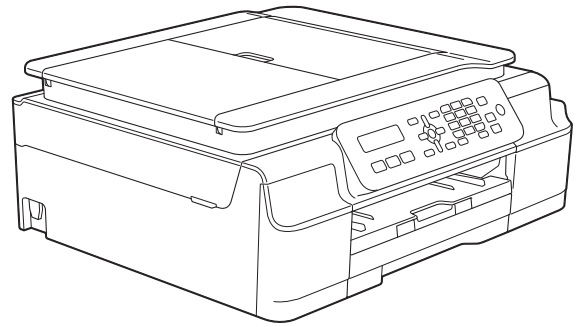


brother

# คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้

MFC-J200



ฉบับที่ 0

THA

**ถ้าคุณต้องการติดต่อบริการลูกค้าสัมพันธ์**

**โปรดกรอกข้อมูลต่อไปนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง:**

**หมายเลขรุ่น: MFC-J200**

**หมายเลขของตัวเครื่อง: 1** \_\_\_\_\_

**วันที่ซื้อผลิตภัณฑ์:** \_\_\_\_\_

**สถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์:** \_\_\_\_\_

- 1** หมายเลขของตัวเครื่องอยู่ที่ด้านหลังของเครื่อง เก็บคู่มือ  
ผู้ใช้นี้และใบเสร็จรับเงินของคุณไว้ใช้เป็นหลักฐานการซื้อ  
ของคุณในกรณีที่เครื่องถูกขโมย ไฟไหม้หรือเมื่อรับ  
บริการการรับประกัน

ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ของคุณออนไลน์ได้ที่

<http://www.brother.com/registration/>

# คู่มือผู้ใช้และวิธีค้นหาคู่มือผู้ใช้

คู่มือ	การใช้คู่มือ	ค้นหาคู่มือ
<b>Product Safety Guide</b> (คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์)	อ่านคู่มือนี้ก่อน โปรดอ่านคำแนะนำเพื่อความปลอดภัยก่อนตั้งค่าเครื่องของคุณ อ่านคู่มือนี้สำหรับเครื่องหมายการค้าและข้อจำกัดทางกฎหมาย	เอกสาร / ในกล่อง
<b>คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย</b>	ทำตามคำแนะนำเพื่อตั้งค่าเครื่องของคุณ และติดตั้งไดรเวอร์และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและประเภทการเชื่อมต่อที่คุณใช้งาน	เอกสาร / ในกล่อง
<b>คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้</b>	เรียนรู้การส่งงานโทรสาร, สำเนาและสแกน รวมถึงวิธีการเปลี่ยนวัสดุการพิมพ์ อ่านคำแนะนำวิธีการแก้ไข	ไฟล์ PDF / แผ่นซีดีรอม
<b>Advanced User's Guide</b> (คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้)	เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งงานคำสั่งขั้นสูง: โทรสาร สำเนา คุณสมบัติความปลอดภัย รายงานการพิมพ์และการบำรุงรักษาตามระยะเวลา	ไฟล์ PDF / แผ่นซีดีรอม
<b>Software and Network User's Guide</b> (คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)	คู่มือนี้มีคำแนะนำสำหรับการสแกน การพิมพ์ PC-Fax และการส่งงานคำสั่งอื่นๆ ที่สามารถทำได้โดยการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ Brother เข้ากับคอมพิวเตอร์ คุณยังสามารถค้นหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ ControlCenter ของ Brother โดยใช้เครื่องของคุณในระบบเครือข่าย และค่าที่ใช้บ่อยๆ	ไฟล์ HTML / แผ่นซีดีรอม
<b>AirPrint Guide</b> (คู่มือการใช้งาน AirPrint)	คู่มือนี้มีข้อมูลสำหรับการใช้งาน AirPrint เพื่อพิมพ์จาก OS X v10.7.x, 10.8.x และ iPhone, iPod touch, iPad หรืออุปกรณ์ iOS อื่นๆ ของคุณไปยังเครื่องพิมพ์ Brother โดยไม่ต้องติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Google Cloud Print Guide</b> (คำแนะนำการใช้งาน Google Cloud Print)	คู่มือนี้มีรายละเอียดวิธีใช้บริการ Google Cloud Print™ ในการพิมพ์ผ่านอินเทอร์เน็ต	ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&amp;Scan</b> (คำแนะนำการใช้งานการพิมพ์/การสแกนผ่านมือถือสำหรับ Brother iPrint&Scan)	คู่มือนี้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพิมพ์จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณและการสแกนจากเครื่องพิมพ์ Brother ของคุณไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณขณะเชื่อมต่อเครือข่าย Wi-Fi	ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> โปรดไปที่ <http://solutions.brother.com/>

# สารบัญ

## 1 ข้อมูลทั่วไป 1

การใช้เอกสารคู่มือ .....	1
สัญลักษณ์และรูปแบบที่ใช้ในเอกสารคู่มือ.....	1
การเข้าใช้งานโปรแกรมรรถประโยชน์ของบราเดอร์ (Windows® 8) .....	1
การเข้าใช้งานคู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้งาน คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้งาน .....	2
การดูคู่มือผู้ใช้งาน.....	2
วิธีการเข้าใช้งานส่วนคุณลักษณะขั้นสูงในคู่มือ.....	4
การเข้าใช้งานการสนับสนุนจาก Brother (Windows®).....	5
การเข้าใช้งานการสนับสนุนจาก Brother (แมคอินทอช) .....	5
ภาพรวมของแผงควบคุม .....	6
การทำงานพื้นฐาน.....	8
การตั้งค่าระดับเสียง .....	9
ระดับความดังของเสียงเรียกเข้า .....	9
ระดับความดังของเสียงเตือน .....	9
ความดังของเสียงลำโพง.....	9
หน้าจอ LCD .....	10
ความคมชัดของจอ LCD.....	10

## 2 การบรรจุกระดาษ 11

การบรรจุกระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่น .....	11
การบรรจุของจดหมาย .....	14
บริเวณที่ไม่สามารถพิมพ์ได้ .....	16
การตั้งค่ากระดาษ.....	17
ชนิดกระดาษ .....	17
ขนาดกระดาษ.....	17
กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้ร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้ .....	17
สื่อสิ่งพิมพ์ที่แนะนำ .....	18
การจัดการและการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ .....	18
การเลือกสื่อสิ่งพิมพ์ที่ถูกต้อง .....	19

## 3 การวางเอกสาร 20

วิธีการวางเอกสาร.....	20
การใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ).....	20
การใช้กระจกสแกนเนอร์.....	21
บริเวณที่ไม่สามารถสแกนได้.....	22

<b>4</b>	<b>การส่งโทรสาร</b>	<b>23</b>
	วิธีการส่งโทรสาร.....	23
	หยุดการส่งโทรสาร .....	24
	การตั้งค่าขนาดกระดาษสแกนเนอร์สำหรับการส่งโทรสาร .....	24
	การส่งโทรสารสี .....	24
	การยกเลิกโทรสารระหว่างดำเนินการ .....	24
	รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ .....	25
<b>5</b>	<b>การรับโทรสาร</b>	<b>26</b>
	โหมดการรับ.....	26
	การเลือกโหมดการรับของตัวเครื่อง .....	26
	การใช้โหมดการรับของตัวเครื่อง .....	27
	โทรสารเท่านั้น .....	27
	โทรสาร/โทรศัพท์.....	27
	ด้วยตนเอง .....	27
	อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD) .....	27
	การตั้งค่าโหมดการรับของตัวเครื่อง .....	28
	การชะลอการเรียกสาย .....	28
	ระยะเวลาในการตั้งของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T (โหมดโทรสาร/โทรศัพท์เท่านั้น) .....	28
	การตรวจจับโทรสาร .....	29
<b>6</b>	<b>โทรศัพท์และอุปกรณ์ภายนอก</b>	<b>30</b>
	การโทรออกด้วยเสียง.....	30
	โหนดหรือพัลส์ (ไม่สามารถใช้ได้กับนิวซีแลนด์และแอฟริกาใต้) .....	30
	โหมดโทรสาร/โทรศัพท์.....	30
	บริการโทรศัพท์สำหรับออสเตรเลีย.....	30
	เสียงเรียกที่แตกต่างกัน .....	30
	รหัสผู้โทร .....	31
	รหัสผู้โทรทำงานอย่างไร? .....	32
	รหัสผู้โทรถูกจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่อง.....	32
	บริการโทรศัพท์สำหรับนิวซีแลนด์ .....	33
	FaxAbility.....	33
	รหัสผู้โทร .....	34
	รหัสผู้โทรทำงานอย่างไร? .....	35
	บริการโทรศัพท์สำหรับแอฟริกาใต้ .....	36
	การตั้งค่าชนิดสายโทรศัพท์ .....	36
	บริการโทรศัพท์สำหรับบางประเทศ .....	37
	เสียงเรียกที่แตกต่างกัน (สำหรับประเทศสิงคโปร์และประเทศฮ่องกง).....	37
	รหัสผู้โทร (สำหรับประเทศสิงคโปร์และฮ่องกง).....	38
	การโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (VoIP).....	39
	การเชื่อมต่อ TAD ภายนอก (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์).....	40
	การตั้งค่าการเชื่อมต่อ .....	41
	การบันทึกข้อความส่งออก (OGM) บนอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD) .....	41
	การเชื่อมต่อระบบตู้สาขา (PABX).....	41
	โทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง.....	42
	การเชื่อมต่อโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง.....	42
	การทำงานจากโทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง .....	42
	การใช้โทรศัพท์ภายนอกแบบไร้สาย.....	42
	การใช้รหัสระยะไกล .....	43

<b>7</b>	<b>การหมุนหมายเลขโทรศัพท์และการจัดเก็บหมายเลข</b>	<b>44</b>
	วิธีการโทรออก .....	44
	การโทรออกด้วยตนเอง.....	44
	โทรออกแบบด่วน .....	44
	การหมุนทวนหมายเลขโทรสารซ้ำ.....	44
	การจัดเก็บหมายเลข .....	45
	การบันทึกการหยุดชั่วคราว .....	45
	การจัดเก็บหมายเลขโทรด่วน .....	45
	การเปลี่ยนและการลบหมายเลขโทรด่วน.....	46
<b>8</b>	<b>การทำสำเนา</b>	<b>47</b>
	วิธีการทำสำเนา .....	47
	หยุดการทำสำเนา.....	47
	ตัวเลือกการทำสำเนา.....	48
	ชนิดกระดาษ .....	48
	ขนาดกระดาษ.....	48
<b>9</b>	<b>วิธีการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์</b>	<b>49</b>
	การพิมพ์เอกสาร .....	49
<b>10</b>	<b>วิธีการสแกนเอกสารไปยังคอมพิวเตอร์</b>	<b>50</b>
	ก่อนการสแกน .....	50
	การสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF โดยใช้ ControlCenter4 (Windows®).....	50
	วิธีการเปลี่ยนการตั้งค่าโหมด SCAN ของเครื่องสำหรับการสแกน PDF โดยใช้ ControlCenter4 (Windows®) .....	54
	วิธีการสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF โดยใช้แผงควบคุม (Windows® และ แม็คอินทอช) .....	56
<b>A</b>	<b>การบำรุงรักษาตามปกติ</b>	<b>57</b>
	การเปลี่ยนตลับหมึก .....	57
	การทำความสะอาดและตรวจสอบเครื่อง .....	60
	การทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์.....	60
	การทำความสะอาดหัวพิมพ์ .....	61
	การตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์.....	61
	การตรวจสอบแนวการพิมพ์ .....	62
	การตั้งค่าวันที่และเวลา.....	63

---

**B การแก้ไขปัญหา 64**

---

การระบุปัญหาของคุณ .....	64
ข้อความแสดงความผิดพลาดและข้อความแจ้งการบำรุงรักษา .....	66
การโอนโทรสารหรือรายงานบันทึกโทรสาร .....	73
เอกสารติด .....	74
เครื่องพิมพ์ติดหรือกระดาษติด .....	75
หากคุณประสบปัญหากับเครื่อง .....	83
การตรวจจับเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย .....	94
สัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ / VoIP .....	94
ข้อมูลเครื่อง .....	95
การตรวจสอบหมายเลขของตัวเครื่อง .....	95
การตรวจสอบเวอร์ชันของเฟิร์มแวร์ .....	95
ฟังก์ชันตั้งค่าใหม่ .....	95
วิธีการตั้งค่าเครื่องใหม่ .....	95

---

**C ตารางการตั้งค่าและคุณสมบัติ 96**

---

การใช้งานตารางการตั้งค่า .....	96
ปุ่มเมนู .....	96
ตารางเมนู .....	98
การใส่ข้อความ .....	114
ช่องว่างสำหรับแทรก .....	114
การแก้ไข .....	114
การป้อนตัวอักษรซ้ำ .....	114
ตัวอักษรแบบพิเศษและสัญลักษณ์ .....	115

---

**D ข้อกำหนด 116**

---

ข้อมูลทั่วไป .....	116
สื่อสิ่งพิมพ์ .....	118
โทรสาร .....	119
สำเนา .....	120
สแกนเนอร์ .....	121
เครื่องพิมพ์ .....	122
อินเตอร์เฟส .....	123
เครือข่าย .....	124
ข้อกำหนดคอมพิวเตอร์ .....	125
วัสดุสิ้นเปลือง .....	126

---

**E ดัชนี 127**

---





## การใช้เอกสารคู่มือ

ขอบคุณที่เลือกซื้อเครื่องพิมพ์ Brother! การอ่านเอกสารคู่มือนี้จะช่วยให้คุณใช้งานเครื่องพิมพ์ของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### สัญลักษณ์และรูปแบบที่ใช้ในเอกสารคู่มือ

สัญลักษณ์และรูปแบบที่ใช้ในเอกสารคู่มือมีดังนี้

ตัวหนา	แบบอักษรตัวหนา แสดงปุ่มเฉพาะบนแผงควบคุมเครื่องหรือบนหน้าจอสัมผัสพีดีเอช
ตัวเอียง	แบบอักษรตัวเอียง เน้นประเด็นสำคัญหรือแนะนำให้คุณอ่านหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
Courier New	ข้อความที่อยู่ในรูปแบบอักษร Courier New ใช้กับข้อความที่แสดงบนจอ LCD ของเครื่อง

### ! คำเตือน

คำเตือน แสดงถึงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายซึ่งหากไม่หลีกเลี่ยงอาจส่งผลให้ได้รับบาดเจ็บร้ายแรง หรืออาจเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิตได้

### ! ข้อควรระวัง

ข้อควรระวัง แสดงถึงสถานการณ์ที่อาจเป็นอันตรายกับตัวคุณ หากไม่หลีกเลี่ยง เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าวอาจทำให้คุณได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยถึงปานกลางได้

### ข้อควรจำ

ข้อควรจำ แสดงสถานการณ์ที่อาจเกิดอันตรายซึ่งหากไม่หลีกเลี่ยงอาจส่งผลให้ทรัพย์สินเสียหายหรือสูญเสียฟังก์ชันการใช้งานผลิตภัณฑ์

## หมายเหตุ

หมายเหตุ อธิบายวิธีแก้ไขสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้งานคุณลักษณะอื่นๆ



ไอคอนอันตรายจากระบบไฟฟ้าแจ้งเตือนให้คุณระวังอันตรายจากไฟฟ้าช็อตที่อาจเกิดขึ้น

## การเข้าใช้งานโปรแกรม อรรถประโยชน์ของ บราเดอร์ (Windows® 8)

ถ้าคุณกำลังใช้งานแท็บเล็ตหรือเครื่องพีซีที่รัน Windows® 8 คุณสามารถทำการเลือกได้โดยวิธีการสัมผัสที่หน้าจอสัมผัสหรือโดยการคลิกด้วยเมาส์

หลังจากติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์แล้ว



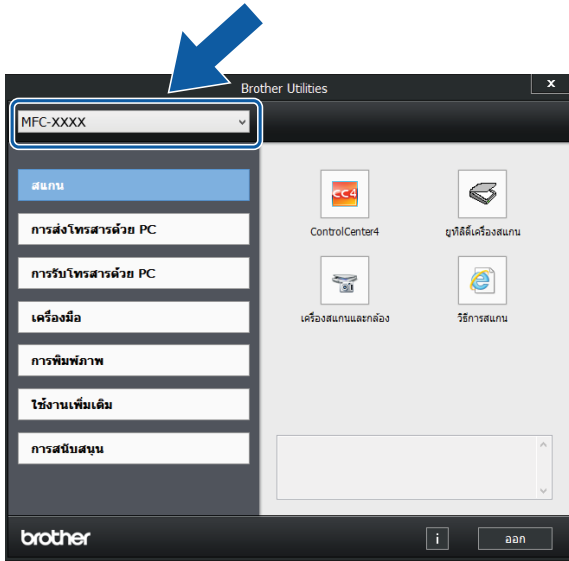
**(Brother Utilities (โปรแกรมอรรถ**

**ประโยชน์ของบราเดอร์))** จะปรากฏทั้งบนหน้าจอสัมผัส และบนเดสก์ท็อป

- 1 สัมผัสหรือคลิก **Brother Utilities** (โปรแกรมอรรถประโยชน์ของบราเดอร์) จากหน้าจอสัมผัสหรือบนเดสก์ท็อป



2 เลือกเครื่องของคุณ



3 เลือกฟังก์ชันที่คุณต้องการใช้งาน


## การเข้าใช้งานคู่มือขั้นสูง สำหรับผู้ คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือ เน็ตเวิร์คสำหรับผู้


คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่อง เช่น วิธีการใช้คุณลักษณะขั้นสูงสำหรับโทรสาร สำเนา เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ PC-Fax และเครือข่าย หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานนี้ คุณสามารถอ่าน **Advanced User's Guide** (คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้) และ **Software and Network User's Guide** (คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้) ในรูปแบบ HTML ซึ่งอยู่ในแผ่นซีดีรอมได้

## การดูคู่มือผู้ใช้

### (Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/  
Windows® 7/Windows Server® 2003/  
Windows Server® 2008/  
Windows Server® 2008 R2)

 (เริ่ม), โปรแกรมทั้งหมด เลือก **Brother, MFC-XXXX** (ซึ่ง XXXX เป็นชื่อรุ่นของคุณ) จากรายชื่อโปรแกรม และจากนั้นเลือก **คู่มือผู้ใช้** (Windows® 8/Windows Server® 2012)

คลิก  (**Brother Utilities** (โปรแกรมอรรถประโยชน์ของบราเดอร์)) จากนั้นคลิกรายการแบบดิ่งลง และเลือกชื่อรุ่นของคุณ (หากยังไม่ได้เลือก) คลิก **การสนับสนุน** ในแถบนำทางทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก **คู่มือผู้ใช้**

หากคุณไม่ได้ติดตั้งซอฟต์แวร์ คุณสามารถค้นหาเอกสารบนแผ่นซีดีรอมโปรแกรมการติดตั้ง โดยทำตามคำแนะนำเหล่านี้:

- 1 เปิดใช้งานเครื่องพีซีของคุณ ใส่แผ่นซีดีรอมของบราเดอร์เข้าไปยังซีดีรอมไดรฟ์

### หมายเหตุ

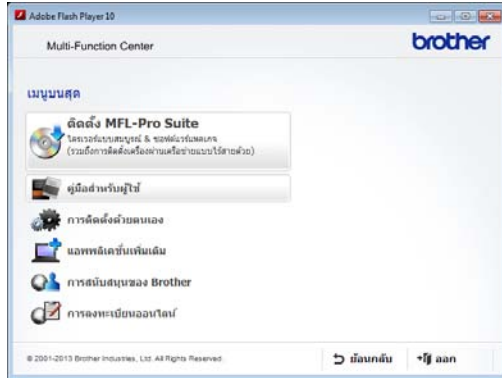
ถ้าหน้าจอบราเดอร์ไม่ปรากฏขึ้น ให้ไปที่ **คอมพิวเตอร์** หรือ **คอมพิวเตอร์ของฉัน** (สำหรับ Windows® 8 และ Windows Server® 2012: คลิก



**(File Explorer)** บนแถบงาน จากนั้นไปที่ **คอมพิวเตอร์**) ดับเบิลคลิกที่ไอคอนซีดีรอม จากนั้นดับเบิลคลิกที่ **start.exe**

- 2 ถ้าหน้าจอชื่อรุ่นปรากฏขึ้น ให้คลิกชื่อรุ่นของคุณ

- 3 ถ้าหน้าจอภาษาปรากฏขึ้น ให้คลิกภาษาของคุณ **เมนูหลัก** ของแผ่นซีดีรอมจะปรากฏขึ้น



- 4 คลิก **คู่มือสำหรับผู้ใช้**
- 5 คลิก **เอกสารแบบ PDF/HTML** ถ้าหน้าจอประเทศปรากฏขึ้น ให้เลือกประเทศของคุณ เมื่อรายการคู่มือผู้ใช้ปรากฏขึ้น ให้เลือกคู่มือที่คุณต้องการอ่าน

### (แม็คอินทอช)

- 1 เปิดใช้งานแม็คอินทอชของคุณ ใส่แผ่นซีดีรอมของบราเดอร์เข้าไปยังซีดีรอมไดรฟ์ หน้าต่างต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น



- 2 ดับเบิลคลิกไอคอน **User's Guides** (คู่มือผู้ใช้)
- 3 เลือกรุ่นและภาษาของคุณ หากจำเป็น
- 4 คลิก **User's Guides** (คู่มือผู้ใช้) ถ้าหน้าจอประเทศปรากฏขึ้น ให้เลือกประเทศของคุณ
- 5 เมื่อรายการคู่มือผู้ใช้ปรากฏขึ้น ให้เลือกคู่มือที่คุณต้องการอ่าน

### วิธีการค้นหาคำแนะนำในการสแกน

มีหลายวิธีที่คุณสามารถสแกนเอกสารได้ คุณสามารถค้นหาคำแนะนำได้ดังนี้:

#### คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้

- *สแกน*
- *ControlCenter*

#### คำแนะนำการใช้งาน Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows®)

(ไม่สามารถใช้ได้ในประเทศไต้หวัน)

- คุณสามารถดูคำแนะนำการใช้งาน Nuance™ PaperPort™ 12SE ฉบับเต็มได้จาก ส่วนวิธีใช้ในแอปพลิเคชัน PaperPort™ 12SE

#### คู่มือผู้ใช้ Presto! PageManager

(Windows®)

(ประเทศไต้หวันเท่านั้น)

- คำแนะนำเกี่ยวกับการสแกนโดยตรงจาก Presto! PageManager คุณสามารถดูคู่มือผู้ใช้ Presto! PageManager ฉบับเต็มได้จากส่วนวิธีใช้ในแอปพลิเคชัน Presto! PageManager

#### คู่มือผู้ใช้ Presto! PageManager

(แม็คอินทอช)

### หมายเหตุ

ต้องดาวน์โหลดและติดตั้ง Presto! PageManager ก่อนใช้งาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู *การเข้าใช้งานการสนับสนุนจาก Brother (แม็คอินทอช)*  
>> หน้า 5

- คุณสามารถดูคู่มือผู้ใช้ Presto! PageManager ฉบับเต็มได้จาก ส่วนวิธีใช้ในแอปพลิเคชัน Presto! PageManager

## วิธีการค้นหาคำแนะนำเกี่ยวกับการตั้งค่า เครือข่าย

เครื่องของคุณสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบ  
ไร้สายได้

- คำแนะนำเกี่ยวกับการตั้งค่าทั่วไป  
(>> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย)
- จุดการเข้าถึงหรือเราท์เตอร์ไร้สายของคุณ  
สนับสนุน Wi-Fi Protected Setup™ หรือ  
AOSS™  
(>> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย)
- ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าเครือข่าย  
(>> คู่มือซอฟต์แวร์  
และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)

## วิธีการเข้าใช้งานส่วน คุณลักษณะขั้นสูงใน คู่มือ

คุณสามารถดูและดาวน์โหลดคู่มือนี้ได้จาก  
Brother Solutions Center ที่:  
<http://solutions.brother.com/>

คลิก **คู่มือ** บนหน้าชื่อรุ่นของคุณเพื่อดาวน์โหลด  
เอกสาร

### AirPrint Guide (คู่มือการใช้งาน AirPrint)

คู่มือนี้มีข้อมูลสำหรับการใช้งาน AirPrint เพื่อพิมพ์  
จาก OS X v10.7.x, 10.8.x และ iPhone, iPod  
touch, iPad หรืออุปกรณ์ iOS อื่นๆ ของคุณไปยัง  
เครื่องพิมพ์ Brother โดยไม่ต้องติดตั้งไดรเวอร์  
เครื่องพิมพ์

### Google Cloud Print Guide (คำแนะนำ การใช้งาน Google Cloud Print)

คู่มือนี้มีรายละเอียดวิธีใช้บริการ Google Cloud  
Print™ ในการพิมพ์ผ่านอินเทอร์เน็ต

### Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (คำแนะนำการใช้งาน การพิมพ์/การสแกนผ่านมือถือสำหรับ Brother iPrint&Scan)

คู่มือนี้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพิมพ์  
จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณและการสแกนจาก  
เครื่องพิมพ์ Brother ของคุณไปยังอุปกรณ์  
เคลื่อนที่ของคุณขณะเชื่อมต่อเครือข่าย Wi-Fi®

## การเข้าใช้งานการสนับสนุนจาก Brother (Windows®)

คุณสามารถค้นหาข้อมูลติดต่อทั้งหมดที่จำเป็น เช่น การสนับสนุนผ่านเว็บ (Brother Solutions Center) ในแผ่นซีดีรอม

- คลิก **การสนับสนุนของ Brother** ใน **เมนูหลัก** หน้าจอต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น:



- หากต้องการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของเรา (<http://www.brother.com/>) คลิก **โฮมเพจ Brother**
- หากต้องการทราบข่าวสารล่าสุดและข้อมูลสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (<http://solutions.brother.com/>) คลิก **Brother Solutions Center**
- หากต้องการเยี่ยมชมเว็บไซต์วีสดูการพิมพ์ของแท้ของ Brother (<http://www.brother.com/original/>) คลิก **ข้อมูลผลิตภัณฑ์**
- หากต้องการเข้าใช้งาน Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) เพื่อเข้าร่วมโครงการภาพถ่ายฟรีและดาวน์โหลดข้อมูลที่สามารถพิมพ์ออกได้ คลิก **Brother CreativeCenter**
- หากต้องการกลับไปหน้าหลัก คลิก **ย้อนกลับ** หรือหากเสร็จสิ้นแล้ว คลิก **ออก**

## การเข้าใช้งานการสนับสนุนจาก Brother (แม็คอินทอซ)

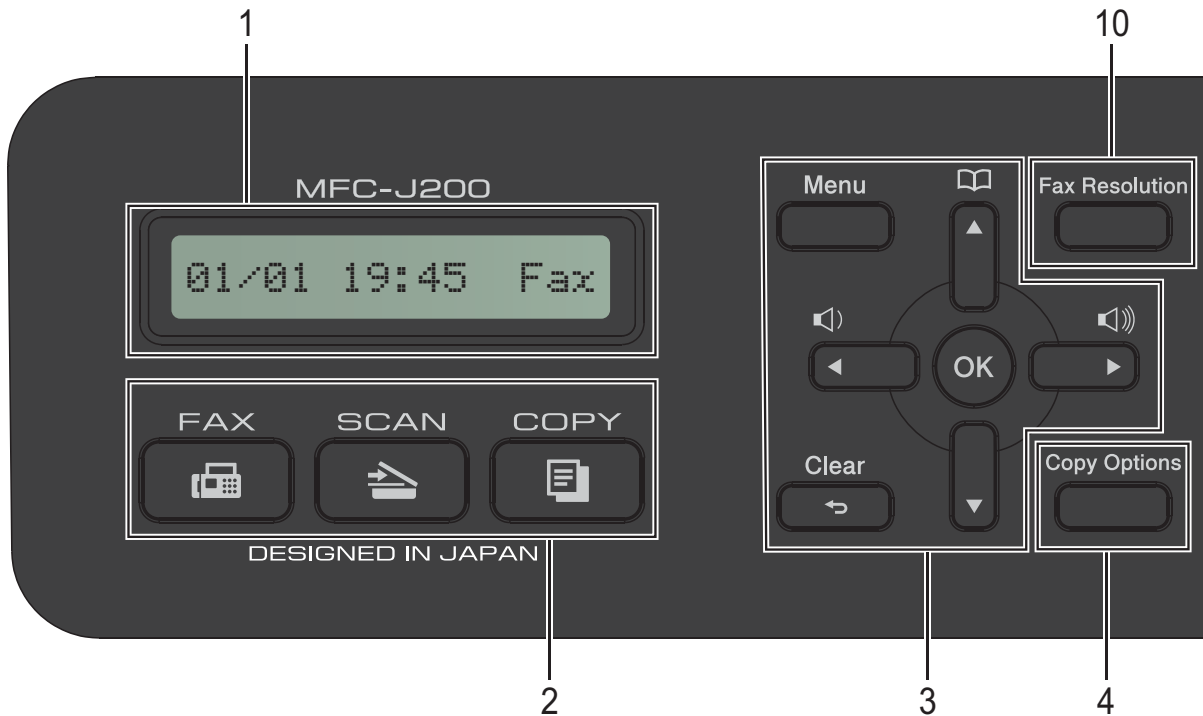
คุณสามารถค้นหาข้อมูลติดต่อทั้งหมดที่จำเป็น เช่น การสนับสนุนผ่านเว็บ (Brother Solutions Center) ในแผ่นซีดีรอม

- ดับเบิลคลิกไอคอน **Brother Support** (การสนับสนุนของ Brother) หน้าจอต่อไปนี้ จะปรากฏขึ้น:



- หากต้องการดาวน์โหลดและติดตั้ง Presto! PageManager คลิก **Presto! PageManager**
- หากต้องการลงทะเบียนเครื่องของคุณจากหน้าลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ Brother (<http://www.brother.com/registration/>) คลิก **On-Line Registration** (การลงทะเบียนออนไลน์)
- หากต้องการทราบข่าวสารล่าสุดและข้อมูลสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (<http://solutions.brother.com/>) คลิก **Brother Solutions Center**
- หากต้องการเยี่ยมชมเว็บไซต์วีสดูการพิมพ์ของแท้ของ Brother (<http://www.brother.com/original/>) คลิก **Supplies Information** (ข้อมูลผลิตภัณฑ์)




## ภาพรวมของแผงควบคุม
















### 1 หน้าจอแสดงผลแบบ LCD (จอแสดงผลแบบผลึกเหลว)

แสดงข้อความบนหน้าจอเพื่อช่วยให้คุณตั้งค่าและใช้งานเครื่องของคุณ

### 2 ปุ่มโหมด:

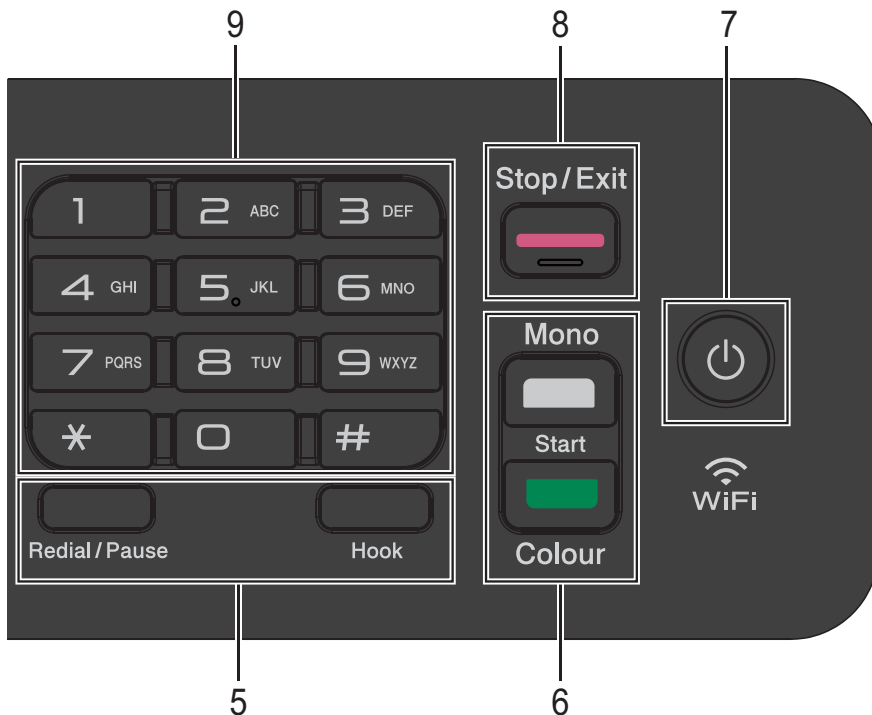
-  **FAX (โทรสาร)**  
ให้คุณเข้าถึงโหมดโทรสาร
-  **SCAN (สแกน)**  
ให้คุณเข้าถึงโหมดสแกน
-  **COPY (สำเนา)**  
ให้คุณเข้าถึงโหมดสำเนา

### 3 ปุ่มเมนู:

-      
ขณะที่เครื่องไม่ได้ใช้งาน คุณสามารถกดปุ่มเหล่านี้เพื่อปรับระดับความดังของเสียงเรียกเข้าได้
-    
ให้คุณจัดเก็บ, ค้นหา และหมุนหมายเลขปุ่มโทรซึ่งถูกจัดเก็บในหน่วยความจำ
-  หรือ   
กด  หรือ  เพื่อเลื่อนพื้นที่ที่เลือกด้านซ้ายหรือขวาบนจอ LCD
-  หรือ   
กด  หรือ  เพื่อเลื่อนดูเมนูและตัวเลือก
- **Menu (เมนู)**  
เข้าถึงเมนูหลัก
- **Clear (ล้าง)**  
กดเพื่อลบตัวอักษร หรือกลับไปยังระดับเมนูก่อนหน้า
- **OK (ตกลง)**  
ให้คุณเลือกการตั้งค่า

### 4 Copy Options (ตัวเลือกการทำสำเนา)

ให้คุณเปลี่ยนการตั้งค่าสำเนาได้ชั่วคราวเมื่ออยู่ในโหมดสำเนา



## 5 ปุ่มโทรศัพท์:

### ■ Redial/Pause (หมุนวนใหม่/หยุดชั่วคราว)

เรียกขานหมายเลขสุดท้ายที่ต่อสาย สามารถแทรกการหยุดชั่วคราวขณะหมุนหมายเลขโทรศัพท์ได้ด้วย

### ■ Hook (ปุ่มวางสาย)

(ไม่สามารถใช้ได้สำหรับแอฟริกาใต้)  
กดก่อนโทรออกหากคุณต้องการฟังเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องโทรศัพท์มีการตอบรับหรือไม่ แล้วกด **Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)** หรือ **Colour Start (เริ่มต้นสี)**

และ กดปุ่มนี้หลังจากรับสายชุดหูฟังโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่องในระหว่าง F/T เสียงเรียกโทรศัพท์เฉพาะอย่าง/เสียงกริ่งที่ตั้งติดกันแบบสองครั้ง

### ■ Tel/R (สำหรับแอฟริกาใต้เท่านั้น)

ปุ่มนี้ใช้เพื่อการสนทนาทางโทรศัพท์ หลังจากรับชุดหูฟังโทรศัพท์ภายนอกในระหว่างเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T (เสียงเรียกที่ตั้งติดกันแบบสองครั้ง) และเมื่อถูกเชื่อมต่อกับ PBX คุณสามารถใช้ปุ่มนี้เพื่อเข้าถึงสายภายนอก หรือเพื่อโอนสายไปยังโทรศัพท์ต่อแยกอื่น

## 6 ปุ่มเริ่มต้น:

### ■ Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)


ให้คุณเริ่มส่งโทรสารหรือ ทำสำเนาในแบบขาวดำ และยังช่วยให้คุณเริ่มการสแกน (แบบสีหรือขาวดำ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการสแกนในซอฟต์แวร์ ControlCenter)

### ■ Colour Start (เริ่มต้นสี)


ให้คุณเริ่มส่งโทรสารหรือ ทำสำเนาได้ครบทุกสี และยังช่วยให้คุณเริ่มการสแกน (แบบสีหรือขาวดำ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการสแกนในซอฟต์แวร์ ControlCenter)

## 7 เปิด/ปิดเครื่อง


กด  เพื่อเปิดเครื่อง

กดค้าง  เพื่อปิดเครื่อง หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จะแสดง Shutting Down (ปิดเครื่อง) และจะติดค้างต่อไปเป็นเวลาสั้นๆ ไม่กี่วินาที ก่อนที่จะดับไป

หากคุณเชื่อมต่อโทรศัพท์ภายนอกหรือ TAD จะสามารถใช้ได้ตลอดเวลา

หากคุณปิดเครื่องโดยใช้  เครื่องจะยังคง

ทำความสะอาดหัวพิมพ์เป็นระยะเพื่อรักษาคุณภาพงานพิมพ์ หากต้องการยืดอายุการใช้งานของหัวพิมพ์ ทำให้ประสิทธิภาพของหมึกดีขึ้น และรักษาคุณภาพงานพิมพ์ คุณควรเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์อยู่ตลอดเวลา

**8**  **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

หยุดการทำงานหรือออกจากเมนู

**9** **แป้นกดหมายเลข**

ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร และใช้เป็นแป้นพิมพ์เพื่อป้อนข้อมูลเข้าในเครื่อง

**10 Fax Resolution (ความละเอียดโทรสาร)**

ให้คุณเปลี่ยนความละเอียดชั่วคราวได้เมื่อส่งโทรสาร

## การทำงานพื้นฐาน

ขั้นตอนต่อไปนี้จะแสดงวิธีการเปลี่ยนการตั้งค่าในเครื่อง ในตัวอย่างนี้การตั้งค่าโหมดการรับถูกเปลี่ยนจาก Fax Only (โทรสารเท่านั้น) เป็น Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์)

**1** กด  (**FAX (โทรสาร)**)

**2** กด **Menu (เมนู), 3, 1, 1**

Fax Only

Select ▲▼ & OK

**3** กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์)

Fax/Tel

**4** กด **OK (ตกลง)**

Accepted

### หมายเหตุ

กด **Clear (ล้าง)** หากคุณต้องการย้อนกลับไปยังระดับก่อนหน้า

**5** กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**



## การตั้งค่าระดับเสียง

### ระดับความดังของเสียงเรียกเข้า

คุณสามารถเลือกจากช่วงระดับความดังของเสียงเรียกเข้าได้ จาก High (สูง) ถึง Off (ปิด)

ขณะที่เครื่องว่าง ให้กด ◀ ◂ หรือ ▶ ▷) เพื่อปรับระดับความดังของเสียงเรียกเข้า ไฟ LCD จะแสดงการตั้งค่าปัจจุบัน และเมื่อกดแต่ละปุ่มจะเปลี่ยนระดับเสียงไปยังระดับถัดไป เครื่องจะบันทึกการตั้งค่าใหม่ไว้จนกว่าคุณจะเปลี่ยนแปลง

คุณสามารถเปลี่ยนระดับเสียงเรียกเข้าผ่านเมนูได้ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำด้านล่าง:

#### การตั้งค่าเสียงเรียกเข้า

- 1 กด **Menu (เมนู), 2, 4, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Low (ต่ำ), Med (กลาง), High (สูง) หรือ Off (ปิด)  
กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

### ระดับความดังของเสียงเตือน

เมื่อเปิดเสียงเตือน เครื่องจะส่งเสียงเมื่อคุณกดปุ่มคุณทำผิดพลาด หรือหลังจากส่งหรือรับโทรสาร

คุณสามารถเลือกช่วงระดับเสียงได้

- 1 กด **Menu (เมนู), 2, 4, 2**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Low (ต่ำ), Med (กลาง), High (สูง) หรือ Off (ปิด)  
กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## ความดังของเสียงลำโพง

คุณสามารถเลือกช่วงระดับความดังของเสียงลำโพงได้

- 1 กด **Menu (เมนู), 2, 4, 3**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Low (ต่ำ), Med (กลาง), High (สูง) หรือ Off (ปิด)  
กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**  
(ไม่สามารถใช้ได้สำหรับแอฟริกาใต้)  
คุณสามารถปรับระดับความดังของเสียงลำโพงได้โดยการกด **Hook (ปุ่มวางสาย)** ได้เช่นกัน

- 1 กด **Hook (ปุ่มวางสาย)**
- 2 กด ◀ ◂ หรือ ▶ ▷) ในแต่ละครั้งที่กดปุ่ม จะเปลี่ยนระดับความดังเป็นการตั้งค่าถัดไป การตั้งค่านี้อาจยังคงอยู่จนกระทั่งคุณเปลี่ยนมันอีกครั้ง
- 3 กด **Hook (ปุ่มวางสาย)**

# หน้าจอ LCD

## ความคมชัดของจอ LCD

---

คุณสามารถปรับความคมชัดของจอ LCD ให้คมชัดหรือมีชีวิตชีวามากขึ้นได้ หากคุณอ่านจอ LCD ได้ยาก ควรลองเปลี่ยนการตั้งค่าความคมชัด

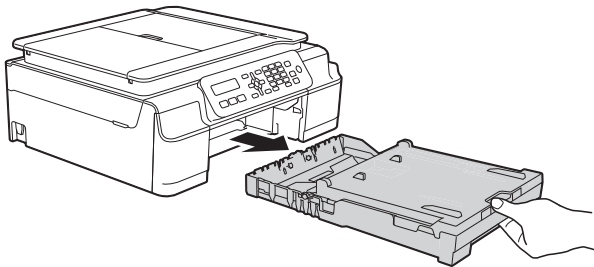
- 1 กด **Menu (เมนู), 2, 5**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก **Light (สว่าง)** หรือ **Dark (มืด)**  
กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## การบรรจุกระดาษและ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น

บรรจุกระดาษที่มีขนาดเดียวกันและชนิดเดียวกัน  
ในถาดใส่กระดาษทุกครั้ง

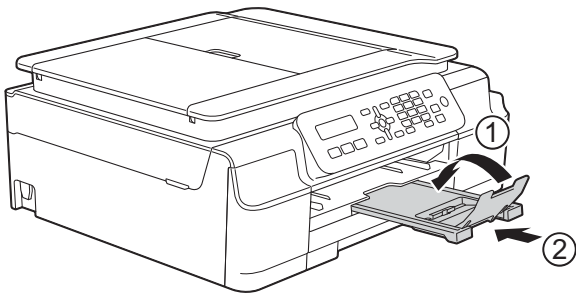
(สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขนาด น้ำหนัก  
และความหนาของกระดาษ ดูที่  
การเลือกสื่อสิ่งพิมพ์ที่ถูกต้อง >> หน้า 19)

- 1 ดึงถาดใส่กระดาษแยกออกจากเครื่อง



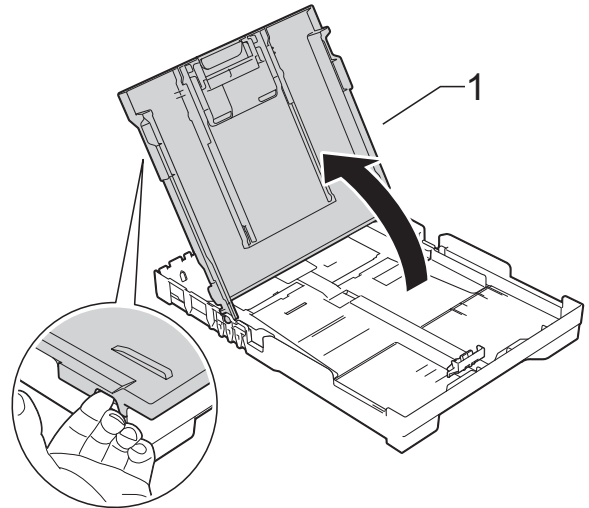
### หมายเหตุ

- ถ้าแผ่นรองรับกระดาษ (1) เปิดอยู่ ให้ปิดก่อน  
และจากนั้นปิดฐานรองกระดาษ (2)

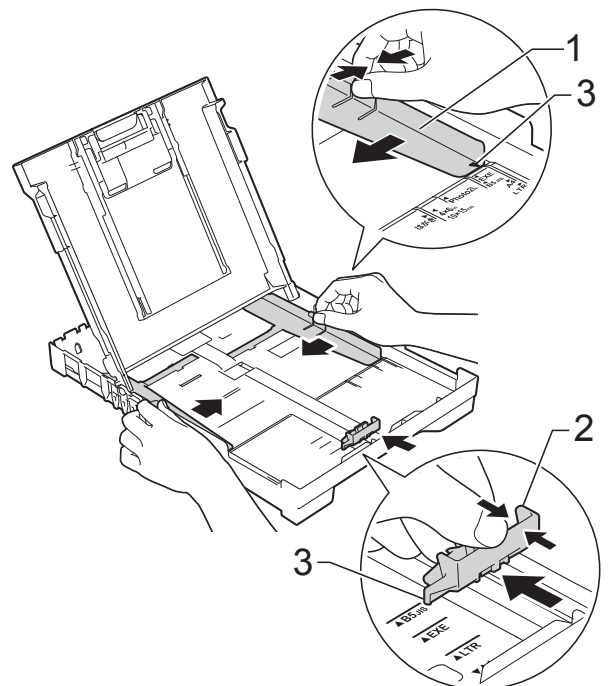


- เมื่อคุณบรรจุกระดาษที่มีขนาดแตกต่างกัน  
ลงในถาด คุณจะต้องเปลี่ยนการตั้งค่า  
Paper Size (ขนาดกระดาษ) ในเมนู  
ของเครื่องด้วยเช่นกัน  
(ดูที่ ขนาดกระดาษ >> หน้า 17)

- 2 ยกฝาครอบถาดรองรับกระดาษออก (1)

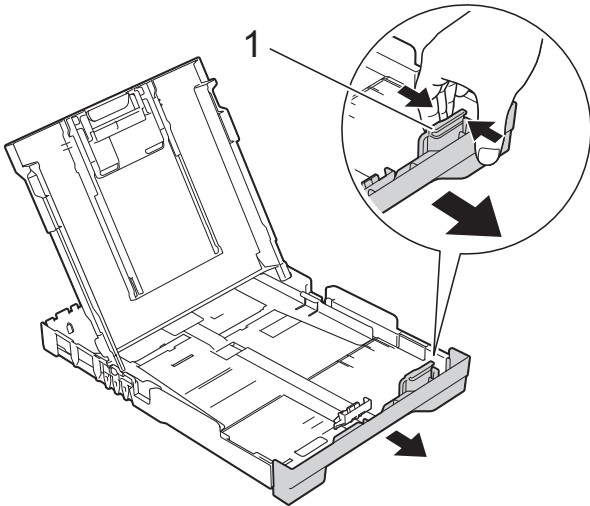


- 3 ค่อยๆ กดและเลื่อนแคร่ปรับความกว้าง  
กระดาษ (1) และแคร่ปรับความยาว  
กระดาษ (2) เพื่อให้พอดีกับขนาดกระดาษ  
ตรวจให้แน่ใจว่าเครื่องหมายสามเหลี่ยม (3)  
บนแคร่ปรับความกว้างกระดาษ (1) และ  
แคร่ปรับความยาวกระดาษ (2) อยู่ระดับ  
เดียวกับเครื่องหมายแสดงขนาดกระดาษ  
ที่คุณใช้

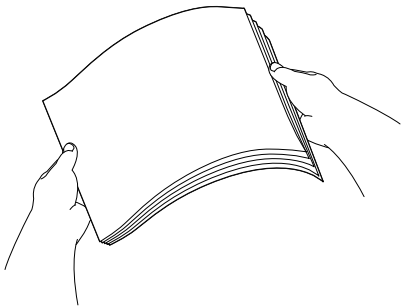


### หมายเหตุ

เมื่อคุณใช้กระดาษขนาด Legal ให้กดปุ่มปลดที่กั้นเอนกประสงค์ (1) ในขณะที่คุณเลื่อนออกจากด้านหน้าของถาดใส่กระดาษ (สามารถใช้ได้บางประเทศเท่านั้น)



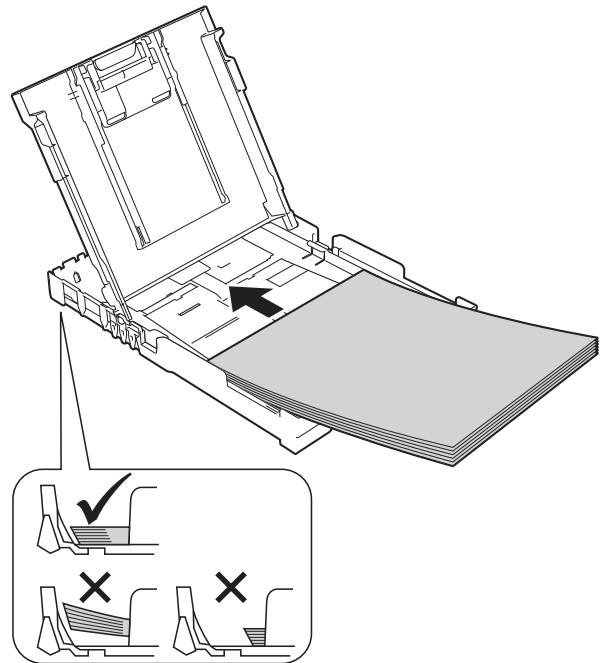
- 4 คลี่กองกระดาษเพื่อหลีกเลี่ยงกระดาษติด และการป้อนกระดาษผิดพลาด



### หมายเหตุ

ตรวจสอบให้แน่ใจเสมอว่ากระดาษไม่โค้งงอหรือมีรอยย่น

- 5 ค่อยๆ วางกระดาษลงในถาดใส่กระดาษ โดยจัดด้านที่ต้องการพิมพ์ไว้ด้านล่างและจัดชิดขอบด้านบนก่อน ตรวจสอบว่ากระดาษแบนราบติดกับถาด



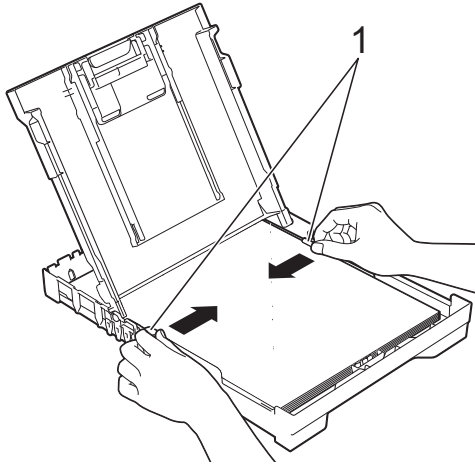
### ข้อควรจำ

ควรระวังไม่ให้ต้นกระดาษไถลจนเกินไป เพราะอาจทำให้ขึ้นไปอยู่ด้านหลังของถาด และเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาในการป้อนกระดาษได้

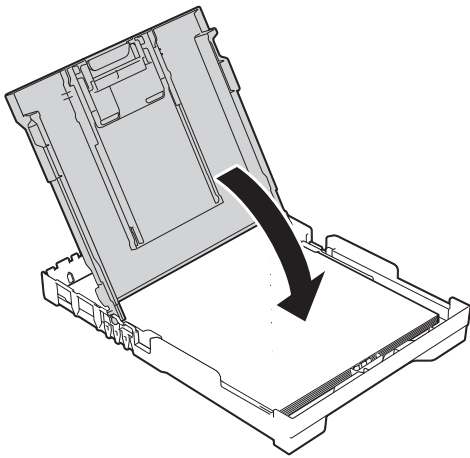
### หมายเหตุ

ถ้าคุณต้องการเติมกระดาษเข้าไปก่อนที่ถาดจะว่าง ให้นำกระดาษออกจากถาดและนำมารวมกับกระดาษที่คุณต้องการเติม คลี่กองกระดาษเสมอก่อนที่จะใส่เข้าไปในถาด ถ้าคุณเติมกระดาษโดยไม่ได้คลี่ปึกกระดาษ อาจทำให้เครื่องป้อนกระดาษเข้าไปพร้อมกันหลายแผ่น

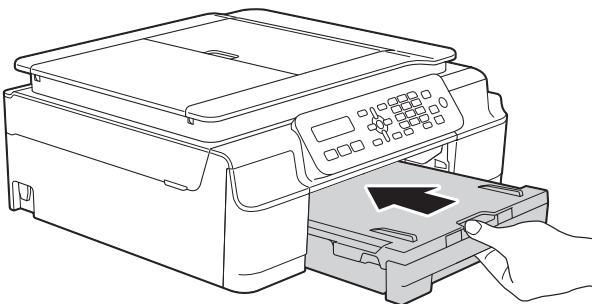
- 6 ค่อยๆ ปรับแครงปรับความกว้างกระดาษ (1) เพื่อให้พอดีกับกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแครงปรับความกว้างกระดาษสัมผัสกับด้านข้างของกระดาษเบาๆ



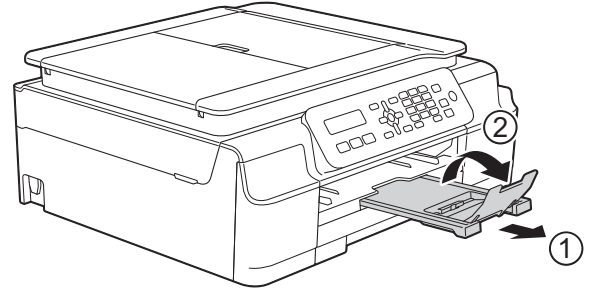
- 7 ปิดฝาครอบถาดรองรับกระดาษ



- 8 ดันถาดใส่กระดาษ *ช้าๆ* และดันให้ *แน่นสนิท* ลงในเครื่องจนสุด



- 9 ในขณะที่ใส่ถาดใส่กระดาษเข้าที่ ให้ดึงฐานรองกระดาษ (1) จนกระทั่งล็อกเข้าที่ และจากนั้นกางแผ่นรองรับกระดาษ (2) ออก



2

### ข้อควรจำ

อย่าใช้แผ่นรองรับกระดาษสำหรับกระดาษขนาด Legal (สามารถใช้ได้บางประเทศเท่านั้น)

## การบรรจุซองจดหมาย


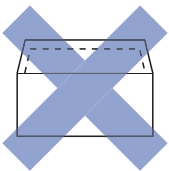
### เกี่ยวกับซองจดหมาย

- ใช้ซองจดหมายที่มีน้ำหนักระหว่าง 80 ถึง 95 แกรม
- ซองจดหมายบางซองต้องทำการตั้งค่าขอบกระดาษในแอปพลิเคชัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ลองพิมพ์เพื่อทดสอบก่อนที่จะพิมพ์หลายซอง

### ข้อควรจำ

อย่าใช้ชนิดของซองจดหมายต่อไปนี้ เนื่องจากอาจป้อนได้ไม่ถูกต้อง:

- ซองจดหมายที่โป่งพอง
- ซองจดหมายที่มีช่อง
- ซองจดหมายที่มีตัวนูน (มีอักษรนูนประทับบนซอง)
- ซองจดหมายที่ติดกระดุมหรือเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ
- ซองจดหมายที่ผ่านการพิมพ์ด้านในแล้ว

ซองจดหมายที่มีแถบ กาว	ซองจดหมายแบบสอง ปากซอง
	

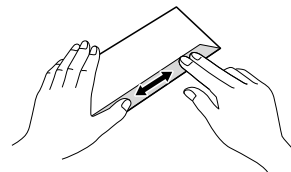
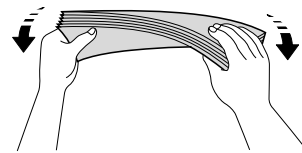
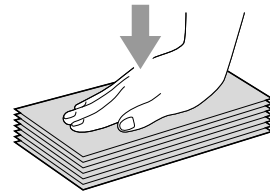
บางครั้งคุณอาจประสบปัญหาการป้อนกระดาษที่เกิดจากความหนา ขนาดและรูปร่างของปากซองจดหมายที่คุณใช้

## การบรรจุซองจดหมาย

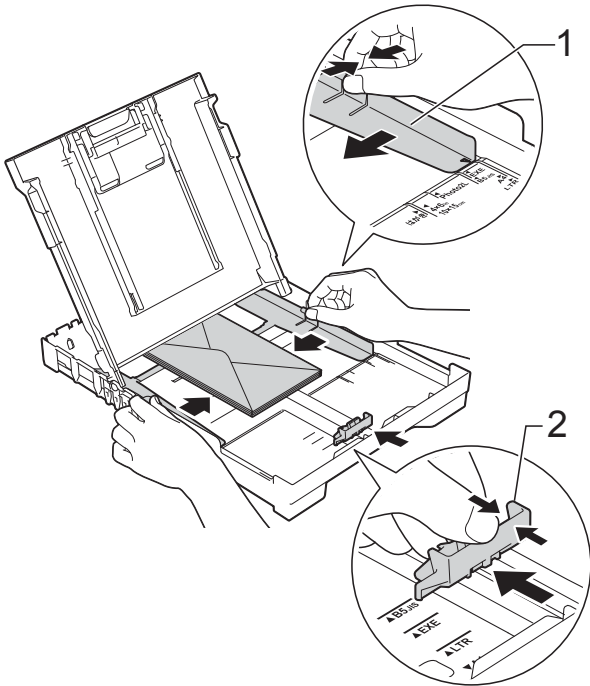
- 1 ก่อนบรรจุกระดาษ กดที่มุมซองและด้านข้างซองจดหมายเพื่อให้เรียบที่สุดเท่าที่ทำได้

### ข้อควรจำ

หากซองกระดาษมีการป้อนซ้อนกัน ให้วางซองจดหมายหนึ่งซองลงในถาดใส่กระดาษในแต่ละครั้ง

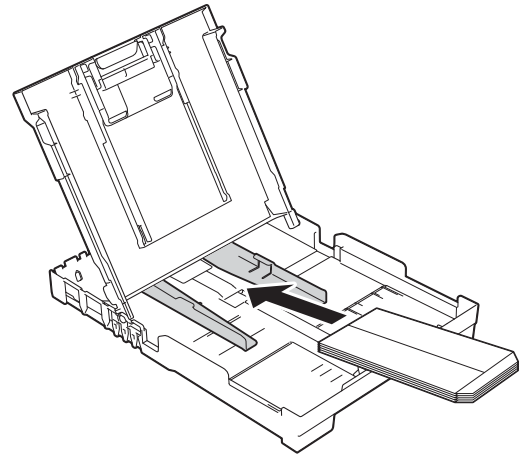


- 2 วางซองจดหมายในถาดใส่กระดาษโดยจัดด้านที่มีที่อยู่ไว้ด้านล่าง หากปากซองจดหมายอยู่ทางขอบยาว ให้ใส่ซองจดหมายลงในถาดโดยให้ปากซองอยู่ทางด้านซ้าย ดังแสดงในภาพประกอบ ค่อยๆ กดและเลื่อนแคร่ปรับความกว้างกระดาษ (1) และแคร่ปรับความยาวกระดาษ (2) เพื่อให้พอดีกับขนาดของจดหมาย



ถ้าคุณมีปัญหาในการพิมพ์ซองจดหมายที่ปากซองอยู่ทางขอบสั้น ให้ลองวิธีต่อไปนี้:

- 1 เปิดปากซองจดหมาย
- 2 วางซองจดหมายลงในถาดใส่กระดาษ โดยจัดด้านที่มีที่อยู่ไว้ด้านล่างและวางตำแหน่งปากซองดังแสดงในภาพประกอบ



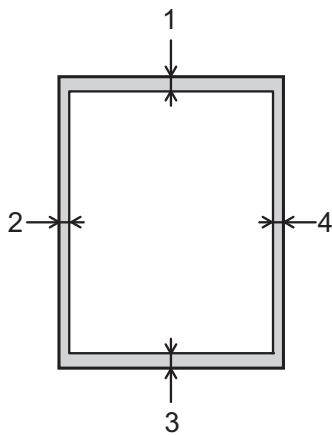
- 3 เลือก การพิมพ์กลับด้าน (Windows®) หรือ **Reverse page orientation** (การจัดวางหน้ากลับด้าน) (แม้คอินทอช) ในกล่องข้อความของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ และจากนั้นปรับขนาดและขอบกระดาษในแอปพลิเคชัน (>> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)

## บริเวณที่ไม่สามารถพิมพ์ได้

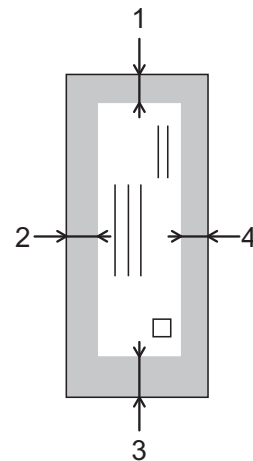
บริเวณที่สามารถพิมพ์ได้ขึ้นอยู่กับค่าในแอปพลิเคชันที่คุณใช้งาน ตัวเลขแสดงบริเวณที่ไม่สามารถพิมพ์ได้บนกระดาษแผ่นตัดและช่องจดหมาย เครื่องจะสามารถพิมพ์ในส่วนที่แรเงาของกระดาษแผ่นตัดเมื่อคุณลักษณะการพิมพ์ไร้ขอบสามารถใช้ได้และเปิดอยู่

(>> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)

กระดาษแผ่นตัด



ช่องจดหมาย



	ด้านบน (1)	ด้านซ้าย (2)	ด้านล่าง (3)	ด้านขวา (4)
แผ่นตัด	3 มม.	3 มม.	3 มม.	3 มม.
ช่องจดหมาย	22 มม.	3 มม.	22 มม.	3 มม.

### หมายเหตุ

คุณลักษณะการพิมพ์ไร้ขอบไม่สามารถใช้ร่วมกับช่องจดหมายและการพิมพ์ 2 ด้าน



## การตั้งค่ากระดาษ

### ชนิดกระดาษ

เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด ให้ตั้งค่าเครื่องตามชนิดของกระดาษที่คุณใช้งาน

- 1 กด **Menu (เมนู), 2, 2**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Plain Paper (กระดาษธรรมดา), Inkjet Paper (กระดาษอิงค์เจ็ท), Brother BP71, Other Glossy (กระดาษเคลือบมันอื่นๆ) หรือ Transparency (แผ่นใส)  
กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

### หมายเหตุ

เครื่องจะดันกระดาษออกมาในถาดใส่กระดาษที่อยู่ด้านหน้าเครื่องโดยให้ด้านที่พิมพ์หงายขึ้น เมื่อคุณใช้แผ่นใสหรือกระดาษเคลือบมัน ให้ดึงกระดาษแต่ละแผ่นออกจากกันเพื่อป้องกันกระดาษติดกันหรือกระดาษติดอยู่ในเครื่อง

### ขนาดกระดาษ

คุณสามารถใช้ขนาดกระดาษต่อไปนี้สำหรับสำเนา: A4, A5, ภาพถ่าย (10 × 15 ซม.) , Letter และ Legal<sup>1</sup> คุณสามารถใช้ขนาดกระดาษต่อไปนี้สำหรับพิมพ์โทรสาร: A4, Letter และ Legal<sup>1</sup> เมื่อคุณเปลี่ยนแปลงขนาดกระดาษที่คุณบรรจุลงในเครื่อง คุณจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า Paper Size (ขนาดกระดาษ) ด้วย เพื่อให้เครื่องของคุณสามารถปรับโทรสารรับเข้าให้พอดีกับหน้ากระดาษ

- 1 กด **Menu (เมนู), 2, 3**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก A4, A5, 10x15cm, Letter หรือ Legal<sup>1</sup>  
กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

<sup>1</sup> สามารถใช้ได้บางประเทศเท่านั้น

## กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้ร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้

ชนิดของกระดาษที่คุณใช้ในเครื่องอาจมีผลต่อคุณภาพการพิมพ์

เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุดสำหรับการตั้งค่าที่คุณเลือก ให้ตั้งค่าชนิดของกระดาษเพื่อให้ตรงกับชนิดของกระดาษที่บรรจุลงในถาดเสมอ

คุณสามารถใช้กระดาษธรรมดา กระดาษอิงค์เจ็ท (กระดาษเคลือบพิเศษ) กระดาษเคลือบมัน แผ่นใส และซองจดหมาย

เราขอแนะนำให้ทำการทดสอบชนิดของกระดาษทั้งหลายก่อนที่จะซื้อในปริมาณมากๆ

เพื่อให้ได้ผลที่ดีที่สุด ควรใช้กระดาษของ Brother

- เมื่อคุณพิมพ์บนกระดาษอิงค์เจ็ท (กระดาษเคลือบพิเศษ) แผ่นใส และกระดาษเคลือบมัน ให้แน่ใจว่าเลือกสื่อสิ่งพิมพ์ที่ถูกต้องในแถบพื้นฐาน ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ หรือในการตั้งค่าชนิดกระดาษของเครื่อง  
(ดูที่ ชนิดกระดาษ >> หน้า 17)
- เมื่อคุณพิมพ์บนกระดาษพิมพ์ภาพถ่ายของ Brother ให้บรรจุกระดาษพิมพ์ภาพถ่ายที่เหมือนกันเพิ่มอีกแผ่นในถาดใส่กระดาษกระดาษพิเศษหนึ่งแผ่นจะรวมอยู่ในชุดกระดาษเพื่อใช้สำหรับวัตถุประสงค์นี้
- เมื่อใช้แผ่นใสหรือกระดาษพิมพ์ภาพถ่าย ให้ดึงกระดาษแต่ละแผ่นออกจากกันเพื่อป้องกันกระดาษติดกันหรือกระดาษติดอยู่ในเครื่อง
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสพื้นผิวกระดาษส่วนที่พิมพ์หลังจากพิมพ์ออกทันที เนื่องจากพื้นผิวอาจยังแห้งไม่สนิทและอาจติดเป็นคราบที่นิ้วมือได้

## สื่อสิ่งพิมพ์ที่แนะนำ

เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด เราขอแนะนำให้ใช้กระดาษของ Brother ในตาราง

ถ้ากระดาษของ Brother ไม่สามารถใช้ได้ในประเทศของคุณ เราขอแนะนำให้ทำการทดสอบชนิดของกระดาษทั้งหลายก่อนที่จะซื้อในปริมาณมากๆ

เราขอแนะนำให้ใช้ฟิล์มแผ่นใส 3M เมื่อคุณพิมพ์บนแผ่นใส

### กระดาษของ Brother

ชนิดกระดาษ	รายการ
กระดาษธรรมดาขนาด A4	BP60PA
กระดาษพิมพ์ภาพถ่ายแบบม้วนขนาด A4	BP71GA4
กระดาษสำหรับการพิมพ์อิงค์เจ็ทขนาด A4 (ด้าน)	BP60MA
กระดาษพิมพ์ภาพถ่ายแบบม้วนขนาด 10 × 15 ซม.	BP71GP

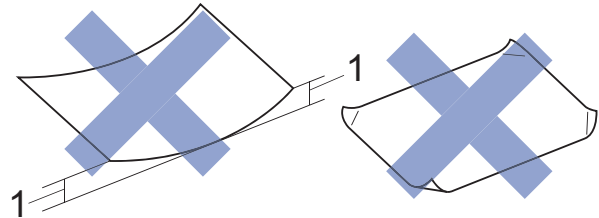
## การจัดการและการใช้สื่อสิ่งพิมพ์

- จัดเก็บกระดาษในกล่องบรรจุกระดาษและปิดกล่องให้สนิท จัดเก็บกระดาษบนพื้นราบเรียบ และห่างจากความชื้น แสงแดดส่องตรงและความร้อน
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสด้านที่มันเงา (เคลือบ) ของกระดาษพิมพ์ภาพถ่าย ใส่กระดาษพิมพ์ภาพถ่ายโดยให้ด้านที่มันเงาคว่ำลง
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสทั้งสองด้านของแผ่นใส เนื่องจากดูดซับน้ำและเหงื่อได้โดยง่าย ซึ่งอาจทำให้คุณภาพงานลดลง แผ่นใสที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์/เครื่องถ่ายเอกสารอาจติดเป็นคราบอยู่ที่เอกสารแผ่นถัดไปได้ ใช้แผ่นใสที่แนะนำให้ใช้สำหรับการพิมพ์อิงค์เจ็ทเท่านั้น

## ข้อควรจำ

อย่าใช้ชนิดของกระดาษต่อไปนี้:

- กระดาษที่ขาด ม้วน มีรอยย่น หรือมีรูปร่างผิดปกติ



**1** กระดาษที่ม้วนเข้า 2 มม. ขึ้นไปอาจทำให้กระดาษติด

- กระดาษที่มันเงาเกินไปหรือมีลวดลายมาก
- กระดาษที่ไม่สามารถจัดเรียงให้ตรงเมื่อวางซ้อนกัน
- กระดาษที่มีเส้นใยตามแนวสั้น

## ความจุกระดาษของฝาครอบถาดรองรับกระดาษออก

กระดาษ A4 80 แกรม สูงสุด 50 แผ่น

- ต้องนำแผ่นใสและกระดาษพิมพ์ภาพถ่ายออกจากฝาครอบถาดรองรับกระดาษออกที่ละแผ่นเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ติดกัน

## การเลือกสิ่งพิมพ์ที่ถูกต้อง

### ชนิดและขนาดกระดาษสำหรับการใช้งาน

ชนิดกระดาษ	ขนาดกระดาษ		การใช้งาน		
			โทรสาร	สำเนา	เครื่องพิมพ์
แผ่นตัด	A4	210 × 297 มม. (8.3 × 11.7 นิ้ว)	ใช่	ใช่	ใช่
	Letter	215.9 × 279.4 มม. (8 1/2 × 11 นิ้ว)	ใช่	ใช่	ใช่
	Legal <sup>1</sup>	215.9 × 355.6 มม. (8 1/2 × 14 นิ้ว)	ใช่	ใช่	ใช่
	Executive	184 × 267 มม. (7 1/4 × 10 1/2 นิ้ว)	–	–	ใช่
	JIS B5 <sup>1</sup>	182 × 257 มม. (7.2 × 10.1 นิ้ว)	–	–	ใช่
	A5	148 × 210 มม. (5.8 × 8.3 นิ้ว)	–	ใช่	ใช่
	A6	105 × 148 มม. (4.1 × 5.8 นิ้ว)	–	–	ใช่
บัตร	ภาพถ่าย	10 × 15 ซม. (4 × 6 นิ้ว)	–	ใช่	ใช่
	ภาพถ่าย 2L	13 × 18 ซม. (5 × 7 นิ้ว)	–	–	ใช่
	แผ่นดัชนี	127 × 203 มม. (5 × 8 นิ้ว)	–	–	ใช่
ซองจดหมาย	ซองจดหมาย C5	162 × 229 มม. (6.4 × 9 นิ้ว)	–	–	ใช่
	ซองจดหมาย DL	110 × 220 มม. (4.3 × 8.7 นิ้ว)	–	–	ใช่
	Com-10	105 × 241 มม. (4 1/8 × 9 1/2 นิ้ว)	–	–	ใช่
	Monarch	98 × 191 มม. (3 7/8 × 7 1/2 นิ้ว)	–	–	ใช่
แผ่นใส	A4	210 × 297 มม. (8.3 × 11.7 นิ้ว)	–	ใช่	ใช่
	Letter	215.9 × 279.4 มม. (8 1/2 × 11 นิ้ว)	–	ใช่	ใช่
	Legal <sup>1</sup>	215.9 × 355.6 มม. (8 1/2 × 14 นิ้ว)	–	ใช่	ใช่
	A5	148 × 210 มม. (5.8 × 8.3 นิ้ว)	–	ใช่	ใช่

<sup>1</sup> สามารถใช้ได้บางประเทศเท่านั้น

### น้ำหนัก ความหนา และความจุกระดาษ

ชนิดกระดาษ		น้ำหนัก	ความหนา	จำนวนแผ่น
แผ่นตัด	กระดาษธรรมดา	64 ถึง 120 แกรม	0.08 ถึง 0.15 มม.	100 <sup>1</sup>
	กระดาษอิงค์เจ็ท	64 ถึง 200 แกรม	0.08 ถึง 0.25 มม.	20
	กระดาษเคลือบมัน	สูงสุด 220 แกรม	สูงสุด 0.25 มม.	20 <sup>2</sup>
บัตร	บัตรภาพถ่าย	สูงสุด 220 แกรม	สูงสุด 0.25 มม.	20 <sup>2</sup>
	แผ่นดัชนี	สูงสุด 120 แกรม	สูงสุด 0.15 มม.	30
ซองจดหมาย		80 ถึง 95 แกรม	สูงสุด 0.52 มม.	10
แผ่นใส		–	–	10

<sup>1</sup> กระดาษ 80 แกรม สูงสุด 100 แผ่น

<sup>2</sup> กระดาษ BP71 (260 แกรม) ออกแบบเป็นพิเศษสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทของ Brother เท่านั้น

## วิธีการวางเอกสาร

คุณสามารถส่งโทรสาร ทำสำเนาและสแกนจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) และจากกระจกสแกนเนอร์

### การใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) สามารถใส่กระดาษได้สูงสุด 20 แผ่น และป้อนครั้งละหนึ่งแผ่น ใช้กระดาษที่มีขนาดและน้ำหนักดังที่แสดงไว้ในตาราง คลี่ตรงขอบกระดาษก่อนวางลงใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เสมอ

#### ขนาดและน้ำหนักของเอกสาร

ความยาว:	148 ถึง 355.6 มม.
ความกว้าง:	148 ถึง 215.9 มม.
น้ำหนัก:	64 ถึง 90 แกรม

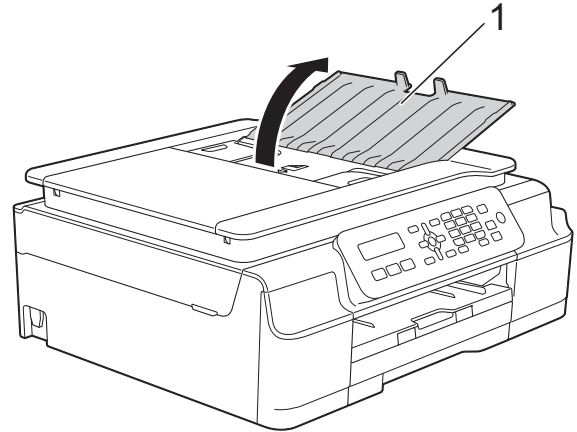
## วิธีการวางเอกสาร

### ข้อควรจำ

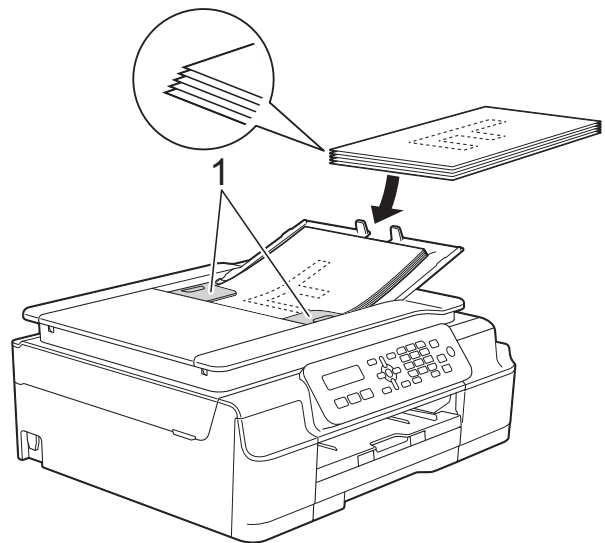
- อย่าดึงเอกสารขณะกำลังป้อน
- อย่าใช้กระดาษที่ม้วน ย่น พับ ฉีกขาด เย็บกระดาษ คลิปหนีบ กระดาษกาวหรือติดเทป
- อย่าใช้กระดาษแข็ง หนังสือพิมพ์ หรือผ้ากับ ADF ให้ใช้กับกระจกสแกนเนอร์

ตรวจสอบว่าเอกสารที่เขียนด้วยหมึกหรือแก้ไขโดยใช้น้ำยาลบคำผิดแห้งสนิทแล้ว

- 1 เปิดฐานรองเอกสาร ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) (1)



- 2 คลี่กระดาษออกจากกัน
- 3 ปรับแครงปรับกระดาษ (1) ให้พอดีกับความกว้างของเอกสารของคุณ

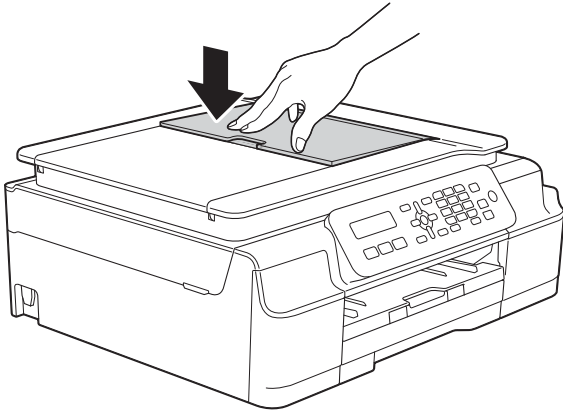


- 4 วางเอกสารของคุณ **คว่ำลง, นำขอบด้านบนเข้าไปก่อน** ใน ADF ได้ตัวนำจนกระทั่งคุณรู้สึกว่าสัมผัสกับลูกกลิ้งป้อนกระดาษแล้ว หน้าจอจะแสดง ADF Ready (พร้อมใช้กับถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ขึ้น

### ข้อควรจำ

อย่าวางกระดาษหนาไว้บนกระจกสแกนเนอร์ ถ้าคุณทำเช่นนี้ ADF อาจติดขัด

- 5 หลังจากใช้ ADF, ให้ปิดฐานรองเอกสาร ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) กดลงบนส่วนด้านบนซ้ายของฐานรองเอกสาร ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เพื่อปิดได้อย่างสมบูรณ์



## การใช้กระจกสแกนเนอร์

คุณสามารถใช้กระจกสแกนเนอร์ในการส่งโทรสาร ทำสำเนาหรือสแกนหน้าเดียว หรือหน้าหนังสือได้

### ขนาดเอกสารที่รองรับ

ความยาว:	สูงสุด 297 มม.
ความกว้าง:	สูงสุด 215.9 มม.
น้ำหนัก:	สูงสุด 2 กก.

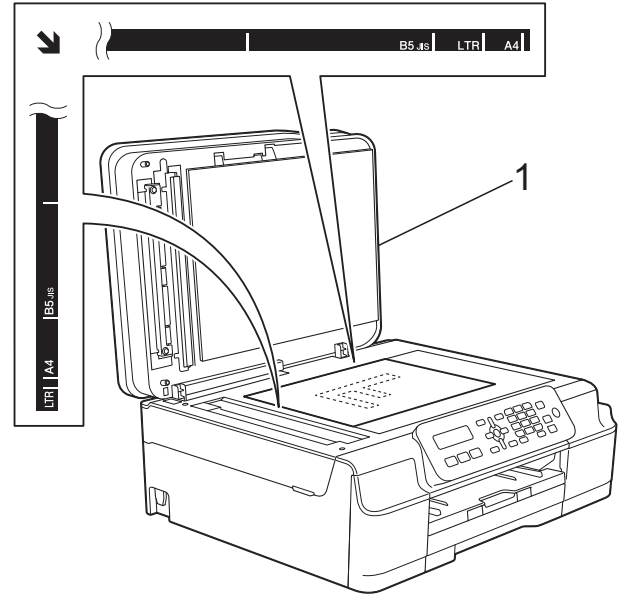
### วิธีการวางเอกสาร

#### หมายเหตุ

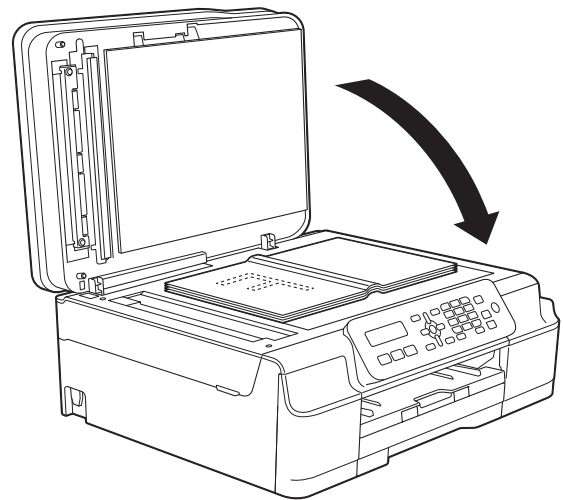
หากต้องการใช้กระจกสแกนเนอร์ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ต้องวางเปล่า

- 1 ยกฝาครอบเอกสาร

- 2 วางเอกสาร **คว่ำลง** ที่มุมซ้ายบนของกระจกสแกนเนอร์โดยใช้แคร์ปรับกระดาษซ้ายและด้านบน



#### 1 ฝาครอบเอกสาร



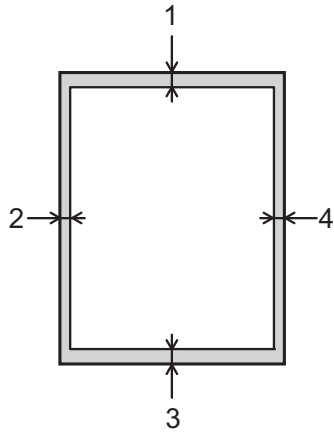
- 3 ปิดฝาครอบเอกสาร

#### ข้อควรจำ

ถ้าคุณกำลังสแกนหนังสือหรือเอกสารที่หนาอย่างระแทกฝาครอบหรือออกแรงกดทับ

## บริเวณที่ไม่สามารถสแกนได้

บริเวณที่สามารถสแกนได้ขึ้นอยู่กับค่าในแอปพลิเคชันที่คุณใช้งาน ตัวเลขแสดงบริเวณที่ไม่สามารถสแกนได้



การใช้งาน	ขนาดเอกสาร	ด้านบน (1) ด้านล่าง (3)	ด้านซ้าย (2) ด้านขวา (4)
โทรสาร	A4	3 มม.	3 มม. <sup>1</sup>
	Letter		4 มม.
	Legal		
สำเนา	ขนาด	3 มม.	3 มม.
สแกน	กระดาษทั้งหมด	1 มม.	1 มม.

<sup>1</sup> บริเวณที่ไม่สามารถสแกนได้คือ 1 มม. เมื่อคุณใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

## วิธีการส่งโทรสาร

ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายวิธีการส่งโทรสาร

- 1 ทำตามขั้นตอนต่อไปนีเพื่อวางเอกสารของคุณ:
  - วางเอกสาร *คว่ำลง* ใน ADF (ดูที่ *การใช้ ADF (ถอดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)* >> หน้า 20)
  - วางเอกสารของคุณ *คว่ำลง* บนกระจกสแกนเนอร์ (ดูที่ *การใช้กระจกสแกนเนอร์* >> หน้า 21)

### หมายเหตุ

- หากต้องการส่งโทรสารสีและมีหลายหน้า ใช้ ADF (ถอดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
- ถ้าคุณส่งโทรสารขาวดำจาก ADF (ถอดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ขณะที่หน่วยความจำเต็มเอกสารจะถูกส่งในเวลาจริง
- คุณสามารถใช้กระจกสแกนเนอร์เพื่อส่งโทรสารหนังสือที่มีหลายหน้าได้ในครั้งเดียวสามารถใช้เอกสารได้ขนาดสูงสุด A4 หรือ Letter
- เนื่องจากคุณสามารถสแกนได้เพียงหนึ่งหน้าในแต่ละครั้ง จะง่ายยิ่งขึ้นเมื่อใช้ ADF (ถอดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) หากคุณส่งเอกสารหลายหน้า

- 2 กด  (FAX (โทรสาร))

- 3 คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าในการส่งโทรสารดังต่อไปนี้

### (คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนการตั้งค่าการส่งโทรสารต่อไปนี้ ดูหน้า 24 ถึง 25

- Glass Scan Size (ขนาดสแกนกระจกสแกน)
- Colour Fax Transmission (การส่งโทรสารสี)
- Transmission Verification Report (รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ) (การตั้งค่า)

### (คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้)

สำหรับการทำงานและการตั้งค่าการส่งโทรสารขั้นสูงเพิ่มเติม

(>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: *Sending a fax (MFC model) (การส่งโทรสาร (รุ่น MFC))*)

- ความคมชัด
- ความละเอียดโทรสาร
- ส่งโทรสารหลังจากการโทรออก (โทรสาร+เสียง)
- การกระจายสัญญาณ
- การส่งสัญญาณแบบทันที
- โหมดต่างประเทศ
- การยกเลิกงานที่รออยู่

- 4 ป้อนหมายเลขโทรสารโดยใช้แป้นกดหมายเลข, โทรด่วนหรือค้นหา

- 5 กด **Mono Start** (เริ่มต้นขาวดำ) หรือ **Colour Start** (เริ่มต้นสี)

### การส่งโทรสารจาก ADF

- เครื่องจะเริ่มสแกนเอกสารที่จะส่ง

### การส่งโทรสารจากกระจกสแกนเนอร์

- ถ้าคุณกด **Mono Start** (เริ่มต้นขาวดำ), เครื่องจะเริ่มทำการสแกนหน้าแรก ไปยังขั้นตอน 6
- ถ้าคุณกด **Colour Start** (เริ่มต้นสี), เครื่องจะเริ่มหมุนโทรออก และส่งเอกสาร

- 6 เมื่อจอ LCD ถามว่า Next page? (หน้าถัดไป?) ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- หากต้องการส่งหน้าเดียว ให้กด **2** เพื่อเลือก **ไม่** (หมุนหมายเลข) (หรือกด **Mono Start** (เริ่มต้นขาวดำ) อีกครั้ง) เครื่องจะเริ่มส่งเอกสาร
- หากต้องการส่งหลายหน้า ให้กด **1** เพื่อเลือก **Yes** (ใช่) และไปยังขั้นตอน 7

- 7 วางหน้าถัดไปบนกระจกสแกนเนอร์ กด **OK** (ตกลง) เครื่องจะเริ่มสแกนหน้า (ทำซ้ำขั้นตอน 6 และ 7 สำหรับทุกหน้า)


- 8 หลังจากสแกนทุกหน้าแล้ว ให้กด **2** หรือ **Mono Start** (เริ่มต้นขาวดำ) เพื่อเริ่ม

## หยุดการส่งโทรสาร

เพื่อหยุดการส่งโทรสาร กด **Stop/Exit** (หยุด/ออก)

## การตั้งค่าขนาดกระดาษสแกนเนอร์สำหรับการส่งโทรสาร

เมื่อขนาดเอกสารเป็น Letter คุณต้องกำหนดขนาดสแกนเป็น Letter ไม่เช่นนั้น ส่วนด้านข้างของโทรสารอาจปรากฏไม่ครบถ้วน

- 1 โหลดเอกสารของคุณ
- 2 กด  (**FAX** (โทรสาร))
- 3 กด **Menu** (เมนู), **3, 2, 0**
- 4 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Letter (หรือ A4) กด **OK** (ตกลง)
- 5 กด **Stop/Exit** (หยุด/ออก)
- 6 ป้อนหมายเลขโทรสาร
- 7 กด **Mono Start** (เริ่มต้นขาวดำ) หรือ **Colour Start** (เริ่มต้นสี)

### หมายเหตุ

การตั้งค่านี้จะใช้ได้สำหรับการส่งเอกสารจากกระจกสแกนเนอร์เท่านั้น

## การส่งโทรสารสี

เครื่องของคุณสามารถส่งโทรสารสีไปยังเครื่องที่รองรับคุณลักษณะนี้

โทรสารสีจะไม่สามารถจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องได้ เมื่อคุณส่งโทรสารสี เครื่องจะส่งในเวลาจริง (แม้ว่า Real Time TX (TX เวลาจริง) ถูกตั้งเป็น Off (ปิด))

## การยกเลิกโทรสารระหว่างดำเนินการ

ถ้าคุณต้องการยกเลิกโทรสารในขณะที่เครื่องกำลังสแกน ต่อหมายเลข หรือส่ง กด **Stop/Exit** (หยุด/ออก)



## รายงานการตรวจสอบความถูกต้องของการส่งสัญญาณ

คุณสามารถใช้รายงานการตรวจสอบความถูกต้องของการส่งสัญญาณเป็นหลักฐานที่คุณส่งโทรสาร รายงานนี้แสดงชื่อผู้ส่งหรือหมายเลขโทรสาร เวลาและวันที่ส่ง ระยะเวลาส่ง จำนวนหน้าที่ส่ง และระบุว่า การส่งสำเร็จหรือไม่

รายงานการตรวจสอบความถูกต้องของการส่งสัญญาณสามารถตั้งค่าได้หลายรูปแบบดังนี้:

- **On (เปิด):** พิมพ์รายงานทุกครั้งหลังส่งโทรสาร
- **On+Image (เปิด+ภาพ):** พิมพ์รายงานทุกครั้งหลังส่งโทรสาร ส่วนของหน้าแรกของโทรสารจะปรากฏในรายงาน
- **Off (ปิด):** พิมพ์รายงานหากโทรสารของคุณส่งไม่สำเร็จเนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการส่งสัญญาณ การตั้งค่าเริ่มต้นคือ Off (ปิด)
- **Off+Image (ปิด+ภาพ):** พิมพ์รายงานหากโทรสารของคุณส่งไม่สำเร็จเนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการส่งสัญญาณ ส่วนของหน้าแรกของโทรสารจะปรากฏในรายงาน

- 1 กด **Menu (เมนู), 3, 3, 1**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Off+Image (ปิด+ภาพ), On (เปิด), On+Image (เปิด+ภาพ) หรือ Off (ปิด)  
กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## หมายเหตุ

- ถ้าคุณเลือก On+Image (เปิด+ภาพ) หรือ Off+Image (ปิด+ภาพ) ภาพจะปรากฏเฉพาะในรายงานการตรวจสอบความถูกต้องของการส่งสัญญาณหากการส่งสัญญาณแบบทันทีถูกตั้งค่าไปที่ Off (ปิด) ภาพจะไม่ปรากฏในรายงานเมื่อคุณส่งโทรสารสี (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: *Real Time Transmission (การส่งสัญญาณแบบทันที)*)
- ถ้าการส่งสัญญาณสำเร็จ OK จะปรากฏถัดจาก RESULT ในรายงานการตรวจสอบความถูกต้องของการส่งสัญญาณ ถ้าการส่งสัญญาณไม่สำเร็จ ERROR จะปรากฏขึ้นถัดจาก RESULT

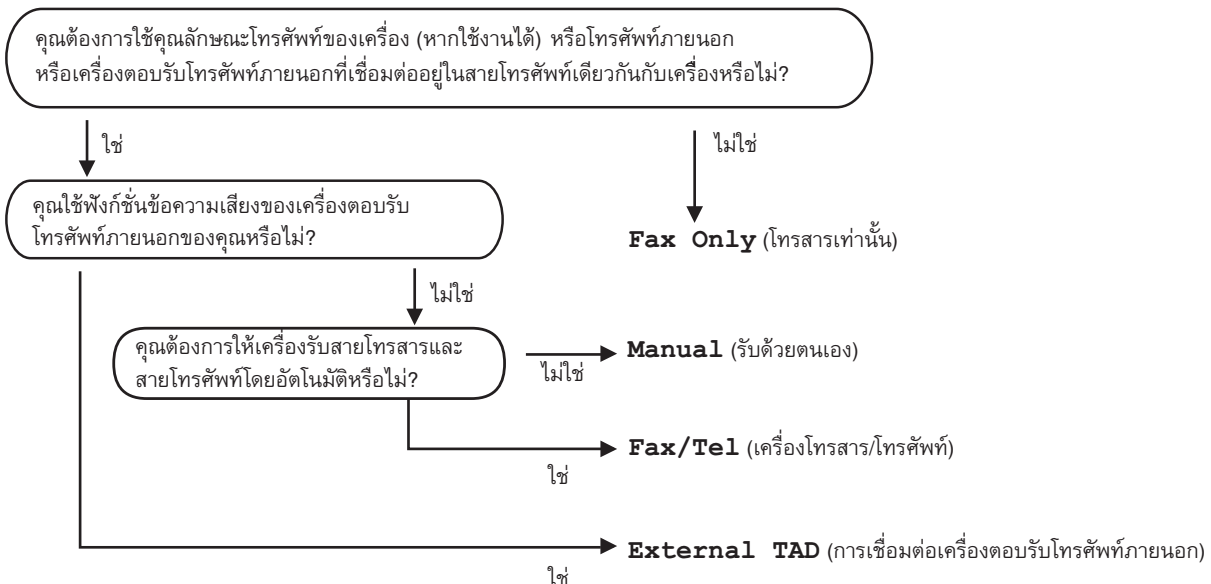
## โหมดการรับ

คุณต้องเลือกโหมดการรับของตัวเครื่อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ภายนอกและบริการโทรศัพท์ที่คุณมีในสายของคุณ

## การเลือกโหมดการรับของตัวเครื่อง

ตามค่าเริ่มต้น เครื่องของคุณจะรับโทรสารที่ส่งเข้ามาโดยอัตโนมัติ แผนภาพด้านล่างจะช่วยให้คุณเลือกโหมดรับที่เหมาะสม

สำหรับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโหมดการรับของตัวเครื่อง ดูที่ *การใช้โหมดการรับของตัวเครื่อง* >> หน้า 27



ถ้าต้องการตั้งค่าโหมดการรับของตัวเครื่อง ทำตามคำแนะนำ:

- 1 กด  (FAX (โทรสาร))
- 2 กด **Menu (เมนู), 3, 1, 1**

### หมายเหตุ

(สำหรับออสเตรเลีย สิงคโปร์ และฮ่องกง)

ถ้าคุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลง Receive Mode (โหมดรับ) ตรวจสอบว่าคุณลักษณะเสียงเรียกที่แตกต่าง ถูกตั้งค่าเป็น Off (ปิด) (ดูที่ *การปิดเสียงเรียกที่แตกต่าง* >> หน้า 31 และ 37 สำหรับประเทศของคุณ)

(สำหรับนิวซีแลนด์)

ถ้าคุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลง Receive Mode (โหมดรับ) ตรวจสอบว่าคุณลักษณะ FaxAbility ถูกตั้งค่าเป็น Off (ปิด)

(ดูที่ *วิธีปิดหรือเปิด FaxAbility* >> หน้า 34)

- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Fax Only (โทรสารเท่านั้น), Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์), External TAD (เครื่องตอบรับโทรศัพท์ภายนอก) หรือ Manual (ด้วยตนเอง)  
กด **OK (ตกลง)**
- 4 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## การใช้โหมดการรับของตัวเครื่อง

โหมดการรับของตัวเครื่องบางโหมดจะรับสายโดยอัตโนมัติ (Fax Only (โทรสารเท่านั้น) และ Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์)) คุณอาจต้องการเปลี่ยนแปลงการชะลอเสียงเรียกก่อนใช้โหมดนี้ (ดูที่ *การชะลอการเรียกสาย* >> หน้า 28)

### โทรสารเท่านั้น

โหมด Fax Only (โทรสารเท่านั้น) จะรับสายทุกสายเป็นการติดต่อด้วยโทรสาร

### โทรสาร/โทรศัพท์

โหมด Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์) ช่วยให้จัดการสายเรียกเข้าโดยอัตโนมัติ โดยการจดจำว่าเป็นโทรสารหรือการโทรออกโดยใช้เสียง และจัดการกับสายในลักษณะใดลักษณะหนึ่งต่อไปนี้:

- รับโทรสารโดยอัตโนมัติ
- การโทรออกโดยใช้เสียงจะส่งเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T เพื่อแจ้งให้คุณรับสาย เสียงกริ่งเรียกเข้า F/T เป็นเสียงเรียกที่ดังติดกันแบบสองครั้งจากเครื่องของคุณ

ถ้าคุณใช้โหมด Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์) ดูที่ *ระยะเวลาในการตั้งของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T (โหมดโทรสาร/โทรศัพท์เท่านั้น)* >> หน้า 28 และ *การชะลอการเรียกสาย* >> หน้า 28

## ด้วยตนเอง

ถ้าต้องการรับโทรสารในโหมด Manual (ด้วยตนเอง) ยกชุดหูฟังโทรศัพท์ภายนอก หรือกด **Hook (ปุ่มวางสาย)**<sup>1</sup> เมื่อคุณได้ยินเสียงสัญญาณเครื่องโทรสาร (เสียงบี๊ปสั้นๆ) ให้กด **Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)** หรือ **Colour Start (เริ่มต้นสี)** และจากนั้นกด **2** เพื่อเลือก Receive (รับ) คุณสามารถใช้คุณลักษณะการตรวจจับโทรสาร เพื่อรับโทรสารโดยยกชุดหูฟังโทรศัพท์สายเดียวกับเครื่อง

(ดูที่ *การตรวจจับโทรสาร* >> หน้า 29)

<sup>1</sup> ไม่สามารถใช้ได้สำหรับแอฟริกาใต้

## อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD)

โหมด External TAD (TAD ภายนอก) ให้เครื่องตอบรับโทรศัพท์รับสายเรียกเข้าของคุณสายเรียกเข้าจะได้รับการจัดการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อไปนี้:

- รับโทรสารโดยอัตโนมัติ
- ผู้โทรออกด้วยเสียงสามารถบันทึกข้อความในอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD)


หากต้องการเชื่อมต่ออุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD) ดูที่ *การเชื่อมต่อ TAD ภายนอก (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์)* >> หน้า 40

## การตั้งค่าโหมดการรับของตัวเครื่อง

### การชะลอการเรียกสาย

การตั้งค่าการชะลอเสียงเรียกเข้าจะกำหนดจำนวนครั้งที่เครื่องส่งเสียงเรียกก่อนรับสายในโหมด Fax Only (โทรสารเท่านั้น) หรือ Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์) หากคุณใช้สายโทรศัพท์ภายนอกหรือสายโทรศัพท์ต่อกับสายเดียวกับเครื่อง เลือกจำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุด

(ดูที่ *การทำงานจากโทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง* >> หน้า 42 และ *การตรวจจับโทรสาร* >> หน้า 29)

- 1 กด  (FAX (โทรสาร))
- 2 กด **Menu (เมนู), 3, 1, 2**
- 3 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือกจำนวนครั้งที่คุณต้องการให้เครื่องมีเสียงเรียกเข้าก่อนเครื่องรับสาย (2-10 สำหรับประเทศออสเตรเลีย, 1-10 สำหรับประเทศนิวซีแลนด์, 0-2 สำหรับไต้หวัน, 2-8 สำหรับแอฟริกาใต้, 0-10 สำหรับบางประเทศ)  
กด **OK (ตกลง)**  
เนื่องจากข้อจำกัดของกฎหมายเกี่ยวกับการสื่อสารของไต้หวัน ผลิตภัณฑ์ที่ขายในพื้นที่นี้จึงไม่สามารถตั้งค่าให้มีเสียงเรียกมากกว่าสามรอบได้  
ถ้าคุณเลือก 00 เครื่องจะตอบรับทันทีและเสียงโทรศัพท์จะไม่ดังขึ้นเลย
- 4 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**


## ระยะเวลาในการตั้งของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T (โหมดโทรสาร/โทรศัพท์เท่านั้น)

เมื่อมีผู้โทรเข้ามาที่เครื่องของคุณ คุณและผู้โทรของคุณจะได้ยินเสียงเรียกโทรศัพท์ตามปกติ จำนวนเสียงเรียกเข้าถูกกำหนดโดยการตั้งค่าการชะลอเสียงเรียกเข้า

ถ้าสายเป็นโทรสาร เครื่องของคุณจะรับสาย แต่ถ้าสายเป็นการโทรด้วยเสียง เครื่องจะส่งเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T (เสียงเรียกที่ตั้งติดกันแบบสองครั้ง) เมื่อคุณได้ตั้งค่าในการตั้งระยะเวลาในการตั้งของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T หากคุณได้ยินเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T หมายความว่าคุณมีเสียงเรียกจากผู้โทรเข้าในสาย

เนื่องจากเสียงเรียกเข้า F/T นั้นดังจากเครื่องโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่องจะไม่ส่งเสียงเรียกเข้า แต่คุณจะสามารถรับสายโทรศัพท์ดังกล่าวได้โดยใช้รหัสระยะไกล

(สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่ *การใช้รหัสระยะไกล* >> หน้า 43)

- 1 กด  (FAX (โทรสาร))
- 2 กด **Menu (เมนู), 3, 1, 3**
- 3 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือกระยะเวลาที่เครื่องส่งเสียงเรียกเพื่อแจ้งว่าคุณมีสายเรียกเข้า (20, 30, 40 หรือ 70 วินาที สำหรับประเทศออสเตรเลียหรือบางประเทศ, 20, 30, 40 หรือ 55 วินาทีสำหรับประเทศนิวซีแลนด์)  
กด **OK (ตกลง)**
- 4 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

### หมายเหตุ

แม้ว่าผู้รับสายจะวางสายระหว่างเสียงเรียกที่ตั้งติดกันแบบสองครั้ง เครื่องจะยังคงส่งเสียงเรียกเข้าเป็นเวลาตามที่กำหนด

## การตรวจจับโทรสาร

### ถ้า การตรวจจับโทรสาร อยู่ที่ On (เปิด):

การตรวจจับโทรสารอยู่ที่ On (เปิด) ซึ่งเป็นค่าเริ่มต้น

เครื่องสามารถรับโทรสารโดยอัตโนมัติ แม้ว่า คุณจะรับสาย เมื่อคุณเห็น Receiving (การรับ) บนจอ LCD หรือได้ยินเสียง "แหลมสูง" ในสาย โทรศัพท์ผ่านชุดหูฟังโทรศัพท์ที่คุณใช้ เพียงวางชุดหูฟังโทรศัพท์ เครื่องของคุณจะดำเนินการอื่นๆ ทั้งหมด

### ถ้า การตรวจจับโทรสาร อยู่ที่ Off (ปิด):

หากคุณอยู่ที่เครื่องและตอบรับการติดต่อด้วยโทรสารโดยยกชุดหูฟังโทรศัพท์ กด

**Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)** หรือ **Colour Start (เริ่มต้นสี)**, และจากนั้นกด **2** เพื่อรับโทรสาร

ถ้าคุณรับสายโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง กด \* **5 1** (\* **9 1** สำหรับนิวซีแลนด์) (ดูที่ *การทำงานจากโทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง* >> หน้า 42)

### หมายเหตุ

- ถ้าคุณลักษณะนี้ถูกตั้งค่าเป็น On (เปิด) แต่เครื่องของคุณไม่เชื่อมต่อการติดต่อด้วยโทรสารเมื่อคุณยกชุดหูฟังโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง กดรหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล \* **5 1** (\* **9 1** สำหรับนิวซีแลนด์)
- ถ้าคุณส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ในสายโทรศัพท์เดียวกัน และเครื่องติดขัด ตั้งค่าการตรวจจับโทรสาร เป็น Off (ปิด)

1 กด  (FAX (โทรสาร))

2 กด **Menu (เมนู)**, **3**, **1**, **4**

3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) (หรือ Off (ปิด))  
กด **OK (ตกลง)**

4 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## การโทรออกด้วยเสียง

### โทนหรือพัลส์ (ไม่สามารถใช้ได้กับนิวซีแลนด์และแอฟริกาใต้)

ถ้าคุณมีบริการหมายเลขโทรศัพท์แบบพัลส์ แต่ต้องการส่งสัญญาณเสียงเรียก (เช่น การทำธุรกรรมทางการเงินทางโทรศัพท์) ให้ทำตามคำแนะนำ:

- 1 กด **Hook (ปุ่มวางสาย)**
- 2 กด **#** บนแผงควบคุมของเครื่อง ตัวเลขใดๆ ที่หมุนโทรออกหลังจากนี้จะส่งสัญญาณเสียงเรียก

เมื่อคุณโทรออกเสร็จแล้ว เครื่องจะกลับสู่บริการหมายเลขแบบพัลส์

### โหมดโทรสาร/โทรศัพท์

เมื่อเครื่องอยู่ในโหมดเครื่องโทรสาร/โทรศัพท์ เครื่องจะใช้ระยะเวลาในการตั้งของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T (เสียงเรียกที่ตั้งติดกันแบบสองครั้ง) แจ้งให้คุณรับสายการโทรด้วยเสียง

หากคุณอยู่ที่โทรศัพท์ภายนอก, ยกหูฟังโทรศัพท์ของตัวเครื่องโทรศัพท์ภายนอก และจากนั้นกด **Hook (ปุ่มวางสาย) (Tel/R** สำหรับแอฟริกาใต้) เพื่อตอบ

ถ้าคุณอยู่ที่โทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง คุณจำเป็นต้องยกหูฟังโทรศัพท์ในระหว่างระยะเวลาในการตั้งของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T แล้วกด **# 5 1 (# 9 1** สำหรับนิวซีแลนด์) ระหว่างเสียงเรียกที่ตั้งติดกันแบบสองครั้ง ถ้าไม่มีใครอยู่ในสายหรือถ้ามีบางคนต้องการส่งโทรสารถึงคุณ ส่งสายเรียกเข้ากลับไปที่เครื่องโดยกด **\* 5 1 (\* 9 1** สำหรับนิวซีแลนด์)

## บริการโทรศัพท์สำหรับออสเตรเลีย

### เสียงเรียกที่แตกต่าง

เสียงเรียกที่แตกต่าง<sup>1</sup> เป็นฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ Brother ซึ่งทำให้บุคคลที่มีสายโทรศัพท์หนึ่งสายสามารถรับโทรสารและการโทรด้วยเสียงผ่านหมายเลขโทรศัพท์ที่ต่างกันสองหมายเลขได้ในสายเดียว

Brother ใช้คำว่า "เสียงเรียกที่แตกต่าง" แต่ผู้ให้บริการโทรศัพท์ในตลาดอาจเรียกด้วยชื่ออื่น บริการนี้ช่วยเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ที่สองโดยใช้คู่สายเดียวกับหมายเลขโทรศัพท์เดิมของคุณ และแต่ละหมายเลขมีเสียงเรียกที่แตกต่างกัน โดยทั่วไปเสียงเรียกของหมายเลขโทรศัพท์แรกจะเป็นเสียงเรียกมาตรฐาน และใช้ในการรับสายที่โทรด้วยเสียง ส่วนหมายเลขโทรศัพท์ที่สองใช้เสียงเรียกที่แตกต่าง และใช้ในการรับโทรสาร ในขณะเวลาหนึ่ง เครื่องสามารถรับสาย (หรือโทรออก) ได้เพียงเลขหมายใดเลขหมายหนึ่ง และขณะที่เลขหมายนั้นกำลังใช้สาย การเรียกเข้ามาถึงเลขหมายใดเลขหมายหนึ่งจะปรากฏเป็นสายไม่ว่าง

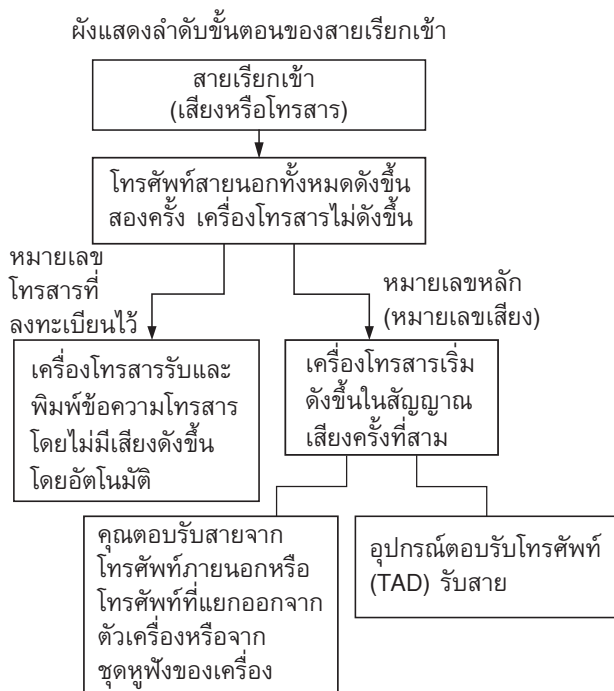
### หมายเหตุ

<sup>1</sup> ติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์เพื่อสอบถามถึงบริการที่สามารถใช้ได้ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลังจากที่คุณตั้งค่าคุณลักษณะเสียงเรียกที่แตกต่างไปที่ On (เปิด) แล้ว โหมดการรับของตัวเครื่องจะถูกตั้งค่าไปที่ Manual (ด้วยตนเอง) โดยอัตโนมัติ หมายเลขเสียงเรียกที่แตกต่างของคุณไม่อนุญาตให้ใช้การโทรด้วยเสียง - โทรสารเท่านั้น คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงโหมดการรับของตัวเครื่องจากโหมด Manual (ด้วยตนเอง) ในขณะที่เสียงเรียกที่แตกต่างถูกตั้งค่าเป็น เปิด

## บริการ “เสียงเรียกที่แตกต่าง” ของผู้ให้บริการโทรศัพท์ของท่านทำงานอย่างไร?

การใช้บริการ “เสียงเรียกที่แตกต่าง” ของผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการรับทั้งโทรสารและสายโทรศัพท์โดยใช้คู่สายเดียวกัน เมื่อมีการโทรด้วยเสียง โทรศัพท์ทุกเครื่อง (โทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่องและโทรศัพท์ภายนอก) และเครื่องโทรสารจะดังขึ้นเพื่อให้ท่านรับสาย หากมีการติดต่อด้วยโทรสาร เครื่องโทรสารจะตอบรับโดยอัตโนมัติโดยไม่ส่งเสียงเรียก ขณะที่โทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่องและโทรศัพท์ภายนอกจะดังขึ้นสองครั้ง โดยใช้เสียงเรียกที่แตกต่าง เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นสำหรับการใช้เครื่องโทรสารที่มีโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง เพราะทำให้คุณไม่ต้องใช้รหัสการเปิดใช้งานระยะไกลช่วยให้คุณมีสองหมายเลขที่เป็นอิสระต่อกันโดยไม่ต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายสำหรับคู่สายที่สอง



## “เสียงเรียกที่แตกต่าง” ของ Brother ทำงานอย่างไร?

เครื่องโทรสารของ Brother มีคุณลักษณะเสียงเรียกที่แตกต่าง ซึ่งทำให้คุณสามารถใช้เครื่องเพื่อรองรับบริการเสียงเรียกที่แตกต่างของผู้ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ได้อย่างเต็มที่ หมายเลขโทรศัพท์ใหม่ของคุณสามารถใช้ในการรับโทรสารเท่านั้น

## การเปิดเสียงเรียกที่แตกต่างสำคัญมาก!

หลังจากที่คุณตั้งค่าคุณลักษณะเสียงเรียกที่แตกต่างไปที่ เปิด แล้ว โหมดการรับของตัวเครื่องจะถูกตั้งค่าไปที่ Manual (ด้วยตนเอง) โดยอัตโนมัติ หมายเลขเสียงเรียกที่แตกต่างของคุณไม่อนุญาตให้ใช้การโทรด้วยเสียง - โทรสารเท่านั้น คุณไม่สามารถเปลี่ยนโหมดการรับของตัวเครื่องเป็นโหมดอื่นได้ขณะที่ตั้งค่าเสียงเรียกที่แตกต่างเป็น เปิด เมื่อเสียงเรียกที่แตกต่างเป็นเปิด หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จะแสดง D/R (เสียงเรียกที่แตกต่าง) เป็นโหมดการรับ

- 1 กด **Menu (เมนู), 3, 0, 2**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก On (เปิด) กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)** ขณะนี้เสียงเรียกที่แตกต่างถูกตั้งค่าไปที่ On (เปิด)

## การปิดเสียงเรียกที่แตกต่าง

- 1 กด **Menu (เมนู), 3, 0, 2**
- 2 คุณสามารถดูการตั้งค่าปัจจุบันได้ กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Off (ปิด) กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## หมายเหตุ

หากคุณปิดเสียงเรียกที่แตกต่าง เครื่องจะอยู่ในโหมดการรับ Manual (ด้วยตนเอง) ของตัวเครื่อง คุณจำเป็นต้องตั้งค่าโหมดการรับอีกครั้ง (การเลือกโหมดการรับของตัวเครื่อง >> หน้า 26)

## รหัสผู้โทร

รหัสผู้โทรเป็นบริการโทรศัพท์ที่ทำให้สมาชิกเห็นหมายเลขโทรศัพท์ หรือชื่อของผู้โทรขณะที่โทรศัพท์ดัง ซึ่งเป็นวิธีที่สามารถคัดกรองสายที่ต้องการรับได้อย่างรวดเร็ว คุณสามารถโทรกลับสายที่คุณไม่ได้รับได้ทันที เพราะรหัสผู้โทรจะถูกส่งและจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่อง

## หมายเหตุ

การเปิดใช้บริการรหัสผู้โทร: สมัครบริการรหัสผู้โทรจากผู้ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ในพื้นที่ของคุณ ถ้ามี

## ข้อดีของรหัสผู้โทร

### สำหรับทางธุรกิจ

ธุรกิจทั้งหมดได้กำไรจากการตอบสนองที่รวดเร็วต่อโทรศัพท์ของลูกค้า ธุรกิจที่มีบริการสั่งซื้อสินค้าทางไปรษณีย์ บริการกู้ยืมเงิน หรือให้ข้อมูลที่เป็นความลับ สามารถป้องกันตนเองจากคำสั่งซื้อปลอม หรือการยืนยันตัวตนปลอม

### ที่บ้าน

ลูกค้าที่เป็นผู้อยู่อาศัยธรรมดาสามารถป้องกันตนเองจากสายที่ไม่ต้องการรับได้

## รหัสผู้โทรทำงานอย่างไร?

### รหัสผู้โทรจะปรากฏบนจอแสดงผลเมื่อโทรศัพท์ของคุณดัง

ขณะที่โทรศัพท์ของคุณดัง จอแสดงผลจะแสดงหมายเลขโทรศัพท์หรือชื่อของผู้โทร ถ้าชื่อถูกจัดเก็บไว้ในสมุดที่อยู่แล้ว เมื่อคุณรับโทรศัพท์ รหัสผู้โทรจะหายไป

## หมายเหตุ

- ถ้า ID Unknown (ไม่มีข้อมูล) ปรากฏบนจอแสดงผล แสดงว่าสายที่โทรมาอยู่นอกบริเวณที่ให้บริการแสดงรหัสผู้โทร หรือโทรจากโทรศัพท์สาธารณะ<sup>1</sup>
- ถ้า ID Withheld (ระงับข้อมูล) ปรากฏบนจอแสดงผล แสดงว่าผู้โทรตั้งใจบล็อกการส่งข้อมูลของเขา/เธอ<sup>1</sup>

<sup>1</sup> ขึ้นอยู่กับฟังก์ชันเครือข่าย

## รหัสผู้โทรถูกจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่อง

เครื่องสามารถจัดเก็บรหัสผู้โทรเข้าได้ 30 สายในหน่วยความจำ ตามเวลาและวันที่ที่รับสายสายที่ 31 จะลบข้อมูลผู้โทรที่เก่าที่สุดออก

ข้อมูลรหัสผู้โทรที่จัดเก็บในหน่วยความจำสามารถนำมาใช้ได้ดังต่อไปนี้

### การดูรายการรหัสผู้โทร

- 1 กด **Menu (เมนู), 3, 0, 3**
- 2 กด **OK (ตกลง)**

รหัสผู้โทรรายการล่าสุดจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ LCD ถ้าไม่ได้จัดเก็บข้อมูลผู้โทรไว้ เสียงบีบดังขึ้นและ No Caller ID (ไม่มีข้อมูลรหัสผู้โทร) ปรากฏบนจอ LCD

- 3 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลื่อนดูรายการในหน่วยความจำรหัสผู้โทร เพื่อเลือกรหัสผู้โทรที่คุณต้องการดู แล้วกด **OK (ตกลง)** จอ LCD แสดงหมายเลขของผู้โทรและวันที่และเวลาที่โทร

## หมายเหตุ

หากต้องการลบรหัสผู้โทรออกจากรายการ ให้กด **Clear (ล้าง)** กด **1** เพื่อยืนยัน

- 4 เมื่อต้องการเสร็จสิ้นการดู ให้กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

### การพิมพ์รายการรหัสผู้โทร

- 1 กด **Menu (เมนู), 5, 5**
- 2 ถ้าไม่ได้จัดเก็บรหัสผู้โทรไว้ เสียงบีบจะดังขึ้นและ No Caller ID (ไม่มีข้อมูลรหัสผู้โทร) จะปรากฏบนจอ LCD
- 3 กด **Mono Start (เริ่มต้นขารดำ)**
- 4 หลังจากการพิมพ์เสร็จสิ้น ให้กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**



# บริการโทรศัพท์สำหรับ นิวซีแลนด์

## FaxAbility

FaxAbility คือบริการที่ Telecom อนุญาตให้คุณมีหมายเลขเพิ่มอีกหนึ่งเลขหมายในคู่สายเดียวกัน โดยมีเสียงเรียกที่แตกต่างไป ด้วยวิธีนี้ เมื่อคุณมีสายเรียกเข้า คุณสามารถแยกออกกว่าเป็นการโทรเข้ามายังเลขหมายใดด้วยเสียงเรียกเข้า

### เครื่องโทรสารจะจัดการกับเลขหมายอื่นอย่างไร?

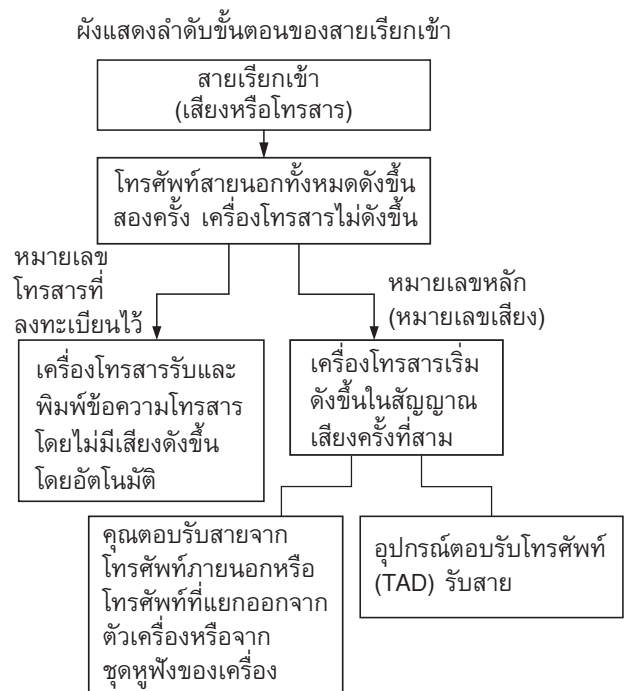
โหมด FaxAbility ทำให้แน่ใจได้ว่าเครื่องจะรับสายที่เรียกมายังเลขหมาย FaxAbility (เลขหมายที่สอง) เมื่อมีสายเรียกเข้ามายังหมายเลขหลัก โทรศัพท์ทุกเครื่องจะตั้งขึ้น คุณสามารถตั้งค่าให้อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD) เพื่อรับสายของหมายเลขอื่น (ดูแผนผังในหน้านี้)

### ประโยชน์ของการใช้ฟังก์ชัน FaxAbility คืออะไร?

การใช้ FaxAbility คือวิธีที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการรับทั้งโทรสาร และสายโทรศัพท์ในคู่สายเดียวกัน ผู้ที่โทรหาคุณจะกดหมายเลขโทรศัพท์ได้ง่ายขึ้น เครื่องโทรสารจะตอบรับอัตโนมัติ ทำให้เขาไม่ต้องกดรหัสการเปิดใช้เครื่อง และผู้ที่ต้องโทรหาหมายเลขหลักจะไม่ต้องเรียกเข้าไปยังเครื่องโทรสารของคุณ โดยทั่วไปแล้วบริการนี้ช่วยให้คุณมีสองหมายเลขที่เป็นอิสระต่อกันโดยไม่ต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายสำหรับคู่สายที่สอง

## FaxAbility ทำงานอย่างไร?

หมายเลขโทรศัพท์ของคุณจะมีรูปแบบเสียงเรียกเข้ามาตราฐานซึ่งเป็นเสียงยาวๆ สองครั้ง ขณะที่หมายเลขใหม่ที่เพิ่มขึ้นจะมีเสียงเรียกเป็นเสียงยาว เจียบ ยาวสลับกัน เมื่อ FaxAbility เป็นเปิด คุณจะไม่ได้ยินเสียงเรียกครั้งแรกของเสียงเรียกเข้าในเครื่องโทรสาร โทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่องจะดังตามปกติ หากเครื่องโทรสารจดจำรูปแบบเสียงเรียกเข้าได้ เสียงเรียกทั้งหมดจะหยุดลงและเครื่องโทรสารจะตอบรับและรับข้อความโทรสารโดยอัตโนมัติ มิฉะนั้น คุณจะได้ยินโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่องและเครื่องโทรสารดังอย่างต่อเนื่อง เครื่องโทรสารจะตรวจสอบรูปแบบเสียงเรียกเข้าก่อนตอบรับ ดังนั้นอย่ารับโทรศัพท์ในขณะนั้น คุณจะเรียนรู้รูปแบบเสียงเรียกเข้าสำหรับโทรสารได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นคุณจะไม่รับสายดังกล่าว คุณหรืออุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์สามารถรับสายหมายเลขหลักได้



## หมายเหตุ

หลังจากที่คุณตั้งค่าคุณลักษณะ FaxAbility ไปที่ On (เปิด) แล้ว โหมดการรับของตัวเครื่อง จะถูกตั้งค่าไปที่ Manual (ด้วยตนเอง) โดยอัตโนมัติ แม้ว่าคุณมี TAD (อุปกรณ์ตอบรับ โทรศัพท์) หรือ Voice Mail (ศูนย์รับฝากข้อความ) ติดตั้งกับหมายเลข FaxAbility โหมดรับสายเองหมายความว่า คุณต้องรับสายทุกสายด้วยตนเอง คุณไม่สามารถเปลี่ยนโหมดการรับเป็นโหมดอื่นขณะที่ FaxAbility ถูกตั้งค่าเป็นเปิด เมื่อ FaxAbility เป็นเปิด หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จะแสดง D/R (เสียงเรียกที่แตกต่าง) เป็นโหมดการรับ

## วิธีปิดหรือเปิด FaxAbility

ฟังก์ชัน FaxAbility ถูกออกแบบมาสำหรับบริการ FaxAbility ที่ให้บริการโดย Telecom ถ้าต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า ทำซ้ำขั้นตอน ①-③; ขั้นตอน ② ซึ่งคุณสามารถเลือกเป็น On (เปิด) หรือ Off (ปิด)

สัญญาณรอสายที่ตั้งขึ้นเนื่องจากมีสายเรียกเข้าที่หมายเลขหลักอาจส่งผลการส่งข้อมูลโทรสาร ถ้าคุณมีบริการ FaxAbility แต่ไม่ได้เปิดบริการรอสาย คุณไม่ต้องทำอะไรในขั้นตอนนี้ ถ้าคุณมีบริการรอสาย รวมทั้ง FaxAbility ตั้งค่าตัวเลือกเมนูการรอสายเป็น On (เปิด) ดูด้านล่าง

- ① กด **Menu (เมนู), 3, 0, 2**
- ② กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) (หรือ Off (ปิด))  
ถ้าคุณมีบริการ FaxAbility ให้เลือก On (เปิด)  
กด **OK (ตกลง)**
- ③ กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) (หรือ Off (ปิด))  
ถ้าคุณมีบริการรอสาย เลือก On (เปิด)  
เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่เกิดจากการรอสาย  
กด **OK (ตกลง)**
- ④ กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## รหัสผู้โทร

รหัสผู้โทรเป็นบริการโทรศัพท์ที่ทำให้สมาชิกเห็นหมายเลขโทรศัพท์ และชื่อของผู้โทรขณะที่โทรศัพท์ดัง ซึ่งเป็นวิธีที่สามารถคัดกรองสายที่ต้องการรับได้อย่างรวดเร็ว คุณสามารถโทรกลับสายที่คุณไม่ได้รับได้ทันที เพราะรหัสผู้โทรจะถูกส่งและจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่อง

## หมายเหตุ

การเปิดใช้บริการรหัสผู้โทร สมัครงบบริการรหัสผู้โทรจากผู้ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ในพื้นที่ของคุณ ถ้ามี

## ข้อดีของรหัสผู้โทร

### สำหรับทางธุรกิจ

ธุรกิจทั้งหมดได้กำไรจากการตอบสนองที่รวดเร็วต่อโทรศัพท์ของลูกค้า ธุรกิจที่มีบริการสั่งซื้อสินค้าทางไปรษณีย์ บริการกู้ยืมเงิน หรือให้ข้อมูลที่เป็นความลับ สามารถป้องกันตนเองจากคำสั่งซื้อปลอม หรือการยืนยันตัวตนปลอม

### ที่บ้าน

ลูกค้าที่เป็นผู้อยู่อาศัยธรรมดาสามารถป้องกันตนเองจากสายที่ไม่ต้องการรับได้

## รหัสผู้โทรทำงานอย่างไร?

### รหัสผู้โทรจะปรากฏบนจอแสดงผลเมื่อโทรศัพท์ของคุณดัง

ขณะที่โทรศัพท์ของคุณดัง จอแสดงผลจะแสดงหมายเลขโทรศัพท์หรือชื่อของผู้โทร หากมี เมื่อคุณรับโทรศัพท์ รหัสผู้โทรจะหายไป คุณสามารถดูและพิมพ์รายการรหัสผู้โทรที่เครื่องของคุณได้รับได้

#### หมายเหตุ

- ถ้า ID Unknown (ไม่มีข้อมูล) ปรากฏบนจอแสดงผล แสดงว่าสายที่โทรมาอยู่นอกบริเวณที่ให้บริการแสดงรหัสผู้โทร<sup>1</sup>
- ถ้า ID Withheld (ระงับข้อมูล) ปรากฏบนจอแสดงผล แสดงว่าผู้โทรตั้งใจบล็อกการส่งข้อมูลของเขา/เธอ<sup>1</sup>

<sup>1</sup> ขึ้นอยู่กับฟังก์ชันเครือข่าย

### การดูรายการรหัสผู้โทร

เครื่องของคุณจะจัดเก็บข้อมูลการโทรสามสิบรายการล่าสุดไว้ในรายการรหัสผู้โทร เมื่อมีสายที่สามสิบเอ็ดเข้ามาในเครื่อง จะแทนที่ข้อมูลเกี่ยวกับสายแรก คุณสามารถดูหรือพิมพ์รายการนี้ได้

- 1 กด **Menu (เมนู), 3, 0, 3**
- 2 กด **OK (ตกลง)**

รหัสผู้โทรรายการล่าสุดจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ LCD ถ้าไม่ได้จัดเก็บรหัสผู้โทรไว้ เสียงบีบดังขึ้นและ No Caller ID (ไม่มีข้อมูลรหัสผู้โทร) ปรากฏบนจอ LCD

- 3 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลื่อนดูรายการในหน่วยความจำรหัสผู้โทร เพื่อเลือกรหัสผู้โทรที่คุณต้องการดู แล้วกด **OK (ตกลง)** จอ LCD แสดงหมายเลขของผู้โทรและวันที่และเวลาที่โทร

#### หมายเหตุ

หากต้องการลบรหัสผู้โทรออกจากรายการ ให้กด **Clear (ล้าง)** กด **1** เพื่อยืนยัน

- 4 เมื่อต้องการเสร็จสิ้นการดู ให้กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

### การพิมพ์รายการรหัสผู้โทร

- 1 กด **Menu (เมนู), 5, 5**
- 2 ถ้าไม่ได้จัดเก็บรหัสผู้โทรไว้ เสียงบีบดังขึ้นและ No Caller ID (ไม่มีข้อมูลรหัสผู้โทร) จะปรากฏบนจอ LCD
- 3 กด **Mono Start (เริ่มต้นขานดำ)**
- 4 หลังจากการพิมพ์เสร็จสิ้น ให้กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

# บริการโทรศัพท์สำหรับ แอฟริกาใต้

## การตั้งค่าชนิดสายโทรศัพท์

หากคุณต่อเครื่องเข้ากับคู่สายที่เป็น PBX หรือ ISDN เพื่อรับและส่งโทรสาร คุณจำเป็นต้องเปลี่ยนชนิดสายโทรศัพท์ให้ถูกต้อง โดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1 กด **Menu (เมนู), 0, 5**
- 2 กด **▲ หรือ ▼** เพื่อเลือก Normal (ธรรมดา), PBX หรือ ISDN  
กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## PBX และ TRANSFER

เครื่องจะตั้งค่าเริ่มต้นเป็น Normal (ธรรมดา) ซึ่งทำให้เครื่องเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์มาตรฐาน PSTN (เครือข่ายโทรศัพท์แบบดั้งเดิม) อย่างไรก็ตาม สำนักงานหลายแห่งใช้ระบบโทรศัพท์แบบส่วนกลาง หรือตู้สาขา (PBX) เครื่องของคุณสามารถเชื่อมต่อกับ PBX ได้เกือบทุกชนิด คุณลักษณะการเรียกสายคืนของตัวเครื่องสนับสนุนบริการ timed break recall (TBR) เท่านั้น TBR จะทำงานกับระบบ PBX ได้เกือบทุกชนิด ซึ่งทำให้คุณสามารถต่อไปยังสายนอกหรือโอนสายไปยังเบอร์ต่ออื่นได้ คุณลักษณะนี้จะทำงานเมื่อกดปุ่ม **Tel/R** บนแผงควบคุม

## หมายเหตุ

คุณสามารถตั้งโปรแกรมการกดของปุ่ม **Tel/R** ให้เป็นส่วนหนึ่งของหมายเลขที่จัดเก็บในตำแหน่งโทรด่วน เมื่อตั้งโปรแกรมหมายเลขโทรด่วน กด **Tel/R** ก่อน (จอ LCD จะแสดง '!'), จากนั้นป้อนหมายเลขโทรศัพท์ หากคุณทำเช่นนี้ คุณไม่จำเป็นต้องกด **Tel/R** ทุกครั้ง ก่อนที่คุณจะหมุนโทรออกโดยใช้ตำแหน่งโทรด่วน (ดูที่ *การจัดเก็บหมายเลข* >> หน้า 45) อย่างไรก็ตาม ถ้าชนิดสายโทรศัพท์บนเครื่องไม่ได้ตั้งค่าเป็น PBX คุณไม่สามารถใช้ตำแหน่งโทรด่วน ซึ่งตั้งโปรแกรม **Tel/R** ไว้ได้

## บริการโทรศัพท์สำหรับบางประเทศ

### เสียงเรียกที่แตกต่าง (สำหรับประเทศสิงคโปร์และประเทศฮ่องกง)

คุณลักษณะของเครื่องนี้ให้คุณใช้บริการสมัครสมาชิกเสียงเรียกที่แตกต่างที่ให้บริการโดยบริษัทโทรศัพท์บางราย ซึ่งให้คุณมีหมายเลขโทรศัพท์หลายหมายเลขในสายเดียว หมายเลขโทรศัพท์แต่ละหมายเลขมีรูปแบบเสียงเรียกที่แตกต่างกัน ดังนั้นคุณจะทราบหมายเลขโทรศัพท์ใดเรียกเข้ามา นี่เป็นวิธีหนึ่งที่คุณสามารถมีหมายเลขโทรศัพท์แยกต่างหากสำหรับเครื่องของคุณได้

เครื่องของคุณมีฟังก์ชันเสียงเรียกที่แตกต่างให้คุณระบุหมายเลขโทรศัพท์หมายเลขหนึ่งสำหรับรับโทรสารโดยเฉพาะ คุณจำเป็นต้องตั้งค่าเสียงเรียกที่แตกต่างไปยัง On (เปิด)

#### หมายเหตุ

คุณสามารถปิดใช้งานได้ชั่วคราว จากนั้นจึงกลับมาเปิดใช้งานอีกครั้ง เมื่อคุณได้รับหมายเลขโทรสารใหม่ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณตั้งค่าใหม่สำหรับการทำงานนี้

- เครื่องจะตอบรับเฉพาะการโทรออกไปยังหมายเลขที่มีเสียงเรียกที่แตกต่าง

### การเปิดเสียงเรียกที่แตกต่างสำคัญมาก!

หลังจากที่คุณตั้งค่าคุณลักษณะเสียงเรียกที่แตกต่างไปที่ เปิด แล้ว โหมดการรับของตัวเครื่องจะถูกตั้งค่าไปที่ Manual (ด้วยตนเอง) โดยอัตโนมัติ แม้ว่าคุณมี TAD (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์) หรือ Voice Mail (ศูนย์รับฝากข้อความ) ติดตั้งกับหมายเลขเสียงเรียกที่แตกต่าง โหมด Manual (ด้วยตนเอง) หมายความว่า你需要รับสายทุกสายด้วยตนเอง คุณไม่สามารถเปลี่ยนโหมดการรับของตัวเครื่องเป็นโหมดอื่นได้ขณะที่ตั้งค่าเสียงเรียกที่แตกต่างเป็น เปิด เมื่อเสียงเรียกที่แตกต่างเป็น เปิด หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จะแสดง D/R (เสียงเรียกที่แตกต่าง) เป็นโหมดการรับ

- 1 กด **Menu (เมนู), 3, 0, 2**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)** ขณะนี้เสียงเรียกที่แตกต่างถูกตั้งค่าไปที่เปิด

### การปิดเสียงเรียกที่แตกต่าง

- 1 กด **Menu (เมนู), 3, 0, 2**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Off (ปิด) กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

#### หมายเหตุ

หากคุณปิดเสียงเรียกที่แตกต่าง เครื่องจะอยู่ในโหมดการรับ Manual (ด้วยตนเอง) ของตัวเครื่อง คุณจำเป็นต้องตั้งค่าโหมดการรับอีกครั้ง (*การเลือกโหมดการรับของตัวเครื่อง* >> หน้า 26)

## รหัสผู้โทร (สำหรับประเทศ สิงคโปร์และฮ่องกง)

คุณลักษณะรหัสผู้โทรของเครื่องนี้ทำให้คุณใช้บริการรหัสผู้โทรที่ให้บริการโดยผู้ให้บริการโทรศัพท์ของท้องถิ่นหลายราย ให้โทรติดต่อขอรายละเอียดได้ที่บริษัทที่ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ของคุณ บริการนี้ทำให้คุณเห็นหมายเลขโทรศัพท์ (หรือชื่อ) ของผู้โทรผ่านทางหน้าจอขณะที่มีสายเรียกเข้า

หลังจากมีเสียงเรียกเข้าดังขึ้นสองสามครั้ง หน้าจอจะแสดงหมายเลขโทรศัพท์ของผู้โทร (หรือชื่อถ้ามี) เมื่อคุณรับสาย ข้อมูลของรหัสผู้โทรจะหายไปจากหน้าจอ แต่ข้อมูลในการโทรยังคงจัดเก็บในหน่วยความจำของรหัสผู้โทร

- จอแสดงผล ID Unknown (ไม่มีข้อมูล) หมายถึงสายที่โทรมาจากนอกบริเวณที่ให้บริการแสดงข้อมูลผู้ใช้
- จอแสดงผล ID Withheld (ระงับข้อมูล) หมายถึงผู้โทรตั้งใจบล็อกการส่งข้อมูล

### หมายเหตุ

บริการแสดงข้อมูลผู้โทรจะแตกต่างกันตามผู้ให้บริการ ติดต่อผู้ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ในท้องถิ่นของคุณเพื่อตรวจสอบบริการที่สามารถใช้ได้ในพื้นที่ของคุณ

## การดูรายการรหัสผู้โทร

เครื่องของคุณจะจัดเก็บข้อมูลการโทรสามสิบรายการล่าสุดไว้ในรายการรหัสผู้โทร เมื่อมีสายที่สามสิบเส้นเข้ามาในเครื่อง จะแทนที่ข้อมูลเกี่ยวกับสายแรก คุณสามารถดูหรือพิมพ์รายการนี้ได้

- 1 กด **Menu (เมนู), 3, 0, 3**
- 2 กด **OK (ตกลง)**

รหัสผู้โทรรายการล่าสุดจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ LCD ถ้าไม่ได้จัดเก็บรหัสผู้โทรไว้ เสียงบีบดังขึ้นและ No Caller ID (ไม่มีข้อมูลรหัสผู้โทร) ปรากฏบนจอ LCD

- 3 กด **▲ หรือ ▼** เพื่อเลื่อนดูรายการในหน่วยความจำรหัสผู้โทร เพื่อเลือกรหัสผู้โทรที่คุณต้องการดู แล้วกด **OK (ตกลง)** จอ LCD แสดงหมายเลขของผู้โทรและวันที่และเวลาที่โทร

### หมายเหตุ

หากต้องการลบรหัสผู้โทรออกจากรายการ ให้กด **Clear (ล้าง)** กด **1** เพื่อยืนยัน

- 4 เมื่อต้องการเสร็จสิ้นการดู ให้กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

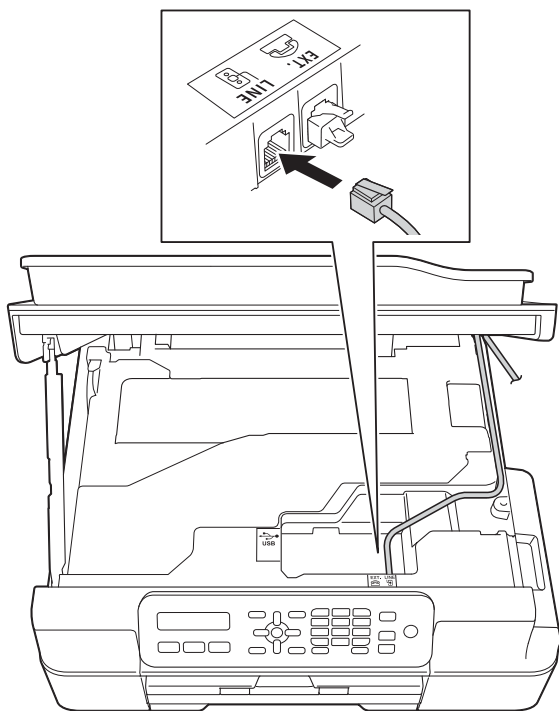
## การพิมพ์รายการรหัสผู้โทร

- 1 กด **Menu (เมนู), 6, 7**
- 2 ถ้าไม่ได้จัดเก็บรหัสผู้โทรไว้ เสียงบีบจะดังขึ้นและ No Caller ID (ไม่มีข้อมูลรหัสผู้โทร) จะปรากฏบนจอ LCD
- 3 กด **Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)**
- 4 หลังจากการพิมพ์เสร็จสิ้น ให้กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## การโทรศัพท์ผ่าน อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (VoIP)

VoIP เป็นประเภทระบบโทรศัพท์ที่ใช้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแทนสายโทรศัพท์ทั่วไป บ่อยครั้งที่ผู้ให้บริการทางด้านโทรศัพท์จะผนวกบริการ VoIP เข้ากับบริการอินเทอร์เน็ต และเคเบิลทีวี

เครื่องของคุณอาจไม่สามารถใช้งานกับระบบ VoIP บางประเภท หากคุณต้องการใช้เครื่องของคุณเพื่อรับและส่งโทรสารบนระบบ VoIP ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายโทรศัพท์ของคุณเชื่อมต่อเข้ากับเต้ารับที่มีสัญลักษณ์ **LINE** บนตัวเครื่อง ปลายสายโทรศัพท์อีกด้านอาจเชื่อมต่อกับโมเด็ม อะแดปเตอร์โทรศัพท์ สปลิตเตอร์ (อุปกรณ์แยกสาย) หรืออุปกรณ์อื่นๆ



- **ถ้าคุณมีคำถามเกี่ยวกับวิธีเชื่อมต่อเครื่องของคุณกับระบบ VoIP ให้ติดต่อผู้ให้บริการ VoIP**

หลังจากที่คุณเชื่อมต่อเครื่องของคุณกับระบบ VoIP ให้ตรวจสอบเสียงสัญญาณต่อหมายเลข ยกหูฟังของโทรศัพท์ภายนอกและฟังเสียงสัญญาณต่อหมายเลข หากไม่มีเสียงสัญญาณต่อหมายเลข โปรดติดต่อผู้ให้บริการ VoIP

ถ้าคุณมีปัญหาในการส่งหรือรับโทรสารผ่านระบบ VoIP เราขอแนะนำให้เปลี่ยนความเร็วของโมเด็มเครื่องเป็นการตั้งค่า Basic (for VoIP) (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP)) (ดูที่ *สัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ / VoIP* >> หน้า 94)

### หมายเหตุ

- VoIP (Voice over IP) เป็นประเภทระบบโทรศัพท์ที่ใช้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแทนสายโทรศัพท์ทั่วไป
- Brother ไม่แนะนำให้ใช้สาย VoIP ข้อจำกัดของ VoIP โดยทั่วไปอาจทำให้บางฟังก์ชันของเครื่องโทรสารทำงานผิดพลาด

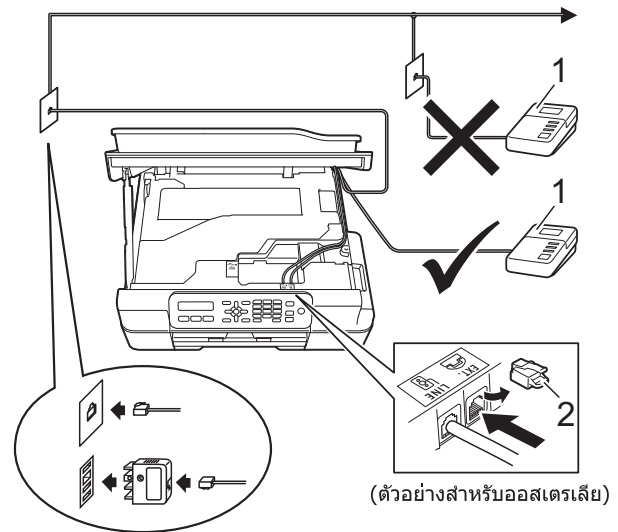
## การเชื่อมต่อ TAD ภายนอก (อุปกรณ์ ตอบรับโทรศัพท์)

คุณอาจเลือกที่จะเชื่อมต่ออุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก อย่างไรก็ตาม เมื่อคุณมี TAD ภายนอกที่ใช้สายเดียวกับเครื่อง TAD จะรับสายเครื่องของคุณจะ "รับฟัง" เสียงเรียกโทรสาร (CNG) ถ้าได้ยินเสียงเรียก เครื่องจะรับสายและรับโทรสาร ถ้าไม่ได้ยินเสียงเรียก CNG เครื่องจะให้ TAD เล่นข้อความต่อไป เพื่อให้ผู้โทรสามารถทิ้งข้อความเสียงไว้ได้

อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD) ต้องรับสายภายในเวลาที่เสียงเรียกโทรสารดังสองครั้ง (การตั้งค่าที่แนะนำคือสองครั้ง) ถ้าเครื่องไม่สามารถได้ยินเสียงเรียกโทรสาร (CNG tones) จนกว่าอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD) จะรับสาย และดังสี่ครั้ง เสียงเรียกโทรสาร (CNG tones) จะตั้งเป็นระยะเวลาแปดถึงสิบวินาทีเท่านั้น เพื่อให้เครื่องโทรสาร "ต่อสาย" ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือเล่มนี้สำหรับการบันทึกข้อความออกของคุณ เราไม่แนะนำให้ใช้คุณลักษณะการประหยัดค่าโทรทางไกลกับอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอกหากเครื่องนั้นจำเป็นต้องใช้เสียงเรียกนานกว่าห้าครั้งในการเปิดทำงาน

### หมายเหตุ

หากคุณไม่รับโทรสารทั้งหมด ลดการตั้งค่าการชะลอเสียงเรียกเข้าบนอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD)



### 1 TAD

### 2 ฝาครอบป้องกัน

เมื่อ TAD รับสาย จอ LCD จะแสดง Telephone (โทรศัพท์)

### ข้อควรจำ

อย่าเชื่อมต่อ TAD จากที่อื่นโดยใช้สายโทรศัพท์เดียวกัน



## การตั้งค่าการเชื่อมต่อ

อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD) ต้องเชื่อมต่อดังแสดงในภาพประกอบก่อนหน้านี้

- 1 วางมือทั้งสองข้างไว้ใต้แถบพลาสติกทั้งสองด้านของเครื่อง เพื่อยกฝาปิดสแกนเนอร์ไว้ในตำแหน่งเปิด
- 2 เดินสายโทรศัพท์ตามแนวร่องไปยังช่องร้อยสาย และออกไปทางด้านหลังของเครื่องด้วยความระมัดระวัง
- 3 ยกฝาปิดสแกนเนอร์เพื่อปลดล็อก ค่อยๆ ดันฐานฝาครอบสแกนเนอร์ลง และปิดฝาครอบสแกนเนอร์โดยใช้มือทั้งสองข้าง
- 4 ตั้งค่าอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD) ไปที่ เสียงเรียกตั้งหนึ่งหรือสองครั้ง (การตั้งค่าการชะลอเสียงเรียกเข้าของเครื่องไม่มีผล)
- 5 บันทึกข้อความส่งออกบนอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD) ของคุณ
- 6 ตั้งค่า TAD ให้รับสาย
- 7 ตั้งค่าโหมดการรับของตัวเครื่องของคุณเป็น External TAD (TAD ภายนอก) (ดูที่ *การเลือกโหมดการรับของตัวเครื่อง* >> หน้า 26)

## การบันทึกข้อความส่งออก (OGM) บนอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD)

เวลาเป็นสิ่งสำคัญในการบันทึกข้อความนี้

- 1 บันทึกเสียงเงียบ 5 วินาทีก่อนเริ่มต้นข้อความของคุณ (เพื่อให้เครื่องของคุณมีเวลาในการได้ยินเสียงเรียกโทรสาร (CNG tones) ของการส่งสัญญาณอัตโนมัติก่อนหยุด)
- 2 จำกัดระยะเวลาการพูดของคุณที่ 20 วินาที

### หมายเหตุ

ขอแนะนำให้เริ่ม OGM ของคุณด้วยเสียงเงียบ 5 วินาทีเนื่องจากเครื่องของคุณไม่สามารถได้ยินเสียงสัญญาณเครื่องโทรสารหากมีเสียงดัง คุณอาจลองยกเลิกการเว้นช่วงนี้ แต่หากเครื่องของคุณมีปัญหาในการรับ คุณต้องบันทึก OGM ใหม่อีกครั้งเพื่อเพิ่มการเว้นช่วง

## การเชื่อมต่อระบบตู้สาขา (PABX)

สำนักงานส่วนใหญ่ใช้ระบบโทรศัพท์ส่วนกลาง Brother ขอแนะนำว่าเครื่องของเราทั้งหมดต้องเชื่อมต่อกับสายที่มีคุณภาพ (กำหนดไว้เฉพาะ) ถึงแม้ว่า PABX ที่เจาะจงอาจทำงานได้กับรุ่นบางรุ่นของเครื่องโทรสาร แต่เราไม่สามารถรับประกันว่าเครื่องจะทำงานอย่างถูกต้อง

บ่อยครั้งทีอาจเป็นเรื่องง่ายที่จะเชื่อมต่อเครื่องโทรสารกับ PABX (Private Automatic Branch Exchange) เราขอแนะนำให้คุณติดต่อบริษัทที่ติดตั้งระบบโทรศัพท์ของคุณและขอให้เชื่อมต่อเครื่องโทรสารให้กับคุณ

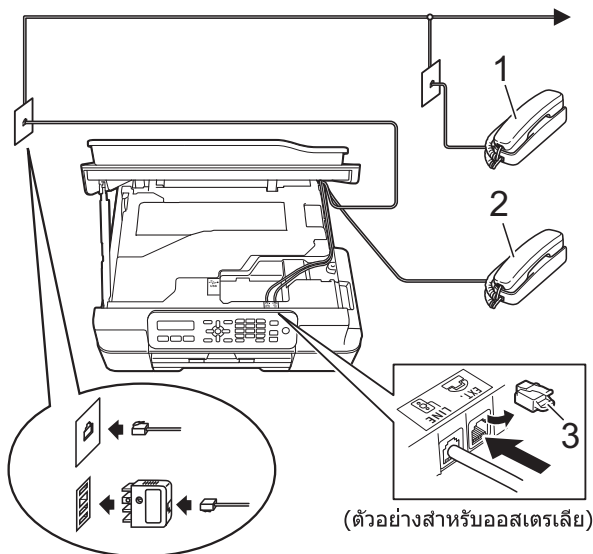
Brother ไม่แนะนำให้ใช้สาย PABX ข้อจำกัดของ PABX โดยทั่วไปอาจทำให้บางฟังก์ชันของเครื่องโทรสารทำงานผิดพลาด

# โทรศัพท์ภายนอกและ โทรศัพท์ที่ต่อแยกออก จากตัวเครื่อง

## การเชื่อมต่อโทรศัพท์ภายนอก หรือโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจาก ตัวเครื่อง

คุณสามารถเชื่อมต่อโทรศัพท์แยกต่างหาก (2) กับเครื่องของคุณดังแสดงในแผนภาพ

เดินสายโทรศัพท์ตามแนวร่องไปยังช่องร้อยสาย และออกไปทางด้านหลังของเครื่องด้วยความระมัดระวัง



- 1 โทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง
- 2 โทรศัพท์ภายนอก
- 3 ฝาครอบป้องกัน

## การทำงานจากโทรศัพท์ ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยก ออกจากตัวเครื่อง

หากคุณตอบรับการติดต่อด้วยโทรสารจาก โทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจาก ตัวเครื่อง คุณสามารถสั่งให้เครื่องของคุณรับสาย โดยใช้รหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล เมื่อคุณ กดรหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล \* 5 1 (\* 9 1 สำหรับนิวซีแลนด์) เครื่องจะเริ่มรับโทรสาร

ถ้าเครื่องตอบรับการโทรด้วยเสียงและเสียงเรียกที่ ดังติดกันแบบสองครั้งเพื่อให้คุณรับสาย ใช้รหัส การปิดใช้งานเครื่องจากระยะไกล # 5 1 (# 9 1 สำหรับนิวซีแลนด์) เพื่อรับสายที่โทรศัพท์ที่ ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง (ดูที่ ระยะเวลาในการตั้งของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T (โหมดโทรสาร/โทรศัพท์เท่านั้น) >> หน้า 28)

### ถ้าคุณรับสายและไม่มีใครอยู่ในสาย:

ถือว่าคุณกำลังรับโทรสารด้วยตนเอง

กด \* 5 1 (\* 9 1 สำหรับนิวซีแลนด์) และ รอเสียงแหลมสูงหรือจนกว่าจอ LCD จะแสดง Receiving (การรับ) แล้ววางสาย

### หมายเหตุ

นอกจากนี้คุณยังสามารถใช้คุณลักษณะการ ตรวจจับโทรสารเพื่อให้เครื่องของคุณรับสาย โดยอัตโนมัติ (ดูที่ การตรวจจับโทรสาร >> หน้า 29)

## การใช้โทรศัพท์ภายนอกแบบ ไร้สาย

เมื่อฐานตัวเครื่องของโทรศัพท์ไร้สายเชื่อมต่อกับ สายโทรศัพท์เดียวกันกับเครื่อง (ดูที่ โทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยกออก จากตัวเครื่อง >> หน้า 42) คุณสามารถรับสาย โดยใช้ชุดหูฟังไร้สายในระหว่างการชะลอเสียง เรียกเข้า

ถ้าคุณปล่อยให้เครื่องรับสายก่อน คุณจะต้องไปที่ เครื่องและกด Hook (ปุ่มวางสาย) (Tel/R สำหรับแอฟริกาใต้) เพื่อส่งสายไปยังเครื่อง โทรศัพท์แบบไร้สายได้

## การใช้รหัสระยะไกล

### รหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล

หากคุณต้องการติดต่อกับโทรศัพท์จากโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง คุณสามารถสั่งให้เครื่องของคุณรับสายโดยกดรหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล \* **5 1** (\* **9 1** สำหรับนิวซีแลนด์) รอสัญเสียงแหลมสูง จากนั้นวางชุดหูฟังโทรศัพท์ (ดูที่ *การตรวจจับโทรศัพท์* >> หน้า 29)

หากคุณรับสายเรียกเข้าโทรศัพท์จากโทรศัพท์ภายนอก คุณสามารถสั่งให้เครื่องรับโทรศัพท์ได้โดยกด **Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)** หรือ **Colour Start (เริ่มต้นสี)** และ **2** เพื่อเลือก Receive (รับ)


### รหัสการปิดใช้งานเครื่องจากระยะไกล

หากคุณได้รับสายการโทรด้วยเสียงและเครื่องอยู่ในโหมดโทรสาร/โทรศัพท์ เครื่องจะเริ่มส่งเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T (เสียงเรียกที่ดังติดกันแบบสองครั้ง) หลังจากการชะลอเสียงเรียกเข้าครั้งแรก หากคุณรับสายจากโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง คุณสามารถปิดเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T ได้โดยกด **# 5 1** (**# 9 1** สำหรับนิวซีแลนด์) (ตรวจสอบว่าคุณได้กด *ระหว่าง* เสียงเรียก)

ถ้าเครื่องตอบรับการโทรด้วยเสียงและเสียงเรียกที่ดังติดกันแบบสองครั้งเพื่อให้คุณรับสาย คุณสามารถรับสายจากโทรศัพท์ภายนอกได้โดยกด **Hook (ปุ่มวางสาย) (Tel/R** สำหรับแอฟริกาใต้)

### การเปลี่ยนรหัสระยะไกล

หากคุณต้องการใช้การเริ่มทำงานแบบระยะไกล คุณต้องเปิดรหัสระยะไกล รหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกลที่ตั้งค่าไว้ล่วงหน้าคือ \* **5 1** (\* **9 1** สำหรับนิวซีแลนด์) รหัสการปิดใช้งานเครื่องจากระยะไกลที่ตั้งค่าไว้ล่วงหน้าคือ **# 5 1** (**# 9 1** สำหรับนิวซีแลนด์) หากคุณต้องการ คุณสามารถเปลี่ยนเป็นรหัสของตัวเองได้

- 1 กด  (**FAX (โทรสาร)**)
- 2 กด **Menu (เมนู), 3, 1, 5**
- 3 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก **On (เปิด)** (หรือ **Off (ปิด)**)  
กด **OK (ตกลง)**
- 4 ป้อน รหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล ใหม่  
กด **OK (ตกลง)**

- 5 ป้อน รหัสการยกเลิกการทำงานแบบระยะไกล ใหม่  
กด **OK (ตกลง)**


- 6 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

### หมายเหตุ

- หากคุณต้องปลดการเชื่อมต่อเสมอเมื่อเข้าถึงอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก (TAD) ลองเปลี่ยนรหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกลและรหัสการปิดใช้งานเครื่องจากระยะไกลเป็นรหัสสามตัวโดยใช้ตัวเลข **0-9, \*, #**
- รหัสระยะไกลอาจไม่ทำงานกับระบบโทรศัพท์บางรุ่น

## วิธีการโทรออก


### การโทรออกด้วยตนเอง

- 1 โหลดเอกสารของคุณ
- 2 กด  (FAX (โทรสาร))
- 3 กดทุกหลักของหมายเลขโทรสาร



- 4 กด **Mono Start** (เริ่มต้นขาวดำ) หรือ **Colour Start** (เริ่มต้นสี)

### โทรออกแบบด่วน

- 1 โหลดเอกสารของคุณ
- 2 กด  (**Address Book** (สมุดที่อยู่))
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Search (ค้นหา)  
กด OK (ตกลง)
- 4 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - เพื่อค้นหาโดยตัวเลข กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกหมายเลข และจากนั้นกด OK (ตกลง)
  - เพื่อค้นหาโดยตัวอักษร ให้ป้อนตัวอักษรตัวแรกของชื่อ โดยใช้แป้นกดหมายเลข จากนั้นกด ◀ หรือ ▶ เพื่อเลือกชื่อ และจากนั้นกด OK (ตกลง)
- 5 กด **Mono Start** (เริ่มต้นขาวดำ) หรือ **Colour Start** (เริ่มต้นสี)  
เครื่องจะสแกนและส่งโทรสาร

### การหมุนทวนหมายเลขโทรสาร ซ้ำ

ถ้าคุณกำลังส่งโทรสารโดยอัตโนมัติ และสายไม่ว่าง เครื่องจะหมุนทวนหมายเลขซ้ำสามครั้ง  
ทุกๆ ห้านาทีโดยอัตโนมัติ

การหมุนทวนหมายเลขซ้ำ จะทำงานเฉพาะ  
เมื่อคุณโทรออกจากแผงควบคุม

- 1 โหลดเอกสารของคุณ
- 2 กด  (FAX (โทรสาร))
- 3 กด **Redial/Pause**  
(หมุนทวนใหม่/หยุดชั่วคราว)
- 4 กด **Mono Start** (เริ่มต้นขาวดำ) หรือ **Colour Start** (เริ่มต้นสี)

### หมายเหตุ

- ในการส่งสัญญาณแบบทันที คุณลักษณะการหมุนทวนหมายเลขซ้ำอัตโนมัติจะไม่ทำงานเมื่อคุณใช้กระจกสแกนเนอร์
- (ไม่สามารถใช้ได้สำหรับแอฟริกาใต้)

ถ้าคุณส่งโทรสารด้วยตนเอง และสายไม่ว่าง  
กด **Hook** (ปุ่มวางสาย) ก่อนที่จะทำ  
ขั้นตอน ③ ด้านบน

## การจัดเก็บหมายเลข

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องของคุณให้เรียกหมายเลขแบบง่ายดังนี้: โทรด่วน และกลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณโทรสาร

(>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: *Setting up Groups for Broadcasting* (การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ) และ *Broadcasting (Monochrome only)* (การกระจายสัญญาณ (ขาวดำเท่านั้น))

### หมายเหตุ


หากเกิดไฟฟ้าขัดข้อง หมายเลขในโทรด่วนที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำจะไม่สูญหาย


## การบันทึกการหยุดชั่วคราว

กด **Redial/Pause**

(หมุนทวนใหม่/หยุดชั่วคราว) เพื่อใส่การหยุดชั่วคราว 3.5 วินาที (2.5 วินาที สำหรับแอฟริกาใต้) ระหว่างหมายเลข ถ้าคุณโทรไปต่างประเทศ คุณสามารถกด **Redial/Pause** (หมุนทวนใหม่/หยุดชั่วคราว) ได้หลายครั้งตามต้องการเพื่อเพิ่มระยะเวลาในการหยุดชั่วคราว

## การจัดเก็บหมายเลขโทรด่วน

คุณสามารถบันทึกหมายเลขโทรด่วนสองหลักได้สูงสุด 40 หมายเลข และแต่ละหมายเลขมีชื่อ เมื่อคุณโทรออก คุณจะต้องกดปุ่มสองสามปุ่ม (เช่น:  (**Address Book (สมุดที่อยู่)**), **OK (ตกลง)**, **#**, หมายเลขสองหลัก และ **Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)** หรือ **Colour Start (เริ่มต้นสี)**)

- 1 กด  (**Address Book (สมุดที่อยู่)**) และ **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Set Speed Dial (ตั้งค่าโทรด่วน) กด **OK (ตกลง)**
- 2 ใช้แป้นกดหมายเลขเพื่อป้อนหมายเลขตำแหน่งปุ่มโทรด่วนสองตัว (01-40) กด **OK (ตกลง)**
- 3 ป้อนหมายเลขโทรสารหรือหมายเลขโทรศัพท์ (สูงสุด 20 ตัว) กด **OK (ตกลง)**
- 4 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - ป้อนชื่อ (สูงสุด 16 ตัวอักษร) โดยใช้แป้นกดหมายเลข  
กด **OK (ตกลง)** (หากต้องการความช่วยเหลือในการป้อนตัวอักษร ดูที่ *การใส่ข้อความ* >> หน้า 114)
  - หากต้องการบันทึกหมายเลขโดยไม่มีชื่อ กด **OK (ตกลง)**
- 5 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - ถ้าต้องการจัดเก็บหมายเลขโทรด่วนไปยังขั้นตอน 2
  - หากต้องการเสร็จสิ้นการตั้งค่า ให้กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## การเปลี่ยนและการลบหมายเลข โทรด่วน

ถ้าคุณพยายามจัดเก็บหมายเลขโทรด่วน ซึ่งหมายเลขถูกจัดเก็บไว้แล้ว, จอ LCD จะแสดงชื่อหรือหมายเลขที่จัดเก็บไว้แล้วที่นั่น และจะถามคุณว่าให้ทำอย่างไรอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

#05:MIKE

1.Change 2.Exit

- กด **1** เพื่อเปลี่ยนหรือลบหมายเลขที่จัดเก็บไว้
- กด **2** เพื่อออกโดยไม่มีการทำการเปลี่ยน

ถ้าคุณเลือก **1**, คุณจะสามารเปลี่ยนหมายเลขและชื่อที่จัดเก็บไว้ได้, หรือป้อนใหม่ คุณสามารถลบหมายเลขโทรด่วน โดยการลบหมายเลขโทรสาร

ทำตามคำแนะนำด้านล่าง:

- 1 ทำอย่างไรอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - หากต้องการเปลี่ยนหมายเลขที่จัดเก็บไว้ให้ใช้ ◀ หรือ ▶ เพื่อเลื่อนตำแหน่งเคอร์เซอร์ใต้ตัวเลขที่คุณต้องการเปลี่ยน จากนั้นกด **Clear (ล้าง)** ป้อนหมายเลขอีกครั้ง
  - กด **OK (ตกลง)** ไปยังขั้นตอน 2
  - หากต้องการลบหมายเลขโทรด่วน กด **Clear (ล้าง)** เพื่อลบแต่ละตัวเลขของหมายเลขโทรสาร
  - กด **OK (ตกลง)** ไปยังขั้นตอน 3

- 2 ป้อนชื่อใหม่ ถ้าต้องการ กด **OK (ตกลง)**

### หมายเหตุ

หากต้องการเปลี่ยนตัวอักษร กด ◀ หรือ ▶ เพื่อเลื่อนตำแหน่งเคอร์เซอร์ไปที่ตัวอักษรที่คุณต้องการเปลี่ยน จากนั้นกด **Clear (ล้าง)** ป้อนตัวอักษรอีกครั้ง

(หากต้องการความช่วยเหลือในการป้อนตัวอักษร ดูที่ *การใส่ข้อความ* >> หน้า 114)

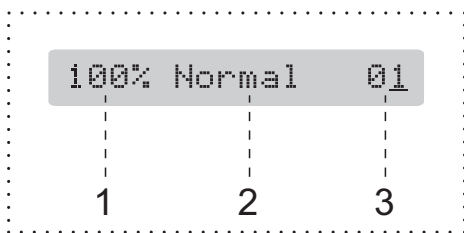
- 3 ถ้าคุณทำการเปลี่ยนเสร็จแล้ว ให้กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## วิธีการทำสำเนา

ขั้นตอนต่อไปนี้จะแสดงการทำสำเนาโดยทั่วไป

- 1 ทำตามขั้นตอนต่อไปนีเพื่อวางเอกสารของคุณ:
  - วางเอกสาร *คว่ำลง* ใน ADF  
(ดูที่ *การใช้ ADF*  
(*ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ*)  
>> หน้า 20)
  - วางเอกสาร *คว่ำลง* บนกระจกสแกนเนอร์  
(ดูที่ *การใช้กระจกสแกนเนอร์*  
>> หน้า 21)

- 2 กด  (COPY (สำเนา))  
จล LCD  
แสดงการตั้งค่าเริ่มต้นการทำสำเนา:



- 1 อัตราส่วนการทำสำเนา
- 2 คุณภาพ
- 3 จำนวนสำเนา  
ใช้เป็นกหนดหมายเลขเพื่อป้อนจำนวนของสำเนา

### หมายเหตุ

การตั้งค่าเริ่มต้นอยู่ที่โหมดโทรสาร คุณสามารถเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่เครื่องอยู่ในโหมดทำสำเนาหลังจากทำสำเนาครั้งล่าสุด (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: *Mode Timer* (MFC model) (โหมดตัวจับเวลา (รุ่น MFC))

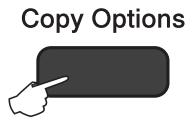
- 3 ถ้าคุณต้องการมากกว่าหนึ่งสำเนา ใส่หมายเลข (สูงสุด 99)
- 4 กด **Mono Start** (เริ่มต้นขาวดำ) หรือ **Colour Start** (เริ่มต้นสี)

## หยุดการทำสำเนา

ถ้าต้องการหยุดการทำสำเนา กด **Stop/Exit** (หยุด/ออก)

## ตัวเลือกการทำสำเนา

เมื่อคุณต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าสำเนา *ชั่วคราว* อย่างเร็วสำหรับสำเนาถัดไป ให้ใช้ปุ่ม **Copy Options (ตัวเลือกการทำสำเนา)**



เครื่องจะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้นหนึ่งนาทีก่อนที่จะเริ่มการสำเนา, หรือถ้าโหมดตัวจับเวลาทำให้เครื่องกลับไปยังโหมดโทรสาร

(>> **คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: Mode Timer (MFC model) (โหมดตัวจับเวลา (รุ่น MFC))**)

**(คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)**

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนการตั้งค่าสำเนาต่อไปนี ดูที่ หน้า 48

- Paper Type (ชนิดกระดาษ)
- Paper Size (ขนาดกระดาษ)

**(คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้)**

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนการตั้งค่าสำเนาต่อไปนี >> **คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: Copy options (ตัวเลือกการทำสำเนา)**


- Quality (คุณภาพ)
- Enlarge/Reduce (เพิ่มขนาด/ลดขนาด)
- Page Layout (จัดรูปแบบหน้า)
- 2in1 (ID)
- Stack/Sort (จัดกอง/เรียงชุด)
- Density (ความเข้ม)
- Remove Bkg.Clr (กำจัดสีพื้นหลัง)

### หมายเหตุ

ถ้าคุณต้องการเรียงชุดสำเนา ให้ใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)


## ชนิดกระดาษ

ถ้าคุณกำลังทำสำเนาบนกระดาษชนิดพิเศษ ให้ตั้งค่าเครื่องสำหรับชนิดของกระดาษที่คุณใช้งาน เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด

- 1 โหลดเอกสารของคุณ
- 2 กด  (**COPY (สำเนา)**)
- 3 ป้อนจำนวนสำเนาที่คุณต้องการ
- 4 กด **Copy Options (ตัวเลือกการทำสำเนา)** และ ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Paper Type (ชนิดกระดาษ) กด **OK (ตกลง)**
- 5 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Plain Paper (กระดาษธรรมดา), Inkjet Paper (กระดาษอิงค์เจ็ท), Brother BP71, Other Glossy (กระดาษเคลือบมันอื่น ๆ) หรือ Transparency (แผ่นใส) กด **OK (ตกลง)**
- 6 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าอื่นอีก กด **Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)** หรือ **Colour Start (เริ่มต้นสี)**

## ขนาดกระดาษ

ถ้าคุณกำลังทำสำเนาบนกระดาษที่นอกเหนือจากขนาด A4 คุณจำเป็นต้องเปลี่ยนการตั้งค่าขนาดกระดาษ คุณสามารถทำสำเนาบนกระดาษขนาด A4, A5, ภาพถ่าย (10 × 15 ซม.), Letter หรือ Legal<sup>1</sup> ได้เท่านั้น

- 1 โหลดเอกสารของคุณ
- 2 กด  (**COPY (สำเนา)**)
- 3 ป้อนจำนวนสำเนาที่คุณต้องการ
- 4 กด **Copy Options (ตัวเลือกการทำสำเนา)** และ ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Paper Size (ขนาดกระดาษ) กด **OK (ตกลง)**
- 5 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก A4, A5, 10 (W) × 15 (H) ซม., Letter หรือ Legal<sup>1</sup> กด **OK (ตกลง)**
- 6 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าอื่นอีก กด **Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)** หรือ **Colour Start (เริ่มต้นสี)**

<sup>1</sup> สามารถใช้ได้บางประเทศเท่านั้น



## การพิมพ์เอกสาร

เครื่องสามารถรับและพิมพ์ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ของคุณได้ หากต้องการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ คุณต้องติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

(สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)

- 1 ติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ Brother จากแผ่นซีดีรอม (>> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย)
- 2 จากแอปพลิเคชันของคุณ เลือกคำสั่งพิมพ์
- 3 เลือกชื่อของเครื่องของคุณในกล่องข้อความพิมพ์ แล้วคลิก **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า** ขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชันที่คุณใช้
- 4 เลือกการตั้งค่าที่คุณต้องการเปลี่ยนในกล่องข้อความคุณสมบัติ การตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยรวมถึง:
  - ชนิดสื่อ
  - คุณภาพการพิมพ์
  - ขนาดกระดาษ
  - ทิศทาง
  - สี/โทนสีเทา
  - โหมดประหยัดหมึก
  - การปรับสเกล
  - 2 หน้า/จลสาร (หนังสือเล่มเล็ก)
- 5 คลิก **ตกลง**
- 6 คลิก **พิมพ์** (หรือ **ตกลง** ขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชันที่คุณใช้งาน) เพื่อเริ่มการพิมพ์

## ก่อนการสแกน

ติดตั้งไดรเวอร์สแกนเนอร์ก่อนใช้เครื่องเป็นสแกนเนอร์ ถ้าเครื่องติดตั้งอยู่บนเครือข่าย กำหนดค่าด้วยที่อยู่ TCP/IP

- ติดตั้งไดรเวอร์สแกนเนอร์จากแผ่นซีดีรอม (>> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย: *ติดตั้ง MFL-Pro Suite*)
- กำหนดค่าเครื่องด้วยที่อยู่ TCP/IP หากการสแกนเครือข่ายไม่สำเร็จ (>> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)

## การสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF โดยใช้ ControlCenter4 (Windows®)

(สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)

### หมายเหตุ

- หน้าจอบน PC ของคุณอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับรุ่นของคุณ
- ในส่วนนี้จะเกี่ยวกับการใช้โหมดขั้นสูงของ ControlCenter4


ControlCenter4 เป็นซอฟต์แวร์โปรแกรมมอรรถประโยชน์ให้คุณเข้าใช้งานแอปพลิเคชันที่คุณใช้บ่อยได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย การใช้ ControlCenter4 ช่วยให้ไม่ต้องเปิดใช้แอปพลิเคชันที่เฉพาะด้วยตนเอง

1 โหลดเอกสารของคุณ (ดูที่ *วิธีการวางเอกสาร* >> หน้า 20)

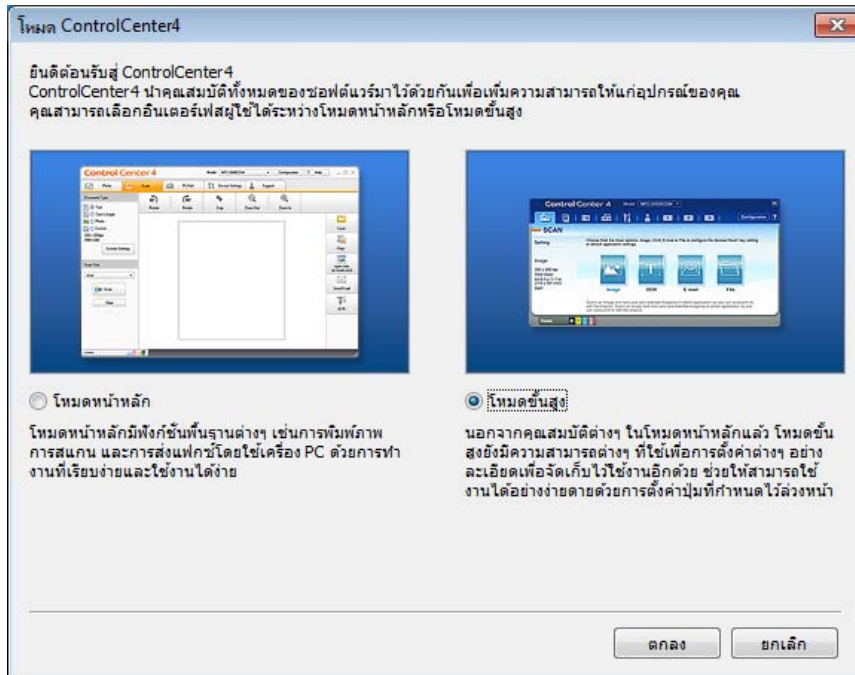
2 (Windows® XP, Windows Vista® และ Windows® 7)

เปิด ControlCenter4 โดยคลิก  (เริ่ม)/โปรแกรมทั้งหมด/Brother/MFC-XXXX (โดย XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ)/ControlCenter4 แอปพลิเคชัน ControlCenter4 จะเปิด

(Windows® 8)

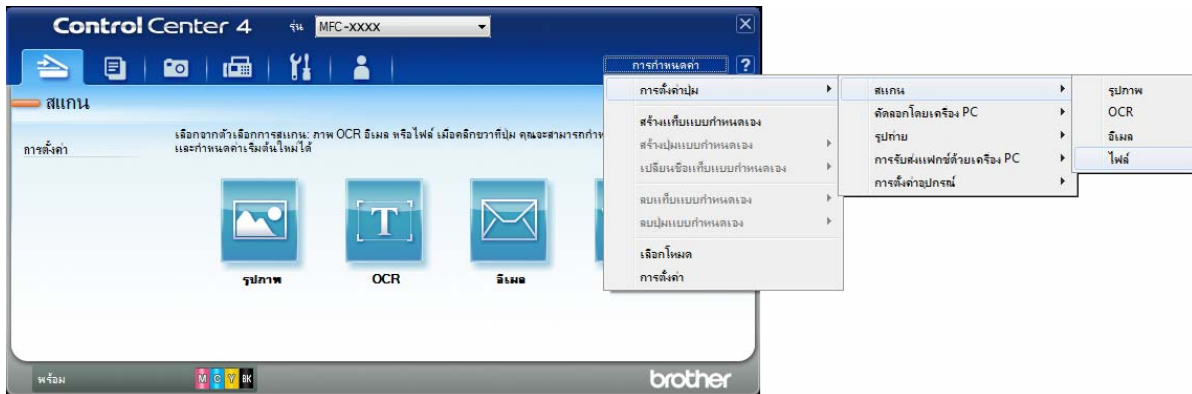
คลิก  (Brother Utilities (โปรแกรมมอรรถประโยชน์ของบราเดอร์)) แล้วคลิกรายการแบบดิ่งลง และเลือกชื่อรุ่นของคุณ (หากไม่ได้เลือกไว้) คลิก **สแกน** ในแถบนำทางทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก **ControlCenter4** แอปพลิเคชัน ControlCenter4 จะเปิด

3 ถ้านำจอโหมดของ ControlCenter4 ปรากฏขึ้น เลือก โหมดขั้นสูง จากนั้นคลิก ตกลง

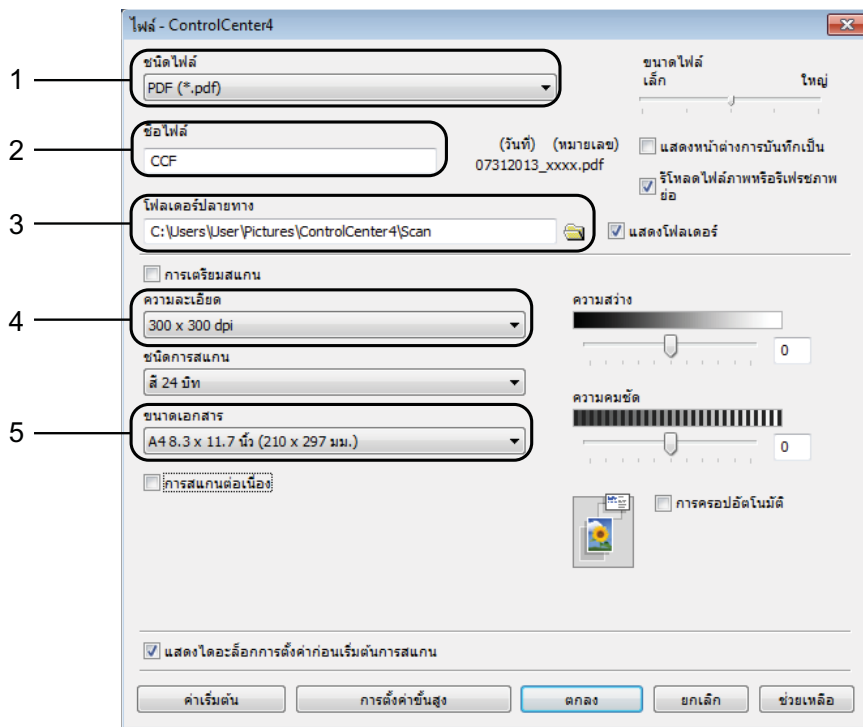



4 ตรวจสอบว่าเครื่องที่คุณต้องการใช้ถูกเลือกจากรายการ รุ่น แบบตั้งลง

5 ตั้งค่าการสแกน  
คลิก การกำหนดค่า และจากนั้นเลือก การตั้งค่าปุ่ม, สแกน และ ไฟล์



กล่องข้อความการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้น

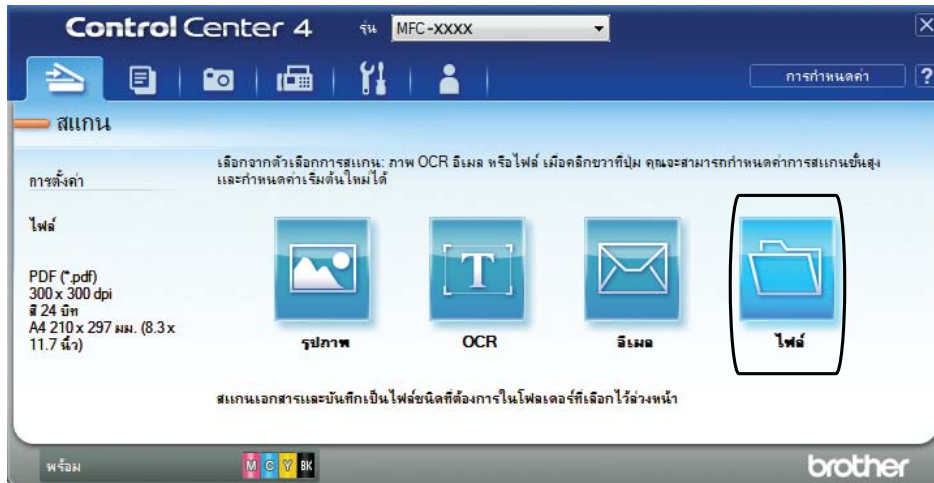


- 1 เลือก **PDF (\*.pdf)** จากรายการ **ชนิดไฟล์** แบบดิ่งลง
- 2 คุณสามารถป้อนชื่อไฟล์ที่คุณต้องการใช้สำหรับเอกสาร
- 3 คุณสามารถบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์เริ่มต้น หรือเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการโดยคลิกปุ่ม  (เรียกดู)
- 4 คุณสามารถเลือกความละเอียดในการสแกนจากรายการ **ความละเอียด** แบบดิ่งลง
- 5 คุณสามารถเลือกขนาดเอกสารจากรายการ **ขนาดเอกสาร** แบบดิ่งลง

6 คลิก **ตกลง**

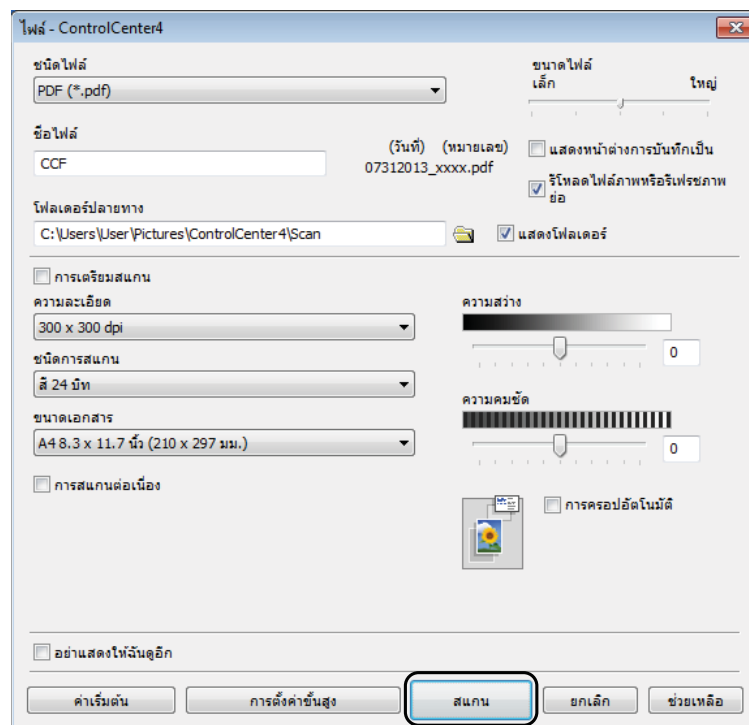
7. **คลิกแท็บ สแกน**

8. **คลิก ไฟล์**





9. **คลิก สแกน**

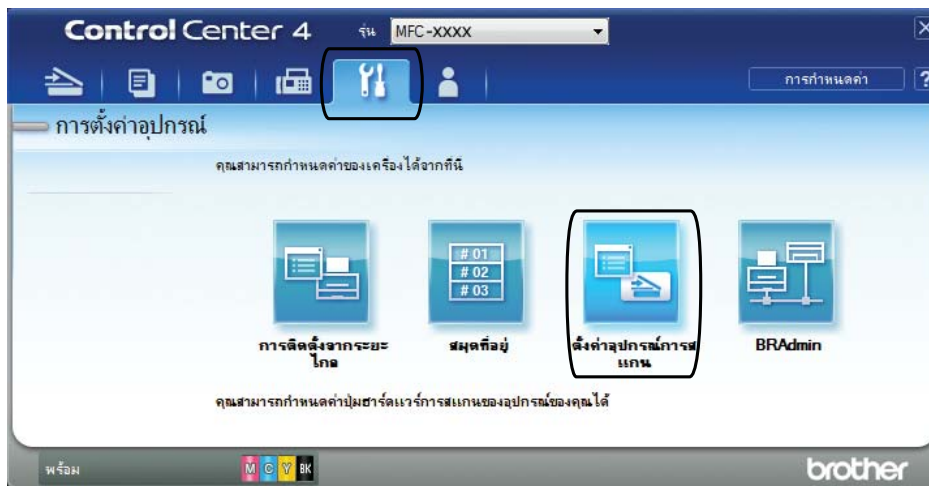
เครื่องจะเริ่มขั้นตอนการสแกน ไฟล์เดสก์ทอปที่บันทึกข้อมูลการสแกนจะเปิดโดยอัตโนมัติ



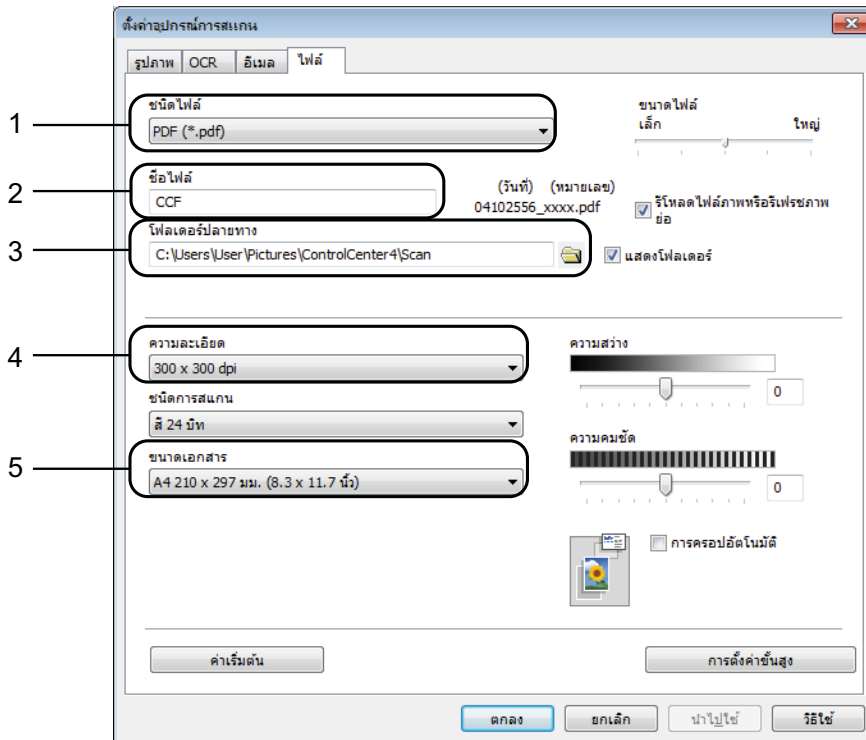
# วิธีการเปลี่ยนการตั้งค่าโหมด SCAN ของเครื่อง สำหรับการสแกน PDF โดยใช้ ControlCenter4 (Windows®)


คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าโหมดสแกนของเครื่องโดยใช้ ControlCenter4 (Windows®)

- 1 (Windows® XP, Windows Vista® และ Windows® 7)  
 เปิด ControlCenter4 โดยคลิก  (เริ่ม)/โปรแกรมทั้งหมด/**Brother/MFC-XXXX** (โดย XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ)/**ControlCenter4** แอปพลิเคชัน ControlCenter4 จะเปิด (Windows® 8)  
 คลิก  (**Brother Utilities** (โปรแกรมอรรถประโยชน์ของบราเดอร์)) แล้วคลิกรายการแบบดิ่งลง และเลือกชื่อรุ่นของคุณ (หากไม่ได้เลือกไว้) คลิก **สแกน** ในแถบนำทางทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก **ControlCenter4** แอปพลิเคชัน ControlCenter4 จะเปิด
- 2 ตรวจสอบว่าเครื่องที่คุณต้องการใช้ถูกเลือกจากรายการ รุ่น แบบดิ่งลง
- 3 คลิกแท็บ **การตั้งค่าอุปกรณ์**
- 4 คลิก **ตั้งค่าอุปกรณ์การสแกน**




5 เลือกแท็บ **ไฟล์** คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้น



- 1 เลือก **PDF (\*.pdf)** จากรายการ **ชนิดไฟล์** แบบดิ่งลง
- 2 คุณสามารถป้อนชื่อไฟล์ที่คุณต้องการใช้สำหรับเอกสาร
- 3 คุณสามารถบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์เริ่มต้น หรือเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการโดยคลิกปุ่ม  (เรียกดู)
- 4 คุณสามารถเลือกความละเอียดในการสแกนจากรายการ **ความละเอียด** แบบดิ่งลง
- 5 คุณสามารถเลือกขนาดเอกสารจากรายการ **ขนาดเอกสาร** แบบดิ่งลง

6 คลิก **ตกลง**

## วิธีการสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF โดยใช้แผงควบคุม (Windows® และ แม็คอินทอช)

- 1 โหลดเอกสารของคุณ (ดูที่ *วิธีการวางเอกสาร* >> หน้า 20)
- 2 กด  (SCAN (สแกน))
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Scan to File (สแกนไปยังไฟล์)  
กด OK (ตกลง)
- 4 ถ้าเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกชื่อเครื่องพีซี  
กด OK (ตกลง)  
ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - ถ้าคุณต้องการใช้การตั้งค่าเริ่มต้น กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Off (ปิด)  
กด OK (ตกลง)  
ไปยังขั้นตอน 7
  - ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น ไปยังขั้นตอน 5
- 5 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด)  
กด OK (ตกลง)
- 6 เลือกการตั้งค่าสำหรับ Scan Type (ชนิดการสแกน) ตามที่ต้องการ กด OK (ตกลง)  
ทำซ้ำขั้นตอนนี้สำหรับการตั้งค่า Resolution (ความละเอียด), File Type (ชนิดไฟล์), Scan Size (ขนาดการสแกน) และ Remove Bkg.Clr (กำจัดสีพื้นหลัง)
- 7 กด **Mono Start** (เริ่มต้นขาวดำ) หรือ **Colour Start** (เริ่มต้นสี)  
เครื่องจะเริ่มขั้นตอนการสแกน

### หมายเหตุ

โหมดสแกนต่อไปนี้สามารถใช้ได้

- Scan to E-mail (สแกนไปยังอีเมล)
- Scan to Image (สแกนไปยังภาพ)
- Scan to OCR (สแกนไปยัง OCR)
- Scan to File (สแกนไปยังไฟล์)
- Web Service (เว็บเซอร์วิส)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> เฉพาะผู้ใช้ Windows® เท่านั้น (Windows Vista® SP2 หรือใหม่กว่า, Windows® 7 และ Windows® 8)  
(>> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)



## การเปลี่ยนตลับหมึก

เครื่องของคุณติดตั้งตัวนับจำนวนจุดหมึกไว้ ตัวนับจำนวนจุดหมึกจะตรวจสอบระดับหมึกทั้งสี่ตลับ เมื่อเครื่องตรวจจับได้ว่าตลับหมึกไม่มีหมึกเหลืออยู่ เครื่องจะแสดงข้อความขึ้นมา

### หมายเหตุ

ตัวอย่างเช่น เมื่อตลับหมึกใดใกล้หมดอายุ จอ LCD จะแสดง Ink Low (หมึกเหลือน้อย) (ข้อสี่) ขึ้นมา

คุณควรซื้อตลับหมึกไว้สำหรับเปลี่ยนเมื่อเครื่องแสดงว่าสีใดหมดอายุ

เมื่อตลับหมึกใดหมดอายุ จอ LCD จะแสดง Cannot Print (ไม่สามารถพิมพ์) หรือ B&W Print Only (พิมพ์ขาวดำเท่านั้น) ขึ้นมา

คุณควรเปลี่ยนตลับหมึกของแท่เมื่อข้อความ Cannot Print (ไม่สามารถพิมพ์) หรือ B&W Print Only (พิมพ์ขาวดำเท่านั้น) ปรากฏขึ้นบนจอ LCD

จอ LCD จะแสดงว่าตลับหมึกใดเหลือน้อยหรือต้องเปลี่ยน ให้แน่ใจว่าทำตามคำแนะนำบนจอ LCD เพื่อเปลี่ยนตลับหมึกตามลำดับที่ถูกต้อง

แม้ว่าเครื่องจะแจ้งให้เปลี่ยนตลับหมึกก็ตาม อาจยังคงมีหมึกเหลืออยู่เล็กน้อยในตลับหมึก จำเป็นต้องเก็บหมึกในตลับหมึกไว้บ้าง เพื่อป้องกันไม่ให้อากาศเข้าไป ซึ่งจะทำให้แห้งและชิ้นส่วนหัวพิมพ์เสียหายได้

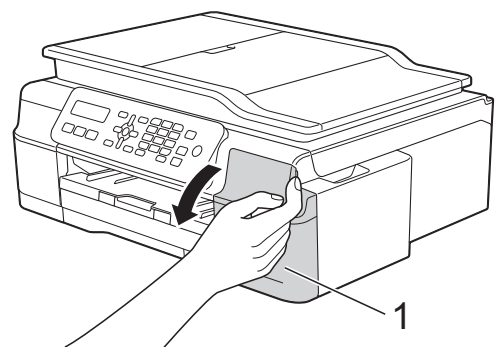
### ⚠ ข้อควรระวัง

หากหมึกกระเด็นเข้าตา ให้คุณรีบล้างออกด้วยน้ำสะอาดทันที และหากอาการไม่ดีขึ้น โปรดรีบทำการปรึกษาแพทย์โดยทันที

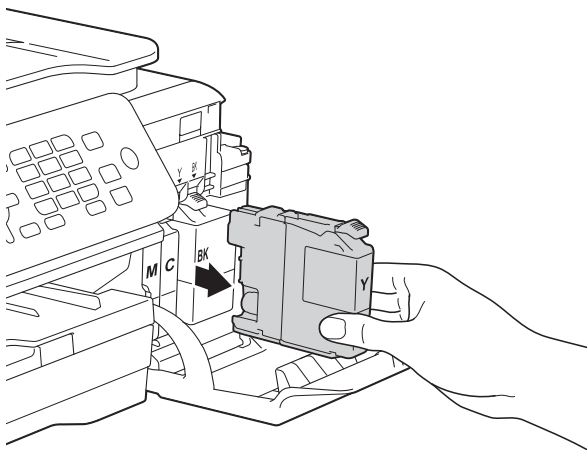
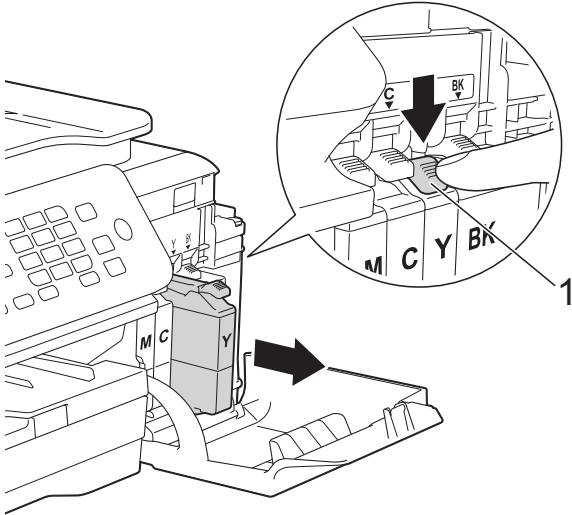
### ข้อควรจำ

เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันของ Brother ออกแบบมาให้ใช้งานกับหมึกเฉพาะรุ่นและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือสูงสุดเมื่อใช้กับตลับหมึกของแท้ของ Brother และ Brother จะไม่รับประกันการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือสูงสุดถ้าหมึกหรือตลับหมึกที่มีคุณสมบัติจำเพาะไม่ตรงตามที่บริษัทระบุไว้ Brother ไม่แนะนำให้ใช้ตลับหมึกอื่นนอกจากตลับหมึกของแท้ของ Brother หรือเติมหมึกในตลับหมึกที่ใช้แล้วด้วยหมึกจากแหล่งอื่น ผลิตภัณฑ์ที่เสียหายอันเนื่องมาจากการใช้วัสดุที่ผลิตโดยบริษัทอื่นไม่ครอบคลุมอยู่ในการรับประกันผลิตภัณฑ์ โปรดดูจากเงื่อนไขในการรับประกันผลิตภัณฑ์

- 1 เปิดฝาครอบตลับหมึก (1)  
หากตลับหมึกหมดอายุ จอ LCD จะแสดง B&W Print Only (พิมพ์ขาวดำเท่านั้น) หรือ Cannot Print (ไม่สามารถพิมพ์)

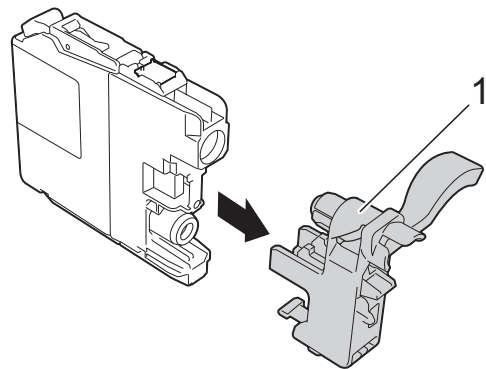
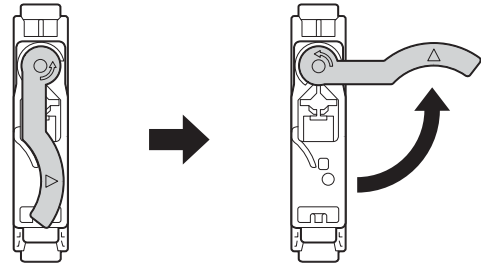
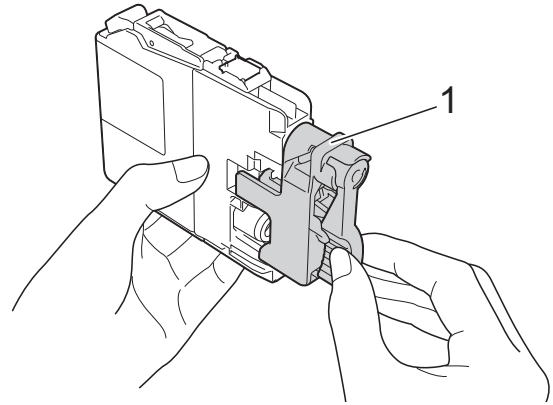


- 2 กดคันปลดล็อก (1) ดังที่แสดงไว้เพื่อปลด  
ดรัมหมึกที่แสดงบนจอ LCD นำดรัมหมึก  
ออกจากเครื่อง



- 3 นำดรัมหมึกออกจากบรรจุภัณฑ์สำหรับสีที่  
แสดงบนจอ LCD และจากนั้นนำดรัมหมึก  
ออก

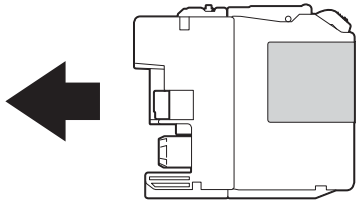
- 4 หมุนคันปลดล็อกสีเขียวที่วัสดุห่อป้องกัน  
สีสั้ม (1) ทวนเข็มนาฬิกาจนกระทั่งปลดซีล  
สุญญากาศได้ จากนั้นดึงวัสดุห่อป้องกันสีสั้ม  
ดังที่แสดงไว้



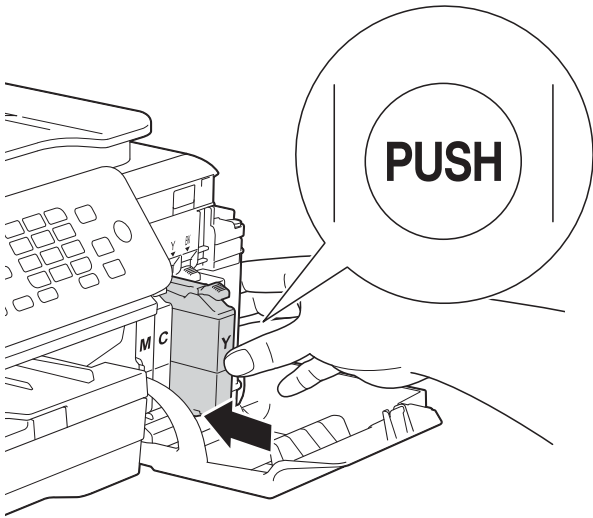
### ข้อควรจำ

อย่าเขย่าดรัมหมึก ถ้าหมึกเลอะผิวหนัง หรือ  
เป็นอันตรายของคุณ ให้รีบล้างออกด้วยน้ำสบู่  
หรือผงซักฟอกทันที

- 5 แต่ละสีจะแสดงตำแหน่งที่ถูกต้อง  
ใส่ตลับหมึกตามทิศทางลูกศรบนฉลาก



- 6 ค่อยๆ ดันด้านหลังของตลับหมึก—ที่มี  
เครื่องหมาย PUSH—จนกระทั่งคันโยก  
ของตลับหมึกเลื่อนขึ้น และจากนั้นปิด  
ฝาครอบตลับหมึก



- 7 เครื่องจะรีเซ็ตตัวนับจำนวนจุดหมึกโดย  
อัตโนมัติ

## หมายเหตุ

- หากคุณเปลี่ยนตลับหมึก ตัวอย่างเช่น ต่ำ จอ LCD อาจขอให้คุณยืนยันว่าเป็นตลับหมึกใหม่ (ตัวอย่างเช่น Did You Change (คุณได้เปลี่ยน) Blck? (ต่ำ?)) สำหรับตลับหมึกใหม่ที่ติดตั้ง กด **1** (Yes (ใช่)) เพื่อรีเซ็ตตัวนับจำนวนจุดหมึกสำหรับสีนั้น ถ้าตลับหมึกที่คุณติดตั้งไม่ใช่ตลับหมึกใหม่ ให้แน่ใจว่ากด **2** (No (ไม่))
- ถ้าจอ LCD แสดง No Ink Cartridge (ไม่มีตลับหมึก) หรือ Cannot Detect (ไม่สามารถตรวจจับ) ขึ้นมาหลังจากที่คุณติดตั้งตลับหมึก ให้ตรวจสอบว่าตลับหมึกเป็นตลับใหม่ของแท้ของ Brother และติดตั้งอย่างถูกต้องแล้ว ถอดตลับหมึกและติดตั้งใหม่ซ้ำๆ และแนบสนิทจนกระทั่งคันโยกของตลับหมึกเลื่อนขึ้น

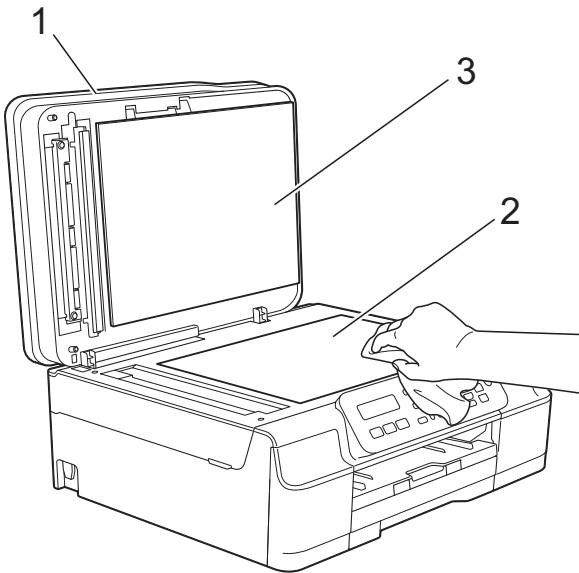
## ข้อควรจำ

- อย่างนำตลับหมึกออกมาถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยน หาก你做เช่นนั้น อาจทำให้ปริมาณหมึกลดลงและเครื่องไม่สามารถทราบปริมาณของหมึกที่เหลืออยู่ในตลับหมึกได้
- อย่าสัมผัสช่องใส่ตลับหมึก หาก你做เช่นนั้น อาจทำให้คราบหมึกติดบนผิวหนังได้
- หากคุณผสมสีต่างๆ โดยการติดตั้งตลับหมึกในตำแหน่งที่ไม่ถูกต้อง ให้ทำความสะอาดหัวพิมพ์หลายๆ ครั้งหลังจากติดตั้งตลับหมึกถูกต้องแล้ว
- เมื่อคุณเปิดตลับหมึกแล้ว ให้ติดตั้งลงในเครื่องและใช้ให้หมดภายในหกเดือนนับจากการติดตั้ง ให้ใช้ตลับหมึกที่ยังไม่เปิดภายในวันหมดอายุที่ระบุไว้บนบรรจุภัณฑ์ของตลับหมึก
- ห้ามแยกชิ้นส่วนหรือเขย่าตลับหมึก เนื่องจากจะเป็นสาเหตุทำให้หมึกรั่วออกจากตลับได้

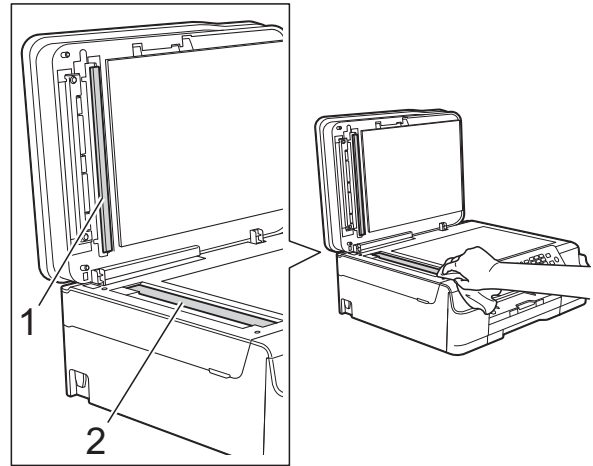
# การทำความสะอาดและ ตรวจสอบเครื่อง

## การทำความสะอาดกระจก สแกนเนอร์

- 1 ถอดปลั๊กเครื่องออกจากเต้ารับไฟฟ้า
- 2 ยกฝาครอบเอกสาร (1) ขึ้น ทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์ (2) และพลาสติกสีขาว (3) ด้วยผ้านุ่มชนิดไม่มีขนชุบน้ำยาทำความสะอาดกระจกแบบไม่ติดไฟ



- 3 ในชุด ADF ให้ทำความสะอาดแถบสีขาว (1) และแถบกระจกสแกนเนอร์ (2) ด้วยผ้าชนิดไม่มีขนชุบน้ำยาทำความสะอาดกระจกแบบไม่ติดไฟ



## หมายเหตุ

นอกจากทำความสะอาดแถบกระจกสแกนเนอร์ด้วยน้ำยาทำความสะอาดกระจกแบบไม่ติดไฟแล้ว ใช้ปลายนิ้วของคุณสัมผัสแถบกระจกสแกนเนอร์เพื่อตรวจหาสิ่งสกปรกที่ตกค้างอยู่ ถ้าคุณรู้สึกว่าสิ่งสกปรกหรือคราบติดอยู่ ทำความสะอาดแถบกระจกอีกครั้งโดยเน้นเฉพาะจุด คุณอาจจำเป็นต้องทำความสะอาดซ้ำอีกสามหรือสี่ครั้ง ลองทดสอบด้วยการทำสำเนาหลังจากพยายามทำความสะอาดแต่ละครั้ง



เมื่อมีสิ่งสกปรกหรือน้ำยาลบคำผิดติดอยู่บนแถบกระจกสแกนเนอร์ ตัวอย่างงานพิมพ์จะแสดงเส้นแนวตั้งขึ้นมา



หลังจากทำความสะอาดแถบกระจกสแกนเนอร์ เส้นแนวตั้งจะหายไป

## การทำความสะอาดหัวพิมพ์

เพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด เครื่องจะทำความสะอาดหัวพิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อจำเป็น คุณสามารถเริ่มทำความสะอาดด้วยตนเองได้ถ้ามีปัญหากับคุณภาพการพิมพ์

ทำความสะอาดหัวพิมพ์ ถ้าคุณพบเส้นแนวนอนในข้อความ หรือกราฟฟิก หรือข้อความขาดหายในหน้าที่พิมพ์ออกมา คุณสามารถทำความสะอาดเฉพาะสีดำ สีเหลือง สีฟ้า และชมพูพร้อมกัน หรือทั้งสี่สีพร้อมกันก็ได้

การทำความสะอาดหัวพิมพ์ทำให้น้ำหมึกลดลง การทำความสะอาดบ่อยเกินไปจะเป็นการสิ้นเปลืองน้ำหมึก

### ข้อควรจำ

อย่าสัมผัสหัวพิมพ์ การสัมผัสหัวพิมพ์อาจทำให้เสียหายอย่างถาวรและอาจทำให้การรับประกันหัวพิมพ์สิ้นสุดลง

- 1 กด **Menu (เมนู)**, **1**, **2**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก **Black (ดำ)**, **Colour (สี)** หรือ **All (ทั้งหมด)**  
กด **OK (ตกลง)**  
เครื่องจะทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้ว  
เครื่องจะกลับสู่โหมด FAX

### หมายเหตุ

- ถ้าคุณทำความสะอาดหัวพิมพ์อย่างน้อยห้าครั้งแล้ว และยังไม่สามารถปรับปรุงการพิมพ์ได้ ให้ลองติดตั้งตลับหมึก Innobella™ ของแท้ของ Brother เฉพาะสีที่มีปัญหา ลองทำความสะอาดหัวพิมพ์อีกไม่เกินห้าครั้ง ถ้ายังไม่สามารถปรับปรุงการพิมพ์ได้ ให้ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ของ Brother หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Brother ในพื้นที่ของคุณ
- คุณยังสามารถทำความสะอาดหัวพิมพ์จากเครื่องพีซีได้  
(>> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)

## การตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์

หากสีและข้อความในงานพิมพ์ของคุณซีดจางหรือเป็นริ้วลาย หัวฉีดของหัวพิมพ์บางส่วนอาจอุดตัน คุณสามารถตรวจสอบได้โดยการพิมพ์ใบตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์และตรวจสอบรูปแบบการตรวจสอบหัวฉีด

- 1 กด **Menu (เมนู)**, **1**, **1**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก **Print Quality (คุณภาพการพิมพ์)**  
กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **Colour Start (เริ่มต้นสี)**  
เครื่องจะเริ่มพิมพ์ใบตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์
- 4 ตรวจสอบคุณภาพของบล็อกลูกสีทั้งสี่สีบนใบตรวจสอบ
- 5 จอ LCD จะถามคุณว่าคุณภาพการพิมพ์ใช้ได้หรือไม่  
ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - ถ้าเส้นทุกเส้นเห็นได้อย่างชัดเจน กด **1 (Yes (ใช่))** เพื่อเสร็จสิ้นการตรวจเช็คคุณภาพการพิมพ์และไปยังขั้นตอน 9
  - ถ้าคุณเห็นเส้นสั้นๆ ขาดตอนดังแสดงไว้ด้านล่าง กด **2** เพื่อเลือก **No (ไม่)**

ใช้ได้



ไม่ดี



- 6 จอ LCD จะถามคุณว่าคุณภาพการพิมพ์ใช้ได้หรือไม่สำหรับสีดำ และอีกสามสีที่เหลือ  
กด **1 (Yes (ใช่))** หรือ **2 (No (ไม่))**
- 7 จอ LCD จะถามคุณว่าต้องการเริ่มทำความสะอาดหรือไม่  
กด **1 (Yes (ใช่))**  
เครื่องจะเริ่มทำความสะอาดหัวพิมพ์

A

8 หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว กด **Colour Start (เริ่มต้นสี)** เครื่องจะพิมพ์ใบตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์อีกครั้ง ไปยังขั้นตอน 4

9 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

ถ้าคุณทำความสะอาดหัวพิมพ์อย่างน้อยห้าครั้งแล้ว และยังไม่สามารถปรับปรุงการพิมพ์ได้ ให้ลองติดตั้งตลับหมึกของแท้ของ Brother เฉพาะสีที่มีปัญหา ลองทำความสะอาดหัวพิมพ์อีกไม่เกินห้าครั้ง ถ้ายังไม่สามารถปรับปรุงการพิมพ์ได้ ให้ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ของ Brother หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Brother ในพื้นที่ของคุณ

### ข้อควรจำ

อย่าสัมผัสหัวพิมพ์ การสัมผัสหัวพิมพ์อาจทำให้เสียหายอย่างถาวรและอาจทำให้การรับประกันหัวพิมพ์สิ้นสุดลง

### หมายเหตุ



เมื่อหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตัน ตัวอย่างงานพิมพ์จะเป็นเช่นนี้



หลังจากทำความสะอาดหัวฉีดของหัวพิมพ์แล้ว เส้นแนวนอนจะหายไป

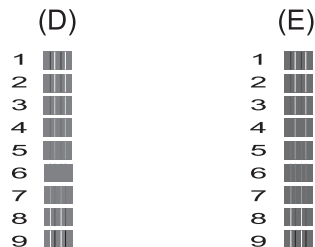
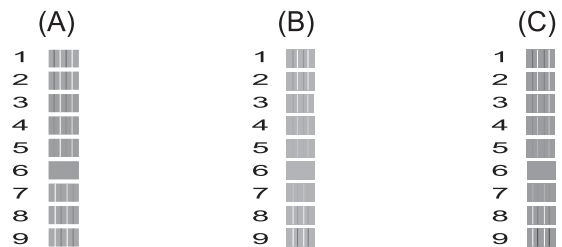
## การตรวจสอบแนวการพิมพ์

หากข้อความที่พิมพ์ออกมาไม่ชัด หรือภาพมีสีซีดจาง คุณอาจจำเป็นต้องปรับแนวการพิมพ์หลังจากเคลื่อนย้ายเครื่อง

1 กด **Menu (เมนู), 1, 1**

2 กด **▲ หรือ ▼** เพื่อเลือก **Alignment (แนวการพิมพ์)**  
กด **OK (ตกลง)**

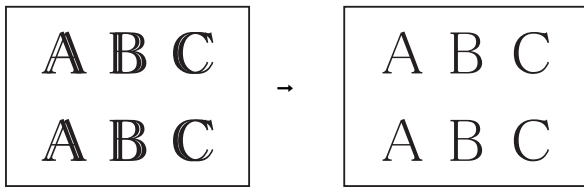
3 กด **Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)** หรือ **Colour Start (เริ่มต้นสี)**  
เครื่องจะเริ่มพิมพ์ใบตรวจสอบแนวการพิมพ์



4 สำหรับรูปแบบ "A", ให้กดจำนวนของการทดสอบการพิมพ์ที่มีแถบแนวตั้งที่มองเห็นได้น้อยที่สุด (1-9) ทำซ้ำขั้นตอนนี้สำหรับรูปแบบ B, C, D และ E ในตัวอย่าง หมายเลข 6 เป็นตัวเลือกที่ดีที่สุดสำหรับ A, B, C, D และ E

5 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## หมายเหตุ



เมื่อปรับแนว  
การพิมพ์ไม่ถูกต้อง  
ข้อความจะไม่ชัด  
และเป็นเช่นนี้

เมื่อปรับแนวการ  
พิมพ์ถูกต้องแล้ว  
ข้อความจะเป็น  
เช่นนี้

## การตั้งค่าวันที่และเวลา

จอ LCD จะแสดงวันที่และเวลา หากไม่ถูกต้อง ให้ทำตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อป้อนเข้าไปใหม่ คุณสามารถเพิ่มวันที่และเวลาลงในโทรสารที่คุณส่งได้โดยการตั้งค่ารหัสประจำเครื่อง

- 1 กด **Menu (เมนู), 0, 1, 1**
- 2 ป้อนตัวเลขปีสองหลักสุดท้าย โดยใช้แป้นกดหมายเลข และจากนั้นกด **OK (ตกลง)**
- 3 ป้อนตัวเลขเดือนสองหลักสุดท้าย โดยใช้แป้นกดหมายเลข และจากนั้นกด **OK (ตกลง)**
- 4 ป้อนตัวเลขวันสองหลัก โดยใช้แป้นกดหมายเลข และจากนั้นกด **OK (ตกลง)**
- 5 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก 12h Clock (นาฬิกาแบบ 12 ชั่วโมง) หรือ 24h Clock (นาฬิกาแบบ 24 ชั่วโมง), และจากนั้นกด **OK (ตกลง)**
- 6 เพื่อป้อนเวลา ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - ถ้าคุณเลือก 12h Clock (นาฬิกาแบบ 12 ชั่วโมง) ในขั้นตอน**5**, ให้ป้อนเวลา (ในรูปแบบ 12 ชั่วโมง) โดยใช้แป้นกดหมายเลข และจากนั้นกด **OK (ตกลง)**  
กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก AM หรือ PM, และจากนั้นกด **OK (ตกลง)**
  - ถ้าคุณเลือก 24h Clock (นาฬิกาแบบ 24 ชั่วโมง) ในขั้นตอน**5**, ให้ป้อนเวลา (ในรูปแบบ 24 ชั่วโมง) โดยใช้แป้นกดหมายเลข และจากนั้นกด **OK (ตกลง)**  
(ตัวอย่างเช่น ป้อน 19:45 สำหรับ 7:45 PM)
- 7 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

หากคุณคิดว่าปัญหาอยู่ที่เครื่องพิมพ์ ตรวจสอบแต่ละรายการด้านล่างนี้ก่อนและทำตามคำแนะนำวิธีการแก้ไข

คุณสามารถแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่ได้ด้วยตนเอง หากคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม Brother Solutions Center มีคำถามที่พบบ่อยล่าสุดและคำแนะนำในการแก้ไขปัญหา

โปรดไปที่ <http://solutions.brother.com/>

## การระบุปัญหาของคุณ

ก่อนอื่น ตรวจสอบดังนี้:

- ให้สายไฟของเครื่องเชื่อมต่ออย่างถูกต้อง และเปิดสวิตช์ไฟของเครื่อง
- ชิ้นส่วนที่ป้องกันทั้งหมดถูกถอดออกแล้ว
- กระดาษใส่ในถาดใส่กระดาษอย่างถูกต้อง
- สายอินเตอร์เฟซถูกเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องและคอมพิวเตอร์อย่างแน่นสนิท
- ข้อความบนจอ LCD

(ดูที่ *ข้อความแสดงความผิดพลาดและข้อความแจ้งการบำรุงรักษา* >> หน้า 66)

หากคุณไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ตามรายการข้างต้น ระบุปัญหาของคุณและไปที่หน้าที่แนะนำด้านล่าง

การจัดการกระดาษและปัญหาการพิมพ์:

- *ปัญหาในการพิมพ์* >> หน้า 83
- *ปัญหาคุณภาพการพิมพ์* >> หน้า 85
- *ปัญหาการจัดการกระดาษ* >> หน้า 86
- *การพิมพ์โทรสารรับเข้า* >> หน้า 88

ปัญหาโทรศัพท์และโทรสาร:

- *สายโทรศัพท์หรือการเชื่อมต่อโทรศัพท์* >> หน้า 88
- *การจัดการสายเรียกเข้า* >> หน้า 91
- *การรับโทรสาร* >> หน้า 89
- *การส่งโทรสาร* >> หน้า 91

ปัญหาการทำสำเนา:

- *ปัญหาการทำสำเนา* >> หน้า 92



ปัญหาการสแกน:

- *ปัญหาการสแกน* >> หน้า 92

ปัญหาซอฟต์แวร์และเครือข่าย:

- *ปัญหาซอฟต์แวร์* >> หน้า 92
- *ปัญหาเครือข่าย* >> หน้า 93

# ข้อความแสดงความผิดพลาดและข้อความแจ้งการบำรุงรักษา

เช่นเดียวกับอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัยอื่นๆ ข้อผิดพลาดอาจเกิดขึ้นและอาจต้องเปลี่ยนวัสดุการพิมพ์ หากเกิดข้อผิดพลาด เครื่องจะระบุข้อผิดพลาดหรือการบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด และแสดงข้อความที่เหมาะสม ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยและข้อความแจ้งการบำรุงรักษามีดังที่แสดงในตารางนี้

คุณสามารถล้างข้อผิดพลาดส่วนใหญ่และทำการบำรุงรักษาตามระยะเวลาได้ด้วยตัวคุณเอง หากคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม Brother Solutions Center มีคำถามที่พบบ่อยล่าสุดและคำแนะนำในการแก้ปัญหา: โปรดไปที่ <http://solutions.brother.com/>

ข้อความแสดงความผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
<p>B&amp;W Print Only (พิมพ์ขาวดำเท่านั้น)</p> <p>Replace XX Ink (เปลี่ยนหมึก XX)</p>	<p>ตลับหมึกสีหนึ่งสีหรือตั้งแต่หนึ่งสีขึ้นไปหมดอายุการใช้งานแล้ว</p> <p>คุณสามารถใช้เครื่องในโหมดขาวดำ ปริมาณสีสัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนหน้าที่คุณพิมพ์</p> <p>ในขณะที่ข้อความนี้ปรากฏขึ้นบนจอ LCD แต่ละคำสั่งจะทำงานตามวิธีต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การพิมพ์           <p>ถ้าคุณเลือก โทนสีเทา ในแท็บ <b>ขั้นสูง</b> ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ คุณสามารถใช้เครื่องเป็นเครื่องพิมพ์ขาวดำได้</p> <p>การพิมพ์ 2 ด้านไม่สามารถใช้ได้เมื่อข้อความนี้ปรากฏขึ้น</p> </li> <li>■ การทำสำเนา           <p>ถ้าชนิดกระดาษถูกตั้งเป็น Plain Paper (กระดาษธรรมดา) คุณสามารถทำสำเนาขาวดำได้</p> </li> <li>■ โทรสาร           <p>ถ้าชนิดกระดาษถูกตั้งเป็น Plain Paper (กระดาษธรรมดา) หรือ Inkjet Paper (กระดาษอิงค์เจ็ท) เครื่องจะได้รับและพิมพ์โทรสารขาวดำได้</p> <p>ถ้าเครื่องส่งมีโทรสารสี ขณะทำการ "ต่อสาย" เครื่องของคุณจะขอให้ส่งโทรสารเป็นขาวดำ</p> </li> </ul>	<p>เปลี่ยนตลับหมึก (ดูที่ <i>การเปลี่ยนตลับหมึก</i> &gt;&gt; หน้า 57)</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>เครื่องจะหยุดการพิมพ์ทั้งหมด คุณไม่สามารถใช้เครื่องจนกว่าจะติดตั้งตลับหมึกใหม่ในกรณีต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถ้าคุณถอดปลั๊กเครื่องหรือนำตลับหมึกออกมา</li> <li>• ถ้าชนิดกระดาษถูกตั้งเป็นอย่างอื่น ยกเว้น Plain Paper (กระดาษธรรมดา) หรือ Inkjet Paper (กระดาษอิงค์เจ็ท)</li> <li>• (Windows®) ถ้าคุณตรวจสอบ <b>กระดาษชนิดแห้งช้า</b> ในแท็บ <b>พื้นฐาน</b> ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (แม้คอินทอช) ถ้าคุณตรวจสอบ <b>Slow Drying Paper</b> (กระดาษชนิดแห้งช้า) ใน <b>Print Settings</b> (การตั้งค่าการพิมพ์) ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์</li> </ul>

ข้อความแสดงความผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Cannot Detect (ไม่สามารถตรวจจับ)	คุณติดตั้งตลับหมึกใหม่เร็วเกินไปและเครื่องไม่ตรวจจับ ตลับหมึกถูกติดตั้งอย่างไม่ถูกต้อง ถ้าคุณใช้หมึกที่ไม่ใช่ของแท้ของ Brother เครื่องจะไม่สามารถตรวจจับตลับหมึกได้	นำตลับหมึกใหม่ออกมาและใส่เข้าไปใหม่ช้าๆ และแน่นสนิทจนกว่าคันโยกของตลับหมึกเลื่อนขึ้น (ดูที่ <i>การเปลี่ยนตลับหมึก</i> >> หน้า 57) เปลี่ยนตลับหมึกด้วยตลับหมึกของแท้ของ Brother ถ้าข้อความแสดงความผิดพลาดยังคงอยู่ ให้ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ของบราเดอร์หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์บราเดอร์ในพื้นที่ของคุณ
Cannot Print (ไม่สามารถพิมพ์) Replace XX Ink (เปลี่ยนหมึก XX)	ตลับหมึกตั้งแต่หนึ่งตลับขึ้นไปหมดอายุการใช้งานแล้ว เครื่องพิมพ์จะหยุดการพิมพ์ทั้งหมด ในขณะที่ยังมีหน่วยความจำโทรสารขาวดำจะถูกบันทึกในหน่วยความจำ ถ้าเครื่องส่งมีโทรสารสี ขณะทำการ "ต่อสาย" เครื่องของคุณจะขอให้ส่งโทรสารเป็นขาวดำ	เปลี่ยนตลับหมึก (ดูที่ <i>การเปลี่ยนตลับหมึก</i> >> หน้า 57)
Clean Unable XX (ทำความสะอาดไม่ได้ XX) Init Unable XX (เริ่มต้นไม่ได้ XX) Print Unable XX (พิมพ์ไม่ได้ XX) Scan Unable XX (สแกนไม่ได้ XX)	เครื่องพิมพ์มีปัญหาทางกลไกของตัวเครื่อง มีวัตถุแปลกปลอม เช่น คลิปกระดาษหรือเศษกระดาษที่ฉีกขาดอยู่ในเครื่อง	เปิดฝาปิดสแกนเนอร์และนำวัตถุแปลกปลอมและกระดาษชิ้นเล็กๆ ออกจากด้านในเครื่อง ถ้าข้อความแสดงความผิดพลาดยังคงอยู่ ให้ทำดังต่อไปนี้ ดูที่ <i>การโอนโทรสารหรือรายงานบันทึกโทรสาร</i> >> หน้า 73 ก่อนถอดสายเครื่องเพื่อที่คุณจะไม่ทำให้ข้อความที่สำคัญสูญหายไป จากนั้นถอดสายเครื่องออกจากแหล่งไฟเป็นเวลาหลายนาที แล้วเสียบสายอีกครั้ง
Close Ink Cover (ปิดฝาครอบหมึก)	ฝาครอบตลับหมึกไม่ได้ล็อกในตำแหน่งปิด	ปิดฝาครอบตลับหมึกให้แน่นสนิทจนกระทั่งล็อกเข้าที่
Comm.Error (การติดต่อสื่อสารผิดพลาด)	คุณภาพสายโทรศัพท์ไม่ดีส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร	ถ้าปัญหายังคงเกิดขึ้น โทรติดต่อบริษัทที่ให้บริการทางด้านโทรศัพท์และขอให้ตรวจสอบสายโทรศัพท์ของคุณ
Cover is Open. (ฝาเปิดอยู่)	ฝาปิดสแกนเนอร์ไม่ได้ล็อกในตำแหน่งปิด	ยกฝาปิดสแกนเนอร์ขึ้น และจากนั้นปิดใหม่อีกครั้ง ตรวจให้แน่ใจว่าสายโทรศัพท์ และสาย USB (ถ้ามี) เดินสายอย่างถูกต้องตามแนวร่องไปยังช่องร้อยสาย และออกไปทางด้านหลังของเครื่อง
Data Remaining (ข้อมูลที่เหลืออยู่)	ข้อมูลการพิมพ์ยังอยู่ในหน่วยความจำของเครื่อง	กด <b>Stop/Exit (หยุด/ออก)</b> เครื่องพิมพ์จะยกเลิกงานและล้างงานพิมพ์จากหน่วยความจำ ลองพิมพ์อีกครั้ง

ข้อความแสดงควมผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Disconnected (ยกเลิกการเชื่อมต่อแล้ว)	บุคคลอื่นหรือเครื่องโทรสารของบุคคลอื่นหยุดการโทร	ลองส่งหรือรับโทรสารอีกครั้ง หากเกิดสายหลุดซ้ำบ่อยครั้ง และคุณใช้ระบบ VoIP (เสียงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) ลองเปลี่ยนความเข้ากันได้เป็น Basic (สำหรับ VoIP) (ดูที่ <i>สัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ / VoIP</i> >> หน้า 94)
Document Jam (เอกสารติด)	เอกสารไม่ถูกใส่หรือป้อนเข้าอย่างถูกต้องหรือเอกสารที่สแกนจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ยาวเกินไป	(ดูที่ <i>การใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)</i> >> หน้า 20) (ดูที่ <i>เอกสารติด</i> >> หน้า 74)
DR Mode in Use (กำลังใช้โหมด DR) (สำหรับออสเตรเลีย สิงคโปร์ และฮ่องกง)  FaxAbility On (เปิด) (สำหรับนิวซีแลนด์)	(สำหรับออสเตรเลีย สิงคโปร์ และฮ่องกง) เครื่องอยู่ในโหมดเสียงเรียกที่แตกต่าง คุณไม่สามารถเปลี่ยนโหมดการรับจาก Manual (ด้วยตนเอง) เป็นโหมดอื่น  (สำหรับนิวซีแลนด์) เครื่องอยู่ในโหมด FaxAbility คุณไม่สามารถเปลี่ยนโหมดการรับจาก Manual (ด้วยตนเอง) เป็นโหมดอื่น	(สำหรับออสเตรเลีย สิงคโปร์ และฮ่องกง) ตั้งค่าเสียงเรียกที่แตกต่างเป็น Off (ปิด) (ดูที่ <i>การปิดเสียงเรียกที่แตกต่าง</i> >> หน้า 31 และ 37)  (สำหรับนิวซีแลนด์) ตั้งค่า FaxAbility เป็น Off (ปิด) (ดูที่ <i>วิธีปิดหรือเปิด FaxAbility</i> >> หน้า 34)
High Temperature (อุณหภูมิสูง)	อุณหภูมิห้องสูงเกินไป	หลังจากลดอุณหภูมิห้อง ทำให้เครื่องเย็นลงเท่ากับอุณหภูมิห้อง และจากนั้นลองใหม่อีกครั้ง

ข้อความแสดงความผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Ink Box Full (กล่องหมึกเต็ม)	<p>กล่องตัวขับเคลื่อนหมึกหรือกล่องถ่ายหมึกเต็ม ส่วนประกอบเหล่านี้เป็นรายการที่มีการบำรุงรักษาตามระยะเวลา ซึ่งต้องเปลี่ยนหลังจากถึงระยะเวลาเพื่อให้เครื่องพิมพ์ Brother มีประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากส่วนประกอบเหล่านี้เป็นรายการที่มีการบำรุงรักษาตามระยะเวลา การเปลี่ยนนี้จึงไม่ควรคลุมอยู่ในการรับประกัน การเปลี่ยนส่วนประกอบเหล่านี้และระยะเวลาก่อนที่จะต้องเปลี่ยนนั้นขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งของการกำจัด และถ่ายหมึกที่ต้องทำเพื่อทำความสะอาดระบบหมึก กล่องเหล่านี้ต้องใช้หมึกจำนวนหนึ่งในระหว่างการกำจัดและถ่ายหมึกแตกต่างกัน จำนวนครั้งที่เครื่องต้องกำจัดและถ่ายหมึกสำหรับการทำความสะอาดอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น การเปิดปิดเครื่องบ่อยๆ จะทำให้อายุการใช้งานของหมึกสั้นลง เนื่องจากเครื่องจะทำความสะอาดเองโดยอัตโนมัติทุกครั้งที่เปิดเครื่อง การใช้หมึกที่ไม่ใช่ของแท้ของ Brother อาจเป็นสาเหตุให้ต้องทำความสะอาดบ่อยขึ้น เนื่องจากหมึกที่ไม่ใช่ของแท้ของ Brother อาจทำให้การพิมพ์ไม่ได้คุณภาพ ซึ่งต้องแก้ปัญหาโดยการทำความสะอาด เมื่อเครื่องต้องทำความสะอาดมากขึ้น กล่องเหล่านี้จะเต็มเร็วขึ้นด้วย</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p><i>การซ่อมแซมอื่นเนื่องมาจากการใช้อุปกรณ์ที่ไม่ใช่ของแท้ของ Brother ไม่อยู่ในการรับประกันผลิตภัณฑ์ตามที่ได้ระบุไว้</i></p>	<p>กล่องตัวขับเคลื่อนหมึกหรือกล่องถ่ายหมึกจำเป็นต้องเปลี่ยน ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ของบราเดอร์หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์บราเดอร์ในพื้นที่ของคุณเพื่อเข้ารับบริการเครื่องของคุณ</p> <p>สาเหตุอื่นๆ สำหรับการทำความสะอาด:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 หลังจากเคลียร์กระดาษที่ติดออกแล้ว เครื่องจะทำความสะอาดเองโดยอัตโนมัติก่อนที่จะพิมพ์โทรสารที่ได้รับต่อไป</li> <li>2 เครื่องจะทำความสะอาดเองโดยอัตโนมัติหลังจากที่เปิดเครื่องทิ้งไว้มากกว่า 30 วัน (ใช้ไม่บ่อย)</li> <li>3 เครื่องจะทำความสะอาดเองโดยอัตโนมัติหลังจากเปลี่ยนตลับหมึกสีเดียวกัน 12 ครั้ง</li> </ol>
InkBox NearFull (กล่องหมึกใกล้เต็ม)	กล่องตัวขับเคลื่อนหมึกหรือกล่องถ่ายหมึกใกล้เต็ม	ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ของบราเดอร์หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์บราเดอร์ในพื้นที่ของคุณ
Ink Low XXXXXXXX (หมึกเหลือน้อย XXXXXXXX)	ตลับหมึกตั้งแต่หนึ่งตลับขึ้นไปใกล้หมดอายุการใช้งานแล้ว ถ้าตลับหมึกสีใดใกล้หมดอายุ และมีผู้ส่งโทรสารสีมาถึงคุณ ขณะทำการ "ต่อสาย" เครื่องของคุณ จะขอให้ส่งโทรสารในแบบขาวดำ ถ้าเครื่องที่ส่งมีความสามารถที่จะเปลี่ยนได้ โทรสารสีจะถูกพิมพ์ที่เครื่องของคุณเป็นโทรสารขาวดำ	สั่งซื้อตลับหมึกใหม่ คุณสามารถพิมพ์ต่อได้จนกว่าจอ LCD จะแสดง Cannot Print (ไม่สามารถพิมพ์) (ดูที่ <i>การเปลี่ยนตลับหมึก</i> >> หน้า 57)

ข้อความแสดงความผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Low Temperature (อุณหภูมิต่ำ)	อุณหภูมิห้องต่ำเกินไป	หลังจากเพิ่มอุณหภูมิห้อง ทำให้เครื่องอุ่นขึ้นเท่ากับอุณหภูมิห้อง และจากนั้นลองใหม่อีกครั้ง
No Caller ID (ไม่มีรหัสผู้โทร) (สามารถใช้ได้บางประเทศเท่านั้น)	ไม่มีประวัติสายเรียกเข้า คุณไม่ได้รับสายหรือคุณไม่ได้เป็นสมาชิกของบริการรหัสผู้โทรจากบริษัทที่ให้บริการทางด้านโทรศัพท์	ถ้าคุณต้องการใช้คุณลักษณะรหัสผู้โทรติดต่อบริษัทที่ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ (ดูที่ <i>รหัสผู้โทร</i> >> หน้า 31, 34 และ 38 สำหรับประเทศของคุณ)
No Ink Cartridge (ไม่มีตลับหมึก)	ตลับหมึกถูกติดตั้งอย่างไม่ถูกต้อง	นำตลับหมึกใหม่ออกมาและใส่เข้าไปใหม่ซ้ำๆ และแน่นสนิทจนกว่าคั่นโยกของตลับหมึกเลื่อนขึ้น (ดูที่ <i>การเปลี่ยนตลับหมึก</i> >> หน้า 57)
No Paper Fed (ไม่มีกระดาษป้อนเข้าไป)	กระดาษในถาดของเครื่องหมด หรือใส่กระดาษในถาดใส่กระดาษไม่ถูกต้อง	ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>เติมกระดาษในถาดใส่กระดาษ และจากนั้นกด <b>Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)</b> หรือ <b>Colour Start (เริ่มต้นสี)</b></li> <li>หยิบกระดาษออกและใส่กระดาษอีกครั้ง จากนั้นกด <b>Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)</b> หรือ <b>Colour Start (เริ่มต้นสี)</b> (ดูที่ <i>การบรรจุกระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่น</i> &gt;&gt; หน้า 11)</li> </ul>
	ใส่ถาดใส่กระดาษไม่แน่น	นำถาดใส่กระดาษออก และติดตั้งเข้าไปอีกครั้งจนกว่าจะล็อกเข้าที่ และจากนั้นกด <b>Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)</b> หรือ <b>Colour Start (เริ่มต้นสี)</b> บนแผงควบคุม
	ฝุ่นบนกระดาษสะสมอยู่บนพื้นผิวของลูกกลิ้งป้อนกระดาษ	ทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนกระดาษ (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Cleaning the paper pick-up rollers (การทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนกระดาษ)</i> )
	ฝาปิดช่องดึงกระดาษติดปิดไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝาปิดช่องดึงกระดาษติดปิดเท่ากันทั้งสองด้าน (ดูที่ <i>เครื่องพิมพ์ติดหรือกระดาษติด</i> >> หน้า 75)
	กระดาษติดในเครื่อง	หยิบกระดาษที่ติดออกโดยทำตามขั้นตอนใน <i>เครื่องพิมพ์ติดหรือกระดาษติด</i> >> หน้า 75
		ถ้าเกิดความผิดพลาดขึ้นบ่อยๆ ในระหว่างการพิมพ์ 2 ด้าน ลูกกลิ้งป้อนเอกสารอาจมีคราบหมึกติดอยู่ ทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนเอกสาร (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Cleaning the paper feed rollers (ทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนเอกสาร)</i> )
No Response/Busy (ไม่ตอบสนอง/ไม่ว่าง)	หมายเลขที่คุณโทรออกไม่มีผู้รับสายหรือไม่ว่าง	ตรวจสอบหมายเลขและลองอีกครั้ง
Not Registered (ไม่ได้ลงทะเบียนไว้)	คุณพยายามใช้งานหมายเลขป้อนโทรด่วนซึ่งไม่ได้จัดเก็บไว้ในเครื่อง	ตั้งค่าหมายเลขป้อนโทรด่วน (ดูที่ <i>การจัดเก็บหมายเลขโทรด่วน</i> >> หน้า 45)

ข้อความแสดงควมผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Out of Memory (หน่วยความจำเต็ม)	หน่วยความจำของเครื่องเต็ม	<p><b>ถ้ากำลังดำเนินการส่งโทรสารหรือทำสำเนา:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ กด <b>Stop/Exit (หยุด/ออก)</b> และรอจนกว่าการทำงานอื่นๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่เสร็จสิ้น และลองอีกครั้ง</li> <li>■ กด <b>Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)</b> หรือ <b>Colour Start (เริ่มต้นสี)</b> เพื่อเลือก Send (ส่ง) เพื่อส่งหน้าที่สแกนแล้ว</li> <li>■ กด <b>Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)</b> หรือ <b>Colour Start (เริ่มต้นสี)</b> เพื่อพิมพ์หน้าที่สแกนแล้ว</li> <li>■ ล้างข้อมูลในหน่วยความจำ เพื่อให้ได้หน่วยความจำเพิ่ม คุณสามารถปิดการทำงานของการรับด้วยหน่วยความจำ (&gt;&gt; คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Turning off Memory Receive operation (ปิดการทำงานของ รับด้วยหน่วยความจำ)</i>)</li> <li>■ พิมพ์โทรสารที่อยู่ในหน่วยความจำ (&gt;&gt; คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Printing a fax from the memory (การพิมพ์โทรสารจากหน่วยความจำ)</i>)</li> </ul>
Paper Jam (กระดาษติด)	กระดาษติดในเครื่อง	<p>หยิบกระดาษที่ติดออกโดยทำตามขั้นตอนใน <i>เครื่องพิมพ์ติดหรือกระดาษติด &gt;&gt; หน้า 75</i></p> <p>ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแคร่ปรับความยาวกระดาษถูกตั้งเป็นขนาดกระดาษที่ถูกต้องแล้ว</p> <p>อย่ายืดกระดาษใส่กระดาษเมื่อคุณใส่กระดาษขนาด A5 หรือเล็กกว่า (กระดาษที่สามารถยืดได้สามารถใช้ได้ในบางประเทศเท่านั้น)</p> <p>ถ้ากระดาษติดซ้ำๆ กระดาษชิ้นเล็กๆ อาจติดอยู่ในเครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระดาษติดอยู่ในเครื่องอีก (ดูที่ <i>การทำงานของช่องดึงกระดาษติดเพิ่มเติม &gt;&gt; หน้า 78</i>)</p>
	ฝุ่นบนกระดาษสะสมอยู่บนพื้นผิวของลูกกลิ้งป้อนกระดาษ	ทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนกระดาษ (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Cleaning the paper pick-up rollers (การทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนกระดาษ)</i> )

ข้อความแสดงความผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Wrong Paper Size (ขนาดกระดาษผิด)	การตั้งค่าขนาดกระดาษไม่ตรงกับขนาดของกระดาษที่อยู่ในถาด หรือคุณไม่ได้ตั้งแคร์ปรับกระดาษในถาดให้ตรงกับตัวแสดงขนาดกระดาษที่คุณใช้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ตรวจสอบว่า Paper Size (ขนาดกระดาษ) ที่คุณเลือกตรงกับขนาดของกระดาษที่อยู่ในถาด (ดูที่ <i>ขนาดกระดาษ</i> &gt;&gt; หน้า 17)</li> <li>2 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใส่กระดาษในตำแหน่งแนวตั้ง โดยตั้งแคร์ปรับกระดาษให้ตรงกับตัวแสดงขนาดกระดาษ (ดูที่ <i>การบรรจุกระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่น</i> &gt;&gt; หน้า 11)</li> <li>3 หลังจากที่คุณตรวจสอบขนาดกระดาษและตำแหน่งกระดาษแล้ว กด <b>Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)</b> หรือ <b>Colour Start (เริ่มต้นสี)</b></li> </ol> <p>ถ้าคุณกำลังพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าขนาดกระดาษที่คุณเลือกในไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ตรงกับขนาดของกระดาษในถาด</p> <p>(&gt;&gt; คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)</p>



## การโอนโทรสารหรือรายงาน บันทึกโทรสาร

ถ้าจอ LCD แสดง:

- Clean Unable XX (ทำความสะอาดไม่ได้ XX)
- Init Unable XX (เริ่มต้นไม่ได้ XX)
- Print Unable XX (พิมพ์ไม่ได้ XX)
- Scan Unable XX (สแกนไม่ได้ XX)

ขอแนะนำให้โอนโทรสารของคุณไปยังเครื่องโทรสารอื่นหรือไปยัง PC ของคุณ (ดูที่ *การโอนโทรสารไปยังเครื่องโทรสารอื่น* >> หน้า 73 หรือ *การโอนโทรสารไปยัง PC ของคุณ* >> หน้า 73)

คุณสามารถโอนรายงานบันทึกโทรสารเพื่อดูว่ามีโทรสารที่คุณต้องการโอนอีกหรือไม่ (ดูที่ *การโอนรายงานบันทึกโทรสารไปยังเครื่องโทรสารอีกเครื่อง* >> หน้า 74)


### การโอนโทรสารไปยังเครื่องโทรสารอื่น


ถ้าคุณไม่ได้ตั้งค่ารหัสประจำเครื่อง คุณไม่สามารถเข้าสู่โหมดการโอนโทรสารได้ (>> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย: *ป้อนข้อมูลส่วนบุคคล (การตั้งค่ารหัสประจำเครื่อง)*)

- 1 กด **Menu (เมนู), 9, 0, 1**
- 2 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - ถ้าหน้าจอ LCD No Data (ไม่มีข้อมูล) แสดงว่าไม่มีโทรสารอยู่ในหน่วยความจำของเครื่อง  
กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**
  - ถ้าจอ LCD แสดง Enter Fax No. (ป้อนหมายเลขโทรสาร), ป้อนหมายเลขโทรสารที่จะส่ง
- 3 กด **Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)**

### การโอนโทรสารไปยัง PC ของคุณ

คุณสามารถโอนโทรสารจากหน่วยความจำของเครื่องของคุณไปยัง PC ของคุณ

- 1 ตรวจสอบว่าคุณได้ติดตั้ง **MFL-Pro Suite** บน PC ของคุณ และเปิด **การรับโทรสารด้วยเครื่อง PC** บน PC ของคุณแล้ว ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้: (Windows® XP, Windows Vista® และ Windows® 7)  
จาก  (เริ่ม) เลือก **โปรแกรมทั้งหมด, Brother, MFC-XXXX, การรับโทรสารด้วยเครื่อง PC** และเลือก **รับ (XXXX)** (ชื่อชื่อรุ่นของคุณ)  
(Windows® 8)

คลิก  (**Brother Utilities** (โปรแกรมอรรถประโยชน์ของบราเดอร์)) จากนั้นคลิก รายการแบบดิ่งลง และเลือกชื่อรุ่นของคุณ (หากยังไม่ได้เลือก) คลิก **การรับโทรสารด้วย PC** ในแถบนำทางทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก **รับ**

- 2 ตรวจสอบว่าคุณได้ตั้งค่าการรับโทรสารด้วย PC บนเครื่องของคุณ (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ให้: *PC-Fax Receive (Windows®)*) (*การรับโทรสารด้วย PC (Windows®)*)  
ถ้าโทรสารอยู่ในหน่วยความจำของเครื่อง เมื่อคุณตั้งค่าการรับโทรสารด้วย PC จอ LCD จะถามว่าคุณต้องการโอนโทรสารไปยัง PC ของคุณหรือไม่
- 3 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - ถ้าต้องการโอนโทรสารทั้งหมดไปยัง PC ของคุณ กด **1 (Yes (ใช่))**  
กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Backup Print:On (การพิมพ์สำรอง: เปิด) หรือ Backup Print:Off (การพิมพ์สำรอง: ปิด)  
กด **OK (ตกลง)**
  - ถ้าต้องการออกและเก็บโทรสารไว้ในหน่วยความจำ กด **2 (No (ไม่))**
- 4 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## การโอนรายงานบันทึกโทรสารไปยังเครื่องโทรสารอีกเครื่อง

ถ้าคุณไม่ได้ตั้งค่ารหัสประจำเครื่อง คุณไม่สามารถเข้าสู่โหมดการโอนโทรสารได้  
(>> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย: *ป้อนข้อมูลส่วนบุคคล (การตั้งค่ารหัสประจำเครื่อง)*)

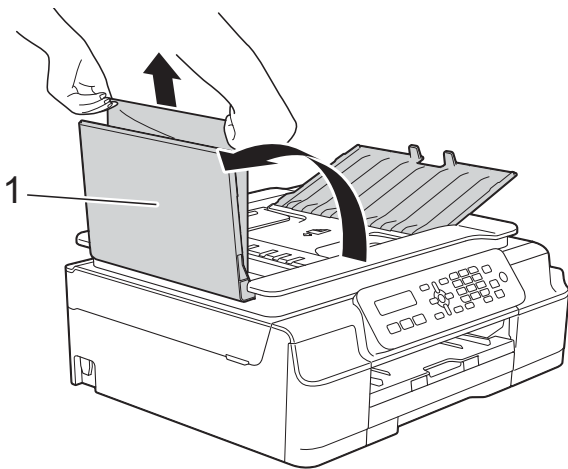
- 1 กด **Menu (เมนู), 9, 0, 2**
- 2 ป้อนหมายเลขโทรสารที่จะส่งรายงานบันทึกโทรสาร
- 3 กด **Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)**

## เอกสารติด

เอกสารสามารถติดอยู่ใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ได้ถ้าไม่ใส่หรือป้อนอย่างถูกต้อง หรือถ้าเอกสารยาวเกินไป ทำตามขั้นตอนต่างๆ เหล่านี้เพื่อเคลียร์เอกสารที่ติด

### เอกสารติดที่ด้านบนของ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

- 1 นำกระดาษที่ไม่ติดออกจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
- 2 เปิดฝาครอบของ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
- 3 นำเอกสารที่ติดอยู่ออกโดยดึงขึ้น



#### 1 ฝาครอบของ ADF

- 4 ปิดฝาครอบของ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

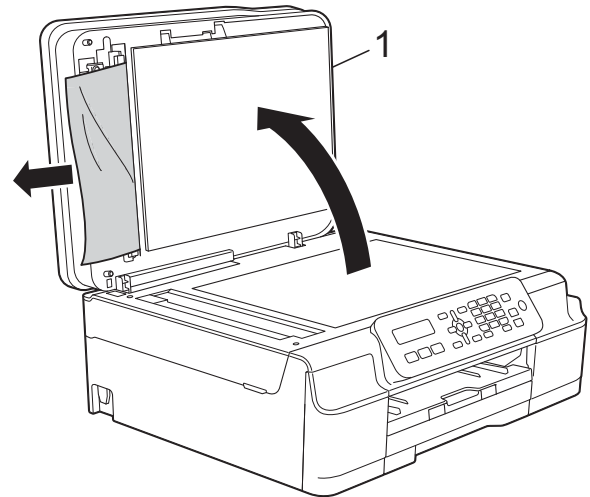
- 5 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

### ข้อควรจำ

เพื่อหลีกเลี่ยงกระดาษติด ปิดฝาครอบของ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ให้ถูกต้อง โดยดันตรงกลางเบาๆ

### เอกสารติดอยู่ใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

- 1 นำกระดาษที่ไม่ติดออกจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
- 2 ยกฝาครอบเอกสาร
- 3 ดึงเอกสารที่ติดอยู่ออกทางด้านซ้าย

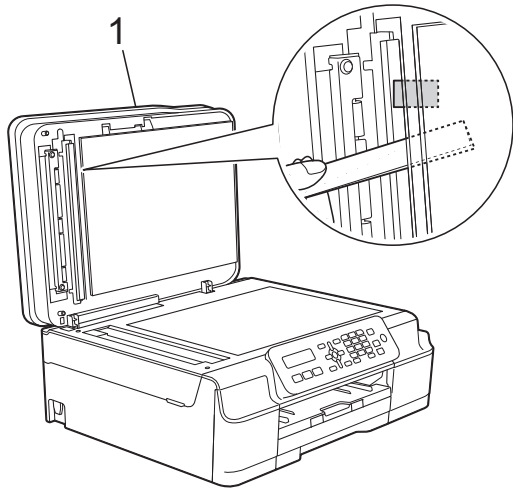


#### 1 ฝาครอบเอกสาร

- 4 ปิดฝาครอบเอกสาร
- 5 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## การนำเศษกระดาษที่ติดค้างอยู่ออกจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

- 1 ยกฝาครอบเอกสาร
- 2 ใช้กระดาษแข็ง เช่น กระดาษสำหรับทำบัตรสอดเข้าไปใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เพื่อดันเศษกระดาษที่ติดค้างอยู่ออก



1 ฝาครอบเอกสาร

- 3 ปิดฝาครอบเอกสาร
- 4 กด **Stop/Exit** (หยุด/ออก)

## เครื่องพิมพ์ติดหรือกระดาษติด

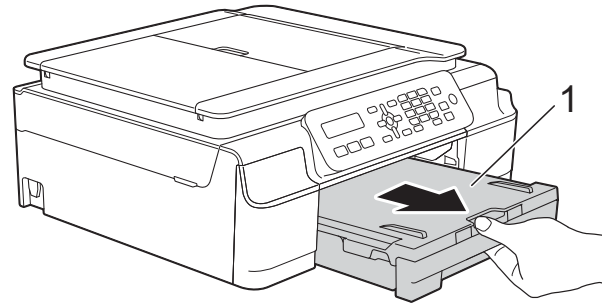
หาตำแหน่งและนำกระดาษที่ติดอยู่ออกโดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1 ถอดปลั๊กเครื่องออกจากเต้ารับไฟฟ้า

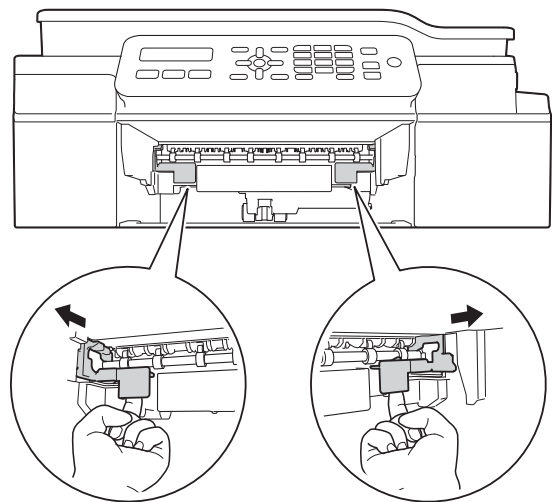
### ข้อควรจำ

ก่อนถอดปลั๊กเครื่องออกจากแหล่งจ่ายไฟ, คุณสามารถถ่ายโอนโทรสารของคุณที่จัดเก็บในหน่วยความจำไปยัง PC ของคุณ หรือเครื่องโทรสารอื่นๆ ได้ เพื่อที่คุณจะไม่ทำให้ข้อมูลที่สำคัญสูญหายไป (ดูที่ *การโอนโทรสารหรือรายงานบันทึกโทรสาร* >> หน้า 73)

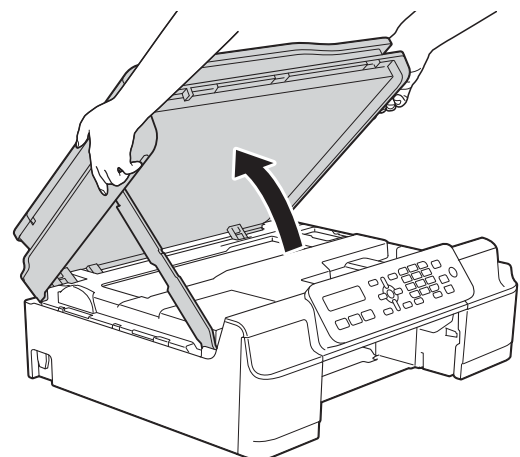
- 2 ดึงถาดใส่กระดาษ (1) แยกออกจากเครื่อง



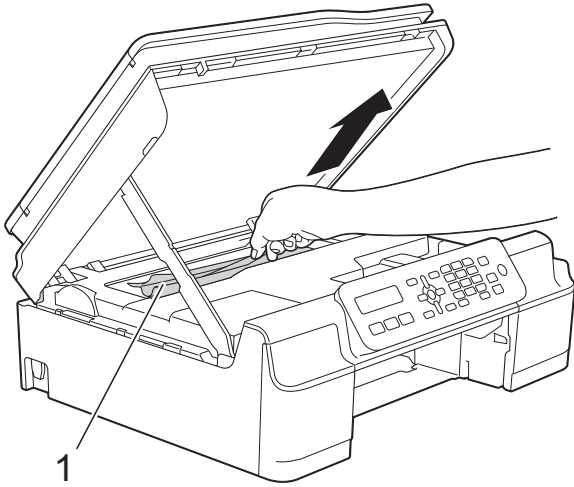
- 3 ดึงคันโยกสี่เหลี่ยมสองตัวที่อยู่ในเครื่องเข้าหาตัวคุณเพื่อเอากระดาษที่ติดออก



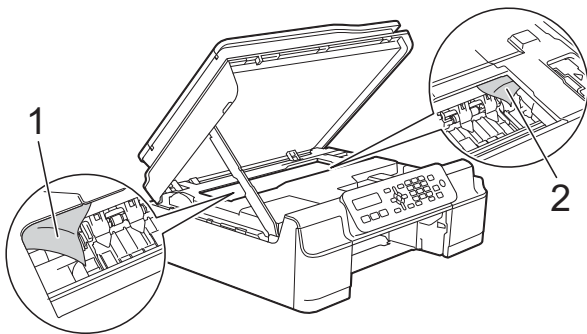
- 4 วางมือทั้งสองข้างไว้ใต้แถบพลาสติกทั้งสองด้านของเครื่อง และยกฝาปิดสแกนเนอร์ไว้ในตำแหน่งเปิด



5 ดึงกระดาษที่ติดอยู่ (1) ออกจากเครื่อง



6 เลื่อนหัวพิมพ์ (ถ้าจำเป็น) เพื่อนำกระดาษที่ยังคงติดอยู่ในบริเวณนี้ออก ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระดาษติดค้างอยู่ตามมุมต่างๆ ของเครื่อง (1) และ (2)

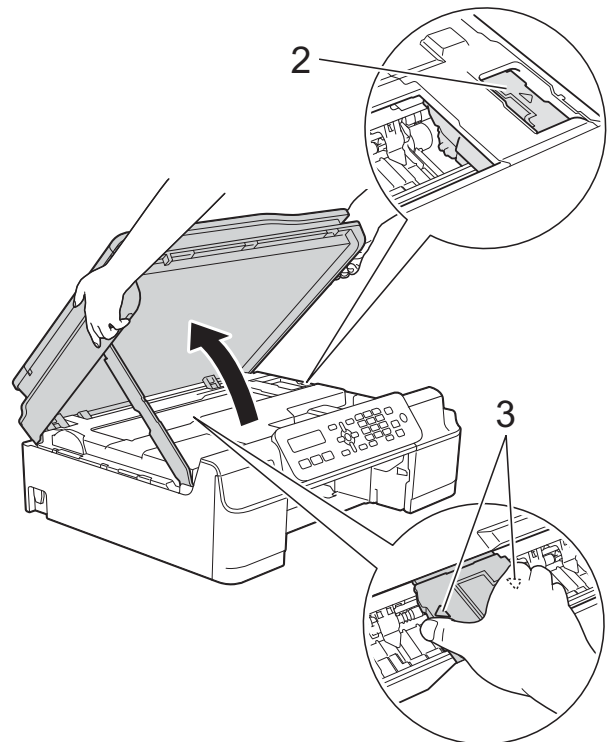


- หากหัวพิมพ์ไม่ได้อยู่ตรงมุมขวาดังแสดงในภาพประกอบ (2) คุณไม่สามารถเลื่อนได้ เสียบปลั๊กไฟใหม่อีกครั้ง กด

**Stop/Exit (หยุด/ออก)** ค้างไว้จนกระทั่งหัวพิมพ์เลื่อนไปตรงกลาง จากนั้นถอดปลั๊กเครื่องออกจากแหล่งจ่ายไฟและนำกระดาษออก

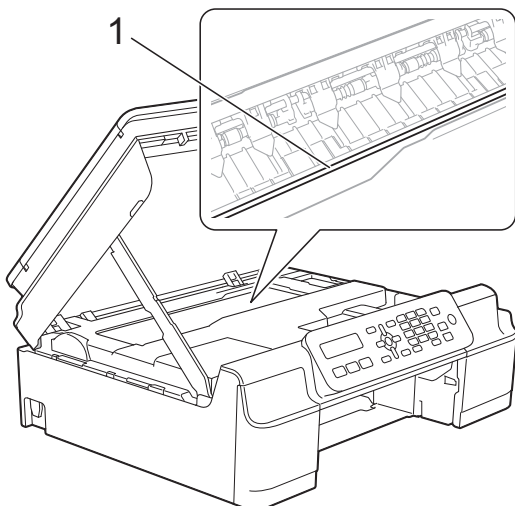
- ถ้ากระดาษติดอยู่ใต้หัวพิมพ์ ให้ถอดปลั๊กเครื่องออกจากแหล่งจ่ายไฟ และจากนั้นเลื่อนหัวพิมพ์เพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ ออก

จับตรงบริเวณส่วนเว้าที่มีเครื่องหมายสามเหลี่ยมดังแสดงในภาพประกอบ (3) เพื่อเลื่อนหัวพิมพ์



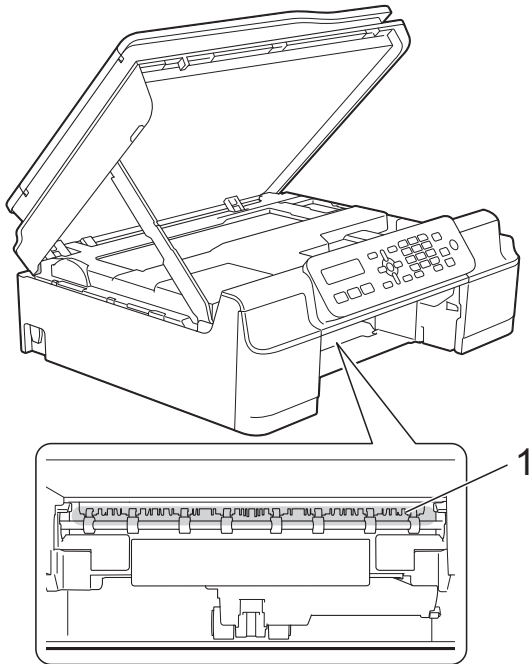
### ข้อควรจำ

- อย่าสัมผัสโดนแถบที่เข้ารหัสไว้ (1) การทำเช่นนี้อาจทำให้เครื่องเสียหายได้

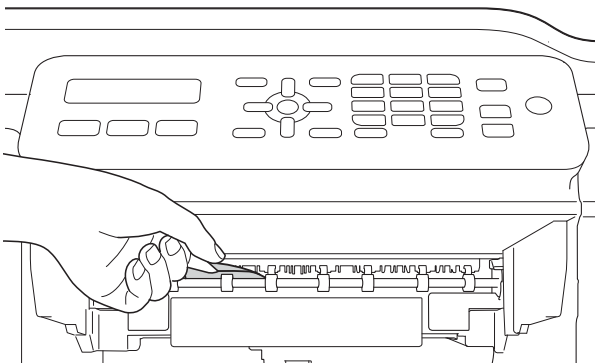


- ถ้าหมึกโดนผิวหนัง ให้ล้างออกด้วยสบู่และน้ำปริมาณมากทันที

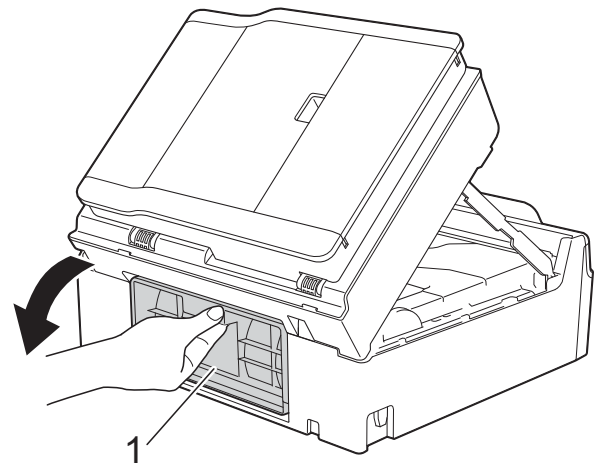
- 7 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าดูเศษกระดาษภายในเครื่อง (1) จนทั่วแล้ว



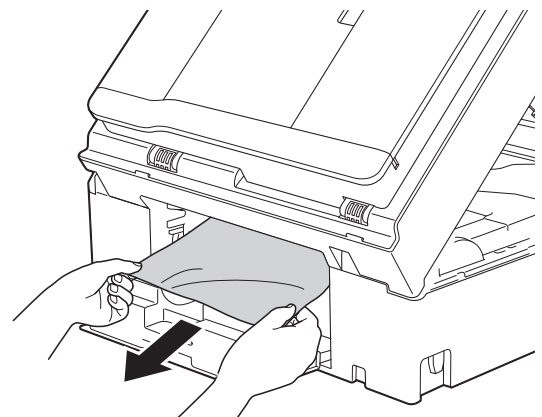
- 8 ดูภายในเครื่องจากมุมด้านล่าง และตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีเศษกระดาษติดอยู่



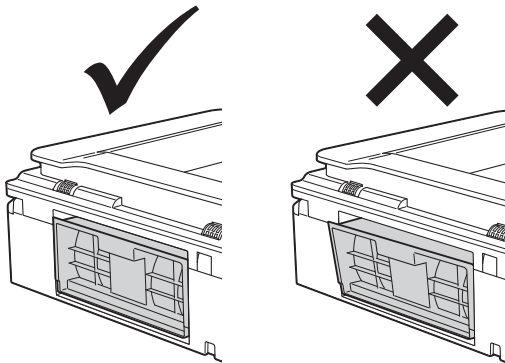
- 9 เปิดฝาปิดของตังกระดาษติด (1) ที่ด้านหลังของเครื่อง



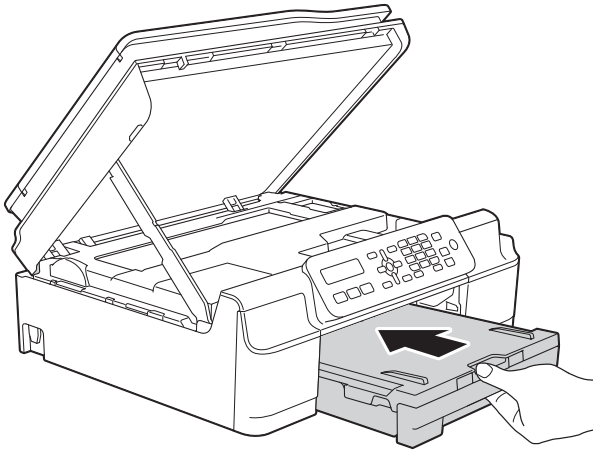
- 10 นำกระดาษที่ติดอยู่ออก



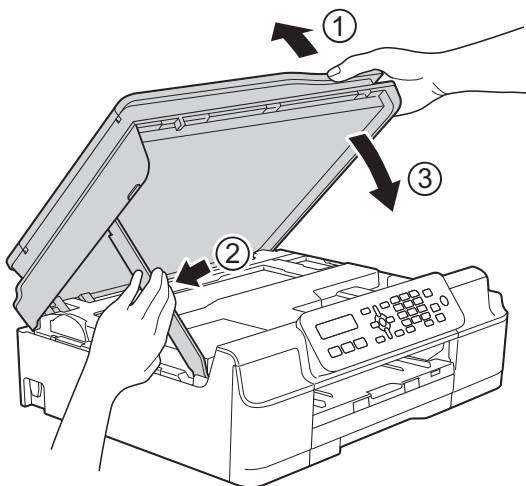
- 11 ปิดฝาปิดช่องดึงกระดาษติด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝาปิดอย่างถูกต้องแล้ว



- 12 เสียบถาดใส่กระดาษกลับเข้าไปในเครื่อง ให้แน่น



- 13 ยกฝาปิดสแกนเนอร์ (1) เพื่อปลดล็อก ค่อยๆ ดันฐานฝาปิดสแกนเนอร์ลง (2) และปิด ฝาปิดสแกนเนอร์ (3) โดยใช้มือทั้งสองข้าง



## ⚠ ข้อควรระวัง

ระวังไม่ให้นิ้วถูกหนีบเมื่อคุณปิดฝาปิด สแกนเนอร์

- 14 ในขณะที่จับถาดใส่กระดาษ ให้ดึงฐานรอง กระดาษจนกระทั่งล๊อคเข้าที่ในตำแหน่งเปิด และจากนั้นกางแผ่นรองรับกระดาษออก ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณดึงฐานรองกระดาษ จนกระทั่งล๊อคเข้าที่แล้ว

## ข้อควรจำ

อย่าใช้แผ่นรองรับกระดาษสำหรับกระดาษ ขนาด Legal (สามารถใช้ได้บางประเทศ เท่านั้น)

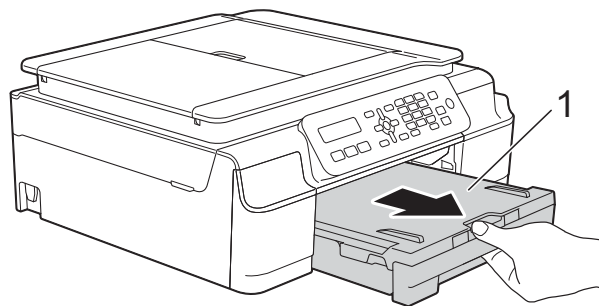
- 15 เสียบปลั๊กไฟใหม่อีกครั้ง

## หมายเหตุ

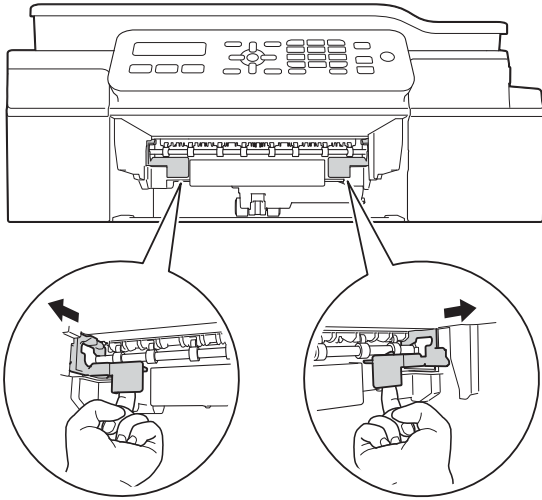
ถ้ากระดาษติดซ้ำๆ กระดาษชิ้นเล็กๆ อาจติด อยู่ในเครื่อง (ดูที่ *การทำงานของช่องดึงกระดาษติดเพิ่มเติม* >> หน้า 78)

## การทำงานของช่องดึงกระดาษติดเพิ่มเติม

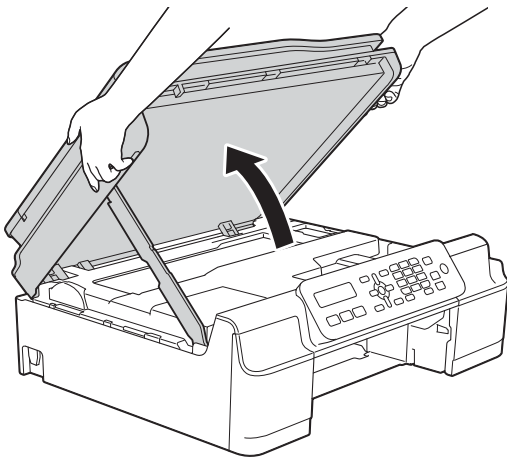
- 1 ถอดปลั๊กเครื่องออกจากเต้ารับไฟฟ้า
- 2 ดึงถาดใส่กระดาษ (1) แยกออกจากเครื่อง



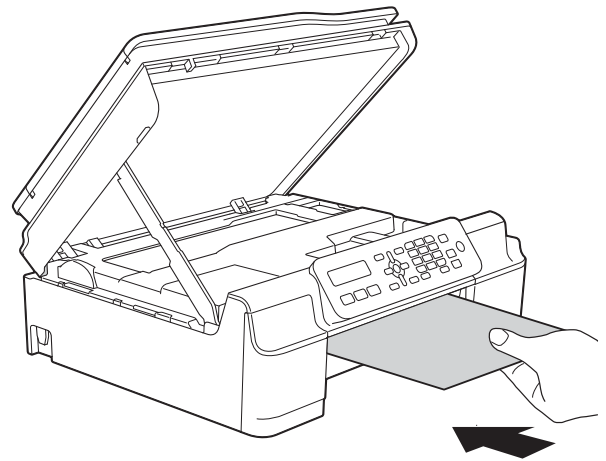
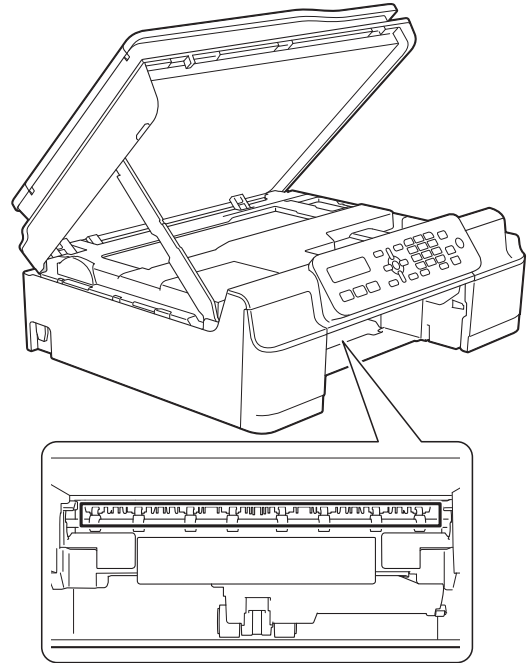
- 3 ดึงคันโยกสีเขียวสองตัวที่อยู่ในเครื่อง  
เข้าหาตัวคุณเพื่อเอากระดาษที่ติดออก



- 4 วางมือทั้งสองข้างไว้ใต้แถบพลาสติก  
ทั้งสองด้านของเครื่อง และยกฝาปิด  
สแกนเนอร์ไว้ในตำแหน่งเปิด

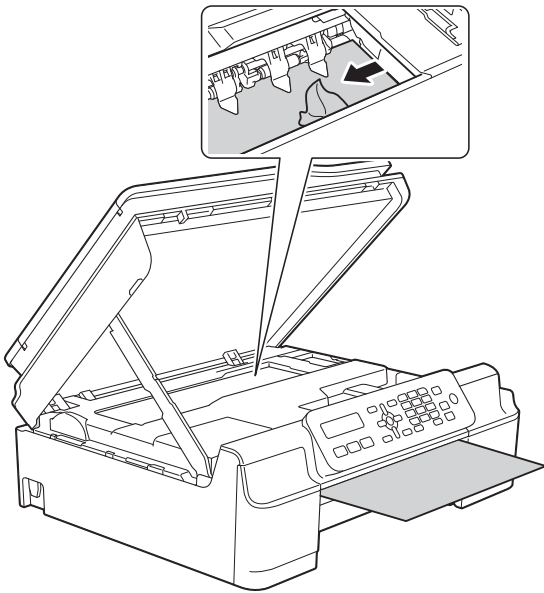


- 5 ใส่กระดาษหนาขนาด A4 หรือ Letter เช่น  
กระดาษเคลือบมันหนึ่งแผ่น ลงในเครื่อง  
จนสุดดังแสดงในภาพประกอบ

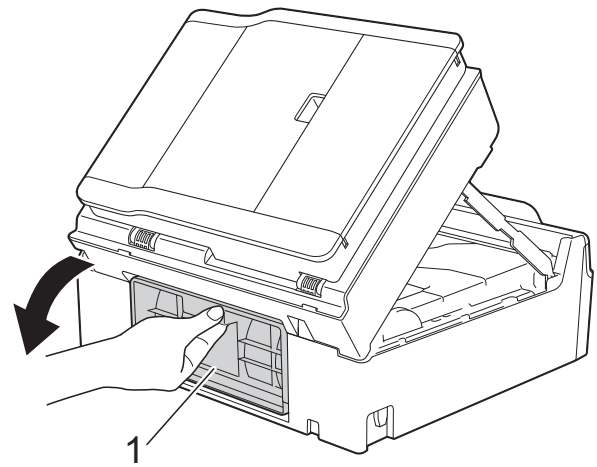


B

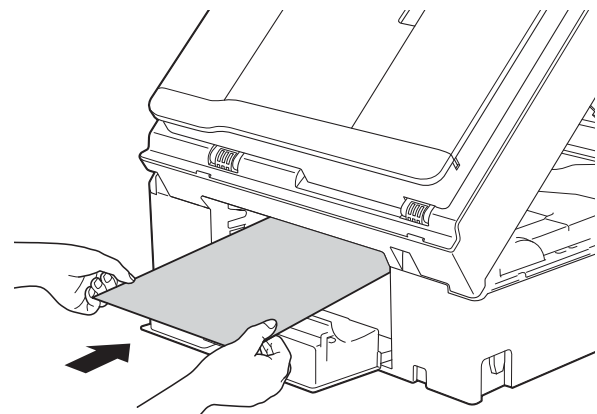
- 6 ถ้ากระดาษหนาตันกระดาษที่ติดอยู่ออกมา  
ให้นำกระดาษที่ติดอยู่ออก



- 8 เปิดฝาปิดช่องดึงกระดาษติด (1) ที่ด้านหลัง  
ของเครื่อง

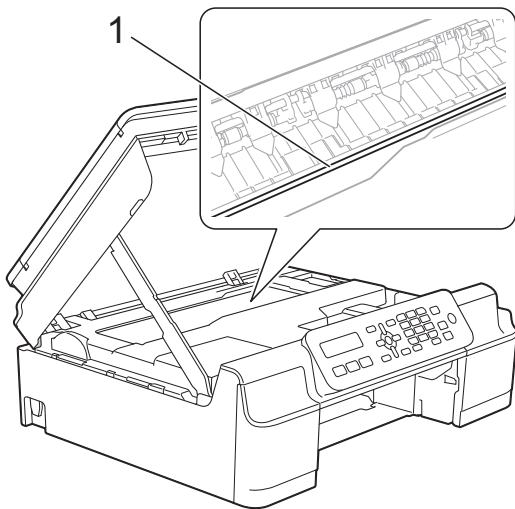


- 9 ใส่กระดาษหนาขนาด A4 หรือ Letter เช่น  
กระดาษเคลือบมันหนึ่งแผ่น ลงในเครื่อง  
จนสุดดังแสดงในภาพประกอบ



### ข้อควรจำ

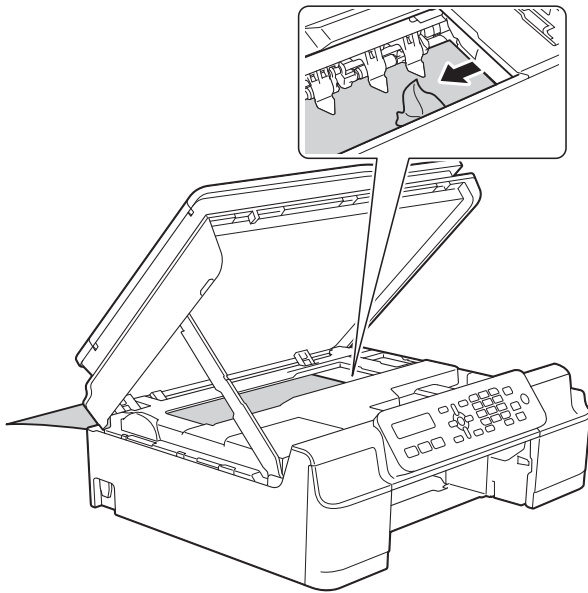
อย่าสัมผัสโดนแถบที่เข้ารหัสไว้ (1) การทำ  
เช่นนี้อาจทำให้เครื่องเสียหายได้



- 7 ดึงกระดาษหนาออกจากเครื่อง

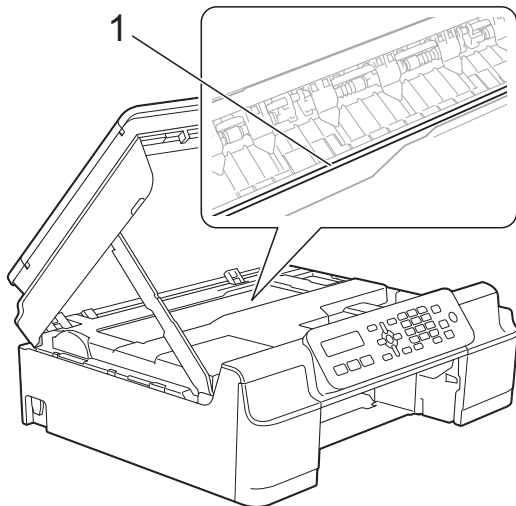


- 10 ถ้ากระดาษหน้าตันกระดาษที่ติดอยู่ออกมา  
ให้นำกระดาษที่ติดอยู่ออก

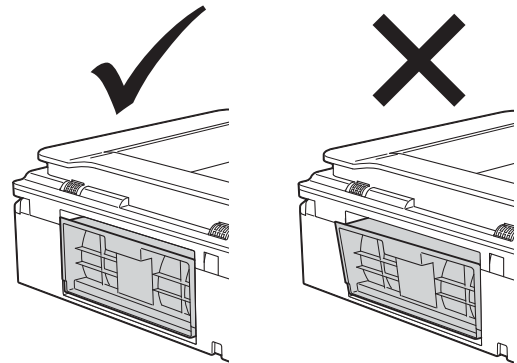


**ข้อควรจำ**

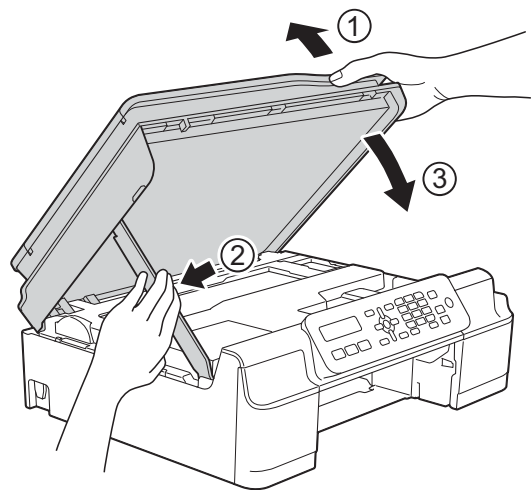
อย่าสัมผัสโดนแถบที่เข้ารหัสไว้ (1) การทำ  
เช่นนี้อาจทำให้เครื่องเสียหายได้



- 12 ปิดฝาปิดช่องดึงกระดาษติด  
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝาปิดอย่างถูกต้องแล้ว



- 13 ยกฝาปิดสแกนเนอร์ (1) เพื่อปลดล็อก ค่อยๆ  
ดันฐานฝาปิดสแกนเนอร์ลง (2) และปิด  
ฝาปิดสแกนเนอร์ (3) โดยใช้มือทั้งสองข้าง

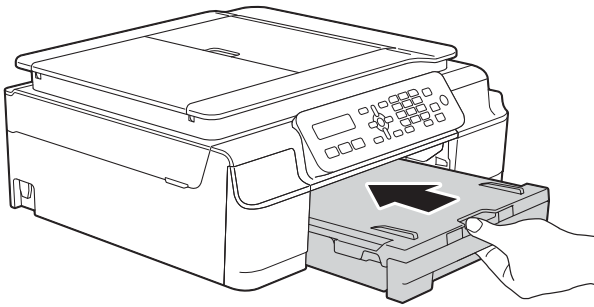


**⚠ ข้อควรระวัง**

ระวังไม่ให้นิ้วถูกหนีบเมื่อคุณปิดฝาปิด  
สแกนเนอร์

- 11 ดึงกระดาษหน้าออกจากเครื่อง

- 14 เสียบถาดใส่กระดาษกลับเข้าไปในเครื่อง  
ให้แน่น



- 15 เสียบปลั๊กไฟใหม่อีกครั้ง



# หากคุณประสบปัญหาเกี่ยวกับเครื่อง

## หมายเหตุ

- สำหรับการขอความช่วยเหลือด้านเทคนิค คุณต้องติดต่อฝ่ายสนับสนุนลูกค้าของบราเดอร์
- หากคุณคิดว่าปัญหาอยู่ที่เครื่องพิมพ์ ตรวจสอบแผนผังต่อไปนี้และทำตามคำแนะนำวิธีการแก้ไข คุณสามารถแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่ได้ด้วยตนเอง
- หากคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม Brother Solutions Center มีคำถามที่พบบ่อยล่าสุดและคำแนะนำในการแก้ไขปัญหา

โปรดไปที่ <http://solutions.brother.com/>

## ปัญหาในการพิมพ์

ปัญหา	คำแนะนำ
ไม่มีเอกสารที่พิมพ์ออกมา	ตรวจสอบว่าได้ติดตั้งและเลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์อย่างถูกต้อง
	ตรวจสอบเพื่อดูว่าจอ LCD แสดงข้อความแสดงความผิดพลาด (ดูที่ <a href="#">ข้อความแสดงความผิดพลาดและข้อความแจ้งการบำรุงรักษา</a> >> หน้า 66)
	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องออนไลน์  (Windows® XP และ Windows Server® 2003) คลิก <a href="#">เริ่ม/เครื่องพิมพ์และโทรสาร</a> คลิกขวา <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ) ถ้าเครื่องพิมพ์ออฟไลน์ จะแสดง <a href="#">ใช้เครื่องพิมพ์แบบออนไลน์</a> ขึ้นมา เลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้เครื่องพิมพ์สามารถใช้งานได้
	(Windows Vista® และ Windows Server® 2008)  คลิก  /แผงควบคุม/ฮาร์ดแวร์และเสียง/เครื่องพิมพ์ คลิกขวา <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ) ถ้าเครื่องพิมพ์ออฟไลน์ จะแสดง <a href="#">ใช้เครื่องพิมพ์แบบออนไลน์</a> ขึ้นมา เลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้เครื่องพิมพ์สามารถใช้งานได้
	(Windows® 7 และ Windows Server® 2008 R2)  คลิก  /อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ คลิกขวา <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ) และเลือก <a href="#">ดูงานที่กำลังพิมพ์อยู่</a> คลิก <a href="#">เครื่องพิมพ์</a> และตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ได้กดเลือก <a href="#">เครื่องพิมพ์อยู่ในสถานะออฟไลน์</a>
(Windows® 8 และ Windows Server® 2012) เลื่อนเมาส์ของคุณไปที่มุมล่างขวาของเดสก์ท็อป เมื่อแถบเมนูปรากฏขึ้น ให้คลิก <a href="#">การตั้งค่า</a> และจากนั้นคลิก <a href="#">แผงควบคุม</a> ในกลุ่ม <a href="#">ฮาร์ดแวร์และเสียง</a> (ฮาร์ดแวร์) คลิก <a href="#">ดูอุปกรณ์และเครื่องพิมพ์</a> คลิกขวา <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ) และเลือก <a href="#">ดูงานที่กำลังพิมพ์อยู่</a> ถ้าตัวเลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ปรากฏขึ้น ให้เลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของคุณ คลิก <a href="#">เครื่องพิมพ์</a> ในแถบเมนู และตรวจสอบว่าไม่ได้เลือก <a href="#">เครื่องพิมพ์อยู่ในสถานะออฟไลน์</a>	
ดลั้บหมึกตั้งแต่หนึ่งดลั้บขึ้นไปหมดอายุการใช้งานแล้ว (ดูที่ <a href="#">การเปลี่ยนดลั้บหมึก</a> >> หน้า 57)	

## ปัญหาในการพิมพ์ (ต่อ)

ปัญหา	คำแนะนำ
ไม่มีเอกสารที่พิมพ์ออกมา (ต่อ)	<p>เอกสารจะไม่พิมพ์ออกมาถ้าข้อมูลเก่า ข้อมูลที่ไม่ได้พิมพ์ยังอยู่ในที่เก็บพลังงานของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เปิดไอคอนเครื่องพิมพ์ และจากนั้นลบข้อมูลทั้งหมด ไอคอนเครื่องพิมพ์ของคุณจะสามารถพบได้ด้วยวิธีการต่อไปนี้:</p> <p>(Windows® XP และ Windows Server® 2003) คลิก <b>เริ่ม/เครื่องพิมพ์และโทรสาร</b></p> <p>(Windows Vista® และ Windows Server® 2008) คลิก /แผงควบคุม/ฮาร์ดแวร์และเสียง/เครื่องพิมพ์</p> <p>(Windows® 7 และ Windows Server® 2008 R2) คลิก /อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์/เครื่องพิมพ์และโทรสาร</p> <p>(Windows® 8 และ Windows Server® 2012) เลื่อนเมาส์ของคุณไปที่มุมล่างขวาของเดสก์ทอป เมื่อแถบเมนูปรากฏขึ้น คลิก <b>การตั้งค่า/แผงควบคุม/กลุ่ม ฮาร์ดแวร์และเสียง (ฮาร์ดแวร์)/อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์/เครื่องพิมพ์</b></p> <p>(Mac OS X v10.6.8) คลิก <b>System Preferences (ปรับแต่งระบบ)/Print &amp; Fax (พิมพ์และโทรสาร)</b></p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) คลิก <b>System Preferences (ปรับแต่งระบบ)/Print &amp; Scan (พิมพ์และสแกน)</b></p>
หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษจะปรากฏเมื่อเอกสารแสดงบนหน้าจอแต่ไม่แสดงขึ้นเมื่อพิมพ์ออก	<p>มีบริเวณที่ไม่สามารถพิมพ์ได้ที่ด้านบนและด้านล่างของหน้า ปรับขอบกระดาษด้านบนและด้านล่างในเอกสารของคุณเพื่อให้พิมพ์ได้</p> <p>(ดูที่ <i>บริเวณที่ไม่สามารถพิมพ์ได้</i> &gt;&gt; หน้า 16)</p>
ไม่สามารถพิมพ์ "โครงหน้าเอกสาร"	<p>ตรวจสอบว่าการตั้งค่าขนาดของกระดาษในแอปพลิเคชันและในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เหมือนกัน</p>
ความเร็วในการพิมพ์ช้ามาก	<p>ลองเปลี่ยนการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ความละเอียดสูงสุดต้องใช้เวลาในการประมวลผลส่งและพิมพ์ข้อมูลนานขึ้น ลองตั้งค่าคุณภาพอื่นๆ ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ดังต่อไปนี้:</p> <p>(Windows®) คลิก <b>การตั้งค่าสี</b> บนแท็บ <b>ขั้นสูง</b> และตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้กดเลือก <b>การเพิ่มประสิทธิภาพสี</b></p> <p>(แมคอินทอช) เลือก <b>Color Settings (การตั้งค่าสี)</b> คลิก <b>การตั้งค่าสีขั้นสูง</b> และตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้กดเลือก <b>Color Enhancement (การปรับปรุงสี)</b></p> <p>ปิดคุณลักษณะไร้ขอบ การพิมพ์แบบไร้ขอบจะช้ากว่าการพิมพ์แบบปกติ</p> <p>(&gt;&gt; คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)</p>
การปรับปรุงสีทำงานไม่ถูกต้อง	<p>ถ้าข้อมูลภาพมีสีไม่ครบในแอปพลิเคชันของคุณ (เช่น 256 สี) การปรับปรุงสีจะไม่ทำงาน ใช้ข้อมูลที่มีสีอย่างน้อย 24 บิตพร้อมคุณลักษณะการปรับปรุงสี</p>
เครื่องไม่พิมพ์จาก Adobe® Illustrator®	<p>ลองลดความละเอียดในการพิมพ์</p> <p>(&gt;&gt; คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)</p>

## ปัญหาคุณภาพการพิมพ์

ปัญหา	คำแนะนำ
การพิมพ์ไม่ได้คุณภาพ	<p>ตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์ (ดูที่ <i>การตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์</i> &gt;&gt; หน้า 61)</p> <p>ตรวจสอบว่าการตั้งค่า <b>ชนิดสื่อ</b> ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์หรือการตั้งค่า Paper Type (ชนิดกระดาษ) ในเมนูเครื่องตรงกับชนิดของกระดาษที่คุณใช้ (ดูที่ <i>ชนิดกระดาษ</i> &gt;&gt; หน้า 17)</p> <p>(&gt;&gt; คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)</p> <p>ตรวจสอบว่าดรัมหมึกของคุณใหม่ กรณีต่อไปนี้อาจทำให้หมึกอุดตัน:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ วันหมดอายุที่อยู่บนบรรจุภัณฑ์ของดรัมหมึกผ่านไปแล้ว (ดรัมหมึกของแท้ของ Brother สามารถใช้ได้สูงสุดสองปีถ้ายังอยู่ในบรรจุภัณฑ์เดิม)</li> <li>■ ดรัมหมึกอยู่ในเครื่องมากกว่าหกเดือน</li> <li>■ ดรัมหมึกอาจเก็บไว้อย่างไม่ถูกต้องก่อนใช้งาน</li> </ul> <p>ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้หมึก Innobella™ ของแท้ของ Brother และ Brother ไม่แนะนำให้ใช้ดรัมหมึกอื่นนอกจากดรัมหมึกของแท้ของ Brother หรือเติมหมึกในดรัมหมึกที่ใช้แล้วด้วยหมึกจากแหล่งอื่น</p> <p>ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้ชนิดกระดาษที่กำหนดไว้หนึ่งชนิด (ดูที่ <i>กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้ร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้</i> &gt;&gt; หน้า 17)</p> <p>อุณหภูมิแวดล้อมที่แนะนำสำหรับเครื่องอยู่ระหว่าง 20 °C ถึง 33 °C</p>
เส้นแนวนอนสีขาวปรากฏขึ้นในข้อความหรือกราฟฟิก	<p>ทำความสะอาดหัวพิมพ์ (ดูที่ <i>การทำความสะอาดหัวพิมพ์</i> &gt;&gt; หน้า 61)</p> <p>ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้หมึก Innobella™ ของแท้ของ Brother</p> <p>ลองใช้ชนิดของกระดาษที่แนะนำ (ดูที่ <i>กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้ร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้</i> &gt;&gt; หน้า 17)</p> <p>เพื่อยืดอายุการใช้งานของหัวพิมพ์ ทำให้ประหยัดหมึกได้อย่างดีเยี่ยม และรักษาคุณภาพการพิมพ์ เราไม่ขอแนะนำให้ถอดปลั๊กเครื่องบ่อยๆ และ/หรือถอดปลั๊กเครื่องทิ้งไว้เป็นเวลานาน เราขอแนะนำให้ใช้  เพื่อปิดเครื่อง การใช้  จะทำให้ไฟเข้าเครื่องเพียงเล็กน้อย เพื่อให้แน่ใจว่ามีการทำความสะอาดหัวพิมพ์ตามระยะเวลา</p>
เครื่องพิมพ์หน้าว่าง	<p>ทำความสะอาดหัวพิมพ์ (ดูที่ <i>การทำความสะอาดหัวพิมพ์</i> &gt;&gt; หน้า 61)</p> <p>ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้หมึก Innobella™ ของแท้ของ Brother</p> <p>เพื่อยืดอายุการใช้งานของหัวพิมพ์ ทำให้ประหยัดหมึกได้อย่างดีเยี่ยม และรักษาคุณภาพการพิมพ์ เราไม่ขอแนะนำให้ถอดปลั๊กเครื่องบ่อยๆ และ/หรือถอดปลั๊กเครื่องทิ้งไว้เป็นเวลานาน เราขอแนะนำให้ใช้  เพื่อปิดเครื่อง การใช้  จะทำให้ไฟเข้าเครื่องเพียงเล็กน้อย เพื่อให้แน่ใจว่ามีการทำความสะอาดหัวพิมพ์ตามระยะเวลา</p>
ตัวอักษรและเส้นไม่ชัด	ตรวจสอบการตั้งค่าการพิมพ์ (ดูที่ <i>การตรวจสอบแนวการพิมพ์</i> >> หน้า 62)
ข้อความหรือภาพที่พิมพ์บิดเบี้ยว	<p>ตรวจสอบให้แน่ใจว่าใส่กระดาษในถาดใส่กระดาษอย่างถูกต้องและแคร่ปรับกระดาษถูกปรับอย่างถูกต้อง (ดูที่ <i>การบรรจุกระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ</i> &gt;&gt; หน้า 11)</p> <p>ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝาปิดของถาดกระดาษติดปิดอย่างถูกต้อง</p>
มีรอยเปื้อนหรือคราบที่ตรงกลางด้านบนของหน้าที่พิมพ์	ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษไม่หนาหรือม้วนจนเกินไป (ดูที่ <i>กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้ร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้</i> >> หน้า 17)



## ปัญหาคุณภาพการพิมพ์ (ต่อ)

ปัญหา	คำแนะนำ
งานพิมพ์สกปรกหรือเลอะหมึก	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้ชนิดของกระดาษที่แนะนำ (ดูที่ <i>กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้ร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้</i> >> หน้า 17) อย่าจับกระดาษจนกว่าหมึกจะแห้ง
	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าด้านที่พิมพ์คว่ำลงในถาดใส่กระดาษ
	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้หมึก Innobella™ ของแท้ของ Brother
	ถ้าคุณใช้กระดาษพิมพ์ภาพถ่าย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณตั้งชนิดของกระดาษถูกต้องแล้ว ถ้าคุณพิมพ์ภาพถ่ายจาก PC ของคุณ ให้ตั้งค่า <b>ชนิดสื่อ</b> ในไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์
มีรอยเปื้อนหมึกหรือหมึกเยิ้มเมื่อใช้กระดาษพิมพ์ภาพถ่ายแบบเคลือบมัน	ให้แน่ใจว่าตรวจสอบด้านหน้าและด้านหลังกระดาษแล้ว วางพื้นผิวที่เคลือบมัน (ด้านที่พิมพ์) คว่ำลง (ดูที่ <i>ชนิดกระดาษ</i> >> หน้า 17)
	ถ้าคุณใช้กระดาษพิมพ์ภาพถ่ายแบบเคลือบมัน ให้แน่ใจว่าการตั้งค่าชนิดของกระดาษ ถูกต้องแล้ว
คราบที่ปรากฏบนด้านที่กลับด้านหรือตรงด้านล่างของหน้า	ตรวจสอบว่าลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์ไม่เปื้อนหมึก (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Cleaning the machine's printer platen (การทำความสะอาดลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์)</i> )
	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้หมึก Innobella™ ของแท้ของ Brother
	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้แผ่นรองกระดาษ (ดูที่ <i>การบรรจุกระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่น</i> >> หน้า 11)
	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าลูกกลิ้งป้อนเอกสารไม่สกปรกด้วยหมึก (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Cleaning the paper feed rollers (ทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนเอกสาร)</i> )
เครื่องพิมพ์แถบเส้นตลอดหน้า	(Windows®) เลือก <b>รูปแบบกลับด้าน</b> ในแท็บ <b>พื้นฐาน</b> ของไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์
เอกสารที่พิมพ์ออกมามีรอยย่น	(Windows®) ในแท็บ <b>ขั้นสูง</b> ของไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ คลิก <b>การตั้งค่าสี</b> และไม่กดเลือก <b>การพิมพ์สองทิศทาง</b> (แม้คตินทอช) ในไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก <b>Print Settings</b> (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์) คลิก <b>Advanced</b> (ขั้นสูง) เลือก <b>Other Print Options</b> (ตัวเลือกการพิมพ์อื่น) และไม่กดเลือก <b>Bi-Directional Printing</b> (การพิมพ์สองทิศทาง)
	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้หมึก Innobella™ ของแท้ของ Brother

## ปัญหาการจัดการกระดาษ

ปัญหา	คำแนะนำ
เครื่องพิมพ์ไม่ป้อนกระดาษ	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าถาดใส่กระดาษถูกดันจนสุดจนกระทั่งคลิกเข้าที่
	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝาปิดช่องดึงกระดาษติดที่ด้านหลังของเครื่องปิดอยู่
	ถ้าจอ LCD แสดงข้อความกระดาษติด และคุณยังคงประสบปัญหา ดูที่ <i>ข้อความแสดงความคิดเห็นพลาดและข้อความแจ้งการบำรุงรักษา</i> >> หน้า 66
	หากไม่มีกระดาษ บรรจุกระดาษปึกใหม่เข้าไปยังถาดใส่กระดาษ
	หากมีกระดาษในถาดใส่กระดาษ ตรวจสอบว่ากระดาษยึดตรง หากกระดาษม้วนอยู่ ยึดกระดาษออกให้ตรง บางครั้งควรหยิบกระดาษออก พลิกกระดาษกลับอีกด้าน และใส่กระดาษกลับเข้าไปในถาดใส่กระดาษ
	ลดจำนวนกระดาษในถาดใส่กระดาษแล้วลองอีกครั้ง
	ทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนกระดาษ (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Cleaning the paper pick-up rollers (การทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนกระดาษ)</i> )
กระดาษพิมพ์ภาพถ่ายป้อนเข้าไปไม่ถูกต้อง	เมื่อคุณพิมพ์บนกระดาษพิมพ์ภาพถ่ายของ Brother ให้บรรจุกระดาษพิมพ์ภาพถ่ายที่เหมือนกันเพิ่มอีกแผ่นในถาดใส่กระดาษ กระดาษพิเศษหนึ่งแผ่นจะรวมอยู่ในชุดกระดาษเพื่อใช้สำหรับวัตถุประสงค์นี้

## ปัญหาการจัดการกระดาษ (ต่อ)

ปัญหา	คำแนะนำ
เครื่องป้อนกระดาษหลายแผ่น	<p>ให้ทำดังนี้:</p> <p>(ดูที่ <i>การบรรจุกระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์อื่น</i> &gt;&gt; หน้า 11)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าใส่กระดาษถูกต้องในถาดใส่กระดาษ</li> <li>■ หยิบกระดาษทั้งหมดออกจากถาด และคลี่กองกระดาษ จากนั้นใส่กลับเข้าไปในถาด</li> <li>■ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้ดันกระดาษจนไกลเกินไป</li> </ul> <p>ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝาปิดช่องดึงกระดาษติดปิดอย่างถูกต้อง (ดูที่ <i>เครื่องพิมพ์ดีดหรือกระดาษติด</i> &gt;&gt; หน้า 75)</p> <p>ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผ่นรองฐานในถาดใส่กระดาษไม่สกปรก (&gt;&gt; คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Cleaning the paper pick-up rollers (การทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนกระดาษ)</i>)</p>
มีกระดาษติด	ดูที่ <i>เครื่องพิมพ์ดีดหรือกระดาษติด</i> >> หน้า 75 ตรวจสอบว่าแคร่ปรับกระดาษตั้งค่าขนาดกระดาษถูกต้อง อย่ายืดถาดใส่กระดาษเมื่อคุณใส่กระดาษขนาด A5 หรือเล็กกว่า (ถาดที่สามารถยืดได้สามารถใช้ได้ในบางประเทศเท่านั้น)
กระดาษติดเกิดขึ้นอีก	ถ้ากระดาษติดซ้ำๆ กระดาษชิ้นเล็กๆ อาจติดอยู่ในเครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระดาษติดอยู่ในเครื่องอีก (ดูที่ <i>การทำงานของช่องดึงกระดาษติดเพิ่มเติม</i> >> หน้า 78)
กระดาษติดอยู่เมื่อคุณใช้การพิมพ์ 2 ด้าน	<p>ใช้การตั้งค่าการป้องกันกระดาษติดอย่างใดอย่างหนึ่ง 2 ด้าน1 หรือ 2 ด้าน2 (สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม &gt;&gt; คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)</p> <p>ถ้ากระดาษติดบ่อยๆ ในระหว่างการพิมพ์ 2 ด้าน ลูกกลิ้งป้อนเอกสารอาจมีคราบหมึกติดอยู่ ทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนเอกสาร (&gt;&gt; คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Cleaning the paper feed rollers (ทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนเอกสาร)</i>)</p>

## การพิมพ์โทรสารรับเข้า

ปัญหา	คำแนะนำ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การพิมพ์แบบย่อ</li> <li>■ เส้นหลากสีแนวนอน</li> <li>■ ประโยคด้านบนและด้านล่างของกระดาษไม่ครบถ้วน</li> <li>■ บรรทัดไม่ครบถ้วน</li> </ul>	โดยทั่วไปเกิดจากสาเหตุการเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่ไม่ดี ทำสำเนา; หากเอกสารที่ทำสำเนาของคุณออกมาเป็นปกติ ปัญหาอาจอยู่ที่การเชื่อมต่อที่มี Static หรือสัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ ขอให้อีกฝ่ายส่งโทรสารอีกครั้ง
มีเส้นสีดำแนวตั้งเมื่อรับโทรสาร	สแกนเนอร์ของผู้ส่งอาจสกปรก ขอให้ผู้ส่งทำสำเนาเพื่อดูว่าปัญหาอยู่ที่เครื่องส่งหรือไม่ ลองรับโทรสารจากเครื่องโทรสารอื่น
ขอบกระดาษทางด้านซ้ายและด้านขวา ถูกตัดไปหรือหน้าเดียวถูกพิมพ์ออกมาสองหน้า	หากโทรสารที่ได้รับถูกแบ่งและพิมพ์เป็นสองหน้า หรือหากคุณได้รับหน้าว่างเพิ่มขึ้นมา การตั้งค่า Paper Size (ขนาดกระดาษ) ของคุณอาจไม่เหมาะสมกับกระดาษที่คุณใช้ (ดูที่ <i>ขนาดกระดาษ</i> >> หน้า 17)
	เปิดการย่ออัตโนมัติ (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Printing a reduced incoming fax</i> ( <i>การพิมพ์โทรสารรับเข้าแบบย่อ</i> ))
โทรสารสีที่ได้รับพิมพ์ออกมาเป็นขาวดำเท่านั้น	เปลี่ยนดรัมหมึกสีที่ใกล้หมดอายุ และจากนั้นขอให้บุคคลอื่นส่งโทรสารสีอีกครั้ง (ดูที่ <i>การเปลี่ยนดรัมหมึก</i> >> หน้า 57)

## สายโทรศัพท์หรือการเชื่อมต่อโทรศัพท์

ปัญหา	คำแนะนำ
การหมุนโทรศัพท์ ไม่ทำงาน (ไม่มีเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย)	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายทั้งหมด
	(ไม่สามารถใช้ได้ในตัวซีแลนด)
	เปลี่ยนการตั้งค่าโทน/พัลส์ (>> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย)
	ถ้าไม่มีเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย เชื่อมต่อโทรศัพท์ที่ใช้งานและสายสัญญาณโทรศัพท์เข้ากับเด้ารับ จากนั้นยกชุดหูฟังโทรศัพท์ภายนอกและฟังเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย ถ้าไม่มีเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย ขอให้บริษัทที่ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ของคุณ ตรวจสอบสายและ/หรือเด้ารับที่ผนัง
เครื่องไม่รับสายเมื่อโทร	ตรวจสอบว่าเครื่องอยู่ในโหมดการรับของตัวเครื่องที่ถูกต้องสำหรับการตั้งค่าของคุณ (ดูที่ <i>การเลือกโหมดการรับของตัวเครื่อง</i> >> หน้า 26) ตรวจสอบหาเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย ถ้าเป็นไปได้ โทรไปที่เครื่องของคุณเพื่อฟังว่ามีเสียงรับสายหรือไม่ ถ้าไม่มีเสียงรับสาย ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณโทรศัพท์ ถ้าไม่มีเสียงเรียกเมื่อคุณโทรไปที่เครื่องของคุณ ขอให้บริษัทที่ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ของคุณตรวจสอบสาย



## การรับโทรสาร

ปัญหา	คำแนะนำ
ไม่สามารถรับโทรสาร	<p>(ไม่สามารถใช้ได้สำหรับแอฟริกาใต้)</p> <p>กด <b>Hook (ปุ่มวางสาย)</b> ในโหมดโทรสารเพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องของคุณมีเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย หากคุณได้ยินเสียง static หรือสัญญาณรบกวนสายโทรสารของคุณ ติดต่อบริษัทที่ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ในพื้นที่ของคุณ</p> <p>ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายทั้งหมด ตรวจสอบว่าได้เสียบสายสัญญาณโทรศัพท์เข้ากับตัวรับโทรศัพท์บนผนังและตัวรับ LINE ของเครื่อง หากคุณสมัครสมาชิก DSL หรือบริการ VoIP, ติดต่อผู้ให้บริการของคุณเพื่อรับคำแนะนำในการเชื่อมต่อ เพื่อลดความเร็วของโมเด็มและปิด ECM (โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด) ดูที่ <i>สัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ / VoIP &gt;&gt;&gt; หน้า 94</i></p> <p>ตรวจสอบว่าเครื่องอยู่ในโหมดการรับของตัวเครื่องที่ถูกต้อง ซึ่งกำหนดโดยอุปกรณ์ภายนอกและบริการสมาชิกโทรศัพท์ที่คุณใช้งานในสายเดียวกันกับเครื่อง Brother (ดูที่ <i>การเลือกโหมดการรับของตัวเครื่อง &gt;&gt;&gt; หน้า 26</i>)</p> <p>ถ้าคุณมีสายโทรสารโดยเฉพาะและต้องการให้เครื่อง Brother ของคุณตอบรับสายโทรสารรับเข้าทั้งหมดโดยอัตโนมัติ เลือกโหมด Fax Only (โทรสารเท่านั้น)</p> <p>ถ้าเครื่อง Brother ของคุณใช้สายเดียวกับอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ภายนอก เลือกโหมด External TAD (TAD ภายนอก) ในโหมด External TAD (TAD ภายนอก) เครื่อง Brother ของคุณจะรับโทรสารรับเข้าโดยอัตโนมัติและผู้โทรเข้าจะสามารถฝากข้อความไว้กับอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ (TAD) ของคุณ</p> <p>ถ้าเครื่อง Brother ของคุณใช้สายร่วมกับโทรศัพท์อื่น และคุณต้องการตอบรับสายโทรสารรับเข้าทั้งหมดโดยอัตโนมัติ เลือกโหมด Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์) ในโหมด Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์) เครื่อง Brother ของคุณจะได้รับโทรสารโดยอัตโนมัติและส่งเสียงเรียกที่ตั้งติดกันแบบสองครั้งเพื่อแจ้งเตือนให้คุณรับสายเรียกเข้า</p> <p>ถ้าคุณไม่ต้องการให้เครื่อง Brother ของคุณตอบรับสายโทรสารรับเข้าทั้งหมดโดยอัตโนมัติ เลือกโหมด Manual (ด้วยตนเอง) ในโหมด Manual (ด้วยตนเอง) คุณต้องรับสายเรียกเข้าทุกสายและเปิดใช้งานเครื่องให้รับโทรสาร</p> <p>อุปกรณ์หรือบริการอื่นในพื้นที่ของคุณอาจรับสายก่อนที่เครื่อง Brother ของคุณจะรับสายเพื่อทดสอบในกรณีนี้ ลดการตั้งค่าการชะลอเสียงเรียกเข้า:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ถ้าโหมดรับถูกตั้งค่าเป็น Fax Only (โทรสารเท่านั้น) หรือ Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์) ลดการชะลอเสียงเรียกเข้าเป็น 1 ครั้ง (ดูที่ <i>การชะลอการเรียกสาย &gt;&gt;&gt; หน้า 28</i>)</li> <li>■ ถ้าโหมดรับถูกตั้งค่าเป็น External TAD (TAD ภายนอก) ลดจำนวนครั้งที่เสียงเรียกที่ตั้งโปรแกรมไว้ในเครื่องตอบรับโทรศัพท์ของคุณเป็น 2</li> <li>■ ถ้าโหมดรับถูกตั้งค่าเป็น Manual (ด้วยตนเอง) อย่าปรับการตั้งค่าการชะลอเสียงเรียกเข้า</li> </ul> <p>ขอให้ผู้อื่นส่งโทรสารให้คุณเพื่อทดสอบ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ถ้าคุณได้รับโทรสารทดสอบเป็นปกติ แสดงว่าเครื่องของคุณทำงานถูกต้อง จำไว้ว่าต้องตั้งค่าใหม่สำหรับการชะลอเสียงเรียกเข้าหรือตั้งค่าเครื่องตอบรับอัตโนมัติไปที่การตั้งค่าเริ่มต้นของคุณ ถ้าปัญหาในการรับโทรสารเกิดขึ้นซ้ำอีกหลังจากตั้งค่าใหม่สำหรับการชะลอเสียงเรียกเข้า แสดงว่าบริการบุคคล อุปกรณ์หรือสมาชิกกำลังตอบรับการติดต่อด้วยโทรสารก่อนที่เครื่องจะรับสาย</li> <li>■ ถ้าคุณไม่ได้รับโทรสาร อุปกรณ์หรือบริการสมาชิกอื่นๆ อาจส่งสัญญาณรบกวนการรับโทรสารของคุณหรืออาจมีปัญหาที่สายเครื่องโทรสาร</li> </ul>

## การรับโทรสาร (ต่อ)

ปัญหา	คำแนะนำ
<p>ไม่สามารถรับโทรสาร (ต่อ)</p>	<p>ถ้าคุณใช้อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ (โหมด External TAD (TAD ภายนอก)) โดยใช้สายเดียวกับเครื่อง Brother ตรวจสอบว่าเครื่องตอบรับของคุณถูกตั้งค่าไว้อย่างถูกต้อง (ดูที่ <i>การเชื่อมต่อ TAD ภายนอก (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์)</i> &gt;&gt; หน้า 40)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 เชื่อมต่ออุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ (TAD) ดังแสดงในภาพประกอบใน หน้า 40</li> <li>2 ตั้งค่าเครื่องตอบรับของคุณให้รับสายภายในเสียงเรียกเข้าตั้งหนึ่งหรือสองครั้ง</li> <li>3 บันทึกข้อความส่งออกในเครื่องตอบรับของคุณ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ บันทึกเสียงเจียบห่าวินาทีก่อนเริ่มต้นข้อความส่งออกของคุณ</li> <li>■ จำกัดระยะเวลาการพูดของคุณที่ 20 วินาที</li> <li>■ สิ้นสุดข้อความส่งออกของคุณโดยป้อนรหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกลสำหรับผู้ส่งโทรสารด้วยตนเอง เช่น: "หลังจากเสียงบี๊ป ฟังก์ชันข้อความหรือกด * 5 1 (* 9 1 สำหรับนิวซีแลนด์) และ <b>Start (เริ่ม)</b> เพื่อส่งโทรสาร"</li> </ul> </li> <li>4 ตั้งค่าเครื่องตอบรับของคุณให้รับสาย</li> <li>5 ตั้งค่าโหมดการรับของตัวเครื่องของเครื่อง Brother เป็น External TAD (TAD ภายนอก) (ดูที่ <i>การเลือกโหมดการรับของตัวเครื่อง</i> &gt;&gt; หน้า 26)</li> </ol> <p>ตรวจสอบว่าคุณลักษณะการตรวจจับโทรสารของเครื่อง Brother On (เปิดอยู่) การตรวจจับโทรสารเป็นคุณลักษณะที่ให้คุณรับโทรสาร แม้ว่า คุณจะรับสายจากโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง (ดูที่ <i>การตรวจจับโทรสาร</i> &gt;&gt; หน้า 29)</p> <p>ถ้าคุณได้รับข้อผิดพลาดในการส่งบ่อยๆ เนื่องจากสัญญาณรบกวนในสายโทรศัพท์ ลองเปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องที่สามารถเข้ากันได้เป็น Basic (for VoIP) (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP)) (ดูที่ <i>สัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ / VoIP</i> &gt;&gt; หน้า 94)</p> <p>(แอฟริกาใต้เท่านั้น)</p> <p>ถ้าคุณเชื่อมต่อเครื่องกับสาย PBX หรือ ISDN ให้ตั้งค่าการตั้งค่าเมนูของชนิดสายโทรศัพท์เป็นชนิดสายโทรศัพท์ของคุณ (ดูที่ <i>การตั้งค่าชนิดสายโทรศัพท์</i> &gt;&gt; หน้า 36)</p>

## การส่งโทรสาร

ปัญหา	คำแนะนำ
ไม่สามารถส่งโทรสาร	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายทั้งหมด ตรวจสอบว่าได้เสียบสายสัญญาณโทรศัพท์เข้ากับ เต้ารับโทรศัพท์บนผนังและได้รับ LINE ของเครื่อง พิมพ์รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณและตรวจหาข้อผิดพลาด (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Reports (รายงาน)</i> ) ขอให้อีกฝ่ายตรวจสอบว่าเครื่องรับมีกระดาษหรือไม่
คุณภาพการส่งโทรสารไม่ดี	ลองเปลี่ยนความละเอียดเป็น Fine (ละเอียด) หรือ S.Fine (ละเอียดมาก) ทำสำเนา เพื่อตรวจสอบการทำงานของสแกนเนอร์ของเครื่อง ถ้าคุณภาพสำเนาไม่ดี ทำความสะอาด สแกนเนอร์ (ดูที่ <i>การทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์</i> >>> หน้า 60)
รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการ ส่งสัญญาณแสดงผลผิดพลาด RESULT:ERROR	อาจมีสัญญาณรบกวนชั่วคราวหรือ static ในสาย ลองส่งโทรสารอีกครั้ง ถ้าคุณส่งข้อความ PC FAX และดู RESULT:ERROR ในรายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ หน่วยความจำในเครื่องของคุณอาจเต็ม เพื่อให้ได้หน่วยความจำเพิ่มเติม คุณสามารถพิมพ์ ข้อความโทรสารจากหน่วยความจำของเครื่องได้ (>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Printing a fax from the memory (การพิมพ์โทรสารจากหน่วยความจำ)</i> ) ถ้าปัญหายังคงเกิดขึ้น โทรติดต่อบริษัทที่ให้บริการทางด้านโทรศัพท์และขอให้ตรวจสอบสายโทรศัพท์ของคุณ ถ้าคุณได้รับข้อผิดพลาดในการส่งบ่อยๆ เนื่องจากสัญญาณรบกวนในสายโทรศัพท์ ลองเปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องที่สามารถเข้ากันได้เป็น Basic (for VoIP) (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP)) (ดูที่ <i>สัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ / VoIP</i> >>> หน้า 94) (แอฟริกาใต้เท่านั้น) ถ้าคุณเชื่อมต่อเครื่องกับ PBX หรือ ISDN ให้ตั้งค่าการตั้งค่าเมนูของชนิดสายโทรศัพท์ เป็นชนิดสายโทรศัพท์ของคุณ (ดูที่ <i>การตั้งค่าชนิดสายโทรศัพท์</i> >>> หน้า 36)
มีเส้นสีดำแนวตั้งเมื่อส่งโทรสาร	เส้นสีดำแนวตั้งในโทรสารที่คุณส่งโดยปกติเกิดจากรอยสกปรกหรือน้ำยาาลบค่าผิบบนแถบ กระจก ทำความสะอาดแถบกระจก (ดูที่ <i>การทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์</i> >>> หน้า 60)

## การจัดการสายเรียกเข้า

ปัญหา	คำแนะนำ
เครื่อง 'ไต่ยีน' เสียงเป็นเสียงเรียก โทรสาร (CNG tones)	ถ้า การตรวจจับโทรสารถูกตั้งค่าเป็น On (เปิด) เครื่องของคุณจะไวต่อเสียง ซึ่งอาจ แปลเสียงบางเสียงหรือเสียงเพลงในสายผิดพลาดเป็นเสียงสัญญาณเครื่องโทรสาร ที่เรียกเข้ามาและตอบกลับด้วยเสียงรับสายโทรสารนั้น ปิดใช้งานเครื่องโดยกด <b>Stop/Exit (หยุด/ออก)</b> หลีกเสียงปัญหานี้โดยตั้ง การตรวจจับโทรสาร ไปที่ Off (ปิด) (ดูที่ <i>การตรวจจับโทรสาร</i> >>> หน้า 29)
การส่งการติดต่อด้วยโทรสารไปยัง เครื่อง	ถ้าคุณรับโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง กดรหัสการเริ่ม ทำงานแบบระยะไกล (การตั้งค่าเริ่มต้นคือ * 5 1 (* 9 1 สำหรับนิวซีแลนด์)) ถ้าคุณ ตอบบนตัวตอบรับโทรศัพท์ภายนอก กด <b>Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)</b> หรือ <b>Colour Start (เริ่มต้นสี)</b> , และกด 2 เพื่อรับโทรสาร เมื่อเครื่องของคุณรับสาย ให้วางสาย
คุณลักษณะที่กำหนดเองในสายเดี่ยว	ถ้าคุณใช้ การรอสาย การรอสาย/รายชื่อผู้โทรเข้า รายชื่อผู้โทรเข้า, จดหมายเสียง เครื่องตอบรับ ระบบแจ้งเตือนหรือคุณลักษณะที่กำหนดเองอื่นๆ ในสายโทรศัพท์ เดียวกับเครื่องของคุณ อาจเกิดปัญหาในการส่งหรือรับโทรสาร <b>เช่น:</b> ถ้าคุณสมัครสมาชิก การรอสาย หรือบริการที่กำหนดเองอื่นๆ และมีสัญญาณเรียกเข้า ในสายขณะที่เครื่องของคุณกำลังส่งหรือรับโทรสาร สัญญาณอาจหยุดชั่วคราว คุณลักษณะ ECM (โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด) ของ Brother สามารถช่วยแก้ปัญหานี้ได้ เจ็อนโซนี่ เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมระบบโทรศัพท์และเกิดขึ้นกับทุกอุปกรณ์ที่ส่งและรับข้อมูลผ่าน สายที่ใช้ร่วมกันที่มีคุณลักษณะกำหนดเอง เพื่อหลีกเลี่ยงการติดขัดที่อาจส่งผลกระทบต่อ ธุรกิจของคุณ ขอแนะนำให้แยกสายโดยไม่ใช้คุณลักษณะกำหนดเอง

## ปัญหาการทำสำเนา

ปัญหา	คำแนะนำ
เส้นหรือลายสีดำแนวตั้งปรากฏในสำเนา	เส้นสีดำแนวตั้งในสำเนาโดยปกติเกิดจากรอยสกปรกหรือน้ำยาลบคำผิดบนแถบกระจกทำความสะอาดแถบกระจก กระจกสแกนเนอร์ แถบสีขาวยและพลาสติกสีขาวที่อยู่ด้านบน (ดูที่ <i>การทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์</i> >> หน้า 60)
ผลลัพธ์ของสำเนาไม่ดีเมื่อใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)	ลองใช้กระจกสแกนเนอร์ (ดูที่ <i>การใช้กระจกสแกนเนอร์</i> >> หน้า 21)
ฟังก์ชันการย่อให้พอดีหน้าทำงานผิดพลาด	ตรวจสอบว่าเอกสารต้นฉบับไม่บิดเบี้ยว จัดวางตำแหน่งเอกสารใหม่และลองอีกครั้ง

## ปัญหาการสแกน

ปัญหา	คำแนะนำ
ข้อผิดพลาด TWAIN หรือ WIA จะปรากฏเมื่อเริ่มสแกน (Windows®)	(ไม่สามารถใช้ได้ในวัน) ตรวจสอบว่าไดรเวอร์ Brother TWAIN หรือ WIA ถูกเลือกเป็นแหล่งข้อมูลหลักในแอปพลิเคชันการสแกนของคุณ เช่น ใน Nuance™ PaperPort™ 12SE คลิก <b>การตั้งค่าการสแกน</b> , <b>เลือก</b> เพื่อเลือกไดรเวอร์ Brother TWAIN/WIA (ได้วันเท่านั้น) ตรวจสอบว่าไดรเวอร์ Brother TWAIN/WIA ถูกเลือกเป็นแหล่งข้อมูลหลัก ใน Presto! PageManager ที่มี OCR คลิก <b>ไฟล์</b> , <b>Select Source</b> (เลือกแหล่ง) เพื่อเลือกไดรเวอร์ Brother TWAIN/WIA
ข้อผิดพลาด TWAIN หรือ ICA จะปรากฏเมื่อเริ่มสแกน (แมคอินทอช)	ตรวจสอบว่าไดรเวอร์ Brother TWAIN ถูกเลือกเป็นแหล่งข้อมูลหลัก ใน PageManager คลิก <b>File</b> (ไฟล์), <b>Select Source</b> (เลือกแหล่ง) และเลือกไดรเวอร์ Brother TWAIN คุณยังสามารถสแกนเอกสารโดยใช้ไดรเวอร์สแกนเนอร์ ICA (>> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้.)
OCR ไม่ทำงาน	ลองเพิ่มความละเอียดสแกนเนอร์ (แมคอินทอช) ต้องดาวน์โหลดและติดตั้ง Presto! PageManager ก่อนใช้งาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่ <i>การเข้าใช้งานการสนับสนุนจาก Brother (แมคอินทอช)</i> >> หน้า 5
ผลลัพธ์ของการสแกนไม่ดีเมื่อใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)	ทำความสะอาดแถบสีขาวยใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) และแถบกระจกที่อยู่ข้างใต้ (ดูที่ <i>การทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์</i> >> หน้า 60)
<ul style="list-style-type: none"> <li>เส้นสีดำแนวตั้งปรากฏขึ้นในข้อมูลการสแกน</li> </ul>	ลองใช้กระจกสแกนเนอร์ (ดูที่ <i>การใช้กระจกสแกนเนอร์</i> >> หน้า 21)

## ปัญหาซอฟต์แวร์

ปัญหา	คำแนะนำ
ไม่สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์หรือพิมพ์ได้	(Windows®) รันโปรแกรม <b>ซ่อมแซม MFL-Pro Suite</b> บนแผ่นซีดีรอม โปรแกรมนี้จะซ่อมแซมและติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่
“อุปกรณ์ไม่วาง”	ให้แน่ใจว่าเครื่องไม่แสดงข้อความแสดงผิดพลาดบนจอ LCD

## ปัญหาเครือข่าย

ปัญหา	คำแนะนำ
ไม่สามารถพิมพ์ผ่านเครือข่าย	<p>ให้แน่ใจว่าเครื่องของคุณเปิดอยู่และออนไลน์ และอยู่ในโหมดพร้อม พิมพ์รายงานการกำหนดค่าเครือข่าย (&gt;&gt; คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้: <i>Reports (รายงาน)</i>) และตรวจสอบการตั้งค่าเครือข่ายปัจจุบันที่พิมพ์ในรายการนี้</p> <p>ถ้าคุณกำลังใช้การเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายหรือมีปัญหาเกี่ยวกับเครือข่าย &gt;&gt; คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้</p>
คุณลักษณะการสแกนเครือข่ายไม่ทำงาน	<p>(Windows®)</p> <p>คุณจำเป็นต้องตั้งค่าซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัย/ไฟร์วอลล์ภายนอกให้อนุญาตการสแกนเครือข่าย ถ้าต้องการเพิ่มพอร์ต 54925 สำหรับการสแกนเครือข่าย ป้อนข้อมูลดังนี้:</p> <p>ในชื่อ: ป้อนคำอธิบาย เช่น Brother NetScan</p> <p>ในหมายเลขพอร์ต: ป้อน 54925</p> <p>ในโพรโทคอล: เลือก UDP</p> <p>โปรดดูที่คู่มือคำแนะนำที่ให้มาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัย/ไฟร์วอลล์ภายนอกหรือติดต่อผู้ผลิตซอฟต์แวร์</p> <p>(แน็คอินทอช)</p> <p>เลือก <b>Other</b> (อื่นๆ) จากรายการ <b>Model</b> (รุ่น) แบบดึงลงในหน้าจอหลักของ ControlCenter2 ในหน้าต่าง <b>Device Selector</b> (ตัวเลือกอุปกรณ์) ให้แน่ใจว่าเลือก <b>Network (เครือข่าย)</b> ใน <b>Connection Type (ชนิดของการเชื่อมต่อ)</b> และจากนั้นคลิก <b>Browse</b> (เรียกดู) เลือกเครื่องเครือข่ายของคุณ และกด <b>OK (ยืนยัน)</b></p>
คุณลักษณะการรับ PC-Fax เครือข่ายไม่ทำงาน	<p>(Windows®)</p> <p>คุณจำเป็นต้องตั้งค่าซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัย/ไฟร์วอลล์ภายนอกให้อนุญาต PC-FAX Rx ถ้าต้องการเพิ่มพอร์ต 54926 สำหรับ PC-FAX Rx ป้อนข้อมูลดังนี้:</p> <p>ในชื่อ: ป้อนคำอธิบาย เช่น Brother PC-FAX Rx</p> <p>ในหมายเลขพอร์ต: ป้อน 54926</p> <p>ในโพรโทคอล: เลือก UDP</p> <p>โปรดดูที่คู่มือคำแนะนำที่ให้มาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัย/ไฟร์วอลล์ภายนอกหรือติดต่อผู้ผลิตซอฟต์แวร์</p>
ไม่สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ Brother ได้	<p>(Windows®)</p> <p>อนุญาตให้เข้าถึงเครือข่ายของโปรแกรมต่อไปนี้ถ้าซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยแสดงข้อความแจ้งเตือนในระหว่างการติดตั้ง MFL-Pro Suite</p> <p>(แน็คอินทอช)</p> <p>หากคุณใช้ฟังก์ชันไฟร์วอลล์ของซอฟต์แวร์ความปลอดภัยป้องกันสไปยาแวร์หรือไวรัส ปิดการใช้งานชั่วคราวและติดตั้งซอฟต์แวร์ Brother</p>
ไม่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย	<p>ตรวจสอบปัญหาโดยใช้ WLAN Report (รายงาน WLAN) กด <b>Menu (เมนู)</b>, เลือก 6.Print Reports (พิมพ์รายงาน) และจากนั้นกด <b>OK (ตกลง)</b> เลือก 6.WLAN Report (รายงาน WLAN)</p> <p>&gt;&gt; คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้</p>

## การตรวจจับเสียงสัญญาณต่อ เลขหมาย

เมื่อคุณส่งโทรสารโดยอัตโนมัติโดยค่าเริ่มต้น เครื่องของคุณจะรอระยะเวลาหนึ่งก่อนเริ่มหมุนหมายเลข เมื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเสียงสัญญาณต่อเลขหมายไปที่ **Detection** (การตรวจหา) คุณสามารถสั่งให้เครื่องของคุณหมุนทันทีที่ตรวจจับเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย การตั้งค่านี้ช่วยประหยัดเวลาช่วงหนึ่งเมื่อส่งโทรสารไปยังหมายเลขหลายหมายเลขที่แตกต่างกัน ถ้าคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าและเริ่มประสบปัญหาในการต่อหมายเลข คุณควรเปลี่ยนกลับไปทำการตั้งค่า **No Detection** (ไม่มีการตรวจหา)

- 1 กด **Menu** (เมนู), **0, 4**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก **Detection** (การตรวจหา) หรือ **No Detection** (ไม่มีการตรวจหา)  
กด **OK** (ตกลง)
- 3 กด **Stop/Exit** (หยุด/ออก)

## สัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ / VoIP

ถ้าคุณประสบปัญหาในการส่งหรือรับโทรสารเนื่องจากมีสัญญาณรบกวนในสายโทรศัพท์ คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องที่สามารถเข้ากันได้ ซึ่งลดความเร็วของโมเด็มเพื่อทำให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด

- 1 กด **Menu** (เมนู), **0, 5**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก **Normal** (ธรรมดา) หรือ **Basic (for VoIP)** (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP))  
กด **OK** (ตกลง)
  - **Basic (for VoIP)** (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP)) จะตัดความเร็วของโมเด็มเหลือ 9,600 bps และปิดการรับโทรสารสีและ ECM ยกเว้นการส่งโทรสารสี ถ้าปัญหาสัญญาณรบกวนในสายโทรศัพท์ของคุณเกิดขึ้นซ้ำอีก คุณอาจต้องการใช้เมื่อจำเป็นเท่านั้นเพื่อปรับปรุงความเข้ากันได้กับบริการ VoIP ส่วนใหญ่ Brother แนะนำให้เปลี่ยนการตั้งค่าความเข้ากันได้เป็น **Basic (for VoIP)** (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP))
  - **Normal** (ธรรมดา) ตั้งค่าความเร็วโมเด็มที่ 14,400 bps
- 3 กด **Stop/Exit** (หยุด/ออก)

### หมายเหตุ

- VoIP (Voice over IP) เป็นประเภทระบบโทรศัพท์ที่ใช้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแทนสายโทรศัพท์ทั่วไป
- Brother ไม่แนะนำให้ใช้สาย VoIP ข้อจำกัดของ VoIP โดยทั่วไปอาจทำให้บางฟังก์ชันของเครื่องโทรสารทำงานผิดพลาด

## ข้อมูลเครื่อง

### การตรวจสอบหมายเลขของตัวเครื่อง

คุณสามารถดูหมายเลขของตัวเครื่องบนจอ LCD

- 1 กด **Menu (เมนู), 7, 1**  
หมายเลขของตัวเครื่องของคุณจะปรากฏขึ้นบนจอ LCD
- 2 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

### การตรวจสอบเวอร์ชันของเฟิร์มแวร์

คุณสามารถดูเวอร์ชันของเฟิร์มแวร์ของเครื่องบนจอ LCD

- 1 กด **Menu (เมนู), 7, 2**  
เวอร์ชันของเฟิร์มแวร์ของเครื่องของคุณจะปรากฏขึ้นบนจอ LCD
- 2 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

## ฟังก์ชันตั้งค่าใหม่

ฟังก์ชันตั้งค่าใหม่มีดังต่อไปนี้:

- 1 **Machine Reset (การตั้งค่าเครื่องใหม่)**  
คุณสามารถตั้งค่าเครื่องใหม่ เช่น วันที่และเวลา และการชะลอการเรียกสาย
- 2 **Network (เครือข่าย)**  
คุณสามารถตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ใหม่ไปยังการตั้งค่าจากโรงงาน เช่น รหัสผ่านและหมายเลขที่อยู่ไอพี
- 3 **Address&Fax (ที่อยู่และโทรสาร)**  
ที่อยู่และโทรสารรีเซ็ตการตั้งค่าต่อไปนี้:
  - โทรด่วน  
(โทรด่วนและ กลุ่มตั้งค่า)
  - การตั้งค่ารหัสประจำเครื่อง  
(ชื่อและหมายเลข)
  - การตั้งค่ารายงาน  
(รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ, โทรด่วน และบันทึกโทรสาร)
- 4 **All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)**  
คุณสามารถเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงานได้  
  
Brother ขอแนะนำให้คุณดำเนินการเช่นนี้ในกรณีที่คุณส่งมอบต่อหรือนำเครื่องไปที่

## วิธีการตั้งค่าเครื่องใหม่

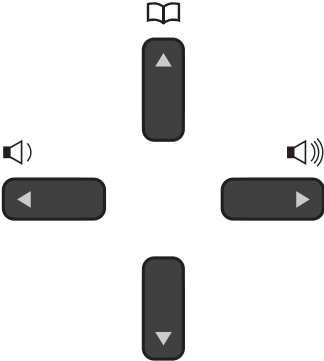





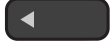

- 1 กด **Menu (เมนู), 0, 6**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือกฟังก์ชันที่คุณต้องการ กด **OK (ตกลง)**
- 3 กด **1** เพื่อตั้งค่าเครื่องใหม่ หรือกด **2** เพื่อออกจากฟังก์ชันตั้งค่าใหม่
- 4 กด **1** เพื่อรีบูทเครื่อง

## การใช้งานตารางการตั้งค่า

เครื่องของคุณนั้นสามารถตั้งค่าและใช้งานได้ง่าย สิ่งที่คุณต้องทำมีเพียงแค่การกดปุ่มเมนูเพื่อเลือกการตั้งค่าและตัวเลือกที่คุณต้องการตั้งค่า เมื่อรายการนั้นปรากฏบนหน้าจอ

เราสร้างตารางการตั้งค่าแบบเป็นขั้นตอน เพื่อให้คุณสามารถมองเห็นตัวเลือกทั้งหมดที่มีสำหรับการตั้งค่าและคุณสมบัติต่างๆ ได้ในคราวเดียว คุณสามารถใช้งานตารางนี้เพื่อเลือกการตั้งค่าที่คุณต้องการในเครื่องได้อย่างรวดเร็ว

## ปุ่มเมนู

	
<b>Menu</b> 	เข้าถึงเมนู
	ไปยังระดับเมนูถัดไป ยอมรับตัวเลือก
<b>Clear</b> 	กลับไปยังระดับเมนูก่อนหน้า ลบตัวอักษรที่ไม่ถูกต้อง เมื่อคุณต้องการใส่ข้อความลงในเครื่อง
 	เลื่อนดูระดับเมนูปัจจุบัน
	กลับไปยังระดับเมนูก่อนหน้า
<b>Stop/Exit</b> 	ออกจากเมนูหรือหยุดการทำงานปัจจุบัน



วิธีเข้าถึงโหมดเมนู:

- 1 กด **Menu (เมนู)**
- 2 เลือกตัวเลือก  
คุณสามารถเลื่อนผ่านแต่ละระดับเมนู  
อย่างรวดเร็วขึ้นโดยกด ▲ หรือ ▼
  - 1. Ink
  - 2. General Setup
  - 3. Fax
  - 4. Copy
  - 5. Network
  - 6. Print Reports
  - 7. Machine Info.
  - 8. Initial Setup
- 3 กด **OK (ตกลง)** เมื่อตัวเลือกนั้นปรากฏขึ้น  
บนจอ LCD  
จากนั้นจอ LCD จะแสดงระดับเมนูถัดไป
- 4 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลื่อนไปเลือกการตั้งค่า  
ที่คุณต้องการเปลี่ยน  
กด **OK (ตกลง)**
- 5 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกตัวเลือกที่คุณต้องการ  
กด **OK (ตกลง)**  
จอ LCD จะแสดง Accepted (ยอมรับ)
- 6 กด **Stop/Exit (หยุด/ออก)**

# ตารางเมนู

ตารางเมนูจะช่วยให้คุณเข้าใจทางเลือกของเมนูสำหรับเครื่องของคุณได้ ค่าที่ตั้งจากโรงงานจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่

## หมายเหตุ

เมื่อคุณเรียนรู้ลำดับของตัวเลือก, คุณจะสามารทำการตั้งค่าได้โดยการกด **Menu (เมนู)**, การกดตัวเลขของตัวเลือกระดับ 1, การกดตัวเลขของตัวเลือกระดับ 2 เป็นต้น จนกระทั่งคุณเห็นการตั้งค่าที่คุณต้องการ

## Menu (เมนู) ( )

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
1. Ink (น้ำหมึก)	1. Test Print (การทดลองพิมพ์)	—	Print Quality (คุณภาพการพิมพ์) Alignment (การจัดตำแหน่ง)	ช่วยให้คุณตรวจสอบคุณภาพหรือการจัดตำแหน่งการพิมพ์	61 62
	2. Cleaning (การทำความสะอาด)	—	Black (ดำ) Colour (สี) All (ทั้งหมด)	ช่วยให้คุณทำความสะอาดหัวพิมพ์	61
	3. Ink Volume (ปริมาณน้ำหมึก)	—	-□□□□□□+ -■□□□□□+ -■■□□□□+ -■■■□□□+ -■■■■□□+ -■■■■■□+ -■■■■■■+ -■■■■■■■+	ช่วยให้คุณตรวจสอบปริมาณน้ำหมึกที่เหลืออยู่	ดูที่ ◆
2. General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)	1. Mode Timer (โหมดตัวจับเวลา)	—	0 Secs (วินาที) 30 Secs (วินาที) 1 Min (นาที) <b>2 Mins (นาที)*</b> 5 Mins (นาที) Off (ปิด)	ตั้งค่าเวลาเพื่อกลับไปโหมดโทรสาร	
◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า	
2. General Setup (การตั้งค่าทั่วไป) (ต่อ)	2. Paper Type (ชนิดกระดาษ)	—	Plain Paper (กระดาษ ธรรมดา)*  Inkjet Paper (กระดาษอิงค์เจ็ท)  Brother BP71  Other Glossy (กระดาษเคลือบมัน อื่นๆ)  Transparency (แผ่นใส)	ตั้งค่าชนิดของกระดาษ ในถาดใส่กระดาษ	17	
	3. Paper Size (ขนาดกระดาษ)	—	A4*  A5  10x15cm  Letter  Legal	ตั้งค่าขนาดกระดาษในถาด ใส่กระดาษ (Legal สามารถ ใช้ได้บางประเทศเท่านั้น)	17	
	4. Volume (เสียง)	1. Ring (เสียงเรียก)	—	Off (ปิด)  Low (ต่ำ)  <b>Med (กลาง)*</b>  High (สูง)	ปรับระดับความดังของ เสียงเรียกเข้า	9
		2. Beeper (เสียงเตือน)	—	Off (ปิด)  <b>Low (ต่ำ)*</b>  Med (กลาง)  High (สูง)	ปรับระดับเสียงการใช้งาน	9
		3. Speaker (ลำโพง)	—	Off (ปิด)  Low (ต่ำ)  <b>Med (กลาง)*</b>  High (สูง)	ปรับระดับความดังของ ลำโพง	9
	5. LCD Contrast (ความคมชัดของ จอ LCD)	—	Light (สว่าง)  <b>Dark (มืด)*</b>	ปรับความคมชัดของจอ LCD	10	
6. Sleep Mode (โหมดพัก)	—	1 Min (นาที) 2 Mins (นาที) 3 Mins (นาที) <b>5 Mins (นาที)*</b> 10 Mins (นาที) 30 Mins (นาที) 60 Mins (นาที)	คุณสามารถเลือกระยะเวลาที่ เครื่องพิมพ์ยังคงว่างก่อนเข้า สู่โหมดพัก	ดูที่ ◆		
◆ >>> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้						
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่						

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
3. Fax (โทรสาร)	1. Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)	1. Receive Mode (โหมดการรับ)	Fax Only (โทรสารเท่านั้น)* Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์) External TAD (TAD ภายนอก) Manual (ด้วยตนเอง)	เลือกโหมดการรับของตัวเครื่องที่ตรงตามความต้องการของคุณที่สุด	26
		2. Ring Delay (หน่วงเวลาเสียงเรียก)	2 - 10 (2*) (ตัวอย่างเช่น ออสเตรเลีย)	ตั้งค่าจำนวนครั้งเสียงเรียกเข้าก่อนเครื่องรับสายในโหมด Fax Only (โทรสารเท่านั้น) หรือ Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์)	28
		3. F/T Ring Time (ระยะเวลาในการตั้งของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T)	20Secs (วินาที) 30Secs (วินาที)* 40Secs (วินาที) 70Secs (วินาที) (สำหรับนิวซีแลนด์) 20Secs (20 วินาที) 30Secs (30 วินาที)* 40Secs (40 วินาที) 55Secs (55 วินาที)	ตั้งค่าระยะเวลาเสียงเรียกที่ตั้งติดกันแบบสองครั้งในโหมด Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์)	28
		4. Fax Detect (การตรวจจับโทรสาร)	On (เปิด)* Off (ปิด)	รับข้อความโทรสารอัตโนมัติเมื่อคุณตอบรับสายโทรเข้าและได้ยินเสียงโทรสาร	29
		5. Remote Codes (รหัสระยะไกล)	Remote Codes: (รหัสระยะไกล) (ตัวเลือก) On (เปิด)* Off (ปิด) Act.Code (รหัสเปิดใช้งานเครื่อง) (*51 (*91 สำหรับนิวซีแลนด์)) Deact.Code: (รหัสปิดใช้งานเครื่อง) (#51 (#91 สำหรับนิวซีแลนด์))	อนุญาตให้คุณรับสายทั้งหมดจากโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่องหรือโทรศัพท์ภายนอก และใช้รหัสเพื่อเปิดหรือปิดเครื่อง คุณสามารถปรับรหัสเหล่านี้ให้เป็นส่วนตัว	43
		6. Auto Reduction (การลดโดยอัตโนมัติ)	On (เปิด)* Off (ปิด)	ตัดขนาดโทรสารเข้าเพื่อให้พอดีกับขนาดกระดาษ	ดูที่ ◆
		7. Memory Receive (การรับด้วยหน่วยความจำ)	Off (ปิด)* PC Fax Receive (รับโทรสารด้วย PC)	คุณสามารถตั้งค่าเครื่องเพื่อส่งโทรสารไปยัง PC ของคุณ ถ้าคุณเลือก การรับโทรสารด้วย PC คุณสามารถเปิดงานพิมพ์สำรองในคุณลักษณะความปลอดภัยได้	
◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
3. Fax (โทรสาร) (ต่อ)	2. Setup Send (รูปแบบการส่ง)	1. Fax Resolution (ความละเอียดโทรสาร)	Standard (มาตรฐาน)* Fine (ละเอียด) S. Fine (ละเอียดมาก) Photo (ภาพถ่าย)	ตั้งค่าความละเอียดเริ่มต้นสำหรับโทรสารส่งออก	ดูที่ ◆
		2. Contrast (ความคมชัด)	Auto (อัตโนมัติ)* Light (สว่าง) Dark (มืด)	เปลี่ยนความสว่างหรือความมืดของโทรสารที่คุณส่ง	
		3. Real Time TX (TX เวลาจริง)	Next Fax Only (การส่งโทรสารครั้งถัดไปเท่านั้น) On (เปิด) Off (ปิด)*	ส่งโทรสารโดยไม่ใช่หน่วยความจำ	
		4. Overseas Mode (โหมดต่างประเทศ)	On (เปิด) Off (ปิด)*	ถ้าคุณประสบปัญหาในการส่งโทรสารไปต่างประเทศ ตั้งค่านี้ไปที่ On (เปิด)	
		0. Glass Scan Size (กระจกขนาดสแกน)	A4* Letter	ปรับบริเวณที่สแกนของกระจกสแกนเนอร์ให้เท่ากับขนาดเอกสาร	
	3. Report Setting (การตั้งค่ารายงาน)	1. Transmission (การส่งสัญญาณ) (1. XMIT Report (รายงาน XMIT) (สำหรับแอฟริกาใต้))	On (เปิด) On+Image (เปิด+ภาพ) Off (ปิด)* Off+Image (ปิด+ภาพ)	เลือกตั้งค่าการติดตั้งเริ่มต้นสำหรับรายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ	25
			2. Journal Period (ระยะเวลาบันทึก)	Off (ปิด) Every 50 Faxes (ทุกๆ 50 โทรสาร)* Every 6 Hours (ทุกๆ 6 ชั่วโมง) Every 12 Hours (ทุกๆ 12 ชั่วโมง) Every 24 Hours (ทุกๆ 24 ชั่วโมง) Every 2 Days (ทุกๆ 2 วัน) Every 7 Days (ทุกๆ 7 วัน)	
		4. Print Document (เอกสารที่พิมพ์)	—	—	พิมพ์โทรสารรับเข้าที่จัดเก็บในหน่วยความจำ
	5. Remaining Jobs (งานที่เหลือ)	—	—	ตรวจสอบว่างานใดที่อยู่ในหน่วยความจำ และยกเลิกงานที่เลือก	

◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้

การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
3. Fax (โทรสาร) (ต่อ)	0. Miscellaneous (เบ็ดเตล็ด)	1. TX Lock (การล็อกการส่งสัญญาณ)	—	หยุดผู้ใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากการเปลี่ยนการตั้งค่าปัจจุบันของเครื่อง	ดูที่ ◆
		2. Distinctive (แตกต่าง)  (สำหรับออสเตอร์เลียสคอปรีและฮ่องกง)	off (ปิด)* On (เปิด)	ใช้บริการเสียงเรียกที่แตกต่างของบริษัทที่ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ให้คุณใช้หมายเลขโทรออกด้วยเสียงและหมายเลขโทรสารในโทรศัพท์สายเดียว	30 37
		2. FaxAbility (สำหรับนิวซีแลนด์เท่านั้น)	(FaxAbility) off (ปิด)* On (เปิด)	ถ้าคุณมี FaxAbility จาก Telecom คุณสามารถใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อจัดเก็บรูปแบบเสียงเรียกเข้าของหมายเลขโทรสารได้ และถ้าคุณตั้งค่าเป็น On (เปิด) คุณสามารถใช้หมายเลขที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น	33
		(การรอสาย) off (ปิด)* On (เปิด)	ถ้าคุณมีบริการสายเรียกซ้อนรวมทั้ง FaxAbility ตั้งค่าสายเรียกซ้อนเป็น On (เปิด)	34	
		3. Caller ID (รหัสผู้โทร)  (สามารถใช้ได้บางประเทศเท่านั้น)	Display# (หน้าจอ)	ดูหรือพิมพ์รายชื่อผู้โทรเข้า 30 รายการล่าสุดที่จัดเก็บอยู่ในหน่วยความจำ	32 35 38
4. Copy (ทำสำเนา)	1. Quality (คุณภาพ)	—	Normal (ธรรมดา)* Best (ดีที่สุด)	เลือกความละเอียดสำเนาสำหรับประเภทเอกสารของคุณ	ดูที่ ◆
	2. Density (ความเข้ม)	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□□□+* -■□□□+ -■□□□+	ปรับความเข้มของสำเนา	
◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					

เมนูเครือข่าย

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
5. Network (เครือข่าย)	1. TCP/IP	1. BOOT Method (วิธีการบูตเครื่อง)	Auto (อัตโนมัติ)* คงที่ RARP BOOTP DHCP	เลือกวิธีการบูตเครื่องที่ตรงตามความต้องการของคุณที่สุด	ดูที่ +
		2. IP Address (เลขที่อยู่ไอพี)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	ป้อนเลขที่อยู่ไอพี	
		3. Subnet Mask (ซับเน็ตมาสก์)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	ป้อน Subnet mask	
		4. Gateway (เกตเวย์)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	ป้อนที่อยู่เกตเวย์	
		5. Node Name (ชื่อโหนด)	BRWXXXXXXXXXXXX	ช่วยให้คุณสามารถตรวจสอบชื่อโหนดได้	
		6. WINS Config (การตั้งค่า WINS)	Auto (อัตโนมัติ)* Static (คงที่)	เลือกโหมดการกำหนดค่า WINS	
		7. WINS Server (เซิร์ฟเวอร์ WINS)	(Primary (หลัก)) 000.000.000.000 (Secondary (รอง)) 000.000.000.000	ระบุเลขที่อยู่ไอพีของเซิร์ฟเวอร์ WINS หลักหรือรอง	
		8. DNS Server (เซิร์ฟเวอร์ DNS)	(Primary (หลัก)) 000.000.000.000 (Secondary (รอง)) 000.000.000.000	ระบุเลขที่อยู่ไอพีของเซิร์ฟเวอร์ DNS หลักหรือรอง	
		9. APIPA	On (เปิด)* Off (ปิด)	จัดสรรเลขที่อยู่ไอพีจากช่วง local address ที่เชื่อมต่อโดยอัตโนมัติ	
		2. WLAN Assistant (ตัวช่วย WLAN)	—	—	คุณสามารถกำหนดการตั้งค่าเครือข่ายแบบไร้สายโดยใช้แผ่นซีดีรอมของ Brother
	3. Setup Wizard (ตัวช่วยการตั้งค่า)	—	—	คุณสามารถกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์สำหรับเครือข่ายแบบไร้สายของคุณ	
+ >>> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า	
5. Network (เครือข่าย) (ต่อ)	4. WPS/AOSS	—	—	คุณสามารถกำหนดค่าการตั้งค่าเครือข่ายแบบไร้สายได้ง่ายดายโดยใช้ปุ่มกดเพียงปุ่มเดียว	ดูที่ +	
	5. WPS w/PIN Code (WPS w/รหัส PIN)	—	—	คุณสามารถกำหนดค่าการตั้งค่าเครือข่ายแบบไร้สายได้ง่ายดายโดยใช้ WPS ที่มีรหัส PIN		
	6. WLAN Status (สถานะ WLAN)	1. Status (สถานะ)	—	—		คุณสามารถดูสถานะเครือข่ายแบบไร้สายปัจจุบัน
		2. Signal (สัญญาณ)	—	—		คุณสามารถดูความแรงของสัญญาณเครือข่ายแบบไร้สายปัจจุบัน
		3. SSID	—	—		คุณสามารถดู SSID ปัจจุบัน
		4. Comm. Mode (โหมดการสื่อสาร)	—	—		คุณสามารถดูโหมดการสื่อสารปัจจุบัน
	7. MAC Address (MAC แอดเดรส)	—	—	—		คุณสามารถดู MAC แอดเดรสของเครื่องของคุณได้จากแผงควบคุม
8. WLAN Enable (เปิดใช้งาน WLAN)	—	—	On (เปิด) Off (ปิด)*	ช่วยให้คุณสามารถใช้การเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายได้		
0. Network Reset (รีเซ็ตเครือข่าย)	—	—	—	เรียกคืนการตั้งค่าเครือข่ายทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน		
+ >> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้						
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่						

## Menu (เมนู) (ต่อ)

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
6. Print Reports (พิมพ์รายงาน)	1. XMIT Verify (ตรวจสอบยืนยัน XMIT)	—	—	พิมพ์รายการและรายงานเหล่านี้	ดูที่ ◆
	2. Address Book (สมุดที่อยู่)	—	—		
	3. Fax Journal (บันทึกโทรสาร)	—	—		
	4. User Settings (การตั้งค่าผู้ใช้)	—	—		
	5. Network Config (การกำหนดค่าเครือข่าย)	—	—		
	6. WLAN Report (รายงาน WLAN)	—	—		
	7. Caller ID (รหัสผู้โทร)  (สามารถใช้ได้บางประเทศเท่านั้น)	—	—		
◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้					
‡ >> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					



ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
7. Machine Info. (ข้อมูลเครื่อง)	1. Serial No. (หมายเลขเครื่อง)	—	—	ช่วยให้คุณตรวจสอบหมายเลขของตัวเครื่องจากเครื่องพิมพ์ของคุณ	95
	2. Version (เวอร์ชัน)	—	—	ช่วยให้คุณตรวจสอบเวอร์ชันของเฟิร์มแวร์จากเครื่องพิมพ์ของคุณ	
0. Initial Setup (การตั้งค่าเริ่มต้น)	1. Date&Time (วันที่และเวลา)	1. Date&Time (วันที่และเวลา)	—	ตั้งวันที่และเวลาบนจอสัมผัสและที่ส่วนหัวโทรสารที่คุณส่ง	63
		2. Daylight Save (ประหยัดแสง กลางวัน) (ไม่สามารถใช้ได้ ในแอฟริกาใต้)	Forward Hour (ชั่วโมงล่วงหน้า) Backward Hour (ชั่วโมงย้อนหลัง)	เปลี่ยนการปรับเวลาตามแสงอาทิตย์ด้วยตนเอง	ดูที่ ◆
		2. Auto Daylight (แสงกลางวัน อัตโนมัติ) (สำหรับแอฟริกาใต้ เท่านั้น)	On (เปิด)* Off (ปิด)	เปลี่ยนการปรับเวลาตามแสงอาทิตย์โดยอัตโนมัติ	
	2. Station ID (ข้อมูลประจำ เครื่อง)	—	Fax: (โทรสาร) Name: (ชื่อ)	ใส่ชื่อและหมายเลขโทรสารของคุณที่จะปรากฏในแต่ละหน้าที่คุณส่งโทรสาร	ดูที่ ‡
	3. Tone/Pulse (โทน/พัลส์) (ไม่สามารถใช้ได้ ในนิวซีแลนด์)	—	Tone (โทน)* Pulse (พัลส์)	เลือกโหมดการต่อสาย	
	4. Dial Tone (เสียงสัญญาณ ต่อเลขหมาย)	—	Detection (การตรวจหา) No Detection (ไม่มีการ ตรวจหา)*	เปิดหรือปิดการตรวจหาเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย	94
	5. Phone Line Set (ตั้งค่าสาย โทรศัพท์) (สำหรับแอฟริกาใต้ เท่านั้น)	—	Normal (ธรรมดา)* PBX ISDN	เลือกชนิดสายโทรศัพท์	36
5. Compatibility (ความสามารถใช้ งานด้วยกันได้) (6. Compatibility (ความสามารถใช้ งานด้วยกันได้) (สำหรับแอฟริกาใต้))	—	Normal (ธรรมดา)* Basic (for VoIP) (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP))	ปรับความเร็วของโมเด็มเพื่อช่วยแก้ปัญหาการส่งสัญญาณ	94	
◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้					
‡ >> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
0. Initial Setup (การตั้งค่าเริ่มต้น) (ต่อ)	6. Reset (รีเซ็ต) (7. Reset (รีเซ็ต) (สำหรับแอฟริกาใต้))	1. Machine Reset (การตั้งค่าเครื่องใหม่)	1. Reset 2. Exit (1.รีเซ็ต 2.ออก)	คุณสามารถตั้งค่าเครื่องใหม่ เช่น วันที่และเวลา และการชะลอการเรียกสาย	95
		2. Network (เครือข่าย)	1. Reset 2. Exit (1.รีเซ็ต 2.ออก)	ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ กลับไปเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน เช่น รหัสผ่านและข้อมูลเลขที่อยู่ไอพี	
		3. Address & Fax (ที่อยู่และโทรสาร)	1. Reset 2. Exit (1.รีเซ็ต 2.ออก)	ลบหมายเลขโทรดวนและโทรสารที่จัดเก็บไว้ทั้งหมด, เรียกคืนข้อมูลประจำเครื่อง, รายการโทรดวน, รายงานการตรวจสอบความถูกต้อง การส่งสัญญาณ และบันทึกโทรสารกลับไปเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน	
		4. All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)	1. Reset 2. Exit (1.รีเซ็ต 2.ออก)	ตั้งค่าการตั้งค่าเครื่องกลับไปเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน	
	0. Local Language (ภาษาท้องถิ่น) (ขึ้นอยู่กับประเทศของคุณ)	—	(เลือกภาษาที่คุณต้องการใช้)	อนุญาตให้คุณเปลี่ยนภาษาจอ LCD เป็นภาษาของประเทศคุณ	ดูที่ ◆
◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้					
‡ >> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					

## Fax Resolution (ความละเอียดโทรสาร) ( )

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
—	—	—	Standard (มาตรฐาน)* Fine (ละเอียด) S. Fine (ละเอียดมาก) Photo (ภาพถ่าย)	ตั้งค่าความละเอียดสำหรับโทรสารส่งออก	ดูที่ ◆
◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					

## Copy Options (ตัวเลือกการทำสำเนา) ( )

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
Quality (คุณภาพ)	—	—	Normal (ธรรมดา)* Best (ดีที่สุด)	เลือกความละเอียดสำเนาสำหรับสำเนาถัดไป	ดูที่ ◆
Enlarge/Reduce (เพิ่มขนาด/ลดขนาด)	—	—	Fit to Page (การย่อให้พอดีหน้า) Custom (25-400%) (กำหนดเอง (25-400%)) 198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm →LTR 141% A5→A4 <b>100%*</b> 97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	คุณสามารถเลือกอัตราส่วนการขยาย/ลด สำหรับสำเนาถัดไป	
Paper Type (ชนิดกระดาษ)	—	—	Plain Paper (กระดาษธรรมดา)* Inkjet Paper (กระดาษอิงค์เจ็ท) Brother BP71 Other Glossy (กระดาษเคลือบมันอื่นๆ) Transparency (แผ่นใส)	เลือกชนิดของกระดาษที่ตรงกับกระดาษที่อยู่ในถาด	48
Paper Size (ขนาดกระดาษ)	—	—	A4* A5 10 (W) x15 (H) cm Letter Legal	เลือกขนาดกระดาษที่ตรงกับกระดาษที่อยู่ในถาด (Legal สามารถใช้ได้ในบางประเทศเท่านั้น)	48
◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
Density (ความเข้ม)	—	—	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	ปรับความเข้มของสำเนา	ดูที่ ◆
Stack/Sort (จัดกอง/ เรียงชุด)	—	—	Stack (การเรียง กระดาษ)* Sort (เรียง)	คุณสามารถเลือกที่จะ จัดเรียงหรือกองซ้อนสำเนา แบบหลายชุด	
Page Layout (จัดรูปแบบหน้า)	—	—	Off (1in1) (ปิด (1 ใน 1))*  2in1 (P) 2in1 (L) 2in1 (ID) 4in1 (P) 4in1 (L)  Poster (3x3) (โปสเตอร์ (3x3))	คุณสามารถทำสำเนาแบบ N in 1 (การจัดหน้ากระดาษ ในหน้าเดียว) หรือโปสเตอร์	
No. of Copies (จำนวนสำเนา)	—	—	—	คุณสามารถป้อนจำนวน สำเนาที่คุณต้องการทำได้	47
Remove Bkg. Clr (กำจัดสีพื้นหลัง)	—	—	Off (ปิด)*  Low (ต่ำ)  Medium (กลาง)  High (สูง)	เปลี่ยนแปลงปริมาณสี พื้นหลังที่ถูกนำออก	ดูที่ ◆
◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					

**SCAN (สแกน)** 

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า	
Scan to E-mail (สแกนไปยังอีเมล)	Set Options (ตั้งค่าตัวเลือก)	—	Off (ปิด)* On (เปิด)	ถ้าคุณต้องการใช้แผงควบคุมเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าของเครื่อง เลือก On (เปิด)	ดูที่ +	
	การตั้งค่าด้านล่างจะปรากฏขึ้นเมื่อเลือก On (เปิด) ใน Set Options (ตั้งค่าตัวเลือก)					
	Scan Type (ชนิดการสแกน)	—	Colour (สี)* Black and White (สีขาวดำ)	คุณสามารถเลือกชนิดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ		
	Resolution (ความละเอียด)	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	คุณสามารถเลือกความละเอียดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ		
	File Type (ชนิดไฟล์)	—	(เมื่อคุณเลือกตัวเลือกสีในการตั้งค่าชนิดการสแกน) PDF* JPEG (เมื่อคุณเลือกตัวเลือกขาวดำในการตั้งค่าชนิดการสแกน) PDF* TIFF	คุณสามารถเลือกชนิดไฟล์สำหรับเอกสารของคุณ		
	Scan Size (ขนาดสแกน)	—	A4* A5 10x15cm Business Card (นามบัตร) Letter Legal	คุณสามารถเลือกขนาดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ  (Legal สามารถใช้ได้บางประเทศเท่านั้น)		
	Remove Bkg.Clr (กำจัดสีพื้นหลัง)	—	Off (ปิด)* Low (ต่ำ) Medium (กลาง) High (สูง)	เปลี่ยนแปลงปริมาณสีพื้นหลังที่ถูกนำออก		
+ >> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้						
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่						

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า	
Scan to Image (สแกนไปยังภาพ)	Set Options (ตั้งค่าตัวเลือก)	—	Off (ปิด)* On (เปิด)	ถ้าคุณต้องการใช้แผงควบคุมเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าของเครื่อง เลือก On (เปิด)	ดูที่ +	
	การตั้งค่าด้านล่างจะปรากฏขึ้นเมื่อเลือก On (เปิด) ใน Set Options (ตั้งค่าตัวเลือก)					
	Scan Type (ชนิดการสแกน)	—	Colour (สี)* Black and White (สีขาวดำ)	คุณสามารถเลือกชนิดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ		
	Resolution (ความละเอียด)	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	คุณสามารถเลือกความละเอียดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ		
	File Type (ชนิดไฟล์)	—	(เมื่อคุณเลือกตัวเลือกสีในการตั้งค่าชนิดการสแกน) PDF* JPEG (เมื่อคุณเลือกตัวเลือกขาวดำในการตั้งค่าชนิดการสแกน) PDF* TIFF	คุณสามารถเลือกชนิดไฟล์สำหรับเอกสารของคุณ		
	Scan Size (ขนาดสแกน)	—	A4* A5 10x15cm Business Card (นามบัตร) Letter Legal	คุณสามารถเลือกขนาดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ  (Legal สามารถใช้ได้ในบางประเทศเท่านั้น)		
	Remove Bkg. Clr (กำจัดสีพื้นหลัง)	—	Off (ปิด)* Low (ต่ำ) Medium (กลาง) High (สูง)	เปลี่ยนแปลงปริมาณสีพื้นหลังที่ถูกนำออก		

+ >> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้

การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า	
<b>Scan to OCR (สแกนไปยัง OCR)</b>  (สามารถใช้ได้หลังจากดาวน์โหลด Presto! PageManager สำหรับผู้ใช้แมคอินทอช ดูที่การเข้าใช้งานการสนับสนุนจาก Brother (แมคอินทอช) >> หน้า 5)	<b>Set Options (ตั้งค่าตัวเลือก)</b>	—	<b>off (ปิด)*</b> On (เปิด)	ถ้าคุณต้องการใช้แผงควบคุมเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าของเครื่อง เลือก On (เปิด)	คู่มือ +	
	การตั้งค่าด้านล่างจะปรากฏขึ้นเมื่อเลือก On (เปิด) ใน Set Options (ตั้งค่าตัวเลือก)					
	<b>Scan Type (ชนิดการสแกน)</b>	—	Colour (สี) Black and White (สีขาวดำ)*	คุณสามารถเลือกชนิดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ		
	<b>Resolution (ความละเอียด)</b>	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	คุณสามารถเลือกความละเอียดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ		
	<b>File Type (ชนิดไฟล์)</b>	—	<b>Text (ตัวอักษร)*</b> HTML RTF	คุณสามารถเลือกชนิดไฟล์สำหรับเอกสารของคุณ		
<b>Scan Size (ขนาดสแกน)</b>	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Business Card (นามบัตร) Letter Legal	คุณสามารถเลือกขนาดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ (Legal สามารถใช้ได้ในบางประเทศเท่านั้น)			
<b>+ &gt;&gt; คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้</b>						
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่						

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า	
Scan to File (สแกนไปยังไฟล์)	Set Options (ตั้งค่าตัวเลือก)	—	Off (ปิด)* On (เปิด)	ถ้าคุณต้องการใช้แผงควบคุมเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าของเครื่อง เลือก On (เปิด)	ดูที่ +	
	การตั้งค่าด้านล่างจะปรากฏขึ้นเมื่อเลือก On (เปิด) ใน Set Options (ตั้งค่าตัวเลือก)					
	Scan Type (ชนิดการสแกน)	—	Colour (สี)* Black and White (สีขาวดำ)	คุณสามารถเลือกชนิดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ		
	Resolution (ความละเอียด)	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	คุณสามารถเลือกความละเอียดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ		
	File Type (ชนิดไฟล์)	—	(เมื่อคุณเลือกตัวเลือกสีในการตั้งค่าชนิดการสแกน) PDF* JPEG (เมื่อคุณเลือกตัวเลือกขาวดำในการตั้งค่าชนิดการสแกน) PDF* TIFF	คุณสามารถเลือกชนิดไฟล์สำหรับเอกสารของคุณ		
	Scan Size (ขนาดสแกน)	—	A4* A5 10x15cm Business Card (นามบัตร) Letter Legal	คุณสามารถเลือกขนาดการสแกนสำหรับเอกสารของคุณ (Legal สามารถใช้ได้ในประเทศเท่านั้น)		
	Remove Bkg. Clr (กำจัดสีพื้นหลัง)	—	Off (ปิด)* Low (ต่ำ) Medium (กลาง) High (สูง)	เปลี่ยนแปลงปริมาณสีพื้นหลังที่ถูกนำออก		
Web Service (เว็บเซอร์วิส)  (ปรากฏขึ้นเมื่อคุณติดตั้งเว็บเซอร์วิสการสแกน ซึ่งจะแสดงใน Windows® Explorer ในคอมพิวเตอร์ของคุณ)	Scan (สแกน)	—	—	คุณสามารถสแกนข้อมูลโดยใช้โปรโตคอลเว็บเซอร์วิส		
	Scan for E-mail (สแกนสำหรับอีเมล)	—	—			
	Scan for Fax (สแกนสำหรับโทรสาร)	—	—			
	Scan for Print (สแกนสำหรับพิมพ์)	—	—			
+ >> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้						
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่						



 (Address Book (สมุดที่อยู่))

ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ตัวเลือก	คำอธิบาย	หน้า
Search (ค้นหา)	—	—	—	คุณสามารถตั้งค่าการต่อหมายเลขโดยการกดเพียงสองสามปุ่ม	44
Set Speed Dial (ตั้งค่าโทรด่วน)	—	—	—	จัดเก็บหมายเลขโทรด่วน, ดังนั้นคุณสามารถต่อหมายเลขโดยการกดเพียงสองสามปุ่ม (และ <b>Start (เริ่ม)</b> )	45
Setup Groups (กลุ่มการตั้งค่า)	—	—	—	ตั้งค่าหมายเลขสำหรับการกระจายสัญญาณ	ดูที่ 
◆ >> คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้					
การตั้งค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่					

## การใส่ข้อความ

ขณะตั้งค่าตัวเลือกเมนู เช่น การตั้งค่าข้อมูลประจำเครื่อง คุณจำเป็นต้องพิมพ์ตัวอักษรข้อความไปในเครื่อง เป็นกดหมายเลขส่วนมากมีตัวอักษรสามหรือสี่ตัว พิมพ์อยู่บนปุ่ม ปุ่ม **0**, **#** และ **\*** ถูกใช้สำหรับอักขระพิเศษ กดปุ่มเป็นกดหมายเลขที่เหมาะสมตามจำนวนครั้งที่แสดงในตารางอ้างอิงนี้เพื่อเข้าใช้งานตัวอักษรที่คุณต้องการ

กดปุ่ม	หนึ่งครั้ง	สองครั้ง	สามครั้ง	สี่ครั้ง	ห้าครั้ง
<b>2</b>	A	B	C	2	A
<b>3</b>	D	E	F	3	D
<b>4</b>	G	H	I	4	G
<b>5</b>	J	K	L	5	J
<b>6</b>	M	N	O	6	M
<b>7</b>	P	Q	R	S	7
<b>8</b>	T	U	V	8	T
<b>9</b>	W	X	Y	Z	9

## ช่องว่างสำหรับแทรก

ถ้าต้องการเว้นวรรคในหมายเลขโทรสาร กด ► หนึ่งครั้งระหว่างตัวเลข ถ้าต้องการเว้นวรรคในชื่อ ให้กด ► สองครั้งระหว่างตัวอักษร

### หมายเหตุ

ตัวอักษรที่มีอยู่อาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเทศของคุณ

## การแก้ไข

ถ้าคุณใส่ตัวอักษรไม่ถูกต้อง และคุณต้องการเปลี่ยนตัวอักษรนั้น กด ◀ เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปได้ตัวอักษรที่ผิด และจากนั้นกด **Clear (ล้าง)** ใส่ตัวอักษรที่ต้องการ คุณยังสามารถใช้เคอร์เซอร์เพื่อกลับไปและใส่ตัวอักษรได้

กด **Clear (ล้าง)** สำหรับแต่ละตัวอักษรที่คุณต้องการจะลบ

## การป้อนตัวอักษรซ้ำ

ถ้าคุณต้องการป้อนตัวอักษรซึ่งอยู่บนปุ่มเดียวกันกับอักขระก่อนหน้านี้ ให้กด ► เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปด้านขวาก่อนที่จะกดปุ่มอีกครั้ง

## ตัวอักษรแบบพิเศษและสัญลักษณ์

กด \*, # หรือ 0 ซ้ำๆ จนกระทั่งคุณเห็นตัวอักษรพิเศษ หรือสัญลักษณ์ที่คุณต้องการ

กด *	สำหรับ	(เว้นวรรค) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
กด #	สำหรับ	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
กด 0	สำหรับ	Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

## ข้อมูลทั่วไป

### หมายเหตุ

บทนี้แสดงคำอธิบายสรุปข้อกำหนดของเครื่อง สำหรับข้อกำหนดเพิ่มเติม เข้าไปที่ <http://www.brother.com/>

ประเภทเครื่องพิมพ์	อิงค์เจ็ท	
หัวพิมพ์	ขาวดำ:	Piezo ที่มี 210 หัวฉีด × 1
	สี:	Piezo ที่มี 70 หัวฉีด × 3
ความจุของหน่วยความจำ	64 MB	
หน้าจอแสดงผลแบบ LCD (จอแสดงผลแบบผลึกเหลว)	16 ตัวอักษร × 1 บรรทัด	
แหล่งพลังงาน	AC 220 ถึง 240V 50/60Hz	
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า <sup>1</sup>	โหมดการทำสำเนา:	ประมาณ 16 W <sup>2</sup>
	โหมดพร้อม:	ประมาณ 3 W <sup>3</sup>
	โหมดพัก:	ประมาณ 1.1 W <sup>3</sup>
	ปิด:	ประมาณ 0.2 W <sup>3 4</sup>

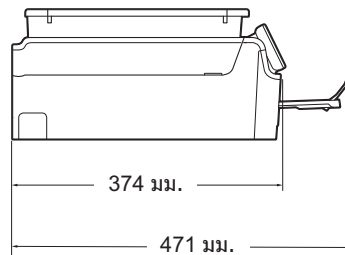
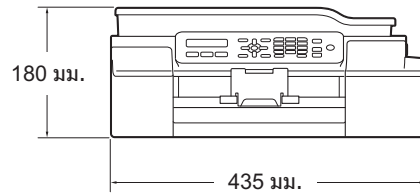
<sup>1</sup> ตรวจสอบวัดขณะที่เครื่องเชื่อมต่อกับอินเตอร์เฟซ USB ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจะแตกต่างกันเล็กน้อยตามลักษณะการใช้งานหรือการเสื่อมสภาพของชิ้นส่วน

<sup>2</sup> เมื่อใช้ ADF, ความละเอียด: มาตรฐาน / เอกสาร: รูปแบบที่พิมพ์ ISO/IEC 24712

<sup>3</sup> ตรวจสอบวัดตามมาตรฐาน IEC 62301 Edition 2.0

<sup>4</sup> แม้ว่าจะปิดเครื่องแล้วก็ตาม เครื่องจะเปิดเองโดยอัตโนมัติเป็นระยะๆ สำหรับการบำรุงรักษาหัวพิมพ์ และจากนั้นจะปิดเอง

## ขนาด



น้ำหนัก	8.3 กก.
ระดับเสียงรบกวน	ความดันเสียง
	ปฏิบัติการ: 50 dB(A) (สูงสุด) <sup>1</sup>
อุณหภูมิ	ปฏิบัติการ: 10 ถึง 35 °C
	คุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด: 20 ถึง 33 °C
ความชื้น	ปฏิบัติการ: 20 ถึง 80% (ไม่มีการควบแน่น)
	คุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด: 20 ถึง 80% (ไม่มีการควบแน่น)
ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)	สูงสุด 20 หน้า
	กระดาษ: 80 แกรม ขนาด A4 หรือ Letter
ขนาดเอกสาร	ความกว้างของ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ): 148 มม. ถึง 215.9 มม.
	ความยาวของ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ): 148 มม. ถึง 355.6 มม.
	ความกว้างของกระจกสแกนเนอร์: สูงสุด 215.9 มม.
	ความยาวของกระจกสแกนเนอร์: สูงสุด 297 มม.

<sup>1</sup> สัญญาณรบกวนขึ้นอยู่กับสภาพการพิมพ์

# สื่อสิ่งพิมพ์

## การใส่กระดาษ

## ถาดใส่กระดาษ

### ■ ชนิดของกระดาษ:

กระดาษธรรมดา, กระดาษอิงค์เจ็ท (กระดาษเคลือบ),  
กระดาษเคลือบมัน<sup>1</sup> และแผ่นใส<sup>1 2</sup>

### ■ ขนาดกระดาษ<sup>3</sup>:

A4, Legal<sup>4</sup>, , Executive, Letter, JIS B5<sup>4</sup>, A5, A6, ช่องจดหมาย (Com-10,  
DL, C5, Monarch), ภาพถ่าย (10 × 15 ซม.), ภาพถ่าย 2L (13 × 18 ซม.)  
และแผ่นดัชนี (127 × 203 มม.)

ความกว้าง: 98 มม. - 215.9 มม.

ความยาว: 148 มม. - 355.6 มม.

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่ *น้ำหนัก ความหนา และความจุกระดาษ* >> หน้า 19

### ■ ความจุของถาดใส่กระดาษสูงสุด:

กระดาษธรรมดา 80 แกรม ประมาณ 100 แผ่น

## กระดาษออก

สูงสุด 50 แผ่น 80 แกรม กระดาษธรรมดา (ส่งพิมพ์แบบหงายหน้าไปยังถาด  
รองรับกระดาษออก)<sup>1</sup>

1 สำหรับกระดาษเคลือบมันหรือแผ่นใส ให้นำกระดาษที่พิมพ์แล้วออกจากถาดรองรับกระดาษออกทันทีหลังจากออกจากเครื่องพิมพ์ เพื่อหลีกเลี่ยงการติดกัน

2 ใช้แผ่นใสที่แนะนำให้ใช้สำหรับการพิมพ์อิงค์เจ็ทเท่านั้น

3 ดูที่ *ชนิดและขนาดกระดาษสำหรับแต่ละการใช้งาน* >> หน้า 19

4 สามารถใช้ได้บางประเทศเท่านั้น

## โทรสาร

การทำงานที่เข้ากันได้	ITU-T Group 3
ความเร็วของโมเด็ม	พิมพ์ถอยหลังอัดโนมัติ 14,400 bps
ความกว้างในการสแกน	ADF: 208 มม. (A4) กระจกสแกนเนอร์: 204 มม. (A4)
ความกว้างในการพิมพ์ Greyscale (ภาพสีเทา)	204 มม. (A4) ขาวดำ: 8 บิต (256 ระดับ) สี: 24 บิต (8 บิตต่อสี/ 256 ระดับ)
ความละเอียด	ขนาดมาตรฐาน 203 × 98 dpi (ขาวดำ) 203 × 196 dpi (สี) ละเอียด 203 × 196 dpi (ขาวดำ/สี) ละเอียดพิเศษ 203 × 392 dpi (ขาวดำ) ภาพถ่าย 203 × 196 dpi (ขาวดำ)
โทรด่วน	40 สถานี
กลุ่ม	สูงสุด 6
การกระจายสัญญาณ	90 (40 โทรด่วน/50 กดหมายเลขเอง)
การหมุนทวนหมายเลขโทรซ้ำ อัดโนมัติ	3 ครั้งทุก 5 นาที
การส่งสัญญาณของ หน่วยความจำ	สูงสุด 170 <sup>1</sup> หน้า
การรับข้อมูลเมื่อกระดาษหมด	สูงสุด 170 <sup>1</sup> หน้า

<sup>1</sup> “หน้า” หมายถึง “แผนภูมิการทดสอบ ITU-T #1” (จดหมายทางธุรกิจทั่วไป ความละเอียดมาตรฐาน รหัส MMR) ข้อกำหนดและ  
วัสดุการพิมพ์อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

# สำเนา

สี/ขาวดำ

ความกว้างสำเนา

สำเนาหลายชุด

เพิ่มขนาด/ลดขนาด

ความละเอียด

ใช่/ใช่

204 มม.<sup>1</sup>

ซ้อน/เรียงได้สูงสุด 99 หน้า

25% ถึง 400% (เพิ่มครั้งละ 1%)

พิมพ์ได้สูงสุด 1200 × 2400 dpi

<sup>1</sup> เมื่อทำสำเนาบนกระดาษขนาด A4



## สแกนเนอร์

สี/ขาวดำ	ใช่/ใช่
เป็นไปตามมาตรฐาน TWAIN	ใช่ (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
เป็นไปตามมาตรฐาน WIA	ใช่ (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
เป็นไปตามมาตรฐาน ICA	ใช่ (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x )
ความลึกของสี	การประมวลผลสี 30 บิต (อินพุต) การประมวลผลสี 24 บิต (เอาต์พุต) / 256 ระดับต่อสี
Greyscale (ภาพสีเทา)	การประมวลผลสี 10 บิต (อินพุต) การประมวลผลสี 8 บิต (เอาต์พุต) / 256 ระดับต่อสี
ความละเอียด	สูงสุด 19200 × 19200 dpi (เชื่อมต่อ) <sup>2</sup> สูงสุด 1200 × 2400 dpi (ออฟติคอลล) (กระจกสแกนเนอร์) สูงสุด 1200 × 600 dpi (ออฟติคอลล) (ADF)
ความกว้างและความยาวในการสแกน	(กระจกสแกนเนอร์) ความกว้าง: สูงสุด 213.9 มม. ความยาว: สูงสุด 295 มม. (ADF) ความกว้าง: สูงสุด 213.9 มม. ความยาว: สูงสุด 353.6 มม.

<sup>1</sup> Windows® XP ในคู่มือผู้ใช้เล่มนี้รวมถึง Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional และ Windows® XP Professional x64 Edition

<sup>2</sup> สแกนสูงสุด 1200 × 1200 dpi เมื่อใช้ไดรเวอร์ WIA สำหรับ Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 และ Windows® 8 (ความละเอียดสูงสุด 19200 × 19200 dpi สามารถเลือกได้โดยใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ของสแกนเนอร์ของ Brother)

# เครื่องพิมพ์

ความละเอียด

สูงสุด 1200 × 6000 dpi

ความกว้างในการพิมพ์<sup>3</sup>

204 มม. [210 มม. (ไร่ขอบ)<sup>1</sup>]

ไร่ขอบ<sup>2</sup>

A4, Letter, A6, ภาพถ่าย (10 × 15 ซม.), แผ่นดัชนี (127 × 203 มม.), ภาพถ่าย 2L (13 × 18 ซม.)

ความเร็วในการพิมพ์<sup>4</sup>

<sup>1</sup> เมื่อคุณลักษณะไร่ขอบถูกตั้งค่าเป็นเปิด

<sup>2</sup> ดูที่ *ชนิดและขนาดกระดาษสำหรับแต่ละการใช้งาน* >> หน้า 19

<sup>3</sup> เมื่อพิมพ์บนกระดาษขนาด A4

<sup>4</sup> สำหรับข้อกำหนดเพิ่มเติม เข้า ไปที่ <http://www.brother.com/>

## อินเตอร์เฟซ

### USB <sup>1 2</sup>

สายอินเตอร์เฟซ USB 2.0 ที่ยาวไม่เกิน 2 เมตร

### LAN แบบไร้สาย

IEEE 802.11b/g/n (โหมดโครงสร้างพื้นฐาน/Ad-hoc)

<sup>1</sup> เครื่องพิมพ์ของคุณมีอินเตอร์เฟซ USB 2.0 ความเร็วสูง เครื่องพิมพ์สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ที่มีอินเตอร์เฟซ USB 1.1

<sup>2</sup> ไม่สนับสนุนพอร์ต USB ของผู้ผลิตอื่น

# เครือข่าย

## หมายเหตุ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดเครือข่าย >> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้

คุณสามารถเชื่อมต่อเครื่องของคุณเข้ากับเครือข่ายสำหรับการพิมพ์ผ่านเครือข่าย, การสแกนผ่านเครือข่าย, การส่ง PC-FAX, การรับ PC-FAX (เฉพาะ Windows® เท่านั้น) และการตั้งค่าระยะไกล<sup>1</sup> ซอฟต์แวร์การจัดการเครือข่าย Brother BRAdmin Light<sup>2</sup> มีให้มาด้วย

ความปลอดภัยเครือข่ายแบบไร้สาย	SSID (32 ตัวอักษร), WEP 64/128 บิต, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
โปรแกรมorrhประโยชน์สนับสนุนการตั้งค่าแบบไร้สาย	<b>AOSS™</b> ใช่ <b>WPS</b> ใช่

<sup>1</sup> ดูที่ *ข้อกำหนดคอมพิวเตอร์* >> หน้า 125

<sup>2</sup> (Windows®) หากคุณต้องการจัดการเครื่องพิมพ์ขั้นสูง ให้ใช้เวอร์ชันโปรแกรมorrhประโยชน์ Brother BRAdmin Professional ล่าสุดที่ดาวน์โหลดได้จาก <http://solutions.brother.com/> (แมคอินทอช) Brother BRAdmin Light ล่าสุดดาวน์โหลดได้จาก <http://solutions.brother.com/>

## ข้อกำหนดคอมพิวเตอร์

ระบบปฏิบัติการและฟังก์ชันซอฟต์แวร์ที่สนับสนุน						
ระบบคอมพิวเตอร์และเวอร์ชันระบบปฏิบัติการ		อินเทอร์เน็ตเฟส PC		หน่วยประมวลผล	พื้นที่ฮาร์ดดิสก์ที่จะติดตั้ง	
		USB <sup>2</sup>	สัญญาณไร้สาย 802.11b/g/n		สำหรับไดรเวอร์	สำหรับแอปพลิเคชัน (รวมไดรเวอร์)
ระบบปฏิบัติการ Windows®	Windows® XP Home <sup>1 4</sup>	การพิมพ์ PC Fax <sup>3</sup> การสแกน		หน่วยประมวลผล 32 บิต (x86) หรือ 64 บิต (x64)	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional <sup>1 4</sup>					
	Windows Vista® <sup>1 4</sup>				500 MB	1.3 GB
	Windows® 7 <sup>1 4</sup>				650 MB	
	Windows® 8 <sup>1 4</sup>					
	Windows Server® 2003	N/A	การพิมพ์		50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 R2					
	Windows Server® 2008					
Windows Server® 2008 R2			หน่วยประมวลผล 64 บิต (x64)			
Windows Server® 2012						
ระบบปฏิบัติการ แมคอินทอช	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	การพิมพ์ PC Fax (ส่ง) <sup>3</sup> การสแกน		Intel® Processor	80 MB	550 MB
<p>เงื่อนไข:</p> <p><sup>1</sup> สำหรับ WIA, ความละเอียด 1200 x 1200 การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ของสแกนเนอร์ของ Brother จะช่วยให้ใช้ความละเอียดได้สูงสุด 19200 x 19200 dpi</p> <p><sup>2</sup> ไม่สนับสนุนพอร์ต USB ของผู้ผลิตอื่น</p> <p><sup>3</sup> PC Fax รองรับเอกสารขาวดำเท่านั้น</p> <p><sup>4</sup> PaperPort™ 12SE รองรับ Windows® XP Home (SP3 หรือสูงกว่า), XP Professional (SP3 หรือสูงกว่า), XP Professional x64 Edition (SP2 หรือสูงกว่า), Windows Vista® (SP2 หรือสูงกว่า), Windows® 7 และ Windows® 8</p> <p>สำหรับการปรับปรุงไดรเวอร์ล่าสุด เข้าไปที่ <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a></p> <p>เครื่องหมายการค้า ยี่ห้อและชื่อผลิตภัณฑ์ทั้งหมดเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่เกี่ยวข้อง</p>						

# วัสดุสิ้นเปลือง

## น้ำหมึก

เครื่องใช้ตลับหมึกสีดำ เหลือง ฟ้ำ ชมพูซึ่งแยกต่างหากจากชิ้นส่วนหัวพิมพ์

## อายุการใช้งานของตลับหมึก

ครั้งแรกที่คุณติดตั้งชุดตลับหมึก เครื่องจะใช้น้ำหมึกจำนวนหนึ่งเพื่อเติมท่อส่งน้ำหมึกเพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพสูง ขั้นตอนนี้จะเกิดขึ้นเพียงหนึ่งครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการ ตลับหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องจะมีหมึกต่ำกว่าตลับหมึกมาตรฐาน (75 %) สำหรับตลับหมึกต่อไปนี้ คุณสามารถพิมพ์จำนวนหน้าได้ตามที่กำหนด

## การเปลี่ยนวัสดุการพิมพ์

<สีดำความจุสูงพิเศษ> LC539XLBK  
<สีเหลืองความจุสูงพิเศษ> LC535XLY  
<สีฟ้าความจุสูงพิเศษ> LC535XLC  
<สีชมพูความจุสูงพิเศษ> LC535XLM

ดำ - ประมาณ 2,400 หน้า<sup>1</sup>

เหลือง, ฟ้ำและชมพู - ประมาณ 1,300 หน้า<sup>1</sup>

<sup>1</sup> จำนวนหน้าที่สามารถทำการพิมพ์ได้โดยประมาณตามมาตรฐาน ISO/IEC 24711

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนวัสดุการพิมพ์ เข้าไปที่ <http://www.brother.com/pageyield/>

## Innobella™ คืออะไร?

Innobella™ เป็นกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองของแท้ที่ผลิตโดย Brother ชื่อ Innobella™ มาจากคำว่า "Innovation" (นวัตกรรม) และ "Bella" (หมายถึง "สวยงาม" ในภาษาอิตาลี) และแสดงถึงเทคโนโลยี "นวัตกรรม" ที่ให้คุณภาพการพิมพ์ที่ "สวยงาม" และ "คงทน"

เมื่อคุณพิมพ์ภาพถ่าย Brother ขอแนะนำให้ใช้กระดาษพิมพ์ภาพถ่ายเคลือบมัน Innobella™ (ซีรีส์ BP71) เพื่อให้ได้คุณภาพสูง งานพิมพ์คุณภาพเยี่ยมสามารถทำได้ง่ายขึ้นด้วยหมึกและกระดาษ Innobella™



## A

ADF ( ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ..... 20

## B

Brother  
CreativeCenter ..... 5

## C

ControlCenter  
คู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้

## G

Greyscale (ภาพสีเทา) ..... 119, 121

## I

Innobella™ ..... 126

## N

Nuance™ PaperPort™ 12SE  
คู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้  
สามารถดูความช่วยเหลือในแอปพลิเคชัน  
PaperPort™ 12SE

## P

Presto! PageManager  
คู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้  
สามารถดูความช่วยเหลือในแอปพลิเคชัน  
Presto! PageManager

## T

TAD (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์),  
ภายนอก ..... 26, 40  
โหมดการรับ ..... 26  
การเชื่อมต่อ ..... 40, 41  
การบันทึก OGM ..... 41

## W

Windows®  
คู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้

## ก

กระดาษ ..... 17, 118  
การบรรจุ ..... 11, 14  
การบรรจุของจดหมาย ..... 14ขนาด ..... 17  
ขนาดเอกสาร ..... 20  
ความจุ ..... 19  
ชนิด ..... 17, 19  
บริเวณที่สามารถพิมพ์ได้ ..... 16  
การแก้ไขปัญหา  
กระดาษติด ..... 75  
ข้อความแจ้งการบำรุงรักษาบนจอ LCD ..... 66  
ข้อความแสดงความผิดพลาดบนจอ LCD .... 66  
หากคุณประสบปัญหา  
การจัดการกระดาษ ..... 86  
การทำสำเนา ..... 92  
การพิมพ์ ..... 83  
การพิมพ์โทรสารรับเข้า ..... 88  
การรับโทรสาร ..... 89  
การสแกน ..... 92  
คุณภาพการพิมพ์ ..... 85  
เครือข่าย ..... 93  
ซอฟต์แวร์ ..... 92  
สายโทรศัพท์หรือการเชื่อมต่อโทรศัพท์ ... 88  
สายเรียกเข้า ..... 91  
เอกสารติด ..... 74  
เอกสารติด ..... 74  
การชะลอการเรียกสาย, การตั้งค่า ..... 28  
การเชื่อมต่อ  
TAD ภายนอก  
(เครื่องตอบรับโทรศัพท์) ..... 40, 41  
โทรศัพท์ภายนอก ..... 42  
การเชื่อมต่อระบบตู้สาขา (PABX) ..... 41  
การตรวจจับโทรสาร ..... 29  
การตั้งค่าระยะไกล  
คู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้  
การทำความสะอาด  
สแกนเนอร์ ..... 60  
หัวพิมพ์ ..... 61  
การบำรุงรักษา, ตามปกติ  
การเปลี่ยนดรัมหมึก ..... 57  
การพิมพ์  
คู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้  
การสแกน  
คู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้  
การหมุนทวนหมายเลขซ้ำ  
การหยุดชั่วคราว ..... 45  
การหมุนทวนหมายเลขซ้ำ/การหยุดชั่วคราว ... 44  
การหมุนหมายเลขโทรศัพท์  
ด้วยตนเอง ..... 44  
สมุดที่อยู่ ..... 44  
การโอนโทรสารหรือรายงานบันทึกโทรสาร .... 73

## ข

ข้อความ, การป้อน	
ตัวอักษรพิเศษ .....	115
ข้อความ, การใส่ .....	114
ข้อความแสดงความผิดพลาดบนจอ LCD .....	66
กล่องหมึกใกล้เต็ม .....	69
กล่องหมึกเต็ม .....	69
ข้อมูลที่เหลืออยู่ .....	67
ตรวจจับไม่ได้ .....	67
ฝาเปิดอยู่ .....	67
พิมพ์ไม่ได้ .....	67
กระดาษติด .....	71
ขนาดกระดาษผิด .....	72
ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร .....	67
ทำความสะอาดไม่ได้ .....	67
พิมพ์ขาวดำเท่านั้น .....	66
พิมพ์ไม่ได้ .....	67
ไม่ได้ลงทะเบียนไว้ .....	70
ไม่มีกระดาษป้อนเข้าไป .....	70
ไม่มีดรัมหมึก .....	70
เริ่มต้นไม่ได้ .....	67
สแกนไม่ได้ .....	67
หน่วยความจำเต็ม .....	71
หมึกเหลือน้อย .....	69
เอกสารติด .....	68

## ค

ความช่วยเหลือ	
ตารางเมนู .....	98
ความละเอียด	
โทรสาร .....	119
พิมพ์ .....	122
สแกน .....	121
สำเนา .....	120
คุณลักษณะที่กำหนดเองในสายเดี่ยว .....	91
เครือข่าย	
การพิมพ์	
คู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้	
การสแกน	
คู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้	
เครือข่ายแบบไร้สาย	
คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่ายและคู่มือ	
ซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้	
เครื่องตอบรับโทรศัพท์ (TAD) .....	40
การเชื่อมต่อ .....	41

## ช

ช่องจดหมาย .....	14, 19
------------------	--------

## ด

ด้วยตนเอง	
การหมุนหมายเลขโทรศัพท์ .....	44
รับ .....	26

## ต

ดรัมหมึก	
การเปลี่ยน .....	57
ตัวนับจำนวนจุดหมึก .....	57
ตารางการตั้งค่าแบบเป็นขั้นตอน .....	96
ติด	
กระดาษ .....	75
เอกสาร .....	74
ตำรวจ	
EXT	
โทรศัพท์ภายนอก .....	42

## ท

โทรด่วน	
การตั้งค่า .....	45
การเปลี่ยน .....	46
โทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง,	
การใช้ .....	43
โทรศัพท์ภายนอก, การเชื่อมต่อ .....	42
โทรศัพท์ไร้สาย .....	42
โทรสาร, จาก PC	
คู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้	
โทรสาร ติดตั้งแยกอิสระ	
การรับ .....	26
การชะลอการเรียกสาย, การตั้งค่า .....	28
การตรวจจับโทรสาร .....	29
จากโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจาก	
ตัวเครื่อง .....	42, 43
ปัญหา .....	88, 89
ระยะเวลาในการตั้งของเสียงกริ่ง	
เรียกเข้า F/T, การตั้งค่า .....	28
สัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ / VoIP .....	94
การส่ง .....	23
โทรสารสี .....	24
ปัญหา .....	91
เปลี่ยนขนาดกระดาษสแกนเนอร์ .....	24
รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการ	
ส่งสัญญาณ .....	25
สัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ / VoIP .....	94

## บ

บริเวณที่ไม่สามารถสแกนได้ .....	22
---------------------------------	----



## ผ

แผ่นใส .....17, 18, 19, 118

## พ

### พิมพ์

กระดาษติด .....75  
ข้อกำหนด ..... 122  
ความละเอียด ..... 122  
บริเวณที่สามารถพิมพ์ได้ .....16  
ปัญหา .....83

## ภ

ภาพรวมของแผงควบคุม .....6

## ม

### แม่คือนทอช

ดูคู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้  
แม่คือนทอชของ Apple  
ดูคู่มือซอฟต์แวร์และคู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้

## ร

### รหัสโทรสาร

การใช้ .....43  
การเปลี่ยน .....43  
รหัสการปิดใช้งานเครื่องจาก

ระยะไกล ..... 42, 43  
รหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล .... 29, 42, 43

รหัสผู้โทร ..... 31, 34, 38

รายการพิมพ์ ..... 32, 35, 38

รายการแสดง ..... 32, 35, 38

ลบจำนวนออกจากรายการ ..... 32, 35, 38

### รายงาน

รายการรหัสผู้โทร ..... 32, 35, 38

## ว

วัสดุสิ้นเปลือง ..... 126

### วิธีใช้

ใช้ปุ่มเมนู .....96

## ส

### สมุดที่อยู่

โทรด่วน

การใช้ .....44

การตั้งค่า .....45

การเปลี่ยน .....46

การลบ .....46

### สายโทรศัพท์

การเชื่อมต่อ .....41

ชนิด .....36

ปัญหา .....88

ระบบตู้สาขา (PABX) .....41

สัญญาณรบกวน / VoIP .....94

### สำเนา

การใช้กระจกสแกนเนอร์ .....21

ขนาดกระดาษ .....48

ชนิดกระดาษ .....48

### เสียง, การตั้งค่า

เสียงเตือน ..... 9

เสียงเรียกเข้า ..... 9

เสียงลำโพง ..... 9

### เสียงเรียกที่แตกต่างกัน

การปิด .....31, 37

การเปิด .....31, 37

## ห

### หน้าจอแสดงผลแบบ LCD

(จอแสดงผลแบบผลึกเหลว) ..... 6

ความคมชัด .....10

### หมายเลขของตัวเครื่อง

วิธีการค้นหา..... ดูที่ปกหน้าด้านใน

โหมด, การรับ

TAD ภายนอก .....26

ด้วยตนเอง .....26

โทรสารเท่านั้น .....26

โทรสาร/โทรศัพท์ .....26

### โหมดโทรสาร/โทรศัพท์

การชะลอการเรียกสาย .....28

ตอบรับที่โทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจาก

ตัวเครื่อง ..... 42, 43

รหัสการปิดใช้งานเครื่องจาก

ระยะไกล ..... 42, 43

รหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล ..... 42, 43

## อ

### อัตโนมัติ

การรับโทรสาร .....26

การตรวจจับโทรสาร .....29

### เอกสาร

การวาง .....20, 21

# brother

เยี่ยมชมเราได้ที่  
<http://www.brother.com/>

เครื่องพิมพ์นี้ได้รับการรับรองการใช้งานในประเทศที่ซื้อเท่านั้น บริษัทสาขาในประเทศหรือตัวแทนจำหน่าย Brother จะให้การสนับสนุนเฉพาะเครื่องที่ซื้อภายในประเทศเท่านั้น



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)