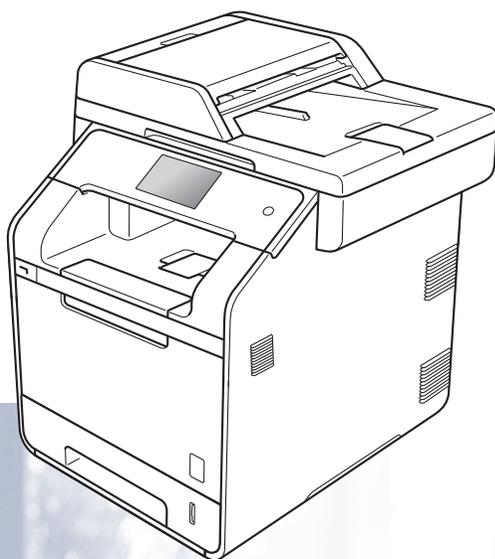


Manual Básico do Utilizador

MFC-L8650CDW
MFC-L8850CDW
MFC-L9550CDW



Alguns modelos não estão disponíveis em todos os países.

Se necessitar de contactar o Serviço de Apoio ao Cliente

Preencha as informações que se seguem para consulta posterior:

**Número do Modelo: MFC-L8650CDW /
MFC-L8850CDW / MFC-L9550CDW
(Assinale o seu número do modelo)**

Número de Série: ¹ _____

Data de Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde este Manual do Utilizador com o recibo de venda como comprovativo da compra, para o caso de roubo, incêndio ou assistência ao abrigo da garantia.

Registe o seu produto online em

<http://www.brother.com/registration/>

Manuais do Utilizador e onde os encontrar

Nome do Guia?	Conteúdo?	Localização?
Guia de Segurança de Produto	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de Segurança antes de instalar o equipamento. Consulte as marcas comerciais e as limitações legais neste guia.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e impressão direta, bem como substituir consumíveis. Consulte as sugestões para solução de problemas.	Impresso / Na caixa Para República Checa, Hungria, República da Bulgária, República da Polónia, Roménia, República da Eslováquia: (Windows®) Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa (Macintosh) Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	(Windows®) Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa (Macintosh) Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Manual do Utilizador da Rede e do Software	Este guia proporciona instruções para digitalização, impressão, PC-FAX e outras operações que podem ser executadas ao ligar o seu equipamento Brother a um computador. Também poderá encontrar informação útil sobre a utilização do utilitário Brother ControlCenter, sobre a utilização do seu equipamento em rede e sobre termos frequentemente utilizados.	(Windows®) Ficheiro HTML / CD-ROM / Na caixa (Macintosh) Ficheiro HTML / Brother Solutions Center ¹
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este guia mostra como configurar o seu equipamento Brother com uma conta Google para utilizar os serviços Google Cloud Print™ e imprimir através da Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este guia fornece informação útil sobre a impressão a partir do seu dispositivo móvel e sobre a digitalização a partir do seu equipamento Brother para o seu dispositivo móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi®.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹

Nome do Guia?	Conteúdo?	Localização?
Guia "Web Connect"	Este guia mostra detalhadamente como configurar e utilizar o seu equipamento Brother para digitalizar, carregar e ver imagens e ficheiros de/para determinados sítios web que dispõem destes serviços.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visite <http://solutions.brother.com/>.

Índice

(Manual Básico do Utilizador)

1	Informação geral	1
	Utilizar a documentação	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	1
	Aceder a Brother Utilities (Utilitários Brother) (Windows®)	2
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador e ao Manual do Utilizador da Rede e do Software	3
	Ver a documentação	3
	Como aceder aos Manuais do Utilizador sobre Funções Avançadas	4
	Aceder à Assistência Brother (Windows®)	5
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh)	5
	Visão geral do painel de controlo	6
	LCD tátil	8
	Definir o ecrã Pronto	12
	Operações básicas	12
	Definições de atalhos	13
	Adicionar atalhos de cópia	13
	Adicionar atalhos de fax	14
	Adicionar atalhos de digitalização	15
	Adicionar atalhos Web Connect	16
	Adicionar atalhos de aplicações	17
	Alterar atalhos	18
	Editar nomes de atalhos	18
	Eliminar atalhos	19
	Invocar atalhos	19
	Definir data e hora	19
	Introduza a informação pessoal (ID do aparelho)	20
	Definições de volume	21
	Volume do toque	21
	Volume do sinal sonoro	21
	Volume do altifalante	21

2	Colocar papel	22
	Colocar papel e suportes de impressão	22
	Colocar papel na gaveta de papel normal e na gaveta inferior opcional.....	22
	Colocar papel na gaveta multifunções (gaveta MF)	24
	Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis	29
	Definições de papel	30
	Tamanho do Papel	30
	Tipo de Papel	30
	Utilizar Gaveta em modo Cópia.....	31
	Utilizar Gaveta em modo Fax	31
	Utilizar Gaveta em modo Impressão	32
	Papel e outros suportes de impressão admitidos.....	33
	Papel e suportes de impressão recomendados	33
	Tipo e tamanho do papel.....	33
	Manusear e utilizar papel especial	35
3	Colocar documentos	38
	Como colocar documentos	38
	Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)	38
	Utilizar o vidro do digitalizador.....	39
4	Enviar um fax	40
	Como enviar um fax.....	40
	Parar um fax	41
	Enviar documentos de tamanho Letter/Legal/Folio por fax a partir do vidro do digitalizador.....	41
	Cancelar um fax em curso.....	41
	Relatório de verificação da transmissão.....	42
5	Receber um fax	43
	Modos de recepção	43
	Selecionar o modo de recepção	43
	Utilizar os modos de recepção	45
	Somente Fax	45
	Fax/Tel.....	45
	Manual.....	45
	TAD externo	45
	Definições do modo de recepção	46
	Número de toques	46
	Número de toques F/T (toque duplo)	46
	Detecção de Fax	47
	Pré-visualização de Fax (apenas em preto e branco).....	48
	Como pré-visualizar um fax recebido	48
	Desativar a Pré-visualização de Fax	50

6	Utilizar o PC-FAX	51
	Como utilizar o PC-FAX.....	51
	Recepção PC-FAX (apenas para Windows®)	51
	Envio PC-FAX	52
7	Telefone e dispositivos externos	53
	Serviços da linha telefónica	53
	Definir o tipo de linha telefónica	53
	Ligar um TAD externo	54
	Ligações	54
	Gravar uma mensagem de atendimento (OGM)	55
	Ligações multilinhas (PBX).....	55
	Telefones externos e extensões telefónicas.....	55
	Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica.....	55
	Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões telefónicas.....	56
	Apenas para o modo Fax/Tel	56
	Utilizar um auscultador sem fios externo que não seja da Brother	56
	Utilizar Códigos Remotos	56
8	Marcação e guardar números	58
	Como marcar.....	58
	Marcação manual	58
	Marcar a partir do Livro de Endereços	58
	Pesquisa LDAP	58
	Remarcação de fax	58
	Guardar números.....	59
	Guardar uma pausa.....	59
	Guardar números no Livro de Endereços	59
	Alterar nomes ou números do Livro de Endereços	60
9	Fazer cópias	61
	Como copiar	61
	Parar a cópia	61
	Predefinições de cópia	61
	Definições e Opções de Cópia	62
10	Imprimir a partir de uma unidade flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa	63
	Criar um ficheiro PRN para impressão direta.....	63
	Imprimir diretamente a partir de uma unidade flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa.....	64
	Alterar as configurações predefinidas da impressão direta.....	66
11	Como imprimir a partir de um computador	67
	Imprimir um documento	67

12	Como digitalizar para um computador	68
	Antes da digitalização.....	68
	Digitalização de um documento como ficheiro PDF com o ControlCenter4 (Windows®).....	69
	Como digitalizar um documento para PDF utilizando o ecrã táctil	71
A	Manutenção de rotina	73
	Substituir consumíveis.....	73
	Substituir os cartuchos de toner	77
	Substituir as unidades do tambor	83
	Substituir a unidade da correia.....	89
	Substituir o recipiente para toner residual	94
	Limpar e verificar o equipamento	101
	Limpar o exterior do equipamento	102
	Limpar o vidro do digitalizador.....	103
	Limpar os vidros do digitalizador de laser	104
	Limpar os fios de corona	108
	Limpar a unidade do tambor.....	111
	Limpar os rolos de recolha de papel	117
	Calibração de Cor.....	118
	Registo da Cor.....	119
	Correção Automática.....	119
B	Solução de problemas	120
	Identificar o problema	120
	Mensagens de erro e de manutenção	122
	Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes	131
	Encravamentos de documentos	133
	O documento está encravado na parte superior da unidade ADF	133
	O documento está encravado por baixo da tampa dos documentos	133
	Remover documentos pequenos encravados no ADF	134
	O documento está encravado na gaveta de saída	134
	Encravamentos de papel	135
	O papel está encravado na gaveta multifunções	135
	O papel está encravado na Gaveta do Papel 1 ou 2.....	136
	O papel está encravado na parte posterior do equipamento	137
	O papel está encravado no interior do equipamento.....	139
	O papel está encravado debaixo da gaveta do papel	142
	Se ocorrerem problemas no equipamento	144
	Configurar a deteção do sinal de marcação	153
	Interferência na linha telefónica / VoIP	153
	Melhorar a qualidade de impressão	154
	Informações do equipamento	162
	Verificar o Número de Série	162
	Verificar a versão do firmware.....	162
	Repor operações	162
	Como repor o equipamento	163

C	Tabelas de definições e funções	164
	Utilizar as tabelas de definições	164
	Tabelas de Definições	165
	Tabelas de Funções	191
	Introduzir texto	220
D	Especificações	221
	Geral	221
	Tamanho do papel	224
	Suportes de impressão	225
	Fax	226
	Cópia	227
	Scanner	228
	Impressora	229
	Interfaces	230
	Rede	231
	Função Impressão Direta	232
	Requisitos do computador	233
	Consumíveis	234
	Informação importante para a vida útil do cartucho de toner	235
E	Índice remissivo	237

Índice

(Manual Avançado do Utilizador)

Pode ver o Manual Avançado do Utilizador.

Windows®: Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa

Macintosh: Ficheiro PDF / Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>

O Manual Avançado do Utilizador descreve as seguintes funções e operações.

1 Configuração geral

Armazenamento na memória
Definir modo de marcação por tons ou impulsos
Mudança automática para o horário de poupança de energia (hora de verão)
Definir Fuso Horário
Funções ecológicas
Função modo Silêncio
Ecrã táctil

2 Funções de segurança

Secure Function Lock 3.0
Autenticação de Diretório Ativo
IPSec
Bloqueio da Configuração
Restrição de Marcação (Apenas para modelos MFC)

3 Enviar um fax (Apenas modelos MFC)

Opções de envio adicionais
Operações de envio adicionais

4 Receber um fax (apenas modelos MFC)

Opções de Recepção em Memória
Recolha remota
Operações de recepção adicionais

5 Marcar e memorizar números (Apenas modelos MFC)

Operações de marcação adicionais
Formas adicionais de guardar números

6 Imprimir relatórios

Relatórios Fax (Apenas modelos MFC)
Relatórios

7 Fazer cópias

Definições de cópia

A Manutenção de rotina

Verificar o equipamento
Substituir peças de manutenção periódica
Embalar e transportar o equipamento

B Opções

Opções
Gaveta do papel opcional (Para DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW e MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (Para MFC-L9550CDW (LT-325CL))
Placa de memória

C Glossário

D Índice remissivo

Utilizar a documentação

Obrigado por ter adquirido um equipamento Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do equipamento.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções que se seguem são utilizados em toda a documentação.

⚠️ ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que pode resultar em acidentes com danos exclusivamente materiais ou perda da funcionalidade do produto.

NOTA

As Notas indicam como deve reagir perante uma situação que possa surgir ou fornecem sugestões sobre o funcionamento da operação atual com outras funções.



Os ícones de Perigo Elétrico alertam para a possibilidade de choque elétrico.



Os ícones de Perigo de Incêndio alertam para a possibilidade de incêndio.



Os ícones de Superfícies quentes advertem para não tocar nas peças do equipamento que estão quentes.



Os ícones de proibição indicam ações que não podem ser executadas.

Negrito O estilo negrito identifica teclas no painel táctil do equipamento ou no ecrã do computador.

Itálico O estilo itálico chama a atenção para pontos importantes ou remete para um tópico relacionado.

Courier New O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no ecrã táctil do equipamento.

Respeite todas as advertências e instruções assinaladas no produto.

NOTA

A maior parte das ilustrações incluídas neste Manual do Utilizador mostram o modelo MFC-L8850CDW.

Aceder a Brother Utilities (Utilitários Brother) (Windows®)

Brother Utilities  é um executor de aplicações que oferece um acesso fácil a todas as aplicações Brother instaladas no seu dispositivo.

1 (Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP)

Clique menu  (**Iniciar**), seleccione **Todos os Programas > Brother >**  **Brother Utilities**

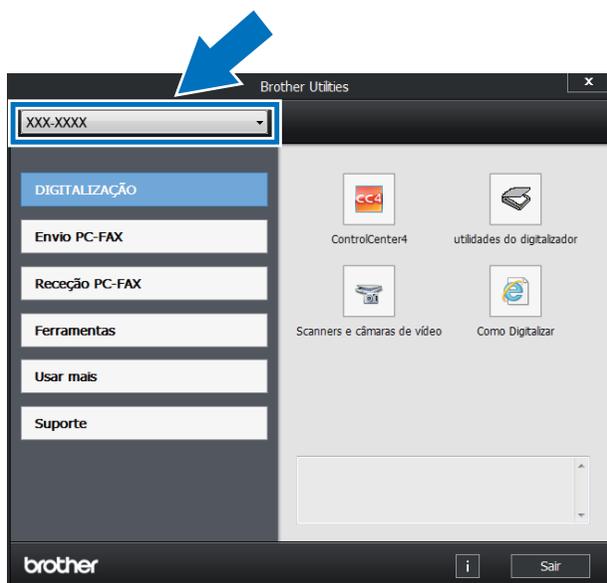
(Windows® 8)

Toque ou clique em  (**Brother Utilities**) no ecrã Iniciar ou no ambiente de trabalho.

(Windows® 8.1)

Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior esquerdo do ecrã **Iniciar** e clique  (se está a utilizar um dispositivo táctil, deslize de baixo para cima no ecrã **Iniciar** para mostrar o ecrã **Aplicações**). Quando o ecrã **Aplicações** aparece, toque ou clique  (**Brother Utilities**).

2 Seleccione o seu equipamento.



3 Seleccione a operação que pretende utilizar.

Aceder ao Manual Avançado do Utilizador e ao Manual do Utilizador da Rede e do Software

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, tais como utilizar as funções avançadas de Fax, Cópia, Impressora, Digitalizador, PC-FAX e Rede. Quando estiver preparado para aprender estas operações com mais detalhe, leia o **Manual Avançado do Utilizador** e o **Manual do Utilizador da Rede e do Software** que se encontram no CD-ROM.

NOTA

Macintosh: pode encontrar o Manual Avançado do Utilizador e Manual do Utilizador da Rede e do Software no Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>.

Ver a documentação

Ver a documentação (Windows®)

(Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP)

Para ver a documentação, no menu  (Iniciar) seleccione **Todos os Programas** >

Brother >  **Brother Utilities**. Clique na lista pendente e seleccione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado). Clique em **Suporte** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Manuais do Utilizador**.

(Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e depois clique na lista pendente e seleccione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado). Clique em **Suporte** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Manuais do Utilizador**.

Se não tiver instalado o software, pode encontrar a documentação no CD-ROM seguindo estes passos:

- 1 Ligue o computador. Introduza o CD-ROM na sua unidade de CD-ROM.

NOTA

Se o ecrã da Brother não aparecer, vá para **Computador (O meu computador)**.

(Windows® 8: Clique em  (Explorador de Ficheiros) na barra de tarefas e vá para **Computador (Este PC)**.) Faça duplo clique no ícone do CD-ROM e duplo clique em **start.exe**.

- 2 Se surgir o ecrã de nome do modelo, clique no nome do seu modelo.
- 3 Se surgir o ecrã de seleção do idioma, seleccione o seu idioma. Aparece o menu superior do CD-ROM.



- 4 Clique em **Manuais do Utilizador**.
- 5 Clique em **Manuais do utilizador no CD-ROM**. Se surgir o ecrã de seleção do país, seleccione o seu país. Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, escolha o manual que pretender.

Ver a documentação (Macintosh)

É possível visualizar e descarregar Manuais do Utilizador do Brother Solutions Center em: <http://solutions.brother.com/>.

Clique em **Manuais** na página do seu modelo para descarregar a documentação.

Como localizar instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador da Rede e do Software

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

Guias de Orientação Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows®)

- Os Guias de Orientação completos do Nuance™ PaperPort™ 12SE podem ser visualizados a partir do separador Ajuda da aplicação Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Manual do Utilizador Presto! PageManager (Macintosh)

NOTA

É necessário transferir e instalar o Presto! PageManager para que possa ser utilizado (para mais instruções, consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* >> página 5).

- Pode visualizar o Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager a partir da secção de Ajuda na aplicação Presto! PageManager.

Como localizar instruções de instalação de rede

O seu equipamento pode ser ligado a uma rede sem fios ou com fios.

- Instruções básicas de instalação: (>> Guia de Instalação Rápida.)
- Ligação a um ponto de acesso/router sem fios que suporte Wi-Fi Protected Setup™ ou AOSS™: (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)
- Mais informação sobre a configuração de rede: (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Como aceder aos Manuais do Utilizador sobre Funções Avançadas

Pode ver e descarregar estes guias a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com/>

Clique em **Manuais** na página do seu modelo para descarregar a documentação.

Guia de Instalação do "Google Cloud Print"

Este guia mostra como configurar o seu equipamento Brother com uma conta Google para utilizar os serviços Google Cloud Print™ e imprimir através da Internet.

Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan

Este guia fornece informação útil sobre a impressão a partir do seu dispositivo móvel e sobre a digitalização a partir do seu equipamento Brother para o seu dispositivo móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.

Guia "Web Connect"

Este guia mostra como configurar e utilizar o seu equipamento Brother para digitalizar, carregar e ver imagens e ficheiros de/para determinados sítios web que dispõem destes serviços.

Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

- Clique em **Assistência Brother** no **Menu superior**. Aparece o ecrã Brother Support.



- Para aceder ao nosso website (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as últimas novidades e informações de suporte ao produto (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website de consumíveis originais Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) e obter trabalhos fotográficos e transferências para impressão GRÁTIS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para regressar a **Menu superior**, clique em **Anterior** ou, se tiver terminado, clique em **Sair**.

Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

É possível encontrar todos os contactos de que necessita, tal como assistência web.

Visite o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>.

Visão geral do painel de controlo

MFC-L8650CDW possui um ecrã LCD tátil de 93,4 mm e um painel tátil.

MFC-L8850CDW e MFC-L9550CDW possuem um ecrã LCD tátil de 123,2 mm e um painel tátil.



NOTA

As ilustrações do painel de controlo estão baseadas em MFC-L9550CDW.

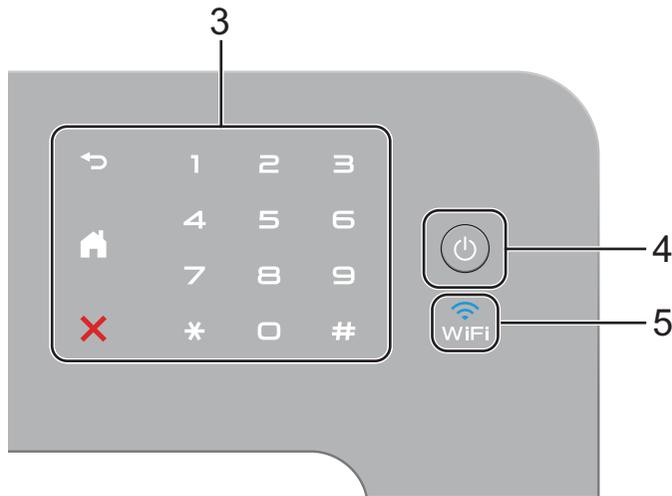
1 Leitor NFC

(Near Field Communication)
(MFC-L9550CDW)

Pode utilizar autenticação de cartão tocando no cartão IC para o Leitor NFC no painel de controlo.

2 **LCD (ecrã de cristais líquidos) tátil**

Isto é um LCD sensível ao toque. Pode aceder aos menus e às opções premindo-os quando apresentados neste ecrã.



3 Painel tátil:

-  **Voltar**
Prima para voltar ao nível de menu anterior.
-  **Home**
Prima para voltar ao ecrã principal. A predefinição de fábrica indica a data e hora, mas pode alterar a predefinição do ecrã inicial (consulte *Definir o ecrã Pronto* >> página 12.)
-  **Cancelar**
Prima para cancelar uma operação.
- **Teclado de Marcação**
Prima os números no painel tátil para marcar números de telefone e fax ou para introduzir o número de cópias.

4 **Ligar/Desligar**

Prima  para ligar o equipamento.

Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento. O LCD tátil indica *A desligar* e permanece ligado durante alguns segundos até se desligar.

5 **WiFi**

A luz de Wi-Fi está acesa quando o seu equipamento Brother está ligado a um ponto de acesso sem fios.

LCD táctil

Pode seleccionar três tipos de ecrã no ecrã principal. Quando estiver no ecrã principal, pode alterar o ecrã apresentado se deslizar para esquerda ou direita ou se premir ◀ ou ▶.

Os ecrãs seguintes indicam o estado do equipamento quando o equipamento está inativo.

	<p>Ecrã inicial</p> <p>O ecrã inicial apresenta a data/hora e permite aceder aos ecrãs Fax, Copiar, Digitalizar, Configuração de Wi-Fi, Níveis de Toner, Configuração e Atalhos.</p> <p>Quando o ecrã principal está visível, o equipamento está no modo Pronto. Quando a opção Secure Function Lock ¹ está ativada, aparece um ícone. Quando a Autenticação de Diretório Ativo ¹ está ligada, o painel de controlo do equipamento fica bloqueado.</p> <p>¹ >> Manual Avançado do Utilizador.</p>
	<p>Ecrã Mais1</p> <p>O ecrã Mais1 permite aceder ao ecrã de Atalhos e às funções adicionais, como Impressão Segura, Atalhos Web e Apps.</p>
	<p>Ecrãs Mais2</p> <p>O ecrã Mais2 permite o acesso ao ecrã Atalhos e ao menu USB.</p>

NOTA

Deslizar é um tipo de operação do utilizador no ecrã táctil que consiste em passar um dedo pelo ecrã para ver a página ou o item seguinte.



1 Modos:

- Fax
Permite aceder ao modo Fax.
- Cópia
Permite aceder ao modo Cópia.
- Digitalizar
Permite aceder ao modo Digitalizar.

2 **WiFi** (Configuração de Wi-Fi)

No ecrã do modo Pronto, um indicador de quatro níveis indica a intensidade atual do sinal sem fios se estiver a utilizar uma ligação sem fios.



Pode configurar facilmente as definições de rede sem fios, premindo **WiFi** (para obter mais informação, >> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

3 **Toner**

Verifique a duração restante do toner.
Prima para aceder ao menu **Toner**.

NOTA

A duração restante do toner variará consoante os tipos de documentos impressos e a utilização do cliente.

4 **Definiç.**

Prima para aceder às definições principais (para obter mais informação, consulte *Ecrã Definições* >> página 11).

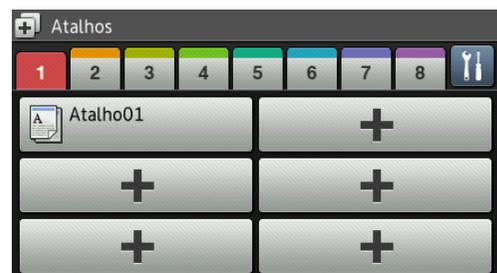
5 Data e Hora

Ver a data e hora que estão definidas no equipamento.

6 **Atalhos** (Atalhos)

Prima para configurar atalhos.
Pode enviar um fax, fazer uma cópia, digitalizar e ligar-se a um serviço web rapidamente utilizando as opções definidas como Atalhos.

NOTA



Estão disponíveis oito separadores de atalhos. Pode configurar até seis atalhos em cada separador de atalhos. Está disponível um total de 48 atalhos.

7 Impressão Segura

Permite aceder ao menu de impressão segura.

8 Web

Prima para ligar o equipamento Brother a um serviço de Internet (para obter mais informação, >> Guia "Web Connect").

9 Aplicações

É possível que tenham sido adicionadas aplicações e/ou tenham sido alterados nomes de aplicações pelo fornecedor desde a publicação deste documento (para obter mais informações, >> Guia "Web Connect").

10 USB

Prima para aceder aos menus Impressão Direta e Digitalizar para USB.

11 Novo Fax

Quando Pré-visual. fax estiver definido como Ligar, pode ver quantos faxes novos recebidos estão na memória.



12 Ícone de aviso !



O ícone de aviso ! aparece quando ocorre uma mensagem de erro ou de manutenção; prima *Detal.* para a ver e, em seguida, prima  para voltar ao modo Pronto.

Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 122.

NOTA

- Este produto adota o tipo de letra da ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
- São utilizados o MascotCapsule UI Framework e o MascotCapsule Tangiblet desenvolvidos pela HI CORPORATION. MascotCapsule é uma marca comercial registada da HI CORPORATION no Japão.



Ecrã Definições

O ecrã táctil indica as definições do equipamento quando premir .

Pode verificar e consultar todas as definições do equipamento no ecrã seguinte.



5 Pré-visual. fax

Ver o estado de Pré-visualização de Fax.

Prima para aceder à definição Pré-visualização de Fax.

6 Defin. todas

Prima para aceder ao menu Definições completo.

7 Defin. gaveta

Ver o tamanho de papel seleccionado.

Prima para alterar a configuração do tipo de papel e do tamanho de papel, se necessário.

8 Wi-Fi Direct

Prima para configurar uma ligação de rede Wi-Fi Direct™.

1 Toner

Verifique a duração restante do toner.

Prima para aceder ao menu Toner.

2 Modo de Recepção

Ver o modo de Recepção actual.

- Fax
- Fax/Telefone
- TAD externo
- Manual

3 Rede

Prima para configurar uma ligação de rede.

No ecrã, um indicador de quatro níveis apresenta a intensidade actual do sinal sem fios, se estiver a utilizar uma ligação sem fios.

4 (Data e hora)

Ver a data e hora.

Prima para aceder ao menu Data e hora.

Definir o ecrã Pronto

Configure o ecrã Pronto para *Ecrã inicial*, *Mais1* ou *Mais2*.

Quando o equipamento estiver inativo ou premir , o ecrã táctil volta ao ecrã que definir.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Config. geral*.
- 4 Prima *Config. geral*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Definições de botão*.
- 6 Prima *Definições de botão*.
- 7 Prima *Definições botão Início*.
- 8 Prima *Ecrã inicial, Mais1* ou *Mais2*.
- 9 Prima .
O equipamento irá para o ecrã principal que tiver escolhido.

Operações básicas

Prima o ecrã táctil com um dedo para o utilizar. Para ver e aceder a todos os ecrãs de menus ou opções, deslize para a esquerda, para a direita, para cima, para baixo ou prima ◀▶ ou ▲▼ para os percorrer.

IMPORTANTE

NÃO pressione o ecrã táctil com objetos aguçados, como canetas ou lápis. Isso pode danificar o equipamento.

Os passos seguintes explicam como alterar uma definição no equipamento. Neste exemplo, a definição *Retroiluminação do Ecrã Táctil* é alterada de *Claro* para *Médio*.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Config. geral*.

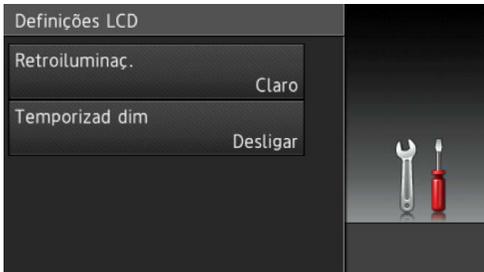


- 4 Prima *Config. geral*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Definições LCD*.

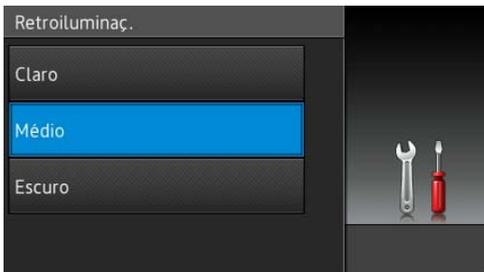


6 Prima Definições LCD.

7 Prima Retroiluminaç..



8 Prima Médio.



NOTA

Prima  para voltar ao nível de menu anterior.

9 Prima .

Definições de atalhos

Pode adicionar as definições de fax, cópia, digitalizar e Web Connect que utiliza mais frequentemente configurando-as como atalhos. Quando for útil, pode chamar e aplicar estas definições com rapidez e facilidade. Pode adicionar até 48 atalhos.

Adicionar atalhos de cópia

Pode incluir as seguintes definições num atalho de cópia:

- Qualidade
- Ampliar/Reduzir
- Densidade
- Contraste
- Empil/ord.
- Formato da Página
- Ajuste de cor
- Cópia 2 lados
- Formato página Cópia 2 lados
- Uso da gaveta
- Remover a cor de fundo

1 Prima  Atalhos.

2 Prima um tabulador de 1 a 8.

3 Prima  onde ainda não tiver adicionado um atalho.

4 Prima Cópia.

5 Leia a informação apresentada no ecrã táctil e confirme premindo OK.

6 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as predefinições de cópia e prima a predefinição que desejar.

7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as definições disponíveis e prima a definição que desejar.

- 8 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as opções disponíveis para a definição e prima a opção que desejar.
Repita os passos 7 e 8 até ter selecionado todas as definições para este atalho.
- 9 Quando acabar de alterar as definições, prima *Guardar como Atalho*.
- 10 Leia e confirme a lista das definições que selecionou e prima *OK*.
- 11 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã tátil do equipamento. (Para saber como introduzir caracteres, consulte *Introduzir texto* ►► página 220.)
Prima *OK*.
- 12 Prima *OK* para guardar o atalho.

Adicionar atalhos de fax

Pode incluir as seguintes definições num atalho de fax:

- Endereço
- Resol. de fax
- Fax 2 lados
- Contraste
- Multidifusão
- Transm. tempo real
- Config. pág. rosto
- Modo internac
- Tam área digit

- 1 Prima .
- 2 Prima um tabulador de 1 a 8.
- 3 Prima  onde ainda não tiver adicionado um atalho.
- 4 Prima *Fax*.

- 5 Leia a informação apresentada no ecrã tátil e confirme premindo *OK*.
- 6 Introduza um número de fax ou telefone utilizando o teclado do painel tátil, o Livro de Endereços ou o Histórico de Chamadas no ecrã tátil. Quando terminar, avance para o passo 7.

NOTA

- Pode introduzir até 20 dígitos para o número de fax.
- Se utilizar um atalho para distribuição, prima *Opções* e seleccione *Multidifusão* no passo 8 antes de introduzir o número de fax ou telefone no passo 6.
- Pode introduzir até 20 números de fax se o atalho for do tipo *Distribuição*. Pode introduzir os números de fax em qualquer combinação de números de grupo do Livro de Endereços, assim como números de fax individuais do Livro de Endereços, ou introduzi-los manualmente (►► *Manual Avançado do Utilizador*).
- Quando introduzir um número de fax num atalho, ele será adicionado automaticamente ao Livro de Endereços. O nome associado no Livro de Endereços será composto pelo nome do atalho e um número sequencial.

- 7 Prima *Opções*.
- 8 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as definições disponíveis e prima a definição que desejar.
- 9 Prima a opção que desejar.
Repita os passos 8 e 9 até ter selecionado todas as definições para este atalho.
Prima *OK*.
- 10 Quando acabar de alterar as definições, prima *Guardar como Atalho*.
- 11 Leia e confirme a lista das definições que selecionou e prima *OK*.

- 12 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil do equipamento. (Para saber como introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 220.)
Prima OK.

- 13 Prima OK para guardar o atalho.

Adicionar atalhos de digitalização

Pode incluir as seguintes definições num atalho de digitalização:

para USB

- Digit. 2 lados
- Tipo digitaliz.
- Resolução
- Tipo de Ficheiro
- Tam área digit
- Nome do ficheiro
- Tamanho Fich
- Remover a cor de fundo

p/ Serv E-mail (MFC-L8650CDW é suportado apenas depois de descarregar o IFAX)

- Endereço
- Digit. 2 lados
- Tipo digitaliz.
- Resolução
- Tipo de Ficheiro
- Tam área digit
- Tamanho Fich

para OCR/para Ficheiro/para Imagem/para E-mail

- Seleção de PC

para FTP/SFTP/para Rede

- Nome do perfil

- 1 Prima  Atalhos .
- 2 Prima um tabulador de 1 a 8.
- 3 Prima  onde ainda não tiver adicionado um atalho.
- 4 Prima Digitalizar.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o tipo de digitalização que pretende e prima-o.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se premir para USB, leia a informação apresentada no ecrã táctil e prima OK. Vá para o passo 9.
 - Se premir p/ Serv E-mail, leia a informação apresentada no ecrã táctil e prima OK. Vá para o passo 7.
 - Se premir para OCR, para Ficheiro, para Imagem ou para E-mail, leia a informação apresentada no ecrã táctil e prima OK para confirmar. Vá para o passo 8.
 - Se premir para FTP/SFTP ou para Rede, leia a informação apresentada no ecrã táctil e prima OK para confirmar.

Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o Nome do Perfil e prima-o.

Prima OK para confirmar o Nome do Perfil que tiver seleccionado. Vá para o passo 14.

NOTA

Para adicionar um atalho para para FTP/SFTP e para Rede, é necessário que tenha adicionado o Nome do Perfil antes.

7 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para introduzir um endereço de e-mail manualmente, prima *Manual*. Introduza o endereço de e-mail utilizando o teclado do ecrã tátil do equipamento. (Para saber como introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 220.)

Prima *OK*.

- Para introduzir um endereço de e-mail do *Livro de endereços*, prima *Livro de endereços*. Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver o endereço de e-mail que pretende e prima-o.

Prima *OK*.

Após confirmar o endereço de e-mail que introduziu, prima *OK*. Vá para o passo **9**.

NOTA

Prima *Detalhe* para ver a lista de endereços que introduziu.

8 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando o equipamento estiver ligado a um computador através de ligação USB:

Prima *OK* para confirmar USB como Nome do PC. Vá para o passo **14**.

- Quando o equipamento está ligado à rede:

Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver o Nome do PC e prima-o. Prima *OK* para confirmar o Nome do PC que tiver selecionado. Vá para o passo **14**.

9 Prima *Opções*.

10 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver as definições disponíveis e prima a definição que desejar.

11 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver as opções disponíveis para a definição e prima a opção que desejar.

Repita os passos **10** e **11** até ter selecionado todas as definições para este atalho.

Prima *OK*.

12 Rever as definições que tiver selecionado:

- Se necessitar de fazer mais alterações, volte ao passo **9**.
- Se estiver satisfeito com as alterações, prima *Guardar como Atalho*.

13 Reveja as suas definições no ecrã tátil e prima *OK*.

14 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã tátil do equipamento. (Para saber como introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 220.)
Prima *OK*.

15 Leia a informação apresentada no ecrã tátil e prima *OK* para guardar o atalho.

Adicionar atalhos Web Connect

As definições destes serviços podem ser incluídas num atalho Web Connect:

- Skydrive®
- Box
- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox

NOTA

- É possível que tenham sido adicionados nomes de serviços ou que algum nome de serviço existente tenha sido alterado pelo fornecedor desde que este documento foi publicado.
- Para adicionar um atalho Web Connect, tem de possuir uma conta no serviço pretendido (para obter mais informação, >> Guia "Web Connect").

- 1 Prima  Atalhos.
- 2 Prima um tabulador de 1 a 8.
- 3 Prima  onde ainda não tiver adicionado um atalho.
- 4 Prima Web.
- 5 Se for apresentada informação relativa à ligação à Internet, leia-a e confirme-a premindo OK.

NOTA

Ocasionalmente, as atualizações ou anúncios sobre a função do equipamento será mostrado no ecrã táctil do equipamento.

Leia a informação e prima OK.

- 6 Deslize para a esquerda ou para a direita ou prima ◀ ou ▶ para ver os serviços disponíveis e, em seguida, prima o seu serviço pretendido.
- 7 Prima a sua conta.
Se a conta precisar de um código PIN, introduza o código PIN da conta utilizando o teclado do ecrã táctil do equipamento.
Prima OK.

- 8 Prima a função que desejar.

NOTA

As funções que podem ser definidas dependem do serviço selecionado.

- 9 Leia e confirme a lista das funções que selecionou e prima OK.
- 10 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para saber como introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 220.)
Prima OK.
- 11 Prima OK para guardar o atalho.

Adicionar atalhos de aplicações

As definições destes serviços podem ser incluídas num atalho de Apps:

- Digitalizar nota
- Contornar e digitalizar
- Contornar e copiar

NOTA

É possível que tenham sido adicionados nomes de serviços ou que algum nome de serviço existente tenha sido alterado pelo fornecedor desde que este documento foi publicado.

- 1 Prima  Atalhos.
- 2 Prima um tabulador de 1 a 8.
- 3 Prima  onde ainda não tiver adicionado um atalho.
- 4 Prima Aplicações.
- 5 Se for apresentada informação relativa à ligação à Internet, leia-a e confirme-a premindo OK.

NOTA

Ocasionalmente, as atualizações ou anúncios sobre a função do equipamento será mostrado no ecrã táctil.

Leia a informação e prima OK.

- 6 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶ para ver as aplicações disponíveis e, em seguida, prima a sua aplicação desejada.
- 7 Prima a sua conta.
Se a conta precisar de um código PIN, introduza o código PIN da conta utilizando o teclado do ecrã táctil do equipamento.
Prima OK.

- 8 Prima a aplicação que deseja.
- 9 Leia e confirme a lista de aplicações que selecionou e prima OK.
- 10 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil do equipamento. (Para saber como introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 220.) Prima OK.
- 11 Prima OK para guardar o atalho.

Alterar atalhos

Pode alterar as definições de um atalho.

NOTA

Não pode alterar um atalho Web Connect. Se pretender alterar um atalho, deve eliminá-lo e adicionar um atalho novo.

(Para obter mais informação, consulte *Eliminar atalhos* >> página 19 e *Adicionar atalhos Web Connect* >> página 16.)

- 1 Prima  Atalhos .
- 2 Prima um tabulador de 1 a 8 para mostrar o Atalho que deseja alterar.
- 3 Prima o atalho que desejar. As definições do atalho que selecionar são apresentadas.
- 4 Altere as definições do atalho que selecionar como no passo 3 (para obter mais informação, consulte *Definições de atalhos* >> página 13).
- 5 Quando acabar de alterar as definições, prima Guardar como Atalho.
- 6 Prima OK para confirmar.

- 7 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para substituir o atalho, prima Sim. Vá para o passo 9.
 - Se não quiser substituir o atalho, prima Não para introduzir um novo nome para o atalho. Vá para o passo 8.
- 8 Para criar um novo atalho, mantenha premido  para apagar o nome atual e introduza um novo nome utilizando o teclado do ecrã táctil do equipamento. (Para saber como introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 220.) Prima OK.
- 9 Prima OK para confirmar.

Editar nomes de atalhos

Pode editar o nome de um atalho.

- 1 Prima  Atalhos .
- 2 Prima um tabulador de 1 a 8 para mostrar o Atalho que deseja.
- 3 Prima  .

NOTA

Também pode premir  , Defin. todas e Definições de atalhos.

- 4 Prima o atalho.
- 5 Prima Editar nome do atalho.
- 6 Para editar o nome, mantenha premido  para apagar o nome atual e introduza um novo nome utilizando o teclado do ecrã táctil do equipamento. (Para saber como introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 220.) Prima OK.

Eliminar atalhos

Pode eliminar um atalho.

- 1 Prima  Atalhos .
- 2 Prima um tabulador de 1 a 8 para mostrar o Atalho que deseja.
- 3 Prima  .

NOTA

Também pode premir , Defin. todas e Definições de atalhos.

- 4 Prima o atalho.
- 5 Prima Apagar para eliminar o atalho que selecionar no passo 4.
- 6 Prima Sim para confirmar.

Invocar atalhos

Os atalhos configurados são apresentados no ecrã de atalhos. Para invocar um atalho, basta premir o nome do atalho.

Definir data e hora

O ecrã táctil mostra a data e a hora. Também pode adicionar a data e a hora atuais em cada fax que enviar, definindo a ID do seu aparelho (consulte *Introduza a informação pessoal (ID do aparelho)* >> página 20).

- 1 Prima  .
- 2 Prima  .
- 3 Prima Data.
- 4 Introduza os dois últimos dígitos do ano utilizando os números no ecrã táctil e, em seguida, prima OK.



(ex.: introduza 1, 4 para 2014.)

- 5 Introduza os dois dígitos do mês utilizando os números no ecrã táctil e, em seguida, prima OK.
- 6 Introduza os dois dígitos do dia utilizando os números no ecrã táctil e, em seguida, prima OK.
- 7 Prima Hora.
- 8 Introduza a hora no formato de 24 horas utilizando os números no ecrã táctil e, em seguida, prima OK.
- 9 Prima  .

Introduza a informação pessoal (ID do aparelho)

Defina a ID do aparelho do seu equipamento se desejar que a data e a hora apareçam em cada fax que enviar.

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Conf.inicial`. Prima `Conf.inicial`.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `ID do aparelho`. Prima `ID do aparelho`.
- 5 Prima `Fax`.
- 6 Introduza o número do fax (até 20 dígitos) utilizando os números no ecrã táctil e, em seguida, prima `OK`.
- 7 Prima `Telefone`.
- 8 Introduza o número do telefone (até 20 dígitos) utilizando os números no ecrã táctil e, em seguida, prima `OK`. Se o número do telefone e do fax são iguais, introduza o mesmo número novamente.
- 9 Prima `Nome`.
- 10 Utilize o ecrã táctil para introduzir o seu nome (até 20 caracteres) e, em seguida, prima `OK`.

NOTA

- Para introduzir números ou caracteres especiais, prima  repetidamente até aparecer o carácter que deseja e, em seguida, prima o carácter que deseja.
- Se introduziu um carácter incorretamente e deseja modificá-lo, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor até ao carácter incorreto e, em seguida, prima .
- Para introduzir um espaço, prima `Espaço`.
- Para obter mais informações, consulte *Introduzir texto* ►► página 220.

-
- 11 Prima .

Definições de volume

Volume do toque

Pode seleccionar entre vários níveis de volume do toque.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
- 4 Prima Config. geral.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Volume.
- 6 Prima Volume.
- 7 Prima Toque de camp..
- 8 Prima Desligar, Baixo, Médio ou Alta.
- 9 Prima .

Volume do sinal sonoro

Quando o beeper está ligado, o equipamento emite um som sempre que premir um botão, cometer um erro, ou após a receção ou envio de um fax. Pode seleccionar entre vários níveis de volume.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
- 4 Prima Config. geral.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Volume.

- 6 Prima Volume.
- 7 Prima Bip.
- 8 Prima Desligar, Baixo, Med ou Alta.
- 9 Prima .

Volume do altifalante

Pode seleccionar entre vários níveis de volume do altifalante.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
- 4 Prima Config. geral.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Volume.
- 6 Prima Volume.
- 7 Prima Altifalante.
- 8 Prima Desligar, Baixo, Médio ou Alta.
- 9 Prima .

2

Colocar papel

Colocar papel e suportes de impressão

O equipamento pode alimentar papel através da gaveta de papel normal, da gaveta multifunções ou da gaveta inferior opcional.

NOTA

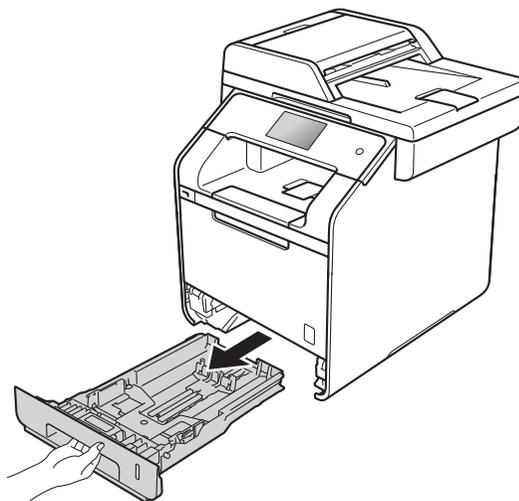
Se o seu software suportar a seleção do tamanho de papel no menu de impressão, pode seleccioná-lo através do software. Se o seu software não suportar essa seleção, pode definir o tamanho do papel no controlador da impressora ou premindo os botões do ecrã táctil.

Colocar papel na gaveta de papel normal e na gaveta inferior opcional

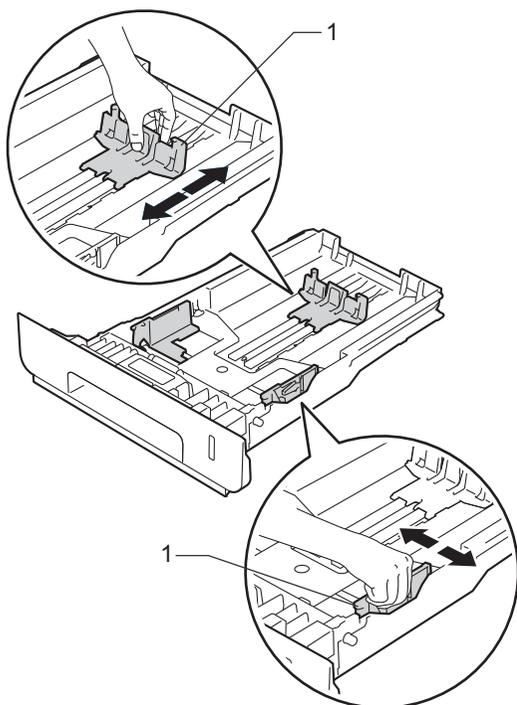
Pode colocar até 250 folhas na gaveta de papel normal (Gaveta 1). Pode também colocar até 500 folhas na gaveta inferior opcional (Gaveta 2). Pode colocar papel até à marca máxima de papel (▼▼▼) existente no lado direito da gaveta de papel (para saber quais são os papéis recomendados, consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* ►► página 33).

Imprimir em papel simples, papel fino ou papel reciclado a partir da Gaveta 1 e da Gaveta 2

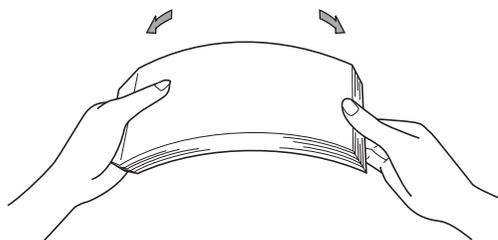
- 1 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.



- 2 Enquanto prime os manípulos verdes de desbloqueio da guia de papel (1), deslize as guias de papel até se ajustarem ao papel que está a colocar na gaveta. Certifique-se de que as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.

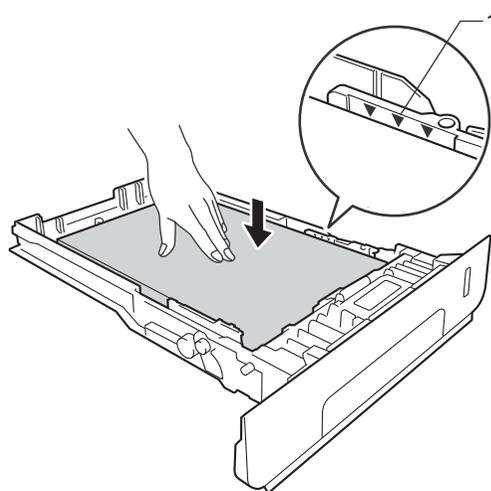


- 3 Folheie bem a resma de papel para evitar encravamentos e problemas na alimentação do papel.



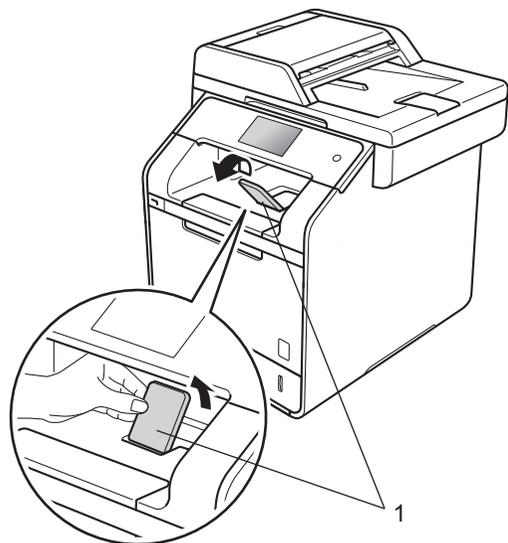
- 4 Coloque papel na gaveta e certifique-se de que:

- Certifique-se de que o papel fica abaixo da marca máxima de papel (▼▼▼) (1) porque o abastecimento da gaveta do papel em excesso causa encravamentos de papel.
- O lado a ser impresso está *virado para baixo*.
- As guias de papel tocam nos lados do papel de forma que seja alimentado corretamente.



- 5 Coloque a gaveta do papel com *firmeza* no equipamento. Certifique-se de que a gaveta está completamente inserida no equipamento.

- 6 Levante a aba do suporte (1) para evitar que o papel deslize da gaveta de saída para baixo ou retire cada página à medida que saem do equipamento.



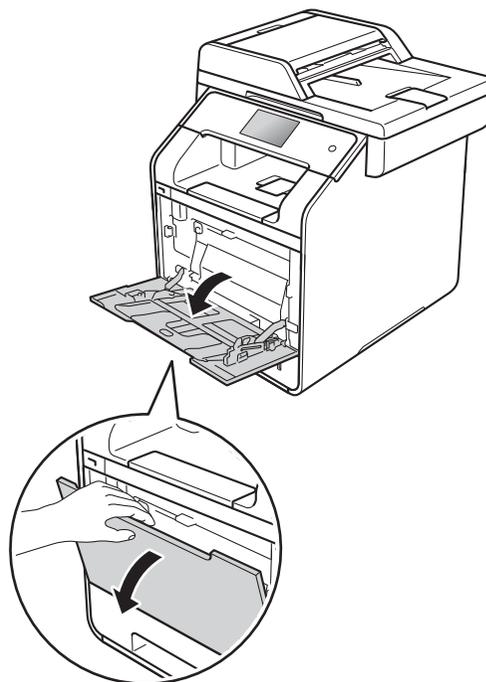
- 7 Enviar o trabalho de impressão para o equipamento.

Colocar papel na gaveta multifunções (gaveta MF)

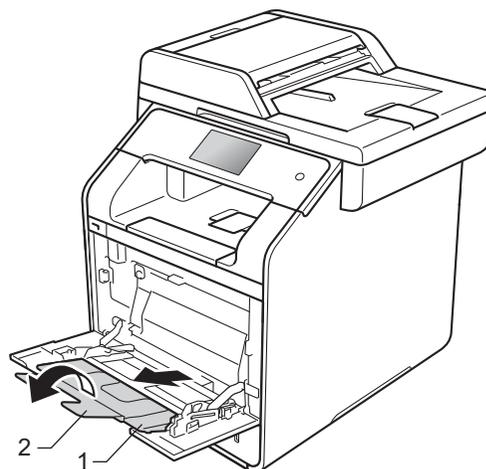
Pode colocar na gaveta MF até três envelopes, uma folha de papel plastificado, outros suportes de impressão especiais ou até 50 folhas simples. Utilize esta gaveta para imprimir em papel espesso, papel bond, etiquetas, envelopes ou papel plastificado. (Para informação sobre o papel recomendado, consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* >> página 33).

Imprimir em papel simples, papel fino, papel reciclado, papel bond ou papel plastificado com a gaveta MF

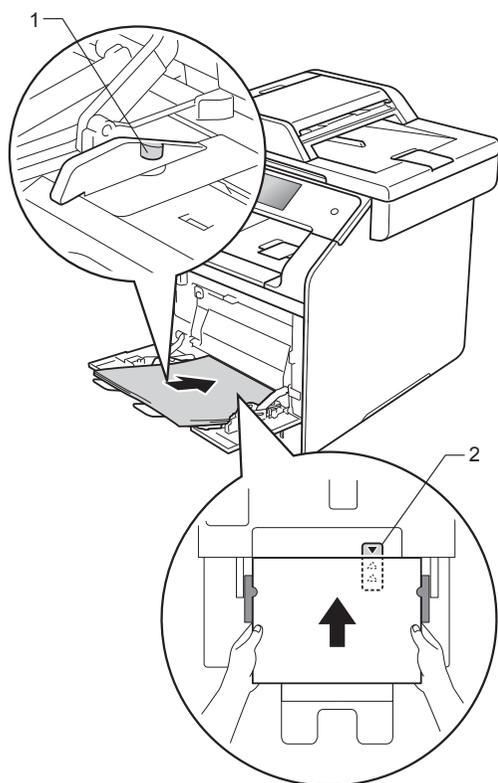
- 1 Abra a gaveta MF e baixe-a suavemente.



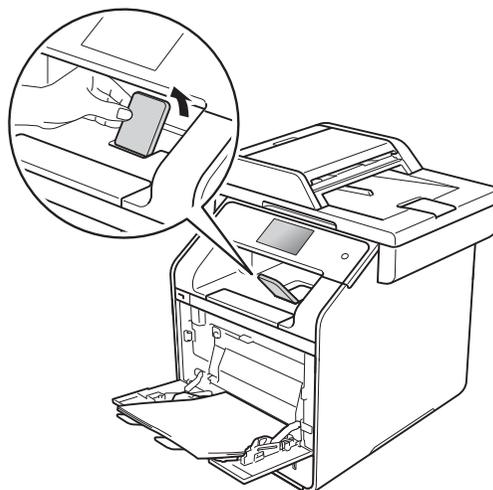
- 2 Puxe para fora o suporte da gaveta MF (1) e abra a aba (2).



- 3** Coloque papel na gaveta MF e certifique-se de que:
- O papel não ultrapassa a marca máxima de papel (1).
 - A extremidade superior do papel está posicionada entre as setas ▲ e ▼ (2).
 - O lado a imprimir deve estar com a face virada para cima, com a extremidade de entrada (parte superior do papel) a entrar primeiro.
 - As guias de papel tocam nos lados do papel de forma que seja alimentado corretamente.



- 4** Levante a aba do suporte para evitar que o papel deslize da gaveta de saída para baixo ou retire cada página à medida que saem do equipamento.



- 5** Enviar o trabalho de impressão para o equipamento.

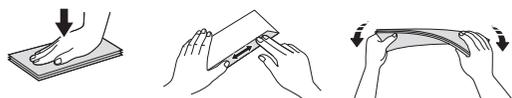
NOTA

Ao utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar encravamentos.

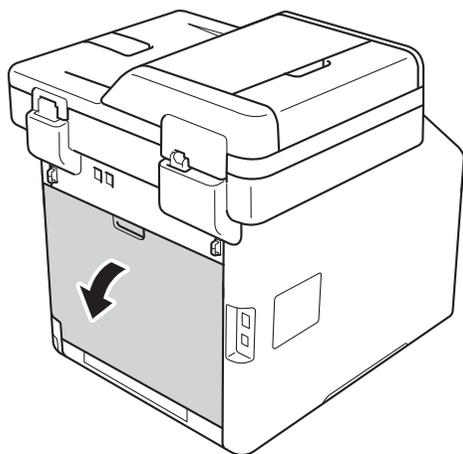
Imprimir em papel espesso, etiquetas e envelopes com a gaveta MF

Quando a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) estiver em baixo, o equipamento tem uma trajetória do papel reta a partir da gaveta MF até à parte de trás do equipamento. Utilize este método de alimentação e saída de papel para imprimir em papel espesso, etiquetas ou envelopes. (Para informação sobre o papel recomendado, consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* >> página 33 e *Envelopes* >> página 36).

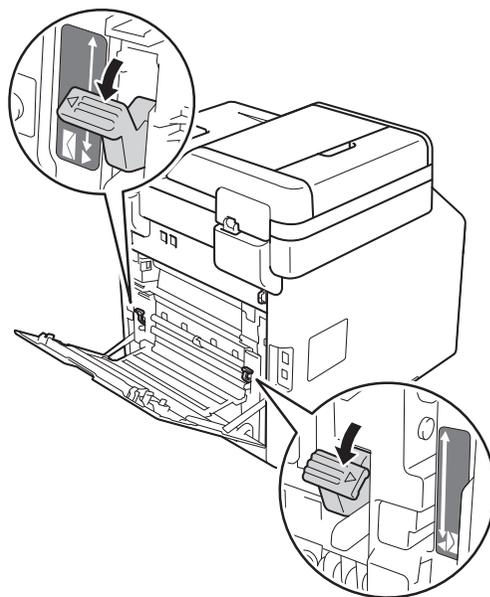
Antes de carregar, pressione os cantos e os lados dos envelopes para que fiquem o mais planos possível.



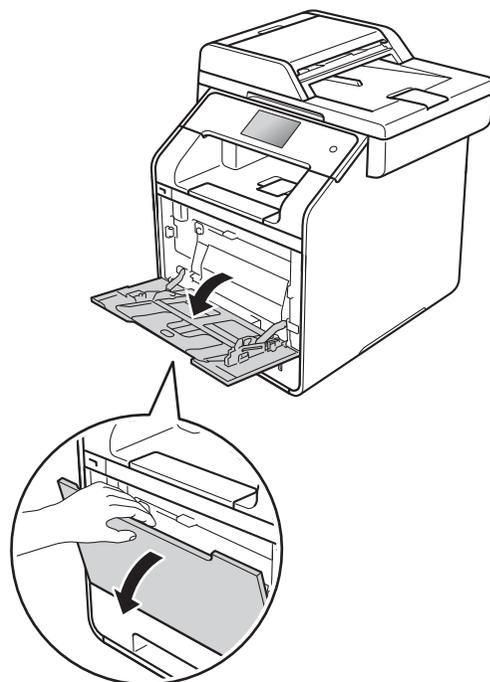
- 1 Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).



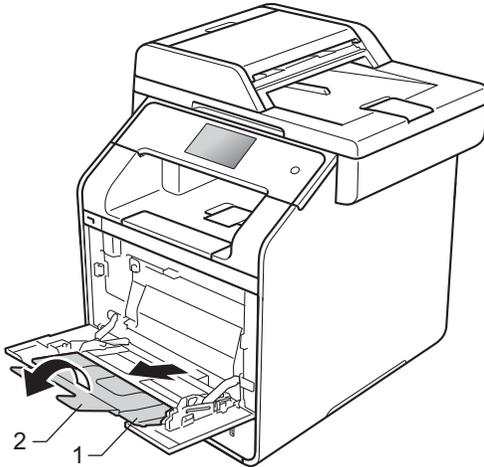
- 2 (Apenas para imprimir envelopes) Puxe para baixo e na sua direção os dois manípulos cinzentos, um do lado esquerdo e outro do lado direito, conforme indicado na ilustração abaixo.



- 3 Abra a gaveta MF e baixe-a suavemente.

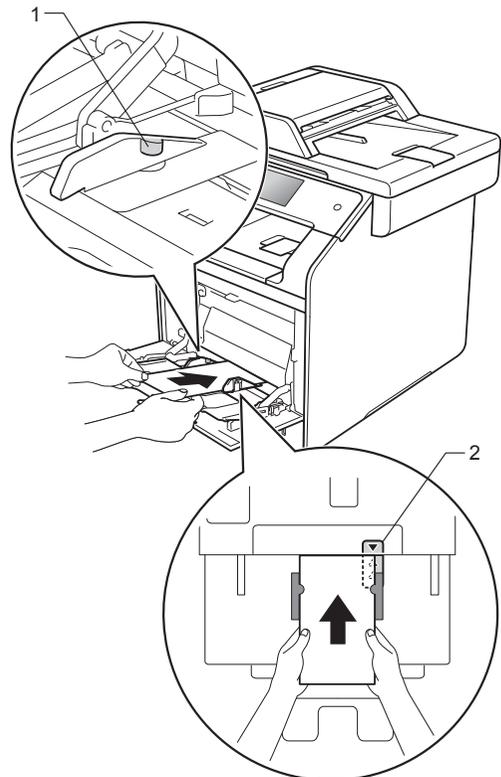


- 4 Puxe para fora o suporte da gaveta MF (1) e abra a aba (2).



- 5 Coloque papel, etiquetas ou envelopes na gaveta MF. Certifique-se de que:

- O número de envelopes na gaveta MF não é superior a três.
- O papel, etiquetas ou envelopes não ultrapassam a marca máxima de papel (1).
- A extremidade superior do papel está posicionada entre as setas ▲ e ▼ (2).
- O lado a ser impresso está virado para cima.



- 6 Enviar o trabalho de impressão para o equipamento.

NOTA

- Retire cada envelope assim que for impresso. Empilhar os envelopes pode provocar encravamentos ou enrolamentos.
- Se envelopes ou papel espesso ficarem manchados durante a impressão defina o **Tipo de suporte** para **Env. grosso** ou **Papel mais grosso** para aumentar a temperatura de fixação.
- Se os envelopes ficam vincados depois de impressos, consulte *Melhorar a qualidade de impressão* >> página 154.
- Se o papel espesso enrolar durante a impressão, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF.
- Os envelopes selados pelo fabricante devem estar seguros.
- Todos os lados do envelope devem estar dobrados corretamente, sem dobras ou vincos.

- 7 (Apenas para imprimir envelopes)
Quando terminar de imprimir, volte a colocar nas posições originais os dois manípulos cinzentos que puxou para baixo no passo 2.

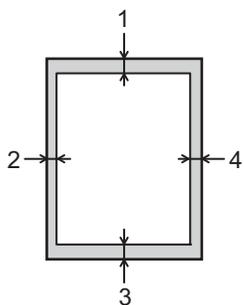
- 8 Feche a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).

NOTA

- Para a impressão nos 2 lados de cópias e faxes recebidos, consulte Manual Avançado do Utilizador.
 - Para a impressão nos 2 lados utilizando o seu computador, consulte Manual do Utilizador da Rede e do Software.
-

Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis

As figuras da tabela mostram as áreas máximas não digitalizáveis e não imprimíveis. Estas áreas podem variar consoante o tamanho do papel ou as configurações da aplicação que está a utilizar.



Utilização	Tamanho do papel	Superior (1) Inferior (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax (Envio)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Vidro do digitalizador) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Cópia*	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Digitalização	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal (ADF)	Aprox. 3 mm	Aprox. 3 mm
Imprimir	Letter	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm
	Legal	4,2 mm	4,2 mm

Definições de papel

Tamanho do Papel

Quando alterar o tamanho do papel na gaveta, terá de alterar a definição de tamanho de papel ao mesmo tempo para que o equipamento possa ajustar o documento ou o fax recebido na página.

Pode utilizar os seguintes tamanhos de papel.

Para imprimir cópias:

A4, Letter, Legal, Executive, B5(JIS), A5, A5 L (lado longo), A6 e Folio (215,9 mm × 330,2 mm)

Para imprimir faxes:

A4, Letter, Legal ou Folio (215,9 mm × 330,2 mm)

- 1  Prima .
- 2  Prima Defin. gaveta.
- 3  Prima Tamanho papel.
- 4  Prima Bandeja MF, Gaveta 1 ou Gaveta 2¹.
- 5  Deslize para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼ para ver A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO)², A5, A5 (margem longa)³, A6³, Executive, Legal, Folio, 3"x5"², Com-10², Monarch², C5², DL² e prima a opção que desejar.
- 6  Prima .

¹ Gaveta 2 só aparece se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

² Bandeja MF apenas

³ Apenas Bandeja MF e Gaveta 1

NOTA

- Quando não existe um tamanho adequado na gaveta, os faxes recebidos são guardados na memória do equipamento e aparece Erro tamanho no ecrã táctil (para obter mais informação, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 122).
- Se a gaveta estiver sem papel e existirem faxes recebidos na memória do equipamento, aparece Sem papel no ecrã táctil. Insira papel na gaveta vazia.

Tipo de Papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que utiliza.

- 1  Prima .
- 2  Prima Defin. gaveta.
- 3  Prima Tipo de papel.
- 4  Prima Bandeja MF, Gaveta 1 ou Gaveta 2¹.
- 5  Deslize para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼ para ver Fino, Papel Norm, Espesso², Mais espesso², Papel reciclado, Papel bond², Etiqueta², Envelope², Env. Fino², Env. Espesso², Papel brilhante² e prima a opção que desejar.

- 6  Prima .

¹ Gaveta 2 só aparece se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

² Bandeja MF apenas

Utilizar Gaveta em modo Cópia

Pode alterar a gaveta prioritária que o equipamento irá utilizar para imprimir cópias.

Ao selecionar *Só gaveta#1*, *Só MF* ou *Só gaveta#2*¹, o equipamento utiliza apenas o papel dessa gaveta. Se a gaveta selecionada ficar sem papel, aparece *Sem papel* no ecrã táctil. Insira papel na gaveta vazia.

Para alterar as definições da gaveta, siga as instruções abaixo:

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. gaveta*.
- 3 Prima *Uso da gaveta: Cópia*.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para selecionar *Só gaveta#1*, *Só gaveta#2*¹, *Só MF*, *MF>G1>G2*¹, *MF>G2>G1*¹, *G1>G2>MF*¹ ou *G2>G1>MF*¹ e prima a opção que desejar.

- 5 Prima .

¹ *Só gaveta#2* e *G2* só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

NOTA

- Ao colocar os documentos no ADF quando *MF>G1>G2*, *G1>G2>MF* ou *G2>G1>MF* estiver selecionado, o equipamento procura a gaveta com o papel mais adequado e utiliza o papel dessa gaveta. Se nenhuma gaveta tiver o papel adequado, o equipamento utiliza o papel da gaveta prioritária.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, o seu documento é copiado da gaveta de maior prioridade, mesmo que exista papel mais adequado noutra gaveta.

Utilizar Gaveta em modo Fax

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento irá utilizar para receber faxes.

Ao selecionar *Só gaveta#1*, *Só MF* ou *Só gaveta#2*¹, o equipamento utiliza apenas o papel dessa gaveta. Se a gaveta selecionada ficar sem papel, aparece *Sem papel* no ecrã táctil. Insira papel na gaveta vazia.

Ao selecionar *MF>G1>G2*¹, o equipamento utiliza o papel da gaveta MF até ficar vazia, passando depois para a Gaveta 1 e, finalmente, para a Gaveta 2.

Ao selecionar *MF>G2>G1*¹, o equipamento utiliza o papel da Gaveta MF até ficar vazia, passando depois para a Gaveta 2 e, em seguida, para a Gaveta 1.

Ao selecionar *G1>G2>MF*¹, o equipamento utiliza o papel da Gaveta 1 até ficar vazia, passando depois para a Gaveta 2 e, finalmente, para a gaveta MF.

Ao selecionar *G2>G1>MF*¹, o equipamento utiliza o papel da Gaveta 2 até ficar vazia, passando depois para a Gaveta 1 e, em seguida, para a Gaveta MF.

NOTA

- Pode utilizar quatro tamanhos de papel para imprimir faxes: A4, Letter, Legal ou Folio (215,9 mm × 330,2 mm).

Quando não existe um tamanho adequado em nenhuma gaveta, os faxes recebidos são guardados na memória do equipamento e aparece *Erro tamanho* no ecrã táctil. (para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* ►► página 122.)

- Se a gaveta estiver sem papel e existirem faxes recebidos na memória do equipamento, aparece *Sem papel* no ecrã táctil. Insira papel na gaveta vazia.

- 1 Prima .

- 2 Prima *Defin. gaveta*.

- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Uso da gaveta: Faxes**.
- 4 Prima **Uso da gaveta: Faxes**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Só gaveta#1, Só gaveta#2¹, Só MF, MF>G1>G2¹, MF>G2>G1¹, G1>G2>MF¹ ou G2>G1>MF¹ e prima a opção que desejar**.
- 6 Prima .

¹ Só gaveta#2 e G2 só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

Utilizar Gaveta em modo Impressão

Podem alterar a gaveta predefinida que o equipamento irá utilizar para impressão a partir do seu computador e para Impressão Direta.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. gaveta**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Uso gaveta: direta**.
- 4 Prima **Uso gaveta: direta**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Só gaveta#1, Só gaveta#2¹, Só MF, MF>G1>G2¹, MF>G2>G1¹, G1>G2>MF¹ ou G2>G1>MF¹ e prima a opção que desejar**.
- 6 Prima .

¹ Só gaveta#2 e G2 só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.

Papel e outros suportes de impressão admitidos

A qualidade de impressão pode variar consoante o tipo de papel utilizado.

Pode utilizar os seguintes tipos de suportes de impressão: papel simples, papel fino, papel espesso, cartolina, papel Bond, papel reciclado, etiquetas, envelopes ou papel plastificado (consulte *Suportes de impressão* >> página 225).

Para obter os melhores resultados, siga estas instruções:

- NÃO coloque diferentes tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo porque pode provocar encravamentos ou problemas na alimentação do papel.
- Para uma impressão correta, tem de escolher na sua aplicação de software o formato do papel que se encontra na gaveta.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Antes de comprar uma grande quantidade de papel, faça um teste com uma quantidade pequena para ver se o papel é apropriado para o equipamento.
- Utilize etiquetas que tenham sido concebidas para utilizar em equipamentos *laser*.

Papel e suportes de impressão recomendados

Tipo de Papel	Item
Papel simples	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiquetas	Avery laser label L7163
Envelopes	Antalis River series (DL)
Papel plastificado	Xerox Colotech+ Gloss Coated 120 g/m ²

2

Tipo e tamanho do papel

O equipamento alimenta papel através da gaveta de papel normal, da gaveta multifunções ou da gaveta inferior opcional.

Os nomes das gavetas do papel indicados no controlador da impressora e neste manual são os seguintes:

Gaveta e unidade opcional	Nome
Gaveta multifunções	Gaveta MF
Gaveta de papel normal	Gaveta 1
Gaveta inferior opcional	Gaveta 2

Capacidade da Gaveta de Papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta multifunções (gaveta MF)	Largura: 76,2 a 215,9 mm Comprimento: 127 a 355,6 mm	Papel simples, papel fino, papel espesso, cartolina, papel reciclado, papel bond, etiquetas, envelopes, Env. finos, Env. espesso e papel plastificado ²	até 50 folhas (80 g/m ²) 3 Envelopes 1 Papel plastificado
Gaveta de papel normal (Gaveta 1)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, A5 (lado comprido), A6, Folio ¹	Papel simples, papel fino e papel reciclado	até 250 folhas (80 g/m ²)
Gaveta inferior opcional (Gaveta 2)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, Folio ¹	Papel simples, papel fino e papel reciclado	até 500 folhas (80 g/m ²)

¹ O tamanho Folio é 215,9 mm × 330,2 mm.

² Coloque apenas uma folha de papel plastificado na gaveta MF.

Especificações do papel recomendado

As especificações do papel que se seguem são adequadas para este equipamento.

Gramagem base	75-90 g/m ²
Espessura	80-110 µm
Rugosidade	Superior a 20 seg.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Direção da fibra	Fibra longa
Resistividade de volume	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividade de superfície	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Carga	CaCO ₃ (Neuro)
Teor de cinzas	Inferior a 23 wt%
Brilho	Superior a 80%
Opacidade	Superior a 85%

- Utilize papel simples que seja adequado para fazer cópias em equipamentos laser/LED.
- Utilize papel de 75 a 90 g/m².
- Utilize papel de fibra longa com um valor de Ph neutro e um teor de humidade de aproximadamente 5%.
- Este equipamento pode utilizar papel reciclado que corresponde às especificações DIN 19309.

Manusear e utilizar papel especial

O equipamento foi concebido para funcionar com a maior parte dos tipos de papel bond e xerográfico. Contudo, algumas variedades de papel podem afetar a qualidade de impressão ou a fiabilidade do manuseamento. Teste sempre amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho pretendido. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel deitado e num local sem humidade, luz solar direta ou calor.

Alguns aspetos importantes da seleção do papel são:

- NÃO utilize papel para jato de tinta porque poderá provocar um encravamento de papel ou danos no equipamento.
- O papel pré-impresso deve utilizar tinta que resista à temperatura do processo de fusão do equipamento, que é de 200 °C.
- Se utilizar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel enrugado ou vincado, o papel poderá apresentar um desempenho insatisfatório.

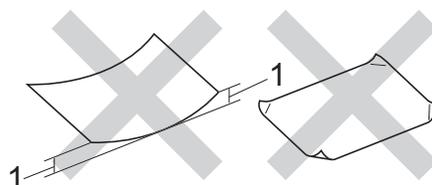
Tipos de papel a evitar

IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem apresentar um mau desempenho ou danificar o equipamento.

NÃO use papel:

- muito texturado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou enrolado



1 Enrolamentos de 2 mm ou mais podem causar encravamentos.

- revestido ou com acabamento químico
- danificado, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a especificação de gramagem recomendada neste manual
- com etiquetas e agrafos
- com cabeçalhos que utilizem termografia ou tintas a baixas temperaturas
- contínuo ou autocopiante
- concebido para impressão a jato de tinta

Os tipos de papel listados acima podem causar danos ao seu equipamento. Este tipo de não está abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

Envelopes

O equipamento foi concebido para funcionar com a maior parte dos envelopes. No entanto, alguns envelopes podem causar problemas de alimentação e de qualidade de impressão devido ao respetivo método de fabrico. Os envelopes devem ter as extremidades direitas e bem vincadas. Os envelopes devem ser planos e não inchados ou pouco sólidos. Utilize apenas envelopes de qualidade de um fornecedor que compreenda que irá utilizar os envelopes num equipamento a laser.

Os envelopes só podem ser alimentados através da gaveta multifunções.

Recomendamos que imprima um envelope de teste para se certificar de que os resultados de impressão são os pretendidos.

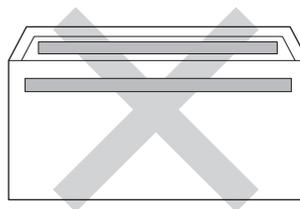
Tipos de envelopes a evitar

IMPORTANTE

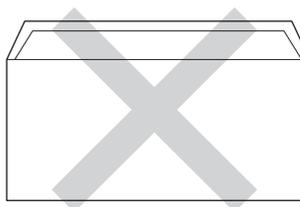
NÃO utilize envelopes:

- danificados, ondulados, enrugados ou com uma forma irregular
- extremamente brilhantes ou texturados
- com grampos, agrafos, molas ou fios
- com selagem autoadesiva
- muito largos
- sem dobras bem vincadas
- envelopes gravados (escritos em relevo)
- pré-impressos num equipamento laser ou LED
- pré-impressos no interior
- que não fiquem rigorosamente organizados quando empilhados
- feitos de papel com uma gramagem superior às especificações de gramagem do papel para o equipamento
- com margens que não sejam direitas ou retas

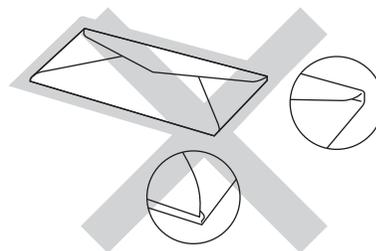
- com janelas, orifícios, recortes ou perfurações
- com cola na superfície, conforme ilustrado na figura seguinte



- com abas duplas, conforme ilustrado na figura seguinte



- com abas de selagem que não venham dobradas de origem
- com cada lado dobrado, conforme ilustrado na figura seguinte



A utilização de qualquer um dos tipos de envelopes acima referidos pode danificar o equipamento. Este tipo de danos pode não ser abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

Por vezes, pode deparar-se com problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou à forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

Etiquetas

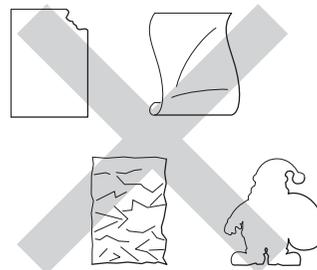
Este equipamento imprime a maioria dos tipos de etiquetas destinadas a utilização num equipamento a laser. As etiquetas devem ter uma cola de base acrílica visto que este material é mais estável às altas temperaturas da unidade de fusão. A cola não deve entrar em contacto com nenhuma parte do equipamento, porque a etiqueta pode colar-se à unidade do tambor ou aos rolos e provocar encravamentos e problemas na qualidade de impressão. A cola não deve estar exposta entre as etiquetas. As etiquetas devem estar organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha. A utilização de etiquetas com espaços pode resultar no seu desprendimento das etiquetas e provocar encravamentos ou problemas de impressão graves.

Todas as etiquetas utilizadas neste equipamento devem resistir a uma temperatura de 200 °C durante 0,1 segundos.

As etiquetas só podem ser alimentados através da gaveta multifunções.

Tipos de etiquetas a evitar

Não utilize etiquetas danificadas, onduladas, enrugadas ou com uma forma irregular.



2

IMPORTANTE

- NÃO alimente folhas de etiquetas parcialmente utilizadas. A folha de transporte exposta irá danificar o equipamento.
- NÃO reutilize nem insira etiquetas previamente utilizadas ou folhas onde faltem algumas etiquetas.
- As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de gramagem do papel descritas neste Manual do Utilizador. As etiquetas que ultrapassem esta especificação podem não ser corretamente alimentadas ou impressas e provocar danos no equipamento.

3

Colocar documentos

Como colocar documentos

Pode enviar um fax, tirar cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e do vidro do digitalizador.

Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)

O ADF suporta até 35 páginas (MFC-L8650CDW) ou 50 páginas (MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW) e alimenta cada folha individualmente. Recomendamos que utilize papel padrão de 80 g/m² e que folheie sempre as páginas antes de as colocar no ADF.

Tamanhos de documento suportados

Comprimento:	147,3 a 355,6 mm
Largura:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	60 a 90 g/m ²

Como colocar documentos

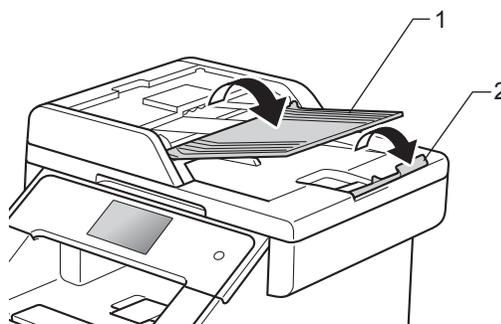
IMPORTANTE

- NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Isto pode provocar o encravamento do ADF.
- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, com cliques, cola ou fita-cola.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- Para evitar danificar o equipamento quando utiliza o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este está a ser alimentado.

NOTA

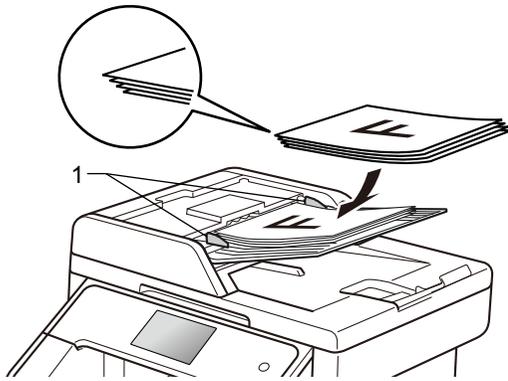
- Para digitalizar documentos que não sejam adequados para o ADF, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 39.
- É mais fácil utilizar o ADF se colocar um documento com várias páginas.
- Certifique-se de que o líquido corretor ou a tinta dos documentos estão completamente secos.

- 1 Abra o suporte de documentos ADF (1). Levante e abra a aba do suporte de saída de documentos ADF (2).



- 2 Folheie bem as páginas.
- 3 Coloque as páginas do documento no ADF com a *face para cima e a margem superior primeiro* até que o ecrã tátil indique a mensagem ADF Pronto e sinta que a primeira página tocou nos rolos de alimentação.

- 4 Ajuste as guias de papel (1) para se adaptarem à largura do documento.



NOTA

Para digitalizar documentos não normalizados, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* ►► página 39.

Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar páginas de um livro, uma página de cada vez.

Tamanhos de documento suportados

Comprimento:	(MFC-L8650CDW) Até 297 mm (MFC-L8850CDW e MFC-L9550CDW) Até 355,6 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Peso:	Até 2,0 kg

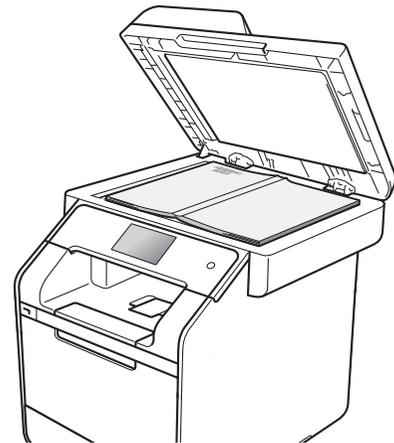
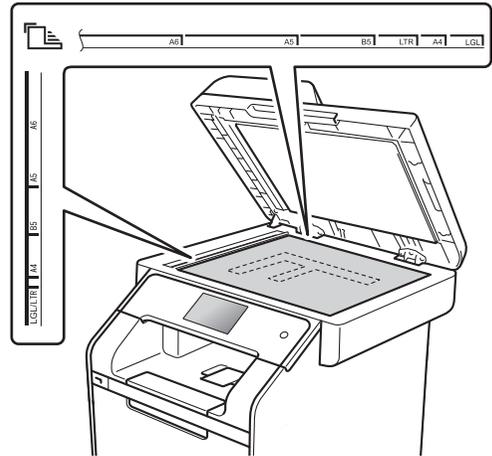
Como colocar documentos

NOTA

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF deve estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.

- 2 Orientando-se pelas guias esquerda e superior do documento, coloque o documento com a *face para baixo* no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



- 3 Feche a tampa dos documentos.

IMPORTANTE

Se o documento for um livro ou for espesso, não feche a tampa violentamente nem a pressione.

4

Enviar um fax

Como enviar um fax

Os passos seguintes explicam como enviar um fax. Para enviar várias páginas, utilize o ADF.

1 Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:

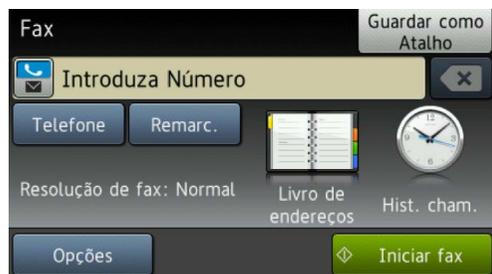
- Coloque o documento *virado para cima* no ADF (consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* >> página 38).
- Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador (consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 39).

2 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desligar*, prima *Fax*.
- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Ligado*, prima *Fax* e *A* enviar Faxes.



- O ecrã táctil apresenta:



3 Para alterar as definições de envio de fax, prima *Opções*. Deslize para cima ou para baixo ou prima *▲* ou *▼* para percorrer as definições de fax. Quando a definição que pretender estiver destacada, prima *a* e seleccione a nova opção. Quando acabar de alterar as opções, prima *OK*.

(Manual Avançado do Utilizador)

Para conhecer as seguintes operações e definições avançadas de envio de fax, >> Manual Avançado do Utilizador:

- Fax 2 lados
- Contraste
- Resol. de fax
- Multidifusão
- Transm. tempo real
- Modo internac
- Fax Programado
- Tx em lote
- Nota Pag. rosto
- Config. pág. rosto

4 Seleccione uma das seguintes opções:

- Para enviar um documento com 1 lado, avance para o passo 5.
- Para enviar um documento de 2 lados, seleccione o formato de digitalização de 2 lados para o seu documento de 2 lados, como se segue:

Prima *Opções*.

Deslize para cima ou para baixo ou prima *▲* ou *▼* para ver *Fax 2 lados* e prima *Fax 2 lados*.

Prima *Digit. 2 lados: Margem longa* ou *Digit. 2 lados: Margem curta*.

Prima *OK*.

NOTA

Pode enviar documentos com 2 lados a partir do ADF.

- 5 Introduza o número de fax.

**Utilizar o teclado de marcação
Utilizar o Livro de Endereços**

- Livro de endereços

Utilizar o histórico de chamadas

- Hist. cham.

(Para obter mais informações, consulte *Como marcar* >> página 58.)

- 6 Prima Iniciar fax.

Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento inicia a digitalização do documento.

Enviar faxes a partir do vidro do digitalizador

Se Transm. tempo real estiver Ligado, o equipamento envia o documento sem perguntar se existem páginas adicionais para digitalizar.

Quando Transm. tempo real está Desligar:

- Se premir Iniciar fax, o equipamento inicia a digitalização da primeira página.

Quando o ecrã táctil indica *Página seguinte?*, execute uma das seguintes ações:

- Para enviar uma só página, prima Não. O equipamento inicia o envio do documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima Sim e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima OK. O equipamento inicia a digitalização da página. (Repita este passo para cada página adicional.)

Parar um fax

Para parar o envio de um fax, prima .

Enviar documentos de tamanho Letter/Legal/Folio por fax a partir do vidro do digitalizador

Quando enviar documentos do tamanho Letter, Legal¹ ou Folio¹ por fax, tem de definir o tamanho do vidro do digitalizador para Letter ou Legal/Folio¹; caso contrário, faltará uma parte dos faxes.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Desligar,

prima  (Fax).

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Ligado, prima

 (Fax) e A enviar Faxes.

- 2 Prima Opções.

- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Tam área digit.

- 4 Prima Tam área digit.

- 5 Prima Letter ou Legal/Folio¹.

- 6 Prima OK.

- 7 Prima .

¹ MFC-L8850CDW e MFC-L9550CDW

Cancelar um fax em curso

Prima  para cancelar o fax. Se premir  enquanto o equipamento está a fazer a marcação ou a enviar, o ecrã táctil indica *Canc. tarefa?*

Prima Sim para cancelar o fax.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. O relatório indica o nome ou número de fax do destinatário, a hora e data de transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de verificação da transmissão:

- **Ligado:** Imprime um relatório após cada fax enviado.
- **Lig+Img:** Imprime um relatório após cada fax enviado. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Desligar:** Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. **Desligar** é a configuração de fábrica.
- **Desl+Img:** Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Nenhum relatório:** Não imprime um relatório.

1 Prima .

2 Prima **Defin. todas**.

3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Fax**.

4 Prima **Fax**.

5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Definição Relatório**.

6 Prima **Definição Relatório**.

7 Prima **Relatório XMIT**.

8 Prima **Ligado, Lig+Img, Desligar, Desl+Img** ou **Nenhum relatório**.

9 Prima .

NOTA

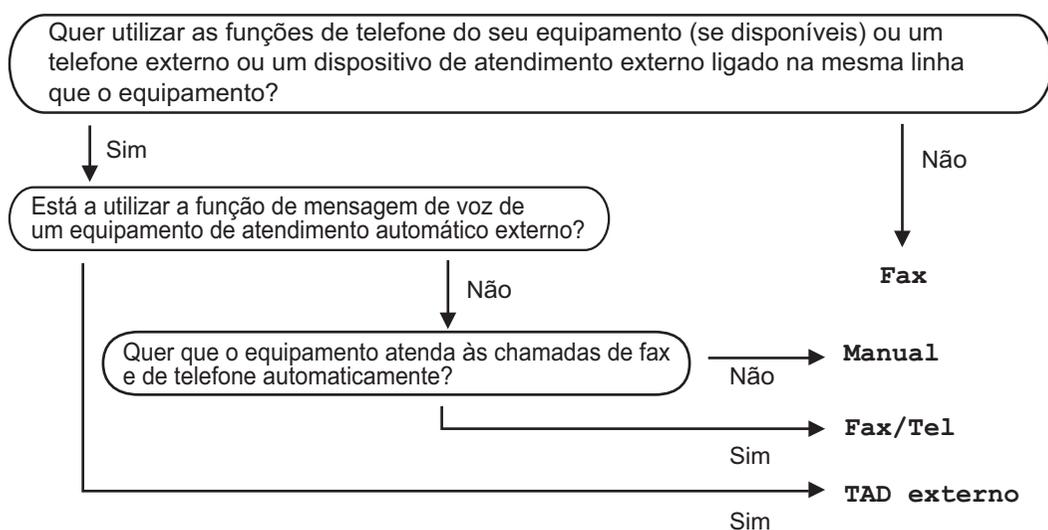
- Se seleccionar **Lig+Img** ou **Desl+Img**, a imagem não aparece no Relatório de verificação da transmissão se a **Transmissão em Tempo Real** estiver configurada para **Ligado**.
- Se a transmissão for bem-sucedida, aparece **OK** junto a **RESULT** no Relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece **ERRO** junto a **RESULT**.

Modos de recepção

Deve seleccionar o modo de recepção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos de que a linha dispõe.

Selecionar o modo de recepção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. Os diagramas que se seguem irão ajudá-lo a escolher o modo correto. (Para obter mais informações sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* ►► página 45.)



Para configurar o modo de recepção, siga as instruções abaixo.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf. recepção*.
- 6 Prima *Conf. recepção*.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Modo de recepção*.
- 8 Prima *Modo de recepção*.

Capítulo 5

9 Prima Fax, Fax/Telefone, TAD externo OU Manual.

10 Prima .

Utilizar os modos de receção

Alguns modos de receção respondem automaticamente (Fax e Fax/Telefone). Pode pretender alterar o Número de Toques antes de utilizar estes modos (consulte *Número de toques* >> página 46).

Somente Fax

O modo Fax responde automaticamente a cada chamada como um fax.

Fax/Tel

O modo Fax/Telefone ajuda a gerir as chamadas recebidas, identificando se são chamadas de fax ou de voz e tratando as chamadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz ativam o toque F/T para indicar que tem de atender a chamada. O toque F/T é um toque duplo rápido que o equipamento emite.

(Consulte também *Número de toques F/T (toque duplo)* >> página 46 e *Número de toques* >> página 46.)

Manual

O modo Manual desliga todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo Manual, levante o auscultador do telefone externo. Quando ouvir tons de fax (sinais curtos repetidos), prima *Início Fax* e, em seguida, prima *Receber* para receber um fax. Também pode utilizar a função *Deteção de Fax* para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(Consulte também *Deteção de Fax* >> página 47.)

TAD externo

O modo TAD externo permite que um dispositivo de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são tratadas da seguinte forma:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As pessoas que efetuam chamadas de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.

(Para obter mais informações, consulte *Ligar um TAD externo* >> página 54.)

Definições do modo de recepção

Número de toques

A configuração Número de Toques define o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a chamada nos modos Fax e Fax/Telefone.

Se tiver telefones externos ou extensões telefônicas na mesma linha do equipamento, selecione o número máximo de toques (consulte *Deteção de Fax* >>> página 47 e *Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões telefônicas* >>> página 56).

- 1 Prima .
- 2 Prima Defín. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Conf. recepção.
- 6 Prima Conf. recepção.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Retard. Camp..
- 8 Prima Retard. Camp..
- 9 Prima para selecionar quantas vezes a linha toca antes de o equipamento atender.
- 10 Prima .

Número de toques F/T (toque duplo)

Quando alguém liga para o equipamento, o utilizador e a pessoa que efetuou a chamada ouvem o toque normal de telefone. O número de toques é definido pela configuração Número de Toques.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-o; contudo, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (pseudo/duplo toque) durante o tempo que definiu na definição Número de Toques F/T. Se ouvir o toque F/T, significa que tem uma chamada de voz em linha.

Visto que o toque F/T é emitido pelo equipamento, os telefones externos e as extensões telefônicas *não* tocam; no entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone (para obter mais informação, consulte *Utilizar Códigos Remotos* >>> página 56).

- 1 Prima .
- 2 Prima Defín. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Conf. recepção.
- 6 Prima Conf. recepção.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Dur. Toque F/T.
- 8 Prima Dur. Toque F/T.
- 9 Prima para selecionar durante quanto tempo o equipamento toca para o alertar para uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
- 10 Prima .

NOTA

Mesmo que o originador termine a chamada durante o pseudo/duplo toque, o equipamento continua a tocar durante o tempo definido.

Deteção de Fax

Se Deteção de fax estiver **Ligado**:

O equipamento pode receber um fax automaticamente, mesmo que atenda a chamada. Quando aparecer **A receber** no ecrã táctil ou ouvir um clique na linha telefónica através do auscultador que está a utilizar, pouce o auscultador. O equipamento trata de tudo.

Se Deteção de fax estiver **Desligar**:

Se estiver junto ao equipamento e atender uma chamada de fax levantando o auscultador externo, prima **Início Fax** e, em seguida, prima **Receber** para receber o fax.

Se tiver atendido numa extensão telefónica, prima ***51** (consulte *Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões telefónicas* >> página 56).

NOTA

- Se esta função estiver definida para **Ligado**, mas o equipamento não fizer a ligação de uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão telefónica, prima o código de receção de fax ***51**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e estes forem intercetados pelo equipamento, configure **Deteção de fax** para **Desligar**.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Fax**.
- 4 Prima **Fax**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Conf. recepção**.

- 6 Prima **Conf. recepção**.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Deteção de fax**.
- 8 Prima **Deteção de fax**.
- 9 Prima **Ligado (ou Desligar)**.
- 10 Prima .

Pré-visualização de Fax (apenas em preto e branco)

Como pré-visualizar um fax recebido

Pode ver os faxes recebidos no ecrã táctil se premir  (Fax) e depois  (Faxes Faxes). Quando o equipamento está no modo Pronto, aparece uma mensagem instantânea no ecrã táctil para avisar que há faxes novos.

Configurar a pré-visualização de fax

- 1 Prima .
- 2 Prima  (Pré-visual. fax).
- 3 Prima Ligar (ou Desligar).
- 4 Prima Sim.
- 5 O ecrã táctil indica que os futuros faxes recebidos não serão impressos. Prima Sim.
- 6 Prima .

NOTA

Quando a Pré-visualização de Fax está ativada, não será impressa uma cópia de segurança dos faxes recebidos com as operações de Reenvio de faxes e Receção PC-FAX, mesmo que defina Imprimir Cópia de Segurança para Ligar.

Utilizar a pré-visualização de fax

Quando receber um fax, verá uma mensagem instantânea no ecrã táctil. (Por exemplo: Novo(s) fax(es) :01 [Visual.])

- 1 Prima Visual..
O ecrã táctil indica a lista de faxes.

NOTA

- Os faxes impressos apresentam a data e hora quando a opção Carimbo de Receção de Fax está ativada, mas o ecrã de Pré-visualização de Fax não indica a data e hora da receção.
- A lista de faxes inclui os faxes antigos e o novo fax. O novo fax é indicado por uma marca azul ao lado do fax.
- Para ver um fax que já tenha sido pré-visualizado, prima Fax e Faxes Faxes.

- 2 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número de fax que desejar.

- 3 Prima o fax que desejar.

NOTA

- Se o seu fax for grande, a apresentação pode demorar algum tempo.
- O ecrã táctil indica o número da página atual e o total de páginas da mensagem de fax. Se a mensagem de fax tiver mais de 99 páginas, o número total de páginas é apresentado como "XX".

Prima o ecrã táctil ou o painel táctil para executar uma das seguintes operações.

	Descrição
	Ampliar o fax.
	Reduzir o fax.
 ou 	Percorrer na vertical.
 ou 	Percorrer na horizontal.
	Roda o fax no sentido horário.
	Eliminar o fax. Prima Sim para confirmar.
	Voltar para à página anterior.
	Avançar para a página seguinte.
	Voltar à lista de faxes.
Iniciar	Imprimir o fax.

4 Prima .

Como imprimir um fax

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima **Faxes Faxes**.
- 3 Prima o fax que desejar.
- 4 Prima **Iniciar** para confirmar o fax a imprimir.
- 5 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Prima **Imprim. tds pg.s** para imprimir todas as páginas.
 - Prima **Imprimir apenas visualizados** para imprimir apenas a página mostrada.

- Prima **Imprimir de visualizados** para imprimir a partir da página mostrada até à última página.

- 6 Quando o ecrã táctil indica **Elim. todas págs.?**, execute uma das seguintes ações:
 - Prima **Sim** para eliminar todas as páginas do fax que imprimiu.
 - Prima **Não** para guardar o fax que imprimiu.

7 Prima .

Como imprimir ou eliminar todos os faxes da lista

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima **Faxes Faxes**.
- 3 Prima **Impr/Elimine**.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Prima **Imprimir todos (Faxes novos)** para imprimir todos os faxes que ainda não viu.
 - Prima **Imprim todos (Faxes antigos)** para imprimir todos os faxes que já viu.
 - Prima **Elim. tudo (novos faxes)** para eliminar todos os faxes que ainda não viu.
Prima **Sim** para confirmar.
 - Prima **Elim. tudo (faxes antigos)** para eliminar todos os faxes que já viu.
Prima **Sim** para confirmar.

5 Prima .

Desativar a Pré-visualização de Fax

- 1 Prima .
- 2 Prima  (Pré-visual. fax).
- 3 Prima Desligar.
- 4 Prima Sim para confirmar.
- 5 Se existirem faxes guardados na memória, execute uma das seguintes ações:
 - Se não pretender imprimir os faxes guardados, prima Continuar.
Prima Sim para confirmar. Os seus faxes serão eliminados.
 - Para imprimir todos os faxes que estão guardados, prima Impr todos faxes antes de apagar.
 - Se não pretender desativar a Pré-visualização de Fax, prima Cancel.
- 6 Prima .

Como utilizar o PC-FAX

Receção PC-FAX (apenas para Windows®)

Se ativar a função Receção PC-FAX, o seu MFC guarda os faxes recebidos na memória e envia-os para o computador automaticamente. Pode depois utilizar o computador para ver e guardar esses faxes.

Mesmo que desligue o computador (à noite ou no fim-de-semana, por exemplo), o MFC recebe e guarda os faxes na memória. O número de faxes recebidos que estão guardados na memória é apresentado no ecrã táctil.

Quando ligar o computador e executar o software de Receção PC-FAX, o MFC transfere os faxes para o computador automaticamente.

Para transferir os faxes recebidos, é necessário ter o software de Receção PC-FAX em execução no computador.

Siga as instruções referentes ao sistema operativo que está a utilizar.

- (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

No menu  (**Iniciar**), seleccione **Todos os Programas > Brother >  Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e seleccione o nome do modelo (se ainda não estiver seleccionado).

Clique em **Recepção PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Receber**.

- (Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e depois clique na lista pendente e seleccione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado). Clique em **Recepção PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Receber**.

No equipamento, execute os seguintes passos:

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf. recepção*.
- 6 Prima *Conf. recepção*.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Rece. Pc fax*.
- 8 Prima *Rece. Pc fax*.
- 9 Prima *Ligado* para iniciar a Receção PC-FAX.
- 10 O ecrã táctil indica um lembrete para iniciar o programa de Receção PC-FAX no computador. Se tiver iniciado o programa de Receção PC-FAX, prima *OK*.
Para saber como iniciar o programa de Receção PC-FAX, ►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- 11 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver <USB> ou o nome do computador se o equipamento estiver ligado a uma rede.
Prima <USB> ou o nome do seu computador.
Prima *OK*.
- 12 Prima *Impres. seg.: ativa ou Impres. seg.: Desligada*.

IMPORTANTE

Se seleccionar *Impres. seg.: ativa*, o equipamento também imprime o fax no equipamento para que fique com uma cópia.

13 Prima .**NOTA**

- Antes de poder configurar a Receção PC-FAX, é necessário instalar o software MFL-Pro Suite no seu computador. Certifique-se de que o computador está ativado e ligado (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software).
- Se o equipamento indicar algum erro e não conseguir imprimir os faxes que estão na memória, pode utilizar esta definição para transferir os faxes para um computador (consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* ►► página 131).
- A Receção PC-FAX não é suportada em Mac OS.

Envio PC-FAX

A função Brother PC-FAX permite-lhe utilizar o computador para enviar um documento como fax normal a partir de uma aplicação. Pode enviar um ficheiro criado em qualquer aplicação do seu computador como um PC-FAX. Até pode acrescentar uma página de rosto (para obter mais informação, ►► Manual do Utilizador da Rede e do Software).

Como enviar um PC-FAX:

Se necessitar de mais assistência, contacte o distribuidor da aplicação.

- 1 Na aplicação, selecione **Arquivo** e, em seguida, **Imprimir**. Aparece a caixa de diálogo Imprimir. (Os passos podem variar em função da aplicação.)
- 2 Selecione **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Clique em **Imprimir**. Aparece a interface do utilizador **Brother PC-FAX**.
- 4 Introduza o número de fax do destinatário através do teclado do computador ou clicando no teclado numérico da interface do utilizador do **Brother PC-FAX**. Também pode seleccionar um número guardado através de **Livro de endereços**.
- 5 Clique em .
- 6 Clique em **Iniciar**. O documento é enviado para o equipamento Brother e, em seguida, enviado por fax para o destinatário.

Serviços da linha telefónica

Definir o tipo de linha telefónica

Se estiver a ligar o equipamento a uma linha que funcione com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica em conformidade, seguindo os passos abaixo. Se estiver a utilizar uma linha que funcione com PBX, pode configurar o equipamento para aceder sempre à linha externa (utilizando o prefixo introduzido) ou para aceder à linha externa quando se prime **R**.

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver `Conf.inicial`.
- 4 Prima `Conf.inicial`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver `Conf.Linha Tel.`
- 6 Prima `Conf.Linha Tel.`
- 7 Prima `PBX, RDIS (ou Normal)`.
- 8 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se selecionou `RDIS` ou `Normal`, vá para o passo 12.
 - Se selecionou `PBX`, vá para o passo 9.
- 9 Prima `Ligado` ou `Sempre`.

NOTA

- Se selecionar `Ligado`, ao premir **R** tem acesso a uma linha externa.
- Se selecionar `Sempre`, pode aceder a uma linha externa sem premir **R**.

10 Proceda de uma das seguintes formas:

- Se pretender alterar o prefixo atual, prima `Pref. marcação` e vá para o passo 11.
- Se não pretender alterar o prefixo atual, vá para o passo 12.

11 Introduza o prefixo (até 5 dígitos) no teclado de marcação.
Prima **OK**.

NOTA

Pode utilizar os números e símbolos de 0 a 9, #, * e !. (Não pode utilizar ! com nenhuns outros números e símbolos.)

12 Prima .

PBX e TRANSFERIR

O equipamento está inicialmente configurado para `Normal`, o que permite ligar o equipamento a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou Posto Privado de Comutação (PBX). Pode ligar o equipamento à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas remarcações temporizadas (TBR). A função TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo aceder a uma linha externa ou transferir chamadas para outra extensão. A função funciona quando prime **R**.

Ligar um TAD externo

Pode ligar um dispositivo de atendimento telefónico (TAD) externo à mesma linha do equipamento. Quando o TAD atende uma chamada, o equipamento aguarda pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um equipamento de fax emissor. Se os detetar, o equipamento atende a chamada e recebe o fax. Se não os detetar, o equipamento deixa o TAD registar uma mensagem de voz e o ecrã táctil indica *Telefone*.

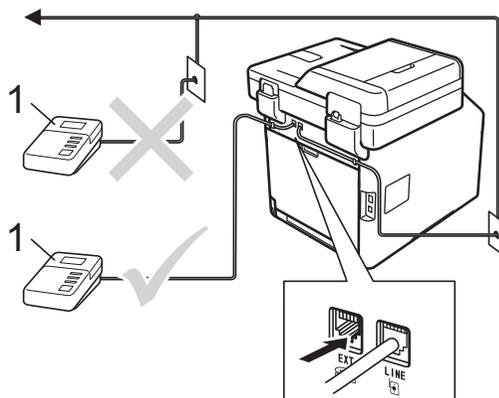
O TAD externo deve atender no espaço de quatro toques (recomendamos que configure para dois toques). Isto porque o equipamento não deteta os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O equipamento emissor envia tons CNG com uma duração de oito a dez segundos. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no TAD externo se forem necessários mais de quatro toques para ativá-la.

NOTA

Se tiver problemas na receção de faxes, reduza a configuração do Número de Toques no TAD externo.

Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração a seguir.



1 TAD

- 1 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração Número de Toques do equipamento não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o Modo de Receção no equipamento para TAD externo (consulte *Selecionar o modo de receção* ►► página 43).

Gravar uma mensagem de atendimento (OGM)

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. Isto permite ao equipamento detetar tons de fax.
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
- 3 Termine a mensagem de 20 segundos indicando o seu Código de Ativação Remota para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: "Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima *51 e Iniciar para enviar um fax."

NOTA

- É necessário ativar a definição Códigos Remotos para *Ligado* para utilizar o Código de Activação Remota *51 (consulte *Utilizar Códigos Remotos* >> página 56).
- É aconselhável começar a OGM com um período de silêncio de 5 segundos porque o equipamento pode não detetar tons de fax por entre vozes. Pode experimentar não fazer esta pausa, mas se o equipamento tiver problemas na receção de faxes, deve voltar a gravar a OGM incluindo a pausa.

Ligações multilinhas (PBX)

Aconselhamos que contacte a empresa que instalou o PBX para solicitar a ligação do equipamento. Se tiver um sistema multilinhas, sugerimos que solicite ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, o equipamento não é ativado sempre que o sistema receber uma chamada telefónica. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, é aconselhável configurar o Modo de Receção para *Manual*.

Não podemos garantir que o equipamento funcione corretamente com um PBX em todas as situações. Quaisquer dificuldades com o envio ou receção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.

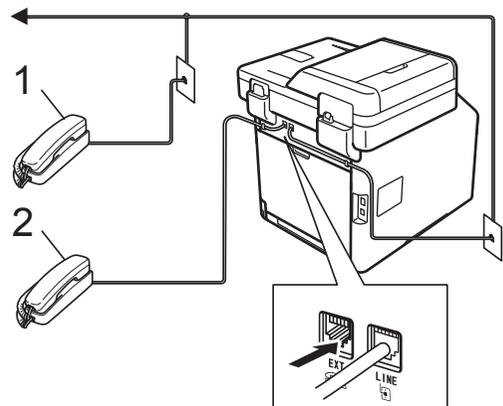
Telefones externos e extensões telefónicas

NOTA

Tem de ativar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Ativação Remota *51 e o Código de Desativação Remota #51 (consulte *Utilizar Códigos Remotos* >> página 56).

Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica

Podemos ligar um telefone independente diretamente ao equipamento, conforme ilustrado na figura seguinte.



- 1 Extensão telefónica
- 2 Telefone externo

Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões telefónicas

Se atender uma chamada de fax numa extensão telefónica, ou num telefone externo corretamente ligado ao equipamento através da ligação em T, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o Código de Ativação Remota. Quando prime o Código de Ativação Remota *51, o equipamento começa a receber o fax.

Se atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está a receber um fax manual.

Prima *51 e aguarde pelo som estridente (apito) ou até o ecrã tátil indicar *A receber* e, em seguida, pouce o auscultador.

NOTA

Também pode utilizar a função Detecção de Fax para fazer com que o equipamento atenda a chamada automaticamente (consulte *Detecção de Fax* >> página 47).

Apenas para o modo Fax/Tel

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utilizará o Número de Toques F/T (toque duplo rápido) para indicar uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo e, em seguida, prima *Atender* para atender.

Se estiver junto a uma extensão telefónica, tem de levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e, em seguida, premir #51 entre os toques duplos rápidos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, reenvie a chamada para o equipamento premindo *51.

Utilizar um auscultador sem fios externo que não seja da Brother

Se o seu telefone sem fios não Brother estiver ligado ao fio da linha telefónica (consulte página 55) e se habitualmente leva consigo o auscultador sem fios para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques.

Se deixar o equipamento atender primeiro, terá de ir até ao equipamento para poder premir *Atender* e transferir a chamada para o auscultador sem fios.

Utilizar Códigos Remotos

Código de ativação remota

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou numa extensão telefónica, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo o Código de Ativação Remota *51. Aguarde pelos sons estridentes (apitos) e pouce o auscultador (consulte *Detecção de Fax* >> página 47). A pessoa que efetuou a chamada terá de premir *Iniciar* para enviar o fax.

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo *Início Fax* e depois *Receber*.

Código de Desativação Remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo F/T, o equipamento emitirá o toque F/T (toque duplo rápido) após o número de toques inicial. Se atender a chamada numa extensão telefónica, pode desativar o toque F/T premindo #51 (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir toques duplos rápidos para indicar a existência da mesma, pode atender a chamada no telefone externo premindo *Atender*.

Ativar os Códigos Remotos

Tem de ativar a definição Códigos Remotos para **Ligado** para utilizar o Código de Ativação Remota e o Código de Desativação Remota.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Fax**.
- 4 Prima **Fax**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Conf. recepção**.
- 6 Prima **Conf. recepção**.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Cód remoto**.
- 8 Prima **Cód remoto**.
- 9 Prima **Cód remoto**.
- 10 Prima **Ligado**.
- 11 Se não pretender alterar o Código de Ativação Remota, prima  no ecrã táctil.
- 12 Prima .

Alterar os Códigos Remotos

O Código de Ativação Remota predefinido é *51. O Código de Desativação Remota predefinido é #51. Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder ao TAD Externo, experimente alterar os códigos remotos de três dígitos, por exemplo ### e 555.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Fax**.
- 4 Prima **Fax**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Conf. recepção**.
- 6 Prima **Conf. recepção**.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Cód remoto**.
- 8 Prima **Cód remoto**.
- 9 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se pretender alterar o Código de Ativação Remota, prima **Cód. ativ.**. Introduza o novo código e prima **OK**.
 - Se pretender alterar o Código de Desativação Remota, prima **Desativ. cód.**. Introduza o novo código e prima **OK**.
 - Se não pretender alterar os códigos, avance para o passo 10.
 - Se pretender mudar os Códigos Remotos **Ligado** ou **Desligar**, prima **Cód remoto**. Prima **Ligado** ou **Desligar**.
- 10 Prima .

8

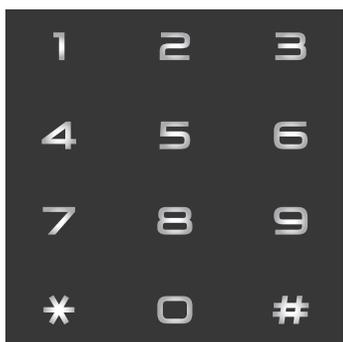
Marcação e guardar números

Como marcar

Pode fazer a marcação de uma das formas apresentadas em seguida.

Marcação manual

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desligar*, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Ligado*, prima  (Fax) e *A enviar Faxes*.
- 3 Prima todos os dígitos do número de fax.



- 4 Prima *Iniciar fax*.

Marcar a partir do Livro de Endereços

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Fax).
- 3 Prima *Livro de endereços*.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Deslize para cima ou para baixo ou prima \blacktriangle ou \blacktriangledown para ver o número que deseja.
 - Prima , introduza a primeira letra do nome e prima *OK*.
- 5 Prima o número ou o nome que desejar.
- 6 Para enviar um fax, prima *Aplicar*.
- 7 Prima *Iniciar fax*. O equipamento digitaliza e envia o fax.

Pesquisa LDAP

Se o equipamento estiver ligado ao servidor LDAP, poderá pesquisar informação sobre números de fax e endereços de e-mail a partir do seu servidor. (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software)

Remarcação de fax

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o equipamento remarca automaticamente até três vezes com intervalos de cinco minutos.

A remarcação automática só funciona se tiver definido *Remarcação automática* para *Ligado*. A configuração predefinida é *Ligado*.

A opção *Remarc.* só funciona se tiver feito a marcação no equipamento.

Guardar números

Pode configurar o equipamento para efetuar os seguintes tipos de marcação fácil: Livro de Endereços e Grupos para distribuição de faxes. Quando marcar um número do Livro de Endereços, o ecrã tátil indica o número.

NOTA

Se ocorrer uma falha de energia, os números do Livro de Endereços guardados na memória não são perdidos.

Guardar uma pausa

Prima **Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Pode premir **Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Guardar números no Livro de Endereços

Pode guardar até 300 endereços com nome.

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima **Livro de endereços**.
- 3 Prima **Editar**.
- 4 Prima **Adi. Ender. novo**.
- 5 Prima **Nome**.
- 6 Introduza o nome utilizando o teclado do ecrã tátil do equipamento (até 15 caracteres). (Para saber como introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 220).
Prima **OK**.
- 7 Prima **Endereço**.
- 8 Introduza o número de fax ou telefone utilizando o teclado do ecrã tátil do equipamento (até 20 dígitos).
Prima **OK**.

NOTA

Se tiver descarregado a opção de Fax via Internet:

Se pretender guardar um endereço de e-mail para utilizar com Fax via Internet ou Digitalizar para Servidor de E-mail, prima



, introduza o endereço de e-mail (consulte *Introduzir texto* >> página 220) e prima **OK**.

- 9 Prima **OK**.
- 10 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para guardar outro número no Livro de Endereços, repita os passos 3 - 10.
 - Para terminar a gravação de números, prima .

Alterar nomes ou números do Livro de Endereços

Pode alterar ou eliminar um número do Livro de Endereços que já tenha sido guardado.

Se o número guardado tiver uma tarefa agendada, como um fax programado ou um número de reenvio de fax, aparecerá desvanecido no ecrã táctil. Não pode seleccionar o número para fazer alterações ou eliminá-lo, a não ser que cancele primeiro o trabalho programado (►► Manual Avançado do Utilizador).

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Prima Editar.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Prima Alterar para editar nomes ou números. Vá para o passo 5.
 - Prima Apagar para ver Apagar. Elimine os números premindo-os até aparecer um visto vermelho.
Prima OK.
Prima Sim para confirmar. Vá para o passo 9.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número que deseja.
- 6 Prima o número que desejar.

7 Faça o seguinte:

- Para alterar o nome, prima Nome. Introduza o novo nome (até 15 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil do equipamento. (Para saber como introduzir letras, consulte *Introduzir texto* ►► página 220).
Prima OK.
- Para alterar o número de fax ou telefone, prima Endereço. Introduza o novo número de fax ou telefone (até 20 dígitos) utilizando o teclado do ecrã táctil do equipamento.
Prima OK.

NOTA

Como alterar o nome ou número guardado:

Se quiser alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter incorreto e prima . Introduza o novo carácter ou número.

- 8 Prima OK para terminar. Para alterar outro número no Livro de Endereços, repita os passos 3 - 8.
- 9 Prima .

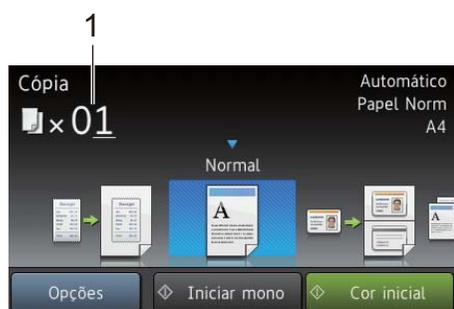
Como copiar

Os passos seguintes explicam a operação de cópia básica.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:
 - Coloque o documento *virado para cima* no ADF (consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* >> página 38).
 - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador (consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 39).
- 2 Prima o botão **Cópia** no ecrã táctil.



- O ecrã táctil incida:



1 N.º de cópias

Pode introduzir o número de cópias utilizando o teclado de marcação.

- 3 Para fazer cópias múltiplas, introduza o número de dois dígitos (até 99).
- 4 Prima **Cor inicial** ou **Iniciar mono**.

Parar a cópia

Para interromper a cópia, prima **X**.

Predefinições de cópia

Pode fazer cópias com uma variedade de definições que já estão predefinidas no equipamento simplesmente premindo-as.

Estão disponíveis as seguintes predefinições.

- Recibo
- Normal
- 2em1 (ID)
- 2em1
- 2 lados (1⇒2)
- 2 lados (2⇒2)
- Economia Papel

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima (**Cópia**).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para indicar **Recibo**, **Normal**, **2em1 (ID)**, **2em1**, **2 lados (1⇒2)**, **2 lados (2⇒2)** ou **Economia Papel** e pressione a predefinição que deseja.
- 4 Introduza o número de cópias que desejar.
- 5 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para alterar mais definições, avance para o passo 6.
 - Quando acabar de alterar as definições, avance para o passo 10.
- 6 Prima **Opções**.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver as definições disponíveis e prima a definição que desejar.

- 8 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as opções disponíveis e prima a opção que desejar. Repita os passos 7 e 8 para cada definição que desejar.

NOTA

Se pretender guardar definições como um atalho, prima Guardar como Atalho.

- 9 Prima OK.
- 10 Prima Cor inicial ou Iniciar mono.

Definições e Opções de Cópia

Pode alterar as seguintes definições de cópia.

(Manual Básico do Utilizador)

Para saber mais sobre como mudar as seguintes definições, consulte *Definições de papel* >> página 30.

- Defin. gaveta (Tamanho e Tipo do Papel)
- Uso da gaveta: Cópia

Prima Cópia e Opções. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para percorrer as definições de cópia. Quando a definição que pretender estiver destacada, prima-a e selecione a sua opção. Quando acabar de alterar as opções, prima OK.

(Manual Avançado do Utilizador)

Para obter mais informação sobre a alteração das seguintes definições, >> Manual Avançado do Utilizador:

- Qualidade
- Ampliar/Reduzir
- Cópia 2 lados
- Uso da gaveta
- Densidade
- Contraste
- Empil/ord.
- Formato da Página
- 2em1 (ID)
- Ajuste de cor
- Formato página Cópia 2 lados
- Remover a cor de fundo
- Guardar como Atalho

Imprimir a partir de uma unidade flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa

Com a função Impressão Direta, não necessita de um computador para imprimir. Para imprimir, basta ligar a unidade flash USB à interface direta USB do equipamento. Pode também ligar e imprimir diretamente a partir de uma câmara configurada para o modo de armazenamento em massa USB.

Pode utilizar uma unidade flash USB com as seguintes especificações:

Classe USB	Classe de armazenamento em massa USB
Subclasse de armazenamento em massa USB	SCSI ou SFF-8070i
Protocolo de transferência	Apenas transferência em bruto
Formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Tamanho de sector	Máx. 4.096 Bytes
Encriptação	Os dispositivos encriptados não são suportados.

¹ O formato NTFS não é suportado.

NOTA

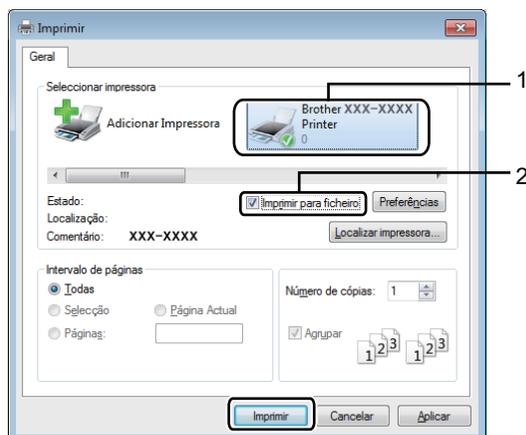
- Algumas unidades flash USB podem não ser compatíveis com o equipamento.
- Se a câmara estiver no modo PictBridge, não pode imprimir os dados. Consulte a documentação fornecida com a câmara para mudar do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa.

Criar um ficheiro PRN para impressão direta

NOTA

Os ecrãs apresentados nesta secção podem variar consoante a aplicação e o sistema operativo utilizados.

- 1 Na barra de menus da aplicação, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
- 2 Selecione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) e assinale a caixa **Imprimir para ficheiro** (2). Clique em **Imprimir**.



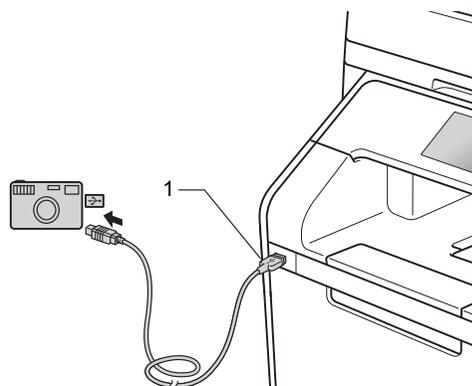
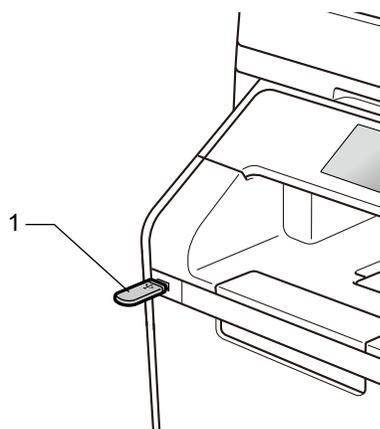
- 3 Selecione a pasta onde pretende guardar o ficheiro e introduza o nome do ficheiro se lhe for solicitado. Se lhe for solicitado apenas um nome de ficheiro, pode também especificar a pasta onde pretende guardá-lo, introduzindo o nome do diretório. Por exemplo:
C:\Temp\NomeFicheiro.prn
Se tiver uma unidade flash USB ligada ao computador, pode guardar o ficheiro diretamente nessa unidade flash USB.

Imprimir diretamente a partir de uma unidade flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa

NOTA

- Certifique-se de que a câmara digital está ligada.
- Tem de mudar a câmara digital do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa.

- 1 Ligue a unidade flash USB ou a câmara digital à interface direta USB (1) na parte frontal do equipamento. O ecrã tátil indicará automaticamente o menu USB para confirmar se o dispositivo USB está corretamente ligado.



NOTA

- Se ocorrer um erro, o menu USB não aparece no ecrã tátil.
- Quando o equipamento está no Modo de espera profunda, o ecrã tátil não indica qualquer informação, mesmo que ligue uma unidade de memória flash USB à interface direta USB. Prima o ecrã tátil para despertar o equipamento.
- Para evitar danificar o equipamento, NÃO ligue qualquer outro dispositivo exceto uma câmara digital ou uma unidade flash USB à interface direta USB.

- 2 Prima *Impressão direta*.

NOTA

Se o equipamento tiver a opção *Secure Function Lock* ligada, poderá não conseguir aceder à *Impressão Direta* (►► *Manual Avançado do Utilizador*).

- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome da pasta e o nome de ficheiro que desejar. Se tiver seleccionado o nome da pasta, deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de ficheiro que desejar.

NOTA

Se pretender imprimir um índice dos ficheiros, prima *Impr do Índice* no ecrã táctil. Prima *Cor inicial* ou *Iniciar mono* para iniciar a impressão.

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima *Def. impres. se deseja* alterá-las. Vá para o passo 5.
- Se não pretender alterar as definições atuais, avance para o passo 8.

- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver a definição que deseja.

- 6 Prima a opção que desejar.

NOTA

- Pode seleccionar as seguintes configurações:

Tipo de papel

Tamanho papel

Múltiplas Páginas

Orientação

2 lados

Agrupar

Uso da gaveta

Qual. impres.

Opção PDF

- Consoante o tipo de ficheiro, algumas destas configurações podem não aparecer.

- 7 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar outra definição, repita o passo 5.
- Se não pretender alterar outras opções, prima *OK* e avance para o passo 8.

- 8 Introduza o número de cópias que desejar utilizando o painel táctil.

- 9 Prima *Cor inicial* ou *Iniciar mono* para iniciar a impressão.

IMPORTANTE

NÃO retire a unidade flash USB ou a câmara digital da interface direta USB até o equipamento ter terminado a impressão.

- 10 Prima .

Alterar as configurações predefinidas da impressão direta

Pode alterar as configurações predefinidas da Impressão Direta.

- 1 Ligue a unidade flash USB ou a câmara digital à interface direta USB na parte frontal do equipamento.
- 2 Prima Impressão direta.
- 3 Prima Predefinições.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver a definição que deseja.
Prima a definição.
- 5 Prima a nova opção que desejar.
- 6 Repita os passos 4 e 5 para cada definição que quiser alterar.
- 7 Prima OK.
- 8 Prima .

Imprimir um documento

O equipamento pode receber um documento do computador e imprimi-lo. Para imprimir a partir de um computador, tem de instalar o controlador da impressora.

(Para obter mais informação sobre o controlador da impressora, >> Manual do Utilizador da Rede e do Software)

- 1 Instale o controlador de impressora Brother a partir do CD-ROM ou Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>, (>> Guia de Instalação Rápida).
- 2 Na aplicação, selecione o comando Imprimir.
- 3 Selecione o nome do seu equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades** (ou **Preferências**, dependendo da aplicação que estiver a utilizar).
- 4 Selecione as definições que desejar na caixa de diálogo **Propriedades** e clique em **Imprimir**.
 - **Formato do papel**
 - **Orientação**
 - **Cópias**
 - **Tipo de suporte**
 - **Qualidade de impressão**
 - **Cor / Mono**
 - **Tipo de documento**
 - **Múltiplas páginas**
 - **Frente e verso/Folheto**
 - **Origem do papel**
- 5 Clique em **Imprimir** para começar a imprimir.

Antes da digitalização

Para utilizar o equipamento como um digitalizador, instale um controlador de digitalizador. Se o equipamento estiver numa rede, configure-o com um endereço TCP/IP.

- Instale os controladores de digitalizador a partir do CD-ROM ou Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>, (▶▶ Guia de Instalação Rápida).
- Configure o equipamento com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar (▶▶ Manual do Utilizador da Rede e do Software).

Digitalização de um documento como ficheiro PDF com o ControlCenter4 (Windows®)

(Para Macintosh, >>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

NOTA

Os ecrãs que aparecem no computador podem variar em função do modelo.

O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações que utiliza com mais frequência. Utilizar o ControlCenter4 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas.

1 Coloque o documento (consulte *Como colocar documentos* >>> página 38).

2 Siga as instruções referentes ao sistema operativo que está a utilizar.

- (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

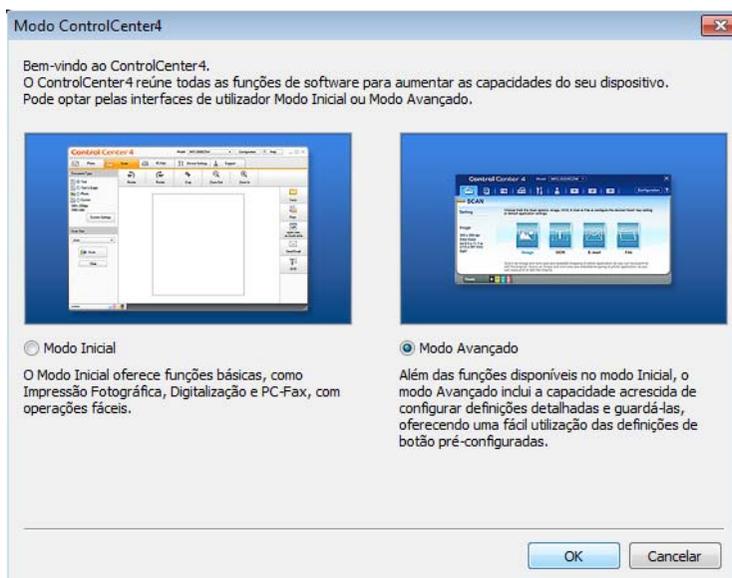
Abra o ControlCenter4 com um clique em  **(Iniciar)** > **Todos os Programas** >

Brother >  **Brother Utilities**. Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **DIGITALIZAÇÃO** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 abre.

- (Windows® 8)

Clique em  **(Brother Utilities)** e depois clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **DIGITALIZAÇÃO** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 abre.

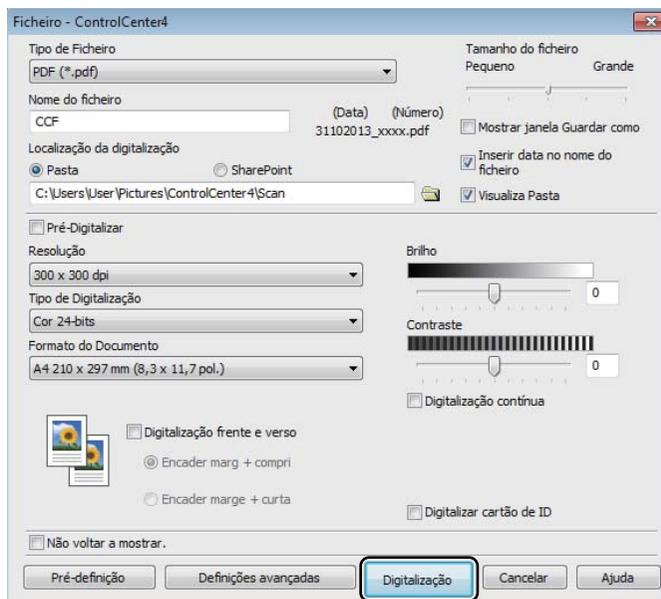
3 Se aparecer o ecrã do Modo do ControlCenter4, selecione **Modo Avançado** e clique em **OK**.



- 4 Verifique se o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na **Modelo** lista pendente.
- 5 Clique em **Ficheiro**.



- 6 **Prima Digitalização.**
O equipamento inicia o processo de digitalização. A pasta onde os dados digitalizados estão guardados abre automaticamente.



Como digitalizar um documento para PDF utilizando o ecrã táctil

- 1 Coloque o documento (consulte *Como colocar documentos* >> página 38).
- 2 Prima Digitalizar.



- 3 Deslize para a esquerda ou direita para ver para Ficheiro.



aparecerá no centro do ecrã táctil destacado a azul.

- 4 Prima OK.

Se o equipamento estiver ligado a uma rede, prima o nome do computador. Proceda de uma das seguintes formas:

- Se quiser utilizar as configurações predefinidas, avance para o passo 8.
- Se quiser alterar as configurações predefinidas, avance para o passo 5.

- 5 Prima Opções. Definições de digitaliz. irá mudar para Definir no dispositivo.

- 6 Selecione as definições para Digit. 2 lados, Tipo digitaliz., Resolução, Tipo de Ficheiro, Tamanho Digitalização e Remove a cor de fundo conforme necessário.

- 7 Prima OK.

- 8 Prima Iniciar.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

NOTA

Estão disponíveis os seguintes modos de digitalização.

- para USB
- para Rede (Windows®)
- para FTP/SFTP
- p/ Serv E-mail
- para E-mail
- para Imagem
- para OCR
- para Ficheiro
- Digitalização WS¹ (Digitalizar com Serviços Web)

¹ Apenas Windows® (Windows Vista® SP2 ou posterior, Windows® 7 e Windows® 8 (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software)).

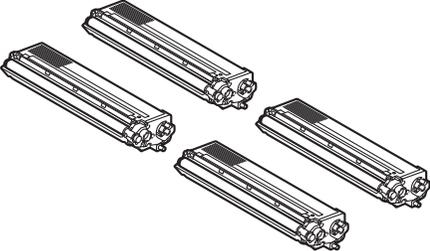
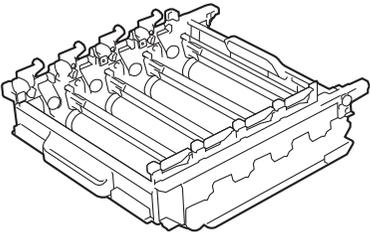
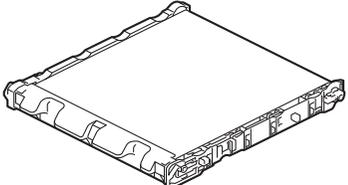
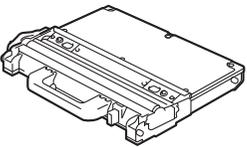
Substituir consumíveis

É necessário substituir os consumíveis quando o equipamento indicar que a vida útil do consumível terminou. Pode substituir os seguintes consumíveis por sua conta:

A utilização de consumíveis que não sejam da Brother pode afetar a qualidade de impressão, o desempenho do hardware e a fiabilidade do equipamento.

NOTA

A unidade do tambor e o cartucho de toner são dois consumíveis separados. Certifique-se de que ambos estão instalados. Se o cartucho de toner for colocado no equipamento sem a unidade do tambor, aparece a mensagem `Tambor !`.

Cartucho de toner	Unidade do tambor
<p>Consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i> >> página 77.</p> <p>Nome do Modelo: TN-321BK ¹, TN-321C ¹, TN-321M ¹, TN-321Y ¹, TN-326BK ¹, TN-326C ¹, TN-326M ¹, TN-326Y ¹, TN-329BK ², TN-329C ², TN-329M ², TN-329Y ², TN-900BK ³, TN-900C ³, TN-900M ³, TN-900Y ³</p> <p>¹ Disponível para MFC-L8650CDW e MFC-L8850CDW ² Disponível para MFC-L8850CDW ³ Disponível para MFC-L9550CDW</p>	<p>Consulte <i>Substituir as unidades do tambor</i> >> página 83.</p> <p>Nome do modelo: DR-321CL</p>
	
Unidade da correia	Recipiente para toner residual
<p>Consulte <i>Substituir a unidade da correia</i> >> página 89.</p> <p>Nome do modelo: BU-320CL</p>	<p>Consulte <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> >> página 94.</p> <p>Nome do modelo: WT-320CL</p>
	

As mensagens da tabela aparecem no ecrã táctil. Estas mensagens fornecem avisos antecipados para substituir os consumíveis antes que cheguem ao fim da sua vida útil. Para evitar qualquer inconveniente, deverá comprar consumíveis para substituição antes de o equipamento deixar de imprimir.

Modelos do ecrã táctil	Consumíveis a preparar	Vida útil aproximada	Como substituir	Nome do modelo
Pouco toner: X	Cartucho de toner X = BK, C, M, Y BK = Preto C = Cíão M = Magenta Y = Amarelo	<Preto> 2.500 páginas ^{1 2 5} 4.000 páginas ^{1 2 6} 6.000 páginas ^{1 2 7} <Cíão, Magenta, Amarelo> 1.500 páginas ^{1 2 5} 3.500 páginas ^{1 2 6} 6.000 páginas ^{1 2 7}	Consulte página 77.	TN-321BK ⁵ , TN-321C ⁵ , TN-321M ⁵ , TN-321Y ⁵ , TN-326BK ⁶ , TN-326C ⁶ , TN-326M ⁶ , TN-326Y ⁶ , TN-329BK ⁷ , TN-329C ⁷ , TN-329M ⁷ , TN-329Y ⁷ , TN-900BK ⁷ , TN-900C ⁷ , TN-900M ⁷ , TN-900Y ⁷
Fim tambor breve	Unidade do tambor	25.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 83.	DR-321CL
Correia quas fim	Unidade da correia	50.000 páginas ^{1 8}	Consulte página 89.	BU-320CL
Cx TR a acabar	Recipiente para toner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 94.	WT-320CL

¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter de um lado.

² O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

³ 1 página por trabalho

⁴ A vida útil do tambor é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

⁵ Cartucho de toner padrão

⁶ Cartucho de toner de alto rendimento

⁷ Cartucho de toner de rendimento super alto

⁸ 5 páginas por trabalho

É necessário limpar o equipamento regularmente e substituir os consumíveis quando o ecrã tátil apresentar as mensagens da tabela.

Modelos do ecrã tátil	Consumíveis a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	Nome do modelo
Substituir toner	Cartucho de toner O ecrã tátil indica a cor do cartucho de toner que é necessário substituir. BK = Preto C = Ciano M = Magenta Y = Amarelo	<Preto> 2.500 páginas ^{1 2 5} 4.000 páginas ^{1 2 6} 6.000 páginas ^{1 2 7} <Ciano, Magenta, Amarelo> 1.500 páginas ^{1 2 5} 3.500 páginas ^{1 2 6} 6.000 páginas ^{1 2 7}	Consulte página 77.	TN-321BK ⁵ , TN-321C ⁵ , TN-321M ⁵ , TN-321Y ⁵ , TN-326BK ⁶ , TN-326C ⁶ , TN-326M ⁶ , TN-326Y ⁶ , TN-329BK ⁷ , TN-329C ⁷ , TN-329M ⁷ , TN-329Y ⁷ , TN-900BK ⁷ , TN-900C ⁷ , TN-900M ⁷ , TN-900Y ⁷
Substitua tambor	Unidade do tambor	25.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 83.	DR-321CL
Paragem tambor	Unidade do tambor			
Substitua correia	Unidade da correia	50.000 páginas ^{1 8}	Consulte página 89.	BU-320CL
Substitua Cx TR	Recipiente para toner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 94.	WT-320CL
Substitua fusora	Unidade de fusão	100.000 páginas ¹	Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou um Revendedor Brother local para substituir a unidade de fusão.	
Substituir PF Kit MF	Kit de alimentação de papel	50.000 páginas ¹	Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou um Revendedor Brother local para substituir o kit de alimentação de papel.	
Substituir PF Kit1	Kit de alimentação de papel	100.000 páginas ¹		
Substituir PF Kit2	Kit de alimentação de papel	100.000 páginas ¹		
Substituir laser	Unidade de laser	100.000 páginas ¹	Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou um Revendedor Brother local para substituir a unidade de laser.	

¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter de um lado.

² O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

³ 1 página por trabalho

⁴ A vida útil do tambor é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

⁵ Cartucho de toner padrão

⁶ Cartucho de toner de alto rendimento

⁷ Cartucho de toner de rendimento super alto

⁸ 5 páginas por trabalho

NOTA

- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obter instruções sobre devolução de consumíveis usados através do programa de reciclagem da Brother. Se optar por não devolver os seus itens usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos (►► Guia de Segurança de Produto).
 - Recomendamos que coloque os consumíveis usados numa folha de papel para evitar espalhar ou derramar acidentalmente o material contido no seu interior.
 - Utilizar um tipo de papel que não seja um equivalente direto do papel recomendado pode reduzir a vida útil dos consumíveis e das peças do equipamento.
 - A vida útil prevista de cada cartucho de toner baseia-se na norma ISO/IEC 19798. A frequência de substituição variará consoante o volume de impressão, a percentagem de cobertura, os tipos de suporte de impressão utilizados e a frequência com que o equipamento é ligado/desligado.
 - A frequência de substituição dos restantes consumíveis além dos cartuchos de toner variará consoante o volume de impressão, os tipos de suporte de impressão utilizados e a frequência com que o equipamento é ligado/desligado.
-

Substituir os cartuchos de toner

Nome do modelo: TN-321BK¹, TN-321C¹, TN-321M¹, TN-321Y¹, TN-326BK², TN-326C², TN-326M², TN-326Y², TN-329BK³, TN-329C³, TN-329M³, TN-329Y³, TN-900BK³, TN-900C³, TN-900M³, TN-900Y³

O cartucho de toner padrão consegue imprimir cerca de 2.500 páginas⁴ (preto) ou cerca de 1.500 páginas⁴ (cião, magenta, amarelo). O cartucho de toner de alto rendimento consegue imprimir cerca de 4.000 páginas⁴ (preto) ou cerca de 3.500 páginas⁴ (cião, magenta, amarelo). O cartucho de toner de capacidade super alta consegue imprimir cerca de 6.000 páginas⁴ (cião, magenta, amarelo). O número de páginas efetivo varia de acordo com o tipo de documento mais impresso.

Quando um cartucho de toner está perto de acabar, o ecrã tátil indica **Toner baixo**.

Os cartuchos de toner fornecidos com o equipamento devem ser substituídos depois de imprimir aproximadamente 2.500 páginas⁴ (preto) ou aproximadamente 1.500 páginas⁴ (Cião, Magenta, Amarelo) para MFC-L8650CDW e MFC-L8850CDW; e aproximadamente 6.000 páginas⁴ (preto, cião, magenta, amarelo) para MFC-L9550CDW.

¹ Cartucho de toner padrão

² Cartucho de toner de alto rendimento

³ Cartucho de toner de rendimento super alto

⁴ O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

NOTA

- A indicação da duração restante do toner variará consoante os tipos de documentos impressos e a utilização do cliente.
- Convém ter sempre um cartucho de toner novo disponível para quando aparecer o aviso **Toner baixo**.
- Para garantir uma impressão de elevada qualidade, recomendamos que utilize apenas cartuchos de toner originais Brother. Quando pretender comprar cartuchos de toner, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o seu Revendedor Brother local.
- Recomendamos que limpe o equipamento quando substituir o cartucho de toner (consulte *Limpar e verificar o equipamento* >> página 101).
- NÃO retire o novo cartucho de toner da embalagem enquanto não estiver pronto para o instalar.

Pouco toner: X

Se o ecrã tátil indicar **Pouco toner: X**, compre um novo cartucho de toner da cor indicada no ecrã tátil e tenha-o preparado antes que apareça a mensagem **Substituir toner**.

Substituir toner

Quando o ecrã tátil indicar **Substituir toner**, o equipamento para de imprimir até que substitua o cartucho de toner.

O ecrã tátil indica a cor do cartucho de toner que é necessário substituir. (BK=Preto, C=Ciã, M=Magenta, Y=Amarelo).

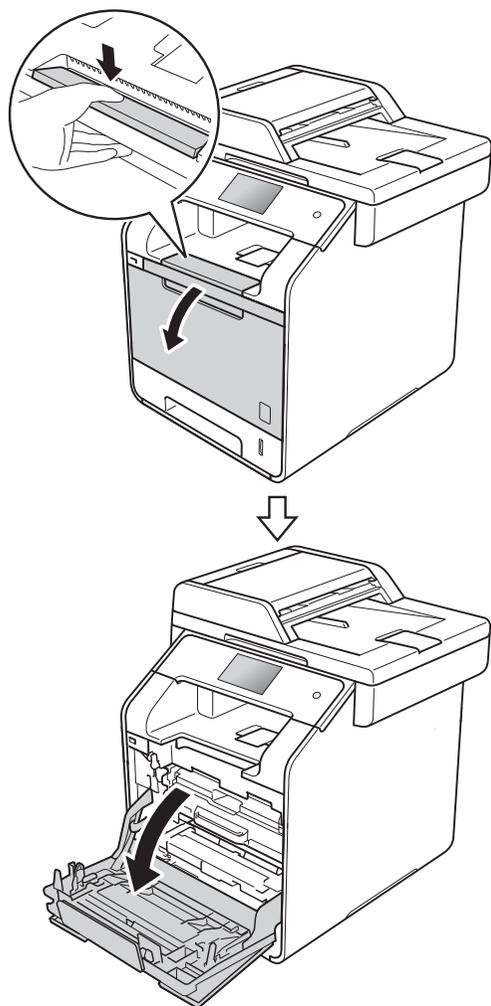
Um cartucho de toner novo Brother Original limpa a mensagem de **Substituir Toner**.

NOTA

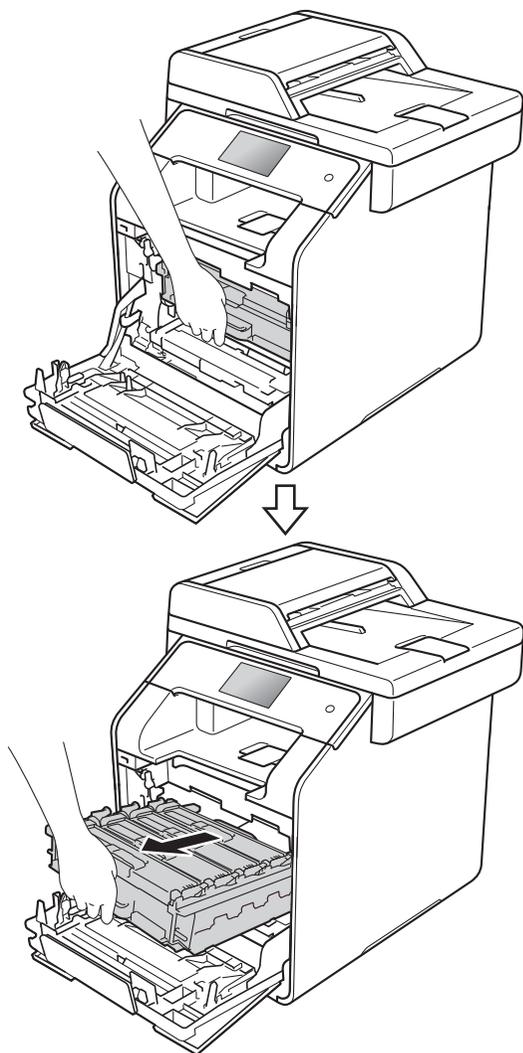
Para obter mais informações sobre como é calculada a vida útil do cartucho de toner, consulte *Informação importante para a vida útil do cartucho de toner* >> página 235.

Substituir os cartuchos de toner

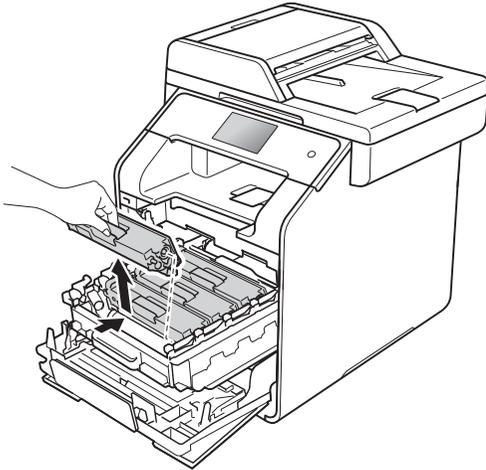
- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.
- 2 Prima o botão para libertar a tampa frontal e abra a tampa.



- 3 Segure no manípulo azul da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até que pare.



- 4 Segure no manípulo de toner e puxe suavemente na direção do equipamento para desbloquear. Depois puxe-o para fora da unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.



⚠️ ADVERTÊNCIA



- NÃO coloque um cartucho de toner no fogo. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.
- NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque elétrico. Em vez disso, utilize apenas um pano seco que não largue pelos.

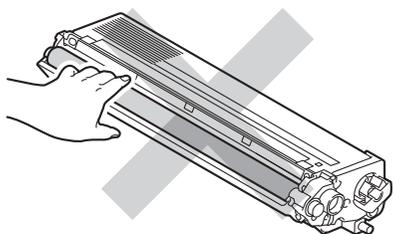
(>> Guia de Segurança de Produto)



IMPORTANTE

- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.

<Cartucho de toner>



- Recomendamos que coloque o cartucho de toner numa superfície limpa, plana, nivelada e estável, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para o caso de ocorrer algum derrame ou salpico accidental do toner.

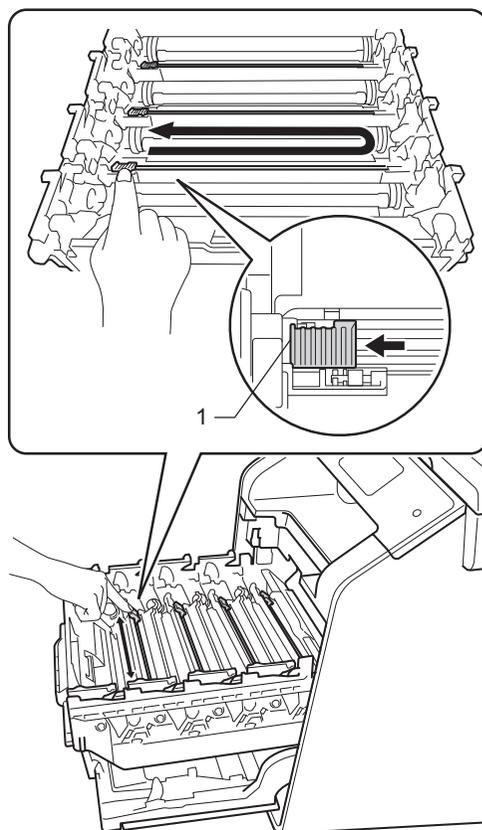
NOTA

- Sele bem o cartucho de toner usado num saco para evitar o derrame de pó de toner do cartucho.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obter instruções sobre devolução de consumíveis usados através do programa de reciclagem da Brother. Se optar por não devolver os seus itens usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos (►► Guia de Segurança de Produto).

- 5 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta azul da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.

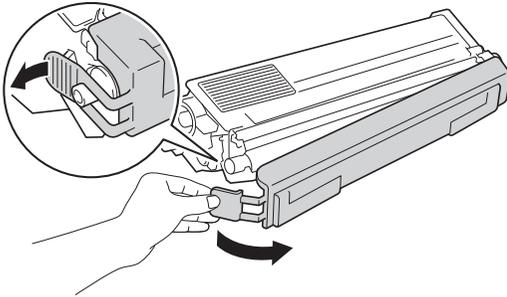
IMPORTANTE

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (1). Se não o fizer, as páginas impressas poderão apresentar uma risca vertical.



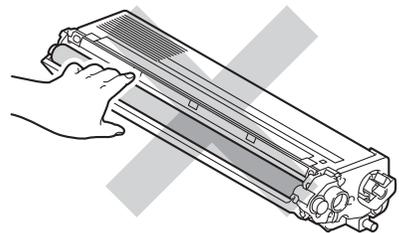
- 6 Repita os passos 5 para limpar os três fios de corona restantes.

- 7** Desembale o novo cartucho de toner e retire a cobertura de proteção.



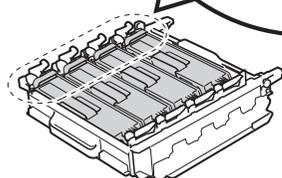
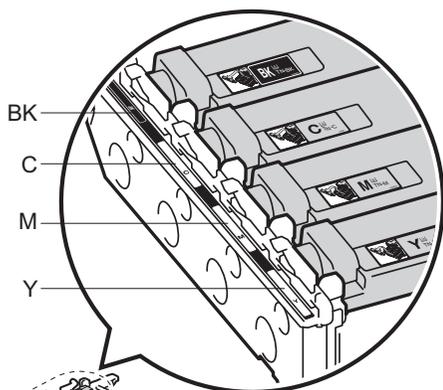
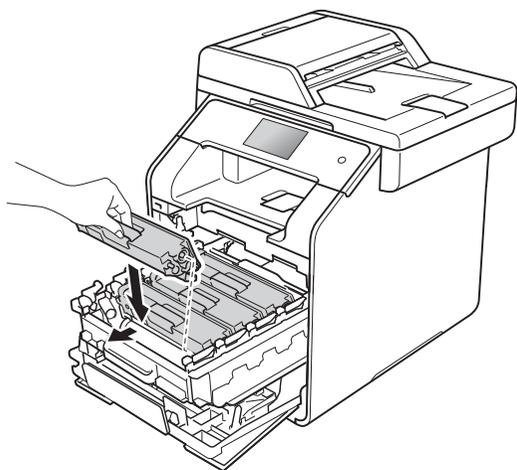
IMPORTANTE

- Desembale o cartucho imediatamente antes de o instalar no equipamento. Se deixar um cartucho de toner fora da embalagem por período prolongado, a vida útil do toner será mais curta.
- Se uma unidade do tambor desembalada estiver exposta a luz solar direta (ou a luz ambiente durante bastante tempo), a unidade pode ficar danificada.
- Os equipamentos Brother foram concebidos para funcionar com toner de uma determinada especificação e funcionam com um nível de desempenho ótimo quando utilizados com cartuchos de toner originais Brother. A Brother não pode garantir este nível de desempenho se for utilizado toner ou cartuchos de toner com outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother neste equipamento nem a recarga de cartuchos vazios com toner de outra origem. Se ocorrerem danos na unidade do tambor ou noutras peças do equipamento resultantes da utilização de toner ou cartuchos de toner que não sejam produtos originais Brother devido à incompatibilidade ou inadequação desses produtos com este equipamento, quaisquer reparações necessárias poderão não ser abrangidas pela garantia.
- Instale o novo cartucho de toner na unidade do tambor imediatamente após retirar a cobertura de proteção. Para evitar qualquer deterioração da qualidade de impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



A

- 8 Segure no manípulo do cartucho de toner e deslize-o para dentro da unidade do tambor; depois, puxe-o suavemente na sua direção até ouvir um clique. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.

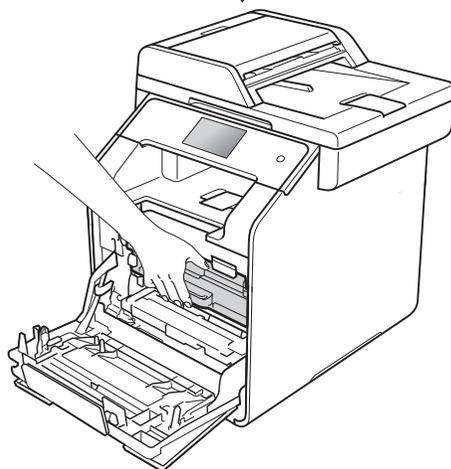
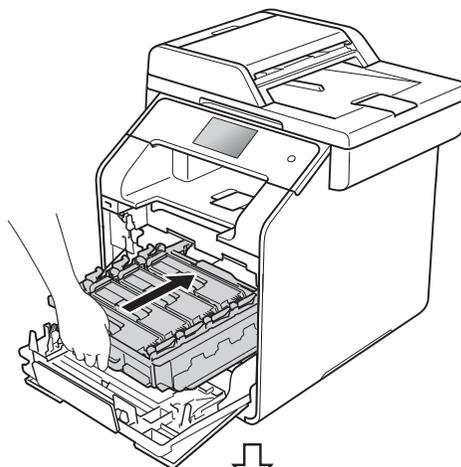


BK = Preto, C = Ciano,
M = Magenta, Y = Amarelo

NOTA

Certifique-se de que instala corretamente o cartucho de toner, para que não se separe da unidade do tambor.

- 9 Pressione a unidade do tambor para dentro até que pare.



- 10 Feche a tampa frontal do equipamento.

NOTA

Após substituir um cartucho de toner, NÃO desligue o interruptor de energia do equipamento nem abra a tampa frontal até que o ecrã táctil apague a mensagem *Aguarde.* e regresse ao modo Pronto.

Substituir as unidades do tambor

Nome do modelo: DR-321CL

Uma unidade do tambor nova pode imprimir cerca de 25.000 páginas A4 ou Letter de um lado.¹

¹ A vida útil do tambor é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

IMPORTANTE

Para obter o melhor desempenho, utilize apenas uma unidade do tambor e unidades de toner originais Brother. A utilização de uma unidade do tambor ou de uma unidade de toner de outros fabricantes para imprimir pode reduzir não só a qualidade de impressão como ainda a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia pode não ser aplicável a problemas causados pela utilização de uma unidade do tambor ou toner de outro fabricante.

Tambor !

Os fios de corona estão revestidos com poeira de papel ou toner. Limpe os fios de corona nos quatro tambores (consulte *Limpar os fios de corona* >> página 108).

Se limpou os fios de corona e o erro **Tambor !** ainda aparece no ecrã táctil, então a vida útil da unidade do tambor chegou ao fim. Substitua a unidade do tambor por um conjunto novo.

Fim tambor breve

A unidade do tambor está a chegar ao fim da sua vida útil e precisa de ser substituída. Recomendamos que tenha uma unidade do tambor Original da Brother pronta para instalação. Compre uma unidade do tambor nova (DR-321CL) e tenha-a preparada para quando aparecer a mensagem para substituir o tambor.

Substitua tambor

A unidade do tambor excedeu a sua vida útil. Substitua a unidade do tambor por uma nova. Recomendamos que instale uma unidade do tambor original Brother nesta altura.

Quando substituir a unidade do tambor por uma nova, tem de repor o contador do tambor. As instruções para isso encontram-se na caixa da nova unidade do tambor.

Paragem tambor

Não podemos garantir a qualidade de impressão. Substitua a unidade do tambor por uma nova. Recomendamos que instale uma unidade do tambor original Brother nesta altura.

Quando substituir a unidade do tambor por uma nova, tem de repor o contador do tambor. As instruções para isso encontram-se na caixa da nova unidade do tambor.

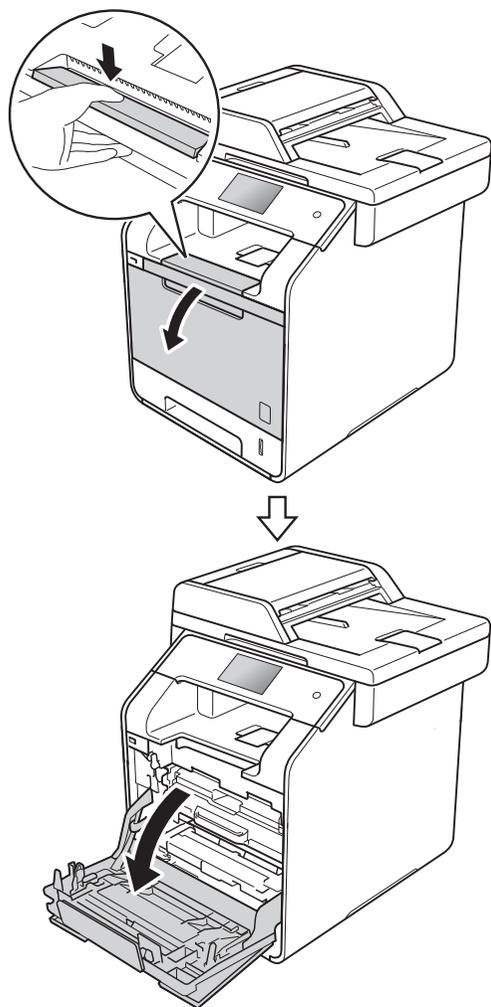
Substituir a unidade do tambor

IMPORTANTE

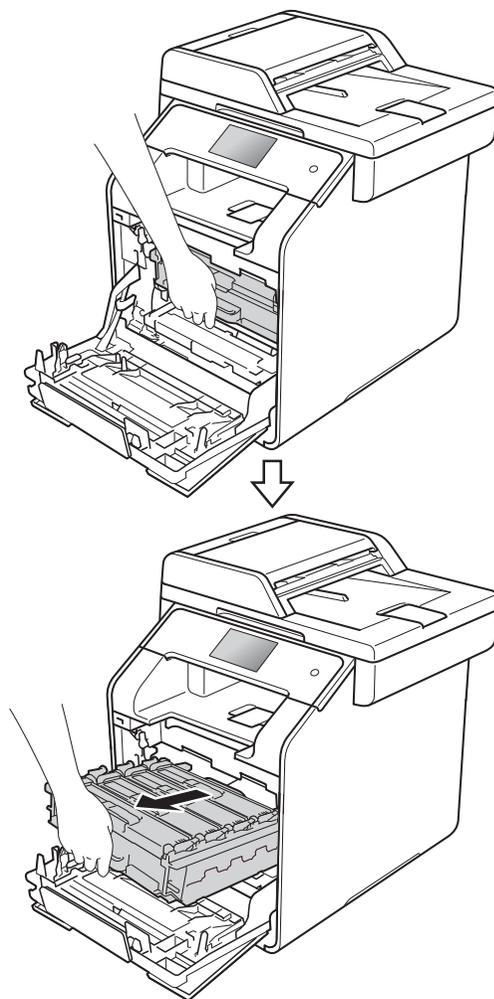
- Quando retirar a unidade do tambor, manuseie-a cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Sempre que substituir uma unidade do tambor, limpe o interior do equipamento (consulte *Limpar e verificar o equipamento* >> página 101).
- NÃO retire a nova unidade do tambor da embalagem enquanto não estiver pronto para a instalar. A exposição à luz solar direta (ou à luz ambiente por períodos prolongados) pode danificar a unidade do tambor.

- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.

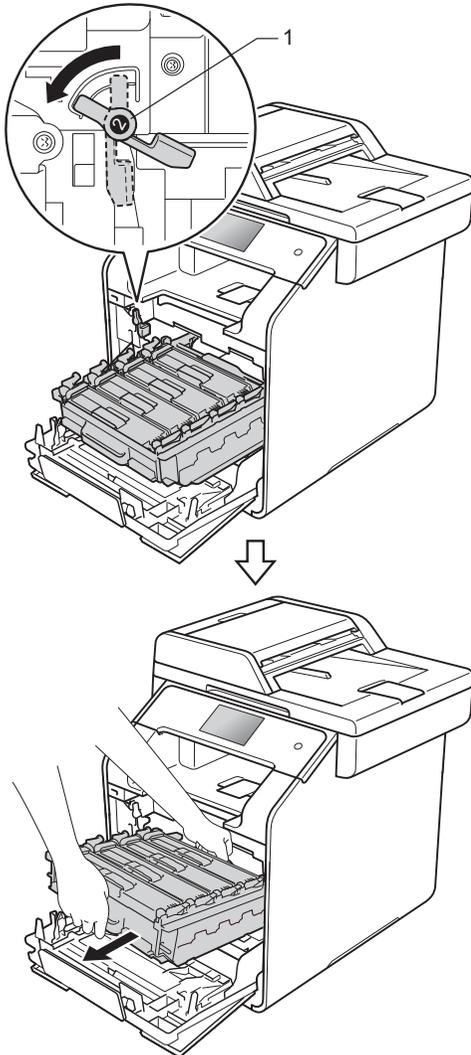
- 2 Prima o botão para libertar a tampa frontal e abra a tampa.



- 3 Segure no manípulo azul da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até que pare.

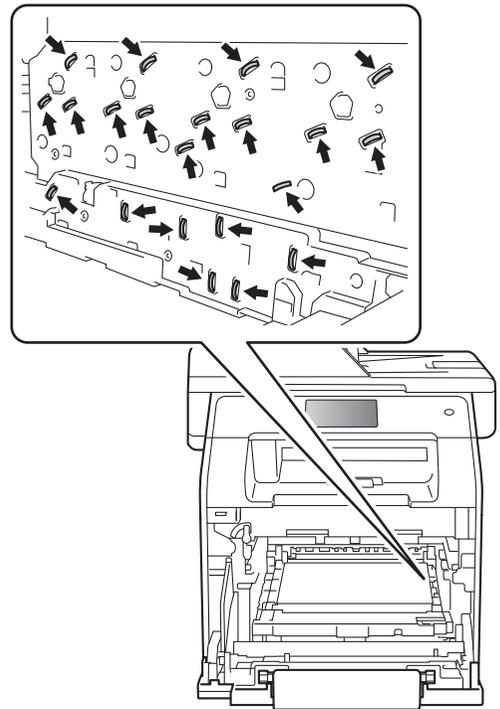


- 4 Rode o manípulo de bloqueio azul (1), na parte esquerda do equipamento, no sentido contrário aos ponteiros do relógio até chegar à posição de liberação. Segurando nos manípulos da unidade do tambor, levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a do equipamento.

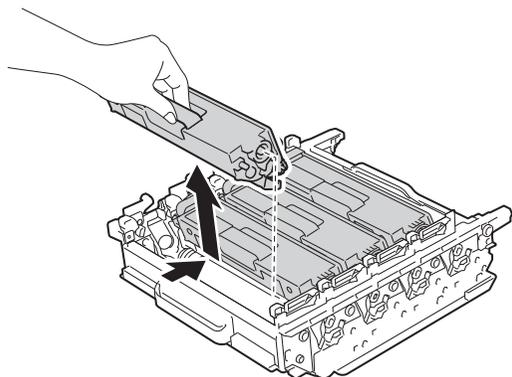


IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque o a unidade do tambor sobre uma superfície plana e limpa, com um papel descartável por baixo, para a eventualidade de derramar ou espalhar toner acidentalmente.
- Para evitar danos no equipamento provocados por eletricidade estática, NÃO toque nos elétrodos apresentados na ilustração.



- 5 Segure no manípulo do cartucho de toner e empurre-o suavemente para a frente para o desbloquear. Em seguida, retire o cartucho da unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.



⚠ ADVERTÊNCIA



- NÃO coloque um cartucho de toner no fogo. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.
- NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque elétrico. Em vez disso, utilize apenas um pano seco que não largue pelos.

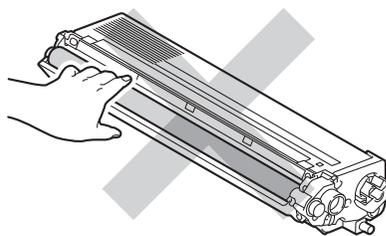
(>> Guia de Segurança de Produto)



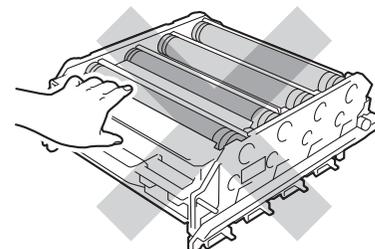
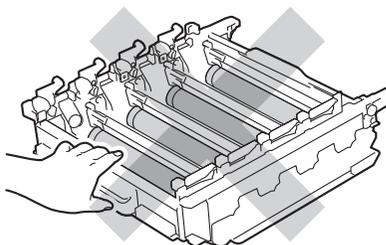
IMPORTANTE

- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.

<Cartucho de toner>



<Unidade do tambor>

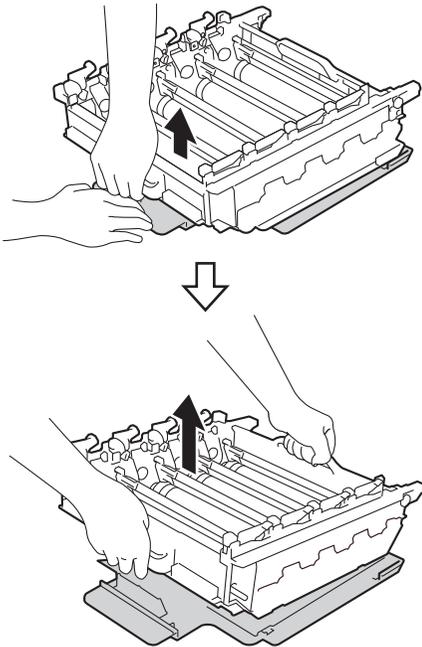


- Recomendamos que coloque o cartucho de toner numa superfície limpa, plana, nivelada e estável, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para o caso de ocorrer algum derrame ou salpico acidental do toner.

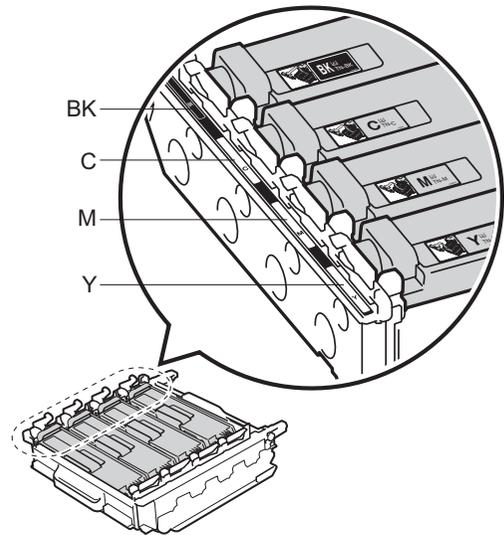
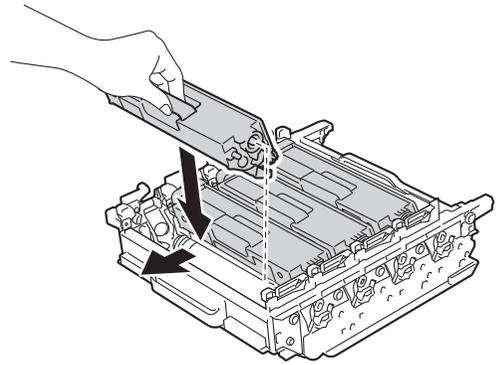
NOTA

- Certifique-se de que sela corretamente a unidade do tambor usada num saco para evitar o derrame de pó de toner da unidade do tambor.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obter instruções sobre devolução de consumíveis usados através do programa de reciclagem da Brother. Se optar por não devolver os seus itens usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos (►► Guia de Segurança de Produto).

- 6 Desembale a nova unidade do tambor e retire a cobertura de proteção.



- 7 Segure no manípulo do cartucho de toner e deslize-o para dentro da secção colorida apropriada da unidade do tambor até ouvir um clique.

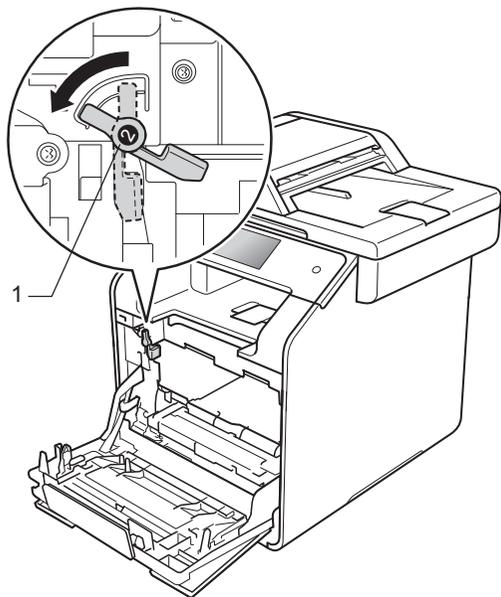


BK = Preto, C = Ciano,
M = Magenta, Y = Amarelo

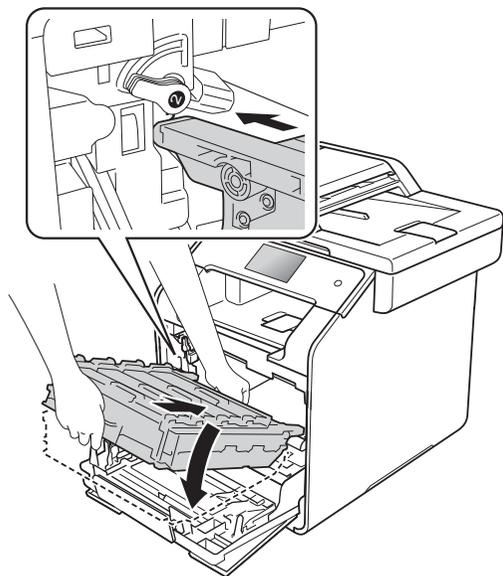
NOTA

Certifique-se de que instala corretamente o cartucho de toner, para que não se separe da unidade do tambor.

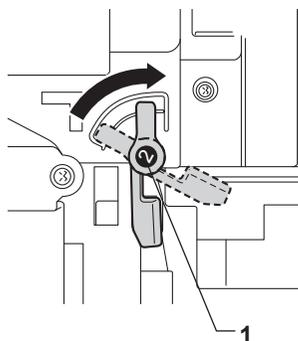
- 8 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio azul (1) está na posição de libertação, como se mostra na ilustração.



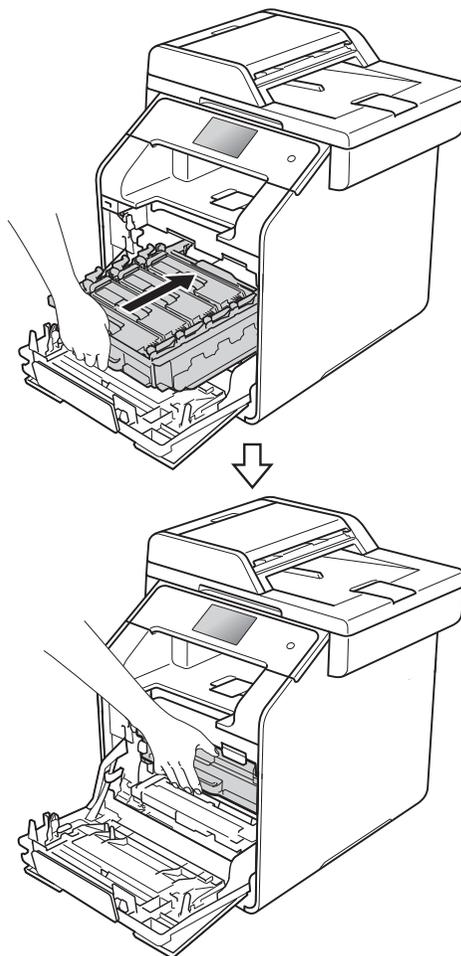
- 9 Deslize suavemente a unidade do tambor para dentro do equipamento, até parar no manípulo de bloqueio azul.



- 10 Rode o manípulo de bloqueio azul (1) no sentido dos ponteiros do relógio até à posição de bloqueio.



- 11 Pressione a unidade do tambor para dentro até que pare.



- 12 Feche a tampa frontal do equipamento.

- 13 Quando substituir a unidade do tambor por uma nova, tem de repor o contador do tambor. As instruções para isso encontram-se na caixa da nova unidade do tambor.

Substituir a unidade da correia

Nome do modelo: BU-320CL

Uma unidade da correia nova permite imprimir cerca de 50.000 (5 páginas por trabalho) páginas de tamanho A4 ou Letter de um lado.¹

¹ A vida útil da unidade da correia é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

Correia quas fim

Se o ecrã táctil indicar *Correia quas fim*, a vida útil da unidade da correia está a aproximar-se do fim. Compre uma nova unidade de correia e tenha-a pronta antes que apareça a mensagem *Substitua correia*. Para substituir a unidade de correia, consulte *Substituir a unidade da correia* >> página 89.

Substitua correia

Quando a mensagem *Substitua correia* aparecer no ecrã táctil, tem de substituir a unidade da correia.

Quando substituir a unidade da correia por uma nova, é necessário repor o contador da unidade da correia. As instruções para isso encontram-se na caixa da nova unidade da correia.

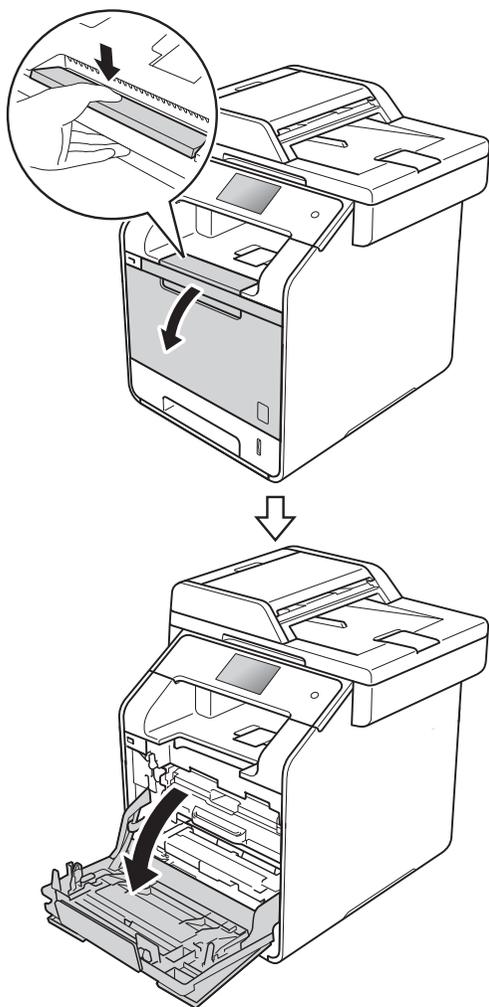
IMPORTANTE

- NÃO toque na superfície da unidade da correia. Se tocar nela, pode degradar a qualidade de impressão.
 - Os danos causados por manuseamento incorreto da unidade da correia podem anular a garantia.
-

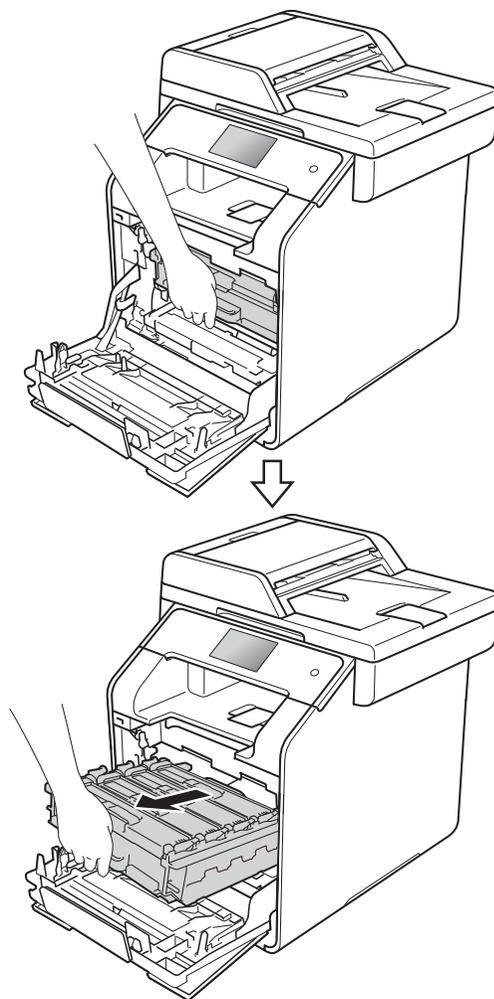
Substituir a unidade da correia

- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.

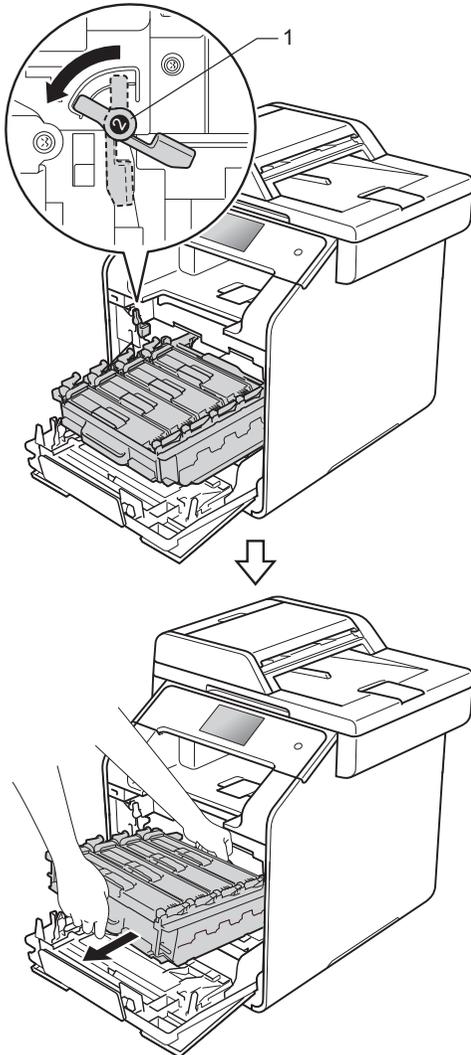
- 2 Prima o botão para libertar a tampa frontal e abra a tampa.



- 3 Segure no manípulo azul da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até que pare.

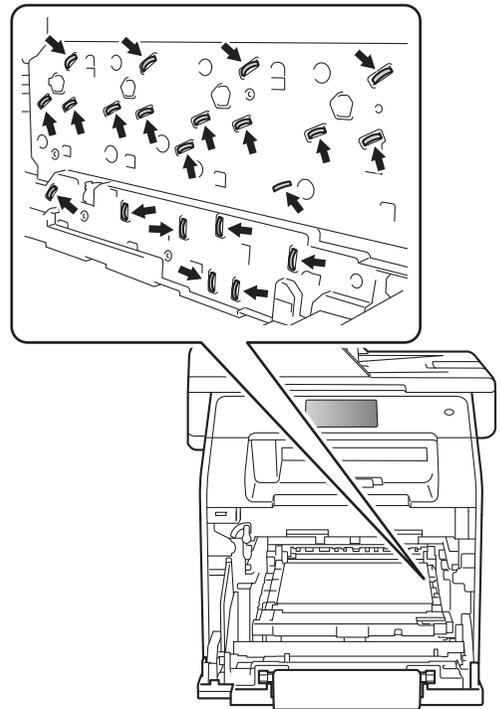


- 4 Rode o manípulo de bloqueio azul (1), na parte esquerda do equipamento, no sentido contrário aos ponteiros do relógio até chegar à posição de liberação. Segurando nos manípulos da unidade do tambor, levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a do equipamento.

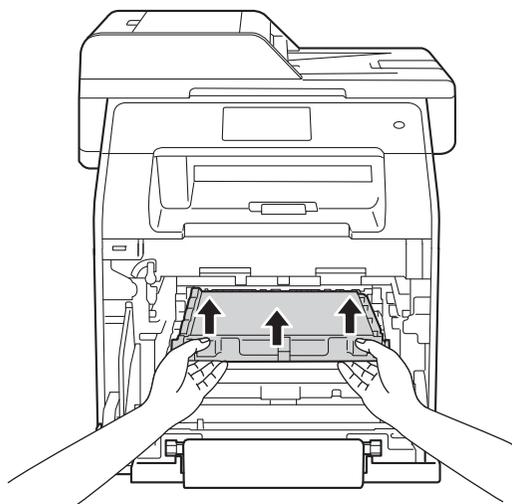


IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque o a unidade do tambor sobre uma superfície plana e limpa, com um papel descartável por baixo, para a eventualidade de derramar ou espalhar toner acidentalmente.
- Para evitar danos no equipamento provocados por eletricidade estática, NÃO toque nos elétrodos apresentados na ilustração.

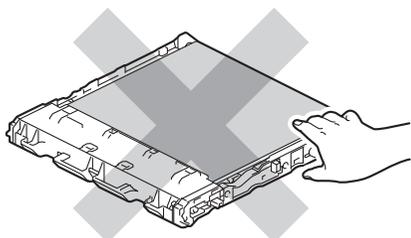
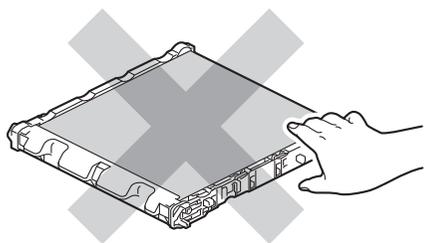


- 5 Segure no manípulo azul da unidade da correia com ambas as mãos, levante a unidade da correia e puxe-a para fora.

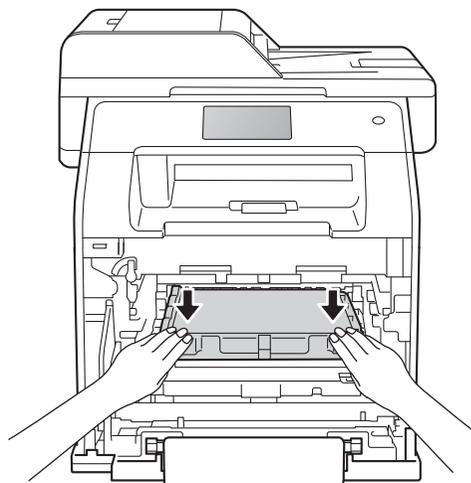
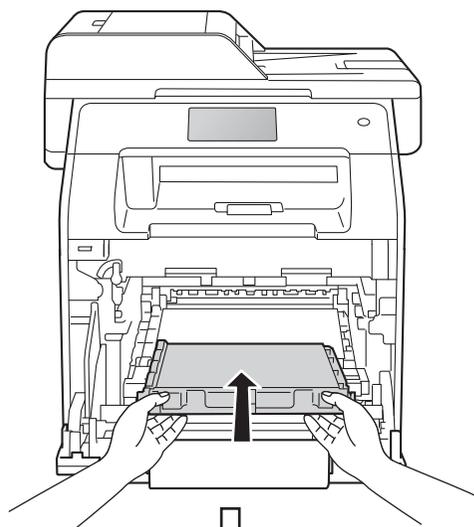


IMPORTANTE

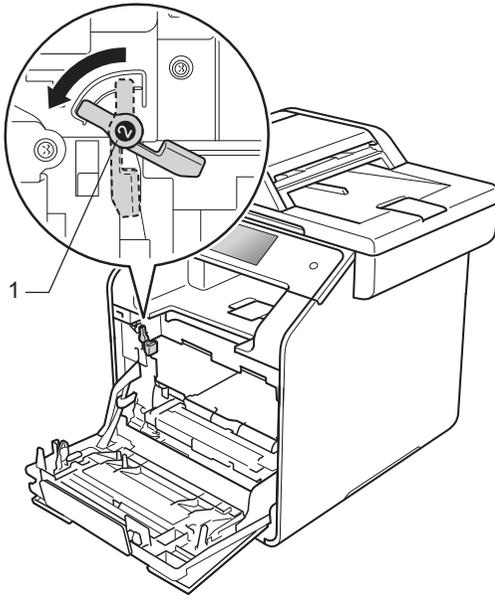
Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



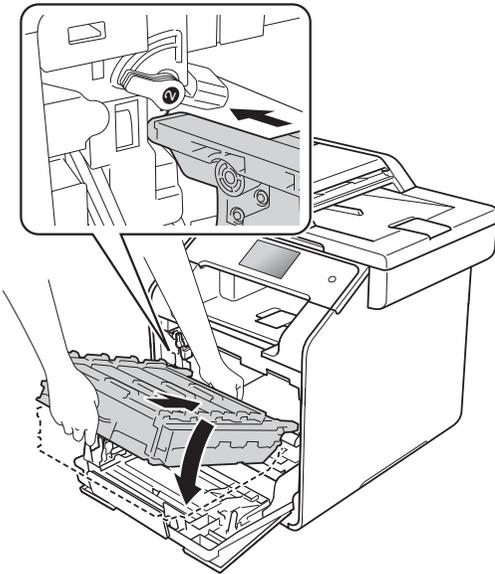
- 6 Retire a nova unidade da correia da embalagem e instale a nova unidade da correia no equipamento. Certifique-se de que a unidade da correia está nivelada e que encaixa perfeitamente no lugar.



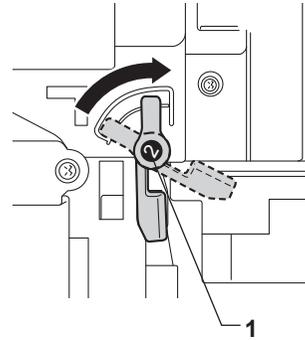
- 7 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio azul (1) está na posição de liberação, como se mostra na ilustração.



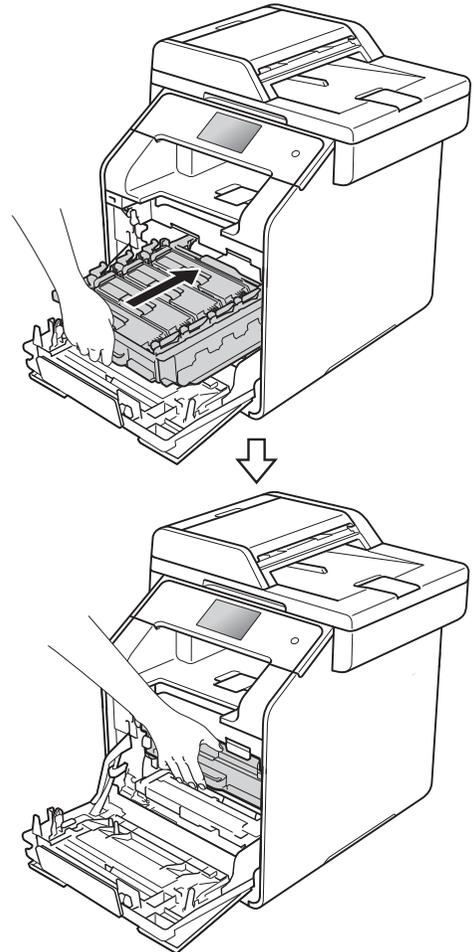
- 8 Deslize suavemente a unidade do tambor para dentro do equipamento, até parar no manípulo de bloqueio azul.



- 9 Rode o manípulo de bloqueio azul (1) no sentido dos ponteiros do relógio até à posição de bloqueio.



- 10 Pressione a unidade do tambor para dentro até que pare.



- 11 Feche a tampa frontal do equipamento.

- 12 Quando substituir a unidade da correia por uma nova, é necessário repor o contador da unidade da correia. As instruções para isso encontram-se na caixa da nova unidade da correia.

Substituir o recipiente para toner residual

Nome do modelo: WT-320CL

A vida útil de um recipiente para toner residual é de cerca de 50.000 páginas de tamanho A4 ou Letter de um lado. ¹

¹ A vida útil do recipiente para toner residual é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

Cx TR a acabar

Se o ecrã táctil indicar Cx TR a acabar, a vida útil do recipiente para toner residual está a aproximar-se do fim. Compre um novo recipiente para toner residual e tenha-o pronto antes que apareça a mensagem Substitua Cx TR.

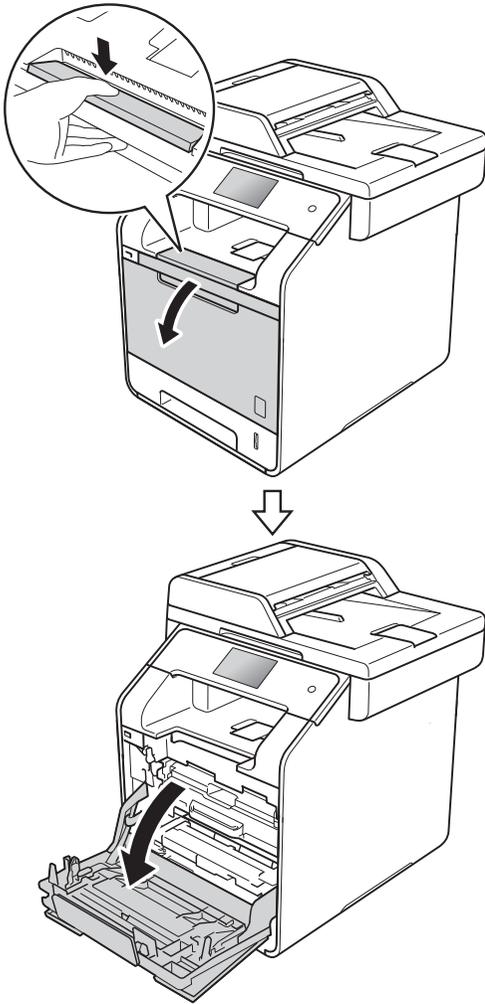
Substitua Cx TR

Quando a mensagem Substitua Cx TR aparecer no ecrã táctil, tem de substituir o recipiente para toner residual.

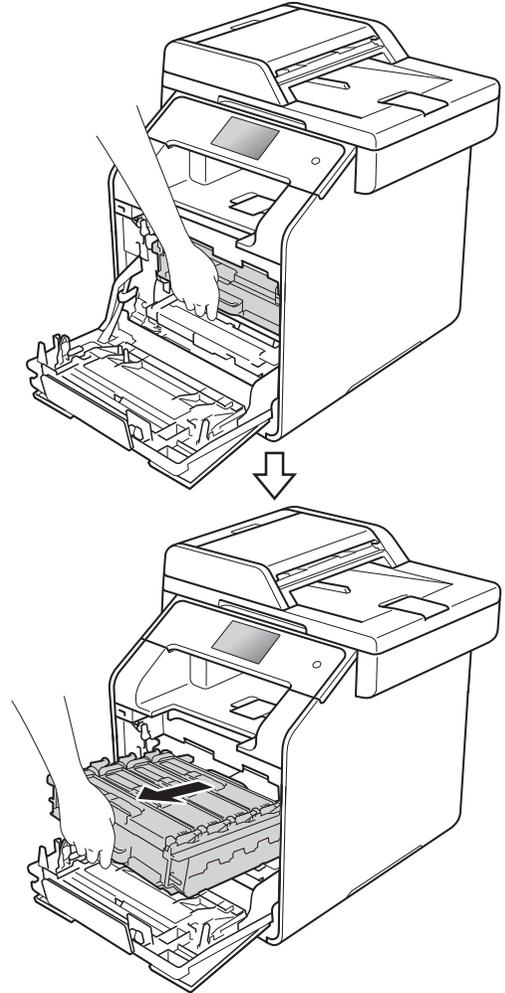
Substituir o recipiente para toner residual

- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.

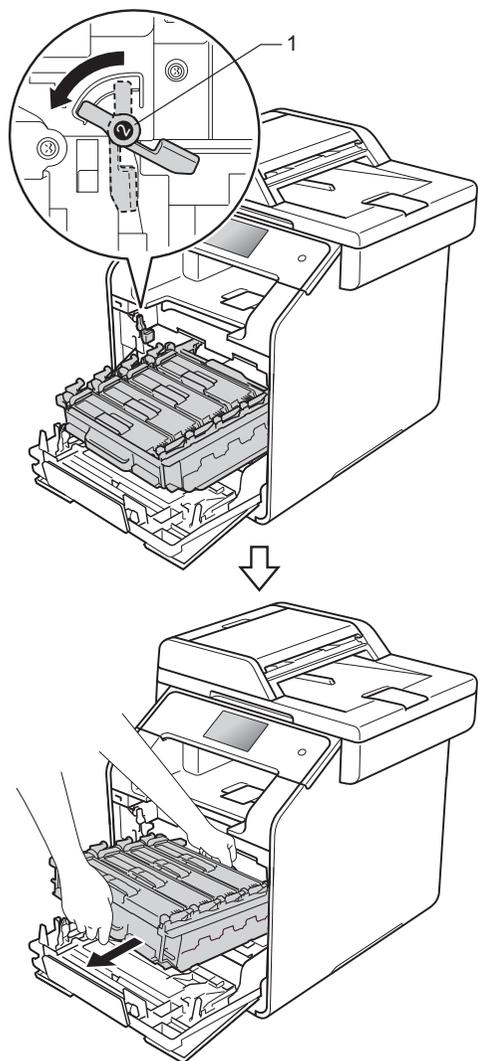
- 2 Prima o botão para libertar a tampa frontal e abra a tampa.



- 3 Segure no manípulo azul da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até que pare.

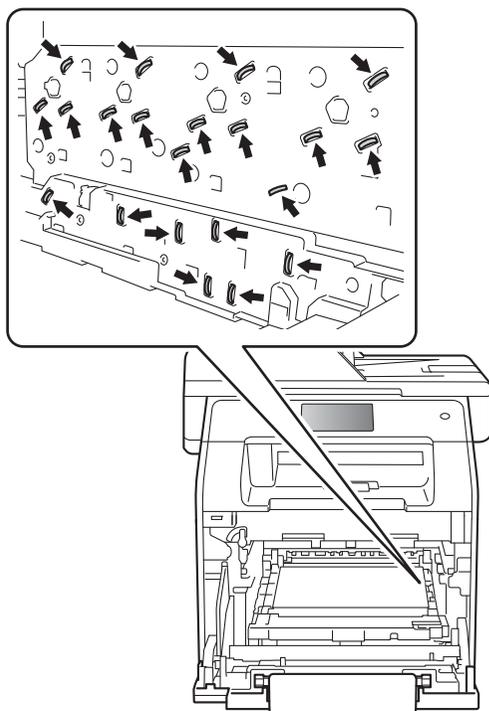


- 4 Rode o manípulo de bloqueio azul (1), na parte esquerda do equipamento, no sentido contrário aos ponteiros do relógio até chegar à posição de liberação. Segurando nos manípulos da unidade do tambor, levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a do equipamento.

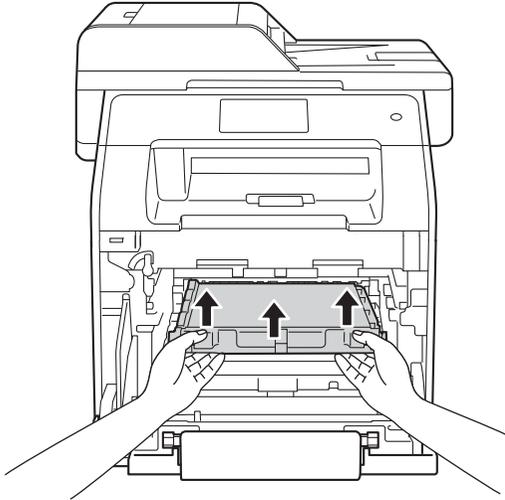


IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor sobre uma superfície plana e limpa, com um papel descartável por baixo, para a eventualidade de derramar ou espalhar toner acidentalmente.
- Para evitar danos no equipamento provocados por eletricidade estática, NÃO toque nos elétrodos apresentados na ilustração.

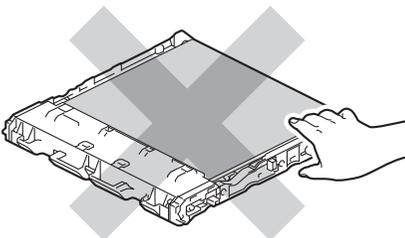
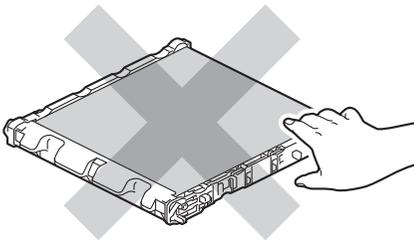


- 5 Segure no manípulo azul da unidade da correia com ambas as mãos, levante a unidade da correia e puxe-a para fora.

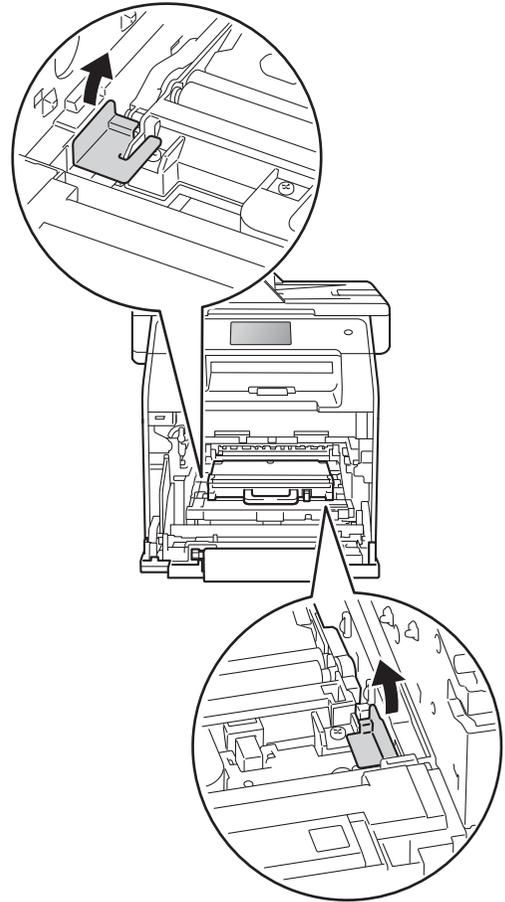


IMPORTANTE

Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



- 6 Retire as duas peças de material de embalagem cor de laranja e elimine-os.

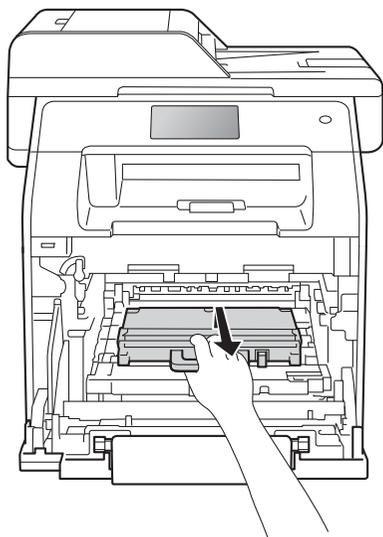


NOTA

Este passo só é necessário quando substituir o recipiente para toner residual pela primeira vez e não é necessário para o recipiente para toner residual de substituição. As peças de embalagem laranja são instaladas na fábrica para proteger o equipamento durante o transporte.

A

- 7 Segure no manípulo azul do recipiente para toner residual e remova o recipiente para toner residual do equipamento.



IMPORTANTE

NÃO reutilize o recipiente para toner residual.

⚠ ADVERTÊNCIA



- NÃO coloque o recipiente para toner residual numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.
- NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque elétrico. Em vez disso, utilize apenas um pano seco que não largue pelos.

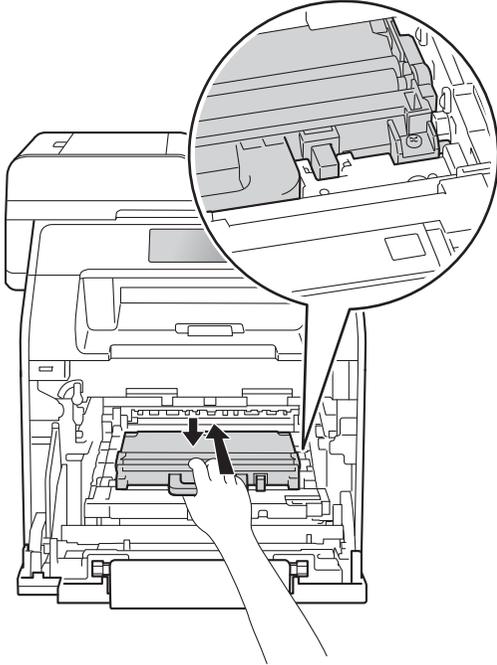
(>> Guia de Segurança de Produto)



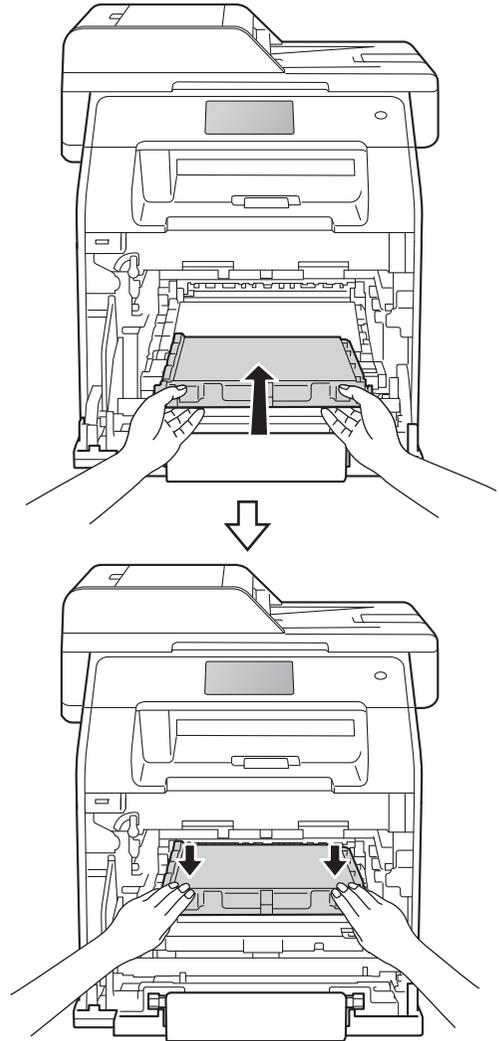
NOTA

- Certifique-se de que veda bem o recipiente para toner residual num saco apropriado, para evitar que o pó de toner seja derramado para fora do recipiente para toner residual.
- Elimine o recipiente para toner residual em conformidade com os regulamentos locais, mantendo-o separado dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos.

- 8** Retire o novo recipiente para toner residual da embalagem e instale-o no equipamento com o manipulador azul. Certifique-se de que o recipiente para toner residual está nivelado e que encaixa perfeitamente no lugar.

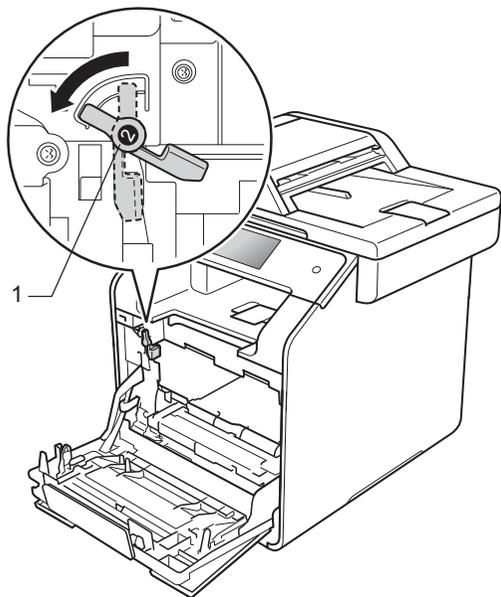


- 9** Deslize a unidade da correia para voltar a colocá-la no equipamento. Certifique-se de que a unidade da correia está nivelada e que encaixa perfeitamente no lugar.

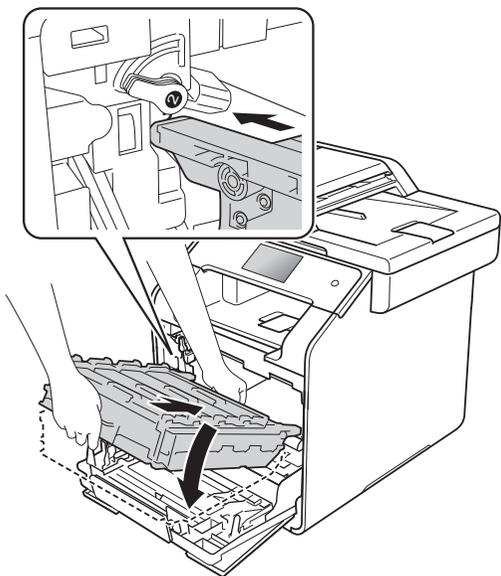


A

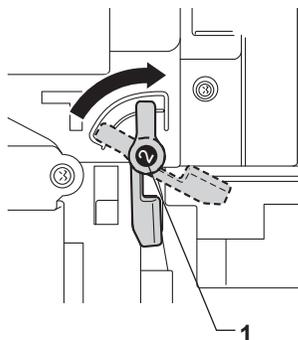
- 10 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio azul (1) está na posição de libertação, como se mostra na ilustração.



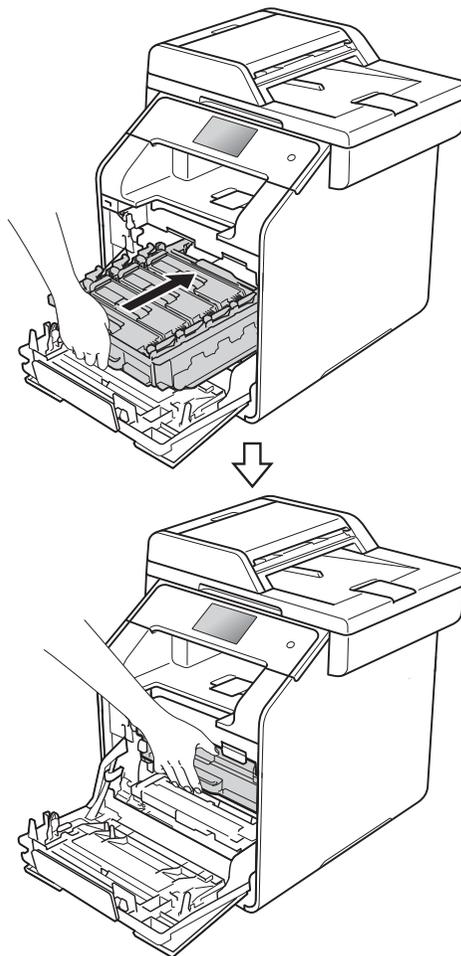
- 11 Deslize suavemente a unidade do tambor para dentro do equipamento, até parar no manípulo de bloqueio azul.



- 12 Rode o manípulo de bloqueio azul (1) no sentido dos ponteiros do relógio até à posição de bloqueio.



- 13 Pressione a unidade do tambor para dentro até que pare.



- 14 Feche a tampa frontal do equipamento.

Limpar e verificar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pelos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pelos.

ADVERTÊNCIA



- NÃO coloque um cartucho de toner no fogo. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.
- NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque elétrico. Em vez disso, utilize apenas um pano seco que não largue pelos.

(>> Guia de Segurança de Produto)



IMPORTANTE

- Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.
- NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco.
- NÃO utilize álcool isopropilo para remover sujeira do painel de controlo. Pode abrir fendas no painel.

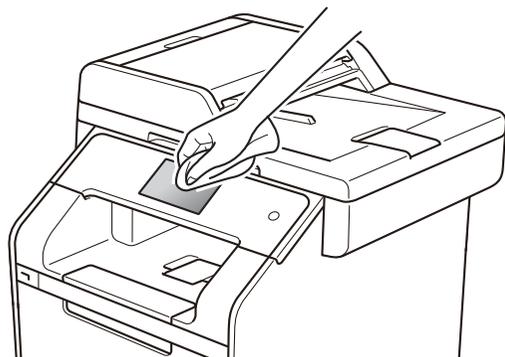
Limpar o exterior do equipamento

IMPORTANTE

NÃO utilize qualquer tipo de produto de limpeza líquido (incluindo etanol).

Limpar o ecrã tátil

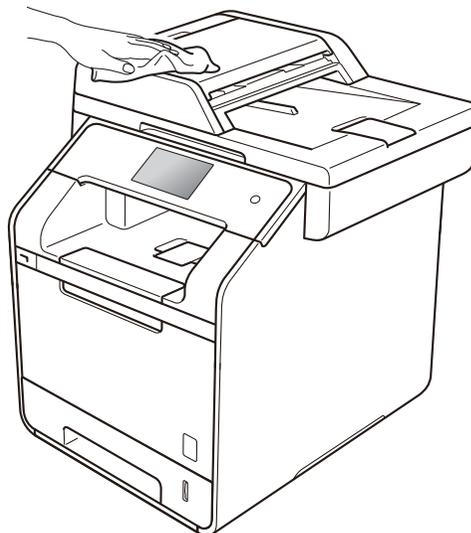
- 1 Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento.
- 2 Limpe o ecrã tátil com um pano que não larga pelos seco.



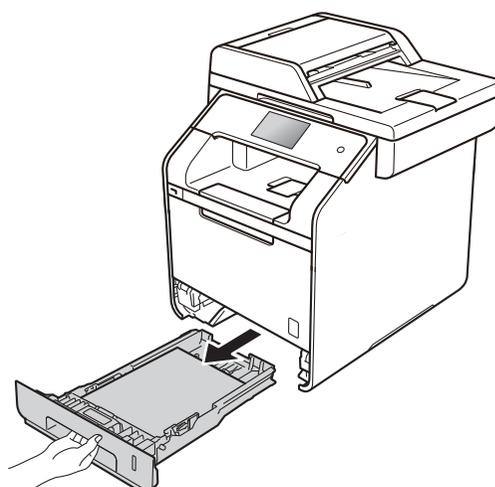
- 3 Ligue o equipamento.

Limpar o exterior do equipamento

- 1 Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento.
- 2 Limpe o exterior do equipamento com um pano seco que não largue pelos, para remover o pó.

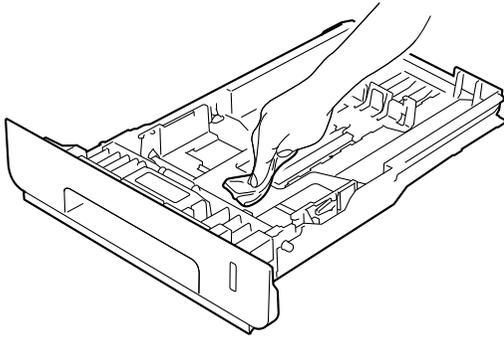


- 3 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.



- 4 Se houver papel na gaveta do papel, retire-o.

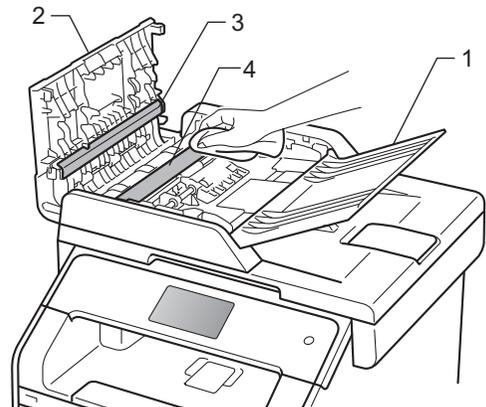
- 5 Retire tudo o que estiver encravado no interior na gaveta do papel.
- 6 Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano seco que não largue pelos, para remover o pó.



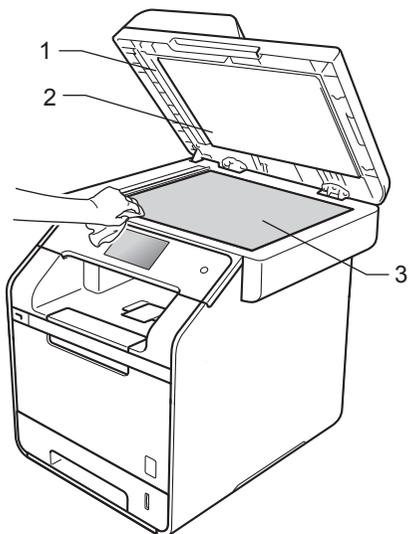
- 7 Volte a colocar o papel e encaixe a gaveta do papel com firmeza no equipamento.
- 8 Ligue o equipamento.

Limpar o vidro do digitalizador

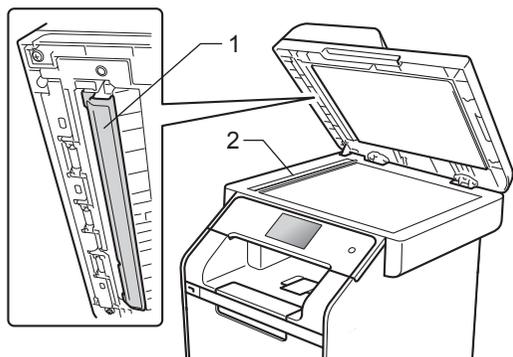
- 1 Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento.
- 2 Abra o suporte de documentos ADF (1) e, em seguida, abra a tampa ADF (2). Limpe cuidadosamente a barra branca (3) e o vidro do digitalizador (4), que está por baixo, com um pano macio, que não largue pelos, humedecido com água. Feche a tampa ADF (2) e dobre o suporte de documentos ADF (1).



- 3 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe cuidadosamente a superfície de plástico branco (2) e o vidro do digitalizador (3), que está por baixo, com um pano macio, que não largue pelos, humedecido com água.



- 4 Na unidade ADF, limpe cuidadosamente a barra branca (1) e o vidro do digitalizador (2), que está por baixo, com um pano macio, que não largue pelos, humedecido com água.



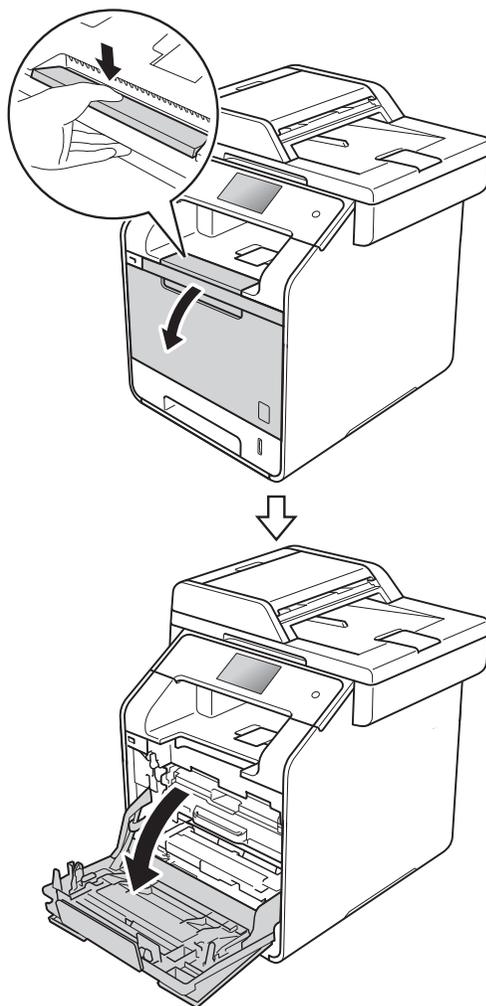
NOTA

Depois de limpar o vidro do digitalizador com um pano macio, que não largue pelos e ligeiramente humedecido com água, passe a ponta do dedo sobre o vidro para tentar detetar alguma sujidade. Se encontrar pó ou sujidade, limpe novamente o vidro, dando especial atenção a essa área. Pode ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, tire uma cópia depois de cada limpeza.

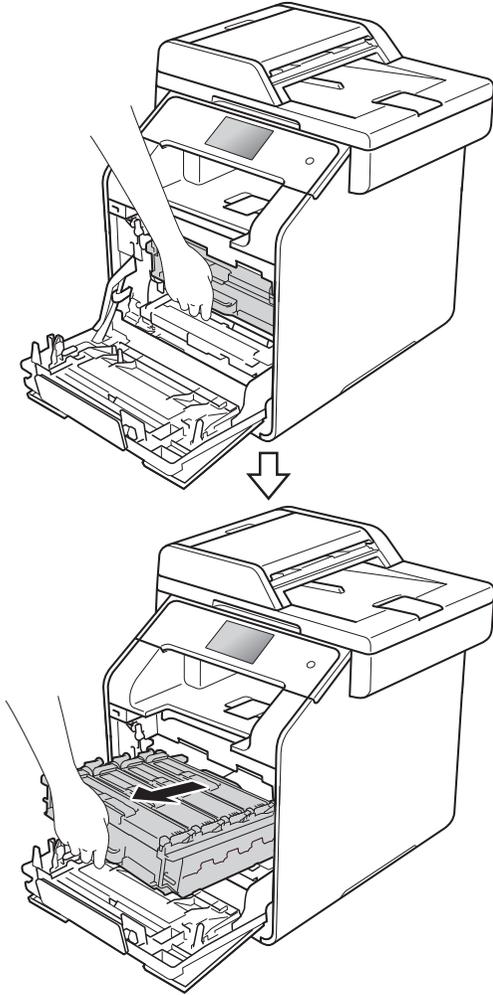
- 5 Feche a tampa dos documentos.
6 Ligue o equipamento.

Limpar os vidros do digitalizador de laser

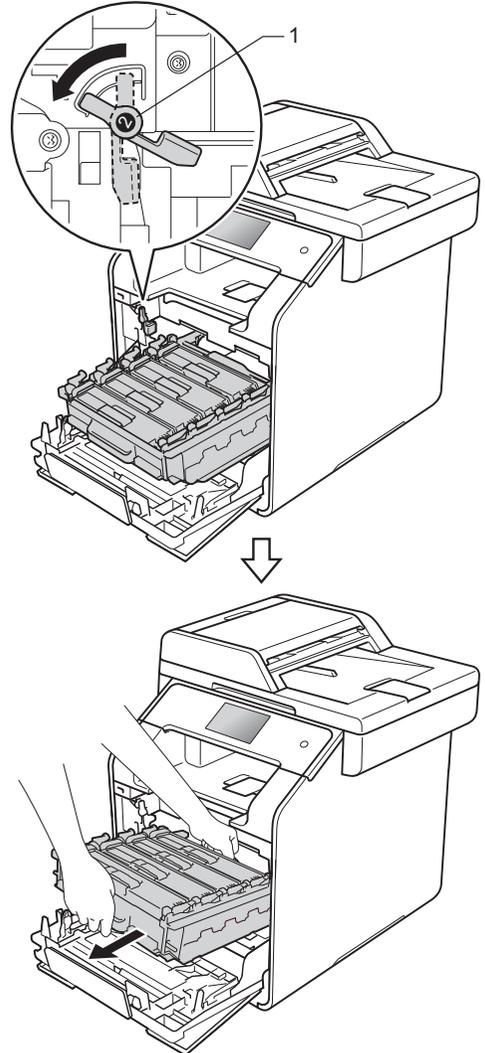
- 1 Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento.
2 Prima o botão para libertar a tampa frontal e abra a tampa.



- 3 Segure no manípulo azul da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até que pare.

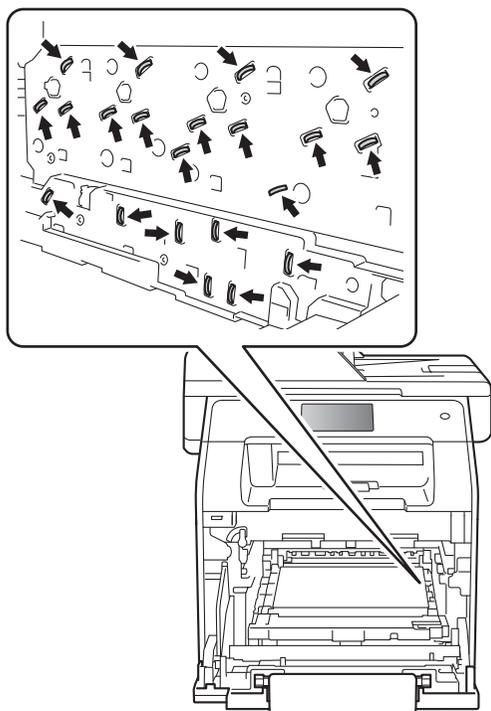


- 4 Rode o manípulo de bloqueio azul (1), na parte esquerda do equipamento, no sentido contrário aos ponteiros do relógio até chegar à posição de libertação. Segurando nos manípulos da unidade do tambor, levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



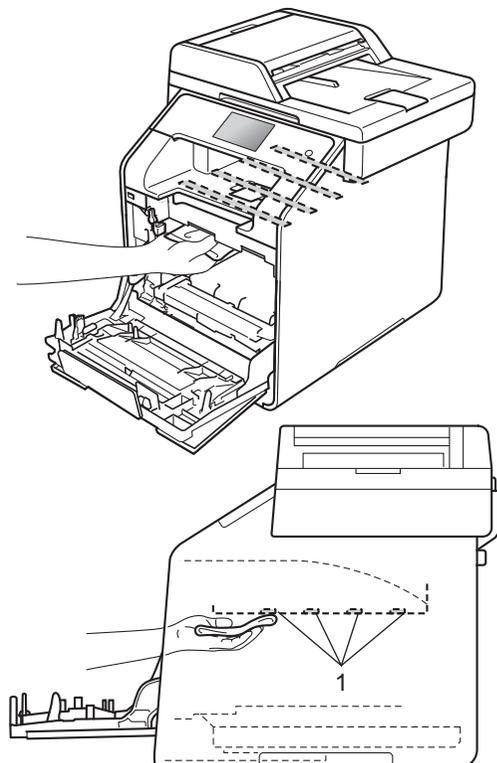
IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque o a unidade do tambor sobre uma superfície plana e limpa, com um papel descartável por baixo, para a eventualidade de derramar ou espalhar toner acidentalmente.
- Para evitar danos no equipamento provocados por eletricidade estática, NÃO toque nos elétrodos apresentados na ilustração.

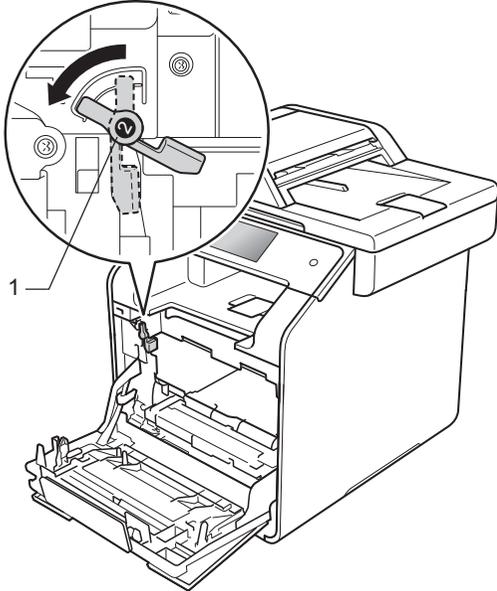


- Segure os manípulos azuis da unidade do tambor ao carregá-la. NÃO segure nas laterais da unidade do tambor.

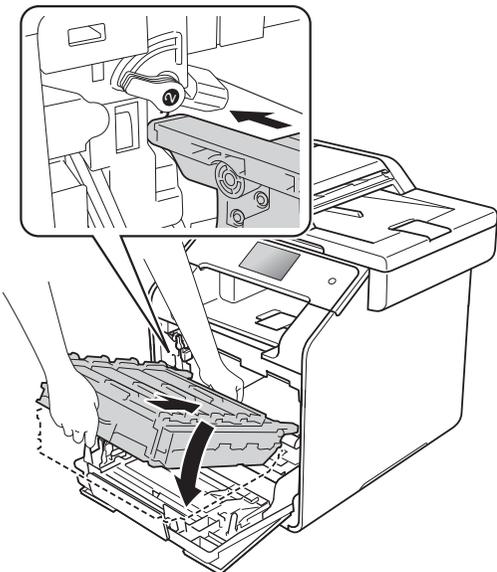
- 5 Limpe as quatro janelas do digitalizador (1) com um pano seco que não largue pelos.



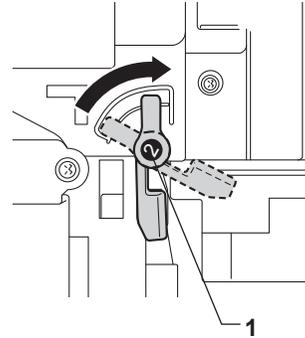
- 6 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio azul (1) está na posição de libertação, como se mostra na ilustração.



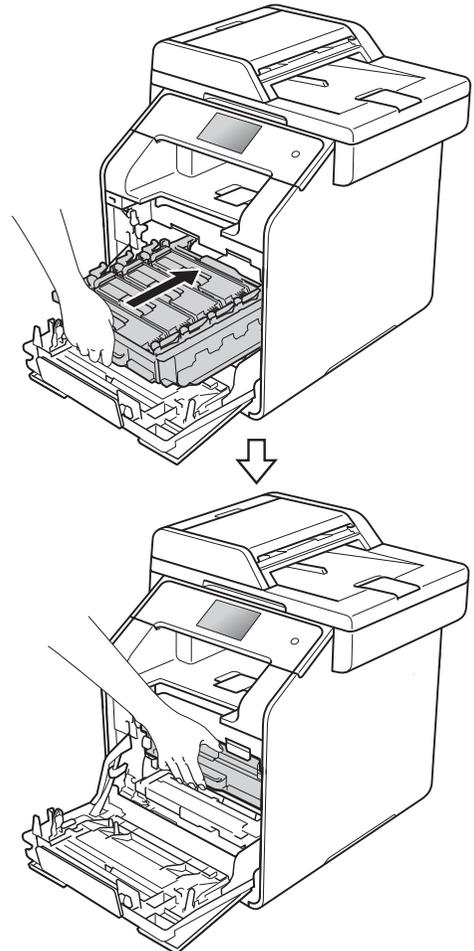
- 7 Deslize suavemente a unidade do tambor para dentro do equipamento, até parar no manípulo de bloqueio azul.



- 8 Rode o manípulo de bloqueio azul (1) no sentido dos ponteiros do relógio até à posição de bloqueio.



- 9 Pressione a unidade do tambor para dentro até que pare.

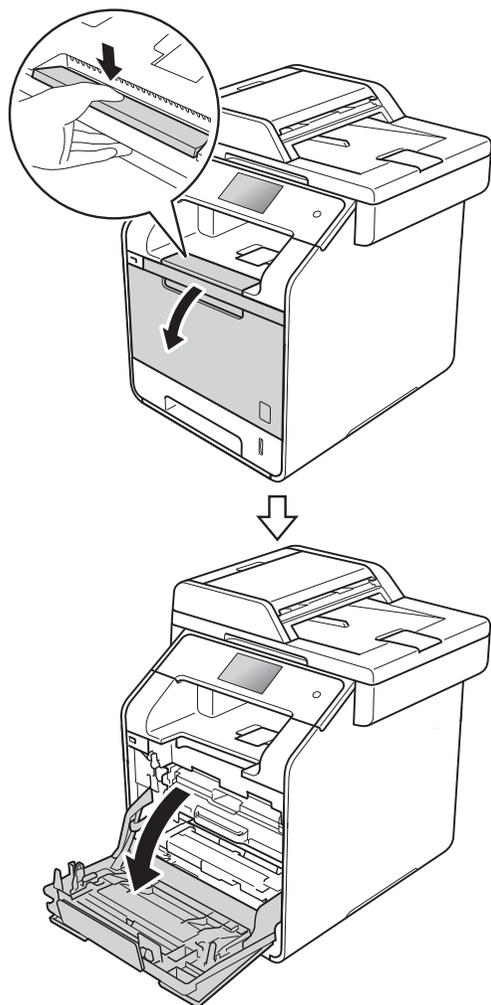


- 10 Feche a tampa frontal do equipamento.
11 Ligue o equipamento.

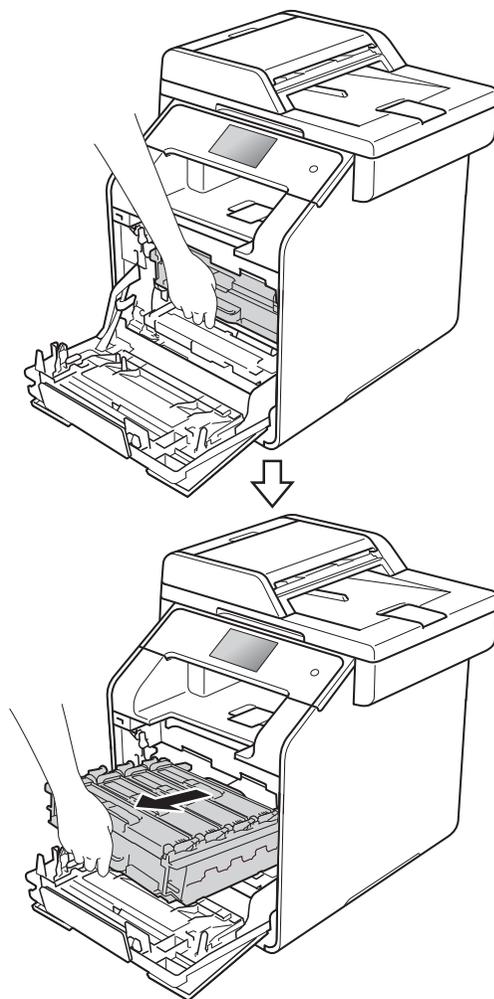
Limpar os fios de coroa

Se tiver problemas de qualidade de impressão ou o ecrã tátil indicar **Tambor !**, limpe os fios de coroa da seguinte forma:

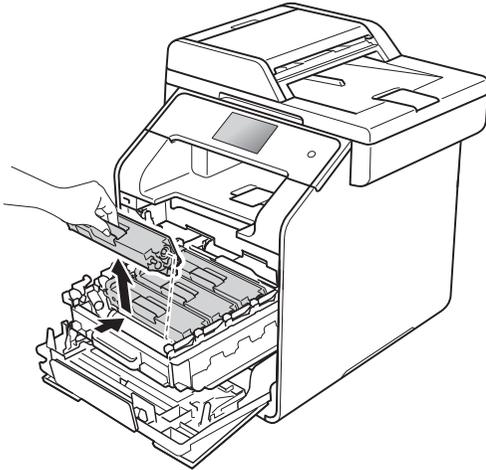
- 1 Certifique-se de que o equipamento está ligado.
- 2 Prima o botão para libertar a tampa frontal e abra a tampa.



- 3 Segure no manípulo azul da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até que pare.



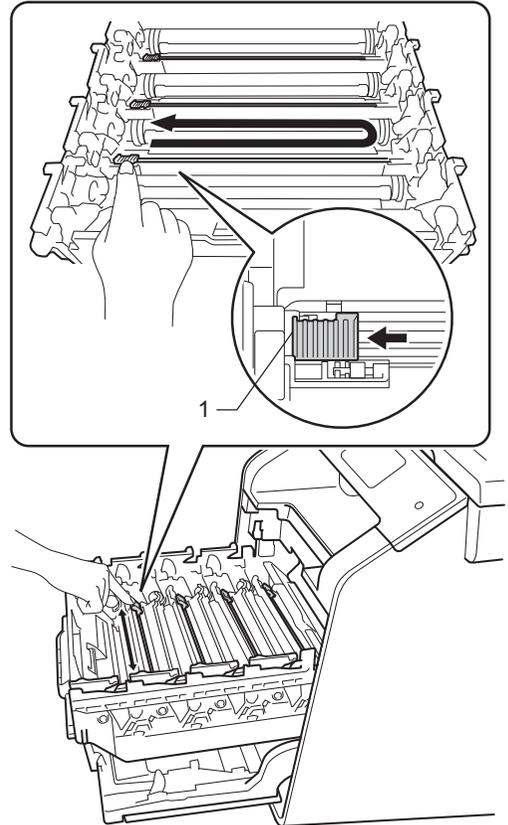
- 4 Segure no manípulo de toner e puxe suavemente na direção do equipamento para desbloquear. Depois puxe-o para fora da unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.



IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque o cartucho de toner sobre um papel descartável ou pano, para a eventualidade de derramar ou espalhar toner acidentalmente.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

- 5 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta azul da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.

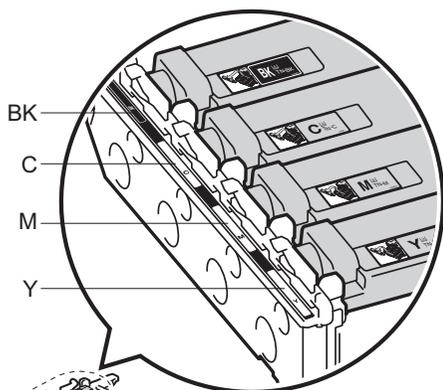
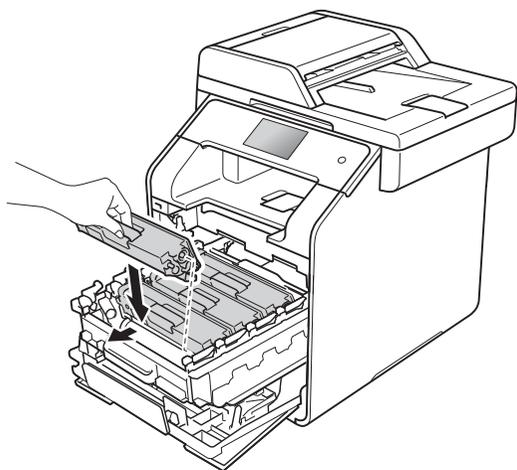


NOTA

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (1). Se não o fizer, as páginas impressas poderão apresentar uma risca vertical.

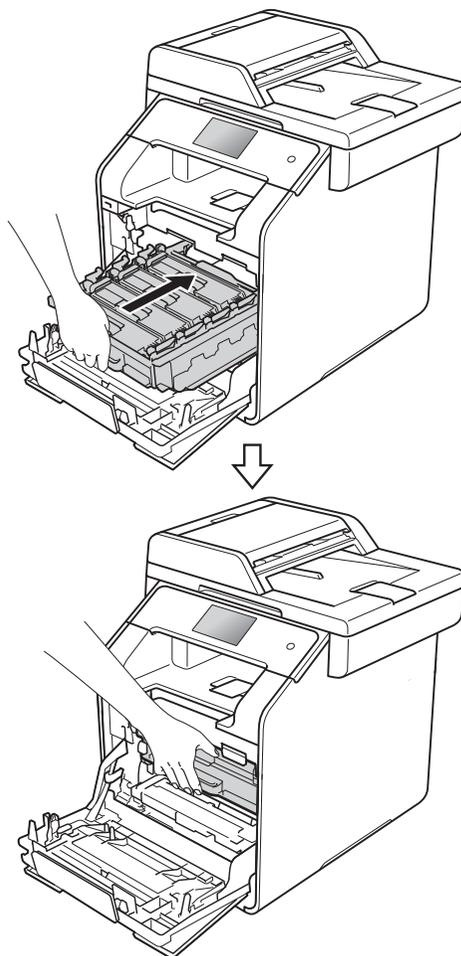
- 6 Repita os passos 5 para limpar os três fios de corona restantes.

- 7 Segure no manípulo do cartucho de toner e deslize-o para dentro da unidade do tambor; depois, puxe-o suavemente na sua direção até ouvir um clique. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.



BK = Preto, C = Ciano,
M = Magenta, Y = Amarelo

- 8 Pressione a unidade do tambor para dentro até que pare.



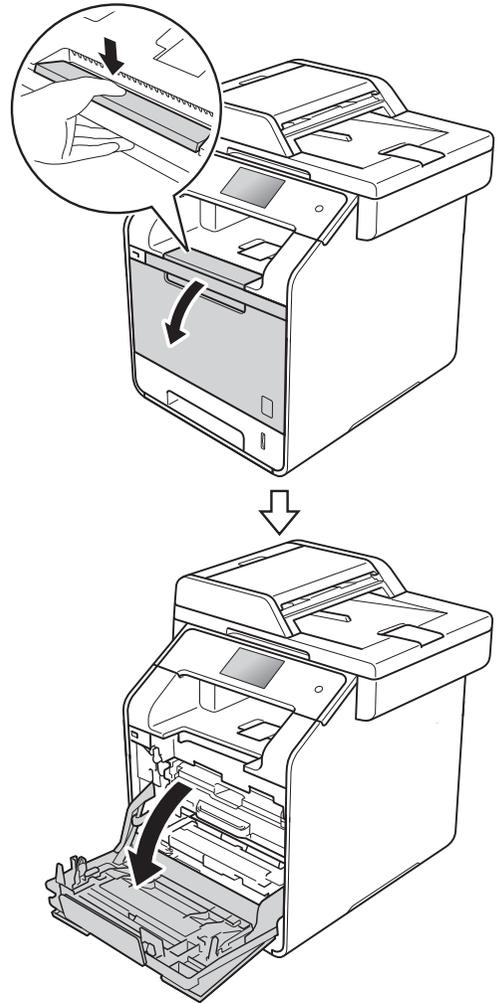
- 9 Feche a tampa frontal do equipamento.

Limpar a unidade do tambor

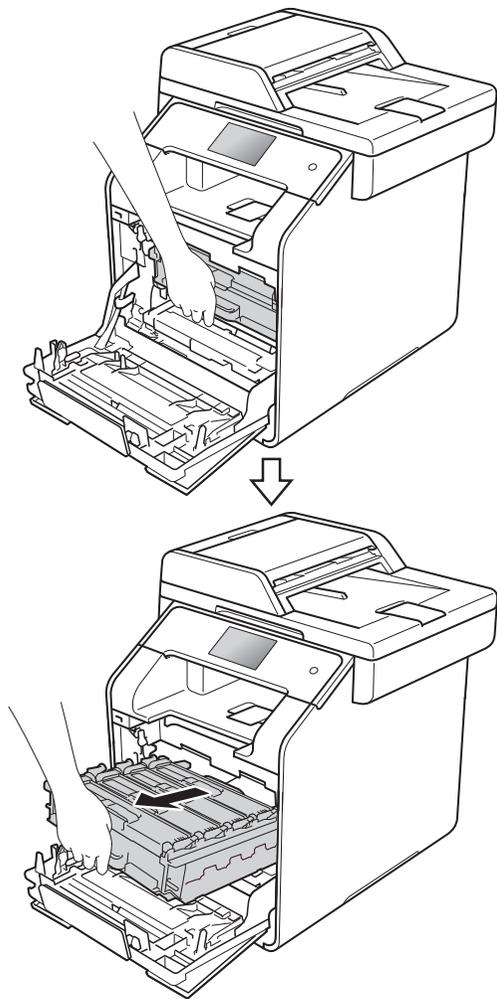
Se a impressão tiver pontos em intervalos de 94 mm, siga os passos abaixo para resolver o problema.

- 1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Pronto.
- 2 Prima .
- 3 Prima `Defin. todas.`
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Impr. relat.`
- 5 Prima `Impr. relat.`
- 6 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `ImprPontosTamb.`
- 7 Prima `ImprPontosTamb.`
- 8 O equipamento apresenta `Prima [OK].`
Prima `OK.`
- 9 O equipamento imprime a folha de teste dos pontos do tambor. Em seguida, prima .
- 10 Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento.

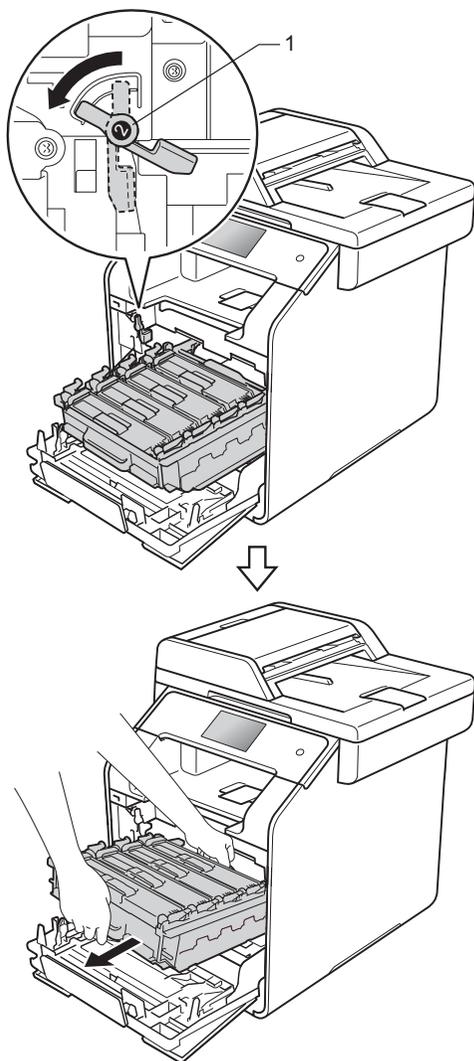
- 11 Prima o botão para libertar a tampa frontal e abra a tampa.



- 12 Segure no manípulo azul da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até que pare.

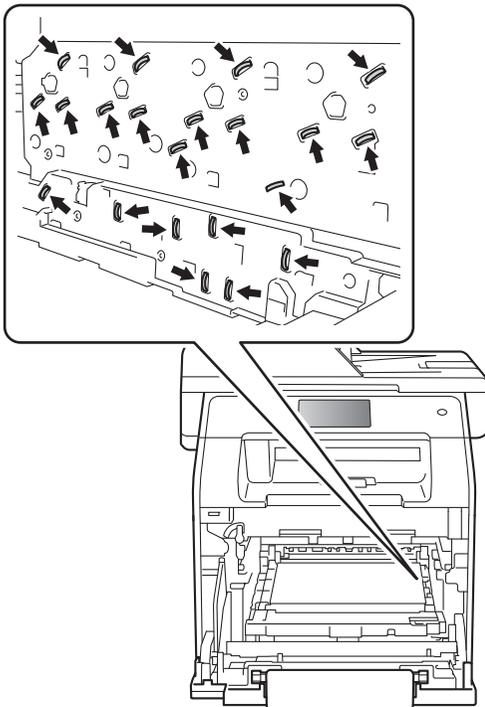


- 13 Rode o manípulo de bloqueio azul (1), na parte esquerda do equipamento, no sentido contrário aos ponteiros do relógio até chegar à posição de libertação. Segurando nos manípulos da unidade do tambor, levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a do equipamento.



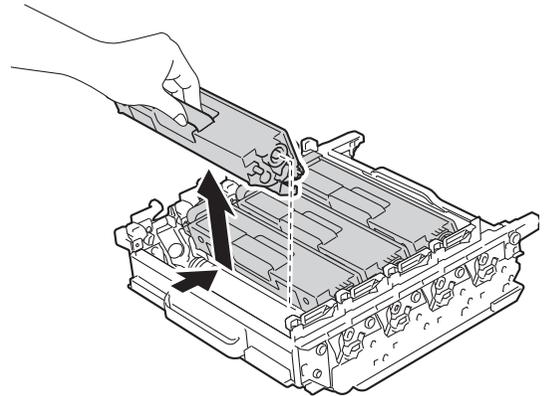
IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor sobre um papel descartável ou um pano, para a eventualidade de derramar ou espalhar toner acidentalmente.
- Para evitar danos no equipamento provocados por eletricidade estática, NÃO toque nos elétrodos apresentados na ilustração.



- Segure os manípulos azuis da unidade do tambor ao carregá-la. NÃO segure nas laterais da unidade do tambor.

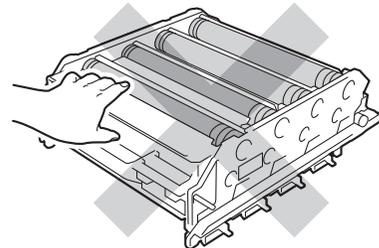
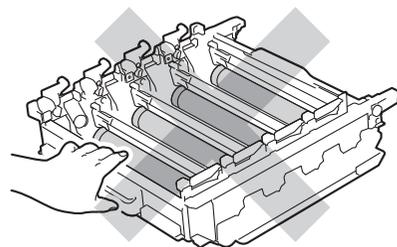
- 14 Segure no manípulo de toner e puxe suavemente para a frente para desbloquear. Depois puxe-o para fora da unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.



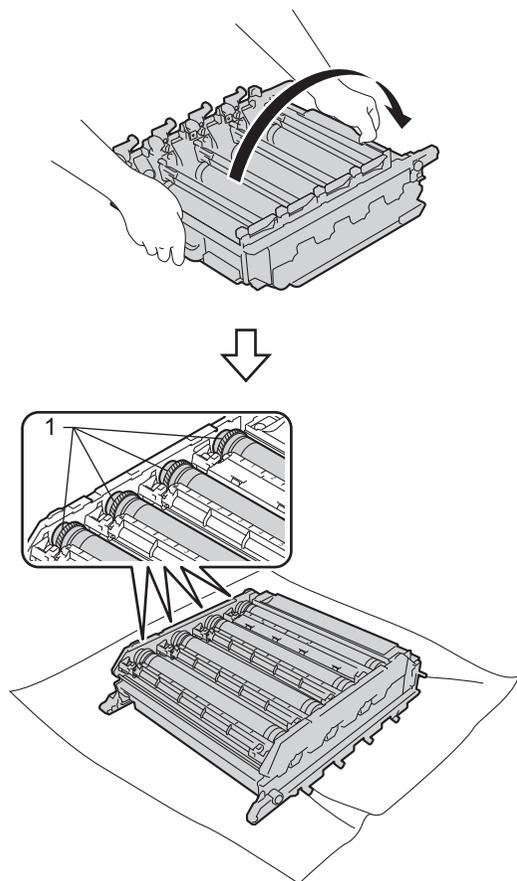
IMPORTANTE

- Manuseie os cartuchos de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.

<Unidade do tambor>

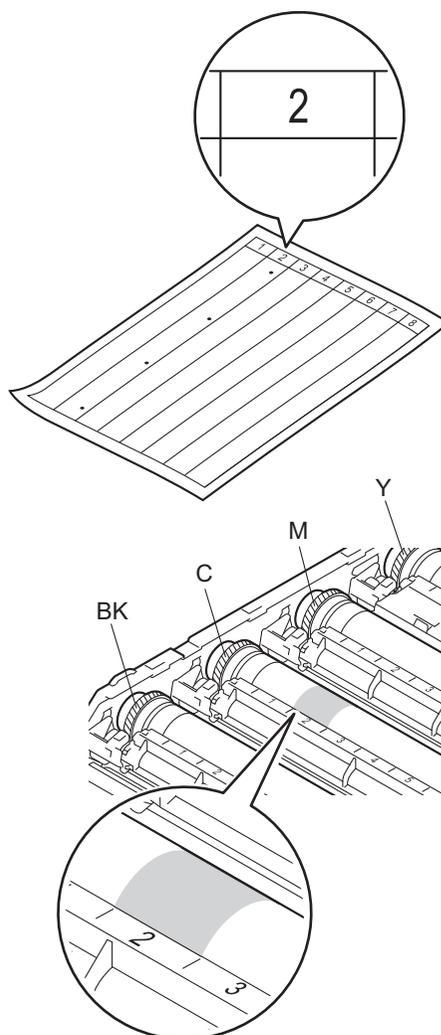


- 15 Vire a unidade do tambor de costas para baixo, segurando nos manípulos azuis. Certifique-se de que as engrenagens da unidade do tambor (1) se encontram no lado esquerdo.

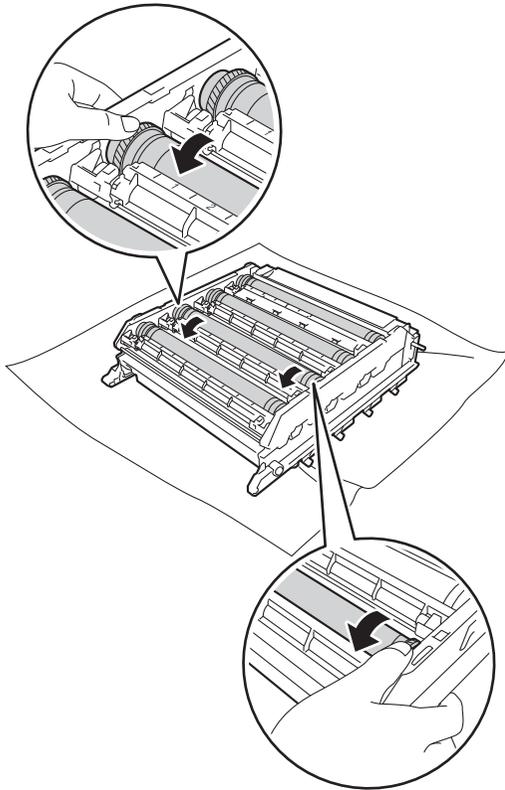


- 16 Verifique a existência dos seguintes problemas na folha de verificação de pontos do tambor:
- Problema de cor dos pontos: A cor dos pontos impressos é a cor do tambor que deve limpar.
 - Localização dos pontos: A folha tem oito colunas numeradas. O número da coluna que tem o ponto impresso permite encontrar a posição do ponto no tambor.

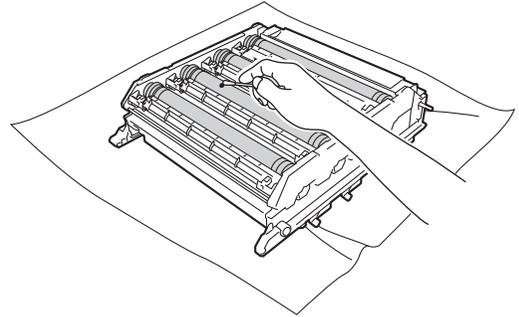
- 17 Utilize os marcadores numerados junto ao rolo do tambor para descobrir a marca. Por exemplo, um ponto de cílio na coluna 2 da folha de verificação de pontos do tambor significa que existe uma marca na região "2" do tambor cílio.



- 18 Assim que selecionar o tambor, coloque uma mão na engrenagem do tambor e, na outra extremidade do tambor, coloque a outra mão no bordo, em seguida rode o tambor lentamente em sua direção, observando simultaneamente a superfície da área suspeita.



- 19 Quando encontrar a marca no tambor que corresponde à folha de verificação de pontos do tambor, limpe a superfície do tambor com cuidado, utilizando uma cotonete, até a marca desaparecer da superfície.



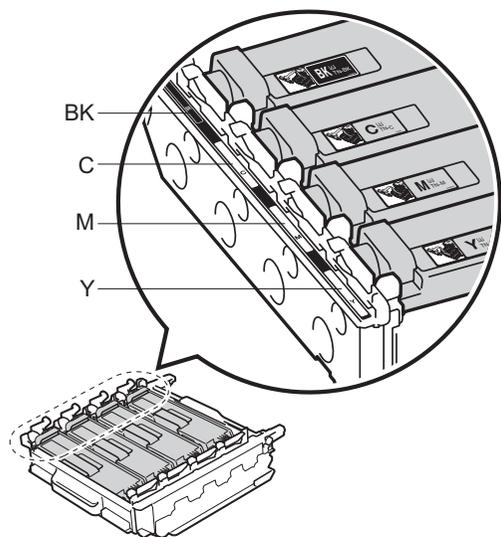
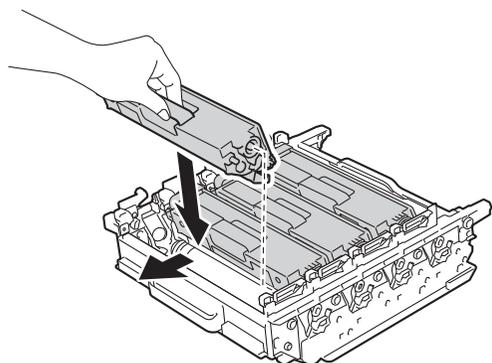
IMPORTANTE

NÃO limpe a superfície do tambor fotossensível com um objeto afiado ou com líquidos.

IMPORTANTE

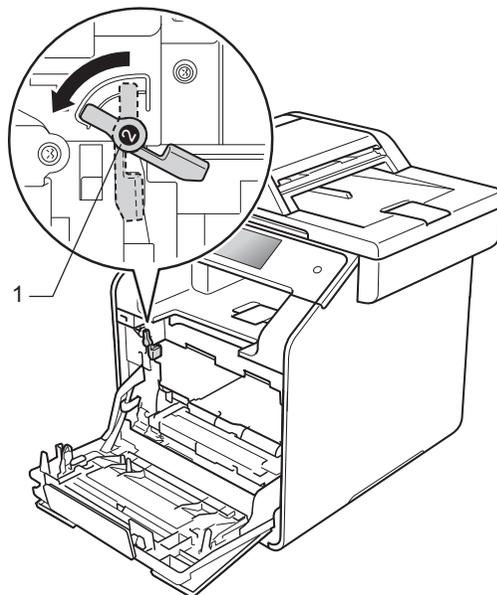
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque na superfície da unidade do tambor com as mãos.
- NÃO limpe a superfície do tambor fotossensível com um objeto afiado ou com líquidos.

- 20 Segure no manípulo do cartucho de toner e deslize-o para dentro da unidade do tambor; depois, puxe-o suavemente na sua direção até ouvir um clique. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.

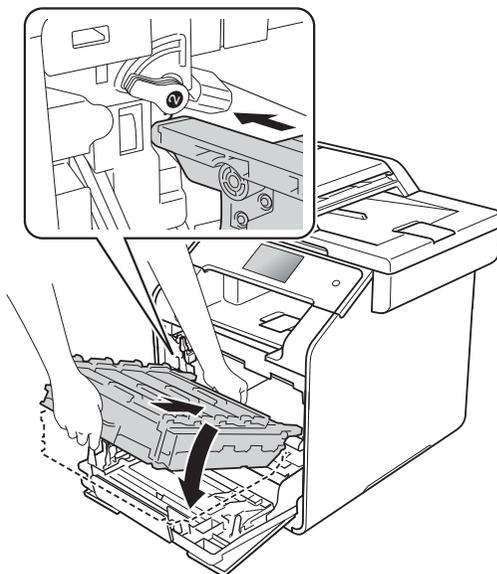


BK = Preto, C = Ciano,
M = Magenta, Y = Amarelo

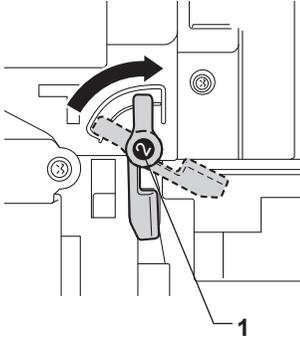
- 21 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio azul (1) está na posição de libertação, como se mostra na ilustração.



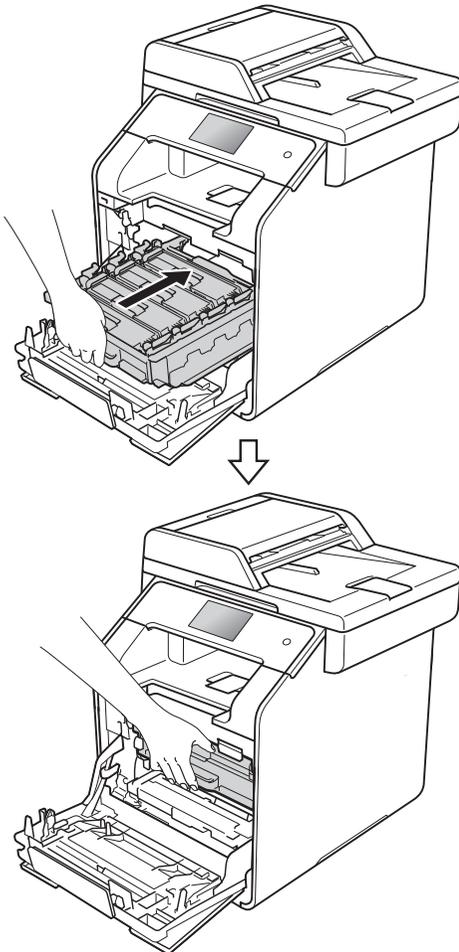
- 22 Deslize suavemente a unidade do tambor para dentro do equipamento, até parar no manípulo de bloqueio azul.



- 23 Rode o manípulo de bloqueio azul (1) no sentido dos ponteiros do relógio até à posição de bloqueio.



- 24 Pressione a unidade do tambor para dentro até que pare.



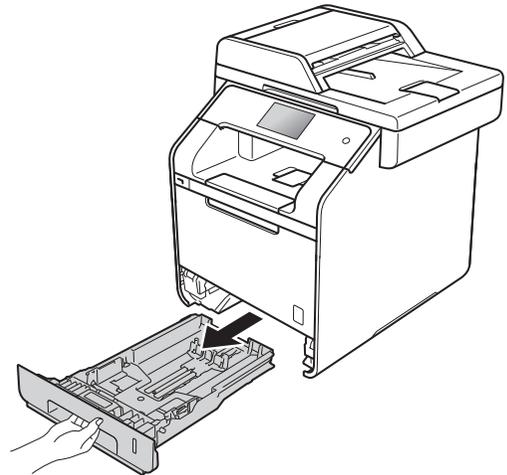
- 25 Feche a tampa frontal do equipamento.
26 Ligue o equipamento e efetue um teste de impressão.

Limpar os rolos de recolha de papel

Uma limpeza periódica do rolo de recolha de papel pode evitar encravamentos de papel, ajudando a garantir a alimentação correta do papel.

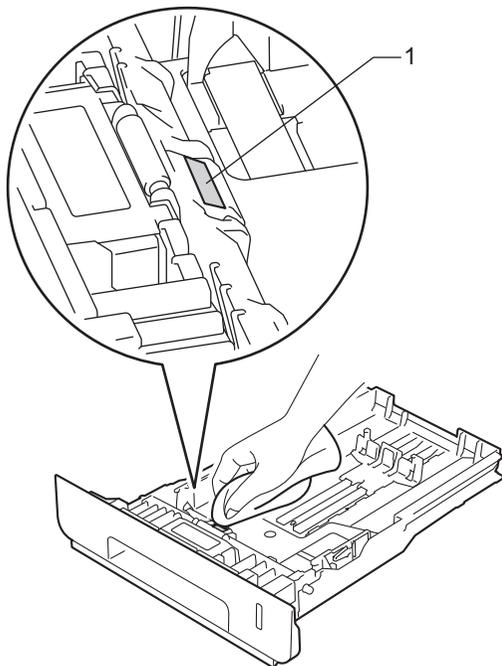
Se tiver problemas com a alimentação do papel, limpe os rolos de recolha de papel da seguinte forma:

- 1 Prima e mantenha premido para desligar o equipamento.
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.

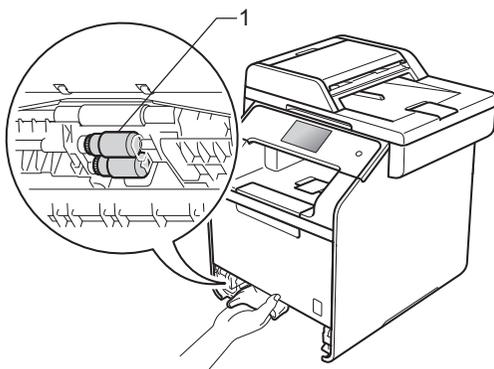


- 3 Se houver papel na gaveta do papel, retire-o.
- 4 Retire tudo o que estiver encravado no interior na gaveta do papel.

- 5 Molhe um pano que não largue pelo com água t pida, tor a-o bem e limpe a almofada do separador (1) da gaveta do papel para remover o p .



- 6 Limpe os dois rolos de recolha (1) no interior do equipamento para remover o p .



- 7 Volte a colocar o papel e a gaveta do papel com firmeza no equipamento.
- 8 Ligue o equipamento.

Calibra o de Cor

A densidade de sa da de cada cor pode variar dependendo do ambiente em que o equipamento se encontra, nomeadamente temperatura e humidade. A calibra o ajuda a melhorar a densidade da cor.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Calibra o*.
- 3 Prima *Calibrar*.
- 4 Prima *Sim* para confirmar.
- 5 O equipamento apresenta *Conclu do*.
- 6 Prima .

Pode repor as defini es de f brica nos par metros da calibra o.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Calibra o*.
- 3 Prima *Repor*.
- 4 Prima *Sim* para confirmar.
- 5 O equipamento apresenta *Conclu do*.
- 6 Prima .

NOTA

- Se for apresentada uma mensagem de erro, prima **OK** e tente de novo.
(Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 122.)
- Se utilizar o controlador da impressora do Windows®, o controlador obtém os dados de calibração automaticamente se ambas as opções **Usar dados de calibração** e **Obter dados do dispositivo automaticamente** estiverem selecionadas. Estas definições estão ativadas por defeito. (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software).
- Se utilizar o controlador da impressora de Macintosh, tem de efetuar a calibração utilizando o Status Monitor. Abra o Status Monitor e seleccione **Calibração de Cor** no menu **Controlar** (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software).

Registo da Cor

Se algumas áreas sólidas de cor ou das imagens tiverem contornos de cião, magenta ou amarelo, pode utilizar a função de registo automático para corrigir o problema.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Registo**.
- 3 Prima **Sim** para confirmar.
- 4 O equipamento apresenta **Concluído**.
- 5 Prima .

Correção Automática

Pode configurar se a correção da cor (Calibração da Cor e Registo Automático) ocorre automaticamente. A configuração predefinida é **Ligado**. O processo de correção de cor gasta algum toner.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Prima **Impressora**.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Correção de cor**.
- 5 Prima **Correção de cor**.
- 6 Prima **Correção automática**.
- 7 Prima **Ligado** ou **Desligar**.
- 8 Prima .

Se lhe parecer que o equipamento tem algum problema, comece por verificar cada um dos itens em baixo e siga as sugestões para solução de problemas.

Pode corrigir a maior parte dos problemas por si mesmo. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center oferece as últimas FAQ e sugestões de solução de problemas.

Visite <http://solutions.brother.com/>.

Identificar o problema

Primeiro, verifique se:

- O cabo de alimentação do equipamento está ligado corretamente e o equipamento está ligado. Se o equipamento não ligar após a ligação do cabo de alimentação, consulte *Outras dificuldades* >> página 152.
- Todas as peças de proteção foram removidas.
- O papel está introduzido corretamente na gaveta do papel.
- Os cabos de interface estão ligados com firmeza no equipamento e no computador ou a ligação sem fios está bem configurada tanto no equipamento como no computador.
- Mensagens do ecrã táctil
(Consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 122.)

Se as verificações acima não resolverem o problema, identifique o problema e avance para a página sugerida em baixo.

Problemas de manuseamento do papel e de impressão:

- *Dificuldades de impressão* >> página 144
- *Dificuldades no manuseamento do papel* >> página 146
- *Impressão de faxes recebidos* >> página 146

Problemas de telefone e fax:

- *Linha telefónica ou ligações* >> página 147
- *Gerir chamadas recebidas* >> página 149
- *Receber faxes* >> página 147
- *Envio de faxes* >> página 149

Problemas de cópia:

- *Dificuldades ao copiar* >> página 150

Problemas de digitalização:

- *Dificuldades de digitalização* >> página 150

Problemas de software e rede:

- *Dificuldades com o software* >> página 150
- *Dificuldades de rede* >> página 151

Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer equipamento de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e pode ser necessário substituir consumíveis. Se tal ocorrer, o equipamento identifica o erro ou o trabalho de manutenção necessário e indica a mensagem correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns encontram-se na tabela.

Pode corrigir a maioria dos erros e efetuar as operações de manutenção por si mesmo. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center oferece as últimas FAQ e sugestões de solução de problemas:

Visite <http://solutions.brother.com/>.

NOTA

Os nomes do ecrã táctil são.

- Gaveta multifunções: *Gaveta MF*
- Gaveta de papel standard: *Gav1*
- Gaveta inferior opcional: *Gav2*

Mensagem de erro	Causa	Solução
2 lados desativado	A tampa posterior do equipamento não está bem fechada.	Feche a tampa posterior do equipamento até que fique bloqueada na posição fechada.
2 lados desativado Recoloque papel e prima [Repetir].	Embora o tamanho do papel na gaveta de papel coincida com o tamanho selecionado no painel de controlo ou no controlador da impressora, o equipamento parou de imprimir porque encontrou papel adicional de tamanho diferente na gaveta.	Certifique-se de que a gaveta de papel contém apenas o tamanho de papel selecionado no painel de controlo ou no controlador da impressora e, em seguida, prima <i>Cor inicial</i> ou <i>Iniciar mono</i> .
	A gaveta de papel foi retirada antes de o equipamento terminar a impressão em ambos os lados do papel.	Reinstale a gaveta de papel e prima <i>Cor inicial</i> ou <i>Iniciar mono</i> .
Acesso negado	A função que pretende utilizar é limitada pelo Secure Function Lock.	Contacte o administrador para verificar as definições do Secure Function Lock.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Arrefecendo Aguarde alguns minutos.	A temperatura da unidade do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O equipamento interrompe o trabalho de impressão atual e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento, ouve-se a ventoinha de arrefecimento enquanto o ecrã táctil indica Arrefecendo e Aguarde alguns minutos..	Certifique-se de que ouve a ventoinha a girar no equipamento e que a saída de descarga não está obstruída. Se a ventoinha estiver a girar, remova quaisquer obstáculos que estejam à volta da saída de descarga e, em seguida, deixe o equipamento ligado, mas não o utilize durante alguns minutos. Se a ventoinha não girar, desligue o equipamento da alimentação elétrica durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.
Auto-diagnóstico	A temperatura da unidade de fusão não aumenta para um valor especificado no período de tempo definido. A unidade de fusão está demasiado quente.	Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento, aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Deixe o equipamento inativo mas ligado durante 15 minutos.
Condensação	Um dos problemas que pode causar este erro é a formação de condensação dentro do equipamento, quando ocorre uma mudança na temperatura ambiente.	Deixe o equipamento ligado. Aguarde 30 minutos com a tampa frontal totalmente aberta. Depois desligue o equipamento e feche a tampa. Volte a ligar o equipamento.
Correia quas fim	A vida útil da unidade da correia aproxima-se do fim.	Compre uma unidade de correia nova antes que apareça a mensagem Substitua correia.
Cx TR a acabar	A vida útil do recipiente para toner residual aproxima-se do fim.	Compre um novo recipiente para toner residual antes que apareça a mensagem Substitua Cx TR.
Dados impr. Cheios	A memória do equipamento está cheia.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prima  para eliminar os trabalhos de impressão segura guardados anteriormente. ■ Adicione memória opcional (►► Manual Avançado do Utilizador).
Demasiados ficheiros	Há demasiados ficheiros guardados na unidade flash USB.	Reduza o número de ficheiros guardados na unidade flash USB.
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo equipamento de fax do mesmo.	Tente enviar ou receber de novo a mensagem.

Mensagem de erro	Causa	Solução
DIMM Error	<ul style="list-style-type: none"> ■ O DIMM não está corretamente instalado. ■ O DIMM está partido. ■ O DIMM não cumpre as especificações requeridas. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desligue o equipamento, retirando a ficha da tomada. Retire o DIMM. (►► Manual Avançado do Utilizador) ■ Confirme se o DIMM cumpre as especificações requeridas. (►► Manual Avançado do Utilizador) ■ Volte a instalar o DIMM de forma correta. Aguarde alguns segundos, ligue o cabo de alimentação à tomada e volte a ligar o equipamento. ■ Se esta mensagem de erro voltar a aparecer, substitua o DIMM por outro novo. (►► Manual Avançado do Utilizador)
Dispos inutilizável	Foi ligado um dispositivo USB não suportado ou encriptado, ou uma unidade Flash USB não suportada ou encriptada, na interface direta USB.	Desligue o dispositivo da interface direta USB (consulte as especificações relativas às unidades flash USB suportadas em <i>Imprimir a partir de uma unidade flash USB ou de uma câmara digital que suporte o armazenamento em massa</i> ►► página 63).
Dispos. inutilizável Retire o dispositivo. Desligue a alimentação e volte a ligá-la.	Foi ligado um dispositivo USB avariado ou um dispositivo USB de elevado consumo de energia na interface USB direta.	Desligue o dispositivo da interface direta USB. Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento e volte a ligá-lo.
Encr. interno	Está papel encravado no interior do equipamento.	Consulte <i>O papel está encravado no interior do equipamento</i> ►► página 139.
Encrav. 2 lados	O papel está encravado debaixo da gaveta do papel ou na unidade de fusão.	Consulte <i>O papel está encravado debaixo da gaveta do papel</i> ►► página 142.
Encrav. gav. 1 Gaveta2 encravada	Está papel encravado na gaveta do papel do equipamento.	Consulte <i>O papel está encravado na Gaveta do Papel 1 ou 2</i> ►► página 136.
Encravam. atrás	Está papel encravado na parte posterior do equipamento.	Consulte <i>O papel está encravado na parte posterior do equipamento</i> ►► página 137.
Erro Acesso	O dispositivo foi retirado da interface direta USB durante o processamento de dados.	Prima  . Volte a inserir o dispositivo e tente imprimir com a função Impressão Direta.
Erro acesso reg.	O equipamento não conseguiu aceder ao ficheiro de registo de impressão no servidor.	Contacte o administrador para verificar as definições de Guardar Registo de Impressão para Rede. Para obter mais informações, ►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.
Erro de formato	O tamanho do papel definido no controlador da impressora não é suportado pela gaveta escolhida.	Selecione um tamanho de papel suportado por cada gaveta (consulte <i>Tipo e tamanho do papel</i> ►► página 33.)
Erro de Toner	Um ou mais cartuchos de toner não estão instalados corretamente.	Puxe a unidade do tambor para fora. Retire todos os cartuchos de toner e volte a instalá-los na unidade do tambor.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Erro do cartucho	O cartucho de toner não está corretamente instalado.	Puxe a unidade do tambor, retire o cartucho do toner da cor indicada no ecrã táctil e volte a colocá-lo na unidade do tambor. Volte a colocar a unidade do tambor no equipamento. Se o problema persistir, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o seu revendedor Brother local.
Erro gaveta 2	A gaveta inferior opcional não está corretamente instalada.	Reinstale a gaveta inferior opcional.
Erro tamanho	O papel existente na gaveta não tem o tamanho correto.	Proceda de uma das seguintes formas: <ul style="list-style-type: none"> ■ Coloque na gaveta de papel o tamanho de papel que está seleccionado no controlador da impressora e, em seguida, prima Iniciar. ■ No controlador da impressora, seleccione o tamanho de papel que colocou na gaveta de papel indicada.
Erro tamanho frente e verso	O tamanho do papel definido no controlador da impressora e no ecrã táctil não está disponível para impressão automática nos 2 lados.	Prima  . Seleccione um tamanho de papel que seja suportado pela impressão nos 2 lados. O tamanho do papel que pode utilizar na impressão automática nos 2 lados é A4.
	O papel que está na gaveta não tem o tamanho correto e não está disponível para impressão automática nos 2 lados.	Coloque papel do tamanho correto na gaveta e defina o tamanho do papel para a gaveta (consulte <i>Tamanho do Papel</i> >> página 30). O tamanho do papel que pode utilizar na impressão automática nos 2 lados é A4.
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax novamente ou experimente ligar o equipamento a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a companhia de telefones e solicite a verificação da linha telefónica.
Falha na calibração.	A calibração falhou.	Prima OK e tente de novo. <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento. Aguarde alguns segundos e ligue novamente o equipamento. Efetue a calibração da cor novamente utilizando o ecrã táctil ou o controlador da impressora (consulte <i>Calibração de Cor</i> >> página 118). ■ Instale uma nova unidade da correia (consulte <i>Substituir a unidade da correia</i> >> página 89). ■ Se o problema persistir, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o seu revendedor Brother local.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Fim tambor breve	A vida útil da unidade do tambor aproxima-se do fim.	Encomende uma unidade do tambor nova antes que apareça a mensagem Substituatambor.
Gaveta MF encravada	Está papel encravado na gaveta multifunções do equipamento.	Consulte <i>O papel está encravado na gaveta multifunções</i> >> página 135.
Impos. Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento; aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo (consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> >> página 131). ■ Se o problema persistir, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother para solicitar assistência.
Imposs. Digit.	O documento é demasiado comprido para a digitalização de 2 lados.	Prima  Utilize o tamanho do papel adequado para a digitalização dos 2 lados (consulte <i>Suportes de impressão</i> >> página 225).
	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento e volte a ligá-lo (consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes</i> >> página 131). ■ Se o problema persistir, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother para solicitar assistência.
Inic Ecrã Tátil falhou	O ecrã tátil foi premido antes da conclusão da inicialização ao ligar.	Certifique-se de que não há objetos a tocar no ecrã tátil.
	É possível que existam resíduos entre a parte inferior do ecrã tátil e a moldura.	Introduza um pedaço de papel firme entre a parte inferior do ecrã tátil e a moldura e deslize-o para a frente e para trás para remover os resíduos.
Limite excedido	O número de páginas que pode imprimir foi excedido. O trabalho de impressão será cancelado.	Contacte o administrador para verificar as definições do Secure Function Lock.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<p>Operação de envio de fax ou de cópia em curso</p> <p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima Enviar Agora, Impressão Parcial ou Sair para enviar ou copiar as páginas digitalizadas. ■ Prima X e aguarde até que as outras operações em curso terminem e, em seguida, tente de novo. ■ Elimine os faxes da memória. <p>Imprima os faxes guardados na memória para repor a memória a 100%. Em seguida, desative a memorização de faxes para evitar guardar mais faxes na memória (►► Manual Avançado do Utilizador).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Adicione memória opcional (►► Manual Avançado do Utilizador). <p>Operação de impressão em curso</p> <p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza a resolução de impressão (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software). ■ Elimine os faxes da memória (consulte a explicação acima). ■ Adicione memória opcional (►► Manual Avançado do Utilizador).
Papel curto	O comprimento do papel colocado na gaveta é demasiado curto para que o equipamento o ejetete para a gaveta de saída face para baixo.	Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) para deixar a página impressa sair para a gaveta de saída face para cima. Retire as páginas impressas e prima Repetir .
Papel pequeno	O tamanho do papel especificado no controlador da impressora é demasiado pequeno para que o equipamento o ejetete para a gaveta de saída face para baixo.	Abra a tampa traseira (gaveta de saída traseira) para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída face para cima e prima Repetir .
Paragem tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor (consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> ►► página 83).

Mensagem de erro	Causa	Solução
Pouco toner:X ¹ 1 (X) indica a cor do cartucho de toner que está perto do fim da sua vida útil. BK=Preto, C=Ciã, M=Magenta, Y=Amarelo	Se o ecrã tátil indicar Toner baixo , ainda pode imprimir, mas o equipamento está a indicar que o cartucho de toner está no fim da vida útil.	Encomende já um novo cartucho de toner da cor indicada no ecrã tátil para poder ter um cartucho de toner de substituição disponível quando o ecrã tátil apresentar Substituir toner .
Registo falhou.	O registo falhou.	<p>Prima OK e tente de novo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento. Aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Efetue o registo de cor automático utilizando o ecrã tátil (consulte <i>Registo da Cor</i> >> página 119). ■ Instale uma nova unidade da correia (consulte <i>Substituir a unidade da correia</i> >> página 89). ■ Se o problema persistir, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.
Renomear Ficheiro	Já existe um ficheiro na unidade flash USB com o mesmo nome que o ficheiro que está a tentar guardar.	Altere o nome do ficheiro da unidade flash USB ou do ficheiro que está a tentar guardar.
S/respost./ocup.	O número marcado não atende ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem autorização	A impressão de documentos com cor está limitada pelo Secure Function Lock. O trabalho de impressão será cancelado.	Contacte o administrador para verificar as definições do Secure Function Lock.
Sem papel	O equipamento não tem papel na gaveta do papel ou o papel não foi corretamente colocado na gaveta do papel.	<p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reabasteça a gaveta do papel. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. ■ Retire o papel e coloque-o novamente. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. ■ Se o problema não ficar resolvido, pode ser necessário limpar o rolo de recolha de papel. Limpar os rolos de recolha de papel. (Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> >> página 117)
Sem suporte HUB	Um dispositivo hub USB foi ligado à interface direta USB.	Desligue o dispositivo hub USB da interface direta USB.
Sem Tambor	A unidade do tambor não está instalada corretamente.	Reinstale a unidade do tambor (consulte os passos em <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 83).

Mensagem de erro	Causa	Solução
Sem toner	O cartucho de toner para a cor indicada no ecrã táctil não está instalada corretamente.	Retire a unidade do tambor, retire os cartuchos de toner da cor indicada no ecrã táctil da unidade do tambor e, depois, volte a colocar os cartuchos de toner na unidade do tambor. Volte a colocar a unidade do tambor no equipamento. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner (consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i> >> página 77).
Sem toner residual	O recipiente para toner residual não está instalado corretamente.	Reinstale o recipiente para toner residual, (consulte os passos em <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> >> página 94).
Sem Unid Correia	A unidade da correia não está instalada corretamente.	Reinstale a unidade da correia (consulte os passos em <i>Substituir a unidade da correia</i> >> página 89).
Substitua correia	Está na altura de substituir a unidade da correia.	Substitua a unidade da correia (consulte <i>Substituir a unidade da correia</i> >> página 89).
Substitua Cx TR	Está na altura de substituir o recipiente para toner residual.	Substitua o recipiente para toner residual (consulte <i>Substituir o recipiente para toner residual</i> >> página 94).
Substitua fusora	Está na altura de substituir a unidade de fusão.	Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou um Revendedor Brother local para substituir a unidade de fusão.
Substitua tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor (consulte <i>Substituir as unidades do tambor</i> >> página 83).
	O contador da unidade do tambor não foi reiniciado quando instalou um tambor novo.	Reponha o contador da unidade do tambor seguindo as instruções fornecidas com a nova unidade do tambor.
Substituir laser	Está na altura de substituir a unidade de laser.	Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou um Revendedor Brother local para substituir a unidade de laser.
Substituir PF Kit MF Substituir PF Kit1 Substituir PF Kit2	Está na altura de substituir o kit de alimentação de papel.	Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou um Revendedor Brother local para substituir o kit de alimentação de papel.
Substituir toner ¹ ¹ O ecrã táctil indica a cor do cartucho de toner que é necessário substituir. BK=Preto, C=Ciã, M=Magenta, Y=Amarelo	A vida útil do cartucho de toner chegou ao fim. O equipamento vai parar todas as operações de impressão. Enquanto houver memória livre, os faxes são armazenados na memória.	Substitua o cartucho de toner da cor indicada no ecrã táctil (consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i> >> página 77).

Mensagem de erro	Causa	Solução
Tambor !	É necessário limpar os fios de corona da unidade do tambor.	Limpe todos os quatro fios de corona no interior da unidade do tambor, deslizando a patilha azul (consulte <i>Limpar os fios de corona</i> >> página 108).
	A unidade do tambor não está instalada corretamente.	Retire a unidade do tambor, retire os cartuchos de toner da unidade do tambor e, depois, volte a colocar os cartuchos de toner na unidade do tambor. Volte a colocar a unidade do tambor no equipamento.
Tampa Aberta.	A tampa frontal não está completamente fechada.	Feche a tampa frontal do equipamento.
	A tampa da unidade de fusão não está completamente fechada ou houve um encravamento de papel na parte posterior do equipamento quando o ligou.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Feche a tampa da unidade de fusão situada no interior da tampa traseira do equipamento. ■ Certifique-se de que não há papel encravado atrás da tampa da unidade de fusão na parte posterior do equipamento, feche a tampa da unidade de fusão e prima <i>Iniciar</i> (consulte <i>O papel está encravado na parte posterior do equipamento</i> >> página 137).
	A tampa ADF não está completamente fechada.	Feche a tampa ADF do equipamento.
	A tampa ADF está aberta aquando da colocação de um documento.	Feche a tampa ADF do equipamento e, em seguida, prima  .
USB protegido contra escrita	A patilha de proteção da unidade flash USB está na posição de bloqueio.	Desbloqueie a patilha de proteção da unidade flash USB.
Verifique Bandeja	A gaveta do papel indicada no ecrã tátil não está instalada ou está instalada incorretamente.	Reinstale a gaveta do papel indicada no ecrã tátil.
Verifique Docum.	O documento não foi colocado ou alimentado corretamente ou o documento digitalizado a partir do ADF é demasiado longo.	Consulte <i>O documento está encravado na parte superior da unidade ADF</i> >> página 133 ou <i>Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)</i> >> página 38.

Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes

Se o ecrã táctil indicar:

- Impos. Impr. XX
- Imposs. Digit.

Recomendamos que transfira os faxes para outro equipamento de fax ou para o computador (consulte *Transferir faxes para outro equipamento de fax* >> página 131 ou *Transferir faxes para o computador* >> página 132).

Também pode transferir o relatório do Histórico de Faxes para ver se existem faxes que seja necessário transferir (consulte *Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro equipamento de fax* >> página 132).

NOTA

Se aparecer uma mensagem de erro no ecrã táctil após a transferência dos faxes, desligue o equipamento da fonte de alimentação e ligue-o novamente após alguns minutos.

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode aceder ao modo de transferência de fax (consulte *Introduza a informação pessoal (ID do aparelho)* >> página 20).

- 1 Prima  para ignorar o erro temporariamente.
- 2 Prima .
- 3 Prima *Defin. todas*.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima  ou  para ver *Serviço*.
- 5 Prima *Serviço*.
- 6 Prima *Transf. Dados*.
- 7 Prima *Transfêr. Fax*.
- 8 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se o ecrã táctil indicar *Nenhum dado*, não restam faxes na memória do equipamento. Prima *Fechar*.
 - Introduza o número de fax para onde os faxes serão reenviados.
- 9 Prima *Iniciar fax*.

Transferir faxes para o computador

É possível transferir os faxes da memória do equipamento para o computador.

- 1 Prima  para ignorar o erro temporariamente.
- 2 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** e active **Recepção PC-FAX** no computador.

Siga as instruções referentes ao sistema operativo que está a utilizar.

- (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

No menu  (**Iniciar**), selecione **Todos os Programas > Brother >**

 **Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e selecione o nome do modelo (se ainda não estiver seleccionado).

Clique em **Recepção PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Receber**.

- (Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e depois clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado).

Clique em **Recepção PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Receber**.

- 3 Certifique-se de que definiu *Rece. Pc fax* no equipamento (consulte *Recepção PC-FAX (apenas para Windows®)* >> página 51). Se existirem faxes na memória do equipamento quando configurar *Rece. Pc fax*, o ecrã táctil pergunta se pretende transferir os faxes para o computador.

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para transferir todos os faxes para o computador, prima *Sim*. Se *Pré-visual. fax* estiver definida para *Desligar*, ser-lhe-á perguntado se pretende imprimir cópias de segurança.
- Para sair e deixar os faxes na memória, prima *Não*.

- 5 Prima .

Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro equipamento de fax

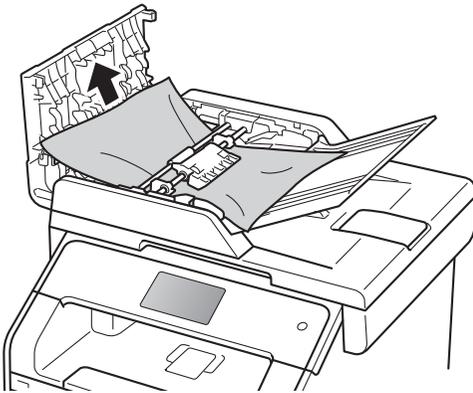
Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode aceder ao modo de transferência de fax (consulte *Introduza a informação pessoal (ID do aparelho)* >> página 20).

- 1 Prima  para ignorar o erro temporariamente.
- 2 Prima .
- 3 Prima *Defin. todas*.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima  ou  para ver *Serviço*.
- 5 Prima *Serviço*.
- 6 Prima *Transf. Dados*.
- 7 Prima *Transferir relatório*.
- 8 Introduza o número de fax para onde o relatório do Histórico de Faxes será reenviado.
- 9 Prima *Iniciar fax*.

Encravamentos de documentos

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Abra a tampa ADF.
- 3 Puxe o documento encravado para fora pelo lado esquerdo.

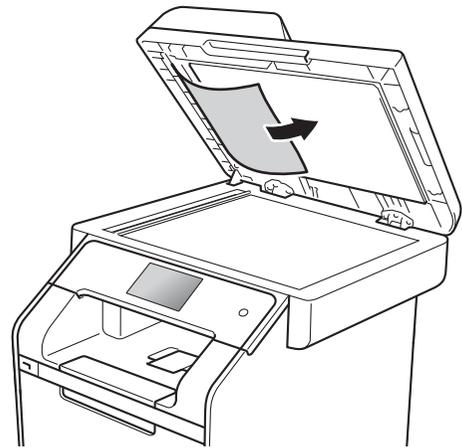


Se o documento se rasgar ou romper, certifique-se de que remove todos os pedaços de papel para evitar futuros encravamentos.

- 4 Feche a tampa ADF.
- 5 Prima .

O documento está encravado por baixo da tampa dos documentos

- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.

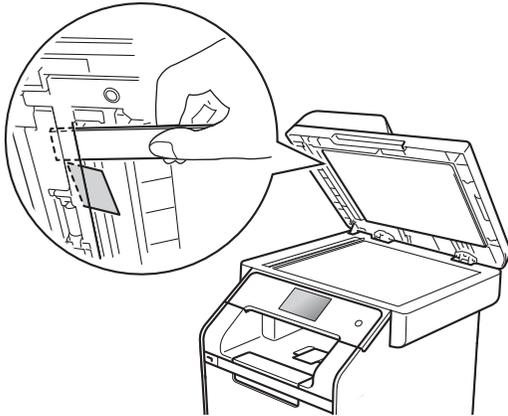


Se o documento se rasgar ou romper, certifique-se de que remove todos os pedaços de papel para evitar futuros encravamentos.

- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima .

Remover documentos pequenos encravados no ADF

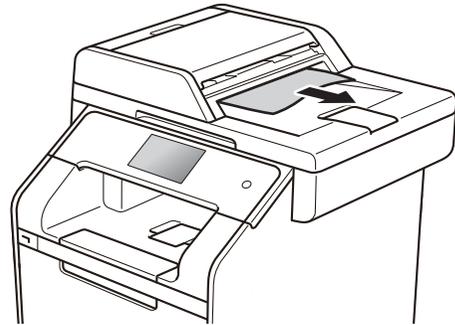
- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Insira um pedaço de papel hirtó, como cartão, no ADF para conseguir empurrar alguns restos pequenos de papel.



- 3 Feche a tampa dos documentos.
- 4 Prima .

O documento está encravado na gaveta de saída

- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.



- 3 Prima .

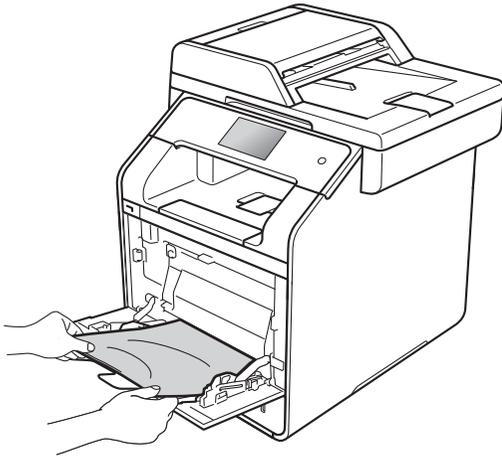
Encravamentos de papel

Remova sempre todo o papel restante na gaveta do papel e endireite a pilha quando colocar mais papel novo. Desta forma, evitará que o equipamento alimente várias folhas ao mesmo tempo e que o papel encrave.

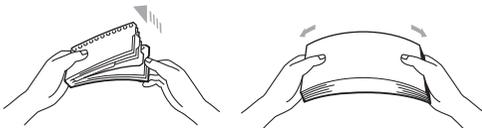
O papel está encravado na gaveta multifunções

Se o ecrã táctil indicar *Gaveta MF encravada*, siga estes passos:

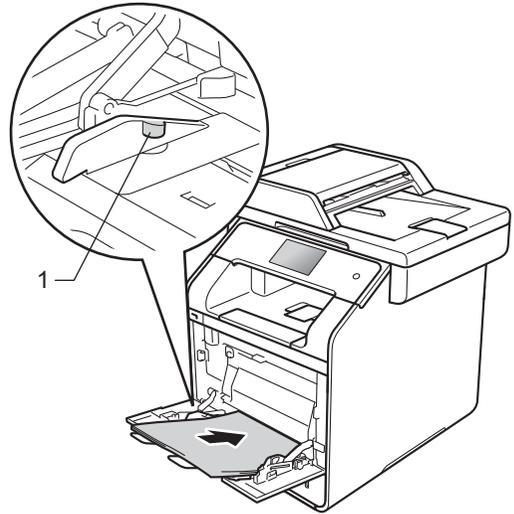
- 1 Retire o papel da gaveta MF.
- 2 Retire o papel encravado da gaveta MF.



- 3 Folheie a resma de papel e volte a colocá-la na gaveta MF.



- 4 Ao colocar papel na gaveta MF, certifique-se de que o papel não supera as guias de altura máxima (1) nos dois lados da gaveta.

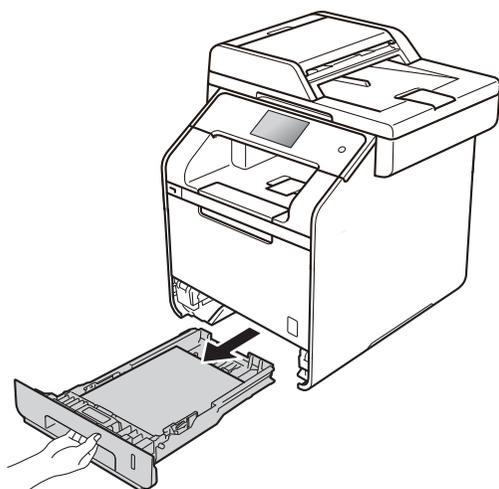


- 5 Prima *Repetir* para retomar a impressão.

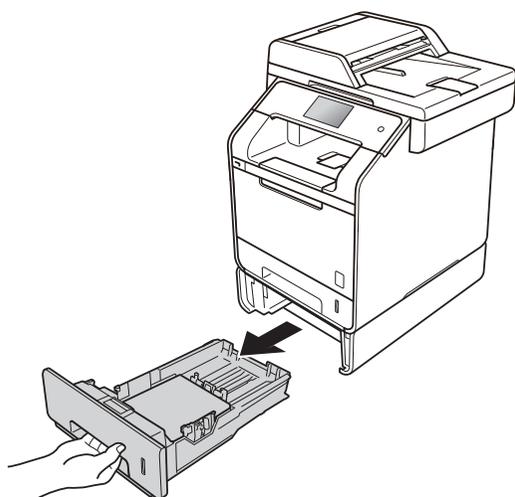
O papel está encravado na Gaveta do Papel 1 ou 2

Se o ecrã táctil indicar Encrav. gav. 1 ou Gaveta2 encravada, siga estes passos:

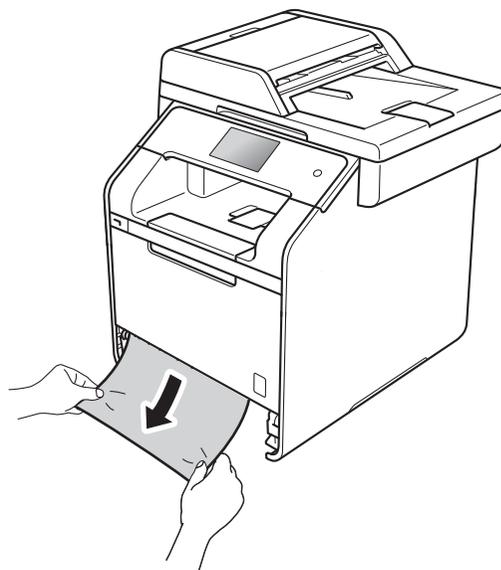
- 1 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.
Para Encrav. gav. 1:



Para Gaveta2 encravada:



- 2 Com as duas mãos, retire lentamente o papel encravado.



NOTA

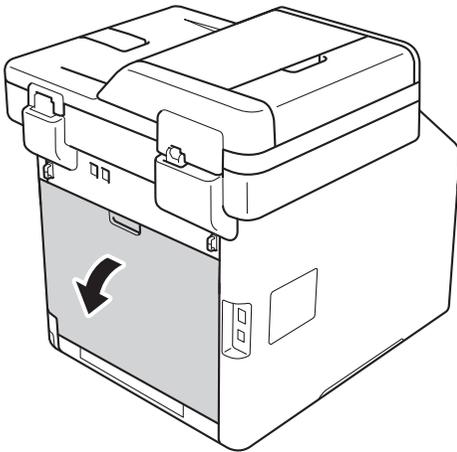
Puxar o papel encravado para baixo permite-lhe removê-lo mais facilmente.

- 3 Certifique-se de que o papel não ultrapassa a marca máxima de papel (▼▼▼) na gaveta do papel. Enquanto prime o manípulo de desbloqueio azul da guia de papel, deslize as guias de papel até se ajustarem ao tamanho do papel. Certifique-se de que as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.
- 4 Coloque a gaveta do papel com firmeza no equipamento.

O papel está encravado na parte posterior do equipamento

Se o ecrã táctil indicar *Encravam. atrás*, siga estes passos:

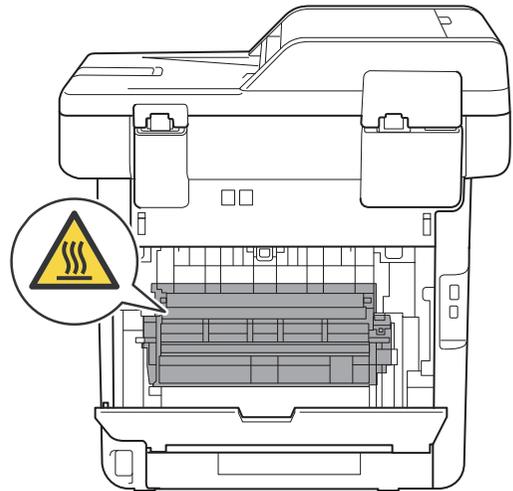
- 1 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que o ventilador interno arrefeça as peças internas do equipamento.
- 2 Abra a tampa traseira.



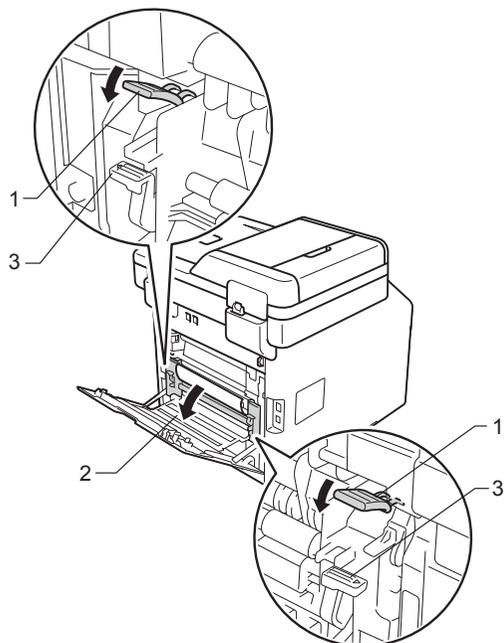
⚠ ADVERTÊNCIA

⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas do equipamento estão extremamente quentes. Aguarde que o equipamento arrefeça antes de tocar nas peças internas.



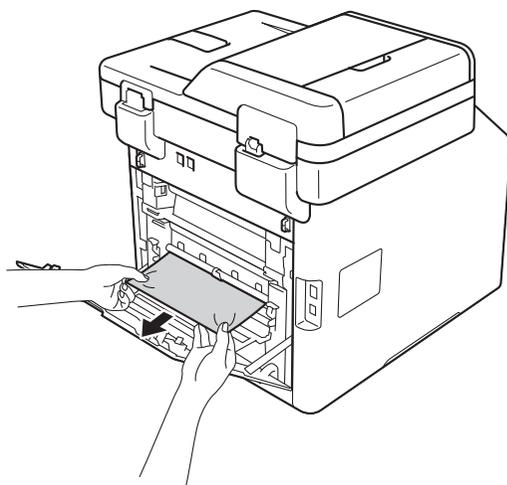
- 3 Puxe as patilhas azuis (1) dos lados direito e esquerdo para baixo para libertar a tampa da unidade de fusão (2).



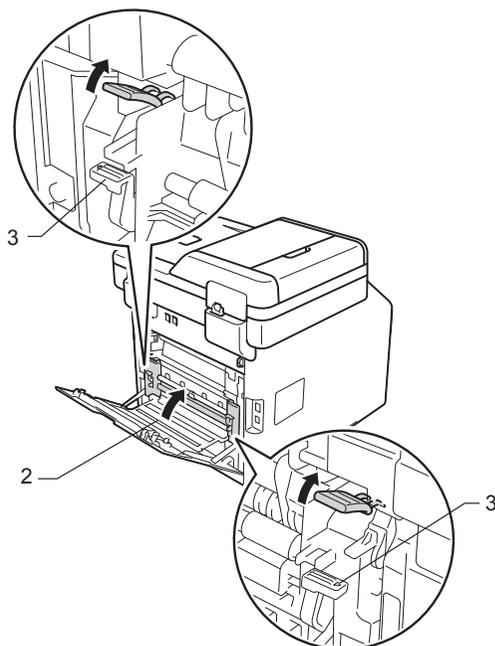
NOTA

Se os manípulos de envelope (3) situados no interior da tampa traseira estão na posição de envelope, levante os manípulos para a posição original antes de puxar as patilhas azuis (1) para baixo.

- 4 Utilize as duas mãos para retirar cuidadosamente o papel encravado da unidade de fusão.



- 5 Feche a tampa da unidade de fusão (2).



NOTA

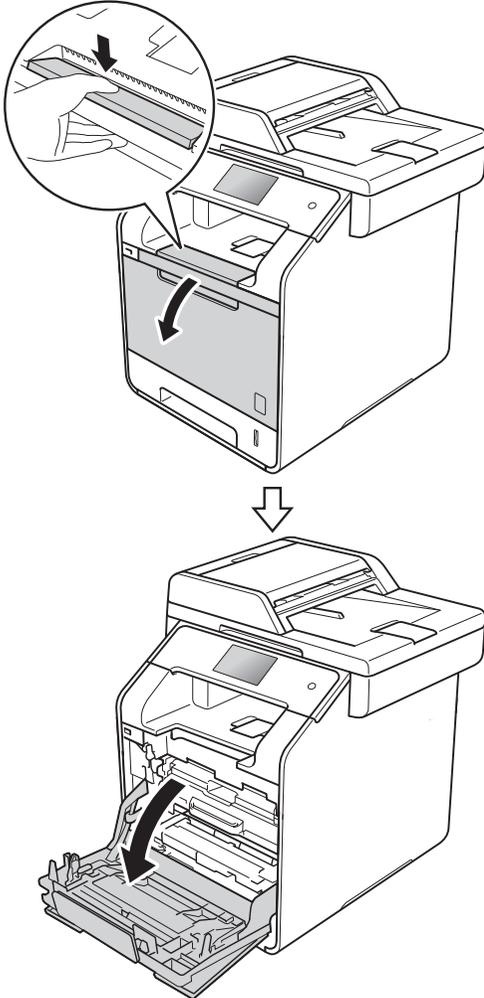
Se imprimir em envelopes, coloque novamente os manípulos de envelope (3) na posição de envelope antes de fechar a tampa traseira.

- 6 Feche a tampa traseira.

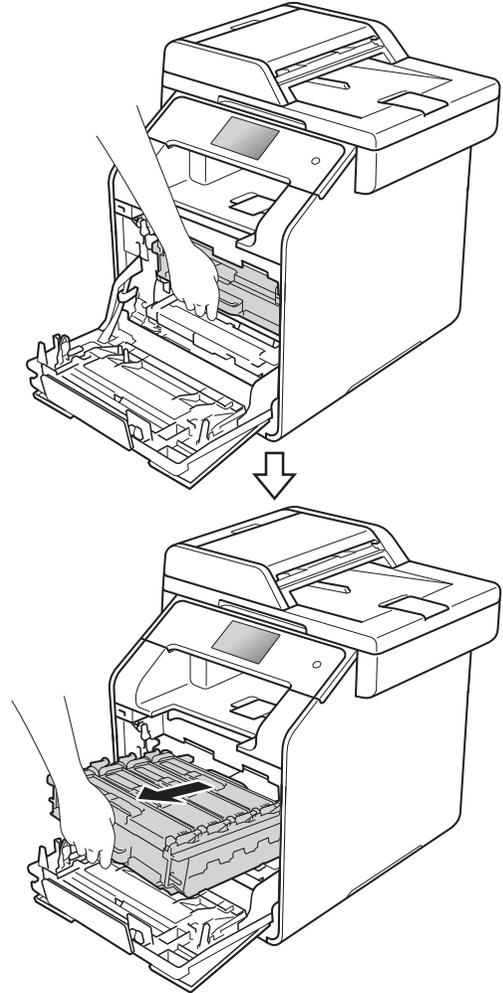
O papel está encravado no interior do equipamento

Se o ecrã táctil indicar *Encr. interno*, siga estes passos:

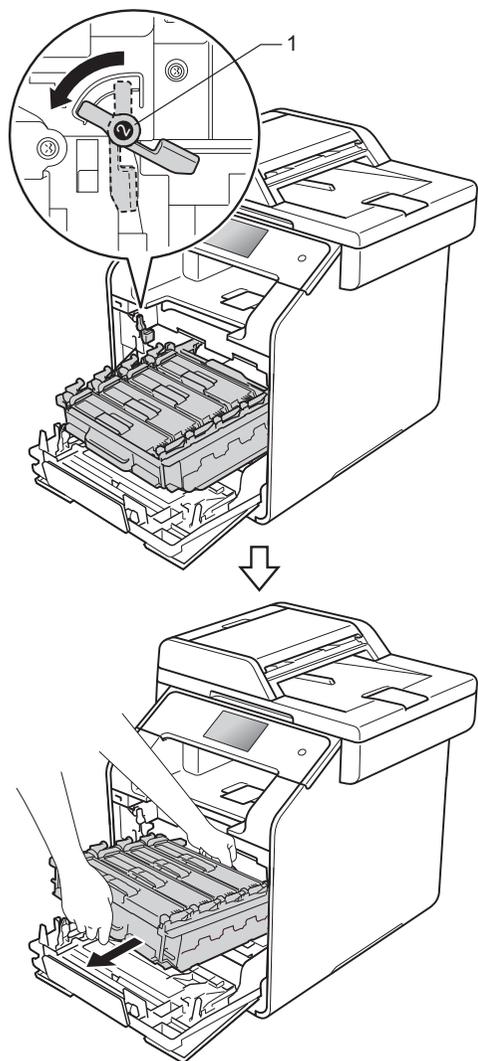
- 1 Prima o botão para libertar a tampa frontal e abra a tampa.



- 2 Segure no manípulo azul da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora até que pare.

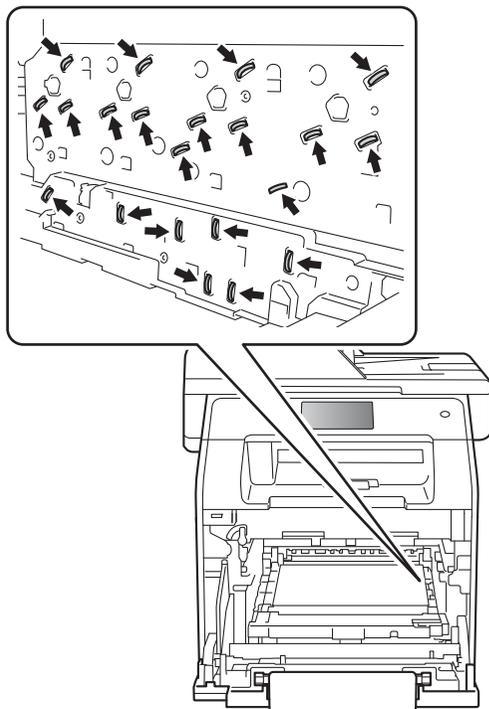


- 3 Rode o manípulo de bloqueio azul (1), na parte esquerda do equipamento, no sentido contrário aos ponteiros do relógio até chegar à posição de libertação. Segurando nos manípulos da unidade do tambor, levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a do equipamento.

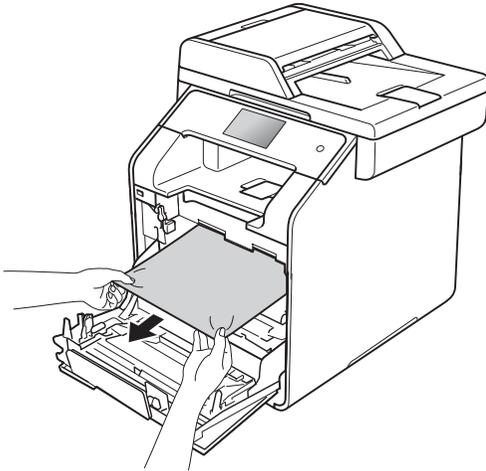


IMPORTANTE

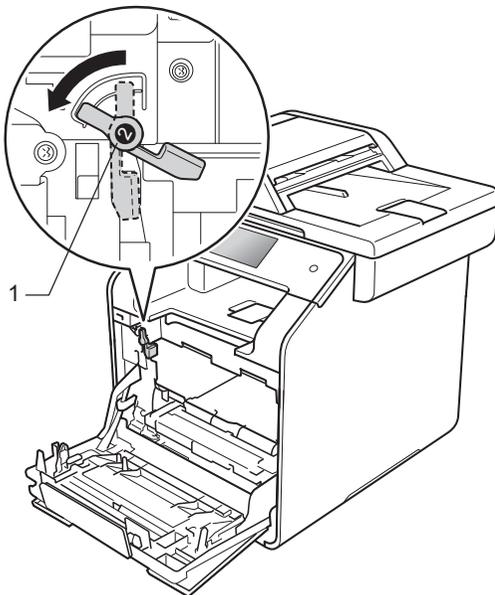
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor sobre um papel descartável ou um pano, para a eventualidade de derramar ou espalhar toner acidentalmente.
- Para evitar danos no equipamento provocados por eletricidade estática, NÃO toque nos elétrodos apresentados na ilustração.



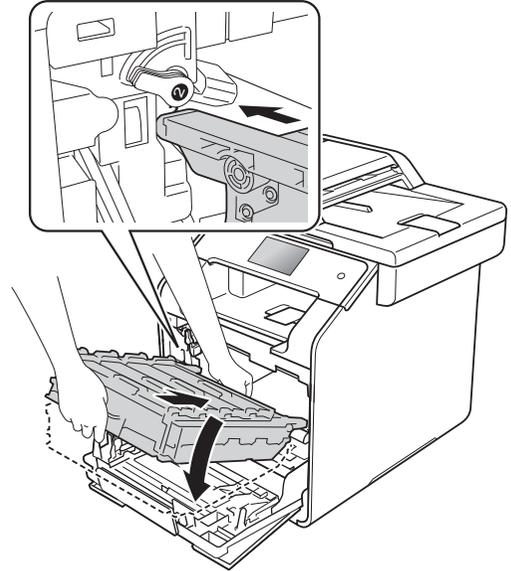
- 4 Puxe o papel encravado para fora lentamente.



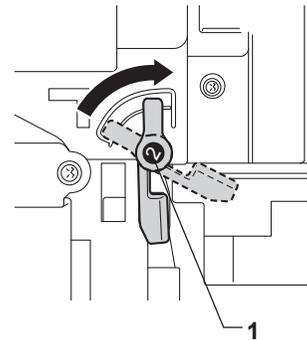
- 5 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio azul (1) está na posição de libertação, como se mostra na ilustração.



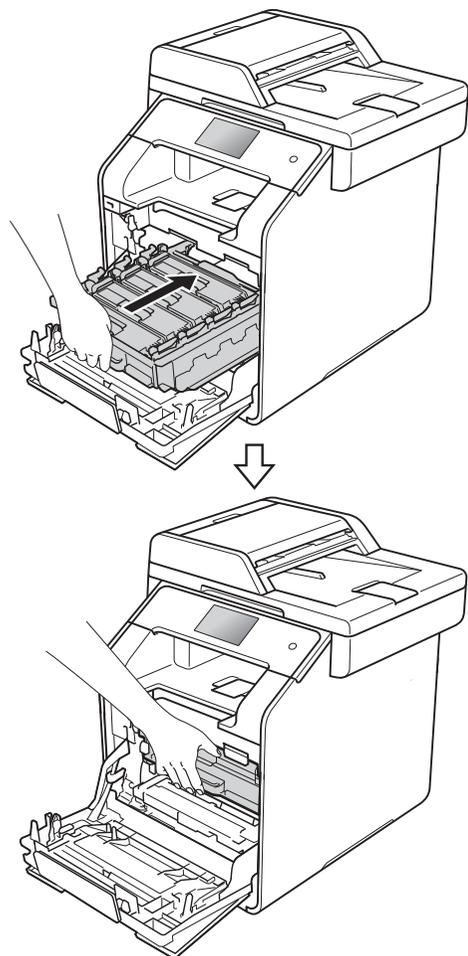
- 6 Deslize suavemente a unidade do tambor para dentro do equipamento, até parar no manípulo de bloqueio azul.



- 7 Rode o manípulo de bloqueio azul (1) no sentido dos ponteiros do relógio até à posição de bloqueio.



- 8 Pressione a unidade do tambor para dentro até que pare.



- 9 Feche a tampa frontal do equipamento.

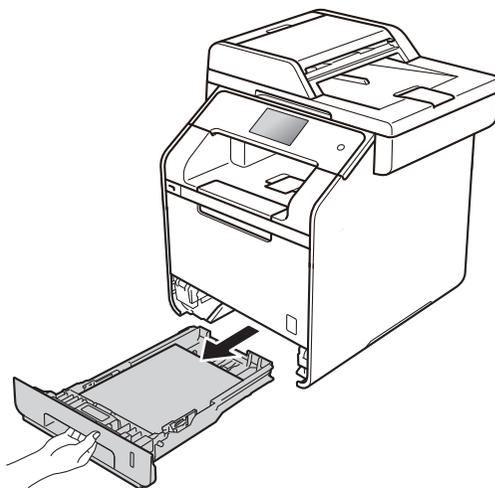
NOTA

Se desligar o equipamento enquanto a indicação *Encr. interno* estiver no ecrã táctil, o equipamento imprimirá dados incompletos do computador quando este voltar a ser ligado. Antes de ligar o equipamento, apague o trabalho da fila de impressão do computador.

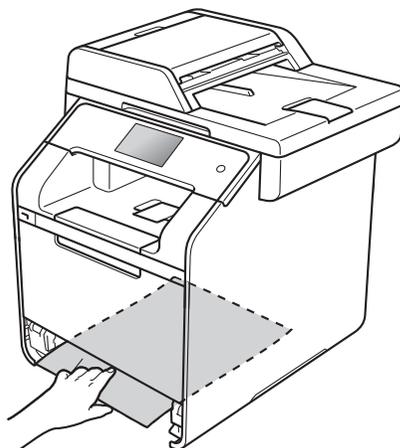
O papel está encravado debaixo da gaveta do papel

Se o ecrã táctil indicar *Encrav. 2 lados*, siga estes passos:

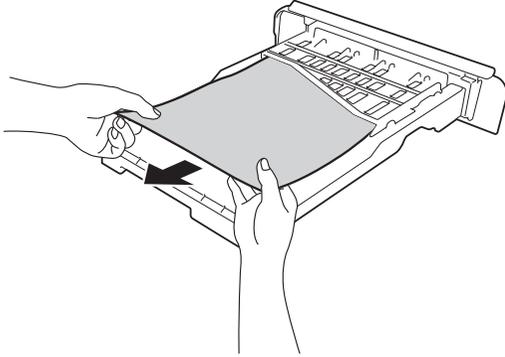
- 1 Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que o ventilador interno arrefeça as peças internas do equipamento.
- 2 Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.



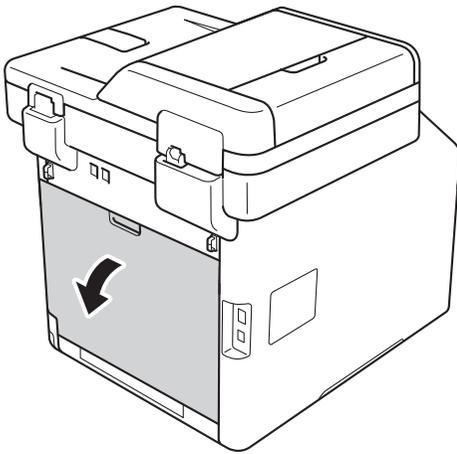
- 3 Certifique-se de que o papel encravado não está no interior do equipamento.



- 4 Se não encontrar o papel no interior do equipamento, verifique debaixo da gaveta do papel.



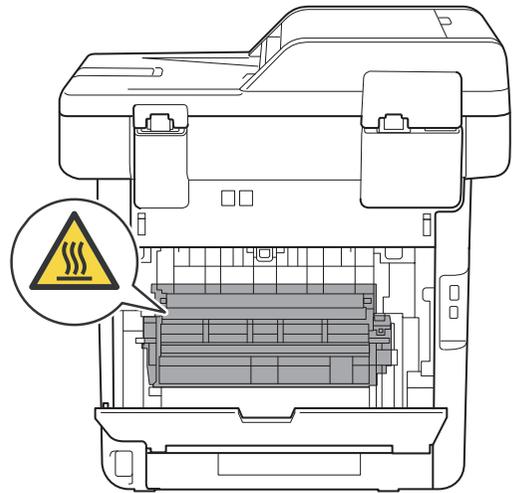
- 5 Se não encontrar o papel debaixo da gaveta do papel, abra a tampa posterior.



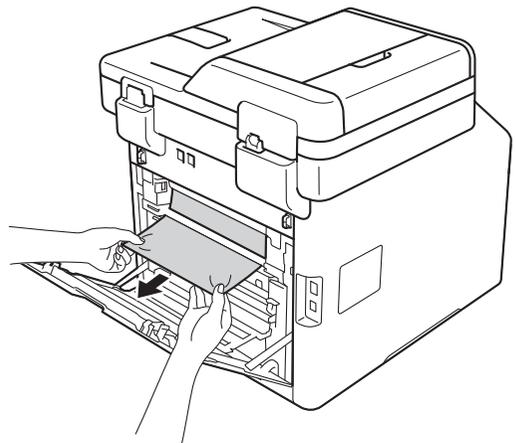
⚠ ADVERTÊNCIA

⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas do equipamento estão extremamente quentes. Aguarde que o equipamento arrefeça antes de tocar nas peças internas.



- 6 Com as duas mãos, retire cuidadosamente o papel encravado pela parte de trás do equipamento.



- 7 Fecha a tampa posterior até que fique bloqueada na posição de fechada.
- 8 Coloque a gaveta do papel com firmeza no equipamento.

Se ocorrerem problemas no equipamento

IMPORTANTE

- Para obter assistência técnica, terá de contactar o serviço de apoio ao cliente ou um revendedor Brother local.
- Se lhe parecer que o equipamento tem algum problema, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para solução de problemas. Pode corrigir a maior parte dos problemas por si mesmo.
- Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center oferece as últimas FAQ e sugestões de solução de problemas.

Visite <http://solutions.brother.com/>.

Dificuldades de impressão

Dificuldade	Sugestões
O equipamento não imprime.	<p>Verifique se foi instalado e selecionado o controlador da impressora correto.</p> <p>Verifique se o ecrã tátil está a apresentar alguma mensagem de erro (consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> >> página 122).</p> <p>Verifique se o equipamento está online: (Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2)</p> <p>Clique no botão  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer e depois em Visualizar impressão. Clique em Impressora na barra de menus. Certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está selecionado.</p> <p>(Windows Vista® e Windows Server® 2008)</p> <p>Clique no botão  (Iniciar) > Painel de controlo > Hardware e Som > Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer. Certifique-se de que Utilizar impressora online não está listado. Se estiver listado, clique nesta opção para colocar o controlador Online.</p> <p>(Windows® XP e Windows Server® 2003)</p> <p>Clique no botão Iniciar > Impressoras e faxes. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer. Certifique-se de que Utilizar impressora online não está listado. Se estiver listado, clique nesta opção para colocar o controlador Online.</p> <p>(Windows® 8 e Windows Server® 2012)</p> <p>Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em Definições > Painel de Controlo. No grupo Hardware e Som (Hardware), clique em Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer > Visualizar impressão. Se aparecerem as opções de controlador da impressora, seleccione o seu controlador da impressora. Clique em Impressora na barra de menus e certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está selecionado.</p> <p>(Windows Server® 2012 R2)</p> <p>Clique Painel de Controlo no ecrã Iniciar. No grupo Hardware, clique em Ver dispositivos e impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer > Visualizar impressão. Se aparecerem as opções de controlador da impressora, seleccione o seu controlador da impressora. Clique em Impressora na barra de menus e certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está selecionado.</p> <p>Contacte o administrador para verificar as definições do Secure Function Lock.</p>

Dificuldades de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
O equipamento não imprime ou interrompe a impressão.	Prima  . O equipamento cancela o trabalho de impressão e apaga-o da memória do equipamento. A impressão pode ficar incompleta.
Os cabeçalhos ou rodapés aparecem quando o documento é apresentado no ecrã, mas não aparecem na página impressa.	Há uma área não imprimível na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área (consulte <i>Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis</i> >>> página 29).
O equipamento imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	Prima  para cancelar trabalhos de impressão. Verifique as definições da aplicação para se certificar de que está configurada para funcionar com o equipamento.
O equipamento imprime as primeiras páginas corretamente, mas depois falta texto em algumas páginas.	Verifique que as definições de impressão na sua aplicação estão disponíveis no controlador da impressora do equipamento. O computador não reconhece o sinal de memória intermédia (buffer) de entrada do equipamento cheia. Verifique se o cabo de interface está bem ligado (>>> Guia de Instalação Rápida).
O equipamento não imprime nos dois lados do papel, mesmo que o controlador da impressora esteja configurado para imprimir nos 2 lados.	Verifique a definição do tamanho do papel no controlador da impressora. É necessário selecionar A4 (60 a 105 g/m ²).
O equipamento não apresenta o menu USB quando uma Unidade flash USB é ligada à interface direta USB.	Quando o equipamento está no modo de Espera profunda, o equipamento não desperta quando uma unidade Flash USB é ligada à interface direta USB. Prima o ecrã tátil para despertar o equipamento.
Não é possível fazer a impressão "Disposição da Página".	Verifique se a definição do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.
A velocidade de impressão está demasiado lenta.	Experimente alterar a configuração do controlador da impressora. A resolução mais elevada requer mais processamento de dados e implica tempos de envio e impressão maiores. Se o equipamento está em modo silencioso, a velocidade de impressão é mais lenta. Verifique a configuração do modo silencioso (>>> Manual Avançado do Utilizador).
O equipamento não imprime a partir do Adobe® Illustrator®.	Experimente reduzir a resolução de impressão (>>> Manual do Utilizador da Rede e do Software).
Qualidade de impressão deficiente	Consulte <i>Melhorar a qualidade de impressão</i> >>> página 154.

Dificuldades no manuseamento do papel

Dificuldade	Sugestões
O equipamento não carrega o papel.	Se o ecrã táctil apresentar a mensagem Encravamento de Papel e o problema persistir, consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> >> página 122.
	Se a gaveta do papel estiver vazia, coloque uma nova pilha de papel na gaveta do papel.
	Se houver papel na gaveta do papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é melhor retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel.
	Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo.
	Certifique-se de que a opção Bandeja MF não está selecionada em Origem do papel do controlador da impressora.
	Limpe os rolos de recolha de papel (consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> >> página 117).
O equipamento não alimenta papel a partir da gaveta MF.	Certifique-se de que a opção Bandeja MF está selecionada no controlador da impressora.
	Folheie bem a resma de papel e volte a colocá-la na gaveta com firmeza.
Como imprimo em envelopes?	Coloque até três envelopes de uma vez na gaveta MF. A sua aplicação tem de estar configurada para imprimir no tamanho de envelope que está a utilizar. Normalmente, isto é feito no menu Configurar Página ou no menu Configurar Documento da aplicação (consulte o manual da aplicação para obter mais informação).

Impressão de faxes recebidos

Dificuldade	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão condensada ■ Faixas horizontais ■ As frases da parte superior e inferior estão cortadas ■ Faltam linhas 	Normalmente, isto deve-se a uma ligação telefónica deficiente. Faça uma cópia; se a cópia tiver boa qualidade, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com electricidade estática ou interferência na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo o fax.
Linhas pretas verticais durante a receção	Os fios de corona para a impressão podem estar sujos. Limpe os fios de corona da unidade do tambor (consulte <i>Limpar os fios de corona</i> >> página 108). O digitalizador do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para tirar uma cópia para determinar se o problema está associado ao equipamento emissor. Experimente receber um documento enviado por outro equipamento de fax.
Os faxes recebidos aparecem divididos em páginas diferentes ou com páginas em branco.	As margens esquerda e direita são cortadas ou uma página é impressa em duas páginas (consulte <i>Tamanho do Papel</i> >> página 30).
	Ative a Redução Automática (>> Manual Avançado do Utilizador).

Linha telefónica ou ligações

Dificuldade	Sugestões
A marcação não funciona. (Não há tom de marcação)	Verifique todas as ligações do cabo da linha telefónica. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado diretamente na tomada telefónica de parede e na tomada LINE do equipamento.
	Altere a definição <i>Tom/pulso</i> (>> Manual Avançado do Utilizador).
	Se estiver um telefone externo ligado ao equipamento, envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e efetuando a marcação do número no telefone externo. Aguarde até ouvir os tons de receção de fax antes de premir <i>Início Fax</i> .
	Se não existir sinal de marcação, ligue um telefone que funcione e o fio da linha telefónica diretamente na tomada telefónica de parede principal. Levante o auscultador do telefone externo e verifique se há sinal de marcação. Se não ainda não ouvir o sinal de marcação, peça à sua companhia de telefones para verificar a linha e/ou a tomada.
O equipamento não atende quando recebe uma chamada.	<p>Verifique se o equipamento está no modo de receção correto para esta configuração (consulte <i>Definições do modo de receção</i> >> página 46).</p> <p>Verifique se ouve um sinal de marcação. Se possível, ligue para o equipamento para o ouvir atender. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não ouvir tocar quando ligar para o equipamento, contacte a companhia de telefones e solicite a verificação da linha.</p>

Receber faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue receber um fax.	Verifique todas as ligações do cabo da linha telefónica. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado diretamente na tomada telefónica de parede e na tomada LINE do equipamento. Se for assinante de serviços DSL ou VoIP, contacte o fornecedor de serviços para obter instruções de ligação.
	<p>Verifique se o equipamento está no Modo de Receção correto. Este é determinado pelos dispositivos externos e pelos serviços de subscrição telefónicos que possui na mesma linha que o equipamento Brother (consulte <i>Definições do modo de receção</i> >> página 46).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se dispuser de uma linha de fax dedicada e pretender que o equipamento Brother atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá selecionar o modo <i>Fax</i>. ■ Se o seu equipamento Brother partilhar a linha com um atendedor de chamadas externo, deverá selecionar o modo <i>TAD externo</i>. No modo <i>TAD externo</i>, o equipamento Brother recebe automaticamente os faxes recebidos que chegam e as pessoas que efetuam chamadas de voz poderão deixar uma mensagem no atendedor de chamadas. ■ Se o equipamento Brother partilhar a linha com outros telefones e pretender que o equipamento atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá selecionar o modo <i>Fax/Telefone</i>. No modo <i>Fax/Telefone</i>, o equipamento Brother recebe automaticamente os faxes e emite um toque duplo rápido para alertá-lo para que atenda as chamadas de voz. ■ Se não pretender que o equipamento Brother atenda automaticamente quaisquer faxes recebidos, deverá selecionar o modo <i>Manual</i>. No modo <i>Manual</i>, tem de atender todas as chamadas recebidas e ativar o equipamento para receber faxes.

Receber faxes (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
<p>Não consegue receber um fax. (continuação)</p>	<p>Outro dispositivo ou serviço no local onde se encontra pode estar a atender a chamada antes de o equipamento Brother o fazer. Para testar este facto, diminua a configuração do número de toques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se o modo de atendimento estiver definido como <i>Fax</i> ou <i>Fax/Telefone</i>, diminua o número de toques para 1 (consulte <i>Número de toques</i> >> página 46). ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>TAD externo</i>, diminua o número de toques programados no atendedor de chamadas para dois toques. ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para <i>Manual</i>, NÃO ajuste a configuração do número de toques.
	<p>Peça a alguém que lhe envie um fax de teste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se conseguiu receber o fax de teste, o equipamento está a funcionar corretamente. Lembre-se de reconfigurar a configuração do número de toques ou do atendedor de chamadas novamente para as configurações originais. Caso se verifiquem problemas de receção após a reconfiguração do número de toques, significa que alguma pessoa, algum dispositivo ou algum serviço de subscrição está a atender a chamada de fax antes de o equipamento conseguir atender. ■ Se não tiver conseguido receber o fax, significa que outro dispositivo ou serviço de subscrição pode estar a interferir com a receção de faxes ou pode haver algum problema na linha de fax.
	<p>Se estiver a utilizar um atendedor de chamadas (modo <i>TAD externo</i>) na mesma linha que o equipamento Brother, certifique-se de que o atendedor de chamadas está configurado corretamente (consulte <i>Ligar um TAD externo</i> >> página 54).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ligue o TAD externo como indicado na ilustração; consulte página 54. 2 Configure o atendedor de chamadas para atender ao fim de um ou dois toques. 3 Grave a mensagem de atendimento no atendedor de chamadas. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de atendimento. ■ Limite a duração da mensagem a 20 segundos. ■ Termine a mensagem de atendimento com o Código de Ativação Remota para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: "Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima *51 e Iniciar para enviar um fax." 4 Configure o atendedor de chamadas para atender chamadas. 5 Configure o Modo de Receção do equipamento Brother para <i>TAD externo</i> (consulte <i>Selecionar o modo de receção</i> >> página 43).
	<p>Certifique-se de que a função <i>Deteção de Fax</i> do equipamento Brother está ativada. <i>Deteção de Fax</i> é uma função que lhe permite receber um fax mesmo que tenha atendido a chamada num telefone externo ou numa extensão telefónica (consulte <i>Deteção de Fax</i> >> página 47).</p>
	<p>Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente alterar a configuração de <i>Compatibilidade para Básico (p/ VoIP)</i> (consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> >> página 153).</p> <p>Contacte o administrador para verificar as definições do <i>Secure Function Lock</i>.</p>

Envio de faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue enviar um fax.	Verifique todas as ligações do cabo da linha telefónica. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado diretamente na tomada telefónica de parede e na tomada LINE do equipamento.
	Certifique-se de que premiu Fax e que o equipamento está no modo Fax (consulte <i>Como enviar um fax</i> >> página 40).
	Imprima o Relatório de verificação da transmissão e procure um erro (>> Manual Avançado do Utilizador).
	Contacte o administrador para verificar as definições do Secure Function Lock.
	Peça ao seu interlocutor para verificar se o equipamento receptor tem papel.
Qualidade de envio deficiente.	Experimente alterar a resolução para Fina ou Super fina . Tire uma cópia para verificar o funcionamento do scanner do equipamento. Se a qualidade da cópia não for boa, limpe o scanner (consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 103).
O relatório de verificação da transmissão indica RESULT:ERRO .	A linha telefónica poderá apresentar ruídos ou eletricidade estática temporários. Tente enviar de novo o fax. Se estiver a enviar uma mensagem de PC-FAX e aparecer RESULT:ERRO no relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia. Para libertar memória, pode desativar a memorização de faxes (>> Manual Avançado do Utilizador), imprimir as mensagens de fax que estão na memória (>> Manual Avançado do Utilizador) ou cancelar um fax programado (>> Manual Avançado do Utilizador). Se o problema persistir, contacte a companhia de telefones e solicite a verificação da linha telefónica.
	Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente alterar a configuração de Compatibilidade para Básico (p/ VoIP) (consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> >> página 153).
Os faxes enviados saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento corretamente. Quando utilizar o ADF, o documento deve ser <i>virado para cima</i> . Quando utilizar o vidro do digitalizador, o documento deve ficar <i>virado para baixo</i> (consulte <i>Colocar documentos</i> >> página 38).
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes enviados são normalmente causadas por sujidade ou líquido corretor no vidro (consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 103).

Gerir chamadas recebidas

Dificuldade	Sugestões
O equipamento considera a voz como um tom CNG.	Se a função Detecção de Fax estiver ativada, o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de equipamento de fax e responder com o envio de tons de receção de fax. Desative o equipamento premindo  . Tente evitar este problema desativando a função Detecção de Fax (Off) (consulte <i>Detecção de Fax</i> >> página 47).
Enviar uma Chamada de Fax para o equipamento.	Se atendeu num telefone externo ou numa extensão telefónica, introduza o seu Código de Activação Remota (a configuração predefinida é *51). Quando o equipamento atender, desligue.

Gerir chamadas recebidas (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Funções personalizadas numa linha única.	<p>Se tiver a função Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Correio de Voz, um atendedor de chamadas, um sistema de alerta ou outra função personalizada numa única linha telefónica do equipamento, podem ocorrer problemas durante o envio ou a receção de faxes.</p> <p>Por exemplo: se assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o respetivo sinal na linha enquanto o equipamento estiver a enviar ou a receber um fax, o sinal pode afetar ou interromper temporariamente os faxes. A função ECM (Modo de Correção de Erros) da Brother deve ajudar a ultrapassar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum a todos os dispositivos que enviem e recebam informações numa única linha partilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável ter uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.</p>

Dificuldades ao copiar

Dificuldade	Sugestões
Não consegue tirar uma cópia.	<p>Certifique-se de que premiu <i>Cópia</i> e que o equipamento está no modo <i>Cópia</i> (consulte <i>Como copiar</i> >> página 61).</p> <p>Contacte o administrador para verificar as definições do Secure Function Lock.</p>
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais em cópias são normalmente causadas por sujidade ou líquido corretor no vidro do digitalizador ou por sujidade nos fios de coroa. Limpe a tira de vidro e o vidro do digitalizador, bem como a barra branca e o plástico branco que estão por cima dos vidros (consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 103 e <i>Limpar os fios de coroa</i> >> página 108).
As cópias saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento corretamente (consulte <i>Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)</i> >> página 38 ou <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 39).

Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Sugestões
Aparecem erros de TWAIN ou WIA quando se começa a digitalizar. (Windows®)	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA Brother foi selecionado como fonte primária na sua aplicação de digitalização. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 12SE, clique em Área de trabalho > Configurações de digitalização > Selecionar... para selecionar o controlador TWAIN/WIA Brother.
Aparecem erros de TWAIN ou ICA quando se começa a digitalizar. (Macintosh)	<p>Verifique se o controlador TWAIN Brother foi selecionado como fonte primária. No PageManager, clique em Arquivo > Selecionar origem e seleccione o controlador TWAIN Brother.</p> <p>Os utilizadores de Macintosh também podem digitalizar documentos com o Controlador do Scanner ICA (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software).</p>
O OCR não funciona.	<p>Experimente aumentar a resolução de digitalização.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>O Presto! PageManager tem de ser transferido e instalado previamente para poder ser utilizado. Para obter mais instruções, consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> >> página 5.</p>
A digitalização em rede não funciona.	consulte <i>Dificuldades de rede</i> >> página 151.
Não consegue digitalizar.	Contacte o administrador para verificar as definições do Secure Function Lock.

Dificuldades com o software

Dificuldade	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	<p>(Apenas Windows®)</p> <p>Execute o programa Corrigir MFL-Pro Suite existente no CD-ROM. Este programa corrige e reinstala o software.</p>

Outras dificuldades

Dificuldade	Sugestões
<p>Não consegue ligar o equipamento.</p>	<p>Condições adversas na ligação elétrica (como uma trovoadas ou um pico de tensão) podem ter ativado os mecanismos de segurança internos do equipamento. Prima e mantenha premido  para desativar o equipamento e desligue o cabo de alimentação. Aguarde dez minutos, ligue o cabo de alimentação à tomada e prima  para ligar o equipamento.</p> <p>Se o problema não ficar resolvido e tiver um sistema de corte de energia, retire-o do circuito para garantir que não é o problema. Ligue o cabo de alimentação do equipamento diretamente a outra tomada elétrica que tenha a certeza que funciona. Se continuar sem energia, experimente outro cabo de alimentação.</p>
<p>O equipamento não imprime dados EPS que incluam código binário com o controlador da impressora BR-Script3.</p>	<p>(Windows®) Para imprimir dados EPS, faça o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2: Clique no botão  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras. Windows Vista® e Windows Server® 2008: Clique no botão  (Iniciar) > Painel de controlo > Hardware e Som > Impressoras. Windows® XP e Windows Server® 2003: Clique no botão Iniciar > Impressoras e faxes. Windows® 8 e Windows Server® 2012: Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em Definições > Painel de Controlo. No grupo Hardware e Som¹, clique em Dispositivos e Impressoras. Windows Server® 2012 R2: Clique Painel de Controlo no ecrã Iniciar. No grupo Hardware, clique em Ver dispositivos e impressoras. 2 Clique com o botão direito do rato no ícone Brother MFC-XXXX BR-Script3 e seleccione Propriedades de impressora.² 3 No separador Definições do Dispositivo, seleccione TBCP (Protocolo de comunicação binário etiquetado) em Protocolo de saída. <p>(Macintosh) Se o seu equipamento estiver ligado a um computador através de interface USB, não poderá imprimir dados EPS que incluam código binário. Pode imprimir os dados EPS no equipamento através de uma rede. Para obter ajuda para a instalação do controlador da impressora BR-Script3 através de uma rede, visite o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/.</p>

¹ Windows Server® 2012 e Windows Server® 2012 R2: **Hardware**.

² Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2008: **Propriedades**.

Configurar a deteção do sinal de marcação

Quando envia um fax automaticamente, por predefinição, o equipamento aguarda um período de tempo determinado antes de iniciar a marcação do número. Mudando a configuração de Sinal de marcação para Deteção, pode fazer com que o equipamento efetue a marcação assim que detetar um sinal de marcação. Esta configuração permite poupar algum tempo quando envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas com a marcação, deve repor a configuração predefinida NãoDetectado.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Conf.inicial.
- 4 Prima Conf.inicial.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Sin. Marcação.
- 6 Prima Sin. Marcação.
- 7 Prima Deteção ou NãoDetectado.
- 8 Prima .

Interferência na linha telefónica / VoIP

Se tiver problemas ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que ajuste a compensação da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Conf.inicial.
- 4 Prima Conf.inicial.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Compatível.
- 6 Prima Compatível.
- 7 Prima Alta, Normal ou Básico (p/ VoIP).
 - A opção Básico (p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desativa o ECM (modo de correção de erros). A menos que as interferências sejam comuns na sua linha telefónica, poderá preferir utilizá-lo apenas quando necessário. Para melhorar a qualidade da maior parte dos serviços de VoIP, a Brother recomenda a alteração da configuração de compatibilidade para Básico (p/ VoIP).
 - A opção Normal configura a velocidade do modem para 14400 bps.
 - A opção Alta configura a velocidade do modem para 33600 bps.
- 8 Prima .

NOTA

VoIP (Voice over IP - voz sobre IP) é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez da linha telefónica tradicional.

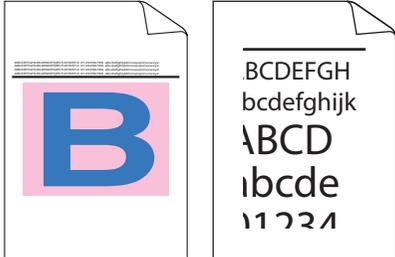
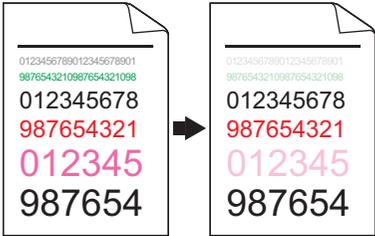
Melhorar a qualidade de impressão

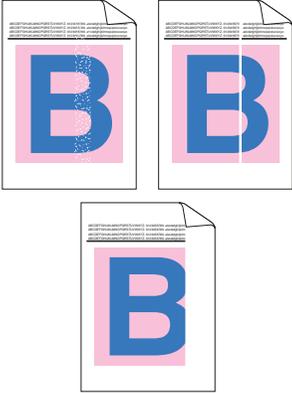
Se tiver um problema de qualidade de impressão, imprima primeiro uma página de teste (Defin. todas, Impressora, Opções impres., Imprimir teste). Se a página impressa tiver boa qualidade, provavelmente o problema não é do equipamento. Verifique as ligações do cabo de interface e experimente imprimir um documento diferente. Se a impressão ou a página de teste impressa no equipamento apresentar um problema de qualidade, verifique primeiro os passos apresentados em seguida. Em seguida, se o problema com a qualidade de impressão se mantiver, verifique a tabela abaixo e siga as recomendações.

NOTA

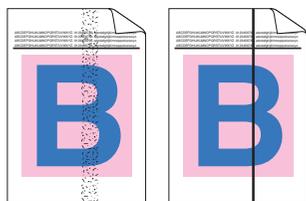
A Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother nem o recarregamento de cartuchos usados com toner de outras origens.

- 1 Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize papel recomendado. Certifique-se de que utiliza papel que satisfaz as nossas especificações (consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* >> página 33).
- 2 Verifique se a unidade do tambor e os cartuchos de toner estão corretamente instalados.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>As páginas impressas estão comprimidas, com riscas horizontais ou há caracteres cortados nas margens superior, inferior, esquerda ou direita</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Ajuste as margens de impressão na sua aplicação e reimprima o documento.
 <p>As letras coloridas e as linhas finas do documento original não ficam claras na cópia</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Selecione Texto ou Recibo na definição de qualidade de cópia (>> Manual Avançado do Utilizador).■ Ajuste a densidade e o contraste da cópia (>> Manual Avançado do Utilizador).

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="170 614 529 668">As cores ficam claras ou desvanecidas em toda a página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Efetue a calibração utilizando o ecrã táctil ou o controlador da impressora (consulte <i>Calibração de Cor</i> >> página 118). ■ Ajuste a densidade e o contraste da cópia se pretender fazer cópias (>> Manual Avançado do Utilizador). ■ Certifique-se de que o modo de Poupança de Toner está desativado no ecrã táctil ou no controlador da impressora. ■ Certifique-se de que a configuração de tipo de suporte de impressão no controlador corresponde ao tipo de papel que está a utilizar (consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> >> página 33). ■ Agite suavemente todos os quatro cartuchos de toner. ■ Limpe o vidro do digitalizador com um pano <i>seco</i> e que não largue pelos (consulte <i>Limpar os vidros do digitalizador de laser</i> >> página 104).
 <p data-bbox="156 1222 543 1277">Linhas ou faixas brancas a todo o comprimento da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe o vidro do digitalizador com um pano <i>seco</i> e que não largue pelos (consulte <i>Limpar os vidros do digitalizador de laser</i> >> página 104). ■ Limpe o vidro do digitalizador com um pano que não larga pelos e <i>seco</i> (consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 103). ■ Certifique-se de que não há materiais estranhos, como pedaços de papel rasgado, folhas de anotação autocolantes ou poeiras no interior do equipamento e à volta da unidade do tambor e do cartucho de toner.

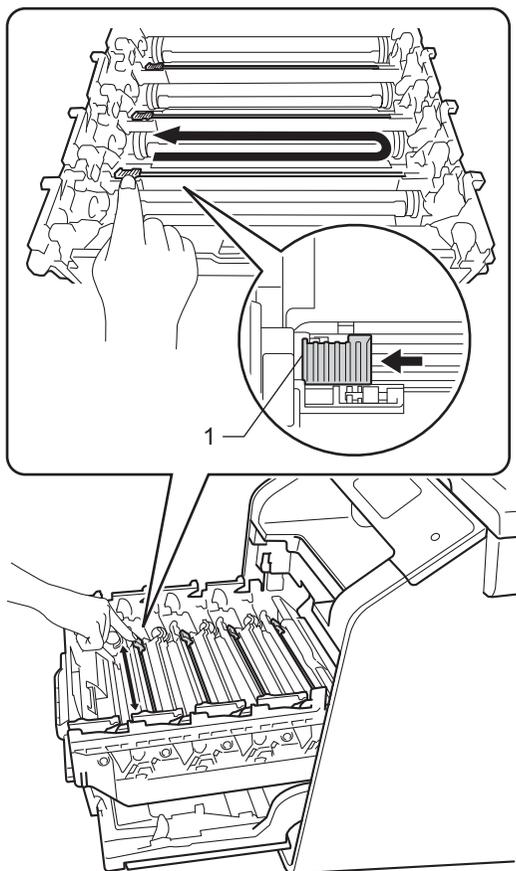
Exemplos de qualidade de impressão deficiente



Linhas ou faixas de cor a todo o comprimento da página

Recomendação

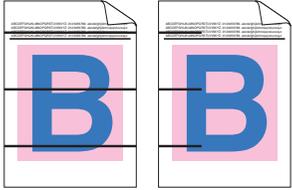
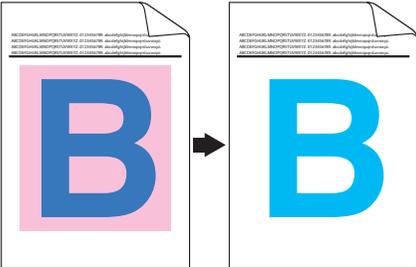
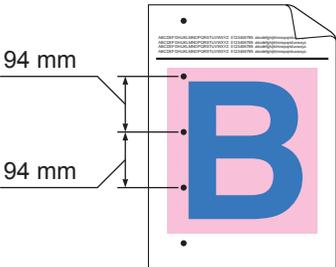
- Limpe o vidro do digitalizador com um pano que não larga pelos e seco (consulte *Limpar o vidro do digitalizador* >> página 103).
- Limpe todos os quatro fios de corona (um por cada cor) no interior da unidade do tambor, deslizando a patilha azul (consulte *Limpar os fios de corona* >> página 108).
- Certifique-se de que a patilha azul do fio de corona se encontra na posição original (1).

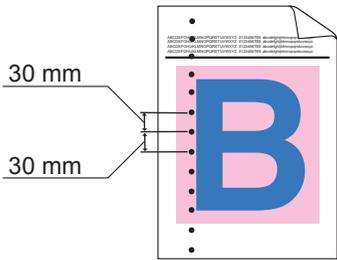
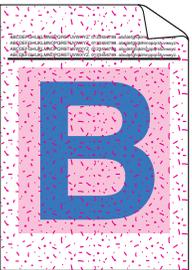


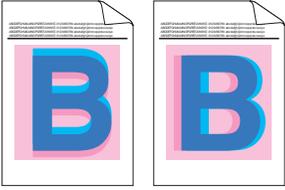
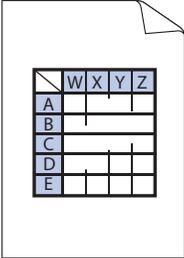
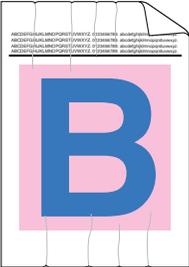
- Substitua o cartucho de toner que corresponde à cor da linha ou faixa (consulte *Substituir os cartuchos de toner* >> página 78).

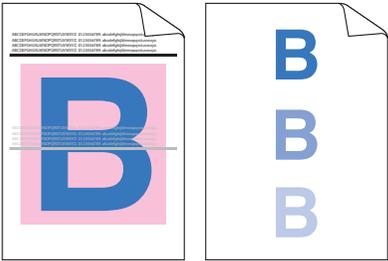
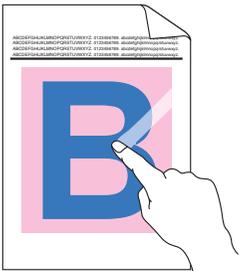
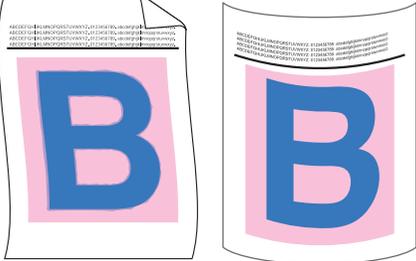
Para identificar a cor do cartucho de toner, visite <http://solutions.brother.com/> para ver as nossas FAQ e sugestões de solução de problemas.

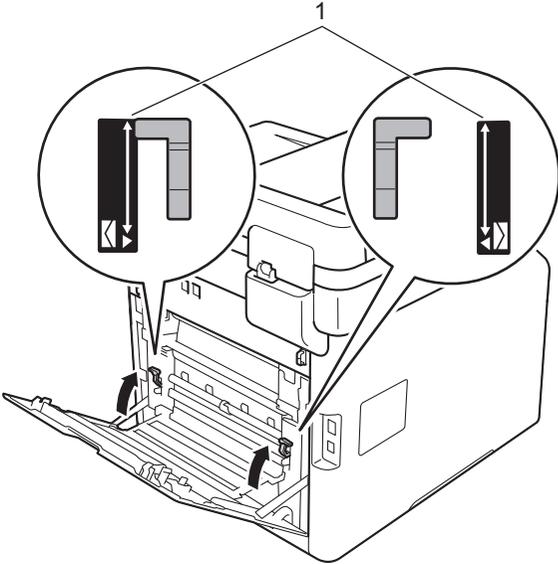
- Instale uma nova unidade do tambor (consulte *Substituir a unidade do tambor* >> página 83.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="161 533 536 585">Linhas de cor a toda a largura da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se aparecerem linhas de cor em intervalos de 30 mm, identifique a cor que provoca o problema e substitua o cartucho de toner que coincide com a cor das linhas (consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i> >> página 78). Para identificar a cor do cartucho de toner, visite http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQ e sugestões de solução de problemas. ■ Se aparecerem linhas de cor em intervalos de 94 mm, coloque uma nova unidade de tambor (consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 83).
 <p data-bbox="155 925 543 977">Impressão com manchas brancas ou pontos brancos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que a configuração de tipo de suporte de impressão no controlador corresponde ao tipo de papel que está a utilizar (consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> >> página 33). ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade elevada podem causar impressão com manchas brancas (>> Guia de Segurança de Produto). ■ Se o problema não ficar resolvido após imprimir algumas páginas, é possível que exista algum material estranho, como cola de uma etiqueta, colado na superfície do tambor (consulte <i>Limpar a unidade do tambor</i> >> página 111). ■ Instale uma nova unidade do tambor (consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 83).
 <p data-bbox="148 1335 547 1387">Página em branco ou com algumas cores em falta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner (consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i> >> página 78). Para identificar a cor do cartucho de toner, visite http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQ e sugestões de solução de problemas. ■ Instale uma nova unidade do tambor (consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 83).
 <p data-bbox="155 1721 536 1773">Manchas de cor em intervalos de 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se o problema não ficar resolvido após imprimir algumas páginas em branco, é possível que exista algum material estranho, como cola de uma etiqueta, colado na superfície do tambor. Limpe a unidade do tambor (consulte <i>Limpar a unidade do tambor</i> >> página 111). ■ Instale uma nova unidade do tambor (consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 83).

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>Manchas de cor em intervalos de 30 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner (consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i> >>> página 78). <p>Para identificar a cor do cartucho de toner, visite http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQ e sugestões de solução de problemas.</p>
 <p>Toner espalhado ou mancha de toner</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem originar este problema com a qualidade de impressão. ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner (consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i> >>> página 78). <p>Para identificar a cor do cartucho de toner, visite http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQ e sugestões de solução de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale uma nova unidade do tambor (consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >>> página 83).
<p>A cor das impressões não corresponde ao que se esperava</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Para melhorar a densidade da cor, calibre as cores utilizando primeiro o ecrã táctil e depois o controlador da impressora (consulte <i>Calibração de Cor</i> >>> página 118). ■ Para ajustar a posição da impressão das cores e obter contornos mais nítidos, efetue um registo automático da cor utilizando o ecrã táctil (consulte <i>Registo da Cor</i> >>> página 119). ■ Ajuste a densidade e o contraste da cópia se pretender fazer cópias (>>> Manual Avançado do Utilizador). ■ Certifique-se de que o modo de Poupança de Toner está desativado no ecrã táctil ou no controlador da impressora (>>> Manual do Utilizador da Rede e do Software). ■ Se a qualidade de impressão for fraca, retire a marca da caixa de verificação Melhorar cinzentos no controlador da impressora (>>> Manual do Utilizador da Rede e do Software). ■ Se a qualidade de impressão da parte preta não for a que esperava, selecione a caixa de verificação Melhorar a impressão a preto no controlador da impressora (>>> Manual do Utilizador da Rede e do Software). ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner (consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i> >>> página 78). <p>Para identificar a cor do cartucho de toner, visite http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQ e sugestões de solução de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale uma nova unidade do tambor (consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >>> página 83).

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="225 531 474 560">Registo errado da cor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o equipamento está sobre uma superfície nivelada e sólida. ■ Efetue o registo de cor utilizando o ecrã táctil (consulte <i>Registo da Cor</i> >> página 119). ■ Instale uma nova unidade do tambor (consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 83). ■ Instale uma nova unidade da correia (consulte <i>Substituir a unidade da correia</i> >> página 89).
 <p data-bbox="175 894 524 981">A densidade é periodicamente irregular em toda a largura da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Efetue a calibração utilizando o ecrã táctil ou o controlador da impressora (consulte <i>Calibração de Cor</i> >> página 118). ■ Ajuste a densidade e o contraste da cópia se pretender fazer cópias (>> Manual Avançado do Utilizador). ■ Retire a marca da caixa de verificação Melhorar cinzentos no controlador da impressora. (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.) ■ Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner (consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i> >> página 78). <p data-bbox="611 915 1195 1000">Para identificar a cor do cartucho de toner, visite http://solutions.brother.com/ para ver as nossas FAQ e sugestões de solução de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale uma nova unidade do tambor (consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> >> página 83).
 <p data-bbox="166 1396 533 1425">Faltam linhas finas nas imagens</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o modo de Poupança de Toner está desativado no ecrã táctil ou no controlador da impressora (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software). ■ Altere a resolução de impressão.
 <p data-bbox="312 1758 386 1787">Rugas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que a tampa traseira está bem fechada. ■ Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. ■ Certifique-se de que a configuração de tipo de suporte de impressão no controlador corresponde ao tipo de papel que está a utilizar (consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> >> página 33).

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="203 614 436 643">Impressão fantasma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade reduzida e temperatura baixa podem originar este problema de qualidade de impressão (►► Guia de Segurança de Produto). ■ Certifique-se de que a configuração de tipo de suporte de impressão no controlador corresponde ao tipo de papel que está a utilizar (consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> ►► página 33). ■ Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. ■ Instale uma nova unidade do tambor (consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> ►► página 83).
 <p data-bbox="241 1025 399 1054">Fixação fraca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. ■ Certifique-se de que a configuração de tipo de suporte de impressão no controlador corresponde ao tipo de papel que está a utilizar (consulte <i>Papel e outros suportes de impressão admitidos</i> ►► página 33). ■ Selecione o modo Melhorar fixação do toner no controlador da impressora (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software). <p data-bbox="580 987 1221 1132">Se esta seleção não proporcionar uma melhoria significativa, altere a configuração do controlador da impressora em Tipo de suporte para uma configuração espessa. Se está a imprimir um envelope, selecione Env. grosso na definição de tipo de suporte de impressão.</p>
 <p data-bbox="193 1470 450 1499">Enrolado ou ondulado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selecione o modo Evitar enrolamento do papel no controlador da impressora (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software). <p data-bbox="580 1242 1221 1300">Se o problema persistir, selecione Papel normal na definição de tipo de suporte de impressão.</p> <p data-bbox="580 1315 1221 1373">Se está a imprimir um envelope, selecione Env. fino na definição de tipo de suporte de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se não utiliza o equipamento com frequência, o papel pode estar na gaveta do papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta do papel. Além disso, folheie a pilha de papel e rode o papel 180° na gaveta do papel. ■ Guarde o papel num local onde não fique exposto a temperaturas altas ou humidade elevada. ■ Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída face para cima.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="223 683 474 710">Vincos nos envelopes</p>	<p data-bbox="584 285 1245 401">■ Certifique-se de que os manípulos de envelope situados no interior da tampa posterior estão na posição de envelope quando imprimir envelopes (consulte <i>Colocar papel na gaveta multifunções (gaveta MF)</i> >> página 24).</p> <p data-bbox="576 430 666 459">NOTA</p> <p data-bbox="611 469 1251 556">Quando tiver acabado de imprimir, abra a tampa traseira e reponha as duas alavancas cinzentas nas posições originais (1), erguendo-as até pararem.</p>  <p data-bbox="584 1219 1251 1302">■ Se ocorrerem vincos com os manípulos de envelope na posição de envelope, imprima com a tampa traseira aberta e introduza um envelope de cada vez a partir da gaveta MF.</p>

Informações do equipamento

Verificar o Número de Série

Pode ver o Número de Série do equipamento no ecrã táctil.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas.*
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Info. equipam..*
- 4 Prima *Info. equipam..*
- 5 Prima *Nº. Série:.*
- 6 O ecrã táctil indica o Número de Série do equipamento.
- 7 Prima .

Verificar a versão do firmware

Pode ver a versão do firmware do equipamento no ecrã táctil.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas.*
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Info. equipam..*
- 4 Prima *Info. equipam..*
- 5 Prima *Versão firmware.*
- 6 O ecrã táctil indica a versão de firmware do equipamento.
- 7 Prima .

Repor operações

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

- 1 *Rein. equipamento*
Pode repor parcialmente as definições de fábrica do equipamento. As definições que *não* serão repostas são ID do equipamento, Livro de Endereços, Relatórios, Bloqueio da Configuração, Secure Function Lock e as definições de Rede.
- 2 *Rede*
Pode repor as definições de fábrica do servidor de impressão interno, repondo apenas a informação de rede (como a palavra passe e o endereço IP).
- 3 *Livro de ender. e fax*
Esta operação repõe as seguintes definições:
 - Livro de endereços
(Endereços e Grupos)
 - Trabalhos de fax programados na memória
(Fax programado, TX de lote programada)
 - ID do aparelho
(nome e número)
 - Msg da Página de Rosto
(comentários)
 - Opções de Fax Remoto
(Código de Acesso Remoto, Memorização de faxes, Reenvio de faxes, Envio PC-FAX e Receção PC-FAX (apenas Windows®))
 - Histórico de Chamadas
(chamadas recebidas e efetuadas)
 - Relatório
(Relatório de verificação da transmissão/Histórico de Faxes)
 - Palavra-passe do Bloqueio da Configuração

4 Defin. todas

Pode repor rapidamente todas as definições do equipamento para a predefinição de fábrica.

5 Defin. Fábrica

Esta operação repõe *todas* as definições do equipamento para a predefinição de fábrica. Defin. Fábrica demora mais tempo do que Defin. todas.

A Brother recomenda vivamente que realize esta operação quando eliminar o equipamento.

NOTA

Desligue o cabo de interface antes de selecionar Rede, Defin. todas ou Defin. Fábrica.

Como repor o equipamento

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Conf.inicial.
- 4 Prima Conf.inicial.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Repor.
- 6 Prima Repor.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Rein. equipamento, Rede, Livro de ender. e fax, Defin. todas ou Defin. Fábrica e, depois, prima a opção desejada.
- 8 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para repor as configurações, prima Sim e vá para o passo 9.
 - Para sair sem efetuar alterações, prima Não e vá para o passo 10.
- 9 Ser-lhe-á solicitado que reinicie o equipamento. Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para reiniciar o equipamento, prima Sim durante 2 segundos. O equipamento inicia a reinicialização.
 - Para sair sem reiniciar o equipamento, prima Não. Vá para o passo 10.

NOTA

Se não reinicializar o equipamento, a reposição não será concluída e as suas definições mantêm-se inalteradas.

- 10 Prima .

NOTA

Pode também repor as definições de rede premindo , Defin. todas, Rede, Reiniciar rede.

Utilizar as tabelas de definições

Prima os botões do ecrã tátil e painel tátil para selecionar as definições e opções que pretende definir à medida que são indicados no ecrã tátil.

Consulte as Tabelas de definições passo-a-passo para obter todas as opções disponíveis para cada definição e função. Pode utilizar estas tabelas para configurar rapidamente as suas definições preferidas no equipamento.

Tabelas de Definições

As Tabelas de definições ajudam a compreender as definições e opções dos menus existentes nos programas do equipamento. As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.



(Definiç.)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
 (Data e hora)	Data	—	—	Adiciona a data e hora no ecrã táctil e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	19
	Hora	—	—		
	Dia Auto	—	Ligado* Desligar	Mudar para o Horário de Poupança de Energia automaticamente.	Consulte  .
	Horário	—	UTCXXX:XX	Definir o fuso horário do seu país.	
 (Toner)	Consulte <i>Toner</i> >>> página 211.			Aceder aos menus <i>Toner</i> .	211
Rede	LAN com fios	Consulte <i>LAN com fios</i> >>> página 179.		Aceder aos menus das definições de LAN com fios.	179
	WLAN	Consulte <i>WLAN</i> >>> página 181.		Aceder aos menus das definições de WLAN.	181
Pré-visual. fax	—	—	Ligar Desligar*	Ver e receber faxes no ecrã táctil.	48
Wi-Fi Direct	Consulte <i>Wi-Fi Direct</i> >>> página 183.			Aceder aos menus das definições de Wi-Fi Direct.	183
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Defin. gaveta	Tipo de papel	Bandeja MF	Fino Papel Norm* Espesso Mais espesso Papel reciclado Papel bond Etiqueta Envelope Env. Fino Env. Espesso Papel brilhante	Definir o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	30
		Gaveta 1	Fino Papel Norm* Papel reciclado		
		Gaveta 2 (Este menu só aparece se tiver instalado a Gaveta 2.)	Fino Papel Norm* Papel reciclado		
	Tamanho papel	Bandeja MF	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (margem longa) A6 Executive Legal Folio 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	Definir o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	30
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Defin. gaveta (continuação)	Tamanho papel (continuação)	Gaveta 1	A4* Letter B5 (JIS) A5 A5 (margem longa) A6 Executive Legal Folio	Definir o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	30
		Gaveta 2 (Este menu só aparece se tiver instalado a Gaveta 2.)	A4* Letter B5 (JIS) A5 Executive Legal Folio	Definir o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	30
	Verificar tamanho	—	Ligado* Desligar	Selecionar se é indicada a mensagem para verificar se o tamanho do papel no equipamento corresponde e as definições do Tamanho papel do equipamento.	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Defin. gaveta (continuação)	Uso da gaveta: Cópia	—	Só gaveta#1 Só gaveta#2 Só MF MF>G1>G2* MF>G2>G1 G1>G2>MF G2>G1>MF (Só gaveta#2 e G2 só aparecem se instalou a Gaveta 2.)	Selecionar a gaveta que será utilizada para o modo Cópia, Fax ou Impressão.	31
	Uso da gaveta: Faxes	—	Só gaveta#1 Só gaveta#2 Só MF MF>G1>G2 MF>G2>G1 G1>G2>MF* G2>G1>MF (Só gaveta#2 e G2 só aparecem se instalou a Gaveta 2.)		31
	Uso gaveta: direta	—	Só gaveta#1 Só gaveta#2 Só MF MF>G1>G2* MF>G2>G1 G1>G2>MF G2>G1>MF (Só gaveta#2 e G2 só aparecem se instalou a Gaveta 2.)		32
Defin. todas	Consulte <i>Defin. todas</i> >> página 169.			Selecionar as configurações predefinidas.	169
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					



Defin. todas

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Config. geral	Defin. gaveta	Tipo de papel	Bandeja MF	Fino Papel Norm* Espesso Mais espesso Papel reciclado Papel bond Etiqueta Envelope Env. Fino Env. Espesso Papel brilhante	Definir o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	30
			Gaveta 1	Fino Papel Norm* Papel reciclado		
			Gaveta 2	Fino Papel Norm* Papel reciclado		
◆ Manual Avançado do Utilizador						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Config. geral (continuação)	Defin. gaveta (continuação)	Tamanho papel	Bandeja MF	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (margem longa) A6 Executive Legal Folio 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	Definir o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	30
			Gaveta 1	A4* Letter B5 (JIS) A5 A5 (margem longa) A6 Executive Legal Folio		
			Gaveta 2	A4* Letter B5 (JIS) A5 Executive Legal Folio		

◆ Manual Avançado do Utilizador



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Config. geral (continuação)	Defin. gaveta (continuação)	Verificar tamanho	—	Ligado* Desligar	Selecionar se é indicada a mensagem para verificar se o tamanho do papel no equipamento corresponde e as definições do Tamanho papel do equipamento.	30
		Uso da gaveta: Cópia	—	Só gaveta#1 Só gaveta#2 Só MF MF>G1>G2* MF>G2>G1 G1>G2>MF G2>G1>MF (Só gaveta#2 e G2 só aparecem se instalou a Gaveta 2.)	Selecionar a gaveta que será utilizada para o modo Cópia, Fax ou Impressão.	31
		Uso da gaveta: Faxes	—	Só gaveta#1 Só gaveta#2 Só MF MF>G1>G2 MF>G2>G1 G1>G2>MF* G2>G1>MF (Só gaveta#2 e G2 só aparecem se instalou a Gaveta 2.)		31
		Uso gaveta: direta	—	Só gaveta#1 Só gaveta#2 Só MF MF>G1>G2* MF>G2>G1 G1>G2>MF G2>G1>MF (Só gaveta#2 e G2 só aparecem se instalou a Gaveta 2.)		32

◆ Manual Avançado do Utilizador



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Config. geral (continuação)	Volume	Toque de camp.	—	Desligar Baixo Médio* Alta	Ajustar o volume do toque.	21
		Bip	—	Desligar Baixo* Med Alta	Ajustar o volume do sinal sonoro.	21
		Altifalante	—	Desligar Baixo Médio* Alta	Ajustar o volume do altifalante.	21
	Definições LCD	Retroiluminaç.	—	Claro* Med Escuro	Ajustar o brilho da luz de fundo do ecrã táctil.	Consulte  .
		Temporizad dim	—	Desligar* 10Segs 20Segs 30Segs	Definir o tempo durante o qual a luz de fundo do ecrã táctil fica ligada após a última pressão de botão.	
	Definições de botão	Definições botão Início	—	Ecrã inicial* Mais1 Mais2	Definir qual é o ecrã apresentado quando se prime Home () no painel táctil.	12
	Ecologia	Economizar toner	—	Ligado Desligar*	Aumentar o rendimento em termos de páginas do cartucho de toner. Se o seu equipamento foi definido para Economizar toner Ligado, não poderá definir Modo Silêncio para Ligado.	Consulte  .
		Tempo de Espera	—	O intervalo depende do modelo. 3 Min*	Poupar energia.	
	◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Config. geral (continuação)	Ecologia (continuação)	Modo Silêncio		Ligado Desligar*	Reduzir o ruído de impressão. Se o seu equipamento foi definido para Modo Silêncio Ligado, não poderá definir Economizar toner para Ligado.	Consulte ◆.
		Bloq. Config.	Config. Password		Verif:	
		Bloq Desl⇒Lig				
Definições de atalhos	(Selecionar o botão do atalho.)	Editar nome do atalho	—	—	Alterar o nome do atalho.	18
		Apagar	—	—	Eliminar o atalho.	19
◆ Manual Avançado do Utilizador						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Fax	Conf. recepção	Modo de recepção	—	Fax* Fax/Telefone TAD externo Manual	Selecionar o melhor modo de recepção para as suas necessidades.	43
		Retard. Camp.	—	(0 - 6) 2*	Definir o número de toques antes de o equipamento atender no modo Fax ou no modo Fax/Tel.	46
		Dur. Toque F/T	—	20Segs 30Segs* 40Segs 70Segs	Configurar a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	46
		Pré-visual. fax	—	Ligar Desligar*	Ver e receber faxes no ecrã tátil.	48
		Deteção de fax	—	Ligado* Desligar	Receber mensagens de fax automaticamente quando atender uma chamada e ouvir tons de fax.	47
		Cód remoto	—	Cód remoto (Opções) Ligado Desligar* Cód. ativ. (*51) Desativ. cód. (#51)	Permite atender todas as chamadas numa extensão ou telefone externo e usar códigos para ativar ou desativar o equipamento. Pode personalizar estes códigos.	56
		Redução auto	—	Ligado* Desligar	Reduzir o tamanho dos faxes recebidos.	Consulte ◆ .
		Rece. Pc fax	—	(Impres. seg) ativa Desligada*	Definir o equipamento para enviar faxes para o seu computador. Se selecionar ativa , poderá ativar a função Imprimir Cópia de Segurança.	51
◆ Manual Avançado do Utilizador						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Fax (continuação)	Conf. recepção (continuação)	Receber memór.	—	Desligar* Transfere fax Memoriza faxes	Configurar o equipamento para reenviar mensagens de fax, guardar faxes recebidos na memória (para que possa obtê-los quando estiver distante do equipamento).	Consulte ◆.
			(Impres. seg)	Desligada*	Se selecionar Transfere fax, poderá ativar a função Imprimir Cópia de Segurança.	
		Selo Recp. Fax	—	Ligado* Desligar	Imprimir a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	
		2 lados	—	Ligado Desligar*	Imprimir os faxes recebidos nos dois lados do papel.	
	Conf. envio	Tx em lote	—	Ligado Desligar*	Combinar numa única transmissão os faxes programados a enviar para o mesmo número de fax à mesma hora do dia.	
			Pág rosto	Imprimir amostr	—	Imprimir uma amostra da página de rosto de fax. Pode preencher com informação e enviá-la por fax com o documento.
			Nota Pag. rosto	—	Configure os seus comentários para a página de rosto do fax.	
		Remarcação automática		Ligado* Desligar	Remarcar no máximo três vezes, após cinco minutos.	58
		Destino	—	Visualizar* Esconder	Configurar o equipamento para apresentar a informação do destino no ecrã táctil durante o envio de faxes.	Consulte ◆.
	Definição Relatório	Relatório XMIT	—	Ligado Lig+Img Desligar* Desl+Img Nenhum relatório	Defina a configuração inicial do Relatório de verificação da transmissão.	42

◆ Manual Avançado do Utilizador



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Fax (continuação)	Definição Relatório (continuação)	Rel. Periodico	Rel. Periodico	Desligar	Definir o intervalo para a impressão automática do Histórico de Faxes. Se selecionar algo que não Desligar ou Todos os 50 Fax, pode definir o tempo para a opção. Se selecionar A cada 7 dias, também pode definir o dia da semana.	Consulte ◆.
				Todos os 50 Fax*		
				A cada 6 horas		
				A cada 12 horas		
				A cada 24 horas		
				A cada 2 dias		
				A cada 7 dias		
				Hora		
Dia	Cada Segunda* Cada Terça Cada Quarta Cada Quinta Cada Sexta Cada Sábado Cada Domingo					
Imprimir Documento	—	—	—	—	Imprimir os faxes recebidos que estão guardados na memória.	
Acesso remoto	—	—	—	---*	Configure o seu próprio código para Recolha Remota.	
Restr. marcação	Tecl. marcação	—	—	Introduzir # duas vezes	Configurar o equipamento para restringir a marcação quando for utilizado o teclado de marcação.	
				Ligado		
				Desligar*		
Livro ender.	—	—	—	Introduzir # duas vezes	Configurar o equipamento para restringir a marcação quando for utilizado o Livro de Endereços.	
				Ligado		
				Desligar*		
Atalhos	—	—	—	Introduzir # duas vezes	Configurar o equipamento para restringir a marcação quando for utilizado um atalho.	
				Ligado		
Servidor LDAP	—	—	—	Introduzir # duas vezes	Configurar o equipamento para restringir a marcação de números de servidor LDAP.	
				Ligado		
				Desligar*		

◆ Manual Avançado do Utilizador



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Fax (continuação)	Trab. restantes	—	—	—	Verificar os trabalhos programados que se encontram na memória e cancelar trabalhos selecionados.	Consulte ◆ .
◆ Manual Avançado do Utilizador						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Impressora	Emulação	—	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Selecione o modo de emulação.	Consulte +.
	Opções impres.	Fonte interna	—	HP LaserJet BR-Script 3	Imprimir uma lista das fontes internas do equipamento.	
		Imprimir teste	—	—	Imprimir uma página de teste.	
	2 lados	—	—	Desligar* Margem longa Margem Curta	Ativar ou desativar a impressão nos 2 lados e selecionar entre lado comprido ou lado curto.	
	Continuar auto	—	—	Ligado* Desligar	Selecione esta definição se pretender que o equipamento elimine os erros de tamanho de papel e utilize o papel que existir na gaveta.	
	Cor de saída	—	—	Automático* Cor Preto e branco	Selecionar cor ou preto e branco para os documentos impressos. Se selecionar Automático, o equipamento seleciona uma opção adequada para o documento (cor ou preto e branco).	
	Reiniciar impressora	—	—	Sim Não	Repor as definições de fábrica nas definições da impressora.	
	Correção de cor	Calibração	Calibrar	Sim	Ajustar a densidade de cor.	118
				Não		
		Registo	—	Sim	Ajustar a posição de impressão de cada cor.	119
Não						
Correção automática	—	Ligado* Desligar	Selecionar se é realizada a calibração e registo da cor.	119		

+ Manual do Utilizador da Rede e do Software



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições
Rede +	LAN com fios	TCP/IP	Método de arranque	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecionar o melhor método BOOT para as suas necessidades.
			(IP Boot Tries)		3* [00000-32767]	Especificar o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando Método de arranque está definido para qualquer definição, exceto Estático.
			Endereço IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
			Máscara de sub-rede	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de subrede.
			Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.
			Nome do nó	—	BRNXXXXXXXXXX XXX	Introduzir o nome do nó (até 32 caracteres).
			Config WINS	—	Automático* Estático	Selecionar o modo de configuração WINS.
Servidor WINS	Primário	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especificar o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.			
	Secundário	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]				
<p>+ Manual do Utilizador da Rede e do Software</p> <p>● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em http://solutions.brother.com/.</p>						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições
Rede + (continuação)	LAN com fios (continuação)	TCP/IP (continuação)	DNS Server	Primário	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especificar o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
				Secundário	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			APIPA	—	Ligado* Desligar	Atribuir automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.
		IPv6	—	Ligado Desligar*	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite http://solutions. brother.com/ para obter mais informações.	
		Ethernet	—	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecionar o modo de ligação Ethernet.
		Estado Cablado	—	—	100B-FD Ativo 100B-HD Ativo 10B-FD Ativo 10B-HD Ativo Inactiva Cablado Desl	Pode ver o estado atual da ligação de rede com fios.
		Endereço MAC	—	—	—	Ver o endereço MAC do equipamento.
		Definir para predefinição	—	—	Sim Não	Repor a configuração de fábrica na definição de rede com fios.
		Rede Ligada	—	—	Ligado* Desligar	Ativar ou desativar manualmente a LAN com fios.

+ Manual do Utilizador da Rede e do Software

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em
<http://solutions.brother.com/>.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições
Rede + (continuação)	WLAN	TCP/IP	Método de arranque	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecionar o melhor método BOOT para as suas necessidades.
			(IP Boot Tries)	—	3* [00000-32767]	Especificar o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando Método de arranque está definido para qualquer definição, exceto Estático.
			Endereço IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
			Máscara de sub-rede	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de subrede.
			Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.
			Nome do nó	—	BRWXXXXXXXXXX XXX	Introduzir o nome do nó (até 32 caracteres).
			Config WINS	—	Automático* Estático	Selecionar o modo de configuração WINS.
			Servidor WINS	Primário	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especificar o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
	Secundário	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]				
<p>+ Manual do Utilizador da Rede e do Software</p> <p>● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em http://solutions.brother.com/.</p>						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	
Rede + (continuação)	WLAN (continuação)	TCP/IP (continuação)	DNS Server	Primário	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especificar o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
				Secundário	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		
			APIPA	—	Ligado* Desligar	Atribuir automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	
			IPv6	—	Ligado Desligar*	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.	
			Assistente WLAN	—	—	—	(Apenas Windows®) Pode configurar as definições de rede sem fios com o CD-ROM Brother.
			Assis.Configur	—	—	—	Pode configurar o seu servidor de impressão interno.
			WPS/AOSS	—	—	—	Pode facilmente efetuar as configurações de rede sem fios utilizando o método de premir apenas um botão.
			WPS c/ cód PIN	—	—	—	Pode facilmente efetuar as configurações de rede sem fios utilizando o WPS com um código PIN.
<p>+ Manual do Utilizador da Rede e do Software</p> <p>● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em http://solutions.brother.com/.</p>							
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.							

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	
Rede + (continuação)	WLAN (continuação)	Estado da WLAN	Estado	—	Ativa (11b) Ativa (11g) Activo (11n) LAN Cab. Activa WLAN Desl. AOSS ativo Falha de ligação	Pode visualizar o estado atual da rede sem fios.	
			Sinal	—	Forte Médio Fraco Ausente	Pode visualizar a intensidade atual do sinal da rede sem fios.	
			SSID	—	—	Pode visualizar o SSID atual.	
			Modo Comunic.	—	Ad-hoc Infra-estrutura Nenhuma	Pode visualizar o Modo de Comunicação atual.	
		Endereço MAC	—	—	—	Ver o endereço MAC do equipamento.	
		Definir para predefinição	—	—	Sim Não	Repor a configuração de fábrica nas definições de rede sem fios.	
		WLAN Activa	—	—	Ligado Desligar*	Ativar ou desativar manualmente a LAN sem fios.	
		Wi-Fi Direct	Botão de pres.	—	—	—	Pode configurar facilmente as definições de rede Wi-Fi Direct utilizando o método de premir apenas um botão.
			Código PIN	—	—	—	Pode definir facilmente as configurações de rede Wi-Fi Direct utilizando WPS com um código PIN.

+ Manual do Utilizador da Rede e do Software

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em
<http://solutions.brother.com/>.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	
Rede + (continuação)	Wi-Fi Direct (continuação)	Manual	—	—	—	Pode definir manualmente as configurações de rede Wi-Fi Direct.	
		Dono do grupo	—	—	Ligado Desligar	Configurar o equipamento para ser Proprietário do Grupo.	
		Inform. dispositivo	Nome dispos.	—	—	—	Pode ver o nome de dispositivo do seu equipamento.
			SSID	—	—	(O meu SSID) (Ligado ao SSID de um interlocutor) Não ligado	Ver o SSID do Proprietário do Grupo. Quando o equipamento não está ligado, o ecrã táctil indica Não ligado.
			Endereço IP	—	—	—	Pode ver o endereço IP atual do seu equipamento.
		Informação estado	Estado	—	—	D/G activo(**) Cliente activo Não ligado Desligar LAN Cab. Activa ** = número de dispositivos	Pode ver o estado atual da ligação à rede Wi-Fi Direct.
			Sinal	—	—	Forte Médio Fraco Ausente	Pode ver a força do sinal atual da ligação à rede Wi-Fi Direct. Quando o equipamento age como Proprietário do Grupo, o ecrã táctil indica sempre Forte.
		Ativar I/F	—	—	—	Ligado Desligar*	Ativar ou desativar a ligação Wi-Fi Direct.

+ Manual do Utilizador da Rede e do Software

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições		
Rede + (continuação)	NFC	—	—	—	Ligado* Desligar	Pode utilizar autenticação de cartão tocando no cartão IC para o Leitor NFC no painel de controlo.		
	E-mail/IFAX (MFC-L8650CDW é suportado apenas depois de descarregado o IFAX)	Ender. correio	—	—	—	—	Introduzir o endereço de e-mail (até 60 caracteres).	
			Configr servidor	SMTP	Servidor	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Nome	Introduzir o endereço do servidor SMTP ou o nome (Até 64 caracteres).	
		Porta	25* [1-65535]		Introduza o número da porta SMTP.			
		Auten. para SMTP	Nenhuma* SMTP-AUTH		Selecione o método de segurança para a notificação por e-mail.			
		SSL/TLS	Nenhuma* SSL TLS		Enviar ou receber um e-mail através de um servidor de e-mail que necessite de uma comunicação SSL/TLS segura.			
		Verificar Cert	Ligado Desligar*		Verifique o Certificado do servidor SMTP automaticamente.			
		POP3/IMAP4	Protocolo		POP3* IMAP4	Selecionar POP3 ou IMAP4 para receção de e-mails.		
		Servidor	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Nome	Introduzir o endereço do servidor POP3 ou IMAP4 ou o nome (até 64 caracteres).				
		Porta	110* [1-65535]	Introduzir o número da porta POP3 ou IMAP4.				
		Nome Mailbox	—	Introduzir o nome da caixa de correio (até 60 caracteres).				
		<p>+ Manual do Utilizador da Rede e do Software</p> <p>● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em http://solutions.brother.com/.</p>						
		 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	
Rede + (continuação)	E-mail/IFAX (MFC-L8650CDW é suportado apenas depois de descarregado o IFAX) (continuação)	Configr servidor (continuação)	POP3/IMAP4 (continuação)	Pal. -pass cx correio	—	Introduzir a palavra-passe de acesso ao servidor POP3 ou IMAP4 (até 32 caracteres).	
				Selecionar pasta	Predefinição (Caixa de entrada)* Especificada	Selecionar a pasta de correio. Se selecionar Especificada, introduza o nome da pasta (até 60 caracteres).	
				SSL/TLS	Nenhuma* SSL TLS	Pode enviar ou receber um e-mail através de um servidor de e-mail que necessite de uma comunicação SSL/TLS segura.	
				Verificar Cert	Ligado Desligar*	Verifique o Certificado do servidor POP3 ou IMAP4 automaticamente.	
				APOP	Ligado Desligar*	Ativar ou desativar APOP.	
			Instl Cor. RX	Polling Auto	Polling Auto	Ligado* Desligar	Verificar automaticamente o servidor para ver se há novas mensagens.
		Frequênc Poll (Quando Polling Auto está configurado para Ligado.)			1Min 3Min 5Min 10Min* 30Min 60Min	Definir o intervalo de consulta do servidor para ver se há novas mensagens.	
		Cabeçalho			— Tudo Assunto+De+Para Nenhuma*	Selecionar o conteúdo do cabeçalho de e-mail a imprimir.	
				Apg./leit. Erro corr.	—	Ligado* Desligar	O servidor POP3 elimina os e-mails de erro automaticamente. O servidor IMAP4 elimina os e-mails de erro automaticamente depois de os ter lido.
		<p>+ Manual do Utilizador da Rede e do Software</p> <p>● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em http://solutions.brother.com/.</p>					
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>							

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Opções	Descrições	
Rede † (continuação)	E-mail/IFAX (MFC-L8650CDW é suportado apenas depois de descarregado o IFAX) (continuação)	Instl Cor. RX (continuação)	Notificação	—	Ligado MDN Desligar*	Receber mensagens de notificação.	
		Instl Cor. TX	Env. Assunto	—	Trab. Intranet Fax*	Apresentar o assunto que está anexo aos dados de FAX via Internet.	
			Limite tamanho	—	Ligado Desligar*	Limitar o tamanho dos documentos anexos a e-mails.	
			Notificação	—	Ligado Desligar*	Enviar mensagens de notificação.	
		Instale Relay	Reencaminhar multidifusão	—	Ligado Desligar*	Transferir um documento para outro equipamento de fax.	
			Domínio de relé	—	—	Registrar o nome do domínio.	
			Reporte Relay	—	Ligado Desligar*	Imprimir o relatório de distribuição.	
		Receção Manual	—	—	—	Verificar manualmente o servidor POP3 ou IMAP4 para ver se há novas mensagens.	
		Def.s Web Connect ●	Definições proxy	Ligação Proxy	—	Ligado Desligar*	Pode alterar as definições de ligação à web.
				Endereço	—	—	
	Porta			—	8080*		
	Nome do utiliz.			—	—		
	Palavra-passe			—	—		
	Fax para Servidor (MFC-L8650CDW é suportado apenas depois de descarregado o IFAX)	Fax para Servidor	—	—	Ligado Desligar*	Pode guardar um endereço de prefixo/sufixo no equipamento e pode enviar um documento a partir de um sistema de servidor de fax.	
Prefixo		—	—	—			
Sufixo		—	—	—			
Segurança	IPsec	—	—	Ligado Desligar*	Ativar ou desativar Ipsec.		
Reiniciar rede	—	—	—	Sim Não	Repor todas definições de fábrica nas definições de rede.		

† Manual do Utilizador da Rede e do Software

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Impr. relat	Verificar XMIT	Visual. no LCD	—	Apresentar e imprimir um Relatório de verificação da transmissão relativo à última transmissão.	Consulte ◆ .
		Impr. Relatório	—		
	Livro de endereços	—	—	Listar os nomes e os números guardados no Livro de Endereços.	
	Fax Diário	—	—	Listar informações relativas aos últimos 200 faxes enviados e recebidos. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)	
	Defin Utilizor	—	—	Listar as suas definições.	
	Definições da impressora	—	—	Listar as definições da sua Impressora.	
	Configuração da rede	—	—	Listar as definições de rede.	
	ImprPontosTamb	—	—	Imprimir a folha de verificação de pontos do tambor.	
Relatório WLAN	—	—	Imprimir o resultado do diagnóstico da ligação à LAN sem fios.	Consulte + .	
<p>◆ Manual Avançado do Utilizador</p> <p>+ Manual do Utilizador da Rede e do Software</p>					
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Info. equipam.	N°. Série:	—	—	Verificar o número de série do equipamento.	162
	Versão firmware	Versão princ.	—	Verificar a versão do firmware do equipamento.	162
		Versão Sub1	—		
		Versão Sub2	—		
		Versão Sub4	—		
	Contador de páginas	Total	Cor Preto e branco	Verificar o número total de páginas a cores e a preto e branco que o equipamento imprimiu durante a sua vida.	Consulte  .
		Fax/Lista	Cor Preto e branco		
		Cópia	Cor Preto e branco		
		Impr	Cor Preto e branco		
	Vida útil Peç.	Tambor	—	Verificar a vida útil restante de uma peça do equipamento.	
		Unid. Correia	—		
		Unidade de fusão	—		
		Unidade Laser	—		
		PF Kit MF	—		
		PF Kit 1	—		
PF Kit 2		—			
Reiniciar Menu (Aparece apenas quando a unidade do tambor e a unidade da correia excedeu a sua vida útil.)	Tambor	—	Reiniciar a vida útil da unidade do tambor. Aparece ao substituir a unidade do tambor.	89	
	Unid. Correia	—	Reiniciar a vida útil da unidade da correia. Aparece ao substituir a unidade da correia.	94	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Conf.inicial	Data e hora	Data	—	Adicionar a data e hora no ecrã táctil e nos cabeçalhos aos faxes que enviar.	19
		Hora	—		
		Dia Auto	Ligado* Desligar	Mudar para o Horário de Poupança de Energia automaticamente.	Consulte ◆.
		Horário	UTCXXX:XX	Definir o fuso horário do seu país.	
	ID do aparelho	Fax	—	Configurar o nome e o número de fax do utilizador para aparecer em cada página de fax enviada.	20
		Telefone	—		
		Nome	—		
	Tom/pulso	—	Tom* Pulso	Selecionar o modo de marcação.	Consulte ◆.
	Sin. Marcação	—	Deteção NãoDetectado*	Pode reduzir a pausa de deteção do sinal de marcação.	153
	Conf.Linha Tel	—	Normal* PBX RDIS	Selecione o tipo de linha telefónica.	53
Compatível	—	Alta* Normal Básico (p/ VoIP)	Ajustar a compensação para dificuldades de transmissão. Os fornecedores de serviços VoIP proporcionam suporte para fax utilizando várias normas. Se registar regularmente erros de transmissão de faxes, selecione Básico (p/ VoIP).	153	
Repor	Rein. equipamento	Sim Não	Repor as definições do equipamento para as definições de fábrica, exceto as definições de rede, ID do aparelho e Livro de Endereços.	162	
	Rede	Sim Não	Repor todas definições de fábrica nas definições de rede.		
	Livro de ender. e fax	Sim Não	Apagar todos os números de telefone e definições de fax guardados.		
	Defin. todas	Sim Não	Repor rapidamente todas as definições do equipamento para as predefinições de fábrica.		
	Defin. Fábrica	Sim Não	Repor <i>todas</i> as definições do equipamento para as predefinições de fábrica. Executar esta operação quando proceder à eliminação do equipamento.		
Idioma local	—	(Selecione o seu idioma)	Permite alterar o idioma do ecrã táctil para o seu país.	Consulte ‡.	

◆ Manual Avançado do Utilizador

‡ Guia de Instalação Rápida



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Tabelas de Funções



Fax (quando a Pré-visualização de Fax está desativada)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Remarc. /Pausa	—	—	—	Marca de novo o último número marcado. Quando introduzir um número de fax ou telefone no painel táctil, Remarcar muda para Pausa no ecrã táctil. Premir Pausa se necessitar de introduzir um atraso na marcação dos números, por exemplo, no caso de códigos de acesso e números de cartão de crédito. Também pode guardar uma pausa quando configura endereços.	—
Telefone/R	—	—	—	Telefone muda para R quando PBX está selecionado como tipo de linha telefónica. Pode utilizar R para aceder a uma linha externa ou para transferir uma chamada para outra extensão quando estiver ligado a um PBX.	—
Livro de endereços	 (Procurar:)	—	—	Procurar no Livro de Endereços.	58
		Editar	—	Adi. Ender. novo	Guarde números no Livro de Endereços para poder marcá-los premindo o Livro de Endereços no ecrã táctil (e Iniciar fax).
	—		Config. grupos	Configurar números de grupo para distribuição.	Consulte  .
			Alterar	Alterar números do Livro de Endereços.	60 e
Apagar	Eliminar números do Livro de Endereços.	consulte  .			
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página	
Livro de endereços (continuação)	—	Aplicar	—	Iniciar o envio de um fax utilizando o Livro de Endereços.	58 e consulte 	
Hist. cham.	Números marcados	Editar	Adic. ao Livro de endereços Apagar	Selecionar um número do histórico de Chamadas Efetuadas e enviar um fax para ele, adicioná-lo ao Livro de Endereços ou eliminá-lo.	Consulte 	
		Aplicar	—			
Iniciar fax	—	—	—	Enviar um fax.	—	
Opções	Resol. de fax	—	Padrão* Fina Super fina Foto	Configurar a resolução dos faxes enviados.	Consulte 	
	Fax 2 lados	—	Desligar* Digit. 2 lados: Margem longa Digit. 2 lados: Margem curta	Configurar o formato de digitalização nos 2 lados.		
	Contraste	—	Automático* Claro Escuro	Alterar os níveis de claridade ou escuridão dos faxes enviados.		
	Multidifusão	Adicionar número	Adicionar número Adic. do Livro de ender. Procurar no livro de endereços	Enviar a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.		
	Fax Programado	Fax Programado	Ligado	Desligar*		Configurar a hora do dia para o envio de faxes programados.
			Conf. hora	—		
Transm. tempo real	—	Ligado	Desligar*	Enviar um fax sem usar a memória.		

◆ Manual Avançado do Utilizador



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções (continuação)	Config. pág. rosto	Config. pág. rosto	Ligado Desligar*	Enviar automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	Consulte 
		Nota Pag.rosto	1.Coment. desl. 2.Favor ligar 3.Urgente 4.Confidencial 5. 6.		
		Total pág	—		
	Modo internac	—	Ligado Desligar*	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina para Ligado.	
	Tam área digit	—	Letter A4* Legal/Folio (MFC-L8850CDW e MFC-L9550CDW)	Para enviar por fax um documento de tamanho Letter, Legal ou Folio, é necessário alterar a definição do Tamanho do Vidro de Digitalização.	41
	Config Predefin.	—	Resol. de fax Contraste Tam área digit Transm. tempo real Config. pág. rosto Modo internac (Opções) Sim Não	Guardar as definições de fax como configurações predefinidas.	Consulte 
Reposição de fábrica	—	Sim Não	Repor as definições de fábrica nas definições de fax.		
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Guardar como Atalho	—	—	Endereço Resol. de fax Fax 2 lados Contraste Multidifusão Transm. tempo real Config. pág. rosto Modo internac Tam área digit	Registrar as definições atuais na forma de um atalho.	Consulte ◆ .

◆ Manual Avançado do Utilizador



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.



Fax (quando a Pré-visualização de Fax está ativada)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
A enviar Faxes	Consulte <i>Fax (quando a Pré-visualização de Fax está desativada)</i> >> página 191.				
Faxes Faxes	Impr/Elimine	Imprimir todos (Faxes novos)	—	Imprimir os novos faxes recebidos.	49
		Imprim todos (Faxes antigos)	—	Imprimir os faxes recebidos antigos.	
		Elim. tudo (novos faxes)	—	Eliminar os novos faxes recebidos.	
		Elim. tudo (faxes antigos)	—	Eliminar os faxes recebidos antigos.	
Livro de endereços	Consulte <i>Fax (quando a Pré-visualização de Fax está desativada)</i> >> página 191.				
Hist. cham.	Consulte <i>Fax (quando a Pré-visualização de Fax está desativada)</i> >> página 191.				
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					



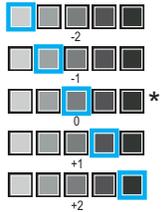
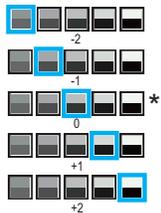
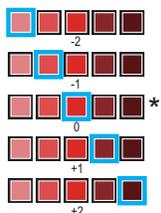
Cópia

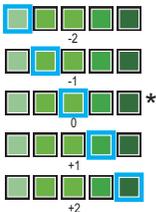
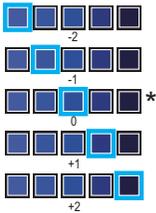
Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Iniciar mono	—	—	—	Fazer uma cópia monocromática.	—
Cor inicial	—	—	—	Fazer uma cópia a cores.	—
Recibo Normal 2em1 (ID) 2em1 2 lados (1→2) 2 lados (2→2) Economia Papéis	—	—	—	Selecionar as definições desejadas para os itens predefinidos.	61
Opções	Qualidade	—	Automático* Texto Foto Recibo (Quando seleccionar 2em1 (ID) em Formato da Página) Automático* Mais leve	Selecionar a resolução de Cópia para o tipo de documento.	Consulte ◆
	Ampliar/Reduzir	100%*	—	—	
		Ampliar	200% 141% A5→A4 104% EXE→LTR	Selecionar o rácio de ampliação da próxima cópia.	
		Reduzir	97% LTR→A4 94% A4→LTR Pág. Compl. 91% 85% LTR→EXE 83% LGL→A4 78% LGL→LTR 70% A4→A5 50%	Selecionar o rácio de redução da próxima cópia.	

◆ Manual Avançado do Utilizador



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções (continuação)	Ampliar/Reduzir (continuação)	Persnl (25-400%)	—	Pode seleccionar o rácio de ampliação ou redução da próxima cópia.	Consulte ◆.
	Densidade	—		Ajustar a densidade das cópias. Quando selecciona 2em1 (ID) nos itens predefinidos, a predefinição é +1.	
	Contraste	—		Ajustar o contraste das cópias.	
	Empil/ord.	—	Empilhar* Ord.	Seleccionar entre empilhar ou ordenar as cópias múltiplas.	
	Formato da Página	—	Desligar (1em1)* 2em1 (V) 2em1 (H) 2em1 (ID) 4em1 (V) 4em1 (H)	Fazer cópias de ID N em 1 e 2 em 1.	
	Ajuste de cor	Vermelho		Ajustar a cor vermelha das cópias.	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções (continuação)	Ajuste de cor (continuação)	Verde		Ajustar a cor verde das cópias.	Consulte  .
		Azul		Ajustar a cor azul das cópias.	
	Cópia 2 lados	—	Desligar* 2 lado⇒2 lados 1 lado⇒2 lados Virar Margem Longa 2 lados⇒1 lado Virar Margem Longa 1 lado⇒2 lados Virar Margem Curta 2 lados⇒1 lado Virar Margem Curta	Ativar ou desativar a cópia nos 2 lados e selecione entre lado comprido ou lado curto.	
Formato página Cópia 2 lados	—	MargLonga⇒ MargLonga* MargLonga⇒ MargCurta Marg. Curta ⇒ MargemLonga Marg. Curta ⇒ MargemCurta	Selecionar uma opção de disposição da página quando fizer cópias N em 1 nos 2 lados a partir de um documento impresso nos 2 lados.		
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções (continuação)	Uso da gaveta	—	Só gaveta#1 Só gaveta#2 Só MF MF>G1>G2* MF>G2>G1 G1>G2>MF G2>G1>MF (Só gaveta#2 e G2 só aparecem se instalou a Gaveta 2.)	Selecionar a gaveta que será utilizada para o modo Cópia.	Consulte  .
	Remover a cor de fundo	—	Desligar* Baixo Médio Alta	Alterar a quantidade de cor de fundo que é removida.	
	Guardar como Atalho	—	Qualidade Ampliar/Reduzir Densidade Contraste Empil/ord. Formato da Página Vermelho Verde Azul Cópia 2 lados Formato página Cópia 2 lados Uso da gaveta Remover a cor de fundo	Adicionar as definições atuais na forma de um atalho.	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					



Digitalizar

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
para OCR	(Seleção de PC)	Opções	Consulte <i>Opções (para OCR)</i> >> página 202.		Consulte +.
		Guardar como Atalho	(Seleção de PC)	Adicionar as definições atuais na forma de um atalho.	
		Iniciar	—	Iniciar a digitalização.	
para Ficheiro	(Seleção de PC)	Opções	Consulte <i>Opções (para Ficheiro, para Imagem e para E-mail)</i> >> página 203.		
		Guardar como Atalho	(Seleção de PC)	Adicionar as definições atuais na forma de um atalho.	
		Iniciar	—	Iniciar a digitalização.	
para Imagem	(Seleção de PC)	Opções	Consulte <i>Opções (para Ficheiro, para Imagem e para E-mail)</i> >> página 203.		
		Guardar como Atalho	(Seleção de PC)	Adicionar as definições atuais na forma de um atalho.	
		Iniciar	—	Iniciar a digitalização.	
para USB	Opções	Consulte <i>Opções (para USB)</i> >> página 204.			
	Guardar como Atalho	—	Digit. 2 lados Tipo digitaliz. Resolução Tipo de Ficheiro Tam área digit Nome do ficheiro Tamanho Fich Remover a cor de fundo		Adicionar as definições atuais na forma de um atalho.
	Iniciar	—	—		Iniciar a digitalização.
para E-mail	(Seleção de PC)	Opções	Consulte <i>Opções (para Ficheiro, para Imagem e para E-mail)</i> >> página 203.		
		Guardar como Atalho	(Seleção de PC)	Adicionar as definições atuais na forma de um atalho.	
		Iniciar	—	Iniciar a digitalização.	
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
p/ Serv E-mail (MFC-L8650CDW é suportado apenas depois de descarregar o IFAX)	Livro de endereços	—	—	Selecionar o endereço do destinatário a partir do Livro de Endereços.	Consulte +.
	Manual	—	—	Introduzir manualmente o endereço do destinatário.	
	OK	Opções	Consulte <i>Opções (para Servidor de E-mail)</i> >> página 207.		
		Guardar como Atalho	Endereço Digit. 2 lados Tipo digitaliz. Resolução Tipo de Ficheiro Tam área digit Tamanho Fich	Adicionar as definições atuais na forma de um atalho.	
		Iniciar	—	Iniciar a digitalização.	
para FTP/SFTP	(Nome do perfil)	Opções	Consulte <i>Opções (para FTP/SFTP e para Rede)</i> >> página 209.		
		Guardar como Atalho	(Nome do perfil)	Adicionar as definições atuais na forma de um atalho.	
		Iniciar	—	Iniciar a digitalização.	
para Rede	(Nome do perfil)	Opções	Consulte <i>Opções (para FTP/SFTP e para Rede)</i> >> página 209.		
		Guardar como Atalho	(Nome do perfil)	Adicionar as definições atuais na forma de um atalho.	
		Iniciar	—	Iniciar a digitalização.	
Digitalização WS (Aparece se tiver instalado o controlador do digitalizador do equipamento ligado à rede através de Web Services.)	Digitalizar	—	—	Digitalizar dados utilizando o protocolo de Serviço Web.	
	Dig. p/ Email	—	—		
	Dig. p/ Fax	—	—		
	Dig. p/ Impr.	—	—		
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software					
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Opções (para OCR)

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções	Digit. 2 lados	Desligar* Digit. 2 lados: Margem longa Digit. 2 lados: Margem curta	Selecionar o modo Digitalizar nos 2 lados.	Consulte +.
	Definições de digitaliz.	Definir no dispositivo Definir no computador*	Para alterar as definições utilizando o ecrã táctil, seleccione Definir no dispositivo.	
	Tipo digitaliz. (Aparece quando Definições de digitaliz. está configurado para Definir no dispositivo.)	Cor Cinzento Preto e branco*	Selecionar o tipo de digitalização para o documento.	
	Resolução (Aparece quando Definições de digitaliz. está configurado para Definir no dispositivo.)	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp	Selecionar a resolução de digitalização para o documento.	
	Tipo de Ficheiro (Aparece quando Definições de digitaliz. está configurado para Definir no dispositivo.)	Texto* HTML RTF	Selecionar o formato de ficheiro para o documento	
	Tamanho Digitalização (Aparece quando Definições de digitaliz. está configurado para Definir no dispositivo.)	A4* Letter Legal	Selecionar o tamanho da digitalização para o documento.	
+Manual do Utilizador da Rede e do Software				
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Opções (para Ficheiro, para Imagem e para E-mail)

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções	Digit. 2 lados	Desligar* Digit. 2 lados: Margem longa Digit. 2 lados: Margem curta	Selecionar o modo Digitalizar nos 2 lados.	Consulte +.
	Definições de digitaliz.	Definir no dispositivo Definir no computador*	Para alterar as definições utilizando o ecrã táctil, seleccione Definir no dispositivo.	
	Tipo digitaliz. (Aparece quando Definições de digitaliz. está configurado para Definir no dispositivo.)	Cor* Cinzento Preto e branco	Selecionar o tipo de digitalização para o documento.	
	Resolução (Aparece quando Definições de digitaliz. está configurado para Definir no dispositivo.)	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp	Selecionar a resolução de digitalização para o documento.	
	Tipo de Ficheiro (Aparece quando Definições de digitaliz. está configurado para Definir no dispositivo.)	(Quando seleccionar Cor ou Cinzento em Tipo digitaliz.) PDF* JPEG (Quando seleccionar Preto e branco em Tipo digitaliz.) PDF* TIFF	Selecionar o formato de ficheiro para o documento.	
	Tamanho Digitalização (Aparece quando Definições de digitaliz. está configurado para Definir no dispositivo.)	A4* Letter Legal	Selecionar o tamanho da digitalização para o documento.	
	Remover a cor de fundo (Aparece quando Definições de digitaliz. está configurado para Definir no dispositivo.)	Desligar* Baixo Médio Alta	Alterar a quantidade de cor de fundo que é removida. Esta função não está disponível para digitalização a preto e branco.	

+Manual do Utilizador da Rede e do Software



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Opções (para USB)

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções	Digit. 2 lados	Desligar* Digit. 2 lados: Margem longa Digit. 2 lados: Margem curta	Selecionar o modo Digitalizar nos 2 lados.	Consulte +.
	Tipo digitaliz.	Cor* Cinzento Preto e branco	Selecionar o tipo de digitalização para o documento.	
	Resolução	(Quando selecionar Cor em Tipo digitaliz.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático (Quando selecionar Cinzento em Tipo digitaliz.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp Automático (Quando selecionar Preto e branco em Tipo digitaliz.) 200 ppp* 300 ppp 200x100	Selecionar a resolução de digitalização para o documento.	
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software				
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções (continuação)	Tipo de Ficheiro	(Quando selecionar Cor ou Cinzento em Tipo digitaliz.) PDF* JPEG PDF/A PDF seguro PDF assinado XPS (Quando selecionar Preto e branco em Tipo digitaliz.) PDF* PDF/A PDF seguro PDF assinado TIFF	Selecionar o formato de ficheiro para o documento.	Consulte +.
	Tam área digit	A4* Letter Legal/Folio (MFC-L8850CDW e MFC-L9550CDW)	Para digitalizar um documento de tamanho Letter, Legal ou Folio, é necessário alterar a definição do Tamanho do Vidro de Digitalização.	
	Nome do ficheiro	XXXXXX (Data e Ano)	Introduza um nome de ficheiro para os dados digitalizados.	
	Tamanho Fich	Pequeno Médio* Grande	Selecionar o tamanho do ficheiro para a digitalização a cores ou em escala de cinzentos.	
	Remover a cor de fundo	Desligar* Baixo Médio Alta	Alterar a quantidade de cor de fundo que é removida.	
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software				
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções (continuação)	Config Predefin.	Digit. 2 lados Tipo digitaliz. Resolução Tipo de Ficheiro Tam área digit Tamanho Fich Remover a cor de fundo	Guardar as definições de digitalização como configurações predefinidas.	Consulte +.
	Reposição de fábrica	Sim Não	Repor as definições de fábrica nas definições de digitalização.	
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software				
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Opções (para Servidor de E-mail)

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções	Digit. 2 lados	Desligar* Digit. 2 lados: Margem longa Digit. 2 lados: Margem curta	Selecionar o modo Digitalizar nos 2 lados.	Consulte +.
	Tipo digitaliz.	Cor* Cinzento Preto e branco	Selecionar o tipo de digitalização para o documento.	
	Resolução	(Quando selecionar Cor em Tipo digitaliz.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático (Quando selecionar Cinzento em Tipo digitaliz.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp Automático (Quando selecionar Preto e branco em Tipo digitaliz.) 200 ppp* 300 ppp 200x100	Selecionar a resolução de digitalização para o documento.	
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software				
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções (continuação)	Tipo de Ficheiro	(Quando seleccionar Cor ou Cinzento em Tipo digitaliz.) PDF* JPEG PDF/A PDF seguro PDF assinado XPS (Quando seleccionar Preto e branco em Tipo digitaliz.) PDF* PDF/A PDF seguro PDF assinado TIFF	Selecionar o formato de ficheiro para o documento.	Consulte +.
	Tam área digit	A4* Letter Legal/Folio (MFC-L8850CDW e MFC-L9550CDW)	Para digitalizar um documento de tamanho Letter, Legal ou Folio, é necessário alterar a definição do Tamanho do Vidro de Digitalização.	
	Tamanho Fich	Pequeno Médio* Grande	Selecionar o tamanho do ficheiro para a digitalização a cores ou em escala de cinzentos.	
	Config Predefin.	Digit. 2 lados Tipo digitaliz. Resolução Tipo de Ficheiro Tam área digit Tamanho Fich	Guardar as definições de digitalização como configurações predefinidas.	
	Reposição de fábrica	Sim Não	Repor as definições de fábrica nas definições de digitalização.	
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software				
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Opções (para FTP/SFTP e para Rede)

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções	Digit. 2 lados	Desligar* Digit. 2 lados: Margem longa Digit. 2 lados: Margem curta	Selecionar o modo Digitalizar nos 2 lados.	Consulte +.
	Tipo digitaliz.	Cor* Cinzento Preto e branco	Selecionar o tipo de digitalização para o documento.	
	Resolução	(Quando selecionar Cor em Tipo digitaliz.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático (Quando selecionar Cinzento em Tipo digitaliz.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp Automático (Quando selecionar Preto e branco em Tipo digitaliz.) 200 ppp* 300 ppp 200x100	Selecionar a resolução de digitalização e o formato do ficheiro para o documento.	
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software				
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Opções (continuação)	Tipo de Ficheiro	(Quando selecionar Cor ou Cinzento em Tipo digitaliz.) PDF* JPEG PDF/A PDF seguro PDF assinado XPS (Quando selecionar Preto e branco em Tipo digitaliz.) PDF* PDF/A PDF seguro PDF assinado TIFF	Selecionar a resolução de digitalização e o formato do ficheiro para o documento.	Consulte +.
	Tam área digit	A4* Letter Legal/Folio (MFC-L8850CDW e MFC-L9550CDW)	Para digitalizar um documento de tamanho Letter, Legal ou Folio, é necessário alterar a definição do Tamanho do Vidro de Digitalização.	
	Nome do ficheiro	BRNXXXXXXXXXXXX* Estimate Relatório Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manual>	Selecionar nomes de ficheiro predefinidos. Se selecionar <Manual>, pode atribuir os nomes que quiser aos ficheiros. "XXXXXXXXXXXX" é o endereço MAC/endereço Ethernet do seu equipamento.	
	Tamanho Fich	Pequeno Médio* Grande	Selecionar o tamanho do ficheiro para a digitalização a cores ou em escala de cinzentos.	
	Remover a cor de fundo	Desligar* Baixo Médio Alta	Alterar a quantidade de cor de fundo que é removida.	
	Nome do utiliz.	—	Introduzir o nome de utilizador.	

+ Manual do Utilizador da Rede e do Software



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.


Toner

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Duração do toner	—	—	Ver a quantidade aproximada de toner restante para cada cor.	Consulte ◆ .
Imprimir teste	—	—	Imprimir a página de teste de impressão.	
Calibração	Calibrar	Sim Não	Ajustar a densidade de cor ou repor a calibração para as definições de fábrica.	118
	Repor	Sim Não		
Registo	—	Sim Não	Ajustar a posição de impressão de cada cor automaticamente.	119
◆ Manual Avançado do Utilizador				
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				


Configuração de Wi-Fi

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Assis. Configur	—	—	Configurar o seu servidor de impressão interno.	Consulte + .
WPS/AOSS	—	—	Configurar facilmente as configurações de rede sem fios utilizando o método de premir apenas um botão.	
Assistente WLAN	—	—	(Apenas Windows®) Pode configurar as definições de rede sem fios com o CD-ROM Brother.	
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software				
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				



Atalhos

Atalhos

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página	
Adic. atalho	Cópia	Recibo	Consulte <i>Cópia</i> >> página 196.	Selecionar as definições desejadas para os itens predefinidos.	13	
		Normal				
		2em1 (ID)				
		2em1				
		2 lados (1⇒2)				
		2 lados (2⇒2)				
		Economia Papel				
	Fax	Endereço	—	—	Guardar números de fax, para ser possível marcar pressionando este atalho.	14
		Resol. de fax	Padrão Fina Super fina Foto	—	Configurar a resolução dos faxes enviados.	14
		Fax 2 lados	Desligar Digit. 2 lados: Margem longa Digit. 2 lados: Margem curta	—	Selecionar o modo digitalizar fax nos 2 lados.	14
		Contraste	Automático Claro Escuro	—	Alterar os níveis de claridade ou escuridão dos faxes enviados.	14
		Multidifusão	Adicionar número (Opções) Adicionar número Adic. do Livro de ender. Procurar no livro de endereços	—	Pode enviar a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.	14
		Transm. tempo real	Ligado Desligar	—	Enviar um fax sem usar a memória.	14
Config. pág. rosto	Config. pág. rosto Nota Pag.rosto Total pág	—	Enviar automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	14		
Modo internac	Ligado Desligar	—	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina para Ligado .	14		
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Adic. atalho (continuação)	Fax (continuação)	Tam área digit	Letter A4 Legal/Folio (MFC-L8850CDW e MFC-L9550CDW)	Ajustar a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.	14
		Digitalizar	para Ficheiro	(Seleção de PC)	Digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o seu computador.
		para OCR	(Seleção de PC)	Converter documentos de texto para um ficheiro com texto editável.	15
		para Imagem	(Seleção de PC)	Digitalizar uma imagem a cores para a sua aplicação gráfica.	15
		para USB	Digit. 2 lados Tipo digitaliz. Resolução Tipo de Ficheiro Tam área digit Nome do ficheiro Tamanho Fich Remover a cor de fundo	Digitalizar documentos para uma unidade flash USB.	15
		para E-mail	(Seleção de PC)	Digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de e-mail.	15
		p/ Serv E-mail (MFC-L8650CDW é suportado apenas depois de descarregar o IFAX)	Endereço Digit. 2 lados Tipo digitaliz. Resolução Tipo de Ficheiro Tam área digit Tamanho Fich	Digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o seu servidor de e-mail.	15
		para Rede	(Nome do perfil)	Enviar dados digitalizados para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.	15
		para FTP/SFTP	(Nome do perfil)	Enviar dados digitalizados através de FTP ou SFTP.	15

 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Consulte a página
Adic. atalho (continuação)	Web	Skydrive®	—	Ligue o equipamento Brother a um serviço da Internet.	16
		Box	—	É possível que tenham sido adicionados nomes de serviços ou que algum nome de serviço existente tenha sido alterado pelo fornecedor desde que este documento foi publicado.	
		Picasa Web Albums™	—		
		Google Drive™	—		
		Flickr®	—		
		Facebook	—		
		Evernote®	—	Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em http://solutions.brother.com/ .	
	Dropbox	—			
	Aplicações	Digitalizar nota	—	É possível que tenham sido adicionadas aplicações e/ou tenham sido alterados nomes de aplicações pelo fornecedor desde a publicação deste documento. Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em http://solutions.brother.com/ .	17
		Contornar e digitalizar	—		
Contornar e copiar		—			
 (Selec. Atalho para Renomear/Eliminar)	(Selecionar o botão do atalho.)	Editar nome do atalho	—	Alterar o nome do atalho.	18
		Apagar	—	Eliminar o atalho.	19
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

Web (ecrã Mais1)

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Skydrive®	—	—	Ligue o equipamento Brother a um serviço da Internet.	Consulte ●.
Box	—	—		
Picasa Web Albums™	—	—		
Google Drive™	—	—		
Flickr®	—	—		
Facebook	—	—		
Evernote®	—	—		
Dropbox	—	—		
<p>● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em http://solutions.brother.com/.</p>				
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>				

Aplicações (ecrã Mais1)

Nível 1	Nível 2	Opções	Descrições	Consulte a página
Digitalizar nota	—	—	Ligar o equipamento Brother à aplicação Brother através da internet.	Consulte ●.
Contornar e digitalizar	—	—		
Contornar e copiar	—	—		
<p>● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em http://solutions.brother.com/.</p>				
<p> As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>				

USB (ecrã Mais2)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Digit. p/ USB	Consulte <i>para USB</i> >> página 200					Consulte +.
Impressão direta	(Selecionar Ficheiro)	Def. impres. (N.º de impressões (001-999))	Tipo de papel	Fino Papel Norm* Espesso Mais espesso Papel reciclado Papel bond Etiqueta Envelope Env. Fino Env. Espesso Papel brilhante	Definir o tipo de suportes de impressão para quando imprime diretamente a partir da unidade flash USB.	64
			Tamanho papel	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (margem longa) A6 Executive Legal Folio 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL		
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Impressão direta (continuação)	(Selecionar Ficheiro) (continuação)	Def. impres. (N.º de impressões (001-999)) (continuação)	Múltiplas Páginas	1 em 1* 2em1 4em1 9em1 16em1 25em1 1 em 2x2 pág.s 1 em 3x3 pág.s 1 em 4x4 pág.s 1 em 5x5 pág.s	Definir a disposição da página para quando imprime várias páginas diretamente a partir da unidade flash USB.	64
			Orientação	Vertical* Horizontal	Definir a orientação da página para quando imprime diretamente a partir da unidade flash USB.	64
			2 lados	Desligar* Margem longa Margem Curta	Selecionar o formato de impressão nos 2 lados para quando imprimir diretamente a partir da unidade flash USB.	64
			Agrupar	Ligado* Desligar	Ativar ou desativar a função de agrupar páginas para quando imprime diretamente a partir da unidade flash USB.	64
			Uso da gaveta	Automático* Só MF Só gaveta#1 Só gaveta#2 (Só gaveta#2 só aparece se instalou a Gaveta 2.)	Selecionar a gaveta que será utilizada para imprimir diretamente a partir da unidade flash USB.	64
			Qual. impres.	Normal* Fina	Definir a opção de qualidade de impressão para quando imprime diretamente a partir da unidade flash USB.	64
			Opção PDF	Documento* Documento&Marca Documento&Selos	Configurar a definição de impressão direta USB para imprimir comentários (Marcação) ou carimbos existentes em ficheiros PDF juntamente com o texto.	64
+ Manual do Utilizador da Rede e do Software						
 As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Impressão direta	Impr do índice	—	—	—	Imprimir uma página de miniaturas.	64
(continuação)	Predefinições	Tipo de papel	—	Fino Papel Norm* Espesso Mais espesso Papel reciclado Papel bond Etiqueta Envelope Env. Fino Env. Espesso Papel brilhante	Definir o tipo de suporte predefinido para quando imprime diretamente a partir da unidade flash USB.	66
		Tamanho papel	—	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (margem longa) A6 Executive Legal Folio 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	Definir o tamanho de papel predefinido para quando imprime diretamente a partir da unidade flash USB.	66

+ Manual do Utilizador da Rede e do Software



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Consulte a página
Impressão direta (continuação)	Predefinições (continuação)	Múltiplas Páginas	—	1 em 1* 2em1 4em1 9em1 16em1 25em1 1 em 2x2 pág.s 1 em 3x3 pág.s 1 em 4x4 pág.s 1 em 5x5 pág.s	Configurar o estilo de página predefinido para quando imprime várias páginas diretamente a partir da unidade flash USB.	66
		Orientação	—	Vertical* Horizontal	Definir a orientação de página predefinida para quando imprime diretamente a partir da unidade flash USB.	66
		Agrupar	—	Ligado* Desligar	Ativar ou desativar a função de agrupar páginas predefinida para quando imprime diretamente a partir da unidade flash USB.	66
		Qual. impres.	—	Normal* Fina	Definir a opção de qualidade de impressão predefinida para quando imprime diretamente a partir da unidade flash USB.	66
		Opção PDF	—	Documento* Documento&Marca Documento&Selos	Configurar a definição de impressão direta USB predefinida para imprimir comentários (Marcação) ou carimbos existentes em ficheiros PDF juntamente com o texto.	66
		Impr do índice	—	Simple* Detalhes	Definir a opção de impressão de índice predefinida para formato simples ou detalhado.	66

† Manual do Utilizador da Rede e do Software



As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Introduzir texto

Quando necessitar de introduzir texto no equipamento, aparece o teclado no ecrã táctil.

Prima  para percorrer ciclicamente as letras, os números e os caracteres especiais.

Prima  para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas.



Inserir espaços

Para introduzir um espaço, prima Espaço ou ►.

Fazer correções

Se introduzir um carácter incorreto e pretender alterá-lo, utilize os botões de seta para mover o cursor para baixo do carácter incorreto. Prima  e, em seguida, introduza o carácter correto. Também pode introduzir letras movendo o cursor e introduzindo caracteres.

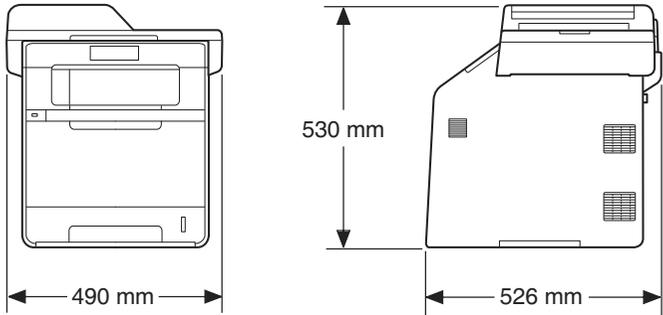
Se o ecrã não indicar ◀, prima  repetidamente até apagar o carácter incorreto. Introduza os caracteres corretos.

NOTA

- Os caracteres disponíveis podem variar em função do país.
 - A disposição do teclado pode diferir em função das definições que está a introduzir.
-

Geral

Modelo	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW	
Tipo de impressora	Laser			
Método de impressão	Impressora Laser Eletrofotográfica (passagem única)			
Capacidade da memória	Standard	256 MB		
	Opcional	1 ranhura: DDR2 SO-DIMM (144-pin) até 256 MB		
LCD (ecrã de cristais líquidos)	LCD TFT tátil a cores de 3,7" (93,4 mm) ¹ e painel tátil	LCD TFT tátil a cores de 4,85" (123,2 mm) ¹ e painel tátil		
Fonte de alimentação	220 - 240 V AC 50/60 Hz			
Consumo de energia ² (médio)	Pico	Aprox. 1.200 W		
	Impressão	Aprox. 565 W a 25 °C		
	Impressão (Modo silencioso)	Aprox. 355 W a 25 °C		
	Copiar	Aprox. 565 W a 25 °C		
	Copiar (Modo silencioso)	Aprox. 355 W a 25 °C		
	Pronto	Aprox. 65 W a 25 °C		
	Espera	Aprox. 9,5 W	Aprox. 10,5 W	
	Espera profunda	Aprox. 1,7 W	Aprox. 1,9 W	
	Desligado (Off) ^{3 4}	Aprox. 0,04 W		
Dimensões	MFC-L8650CDW			

Modelo	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
	MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW		
			
Pesos (com consumíveis)	30,4 kg	31,0 kg	

¹ Medido na diagonal

² Ligações USB ao computador

³ Medição de acordo com a norma IEC 62301 Edição 2.0

⁴ O consumo de energia varia ligeiramente em função do ambiente de utilização ou do desgaste das peças.

Modelo		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW	
Nível de ruído	Pressão sonora	Impressão	Lpam = 55 dB (A)	Lpam = 56 dB (A)	
		Impressão(Modo silencioso)	Lpam = 52 dB (A)	Lpam = 53 dB (A)	
		Pronto	Lpam = 28 dB (A)		
	Potência sonora	Copiar ^{1 2} (Cores)	LWad = 6,73 B (A)	LWad = 6,71 B (A)	
		Copiar ^{1 2} (Monocromático)	LWad = 6,70 B (A)	LWad = 6,71 B (A)	
		Impressão(Modo silencioso)	LWad = 6,40 B (A)	LWad = 6,36 B (A)	
		Pronto ^{1 2}	LWad = 4,05 B (A)		
Temperatura		Funcionamento	10 a 32 °C		
		Armazenamento	0 a 40 °C		
Humidade		Funcionamento	20 a 80% (sem condensação)		
		Armazenamento	10 a 90% (sem condensação)		
ADF (alimentador automático de documentos)		Até 35 páginas	Até 50 páginas		
		Para obter os melhores resultados, recomendamos: Temperatura: 20 a 30 °C Humidade: 50% a 70% Papel: 80 g/m ²			

¹ Medida em conformidade com o método descrito na norma RAL-UZ171.

² O equipamento de escritório com um valor de LWad > 6,30 B (A) não é adequado para utilização numa divisão onde as pessoas necessitem de níveis de concentração elevados. Tal equipamento deverá ser colocado em divisões separadas devido às emissões de ruído.

Tamanho do papel

Modelo		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Tamanho do Papel (1 lado)	Largura do ADF	147,3 a 215,9 mm		
	Comprimento do ADF	147,3 a 355,6 mm		
	Largura do vidro do digitalizador	Máx. 215,9 mm		
	Comprimento do vidro do digitalizador	Máx. 297,0 mm	Máx. 355,6 mm	
Tamanho do papel (2 lados)	Largura do ADF	147,3 a 215,9 mm		
	Comprimento do ADF	147,3 a 355,6 mm		

Suportes de impressão

Modelo		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Entrada de papel	Gaveta de papel 1 (Standard)	Tipo de Papel	Papel simples, papel fino e papel reciclado	
		Tamanho do Papel	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (lado comprido), A6, Executive, Legal, Folio	
		Gramagem do papel	60 a 105 g/m ²	
		Capacidade máxima para papel	Até 250 folhas de papel simples de 80 g/m ²	
	Gaveta multifunções (gaveta MF)	Tipo de Papel	Papel simples, papel fino, papel espesso, papel mais espesso, papel reciclado, papel bond, etiquetas, envelopes, envelopes finos, envelopes espessos, papel plastificado	
		Tamanho do Papel	Largura: 76,2 a 215,9 mm Comprimento: 127,0 a 355,6 mm	
		Gramagem do papel	60 a 163 g/m ²	
		Capacidade máxima para papel	Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m ²	
	Gaveta de papel 2 (Opcional)	Tipo de Papel	Papel simples, papel fino e papel reciclado	
		Tamanho do Papel	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Folio	
		Gramagem do papel	60 a 105 g/m ²	
		Capacidade máxima para papel	Até 500 folhas de papel simples de 80 g/m ²	
Saída de papel ¹	Gaveta de Saída face para baixo	Até 150 folhas de papel simples de 80 g/m ² (saída face para baixo na gaveta de saída do papel face para baixo)		
	Gaveta de Saída face para cima	Uma folha (saída face para cima na gaveta de saída face para cima)		
2 lados	Impressão automática nos 2 lados	Tipo de Papel	Papel simples, papel fino, papel reciclado e papel plastificado	
		Tamanho do Papel	A4	
		Gramagem do papel	60 a 105 g/m ²	

¹ Para etiquetas, recomendamos a remoção das páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente depois de saírem do equipamento, para evitar a possibilidade de esborratarem.

Fax

Modelo	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Compatibilidade	ITU-T Super Grupo 3		
Sistema de codificação	MH/MR/MMR/JBIG		
Velocidade do modem	33.600 bps (com Recuperação Automática)		
Receção da impressão dos 2 lados	Sim		
Envio automático dos 2 lados	Sim (a partir do ADF)		
Largura da digitalização	Máx. 208 mm		
Largura de impressão	Máx. 208 mm		
Escala de cinzentos	8 bits/256 níveis		
Resolução	Standard 203 × 98 ppp		
	Fina 203 × 196 ppp		
	Superfina 203 × 392 ppp		
	Foto 203 × 196 ppp		
Livro de endereços	300 registos		
Grupos	Até 20		
Distribuição	350 (300 no Livro de Endereços/50 de Marcação Manual)		
Remarcação automática	3 vezes com intervalos de 5 minutos		
Transmissão da memória	Até 500 ¹ páginas		
Receção sem papel	Até 500 ¹ páginas		

¹ "Páginas" refere-se à "Tabela de Testes ITU-T #1" (uma carta comercial típica, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Modelo		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Largura da cópia		Máx. 210 mm		
Envio automático dos 2 lados		Sim (a partir do ADF)		
Cópias múltiplas		Empilha ou ordena até 99 páginas		
Reduzir/Ampliar		25% a 400% (em incrementos de 1%)		
Resolução		Até 1.200 × 600 ppp		
Tempo para a primeira cópia ¹	Preto e branco	Menos de 18 segundos a 23 °C / 230 V		
	Cores	Menos de 20 segundos a 23 °C / 230 V		

¹ A partir do modo Pronto e da gaveta padrão.

Scanner

Modelo		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Cores / Mono		Sim/Sim		
Compatível com TWAIN		Sim (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Mac OS X v10.7.5 / 10.8.x / 10.9.x ¹)		
Compatível com WIA		Sim (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)		
Compatível com ICA		Sim (Mac OS X v10.7.5 / 10.8.x / 10.9.x)		
Profundidade de cor	Cores	Processamento de cores de 48 bits (entrada) Processamento de cores de 24 bits (saída)		
	Escala de cinzentos	Processamento de cores de 16 bits (entrada) Processamento de cores de 8 bits (saída)		
Resolução		Até 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Até 1200 × 2400 ppp (ótica) ² (a partir do vidro do digitalizador) Até 1200 × 600 ppp (ótica) ² (a partir do ADF)		
Largura da digitalização		Máx. 210 mm		
Digitalização automática nos 2 lados		Sim (a partir do ADF)		

¹ Para obter as mais recentes atualizações dos controladores para a versão do OS X que utiliza, visite <http://solutions.brother.com/>.

² Digitalização máxima a 1200 × 1200 ppp com o controlador WIA em Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8 (é possível selecionar uma resolução até 19200 × 19200 ppp no utilitário do scanner).

Impressora

Modelo		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Impressão automática nos 2 lados		Sim		
Emulações		PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)		
Resolução		Qualidade 600 × 600 ppp 2.400 ppp (2.400 × 600)		
Velocidade de impressão (2 lados)	Preto e branco	Até 14 lados/minuto (até 7 folhas/minuto) (tamanho A4) ¹		
	Cores	Até 14 lados/minuto (até 7 folhas/minuto) (tamanho A4) ¹		
Velocidade de impressão	Preto e branco	Até 28 páginas/minuto (tamanho A4) ¹	Até 30 páginas/minuto (tamanho A4) ¹	
	Cores	Até 28 páginas/minuto (tamanho A4) ¹	Até 30 páginas/minuto (tamanho A4) ¹	
Tempo da primeira impressão ²	Preto e branco	Menos de 15 segundos a 23 °C / 230 V		
	Cores	Menos de 15 segundos a 23 °C / 230 V		

¹ A velocidade de impressão pode variar consoante o tipo de documento impresso.

² A partir do modo Pronto e da gaveta padrão.

Interfaces

Modelo	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{1 2} É aconselhável utilizar um cabo USB 2.0 (Tipo A/B) com um comprimento máximo de 2,0 metros.		
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX Utilize um cabo de par entrelaçado, direto, de categoria 5 (ou superior).		
LAN sem fios ³	IEEE 802.11b/g/n (modo de Infraestrutura/modo Ad-hoc) IEEE 802.11g (Wi-Fi Direct)		

¹ O equipamento tem uma interface Hi-Speed USB 2.0. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

³ Para ver as especificações de rede detalhadas, consulte *Rede* >> página 231 e Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Rede

NOTA

Para obter mais informação sobre as especificações de rede, >> Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Modelo		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
LAN		<p>Pode ligar o equipamento a uma rede para Impressão em Rede, Digitalização em Rede, Enviar PC-FAX, Receção PC-FAX (apenas Windows®) e Configuração Remota ¹.</p> <p>O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light ^{2 3} está também incluído.</p>		
Protocolos	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), resolução de nomes WINS/NetBIOS, resolução de DNS, mDNS, resposta LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, cliente SMTP, IPP/IPPS, servidor e cliente FTP, cliente CIFS, servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, ICMP, Serviços Web (Impressão/Digitalização), cliente SNTP, LDAP ⁴ , IMAP4		
	IPv6	NDP, RA, resolução de DNS, mDNS, resposta LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, IPP/IPPS, servidor e cliente FTP, cliente CIFS, servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, ICMPv6, cliente SNTP, Serviços Web (Impressão/Digitalização), LDAP ⁴ , IMAP4		
Protocolos de segurança	Com fios	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec		
	Sem fios	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec		
Segurança de rede sem fios		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)		
Utilitário de apoio à configuração de rede sem fios	AOSS™	Sim		
	WPS	Sim		

¹ Consulte *Requisitos do computador* >>> página 233.

² (Windows®) O Brother BRAdmin Light está disponível no CD-ROM fornecido com o equipamento.
 (Macintosh) O Brother BRAdmin Light está disponível para descarregar em <http://solutions.brother.com/>.

³ (Windows®) Se necessitar de uma gestão de equipamento mais avançada, a versão mais recente do utilitário Brother BRAdmin Professional está disponível para descarregar em <http://solutions.brother.com/>.

⁴ MFC-L8650CDW é suportado apenas depois de descarregado o IFAX.

Função Impressão Direta

Modelo	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Compatibilidade	PDF versão 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (criado pelo controlador da impressora Brother), TIFF (digitalizado por todos os modelos Brother MFC ou DCP), XPS versão 1.0		
Interface	Interface direta USB		

¹ Não são suportados dados PDF que incluam um ficheiro de imagem JBIG2, um ficheiro de imagem JPEG2000 ou um ficheiro de transparência.

Requisitos do computador

Plataforma de computador e versão de sistema operativo		Interface do PC			Processador	Espaço em disco rígido para a instalação		
		USB ²	10/100Base-TX (Ethernet)	Sem fios 802.11b/g/n		Para os controladores	Para as aplicações	
Sistema operativo Windows [®]	Windows [®] XP Home ^{1 4} Windows [®] XP Professional ^{1 4}	Impressão PC-FAX ³ Digitalização			Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	150 MB	500 MB	
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ^{1 4}				Processador de 64 bits (x64)			
	Windows Vista [®] ^{1 4}				Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	500 MB	1,2 GB	
	Windows [®] 7 ^{1 4}				650 MB	1,2 GB		
	Windows [®] 8 ^{1 4}							
	Windows Server [®] 2003	N/A	Impressão			Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	50 MB	N/A
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition					Processador de 64 bits (x64)		
	Windows Server [®] 2008					Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)		
	Windows Server [®] 2008 R2					Processador de 64 bits (x64)		
	Windows Server [®] 2012							
Windows Server [®] 2012 R2								
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.7.5	Impressão	OS X v10.8.x	OS X v10.9.x	Processador Intel [®]	80 MB	400 MB	
	OS X v10.8.x	PC-FAX (Envio) ³						
	OS X v10.9.x	Digitalização						

¹ Para WIA, resolução de 1200 x 1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite otimizar até 19200 x 19200 ppp.

² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

³ O PC-FAX suporta apenas preto e branco.

⁴ O Nuance™ PaperPort™ 12SE suporta Windows[®] XP Home (SP3 ou superior), Windows[®] XP Professional (SP3 ou superior), Windows[®] XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista[®] (SP2 ou superior), Windows[®] 7 e Windows[®] 8.

Para obter as mais recentes atualizações dos controladores, visite <http://solutions.brother.com/>. Todas as marcas comerciais, nomes de marcas e nomes de produtos são propriedade das respetivas empresas.

Consumíveis

Modelo			MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW	Nome do Modelo
Cartucho de toner	Na caixa	Preto	Aprox. 2.500 páginas A4 ou Letter ¹		Aprox. 6.000 páginas A4 ou Letter ¹	—
		Ciã Magenta Amarelo	Aprox. 1.500 páginas A4 ou Letter ¹		Aprox. 6.000 páginas A4 ou Letter ¹	—
	Standard	Preto	Aprox. 2.500 páginas A4 ou Letter ¹		—	TN-321BK
		Ciã Magenta Amarelo	Aprox. 1.500 páginas A4 ou Letter ¹		—	TN-321C TN-321M TN-321Y
		Preto	Aprox. 4.000 páginas A4 ou Letter ¹		—	TN-326BK
	Elevado rendimento	Ciã Magenta Amarelo	Aprox. 3.500 páginas A4 ou Letter ¹		—	TN-326C TN-326M TN-326Y
		Preto	—	Aprox. 6.000 páginas A4 ou Letter ¹	—	TN-329BK TN-329C TN-329M TN-329Y
	Super alto rendimento	Ciã Magenta Amarelo	—		—	TN-900BK TN-900C TN-900M TN-900Y
		Preto	—		Aprox. 6.000 páginas A4 ou Letter ¹	—
	Unidade do tambor			Aprox. 25.000 páginas A4 ou Letter (1 página / trabalho) ²		
Unidade da correia			Aprox. 50.000 páginas A4 ou Letter (5 páginas / trabalho) ³			BU-320CL
Recipiente para toner residual			Aprox. 50.000 páginas A4 ou Letter ⁴			WT-320CL

¹ O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

² A vida útil do tambor é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

³ A vida útil da correia é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

⁴ A vida útil do recipiente para toner residual é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

Informação importante para a vida útil do cartucho de toner

Configuração Cores/Mono no controlador da impressora

Os utilizadores podem mudar a configuração Cores/Mono no controlador da impressora, como se indica a seguir:

■ Automática

O equipamento verifica o conteúdo do documento para procurar cores. Se for detetada cor em qualquer parte do documento, o equipamento irá imprimir utilizando os cartuchos de cor. Por outras palavras, irá misturar alguns dos toners para tentar obter todas as tonalidades detetadas no documento, aumentando a densidade do toner aplicada à página. Se não for detetada qualquer cor, o equipamento irá imprimir o documento a preto e branco.

A predefinição do equipamento é **Automática**.

NOTA

O sensor de cor do equipamento é muito sensível e pode detetar texto preto esbatido ou um fundo creme como cor. Se sabe que o documento é monocromático, e deseja poupar os toners de cor, seleccione o modo **Mono**.

■ Cor

Quer o documento contenha cor ou seja monocromático, o seu equipamento irá imprimir o documento utilizando os cartuchos de cor.

■ Mono

Selecione este modo se o documento tem apenas texto/objetos em preto e em escala de cinzentos. Se o seu documento contém cor, este modo imprime o documento em 256 níveis de cinzento utilizando o toner preto.

NOTA

Se o toner Ciano, Magenta ou Amarelo chega ao fim da sua vida útil durante a impressão de um documento a cores, o trabalho de impressão não poderá ser concluído. Pode cancelar o trabalho de impressão e reiniciar o trabalho em modo **Mono**, se o toner preto estiver disponível.

Para obter mais informações sobre as definições do controlador da impressora, >>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Vida útil do cartucho de toner

Este produto deteta a vida útil dos cartuchos de toner através dos seguintes dois métodos:

- **Deteção por contagem dos pontos de cada cor que são necessários para criar uma imagem**

■ Detecção por contagem das rotações do cilindro revelador

Este produto inclui uma função que irá contar os pontos de cada cor utilizados para imprimir todos os documentos e as rotações do cilindro revelador de cada cartucho de toner. A operação de impressão irá parar quando um dos limites superiores for atingido. O limite superior é definido sobre o número necessário de pontos ou rotações para que o cartucho atinja de forma consistente o rendimento em termos de páginas que é publicitado. Esta função pretende reduzir o risco de impressões de baixa qualidade e de danos ao equipamento.

Duas mensagens indicam se o toner se aproxima ou atinge o fim da sua vida útil: `Toner baixo` e `Substituir toner`.

`Toner baixo` é mostrado no ecrã LCD quando o número de pontos ou rotações do cilindro revelador se aproxima da contagem máxima: `Substituir toner` é mostrado no ecrã LCD quando o número de pontos ou rotações do cilindro revelador atinge a contagem máxima.

Correção de Cor

O número de rotações do cilindro revelador contadas pode ser não apenas para operações normais, como imprimir e copiar, mas também para ajustes do equipamento, como Calibração da Cor e Registo da Cor.

■ Calibração da cor (Ajuste da densidade da cor)

Para obter uma qualidade de impressão estável, a densidade de cada cartucho de toner deve manter-se num valor fixo. Se o equilíbrio da densidade entre as cores não pode ser mantido, a coloração torna-se instável e a reprodução exata da cor fica indisponível. A densidade do toner pode mudar devido a alterações químicas que afetem a carga elétrica do toner, deterioração do revelador, ou níveis de temperatura e humidade do dispositivo. Quando ocorre a calibração, os padrões de teste para o ajuste do nível de densidade são impressos na unidade da correia.

A calibração é executada sobretudo nas seguintes situações:

- Quando seleciona manualmente a calibração a partir do painel de operações do controlador da impressora.
(Execute a calibração se a densidade da cor deve ser melhorada.)
- Quando um cartucho de toner é substituído por um cartucho novo.
- Quando a impressora deteta alterações dos níveis de temperatura e humidade ambiente.
- Quando é atingido um número especificado de páginas impressas.

■ Registo da Cor (Correção da posição da cor)

Neste dispositivo, o tambor e o revelador estão preparados para as seguintes cores: preto (K), amarelo (Y), magenta (M) e ciano (C). Quatro imagens de cor são combinadas numa única imagem; por isso, podem ocorrer erros no registo da cor (ou seja, a forma como as quatro cores são alinhadas). Quando ocorrem erros de registo da cor, os padrões de teste para a correção do registo são impressas na unidade da correia.

O registo é executado sobretudo nas seguintes situações:

- Quando seleciona manualmente o registo a partir do painel de operações.
(Execute o registo se um erro de registo de cor tiver de ser corrigido.)
- Quando é atingido um número especificado de páginas impressas.

A

ADF (alimentador automático de documentos)	
utilizar	38
Ajuda	
Mensagens do ecrã táctil	164
Tabelas de Definições	165
Apple Macintosh	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Atendedor de chamadas (TAD)	
ligar	54
Automática	
Receção de fax	45
Deteção de Fax	47
Remarcação de fax	58

B

Brother	
aplicações	17, 215

C

Cancelar	7
Capacidade	
da Gaveta de Papel	34
Cartuchos de toner	
substituir	77
Compensação	153
Conectividade de rede	230
Configuração remota	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Consumíveis	73, 74, 75
ControlCenter2 (Macintosh)	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
ControlCenter4 (Windows®)	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Códigos de fax	
alterar	57
Código de ativação remota	56
Código de desativação remota	56

D

Digitalizar um documento para um computador	68
Digitalização	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Dimensões	221
Documento	
como colocar	38, 39

E

Envelopes	33, 34, 36
Escala de cinzentos	226, 228
Etiquetas	24, 33, 34, 37
Extensão telefónica, utilizar	56

F

Fax, autónomo	
enviar	40
interferência na linha telefónica	153
receber	
de extensão telefónica	56
Deteção de Fax	47
interferência na linha telefónica	153
Número de toques, definição	46
Folio	30, 34

H

Home	7
------	---

I

Impressão	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Impressão direta	63, 64
especificação	232
Imprimir	
controladores	229
dificuldades	144, 146
documento a partir do computador	67
especificações	229
qualidade	154
resolução	229
Informações do equipamento	
como repor o equipamento	163
número de série	162
Repor operações	162
versão do firmware	162

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
táctil	6, 164
Leitor NFC (Near Field Communication)	6
Ligar	
TAD externo (atendedor de chamadas) ...	54
telefone externo	55
Ligações multilinhas (PBX)	55
Limpar	
digitalizador	103
fios de corona	108
unidade do tambor	111
vidros do digitalizador de laser	104
Linha telefónica	
dificuldades	147
interferências	153
ligações	54
multilinhas (PBX)	55
Livro de endereços	
alterar	60
configurar	59
utilizar	58

M

Macintosh	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Manual	
marcação	58
receção	45
Manutenção, rotina	101
substituir	
cartuchos de toner	77
recipiente para toner residual	94
unidade da correia	89
unidades do tambor	83
Marcar	
remarcação automática do fax	58
Marcação	
Livro de endereços	58
manual	58
uma pausa	59
Memória	221
Mensagem de memória cheia	127
Mensagens de erro no ecrã táctil	122
Erro Comunic	125
Impos. Digit.	126
Impos. Impr. XX	126
Memória Cheia	127
Sem Papel	128
Modo Fax/Tel	
atender em extensões telefónicas	56
Código de ativação remota	56
Código de desativação remota	56
Deteção de Fax	47
Número de toques F/T (toque duplo) ...	46
receber faxes	56
Modo Fax/Tele	
Número de toques	46
Modo, aceder	
cópia	61
digitalizar	71
fax	40

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software e Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.	
Número de Série como encontrar	
Veja no interior da tampa frontal	
Número de toques, definição	46

P

Papel	33
como colocar	22
na gaveta de papel	22
na gaveta multifunções (gaveta MF)	24
recomendado	33, 34
tamanho	30, 33
tipo	30, 33
Pausa	59
PC-FAX	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Pesos	222
Presto! PageManager	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software e Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	
Programar o equipamento	164

Q

Qualidade imprimir	154
--------------------	-----

R

Recipiente para toner residual substituir	94
Rede	
Digitalização	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Envio de fax	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Impressão	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Rede sem Fios	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Relatórios	
Verificação da transmissão	42
Remarcação	58
Resolução	
cópia	227
digitalizar	228
fax (standard, fina, super fina, foto)	226
imprimir	229

S

Solução de problemas	144
encravamento de documentos ...	133, 134
encravamento de papel	135, 136, 137, 139, 142
mensagens de erro no ecrã táctil	122
mensagens de manutenção no ecrã táctil	122
se ocorrerem problemas	
chamadas recebidas	149
digitalização	150
envio de faxes	149
imprimir	144, 146
linha telefónica	153
manusear papel	146
qualidade de cópia	150
qualidade de impressão	154
receber faxes	147
rede	151
software	150
Substituir	
cartuchos de toner	77
recipiente para toner residual	94
unidade da correia	89
Unidades do tambor	83
unidades do tambor	83

T

Tabelas de Definições	165
TAD (dispositivo de atendimento automático), externo	45
gravar OGM	55
ligar	54
Tel/R	56
Telefone externo, ligar	55
Telefone sem fios (não Brother)	56
Texto, introduzir	220
Tomadas	
EXT	
TAD (atendedor de chamadas)	54
telefone externo	55

U

Unidade da correia	
substituir	89
Unidade do tambor	
limpar	108, 111

V

Vida útil do cartucho de toner	235
Vidro do digitalizador	
utilizar	39
Visão geral do painel de controlo	6
VoIP	153
Voltar	7
Volume, configurar	
altifalante	21
beeper	21
toque	21

W

Wi-Fi Direct™	12
Windows®	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	

brother

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estes equipamentos estão aprovados para utilização apenas no país de compra. As empresas Brother locais ou os respetivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.



www.brotherearth.com