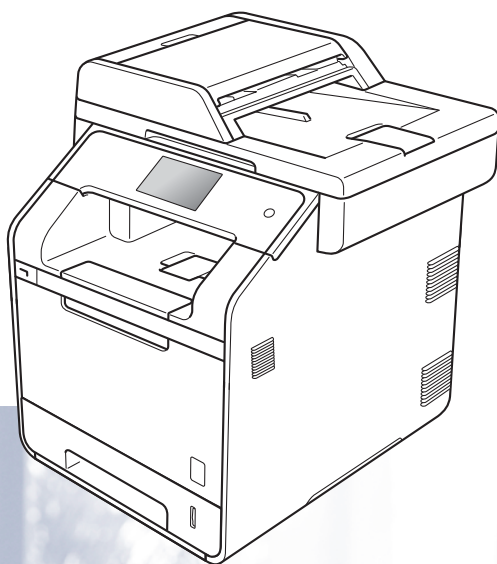


Základní příručka uživatele

MFC-L8650CDW
MFC-L8850CDW
MFC-L9550CDW



Ne všechny modely jsou dostupné ve všech zemích.

Jestliže potřebujete kontaktovat zákaznický servis

Vyplňte následující údaje pro budoucí použití:

Číslo modelu: MFC-L8650CDW /
MFC-L8850CDW / MFC-L9550CDW

(Zakroužkujte číslo modelu)

Výrobní číslo: ¹ _____

Datum koupě: _____

Místo koupě: _____

- ¹ Výrobní číslo je uvedeno na zadní straně zařízení. Uschovejte si tuto Příručku uživatele společně se stvrzenkou o koupi jako trvalý doklad o nákupu pro případ odcizení, požáru nebo záručního servisu.

Zaregistrujte si svůj produkt na

<http://www.brother.com/registration/>

Příručky uživatele a kde je najdu?

Jaká příručka?	Co v ní je?	Kde se nalézá?
Příručka bezpečnosti výrobku	Nejdřív si přečtete tuto příručku. Před nastavením přístroje si přečtete bezpečnostní pokyny. Ochranné známky a právní omezení naleznete v této příručce.	Vytištěno / v krabici
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle instrukcí pro nastavení vašeho přístroje a instalaci ovladačů a programu pro operační systém a typ připojení, které používáte.	Vytištěno / v krabici
Základní příručka uživatele	Naučte se základní operace Faxování, Kopírování, Skenování a Přímý tisk a jak se vyměňuje spotřební materiál. Viz tipy pro odstraňování problémů.	Vytištěno / v krabici Pro Českou republiku, Maďarsko, Bulharsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko: (Windows®) Soubor PDF / CD-ROM / V balení (Macintosh) Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Podrobná příručka uživatele	Dozvíte se o pokročilejších funkcích: Fax, Kopie, bezpečnostní funkce, tisk zpráv a provádění rutinní údržby.	(Windows®) Soubor PDF / CD-ROM / V balení (Macintosh) Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Příručka uživatele programů a síťových aplikací	Tato příručka obsahuje návod ke skenování, tisk, PC-FAX a další činnosti, které lze provádět po připojení přístroje Brother k počítači. Najdete v ní také užitečné informace o používání pomocného programu Brother ControlCenter, o používání přístroje v síťovém prostředí a o často použitých pojmech.	Soubor HTML / Brother Solutions Center ¹
Příručka Google Cloud Print	Tato příručka uvádí podrobnosti o konfigurování přístroje Brother na účtu Google a používání služeb Google Cloud Print™ k tisku prostřednictvím Internetu.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Příručka připojení k webu	V této příručce jsou obsaženy podrobnosti o konfiguraci a použití zařízení Brother ke skenování, načítání a prohlížení obrázků a souborů na určitých webových stránkách, které tyto služby poskytují.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Navštivte stránku <http://solutions.brother.com/>.

Obsah

(Základní příručka uživatele)

1	Obecné informace	1
	Používání dokumentace	1
	Symboly a konvence použité v dokumentaci	1
	Přístup ke spouštěči Brother Utilities (Windows®)	2
	Přístup k Podrobné příručce uživatele a Příručce uživatele programů a síťových aplikací	3
	Prohlížení dokumentace	3
	Jak najít Uživatelské příručky pro pokročilé funkce	4
	Přístup k podpoře Brother (Windows®)	5
	Přístup k podpoře Brother (Macintosh)	5
	Přehled ovládacího panelu	6
	Dotykový displej LCD	8
	Nastavení v obrazovce Připraveno	12
	Základní operace	12
	Nastavení zástupců	13
	Přidávání zástupců kopírování	13
	Přidávání zástupců faxování	14
	Přidávání zástupců skenování	15
	Přidávání zástupců funkce Web Connect	17
	Přidávání zástupců aplikací	18
	Změna zástupců	18
	Úprava názvů zástupců	19
	Odstranění zástupce	19
	Aktivace zástupců	19
	Nastavení data a času	20
	Zadejte osobní informace (ID stanice)	20
	Nastavení hlasitosti	21
	Hlasitost vyzvánění	21
	Hlasitost akustického signálu	22
	Hlasitost reproduktoru	22

2	Vkládání papíru	23
	Zakládání papíru a tiskových médií	23
	Vkládání papíru do zásobníku papíru	23
	Vkládání papíru do deskového podavače	25
	Neskenovatelné a nepotisknutelné oblasti	30
	Nastavení papíru	31
	Velikost papíru	31
	Typ papíru	31
	Použití zásobníku v režimu kopírování	32
	Použití zásobníku v režimu faxu	32
	Použití zásobníku v režimu tisku	33
	Přijatelný papír a další tisková média	34
	Doporučený papír a tisková média	34
	Typ a velikost papíru	34
	Manipulace se speciálním papírem a jeho používání	36
3	Vkládání dokumentů	39
	Jak vkládat dokumenty	39
	Použití automatického podavače dokumentů (ADF)	39
	Použití skla skeneru	40
4	Odesílání faxu	41
	Jak poslat fax	41
	Ukončení faxování	42
	Faxování dokumentů ve formátu Letter/Legal/Folio ze skla skeneru	42
	Zrušení zpracovávaného faxu	43
	Hlášení o ověření přenosu	43
5	Příjem faxu	44
	Režimy příjmu	44
	Volba režimu příjmu	44
	Použití režimů příjmu	46
	Jen fax	46
	Fax/Tel	46
	Ruční	46
	Externí TAD	46
	Nastavení režimu příjmu	47
	Počet zvonění	47
	doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)	47
	Detekce faxu	48
	Náhled faxu (pouze černobíle)	49
	Jak provést náhled přijatého faxu	49
	Vypnutí náhledu faxu	51

6	Použití funkce PC-FAX	52
	Jak používat funkci PC-FAX	52
	PC Fax Příjem (pouze systém Windows®)	52
	Odeslání přes PC-FAX	53
7	Telefonická a externí zařízení	54
	Služby telefonní linky	54
	Nastavení typu telefonní linky	54
	Připojení externího TAD	55
	Připojení	55
	Záznam OGM (odchozí zpráva)	56
	Vícelinkové připojení (pobočková ústředna)	56
	Externí a linkové telefony	56
	Připojení externího nebo linkového telefonu	56
	Operace z externích nebo linkových telefonů	57
	Pouze pro režim Fax/Tel	57
	Použití externího bezdrátového telefonu od jiného výrobce	57
	Použití dálkových kódů	57
8	Vytáčení a ukládání čísel	59
	Jak vytáčet	59
	Ruční vytáčení	59
	Vytáčení z adresáře	59
	Hledání prostřednictvím LDAP	59
	Opakování vytáčení faxu	59
	Ukládání čísel	60
	Uložení pauzy	60
	Ukládání čísel do adresáře	60
	Změna čísel a jmen v adresáři	61
9	Kopírování	62
	Jak kopírovat	62
	Zastavení kopírování	62
	Nastavení předvoleného kopírování	62
	Nastavení a volby kopírování	63
10	Tisk z jednotky USB Flash nebo digitálního fotoaparátu, který podporuje velkokapacitní ukládání	64
	Vytvoření souboru PRN pro přímý tisk	64
	Tisk přímo z jednotky USB Flash nebo digitálního fotoaparátu, který podporuje velkokapacitní ukládání	65
	Změna výchozího nastavení přímého tisku	67
11	Jak tisknout z počítače	68
	Tisk dokumentu	68

12	Jak skenovat z počítače	69
	Před skenováním.....	69
	Skenování dokumentu jako PDF soubor pomocí ovladače ControlCenter4 (Windows®).....	70
	Jak naskenovat dokument jako PDF soubor pomocí dotykového displeje.....	72
A	Běžná údržba	74
	Výměna spotřebního materiálu.....	74
	Výměna tonerových kazet.....	78
	Výměna jednotky fotoválce.....	84
	Výměna pásové jednotky.....	90
	Výměna nádobky na odpadní toner.....	95
	Čištění a kontrola přístroje.....	102
	Čištění vnější části přístroje.....	103
	Čištění skla skeneru.....	104
	Čištění skel laserové jednotky.....	105
	Čištění korónových vodičů.....	109
	Čištění jednotky fotoválce.....	112
	Čištění podávacích válečků papíru.....	118
	Kalibrace barev.....	119
	Registrace barev.....	120
	Automatická korekce.....	120
B	Odstraňování problémů	121
	Určení problému.....	121
	Chybové zprávy a zprávy údržby.....	123
	Přenos faxů nebo hlášení faxového deníku.....	131
	Uvážnutí dokumentu.....	133
	Dokument uvážl v horní části jednotky ADF.....	133
	Dokument uvážl pod krytem dokumentu.....	133
	Odstranění malých dokumentů uvážnutých v ADF.....	134
	Dokument uvážl ve výstupním zásobníku.....	134
	Uvážnutí papíru.....	135
	Papír uvážl v deskovém podavači.....	135
	Papír uvážl v zásobníku papíru 1 nebo 2.....	136
	Papír uvážl v zadní části přístroje.....	137
	Papír uvážl uvnitř přístroje.....	139
	Papír uvážl pod zásobníkem papíru.....	142
	Pokud máte s přístrojem obtíže.....	144
	Nastavení rozpoznání vyzváněcího tónu.....	154
	Rušení na telefonní lince / VoIP.....	154
	Zvýšení kvality tisku.....	155
	Informace o přístroji.....	164
	Kontrola výrobního čísla.....	164
	Kontrola verze firmwaru.....	164
	Operace resetování.....	164
	Jak resetovat přístroj.....	165

C	Tabulky nastavení a funkcí	166
	Použití tabulek nastavení.....	166
	Tabulky nastavení.....	167
	Tabulky funkcí.....	192
	Vkládání textu.....	221
D	Specifikace	222
	Obecné.....	222
	Velikost dokumentu.....	225
	Tisková média.....	226
	Fax.....	227
	Kopie.....	228
	Skener.....	229
	Tiskárna.....	230
	Rozhraní.....	231
	Síť.....	232
	Funkce Přímý tisk.....	233
	Požadavky na počítač.....	234
	Spotřební materiál.....	235
	Důležité informace pro životnost tonerové kazety.....	236
E	Rejstřík	238

Obsah

(Podrobná příručka uživatele)

Můžete si prohlédnout Podrobnou příručku uživatele.

Windows®: soubor PDF / CD-ROM / v krabici

Macintosh: soubor PDF / stránky Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>

Podrobná příručka uživatele vysvětluje následující funkce a operace.

1 Základní nastavení

Ukládání do paměti
Nastavte režim tónové nebo pulzní volby
Automatická změna času
Nastavte časové pásmo
Ekologické funkce
Funkce tichého režimu
Dotykový displej

2 Bezpečnostní funkce

Secure Function Lock 3.0
(Blokovací funkce 3.0)
Ověřování Active Directory
IPSec
Blokování nastavení
Omezení vytáčení
(pouze modely MFC)

3 Odesílání faxu **(pouze modely MFC)**

Další možnosti odesílání
Další operace odesílání

4 Příjem faxu **(pouze modely MFC)**

Možnosti příjmu do paměti
Vzdálené vyzvednutí
Další operace příjmu

5 Vytáčení a ukládání čísel **(pouze modely MFC)**

Další operace vytáčení
Další způsoby, jak uložit čísla

6 Tisk zpráv

Faxové zprávy
(pouze modely MFC)
Zprávy

7 Kopírování

Nastavení kopírování

A Běžná údržba

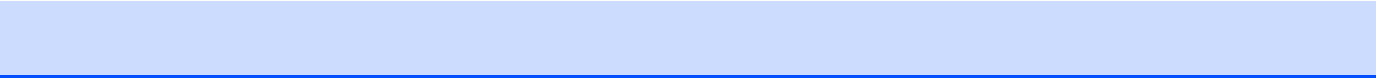
Kontrola přístroje
Výměna součástí pravidelné údržby
Balení a přeprava přístroje

B Doplnky

Doplnky
Doplňkový zásobník papíru
(pro modely DCP-L8400CDN,
DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW
a MFC-L8850CDW (LT-320CL))
(pro MFC-L9550CDW (LT-325CL))
Paměťová deska

C Glossář

D Rejstřík



Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili přístroj značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít přístroj co nejlépe.

Symbyly a konvence použité v dokumentaci

V této dokumentaci jsou použity následující symbyly a konvence.

VAROVÁNÍ

VAROVÁNÍ oznamuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek smrt nebo vážné zranění.

DŮLEŽITÉ

DŮLEŽITÉ upozornění označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která by mohla mít za následek poškození majetku nebo ztrátu funkčnosti produktu.

POZNÁMKA

Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak aktuální operace spolupracuje s jinými procesy.



Ikony Nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zásahem elektrickým proudem.



Ikony hrozby požáru vás varují před možností vzniku požáru.



Ikony horkého povrchu upozorňují na části přístroje, které jsou horké.



Ikony zákazu značí činnosti, které se nesmějí provádět.


Tučně	Tučně jsou označena tlačítka číselné klávesnice na dotykovém panelu nebo na obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou jsou označeny důležité body nebo odkazy na související téma.
Courier New	Písmem Courier New jsou označeny zprávy zobrazené na dotykovém displeji zařízení.

Postupujte podle všech varování a pokynů vyznačených na produktu.

POZNÁMKA

Na většině obrázků v této Příručce uživatele je zobrazen model MFC-L8850CDW.

Přístup ke spouštěči Brother Utilities (Windows®)

Brother Utilities  je spouštěcí program, který nabízí pohodlný přístup ke všem aplikacím Brother nainstalovaným na vašem zařízení.



1 (Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP)

Klikněte na nabídku  (**Start**), vyberte **Všechny programy > Brother >  Brother Utilities**

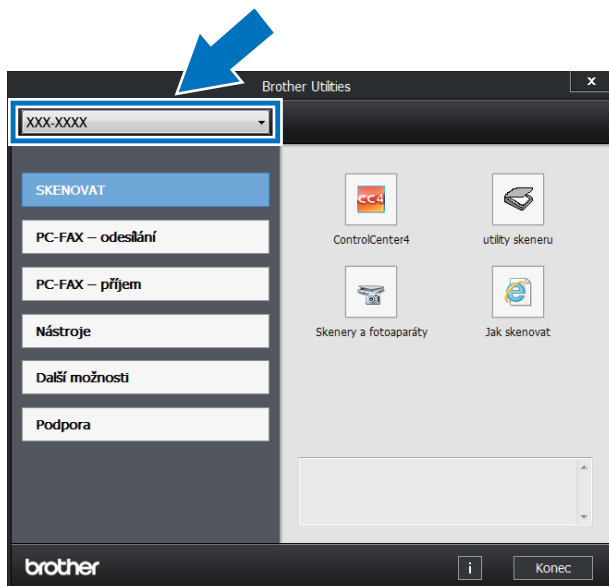
(Windows® 8)

Klepněte či klikněte na položku  (**Brother Utilities**) na spouštěcí obrazovce nebo na pracovní ploše.

(Windows® 8,1)

Přesuňte myš do levého dolního rohu okna **Start** a klikněte na  (používáte-li dotykové zařízení, přejeďte prstem z dolní části okna **Start** a vyvolejte tak okno **Aplikace**). Když se zobrazí okno **Aplikace**, klepněte nebo klikněte na  (**Brother Utilities**).

2 Vyberte svůj přístroj.



3 Vyberte operaci, kterou chcete použít.

Přístup k Podrobné příručce uživatele a Příručce uživatele programů a síťových aplikací

Tato Základní příručka uživatele neobsahuje všechny informace o přístroji, jako jsou například používání pokročilých funkcí faxu, kopírování, tiskárny, skeneru, PC-FAXu a sítě. Když se budete chtít dozvědět podrobné informace o těchto operacích, přečtěte si **Podrobnou příručku uživatele a Příručku uživatele programů a síťových aplikací**.


POZNÁMKA


Podrobná příručka uživatele a Příručka uživatele programů a síťových aplikací jsou k dispozici na stránkách Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Prohlížení dokumentace


Prohlížení dokumentace (Windows®)

(Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP)

Chcete-li si prohlédnout dokumentaci, vyberte v nabídce  (**Start**) možnost **Všechny programy > Brother >**

 **Brother Utilities**. Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **Podpora** na levém navigačním panelu a potom klikněte na **Příručky uživatele**.

(Windows® 8)


Klikněte na  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **Podpora** na levém navigačním panelu a potom klikněte na **Příručky uživatele**.

Pokud jste program nenainstalovali, můžete dokumentaci najít na disku CD-ROM tímto postupem:

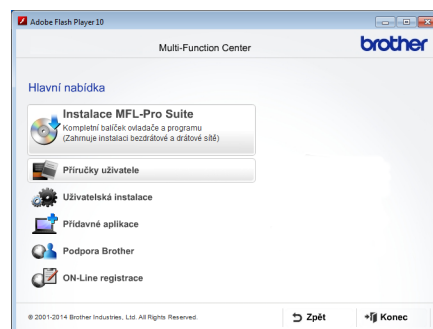
- 1 Zapněte počítač. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM.

POZNÁMKA

Jestliže se neobjeví obrazovka Brother, jděte na **Počítač (Tento počítač)**.

(Windows® 8: Klikněte na hlavním panelu na ikonu  (Průzkumník souborů) a jděte na **Počítač (Počítač)**. Poklikejte na ikonu jednotky CD-ROM a pak poklikejte na **start.exe**.

- 2 Když se v okně zobrazí výběr názvu modelu, klikněte na svůj název modelu.
- 3 Když se v okně zobrazí výběr jazyka, klikněte na svůj jazyk. Zobrazí se hlavní nabídka disku CD-ROM.



- 4 Klikněte na **Příručky uživatele**.
- 5 Klikněte na **Uživatelské příručky na disku CD-ROM**. Když se zobrazí okno výběru země, vyberte svoji zemi. Poté si ze seznamu uživatelských příruček vyberte požadovanou příručku.

Prohlížení dokumentace (Macintosh)

Uživatelské příručky si lze prohlížet a stahovat ze stránek Brother Solutions Center na adrese: <http://solutions.brother.com/> Dokumentaci stáhněte kliknutím na **Příručky** na stránce svého modelu.

Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Pokyny najdete následovně:

Příručka uživatele programů a síťových aplikací

- *Skenování*
- *ControlCenter*
- *Síťové skenování*

Příručky Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows®)

- Kompletní příručky Nuance™ PaperPort™ 12SE si lze prohlížet z karty Nápověda v aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Presto! Příručka aplikace PageManager

(Macintosh)

POZNÁMKA

Presto! PageManager je třeba stáhnout a nainstalovat před použitím příručky (další pokyny viz *Přístup k podpoře Brother (Macintosh)* >> strana 5.

- Kompletní příručku uživatele programu Presto! PageManager lze zobrazit z možnosti Nápověda aplikace Presto! PageManager.

Jak najít pokyny k nastavení sítě

Zařízení může být připojeno k bezdrátové nebo kabelové síti.

- Pokyny k základnímu nastavení: (>> Stručný návod k obsluze.)
- Připojení k bezdrátovému přístupovému bodu nebo routeru podporuje funkce Wi-Fi Protected Setup™ nebo AOSS™: (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)
- Další informace o nastavení sítě: (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

Jak najít Uživatelské příručky pro pokročilé funkce

Tyto Příručky můžete prohlížet a stahovat ze stránek Brother Solutions Center na adrese:

<http://solutions.brother.com/>

Dokumentaci stáhněte kliknutím na **Příručky** na stránce svého modelu.

Příručka Google Cloud Print

V této příručce jsou obsaženy informace týkající se konfigurace přístroje Brother na účtu Google a používání služeb Google Cloud Print™ pro tisk prostřednictvím internetu.

Příručka připojení k webu

V této příručce jsou obsaženy informace o konfiguraci a použití zařízení Brother ke skenování, načítání a prohlížení obrázků a souborů na určitých webových stránkách, které tyto služby poskytují.

Přístup k podpoře Brother (Windows®)

Všechny potřebné kontakty, jako například webovou podporu (Brother Solutions Center) a další, naleznete na disku CD-ROM.

- Klikněte na položku **Podpora Brother** v **Hlavní nabídka**. Objeví se obrazovka podpory Brother Support.



- Chcete-li navštívit naše stránky (<http://www.brother.com/>), klikněte na **Domovská stránka Brother**.
- Poslední novinky a informace o podpoře produktů (<http://solutions.brother.com/>) získáte po kliknutí na **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klikněte na **Informace o spotřebním materiálu**.
- Chcete-li navštívit Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) pro BEZPLATNÉ fotoprojekty a soubory pro tisk, klikněte na **Brother CreativeCenter**.
- Do části **Hlavní nabídka** se vrátíte kliknutím na možnost **Zpět** nebo pokud jste činnost již ukončili, klepněte na **Konec**.

Přístup k podpoře Brother (Macintosh)

Zde jsou všechny kontakty, které potřebujete, například webová podpora.

Navštivte Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>.


Přehled ovládacího panelu

Model MFC-L8650CDW má dotykový LCD displej 3,7 in (93,4 mm) a dotykový panel. Modely MFC-L8850CDW a MFC-L9550CDW mají dotykový LCD displej 4,85 in. (123,2 mm) a dotykový panel.



POZNÁMKA

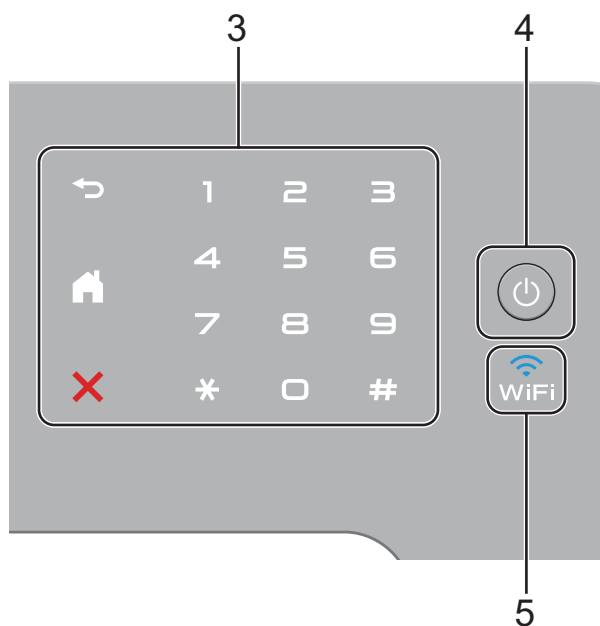
Ilustrace ovládacího panelu jsou založeny na modelu MFC-L9550CDW.

1  **NFC (Near Field Communication) čtečka (MFC-L9550CDW)**

Dotykem IC karty ke čtečce NFC na ovládacím panelu lze použít ověřování pomocí karty.

2 **Dotykový displej LCD (displej z tekutých krystalů)**

Toto je dotykový displej LCD. Prostřednictvím tlačítek na displeji máte přístup k různým nabídkám a volbám.



3 Dotykový panel:

- **Zpět**
Stiskem tlačítka přejděte do předchozí úrovně nabídky.
- **Domů**
Stisknutím se vrátíte na domovskou obrazovku. V továrním nastavení je na ní zobrazeno datum a čas, ale výchozí nastavení domovské obrazovky lze změnit (viz *Nastavení v obrazovce Připraveno* ►► strana 12).
- **Zrušit**
Stisknutím tohoto tlačítka se zruší prováděná operace.
- **Číselná klávesnice**
Pomocí tlačítek s čísly na dotykovém panelu můžete zadávat telefonní a faxová čísla nebo počty kopií.

4 Zapnut/vypnout napájení

Zařízení zapnete stiskem tlačítka .

Stiskněte a podržte , přístroj se vypne. Dotykový LCD displej zobrazí *Usporný režim* a po několika sekundách zhasne.

5 WiFi

Je-li přístroj Brother připojen k přístupovému bodu bezdrátové sítě, kontrolka sítě Wi-Fi svítí.

Dotykový displej LCD

U domovské obrazovky můžete vybrat ze tří typů zobrazení. Když je zobrazena domovská obrazovka, můžete zobrazenou obrazovku měnit přetažením vlevo či vpravo nebo stiskem ◀ ▶.

V době, kdy je zařízení nečinné, se stav přístrojů zobrazuje na následujících obrazovkách.

	<p>Domovská obrazovka</p> <p>Na domovské obrazovce je zobrazen datum a čas. Tato obrazovka dále umožňuje přístup k obrazovkám Fax, Kopírování, Skenování, Nastavení Wi-Fi, Zásoba toneru, Nastavení a Zástupci.</p> <p>Když je zobrazena domovská obrazovka, je zařízení v režimu Připraveno. Při zapnutí funkce Secure Function Lock ¹ se zobrazí informační ikona. Když je povoleno ověřování Active Directory ¹, ovládací panel přístroje se uzamkne.</p> <p>¹ ▶▶ Podrobná příručka uživatele.</p>
	<p>Obrazovka Více1</p> <p>Obrazovka Více1 nabízí přístup k obrazovce zástupců a k dalším funkcím, jako je Zabezpečený tisk, Webová zkratka a Aplikace.</p>
	<p>Obrazovka Více2</p> <p>Obrazovka Více2 nabízí přístup k obrazovce Zástupci a k nabídce USB.</p>

POZNÁMKA

Přetahování je způsob ovládání dotykového displeje a provádí se přetažením prstu po displeji, což má za následek zobrazení další stránky či položky.

**1 Režimy:**

■ Fax

Umožní vám přístup do režimu faxu.

■ Kopírov.

Umožní vám přístup do režimu kopírování.

■ Skenování

Umožní vám přístup do režimu skenování.

2 WiFi (Nastavení Wi-Fi)

Pokud používáte bezdrátové připojení, aktuální sílu bezdrátového signálu ukazuje čtyřúrovňový indikátor na obrazovce režimu Připraveno.



Nastavení bezdrátového připojení k síti lze snadno konfigurovat stisknutím

tlačítka **WiFi** (další informace >>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací).

3 (Toner)

Zobrazení zbývajících životnosti toneru.

Stiskem přejdete do nabídky Toner.

POZNÁMKA

Zbývajících životnost toneru bude záviset na typech vytištěných dokumentů a využívání zařízení zákazníkem.

4 (Nastavení)

Stiskem přejdete do hlavního nastavení (další informace viz *Obrazovka nastavení* >> strana 11).

5 Datum a čas

Zobrazení data a času nastavených v zařízení.

6 Zastupci (Zastupci)

Stiskem nastavíte zástupce.

Funkce kopírování, skenování, odesílání faxu a připojování k webové službě lze rychle vyvolat prostřednictvím těchto možností nastavených jako zástupci.

POZNÁMKA

K dispozici je osm karet zástupců. Na každé kartě zástupců lze nastavit až šest zástupců. K dispozici je celkem 48 pozic pro zástupce.

7 Zabezpečený tisk

Umožní přesun do nabídky zabezpečeného tisku.

8 Web

Umožňuje připojení zařízení Brother k internetové službě (další informace viz >> Příručka připojení k webu).

9 Aplikace

U přidáných aplikací nebo jejich názvů mohlo od vydání tohoto dokumentu dojít ke změně ze strany poskytovatele (další informace >> Příručka připojení k webu).

10 USB

Stiskem přejdete do nabídek Přímý tisk a Skenování na USB.


11 Nový fax

Když je položka *Nahled faxu* nastavena na hodnotu *Zap.*, uvidíte, kolik nových faxů máte uložených v paměti.



12 Varovná ikona !



Při chybě nebo zprávě údržby se zobrazí varovná ikona !; stisknutím *Detail* si zobrazíte zprávu a poté se stisknutím  vraťte do režimu *Připraveno*.

Podrobnosti naleznete v části *Chybové zprávy a zprávy údržby* >> strana 123.

POZNÁMKA

- Tento produkt přijímá písmo společnosti ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- Používá písmo MascotCapsule UI Framework a MascotCapsule Tangiblet vyvinuté společností HI CORPORATION. MascotCapsule je registrovanou ochrannou známkou společnosti HI CORPORATION v Japonsku.



Obrazovka nastavení

Po stisku tlačítka  se na dotykovém displeji zobrazí stav zařízení.

Na následující obrazovce můžete kontrolovat a upravovat všechna nastavení zařízení.



1 Toner

Zobrazení zbývající životnosti toneru.

Stiskem přejdete do nabídky **Toner**.

2 Režim příjmu

Zobrazí současný režim příjmu.

- Fax
- Fax/Tel.
- Ext.Tel/TAD
- Rucne

3 Sit

Stiskem nastavíte připojení k síti.

Pokud používáte bezdrátové připojení aktuální sílu bezdrátového signálu ukazuje čtyřúrovňový indikátor na obrazovce.

4 (Datum a čas)

Zobrazení data a času.

Stiskem přejdete do nabídky **Datum a čas**.

5 Nahled faxu

Zobrazení stavu náhledu faxu.

Stiskem přejděte k nastavení náhledu faxu.

6 Vsechna nastav

Stiskem přejdete do úplné nabídky nastavení.

7 Nast. zasob.


Zobrazení vybraného rozměru papíru. Stiskem v případě potřeby změníte nastavení rozměru papíru a typu papíru.



8 Wi-Fi Direct

Stiskem nastavíte připojení k síti **Wi-Fi Direct™**.

Nastavení v obrazovce Připraveno

Nastavte obrazovku Připraveno Domu, Vice1 nebo Vice2.

Když je zařízení v režimu nečinnosti nebo jste stiskli tlačítko , dotykový displej se vrátí na obrazovku, kterou jste nastavili.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Vsechna nastav.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Zaklad.nastav..
- 4 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav..
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Nastavení tlacitka.
- 6 Stiskněte tlačítko Nastavení tlacitka.
- 7 Stiskněte tlačítko Nastavení tlacitka Domu.
- 8 Stiskněte volbu Domu, Vice1 nebo Vice2.
- 9 Stiskněte tlačítko . Zařízení přejde na vaši domovskou obrazovku.


Základní operace

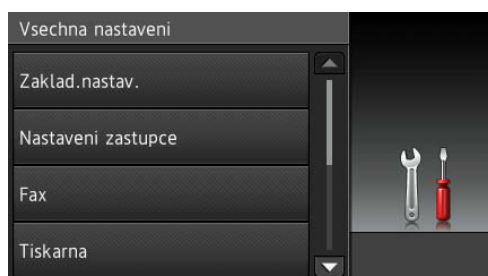
Dotykový displej ovládejte pomocí dotyků prstů. Chcete-li zobrazit všechny nabídky a volby nastavení na obrazovce, procházejte seznamem pomocí přetažení vpravo, vlevo, nahoru, dolů nebo stiskem tlačítka ◀▶ nebo ▲▼.

DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se dotykového displeje ostrými předměty, jako je např. propisovací tužka nebo dotykové pero. Mohly by zařízení poškodit.

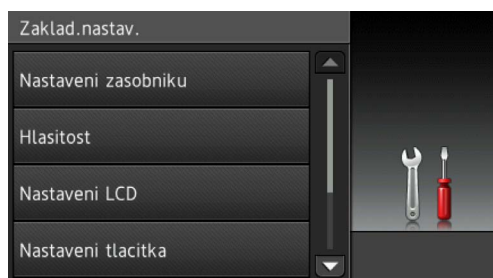
Následující postup vysvětluje, jak změnit nastavení přístroje. V následujícím příkladu je nastavení podsvícení dotykového displeje změněno z hodnoty Svetly na Stred.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Vsechna nastav.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Zaklad.nastav..



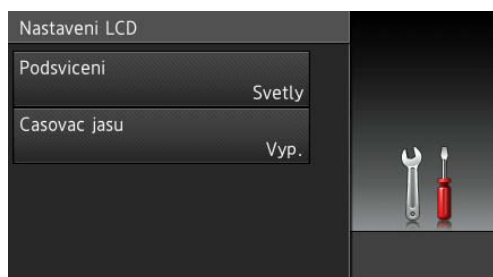
- 4 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav..

- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Nastavení LCD.

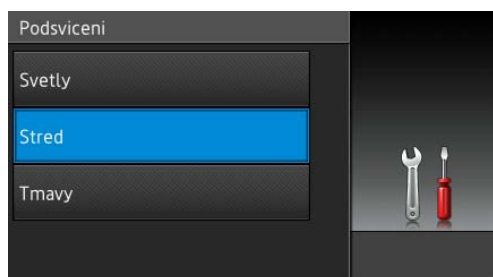


- 6 Stiskněte tlačítko Nastavení LCD.

- 7 Stiskněte tlačítko Podsvícení.




- 8 Stiskněte tlačítko Stred.



POZNÁMKA

Stiskem tlačítka  přejděte do předchozí úrovně nabídky.

- 9 Stiskněte tlačítko .



Nastavení zástupců

Funkcím faxování, kopírování, skenování či Web Connect můžete přidat nejčastěji používaná nastavení tím, že je nastavíte jako Zástupce. Později můžete tato nastavení snadno a rychle obnovit a použít. Můžete přidat až 48 zástupců.

Přidávání zástupců kopírování

U zástupce kopírování můžete konfigurovat následující nastavení:

- Kvalita
- Zvetsit/zmensit
- Sytost
- Kontrast
- Netridit/Tridit
- Soutisk
- Nastavení barvy
- 2stranna kopie
- Oboustranne rozlozeni stranky
- Pouzit.zasob
- Odstranit barvu pozadi

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte kartu 1 až 8.
- 3 Stiskněte volbu  na místě, kam jste ještě nepřidali zástupce.
- 4 Stiskněte tlačítko Kopirov..
- 5 Přečtěte si informaci na dotykovém displeji a poté je potvrďte stiskem položky OK.
- 6 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítek ▲ či ▼ zobrazte přednastavená kopírování a poté stiskněte požadované přednastavení.


- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte dostupná nastavení a poté stiskněte požadované nastavení.
- 8 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte dostupné volby a poté stiskněte požadovanou volbu.
Opakujte kroky 7 a 8, dokud neprovedete nastavení všech položek dostupných pro tohoto zástupce.
- 9 Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko **Uložit** jako zastupce.
- 10 Přečtěte si zobrazený seznam vybraných nastavení a potvrďte je, poté stiskněte položku **OK**.
- 11 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji přístroje. (Zadávání písmen viz *Vkládání textu* ►► strana 221.)
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 12 Stiskem **OK** zástupce uložte.

Přidávání zástupců faxování

U zástupce faxování můžete konfigurovat následující nastavení:

- Adresa
- Rozlišení faxu
- 2stranný fax
- Kontrast
- Obezník
- Realny čas TX
- Nastavení titul. listu
- Zamorský režim
- Velikost skenovacího skla

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte kartu 1 až 8.

- 3 Stiskněte volbu  na místě, kam jste ještě nepřidali zástupce.
- 4 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 5 Přečtěte si informaci na dotykovém displeji a poté je potvrďte stiskem položky **OK**.
- 6 Zadejte faxové či telefonní číslo pomocí číselné klávesnice na dotykovém panelu, adresáře nebo historie volání na dotykovém displeji. Jakmile budete hotoví, přejděte ke kroku 7.

POZNÁMKA

- Faxové číslo může obsahovat až 20 číslic.
- Pokud bude zástupce použit k přenosu, vyberte volbu **Možnosti** a vyberte volbu **Obezník** v kroku 8, teprve poté zadejte faxové či telefonní číslo v kroku 6.
- Je-li zástupce určen k přenosu, můžete zadat až 20 faxových čísel. Faxové číslo lze zadat v jakékoli kombinaci skupinových čísel z adresáře, jednotlivých faxových čísel z adresáře nebo můžete čísla zadat ručně (►► Podrobná příručka uživatele).
- Když do zástupce zadáte faxové číslo, automaticky se přidá i do adresáře. Jméno v adresáři bude jménem zástupce doplněné o pořadové číslo.

- 7 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 8 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte dostupná nastavení a poté stiskněte požadované nastavení.
- 9 Stiskněte požadovanou možnost. Opakujte kroky 8 a 9, dokud neprovedete nastavení všech položek dostupných pro tohoto zástupce. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 10 Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko **Uložit** jako zastupce.

- 11 Přečtěte si zobrazený seznam vybraných nastavení a potvrďte je, poté stiskněte položku OK.
- 12 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji přístroje. (Zadávání písmen viz *Vkládání textu* ►► strana 221.) Stiskněte tlačítko OK.
- 13 Stiskem OK zástupce uložte.

Přidávání zástupců skenování

U zástupce skenování můžete konfigurovat následující nastavení:

do USB

- 2stran.skenovani
- Typ skenovani
- Rozliseni
- Typ souboru
- Velikost skenovaciho skla
- Nazev souboru
- Velikost souboru
- Odstranit barvu pozadi

na e-mail. serv. (MFC-L8650CDW je podporována pouze v případě, že je stažena aplikace IFAX)



- Adresa
- 2stran.skenovani
- Typ skenovani
- Rozliseni
- Typ souboru
- Velikost skenovaciho skla
- Velikost souboru

do OCR/do souboru/do obrazu/do e-mailu

- Výběr PC

na FTP/SFTP/do site

- Název profilu

- 1 Stiskněte tlačítko  Zastupci.
- 2 Stiskněte kartu 1 až 8.
- 3 Stiskněte volbu  na místě, kam jste ještě nepřidali zástupce.
- 4 Stiskněte tlačítko Skenovani.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte požadovaný typ skenování a stiskněte ho.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud jste stiskli volbu do USB, přečtěte si informaci na dotykovém displeji a poté je potvrďte stiskem položky OK. Přejděte ke kroku 9.
 - Pokud jste stiskli volbu na e-mail. serv., přečtěte si informaci na dotykovém displeji a poté je potvrďte stiskem položky OK. Přejděte ke kroku 7.
 - Pokud jste stiskli volbu do OCR, do souboru, do obrazu nebo do e-mailu, přečtěte si informaci na dotykovém displeji a poté je potvrďte stiskem položky OK. Přejděte ke kroku 8.
 - Pokud jste stiskli volbu na FTP/SFTP nebo do site, přečtěte si informaci na dotykovém displeji a poté je potvrďte stiskem položky OK. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte Název profilu a stiskněte ho. Stiskem volby OK potvrďte vybraný Název profilu. Přejděte ke kroku 14.

POZNÁMKA

Chcete-li přidat zástupce pro na FTP/SFTP a do site, musíte předtím přidat Název profilu.

- 7** Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Chcete-li zadat e-mailovou adresu ručně, stiskněte volbu **Ručne**. Zadejte e-mailovou adresu pomocí klávesnice na dotykovém displeji přístroje. (Zadávání písmen viz *Vkládání textu* ►► strana 221.)
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li zadat e-mailovou adresu pomocí **Adresar**, stiskněte volbu **Adresar**. Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte požadovanou e-mailovou adresu a poté ji stiskněte.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Po potvrzení všech zadaných e-mailových adres stiskněte volbu **OK**.
Přejděte ke kroku **9**.

POZNÁMKA

Stisknutím tlačítka **Detail** zobrazte seznam zadaných adres.

- 8** Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Když je zařízení připojeno k počítači pomocí USB připojení:
Stiskem volby **OK** potvrďte, že je jako **Název PC** zvolena volba **USB**.
Přejděte ke kroku **14**.
 - Když je zařízení připojeno k síti:
Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte **Název PC** a stiskněte ho. Stiskem volby **OK** potvrďte vybraný **Název PC**. Přejděte ke kroku **14**.

9 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.

10 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte dostupná nastavení a poté stiskněte požadované nastavení.

11 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte dostupné volby a poté stiskněte požadovanou volbu.
Opakujte kroky **10** a **11**, dokud neprovedete nastavení všech položek dostupných pro tohoto zástupce.
Stiskněte tlačítko **OK**.

12 Zkontrolujte vybrané nastavení:

- Pokud potřebujete provést další změny, vraťte se ke kroku **9**.
- Pokud jste se změnami spokojeni, stiskněte tlačítko **Uložit jako zástupce**.

13 Zkontrolujte svá nastavení na dotykovém displeji a poté stiskněte volbu **OK**.

14 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji přístroje. (Zadávání písmen viz *Vkládání textu* ►► strana 221.)
Stiskněte tlačítko **OK**.

15 Přečtěte si informaci na dotykovém displeji a poté zástupce uložte stiskem položky **OK**.



Přidávání zástupců funkce Web Connect

Nastavení zástupce funkce Web Connect může zahrnovat následující služby:

- Skydrive®
- Box
- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox

POZNÁMKA

- U přidáných webových služeb nebo jejich názvů mohlo od vydání tohoto dokumentu dojít ke změně ze strany poskytovatele.
- Chcete-li přidat zástupce funkce Web Connect, musíte mít účet s požadovanou službou (další informace viz ►► Příručka připojení k webu).

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte kartu 1 až 8.
- 3 Stiskněte volbu  na místě, kam jste ještě nepřidali zástupce.
- 4 Stiskněte tlačítko *Web*.
- 5 Pokud jsou zobrazeny informace o internetovém připojení, přečtěte si tyto informace a potvrďte je stiskem volby OK.

POZNÁMKA

Na dotykovém displeji přístroje se občas mohou zobrazovat aktualizace nebo oznámení o funkcích přístroje.

Informace si přečtěte a poté stiskněte OK.

- 6 Přetažením vlevo či vpravo nebo stisknutím tlačítek ◀ či ▶ zobrazte dostupné služby a poté stiskněte vámi požadovanou službu.
- 7 Stiskněte váš účet. Pokud účet vyžaduje kód PIN, zadejte kód PIN pro účet pomocí klávesnice na dotykovém displeji přístroje. Stiskněte tlačítko OK.
- 8 Stiskněte požadovanou funkci.

POZNÁMKA

Funkce, které je možné nastavit, se liší v závislosti na vybrané službě.

- 9 Přečtěte si zobrazený seznam vybraných funkcí a potvrďte je, poté stiskněte položku OK.
- 10 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Pomoc se zadáváním písmen viz *Vkládání textu* ►► strana 221.) Stiskněte tlačítko OK.
- 11 Stiskem OK zástupce uložte.



Přidávání zástupců aplikací

Nastavení těchto služeb lze zahrnout do zástupce aplikace:

- Skenování poznámky
- Označit oblast a skenovat
- Označit oblast a kopírovat

POZNÁMKA

U přidáných webových služeb nebo jejich názvů mohlo od vydání tohoto dokumentu dojít ke změně ze strany poskytovatele.

- 1 Stiskněte tlačítko  .
- 2 Stiskněte kartu 1 až 8.
- 3 Stiskněte volbu  na místě, kam jste ještě nepřidali zástupce.
- 4 Stiskněte tlačítko *Aplikace*.
- 5 Pokud jsou zobrazeny informace o internetovém připojení, přečtěte si tyto informace a potvrďte je stiskem volby OK.

POZNÁMKA

Na dotykovém displeji přístroje se občas mohou zobrazovat aktualizace nebo oznámení o funkcích.

Informace si přečtěte a poté stiskněte OK.

- 6 Přetažením vlevo či vpravo nebo stisknutím tlačítek ◀ či ▶ zobrazte dostupné aplikace a poté stiskněte vaši požadovanou aplikaci.
- 7 Stiskněte váš účet.
Pokud účet vyžaduje kód PIN, zadejte kód PIN pro účet pomocí klávesnice na dotykovém displeji přístroje.
Stiskněte tlačítko OK.
- 8 Stiskněte požadovanou aplikaci.

- 9 Přečtěte si zobrazený seznam aplikací a potvrďte je, poté stiskněte OK.
- 10 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji přístroje. (Pomoc se zadáváním písmen viz *Vkládání textu* ►► strana 221.)
Stiskněte tlačítko OK.
- 11 Stiskem OK zástupce uložte.


Změna zástupců

Nastavení zástupce můžete změnit.


POZNÁMKA

Zástupce služby Web Connect nemůžete změnit. Pokud chcete zástupce změnit, musíte ho odstranit a poté přidat nového zástupce.

(Další informace viz *Odstranění zástupce* ►► strana 19 a *Přidávání zástupců funkce Web Connect* ►► strana 17.)

- 1 Stiskněte tlačítko  .
- 2 Stiskněte kartu 1 až 8 a zobrazte si zástupce, kterého chcete změnit.
- 3 Stiskněte požadovaného zástupce.
Zobrazí se nastavení vybraného zástupce.
- 4 Změňte nastavení vybraného zástupce 3 (další informace viz *Nastavení zástupců* ►► strana 13).
- 5 Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko *Uložit jako zástupce*.
- 6 Potvrďte stisknutím OK.



- 7 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Chcete-li tuto zástupce přepsat, stiskněte tlačítko **Ano**. Přejděte ke kroku 9.
 - Pokud zástupce nechcete přepsat, stiskem tlačítka **Ne** zadejte nový název zástupce. Přejděte ke kroku 8.

- 8 Chcete-li vytvořit nového zástupce, podržením volby  odstraňte aktuální název a poté zadejte nový název pomocí klávesnice dotykovém displeji přístroje. (Zadávání písmen viz *Vkládání textu* >> strana 221.) Stiskněte tlačítko **OK**.


- 9 Potvrďte stisknutím **OK**.


Úprava názvů zástupců

Název zástupce můžete upravit.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte kartu 1 až 8 a zobrazte si zástupce, kterého chcete.
- 3 Stiskněte tlačítko .



POZNÁMKA

Rovněž můžete stisknout , **Vsechna nastav** a **Nastavení zástupce**.


- 4 Stiskněte zástupce.
- 5 Stiskněte tlačítko **Upravy nazvu zástupce**.
- 6 Chcete-li upravit název, podržením  smažte stávající název a poté zadejte nový název pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Zadávání písmen viz *Vkládání textu* >> strana 221.) Stiskněte tlačítko **OK**.

Odstranění zástupce

Zástupce můžete odstranit.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte kartu 1 až 8 a zobrazte si zástupce, kterého chcete.
- 3 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Rovněž můžete stisknout , **Vsechna nastav** a **Nastavení zástupce**.



- 4 Stiskněte zástupce.
- 5 Stiskem **Vymaz** odstraňte zástupce, kterého jste vybrali v kroku 4.
- 6 Potvrďte stisknutím **Ano**.

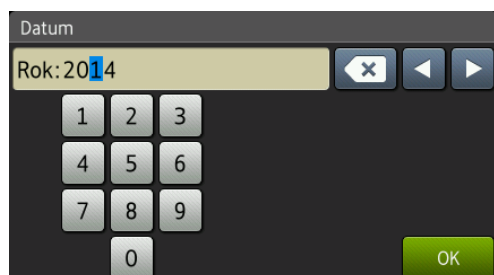
Aktivace zástupců

Nastavení zástupců jsou zobrazena na obrazovce zástupců. Chcete-li zástupce aktivovat, stačí stisknout jeho jméno.


Nastavení data a času

Na dotykovém displeji se zobrazí datum a čas. Nastavením ID stanice (viz *Zadejte osobní informace (ID stanice)* >> strana 20) lze do každého odesílaného faxu přidat aktuální datum a čas.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko .
- 3 Stiskněte tlačítko Datum.
- 4 Pomocí čísel na dotykovém displeji zadejte poslední dvě číslice roku, poté stiskněte tlačítko OK.




(Například pro rok 2014 zadejte 1, 4.)

- 5 Pomocí čísel na dotykovém displeji zadejte dvě číslice měsíce, poté stiskněte tlačítko OK.
- 6 Pomocí čísel na dotykovém displeji zadejte dvě číslice dne, poté stiskněte tlačítko OK.
- 7 Stiskněte tlačítko Cas.
- 8 Pomocí čísel na dotykovém displeji zadejte čas ve 24hodinovém formátu, poté stiskněte tlačítko OK.
- 9 Stiskněte tlačítko .



Zadejte osobní informace (ID stanice)

ID stanice nastavte, chcete-li, aby se na každém odesílaném faxu zobrazilo datum a čas.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Vsechna nastav.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Pocat.nastav.. Stiskněte tlačítko Pocat.nastav..
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte ID stanice. Stiskněte tlačítko ID stanice.
- 5 Stiskněte tlačítko Fax.
- 6 Pomocí čísel na dotykové obrazovce zadejte vaše faxové číslo (až 20 číslic) a poté stiskněte tlačítko OK.
- 7 Stiskněte tlačítko Tel..
- 8 Pomocí čísel na dotykové obrazovce zadejte vaše telefonní číslo (až 20 číslic) a poté stiskněte tlačítko OK. Jestliže je telefonní a faxové číslo shodné, zadejte znovu stejné číslo.
- 9 Stiskněte tlačítko Jmeno.

- 10 Pomocí dotykového displeje své jméno (až 20 znaků) a poté stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA



- Chcete-li zadat číslice nebo zvláštní znaky, opakovaně stiskněte tlačítko , dokud se neobjeví znak, který chcete zadat, potom stiskněte znak, který chcete použít.
- Pokud jste zadali znak nesprávně a chcete ho změnit, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ přesuňte kurzor k nesprávnému znaku a potom stiskněte tlačítko .
- Chcete-li vložit mezeru, stiskněte Mezerník.
- Podrobnosti viz *Vkládání textu* ►► strana 221.

- 11 Stiskněte tlačítko .

Nastavení hlasitosti



Hlasitost vyzvánění

Hlasitosti vyzvánění můžete vybrat z celé řady úrovní.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Vsechna nastav.*
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte *Zaklad.nastav..*
- 4 Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav..*
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte *Hlasitost.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Hlasitost.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Vyzvaneni.*
- 8 Stiskněte volbu *Vyp., Slabe, Stred* nebo *Silne.*
- 9 Stiskněte tlačítko .



Hlasitost akustického signálu

Pokud je akustický signál zapnutý, zařízení vydá signál při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu. Hlasitosti můžete vybrat z celé řady úrovní.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Zaklad.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Hlasitost.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Hlasitost.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Pipnuti.`
- 8 Stiskněte volbu `Vyp., Slabe, Stred` nebo `Silne.`
- 9 Stiskněte tlačítko .

Hlasitost reproduktoru

Hlasitosti reproduktoru můžete vybrat z celé řady úrovní.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Zaklad.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Hlasitost.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Hlasitost.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Repro.`
- 8 Stiskněte volbu `Vyp., Slabe, Stred` nebo `Silne.`
- 9 Stiskněte tlačítko .

Zakládání papíru a tiskových médií

Přístroj může podávat papír ze standardního zásobníku papíru, doplňkového spodního zásobníku nebo deskového podavače.

POZNÁMKA

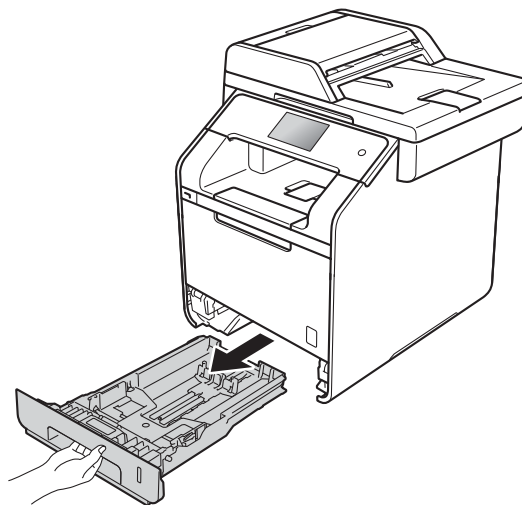
Pokud váš program podporuje velikost papíru zvolenou v nabídce tisku, můžete tuto velikost pomocí aplikace vybrat. Pokud ji programové vybavení nepodporuje, můžete velikost papíru nastavit v ovladači tiskárny nebo pomocí tlačítek na dotykovém displeji.

Vkládání papíru do zásobníku papíru

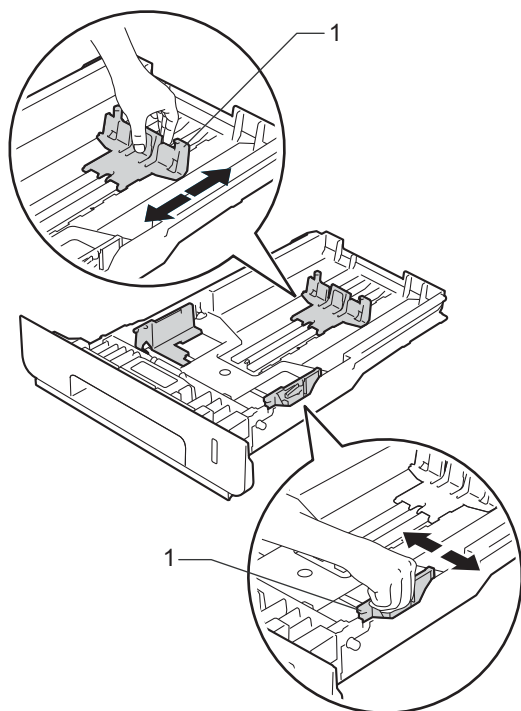
Do standardního zásobníku papíru (zásobník 1) lze vložit až 250 listů papíru. Můžete také vložit až 500 listů do doplňkového spodního zásobníku (zásobník 2). Papír lze vkládat až po značku maximálního množství papíru (▼▼▼) na pravé straně zásobníku papíru (informace o doporučeném papíru viz *Přijatelný papír a další tisková média* >> strana 34).

Tisk na standardní papír, tenký papír nebo recyklovaný papír ze zásobníku 1 a zásobníku 2

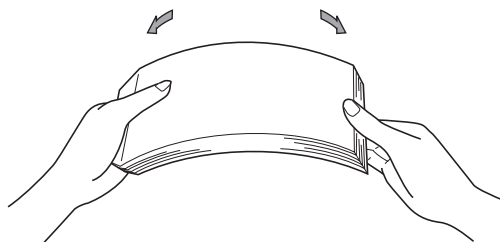
- 1 Úplně vysuňte zásobník papíru z přístroje.



- 2 Při stlačení modrých páček k uvolnění vodítka papíru (1) přesuňte vodítka papíru tak, aby odpovídala papíru vkládanému do zásobníku. Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru pevně usazená v drážkách.

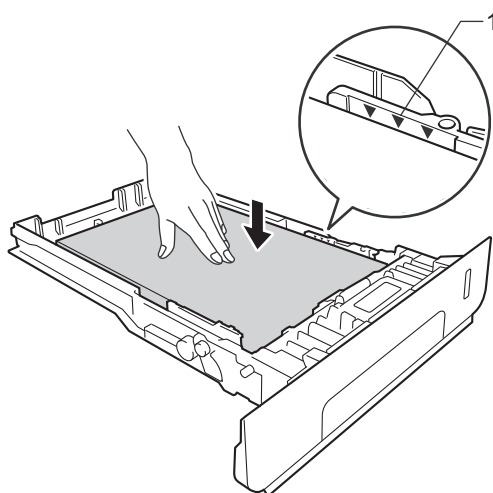


- 3 Provětrejte dobře stoh papíru, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybným zavedením papíru.



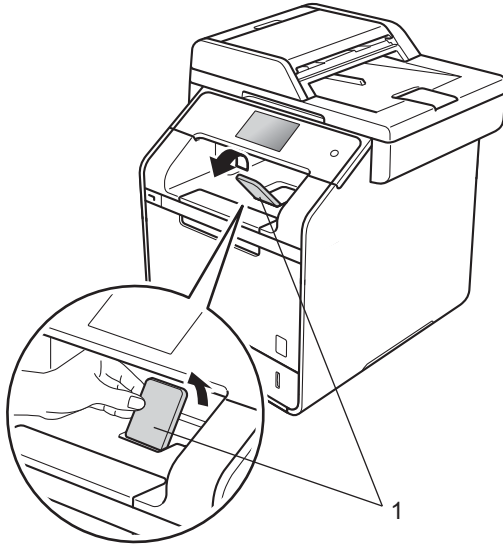
- 4 Vložte papír do zásobníku a ujistěte se, že:

- Papír nepřesahuje rysku maxima (▼▼▼) (1), protože přeplnění zásobníku způsobí uvíznutí papíru.
- Strana, na kterou se bude tisknout, je *lícem dolů*.
- Vodítka papíru se dotýkají okrajů papíru k zajištění správného podávání.



- 5 Zasuňte zásobník papíru *pevně* zpět do přístroje. Zkontrolujte, zda je zásobník v zařízení správně zasunutý.

- 6 Vysuňte opěrku papíru (1), aby vytištěný papír nesklouzl z přístroje dolů, nebo každou vytištěnou stranu okamžitě ze zásobníku odeberte.



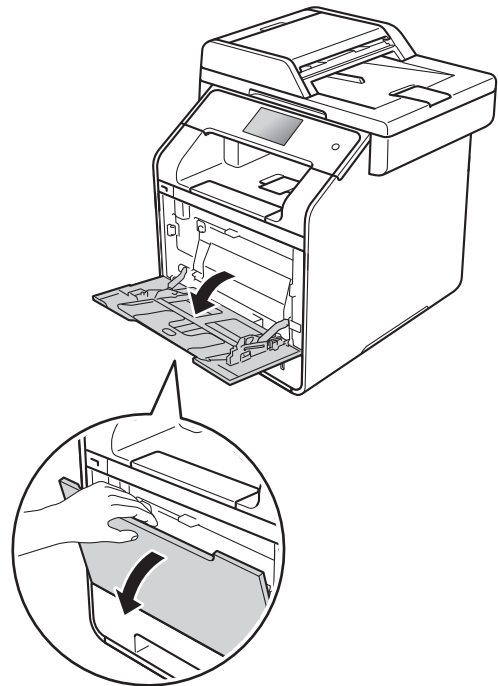
- 7 Odešlete tiskovou úlohu na přístroj.

Vkládání papíru do deskového podavače

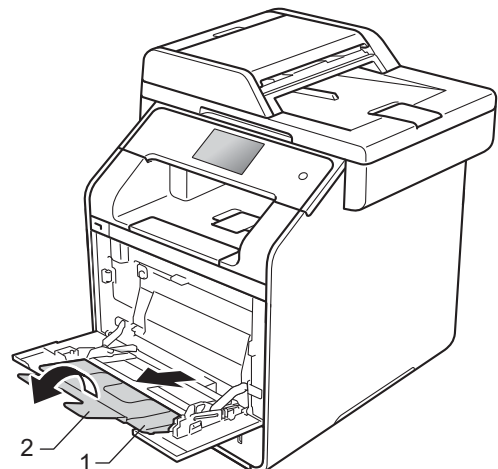
Do deskového podavače můžete vložit až tři obálky, jeden list lesklého papíru, další speciální tiskové médium nebo až 50 listů standardního papíru. Pomocí tohoto podavače lze tisknout na silný papír, kancelářský papír, štítky, obálky nebo lesklý papír. (Informace o doporučeném papíru naleznete v části *Přijatelný papír a další tisková média* >> strana 34.)

Tisk na standardní papír, tenký papír, recyklovaný papír, kancelářský papír nebo lesklý papír z deskového podavače

- 1 Otevřete deskový podavač a opatrně ho sklopte.

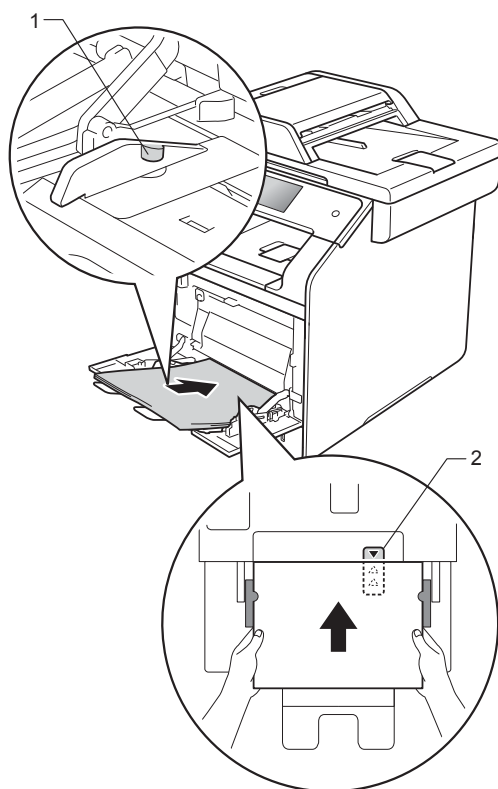


- 2 Vytáhněte podpěru deskového podavače (1) a rozložte opěrku (2).

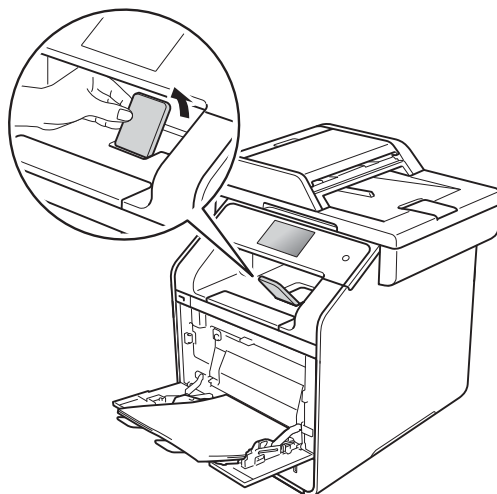


3 Vložte papír do deskového podavače a ujistěte se, že:

- Papír zůstal pod značkou maximálního množství papíru (1).
- Čelní okraj papíru (horní strana papíru) je umístěn mezi šipkami ▲ a ▼ (2).
- Strana, na kterou se má tisknout, je otočena lícem nahoru a čelním okrajem (horní stranou papíru) napřed.
- Vodítka papíru se dotýkají okrajů papíru k zajištění správného podávání.



4 Vysuňte opěrku papíru, aby vytištěný papír nesklouzl z přístroje dolů, nebo každou vytištěnou stranu okamžitě ze zásobníku odeberte.



5 Odešlete tiskovou úlohu na přístroj.

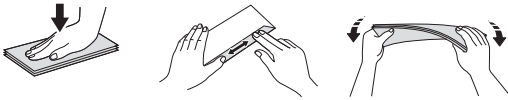
POZNÁMKA

Používáte-li lesklý papír, do deskového podavače vkládejte pouze jeden list najednou, abyste se vyhnuli uvíznutí papíru.

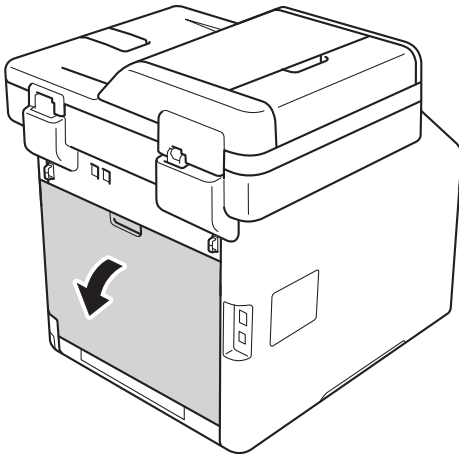
Tisk na silný papír, štítky a obálky z deskového podavače

Když sklopíte zadní kryt (zásobník pro výstup lícem nahoru) dolů, přístroj bude mít rovnou dráhu pohybu papíru z deskového podavače skrze zadní stranu přístroje. Tento způsob zavádění a výstupu papíru použijte, když chcete tisknout na silný papír, štítky nebo obálky. (Informace o doporučeném papíru naleznete v části *Přijatelný papír a další tisková média* >> strana 34 a *Obálky* >> strana 37.)

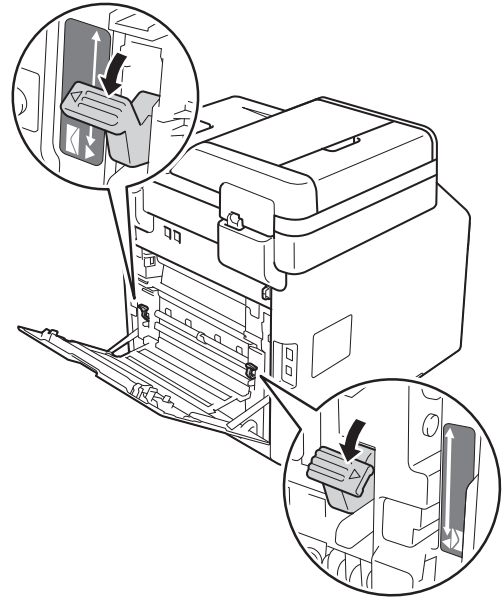
Před vkládáním stlačte rohy a boky obálky tak, aby ležely co nejvíce naplocho.



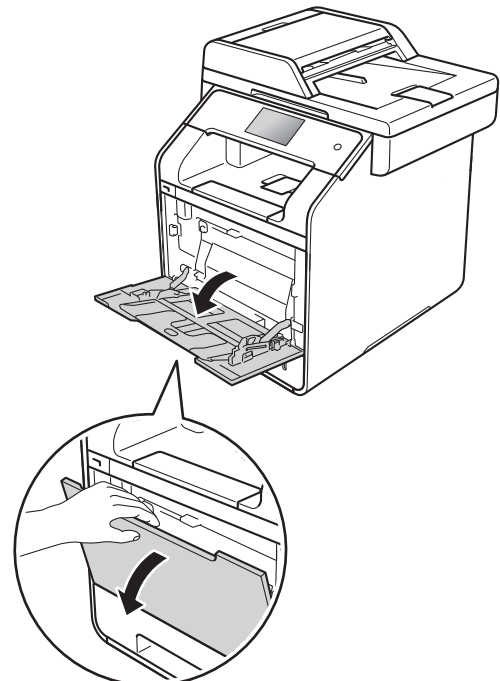
- 1 Otevřete zadní kryt (zásobník pro výstup lícem nahoru).



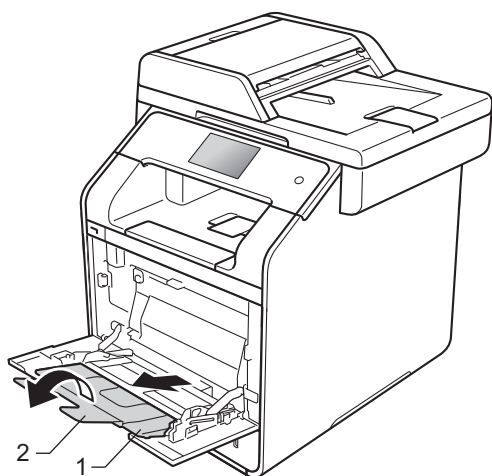
- 2 (Pouze pro tisk obálek)
Sklopte dolů dvě šedé páčky směrem k sobě, po jedné na levé i pravé straně, jak je vidět na obrázku níže.



- 3 Otevřete deskový podavač a opatrně ho sklopte.

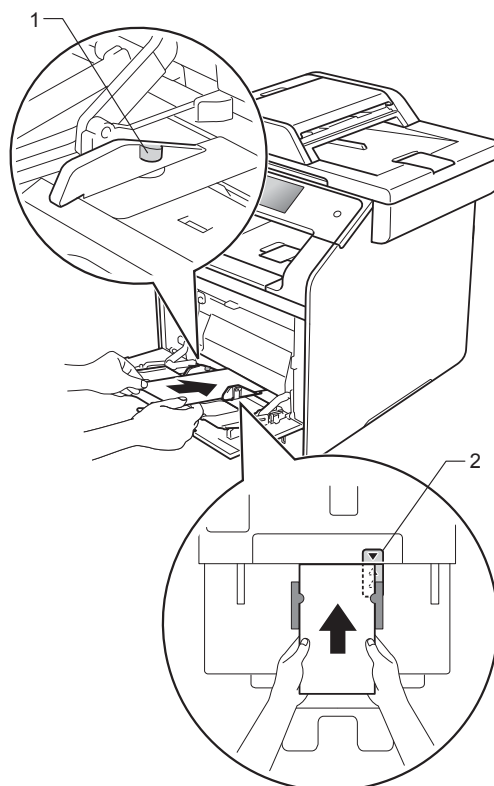


- 4 Vytáhněte podpěru deskového podavače (1) a rozložte opěrku (2).



- 5 Vložte papír, štítky či obálky do deskového podavače. Zkontrolujte:

- Počet obálek v deskovém podavači nepřekračuje tři.
- Papír, štítky nebo obálky zůstaly pod značkou maximálního množství papíru (1).
- Čelní okraj papíru (horní strana papíru) je umístěn mezi šipkami ▲ a ▼ (2).
- Strana určená k potisku je založena lícem nahoru.



- 6 Odešlete tiskovou úlohu na přístroj.

POZNÁMKA

- Vyjměte každou obálku, jakmile byla potištěna. Pokud necháte obálky se skládat na sebe, může dojít k jejich uvíznutí nebo zprohýbání.
- Pokud se tisk na obálcích nebo silném papíru rozmaže, nastavte **Typ papíru** na **Tlusté obálky** nebo **Tlustější papír**, abyste zvýšili teplotu fixace.
- Jsou-li obálky po vytištění zmačkané, viz *Zvýšení kvality tisku* >> strana 155.
- Pokud se váš silný papír během tisku zkroutí, vkládejte do deskového podavače pouze jeden list najednou.
- Spoje obálek slepené od výrobce by měly být dostatečně pevné.
- Všechny strany obálky musí být správně složeny bez pomačkání nebo přehybů.

- 7 (Pouze pro tisk obálek)
Po ukončení tisku nastavte obě šedé páčky, které jste sklopili dolů v kroku 2, zpět do původní polohy.

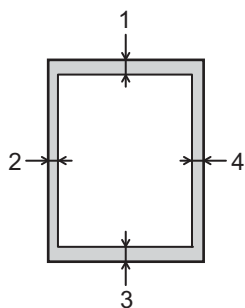
- 8 Zavřete zadní kryt (zásobník pro výstup lícem nahoru).

POZNÁMKA

- Při oboustranném tisku kopií a příjmu faxů viz Podrobná příručka uživatele.
 - Při oboustranném tisku pomocí počítače viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací.
-

Neskenovatelné a nepotisknutelné oblasti

Obrázky v následující tabulce ukazují maximální neskenovatelné a nepotisknutelné oblasti. Tyto oblasti se mohou lišit v závislosti na velikosti papíru a nastavení používané aplikace.



Použití	Velikost dokumentu	Nahoře (1) Dole (3)	Vlevo (2) Vpravo (4)
Fax (Odesílání)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Sklo skeneru) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopírování* *jedna kopie nebo kopie 1 na 1	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Skenování	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal (ADF)	Přibližně 3 mm	Přibližně 3 mm
Tisk	Letter	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm
	Legal	4,2 mm	4,2 mm

Nastavení papíru

Velikost papíru

Když změníte velikost papíru v zásobníku, budete muset současně změnit nastavení velikosti papíru, aby zařízení mohlo dokument nebo příchozí fax správně umístit na stránku.


Můžete použít následující formáty papíru.

Pro tisk kopií:

A4, Letter, Legal, Executive, B5(JIS), A5, A5 L (dlouhá strana), A6 a Folio (215,9 mm × 330,2 mm)

Pro tisk faxů:

A4, Letter, Legal či Folio (215,9 mm × 330,2 mm)

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Nast. zasob..`
- 3 Stiskněte tlačítko `Format papiru.`
- 4 Stiskněte volbu `Deskovy podavac, Zasobnik #1` nebo `Zasobnik #2`¹.
- 5 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů nebo stiskem tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO)`², `A5, A5 (Na sirku)`³, `A6`³, `Executive, Legal, Folio, 3"x5"`², `Com-10`², `Monarch`², `C5`², `DL`² a potom stiskněte požadovanou volbu.

- 6 Stiskněte tlačítko .

¹ Zásobník #2 se zobrazí pouze s nainstalovaným doplňkovým zásobníkem.

² Deskovy podavac pouze



³ Pouze Deskovy podavac a Zásobník #1

POZNÁMKA

- Když v zásobníku není vhodná velikost papíru, přijaté faxy se uloží do paměti zařízení a na dotykovém displeji se objeví *Nesouhlasí velikost (další informace viz Chybové zprávy a zprávy údržby >> strana 123).*
- Pokud v zásobníku dojde papír a přijaté faxy jsou v paměti zařízení, *Není papír* se objeví na dotykovém displeji. Vložte papír do prázdného zásobníku.

Typ papíru

Nejllepší kvalitu tisku zajistíte, když nastavíte zařízení pro typ papíru, který používáte.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte `Nast. zasob..`
- 3 Stiskněte tlačítko `Typ papiru.`
- 4 Stiskněte volbu `Deskovy podavac, Zasobnik #1` nebo `Zasobnik #2`¹.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka **▲** či **▼** zobrazte volbu `Tenky, Stand. papir, Silny`², `Silnejsi`², `Recyklovany papir, Hrubby papir`², `Stitek`², `Obalka`², `Tenke obalky`², `Tluste obalky`², `Leskly papir`² a poté stiskněte požadovanou volbu.
- 6 Stiskněte tlačítko .

¹ Zásobník #2 se zobrazí pouze s nainstalovaným doplňkovým zásobníkem.


² Deskovy podavac pouze

Použití zásobníku v režimu kopírování

Můžete změnit prioritu zásobníků, které zařízení použije pro tisk kopií.

Když zvolíte *Pouze zasob.#1, Jen DP* nebo *Pouze zasob.#2*¹, přístroj bude podávat papír pouze z tohoto zásobníku. Pokud ve vybraném zásobníku dojde papír, na dotykovém displeji se zobrazí *Neni papir*. Vložte do prázdného zásobníku papír.

Chcete-li změnit nastavení zásobníku, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Nast. zasob..*
- 3 Stiskněte tlačítko *Pouziti zasobniku: Kopirovani.*
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte volbu *Pouze zasob.#1, Pouze zasob.#2*¹, *Jen DP, DP>T1>T2*¹, *DP>T2>T1*¹, *T1>T2>DP*¹ nebo *T2>T1>DP*¹ a poté stiskněte požadovanou volbu.

- 5 Stiskněte tlačítko .

¹ *Pouze zasob.#2* a *T2* se zobrazí pouze s nainstalovaným spodním zásobníkem.

POZNÁMKA

- Pokud je při podávání dokumentů z ADF vybráno *DP>T1>T2, T1>T2>DP* nebo *T2>T1>DP*, přístroj vyhledá zásobník s nejvhodnější velikostí papíru a podá papír z tohoto zásobníku. Pokud nemá žádný zásobník vhodný papír, použije zařízení papír ze zásobníku s nejvyšší prioritou.
- Pokud používáte sklo skeneru, dokument je zkopírován na papír ze zásobníku s vyšší prioritou, a to i v případě, že je v jiném zásobníku papíru vhodnější papír.

Použití zásobníku v režimu faxu

Můžete změnit výchozí zásobník, který zařízení použije pro tisk přijatých faxů.

Když zvolíte *Pouze zasob.#1, Jen DP* nebo *Pouze zasob.#2*¹, přístroj bude podávat papír pouze z tohoto zásobníku. Pokud ve vybraném zásobníku dojde papír, na dotykovém displeji se zobrazí *Neni papir*. Vložte do prázdného zásobníku papír.

Pokud zvolíte *DP>T1>T2*¹, přístroj bude podávat papír z deskového podavače, dokud v něm nedojde papír. Poté ze zásobníku 1 a nakonec ze zásobníku 2.

Pokud zvolíte *DP>T2>T1*¹, přístroj bude podávat papír z deskového podavače, dokud v něm nedojde papír. Poté ze zásobníku 2 a nakonec ze zásobníku 1.

Pokud zvolíte *T1>T2>DP*¹, přístroj bude podávat papír ze zásobníku 1, dokud v něm nedojde papír. Poté ze zásobníku 2 a nakonec z deskového podavače.



Pokud zvolíte *T2>T1>DP*¹, přístroj bude podávat papír ze zásobníku 2, dokud v něm nedojde papír. Poté ze zásobníku 1 a nakonec z deskového podavače.

POZNÁMKA

- Pro tisk kopií můžete použít čtyři velikosti papíru: A4, Letter, Legal či Folio (215,9 mm × 330,2 mm).

Když v zásobníku není vhodná velikost papíru, přijaté faxy se uloží do paměti zařízení a na dotykovém displeji se objeví *Nesouhlasí velikost*. (Další informace viz *Chybové zprávy a zprávy údržby* ►► strana 123.)



- Pokud v zásobníku dojde papír a přijaté faxy jsou v paměti zařízení, *Neni papir* se objeví na dotykovém displeji. Vložte papír do prázdného zásobníku.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte `Nast. zasob..`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Pouziti zasobniku: Fax.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Pouziti zasobniku: Fax.`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte volbu `Pouze zasob.#1, Pouze zasob.#21, Jen DP, DP>T1>T21, DP>T2>T11, T1>T2>DP1 nebo T2>T1>DP1` a poté stiskněte požadovanou volbu.
- 6 Stiskněte tlačítko .

¹ Pouze zasob.#2 a T2 se zobrazí pouze s nainstalovaným spodním zásobníkem.

Použití zásobníku v režimu tisku

Můžete změnit výchozí zásobník, který přístroj použije l tisk z počítače a k přímému tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Nast. zasob..`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Pouz.zas.: Tisk.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Pouz.zas.: Tisk.`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte volbu `Pouze zasob.#1, Pouze zasob.#21, Jen DP, DP>T1>T21, DP>T2>T11, T1>T2>DP1 nebo T2>T1>DP1` a poté stiskněte požadovanou volbu.
- 6 Stiskněte tlačítko .

¹ Pouze zasob.#2 a T2 se zobrazí pouze s nainstalovaným spodním zásobníkem.

Přijatelný papír a další tisková média

Kvalita tisku se může lišit podle typu používaného papíru.

Používat můžete následující typy tiskových médií: standardní papír, tenký papír, silný papír, silnější papír, kancelářský papír, recyklovaný papír, obálky, štítky či lesklý papír (viz *Tisková média* >> strana 226).

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, postupujte podle níže uvedených pokynů:

- Do zásobníku papíru NEVKLÁDEJTE současně různé typy papíru, protože to může vést k jeho zaseknutí nebo chybnému podání.
- Pro správný tisk nastavte v programové aplikaci stejný rozměr papíru jaký je vložen do zásobníku.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru ihned po dokončení tisku.
- Před zakoupením většího množství papíru nejdříve otestujte, zda-li je vhodný k potisku touto tiskárnou.
- Používejte štítky, které jsou určeny pro použití v *laserových* zařízeních.

Doporučený papír a tisková média

Typ papíru	Položka
Standardní papír	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Recyklovaný papír	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Štítky	Avery laser label L7163
Obálky	Antalis River series (DL)
Lesklý papír	Xerox Colotech+ Gloss Coated 120 g/m ²

Typ a velikost papíru

Přístroj podává papír z nainstalovaného standardního zásobníku papíru, deskového podavače nebo doplňkového spodního zásobníku.

Názvy zásobníků papíru v ovladači tiskárny a této příručce jsou následující:

Zásobník a volitelná jednotka	Název
Deskový podavač	Zásobník DP
Standardní zásobník papíru	Zásobník 1
Doplňková jednotka spodního zásobníku	Zásobník 2

Kapacita zásobníku na papír

	Formát papíru	Typy papíru	Počet listů
Deskový podavač (zásobník DP)	Šířka:76,2-215,9 mm Délka:127-355,6 mm	Standardní papír, tenký papír, silný papír, silnější papír, recyklovaný papír, kancelářský papír, štítky, obálky, tenké obálky, silné obálky a lesklý papír ²	až 50 listů (80 g/m ²) 3 obálky 1 lesklý papír
Standardní zásobník papíru (zásobník 1)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, A5 (dlouhá strana), A6, Folio ¹	Standardní papír, tenký papír a recyklovaný papír	až 250 listů (80 g/m ²)
Doplňkový spodní zásobník (zásobník 2)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, Folio ¹	Standardní papír, tenký papír a recyklovaný papír	až 500 listů (80 g/m ²)

¹ Velikost Folio je 215,9 mm × 330,2 mm.

² Lesklý papír vkládejte do deskového podavače po jednom listu.

Technické údaje doporučeného papíru

Pro toto zařízení jsou vhodné následující typy papíru.

Základní gramáž	75-90 g/m ²
Tloušťka	80-110 μm
Hrubost	Více než 20 s
Tuhost	90-150 cm ³ /100
Směr vlákna	Podélné vlákno
Měrný objemový odpor	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Odpor povrchu	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Výplň	CaCO ₃ (neutrální)
Obsah popela	Méně než 23 %
Jas	Více než 80 %
Neprůhlednost	Více než 85 %

- Používejte standardní papír, který je vhodný pro kopírování s laserovými/LED přístroji.
- Používejte papír s gramáží 75 až 90 g/m².
- Používejte papír s podélným vláknem, s neutrální hodnotou pH a s obsahem vlhkosti přibližně 5 %.
- Tento přístroj může používat recyklovaný papír, který splňuje specifikace DIN 19309.

Manipulace se speciálním papírem a jeho používání

Přístroj je navržen tak, aby měl dobré výsledky tisku u většiny typů xerografického a kancelářského papíru. Avšak některé proměnné papíru mohou mít vliv na kvalitu tisku a spolehlivost manipulace. Před zakoupením papíru vždy vyzkoušejte vzorky, abyste zajistili dosažení požadovaného výsledku. Skladujte papír v originálním obalu a uzavřený. Udržujte papír vyrovnaný a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.

Některé důležité pokyny pro výběr papíru jsou:

- **NEPOUŽÍVEJTE** papír pro inkoustové tiskárny, protože může způsobit uvíznutí papíru nebo poškození vašeho přístroje.
- Předtisknutý papír musí používat takový inkoust, který odolá vysoké teplotě během zapékání toneru 200 °C.
- Pokud zvolíte kancelářský papír, papír s drsným povrchem nebo papír, který je zvlněný nebo pokrčený, papír může vykazovat zhoršenou kvalitu tisku.

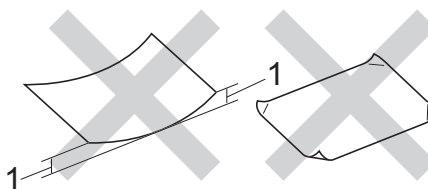
Typy papíru, které byste neměli používat

DŮLEŽITÉ

Některé typy papíru nemusí dosahovat dobrých výsledků nebo mohou poškodit přístroj.

NEPOUŽÍVEJTE papír:

- vysoce zrnitý,
- příliš hladký nebo lesklý,
- zohýbaný nebo zmačkaný,



1 Zvlnění 2 mm nebo větší může způsobit uvíznutí papíru.

- potažený nebo s chemickou úpravou,
- poškozený, zmačkaný nebo přeložený,
- s vyšší gramáží, než je doporučeno v technických údajích v této příručce,
- s oušky nebo svorkami,
- s hlavičkou vytištěnou nízkotepeelnými barvami nebo termografii,
- vícedílný nebo průklepový,
- určený pro tisk na inkoustových tiskárnách.

Pokud používáte některý z výše uvedených typů papíru, můžete přístroj poškodit. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

Obálky

Zařízení je navrženo tak, aby fungovalo s většinou typů obálek. Některé obálky mohou mít ovšem díky své konstrukci problémy s podáním nebo kvalitou tisku. Obálky mají rovné, ostře složené hrany. Obálky by měly být vyrovnány a neměly by mít pytlíkový tvar ani být chatrné konstrukce. Používejte pouze obálky určené k potisku, které by měly být kvalitní a určeny pro laserový přístroj.

Obálky lze vkládat pouze do deskového podavače.

Doporučujeme vám, abyste si vytiskli zkušební obálku a ujistili se, že výsledky splňují vaše očekávání.

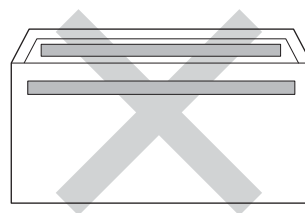
Typy obálek, kterým je třeba se vyhnout

DŮLEŽITÉ

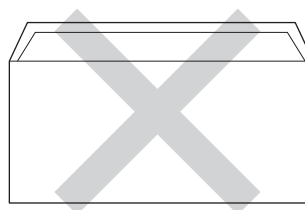
NEPOUŽÍVEJTE obálky:

- poškozené, zvlněné, zmačkané nebo neobvyklého tvaru,
- extrémně lesklé nebo zrnité,
- se sponkami, svorkami, patentkami nebo provázky,
- se samolepicím uzavíráním,
- v neforemném provedení,
- bez ostrých přehybů,
- s reliéfem (s vystupujícím nápisem)
- již potištěné na laserové nebo LED tiskárně
- které jsou uvnitř předtištěné,
- které při sestohování nelze úhledně uspořádat,
- které jsou vyrobeny z papíru s vyšší gramáží, než je gramáž papíru specifikovaná pro přístroj,
- s okraji, které nejsou rovné nebo zcela rovnoběžné,
- s okénky, otvory, výřezy nebo s děrováním,

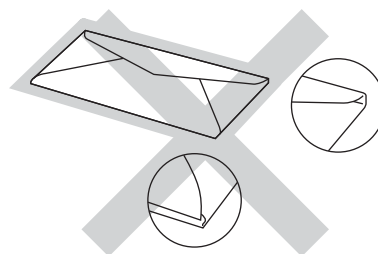
- s lepidlem na povrchu, jak ukazuje obrázek níže,



- s dvojitými chlopněmi, jak ukazuje obrázek níže,



- se zalepovacími chlopněmi, které při koupi nebyly přeloženy,
- se složenými stranami, jak ukazuje obrázek níže,



Pokud použijete některý typ obálek uvedený výše, může dojít k poškození přístroje. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

Někdy může dojít k potížím s podáváním papíru kvůli tloušťce, velikosti a tvaru používaných obálek.

Štítky

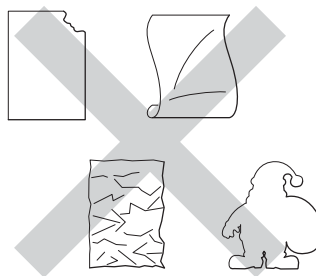
Zařízení bude tisknout na většinu typů štítků určených pro použití v laserových zařízeních. Štítky by měly být s akrylovým lepidlem, neboť tento materiál je při vysokých teplotách ve fixační jednotce stabilnější. Lepidlo by nemělo přijít do kontaktu s žádnou částí tiskárny, protože by se svazek štítků mohl přilepit k fotoválci nebo válečkům, a způsobit tak uvíznutí papíru a problémy s kvalitou tisku. Mezi štítky by nemělo být odkryto žádné lepidlo. Štítky by měly být uspořádány tak, aby pokrývaly celou délku a šířku listu. Používání štítků, které mezi sebou mají mezery, může vést k odlepení a způsobení vážného uvíznutí nebo problémům s tiskem.

Všechny štítky používané v tomto přístroji musí odolat teplotě 200 °C po dobu 0,1 sekundy.

Obálky lze vkládat pouze prostřednictvím deskového podavače.

Typy štítků, které byste neměli používat

Nepoužívejte štítky, které jsou poškozené, zvlněné, pomačkané nebo neobvyklého tvaru.



DŮLEŽITÉ

- **NEPODÁVEJTE** částečně použité listy se štítky. List bez štítků může způsobit poškození zařízení.
- **NEPOUŽÍVEJTE** štítky opakovaně a nevkládejte štítky, které byly již dříve použity nebo jim na listu chybí několik štítků.
- List se štítky by neměl přesáhnout specifikace gramáže papíru popsané v Příručce uživatele. Štítky, které tyto specifikace nesplňují, nemusí být možné správně podávat nebo na ně tisknout a mohou způsobit poškození přístroje.

Jak vkládat dokumenty

Můžete poslat fax, dělat kopie a skenovat z ADF (Automatický podavač dokumentů) a skla skeneru.

Použití automatického podavače dokumentů (ADF)

ADF může pojmout až 35 stránek (MFC-L8650CDW) nebo 50 stránek (MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW) a každý list podává samostatně. Doporučujeme použít standardní papír 80 g/m² a vždy jednotlivé listy před vložením do ADF prolistujte.

Podporované velikosti dokumentů

Délka:	147,3-355,6 mm
Šířka:	147,3-215,9 mm
Hmotnost:	64 až 90 g/m ²

Jak vkládat dokumenty

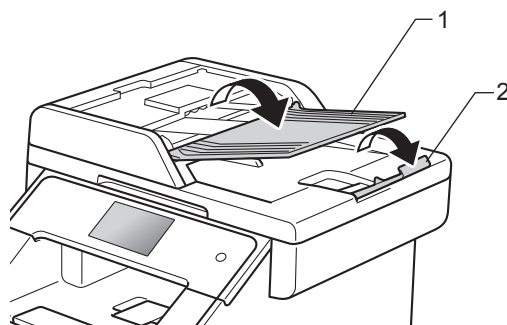
DŮLEŽITÉ

- NENECHÁVEJTE silné dokumenty na skle skeneru. Může dojít k uvíznutí v podavači ADF.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zohýbaný, zmačkaný, přeložený, potrháný, sešitý, spojený svorkami, slepený nebo přelepený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE karton, noviny nebo látky.
- NETAHEJTE během podávání za dokument, zabráníte tak poškození zařízení při používání ADF.

POZNÁMKA

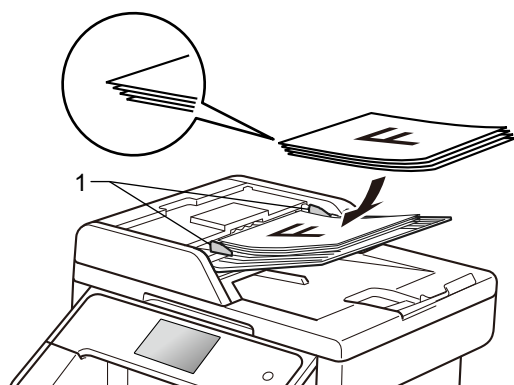
- Chcete-li skenovat dokumenty, které nejsou pro ADF vhodné, viz *Použití skla skeneru* >> strana 40.
- Je jednodušší používat ADF, pokud vkládáte dokument o více stránách.
- Ujistěte se, že dokumenty ošetřené korekční kapalinou nebo psané inkoustem jsou zcela zaschlé.

- 1 Rozložte podpěru dokumentů (1) jednotky ADF. Zvedněte a rozložte výstupní podpěru dokumentů ADF (2).



- 2 Stránky dobře provětrejte.
- 3 Uspořádejte stránky dokumentu do ADF lícem nahoru horním okrajem napřed, dokud se na dotykovém displeji nezobrazí Podavac připrav. a dokud neucítíte, že se dotýkají podávacího válce.

- 4 Posuňte vodítka papíru (1) na šířku dokumentu.



POZNÁMKA

Pro skenování nestandardních dokumentů viz *Použití skla skeneru* >> strana 40.

Použití skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít k faxování, kopírování nebo skenování stránek knih, vždy po jednotlivé stránce.

Podporované velikosti dokumentů

Délka:	(MFC-L8650CDW) Až 297,0 mm (MFC-L8850CDW a MFC-L9550CDW) Až 355,6 mm
Šířka:	Až 215,9 mm
Hmotnost:	Až 2,0 kg

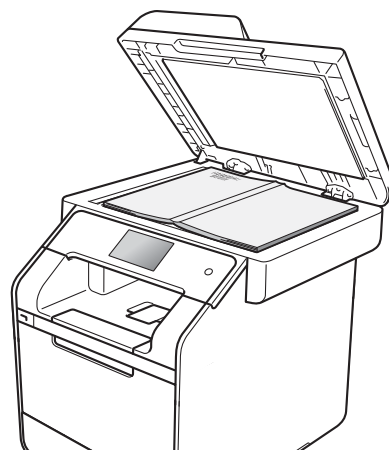
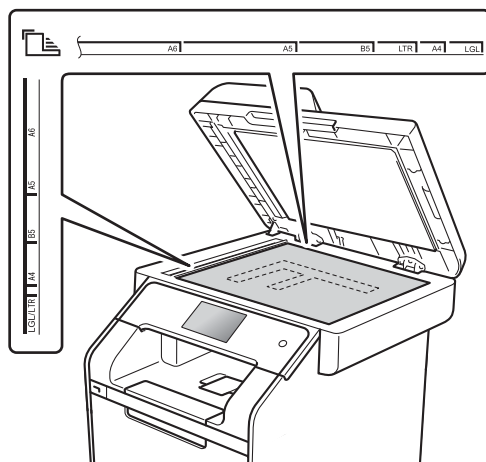
Jak vkládat dokumenty

POZNÁMKA

Aby bylo možné používat sklo skeneru, musí být podavač ADF prázdný.

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.

- 2 Pomocí vodítka dokumentu na levé straně a vpředu umístěte dokument *lícem dolů* do horního levého rohu skla skeneru.



- 3 Zavřete kryt dokumentu.

DŮLEŽITÉ

Pokud je dokumentem kniha nebo pokud je dokument silný, nezavírejte kryt prudce, ani na něj netlačte.

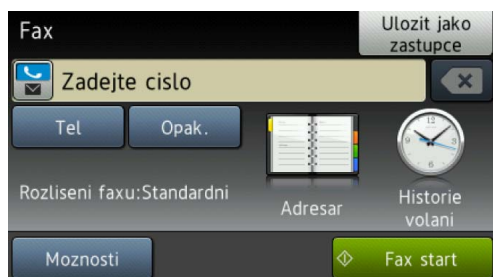
Jak poslat fax

Následující kroky vysvětlují, jak odesílat fax. Pokud chcete odeslat více stránek, použijte ADF.

- 1 Pro vložení dokumentu postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Vložte dokument *lícem nahoru* do ADF (viz *Použití automatického podavače dokumentů (ADF)* >> strana 39).
 - Vložte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru (viz *Použití skla skeneru* >> strana 40).
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je *Náhled faxu* nastaven na hodnotu *Vyp.*, stiskněte *Fax*.
 - Když je *Náhled faxu* nastaven na hodnotu *Zap.*, stiskněte *Fax* a *Odesílání faxu*.



- Na dotykovém displeji se zobrazí:



- 3 Chcete-li změnit nastavení odesílání faxu, stiskněte tlačítko *Možnosti*. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte nastavení faxu. Když se zvýrazní požadovaná volba, stiskněte ji a pak vyberte novou možnost. Jakmile skončíte se změnou možností, stiskněte tlačítko *OK*.

(Podrobná příručka uživatele)

Informace o následujících pokročilých operacích odesílání faxů a nastavení, >> Podrobná příručka uživatele:

- 2stranný fax
- Kontrast
- Rozlišení faxu
- Obezník
- Realny cas TX
- Zamorsky rezim
- Casovac
- Sdruz.vys
- Pozn. t. listu
- Nastavení titul. listu

- 4 Vyberte některou z následujících možností:
 - Chcete-li odeslat jednostranný dokument, přejděte ke kroku 5.
 - Chcete-li odeslat oboustranný dokument, vyberte následujícím způsobem formát oboustranného skenování pro svůj oboustranný dokument:

Stiskněte tlačítko *Možnosti*.

Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *2stranný fax* a stiskněte *2stranný fax*.

Stiskněte tlačítko *2stranný sken* : dlouhý okraj nebo *2stranný sken*: kratký okraj.

Stiskněte tlačítko *OK*.

POZNÁMKA

Můžete poslat oboustranný dokument z ADF.

5 Zadejte faxové číslo.

Pomocí číselné klávesnice Použití adresáře

- Adresar

Pomocí historie volání

- Historie volání
(Bližší informace viz *Jak vytáčet*
>> strana 59.)

6 Stiskněte tlačítko Fax start.

Faxování z ADF

- Zařízení začne skenovat dokument.

Faxování ze skla skeneru

Pokud *Realny cas TX* je *Zap.*, zašle zařízení dokument bez toho, aby se dotazoval, zda existují další stránky určené ke skenování.

Když má položka *Realny cas TX* hodnotu *Vyp.*:

- Když stisknete tlačítko *Fax start*, zařízení začne skenovat první stranu.

Když se na dotykovém displeji zobrazí *Dalsi stranka?*, postupujte jedním z těchto způsobů:

- Pro poslání jedné stránky stiskněte *Ne*. Zařízení začne posílat dokument.
- Pro poslání více než jedné stránky stiskněte *Ano* a položte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko *OK*. Zařízení začne skenovat stránku. (Pro každou další stránku tento krok zopakujte.)


Ukončení faxování


Chcete-li faxování zastavit, stiskněte tlačítko .

Faxování dokumentů ve formátu Letter/Legal/Folio ze skla skeneru

Chcete-li faxovat dokument o velikosti Letter, Legal¹ nebo Folio¹, musíte změnit nastavení velikosti skla skeneru na Letter nebo Legal/Folio¹; jinak bude část faxu chybět.

1 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Když je *Náhled faxu* nastaven na hodnotu *Vyp.*, stiskněte  (Fax).

- Když je *Náhled faxu* nastaven na hodnotu *Zap.*, stiskněte  (Fax) a *Odesilani faxu*.

2 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.

3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte *Velikost skenovaciho skla*.

4 Stiskněte tlačítko *Velikost skenovaciho skla*.

5 Stiskněte tlačítko *Letter* nebo *Legal/Folio*¹.


6 Stiskněte tlačítko *OK*.

7 Stiskněte tlačítko .

¹ MFC-L8850CDWaMFC-L9550CDW

Zrušení zpracovávaného faxu

Stisknutím tlačítka  zrušte faxování.

Stisknete-li tlačítko  během vytáčení nebo odesílání, zobrazí se na dotykovém displeji Zrusit ulohu?.


Stisknutím tlačítka `Ano` zrušte faxování.


Hlášení o ověření přenosu

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako důkaz o odeslání faxu. Na tomto hlášení naleznete jméno příjemce nebo číslo přijímajícího faxu, datum a čas přenosu, trvání přenosu, počet odeslaných stránek a zda byl přenos úspěšný.

V hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

- `Zap.`: vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
- `Zap.+Vzorek`: vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu. Na hlášení se objeví část první stránky faxu.
- `Vyp.`: vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. Tovární nastavení je `Vyp..`
- `Vyp.+Vzorek`: vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. Na hlášení se objeví část první stránky faxu.
- `Zadna zprava`: Vůbec netiskne hlášení.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Nastav.hlaseni`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastav.hlaseni`.

- 7 Stiskněte tlačítko `Hlaseni o vys..`
- 8 Stiskněte `Zap.`, `Zap.+Vzorek`, `Vyp.`, `Vyp.+Vzorek` nebo `Zadna zprava`.
- 9 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

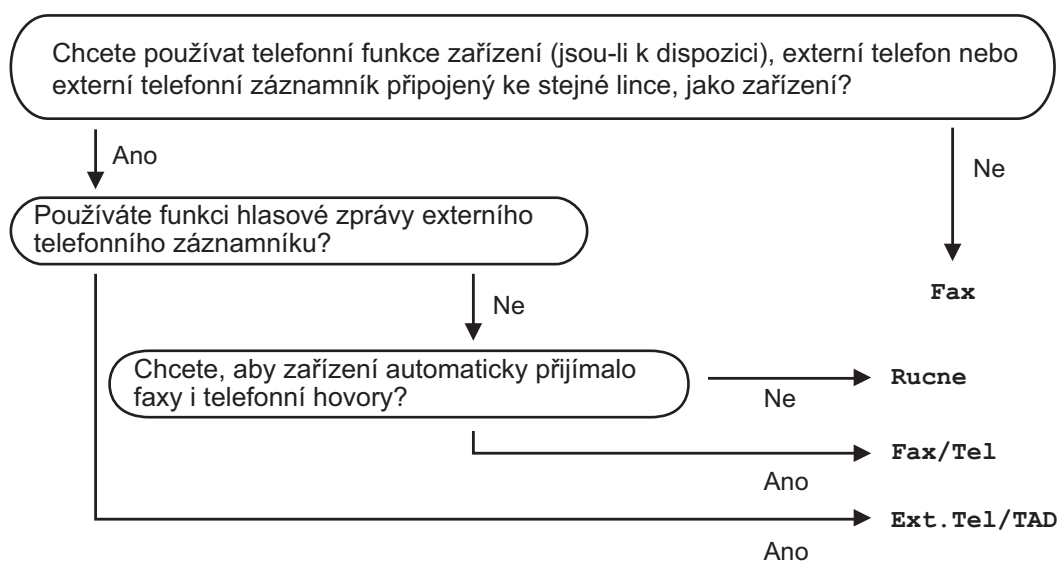
- Pokud vyberete možnost `Zap.+Vzorek` nebo `Vyp.+Vzorek`, obrázek se v hlášení o ověření přenosu nezobrazí, když je přenos v reálném čase nastaven na možnost `Zap..`
- Pokud je přenos úspěšný, na hlášení o ověření přenosu se zobrazí `OK` vedle `VYSL..`
Pokud přenos není úspěšný, vedle `VYSL.` se zobrazí `CHYBA`.

Režimy příjmu


Musíte zvolit režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici.


Volba režimu příjmu

Zařízení ve výchozím nastavení přijme jakýkoli fax, který je na něj zaslán. Následující diagramy vám pomohou zvolit správný režim. (Podrobnější informace o režimech příjmu najdete v části *Použití režimů příjmu* ►► strana 46.)



Chcete-li nastavit režim příjmu, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Prijem nastav..`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Rezim prijmu`.

- 8 Stiskněte tlačítko `Rezim prijmu`.
- 9 Stiskněte volbu `Fax, Fax/Tel., Ext.Tel/TAD` **nebo** `Rucne`.
- 10 Stiskněte tlačítko .

Použití režimů příjmu

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky (Fax a Fax/Tel.). Je možné, že před použitím těchto režimů budete chtít změnit počet zvonění (viz *Počet zvonění* >> strana 47).

Jen fax

Režim Fax automaticky přijme každé volání jako fax.

Fax/Tel

Režim Fax/Tel. vám pomáhá spravovat příchozí volání, protože rozpoznává, zda jde o faxová nebo hlasová volání a reaguje na ně jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasové hovory spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je rychlé dvojnásobné zazvonění přístroje.

(Viz také *doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)* >> strana 47 a *Počet zvonění* >> strana 47.)

Ruční

Režim Rucne vypne všechny funkce automatického odpovídání.

Chcete-li přijmout fax v ručním režimu, zvedněte sluchátko externího telefonu. Slyšíte-li tóny faxu (krátké opakující se signály), přijměte fax stisknutím tlačítka Fax start a poté stisknutím tlačítka Prijem. Také můžete použít funkci detekce faxu a přijímat faxy zvednutím sluchátka na stejné lince jako zařízení.

(Viz také *Detekce faxu* >> strana 48.)

Externí TAD

Režim Ext.Tel/TAD umožňuje externímu záznamníku řídit vaše příchozí volání. Příchozí volání se budou řešit jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasoví volající mohou zanechat zprávu na externím TAD.



(Bližší informace viz *Připojení externího TAD* >> strana 55.)

Nastavení režimu příjmu

Počet zvonění

Počet zvonění určuje, kolikrát zařízení zazvoní předtím, než odpoví v režimech Fax a Fax/Tel..

Máte-li na stejné lince jako zařízení také externí nebo linkové telefony, vyberte maximální počet zvonění (viz *Detekce faxu* >> strana 48 a *Operace z externích nebo linkových telefonů* >> strana 57).



- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Prijem nastav..`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Pocet zvoneni.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Pocet zvoneni.`
- 9 Stisknutím tlačítka vyberte, kolikrát linka zazvoní, než zařízení odpoví.
- 10 Stiskněte tlačítko .

doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)

Když někdo zavolá na vaše zařízení, vy a volající uslyšíte normální vyzvánění telefonu. Počet zvonění se nastavuje pomocí nastavení Počet zvonění.

Pokud bude příchozí volání fax, přístroj ho přijme; jedná-li se o hlasové volání, ozve se vyzvánění F/T (pseudo vyzvánění / dvojitě vyzvánění) po dobu nastavenou v době vyzvánění F/T. Uslyšíte-li vyzvánění F/T, znamená to, že na lince je hlasový hovor.

Vzhledem k tomu, že vyzvánění F/T vydává přístroj, linkové ani externí telefony *nebudou* zvonit; hovor však můžete přijmout na kterémkoliv telefonu (další informace viz *Použití dálkových kódů* >> strana 57).

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Prijem nastav..`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Doba vyzv.F/T.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Doba vyzv.F/T.`
- 9 Stisknutím zvolte, jak dlouho bude zařízení vyzvánět, aby vás upozornilo, že máte hlasový hovor (20, 30, 40 nebo 70 sekund).
- 10 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

V případě, že volající během pseudo vyzvánění / dvojitě vyzvánění zavěsí, bude zařízení pokračovat ve vyzvánění po nastavenou dobu.

Detekce faxu

Je-li Detek.faxu Zap. :

Zařízení přijme faxové volání automaticky, i když na volání odpovíte. Pokud na dotykovém displeji uvidíte zprávu **Prijem** nebo v telefonu uslyšíte cvaknutí, stačí, když telefon položíte. Zařízení se postará o vše ostatní.


Je-li Detek.faxu Vyp. :


Pokud na zařízení odpovídáte na faxový přenos zvednutím sluchátka externího telefonu, stiskněte tlačítko **Fax start**, poté stiskněte tlačítko **Prijem** a fax se přijme.

Pokud jste zvedli linkový telefon, stiskněte *51 (viz *Operace z externích nebo linkových telefonů* >> strana 57).

POZNÁMKA



- Je-li tato funkce nastavená na **Zap.**, ale přístroj nepřipojuje faxová volání po zvednutí sluchátka linkového telefonu, zadejte kód pro příjem faxu *51.
- Pokud odesíláte faxy z počítače na stejné telefonní lince a zařízení je nepřijme a přístroj je zachytí, nastavte **Detek.faxu** na **Vyp.**.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko **Vsechna nastav.**
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte **Fax**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte **Prijem nastav..**
- 6 Stiskněte tlačítko **Prijem nastav..**
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte **Detek.faxu**.




- 8 Stiskněte tlačítko **Detek.faxu**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Zap.** (nebo **Vyp.**).
- 10 Stiskněte tlačítko .

Náhled faxu (pouze černobíle)

Jak provést náhled přijatého faxu

Přijaté faxy můžete zobrazit na dotykovém displeji stiskem  (Fax) a následným stiskem  (Prijate faxy). Když je zařízení v režimu Připraveno, objeví se na dotykovém displeji vyskakovací zpráva informující o nových faxech.

Nastavení náhledu faxu

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko  (Náhled faxu).
- 3 Stiskněte tlačítko Zap. (nebo Vyp.).
- 4 Stiskněte tlačítko Ano.
- 5 Dotykový displej vám oznámí, že žádné budoucí faxy nebudou po přijetí vytištěny.
Stiskněte tlačítko Ano.
- 6 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Když je aktivována funkce náhledu faxu, záložní kopie přijatých faxů nebudou vytištěny pro operace přesměrování faxu a PC-Fax příjem, a to ani v případě, kdy nastavíte volbu Záložní tisk na hodnotu Zap..

Použití náhledu faxu

Po přijetí faxu se na dotykovém displeji zobrazí vyskakovací zpráva. (Například: Nove faxy:01[Zobraz..])

- 1 Stiskněte tlačítko Zobraz..
Dotykový displej zobrazí seznam faxů.

POZNÁMKA

- Přestože je při zapnutí funkce razítka příjmu faxu na vytištěných faxech zobrazeno datum a čas, toto datum a čas se na obrazovce náhledu faxu nezobrazuje.
- Seznam faxů zahrnuje staré faxy i nové faxy. Nový fax je označen modrou značkou vedle faxu.
- Chcete-li zobrazit fax, jehož náhled již byl zobrazen, stiskněte Fax a Prijate faxy.












- 2 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte požadované číslo faxu.


- 3 Stiskněte požadovaný fax.

POZNÁMKA



- Pokud jde o velký fax, může jeho zobrazení chvíli trvat.
- Na dotykovém displeji se zobrazí číslo aktuální stránky a celkový počet stránek faxové zprávy. Má-li faxová zpráva více než 99 stran, bude celkový počet stran zobrazen jako "xx".

Následující operace proveďte pomocí dotykového displeje či dotykového panelu.



	Popis
	Zvětšení faxu.
	Zmenšení faxu.
 nebo 	Svislé rolování.
 nebo 	Vodorovné rolování.
	Otočení faxu doprava.
	Odstranění faxu. Potvrďte stisknutím Ano .
	Přechod na předchozí stránku.
	Přechod na další stránku.
	Návrat do seznamu faxů.
Start	Tisk faxu.

- 4 Stiskněte tlačítko .




Jak tisknout fax

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko **Prijate faxy**.
- 3 Stiskněte požadovaný fax.
- 4 Stisknutím tlačítka **Start** potvrďte fax k tisku.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskněte **Tisk všech stran** a vytiskněte všechny stránky.
 - Stiskněte **Tisk aktuální strany** a vytiskněte jen zobrazenou stranu.
 - Stisknutím **Tisk od aktuální str.** lze vytisknout fax od aktuální až po poslední stránku.
- 6 Když se na dotykovém displeji zobrazí **Odstranit všechny stránky?**, postupujte jedním z těchto způsobů:
 - Stisknutím **Ano** se odstraní všechny již vytištěné faxy.
 - Stisknutím **Ne** se uloží vytištěný fax.
- 7 Stiskněte tlačítko .

Jak tisknout nebo odstranit všechny faxy v seznamu

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko `Prijate faxy`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Tisk / odstranit`.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stisknutím tlačítka `Tisknout vse (nove faxy)` vytisknete všechny dosud nezobrazené faxy.
 - Stisknutím tlačítka `Tisknout vse (Stare faxy)` vytisknete všechny již zobrazené faxy.
 - Stisknutím tlačítka `Odstranit vse (nove faxy)` odstraníte všechny dosud nezobrazené faxy.
Potvrďte stisknutím `Ano`.
 - Stisknutím tlačítka `Odstranit vse (Stare faxy)` odstraníte všechny již zobrazené faxy.
Potvrďte stisknutím `Ano`.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Vypnutí náhledu faxu

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko  (Nahled faxu).
- 3 Stiskněte tlačítko `Vyp..`
- 4 Potvrďte stisknutím `Ano`.
- 5 Pokud jsou v paměti uloženy nějaké zprávy, postupujte takto:
 - Jestliže chcete tisknout uložené faxy, stiskněte tlačítko `Pokracovat`.
Potvrďte stisknutím `Ano`. Dojde k vymazání faxů.
 - Chcete-li vytisknout všechny uložené faxy, stiskněte tlačítko `Vytisknout vsechny faxy pred odstrananim`.
 - Jestliže chcete vypnout náhled faxu, stiskněte tlačítko `Zrusit`.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Jak používat funkci PC-FAX

PC Fax Příjem (pouze systém Windows®)

Aktivujete-li funkci PC-FAX Příjem, zařízení MFC uloží přijaté faxy do paměti a odešle je automaticky do počítače. V počítači si potom můžete tyto faxy zobrazit a uložit.

Dokonce i když počítač vypnete (například v noci nebo přes víkend), bude zařízení MFC přijímat a ukládat faxy do paměti. Na dotykovém displeji se zobrazí počet přijatých faxů, které jsou uloženy v paměti.

Po zapnutí počítače a spuštění programu PC-FAX Příjem přenese zařízení MFC faxy do počítače automaticky.

Chcete-li přenést přijaté faxy do počítače, musíte mít v počítači spuštěný program příjmu PC-FAXů.

Postupujte podle pokynů k vašemu operačnímu systému.


- (Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)

Z nabídky  (Start) zvolte **Všechny**


programy > Brother >  **Brother Utilities.**

Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX – příjem** na levém navigačním panelu a potom klikněte na **Přijímat**.

- (Windows® 8)

Klikněte na  (**Brother Utilities**), poté klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX – příjem** na levém navigačním panelu a potom klikněte na **Přijímat**.


Na vašem zařízení proveďte následující kroky:

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Prijem nastav..`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `PC Fax prijem`.
- 8 Stiskněte tlačítko `PC Fax prijem`.
- 9 Stisknutím `Zap.` se spustí program příjmu faxů PC-FAX Příjem.
- 10 Na dotykovém displeji je zobrazena připomínka, abyste nezapomněli spustit program PC-FAX Příjem na vašem počítači. Pokud jste spustili program PC-FAX Příjem, stiskněte `OK`. Další informace o spuštění programu PC-FAX Příjem viz ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.
- 11 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `<USB>` nebo název vašeho počítače, je-li zařízení připojeno k síti. Stiskněte možnost `<USB>` nebo název vašeho počítače. Stiskněte tlačítko `OK`.

- 12 Stiskněte tlačítko **Zalozni tisk: Zap** nebo **Zalozni tisk: Vyp**.

DŮLEŽITÉ

Pokud zvolíte **Zalozni tisk: Zap**, zařízení vytiskne fax také na vašem zařízení a budete tak mít kopii.

- 13 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA


- Než budete moci nastavit funkci PC-FAX Příjem, musíte do počítače nainstalovat program MFL-Pro Suite. Zkontrolujte, že je počítač zapnutý a připojený (►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací).
- Pokud u zařízení dojde k chybě a nemůže tisknout faxy v paměti, můžete použít toto nastavení pro přenos faxů do počítače (viz *Přenos faxů nebo hlášení faxového deníku* ►► strana 131).
- Funkce PC-FAX Příjem není podporována operačním systémem Mac OS.

Odeslání přes PC-FAX

Funkce Brother PC-FAX vám umožní používat počítač k odeslání dokumentu z aplikace jako běžný fax. Soubor vytvořený v libovolné aplikaci ve vašem počítači je možné odeslat jako PC-FAX. Dokonce jim můžete přidat i titulní list (další informace viz ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací).

Jak poslat fax pomocí funkce PC-FAX:


Pokud potřebujete další podporu, kontaktujte dodavatele své aplikace.

- 1 Ve své aplikaci vyberte položku **Soubor** a poté **Tisk**. Zobrazí se dialogové okno **Tisk**. (Tyto kroky se mohou lišit v závislosti na vaší aplikaci.)
- 2 Vyberte volbu **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Klikněte na **OK**. Zobrazí se uživatelské rozhraní **Brother PC-FAX**.
- 4 Zadejte faxové číslo příjemce pomocí klávesnice počítače nebo myši prostřednictvím numerické klávesnice uživatelského rozhraní **Brother PC-FAX**. Rovněž můžete vybrat uložené číslo z části **Adresář**.
- 5 Klikněte na .
- 6 Klikněte na **Start**. Dokument bude odeslán na zařízení Brother a poté odfaxován příjemci.

Služby telefonní linky

Nastavení typu telefonní linky

Připojujete-li zařízení k lince, která je vybavená funkcemi PBX nebo ISDN k zasílání a přijímání faxů, je rovněž třeba podle následujících kroků správně změnit typ telefonní linky. Pokud používáte linku s PBX, můžete nastavit přístroj tak, aby vždy přistupoval k vnější lince (pomocí zadané předvolby) nebo aby přistupoval k vnější lince stisknutím tlačítka **R**.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem **▲** či **▼** zobrazíte `Pocat.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem **▲** či **▼** zobrazíte `Typ tel.linky.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Typ tel.linky.`
- 7 Stiskněte volbu `Pob.ustredna, ISDN` (nebo `Standardni`).
- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud zvolíte možnost `ISDN` nebo `Standardni`, přejděte na krok 12.
 - Pokud jste vybrali možnost `Pob.ustredna`, přejděte ke kroku 9.
- 9 Stiskněte tlačítko `Zap.` nebo `Vzdy`.

POZNÁMKA

- Vyberete-li možnost `Zap.`, stisknutím tlačítka **R** získáte přístup k vnější lince.
- Zvolíte-li možnost `Vzdy`, můžete přejít k vnější lince bez stisknutí tlačítka **R**.

- 10 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud chcete změnit aktuální číslo předvolby, stiskněte tlačítko `Vytocit predvolbu` a přejděte na krok 11.
 - Pokud nechcete změnit aktuální číslo předvolby, přejděte na krok 12.
- 11 Na číselné klávesnici zadejte číslo předvolby (max. 5 čísel). Stiskněte tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Můžete použít čísla a symboly 0 až 9, #, * a !. (Nelze použít znak ! společně s jinými čísly a symboly.)

- 12 Stiskněte tlačítko .

POBOČKOVÉ ÚSTŘEDNY (PBX) a PŘENOS

Zařízení je původně nastaveno na možnost `Standardni`, což umožňuje připojení zařízení ke standardní lince veřejné telefonní sítě PSTN (Public Switched Telephone Network). Mnoho kanceláří však používá centrální telefonní systém nebo PBX (pobočková ústředna). Vaše zařízení lze připojit k většině typů pobočkových ústředen. Funkce opakované volby zařízení podporuje pouze zpětnou aktivaci s časovým přerušením (TBR). TBR bude fungovat s většinou systémů PBX a umožní vám získat přístup k vnější lince nebo předat hovor na jinou linku. Funkce je v provozu, když je stisknuto tlačítko **R**.

Připojení externího TAD

Na stejnou linku, ke které je připojeno zařízení, můžete připojit i externí TAD (telefonní záznamník). Když záznamník TAD přijme volání, vaše zařízení bude “naslouchat” tónům CNG (faxového volání) posílaným odesílajícím faxovým zařízením. Pokud je uslyší, převezme volání a přijme fax. Pokud je neuslyší, nechá záznamník TAD přijmout hlasovou zprávu a na dotykovém displeji se zobrazí zpráva Telefon.

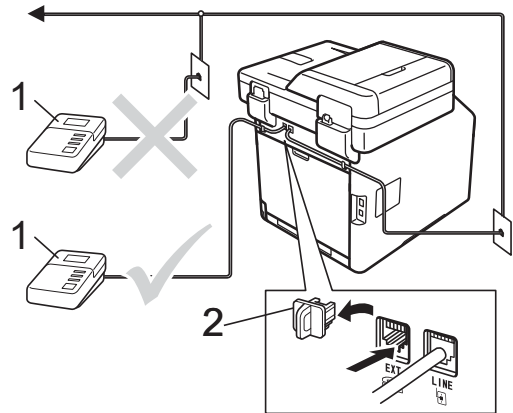
Externí TAD musí odpovědět během čtyř zazvonění (doporučujeme nastavení pouze na dvě zazvonění). To proto, že zařízení neuslyší tóny CNG do doby, dokud externí záznamník TAD nepřijme volání. Odesílající zařízení vysílá tóny CNG pouze dalších osm až deset sekund. Nedoporučujeme na externím TAD používat funkci spořiče poplatků, pokud je k aktivaci třeba více než čtyři zazvonění.

POZNÁMKA

Máte-li potíže s příjmem faxů, snižte nastavení počtu zvonění na externím TAD.

Připojení

Externí záznamník TAD musí být připojen tak, jak je uvedeno na obrázku níže.



- 1 TAD
- 2 Ochranná krytka

- 1 Nastavte externí TAD na jedno nebo dvě zvonění. (Neaplikuje se nastavení počtu zvonění zařízení.)
- 2 Nahrajte odchozí zprávu na externí TAD.
- 3 Nastavte záznamník TAD, aby odpovídal na volání.
- 4 Nastavte režim příjmu na počítači na Ext.Tel/TAD (viz *Volba režimu příjmu* >> strana 44).

Záznam OGM (odchozí zpráva)

- 1 Nahrajte na začátek zprávy 5 sekund ticha. To dá zařízení dostatek času na naslouchání tónům faxu.
- 2 Omezte vaše ohlášení na 20 sekund.
- 3 Zakončete vaši 20sekundovou zprávu uvedením vašeho kódu pro dálkovou aktivaci, aby mohli lidé posílat ruční faxy. Například: "Po zaznění signálu zanechtejте vzkaz nebo stiskněte tlačítka *51 a Start a odešlete fax."

POZNÁMKA

- Musíte přepnout nastavení Dálkové kódy na hodnotu *Zap.*, abyste mohli použít Kód pro dálkovou aktivaci *51 (viz *Použití dálkových kódů* ►► strana 57).
- Doporučujeme na začátek vaší odchozí zprávy (OGM) zařadit 5 sekund ticha, protože zařízení nemůže slyšet faxové tóny přes hlasitý hlas. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má zařízení problémy s příjmem faxů, měli byste znovu nahrát odchozí zprávu (OGM) včetně pauzy.

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna)

Doporučujeme, abyste požádali o připojení vašeho zařízení společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení zařízení k poslední lince systému. Zabrání to aktivaci zařízení pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí volání odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na možnost *Ručne*.

Nemůžeme zaručit, že zařízení připojené k pobočkové ústředně bude za všech okolností fungovat správně. Jakékoliv problémy s odesláním nebo přijímáním faxů by měly být nejprve ohlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu.

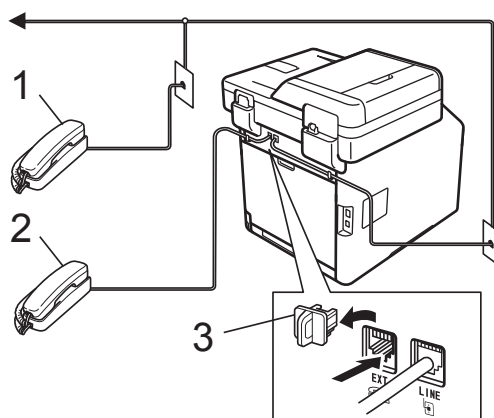
Externí a linkové telefony

POZNÁMKA

Budete muset zapnout nastavení Dálkové kódy, abyste mohli použít Kód pro dálkovou aktivaci *51 a Kód dálkové deaktivace #51 (viz *Použití dálkových kódů* ►► strana 57).

Připojení externího nebo linkového telefonu

Přímo k přístroji lze připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



- 1 Linkový telefon
- 2 Externí telefon
- 3 Ochranná krytka

Operace z externích nebo linkových telefonů

Přijmete-li faxové volání na linkovém telefonu nebo na externím telefonu, který je správně připojen k přístroji pomocí T-článku, můžete zařízení nechat volání přijmout pomocí kódu pro dálkovou aktivaci. Když stisknete Kód pro dálkovou aktivaci *51, přístroj zahájí příjem faxu.

Pokud přijmete volání a nikdo není na lince:

Měli byste předpokládat, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte tlačítko *51 a počkejte, až uslyšíte cvrlikání nebo až se na dotykovém displeji zobrazí zpráva *Přijem*, a zavěste.

POZNÁMKA

Můžete také použít funkci Detekce faxu, aby zařízení automaticky převzalo volání (viz *Detekce faxu* ►► strana 48).

Pouze pro režim Fax/Tel

Když je zařízení v režimu Fax/Tel., bude používat dobu vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění), aby vás upozornilo na hlasový hovor.

Zvedněte sluchátko externího telefonu a stisknutím tlačítka *Vyzvednutí* hovor přijměte.

Pokud jste u linkového telefonu, budete muset zvednout sluchátko během doby vyzvánění F/T a potom stisknout tlačítko #51 mezi rychlými dvojitými vyzváněními. Pokud není nikdo na lince nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět do zařízení stisknutím *51.

Použití externího bezdrátového telefonu od jiného výrobce

Pokud je váš bezdrátový telefon jiné značky než Brother připojený k telefonnímu kabelu (viz str. 56) a obvykle přenášíte bezdrátový telefon někam jinam, je jednodušší odpovídat na volání během zadaného počtu zvonění.

Jestliže hovor necháte nejdříve přijmout zařízením, budete muset přijít k zařízení a stisknutím tlačítka *Vyzvednutí* odeslat hovor do bezdrátového telefonu.

Použití dálkových kódů

Kód pro dálkovou aktivaci

Pokud odpovídáte na faxový přenos na externím nebo linkovém telefonu, můžete přístroji určit, aby ho přijal, a to zadáním kódu pro dálkovou aktivaci *51. Počkejte na cvrlikavé zvuky a poté sluchátko zavěste (viz *Detekce faxu* ►► strana 48). Volající bude muset stisknout *Start*, aby fax odeslal.

Jestliže přijmete faxové volání na externím telefonu, můžete zařízení určit, aby fax přijalo, stisknutím tlačítka *Fax start* a poté stisknutím tlačítka *Přijem*.




Kód dálkové deaktivace

Pokud přijmete hlasový hovor a zařízení je v režimu F/T, začne po zadaném počátečním počtu zvonění vydávat zvuk F/T (dvojité vyzvánění). Pokud volání přijmete na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím #51 (stisknutí musí být provedeno *mezi* vyzváněními).

Pokud za vás zařízení přijme hlasové volání s rychlými dvojitým vyzváněním, můžete hovor převzít na externím telefonu stisknutím tlačítka *Vyzvednutí*.



Zapínání dálkových kódů

Musíte přepnout nastavení Dálkové kódy na hodnotu Zap., abyste mohli použít Kód dálkové aktivace a Kód dálkové deaktivace.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Vsechna nastav.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Fax.
- 4 Stiskněte tlačítko Fax.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Prijem nastav..
- 6 Stiskněte tlačítko Prijem nastav..
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Dalkovy kod.
- 8 Stiskněte tlačítko Dalkovy kod.
- 9 Stiskněte tlačítko Dalkovy kod.
- 10 Stiskněte tlačítko Zap..
- 11 Jestliže nechcete změnit nastavení kódu pro dálkovou aktivaci, stiskněte tlačítko  na dotykovém displeji.
- 12 Stiskněte tlačítko .

Změna dálkových kódů



Přednastavený kód dálkové aktivace je *51. Přednastavený kód dálkové deaktivace je #51. Pokud jste při pokusu o přístup na externí záznamník TAD vždy odpojeni, zkuste změnit tříčíselné dálkové kódy, například ### a 555.

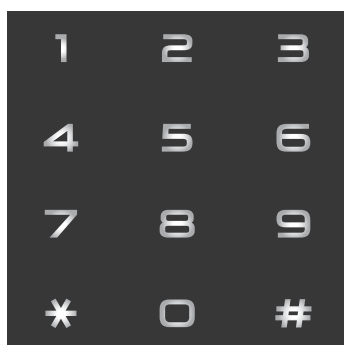
- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Vsechna nastav.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Fax.
- 4 Stiskněte tlačítko Fax.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Prijem nastav..
- 6 Stiskněte tlačítko Prijem nastav..
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Dalkovy kod.
- 8 Stiskněte tlačítko Dalkovy kod.
- 9 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Jestliže nechcete změnit nastavení kódu pro dálkovou aktivaci, stiskněte tlačítko Aktivacni kod. Zadejte nový kód a stiskněte tlačítko OK.
 - Jestliže nechcete změnit nastavení Kódu dálkové deaktivace, stiskněte tlačítko Deaktivacni kod. Zadejte nový kód a stiskněte tlačítko OK.
 - Pokud nechcete změnit aktuální kódy, přejděte ke kroku 10.
 - Jestliže nechcete změnit nastavení Dálkových kódů Zap. nebo Vyp., stiskněte tlačítko Dalkovy kod. Stiskněte tlačítko Zap. nebo Vyp..
- 10 Stiskněte tlačítko .

Jak vytáčet

Vytáčet můžete kterýmkoli z následujících způsobů.



Ruční vytáčení

- 1 Vložte dokument.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je Náhled faxu nastaven na hodnotu `Vyp.`, stiskněte  (Fax).
 - Když je Náhled faxu nastaven na hodnotu `Zap.`, stiskněte  (Fax) a `Odesilani faxu`.
- 3 Stiskněte všechny číslice faxového čísla.



- 4 Stiskněte tlačítko `Fax start`.

Vytáčení z adresáře

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 3 Stiskněte tlačítko `Adresar`.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka `▲` či `▼` zobrazte požadované číslo.
 - Stiskněte , poté zadejte první písmeno jména a stiskněte `OK`.
- 5 Stiskněte požadované číslo či jméno.
- 6 Stisknutím `Pouzit fax odešlete`.
- 7 Stiskněte tlačítko `Fax start`. Zařízení skenuje a odesílá faxy.

Hledání prostřednictvím LDAP

Pokud je zařízení připojeno k serveru LDAP, můžete vyhledávat informace, jako například faxová čísla a e-mailové adresy, na serveru. (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací)

Opakování vytáčení faxu

Posíláte-li fax automaticky a linka je obsazená, zařízení číslo automaticky znovu vytočí až třikrát v pětiminutových intervalech.

Automatické opakování vytáčení funguje pouze v případě, že `Auto opakovani` je nastaveno na `Zap.`. Standardně je funkce nastavena na `Zap.`.

`Opak.` funguje pouze tehdy, pokud číslo vytáčíte ze zařízení.

Ukládání čísel

Přístroj můžete nastavit k provádění následujících typů snadných vytáčení: Adresář a skupiny k rozesílání faxů. Když vytáčíte číslo z adresáře, objeví se na dotykovém displeji číslo.

POZNÁMKA


Pokud dojde k výpadku elektrického proudu, čísla adresáře uložená v paměti nebudou ztracena.

Uložení pauzy

Stisknutím tlačítka **Pauza** vložíte 3,5sekundovou pauzu mezi čísla. Každým stisknutím tlačítka **Pauza** prodlužujete délku pauzy dle potřeby.

Ukládání čísel do adresáře

Můžete uložit až 300 adres se jménem.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko **Adresar**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Upravy**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Pridat novou adr..**
- 5 Stiskněte tlačítko **Jmeno**.
- 6 Zadejte jméno pomocí klávesnice na dotykovém displeji přístroje (až 15 znaků). (Zadávání písmen viz *Vkládání textu* >> strana 221.)
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Adresa**.
- 8 Zadejte faxové nebo telefonní číslo pomocí klávesnice na dotykovém displeji přístroje (až 20 číslic).
Stiskněte tlačítko **OK**.


POZNÁMKA

Pokud jste si stáhli internetový fax:

Pokud chcete uložit e-mailovou adresu k použití s funkcemi Internetový fax nebo Skenování na e-mailový server, stiskněte



, zadejte e-mailovou adresu (viz *Vkládání textu* >> strana 221), a stiskněte **OK**.


- 9 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 10 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li uložit další číslo adresáře, opakujte kroky 3 - 10.
 - Ukládání čísel dokončete stiskem tlačítka .

Změna čísel a jmen v adresáři

Číslo a jméno v adresáři, které již bylo uloženo, můžete změnit nebo vymazat.

Pokud má uložené číslo naplánovanou úlohu, např. odložený fax nebo číslo přesměrování faxů, bude na dotykovém displeji ztmavené.


Toto číslo nelze vybrat k provádění změn nebo k odstranění, pokud nejdříve nestornujete naplánovanou úlohu (►► Podrobná příručka uživatele).


- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko Adresar.
- 3 Stiskněte tlačítko Upravy.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskem Zmena zahajete úpravu jmen a čísel. Přejděte ke kroku 5.
 - Stisknutím tlačítka Vymaz se zobrazí Vymaz. Číslo lze odstranit po stisknutí, kdy se u něj zobrazí červený symbol zaškrtnutí.
Stiskněte tlačítko OK.
Potvrďte stisknutím Ano. Přejděte ke kroku 9.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte požadované číslo.
- 6 Stiskněte požadované číslo.

- 7 Postupujte takto:
 - Chcete-li změnit jméno, stiskněte tlačítko Jmeno. Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte nové jméno (až 15 znaků). (Zadávání písmen viz *Vkládání textu* ►► strana 221.)
Stiskněte tlačítko OK.
 - Chcete-li změnit faxové či telefonní číslo, stiskněte tlačítko Adresa. Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (až 20 číslic).
Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

Jak změnit uložené jméno nebo číslo:

Chcete-li změnit znak, stisknutím ◀ nebo ▶ zvýrazněte chybný znak a stiskněte tlačítko . Zadejte nový znak nebo číslo.

- 8 Dokončete operaci stiskem tlačítka OK. Chcete-li změnit další číslo adresáře, opakujte kroky 3 - 8.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Jak kopírovat

Následující kroky popisují základní postup kopírování.

- Pro vložení dokumentu postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Vložte dokument *lícem nahoru* do ADF (viz *Použití automatického podavače dokumentů (ADF)* >> strana 39).
 - Vložte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru (viz *Použití skla skeneru* >> strana 40).

- Stiskněte tlačítko **Kopírov.** na dotykovém displeji.



- Na dotykovém displeji se zobrazí:




1 Počet kopií

Na číselné klávesnici můžete zadat počet kopií.

- V případě většího množství kopií zadejte dvouciferné číslo (až do 99).
- Stiskněte tlačítko **Colour Start** nebo **Mono Start**.

Zastavení kopírování


Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko .

Nastavení předvoleného kopírování

Při kopírování můžete využít celou řadu nastavení, která již byla připravena v zařízení. Stačí je stisknout.

K dispozici jsou následující předvolená nastavení.

- Potvrzeni
- Normalni
- 2na1 (ID)
- 2na1
- 2stranny (1⇒2)
- 2stranny (2⇒2)
- Setreni papirem

- Vložte dokument.
- Stiskněte tlačítko  (**Kopírov.**).
- Přetažením vlevo či vpravo zobrazíte **Potvrzeni**, **Normalni**, **2na1 (ID)**, **2na1**, **2stranny (1⇒2)**, **2stranny (2⇒2)** nebo **Setreni papirem**, pak stiskněte požadovanou volbu.
- Zadejte požadovaný počet kopií.
- Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li provést změnu dalších nastavení, přejděte ke kroku **6**.
 - Jakmile budete se změnami nastavení hotoví, přejděte ke kroku **10**.

- 6 Stiskněte tlačítko `Možnosti`.
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte dostupná nastavení a poté stiskněte požadované nastavení.
- 8 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte dostupné možnosti a poté stiskněte požadované možnosti. Opakujte kroky 7 a 8 pro každé požadované nastavení.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte `Uložit jako zástupce`.

- 9 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 10 Stiskněte tlačítko `Colour Start` nebo `Mono Start`.

Nastavení a volby kopírování

Můžete změnit následující nastavení kopírování.

(Základní příručka uživatele)

Podrobnosti o změně následujících nastavení viz *Nastavení papíru* >> strana 31.

- `Nast. zasob.` (Velikost a typ papíru)
- `Použití zásobníku: Kopírování`

Stiskněte `Kopírov.` a poté stiskněte `Možnosti`. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ můžete rolovat možnostmi kopírování. Když se zvýrazní požadovaná volba, stiskněte ji a pak vyberte možnost. Jakmile skončíte se změnou možností, stiskněte tlačítko `OK`.

(Podrobná příručka uživatele)

Další informace o změně následujících nastavení >> Podrobná příručka uživatele

- `Kvalita`
- `Zvětšit/zmenšit`
- `2stranná kopie`
- `Použit.zasob`
- `Sytost`
- `Kontrast`
- `Netridit/Tridit`
- `Soutisk`
- `2na1 (ID)`
- `Nastavení barvy`
- `Oboustranne rozložení stránky`
- `Odstranit barvu pozadí`
- `Uložit jako zástupce`

Tisk z jednotky USB Flash nebo digitálního fotoaparátu, který podporuje velkokapacitní ukládání

S funkcí přímého tisku nepotřebujete k tisku dat počítač. Tisknout můžete jednoduše připojením paměťové jednotky USB Flash k přímému rozhraní USB přístroje. Můžete také připojit a tisknout přímo z fotoaparátu nastaveného na velkokapacitní USB zařízení.

Můžete použít paměťovou jednotku USB Flash, která má následující technické parametry:

Třída USB	Třída velkokapacitního zařízení USB
Podtřída velkokapacitního zařízení USB	SCSI nebo SFF-8070i
Přenosový protokol	Pouze hromadný přenos
Formát ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Velikost sektoru	Max. 4 096 bajtů
Šifrování	Šifrovaná zařízení nejsou podporována.

¹ Formát NTFS není podporován.

POZNÁMKA

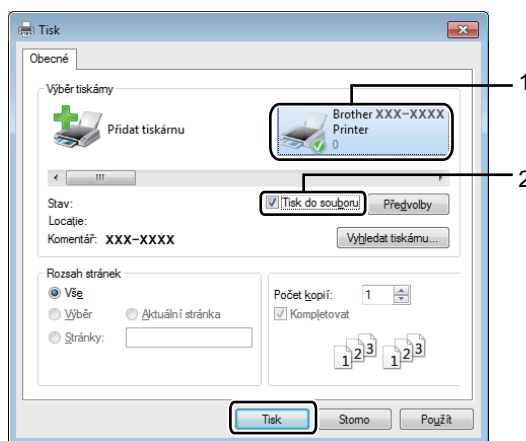
- Některé paměťové jednotky USB Flash nemusí s přístrojem fungovat.
- Pokud je váš fotoaparát v režimu PictBridge, nelze z něj tisknout. Podrobné pokyny, např. jak se přepnout z režimu PictBridge do režimu velkokapacitního zařízení, naleznete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

Vytvoření souboru PRN pro přímý tisk

POZNÁMKA

Obrazovky v této části se mohou lišit v závislosti na vaší aplikaci a operačním systému.

- 1 V panelu nabídky aplikace klikněte na možnost **Soubor**, potom na **Tisk**.
- 2 Zvolte **Brother MFC-XXXX Printer** (1) a zaškrtněte políčko **Tisk do souboru**(2). Klikněte na **Tisk**.



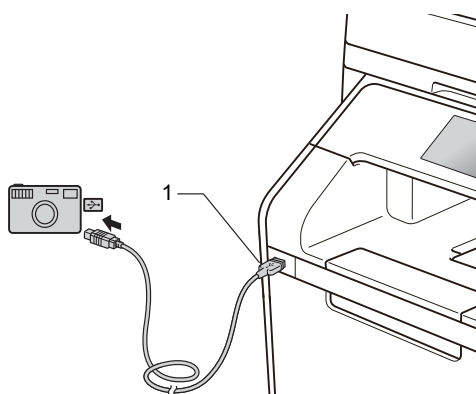
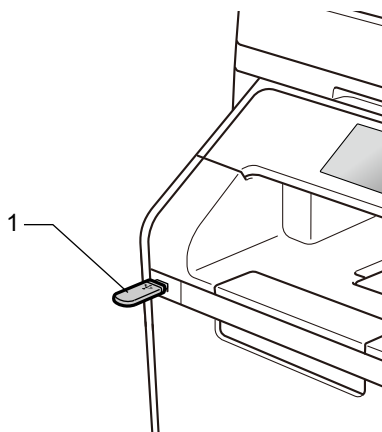
- 3 Vyberte složku k uložení souboru a popřípadě zadejte název souboru. Jste-li požádáni pouze o název souboru, můžete také zadat složku, do které chcete soubor uložit, zadáním názvu adresáře. Například: C:\Temp\Jmenosouboru.prn
Je-li k počítači připojena paměťová jednotka USB Flash, můžete soubor uložit přímo na ni.

Tisk přímo z jednotky USB Flash nebo digitálního fotoaparátu, který podporuje velkokapacitní ukládání

POZNÁMKA

- Ujistěte se, že je váš fotoaparát zapnutý.
- Váš digitální fotoaparát musí být přepnut z režimu PictBridge na velkokapacitní paměťové zařízení.

- 1 Připojte paměťovou jednotku USB Flash nebo digitální fotoaparát k rozhraní USB (1) na přední straně přístroje. Na dotykovém displeji se automaticky zobrazí nabídka paměti USB, v níž si je třeba ověřit, že USB jednotka je správně připojena.



10

POZNÁMKA

- Pokud dojde k chybě, nabídka USB se na dotykovém displeji nezobrazí.
- Když je zařízení v režimu Hlubokého spánku, dotykový displej nezobrazuje žádné informace, ani když připojíte jednotku USB Flash do přímého rozhraní USB. Stisknutím dotykového displeje přístroj probudíte.
- Abyste zabránili poškození přístroje, NEPŘIPOJUJTE k přímému konektoru USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash.

- 2 Stiskněte tlačítko **Prímy tisk**.

POZNÁMKA

Pokud je blokovácí funkce přístroje Secure Function Lock nastavena zapnutá, pravděpodobně nebude možné používat přímý tisk (►► Podrobná příručka uživatele).

- 3 Přetažením nahoru nebo dolů či stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte název požadované složky a souboru. Pokud jste zvolili název složky, přetažením nahoru nebo dolů či stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný název souboru.

POZNÁMKA

Chcete-li tisknout rejstřík souborů, stiskněte volbu **Tisk rejstříku** na dotykovém displeji. Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start** nebo **Mono Start**.

- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Chcete-li je změnit, stiskněte **Nastavení tisku**. Přejděte ke kroku 5.
 - Jestliže nechcete změnit aktuální nastavení, přejděte ke kroku 6.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte požadované nastavení.

- 6 Stiskněte požadovanou možnost.

POZNÁMKA

- Můžete zvolit následující nastavení:

Typ papíru

Format papíru

Vicestránkový dokument

Orientace

Oboustranný tisk

Kompletace

Použit. zasob

Kvalita tisku

Volba PDF

- V závislosti na typu souboru se nemusí některá z těchto nastavení zobrazit.


- 7 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li změnit další nastavení, opakujte krok 5.
- Pokud již jiné nastavení měnit nechcete, stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 6.

- 8 Zadejte požadovaný počet kopií pomocí dotykového panelu.
- 9 Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start** nebo **Mono Start**.


DŮLEŽITÉ

NEODPOJUJTE paměťovou jednotku USB Flash ani digitální fotoaparát od přímého rozhraní USB, dokud přístroj tisk neukončí.

- 10 Stiskněte tlačítko .

Změna výchozího nastavení přímého tisku

Výchozí nastavení Přímého tisku můžete změnit.

- 1 Připojte jednotku USB Flash nebo digitální fotoaparát k přímému rozhraní USB na přední straně zařízení.
- 2 Stiskněte tlačítko *Prímy tisk*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Pred. nastav..*
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte požadované nastavení.
Stisknutím vyberte nastavení.
- 5 Stisknutím vyberte novou požadovanou volbu.
- 6 Kroky 4 a 5 opakujte pro všechna nastavení, která chcete změnit.
- 7 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 8 Stiskněte tlačítko .

Tisk dokumentu

Přístroj může přijímat data z počítače a tisknout je. Pro tisk z počítače je nutno nainstalovat ovladač tiskárny.

(Další informace o nastavení ovladače tiskárny viz >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací)

- 1 Nainstalujte si ovladač tiskárny Brother z disku CD-ROM nebo ze stránek Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> (>> Stručný návod k obsluze).
- 2 Z aplikace vyberte příkaz Tisk.
- 3 Vyberte název zařízení v dialogovém okně **Tisk** a klikněte na položku **Vlastnosti** (nebo na **Předvolby**, podle používané aplikace).
- 4 Zvolte nastavení, která chcete změnit, v dialogovém okně **Vlastnosti** a poté klikněte na položku **OK**.
 - **Rozměr papíru**
 - **Orientace**
 - **Kopii**
 - **Typ papíru**
 - **Kvalita tisku**
 - **Barva / mono**
 - **Typ dokumentu**
 - **Soutisk**
 - **Duplex / Brožura**
 - **Zdroj papíru**
- 5 Klikněte na tlačítko **Tisk** a začněte tisknout.

Před skenováním

Pro použití zařízení jako skeneru je nutno nainstalovat ovladač skeneru. Pokud není zařízení připojeno k síti, nakonfigurujte ho s TCP/IP adresou.

- Nainstalujte si ovladače skeneru z disku CD-ROM nebo ze stránek Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> (►► Stručný návod k obsluze).
- Nakonfigurujte zařízení s adresou TCP/IP, pokud nefunguje skenování v síti (►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací).

Skenování dokumentu jako PDF soubor pomocí ovladače ControlCenter4 (Windows®)

(Pro Macintosh ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

POZNÁMKA

V závislosti na modelu se obrazovky na vašem počítači možná budou lišit.


ControlCenter4 je programová pomůcka, který vám umožní rychlý a snadný přístup k častěji používaným aplikacím. Použití ControlCenter4 odstraňuje potřebu spouštět manuálně některé aplikace.

1 Založte dokument (viz *Jak vkládat dokumenty* ►► strana 39).


2 Postupujte podle pokynů k vašemu operačnímu systému.

- (Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)

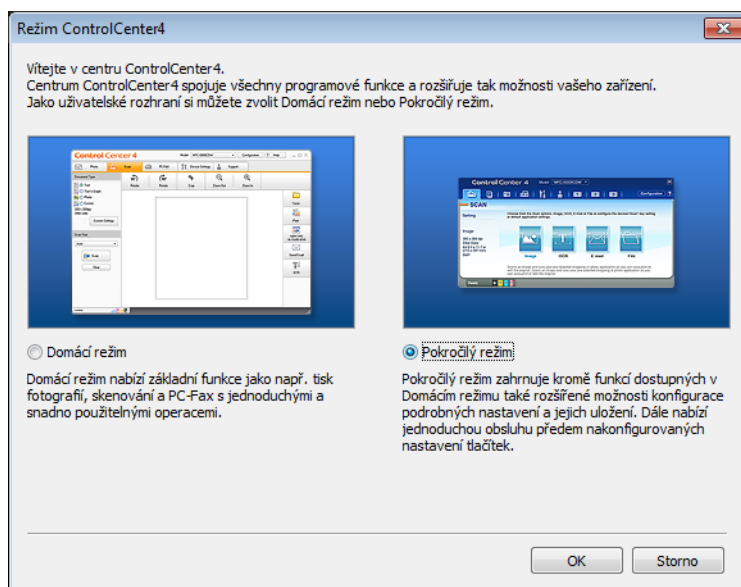
Otevřete aplikaci ControlCenter4 kliknutím na  (**Start**) > **Všechny programy** >

Brother >  **Brother Utilities**. Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **SKENOVAT** na levém navigačním panelu a potom klikněte na **ControlCenter4**. Aplikace ControlCenter4 se otevře.

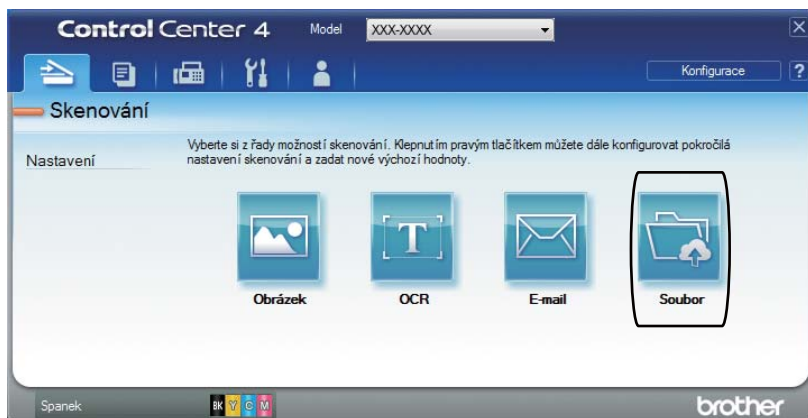
- (Windows® 8)

Klikněte na  (**Brother Utilities**), poté klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **SKENOVAT** na levém navigačním panelu a potom klikněte na **ControlCenter4**. Aplikace ControlCenter4 se otevře.

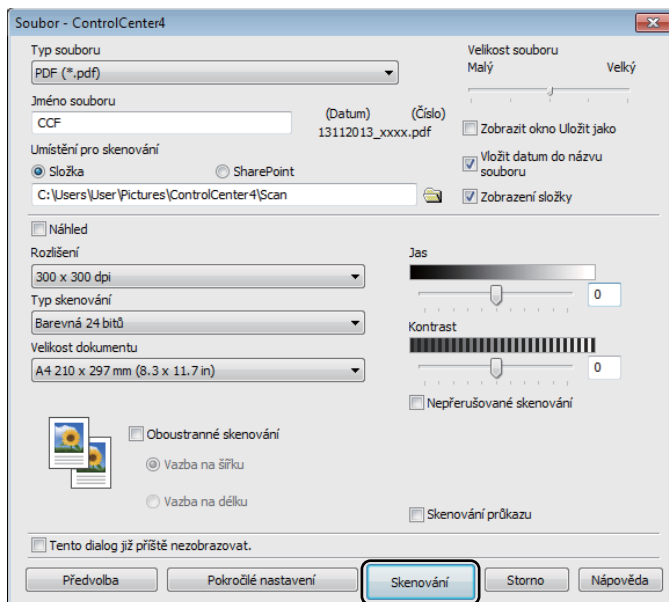
3 Pokud se zobrazí obrazovka režimu ControlCenter4 Mode, zvolte **Pokročilý režim** a poté klikněte na volbu **OK**.



- 4 Ujistěte, zda je zařízení, které chcete použít, vybráno z rozevíracího seznamu **Model**.
- 5 Klikněte na **Soubor**.

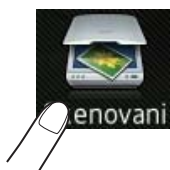



- 6 Stiskněte tlačítko **Skenování**. Zařízení spustí proces skenování. Automaticky se otevře složka, ve které jsou uložena naskenovaná data.



Jak naskenovat dokument jako PDF soubor pomocí dotykového displeje

- 1 Založte dokument (viz *Jak vkládat dokumenty* >> strana 39).
- 2 Stiskněte tlačítko `Skenovani`.



- 3 Přetažením vlevo nebo vpravo zobrazte `do souboru`.
 se zobrazí ve středu dotykového displeje a bude zvýrazněno modře.
- 4 Stiskněte tlačítko `OK`.
Když je zařízení připojeno k síti, stiskněte název počítače.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud chcete použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 8.
 - Pokud chcete změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte tlačítko `Možnosti.Nast. skenovani` se změní na `Nastavit zariz..`
- 6 Vyberte nastavení `pro 2stran.skenovani`, `Typ skenovani`, `Rozliseni`, `Typ souboru`, `Velikost skenu` a `Odstranit barvu pozadi` dle potřeby.
- 7 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 8 Stiskněte tlačítko `Start`.
Zařízení spustí proces skenování.

POZNÁMKA

K dispozici jsou následující režimy skenování.

- do USB
- do site (Windows®)
- na FTP/SFTP
- na e-mail. serv.
- do e-mailu
- do obrazu
- do OCR
- do souboru
- WS skenování¹ (Skenování webových služeb)

¹ Pouze Windows® (Windows Vista® SP2 nebo novější, Windows® 7 a Windows® 8
(►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

Výměna spotřebního materiálu

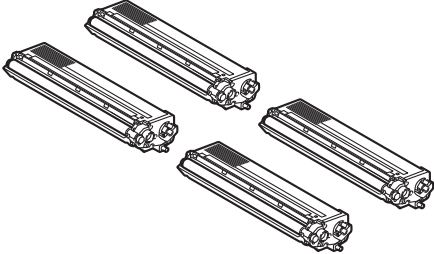
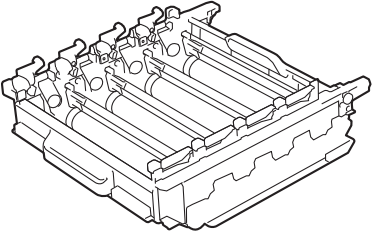
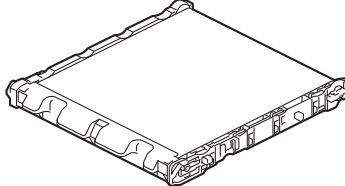
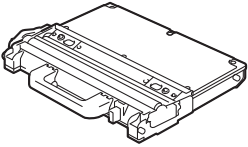
Spotřební materiál je nutno vyměňovat, kdykoliv přístroj naznačí konec jeho životnosti. Následující spotřební materiál zvládnete vyměnit sami.

Používání spotřebního materiálu od jiných výrobců než společnosti Brother může způsobit problémy s kvalitou tisku, výkonností hardwaru nebo spolehlivostí přístroje.

POZNÁMKA

Jednotka fotoválce a tonerová kazeta jsou dva samostatné kusy spotřebního materiálu.

Ujistěte se, že jsou obě nainstalovány jako sestava. Pokud je tonerová kazeta umístěna do stroje bez jednotky fotoválce, může se zobrazit zpráva *Valec !*.

Tonerová kazeta	Fotoválec
<p>Viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >>> strana 78.</p> <p>Název modelu: TN-321BK¹, TN-321C¹, TN-321M¹, TN-321Y¹, TN-326BK¹, TN-326C¹, TN-326M¹, TN-326Y¹, TN-329BK², TN-329C², TN-329M², TN-329Y², TN-900BK³, TN-900C³, TN-900M³, TN-900Y³</p> <p>¹ Dostupné pro MFC-L8650CDW a MFC-L8850CDW ² Dostupné pro MFC-L8850CDW ³ Dostupné pro MFC-L9550CDW</p>	<p>Viz <i>Výměna jednotky fotoválce</i> >>> strana 84.</p> <p>Název modelu: DR-321CL</p>
	
Pásová jednotka	Nádobka na odpadní toner
<p>Viz <i>Výměna pásové jednotky</i> >>> strana 90.</p> <p>Název modelu: BU-320CL</p>	<p>Viz <i>Výměna nádoby na odpadní toner</i> >>> strana 95.</p> <p>Název modelu: WT-320CL</p>
	

Zprávy uvedené v tabulce se zobrazují na dotykovém displeji. Tyto zprávy poskytují včasnou výstrahu o výměně spotřebních položek dříve, než dosáhnou konce životnosti. Aby nedošlo k potížím, můžete se rozhodnout nakoupit spotřební materiál do zásoby ještě dříve, než přístroj přestane tisknout.

Hlášení na dotykovém displeji	Příprava spotřebního materiálu	Přibližná životnost	Jak provést výměnu	Název modelu
Malo toneru: X	Tonerová kazeta X = BK, C, M, Y BK = Černá C = Azurová M = Purpurová Y = Žlutá	<Černá> 2 500 stran ^{1 2 5} 4 000 stran ^{1 2 6} 6 000 stran ^{1 2 7} <azurová, purpurová, žlutá> 1 500 stran ^{1 2 5} 3 500 stran ^{1 2 6} 6 000 stran ^{1 2 7}	Viz str. 78.	TN-321BK ⁵ , TN-321C ⁵ , TN-321M ⁵ , TN-321Y ⁵ , TN-326BK ⁶ , TN-326C ⁶ , TN-326M ⁶ , TN-326Y ⁶ , TN-329BK ⁷ , TN-329C ⁷ , TN-329M ⁷ , TN-329Y ⁷ , TN-900BK ⁷ , TN-900C ⁷ , TN-900M ⁷ , TN-900Y ⁷
Fotovalec konci	Fotoválec	25 000 stran ^{1 3 4}	Viz str. 84.	DR-321CL
Pas brzy konci	Pásová jednotka	50 000 stran ^{1 8}	Viz str. 90.	BU-320CL
Odp.nadob. konci	Nádobka na odpadní toner	50 000 stran ¹	Viz str. 95.	WT-320CL

¹ Jednostranné stránky formátu A4 nebo Letter.

² Průměrná výtěžnost kazety je deklarována v souladu s normou ISO/IEC 19798.

³ 1 strana na úlohu

⁴ Životnost válce je přibližná a může se lišit podle typu použití.

⁵ Standardní tonerová kazeta

⁶ Tonerová kazeta s vysokou výtěžností

⁷ Tonerová kazeta s velmi vysokou výtěžností

⁸ 5 stran na úlohu

Přístroj je nutné pravidelně čistit a vyměňovat spotřební materiál, kdykoliv se zobrazí na dotykovém displeji hlášení uvedená v tabulce.

Hlášení na dotykovém displeji	Spotřební materiál k výměně	Přibližná životnost	Jak provést výměnu	Název modelu
Vymen toner	Tonerová kazeta Na dotykovém displeji se zobrazí barva tonerové kazety, kterou je třeba vyměnit. BK = Černá C = Azurová M = Purpurová Y = Žlutá	<Černá> 2 500 stran ^{1 2 5} 4 000 stran ^{1 2 6} 6 000 stran ^{1 2 7} <azurová, purpurová, žlutá> 1 500 stran ^{1 2 5} 3 500 stran ^{1 2 6} 6 000 stran ^{1 2 7}	Viz str. 78.	TN-321BK ⁵ , TN-321C ⁵ , TN-321M ⁵ , TN-321Y ⁵ , TN-326BK ⁶ , TN-326C ⁶ , TN-326M ⁶ , TN-326Y ⁶ , TN-329BK ⁷ , TN-329C ⁷ , TN-329M ⁷ , TN-329Y ⁷ , TN-900BK ⁷ , TN-900C ⁷ , TN-900M ⁷ , TN-900Y ⁷
Vymen valec	Fotoválec	25 000 stran ^{1 3 4}	Viz str. 84.	DR-321CL
Valec zastaven	Fotoválec			
Vymen pas	Pásová jednotka	50 000 stran ^{1 8}	Viz str. 90.	BU-320CL
Vymen nadobku odpadního toneru	Nádobka na odpadní toner	50 000 stran ¹	Viz str. 95.	WT-320CL
Vymente zapekaci jednotku	Fixační jednotka	100 000 stran ¹	Se žádostí o výměnu fixační jednotky se obraťte zákaznický servis Brother nebo místního prodejce společnosti Brother.	
Vymen sadu PF deskového podavace	Souprava na podávání papíru	50 000 stran ¹	Se žádostí o výměnu soupravy na podávání papíru se obraťte na zákaznický servis Brother nebo místního prodejce společnosti Brother.	
Vymen sadu PF 1	Souprava na podávání papíru	100 000 stran ¹		
Vymen sadu PF 2	Souprava na podávání papíru	100 000 stran ¹		
Vymen laser	Laserová jednotka	100 000 stran ¹	Se žádostí o výměnu laserové jednotky se obraťte na zákaznický servis Brother nebo místního prodejce společnosti Brother.	

- 1 Jednostranné stránky formátu A4 nebo Letter.
- 2 Průměrná výtěžnost kazety je deklarována v souladu s normou ISO/IEC 19798.
- 3 1 strana na úlohu
- 4 Životnost válce je přibližná a může se lišit podle typu použití.
- 5 Standardní tonerová kazeta
- 6 Tonerová kazeta s vysokou výtěžností
- 7 Tonerová kazeta s velmi vysokou výtěžností
- 8 5 stran na úlohu

POZNÁMKA

- Na adrese <http://www.brother.com/original/index.html> naleznete pokyny, jak vrátit použitý spotřební materiál do sběrného programu společností Brother. Jestliže se rozhodnete použitý spotřební materiál nevracet, oddělte ho od běžného domovního odpadu a zlikvidujte ho v souladu s místními předpisy. V případě jakýchkoliv otázek se obraťte na místní sběrné středisko odpadu (►► Příručka bezpečnosti výrobku).
 - Doporučujeme, abyste použitý spotřební materiál pokládali na list papíru, aby se materiál uvnitř náhodně nevysypal nebo nerozptýlil.
 - Pokud používáte papír, který není rovnocenný doporučenému papíru, může se snížit životnost spotřebního materiálu a součástí přístroje.
 - Uváděná předpokládaná životnost jednotlivých tonerových kazet je založena na normě ISO/IEC 19798. Četnost výměny závisí na objemu tisku, procentu pokrytí, použitých typech médií a zapnutí/vypnutí přístroje.
 - Četnost výměny ostatního spotřebního materiálu závisí na objemu tisku, použitých typech médií a zapnutí/vypnutí přístroje.
-

Výměna tonerových kazet

Název modelu: TN-321BK¹, TN-321C¹, TN-321M¹, TN-321Y¹, TN-326BK², TN-326C², TN-326M², TN-326Y², TN-329BK³, TN-329C³, TN-329M³, TN-329Y³, TN-900BK³, TN-900C³, TN-900M³, TN-900Y³

Standardní tonerová kazeta může vytisknout přibližně 2 500 stran⁴ (černá) nebo přibližně 1 500 stran⁴ (azurová, purpurová, žlutá). Tonerová kazeta s vysokou výtěžností může vytisknout přibližně 4 000 stran⁴ (černá) nebo přibližně 3 500 stran⁴ (azurová, purpurová, žlutá). Tonerová kazeta s velmi vysokou výtěžností může vytisknout přibližně 6 000 stran⁴ (černá, azurová, purpurová, žlutá). Skutečný počet stran se liší podle průměrného typu dokumentu.

Když dochází toner v kazetě, dotykový displej zobrazí `Nedostatek toneru`.

Tonerovou kazetu dodávanou s přístrojem je nutno vyměnit po vytištění přibližně 2 500 stran⁴ (černá) nebo 1 500 stran⁴ (azurová, purpurová, žlutá) v přístrojích MFC-L8650CDW a MFC-L8850CDW, a přibližně 6 000 stran⁴ (černá, azurová, purpurová, žlutá) v přístroji MFC-L9550CDW.

- ¹ Standardní tonerová kazeta
- ² Tonerová kazeta s vysokou výtěžností
- ³ Tonerová kazeta s velmi vysokou výtěžností
- ⁴ Průměrná výtěžnost kazety je deklarována v souladu s normou ISO/IEC 19798.

POZNÁMKA

- Indikace zbývajících výdrže toneru bude záviset na typech vytištěných dokumentů a využívání přístroje zákazníkem.
- Po zobrazení upozornění `Nedostatek toneru` si připravte nové tonerové kazety.
- K zajištění vysoké kvality tisku doporučujeme používat pouze originální tonerové kazety značky Brother. Pokud chcete koupit tonerové kazety, obraťte se na zákaznický servis Brother nebo svého místního prodejce společnosti Brother.
- Po výměně tonerové kazety doporučujeme přístroj vyčistit (viz *Čištění a kontrola přístroje* >> strana 102).
- NEROZBALUJTE novou tonerovou kazetu, dokud nejste připraveni k její instalaci.

Malo toneru: X

Pokud dotykový displej zobrazí `Malo toneru: X`, zakupte novou tonerovou kazetu barvy určené na dotykovém displeji a mějte ji připravenou dříve, než se objeví hlášení `Vymen toner`.

Vymen toner

Když se na dotykovém displeji zobrazí `Vymen toner`, přístroj zastaví tisk, dokud tonerovou kazetu nevyměníte.

Na dotykovém displeji se zobrazí barva tonerové kazety, kterou je třeba vyměnit. (BK = černá, C = azurová, M = purpurová, Y = žlutá).

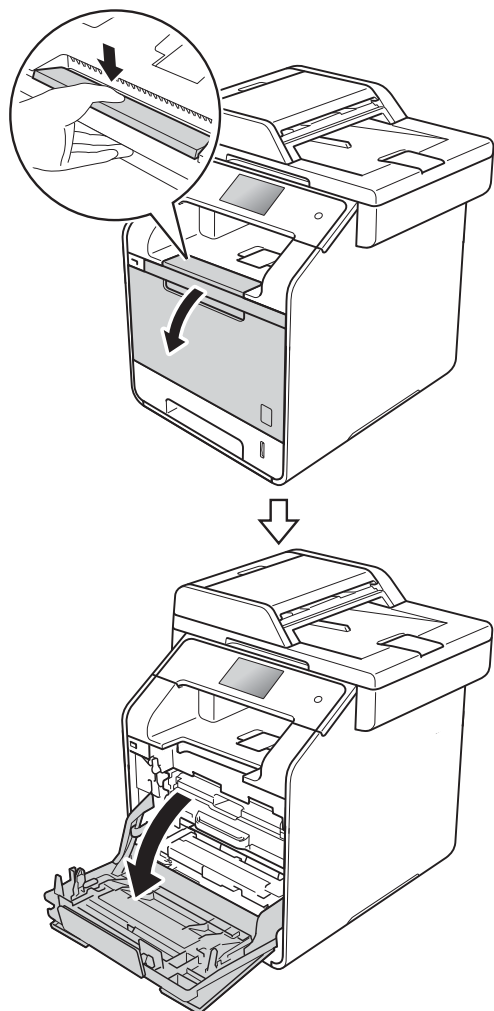
Nová originální tonerová kazeta Brother hlášení `Vymen toner` vynuluje.

POZNÁMKA

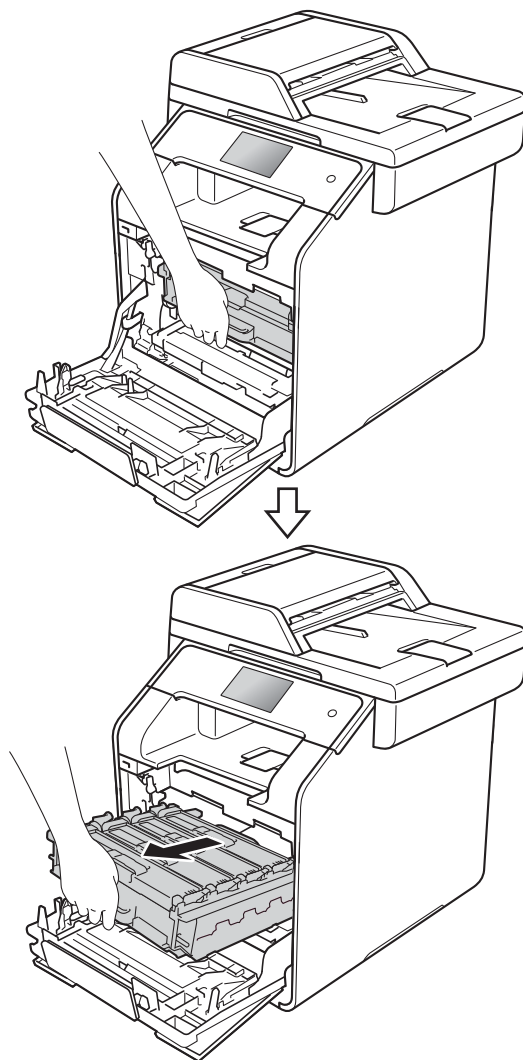
Další informace o způsobu výpočtu životnosti tonerové kazety, viz *Důležité informace pro životnost tonerové kazety* >> strana 236.

Výměna tonerových kazet

- 1 Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
- 2 Stiskněte tlačítko uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

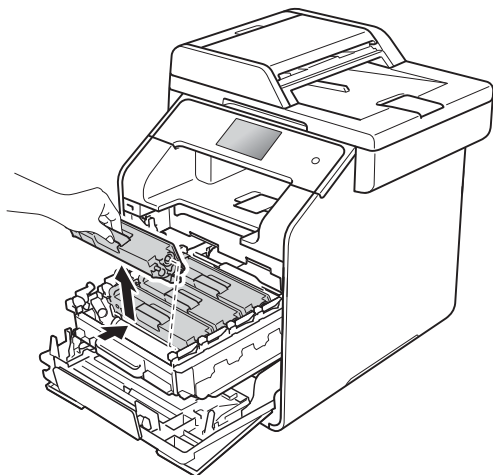


- 3 Uchopte modrý držák fotoválce. Vytahujte fotoválec, dokud se nezastaví.



A

- 4 Uchopte držák tonerové kazety a odblokujte ji jemným zatlačením směrem k přístroji. Poté ji vytáhněte z jednotky fotoválce. Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.



VAROVÁNÍ



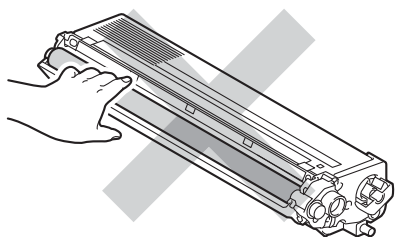
- NEVHAZUJTE tonerovou kazetu do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a následným zraněním.
- K čištění vnitřních nebo vnějších částí přístroje NEPOUŽÍVEJTE hořlavé látky ani žádné druhy sprejů nebo organické roztoky obsahující alkohol či čpavek. Mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Místo toho použijte pouze suchou, netřepivou látku. (>> Příručka bezpečnosti výrobku)



DŮLEŽITÉ

- S tonerovou kazetou zacházejte opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se šedých částí zobrazených na obrázcích.

<Tonerová kazeta>



- Tonerovou kazetu doporučujeme umístit na čistý, rovný, plochý a stabilní povrch na kus použitého papíru nebo látky, aby nedošlo ke znečištění tonerem.

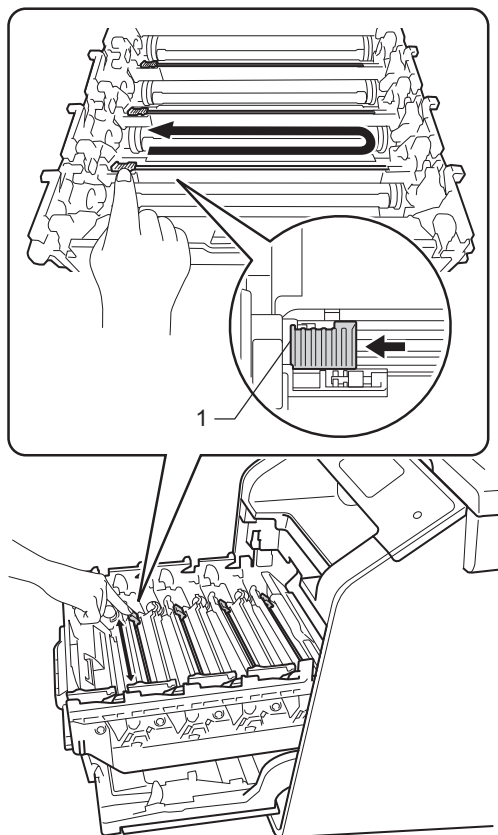
POZNÁMKA

- Použitou tonerovou kazetu vložte do plastového pytle. Pytel řádně utěsněte, aby se tonerový prach nevysypal.
- Na adrese <http://www.brother.com/original/index.html> naleznete pokyny, jak vrátit použitý spotřební materiál do sběrného programu společnosti Brother. Jestliže se rozhodnete použítý spotřební materiál nevracet, oddělte ho od běžného domovního odpadu a zlikvidujte ho v souladu s místními předpisy. V případě jakýchkoliv otázek se obraťte na místní sběrné středisko odpadu (►► Příručka bezpečnosti výrobku).

- 5 Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete modrý jezdec zleva doprava a zprava doleva.

DŮLEŽITÉ

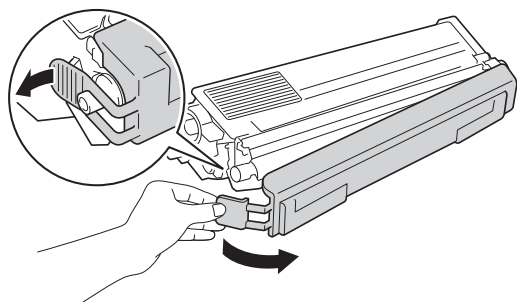
Vraťte jezdec do výchozí polohy (1). V opačném případě se na stránkách může vytisknout svislý pruh.



- 6 Opakujte krok 5 a vyčistěte každý ze tří zbývajících korónových vodičů.

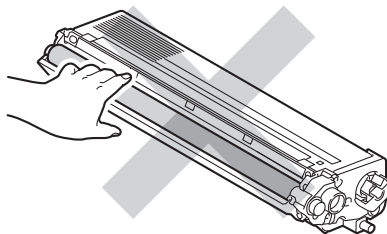
A

- 7 Rozbalte novou tonerovou kazetu a sejměte z ní ochranný kryt.

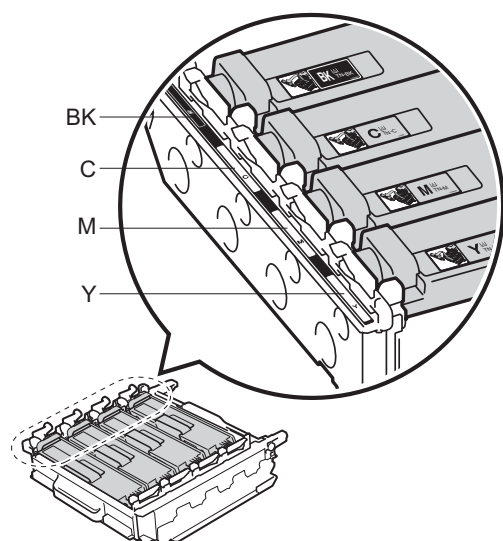
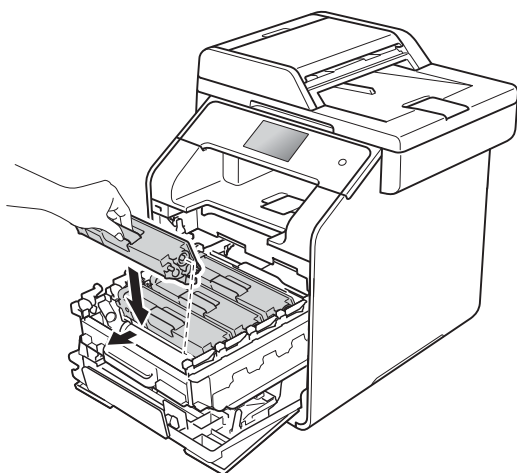


DŮLEŽITÉ

- Tonerovou kazetu vybalte až těsně před vložením do přístroje. Tonerové kazetě, která byla ponechána delší dobu rozbalená, se zkracuje životnost.
- Jednotku fotoválce neponechávejte vystavenou přímému slunečnímu záření (ani jinému druhu dlouhodobého přímého osvětlení), neboť se může poškodit.
- Přístroje Brother jsou určeny k práci se specifickým tonerem a s originálním tonerem Brother budou fungovat na optimální úrovni. Společnost Brother nemůže zaručit optimální výkon, pokud se používá toner či tonerové kazety jiných specifikací. Společnost Brother nedoporučuje používat v tomto přístroji jiné kazety než originální kazety Brother nebo doplňovat prázdné kazety tonerem z jiných zdrojů. Pokud dojde k poškození fotoválce nebo jiné části tohoto přístroje v důsledku používání toneru či tonerových kazet jiných než originálních výrobků Brother kvůli nekompatibilitě nebo nevhodnosti těchto výrobků k práci v uvedeném přístroji, žádné potřebné opravy nemohou být kryty zárukou.
- Tonerovou kazetu vložte do fotoválce ihned poté, co jste odstranili ochranný kryt. Abyste zabránili snížení kvality tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



- 8 Uchopte držák tonerové kazety a posuňte ji do fotoválce. Poté ji jemně přitáhněte směrem k sobě, dokud ji neuslyšíte zapadnout na místo. Zkontrolujte, zda barva tonerové kazety odpovídá stejné barvě štítku na jednotce fotoválce. Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.

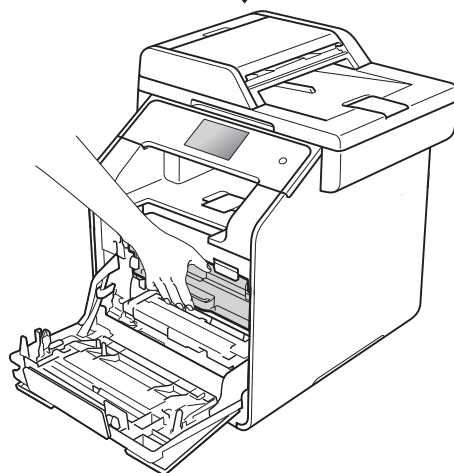
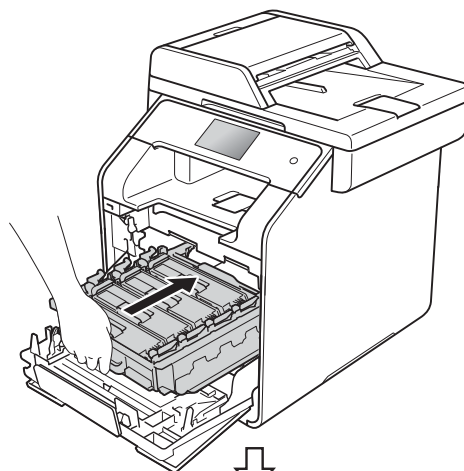


BK = černá, C = azurová,
M = purpurová, Y = žlutá

POZNÁMKA

Ujistěte se, že jste tonerovou kazetu nainstalovali správně, v opačném případě může dojít k oddělení od fotoválce.

- 9 Zatlačte fotoválec dovnitř, dokud se nezastaví.



- 10 Zavřete přední kryt přístroje.

POZNÁMKA

Po výměně tonerové kazety **NEVYPÍNEJTE** přístroj ani neotvírejte čelní kryt, dokud dotykový displej nepřestane zobrazovat zprávu *Pockejte prosim.* a nevrátí se do režimu *Připraveno.*

Výměna jednotky fotoválce

Název modelu: DR-321CL

Nová jednotka fotoválce umožňuje jednostranně potisknout asi 25 000 stran A4 nebo Letter.¹

¹ Životnost válce je přibližná a může se lišit podle typu použití.

DŮLEŽITÉ

Nejlepšího výkonu dosáhnete pouze při použití originálních sestav fotoválců Brother a originálních tonerových jednotek Brother. Tisk se sestavou fotoválce nebo tonerové jednotky jiného výrobce může negativně ovlivnit nejen kvalitu tisku, ale i kvalitu a životnost samotné tiskárny. Záruka se nemusí vztahovat na závady vzniklé používáním neoriginální jednotky fotoválce a tonerové kazety vyrobené jiným výrobcem.

Valec !

Korónové vodiče jsou zaneseny papírovým prachem či tonerem. Očistěte korónové vodiče čtyř fotoválců (viz *Čištění korónových vodičů* >> strana 109).

Pokud jste vyčistili korónové vodiče a chyba **Valec !** je na dotykovém displeji stále zobrazena, je jednotka fotoválce na konci své životnosti. Vyměňte jednotku fotoválce za novou sadu.

Valec brzy konci

Životnost fotoválce se blíží konci a bude nutné provést výměnu. Doporučujeme mít na skladě originální fotoválec Brother připravený k instalaci. Kupte si novou jednotku fotoválce (DR-321CL) a připravte si ho před zobrazením zprávy **Vymen valec**.

Vymen valec

Fotoválec přesáhl dobu své životnosti. Vyměňte jednotku fotoválce za novou. Doporučujeme nyní nainstalovat originální fotoválec Brother.

Po výměně jednotky fotoválce za novou je třeba vynulovat čítač fotoválce. Pokyny k tomuto kroku naleznete na krabici, ve které se dodává nový fotoválec.

Valec zastaven

Nemůžeme garantovat kvalitu tisku. Vyměňte jednotku fotoválce za novou. Doporučujeme nyní nainstalovat originální fotoválec Brother.

Po výměně jednotky fotoválce za novou je třeba vynulovat čítač fotoválce. Pokyny k tomuto kroku naleznete na krabici, ve které se dodává nový fotoválec.

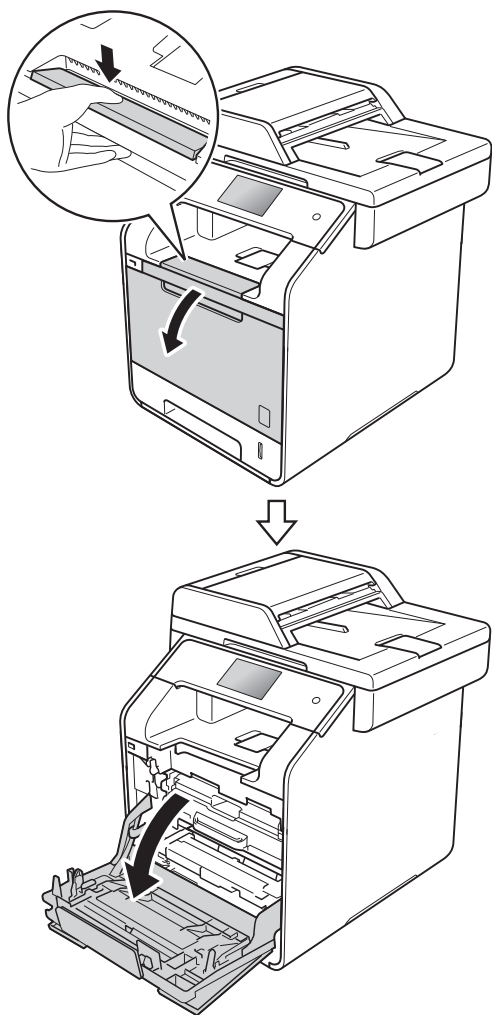
Výměna fotoválce

DŮLEŽITÉ

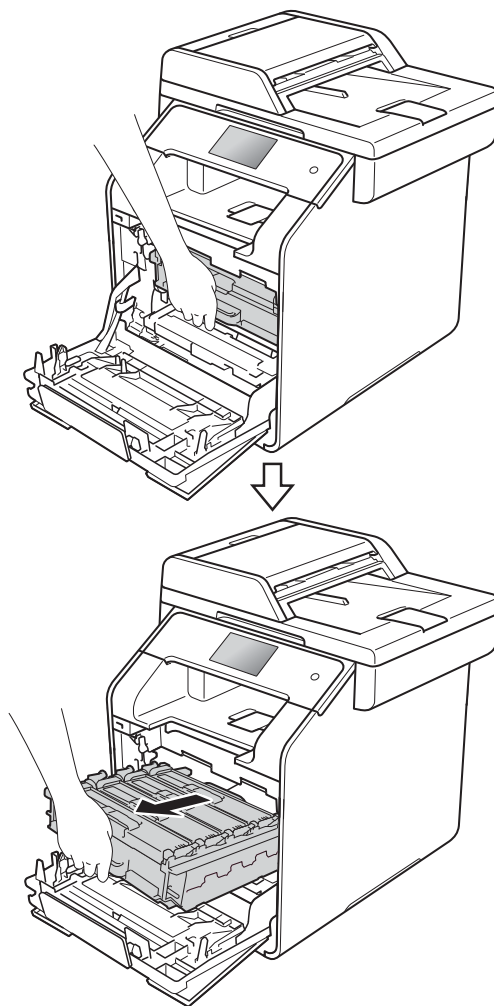
- Při vyjímání manipulujte s fotoválcem opatrně, protože může obsahovat toner. V případě znečištění rukou nebo oděvu tonerem, neprodleně omyjte nebo otřete postižené místo studenou vodou.
- S každou výměnou jednotky fotoválce musíte vyčistit vnitřní část přístroje (viz *Čištění a kontrola přístroje* >> strana 102).
- **NEROZBALUJTE** novou jednotku fotoválce, dokud nejste připraveni k její instalaci. Působení přímého slunečního záření (nebo pokojového osvětlení na delší dobu) může fotoválec poškodit.

1 Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.

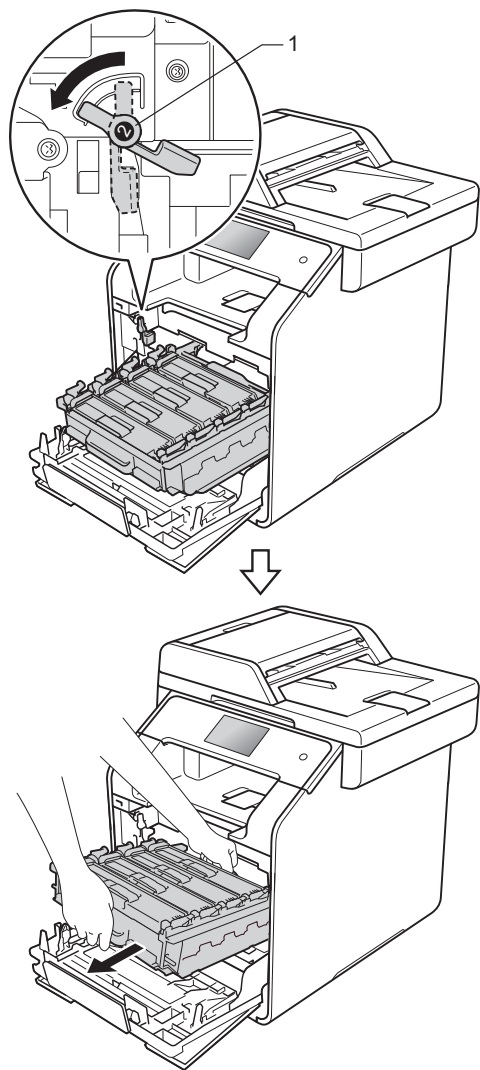
- 2 Stiskněte tlačítko uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.



- 3 Uchopte modrý držák fotoválce. Vytahujte fotoválec, dokud se nezastaví.

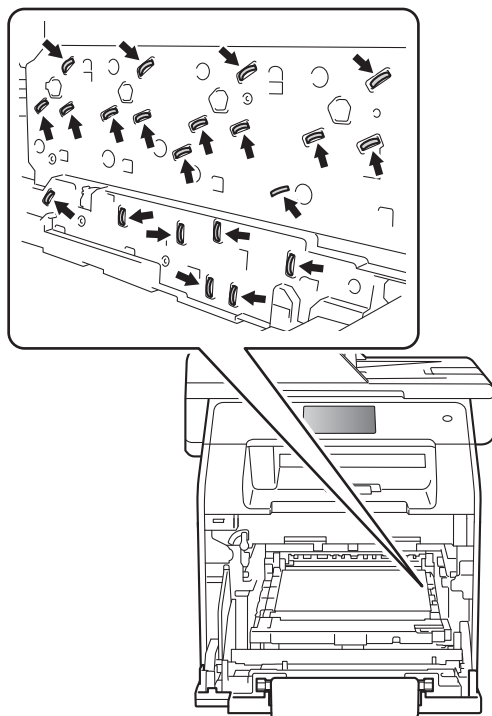


- 4 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) na levé části přístroje proti směru hodinových ručiček do polohy pro uvolnění. Uchopte modré držáky fotoválce, zdvihněte přední část fotoválce a vyjměte ho z přístroje.

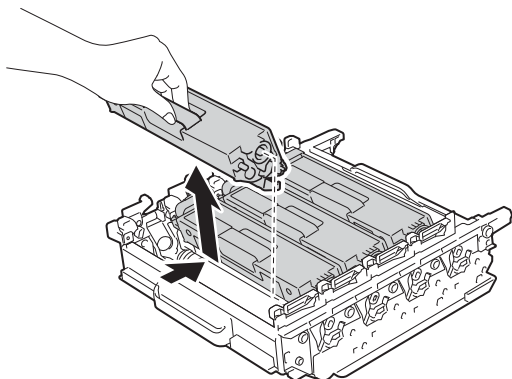


DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste fotoválec umístili na rovný povrch chráněný papírem nebo látkou pro případ rozprášení nebo rozsypání toneru.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod znázorněných na obrázku.



- 5 Uchopte držák tonerové kazety a odemkněte ji jemným ztlačení dopředu. Poté ji vytáhněte z jednotky fotorálce. Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.



! VAROVÁNÍ



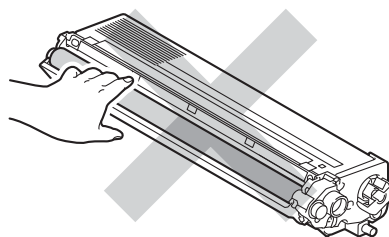
- NEVHAZUJTE tonerovou kazetu do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a následným zraněním.
 - K čištění vnitřních nebo vnějších částí přístroje NEPOUŽÍVEJTE hořlavé látky ani žádné druhy sprejů nebo organické roztoky obsahující alkohol či čpavek. Mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Místo toho použijte pouze suchou, netřepivou látku.
- (>> Příručka bezpečnosti výrobku)



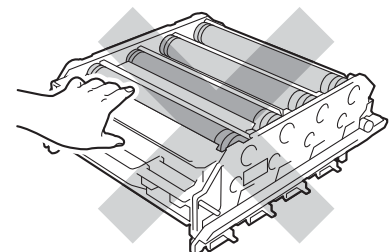
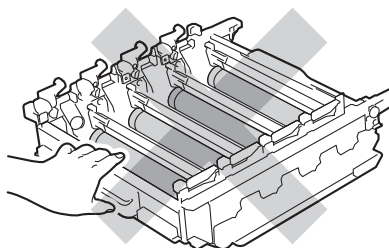
DŮLEŽITÉ

- S tonerovou kazetou zacházejte opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se šedých částí zobrazených na obrázcích.

<Tonerová kazeta>



<Fotoválec>

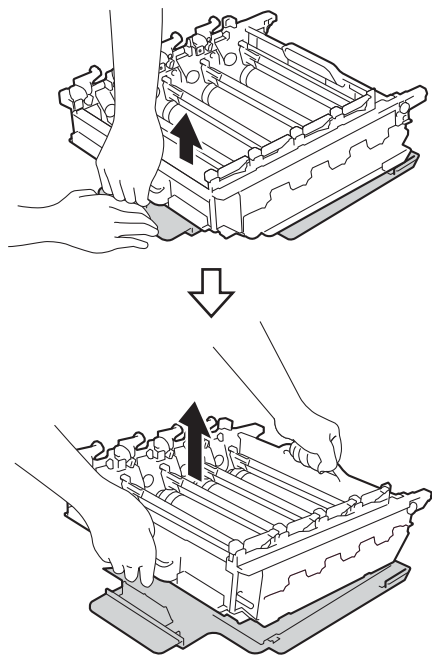


- Tonerovou kazetu doporučujeme umístit na čistý, rovný, plochý a stabilní povrch na kus použitého papíru nebo látky, aby nedošlo ke znečištění tonerem.

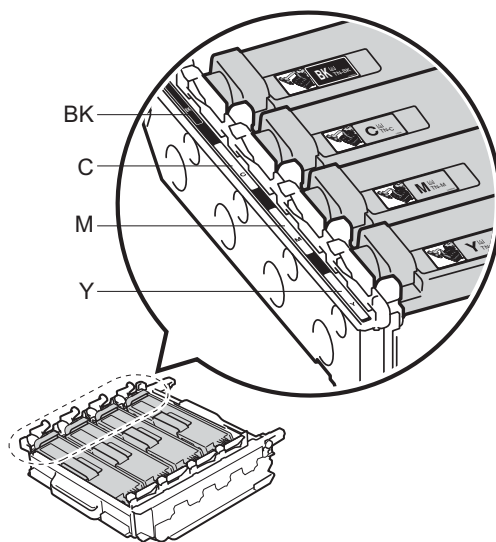
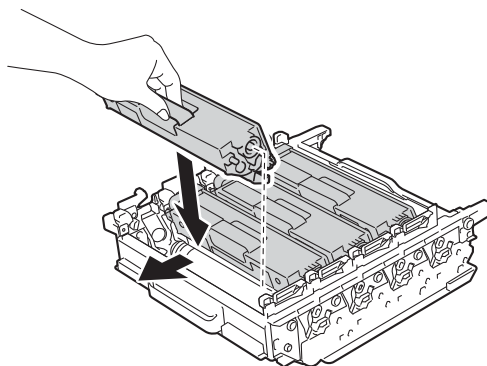
POZNÁMKA

- Použitou jednotku fotoválce vložte do vhodného plastového pytle. Pytel řádně utěsněte, aby se tonerový prach nevysypal z jednotky.
- Na adrese <http://www.brother.com/original/index.html> naleznete pokyny, jak vrátit použitý spotřební materiál do sběrného programu společnosti Brother. Jestliže se rozhodnete použitý spotřební materiál nevracet, oddělte ho od běžného domovního odpadu a zlikvidujte ho v souladu s místními předpisy. V případě jakýchkoliv otázek se obraťte na místní sběrné středisko odpadu (►► Příručka bezpečnosti výrobku).

- 6 Rozbalte nový fotoválec a odstraňte ochranný kryt.



- 7 Uchopte držák tonerové kazety a posuňte ji do příslušné barevné části fotoválce, dokud ji neuslyšíte zaklapnout na místě.

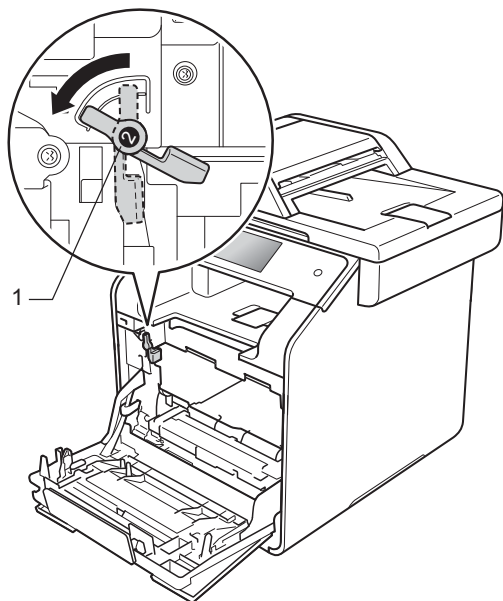


BK = černá, C = azurová,
M = purpurová, Y = žlutá

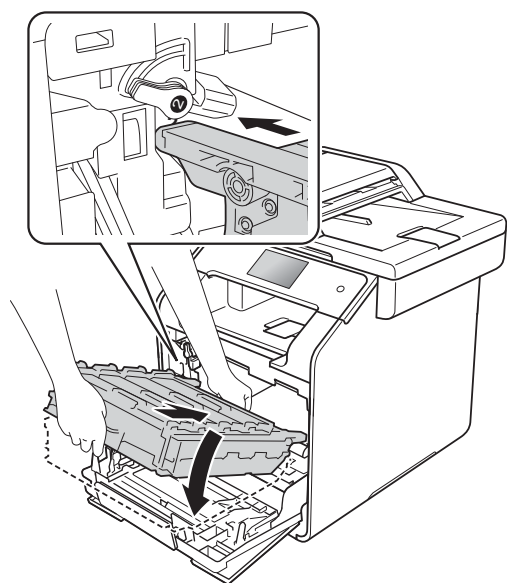
POZNÁMKA

Ujistěte se, že jste tonerovou kazetu nainstalovali správně, v opačném případě může dojít k oddělení od fotoválce.

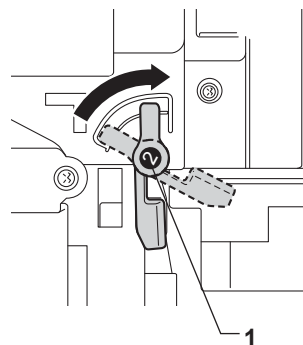
- 8 Zkontrolujte, že se modrá zajišťovací páčka (1) nalézá v pozici pro uvolnění, jak je to znázorněno na obrázku.



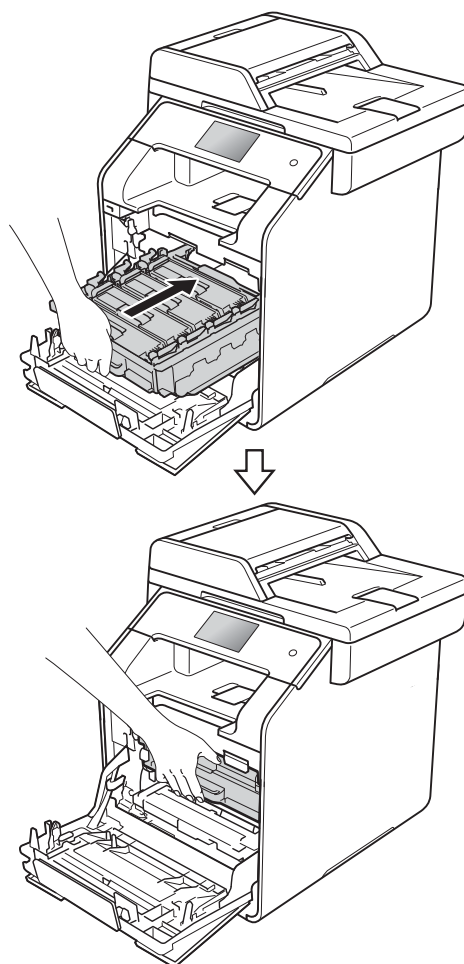
- 9 Jemně zasuňte fotoválec do přístroje, dokud se nezastaví u modré zajišťovací páčky.



- 10 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) po směru hodinových ručiček do polohy pro uzamčení.



- 11 Zatlačte fotoválec dovnitř, dokud se nezastaví.



- 12 Zavřete přední kryt přístroje.
- 13 Po výměně jednotky fotoválce za novou je třeba vynulovat čítač fotoválce. Pokyny k tomuto kroku naleznete na krabici, ve které se dodává nový fotoválec.

Výměna pásové jednotky

Název modelu: BU-320CL

S novou pásovou jednotkou lze vytisknout přibližně 50 000 stran (5 stran na úlohu) jednostranně potištěných stránek formátu A4 nebo Letter.¹

¹ Životnost pásové jednotky je přibližná a může se lišit podle typu použití.

Pas brzy konci

Zobrazuje-li se na dotykovém displeji *Pas brzy konci*, znamená to, že pásová jednotka se blíží konci své životnosti. Kupte si novou pásovou jednotku a mějte ji připravenou, než se na tiskárně objeví zpráva *Vymen pas*. Vyměňte pásovou jednotku (viz *Výměna pásové jednotky* ►► strana 91).

Vymen pas

Jestliže se na dotykovém displeji zobrazí zpráva *Vymen pas*, je třeba vyměnit pásovou pásu.

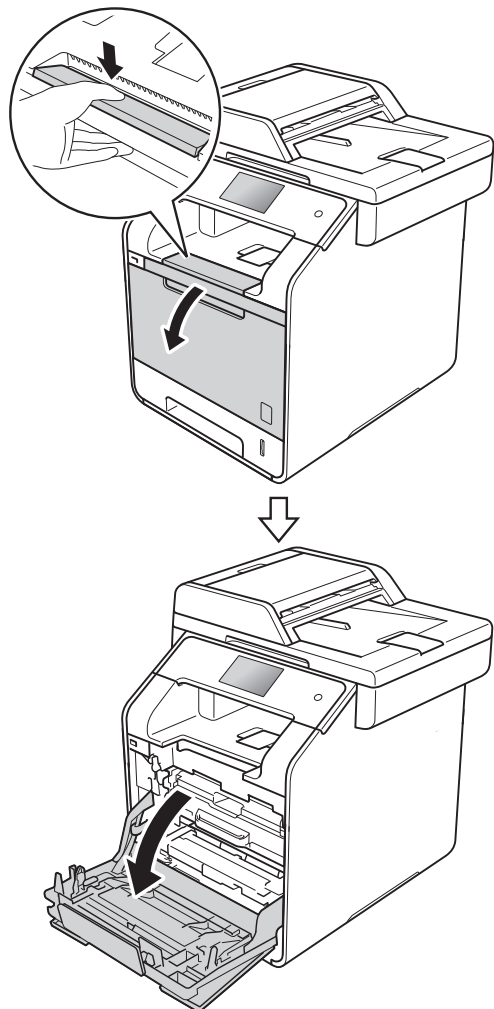
Když vyměníte pásovou za novou, je třeba vynulovat čítač jednotky pásu. Pokyny k tomuto kroku naleznete na krabici, ve které se dodává nová pásová jednotka.

DŮLEŽITÉ

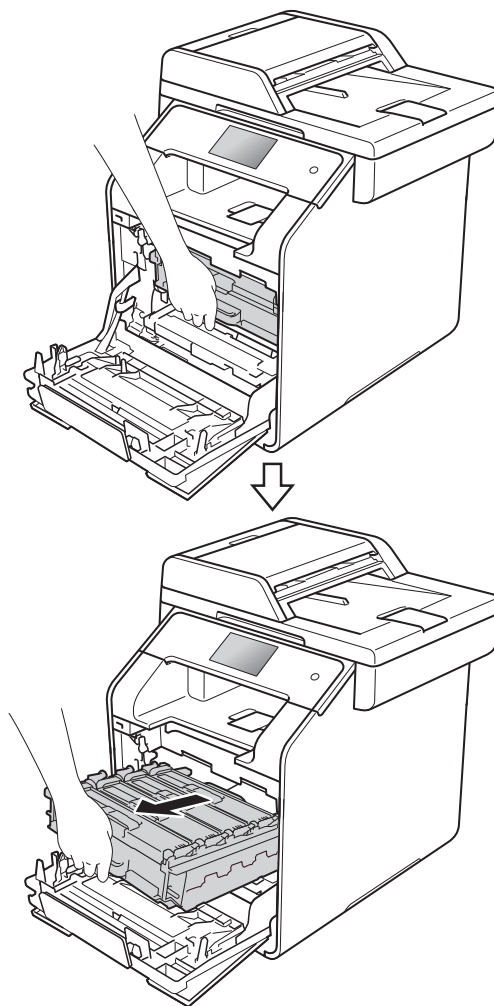
- NEDOTÝKEJTE se povrchu pásové jednotky. Pokud se jí dotknete, může dojít ke snížení kvality tisku.
 - Poškození způsobené nesprávnou manipulací s pásovou jednotkou může znamenat ukončení platnosti záruky.
-

Výměna pásové jednotky

- 1 Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
- 2 Stiskněte tlačítko uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

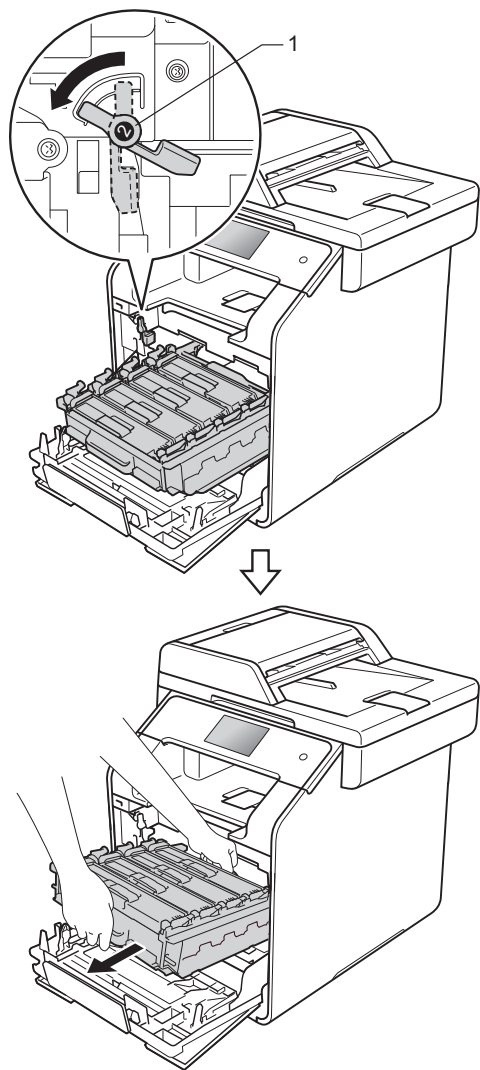


- 3 Uchopte modrý držák fotoválce. Vytahujte fotoválec, dokud se nezastaví.



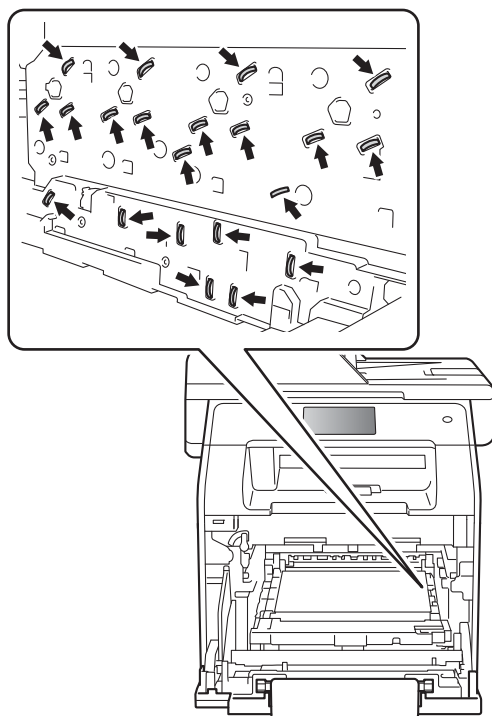
A

- 4 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) na levé části přístroje proti směru hodinových ručiček do polohy pro uvolnění. Uchopte modré držáky fotoválce, zdvihněte přední část fotoválce a vyjměte ho z přístroje.

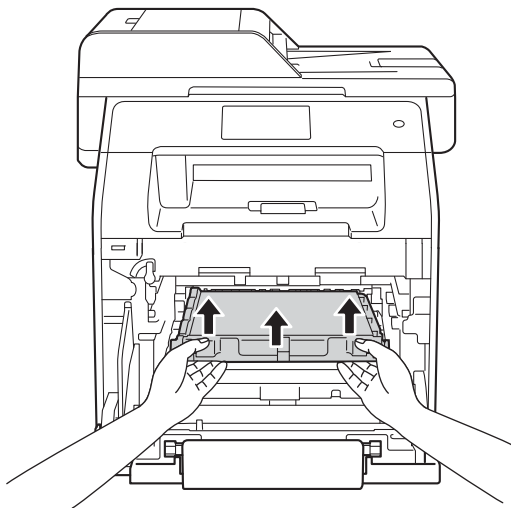


DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste jednotku fotoválce umístili na rovný povrch chráněný papírem nebo látkou pro případ náhodného rozprášení nebo rozsypání toneru.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod znázorněných na obrázku.

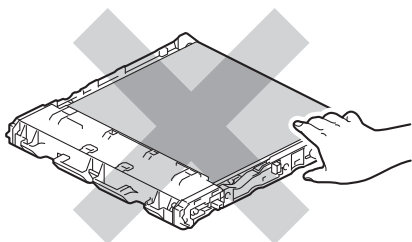
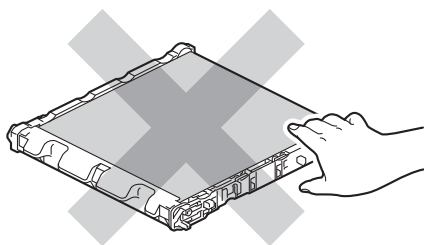


- 5 Uchopte modrý držák pásové jednotky oběma rukama a pásovou jednotku zvedněte, poté ji vytáhněte.

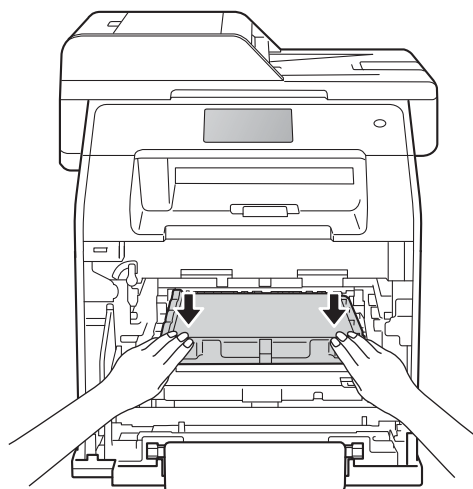
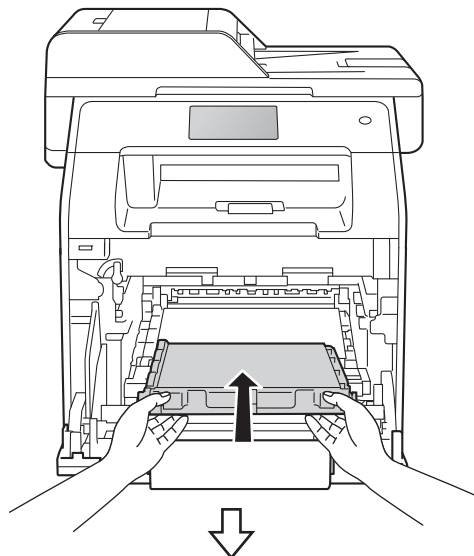


DŮLEŽITÉ

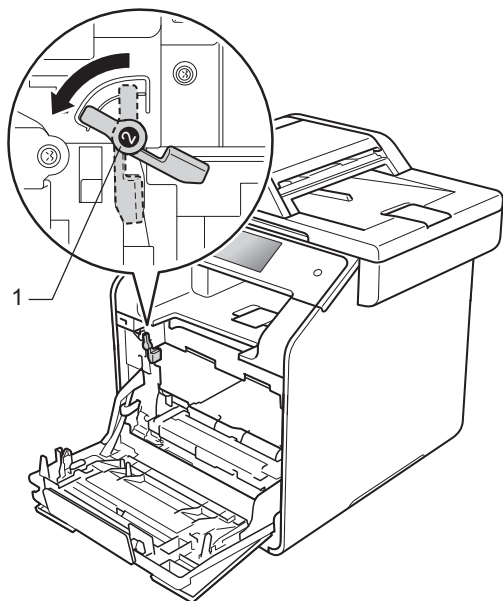
Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se šedých částí zobrazených na obrázcích.



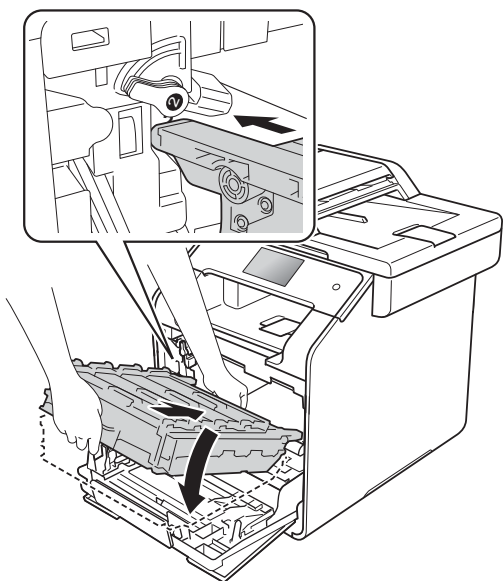
- 6 Vybalte novou pásovou jednotku a vsuňte ji do tiskárny. Ujistěte se, že je nainstalována pevně a vyváženě.



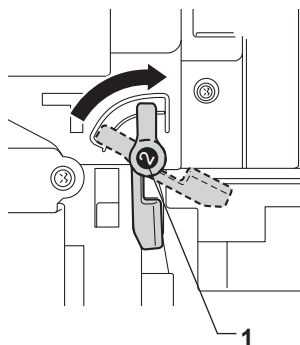
- 7 Zkontrolujte, že se modrá zajišťovací páčka (1) nalézá v pozici pro uvolnění, jak je to znázorněno na obrázku.



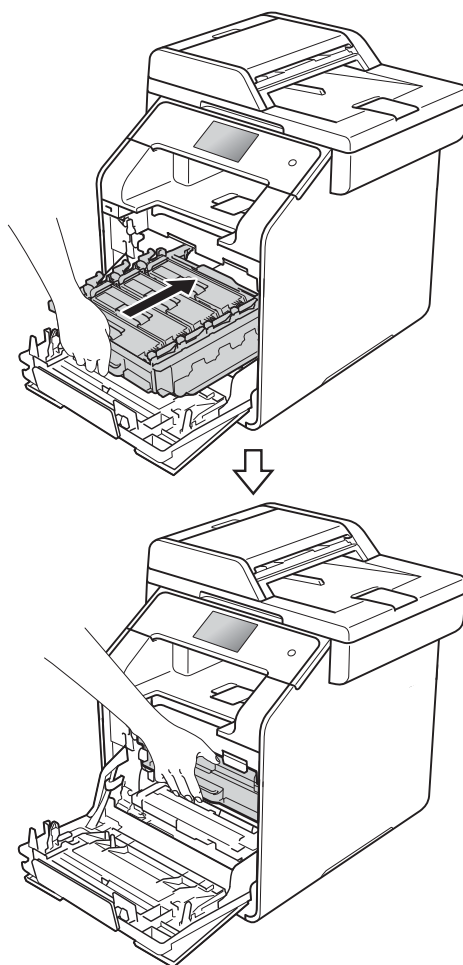
- 8 Jemně zasuňte fotoválec do přístroje, dokud se nezastaví u modré zajišťovací páčky.



- 9 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) po směru hodinových ručiček do polohy pro uzamčení.



- 10 Zatlačte fotoválec dovnitř, dokud se nezastaví.



- 11 Zavřete přední kryt přístroje.
- 12 Když vyměníte pásovou jednotku za novou, je třeba vynulovat čítač pásové jednotky. Pokyny k tomuto kroku naleznete na krabici, ve které se dodává nová pásová jednotka.

Výměna nádobky na odpadní toner

Název modelu: WT-320CL

Životnost nádobky na odpadní toner je přibližně 50 000 stran formátu A4 nebo Letter potištěných jednostranně.¹

¹ Životnost nádobky na odpadní toner je přibližná a může se lišit podle typu použití.

Odp.nadob. konci

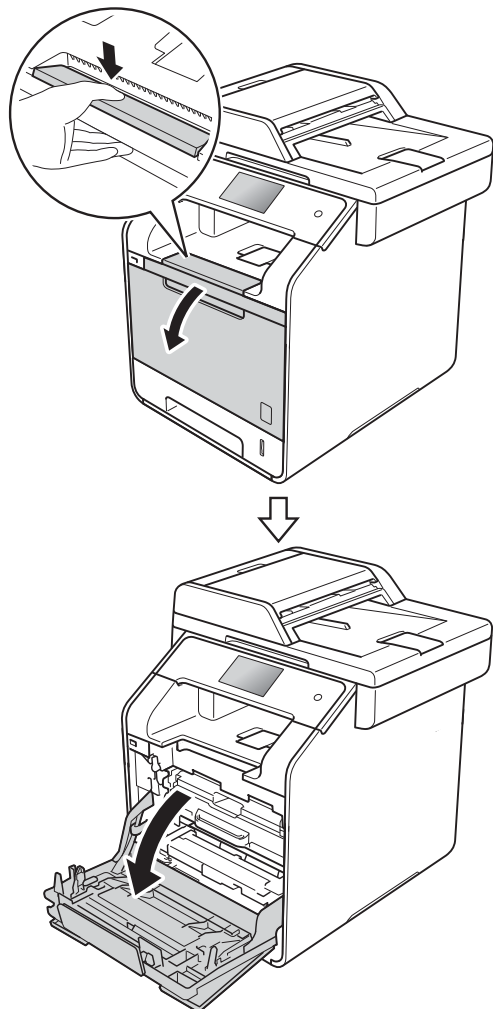
Zobrazuje-li se na dotykovém displeji `Odp.nadob. konci`, znamená to, že nádobka na odpadní toner se blíží konci své životnosti. Kupte si novou nádobku na odpadní toner a mějte ji připravenou, než se na tiskárně objeví zpráva `Vymen nadobku odpadniho toneru`.

Vymen nadobku odpadniho toneru

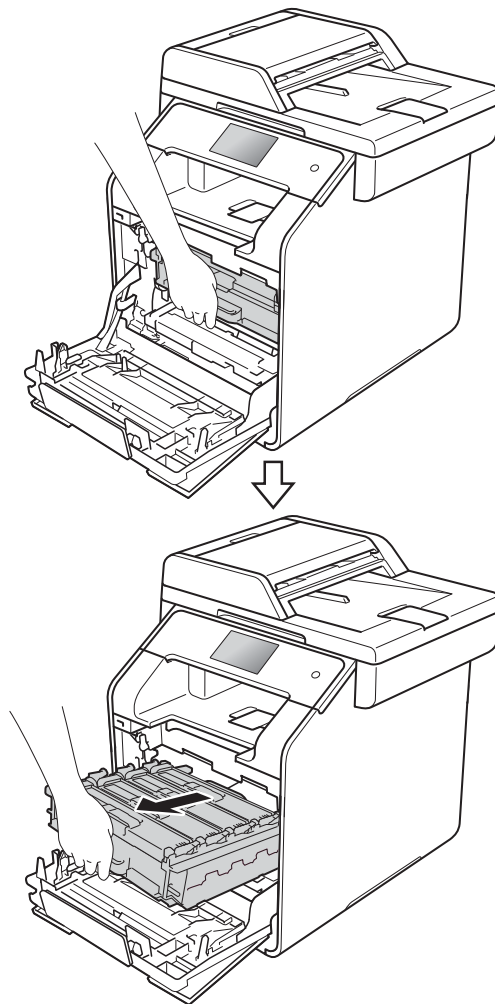
Jestliže se na dotykovém displeji zobrazí zpráva `Vymen nadobku odpadniho toneru`, musíte vyměnit nádobku na odpadní toner.

Výměna nádoby na odpadní toner

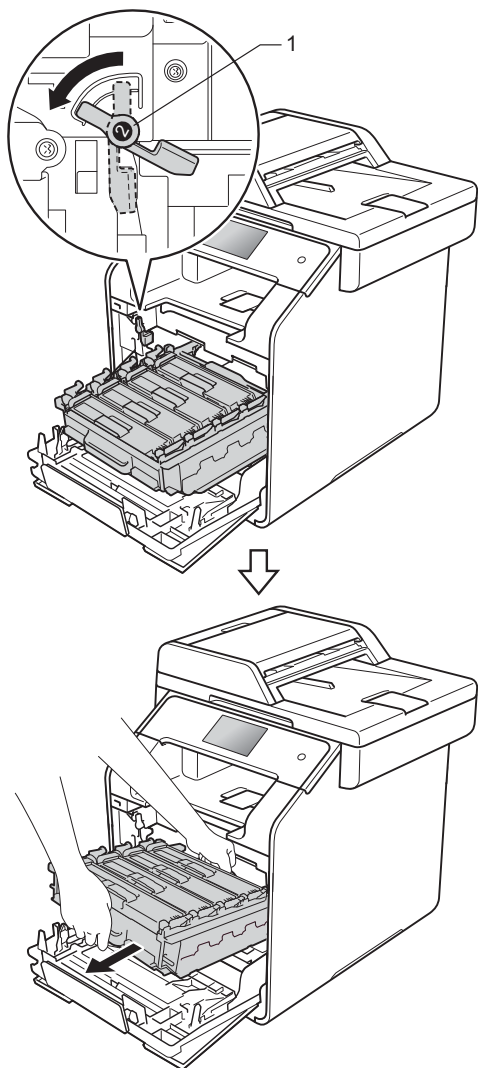
- 1 Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
- 2 Stiskněte tlačítko uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.



- 3 Uchopte modrý držák fotoválce. Vytahujte fotoválec, dokud se nezastaví.

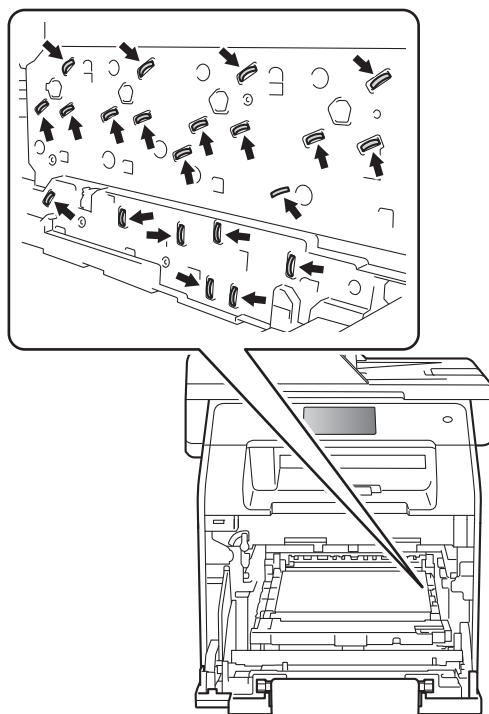


- 4 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) na levé části přístroje proti směru hodinových ručiček do polohy pro uvolnění. Uchopte modré držáky fotoválce, zdvihněte přední část fotoválce a vyjměte ho z přístroje.

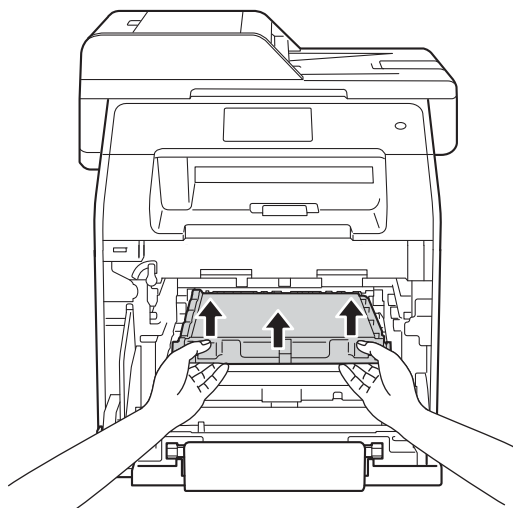


DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste jednotku fotoválce umístili na rovný povrch chráněný papírem nebo látkou pro případ náhodného rozprášení nebo rozsypání toneru.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod znázorněných na obrázku.

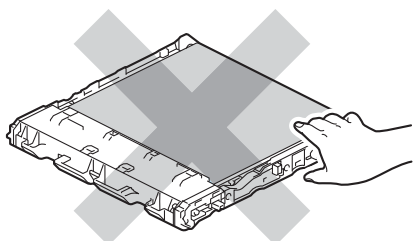
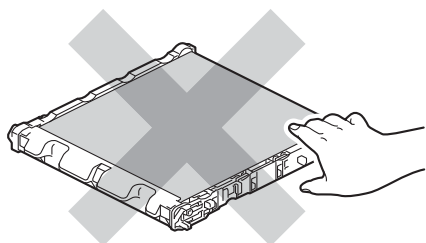


- 5 Uchopte modrý držák pásové jednotky oběma rukama a pásovou jednotku zvedněte, poté ji vytáhněte.

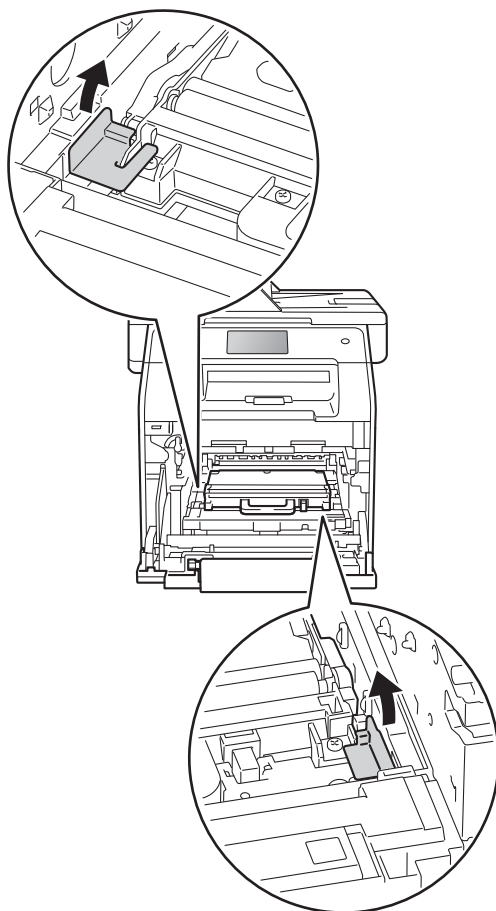


DŮLEŽITÉ

Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se šedých částí zobrazených na obrázcích.



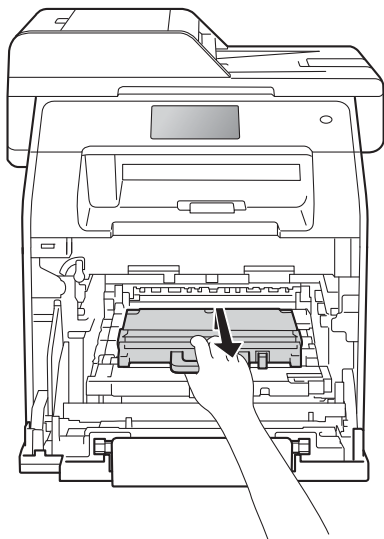
- 6 Odstraňte dva kusy oranžového balicího materiálu a zlikvidujte je.



POZNÁMKA

Tento krok je nutný pouze v případě, že měníte nádobku na odpadní toner poprvé, a nevyžaduje se, když měníte náhradní nádobku na odpadní toner. Oranžové balicí kusy jsou instalovány ve výrobním závodě, aby chránily přístroj během přepravy.

- 7 Podržte modrý držák nádobky na odpadní toner a vyjměte nádobku na odpadní toner z přístroje.



DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE nádobku na odpadní toner opakovaně.

VAROVÁNÍ



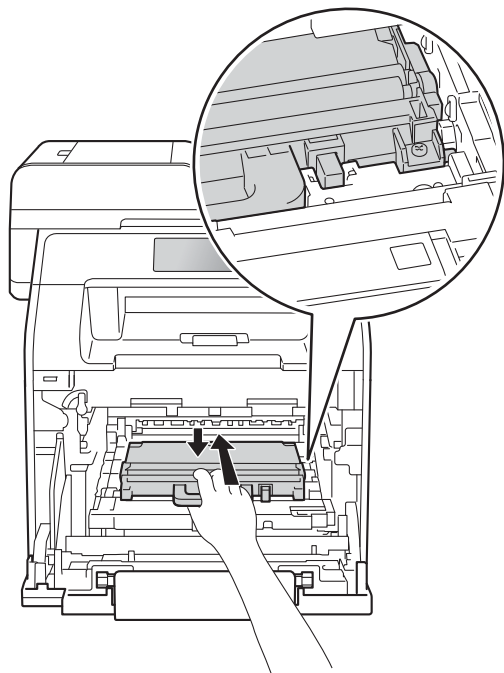
- Nádobku na odpadní toner NEVHAZUJTE do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a následným zraněním.
- K čištění vnitřních nebo vnějších částí přístroje NEPOUŽÍVEJTE hořlavé látky ani žádné druhy sprejů nebo organické roztoky obsahující alkohol či čpavek. Mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Místo toho použijte pouze suchou, netřepivou látku. (>> Příručka bezpečnosti výrobku)



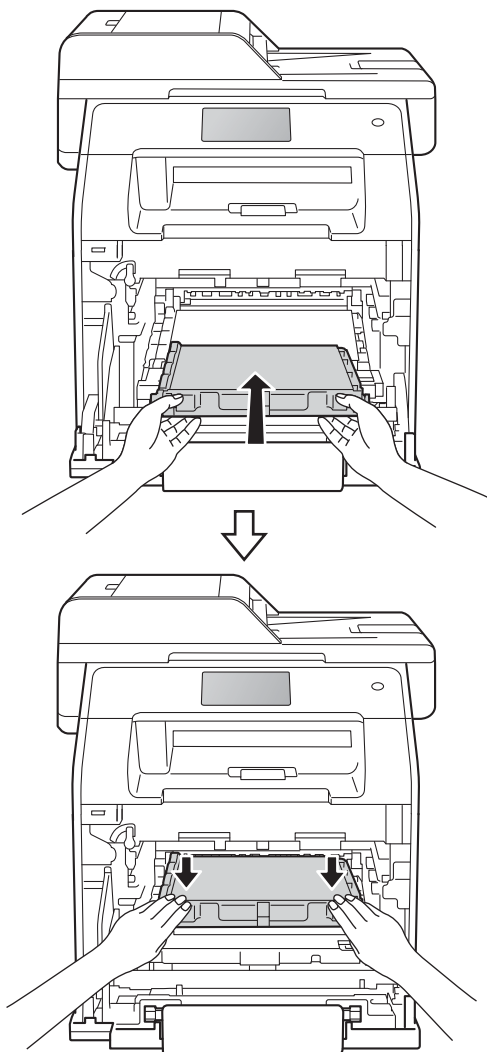
POZNÁMKA

- Nezapomeňte nádobku na odpadní toner řádně uzavřít do vhodného sáčku, aby se tonerový prášek z kazety nevysypal.
- Zlikvidujte použitou nádobku na odpadní toner podle místních předpisů, samostatně od běžného domácího odpadu. V případě jakýchkoliv otázek, se obraťte na místní sběrné středisko odpadu.

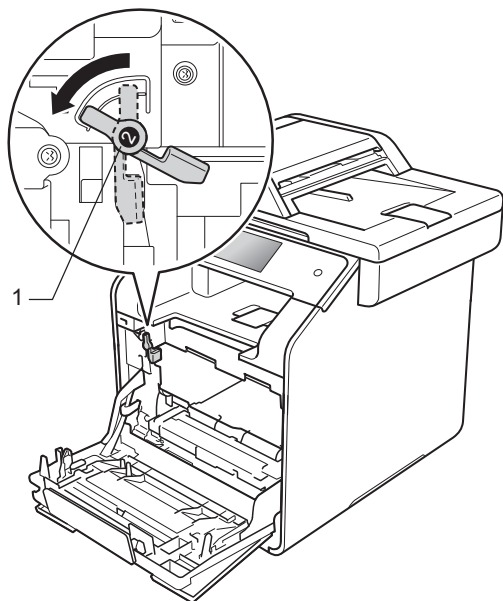
- 8 Rozbalte novou nádobku na odpadní toner a vložte ji do přístroje pomocí modré rukojeti. Ujistěte se, že je nainstalována pevně a vyváženě.



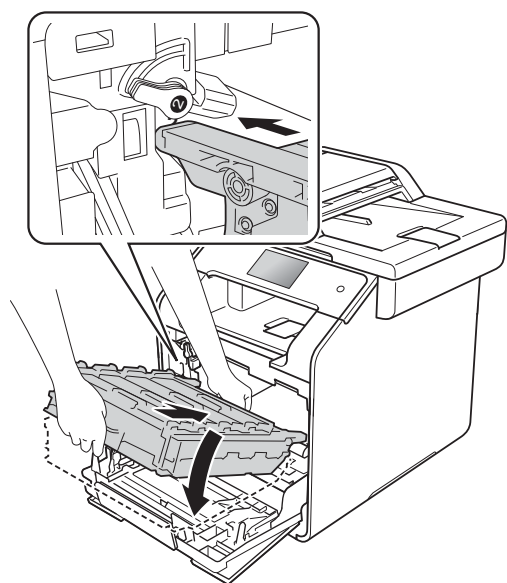
- 9 Zasuňte pásovou jednotku zpět do přístroje. Ujistěte se, že je nainstalována pevně a vyváženě.



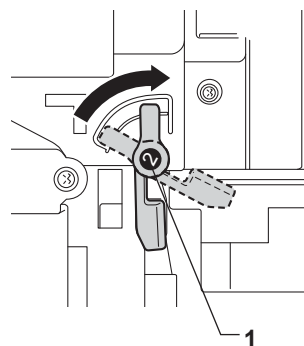
- 10 Zkontrolujte, že se modrá zajišťovací páčka (1) nalézá v pozici pro uvolnění, jak je to znázorněno na obrázku.



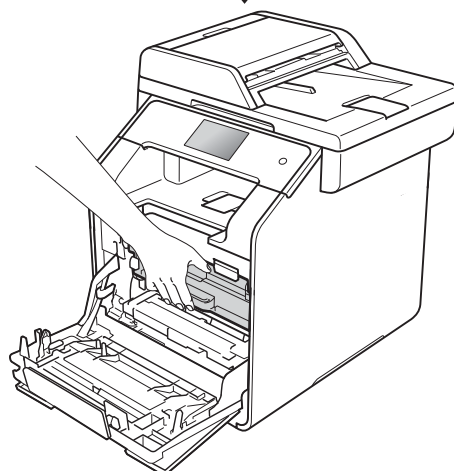
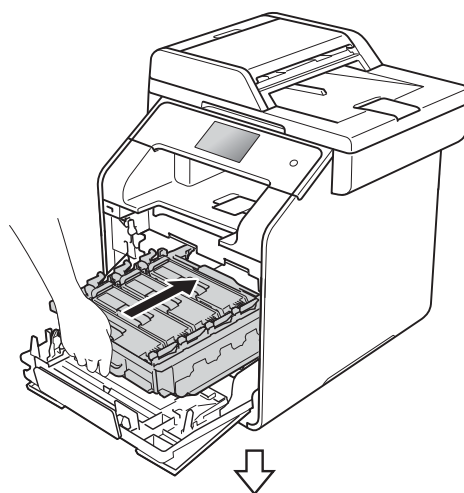
- 11 Jemně zasuňte fotoválec do přístroje, dokud se nezastaví u modré zajišťovací páčky.



- 12 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) po směru hodinových ručiček do uzamčené polohy.



- 13 Zatlačte fotoválec dovnitř, dokud se nezastaví.



- 14 Zavřete přední kryt přístroje.

Čištění a kontrola přístroje

Pravidelně čistěte vnitřní i vnější část přístroje suchou, netřepivou látkou. Když vyměňujete tonerovou kazetu nebo fotoválec, nezapomeňte vyčistit vnitřek přístroje. Pokud jsou vtištěné stránky potřísněny tonerem, vyčistěte vnitřek přístroje suchou, netřepivou látkou.

VAROVÁNÍ



- NEVHAZUJTE tonerovou kazetu do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a následným zraněním.
- K čištění vnitřních nebo vnějších částí přístroje NEPOUŽÍVEJTE hořlavé látky ani žádné druhy sprejů nebo organické roztoky obsahující alkohol či čpavek. Mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Místo toho použijte pouze suchou, netřepivou látku.
(>> Příručka bezpečnosti výrobku)



DŮLEŽITÉ


- Používejte neutrální čisticí prostředky. Těkavé látky, jako např. benzín nebo ředidlo, mohou povrch tiskárny poškodit.
- NEPOUŽÍVEJTE čisticí látky, které obsahují čpavek.
- K odstraňování nečistot z ovládacího panelu NEPOUŽÍVEJTE izopropylalkohol. Mohl by panel poškodit.

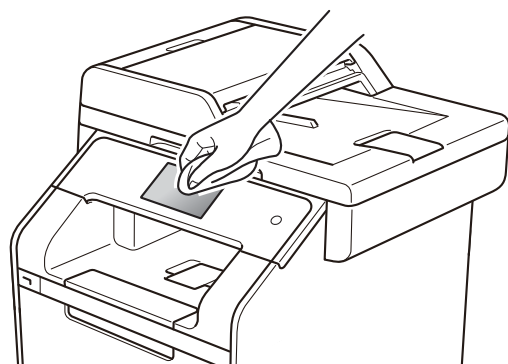
Čištění vnější části přístroje

DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE žádná kapalná čistidla (obsahující etanol).


Čištění dotykového displeje

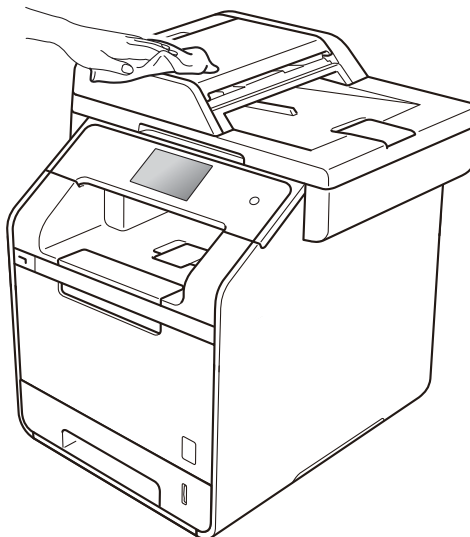
- 1 Stiskněte a podržte , dokud se přístroj nevypne.
- 2 K čištění dotykového displeje použijte *suchou*, měkkou a netřepivou látku.



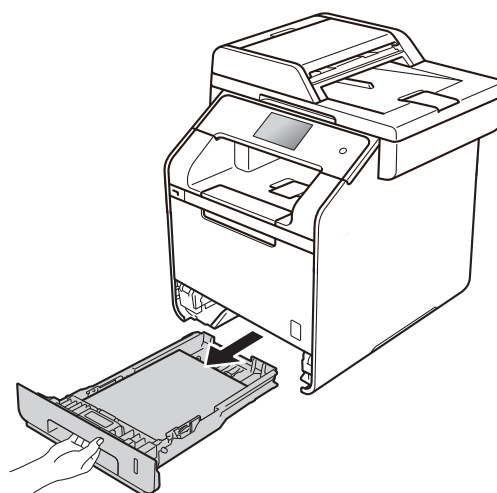
- 3 Zapněte přístroj.

Čištění vnější části přístroje

- 1 Stiskněte a podržte , dokud se přístroj nevypne.
- 2 Otřete vnější část přístroje suchou netřepivou látkou, abyste odstranili prach.

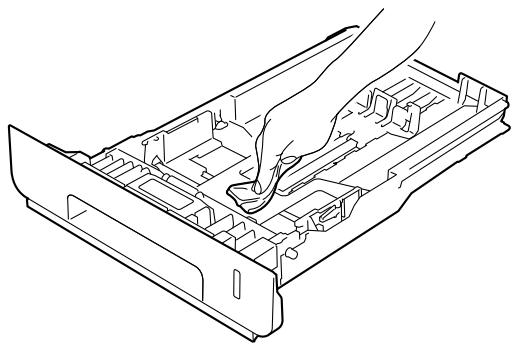


- 3 Úplně vysuňte zásobník papíru z přístroje.




- 4 Pokud je do zásobníku papíru vložen papír, odeberte ho.

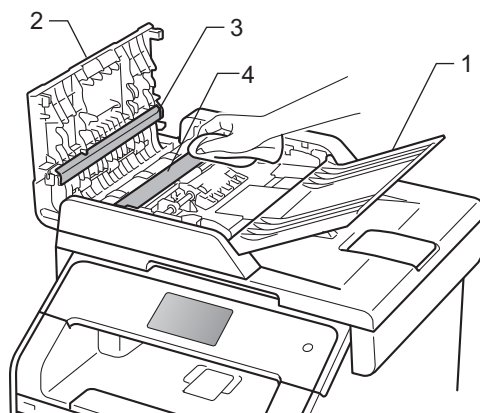
- 5 Odstraňte všechno, co uvázlo uvnitř zásobníku papíru.
- 6 Otřete vnitřní a vnější část zásobníku papíru suchou, jemnou a netřepivou látkou, abyste odstranili prach.



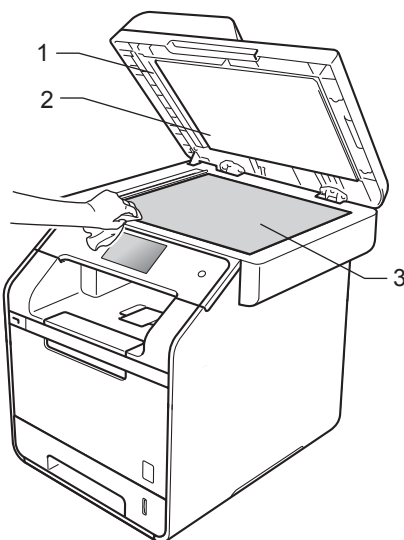
- 7 Vložte znovu papír do zásobníku a zasuňte zásobník zcela do přístroje.
- 8 Zapněte přístroj.

Čištění skla skeneru

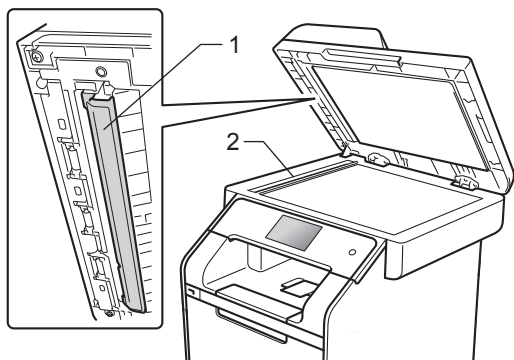
- 1 Stiskněte a podržte , dokud se přístroj nevypne.
- 2 Rozložte podpěru dokumentů ADF (1) a pak otevřete kryt ADF (2). Vyčistěte bílou lištu (3) a skleněný pruh skeneru (4), které se nacházejí pod ním, měkkou a netřepivou látkou jemně navlhčenou ve vodě. Zavřete kryt ADF (2) a složte podpěru dokumentů ADF (1).



- 3 Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte povrch z bílého plastu (2) a sklo skeneru (3), které se nachází pod ním, měkkou a netřepivou látkou jemně navlhčenou ve vodě.



- 4 V jednotce ADF vyčistíte bílou lištu (1) a skleněný pruh skeneru (2), které se nacházejí pod ním, měkkou a netřepivou látkou jemně navlhčenou ve vodě.




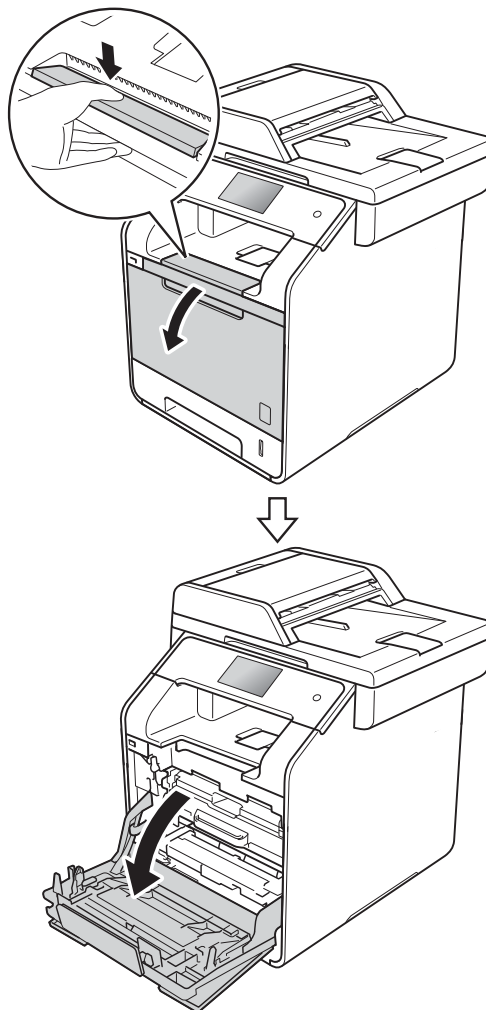
POZNÁMKA

Kromě vyčištění skla skeneru a skleněného proužku měkkou a netřepivou látkou jemně navlhčenou ve vodě přejedte konečkem prstu přes sklo, abyste zjistili, jestli na něm něco neucítíte. Pokud ucítíte nečistotu nebo úlomky, vyčistěte sklo znovu se zaměřením na danou oblast. Může být potřeba, abyste proces čištění opakovali třikrát nebo čtyřikrát. Pro otestování proveďte kopii po každém čištění.

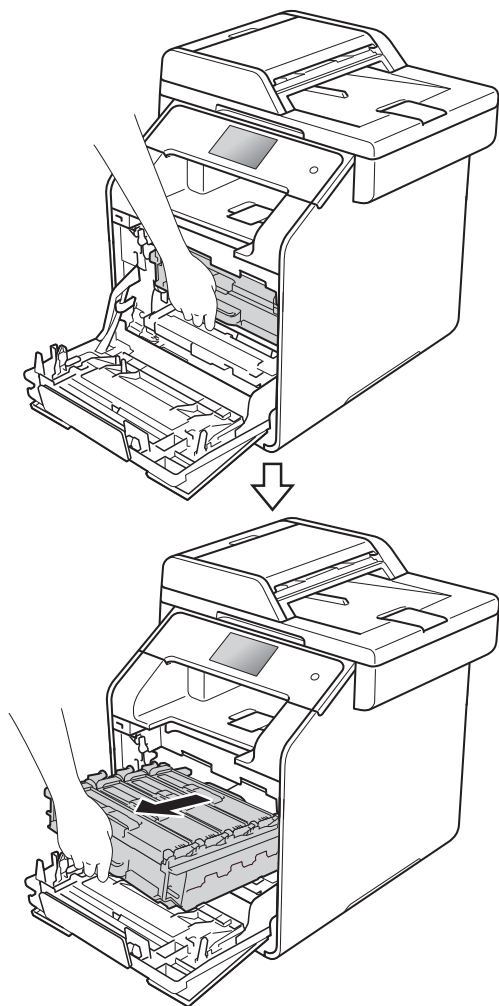
- 5 Zavřete kryt dokumentu.
6 Zapněte přístroj.

Čištění skel laserové jednotky

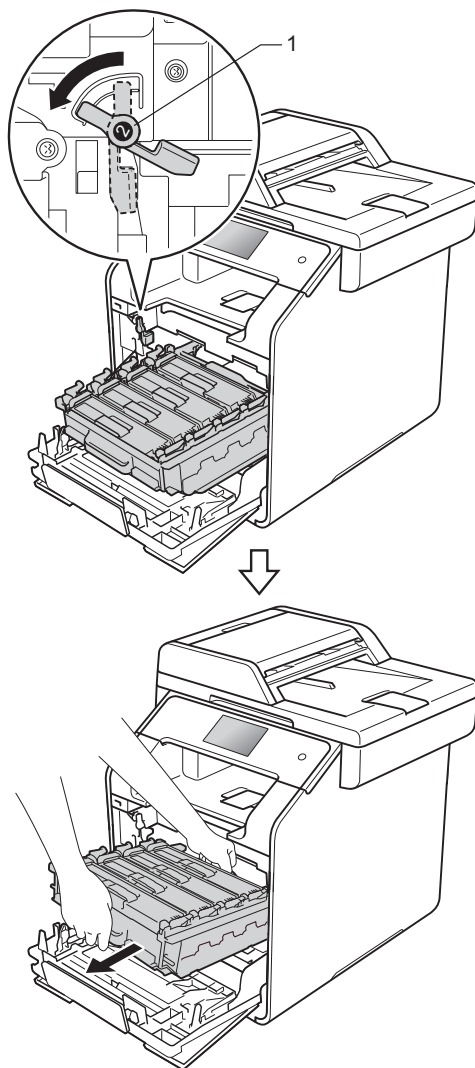
- 1 Stiskněte a podržte , dokud se přístroj nevyplne.
2 Stiskněte tlačítko uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.



- 3 Uchopte modrý držák fotoválce.
Vytahujte fotoválec, dokud se
nezastaví.

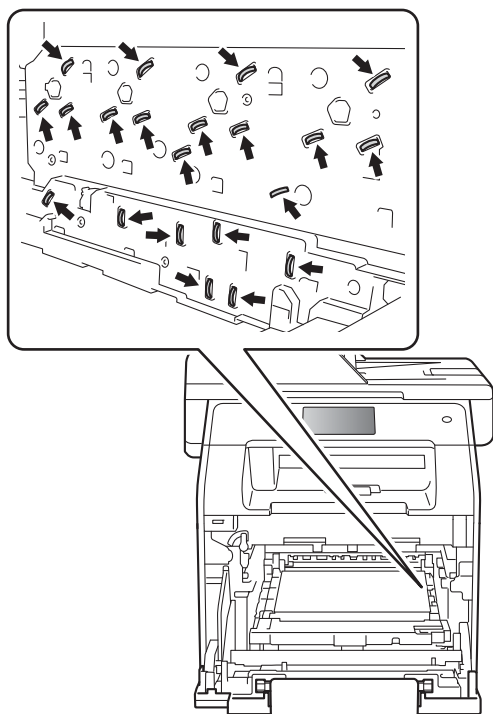


- 4 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) na
levé části přístroje proti směru
hodinových ručiček do polohy pro
uvolnění. Uchopte modré držáky
fotoválce, zdvihněte přední část
fotoválce a vyjměte ho z přístroje.



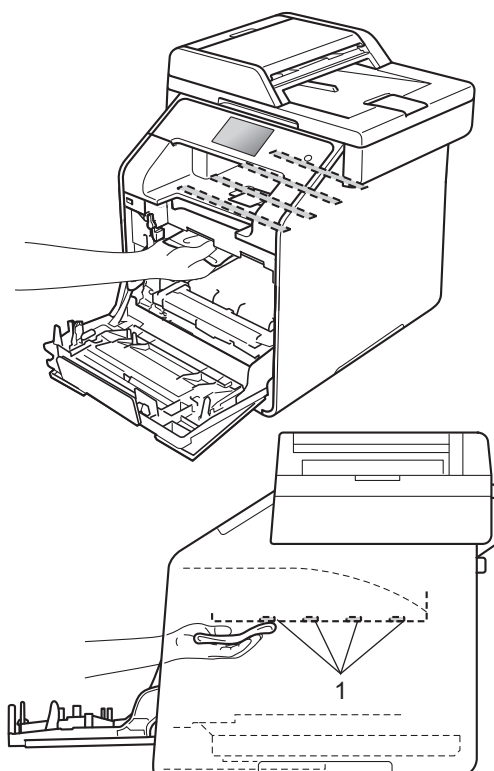
DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste jednotku fotoválce umístili na rovný povrch chráněný papírem nebo látkou pro případ náhodného rozprášení nebo rozsypání toneru.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod znázorněných na obrázku.

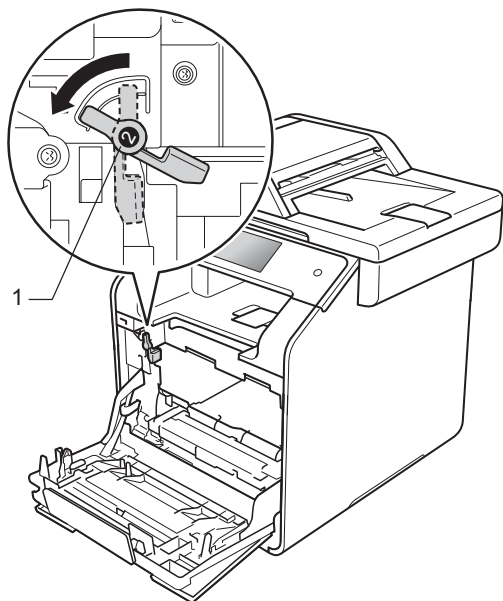


- Při přenášení fotoválce ho držte za modré držáky. Fotoválec **NEDRŽTE** za jeho strany.

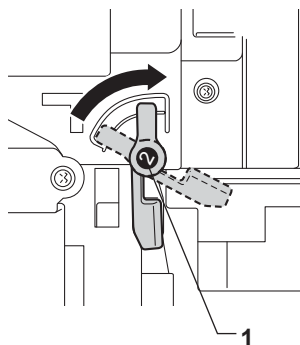
- 5 Otřete čtyři skla skeneru(1) suchou a netřepivou látkou.



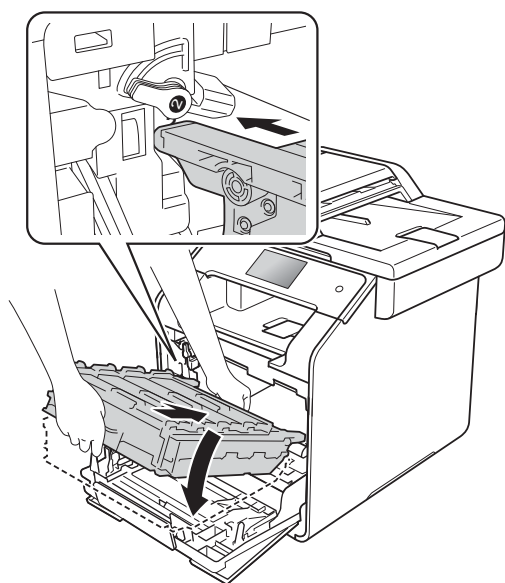
- 6** Zkontrolujte, že se modrá zajišťovací páčka (1) nalézá v pozici pro uvolnění, jak je to znázorněno na obrázku.



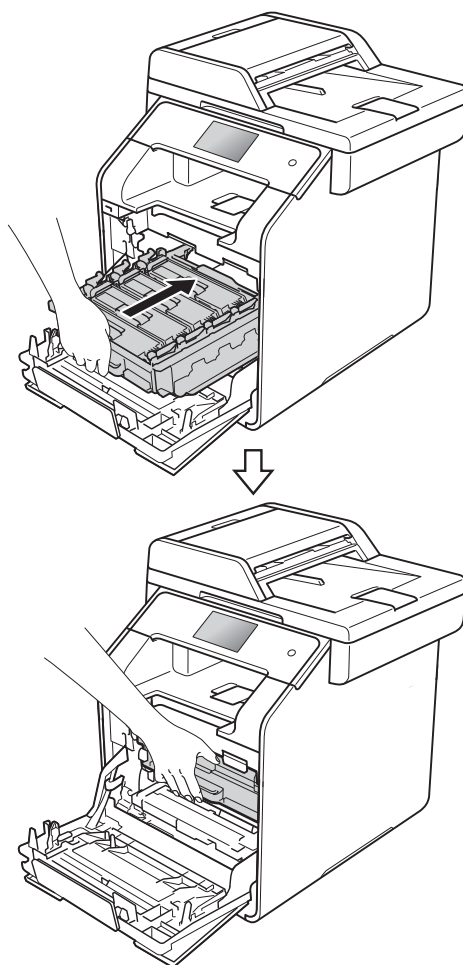
- 8** Otočte modrou zajišťovací páčku (1) po směru hodinových ručiček do uzamčené polohy.



- 7** Jemně zasuňte fotoválec do přístroje, dokud se nezastaví u modré zajišťovací páčky.



- 9** Zatlačte fotoválec dovnitř, dokud se nezastaví.

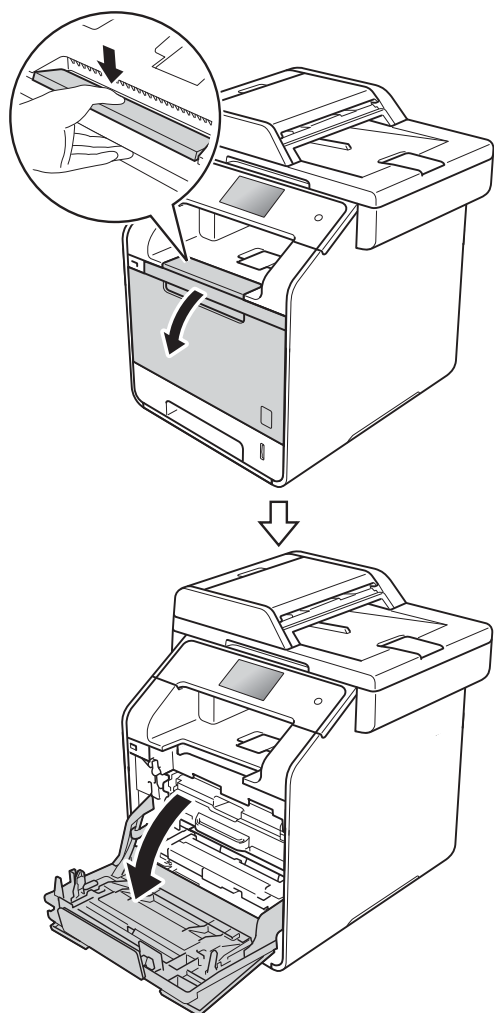


- 10 Zavřete přední kryt přístroje.
- 11 Zapněte přístroj.

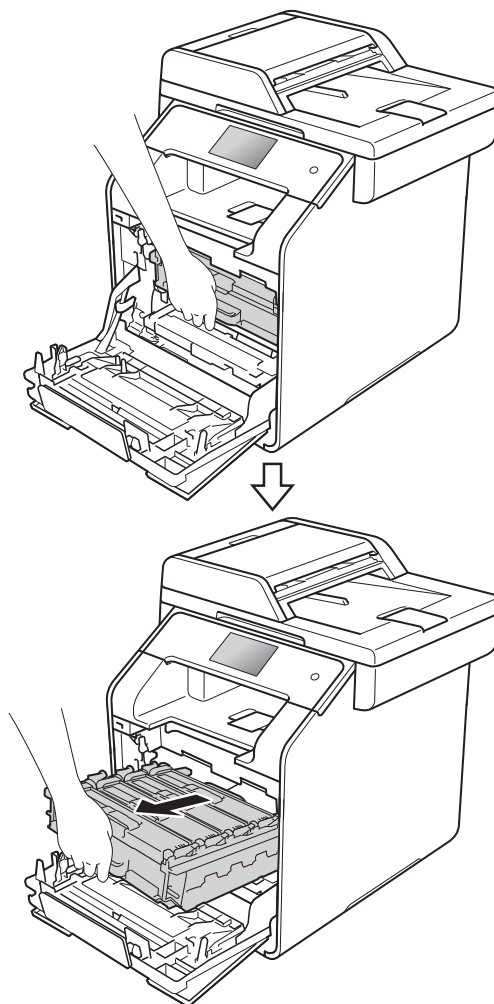
Čištění korónových vodičů

Pokud se objevily problémy s kvalitou tisku nebo se na dotykovém displeji zobrazuje **Valec !**, vyčistěte korónové vodiče podle následujících pokynů:

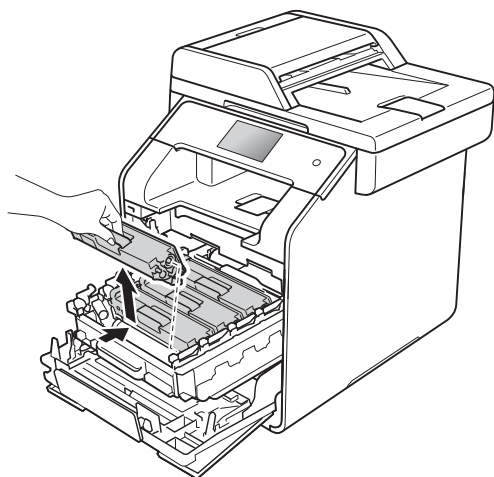
- 1 Zkontrolujte, zdali je přístroj zapnutý.
- 2 Stiskněte tlačítko uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.



- 3 Uchopte modrý držák fotoválce. Vytahujte fotoválec, dokud se nezastaví.



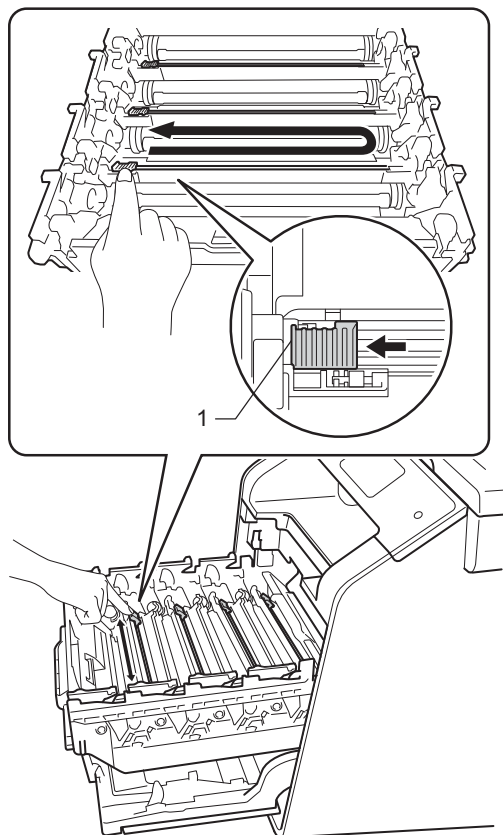
- 4 Uchopte držák tonerové kazety a odblokujte ji jemným zatlačením směrem k přístroji. Poté ji vytáhněte z jednotky fotoválce. Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.



DŮLEŽITÉ

- Tonerové kazety doporučujeme umístit na kus použitého papíru nebo látky, aby nedošlo ke znečištění tonerem.
- S tonerovou kazetou zacházejte opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.

- 5 Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete modrý jezdec zleva doprava a zprava doleva.

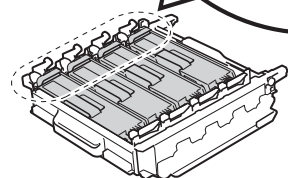
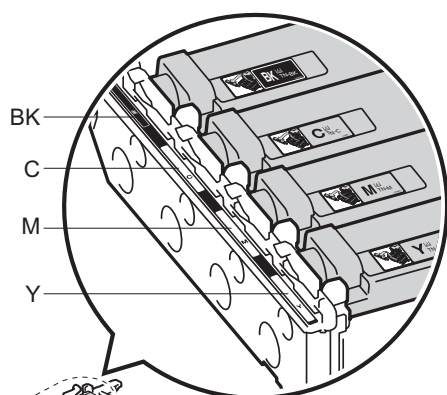
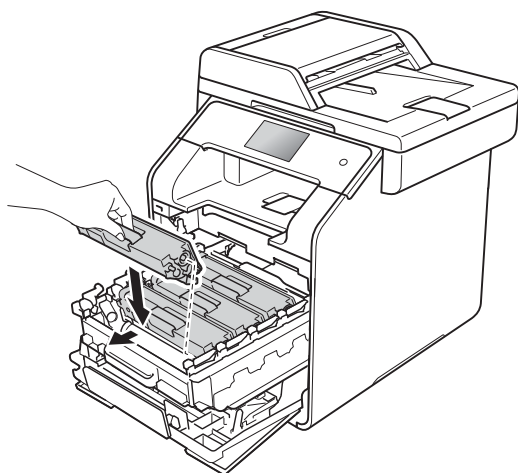


POZNÁMKA

Vraťte jezdec do výchozí polohy (1). V opačném případě se na stránkách může vytisknout svislý pruh.

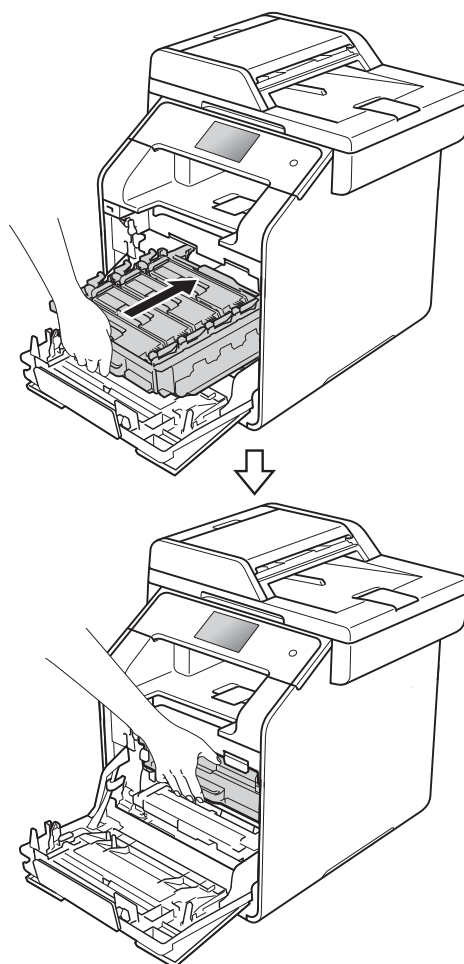
- 6 Opakujte krok 5 a vyčistěte každý ze tří zbývajících korónových vodičů.

- 7** Uchopte držák tonerové kazety a posuňte ji do fotoválce. Poté ji jemně přitáhněte směrem k sobě, dokud ji neuslyšíte zapadnout na místo. Zkontrolujte, zda barva tonerové kazety odpovídá stejné barvě štítku na jednotce fotoválce. Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.



BK = černá, C = azurová,
M = purpurová, Y = žlutá

- 8** Zatlačte fotoválec dovnitř, dokud se nezastaví.






- 9** Zavřete přední kryt přístroje.

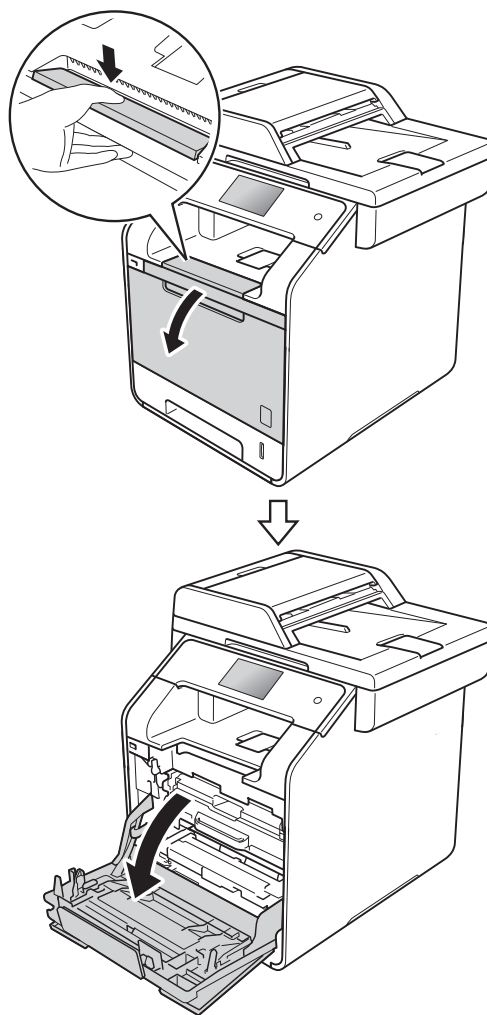
A

Čištění jednotky fotoválce

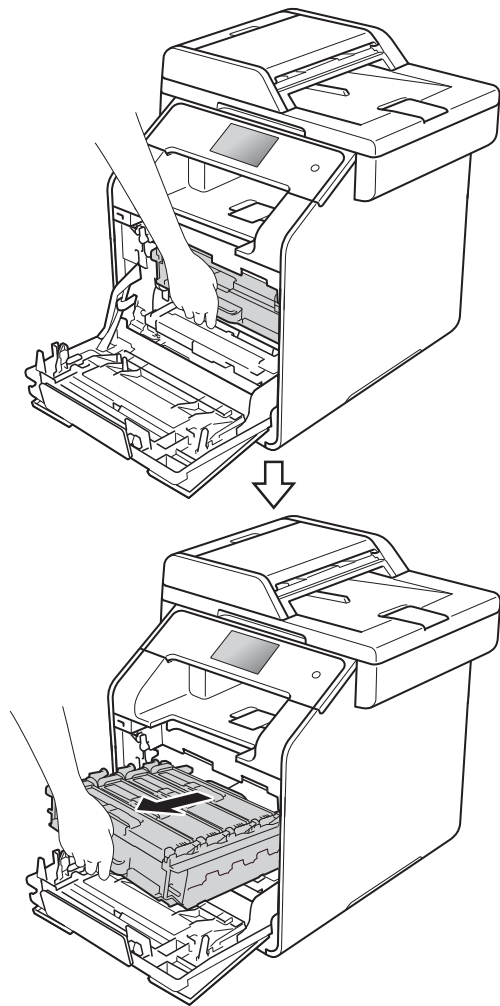
Pokud má výtisk skvrny po 94 mm, vyřešte problém pomocí uvedených kroků.

- 1 Přesvědčte se, že je přístroj v režimu Přípraven.
- 2 Stiskněte tlačítko .
- 3 Stiskněte tlačítko *Vsechna nastav.*
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte *Tisk hlasení.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Tisk hlasení.*
- 6 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte *Fotovalec - tisk bodu.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Fotovalec - tisk bodu.*
- 8 Na přístroji se zobrazí *Stisknete tlačitko [OK].*
Stiskněte tlačítko *OK.*
- 9 Přístroj vytiskne kontrolní list fotoválce.
Potom stiskněte tlačítko .
- 10 Stiskněte a podržte , dokud se přístroj nevypne.

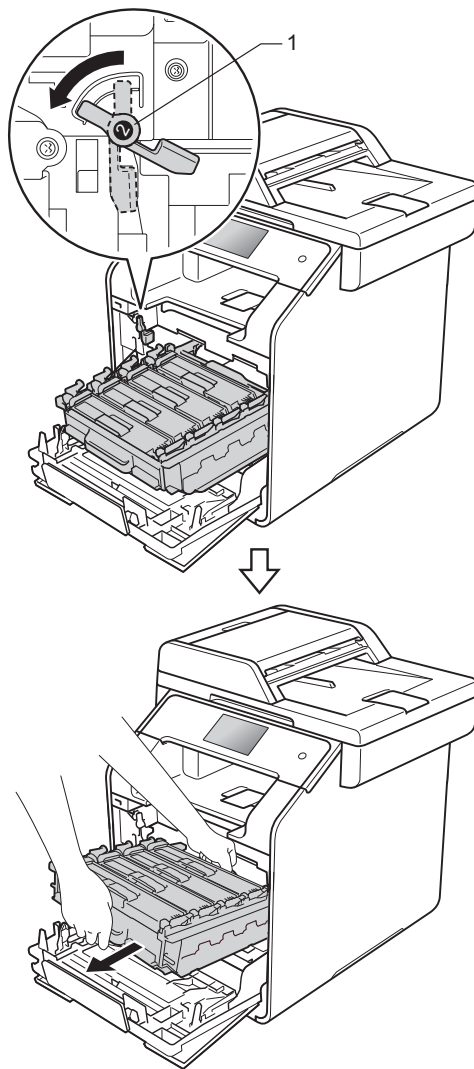
- 11 Stiskněte tlačítko uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.



- 12 Uchopte modrý držák fotoválce. Vytahujte fotoválec, dokud se nezastaví.



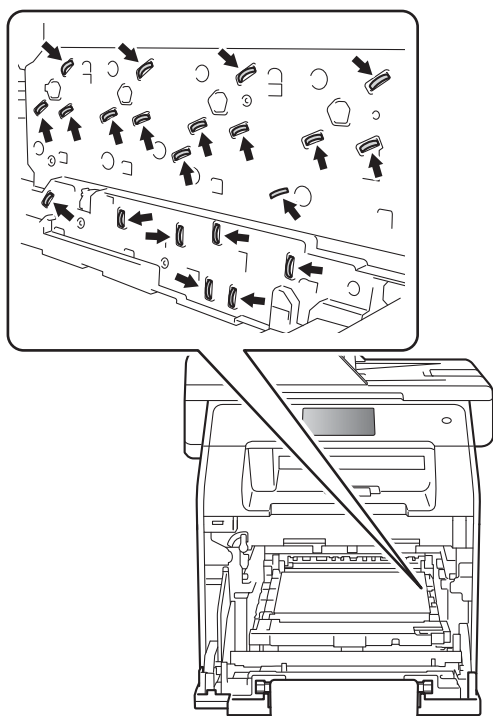
- 13 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) na levé části přístroje proti směru hodinových ručiček do polohy pro uvolnění. Uchopte modré držáky fotoválce, zdvihněte přední část fotoválce a vyjměte ho z přístroje.



A

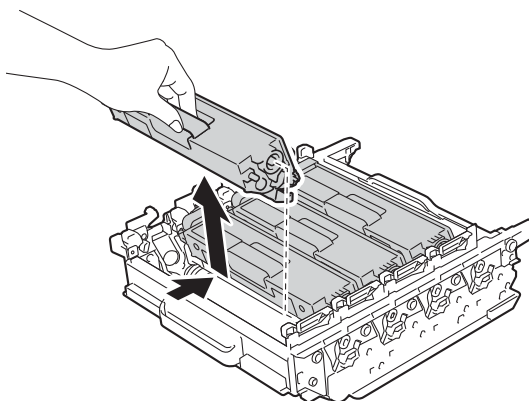
DŮLEŽITÉ

- Sestavu jednotky válce doporučujeme pro případ náhodného vylití toneru umístit na kus jednorázově použitelného papíru nebo látky.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod znázorněných na obrázku.



- Při přenášení fotoválce ho držte za modré držáky. Fotoválec **NEDRŽTE** za jeho strany.

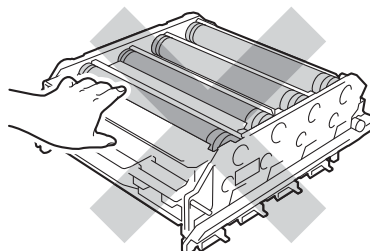
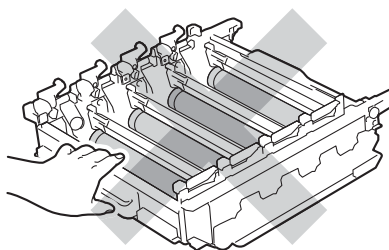
- 14 Uchopte držák tonerové kazety a odemkněte ji jemným ztlaččením dopředu. Poté ji vytáhněte z jednotky fotoválce. Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.



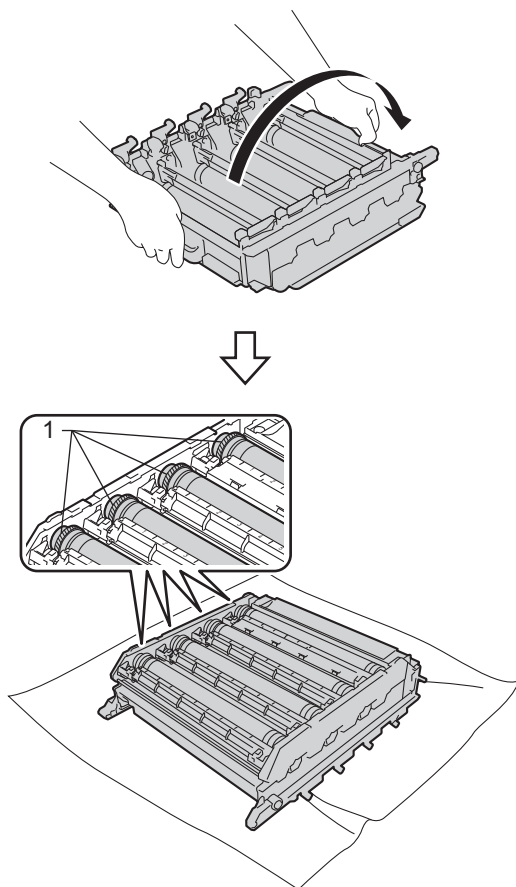
DŮLEŽITÉ

- S tonerovými kazetami manipulujte opatrně. Pokud vám toner znečistí ruce nebo oděv, ihned je otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se šedých částí zobrazených na obrázcích.

<Fotoválec>



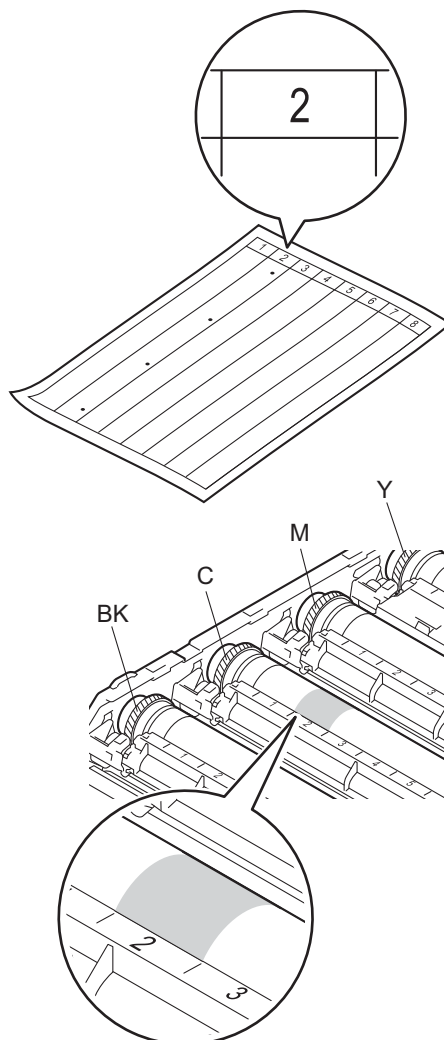
- 15 Držte fotoválec za modré držáky a otočte ho. Zkontrolujte, zda jsou kolečka pohonu fotoválce (1) na levé straně.



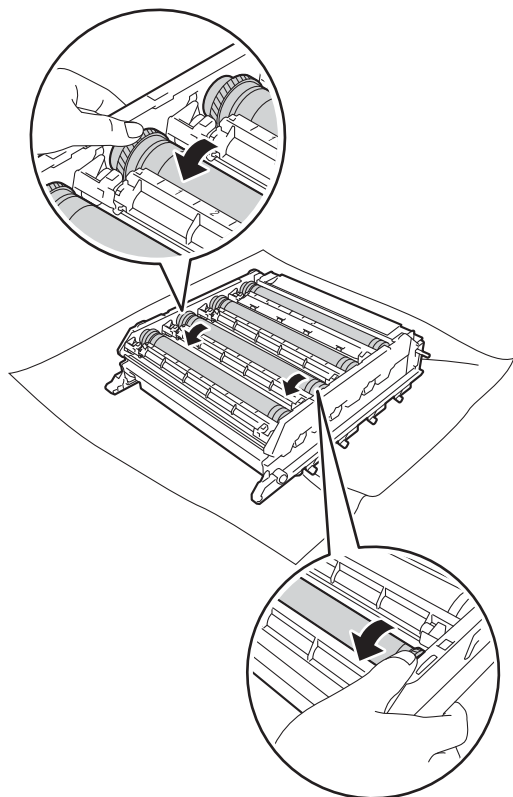
- 16 V případě problémů si na kontrolním listu fotoválce přečtete následující informace:

- Problém s barvou vytištěných teček: Barva vytištěných teček je barvou válce, který byste měli vyčistit.
- Umístění teček: List má osm očíslovaných sloupců. Číslo sloupce s vytištěnou tečkou se používá k vyhledání pozice tečky na fotoválci.

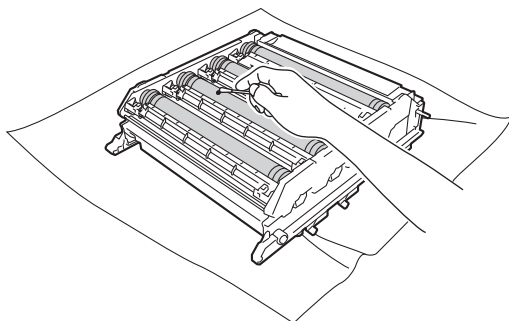
- 17 Značku najdete pomocí číselných označení vedle válečku. Například azurový bod ve sloupci 2 na kontrolním listu fotoválce bude znamenat, že v oblasti „2“ azurového válce je značka.



- 18 Jakmile vyberete fotoválec, položte jednu ruku na kolečko pohonu fotoválce a druhou ruku položte na druhém konci fotoválce na okraj, poté otáčejte pomalu fotoválcem k sobě, až uvidíte povrch podezřelé oblasti.



- 19 Jakmile zjistíte znečištěné místo, jehož poloha odpovídá poloze tečky na kontrolním listě, setřete povrch fotoválce vatovým tamponem, dokud stopa nezmizí.



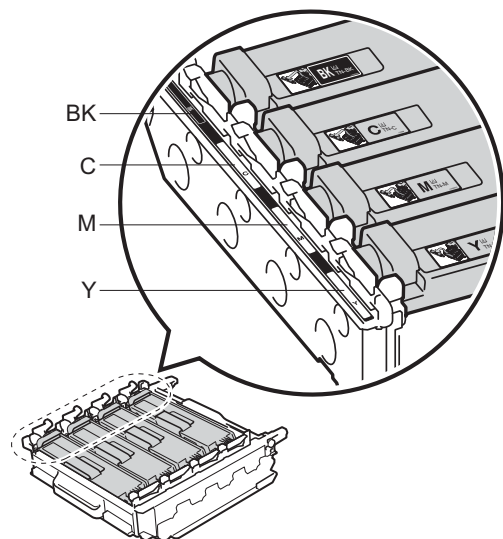
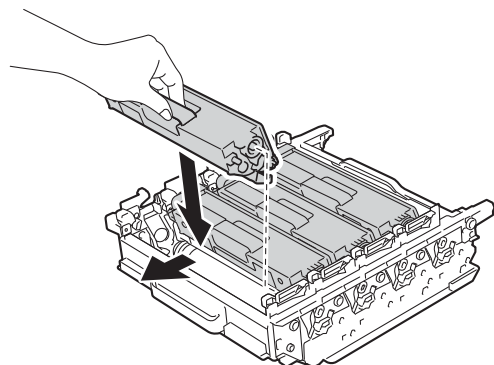
DŮLEŽITÉ

Povrch fotoválce citlivého na světlo
NEČISTĚTE ostrými předměty ani
tekutinami.

DŮLEŽITÉ

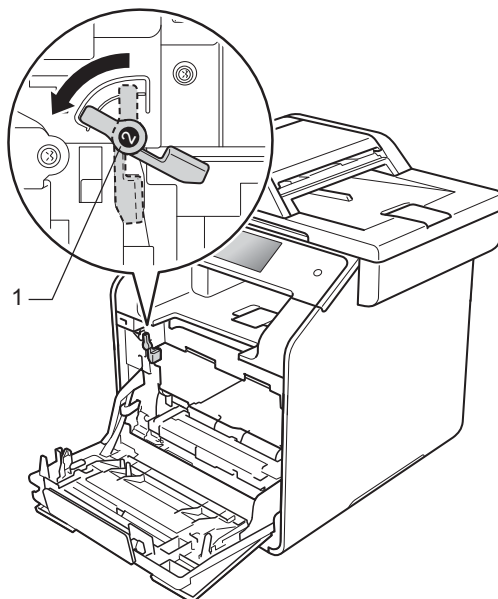
- Abyste se vyhnuli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se povrchu fotoválce holými rukama.
- Povrch fotoválce citlivého na světlo **NEČISTĚTE** ostrými předměty ani tekutinami.

- 20 Uchopte držák tonerové kazety a posuňte ji do jednotky fotoválce. Poté ji jemně přitáhněte směrem k sobě, dokud ji neuslyšíte zaklapnout na místo. Zkontrolujte, zda barva tonerové kazety odpovídá stejné barvě štítku na jednotce fotoválce. Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.

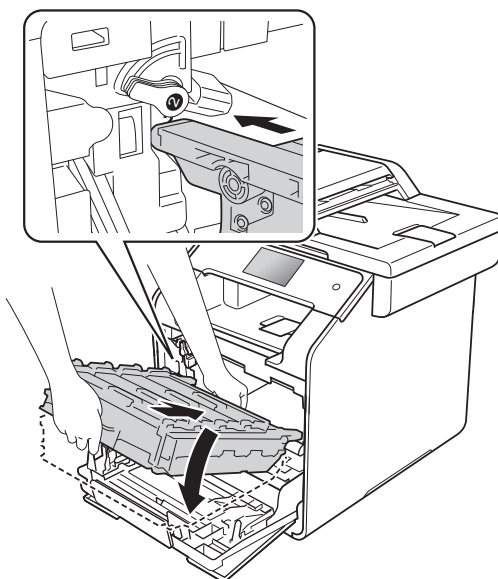


BK = černá, C = azurová,
M = purpurová, Y = žlutá

- 21 Zkontrolujte, že se modrá zajišťovací páčka (1) nalézá v pozici pro uvolnění, jak je to znázorněno na obrázku.

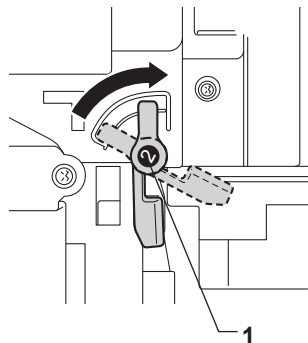


- 22 Jemně zasuňte fotoválec do přístroje, dokud se nezastaví u modré zajišťovací páčky.

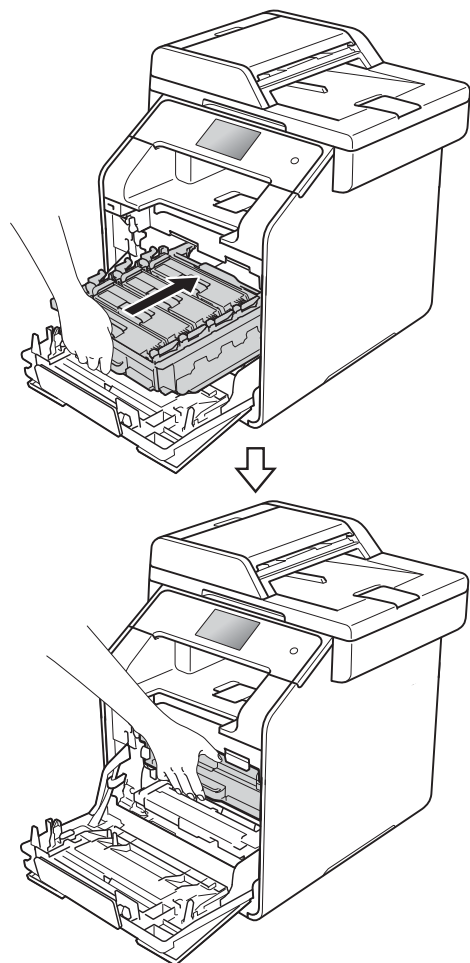


A

- 23 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) po směru hodinových ručiček do polohy pro uzamčení.



- 24 Zatlačte fotoválec dovnitř, dokud se nezastaví.




- 25 Zavřete přední kryt přístroje.

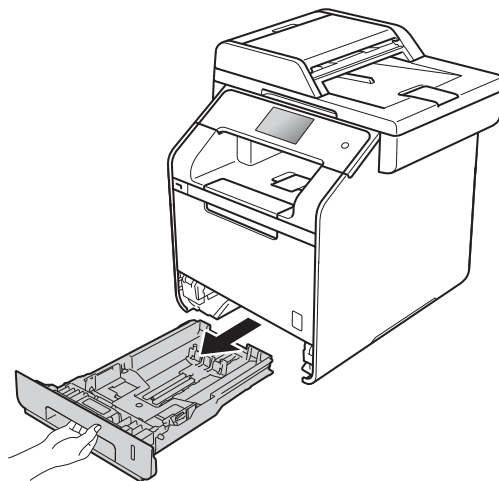
- 26 Zapněte přístroj a vytiskněte zkušební stránku.

Čištění podávacích válečků papíru

Pravidelným čištěním válečku podavače papíru můžete zaručit správné podávání papíru a tím předejít uvíznutím papíru.

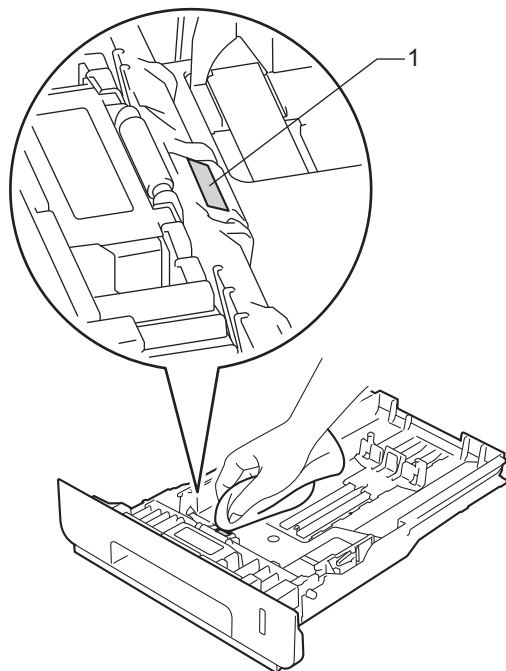
Pokud máte problémy s podáváním papíru, vyčistěte podávací válečky papíru následujícím způsobem:

- 1 Stiskněte a podržte , dokud se přístroj nevyklopí.
- 2 Úplně vysuňte zásobník papíru z přístroje.

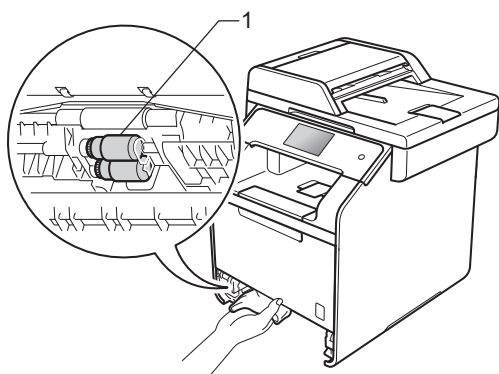


- 3 Pokud je do zásobníku papíru vložen papír, odeberte ho.
- 4 Odstraňte všechno, co uvázlo uvnitř zásobníku papíru.

- 5 Pořádně vyždímejte netřepivou látku namočenou ve vlažné vodě a potom otřete oddělovací podložku (1) na zásobníku papíru, abyste odstranili prach.





- 6 Otřete dva podávací válečky (1) uvnitř přístroje, abyste z nich odstranili prach.





- 7 Znovu vložte papír a zasuňte zásobník papíru zpátky pevně do přístroje.
- 8 Zapněte přístroj.

Kalibrace barev

Výstupní sytost každé barvy se může lišit podle prostředí přístroje, například teploty a vlhkosti. Kalibrace pomáhá zlepšit sytost barvy.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Kalibrace.
- 3 Stiskněte tlačítko Kalibrovat.
- 4 Potvrďte stisknutím Ano.
- 5 Na přístroji se zobrazí Dokonceno.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Parametry můžete nastavit zpět na tovární hodnoty.



- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Kalibrace.
- 3 Stiskněte tlačítko Nulování.
- 4 Potvrďte stisknutím Ano.
- 5 Na přístroji se zobrazí Dokonceno.
- 6 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

- Pokud se zobrazí chybové hlášení, stiskněte tlačítko **OK** a zkuste to znovu.
(Bližší informace viz *Chybové zprávy a zprávy údržby* ►► strana 123.)
- Pokud tisknete pomocí ovladače tiskárny Windows®, ovladač získá kalibrační data automaticky, jestliže je vybrána jak položka **Použít data kalibrace**, tak i položka **Automaticky získat údaje o zařízení**. Tato nastavení jsou aktivní ve výchozím stavu. (►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací).
- Používáte-li ovladač tiskárny Macintosh, musíte provést kalibraci pomocí nástroje Status Monitor. Zapněte nástroj Status Monitor a pak vyberte možnost **Color Calibration** (Kalibrace barev) v nabídce **Control** (Řízení) (►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací).



Registrace barev

Pokud mají jednolitě plochy barev nebo obrazů světle modré, fialové nebo žluté okraje, můžete k nápravě problému použít funkci automatické registrace.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko **Registrace**.
- 3 Potvrďte stisknutím **Ano**.
- 4 Na přístroji se zobrazí **Dokonceno**.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Automatická korekce

Můžete ji nastavit, pokud se automaticky objevuje oprava barev (Kalibrace barev a Registrace barev). Standardně je funkce nastavena na **Zap..** Proces opravy barev spotřebuje určité množství toneru.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko **Vsechna nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Tiskarna**.
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte **Korekce barev**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Korekce barev**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Autom. korekce**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Zap. nebo Vyp..**
- 8 Stiskněte tlačítko .

Pokud si myslíte, že došlo k problémům s přístrojem, zkontrolujte všechny následující položky a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu problémů budete moci vyřešit sami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Navštivte stránku <http://solutions.brother.com/>.

Určení problému

Nejprve zkontrolujte, že:

- Napájecí kabel přístroje je správně připojen a přístroj je zapnutý. Pokud se přístroj po připojení napájecího kabelu nezapne, viz *Další obtíže* >> strana 153.
- Všechny ochranné části byly odstraněny.
- Papír je v zásobníku správně založený.
- Kably rozhraní jsou bezpečně připojeny k přístroji a k počítači nebo je na přístroji i počítači nastaveno bezdrátové připojení.
- Hlášení na dotykovém displeji
(Viz *Chybové zprávy a zprávy údržby* >> strana 123.)

Jestliže výše uvedené kontroly nevedou k odstranění potíží, zkuste vyhledat závadu v níže uvedeném seznamu, kde naleznete odkaz na její vyřešení.

Problémy při manipulaci s papírem a při tisku:

- *Potíže s tiskem* >> strana 145
- *Obtíže manipulace s papírem* >> strana 146
- *Tisk přijatých faxů* >> strana 147

Problémy s telefonem a faxem:

- *Telefonní linka nebo spojení* >> strana 147
- *Zacházení s příchozími voláními* >> strana 150
- *Přijímání faxů* >> strana 148
- *Odesílání faxů* >> strana 149

Problémy s kopírováním:

- *Obtíže při kopírování* >> strana 151

Problémy se skenováním:

- *Obtíže při skenování* >> strana 151

Problémy se softwarem a sítí:

- *Obtíže programu* >> strana 151
- *Obtíže sítě* >> strana 152

Chybové zprávy a zprávy údržby

Jako u všech propracovaných kancelářských produktů, i na tomto zařízení může dojít k chybám. Navíc je třeba vyměňovat spotřební materiál. Pokud k tomu dojde, přístroj určí chybu nebo požadovanou běžnou údržbu a zobrazí příslušné hlášení. Nejběžnější chybová hlášení a hlášení o údržbě jsou uvedena v tabulce.


Většinu chybových hlášení lze napravit a rutinní údržbu provádět vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů:



Navštivte stránku <http://solutions.brother.com/>.



POZNÁMKA


Názvy na dotykovém displeji jsou následující:




- Deskový podavač: v zas. DP
- Standardní zásobník papíru: zasobnik1
- Doplnkový spodní zásobník: zasobnik2


Chybové hlášení	Příčina	Postup
Autodiagnostika	Teplota fixační jednotky nedosáhla stanovené hodnoty v daném čase. Fixační jednotka je příliš horká.	Stiskněte a podržte  přístroj se vypne; počkejte několik sekund a poté přístroj znovu zapněte. Nechte přístroj zapnutý v nečinnosti po dobu 15 minut.
Chlazení Pockejte chvíli.	Teplota fotoválce nebo tonerové kazety je příliš vysoká. Přístroj pozastaví aktuální tiskovou úlohu a přejde do režimu chlazení. Během režimu chlazení uslyšíte, jak se točí ventilátor, zatímco na dotykovém displeji se zobrazí Chlazení a Pockejte chvíli..	Ujistěte se, že je slyšet otáčení ventilátoru přístroje a zda výstupní průduch není zablokovaný. Pokud se ventilátor otáčí, odstraňte veškeré překážky okolo výstupního průduchu, ponechte přístroj zapnutý, ale několik minut ho nepoužívejte. Pokud se ventilátor neotáčí, odpojte přístroj od napájení na několik minut, a poté ho znovu připojte.
Chyba kazety	Tonerová kazeta není řádně nainstalována.	Vyjměte jednotku fotoválce, poté tonerovou kazetu barvy uvedené na dotykovém displeji a opět ji vraťte do jednotky fotoválce. Zasuňte jednotku fotoválce zpět do přístroje. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zákaznický servis Brother nebo svého místního prodejce společnosti Brother.
Chyba při přihlasování	Přístroj nemá přístup k souboru tiskového protokolu na serveru.	Obraťte se na svého správce a nechte zkontrolovat nastavení Uložení tiskového protokolu na síť. Další informace najdete v >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.



Chybové hlášení	Příčina	Postup
Chyba přístupu	Zařízení je odstraněno z přímého vstupu rozhraní USB během zpracování dat.	Stiskněte tlačítko  . Vložte zařízení znovu a pokuste se o přímý tisk.
Chyba toneru	Jedna nebo několik tonerových kazet není nainstalovaná správně.	Vytáhněte fotoválec. Vyjměte všechny tonerové kazety a pak je vložte zpět do jednotky fotoválce.
Chybi valec	Fotoválec není nainstalovaný správně.	Znovu nainstalujte jednotku fotoválce (viz kroky v <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84).
Chyba velik.	Velikost papíru upřesněná v ovladači tiskárny není stanoveným zásobníkem podporována.	Zvolte pro každý zásobník takovou velikost papíru, která je podporována (viz <i>Typ a velikost papíru</i> >> strana 34).
Chyba velikosti při oboustranném tisku	Formát papíru definovaný v ovladači tiskárny a nabídka dotykového displeje není k dispozici pro automatický oboustranný tisk.	Stiskněte tlačítko  . Zvolte velikost papíru, která je podporována funkcí oboustranného tisku. Velikost papíru, kterou můžete použít pro automatický oboustranný tisk, je A4.
	Papír v zásobníku nemá správnou velikost a není dostupný pro automatický oboustranný tisk.	Vložte do zásobníku správnou velikost papíru a nastavte u zásobníku velikost papíru (viz <i>Velikost papíru</i> >> strana 31). Velikost papíru, kterou můžete použít pro automatický oboustranný tisk, je A4.
Chyba zas.2	Doplňkový spodní zásobník není správně nainstalován.	Nainstalujte znovu spodní zásobník.
DIMM Error	<ul style="list-style-type: none"> ■ Paměť DIMM není správně nainstalována. ■ Paměť DIMM je poškozená. ■ Paměť DIMM neodpovídá požadovaným technickým specifikacím. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vypněte přístroj a vypojte ze zásuvky napájecí kabel. Vyjměte paměť DIMM. (>> Podrobná příručka uživatele) ■ Potvrďte, že paměť DIMM vyhovuje požadovaným specifikacím. (>> Podrobná příručka uživatele) ■ Nainstalujte paměť DIMM znovu a správně. Počkejte deset minut a potom síťový kabel znovu zapojte do zásuvky a přístroj opět zapněte. ■ Jestliže se toto chybové hlášení objeví znovu, vyměňte paměť DIMM za novou. (>> Podrobná příručka uživatele)
Fotoválec konci	Životnost fotoválce se blíží ke konci.	Zakupte si novou pásovou jednotku, než se zobrazí zpráva <i>Vymen valec</i> .
Inicializace dot.obrazovky se nezdarila	Dotykový displej byl stisknut dříve, než byla dokončena inicializace napájení.	Ujistěte se, že se dotykového displeje nic nedotýká, ani na něm neleží.
	Mezi spodní částí dotykového displeje a jeho rámem se mohly zachytit nečistoty.	Vsuňte kus tvrdého papíru mezi spodní část dotykového displeje a jeho rám. Pohybem sem a tam vytlačte nečistoty ven.

Chybové hlášení	Příčina	Postup
Komun. chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Zkuste zopakovat odeslání faxové zprávy nebo se pokuste o připojení přístroje k jiné telefonní lince. Pokud problém přetrvává, obraťte se na telefonní společnost a požádejte ji o kontrolu vaší telefonní linky.
Kondenzace	Jedním z problémů, který může způsobit tuto chybu, je kondenzace vlhkosti uvnitř přístroje po změně okolní teploty.	Ponechte přístroj zapnutý. Vyčkejte 30 minut se zcela otevřeným předním krytem. Poté přístroj vypněte a kryt zavřete. Znovu přístroj zapněte.
Kratky papír	Délka papíru v zásobníku je příliš krátká, aby ho přístroj mohl podat do zásobníku pro výstup lícem dolů.	Otevřete zadní kryt (příhrádka pro výstup papíru tiskem nahoru) a nechte vytištěnou stranu venku na příhrádce výstupu papíru tiskem nahoru. Vyjměte vytištěné stránky a poté stiskněte Zkus znovu .
Malo toneru:X ¹ ¹ (X) označuje barvu tonerové kazety, která se blíží konci své životnosti. BK= černá, C= azurová, M= purpurová, Y= žlutá	Jestliže dotykový displej zobrazuje Nedostatek toneru , můžete stále tisknout; přístroj však sděluje, že tonerová kazeta se blíží konci své životnosti.	Objednejte si novou tonerovou kazetu barvy, která je vyznačena na dotykovém displeji, takže bude možná výměna tonerové kazety, až se na dotykovém displeji zobrazí Vymen toner .
Maly papír	Formát papíru zadaný v tiskovém ovladači je pro přístroj příliš malý, aby přístroj mohl podat do zásobníku pro výstup lícem dolů.	Otevřete zadní kryt (zadní výstupní zásobník), aby vytištěný papír vyšel na zásobník pro výstup lícem nahoru a potom stiskněte tlačítko Zkus znovu .
Mnoho souboru	Na USB Flash jednotce je uloženo příliš mnoho souborů.	Snižte počet souborů uložených na USB Flash jednotce.
Nehlasí se/obsaz	Číslo, které jste vytočili neodpovídá nebo je obsazené.	Ověřte číslo a pokus opakujte.
Nelze skenovat	Dokument je příliš dlouhý pro operaci oboustranného skenování.	Stiskněte tlačítko  . Na oboustranné skenování použijte vhodný formát papíru (viz <i>Tisková média</i> >> strana 226).
	Došlo k mechanické závadě přístroje.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskem a podržením  přístroj vypněte a poté ho opět zapněte (viz <i>Přenos faxů nebo hlášení faxového deníku</i> >> strana 131). ■ Pokud problém přetrvává, požádejte zákaznický servis Brother o technickou podporu.

Chybové hlášení	Příčina	Postup
Nelze tisknout XX	Došlo k mechanické závadě přístroje.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskem a podržením  přístroj vypněte, vyčkejte několik minut a opět ho zapněte (viz <i>Přenos faxů nebo hlášení faxového deníku</i> >> strana 131). ■ Pokud problém přetrvává, požádejte zákaznický servis Brother o technickou podporu.
Nemas povoleni	Tisk barevných dokumentů je omezen funkcí zabezpečení Secure Function Lock. Tisková úloha bude zrušena.	Chcete-li si ověřit své nastavení funkce zabezpečení Secure Function, obraťte se na svého správce.
Neni jednotka pasu	Pásová jednotka není správně nainstalovaná.	Nainstalujte pásovou jednotku znovu (viz kroky v <i>Výměna pásové jednotky</i> >> strana 90).
Neni papir	V přístroji došel papír nebo papír není v zásobníku řádně vložen.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Doplněte papír do zásobníku papíru. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastavena na správnou velikost. ■ Vyjměte papír a vložte ho znovu. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastavena na správnou velikost. ■ Jestliže se tím problém nevyřeší, váleček na podávání papíru může potřebovat vyčistit. Očistěte váleček podavače papíru. (Viz <i>Čištění podávacích válečků papíru</i> >> strana 118)
Neni toner	Tonerová kazeta barvy indikované na druhém řádku dotykového displeje není správně nainstalována.	Vyjměte fotoválec, vyjměte z fotoválce tonerovou kazetu barvy indikované na druhém řádku dotykového displeje a vložte tonerovou kazetu zpět do fotoválce. Nainstalujte jednotku fotoválce znovu do přístroje. Pokud problém přetrvává, nahradte tonerovou kazetu (viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 78).
Neni zasobnik	Zásobník papíru uvedený na dotykovém displeji není nainstalován nebo není nainstalován správně.	Znovu nainstalujte zásobník papíru uvedený na dotykovém displeji.
Nepodporovany HUB	USB rozbočovač je připojen k přímému rozhraní USB.	Odpojte USB rozbočovač od přímého rozhraní USB.
Nepouzit.zariz.	K rozhraní USB zařízení bylo připojeno zařízení USB nebo jednotka USB Flash, která není podporovaná nebo je šifrovaná.	Odpojte zařízení od přímého vstupu rozhraní USB (viz specifikace podporovaných jednotek USB Flash v <i>Tisk z jednotky USB Flash nebo digitálního fotoaparátu, který podporuje velkokapacitní ukládání</i> >> strana 64).

Chybové hlášení	Příčina	Postup
Nepoužit.zariz. Vyjmi zařízení. Vypni napajeni a potom ho znovu zapni.	K přímému vstupu rozhraní USB bylo připojeno vadné zařízení USB nebo zařízení USB s vysokou spotřebou energie.	Odpojte zařízení z přímého vstupu rozhraní USB. Stisknutím a podržením  přístroj vypnete a poté ho znovu zapnete.
Nesouhlasí velikost	Papír v zásobníku nemá správnou velikost.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vložte do zásobníku papíru stejnou velikost papíru, jaká je zvolena v ovladači tiskárny, a stiskněte <i>Start</i>. ■ V ovladači tiskárny zvolte stejnou velikost papíru, jakou jste vložili do označeného zásobníku papíru.
Oboustranný tisk vypnut	Zadní kryt přístroje není zcela zavřený.	Zavřete zadní kryt přístroje, dokud nezapadne do zavřené polohy.
Oboustranný tisk vypnut Opet vložit pap. a stisk. [Zkus znovu].	Třebaže velikost papíru v zásobníku odpovídá velikosti papíru, který byl vybrán z ovládacího panelu nebo ovladače tiskárny, přístroj zastavil tisk, protože rozpoznal další, odlišnou velikost papíru v zásobníku.	Ověřte si, zda je v zásobníku papíru pouze ta velikost papíru, kterou jste vybrali na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny, poté stiskněte <i>Colour Start</i> nebo <i>Mono Start</i> .
	Zásobník papíru byl vytažen ven dříve, než tiskárna dokončila tisk na obě strany papíru.	Znovu nainstalujte zásobník papíru a stiskněte <i>Colour Start</i> nebo <i>Mono Start</i> .
Odp.nadob. konci	Životnost nádobky na odpadní toner je téměř u konce.	Zakupte novou nádobku na odpadní toner dříve, než se objeví hlášení <i>Vymen nadobku odpadního toneru</i> .
Otevřený kryt.	Přední kryt není zcela zavřený.	Zavřete přední kryt přístroje.
	Kryt fixační jednotky není zcela zavřený nebo při zapnutí přístroje byl v zadní části přístroje uvíznutý papír.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zavřete kryt fixační jednotky, který je umístěn pod zadním krytem přístroje. ■ Přesvědčte se, že za fixační jednotkou v zadní části přístroje neuvízl papír, potom zavřete kryt fixační jednotky a stiskněte tlačítko <i>Start</i> (viz <i>Papír uvízl v zadní části přístroje</i> ►► strana 137).
	Kryt ADF není zcela zavřený.	Zavřete kryt ADF přístroje.
	Kryt ADF je otevřen během vkládání dokumentu.	Zavřete kryt ADF přístroje a potom stiskněte  .
Paměť pro tisk dat je plná	Paměť přístroje je plná.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskněte tlačítko  a odstraňte dříve uložené zabezpečené tiskové úlohy. ■ Přidejte doplňkovou paměť (►► Podrobná příručka uživatele).

Chybové hlášení	Příčina	Postup
Pas brzy konci	Životnost pásové jednotky se blíží ke konci.	Kupte si novou pásovou jednotku, než se na tiskárně objeví zpráva <i>Vymen pas.</i>
Prejmenuj soubor	Na USB Flash jednotce je soubor se stejným názvem, jako má soubor, který se snažíte uložit.	Změňte název souboru na USB Flash jednotce nebo název souboru, který se snažíte uložit.
Prekročen limit	Překročili jste povolený počet stran k vytištění. Tisková úloha bude zrušena.	Chcete-li si ověřit své nastavení funkce zabezpečení Secure Function, obraťte se na svého správce.
Preplněna pamet	Paměť přístroje je plná.	<p>Probíhá odesílání faxu nebo operace kopírování.</p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stisknutím tlačítka <i>Odeslat, Castecny tisk</i> nebo <i>Konec odešlete</i> nebo zkopírujte naskenované stránky. ■ Stiskněte tlačítko  a počkejte, než se ukončí prováděné operace a poté se pokuste znovu. ■ Vymažte faxy z paměti. Vytiskněte faxy, které jsou uloženy v paměti, abyste obnovili paměť na 100 %. Pak vypněte Ukládání faxů, aby se zabránilo ukládání více faxů do paměti (>> Podrobná příručka uživatele). ■ Přidejte doplňkovou paměť (>> Podrobná příručka uživatele). <p>Probíhá tisk</p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Snižte rozlišení tisku. (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací). ■ Vymažte faxy z paměti (viz vysvětlení výše). ■ Přidejte doplňkovou paměť (>> Podrobná příručka uživatele).
Pristup odepren	Funkce, kterou chcete použít, je omezena funkcí Secure Function Lock.	Chcete-li si ověřit své nastavení funkce zabezpečení Secure Function, obraťte se na svého správce.
Rozpojeni	Druhá osoba nebo její faxové zařízení ukončily komunikaci.	Zkuste fax odeslat nebo přijmout znovu.

Chybové hlášení	Příčina	Postup
Selhalala kalibrace.	Kalibrace se nezdařila.	<p>Stiskněte tlačítko OK a zkuste to znovu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskněte a podržte , přístroj se vypne. Počkejte několik sekund a poté přístroj znovu zapněte. Proveďte kalibraci barev znovu pomocí dotykového displeje nebo ovladače tiskárny (viz <i>Kalibrace barev</i> >> strana 119). ■ Nainstalujte novou pásovou jednotku (viz <i>Výměna pásové jednotky</i> >> strana 90). ■ Pokud problém přetrvává, obraťte se na zákaznický servis Brother nebo svého místního prodejce společnosti Brother.
Selhalala registrace.	Registrace se nezdařila.	<p>Stiskněte tlačítko OK a zkuste znovu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskněte a podržte , přístroj se vypne. Několik sekund počkejte a poté ho opět zapněte. Proveďte automatickou registraci barev pomocí dotykového displeje (viz <i>Registrace barev</i> >> strana 120). ■ Nainstalujte novou pásovou jednotku (viz <i>Výměna pásové jednotky</i> >> strana 90). ■ Pokud problém přetrvává, obraťte se na zákaznický servis Brother.
USB chráněno proti zápisu	Spínač zabezpečení USB Flash jednotky je zapnutý.	Vypněte spínač zabezpečení USB Flash jednotky.
Uviznutí - desk pod	Papír uvízl v deskovém podavači přístroje.	Viz <i>Papír uvízl v deskovém podavači</i> >> strana 135.
Uviznutý papír při oboustranném tisku	Papír uvízl v zásobníku nebo ve fixační jednotce.	Viz <i>Papír uvízl pod zásobníkem papíru</i> >> strana 142.
Valec !	Je třeba vyčistit korónové vodiče na jednotce fotoválce.	Vyčistěte všechny čtyři korónové vodiče uvnitř fotoválce – posuňte modré jezdce (viz <i>Čištění korónových vodičů</i> >> strana 109).
	Fotoválec není nainstalovaný správně.	Vyměňte jednotku fotoválce, vyjměte z jednotky fotoválce tonerovou kazetu a vložte tonerovou kazetu zpět do jednotky fotoválce. Nainstalujte jednotku fotoválce znovu do přístroje.
Valec zastaven	Je čas vyměnit fotoválec.	Vyměňte jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84).

Chybové hlášení	Příčina	Postup
Vymen laser	Je nejvyšší čas vyměnit laserovou jednotku.	Se žádostí o výměnu laserové jednotky se obraťte na zákaznický servis Brother nebo místního prodejce společnosti Brother.
Vymen nádobku odpadního toneru	Je čas vyměnit nádobku na odpadní toner.	Vyměňte nádobku na odpadní toner (viz <i>Výměna nádobky na odpadní toner</i> >> strana 95).
Vymen pas	Je čas vyměnit pásovou jednotku.	Vyměňte pásovou jednotku (viz <i>Výměna pásové jednotky</i> >> strana 90).
Vymen sadu PF deskového podavače Vymen sadu PF 1 Vymen sadu PF 2	Je čas vyměnit soupravu na podávání papíru.	Se žádostí o výměnu soupravy na podávání papíru se obraťte na zákaznický servis Brother nebo místního prodejce společnosti Brother.
Vymen toner ¹ ¹ Na dotykovém displeji se zobrazí barva tonerové kazety, kterou je třeba vyměnit. BK= černá, C= azurová, M= purpurová, Y= žlutá	Končí životnost tonerové kazety. Přístroj zastaví veškeré tiskové operace. Když je dostupná paměť, faxy budou uloženy do ní.	Vyměňte tonerovou kazetu pro barvu uvedenou na dotykovém displeji (viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 78).
Vymen valec	Je čas vyměnit fotoválec.	Vyměňte fotoválec (viz <i>Výměna jednotky fotoválce</i> >> strana 84).
	Čítač fotoválce nebyl při instalaci nového fotoválce vynulován.	Vynulujte čítač fotoválce podle pokynů obsažených v nové jednotce fotoválce.
Vymente zapekací jednotku	Je čas vyměnit fixační jednotku.	Se žádostí o výměnu fixační jednotky se obraťte zákaznický servis Brother nebo místního prodejce společnosti Brother.
Zadny odpadni toner	Nádobka na odpadní toner není správně nainstalovaná.	Přeinstalujte nádobku na odpadní toner (viz kroky ve <i>Výměna nádobky na odpadní toner</i> >> strana 95).
Zasek papiru vzadu	Papír uvízl v zadní části přístroje.	Viz <i>Papír uvízl v zadní části přístroje</i> >> strana 137.
Zasek Zas1 Uviznuti - zasob. 2	Papír uvízl v zásobníku papíru přístroje.	Viz <i>Papír uvízl v zásobníku papíru 1 nebo 2</i> >> strana 136.
Zaseknuti uvnitr	Papír uvízl uvnitř přístroje.	Viz <i>Papír uvízl uvnitř přístroje</i> >> strana 139.
Zkontr.original	Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument skenovaný z podavače ADF příliš dlouhý.	Viz <i>Dokument uvízl v horní části jednotky ADF</i> >> strana 133 nebo <i>Použití automatického podavače dokumentů (ADF)</i> >> strana 39.

Přenos faxů nebo hlášení faxového deníku

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí:

- Nelze tisknout XX
- Nelze skenovat

Doporučujeme, abyste přenesli faxy do jiného faxového přístroje nebo do počítače (viz *Přenos faxů na jiný faxový přístroj* >> strana 131 nebo *Přenos faxů na počítač* >> strana 132).



Přenést můžete i hlášení faxového deníku, kde zjistíte případné faxy čekající na přenos (viz *Přenos hlášení na jiné faxové přístroje* >> strana 132).

POZNÁMKA

Pokud je na dotykovém displeji po přenesení všech faxů zobrazeno chybové hlášení, odpojte přístroj na několik minut od zdroje napájení a poté ho znovu připojte.

Přenos faxů na jiný faxový přístroj

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu (viz *Zadejte osobní informace (ID stanice)* >> strana 20).

- 1 Stiskem  dočasně přerušte chybu.
- 2 Stiskněte tlačítko .
- 3 Stiskněte tlačítko *Vsechna nastav.*
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte *Sluzba*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Sluzba*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Prenos dat.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Prenos faxu*.
- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud se na dotykovém displeji zobrazí hlášení *Chybí údaje*, v paměti přístroje nezůstávají žádné faxy. Stiskněte tlačítko *Zavřít*.
 - Zadejte číslo faxu, na které budou faxy předávány.
- 9 Stiskněte tlačítko *Fax start*.

Přenos faxů na počítač

Faxy z paměti přístroje můžete přenést do vašeho počítače.

1 Stiskem  dočasně přerušte chybu.

2 Ujistěte se, že máte nainstalován **MFL-Pro Suite** a potom zapněte **PC-FAX – příjem** na svém počítači. Postupujte podle pokynů k vašemu operačnímu systému.

- (Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)


Z nabídky  (**Start**) zvolte **Všechny programy > Brother >**

 **Brother Utilities**.

Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen).

Klikněte na **PC-FAX – příjem** na levém navigačním panelu a potom klikněte na **Přijímat**.

- (Windows® 8)


Klikněte na  (**Brother Utilities**), poté klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX – příjem** na levém navigačním panelu a potom klikněte na **Přijímat**.

3 Přesvědčte se, že jste na přístroji nastavili **PC Fax příjem** (viz *PC Fax Příjem (pouze systém Windows®)* >> strana 52).

Pokud jsou při nastavení funkce **PC Fax příjem** v paměti přístroje faxy, dotykový displej se vás dotáže, zda chcete tyto faxy přenést do paměti počítače.

4 Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Chcete-li do počítače přenést všechny faxy, stiskněte tlačítko **Ano**. Je-li volba **Náhled faxu** nastavena na **Vyp.**, budete dotázáni, zda chcete vytisknout záložní kopie.
- Chcete-li skončit a nechat faxy v paměti, stiskněte **Ne**.

5 Stiskněte tlačítko .

Přenos hlášení na jiné faxové přístroje

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu (viz *Zadejte osobní informace (ID stanice)* >> strana 20).

1 Stiskem  dočasně přerušte chybu.

2 Stiskněte tlačítko .

3 Stiskněte tlačítko **Vsechna nastav.**

4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem **▲** či **▼** zobrazíte **Sluzba**.

5 Stiskněte tlačítko **Sluzba**.

6 Stiskněte tlačítko **Prenos dat.**

7 Stiskněte tlačítko **Prenos hlaseni.**

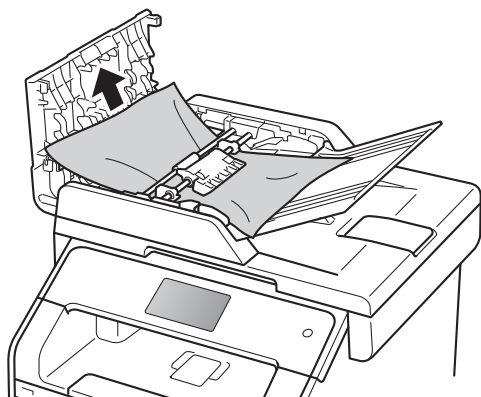
8 Zadejte číslo faxu, na které bude hlášení o přenosu předáváno.

9 Stiskněte tlačítko **Fax start.**


Uvážnutí dokumentu

Dokument uvážl v horní části jednotky ADF

- 1 Vyjměte z jednotky ADF všechny papír, který neuvážl.
- 2 Otevřete kryt ADF.
- 3 Vytáhněte uvážnutý dokument směrem doleva.

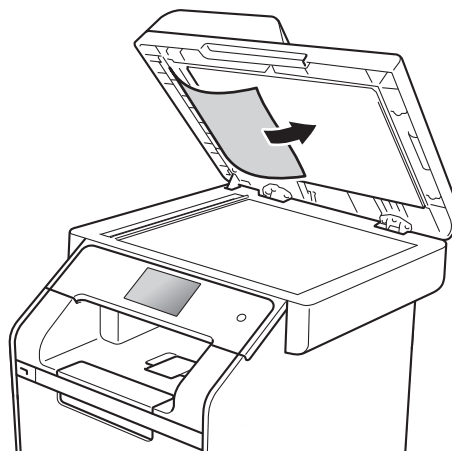


Pokud se dokument roztrhne, ujistěte se, že odstraníte všechny útržky, abyste zabránili budoucím uvážnutím papíru.


- 4 Zavřete kryt ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Dokument uvážl pod krytem dokumentu

- 1 Vyjměte z jednotky ADF všechny papír, který neuvážl.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu.
- 3 Vytáhněte uvážnutý dokument směrem doprava.

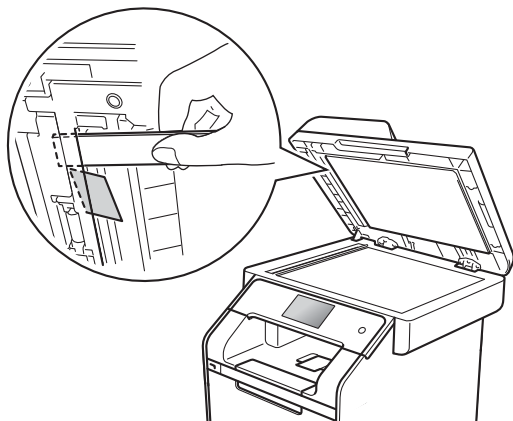



Pokud se dokument roztrhne, ujistěte se, že odstraníte všechny útržky, abyste zabránili budoucím uvážnutím papíru.

- 4 Zavřete kryt dokumentu.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Odstranění malých dokumentů uvíznutých v ADF

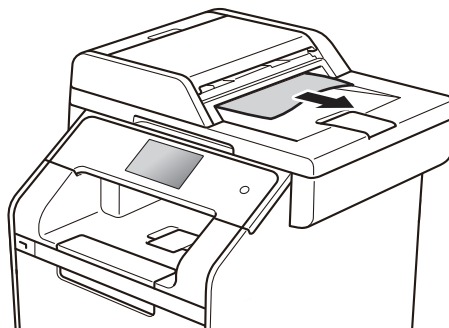
- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Vložte kus tvrdého papíru, jako je karton, do ADF a protlačíte tak všechny malé zbytky papíru.




- 3 Zavřete kryt dokumentu.
- 4 Stiskněte tlačítko .

Dokument uvízl ve výstupním zásobníku

- 1 Vyjměte z jednotky ADF všechny papír, který neuvízl.
- 2 Vytáhněte uvíznutý dokument směrem doprava.



- 3 Stiskněte tlačítko .

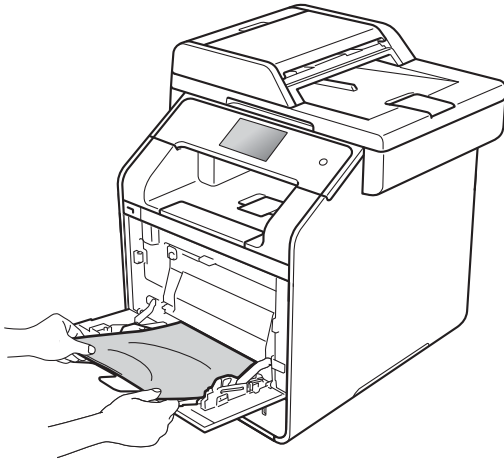
Uvístnutí papíru

Pokud do zásobníku přidáváte nový papír, vždy vyjměte veškerý zbývající papír ze zásobníku, přidejte nový papír a celý stoh papíru srovnajte, než ho vložíte zpět do zásobníku. Tím zabráníte vícenásobnému podávání listů papíru a omezíte uvístnutí papíru.

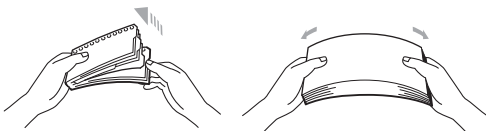
Papír uvízl v deskovém podavači

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí hlášení **Uvístnutí - desk pod**, postupujte podle těchto kroků:

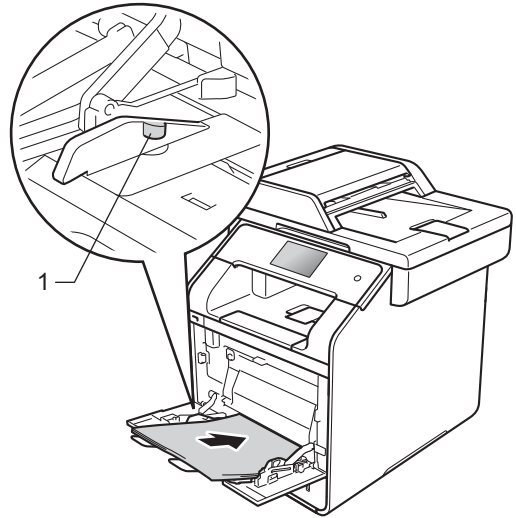
- 1 Vyjměte papír z deskového podavače.
- 2 Odstraňte veškerý uvíznutý papír z deskového podavače a jeho okolí.



- 3 Stoh papírů provětrejte a vložte ho zpět do deskového podavače.



- 4 Při vkládání papíru do deskového podavače se ujistěte, že papír na žádné straně nepřevyšuje vodítka maximální výšky stohu papíru (1).

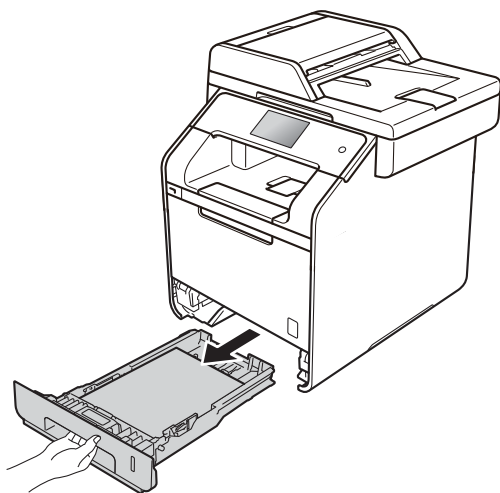


- 5 Stisknutím **Zkus znovu obnovte tisk**.

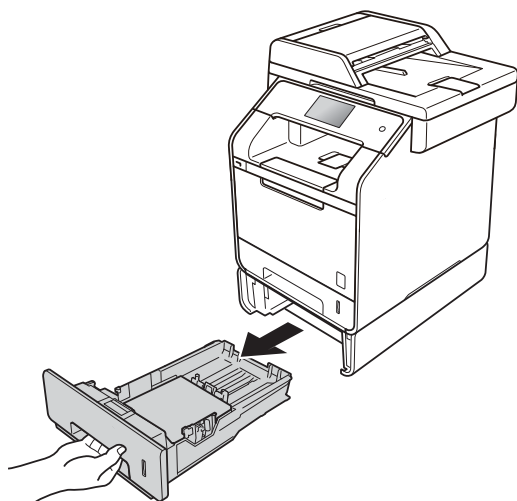
Papír uvízl v zásobníku papíru 1 nebo 2

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí Zasek Zasl či Uvznuti - zasob. 2, postupujte takto:

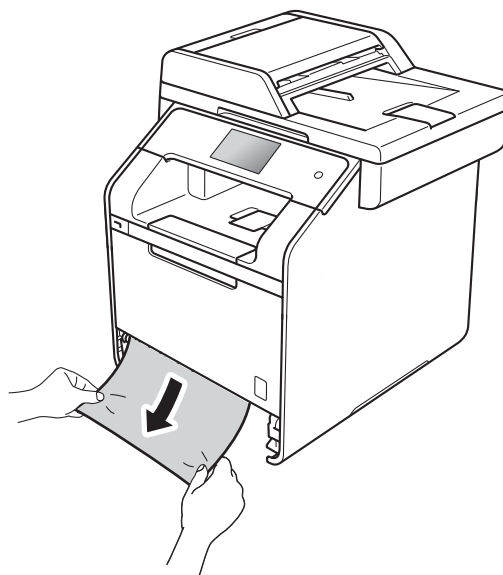
- 1 Úplně vysuňte zásobník papíru z přístroje.
Pro Zasek Zasl:



Pro Uvznuti - zasob. 2:



- 2 Uchopte uvíznutý papír oběma rukama a pomalu ho vytáhněte.



POZNÁMKA

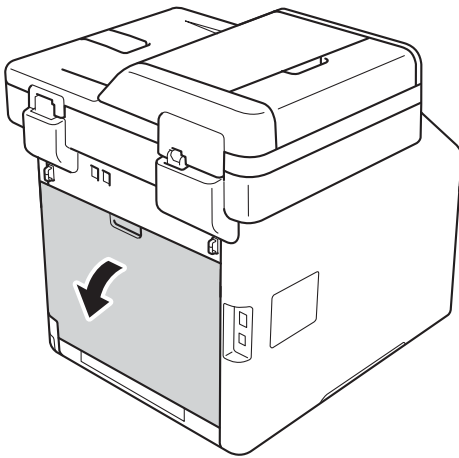
Vytažení zaseknutého papíru směrem dolů vám usnadní odstranění papíru.

- 3 Ujistěte se, že vložený papír v zásobníku nepřesahuje rysku maxima (▼▼▼). Zatímco tlačíte na zelenou páčku k uvolnění vodítek papíru, posuňte vodítka papíru tak, aby odpovídala velikosti papíru. Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru pevně usazená v drážkách.
- 4 Zasuňte zásobník papíru pevně zpět do přístroje.

Papír uvízl v zadní části přístroje

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí hlášení **Zasek papíru vzadu**, postupujte podle těchto kroků:

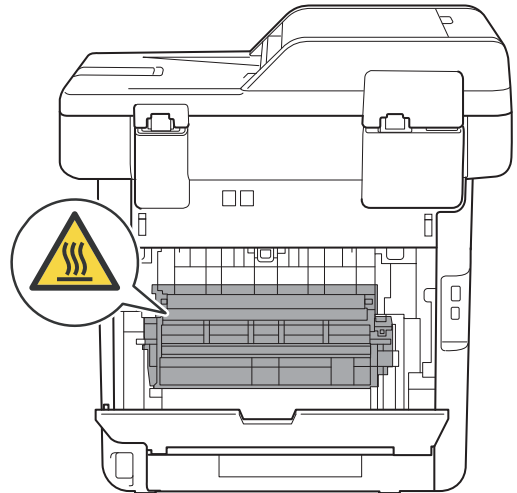
- 1 Nechejte přístroj zapnutý po dobu 10 minut, aby vnitřní ventilátor zchladil horké součásti uvnitř přístroje.
- 2 Otevřete zadní kryt.



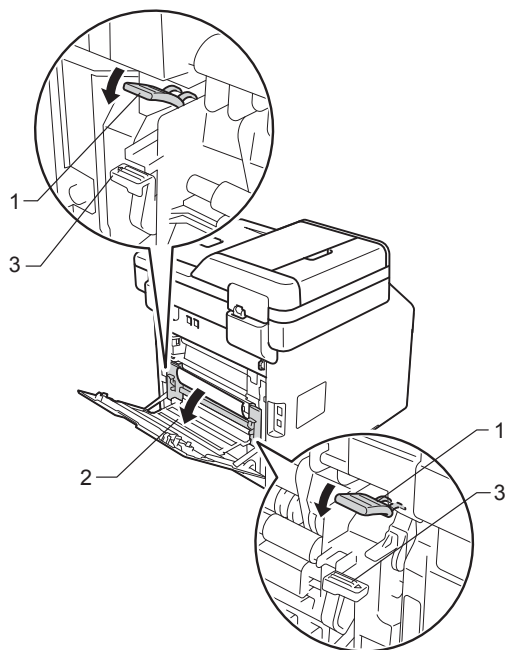
VAROVÁNÍ

HORKÝ POVRCH

Krátce po používání přístroje jsou některé vnitřní součásti přístroje velice horké. Počkejte, až přístroj vychladne, než se začnete dotýkat vnitřních součástí.



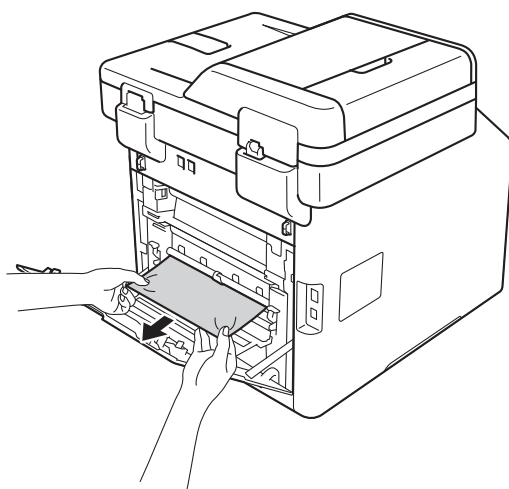
- 3 Zatáhněte za modré úchytky (1) na levé a pravé straně směrem dolů, uvolní se kryt fixační jednotky (2).



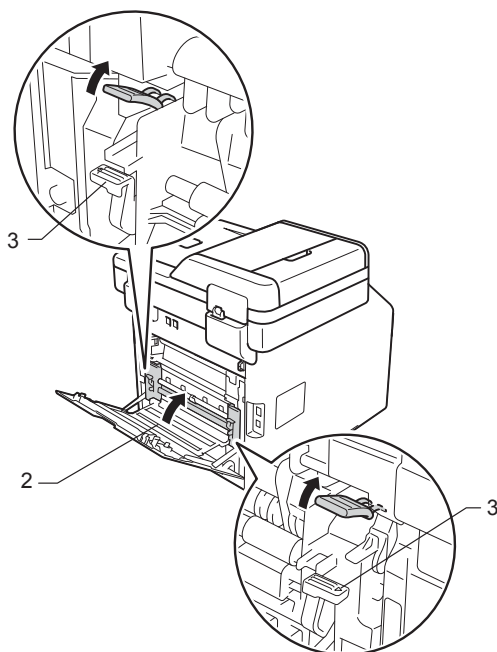
POZNÁMKA

Pokud jsou páčky pro obálky (3) uvnitř zadního krytu sklopeny do polohy na obálky, před sklopením modrých úchytek (1) tyto páčky vytáhněte do původní polohy.

- 4 Oběma rukama opatrně vytáhněte zaseknutý papír z fixační jednotky.



- 5 Zavřete kryt fixační jednotky (2).



POZNÁMKA

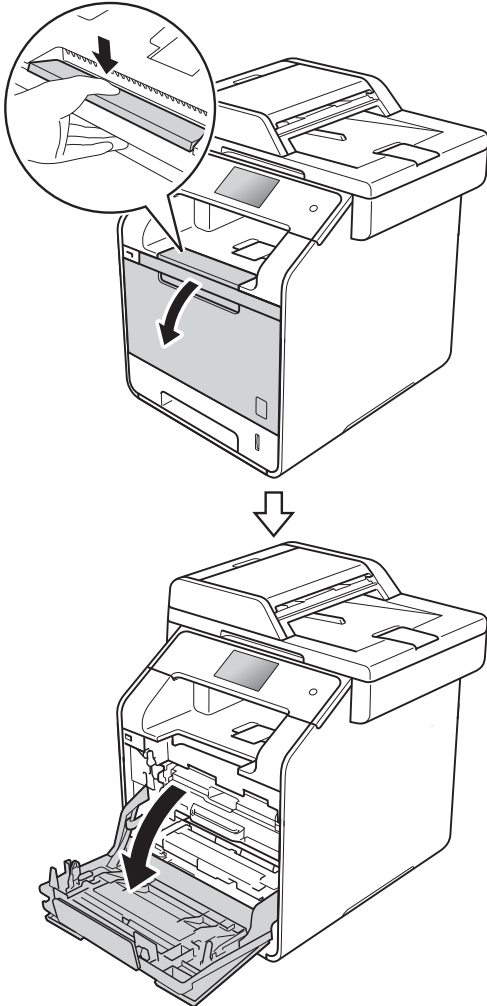
Tisknete-li na obálky, před uzavřením zadního krytu znovu sklopte páčky pro obálky (3) do polohy na obálky.

- 6 Uzavřete zadní kryt.

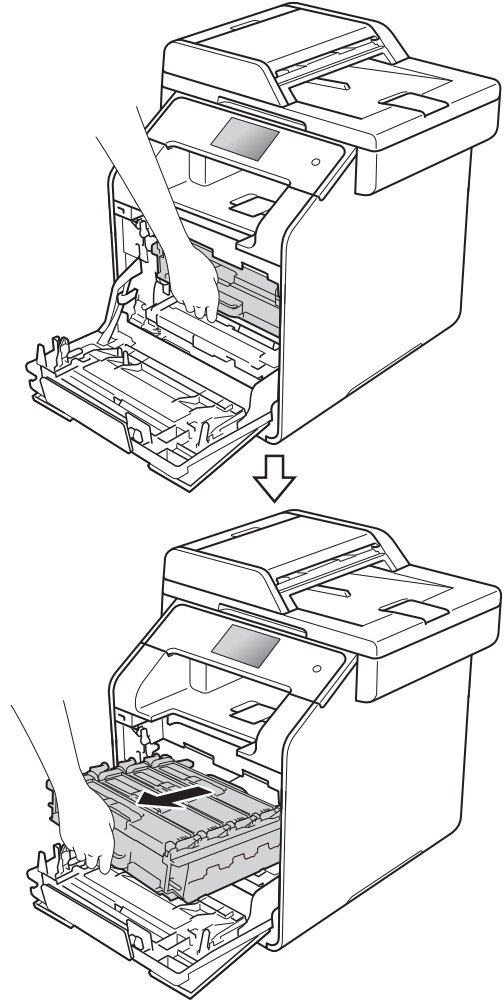
Papír uvízl uvnitř přístroje

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí hlášení Zaseknutí uvnitř, postupujte podle těchto kroků:

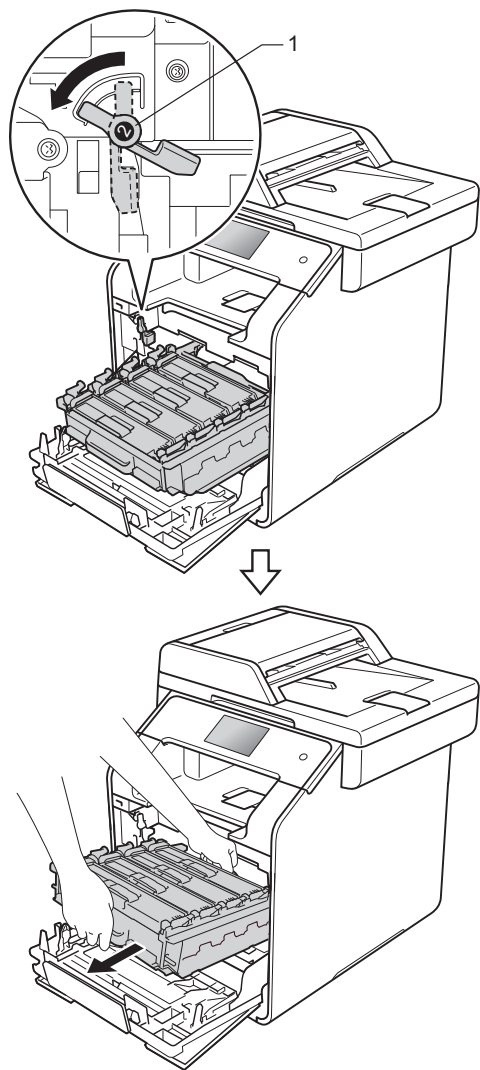
- 1 Stiskněte tlačítko uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.



- 2 Uchopte modrý držák fotoválce. Vytahujte fotoválec, dokud se nezastaví.

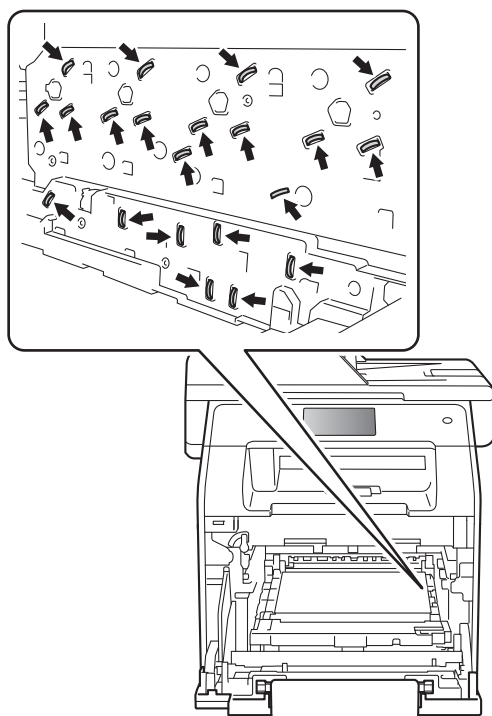


- 3 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) na levé části přístroje proti směru hodinových ručiček do polohy pro uvolnění. Uchopte modré držáky fotoválce, zdvihněte přední část fotoválce a vyjměte ho z přístroje.

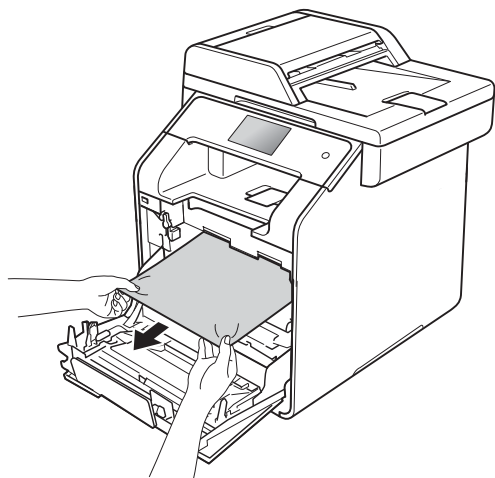


DŮLEŽITÉ

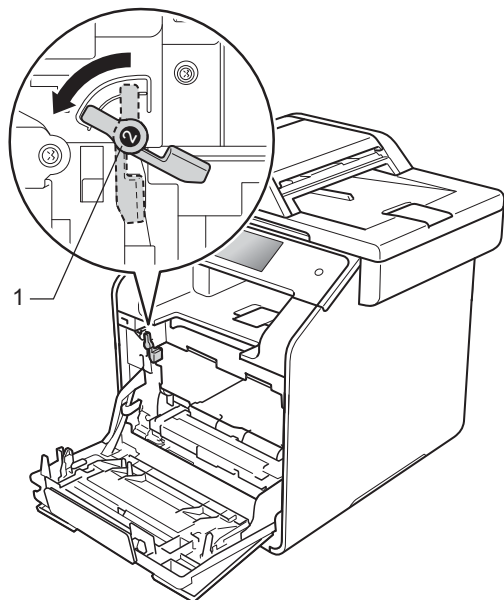
- Sestavu jednotky válce doporučujeme pro případ náhodného vylití toneru umístit na kus jednorázově použitelného papíru nebo látky.
- Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod znázorněných na obrázku.



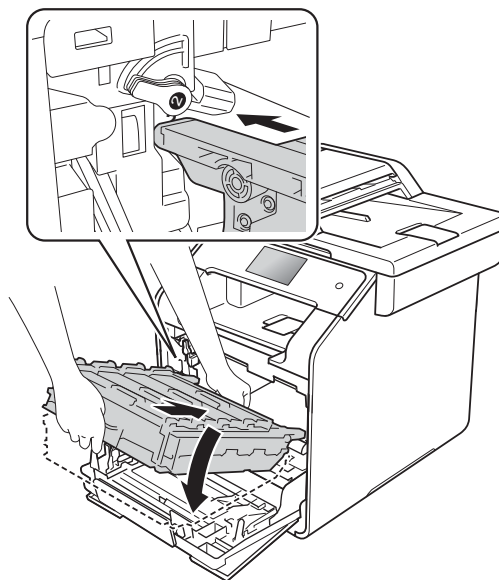
- 4 Pomalu vytáhněte uvíznutý papír.



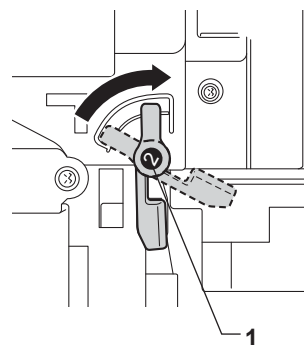
- 5 Zkontrolujte, že se modrá zajišťovací páčka (1) nalézá v pozici pro uvolnění, jak je to znázorněno na obrázku.



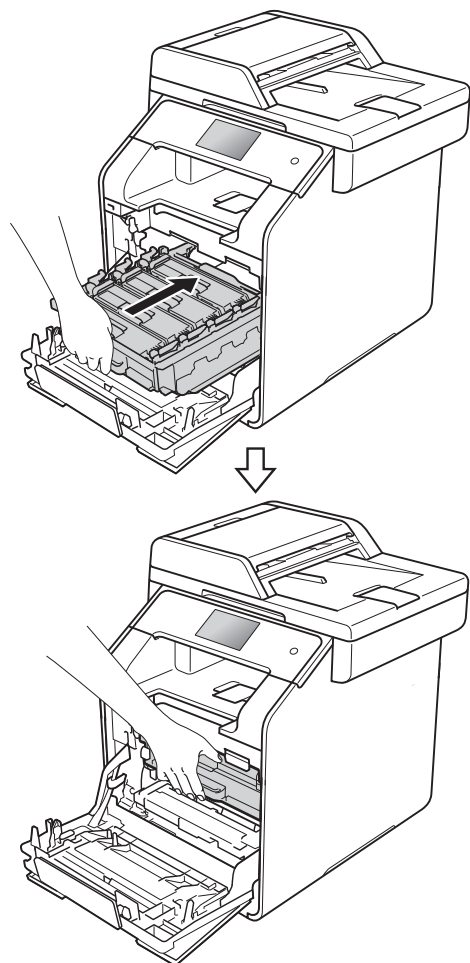
- 6 Jemně zasuňte fotoválec do přístroje, dokud se nezastaví u modré zajišťovací páčky.



- 7 Otočte modrou zajišťovací páčku (1) po směru hodinových ručiček do uzamčené polohy.



- 8 Zatlačte fotoválec dovnitř, dokud se nezastaví.



- 9 Zavřete přední kryt přístroje.

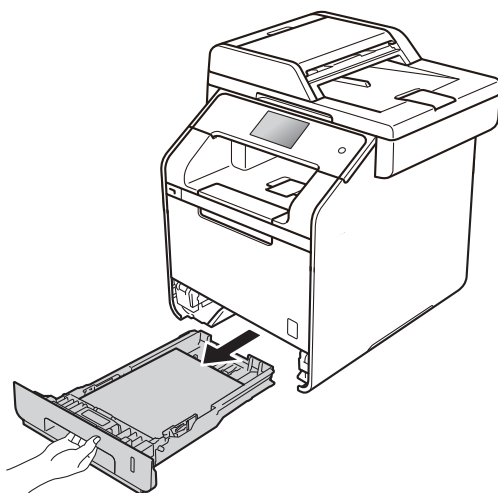
POZNÁMKA

Jestliže přístroj vypnete během doby, kdy je na dotykovém displeji zobrazeno Zaseknutí uvnitř, přístroj po opětovném zapnutí vytiskne z počítače neúplná data. Před zapnutím přístroje vymažte z počítače tiskové úlohy.

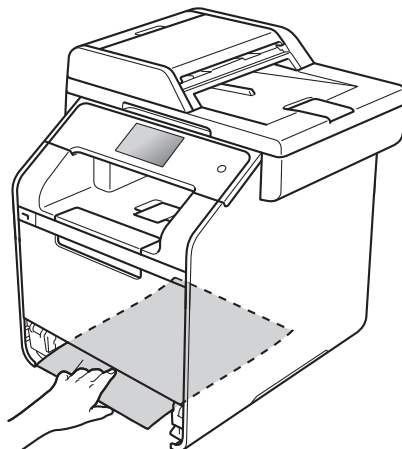
Papír uvízl pod zásobníkem papíru

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí hlášení *Uviznutý papír při oboustranném tisku*, postupujte podle těchto kroků:

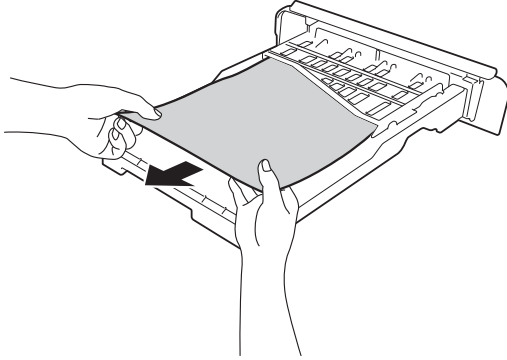
- 1 Nechejte přístroj zapnutý po dobu 10 minut, aby vnitřní ventilátor zchladil horké součásti uvnitř přístroje.
- 2 Úplně vysuňte zásobník papíru z přístroje.



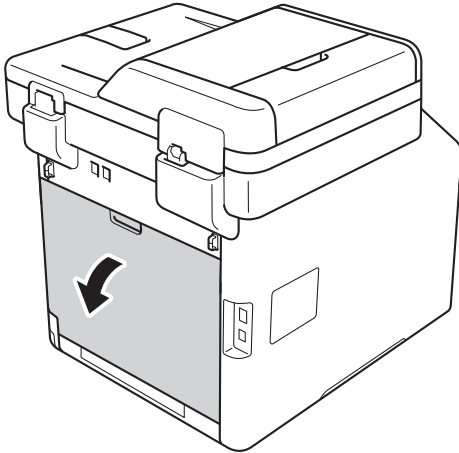
- 3 Ujistěte se, že uvíznutý papír nezůstává uvnitř přístroje.



- 4 Pokud papír není zachycený uvnitř přístroje, zkontrolujte prostor pod zásobníkem papíru.



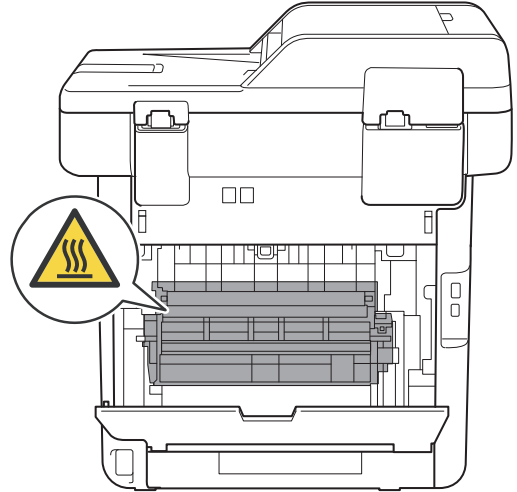
- 5 Pokud papír neuvízl v zásobníku papíru, otevřete zadní kryt.



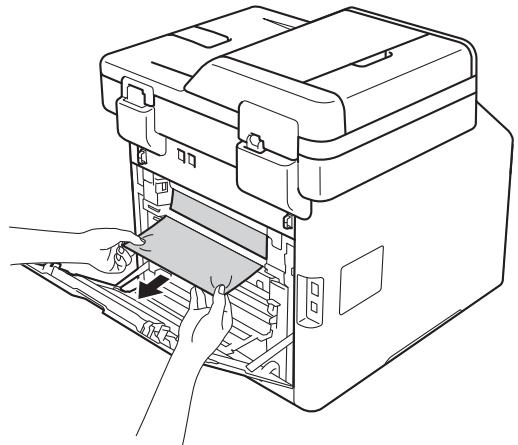
! VAROVÁNÍ

⚠ HORKÝ POVRCH

Krátce po používání přístroje jsou některé vnitřní součásti přístroje velice horké. Počkejte, až přístroj vychladne, než se začnete dotýkat vnitřních součástí.



- 6 Pomocí obou rukou jemně vytáhněte uvíznutý papír ze zadní strany přístroje.



- 7 Uzavřete zadní kryt, dokud se nezajistí v uzavřené poloze.
- 8 Zasuňte zásobník papíru pevně zpět do přístroje.





Pokud máte s přístrojem obtíže

DŮLEŽITÉ

- Potřebujete-li technickou pomoc, musíte zavolat zákaznický servis Brother nebo svého místního prodejce společnosti Brother.
- Pokud si myslíte, že došlo k problémům s přístrojem, zkontrolujte následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů. Většinu problémů budete moci vyřešit sami.
- Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Navštivte stránku <http://solutions.brother.com/>.

Potíže s tiskem

Problém	Doporučení
Žádný výtisk.	<p>Zkontrolujte, jestli je nainstalovaný a vybraný správný ovladač tiskárny.</p> <p>Zkontrolujte, jestli není na dotykovém displeji zobrazeno chybové hlášení (viz <i>Chybové zprávy a zprávy údržby</i> ►► strana 123).</p> <p>Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý: (Pro systémy Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2) Klikněte na tlačítko  (Start) > Zařízení a tiskárny. Pravým tlačítkem klikněte na Brother MFC-XXXX Printer a poté klikněte na Zobrazit aktuální tiskové úlohy. Klikněte na Tiskárna v menu na liště. Ujistěte se, že možnost Používat tiskárnu offline není zaškrtnuta.</p> <p>(Windows Vista® a Windows Server® 2008) Klikněte na tlačítko  (Start) > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny. Klikněte pravým tlačítkem na Brother MFC-XXXX Printer. Ujistěte se, že v seznamu není uvedena možnost Použit tiskárnu v režimu online. Pokud uvedená je, kliknutím na tuto možnost nastavíte ovladač do stavu Online.</p> <p>(Pro systém Windows® XP a Windows Server® 2003) Klikněte na tlačítko Start > Tiskárny a faxy. Klikněte pravým tlačítkem na Brother MFC-XXXX Printer. Ujistěte se, že v seznamu není uvedena možnost Použit tiskárnu v režimu online. Pokud uvedená je, kliknutím na tuto možnost nastavíte ovladač do stavu Online.</p> <p>(Windows® 8 a Windows Server® 2012) Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na Nastavení > Ovládací panely. Ve skupině Hardware a zvuk (hardware) klikněte na Zařízení a tiskárny. Klikněte pravým tlačítkem myši na Brother MFC-XXXX Printer > Zobrazit aktuální tiskové úlohy. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku Tiskárna v panelu nabídky a potom se ujistěte, že není vybrána položka Používat tiskárnu offline.</p> <p>(Windows Server® 2012 R2) Klikněte na Ovládací panely na obrazovce Start. Ve skupině Hardware klikněte na Zobrazit zařízení a tiskárny. Klikněte pravým tlačítkem myši na Brother MFC-XXXX Printer > Zobrazit aktuální tiskové úlohy. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku Tiskárna v panelu nabídky a potom se ujistěte, že není vybrána položka Používat tiskárnu offline.</p> <p>Chcete-li si ověřit své nastavení funkce zabezpečení Secure Function, obraťte se na svého správce.</p>
Přístroj netiskne nebo se tisk zastavil.	<p>Stiskněte tlačítko .</p> <p>Přístroj zruší tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti. Výtisk může být nedokončený.</p>
Na obrazovce jsou záhlaví a zápatí viditelné, ale tiskárna je nevytiskne.	<p>V horní a dolní části stránky je nepotisknutelná oblast. Upravte horní a dolní okraj dokumentu, aby mohl být text vytisknut (viz <i>Neskenovatelná a nepotisknutelné oblasti</i> ►► strana 30).</p>
Přístroj tiskne neočekávaným způsobem nebo tiskne nesprávné znaky.	<p>Stisknutím tlačítka  zrušte úlohy tisku.</p> <p>Zkontrolujte nastavení vaší aplikace, abyste se ujistili, že je nastavena pro práci s vaším přístrojem.</p>

Potíže s tiskem (Pokračování)

Problém	Doporučení
Přístroj vytiskne několik prvních stránek správně, ale na některých dalších stránkách částí textu chybí.	Zkontrolujte, zda je nastavení tisku v aplikaci dostupné v ovladači tiskárny.
	Počítač nerozpoznává signál přístroje oznamující naplnění vstupní vyrovnávací paměti. Přesvědčte se, že je kabel rozhraní připojen správně (»» Stručný návod k obsluze).
Přístroj netiskne na obě strany papíru, i když nastavení ovladače tiskárny je Oboustranný tisk.	Zkontrolujte nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny. Musíte vybrat A4 (60 až 105 g/m ²).
Přístroj nezobrazí nabídku USB, pokud je USB flash jednotka zapojena do přímého vstupu rozhraní USB.	Když je přístroj v režimu Hlubokého spánku, neprobudí se ani v případě, že připojíte USB flash jednotku do přímého vstupu rozhraní USB. Stisknutím dotykového displeje přístroj probudíte.
Nelze provést soutisk.	Zkontrolujte, jestli je nastavení formátu papíru v aplikaci a v ovladači tiskárny stejné.
Příliš nízká rychlost tisku.	Zkuste změnit nastavení ovladače tiskárny. Nejvyšší rozlišení vyžaduje delší zpracování dat, odeslání a čas tisku.
	Nachází-li se přístroj v tichém režimu, rychlost tisku bude nižší. Zkontrolujte nastavení tichého režimu (»» Podrobná příručka uživatele).
Přístroj netiskne z aplikace Adobe® Illustrator®.	Zkuste snížit rozlišení tisku (»» Příručka uživatele programů a síťových aplikací).
Špatná kvalita tisku.	Viz <i>Zvýšení kvality tisku</i> »» strana 155.

Obtíže manipulace s papírem

Problém	Doporučení
Přístroj nepodává papír.	Pokud se na dotykovém displeji zobrazuje hlášení o uvíznutí papíru a potíže trvají, přečtěte si část <i>Chybové zprávy a zprávy údržby</i> »» strana 123.
	Pokud není v zásobníku papíru papír, vložte do něj nový svazek papíru.
	Pokud je v zásobníku papíru papír, zkontrolujte, zda je vložený rovně. Pokud je papír zvlněný, měli byste ho vyhladit. Někdy pomůže stoh papíru ze zásobníku vyjmout, otočit ho a vrátit zpět do zásobníku.
	Snižte množství papíru v zásobníku papíru a akci opakujte.
	Přesvědčte se, že v ovladači tiskárny pro položku Zdroj papíru není zvolena možnost Deskový podavač .
	Vyčistěte podávací válečky papíru (viz <i>Čištění podávacích válečků papíru</i> »» strana 118).
Přístroj nepodává papír z deskového podavače.	Ujistěte se, že je v ovladači tiskárny vybráno Deskový podavač .
	Dobře papír provětrejte a vložte ho zpět do zásobníku.
Jak tisknout na obálky?	Vkládejte obálky do deskového podavače až po třech. Vaše aplikace musí být nastavena na tisk velikosti obálek, které používáte. Toto nastavení se obvykle provádí v nabídce Nastavení stránky nebo Nastavení dokumentu aplikace (další informace naleznete v příručce k aplikaci).

Tisk přijatých faxů

Problém	Doporučení
<ul style="list-style-type: none"> ■ Kondenzovaný tisk ■ Vodorovné pruhy ■ Horní a dolní větvy jsou odříznuté ■ Chybějící řádky 	Tento problém je obvykle způsoben špatným telefonním spojením. Udělejte kopii; pokud je vaše kopie v pořádku, pravděpodobně došlo ke špatnému spojení, rušení statickou elektřinou nebo rušení na telefonní lince. Požádejte odesílající stranu, aby zaslala fax znovu.
Při příjmu se objevují svislé černé čáry	Korónový vodič pro tisk může být znečištěn. Očistěte korónové vodiče jednotky fotoválce (viz <i>Čištění korónových vodičů</i> >> strana 109). Skener odesílatele je pravděpodobně znečištěn. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a zjistil, jestli je problém na straně odesílajícího přístroje. Zkuste přijmout fax z jiného faxového přístroje.
Přijaté faxy vypadají jako rozdělené nebo prázdné listy.	Levý a pravý okraj jsou oříznuty nebo je jedna stránka vytištěna na dvou stranách (viz <i>Velikost papíru</i> >> strana 31). Zapněte automatické zmenšování (>> Podrobná příručka uživatele).

Telefonní linka nebo spojení

Problém	Doporučení
Vytáčení nefunguje. (Neozývá se volací tón)	Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Zkontrolujte, zda je telefonní kabel připojen přímo k telefonní zásuvce a k zásuvce LINE přístroje. Změňte nastavení <i>Tonova/Pulsni</i> (>> Podrobná příručka uživatele). Pokud je k přístroji připojen externí telefon, odešlete fax ručně zvednutím sluchátka externího telefonu a vytočením čísla pomocí externího telefonu. Počkejte, dokud neuslyšíte tóny oznamující přijímání faxu a potom stiskněte tlačítko <i>Fax start</i> . Pokud se neozývá oznamovací tón, připojte známý fungující telefon a kabel telefonní linky přímo do telefonní zásuvky ve zdi. Potom zvedněte sluchátko externího telefonu a zkuste, zda se ozývá volací tón. Pokud se stále neozývá oznamovací tón, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala vaši linku a zásuvku.
Přístroj po zavolání neodpovídá.	Přesvědčte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení (viz <i>Nastavení režimu příjmu</i> >> strana 47). Ověřte, že se ozývá volací tón. Je-li to možné, zavolejte na váš přístroj, abyste ho slyšeli odpovídat. Pokud stále neodpovídá, zkontrolujte připojení kabelu telefonní linky. Pokud při volání na přístroj neslyšíte žádné zvonění, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala vaši linku.

Přijímání faxů

Problém	Doporučení
Nelze přijmout fax.	Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Zkontrolujte, zda je telefonní kabel připojen přímo k telefonní zásuvce a k zásuvce LINE přístroje. Když se přihlásíte k odběru služby DSL nebo VoIP, požádejte vašeho poskytovatele služby o pokyny pro připojení.
	<p>Ujistěte se, že je přístroj ve správném režimu přijímání. Ten určují externí přístroje a odebírané telefonní služby, které máte na stejné lince, jako přístroj Brother (viz <i>Nastavení režimu příjmu</i> >> strana 47).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Máte-li vyhrazenou faxovou linku a chcete, aby přístroj Brother automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim <i>Fax</i>. ■ Pokud přístroj Brother sdílí linku s externím záznamníkem, vyberte režim <i>Ext. Tel./TAD</i>. V režimu <i>Ext. Tel./TAD</i> bude přístroj Brother automaticky přijímat příchozí faxy a volající budou moci zanechat zprávu na záznamníku. ■ Pokud přístroj Brother sdílí linku s dalšími telefony a chcete, aby automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim <i>Fax/Tel.</i>. V režimu <i>Fax/Tel.</i> bude přístroj Brother automaticky přijímat faxy a upozorňovat na příjem hlasových volání rychlým dvojnásobným zvoněním. ■ Nechcete-li, aby přístroj Brother automaticky přijímal jakékoli příchozí faxy, vyberte režim <i>Rucne</i>. V režimu <i>Rucne</i> musíte přijmout každé příchozí volání a aktivovat fax pro příjem faxů.
	<p>Než přístroj Brother odpověděl, volání pravděpodobně přijalo jiné zařízení nebo služba ve vašem místě. Chcete-li to vyzkoušet, snižte nastavení počtu zvonění:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud je režim odpovídání nastaven na <i>Fax</i> nebo <i>Fax/Tel.</i>, snižte počet zvonění na 1 (viz <i>Počet zvonění</i> >> strana 47). ■ Pokud je režim odpovídání nastaven na <i>Ext. Tel./TAD</i>, snižte počet zvonění naprogramovaný v záznamníku na dvě. ■ Pokud je režim odpovídání nastaven na <i>Rucne</i>, NEUPRAVUJTE nastavení počtu zvonění.
	<p>Požádejte někoho, aby vám poslal zkušební fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud jste zkušební fax úspěšně obdrželi, váš přístroj funguje správně. Nezapomeňte obnovit původní nastavení počtu zvonění nebo záznamníku. Pokud po obnovení počtu zvonění problémy s příjmem přetrvávají, znamená to, že některá jiná osoba, přístroj nebo odběr služby přijímají faxové volání dříve, než má přístroj šanci odpovědět. ■ Pokud nebylo možné přijmout fax, znamená to, že s vaším příjmem faxů koliduje jiné zařízení nebo odběr služby nebo může být problém s vaší faxovou linkou.

Přijímání faxů (Pokračování)

Problém	Doporučení
Nelze přijmout fax. (Pokračování)	<p>Používáte-li telefonní záznamník (režim <i>Ext. Tel./TAD</i>) na stejné lince jako přístroj Brother, zkontrolujte, zda je záznamník správně nakonfigurován (viz <i>Připojení externího TAD</i> >> strana 55).</p> <ol style="list-style-type: none"> Připojte externí TAD (telefonní záznamník) podle obrázku na straně str. 55. Nastavte záznamník na odpověď po jednom nebo dvou zazvoněních. Nahrajte odchozí zprávu na záznamník. <ul style="list-style-type: none"> Nahrajte pět sekund ticha na začátek odchozí zprávy. Omezte vaše ohlášení na 20 sekund. Ukončete odchozí zprávu vaším kódem dálkové aktivace pro uživatele, kteří zasílají ruční faxy. Například: "Po zaznění signálu zanechejte vzkaz nebo stiskněte tlačítka *51 a Start a odešlete fax." Nastavte záznamník na příjem volání. Nastavte režim příjmu přístroje Brother na <i>Ext. Tel./TAD</i> (viz <i>Volba režimu příjmu</i> >> strana 44). <p>Zkontrolujte, zda je funkce Rozpoznávání faxu přístroje Brother zapnutá. Funkce Rozpoznávání faxu umožňuje přijmout fax, i když jste přijali volání na externím nebo linkovém telefonu (viz <i>Detekce faxu</i> >> strana 48).</p> <p>Pokud se často objevuje chyba přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení položky Kompatibilita na možnost <i>Zakladní (pro VoIP)</i> (viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> >> strana 154).</p> <p>Chcete-li si ověřit své nastavení funkce zabezpečení Secure Function, obraťte se na svého správce.</p>


Odesílání faxů

Problém	Doporučení
Nelze odeslat fax.	<p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Zkontrolujte, zda je telefonní kabel připojen přímo k telefonní zásuvce a k zásuvce LINE přístroje.</p> <p>Ujistěte se, že jste stiskli tlačítko <i>Fax</i> a přístroj je v režimu Fax (viz <i>Jak poslat fax</i> >> strana 41).</p> <p>Vytiskněte Hlášení o ověření přenosu a zkontrolujte, zda v něm není chyba (>> Podrobná příručka uživatele).</p> <p>Chcete-li si ověřit své nastavení funkce zabezpečení Secure Function, obraťte se na svého správce.</p> <p>Požádejte odesílající stranu, aby zkontrolovala, zda má přijímající přístroj papír.</p>
Špatná kvalita odesílání.	<p>Zkuste změnit rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. Jemne</i>. Udělejte kopii, abyste zkontrolovali fungování skeneru na přístroji. Pokud kvalita kopie není uspokojivá, vyčistěte skener (viz <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 104).</p>

Odesílání faxů (Pokračování)

Problém	Doporučení
Hlášení o ověření přenosu zní VYSL.: CHYBA.	Na lince se může dočasně vyskytovat šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odesíláte PC-FAX a na hlášení o ověření přenosu se zobrazí VYSL.: CHYBA, váš přístroj nejspíš nemá dostatek volné paměti. Paměť můžete uvolnit vypnutím ukládání faxů (►► Podrobná příručka uživatele), vytisknutím faxových zpráv v paměti (►► Podrobná příručka uživatele) nebo můžete zrušit odložené faxy (►► Podrobná příručka uživatele). Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost o kontrolu vaší telefonní linky. Pokud se často objevuje chyba přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení položky Kompatibilita na možnost Zakladní (pro VoIP) (viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> ►► strana 154).
Odeslané faxy jsou prázdné.	Přesvědčte se, že jste vložili dokument správně. Pokud používáte ADF, měl by být dokument <i>lícem nahoru</i> . Pokud používáte sklo skeneru, měl by být dokument <i>lícem dolů</i> (viz <i>Vkládání dokumentů</i> ►► strana 39).
Při odesílání se objevují svislé černé čáry.	Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku (viz <i>Čištění skla skeneru</i> ►► strana 104).

Zacházení s příchozími voláními

Problém	Doporučení
Přístroj, slyší hlas jako tón CNG.	Pokud je funkce Rozpoznávání faxu nastavena na Zapnuto, je přístroj citlivější na zvuky. Může chybně interpretovat určité hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového přístroje a odpovědět přijímacím tónem faxu. Deaktivujte přístroj stisknutím tlačítka  . Problému můžete předejít nastavením funkce Rozpoznávání faxu na Vypnuto (viz <i>Detekce faxu</i> ►► strana 48).
Odesílání faxového volání na přístroj.	Odpovídáte-li na externí nebo paralelní telefon, zadejte svůj Vzdálený aktivační kód (výchozí nastavení je *51). Až přístroj odpoví, zavěste.
Speciální funkce na jedné lince.	Pokud máte na jedné lince s přístrojem funkce Podržení hovoru, Hlasovou poštu, záznamník, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém. Například: Pokud si objednáte funkci podržení hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou, zatímco přístroj odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně narušit nebo přerušit faxy. Tomuto problému by měla zamezit funkce ECM (režim korekce chyb) společnosti Brother. Tento stav souvisí s oborem telefonních systémů a je společný pro všechny přístroje, které odesílají a přijímají informace na jedné lince sdílené se speciálními funkcemi. Pokud je pro vaši organizaci nezbytné vyhýbat se jakýmkoli rušením, doporučujeme vám samostatnou linku bez speciálních funkcí.

Obtíže při kopírování

Problém	Doporučení
Nelze vytvořit kopii.	Ujistěte se, že jste stiskli tlačítko Kopírov. a přístroj je v režimu Kopírování (viz <i>Jak kopírovat</i> >> strana 62). Chcete-li si ověřit své nastavení funkce zabezpečení Secure Function, obraťte se na svého správce.
Na kopiích se objevují svíslé černé čáry.	Svíslé černé čáry na kopiích jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skle skeneru či znečištěním korónových vodičů. Vyčistěte skleněný proužek a sklo skeneru a také bílou lištu a bílý plast nad nimi (viz <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 104 a <i>Čištění korónových vodičů</i> >> strana 109).
Kopie jsou prázdné.	Přesvědčte se, že jste vložili dokument správně (viz <i>Použití automatického podavače dokumentů (ADF)</i> >> strana 39 nebo <i>Použití skla skeneru</i> >> strana 40).


Obtíže při skenování

Problém	Doporučení
Při spuštění skenování se objeví chyby TWAIN a WIA. (Windows®)	Ujistěte se, že je jako primární zdroj v aplikaci skenování vybrán ovladač TWAIN nebo WIA od společnosti Brother. Například v programu Nuance™ PaperPort™ 12SE a kliknutím na položku Pracovní plocha > Nastavení skenování > Vybrat vyberte ovladač Brother TWAIN/WIA.
Při spuštění skenování se objeví chyby TWAIN nebo ICA. (Macintosh)	Zkontrolujte, jestli je jako primární zdroj zvolen ovladač Brother TWAIN. V aplikaci PageManager klikněte na File (Soubor) > Select Source (Vybrat zdroj) a zvolte možnost ovladač TWAIN od společnosti Brother. Uživatelé počítačů Macintosh mohou skenovat dokumenty také pomocí ovladače skeneru ICA (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací).
Funkce OCR nefunguje.	Zkuste zvýšit rozlišení skenování. (Macintosh) Presto! PageManager je nutné před použitím stáhnout a nainstalovat. Další pokyny najdete v <i>Přístup k podpoře Brother (Macintosh)</i> >> strana 5.
Síťové skenování nefunguje.	viz <i>Obtíže sítě</i> >> strana 152.
Nelze skenovat.	Chcete-li si ověřit své nastavení funkce zabezpečení Secure Function, obraťte se na svého správce.





Obtíže programu

Problém	Doporučení
Nelze instalovat program nebo tisknout.	(Pouze Windows®) Spusťte program Oprava MFL-Pro Suite na disku CD-ROM. Tento program opraví a znovu nainstaluje programy.

Obtíže sítě

Problém	Doporučení
Po dokončení instalace softwaru nelze tisknout a skenovat prostřednictvím sítě.	<p>Když se zobrazí obrazovka <i>Na síťové tiskárně nelze tisknout.</i>, postupujte podle pokynů na obrazovce.</p> <p>Pokud problém není vyřešen, >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.</p>
Funkce síťového skenování nefunguje.	<p>(Windows® a Macintosh)</p> <p>Funkce síťové skenování nebude fungovat z důvodu nastavení firewallu. Změňte nebo vypněte nastavení firewallu. Aby bylo možné skenování v síti, je nezbytné nastavit bezpečnostní program nebo firewall jiného dodavatele. Pro síťové skenování přidejte port číslo 54925 zadáním následujících údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ V poli Název: Zadejte jakýkoli popis, například Brother NetScan. ■ V poli Číslo portu: Zadejte 54925. ■ V poli Protokol: Ujistěte se, zda je zvolena možnost UDP. <p>Prostudujte si návod k použití, který byl dodán s bezpečnostním programem nebo firewallem jiného dodavatele, nebo se obraťte na výrobce programového vybavení.</p> <p>Další informace se dozvíte v často kladených dotazech a radách k odstraňování problémů na adrese http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>V okně Device Selector (Výběr přístroje) znovu vyberte přístroj z místní nabídky Model na hlavní obrazovce ControlCenter2.</p>
Funkce síťového příjmu PC-FAX nepracuje.	<p>(Pouze Windows®)</p> <p>Je nezbytné nastavit bezpečnostní program nebo firewall jiného dodavatele tak, aby umožňoval PC-FAX Rx. Chcete-li přidat port 54926 pro síťové PC-FAX Rx, zadejte následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ V poli Název: Zadejte jakýkoli popis, například Brother PC-FAX Rx. ■ V poli Číslo portu: Zadejte 54926. ■ V poli Protokol: Ujistěte se, zda je zvolena možnost UDP. <p>Prostudujte si návod k použití, který byl dodán s bezpečnostním programem nebo firewallem jiného dodavatele, nebo se obraťte na výrobce programového vybavení.</p> <p>Další informace se dozvíte v často kladených dotazech a radách k odstraňování problémů na adrese http://solutions.brother.com/.</p>
Program od společnosti Brother nelze nainstalovat.	<p>(Windows®)</p> <p>Pokud se během instalace na obrazovce počítače objeví varování programu zabezpečení, změňte nastavení programu zabezpečení, aby umožňoval spuštění instalačního programu nebo jiného programu souvisejícího s produktem od společnosti Brother.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Pokud používáte funkce brány firewall antispýwarového či nativního programu, dočasně ji zakažte a poté nainstalujte program od společnosti Brother.</p>
Nelze se připojit k bezdrátové síti.	<p>Odhalte problém pomocí Zprava WLAN. Stiskněte . Všechna nastav, Tisk hlaseni, Zprava WLAN a poté stiskněte OK (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací).</p>

Další obtíže



Problém	Doporučení
Přístroj se nezapne.	<p>Nepříznivé podmínky při napájení (jako blesk nebo přepětí) mohou spustit interní bezpečnostní mechanismy přístroje. Stiskem a podržením  vypněte přístroj a odpojte kabel napájení. Počkejte deset minut, potom kabel napájení zapojte a přístroj zapněte stiskem .</p> <p>Pokud problém není vyřešen a používáte-li výkonový vypínač, odpojte ho, abyste se ujistili, že problém není v něm. Zapojte kabel napájení přístroje přímo do jiné funkční elektrické zásuvky. Pokud napájení stále nefunguje, zkuste jiný napájecí kabel.</p>
Přístroj nedokáže s ovladačem tiskárny BR-Script3 tisknout data EPS obsahující binární data.	<p>(Windows®) Při tisku dat formátu EPS postupujte následovně:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Systémy Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2: Klikněte na tlačítko  (Start) > Zařízení a tiskárny. Systémy Windows Vista® a Windows Server® 2008: Klikněte na tlačítko  (Start) > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny. Systémy Windows® XP a Windows Server® 2003: Klikněte na tlačítko Start > Tiskárny a faxy. Windows® 8 a Windows Server® 2012: Přesuňte myš do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na Nastavení > Ovládací panely. Ve skupině Hardware a zvuk¹ klikněte na Zařízení a tiskárny. Windows Server® 2012 R2: Klikněte na položku Ovládací panely v okně Start. Ve skupině Hardware klikněte na Zobrazit zařízení a tiskárny. 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu Brother MFC-XXXX BR-Script3 a vyberte Vlastnosti tiskárny.² 3 V kartě Nastavení zařízení vyberte TBCP (Označený binární komunikační protokol) v Výstupní protokol. <p>(Macintosh) Pokud je váš přístroj připojen k počítači prostřednictvím rozhraní USB, nemůžete tisknout data EPS obsahující binární soubory. Data EPS můžete na přístroji tisknout prostřednictvím sítě. Pokud chcete provést instalaci ovladače tiskárny BR-Script3 prostřednictvím sítě, navštivte stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/.</p>

¹ Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2: **Hardware**.

² Systém Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003 a Windows Server® 2008: **Vlastnosti**.



Nastavení rozpoznání vyzváněcího tónu

Odesíláte-li fax automaticky, přístroj podle výchozího nastavení počká stanovenou dobu, než začne číslo vytáčet. Změnou nastavení Oznamovací tón na možnost Detekce můžete nechat přístroj vytáčet, jakmile rozpozná oznamovací tón. Při odesílání faxu na mnoho různých čísel může toto nastavení ušetřit malé množství času. Pokud jste začali mít po změně tohoto nastavení potíže s vytáčením, změňte ho zpět na výchozí nastavení Bez detekce.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Pocat.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Volaci ton.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Volaci ton.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Detekce` nebo `Bez detekce.`
- 8 Stiskněte tlačítko .

Rušení na telefonní lince / VoIP


Pokud máte potíže při odesílání nebo přijímání faxu z důvodu možného rušení na telefonní lince, doporučujeme upravit Vyrovnávání kvůli kompatibilitě, aby se snížila rychlost modemu při operacích faxování.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Pocat.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Kompatibilita.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Kompatibilita.`
- 7 Stiskněte volbu `Vysoka`, `Normalni` nebo `Zakladni` (pro VoIP).
 - `Zakladni` (pro VoIP) sníží rychlost modemu na 9 600 bps a vypne režim korekce chyb (ECM). Pokud u vaší telefonní linky nedochází k opakovaným problémům s rušením, můžete ji raději používat jen v případě potřeby.
 - Pokud chcete zlepšit kompatibilitu s většinou služeb VoIP, doporučuje společnost Brother změnit nastavení kompatibility na `Zakladni` (pro VoIP).
 - Možnost `Normalni` nastavuje rychlost modemu na 14 400 bps.
 - Možnost `Vysoka` nastavuje rychlost modemu na 33 600 bps.
- 8 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

VoIP (Voice over IP) je typem telefonního systému, který využívá internetové připojení, nikoliv tradiční telefonní linku.

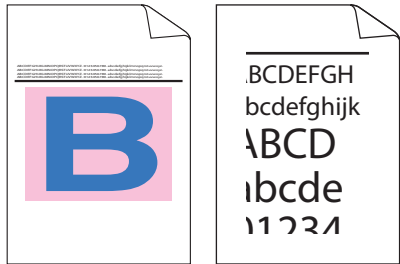
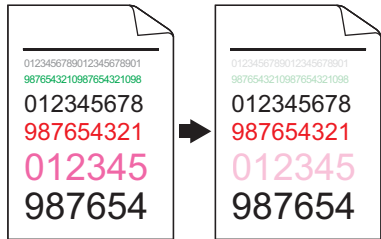
Zvýšení kvality tisku

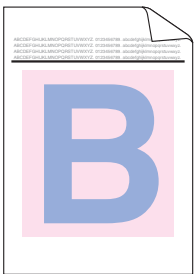
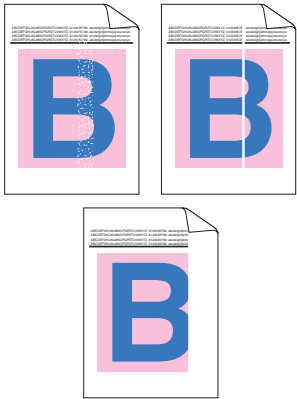
Pokud máte problém s kvalitou tisku, vytiskněte nejprve zkušební stránku (, Vsechna nastav, Tiskarna, Možnosti tisku, Test tisku). Pokud je výtisk v pořádku, problém nejspíš není v tomto přístroji. Zkontrolujte zapojení kabelu rozhraní a vyzkoušejte tisk jiného dokumentu. Pokud výtisk nebo zkušební stránka vytištěná v přístroji nedosahuje uspokojivé kvality, nejdříve zkontrolujte následující kroky. Pokud máte i nadále problém s kvalitou tisku, zkontrolujte tabulku níže a postupujte podle doporučení.

POZNÁMKA

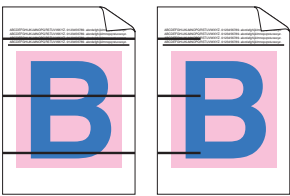

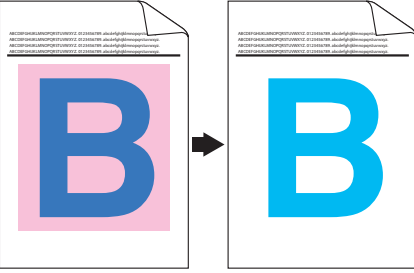
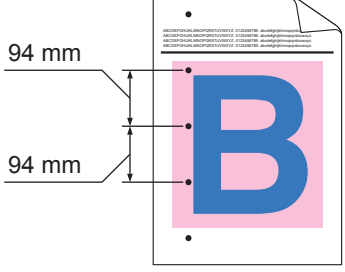
Společnost Brother v tomto přístroji nedoporučuje používat kazety jiné než originální značky Brother ani doplňovat prázdné kazety tonerem z jiných zdrojů.

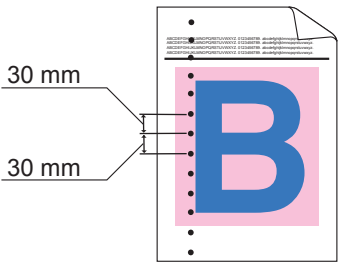

- 1 Chcete-li zajistit nejlepší kvalitu tisku, doporučujeme použít doporučený papír. Zkontrolujte, jestli používáte papír, který splňuje naše technické údaje (viz *Přijatelný papír a další tisková média* >> strana 34).
- 2 Zkontrolujte, zda jsou fotoválec a tonerové kazety správně nainstalovány.

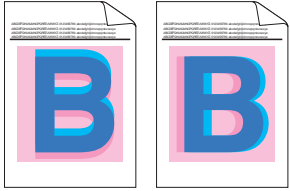
Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p>Vytištěné stránky jsou zkomprimované, vykazují vodorovné pruhy nebo jsou oříznuty znaky na horním, dolním, levém a pravém okraji</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nastavte okraje tisku v aplikaci a dokument vytiskněte znovu.
 <p>Barevný text a tenký text v původním dokumentu není v kopii zřetelný</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zvolte <i>Text</i> nebo <i>Potvrzení</i> v nastavení kvality tisku (>> Podrobná příručka uživatele). ■ Upravte sytost a kontrast tisku (>> Podrobná příručka uživatele).


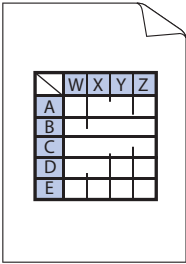
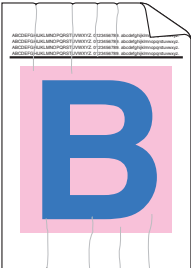
Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="131 585 504 643">Barvy jsou na celé stránce světlé nebo nejasné</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Proveďte kalibraci pomocí dotykového displeje nebo ovladače tiskárny (viz <i>Kalibrace barev</i> >> strana 119). ■ Pokud kopírujete, upravte sytost a kontrast kopie (>> Podrobná příručka uživatele). ■ Ujistěte se, že režim úspory toneru je na dotykovém displeji nebo v tiskovém ovladači vypnut. ■ Zkontrolujte, zda nastavení typu média v ovladači odpovídá typu používaného papíru (viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> >> strana 34). ■ Opatrně všechny čtyři tonerové kazety protřepejte. ■ Otřete okénko laseru pomocí <i>suché</i> netřepivé látky (viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> >> strana 105).
 <p data-bbox="150 1139 487 1168">Podélné bílé čáry nebo pruhy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Otřete okénko laseru pomocí <i>suché</i> netřepivé látky (viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> >> strana 105). ■ Otřete proužek skla skeneru pomocí <i>suché</i> látky nepouštějící vlákna (viz <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 104). ■ Ujistěte se, že se do přístroje a kolem jednotky fotoválce a tonerové kazety nedostal cizí materiál, jako je útržek papíru, lepicí štítek nebo prach.

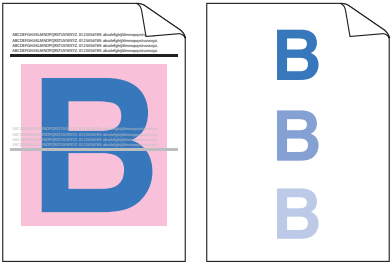
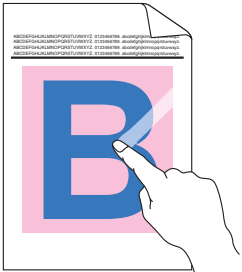
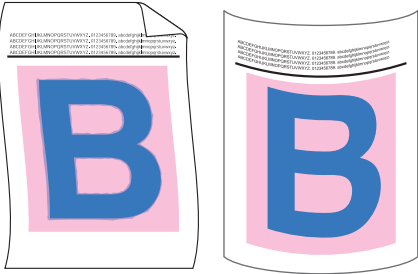
Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<div data-bbox="197 301 499 502" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="155 546 543 575">Barevné podélné čáry nebo pruhy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="584 266 1251 320">■ Otřete proužek skla skeneru pomocí <i>suché</i> látky nepouštějící vlákna (viz <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 104). <li data-bbox="584 336 1251 421">■ Vyčistěte všechny čtyři korónové vodiče (jeden pro každou barvu) uvnitř jednotky fotoválce přesunutím modrého jezdcu (viz <i>Čištění korónových vodičů</i> >> strana 109). <li data-bbox="584 436 1251 490">■ Ujistěte se, že modrý jezdec korónového vodiče je nastaven do výchozí pozice (1). <div data-bbox="655 537 1160 1402" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="584 1437 1251 1491">■ Vyměňte tonerovou kazetu pro barvu odpovídající pásům nebo pruhům (viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 79). Chcete-li identifikovat barvu tonerové kazety, navštivte web http://solutions.brother.com/ a prostudujte si naše často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů. <li data-bbox="584 1607 1251 1661">■ Nainstalujte novou jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84).

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="148 508 491 537">Barevné čáry napříč stránkou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="552 266 1221 382">■ Jestliže se objevují barevné čáry ve vzdálenosti po 30 mm, identifikujte barvu způsobující problém a vyměňte tonerovou kazetu odpovídající barvě čáry (viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 79). <li data-bbox="580 392 1221 488">Chcete-li identifikovat barvu tonerové kazety, navštivte web http://solutions.brother.com/ a prostudujte si naše často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů. <li data-bbox="552 498 1221 585">■ Jestliže se objevují barevné čáry ve vzdálenosti 94 mm, Nainstalujte novou jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84).
 <p data-bbox="148 923 491 952">Bílé skvrny nebo prázdný tisk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="552 595 1221 681">■ Zkontrolujte, zda nastavení typu média v ovladači odpovídá typu používaného papíru (viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> >> strana 34). <li data-bbox="552 691 1221 778">■ Zkontrolujte prostředí přístroje. Příčinou bílých míst v tisku může být také vlhkost (>> Příručka bezpečnosti výrobku). <li data-bbox="552 788 1221 875">■ Jestliže se problém nevyřeší po výtisku několika stran, může být povrch fotoválce znečištěný lepidlem uvolněným při potisku štítků (viz <i>Čištění jednotky fotoválce</i> >> strana 112). <li data-bbox="552 884 1221 952">■ Nainstalujte novou jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84).
 <p data-bbox="113 1290 525 1348">Prázdná stránka nebo chybí některé barvy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="552 962 1221 1049">■ Identifikujte barvu způsobující problém a vložte novou tonerovou kazetu (viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 79). <li data-bbox="580 1058 1221 1145">Chcete-li identifikovat barvu tonerové kazety, navštivte web http://solutions.brother.com/ a prostudujte si naše často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů. <li data-bbox="552 1155 1221 1222">■ Nainstalujte novou jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84).
 <p data-bbox="175 1686 463 1715">Barevné tečky po 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="552 1358 1221 1474">■ Jestliže se problém nevyřeší po výtisku několika prázdných stran, může být povrch fotoválce znečištěný lepidlem uvolněným při potisku štítků (viz). Vyčistěte fotoválec (viz <i>Čištění jednotky fotoválce</i> >> strana 112). <li data-bbox="552 1483 1221 1551">■ Nainstalujte novou jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84).

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="207 575 491 604">Barevné tečky po 30 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="584 266 1181 349">■ Identifikujte barvu způsobující problém a vložte novou tonerovou kazetu (viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 79). <p data-bbox="611 365 1243 448">Chcete-li identifikovat barvu tonerové kazety, navštivte web http://solutions.brother.com/ a prostudujte si naše často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.</p>
 <p data-bbox="155 942 543 991">Rozprášený toner nebo skvrny od toneru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="584 618 1249 701">■ Zkontrolujte prostředí přístroje. Tento problém s kvalitou tisku mohou způsobit podmínky, jako např. vysoká vlhkost a vysoké teploty. <li data-bbox="584 716 1181 799">■ Identifikujte barvu způsobující problém a vložte novou tonerovou kazetu (viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 79). <p data-bbox="611 815 1243 898">Chcete-li identifikovat barvu tonerové kazety, navštivte web http://solutions.brother.com/ a prostudujte si naše často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="584 913 1249 971">■ Nainstalujte novou jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84).

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<p>Barva výtisků neodpovídá očekávání</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Chcete-li zlepšit sytost barev proveďte kalibraci barvy nejprve pomocí dotykového displeje a pak ovladače tiskárny (viz <i>Kalibrace barev</i> >> strana 119). ■ Chcete-li nastavit pozici tisku barev k dosažení ostřejších okrajů, proveďte registraci barev pomocí dotykového displeje (viz <i>Registrace barev</i> >> strana 120). ■ Pokud kopírujete, upravte sytost a kontrast kopie (>> Podrobná příručka uživatele). ■ Ujistěte se, že režim úspory toneru je na dotykovém displeji nebo v tiskovém ovladači vypnut (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací). ■ Je-li kvalita tisku špatná, zrušte zaškrtnutí pole Zlepšení šedé barvy v ovladači tiskárny (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací). ■ Není-li kvalita černé části podle očekávání, zaškrtněte pole Zlepšení tisku černé ovladače tiskárny (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací). ■ Identifikujte barvu způsobující problém a vložte novou tonerovou kazetu (viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 79). <p>Chcete-li identifikovat barvu tonerové kazety, navštivte web http://solutions.brother.com/ a prostudujte si naše často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nainstalujte novou jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84).
<div style="text-align: center;">  </div> <p>Nesprávná registrace barev</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Přesvědčte se, že přístroj stojí na pevném vodorovném povrchu. ■ Proveďte registraci barev pomocí dotykového displeje (viz <i>Registrace barev</i> >> strana 120). ■ Nainstalujte novou jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84). ■ Nainstalujte novou pásovou jednotku (viz <i>Výměna pásové jednotky</i> >> strana 91).

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="155 587 543 645">Na stránce se pravidelně objevuje nerovnoměrná sytost</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Proveďte kalibraci pomocí dotykového displeje nebo ovladače tiskárny (viz <i>Kalibrace barev</i> >> strana 119). ■ Pokud kopírujete, upravte sytost a kontrast kopie (>> Podrobná příručka uživatele). ■ V ovladači tiskárny zrušte zaškrtnutí políčka Zlepšení šedé barvy. (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.) ■ Identifikujte barvu způsobující problém a vložte novou tonerovou kazetu (viz <i>Výměna tonerových kazet</i> >> strana 79). <p data-bbox="611 581 1243 664">Chcete-li identifikovat barvu tonerové kazety, navštivte web http://solutions.brother.com/ a prostudujte si naše často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nainstalujte novou jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> >> strana 84).
 <p data-bbox="182 1064 518 1093">Chybí tenké linky v obrázcích</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že režim úspory toneru je na dotykovém displeji nebo v tiskovém ovladači vypnut (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací). ■ Změňte rozlišení tisku.
 <p data-bbox="292 1431 408 1460">Zmačkání</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že je správně uzavřen zadní kryt. ■ Zkontrolujte, zda jsou dvě šedé páčky uvnitř zadního krytu v horní poloze. ■ Zkontrolujte, zda nastavení typu média v ovladači odpovídá typu používaného papíru (viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> >> strana 34).



Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="289 591 351 614" style="text-align: center;">Duch</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte prostředí přístroje. Nízká vlhkost nebo nízká teplota mohou být také příčinou neuspokojivé kvality tisku (➤➤ Příručka bezpečnosti výrobku). ■ Zkontrolujte, zda nastavení typu média v ovladači odpovídá typu používaného papíru (viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> ➤➤ strana 34). ■ Zkontrolujte, zda jsou dvě šedé páčky uvnitř zadního krytu v horní poloze. ■ Nainstalujte novou jednotku fotoválce (viz <i>Výměna fotoválce</i> ➤➤ strana 84).
 <p data-bbox="241 967 399 991" style="text-align: center;">Špatná fixace</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, zda jsou dvě šedé páčky uvnitř zadního krytu v horní poloze. ■ Zkontrolujte, zda nastavení typu média v ovladači odpovídá typu používaného papíru (viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> ➤➤ strana 34). ■ V ovladači tiskárny vyberte funkci Zlepšit fixaci toneru (➤➤ Příručka uživatele programů a síťových aplikací). Pokud tato volba neposkytne dostatečné zlepšení, změňte nastavení ovladače tiskárny v Typ papíru na nastavení silnějšího papíru. Tisknete-li obálku, vyberte v nastavení typu média možnost Tlusté obálky.
 <p data-bbox="248 1335 392 1358" style="text-align: center;">Zvlněný tisk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ V ovladači tiskárny vyberte funkci Omezit pomačkání papíru (➤➤ Příručka uživatele programů a síťových aplikací). Není-li problém vyřešen, vyberte v nastavení typu média možnost Standardní papír. Tisknete-li obálku, vyberte v nastavení typu média možnost Tenké obálky. ■ Pokud nepoužíváte přístroj často, je možné, že byl papír v zásobníku papíru příliš dlouho. Obraťte stoh papírů v zásobníku papíru. Stoh papírů také promněte a otočte v zásobníku papíru o 180°. ■ Uložte papír na místo, kde nebude vystaven vysokým teplotám a vysoké vlhkosti. ■ Otevřete zadní kryt (zásobník pro výstup papíru lícem nahoru) a nechejte potištěný papír vystoupit na zásobník pro výstup papíru lícem nahoru.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<div data-bbox="248 285 447 629" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="244 658 454 687" data-label="Caption"> <p>Obálky se mačkají</p> </div>	<div data-bbox="583 262 1254 349" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> ■ Při tisku obálek zkontrolujte, zda jsou páčky obálek uvnitř zadního krytu spuštěny dolů do polohy pro použití obálek (viz <i>Vkládání papíru do deskového podavače</i> >> strana 25). </div> <div data-bbox="573 372 760 407" data-label="Section-Header"> <h3>POZNÁMKA</h3> </div> <div data-bbox="609 411 1254 498" data-label="Text"> <p>Když dokončíte tisk, otevřete zadní kryt a nastavte dvě šedé páčky zpět do původní polohy (1) tak, že je zvednete až po zarážku.</p> </div> <div data-bbox="629 529 1190 1097" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="583 1161 1254 1248" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> ■ Jestliže dochází při tisku k pomačkání obálek, otevřete před tiskem zadní chlopeň obálky a při tisku podávejte obálky do tiskárny pomocí deskového podavače po jedné. </div>

Informace o přístroji



Kontrola výrobního čísla

Výrobní číslo přístroje je možné zobrazit na dotykovém displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Prist. info..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Prist. info..`
- 5 Stiskněte tlačítko `Vyrobni cislo.`
- 6 Na dotykovém displeji se zobrazí výrobní číslo přístroje.
- 7 Stiskněte tlačítko .

Kontrola verze firmwaru

Verzi firmwaru přístroje je možné zobrazit na dotykovém displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Prist. info..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Prist. info..`
- 5 Stiskněte tlačítko `Verze firmware.`
- 6 Na dotykovém displeji se zobrazí číslo firmwaru přístroje.
- 7 Stiskněte tlačítko .

Operace resetování

K dispozici jsou následující resetovací funkce:

1 Reset zařízení

U přístroje lze částečně obnovit tovární nastavení. *Neobnoví* se tato nastavení: ID stanice, adresář, zprávy, blokování nastavení, funkce zabezpečení Secure Function Lock a nastavení sítě.

2 Sit

Interní tiskový server lze resetovat zpět na výchozí tovární nastavení, např. resetováním pouze síťových informací (například heslo a informace o adrese IP).

3 Adresar a fax

Tato operace resetuje následující nastavení:

- Adresář
(Adresy a skupiny)
- Naprogramované faxové úlohy v paměti
(Odložený fax, Dávkové vysílání)
- ID stanice
(název a číslo)
- Zpráva na titulním listu
(komentáře)
- Funkce dálkového ovládání faxu
(Kód dálkového přístupu, ukládání faxu, přesměrování faxu, odesílání PC-FAX a přijímání PC-FAX (pouze systém Windows®))
- Historie volání
(příchozí a odchozí volání)
- Hlášení
(Hlášení o ověření přenosu/ Deník faxu)
- Heslo Nastavení zámku

4 Vsechna nastav

Můžete rychle obnovit všechna nastavení přístroje zpět na hodnoty výchozího továrního nastavení.

5 Tovarni nastav


Tato operace umožňuje obnovit *všechna* nastavení přístroje zpět na hodnoty výchozího továrního nastavení. *Tovarni nastav* trvá déle než *Vsechna nastav*.

Společnost Brother důrazně doporučuje provést tuto operaci, až budete přístroj likvidovat.

POZNÁMKA

Před výběrem možnosti *Sit*, *Vsechna nastav* nebo *Tovarni nastav* odpojte kabel rozhraní.

Jak resetovat přístroj


- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Vsechna nastav*.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte *Pocat.nastav..*
- 4 Stiskněte tlačítko *Pocat.nastav..*
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte *Nulovani*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Nulovani*.
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte *Reset zarizeni*, *Sit*, *Adresar* a *fax*, *Vsechna nastav* nebo *Tovarni nastav* a poté stiskněte požadovanou volbu.
- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li resetovat nastavení, stiskněte tlačítko *Ano* a přejděte ke kroku 9.
 - Chcete-li operaci ukončit bez provedení změn, stiskněte tlačítko *Ne* a přejděte ke kroku 10.
- 9 Budete požádáni o restartování přístroje. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Přístroj restartujete stisknutím tlačítka *Ano* po dobu 2 sekund. Přístroj zahájí resetování.
 - Pokud chcete operaci ukončit bez restartu přístroje, stiskněte tlačítko *Ne*. Přejděte ke kroku 10.

POZNÁMKA

Pokud nerestartujete přístroj, reset nebude dokončen a vaše zařízení zůstanou nezměněna.

- 10 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Můžete také resetovat nastavení sítě stisknutím tlačítka , *Vsechna nastav*, *Sit*, *Nulovani* *site*.

Použití tabulek nastavení

Stiskněte tlačítka dotykového displeje a dotykového panelu a vyberte nastavení a možnosti, které chcete nastavit, jež jsou zobrazeny na dotykovém displeji.




Viz podrobné Tabulky nastavení a Tabulky funkcí, kde jsou uvedeny všechny dostupné hodnoty jednotlivých nastavení a funkcí. Tyto tabulky můžete použít k rychlému nastavení svých upřednostňovaných nastavení zařízení.

Tabulky nastavení

Tabulky Nastavení vám pomohou pochopit nastavení a možnosti nabídky, které se nacházejí v programech přístroje. Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.



(Nastavení)


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
 (Datum a čas)	Datum	—	—	Přidá datum a čas na dotykový displej a do záhlaví faxů, které odesíláte.	20
	Cas	—	—		
	Automaticky letní čas	—	Zap.* Vyp.	Automaticky přepíná na letní čas.	Viz ♦.
	Casova zona	—	UTCXXX:XX	Slouží k nastavení časového pásma vaší země.	
 (Toner)	Viz <i>Toner</i> >> strana 212.			Přístup do nabídek Toner.	212
Sit	Dratova LAN	Viz <i>Dratova LAN</i> >> strana 180.		Přístup do nabídek nastavení bezdrátové sítě LAN.	180
	WLAN	Viz <i>WLAN</i> >> strana 182.		Přístup do nabídek nastavení sítě WLAN.	182
Nahled faxu	—	—	Zap.* Vyp.*	Zobrazení přijatých faxů na dotykovém displeji.	49
Wi-Fi Direct	Viz <i>Wi-Fi Direct</i> >> strana 184.			Přístup do nabídek nastavení funkce Wi-Fi Direct.	184
♦ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Nast. zasob.	Typ papíru	Deskový podavač	Tenky Stand. papír* Silný Silnější Recyklovaný papír Hrubý papír Stítek Obalka Tenké obalky Tlusté obalky Lesklý papír	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru.	31
		Zasobník #1	Tenky Stand. papír* Recyklovaný papír		
Zasobník #2 (Tato nabídka se zobrazí pouze s nainstalovaným zásobníkem 2.)	Tenky Stand. papír* Recyklovaný papír				
	Format papíru	Deskový podavač	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (Na sirku) A6 Executive Legal Folio 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.	31

◆ Podrobná příručka uživatele





Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Nast. zasob. (Pokračování)	Format papíru (Pokračování)	Zasobník #1	A4* Letter B5 (JIS) A5 A5 (Na sirku) A6 Executive Legal Folio	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.	31
		Zasobník #2 (Tato nabídka se zobrazí pouze s nainstalovaným zásobníkem 2.)	A4* Letter B5 (JIS) A5 Executive Legal Folio	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.	31
	Zkontr. vel.	—	Zap.* Vyp.	Vyberte, zda zobrazit hlášení, které vybízejí ke kontrole velikosti papíru v přístroji a jeho shody s nastavením Format papíru přístroje .	
◆ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					



Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Nast. zasob. (Pokračování)	Použití zasobníku: Kopírování	—	Pouze zasob.#1 Pouze zasob.#2 Jen DP DP>T1>T2* DP>T2>T1 T1>T2>DP T2>T1>DP ((Pouze zasob.#2 a T2 se zobrazí pouze s nainstalovaným zásobníkem 2.)	Vyberte zásobník, který se bude používat pro režim kopírování, faxu nebo tisku.	32
	Použití zasobníku: Fax	—	Pouze zasob.#1 Pouze zasob.#2 Jen DP DP>T1>T2 DP>T2>T1 T1>T2>DP* T2>T1>DP ((Pouze zasob.#2 a T2 se zobrazí pouze s nainstalovaným zásobníkem 2.)		32
	Pouz.zas.: Tisk	—	Pouze zasob.#1 Pouze zasob.#2 Jen DP DP>T1>T2* DP>T2>T1 T1>T2>DP T2>T1>DP ((Pouze zasob.#2 a T2 se zobrazí pouze s nainstalovaným zásobníkem 2.)		33
Vsechna nastav	Viz Vsechna nastav >>> strana 171.			Vyberte své výchozí nastavení.	171
◆ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


**Vsechna nastav**


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Zaklad.nastav.	Nastaveni zasobniku	Typ papiru	Deskovy podavac	Tenky Stand. papir* Silny Silnejsi Recyklovany papir Hrubby papir Stitek Obalka Tenke obalky Tluste obalky Leskly papir	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru.	31
			Zasobnik #1	Tenky Stand. papir* Recyklovany papir		
			Zasobnik #2	Tenky Stand. papir* Recyklovany papir		
◆ Podrobná příručka uživatele						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Zaklad.nastav. (Pokračování)	Nastavení zásobníku (Pokračování)	Format papíru	Deskový podavac	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (Na sirku) A6 Executive Legal Folio 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.	31
			Zasobník #1	A4* Letter B5 (JIS) A5 A5 (Na sirku) A6 Executive Legal Folio		
			Zasobník #2	A4* Letter B5 (JIS) A5 Executive Legal Folio		
◆ Podrobná příručka uživatele						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Zaklad.nastav. (Pokračování)	Nastavení zásobníku (Pokračování)	Zkontr.vel.	—	Zap.* Vyp.	Vyberte, zda zobrazit hlášení, které vybízejí ke kontrole velikosti papíru v přístroji a jeho shody s nastavením Format papíru přístroje .	31
		Použití zásobníku: Kopírování	—	Pouze zasob.#1 Pouze zasob.#2 Jen DP DP>T1>T2* DP>T2>T1 T1>T2>DP T2>T1>DP (Pouze zasob.#2 a T2 se zobrazí pouze s nainstalovaným zásobníkem 2.)	Vyberte zásobník, který se bude používat pro režim kopírování, faxu nebo tisku.	32
		Použití zásobníku: Fax	—	Pouze zasob.#1 Pouze zasob.#2 Jen DP DP>T1>T2 DP>T2>T1 T1>T2>DP* T2>T1>DP (Pouze zasob.#2 a T2 se zobrazí pouze s nainstalovaným zásobníkem 2.)		32
		Pouz.zas.: Tisk	—	Pouze zasob.#1 Pouze zasob.#2 Jen DP DP>T1>T2* DP>T2>T1 T1>T2>DP T2>T1>DP (Pouze zasob.#2 a T2 se zobrazí pouze s nainstalovaným zásobníkem 2.)		33
◆ Podrobná příručka uživatele						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Zaklad.nastav. (Pokračování)	Hlasitost	Vyzvaneni	—	Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.	21
		Pipnuti	—	Vyp. Slabe* Stred Silne	Slouží k nastavení hlasitosti akustického signálu.	22
		Repro	—	Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.	22
	Nastaveni LCD	Podsviceni	—	Svetly* Stred Tmavy	Upravuje jas podsvícení dotykového displeje.	Viz ♦.
		Casovac jasu	—	Vyp.* 10Sec. 20Sec. 30Sec.	Nastavte, jak dlouho zůstane rozsvícené podsvícení dotykového displeje od stisku posledního tlačítka.	
	Nastaveni tlacitka	Nastaveni tlacitka Domu	—	Domu* Vice1 Vice2	Nastavuje obrazovku, která bude zobrazena, když na dotykovém panelu stisknete tlačítko Domů  .	12
	Ekologie	Uspora toneru	—	Zap. Vyp.*	Prodloužení životnosti tonerové kazety. Jestliže byl přístroj nastaven na Uspora toneruZap., nelze nastavit Tichy rezim na Zap..	Viz ♦.
		Cas do spanku	—	Rozsah se liší v závislosti na modelu. 3 Min.*	Šetří energii.	
	♦ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Zaklad.nastav. (Pokračování)	Ekologie (Pokračování)	Tichý režim	—	Zap. Vyp.*	Snížení hlučnosti tisku. Jestliže byl přístroj nastaven na Tichý režim Zap., nelze nastavit Uspora toneru na Zap..	Viz ♦.
	Nastavení zamku	Zadej heslo	—	Overit:	Zabraňuje neoprávněným uživatelům měnit nastavení přístroje.	
		Blok.Vyp.⇒ Zap.	—	—		
Nastavení zastupce	(Zvolte tlačítko zástupce.)	Upravy nazvu zastupce	—	—	Změna názvu zástupce.	19
		Vymaz	—	—	Odstranění zástupce.	19
♦ Podrobná příručka uživatele						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Fax	Prijem nastav.	Rezim prijmu	—	Fax* Fax/Tel. Ext.Tel/TAD Rucne	Slouží k volbě režimu příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	44
		Pocet zvoneni	—	(0 - 8) 2*	Slouží k nastavení počtu zvonění před odpovědí přístroje v režimu Fax nebo Fax/Tel.	47
		Doba vyzv. F/T	—	20Sec. 30Sec.* 40Sec. 70Sec.	Slouží k nastavení doby rychlého dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.	47
		Nahled faxu	—	Zap. Vyp.*	Zobrazení přijatých faxů na dotykovém displeji.	49
		Detek. faxu	—	Zap.* Vyp.	Přijímá automaticky faxové zprávy, když přijmete volání a uslyšíte tón faxu.	48
		Dalkovy kod	—	Dalkovy kod (Volby) Zap. Vyp.* Aktivacni kod (*51) Deaktivacni kod (#51)	Umožňuje přijímat všechna volání na linkovém nebo externím telefonu a používat kódy na vypnutí a zapnutí přístroje. Můžete si nastavit vlastní kódy.	57
		Autom. zmenseni	—	Zap.* Vyp.	Zmenšuje velikost přichozích faxů.	Viz ♦.
		PC Fax prijem	— (Zalozni tisk)	Zap. Vyp.* Zap Vyp*	Nastavte přístroj na odesílání faxů do počítače. Zvolíte-li funkci Zap, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.	52
♦ Podrobná příručka uživatele						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana	
Fax (Pokračování)	Prijem nastav. (Pokračování)	Prij.do pameti	—	Vyp.* Fax presmerovani Ulozeni dok.	Nastaví přístroj tak, aby přesměroval faxové zprávy, ukládal příchozí faxy do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u přístroje).	Viz ♦.	
			(Zalozni tisk)	Zap Vyp*	Zvolíte-li funkci Fax presmerovani, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.		
		Fax prijem razitko	—	Zap.* Vyp.	V horní části přijatých faxů vytiskne datum a čas přijetí.		
		Oboustranny tisk	—	Zap. Vyp.*	Tiskne příchozí faxy na obě strany papíru.		
	Odeslat nastaveni	Sdruz.vys	—	Zap. Vyp.*	Kombinuje do jednoho přenosu odložené faxy na stejné faxové číslo ve stejnou denní dobu.		
			Nastaveni titulniho listu	Vzorek tisku	—	Tisk ukázky titulního listu faxu. Můžete vyplnit informace a odfaxovat je s dokumentem.	
				Pozn. t. listu	—	Slouží k nastavení komentářů pro úvodní stranu faxu.	
			Auto opakovani	—	Zap.* Vyp.	Opakované vytáčení nejvýše třikrát po pěti minutách.	59
		Prijemce	—	Zobrazit* Skryty	Nastavuje zařízení na zobrazení informací o cíli na dotykovém displeji během odeslání faxů.	Viz ♦.	
	Nastav.hlaseni	Hlaseni o vys.	—	Zap. Zap.+Vzorek Vyp.* Vyp.+Vzorek Zadna zprava	Vyberte výchozí nastavení pro Hlášení o ověření přenosu.	43	
♦ Podrobná příručka uživatele							
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.							

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana		
Fax (Pokračování)	Nastav.hlaseni (Pokračování)	Perioda deníku	Perioda deníku	Vyp. Po 50 faxech* Perioda 6 hodin Perioda 12 hodin Perioda 24 hodin Perioda 2 dny Perioda 7 dni	Nastaví interval pro automatický tisk Faxového deníku. Pokud jste vybrali něco jiného než Vyp. nebo Po 50 faxech, můžete pro zvolenou volbu nastavit čas. Pokud jste zvolili Perioda 7 dni, můžete zvolit rovněž den v týdnu.	Viz ♦.		
			Cas	—				
			Den	Den: pondeli* Den: utory Den: streda Den: ctvrtek Den: patek Den: sobota Den: nedele				
			Tisk dokumentu	—			—	Slouží k vytištění příchozích faxů uložených v paměti.
			Dalk.pristup	—			—	---*
Omezeni vytaceni	Ciselnik	—	Zadejte # dvakrát Zap. Vyp.*	Přístroj můžete nastavit tak, aby omezoval vytáčení při použití číselné klávesnice.				
		Adresar	—	Zadejte # dvakrát Zap. Vyp.*	Přístroj můžete nastavit tak, aby omezoval vytáčení při použití adresáře.			
		Zastupci	—	Zadejte # dvakrát Zap. Vyp.*	Přístroj můžete nastavit tak, aby omezoval vytáčení při použití zástupce.			
		Server LDAP	—	Zadejte # dvakrát Zap. Vyp.*	Přístroj lze nastavit tak, aby omezoval vytáčení čísel serveru LDAP.			
Zbyva uloh	—	—	—	Zkontrolujte, které naplánované úlohy jsou v paměti a vybrané úlohy stornujte.	Viz ♦.			
♦ Podrobná příručka uživatele								
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.								

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Tiskarna	Emulace	—	—	Autom.* HP LaserJet BR-Script 3	Zvolte režim emulace.	Viz +.
	Možnosti tisku	Interní font	—	HP LaserJet BR-Script 3	Vytiskne seznam vnitřních fontů přístroje.	
		Test tisku	—	—	Vytiskněte zkušební stránku.	
	Oboustranný tisk	—	—	Vyp.* Na sirku Na vysku	Aktivace nebo deaktivace oboustranného tisku a volba dlouhé hrany nebo krátké hrany.	
	Autom. pokrac	—	—	Zap.* Vyp.	Toto nastavení vyberte, pokud chcete, aby zařízení automaticky odstraňovalo chyby formátu papíru a používalo papír v zásobníku.	
	Vystupní barva	—	—	Autom.* Barva Cernobile	Slouží k výběru barevných nebo černobílých tištěných dokumentů. Zvolíte-li možnost <i>Autom.</i> , přístroj vybere vhodnou možnost pro dokument (barevně nebo černobíle).	
	Resetovat tiskarnu	—	—	Ano Ne	Obnovení nastavení tiskárny na tovární nastavení.	
	Korekce barev	Kalibrace	Kalibrovat	Ano Ne	Upravuje sytost barev.	119
Nulovani			Ano Ne	Vrácení kalibrace barev do továrního nastavení.		
Registrace		—	Ano Ne	Seřízení polohy tisku jednotlivých barev.	120	
Autom. korekce		—	Zap.* Vyp.	Vyberte, zda provést kalibraci a registraci barev.	120	
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací						
	Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Doplňky	Popis	
Sit+	Dratova LAN	TCP/IP	BOOT metoda	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Slouží k volbě metody zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	
			(Pokusy o IP boot)			3* [00000-32767]	Určuje počet pokusů, kolikrát se přístroj pokusí získat IP adresu, je-li položka BOOT metoda nastavena na jakékoliv nastavení kromě hodnoty Static.
			IP adresa	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte IP adresu.	
			Maska podsítě	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
			Brána	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
			Jméno uzlu	—	BRNXXXXXXXXXX XX	Zadejte název uzlu (nejvýše 32 znaků).	
			Konfigurace WINS	—	Auto* Static	Slouží k volbě konfiguračního režimu WINS.	
Server WINS	Primarni	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Slouží k zadání adresy IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.				
	Sekundarni	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]					

+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací

● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Doplňky	Popis
Sit+ (Pokračování)	Dratova LAN (Pokračování)	TCP/IP (Pokračování)	Server DNS	Primarni	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Slouží k zadání adresy IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.
				Sekundarni	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			APIPA	—	Zap.* Vyp.	Automaticky přidělí adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.
			IPv6	—	Zap. Vyp.*	Aktivujte nebo deaktivujte protokol IPv6. Chcete-li použít protokol IPv6, navštivte stránky http://solutions.brother.com/ , kde naleznete další informace.
		Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Slouží k volbě režimu linky Ethernet.
		Stav dratoveho pripojeni	—	—	Aktivni 100B-FD Aktivni 100B-HD Aktivni 10B-FD Aktivni 10B-HD Neaktivni Dratova Vyp.	Zobrazení aktuálního stavu síťového připojení.
		MAC adresa	—	—	—	Zobrazí MAC adresu přístroje.
		Nastavit vychozi	—	—	Ano Ne	Obnovit nastavení kabelové sítě na továrního nastavení.
		Dratova povolena	—	—	Zap.* Vyp.	Zapnout nebo vypnout kabelovou síť LAN ručně.


+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací

● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Doplňky	Popis
Sit+ (Pokračování)	WLAN	TCP/IP	BOOT metoda	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Slouží k volbě metody zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
			(Pokusy o IP boot)	—	3* [00000-32767]	Určuje počet pokusů, kolikrát se přístroj pokusí získat IP adresu, je-li položka BOOT metoda nastavena na jakékoliv nastavení kromě hodnoty Static.
			IP adresa	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte IP adresu.
			Maska podsítě	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.
			Brana	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.
			Jméno uzlu	—	BRWXXXXXXXXXX XX	Zadejte název uzlu (nejvýše 32 znaků).
			Konfigurace WINS	—	Auto* Static	Slouží k volbě konfiguračního režimu WINS.
			Server WINS	Primarni Sekundarni	[000-255]. [000-255]. [000-255] [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Slouží k zadání adresy IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.
<p>+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací</p> <p>● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.</p>						
<p> Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Doplňky	Popis
Sit+ (Pokračování)	WLAN (Pokračování)	TCP/IP (Pokračování)	Server DNS	Primarni	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Slouží k zadání adresy IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.
				Sekundarni	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			APIPA	—	Zap.* Vyp.	Automaticky přidělí adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.
			IPv6	—	Zap. Vyp.*	Aktivujte nebo deaktivujte protokol IPv6. Chcete-li použít protokol IPv6, navštivte stránky http://solutions.brother.com/ , kde naleznete další informace.
		Pomocnik WLAN	—	—	—	(Pouze Windows®) Nastavení bezdrátové sítě lze konfigurovat pomocí disku CD-ROM společnosti Brother.
		Pruvodce nast.	—	—	—	Můžete nakonfigurovat interní tiskový server.
		WPS/AOSS	—	—	—	Snadná konfigurace nastavení bezdrátové sítě metodou stisknutí jediného tlačítka.
		WPS + kod PIN	—	—	—	Snadná konfigurace nastavení bezdrátové sítě prostřednictvím WPS s kódem PIN.
<p>+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací</p> <p>● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.</p>						
<p> Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>						


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Doplňky	Popis
Sit+ (Pokračování)	WLAN (Pokračování)	Stav WLAN	Stav	—	Aktivni (11b) Aktivni (11g) Aktivni (11n) Dratova sit LAN aktivni WLAN vypnuta AOSS aktivni Pripojeni selhalo	Zobrazení aktuálního stavu bezdrátové sítě.
			Signal	—	Silny Stredni Slaby Zadny	Zobrazení aktuální síly signálu bezdrátové sítě.
			SSID	—	—	Zobrazení aktuálního SSID.
			Komunik. rezim	—	Ad-hoc Infrastruktura Zadny	Zobrazení aktuálního komunikačního režimu.
		MAC adresa	—	—	—	Zobrazí MAC adresu přístroje.
		Nastavit vchozi	—	—	Ano Ne	Obnovení nastavení bezdrátové sítě na tovární nastavení.
		WLAN povolena	—	—	Zap. Vyp.*	Ruční zapnutí nebo vypnutí bezdrátové sítě LAN.
	Wi-Fi Direct	Tlacitko	—	—	—	Síťové nastavení Wi-Fi Direct lze snadno konfigurovat pomocí metody jednoho tlačítka.
		Kod PIN	—	—	—	Síťové nastavení Wi-Fi Direct lze snadno nakonfigurovat pomocí WPS s kódem PIN.
		Rucne	—	—	—	Nastavení sítě Wi-Fi Direct lze konfigurovat ručně.

+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací

● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Doplňky	Popis	
Sit+ (Pokračování)	Wi-Fi Direct (Pokračování)	Majitel skupiny	—	—	Zap. Vyp.	Nastavuje vaše zařízení jako Vlastníka skupiny.	
		Informace o zařízení	Název zařízení	—	—	—	Umožňuje zjistit název přístroje.
			SSID	—	—	(Mé SSID) (Připojeno k SSID jiného vlastníka) Nepřipojeno	Zobrazuje SSID Vlastníka skupiny. Když přístroj není připojen, na dotykovém displeji se zobrazí Nepřipojeno.
			IP adresa	—	—	—	Umožňuje zjistit aktuální IP adresu zařízení.
		Stavové informace	Stav	—	—	G/O aktivní (**) Klient aktivní Nepřipojeno Vyp. Drátová síť LAN aktivní ** = počet zařízení	Zobrazení aktuálního stavu sítě Wi-Fi Direct.
			Signal	—	—	Silný Střední Slabý Zadný	Zobrazení aktuální intenzity signálu sítě Wi-Fi Direct. Když přístroj vystupuje jako vlastník skupiny, na dotykovém displeji se vždy zobrazuje Silný.
		I/F povoleno	—	—	—	Zap. Vyp.*	Povoluje nebo zakazuje připojení Wi-Fi Direct.
	NFC	—	—	—	Zap.* Vyp.	Dotykem IC karty ke čtečce NFC na ovládacím panelu lze použít ověřování pomocí karty.	
<p>+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací</p> <p>● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.</p>							
<p> Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>							

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Doplňky	Popis
Sit+ (Pokračování)	E-mail/iFAX (MFC-L8650CDW je podporována pouze v případě, že je stažena aplikace iFAX)	Adresa mailu	—	—	—	Zadejte e-mailovou adresu (až 60 znaků).
		Nastavení serveru	SMTP	Server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Název	Zadejte adresu nebo název SMTP serveru (až 64 znaků).
				Port	25* [1-65535]	Zadejte číslo portu SMTP.
				Auth. pro SMTP	Zadny* SMTP-AUT	Výběr bezpečnostní metody pro oznamování e-mailem.
				SSL/TLS	Zadny* SSL TLS	Odeslání či příjem e-mailu prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje zabezpečenou komunikaci SSL/TLS.
				Overit certif.	Zap. Vyp.*	Ověřte certifikát serveru SMTP automaticky.
		POP3/IMAP4	Protokol	POP3* IMAP4	Vyberte POP3 nebo IMAP4 pro příjem e-mailů.	
			Server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Název	Zadejte adresu nebo název POP3 nebo IMAP4 serveru (až 64 znaků).	
			Port	110* [1-65535]	Zadejte číslo portu POP3 nebo IMAP4.	
			Mailbox jmeno	—	Zadejte název e-mailové schránky (až 60 znaků).	

+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací

● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Doplňky	Popis
Sit+ (Pokračování)	E-mail/iFAX (MFC-L8650CDW je podporována pouze v případě, že je stažena aplikace iFAX) (Pokračování)	Nastavení serveru (Pokračování)	POP3/IMAP4 (Pokračování)	Heslo postovní schránky	—	Zadejte heslo pro přihlašování k serveru POP3 nebo IMAP4 (až 32 znaků).
				Zvolte Slozku	Vychozi (Inbox)* Specifik.	Vyberte složku pošty. Jestliže vyberete Specifik., zadejte název složky (až 60 znaků).
				SSL/TLS	Zadny* SSL TLS	E-mail můžete odeslat či přijmout prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje zabezpečenou komunikaci SSL/TLS.
				Overit certif.	Zap. Vyp.*	Ověřte automaticky certifikát serveru POP3 nebo IMAP4.
				APOP	Zap. Vyp.*	Aktivace či deaktivace APOP.
		Nast.mail pri.	Auto polling	Auto polling	Zap.* Vyp.	Automaticky kontroluje nové zprávy na serveru.
				Polling frekv. (Když je Auto polling nastaveno na Zap..)	1Min. 3Min. 5Min. 10Min.* 30Min. 60Min.	Nastaví interval pro kontrolu nových zpráv na serveru.
				Zahlavi	—	Vse Subjekt+Od+Komu Ne*
		Vym./Cteni ch.mail	—	Zap.* Vyp.	Server POP3 automaticky odstraňuje chybné e-maily. Server IMAP4 automaticky odstraňuje chybné e-maily po jejich přečtení.	


+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací


● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.




Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Doplňky	Popis	
Sit+ (Pokračování)	E-mail/iFAX (MFC-L8650CDW je podporována pouze v případě, že je stažena aplikace iFAX) (Pokračování)	Nast.mail pri. (Pokračování)	Prihlaseni	—	Zap. MDN Vyp.*	Příjem zprávy o oznámení.	
		Nast.mail vys.	Odesilajici	—	Internet Fax Job*	Zobrazuje předmět, který je připojen k datům internetového faxu.	
			Velik.limit	—	Zap. Vyp.*	Omezuje velikost e-mailových dokumentů.	
			Prihlaseni	—	Zap. Vyp.*	Odesílá zprávy s oznámením.	
		Nast.relace	Prenos vysilani	—	Zap. Vyp.*	Vysílá dokument na jiné faxové zařízení.	
			Prenos domena	—	—	Registruje název domény.	
			Prenos hlas.	—	Zap. Vyp.*	Vytiskne protokol přenosu.	
		Rucni prijem	—	—	—	Ruční kontrola nových zpráv na serveru POP3 nebo IMAP4.	
		Nastaveni pripojeni webu ●	Nastaveni proxy	Pripojeni proxy	—	Zap. Vyp.*	Nastavení připojení k webu můžete změnit.
				Adresa	—	—	
	Port			—	8080*		
	Uzivatel jmeno			—	—		
	Zabez.kod			—	—		
	Fax na server (MFC-L8650CDW je podporována pouze v případě, že je stažena aplikace iFAX)	Fax na server	—	—	Zap. Vyp.*	Můžete uložit předponu / koncovku adresy do zařízení a odeslat dokument ze systému serveru faxu.	
		Predpona	—	—	—		
		Pripona	—	—	—		
	Bezpecnost	IPsec	—	—	Zap. Vyp.*	Aktivace či deaktivace Ipsec.	
Nulovani site	—	—	—	Ano Ne	Obnovit všechna nastavení sítě na tovární nastavení.		
<p>+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací</p> <p>● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.</p>							
 <p>Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>							

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Tisk hlášení	Vysílání over.	Zobrazit na LCD	—	Zobrazí a vytiskne hlášení o ověření posledního přenosu.	Viz ♦.
		Tisk zpravy	—		
	Adresar	—	—	Zobrazuje seznam jmen a čísel uložených v adresáři.	
	Deník	—	—	Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX znamená odeslané. RX znamená přijaté.)	
	Konfigurace	—	—	Uvádí seznam nastavení.	
	Nast. tiskárny	—	—	Výpis nastavení tiskárny.	
	Konfigurace site	—	—	Uvádí seznam síťových nastavení.	
	Fotovalec - tisk bodu	—	—	Výpis kontrolního listu fotoválce.	
Zprava WLAN	—	—	Vytiskne výsledek analýzy bezdrátové připojitelnosti k síti LAN.	Viz +.	
<p>♦ Podrobná příručka uživatele</p> <p>+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací</p>					
 <p>Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Prist. info.	Vyrobní číslo	—	—	Kontrola výrobního čísla přístroje.	164
	Verze firmware	Verze Main	—	Kontrola verze firmwaru přístroje.	164
		Verze Sub1	—		
		Verze Sub2	—		
		Verze Sub4	—		
	Citac stran	Celkem	Barva Cernobile	Kontrola celkového počtu barevných nebo černobílých stran, které přístroj za dobu používání vytiskl.	Viz ♦.
		Fax/Seznam	Barva Cernobile		
		Kopirov.	Barva Cernobile		
		Tisk	Barva Cernobile		
	Životost dílu	Valec	—	Zkontrolujte zbývající životnosti částí zařízení.	
		Jednotka pasu	—		
		Zapekací pec	—		
		Laser. jednotka	—		
		Desk.pod. - PF	—		
Sada PF 1		—			
Sada PF 2	—				
Menu nulování (Zobrazuje se pouze v případě, že fotoválec nebo pásová jednotka překročila jmenovitou životnost.)	Valec	—	Vynuluje životnost jednotky fotoválce. Zobrazuje se po výměně fotoválce.	90	
	Jednotka pasu	—	Vynuluje životnost pásové jednotky. Zobrazuje se po výměně pásové jednotky.	95	
♦ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Pocat.nastav.	Datum a cas	Datum	—	Přidejte datum a čas na dotykový displej a do záhlaví odesílaných faxů.	20
		Cas	—		
		Automaticky letni cas	Zap.* Vyp.	Automaticky přepíná na letní čas.	Viz ♦.
		Casova zona	UTCXXX:XX	Slouží k nastavení časového pásma vaší země.	
	ID stanice	Fax	—	Nastaví, aby se vaše jméno a faxové číslo objevilo na každé odfaxované straně.	20
		Tel.	—		
		Jmeno	—		
	Tonova/Pulsni	—	Tonova* Pulsni	Výběr režimu vytáčení.	Viz ♦.
	Volaci ton	—	Detekce Bez detekce*	Umožňuje zkrátit pauzu detekce oznamovacího tónu.	154
	Typ tel.linky	—	Standardni* Pob.ustredna ISDN	Slouží k výběru typu telefonní linky.	54
Kompatibilita	—	Vysoka* Normalni Zakladni (pro VoIP)	Upravuje kompenzaci v případě potíží s přenosem. Poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Pokud máte pravidelně problémy s přenosem faxů, zvolte možnost Zakladni (pro VoIP).	154	
Nulovani	Reset zarizeni	Ano Ne	Obnoví všechna nastavení přístroje na výrobní nastavení s výjimkou nastavení sítě, ID stanice a adresáře.	164	
	Sit	Ano Ne	Obnovit všechna nastavení sítě na tovární nastavení.		
	Adresar a fax	Ano Ne	Odstraní všechna uložená telefonní čísla a nastavení faxu.		
	Vsechna nastav	Ano Ne	Obnoví rychle všechna nastavení přístroje na výrobní hodnoty.		
	Tovarni nastav	Ano Ne	Obnoví <i>všechna</i> nastavení přístroje na výrobní hodnoty. Tuto operaci proveďte, až budete přístroj likvidovat.		
Mistni jazyk	—	(Zvolte svůj jazyk)	Umožní změnit jazyk na dotykovém displeji pro vaši zemi.	Viz ‡.	
♦ Podrobná příručka uživatele					
‡ Stručný návod k obsluze					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Tabulky funkcí




Fax (když je funkce Náhled faxu nastavena na hodnotu Vypnuto)


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Opak . /Pauza	—	—	—	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla. Když zadáváte faxové či telefonní číslo prostřednictvím dotykového panelu, změní se tlačítko Opakované vytáčení na dotykovém displeji na tlačítko Pozastavit. Tlačítko Pozastavit stisknete, jestliže potřebujete mezi vytáčením čísel nějakou prodlevu, například při vytáčení přístupových kódů nebo čísel kreditních karet. Pozastavené můžete uložit do paměti během nastavování adresy.	—
Tel . /R	—	—	—	Tel . mění na R, když je jako typ telefonní linky vybrána pobočková ústředna PBX. Jste-li připojeni k pobočkové ústředně (PBX), lze tlačítko R použít také k přístupu k vnější lince nebo k přepojení volání na jinou linku.	—
Adresar	 (Hledat :)	—	—	Hledání v adresáři.	59
	Upravy	—	Přidat novou adr.	Číslo lze ukládat do adresáře, abyste je mohli vytáčet stiskem adresáře na dotykovém displeji (a Fax start).	60
		—	Nastavení skupiny	Nastaví skupiny pro odesílání oběžníku.	Viz ♦.
			Změna	Změna čísel v adresáři.	61 a viz ♦.
	—	Vymaz	Mazání čísel v adresáři.		
—	—	Použit	—	Zahájení odesílání faxu pomocí adresáře.	59 a viz ♦.



♦ Podrobná příručka uživatele



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Historie volání	Odchozí volání	Upravy	Přidat do adresáře Vymaz	Vyberte číslo z historie odchozích volání a poté na toto číslo odešlete fax, přidejte ho do adresáře, nebo ho smažte.	Viz ♦.
		Použit	—		
Fax start	—	—	—	Odeslání faxu.	—
Možnosti	Rozlišení faxu	—	Standardní* Jemne Ex. Jemne Foto	Nastaví rozlišení odchozích faxů.	Viz ♦.
	2stranný fax	—	Vypnuto* 2stranný sken : dlouhý okraj 2stranný sken: kratký okraj	Nastavuje formát oboustranného skenování.	
	Kontrast	—	Autom.* Světlý Tmavý	Mění světlost nebo tmavost faxů, které odesíláte.	
	Obezník	Přidat číslo	Přidat číslo Přidat z adresáře Vyhledat v adresáři	Zasílání stejné faxové zprávy na více než jedno faxové číslo.	
	Casovac	Casovac	Zap. Vyp.*	Nastaví čas dne, ve kterém budou odesílány odložené faxy.	
		Nast. cas	—		
	Realny cas TX	—	Zap. Vyp.*	Odešle fax bez využití paměti.	
♦ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

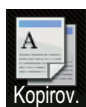
Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti (Pokračování)	Nastavení titul. listu	Nastavení titul. listu	Zap. Vyp.*	Automaticky odešle úvodní stranu, kterou jste naprogramovali.	Viz ♦.
		Pozn. t. listu	1. Bez poznámky 2. Zavolejte 3. Nalehave 4. Duverne 5. 6.		
		Celkem stran	—		
	Zamorský rezim	—	Zap. Vyp.*	Možnost nastavte na Zap., máte-li problémy s odesláním faxů do zámoff.	
	Velikost skenovacího skla	—	Letter A4* Legal/Folio (MFC-L8850CDW a MFC-L9550CDW)	Chcete-li faxovat dokument o velikosti Letter, Legal nebo Folio, musíte změnit nastavení velikosti skla skeneru.	42
Ulož. nov. predv.	—	Fax rozlišení Kontrast Velikost skenovacího skla Čekající vys Nastavení titul. listu Zamorský mod (Volby) Ano Ne	Svá faxová nastavení můžete uložit jako výchozí nastavení.	Viz ♦.	
Tovární nastav	—	Ano Ne	Obnovení všech změněných faxových nastavení na tovární nastavení.		
♦ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Uložit jako zástupce	—	—	Adresa Rozlišení faxu 2stranný fax Kontrast Obezník Realný čas TX Nastavení titul. listu Zamorský režim Velikost skenovacího skla	Registrace aktuálního nastavení jako zástupce.	Viz  .
◆ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					




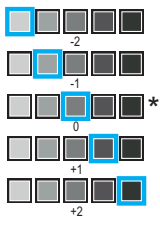
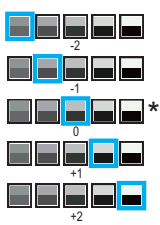
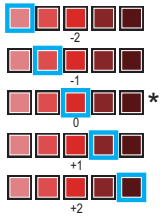

Fax (když je funkce Náhled faxu nastavena na hodnotu Zapnuto)


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Odesílání faxu	Viz Fax (když je funkce Náhled faxu nastavena na hodnotu Vypnuto) >> strana 192.				
Přijaté faxy	Tisk / odstranit	Tisknout vse (nove faxy)	—	Tisk nových přijatých faxů.	51
		Tisknout vse (Stare faxy)	—	Tisk starých přijatých faxů.	
		Odstranit vse (nove faxy)	—	Odstranění nových přijatých faxů.	
		Odstranit vse (Stare faxy)	—	Odstranění starých přijatých faxů.	
Adresář	Viz Fax (když je funkce Náhled faxu nastavena na hodnotu Vypnuto) >> strana 192.				
Historie volání	Viz Fax (když je funkce Náhled faxu nastavena na hodnotu Vypnuto) >> strana 192.				
◆ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					



Kopirov.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Mono Start	—	—	—	Udělejte černobílou kopii.	—
Colour Start	—	—	—	Udělejte barevnou kopii.	
Potvrzení Normalni 2na1 (ID) 2na1 2stranny (1⇒2) 2stranny (2⇒2) Setreni papirem	—	—	—	Volba požadovaného nastavení z přednastavených voleb.	62
Možnosti	Kvalita	—	Autom.* Text Foto Potvrzení (Když vyberete 2na1 (ID) v Soutisk) Autom.* Svetlejsi	Můžete zvolit rozlišení pro kopírování vašeho typu dokumentu.	Viz ♦.
	Zvětšit/zmenšit	100%*	—	—	
		Zvětšit	200% 141 % A5⇒A4 104 % EXE⇒LTR	Volba poměru zvětšení pro další kopii.	
		Zmenšit	97% LTR⇒A4 94 % A4⇒LTR 91 % cela strana 85 % LTR⇒EXE 83 % LGL⇒A4 78% LGL⇒LTR 70 % A4⇒A5 50%	Volba poměru zmenšení pro další kopii.	
♦ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti (Pokračování)	Zvětšit/zmenšit (Pokračování)	Vlastní (25-400%)	—	Můžete zvolit poměr zvětšení nebo zmenšení pro další kopii.	Viz ♦ .
	Sytost	—		Upravuje sytost kopií. Po výběru 2na1 (ID) z přednastavených položek je výchozí nastavení +1.	
	Kontrast	—		Upravuje kontrast kopií.	
	Netridit/Tridit	—	Netridit* Tridit	Můžete zvolit třídění či netřídění více kopií.	
	Soutisk	—	Vyp. (1na1)* 2na1 (V) 2na1 (S) 2na1 (ID) 4na1 (V) 4na1 (S)	Můžete udělat N na 1 a 2 na 1 ID kopií.	
	Nastavení barvy	R		Upravuje červenou barvu v kopiích.	
♦ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti (Pokračování)	Nastavení barvy (Pokračování)	G		Upravuje zelenou barvu v kopiích.	Viz ♦ .
		B		Upravuje modrou barvu v kopiích.	
	2stranná kopie	—	Vyp.* 2stran.⇒2stran. 1stranny⇒ 2stranny otocit po dl. okraji 2stranny⇒ 1stranny otocit po dl. okraji 1stranny⇒ 2stranny otocit po kr. okraji 2stranny⇒ 1stranny otocit po kr. okraji	Aktivace nebo deaktivace oboustranného kopírování a volba dlouhé hrany nebo krátké hrany.	
Oboustranné rozložení stránky	—	Na sirku ⇒ Na sirku* Na sirku⇒ Na delku Na delku⇒ Na sirku Na delku⇒ Na delku	Volba možnosti rozvržení stránky, když provádíte oboustranné kopírování N na 1 z oboustranného dokumentu.		
♦ Podrobná příručka uživatele					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti (Pokračování)	Použit. zasob	—	Pouze zasob.#1 Pouze zasob.#2 Jen DP DP>T1>T2* DP>T2>T1 T1>T2>DP T2>T1>DP (Pouze zasob.#2 a T2 se zobrazí pouze s nainstalovaným zásobníkem 2.)	Vyberte zásobník, který bude používán pro režim kopírování.	Viz ♦.
	Odstranit barvu pozadi	—	Vyp.* Nizke Stredni Vysoka	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.	
	Uložit jako zastupce	—	Kvalita Zvetsit/zmensit Sytost Kontrast Netridit/Tridit Soutisk R G B 2stranna kopie Oboustranne rozlozeni stranky Pouzit.zasob Odstranit barvu pozadi	Přidání aktuálního nastavení jako zástupce.	


♦ Podrobná příručka uživatele




Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.




Skenování


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
do OCR	(Výběr PC)	Možnosti	Viz <i>Možnosti (do OCR)</i> >> strana 203.		Viz +.
		Uložit jako zástupce	(Výběr PC)	Přidání aktuálního nastavení jako zástupce.	
		Start	—	Zahájení skenování.	
do souboru	(Výběr PC)	Možnosti	Viz <i>Možnosti (do souboru, do obrázku nebo do e-mailu)</i> >> strana 204.		
		Uložit jako zástupce	(Výběr PC)	Přidání aktuálního nastavení jako zástupce.	
		Start	—	Zahájení skenování.	
do obrazu	(Výběr PC)	Možnosti	Viz <i>Možnosti (do souboru, do obrázku nebo do e-mailu)</i> >> strana 204.		
		Uložit jako zástupce	(Výběr PC)	Přidání aktuálního nastavení jako zástupce.	
		Start	—	Zahájení skenování.	
do USB	Možnosti	Viz <i>Možnosti (do USB)</i> >> strana 205.			
	Uložit jako zástupce	—	2stran.skenovani Typ skenovani Rozliseni Typ souboru Velikost skenovaciho skla Nazev souboru Velikost souboru Odstranit barvu pozadi	Přidání aktuálního nastavení jako zástupce.	
	Start	—	—	Zahájení skenování.	
do e-mailu	(Výběr PC)	Možnosti	Viz <i>Možnosti (do souboru, do obrázku nebo do e-mailu)</i> >> strana 204.		
		Uložit jako zástupce	(Výběr PC)	Přidání aktuálního nastavení jako zástupce.	
		Start	—	Zahájení skenování.	
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
na e-mail. serv. (MFC-L8650CDW je podporována pouze v případě, že je stažena aplikace IFAX)	Adresar	—	—	Volba adresy příjemce z adresáře.	Viz +.
	Rucne	—	—	Ruční zadání adresy příjemce.	
	OK	Možnosti	Viz Možnosti (na e-mail. serv.) >> strana 208.		
		Uložit jako zástupce	Adresa 2stran.skenovani Typ skenovani Rozliseni Typ souboru Velikost skenovaciho skla Velikost souboru	Přidání aktuálního nastavení jako zástupce.	
	Start	—	Zahájení skenování.		
na FTP/SFTP	(Název profilu)	Možnosti	Viz Možnosti (do FTP/SFTP a do sítě) >> strana 210.		
		Uložit jako zástupce	(Název profilu)	Přidání aktuálního nastavení jako zástupce.	
		Start	—	Zahájení skenování.	
do site	(Název profilu)	Možnosti	Viz Možnosti (do FTP/SFTP a do sítě) >> strana 210.		
		Uložit jako zástupce	(Název profilu)	Přidání aktuálního nastavení jako zástupce.	
		Start	—	Zahájení skenování.	
WS skenovani (Zobrazí se, pokud máte instalován ovladač skeneru přístroje připojeného k síti prostřednictvím webových služeb.)	Skenovani	—	—	Skenování dat pomocí protokolu služby Web Service.	
	Sken do mailu	—	—		
	Sken do faxu	—	—		
	Sken pro tisk	—	—		
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Možnosti (do OCR)

Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti	2stran. skenování	Vypnuto* 2stranný sken : dlouhý okraj 2stranný sken: krátký okraj	Volba oboustranného režimu skenování.	Viz +.
	Nast. skenování	Nastavit zariz. Nast. z počítače*	Chcete-li změnit nastavení pomocí dotykového displeje, vyberte Nastavit zariz..	
	Typ skenování (Zobrazí se, když je Nast. skenování nastaveno na Nastavit zariz..)	Barva Seda Cernobíle*	Vyberte typ skenování svého dokumentu.	
	Rozlišení (Zobrazí se, když je Nast. skenování nastaveno na Nastavit zariz..)	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Vyberte rozlišení skenování svého dokumentu.	
	Typ souboru (Zobrazí se, když je Nast. skenování nastaveno na Nastavit zariz..)	Text* HTML RTF	Vyberte formát souboru svého dokumentu	
	Velikost skenu (Zobrazí se, když je Nast. skenování nastaveno na Nastavit zariz..)	A4* Letter Legal	Vyberte velikost skenování svého dokumentu.	
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací				
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				

Možnosti (do souboru, do obrázku nebo do e-mailu)

Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti	2stran. skenování	Vypnuto* 2stranný sken : dlouhý okraj 2stranný sken: krátký okraj	Volba oboustranného režimu skenování.	Viz +.
	Nast. skenování	Nastavit zariz. Nast. z počítače*	Chcete-li změnit nastavení pomocí dotykového displeje, vyberte Nastavit zariz..	
	Typ skenování (Zobrazí se, když je Nast. skenování nastaveno na Nastavit zariz..)	Barva* Seda Cernobíle	Vyberte typ skenování svého dokumentu.	
	Rozlišení (Zobrazí se, když je Nast. skenování nastaveno na Nastavit zariz..)	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Vyberte rozlišení skenování svého dokumentu.	
	Typ souboru (Zobrazí se, když je Nast. skenování nastaveno na Nastavit zariz..)	(Když vyberete Barva nebo Seda v Typ skenování) PDF* JPEG (Když vyberete Cernobíle v Typ skenování) PDF* TIFF	Vyberte formát souboru svého dokumentu.	
	Velikost skenu (Zobrazí se, když je Nast. skenování nastaveno na Nastavit zariz..)	A4* Letter Legal	Vyberte velikost skenování svého dokumentu.	
	Odstranit barvu pozadí (Zobrazí se, když je Nast. skenování nastaveno na Nastavit zariz..)	Vyp.* Nizke Stredni Vysoka	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno. Tato funkce je k dispozici pro černobílé skenování.	
	+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací			
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				

Možnosti (do USB)


Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti	2stran. skenování	Vypnuto* 2stranný sken : dlouhý okraj 2stranný sken: krátký okraj	Volba oboustranného režimu skenování.	Viz +.
	Typ skenování	Barva* Seda Cernobíle	Vyberte typ skenování svého dokumentu.	
	Rozlišení	(Když vyberete Barva v Typ skenování) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Autom. (Když vyberete Seda v Typ skenování) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi Autom. (Když vyberete Cernobíle v Typ skenování) 200 dpi* 300 dpi 200x100	Vyberte rozlišení skenování svého dokumentu.	
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací				
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				

Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti (Pokračování)	Typ souboru	(Když vyberete Barva nebo Seda v Typ skenování) PDF* JPEG PDF/A Zabez. soub.PDF Podepsane PDF XPS (Když vyberete Cernobíle v Typ skenování) PDF* PDF/A Zabez. soub.PDF Podepsane PDF TIFF	Vyberte formát souboru svého dokumentu.	Viz +.
	Velikost skenovacího skla	A4* Letter Legal/Folio (MFC-L8850CDW a MFC-L9550CDW)	Chcete-li skenovat dokument o velikosti Letter, Legal nebo Folio, musíte změnit nastavení velikosti skla skeneru.	
	Název souboru	XXXXXX (Datum a rok)	Zadejte název souboru s naskenovanými daty.	
	Velikost souboru	Mala Střední* Velka	Volba velikosti souboru pro barevné nebo černobílé skenování.	
	Odstranit barvu pozadí	Vyp.* Nizke Středni Vysoka	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.	


+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací




Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti (Pokračování)	Ulož.nov.předv.	2stran.skenovani Typ skenovani Rozliseni Typ souboru Velikost skenovacího skla Velikost souboru Odstranit barvu pozadi	Svá nastavení skenování můžete uložit jako výchozí nastavení.	Viz +.
	Tovární nastav	Ano Ne	Obnovení všech změněných nastavení skenování na tovární nastavení.	
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací				
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				

Možnosti (na e-mail. serv.)

Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti	2stran. skenování	Vypnuto* 2stranný sken : dlouhý okraj 2stranný sken: kratký okraj	Volba oboustranného režimu skenování.	Viz +.
	Typ skenování	Barva* Seda Cernobile	Vyberte typ skenování svého dokumentu.	
	Rozlišení	(Když vyberete Barva v Typ skenování) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Autom. (Když vyberete Seda v Typ skenování) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi Autom. (Když vyberete Cernobile v Typ skenování) 200 dpi* 300 dpi 200x100	Vyberte rozlišení skenování svého dokumentu.	
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací				
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				

Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti (Pokračování)	Typ souboru	(Když vyberete Barva nebo Seda v Typ skenování) PDF* JPEG PDF/A Zabez. soub.PDF Podepsane PDF XPS (Když vyberete Cernobíle v Typ skenování) PDF* PDF/A Zabez. soub.PDF Podepsane PDF TIFF	Vyberte formát souboru svého dokumentu.	Viz +.
	Velikost skenovacího skla	A4* Letter Legal/Folio (MFC-L8850CDW a MFC-L9550CDW)	Chcete-li skenovat dokument o velikosti Letter, Legal nebo Folio, musíte změnit nastavení velikosti skla skeneru.	
	Velikost souboru	Mala Střední* Velka	Volba velikosti souboru pro barevné nebo černobílé skenování.	
	Ulož.nov.předv.	2stran.skenování Typ skenování Rozlisení Typ souboru Velikost skenovacího skla Velikost souboru	Svá nastavení skenování můžete uložit jako výchozí nastavení.	
	Tovární nastav	Ano Ne	Obnovení všech změněných nastavení skenování na tovární nastavení.	
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací				
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				

Možnosti (do FTP/SFTP a do sítě)

Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti	2stran. skenovani	Vypnuto* 2stranny sken : dlouhy okraj 2stranny sken: kratky okraj	Volba oboustranného režimu skenování.	Viz +.
	Typ skenovani	Barva* Seda Cernobile	Vyberte typ skenování svého dokumentu.	
	Rozliseni	(Když vyberete Barva v Typ skenovani) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Autom. (Když vyberete Seda v Typ skenovani) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi Autom. (Když vyberete Cernobile v Typ skenovani) 200 dpi* 300 dpi 200x100	Můžete pro dokument zvolit rozlišení skenování a formát souboru.	
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací				
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				

Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Možnosti (Pokračování)	Typ souboru	(Když vyberete Barva nebo Seda v Typ skenování) PDF* JPEG PDF/A Zabez. soub.PDF Podepsane PDF XPS (Když vyberete Cernobíle v Typ skenování) PDF* PDF/A Zabez. soub.PDF Podepsane PDF TIFF	Můžete pro dokument zvolit rozlišení skenování a formát souboru.	Viz +.
	Velikost skenovacího skla	A4* Letter Legal/Folio (MFC-L8850CDW a MFC-L9550CDW)	Chcete-li skenovat dokument o velikosti Letter, Legal nebo Folio, musíte změnit nastavení velikosti skla skeneru.	
	Název souboru	BRNXXXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Rucne>	Volba předvolených názvů souborů. Zvolíte-li možnost <Rucne>, můžete si soubor pojmenovat podle libosti. "XXXXXXXXXXXX" je MAC adresa/Ethernetová adresa vašeho přístroje.	
	Velikost souboru	Mala Stredni* Velka	Volba velikosti souboru pro barevné nebo černobílé skenování.	
	Odstranit barvu pozadí	Vyp.* Nizke Stredni Vysoka	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.	
	Uživatel jméno	—	Zadání uživatelského jména.	


+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.




Toner


Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Zivotnost toneru	—	—	Zobrazení přibližné předpokládané životnosti toneru pro jednotlivé barvy.	Viz ♦.
Test tisku	—	—	Tisk zkušební strany.	
Kalibrace	Kalibrovat	Ano Ne	Upraví hustotu barvy nebo nastaví kalibraci na tovární nastavení.	119
	Nulovani	Ano Ne		
Registrace	—	Ano Ne	Automaticky upravuje polohu tisku každé barvy.	120
♦ Podrobná příručka uživatele				
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				






Wi-Fi Setup

Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Průvodce nast.	—	—	Můžete nakonfigurovat interní tiskový server.	Viz +.
WPS/AOSS	—	—	Snadná konfigurace nastavení bezdrátové sítě metodou stisknutí jediného tlačítka.	
Pomocník WLAN	—	—	(Pouze Windows®) Nastavení bezdrátové sítě lze konfigurovat pomocí disku CD-ROM společnosti Brother.	
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací				
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				


 Zastupci **Zástupci**

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Přidat zástupce	Kopírov.	Potvrzení	Viz <i>Kopírov.</i> »» strana 197.	Volba požadovaného nastavení z přednastavených voleb.	13
		Normalni			
		2na1 (ID)			
		2na1			
		2stranny (1⇒2)			
		2stranny (2⇒2)			
		Setreni papirem			
	Fax	Adresa	—	Uložte si čísla faxu, abyste je mohli volit stisknutím tohoto zástupce.	14
		Rozliseni faxu	Standardni Jemne Ex. Jemne Foto	Nastaví rozlišení odchozích faxů.	14
		2stranny fax	Vypnuto 2stranny sken : dlouhy okraj 2stranny sken: kratky okraj	Volba oboustranného režimu skenování faxu.	14
		Kontrast	Autom. Svetly Tmavy	Mění světlost nebo tmavost faxů, které odesíláte.	14
		Obeznik	Přidat cislo (Volby) Přidat cislo Přidat z adresare Vyhledat v adresari	Oběžník umožňuje zaslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo.	14
		Realny cas TX	Zap. Vyp.	Odešle fax bez využití paměti.	14
		Nastaveni titul. listu	Nastaveni titul. listu Pozn. t. listu Celkem stran	Automaticky odešle úvodní stranu, kterou jste naprogramovali.	14
Zamorsky rezim	Zap. Vyp.	Možnost nastavte na Zap., máte-li problémy s odesláním faxů do zámoří.	14		
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana	
Přidat zastupce (Pokračování)	Fax (Pokračování)	Velikost skenovacího skla	Letter A4 Legal/Folio (MFC-L8850CDW a MFC-L9550CDW)	Slouží k úpravě oblasti skenování na skle podle velikosti dokumentu.	14	
	Skenování	do souboru	(Výběr PC)		Skenování černobílých a barevných dokumentů do počítače.	15
		do OCR	(Výběr PC)		Převod textového dokumentu na upravitelný textový soubor.	15
		do obrazu	(Výběr PC)		Skenování barevného obrázku do své grafické aplikace.	15
		do USB	2stran.skenování Typ skenování Rozlišení Typ souboru Velikost skenovacího skla Název souboru Velikost souboru Odstranit barvu pozadí	Skenování dokumentů na jednotku USB Flash.	15	
		do e-mailu	(Výběr PC)		Skenování černobílých a barevných dokumentů do e-mailové aplikace.	15
		na e-mail. serv. (MFC-L8650CDW je podporována pouze v případě, že je stažena aplikace IFAX)	Adresa 2stran.skenování Typ skenování Rozlišení Typ souboru Velikost skenovacího skla Velikost souboru	Skenování černobílých a barevných dokumentů na e-mailový server.	15	
		do site	(Název profilu)		Odeslání oskenovaných dat na server CIFS ve vaší místní síti nebo na internetu.	15
		na FTP/SFTP	(Název profilu)		Odeslání oskenovaných dat prostřednictvím FTP nebo SFTP.	15
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Doplňky	Popis	Viz strana
Přidat zástupce (Pokračování)	Web	Skydrive®	—	Připojení zařízení Brother k internetové službě. U přidanych webových služeb nebo jejich názvů mohlo od vydání tohoto dokumentu dojít ke změně ze strany poskytovatele. Přejděte na stránku Brother Solutions Center a stáhněte si Příručka připojení k webu ze stránek http://solutions.brother.com/	17
		Box	—		
		Picasa Web Albums™	—		
		Google Drive™	—		
		Flickr®	—		
		Facebook	—		
		Evernote®	—		
		Dropbox	—		
	Aplikace	Skenování poznámky	—	U přidanych aplikací nebo jejich názvů mohlo od vydání tohoto dokumentu dojít ke změně ze strany poskytovatele. Přejděte na stránku Brother Solutions Center a stáhněte si Příručka připojení k webu ze stránek http://solutions.brother.com/	18
		Oznacit oblast a skenovat	—		
Oznacit oblast a kopírovat		—			
 (Vyberte zástupce pro prejmenování /odstranění)	(Zvolte tlačítko zástupce.)	Úpravy názvu zástupce	—	Změna názvu zástupce.	19
		Vymaz	—	Odstranění zástupce.	19
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Web (obrazovka Další1)

Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Skydrive®	—	—	Připojení zařízení Brother k internetové službě.	Viz ●.
Box	—	—		
Picasa Web Albums™	—	—		
Google Drive™	—	—		
Flickr®	—	—		
Facebook	—	—		
Evernote®	—	—		
Dropbox	—	—		
<p>● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.</p>				
<p> Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>				

Aplikace (obrazovka Další1)

Úroveň 1	Úroveň 2	Doplňky	Popis	Viz strana
Skenovani poznámky	—	—	Připojte přístroj Brother k aplikacím Brother přes internet.	Viz ●.
Oznacit oblast a skenovat	—	—		
Oznacit oblast a kopírovat	—	—		
<p>● Přejděte prosím na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/, kde si stáhněte Příručka připojení k webu.</p>				
<p> Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>				

USB (obrazovka Další2)


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Sken do USB	Viz do USB >> strana 201					Viz +.
Primý tisk	(Vyberte soubor)	Nastavení tisku (Počet výtisků (001-999))	Typ papíru	Tenky Stand. papír* Silný Silnější Recyklovaný papír Hrubý papír Stítek Obalka Tenké obalky Tlusté obalky Lesklý papír	Slouží k nastavení typu tiskového média při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	65
			Format papíru	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (Na sirku) A6 Executive Legal Folio 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	Slouží k nastavení velikosti papíru při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	65
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Primý tisk (Pokračování)	(Vyberte soubor) (Pokračování)	Nastavení tisku (Počet výtisků (001-999)) (Pokračování)	Vicestránkový dokument	1na1* 2na1 4na1 9na1 16na1 25na1 1 na 2x2 str. 1 na 3x3 str. 1 na 4x4 str. 1 na 5x5 str.	Slouží k nastavení rozvržení strany při tisku více stran přímo z paměťové jednotky USB Flash.	65
			Orientace	Na vysku*	Slouží k nastavení orientace strany při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	65
			Oboustranný tisk	Vyp.* Na sirku Na vysku	Volba oboustranného tiskového formátu při tisku přímo z jednotky USB Flash.	65
			Kompletace	Zap.* Vyp.	Slouží k povolení nebo zakázání kompletace stránek při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	65
			Použit. zásob	Autom.* Jen DP Pouze zasob.#1 Pouze zasob.#2 ((Pouze zasob.#2 se zobrazí pouze s nainstalovaným zásobníkem 2.))	Vyberte zásobník, který se použije k tisku přímo z jednotky USB Flash.	65
			Kvalita tisku	Normalní*	Slouží k nastavení kvality tisku při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	65
			Volba PDF	Dokument*	Slouží k nastavení přímého tisku z USB, zda tisknout komentáře nebo razítka v souboru PDF společně s textem.	65

+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací




Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Primý tisk (Pokračování)	Tisk rejstříku	—	—	—	Tisk miniatury stránky.	65
	Pred. nastav.	Typ papíru	—	Tenky Stand. papír* Silny Silnejsi Recyklovany papir Hruby papir Stitek Obalka Tenke obalky Tluste obalky Leskly papir	Nastavení výchozího typu média při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	67
		Format papíru	—	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (Na sirku) A6 Executive Legal Folio 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	Nastavení výchozí velikosti papíru při tisku přímo z jednotky USB Flash.	67
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Doplňky	Popis	Viz strana
Primý tisk (Pokračování)	Pred. nastav. (Pokračování)	Vicestránkový dokument	—	1na1* 2na1 4na1 9na1 16na1 25na1 1 na 2x2 str. 1 na 3x3 str. 1 na 4x4 str. 1 na 5x5 str.	Nastavení výchozího stylu stránky při tisku více stran přímo z jednotky USB Flash.	67
		Orientace	—	Na vysku* Na sirku	Nastavení orientace strany při tisku přímo z jednotky USB Flash.	67
		Kompletace	—	Zap.* Vyp.	Povolení nebo zakázání výchozí kompletace stránek při tisku přímo z jednotky USB Flash.	67
		Kvalita tisku	—	Normalni* Jemne	Nastavení výchozí kvality tisku při tisku přímo z jednotky USB Flash.	67
		Volba PDF	—	Dokument* Dokument a značka Dokument a razítka	Slouží k nastavení výchozího přímého tisku z USB, zda tisknout komentáře nebo razítka v souboru PDF společně s textem.	67
		Indexový tisk	—	Jednoduchy* Detaily	Slouží k nastavení výchozí možnosti tisku rejstříku, jednoduchého formátu nebo podrobností.	67
+ Příručka uživatele programů a síťových aplikací						
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Vkládání textu

Když potřebujete do zařízení zadat nějaký text, na dotykovém displeji se zobrazí klávesnice.

Opakovaným stiskem  provádíte volbu mezi písmeny, čísly a zvláštními znaky.


Stiskněte  pro změnu malých a velkých písmen.




Vkládání mezer

Chcete-li vložit mezeru, stiskněte **Mezerník** nebo ►.

Provádění oprav

Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete ho změnit, použijte tlačítka se šipkami, pomocí nichž můžete posunout kurzor pod chybný znak. Stiskněte  a potom zadejte správný znak. Rovněž můžete vkládat písmena pohybem kurzoru a zadáváním znaků.

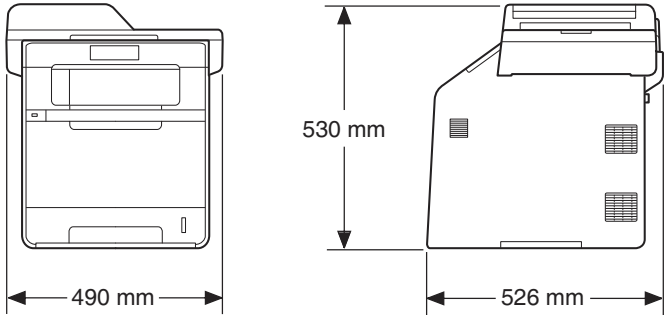
Pokud na obrazovce není zobrazeno ◀, opakovaně tiskněte , dokud nesmažete nesprávný znak. Zadejte správné znaky.

POZNÁMKA

- Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na zemi.
- Rozvržení klávesnice se může lišit podle nastavení, která zadáváte.

Obecné

Model		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Typ tiskárny		Laserová		
Metoda tisku		Elektrofotografická laserová tiskárna (jednoprůchodová)		
Kapacita paměti	Standardní	256 MB		
	Doplňková	1 slot: DDR2 SO-DIMM (144 pinů) až 256 MB		
LCD (displej z tekutých krystalů)		3,7 palce (93,4 mm) barevný dotykový TFT displej LCD ¹ a dotykový panel	4,85 palce (123,2 mm) barevný dotykový TFT displej LCD ¹ a dotykový panel	
Zdroj napájení		220-240 V AC 50/60Hz		
Příkon ² (Průměrně)	Maximální	Přibliž. 1 200 W		
	Tisk	Přibliž. 565 W při 25 °C		
	Tisk (tichý režim)	Přibliž. 355 W při 25 °C		
	Kopírování	Přibliž. 565 W při 25 °C		
	Kopírování (tichý režim)	Přibliž. 355 W při 25 °C		
	Režim Připraven	Přibliž. 65 W při 25 °C		
	Režim spánku	Přibliž. 9,5 W	Přibliž. 10,5 W	
	Hluboký spánek	Přibliž. 1,7 W	Přibliž. 1,9 W	
	Vypnuto ^{3 4}	Přibliž. 0,04 W		
Rozměry		MFC-L8650CDW		

Model	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
	MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW		
			
Hmotnost (se spotřebním materiálem)	30,4 kg	31,0 kg	

- 1 Měřeno úhlopříčně
- 2 USB připojení k počítači
- 3 Měřeno podle normy IEC 62301 Edition 2.0
- 4 Spotřeba energie se mírně mění v závislosti na prostředí použití a opotřebení součástí zařízení.

Model			MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Hladina hluku	Hlučnost tisku	Tisk	LpAm = 55 dB (A)	LpAm = 56 dB (A)	
		Tisk (tichý režim)	LpAm = 52 dB (A)	LpAm = 53 dB (A)	
		Režim Připraven	LpAm = 28 dB (A)		
	Akustický výkon	Kopírování ^{1 2} (Barevně)	LWAd = 6,73 B (A)	LWAd = 6,71 B (A)	
		Kopírování ^{1 2} (Monochromaticky)	LWAd = 6,70 B (A)	LWAd = 6,71 B (A)	
		Tisk (tichý režim)	LWAd = 6,40 B (A)	LWAd = 6,36 B (A)	
		Připraveno ^{1 2}	LWAd = 4,05 B (A)		
Teplota		Provoz	10 až 32 °C		
		Skladování	0 až 40 °C		
Vlhkost		Provoz	20-80 % (bez kondenzace)		
		Skladování	10-90 % (bez kondenzace)		
ADF (automatický podavač dokumentů)			Až 35 stran	Až 50 stran	
			Pro nejlepší výsledky doporučujeme: Teplota: 20 až 30 °C Vlhkost: 50% až 70% Papír: 80 g/m ²		

¹ Měřeno v souladu s metodou popsanou v RAL-UZ171.

² Kancelářské přístroje s akustickým výkonem LWAd > 6,30 B (A) nejsou vhodné pro provoz v místnostech, kde uživatelé potřebují vysokou míru koncentrace. Kvůli zvukovým emisím by taková zařízení měla být umístěna do oddělených místností.

Velikost dokumentu

Model		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Velikost dokumentu (Jednostranný)	Šířka ADF	147,3-215,9 mm		
	Délka ADF	147,3-355,6 mm		
	Šířka skla skeneru	Max. 215,9 mm		
	Délka skla skeneru	Max. 297,0 mm	Max. 355,6 mm	
Velikost dokumentu (oboustranný tisk)	Šířka ADF	147,3-215,9 mm		
	Délka ADF	147,3-355,6 mm		

Tisková média

Model			MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Vstup papíru	Zásobník papíru 1 (standardní)	Typ papíru	Standardní papír, tenký papír, recyklovaný papír		
		Formát papíru	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (dlouhá strana), A6, Executive, Legal, Folio		
		Gramáž papíru	60 až 105 g/m ²		
		Maximální kapacita papíru	Až 250 listů 80 g/m ² Standardní papír		
	Deskový podavač (zásobník DP)	Typ papíru	Standardní papír, tenký papír, silný papír, silnější papír, recyklovaný papír, kancelářský papír, štítek, obálka, obál. tenká, obál. silná, lesklá papír		
		Formát papíru	Šířka: 76,2-215,9 mm Délka: 127,0-355,6 mm		
		Gramáž papíru	60 až 163 g/m ²		
		Maximální kapacita papíru	Až 50 listů (80 g/m ²), standardní papír		
	Zásobník papíru 2 (doplňkový)	Typ papíru	Standardní papír, tenký papír, recyklovaný papír		
		Formát papíru	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Folio		
		Gramáž papíru	60 až 105 g/m ²		
		Maximální kapacita papíru	Až 500 listů 80 g/m ² Standardní papír		
Výstup papíru ¹	Zásobník pro výstup lícem dolů	Až 150 listů 80 g/m ² , standardní papír (dodávka lícem dolů do zásobníku pro výstup lícem dolů)			
	Zásobník pro výstup lícem nahoru	Jeden list (dodávka lícem nahoru do zásobníku pro výstup lícem nahoru)			
Oboustranný	Automatický oboustranný tisk	Typ papíru	Standardní papír, tenký papír, recyklovaný papír, lesklý papír		
		Formát papíru	A4		
		Gramáž papíru	60 až 105 g/m ²		

¹ U štítků doporučujeme vyjmout vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru ihned poté, co opustí přístroj. Tak se vyhneme riziku jejich rozmazání.

Fax

Model	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Kompatibilita	ITU-T Super Group 3		
Systém kódování	MH/MR/MMR/JBIG		
Rychlost modemu	33 600 bps (s Automatickým přizpůsobením přenosové rychlosti)		
Příjem oboustranného tisku	Ano		
Automatické oboustranné odesílání	Ano (z ADF)		
Šířka skenování	Max. 208 mm		
Šířka tisku	Max. 208 mm		
Stupně šedi	8 bitů/256 úrovní		
Rozlišení	Standardní 203 × 98 dpi		
	Jemné 203 × 196 dpi		
	Extra jemné 203 × 392 dpi		
	Fotografie 203 × 196 dpi		
Adresář	300 položek		
Skupiny	Až 20		
Oběžník	350 (300 adres / 50 ručních vytáčení)		
Automatické opakování vytáčení	3krát v 5minutových intervalech		
Přenos z paměti	Až 500 ¹ stránek		
Příjem bez papíru	Až 500 ¹ stránek		

¹ „Stránky“ se vztahují k „Testovací tabulce ITU-T # 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód JBIG).
Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Kopie

Model	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Šířka kopírování	Max. 210 mm		
Automatické oboustranné kopírování	Ano (z ADF)		
Vícenásobné kopie	Uspořádá/třídí až 99 stran		
Zmenšování/Zvětšování	25 % až 400 % (v přírůstcích po 1 %)		
Rozlišení	Až 1 200 × 600 dpi		
Doba vytištění první kopie ¹	Černobíle	Méně než 18 sekund při 23 °C / 230 V	
	Barevné skenování	Méně než 20 sekund při 23 °C / 230 V	

¹ Z režimu Připraveno a standardního zásobníku.

Skener

Model		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Colour/Mono		Ano/Ano		
Kompatibilní se standardem TWAIN		Ano (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Mac OS X v10.7.5 / 10.8.x / 10.9.x ¹)		
Kompatibilní se standardem WIA		Ano (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)		
Kompatibilní se standardem ICA		Ano (Mac OS X v10.7.5 / 10.8.x / 10.9.x)		
Barevná hloubka	Barevné skenování	48bitové zpracování barev (Vstup) 24bitové zpracování barev (Výstup)		
	Stupnice šedé	16bitové zpracování barev (Vstup) 8bitové zpracování barev (Výstup)		
Rozlišení		Až 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ² Až 1 200 × 2 400 dpi (optické) ² (ze skla skeneru) Až 1 200 × 600 dpi (optické) ² (z ADF)		
Šířka skenování		Max. 210 mm		
Automatické oboustranné skenování		Ano (z ADF)		

¹ Nejnovější aktualizace ovladače pro verzi používaného operačního systému OS X viz <http://solutions.brother.com/>.

² Maximální rozlišení skenování s ovladačem WIA v operačním systému Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 a Windows® 8 je 1 200 × 1 200 dpi (pomocí skenovacího nástroje Brother lze zvolit rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi).

Tiskárna

Model		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Automatický oboustranný tisk		Ano		
Emulace		PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)		
Rozlišení		kvalita 600 × 600 dpi 2400 dpi (2400 × 600)		
Rychlost tisku (oboustranné)	Černobíle	Až 14 stran/min. (Až 7 listů/min.) (velikost A4) ¹		
	Barevné skenování	Až 14 stran/min. (Až 7 listů/min.) (velikost A4) ¹		
Rychlost tisku	Černobíle	Až 28 stran/min. (velikost A4) ¹	Až 30 stran/min. (velikost A4) ¹	
	Barevné skenování	Až 28 stran/min. (velikost A4) ¹	Až 30 stran/min. (velikost A4) ¹	
Čas prvního tisku ²	Černobíle	Méně než 15 sekund při 23 °C / 230 V		
	Barevné skenování	Méně než 15 sekund při 23 °C / 230 V		

¹ Rychlost tisku se může změnit v závislosti na typu tištěného dokumentu.

² Z režimu Připraveno a standardního zásobníku.

Rozhraní

Model	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
USB	Vysokorychlostní rozhraní USB 2.0 ^{1 2} Doporučuje se použití kabelu USB 2.0 (typ A/B), který není delší než 2,0 metry.		
Ethernet ³	10BASE-T/100BASE-TX Použijte nestíněnou kroucenou dvoulinku kategorie 5 (nebo větší).		
Bezdrátová síť LAN ³	IEEE 802.11b/g/n (režim Infrastruktura/Ad-hoc) IEEE 802.11g (Wi-Fi Direct)		

¹ Přístroj má vysokorychlostní rozhraní USB 2.0. Přístroj lze také připojit k počítači s rozhraním USB 1.1.

² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

³ Podrobné informace o specifikacích sítě naleznete viz *Síť* >> strana 232 a Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

Sít'

POZNÁMKA

Další informace o síťových technických údajích viz ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

Model	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
LAN	Toto zařízení můžete připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, odesílání a příjem faxů PC Fax Sned a PC Fax Receive (pouze Windows®) a dálkové nastavení ¹ . Dodává se také program Brother BRAdmin Light ^{2 3} Software Network Management k řízení v síti.		
Protokoly	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (automatická IP), překlad adres WINS/NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LLMNR respondér, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP klient, IPP/IPPS, FTP klient a server, CIFS klient, TELNET server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP klient a server, ICMP, Webové služby (Tisk/Skenování), SNTP klient, LDAP ⁴ , IMAP4	
	IPv6	NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR respondér, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, IPP/IPPS, FTP klient a server, CIFS klient, TELNET server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP klient a server, SMTP klient, ICMPv6, SNTP klient, Webová služba (tisk/skenování), LDAP ⁴ , IMAP4	
Zabezpečené protokoly	Drátové	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec	
	Bezdrátové	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec	
Zabezpečení bezdrátové sítě	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)		
Nástroj pro podporu nastavení bezdrátové sítě	AOSS™	Ano	
	WPS	Ano	

¹ Viz *Požadavky na počítač* ►► strana 234.

² (Pro uživatele systému Windows®) Program Brother BRAdmin Light je dostupný na disku CD-ROM dodaném se zařízením.
(Pro uživatele systému Macintosh) Program Brother BRAdmin Light lze stáhnout z adresy <http://solutions.brother.com/>.

³ (Pro uživatele systému Windows®) Vyžadujete-li pokročilejší správu zařízení, použijte nejnovější verzi nástroje Brother BRAdmin Professional, která je k dispozici ke stažení na stránkách <http://solutions.brother.com/>.

⁴ MFC-L8650CDW je doporučována pouze v případě, že je stažena aplikace IFAX.

Funkce Přímý tisk

Model	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Kompatibilita	PDF verze 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (vytvořeno ovladačem tiskárny Brother), TIFF (naskenováno všemi modely zařízení Brother MFC nebo DCP), XPS verze 1.0		
Rozhraní	Přímé rozhraní USB		

¹ Data formátu PDF obsahující obrazový soubor JBIG2, obrazový soubor JPEG2000 nebo soubor fólie nejsou podporována.

Požadavky na počítač

Platforma počítače a verze operačního systému		Rozhraní počítače			Procesor	Místo na pevném disku potřebné na instalaci	
		USB ²	10/100Base-TX (Ethernet)	Bezdrátové 802.11b/g/n		Pro ovladače	Pro aplikace
Operační systém Windows®	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}	Tisk PC-FAX ³ Skenování			32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor	150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}				64bitový (x64) procesor		
	Windows Vista® ^{1 4}				32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor	500 MB	1,2 GB
	Windows® 7 ^{1 4}					650 MB	1,2 GB
	Windows® 8 ^{1 4}						
	Windows Server® 2003				N/A	Tisk	32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor
	Windows Server® 2003 x64 Edition	64bitový (x64) procesor					
	Windows Server® 2008	32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor					
	Windows Server® 2008 R2						
	Windows Server® 2012	64bitový (x64) procesor					
Windows Server® 2012 R2							
Operační systém Macintosh	Mac OS X v10.7.5	Tisk			Intel® Procesor	80 MB	400 MB
	OS X v10.8.x	PC-FAX (odeslání) ³					
	OS X v10.9.x	Skenování					

¹ Pro WIA, rozlišení 1 200 x 1 200. Nástroj pro skenování Brother umožňuje zvýšit rozlišení až na 19200 x 19200 dpi.

² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

³ PC FAX podporuje pouze černobílé faxování.

⁴ Nuance™ PaperPort™ 12SE podporuje systém Windows® XP Home (SP3 nebo vyšší), Windows® XP Professional (SP3 nebo vyšší), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 nebo vyšší), Windows Vista® (SP2 nebo vyšší), Windows® 7 a Windows® 8.

Nejaktuálnější verze ovladačů najdete na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Všechny ostatní ochranné známky, značky a názvy produktů jsou majetkem příslušných vlastníků.

Spotřební materiál

Model			MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW	Název modelu	
Tonerová kazeta	V krabici	Černá	Přibližně 2 500 stran A4 nebo Letter ¹		Přibližně 6 000 stran A4 nebo Letter ¹	—	
		Azurová Purpurová Žlutá	Přibližně 1 500 stran A4 nebo Letter ¹		Přibližně 6 000 stran A4 nebo Letter ¹	—	
		Standardní	Černá	Přibližně 2 500 stran A4 nebo Letter ¹		—	TN-321BK
		Azurová Purpurová Žlutá	Přibližně 1 500 stran A4 nebo Letter ¹		—	TN-321C TN-321M TN-321Y	
	S vysokou výtěžností	Černá	Přibližně 4 000 stran A4 nebo Letter ¹		—	TN-326BK	
		Azurová Purpurová Žlutá	Přibližně 3 500 stran A4 nebo Letter ¹		—	TN-326C TN-326M TN-326Y	
	Velmi vysoká výtěžnost	Černá Azurová Purpurová Žlutá	—	Přibližně 6 000 stran A4 nebo Letter ¹		—	TN-329BK TN-329C TN-329M TN-329Y
		Černá Azurová Purpurová Žlutá	—			Přibližně 6 000 stran A4 nebo Letter ¹	TN-900BK TN-900C TN-900M TN-900Y
	Fotoválec			Přibližně 25 000 stran A4 nebo Letter (1 stránka/úlohu) ²			DR-321CL
	Pásová jednotka			Přibližně 50 000 stran A4 nebo Letter (5 stránek/úlohu) ³			BU-320CL
Nádobka na odpadní toner			Přibližně 50 000 stran A4 nebo Letter ⁴			WT-320CL	

¹ Průměrná výtěžnost kazety je deklarována v souladu s normou ISO/IEC 19798.

² Životnost válce je přibližná a může se lišit podle typu použití.

³ Životnost pásu je přibližná a může se lišit podle typu použití.

⁴ Životnost nádoby na odpadní toner je přibližná a může se lišit podle typu použití.

Důležité informace pro životnost tonerové kazety

Barva/mono – nastavení v ovladači tiskárny

Nastavení Barva/mono v ovladači tiskárny můžete měnit následujícím způsobem:

■ Auto

Přístroj zkontroluje obsah dokumentu pro barevný tisk. Jestliže někde v dokumentu nalezne barvu, vytiskne celý dokument za použití všech barevných kazet. Jinými slovy smísí některé z tonerů a zvýší sytost toneru použitého na stránku tak, aby vytvořil každý odstín, který v dokumentu našel. Není-li detekován žádný barevný obsah, bude se dokument tisknout černobíle.

Výchozí nastavení na vašem přístroji je **Auto**.

POZNÁMKA

Čidlo barev přístroje je velmi citlivé a vybledlý černý text nebo tónované bílé pozadí může interpretovat jako barvu. Jestliže o svém dokumentu víte, že je černobílý, a chcete šetřit barevným tonerem, zvolte režim **Mono**.

■ Barva

Ať už dokument obsahuje barvu, nebo je jen černobílý, váš přístroj dokument vytiskne za použití všech barev.

■ Mono

Tento režim také vyberte v případě, má-li dokument pouze text či objekty v barvě černé nebo ve stupních šedé. Obsahuje-li váš dokument barevný obsah, tento režim vytiskne dokument ve 256 úrovních šedé pomocí černého toneru.

POZNÁMKA

Pokud během tisku barevného dokumentu dosáhne konce životnosti azurový, purpurový nebo žlutý toner, tiskovou úlohu nelze dokončit. Pokud je k dispozici černý toner, můžete tiskovou úlohu zrušit a spustit ji znovu v režimu **Mono**.

Podrobnosti týkající se nastavení tiskového ovladače ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

Životnost tonerové kazety

Tento produkt zjišťuje životnost tonerových kazet pomocí následujících dvou metod:

■ Detekce spočtením teček každé barvy, které jsou zapotřebí k tvorbě obrazu

■ Detekce počítáním otáček vývojového válečku

Tento produkt má funkci, která spočítá tečky každé barvy použité k tisku každého dokumentu a počet otáček vývojového válečku každé tonerové kazety. Při dosažení kteréhokoliv z horních limitů se funkce tisku zastaví. Horní limit je nastaven nad počet teček nebo otáček, které by byly zapotřebí, aby mohla kazeta podávat výkon konzistentní s uváděným výnosem na stránku. Tato funkce má za cíl snižovat riziko špatné kvality tisku a poškození přístroje.

Pokud se toner blíží nebo dosahuje konce své životnosti, zobrazují se dvě hlášení:
Nedostatek toneru a Vymen toner.

Pokud se počet teček nebo otáček vývojového válečku blíží maximální hodnotě, na LCD displeji se zobrazí Nedostatek toneru. Pokud počet teček nebo otáček vývojového válečku dosáhnul maximální hodnoty, na LCD displeji se zobrazí Vymen toner.

D

Korekce barvy

Započítávají se otáčky vývojového válečku nejenom u běžných operací, jako je tisk a kopírování, ale i u seřízení přístroje, například kalibrace barev a registrace barev.

■ Kalibrace barev (nastavení sytosti barev)

Chcete-li získat stabilní kvalitu tisku, sytost každé tonerové kazety musí být udržována na jisté fixní hodnotě. Nelze-li rovnováhu sytosti mezi barvami udržet, odstín se stává nestabilním a přesná reprodukce barev nerealizovatelnou. Sytost toneru se může změnit vlivem chemických změn toneru, které ovlivňují jeho elektrický náboj, vlivem zhoršení vývojové jednotky a úrovní teploty a vlhkosti v zařízení. Při kalibraci se na pásovou jednotku vytisknou zkušební vzory pro nastavení úrovně sytosti.

Kalibrace se převážně provádí v následujících intervalech:

- Kdykoliv uživatel ručně zvolí kalibraci z provozního panelu nebo ovladače tiskárny. (Provádějte kalibraci, pokud je třeba zlepšit sytost barev.)
- Je-li použita tonerová kazeta vyměněna za novou.
- Kdykoliv tiskárna detekuje změnu okolní teploty a vlhkosti.
- Po dosažení daného počtu vytištěných stránek.

■ Registrace barev (korekce barevné polohy)

V tomto zařízení jsou fotoválec a vývojová jednotka připraveny pro černou (K), žlutou (Y), purpurovou (M) a azurovou (C). Čtyři barevné obrázky jsou sloučeny do obrázku jediného, a proto může dojít k chybám registrace barev (tj. jak se čtyři barevné obrázky sladí dohromady). Dojde-li k chybám registrace, na pásovou jednotku se vytisknou zkušební vzory pro korekci registrace.

Registrace se převážně provádí v následujících intervalech:

- Kdykoliv uživatel ručně zvolí registraci z provozního panelu. (Provádějte registraci, pokud je zapotřebí korekce chyby registrace barev.)
- Po dosažení daného počtu vytištěných stránek.

A	
ADF (automatický podavač dokumentů) pomocí	39
Adresář nastavení	60
pomocí	59
změna	61
Apple Macintosh ➤➤ Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Automatické Opakování vytáčení faxu	59
příjem faxu	46
příjem faxů detekce faxů	48
B	
Bezdrátová síť ➤➤ Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Bezdrátový telefon (od jiného výrobce)	57
Brother aplikace	18, 216
C	
ControlCenter2 (Macintosh) ➤➤ Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
ControlCenter4 (Windows®) ➤➤ Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Č	
Čištění jednotky fotoválce	112
korónových vodičů	109
skel laserové jednotky	105
skeneru	104
Čtečka NFC (Near Field Communication)	6
D	
Dokument jak vložit	39, 40
Domů	7
Dotykový displej LCD (displej z tekutých krystalů)	6, 166
E	
Externí telefon, připojení	56
F	
Fax, samostatný odesílání	41
rušení na telefonní lince	154
příjem Detekce faxu	48
počet zvonění, nastavení	47
rušení na telefonní lince	154
z linkového telefonu	57
Fax/Tel režim Detekce faxu	48
Faxové kódy kód pro dálkovou aktivaci	57
kód pro dálkovou deaktivaci	57
změna	58
Folio	35
Fólie	31
H	
Hlasitost, nastavení akustický signál	22
reproduktor	22
vyzvánění	21
Hlášení ověření přenosu	43
Hlášení Nedostatek paměti	128
Hmotnost	223

CH

Chybová hlášení na dotykovém displeji	123
Chyba komunikace	125
Nedostatek paměti	128
Nelze skenovat	125
Nelze tisk. XX	126
Není papír	126

I

Informace o přístroji	
jak resetovat přístroj	165
Operace resetování	164
verze firmwaru	164
výrobní číslo	164

J

Jednotka fotoválce	
čištění	109, 112
výměna	84

K

Kapacita	
zásobníku na papír	35
Kvalita	
tisk	155

L

Linkový telefon, použití	57
--------------------------------	----

M

Macintosh	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	

N

Nádobka na odpadní toner	
výměna	95
Nápověda	
hlášení na dotykovém displeji	166
Tabulky nastavení	167
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací a nápověda v aplikaci PaperPort™ 12SE umožňující přístup k příručkám.	

O

Obálky	34, 35, 37
Odstraňování problémů	144
hlášení údržby na dotykovém displeji	123
chybová hlášení na dotykovém displeji	123
máte-li obtíže	
kvalita kopírování	151
kvalita tisku	155
manipulace s papírem	146
odesílání faxů	149
programové vybavení	151
přijímání faxů	148
příchozí volání	150
síť	152
skenování	151
telefonní linka	154
tisk	147
máte-li potíže	
tisk	145
uvíznutí papíru	135, 136, 137, 139, 142
uvíznutý dokument	133, 134
Opakované vytáčení	59

P

Paměť	222
Papír	34
doporučený	34, 35
jak vložit	23
do zásobníku papíru	23
typ	31, 34
velikost	31, 34
způsob vkládání do deskového podavače	25
Pauza	60
Pásová jednotka výměna	90
PC-FAX >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Počet zvonění, nastavení	47
Presto! PageManager >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací a nápověda v Presto! Aplikace PageManager.	
Programování vašeho zařízení	166
Přehled ovládacího panelu	6
Připojení externího TAD (telefonní záznamník) ...	55
externího telefonu	56
Přímý tisk	64, 65
specifikace	233

R

Režim Fax/Tel. doba vyzvánění F/T (dvojitě vyzvánění)	47
kód pro dálkovou aktivaci	57
kód pro dálkovou deaktivaci	57
počet zvonění	47
přijímání faxů	57
záznamník na linkových telefonech	57
Režim, přepnutí faxování	41
kopie	62
Režim, vyvolání skenování	72
Rozlišení fax (standard, jemně, extra jemně, foto)	227
kopie	228
skenování	229
tisk	230
Rozměry	222
Ruční příjem	46
vytáčení	59

S

Síť faxování >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
skenování >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
tisk >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Síťové připojení	231
Skenování >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Skenování dokumentu do počítače	69
Sklo skeneru pomocí	40
Spotřební materiál	74, 75, 76
Stupnice šedé	227, 229

Š

Štítky25, 34, 35, 38

T

Tabulky nastavení 167

TAD (telefonní záznamník), externí46

připojení55

záznam OGM56

Tel/R57

Telefonní linka

obtíže 147

připojení55

rušení154

vícelinková (pobočková ústředna) 56

Telefonní záznamník (TAD)

připojení55

Text, vkládání221

Tisk

dokumentu z počítače68

kvalita155

obtíže147

ovladače230

potíže145

rozlišení230

specifikace230

➤➤ Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

Tonerové kazety

výměna78

Ú

Údržba, běžná 102

výměna

jednotka fotoválce84

nádobky na odpadní toner95

pásová jednotka90

tonerové kazety78

V

Vícelinkové připojení

(pobočková ústředna) 56

VoIP 154

Vyrovňávání 154

Vytáčení

Adresář 59

pauzy60

ruční59

Vytáčení čísla

automatické opakování vytáčení

faxu 59

Výměna

fotoválec 84

nádobky na odpadní toner 95

pásová jednotka 90

tonerové kazety78

Výrobní číslo

jak ho najít

Viz vnitřní strana horního krytu

Vzdálené nastavení

➤➤ Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

W

Wi-Fi Direct™ 11

Windows®

➤➤ Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

Z

Zásuvky

EXT

externího telefonu 56

TAD (telefonní záznamník) 55

Zpět 7

Zrušit 7

Ž

Životnost tonerové kazety 236

brother

**Navštivte nás na webových stránkách
<http://www.brother.com/>**

Tato zařízení byla schválena pouze v zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní společnosti Brother nebo jejich dodavatelé budou poskytovat podporu pouze zařízením zakoupeným ve vlastní zemi.



www.brotherearth.com