brother

Panduan Pengguna Dasar

MFC-J200





Jika Anda perlu menghubungi Layanan Pelanggan
Lengkapi informasi di bawah untuk rujukan di masa depan:
Nomor Model: MFC-J200
Nomor Seri: ¹
Tanggal Pembelian:
Tempat Pembelian:
¹ Nomor seri terdapat di bagian belakang unit. Simpan Panduan Pengguna ini bersama kuitansi pembelian sebagai dokumen permanen atas pembelian Anda, untuk digunakan jika terjadi pencurian, kebakaran, atau layanan jaminan.

Daftarkan produk Anda on-line di

http://www.brother.com/registration/

© 2014 Brother Industries, Ltd. Semua hak dilindungi.

Panduan Pengguna dan di mana menemukannya?

Panduan yang mana?	Apa isi di dalamnya?	Di mana dapat ditemukan?
Product Safety Guide (Panduan Keselamatan Produk)	Baca Panduan ini terlebih dahulu. Baca Petunjuk Keselamatan sebelum Anda mengatur mesin Anda. Lihat Panduan ini untuk mengetahui batasan hukum dan merek dagang.	Tercetak / Di Dalam Kotak
Panduan Cepat	Ikuti petunjuk pengaturan mesin dan instalasi driver dan perangkat lunak sesuai dengan sistem pengoperasian dan jenis koneksi yang Anda gunakan.	Tercetak / Di Dalam Kotak
Panduan Pengguna Dasar	Pelajari pengoperasian dasar Faks, Penyalinan, dan Pemindaian dan cara mengganti barang-barang yang habis dipakai. Lihat tips pemecahan masalah.	Berkas PDF / CD-ROM
Advanced User's Guide (Panduan Pengguna Lanjutan)	Pelajari pengoperasian lanjutan lainnya: Faks, Salin, fitur keamanan, laporan pencetakan, dan pelaksanaan perawatan rutin.	Berkas PDF / CD-ROM
Software and Network User's Guide (Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan)	Panduan ini menyediakan instruksi untuk Pemindaian, Pencetakan, PC-Faks, dan pengoperasian lainnya yang dapat dilakukan dengan menghubungkan mesin Brother ke komputer. Anda juga dapat menemukan informasi yang bermanfaat tentang penggunaan utilitas Brother ControlCenter, penggunaan mesin di lingkungan jaringan, dan peristilahan yang sering digunakan.	Berkas HTML / CD-ROM
AirPrint Guide (Panduan AirPrint)	Panduan ini menyediakan informasi penggunaan AirPrint untuk mencetak dari OS X v10.7.x, 10.8.x, dan iPhone, iPod sentuh, iPad, atau perangkat iOS lainnya ke mesin Brother Anda tanpa menginstal driver printer.	Berkas PDF / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print Guide (Panduan Google Cloud Print)	Panduan ini menyediakan rincian cara menggunakan Iayanan Google Cloud Print™ untuk mencetak lewat internet.	Berkas PDF / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Panduan Pencetakan/ Pemindaian untuk iPrint&Scan Brother)	Panduan ini menyediakan informasi yang bermanfaat tentang mencetak dari perangkat bergerak dan memindai dari mesin Brother ke perangkat bergerak Anda jika tersambung dengan jaringan Wi-Fi.	Berkas PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Kunjungi kami di <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Daftar Isi

Informasi umum	1
Menggunakan dokumentasi	1
Simbol dan konvensi yang digunakan dalam dokumentasi ini	1
Mengakses Utilitas Brother (Windows [®] 8)	2
Mengakses Panduan Pengguna Lanjutan dan Panduan Pengguna Perangkat	2
Melihat Panduan Pengguna	2 2
Cara mengakses Panduan untuk Fitur Lanjutan	4
Mengakses Dukungan Brother (Windows [®])	5
Mengakses Dukungan Brother (Macintosh)	5
Ikhtisar panel kontrol	6
Pengoperasian Dasar	8
Pengaturan Volume	9
Volume Dering	9
Volume Bip	9
Volume Speaker	9
Tampilan layar LCD	.10
Kontras LCD	.10

2 Memuat kertas

Memuat kertas dan media cetakan lain	11
Memuat amplop	14
Area tak tercetak	16
Pengaturan kertas	17
Jenis Kertas	17
Ukuran Kertas	17
Kertas dan media cetakan lain yang dapat diterima	17
Media cetakan yang disarankan	18
Penanganan dan penggunaan media cetakan	18
Memilih media cetakan yang benar	19

3	Memuat dokumen	20
	Cara memuat dokumen	20
	Menggunakan ADF	
	Menggunakan kaca pemindai	
	Daerah Tak Terpindai	22
4	Mengirim faks	23

-	
Cara mengirim faks	
Berhenti mengirim faks	24
Mengatur ukuran kaca pemindai untuk mengirim faks	24
Pengiriman faks berwarna	24
Membatalkan faks yang sedang diproses	24
Laporan Verifikasi Pengiriman	25

5 Menerima faks

Mode-mode Terima	
Memilih Mode Terima	
Menggunakan Mode Terima	
Hanya Faks	
Faks/Tel	
Manual	
TAD Eksternal	
Pengaturan Mode Terima	
Jeda Dering	
Waktu Dering F/T (Hanya mode Faks/Tel)	
Deteksi Faks	

6 Telepon dan perangkat eksternal

31

26

Pengoperasian suara	31
Nada atau Dering (Tidak Tersedia untuk Selandia Baru dan	
Afrika Selatan)	31
Mode Faks/Tel	31
Layanan Telepon untuk Australia	31
Dering Khusus	31
ID Penelepon	32
Bagaimana Cara Kerja ID Penelepon?	33
ID Penelepon Disimpan di Memori Mesin Anda	33
Layanan Telepon untuk Selandia Baru	34
FaxAbility	34
ID Penelepon	35
Bagaimana Cara Kerja ID Penelepon?	36
Layanan Telepon Untuk Afrika Selatan	37
Mengatur Jenis Saluran Telepon	37
Layanan Telepon untuk Beberapa Negara	38
Dering Khusus (Untuk Singapore dan Hong Kong)	38
ID Penelpon (Untuk Singapore dan Hong Kong)	39
Voice over Internet Protocol (VoIP)	40
Menyambung TAD (telepon answering device - perangkat penjawab telepon)	
eksternal	41
Pengaturan koneksi	42
Merekam pesan keluar/outgoing message (OGM) pada TAD eksternal	42
Koneksi multi saluran (PABX)	42
Telepon eksternal dan ekstensi	43
Menghubungkan telepon eksternal atau ekstensi	43
Pengoperasian dari telepon eksternal dan ekstensi	43
Menggunakan telepon eksternal nirkabel	43
Menggunakan kode jarak jauh	44

7	Memanggil dan menyimpan nomor	45
	Cara melakukan panggilan	45
	Melakukan panggilan manual	45
	Panggilan Cepat	45
	Putar Ulang Faks	45
	Menyimpan nomor	46
	Menyimpan jeda	46
	Menyimpan nomor Panggilan Cepat	46
	Mengubah dan menghapus nomor Panggilan Cepat	47
8	Membuat salinan	48
	Cara menyalin	48
	Berhenti menyalin	48
	Opsi menyalin	49
	Jenis Kertas	49
	Ukuran Kertas	49
9	Cara mencetak dari komputer	50
	Mencetak dokumen	50
10	Cara memindai ke komputer	51
	Sebelum memindai	51
	Memindai dokumen sebagai file PDF menggunakan ControlCenter4	
	(Windows [®])	51
	Cara mengubah pengaturan mode PINDAI mesin untuk pemindaian PDF	
	menggunakan ControlCenter4 (Windows [®])	55
	Cara memindai dokumen sebagai file PDF menggunakan panel kontrol	
	(Windows [®] dan Macintosh)	57
Δ	Perawatan rutin	58
~	r erawatan rutin	50
	Mengganti kartrid tinta	58
	Membersihkan dan memeriksa mesin	61
	Membersihkan kaca pemindai	61
	Membersihkan print head	62
	Memeriksa kualitas cetak	62
	Memeriksa penjajaran cetak	63
	Mengatur tanggal dan jam	64

B Pemecahan Masalah

Mengidentifikasi masalah Anda	65
Pesan kesalahan dan perawatan	67
Mengirim laporan faks atau Jurnal Faks Anda	74
Dokumen macet	75
Pencetak macet atau kertas macet	76
Jika Anda mengalami kesulitan menggunakan mesin Anda	
Deteksi Nada Panggil	
Gangguan saluran telepon / VoIP	
Informasi Mesin	
Memeriksa nomor seri	
Memeriksa versi firmware	
Fungsi atur ulang	
Cara mengatur ulang mesin	96

C Tabel pengaturan dan fitur

Menggunakan tabel Pengaturan.97Tombol menu.97Tabel menu.99Memasukkan Teks.115Menyisipkan spasi.115Melakukan koreksi.115Mengulangi huruf.115Karakter dan simbol khusus.116

D Spesifikasi

97

Umum11Media cetak11Faks12Salin12Pemindai12Printer12Antarmuka12Jaringan12Persyaratan komputer12Item Habis Pakai12	17 19 20 21 22 23 24 25 26 27
	21

E Indeks

65

٧

Informasi umum

Menggunakan dokumentasi

Terima kasih telah membeli mesin Brother! Membaca dokumentasi akan membantu Anda memaksimalkan manfaat mesin.

Simbol dan konvensi yang digunakan dalam dokumentasi ini

Simbol dan konvensi berikut digunakan di seluruh dokumentasi ini.

- TebalHuruf tebal menandakan
tombol tertentu di panel kontrol
mesin atau di layar komputer.
- *Miring* Jenis huruf miring menekankan poin penting atau merujuk Anda ke topik terkait.
- Courier Teks dengan font Courier New adalah pesan pada layar LCD mesin.

PERINGATAN

<u>PERINGATAN</u> menunjukkan situasi berpotensi bahaya yang dapat mengakibatkan kematian atau cedera serius jika tidak dihindari.

<u>PERHATIAN</u> menunjukkan situasi berpotensi bahaya yang dapat mengakibatkan cedera ringan atau sedang jika tidak dihindari.

PENTING

<u>PENTING</u> menunjukkan situasi berpotensi bahaya yang dapat mengakibatkan kerusakan harta benda atau berkurangnya fungsionalitas produk jika tidak dihindari.

CATATAN

Catatan memberi tahu Anda cara menanggapi situasi yang mungkin terjadi atau memberi kiat tentang cara pengoperasian dengan fitur-fitur lain.



Ikon Bahaya Listrik memberi peringatan adanya kemungkinan sengatan listrik.

Mengakses Utilitas Brother (Windows[®] 8)

Jika Anda menggunakan tablet atau PC yang menggunakan Windows[®] 8, Anda dapat menentukan pilihan dengan mengetuk layar atau mengeklik mouse.

Setelah driver printer terinstal,



(**Brother Utilities** (Utilitas Brother)) muncul pada layar Start dan desktop.

1

Ketuk atau klik **Brother Utilities** (Utilitas Brother) pada layar Start atau desktop.



Pilih mesin Anda.



Pilih fungsi yang ingin Anda gunakan.

Mengakses Panduan Pengguna Lanjutan dan Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan

Panduan Pengguna Dasar ini tidak memuat semua informasi tentang mesin, misalnya cara menggunakan fitur-fitur lanjutan untuk Faks, Salin, Printer, Pemindai, PC-Faks, dan Jaringan. Untuk mempelajari informasi terperinci tentang operasi-operasi ini, Anda dapat membaca **Advanced User's Guide** (Panduan Pengguna Lanjutan) dan **Software and Network User's Guide** (Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan) dalam format HTML yang tersedia di CD-ROM.

Melihat Panduan Pengguna

(Windows[®])

(Windows[®] XP/Windows Vista[®]/ Windows[®] 7/Windows Server[®] 2003/ Windows Server[®] 2008/ Windows Server[®] 2008 R2)

(Mulai), Semua Program, pilih Brother, MFC-XXXX (XXXX adalah model mesin Anda) dari daftar program, lalu pilih Petunjuk Penggunaan.

(Windows[®] 8/Windows Server[®] 2012)

Klik

(Brother Utilities (Utilitas

Brother)), kemudian klik daftar buka-bawah lalu pilih nama model Anda (jika belum dipilih). Klik **Dukungan** di bilah navigasi kiri, lalu klik **Petunjuk Penggunaan**.

Jika Anda belum menginstal perangkat lunak, lihat dokumentasi pada CD-ROM dengan mengikuti instruksi berikut: Hidupkan PC Anda. Masukkan CD-ROM Brother ke drive CD-ROM.

CATATAN

Klik

Jika layar Brother tidak muncul, buka **Komputer** atau **Komputerku**. (Untuk Windows[®] 8 dan Windows Server[®] 2012:

🚝 (**File Explorer**) pada taskbar,

lalu buka **Komputer**.) Klik dua kali ikon CD-ROM, kemudian klik dua kali **start.exe**.

 Jika layar nama model muncul, klik nama model Anda.

Jika layar bahasa muncul, klik bahasa Anda. **Menu Atas** CD-ROM akan muncul.

Adobe Flash Player 10		0.0
Multi-Function Center		brother
Menu Atas		
Instal MFL-Pro Suite Paket Paragitat Lunak & Driver Lengtap (Termasuk Pengaturan Jaringan Nirkabel)		
Petunjuk Penggunaan		
Penginstalan khusus		
Aplikasi Tambahan		
Dukungan Brother		
Registrasi On-Line		
© 2001-2013 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved	5 Kembali	+íj Keluar

- 4 Klik Petunjuk Penggunaan.
 - Klik **Dokumen PDF/HTML**. Jika layar negara muncul, pilih negara Anda. Setelah daftar Panduan Pengguna muncul, pilih panduan yang ingin Anda baca.

(Macintosh)

Hidupkan Macintosh Anda. Masukkan CD-ROM Brother ke drive CD-ROM. Jendela berikut akan muncul.



2 Klik dua kali ikon **User's Guides** (Petunjuk Penggunaan).



- 4 Klik **User's Guides** (Petunjuk Penggunaan). Jika layar negara muncul, pilih negara Anda.
- 5 Setelah daftar Panduan Pengguna muncul, pilih Panduan yang ingin Anda baca.

Cara menemukan petunjuk Pemindaian

Ada beberapa cara untuk memindai dokumen. Anda dapat menemukan petunjukpetunjuknya sebagai berikut:

Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan

- Scan (Pindai)
- ControlCenter

Petunjuk Penggunaan Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows[®]) (Tidak tersedia di Taiwan)

■ Nuance[™] PaperPort[™] 12SE How-to-Guides selengkapnya dapat dilihat di bagian Bantuan di aplikasi PaperPort[™] 12SE.

Panduan Pengguna Presto! PageManager (Windows[®]) (Taiwan saja)

Instruksi untuk memindai langsung dari Presto! PageManager. Panduan Pengguna Presto! PageManager selengkapnya dapat dilihat di pilihan Bantuan di aplikasi Presto! PageManager.

Panduan Pengguna Presto! PageManager (Macintosh)

CATATAN

Presto! PageManager harus diunduh dan diinstal sebelum digunakan. Untuk informasi selengkapnya, lihat *Mengakses Dukungan Brother (Macintosh)* ➤ halaman 5.

Panduan Pengguna Presto! PageManager selengkapnya dapat dilihat di bagian Bantuan di aplikasi Presto! PageManager.

Cara menemukan petunjuk pengaturan Jaringan

Mesin Anda bisa disambungkan ke jaringan nirkabel.

- Petunjuk pengaturan dasar
 Panduan Cepat.)
- Jalur akses nirkabel atau router mendukung Wi-Fi Protected Setup[™] atau AOSS[™]
 - (➤ Panduan Cepat.)
- Informasi selengkapnya tentang pengaturan jaringan
 (>> Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)

Cara mengakses Panduan untuk Fitur Lanjutan

Anda dapat melihat dan mengunduh Panduan-panduan ini dari Brother Solutions Center di: http://solutions.brother.com/.

Klik **Manuals** (Manual) di halaman model printer Anda untuk mengunduh dokumentasi.

AirPrint Guide (Panduan AirPrint)

Panduan ini menyediakan informasi penggunaan AirPrint untuk mencetak dari OS X v10.7.x, 10.8.x, dan iPhone, iPod sentuh, iPad, atau perangkat iOS lainnya ke mesin Brother Anda tanpa menginstal driver printer.

Google Cloud Print Guide (Panduan Google Cloud Print)

Panduan ini menyediakan rincian cara menggunakan layanan Google Cloud Print™ untuk mencetak lewat internet.

Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Panduan Pencetakan/ Pemindaian untuk iPrint&Scan Brother)

Panduan ini menyediakan informasi yang bermanfaat tentang mencetak dari perangkat bergerak dan memindai dari mesin Brother ke perangkat bergerak Anda jika tersambung dengan jaringan Wi-Fi[®].

Mengakses Dukungan Brother (Windows[®])

Anda dapat menemukan semua kontak yang akan dibutuhkan, misalnya dukungan web (Brother Solutions Center) di CD-ROM.

Klik Dukungan Brother di Menu Atas. Layar berikut akan muncul:

			hatha
Multi-Function Center			orouner
Dukungan Brother	Menu Atas	«	
Halaman Utama Brother			
Brother Solutions Center			
Informasi Persediaan			

- Untuk mengakses situs web kami (<u>http://www.brother.com/</u>), klik Halaman Utama Brother.
- Untuk berita terbaru dan informasi dukungan produk (<u>http://solutions.brother.com/</u>), klik Brother Solutions Center.
- Untuk mengunjungi situs web kami untuk mendapatkan Persediaan Brother (<u>http://www.brother.com/original/</u>), klik Informasi Persediaan.
- Untuk kembali ke menu atas, klik Kembali atau jika Anda sudah selesai, klik Keluar.

Mengakses Dukungan Brother (Macintosh)

Anda dapat menemukan semua kontak yang akan dibutuhkan, misalnya dukungan web (Brother Solutions Center) di CD-ROM.

Klik dua kali ikon Brother Support (Dukungan Brother). Layar berikut akan muncul:

00	Brother Support
Brother Support	
	Presto! PageManager
5	On-Line Registration
	Brother Solutions Center
	Supplies Information
	Class

- Untuk mengunduh dan menginstal Presto!
 PageManager, klik Presto!
 PageManager.
- Untuk mendaftarkan mesin Anda dari Halaman Brother Product Registration (<u>http://www.brother.com/registration/</u>), klik **On-Line Registration** (Registrasi On-Line).
- Untuk berita terbaru dan informasi dukungan produk (<u>http://solutions.brother.com/</u>), klik
 Brother Solutions Center.
- Untuk mengunjungi situs web kami untuk mendapatkan Persediaan Brother (<u>http://www.brother.com/original/</u>), klik
 Supplies Information (Informasi Persediaan).

Ikhtisar panel kontrol



1 LCD (Liquid Crystal Display)

Menampilkan pesan di layar untuk membantu Anda mengatur dan menggunakan mesin Anda.

2 Tombol mode:

FAX (FAKS)

Anda dapat mengakses mode Fax (Faks).

SCAN (PINDAI)

Anda dapat mengakses mode Scan (Pindai).

COPY (SALIN)

Anda dapat mengakses mode Copy (Salin).

3 Tombol menu:

Sementara mesin sedang tidak aktif, Anda dapat menekan tombol-tombol ini untuk menyesuaikan volume dering.

Memungkinkan Anda menyimpan, melihat, dan melakukan panggilan ke nomor yang tersimpan pada memori.

🔳 🖣 atau 🕨

Tekan ◀ atau ► untuk menggerakkan bidang yang dipilih ke kiri atau ke kanan pada LCD.

- ▲ atau ▼ Tekan ▲ atau ▼ untuk menggulung menu dan opsi.
- Menu
 - Mengakses menu utama.
- Clear (Hapus) Tekan untuk menghapus karakter atau untuk kembali ke tingkat menu sebelumnya.
- OK Memungkinkan Anda memilih sebuah pengaturan.
- 4 Copy Options (Pilihan Menyalin) Memungkinkan Anda mengganti untuk sementara pengaturan penyalinan saat dalam mode salin.



5 Tombol telepon:

 Redial/Pause (Panggil Ulang/berhenti sebentar)

Memanggil ulang nomor yang terakhir dihubungi. Menyelipkan jeda juga saat melakukan panggilan.

Hook (Taruh Tlp) (Tidak tersedia di Afrika Selatan)

Tekan sebelum melakukan panggilan jika Anda ingin mendengar dan memastikan apakah ada mesin faks menjawab, lalu tekan **Mono Start (Mulai Mono)** atau **Colour Start (Mulai Berwarna)**.

Juga tekan tombol ini setelah mengangkat gagang telepon eksternal selama pseudo/dering ganda F/T.

- Tel/R (Untuk Afrika Selatan saja)
 Tombol ini digunakan untuk melakukan percakapan telepon setelah mengangkat gagang telepon eksternal selama Dering F/T (dering ganda yang cepat).
 Selain itu, saat mesin terhubung ke PBX, Anda dapat menggunakan tombol ini untuk
 - mengakses saluran luar atau untuk mengirim panggilan ke ekstensi lain.

6 Tombol Mulai:

Mono Start (Mulai Mono)

Memungkinkan Anda mengirim faks atau membuat salinan dalam monokrom. Juga memungkinkan Anda memulai operasi pemindaian (warna ataupun mono, tergantung pada pengaturan pemindaian dalam perangkat lunak ControlCenter).

Colour Start (Mulai Berwarna)

Memungkinkan Anda mengirim faks atau membuat salinan dalam warna penuh. Juga memungkinkan Anda memulai operasi pemindaian (warna ataupun mono, tergantung pada pengaturan pemindaian dalam perangkat lunak ControlCenter).



untuk menyalakan mesin. Tekan (()

Tekan dan tahan () untuk mematikan

mesin. LCD akan menampilkan Mematikan dan akan tampak beberapa detik sebelum padam.

Jika Anda tersambung dengan telepon eksternal atau TAD (telephone answering device = perangkat penjawab telepon), maka mesin selalu siap digunakan.

Jika Anda mematikan mesin menggunakan

(|)

, mesin secara periodik masih

membersihkan head printer untuk menjaga kualitas pencetakan. Untuk memperpanjang masa pakai head printer, memberikan efisiensi tinta dengan lebih baik, dan menjaga kualitas pencetakan, mesin harus tetap tersambung ke sumber daya listrik setiap saat.

8

Stop/Exit (Stop/Keluar)

Hentikan operasi atau keluar dari menu.

Dial Pad (Papan Tombol) 9

Gunakan tombol ini untuk melakukan panggilan atau menekan nomor faks dan sebagai papan tombol untuk memasukkan informasi ke mesin.

10 Fax Resolution (Resolusi Faks)

Memungkinkan Anda mengubah resolusi untuk sementara ketika mengirim faks.

Pengoperasian Dasar

Langkah-langkah berikut memperlihatkan caranya mengganti pengaturan di mesin. Di contoh ini, pengaturan Mode Receive (Terima) diganti dari Hanya Faks menjadi Faks/Tlp.



CATATAN

Tekan Clear (Hapus) jika Anda ingin kembali ke tingkatan sebelumnya.

5 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Pengaturan Volume

Volume Dering

Anda dapat memilih dari beberapa tingkat volume dering, dari Tgi ke Nonaktf.

Sementara mesin tidak aktif, tekan 📢 🛯 atau 🕨 📢 🖉 untuk menyesuaikan tingkatan volume. LCD menunjukkan pengaturan saat ini, dan setiap penekanan pada tombol akan mengubah volume ke tingkat berikutnya. Mesin akan menyimpan pengaturan baru sampai Anda menggantinya.

Anda juga dapat mengubah volume melalui menu, dengan mengikuti instruksi di bawah ini:

Mengatur Volume Dering

- Tekan Menu, 2, 4, 1.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Rndh, Sdq, Tqi **atau** Nonaktf. Tekan OK.

Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Volume Bip

Jika bip diaktifkan, mesin akan mengeluarkan suara ketika Anda menekan tombol, melakukan kesalahan, atau setelah Anda mengirim atau menerima faks.

Anda dapat memilih dari rangkaian tingkatan volume suara.



Tekan Menu, 2, 4, 2.

Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Rendah, Sdg, Tinggi atau Nonaktif. Tekan OK.



3 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Volume Speaker

Anda dapat memilih dari rangkaian tingkatan volume speaker.

- 1 Tekan Menu, 2, 4, 3.

Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Rndh, Sedang, Tinggi atau Mati. Tekan OK.



Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

(Tidak tersedia di Afrika Selatan) Anda juga dapat menyesuaikan volume spiker dengan menekan Hook (Taruh Tlp).



Tekan Hook (Taruh Tlp).

Tekan 📣 ◀ atau 📢 🕅.

Tiap tekanan pada tombol mengubah volume ke pengaturan berikutnya. Pengaturan ini akan tersimpan hingga Anda mengubahnya lagi.



Tekan Hook (Taruh Tlp).

Tampilan layar LCD

Kontras LCD

Anda dapat mengatur kontras layar LCD untuk mendapatkan tampilan yang lebih tajam dan jelas. Jika Anda kesulitan membaca layar LCD, coba ubah pengaturan kontras.



1 Tekan **Menu**, **2**, **5**.

2 Tekan **▲** atau **▼** untuk memilih Terang atau Gelap. Tekan **OK**.



Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Memuat kertas

Memuat kertas dan media cetakan lain

Muatlah kertas satu ukuran dan satu jenis saja di baki kertas pada suatu saat.

(Untuk informasi selengkapnya tentang ukuran, berat, dan ketebalan kertas, lihat *Memilih media cetakan yang benar* ➤ halaman 19.)

Tarik baki kertas sampai terlepas sepenuhnya dari mesin.



CATATAN

• Jika kelepak penopang kertas (1) terbuka, tutuplah, kemudian tutuplah penopang kertas (2).



• Untuk memuat kertas dengan ukuran yang berbeda ke dalam baki, Anda perlu mengganti pengaturan Ukuran Kertas di dalam menu mesin.

(Lihat *Ukuran Kertas* ►► halaman 17.)

2 Angkat penutup baki luar kertas (1).



 Tekan dan geser dengan perlahan pemandu lebar kertas (1) dan juga pemandu panjang kertas (2) supaya sesuai dengan ukuran kertas.
 Pastikan tanda segitiga (3) di pemandu lebar kertas (1) dan di pemandu panjang kertas (2) sejajar dengan tanda untuk kertas yang Anda gunakan.



CATATAN

Untuk kertas dengan ukuran Legal, tekan dan tahan tombol pelepas pemandu universal (1) ketika Anda menggeser bagian depan baki kertas. (Hanya tersedia di beberapa negara.)



Kibas-kibaskan tumpukan kertas untuk menghindari kertas macet dan salah umpan.



CATATAN

Selalu pastikan bahwa kertas tidak berkerut atau terlipat.

5 Letakkan kertas perlahan-lahan ke dalam baki kertas dengan sisi cetak menghadap bawah dan ujung atas masuk terlebih dahulu. Periksa kerataan kertas di dalam baki.



PENTING

Berhati-hatilah untuk tidak mendorong kertas terlalu jauh; kertas dapat terangkat di bagian belakang baki dan menyebabkan masalah pengumpanan kertas.

CATATAN

Jika Anda ingin menambah kertas sebelum kertasnya habis, ambil dahulu semua kertas yang ada di baki kertas kemudian gabungkan dengan kertas yang ingin Anda tambahkan. Selalu rapikan tumpukan kertas terlebih dahulu sebelum meletakkannya ke dalam baki. Jika Anda memuat kertas sebelum merapikannya terlebih dahulu, mesin mungkin akan mengumpan beberapa kertas sekaligus.

6 Perlahan-lahan sesuaikan pemandu lebar kertas (1) supaya cocok dengan ukuran kertas.

Pastikan pemandu lebar kertas menyentuh sisi-sisi kertas.





7 Tutuplah penutup baki luar kertas.



8 Pelan-pelan dan mantap tekan masuk baki kertas supaya masuk seluruhnya ke dalam mesin.



9 Sambil menahan baki kertas di tempatnya, tarik keluar penopang kertas (1) sampai terkunci di tempatnya, lalu buka lipatan kelepak penopang kertas (2).



PENTING

JANGAN menggunakan sirip penopang kertas untuk kertas berukuran Legal. (Hanya tersedia di beberapa negara.)

Memuat amplop

Tentang amplop

- Gunakan amplop yang beratnya antara 80 sampai 95 gsm.
- Sebagian amplop perlu diatur marginnya dalam pelaksanaan. Pastikan Anda mencoba mencetak dahulu sebelum mencetak amlop dalam jumlah besar.

PENTING

JANGAN gunakan tipe amplop berikut, karena tidak akan mengumpan dengan benar:

- Yang bentuknya menggembung.
- · Yang berjendela.
- Yang tulisannya timbul (di permukaannya ada tulisan timbul).
- Yang dijepit atau distepler.
- Yang sudah ada tulisannya di bagian dalamnya.

Lem	Kelepak ganda

Adakalanya Anda mengalami masalah pengumpanan kertas yang disebabkan oleh ketebalan, ukuran, dan bentuk kelepak amplop yang Anda gunakan.

Memuat amplop

 Sebelum memuat, tekan pojok dan samping amplop untuk membuat amplop serata mungkin.

PENTING

Untuk amplop "double-feeding (pengumpanan ganda)", letakkan amplop di baki kertas selembar demi selembar.







2 Letakkan amplop ke dalam baki kertas dengan sisi yang berisi alamat menghadap ke bawah. Jika kelepak amplop letaknya di sisi yang panjang, muat amplop ke dalam baki dengan kelepak di sebelah kiri, seperti yang terlihat dalam ilustrasi. Perlahan-lahan tekan dan geser pemandu lebar kertas (1) dan pemandu panjang kertas (2) agar sesuai dengan ukuran amplop.



Jika Anda mendapat masalah dalam mencetak di atas amplop dengan kelepak pada sisi yang pendek, cobalah langkah berikut:

- 1 Bukalah kelepak amplop.
 - Letakkan amplop di baki kertas dengan sisi alamat menghadap ke bawah dan kelepak ditempatkan seperti dalam gambar.



Pilih Pencetakan Terbalik (Windows[®]) atau Reverse page orientation (Orientasi Pencetakan Terbalik) (Macintosh) di kotak dialog driver printer, kemudian atur ukuran dan margin sesuai dengan penggunaan.
 (▶▶ Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)

Area tak tercetak

Area tak tercetak ditentukan oleh pengaturan aplikasi yang digunakan. Angka-angka ini memperlihatkan daerah tak tercetak pada kertas cut-sheet (lembar standar) dan amplop. Mesin dapat mencetak daerah berbayang pada kertas cut-sheet (lembar-standar) jika fitur cetak Borderless (tanpa tepi) tersedia dan dihidupkan.

(>> Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)

Kertas Cut-Sheet (Lembar-Standar)





Envelopes (Amplop)

	Atas (1)	Kiri (2)	Bawah (3)	Kanan (4)
Cut-Sheet (Lembar Standar)	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Envelopes (Amplop)	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

CATATAN

Fitur cetak Borderless (tanpa tepi) tidak tersedia untuk amplop dan pencetakan 2 sisi.

Pengaturan kertas

Jenis Kertas

Untuk mendapatkan kualitas cetak terbaik, atur mesin sesuai kertas yang digunakan.

Tekan **Menu**, **2**, **2**.

Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Kertas Plain, Kertas Inkjet, Brother BP71, Glossy Lainnya, atau Transparansi. Tekan OK.

Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

CATATAN

Mesin akan mengeluarkan kertas dengan sisi yang tercetak menghadap atas ke baki kertas di depan mesin. Untuk kertas transparansi atau glossy, langsung ambil setiap lembarnya agar tidak tercoreng atau macet.

Ukuran Kertas

Anda dapat menggunakan ukuran kertas berikut untuk mencetak: A4, A5, Photo (10 \times 15 cm), Letter, dan Legal ¹. Anda dapat menggunakan ukuran kertas berikut ini untuk

mencetak faks: A4, Letter, dan Legal ¹. Ketika mengganti ukuran kertas yang dimuat di dalam mesin, Anda perlu mengganti pengaturan Ukuran Kertas pada saat yang bersamaan sehingga mesin anda dapat menyesuaikan dengaan fax yang akan masuk pada halaman tersebut.

1

Tekan **Menu**, **2**, **3**.

2 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih A4, A5, 10x15cm, Letter, atau Legal ¹. Tekan OK.



Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Hanya tersedia di beberapa negara.

Kertas dan media cetakan lain yang dapat diterima

Kualitas cetak dapat dipengaruhi jenis kertas yang digunakan di mesin.

Untuk memperoleh kualitas cetak terbaik sesuai pengaturan yang Anda pilih, selalu atur Jenis Kertas yang cocok dengan jenis kertas yang dimuat di dalam baki.

Anda dapat menggunakan kertas biasa, kertas inkjet (kertas berlapis bahan kimia), kertas glossy, transparansi, dan amplop.

Kami menyarankan untuk mencoba berbagai jenis kertas sebelum membeli dalam jumlah besar.

Untuk memperoleh hasil terbaik, gunakan kertas Brother.

Untuk mencetak di kertas inkjet (kertas berlapis), transparansi, dan kertas glossy, pilih media pencetakan yang tepat di dalam tab **Dasar** driver printer atau di pengaturan Jenis Kertas di dalam mesin.

(Lihat Jenis Kertas ➤> halaman 17.)

- Untuk mencetak pada kertas Photo Brother, muat selembar kertas foto ekstra yang sama di baki kertas. Selembar kertas ekstra telah disertakan dalam bungkus kertas untuk tujuan ini.
- Untuk transparansi atau kertas foto, langsung ambil setiap lembarnya agar tidak tercoreng atau macet.
- Hindari menyentuh permukaan cetak pada kertas segera setelah mencetak; permukaan tersebut mungkin belum kering dan jari Anda dapat ternoda.

Media cetakan yang disarankan

Untuk mendapatkan kualitas cetak terbaik, kami menyarankan Anda menggunakan kertas Brother dalam tabel.

Jika kertas Brother tidak tersedia di negara Anda, kami menyarankan Anda mencoba berbagai kertas sebelum membeli dalam jumlah besar.

Kami menyarankan penggunaan 3M Transparency Film jika Anda mencetak pada transparansi.

Kertas Brother

Jenis Kertas	Item
A4 Biasa	BP60PA
A4 Foto Mengilap	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10×15 cm Foto Mengilap	BP71GP

Penanganan dan penggunaan media cetakan

- Simpan kertas dalam bungkus aslinya dan jaga agar tetap tertutup rapat. Jagalah agar kertas tetap rata dan jauhkan dari cairan, sinar matahari, dan panas langsung.
- Hindari menyentuh sisi mengilat (berlapis bahan kimia) pada kertas foto. Muat kertas foto dengan sisi yang mengilap menghadap ke bawah.
- Hindari menyentuh sisi mana pun pada kertas transparansi karena kertas dapat menyerap air dan keringat dengan mudah, dan ini dapat menyebabkan berkurangnya kualitas hasil. Transparansi yang didesain untuk printer/mesin foto kopi laser dapat menodai dokumen berikutnya. Hanya gunakan transparansi yang disarankan untuk pencetakan inkjet.

PENTING

JANGAN menggunakan jenis kertas berikut:

• Kertas rusak, melengkung, kusut, atau bentuknya tidak beraturan



- 1 Lengkungan 2 mm atau lebih besar dapat menyebabkan kemacetan.
- Kertas yang terlalu berkilau atau sangat bertekstur
- Kertas yang tidak dapat ditata seragam ketika ditumpuk
- Kertas berserat pendek

Kapasitas kertas di penutup baki luar kertas

Hingga 50 lembar 80 gsm kertas A4.

Transparansi dan kertas foto perlu diambil dari penutup baki luar kertas, selembar suatu kali, agar tidak ternoda.

Memilih media cetakan yang benar

Jenis dan ukuran kertas untuk tiap pengoperasian

Jenis Kertas	Ukuran Kertas		Penggunaan		
			Faks	Salin	Printer
Cut-Sheet	A4	210 \times 297 mm (8,3 \times 11,7 in.)	Ya	Ya	Ya
(Lembar Standar)	Letter	215,9 \times 279,4 mm (8 1/2 \times 11 in.)	Ya	Ya	Ya
	Legal ¹	215,9 \times 355,6 mm (8 1/2 \times 14 in.)	Ya	Ya	Ya
	Executive	184 \times 267 mm (7 1/4 \times 10 1/2 in.)	_	_	Ya
	JIS B5 ¹	182×257 mm (7,2 \times 10,1 in.)	-	-	Ya
	A5	148 $ imes$ 210 mm (5,8 $ imes$ 8,3 in.)	_	Ya	Ya
	A6	105 $ imes$ 148 mm (4,1 $ imes$ 5,8 in.)	-	-	Ya
Kartu	Photo	10 imes 15 cm (4 $ imes 6$ in.)	-	Ya	Ya
	Photo 2L	13 imes 18 cm (5 $ imes 7$ in.)	-	-	Ya
	Index Card	127 \times 203 mm (5 \times 8 in.)	-	-	Ya
Envelopes	C5 Envelope	162 \times 229 mm (6,4 \times 9 in.)	-	-	Ya
(Amplop)	DL Envelope	110 \times 220 mm (4,3 \times 8,7 in.)	-	-	Ya
	Com-10	105 \times 241 mm (4 1/8 \times 9 1/2 in.)	-	-	Ya
	Monarch	98 \times 191 mm (3 7/8 \times 7 1/2 in.)	-	-	Ya
Transparansi	A4	210×297 mm (8,3 \times 11,7 in.)	-	Ya	Ya
	Letter	215,9 \times 279,4 mm (8 1/2 \times 11 in.)	-	Ya	Ya
	Legal ¹	215,9 \times 355,6 mm (8 1/2 \times 14 in.)	-	Ya	Ya
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 in.)	_	Ya	Ya

¹ Hanya tersedia di beberapa negara.

Berat kertas, ketebalan, dan kapasitas

Jenis Kertas		Berat	Ketebalan	Jml. lembar
Cut-Sheet Kertas Biasa		64 hingga 120 gsm	0,08 hingga 0,15 mm	100 ¹
(Lembar)	Kertas Inkjet	64 hingga 200 gsm	0,08 hingga 0,25 mm	20
,	Kertas Mengilap	Hingga 220 gsm	Hingga 0,25 mm	20 ²
Kartu	Photo Card	Hingga 220 gsm	Hingga 0,25 mm	20 ²
	Index Card	Hingga 120 gsm	Hingga 0,15 mm	30
Envelopes (Amplop)		80 hingga 95 gsm	Hingga 0,52 mm	10
Transparansi		-	-	10

¹ Hingga 100 lembar kertas 80 gsm.

² Kertas BP71 (260 gsm) khusus didesain untuk mesin-mesin inkjet Brother.

Memuat dokumen

Cara memuat dokumen

Anda dapat mengirim faks, membuat salinan, atau memindai dari ADF (automatic document feeder) dan dari kaca pemindai.

Menggunakan ADF

ADF dapat memuat hingga 20 halaman dan mengumpani tiap lembarnya satu per satu. Gunakan kertas yang ukuran dan beratnya tercantum dalam tabel. Selalu kibas-kibaskan pinggiran halaman-halamannya sebelum meletakkannya di ADF.

Ukuran dan Berat Dokumen

Panjang:	148 hingga 355,6 mm
Lebar:	148 hingga 215,9 mm
Berat:	64 hingga 90 gsm

Cara memuat dokumen

PENTING

- JANGAN mengangkat dokumen yang sedang diumpankan.
- JANGAN menggunakan kertas yang melengkung, kusut, terlipat, sobek, distepler, dijepit dengan klip, dilem, atau diselotip.
- JANGAN menggunakan kardus, koran, atau kain dengan ADF. Gunakan kaca pemindai saja.

Pastikan dokumen yang ditulis dengan tinta atau direvisi dengan cairan pengoreksi benar-benar kering. Bukalah Penopang Dokumen ADF (1).



- Kibas-kibaskan halaman-halaman dengan baik.
- 3 At

Atur pemandu kertas (1) untuk menyesuaikan lebar dokumen Anda.



Tempatkan dokumen menghadap ke bawah, ujung atas terlebih dulu pada ADF di bawah pemandu sampai Anda merasa dokumen menyentuh roll pengumpan. Layar akan menampilkan ADF Siap.

PENTING

JANGAN meninggalkan dokumen tebal di kaca pemindai. Jika ini dilakukan, ADF bisa macet.

5 Setelah menggunakan ADF, tutuplah Penopang Dokumen ADF. Dorong bagian kiri atas Penopang Dokumen ADF untuk menutupnya dengan rapat.



Menggunakan kaca pemindai

Anda dapat menggunakan kaca pemindai untuk mengirim faks, menyalin, atau memindai satu halaman atau banyak halaman sebuah buku.

Ukuran dokumen yang didukung

Panjang:	Hingga 297 mm
Lebar:	Hingga 215,9 mm
Berat:	Hingga 2 kg

Cara memuat dokumen

CATATAN

Untuk menggunakan kaca pemindai, ADF harus kosong.



Angkat penutup dokumen.

Menggunakan garis pemandu dokumen di sebelah kiri dan atas, tempatkan dokumen menghadap ke bawah di pojok kiri atas kaca pemindai.



1 penutup dokumen





PENTING

Jika Anda memindai buku atau dokumen tebal, JANGAN membanting penutup atau menekannya.

Daerah Tak Terpindai

Daerah tak terpindai ditentukan oleh pengaturan aplikasi yang digunakan. Angkaangka ini memperlihatkan daerah tak terpindai.



Penggunaan	Ukuran	Atas (1)	Kiri (2)
	Dokumen		Kanan (4)
Faks	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Salin	Semua	3 mm	3 mm
Pindai	ukuran kertas	1 mm	1 mm

¹ Area tak terpindai adalah 1 mm jika Anda menggunakan ADF.

Mengirim faks

Cara mengirim faks

Langkah-langkah berikut ini akan menunjukkan cara mengirim faks.

1 Lakukan salah satu tindakan berikut ini untuk memuat dokumen Anda:

- Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada ADF. (Lihat Menggunakan ADF
 halaman 20.)
- Muat dokumen Anda menghadap ke bawah pada kaca pemindai. (Lihat Menggunakan kaca pemindai
 halaman 21.)

CATATAN

- Untuk mengirim faks berwarna dengan banyak halaman, gunakan ADF.
- Jika Anda mengirim faks satu lembar dari ADF ketika memori penuh, faks akan dikirim saat itu juga.
- Anda dapat menggunakan kaca pemindai untuk mengirim faks halaman-halaman buku satu per satu. Dokumen dapat berukuran hingga A4 atau Letter.
- Karena Anda hanya dapat memindai satu halaman demi satu halaman, lebih mudah menggunakan ADF jika Anda mengirim dokumen dengan banyak halaman.



Anda dapat mengubah pengaturan pengiriman-faks berikut ini.

(Panduan Pengguna Dasar)

Untuk informasi tentang mengganti pengaturan pengiriman-faks, baca halaman 24 sampai 25.

- Ukuran Pindai Kaca
- Pengiriman Faks Berwarna
- Laporan Verifikasi Pengiriman (Pengaturan Awal)

(Panduan Pengguna Lanjutan)

Untuk pengoperasian dan pengaturan pengiriman faks lanjutan lainnya (➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: *Sending a fax (MFC model)* (Mengirim faks (model MFC)) .)

- Kontras
- Resolusi Faks
- Mengirim faks di akhir panggilan telepon
- Siaran
- Pengiriman Waktu Nyata
- Mode Luar Negeri
- Membatalkan Tugas Yang Menunggu
- 4 Masukkan nomor faks menggunakan papan tombol, Tlusur Cepat atau Cari.

5 Tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna).

Mengirim faks dari ADF

Mesin mulai memindai dokumen yang akan dikirim.

Mengirim faks dari kaca pemindai

- Jika Anda menekan Mono Start (Mulai Mono), mesin mulai memindai halaman pertama. Lanjutkan ke langkah 6.
- Jika Anda menekan Colour Start (Mulai Berwarna), mesin mulai melakukan panggilan dan mengirim dokumen.

6 Ketika LCD bertanya kepada Anda Halaman Brkt?, lakukan salah satu dari yang berikut ini:

Untuk mengirim satu halaman, tekan
 2 untuk memilih Tdk (Pggl) (atau tekan Mono Start (Mulai Mono) lagi).

Mesin mulai mengirim dokumen.

- Untuk mengirim lebih dari satu halaman, tekan 1 untuk memilih Ya dan lanjutkan ke langkah ().
- 7 Letakkan halaman berikutnya di kaca pemindai.

Tekan **OK**.

Mesin mulai memindai dokumen. (Ulangi langkah **6** dan **7** untuk setiap halaman selanjutnya.)

 8 Setelah semua halaman dipindai, tekan
 2 atau Mono Start (Mulai Mono) untuk memulai.

Berhenti mengirim faks

Untuk menghentikan pengiriman faks, tekan **Stop/Exit (Stop/Keluar)**.

Mengatur ukuran kaca pemindai untuk mengirim faks

Jika dokumennya berukuran Letter, Anda perlu mengatur Ukuran Pindai menjadi Letter. Jika itu tidak dilakukan, bagian pinggir faks akan hilang.

- 1 Muat dokumen Anda.
- 2) Tekan 🛛 📾 (FAX (FAKS)).
- 3 Tekan Menu, 3, 2, 0.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Letter (atau A4). Tekan OK.
- 5 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).
- 6 Masukkan nomor faks.
- Tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna).

CATATAN

Pengaturan ini hanya tersedia untuk mengirim dokumen dari kaca pemindai.

Pengiriman faks berwarna

Mesin dapat mengirim faks berwarna ke mesin-mesin yang mendukung fitur ini.

Faks berwarna tidak dapat disimpan di memori mesin. Ketika Anda mengirim faks berwarna, mesin akan mengirimnya pada waktu nyata (meskipun TX Waktu Nyata diatur menjadi Mati).

Membatalkan faks yang sedang diproses

Jika Anda ingin membatalkan faks ketika mesin masih memindai, menyambung, atau mengirim, tekan **Stop/Exit (Stop/Keluar)**.

Laporan Verifikasi Pengiriman

Anda dapat menggunakan Laporan Verifikasi Pengiriman sebagai bukti bahwa Anda telah mengirim sebuah faks. Laporan ini mencantumkan nama atau nomor faks penerima, waktu dan tanggal pengiriman, durasi pengiriman, jumlah halaman yang dikirim, dan apakah pengiriman berhasil atau tidak.

Tersedia beberapa pengaturan untuk Laporan Verifikasi Pengiriman:

- Hdp: Mencetak laporan setiap faks yang dikirim.
- Hidup+Gbr: Mencetak laporan setiap faks yang dikirim. Sebagian dari halaman pertama faks tampak pada laporan.
- Mati: Mencetak laporan jika faks Anda tidak berhasil dikirim karena ada kesalahan transmisi. Mati adalah pengaturan defaultnya.
- Mati+Gbr: Mencetak laporan jika faks tidak berhasil terkirim sehubungan dengan kesalahan pengiriman. Sebagian dari halaman pertama faks tampak pada laporan.
- 1
- Tekan Menu, 3, 3, 1.
- 2 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Mati+Gbr, Hdp, Hidup+Gbr atau Mati. Tekan OK.



Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

CATATAN

• Jika Anda memilih Hidup+Gbr atau Mati+Gbr gambar hanya akan muncul di Laporan Transmisi Pengiriman jika Pengiriman Waktu Nyata diatur menjadi Mati. Gambar tidak akan muncul di laporan ketika Anda mengirim faks berwarna.

(➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: *Real Time Transmission* (Pengiriman Waktu Nyata).)

• Jika pengiriman Anda berhasil, OK akan muncul di sebelah HASIL di Laporan Verifikasi Pengiriman. Jika pengiriman tidak berhasil, GALAT akan muncul di sebelah HASIL.

Menerima faks

Mode-mode Terima

Anda harus memilih Mode Terima yang sesuai dengan perangkat eksternal dan layanan telepon yang Anda miliki di saluran Anda.

Memilih Mode Terima

Secara default, mesin Anda akan secara otomatis menerima faks apa pun yang dikirim kepadanya. Diagram di bawah ini akan membantu Anda dalam memilih mode penerimaan yang tepat.

Untuk informasi terperinci tentang Mode-mode Terima, lihat *Menggunakan Mode Terima* → halaman 28.



Untuk mengatur Mode Terima ikuti instruksi berikut ini:

- 1 Tekan 🔚 (FAX (FAKS)).
- 2 Tekan **Menu**, **3**, **1**, **1**.

CATATAN

(Untuk Australia, Singapura dan Hong Kong)

Jika Anda tidak dapat mengganti Mode Terima, pastikan fitur Dering Khusus diatur menjadi Nonaktif. (Lihat *Mematikan Dering Khusus* ➤➤ halaman 32 dan 38 untuk negara Anda.)

(Untuk Selandia Baru)

Jika Anda tidak dapat mengubah Mode Terima, pastikan fitur FaxAbility (Kemampuan Faks) diatur menjadi Nonaktif.

(Lihat Cara MENGAKTIFKAN atau MENONAKTIFKAN FaxAbility >> halaman 35.)

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Hanya Faks, Faks/Tlp, TAD Eksternal atau Manual. Tekan OK.

4 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Menggunakan Mode Terima

Beberapa Mode Terima menjawab secara otomatis (Hanya Faks dan Faks/Tlp). Anda mungkin ingin mengubah Jeda Dering sebelum menggunakan mode-mode ini. (Lihat Jeda Dering ➤> halaman 29.)

Hanya Faks

Mode Hanya Faks akan secara otomatis menjawab setiap panggilan faks.

Faks/Tel

Mode Faks/Tlp membantu Anda mengelola panggilan masuk dengan mengenali apakah itu faks atau panggilan suara dan menanganinya dengan salah satu cara berikut ini:

- Faks akan diterima secara otomatis.
- Panggilan suara akan memulai Dering F/T agar Anda mengangkat sambungan.
 Dering F/T adalah dering ganda cepat yang dikeluarkan oleh mesin.

Jika Anda menggunakan mode Faks/Tlp, lihat Waktu Dering F/T (Hanya mode Faks/Tel) ➤> halaman 29 dan Jeda Dering ➤> halaman 29.

Manual

Untuk menerima faks dalam mode Manual, angkat gagang telepon eksternal atau tekan Hook (Taruh TIp)¹. Saat Anda mendengar nada faks (bip pendek berulang-ulang), tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna), kemudian tekan 2 untuk memilih Terima. Anda juga bisa menggunakan fitur Fax Detect (Deteksi Faks) untuk menerima faks dengan cara mengangkat gagang telepon di saluran yang sama dengan perangkat.

(Lihat Deteksi Faks ➤> halaman 30.)

¹ Tidak Tersedia di Afrika Selatan.

TAD Eksternal

Mode TAD Eksternal memungkinkan perangkat penjawab eksternal mengelola panggilan masuk Anda. Panggilan masuk dapat ditangani dengan salah satu cara berikut ini:

- Faks akan diterima secara otomatis.
- Panggilan suara bisa merekam pesan di TAD eksternal.

Untuk menghubungkan TAD Eksternal Anda, lihat *Menyambung TAD (telepon answering device - perangkat penjawab telepon) eksternal* ➤➤ halaman 41.
Pengaturan Mode Terima

Jeda Dering

Jeda Dering mengatur jumlah mesin berdering sebelum menjawab dalam mode Hanya Faks atau Faks/Tlp. Jika Anda memiliki telepon eksternal atau ekstensi di saluran yang sama dengan perangkat, pilih jumlah dering maksimum.

(Lihat Pengoperasian dari telepon eksternal dan ekstensi ➤> halaman 43 dan Deteksi Faks ➤> halaman 30.)

- 1) Tekan 🛛 庙 (FAX (FAKS)).
- 2 Tekan Menu, 3, 1, 2.
- 3 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih berapa kali Anda ingin mesin berdering sebelum menjawab (2-10 untuk Australia, 1-10 untuk Selandia Baru, 0-2 untuk Taiwan, 2-8 untuk Afrika Selatan, 0-10 untuk beberapa negara). Tekan OK.

Karena adanya pembatasan dalam peraturan Telekomuninasi Taiwan, produk yang dijual di kawasan ini tidak dapat diatur lebih dari 3 dering putaran. Jika Anda memilih 00, mesin akan langsung menjawab dan tidak akan berdering sama sekali.

Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Waktu Dering F/T (Hanya mode Faks/Tel)

Ketika seseorang memanggil mesin Anda, Anda dan pemanggil tersebut akan mendengar dering telepon normal. Jumlah dering diatur melalui pengaturan jeda dering.

Jika panggilan itu faks, mesin Anda akan menerimanya. Namun, jika itu panggilan suara, maka mesin akan membunyikan Dering F/T (dering ganda cepat) untuk berapa kali yang sudah Anda tentukan di pengaturan Waktu Dering F/T. Jika Anda mendengar Dering F/T, berarti Anda menerima panggilan suara di saluran.

Karena Dering F/T dibuat oleh mesin, telepon ekstensi dan eksternal tidak akan berdering. Namun, Anda masih bisa menjawab panggilan di telepon mana saja dengan menggunakan kode jarak jauh.

(Untuk informasi selengkapnya, lihat *Menggunakan kode jarak jauh* ➤ halaman 44.)



2) Tekan Menu, 3, 1, 3.

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih berapa lama mesin akan berdering untuk memberi tahu Anda bahwa ada panggilan suara (20, 30, 40 atau 70 detik untuk Australia dan beberapa negara, 20, 30, 40 atau 55 detik untuk Selandia Baru). Tekan **OK**.



CATATAN -

Bahkan jika pemanggil memutuskan sambungan selama dering ganda cepat, mesin akan terus berdering selama waktu yang ditentukan.

Deteksi Faks

Jika Deteksi Faks Hdp:

Deteksi Faks diaktifkan Hdp sebagai default.

Mesin menerima panggilan faks secara otomatis, bahkan jika Anda menerima panggilan tersebut. Ketika Anda melihat Menerima di LCD atau ketika Anda mendengar "dering" melalui gagang telepon yang Anda gunakan, letakkan saja gagang teleponnya. Mesin Anda akan menangani hal-hal lainnya.

Jika Deteksi Faks Mati:

Jika Anda sedang berada di dekat mesin dan menerima panggilan faks dengan mengangkat gagang telepon, tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna), lalu tekan 2 untuk menerima faks.

Jika Anda menerima dengan telepon ekstensi atau eksternal, tekan * 51 (* 91 untuk Selandia Baru). (Lihat Pengoperasian dari telepon eksternal dan ekstensi >> halaman 43.)

CATATAN

- Jika fitur ini diatur menjadi Hdp, tetapi mesin tidak menghubungkan panggilan faks ketika ketika Anda mengangkat gagang telepon ekstensi atau eksternal, tekan kode aktivasi jarak jauh * 5 1 (* 9 1 untuk Selandia Baru).
- Jika Anda mengirim faks dari sebuah komputer pada saluran telepon yang sama dan mesin mencegahnya, atur Deteksi Faks menjadi Mati.



Tekan Menu, 3, 1, 4.

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Hdp (atau Mati). Tekan OK.

4 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

6

Telepon dan perangkat eksternal

Pengoperasian suara

Nada atau Dering (Tidak Tersedia untuk Selandia Baru dan Afrika Selatan)

Jika Anda memiliki layanan pola sambungan Dering, tapi perlu mengirimkan sinyal nada (misalnya, untuk perbankan telepon), ikuti instruksi ini:



Tekan Hook (Taruh Tlp).

Tekan # pada panel kontrol mesin. Digit yang disambungkan setelah ini akan mengirimkan sinyal nada.

Setelah selesai melakukan panggilan, mesin akan kembali ke layanan pola sambungan Dering.

Mode Faks/Tel

Dalam mode Faks/Tel. mesin akan menggunakan Dering F/T (dering ganda cepat) untuk memberi tahu Anda agar menjawab panggilan suara.

Jika Anda sedang berada di telepon eksternal, angkat gagang telepon eksternal, kemudian tekan Hook (Taruh TIp) (Tel/R untuk Afrika Selatan) untuk menjawab.

Jika Anda sedang berada di telepon ekstensi, Anda perlu mengangkat gagang telepon selama Waktu Dering F/T, lalu menekan # 5 1 (# 9 1 untuk Selandia Baru) di antara deringan ganda cepat. Jika tidak ada yang sedang menelepon, atau jika seseorang ingin mengirimi Anda faks, kirimkan sambungan kembali ke mesin dengan menekan * 5 1 (* 9 1 untuk Selandia Baru).

Layanan Telepon untuk Australia

Dering Khusus

Dering Khusus¹ adalah fungsi mesin Brother yang memungkinkan seseorang yang memiliki satu saluran menerima faks dan panggilan suara melalui dua nomor telepon pada satu saluran itu.

Brother menggunakan istilah "Dering Khusus", tetapi perusahaan telepon memasarkan layanan tersebut dengan berbagai nama. Layanan ini membuat nomor telepon kedua dalam satu jalur yang sama dengan nomor telepon Anda yang sudah ada, dan masing-masing nomor memiliki pola dering sendiri. Biasanya, nomor asli berbunyi dengan pola dering standar dan digunakan untuk menerima panggilan suara, sementara nomor kedua menggunakan pola dering yang berbeda dan digunakan untuk menerima faks. Hanya satu panggilan yang bisa dijawab (atau dilakukan) pada satu waktu dan sementara panggilan sedang berlangsung, panggilan masuk ke salah satu nomor menghasilkan nada sibuk.

CATATAN

Hubungi Penyedia Layanan Telepon Anda untuk menentukan ketersediaan dan rincian terkait lainnya.

Setelah Anda mengatur fitur Dering Khusus ke Aktif, secara otomatis mode terima diatur ke Manual. Nomor Dering Khusus Anda tidak memungkinkan untuk panggilan Suara - hanya Faks. Anda tidak dapat mengubah mode terima dari mode Manual selagi Dering Khusus dinyalakan.

Bagaimana cara kerja layanan "Dering Khusus" perusahaan telepon Anda?

Menggunakan layanan "Dering Khusus" perusahaan telepon Anda adalah cara yang paling efisien untuk menerima panggilan faks dan telepon di jalur yang sama. Ketika panggilan suara masuk, semua telepon (ekstensi dan eksternal) serta mesin faks akan berdering untuk memberi tahu Anda agar mengangkatnya. Jika ada panggilan faks masuk, mesin faks akan otomatis menjawab tanpa berdering, sementara telepon ekstensi dan eksternal akan berdering dua kali dengan pola Dering Khusus. Cara ini juga lebih efisien untuk mengoperasikan mesin Faks dengan telepon ekstensi karena Anda tidak perlu menggunakan kode aktivasi jarak jauh. Cara ini memberi Anda dua nomor independen tanpa biaya yang lebih tinggi untuk saluran kedua.





Apa yang dilakukan oleh "Dering Khusus" Brother?

Mesin Brother dilengkapi fitur Dering Khusus yang memungkinkan Anda menggunakan mesin itu untuk memanfaatkan layanan Dering Khusus perusahaan telepon Anda. Nomor telepon baru di saluran Anda hanya dapat menerima faks.

Menyalakan Dering Khusus

Sangat Penting!

Setelah Anda menyalakan fitur Dering Khusus, mode terima diatur ke Manual secara otomatis. Nomor Dering Khusus Anda tidak memungkinkan untuk panggilan Suara hanya Faks. Anda tidak bisa mengubah mode terima ke mode lain selama Dering Khusus dinyalakan. Saat Dering Khusus menyala, LCD akan memperlihatkan D/R sebagai Mode Terima.



Tekan Menu, 3, 0, 2.

Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Aktif. Tekan **OK**

 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar). Dering Khusus sekarang diatur menjadi Aktif.

Mematikan Dering Khusus

- Tekan Menu, 3, 0, 2.
- Anda bisa melihat pengaturan saat ini. Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Nonaktif. Tekan OK.
- Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

CATATAN

Jika Anda mematikan Dering Khusus, mesin akan tetap berada pada mode terima Manual. Anda perlu mengatur Mode Terima lagi. (Memilih Mode Terima >> halaman 26.)

ID Penelepon

ID Penelepon adalah layanan telepon yang memungkinkan pelanggan melihat nomor atau nama telepon orang yang memanggil selama telepon berdering. Itu merupakan cara yang cepat untuk memilah panggilan Anda. Anda dapat menanggapi dengan cepat panggilan tidak terjawab, karena ID Penelepon diterima dan disimpan di memori mesin Anda.

CATATAN

Untuk mendapatkan Layanan ID Penelepon: mendaftarlah untuk mendapatkan layanan ID Penelepon ke perusahaan telepon lokal Anda, jika tersedia.

Manfaat ID Penelepon

Untuk Bisnis

Semua bisnis mendapat keuntungan karena dapat lebih cepat menanggapi panggilan pelanggan. Bisnis yang menyediakan layanan pemesanan melalui surat, layanan peminjaman uang atau menyediakan informasi rahasia, dapat melindungi diri dari pemesanan palsu atau menerima identitas palsu.

Di Rumah

Pelanggan rumahan dapat melindungi diri dari telepon yang tidak diinginkan.

Bagaimana Cara Kerja ID Penelepon?

ID Penelepon Muncul di Tampilan Ketika Telepon Anda Berdering

Saat telepon berdering, tampilan menunjukkan nomor telepon atau nama penelepon jika nama itu sudah disimpan di Buku Alamat. Setelah Anda menjawab panggilan, ID penelepon hilang.

CATATAN

- Jika ID Tdk Diket muncul di layar, artinya panggilan berasal dari luar wilayah layanan ID penelepon Anda atau telepon umum.¹
- Jika ID Dismbunykn muncul di layar, artinya penelepon sengaja memblokir transmisi ID-nya.¹
- ¹ Tergantung pada fungsi jaringan.

ID Penelepon Disimpan di Memori Mesin Anda

Mesin dapat menyimpan maksimum 30 ID penelepon terakhir di dalam memorinya, bersama waktu serta tanggal penerimaan. Penelepon ke-31 akan menyebabkan ID paling lama terhapus.

Informasi ID Penelepon yang disimpan di memori bisa digunakan untuk hal berikut ini.

Melihat Daftar ID Penelepon



Tekan **OK**.

ID Penelepon panggilan terakhir akan muncul di layar LCD. Jika tidak ada ID yang tersimpan, penyeranta berbunyi dan Tdk Ada ID Pnlpn muncul di LCD.

 3 Tekan ▲ atau ▼ untuk menggulung melalui memori ID Penelepon untuk memilih ID Penelepon yang ingin Anda lihat, lalu tekan OK.
 LCD menampilkan nomor penelepon dan tanggal serta jam pemanggilan.

CATATAN

Untuk menghapus ID Penelepon dari daftar, tekan **Clear (Hapus)**. Tekan **1** untuk mengonfirmasi.

Untuk berhenti melihat, tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Mencetak Daftar ID Penelepon

- **1** Tekan **Menu**, **5**, **5**.
 - Jika tidak ada ID yang tersimpan, penyeranta akan berbunyi dan Tdk Ada ID Pnlpn akan muncul di LCD.

Tekan Mono Start (Mulai Mono).

Setelah pencetakan selesai, tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Layanan Telepon untuk Selandia Baru

FaxAbility

FaxAbility adalah layanan yang ditawarkan oleh Telecom yang memungkinkan Anda memiliki nomor tambahan dalam satu saluran telepon, dengan pola dering khusus. Dengan cara ini, ketika ada telepon masuk, Anda dapat mengenali nomor yang ditelepon dari deringnya.

Bagaimana Mesin Faks Akan Memperlakukan Nomor-nomor Lain?

Mode FaxAbility memastikan bahwa mesin akan menjawab telepon ke nomor FaxAbility (sekunder). Ketika panggilan masuk ke nomor utama Anda, semua telepon akan berdering. Anda dapat mengatur agar perangkat penjawab telepon eksternal (TAD) menjawab telepon dari nomor-nomor lain. (Lihat bagan di halaman ini.)

Apa Manfaat dari Menggunakan Fungsi FaxAbility?

Menggunakan FaxAbility adalah cara yang paling efisien untuk menerima panggilan faks dan telepon dalam saluran yang sama. Cara itu jauh lebih mudah bagi penelepon Anda yang menekan tombol secara manual. Mesin faks akan menjawab dengan nada penerimaan jadi penelepon tidak perlu menekan kode aktivasi. Orang yang menelepon ke nomor utama Anda tidak perlu bicara dengan mesin faks Anda. Pada dasarnya, cara ini memberi Anda dua nomor independen tanpa mengeluarkan biaya lebih untuk mendapatkan saluran kedua.

Bagaimana FaxAbility Bekerja?

Nomor telepon Anda punya pola dering standar nada panjang, panjang, sementara pola nomor baru Anda panjang, jeda, panjang, dll. Ketika FaxAbility Menyala, Anda tidak akan mendengar dering pertama dari semua panggilan masuk di mesin faks. Telepon ekstensi akan berdering seperti biasanya. Jika mesin faks mengenali pola dering, semua dering akan berhenti dan mesin faks akan menjawab lalu secara otomatis menerima pesan faks. Jika tidak, Anda akan mendengar telepon ekstensi dan mesin faks terus berdering. Mesin faks selalu mendengarkan pola dering sebelum menjawab, jadi jangan mengangkat telepon pada saat itu. Anda akan belajar dengan cepat mengenali pola dering untuk faks, sehingga tidak akan tergoda untuk menjawab nomor tersebut. Anda atau perangkat penjawab telepon bisa menjawab nomor(-nomor) utama.



CATATAN

Setelah Anda mengatur fitur FaxAbility menjadi Aktif, secara otomatis mode terima diatur ke Manual. Kecuali jika Anda mengatur TAD atau Pesan Suara ke nomor FaxAbility, mode Manual berarti Anda harus menjawab sendiri semua panggilan. Anda tidak bisa mengubah mode terima ke mode lain ketika FaxAbility diatur agar menyala. Ketika FaxAbility menyala, LCD akan memperlihatkan D/R Mode Penerimaan.

Cara MENGAKTIFKAN atau MENONAKTIFKAN FaxAbility

Fungsi FaxAbility dirancang untuk mengakomodasi layanan FaxAbility yang disediakan oleh Telecom. Untuk mengubah pengaturan, ulangi langkah-langkah ()-(3); Langkah () ketika Anda memilih Aktif atau Nonaktif.

Bunyi Panggilan Menunggu yang diakibatkan panggilan masuk di nomor utama Anda dapat mempengaruhi pengiriman faks. Jika Anda punya Layanan FaxAbility tetapi tidak punya Panggilan Menunggu, Anda tidak perlu melakukan apa-apa pada tahap ini. Jika Anda punya Panggilan Menunggu dan FaxAbility, atur pilihan menu Panggilan Menunggu menjadi Aktif. Lihat di bawah.

1

Tekan Menu, 3, 0, 2.

- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Aktif (atau Nonaktif). Jika Anda punya layanan FaxAbility, pilih Aktif. Tekan OK.
- 3 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Aktif (atau Nonaktif). Jika Anda punya layanan Panggilan Menunggu, pilih Aktif agar terhindar dari masalah yang diakibatkan oleh Panggilan Menunggu. Tekan OK.

4

Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

ID Penelepon

ID Penelepon adalah layanan telepon yang memungkinkan pelanggan melihat tampilan nomor telepon dan nama pemanggil jika tersedia saat telepon berdering. Itu merupakan cara yang cepat untuk memilah panggilan Anda. Anda dapat menanggapi dengan cepat panggilan tidak terjawab, karena ID Penelepon diterima dan disimpan di memori mesin Anda.

CATATAN

Untuk mendapatkan Layanan ID Penelepon, mendaftarlah untuk berlangganan layanan ID Penelepon ke perusahaan telepon lokal Anda, jika tersedia.

Manfaat ID Penelepon

Untuk Bisnis

Semua bisnis mendapat keuntungan karena dapat lebih cepat menanggapi panggilan pelanggan. Bisnis yang menyediakan layanan pemesanan melalui surat, layanan peminjaman uang atau menyediakan informasi rahasia, dapat melindungi diri dari pemesanan palsu atau menerima identitas palsu.

Di Rumah

Pelanggan rumahan dapat melindungi diri dari telepon yang tidak diinginkan.

Bagaimana Cara Kerja ID **Penelepon?**

ID Penelepon Muncul di Tampilan Ketika Telepon Anda Berdering

Saat telepon berdering, layar memperlihatkan nomor telepon atau nama yang menelepon jika tersedia. Setelah Anda menjawab panggilan, ID penelepon hilang. Anda dapat melihat dan mencetak daftar informasi ID Penelepon yang diterima oleh mesin.

CATATAN

- Jika ID Tdk Diket muncul di layar, artinya panggilan berasal dari luar wilayah layanan ID penelepon Anda.¹
- Jika ID Dismbunykn muncul di layar, artinya penelepon sengaja memblokir transmisi ID-nya.¹
- Tergantung pada fungsi jaringan.

Melihat Daftar ID Penelepon

Mesin Anda menyimpan informasi tiga puluh panggilan terakhir pada daftar ID Penelepon. Ketika panggilan ketiga puluh satu memasuki mesin, panggilan itu menggantikan informasi tentang panggilan pertama. Anda dapat melihat atau mencetak daftar ini.



Tekan Menu, 3, 0, 3.

2 Tekan OK.

ID Penelepon panggilan terakhir akan muncul di layar LCD. Jika tidak ada ID yang tersimpan, penyeranta berbunyi dan Tdk Ada ID Pnlpn muncul di LCD.

3) Tekan ▲ atau ▼ untuk menggulung melalui memori ID Penelepon untuk memilih ID Penelepon yang ingin Anda lihat, lalu tekan **OK**.

LCD menampilkan nomor penelepon dan tanggal serta jam pemanggilan.

CATATAN

Untuk menghapus ID Penelepon dari daftar, tekan Clear (Hapus). Tekan 1 untuk mengonfirmasi.

4 Untuk berhenti melihat, tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Mencetak Daftar ID Penelepon

- Tekan Menu, 5, 5.
- Jika tidak ada ID yang tersimpan, penyeranta akan berbunyi dan Tdk Ada ID Pnlpn akan muncul di LCD.



4

- 3 Tekan Mono Start (Mulai Mono).
 - Setelah pencetakan selesai, tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Layanan Telepon Untuk Afrika Selatan

Mengatur Jenis Saluran Telepon

Jika Anda menghubungkan mesin ke saluran yang dilengkapi PBX atau ISDN untuk mengirim dan menerima faks, Anda juga perlu mengubah Jenis Saluran Telepon dengan melakukan langkah berikut ini.



Tekan Menu, 0, 5.

Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Normal, PBX atau ISDN. Tekan OK.



Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

PBX dan TRANSFER

Mesin pada awalnya diatur ke Normal, yang memungkinkan mesin terhubung ke saluran PSTN (Public Switched Telephone Network/Jaringan Telepon Publik) standar. Akan tetapi, banyak kantor yang menggunakan sistem telepon sentral atau Private Branch Exchange (PBX). Mesin Anda dapat dihubungkan ke hampir semua jenis PBX. Fitur panggil ulang mesin ini mendukung timed break recall (TBR) saja. TBR akan berfungsi dengan kebanyakan sistem PBX sehingga memungkinkan Anda memperoleh akses ke saluran luar, atau panggilan transfer ke ekstensi lain. Fitur akan bekerja saat tombol Tel/R pada panel kontrol ditekan.

CATATAN

Anda dapat memprogram penekanan pada tombol Tel/R sebagai bagian dari nomor yang tersimpan di lokasi Panggilan Cepat. Saat memprogram nomor Panggilan Cepat, tekan Tel/R terlebih dulu (LCD menampilkan '!'), lalu masukkan nomor telepon. Jika melakukannya, Anda tidak perlu setiap kali menekan Tel/R sebelum Anda melakukan panggilan yang menggunakan lokasi Panggilan Cepat. (Lihat *Menyimpan nomor* \rightarrow halaman 46.) Akan tetapi, jika Jenis Saluran Telepon Anda tidak diatur menjadi PBX di mesin, Anda tidak dapat menggunakan lokasi Panggilan Cepat di tempat Tel/R tersebut terprogram.

Layanan Telepon untuk Beberapa Negara

Dering Khusus (Untuk Singapore dan Hong Kong)

Fitur mesin memungkinkan Anda menggunakan layanan pelanggan Dering Khusus yang ditawarkan oleh beberapa perusahaan telepon, yang memungkinkan Anda memiliki beberapa nomor telepon dalam satu saluran telepon. Masing-masing nomor telepon memiliki pola Dering Khusus, jadi Anda tahu nomor telepon mana yang berdering. Ini merupakan salah satu cara untuk memiliki beberapa nomor untuk mesin Anda.

Mesin Anda memiliki fungsi Dering Khusus, memungkinkan Anda mendedikasikan satu nomor telepon hanya untuk menerima faks. Anda perlu mengatur Dering Khusus ke Aktif.

CATATAN

Anda dapat mematikannya untuk sementara, kemudian menyalakannya lagi. Setelah mendapatkan nomor faks baru, pastikan Anda mengatur ulang fungsi ini.

• Mesin ini hanya akan menjawab panggilan ke nomor Dering Khusus.

Menyalakan Dering Khusus

Sangat Penting!

Setelah Anda menyalakan fitur Dering Khusus, mode terima diatur ke Manual secara otomatis. Kecuali jika Anda mengatur TAD atau Pesan Suara ke nomor Dering Khusus, mode Manual berarti Anda harus menjawab sendiri semua panggilan. Anda tidak bisa mengubah mode terima ke mode lain selama Dering Khusus dinyalakan. Saat Dering Khusus menyala, LCD akan memperlihatkan D/R sebagai Mode Terima.



Tekan **Menu**, **3**, **0**, **2**.

 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Aktif. Tekan OK.

3 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar). Dering Khusus sekarang diaktifkan.

Mematikan Dering Khusus

- 📘 Tekan Menu, 3, 0, 2.
 - Tekan **▲** atau **▼** untuk memilih Nonak. Tekan OK.
- 3 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

CATATAN

Jika Anda mematikan Dering Khusus, mesin akan tetap berada pada mode terima Manual. Anda perlu mengatur Mode Terima lagi. (*Memilih Mode Terima* ➤ halaman 26.)

ID Penelpon (Untuk Singapore dan Hong Kong)

Fitur ID Penelepon memungkinkan Anda untuk menggunakan layanan langganan ID Penelepon yang disediakan oleh banyak perusahaan telepon lokal. Silakan menelepon perusahaan telepon Anda untuk rinciannya. Layanan ini memberikan nomor telepon (atau nama) orang yang menelepon Anda, melalui tampilan layar, saat saluran berdering.

Setelah beberapa kali deringan, layar menampilkan nomor telepon (atau nama, jika tersedia) orang yang menghubungi Anda. Setelah Anda menjawab panggilan, informasi ID Penelepon hilang dari layar, tapi informasi panggilan itu tetap tersimpan di memori ID Penelepon.

- Tampilan ID Tdk Diket berarti panggilan berasal dari luar area layanan ID Penelepon Anda.
- Tampilan ID Dismbunykn berarti penelepon sengaja memblokir transmisi informasinva.

CATATAN

Layanan ID Penelepon berbeda-beda tergantung penyedia layanannya. Silakan hubungi perusahaan telepon lokal Anda untuk menentukan jenis layanan apa yang tersedia di wilayah Anda.

Melihat Daftar ID Penelepon

Mesin Anda menyimpan informasi tiga puluh panggilan terakhir pada daftar ID Penelepon. Ketika panggilan ketiga puluh satu memasuki mesin, panggilan itu menggantikan informasi tentang panggilan pertama. Anda dapat melihat atau mencetak daftar ini.

1 Tekan Menu, 3, 0, 3.

Tekan OK.

ID Penelepon panggilan terakhir akan muncul di layar LCD. Jika tidak ada ID yang tersimpan, penyeranta berbunyi dan Tdk Ada ID Pnlpn muncul di LCD.

Tekan ▲ atau ▼ untuk menggulung melalui memori ID Penelepon untuk memilih ID Penelepon yang ingin Anda lihat, lalu tekan OK. LCD menampilkan nomor penelepon dan tanggal serta jam pemanggilan.

CATATAN

Untuk menghapus ID Penelepon dari daftar, tekan Clear (Hapus). Tekan 1 untuk mengonfirmasi.

Untuk berhenti melihat, tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Mencetak Daftar ID Penelepon

- Tekan Menu, 6, 7.

Jika tidak ada ID yang tersimpan, penyeranta akan berbunyi dan Tdk Ada ID Pnlpn akan muncul di LCD.

- Tekan Mono Start (Mulai Mono).
- Setelah pencetakan selesai, tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Voice over Internet Protocol (VoIP)

VoIP adalah sejenis sistem telepon yang menggunakan koneksi internet sebagai pengganti saluran telepon tradisional. Penyedia telepon sering membundel VoIP dengan layanan internet dan TV kabel.

Mesin Anda mungkin tidak bisa bekerja dengan beberapa sistem VoIP. Jika Anda ingin menggunakan mesin Anda untuk mengirimkan dan menerima faks di sistem VoIP, pastikan salah satu ujung kabel telepon Anda terhubung ke soket yang berlabelkan **LINE** di mesin Anda. Ujung kabel telepon satunya bisa disambungkan ke modem, adapter telepon atau perangkat lain yang seperti itu.



Jika Anda punya pertanyaan tentang bagaimana cara menghubungkan mesin Anda dengan sistem VoIP, hubungi penyedia VoIP Anda.

Setelah Anda menghubungkan mesin dengan sistem VoIP, periksa nada sambung. Angkat gagang telepon eksternal dan dengarkan nada sambung. Jika tidak ada nada panggilan, hubungi penyedia VoIP Anda.

Jika Anda mengalami masalah dalam mengirimkan atau menerima faks melalui sistem VoIP, kami sarankan untuk mengganti kecepatan modem mesin ke pengaturan Dasar (utk VoIP) (lihat Gangguan saluran telepon / VoIP ➤> halaman 95).

CATATAN

- VoIP (Voice over IP) merupakan jenis sistem telepon yang menggunakan koneksi internet, bukan saluran telepon tradisional.
- Brother tidak menyarankan penggunaan saluran VoIP. Keterbatasan VoIP secara umum dapat menyebabkan beberapa fungsi mesin faks tidak bekerja dengan benar.

Menyambung TAD (telepon answering device - perangkat penjawab telepon) eksternal

Anda boleh memilih untuk menyambungkan perangkat penjawab eksternal. Akan tetapi, jika Anda memasang TAD **eksternal** pada saluran telepon yang sama dengan mesin, TAD menjawab semua panggilan dan mesin "mendengarkan" nada panggil faks (CNG). Jika mendengar panggilan faks, mesin mengambil alih panggilan dan menerima faks. Jika tidak mendengar nada CNG, mesin membiarkan TAD meneruskan memutar pesan Anda sehingga orang yang menghubungi Anda dapat meninggalkan pesan suara.

TAD harus menjawab dalam waktu dua deringan (pengaturan yang direkomendasikan ialah dua deringan). Mesin tidak bisa mendengar nada CNG sampai TAD menjawab panggilan, dan dengan empat deringan, hanya tinggal 8 sampai 10 detik nada CNG yang tersisa untuk "menyambut" faks. Pastikan Anda mengikuti dengan saksama instruksi di dalam panduan ini untuk merekam pesan keluar Anda. Kami tidak merekomendasikan penggunaan fitur penyimpan toll di perangkat penjawab eksternal jika pesan melebihi lima deringan.

CATATAN

Jika Anda tidak menerima semua faks, perpendek pengaturan Jeda Dering di TAD eksternal Anda.



1 TAD

2 Tutup Pelindung

Saat TAD menjawab panggilan, LCD memperlihatkan Telepon.

PENTING

JANGAN menghubungkan TAD ke tempat lain di saluran telepon yang sama.

Pengaturan koneksi

TAD eksternal harus terhubung seperti yang ditunjukkan dalam ilustrasi sebelumnya.

- Letakkan kedua tangan di bawah tab plastik di kedua sisi mesin untuk mengangkat tutup pemindai ke posisi terbuka.
- 2 Masukkan kabel saluran telepon ke dalam lubang kabel dan keluar di bagian belakang mesin.
- 3 Angkat penutup pemindai untuk membuka kunci. Dorong ke bawah dengan pelan penyangga penutup pemindai dan tutup penutup pemindai dengan menggunakan dua tangan.
- 4 Atur TAD eksternal Anda ke satu atau dua deringan. (Pengaturan Jeda Dering mesin tidak berlaku.)
- 5 Rekam pesan keluar pada TAD eksternal Anda.
- 6 Atur TAD untuk menjawab panggilan.
- 7 Atur Mode Terima ke TAD Eksternal.
 (Lihat Memilih Mode Terima
 ➤ halaman 26.)

Merekam pesan keluar/ outgoing message (OGM) pada TAD eksternal

Pengaturan waktu penting dalam merekam pesan ini.

- Beri jeda 5 detik pada awal pesan Anda dalam rekaman. (Ini memberi mesin Anda waktu untuk mendengarkan nada CNG transmisi otomatis faks sebelum nada itu berhenti.)
- 2 Batasi waktu bicara Anda hingga 20 detik.

CATATAN

Kami merekomendasikan memulai OGM Anda dengan jeda awal 5 detik karena mesin mungkin tidak bisa mendengar nada faks jika ada suara. Anda mungkin mencoba untuk tidak melakukan jeda ini, tetapi jika mesin Anda kesulitan menerima, Anda harus merekam ulang OGM untuk menambahkan jeda.

Koneksi multi saluran (PABX)

Kebanyakan kantor menggunakan sistem telepon terpusat.

Brother merekomendasikan semua mesin kita terhubung ke sebuah saluran khusus (didedikasikan). Walaupun PABX tertentu sepertinya hanya bekerja dengan model mesin faks tertentu, kami tidak bisa menjamin unit tersebut akan beroperasi dengan tepat.

Walaupun seringkali mudah menghubungkan mesin faks dengan PABX (Private Automatic Branch Exchange), kami menyarankan agar Anda menghubungi perusahaan pemasang sistem telepon Anda dan meminta mereka menghubungkan mesin faks untuk Anda.

Brother tidak menyarankan penggunaan saluran PABX. Keterbatasan PABX secara umum dapat menyebabkan beberapa fungsi mesin faks tidak bekerja dengan benar.

Telepon eksternal dan ekstensi

Menghubungkan telepon eksternal atau ekstensi

Anda dapat menghubungkan sebuah telepon (2) tersendiri ke mesin Anda seperti yang ditunjukkan dalam diagram.

Masukkan kabel saluran telepon ke dalam lubang kabel dan keluar di bagian belakang mesin.



- 1 Telepon ekstensi
- 2 Telepon eksternal
- 3 Tutup Pelindung

Pengoperasian dari telepon eksternal dan ekstensi

Jika Anda menjawab panggilan faks di telepon ekstensi atau eksternal, Anda bisa membuat mesin Anda menerima panggilan dengan menggunakan Kode Aktivasi Jarak Jauh. Setelah Anda menekan Kode Aktivasi Jarak Jauh * **5 1** (* **9 1** untuk Selandia Baru), mesin mulai menerima faks.

Jika mesin menjawab panggilan suara dan berdering ganda cepat agar Anda mengambil alih, gunakan Kode Deaktivasi Jarak Jauh **# 5 1 (# 9 1** untuk Selandia Baru) untuk mengambil panggilan di telepon ekstensi. (Lihat *Waktu Dering F/T (Hanya mode Faks/Tel)* ➤ halaman 29.)

Jika Anda menjawab panggilan dan tidak ada orang di saluran:

Asumsikan Anda menerima faks manual.

Tekan * **5 1** (* **9 1** untuk Selandia Baru) lalu tunggu suara dering atau sampai LCD menampilkan Menerima, kemudian letakkan gagang telepon.

CATATAN

Anda juga bisa menggunakan fitur Deteksi Faks untuk membuat mesin Anda secara otomatis menerima panggilan. (Lihat *Deteksi Faks* ➤> halaman 30.)

Menggunakan telepon eksternal nirkabel

Setelah unit dasar telepon nirkabel dihubungkan ke saluran telepon yang sama dengan mesin (Lihat *Telepon eksternal dan ekstensi* ➤> halaman 43.), Anda dapat menjawab panggilan pada gagang telepon nirkabel selama Jeda Dering.

Jika Anda membiarkan mesin mendahului menjawab, Anda harus beranjak ke mesin dan menekan **Hook (Taruh TIp)** (**Tel/R** untuk Afrika Selatan) untuk mengirimkan panggilan ke gagang telepon nirkabel.

Menggunakan kode jarak jauh

Kode Aktivasi Jarak Jauh

Jika Anda menjawab panggilan faks di telepon ekstensi, Anda bisa membuat mesin menerimanya dengan menekan Kode Aktivasi Jarak Jauh * 5 1 (* 9 1 untuk Selandia Baru). Tunggu suara berkicau lalu letakkan kembali gagang telepon. (Lihat Deteksi Faks ➤> halaman 30.)

Jika Anda menjawab panggilan faks di telepon eksternal, Anda bisa membuat mesin menerima faks tersebut dengan menekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna) dan 2 untuk memilih Terima.

Kode Deaktivasi Jarak Jauh

Jika Anda menerima panggilan suara dan mesin sedang berada dalam mode Faks/Tel, mesin akan mulai membunyikan Dering F/T (dering ganda cepat) setelah dering jeda pertama. Jika Anda menerima panggilan pada telepon ekstensi. Anda dapat mematikan Dering F/T dengan menekan # 5 1 (# 9 1 untuk Selandia Baru) (pastikan Anda menekan ini di antara dering).

Jika mesin menjawab panggilan suara dan berdering ganda cepat agar Anda mengambil alih, Anda dapat mengambil panggilan tersebut di telepon eksternal dengan menekan Hook (Taruh TIp) (Tel/R untuk Afrika Selatan).

Mengubah kode jarak jauh

Jika ingin menggunakan Aktivasi Jarak Jauh, nyalakan kode jarak jauh. Kode Aktivasi Jarak Jauh yang sudah diatur adalah * 5 1 (* 9 1 untuk Selandia Baru). Kode Deaktivasi Jarak Jauh yang sudah diatur adalah # 5 1 (#91 untuk Selandia Baru). Jika ingin, Anda dapat menggantinya dengan kode Anda sendiri.



2 Tekan Menu, 3, 1, 5.

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Hdp (atau Mati). Tekan **OK**.

- 4 Masukkan Kode Aktivasi Jarak Jauh vang baru. Tekan OK.
- 5 Masukkan Kode Deaktivasi Jarak Jauh yang baru. Tekan OK.
- Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

CATATAN

- Jika Anda selalu terputus setiap mengakses TAD eksternal dari jarak jauh, cobalah mengubah Kode Aktivasi Jarak Jauh dan Kode Deaktivasi Jarak Jauh ke kode tiga digit lain menggunakan angka **0-9**, *****, **#**.
- Kode Jarak Jauh mungkin tidak bekerja dengan beberapa sistem telepon.

Memanggil dan menyimpan nomor

Cara melakukan panggilan

Melakukan panggilan manual

- Muat dokumen Anda.

 - ((FAX (FAKS)). Tekan
 - Tekan semua digit nomor faks.



4 Tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna).

Panggilan Cepat

- Muat dokumen Anda.
- 2 Tekan 🖺 (Address Book (Buku Alamat)).
- 3 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Cari. Tekan OK.
 - Lakukan salah satu tindakan berikut:
 - Untuk mencari berdasarkan angka, tekan ▲ atau ▼ untuk memilih angka, kemudian tekan OK.
 - Untuk mencari berdasarkan abjad, masukkan huruf pertama nama dengan menggunakan papan tombol, lalu tekan ◀ atau ► untuk memilih nama, kemudian tekan OK.
- 5 Tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna). Mesin memindai dan mengirimkan faks.

Putar Ulang Faks

Jika Anda mengirimkan faks secara otomatis dan saluran sibuk, mesin akan memanggil ulang sampai tiga kali dalam jarak lima menit.

Pemanggilan ulang hanya berfungsi jika Anda memanggil dari panel kontrol.



- Muat dokumen Anda.
- 6 Tekan (FAX (FAKS)).
- Tekan Redial/Pause (Panggil Ulang/berhenti sebentar).
- Tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna).

CATATAN

- Dalam Transmisi Waktu Nyata fitur panggil ulang otomatis tidak bekerja saat Anda menggunakan kaca pemindai.
- (Tidak tersedia di Afrika Selatan)

Jika Anda mengirim faks secara manual dan saluran sibuk, tekan Hook (Taruh Tlp) sebelum melakukan langkah (3) di atas.

Menyimpan nomor

Anda dapat mengatur mesin Anda untuk melakukan beberapa jenis pemanggilan mudah berikut ini: Panggilan Cepat dan Grup untuk menyiarkan faks.

(➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: Setting up Groups for Broadcasting (Pengaturan Grup untuk Penyiaran) dan Broadcasting (Monochrome only) (Penyiaran (Monokrom saja)).)

CATATAN

Jika listrik padam, nomor-nomor Panggilan Cepat yang ada di memori tidak akan hilang.

Menyimpan jeda

Tekan Redial/Pause (Panggil Ulang/ berhenti sebentar) untuk menetapkan 3,5 detik (2,5 detik untuk Afrika Selatan) jeda di antara nomor. Jika melakukan panggilan ke luar negeri, Anda dapat menekan Redial/Pause (Panggil Ulang/berhenti sebentar) sebanyak yang dibutuhkan untuk menambah lamanya jeda.

Menyimpan nomor Panggilan Cepat

Anda dapat menyimpan 40 dengan dua digit nomor Panggilan Cepat, dan setiap nomor punya nama masing-masing. Ketika melakukan panggilan, Anda cukup menekan beberapa tombol saja (misalnya:

 □ (Address Book (Buku Alamat)), OK, #, nomor dua digit, dan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna)).

- Tekan ^Ω (Address Book (Buku Alamat)) dan ▲ atau ▼ untuk memilih Set Pggln Cpt. Tekan OK.
- 2 Gunakan papan tombol untuk memasukkan nomor lokasi Panggilan Cepat (01-40). Tekan **OK**.
- Masukkan nomor faks atau telepon (hingga 20 digit). Tekan OK.
- 4 Lakukan salah satu tindakan berikut:
 - Masukkan nama (hingga 16 karakter) menggunakan papan tombol.

Tekan **OK**. (Untuk memperoleh bantuan memasukkan huruf, lihat *Memasukkan Teks* ➤ halaman 115.)

Untuk menyimpan nomor tanpa nama, tekan OK.

5 Lakukan salah satu tindakan berikut:

- Untuk menyimpan nomor Panggilan Cepat lainnya, lanjutkan ke langkah 2.
- Untuk menyimpan pengaturan, tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Mengubah dan menghapus nomor Panggilan Cepat

Jika Anda mencoba menyimpan nomor Panggilan Cepat di tempat sebuah nomor telah tersimpan, LCD akan menampilkan nama atau nomor yang telah tersimpan di situ, dan akan meminta Anda melakukan salah satu dari yang berikut ini:

#05:MIKE		
1.Ganti	2.Kel	

- Tekan 1 untuk mengubah atau menghapus nomor yang telah tersimpan.
- Tekan **2** untuk keluar tanpa mengubah.

Jika memilih **1**, Anda akan dapat mengubah nomor dan nama yang telah disimpan, atau memasukkan yang baru. Anda dapat menghapus nomor Panggilan Cepat dengan menghapus nomor faks. Ikuti instruksi di bawah ini:

1

Lakukan salah satu tindakan berikut:

■ Untuk mengubah nomor yang tersimpan, gunakan ◄ atau ► untuk meletakkan kursor di bawah digit yang ingin Anda ganti, kemudian tekan Clear (Hapus). Masukkan ulang nomor tersebut.

Tekan OK. Lanjutkan ke langkah 2.

Untuk menghapus nomor Panggilan Cepat, tekan Clear (Hapus) untuk setiap digit nomor faks.

Tekan **OK**. Lanjutkan ke langkah **3**.

Masukkan nama baru jika perlu. Tekan **OK**.

CATATAN

Untuk mengubah karakter, tekan ◀ atau ► ke posisi kursor di bawah karakter yang ingin Anda ubah, kemudian tekan **Clear** (Hapus). Masukkan ulang karakter tersebut.

(Untuk memperoleh bantuan memasukkan huruf, lihat *Memasukkan Teks* ➤> halaman 115.)

3 Jika Anda telah selesai mengubah, tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

```
8
```

Membuat salinan

Cara menyalin

Langkah-langkah berikut menunjukkan operasi dasar penyalinan.



Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada ADF.

(Lihat *Menggunakan ADF* → halaman 20.)

Tempatkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai.

(Lihat *Menggunakan kaca pemindai* → halaman 21.)



LCD menampilkan pengaturan salinan default:



- 1 Rasio Salin
- 2 Kualitas

3 Jml. Salinan

Gunakan dial pad untuk memasukkan jumlah salinan.

CATATAN

Pengaturan default-nya adalah mode FAKS. Anda dapat mengubah jumlah waktu ketika mesin berada dalam mode SALIN setelah operasi salinan yang terakhir.

(➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: *Mode Timer (MFC model)* (Timer Mode (model MFC)).)

- 3 Jika Anda menginginkan lebih dari satu salinan, masukkan angka (hingga 99).
- 4 Tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna).

Berhenti menyalin

Untuk berhenti menyalin, tekan **Stop/Exit** (Stop/Keluar).

Opsi menyalin

Saat Anda ingin dengan cepat mengubah pengaturan salinan *sementara* untuk salinan selanjutnya, gunakan tombol **Copy Options** (**Pilihan Menyalin**).

Copy Options



Mesin kembali ke pengaturan default satu menit setelah selesai menyalin, atau jika timer mode mengembalikan mesin ke mode Faks.

(➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: *Mode Timer (MFC model)* (Timer Mode (model MFC)).)

(Panduan Pengguna Dasar)

Untuk informasi tentang cara mengganti pengaturan penyalinan berikut, lihat halaman 49.

- Jenis Kertas
- Ukuran Kertas

(Panduan Pengguna Lanjutan)

Untuk informasi tentang mengubah pengaturan menyalin berikut ini,
➤ Panduan Pengguna Lanjutan: Copy options (Opsi Salin).

- 📕 Kualitas
- Prbsr/Prkcl
- 🗖 Tata Ltk Hlm
- 2dlm1(ID)
- Tumpuk/Sortir
- Densitas
- Buang LtBlk Hps

CATATAN

Jika Anda ingin mengurutkan salinan, gunakan ADF.

Jenis Kertas

Jika Anda menyalin di atas jenis kertas khusus, atur mesin untuk jenis kertas yang Anda gunakan untuk mendapatkan kualitas cetak terbaik.

- Muat dokumen Anda.
- 2 Tekan 🔲 (COPY (SALIN)).
- 3 Masukkan jumlah salinan yang Anda inginkan.
- 4 Tekan Copy Options (Pilihan Menyalin) dan ▲ atau ▼ untuk memilih Jenis Kertas. Tekan OK.
- 5 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Kertas Plain, Kertas Inkjet, Brother BP71, Glossy Lainnya, atau Transparansi. Tekan OK.
- 6 Jika Anda tidak ingin mengubah pengaturan selanjutnya, tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna).

Ukuran Kertas

Jika Anda menyalin di atas kertas selain ukuran A4, Anda perlu mengubah pengaturan Ukuran Kertas. Anda hanya bisa menyalin di kertas A4, A5, Photo (10×15 cm), Letter, atau Legal ¹.

- Muat dokumen Anda.
- 2 Tekan 🔲 (COPY (SALIN)).
- Masukkan jumlah salinan yang Anda inginkan.
- Tekan Copy Options (Pilihan Menyalin) dan ▲ atau ▼ untuk memilih Ukuran Kertas. Tekan OK.
- 5 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih A4, A5, 10(L)x15(T)cm, Letter, atau Legal ¹. Tekan OK.
- 6 Jika Anda tidak ingin mengubah pengaturan selanjutnya, tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna).

Hanya tersedia di beberapa negara.

9

Cara mencetak dari komputer

Mencetak dokumen

Mesin dapat menerima dan mencetak data dari komputer Anda. Untuk mencetak dari komputer, Anda harus menginstal driver printer.

(Untuk informasi selengkapnya, ➤> Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)

1 Instal driver printer Brother dari CD-ROM. (▶▶ Panduan Cepat.)



- Dari aplikasi Anda, pilih perintah Cetak.
- 3 Pilih nama mesin di kotak dialog Cetak dan klik Properties (Properti) atau Preferensi, tergantung aplikasi yang sedang Anda gunakan.
- 4 Pilih pengaturan yang ingin Anda ubah di kotak dialog Properti. Pengaturan yang lazim digunakan:
 - Jenis Media
 - Kualitas Cetakan
 - Ukuran Kertas
 - Orientasi
 - Warna / Skala Abu-abu
 - Mode Hemat Tinta
 - Penskalaan
 - 2-sisi / Buklet
- 5 Klik OK.
- 6 Klik Cetak (atau OK tergantung aplikasi yang sedang Anda gunakan) untuk mulai mencetak.

10 Cara memindai ke komputer

Sebelum memindai

Untuk menggunakan mesin sebagai pemindai, instal driver pemindai. Jika mesin berada dalam jaringan, konfigurasikan dengan alamat TCP/IP.

- Instal driver pemindai dari CD-ROM. (>> Panduan Cepat: *Menginstal MFL-Pro Suite*.)
- Konfigurasikan mesin dengan alamat TCP/IP jika pemindaian jaringan tidak bekerja.
 Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)

Memindai dokumen sebagai file PDF menggunakan ControlCenter4 (Windows[®])

(Untuk informasi terperinci, >> Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)

CATATAN

- Layar pada PC Anda mungkin berbeda tergantung model.
- Bagian ini berdasarkan penggunaan Mode Lanjutan ControlCenter4.

ControlCenter4 adalah utilitas perangkat lunak yang memungkinkan Anda untuk mengakses aplikasi yang paling sering Anda gunakan secara cepat dan mudah. Dengan ControlCenter4, Anda tidak perlu membuka aplikasi tertentu secara manual.

Muat dokumen Anda. (Lihat Cara memuat dokumen ➤➤ halaman 20.)

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] dan Windows[®] 7)

Buka ControlCenter4 dengan mengeklik (Mulai)/Semua Program/Brother/MFC-XXXX (XXXX adalah nama model Anda)/ControlCenter4. Aplikasi ControlCenter4 akan terbuka.

(Windows[®] 8)

Klik River Klik (Brother Utilities (Utilitas Brother)), kemudian klik daftar buka-bawah lalu pilih

nama model Anda (jika belum dipilih). Klik **PEMINDAIAN** di bilah navigasi kiri, lalu klik **ControlCenter4**. Aplikasi ControlCenter4 akan terbuka.

```
Bab 10
```

3 Jika layar Mode ControlCenter4 muncul, pilih Mode Lanjutan, lalu klik OK.



4 Pastikan mesin yang ingin Anda gunakan dipilih dari daftar buka-bawah **Model**.

5 Atur konfigurasi pemindaian.

Klik Konfigurasi, lalu pilih Pengaturan tombol, Pemindaian dan File.



Kotak dialog konfigurasi muncul. Anda dapat mengubah pengaturan default.

	File - ControlCenter4
1 ———	Jenis File Ukuran File PDF (*,pdf)
2 ——	Nama File Tampilkan Jendela Simpan CCF 31072013_xxxx.pdf
3 ———	Folder Tujuan C: \Users \User \Pictures \ControlCenter4\Scan Image: ControlCenter4\Scan
4 ———	PraPemindaian Resolusi Jonis Pemindaian
5 ———	Warna 24bit Kontras Ukuran Dokumen
	Pemindaian Berkelanjutan
	Default Pengaturan Lanjutan OK Batal Bantuan

- 1 Pilih PDF (*.pdf) dari daftar buka-bawah Jenis File.
- 2 Anda dapat memasukkan nama file yang ingin digunakan untuk dokumen tersebut.
- 3 Anda dapat menyimpan file ke folder default, atau memilih folder yang Anda inginkan dengan mengeklik tombol (Jelajah).
- 4 Anda dapat memilih resolusi pemindaian dari daftar buka-bawah Resolusi.
- 5 Anda dapat memilih ukuran dokumen dari daftar buka-bawah Ukuran Dokumen.
- 6 Klik OK.

Bab 10

7 Klik tab **Pemindaian**.

8 Klik File.



9 Klik Pemindaian.

Mesin memulai proses pemindaian. Folder tempat data terpindai disimpan akan terbuka secara otomatis.

ile - ControlCenter4	
Jenis File	Ukuran File
PDF (*.pdf)	
Nama File	— — Tampikan Jendela Simpan
CCE	(Tanggal) (Nomor) Sebagai
	Masukkan Tanggal dalam
Folder Tujuan	Nama File
C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan	🔄 🛛 Tampilkan Folder
PraPemindaian	
Resolusi	Kecerahan
300 x 300 dpi	▼
Jenis Pemindaian	O
Warna 24bit	▼
Ukuran Dokumen	Kontras
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in)	·
Pemindaian Berkelanjutan	
	Pangkas Otomatis
🕅 Jangan tampilkan ini pada saya lagi.	
Default Pengaturan Lanju	tan Pemindaian Batal Bantuan

Cara mengubah pengaturan mode PINDAI mesin untuk pemindaian PDF menggunakan ControlCenter4 (Windows[®])

Anda dapat mengubah pengaturan mode PINDAI mesin menggunakan ControlCenter4. (Windows[®])

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] dan Windows[®] 7)

Buka ControlCenter4 dengan mengeklik 🚱 (Mulai)/Semua Program/Brother/MFC-XXXX (XXXX adalah nama model Anda)/ControlCenter4. Aplikasi ControlCenter4 akan terbuka.

(Windows[®] 8)

Klik **Rother Utilities** (Utilitas Brother)), kemudian klik daftar buka-bawah lalu pilih nama model Anda (jika belum dipilih). Klik **PEMINDAIAN** di bilah navigasi kiri, lalu klik **ControlCenter4**. Aplikasi ControlCenter4 akan terbuka.

- 2 Pastikan mesin yang ingin Anda gunakan dipilih dari daftar buka-bawah **Model**.
- 3 Klik tab Pengaturan Perangkat.
- 4 Klik Pengaturan Perangkat Pemindaian.



5

	Pengaturan Perangkat Pemindaian
	Gambar OCR E-mail File
1 ———	Jenis File Ukuran File (PDF (*,pdf) Kecil
2	Nama File (Tanggal) (Nomor) CCF 01112013_xxxx.pdf Image: Compare the second se
3 ———	C:\User\Pictures\ControlCenter4\Scan
4	Resolusi Kecerahan
-	Jenis Pemindaian
5	Warna 24bit Vikuran Dokumen
5	A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in)
	Pangkas Otomatis
	Default Pengaturan Lanjutan
	OK Batal Terap <u>k</u> an Bantuan

- 1 Pilih **PDF (*.pdf)** dari daftar buka-bawah **Jenis File**.
- 2 Anda dapat memasukkan nama file yang ingin digunakan untuk dokumen tersebut.
- 3 Anda dapat menyimpan file ke folder default, atau memilih folder yang Anda inginkan dengan mengeklik tombol 🔄 (**Jelajah**).
- 4 Anda dapat memilih resolusi pemindaian dari daftar buka-bawah **Resolusi**.
- 5 Anda dapat memilih ukuran dokumen dari daftar buka-bawah **Ukuran Dokumen**.

6 Klik OK.

Cara memindai dokumen sebagai file PDF menggunakan panel kontrol (Windows[®] dan Macintosh)

1 Muat dokumen Anda. (Lihat Cara memuat dokumen ➤➤ halaman 20.)

Tekan 🔄 (SCAN (PINDAI)).

- 3 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Pindai ke File. Tekan OK.
- Jika mesin tersambung dengan jaringan, tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Nama PC. Tekan OK.

Lakukan salah satu tindakan berikut:

■ Jika Anda ingin menggunakan pengaturan default, tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Nonaktif.

Tekan **OK**.

Lanjutkan ke langkah 7.

- Jika Anda ingin mengubah pengaturan default, lanjutkan ke langkah 6.
- 5 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Aktif. Tekan OK.

Mesin memulai proses pemindaian.

- 6 Pilih pengaturan untuk Jenis Pindaian seperti yang dibutuhkan. Tekan OK. Ulangi langkah ini untuk pengaturan Resolusi, Tipe File, Ukrn Pindaian dan Buang LtBlk Hps.
 - Tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna).

10

Mode pindaian berikut tersedia.

- Pindai keEmail
- Pindai ke Gbr
- Pindai ke OCR
- Pindai ke File
- Layanan Web¹
- ¹ Hanya untuk pengguna Windows[®]. (Windows Vista[®] SP2 atau lebih baru, Windows[®] 7 dan Windows[®] 8)
 (➤> Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)

Α

Perawatan rutin

Mengganti kartrid tinta

Mesin Anda dilengkapi dengan penghitung titik tinta. Penghitung titik tinta memantau level tinta pada tiap-tiap kartrid, keempatempatnya. Bila mesin mendeteksi tinta pada salah satu kartrid sudah habis, mesin akan menampilkan pesan.

CATATAN

Sebagai contoh, saat salah satu kartrid tinta hampir habis, layar LCD akan menampilkan Tinta XXXXX Rndh (nama warna).

Anda sebaiknya membeli kartrid pengganti untuk persiapan jika sewaktuwaktu mesin menunjukkan tanda-tanda bahwa tintanya akan habis.

Ketika salah satu tinta kartrid habis, layar LCD akan menunjukkan Tdk bs Mencetak atau Hanya Cetak H&P.

Sebaiknya Anda mengganti kartrid tinta hanya pada saat pesan Tdk bs Mencetak atau Hanya Cetak H&P muncul di layar LCD.

Layar LCD akan menunjukkan kartrid tinta mana yang hampir habis atau yang harus diganti. Pastikan Anda mengikuti petunjuk LCD untuk mengganti kartrid tinta sesuai dengan urutan yang benar.

Meskipun mesin telah memberi tahu Anda untuk mengganti kartrid tinta, masih ada sedikit sisa tinta di kartrid. Penting untuk menjaga agar tetap ada tinta di dalam kartrid agar print head tidak kering dan komponennya rusak oleh udara.

A PERHATIAN

Jika tinta mengenai mata, segera bersihkan dengan air dan hubungi dokter jika Anda merasa khawatir.

PENTING

Mesin multifungsi Brother dirancang untuk beroperasi dengan tinta spesifikasi tertentu dan akan memberikan kinerja dan keandalan maksimal jika digunakan dengan kartrid tinta merek Brother Original. Brother tidak menjamin kinerja dan keandalan maksimal jika yang digunakan adalah tinta atau kartrid tinta dengan spesifikasi berbeda. Brother tidak menyarankan penggunaan kartrid selain kartrid Brother Original, ataupun pengisian ulang kartrid bekas dengan tinta dari produsen lain. Kerusakan produk yang diakibatkan oleh penggunaan item habis pakai buatan pihak ketiga mungkin tidak tercakup dalam garansi produk. Sebagai bahan acuan, lihat ketentuan garansi produk.

Buka penutup kartrid tinta (1). Jika salah satu kartrid tinta sudah habis masa pakainya, layar LCD akan

menampilkan Hanya Cetak H&P atau Tdk bs Mencetak.



2 Tekan tuas pembuka kunci (1) seperti yang ditunjukkan untuk melepaskan kartrid yang ditampilkan pada layar LCD. Keluarkan kartrid dari mesin.





Buka pembungkus kartrid tinta baru sesuai dengan jenis warna yang ditunjukkan pada layar LCD, lalu keluarkan kartrid tintanya. 4 Putar tuas pembuka warna hijau pada kemasan pelindung warna oranye (1) berlawanan arah jarum jam sampai klep vakum terbuka. Lalu lepas kemasan pelindung warna oranye seperti yang diperlihatkan pada gambar.





PENTING

JANGAN mengguncang kartrid tinta. Jika tinta mengenai kulit atau pakaian Anda, segera cuci dengan sabun atau deterjen.

5 Tiap warna menempati posisi masingmasing yang sesuai. Masukkan setiap kartrid tinta sesuai arah tanda panah pada label.



6 Perlahan, dorong punggung kartrid tinta—bertanda PUSH—sampai tuas kartrid terangkat, lalu tutup kembali penutup kartrid tinta.



Mesin akan secara otomatis mengatur ulang penghitung titik tinta.

CATATAN

- Saat Anda mengganti salah satu kartrid tinta, misalnya warna Hitam, layar LCD mungkin akan meminta Anda untuk memastikan bahwa kartrid tinta tersebut baru (contoh, Apkh Anda Ganti Htm?). Setiap kali Anda memasang kartrid baru, tekan 1 (Ya) untuk mengatur ulang penghitung titik tinta sesuai warna yang Anda pasang. Jika kartrid tinta yang Anda pasang tidak baru, pastikan Anda menekan 2 (Tdk).
- Jika layar LCD menunjukkan Kartrid Tdk Ada atau Tdk Bs Deteksi setelah Anda memasang kartrid tinta, periksa bahwa kartrid tinta tersebut adalah kartrid Brother Original baru dan bahwa pemasangannya sudah benar. Keluarkan kartrid tinta, lalu dengan perlahan dan mantap, pasanglah lagi sampai tuas kartrid terangkat.

PENTING

- JANGAN mengeluarkan kartrid tinta jika Anda tidak berniat untuk menggantinya. Melepas kartrid dapat mengurangi kuantitas tinta dan mesin tidak mengetahui sisa tinta di dalam kartrid.
- JANGAN sentuh selot penempatan kartrid. Jika Anda melakukannya, tinta dapat menodai kulit Anda.
- Jika Anda mencampur warna dengan memasang kartrid tinta di tempat yang salah, bersihkan print head beberapa kali setelah membetulkan pemasangan kartrid.
- Setelah Anda membuka kartrid tinta, pasang pada mesin dan gunakan dalam jangka enam bulan sejak pemasangan. Gunakan kartrid tinta yang belum terbuka sesuai tanggal kedaluwarsa yang tertulis pada kemasan kartrid.
- JANGAN membongkar atau merusak kartrid tinta; ini dapat menyebabkan tinta bocor keluar dari kartrid.

Membersihkan dan memeriksa mesin

Membersihkan kaca pemindai

Cabut steker mesin dari stopkontak.

Buka penutup dokumen (1). Bersihkan kaca pemindai (2) dan plastik warna putih (3) dengan kain lembut bebas serabut yang dibasahi dengan pembersih kaca yang tidak mudah terbakar.



3 Pada unit ADF, bersihkan batang putih (1) dan bilah kaca (2) dengan kain bebas serabut yang dibasahi dengan pembersih kaca yang tidak mudah terbakar.



CATATAN

Selain membersihkan bilah kaca dengan pembersih kaca yang tidak mudah terbakar, usapkan jari Anda di sepanjang bilah kaca untuk memeriksa apakah ada sesuatu di permukaannya. Jika Anda merasa ada kotoran atau serpihan, bersihkan lagi bilah kaca tersebut tepat di bagian yang kotor. Mungkin Anda perlu mengulang proses pembersihan sebanyak tiga sampai empat kali. Untuk memeriksa, cobalah membuat salinan setiap kali selesai membersihkan.



Bila ada setitik kotoran atau cairan koreksi di bilah kaca tersebut, contoh cetakan akan memperlihatkan garis vertikal.



Setelah bilah kaca bersih, garis vertikal tersebut akan hilang.

Membersihkan print head

Untuk mempertahankan kualitas cetak yang baik, mesin akan secara otomatis membersihkan print head saat diperlukan. Anda bisa mulai melakukan pembersihan manual bila terjadi masalah kualitas cetak.

Bersihkan print head bila ada garis horisontal pada teks atau gambar, atau teks kosong pada halaman hasil cetak. Anda bisa membersihkan print head untuk warna Hitam saja; Kuning, Cyan, dan Magenta bersamaan; atau keempat warna tersebut sekaligus.

Membersihkan print head bisa memboroskan tinta. Membersihkan terlalu sering berarti menyia-nyiakan tinta.

PENTING

JANGAN menyentuh print head. Menventuh print head bisa menyebabkan kerusakan permanen dan membatalkan garansi print head.

1) Tekan **Menu**, **1**, **2**.

Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Hitam. Warna **atau** Semua. Tekan OK. Mesin membersihkan print head.

Setelah pembersihan selesai, mesin akan kembali ke mode FAKS.

CATATAN

- Jika Anda membersihkan print head sekurang-kurangnya lima kali dan hasil cetak masih belum baik, cobalah memasang kartrid tinta Brother Original Innobella[™] baru untuk tiap warna yang bermasalah. Coba bersihkan print head sebanyak lima kali lagi. Jika hasil cetak belum baik, hubungi layanan pelanggan Brother atau dealer lokal Brother di tempat Anda.
- Anda juga bisa membersihkan print head dari PC.

(►► Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)

Memeriksa kualitas cetak

Jika warna atau teks pada hasil cetak pudar atau bergaris-garis, mungkin sebagian mulut saluran print head tersumbat. Anda bisa memeriksanya dengan mencetak Lembar Periksa Kualitas Cetak dan melihat pola periksa mulut saluran.



- Tekan Menu, 1, 1.

Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Kualitas Cetak. Tekan **OK**.

- 3 Tekan Colour Start (Mulai Berwarna). Mesin mulai mencetak Lembar Periksa Kualitas Cetak.
- 4 Periksa kualitas keempat blok warna pada lembar kertas.
- 5 Layar LCD akan bertanya apakah kualitas cetak OK. Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
 - Jika garis-garis yang muncul jelas dan tegas, tekan 1 (Ya) untuk menyelesaikan pemeriksaan Kualitas Cetak lalu lanjutkan ke langkah (9).
 - Jika Anda melihat garis-garis pendek hilang seperti gambar di bawah ini, tekan 2 untuk memilih Tdk.

OK

Jelek



6 Layar LCD bertanya kepada Anda apakah kualitas cetak OK untuk warna hitam kemudian untuk ketiga warna lainnya. Tekan 1 (Ya) atau 2 (Tdk).

7 Layar LCD bertanya apakah Anda ingin mulai membersihkan. Tekan 1 (Ya).

8 Setelah proses pembersihan selesai, tekan Colour Start (Mulai Berwarna). Mesin mencetak Lembar Periksa Kualitas Cetak lagi. Kembali ke langkah ().

9 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Jika Anda membersihkan print head sekurang-kurangnya lima kali dan hasil cetak masih belum baik, coba pasang kartrid tinta Genuine Brother Brand baru untuk mengganti tiap warna yang bermasalah. Coba bersihkan print head sebanyak lima kali lagi. Jika hasil cetak belum baik, hubungi layanan pelanggan Brother atau dealer lokal Brother di tempat Anda.

PENTING

JANGAN menyentuh print head. Menyentuh print head bisa menyebabkan kerusakan permanen dan membatalkan garansi print head.

CATATAN



Jika mulut saluran print head tersumbat, contoh hasil cetaknya tampak seperti di bawah ini.



Setelah mulut saluran print head dibersihkan, garis-garis horisontalnya hilang.

Memeriksa penjajaran cetak

Jika teks hasil cetak Anda buram atau gambar menjadi kabur, mungkin Anda perlu menyesuaikan penjajaran cetak setelah mesin mengalami pemindahan.

- 1) Tekan **Menu**, 1, 1.
- 2

Tekan **▲** atau **▼** untuk memilih Penjajaran. Tekan OK.

3 Tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna). Mesin mulai mencetak Lembar Periksa Penjajaran.



	(D)		(E)
1		1	
2		2	
з		з	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	

Untuk pola "A", tekan nomor cetak percobaan yang garis-garis vertikalnya tidak terlalu jelas kelihatan (1-9). Ulangi langkah ini untuk pola B, C, D, dan E. Dalam contoh, nomor 6 adalah pilihan terbaik untuk A, B, C, D, dan E.

5 -

Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

CATATAN



Jika penjajaran cetak tidak bisa disesuaikan dengan benar, teks tampak kabur seperti ini.



Setelah penjajaran cetak disesuaikan dengan benar, teks tampak seperti ini.

Mengatur tanggal dan jam

LCD menampilkan tanggal dan jam. Jika tanggal dan jam tidak benar, ikuti instruksi berikut untuk mengulangi memasukkannya.

Anda bisa menambahkan tanggal dan jam pada tiap faks yang Anda kirim dengan mengatur ID Perangkat Anda.



Tekan **Menu**, **0**, **1**, **1**.

- Masukkan dua digit terakhir untuk tahun menggunakan papan tombol, kemudian tekan OK.
- 3 Masukkan dua digit untuk bulan menggunakan papan tombol, kemudian tekan OK.
- 4 Masukkan dua digit untuk tanggal menggunakan papan tombol, kemudian tekan OK.
- 5 Tekan **∆** atau **▼** untuk memilih 12j Jam atau 24j Jam, kemudian tekan OK.
- 6 Untuk memasukkan jam, lakukan salah satu langkah berikut:
 - Jika Anda memilih 12j Jam pada langkah (5, masukkan jam (dalam format 12 jam) menggunakan papan tombol, kemudian tekan OK.

Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih AM atau PM, kemudian tekan **OK**.

Jika Anda memilih 24j Jam pada langkah (5), masukkan jam (dalam format 24 jam) menggunakan papan tombol, kemudian tekan OK.

(Contoh, masukkan 19.45 untuk 7.45 malam.)

Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).


Pemecahan Masalah

Jika Anda merasa ada masalah dengan mesin Anda, periksa dahulu tiap-tiap item masalah di bawah ini dan ikuti tips pemecahan masalahnya.

Sebagian besar masalah bisa Anda atasi sendiri. Jika Anda memerlukan bantuan lebih lanjut, Brother Solution Center menawarkan Pertanyaan yang Sering Diajukan dan tips pemecahan masalah yang terbaru.

Kunjungi kami di http://solutions.brother.com/.

Mengidentifikasi masalah Anda

Pertama-tama, periksalah hal-hal berikut:

- Kabel daya mesin telah tersambung dengan benar, dan mesin sudah dinyalakan.
- Semua komponen pelindung telah dilepas.
- Kertas sudah dimasukkan dengan benar ke baki kertas.
- Kabel antarmuka dengan aman tersambung ke mesin dan komputer.
- Pesan LCD

(Lihat Pesan kesalahan dan perawatan ➤> halaman 67.)

Jika masalah Anda belum terselesaikan dengan pemeriksaan di atas, identifikasikan masalah Anda dan beralihlah ke halaman yang disarankan.

Masalah Penanganan Kertas dan Pencetakan:

- Kesulitan Mencetak >> halaman 84
- Kesulitan Kualitas Cetak >> halaman 86
- Kesulitan Menangani Kertas >> halaman 88
- Mencetak Faks Masuk >> halaman 89

Masalah Telepon dan Faks:

- Saluran atau Sambungan Telepon >> halaman 89
- Menangani Telepon Masuk >> halaman 92
- Menerima Faks >> halaman 90
- Mengirim Faks >> halaman 91

Masalah Penyalinan:

■ Kesulitan Menyalin >> halaman 93

Masalah Pemindaian:

■ Kesulitan Memindai >> halaman 93

Masalah Perangkat Lunak dan Jaringan:

- Kesulitan Perangkat Lunak >> halaman 93
- Kesulitan Jaringan >> halaman 94

Pesan kesalahan dan perawatan

Sama seperti produk alat kantor canggih lainnya, kesalahan bisa saja terjadi dan item habis pakai mungkin harus diganti. Jika hal ini terjadi, mesin Anda akan mengidentifikasi kesalahan atau perawatan rutin yang dibutuhkan dan menampilkan pesan yang sesuai. Pesan kesalahan dan perawatan yang paling sering muncul terlihat dalam tabel.

Anda bisa mengatasi sebagian besar kesalahan dan melakukan perawatan rutin sendiri. Jika Anda memerlukan bantuan lebih lanjut, Brother Solutions Center menyediakannya di kolom Pertanyaan yang Sering Diajukan dan tips pemecahan masalah:

Kunjungi kami di <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Pesan Kesalahan	Penyebab	Tindakan
Dokumen Macet	Dokumen tidak dimasukkan atau dipasang dengan benar, atau dokumen yang dipindai dari ADF terlalu panjang.	(Lihat <i>Menggunakan ADF</i> ➤➤ halaman 20.)
		(Lihat <i>Dokumen macet</i> ➤➤ halaman 75.)
Hanya Cetak H&P Ganti Tinta XXX	Satu buah atau lebih kartrid tinta warna sudah kedaluwarsa.	Ganti kartrid tinta. (Lihat <i>Mengganti kartrid tinta</i> ➤➤ halaman 58.)
Ganti Iinta AAA	Anda dapat menggunakan mesin dalam mode monokrom kurang lebih selama empat minggu tergantung jumlah halaman yang Anda cetak.	CATATAN Mesin akan menghentikan semua operasi pencetakan, Anda tidak bisa
	Selama pesan ini muncul di layar LCD, tiap pengoperasian bekerja dengan cara berikut ini:	menggunakan mesin sampai kartrid tinta baru dipasang dalam kasus- kasus berikut ini:
	Mencetak	Jika Anda mencabut kabel daya
	Jika Anda memilih Skala Abu-abu pada tab Lanjutan driver printer, Anda bisa menggunakan mesin sebagai pencetak monokrom.	 mesin atau mengeluarkan kartrid tinta. Jika jenis kertas diatur dalam mode selain Kertas Plain atau
	Pencetakan 2-sisi tidak bisa dilakukan saat pesan ini muncul.	Kertas Inkjet.
	Menyalin	Kertas Lambat Kering pada tab
	Jika jenis kertas diatur dalam Kertas Plain, Anda bisa menyalin dalam bentuk monokrom.	Dasar driver printer. (Macintosh) Jika Anda memilih Slow Drying Paper (Kertas Lambat Kering) pada Print
	Mengirim/Menerima faks	Settings (Pengaturan Cetak)
	Jika jenis kertas diatur dalam Kertas Plain atau Kertas Inkjet, mesin akan menerima dan mencetak faks dalam bentuk monokrom.	
	Jika mesin pengirim memiliki faks berwarna, maka pada saat proses "handshake", mesin akan meminta faks tersebut dikirim dalam bentuk monokrom.	

Pesan Kesalahan	Penyebab	Tindakan
Kartrid Tdk Ada	Kartrid tinta tidak terpasang dengan benar.	Keluarkan kartrid tinta baru tersebut dan ulangi pemasangan pelan-pelan dan mantap sampai tuas kartrid terangkat. (Lihat <i>Mengganti kartrid</i> <i>tinta</i> >> halaman 58.)
Kertas Macet	Kertas macet di dalam mesin.	Keluarkan kertas yang macet dengan mengikuti langkah-langkah di <i>Pencetak macet atau kertas macet</i> ➤ halaman 76.
		Pastikan pemandu panjang kertas diatur sesuai ukuran kertas.
		JANGAN panjangkan baki kertas saat Anda menggunakan kertas dengan ukuran A5 atau lebih kecil. (Baki kertas yang bisa dipanjangkan hanya tersedia di beberapa negara.)
		Jika kertas masih macet, kemungkinan ada potongan kertas kecil yang tersangkut di dalam mesin. Pastikan kertas sudah tidak macet di dalam mesin. (Lihat <i>Prosedur</i> <i>tambahan mengatasi kertas macet</i> ➤ halaman 79.)
	Debu kertas sudah menumpuk di permukaan roll penarik kertas.	Bersihkan roll penarik kertas. (➤> Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Cleaning the paper pick-up rollers</i> (Membersihkan roll penarik kertas).)

Pesan Kesalahan	Penyebab	Tindakan
Kertas Tdk Dimasukkan	Mesin kehabisan kertas, atau kertas tidak dimasukkan dengan benar di baki kertas.	 Lakukan salah satu tindakan berikut ini: Isi ulang kertas ke dalam baki kertas, kemudian tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna). Keluarkan dan masukkan kembali
		■ Reidarkan dan masukkan kemban kertas, kemudian tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna). (Lihat Memuat kertas dan media cetakan lain >> halaman 11.)
	Baki kertas belum sepenuhnya masuk.	Keluarkan baki kertas dan masukkan lagi sampai terkunci di tempatnya, lalu tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna) di panel kontrol.
	Debu kertas sudah menumpuk di permukaan roll penarik kertas.	Bersihkan roll penarik kertas. (➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Cleaning the paper pick-up rollers</i> (Membersihkan roll penarik kertas).)
	Jam Clear Cover (Penutup Pembebas Kemacetan) belum tertutup dengan sempurna.	Pastikan Jam Clear Cover (Penutup Pembebas Kemacetan) tertutup sempurna di kedua ujungnya. (Lihat <i>Pencetak macet atau kertas macet</i> >> halaman 76.)
	Kertas macet di dalam mesin.	Keluarkan kertas yang macet dengan mengikuti langkah-langkah di <i>Pencetak macet atau kertas macet</i> ➤ halaman 76.
		Jika kesalahan sering terjadi sewaktu melakukan pencetakan 2-sisi, kemungkinan roll pengumpan kertas ternoda oleh tinta. Bersihkan roll pengumpan kertas. (➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Cleaning the</i> <i>paper feed rollers</i> (Membersihkan roll pengumpan kertas).)
Kslhn.Kom	Buruknya mutu saluran telepon menyebabkan gangguan komunikasi.	Jika masalah berlanjut, hubungi perusahaan telepon dan minta mereka memeriksa saluran telepon Anda.

Pesan Kesalahan	Penyebab	Tindakan
Ktk. Tinta Penuh	Kotak penyerap tinta atau kotak pembilas penuh. Komponen- komponen ini merupakan item yang membutuhkan perawatan berkala dan harus diganti setelah beberapa waktu untuk memastikan kinerja maksimal mesin Brother Anda. Karena komponen-komponen ini merupakan item yang membutuhkan perawatan berkala, maka penggantiannya tidak tercakup dalam garansi. Kebutuhan penggantian item-item ini dan periode waktu penggantian bergantung pada seringnya pencucian dan pembilasan yang dilakukan untuk membersihkan sistem tinta. Kotak-kotak ini menampung tinta selama pencucian dan pembilasan yang berlangsung di waktu-waktu yang berbeda. Seberapa sering mesin melakukan pencucian dan pembilasan dalam proses pembersihan bervariasi tergantung berbagai macam kondisi. Contoh, terlalu sering menyalakan dan menghidupkan mesin akan mengakibatkan siklus pembersihan yang terlalu sering karena mesin secara otomatis membersihkan diri pada saat dinyalakan. Penggunaan tinta non-Brother bisa menyebabkan pembersihan yang terlalu sering karena tinta non-Brother menyebabkan hasil cetak buruk yang diatasi dengan cara pembersihan. Semakin sering mesin membutuhkan pembersihan, semakin cepat kotak- kotak ini penuh.	 Kotak penyerap tinta atau kotak pembilas harus diganti. Hubungi layanan pelanggan Brother atau dealer Brother lokal untuk menyervis mesin Anda. Alasan lain pembersihan antara lain: Setelah kertas macet teratasi, mesin akan secara otomatis membersihkan diri sebelum mencetak faks masuk berikutnya. Mesin secara otomatis membersihkan diri setelah dibiarkan tidak bekerja sampai lebih dari 30 hari (jarang digunakan). Mesin secara otomatis membersihkan diri setelah kartrid tinta dengan warna yang sama diganti 12 kali.
KtkTintaMau	Kotak penyerap tinta atau kotak pembilas hampir penuh.	Hubungi layanan pelanggan Brother atau dealer lokal Brother di tempat Anda.

Pesan Kesalahan	Penyebab	Tindakan
Memori Tdk Cukup	Memori mesin penuh.	Jika pengiriman faks atau penyalinan sedang berjalan:
		Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar) lalu tunggu sampai pengoperasian yang sedang berjalan tersebut selesai, kemudian coba lagi.
		Tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna) untuk memilih Kirim untuk mengirim halaman-halaman yang telah dipindai.
		 Tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna) untuk mencetak halaman yang telah dipindai.
		 Hapus data di dalam memori. Untuk mendapatkan memori tambahan, Anda bisa mematikan Memory Receive (Memori Terima). (>> Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Turning off Memory</i> <i>Receive operation</i> (Mematikan pengoperasian Memori Terima).)
		 Cetak faks yang tersimpan di memori. (>> Panduan Pengguna Lanjutan: Printing a fax from the memory (Mencetak faks dari memori).)
Penutup Terbuka	Penutup pemindai tidak mengunci saat posisinya tertutup.	Angkat penutup pemindai, lalu tutup kembali.
		Periksa apakah kabel telepon dan kabel USB (jika ada) sudah diarahkan dengan benar di sepanjang saluran menuju ke bagian belakang mesin.
Sisa Data	Data cetak masih tertinggal di memori mesin.	Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar) . Mesin akan membatalkan tugas cetak dan menghapusnya dari memori. Coba cetak lagi.
Suhu Rendah	Suhu ruangan terlalu rendah.	Setelah menaikkan suhu ruangan, biarkan mesin menghangat hingga suhu ruangan kemudian coba lagi.
Suhu Tinggi	Suhu ruangan terlalu panas.	Setelah menurunkan suhu ruangan, biarkan mesin mendingin hingga suhu ruangan kemudian coba lagi.

Pesan Kesalahan	Penyebab	Tindakan
Tanda Putar BT Aktif (Untuk Australia, Singapura dan Hong Kong) FaxAbility Aktif (Untuk Selandia Baru)	(Untuk Australia, Singapura dan Hong Kong) Mesin berada dalam mode Distinctive Ring (Dering Khusus). Anda tidak bisa mengubah Mode Terima dari Manual ke mode lainnya.	(Untuk Australia, Singapura dan Hong Kong) Atur Distinctive Ring (Dering Khusus) menjadi Nonaktif. (Lihat <i>Mematikan Dering Khusus</i> ➤ halaman 32 dan 38.)
	(Untuk Selandia Baru) Mesin berada dalam mode FaxAbility. Anda tidak bisa mengubah Mode Terima dari Manual ke mode lainnya.	(Untuk Selandia Baru) Atur FaxAbility menjadi Nonaktif. (Lihat Cara MENGAKTIFKAN atau MENONAKTIFKAN FaxAbility ➤ halaman 35.)
Tdk Ada ID Pnlpn (Hanya tersedia di beberapa negara)	Tidak ada riwayat panggilan masuk. Anda tidak menerima panggilan atau Anda tidak berlangganan layanan ID Penelepon dari perusahaan telepon.	Jika Anda ingin menggunakan fitur ID Penelepon, hubungi perusahaan telepon Anda. (Lihat <i>ID Penelepon</i> ➤ halaman 32, 35 dan 39 untuk negara Anda.)
Tdk Ada Resp/Sbk	Nomor yang Anda panggil tidak menjawab atau sibuk.	Periksa nomor dan cobalah lagi.
Tdk bs DbrshknXX	Mesin mengalami masalah mekanis.	Buka penutup pemindai dan ambil
Tdk dpt DnslssXX	Benda asing, misalnya klip kertas atau sobekan kertas, ada di dalam mesin.	benda asing dan potongan-potongan kertas dari bagian dalam mesin. Jika
Tdk bs Dcetak XX		pesan kesalahan berlanjut, lakukan
Tak bs Dphaal XX		Baca Mengirim laporan faks atau Jurnal Faks Anda >> halaman 74 sebelum memutuskan sambungan ke mesin supaya Anda tidak kehilangan pesan penting satu pun. Kemudian putuskan sambungan ke mesin dari daya selama beberapa menit lalu sambungkan lagi.
Tdk Bs Deteksi	Anda memasang kartrid tinta terlalu cepat dan mesin tidak mendeteksinya. Kartrid tinta tidak terpasang dengan benar.	Keluarkan kartrid tinta baru tersebut dan ulangi pemasangan pelan-pelan dan mantap sampai tuas kartrid terangkat. (Lihat <i>Mengganti kartrid</i> <i>tinta</i> ➤> halaman 58.)
	Jika Anda tidak menggunakan tinta Brother Original, mesin mungkin tidak bisa mendeteksi kartrid tinta.	Ganti kartrid dengan kartrid tinta Brother Original. Jika pesan kesalahan masih muncul, hubungi layanan pelanggan Brother atau dealer lokal Brother di tempat Anda.
Tdk bs Mencetak Ganti Tinta XXX	Satu buah atau lebih kartrid tinta sudah kedaluwarsa. Mesin akan menghentikan seluruh operasi pencetakan. Bila memori masih tersedia, faks monokrom akan disimpan di dalam memori. Jika mesin pengirim memiliki faks berwarna, maka pada saat proses "handshake", mesin akan meminta faks tersebut dikirim dalam bentuk monokrom.	Ganti kartrid tinta. (Lihat <i>Mengganti</i> <i>kartrid tinta</i> ➤➤ halaman 58.)

Pesan Kesalahan	Penyebab	Tindakan
Terputus	Lawan komunikasi atau mesin faks lawan komunikasi telah menghentikan panggilan.	Cobalah mengirim atau menerima lagi. Jika panggilan terhenti sampai berkali- kali dan Anda menggunakan sistem VoIP (Voice over IP), coba ubah Kompatibilitasnya menjadi Dasar (untuk VoIP). (Lihat Gangguan saluran telepon / VoIP ➤ halaman 95.)
Tidak Terdaftar	Anda mencoba mengakses nomor Panggilan Cepat yang belum tersimpan di mesin.	Atur nomor Panggilan Cepat. (Lihat <i>Menyimpan nomor Panggilan Cepat</i> ➤ halaman 46.)
Tinta XXXXX Rndh	Satu buah atau lebih kartrid tinta sudah hampir kedaluwarsa. Jika salah satu kartrid tinta warna hampir kedaluwarsa dan seseorang mengirimi Anda faks berwarna, pada saat proses "handshake", mesin Anda akan meminta faks tersebut dikirim dalam bentuk monokrom. Jika mesin faks pengirim memiliki kemampuan mengubahnya, faks berwarna tersebut akan dicetak sebagai faks monokrom pada mesin Anda.	Pesan kartrid tinta baru. Anda masih tetap bisa mencetak sampai layar LCD menampilkan Tdk bs Mencetak. (Lihat <i>Mengganti kartrid</i> <i>tinta</i> >> halaman 58.)
Ttp Penutp Tinta	Penutup kartrid tinta tidak mengunci saat posisinya tertutup.	Tutup rapat penutup kartrid tinta sampai terkunci dengan benar.
Ukrn Krts Salah	Pengaturan Ukuran Kertas tidak sesuai dengan ukuran kertas di dalam baki. Atau, Anda tidak mengatur pemandu kertas di baki sesuai indikator untuk ukuran kertas yang Anda gunakan.	 Periksa bahwa Ukuran Kertas yang Anda pilih cocok dengan ukuran kertas di dalam baki. (Lihat Ukuran Kertas >> halaman 17.) Pastikan Anda memasukkan kertas dalam posisi Portrait, dengan mengatur pemandu kertas sesuai indikator untuk ukuran kertas Anda. (Lihat Memuat kertas dan media cetakan lain >> halaman 11.) Setelah Anda memeriksa ukuran kertas dan posisi kertas, tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna). Jika Anda mencetak dari komputer, pastikan ukuran kertas yang Anda pilih di driver printer sesuai dengan ukuran kertas di baki. Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Laringan)

Mengirim laporan faks atau **Jurnal Faks Anda**

Jika layar LCD menampilkan:

- Tdk bs DbrshknXX
- Tdk dpt DnslssXX
- Tdk bs Dcetak XX
- Tdk bs Dpndai XX

Kami menyarankan agar Anda mengirim faks ke mesin faks lain atau ke PC. (Lihat Mengirim faks ke mesin faks lain >> halaman 74 atau Mengirim faks ke PC Anda \rightarrow halaman 74.)

Anda juga dapat mengiriman laporan Jurnal Faks untuk melihat apakah ada faks yang perlu Anda kirim. (Lihat Mengirim laporan Jurnal Faks ke mesin faks lain >> halaman 75.)

Mengirim faks ke mesin faks lain

Jika belum mengatur ID Perangkat Anda, Anda tidak dapat memasuki mode kirim faks. (>> Panduan Cepat: Masukkan informasi pribadi (ID Perangkat).)

- Tekan Menu, 9, 0, 1.
- - Lakukan salah satu tindakan berikut:
 - Jika layar LCD menampilkan Tdk Ada Data, berarti tidak ada faks yang masih tersimpan di memori mesin.

Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Jika layar LDC menampilkan Mskn No. Faks, masukkan nomor faks yang akan menerima kiriman terusan faks.

Tekan Mono Start (Mulai Mono).

Mengirim faks ke PC Anda

Anda dapat mengirim faks dari memori mesin ke PC Anda.

1 Pastikan Anda sudah menginstal MFL-Pro Suite di PC Anda, lalu aktifkan Penerimaan PC-FAX di PC. Lakukan salah satu tindakan berikut: (Windows[®] XP. Windows Vista[®] dan Windows[®] 7)

> Dari 🚱 (Mulai), pilih Semua Program, Brother, MFC-XXXX, Penerimaan PC-FAX, dan pilih Menerima. (XXXX adalah nama model mesin Anda.) (Windows[®] 8)

Klik 房 (Brother Utilities (Utilitas

Brother)), kemudian klik daftar bukabawah dan pilih model Anda (jika belum dipilih). Klik Terima PC-FAX di bilah navigasi sebelah kiri lalu klik Menerima.

2 Pastikan Anda sudah menyetel Terima PC-Fax di mesin. (►► Panduan Pengguna Lanjutan: PC-Fax Receive (Windows[®]) (Terima PC-Fax (Windows[®])).) Jika faks ada di dalam memori mesin ketika Anda menyetel Terima PC-Fax, pada layar LCD akan muncul pertanyaan apakah Anda ingin mentransfer faks tersebut ke PC Anda.

3 Lakukan salah satu tindakan berikut:

Untuk mengirim semua faks ke PC Anda, tekan 1 (Ya).

Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Ctk Cdng:Aktif atau Ctk Cdg:Nonaktif.

Tekan OK.

Untuk keluar dan meninggalkan faks di dalam memori, tekan 2 (Tdk).

Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Mengirim laporan Jurnal Faks ke mesin faks lain

Jika belum mengatur ID Perangkat Anda, Anda tidak dapat memasuki mode kirim faks. (>> Panduan Cepat: Masukkan informasi pribadi (ID Perangkat).)

- 1) Tekan Menu, 9, 0, 2.
- 2 Masukkan nomor faks yang menjadi tujuan penerusan laporan Jurnal Faks.
- 3)

Tekan Mono Start (Mulai Mono).

Dokumen macet

Dokumen bisa macet dalam unit ADF jika tidak dimasukkan atau dimuat dengan benar, atau terlalu panjang. Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi dokumen macet.

Dokumen macet di bagian atas unit ADF

- 1 Keluarkan kertas yang tidak macet dari ADF.

Buka penutup ADF.

3 Keluarkan dokumen yang macet dengan menariknya ke arah atas.



Penutup ADF 1



Tutup penutup ADF.

5 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

PENTING

Untuk menghindari terjadinya dokumen macet, tutup penutup ADF dengan benar dengan perlahan-lahan menekan bagian tengahnya.

Dokumen macet di bagian dalam unit ADF



- Keluarkan semua kertas yang tidak macet dari ADF.
- Angkat Penutup Dokumen.
- Tarik keluar dokumen yang macet ke kiri.



- 1 Penutup Dokumen
- - Tutup penutup dokumen.
 - Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

B

Mengeluarkan sobekan dokumen yang macet di dalam ADF

1

Angkat Penutup Dokumen.

2 Masukkan selembar kertas yang kaku, misalnya cardstock, ke dalam ADF untuk mengeluarkan sobekan-sobekan kecil kertas yang masih tertinggal.



- 1 Penutup Dokumen
- 3 Tutup penutup dokumen.
- 4 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Pencetak macet atau kertas macet

Temukan dan bersihkan kertas macet dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:



Cabut steker mesin dari stopkontak.

PENTING

Sebelum mencabut steker mesin dari sumber daya, Anda dapat mengirim faks yang disimpan di memori ke PC atau ke mesin faks lain agar Anda tidak kehilangan pesan penting satu pun. (Lihat *Mengirim laporan faks atau Jurnal Faks Anda* ➤> halaman 74.) 2 Tarik baki kertas (1) sampai seluruhnya keluar dari mesin.



3 Tarik kedua tuas hijau di dalam mesin ke arah Anda untuk melepaskan kertas yang macet.



4 Letakkan kedua tangan ke bawah tab plastik di kedua sisi mesin untuk mengangkat tutup pemindai ke posisi terbuka.



5 Tarik kertas yang macet (1) keluar dari dalam mesin.



6 Geser print head (bila perlu) untuk meraih sisa kertas yang masih tertinggal di bagian ini. Pastikan tidak ada kertas macet yang tertinggal di sudut-sudut mesin (1) dan (2).



PENTING

• JANGAN sentuh bilah encoder (1). Ini bisa merusak mesin.



- Jika print head ada di sudut kanan seperti terlihat dalam gambar (2), Anda tidak bisa menggesernya. Tancapkan kembali kabel daya. Tahan Stop/Exit (Stop/Keluar) sampai print head bergerak ke tengah. Lalu cabut lagi steker dari sumber daya dan ambil kertas yang macet.
- Jika kertas macet di bawah print head, cabut steker mesin dari sumber daya, lalu geser print head untuk mengeluarkan potongan kertas tersebut.

Tahan daerah cekung yang bertanda segitiga seperti terlihat dalam gambar (3) untuk menggeser print head.



• Jika tinta mengenai kulit Anda, segera cuci dengan sabun dan air yang banyak.

7 Pastikan Anda mencari dengan saksama ke bagian dalam (1) barangkali masih ada potongan kertas yang tertinggal.



8 Lihat ke dalam mesin dari bagian bawah dan pastikan tidak ada potongan kertas yang tertinggal.



9 Buka Jam Clear Cover (Penutup Pembebas Kertas) (1) di bagian belakang mesin.





Singkirkan kertas yang macet.



1 Tutup Jam Clear Cover (Penutup Pembebas Kertas). Pastikan penutup sudah tertutup dengan benar.



12 Pasang kembali baki kertas dengan erat ke dalam mesin.



13 Angkat penutup pemindai (1) untuk membuka kunci. Dorong dengan lembut penopang penutup pemindai (2) dan tutuplah penutup pemindai (3) dengan kedua tangan.



A PERHATIAN

Hati-hati, jangan sampai jari Anda terjepit pada saat menutup penutup pemindai.

Sambil menahan baki kertas pada tempatnya, tarik keluar penopang kertas hingga terkunci pada tempatnya kemudian bentangkan kelepak penopang kertas. Pastikan Anda menarik keluar penopang kertas hingga terkunci pada tempatnya.

PENTING

JANGAN gunakan kelepak penopang kertas untuk kertas berukuran Legal. (Hanya tersedia di beberapa negara.)



CATATAN

Jika kertas masih macet, kemungkinan ada potongan kertas kecil yang tersangkut di dalam mesin. (Lihat *Prosedur tambahan mengatasi kertas macet* ➤> halaman 79.)

Prosedur tambahan mengatasi kertas macet

- Cabut steker mesin dari stopkontak.
- 2 Tarik baki kertas (1) sampai seluruhnya keluar dari mesin.



3 Tarik kedua tuas hijau di dalam mesin ke arah Anda untuk melepaskan kertas yang macet.



4 Letakkan kedua tangan ke bawah tab plastik di kedua sisi mesin untuk mengangkat tutup pemindai ke posisi terbuka.



5 Masukkan satu lembar kertas tebal berukuran A4 atau Letter, misalnya kertas glossy, ke dalam mesin seperti terlihat pada gambar.







6 Jika kertas tebal tersebut mendorong kertas yang macet keluar, singkirkan kertas yang macet tersebut.



PENTING

JANGAN sentuh bilah encoder (1). Ini bisa merusak mesin.



7 Tarik keluar kertas tebal tersebut dari dalam mesin.

8 Buka Jam Clear Cover (Penutup Pembebas Kertas) (1) di bagian belakang mesin.



9 Masukkan satu lembar kertas tebal berukuran A4 atau Letter, misalnya kertas glossy, ke dalam mesin seperti terlihat pada gambar.



10 Jika kertas tebal tersebut mendorong kertas yang macet keluar, singkirkan kertas yang macet tersebut.



PENTING

JANGAN sentuh bilah encoder (1). Ini bisa merusak mesin.



1 Tarik keluar kertas tebal tersebut dari dalam mesin.

12 Tutup Jam Clear Cover (Penutup Pembebas Kertas). Pastikan penutup sudah tertutup dengan benar.



Angkat penutup pemindai (1) untuk membuka kunci. Dorong dengan lembut penopang penutup pemindai (2) dan tutuplah penutup pemindai (3) dengan kedua tangan.



A PERHATIAN

Hati-hati, jangan sampai jari Anda terjepit pada saat menutup penutup pemindai.

Pemecahan Masalah

14 Pasang kembali baki kertas dengan erat ke dalam mesin.



15 Tancapkan kembali kabel daya.

В

Jika Anda mengalami kesulitan menggunakan mesin Anda

CATATAN

- Untuk bantuan teknis, Anda harus menghubungi dukungan pelanggan Brother.
- Jika Anda merasa ada masalah dengan mesin Anda, periksa bagan berikut dan ikuti tips pemecahan masalah yang disajikan. Sebagian besar masalah bisa Anda atasi sendiri.
- Jika Anda memerlukan bantuan lebih lanjut, Pusat Layanan Brother menawarkan Pertanyaan yang Sering Diajukan dan tips pemecahan masalah yang terbaru.

Kunjungi kami di http://solutions.brother.com/.

Kesulitan	Saran
Tidak ada cetakan yang keluar.	Pastikan driver printer yang benar sudah diinstal dan dipilih.
	Periksa apakah layar LCD menampilkan pesan kesalahan. (Lihat <i>Pesan kesalahan dan perawatan</i> ➤➤ halaman 67.)
	Pastikan mesin dalam kondisi online (daring).
	(Windows [®] XP dan Windows Server [®] 2003) Klik Mulai/Pencetak dan Faks . Klik kanan Brother MFC-XXXX Printer (XXXX adalah nama model mesin Anda). Jika pencetak dalam kondisi offline, akan terlihat Gunakan Pencetak secara Daring . Pilih opsi ini untuk mengaktifkan pencetak.
	(Windows Vista [®] dan Windows Server [®] 2008)
	Klik 🗑/Panel Kontrol/Piranti Keras dan Suara/Pencetak. Klik kanan
	Brother MFC-XXXX Printer (XXXX adalah nama model mesin Anda). Jika pencetak dalam kondisi offline, akan terlihat Gunakan Pencetak secara Daring. Pilih opsi ini untuk mengaktifkan pencetak.
	(Windows [®] 7 dan Windows Server [®] 2008 R2)
	Klik 🚱 / Peranti dan Pencetak. Klik kanan Brother MFC-XXXX Printer (XXXX
	adalah model mesin Anda) dan pilih Lihat apa yang sedang dicetak . Klik Pencetak dan pastikan Gunakan Pencetak secara Luring tidak ditandai.
	(Windows [®] 8 dan Windows Server [®] 2012) Gerakkan mouse Anda ke sudut kanan bawah layar desktop. Saat bilah menu muncul, klik Pengaturan , lalu klik Panel Kontrol . Di kelompok (Perangkat Keras) Perangkat Keras dan Suara , klik Tampilkan perangkat dan printer . Klik kanan Brother MFC-XXXX Printer (XXXX adalah nama model mesin Anda) lalu pilih Lihat apa yang sedang dicetak . Jika opsi driver printer muncul, pilih driver printer Anda. Klik Printer di bilah menu dan pastikan Gunakan Printer Secara Offline tidak dipilih.
	Sebuah atau lebih kartrid tinta telah kedaluwarsa. (Lihat <i>Mengganti kartrid tinta</i> ➤➤ halaman 58.)

Kesulitan Mencetak

Kesulitan Mencetak (lanjutan)

Kesulitan	Saran
Tidak ada cetakan yang keluar. (lanjutan)	Dokumen tidak akan tercetak bila data lama yang belum dicetak masih berada di dalam spooler driver printer. Buka ikon pencetak, lalu hapus semua data. Ikon pencetak bisa ditemukan dengan cara berikut ini:
	(Windows [®] XP dan Windows Server [®] 2003) Klik Mulai/Pencetak dan Faks .
	(Windows Vista [®] dan Windows Server [®] 2008)
	Klik 🚯/Panel Kontrol/Piranti Keras dan Suara/Pencetak.
	(Windows [®] 7 dan Windows Server [®] 2008 R2)
	Klik 🚱/Peranti dan Pencetak/Pencetak dan Faks.
	(Windows [®] 8 dan Windows Server [®] 2012) Gerakkan mouse Anda ke sudut kanan bawah layar desktop. Saat bilah menu muncul, klik Pengaturan/Panel Kontrol/Perangkat Keras dan Suara kelompok (Perangkat Keras)/ Tampilkan perangkat dan printer/Printer .
	(Mac OS X v10.6.8) Klik System Preferences (Preferensi Sistem)/ Print & Fax (Cetak & Faks).
	(OS X v10.7.x, 10.8.x) Klik System Preferences (Preferensi Sistem)/ Print & Scan (Cetak & Pindai).
Bagian header dan footer muncul saat layar menampilkan dokumen,	Ada bagian yang tidak bisa dicetak pada sisi atas dan bawah halaman. Sesuaikan rata atas dan rata bawah dokumen Anda supaya pencetakan bisa dilakukan.
namun tidak muncul setelah dicetak.	(Lihat Area tak tercetak ➤➤ halaman 16.)
Tidak bisa melakukan pencetakan "Page Layout (Tata Letak Halaman)".	Periksa apakah pengaturan ukuran kertas di dalam aplikasi dan di dalam driver printer sama.
Laju pencetakan terlalu lambat.	Coba ubah pengaturan driver printer. Resolusi tinggi membutuhkan waktu pemrosesan data, pengiriman dan pencetakan yang lebih lama. Coba lakukan pengaturan kualitas lainnya di dalam driver printer sebagai berikut:
	(Windows [®]) Klik Pengaturan Warna di tab Lanjutan , pastikan Anda menghapus Peningkatan Warna (True2Life) .
	(Macintosh) Pilih Color Settings (Pengaturan Warna), klik Advanced Color Settings (Pengaturan Warna Lanjutan), dan pastikan Anda menghapus centang Color Enhancement (Peningkatan Warna).
	Matikan fitur Tanpa Tepi. Pencetakan Tanpa Tepi lebih lambat daripada pencetakan normal.
	(➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)
Peningkatan Warna tidak bekerja dengan baik.	Jika data gambar di aplikasi Anda tidak berwarna penuh (misalnya 256 warna), Peningkatan Warna tidak bisa bekerja. Gunakan data warna sekurang-kurangnya 24 bit yang memiliki fitur Peningkatan Warna.
Mesin tidak bisa mencetak dari	Cobalah mengurangi resolusi cetak.
Adobe [®] Illustrator [®] .	(➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)

Kesulitan Kualitas Cetak

Kesulitan	Saran
Kualitas cetak buruk.	Periksa kualitas cetak. (Lihat Memeriksa kualitas cetak ➤> halaman 62.)
	Pastikan pengaturan Jenis Media di dalam driver printer atau pengaturan Jenis Kertas di dalam menu mesin sesuai dengan jenis kertas yang Anda gunakan. (Lihat <i>Jenis Kertas</i> ➤> halaman 17.)
	(➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)
	Pastikan kartrid tinta Anda masih baru. Hal-hal berikut ini bisa menyebabkan tinta menggumpal:
	 Tanggal kedaluwarsa yang tertera pada kartrid sudah terlewati. (Kartrid Brother Original masih bisa digunakan sampai dua tahun jika tetap tersimpan di dalam kemasan aslinya.)
	Kartrid tinta sudah lebih dari enam bulan berada di dalam mesin Anda.
	Kartrid tinta mungkin tidak disimpan dengan benar sebelum digunakan.
	Pastikan Anda menggunakan tinta Brother Original Innobella™. Brother tidak menyarankan penggunaan kartrid selain kartrid asli Brother Original ataupun pengisian ulang kartrid bekas dengan tinta dari produsen lain.
	Pastikan Anda menggunakan salah satu jenis kertas yang disarankan. (Lihat <i>Kertas dan media cetakan lain yang dapat diterima</i> ➤> halaman 17.)
	Lingkungan yang disarankan untuk mesin Anda adalah pada suhu antara 20 $^{\circ}\mathrm{C}$ hingga 33 $^{\circ}\mathrm{C}.$
Garis-garis horisontal berwarna	Membersihkan print head. (Lihat <i>Membersihkan print head</i> ➤➤ halaman 62.)
putih muncul pada teks atau gambar	Pastikan Anda menggunakan tinta Brother Original Innobella™.
gambal.	Cobalah menggunakan jenis kertas yang disarankan. (Lihat <i>Kertas dan media cetakan lain yang dapat diterima</i> ➤➤ halaman 17.)
	Untuk memperpanjang masa pakai print head, menghemat kartrid tinta, dan mempertahankan kualitas cetak, kami tidak merekomendasikan Anda sering- sering mencabut kabel mesin dan/atau membiarkan kabel mesin dicabut untuk
	jangka waktu lama. Sebaiknya gunakan 🕧 untuk mematikan mesin.
	Menggunakan 🕧 memungkinkan daya minimal tetap ada sehingga
	pembersihan print head secara berkala tetap berjalan.
Mesin mencetak halaman kosong.	Membersihkan print head. (Lihat <i>Membersihkan print head</i> ➤> halaman 62.)
	Pastikan Anda menggunakan tinta Brother Original Innobella™.
	Untuk memperpanjang masa pakai print head, menghemat kartrid tinta, dan mempertahankan kualitas cetak, kami tidak merekomendasikan Anda sering-sering mencabut kabel mesin dan/atau membiarkan kabel mesin dicabut untuk
	jangka waktu lama. Sebaiknya gunakan 🕧 untuk mematikan mesin.
	Menggunakan 🕧 memungkinkan daya minimal tetap ada sehingga
	pembersihan print head secara berkala tetap berjalan.
Huruf dan garis tidak jelas.	Periksa penjajaran pencetakan. (Lihat <i>Memeriksa penjajaran cetak</i> ➤➤ halaman 63.)

Kesulitan Kualitas Cetak (lanjutan)

Kesulitan	Saran
Teks atau gambar tercetak miring.	Pastikan kertas dimuat dengan benar di dalam baki kertas dan pemandu kertas diatur dengan benar. (Lihat <i>Memuat kertas dan media cetakan lain</i> ➤ halaman 11.)
	Pastikan Jam Clear Cover (Penutup Pembebas Kemacetan) ditutup dengan benar.
Noda atau bercak tinta di bagian atas tengah halaman yang tercetak.	Pastikan kertas tidak terlalu tebal atau menggulung. (Lihat <i>Kertas dan media cetakan lain yang dapat diterima</i> ➤➤ halaman 17.)
Cetakan tampak kotor atau tinta tampak blobor.	Pastikan Anda menggunakan jenis kertas yang disarankan. (Lihat <i>Kertas dan media cetakan lain yang dapat diterima</i> ➤➤ halaman 17.) Jangan pegang kertas sampai tintanya kering.
	Pastikan sisi halaman cetak di baki kertas menghadap ke bawah.
	Pastikan Anda menggunakan tinta Brother Original Innobella™.
	Jika menggunakan kertas foto, pastikan Anda sudah menentukan jenis kertas yang benar. Jika Anda mencetak foto dari PC Anda, tentukan Jenis Media di dalam driver printer.
Tinta berlepotan atau basah saat menggunakan kertas foto glossy.	Pastikan Anda sudah memeriksa mana bagian depan dan belakang kertas. Letakkan kertas dengan permukaan mengilap (permukaan cetak) menghadap ke bawah. (Lihat <i>Jenis Kertas</i> ➤➤ halaman 17.)
	Jika Anda menggunakan kertas foto glossy, pastikan pengaturan jenis kertas sudah benar.
Ada bercak tinta di sisi sebaliknya atau di bagian bawah halaman.	Pastikan pelat printhead tidak kotor oleh tinta. (➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Cleaning the machine's printer platen</i> (Membersihkan pelat printer).)
	Pastikan Anda menggunakan tinta Brother Original Innobella™.
	Pastikan Anda menggunakan kelepak penopang kertas. (Lihat <i>Memuat kertas dan media cetakan lain</i> ➤➤ halaman 11.)
	Pastikan roll pengumpan kertas tidak kotor oleh tinta. (➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Cleaning the paper feed rollers</i> (Membersihkan roll pengumpan kertas).)
Mesin mencetak baris-baris teks yang rapat.	(Windows [®]) Pilih Urutan Terbalik pada tab Dasar driver printer.
Hasil cetak berkerut.	(Windows [®]) Pada tab driver printer Lanjutan , klik Pengaturan Warna dan hapus centang Pencetakan Dua-Arah .
	(Macintosh) Pada driver printer, pilih Print Settings (Pengaturan Cetak), klik Advanced (Lanjutan), pilih Other Print Options (Opsi Cetak Lainnya) dan hapus centang Bi-Directional Printing (Pencetakan Dua-Arah).
	Pastikan Anda menggunakan tinta Brother Original Innobella™.

Kesulitan Menangani Kertas

Kesulitan	Saran
Mesin tidak mengumpan kertas.	Pastikan baki kertas terdorong penuh sampai berbunyi klik di tempatnya.
	Pastikan Jam Clear Cover (Penutup Pembebas Kemacetan) di bagian belakang mesin tertutup.
	Jika layar LCD menampilkan pesan Kertas Macet dan Anda masih mengalami masalah, lihat <i>Pesan kesalahan dan perawatan</i> ➤➤ halaman 67.
	Jika tidak ada kertas, masukkan tumpukan kertas baru ke dalam baki kertas.
	Jika sudah ada kertas di dalam baki kertas, pastikan posisinya lurus. Jika kertas menggulung, ratakan. Kadang-kadang, mengeluarkan kertas lalu membalik tumpukannya dan mengembalikan lagi ke baki bisa membantu mengatasi.
	Kurangi jumlah kertas di dalam baki, lalu coba lagi.
	Bersihkan roll penarik kertas.
	(➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Cleaning the paper pick-up rollers</i> (Membersihkan roll penarik kertas).)
Kertas foto tidak terumpan dengan benar.	Ketika Anda mencetak pada kertas Photo Brother, muat selembar kertas foto ekstra yang sama di baki kertas. Selembar kertas ekstra telah disertakan dalam bungkus kertas untuk tujuan ini.
Mesin mengumpan banyak kertas.	Lakukan langkah-langkah berikut ini:
	(Lihat <i>Memuat kertas dan media cetakan lain</i> ➤➤ halaman 11.)
	Pastikan kertas dimasukkan ke baki kertas dengan benar.
	 Keluarkan semua kertas dari baki lalu kibas-kibaskan tumpukannya secara merata dan letakkan kembali ke dalam baki.
	Pastikan Anda tidak mendorong kertas terlalu ke dalam.
	Pastikan Jam Clear Cover (Penutup Pembebas Kemacetan) ditutup dengan benar. (Lihat <i>Pencetak macet atau kertas macet</i> ➤➤ halaman 76.)
	Pastikan Base Pad (Bantal Tatakan) baki kertas tidak kotor. (➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Cleaning the paper pick-up rollers</i> (Membersihkan roll penarik kertas).)
Kertas macet.	Lihat <i>Pencetak macet atau kertas macet</i> ➤> halaman 76. Pastikan pemandu kertas disetel sesuai ukuran kertas yang benar. Jangan panjangkan baki kertas saat Anda menggunakan kertas dengan ukuran A5 atau lebih kecil. (Baki kertas yang bisa dipanjangkan hanya tersedia di beberapa negara.)
Kertas macet masih terjadi.	Jika kertas masih macet, kemungkinan ada potongan kertas kecil yang tersangkut di dalam mesin. Pastikan kertas sudah tidak macet di dalam mesin. (Lihat <i>Prosedur tambahan mengatasi kertas macet</i> ➤➤ halaman 79.)
Kertas macet jika Anda	Gunakan salah satu pengaturan pencegahan kemacetan, 2-sisi1 atau 2-sisi2.
menggunakan pencetakan 2-sisi.	(Untuk informasi selengkapnya, ➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)
	Jika kertas macet sering terjadi saat pencetakan 2-sisi, kemungkinan roll pengumpan kertas ternoda oleh tinta. Bersihkan roll pengumpan kertas. (➤> Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Cleaning the paper feed rollers</i> (Membersihkan roll pengumpan kertas).)

Mencetak Faks Masuk

Kesulitan	Saran
Hasil cetak terlalu tebal	Biasanya hal ini terjadi karena sambungan telepon yang buruk. Buat salinan; jika
 Garis-garis horisontal 	salinan tampak bagus, kemungkinan koneksinya buruk, dengan suara statis atau gangguan pada saluran telepon. Mintalah pihak lain untuk mengirim ulang faks
 Kalimat bagian atas dan bawah terpotong 	tersebut.
Ada kalimat yang hilang	
Ada garis-garis hitam vertikal sewaktu menerima faks.	Kemungkinan pemindai pengirim kotor. Minta pengirim membuat salinan untuk mengetahui apakah masalahnya berasal dari mesin pengirim. Cobalah menerima dari mesin faks lain.
Margin kiri dan kanan terpotong atau satu halaman tercetak dalam dua halaman.	Jika faks yang diterima terbagi dan tercetak dalam dua halaman atau jika Anda menerima halaman kosong tambahan, maka kemungkinan setelan Ukuran Kertas tidak sesuai dengan ukuran kertas yang Anda gunakan.
	(Lihat <i>Ukuran Kertas</i> ➤➤ halaman 17.)
	Aktifkan Pengecilan Otomatis. (➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Printing a reduced incoming fax</i> (Mencetak faks masuk yang dikecilkan).)
Faks berwarna yang diterima hanya dicetak monokrom.	Ganti kartrid tinta berwarna yang sudah kedaluwarsa, lalu minta pengirim mengirim ulang faks berwarna tersebut. (Lihat <i>Mengganti kartrid tinta</i> ➤➤ halaman 58.)

Saluran atau Sambungan Telepon

Kesulitan	Saran
Tidak bisa melakukan panggilan. (Tidak ada nada panggil)	Periksa kabel saluran telepon.
	(Tidak tersedia di Selandia Baru)
	Ubah pengaturan Tone (Nada/Tekan)/Pulse (Dering) (➤➤ Panduan Cepat.)
	Jika tidak ada nada panggil, sambungkan telepon yang bekerja dengan kabel telepon ke soket. Lalu angkat gagang telepon dan dengarkan apakah ada nada panggil. Jika nada panggil masih tak terdengar, minta perusahaan telepon Anda memeriksa saluran dan/atau soket dinding.
Mesin tidak menjawab saat menerima panggilan.	Pastikan pengaturan Mode Terima mesin sudah benar. (Lihat <i>Memilih Mode Terima</i> ➤> halaman 26.) Periksa nada panggil. Bila memungkinkan, lakukan panggilan ke mesin Anda untuk mendengarkan mesin menjawab. Jika tetap tidak ada jawaban, periksa sambungan kabel telepon. Jika tidak ada dering saat Anda menghubungi mesin, minta perusahaan telepon Anda memeriksa saluran teleponnya.

Menerima Faks

Kesulitan	Saran
Tidak dapat menerima faks.	(Tidak tersedia di Afrika Selatan)
	Tekan Hook (Taruh TIp) di mode Faks untuk memastikan mesin Anda memiliki nada panggil. Jika mendengar suara statis atau gangguan pada saluran faks, hubungi penyedia telepon lokal.
	Periksa semua sambungan kabel telepon. Pastikan kabel telepon ditancapkan di soket dinding telepon dan soket LINE di dalam mesin. Jika Anda berlangganan layanan DSL atau VoIP, hubungi penyedia layanan Anda mengenai instruksi sambungan. Untuk menurunkan kecepatan modem, matikan ECM (error correction mode/mode koreksi kesalahan), lihat <i>Gangguan saluran telepon / VoIP</i> >> halaman 95.
	Pastikan Mode Terima mesin sudah benar. Mode Terima ditentukan dari perangkat eksternal dan layanan langganan telepon pada saluran yang Anda gunakan juga untuk mesin Brother Anda. (Lihat <i>Memilih Mode Terima</i> ➤ halaman 26.)
	Jika Anda memiliki saluran faks khusus dan ingin agar mesin Brother Anda bisa secara otomatis menjawab semua faks masuk, pilih mode Hanya Faks.
	Jika mesin Brother Anda menggunakan saluran bersama dengan mesin penjawab eksternal, pilih mode TAD Eksternal. Dalam mode TAD Eksternal, mesin Brother Anda akan secara otomatis menerima faks masuk dan pengirim pesan suara bisa meninggalkan pesan di mesin penjawab Anda.
	Jika mesin Brother Anda menggunakan saluran bersama dengan telepon lain dan Anda ingin mesin Brother Anda secara otomatis menjawab semua faks masuk, pilih mode Faks/Tlp. Dalam mode Faks/Tlp, mesin Brother Anda akan secara otomatis menerima faks dan mengeluarkan dering cepat dua kali sebagai tanda agar Anda menjawab pesan suara.
	Jika Anda tidak ingin mesin Brother Anda menjawab semua faks masuk secara otomatis, pilih mode Manual. Dalam mode Manual, Anda harus menjawab semua telepon masuk dan mengaktifkan mesin untuk menerima faks.
	Perangkat atau layanan lain di lokasi Anda mungkin menjawab telepon sebelum mesin Brother Anda menjawab. Untuk menguji hal ini, turunkan pengaturan Jeda Dering:
	 Jika Mode Terima diatur dalam Hanya Faks atau Faks/Tlp, turunkan Jeda Dering menjadi 1 deringan. (Lihat Jeda Dering >> halaman 29.)
	Jika Mode Terima diatur menjadi TAD Eksternal, kurangi jumlah dering yang terprogram di mesin penjawab Anda menjadi 2 deringan.
	Jika Mode Terima diatur ke Manual, JANGAN ubah pengaturan Jeda Dering.
	Mintalah seseorang mengirimi Anda faks uji:
	Jika Anda berhasil menerima faks tersebut, berarti mesin Anda beroperasi dengan benar. Jangan lupa untuk menyetel pengaturan Jeda Dering dan mesin penjawab Anda kembali ke pengaturan awal. Jika masalah penerimaan faks masih terjadi setelah mengatur ulang Jeda Dering, maka seseorang, perangkat, atau layanan pelanggan menjawab faks masuk sebelum mesin sempat menjawab.
	Jika Anda tidak dapat menerima faks, mungkin ada sinyal perangkat lain atau layanan pelanggan yang mengganggu penerimaan faks atau saluran faks Anda bermasalah.

Menerima Faks (lanjutan)

Kesulitan	Saran
Tidak dapat menerima faks. (lanjutan)	Jika Anda menggunakan mesin penjawab telepon (mode TAD Eksternal) di saluran yang sama dengan mesin Brother, pastikan pengaturan mesin penjawab Anda sudah benar. (Lihat <i>Menyambung TAD (telepon answering device - perangkat penjawab telepon) eksternal</i> >> halaman 41.)
	1 Sambungkan TAD eksternal seperti tampak pada gambar di halaman 41.
	2 Atur mesin penjawab Anda untuk menjawab setelah satu atau dua kali dering.
	3 Rekam pesan keluar dalam mesin penjawab Anda.
	Rekamlah dengan jeda lima detik pada awal pesan keluar Anda.
	Batasi waktu bicara Anda hingga 20 detik.
	Akhiri pesan keluar Anda dengan Remote Activation Code (Kode Aktivasi Jarak Jauh) untuk para pengirim faks manual. Contoh: "Setelah suara bip, tinggalkan pesan atau tekan * 5 1 (* 9 1 untuk Selandia Baru) dan Start (Mulai) untuk mengirim faks."
	4 Atur mesin penjawab Anda untuk menjawab telepon.
	5 Atur Mode Terima mesin Brother Anda menjadi TAD Eksternal. (Lihat Memilih Mode Terima ➤> halaman 26.)
	Pastikan fitur Fax Detect (Deteksi Faks) mesin Brother Anda diatur menjadi Hdp. Fax Detect (Deteksi Faks) adalah fitur yang membuat Anda bisa menerima faks meskipun Anda sudah menjawab panggilan di telepon eksternal atau ekstensi. (Lihat Deteksi Faks ➤> halaman 30.)
	Jika Anda sering mengalami kesalahan transmisi karena kemungkinan ada gangguan sinyal di saluran telepon, coba ubah pengaturan Kompatibilitas ke Dasar (utk VoIP). (Lihat Gangguan saluran telepon / VoIP >> halaman 95.)
	(hanya untuk Afrika Selatan)
	Jika Anda menghubungkan mesin Anda ke PBX atau ISDN, setel pengaturan menu Telephone Line Type (Jenis Saluran Telepon) ke jenis saluran telepon Anda. (Lihat <i>Mengatur Jenis Saluran Telepon</i> ➤➤ halaman 37.)

Mengirim Faks

Kesulitan	Saran
Tidak bisa mengirim faks.	Periksa semua sambungan kabel telepon. Pastikan kabel telepon ditancapkan di soket dinding telepon dan soket LINE di dalam mesin.
	Cetak Transmission Verification Report (Laporan Verifikasi Pengiriman) dan periksa jika ada kesalahan. (>> Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Reports</i> (Laporan).)
	Minta pihak yang Anda kirimi faks untuk memeriksa apakah sudah ada kertas di mesin penerimanya.
Kualitas faks terkirim buruk.	Coba ubah resolusi Anda menjadi Halus atau S.Halus. Buatlah salinan untuk memeriksa bagaimana pemindai mesin bekerja. Jika kualitas salinan buruk, bersihkan pemindai. (Lihat <i>Membersihkan kaca pemindai</i> ➤> halaman 61.)

В

Mengirim Faks (lanjutan)

Kesulitan	Saran
Transmission Verification Report (Laporan Verifikasi Pengiriman) menyebutkan HASIL:GALAT.	Kemungkinan ada gangguan suara atau statis pada saluran. Cobalah mengirim faks lagi. Jika Anda mengirim pesan PC FAKS dan melihat HASIL:GALAT dalam Transmission Verification Report (Laporan Verifikasi Pengiriman), kemungkinan memori mesin Anda habis. Untuk memperoleh memori ekstra, Anda dapat mencetak pesan faks dari memori mesin. (>> Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Printing a fax from the memory</i> (Mencetak faks dari memori).) Jika masalah masih berlanjut, minta perusahaan telepon untuk memeriksa saluran telepon Anda.
	Jika Anda sering mengalami kesalahan transmisi karena kemungkinan ada gangguan sinyal di saluran telepon, coba ubah pengaturan Kompatibilitas mesin menjadi Dasar (utk VoIP). (Lihat <i>Gangguan saluran telepon / VoIP</i> ➤➤ halaman 95.)
	(hanya untuk Afrika Selatan) Jika Anda menghubungkan mesin Anda ke saluran PBX atau ISDN, setel pengaturan menu Telephone Line Type (Jenis Saluran Telepon) ke jenis saluran telepon Anda. (Lihat <i>Mengatur Jenis Saluran Telepon</i> >> halaman 37.)
Garis-garis hitam vertikal ketika mengirim.	Garis-garis hitam vertikal pada faks yang Anda kirim biasanya disebabkan oleh kotoran atau cairan koreksi pada bilah kaca. Bersihkan bilah kaca. (Lihat <i>Membersihkan kaca pemindai</i> >> halaman 61.)

Menangani Telepon Masuk

Kesulitan	Saran
Mesin "mendengar" suara sebagai Nada CNG.	Jika Fax Detect (Deteksi Faks) disetel menjadi Hdp, mesin Anda menjadi lebih sensitif terhadap suara. Mesin bisa tak sengaja mengartikan suara atau musik tertentu di dalam saluran sebagai mesin faks lalu menjawab dengan nada menerima faks. Matikan mesin dengan menekan Stop/Exit (Stop/Keluar) . Coba hindari masalah ini dengan mengubah pengaturan Fax Detect (Deteksi Faks) menjadi Mati. (Lihat <i>Deteksi Faks</i> ➤> halaman 30.)
Mengirim panggilan faks ke mesin.	Jika Anda menjawab melalui telepon eksternal, tekan Kode Aktivasi Jarak Jauh (default pabrik adalah * 5 1 (* 9 1 untuk Selandia Baru)). Jika Anda menjawab melalui telepon eksternal, tekan Mono Start (Mulai Mono) atau Colour Start (Mulai Berwarna), lalu tekan 2 untuk menerima faks tersebut. Saat mesin Anda menjawab, tutuplah gagang teleponnya.
Fitur-fitur tertentu pada satu saluran.	Jika Anda memasang Telepon Tunggu, Telepon Tunggu/ID Penelepon, ID Penelepon, Pesan Suara, mesin penjawab, sistem alarm, atau fitur tertentu lainnya pada satu saluran yang sama dengan mesin Anda, kemungkinan akan timbul masalah dalam mengirim dan menerima faks.
	Contoh: Jika Anda berlangganan Telepon Tunggu atau layanan tertentu lainnya dan sinyal layanan tersebut masuk melalui saluran telepon selagi mesin sedang mengirim atau menerima faks, maka sinyal tersebut bisa mengganggu faks untuk sementara. Fitur ECM (Error Correction Mode/Mode Koreksi Kesalahan) Brother bisa membantu mengatasi masalah ini. Kondisi ini berhubungan dengan industri sistem telepon dan lazim pada semua perangkat yang mengirim dan menerima informasi pada satu saluran yang digunakan bersama dengan fitur-fitur tertentu. Jika penting bagi bisnis Anda untuk menghindari gangguan sekecil apa pun, kami sarankan Anda menggunakan saluran telepon sendiri tanpa fitur-fitur tertentu.

Kesulitan Menyalin

Kesulitan	Saran
Garis-garis atau coretan vertikal berwarna hitam muncul dalam salinan.	Garis-garis vertikal berwarna hitam pada salinan biasanya disebabkan oleh kotoran atau cairan koreksi di bilah kaca. Bersihkan bilah kaca, kaca pemindai, serta batang putih, dan plastik putih di atasnya. (Lihat <i>Membersihkan kaca</i> <i>pemindai</i> ➤> halaman 61.)
Hasil salinan buruk sewaktu menggunakan ADF.	Coba gunakan kaca pemindai. (Lihat <i>Menggunakan kaca pemindai</i> ➤➤ halaman 21.)
Pengaturan Fit to Page (Pas ke Halaman) tidak bekerja dengan benar.	Pastikan dokumen sumber Anda tidak miring. Atur kembali posisi dokumen dan cobalah lagi.

Kesulitan Memindai

Kesulitan	Saran
Kesalahan TWAIN atau WIA muncul saat mulai memindai. (Windows [®])	(Tidak tersedia di Taiwan)
	Pastikan driver TWAIN atau WIA Brother dipilih sebagai sumber utama dalam aplikasi pemindaian Anda. Contoh, pada Nuance™ PaperPort™ 12SE, klik Scan Settings (Pengaturan Pindai), Select untuk memilih driver TWAIN/WIA Brother.
	(Taiwan saja)
	Pastikan driver TWAIN/WIA Brother dipilih sebagai sumber utama. Pada Presto! PageManager dengan OCR, klik File , Select Source (Pilih Sumber) lalu pilih driver TWAIN/WIA Brother.
Kesalahan TWAIN atau ICA muncul saat mulai memindai. (Macintosh)	Pastikan driver TWAIN Brother dipilih sebagai sumber utama. Pada PageManager, klik File , Select Source (Pilih Sumber) lalu pilih driver TWAIN Brother. Anda juga dapat memindai dokumen menggunakan Driver Pemindai ICA.
	(➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.)
OCR tidak berfungsi.	Coba tingkatkan resolusi pemindai.
	(Macintosh)
	Presto! PageManager harus diunduh dan diinstal sebelum digunakan. Untuk informasi selengkapnya, lihat <i>Mengakses Dukungan Brother (Macintosh)</i> ➤ halaman 5.
 Hasil pindai buruk sewaktu menggunakan ADF. Garis-garis hitam vertikal muncul pada data yang dipindai. 	Bersihkan batang putih pada ADF dan bilah kaca di bawahnya.
	(Lihat <i>Membersihkan kaca pemindai</i> ➤➤ halaman 61.)
	Coba gunakan kaca pemindai. (Lihat <i>Menggunakan kaca pemindai</i> ➤ halaman 21.)

Kesulitan Perangkat Lunak

Kesulitan	Saran
Tidak bisa menginstal perangkat lunak atau mencetak.	(Windows [®]) Jalankan program Perbaiki MFL-Pro Suite di CD-ROM. Program ini akan memperbaiki dan menginstal ulang perangkat lunak.
"Perangkat Sibuk"	Pastikan mesin tidak menampilkan pesan kesalahan di layar LCD.

Kesulitan Jaringan

Kesulitan	Saran
Tidak bisa mencetak dalam jaringan.	Pastikan mesin Anda dinyalakan dan dalam keadaan online (daring) serta dalam mode Siap. Cetak Laporan Konfigurasi Jaringan (➤➤ Panduan Pengguna Lanjutan: <i>Reports</i> (Laporan)) dan periksa pengaturan Jaringan yang sedang digunakan yang tercetak dalam daftar.
	Jika Anda menggunakan sambungan nirkabel atau mengalami masalah Jaringan, ➤> Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.
Fitur pemindaian jaringan tidak	(Windows [®])
berrungsi.	Penting melakukan konfigurasi Perangkat Lunak Keamanan/Firewall pihak ketiga untuk mengizinkan pemindaian Jaringan. Untuk menambahkan port 54925 untuk pemindaian Jaringan, masukkan informasi berikut ini:
	Pada Name: Masukkan deskripsi, misalnya Brother NetScan.
	Pada Port number: Masukkan 54925.
	Pada Protocol: pilih UDP.
	Harap mengacu pada manual instruksi yang dibawa serta oleh Perangkat Lunak Keamanan/Firewall pihak ketiga Anda atau hubungi produsen perangkat lunak.
	(Macintosh)
	Pilih Other (Lainnya) dari daftar buka-bawah Model di layar utama ControlCenter2. Pada jendela Device Selector (Pemilih Perangkat), pastikan Network (Jaringan) dipilih dalam Connection Type (Jenis Koneksi), lalu klik Browse (Tlusur). Pilih ulang mesin jaringan Anda, lalu tekan OK .
Fitur Terima PC-Fax jaringan tidak	(Windows [®])
berfungsi.	Perlu mengatur Perangkat Lunak Keamanan/Firewall pihak ketiga untuk mengizinkan PC-FAX Rx. Untuk menambahkan port 54926 untuk PC-FAX Rx Jaringan, masukkan informasi berikut ini:
	Pada Name: Masukkan deskripsi, contoh Brother PC-FAX Rx.
	Pada Port number: Masukkan 54926.
	Pada Protocol: pilih UDP.
	Harap mengacu pada manual instruksi yang dibawa serta oleh Perangkat Lunak Keamanan/Firewall pihak ketiga Anda atau hubungi produsen perangkat lunak.
Perangkat lunak Brother tidak bisa	(Windows [®])
diinstal.	Izinkan akses jaringan untuk program-program berikut jika perangkat lunak keamanan Anda menunjukkan pesan peringatan selama instalasi MFL-Pro Suite.
	(Macintosh)
	Jika Anda menggunakan fungsi firewall berupa anti-spyware atau perangkat lunak keamanan antivirus, matikan untuk sementara, kemudian instal perangkat lunak Brother.
Tidak bisa tersambung ke jaringan nirkabel.	Selidiki masalah menggunakan Laporan WLAN. Tekan Menu, pilih 6.Cetak Laporan, kemudian tekan OK. Pilih 6.Laporan WLAN.
	>> Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.

Deteksi Nada Panggil

Ketika Anda mengirim sebuah faks secara otomatis, secara default mesin Anda akan menunggu selama waktu tertentu sebelum mulai memanggil nomor. Dengan mengubah pengaturan Nada Panggil menjadi Deteksi, Anda bisa membuat mesin Anda melakukan panggilan seketika mendeteksi nada panggil. Pengaturan ini bisa menghemat sedikit waktu saat mengirim faks ke banyak nomor berbeda. Jika Anda mengubah pengaturan dan mulai mengalami masalah sewaktu melakukan panggilan, sebaiknya Anda mengubahnya kembali ke pengaturan Tdk Ada Deteksi.

1 Tek

Tekan **Menu**, **0**, **4**.

- 2 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Deteksi atau Tdk Ada Deteksi. Tekan OK.
- 3 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Gangguan saluran telepon / VoIP

Jika Anda mengalami masalah dalam mengirim atau menerima faks akibat gangguan yang mungkin terjadi pada saluran telepon, Anda bisa mengubah pengaturan kompatibilitas yang mengurangi kecepatan modem untuk meminimalkan kesalahan.



Tekan Menu, 0, 5.

- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Normal atau Dasar(utk VoIP). Tekan OK.
 - Dasar (utk VoIP) mengurangi kecepatan modem hingga 9.600 bps dan mematikan mode terima faks berwarna dan ECM, kecuali pengiriman faks berwarna. Kecuali jika gangguan terjadi berulang-ulang pada saluran telepon Anda, mungkin Anda ingin memilih menggunakannya sewaktu diperlukan saja.

Untuk meningkatkan kompatibilitas layanan VoIP, Brother menyarankan agar Anda mengubah pengaturan kompatibilitas menjadi Dasar (utk VoIP).

Normal atur kecepatan modem pada 14.400 bps.

3 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

CATATAN

- VoIP (Voice over IP) merupakan jenis sistem telepon yang menggunakan koneksi internet, bukan saluran telepon tradisional.
- Brother tidak menyarankan penggunaan saluran VoIP. Keterbatasan VoIP secara umum dapat menyebabkan beberapa fungsi mesin faks tidak bekerja dengan benar.

Informasi Mesin

Memeriksa nomor seri

Anda bisa melihat nomor seri mesin pada layar LCD.

 Tekan Menu, 7, 1.
 Nomor seri mesin Anda akan muncul di layar LCD.

2

Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Memeriksa versi firmware

Anda bisa melihat versi firmware mesin pada layar LCD.

1 Tekan **Menu**, **7**, **2**.

Versi firmware mesin Anda akan muncul di layar LCD.

Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Fungsi atur ulang

Berikut ini adalah fungsi atur ulang yang tersedia:

1 AturUlangMesin

Anda dapat mengatur ulang pengaturan mesin, misalnya Tanggal dan Jam dan Tunda Dering.

2 Jaringan

Anda bisa mengatur ulang server cetak kembali ke pengaturan pabrik, misalnya sandi dan informasi alamat IP.

3 Alamat & Faks

Alamat dan Faks mengatur ulang pengaturan berikut:

Panggilan Cepat

(Panggilan Cepat dan Grup Pengaturan)

ID Perangkat

(Nama dan Nomor)

Pengaturan Laporan

(Laporan Verifikasi Pengiriman, Panggilan Cepat dan Jurnal Faks)

4 Semua Pgtrn

Anda bisa mengembalikan semua pengaturan ke default pabrik.

Brother sangat menyarankan agar Anda melakukan prosedur ini sebelum menyerahkan atau memberikan mesin ini kepada orang lain.

Cara mengatur ulang mesin

1) Tekan Menu, 0, 6.

Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih fungsi yang Anda inginkan. Tekan **OK**.

3 Tekan 1 untuk mengatur ulang mesin atau tekan 2 untuk keluar dari fungsi pengaturan ulang.

Tekan 1 atau matikan lalu hidupkan mesin.

Tabel pengaturan dan fitur

Menggunakan tabel Pengaturan

Mesin Anda dapat diatur dan dioperasikan dengan mudah. Yang perlu Anda lakukan hanyalah menekan tombol Menu untuk memilih pengaturan dan opsi yang ingin Anda atur saat hal itu ditampilkan di layar.

Kami sudah membuatkan tabel Pengaturan langkah demi langkah supaya Anda dapat melihat semua pilihan yang tersedia untuk setiap pengaturan dan fitur dengan cepat. Anda bisa menggunakan tabel-tabel tersebut untuk langsung memilih pengaturan di mesin Anda sesuai keinginan.

Tombol menu

Menu	Mengakses menu.
ОК	Lanjutkan ke tingkat menu yang berikutnya. Setujui sebuah pilihan.
Clear	Kembali ke tingkatan menu sebelumnya. Menghapus huruf yang keliru saat Anda perlu memasukkan teks ke mesin.
	Navigasikan ke tingkat menu saat ini.
	Kembali ke tingkatan menu sebelumnya.
Stop/Exit	Keluar dari menu atau hentikan operasi yang sedang berjalan.

C

Untuk mengakses mode menu:



1 Tekan **Menu**.

2 Pilih sebuah pilihan. Anda dapat menggulung dengan cepat melalui tiap tingkatan menu dengan menekan **▲** atau **▼**.



- 3 Tekan **OK** saat pilihan tersebut muncul di layar LCD. Layar LCD akan menunjukkan tingkat menu yang berikutnya.
- 4 Tekan ▲ atau ▼ untuk menavigasi untuk memilih pengaturan yang ingin Anda ubah. Tekan **OK**.
- 5 Tekan **▲** atau **▼** untuk memilih opsi yang Anda inginkan. Tekan **OK**. Layar LCD akan menunjukkan Diterima.

6 Tekan Stop/Exit (Stop/Keluar).

Tabel menu

Tabel menu akan membantu Anda memahami pilihan menu mesin. Pengaturan pabrik ditampilkan dalam huruf tebal dengan tanda bintang.

CATATAN

Dengan mengetahui susunan opsi, Anda dapat mengakses sebuah pengaturan dengan menekan **Menu**, menekan angka pada opsi Tingkatan 1, menekan angka pada opsi Tingkatan 2, dan seterusnya, sampai Anda melihat pengaturan yang Anda inginkan.

Menu (

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman			
1.Tinta	1.Tes Pencetakan	—	Kualitas Cetak	Untuk memeriksa kualitas	62			
			Penjajaran	cetak atau penjajaran.	63			
	2.Membersihkan	—	Hitam	Untuk membersihkan print head.	62			
			Warna					
			Semua					
	3.Volume Tinta	—	+	Untuk memeriksa volume	Lihat ♦.			
			-=00000+	tinta yang masih tersedia.				
			+					
			+					
2.Pgtrn Umum	1.Pewaktu Mode	_	0 Dtk	Tetapkan waktu untuk kembali ke mode Faks.				
			30 Dtk					
			1 Mnt					
			2 Mnt*					
			5 Mnt					
			Nonaktif					
	2.Jenis Kertas	—	Kertas Plain*	Mengatur jenis kertas di baki kertas.	17			
			Kertas Inkjet					
			Brother BP71					
			Glossy Lainnya					
			Transparansi					
♦ >> Panduan Pengguna Laniutan.								
Pengaturan default ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.								

C

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman					
2.Pgtrn Umum	3.Ukuran	—	A4*	Atur ukuran kertas di baki	17					
(Bersambung)	Kertas		A5	kertas. (Ukuran Legal hanva tersedia di						
			10x15cm	beberapa negara.)						
			Letter							
			Legal							
	4.Volume	1.Dering	Nonaktf	Atur volume dering.	9					
			Rndh							
			Sdg*							
			Tgi							
		2.Biper	Nonaktif	Sesuaikan tingkatan	9					
			Rendah*	volume penyeranta.						
			Sdg							
			Tinggi							
		3.Speaker	Mati	Atur volume speaker.	9					
			Rndh							
			Sedang*							
			Tinggi							
	5.Kontras LCD	—	Terang	Mengatur kontras layar	10					
			Gelap*	LCD.						
	6.Mode Tidur	—	1 Mnt	Anda bisa memilih	Lihat .					
			2 Mnt	sebelum masuk ke Mode						
			3 Mnt	Tidur.						
			5 Mnt*							
			10 Mnt							
			30 Mnt							
			60 Mnt							
♦ >> Panduan Pe	◆ ➤> Panduan Pengguna Lanjutan.									
Pengaturan default ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.										
Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman					
-----------------------	--	-----------------------	---	---	------------------					
3.Faks	1.Pngtrn Terima	1.Mode Terima	Hanya Faks* Faks/Tlp TAD Eksternal	Memilih Mode Terima yang paling sesuai dengan kebutuhan Anda.	26					
			Manual							
		2.Jeda Dering	2 - 10 (2*) (Contoh untuk Australia)	Mengatur jumlah dering sebelum mesin menjawab dalam mode Hanya Faks atau Faks/Tlp.	29					
		3.Wkt Drng F/T.	20Dtk 30Dtk*	Atur panjangnya waktu dering ganda yang cepat dalam mode Faks/Tlp.	29					
			40Dtk							
			70Dtk							
			(Untuk Selandia Baru)							
			20Dtk							
			30Dtk*							
			40Dtk							
			55Dtk							
		4.Deteksi Faks	Hdp*	Menerima pesan faks secara otomatis ketika	30					
			Mati	Anda menjawab panggilan dan mendengar nada faks.						
		5.Kode Jrk	KodeJrkJauh:	Memungkinkan Anda	44					
		Jauh	(Opsi)	menjawab semua panggilan dari telepon						
			Hdp*	ekstensi atau eksternal						
			Mati	dan menggunakan kode						
			^{KodeAkun} : (*51 (*91 untuk Selandia Baru))	mematikan mesin. Kode- kode ini bisa dipersonalisasi.						
			Kode.Deakt: (#51 (#91 untuk Selandia Baru))							
		6.Reduksi Otmts	Hdp* Mati	Mengurangi ukuran faks masuk supaya sesuai dengan ukuran kertas.	Lihat ♦ .					
		7.Memori Terima	Nonaktif* Terima PC Faks	Anda dapat mengatur mesin untuk mengirim faks ke PC.						
				Jika memilih Terima PC-Fax, Anda dapat menghidupkan fitur keselamatan Cetak Cadangan.						
◆ >> Panduan Pe	engguna Lanjutan. t ditampilkan dalam l	Huruf Tebal dengan	tanda bintang							
· Singutariari aciaul	a and a pintain uaidin i	iaiai i coai acrigari	anda bintany.							

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman
3.Faks	2.Pngtrn Kirim	1.Resolusi Faks	Standar*	Atur resolusi default untuk	Lihat ♦.
(Bersambung)			Halus	faks keluar.	
			C HIC		
			5.1115		
		0 ·	Foto		
		2.Kontras	Otomatis [*]	oban terang atau delaphya faks yang	
			Terang	dikirim.	
			Gelap		
		3.TX Waktu	Brkt Hanya	Kirim faks tanpa	
		Nyata	Faks	menggunakan memori.	
			Hdp		
			Mati*		
		4.Mod Luar	Hdp	Jika Anda menemukan	
		Ngri	Mati*	masalah dalam mengirim	
				mode ini ke Hdp	
		0.UkrPindai	A4*	Menvesuaikan area pindai	24
		Kaca	Tottor	kaca pemindai sesuai	
			Terrer	ukuran dokumen.	
	3.Pgtrn Laporan	1.Laporan	Hdp	Memilih pengaturan awal	25
		XMIT	Hidup+Gbr	Untuk Laporan Verifikasi Pengiriman	
		(1.XMIT Report	Mati*		
		(Untuk Afrika Selatan))	MatitChr		
		2 Periode	Nonaktif	Mengatur jangka waktu	Libat 🌢
		Jurnal	Setiap 50 Faks*	pencetakan otomatis	Linat •.
			Setiap 6 Jam	Jika Anda memilih opsi	
			Setiap 12 Jam	selain Nonaktif dan	
			Setiap 24 Jam	bisa menentukan waktu	
			Setiap 2 Hari	untuk opsi terpilih tersebut.	
			Setiap 7 Hari	7 Hari, Anda bisa	
				menentukan hari dalam	
				seminggu.	
	4.Cetak Dokumen	—	—	Mencetak faks masuk	
	E Gine Trans			yang tersimpan di memori.	
	5.Sisa Tugas			vang tersimpan di memori	
				dan membatalkan tugas	
				yang dipilih.	
♦ >> Panduan Pe	ngguna Lanjutan.				
Pengaturan defaul	t ditampilkan dalam I	Huruf Tebal dengan	tanda bintang.		

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman
3.Faks (Bersambung)	0.Lain-Lain	1.Kunci TX	_	Menghentikan pengguna yang tidak diotorisasi agar tidak mengubah pengaturan mesin saat ini.	Lihat ♦ .
		2. Tnd Pgg1 BT (Untuk Australia, Singapura dan Hong Kong)	Nonaktif* Aktif	Dengan berlangganan layanan dering khusus dari perusahaan telepon, Anda dapat memiliki nomor untuk suara dan nomor untuk faks pada satu saluran telepon.	31 38
	2 (E	2.FaxAbility (Untuk Selandia Baru saja)	(FaxAbility) Nonaktif* Aktif (Panggilan	Jika Anda memiliki FaxAbility dari Telecom, Anda bisa menggunakan fungsi tersebut untuk menyimpan pola dering nomor faks Anda. Jika Anda mengaturnya ke Aktif, Anda harus menggunakan nomor terdaftar saja. Jika Anda memiliki	34 35
			Menunggu) Nonaktif* Aktif	Panggilan Menunggu serta FaxAbility, atur Panggilan Menunggu ke Aktif.	
		3. ID Penelepon (Hanya tersedia di beberapa negara)	ID Tampilan	Melihat atau mencetak daftar 30 ID Penelepon yang tersimpan di memori.	33 36 39
4.Salin	1.Kualitas	—	Normal* Tbaik	Memilih resolusi Salinan untuk jenis dokumen Anda.	Lihat ♦ .
	2.Densitas	_	+ +* +* +	Menyesuaikan ketebalan tinta salinan.	
◆ >> Panduan Pe	ngguna Lanjutan.			•	
Pengaturan defaul	t ditampilkan dalam l	Huruf Tebal dengan	tanda bintang.		

Menu jaringan

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman
5.Jaringan	1.TCP/IP	1.Metode BOOT	Otomatis*	Memilih metode BOOT	Lihat +.
			Statik	yang paling sesuai untuk kebutuhan Anda.	
			RARP		
			BOOTP		
			DHCP		
		2.Alamat IP	[000-255].	Masukkan alamat IP.	
			[000-255].		
			[000-255].		
			[000-255]		
		3.Mask Subnet	[000-255].	Masukkan Mask Subnet.	
			[000-255].		
			[000-255].		
			[000-255]		
		4.Gerbang	[000-255].	Masukkan alamat	
			[000-255].	Gateway.	
			[000-255].		
			[000-255]		
		5.Nama Noda	BRWXXXXXXXXXXXXX	Memungkinkan Anda memeriksa nama Node.	
		6.Konfig WINS	Otomats*	Pilih mode konfigurasi	
			Statik	WINS.	
		7.Server WINS	(Utama) 000.000.000.000	Menentukan alamat IP server WINS primer dan	
			(Sekunder) 000.000.000.000	sekunder.	
		8.Server DNS	(Utama) 000.000.000.000	Menentukan alamat IP server DNS primer dan	
			(Sekunder) 000.000.000.000	sekunder.	
		9.APIPA	Aktif*	Mengalokasikan alamat	
			Nonaktif	iP secara otomatis dari jarak alamat link-lokal.	
	2.Asisten WLAN	—	_	Anda bisa mengonfigurasi pengaturan jaringan nirkabel menggunakan CD-ROM Brother.	
	3.Wizard Pgtrn		_	Anda bisa mengonfigurasi server cetak Anda secara manual untuk jaringan nirkabel.	
+ >> Panduan Pe	ngguna Perangkat L	unak dan Jaringan.			

Pengaturan default ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.

4.WPS/AOSS	_	_	Ando bigo mongonfiguragi	
			nirkabel Anda dengan mudah menggunakan metode satu tombol.	Lihat +.
5.WPS d/Kode PIN	_	_	Anda bisa mengonfigurasi pengaturan jaringan nirkabel Anda dengan mudah menggunakan WPS yang dilengkapi kode PIN.	
6.Status WLAN	1.Status	_	Anda bisa melihat status jaringan nirkabel saat ini.	
	2.Signal	—	Anda bisa melihat kekuatan sinyal jaringan nirkabel saat ini.	
	3.SSID	_	Anda bisa melihat SSID saat ini.	
	4.Kom. Mode	—	Anda bisa melihat Mode Komunikasi saat ini.	
7.Alamat MAC	_	—	Anda dapat melihat alamat MAC mesin Anda dari panel kontrol.	
8.WLAN Aktif	_	Aktif Nonaktif*	Memungkinkan Anda menggunakan koneksi jaringan nirkabel.	
0.Atur Ulg Jrngn	_	—	Mengembalikan pengaturan jaringan ke default pabrik.	
	5.WPS d/Kode PIN 6.Status WLAN 7.Alamat MAC 8.WLAN Aktif 0.Atur Ulg Jrngn	S.WPS d/Kode PIN6.Status WLAN1.Status6.Status WLAN2.Signal2.Signal3.SSID3.SSID4.Kom. Mode7.Alamat MAC8.WLAN Aktif0.Atur Ulg Jrngn	S.WPS d/Kode PIN-5.WPS d/Kode PIN-6.Status WLAN 2.Signal-2.Signal-2.Signal-3.SSID-4.Kom. Mode-7.Alamat MAC-8.WLAN Aktif-0.Atur Ulg Jrngn	S.WPS d/Kode PIN———Anda bisa mengonfigurasi pengaturan jaringan nirkabel Anda dengan mudah menggunakan WPS yang dilengkapi kode PIN.6.Status WLAN 2.Signal1.Status—Anda bisa melihat status jaringan nirkabel saat ini.2.Signal—Anda bisa melihat status jaringan nirkabel saat ini.3.SSID—Anda bisa melihat SSID saat ini.7.Alamat MAC——Anda bisa melihat SSID saat ini.8.WLAN Aktif——Anda bisa melihat daipan nirkabel saat ini.0.Atur Ulg Jrngn—Aktif Nonaktif*Menugkinkan Anda menggunakan koneksi jaringan nirkabel.

Menu (bersambung)

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman	
6.Cetak	1.Ver XMIT	—	—	Mencetak semua daftar	Lihat 🔶.	
Laporan	2.Buku Alamat	—	—	dan laporan tersebut.		
	3.Jurnal Faks	—	—			
	4.Pgtrn Pengguna	—	—			
	5.Konfig Jrngn	—	—			
	6.Laporan WLAN	—	—			
	7.ID Penelepon	—	—			
	(Hanya tersedia di					
	beberapa negara)					
♦ >> Panduan Pe	ngguna Lanjutan.					
↓ >> Panduan Cepat.						
Pengaturan default	ditampilkan dalam l	Huruf Tebal dengan	tanda bintang.			

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman		
7.Info Mesin.	1.No. Seri.		1	Memungkinkan Anda memeriksa nomor seri mesin Anda.	96		
	2.Versi			Memungkinkan Anda memeriksa versi firmware mesin Anda.			
0.Pngtrn Awal	1.Tanggal&Waktu	1.Tanggal&Waktu	_	Menentukan tanggal dan waktu di layar serta kepala surat yang Anda kirim.	64		
		2.Ganti Jam (Tidak tersedia di Afrika Selatan)	Ke Wkt MsmPanas Ke Wkt Msm Dgn	Mengubah secara manual untuk Daylight Savings Time.	Lihat ♦ .		
		2.Daylight Otmts (Hanya untuk Afrika Selatan)	Aktif* Nonaktif	Mengubah secara otomatis untuk Daylight Savings Time.			
	2.ID Stasiun	_	Faks: Nama:	Memasukkan nama dan nomor faks Anda agar muncul pada tiap-tiap halaman faks yang Anda kirimkan.	Lihat ‡.		
	3.Nada/Denyut (Tidak tersedia di Selandia Baru)	_	Nada* Denyut	Memilih mode pemanggilan.			
	4.Nada Panggil	_	Deteksi Tdk Ada Deteksi*	Mengaktifkan atau mematikan Deteksi Nada Panggil.	95		
	5.Sal Tlp Diset (Hanya untuk Afrika Selatan)	—	Normal* PBX ISDN	Memilih jenis saluran telepon.	37		
	5.Kompatibilitas (6.Kompatibilitas (Untuk Afrika Selatan))	_	Normal* Dasar(utk VoIP)	Menyesuaikan kecepatan modem untuk membantu mengatasi masalah pengiriman.	95		
 Panduan Pe Panduan Ce Pengaturan default 	 Selatan)) Panduan Pengguna Lanjutan. Panduan Cepat. Pengaturan default ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang. 						

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman
0.Pngtrn Awal (Bersambung)	6.Atur Ulang (7.Atur Ulang (Untuk Afrika Selatan))	1.AturUlangMesin	1.Atur Ulg 2.Kel	Anda dapat mengatur ulang pengaturan mesin, misalnya Tanggal dan Jam dan Tunda Dering.	96
	2.Jaringan	1.Atur Ulg 2.Kel	Mengembalikan server cetak ke pengaturan default pabrik, misalnya informasi sandi dan alamat IP.		
		3.Alamat & Faks	1.Atur Ulg 2.Kel	Menghapus semua nomor dan faks Panggilan Cepat yang tersimpan, memulihkan ID Perangkat, Daftar Panggilan Cepat, Laporan Verifikasi Pengiriman, dan Jurnal Faks kembali ke pengaturan default pabrik.	
		4.Semua Pgtrn	1.Atur Ulg 2.Kel	Mengembalikan semua pengaturan mesin ke default pabrik.	
	0.Bahasa Lokal (tergantung negara Anda)	_	(Pilih bahasa yang ingin Anda gunakan)	Anda bisa mengubah bahasa layar LCD untuk negara Anda.	Lihat ♦ .
♦ >> Panduan Pe	ngguna Lanjutan.				

↓ >> Panduan Cepat.

Pengaturan default ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.

Fax Resolution (Resolusi Faks) (



Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman	
—	—	—	Standar*	Atur resolusi untuk faks	Lihat ♦.	
			Halus	keluar.		
			S.Halus			
			Foto			
♦ >> Panduan Pengguna Lanjutan.						

Pengaturan default ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.

Copy Options (Pilihan Menyalin) (

Copy Options

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman
Kualitas	—	—	Normal*	Memilih resolusi Salin	Lihat ♦.
			Terbaik	untuk salinan selanjutnya.	
Prbsr/Prkcl	—	—	Paskan ke Hlm	Anda bisa memilih rasio	
			Khusus(25-400%)	pembesaran/pengecilan untuk salinan berikutnya.	
			198% 10x15cm→A4		
			186%10x15cm→LTR		
			141% A5→A4		
			100%*		
			97% LTR→A4		
			93% A4→LTR		
			83% LGL→A4		
			69% A4→A5		
			47% A4→10x15cm		
Jenis Kertas	—	—	Kertas Plain*	Memilih jenis kertas yang	49
			Kertas Inkjet	dalam baki.	
			Brother BP71		
			Glossy Lainnya		
			Transparansi		
Ukuran Kertas	—	—	A4*	Memilih ukuran kertas	49
			А5	di dalam baki. (Ukuran	
			10(L)x15(T)cm	Legal hanya tersedia di	
			Letter	peperapa negara.)	
			Legal		
♦ >> Panduan Pe	ngguna Lanjutan.				
Pengaturan default	t ditampilkan dalam l	Huruf Tebal dengan	tanda bintang.		

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman
Densitas	—	—	+	Menyesuaikan ketebalan	Lihat ♦.
			+	tinta salinan.	
			+*		
			+		
Tumpuk/Sortir	_	_	Tumpukan*	Anda bisa memilih untuk	
			Sortir	menumpuk atau menyortir salinan dalam jumlah banyak.	
Tata Ltk Hlm	—	—	Nonaktif(1dlm1)*	Anda bisa membuat	
			2dlm1(P)	salinan N dalam 1 atau Poster	
			2dlm1(L)		
			2dlm1(ID)		
			4dlm1(P)		
			4dlm1(L)		
			Poster(3x3)		
Jumlah Salin	_	_	—	Anda dapat memasukkan jumlah salinan yang ingin Anda buat.	48
Buang LtBlk Hps	—	—	Nonaktif*	Mengubah jumlah warna	Lihat ♦.
			Rendah	latar belakang yang dibuang	
			Sedang		
			Tinggi		
◆ >> Panduan Pe	ngguna Lanjutan.				
Pengaturan default	ditampilkan dalam ł	Huruf Tebal dengan	tanda bintang.		





Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman		
Pindai keEmail	Opsi Set	_	Nonaktif* Aktif	Jika Anda ingin menggunakan panel kontrol untuk mengubah pengaturan mesin, pilih Aktif.	Lihat + .		
	Pengaturan di bawah ini akan muncul saat Aktif dipilih dalam Opsi Set.						
	Jenis Pindaian	_	Warna* Hitam Putih	Anda bisa memilih jenis pindai untuk dokumen Anda.			
	Resolusi	_	100dpi	Anda bisa memilih	†		
			200dpi*	resolusi pindai untuk dokumen Anda.			
			300dpi				
			600dpi				
	Tipe File	_	(Jika Anda memilih opsi Warna pada pengaturan Jenis Pindai)	Anda bisa memilih format berkas untuk dokumen Anda.			
			PDF*				
			JPEG				
			(Jika Anda memilih opsi Mono pada pengaturan Jenis Pindai)				
			PDF*				
			TIFF				
	Ukrn Pindaian	_	A4* A5 10x15cm Kartu Bisnis	Anda bisa memilih ukuran pindai untuk dokumen Anda. (Ukuran Legal hanya tersedia di beberapa			
			Letter	negara.)			
			Legal				
	Buang LtBlk Hps		Nonaktif* Rendah Sedang Tinggi	Mengubah jumlah warna latar belakang yang dibuang.			
+ >> Panduan Pe	ngguna Perangkat L	unak dan Jaringan.		I	1		
Pengaturan defaul	t ditampilkan dalam l	Huruf Tebal dengan	tanda bintang.				

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman
Pindai ke Gbr	Opsi Set	_	Nonaktif* Aktif	Jika Anda ingin menggunakan panel kontrol untuk mengubah pengaturan mesin, pilih Aktif.	Lihat +.
	Pengaturan di baw	ah ini akan muncul	saat Aktif dipilih da	alam Opsi Set.	
	Jenis Pindaian	_	Warna* Hitam Putih	Anda bisa memilih jenis pindai untuk dokumen Anda.	
	Resolusi	_	100dpi	Anda bisa memilih	
			200dpi*	resolusi pindai untuk dokumen Anda.	
			300dpi		
			600dpi		
	Tipe File	—	(Jika Anda memilih opsi Warna pada pengaturan Jenis Pindai)	Anda bisa memilih format berkas untuk dokumen Anda.	
			PDF*		
			JPEG		
			(Jika Anda memilih opsi Mono pada pengaturan Jenis Pindai)		
			PDF*		
			TIFF		
	Ukrn Pindaian	—	A4* A5	Anda bisa memilih ukuran pindai untuk dokumen Anda.	
			10x15cm	(Ukuran Legal hanya	
			Kartu Bisnis	tersedia di beberapa	
			Letter	liegara.)	
			Legal		
	Buang LtBlk Hps	—	Nonaktif*	Mengubah jumlah warna latar belakang yang	
			Rendah	dibuang.	
			Sedang		
Tinggi					
+ >> Panduan Pe	ngguna Perangkat L	unak dan Jaringan.	(
Pengaturan default ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.					

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman
Pindai ke OCR	Opsi Set	—	Nonaktif*	Jika Anda ingin	Lihat +.
(Tersedia setelah			Aktif	menggunakan panel kontrol untuk mengubah	
Presto! PageManager diunduh bagi				pengaturan mesin, pilih Aktif.	-
pengguna	Pengaturan di baw	ah ini akan muncul s	aat Aktif dipilih da	alam Opsi Set.	
Macintosh. Lihat	Jenis Pindaian	—	Warna	Anda bisa memilih jenis	
Dukungan Brother			Hitam Putih*	pindai untuk dokumen Anda.	
(Macintosh)	Resolusi	_	100dpi	Anda bisa memilih	
➤ halaman 5.			200dpi*	resolusi pindai untuk dokumen Anda.	
			300dpi		
			600dpi		
	Tipe File	_	Teks*	Anda bisa memilih format	
			HTML	berkas untuk dokumen Anda.	
			RTF		
	Ukrn Pindaian	—	A4*	Anda bisa memilih ukuran	
			A5	pindai untuk dokumen Anda.	
			10x15cm	(Ukuran Legal hanya tersedia di beberapa	
			Kartu Bisnis		
			Letter	negara.)	
			Legal		
+ ➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.					
Pengaturan default	Pengaturan default ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.				

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman	
Pindai ke File	Opsi Set	_	Nonaktif* Aktif	Jika Anda ingin menggunakan panel kontrol untuk mengubah pengaturan mesin, pilih Aktif.	Lihat + .	
	Pengaturan di bawah ini akan muncul saat Aktif dipilih dalam Opsi Set.					
	Jenis Pindaian	—	Warna*	Anda bisa memilih jenis		
			Hitam Putih	pindai untuk dokumen Anda.		
	Resolusi	—	100dpi	Anda bisa memilih		
			200dpi*	dokumen Anda.		
			300dpi			
			600dpi			
	Tipe File	_	(Jika Anda memilih opsi Warna pada pengaturan Jenis Pindai)	Anda bisa memilih format berkas untuk dokumen Anda.		
			PDF*			
			JPEG			
			(Jika Anda memilih opsi Mono pada pengaturan Jenis Pindai)			
			PDF*			
			TIFF			
	Ukrn Pindaian		A4* A5	Anda bisa memilih ukuran pindai untuk dokumen Anda.		
			10x15cm	(Ukuran Legal hanya tersedia di beberapa negara.)		
			Kartu Bisnis			
			Letter			
			Legal	Manguhah jumlah warna		
	Buang LTBIK Hps	_	Pondah	latar belakang yang		
			Sedang	dibuang.		
			Tinggi			
Layanan Web	Pindai	_		Anda bisa memindai data		
(Muncul saat Anda menginstal Web Services Scanner, yang ditampilkan pada Windows [®] Explorer komputer Anda.)	Pindai ut Email	—	—	menggunakan protokol Web Services.		
	Pindai utk Faks		—			
	Pindai ut Cetak	—	—			
+ >> Panduan Pe	engguna Perangkat I	_unak dan Jaringan.				
Pengaturan default ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.						

🗯 (Address Book (Buku Alamat))

Level1	Level2	Level3	Opsi	Deskripsi	Halaman
Cari	_	_	_	Anda dapat menetapkan panggilan dengan menekan beberapa tombol.	45
Set Pggln Cpt		_	_	Menyimpan nomor Panggilan Cepat, sehingga Anda dapat melakukan panggilan hanya dengan menekan beberapa tombol (dan Start (Mulai)).	46
Grup Pengtrn	—	—	—	Menetapkan nomor Grup untuk penyiaran.	Lihat ♦ .
♦ >> Panduan Pengguna Lanjutan.					
Pengaturan default ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.					

Memasukkan Teks

Saat mengatur pemilihan menu tertentu, misalnya ID Perangkat, mungkin Anda perlu memasukkan teks ke mesin. Sebagian besar tombol papan tombol memiliki tiga atau empat karakter yang tercetak di atasnya. Tombol untuk **0**, **#** dan × digunakan untuk karakter khusus.

Tekan tombol papan tombol yang tepat beberapa kali seperti yang terlihat pada tabel acuan ini untuk mengakses karakter yang Anda inginkan.

Tekan Tombol	satu kali	dua kali	tiga kali	empat kali	lima kali
2	А	В	С	2	А
3	D	Е	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	К	L	5	J
6	Μ	Ν	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

Menyisipkan spasi

Untuk memasukkan spasi pada nomor faks, tekan ► satu kali di antara angka-angka. Untuk memasukkan spasi pada nama, tekan ► dua kali di antara karakter.

CATATAN

Karakter yang tersedia bisa berbeda-beda tergantung negara Anda.

Melakukan koreksi

Jika Anda mengetik karakter yang salah dan ingin mengubahnya, tekan ◀ untuk menggerakkan kursor ke bawah karakter yang salah, kemudian tekan **Clear (Hapus)**. Masukkan karakter yang benar. Anda juga bisa menggunakan kursor untuk kembali dan menyisipkan huruf.

Tekan **Clear (Hapus)** untuk setiap karakter yang ingin Anda hapus.

Mengulangi huruf

Jika Anda ingin memasukkan huruf yang ada di tombol yang sama dengan huruf yang sebelumnya, tekan ▶ untuk menggerakkan kursor ke sebelah kanan sebelum Anda menekan lagi tombol tersebut.

Karakter dan simbol khusus

Tekan \star , **#** atau **0** berulang-ulang sampai Anda melihat karakter atau simbol khusus yang Anda inginkan.

Tekan * untuk (spasi)!"#\$%&'()*+,-./€
Tekan # untuk :;<=>?@[]^_
Tekan 0 untuk ÄËÖÜÀÇÈÉ0

Spesifikasi

Umum

CATATAN

Bab ini memberikan penjelasan ringkas mengenai spesifikasi mesin. Untuk spesifikasi tambahan lainnya, kunjungi <u>http://www.brother.com/</u>.

Jenis Printer	Inkjet		
print head	Mono:	Piezo dengan 210 mulut saluran \times 1	
	Warna:	Piezo dengan 70 mulut saluran $ imes$ 3	
Kapasitas Memori	64 MB		
LCD (Liquid Crystal Display)	16 karakter \times 1 baris		
Sumber Daya	AC 220 hingga 240V	50/60Hz	
Konsumsi Daya ¹	Mode Penyalinan:	Sekitar 16 W ²	
	Mode Siap:	Sekitar 3 W ³	
	Mode Tidur:	Sekitar 1,1 W ³	
	Mati:	Sekitar 0,2 W ^{3 4}	

- ¹ Diukur saat perangkat dihubungkan ke antarmuka USB. Konsumsi daya bervariasi menurut kondisi lingkungan dan pemakaian komponen.
- ² Saat menggunakan ADF, resolusi: standar / dokumen: pola pencetakan ISO/IEC 24712.
- ³ Diukur menurut IEC 62301 Edisi 2.0.
- ⁴ Meskipun mesin dimatikan, mesin akan menyala sendiri secara berkala untuk perawatan print head, kemudian mati sendiri.

Dimensi



Berat	8,3kg			
Tingkat Kebisingan	Tekanan Suara			
	Saat Beroperasi:	50 dB(A) (Maksimum) ¹		
Temperatur	Saat Beroperasi:	10 hingga 35 °C		
	Kualitas Cetak Terbaik:	20 hingga 33 °C		
Kelembapan	Saat Beroperasi:	20 hingga 80% (tanpa kondensasi)		
	Kualitas Cetak Terbaik:	20 hingga 80% (tanpa kondensasi)		
ADF (automatic	Hingga 20 halaman			
document feeder)	Kertas: ukuran A4 atau Letter 80 gsm			
Ukuran Dokumen	Lebar ADF: 148 mm hingga 215,9 mm			
	Panjang ADF: 148 mm hingga 355,6 mm			
	Lebar Kaca Pemindai: Maks. 215,9 mm			
	Panjang Kaca Pemindai: Maks. 297 mm			

¹ Kebisingan bergantung pada kondisi pencetakan.

Media cetak

Input Kertas	Baki Kertas
	Jenis kertas:
	Kertas biasa, kertas inkjet (kertas berlapis), Kertas Glossy ¹ dan Transparansi ^{1 2}
	■ Ukuran kertas ³ :
	A4, Legal ⁴ , Executive, Letter, JIS B5 ⁴ , A5, A6, Envelopes (Com-10, DL, C5, Monarch), Photo (10×15 cm), Photo 2L (13×18 cm), dan Index Card (127×203 mm)
	Lebar: 98 mm - 215,9 mm
	Panjang: 148 mm - 355,6 mm
	Untuk keterangan selengkapnya, lihat <i>Berat kertas, ketebalan, dan</i> <i>kapasitas</i> ➤➤ halaman 19.
	Kapasitas maksimum baki kertas:
	Krg lbh. 100 lembar kertas biasa 80 gsm
Output Kertas	Hingga 50 lembar kertas biasa 80 gsm (hasil cetak yang keluar di baki output menghadap ke atas) ¹
¹ Untuk kertas glossy ata keluar dari mesin untuk	u transparansi, segera ambil halaman yang sudah tercetak dari baki kertas output setelah menghindari tercoreng.

- ² Hanya gunakan kertas transparansi yang disarankan untuk pencetakan inkjet.
- ³ Lihat Jenis dan ukuran kertas untuk tiap pengoperasian \rightarrow halaman 19.
- ⁴ Hanya tersedia di beberapa negara.

D

Faks

Kompatibilitas	ITU-T Group 3
Kecepatan Modem	Fallback Otomatis
	14.400 bps
Lebar Pemindaian	ADF: 208 mm (A4)
	Kaca Pemindai: 204 mm (A4)
Lebar Pencetakan	204 mm (A4)
Greyscale (Skala Abu-abu)	Monokrom: 8 bit (256 level)
	Warna: 24 bit (8 bit per warna/256 level)
Resolusi	Standar
	203 imes 98 dpi (Mono)
	203 imes 196 dpi (Warna)
	Fine (Halus)
	203 imes 196 dpi (Mono/Warna)
	Superhalus
	203 × 392 dpi (Mono)
	Photo
	203 × 196 dpi (Mono)
Panggilan Cepat	40 stasiun
Grup	Hingga 6
Siaran	90 (40 Panggilan Cepat/50 Panggilan Manual)
Panggilan Ulang Otomatis	3 kali dengan interval 5 menit
Pengiriman dari Memori	Hingga 170 ¹ halaman
Kemampuan Menerima Saat Kertas Habis	Hingga 170 ¹ halaman

¹ "Halaman" merujuk kepada "Bagan Tes ITU-T #1" (surat bisnis biasa, Resolusi standar, kode MMR). Spesifikasi dan materi cetak dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya.

Salin

Warna/Monokrom	Ya/Ya
Lebar Salinan	204 mm ¹
Lebih dari Satu Salinan	Menumpuk/Memilah hingga 99 halaman
Perbesar/Perkecil	25% hingga 400% (dengan kenaikan kelipatan 1%)
Resolusi	Mencetak hingga 1200 $ imes$ 2400 dpi

¹ Saat menyalin pada kertas ukuran A4.

D

Pemindai

Warna/Monokrom	Ya/Ya
Sesuai TWAIN	Ya (Windows [®] XP ¹ /Windows Vista [®] /Windows [®] 7/Windows [®] 8)
	(Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Sesuai WIA	Ya (Windows [®] XP ¹ /Windows Vista [®] /Windows [®] 7/Windows [®] 8)
Sesuai ICA	Ya (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Warna Kedalaman	Pemrosesan warna 30 bit (Input)
	Pemrosesan warna 24 bit (Output) / 256 level per warna
Greyscale (Skala Abu-abu)	Pemrosesan warna 10 bit (Input)
	Pemrosesan warna 8 bit (Output) / 256 level per warna
Resolusi	Hingga 19200 $ imes$ 19200 dpi (terinterpolasi) 2
	Hingga 1200 $ imes$ 2400 dpi (optikal) (Kaca Pemindai)
	Hingga 1200 $ imes$ 600 dpi (optik) (ADF)
Lebar dan Panjang	(Kaca Pemindai)
Pemindaian	Lebar: Hingga 213,9 mm
	Panjang: Hingga 295 mm
	(ADF)
	Lebar: Hingga 213,9 mm
	Panjang: Hingga 353,6 mm

- ¹ Windows[®] XP dalam Panduan Pengguna ini termasuk Windows[®] XP Home Edition, Windows[®] XP Professional, dan Windows[®] XP Professional x64 Edition.
- $^{2} \quad \text{Pemindaian maksimum } 1200 \times 1200 \text{ dpi saat menggunakan WIA Driver untuk Windows^{\$} XP, Windows Vista^{\$}, \\ \text{Windows^{\$} 7 dan Windows^{\$} 8 (resolusi hingga 19200 \times 19200 dpi bisa dipilih dengan menggunakan utilitas pemindai Brother).}$

Printer

Resolusi	Hingga 1200 $ imes$ 6000 dpi
Lebar Pencetakan ³	204 mm [210 mm (tanpa tepi) ¹]
Tanpa Tepi ²	A4, Letter, A6, Photo (10 \times 15 cm), Index Card (127 \times 203 mm), Photo 2L (13 \times 18 cm)
Kecepatan Pencetakan ⁴	

¹ Saat fitur Tanpa Tepi diaktifkan.

² Lihat Jenis dan ukuran kertas untuk tiap pengoperasian \rightarrow halaman 19.

- ³ Saat mencetak pada kertas ukuran A4.
- ⁴ Untuk informasi detil spesifikasi, kunjungi <u>http://www.brother.com/</u>.

D

Antarmuka

- USB ^{1 2}Kabel antarmuka USB 2.0 yang panjangnya tidak lebih dari 2 m.LAN NirkabelIEEE 802.11b/g/n (Infrastruktur/Mode Ad-hoc)
- ¹ Mesin Anda memiliki sebuah antarmuka Hi-Speed USB 2.0. Mesin juga dapat dihubungkan ke komputer yang memiliki antarmuka USB 1.1.
- ² Port USB pihak ketiga tidak didukung.

Jaringan

CATATAN

Untuk informasi tentang spesifikasi Jaringan, ➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.

Anda dapat menyambungkan mesin Anda ke jaringan untuk Pencetakan Jaringan, Pemindaian Jaringan, Kirim PC Faks, Terima PC Faks (Windows[®] saja) dan Pengaturan Jarak Jauh ¹. Termasuk juga di dalamnya perangkat lunak Manajemen Jaringan Brother BRAdmin Light ².

Keamanan Jaringan Nirkabel	SSID (32 karakter), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)		
Utilitas Dukungan	AOSS™	Ya	
Pengaturan Nirkabel	WPS	Ya	

¹ Lihat *Persyaratan komputer* **>>** halaman 126.

² (Windows[®]) Jika Anda membutuhkan manajemen printer yang lebih maju, gunakan versi utilitas Brother BRAdmin Professional terbaru yang sudah bisa diunduh dari <u>http://solutions.brother.com/</u>. (Macintosh) Brother BRAdmin Light terbaru sudah bisa diunduh dari http://solutions.brother.com/.

D

Persyaratan komputer

SISTEM OPERASI TERDUKUNG DAN FUNGSI PERANGKAT LUNAK						
Platform Komputer & Versi Sistem Operasi		Antarmuka PC			Ruang Hard Disk untuk instalasi	
		USB ²	Nirkabel 802.11b/g/n	Prosesor	Untuk Driver	Untuk Aplikasi (termasuk Driver)
Sistem Operasi Windows [®]	Windows [®] XP Home ^{1 4}	Mencetak PC Fax ³	Mencetak PC Fax ³		150 MB	1 GB
	Windows [®] XP Professional ¹⁴	Memindai		(x64)		
	Windows Vista ^{® 1 4}				500 MB	1,3 GB
	Windows [®] 7 ¹⁴				650 MB	
	Windows [®] 8 ¹⁴					
	Windows Server [®] 2003	Tidak Tersedia	Mencetak		50 MB	Tidak Tersedia
	Windows Server [®] 2003 R2					
	Windows Server [®] 2008					
	Windows Server [®] 2008 R2			Prosesor 64bit (x64)		
	Windows Server [®] 2012					
Sistem	Mac OS X v10.6.8	Mencetak	Mencetak		80 MB	550 MB
Operasi Macintosh	OS X v10.7.x	PC Fax (Kirim) ³		Intel [®]		
	OS X v10.8.x	Memindai				

Kondisi:

1	Untuk WIA, resolusi 1200 × 1200. Menggunakan Utilitas Pemindai Brother memungkinkan	Untuk pemutakhiran driver terbaru, kunjungi kami di <u>http://solutions.brother.com/</u> .	
	pembesaran hingga 19200 $ imes$ 19200 dpi.	Seluruh merek dagang, merek, dan nama produk	
2	Port USB pihak ketiga tidak didukung.	adalah properti masing-masing produsen.	
3	PC Fax hanya mendukung warna hitam putih.		
4	PaperPort [™] 12SE mendukung Windows [®] XP Home (SP3 atau lebih tinggi), XP Professional (SP3 atau lebih tinggi), XP Professional x64 Edition (SP2 atau lebih tinggi), Windows Vista [®] (SP2 atau lebih tinggi), Windows [®] 7 dan		
1	Windows [®] 8.		

Item Habis Pakai

Tinta	Mesin menggunakan kartrid tinta Hitam, Kuning, Cyan, dan Magenta terpisah yang bukan merupakan bagian dari komponen print head.
Masa Pakai Kartrid Tinta	Pertama kali Anda memasang satu perangkat kartrid tinta, mesin akan menghabiskan sejumlah besar tinta untuk mengisi selang- selang aliran tinta untuk mendapatkan hasil cetak yang berkualitas tinggi. Proses ini hanya terjadi satu kali. Setelah proses ini selesai, kartrid yang disediakan bersama mesin Anda akan memberikan hasil yang lebih sedikit dari kartrid dengan kapasitas biasa (75 %). Dengan kartrid-kartrid tinta berikut ini, Anda bisa mencetak jumlah halaman yang disebutkan dalam tabel.
Item Habis Pakai Pengganti	<super high="" hitam="" yield=""> LC539XLBK <super high="" kuning="" yield=""> LC535XLY <super cyan="" high="" yield=""> LC535XLC <super high="" magenta="" yield=""> LC535XLM</super></super></super></super>
	Hitam - Kurang lebih 2.400 halaman ¹
	Kuning, Cyan, dan Magenta - Kurang lebih 1.300 halaman ¹
	¹ Perkiraan hasil kartrid dinyatakan sesuai dengan ISO/IEC 24711.
	Untuk informasi lebih lengkap tentang item habis pakai pengganti, kunjungi kami di <u>http://www.brother.com/pageyield/</u> .

Apa itu Innobella™?

Innobella[™] adalah jajaran item habis pakai yang ditawarkan oleh Brother. Nama "Innobella[™]" berasal dari kata "Innovation" dan "Bella" (berarti "Beautiful" (cantik) dalam bahasa Italia) dan mewakili teknologi "inovatif" yang memberi Anda hasil cetak yang "cantik" dan "tahan lama".

Saat Anda mencetak gambar foto, Brother menyarankan penggunaan kertas foto glossy Innobella™ (seri BP71) untuk mendapatkan kualitas terbaik. Mendapatkan hasil cetak cemerlang menjadi lebih mudah dengan tinta dan kertas Innobella™.





Α

ADF (automatic document feeder)20 Apple Macintosh

Lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.

В

Bantuan

menggunakan tombol menu	97
Tabel Menu	99
Brother	
CreativeCenter	5
Buku Alamat	
Panggilan Cepat	
mengatur	46
menggunakan	45
menghapus	47
mengubah	47

С

D

Daerah Tak Terpindai		.22
mematikan	32,	38
menyalakan	32,	38
Deteksi Faks		30
Dokumen		
memuat	20,	21

E

Envelopes	(Amplop)	14.	19
LINCIOPCS	(Ampiop)	 ·,	10

F

Faks, berdiri sendiri	
menerima	26
dari telepon ekstensi43,	44
Deteksi Faks	30
gangguan saluran telepon / VoIP	95
Jeda Dering, pengaturan	29
kesulitan89,	90
Waktu Dering F/T Ring,	
pengaturan	29
mengirim	23
faks berwarna	24
gangguan saluran telepon / VoIP	95
kesulitan	91
Laporan Verifikasi Pengiriman	25
mengganti ukuran kaca pemindai	24
Faks, dari PC	
Lihat Panduan Pengguna Perangkat Lun	ak
dan Jaringan.	
Fitur-fitur telepon tertentu pada satu	
saluran	92

G

Greyscale (Skala Abu-abu)120, 122

ID Penelepon	32,	35,	39
melihat daftar	33,	36,	39
mencetak daftar	33,	36,	39
menghapus nomor dari			
Daftar	33,	36,	39
Ikhtisar panel kontrol			6
Innobella™		1	27
Item Habis Pakai		1	27

J

laringan	
Memindai	
Lihat Panduan Pengguna Perangkat	
Lunak dan Jaringan.	
Mencetak	
Lihat Panduan Pengguna Perangkat	
Lunak dan Jaringan.	

Jaringan Nirkabel
Lihat Panduan Cepat dan Panduan
Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.
Jeda Dering, pengaturan29

Κ

Kartrid tinta	
mengganti	58
penghitung titik tinta	
Kertas	17, 119
area tercetak	
jenis	17, 19
kapasitas	
memuat	
memuat amplop	14
ukuran	17
ukuran dokumen	
Kode faks	
Kode Aktivasi Jarak Jauh	30, 43, 44
Kode Deaktivasi Jarak Jauh	
menggunakan	
mengubah	44
Koneksi multi saluran (PABX) .	

L

Laporan	
Daftar ID Penelepon	, 36, 39
LCD (Liquid Crystal Display)	6
Kontras	10

Μ

Macet
dokumen75
kertas76
Macintosh
Lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak
dan Jaringan.
Manual
melakukan panggilan45
menerima26
Melakukan Panggilan
Buku Alamat45
jeda46
manual45
Membersihkan
pemindai61
print head62

Memindai Lihat Panduan Pengguna Perangkat Lun dan Jaringan.	nak
Mencetak	
Lihat Panduan Pengguna Perangkat Lun dan Jaringan.	ıak
Mengirim laporan faks atau Jurnal	
Faks Anda	74
Menyambung	
TAD (mesin penjawab) eksternal41,	42
telepon eksternal	43
Mesin penjawab (TAD)	41
menghubungkan	42
Mode Faks/Tel	
Jeda Dering	29
Kode Aktivasi Jarak Jauh43,	44
Kode Deaktivasi Jarak Jauh43,	44
menjawab di telepon ekstensi43,	44
Mode Terima	
Faks/Tel	26
Hanya Faks	26
Manual	26
TAD Eksternal	26

Ν

Nomor Seri
cara menemukanLihat di dalam
penutup depan
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak
dan Jaringan. Lihat juga Bantuan di aplikasi
PaperPort™ 12SE.

0

Otomatis	
terima faks	
Deteksi Faks	

Ρ

45
46
47

Pemecahan masalah

dokumen macet	75
jika Anda mengalami kesulitan	
dokumen macet	75
Jaringan	94
kualitas cetak	86
memindai	93
menangani kertas	88
mencetak	84
mencetak faks masuk	89
menerima faks	90
menyalin	93
perangkat lunak	93
saluran atau sambungan telepon	89
telepon masuk	92
kertas macet	76
pesan kesalahan di layar LCD	67
pesan perawatan di layar LCD	67
Pengaturan Awal Jarak Jauh	
Lihat Panduan Pengguna Perangkat L	unak
dan Jaringan.	
Perawatan, rutin	
mengganti kartrid tinta	58
Pesan kesalahan di layar LCD	67
Data Sisa	71
Dokumen Macet	67
Hanya Untuk Mencetak H&P	67
	68
Kesalanan Kom.	69
Kotak Tinta Hampir Penun	70
Kotak Tinta Penun	0/
Deputup Terbuke	ا / 71
Tidek Ade Kertrid Tinte	ا / وم
Tidak Ada Kartas Umpan	00
Tidak Risa Inisialisasi	09
Tidak Bisa Momborsibkan	ے ہ 72
Tidak Bisa Memindai	
Tidak Bisa Mencetak	
Tidak Bisa Mendeteksi	
Tidak Danat Mencetak	72
Tidak Terdaftar	72 73
Tinta Hampir Habis	73
Ilkuran Kertas Salah	73
Prestol PageManager	70
	- ا م ما -

Lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan. Lihat juga Bantuan di aplikasi Presto! PageManager.

R

123
120
122
121

S

Salin	
jenis kertas	49
menggunakan kaca pemindai	21
ukuran kertas	
Saluran telepon	
gangguan / VoIP	
jenis	
kesulitan	
koneksi	
multi saluran (PABX)	
Soket	
EXT	
Telepon eksternal	43

Т

Tabel Langkah-Langkah Pengaturan TAD (perangkat penjawab telepon),	97
eksternal	. 26, 41
menyambung	. 41, 42
merekam OGM	42
Mode Terima	26
Teks, memasukkan	115
karakter khusus	116
Telepon ekstensi, menggunakan	44
Telepon eksternal, menghubungkan	43
Telepon nirkabel	43
Transparansi 17, 18,	19, 119

V

Volume, pengaturan	
dering	9
speaker	9
suara bip	9

W

Windows®

Lihat Panduan Pengguna Perangkat Lunak dan Jaringan.



Kunjungi kami di World Wide Web http://www.brother.com/

Mesin ini hanya boleh digunakan di negara-negara pembelian saja. Perusahaan-perusahaan lokal Brother atau dealer-dealernya hanya akan memberikan dukungan layanan untuk mesinmesin yang dibeli di negaranya masing-masing.



www.brotherearth.com