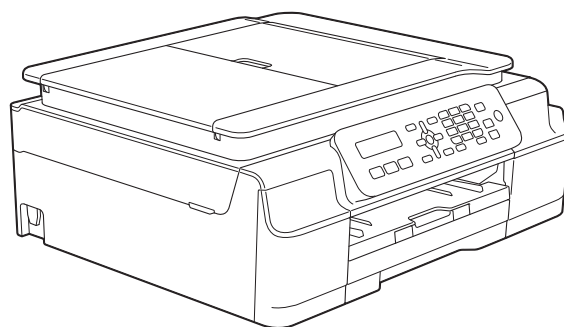


brother

# Základní příručka uživatele

MFC-J200



Verze 0

CZE

**Pokud potřebujete kontaktovat službu pro  
zákazníky**

**Vyplňte následující informace pro budoucí použití:**

**Číslo modelu: MFC-J200**

**Výrobní číslo:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Datum koupě:** \_\_\_\_\_

**Místo koupě:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Výrobní číslo je na zadní straně jednotky. Uschovejte si tuto Příručku uživatele společně s prodejní stvrzenkou jako trvalý doklad o nákupu pro případ odcizení, požáru nebo záručního servisu.

# Příručky uživatele a kde je hledat?

Jakou příručku?	Co obsahuje?	Kde se nachází?
<b>Příručka bezpečnosti výrobku</b>	Nejdříve si přečtěte tuto příručku. Před nastavením přístroje si přečtěte bezpečnostní pokyny. V této příručce najdete ochranné známky a právní omezení.	Výtisk / V krabici
<b>Stručný návod k obsluze</b>	Postupujte podle pokynů pro nastavení přístroje a instalaci ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte.	Výtisk / V krabici
<b>Základní příručka uživatele</b>	Seznamte se se základy faxování, kopírování a skenování a s pokyny pro výměnu spotřebního materiálu. Přečtěte si tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM
<b>Podrobná příručka uživatele</b>	Naučte se pokročilejší operace: faxování, kopírování, funkce zabezpečení, tisk hlášení a provádění běžné údržby.	Soubor PDF / disk CD-ROM
<b>Příručka uživatele programů a síťových aplikací</b>	Tato příručka obsahuje pokyny pro skenování, tisk, PC-Fax a další operace, které lze provádět po připojení přístroje Brother k počítači. Rovněž zde najdete užitečné informace o používání nástroje Brother ControlCenter, o používání tohoto přístroje v síťovém prostředí a odpovědi na časté dotazy.	Soubor HTML / disk CD-ROM
<b>Příručka AirPrint</b>	Tato příručka obsahuje informace o používání funkce AirPrint k tisku ze systému OS X v10.7.x, 10.8.x a ze zařízení iPhone, iPod touch, iPad, nebo jiných zařízení se systémem iOS pomocí přístroje Brother bez instalace ovladače tiskárny.	Soubor PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Příručka Google Cloud Print</b>	Tato příručka obsahuje podrobné informace o tom, jak používat služby Google Cloud Print™ pro tisk přes Internet.	Soubor PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

# Obsah

## (Základní příručka uživatele)

<b>1</b>	<b>Obecné informace</b>	<b>1</b>
	Používání dokumentace .....	1
	Symboly a konvence použité v dokumentaci .....	1
	Přístup k nástrojům Brother (Windows® 8) .....	2
	Přístup k Podrobné příručce uživatele a Příručce uživatele programů a síťových aplikací .....	2
	Zobrazení příruček uživatele .....	2
	Pokyny pro přístup k příručkám pro pokročilé funkce .....	4
	Přístup k podpoře společnosti Brother (Windows®) .....	5
	Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh) .....	5
	Přehled ovládacího panelu .....	6
	Základní operace .....	8
	Nastavení hlasitosti .....	8
	Hlasitost vyzvánění .....	8
	Hlasitost signálu .....	9
	Hlasitost reproduktoru .....	9
	Displej LCD .....	9
	Kontrast LCD .....	9
<b>2</b>	<b>Vkládání papíru</b>	<b>10</b>
	Vkládání papíru a dalších tiskových médií .....	10
	Vkládání obálek .....	12
	Nepotisknutelná oblast .....	15
	Nastavení papíru .....	16
	Typ papíru .....	16
	Formát papíru .....	16
	Přijatelný papír a další tisková média .....	16
	Doporučovaná tisková média .....	17
	Manipulace s tiskovými médii a jejich používání .....	17
	Výběr správného tiskového média .....	18
<b>3</b>	<b>Vkládání dokumentů</b>	<b>19</b>
	Postup pro vkládání dokumentů .....	19
	Používání ADF .....	19
	Používání skla skeneru .....	20
	Oblast, kterou nelze skenovat .....	21

<b>4</b>	<b>Odeslání faxu</b>	<b>22</b>
	Pokyny pro odeslání faxu .....	22
	Zastavení faxování .....	23
	Nastavení velikosti skla skeneru pro faxování.....	23
	Přenos barevného faxu .....	23
	Zrušení probíhajícího faxu .....	23
	Hlášení o ověření přenosu .....	24
<b>5</b>	<b>Příjem faxu</b>	<b>25</b>
	Režimy přijímání .....	25
	Volba režimu příjmu .....	25
	Používání režimů přijímání .....	26
	Jen fax .....	26
	Fax/Tel.....	26
	Ručně .....	26
	Externí TAD .....	26
	Nastavení režimu příjmu .....	27
	Počet zvonění.....	27
	Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.) .....	27
	Detekce faxu.....	28
<b>6</b>	<b>Telefonická a externí zařízení</b>	<b>29</b>
	Hlasové operace .....	29
	Režim Fax/Tel. ....	29
	Telefonní služby.....	29
	Nastavení typu telefonní linky.....	29
	Protokol VoIP (Voice over Internet Protocol).....	30
	Připojování externího TAD (telefonního záznamníku) .....	31
	Nastavení připojení.....	31
	Záznam odchozí zprávy (OGM) na externí záznamník .....	32
	Vícelinkové připojení (pobočková ústředna PBX) .....	32
	Externí a linkové telefony.....	33
	Připojování externího nebo linkového telefonu.....	33
	Operace z externích a linkových telefonů.....	33
	Používání dálkových kódů .....	34
<b>7</b>	<b>Vytáčení a ukládání čísel</b>	<b>35</b>
	Postup pro vytáčení .....	35
	Ruční vytáčení .....	35
	Krátká volba.....	35
	Opakování vytáčení faxu .....	35
	Ukládání čísel .....	36
	Ukládání pauzy.....	36
	Ukládání čísel Krátké volby .....	36
	Změna a odstranění čísel krátké volby .....	37

<b>8</b>	<b>Kopírování</b>	<b>38</b>
	Postup při kopírování .....	38
	Zastavení kopírování .....	38
	Volby kopírování .....	39
	Typ papíru .....	39
	Formát papíru .....	39
<b>9</b>	<b>Tisk z počítače</b>	<b>40</b>
	Tisk dokumentu .....	40
<b>10</b>	<b>Skenování do počítače</b>	<b>41</b>
	Než začnete skenovat .....	41
	Skenování dokumentu jako souboru PDF pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows®).....	41
	Postup pro změnu nastavení režimu skenování v přístroji pro skenování do souboru PDF pomocí ControlCenter4 (Windows®) .....	45
	Postup pro skenování dokumentu do souboru PDF pomocí ovládacího panelu (Windows® a Macintosh) .....	47
<b>A</b>	<b>Běžná údržba</b>	<b>48</b>
	Výměna inkoustových kazet .....	48
	Čištění a kontrola přístroje .....	51
	Čištění skla skeneru .....	51
	Čištění tiskové hlavy .....	52
	Kontrola kvality tisku .....	52
	Kontrola zarovnání tisku .....	53
	Nastavení data a času .....	54
<b>B</b>	<b>Odstraňování problémů</b>	<b>55</b>
	Identifikace problému.....	55
	Chybové zprávy a zprávy údržby.....	57
	Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku .....	64
	Uvážnutí dokumentu .....	65
	Zaseknutí tiskárny nebo uvážnutí papíru.....	66
	Pokud máte s přístrojem potíže .....	74
	Rozpoznání oznamovacího tónu .....	85
	Rušení na telefonní lince / VoIP .....	85
	Informace o přístroji .....	86
	Zjištění výrobního čísla .....	86
	Kontrola verze firmwaru.....	86
	Resetovací funkce .....	86
	Postup při resetování přístroje.....	86

---

**C      Tabulky nastavení a funkcí      87**

---

Používání tabulek nastavení.....	87
Tlačítka nabídky.....	87
Tabulka nabídky .....	89
Zadávání textu .....	104
Vkládání mezer .....	104
Provádění oprav .....	104
Opakování písmen .....	104
Speciální znaky a symboly .....	105

---

**D      Technické údaje      106**

---

Obecné .....	106
Tisková média.....	108
Fax.....	109
Kopírování .....	110
Skener .....	111
Tiskárna .....	112
Rozhraní .....	113
Síť .....	114
Požadavky na počítač.....	115
Spotřební materiál .....	116

---

**E      Rejstřík      117**

---

# Obsah

## (Podrobná příručka uživatele)

Podrobná příručka uživatele vysvětluje následující funkce a operace.

Podrobnou příručku uživatele si můžete prohlédnout na disku CD-ROM.

### **1** *Obecné nastavení*

---

*Ukládání do paměti*  
*Automatický letní čas*  
*(pouze modely MFC)*  
*Režim spánku*  
*Automatické vypnutí (modely DCP)*  
*LCD*  
*Časovač režimu*  
*(pouze modely MFC)*

### **2** *Bezpečnostní funkce* *(pouze modely MFC)*

---

*Blokování vysílání*

### **3** *Odesílání faxu* *(pouze modely MFC)*

---

*Dodatečné možnosti odeslání*  
*Další operace odesílání*

### **4** *Příjem faxů* *(pouze modely MFC)*

---

*Příjem do paměti (pouze černobíle)*  
*Další operace příjmu*

### **5** *Vytáčení a ukládání čísel* *(pouze modely MFC)*

---

*Hlasové operace*  
*Další operace vytáčení*  
*Další způsoby ukládání čísel*

### **6** *Tisk zpráv*

---

*Faxové zprávy (pouze modely MFC)*  
*Zprávy*

### **7** *Kopírování*

---

*Volby kopírování*

### **A** *Běžná údržba*

---

*Čištění a kontrola přístroje*  
*Balení a přeprava přístroje*

### **B** *Glosář*

---

### **C** *Rejstřík*

---



## Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili přístroj značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít zařízení co nejlépe.

## Symboly a konvence použité v dokumentaci

V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.

<b>Tučné</b>	Tučným písmem jsou označena konkrétní tlačítka na ovládacím panelu přístroje nebo na obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzíva zdůrazňuje důležitý bod nebo odkazuje na příbuzné téma.
Courier New	Písmem Courier New jsou označeny zprávy na LCD přístroje.

## **VAROVÁNÍ**

VAROVÁNÍ oznamuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek smrt nebo vážné zranění.

## **UPOZORNĚNÍ**

UPOZORNĚNÍ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek menší nebo méně vážná zranění.

## **DŮLEŽITÉ**

DŮLEŽITÉ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek poškození majetku nebo ztrátu funkčnosti produktu.

## **POZNÁMKA**

Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.



Ikony Nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zasažením elektrickým proudem.

## Přístup k nástrojům Brother (Windows® 8)

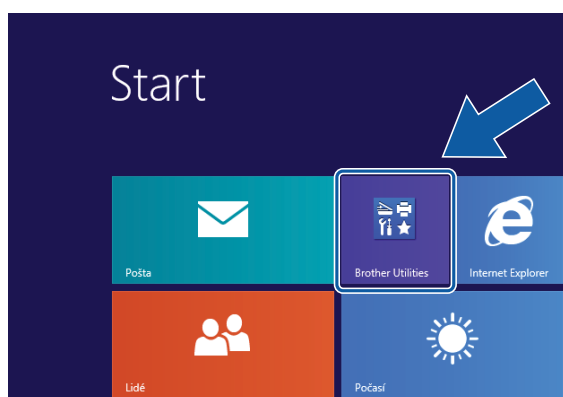
Používáte-li tablet nebo počítač s operačním systémem Windows® 8, můžete provádět výběr klepnutím na obrazovku nebo klepnutím myši.

Po nainstalování ovladače tiskárny se na obrazovce Start a na pracovní ploše zobrazí



**(Brother Utilities (Nástroje Brother)).**

- 1 Klepněte na **Brother Utilities (Nástroje Brother)** na obrazovce Start nebo na pracovní ploše.



- 2 Vyberte váš přístroj.



- 3 Vyberte funkci, kterou chcete použít.

## Přístup k Podrobné příručce uživatele a Příručce uživatele programů a síťových aplikací

Tato Základní příručka uživatele neobsahuje všechny informace o přístroji, jako například používání pokročilých funkcí pro faxování, kopírování, tiskárnu, skener, PC-Fax a síť. Až budete připraveni na seznámení s podrobnými informacemi o těchto operacích, přečtěte si dokumenty **Podrobná příručka uživatele a Příručka uživatele programů a síťových aplikací** ve formátu HTML na disku CD-ROM.

### Zobrazení příruček uživatele


#### (Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/  
Windows® 7/Windows Server® 2003/  
Windows Server® 2008/  
Windows Server® 2008 R2)



**(Start), Všechny programy**, vyberte volbu **Brother, MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) v seznamu programů a potom vyberte volbu **Příručky uživatele**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)

Klepněte na  **(Brother Utilities (Nástroje Brother))**, klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na **Podpora** na levé straně panelu a potom klepněte na **Příručky uživatele**.

Pokud jste program nenainstalovali, můžete dokumentaci najít na disku CD-ROM podle těchto pokynů:

- 1 Zapněte počítač. Vložte disk CD-ROM Brother do jednotky CD-ROM.

## POZNÁMKA

Pokud se neobjeví obrazovka Brother, přejděte na **Počítač** nebo **Tento počítač**. (V případě operačního systému Windows® 8 a Windows Server® 2012:

Klepněte na  (**Průzkumník**

**souborů**) na hlavním panelu a potom přejděte na **Počítač**.) Poklepejte na ikonu CD-ROM a potom poklepejte na soubor **start.exe**.

- 2 Pokud se zobrazí okno s názvy modelů, klepněte na název vašeho modelu.
- 3 Pokud se zobrazí okno s jazyky, klepněte na váš jazyk. Zobrazí se **Hlavní nabídka** disku CD-ROM.



- 4 Klepněte na položku **Příručky uživatele**.
- 5 Klepněte na položku **Dokumenty PDF/HTML**. Pokud se zobrazí okno země, vyberte vaši zemi. Jakmile se zobrazí seznam příruček uživatele, vyberte příručku, kterou chcete číst.

## (Macintosh)

- 1 Zapněte počítač Macintosh. Vložte disk CD-ROM Brother do jednotky CD-ROM. Zobrazí se následující okno.



- 2 Poklepejte na ikonu **User's Guides** (Příručky uživatele).
- 3 Podle potřeby vyberte model a jazyk.
- 4 Klepněte na **User's Guides** (Příručky uživatele). Pokud se zobrazí okno země, vyberte vaši zemi.
- 5 Jakmile se zobrazí seznam příruček uživatele, vyberte příručku, kterou chcete číst.

## Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Pokyny můžete vyhledat následovně:

### Příručka uživatele programů a síťových aplikací

- *Skenování*
- *ControlCenter*

### Příručky Jak na... aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Kompletní příručky Jak na... aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE lze prohlížet v části Nápovědy aplikace PaperPort™ 12SE.

### Příručka uživatele programu Presto! PageManager (Macintosh)

#### POZNÁMKA

Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další informace viz *Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)* >> strana 5.

- Kompletní Příručku uživatele programu Presto! PageManager lze prohlížet v části Nápověda v aplikaci Presto! PageManager.

## Jak najít pokyny k síťové instalaci

Přístroj lze připojit k bezdrátové síti.

- Základní pokyny pro instalaci (>> Stručný návod k obsluze.)
- Bezdrátový přístupový bod nebo směrovač podporuje funkci Wi-Fi Protected Setup™ nebo AOSS™ (>> Stručný návod k obsluze.)
- Další informace o instalaci sítě (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

## Pokyny pro přístup k příručkám pro pokročilé funkce

Tyto příručky lze zobrazit a stáhnout z webu Brother Solutions Center na adrese: <http://solutions.brother.com/>.

Klepnutím na **Návody** na stránce vašeho modelu stáhněte dokumentaci.

### Příručka AirPrint

Tato příručka obsahuje informace o používání funkce AirPrint k tisku ze systému OS X v10.7.x, 10.8.x a ze zařízení iPhone, iPod touch, iPad, nebo jiných zařízení se systémem iOS pomocí přístroje Brother bez instalace ovladače tiskárny.

### Příručka Google Cloud Print

Tato příručka obsahuje podrobné informace o tom, jak používat služby Google Cloud Print™ pro tisk přes Internet.

## Přístup k podpoře společnosti Brother (Windows®)

Všechny potřebné kontakty, jako např. webovou podporu (Brother Solutions Center), najdete na disku CD-ROM.

- Klepněte na položku **Podpora Brother v Hlavní nabídce**. Zobrazí se následující okno:



- Chcete-li navštívit naše webové stránky (<http://www.brother.com/>), klepněte na položku **Domovská stránka Brother**.
- Chcete-li získat nejnovější zprávy a informace o podpoře produktů (<http://solutions.brother.com/>), klepněte na položku **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klepněte na položku **Informace o spotřebním materiálu**.
- Chcete-li získat přístup ke středisku Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), kde jsou k dispozici BEZPLATNĚ fotografické projekty a tisknutelné soubory ke stažení, klepněte na položku **Brother CreativeCenter**.
- Chcete-li se vrátit do hlavní nabídky, klepněte na tlačítko **Zpět**. Pokud jste skončili, klepněte na tlačítko **Konec**.

## Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)

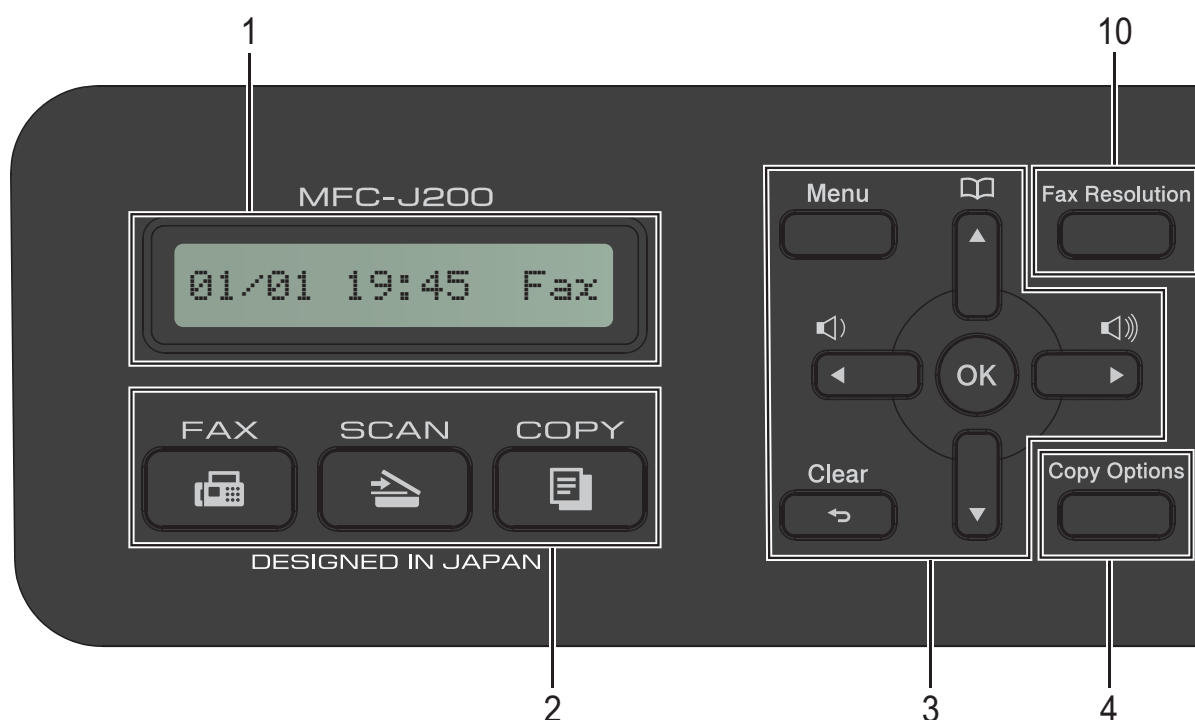
Všechny potřebné kontakty, jako např. webovou podporu (Brother Solutions Center), najdete na disku CD-ROM.

- Poklepejte na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother). Zobrazí se následující okno:



- Chcete-li stáhnout a nainstalovat program Presto! PageManager, klepněte na položku **Presto! PageManager**.
- Chcete-li zaregistrovat váš přístroj prostřednictvím registrační stránky produktů Brother (<http://www.brother.com/registration/>), klepněte na položku **On-Line Registration** (ON-Line registrace).
- Chcete-li získat nejnovější zprávy a informace o podpoře produktů (<http://solutions.brother.com/>), klepněte na položku **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klepněte na položku **Supplies Information** (Informace o spotřebním materiálu).




# Přehled ovládacího panelu










## 1 Displej LCD (displej z tekutých krystalů)

Zobrazuje hlášení usnadňující nastavení a používání přístroje.

## 2 Tlačítka režimu:

-  **FAX**  
Slouží ke vstupu do režimu faxu.
-  **SCAN (Sken)**  
Slouží ke vstupu do režimu skenování.
-  **COPY (Kopie)**  
Slouží ke vstupu do režimu kopírování.

## 3 Tlačítka nabídky:

-   
Zatímco je přístroj v nečinnosti, můžete tato tlačítka stisknout pro nastavení hlasitosti vyzvánění.
-    
Slouží k ukládání, vyhledávání a vytáčení čísel uložených v paměti.
-  nebo   
Stisknutím tlačítka  nebo  můžete procházet vybranou nabídkou na LCD doprava nebo doleva.

## ■ ▲ nebo ▼

Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ můžete procházet nabídky a volby.

## ■ Menu

Vstupte do hlavní nabídky.

## ■ Clear (Zrušit)

Stisknutím můžete odstraňovat znaky nebo přejít na předchozí úroveň nabídky.

## ■ OK

Umožňuje vybrat nastavení.

## 4 Copy Options (Volby kopírování)

V režimu kopírování umožňuje dočasně měnit nastavení kopírování.

## 5 Tlačítka telefonu:

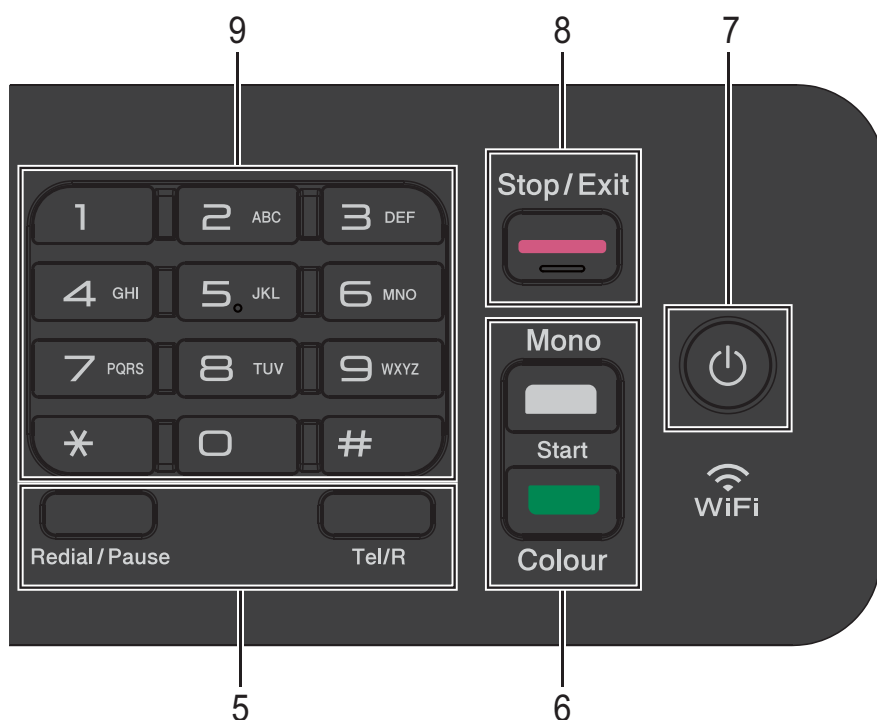
### ■ Redial/Pause (Opakování/Pauza)

Zopakuje vytočení posledního volaného čísla. Také vkládá pauzu při vytáčení.

### ■ Tel/R

Toto tlačítko se používá, pokud chcete provést telefonní hovor po zvednutí externího sluchátka během F/T vyzvánění (rychlé dvojité vyzvánění).

Pokud jste připojeni k pobočkové ústředně PBX, můžete pomocí tohoto tlačítka získat přístup k vnější lince nebo přenést hovor na jinou linku.



## 6 Spouštěcí tlačítka:

- Mono Start (Start Mono)**  
 Umožňuje zahájit odesílání faxů nebo vytváření kopií černobíle. Rovněž umožňuje zahájit skenování (barevné nebo černobíle v závislosti na nastavení skenování v programu ControlCenter).
- Colour Start (Start Barva)**  
 Umožňuje zahájit odesílání faxů nebo vytváření kopií v plných barvách. Rovněž umožňuje zahájit skenování (barevné nebo černobíle v závislosti na nastavení skenování v programu ControlCenter).

## 7 Zapnutí/vypnutí napájení

Stisknutím tlačítka zapnete přístroj.

Stisknutím a podržením tlačítka vypnete přístroj. Na LCD se zobrazí zpráva *Usporný režim* a zůstane zobrazená několik sekund, pak zmizí.

Pokud jste připojili externí telefon nebo telefonní záznamník, je vždy k dispozici.

I když přístroj vypnete tlačítkem , bude pravidelně čistit tiskovou hlavu, aby byla zachována kvalita tisku. Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout větší úspory inkoustu a zachovat kvalitu tisku, přístroj by měl být trvale připojen ke zdroji napájení.

- 8 Stop/Exit (Stop/Konec)**  
 Slouží k ukončení operace nebo ukončení nabídky.

- 9 Číselná klávesnice**  
 Tato tlačítka používejte pro vytáčení telefonních a faxových čísel a jako klávesnici pro zadávání informací do přístroje.

- 10 Fax Resolution (Rozlišení faxu)**  
 Při posílání faxu umožňuje dočasně změnit rozlišení.

## Základní operace

Následující kroky ilustrují postup při provádění změn nastavení přístroje. V tomto příkladu je nastavení režimu příjmu změněno z volby *Jen fax* na *Fax/Tel*.

1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).

2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **1**, **1**.

Jen fax

Vyber ▲▼ & OK

3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *Fax/Tel*.

Fax/Tel

4 Stiskněte tlačítko **OK**.

Potvrzeno

### POZNÁMKA



Stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**, chcete-li se vrátit na předchozí úroveň.

5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Nastavení hlasitosti

### Hlasitost vyzvánění

Můžete vybrat řadu úrovní hlasitosti vyzvánění od *Silne* po *Vyp*.

Když je přístroj nečinný, stisknutím tlačítka  nebo  upravte úroveň hlasitosti. LCD zobrazuje aktuální nastavení a každým stisknutím tlačítka se změní hlasitost na další úroveň. Přístroj uchová nové nastavení, dokud jej nezměníte.

Hlasitost můžete také změnit prostřednictvím nabídky podle následujících pokynů:

### Nastavení hlasitosti vyzvánění

1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **4**, **1**.

2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *Slabe*, *Stred*, *Silne* nebo *Vyp*. Stiskněte tlačítko **OK**.

3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



## Hlasitost signálu

---

Pokud je akustický signál zapnutý, přístroj vydá zvukový signál při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání či přijetí faxu.

Vybrat lze z řady úrovní hlasitosti zvuku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *Slabe*, *Stred*, *Silne* nebo *Vyp.*  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit**  
(**Stop/Konec**).

## Hlasitost reproduktoru

---

Vybrat lze z řady úrovní hlasitosti reproduktoru.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **4**, **3**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *Slabe*, *Stred*, *Silne* nebo *Vyp.*  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit**  
(**Stop/Konec**).

## Displej LCD

### Kontrast LCD

---

Nastavením kontrastu displeje LCD lze získat ostřejší a sytější zobrazení. Pokud máte potíže se čtením LCD, zkuste změnit nastavení kontrastu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **5**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *Svetly* nebo *Tmavy*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit**  
(**Stop/Konec**).

# 2

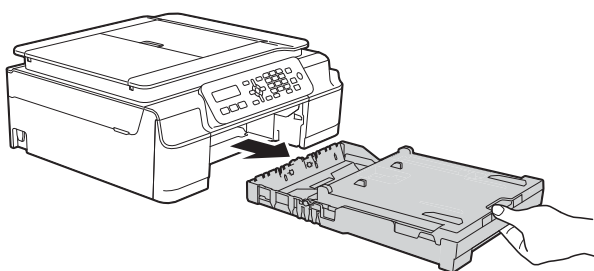
## Vkládání papíru

### Vkládání papíru a dalších tiskových médií

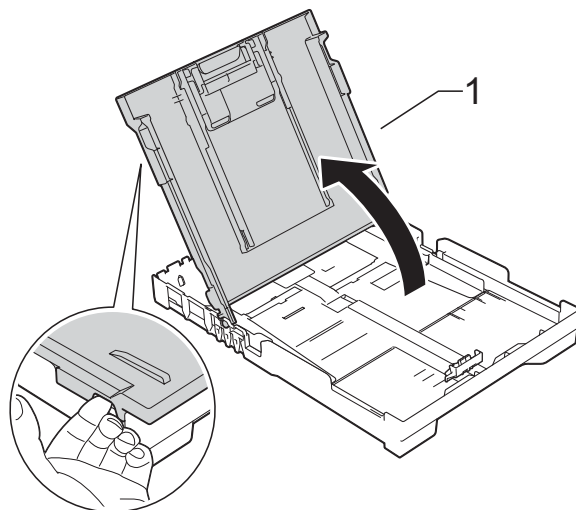
Vždy vkládejte do zásobníku papíru pouze jednu velikost a jeden typ papíru.

(Další informace o velikosti, gramáži a tloušťce papíru viz *Výběr správného tiskového média* ►► strana 18.)

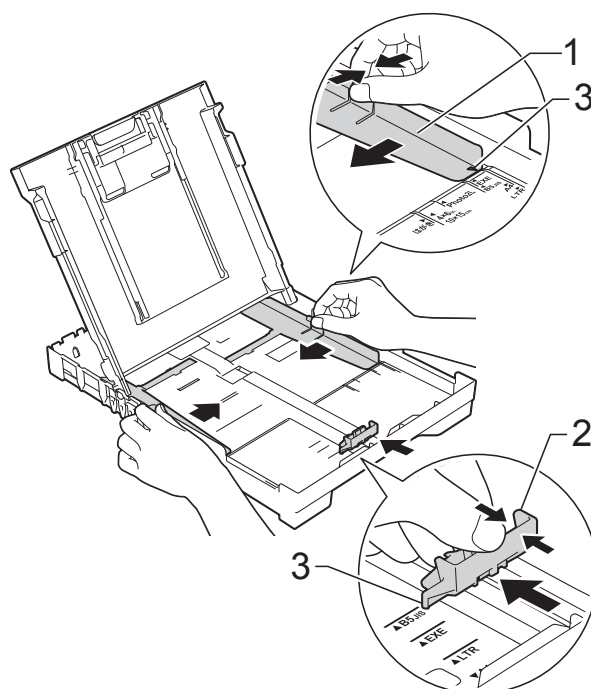
- 1 Vytáhněte zásobník papíru zcela z přístroje.



- 2 Zvedněte kryt výstupního zásobníku papíru (1).

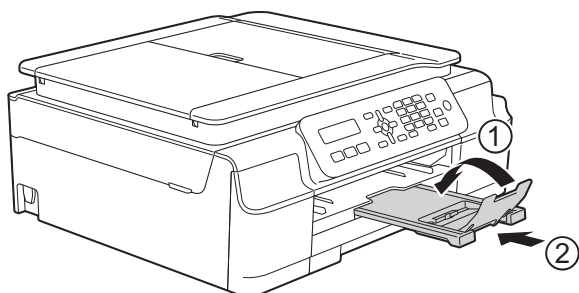


- 3 Jemně stiskněte a přesuňte vodítka papíru (1) a potom vodítko délky papíru (2), aby odpovídala velikosti papíru. Ujistěte se, že trojúhelníkové značky (3) na vodítkách šířky papíru (1) a na vodítku délky papíru (2) jsou zarovnané se značkami pro velikost použitého papíru.



### POZNÁMKA

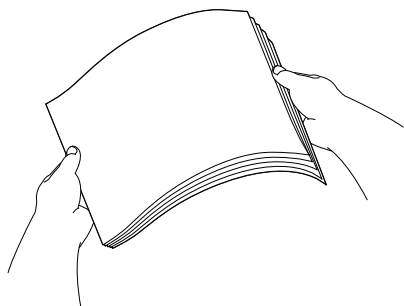
- Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, sklopte ji a potom sklopte podpěru papíru (2).



- Když vložíte do zásobníku jiný formát papíru, musíte současně změnit nastavení *Format papíru* v nabídce přístroje.

(Viz *Formát papíru* ►► strana 16.)

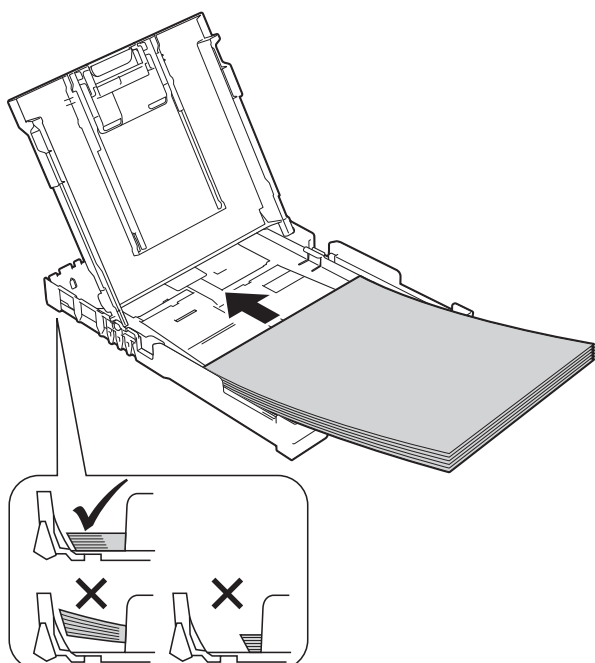
- 4 Stoh papírů prolisťujte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



### POZNÁMKA

Vždy se ujistěte, že papír není zkroucený nebo zmačkaný.

- 5 Opatrně vložte papír do zásobníku papíru tiskovou stranou dolů a horní okrajem napřed. Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho.



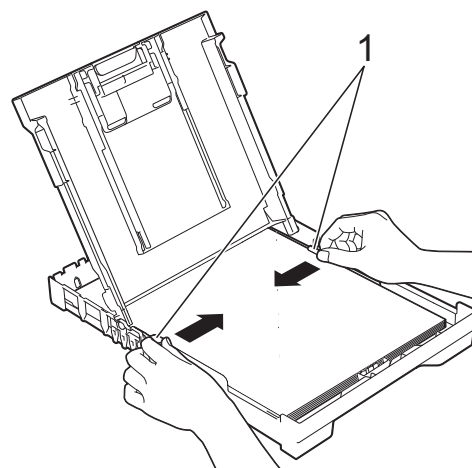
### DŮLEŽITÉ

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

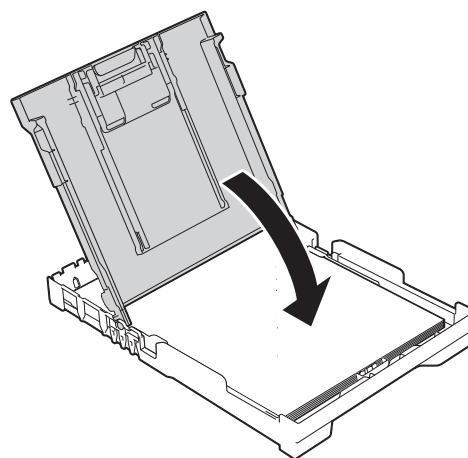
### POZNÁMKA

Chcete-li doplnit papír dříve, než se zásobník vyprázdní, vyjměte papír ze zásobníku a smíchejte jej s papírem, který doplňujete. Před vložením do zásobníku stoh papíru dobře prolisťujte. Pokud stoh vkládaného papíru neprolisťujete, přístroj může podávat více stránek najednou.

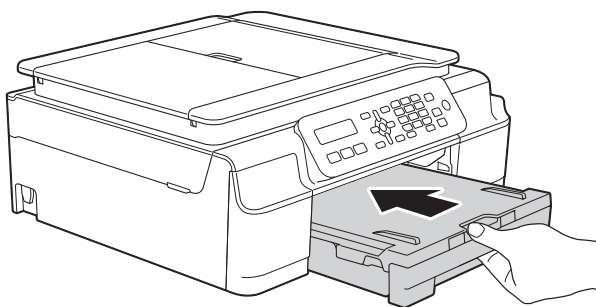
- 6 Jemně nastavte vodítka šířky papíru (1), aby odpovídala papíru. Ujistěte se, že se vodítka šířky papíru lehce dotýkají stran papíru.



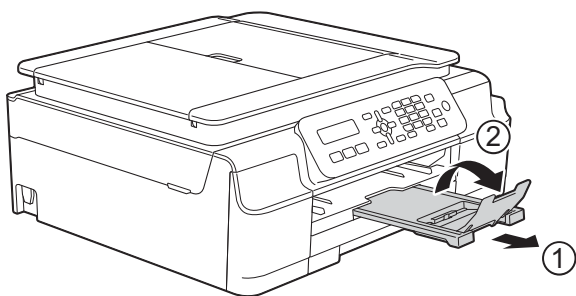
- 7 Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru.



- 8 Pomalu a pevně zasuňte zásobník papíru zcela do přístroje.



- 9 Přidržte zásobník papíru na místě a vytahujte podpěru papíru (1), dokud nezaklapne na místo, pak rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



## Vkládání obálek


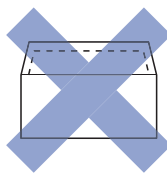
### Informace o obálkách

- Používejte obálky s gramáží v rozmezí 80 až 95 g/m<sup>2</sup>.
- Některé obálky vyžadují nastavení okrajů v aplikaci. Před tiskem více obálek proveďte nejprve zkušební tisk.

### DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE následující typy obálek, protože se nemusí podávat správně:

- Obálky ve tvaru sáčku.
- Obálky s okénky.
- Obálky s reliéfem (mají vyvýšený nápis).
- Obálky sešité sešíváčkou nebo obsahující svorky.
- Obálky, které jsou uvnitř předtiskněné.

Lepidlo	Dvojitě chlopně
	

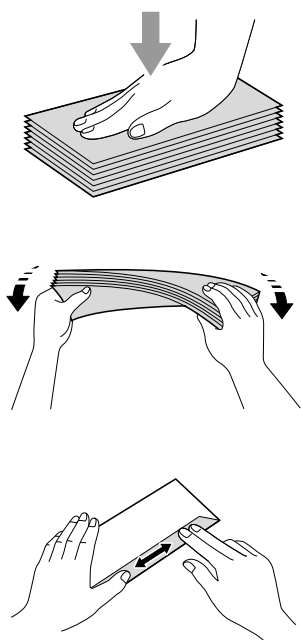
Příležitostně se můžete setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopní obálek, které používáte.

## Vkládání obálek

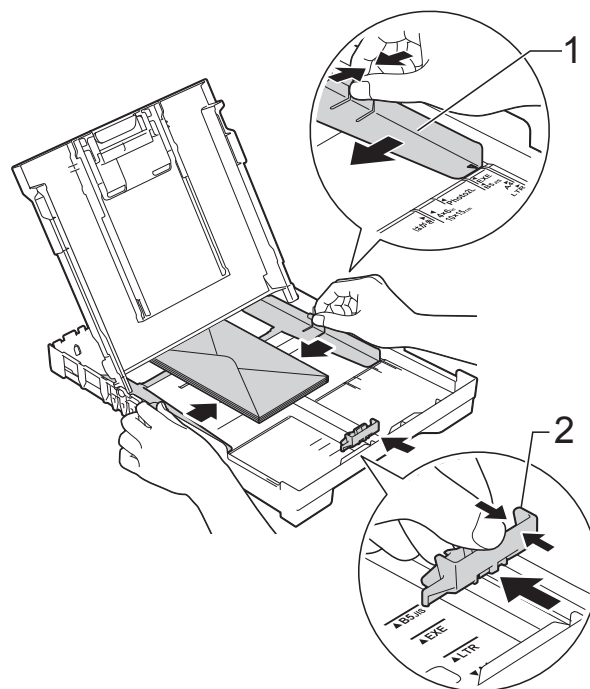
- 1 Před vkládáním stiskněte rohy a okraje obálek, aby byly co nejplošší.

### DŮLEŽITÉ

Pokud je podáváno více obálek najednou, vkládejte do zásobníku papíru vždy jen jednu obálku.

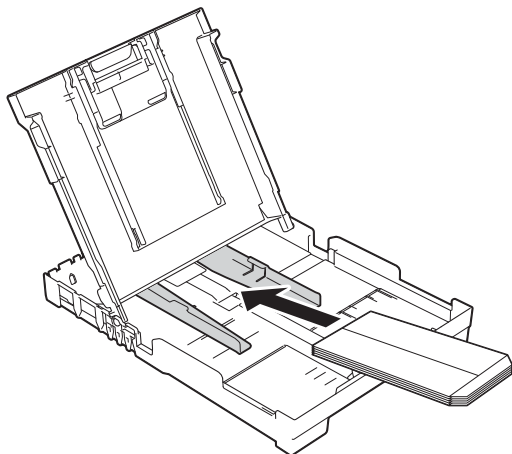


- 2 Obálky vkládejte do zásobníku papíru stranou pro adresu dolů. Pokud jsou chlopně obálky na delší straně, vložte obálky do zásobníku chlopni na levé straně tak, jak je znázorněno na obrázku. Opatrně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (1) a vodítka délky papíru (2), aby odpovídala velikosti obálek.



**Máte-li potíže s tiskem na obálky s chlopní na krátké straně, vyzkoušejte následující postup:**

- 1 Otevřete chlopeň obálky.
- 2 Vložte obálku do zásobníku papíru stranou pro adresu dolů a s chlopní v poloze znázorněné na obrázku.



- 3 V dialogovém okně ovladače tiskárny vyberte volbu **Otočení textu** (Windows®) nebo **Reverse page orientation** (Macintosh) a upravte velikost a okraje v použité aplikaci.  
(>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

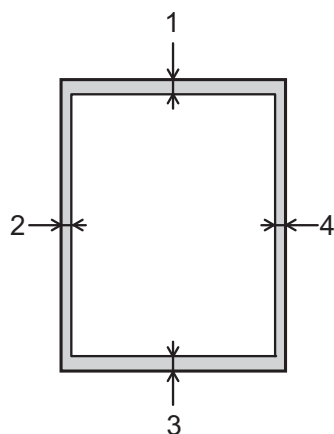
## Nepotisknutelná oblast

Potisknutelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Ilustrace zobrazují nepotisknutelné oblasti na řezaném papíru a obálkách. Příklad může tisknout v šedých oblastech řezaného papíru, pokud je dostupná a zapnutá funkce tisku bez ohraničení.

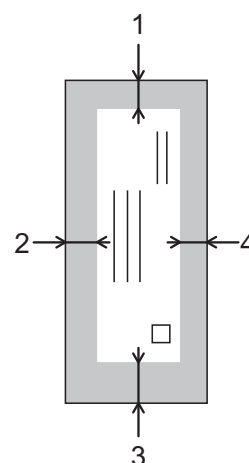
(►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

2

### Řezaný papír



### Obálky



	Horní (1)	Levá (2)	Dolní (3)	Pravá (4)
Řezaný papír	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Obálky	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

### POZNÁMKA

Funkce tisku bez ohraničení není k dispozici pro obálky a 2stranný tisk.

## Nastavení papíru

### Typ papíru

Chcete-li získat nejlepší možnou kvalitu tisku, nastavte přístroj na typ papíru, který používáte.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *Stand.papir*, *Inkjet papir*, *Brother BP71*, *Dalsi leskle* nebo *Prusvitny*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

### POZNÁMKA

Přístroj vysunuje papír potištěným povrchem směrem nahoru na zásobník papíru v přední části přístroje. Pokud používáte fólie nebo lesklý papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.

### Formát papíru

Pro tisk kopií můžete použít následující formáty papíru: A4, A5, Fotografie (10 × 15 cm) a Letter. Pro tisk faxů je možné použít papíry následujících formátů: A4 a Letter. Když změníte formát papíru, který vkládáte do přístroje, budete muset současně změnit nastavení *Format papíru* tak, aby přístroj mohl umístit příchozí fax na stránku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **3**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *A4*, *A5*, *10x15cm* nebo *Letter*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Přijatelný papír a další tisková média

Kvalita tisku může být ovlivněna typem papíru, který v přístroji použijete.

Abyste získali nejlepší možnou kvalitu tisku u nastavení, která jste vybrali, vždy nastavujte typ papíru tak, aby odpovídal typu papíru vloženému do zásobníku.

Můžete použít standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), papír s lesklým povrchem, průhledné fólie a obálky.

Doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte papír Brother.

- Pokud tisknete na papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), fólie a lesklý papír, vyberte správné tiskové médium na kartě **Základní** ovladače tiskárny nebo v nastavení *Typ papíru* přístroje.  
(Viz *Typ papíru* ►► strana 16.)
- Tisknete-li na fotografický papír Brother, vložte do zásobníku papíru jeden list stejného fotografického papíru navíc. Do balíčku papíru byl pro tento účel vložen jeden list navíc.
- Pokud používáte fólie nebo fotografický papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru bezprostředně po tisku; povrch nemusí být zcela suchý a může zanechat skvrny na prstech.



## Doporučovaná tisková média

Pro dosažení nejlepší kvality tisku doporučujeme papír Brother uvedený v tabulce.

Pokud ve vaší zemi není papír Brother k dispozici, doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

Pro tisk na fólie doporučujeme typ Průhledná fólie 3M.

### Papír Brother

Typ papíru	Položka
A4 standardní	BP60PA
A4 lesklý fotografický	BP71GA4
A4 pro inkoustové tiskárny (matný)	BP60MA
10 × 15 cm lesklý fotografický	BP71GP

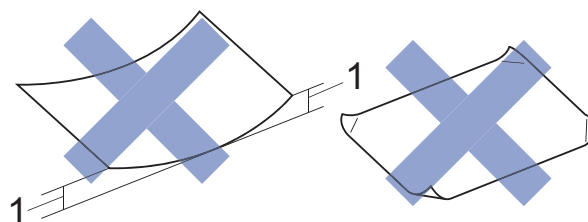
## Manipulace s tiskovými médii a jejich používání

- Papír skladujte v původním obalu a udržujte jej hermeticky uzavřený. Ukládejte jej naplocho a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.
- Nedotýkejte se lesklé (potažené) strany fotografického papíru. Fotografický papír vkládejte lesklou stranou dolů.
- Nedotýkejte se žádné z obou stran fólií, protože snadno absorbují vodu a pot, což může způsobit sníženou kvalitu výstupu. Fólie určené pro laserové tiskárny/kopírky mohou způsobit skvrny na dalším dokumentu. Používejte pouze fólie doporučené pro tisk v inkoustových tiskárnách.

## DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE následující druhy papíru:

- Poškozený, zkroucený, pomačkaný papír nebo papír s nepravidelným tvarem



**1 Deformace vysoká 2 mm nebo více může způsobit uvíznutí.**

- Extrémně lesklý nebo vysoce zrnitý papír
- Papír, který při stohování nelze rovnoměrně uspořádat
- Papír s krátkými vlákny

## Kapacita krytu výstupního zásobníku papíru

Maximálně 50 listů papíru A4 s gramáží 80 g/m<sup>2</sup>.

- Fólie a fotografický papír musí být odebírány z krytu výstupního zásobníku papíru jednotlivě, aby nedošlo k rozmazání.

## Výběr správného tiskového média

### Typ a formát papíru pro jednotlivé operace

Typ papíru	Formát papíru		Použití		
			Fax	Kopírování	Tiskárna
Řezaný papír	A4	210 × 297 mm	Ano	Ano	Ano
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ano	Ano	Ano
	Executive	184 × 267 mm	–	–	Ano
	A5	148 × 210 mm	–	Ano	Ano
	A6	105 × 148 mm	–	–	Ano
Karty	Fotografie	10 × 15 cm	–	Ano	Ano
	Fotografie 2L	13 × 18 cm	–	–	Ano
	Štítek	127 × 203 mm	–	–	Ano
Obálky	Obálka C5	162 × 229 mm	–	–	Ano
	Obálka DL	110 × 220 mm	–	–	Ano
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	Ano
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	Ano
Fólie	A4	210 × 297 mm	–	Ano	Ano
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ano	Ano
	A5	148 × 210 mm	–	Ano	Ano

### Gramáž, tloušťka a kapacita papíru

Typ papíru		Hmotnost	Tloušťka	Počet listů
Řezaný papír	Standardní papír	64 až 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Papír pro inkoustové tiskárny	64 až 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,25 mm	20
	Lesklý papír	Maximálně 220 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
Karty	Fotografická karta	Maximálně 220 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
	Štítek	Maximálně 120 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,15 mm	30
Obálky		80 až 95 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,52 mm	10
Fólie		–	–	10

<sup>1</sup> Maximálně 100 listů papíru s gramáží 80 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Papír BP71 (260 g/m<sup>2</sup>) je určen zejména pro inkoustové tiskárny Brother.

# 3

## Vkládání dokumentů

### Postup pro vkládání dokumentů

Můžete odeslat fax, kopírovat nebo skenovat z ADF (automatický podavač dokumentů) a ze skla skeneru.

### Používání ADF

ADF pojme až 20 stránek a podává každý list samostatně. Formát a gramáž používaného papíru nesmí překračovat hodnoty uvedené v tabulce. Než vložíte papír do ADF, vždy prolisťujte okraje stránek.

### Velikosti a hmotnosti dokumentů

Délka:	148 až 355,6 mm
Šířka:	148 až 215,9 mm
Hmotnost:	64 až 90 g/m <sup>2</sup>

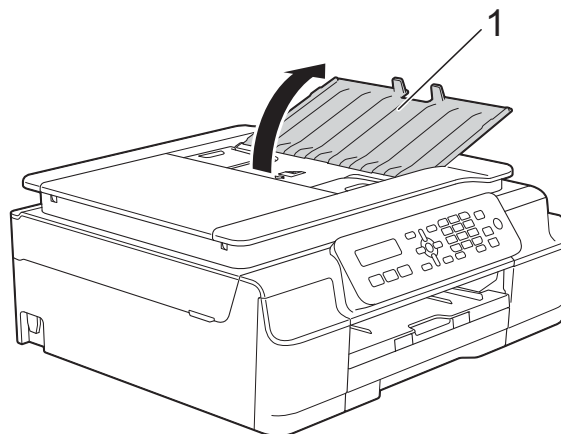
### Postup pro vkládání dokumentů

#### DŮLEŽITÉ

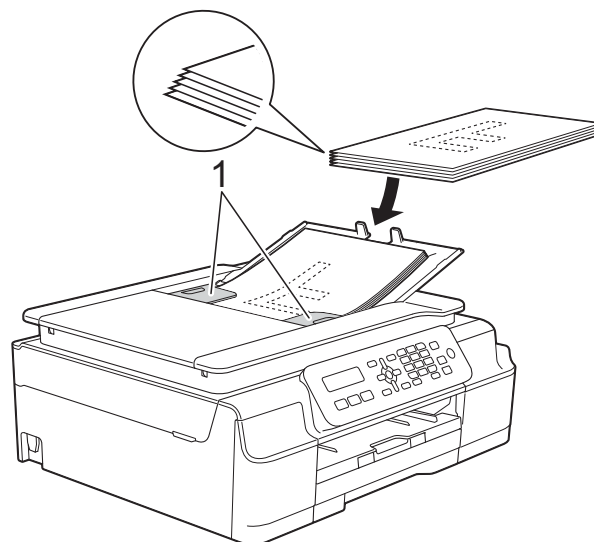
- NEVYTAHUJTE dokument, pokud je právě podáván.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zkroucený, pomačkaný, složený, roztržený, sešitý, sepnutý sponkou, slepený nebo spojený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE kartón, noviny ani textilii.

Dokumenty napsané inkoustem nebo upravené korekční kapalinou musí být zcela suché.

- 1 Rozložte podpěru dokumentů ADF (1).



- 2 Důkladně stránky prolisťujte.
- 3 Nastavte vodítka papíru (1) tak, aby odpovídala šířce dokumentů.

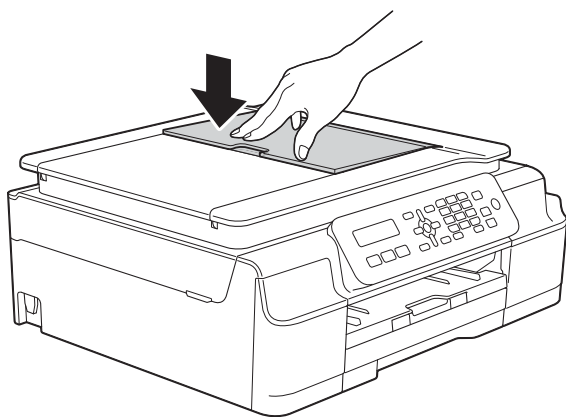


- 4 Umístěte dokumenty **lícem dolů a horním okrajem dopředu** do ADF pod vodítka, dokud neucítíte, že se dotýkají podávacích válečků. Na obrazovce se zobrazí Podavac připrav.

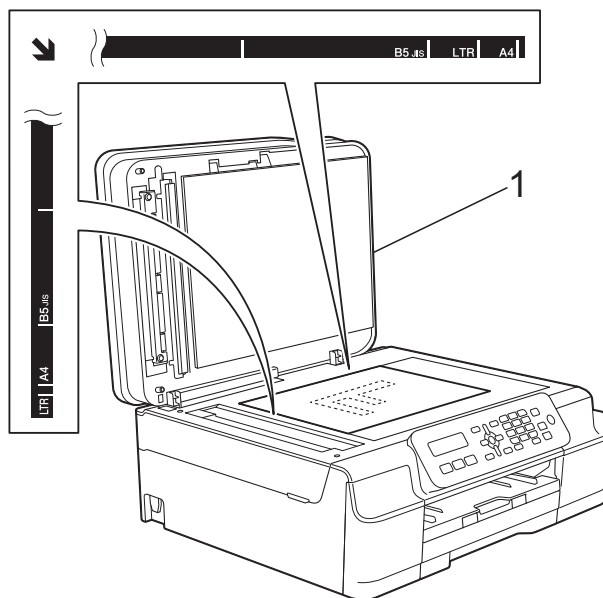
#### DŮLEŽITÉ

NENECHÁVEJTE silné dokumenty na skle skeneru. Mohlo by dojít k zaseknutí v ADF.

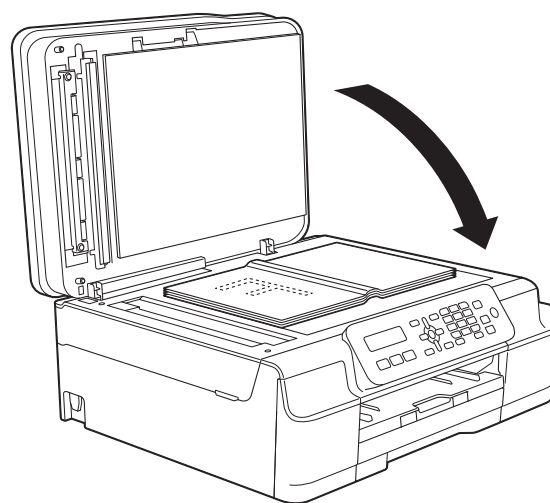
- 5 Po použití ADF zavřete podpěru dokumentů ADF. Zatlačte na levou horní část podpěry dokumentů ADF a zcela ji zavřete.



- 2 Pomocí vodicích čar na levé straně a vpředu umístěte dokument lícem dolů do levého horního rohu skla skeneru.



1 kryt dokumentu



- 3 Zavřete kryt dokumentu.

## Používání skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít pro faxování, kopírování nebo skenování jednotlivých stránek nebo stránek knihy.

### Podporované velikosti dokumentů

Délka:	Maximálně 297 mm
Šířka:	Maximálně 215,9 mm
Hmotnost:	Maximálně 2 kg

### Postup pro vkládání dokumentů

#### POZNÁMKA

Chcete-li použít sklo skeneru, musí být ADF prázdný.

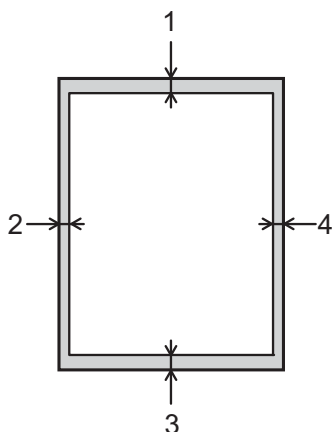
- 1 Zvedněte kryt dokumentu.

#### DŮLEŽITÉ

Pokud skenujete knihu nebo silný dokument, NEZAVÍREJTE prudce kryt ani na něj NETLAČTE.

## Oblast, kterou nelze skenovat

Skenovatelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Údaje označují oblasti, které nelze skenovat.



Použití	Velikost dokumentu	Horní (1)	Levá (2)
		Dolní (3)	Pravá (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopírování	Všechny formáty papíru	3 mm	3 mm
Skenování		1 mm	1 mm

<sup>1</sup> Oblast, kterou nelze skenovat, je 1 mm při použití ADF.

## Pokyny pro odeslání faxu

Následující kroky zobrazují odeslání faxu.

- 1 Vložte dokument jedním z následujících postupů:
  - Položte dokument *lícem dolů* do ADF. (Viz *Používání ADF* >> strana 19.)
  - Umístěte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru. (Viz *Používání skla skeneru* >> strana 20.)

### POZNÁMKA

- Pro odeslání barevných faxů o více stránkách použijte ADF.
- Odešlete-li černobílý fax z ADF, když je paměť plná, bude fax odeslán v reálném čase.
- Sklo skeneru můžete použít k faxování stránek knížky jednu po druhé. Dokumenty mohou mít velikost formátu maximálně A4 nebo Letter.
- Protože současně můžete skenovat pouze jednu stránku, je jednodušší použít ADF, pokud odesíláte dokument s více stránkami.

- 2 Stiskněte tlačítko  (FAX).

- 3 Můžete měnit následující nastavení vysílání faxu.

#### (Základní příručka uživatele)

Informace o změnách následujících nastavení odeslání faxu viz stránky 23 až 24.

- Velikost skenovacího skla
- Přenos barevného faxu
- Hlášení o ověření přenosu (nastavení)

#### (Podrobná příručka uživatele)

Pokročilejší operace a nastavení odeslání faxu

(>> Podrobná příručka uživatele: *Odeslání faxu (pouze modely MFC)*.)

- Kontrast
- Rozlišení faxu
- Faxování na konci hovoru
- Oběžník
- Přenos v reálném čase
- Zámořský režim
- Rušení čekajících úloh

- 4 Zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice, krátké volby nebo vyhledávání.

- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

### Faxování z ADF

- Příklad: Přístroj začne skenovat dokument pro odeslání.

### Faxování ze skla skeneru

- Pokud jste stiskli tlačítko **Mono Start (Start Mono)**, přístroj začne skenovat první stránku. Přejděte ke kroku 6.
- Jestliže stisknete **Colour Start (Start Barva)**, přístroj zahájí vytáčení a odesílání dokumentu.

- 6 Jakmile se na LCD objeví dotaz *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li odeslat jednu stránku, stisknutím tlačítka **2** vyberte *Ne* (nebo stiskněte znovu **Mono Start (Start Mono)**).

Přístroj zahájí odesílání dokumentu.

- Chcete-li odeslat více než jednu stránku, stisknutím tlačítka **1** vyberte *Ano* a přejděte na krok 7.

- 7 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**. Přístroj začne skenovat stránku. (Opakujte kroky 6 a 7 pro každou další stránku.)

- 8 Po naskenování všech stránek zahajte operaci stisknutím tlačítka **2** nebo **Mono Start (Start Mono)**.

## Zastavení faxování

Chcete-li faxování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Nastavení velikosti skla skeneru pro faxování

Pokud jsou dokumenty formátu Letter, musíte nastavit formát skenování na Letter. Pokud to neuděláte, budou chybět boční části faxů.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 2, 0**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *Letter* (nebo *A4*). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 6 Zadejte faxové číslo.
- 7 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

### POZNÁMKA

Toto nastavení je k dispozici pouze pro odesílání dokumentů ze skla skeneru.

## Přenos barevného faxu

Váš přístroj může odesílat barevný fax na zařízení, která tuto funkci podporují.

Barevné faxy nelze ukládat do paměti přístroje. Když odesíláte barevný fax, přístroj jej odešle v reálném čase (i když je *Cekajici vys* nastaveno na *Vyp*).

## Zrušení probíhajícího faxu

Pokud chcete zrušit fax, zatímco přístroj skenuje, vytáčí nebo odesílá, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Hlášení o ověření přenosu

---

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako doklad, že jste odeslali fax. Toto hlášení uvádí jméno odesilatele nebo číslo faxu, čas a datum přenosu, dobu trvání přenosu, počet odeslaných stránek, a zda byl přenos úspěšný.

Pro hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

- **Zap.** : Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
- **Zap+Vzorek**: Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.
- **Vyp.** : Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. Výchozí nastavení je **Vyp.**
- **Vyp+Vzorek**: Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 3, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **Vyp+Vzorek, Zap., Zap+Vzorek** nebo **Vyp.**  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### POZNÁMKA

---

- Vyberete-li nastavení **Zap+Vzorek** nebo **Vyp+Vzorek** obrázek se objeví v hlášení o ověření přenosu, pouze pokud je přenos v reálném čase nastavený na **Vyp.** Pokud posíláte barevný fax, obrázek se v hlášení neobjeví.  
(►► Podrobná příručka uživatele: *Přenos v reálném čase.*)
  - Pokud je přenos úspěšný, objeví se **OK** vedle položky **VYSL.** na hlášení o ověření přenosu. Pokud přenos není úspěšný, objeví se **CHYBA** vedle položky **VYSL.**
-



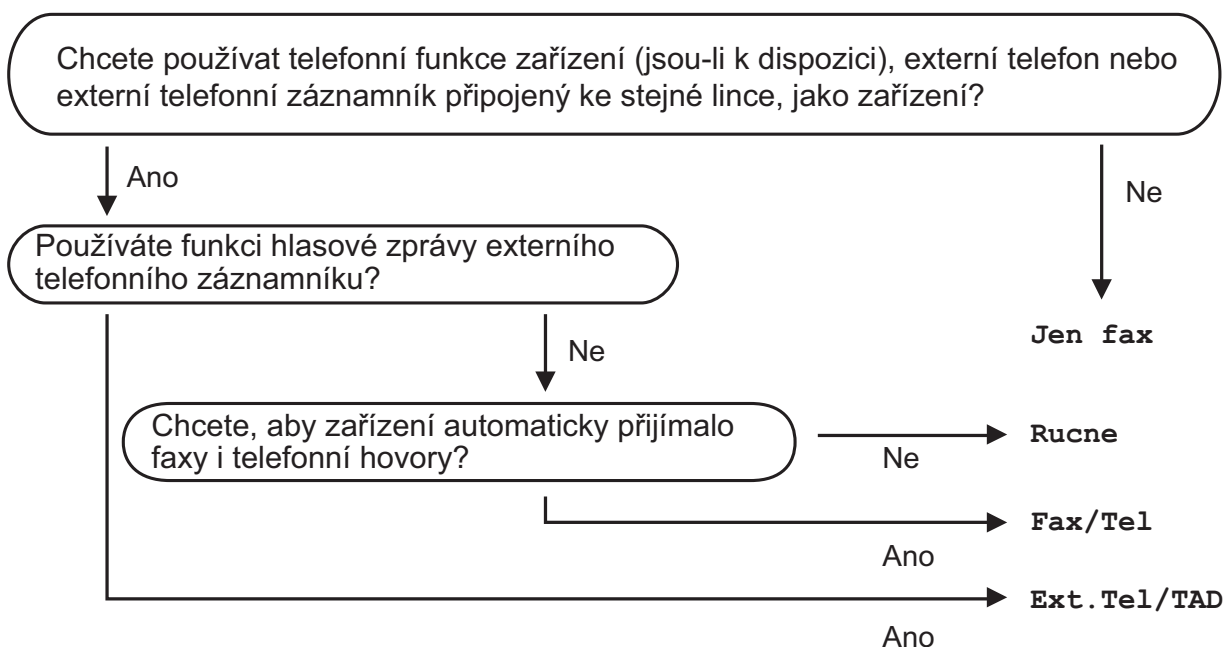
## Režimy přijímání

Musíte vybrat režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici.


## Volba režimu příjmu

Ve výchozím nastavení bude přístroj automaticky přijímat všechny faxy, které jsou do něj odesílány. Následující tabulka vám pomůže vybrat správný režim příjmu.

Podrobnější informace o režimech příjmu viz *Používání režimů přijímání* ►► strana 26.



Při nastavování režimu příjmu postupujte podle těchto pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 1, 1**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **Jen fax, Fax/Tel, Ext. Tel/TAD** nebo **Rucne**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Používání režimů přijímání

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky (*Jen fax* a *Fax/Tel*). Před použitím těchto režimů je vhodné změnit počet zvonění. (Viz *Počet zvonění* >> strana 27.)

### Jen fax

Režim *Jen fax* automaticky odpoví na každé volání jako na fax.

### Fax/Tel

Režim *Fax/Tel* pomáhá uživateli spravovat příchozí volání rozpoznáváním faxů a hlasových volání a jejich zpracováním následujícími způsoby:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasová volání spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je rychlé dvojitě vyzvánění přístroje.

Používáte-li režim *Fax/Tel*, viz *Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)* >> strana 27 a *Počet zvonění* >> strana 27.

## Ručně

Režim *Ručne* vypne všechny funkce automatického odpovídání.

Chcete-li přijmout fax v režimu *Ručne*, zvedněte sluchátko externího telefonu. Slyšíte-li tóny faxu (krátké opakující se signály), stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** a potom stisknutím tlačítka **2** zvolte *Prijem*. Můžete také použít funkci *Detekce faxu* k přijímání faxů zvednutím sluchátka na stejné lince jako přístroj.

(Viz *Detekce faxu* >> strana 28.)

## Externí TAD

Režim *Ext.Tel/TAD* umožňuje externímu záznamníku spravovat vaše příchozí volání. Příchozí volání budou zpracovávána některým z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasoví volající mohou zanechat zprávu na externím TAD.


Chcete-li připojit váš externí TAD, viz *Připojení externího TAD (telefonního záznamníku)* >> strana 31.

## Nastavení režimu příjmu

### Počet zvonění

Počet zvonění nastavuje počet vyzvánění přístroje před přijetím v režimu *Jen fax* nebo *Fax/Tel.* Máte-li na stejné lince jako přístroj také externí nebo linkové telefony, vyberte maximální počet zvonění.

(Viz *Operace z externích a linkových telefonů* >> strana 33 a *Detekce faxu* >> strana 28.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **1**, **2**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte kolikrát má přístroj před přijetím zazvonit.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Vyberete-li **00**, přístroj ihned odpoví a linka nebude vůbec vyzvánět.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).


## Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)

Když někdo volá váš přístroj, vy a volající uslyšíte normální vyzvánění telefonu. Počet vyzvánění se nastavuje nastavením počtu zvonění.

Pokud je volání prováděno z faxového přístroje, přístroj ho přijme. Pokud je to ovšem hlasový hovor, přístroj bude vydávat zvuk vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění) po dobu, kterou jste nastavili v nastavení doby vyzvánění F/T. Pokud slyšíte vyzvánění F/T, znamená to, že máte na lince hlasového volajícího.

Protože je vyzvánění F/T vytvářeno přístrojem, nebudou linkové a externí telefony vyzvánět. Nicméně můžete i tak odpovědět na hovor na jakémkoliv telefonu pomocí dálkového kódu.

(Další informace viz *Používání dálkových kódů* >> strana 34.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **1**, **3**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte jak dlouho má přístroj vyzváněním upozorňovat na příchozí hlasové volání (20, 30, 40 nebo 70 sekund).  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

### POZNÁMKA

I když volající během rychlého dvojitého vyzvánění zavěsí, bude přístroj pokračovat ve vyzvánění po nastavenou dobu.

## Detekce faxu

---

### **Pokud je detekce faxu nastavena na**

#### **Zap . :**

Přístroj přijme faxové volání automaticky, i když na volání odpovíte. Když na LCD vidíte *Prijem* nebo když ve vašem sluchátku slyšíte „cvrlikání“, pouze sluchátko zavěste. Přístroj provede zbylé činnosti.

### **Pokud je detekce faxu nastavena na**

#### **Vyp . :**


Pokud jste u přístroje a odpovíte na faxové volání zvednutím sluchátka, pro příjem faxu stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** a potom stiskněte tlačítko **2**.

Pokud jste odpověděli na linkovém nebo externím telefonu, stiskněte \* **5 1**. (Viz *Operace z externích a linkových telefonů* >> strana 33.)

## POZNÁMKA

---

- Je-li tato funkce nastavená na *Zap .*, ale přístroj nepřipojuje faxová volání po zvednutí sluchátka externího nebo linkového telefonu, zadejte kód pro dálkovou aktivaci \* **5 1**.
- Pokud odesíláte faxy z počítače na stejné telefonní lince a přístroj je zadrží, nastavte detekci faxu na *Vyp .*

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 1, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *Zap .* (nebo *Vyp .*).  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Hlasové operace

### Režim Fax/Tel.

Když je přístroj v režimu Fax/Tel., bude používat vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění), aby vás upozornil, že máte vyzvednout hlasový hovor.

Jste-li na externím telefonu, zvedněte sluchátko externího telefonu a potom přijměte volání stisknutím tlačítka **Tel/R**.

Pokud jste na linkovém telefonu, budete muset zvednout sluchátko během doby vyzvánění F/T a poté stisknout tlačítka **# 5 1** mezi rychlými dvojitými vyzváněními. Pokud na lince nikdo není nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět na přístroj stisknutím tlačítka **\* 5 1**.

## Telefonní služby

Tento přístroj podporuje odběr telefonních služeb, které nabízejí některé telefonní společnosti.

Funkce jako například hlasová pošta, čekající hovor, záznamníkové služby, alarmy nebo jiné speciální funkce na jedné telefonní lince mohou způsobit problémy s fungováním tohoto přístroje.

### Nastavení typu telefonní linky

Pokud připojujete přístroj k lince, která k odesílání a příjmu faxů používá pobočkovou ústřednu PBX nebo ISDN, je nutné příslušným způsobem změnit typ telefonní linky pomocí následujících kroků.

- 1 Stiskněte tlačítka **Menu, 0, 5**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **Standardní, Pob.ústředna** nebo **ISDN**.  
Stiskněte tlačítka **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítka **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

### POBOČKOVÁ ÚSTŘEDNA PBX a PŘENOS

Ve výchozí konfiguraci je přístroj nastaven na typ **Standardní**, který umožňuje připojit zařízení ke standardní telefonní lince PSTN (veřejná telefonní síť). Mnoho kanceláří ovšem používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu (PBX). Váš přístroj lze připojit k většině typů pobočkových ústředen. Funkce zpětného zavolání přístroje podporuje pouze zpětnou aktivaci s časovým přerušením (TBR). TBR bude fungovat s většinou pobočkových systémů a umožňuje vám získat přístup k venkovní lince nebo předat hovor na jinou linku. Tato funkce je aktivní, když je stisknuté tlačítka **Tel/R** na ovládacím panelu.

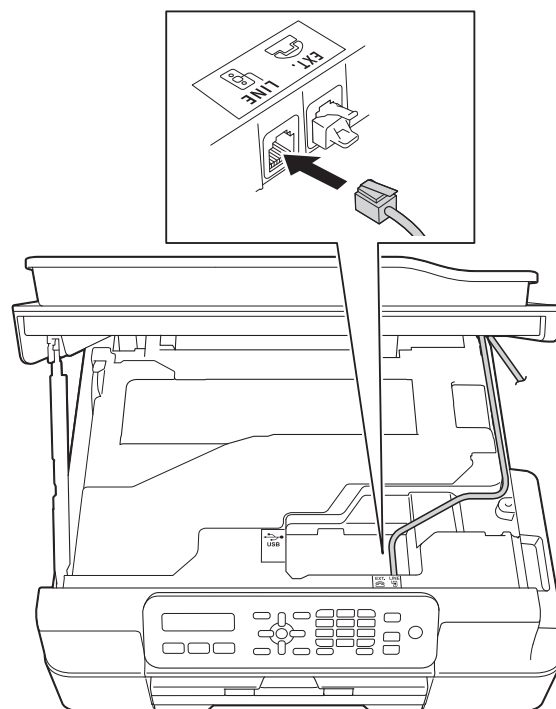
## POZNÁMKA

Stisknutí tlačítka **Tel/R** lze naprogramovat jako součást čísla uloženého jako Krátká volba. Při programování Krátké volby nejprve stisknete tlačítko **Tel/R** (na LCD se zobrazí symbol „!“) a poté zadejte telefonní číslo. Pokud tak učiníte, nebude třeba stisknout tlačítko **Tel/R** pokaždé před vytáčením pomocí Krátké volby. (Viz *Ukládání čísel* ►► strana 36.) Pokud však váš typ telefonní linky není nastaven na přístroj na pobočkovou ústřednu, nemůžete použít Krátkou volbu, pro kterou je tlačítko **Tel/R** naprogramováno.

## Protokol VoIP (Voice over Internet Protocol)

VoIP je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení místo běžné telefonní linky. Poskytovatelé telefonních služeb často nabízejí službu VoIP společně s internetovými a kabelovými službami.

Tento přístroj nemusí s některými systémy VoIP spolupracovat. Chcete-li používat tento přístroj k odesílání a přijímání faxů v systému VoIP, přesvědčte se, zda je jeden konec telefonního kabelu připojen k zásuvce označené **LINE** na přístroji. Druhý konec telefonního kabelu lze připojit k modemu, telefonnímu adaptéru, rozdělovači nebo podobnému zařízení.



### ■ S dotazy ohledně připojení přístroje k systému VoIP se obraťte na vašeho poskytovatele služby VoIP.

Po připojení přístroje k systému VoIP zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón. Zvedněte sluchátko externího telefonu a počkejte na oznamovací tón. Pokud oznamovací tón není slyšet, obraťte se na vašeho poskytovatele služby VoIP.

Pokud máte problémy s odesíláním nebo přijímáním faxů prostřednictvím systému VoIP, doporučujeme změnit nastavení rychlosti modemu přístroje na *Zakladní (VoIP)* (viz *Rušení na telefonní lince / VoIP* ►► strana 85).

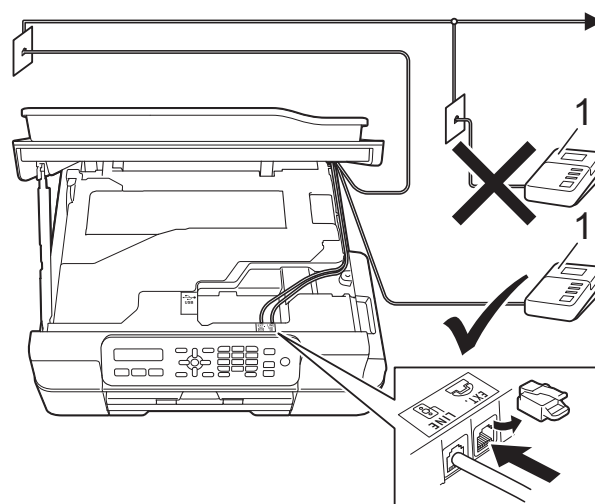
## Připojování externího TAD (telefonního záznamníku)

Můžete vybrat připojení externího záznamníku. Pokud ovšem máte **externí** záznamník na stejné telefonní lince jako přístroj, záznamník odpovídá na všechny hovory a zařízení čeká na tóny faxového volání (CNG). Pokud je uslyší, převezme hovor a přijme fax. Pokud přístroj neuslyší tóny CNG, nechá záznamník pokračovat v přehrávání vaší odchozí zprávy, takže vám volající může zanechat hlasovou zprávu.

Záznamník musí odpovědět do čtyř vyzvánění (doporučené nastavení jsou dvě vyzvánění). Přístroj neslyší tóny CNG, dokud záznamník neodpoví na volání. Během čtyř zazvonění je k dispozici pouze 8 až 10 sekund tónů CNG pro „handshake - vzájemnou komunikaci“ faxu. Ujistěte se, že při záznamu vaší odchozí zprávy pečlivě postupujete podle pokynů v této příručce. Nedoporučujeme používání funkce úspory poplatků na vašem externím záznamníku, pokud překračuje pět vyzvánění.

### POZNÁMKA

Pokud nepřijímáte všechny faxy, zkratíte nastavení počtu zvonění na externím záznamníku.



### 1 TAD

Když telefonní záznamník odpoví na volání, na LCD se zobrazí zpráva *Telefon*.

### DŮLEŽITÉ

NEPŘIPOJUJTE TAD nikam jinam na stejnou telefonní linku.

## Nastavení připojení

Externí záznamník TAD musí být připojen tak, jak je uvedeno na předchozím obrázku.

- 1 Položte obě ruce pod plastové úchytky na obou stranách přístroje a zvednutím otevřete kryt skeneru.
- 2 Opatrně naved'te kabel telefonní linky do zářezu a ven ze zadní strany přístroje.
- 3 Nadzvedněte kryt skeneru, abyste uvolnili zámek. Opatrně oběma rukama zatlačte podpěru krytu skeneru směrem dolů a zavřete kryt skeneru.
- 4 Nastavte externí telefonní záznamník TAD na jedno nebo dvě vyzvánění. (Nastavení počtu zvonění přístroje se nepoužije.)
- 5 Zaznamenejte odchozí zprávu na váš externí záznamník TAD.

- 6 Nastavte telefonní záznamník tak, aby odpovídal na hovory.
- 7 Nastavte režim příjmu na Ext. Tel/TAD. (Viz *Volba režimu příjmu* >> strana 25.)

## Záznam odchozí zprávy (OGM) na externí záznamník

---

Při záznamu této zprávy je důležité načasování.

- 1 Na začátku vaší zprávy nahrajte 5 sekund ticha. (To dává vašemu přístroji čas pro zaslechnutí tónů CNG faxu automatického přenosu předtím, než ustanou.)
- 2 Omezte vaši řeč na 20 sekund.

### POZNÁMKA

---

Doporučujeme začít vaši zprávu OGM počátečními 5 sekundami ticha, protože přístroj nemusí slyšet tóny faxu přes hlas. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má váš přístroj problémy s příjmem faxu, musíte znovu nahrát zprávu OGM, aby ji obsahovala.

## Vícelinkové připojení (pobočková ústředna PBX)

---

Doporučujeme, abyste o připojení vašeho přístroje požádali společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu PBX. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení přístroje k poslední lince v systému. To zabraňuje, aby se přístroj aktivoval pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí hovory odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na *Ručne*.

Pokud je připojeno k pobočkové ústředně PBX, nemůžeme zaručit, že váš přístroj bude fungovat správně za všech okolností. Jakékoliv problémy s odesláním nebo příjmem faxů by měly být nejprve nahlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu PBX.

### POZNÁMKA

---

Ujistěte se, že je typ telefonní linky nastaven na pobočkovou ústřednu PBX. (Viz *Nastavení typu telefonní linky* >> strana 29.)

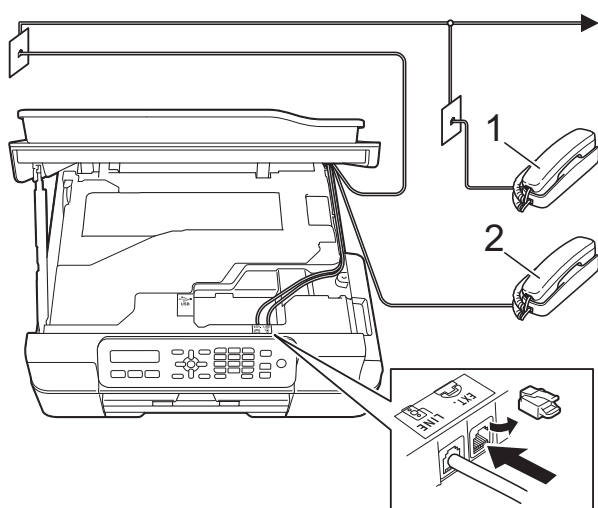


## Externí a linkové telefony

### Připojování externího nebo linkového telefonu

K tomuto přístroji můžete připojit samostatný telefon (2), jak je zobrazeno na schématu.

Opatrně naved'te kabel telefonní linky do zářezu a ven ze zadní strany přístroje.



1 Linkový telefon

2 Externí telefon

### POZNÁMKA

Ujistěte se, že používáte externí telefon s kabelem o délce ne větší než 3 metry.

## Operace z externích a linkových telefonů

Přijmete-li faxové volání na linkovém telefonu nebo na externím telefonu, můžete přístroj nechat volání přijmout pomocí kódu dálkové aktivace. Když stisknete kód dálkové aktivace \* 5 1, přístroj začne přijímat fax.

Pokud přístroj odpovídá na hlasový hovor a rychle dvojitě vyzvání, abyste ho převzali, pomocí kódu dálkové deaktivace # 5 1 převezměte hovor na linkovém telefonu. (Viz *Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)* >> strana 27.)

### Pokud odpovídáte na volání a nikdo není na lince:

Předpokládejme, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte tlačítka \* 5 1 a počkejte na cvrlikání, nebo dokud se na LCD nezobrazí *Prijem*, a potom zavěste.

### POZNÁMKA

Můžete také použít funkci detekce faxu a nechat váš přístroj automaticky převzít volání. (Viz *Detekce faxu* >> strana 28.)

## Používání dálkových kódů

### Kód dálkové aktivity

Pokud odpovídáte na faxový přenos na externím nebo linkovém telefonu, můžete přístroji určit, aby jej přijal, a to zadáním kódu dálkové aktivity \* **5 1**. Počkejte na zvuk cvrlikání a potom zavěste sluchátko. (Viz *Detekce faxu* ►► strana 28.)

Jestliže přijmete faxové volání na externím telefonu, můžete přístroji určit, aby fax přijal, stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** a **2** pro výběr možnosti *Prijem*.


### Kód dálkové deaktivace

Pokud přijmete hlasový hovor a přístroj je v režimu Fax/Tel., začne po počátečním počtu zvonění vydávat zvuk vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění). Pokud hovor přijmete na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím tlačítek **# 5 1** (nezapomeňte stisknutí provést *mezi* vyzváněními).

Pokud přístroj odpovídá na hlasový hovor a rychle dvojité vyzvánění abyste ho převzali, můžete převzít hovor na externím telefonu stisknutím tlačítka **Tel/R**.

### Změna dálkových kódů

Chcete-li použít dálkovou aktivaci, musíte zapnout dálkové kódy. Přednastavený kód dálkové aktivity je \* **5 1**. Přednastavený kód dálkové deaktivace je **# 5 1**. Pokud chcete, můžete je nahradit svými vlastními kódy.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 1, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *Zap.* (nebo *Vyp.*).  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte nový kód pro dálkovou aktivaci.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Zadejte nový kód dálkové deaktivace.  
Stiskněte tlačítko **OK**.


- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### POZNÁMKA

- Pokud jste při dálkovém přístupu k vašemu externímu telefonnímu záznamníku pokaždé odpojeni, zkuste změnit kód dálkové aktivity a kód dálkové deaktivace na jiný trojmístný kód pomocí číslic **0-9, \*, #**.
- Dálkové kódy nemusí s některými telefonními systémy fungovat.

## Postup pro vytáčení


### Ruční vytáčení

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 3 Stiskněte všechny číslice faxového čísla.



- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

### Krátká volba

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Address Book (Adresář)).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte Vyhledání. Stiskněte tlačítko OK.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Pro číselné vyhledávání stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo a poté stiskněte OK.
  - Pro abecední vyhledávání zadejte první písmeno jména pomocí číselné klávesnice a poté stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte jméno, potom stiskněte OK.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Příklad naskenuje a odešle dokument.

## Opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax manuálně a linka je obsazena, stiskněte **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** a potom pokus opakujte stisknutím **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Chcete-li provést druhý hovor na poslední volané číslo, můžete ušetřit čas stisknutím **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** a **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

**Redial/Pause (Opakování/Pauza)** funguje jen tehdy, když jste vytáčeli přes ovládací panel.

Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazena, přístroj vytáčení automaticky třikrát zopakuje v pětiminutových intervalech.

### POZNÁMKA

Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.

## Ukládání čísel

Přístroj můžete nastavit pro provádění následujících typů snadného vytáčení: Krátká volba a skupiny pro hromadné odesílání faxů.

(►► Podrobná příručka uživatele: *Nastavení skupin pro oběžník a Oběžník (pouze černobíle).*)


### POZNÁMKA




Pokud dojde k výpadku elektrického napájení, čísla Krátké volby uložená v paměti se neztratí.

## Ukládání pauzy

Stisknutím tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** vložíte mezi čísla 3,5sekundovou pauzu. Voláte-li do zámorí, můžete opakovaným stisknutím tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** prodloužit pauzu podle potřeby.

## Ukládání čísel Krátké volby

Můžete uložit až 40 dvouciferných čísel krátké volby a každé z čísel má jméno. Při vytáčení stačí stisknout pouze několik tlačítek (například:  (**Address Book (Adresář)**), **OK**, **#**, dvoumístné číslo a **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**).

- 1 Stisknutím tlačítka  (**Address Book (Adresář)**) a  nebo  vyberte *Zad.Kratke vol.* Stiskněte tlačítko **OK**.
- 2 Pomocí číselné klávesnice zadejte dvouciferné číslo umístění krátké volby (01-40). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Zadejte jméno (maximálně 16 znaků) pomocí číselné klávesnice. Stiskněte tlačítko **OK**. (Nápověda pro zadávání písmen viz *Zadávání textu* ►► strana 104.)
  - Chcete-li uložit číslo bez jména, stiskněte **OK**.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li uložit další číslo Krátké volby, přejděte na krok 2.
  - Pro dokončení nastavení stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Změna a odstranění čísel krátké volby

Pokusíte-li se uložit číslo krátké volby na místo, kde již bylo číslo uloženo, na displeji LCD se zobrazí jméno nebo číslo, které tam bylo uloženo, a budete vyzváni k provedení jedné z následujících možností:

#05:MIKE

1.Zmen 2.Nechat

- Stisknutím tlačítka **1** změňte nebo odstraňte uložené číslo.
- Stisknutím tlačítka **2** operaci ukončete bez provedení změny.

Vyberete-li tlačítko **1**, můžete uložené číslo nebo jméno změnit nebo zadat nové. Odstraněním faxového čísla můžete odstranit číslo krátké volby. Postupujte podle následujících pokynů:

- 1** Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li změnit uložené číslo, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ umístěte kurzor pod číslici, kterou chcete změnit, a potom stiskněte **Clear (Zrušit)**. Zadejte číslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte ke kroku **2**.
  - Chcete-li odstranit číslo krátké volby, stisknutím **Clear (Zrušit)** odstraňte jednotlivé číslice faxového čísla. Stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte ke kroku **3**.

- 2** Podle potřeby zadejte nové jméno. Stiskněte tlačítko **OK**.

### POZNÁMKA

Chcete-li změnit znak, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ umístěte kurzor pod znak, který chcete změnit, a potom stiskněte **Clear (Zrušit)**. Znovu zadejte znak.


(Nápověda pro zadávání písmen viz *Zadávání textu* ►► strana 104.)

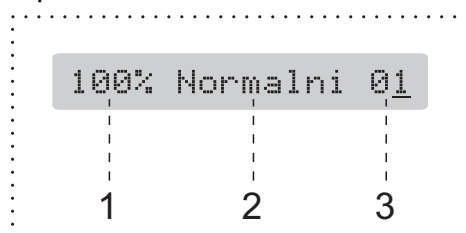
- 3** Po dokončení změn stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Postup při kopírování

Následující kroky ilustrují základní postup při kopírování.

- 1 Vložte dokument jedním z následujících postupů:
  - Položte dokument *lícem dolů* do ADF.  
(Viz *Používání ADF* >> strana 19.)
  - Položte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru.  
(Viz *Používání skla skeneru* >> strana 20.)

- 2 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).  
LCD zobrazuje výchozí nastavení kopírování:



- 1 **Poměr kopírování**
- 2 **Kvalita**
- 3 **Počet kopií**  
Pomocí číselné klávesnice zadejte počet kopií.

### POZNÁMKA

Výchozím nastavením je režim faxu. Můžete změnit dobu, po kterou přístroj zůstane v režimu KOPÍROVÁNÍ po poslední operaci kopírování.  
(>> Podrobná příručka uživatele: *Časovač režimu (pouze modely MFC).*)

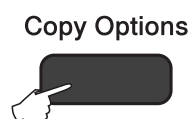
- 3 Chcete-li vytisknout více než jednu kopii, zadejte číslo (do 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

## Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Volby kopírování

Když chcete rychle změnit *dočasně* nastavení kopírování pro následující kopii, použijte tlačítko **Copy Options (Volby kopírování)**.



Přístroj se vrátí k výchozím nastavením jednu minutu po dokončení kopírování nebo když časovač režimu vrátí zařízení do režimu faxu.

(►► Podrobná příručka uživatele: *Časovač režimu (pouze modely MFC)*.)

### (Základní příručka uživatele)

Informace o změnách následujících nastavení kopírování viz str. 39.

- Typ papíru
- Format papíru

### (Podrobná příručka uživatele)

Podrobné informace o změnách následujících nastavení kopírování, ►► Podrobná příručka uživatele: *Volby kopírování*.


- Kvalita
- Zvetseni/Zmens.
- Soutisk
- 2na1 (ID)
- Netridit/Tridit
- Sytost
- Odstr. bar. poz

## POZNÁMKA

Chcete-li kopie třídít, použijte ADF.

## Typ papíru


Pokud kopírujete na speciální typ papíru, nastavte přístroj na použitý typ papíru, abyste získali nejlepší možnou kvalitu tisku.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka **Copy Options (Volby kopírování)** a ▲ nebo ▼ vyberte *Typ papíru*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *Stand.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Dalsi leskle nebo Prusvitny*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

8

## Formát papíru

Při kopírování na papír jiného formátu než A4 je nutné změnit nastavení formátu papíru. Můžete kopírovat pouze na papír A4, A5, Fotografie (10 × 15 cm) nebo Letter.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka **Copy Options (Volby kopírování)** a ▲ nebo ▼ vyberte *Format papíru*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *A4, A5, 10 (S) x15 (V) cm nebo Letter*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

## Tisk dokumentu

Tento přístroj může přijímat a vytisknout data z počítače. Chcete-li tisknout z počítače, musíte nainstalovat ovladač tiskárny.

(Další informace viz >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

- 1 Z disku CD-ROM nainstalujte ovladač tiskárny Brother. (>> Stručný návod k obsluze.)
- 2 V používané aplikaci zvolte příkaz Tisk.
- 3 Vyberte název přístroje v dialogovém okně **Tisk** a klepněte na možnost **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v závislosti na používané aplikaci.
- 4 V dialogovém okně **Vlastnosti** vyberte nastavení, která chcete změnit. Mezi běžně používaná nastavení patří:
  - **Typ papíru**
  - **Kvalita tisku**
  - **Rozměr papíru**
  - **Orientace**
  - **Barva / Stupně šedi**
  - **Režim úspory inkoustu**
  - **Zvětšení/zmenšení**
  - **Duplex / Brožura**
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Klepnutím na tlačítko **Tisk** (nebo **OK** v závislosti na aplikaci, kterou používáte) zahajte tisk.



## Než začnete skenovat

Chcete-li tento přístroj používat jako skener, nainstalujte ovladač skeneru. Pokud je přístroj v síti, nakonfigurujte jeho adresu TCP/IP.

- Z disku CD-ROM nainstalujte ovladače skeneru. (►► Stručný návod k obsluze: *Instalace aplikace MFL-Pro Suite*.)
- Pokud síťové skenování nefunguje, nakonfigurujte v přístroji adresu TCP/IP.  
(Další informace viz ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

## Skenování dokumentu jako souboru PDF pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows®)

(Podrobné informace viz ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)


### POZNÁMKA

- Obrazovky na počítači se mohou lišit v závislosti na modelu.
- Tento oddíl je založen na použití pokročilého režimu aplikace ControlCenter4.

ControlCenter4 je programová pomůcka, která vám umožňuje rychlý a snadný přístup k nejčastěji používaným aplikacím. Používání aplikace ControlCenter4 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací.

1 Vložte dokument. (Viz *Postup pro vkládání dokumentů* ►► strana 19.)

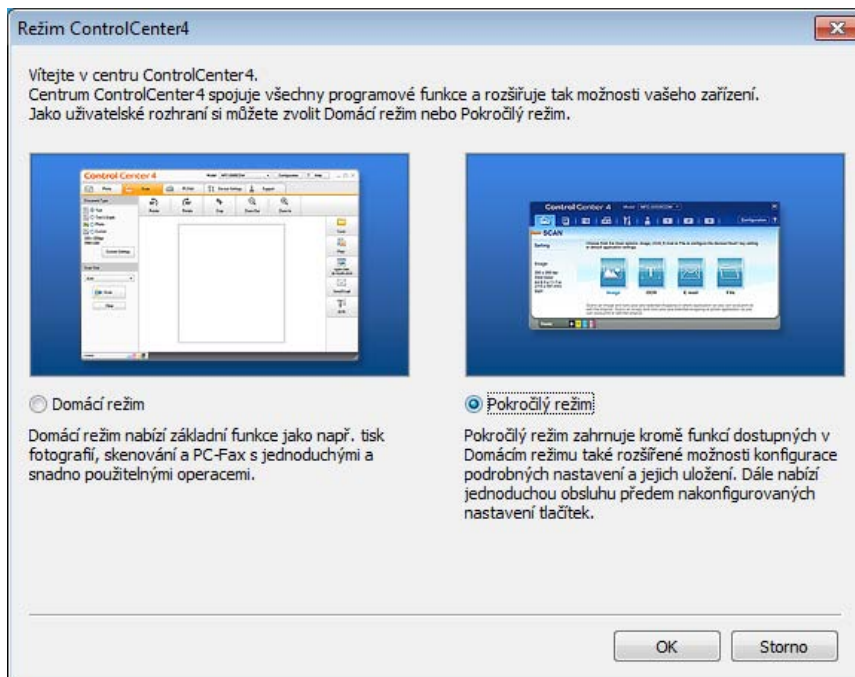
2 (Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)

Aplikaci ControlCenter4 otevřete klepnutím na nabídku  (Start)/**Všechny programy/** **Brother/MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu)/**ControlCenter4**. Otevře se okno aplikace ControlCenter4.

(Windows® 8)

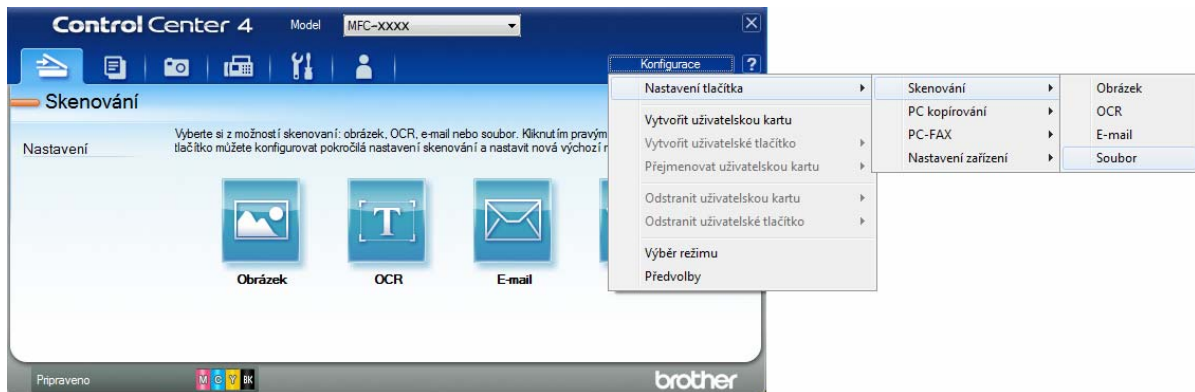
Klepněte na  (**Brother Utilities** (Nástroje Brother)), klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na **SKENOVAT** na levé straně panelu a potom klepněte na **ControlCenter4**. Otevře se okno aplikace ControlCenter4.

- 3 Pokud se zobrazí okno výběru režimu aplikace ControlCenter4, vyberte **Pokročilý režim** a potom klepněte na tlačítko **OK**.

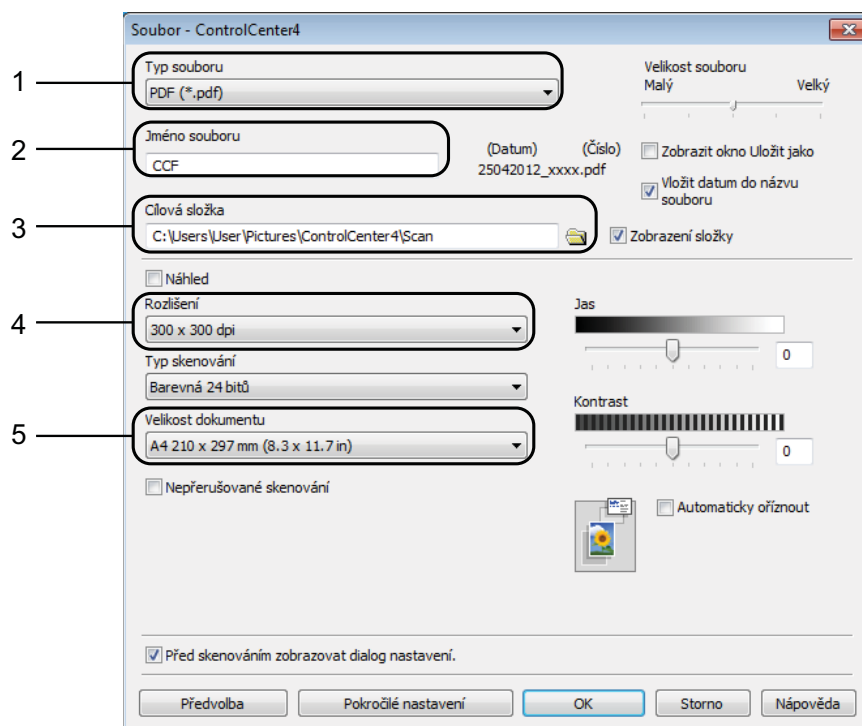


- 4 Ujistěte se, že je přístroj, který chcete použít, vybrán v rozevíracím seznamu **Model**.


- 5 Nastavte konfiguraci skenování. Klepněte na tlačítko **Konfigurace** a poté vyberte položku **Nastavení tlačítka, Skenování a Soubor**.



Zobrazí se dialogové okno konfigurace. Výchozí nastavení můžete změnit.

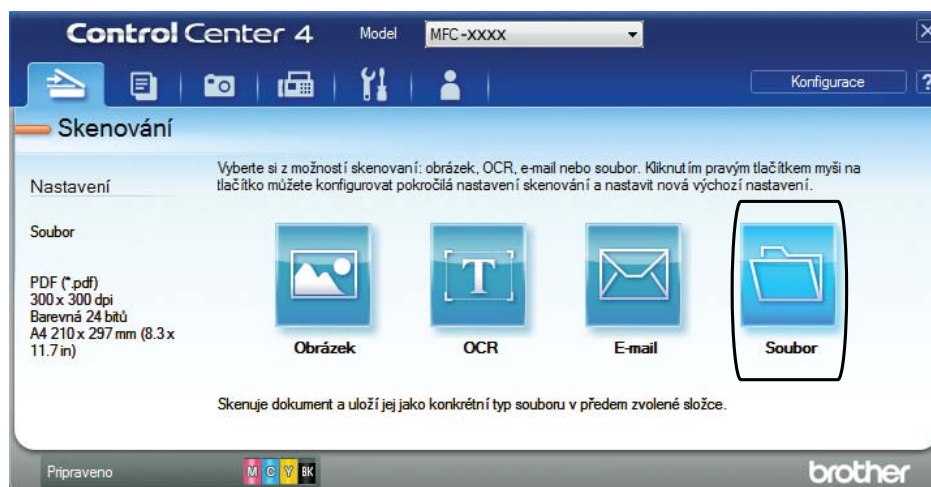


10

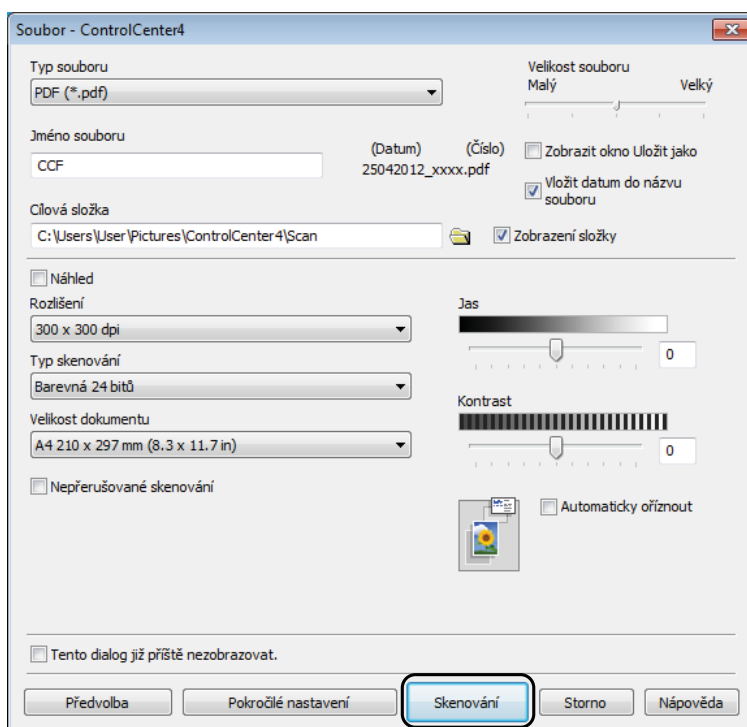
- 1 Z rozevřacího seznamu **Typ souboru** vyberte položku **PDF (\*.pdf)**.
  - 2 Můžete zadat název souboru, který chcete pro dokument použít.
  - 3 Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo vybrat preferovanou složku klepnutím na tlačítko  (**Prohlížet**).
  - 4 Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevřacího seznamu **Rozlišení**.
  - 5 Z rozevřacího seznamu **Velikost dokumentu** můžete vybrat velikost dokumentu.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

7 Klepněte na kartu **Skenování**.

8 Klepněte na **Soubor**.




9 Klepněte na **Skenování**.  
Přístroj začne skenovat. Složka, ve které se uloží naskenovaná data, se automaticky otevře.



# Postup pro změnu nastavení režimu skenování v přístroji pro skenování do souboru PDF pomocí ControlCenter4 (Windows®)

Nastavení režimu skenování v přístroji můžete změnit pomocí aplikace ControlCenter4. (Windows®)

## 1 (Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)

Aplikaci ControlCenter4 otevřete klepnutím na nabídku  (**Start**)/**Všechny programy**/ **Brother/MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu)/**ControlCenter4**. Otevře se okno aplikace ControlCenter4.

(Windows® 8)

Klepněte na  (**Brother Utilities** (Nástroje Brother)), klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na **SKENOVAT** na levé straně panelu a potom klepněte na **ControlCenter4**. Otevře se okno aplikace ControlCenter4.

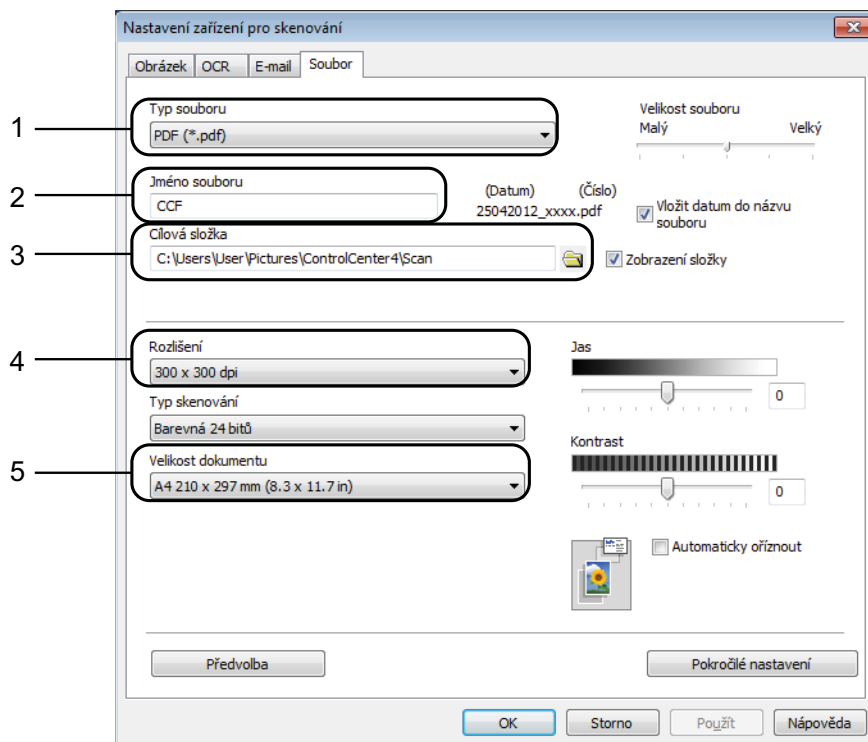
## 2 Ujistěte se, že je přístroj, který chcete použít, vybrán v rozevíracím seznamu **Model**.


## 3 Vyberte kartu **Nastavení zařízení**.

## 4 Klepněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**.




- 5 Vyberte kartu **Soubor**. Výchozí nastavení můžete změnit.



- 1 Z rozevřacího seznamu **Typ souboru** vyberte položku **PDF (\*.pdf)**.
- 2 Můžete zadat název souboru, který chcete pro dokument použít.
- 3 Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo vybrat preferovanou složku klepnutím na tlačítko  (**Prohlížet**).
- 4 Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevřacího seznamu **Rozlišení**.
- 5 Z rozevřacího seznamu **Velikost dokumentu** můžete vybrat velikost dokumentu.

- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

## Postup pro skenování dokumentu do souboru PDF pomocí ovládacího panelu (Windows® a Macintosh)

- 1 Vložte dokument. (Viz *Postup pro vkládání dokumentů* ►► strana 19.)
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Sken do soub.`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pokud je přístroj připojen k síti, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte název počítače. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li použít výchozí nastavení, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Vyp.`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Přejděte ke kroku 7.
  - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Zap.`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Podle potřeby vyberte nastavení pro `Typ skenování`. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Zopakujte tento krok pro nastavení pro `Rozlisení`, `Typ souboru`, `Velikost skenu` a `Odstr. bar. poz.`
- 7 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.  
Přístroj začne skenovat.

### POZNÁMKA

K dispozici jsou následující režimy skenování.

- Sken do mailu
- Sken do grafiky
- Sken do OCR
- Sken do soub.
- Web. služba<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Pouze pro uživatele systému Windows®. (Windows Vista® SP2 nebo novější, Windows® 7 a Windows® 8)  
(►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

## Výměna inkoustových kazet

Přístroj je vybaven čítačem inkoustových bodů. Čítač inkoustových bodů sleduje úroveň inkoustu v každé ze čtyř kazet. Když přístroj zjistí, že v kazetě dochází inkoust, zobrazí zprávu.

Na LCD se zobrazí informace, ve které inkoustové kazetě dochází inkoust nebo která potřebuje výměnu. Je nutné, abyste pokyny k výměně inkoustových kazet zobrazené na LCD plnili ve správném pořadí.

I když přístroj hlásí, že je nutno vyměnit inkoustovou kazetu, vždy v ní zůstane malé množství inkoustu. V inkoustové kazetě je nutné ponechat určité množství inkoustu, aby nedošlo k vysušení a poškození sestavy tiskové hlavy vzduchem.

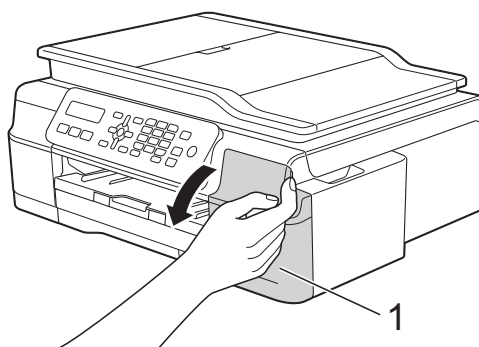
### ⚠ UPOZORNĚNÍ

Pokud vám vnikne inkoust do očí, ihned ho vypláchněte vodou a v případě obav vyhledejte lékaře.

### DŮLEŽITÉ

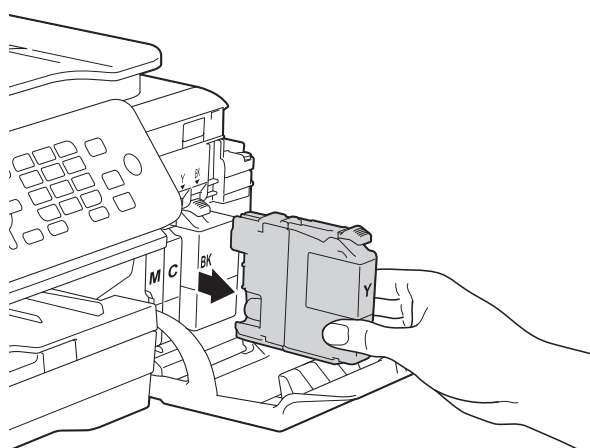
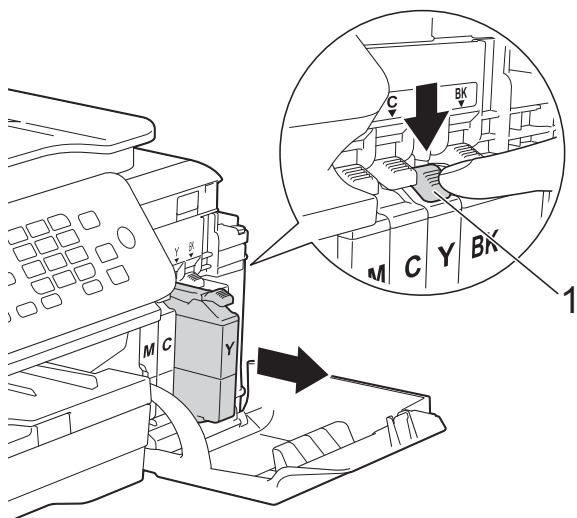
Multifunkční přístroje Brother jsou navrženy pro práci s inkoustem určité specifikace a maximální výkon a spolehlivost vykazují s originálními inkoustovými kazetami Brother. Společnost Brother nemůže zaručit optimální výkon a spolehlivost v případě používání inkoustu nebo inkoustových kazet jiných specifikací. Proto společnost Brother nedoporučuje používání jiných než originálních kazet značky Brother ani doplňování prázdných kazet inkoustem z jiných zdrojů. Na poškození produktu způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců se nemusí vztahovat záruka na výrobek. Prostudujte si prosím záruční podmínky na výrobek.

- 1 Otevřete kryt inkoustových kazet (1). Po skončení životnosti inkoustové kazety se na displeji LCD zobrazí **Pouze CB tisk nebo Nelze tisknout**.



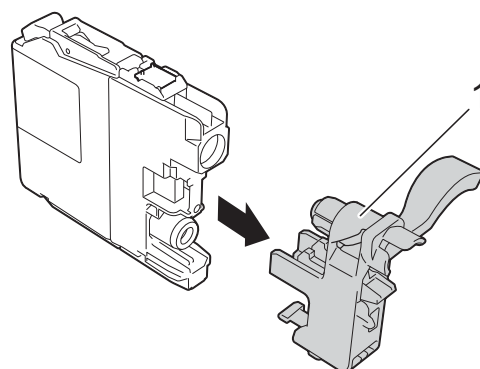
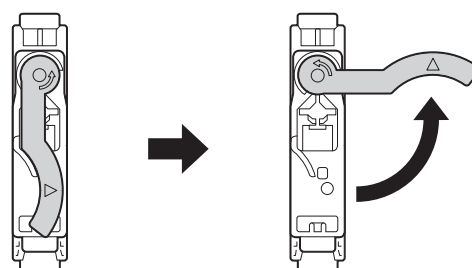
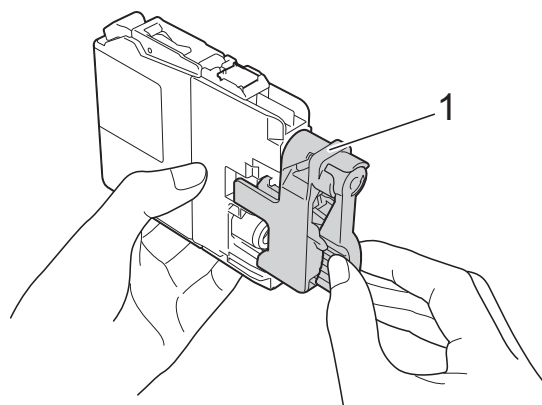


- 2 Stiskněte páčku pro uvolnění zámku (1), jak je znázorněno na obrázku, a uvolněte kazetu označenou na LCD. Vyměňte kazetu z přístroje.



- 3 Otevřete obal nové inkoustové kazety barvy uvedené na LCD a vyjměte inkoustovou kazetu.

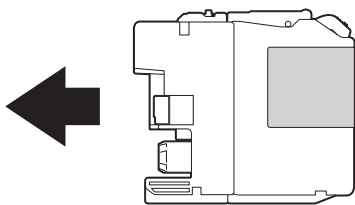
- 4 Otáčejte zelenou uvolňovací páčku na oranžové ochranné krytce (1) proti směru hodinových ručiček, dokud neuvolní vakuové těsnění. Potom odstraňte oranžovou ochrannou krytku podle obrázku.



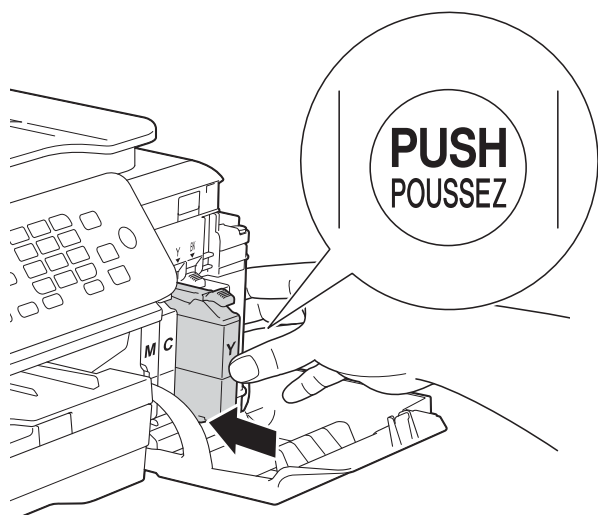
## DŮLEŽITÉ

S inkoustovými kazetami **NETŘESTE**. Pokud se inkoust dostane na pokožku nebo oděv, okamžitě ho smyjte mýdlem nebo saponátem.

- 5 Každá barva má svoji vlastní správnou polohu. Zasuňte inkoustovou kazetu ve směru šipky na štítku.



- 6 Jemně zatlačte na zadní stranu inkoustové kazety s označením PUSH (TLAČIT), dokud se nezvedne páčka kazety, a zavřete kryt inkoustových kazet.



- 7 Přístroj automaticky vynuluje čítač inkoustových bodů.

## POZNÁMKA

- Pokud jste vyměnili inkoustovou kazetu, například černou, na LCD se může zobrazit výzva, abyste ověřili, že je nová (například *Vymenil jsi K?*). Po instalaci každé nové kazety stisknutím tlačítka **1** (Ano) vynulujete čítač inkoustových bodů pro danou barvu. Pokud inkoustová kazeta, kterou jste instalovali, není nová, nezapomeňte stisknout tlačítko **2** (Ne).
- Pokud se na displeji LCD po instalaci inkoustové kazety zobrazí zpráva *Chybi ink. patr. nebo Nelze rozpoznat*, ověřte, zda se jedná o originální kazetu značky Brother a zda je kazeta nainstalována správně. Vyjměte inkoustovou kazetu a pomalu a pevně ji znovu nainstalujte tak, aby se páčka kazety zvedla.

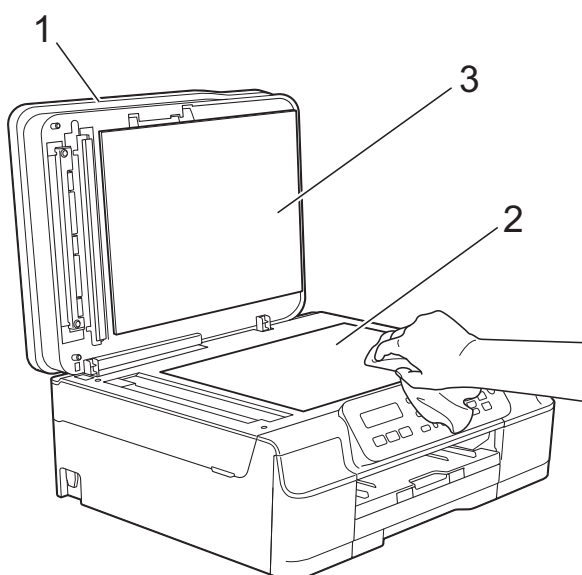
## DŮLEŽITÉ

- **NEVYJÍMEJTE** inkoustové kazety, pokud je nepotřebujete vyměnit. Pokud tak učiníte, může se snížit množství inkoustu a přístroj nezjistí množství zbývajících inkoustu v kazetě.
- **NEDOTÝKEJTE** se štěrbin pro vložení kazet. Mohli byste si potřísnit ruce inkoustem.
- Pokud instalací inkoustové kazety do nesprávné pozice zaměníte barvy, po nápravě instalace kazety vyčistěte několikrát tiskovou hlavu.
- Jakmile otevřete inkoustovou kazetu, nainstalujte ji do přístroje a spotřebujte ji do šesti měsíců od instalace. Neotevřené inkoustové kazety používejte do data ukončení použitelnosti uvedeného na obalu.
- **NEROZEBÍREJTE** inkoustovou kazetu ani s ní nemanipulujte, mohlo by dojít k úniku inkoustu z kazety.

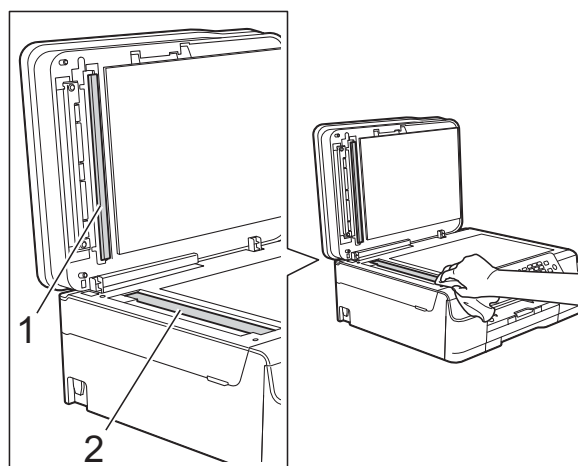
# Čištění a kontrola přístroje

## Čištění skla skeneru

- 1 Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte sklo skeneru (2) a bílý plast (3) měkkou látkou, ze které se neuvolňují vlákna, zvlhčenou nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.



- 3 V jednotce ADF vyčistěte bílý pruh (1) a skleněný proužek (2) látkou, ze které se neuvolňují vlákna, zvlhčenou nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.



### POZNÁMKA

Kromě čištění skleněného proužku nehořlavým čisticím prostředkem na sklo přejeďte konečky prstů přes skleněný proužek, zda na něm nenahmatáte cizí předměty. Pokud ucítíte nečistoty nebo zbytky, vyčistěte skleněný proužek znovu a zaměřte se na znečištěné místo. Možná budete muset čištění zopakovat třikrát nebo čtyřikrát. Výsledek každého čištění ověřte vyhotovením kopie.



Pokud je na skleněném proužku skvrna nečistot nebo korekční kapaliny, na vytištěném vzorku bude svislá čára.



Po vyčištění skleněného proužku svislá čára zmizí.

## Čištění tiskové hlavy

Aby byla zachována kvalita tisku, přístroj v případě potřeby automaticky vyčistí tiskovou hlavu. Pokud se zhorší kvalita tisku, můžete čištění zahájit ručně.

Tiskovou hlavu vyčistěte, pokud bude na vytištěných stránkách vodorovná čára v textu nebo grafice, případně vynechaný text. Lze čistit pouze černou; nebo žlutou, azurovou a purpurovou najednou; nebo všechny čtyři barvy najednou.

Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust. Příliš časté čištění znamená zbytečnou spotřebu inkoustu.

### DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **K**, **Barva** nebo **Vse**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Přístroj vyčistí tiskovou hlavu.  
Po dokončení čištění se přístroj vrátí do režimu Faxu.

### POZNÁMKA

- Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po pěti čištěních tiskové hlavy, zkuste pro každou z problémových barev nainstalovat novou originální inkoustovou kazetu Brother Innobella™. Zkuste tiskovou hlavu vyčistit znovu maximálně pětkrát za sebou. Pokud se tisk nezlepší, kontaktujte zákaznický servis Brother nebo nejbližšího prodejce Brother.
- Čištění tiskové hlavy můžete také provést z počítače.  
(▶▶ Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

## Kontrola kvality tisku

Pokud jsou barvy a text na výtiscích vybledlé nebo pruhované, mohou být ucpané některé trysky tiskové hlavy. Tuto možnost můžete ověřit vytištěním kontrolního vzorku kvality tisku a prohlídkou kontrolní šablony trysek.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **Kvalita tisku**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Colour Start (Start Barva)**.  
Přístroj začne tisknout kontrolní vzorek kvality tisku.
- 4 Ve vzorku zkontrolujte kvalitu čtyř barevných bloků.
- 5 Na LCD se zobrazí dotaz, zda je kvalita tisku v pořádku.  
Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Jsou-li všechny čáry jasné a viditelné, stisknutím tlačítka **1 (Ano)** dokončete kontrolu kvality tisku a přejděte ke kroku **9**.
  - Pokud některé krátké čáry chybí, jak je zobrazeno na obrázku níže, stisknutím tlačítka **2** vyberte **Ne**.

V pořádku



Špatné



- 6 Na LCD se zobrazí dotaz, zda je v pořádku kvalita tisku černé a pak tří barev.  
Stiskněte **1 (Ano)** nebo **2 (Ne)**.
- 7 Na LCD se zobrazí dotaz, zda chcete zahájit čištění.  
Stiskněte **1 (Ano)**.  
Přístroj začne čistit tiskovou hlavu.

- 8 Po dokončení čištění stiskněte tlačítko **Colour Start (Start Barva)**.  
Přístroj vytiskne znovu kontrolní vzorek kvality tisku. Vraťte se ke kroku 4.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po pěti čištěních tiskové hlavy, zkuste pro každou z problémových barev nainstalovat novou originální náhradní inkoustovou kazetu Brother. Zkuste tiskovou hlavu vyčistit znovu maximálně pětkrát za sebou. Pokud se tisk nezlepší, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother.

## DŮLEŽITÉ

**NEDOTÝKEJTE** se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.

## POZNÁMKA



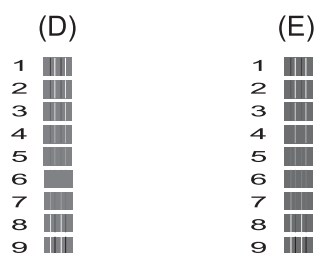
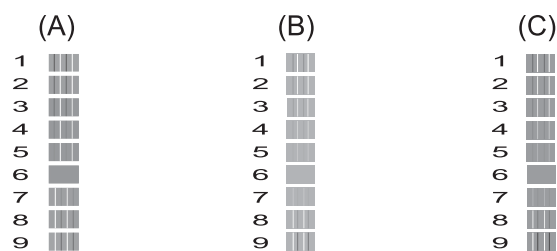
Když je tryska tiskové hlavy ucpaná, vypadá vytištěný vzorek následovně.

Po vyčištění trysky tiskové hlavy vodorovné čáry zmizí.

## Kontrola zarovnání tisku

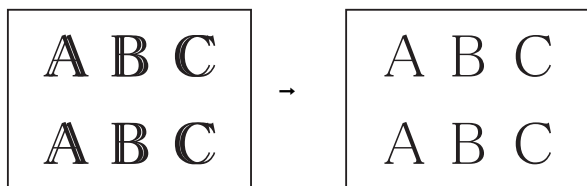
Pokud je vytištěný text rozmazaný anebo jsou snímky vybledlé, budete možná muset po přepravě přístroje upravit zarovnání tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **Zarovnání**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.  
Přístroj začne tisknout kontrolní vzorek zarovnání.



- 4 Pro vzorek „A“ stiskněte číslo zkušebního tisku, který má nejméně viditelné svislé pruhy (1-9). Zopakujte tento krok pro vzorky B, C, D a E. V příkladu je číslo 6 nejlepší volbou pro A, B, C, D a E.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## POZNÁMKA



Když zarovnání tisku není řádně nastaveno, text vypadá takto rozmazaně.

Po řádném nastavení zarovnání tisku vypadá text takto.

## Nastavení data a času

LCD zobrazuje datum a čas. Pokud údaje nejsou správné, zadejte je znovu podle následujících pokynů.

Nastavením ID stanice můžete přidat čas a datum na každý odeslaný fax.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 1, 1**.
- 2 Zadejte poslední dvě číslice roku pomocí číselníku a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte dvě číslice měsíce pomocí číselníku a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte dvě číslice dne pomocí číselníku a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu) pomocí číselníku a potom stiskněte tlačítko **OK**.  
(Například pro tři čtvrtě na osm večer zadejte 19:45.)
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pokud se domníváte, že s přístrojem není něco v pořádku, projděte si nejdříve všechny následující položky a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu činností souvisejících s problémy můžete provést vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

## Identifikace problému

Nejdříve zkontrolujte následující:

- Napájecí kabel přístroje je správně připojen a vypínač přístroje je zapnutý.
- Všechny ochranné materiály byly odstraněny.
- Papír je správně vložen v zásobníku papíru.
- Kably rozhraní jsou bezpečně zapojeny do přístroje a počítače.
- Zprávy na displeji LCD

(Viz *Chybové zprávy a zprávy údržby* ►► strana 57.)

Pokud jste nevyřešili problém pomocí výše uvedených bodů, identifikujte problém a pak přejděte na navrhovanou stránku.

Zacházení s papírem a problémy s tiskem:

- *Potíže s tiskem* ►► strana 74
- *Problémy s kvalitou tisku* ►► strana 76
- *Potíže při zacházení s papírem* ►► strana 77
- *Tisk přijatých faxů* ►► strana 79

Problémy s telefonem a faxem:

- *Telefonní linka nebo připojení* ►► strana 79
- *Zpracovávání příchozích volání* ►► strana 82
- *Přijímání faxů* ►► strana 80
- *Odesílání faxů* ►► strana 82

Problémy při kopírování:

- *Potíže při kopírování* ►► strana 83

Problémy při skenování:

- *Potíže při skenování* >> strana 83

Problémy s programovým vybavením a sítí:

- *Potíže s programovým vybavením* >> strana 83
- *Potíže se sítí* >> strana 84



## Chybové zprávy a zprávy údržby

Stejně jako u jakéhokoli složitého kancelářského produktu může docházet k chybám a může být nutné vyměnit spotřební materiál. Pokud k tomu dojde, přístroj identifikuje chybu nebo potřebnou běžnou údržbu a zobrazí příslušnou zprávu. Nejběžnější chybové zprávy a zprávy údržby jsou uvedeny v tabulce.

Většinu činností souvisejících s odstraňováním chyb a běžnou údržbou můžete provést vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů:

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Doch. ink.-XXXXXX	Jedna nebo více inkoustových kazet se blíží konci životnosti. Pokud se jedna z inkoustových kazet blíží konci životnosti a odesílající přístroj zaslal barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý. Pokud má odesílající přístroj schopnost jeho konverze, barevný fax bude vytištěn na vašem přístroji jako černobílý fax.	Objednejte novou inkoustovou kazetu. Pokračujte v tisku, dokud se na LCD nezobrazí zpráva <i>Nelze tisknout</i> . (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> ►► strana 48.)
Chybi ink. patr.	Inkoustová kazeta není správně nainstalovaná.	Vyjměte novou inkoustovou kazetu a pomalu a pevně ji znovu nainstalujte tak, aby se páčka kazety zvedla. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> ►► strana 48.)
Komun.chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Pokud problém přetrvává, zavolejte telefonní společnost a požádejte ji o zkontrolování vaší telefonní linky.
Nad. in temer pl	Nádobka absorbéru inkoustu nebo nádobka odstříků je téměř plná.	Kontaktujte zákaznický servis Brother nebo nejbližšího prodejce Brother.

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Nádobka ink plna	<p>Nádobka absorbéru inkoustu nebo nádobka odstříků je plná. Tyto součásti jsou položkami pravidelné údržby, které mohou po určité době vyžadovat výměnu, aby byl u přístroje Brother zajištěn optimální výkon. Protože jsou tyto součásti položkami pravidelné údržby, na jejich výměnu se nevztahuje záruka. Potřeba výměny těchto položek a doba mezi výměnami závisí na počtu pročištění a odstříků nutných k vyčištění inkoustového systému. Tyto nádobky zachytí během různých operací pročištění a odstříků značné množství inkoustu. Počet pročištění a odstříků přístroje v rámci čištění je v různých situacích různý. Například časté zapínání a vypínání přístroje má za následek velký počet cyklů čištění, protože se přístroj automaticky vyčistí po každém zapnutí. Používání jiného inkoustu než inkoustu Brother může vést k častému čištění, protože inkousty od jiných výrobců mohou způsobovat nízkou kvalitu tisku, což se řeší čištěním. Čím častější čištění přístroj vyžaduje, tím rychleji se tyto nádobky naplní.</p> <p><b>POZNÁMKA</b></p> <p><i>Na opravy závad způsobených používáním jiných spotřebních materiálů než od společnosti Brother se nemusí vztahovat uvedená záruka na výrobek.</i></p>	<p>Nádobku absorbéru inkoustu nebo nádobku odstříků bude nutné vyměnit. Chcete-li dát přístroj do servisu, kontaktujte zákaznický servis společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother.</p> <p>Další důvody čištění:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Přístroj se čistí automaticky po odstranění uvíznutí papíru před vytisknutím dalšího přijatého faxu.</li> <li>2 Přístroj se čistí automaticky po době nečinnosti delší než 30 dní (málo časté používání).</li> <li>3 Přístroj se čistí automaticky po 12. výměně inkoustových kazet stejné barvy.</li> </ol>
Nehlasí se/obsaz	Číslo, které jste vytočili, neodpovídá nebo je obsazeno.	Ověřte číslo a zkuste to znovu.
<p>Nelze cistit XX</p> <p>Nelze inicial.XX</p> <p>Nelze tisknoutXX</p> <p>Nelze skenovatXX</p>	<p>Došlo k mechanické závadě přístroje.</p> <p>V přístroji se nachází cizí předmět, například svorka nebo útržek papíru.</p>	<p>Otevřete kryt skeneru a vyjměte zevnitř přístroje všechny cizí předměty a útržky papíru. Pokud chybová zpráva zůstává zobrazena, postupujte následovně.</p> <p>Před odpojením přístroje si přečtěte <i>Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku</i> ►► strana 64, abyste nepřišli o žádné důležité zprávy. Potom na několik minut odpojte přístroj od zdroje napájení a znovu jej připojte.</p>

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Nelze rozpoznat	Instalace nové inkoustové kazety proběhla příliš rychle a přístroj ji nerozpoznal.	Vyjměte novou inkoustovou kazetu a pomalu a pevně ji znovu nainstalujte tak, aby se páčka kazety zvedla. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> ►► strana 48.)
	Inkoustová kazeta není správně nainstalovaná.	
	Používáte-li jiný než originální inkoust Brother, přístroj nemusí kazetu rozpoznat.	Nahradte kazetu originální inkoustovou kazetou Brother. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother.
Nelze tisknout Vymen. ink. XX	Jedna nebo více inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti. Přístroj ukončí všechny tiskové operace. Dokud je k dispozici paměť, budou černobílé faxy ukládány do paměti. Pokud má odesílající přístroj barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý.	Vyměňte inkoustové kazety. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> ►► strana 48.)
Neobsazeno	Pokusili jste se o přístup k číslu krátké volby, které není v přístroji uloženo.	Nastavte číslo krátké volby. (Viz <i>Ukládání čísel Krátké volby</i> ►► strana 36.)
Nizka teplota	Příliš nízká teplota v místnosti.	Zvyšte teplotu v místnosti, nechte přístroj zahřát na pokojovou teplotu a zkuste to znovu.
Otevreny kryt	Kryt skeneru není zajištěn v zavřené poloze.	Zvedněte kryt skeneru a znovu jej zavřete.
		Zkontrolujte, zda jsou kabel telefonní linky a (případně) kabel USB správně uloženy v kabelovodu a vystupují ze zadní strany přístroje.

Chybová zpráva	Příčina	Akce
<p>Pouze CB tisk Vymen. ink. XX</p>	<p>Jedna nebo více barevných inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti.</p> <p>Přístroj můžete používat v černobílém režimu po dobu asi čtyř týdnů v závislosti na počtu stránek, které tisknete.</p> <p>Zobrazí-li se na LCD tato zpráva, každá z operací probíhá následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tisk <p>Pokud vyberete na kartě <b>Pokročilé</b> v ovladači tiskárny volbu <b>Stupně šedi</b>, můžete přístroj používat jako černobílou tiskárnu.</p> <p>Když se zobrazí tato zpráva, 2stranný tisk není k dispozici.</p> </li> <li>■ Kopírování <p>Je-li typ papíru nastaven na <i>Stand.papir</i>, můžete tisknout černobílé kopie.</p> </li> <li>■ Faxování <p>Je-li typ papíru nastaven na <i>Stand.papir</i> nebo <i>Inkjet papir</i>, přístroj bude přijímat a tisknout faxy černobíle.</p> <p>Pokud má odesílající přístroj barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý.</p> </li> </ul>	<p>Vyměňte inkoustové kazety. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> &gt;&gt; strana 48.)</p> <p><b>POZNÁMKA</b></p> <p>Přístroj ukončí všechny tiskové operace a v následujících případech jej nebudete moci používat, dokud nenainstalujete novou inkoustovou kazetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud odpojíte přístroj od napájení nebo vyjmete inkoustovou kazetu.</li> <li>• Pokud je typ papíru nastaven na jakoukoli možnost s výjimkou <i>Stand.papir</i> nebo <i>Inkjet papir</i>.</li> <li>• (Windows®) Pokud na kartě <b>Základní</b> v ovladači tiskárny zaškrtnete <b>Pomaluschnoucí papír</b>.</li> </ul> <p>(Macintosh) Pokud zaškrtnete <b>Slow Drying Paper</b> (Pomaluschnoucí papír) v dialogovém okně <b>Print Settings</b> (Nastavení tisku) ovladače tiskárny.</p>

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Preplněna paměť	Paměť přístroje je zaplněna.	<p><b>Pokud probíhá odesílání faxu nebo kopírování:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stiskněte tlačítko <b>Stop/Exit (Stop/Konec)</b>, počkejte, až skončí ostatní probíhající operace, a potom to zkuste znovu.</li> <li>■ Stisknutím tlačítka <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b> vyberte <b>Odesl</b> pro odeslání dosud naskenovaných stránek.</li> <li>■ Stisknutím tlačítka <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b> vytisknete dosud naskenované stránky.</li> <li>■ Vymažte data v paměti. Chcete-li získat více paměti, můžete vypnout funkci <b>Příjem do paměti</b>. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Vypnutí operace Příjem do paměti</i>.)</li> <li>■ Vytiskněte faxy v paměti. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk faxu z paměti</i>.)</li> </ul>
Rozpojení	Druhá strana nebo faxové zařízení druhé strany zastavilo volání.	Zkuste odeslání nebo příjem znovu. Pokud jsou volání opakovaně zastavována a používáte systém VoIP (Voice over IP), zkuste změnit nastavení Kompatibility na Základní (VoIP). (Viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> ►► strana 85.)

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Spatny form. pap	Nastavení formátu papíru se neshoduje s formátem papíru v zásobníku. Nebo nejsou vodítka papíru v zásobníku nastavena na značky pro používaný formát papíru.	<p>1 Zkontrolujte, zda vybraný <b>Format papíru</b> odpovídá formátu papíru v zásobníku. (Viz <i>Formát papíru</i> &gt;&gt; strana 16.)</p> <p>2 Ujistěte se, že jste vložili papír v orientaci na výšku nastavením vodítek papíru na značky pro používaný formát papíru. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> &gt;&gt; strana 10.)</p> <p>3 Po kontrole formátu a polohy papíru stiskněte tlačítko <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b>.</p> <p>Pokud tisknete z počítače, zkontrolujte, zda formát papíru vybraný v ovladači tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. (&gt;&gt; Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)</p>
Vysoka teplota	Příliš vysoká teplota v místnosti.	Snižte teplotu v místnosti, nechte přístroj vychladnout na pokojovou teplotu a zkuste to znovu.
Zaseknuty papir	V přístroji uvízl papír.	<p>Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> &gt;&gt; strana 66.</p> <p>Ujistěte se, že je vodítko délky papíru nastaveno na správný formát papíru.</p> <p>Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. Zkontrolujte, zda v přístroji stále není uvíznutý papír. (Viz <i>Další operace odstraňování uvíznutého papíru</i> &gt;&gt; strana 69.)</p>
	Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach z papíru.	Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru</i> .)
Zavri kryt ink.	Kryt inkoustových kazet není zajištěn v zavřené poloze.	Pevně zavřete kryt inkoustových kazet tak, aby zaklapl na místo.
Zbyvaji data	V paměti přístroje zůstala tisková data.	Stiskněte tlačítko <b>Stop/Exit (Stop/Konec)</b> . Přístroj zruší úlohu a odstraní ji z paměti. Zkuste tisknout znovu.

Chybová zpráva	Příčina	Akce	
Zkontr.original	Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument naskenovaný z ADF příliš dlouhý.	(Viz <i>Používání ADF</i> >> strana 19.) (Viz <i>Uváznutí dokumentu</i> >> strana 65.)	
Zkontr.papir	V přístroji došel papír nebo papír v zásobníku papíru není správně vložen.	Proveďte jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doplňte papír do zásobníku papíru a stiskněte tlačítko <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b>.</li> <li>■ Vyjměte a znovu vložte papír a potom stiskněte tlačítko <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b>. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> &gt;&gt; strana 10.)</li> </ul>	
	Zásobník papíru nebyl zcela zasunut.	Vyjměte zásobník papíru a znovu jej zasuňte tak, aby zaklapl na místo, a potom stiskněte tlačítko <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b> na ovládacím panelu.	
	Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach z papíru.	Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru</i> .)	
	Kryt pro odstranění uvíznutého papíru není správně zavřený.	Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvíznutého papíru zavřený rovnoměrně na obou koncích. (Viz <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 66.)	
	V přístroji uvízl papír.		Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 66.
			Pokud k této chybě dochází často při 2stranném kopírování, válečky podavače papíru mohou být znečištěny inkoustem. Očistěte válečky podavače papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků podavače papíru</i> .)

## Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku

Pokud se na LCD zobrazí:

- Nelze čistit XX
- Nelze inicial.XX
- Nelze tisknoutXX
- Nelze skenovatXX

Doporučujeme, abyste přenesli faxy do jiného faxového přístroje nebo do počítače. (Viz *Přenos faxů do jiného faxového přístroje* >> strana 64 nebo *Přenášení faxů do vašeho počítače* >> strana 64.)

Můžete také přenést hlášení faxového deníku, abyste viděli, jestli existují nějaké faxy, které je potřeba přenést. (Viz *Přenos hlášení faxového deníku do jiného faxového přístroje* >> strana 65.)



### Přenos faxů do jiného faxového přístroje

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (>> Stručný návod k obsluze: *Zadání osobních informací (ID stanice)*.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Provedte jeden z následujících postupů:
  - Pokud se na LCD zobrazí *Chybí údaje*, paměť přístroje neobsahuje žádné faxy.  
Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
  - Pokud se na displeji LCD zobrazí *Zadej fax c.*, zadejte faxové číslo, na které budou faxy přeposílány.
- 3 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

### Přenášení faxů do vašeho počítače

Můžete přenést faxy z paměti přístroje do vašeho počítače.

- 1 Zkontrolujte, zda jste nainstalovali program **MFL-Pro Suite** ve vašem počítači, a potom zapněte **PC-Fax příjem** v počítači. Provedte jeden z následujících postupů: (Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)  
V části  (**Start**) vyberte **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax příjem** a vyberte možnost **Přijímat**. (XXXX je název vašeho modelu.) (Windows® 8)  
Klepněte na  (**Brother Utilities** (Nástroje Brother)) a poté klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na možnost **PC-FAX – příjem** na levé straně panelu a potom klepněte na možnost **Přijímat**.
- 2 Zkontrolujte, zda jste nastavili funkci PC-Fax příjem v přístroji. (>> Podrobná příručka uživatele: *Funkce PC Fax příjem (operační systém Windows®)*.) Pokud jsou při nastavení funkce PC-Fax příjem v paměti přístroje faxy, na LCD se zobrazí dotaz, zda chcete tyto faxy přenést do paměti počítače.
- 3 Provedte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li do počítače přenést všechny faxy, stiskněte tlačítko **1 (Ano)**.  
Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *Zalozni tisk:Zap* nebo *Zalozni tisk:Vyp*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Chcete-li ukončit a ponechat faxy v paměti, stiskněte tlačítko **2 (Ne)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



## Přenos hlášení faxového deníku do jiného faxového přístroje

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (►► Stručný návod k obsluze: *Zadání osobních informací (ID stanice)*.)

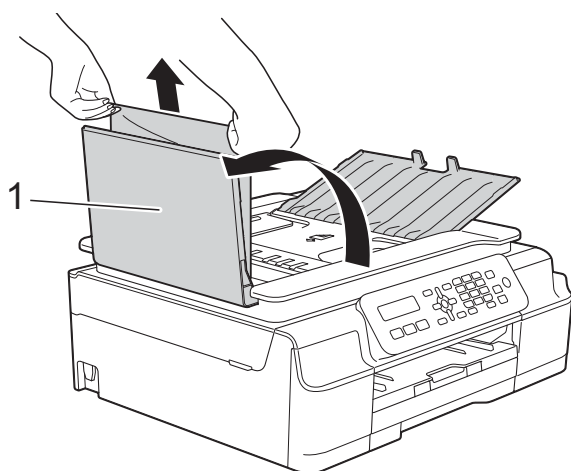
- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Zadejte číslo faxu, na které bude předáno hlášení faxového deníku.
- 3 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

## Uvíznutí dokumentu

Dokumenty mohou v jednotce ADF uvíznout, pokud nejsou správně vloženy nebo zavedeny nebo jsou příliš dlouhé. Chcete-li odstranit uvíznutý dokument, postupujte podle těchto kroků.

### Dokument uvízl v horní části jednotky ADF

- 1 Vyjměte z ADF veškerý papír, který neuvízl.
- 2 Otevřete kryt ADF.
- 3 Tažením vzhůru odstraňte uvíznutý dokument.



1 Kryt ADF

- 4 Zavřete kryt ADF.

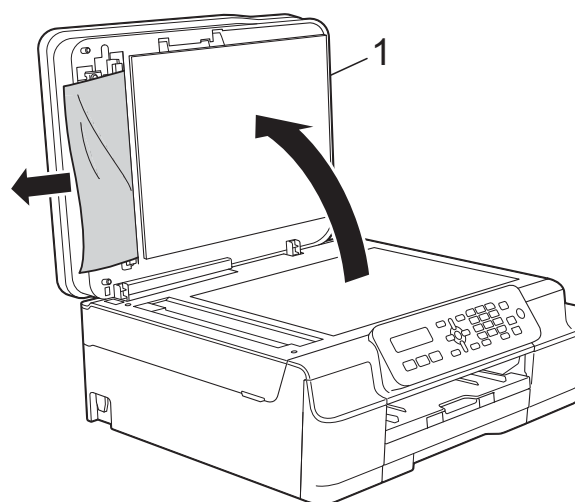
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili uvíznutí dokumentu, zavřete kryt ADF správně jemným zatlačením ve střední části.

### Dokument uvízl uvnitř jednotky ADF

- 1 Vyjměte veškerý papír, který není zaseknutý, z ADF.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu.
- 3 Vytáhněte uvíznutý dokument směrem doleva.

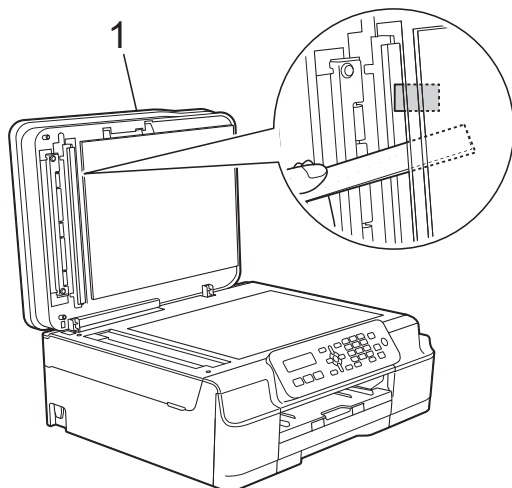


1 Kryt dokumentu

- 4 Zavřete kryt dokumentu.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Odstraňování malých dokumentů uvíznutých v ADF

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Zasuňte kousek tuhého papíru, například kartonu, do ADF a vytlačte veškeré malé útržky papíru.



1 Kryt dokumentu

- 3 Zavřete kryt dokumentu.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru

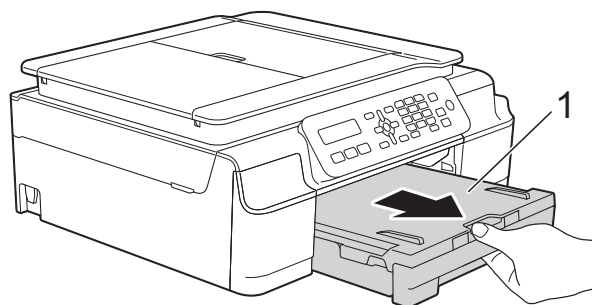
Vyhledejte a odstraňte uvíznutý papír podle následujících kroků:

- 1 Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.

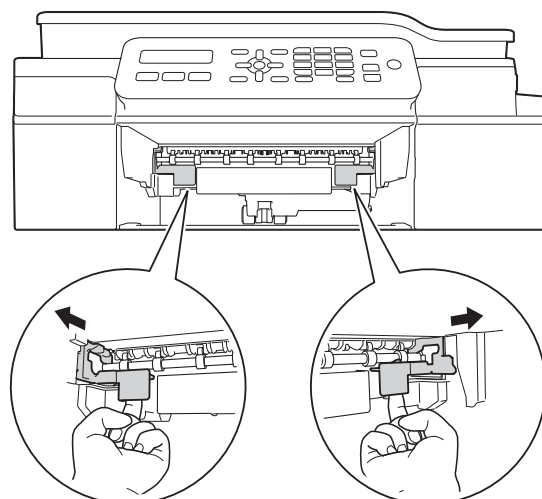
### DŮLEŽITÉ

Před odpojením přístroje od zdroje napájení můžete přenášet faxy, které jsou uloženy v paměti, do vašeho PC nebo do jiného faxového přístroje, takže neztratíte žádné důležité zprávy. (Viz *Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku* ►► strana 64.)

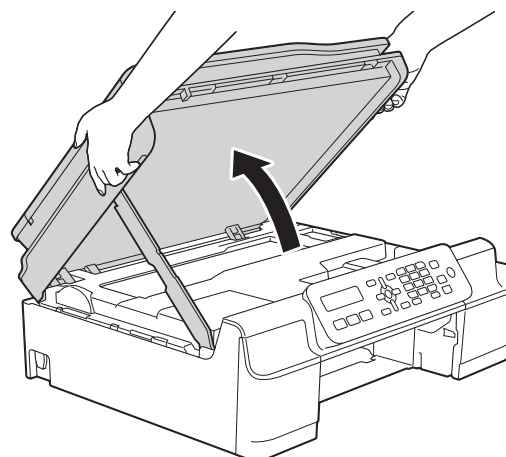
- 2 Vysuňte zásobník papíru (1) zcela z přístroje.



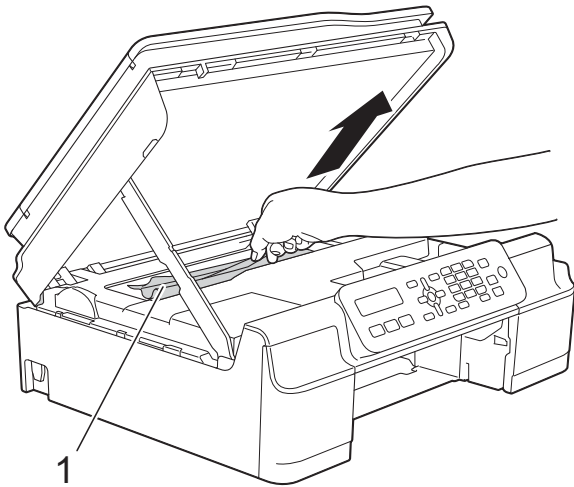
- 3 Zatažením za dvě zelené páčky uvnitř přístroje směrem k sobě uvolníte uvíznutý papír.



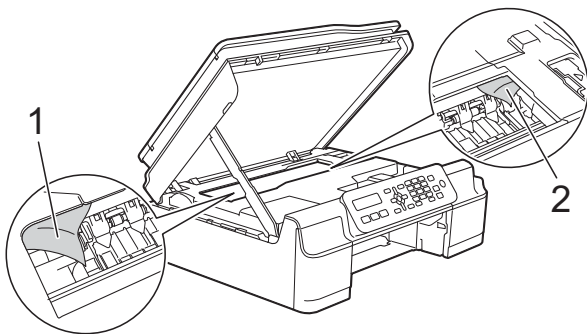
- 4 Položte obě ruce pod plastové úchytky na obou stranách přístroje a kryt skeneru zvedněte do otevřené polohy.



- 5 Vytáhněte uvíznutý papír (1) z přístroje.

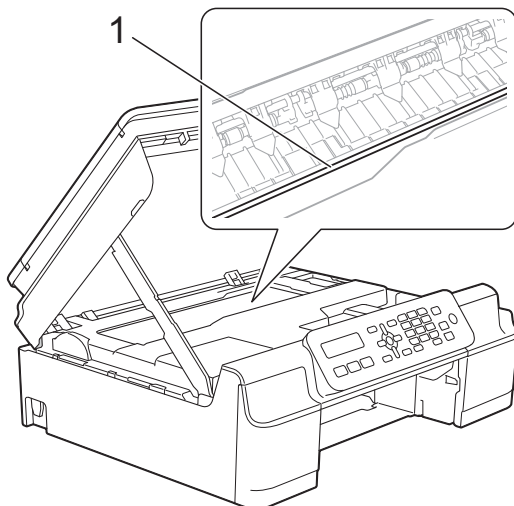


- 6 Posuňte tiskovou hlavu (podle potřeby), aby bylo možné odstranit papír, který zůstal v této části. Zkontrolujte, zda žádný uvíznutý papír nezůstal v rozích přístroje (1) a (2).



## DŮLEŽITÉ

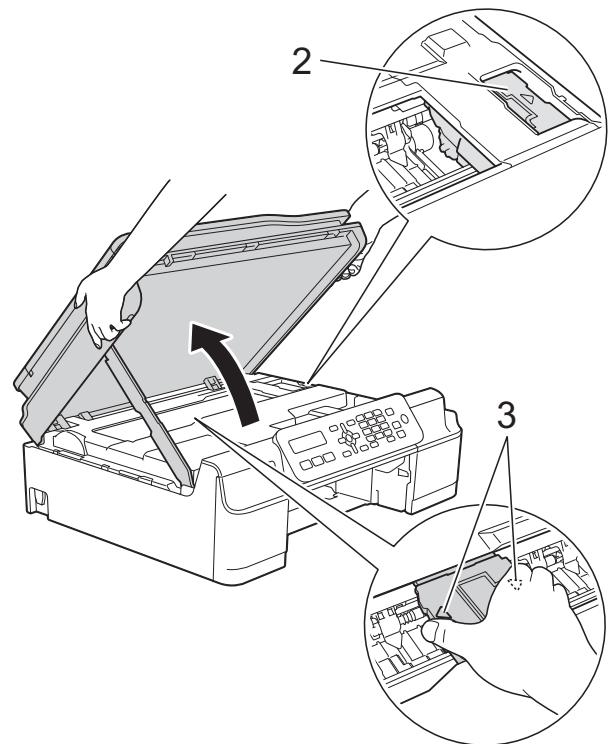
- **NEDOTÝKEJTE SE** pásku enkodéru (1). V opačném případě by mohlo dojít k poškození přístroje.



- Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku (2), nelze ji přemístit. Znovu připojte napájecí kabel. Stiskněte a podržte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**, dokud se tisková hlava neposune doprostřed. Potom odpojte přístroj od zdroje napájení a vyjměte papír.

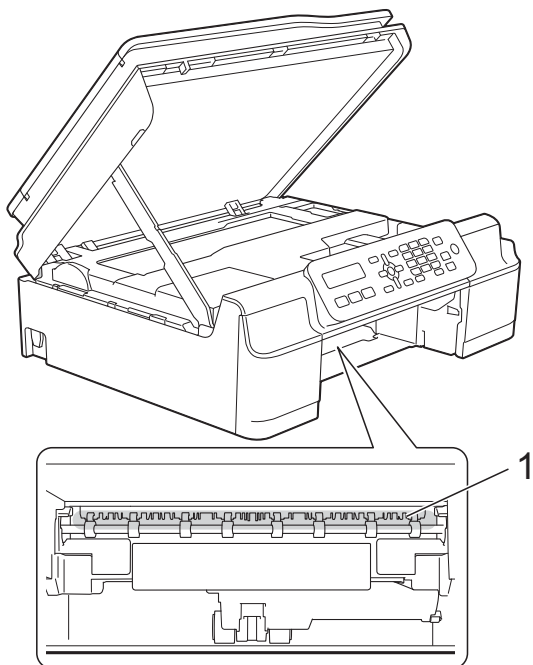
- Pokud papír uvízl pod tiskovou hlavou, odpojte přístroj od zdroje napájení, přesuňte tiskovou hlavu a odstraňte papír.

Uchopte vyklenuté plochy se značkami trojúhelníků podle obrázku (3) a přemístěte tiskovou hlavu.

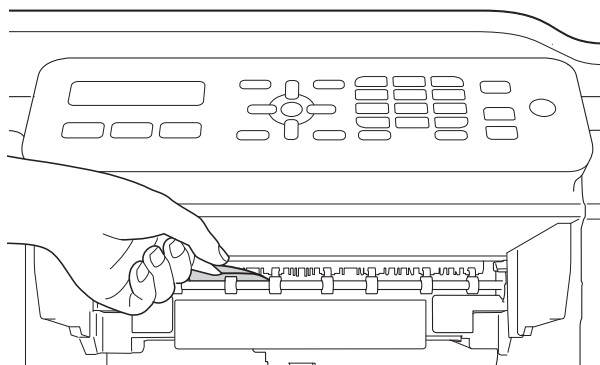


- Pokud se inkoust dostane na pokožku, ihned zasažené místo omyjte mýdlem a velkým množstvím vody.

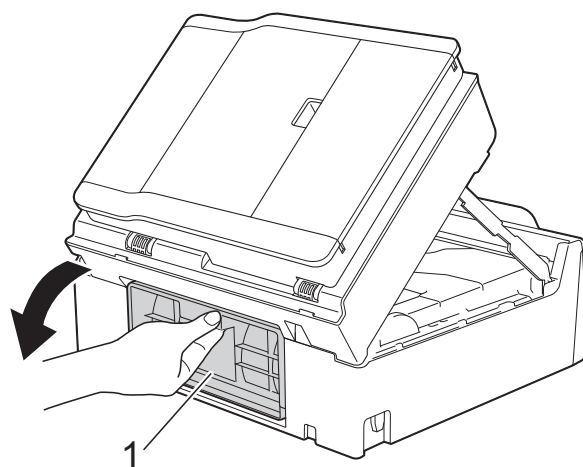
- 7** Pečlivě zkontrolujte, zda se uvnitř přístroje (1) nenacházejí žádné kousky papíru.



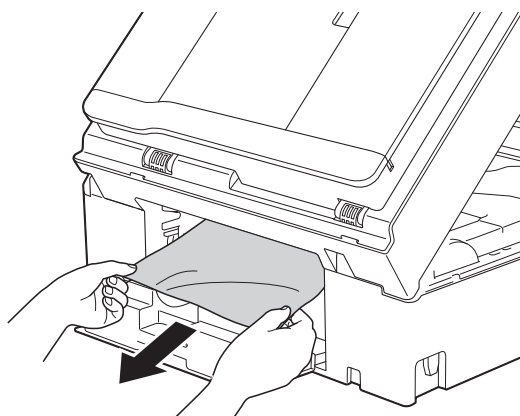
- 8** Podívejte se do přístroje z nižšího úhlu a zkontrolujte, zda uvnitř nezůstaly žádné kousky papíru.



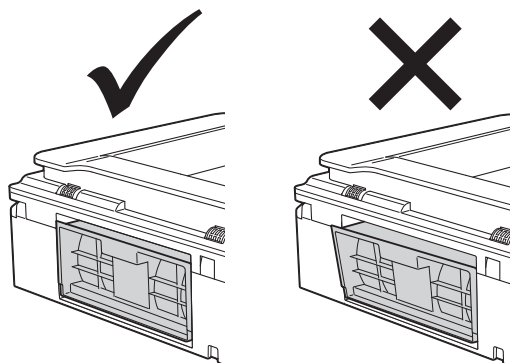
- 9** Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně přístroje.



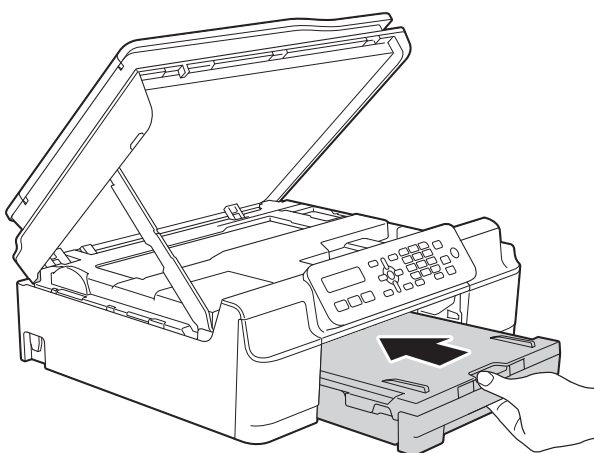
- 10** Odstraňte uvíznutý papír.



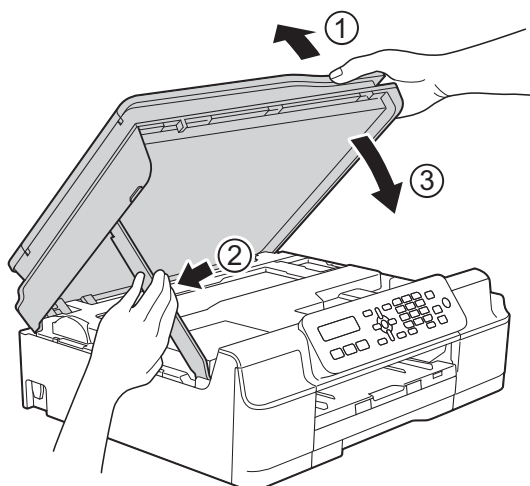
- 11** Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru.  
Zkontrolujte, zda je kryt správně uzavřen.



- 12** Vložte zásobník papíru pevně zpět do přístroje.



- 13** Nadzvedněte kryt skeneru (1), abyste uvolnili zámek. Opatrně zatlačte podpěru krytu skeneru směrem dolů (2) a oběma rukama zavřete kryt skeneru (3).



## ⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání krytu skeneru dávejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty.

- 14** Přidržte zásobník papíru na místě a vytahujte podpěru papíru, dokud nezaklapne v otevřené poloze, pak rozložte rozkládací podpěru papíru. Táhněte podpěru papíru ven, dokud nezaklapne na místo.

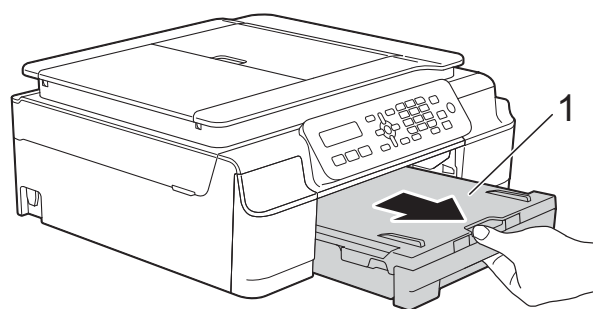
- 15** Znovu připojte napájecí kabel.

## POZNÁMKA

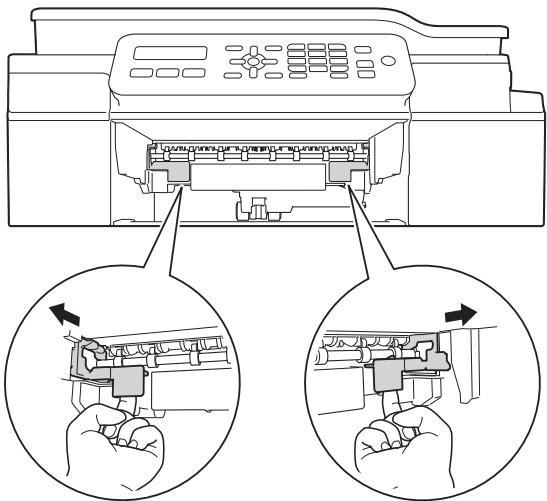
Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. (Viz *Další operace odstraňování uvíznutého papíru* >> strana 69.)

## Další operace odstraňování uvíznutého papíru

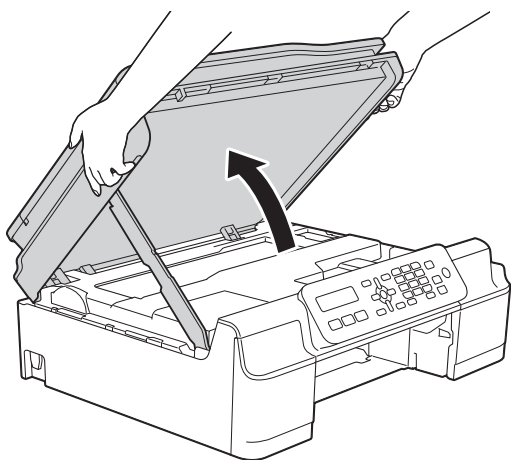
- 1 Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
- 2 Vysuňte zásobník papíru (1) zcela z přístroje.



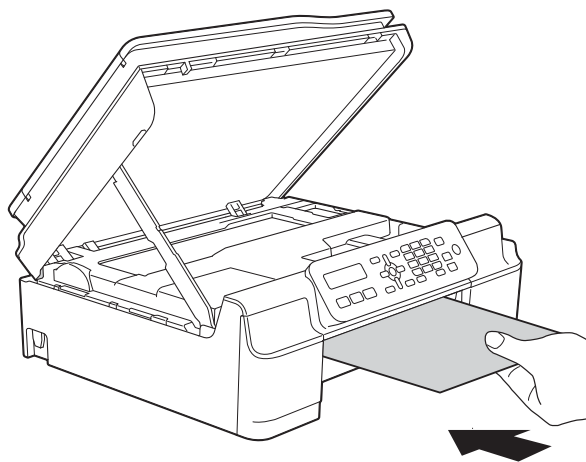
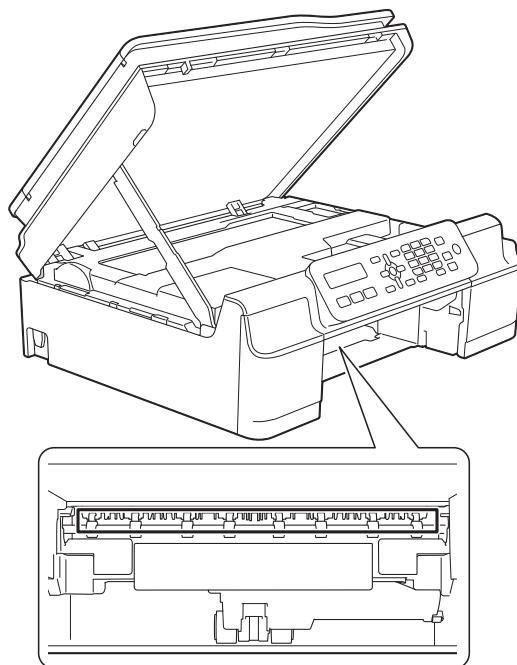
- 3** Zatažením za dvě zelené páčky uvnitř přístroje směrem k sobě uvolněte uvíznutý papír.



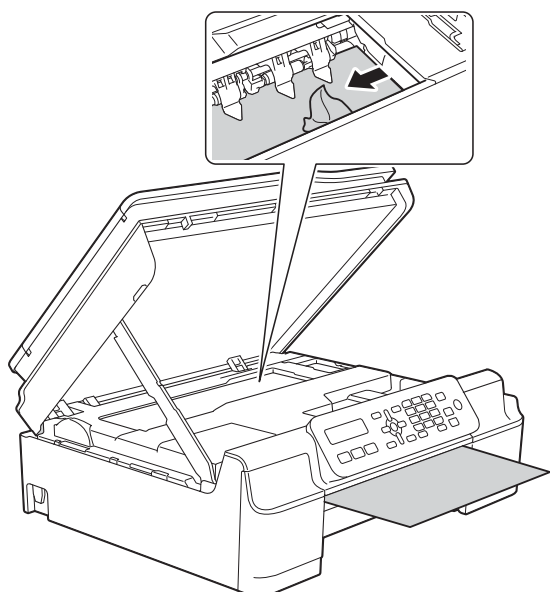
- 4** Položte obě ruce pod plastové úchytky na obou stranách přístroje a kryt skeneru zvedněte do otevřené polohy.



- 5** Zasuňte jeden list silného papíru formátu A4 nebo Letter, například lesklý papír, hluboko do přístroje (viz obrázek).

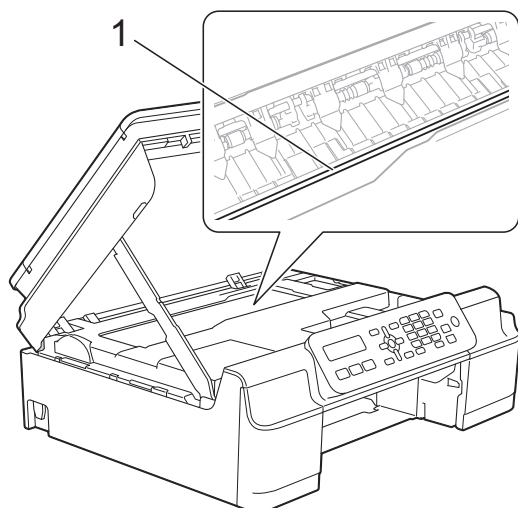


- 6 Odstraňte veškerý uvíznutý papír vytlačený silným papírem.



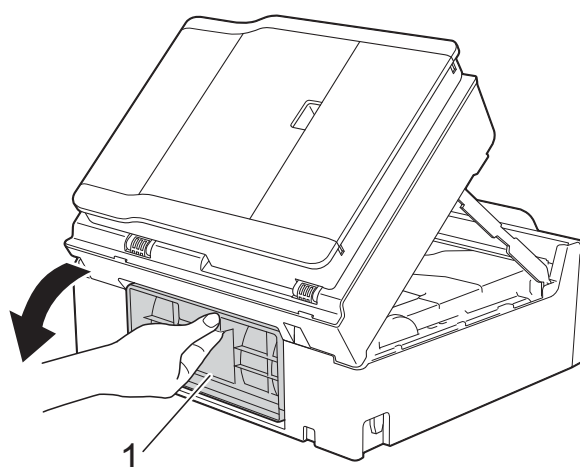
## DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE SE pásku enkodéru (1). V opačném případě by mohlo dojít k poškození přístroje.

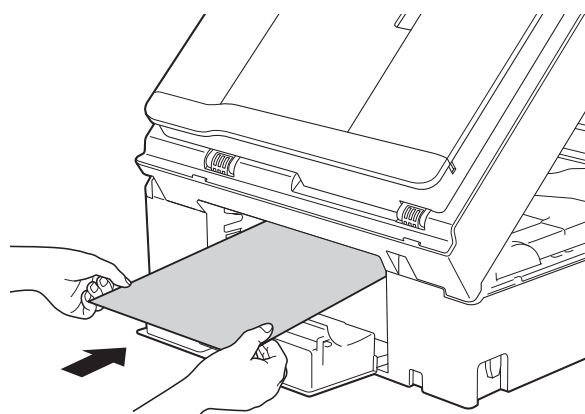


- 7 Vytáhněte silný papír z přístroje.

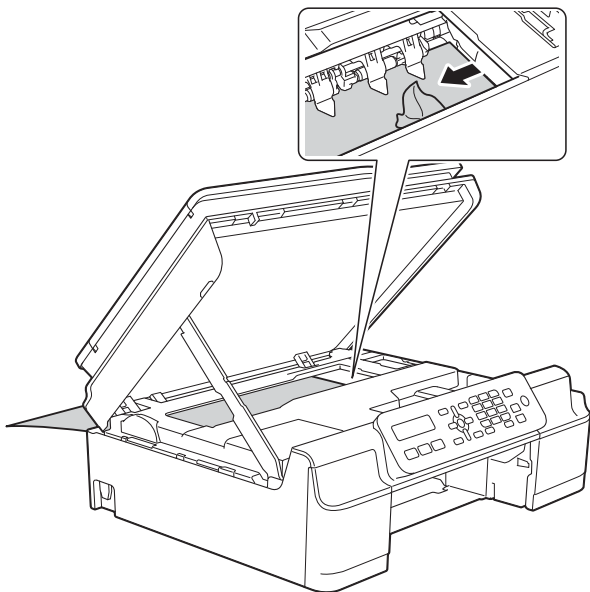
- 8 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně přístroje.



- 9 Zasuňte jeden list silného papíru formátu A4 nebo Letter, například lesklý papír, hluboko do přístroje (viz obrázek).

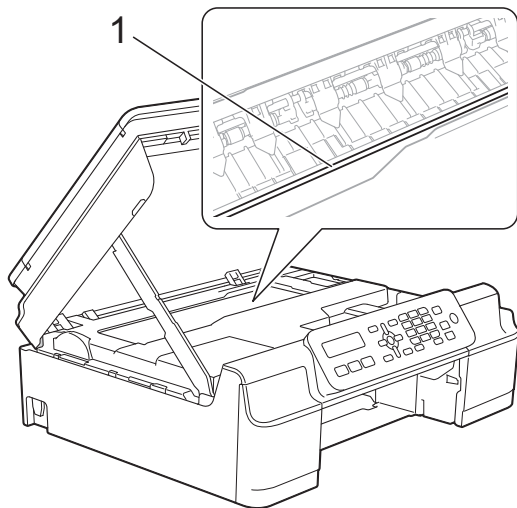


- 10 Odstraňte veškerý uvíznutý papír vytlačený silným papírem.



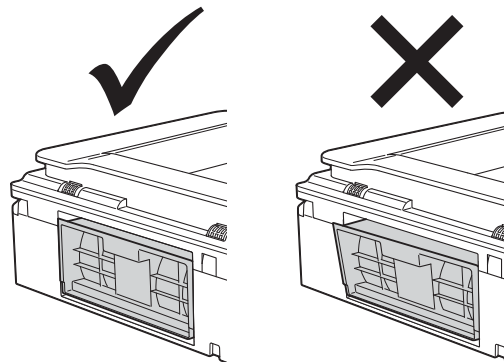
## DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE SE pásku enkodéru (1). V opačném případě by mohlo dojít k poškození přístroje.

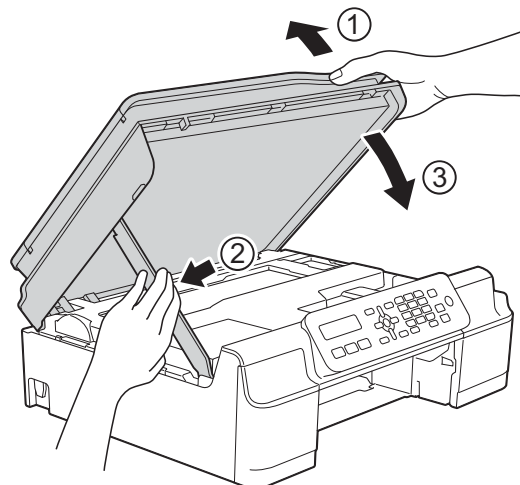


- 11 Vytáhněte silný papír z přístroje.

- 12 Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt správně uzavřen.



- 13 Nadzvedněte kryt skeneru (1), abyste uvolnili zámek. Opatrně zatlačte podpěru krytu skeneru směrem dolů (2) a oběma rukama zavřete kryt skeneru (3).

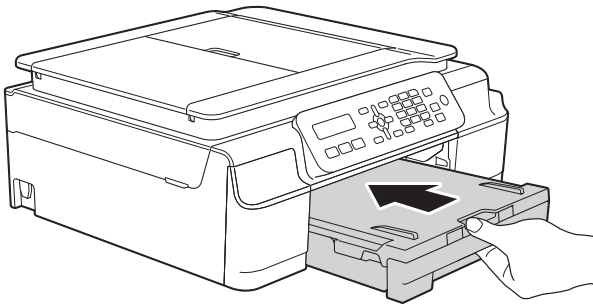


## ⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání krytu skeneru dávejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty.



- 14 Vložte zásobník papíru pevně zpět do přístroje.



- 15 Znovu připojte napájecí kabel.



# Pokud máte s přístrojem potíže

## POZNÁMKA



- Pro technickou pomoc musíte kontaktovat podporu zákazníků Brother.
- Pokud se domníváte, že s přístrojem není něco v pořádku, projděte si následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů. Většinu činností souvisejících s problémy můžete provést vlastními silami.
- Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.






## Potíže s tiskem

Problém	Doporučení
Přístroj netiskne.	Zkontrolujte, zda byl nainstalován a vybrán správný ovladač tiskárny.
	Zkontrolujte, zda není na LCD zobrazena chybová zpráva. (Viz <i>Chybové zprávy a zprávy údržby</i> ►► strana 57.)
	Zkontrolujte, zda je přístroj online.  (Windows® XP a Windows Server® 2003) Klepněte na <b>Start/Tiskárny a faxy</b> . Pravým tlačítkem klepněte na <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (kde XXXX je model vašeho přístroje). Pokud je tiskárna v režimu offline, zobrazí se <b>Použít tiskárnu v režimu online</b> . Výběrem této volby tiskárnu povolíte.
	(Windows Vista® a Windows Server® 2008) Klepněte na tlačítko  <b>Ovládací panely/Hardware a zvuk/Tiskárny</b> . Pravým tlačítkem klepněte na <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (kde XXXX je model vašeho přístroje). Pokud je tiskárna v režimu offline, zobrazí se <b>Použít tiskárnu v režimu online</b> . Výběrem této volby tiskárnu povolíte.
	(Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2) Klepněte na  <b>Zařízení a tiskárny</b> . Pravým tlačítkem klepněte na položku <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (kde XXXX je název vašeho modelu) a vyberte volbu <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b> . Klepněte na položku <b>Tiskárna</b> a ujistěte se, že volba <b>Používat tiskárnu offline</b> není zaškrtnuta.
(Windows® 8 a Windows Server® 2012) Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klepněte na <b>Nastavení</b> a potom klepněte na položku <b>Ovládací panely</b> . Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> (Hardware) klepněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b> . Pravým tlačítkem klepněte na položku <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (kde XXXX je název vašeho modelu) a vyberte volbu <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b> . Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte ovladač vaší tiskárny. Na panelu nabídky klepněte na <b>Tiskárna</b> a zkontrolujte, zda není zaškrtnuta volba <b>Používat tiskárnu offline</b> .	
	Jedna nebo více inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> ►► strana 48.)

## Potíže s tiskem (Pokračování)

Problém	Doporučení
Přístroj netiskne. (pokračování)	<p>Dokument se nevytiskne, pokud se v zařazovací službě ovladače tiskárny nacházejí dřívější, nevytisknutá data. Otevřete ikonu tiskárny a potom tato data odstraňte. Ikonu tiskárny můžete najít následujícím způsobem:</p> <p>(Windows® XP a Windows Server® 2003) Klepněte na <b>Start/Tiskárny a faxy</b>.</p> <p>(Windows Vista® a Windows Server® 2008) Klepněte na tlačítko  <b>Ovládací panely/Hardware a zvuk/Tiskárny</b>.</p> <p>(Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2) Klepněte na  <b>Zařízení a tiskárny/Tiskárny a faxy</b>.</p> <p>(Windows® 8 a Windows Server® 2012) Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klepněte na <b>Nastavení/Ovládací panely</b>/skupina <b>Hardware a zvuk (Hardware)/Zobrazit zařízení a tiskárny/Tiskárny</b>.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Klepněte na <b>System Preferences (Předvolby systému)/Print &amp; Fax (Tisk a faxování)</b>.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Klepněte na <b>System Preferences (Předvolby systému)/Print &amp; Scan (Tisk a skenování)</b>.</p>
Záhlaví nebo zápatí se objeví, když se dokument zobrazí na displeji, ale nezobrazí se na výtisku.	<p>V horní a dolní části stránky se nachází nepotisknutelná oblast. Nastavte horní a dolní okraj v dokumentu tak, aby toto umožnily.</p> <p>(Viz <i>Nepotisknutelná oblast</i> ►► strana 15.)</p>
Nelze provést tisk „rozvržení stránky“.	Zkontrolujte, zda je nastavení formátu papíru v používané aplikaci a v ovladači tiskárny stejné.
Rychlost tisku je příliš nízká.	<p>Zkuste změnit nastavení ovladače tiskárny. Nejvyšší rozlišení vyžaduje delší dobu zpracování, odesílání a tisku dat. Zkuste použít jiné nastavení kvality tisku v ovladači tiskárny podle následujících pokynů:</p> <p>(Windows®) Klepněte na <b>Nastavení barev</b> na kartě <b>Pokročilé</b> a zrušte výběr položky <b>Zvýraznění barvy</b>.</p> <p>(Macintosh) Vyberte <b>Color Settings (Nastavení barev)</b>, klepněte na <b>Advanced Color Settings (Pokročilé nastavení barev)</b> a zrušte výběr položky <b>Color Enhancement (Zlepšení barev)</b>.</p> <p>Vypněte funkci Bez ohraničení. Tisk bez ohraničení je pomalejší než normální tisk.</p> <p>(►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)</p>
Funkce zvýraznění barvy nepracuje správně.	Pokud data obrázků nejsou ve vaší aplikaci v plné barvě (jako např. 256 barev), nebude funkce zvýraznění barvy fungovat. Pro funkci zvýraznění barvy používejte data s nejméně 24bitovými barvami.
Přístroj netiskne z aplikace Adobe® Illustrator®.	<p>Zkuste snížit rozlišení tisku.</p> <p>(►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)</p>

## Problémy s kvalitou tisku

Problém	Doporučení
Špatná kvalita tisku.	Zkontrolujte kvalitu tisku. (Viz <i>Kontrola kvality tisku</i> >> strana 52.)
	Ujistěte se, že nastavení <b>Typ papíru</b> v ovladači tiskárny nebo nastavení <b>Typ papíru</b> v nabídce přístroje odpovídá typu papíru, který používáte. (Viz <i>Typ papíru</i> >> strana 16.) (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)
	Zkontrolujte, zda jsou inkoustové kazety nové. Následující případy mohou vést k zaschnutí inkoustu: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Datum konce použitelnosti vytištěné na obalu inkoustových kazet prošlo. (Originální kazety Brother jsou použitelné po dobu až dvou let, jsou-li uchovávány v původním balení.)</li> <li>■ Inkoustová kazeta je v přístroji déle než šest měsíců.</li> <li>■ Inkoustová kazeta pravděpodobně nebyla před použitím správně uskladněna.</li> </ul>
	Používejte originální inkoust Brother Innobella™. Společnost Brother nedoporučuje používat jiné než originální kazety značky Brother ani doplňovat prázdné kazety inkoustem jiných výrobců.
	Zkontrolujte, zda používáte jeden z doporučených typů papíru. (Viz <i>Přijatelny papír a další tisková média</i> >> strana 16.)
	Doporučená okolní teplota pro přístroj je mezi 20 °C a 33 °C.
Na textu nebo obrázcích se objevují vodorovné bílé čáry.  	Vyčistěte tiskovou hlavu. (Viz <i>Čištění tiskové hlavy</i> >> strana 52.)
	Používejte originální inkoust Brother Innobella™.
	Zkuste použít doporučené typy papíru. (Viz <i>Přijatelny papír a další tisková média</i> >> strana 16.)
	Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, nedoporučujeme časté odpojování anebo dlouhodobé odpojení přístroje od zdroje napájení. Přístroj doporučujeme vypínat pomocí tlačítka  . Použití tlačítka  umožňuje napájení zařízení minimálním množstvím elektrické energie, což zajišťuje, že dochází k pravidelnému čištění tiskové hlavy.
Přístroj tiskne prázdné stránky.	Vyčistěte tiskovou hlavu. (Viz <i>Čištění tiskové hlavy</i> >> strana 52.)
	Používejte originální inkoust Brother Innobella™.
	Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, nedoporučujeme časté odpojování anebo dlouhodobé odpojení přístroje od zdroje napájení. Přístroj doporučujeme vypínat pomocí tlačítka  . Použití tlačítka  umožňuje napájení zařízení minimálním množstvím elektrické energie, což zajišťuje, že dochází k pravidelnému čištění tiskové hlavy.
Znaky a řádky jsou rozmazané.	Zkontrolujte zarovnání tisku. (Viz <i>Kontrola zarovnání tisku</i> >> strana 53.)
Vytištěný text nebo obrázky jsou zkosené.	Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku papíru správně uložen a zda jsou vodítka papíru správně nastavená. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> >> strana 10.)
	Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru správně uzavřen.
Rozmazání nebo skvrna uprostřed horního okraje vytištěné stránky.	Ujistěte se, že papír není příliš silný nebo zkroucený. (Viz <i>Přijatelny papír a další tisková média</i> >> strana 16.)

## Problémy s kvalitou tisku (Pokračování)

Problém	Doporučení
Tisk je rozmazaný nebo stéká inkoust.	Zkontrolujte, zda používáte doporučené typy papíru. (Viz <i>Přijatelny papír a další tisková média</i> >> strana 16.) Nedotýkejte se papíru, dokud inkoust nezaschne.
	Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku vložený tiskovou stranou dolů.
	Používejte originální inkoust Brother Innobella™.
	Používáte-li fotografický papír, ujistěte se, že jste nastavili správný typ papíru. Pokud tisknete fotografii z počítače, nastavte v ovladači tiskárny položku <b>Typ papíru</b> .
Při používání lesklého fotografického papíru je inkoust rozmazaný nebo mokvý.	Zkontrolujte přední a zadní stranu papíru. Položte papír lesklým povrchem (povrchem určeným k tisku) dolů. (Viz <i>Typ papíru</i> >> strana 16.)
	Pokud používáte lesklý fotografický papír, zkontrolujte správnost nastavení typu papíru.
Na zadní straně nebo při dolním okraji stránky se objevují skvrny.	Zkontrolujte, zda tiskové desky nejsou znečištěny inkoustem. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění tiskové desky přístroje</i> .)
	Používejte originální inkoust Brother Innobella™.
	Používejte rozkládací podpěru papíru. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> >> strana 10.)
	Zkontrolujte, zda válečky podavače papíru nejsou znečištěny inkoustem. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků podavače papíru</i> .)
Přístroj tiskne na stránce husté čáry.	(Windows®) Zaškrtněte <b>Opačné pořadí</b> na kartě <b>Základní</b> ovladače tiskárny.
Výtisky jsou pomačkané.	(Windows®) Na kartě <b>Pokročilé</b> v ovladači tiskárny klepněte na položku <b>Nastavení barev</b> a zrušte výběr volby <b>Obousměrný tisk</b> .
	(Macintosh) V ovladači tiskárny vyberte volbu <b>Print Settings</b> (Nastavení tisku), klepněte na položku <b>Advanced</b> (Pokročilé), vyberte volbu <b>Other Print Options</b> (Další možnosti tisku) a zrušte výběr volby <b>Bi-Directional Printing</b> (Obousměrný tisk).
	Používejte originální inkoust Brother Innobella™.

## Potíže při zacházení s papírem

Potíže	Doporučení
Přístroj nepodává papír.	Zcela zasuňte zásobník papíru tak, aby zaklapl na místo.
	Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru na zadní straně zařízení zavřený.
	Pokud LCD ukazuje zprávu o uvíznutí papíru a problém přetrvává, viz <i>Chybové zprávy a zprávy údržby</i> >> strana 57.
	Došel-li papír, vložte nový stoh papíru do zásobníku papíru.
	Pokud je papír v zásobníku papíru, ujistěte se, že je zarovnaný. Pokud je papír zvlhčený, narovnejte jej. Někdy pomůže, když vyjmete papír, otočíte stoh na druhou stranu a vložíte jej zpět do zásobníku papíru.
	Zmenšete množství papíru v zásobníku papíru a potom to zkuste znovu.
	Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru</i> .)

## Potíže při zacházení s papírem (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Fotografický papír není správně podáván.	Tisknete-li na fotografický papír Brother, vložte do zásobníku papíru jeden list stejného fotografického papíru navíc. Do balíčku papíru byl pro tento účel vložen jeden list navíc.
Přístroj podává více listů najednou.	<p>Postupujte následujícím způsobem:</p> <p>(Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> &gt;&gt; strana 10.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku papíru správně vložen.</li> <li>■ Vyjměte veškerý papír ze zásobníku, dobře jej prolustujte a potom jej vložte zpět do zásobníku.</li> <li>■ Nezasunujte papír příliš daleko.</li> </ul> <p>Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru správně uzavřen. (Viz <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> &gt;&gt; strana 66.)</p> <p>Zkontrolujte, zda základní deska v zásobníku papíru není znečištěna. (&gt;&gt; Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru.</i>)</p>
Došlo k uvíznutí papíru.	Viz <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 66. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastavena na správný formát papíru.
Opakované uvíznutí papíru.	Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. Zkontrolujte, zda v přístroji stále není uvíznutý papír. (Viz <i>Další operace odstraňování uvíznutého papíru</i> >> strana 69.)
Při 2stranném tisku dochází k uvíznutí papíru.	<p>Použijte jedno z preventivních nastavení proti uvíznutí, 2-stranný1 nebo 2-stranný2.</p> <p>(Další informace viz &gt;&gt; Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)</p> <p>Pokud při 2stranném tisku dochází často k uvíznutí papíru, válečky podavače papíru mohou být znečištěny inkoustem. Očistěte válečky podavače papíru. (&gt;&gt; Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků podavače papíru.</i>)</p>

## Tisk přijatých faxů

Problém	Doporučení
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zhuštěný tisk</li> <li>■ Vodorovné pruhy</li> <li>■ Horní a dolní větvy jsou oříznuty</li> <li>■ Chybějící řádky</li> </ul>	Obvykle je toto způsobeno špatným telefonním spojením. Udělejte kopii. Pokud kopie vypadá dobře, pravděpodobně jste měli špatné připojení se statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte druhou stranu, aby fax poslala znovu.
Svislé černé čáry během příjmu.	Skener odesílatele může být znečištěný. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a podíval se, jestli je problém s odesílajícím přístrojem. Zkuste příjem z jiného faxového přístroje.
Levý a pravý okraj jsou ořezány nebo se jedna stránka vytiskne na dvou stránkách.	<p>Pokud jsou přijaté faxy rozděleny a vytištěny na dvou stránkách nebo pokud se vyskytnou prázdné stránky navíc, nastavení <code>Format papíru</code> nemusí být správné pro papír, který používáte.</p> <p>(Viz <i>Formát papíru</i> &gt;&gt; strana 16.)</p>
	Zapněte automatické zmenšení. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk zmenšeného příchozího faxu.</i> )
Přijatý barevný fax se tiskne pouze černobíle.	Vyměňte barevné inkoustové kazety, které dosáhly konce své životnosti, a požádejte druhou stranu, aby poslala barevný fax znovu. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> >> strana 48.)

## Telefonní linka nebo připojení

Problém	Doporučení
Vytáčení nefunguje. (Žádný oznamovací tón)	<p>Zkontrolujte všechna kabelová spojení linky.</p> <p>Změňte nastavení tónové nebo pulzní volby. (&gt;&gt; Stručný návod k obsluze.)</p> <p>Chybí-li oznamovací tón, připojte funkční telefon a kabel telefonní linky do zásuvky. Potom zvedněte sluchátko externího telefonu a počkejte na oznamovací tón. Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, požádejte vaši telefonní společnost, aby zkontrolovala linku anebo zásuvku.</p>
Přístroj po zavolání neodpovídá.	Přesvědčte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení. (Viz <i>Volba režimu příjmu</i> >> strana 25.) Zkontrolujte oznamovací tón. Pokud je to možné, zavolejte váš přístroj a zkontrolujte, zda odpovídá. Pokud stále neodpovídá, zkontrolujte připojení kabelu telefonní linky. Pokud neslyšíte žádné vyzvánění, když zavoláte váš přístroj, požádejte vaši telefonní společnost o kontrolu linky.

## Přijímání faxů

Problém	Doporučení
Nelze přijmout fax.	<p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky v přístroji označené LINE. Když se přihlásíte k odběru služby DSL nebo VoIP, požádejte vašeho poskytovatele služby o pokyny pro připojení. Chcete-li snížit rychlost modemu a vypnout ECM (režim korekce chyb), viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> &gt;&gt; strana 85.</p> <p>Přesvědčte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu. To je určeno externími zařízeními a odebíranými telefonními službami, které máte na stejné lince jako zařízení Brother. (Viz <i>Volba režimu příjmu</i> &gt;&gt; strana 25.)</p> <p>Máte-li vyhrazenou faxovou linku a chcete, aby přístroj Brother automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim <i>Jen fax</i>.</p> <p>Pokud přístroj Brother sdílí linku s externím záznamníkem, vyberte režim <i>Ext. Tel/TAD</i>. V režimu <i>Ext. Tel/TAD</i> bude přístroj Brother automaticky přijímat příchozí faxy a volající budou moci zanechat zprávu na záznamníku.</p> <p>Pokud přístroj Brother sdílí linku s dalšími telefony a chcete, aby automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim <i>Fax/Tel</i>. V režimu <i>Fax/Tel</i> bude přístroj Brother automaticky přijímat faxy a upozorňovat na příjem hlasových volání rychlým dvojitým zvoněním.</p> <p>Pokud nechcete, aby přístroj Brother automaticky přijímal příchozí faxy, vyberte režim <i>Rucne</i>. V režimu <i>Rucne</i> musíte přijmout každé příchozí volání a aktivovat přístroj pro příjem faxů.</p> <p>Než přístroj Brother odpoví, volání pravděpodobně přijalo jiné zařízení nebo služba ve vašem místě. Chcete-li to vyzkoušet, snižte nastavení počtu zvonění:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pokud je režim příjmu nastaven na <i>Jen fax</i> nebo <i>Fax/Tel</i>, snižte počet zvonění na 1. (Viz <i>Počet zvonění</i> &gt;&gt; strana 27.)</li> <li>■ Pokud je režim příjmu nastaven na <i>Ext. Tel/TAD</i>, snižte počet zvonění naprogramovaný v záznamníku na 2.</li> <li>■ Pokud je režim příjmu nastaven na <i>Rucne</i>, NEMĚŇTE nastavení počtu zvonění.</li> </ul> <p>Požádejte někoho, aby vám poslal zkušební fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pokud jste zkušební fax úspěšně obdrželi, váš přístroj funguje správně. Nezapomeňte obnovit původní nastavení počtu zvonění nebo záznamníku. Pokud po obnovení počtu zvonění problémy s příjmem přetrvávají, znamená to, že některá jiná osoba, zařízení nebo odběr služby přijímají faxové volání dříve, než má přístroj šanci odpovědět.</li> <li>■ Pokud nebylo možné přijmout fax, znamená to, že s vaším příjmem faxů koliduje jiné zařízení nebo odběr služby nebo může být problém s vaší faxovou linkou.</li> </ul>



## Přijímání faxů (Pokračování)

Problém	Doporučení
Nelze přijmout fax. (pokračování)	<p>Používáte-li telefonní záznamník (režim <i>Ext. Tel/TAD</i>) na stejné lince, jako přístroj Brother, zkontrolujte, zda je záznamník správně nakonfigurován. (Viz <i>Připojování externího TAD (telefonního záznamníku)</i> &gt;&gt; strana 31.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Připojte externí záznamník TAD tak, jak je uvedeno na obrázku na str. 31.</li> <li>2 Nastavte záznamník tak, aby odpověděl na jedno nebo dvě zazvonění.</li> <li>3 Nahrajte odchozí zprávu na váš záznamník. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Na začátku vaší odchozí zprávy nahrajte pět sekund ticha.</li> <li>■ Omezte vaši řeč na 20 sekund.</li> <li>■ Ukončete odchozí zprávu vaším kódem dálkové aktivace pro uživatele, kteří zasílají ruční faxy. Například: „Po zaznění signálu zanechte vzkaz nebo stiskněte tlačítko * <b>5 1</b> a <b>Start</b> a odešlete fax.“</li> </ul> </li> <li>4 Nastavte záznamník na přijímání volání.</li> <li>5 Nastavte režim přijímání přístroje Brother na <i>Ext. Tel/TAD</i>. (Viz <i>Volba režimu příjmu</i> &gt;&gt; strana 25.)</li> </ol>
	Zkontrolujte, zda je funkce Detekce faxu přístroje Brother nastavena na možnost <i>Zap.</i> Funkce Detekce faxu umožňuje přijmout fax, i když jste přijali volání na externím nebo linkovém telefonu. (Viz <i>Detekce faxu</i> >> strana 28.)
	Pokud máte často chyby při přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení Kompatibilita na <i>Zakladní (VoIP)</i> . (Viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> >> strana 85.)
	Pokud připojíte přístroj k pobočkové ústředně PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonní linky. (Viz <i>Nastavení typu telefonní linky</i> >> strana 29.)

## Odesílání faxů

Problém	Doporučení
Nelze odeslat fax.	Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky v přístroji označené LINE.
	Vytiskněte Hlášení o ověření přenosu a ověřte, zda nejsou hlášeny chyby. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Zprávy</i> .)
	Požádejte druhou stranu, aby zkontrolovala, že má přijímající přístroj papír.
Špatná kvalita odeslaného faxu.	Zkuste změnit rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. Jemne</i> . Udělejte kopii, abyste ověřili funkčnost skeneru vašeho přístroje. Pokud je kvalita kopie špatná, vyčistěte skener. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> ►► strana 51.)
Hlášení o ověření přenosu zní „VYSL.:CHYBA“.	Pravděpodobně je na lince dočasný šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odešlete zprávu PC FAX a v hlášení o ověření přenosu bude uvedeno „VYSL.:CHYBA“, přístroj pravděpodobně nemá volnou paměť. Chcete-li získat více paměti, můžete vytisknout faxové zprávy z paměti přístroje. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk faxu z paměti</i> .) Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala stav vaší telefonní linky.
	Pokud máte často chyby při přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení Kompatibilita přístroje na <i>Zakladni (VoIP)</i> . (Viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> ►► strana 85.)
	Pokud připojíte přístroj k pobočkové ústředně PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonní linky. (Viz <i>Nastavení typu telefonní linky</i> ►► strana 29.)
Svislé černé čáry během odesílání.	Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném proužku. Vyčistěte skleněný proužek. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> ►► strana 51.)

## Zpracovávání příchozích volání

Problém	Doporučení
Přístroj „slyší“ hlas jako tón CNG.	Pokud je funkce detekce faxu nastavena na <i>Zap.</i> , je přístroj citlivější na zvuky. Může pak chybně interpretovat jisté hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového přístroje a odpoví tóny pro příjem faxu. Deaktivujte přístroj stisknutím tlačítka <b>Stop/Exit (Stop/Konec)</b> . Problému můžete předejít nastavením funkce detekce faxu na <i>Vyp.</i> (Viz <i>Detekce faxu</i> ►► strana 28.)
Odeslání faxového volání do přístroje.	Pokud jste odpověděli na externím nebo linkovém telefonu, stiskněte váš kód dálkové aktivace (tovární nastavení je * 5 1). Pokud jste odpověděli na externím telefonu, stiskněte tlačítka <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b> a potom stisknutím tlačítka <b>2</b> přijmete fax. Když váš přístroj odpoví, zavěste.
Vlastní funkce na jediné lince.	Pokud máte na jedné lince s přístrojem funkce čekající hovor, hlasová pošta, telefonní záznamník, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém. <b>Například:</b> pokud si objednáte funkci Čekajícího hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou, zatímco přístroj odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně přerušit faxy. Funkce ECM (režim korekce chyb) společnosti Brother by měla pomoci překonat tento problém. Tento stav je spojený s oborem telefonních systémů a je běžný u všech zařízení, která odesílají a přijímají informace na jediné, sdílené lince s vlastními funkcemi. Pokud je pro vaše podnikání podstatné zabránit i malým narušením, doporučujeme používat samostatnou telefonní linku bez jakýchkoliv vlastních funkcí.

## Potíže při kopírování

Problém	Doporučení
Na kopiích se objevují svislé černé čáry nebo pruhy.	Svislé černé čáry na kopiích, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném proužku. Vyčistěte skleněný proužek, sklo skeneru, bílý pruh a bílý plast nad nimi. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 51.)
Špatné výsledky kopírování při použití ADF.	Zkuste použít sklo skeneru. (Viz <i>Používání skla skeneru</i> >> strana 20.)
Funkce Přizpůsobit stránce nepracuje správně.	Ujistěte se, že zdrojový dokument není vložen nakřivo. Upravte polohu dokumentu a pokus opakujte.

## Potíže při skenování

Problém	Doporučení
Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN nebo WIA. (Windows®)	Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj v aplikaci pro skenování vybrán ovladač Brother TWAIN nebo WIA. Například v aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE klepněte na položku <b>Nastavení skenování</b> , <b>Vybrat</b> a vyberte ovladač Brother TWAIN/WIA.
Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN nebo ICA. (Macintosh)	Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj vybrán ovladač Brother TWAIN. V aplikaci PageManager klepněte na položku <b>File</b> (Soubor), <b>Select Source</b> (Vybrat zdroj) a vyberte ovladač Brother TWAIN. Můžete rovněž skenovat dokumenty pomocí ovladače skeneru ICA. (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)
Funkce OCR (optické rozpoznávání znaků) nepracuje.	Zkuste zvýšit rozlišení skeneru. (Macintosh) Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další informace viz <i>Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)</i> >> strana 5.
Špatné výsledky skenování při použití ADF.  ■ Na skenovaných datech se zobrazují svislé černé linky.	Vyčistěte bílý proužek v ADF a skleněný proužek pod ním. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 51.) Zkuste použít sklo skeneru. (Viz <i>Používání skla skeneru</i> >> strana 20.)

## Potíže s programovým vybavením

Problém	Doporučení
Nelze nainstalovat program nebo tisknout.	(Windows®) Spustte program <b>Oprava MFL-Pro Suite</b> na disku CD-ROM. Tento program aplikaci opraví a znovu nainstaluje.
„Zařízení je zaneprázdněno“	Zkontrolujte, zda není na LCD přístroje zobrazena chybová zpráva.

## Potíže se sítí

Problém	Doporučení
Nelze tisknout prostřednictvím sítě.	<p>Ujistěte se, že je přístroj zapnutý, online a v režimu Připraven. Vytiskněte Zprávu konfigurace sítě (»» Podrobná příručka uživatele: <i>Zprávy</i>.) a zkontrolujte aktuální síťová nastavení vytištěná v tomto seznamu.</p> <p>Pokud používáte bezdrátové připojení nebo máte problémy se sítí, viz »» Příručka uživatele programů a síťových aplikací.</p>
Nefunguje funkce síťového skenování.	<p>(Windows®)</p> <p>Aby bylo možné síťové skenování, je nezbytné nakonfigurovat zabezpečovací program/bránu firewall třetích stran. Chcete-li pro síťové skenování přidat port 54925, zadejte následující informace:</p> <p>Do pole Název: zadejte libovolný popis, například Brother NetScan.</p> <p>Do pole Číslo portu: zadejte 54925.</p> <p>Do pole Protokol: je vybráno UDP.</p> <p>Další informace vyhledejte v návodu k obsluze dodaném se zabezpečovacím programem/bránou firewall třetích stran nebo kontaktujte výrobce programového vybavení.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Vyberte <b>Other</b> (Ostatní) v rozevíracím seznamu <b>Model</b> na hlavní obrazovce aplikace ControlCenter2. V okně <b>Device Selector</b> (Volič zařízení) zkontrolujte, zda je vybrána volba <b>Network</b> (Sít) v části <b>Connection Type</b> (Typ připojení), a potom klepněte na <b>Browse</b> (Prohlížet). Znovu vyberte váš síťový přístroj a stiskněte tlačítko <b>OK</b>.</p>
Síťová funkce PC-Fax příjem nefunguje.	<p>(Windows®)</p> <p>Aby bylo možné přijímání PC-FAX Rx, je nezbytné nastavit zabezpečovací program/bránu firewall třetí strany. Chcete-li přidat port 54926 pro přijímání PC-FAX Rx, zadejte následující informace:</p> <p>Do pole Název: zadejte popis, například Brother PC-FAX Rx.</p> <p>Do pole Číslo portu: zadejte 54926.</p> <p>Do pole Protokol: je vybráno UDP.</p> <p>Další informace vyhledejte v návodu k obsluze dodaném se zabezpečovacím programem/bránou firewall třetích stran nebo kontaktujte výrobce programového vybavení.</p>
Program Brother nelze nainstalovat.	<p>(Windows®)</p> <p>Pokud váš zabezpečovací program zobrazí během instalace sady MFL-Pro Suite upozornění, povolte síťový přístup k následujícím programům.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Používáte-li funkci brány firewall antispýwarového nebo antivirového bezpečnostního programu, dočasně ji deaktivujte a potom nainstalujte program Brother.</p>
Nelze se připojit k bezdrátové síti.	<p>Zjistěte podstatu problému pomocí tlačítka <i>Zpráva WLAN</i>.</p> <p>Stiskněte tlačítko <b>Menu</b>, <b>6</b>. Stisknutím tlačítka <b>▲</b> nebo <b>▼</b> vyberte <b>6. Zpráva WLAN</b> a potom stiskněte tlačítko <b>OK</b>.</p> <p>»» Příručka uživatele programů a síťových aplikací.</p>

## Rozpoznání oznamovacího tónu

Když odesíláte fax automaticky, bude ve výchozím nastavení váš přístroj čekat před vytočením čísla pevně stanovenou dobu. Změnou nastavení oznamovacího tónu na *Detekce* můžete nechat přístroj vytáčet, jakmile detekuje oznamovací tón. Toto nastavení může ušetřit malé množství času, když odesíláte fax na mnoho různých čísel. Pokud jste začali mít po změně tohoto nastavení potíže při vytáčení, změňte jej zpět na nastavení *Bez detekce*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 4**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *Detekce* nebo *Bez detekce*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Rušení na telefonní lince / VoIP

Pokud máte kvůli možnému rušení na telefonní lince potíže při odesílání nebo přijímání faxu, můžete změnit nastavení kompatibility, čímž se omezí rychlost modemu pro minimalizaci chyb.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 6**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte *Normalni* nebo *Zakladni (VoIP)*. Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Nastavení *Zakladni (VoIP)* sníží rychlost modemu na 9 600 bps a vypne přijímání barevných faxů a ECM vyjma odesílání barevných faxů. Pokud rušení není periodickým problémem na vaší telefonní lince, můžete dát přednost použití této funkce pouze když je to třeba.
 

Pro vylepšení kompatibility s většinou služeb VoIP společnost Brother doporučuje změnit nastavení kompatibility na *Zakladni (VoIP)*.
  - Nastavení *Normalni* nastaví rychlost modemu na 14 400 bps.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### POZNÁMKA

VoIP (Voice over IP) je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení, nikoli běžnou telefonní linku.

# Informace o přístroji

## Zjištění výrobního čísla

---

Výrobní číslo přístroje můžete zobrazit na LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **7**, **1**.  
Výrobní číslo přístroje se zobrazí na LCD.
- 2 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Kontrola verze firmwaru

---

Verzi firmwaru přístroje můžete zobrazit na LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **7**, **2**.  
Verze firmwaru přístroje se zobrazí na LCD.
- 2 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Resetovací funkce

---

K dispozici jsou následující resetovací funkce:

- 1 `Obnovení zar.`  
Můžete resetovat nastavení přístroje, například datum a čas, typ telefonní linky a počet zvonění.
- 2 `Sit`  
Tiskový server lze resetovat zpět na tovární nastavení, například heslo a IP adresu.
- 3 `adresy/faxu`  
Adresa/fax obnoví následující nastavení:
  - Krátká volba  
(Krátká volba a nastavení skupin)
  - ID stanice  
(Jméno a číslo)
  - Nastavení hlášení  
(Hlášení o ověření přenosu, krátká volba a faxový deník)
- 4 `Vsechna nastav`  
Všechna nastavení lze vrátit zpět na tovární nastavení.  
Společnost Brother důrazně doporučuje provést tento postup před předáním nebo likvidací přístroje.

## Postup při resetování přístroje

---

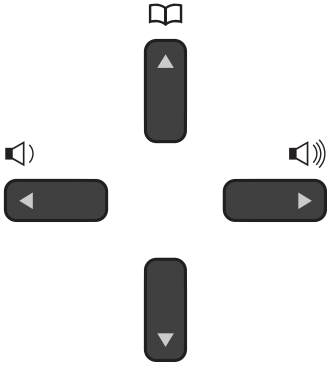







- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **0**, **7**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte požadovanou resetovací funkci.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **1** resetujte přístroj nebo stisknutím tlačítka **2** ukončete resetovací funkci.
- 4 Stisknutím tlačítka **1** restartujte přístroj.

## Používání tabulek nastavení

Přístroj je snadno nastavitelný a ovladatelný. Vše, co musíte udělat, je vybrat tlačítka nabídky nastavení a volby, které chcete nastavit, když jsou zobrazeny na displeji.

Vytvořili jsme tabulky podrobných nastavení, takže můžete vidět na první pohled všechny dostupné možnosti pro každé nastavení a funkci. Můžete použít tyto tabulky pro rychlý výběr oblíbených nastavení v přístroji.

## Tlačítka nabídky

	
<b>Menu</b> 	Vstup do nabídky.
	Přechod na další úroveň nabídky. Přijetí volby.
<b>Clear</b> 	Přejděte na předchozí úroveň nabídky. Odstraňte nesprávné písmeno, když potřebujete zadat text do zařízení.
  	Procházení aktuální úrovní nabídky.
	Přejděte na předchozí úroveň nabídky.
<b>Stop/Exit</b> 	Ukončení nabídky nebo zastavení probíhající operace.

Vstup do režimu nabídky:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Vyberte některou volbu.  
Každou úroveň nabídky můžete také procházet rychleji stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼.

1.Inkoust

2.Zaklad.nastav.

3.Fax

4.Kopir

5.Sit

6.Tisk hlaseni

7.Prist. info.

0.Pocat.nastav.

- 3 Když se daná volba zobrazí na LCD, stiskněte tlačítko **OK**.  
Na displeji LCD se potom zobrazí další úroveň nabídky.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte a vyberte nastavení, které chcete změnit.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte požadovanou volbu.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Na LCD se zobrazí *Potvrzeno*.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



# Tabulka nabídky

Tabulka nabídky umožňuje pochopit volby nabídek vašeho přístroje. Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

## POZNÁMKA

Jakmile se naučíte pořadí voleb, můžete zpřístupnit nastavení stisknutím tlačítka **Menu**, stisknutím čísla volby 1. úrovně, stisknutím čísla volby 2. úrovně a tak dále, dokud nevidíte požadované nastavení.

Menu (  )

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
1. Inkoust	1. Test tisku	—	Kvalita tisku Zarovnání	Umožňuje kontrolu kvality nebo zarovnání tisku.	52 53
	2. Čistění	—	K Barva Vše	Umožňuje čištění tiskové hlavy.	52
	3. Množství ink.	—	-□□□□□□+ -■□□□□□+ -■■□□□□+ -■■■□□□+ -■■■■□□+ -■■■■■□+ -■■■■■■□+ -■■■■■■■+	Umožňuje zjištění dostupného množství inkoustu.	Viz ♦.
2. Základ. nastav.	1. Casovac faxu	—	0 Sec. 30 Sec. 1 Min <b>2 Min.*</b> 5 Min. Vyp.	Slouží k nastavení času pro návrat do režimu Faxu.	
	2. Typ papíru	—	<b>Stand. papír*</b> Inkjet papír Brother BP71 Další leskle Průsvitný	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru.	16
♦ >>> Podrobná příručka uživatele.					
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
2. Základ. nastav. (pokračování)	3. Formát papíru	—	A4* A5 10x15cm Letter	Slouží k nastavení formátu papíru v zásobníku papíru.	16
	4. Hlasitost	1. Vyzvanení	Vyp. Slabe <b>Střed*</b> Silne	Nastavuje hlasitost vyzvánění.	8
		2. Signal	Vyp. <b>Slabe*</b> Střed Silne	Slouží k nastavení hlasitosti akustického signálu.	9
		3. Repro	Vyp. Slabe <b>Střed*</b> Silne	Nastavuje hlasitost reproduktoru.	9
	5. LCD kontrast	—	Svetly <b>Tmavy*</b>	Slouží k nastavení kontrastu LCD.	9
	6. Režim spanku	—	1 Min. 2 Min. 3 Min. <b>5 Min.*</b> 10 Min. 30 Min. 60 Min.	Můžete vybrat dobu, po kterou bude přístroj nečinný, než přejde do režimu spánku.	Viz ♦.

♦ >>> Podrobná příručka uživatele.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
3. Fax	1. Příjem nastav.	1. Režim příjmu	<b>Jen fax*</b> Fax/Tel Ext. Tel/TAD Rucne	Vyberte režim příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	25
		2. Počet zvonění	00 01 <b>02*</b> 03 04 05 06 07 08	Nastavuje počet vyzvánění předtím, než přístroj odpoví v režimech Jen fax a Fax/Tel.	27
		3. Doba vyzv. F/T	20Sec. <b>30Sec.*</b> 40Sec. 70Sec.	Slouží k nastavení doby dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.	27
		4. Detek. faxu	<b>Zap.*</b> Vyp.	Automaticky přijímá faxové zprávy, když odpovíte na volání a uslyšíte tóny faxu.	28
		5. Dalkovy kod	Dalkovy kod: (Volby) <b>Zap.*</b> Vyp. Akt.kod: (*51) Deakt.kod: (#51)	Umožňuje odpovídat na všechna volání pomocí linkového nebo externího telefonu a používat kódy pro zapínání nebo vypínání přístroje. Tyto kódy si můžete přizpůsobit.	34
		6. Aut. zmenseni	<b>Zap.*</b> Vyp.	Ořízne velikost příchozích faxů na velikost papíru.	Viz ♦.
		7. Prij.do pameti	<b>Vyp.*</b> PC Fax příjem	Můžete nastavit přístroj tak, aby odesílal faxy do vašeho počítače.  Vyberete-li funkci PC-Fax příjem, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.	
♦ >>> Podrobná příručka uživatele.					
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
3. Fax (pokračování)	2. Vysil. nastav.	1. Fax Rozliseni	<b>Standard*</b> Jemne Ex. jemne Foto	Slouží k nastavení výchozího rozlišení odchozích faxů.	Viz ♦.
		2. Kontrast	<b>Auto*</b> Svetly Tmavy	Změní světlost nebo tmavost faxů, které odesíláte.	
		3. Cekajici vys	Aktualni fax Zap <b>Vyp*</b>	Odešle fax bez využití paměti.	
		4. Zamorsky Mod	Zap. <b>Vyp.*</b>	Máte-li problémy s odesláním faxů do zámoří, nastavte tuto možnost na Zap.	
		0. Vel. sklo sken	<b>A4*</b> Letter	Slouží k úpravě oblasti skenování na skle podle velikosti dokumentu.	
	3. Nastav. hlaseni	1. Hlaseni o vys.	Zap. Zap+Vzorek <b>Vyp.*</b> Vyp+Vzorek	Vyberte výchozí nastavení pro Hlášení o ověření přenosu.	24
			2. Perioda deniku	Vyp. <b>Po 50 faxech*</b> Perioda 6 hodin Perioda 12 hodin Perioda 24 hodin Perioda 2 dny Perioda 7 dni	
	4. Tisk dokumentu	—	—	Slouží k vytištění přichozích faxů uložených v paměti.	
	5. Zbyva uloh	—	—	Zkontrolujte, které úlohy jsou v paměti, a zrušte vybrané úlohy.	
	0. Dalsi nastav.	1. Vysil. blok.	—	—	Brání neoprávněným uživatelům ve změně aktuálních nastavení přístroje.
♦ >>> Podrobná příručka uživatele.					
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
<b>4. Kopír</b>	<b>1. Kvalita</b>	—	<b>Normal*</b> Nejlépsi	Volba rozlišení kopírování pro váš typ dokumentu.	Viz ♦.
	<b>2. Sytost</b>	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Slouží k úpravě sytosti kopií.	
♦ >>> Podrobná příručka uživatele.					
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

## Nabídka Sít'

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
5. Sít	1. TCP/IP	1. BOOT metoda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Slouží k výběru metody BOOT, která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	Viz +.
		2. IP adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte IP adresu.	
		3. Maska podsítě	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
		4. Brana	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
		5. Jmeno uzlu	BRWXXXXXXXXXXXXXX	Slouží ke zjištění názvu uzlu.	
		6. WINS Nastav.	Auto* Static	Slouží k výběru režimu konfigurace WINS.	
		7. WINS server	(Primarni) 000.000.000.000 (Sekundarni) 000.000.000.000	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru WINS.	
		8. DNS server	(Primarni) 000.000.000.000 (Sekundarni) 000.000.000.000	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru DNS.	
		9. APIPA	Zap.* Vyp.	Automaticky přidělí IP adresu z rozsahu adres v rámci propojení.	
		2. WLAN Asistent	—	—	Můžete konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí disku Brother CD-ROM.
	3. Pruvodce nast.	—	—	Můžete ručně nakonfigurovat tiskový server pro bezdrátovou síť.	
+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.					
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka	
5. Sit (pokračování)	4. WPS/AOSS	—	—	Pomocí metody stisknutí jediného tlačítka můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě.	Viz +.	
	5. WPS + PIN kod	—	—	Prostřednictvím WPS s kódem PIN můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě.		
	6. Stav WLAN	1. Stav	—	—		Můžete zobrazit aktuální stav bezdrátové sítě.
		2. Signal	—	—		Můžete zobrazit aktuální sílu signálu bezdrátové sítě.
		3. SSID	—	—		Můžete zobrazit aktuální SSID.
		4. Komunik. režim	—	—		Můžete zobrazit aktuální režim komunikace.
	7. MAC adresa	—	—	—		Z ovládacího panelu můžete zobrazit adresu MAC vašeho přístroje.
	8. WLAN povolena	—	—	zapnuta vypnuta*		Umožňuje používat připojení k bezdrátové síti.
0. Nulování sítě	—	—	—	Obnoví všechna síťová nastavení zpět na tovární nastavení.		
+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.						
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

## Menu (pokračování)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
6. Tisk hlášení	1. Vysílání over.	—	—	Vytiskne tyto seznamy a hlášení.	Viz ♦.
	2. Adresář	—	—		
	3. Deník	—	—		
	4. Konfigurace	—	—		
	5. Sit. konfigur.	—	—		
	6. Zpráva WLAN	—	—		
7. Příst. info.	1. Výrobní číslo	—	—	Slouží ke zjištění výrobního čísla přístroje.	86
	2. Verze	—	—	Slouží ke zjištění verze firmwaru přístroje.	
♦ >> Podrobná příručka uživatele.					
‡ >> Stručný návod k obsluze.					
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka	
0. Pocat. nastav.	1. Datum a čas	1. Datum a čas	—	Umísťuje datum a čas na displej a do hlaviček faxů, které odesíláte.	54	
		2. Aut. zmena času	Zap.* Vyp.	Automaticky přepíná na letní čas.	Viz ♦.	
	2. ID Stanice	—	Fax: Jmeno:	Umísťuje vaše jméno a faxové číslo tak, aby se objevilo na každé odfaxované straně.	Viz ‡.	
	3. Tonova/Pulsni	—	Tonova* Pulsni	Vyberte režim vytáčení.		
	4. Volaci ton	—	Detekce Bez detekce*	Zapíná a vypíná detekci oznamovacího tónu.	85	
	5. Typ tel. linky	—	Standardni* Pob. ustredna ISDN	Vyberte typ telefonní linky.	29	
	6. Kompatibilita	—	Normalni* Zakladni (VoIP)	Upraví rychlost modemu jako pomoc při odstraňování přenosových problémů.	85	
	7. Nulovani	1. Obnovení zar.	1. Nulov 2. Nechat	Můžete resetovat nastavení přístroje, například datum a čas, typ telefonní linky a počet zvonění.	86	
			2. Sit	1. Nulov 2. Nechat		Slouží k obnovení výchozích továrních nastavení tiskového serveru, např. hesla a IP adresy.
			3. adresy/faxu	1. Nulov 2. Nechat		Odstraňuje všechna uložená čísla a faxy krátkých voleb, obnovuje ID stanice, seznam krátkých voleb, hlášení o ověření přenosu a faxový deník zpět na výchozí tovární nastavení.
4. Vsechna nastav			1. Nulov 2. Nechat	Vrátí všechna nastavení přístroje zpět na tovární nastavení.		
0. Místni jazyk (v závislosti na vaší zemi)	—	(Vyberte jazyk, který chcete používat)	Umožňuje změnu jazyka displeje LCD podle vaší země.	Viz ♦.		

♦ >>> Podrobná příručka uživatele.


‡ >>> Stručný návod k obsluze.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.




## Fax Resolution (Rozlišení faxu) ( )

Fax Resolution

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
—	—	—	<b>Standard*</b> Jemne Ex. Jemne Foto	Slouží k nastavení rozlišení odchozích faxů.	Viz  .
◆ >>> Podrobná příručka uživatele.					
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

## Copy Options (Volby kopírování) ( )

Copy Options

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
<b>Kvalita</b>	—	—	<b>Normalni*</b> Nejlepsi	Slouží k výběru rozlišení kopírování pro další kopii.	Viz  .
<b>Zvetseni/Zmens.</b>	—	—	Upravit na str. Rucne (25-400%) 198% 10x15cm→A4 186%10x15cm→LTR 141% A5→A4 <b>100%*</b> 97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Můžete vybrat poměr zvětšení/zmenšení pro další kopii.	
<b>Typ papiru</b>	—	—	<b>Stand. papir*</b> Inkjet papir Brother BP71 Dalsi leskle Prusvitny	Slouží k výběru typu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku.	39
<b>Format papiru</b>	—	—	<b>A4*</b> A5 10 (S) x15 (V) cm Letter	Slouží k výběru formátu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku.	39
◆ >>> Podrobná příručka uživatele.					
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
Sytost	—	—	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	Slouží k úpravě sytosti kopií.	Viz ♦.
Netridit/Tridit	—	—	<b>Netridit*</b> Tridit	Můžete uspořádat nebo třídít vícenásobné kopie.	
Soutisk	—	—	<b>Vyp. (1na1)*</b> 2na1 (V) 2na1 (S) 2na1 (ID) 4na1 (V) 4na1 (S) Poster (3x3)	Můžete kopírovat v rozvržení N na 1 nebo Poster.	
Pocet kopii	—	—	—	Můžete zadat počet kopií, které chcete udělat.	38
Odstr. bar. poz	—	—	<b>Vyp.*</b> Nizke Stredni Vysoka	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.	Viz ♦.
♦ >> Podrobná příručka uživatele.					
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

SCAN (Sken) (  )

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka	
Sken do mailu	Nast. možnosti	—	<b>Vyp.*</b> Zap.	Pokud chcete změnit nastavení přístroje pomocí ovládacího panelu, vyberte Zap.	Viz +.	
	Níže uvedená nastavení se objeví, když je vybráno Zap. pro Nast. možnosti.					
	Typ skenování	—	<b>Barva*</b> Cernobíle	Pro dokument můžete vybrat typ skenování.		
	Rozlišení	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování.		
	Typ souboru	—	(Pokud v nastavení typu skenování vyberete volbu barev) <b>PDF*</b> JPEG (Pokud v nastavení typu skenování vyberete monochromatickou volbu) <b>PDF*</b> TIFF	Pro dokument můžete vybrat formát souboru.		
	Velikost skenu	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Vizitka Letter	Pro dokument můžete vybrat velikost skenování.		
	Odstr. bar. poz	—	<b>Vyp.*</b> Nizke Stredni Vysoka	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.		
+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.						
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka	
Sken do grafiky	Nast. možnosti	—	<b>Vyp.*</b> Zap.	Pokud chcete změnit nastavení přístroje pomocí ovládacího panelu, vyberte Zap.	Viz +.	
	Níže uvedená nastavení se objeví, když je vybráno Zap. pro Nast. možnosti.					
	Typ skenování	—	<b>Barva*</b> Cernobíle	Pro dokument můžete vybrat typ skenování.		
	Rozlišení	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování.		
	Typ souboru	—	(Pokud v nastavení typu skenování vyberete volbu barev) <b>PDF*</b> JPEG (Pokud v nastavení typu skenování vyberete monochromatickou volbu) <b>PDF*</b> TIFF	Pro dokument můžete vybrat formát souboru.		
	Velikost skenu	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Vizitka Letter	Pro dokument můžete vybrat velikost skenování.		
	Odstr. bar. poz	—	<b>Vyp.*</b> Nizke Stredni Vysoka	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.		
+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.						
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka	
<b>Sken do OCR</b> (Uživatelům systému Macintosh je k dispozici po stažení aplikace Presto! PageManager. Viz <i>Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)</i> >> strana 5.)	<b>Nast. možnosti</b>	—	<b>Vyp.*</b> Zap.	Pokud chcete změnit nastavení přístroje pomocí ovládacího panelu, vyberte Zap.	Viz +.	
	Níže uvedená nastavení se objeví, když je vybráno Zap. pro Nast. možnosti.					
	<b>Typ skenování</b>	—	Barva <b>Cernobile*</b>	Pro dokument můžete vybrat typ skenování.		
	<b>Rozlišení</b>	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování.		
	<b>Typ souboru</b>	—	<b>Text*</b> HTML RTF	Pro dokument můžete vybrat formát souboru.		
<b>Velikost skenu</b>	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Vizitka Letter	Pro dokument můžete vybrat velikost skenování.			
+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.						
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka	
Sken do soub.	Nast. možnosti	—	<b>Vyp.*</b> Zap.	Pokud chcete změnit nastavení přístroje pomocí ovládacího panelu, vyberte Zap.	Viz +.	
	Níže uvedená nastavení se objeví, když je vybráno Zap. pro Nast. možnosti.					
	Typ skenování	—	<b>Barva*</b> Cernobíle	Pro dokument můžete vybrat typ skenování.		
	Rozlišení	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování.		
	Typ souboru	—	(Pokud v nastavení typu skenování vyberete volbu barev) <b>PDF*</b> JPEG (Pokud v nastavení typu skenování vyberete monochromatickou volbu) <b>PDF*</b> TIFF	Pro dokument můžete vybrat formát souboru.		
	Velikost skenu	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Vizitka Letter	Pro dokument můžete vybrat velikost skenování.		
	Odstr. bar. poz	—	<b>Vyp.*</b> Nizke Stredni Vysoka	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.		
Web. služba (Objeví se po instalaci webové služby pro skenování, která je zobrazena v Průzkumníku Windows® v počítači.)	Skenovat	—	—	Data lze skenovat pomocí protokolu webových služeb.		
	Sken do mailu	—	—			
	Sken do faxu	—	—			
	Sken do tisku	—	—			
+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.						
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						


**(Address Book (Adresář))**

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Volby	Popisy	Stránka
Vyhledani	—	—	—	Můžete nastavit vytáčení stisknutím pouze několika tlačítek.	35
Zad.Kratke vol	—	—	—	Slouží k uložení čísel krátké volby určených pro vytáčení stisknutím pouze několika tlačítek (a <b>Start</b> ).	36
Nast.skupiny	—	—	—	Slouží k nastavení čísel skupin pro oběžník.	Viz ♦.
♦ >>> Podrobná příručka uživatele.					
Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

## Zadávání textu

Když nastavujete určité volby nabídek, jako je například ID stanice, můžete potřebovat zadat do přístroje text. Na většině tlačítek číselné klávesnice jsou natištěna tři nebo čtyři písmena. Tlačítka pro **0**, **#** a **\*** se používají pro speciální znaky.

Pro přístup k požadovanému znaku stiskněte příslušné tlačítko číselné klávesnice tolikrát, kolikrát je uvedeno v této referenční tabulce.

Stiskněte tlačítko	jednou	dvakrát	třikrát	čtyřikrát	pětkrát
<b>2</b>	A	B	C	2	A
<b>3</b>	D	E	F	3	D
<b>4</b>	G	H	I	4	G
<b>5</b>	J	K	L	5	J
<b>6</b>	M	N	O	6	M
<b>7</b>	P	Q	R	S	7
<b>8</b>	T	U	V	8	T
<b>9</b>	W	X	Y	Z	9

## Vkládání mezer

Chcete-li zadat mezeru do faxového čísla, stiskněte jednou tlačítko ► mezi čísly. Chcete-li zadat mezeru ve jméně, stiskněte dvakrát tlačítko ► mezi znaky.

### POZNÁMKA

Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na zemi.

## Provádění oprav

Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ přesuňte kurzor pod nesprávný znak a potom stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**. Zadejte správný znak. Kurzor můžete také použít pro návrat a zadání písmen.

Stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)** pro každý znak, který chcete vymazat.

## Opakování písmen

Potřebujete-li zadat písmeno, které se nachází na stejném tlačítku, jako předcházející písmeno, před dalším stisknutím tlačítka posuňte kurzor vpravo stisknutím tlačítka ►.



## Speciální znaky a symboly

---

Opakovaně stiskněte \*, # nebo 0, dokud se nezobrazí požadovaný zvláštní znak nebo symbol.

Stiskněte tlačítko *	pro	(mezera) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Stiskněte tlačítko #	pro	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Stiskněte tlačítko 0	pro	Á É Í Ó Ö Ö Ú Ü 0

## Obecné

### POZNÁMKA

Tato kapitola poskytuje souhrn údajů o technických údajích přístroje. Další podrobné technické údaje naleznete na stránkách <http://www.brother.com/>.

<b>Typ tiskárny</b>	Inkoustová tiskárna	
<b>Tisková hlava</b>	Mono:	Piezoelektrická, 210 trysek × 1
	Barevná:	Piezoelektrická, 70 trysek × 3
<b>Kapacita paměti</b>	64 MB	
<b>Displej LCD (displej z tekutých krystalů)</b>	16 znaků × 1 řádek	
<b>Zdroj napájení</b>	Střídavý proud 220 až 240 V 50/60 Hz	
<b>Spotřeba energie <sup>1</sup></b>	Režim kopírování:	Přibl. 16 W <sup>2</sup>
	Režim Připraven:	Přibl. 3 W <sup>3</sup>
	Režim spánku:	Přibl. 1,1 W <sup>3</sup>
	Vypnuto:	Přibl. 0,2 W <sup>3 4</sup>

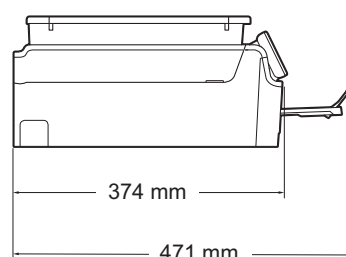
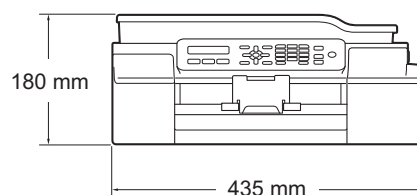
<sup>1</sup> Měřeno u přístroje připojeného k rozhraní USB. Spotřeba energie se mírně liší v závislosti na uživatelském prostředí nebo opotřebení součástí.

<sup>2</sup> Při použití ADF, rozlišení: standardní / dokument: ISO/IEC 24712, vytištěný vzorek.

<sup>3</sup> Měřeno podle normy IEC 62301, Edice 2.0.

<sup>4</sup> I když je přístroj vypnutý, pravidelně se automaticky zapne a provede údržbu tiskové hlavy, a pak se vypne.

## Rozměry



<b>Hmotnost</b>	8,3 kg
<b>Hlučnost</b>	<b>Akustický tlak</b>
	Provoz: $L_{pAm} = 50 \text{ dB(A)}$ (maximum) <sup>1</sup>
<b>Teplota</b>	Provoz: 10 až 35 °C
	Nejlepší kvalita tisku: 20 až 33 °C
<b>Vlhkost</b>	Provoz: 20 až 80 % (bez kondenzace)
	Nejlepší kvalita tisku: 20 až 80 % (bez kondenzace)
<b>ADF (automatický podavač dokumentů)</b>	Maximálně 20 stránek
	Papír: 80 g/m <sup>2</sup> , formát A4 nebo Letter
<b>Velikost dokumentu</b>	Šířka ADF: 148 mm až 215,9 mm
	Délka ADF: 148 mm až 355,6 mm
	Šířka skla skeneru: max. 215,9 mm
	Délka skla skeneru: max. 297 mm

<sup>1</sup> Hluk závisí na podmínkách tisku.

# Tisková média

## Vstup papíru

## Zásobník papíru

### ■ Typ papíru:

Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír <sup>1</sup> a fólie <sup>1 2</sup>

### ■ Formát papíru <sup>3</sup>:

A4, Executive, Letter, A5, A6, obálky (Com-10, DL, C5, Monarch), Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie 2L (13 × 18 cm) a štítek (127 × 203 mm)

Šířka: 98 mm – 215,9 mm

Délka: 148 mm – 297 mm

Podrobnější informace najdete v části *Gramáž, tloušťka a kapacita papíru* ►► strana 18.

### ■ Maximální kapacita zásobníku papíru:

Přibl. 100 listů standardního papíru s gramáží 80 g/m<sup>2</sup>

## Výstup papíru

Maximálně 50 listů standardního papíru 80 g/m<sup>2</sup> (přísun do výstupního zásobníku papíru potištěnou stranou nahoru) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> V případě lesklého papíru nebo fólií odstraňte vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru okamžitě po výstupu z přístroje, aby nedošlo k rozmazání.

<sup>2</sup> Používejte pouze fóliový papír doporučený pro tisk v inkoustových tiskárnách.

<sup>3</sup> Viz *Typ a formát papíru pro jednotlivé operace* ►► strana 18.

# Fax

<b>Kompatibilita</b>	ITU-T skupina 3
<b>Rychlost modemu</b>	Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti 14 400 bps
<b>Šířka skenování</b>	ADF: 208 mm (A4) Sklo skeneru: 204 mm (A4)
<b>Šířka tisku</b>	204 mm (A4)
<b>Stupně šedé</b>	Monochromaticky: 8 bitů (256 úrovní) Barva: 24 bitů (8 bitů na barvu/256 stupňů)
<b>Rozlišení</b>	Standardní 203 × 98 dpi (černobíle) 203 × 196 dpi (barva) Jemné 203 × 196 dpi (černobíle/barva) Extra jemné 203 × 392 dpi (černobíle) Fotografie 203 × 196 dpi (černobíle)
<b>Krátká volba</b>	40 stanic
<b>Skupiny</b>	Maximálně 6
<b>Oběžník</b>	90 (40 Krátká volba/50 Ruční vytáčení)
<b>Automatické opakování vytáčení</b>	3krát v 5minutových intervalech
<b>Přenos z paměti</b>	Maximálně 170 <sup>1</sup> stránek
<b>Příjem bez papíru</b>	Maximálně 170 <sup>1</sup> stránek

<sup>1</sup> „Stránky“ představují „Testovací graf č. 1 ITU-T“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR). Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

# Kopírování

**Barevně/Černobíle**

Ano/Ano

**Šířka kopie**

204 mm <sup>1</sup>

**Vícenásobné kopie**

Uspořádá/roztřídí až 99 stránek

**Zvětšení/Zmenšení**

25 % až 400 % (v přírůstcích po 1 %)

**Rozlišení**

Tisk až 1 200 × 2 400 dpi

<sup>1</sup> Při kopírování na papír formátu A4.

# Skener

<b>Barevně/Černobíle</b>	Ano/Ano
<b>Kompatibilní se standardem TWAIN</b>	Ano (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
<b>Kompatibilní se standardem WIA</b>	Ano (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
<b>Kompatibilní se standardem ICA</b>	Ano (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
<b>Hloubka barev</b>	Zpracování 30bitových barev (vstup) Zpracování 24bitových barev (výstup) / 256 stupňů na barvu
<b>Stupně šedé</b>	Zpracování 10bitových barev (vstup) Zpracování 8bitových barev (výstup) / 256 stupňů na barvu
<b>Rozlišení</b>	Maximálně 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) <sup>2</sup> Maximálně 1 200 × 2 400 dpi (optické) (sklo skeneru) Maximálně 1 200 × 600 dpi (optické) (ADF)
<b>Šířka a délka skenování</b>	(Sklo skeneru) Šířka: do 213,9 mm Délka: do 295 mm (ADF) Šířka: do 213,9 mm Délka: do 353,6 mm

<sup>1</sup> Windows® XP v této příručce uživatele zahrnuje systémy Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional a Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Skenování maximálně 1 200 × 1 200 dpi při použití ovladače WIA pro Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 a Windows® 8 (rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi lze vybrat pomocí nástroje pro skenování Brother).

# Tiskárna

<b>Rozlišení</b>	Maximálně 1 200 × 6 000 dpi
<b>Šířka tisku</b> <sup>3</sup>	204 mm [210 mm (bez ohraničení) <sup>1</sup> ]
<b>Bez ohraničení</b> <sup>2</sup>	A4, Letter, A6, Fotografie (10 × 15 cm), Štítek (127 × 203 mm), Fotografie 2L (13 × 18 cm)
<b>Rychlost tisku</b> <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> Když je funkce Bez ohraničení zapnutá.

<sup>2</sup> Viz *Typ a formát papíru pro jednotlivé operace* ►► strana 18.

<sup>3</sup> Při tisku na papír formátu A4.

<sup>4</sup> Podrobné technické údaje naleznete na stránkách <http://www.brother.com/>.



# Rozhraní

**USB**<sup>1 2</sup>

Kabel rozhraní USB 2.0, který není delší než 2,0 m.

**Bezdrátová síť LAN**

IEEE 802.11b/g/n (režim infrastruktury/Ad-hoc)

<sup>1</sup> Přístroj je vybaven vysokorychlostním rozhraním USB 2.0. Přístroj lze také připojit k počítači, který je vybaven rozhraním USB 1.1.

<sup>2</sup> Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

# Sít'

## POZNÁMKA

---

Další informace o technických údajích sítě, ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

---

Přístroj můžete připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, odesílání přes PC Fax, příjem faxů do počítače (pouze v systému Windows®) a vzdálené nastavení<sup>1</sup>. Součástí dodávky je také program pro správu sítě Brother BRAdmin Light<sup>2</sup>.

<b>Zabezpečení bezdrátové sítě</b>	SSID (32 znaků), WEP 64/128 bitů, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
<b>Nástroj pro podporu bezdrátové instalace</b>	<b>AOSS™</b> Ano <b>WPS</b> Ano

<sup>1</sup> Viz *Požadavky na počítač* ►► strana 115.

<sup>2</sup> (Windows®) Jestliže požadujete pokročilejší správu tiskárny, použijte nejnovější verzi nástroje Brother BRAdmin Professional, který si můžete stáhnout z webových stránek <http://solutions.brother.com/>.  
(Macintosh) Nejnovější verze nástroje Brother BRAdmin Light je k dispozici ke stažení z webových stránek <http://solutions.brother.com/>.

# Požadavky na počítač

PODPOROVANÉ OPERAČNÍ SYSTÉMY A PROGRAMOVÉ FUNKCE						
Počítačová platforma a verze operačního systému		Rozhraní počítače		Procesor	Místo na pevném disku potřebné pro instalaci	
		USB <sup>2</sup>	Bezdrátová síť 802.11b/g/n		Pro ovladače	Pro aplikace (včetně ovladačů)
Operační systém Windows®	Windows® XP Home <sup>1 4</sup>	Tisk Funkce PC-Fax <sup>3</sup> Skenování		32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional <sup>1 4</sup>					
	Windows Vista® <sup>1 4</sup>				500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 <sup>1 4</sup>				650 MB	
	Windows® 8 <sup>1 4</sup>					
	Windows Server® 2003	Neuvedeno	Tisk		50 MB	Neuvedeno
	Windows Server® 2003 R2					
	Windows Server® 2008					
Windows Server® 2008 R2			64bitový (x64) procesor			
Windows Server® 2012						
Operační systém Macintosh	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Tisk (Odeslání přes) PC-Fax <sup>3</sup> Skenování		Procesor Intel®	80 MB	550 MB
Podmínky:						
<sup>1</sup> V případě ovladače WIA je rozlišení 1 200 × 1 200. Použití nástroje pro skenování Brother umožňuje zvýšit rozlišení až na 19 200 x 19 200 dpi.			Nejnovější aktualizace ovladačů najdete na stránkách <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Všechny ochranné známky, názvy značek a produktů jsou vlastnictvím příslušných společností.			
<sup>2</sup> Porty USB třetích stran nejsou podporovány.						
<sup>3</sup> Funkce PC-Fax podporuje pouze černobílé dokumenty.						
<sup>4</sup> Aplikace PaperPort™ 12SE podporuje operační systém Windows® XP Home (SP3 nebo vyšší), XP Professional (SP3 nebo vyšší), XP Professional x64 Edition (SP2 nebo vyšší), Windows Vista® (SP2 nebo vyšší), Windows® 7 a Windows® 8.						

# Spotřební materiál

**Inkoust** Tento přístroj používá samostatné kazety s černým, žlutým, azurovým a purpurovým inkoustem, které jsou oddělené od sestavy tiskové hlavy.

**Životnost inkoustové kazety** Po prvním vložení inkoustových kazet spotřebuje přístroj více inkoustu, protože musí naplnit přírodní trubičky inkoustu pro výtisky s vysokou kvalitou. Tento postup bude proveden pouze jednou. Po dokončení tohoto postupu budou mít kazety dodané s přístrojem nižší výtěžnost než standardní kazety (75 %). Se všemi následujícími inkoustovými kazetami vytisknete uvedený počet stránek.

**Náhradní spotřební materiál**

- <Černá se super vysokou výtěžností> LC529XLBK
- <Žlutá se super vysokou výtěžností> LC525XLY
- <Azurová se super vysokou výtěžností> LC525XLC
- <Purpurová se super vysokou výtěžností> LC525XLM

Černá - přibližně 2 400 stránek <sup>1</sup>

Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 1 300 stránek <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Přibližná výtěžnost kazet je uvedena v souladu se standardem ISO/IEC 24711.

Další informace o náhradním spotřebním materiálu naleznete na webových stránkách <http://www.brother.com/pageyield/>.

## Co je Innobella™?

Innobella™ je řada originálních spotřebních materiálů nabízených společností Brother. Název „Innobella™“ je odvozen od slov „Innovation“ (inovace) a „Bella“ (italsky „krásná“) a představuje „inovativní“ technologii, která vám poskytuje „krásné“ a „dlouho trvající“ výsledky tisku.

Pokud tisknete fotografické obrázky, společnost Brother doporučuje pro dosažení vysoké kvality lesklý fotografický papír Innobella™ (řada BP71). Brilantních tisků dosáhnete snáze s inkoustem a papírem Innobella™.



## A

ADF (automatický podavač dokumentů) .....	19
Adresář	
Krátká volba	
nastavení .....	36
odstranění .....	37
používání .....	35
změna .....	37
Apple Macintosh	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Automatický	
příjem faxu .....	25
detekce faxu .....	28

## B

Bezdrátová síť	
Viz Stručný návod k obsluze a Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Brother	
CreativeCenter .....	5

## C

ControlCenter	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	

## Č

Čištění	
skener .....	51
tisková hlava .....	52

## D

Detekce faxu .....	28
Displej LCD (displej z tekutých krystalů) ....	6
kontrast .....	9
Dokument	
vkládání .....	19, 20

## E

Externí telefon, připojování .....	33
------------------------------------	----

## F

Fax, samostatný	
odesílání .....	22
barevný fax .....	23
hlášení o ověření přenosu .....	24
potíže .....	82
rušení na telefonní lince / VoIP .....	85
změna velikosti skla skeneru .....	23
příjem .....	25
detekce faxu .....	28
doba vyzvánění F/T, nastavení .....	27
počet zvonění, nastavení .....	27
potíže .....	79, 80
rušení na telefonní lince / VoIP .....	85
z linkového telefonu .....	33, 34
Faxování, z počítače	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Faxové kódy	
kód dálkové aktivace .....	28, 33, 34
kód dálkové deaktivace .....	33, 34
používání .....	34
změna .....	34
Fólie .....	16, 17, 18, 108

## H

Hlasitost, nastavení	
reproduktor .....	9
signál .....	9
vyzvánění .....	8

## CH

---

Chybové zprávy na LCD .....	57
Doch. ink. ....	57
Chybí ink. kaz. ....	57
Komun. chyba ....	57
Nad. in temer pl ....	57
Nadobka ink plna ....	58
Nelze čistit ....	58
Nelze inicial. ....	58
Nelze rozpoznat ....	59
Nelze skenovat ....	58
Nelze tisknout .....	58, 59
Neobsazeno .....	59
Nesprávný formát papíru .....	62
Otevřený kryt .....	59
Pouze černobílý tisk .....	60
Přeplněná paměť .....	61
Uvzlý pap. ....	62
Uvznutý dokument .....	63
Zbývající data .....	62
Zkontr. papír .....	63

## I

---

Inkoustové kazety	
čítač inkoustových bodů .....	48
výměna .....	48
Innobella™ .....	116

## K

---

Kopírování	
formát papíru .....	39
používání skla skeneru .....	20
typ papíru .....	39
Krátká volba	
nastavení .....	36
změna .....	37

## L

---

Linkový telefon, použití .....	34
--------------------------------	----

## M

---

Macintosh	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	

## N

---

Nápověda	
používání tlačítek nabídky .....	87
Tabulka nabídky .....	89
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. Viz též nápověda v aplikaci PaperPort™ 12SE.	

## O

---

Obálky .....	12, 13, 18
Oblast, kterou nelze skenovat .....	21
Odstraňování problémů	
chybové zprávy na LCD .....	57
uvíznutí dokumentu .....	65
uvíznutí papíru .....	66
v případě potíží	
kopírování .....	83
kvalita tisku .....	76
program .....	83
přijímání faxů .....	80
příchozí volání .....	82
sít' .....	84
skenování .....	83
telefonní linka nebo připojení .....	79
tisk .....	74
tisk přijatých faxů .....	79
uvíznutí dokumentu .....	65
zacházení s papírem .....	77
zprávy údržby na LCD .....	57
Opakování vytáčení / pauza .....	35

## P

Papír .....	16, 108
formát .....	16
kapacita .....	18
potisknutelná oblast .....	15
typ .....	16, 18
velikost dokumentu .....	19
vkládání .....	10, 12
vkládání obálek .....	12
Počet zvonění, nastavení .....	27
Presto! PageManager	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. Viz též nápověda v aplikaci Presto! PageManager.	
Přehled ovládacího panelu .....	6
Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku .....	64
Připojování	
externí TAD (telefonní záznamník) .....	31
externí telefon .....	33

## R

Režim Fax/Tel.	
kód dálkové aktivace .....	33, 34
kód dálkové deaktivace .....	33, 34
odpovídání na linkových telefonech .....	33, 34
počet zvonění .....	27
Režim příjmu	
Externí TAD .....	25
Fax/Tel. ....	25
Jen fax .....	25
Ručně .....	25
Rozlišení	
fax .....	109
kopírování .....	110
skenování .....	111
tisk .....	112
Ručně	
příjem .....	25
vytáčení .....	35

## S

Sít'	
skenování	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
tisk	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Spotřební materiál .....	116
Stupně šedé .....	109, 111

## T

Tabulky podrobných nastavení .....	87
TAD	
(telefonní záznamník), externí .....	25, 31
připojování .....	31
režim příjmu .....	25
zpráva OGM .....	32
Telefonní linka	
potíže .....	79
připojení .....	31
rušení / VoIP .....	85
typ .....	29
vícelinková	
(pobočková ústředna PBX) .....	32
Telefonní záznamník (TAD) .....	31
připojování .....	31
Text, zadávání .....	104
speciální znaky .....	105
Tisk	
potisknutelná oblast .....	15
potíže .....	74
rozlišení .....	112
technické údaje .....	112
uvíznutí papíru .....	66
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	

## U

Uvíznutí	
dokument .....	65
papír .....	66

## Ú

---

Údržba, běžná	
výměna inkoustových kazet .....	48

## V

---

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna PBX) .....	32
Vlastní telefonní funkce na jediné lince ....	82
Vytáčení	
adresář .....	35
pauza .....	36
přístupové kódy a čísla kreditních karet .....	37
ruční .....	35
Výrobní číslo	
jak najít.....	Na vnitřní straně vazby
Vzdálené nastavení	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	

## W

---

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	

## Z

---

Zásuvky	
EXT	
Externí telefon .....	33



# brother

**Navštivte naše internetové stránky  
<http://www.brother.com/>**

Tento přístroj je schválen k použití pouze v zemi, kde byl zakoupen. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro přístroje, které byly zakoupeny v zemích, kde sídlí.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)