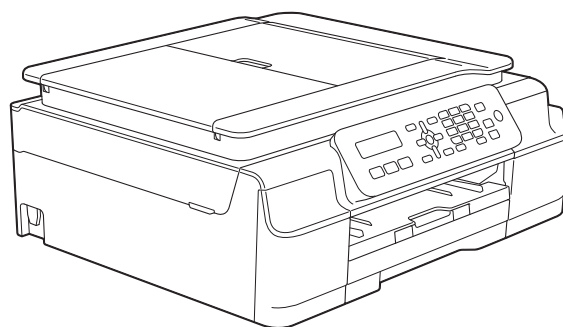


Manual Básico do Usuário

MFC-J200



Caso seja necessário entrar em contato com o serviço de atendimento ao cliente

Preencha as informações a seguir para referência futura:

Número do modelo: MFC-J200

Número de série: ¹ _____

Data da compra: _____

Local da compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Guarde este Manual do Usuário com sua nota fiscal como registro permanente da compra, para o caso de roubo, incêndio ou serviços de garantia.

Registre seu produto on-line no endereço

<http://www.brother.com/registration/>

Ao registrar seu produto na Brother, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro na Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto, caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir sua solicitação de seguro no caso de perda do produto coberta por seguro; e
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

O modo mais conveniente e eficaz de registrar seu produto novo é através do site <http://www.brother.com/registration/>.

Contatos da Brother

OBSERVAÇÃO

Para obter assistência técnica, você deverá entrar em contato com uma das unidades de assistência técnica do país onde adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas **a partir** desse país.

Registro do produto

Ao registrar seu produto na Brother International Corporation, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro na Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto, caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir sua solicitação de seguro no caso de perda do produto coberta por seguro; e
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

Para sua conveniência, o modo mais eficaz de registrar seu produto novo, é fazer o registro on-line em

<http://www.brother.com/registration/>

FAQs (perguntas mais frequentes)

O Brother Solutions Center é nosso recurso central para todas as suas necessidades relacionadas aos aparelhos de fax multifuncionais. Você pode fazer o download dos documentos e utilitários de software mais recentes, ler as perguntas mais frequentes e as dicas para solução de problemas e aprender a obter o máximo do seu produto Brother.

<http://solutions.brother.com/>

OBSERVAÇÃO

- Você pode verificar aqui se há atualizações de driver da Brother.
- Para manter o desempenho do seu aparelho atualizado, verifique aqui a atualização de firmware mais recente.

Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

<http://www.brother.com.br/>

Para adquirir acessórios e suprimentos

Acesse o site:

<http://www.brotherstore.com.br/>

Aviso de compilação e publicação

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries, Ltd., abrangendo as descrições e especificações mais recentes do produto.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos à alteração sem prévio aviso.

A Brother se reserva o direito de fazer alterações sem prévio aviso nas especificações e nos materiais contidos neste documento e não pode ser responsabilizada por nenhum dano (incluindo consequentes) causado por confiança nos materiais apresentados, incluindo, entre outros, erros tipográficos e outros erros relacionados à publicação.

Manuais do usuário: onde encontrá-los?

Qual manual?	O que há nele?	Onde está?
Guia de Segurança de Produto	Leia este manual primeiro. Leia as instruções de segurança antes de instalar seu aparelho. Consulte este manual para obter informações sobre marcas comerciais e limitações legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Configuração Rápida	Siga as instruções para configurar seu aparelho e instalar os drivers e o software para o sistema operacional e tipo de conexão que estiver utilizando.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Usuário	Conheça as operações básicas de fax, cópia e scanner e saiba como substituir os consumíveis. Consulte as dicas para solução de problemas.	Impresso / Na caixa
Manual Avançado do Usuário	Conheça as operações mais avançadas: fax, cópia, recursos de segurança, impressão de relatórios e execução de manutenção de rotina.	Arquivo PDF / CD-ROM
Manual do Usuário de Software e Rede	Este manual fornece instruções para as operações de escaneamento, impressão, PC-FAX e outras que podem ser executadas conectando seu equipamento Brother a um computador. Você também pode encontrar informações úteis sobre o uso do utilitário ControlCenter da Brother, sobre o uso do seu aparelho em um ambiente de rede e sobre os termos usados frequentemente.	Arquivo HTML / CD-ROM
Guia do AirPrint	Este manual oferece informações sobre como utilizar o AirPrint para imprimir a partir do OS X v10.7.x, 10.8.x e do seu iPhone, iPod touch, iPad ou outro dispositivo iOS para seu equipamento Brother sem instalar um driver de impressora.	Arquivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia para o Google Cloud Print	Este manual fornece detalhes sobre como utilizar os serviços Google Cloud Print™ para impressão pela Internet.	Arquivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/ Digitalização Móvel para o Brother iPrint&Scan)	Este manual fornece informações úteis sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel e como escanear a partir do equipamento Brother para seu dispositivo móvel quando conectado a uma rede Wi-Fi.	Arquivo PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Acesse <http://solutions.brother.com/>.

Índice

(Manual Básico do Usuário)

1	Informações gerais	1
	Uso da documentação	1
	Símbolos e convenções utilizados na documentação	1
	Acesso aos utilitários Brother (Windows® 8)	2
	Acesso ao Manual Avançado do Usuário e ao Manual do Usuário de Software e Rede	2
	Visualização dos Manuais do Usuário	2
	Como acessar os manuais de recursos avançados	4
	Acesso ao Suporte Brother (Windows®)	5
	Acesso ao Suporte Brother (Macintosh)	5
	Visão geral do painel de controle	6
	Operações básicas	8
2	Colocação do papel	9
	Colocação do papel e outras mídias de impressão	9
	Colocação de envelopes	12
	Área não imprimível	14
	Configurações do papel	15
	Tipo de papel	15
	Tamanho do papel	15
	Papel e outras mídias de impressão aceitáveis	15
	Uso e manuseio de mídias de impressão	16
	Seleção da mídia de impressão correta	17
3	Colocação de documentos	18
	Como colocar documentos	18
	Utilização do alimentador	18
	Utilização do vidro do scanner	19
	Área que não pode ser escaneada	20
4	Envio de fax	21
	Como enviar um fax	21
	Interromper um fax	22
	Configurar o tamanho do vidro do scanner para envio de fax	22
	Transmissão de fax colorido	22
	Cancelar um fax em andamento	22
	Relatório de verificação de transmissão	23

5	Recebimento de um fax	24
	Modos de recepção	24
	Escolha o modo de recepção	24
	Utilização dos modos de recepção	25
	Somente fax	25
	Fax/Tel.....	25
	Manual.....	25
	Secretária eletrônica externa.....	25
	Configurações do modo de recepção	26
	Retardo da campainha	26
	Tempo do toque F/T (somente modo Fax/Tel)	26
	Recepção fácil	27
6	Serviços telefônicos e dispositivos externos	28
	Serviços telefônicos	28
	Caixa postal	28
	Protocolo VoIP.....	28
	Conexão de uma secretária eletrônica externa	29
	Conexões	30
	Gravar uma mensagem de saída na secretária eletrônica externa.....	31
	Conexões de várias linhas (PBX).....	31
	Telefones externos e de extensão.....	32
	Conexão de um telefone externo	32
	Uso de telefones externos e de extensão	32
	Uso de um telefone sem fio externo de terceiros	33
	Uso de códigos remotos.....	33
7	Discagem e armazenamento de números	34
	Como discar.....	34
	Discagem manual	34
	Discagem rápida.....	34
	Rediscagem de fax.....	34
	Armazenamento de números	35
	Armazenamento de uma pausa	35
	Armazenamento de números de discagem abreviada	35
	Alteração e exclusão de números de discagem abreviada	36
8	Fazer cópias	37
	Como copiar	37
	Interromper a cópia	37
	Opções de cópia.....	38
	Tipo de papel.....	38
	Tamanho do papel.....	38
9	Como imprimir a partir de um computador	39
	Impressão de um documento	39

10	Como escanear para um computador	40
	Antes de escanear.....	40
	Escanear um documento como um arquivo PDF usando o ControlCenter4 (Windows®).....	40
	Como alterar as configurações do modo DIGITALIZAR do aparelho para escaneamento em PDF usando o ControlCenter4 (Windows®).....	44
	Como escanear um documento como arquivo PDF usando o painel de controle (Windows® e Macintosh)	46
A	Manutenção de rotina	47
	Substituição dos cartuchos de tinta	47
	Limpeza e verificação do aparelho	50
	Limpeza do scanner	50
	Limpeza da cabeça de impressão.....	51
	Verificação da qualidade de impressão.....	51
	Verificação do alinhamento de impressão.....	52
	Ajuste da data e da hora.....	53
B	Solução de problemas	54
	Identificando o problema	54
	Mensagens de erro e manutenção	56
	Transferência de faxes ou relatório de faxes	64
	Atolamento de documento	65
	Obstrução de impressora ou de papel	66
	Caso encontre dificuldades com o aparelho.....	74
	Tom de discagem	85
	Interferência de linha telefônica / VoIP	85
	Informações do aparelho	85
	Verificação do número de série.....	85
	Verificação da versão do firmware	85
	Funções de restauração.....	86
	Como restaurar o aparelho.....	86
C	Tabelas de menu e recursos	87
	Utilização das tabelas de menu	87
	Armazenamento de memória	87
	Teclas do menu	88
	Tabela de menu	89
	Tabelas de recursos	96
	Inserir texto	103
	Inserir espaços	103
	Fazer correções.....	103
	Repetição de letras.....	103
	Caracteres especiais e símbolos.....	104

D	Especificações	105
	Geral	105
	Mídia de impressão	107
	Fax.....	108
	Cópia	109
	Scanner	110
	Impressora.....	111
	Interfaces	112
	Rede	113
	Requisitos do computador.....	114
	Itens consumíveis.....	115
E	Índice remissivo	116

Índice

(Manual Avançado do Usuário)

O Manual Avançado do Usuário descreve as funções e operações a seguir.

Você pode visualizar o Manual Avançado do Usuário no CD-ROM.

1 Configuração geral

Armazenamento na memória
Configurações de volume
(modelo MFC)
Alteração do relógio (modelo MFC)
Modo Sleep
Desligamento automático
(modelos DCP)
LCD
Timer do Modo (modelo MFC)

2 Recursos de segurança (modelo MFC)

Bloqueio de transmissão

3 Enviar um fax (modelo MFC)

Opções adicionais de envio
Operações de envio adicionais

4 Receber um fax (modelo MFC)

Recepção na memória
(somente preto e branco)
Operações de recepção adicionais

5 Discar e armazenar números (modelo MFC)

Operações de voz
Operações adicionais de discagem
Maneiras adicionais de armazenar números

6 Imprimir relatórios

Relatórios de fax (modelo MFC)
Relatórios

7 Fazer cópias

Opções de cópia

A Manutenção de rotina

Limpar e verificar o aparelho
Embalar e transportar o aparelho

B Glossário

C Índice remissivo

Uso da documentação

Obrigado por adquirir um equipamento Brother! A leitura desta documentação o ajudará a aproveitar seu aparelho ao máximo.

Símbolos e convenções utilizados na documentação

Os símbolos e convenções a seguir são utilizados em toda a documentação.

Negrito	Letras em negrito identificam teclas específicas que aparecem no painel de controle do aparelho e na tela do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico destaca itens importantes ou o direciona a um tópico relacionado.
Courier New	O texto na fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas na tela de LCD do aparelho.



ADVERTÊNCIA

Os ícones de ADVERTÊNCIA indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em morte ou danos físicos graves.



CUIDADO

Os ícones de CUIDADO indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos físicos leves ou moderados.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos à propriedade ou perda de funcionalidade do produto.

OBSERVAÇÃO

As observações ensinam como agir em determinada situação ou fornecem dicas sobre como a operação funciona com outros recursos.



Os ícones de perigo elétrico alertam para possíveis choques elétricos.

Acesso aos utilitários Brother (Windows® 8)

Se você estiver usando um tablet ou computador executando o Windows® 8, é possível fazer as seleções tocando na tela ou clicando com o mouse.

Após o driver de impressora estar instalado,

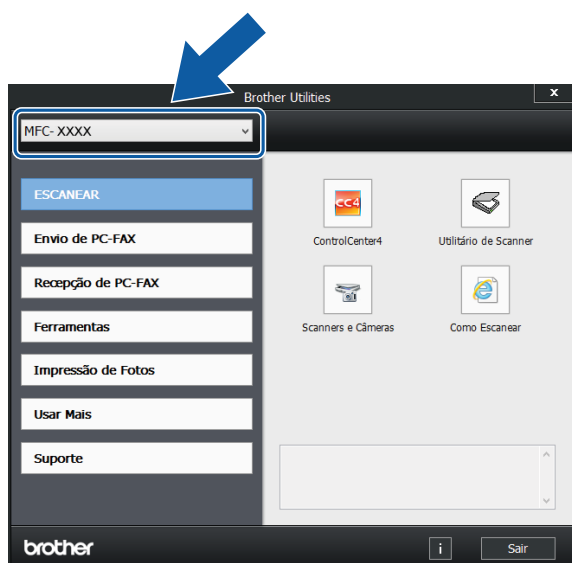


(Brother Utilities (Utilitários Brother)) aparecerá tanto na tela Iniciar como na área de trabalho.

- 1 Toque ou clique em **Brother Utilities** (Utilitários Brother) na tela Iniciar ou na área de trabalho.



- 2 Selecione seu aparelho.



- 3 Escolha a função que deseja usar.

Acesso ao Manual Avançado do Usuário e ao Manual do Usuário de Software e Rede

Este Manual Básico do Usuário não contém todas as informações sobre o aparelho; por exemplo, não explica como usar os recursos avançados de fax, cópia, impressora, scanner, PC-Fax e rede. Quando você estiver pronto para descobrir informações detalhadas sobre estas operações, leia o **Manual Avançado do Usuário** e o **Manual do Usuário de Software e Rede**, em formato HTML, que estão no CD-ROM.

Visualização dos Manuais do Usuário

(Windows®)

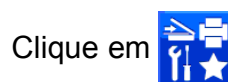
- Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2

Para visualizar a documentação, em



(Iniciar), **Todos os Programas**, selecione **Brother**, **MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do modelo) do grupo de programas e depois escolha **Manuais do Usuário**.

- Windows® 8/Windows Server® 2012



Clique em **(Brother Utilities (Utilitários Brother))** e depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Suporte** na barra de navegação à esquerda e depois clique em **Manuais do Usuário**.

Se você não instalou o software, pode encontrar a documentação no CD-ROM seguindo as instruções a seguir:

- 1 Ligue o computador. Insira o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM.

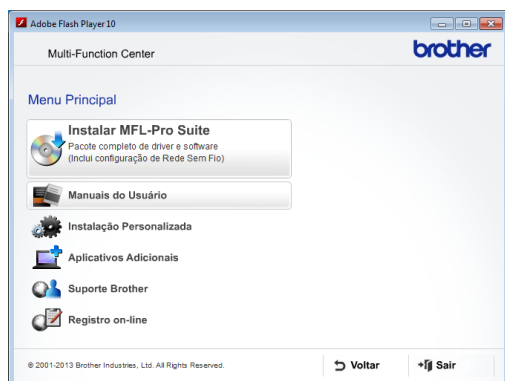
OBSERVAÇÃO

Se a tela da Brother não aparecer, vá para **Computador (Meu computador)**. (No Windows® 8 e no Windows Server® 2012:

clique em  (**Explorador de Arquivos**) na barra de tarefas e depois vá para **Computador**.)

Clique duas vezes no ícone do CD-ROM e depois clique duas vezes em **start.exe**.

- 2 Se a tela de nomes de modelo aparecer, clique no nome do seu modelo.
- 3 Se a tela de idiomas aparecer, clique no seu idioma. Será exibido o **Menu Principal** do CD-ROM.



- 4 Clique em **Manuais do Usuário**.
- 5 Clique em **Documentos em PDF/HTML**. Se a tela de países aparecer, escolha o seu país. Depois que a lista de Manuais do Usuário aparecer, escolha o manual que deseja ler.

(Macintosh)

- 1 Ligue seu Macintosh. Insira o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM. A janela a seguir será exibida.



- 2 Clique duas vezes no ícone **Manuais do Usuário**.
- 3 Se necessário, selecione seu modelo e idioma.
- 4 Clique em **Manuais do Usuário**. Se a tela de países aparecer, escolha o seu país.
- 5 Depois que a lista de Manuais do Usuário aparecer, escolha o manual que deseja ler.

Como localizar as instruções para escaneamento

Existem várias maneiras de escanear documentos. É possível encontrar as instruções da maneira a seguir:

Manual do Usuário de Software e Rede

- *Escanear*
- *ControlCenter*

Guias de instrução do Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Os guias de instrução completos do Nuance™ PaperPort™ 12SE podem ser visualizados na seção Ajuda do aplicativo PaperPort™ 12SE.

Manual do usuário do Presto! PageManager (Macintosh)

OBSERVAÇÃO

O Presto! PageManager está disponível para download em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang2.dmg

- O Manual do Usuário completo do Presto! PageManager pode ser visualizado na seção Ajuda do aplicativo Presto! PageManager.

Como localizar as instruções de configuração de rede

O aparelho pode ser ligado a uma rede sem fio.

- Instruções de configuração básica (➤➤ Guia de Configuração Rápida.)
- O ponto de acesso ou roteador sem fio é compatível com o Wi-Fi Protected Setup™ ou AOSS™ (➤➤ Guia de Configuração Rápida.)
- Para obter mais informações sobre configuração de rede, ➤➤ Manual do Usuário de Software e Rede.

Como acessar os manuais de recursos avançados

É possível visualizar e fazer o download destes manuais no Brother Solutions Center no endereço: <http://solutions.brother.com/>.

Clique em **Manuais** na página do seu modelo para fazer o download da documentação.

Guia do AirPrint

Este manual oferece informações sobre como utilizar o AirPrint para imprimir a partir do OS X v10.7.x, 10.8.x e do seu iPhone, iPod touch, iPad ou outro dispositivo iOS para seu equipamento Brother sem instalar um driver de impressora.

Guia para o Google Cloud Print

Este manual fornece detalhes sobre como utilizar os serviços Google Cloud Print™ para impressão pela Internet.

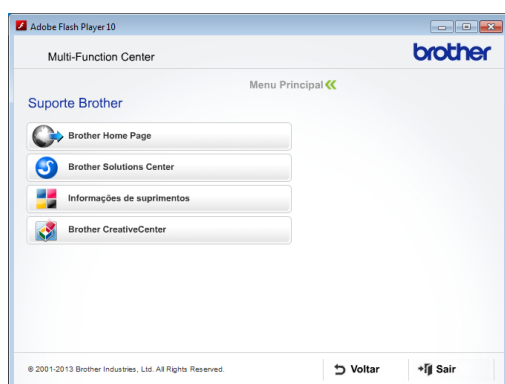
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para o Brother iPrint&Scan)

Este manual fornece informações úteis sobre como imprimir de seu dispositivo móvel e como escanear do equipamento Brother para seu dispositivo móvel quando conectado a uma rede Wi-Fi®.

Acesso ao Suporte Brother (Windows®)

É possível localizar todos os contatos necessários, como o suporte web (Brother Solutions Center), o atendimento ao cliente e os Centros de Serviço Autorizado Brother, em *Contatos da Brother* >> página i e no CD-ROM.

- Clique em **Suporte Brother** no **Menu Principal**. A janela a seguir será exibida:



- Para acessar nosso site (<http://www.brother.com/>), clique em **Brother Home Page**.
- Para obter as notícias e informações de suporte ao produto mais recentes (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para acessar nosso site e obter informações sobre suprimentos Brother originais (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações de suprimentos**.
- Para acessar o Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para obter projetos de foto e downloads imprimíveis GRATUITOS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para retornar ao **Menu Principal**, clique em **Voltar** ou se você tiver terminado, clique em **Sair**.

Acesso ao Suporte Brother (Macintosh)

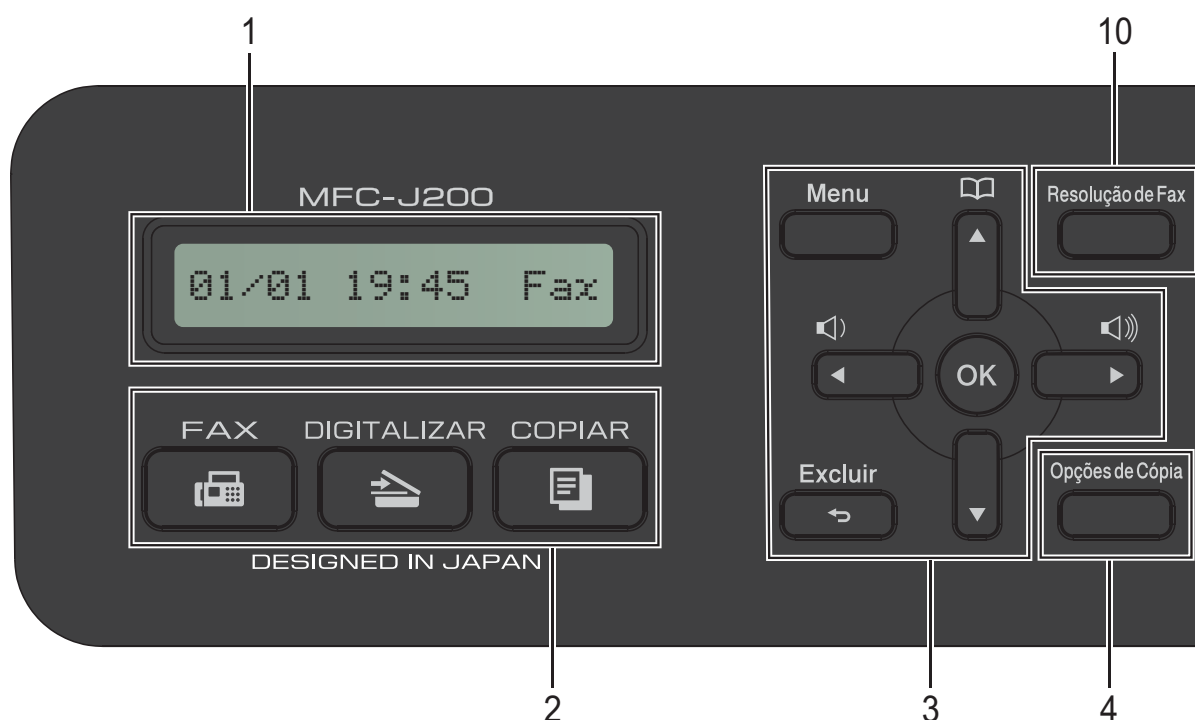
É possível localizar todos os contatos necessários, como o suporte Web (Brother Solutions Center) no CD-ROM.

- Clique duas vezes no ícone **Suporte Brother**. A janela a seguir será exibida:



- Para fazer o download e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registrar seu aparelho na página de registro de produto da Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **Registro on-line**.
- Para obter as notícias e informações de suporte ao produto mais recentes (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para acessar nosso site e obter informações sobre suprimentos Brother originais (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações de suprimentos**.

Visão geral do painel de controle



1 LCD (tela de cristal líquido)

A tela de LCD exibe mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o aparelho.

2 Teclas de modo:

- **FAX**
Permite acessar o modo Fax.
- **DIGITALIZAR**
Permite acessar o modo Digitalizar.
- **COPIAR**
Permite acessar o modo Copiar.

3 Teclas de menu:

- **Volume**
Enquanto o aparelho está ocioso, é possível pressionar essas teclas para ajustar o volume da campainha.
- **Memória**
Pressione para armazenar os números de Discagem Abreviada e Grupos na memória do aparelho.
Permite armazenar, pesquisar e discar números armazenados na memória.
- **Setas**
Pressione ◀ ou ▶ para mover a área selecionada para a direita ou esquerda na tela de LCD.

- **▲ ou ▼**
Pressione ▲ ou ▼ para percorrer os menus e opções.

■ Menu

Acesse o menu principal.

■ Excluir

Pressione para apagar caracteres ou para voltar ao nível de menu anterior.

■ OK

Permite escolher uma configuração.

4 Opções de Cópia

Permite alterar temporariamente as configurações de cópia quando está no modo de cópia.

5 Teclas de telefone:

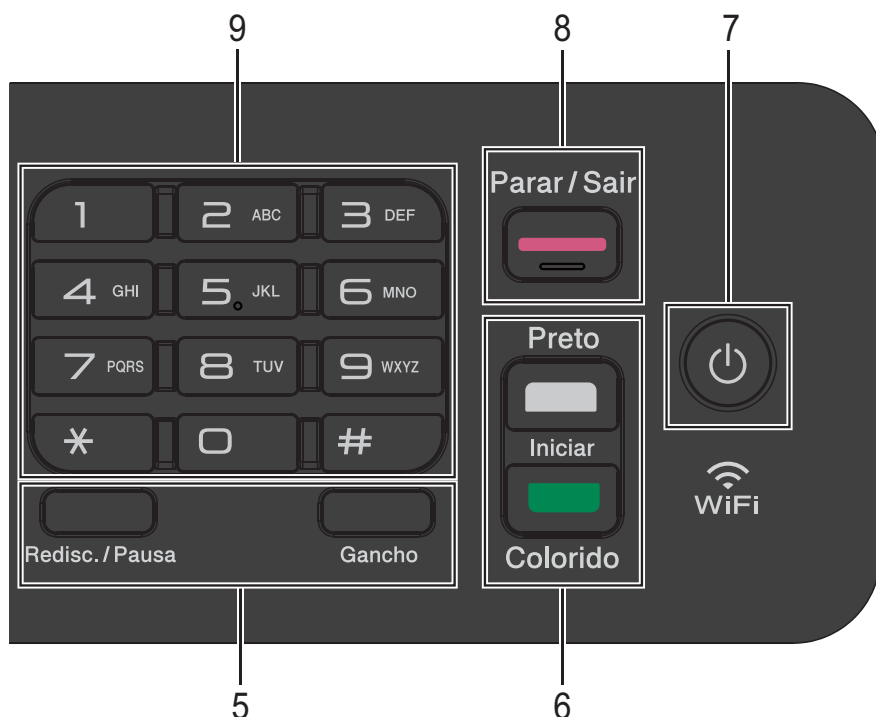
■ Redisc./Pausa

Disca novamente o último número chamado. Também insere uma pausa ao discar números.

■ Gancho

Pressione esta tecla antes de discar se quiser ter certeza de que um aparelho de fax atenderá e depois pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Também pressione essa tecla após pegar o fone do telefone externo durante o pseudo/toque duplo rápido.



6 Teclas de início:

- **Iniciar (Preto)**
Permite enviar faxes ou fazer cópias em preto e branco. Também permite iniciar uma operação de escaneamento (colorido ou preto e branco, dependendo da configuração de escaneamento no software ControlCenter).
- **Iniciar (Colorido)**
Permite enviar faxes ou fazer cópias coloridas. Também permite iniciar uma operação de escaneamento (colorido ou preto e branco, dependendo da configuração de escaneamento no software ControlCenter).

7 Ligar/Desligar

Pressione  para ligar o aparelho.

Pressione e mantenha pressionado  para desligar o aparelho. A tela de LCD exibe *Desligando* e ficará ligada por alguns segundos antes de se desligar.

Se você tiver conectado um telefone externo ou uma secretária eletrônica, esse dispositivo estará sempre disponível.

Se você desligar o aparelho usando , ele continuará fazendo a limpeza da cabeça de impressão periodicamente para manter a qualidade de impressão. Para estender a vida útil da cabeça de impressão, obter melhor eficiência do cartucho de tinta e manter a qualidade de impressão, mantenha o aparelho sempre ligado à energia elétrica.

8 Parar/Sair

Interrompe uma operação ou sai do menu.

9 **Teclado de discagem**

Use essas teclas para discar telefones e números de faxes e para inserir informações no aparelho.

10 **Resolução de Fax**

Permite alterar temporariamente a resolução ao enviar um fax.

Operações básicas

Os passos a seguir mostram como alterar uma configuração do aparelho. Neste exemplo, a configuração do Modo de recepção é alterada de **Somente Fax** para **Fax/Tel.**

1 Pressione  (**FAX**).

2 Pressione **Menu, 3, 1, 1**.

Somente Fax

Selec.▲▼e OK

3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher **Fax/Tel.**

Fax/Tel

4 Pressione **OK**.

Aceite

OBSERVAÇÃO

Pressione **Excluir** se desejar retornar ao nível anterior.

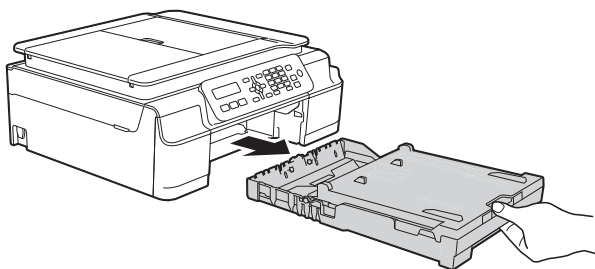
5 Pressione **Parar/Sair**.

Colocação do papel e outras mídias de impressão

Coloque apenas um tamanho e um tipo de papel por vez na bandeja de papel.

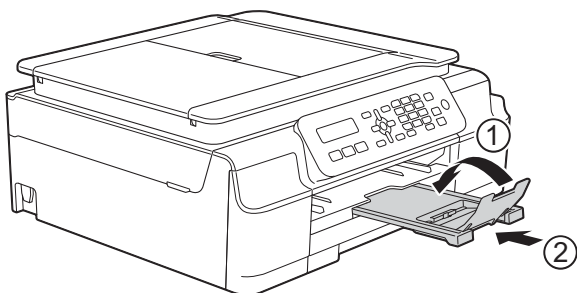
(Para obter mais informações sobre tamanho do papel, gramatura e espessura, consulte *Seleção da mídia de impressão correta* >> página 17).

- 1 Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.



OBSERVAÇÃO

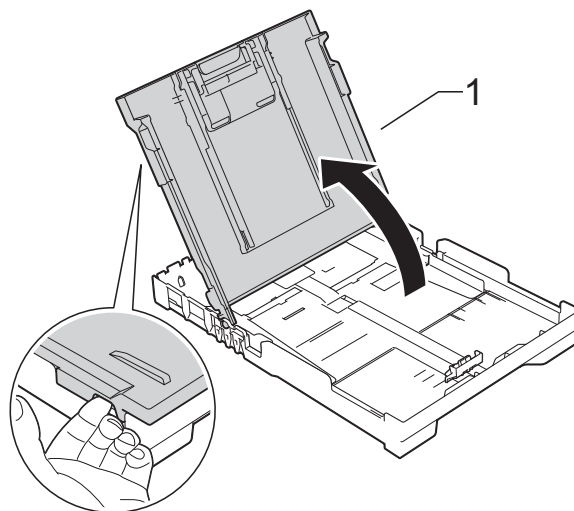
- Se a aba do suporte de papel (1) estiver aberta, feche-a e depois feche o suporte de papel (2).



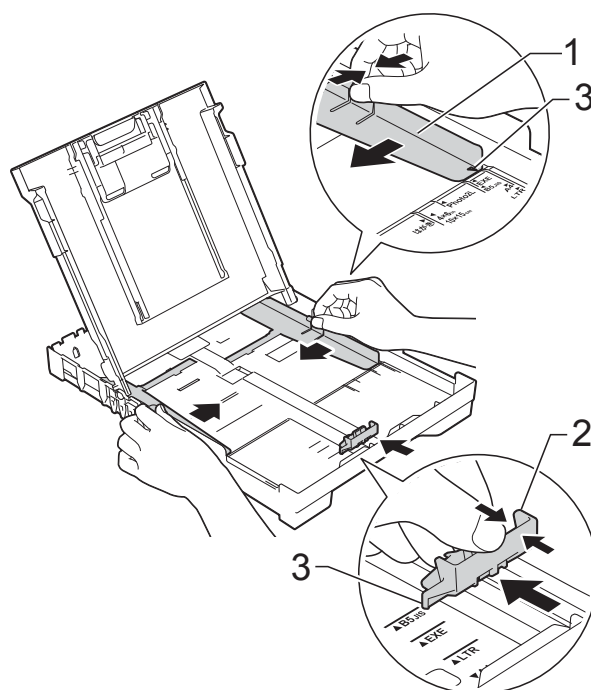
- Ao colocar um papel com tamanho diferente na bandeja, você precisará alterar as configurações de Tam. de Papel no aparelho ao mesmo tempo.

(Consulte *Tamanho do papel* >> página 15).

- 2 Abra a tampa da bandeja de saída de papéis (1).

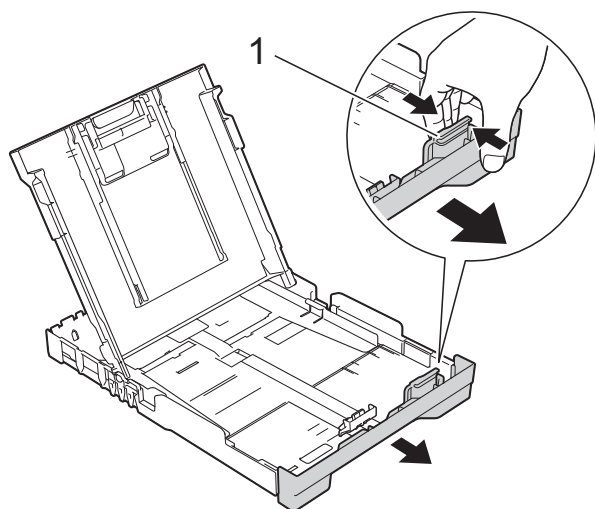


- 3 Suavemente pressione e deslize as guias de largura do papel (1) e depois a guia de comprimento do papel (2) para ajustá-las o tamanho do papel. Certifique-se de que as marcas triangulares (3) nas guias de largura do papel (1) e na guia de comprimento (2) estão alinhadas com as marcas do tamanho de papel que está sendo usado.

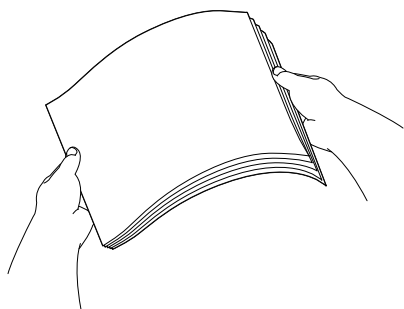


OBSERVAÇÃO

Ao utilizar papel ofício, pressione e segure o botão de liberação da guia universal (1) enquanto desliza para fora a parte dianteira da bandeja de papel.



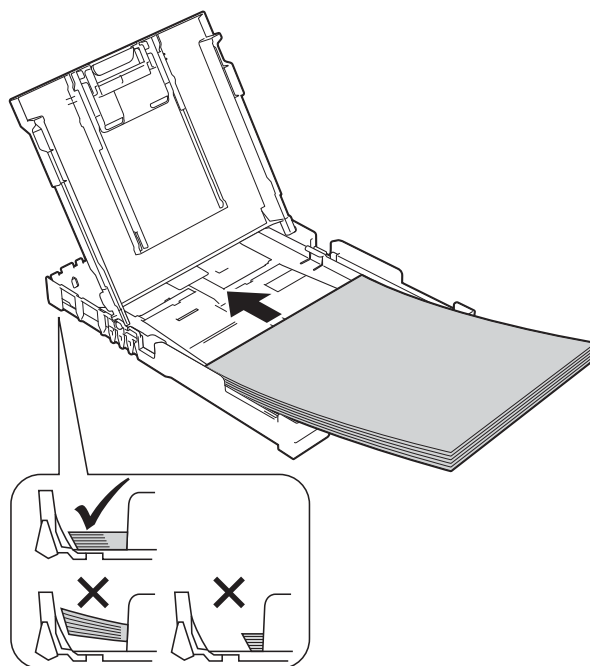
- 4 Ventile bem a pilha de papéis para evitar obstruções e alimentação incorreta.



OBSERVAÇÃO

Sempre se certifique de que o papel não está enrolado ou enrugado.

- 5 Coloque delicadamente o papel na bandeja com a superfície de impressão para baixo e o lado superior primeiro. Verifique se o papel está plano na bandeja.



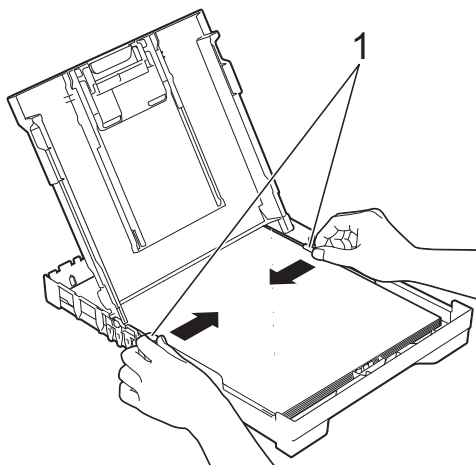
IMPORTANTE

Tenha cuidado para não empurrar o papel muito para dentro; o papel pode se levantar na parte de trás da bandeja e causar problemas de alimentação.

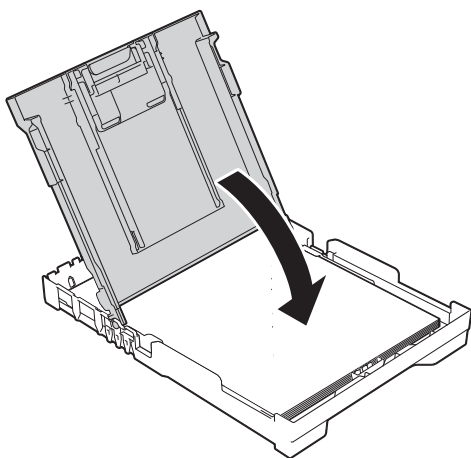
OBSERVAÇÃO

Se desejar adicionar papel antes de a bandeja esvaziar, remova o papel da bandeja e junte-o com o que você está adicionando. Sempre ventile bem a pilha de papéis antes de colocá-la na bandeja. Se você adicionar papel sem ventilar a pilha, o aparelho poderá puxar várias folhas.

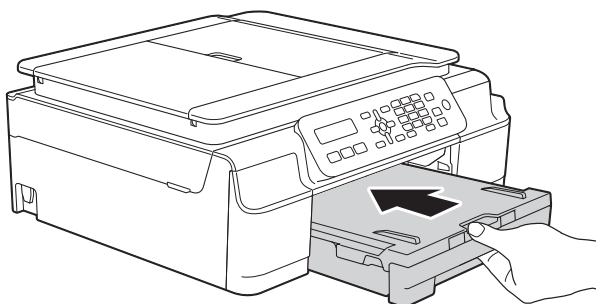
- 6 Ajuste delicadamente as guias de largura (1) para ajustar o papel. Certifique-se de que as guias tocam levemente as laterais do papel.



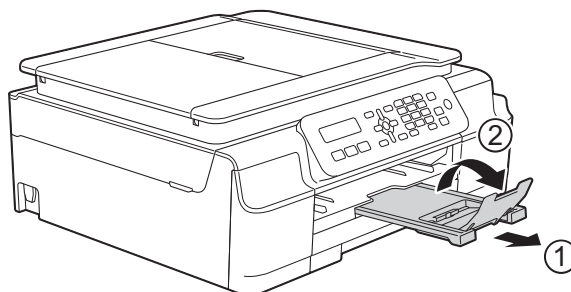
- 7 Feche a tampa da bandeja de saída de papéis.



- 8 *Lenta e firmemente* empurre a bandeja de papel completamente para dentro do aparelho.



- 9 Enquanto segura a bandeja de papel no lugar, puxe o suporte de papel (1) para fora até que ele trave no lugar e depois desdobre a aba do suporte de papel (2).



IMPORTANTE

NÃO use a aba do suporte de papel ao imprimir em papel Ofício.

Colocação de envelopes

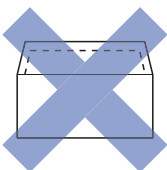
Sobre envelopes

- Use envelopes com gramatura entre 80 e 95 g/m².
- Para alguns tipos de envelopes, é necessário configurar as margens no aplicativo que está sendo utilizado. Certifique-se de fazer um teste de impressão antes de imprimir muitos envelopes.

IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de envelopes, pois os mesmos não serão alimentados corretamente:

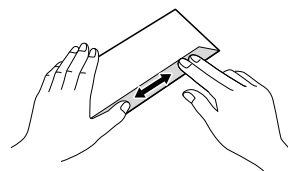
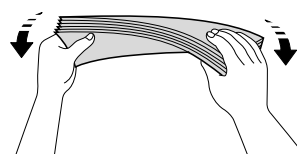
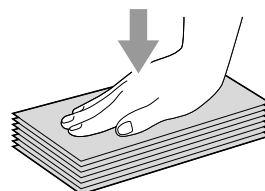
- Que sejam construídos de forma volumosa.
- Com aberturas (janelas).
- Com gravações (que tenham escrita em relevo);
- Com fechos ou grampos.
- Que já venham impressos na parte interna.

Com cola	Com abas duplas
	

Ocasionalmente, você poderá ter problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou ao formato da aba dos envelopes que está utilizando.

Colocação de envelopes

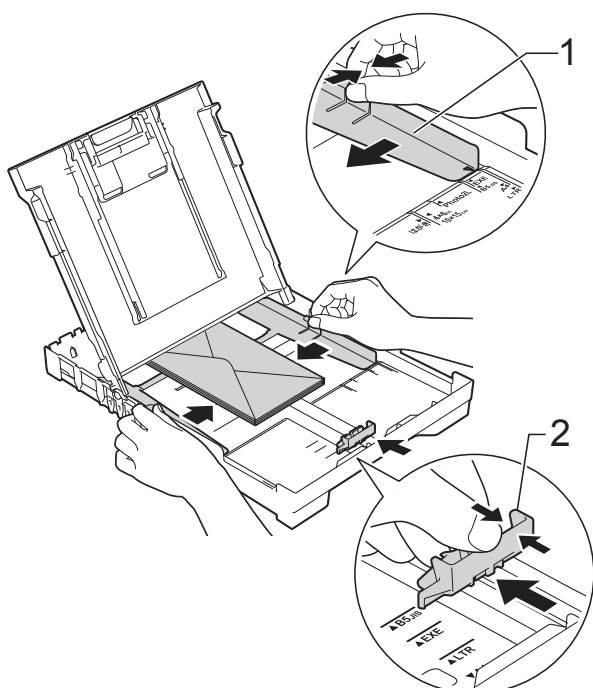
- 1 Antes de colocar os envelopes, pressione seus cantos e laterais para que fiquem o mais plano possível.



IMPORTANTE

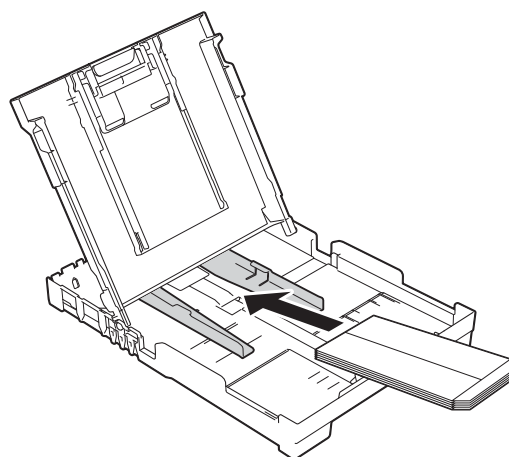
Se os envelopes apresentarem “alimentação dupla”, coloque um envelope por vez na bandeja de papel.

- 2 Coloque os envelopes na bandeja de papel com a superfície de impressão voltada para baixo. Se as abas dos envelopes estiverem na borda longa, coloque os envelopes na bandeja com a aba voltada para a esquerda, como mostrado na ilustração. Suavemente pressione e deslize as guias de largura do papel (1) e a guia de comprimento do papel (2) para ajustá-las ao tamanho dos envelopes.



Se você tiver problemas com a impressão de envelopes com a aba na borda curta, tente o seguinte:

- 1 Abra a aba do envelope.
- 2 Coloque o envelope na bandeja de papel com a superfície de impressão voltada para baixo e a aba posicionada como mostrado na ilustração.



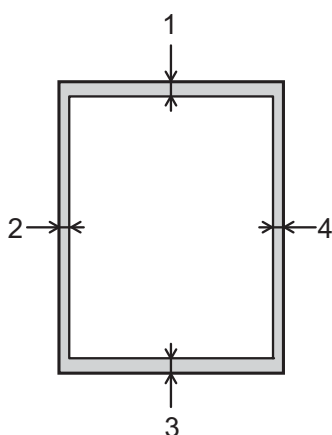
- 3 Selecione **Impressão Inversa** (Windows®) ou **Inverter orientação da página** (Macintosh) na caixa de diálogo do driver da impressora e depois ajuste o tamanho e a margem no aplicativo que está sendo utilizado. Para obter mais informações, >> Manual do Usuário de Software e Rede.

Área não imprimível

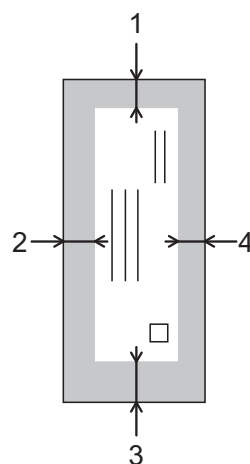
A área não imprimível depende das configurações do aplicativo que você estiver usando. As figuras mostram as áreas não imprimíveis em folhas avulsas e em envelopes. O aparelho poderá imprimir nas áreas sombreadas da folha avulsa somente quando o recurso de impressão sem borda estiver disponível e ativado.

Para obter mais informações, >> Manual do Usuário de Software e Rede.

Folha avulsa de papel



Envelopes



	Superior (1)	Esquerda (2)	Inferior (3)	Direita (4)
Folha avulsa	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

OBSERVAÇÃO

O recurso de impressão sem bordas não está disponível para envelopes, impressão frente e verso e alguns tamanhos de papel, como ofício e executivo. Para obter mais informações, consulte *Impressora* >> página 111.

Configurações do papel

Tipo de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, ajuste o aparelho para o tipo de papel que você estiver usando.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **2**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para escolher **Papel Comum**, **Papel JatoTinta**, **Brother BP71**, **Outro Brilh.** ou **Transparência**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

OBSERVAÇÃO

O aparelho ejeta o papel com o lado impresso voltado para cima na bandeja da frente do aparelho. Ao usar transparências ou papel fotográfico brilhante, remova uma folha por vez para evitar manchas ou obstruções de papel.

Tamanho do papel

Você pode usar os tamanhos de papel a seguir para cópias: carta, ofício, A4, A5 e fotográfico (10 × 15 cm). Você pode usar os seguintes tamanhos de papel para imprimir faxes: carta, ofício e A4. Se você alterar o tamanho do papel colocado no aparelho, será necessário alterar a configuração de **Tam. de Papel** ao mesmo tempo, para que o aparelho possa ajustar um fax recebido à página.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **3**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para escolher **A4**, **A5**, **10x15cm**, **Carta** ou **Ofício**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Papel e outras mídias de impressão aceitáveis

A qualidade de impressão pode ser afetada pelo tipo de papel usado no aparelho.

Para obter a melhor qualidade de impressão com as configurações selecionadas, sempre ajuste o tipo do papel para que ele corresponda ao tipo de papel colocado na bandeja.

Você pode usar papel comum, papel para jato de tinta (papel revestido), papel fotográfico brilhante, transparências e envelopes.

É recomendável testar vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para melhores resultados, use papel Brother.

- Ao imprimir em papel para jato de tinta (revestido), transparências e papel fotográfico brilhante, lembre-se de selecionar a mídia de impressão correta na guia **Básica** do driver da impressora ou na configuração de **Tipo de papel** do aparelho.

(Consulte *Tipo de papel* >> página 15).

- Quando você imprimir no papel fotográfico Brother, coloque uma folha extra do mesmo papel fotográfico na bandeja de papel. Uma folha extra foi incluída na embalagem do papel para essa finalidade.
- Ao usar transparências ou papel fotográfico, remova uma folha por vez para evitar manchas ou obstruções de papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão; a superfície pode não estar completamente seca, podendo sujar seus dedos.

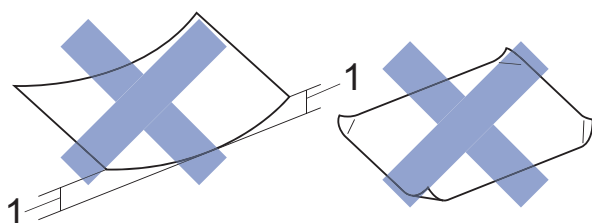
Uso e manuseio de mídias de impressão

- Guarde o papel na embalagem original e a mantenha fechada. Mantenha o papel plano, livre de umidade, e protegido da luz direta do sol e do calor.
- Evite tocar no lado brilhante (revestido) do papel fotográfico. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante voltado para baixo.
- Evite tocar em qualquer lado da transparência, pois ela absorve água e suor facilmente e isso pode diminuir a qualidade de impressão. As transparências desenvolvidas para impressoras/copiadoras laser podem manchar o próximo documento. Use apenas transparências recomendadas para impressão a jato de tinta.

IMPORTANTE

NÃO use os tipos de papel a seguir:

- Danificado, ondulado, enrugado ou de formato irregular



1 Ondulações de 2 mm ou mais podem causar obstruções de papel.

- Extremamente brilhantes ou altamente texturizados
 - Que não podem ser organizados uniformemente quando empilhados
 - Papel feito com fibra curta
-

Capacidade de papel da tampa da bandeja de saída de papéis

Até 50 folhas de papel carta, ofício ou A4 de 80 g/m².

- As transparências e papéis fotográficos devem ser retirados da tampa da bandeja de saída de papéis individualmente a fim de evitar manchas.

Seleção da mídia de impressão correta

Tipo e tamanho de papel para cada operação

Tipo de papel	Tamanho do papel		Uso		
			Fax	Cópia	Impressora
Folha avulsa	A4	210 × 297 mm	Sim	Sim	Sim
	Carta	215,9 × 279,4 mm	Sim	Sim	Sim
	Ofício	215,9 × 355,6 mm	Sim	Sim	Sim
	Executivo	184 × 267 mm	–	–	Sim
	A5	148 × 210 mm	–	Sim	Sim
	A6	105 × 148 mm	–	–	Sim
Cartões	Fotografia	10 × 15 cm	–	Sim	Sim
	Fotografia 2L	13 × 18 cm	–	–	Sim
	Ficha	127 × 203 mm	–	–	Sim
Envelopes	Envelope C5	162 × 229 mm	–	–	Sim
	Envelope DL	110 × 220 mm	–	–	Sim
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	Sim
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	Sim
Transparências	A4	210 × 297 mm	–	Sim	Sim
	Carta	215,9 × 279,4 mm	–	Sim	Sim
	Ofício	215,9 × 355,6 mm	–	Sim	Sim
	A5	148 × 210 mm	–	Sim	Sim

Gramatura, espessura e capacidade do papel

Tipo de papel		Gramatura	Espessura	Nº de folhas
Folha avulsa	Papel comum	64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm	100 ¹
	Papel para jato de tinta	64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel fotográfico brilhante	Até 220 g/m ²	Até 0,25 mm	20 ²
Cartões	Cartão de fotos	Até 220 g/m ²	Até 0,25 mm	20 ²
	Ficha	Até 120 g/m ²	Até 0,15 mm	30
Envelopes		80 a 95 g/m ²	Até 0,52 mm	10
Transparências		–	–	10

¹ Até 100 folhas de papel comum de 80 g/m².

² O papel BP71 (260 g/m²) foi desenvolvido especialmente para aparelhos a jato de tinta Brother.

Como colocar documentos

Você pode enviar um fax, fazer cópias e escanear usando o Alimentador (alimentador automático de documentos) e o vidro do scanner.

Utilização do alimentador

O alimentador aceita até 20 folhas e insere cada folha individualmente. Use papel que esteja dentro dos tamanhos e gramaturas mostrados na tabela. Sempre ventile as páginas antes de colocá-las no alimentador.

Tamanhos e pesos de documentos

Comprimento:	148 a 355,6 mm
Largura:	148 a 215,9 mm
Gramatura:	64 a 90 g/m ²

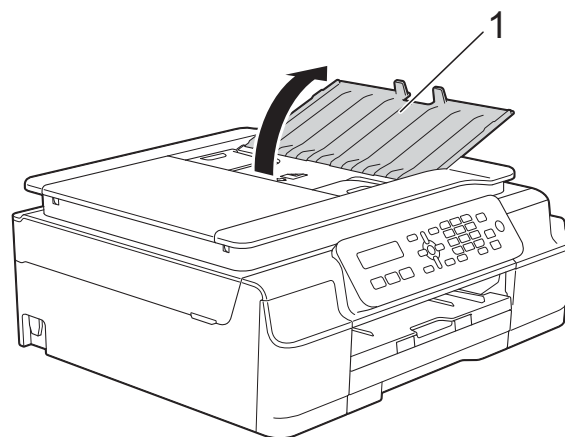
Como colocar documentos

IMPORTANTE

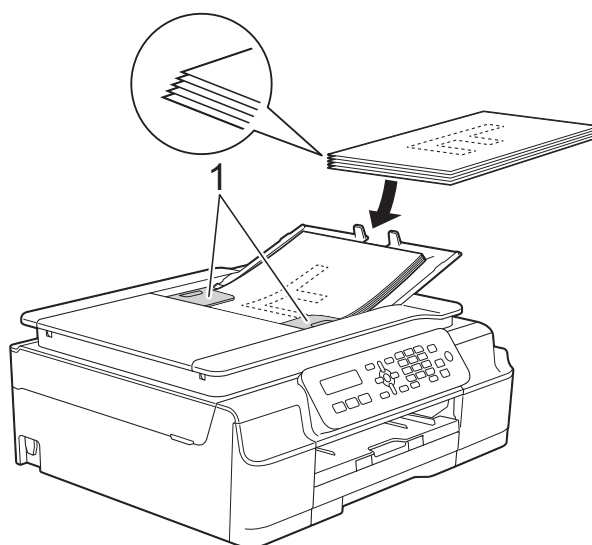
- NÃO puxe o documento enquanto ele estiver sendo alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com cliques, cola ou fita.
- NÃO utilize papelão, jornais ou tecidos.

Certifique-se de que os documentos com tinta ou fluido de correção estejam completamente secos.

- 1 Abra o suporte de documentos do alimentador (1).



- 2 Ventile bem as páginas.
- 3 Ajuste as guias de papel (1) para se encaixarem à largura do documento.

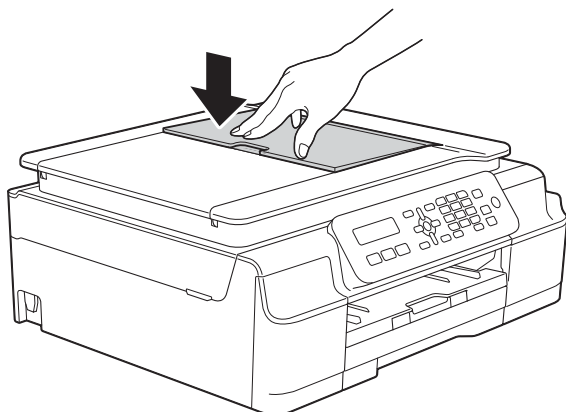


- 4 No alimentador, coloque o documento, **virado para baixo, com a extremidade superior primeiro** e por baixo das guias até a tela de LCD exibir **ADF Pronto** e você sentir que ele tocou nos roletes de alimentação.

IMPORTANTE

NÃO deixe documentos volumosos no vidro do scanner. Isso poderá fazer com que os papéis fiquem presos no alimentador.

- 5 Após usar o alimentador, feche o suporte de documentos do mesmo. Empurre para baixo a parte superior esquerda do suporte de documentos do alimentador para fechá-lo completamente.



Utilização do vidro do scanner

É possível usar o vidro do scanner para enviar fax, fazer cópias ou escanear páginas individuais ou de um livro.

Tamanhos de documento compatíveis

Comprimento:	Até 297 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Peso:	Até 2 kg

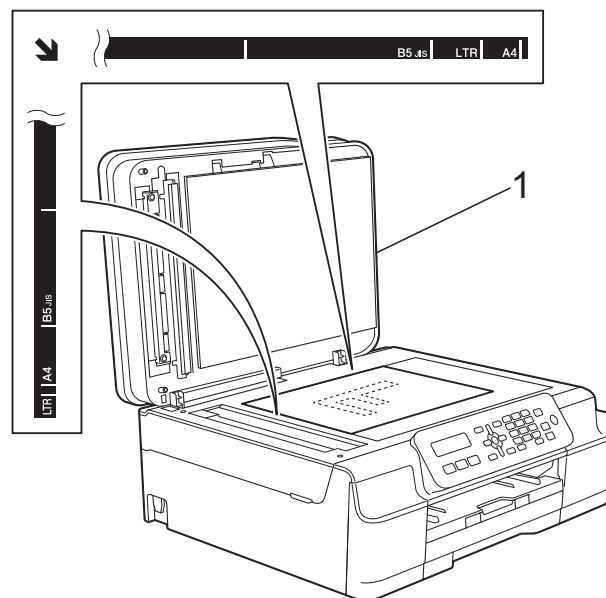
Como colocar documentos

OBSERVAÇÃO

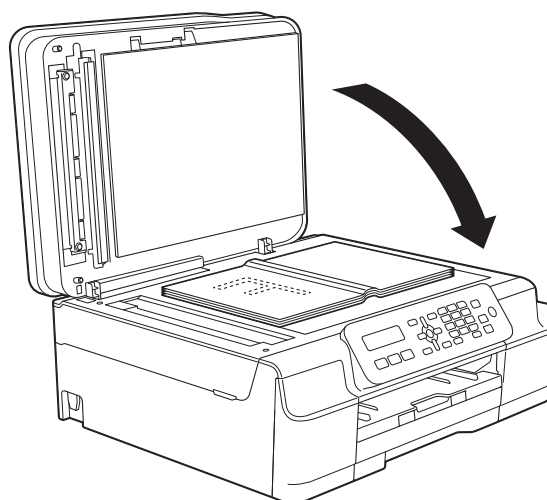
Para usar o vidro do scanner, o alimentador deve estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.

- 2 Usando as guias para o documento localizadas à esquerda e na parte superior, coloque o documento com a **face para baixo** no canto superior esquerdo do vidro do scanner.



1 tampa de documentos



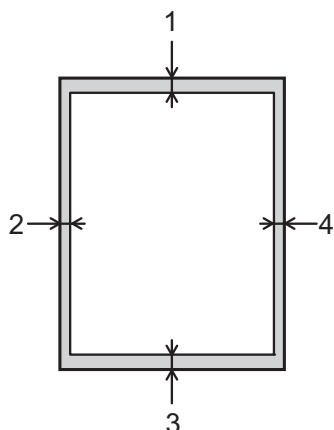
- 3 Feche a tampa de documentos.

IMPORTANTE

Se você estiver escaneando um livro ou um documento volumoso, **NÃO** feche a tampa violentamente nem a pressione.

Área que não pode ser escaneada

A área que não pode ser escaneada depende das configurações do aplicativo que você estiver usando. Essa figura demonstra as áreas que não podem ser escaneadas.



Uso	Tamanho do documento	Superior (1) Inferior (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Carta		4 mm
	Ofício		
Cópia	Todos os tamanhos de papel	3 mm	3 mm
Escanear		1 mm	1 mm

¹ Quando o alimentador é utilizado, a área que não pode ser escaneada é de 1 mm.

Como enviar um fax

- 1 Siga um destes procedimentos para colocar o documento:
 - Coloque o documento com a *face para baixo* no alimentador. (Consulte *Utilização do alimentador* >> página 18).
 - Coloque o documento com a *face para baixo* no vidro do scanner. (Consulte *Utilização do vidro do scanner* >> página 19).

OBSERVAÇÃO

- Para enviar faxes coloridos com várias páginas, use o alimentador.
- Se você enviar um fax em preto e branco usando o alimentador quando a memória estiver cheia, ele será enviado em tempo real.
- Uma a uma, é possível usar o vidro do scanner para enviar por fax páginas de um livro. O tamanho máximo do documento deverá ser A4 ou carta.
- Como é possível escanear somente uma página por vez, é mais fácil usar o alimentador se você estiver enviando um documento com várias páginas.

- 2 Pressione  (FAX).

- 3 É possível alterar as configurações de envio de fax a seguir.

(Manual Básico do Usuário)

Para obter detalhes sobre como alterar as configurações de envio de fax a seguir, consulte as páginas 22 a 23.

- Tamanho do vidro do scanner
- Transmissão de fax colorido
- Relatório de verificação de transmissão (configuração)

(Manual Avançado do Usuário)

Para operações e configurações de envio de fax mais avançadas (>> Manual Avançado do Usuário: *Enviar um fax (modelo MFC)*).

- Contraste
- Resolução do fax
- Enviar um fax ao final de uma chamada
- Envio de mala direta
- Transmissão em tempo real
- Modo internacional
- Cancelar trabalhos em espera

- 4 Insira o número de fax usando o teclado numérico, discagem abreviada ou pesquisa.

- 5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Enviar um fax pelo alimentador

- O aparelho inicia o escaneamento e o envio do documento.

Enviar um fax pelo vidro do scanner

- Se pressionar **Iniciar (Preto)**, o aparelho começará a escanear a primeira página. Vá para o passo 6.
- Se pressionar **Iniciar (Colorido)**, o aparelho começará a discar e a enviar o documento.

- 6 Quando a tela de LCD perguntar *Página seguinte?*, siga uma destas alternativas:

- Para enviar uma única página, pressione **2** para escolher *Não, Disc* (ou pressione **Iniciar (Preto)** novamente).

O aparelho inicia o envio do documento.

- Para enviar mais de uma página, pressione **1** para escolher *Sim* e avance para o passo 7.

- 7 Coloque a próxima página no vidro do scanner.
Pressione **OK**.
O aparelho inicia o escaneamento da página. (Repita os passos 6 e 7 para cada página adicional).
- 8 Depois que todas as páginas estiverem escaneadas, pressione **2** ou **Iniciar (Preto)** para iniciar.

Interromper um fax

Para interromper um fax, pressione **Parar/Sair**.

Configurar o tamanho do vidro do scanner para envio de fax

Quando os documentos forem de tamanho Carta, será necessário ajustar o tamanho da digitalização para Carta. Caso contrário, a parte inferior dos faxes será perdida.

- 1 Coloque o documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**FAX**).
- 3 Pressione **Menu, 3, 2, 0**.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para escolher **A4** ou **Carta**.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.
- 6 Insira o número do fax.
- 7 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

OBSERVAÇÃO

Essa configuração estará disponível somente para envio de documentos pelo vidro do scanner.

Transmissão de fax colorido

O aparelho pode enviar um fax colorido para aparelhos que aceitam esse recurso.

Os faxes coloridos não podem ser armazenados na memória do aparelho. O aparelho envia o fax colorido em tempo real (mesmo que *Tx imediata* esteja ajustado para *Desl*).

Cancelar um fax em andamento

Caso deseje cancelar um fax enquanto o aparelho estiver escaneando, discando ou enviando, pressione **Parar/Sair**.

Relatório de verificação de transmissão

É possível usar o relatório de verificação de transmissão como comprovante do envio de fax. Esse relatório mostra o nome ou o número de fax do remetente, a hora e a data da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi bem-sucedida ou não.

Há várias configurações disponíveis para o relatório de verificação de transmissão:

- **Lig**: Imprime um relatório após cada fax enviado.
- **Lig+Img**: Imprime um relatório após cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Desl**: Imprime um relatório quando o fax falha devido a um erro de transmissão. O relatório também será impresso se for enviado um fax colorido e o aparelho que o receber o imprimir em preto e branco. **Desl** é a configuração predefinida.
- **Desl+Img**: Imprime um relatório quando o fax falha devido a um erro de transmissão. O relatório também será impresso se for enviado um fax colorido e o aparelho que o receber o imprimir em preto e branco. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

- 1 Pressione **Menu**, **3**, **3**, **1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para escolher **Desl+Img**, **Lig**, **Lig+Img** ou **Desl**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

OBSERVAÇÃO

- Se você escolher **Lig+Img** ou **Desl+Img** a imagem somente aparecerá no relatório de verificação de transmissão se a transmissão em tempo real estiver ajustada para **Desl**. A imagem não aparecerá no relatório ao enviar um fax colorido.
(►► Manual Avançado do Usuário: *Transmissão em tempo real*).
- Se a transmissão for bem-sucedida, **OK** aparecerá ao lado de **RESULT**. no relatório de verificação de transmissão. Se a transmissão não for bem-sucedida, **MÁ** aparecerá ao lado de **RESULT**.

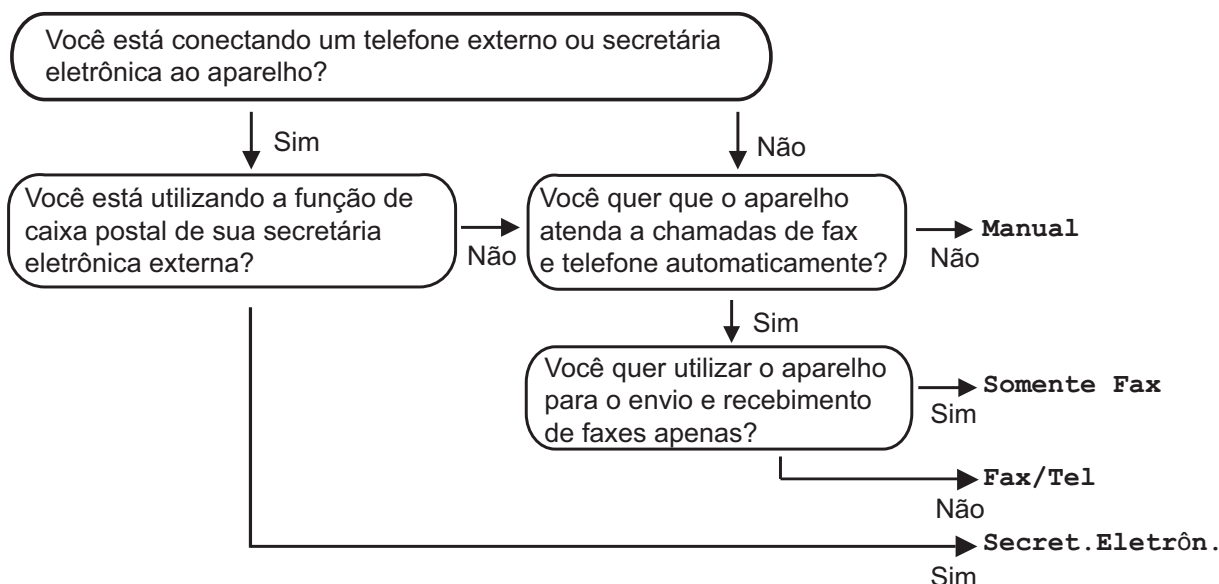
Modos de recepção

Você deve selecionar um modo de recepção de acordo com os dispositivos externos e serviços telefônicos que você possui na sua linha.

Escolha o modo de recepção

Por padrão, o aparelho receberá automaticamente qualquer fax enviado para ele. O diagrama abaixo ajudará você a selecionar o modo de recepção correto.

Para obter informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilização dos modos de recepção* >> página 25.



Para ajustar o modo de recepção, siga as instruções:

- 1 Pressione  (FAX).
- 2 Pressione **Menu**, **3**, **1**, **1**.
- 3 Pressione **▲** ou **▼** para escolher **Somente Fax**, **Fax/Tel**, **Secret.Eletrôn.** ou **Manual**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Utilização dos modos de recepção

Alguns modos de recepção atendem automaticamente (**Somente Fax e Fax/Tel**). Talvez você queira alterar o retardo da campainha antes de utilizar esses modos. (Consulte *Retardo da campainha* >> página 26).

Somente fax

O modo **Somente Fax** atenderá automaticamente todas as chamadas como chamada de fax.

Fax/Tel

O modo **Fax/Tel** o ajuda a gerenciar automaticamente as chamadas recebidas, reconhecendo se são chamadas de fax ou de voz e tratando-as de uma destas maneiras:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz farão o aparelho emitir o toque F/T, avisando-lhe que você deve atendê-las. O toque F/T é um pseudo/toque duplo rápido emitido pelo aparelho.

Se usar o modo **Fax/Tel**, consulte *Tempo do toque F/T (somente modo Fax/Tel)* >> página 26 e *Retardo da campainha* >> página 26.

Manual

O modo **Manual** desativa todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo **Manual**, retire o telefone externo do gancho ou pressione **Gancho**. Ao ouvir os tons do fax (sinais curtos repetidos), pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** e depois pressione **2** para escolher **Recebe**. Também é possível utilizar o recurso **Recepção fácil** para receber faxes tirando do gancho um fone que esteja na mesma linha do aparelho.

(Consulte *Recepção fácil* >> página 27).

Secretária eletrônica externa

O modo **Secret.Eletrôn.** permite que uma secretária eletrônica externa gerencie as chamadas recebidas. As chamadas recebidas serão tratadas de uma destas maneiras:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As pessoas que estiverem fazendo uma chamada de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.

Para conectar sua secretária eletrônica externa, consulte *Conexão de uma secretária eletrônica externa* >> página 29.

Configurações do modo de recepção

Retardo da campanha

O retardo da campanha define o número de vezes que o aparelho toca antes de responder nos modos *Somente Fax* ou *Fax/Tel*. Caso possua telefones externos ou extensões na mesma linha do aparelho, mantenha a configuração do retardo da campanha em 4 toques.

(Consulte *Uso de telefones externos e de extensão* >> página 32 e *Recepção fácil* >> página 27).

- 1 Pressione  (**FAX**).
- 2 Pressione **Menu**, **3**, **1**, **2**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher quantas vezes o aparelho deve tocar antes de atender a chamada (0, 1, 2, 3 ou 4). Pressione **OK**.
Se você escolher 00, o aparelho atenderá imediatamente e a linha não tocará.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Tempo do toque F/T (somente modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para o seu aparelho, você e o seu interlocutor ouvirão o toque normal do telefone. O número de toques é definido pela configuração de retardo da campanha.

Se a chamada for um fax, o aparelho irá recebê-la; no entanto, se for uma chamada de voz, o aparelho emitirá o Toque F/T (pseudo/toque duplo rápido) pelo tempo em que estiver configurado em Tempo do toque F/T. Se você ouvir o toque F/T, significa que há uma chamada de voz na linha.

Como o toque F/T é emitido pelo aparelho, os telefones externos e extensões *não* tocarão; no entanto, você poderá atender a chamada em qualquer telefone usando um código remoto.

(Para obter mais informações, consulte *Uso de códigos remotos* >> página 33).

- 1 Pressione  (**FAX**).
- 2 Pressione **Menu**, **3**, **1**, **3**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher por quanto tempo o aparelho tocará para alertá-lo de que há uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos). Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

OBSERVAÇÃO

Mesmo que a pessoa que está ligando desligue o telefone durante o pseudo/toque duplo, o aparelho continuará tocando pelo tempo configurado.

Recepção fácil

Se a Recepção fácil estiver **Lig**:

O aparelho poderá receber um fax automaticamente, mesmo que você atenda a chamada. Ao visualizar **Recebendo** na tela de LCD ou ouvir um clique na linha telefônica através do fone do telefone que está usando, apenas recoloque o fone no gancho. Seu aparelho fará o restante.

Se a Recepção fácil estiver **Desl**:

Se você estiver próximo ao aparelho e tiver atendido uma chamada primeiro tirando o telefone externo do gancho, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**, e depois pressione **2** para receber o fax.

Se você tiver atendido em um telefone de extensão, pressione * **5 1**. (Consulte *Uso de telefones externos e de extensão* >> página 32).

OBSERVAÇÃO

- Se este recurso estiver ajustado como **Lig**, mas seu aparelho não conectar uma chamada de fax quando você tirar do gancho o telefone externo ou de extensão, pressione o código de recepção de fax * **5 1**.
- Se você enviar faxes de um computador conectado à mesma linha telefônica e o aparelho os interceptar, ajuste a Recepção fácil para **Desl**.

- 1 Pressione  (**FAX**).
- 2 Pressione **Menu, 3, 1, 4**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher **Lig** (ou **Desl**).
Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Serviços telefônicos

Caixa postal

Se você tiver uma caixa postal na mesma linha telefônica do equipamento Brother, a caixa postal e o equipamento Brother entrarão em conflito ao receber chamadas.

Por exemplo, se a caixa postal estiver configurada para atender após 4 toques e o equipamento Brother estiver configurado para atender após 2 toques, o equipamento Brother atenderá primeiro. Isso impedirá que sejam deixadas mensagens na caixa postal.

Da mesma forma, se o equipamento Brother estiver configurado para atender após 4 toques e a caixa postal estiver configurada para atender após 2 toques, sua caixa postal atenderá primeiro. Isso impedirá que o equipamento Brother receba um fax, pois a caixa postal não poderá transferir o fax recebido de volta para ele.

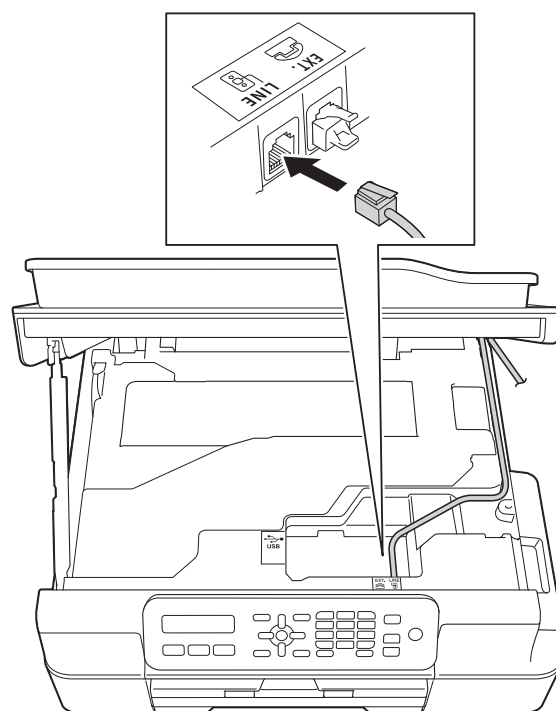
Para evitar conflitos entre o equipamento Brother e o seu serviço de caixa postal, faça o seguinte:

Configure o modo de recepção do equipamento Brother para **Manual**. No modo manual, você deverá atender todas as chamadas recebidas para poder receber um fax. Se a chamada recebida for uma chamada telefônica, complete a chamada como faria normalmente. Se você ouvir tons de envio de fax, transfira a chamada para o equipamento Brother. (Consulte *Uso de telefones externos e de extensão* >> página 32). Chamadas de fax e de voz não atendidas irão para a caixa postal. (Para configurar o aparelho no modo **Manual**, consulte *Escolha o modo de recepção* >> página 24).

Protocolo VoIP

O VoIP é um tipo de sistema telefônico que usa uma conexão com a Internet e não uma linha telefônica tradicional. Os provedores de telefonia frequentemente agrupam VoIP com serviços de Internet e cabo.

Seu aparelho pode não funcionar com alguns sistemas VoIP. Se desejar usar o aparelho para enviar e receber faxes em um sistema VoIP, certifique-se de que uma das pontas do cabo telefônico está conectada à tomada **LINE** do aparelho. A outra ponta do cabo telefônico pode ser conectada a um modem, caixa de interface, adaptador de telefone, divisor ou outro dispositivo semelhante.



- **Caso tenha dúvidas sobre como conectar o aparelho ao sistema VoIP, entre em contato com o provedor de VoIP.**

Após conectar o aparelho ao sistema VoIP, pressione **Gancho** para verificar se o aparelho possui tom de discagem. Se o aparelho não tiver tom de discagem, entre em contato com o provedor de VoIP.

Se estiver tendo problemas ao enviar ou receber faxes em um sistema VoIP, recomendamos alterar a velocidade do modem do aparelho para a configuração *Básico (p/ VoIP)* (consulte *Interferência de linha telefônica / VoIP* ►► página 85).

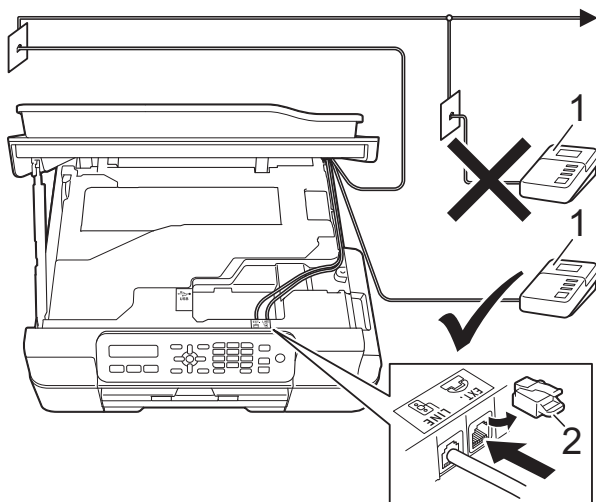
Conexão de uma secretária eletrônica externa

É possível conectar uma secretária eletrônica externa. No entanto, quando você tem uma secretária eletrônica **externa** na mesma linha telefônica do aparelho, a secretária atende todas as chamadas e o aparelho “ouve” os tons de chamada de fax (CNG). Se eles forem ouvidos, o aparelho capturará a chamada e receberá o fax. Se o aparelho não ouvir os tons CNG, a secretária eletrônica reproduzirá sua mensagem de saída para que a pessoa que está ligando possa deixar uma mensagem de voz.

A secretária eletrônica deve responder em quatro toques (a configuração recomendada é de dois toques). O aparelho não poderá ouvir tons CNG até que a secretária eletrônica tenha atendido a chamada, e com quatro toques há apenas 8 a 10 segundos de tons CNG restantes para o fax iniciar o protocolo de comunicação (“handshake”). Certifique-se de seguir cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a mensagem de saída. Não é recomendável usar a função de chamada econômica na secretária eletrônica externa se ela ultrapassar os cinco toques.

OBSERVAÇÃO

Se você não receber todos os faxes, reduza a configuração do retardo da campanha da secretária eletrônica externa.



1 Secretária eletrônica

2 Tampa protetora

Quando a secretária eletrônica atende uma chamada, a tela de LCD exibe *Telefone*.

IMPORTANTE

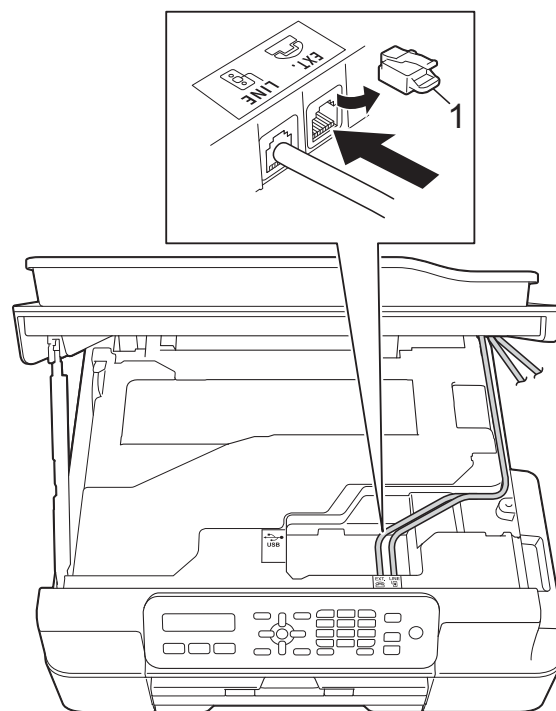
NÃO conecte uma secretária eletrônica a qualquer outro ponto da mesma linha telefônica.

Conexões

A secretária eletrônica externa deve ser conectada à tomada EXT. do aparelho. O aparelho não funcionará corretamente se a secretária eletrônica for conectada a uma tomada de parede.

- 1 Coloque as duas mãos embaixo das guias de plástico localizadas em ambos os lados do aparelho para levantar a tampa do scanner até a posição aberta.
- 2 Conecte o cabo de linha telefônica da tomada da parede à tomada denominada LINE.

- 3 Remova a tampa protetora (1) da tomada EXT. e conecte o cabo de linha telefônica da secretária eletrônica externa à tomada EXT. (Certifique-se de que esse cabo está conectado à tomada da linha telefônica da secretária eletrônica e não à tomada do fone).



- 4 Passe cuidadosamente o cabo de linha telefônica por dentro do canal do cabo, saindo pela parte de trás do aparelho.
- 5 Levante a tampa do scanner para liberar a trava. Empurre suavemente o suporte da tampa do scanner para baixo e feche a tampa usando as duas mãos.
- 6 Configure a secretária eletrônica externa para atender em quatro toques. (A configuração do retardo da campanha do aparelho não se aplica).
- 7 Grave a mensagem de saída na secretária eletrônica externa.
- 8 Configure a secretária eletrônica para atender chamadas.
- 9 Configure o modo de recepção como *Secret.Eletrôn.* (Consulte *Escolha o modo de recepção* >> página 24).

Gravar uma mensagem de saída na secretária eletrônica externa

O tempo é importante na gravação dessa mensagem. O modo como você grava essa mensagem afetará a recepção de fax manual e automática.

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Isso permite que o aparelho tenha tempo para ouvir os tons CNG de fax das transmissões automáticas antes que eles parem).
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
- 3 Termine sua mensagem de 20 segundos informando o código de recepção de fax para as pessoas que queiram enviar faxes manualmente. Por exemplo: “Após o bipe, deixe uma mensagem ou envie um fax pressionando * **5 1** e **Iniciar**”.

OBSERVAÇÃO

Recomendamos que comece sua mensagem de saída com um silêncio inicial de 5 segundos porque o aparelho não detecta tons de fax sobrepostos à voz em alto volume ou ressonante. Você pode tentar omitir essa pausa, mas se o aparelho tiver problemas na recepção, será preciso regravar a mensagem de saída para incluí-la.

Conexões de várias linhas (PBX)

Sugerimos que peça à empresa que instalou seu PBX para conectar o aparelho. Se você tiver um sistema de várias linhas, sugerimos que peça ao instalador para conectar o aparelho à última linha do sistema. Isso evita que o aparelho seja ativado toda vez que o sistema receber chamadas telefônicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um telefonista, é recomendável configurar o modo de recepção como *Manual*.

Não podemos garantir que seu aparelho funcionará adequadamente sob todas as circunstâncias quando conectado a um PBX. Quaisquer dificuldades com o envio ou a recepção de faxes devem ser informadas primeiro à empresa que lida com seu PBX.

Telefones externos e de extensão

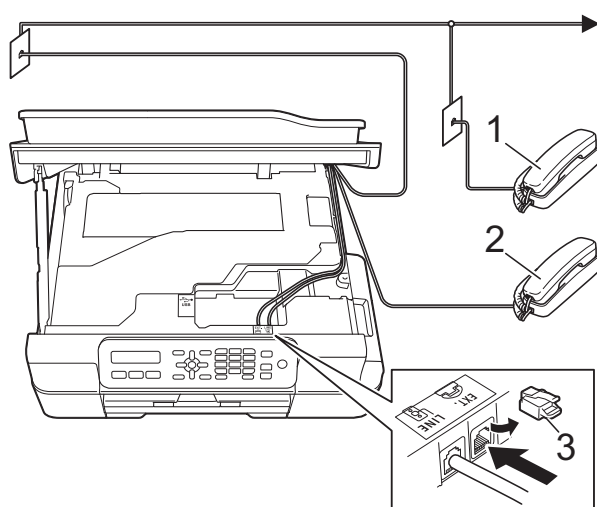
Conexão de um telefone externo

É possível conectar ao aparelho um telefone separado (2) conforme mostrado no diagrama abaixo.

Antes de conectar o telefone externo, remova a tampa protetora (3) da tomada EXT.

Conecte o cabo de linha telefônica à tomada EXT. localizada dentro do aparelho.

Passe cuidadosamente o cabo de linha telefônica por dentro do canal do cabo, saindo pela parte de trás do aparelho.



- 1 Telefone de extensão
- 2 Telefone externo
- 3 Tampa protetora

Uso de telefones externos e de extensão

Uso de telefones de extensão

Se você atender uma chamada de fax em um telefone de extensão, pode fazer com que o aparelho receba o fax pressionando o código de recepção de fax * 5 1.

Se o aparelho receber uma chamada de voz e o pseudo/toque duplo soar para você atender a chamada, será possível atendê-la em um telefone de extensão pressionando o código de atendimento telefônico # 5 1. (Consulte *Tempo do toque F/T (somente modo Fax/Tel)* >> página 26).

Uso de um telefone externo (conectado à tomada EXT. do aparelho)

Se você atender uma chamada de fax em um telefone externo conectado à tomada EXT. do aparelho será possível fazer o aparelho receber o fax pressionando **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** e 2 para escolher *Recebe*.

Também é possível usar o código de recepção de fax * 5 1.

Se o aparelho receber uma chamada de voz e o pseudo/toque duplo soar para você atender a chamada, será possível atendê-la no telefone externo pressionando **Gancho**.

Se você atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Considere que está recebendo um fax manual.

Pressione * 5 1 e aguarde o ruído ou até que a tela de LCD exiba *Recebendo* e então desligue.

OBSERVAÇÃO

Também é possível usar o recurso *Recepção fácil* para fazer o aparelho atender a chamada automaticamente. (Consulte *Recepção fácil* >> página 27).

Uso de um telefone sem fio externo de terceiros

Se o telefone sem fio de terceiros estiver conectado à tomada EXT. do aparelho e você frequentemente levar o fone sem fio para outros locais, será mais fácil atender as chamadas durante o retardo da campainha.

Se você deixar o aparelho atender primeiro, será preciso ir até ele e pressionar **Gancho** para transferir a chamada para o fone sem fio.

Uso de códigos remotos

Código de recepção de fax

Se você atender uma chamada de fax em um telefone de extensão, pode pedir ao aparelho que a receba discando o código de recepção de fax * **5 1**. Aguarde os tons de fax e coloque o fone de volta no gancho. (Consulte *Recepção fácil* >> página 27).

Se você atender uma chamada de fax em um telefone externo conectado à tomada EXT. do aparelho, será possível fazer o aparelho receber o fax pressionando **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** e **2** para escolher *Recebe*.

Código de atendimento telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o aparelho estiver no modo Fax/Tel, ele começará a emitir o toque F/T (pseudo/duplo) após o retardo da campainha inicial. Se você atender a chamada em uma extensão, será possível desativar o toque F/T pressionando **# 5 1** (certifique-se de pressionar essas teclas *entre* os toques).

Se o aparelho atender uma chamada de voz e emitir o pseudo/toque duplo para que você a atenda, será possível atendê-la no telefone externo conectado à tomada EXT. do aparelho pressionando **Gancho**.

Alteração dos códigos remotos

O código de recepção de fax predefinido é * **5 1**. O código de atendimento telefônico predefinido é **# 5 1**. Se desejar, você pode substituí-los por seus próprios códigos.

- 1 Pressione  (**FAX**).
- 2 Pressione **Menu**, **3**, **1**, **5**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher *Lig* (ou *Desl*). Pressione **OK**.
- 4 Insira o novo código de recepção de fax. Pressione **OK**.
- 5 Insira o novo código de atendimento telefônico. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

OBSERVAÇÃO

- Se você estiver sempre desconectado ao acessar a secretária eletrônica externa remotamente, tente alterar o código de recepção de fax e o código de atendimento telefônico para outro código de três dígitos (como **###** e **9 9 9**).
- Os códigos remotos talvez não funcionem com alguns sistemas telefônicos.

Como discar

Discagem manual

- 1 Coloque o documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**FAX**).
- 3 Pressione todos os dígitos do número de fax.



- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Discagem rápida

- 1 Coloque o documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Cat. de End.**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher **Busca**. Pressione **OK**.
- 4 Execute uma das alternativas:
 - Para pesquisar por número, pressione ▲ ou ▼ para escolher o número e depois pressione **OK**.
 - Para pesquisar por ordem alfabética, insira a primeira letra do nome usando o teclado numérico, pressione ◀ ou ▶ para escolher o nome e depois pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
O aparelho escaneia e envia o fax.

Rediscagem de fax

Se estiver enviando um fax manualmente e a linha estiver ocupada, pressione **Redisc./Pausa** e depois pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para tentar novamente. Se desejar fazer uma segunda chamada para o último número discado, você pode economizar tempo pressionando **Redisc./Pausa** e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Redisc./Pausa só funcionará se você tiver discado do painel de controle.

Se você estiver enviando um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho automaticamente rediscará, até três vezes, em intervalos de cinco minutos.

OBSERVAÇÃO

Na transmissão em tempo real, o recurso de rediscagem automática não funciona quando você utiliza o vidro do scanner.

Armazenamento de números

É possível configurar o aparelho para fazer os seguintes tipos de discagem fácil: Discagem Abreviada e Grupos para envio de faxes de mala direta.

(>> Manual Avançado do Usuário: *Configurar grupos para o envio de mala direta e Envio de mala direta (somente preto e branco).*)

OBSERVAÇÃO

Se faltar energia elétrica, os números da discagem abreviada que estão na memória não serão perdidos.

Armazenamento de uma pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para colocar uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Se estiver discando do exterior, você pode pressionar **Redisc./Pausa** quantas vezes for necessário para aumentar a duração da pausa.

Armazenamento de números de discagem abreviada

É possível armazenar até 40 números de discagem abreviada de dois dígitos, cada um com seu próprio nome. Ao discar, será necessário pressionar apenas algumas teclas (por exemplo:  (**Cat. de End.**), **OK**, **#**, o número de dois dígitos e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**).

- 1 Pressione  (**Cat. de End.**) e  ou  para escolher **Conf. Disc.Abr.**
Pressione **OK**.
- 2 Use o teclado numérico para inserir um número de dois dígitos de discagem abreviada (01 a 40).
Pressione **OK**.
- 3 Insira o número de fax ou telefone (até 20 dígitos).
Pressione **OK**.
- 4 Execute uma das alternativas:
 - Insira o nome (até 16 caracteres) usando o teclado numérico.
Pressione **OK**. (Para obter auxílio na inserção de letras, consulte *Inserir texto* >> página 103).
 - Para armazenar o número sem um nome, pressione **OK**.
- 5 Execute uma das alternativas:
 - Para armazenar outro número de discagem abreviada, avance para o passo 2.
 - Quando terminar de armazenar números, pressione **Parar/Sair**.

Alteração e exclusão de números de discagem abreviada

Caso tente armazenar um número de discagem abreviada onde um número já foi armazenado, a tela de LCD exibirá o nome ou número que foi armazenado e pedirá que você faça uma das alternativas:

#05:MIKE

1.Alterar 2.Sair

- Pressione **1** para alterar ou excluir o número armazenado.
- Pressione **2** para sair sem fazer alterações.

Se escolher **1**, será possível alterar o número e o nome armazenado, ou inserir um novo. É possível excluir o número de discagem abreviada ao excluir um número de fax. Siga as instruções abaixo:

1 Execute uma das alternativas:

- Para alterar o número armazenado, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor no dígito que deseja alterar e depois pressione **Excluir**. Insira o número novamente.

Pressione **OK**. Vá para o passo 2.

- Para excluir o número de discagem abreviada, pressione **Excluir** para apagar cada dígito do número de fax.

Pressione **OK**. Vá para o passo 3.

- 2 Se necessário, insira um novo nome. Pressione **OK**.

OBSERVAÇÃO

Para alterar um caractere, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor no caractere que deseja alterar e depois pressione **Excluir**. Insira o caractere novamente.

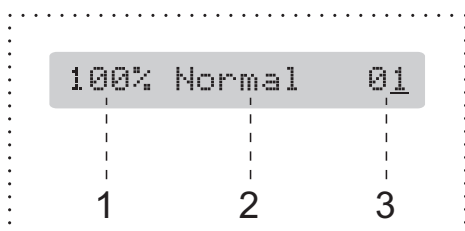
(Para obter auxílio na inserção de letras, consulte *Inserir texto* ►► página 103).

- 3 Quando terminar as alterações, pressione **Parar/Sair**.

Como copiar

- 1 Siga um destes procedimentos para colocar o documento:
 - Coloque o documento com a *face para baixo* no alimentador.
(Consulte *Utilização do alimentador* >> página 18).
 - Coloque o documento com a *face para baixo* no vidro do scanner.
(Consulte *Utilização do vidro do scanner* >> página 19).

- 2 Pressione  (**COPIAR**).
A tela de LCD exibe as configurações de cópia predefinidas:



- 1 **Taxa de cópia**
- 2 **Qualidade**
- 3 **Número de cópias**
Use o teclado numérico para inserir o número de cópias.

OBSERVAÇÃO

A configuração predefinida é o modo de FAX. É possível alterar o período de tempo que o aparelho fica no modo de CÓPIA após a última operação de cópia. (>> Manual Avançado do Usuário: *Timer do Modo (modelo MFC)*.)

- 3 Se desejar mais de uma cópia, insira o número (até 99).
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Opções de cópia

Quando desejar alterar rapidamente as configurações de cópia *temporariamente* para a próxima cópia, use a tecla **Opções de Cópia**.



O aparelho volta para as configurações predefinidas um minuto após terminar as cópias, ou se o timer do modo retornar o aparelho para o modo de FAX.

(>> Manual Avançado do Usuário: *Timer do Modo (modelo MFC).*)

(Manual Básico do Usuário)

Para obter informações sobre como alterar as configurações de cópia a seguir, consulte página 38.

- Tipo de Papel
- Tam. de Papel

(Manual Avançado do Usuário)

Para obter informações sobre como alterar as configurações de cópia a seguir,
>> Manual Avançado do Usuário: *Opções de cópia*.

- Qualidade
- Ampliar/reduzir
- Formato Pág.
- 2em1 (ID)
- Empilhar/ord.
- Densidade
- Rem. Cor Fundo

OBSERVAÇÃO

Se desejar ordenar as cópias, use o alimentador.

Tipo de papel

Se estiver copiando em papel especial, ajuste o aparelho para o tipo de papel que estiver usando para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Coloque o documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**COPIAR**).
- 3 Insira o número de cópias desejado.
- 4 Pressione **Opções de Cópia** e ▲ ou ▼ para escolher **Tipo de Papel**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para escolher **Papel Comum**, **Papel JatoTinta**, **Brother BP71**, **Outro Brilh.** ou **Transparência**. Pressione **OK**.
- 6 Se não quiser alterar outras configurações, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Tamanho do papel

Se estiver copiando em papel que não seja do tamanho A4, altere a configuração do tamanho do papel. É possível copiar somente em papel Carta, Ofício, A4, A5 ou Fotografia (10 × 15 cm).

- 1 Coloque o documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**COPIAR**).
- 3 Insira o número de cópias desejado.
- 4 Pressione **Opções de Cópia** e ▲ ou ▼ para escolher **Tam. de Papel**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para escolher **A4**, **A5**, **10 (1) x15 (c) cm**, **Carta** ou **Ofíc.** Pressione **OK**.
- 6 Se não quiser alterar outras configurações, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Impressão de um documento

O aparelho pode receber e imprimir dados do seu computador. Para imprimir a partir de um computador, você deve instalar o driver de impressora.

Para obter mais informações, >> Manual do Usuário de Software e Rede.

- 1 Instale o driver de impressora Brother do CD-ROM. (>> Guia de Configuração Rápida.)
- 2 Escolha o comando Imprimir no aplicativo que está sendo utilizado.
- 3 Escolha o nome do seu aparelho na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades** ou em **Preferências**, dependendo do aplicativo que está sendo usado.
- 4 Selecione as configurações que deseja alterar na caixa de diálogo Propriedades.
Configurações usadas com frequência:
 - **Tipo de Mídia**
 - **Qualidade de Impressão**
 - **Tamanho do Papel**
 - **Orientação**
 - **Colorida / Escala de Cinza**
 - **Modo de Economia de Tinta**
 - **Dimensionamento**
 - **Duplex / Folheto**
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **Imprimir** (ou em **OK**, dependendo do aplicativo que você estiver usando) para iniciar a impressão.

Antes de escanear

Para usar o aparelho como um scanner, instale um driver de scanner. Se o aparelho estiver em uma rede, configure-o com um endereço IP/TCP.

- Instale os drivers de scanner a partir do CD-ROM. (➤➤ Guia de Configuração Rápida: *Instale o MFL-Pro Suite.*)
- Configure o aparelho com um endereço IP/TCP se o escaneamento em rede não funcionar. Para obter mais informações, ➤➤ Manual do Usuário de Software e Rede.

Escanear um documento como um arquivo PDF usando o ControlCenter4 (Windows®)

Para obter mais informações, ➤➤ Manual do Usuário de Software e Rede.

OBSERVAÇÃO

As telas no seu computador podem variar, dependendo do modelo.

O ControlCenter4 é um utilitário de software que permite o acesso de forma rápida e fácil aos aplicativos utilizados com mais frequência. O uso do ControlCenter4 elimina a necessidade de inicializar manualmente aplicativos específicos.

1 Coloque o documento no aparelho. (Consulte *Como colocar documentos* ➤➤ página 18).

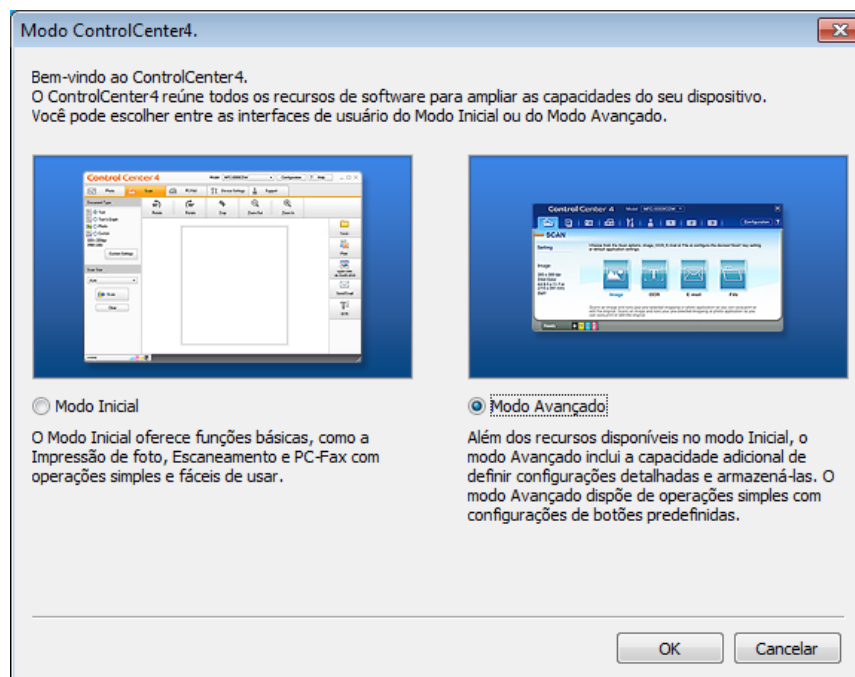
2 (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Abra o ControlCenter4 clicando em  (**Iniciar**)/**Todos os Programas/Brother/MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. O aplicativo ControlCenter4 será aberto.

(Windows® 8)

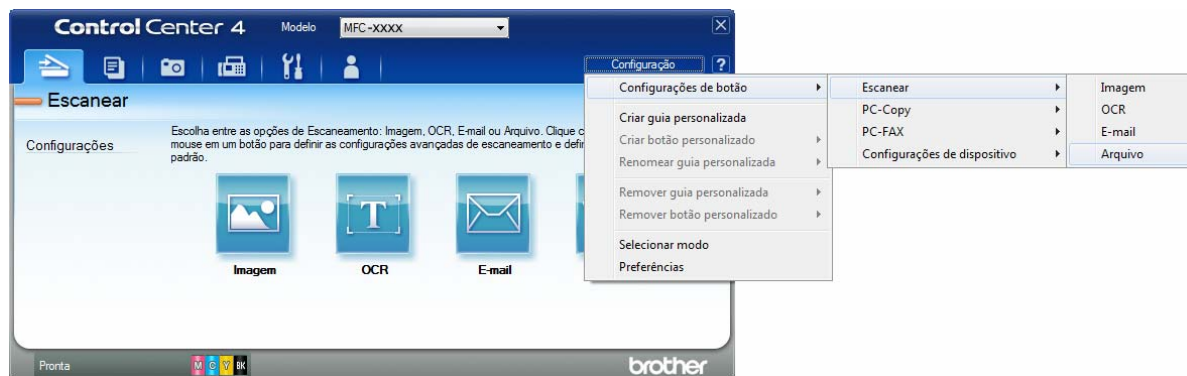
Clique em  (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)) e depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **ESCANEAR** na barra de navegação à esquerda e depois clique em **ControlCenter4**. O aplicativo ControlCenter4 será aberto.

- 3 Se a tela Modo ControlCenter4 aparecer, escolha o **Modo Avançado** e depois clique em **OK**.

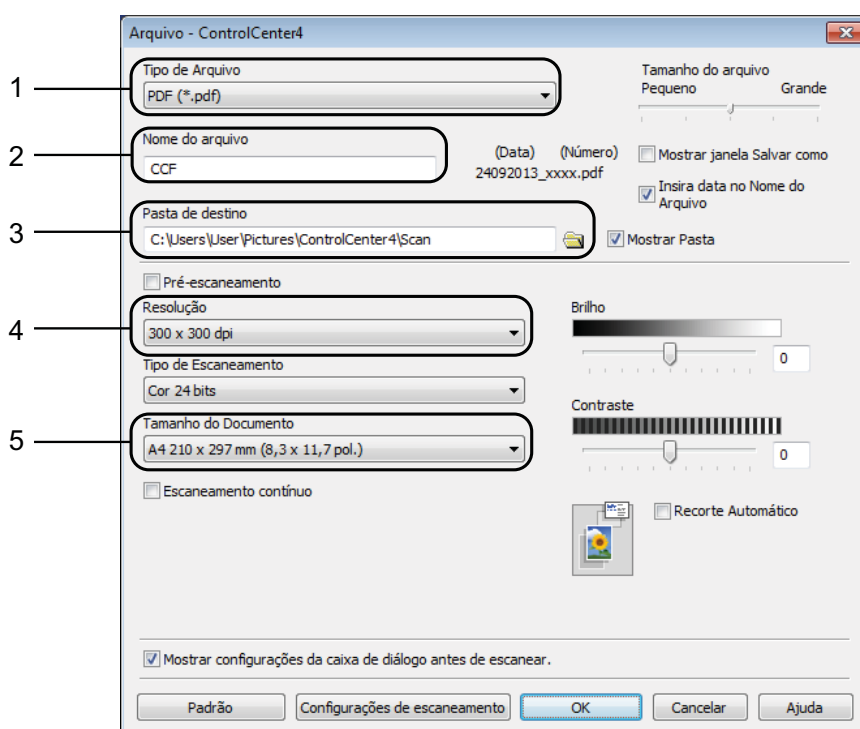


- 4 Certifique-se de que o aparelho que você deseja usar está selecionado na lista suspensa **Modelo**.

- 5 Ajuste a configuração de escaneamento. Clique em **Configuração** e depois selecione **Configurações de botão > Escanear > Arquivo**.



A caixa de diálogo de configuração será exibida. É possível alterar as configurações predefinidas.

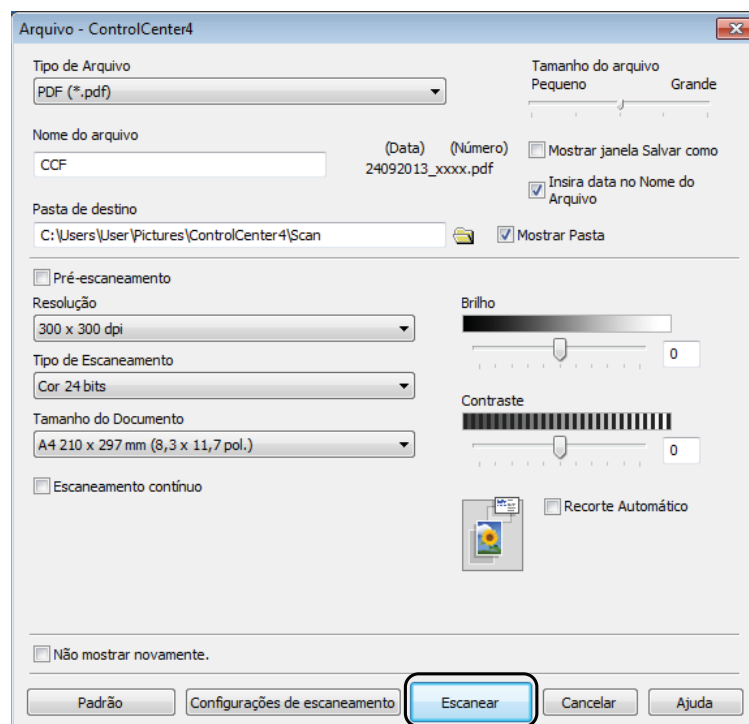


- 1 Escolha **PDF (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo**.
- 2 É possível inserir o nome do arquivo que deseja usar para o documento.
- 3 É possível salvar o arquivo na pasta padrão, ou selecionar a pasta preferida clicando no botão  (**Procurar**).
- 4 É possível selecionar uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**.
- 5 É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa **Tamanho do Documento**.

- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique na guia **Escanear**.
- 8 Clique em **Arquivo**.



- 9 Clique em **Escanear**.
O aparelho inicia o processo de escaneamento. A pasta onde os dados escaneados estão salvos será aberta automaticamente.



Como alterar as configurações do modo **DIGITALIZAR** do aparelho para escaneamento em **PDF** usando o **ControlCenter4 (Windows®)**

Use o ControlCenter4 para alterar as configurações do modo DIGITALIZAR do aparelho.

1 (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Abra o ControlCenter4 clicando em  (**Iniciar**)/**Todos os Programas/Brother/MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. O aplicativo ControlCenter4 será aberto.

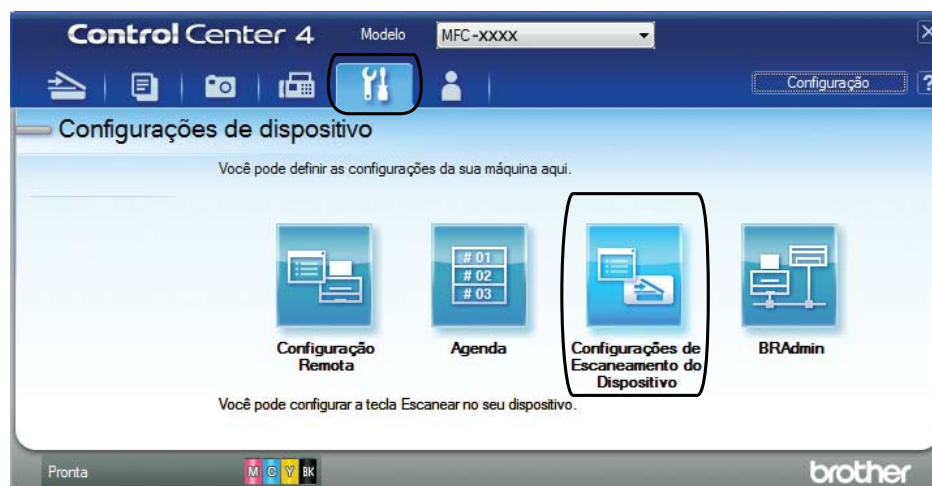
(Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)) e depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **ESCANEAR** na barra de navegação à esquerda e depois clique em **ControlCenter4**. O aplicativo ControlCenter4 será aberto.

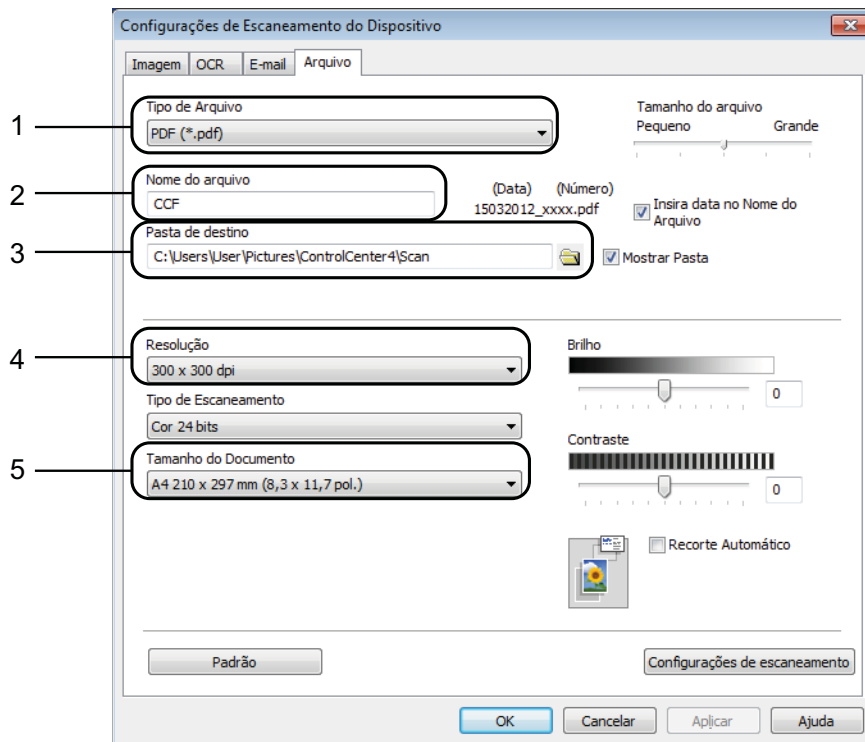
2 Certifique-se de que o aparelho que você deseja usar está selecionado na lista suspensa **Modelo**.

3 Clique na guia **Configurações de dispositivo**.

4 Clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.



- 5 Clique na guia **Arquivo**. É possível alterar as configurações predefinidas.



- 1 Escolha **PDF (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo**.
- 2 É possível inserir o nome do arquivo que deseja usar para o documento.
- 3 É possível salvar o arquivo na pasta padrão, ou selecionar a pasta preferida clicando no botão  (**Procurar**).
- 4 É possível selecionar uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**.
- 5 É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa **Tamanho do Documento**.

- 6 Clique em **OK**.

Como escanear um documento como arquivo PDF usando o painel de controle (Windows® e Macintosh)

- 1 Coloque o documento no aparelho. (Consulte *Como colocar documentos* >> página 18).
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher `Escan.p/arquivo`. Pressione **OK**.
- 4 Se o aparelho estiver conectado a uma rede, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome do computador. Pressione **OK**.
Execute uma das alternativas:
 - Se você quiser usar as configurações predefinidas, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Desl`. Pressione **OK**.
Vá para o passo 7.
 - Se quiser alterar as configurações predefinidas, vá para o passo 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para escolher `Lig`. Pressione **OK**.
- 6 Escolha as configurações para `Tipo de Escan`, conforme necessário. Pressione **OK**. Repita este passo para configurar `Resolução`, `Tipo arquivo`, `Tamanho escan`, `e Rem`, `Cor Fundo`.
- 7 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. O aparelho inicia o processo de escaneamento.

OBSERVAÇÃO

Os modos de escaneamento a seguir estão disponíveis:

- `Escan.p/e-mail`
- `Escan.p/imagem`
- `Escan.p/ocr`
- `Escan.p/arquivo`
- `Serviço Web`¹

¹ Somente usuários do Windows®. (Windows Vista® SP2 ou mais recente, Windows® 7 e Windows® 8)
Para obter mais informações, >> Manual do Usuário de Software e Rede.

Substituição dos cartuchos de tinta

Seu aparelho está equipado com um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta monitora o nível de tinta em cada um dos quatro cartuchos. O aparelho exibirá uma mensagem ao detectar que um cartucho está ficando sem tinta.

A tela de LCD mostra qual cartucho tem pouca tinta ou qual precisa ser substituído. Siga os avisos da tela de LCD para substituir os cartuchos de tinta na ordem correta.

Embora o aparelho solicite a substituição de um cartucho de tinta, haverá uma pequena quantidade de tinta restante no cartucho. É necessário manter um pouco de tinta no cartucho para impedir que o ar seque totalmente e danifique o conjunto da cabeça de impressão.

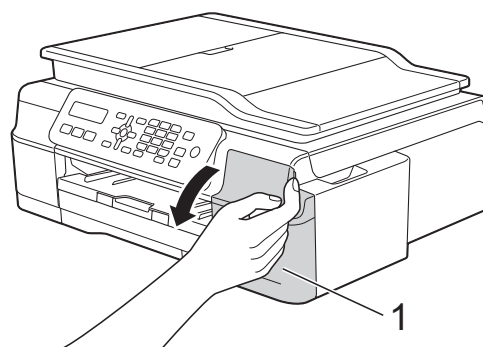
⚠ CUIDADO

Se a tinta espirrar em seus olhos, lave-os com água imediatamente e consulte um médico se necessário.

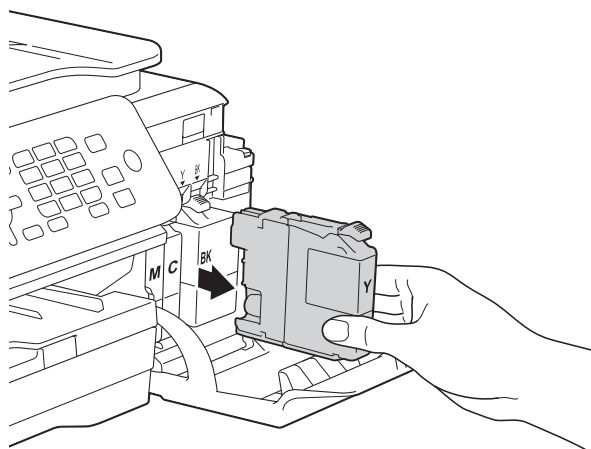
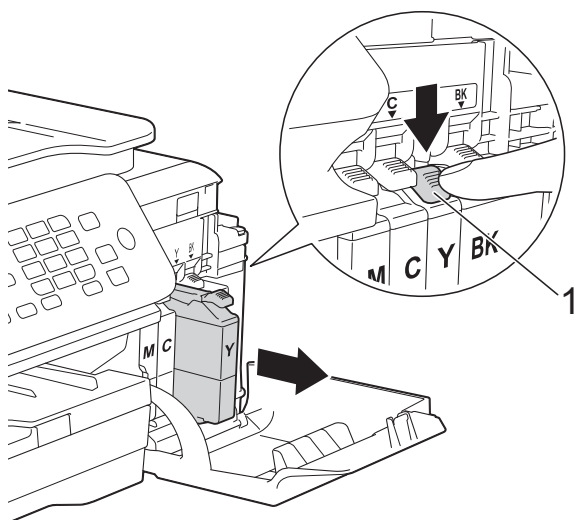
IMPORTANTE

A Brother recomenda enfaticamente que você não recarregue os cartuchos de tinta fornecidos com seu aparelho. Também recomendamos enfaticamente que você continue usando somente cartuchos de tinta de reposição originais da marca Brother. A utilização ou tentativa de utilização de tinta e/ou cartuchos potencialmente incompatíveis no equipamento Brother pode causar danos no aparelho e/ou pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia não se aplica a nenhum problema que seja causado pela utilização de tinta e/ou cartuchos não autorizados de outras marcas. Para proteger o seu investimento e obter um ótimo desempenho do equipamento Brother, recomendamos enfaticamente o uso de Suprimentos Genuínos Brother.

- 1 Abra a tampa do compartimento do cartucho de tinta (1).
Se um cartucho de tinta chegar ao final de sua vida útil, a tela de LCD exibirá **Só impressão P&B ou Impossível impr.**

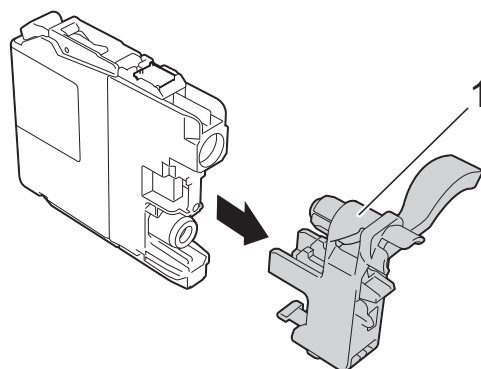
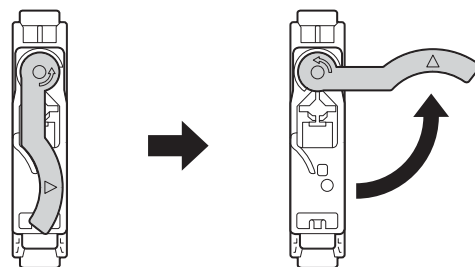
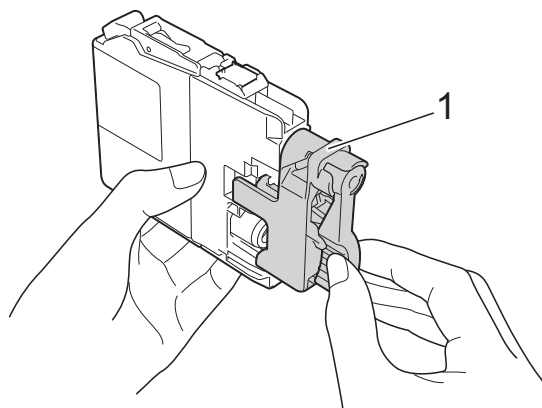


- 2 Pressione a alavanca de liberação da trava (1), conforme mostrado, para liberar o cartucho colorido indicado na tela de LCD. Remova o cartucho do aparelho.



- 3 Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada na tela de LCD e retire o cartucho.

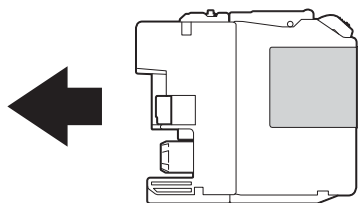
- 4 Gire a alavanca de liberação verde do protetor laranja (1) no sentido anti-horário até liberar a vedação a vácuo. Em seguida, remova o protetor laranja, conforme mostrado.



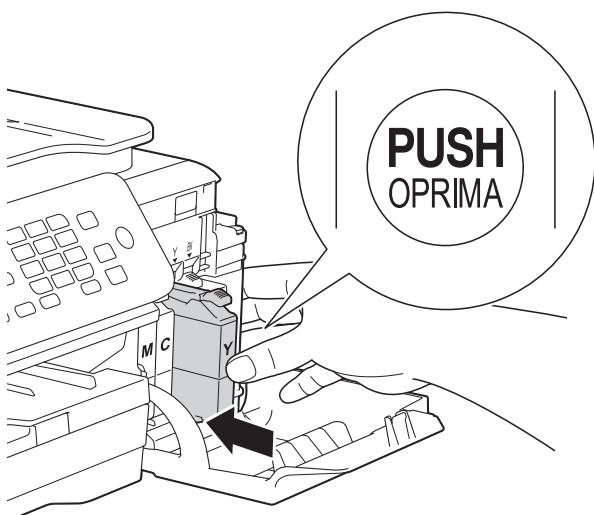
IMPORTANTE

NÃO agite os cartuchos de tinta. Se você manchar a pele ou as roupas com tinta, lave com sabão ou detergente imediatamente.

- 5** Cada cor tem sua posição correta. Insira o cartucho de tinta na direção da seta indicada na etiqueta.



- 6** Empurre suavemente a parte de trás do cartucho de tinta marcada com PUSH (EMPURRAR) até que se encaixe e, em seguida, feche a tampa do compartimento do cartucho de tinta.



- 7** O aparelho reiniciará automaticamente o contador de pontos de tinta.

OBSERVAÇÃO

- Se um cartucho de tinta for substituído, por exemplo o preto, a tela de LCD pode perguntar se o mesmo é novo (por exemplo, Mudou Cartucho Pret?). Para cada novo cartucho instalado, pressione **1** (sim) para reiniciar o contador de pontos de tinta dessa cor. Se o cartucho de tinta instalado não for novo, você deve pressionar **2** (não).
- Se a tela de LCD exibir Sem Cartucho ou Não detectado depois que você instalar o cartucho de tinta, verifique se ele foi instalado corretamente. Remova o cartucho de tinta e reinstale-o lenta e firmemente até travar.

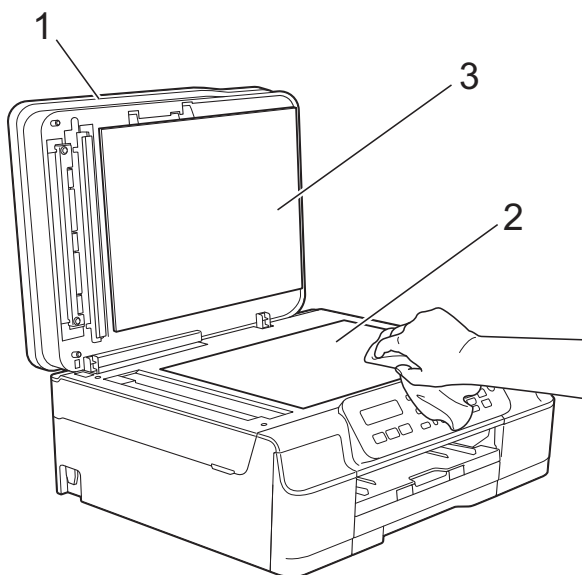
IMPORTANTE

- NÃO remova os cartuchos de tinta se não precisar substituí-los. Caso contrário, isso pode diminuir a quantidade de tinta e o aparelho não identificará corretamente a quantidade de tinta que resta no cartucho.
- NÃO toque nas aberturas de inserção do cartucho. Se você fizer isso, a tinta poderá manchar sua pele.
- Se você instalar um cartucho de tinta na posição errada e misturar as cores, limpe o cabeçote de impressão algumas vezes depois de corrigir a instalação do cartucho.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no aparelho e use-o até seis meses a contar da instalação. Use cartuchos de tinta não violados e até a data de validade gravada na embalagem.
- NÃO desmonte nem altere o cartucho de tinta; isso pode causar vazamento de tinta.

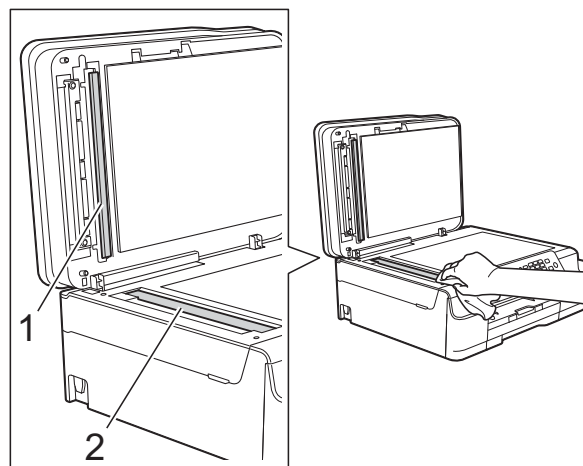
Limpeza e verificação do aparelho

Limpeza do scanner

- 1 Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA.
- 2 Levante a tampa de documentos (1). Limpe o vidro do scanner (2) e o plástico branco (3) com um pano macio, que não solte fiapos, umedecido com um limpador de vidro não inflamável.



- 3 Na unidade do alimentador, limpe a barra branca (1) e a faixa de vidro (2) com um pano macio, que não solte fiapos, umedecido com um limpador de vidro não inflamável.



OBSERVAÇÃO

Além de limpar o vidro do scanner e a faixa de vidro com um limpador de vidro não inflamável, passe as pontas dos dedos sobre o vidro para verificar se não há nenhum resíduo. Se sentir alguma sujeira ou resíduo, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Talvez você precise repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia depois de cada tentativa de limpeza.



Se houver alguma sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro, a amostra impressa exibirá uma linha vertical.



Depois que a faixa de vidro estiver limpa, a linha vertical desaparecerá.

Limpeza da cabeça de impressão

Para manter uma boa qualidade de impressão, o aparelho limpará automaticamente a cabeça de impressão quando necessário. Você poderá iniciar o processo de limpeza manualmente se houver um problema com a qualidade de impressão.

Limpe a cabeça de impressão se uma linha horizontal aparecer no texto ou nos gráficos, ou o texto ficar em branco nas páginas impressas. Você pode limpar apenas o cartucho preto, as três cores (amarelo, ciano e magenta), ou todas as cores de uma vez.

A limpeza da cabeça de impressão consome tinta. A frequência demasiada de limpeza usa tinta desnecessariamente.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Tocar na cabeça de impressão pode causar danos permanentes e pode invalidar a garantia da cabeça de impressão.

- 1 Pressione **Menu**, 1, 2.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para escolher **Preto**, **Cor** ou **Todos**. Pressione **OK**.
O aparelho limpa a cabeça de impressão.
Quando a limpeza estiver concluída, o aparelho voltará ao modo de FAX.

OBSERVAÇÃO

- Se você limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, tente instalar um novo cartucho de tinta original da marca Brother para cada cor com problema. Tente limpar a cabeça de impressão novamente por até cinco vezes mais. Se a impressão não melhorar, contate o seu revendedor Brother. (Consulte *Contatos da Brother* ►► página i).
- Você também pode limpar a cabeça de impressão a partir do seu PC.
Para obter mais informações, ►► Manual do Usuário de Software e Rede.

Verificação da qualidade de impressão

Se as cores e o texto saírem desbotados ou riscados nas impressões, alguns bocais da cabeça de impressão podem estar entupidos. Verifique isso imprimindo a folha de verificação de qualidade de impressão e observando o padrão de verificação do bocal.

- 1 Pressione **Menu**, 1, 1.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para escolher **Qualid Impress.** Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Iniciar (Colorido)**.
O aparelho inicia a impressão da folha de verificação de qualidade de impressão.
- 4 Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.
- 5 A tela de LCD perguntará se a qualidade de impressão está OK. Execute uma das alternativas:
 - Se todas as linhas estiverem bem definidas e visíveis, pressione **1 (Sim)** para finalizar a verificação da qualidade de impressão e avance para o passo 9.
 - Se as linhas não aparecerem, como mostrado abaixo, pressione **2** para escolher **Não**.

OK



Baixa qualidade



- 6 A tela de LCD perguntará se a qualidade de impressão está OK para a tinta preta e depois para as outras três cores. Pressione **1 (Sim)** ou **2 (Não)**.

- 7 A tela de LCD perguntará se você deseja iniciar a limpeza.
Pressione **1** (Sim).
O aparelho iniciará a limpeza da cabeça de impressão.
- 8 Quando o procedimento de limpeza estiver concluído, pressione **Iniciar (Colorido)**.
O aparelho imprimirá a folha de verificação de qualidade de impressão novamente. Volte ao passo 4 para repetir o procedimento.
- 9 Pressione **Parar/Sair**.

Se você limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, tente instalar um novo cartucho de tinta original da marca Brother para cada cor com problema. Tente limpar a cabeça de impressão novamente por até cinco vezes mais. Se a impressão não melhorar, contate o seu revendedor Brother. (Consulte *Contatos da Brother* >> página i).

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão.
Tocar na cabeça de impressão pode causar danos permanentes e pode invalidar a garantia da cabeça de impressão.

OBSERVAÇÃO



→



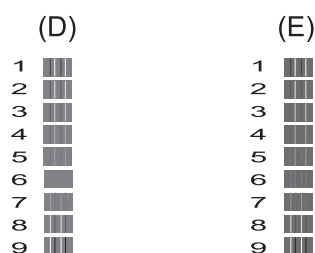
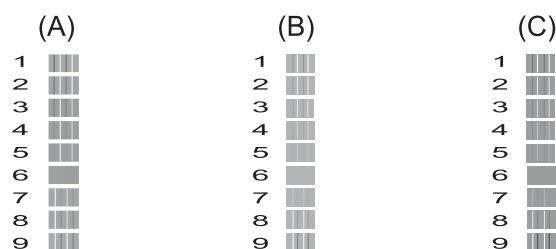
Quando um bocal da cabeça de impressão entope, a amostra impressa fica com essa aparência.

Depois da limpeza do bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.

Verificação do alinhamento de impressão

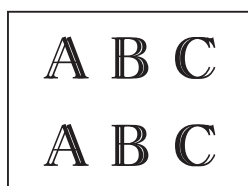
Se, após o transporte do aparelho, o texto impresso aparecer borrado ou as imagens ficarem desbotadas, talvez seja preciso ajustar o alinhamento de impressão.

- 1 Pressione **Menu, 1, 1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para escolher **Alinhamento**.
Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
O aparelho iniciará a impressão da folha de verificação de alinhamento.

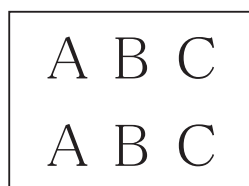


- 4 Para o padrão (A), pressione o número do teste de impressão que tem o menor número de listras verticais visíveis (1 a 9). Repita este passo para os padrões (B), (C), (D) e (E).
No exemplo, o número 6 é a melhor escolha para (A), (B), (C), (D) e (E).
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

OBSERVAÇÃO



→



Quando o alinhamento de impressão não está ajustado corretamente, o texto parece desfocado como este.

Depois que o alinhamento de impressão é ajustado corretamente, o texto fica dessa forma.

Ajuste da data e da hora

A tela de LCD exibe a data e a hora. Se não estiver atualizada, siga essas instruções para inseri-la novamente.

É possível adicionar a data e a hora a cada fax que você enviar configurando a ID do aparelho.

- 1 Pressione **Menu**, **0**, **1**, **1**.
- 2 Insira os dois últimos dígitos do ano usando o teclado numérico e depois pressione **OK**.
- 3 Insira os dois números do mês usando o teclado numérico e depois pressione **OK**.
- 4 Insira os dois dígitos do dia usando o teclado numérico e depois pressione **OK**.
- 5 Insira a hora (em formato 24 horas) usando o teclado numérico e depois pressione **OK**.
(Por exemplo, insira 19:45 para 7:45 da noite).
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

A

Se você achar que há um problema com o aparelho, verifique primeiro cada item a seguir e siga as dicas para solução de problemas.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos problemas. Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center oferece respostas às perguntas mais frequentes (FAQs) e dicas para solução de problemas mais recentes.

Acesse <http://solutions.brother.com/>.

Identificando o problema

Em primeiro lugar, verifique o seguinte:

- O cabo de alimentação do aparelho está conectado corretamente e o interruptor está ligado.
- Todas as peças de proteção foram removidas.
- O papel está inserido corretamente na bandeja de papel.
- Os cabos de interface estão conectados firmemente ao aparelho e ao computador.
- Mensagens da tela de LCD

(Consulte *Mensagens de erro e manutenção* >> página 56).

Caso não tenha resolvido o problema com as verificações acima, identifique o problema e depois vá para a página sugerida.

Problemas no manuseio do papel e na impressão:

- *Dificuldades de impressão* >> página 74
- *Dificuldades com a qualidade de impressão* >> página 76
- *Dificuldades no manuseio de papel* >> página 78
- *Impressão de faxes recebidos* >> página 79

Problemas no telefone e fax:

- *Conexões ou linha telefônica* >> página 79
- *Gerenciamento de chamadas recebidas* >> página 82
- *Recepção de faxes* >> página 80
- *Envio de faxes* >> página 81

Problemas nas cópias:

- *Dificuldades com a cópia* >> página 83

Problemas de escaneamento:

- *Dificuldades com o escaneamento* ➤➤ página 83

Problemas de software e de rede:

- *Dificuldades com o software* ➤➤ página 83
- *Dificuldades com a rede* ➤➤ página 84

Mensagens de erro e manutenção

Como ocorre com qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer erros e talvez os itens consumíveis precisem ser substituídos. Se isso ocorrer, o aparelho identifica o erro ou a manutenção de rotina necessária e exibe a mensagem apropriada. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são mostradas na tabela a seguir.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros e realizar a manutenção de rotina. Se você precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center oferece respostas às perguntas mais frequentes (FAQs) e dicas para solução de problemas mais recentes:

Acesse <http://solutions.brother.com/>.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Baixa Temperatura	A temperatura ambiente está muito baixa.	Após aquecer o cômodo, deixe que o aparelho esquente até a temperatura do ambiente. Tente novamente com o aparelho aquecido.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Cx. Tinta cheia	A caixa do absorvedor de tinta ou a caixa de liberação está cheia. Esses componentes são itens da manutenção periódica que podem exigir substituição depois de um período de tempo, a fim de garantir excelente desempenho do seu equipamento Brother. Como esses componentes são itens de manutenção periódica, a substituição não é coberta pela garantia. A necessidade de substituir esses itens e o período de tempo antes da substituição dependem do número de ejeções e descargas exigidas para limpar o sistema de tinta. Essas caixas acumulam quantidades de tinta durante diferentes operações de ejeção e descarga. O número de vezes que um aparelho ejeta e descarrega de modo a completar a limpeza varia de acordo com as diferentes situações. Por exemplo, ligar e desligar o aparelho frequentemente causa vários ciclos de limpeza, uma vez que o aparelho faz a limpeza automaticamente ao iniciar. O uso de tinta de terceiros pode causar limpezas frequentes, pois essa tinta pode produzir impressão de baixa qualidade, que é resolvida pela limpeza. Quanto mais limpeza o aparelho exigir, mais rapidamente essas caixas se encherão. OBSERVAÇÃO <i>Os reparos resultantes do uso de suprimentos de terceiros podem não ser cobertos na garantia declarada do produto.</i>	A caixa do absorvedor de tinta ou a caixa de liberação precisará ser substituída. Entre em contato com seu revendedor Brother ou com um Centro de Serviço Autorizado Brother para obter assistência para seu aparelho. (Consulte <i>Contatos da Brother</i> >> página i). Outros motivos para a limpeza são: 1 Depois que a obstrução de papel é liberada, o aparelho é limpo automaticamente antes que o próximo fax recebido seja impresso. 2 O aparelho é limpo automaticamente depois de ficar ocioso por mais de 30 dias (uso esporádico). 3 O aparelho é limpo automaticamente depois que os cartuchos de tinta da mesma cor são substituídos 12 vezes.
Cx Tin Qs. Cheia	A caixa do absorvedor de tinta ou a caixa de liberação está quase cheia.	A caixa do absorvedor de tinta ou a caixa de liberação precisará ser substituída em breve. Entre em contato com seu revendedor Brother ou com Centro de Serviço Autorizado Brother para obter assistência para seu aparelho. (Consulte <i>Contatos da Brother</i> >> página i).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Desconectado	A chamada foi interrompida pela outra pessoa ou pelo aparelho de fax da outra pessoa.	Tente enviar ou receber novamente. Se as chamadas forem interrompidas repetidamente e você estiver usando um sistema VoIP (Voz por IP), tente alterar a Compatibilidade para básica (para VoIP). (Consulte <i>Interferência de linha telefônica / VoIP</i> >> página 85).
ErroComunic	A baixa qualidade da linha telefônica causou um erro de comunicação.	Envie o fax novamente ou conecte o aparelho a outra linha telefônica. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica e peça-lhes que verifiquem sua linha.
Feche Tampa Tint	A tampa do compartimento do cartucho de tinta não está travada na posição fechada.	Feche a tampa do compartimento do cartucho de tinta firmemente até que ela trave no lugar.
Impos. limpar XX Impos. Inic. XX Impos. Impr. XX Impos. Escan. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho. Há um objeto estranho, como um grampo ou um pedaço de papel rasgado, no interior do aparelho.	Abra a tampa do scanner e remova todos os objetos estranhos e restos de papel de dentro do aparelho. Faça o seguinte se a mensagem de erro persistir. <i>Consulte Transferência de faxes ou relatório de faxes</i> >> página 64 antes de desconectar o aparelho para que você não perca mensagens importantes. Desconecte o aparelho da energia elétrica por vários minutos e depois reconecte-o.
Impossível impr. Subst Tinta XX	Um ou mais cartuchos de tinta chegaram ao fim da vida útil. O aparelho interromperá todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes em preto e branco serão armazenados. Se um aparelho emissor estiver tentando enviar um fax colorido, o protocolo de comunicação (handshake) do seu aparelho irá solicitar-lhe que o fax seja enviado em preto e branco. Se o aparelho emissor puder convertê-lo, o fax colorido será armazenado na memória como um fax preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituição dos cartuchos de tinta</i> >> página 47).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	Se uma operação de envio de fax ou de cópia estiver em andamento: ■ Pressione Parar/Sair e aguarde até que as outras operações sejam concluídas e tente novamente. ■ Pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) para escolher Envio para enviar as páginas escaneadas até o momento. ■ Pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) para imprimir as páginas escaneadas até o momento. ■ Limpe os dados da memória. Para ganhar memória extra, você pode desativar a recepção na memória. (➤➤ Manual Avançado do Usuário: <i>Desligar a operação de recepção na memória</i>). ■ Imprima os faxes que estão na memória. (➤➤ Manual Avançado do Usuário: <i>Imprimir um fax a partir da memória</i>).
Não detectado	Você instalou um cartucho de tinta novo muito rapidamente e o aparelho não o reconheceu.	Remova o cartucho de tinta novo e reinstale-o lenta e firmemente até travar. (Consulte <i>Substituição dos cartuchos de tinta</i> ➤➤ página 47).
	Um cartucho de tinta não está instalado corretamente.	
	Um cartucho de tinta usado foi reinstalado.	Remova o cartucho de tinta usado e instale um novo cartucho.
	Se você não estiver usando a tinta original Innobella™ da Brother, é possível que o aparelho não detecte o cartucho de tinta.	Use um cartucho de tinta novo original Innobella™ da Brother. Se o erro persistir, ligue para o revendedor Brother.
	O cartucho de tinta deve ser substituído.	Substitua o cartucho de tinta por outro novo original da Brother.
	O cartucho de tinta novo tem uma bolha de ar.	Vire suavemente o cartucho de tinta até que a porta de fornecimento de tinta fique voltada para baixo e depois reinstale o cartucho.
Não registrado	Você tentou acessar um número de discagem abreviada não armazenado no aparelho.	Configure o número de discagem abreviada. (Consulte <i>Armazenamento de números de discagem abreviada</i> ➤➤ página 35).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Papel Preso	O papel está preso no aparelho.	Remova o papel preso seguindo os passos em <i>Obstrução de impressora ou de papel</i> >> página 66. Certifique-se de que a guia de comprimento do papel esteja ajustada para o tamanho correto de papel. NÃO estenda a bandeja de papel quando colocar papel A5 ou de tamanhos menores. Se ocorrer nova obstrução de papel, deve haver um pequeno pedaço de papel preso no aparelho. Certifique-se de que não há mais papel preso no aparelho. (Consulte <i>Operações adicionais de limpeza em caso de obstrução de papel</i> >> página 69).
	A poeira de papel se acumulou na superfície dos rolos de tração do papel.	Limpe os rolos de tração do papel. (>> Manual Avançado do Usuário: <i>Limpar os rolos de tração do papel</i>).
Pouca tinta XXX	Um ou mais cartuchos de tinta estão próximos do fim da vida útil. Se um dos cartuchos de tinta coloridos estiver próximo do fim de sua vida útil e alguém estiver lhe enviando um fax colorido, o protocolo de comunicação (handshake) do seu aparelho irá solicitar-lhe que o fax seja enviado em preto e branco. Se o aparelho emissor puder convertê-lo, o fax colorido será impresso no seu aparelho como um fax preto e branco.	Peça um novo cartucho de tinta. É possível continuar imprimindo até que a tela de LCD exiba <i>Impossível impr.</i> (Consulte <i>Substituição dos cartuchos de tinta</i> >> página 47).
Restam dados	Há dados de impressão na memória do aparelho.	Pressione Parar/Sair . O aparelho cancelará o trabalho e o limpará da memória. Tente imprimir novamente.
S/respost./ocup.	O número discado não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente novamente.
Sem Cartucho	Um cartucho de tinta não está instalado corretamente.	Remova o cartucho de tinta novo e reinstale-o lenta e firmemente até travar. (Consulte <i>Substituição dos cartuchos de tinta</i> >> página 47).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Só impressão P&B Subst Tinta XX	Um ou mais cartuchos de tinta colorida chegaram ao fim da vida útil. É possível usar o aparelho no modo preto e branco por aproximadamente quatro semanas, dependendo do número de páginas que você imprime. Enquanto essa mensagem aparecer na tela de LCD, cada operação funcionará da seguinte maneira: ■ Impressão Se você escolher Escala de Cinza na guia Avançada do driver da impressora, poderá usar o aparelho como uma impressora preto e branco. A impressão frente e verso não estará disponível quando esta mensagem aparecer. ■ Cópia Se o tipo de papel for configurado como Papel Comum, você poderá fazer cópias em preto e branco. ■ Fax Se o tipo de papel for configurado como Papel Comum ou Papel JatoTinta, o aparelho irá receber e imprimir faxes em preto e branco. Se um aparelho emissor estiver tentando enviar um fax colorido, o protocolo de comunicação (handshake) do seu aparelho irá solicitar-lhe que o fax seja enviado em preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituição dos cartuchos de tinta</i> >> página 47). OBSERVAÇÃO O aparelho interromperá todas as operações de impressão e você não poderá usá-lo até trocar o cartucho de tinta por outro novo nas seguintes situações: • Se você desconectar o aparelho ou retirar o cartucho de tinta. • Se o tipo de papel tiver qualquer configuração diferente de Papel Comum ou Papel JatoTinta. • (Windows®) Se você selecionar Papel de Secagem Lenta na guia Básica do driver da impressora. (Macintosh) Se você selecionar Papel de Secagem Lenta na lista suspensa Configurações de Impressão do driver da impressora.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Tam. Pap. Incorr	A configuração do tamanho do papel não confere com o tamanho do papel colocado na bandeja.	1 Verifique se Tam. de Papel que você escolheu na tela de LCD confere com o tamanho do papel colocado na bandeja. (Consulte <i>Tamanho do papel</i> >> página 15). 2 Certifique-se de que o papel foi colocado na posição retrato e ajuste as guias de papel nos indicadores de tamanho do papel. (Consulte <i>Colocação do papel e outras mídias de impressão</i> >> página 9). 3 Após verificar o tamanho e a posição do papel, pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido).
	Você não ajustou as guias de papel da bandeja para os indicadores do tamanho de papel que você está usando.	Se você estiver imprimindo de um computador, certifique-se de que o tamanho do papel escolhido no driver de impressora coincide com o tamanho do papel carregado na bandeja. Para obter mais informações, >> Manual do Usuário de Software e Rede.
Tampa Aberta	A tampa do scanner não está travada na posição fechada.	Levante a tampa do scanner e depois feche-a novamente.
		Certifique-se de que o cabo de linha telefônica e o cabo USB (se utilizado) foram passados corretamente pelo canal de cabo e enviados para fora do aparelho, pela parte de trás do mesmo.
Temperat Elevada	A temperatura ambiente está muito alta.	Após resfriar o cômodo, deixe que o aparelho esfrie até a temperatura do ambiente. Tente novamente com o aparelho resfriado.
Verifique Docum.	O documento não foi colocado ou alimentado corretamente ou o documento escaneado a partir do alimentador era muito longo.	(Consulte <i>Utilização do alimentador</i> >> página 18). (Consulte <i>Atolamento de documento</i> >> página 65).

Mensagens de erro	Causa	Solução
Verifique Papel	Não há papel no aparelho ou o papel não foi colocado corretamente na bandeja.	Execute uma das alternativas: ■ Reabasteça a bandeja de papel e depois pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido). ■ Remova e recarregue o papel e depois pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido). (Consulte <i>Colocação do papel e outras mídias de impressão</i> >> página 9).
	A bandeja de papel não está totalmente inserida.	Remova a bandeja de papel e a reinstale até travá-la, depois pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) .
	A poeira de papel se acumulou na superfície dos rolos de tração do papel.	Limpe os rolos de tração do papel. (>> Manual Avançado do Usuário: <i>Limpar os rolos de tração do papel</i>).
	A tampa de liberação de obstrução não está fechada corretamente.	Certifique-se de que a tampa de liberação de obstrução tenha sido fechada igualmente em ambos os lados. (Consulte <i>Obstrução de impressora ou de papel</i> >> página 66).
	O papel está preso no aparelho.	Remova o papel preso seguindo os passos em <i>Obstrução de impressora ou de papel</i> >> página 66.
		Caso esse erro ocorra com frequência durante a impressão frente e verso, os roletes de alimentação de papel podem estar manchados de tinta. Limpe os roletes de alimentação de papel. (>> Manual Avançado do Usuário: <i>Limpar os roletes de alimentação de papel</i>).

Transferência de faxes ou relatório de faxes

Se a tela de LCD exibir:

- Impos. limpar XX
- Impos. Inic. XX
- Impos. Impr. XX
- Impos. Escan. XX

Recomendamos transferir seus faxes para outro aparelho de fax ou para o computador. (Consulte *Transferência de faxes para outro aparelho* >> página 64 ou *Transferência de faxes para o computador* >> página 64).

Também é possível transferir o relatório de faxes para ver se há faxes que precisam ser transferidos. (Consulte *Transferência do relatório de faxes para outro aparelho de fax* >> página 65).

Transferência de faxes para outro aparelho

Caso não tenha configurado a ID do Aparelho, não será possível entrar no modo de transferência de fax. (>> Guia de Configuração Rápida: *Ajustar a ID do aparelho*).

- 1 Pressione **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Execute uma das alternativas:
 - Se a tela de LCD exibir Nenhum dado, não há faxes na memória do aparelho.
Pressione **Parar/Sair**.
 - Se a tela de LCD exibir Digite nº Fax, insira o número do fax para o qual os faxes serão encaminhados.
- 3 Pressione **Iniciar (Preto)**.

Transferência de faxes para o computador

É possível transferir os faxes da memória do aparelho para o computador.

- 1 Certifique-se de ter instalado o **MFL-Pro Suite** no computador, depois ative a **Recepção de PC-FAX** no computador.
Execute uma das alternativas:
(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)
Em  (**Iniciar**), selecione **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX, Recepção de PC-FAX** e selecione **Receber**. (Onde XXXX é o nome do modelo.)
(Windows® 8)
Clique em  (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)) e depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Recepção de PC-FAX** na barra de navegação à esquerda e depois clique em **Receber**.
- 2 Certifique-se de ter configurado a Recepção de PC-Fax no aparelho. (>> Manual Avançado do Usuário: *Recepção PC-Fax (Windows®)*.)
Se os faxes estiverem na memória do aparelho ao configurar a Recepção de PC-Fax, a tela de LCD perguntará se você deseja transferir os faxes para o computador.
- 3 Execute uma das alternativas:
 - Para transferir todos os faxes para o computador, pressione **1 (Sim)**.
Pressione **▲** ou **▼** para escolher
Impr.Backup:Lig ou
Impr.Backup:Desl.
Pressione **OK**.
 - Para sair e deixar os faxes na memória, pressione **2 (Não)**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Transferência do relatório de faxes para outro aparelho de fax

Caso não tenha configurado a ID do aparelho, não será possível entrar no modo de transferência de fax. (►► Guia de Configuração Rápida: *Ajustar a ID do aparelho*).

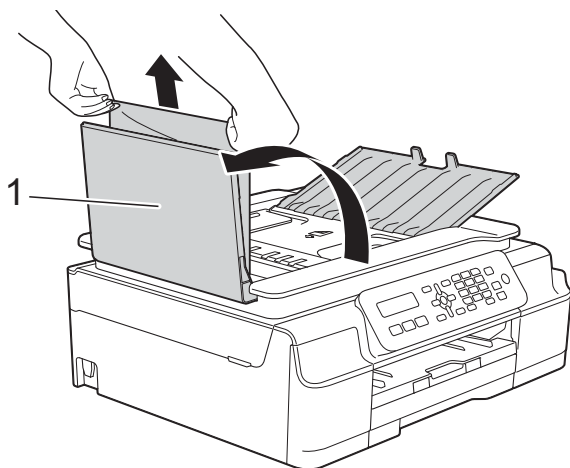
- 1 Pressione **Menu**, **9**, **0**, **2**.
- 2 Insira o número de fax para o qual o relatório de faxes será encaminhado.
- 3 Pressione **Iniciar (Preto)**.

Atolamento de documento

Os documentos podem ficar presos no alimentador se não forem inseridos ou alimentados corretamente ou se forem muito longos. Siga estes passos para remover um atolamento de documento.

O documento está preso na parte de cima do alimentador

- 1 Retire do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
- 2 Abra a tampa do alimentador.
- 3 Remova o documento preso puxando-o para cima.



1 Tampa do alimentador

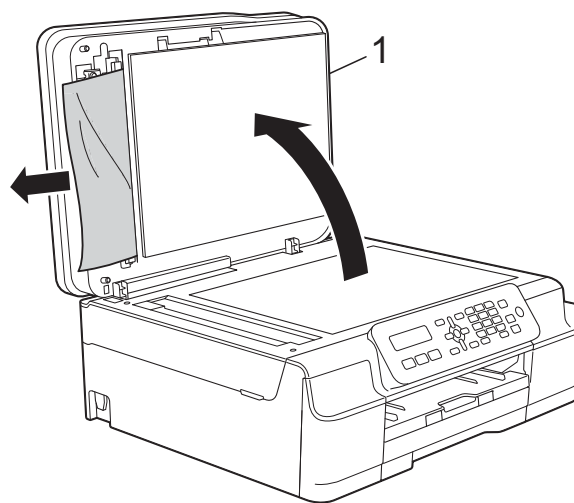
- 4 Feche a tampa do alimentador.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

IMPORTANTE

Para evitar futuras obstruções de documentos, feche a tampa do alimentador corretamente pressionando-a suavemente para baixo pelo centro.

O documento está preso dentro do alimentador

- 1 Retire do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento preso para fora e para a esquerda.

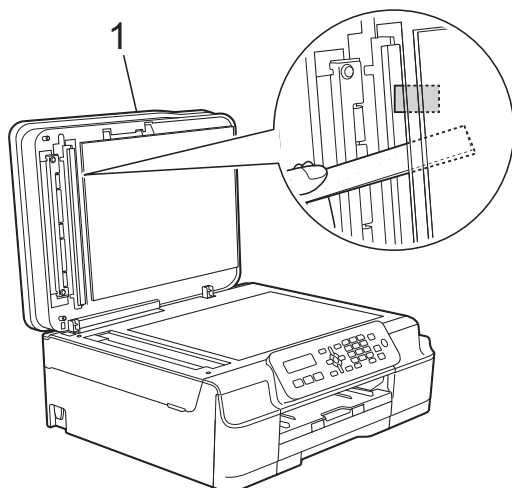


1 Tampa de documentos

- 4 Feche a tampa de documentos.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Remoção de pequenos documentos presos no alimentador

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Insira um pedaço de papel grosso, como papel-cartão, no alimentador para empurrar para fora pequenos restos de papel.



1 Tampa de documentos

- 3 Feche a tampa de documentos.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Obstrução de impressora ou de papel

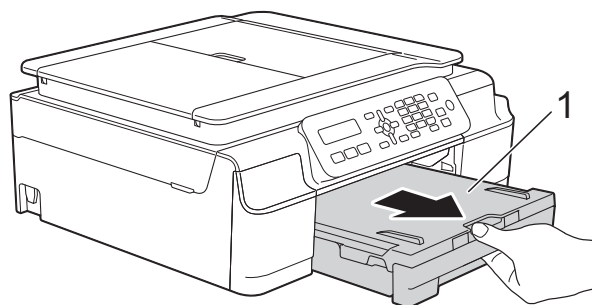
Localize e remova o papel preso seguindo os seguintes passos:

- 1 Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA.

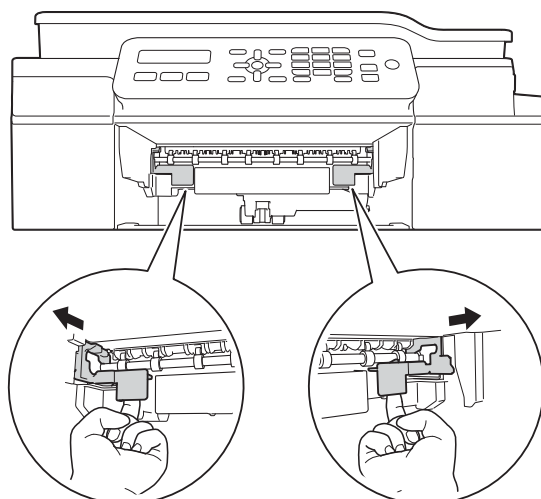
IMPORTANTE

Antes de desconectar o aparelho da fonte de alimentação, é possível transferir os faxes armazenados na memória para o computador ou outro aparelho de fax, para que mensagens importantes não sejam perdidas. (Consulte *Transferência de faxes ou relatório de faxes* >> página 64).

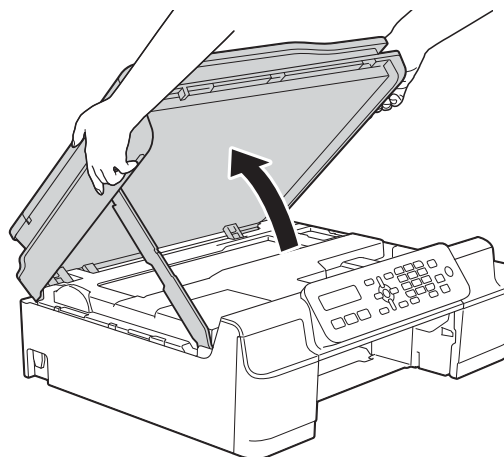
- 2 Puxe a bandeja de papel (1) completamente para fora do aparelho.



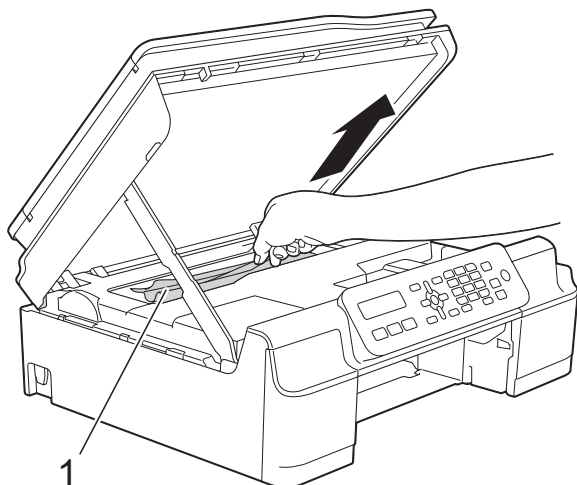
- 3 Puxe as duas alavancas verdes de dentro do aparelho em sua direção para remover o papel preso.



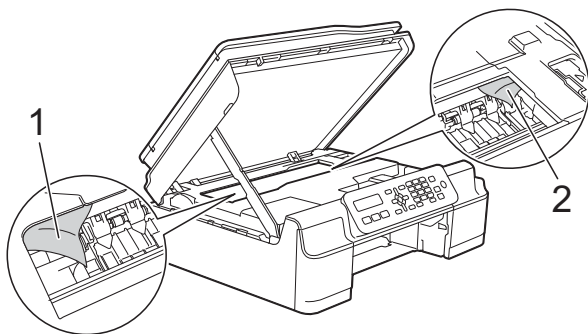
- 4 Coloque as duas mãos embaixo das guias de plástico localizadas em ambos os lados do aparelho para levantar a tampa do scanner até a posição aberta.



- 5 Puxe o papel preso (1) para fora do aparelho.

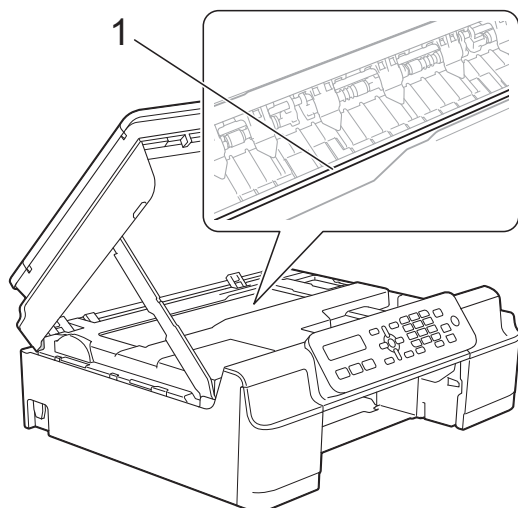


- 6 Mova a cabeça de impressão (se necessário) para retirar qualquer papel que tenha restado nessa área. Certifique-se de que não tenha restado papel preso nos cantos do aparelho (1) e (2).

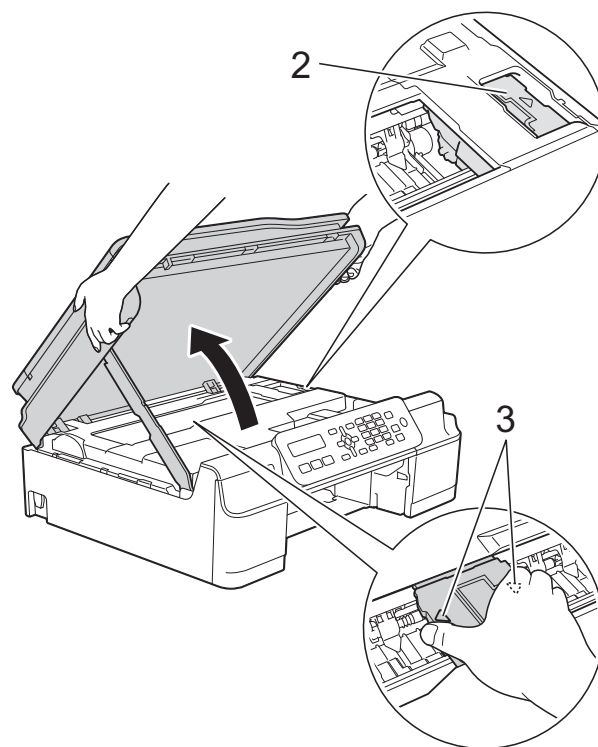


IMPORTANTE

- NÃO toque a faixa codificadora (1). Isso poderá danificar o aparelho.

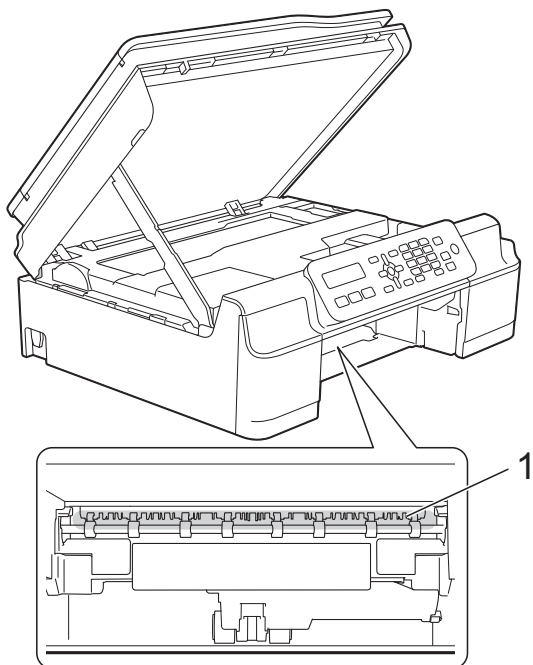


- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como mostrado na ilustração (2), não será possível movê-la. Reconecte o cabo de alimentação. Mantenha pressionado **Parar/Sair** até que a cabeça de impressão se desloque para o centro. Em seguida, desconecte o aparelho da energia elétrica e retire o papel.
- Se o papel estiver preso debaixo da cabeça de impressão, desconecte o aparelho da energia elétrica e mova a cabeça de impressão para retirar o papel. Segure as áreas côncavas com as áreas triangulares mostradas na ilustração (3) para mover a cabeça de impressão.

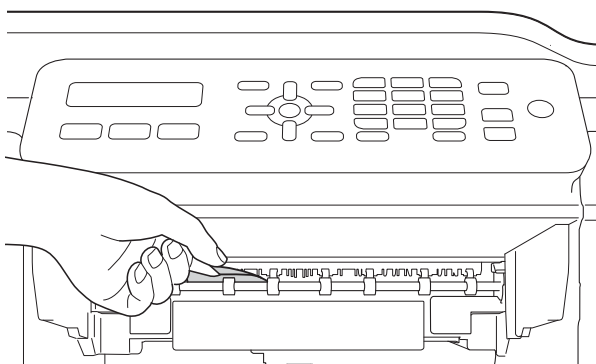


- Se a tinta manchar sua pele ou roupa, lave-as imediatamente com sabão ou detergente.

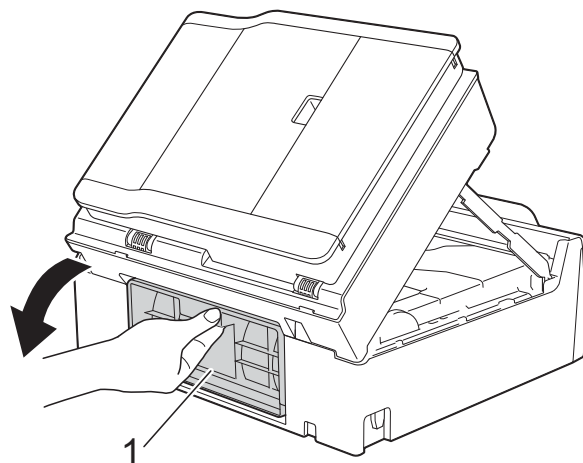
- 7** Certifique-se de procurar cuidadosamente dentro do aparelho (1) por pedaços de papel.



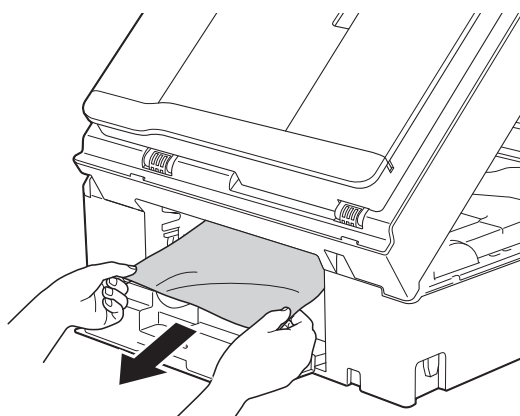
- 8** Olhe para dentro do aparelho a partir de um ângulo mais baixo e certifique-se de que não há nenhum pedaço de papel em seu interior.



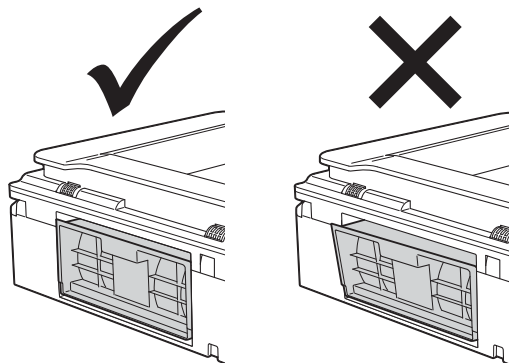
- 9** Abra a tampa de liberação de obstrução localizada (1) na parte de trás do aparelho.



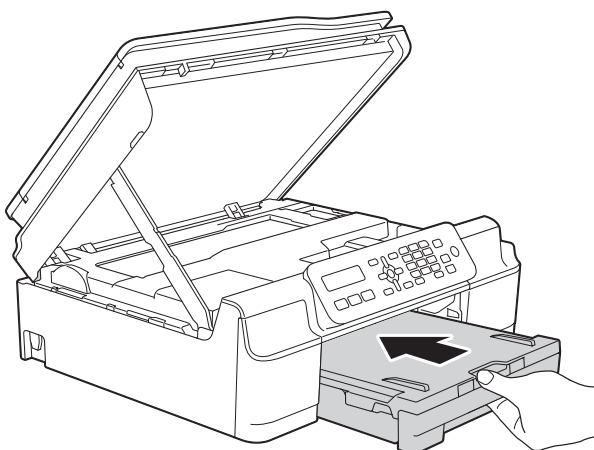
- 10** Remova o papel preso.



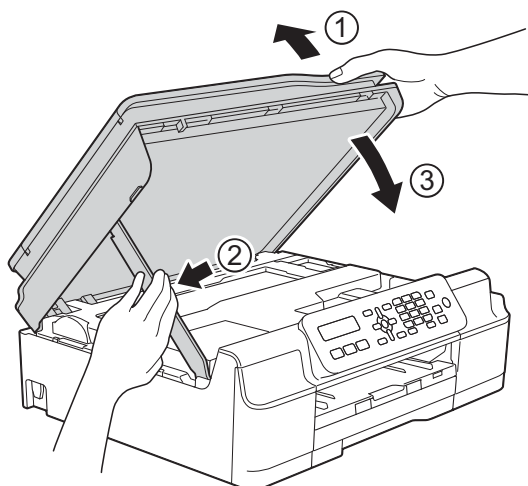
- 11** Feche a tampa de liberação de obstrução.
Certifique-se de que a tampa está fechada corretamente.



- 12** Insira a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho.



- 13** Levante a tampa do scanner (1) para liberar a trava. Empurre suavemente o suporte da tampa do scanner para baixo (2) e feche a tampa do scanner (3) usando as duas mãos.



⚠ CUIDADO

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar a tampa do scanner.

- 14** Enquanto segura a bandeja de papel no lugar, puxe o suporte de papel até que o mesmo fique travado na posição aberta, em seguida desdobre a aba do suporte de papel. Certifique-se de que puxou o suporte de papel até o mesmo ficar travado no devido lugar.

IMPORTANTE

NÃO use a aba do suporte de papel ao imprimir em papel Ofício.

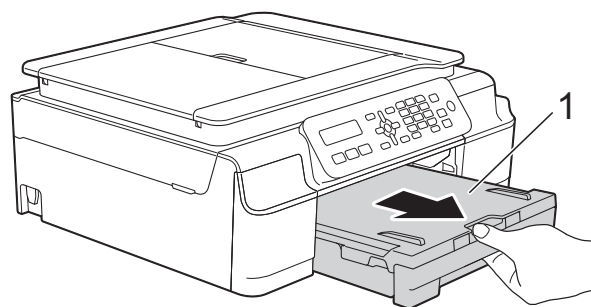
- 15** Ligue novamente o aparelho na tomada elétrica CA.

OBSERVAÇÃO

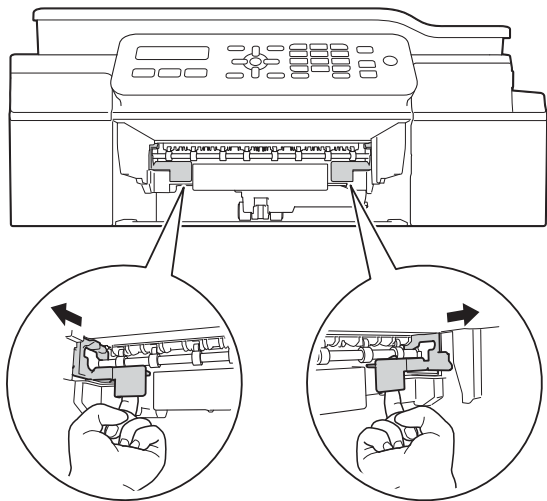
Se ocorrer nova obstrução de papel, deve haver um pequeno pedaço de papel preso no aparelho. (Consulte *Operações adicionais de limpeza em caso de obstrução de papel* >> página 69).

Operações adicionais de limpeza em caso de obstrução de papel

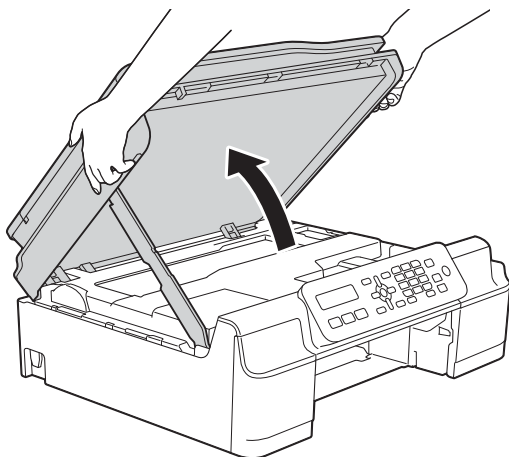
- 1** Desconecte o aparelho da tomada elétrica CA.
- 2** Puxe a bandeja de papel (1) completamente para fora do aparelho.



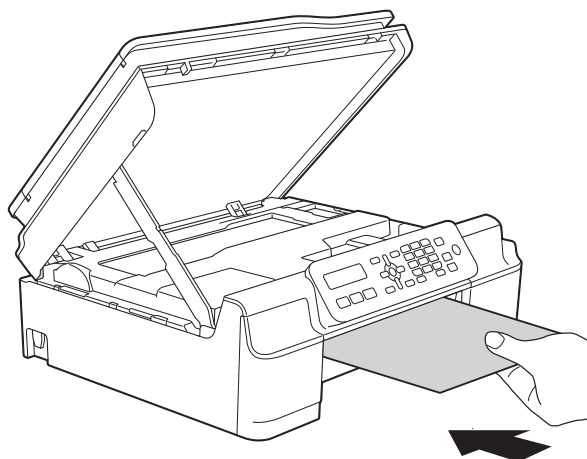
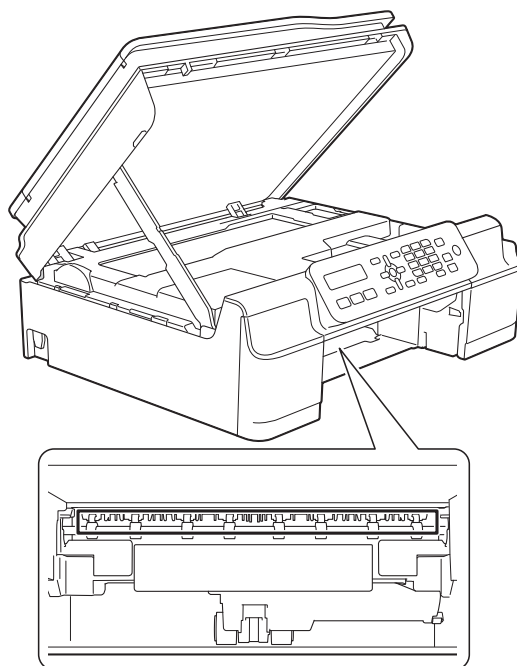
- 3 Puxe as duas alavancas verdes de dentro do aparelho em sua direção para remover o papel preso.



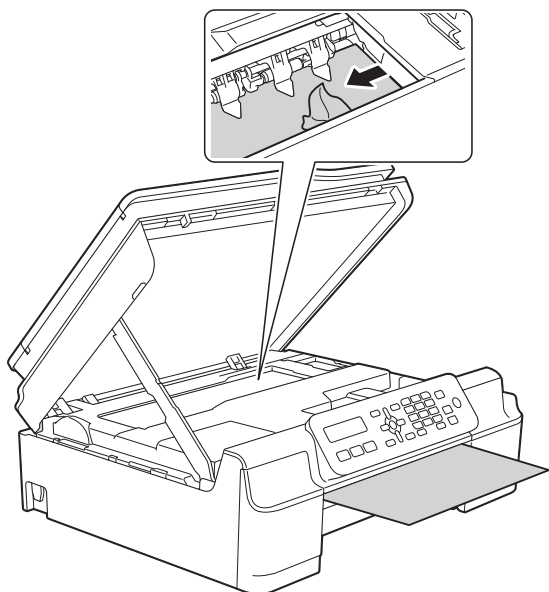
- 4 Coloque as duas mãos embaixo das guias de plástico localizadas em ambos os lados do aparelho para levantar a tampa do scanner até a posição aberta.



- 5 Coloque uma folha de papel de tamanho carta ou A4 espesso, como papel fotográfico brilhante, até o fundo do aparelho como mostrado na ilustração.

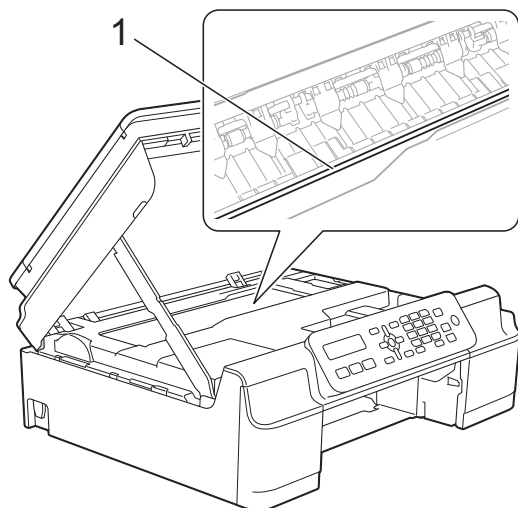


- 6 Se o papel espesso estiver empurrando o papel preso, remova o que está preso.



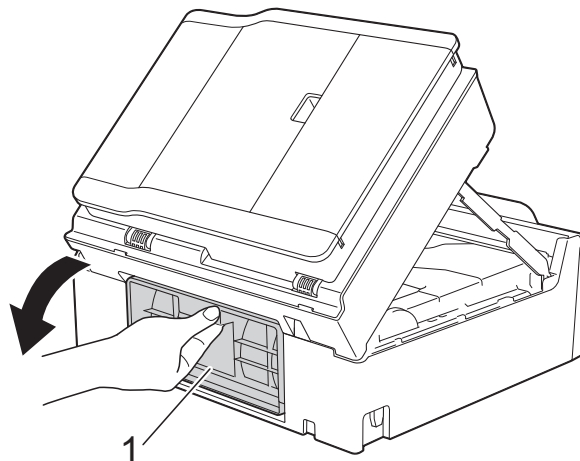
IMPORTANTE

NÃO toque a faixa codificadora (1). Isso poderá danificar o aparelho.

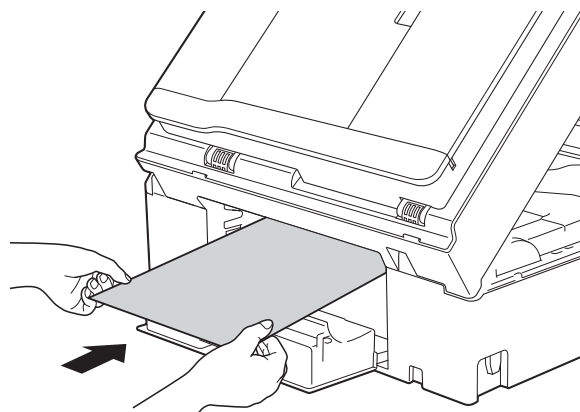


- 7 Retire o papel espesso do aparelho.

- 8 Abra a tampa de liberação de obstrução localizada (1) na parte de trás do aparelho.

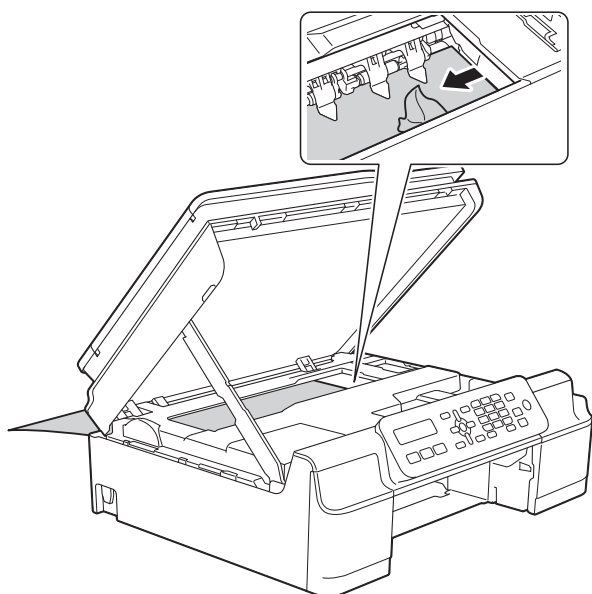


- 9 Coloque uma folha de papel de tamanho carta ou A4 espesso, como papel fotográfico brilhante, até o fundo do aparelho como mostrado na ilustração.



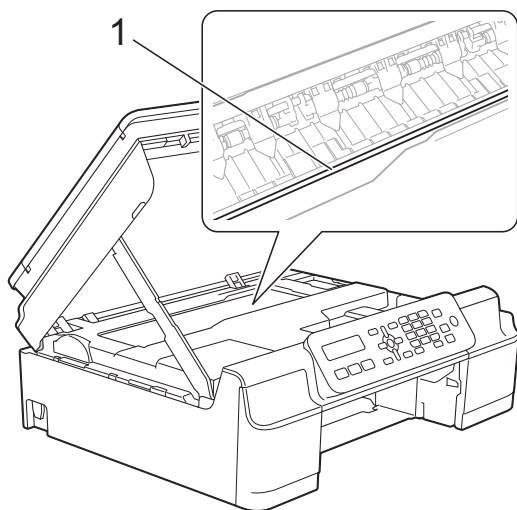
B

- 10 Se o papel espesso estiver empurrando o papel preso, remova o que está preso.



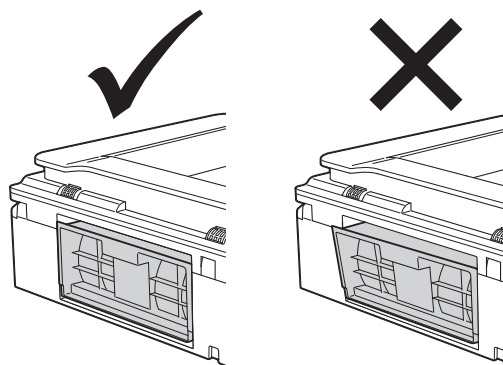
IMPORTANTE

NÃO toque a faixa codificadora (1). Isso poderá danificar o aparelho.

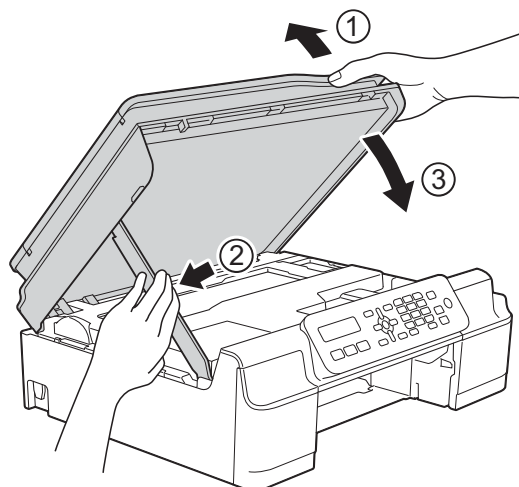


- 11 Retire o papel espesso do aparelho.

- 12 Feche a tampa de liberação de obstrução. Certifique-se de que a tampa está fechada corretamente.



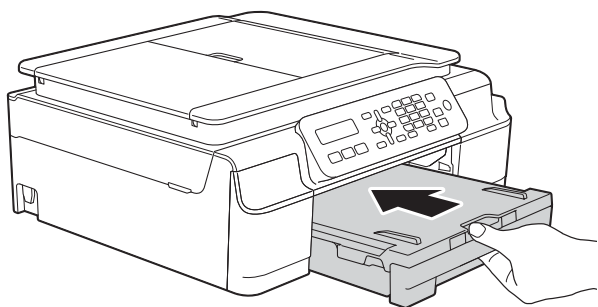
- 13 Levante a tampa do scanner (1) para liberar a trava. Empurre suavemente o suporte da tampa do scanner para baixo (2) e feche a tampa do scanner (3) usando as duas mãos.



⚠ CUIDADO

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar a tampa do scanner.

- 14 Insira a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho.



- 15 Ligue novamente o aparelho na tomada elétrica CA.

Caso encontre dificuldades com o aparelho

OBSERVAÇÃO

Para obter assistência técnica, você deverá entrar em contato com uma das unidades de assistência técnica do país onde adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas a partir desse país.

Se achar que há um problema com o aparelho, consulte a seguinte tabela e siga as dicas para a solução de problemas. Você mesmo pode corrigir a maioria dos problemas.

Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center oferece respostas às perguntas mais frequentes (FAQs) e dicas para solução de problemas mais recentes.

Acesse <http://solutions.brother.com/>.

A utilização de suprimentos de terceiros pode afetar a qualidade de impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do aparelho.

Dificuldades de impressão

Dificuldade	Sugestões
O aparelho não imprime.	Verifique se o driver da impressora correto foi instalado e selecionado.
	Verifique se a tela de LCD está exibindo uma mensagem de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e manutenção</i> ►► página 56).
	Certifique-se de que o aparelho está on-line. (Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique em Iniciar/Impressoras e aparelhos de fax . Clique com o botão direito do mouse em Brother MFC-XXXX Printer (onde XXXX é o nome do seu modelo). Se a impressora estiver off-line, ela mostrará Usar impressora on-line . Para ativar a impressora, selecione esta opção. (Windows Vista® e Windows Server® 2008) Clique em  Painel de Controle/Hardware e Sons/Impressoras . Clique com o botão direito do mouse em Brother MFC-XXXX Printer (onde XXXX é o nome do seu modelo). Se a impressora estiver off-line, ela mostrará Usar impressora online . Para ativar a impressora, selecione esta opção. (Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2) Clique em  /Dispositivos e Impressoras . Clique com o botão direito do mouse em Brother MFC-XXXX Printer (onde XXXX é o nome do seu modelo) e escolha Ver o que está sendo impresso . Clique em Impressora e certifique-se de que a opção Usar Impressora Offline está desmarcada. (Windows® 8 e Windows Server® 2012) Mova o mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações e depois em Painel de Controle . No grupo Hardware e Sons (Hardware), clique em Exibir impressoras e dispositivos . Clique com o botão direito do mouse em Brother MFC-XXXX Printer (onde XXXX é o nome do seu modelo) e selecione Ver o que está sendo impresso . Se aparecerem as opções do driver de impressora, selecione seu driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menus e certifique-se de que Usar Impressora Offline não está selecionado.
	Um ou mais cartuchos de tinta chegaram ao fim da vida útil. (Consulte <i>Substituição dos cartuchos de tinta</i> ►► página 47).

Dificuldades de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
O aparelho não imprime. (continuação)	Dados antigos não impressos que permaneceram no spooler do driver da impressora impedirão a impressão de novos trabalhos. Abra o ícone de impressora e exclua todos os dados da seguinte maneira: (Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique em Iniciar/Impressoras e aparelhos de fax. (Windows Vista® e Windows Server® 2008) Clique em  /Painel de Controle/Hardware e Sons/Impressoras. (Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2) Clique em  /Dispositivos e Impressoras/Impressoras e Faxes. (Windows® 8 e Windows Server® 2012) Mova o mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações/Painel de Controle/grupo Hardware e Sons (Hardware)/Exibir impressoras e dispositivos/Impressoras. (Mac OS X v10.6.8) Clique em Preferências do Sistema/Impressão e Fax. (OS X v10.7.x, 10.8.x) Clique em Preferências do Sistema/Impressão e Escaneamento.
Os cabeçalhos ou rodapés aparecem quando o documento é exibido na tela, mas eles não aparecem quando o mesmo é impresso.	Existe uma área não imprimível no topo e na parte inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão. (Consulte <i>Área não imprimível</i> >> página 14).
Não é possível realizar a impressão com as opções do "Formato Pág."	Verifique se as configurações do tamanho de papel no aplicativo e no driver da impressora são as mesmas.
A velocidade da impressão está muito lenta.	Tente alterar a configuração do driver da impressora. A resolução mais alta precisa de um tempo maior de processamento, envio e impressão de dados. Teste as outras configurações de qualidade no driver de impressora como segue: (Windows®) Clique em Configurações de Cor na guia Avançada e certifique-se de desmarcar Melhoramento da Cor. (Macintosh) Escolha Configurações de Cor, clique em Configurações de Cor Avançadas e certifique-se de desmarcar Melhoramento da Cor. Desative o recurso Sem Borda. A impressão sem borda é mais lenta do que a impressão normal. Para obter mais informações, >> Manual do Usuário de Software e Rede.
O Melhoramento da Cor não está funcionando corretamente.	Se os dados da imagem não estiverem totalmente coloridos no seu aplicativo (como 256 cores), o Melhoramento da Cor não funcionará. Use dados de cor com pelo menos 24 bits com o recurso Melhoramento da Cor.
O aparelho não imprime pelo Adobe® Illustrator®.	Tente reduzir a resolução da impressão. Para obter mais informações, >> Manual do Usuário de Software e Rede.

Dificuldades com a qualidade de impressão

Dificuldade	Sugestões
Baixa qualidade de impressão.	Verifique a qualidade de impressão. (Consulte <i>Verificação da qualidade de impressão</i> >> página 51). Certifique-se de que a configuração Tipo de Mídia no driver da impressora ou a configuração Tipo de Papel no menu do aparelho corresponde ao tipo de papel que você está usando. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 15). Para obter mais informações, >> Manual do Usuário de Software e Rede. Certifique-se de que os cartuchos de tinta são novos. Os itens a seguir podem obstruir a passagem da tinta: ■ A data de validade gravada na embalagem do cartucho expirou. (Os cartuchos de tinta originais Innobella™ da Brother poderão ser utilizados por até dois anos se forem mantidos na embalagem original). ■ O cartucho de tinta está no aparelho por mais de seis meses. ■ O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado corretamente antes do uso. Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother. A utilização de suprimentos de terceiros pode afetar a qualidade de impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do aparelho. Certifique-se de que está usando um dos tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> >> página 15). Verifique a temperatura ambiente. A faixa de temperatura ambiente recomendada para o aparelho é de 20 °C a 33 °C.
Linhas horizontais brancas aparecem no texto ou nos gráficos. 	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpeza da cabeça de impressão</i> >> página 51). Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother. Tente usar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> >> página 15). Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, obter a melhor economia do cartucho de tinta e manter a qualidade de impressão, não recomendamos desconectar o aparelho frequentemente e/ou deixar o aparelho desconectado por longos períodos. Recomendamos usar  para desligar o aparelho. O uso  proporciona energia elétrica mínima para o aparelho, resultando em limpeza periódica, mas menos frequente, da cabeça de impressão.
O aparelho imprime páginas em branco.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpeza da cabeça de impressão</i> >> página 51). Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, obter a melhor economia do cartucho de tinta e manter a qualidade de impressão, não recomendamos desconectar o aparelho frequentemente e/ou deixar o aparelho desconectado por longos períodos. Recomendamos usar  para desligar o aparelho. O uso de  proporciona energia elétrica mínima para o aparelho, resultando em limpeza periódica, mas menos frequente, da cabeça de impressão.
Os caracteres e as linhas estão borrados.	Verifique o alinhamento de impressão. (Consulte <i>Verificação do alinhamento de impressão</i> >> página 52).

Dificuldades com a qualidade de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
O texto ou as imagens impressos estão inclinados.	Certifique-se de que o papel foi colocado corretamente na bandeja e de que as guias de papel foram ajustadas adequadamente. (Consulte <i>Colocação do papel e outras mídias de impressão</i> >> página 9).
	Certifique-se de que a tampa de liberação de obstrução está fechada corretamente.
Sujeiras ou manchas na parte central superior da página impressa.	Certifique-se de que o papel não seja muito espesso ou esteja ondulado. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> >> página 15).
A impressão aparece suja ou a tinta parece ter escorrido.	Certifique-se de que está usando os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> >> página 15). Não manuseie o papel até que a tinta esteja seca.
	Certifique-se de que a superfície de impressão está com a face para baixo na bandeja de papel.
	Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother.
	Se estiver usando papel fotográfico, certifique-se de que você configurou o tipo de papel correto. Se estiver imprimindo uma fotografia do seu computador, configure o Tipo de Mídia no driver da impressora.
A tinta fica manchada ou molhada ao usar papel fotográfico brilhante.	Verifique a parte da frente e de trás do papel. Coloque a superfície brilhante do papel (superfície de impressão) voltada para baixo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 15).
	Se você usar papel fotográfico brilhante, certifique-se de que a configuração do tipo de papel está correta.
Manchas aparecem no verso ou na parte inferior da página.	Certifique-se de que o rolo de impressão não está sujo de tinta. (>> Manual Avançado do Usuário: <i>Limpar o rolo de impressão do aparelho</i>).
	Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother.
	Certifique-se de que está usando a aba do suporte de papel. (Consulte <i>Colocação do papel e outras mídias de impressão</i> >> página 9).
	Certifique-se de que os roletes de alimentação de papel não estão sujos de tinta. (>> Manual Avançado do Usuário: <i>Limpar os roletes de alimentação de papel</i>).
O aparelho imprime linhas densas na página.	(Windows®) Selecione Ordem Inversa na guia Básica do driver da impressora.
As impressões estão enrugadas.	(Windows®) Na guia Avançada do driver da impressora, clique em Configurações de Cor e desmarque Impressão Bidirecional .
	(Macintosh) No driver da impressora, selecione Configurações de Impressão , clique em Avançada , selecione Outras Opções de Impressão e desmarque Impressão Bidirecional .
	Certifique-se de usar a tinta original Innobella™ da Brother.

Dificuldades no manuseio de papel

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não puxa o papel.	Certifique-se de que a bandeja de papel foi inserida até o fim e está encaixada no lugar. Certifique-se de que a tampa de liberação de obstrução localizada na parte traseira do aparelho está fechada. Se a tela de LCD exibir a mensagem de obstrução de papel e você ainda tiver problemas, consulte <i>Mensagens de erro e manutenção</i> >> página 56. Se não houver papel, coloque uma nova pilha de papéis na bandeja de papel. Se houver papel na bandeja de papel, certifique-se de que esteja na posição reta. Se o papel estiver ondulado, alise-o. Às vezes, é necessário remover o papel, virar a pilha e colocá-la de volta na bandeja de papel. Reduza a quantidade de papel na bandeja e tente novamente. Limpe os rolos de tração do papel. (>> Manual Avançado do Usuário: <i>Limpar os rolos de tração do papel</i>).
O papel fotográfico não é alimentado corretamente.	Quando você imprimir no papel fotográfico Brother, coloque uma folha extra do mesmo papel fotográfico na bandeja de papel. Uma folha extra foi incluída na embalagem do papel para essa finalidade.
O aparelho puxa várias folhas.	Faça o seguinte: (Consulte <i>Colocação do papel e outras mídias de impressão</i> >> página 9). ■ Certifique-se de que o papel foi colocado corretamente na bandeja de papel. ■ Remova todo o papel da bandeja, ventile bem a pilha de papéis e coloque-a de volta na bandeja. ■ Certifique-se de não empurrar muito o papel para dentro. Certifique-se de que a tampa de liberação de obstrução está fechada corretamente. (Consulte <i>Obstrução de impressora ou de papel</i> >> página 66). Certifique-se de que a almofada base da bandeja de papel não está suja. (>> Manual Avançado do Usuário: <i>Limpar os rolos de tração do papel</i>).
Há uma obstrução de papel.	Consulte <i>Obstrução de impressora ou de papel</i> >> página 66. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto de papel. NÃO estenda a bandeja de papel quando colocar papel A5 ou de tamanhos menores.
A obstrução de papel ocorre novamente.	Se ocorrer nova obstrução de papel, deve haver um pequeno pedaço de papel preso no aparelho. Certifique-se de que não há mais papel preso no aparelho. (Consulte <i>Operações adicionais de limpeza em caso de obstrução de papel</i> >> página 69).
O papel fica preso ao usar a impressão frente e verso.	Use uma das configurações para prevenir obstruções, 2-lados1 ou 2-lados2. Para obter mais informações, >> Manual do Usuário de Software e Rede. Se a obstrução de papel ocorrer com frequência durante a impressão frente e verso, os roletes de alimentação de papel podem estar manchados de tinta. Limpe os roletes de alimentação de papel. (>> Manual Avançado do Usuário: <i>Limpar os roletes de alimentação de papel</i>).

Impressão de faxes recebidos

Dificuldade	Sugestões
■ Impressão condensada ■ Listras horizontais ■ As frases superiores e inferiores são cortadas ■ Linhas ausentes	Geralmente, este problema é causado por uma conexão telefônica ruim. Faça uma cópia; se a cópia estiver boa, você provavelmente teve uma conexão ruim, com estática ou interferência na linha telefônica. Peça ao interlocutor para enviar o fax novamente.
Linhas pretas verticais durante a recepção.	O scanner do remetente pode estar sujo. Peça ao remetente que faça uma cópia a fim de verificar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber um documento através de outro aparelho de fax.
As margens esquerda e direita são cortadas ou uma única página é impressa em duas páginas.	Se os faxes recebidos são divididos e impressos em duas páginas ou se você receber uma página adicional em branco, a configuração <i>Tam. de Papel</i> pode não estar correta para o papel que está sendo usado. (Consulte <i>Tamanho do papel</i> >> página 15). Ative a redução automática. (>> Manual Avançado do Usuário: <i>Imprimir um fax recebido em tamanho reduzido</i>).
O fax colorido recebido é impresso apenas em preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta colorida que chegaram ao fim da vida útil e peça a outra pessoa para enviar o fax colorido novamente. (Consulte <i>Substituição dos cartuchos de tinta</i> >> página 47).

Conexões ou linha telefônica

Dificuldade	Sugestões
A discagem não funciona. (Sem tom de discagem)	Verifique as conexões de todos os cabos da linha. Certifique-se de que o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica da parede e à tomada LINE de dentro do aparelho. Altere a configuração de Tom/Pulso. (>> Guia de Configuração Rápida.) Envie um fax manualmente pressionando Gancho e discando o número. Espere para ouvir os tons de recepção de fax antes de pressionar Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido). Se não houver tom de discagem, conecte um telefone, o qual você tem certeza de que funciona, e o cabo de linha telefônica à tomada. Tire o fone do gancho do telefone externo e verifique se há tom de discagem. Se não houver tom de discagem, peça à operadora da companhia telefônica para verificar a linha e/ou a tomada da parede.
O aparelho não atende quando chamado.	Certifique-se de que o aparelho está no modo de recepção correto para a sua configuração. (Consulte <i>Escolha o modo de recepção</i> >> página 24). Verifique se há tom de discagem. Se possível, ligue para seu aparelho para ouvi-lo atender. Se ainda não houver resposta, verifique se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica da parede e à tomada LINE de dentro do aparelho. Se a campainha não tocar quando você chamar seu aparelho, peça à operadora da companhia telefônica para verificar a linha.

Recepção de faxes

Dificuldade	Sugestões
Não é possível receber um fax.	Pressione Gancho no modo de Fax para certificar-se de que o aparelho tem um tom de discagem. Se ouvir estática ou interferência na linha de fax, entre em contato com a companhia telefônica local. Verifique as conexões de todos os cabos da linha. Certifique-se de que o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica da parede e à tomada LINE de dentro do aparelho. Se você assina os serviços DSL, VoIP ou MagicJack, entre em contato com o provedor de serviços para obter instruções de conexão. Para reduzir a velocidade do modem e desativar o ECM (modo de correção de erros), consulte <i>Interferência de linha telefônica / VoIP</i> >> página 85. Certifique-se de que o aparelho está no Modo de recepção correto. Isso é determinado pelos dispositivos externos e pelos serviços de assinatura telefônica que você possui na mesma linha do equipamento Brother. (Consulte <i>Escolha o modo de recepção</i> >> página 24). Se você tiver uma linha de fax específica e quiser que o seu equipamento Brother atenda automaticamente todos os faxes recebidos, selecione o modo <i>Somente Fax</i>. Se o seu equipamento Brother compartilhar uma linha com uma secretária eletrônica externa, selecione o modo <i>Secret.Eletrôn.</i> No modo <i>Secret.Eletrôn.</i>, seu equipamento Brother receberá automaticamente os faxes e quem telefonar poderá deixar uma mensagem na sua secretária eletrônica. Se o seu equipamento Brother compartilhar a linha com um serviço de assinante de caixa postal, consulte <i>Caixa postal</i> >> página 28. Se o seu equipamento Brother compartilhar uma linha com outros telefones e você desejar que ele atenda automaticamente todos os faxes recebidos, selecione o modo <i>Fax/Tel.</i> No modo <i>Fax/Tel.</i>, seu equipamento Brother receberá faxes automaticamente e produzirá um pseudo/toque duplo para que você atenda as chamadas de voz. Se você não quiser que o seu equipamento Brother atenda automaticamente os faxes recebidos, selecione o modo <i>Manual</i>. No modo <i>Manual</i>, você deverá atender todas as chamadas recebidas e ativar o aparelho para receber faxes. Outro dispositivo ou serviço no local pode estar atendendo a chamada antes do seu equipamento Brother. Para fazer o teste, reduza a configuração de retardo da campainha: ■ Se o modo de recepção estiver configurado como <i>Somente Fax</i> ou <i>Fax/Tel.</i>, reduza o retardo da campainha para 1 toque. (Consulte <i>Retardo da campainha</i> >> página 26). ■ Se o modo de recepção estiver configurado como <i>Secret.Eletrôn.</i>, reduza para 2 o número de toques programados na sua secretária eletrônica. ■ Se o modo de recepção estiver configurado como <i>Manual</i>, NÃO ajuste a configuração de retardo da campainha. Peça a alguém que envie um fax de teste: ■ Se receber o fax de teste com sucesso, o aparelho está funcionando corretamente. Lembre-se de reconfigurar o retardo da campainha ou de voltar a secretária eletrônica à configuração original. Problemas de recepção após reconfigurar o Retardo da Campainha são devidos ao fato de uma pessoa, um dispositivo ou um serviço de assinante estarem atendendo a chamada de fax antes que o aparelho tenha a chance fazê-lo. ■ Se não conseguiu receber o fax, outro dispositivo ou serviço de assinante pode estar interferindo na recepção do fax ou talvez esteja ocorrendo algum problema com a linha de fax.

Recepção de faxes (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Não é possível receber um fax. (continuação)	Se estiver usando uma secretária eletrônica (modo <i>Secret.Eletrôn.</i>) na mesma linha do equipamento Brother, certifique-se de que a secretária eletrônica está configurada corretamente. (Consulte <i>Conexão de uma secretária eletrônica externa</i> >> página 29). 1 Conecte o cabo de linha telefônica diretamente da tomada telefônica da parede à tomada LINE do equipamento Brother. 2 Remova a tampa protetora da tomada EXT. do equipamento Brother e conecte o cabo de linha telefônica da secretária eletrônica à tomada EXT. 3 Configure a secretária eletrônica para atender em 4 toques ou menos. Se estiver tendo problemas para receber faxes ou mensagens de voz, configure a secretária eletrônica para atender em 2 ou 3 toques. 4 Grave a mensagem de saída na secretária eletrônica. ■ Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de saída. ■ Limite a duração da mensagem a 20 segundos. ■ Termine a mensagem de saída informando o código de recepção de fax para as pessoas que desejarem enviar faxes manualmente. Por exemplo: "Após o bipe, deixe uma mensagem ou pressione * 5 1 e Iniciar para enviar um fax". 5 Configure a secretária eletrônica para atender chamadas. 6 Configure o modo de recepção do equipamento Brother para <i>Secret.Eletrôn.</i> (Consulte <i>Escolha o modo de recepção</i> >> página 24). Certifique-se de que o recurso <i>Recepção fácil</i> do equipamento Brother esteja configurado para <i>Lig.</i> A <i>recepção fácil</i> é um recurso que permite a recepção de um fax mesmo se você atendeu a chamada em um telefone externo ou extensão. (Consulte <i>Recepção fácil</i> >> página 27). Caso receba erros constantes de transmissão devido à possível interferência na linha telefônica, tente alterar a configuração de compatibilidade para <i>Básico</i> (p/VoIP). (Consulte <i>Interferência de linha telefônica / VoIP</i> >> página 85).

Envio de faxes

Dificuldade	Sugestões
Não é possível enviar um fax.	Verifique as conexões de todos os cabos da linha. Certifique-se de que o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica da parede e à tomada LINE de dentro do aparelho. Imprima o Relatório de verificação de transmissão e verifique se há algum erro. (>> Manual Avançado do Usuário: <i>Relatórios</i>). Peça ao interlocutor para verificar se o aparelho receptor tem papel.
Qualidade de envio de fax ruim.	Tente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.fina</i>. Faça uma cópia para verificar o funcionamento do scanner do aparelho. Se a qualidade da cópia estiver ruim, limpe o scanner. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> >> página 50).

Envio de faxes (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
O relatório de verificação de transmissão apresenta RESULT.:MÁ.	A linha telefônica provavelmente apresenta ruídos temporários ou estática. Tente enviar o fax novamente. Se você enviar uma mensagem de PC Fax e receber RESULT.:MÁ no relatório de verificação de transmissão, pode ser que não haja memória suficiente no aparelho. Para obter memória extra, você pode imprimir mensagens de fax da memória do aparelho. (►► Manual Avançado do Usuário: <i>Imprimir um fax a partir da memória</i>). Se o problema persistir, peça à companhia telefônica que verifique sua linha. Caso erros constantes de transmissão aconteçam devido à possível interferência na linha telefônica, tente alterar a configuração de compatibilidade do aparelho para Básico (p/ VoIP). (Consulte <i>Interferência de linha telefônica / VoIP</i> ►► página 85).
Os faxes enviados estão em branco.	Certifique-se de que o documento está sendo colocado corretamente. (Consulte <i>Colocação de documentos</i> ►► página 18).
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes que você envia são normalmente causadas por sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro. Limpe a faixa de vidro. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> ►► página 50).

Gerenciamento de chamadas recebidas

Dificuldade	Sugestões
O aparelho “capta” a voz como Tom CNG.	Se a opção Recepção fácil estiver ajustada para Lig, o aparelho estará mais sensível aos sons. Ele pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada do aparelho de fax e responder com sinais de recepção de fax. Desative o aparelho pressionando Parar/Sair . Tente evitar esse problema ajustando a Recepção fácil para Desl. (Consulte <i>Recepção fácil</i> ►► página 27).
Envio de uma chamada de fax para o aparelho.	Se você atendeu a chamada em uma extensão, pressione o código de recepção de fax (a configuração de fábrica é * 5 1). Se você atendeu a chamada em um telefone externo (conectado à tomada EXT.), pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) e pressione 2 para receber o fax. Quando o aparelho atender, coloque o fone no gancho.
Funções personalizadas em uma linha única.	Se você tiver Chamada em Espera, Caixa Postal, uma secretária eletrônica, um sistema de alarme ou outro recurso personalizado em uma única linha telefônica à qual o seu aparelho estiver conectado, isso poderá criar um problema no envio e recepção de faxes. Por exemplo: se você assinar o serviço de Chamada em Espera ou outro serviço personalizado e o sinal dos mesmos for transmitido pela linha enquanto o aparelho estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal poderá interromper temporariamente os faxes. O recurso ECM (Modo de Correção de Erros) da Brother pode lhe ajudar a solucionar esse problema. Esta situação está relacionada com o sistema telefônico em si e é comum a todos os dispositivos que enviam ou recebem informações em uma linha única e compartilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível para seus negócios evitar toda e qualquer interrupção, recomendamos utilizar uma linha telefônica separada sem funções personalizadas.

Dificuldades com a cópia

Dificuldade	Sugestões
Aparecem listras ou linhas pretas verticais nas cópias.	As linhas pretas verticais em cópias são geralmente causadas por sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro. Limpe a faixa de vidro, o vidro do scanner e a barra e o plástico brancos acima deles. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> >> página 50).
Marcas ou pontos pretos aparecem nas cópias.	Marcas ou pontos pretos em cópias são geralmente causados por sujeira ou fluido de correção no vidro do scanner. Limpe o vidro do scanner e o plástico branco acima dele. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> >> página 50).
As cópias estão em branco.	Certifique-se de que o documento está sendo colocado corretamente. (Consulte <i>Colocação de documentos</i> >> página 18).
Resultados de cópia insatisfatórios ao usar o alimentador.	Tente usar o vidro do scanner. (Consulte <i>Utilização do vidro do scanner</i> >> página 19).
Ajustar à página não funciona corretamente.	Certifique-se de que o documento não está inclinado no vidro do scanner. Reposicione o documento e tente novamente.

Dificuldades com o escaneamento

Dificuldade	Sugestões
Erros TWAIN ou WIA aparecem quando o escaneamento é iniciado. (Windows®)	Certifique-se de que o driver TWAIN ou WIA Brother foi selecionado como a fonte principal do aplicativo de escaneamento. Por exemplo, no PaperPort™ 12SE Nuance™, clique em Configurações de digitalização , Selecionar para escolher o driver TWAIN/WIA Brother.
Erros TWAIN ou ICA aparecem ao iniciar o escaneamento. (Macintosh)	Certifique-se de que o driver TWAIN Brother foi selecionado como a fonte principal do aplicativo de escaneamento. No PageManager, clique em Arquivo , Selecionar origem e escolha o driver TWAIN Brother. Também é possível digitalizar documentos usando o Driver de scanner ICA. Para obter mais informações, >> Manual do Usuário de Software e Rede.
OCR não funciona.	Tente aumentar a resolução do scanner. (Macintosh) Certifique-se de ter concluído o download e a instalação do Presto! PageManager em: http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang2.dmg
Resultados de escaneamento insatisfatórios ao usar o alimentador. ■ Aparecem linhas pretas verticais nos dados escaneados.	Limpe a barra branca do alimentador e a faixa de vidro abaixo dela. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> >> página 50). Tente usar o vidro do scanner. (Consulte <i>Utilização do vidro do scanner</i> >> página 19).

Dificuldades com o software

Dificuldade	Sugestões
Não é possível instalar o software nem imprimir.	(Windows®) Execute o programa Reparar o MFL-Pro Suite do CD-ROM. Este programa corrigirá e reinstalará o software.
“Dispositivo ocupado” aparece na tela do computador.	Certifique-se de que o aparelho não está exibindo uma mensagem de erro na tela de LCD.

Dificuldades com a rede

Dificuldade	Sugestões
Não é possível imprimir pela rede.	Certifique-se de que o aparelho está ligado, on-line e no modo Pronto. Imprima uma lista de configurações de rede (➤➤ Manual Avançado do Usuário: <i>Relatórios</i>.) e verifique as configurações de rede atuais impressas nessa lista. Se você estiver usando uma conexão sem fio ou tendo problemas de rede, ➤➤ Manual do Usuário de Software e Rede.
O recurso escaneamento em rede não funciona.	(Windows®) É necessário configurar o software de segurança/firewall de outros fabricantes para permitir o escaneamento em rede. Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, insira as informações abaixo: Em Nome: insira qualquer descrição, por exemplo, Brother NetScan. Em Número da porta: insira 54925. Em Protocolo: selecione UDP. Consulte o manual de instruções que acompanha o software de segurança/firewall de outros fabricantes ou entre em contato com o fabricante do software. (Macintosh) Selecione Outros na lista suspensa Modelo da tela principal do ControlCenter2. Na janela Seletor de dispositivo, certifique-se de que Rede esteja selecionada em Tipo de conexão e depois clique em Procurar. Selecione novamente seu aparelho de rede e pressione OK.
O recurso Recepção de PC-Fax de rede não funciona.	(Windows®) É necessário configurar o software de segurança/firewall de outros fabricantes para permitir a recepção de PC-FAX. Para adicionar a porta 54926 para recepção de PC-FAX de rede, insira as informações abaixo: Em Nome: insira qualquer descrição, por exemplo, PC-FAX Rx Brother. Em Número da porta: insira 54926. Em Protocolo: selecione UDP. Consulte o manual de instruções que acompanha o software de segurança/firewall de outros fabricantes ou entre em contato com o fabricante do software.
O software Brother não pode ser instalado.	(Windows®) Se a advertência do Software de Segurança aparecer na tela do computador durante a instalação, altere as configurações do Software de Segurança para permitir a execução do programa de instalação do produto Brother ou de outro programa. (Macintosh) Se estiver usando uma função de firewall do software de segurança antispware ou antivírus, desative-a temporariamente e instale o software Brother.
Não é possível conectar à rede sem fio.	Investigue o problema usando o <i>Relatório WLAN</i>. Pressione Menu, 6. Pressione ▲ ou ▼ para escolher 6. Relatório WLAN e depois pressione OK. Para obter mais informações, ➤➤ Manual do Usuário de Software e Rede.

Tom de discagem

A configuração do tom de discagem para Detecção encurtará a pausa de detecção de discagem.

- 1 Pressione **Menu**, **0**, **4**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para escolher **Detecção** ou **Não detectado**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Interferência de linha telefônica / VoIP

Se estiver tendo problemas ao enviar ou receber um fax devido à possível interferência na linha telefônica, é recomendável que você altere a velocidade do modem para minimizar os erros nas operações do fax.

- 1 Pressione **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para escolher **Normal** ou **Básico (p/ VoIP)**. Pressione **OK**.
 - **Básico (p/ VoIP)** reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desativa a recepção de fax colorido e o ECM, exceto para envio de fax colorido. A menos que a interferência seja um problema recorrente na linha telefônica, talvez você prefira usá-la somente quando necessário.
 - Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda que você altere a configuração de compatibilidade para **Básico (p/ VoIP)**.
 - **Normal** ajusta a velocidade do modem para 14.400 bps.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

OBSERVAÇÃO

O VoIP (Voz por IP) é um tipo de sistema de telefone que usa uma conexão de Internet, e não uma linha telefônica tradicional.

Informações do aparelho

Verificação do número de série

- 1 Pressione **Menu**, **7**, **1**.
O número de série do seu aparelho aparecerá na tela de LCD.
- 2 Pressione **Parar/Sair**.

Verificação da versão do firmware

- 1 Pressione **Menu**, **7**, **2**.
A versão do firmware do seu aparelho aparecerá na tela de LCD.
- 2 Pressione **Parar/Sair**.

Funções de restauração

As seguintes funções de restauração encontram-se disponíveis:

1 Redef. Apar.

É possível restaurar as configurações do aparelho, como a data e a hora e o retardo da campanha.

2 Rede

É possível retornar o servidor de impressão para as configurações predefinidas de fábrica. A redefinição da rede afetará as informações de senha e de endereço IP.

3 Endereço e Fax

Endereço e Fax restauram as seguintes configurações:

■ Discagem abreviada

(Discagem abreviada e configuração de grupos)

■ ID do aparelho

(Nome e Número)

■ Configurações de relatório

(Relatório de verificação de transmissão, discagem abreviada e relatório de faxes)

4 Todas config.

Você pode retornar todas as configurações para a configuração de fábrica.

A Brother recomenda enfaticamente a execução desse procedimento antes de transferir ou descartar o aparelho.

Como restaurar o aparelho

- 1 Pressione **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para escolher o tipo de restauração (Redef. Apar., Rede, Endereço e Fax ou Todas config.) que deseja realizar. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **1** para reiniciar o aparelho ou pressione **2** para sair da função de restauração.
- 4 Pressione **1** para reiniciar o aparelho.

Utilização das tabelas de menu

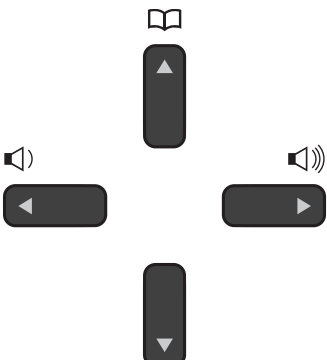
Pressione as teclas do menu para escolher as configurações e opções que você deseja configurar conforme elas são exibidas no visor de LCD.

Incluimos uma tabela de menu passo a passo e tabelas de recursos para que seja possível visualizar todas as opções disponíveis para cada configuração e recurso. É possível usar essas tabelas para configurar rapidamente as suas definições preferidas no aparelho.

Armazenamento de memória

Mesmo se houver falta de energia elétrica, você não perderá suas configurações de menu porque elas são armazenadas permanentemente. Configurações temporárias, como `Modo internac.`, serão perdidas e você pode ter que inserir a data e a hora novamente.

Tecclas do menu

	
	Acesse o menu.
	Avance para o próximo nível de menu. Aceite uma opção.
	Volte para o nível de menu anterior. Apague uma letra incorreta quando for necessário inserir texto no aparelho.
	Percorra o nível do menu atual.
	Volte para o nível de menu anterior.
	Saia do menu ou interrompa a operação atual.

Para acessar o modo de menu:

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Escolha uma opção.
É possível percorrer mais rapidamente cada nível de menu pressionando ▲ ou ▼ na direção desejada.

1.Tinta

2.Config. Geral

3.Fax

4.Copiar

5.Redes

6.Impr.relat

7.Info. aparelho

0.Conf.inicial

- 3 Pressione **OK** quando a opção aparecer na tela de LCD.
A tela de LCD exibirá o próximo nível de menu.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para percorrer e escolher a configuração que deseja alterar.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para escolher a opção desejada.
Pressione **OK**.
A tela de LCD exibirá *Aceite*.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Tabela de menu

Essa tabela de menu ajudará você a compreender as seleções e opções do menu da tela de LCD do aparelho. As configurações de fábrica são exibidas em negrito, seguido por um asterisco.

OBSERVAÇÃO

Assim que aprender a ordem das opções, você pode acessar uma configuração pressionando **Menu**, o número da opção Nível 1, o número da opção Nível 2, e assim por diante, até visualizar a configuração desejada.

Menu ()

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
1.Tinta	1.Imprimir teste	—	Qualid Impress Alinhamento	Permite verificar a qualidade ou o alinhamento de impressão.	51 52
	2.Limpando	—	Preto Cor Todos	Permite limpar a cabeça de impressão.	51
	3.Volume Tinta	—	-□□□□□□+ -■□□□□□+ -■■□□□□+ -■■■□□□+ -■■■■□□+ -■■■■■□+ -■■■■■■□+ -■■■■■■■+ -■■■■■■■+	Permite verificar o volume de tinta disponível.	Consulte ◆.
2.Config. Geral	1.Timer do Modo	—	0 Seg 30 s 1 min 2 min* 5 min Desl	Configura o tempo para voltar ao modo de Fax.	
	2.Tipo de Papel	—	Papel Comum* Papel JatoTinta Brother BP71 Outro Brilh. Transparência	Configura o tipo de papel carregado na bandeja.	15
◆ >> Manual Avançado do Usuário.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
2.Config. Geral (continuação)	3.Tam. de Papel	—	A4* A5 10x15cm Carta Ofício	Configura o tamanho do papel carregado na bandeja.	15
	4.Volume	1.Toque de camp.	Desl Baixo Méd* Alto	Ajusta o volume da campainha.	Consulte ♦.
		2.Aviso sonoro	Desl Baixo* Méd Alto	Ajusta o nível de volume do aviso sonoro.	
		3.Alto-falante	Desl Baixo Méd* Alto	Ajusta o volume do alto-falante.	
	5.Contraste LCD	—	Claro Escuro*	Ajusta o contraste da tela de LCD.	
	6.Modos de espera	—	1 min 2 min 3 min 5 min* 10 min 30 min 60 min	É possível selecionar por quanto tempo o aparelho deve ficar ocioso antes de entrar no modo de espera (Sleep).	
♦ >>> Manual Avançado do Usuário.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
3. Fax	1. Conf. recepção	1. Modo recepção	Somente Fax* Fax/Tel Secret. Eletrôn. Manual	Escolha o modo de recepção que melhor se adapte às suas necessidades.	24
		2. Retard. Camp	00 01 02 03 04*	Define o número de toques antes de o aparelho atender a chamada nos modos Somente Fax ou Fax/Tel.	26
		3. Temp. toq. F/T	20s 30s* 40s 70s	Define o tempo do pseudo/toque duplo no modo Fax/Tel.	26
		4. Recep. Fácil	Lig* Desl	O aparelho recebe mensagens de fax automaticamente ao atender uma chamada e ouvir tons de fax.	27
		5. Cód remoto	Cód remoto (Opções) Lig* Desl Recep. Fax: (*51) Cód.atend.: (#51)	Permite que você atenda todas as chamadas através de um telefone de extensão e use códigos para ativar ou desativar o aparelho. É possível personalizar estes códigos.	33
		6. Redução auto	Lig* Desl	Reduz o tamanho de faxes recebidos.	Consulte ♦.
		7. Receber memór.	Desl* Recep. PC-Fax	É possível configurar o aparelho para enviar faxes para o computador. Se você optar por uma Recepção de PC-Fax, é possível ativar o recurso de segurança denominado Impressão de Cópia de Segurança.	

♦ >>> Manual Avançado do Usuário.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
3. Fax (continuação)	2. Conf. envio	1. Resol de Fax	Normal* Fina S.fina Foto	Configura a resolução predefinida para faxes enviados.	Consulte ♦.
		2. Contraste	Auto* Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes enviados.	
		3. Tx imediata	Só próximo fax Lig Des1*	Envia um fax sem usar a memória.	
		4. Modo internac.	Lig Des1*	Se você tiver dificuldades no envio de faxes internacionais, configure esta opção para Lig.	
		0. Tam. Vdr Scan.	A4* Carta	Ajusta a área de escaneamento do vidro do scanner ao tamanho do documento.	22
	3. Conf. Relatório	1. Relatório XMIT	Lig Lig+Img Des1* Des1+Img	Escolha a configuração inicial para o Relatório de verificação de transmissão.	23
		2. Rel. Periódico	Des1 A cada 50 faxes* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do Relatório de faxes. Se você escolher uma opção diferente de Des1 ou A cada 50 faxes, poderá definir o tempo para a opção escolhida. Se você escolher A cada 7 dias, poderá configurar o dia da semana.	Consulte ♦.
		4. Imprimir doc.	—	Imprime faxes recebidos armazenados na memória.	
		5. Trab. restantes	—	Verifique quais trabalhos estão na memória e cancele os trabalhos escolhidos conforme necessário.	
		0. Vários	1. Bloq TX	—	Impede que usuários não autorizados alterem as configurações atuais do aparelho.
4. Copiar	1. Qualidade	—	Normal* Melhor	Escolhe a resolução da cópia para o tipo de documento.	
	2. Densidade	—	-■■■■■+ -■□□□+ -□■□□+* -□□■□+ -□□□■+	Ajusta a densidade das cópias.	
♦ >>> Manual Avançado do Usuário.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

Menu de rede

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
5. Rede	1. TCP/IP	1. Método BOOT	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte +.
		2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Insira o endereço IP.	
		3. Másc. Sub-rede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Insira a máscara de sub-rede.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Insira o endereço do Gateway.	
		5. Nome do nó	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite a verificação do nome do nó.	
		6. Config WINS	Auto* Estático	Seleciona o modo de configuração do WINS.	
		7. Servidor WINS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
		8. Servidor DNS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
		9. APIPA	Lig* Desl	Aloca automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços locais de link.	
	2. Assist. WLAN	—	—	É possível definir as configurações da rede sem fio usando o CD-ROM da Brother.	
	3. Assis. Configur	—	—	É possível configurar manualmente o servidor de impressão para uma rede sem fio.	
+ >> Manual do Usuário de Software e Rede.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
5. Rede (continuação)	4. WPS/AOSS	—	—	É possível ajustar facilmente as configurações da rede sem fio utilizando o método de configuração por meio de um botão.	Consulte +.
	5. WPS c/ cód PIN	—	—	É possível ajustar facilmente as configurações da rede sem fio utilizando WPS com um código PIN.	
	6. Estado da WLAN	1. Estado	—	É possível visualizar o status atual da rede sem fio.	
		2. Sinal	—	É possível visualizar a intensidade do sinal atual da rede sem fio.	
		3. SSID	—	É possível visualizar o SSID atual.	
		4. Modo Comunic.	—	É possível visualizar o modo de comunicação atual.	
	7. Endereço MAC	—	—	É possível visualizar o endereço MAC do aparelho a partir do painel de controle.	
	8. WLAN Ativa	—	Ativada Desativada*	Permite a utilização da conexão de rede sem fio.	
	0. Reiniciar rede	—	—	Retorna todas as configurações de rede para o padrão de fábrica.	

+ >> Manual do Usuário de Software e Rede.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Menu (continuação)

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
6. Impr. relat	1. Verif. Transm.	—	—	Imprime as listas e os relatórios.	Consulte ◆.
	2. Cat. de End.	—	—		
	3. Relatório Fax	—	—		
	4. Confs. Usuário	—	—		
	5. Config de Rede	—	—		
	6. Relatório WLAN	—	—		
7. Info. aparelho	1. N° de Série	—	—	Permite verificar o número de série do seu aparelho.	85
	2. Versão	—	—	Permite verificar a versão do firmware do seu aparelho.	

◆ >> Manual Avançado do Usuário.

‡ >> Guia de Configuração Rápida.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
0.Conf.inicial	1.Data e Hora	1.Data e Hora	—	Adiciona data e hora na tela de LCD e nos cabeçalhos dos faxes enviados.	53
		2.Alterar Hora	Atrasar 1 hora Adiantar 1 hora	É possível configurar o relógio do aparelho para avançar ou retroceder uma hora.	Consulte ♦.
	2.ID do aparelho	—	Fax: Nome:	Insira seu nome e número de fax para ser exibido em cada página enviada.	Consulte ‡.
	3.Tom/pulso	—	Tom* Pulso	Escolha o modo de discagem.	
	4.Sin. Discagem	—	Deteção Não detectado*	É possível reduzir a pausa de detecção do tom de discagem.	85
	5.Compatível	—	Normal* Básico(p/ VoIP)	Ajusta a velocidade do modem para ajudar na solução de problemas de transmissão.	85
	6.Reinicializar	1.Redef. Apar.	1.reset 2.sair	É possível restaurar as configurações do aparelho, como data e hora e retardo da campainha.	86
		2.Redes	1.reset 2.sair	Restaura as configurações predefinidas de fábrica do servidor de impressão, como a senha e as informações do endereço IP.	
		3.Endereço e Fax	1.reset 2.sair	Exclui todos os números e faxes da discagem abreviada, restaura as configurações predefinidas de fábrica da ID do aparelho, lista do catálogo de endereços, relatório de verificação de transmissão e relatório de faxes.	
		4.Todas config.	1.reset 2.sair	Restaura todas as configurações de fábrica do aparelho.	

♦ >>> Manual Avançado do Usuário.

‡ >>> Guia de Configuração Rápida.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Tabelas de recursos

Resolução de Fax ()

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
—	—	—	Normal* Fina S.fina Foto	Configura a resolução para faxes enviados.	Consulte ♦.
♦ >> Manual Avançado do Usuário.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

Opções de Cópia ()

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Qualidade	—	—	Normal* Melhor	Escolha a resolução de cópia para a próxima cópia.	Consulte ♦.
Ampliar/reduzir	—	—	Ajustar à Pág. Persnl (25-400%) 198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→CAR 141% A5→A4 100%* 97% CAR→A4 93% A4→CAR 83% OFÍ→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	É possível selecionar a taxa de ampliação/redução para a próxima cópia.	
Tipo de Papel	—	—	Papel Comum* Papel JatoTinta Brother BP71 Outro Brilh. Transparência	Escolha o tipo de papel que corresponda ao papel da bandeja.	38
♦ >> Manual Avançado do Usuário.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Tam. de Papel	—	—	A4* A5 10 (l) x15 (c) cm Carta Ofic.	Escolha o tamanho de papel que corresponda ao papel da bandeja.	38
Densidade	—	—	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	Ajusta a densidade das cópias.	Consulte ◆.
Empilhar/ord.	—	—	Empilhar* Ordenar	É possível selecionar empilhar ou ordenar várias cópias.	
Formato Pág.	—	—	Des1 (1em1)* 2em1 (V) 2em1 (H) 2em1 (ID) 4em1 (V) 4em1 (H) Pôster (3x3)	É possível fazer cópias N em 1 ou de pôster.	
Nº de Cópias	—	—	—	É possível inserir o número de cópias desejado.	37
Rem. Cor Fundo	—	—	Des1* Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo a ser removida.	Consulte ◆.
◆ >>> Manual Avançado do Usuário.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Escan.p/e-mail	Definir Opções	—	Des1* Lig	Se desejar usar o painel de controle para alterar as configurações do aparelho, escolha Lig.	Consulte +.
	As configurações abaixo serão exibidas quando Lig é selecionado em Definir Opções.				
	Tipo de Escan.	—	Cor* Preto e Branco	É possível escolher o tipo de escaneamento para o seu documento.	
	Resolução	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	É possível escolher a resolução de escaneamento para o seu documento.	
	Tipo arquivo	—	(Se você escolher a opção de cor na configuração de tipo de escaneamento) PDF* JPEG (Se você escolher a opção de P/B na configuração de tipo de escaneamento) PDF* TIFF	É possível escolher o formato de arquivo para o seu documento.	
	Tamanho escan.	—	A4* A5 10x15cm Cartão Visitas Carta Ofíc.	É possível escolher o tamanho de escaneamento para o seu documento.	
	Rem. Cor Fundo	—	Des1* Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo a ser removida.	

+ >>> Manual do Usuário de Software e Rede.

As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Escan.p/imagem	Definir Opções	—	Des1* Lig	Se desejar usar o painel de controle para alterar as configurações do aparelho, escolha Lig.	Consulte +.
	As configurações abaixo serão exibidas quando Lig é selecionado em Definir Opções.				
	Tipo de Escan.	—	Cor* Preto e Branco	É possível escolher o tipo de escaneamento para o seu documento.	
	Resolução	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	É possível escolher a resolução de escaneamento para o seu documento.	
	Tipo arquivo	—	(Se você escolher a opção de cor na configuração de tipo de escaneamento) PDF* JPEG (Se você escolher a opção de P/B na configuração de tipo de escaneamento) PDF* TIFF	É possível escolher o formato de arquivo para o seu documento.	
	Tamanho escan.	—	A4* A5 10x15cm Cartão Visitas Carta Ofíc.	É possível escolher o tamanho de escaneamento para o seu documento.	
	Rem. Cor Fundo	—	Des1* Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo a ser removida.	
+ >>> Manual do Usuário de Software e Rede.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Escan.p/ocr (Disponível após o download do Presto! PageManager para usuários do Macintosh. Consulte Acesso ao Suporte Brother (Macintosh) >> página 5).	Definir Opções	—	Des1* Lig	Se desejar usar o painel de controle para alterar as configurações do aparelho, escolha Lig.	Consulte +.
	As configurações abaixo serão exibidas quando Lig é selecionado em Definir Opções.				
	Tipo de Escan.	—	Cor Preto e Branco*	É possível escolher o tipo de escaneamento para o seu documento.	
	Resolução	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	É possível escolher a resolução de escaneamento para o seu documento.	
	Tipo arquivo	—	Texto* HTML RTF	É possível escolher o formato de arquivo para o seu documento.	
	Tamanho escan.	—	A4* A5 10x15cm Cartão Visitas Carta Ofíc.	É possível escolher o tamanho de escaneamento para o seu documento.	
+ >> Manual do Usuário de Software e Rede.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Escan.p/arquivo	Definir Opções	—	Des1* Lig	Se desejar usar o painel de controle para alterar as configurações do aparelho, escolha Lig.	Consulte +.
	As configurações abaixo serão exibidas quando Lig é selecionado em Definir Opções.				
	Tipo de Escan.	—	Cor* Preto e Branco	É possível escolher o tipo de escaneamento para o seu documento.	
	Resolução	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	É possível escolher a resolução de escaneamento para o seu documento.	
	Tipo arquivo	—	(Se você escolher a opção de cor na configuração de tipo de escaneamento) PDF* JPEG (Se você escolher a opção de P/B na configuração de tipo de escaneamento) PDF* TIFF	É possível escolher o formato de arquivo para o seu documento.	
	Tamanho escan.	—	A4* A5 10x15cm Cartão Visitas Carta Ofíc.	É possível escolher o tamanho de escaneamento para o seu documento.	
	Rem. Cor Fundo	—	Des1* Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo a ser removida.	
Serviço Web (Aparece ao instalar um scanner de serviços Web, o qual é exibido no Windows® Explorer do seu computador).	Escan.	—	—	É possível escanear dados usando o protocolo de Serviços Web.	
	Dig. p/ Email	—	—		
	Dig. p/ Fax	—	—		
	Dig. p/ Impr.	—	—		
+ >>> Manual do Usuário de Software e Rede.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

 (Cat. de End.)

Nível1	Nível2	Nível3	Opções	Descrições	Página
Busca	—	—	—	Discar pressionando apenas algumas teclas.	34
Conf. Disc.Abr	—	—	—	É possível configurar números de discagem abreviada para que você possa discar pressionando apenas algumas teclas (e Iniciar).	35
Config. grupos	—	—	—	É possível configurar números de grupos para envio de mala direta.	Consulte  .
◆ >> Manual Avançado do Usuário.					
As configurações de fábrica são apresentadas em negrito com um asterisco.					

Inserir texto

Ao configurar determinadas seleções de menu, como a ID do aparelho, pode ser necessário inserir texto no aparelho. A maioria dos teclados numéricos tem três ou quatro letras impressas nas teclas. As teclas **0**, **#** e ***** são usadas para caracteres especiais.

Pressione a tecla no teclado numérico pelo número de vezes mostrado na tabela para acessar o caractere desejado.

Pressione a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	S
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	Z

Inserir espaços

Para inserir um espaço em um número de fax, pressione ► uma vez entre os números. Para inserir um espaço em um nome, pressione ► duas vezes entre os caracteres.

OBSERVAÇÃO

Os caracteres disponíveis podem variar, dependendo do seu país.

Fazer correções

Para alterar um caractere incorreto, pressione ◀ para mover o cursor sob ele e depois pressione **Excluir**. Insira o caractere correto. Também é possível retroceder e inserir letras.

Pressione **Excluir** para cada caractere que deseja apagar.

Repetição de letras

Para inserir uma letra igual à anterior, pressione ► para mover o cursor para a direita antes de pressionar a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Pressione *, # ou 0 repetidamente até visualizar o caractere especial ou o símbolo desejado.

Pressione * para (espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Pressione # para : ; < = > ? @ [] ^ _

Pressione 0 para Á À Ã Ç É È Ê Ì Í Ó Ò Õ Ú Û 0

Geral

OBSERVAÇÃO

Este capítulo fornece um resumo das especificações do aparelho. Para outras especificações não incluídas aqui, acesse <http://www.brother.com/>.

Tipo de impressora	Jato de tinta	
Cabeça de impressão	Preta:	Piezo com 210 bocais × 1
	Colorida:	Piezo com 70 bocais × 3
Capacidade da memória	64 MB	
LCD (tela de cristal líquido)	16 caracteres × 1 linha	
Rede de energia elétrica	CA de 100 a 120 V 50/60 Hz	
Consumo de energia elétrica ¹	Modo de cópia:	Aprox. 16 W ²
	Modo pronto:	Aprox. 3 W ³
	Modo de espera (Sleep):	Aprox. 1,1 W ³
	Desligado:	Aprox. 0,2 W ^{3 4}

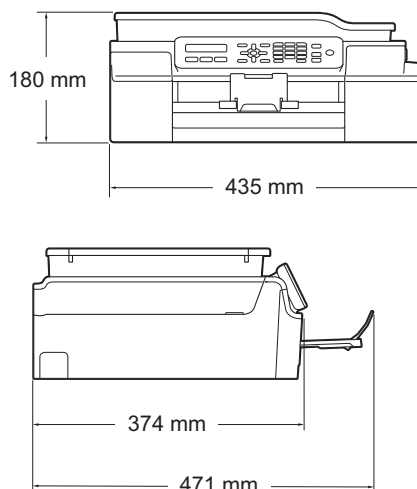
¹ Medido quando o aparelho está conectado à interface USB. O consumo de energia elétrica varia ligeiramente, dependendo do ambiente de utilização ou desgaste das peças.

² Resolução ao usar o alimentador: padrão/documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.

³ Medido de acordo com a IEC 62301 Edição 2.0.

⁴ Mesmo quando o aparelho é desligado, ele irá ligar-se automática e periodicamente para a manutenção da cabeça de impressão, e depois irá desligar-se sozinho.

Dimensão



Peso 8,2 kg

Nível de ruído

(Pressão sonora) Em funcionamento: 50 dB(A) (máximo) ¹

Temperatura Em funcionamento: 10 a 35 °C

Melhor qualidade
de impressão: 20 a 33 °C

Umidade Em funcionamento: 20 a 80% (sem condensação)

Melhor qualidade
de impressão: 20 a 80% (sem condensação)

**Alimentador
(alimentador
automático de
documentos)** Até 20 páginas
Papel: tamanho Carta ou A4 de 80 g/m²

**Tamanho do
documento** Largura do alimentador: 148 mm a 215,9 mm
Comprimento do alimentador: 148 mm a 355,6 mm
Largura do vidro do scanner: máximo de 215,9 mm
Comprimento do vidro do scanner: máximo de 297 mm

¹ O ruído depende das condições de impressão.

Mídia de impressão

Entrada de papel

Bandeja de papel

■ Tipo de papel:

Papel comum, papel para jato de tinta (revestido), papel fotográfico brilhante ¹ e transparência ^{1 2}

■ Tamanho do papel ³:

Carta, ofício, executivo, A4, A5, A6, envelopes (Com-10, DL, C5, Monarch), fotográfico (10 × 15 cm), fotográfico 2L (13 × 18 cm) e ficha (127 × 203 mm)

Largura: 98 mm a 215,9 mm

Comprimento: 148 mm a 355,6 mm

Para obter mais informações, consulte *Gramatura, espessura e capacidade do papel* ►► página 17.

■ Capacidade máxima da bandeja de papel:

Até 100 folhas de papel comum de 80 g/m²

Saída de papel

Até 50 folhas de papel comum de 80 g/m² (as folhas são enviadas para a bandeja de saída de papel com o lado impresso voltado para cima) ¹

¹ Ao usar papel fotográfico brilhante ou transparências, remova as páginas impressas da bandeja de saída de papel imediatamente após a saída do aparelho para evitar manchas.

² Use apenas transparências recomendadas para impressão a jato de tinta.

³ Consulte *Tipo e tamanho de papel para cada operação* ►► página 17.

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Velocidade do modem	Ajuste automático 14.400 bps
Largura do escaneamento	Alimentador: 208 mm (A4) Vidro do scanner: 204 mm (A4)
Largura da impressão	204 mm (A4)
Escala de cinza	P&B: 8 bits (256 níveis) Cor: 24 bits (8 bits por cor/256 níveis)
Resolução	Normal 203 × 98 dpi (Preto) 203 × 196 dpi (Colorido) Fina 203 × 196 dpi (Preto/Colorido) Super fina 203 × 392 dpi (Preto) Fotografia 203 × 196 dpi (Preto)
Discagem abreviada	40 estações
Grupos	Até 6
Envio de mala direta	90 (40 Discagem abreviada/50 Discagem manual)
Rediscagem Automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Transmissão da memória	Até 170 ¹ páginas
Recepção sem papel	Até 170 ¹ páginas

¹ “Páginas” refere-se a “Gráfico de teste ITU-T #1” (uma carta comercial típica, resolução Normal, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Colorida/Preta	Sim/Sim
Largura da Cópia	204 mm ¹
Cópias múltiplas	Empilhadas ou ordenadas em até 99 páginas
Ampliação/Redução	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Imprime até 1.200 × 2.400 dpi

¹ Ao copiar no tamanho de papel A4.

Scanner

Colorida/Preta	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
Compatível com ICA	Sim (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Profundidade da cor	Processamento de cores de 30 bits (Entrada) Processamento de cores de 24 bits (Saída)/256 níveis por cor
Escala de cinza	Processamento de cores de 10 bits (Entrada) Processamento de cores de 8 bits (Saída)/256 níveis por cor
Resolução	Até 19.200 × 19.200 dpi (interpolada) ² Até 1.200 × 2.400 dpi (óptico) (Vidro do scanner) Até 1.200 × 600 dpi (óptico) (Alimentador)
Largura e comprimento do escaneamento	(Vidro do scanner) Largura: até 213,9 mm Comprimento: até 295 mm (Alimentador) Largura: até 213,9 mm Comprimento: até 353,6 mm

¹ Windows® XP neste Manual do Usuário inclui o Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

² Escaneamento máximo de 1.200 × 1.200 dpi ao usar o Driver WIA para Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8 (resolução de até 19.200 × 19.200 dpi pode ser selecionada usando o utilitário de scanner Brother).

Impressora

Resolução	Até 1.200 × 6.000 dpi
Largura da impressão ³	204 mm [210 mm (sem borda) ¹]
Sem borda ²	Carta, A4, A6, fotográfico (10 × 15 cm), ficha (127 × 203 mm), fotográfico 2L (13 × 18 cm)
Velocidade de impressão ⁴	

¹ Quando o recurso sem borda estiver ativado.

² Consulte *Tipo e tamanho de papel para cada operação* ►► página 17.

³ Ao imprimir no tamanho de papel A4.

⁴ Para obter especificações detalhadas, acesse <http://www.brother.com/>.

Interfaces

USB ^{1 2}

Use um cabo de interface USB 2.0 com 2 m no máximo.

Rede local sem fio

IEEE 802.11b/g/n (Modo infraestrutura/ad-hoc)

¹ Seu aparelho possui interface USB 2.0 de alta velocidade. O aparelho também pode ser conectado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

Rede

OBSERVAÇÃO

Para obter mais informações sobre as especificações de rede, >> Manual do Usuário de Software e Rede.

É possível conectar o aparelho a uma rede para impressão em rede, escaneamento em rede, envio de PC Fax, recepção de PC Fax (somente Windows®) e configuração remota ¹. Também está incluso o software de gerenciamento de rede BRAdmin Light da Brother ².

Segurança da rede sem fio SSID (32 caracteres), WEP de 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Utilitário de suporte para configuração sem fio	AOSS™	Sim
	WPS	Sim

¹ Consulte *Requisitos do computador* >> página 114.

² (Windows®) Se você precisar de gerenciamento de impressora mais avançado, use a versão do utilitário BRAdmin Professional da Brother que está disponível para download em <http://solutions.brother.com/>. (Macintosh) O BRAdmin Light da Brother mais recente está disponível para download em <http://solutions.brother.com/>.

Requisitos do computador

SISTEMAS OPERACIONAIS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS						
Plataforma do computador e Versão do sistema operacional		Interface do PC		Processador	Espaço em disco rígido para instalação	
		USB ²	Sem fio 802.11b/g/n		Para drivers	Para aplicativos (inclusive drivers)
Sistema operacional Windows®	Windows® XP Home ^{1 4}	Impressão PC Fax ³ Escaneamento		Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ^{1 4}					
	Windows Vista® ^{1 4}				500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ^{1 4}				650 MB	
	Windows® 8 ^{1 4}					
	Windows Server® 2003	N/D	Impressão	Processador de 64 bits (x64)	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 R2					
	Windows Server® 2008					
	Windows Server® 2008 R2					
	Windows Server® 2012					
Sistema operacional Macintosh	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Impressão PC Fax (Envio) ³ Escaneamento		Processador Intel®	80 MB	550 MB
Condições:						
¹ Para WIA, resolução 1.200 × 1.200. O Utilitário de scanner Brother permite melhorar para até 19.200 × 19.200 dpi. ² Portas USB de outros fabricantes não são aceitas. ³ O PC Fax aceita somente preto e branco. ⁴ O PaperPort™ 12SE é compatível com o Windows® XP Home (SP3 ou superior), XP Professional (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior), Windows® 7 e Windows® 8.				Para obter as atualizações de drivers mais recentes, acesse http://solutions.brother.com/ . Todas as marcas comerciais, nomes de marca e produto são de propriedade de suas respectivas empresas.		

Itens consumíveis

Tinta	O aparelho usa cartuchos de tinta individuais preto, amarelo, ciano e magenta que são separados do conjunto da cabeça de impressão.
Vida útil do cartucho de tinta	Os cartuchos de tinta iniciais estão na caixa. Na primeira vez que você instala os cartuchos de impressão, o aparelho usará tinta extra para encher os tubos de passagem da tinta. Isso é realizado uma única vez e proporciona impressão de alta qualidade. Posteriormente, os cartuchos de tinta de reposição imprimirão o número de páginas especificado. O rendimento do cartucho inicial é de aproximadamente 75% do rendimento dos cartuchos de reposição LC509.
Consumíveis de reposição	<Preto de ultra rendimento> LC509BK <Amarelo de ultra rendimento> LC505Y <Ciano de ultra rendimento> LC505C <Magenta de ultra rendimento> LC505M Preto - aproximadamente 2.400 páginas ¹ Amarelo, ciano e magenta - aproximadamente 1.300 páginas ¹ ¹ O rendimento aproximado do cartucho é declarado de acordo com a ISO/IEC 24711 Para obter mais informações sobre os consumíveis de reposição, acesse http://www.brother.com/pageyield/.

O que é Innobella™?

Innobella™ é uma gama de consumíveis genuínos oferecida pela Brother. O nome "Innobella™" é derivado das palavras "Inovação" e "Bella" (que significa "Bonita" em italiano) e é uma representação da tecnologia "inovadora" que fornece a você resultados de impressão "bonitos" e "duradouros".

Na impressão de imagens fotográficas, a Brother recomenda o papel fotográfico brilhante Innobella™ (série BP71) para alta qualidade. As impressões brilhantes se tornam mais fáceis com o papel e a tinta Innobella™.



A

Ajuda	
mensagens do visor de LCD	56
Tabela de menu	89
usando teclas do menu	88
Alimentador (alimentador automático de documentos)	18
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede.	
Armazenamento de memória	87
Automática	
recepção de fax	24
Recepção fácil	27

B

Brother	
Contatos da Brother	i
CreativeCenter	5
FAQs (perguntas mais frequentes)	i
Solutions Center	i
suporte	5, 56

C

Caixa postal	28
Cartuchos de tinta	
contador de pontos de tinta	47
substituir	47
Catálogo de Endereços	
Discagem abreviada	
Alteração	36
Configuração	35
Exclusão	36
Uso	34
Discagem de grupo	
Alteração	36
Conexão	
secretária eletrônica externa	29, 30
telefone externo	32
Conexões de várias linhas (PBX)	31
Configuração remota	
Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede.	

ControlCenter

Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede.

Códigos de fax

alterar	33
Código de atendimento telefônico	32, 33
Código de recepção de fax	27, 32, 33
utilização	33

Cópia

tamanho do papel	38
tipo de papel	38
usando o alimentador	18
usando o vidro do scanner	19

D

Data e hora	53
Discagem	
Catálogo de Endereços	34
manual	34
uma pausa	35
Discagem abreviada	
alteração	36
configuração	35
excluindo	36
uso	34
Documento	
colocação	18, 19

E

Envelopes	12, 17
Escala de cinza	108, 110
Escanear	
Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede.	

F

Fax, a partir do PC	
Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede.	
Fax, autônomo	
enviar	21
alterar o tamanho do vidro do scanner	22
dificuldades	81
fax colorido	22
interferência de linha telefônica / VoIP	85
Relatório de verificação de transmissão	23
receber	24
dificuldades	79, 80
em telefone de extensão	32, 33
em telefone externo	32
interferência de linha telefônica / VoIP	85
Recepção fácil	27
Retardo da campainha, configuração	26
Tempo do toque F/T, configuração	26
Funções personalizadas do telefone em uma linha única	82

I

Impressão	
Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede.	
dificuldades	74
especificações	111
resolução	111
verificação da qualidade	51
verificação do alinhamento	52
área imprimível	14
Innobella™	115
Itens consumíveis	115

L

LCD (tela de cristal líquido)	6
Limpeza	
cabeça de impressão	51
scanner	50
Linha telefônica	
conexões	30
dificuldades	79
interferência / VoIP	85
várias linhas (PBX)	31

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede.	
Manual	
discagem	34
recepção	24
Manutenção, rotina	
substituir cartuchos de tinta	47
Mensagens de erro na tela de LCD	56
Alta temperatura	62
Atolamento de documento	62
Baixa temperatura	56
Caixa de tinta cheia	57
Caixa de tinta quase cheia	57
Dados restantes	60
Erro de comunicação	58
Impossível escanear	58
Impossível fazer a limpeza	58
Impossível imprimir	58
Impossível iniciar	58
Memória cheia	59
Nenhum cartucho de tinta	60
Não detectado	59
Não registrado	59
Papel preso	60
Pouca tinta	60
Sem alimentação de papel	63
Somente impressão PB	61
Tamanho de papel errado	62
Tampa aberta	62
Modo de recepção	
Fax/Tel	24
Manual	24
Secretária eletrônica externa	24
Somente fax	24

Modo Fax/Tel	
atender em telefones de	
extensão	32, 33
Código de atendimento	
telefônico	32, 33
Código de recepção de fax	32, 33
Retardo da campainha	26

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede. Consulte também a ajuda do aplicativo PaperPort™ 12SE.	
Número de série	
como localizar Veja na parte interna da tampa frontal	

O

Obstruções	
documento	65
papel	66

P

Papel	15, 107
capacidade	17
colocação	9, 12
colocação de envelopes	12
tamanho	15
tamanho do documento	18
tipo	15, 17
área imprimível	14
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede. Consulte também a ajuda do aplicativo Presto! PageManager.	

R

Recepção fácil	27
Rede	
Escanear	
Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede.	
Imprimir	
Consulte o Manual do Usuário de Software e Rede.	

Rede sem fio	
Consulte o Guia de Configuração Rápida e o Manual do Usuário de Software e Rede.	
Rediscagem/Pausa	34
Resolução	
cópia	109
escaneamento	110
fax	108
impressão	111
Retardo da campainha, configuração	26

S

Secretária eletrônica	29
conexão	30
Secretária eletrônica, externa	24, 29
conexão	29, 30
gravar uma mensagem de saída	31
Modo de recepção	24
Solução de problemas	
atolamento de documento	65
mensagens de erro na tela de LCD	56
mensagens de manutenção na tela de LCD	56
obstrução de papel	66
se você tiver dificuldades	
chamadas recebidas	82
conexões ou linha telefônica	79
cópias	83
escaneamento	83
impressão	74
impressão dos faxes recebidos	79
manuseio de papel	78
qualidade de impressão	76
recepção de faxes	80
rede	84
software	83

T

Tabelas de menu passo a passo	87
Tecla Gancho	6
Telefone de extensão, utilização	33
Telefone externo	
conectando	32
usando	32
Telefone sem fio (de terceiros)	33
Texto, inserir	103
caracteres especiais	104
Transferência de faxes ou relatório	
de faxes	64
Transparências	15, 16, 17, 107

V

Visão geral do painel de controle	6
---	---

W

Windows®	
Consulte o Manual do Usuário de Software	
e Rede.	
World Wide Web	5

Á

Área que não pode ser escaneada	20
---------------------------------------	----

brother

Visite-nos na Internet
<http://www.brother.com/>

Este aparelho está aprovado somente para uso no país de aquisição. As empresas locais da Brother ou seus respectivos revendedores somente oferecem assistência a aparelhos adquiridos em seus próprios países.



www.brotherearth.com