brother

Grundläggande bruksanvisning

MFC-L8650CDW MFC-L8850CDW MFC-L9550CDW

Vissa modeller är inte tillgängliga i alla länder.

Version A

SWE

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov: Modellnummer: MFC-L8650CDW / MFC-L8850CDW / MFC-L9550CDW (Ringa in ditt modellnummer) Serienummer: 1 Inköpsdatum: Inköpsställe: ¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.	Om du behöver kontakta kundtjänst
Modellnummer: MFC-L8650CDW / MFC-L8850CDW / MFC-L9550CDW (Ringa in ditt modellnummer) Serienummer: 1 Inköpsdatum: Inköpsställe: 1 Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.	Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:
Serienummer: ¹ Inköpsdatum: Inköpsställe: ¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.	Modellnummer: MFC-L8650CDW / MFC-L8850CDW / MFC-L9550CDW (Ringa in ditt modellnummer)
Inköpsdatum: Inköpsställe: ¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.	Serienummer: ¹
 Inköpsställe: ¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice. 	Inköpsdatum:
¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.	Inköpsställe:
	¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

http://www.brother.com/registration/

© 2014 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

Bruksanvisningar och var hittar jag dem?

Vilken bruksanvisning?	Vad står det i den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs denna bruksanvisning först. Läs säkerhetsföreskrifterna innan du ställer in maskinen. Se denna guide för varumärken och juridiska begränsningar.	Tryckt/I kartongen
Snabbguide	Följ anvisningarna för inställning av maskinen och installation av drivrutinerna och programvaran för det operativsystem och den anslutningstyp du använder.	Tryckt/I kartongen
Grundläggande bruksanvisning	Lär dig de grundläggande procedurerna för fax, kopiering, skanning och direktutskrift samt hur du byter förbrukningsvaror. Se felsökningstips.	Tryckt/I kartongen För Tjeckien, Ungern, Bulgarien, Polen, Rumänien, Slovakien: (Windows [®]) PDF-fil/cd-skiva/i förpackningen (Macintosh) PDF-fil/Brother Solutions Center ¹
Avancerad bruksanvisning	Lär dig mer avancerade procedurer: fax, kopiering, säkerhetsfunktioner, rapportutskrift och rutinmässigt underhåll.	(Windows [®]) PDF-fil/cd-skiva/i förpackningen (Macintosh) PDF-fil/Brother Solutions Center ¹
Bruksanvisning för programvara och nätverk	Den här bruksanvisningen innehåller anvisningar för skanning, utskrift, PC-FAX och andra funktioner som du kan göra genom att ansluta Brother-maskinen till en dator. Du hittar även praktisk information om hur du använder verktyget Brother ControlCenter med maskinen ansluten till ett nätverk samt vanligt förekommande termer.	(Windows [®]) HTML-fil/cd-skiva/i förpackningen (Macintosh) HTML-fil/Brother Solutions Center ¹
Guide för Google Cloud Print	Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar din Brother-maskin för ett Google-konto och använder Google Cloud Print™-tjänster för att skriva ut över Internet.	PDF-fil/Brother Solutions Center ¹
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan	I den här bruksanvisningen hittar du praktisk information om hur du skriver ut från en mobil enhet och skannar från din Brother-maskin till en mobil enhet över ett Wi-Fi [®] -nätverk.	PDF-fil/Brother Solutions Center ¹

Vilken bruksanvisning?	Vad står det i den?	Var finns den?
Web Connect-guide	Denna guide ger information om hur din Brother-maskin ska konfigureras och användas för att skanna, ladda och visa bilder och filer på vissa webbplatser som erbjuder dessa tjänster.	PDF-fil/Brother Solutions Center ¹
1 Besök http://solutions.brother.com/		

Besök http://solutions.brother.com/.

Innehållsförteckning (Grundläggande bruksanvisning)

Allmän information 1

män information	1
Använda dokumentationen	1
Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen	1
Öppna Brother Utilities (Windows [®])	2
Öppna Avancerad bruksanvisning och Bruksanvisning	
för programvara och nätverk	3
Visa dokumentation	3
Så här öppnar du bruksanvisningarna till avancerade funktioner	4
Tillgång till Brother support (Windows [®])	5
Tillgång till Brother support (Macintosh)	5
Översikt över kontrollpanelen	6
LCD-pekskärm	8
Ställa in beredskapsskärmen	12
Grundläggande procedurer	12
Snabbvalsinställningar	13
Lägga till snabbval för kopiering	13
Lägga till snabbval för fax	14
Lägga till snabbval för skanning	15
Lägga till snabbval för Web Connect	16
Lägga till snabbval för appar	17
Andra snabbval	18
Redigera snabbvalsnamn	18
Radera snabbval	19
Hämta snabbval	19
Ange datum och tid	19
Ange personlig information (stations-ID)	20
Volyminstallningar	21
Ringsignalsvolym	21
Volym pa Ijudsignal	21
Hogtalarvolym	21

2 Fylla på papper

Flytta på papper och utskriftsmedia	22
Fylla på papper i standardpappersfacket eller det extra, nedre facket	22
Fylla på papper i kombifacket	24
Område som inte kan skannas och inte skrivas ut	29
Pappersinställningar	30
Pappersstorlek	30
Papperstyp	30
Fackanvändning i kopieringsläge	31
Fackanvändning i faxläge	31
Fackanvändning i utskriftsläge	32
Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia	33
Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedia	33
Papperstyp och -format	33
Hantera och använda specialpapper	35

3 Placera dokument

38

40

43

22

Fylla på dokument	
Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)	
Använda kopieringsglaset	
1 0 0	

4 Sända ett fax

Så här sänder du fax	40
Stoppa faxning	41
Faxa dokument i Letter/Legal/Folio-storlek från kopieringsglaset	41
Avbryta ett fax som bearbetas	42
Överföringsrapport	42

5 Ta emot fax

Mottagningslägen	43
Välja mottagningsläge	43
Använda mottagningslägen	45
Endast fax	45
Fax/Tel	45
Manuell	45
Extern telefonsvarare (TSV)	45
Mottagningslägets inställningar	46
Ringfördröjning	46
Signaltid för Fax/Tel (endast Fax/Tel-läge)	46
Faxavkänning	47
Förhandsgranskning av fax (endast svartvitt)	
Hur du förhandsgranskar ett mottaget fax	48
Stänga av förhandsgranskning av fax	50

	Så här använder du PC-FAX	51
	PC-FAX-mottagning (endast för Windows [®])	51
	PC-FAX-sändning	52
7	Telefoner och externa enheter	53
	Tjänster via telefonlinjen	53
	Ställa in telefonlinjetyp	53
	Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)	54
	Anslutningar	54
	Spela in ett utgående meddelande	55
	I eletonvaxelsystem (PBX)	55
	Ansluta en extern telefon eller en sidoannarat	00 56
	Ansida en extern eller sidoannarat	50
	Endast för Fax/tel-läge	50
	Använda en trådlös extern telefon som inte är av märket Brother	57
	Använda fjärrkoder	57
•		
8	Uppringning och lagring av nummer	59
	Så här ringer du	59
	Manuell uppringning	59
	Ringa upp från adressboken	59
	LDAP-sokning	59
	Aleruppingning med lax	59
	Lagra nummer	60 60
	Spara nummer i adressboken	60
	Ändra namn och nummer i adressboken	61
٥	Konjoring	62
9	Kopiening	02
	Så här kopierar du	62
	Avbryta kopieringen	62
	Forinstallningar for kopiering	62
	Instainingal och alternativ för köplering	03
10	Skriva ut data från ett USB-minne eller en digitalkamera med	
	stöd för masslagring	64
	Skapa PRN-filer för direktutskrift	64
	SKIIVA UT OIREKT TRAN ETT USB-MINNE EIIER EN OIGITAIKAMERA MED STOD	65
	Ändra standardinställningarna för direktutskrift	00 67
		07
11	Så här skriver du ut från en dator	68
	Skriva ut dokument	68

6 Använda PC-FAX

51

	Byta ut bältenheten	90
	Byta behållare för överskottstoner	95
	Rengöra och kontrollera maskinen	
	Rengöra maskinens utsida	103
	Rengöra kopieringsglaset	
	Rengöra laserskannerfönstret	
	Rengöra coronatrådarna	109
	Rengöra trumman	112
	Rengöra pappersmatningsrullar	119
	Färgkalibrering	120
	Färgregistrering	121
	Autokorrigering	121
В	Felsökning	122
	Identifiera problemet	
	Fel- och underhållsmeddelanden	
	Överföra dina fax eller din faxjournal	
	Dokumentstopp	135
	Dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren	135
	Dokument har fastnat under maskinens lock	135
	Ta bort små dokument som fastnat i dokumentmataren	136
	Dokument har fastnat vid utmatningsfacket	136
	Papperstopp	137
	Papper har fastnat i kombifacket	137
	Papper har fastnat i pappersfack 1 eller 2	138
	Papper har fastnat i maskinens bakre del	139
	Papper har fastnat i maskinen	141
	Papper har fastnat under pappersfacket	144
	Om du har problem med din maskin	
	Ställa in detektering av kopplingston	
	Störning på telefonlinje/VoIP	
	Forbattra utskriftskvaliteten	
	Maskinintormation	
	Kontrollera serienumret	
	Kontrollera IIrmware-versioner	
	Alerslainingslunklioner	
	Sa nai alersialler du maskinen	105

Skanna ett dokument som en PDF-fil med hjälp av ControlCenter4 (Windows[®])70 Så här skannar du ett dokument till en PDF-fil med hjälp av pekskärmen72

Byta förbrukningsvaror.....74

Så här skannar du in till en dator

Rutinunderhåll

Α

С	Tabell över inställningar och funktioner	16
	Använda tabeller över inställningar	
	Inställningstabeller	
	Funktionstabeller	
	Skriva text	22
D	Specifikationer	22
	Allmänt	22
	Dokumentstorlek	22
	Utskriftsmedier	22
	Fax	22
	Kopiera	
	Skanner	23
	Skrivare	23
	Gränssnitt	23
	Nätverk	23
	Direktutskriftsfunktionen	23
	Datorkrav	23
	Förbrukningsvaror	23
	Viktig information om tonerkassettens livslängd	23
Е	Register	23

Innehållsförteckning (Avancerad bruksanvisning)

Mer information finns i Avancerad bruksanvisning.

Windows[®]: PDF-fil/cd-skiva/i förpackningen

Macintosh: PDF-fil/Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/

Den Avancerad bruksanvisning förklarar nedanstående funktioner.

1 Grundinställningar

Minneslagring Automatisk sommartid Ställa in tidszonen Miljöfunktioner Funktion för tyst läge Pekskärm

2 Säkerhetsfunktioner

Secure Function Lock 3.0 Active Directory-autentisering IPSec Inställningslås Uppringningsbegränsning (endast MFC-modeller)

3 Sända ett fax (endast MFC-modeller)

Övriga sändningsalternativ Övriga sändningsfunktioner

4 Ta emot ett fax (endast MFC-modeller)

Alternativ för minnesmottagning Fjärråtkomst Övriga mottagningsfunktioner

5 Uppringning och lagring av nummer (endast MFC-modeller)

Övriga uppringningsfunktioner Ytterligare sätt att lagra nummer

6 Skriva ut rapporter

Faxrapporter (endast MFC-modeller) Rapporter

7 Kopiering

Kopieringsinställningar

A Rutinunderhåll

Kontrollera maskinen Byta ut delar för periodiskt underhåll Förpacka och transportera maskinen

B Tillbehör

Tillbehör Extra pappersfack (För DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW och MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (För MFC-L9550CDW (LT-325CL)) Minneskort

C Ordlista

D Register

1

Allmän information

Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brother-maskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

Nedanstående symboler och begrepp används i dokumentationen.

<u>VARNING</u> indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

VIKTIGT

<u>VIKTIGT</u> indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.

OBS

Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda den aktuella funktionen tillsammans med andra funktioner.



lkoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



Brandvarningsikoner upplyser dig om möjligt brandfara.



lkoner för het yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.



Förbudsikoner visar åtgärder som måste utföras.

Fet stil	Pekskärmens eller datorskärmens kombinerade siffer- och bokstavsknappar visas med fet stil.
Kursiv stil	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
Courier New	Meddelanden på maskinens pekskärm visas med typsnittet Courier New.

Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.

OBS

De flesta bilderna i denna bruksanvisning visar MFC-L8850CDW.

```
Kapitel 1
```

Öppna Brother Utilities (Windows[®])

Brother Utilities 👬 är ett program som används för att starta alla Brother-program på din enhet.

(Windows[®] 8)

Peka eller klicka på 🛜 (Brother Utilities) på antingen startskärmen eller skrivbordet.

(Windows[®] 8.1)

Flytta muspekaren till nedre vänstra hörnet på **Start**-skärmen och klicka på (om du använder en pekskärm drar du uppåt från nederkanten på **Start**-skärmen för att öppna skärmen **Appar**). När **Appar**-skärmen öppnas pekar eller klickar du på

Välj din maskin.



Välj den funktion som ska användas.

Öppna Avancerad bruksanvisning och Bruksanvisning för programvara och nätverk

Den här grundläggande bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen, till exempel hur du använder avancerade funktioner för fax, kopiering, skrivare, skanner, PC-FAX och nätverk. Om du behöver mer detaljerad information om dessa funktioner kan du läsa **Avancerad bruksanvisning** och **Bruksanvisning för programvara och nätverk** som finns på cd-skivan.

OBS

Macintosh: Du kan hämta Avancerad bruksanvisning och Bruksanvisning för programvara och nätverk från Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/.

Visa dokumentation

Visa dokumentation (Windows[®])

(Windows[®] 7 / Windows Vista[®] / Windows[®] XP)

På menyn 🚳 (Start) väljer du Alla program

> Brother > Rother > Brother Utilities för att öppna dokumentationen. Klicka på listrutan och välj namnet på din modell (om det inte redan är markerat). Klicka på Support i vänster navigationsfält och klicka sedan på Bruksanvisningar.

(Windows[®] 8)

Klicka på **T** (Brother Utilities), och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om du inte redan valt det). Klicka på **Support** i vänster navigationsfält och klicka sedan på Bruksanvisningar. Om du inte har installerat programvaran kan du hitta dokumentationen på cd-skivan genom att följa stegen nedan:

1 Ko

Koppla på datorn. Sätt i cd-skivan i cd-enheten.

OBS

Gå till **Dator** (**Den här datorn**) om Brother-skärmen inte visas.

(Windows[®] 8: Klicka på [

(Utforskaren) i aktivitetsfältet och gå sedan till **Dator** (**Den här datorn**).) Dubbelklicka på ikonen för cd-skivan och dubbelklicka sedan på **start.exe**.

- Om skärmen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn.
- 3 Klicka på ditt språk om skärmen för språkval visas. Huvudmenyn på cd-skivan visas.

	Multi-Function Center		brothe
Huvu	Jdmenyn		
	Installera MFL-Pro Suite		
0	Fullstandigt drivrutins- och programpaket (inkluderar installationsprogram för trådlöst och trådbundet nätverk)		
	Bruksanvisningar		
di	Anpassad installation		
	Övriga program		
Q	Brother support		
¢,	Onlineregistrering		
0 2001.	2014 Brother Industries, Ltd. All Richts Reserved.	D Bakát	+Ĩil Avsluta

- 4) Klicka på Bruksanvisningar.
- Klicka på Bruksanvisningar på cd-skivan. Välj ditt land om skärmen för landval visas. När listan med bruksanvisningarna visas väljer du vilken bruksanvisning du vill läsa.

Visa dokumentation (Macintosh)

Du kan visa och hämta bruksanvisningar från Brother Solutions Center på adressen: http://solutions.brother.com/.

Klicka på **Manualer** på din modells sida för att hämta dokumentationen.

Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

Bruksanvisning för programvara och nätverk

- Skanna
- ControlCenter
- Nätverksskanning

Anvisningar för Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows[®])

■ Den fullständiga bruksanvisningen för Nuance[™] PaperPort[™]12SE med anvisningar kan öppnas via hjälpfliken i programmet Nuance[™] PaperPort[™]12SE.

Bruksanvisning till Presto! PageManager

(Macintosh)

OBS

Presto! PageManager måste laddas hem och installeras innan det används (se *Tillgång till Brother support* (Macintosh) ➤➤ sidan 5 för mer information.

 Den fullständiga bruksanvisningen till Presto! PageManager kan öppnas från hjälpen i programmet Presto! PageManager.

Här hittar du instruktioner för nätverksinställning

Din maskin kan anslutas till ett trådlöst eller trådbundet nätverk.

- Instruktioner f
 f
 r grundl
 aggande
 inst
 ällningar:
 (>> Snabbguide.)
- Anslutning till en trådlös åtkomstpunkt eller router som stöder Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™:
 (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk).
- Mer information om nätverksställningar:
 (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk).

Så här öppnar du bruksanvisningarna till avancerade funktioner

Du kan visa och hämta dessa guider från Brother Solutions Center på adressen:

http://solutions.brother.com/

Klicka på **Manualer** på din modells sida för att ladda hem dokumentationen.

Guide för Google Cloud Print

Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar din Brother-maskin för ett Google-konto och använder Google Cloud Print™-tjänster för att skriva ut över Internet.

Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan

I den här bruksanvisningen hittar du praktisk information om att skriva ut från en mobil enhet och om att skanna från din Brother-maskin till en mobil enhet över ett Wi-Fi-nätverk.

Web Connect-guide

Denna bruksanvisning ger information om hur din Brother-maskin ska konfigureras och användas för att skanna, ladda och visa bilder och filer på vissa webbplatser som erbjuder dessa tjänster.

Tillgång till Brother support (Windows[®])

Du hittar alla kontakter du behöver, t.ex. webbsupport (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

Klicka på Brother support på Huvudmenyn. Skärmen med Brother Support visas.

Multi-Function Center		brothe
Huvudmenyn	«	
Brother support		
Brothers hemsida		
Brother Solutions Center		
Information om förbrukningsmaterial		
Brother CreativeCenter		

- Om du vill öppna webbplatsen (<u>http://www.brother.com</u>), klicka på Brothers hemsida.
- För senaste nyheter och produktsupportinformation (<u>http://solutions.brother.com/</u>), klicka på Brother Solutions Center.
- För att besöka vår webbsida för originalförbrukningsmaterial från Brother (<u>http://www.brother.com/original/</u>), klicka på Information om förbrukningsmaterial.
- Om du vill öppna Brother CreativeCenter (<u>http://www.brother.com/creativecenter/</u>) och hitta GRATIS fotoprojekt och ladda ned utskrivbara objekt, klicka på Brother CreativeCenter.
- Om du vill återgå till Huvudmenyn klickar du på Bakåt eller om du redan är klar klickar du på Avsluta.

Tillgång till Brother support (Macintosh)

Du hittar alla kontakter du behöver, t.ex. webbsupport.

Besök Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Kapitel 1

Översikt över kontrollpanelen

MFC-L8650CDW har en LCD-pekskärm med pekpanel på 3,7 tum (93,4 mm). MFC-L8850CDW och MFC-L9550CDW har en LCD-pekskärm med pekpanel på 4,85 tum (123,2 mm).



OBS

Bilderna som visar kontrollpanelen avser MFC-L9550CDW.

1 NFC -läsare (Near Field

Communication) (MFC-L9550CDW)

Du kan använda kortautentisering genom att lägga ID-kortet mot NFC-läsaren på kontrollpanelen.

2 LCD-pekskärm (Liquid Crystal Display)

Detta är en tryckkänslig LCD-skärm. Du kan komma åt menyer och alternativ genom att trycka när de visas på skärmen.



3 Pekpanel:

🔳 🅤 Bakåt

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.

Start

Tryck för att återgå till startskärmen. Fabriksinställningen visar datum och tid, men du kan ändra startskärmens standardinställning (se *Ställa in beredskapsskärmen* ➤> sidan 12.)

Avbryt

Tryck för att avbryta en operation.

Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Tryck på pekskärmens siffertangenter för att ringa upp telefon- och faxnummer eller för att ange antalet kopior.

Strömbrytare

Tryck på () för att starta maskinen.

Håll () intryckt för att stänga av maskinen. LCD-pekskärmen visar Stänger ner och stängs sedan av efter några sekunder.

5

Wi-Fi-lampan lyser när Brother-maskinen är ansluten till en trådlös åtkomstpunkt.

LCD-pekskärm

Du kan välja tre olika skärmtyper för startskärmen. När startskärmen visas kan du ändra den skärm som visas genom att svepa åt vänster eller höger eller genom att trycka på ∢ eller ►.

Följande skärmar visar maskinens status när maskinen befinner sig i beredskapsläge.



OBS

En användarfunktion du utför genom att dra ditt finger över pekskärmen för att visa nästa sida eller nästa post kallas för svepa.



1 Lägen:

🔳 Fax

Aktiverar faxläget.

📕 Kopiera

Aktiverar kopieringsläget.

🔳 Skanna

Aktiverar skannerläget.

2 wiFi (Wi-Fi-inställning)

En indikator med fyra nivåer på beredskapsskärmen visar aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket när ett sådant används.



Det går att konfigurera de trådlösa

inställningarna genom att trycka på wiFi

(för mer information, ➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

3

(Toner)

Se återstående tonernivå.

Tryck för att öppna menyn Toner.

OBS

Återstående tonernivå varierar beroende på vilken typ av dokument som skrivs ut och kundens användning.

4 []] (Inställn.)

Tryck för att öppna huvudinställningarna (mer information hittar du under *Inställningsskärmen* ➤➤ sidan 11).

5 Datum och tid

Se vilket datum och vilken tid som ställts in för maskinen.

6 🗗 Genvägar (Genvägar)

Tryck för att ställa in snabbval.

Du kan snabbt kopiera, skanna, skicka ett fax och ansluta till en webbtjänst med de alternativ som ställs in som snabbval.

OBS



Det finns åtta tillgängliga snabbvalsflikar. Du kan ställa in upp till sex snabbval på varje snabbvalsflik. Det finns totalt 48 snabbval tillgängligt.

7 Säker utskrift

Öppnar menyn för säker utskrift.

Kapitel 1

8 Internet

Tryck för att ansluta Brother-maskinen till en Internettjänst (mer information hittar du i ➤> Web Connect-guide).

9 Appar

Det kan hända att appar har lagts till och/eller namnen på apparna har ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades (för mer information, >> Web Connect-guide).

10 USB

Tryck för att öppna menyerna direktutskrift och skanna till USB.

11 Nytt fax

När Granska fax är inställt på På kan du se hur många nya faxmeddelanden du tagit emot i minnet.





Varningsikonen (!) visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på Detalj för att visa det och tryck sedan

på 🗙 för att återgå till beredskapsläget.

Du hittar mer information i *Fel- och underhållsmeddelanden* **>>** sidan 124.

OBS

- Denna produkt antar samma teckensnitt som ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
- MascotCapsule UI Framework och MascotCapsule Tangiblet som utvecklats av HI CORPORATION används. MascotCapsule är ett registrerat varumärke som tillhör HI CORPORATION i Japan.



Inställningsskärmen

Maskinens inställningar visas på pekskärmen

när du trycker på



Du kan kontrollera och komma åt maskinens alla inställningar via följande skärm.



1 Toner

Se återstående tonernivå.

Tryck för att öppna menyn Toner.

2 Mottagningsläge

Se aktuellt mottagningsläge.

- 🔳 Fax
- Fax/tel.
- Ext:Tel/Tsv
- Manuell

3 Nätverk

Tryck för att ställa in en ny nätverksanslutning.

En indikator med fyra nivåer på skärmen visar aktuell trådlös signalstyrka om du använder en trådlös anslutning.

4 (Datum och tid)

Se datum och tid.

Tryck för att öppna menyn Datum och tid.

5 Granska fax

Se status för förhandsgranskning av fax.

Tryck för att öppna inställningen för förhandsgranskning av fax.

6 Alla inställn.

Tryck för att öppna hela inställningsmenyn.

7 Fackinställning

Se vald papperstorlek. Tryck för att vid behov ändra inställningarna för papperstorlek och papperstyp.

8 Wi-Fi Direct

Tryck för att ställa in Wi-Fi Direct™nätverksanslutning.

Ställa in beredskapsskärmen

Ställ in beredskapsskärmen på antingen Hem, Merl eller Mer2.

Pekskärmen återgår till den skärm du ställer in, om maskinen befinner sig i

beredskapsläge eller om du trycker på 🏠.



- 2) Tryck på Alla inställn..
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4) Tryck på Allmän inställ.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Knappinställningar.
- **6** Tryck på Knappinställningar.
 - **Tryck på** Inställningar för hemknappen.
- 8 Tryck på Hem, Mer1 eller Mer2.
- 🥑 Tryck på 🌄.

Maskinen går till den startskärm du valt.

Grundläggande procedurer

Tryck med fingret på pekskärmen för att använda den. Om du vill visa och komma åt alla menyer eller alternativ på skärmen sveper du åt vänster, höger, upp eller ner eller trycker på ◀▶ eller ▲ ▼ för att bläddra igenom dem.

VIKTIGT

Tryck INTE på pekskärmen med ett vasst föremål, t.ex. en penna eller något spetsigt. Det kan skada maskinen.

Följande steg förklarar hur du ändrar en inställning i maskinen. I det här exemplet ändras inställningen för pekskärmens bakgrundsbelysning från Ljus till Med.





- Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.





Tryck på Allmän inställ.



Allmän inställ	
Fackinställning	
Volym	ب د
LCD-inställn.	
Knappinställningar	



Tryck på LCD-inställn..

Tryck på Bakgrundsljus.

LCD-inställn.	
Bakgrundsljus Ljus	
Dämp.timer Av	.



Tryck på Med.

Bakgrundsljus	
Ljus	
Med	
Mörk	

OBS

Tryck på 🔂 för att gå tillbaka till föregående nivå.

9 Tryck på 🏹.

Snabbvalsinställningar

Du kan lägga till de inställningar för fax, kopiera, skanna och Web Connect som du ofta använder genom att ställa in dem som snabbval. Du kan senare snabbt och enkelt hämta och använda dessa inställningar. Du kan lägga till upp till 48 snabbval.

Lägga till snabbval för kopiering

Följande inställningar kan anges för ett kopieringssnabbval:

- Kvalitet
- Förstora/förminska
- Densitet
- Kontrast
- Stapla/Sortera
- Sidlayout
- Färgjustering
- 2-sidig kopia
- Sidlayout för 2-sidiga kopior
- Fack
- Ta bort bakgrundsfärg
- 1) Tryck på 🗊 Genvägar
- Zryck på en flik mellan 1 och 8.
- 3 Tryck på + där du inte lagt till ett snabbval.
- 4 Tryck på Kopiera.
- 5 Läs informationen på pekskärmen och bekräfta sedan genom att trycka på OK.
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa förinställningar för kopiering och tryck sedan på den förinställning du önskar.

- ✓ Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga inställningar och tryck sedan på den inställning du önskar.
- 8 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga alternativ för inställningen och tryck sedan på det alternativ du önskar.
 Upprepa steg ⑦ och ⑧ tills du har valt alla inställningar för detta snabbval.
- 9 När du är klar med ändringen av inställningarna trycker du på Spara som genväg.
- Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på OK.
- Ange ett namn för snabbvalet med tangentbordet på maskinens pekskärm. (Information om hur du anger tecken finns i *Skriva text* ➤➤ sidan 222.) Tryck på OK.
- **12** Tryck på OK för att spara snabbvalet.

Lägga till snabbval för fax

Följande inställningar kan anges för ett faxsnabbval:

- Adress
- Faxupplösning
- 2-sidigt fax
- Kontrast
- Gruppsändning
- Realtidssändning
- Ställ in försättsblad
- Internationellt läge
- Glas skanningsstorlek





- 3 Tryck på + där du inte lagt till ett snabbval.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Läs informationen på pekskärmen och bekräfta sedan genom att trycka på OK.
- 6 Ange fax- eller telefonnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna på pekpanelen, i adressboken eller samtalshistoriken på pekskärmen. Gå till steg när du är färdig.

OBS

- Du kan ange upp till 20 siffror för ett faxnummer.
- Om snabbvalet skall användas för gruppsändning, trycker du på Alt. och väljer Gruppsändning i steg (3) innan du anger fax- eller telefonnumret i steg (6).
- Du kan ange upp till 20 faxnummer om snabbvalet skall användas för gruppsändning. Faxnumren kan anges i valfri kombination av gruppnummer från adressboken och individuella faxnummer från adressboken eller nummer som anges manuellt (>> Avancerad bruksanvisning).
- När du anger ett faxnummer i ett snabbval läggs det automatiskt till i adressboken.
 Namnet i adressboken blir snabbvalsnamnet plus efterföljande nummer.

🖊 Tryck på Alt..

- 8 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga inställningar och tryck sedan på den inställning du önskar.
- 9 Tryck på det alternativ du önskar. Upprepa steg (3) och (9) tills du har valt alla inställningar för detta snabbval. Tryck på OK.
- 10 När du är klar med ändringen av inställningarna trycker du på Spara som genväg.

- Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på OK.
- 12 Ange ett namn för snabbvalet med tangentbordet på maskinens pekskärm. (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se Skriva text >> sidan 222.) Tryck på OK.

13 Tryck på OK för att spara snabbvalet.

Lägga till snabbval för skanning

Följande inställningar kan anges för ett skanningssnabbval:

till USB

- Duplex skanning
- Skanningstyp
- Upplösning
- Filtyp
- Glas skanningsstorlek
- Filnamn
- Filstorlek
- Ta bort bakgrundsfärg

till e-postserver (MFC-L8650CDW stöds endast efter att IFAX har hämtats)

- Adress
- Duplex skanning
- Skanningstyp
- Upplösning
- Filtyp
- Glas skanningsstorlek
- Filstorlek

till OCR/till fil/till bild/ till e-post

Val av dator

till FTP/SFTP/till nätverk

Profilnamn

- 1) Tryck på 🖬 Genvägar
- Tryck på en flik mellan 1 och 8.
- 3) Tryck på 🕂 där du inte lagt till ett snabbval.
- Tryck på Skanna.
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa den typ av skanning du önskar och tryck sedan på den.
- 6 Gör något av följande:
 - Om du tryckte på till USB, läs informationen på pekskärmen och tryck sedan på OK för att bekräfta den. Gå till steg ().
 - Om du tryckte på till e-postserver, läs informationen på pekskärmen och tryck sedan på OK för att bekräfta den. Gå till steg 7.
 - Om du tryckte på till OCR, till fil, till bild **eller** till e-post, läs informationen på pekskärmen och tryck sedan på OK för att bekräfta den. Gå till steg 8.
 - Om du tryckte på till FTP/SFTP eller till nätverk, läs informationen på pekskärmen och tryck sedan på OK för att bekräfta den.

Svep upp eller ner eller tryck på 🛦 eller ▼ för att visa profilnamnet och tryck sedan på det.

Tryck på OK för att bekräfta det profilnamn du valde. Gå till steg 🚯.

OBS

För att lägga till ett snabbval för till FTP/SFTP och till nätverk måste du ha angett profilnamnet i förväg.



Gör något av följande:

 Tryck på Manuell för att manuellt ange en e-postadress. Ange e-postadressen genom att trycka på tangenterna på maskinens pekskärm. (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se Skriva text
 > sidan 222.)

Tryck på OK.

 För att ange en e-postadress från Adressbok, tryck på Adressbok.
 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller V för att visa den e-postadress du önskar och tryck sedan på den.

Tryck på OK.

Tryck på OK efter att du bekräftat den e-postadress du angav. Gå till steg ().

OBS

Tryck på Detalj för att via en lista över de adresser du har angett.

8 Gör något av följande:

När maskinen är ansluten till en dator via en USB-anslutning:

Tryck på OK för att bekräfta att USB är valt som datorns namn. Gå till steg @.

När maskinen är ansluten till ett nätverk:

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa datornamnet och tryck sedan på det. Tryck på OK för att bekräfta det datornamn du valde. Gå till steg **(**).

- 9 Tryck på Alt..
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga inställningar och tryck sedan på den inställning du önskar.
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga alternativ för inställningen och tryck sedan på det alternativ du önskar.

Upprepa steg (1) och (1) tills du har valt alla inställningar för detta snabbval. Tryck på OK.

- 12 Granska de inställningar du valt:
 - Om du måste göra ytterligare ändringar återgår du till steg ().
 - Tryck på Spara som genväg om du är nöjd med dina ändringar.
- Granska dina inställningar på pekskärmen och tryck sedan på OK.
- 14 Ange ett namn för snabbvalet med tangentbordet på maskinens pekskärm. (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se Skriva text ➤➤ sidan 222.) Tryck på OK.
- Läs informationen på pekskärmen och tryck sedan på oк för att spara ditt snabbval.

Lägga till snabbval för Web Connect

Inställningar för följande tjänster kan anges som snabbval för Web Connect:

- Skydrive[®]
- Box
- Picasa Web Albums™
- Google Drive[™]
- Flickr[®]
- Facebook
- Evernote[®]
- Dropbox

OBS

- Det kan hända att webbtjänster har lagts till och/eller namnet på tjänsten ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.
- För att lägga till ett snabbval för Web Connect måste du ha ett konto hos den önskade tjänsten (mer information hittar du i ➤> Web Connect-guide).

- 1 Tryck på 🗗 Genvägar
 - Tryck på en flik mellan 1 och 8.
- 3 Tryck på + där du inte lagt till ett snabbval.
- 4 Tryck på Internet.
- 5 Läs igenom informationen och bekräfta den genom att trycka på OK om information om Internet-anslutningen visas.

OBS

Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om maskinens funktioner på maskinens pekskärm.

Läs informationen och tryck sedan på OK.

- 6 Svep till vänster eller höger eller tryck på
 ✓ eller ► för att visa tillgängliga tjänster och tryck sedan på önskad tjänst.
- 7 Tryck på ditt konto. Ange PIN-koden för kontot genom att trycka på tangenterna på maskinens pekskärm om en PIN-kod måste anges för kontot. Tryck på OK.



Tryck på den funktion du önskar.

OBS

Funktionerna som kan ställas in varierar beroende på vilken tjänst du valt.

- 9 Läs igenom och bekräfta vald lista över funktioner som visas och tryck sedan på OK.
- Ange ett namn för snabbvalet med tangentbordet på pekskärmen.
 (Information om hur du anger bokstäver finns i *Skriva text* ➤➤ sidan 222.)
 Tryck på OK.
- 11) Tryck på OK för att spara snabbvalet.

Lägga till snabbval för appar

Inställningar för följande tjänster kan anges som snabbval för appar:

- Ant.skann
- Kontur&Skanna
- Kontur&Kopiera

OBS

Det kan hända att webbtjänster har lagts till och/eller namnet på tjänsten ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.

- 1 Tryck på 🗊 Genvägar
- 2) Tryck på en flik mellan 1 och 8.
- 3 Tryck på + där du inte lagt till ett snabbval.
- 4 Tryck på Appar.
- Läs igenom informationen och bekräfta den genom att trycka på OK om information om Internet-anslutningen visas.

OBS

Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om maskinens funktioner på pekskärmen.

Läs informationen och tryck sedan på OK.

- 6 Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ►, för att visa tillgängliga appar och tryck sedan på önskad app.
- 7 Tryck på ditt konto. Ange PIN-koden för kontot genom att trycka på tangenterna på maskinens pekskärm om en PIN-kod måste anges för kontot. Tryck på OK.
- B Tryck på önskad app.

Kapitel 1

- 9 Läs igenom och bekräfta listan över appar som visas och tryck sedan på OK.
- Ange ett namn för snabbvalet med tangentbordet på maskinens pekskärm. (Information om hur du anger bokstäver finns i *Skriva text* ➤➤ sidan 222.) Tryck på OK.

Tryck på OK för att spara snabbvalet.

Ändra snabbval

Du kan ändra inställningar för ett snabbval.

OBS

Du kan inte ändra snabbval för Web Connect. Om du vill ändra snabbvalet måste du raderar det och sedan lägga till ett nytt snabbval.

(För mer information, se Radera snabbval
>> sidan 19 och Lägga till snabbval för Web Connect >> sidan 16.)

📘 Tryck på 🗊 🛛 Genvägar

- 2 Tryck på en av flikarna 1 8 för att visa snabbvalet som du vill ändra.
- 3 Tryck på det snabbval du önskar. Inställningarna för det snabbval du väljer visas.
- 5 När du är klar med ändringarna, tryck på Spara som genväg.
- **6** Tryck på OK för att bekräfta.
 - Gör något av följande:
 - Tryck på Ja för att skriva över snabbvalet. Gå till steg 9.
 - Tryck på Nej för att ange ett nytt snabbvalsnamn om du inte vill skriva över snabbvalet. Gå till steg ³.

- 8 Håll x intryckt för att radera aktuellt namn och ange sedan ett nytt namn genom att trycka på tangenterna på maskinens pekskärm, om du vill skapa ett nytt snabbval. (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se Skriva text
 ➤ sidan 222.) Tryck på OK.
- 9 Tryck på OK för att bekräfta.

Redigera snabbvalsnamn

Du kan redigera ett snabbvalsnamn.

- 1) Tryck på 🔂 Genvägar
- 2 Tryck på en av flikarna 1 8 för att visa önskat snabbval.
- 3 Tryck på 📊

OBS

Du kan också trycka på

🔓, Alla

Genvägsinställningar.

Tryck på snabbvalet.

inställn. och

- 5) Tryck på Ändra genvägens namn.
- 6 Håll I Intryckt för att radera aktuellt namn och ange sedan ett nytt namn genom att trycka på tangenterna på maskinens pekskärm, om du vill ändra namnet. (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se *Skriva text* ➤ sidan 222.) Tryck på ov

Tryck på OK.

Radera snabbval

Du kan radera ett snabbval.



6 Tryck på Ja för att bekräfta.

Hämta snabbval

Inställningar för snabbval visas på snabbvalskärmen. Tryck bara på snabbvalsnamnet för att hämta ett snabbval.

Ange datum och tid

Datum och tid visas på pekskärmen. Du kan även lägga till aktuellt datum och klockslag på varje fax som du skickar genom att ange ditt stations-ID (se Ange personlig information (stations-ID) ➤> sidan 20).

1 Tryck på



- Tryck på Datum.
- Ange de två sista siffrorna i innevarande år med siffrorna på pekskärmen och tryck sedan på OK.

Datu	m				2
År:2	0 <mark>1</mark> 4	ŝ		×	
	1	2	3		
	4	5	6		
	7	8	9		
		0			ОК

(t.ex. anger du 1, 4 för 2014.)

- 5 Ange två siffror för innevarande månad med siffrorna på pekskärmen och tryck sedan på OK.
- 6 Ange två siffror för dagens datum med siffrorna på pekskärmen och tryck sedan på OK.
 - **Tryck på** Tid.
 - Ange klockslag i 24-timmarsformat med siffrorna på pekskärmen och tryck sedan på OK.

🧐 Tryck på 🌄.

Ange personlig information (stations-ID)

Ange maskinens stations-ID om du vill att datum och tid ska visas på varje fax som du skickar.



- 2) Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn.. Tryck på Grundinställn..
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fax-ID. Tryck på Fax-ID.
- 5 Tryck på Fax.
- 6 Ange ditt faxnummer (upp till 20 siffror) med siffrorna på pekskärmen och tryck sedan på OK.
- 7 Tryck på Tel.
- Ange ditt telefonnummer (upp till 20 siffror) med siffrorna på pekskärmen och tryck sedan på OK. Ange samma nummer om du har samma telefonnummer som faxnummer.
- 9 Tryck på Namn.
- Använd pekskärmen för att ange ditt namn (upp till 20 tecken) och tryck sedan på OK.

OBS

- Tryck upprepade gånger på <u>1</u> när du vill ange siffror eller specialtecken. När rätt tecken visas trycker du på tecknet.
- Om du skriver fel trycker du på

 eller ► för att flytta markören till det felaktiga tecknet och trycker sedan på
- Tryck på Mellanslag när du vill infoga ett blanksteg.
- Mer information finns i Skriva text
 > sidan 222.

1 Tryck på 🏹.

Volyminställningar

Ringsignalsvolym

Du kan välja mellan ett antal olika nivåer för ringvolymen.



- 2 Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Volym.
- 6 Tryck på Volym.
- **7** Tryck på Ringvolym.
- 8 Tryck på Av, Låg, Med eller Hög.
- 🧐 Tryck på 🌄.

Volym på ljudsignal

Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag och tar emot eller skickar ett faxmeddelande. Du kan välja mellan ett antal olika volymnivåer.



- Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Volym.



Tryck på Volym.

- **7** Tryck på Knappljud.
- **b** Tryck på Av, Låg, Med eller Hög.
- 9) Tryck på 🌄.

Högtalarvolym

Du kan välja mellan ett antal olika nivåer för högtalarvolymen.

- 1 Tryck på
- 2 Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Volym.
- 6 Tryck på Volym.
- 7 Tryck på Högtalarvolym.
- 8 Tryck på Av, Låg, Med eller Hög.
- 🧐 🛛 Tryck på 🌄.

2

Fylla på papper

Flytta på papper och utskriftsmedia

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket, kombifacket eller det extra, nedre facket.

OBS

Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programvaran ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på pekskärmen.

Fylla på papper i standardpappersfacket eller det extra, nedre facket

Du kan fylla på upp till 250 ark i standardpappersfacket (fack 1). Du kan även fylla på upp till 500 ark i det extra, nedre facket (fack 2). Papper kan fyllas på upp till markeringen för maximalt antal ark (▼ ▼) på höger sida av pappersfacket (se Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia >> sidan 33 för det papper som rekommenderas).

Utskrift på vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper från fack 1 och fack 2



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



Ställ in pappersguiderna efter pappersformatet som du fyller på i facket samtidigt som du trycker på den blå frigöringsarmen (1) för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren.



3 Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för att papper fastnar eller matas fel.



- 4 Lägg papper i facket och se till att:
 - Pappret befinner sig under linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd (▼ ▼ ▼) (1), överfyllning av pappersfacket kan orsaka pappersstopp.
 - Sidan som du vill skriva ut på är vänt nedåt.
 - Pappersguiderna är kant i kant med pappren så att matningen blir riktig.



5 Sätt försiktigt tillbaka *pappersfacket* i maskinen. Kontrollera att facket är insatt helt och hållet i maskinen. 6 Lyft stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket, eller ta bort varje ark så snart det matas ut från maskinen.



Skicka utskriftsjobbet till maskinen.

Fylla på papper i kombifacket

Det går att fylla på upp till tre kuvert, ett ark glättat papper, andra specialmedia för utskrift eller upp till 50 ark vanligt papper i kombifacket. Använd det här facket för att skriva ut eller kopiera på tjockt papper, brevpapper, etiketter, kuvert eller glättat papper. (Information om vilket papper som rekommenderas finns i Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia ➤ sidan 33.)

Skriva ut på vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper, brevpapper eller glättat papper från kombifacket

 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



2

Dra ut kombifackets stöd (1) och vik ut fliken (2).



- 3 Fyll på papper i kombifacket och se till att:
 - Papperet inte överstiger fliken (1) för maximal pappershöjd.
 - Papperets överkant är placerad

mellan pilarna $\stackrel{\bigstar}{\frown}$ och \checkmark (2).

- Lägg i arket så att den sida du vill skriva ut på är vänd uppåt och papperets framkant (överkanten) läggs i först.
- Pappersguiderna är kant i kant med pappren så att matningen blir riktig.



OBS

När du använder glättat papper ska du endast lägga i ett papper i taget i kombifacket för att undvika pappersstopp. 4 Lyft stödfliken för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift, eller ta bort varje ark så snart det matas ut från maskinen.





Skicka utskriftsjobbet till maskinen.

Utskrift på tjockt papper, etiketter och kuvert från kombifacket

När den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift) fälls ned har maskinen en rak pappersbana från kombifacket till maskinens baksida. Du kan använda den här metoden för att sätta i och mata ut papper när du vill skriva ut på tjockt papper, etiketter eller kuvert. (Se Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia >> sidan 33 och Kuvert >> sidan 36 för information om rekommenderad papperstyp.)

Innan du fyller på kuvert ska du trycka ned hörnen och sidorna på kuverten för att de ska bli så platta som möjligt.



 Öppna den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift).



(Endast för utskrift av kuvert) Tryck ned de två grå spakarna, en på vänster sida och en på höger sida, enligt figuren nedan.



Oppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.


4 Dra ut kombifackets stöd (1) och vik ut fliken (2).



- 5 Fyll på papper, etiketter eller kuvert i kombifacket. Kontrollera att:
 - Antalet kuvert i kombifacket inte överskrider tre.
 - Papper, etiketter eller kuvert inte överstiger fliken för maximal påfyllning (1).
 - Papperets överkant är placerad

mellan pilarna \frown och $\mathbf{\nabla}$ (2).

Sidan som du vill skriva ut på måste vara vänd uppåt.





Skicka utskriftsjobbet till maskinen.

OBS

- Ta bort varje kuvert så snart det skrivs ut. Om kuverten samlas på hög kan de fastna eller rullas ihop.
- Ange Papperstyp till Tjockt kuv. eller Tjockare papper för att öka fixeringstemperaturen om utskriften på kuvert eller tjockt papper blir utsmetad.
- Om kuverten veckas när de skrivs ut, se Förbättra utskriftskvaliteten
 ➤ sidan 156.
- Om tjockt papper rullar sig vid utskrift ska du fylla på ett papper i taget i kombifacket.
- Tillverkarens förklistrade kuvertfogar måste vara hållbara.
- Kuvertets alla sidor ska vara rätt vikta och får inte vara skrynklade eller veckade.
- 7 (Endast för utskrift av kuvert) När du är klar med utskriften återställer du de två grå spakarna som du drog ned i steg 2 till sitt ursprungliga läge.
- 8 Stäng den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift).

OBS

- För dubbelsidig utskrift av kopior och mottagna fax, se Avancerad bruksanvisning.
- För dubbelsidig utskrift med datorn, se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Område som inte kan skannas och inte skrivas ut

Figurerna i tabellen visar områden som inte kan skannas och inte skrivas ut. Dessa områden kan variera beroende på pappersstorleken och inställningarna i det program du använder.



Användning	Dokumentstorlek	Överst (1)	Vänster (2)
		Nederst (3)	Höger (4)
Fax (skicka)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Dokumentmatare) 1 mm (Kopieringsglas) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopiering [*]	Letter	4 mm	4 mm
[*] en enstaka kopia eller en 1 på 1-kopia	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Skanning	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal (dokumentmatare)	Ca 3 mm	Ca 3 mm
Utskrift	Letter	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm
	Legal	4,2 mm	4,2 mm

2

Pappersinställningar

Pappersstorlek

När du byter pappersstorlek i facket måste du även ändra inställningen för pappersstorlek så att maskinen kan anpassa dokumentet eller ett inkommande fax på sidan.

Du kan använda följande pappersformat.

För utskrift av kopior:

A4, Letter, Legal, Executive, B5(JIS), A5, A5 L (lång kant), A6 och Folio ($215.9 \times 330.2 \text{ mm}$)

För utskrift av fax:

A4, Letter, Legal eller Folio (215,9 mm × 330,2 mm)





- 3) Tryck på Pappersformat.
- 4 Tryck på Kombifack, Fack #1 eller Fack #2¹.
- 5 Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller V, för att visa A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO)², A5, A5 (lång kant)³, A6³, Executive, Legal, Folio, 3"x5"², Com-10², Monarch², C5², DL² och tryck sedan på det alternativ du önskar.
- 🌀 Tryck på 🎦.
- ¹ Fack #2 visas endast om det extra nedre facket har installerats.
- ² endast Kombifack
- ³ endast Kombifack och Fack #1

OBS

- När passande storlek inte finns i facket, lagras mottagna fax i maskinens minne och Fel storlek visas på pekskärmen (mer information hittar du under *Fel- och* underhållsmeddelanden ➤> sidan 124).
- Om det är slut på papper i facket och det finns mottagna fax i maskinens minne visas Papper slut på pekskärmen. Sätt i papper i det tomma facket.

Papperstyp

Ställ in maskinen till den papperstyp du använder för att få bästa resultat.

- 1 Tryck på 👔
- 2
 - **Tryck på** Fackinställning.
- **3** Tryck på Papperstyp.
- Tryck på Kombifack, Fack #1 eller Fack #2¹.
- Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller V, för att visa Tunt, Van1. papper, Tjockt², Tjockare², Återvunnet papper, Bond-papper², Etikett², Kuvert², Tunt kuvert², Tjockt kuvert², Glättat papper² och tryck sedan på det alternativ du önskar.

🧿 Tryck på 🏹.

- ¹ Fack #2 visas endast om det extra nedre facket har installerats.
- ² endast Kombifack

Fackanvändning i kopieringsläge

Du kan ändra prioriterat fack som maskinen använder för att skriva ut kopior.

När du väljer Endast fack 1, Endast kombi eller Endast fack 2¹ hämtar maskinen papper endast från det facket. Om papperet tar slut i facket visas Papper slut på pekskärmen. Sätt i papper i det tomma facket.

Följ anvisningarna nedan för att ändra fackinställningen:





Tryck på Fackinställning.

- **3** Tryck på Fack: Kopiera.
- Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller V, för att välja Endast fack 1, Endast fack 2¹, Endast kombi, KF>F1>F2¹, KF>F2>F1¹, F1>F2>KF¹ eller F2>F1>KF¹ och tryck sedan på det alternativ du önskar.

5 Tryck på 🏹.

¹ Endast fack 2 och F2 visas endast om det extra, nedre facket har installerats.

OBS

- När du fyller på papper i dokumentmataren och KF>F1>F2, F1>F2>KF eller F2>F1>KF väljs söker maskinen efter det fack som har det lämpligaste papperet och hämtar papper från det facket. Om det inte finns lämpligt papper i något av facken hämtar maskinen papper från facket med högst prioritet.
- När du använder kopieringsglaset kopieras dokumentet från facket med högst prioritet även om det finns lämpligt papper i det andra pappersfacket.

Fackanvändning i faxläge

Du kan ändra standardfacket som används i maskinen för att skriva ut mottagna fax.

När du väljer Endast fack 1, Endast kombi eller Endast fack 2¹ hämtar maskinen papper endast från det facket. Om papperet tar slut i facket visas Papper slut på pekskärmen. Sätt i papper i det tomma facket.

När du väljer KF>F1>F2¹ hämtar maskinen papper från kombifacket tills det är tomt, sedan från fack 1 och slutligen från fack 2.

När du väljer KF>F2>F1¹ hämtar maskinen papper från kombifacket tills det är tomt, sedan från fack 2 och slutligen från fack 1.

När du väljer F1>F2>KF¹ hämtar maskinen papper från fack 1 tills det är tomt, sedan från fack 2 och slutligen från kombifacket.

När du väljer F2>F1>KF¹ hämtar maskinen papper från fack 2 tills det är tomt, sedan från fack 1 och slutligen från kombifacket.

OBS

 Det går att använda fyra pappersformat för att skriva ut fax: A4, Letter, Legal eller Folio (215,9 mm × 330,2 mm).

Om en lämplig storlek inte finns i något av facken sparas det mottagna faxet i maskinens minne och Fel storlek visas på pekskärmen. (för mer information, se *Fel- och underhållsmeddelanden* ➤> sidan 124).

• Om det är slut på papper i facket och det finns mottagna fax i maskinens minne visas Papper slut på pekskärmen. Sätt i papper i det tomma facket.

1 Tryck på 附

Tryck på Fackinställning.

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fack: Fax. Kapitel 2



4 Tryck på Fack: Fax.

5 Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller V, för att välja Endast fack 1, Endast fack 2¹, Endast kombi, KF>F1>F2¹, KF>F2>F1¹, F1>F2>KF¹ eller F2>F1>KF¹ och tryck sedan på det alternativ du önskar.

🧿 Tryck på 🌄.

Endast fack 2 och F2 visas endast om det extra, nedre facket har installerats.

Fackanvändning i utskriftsläge

Du kan ändra standardfacket som används i maskinen för att skriva ut från dator och vid direktutskrift.





Tryck på Fackinställning.

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fackanvändning: Skriv ut.

4 Tryck på Fackanvändning: Skriv ut.

5 Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller V, för att välja Endast fack 1, Endast fack 2¹, Endast kombi, KF>F1>F2¹, KF>F2>F1¹, F1>F2>KF¹ eller F2>F1>KF¹ och tryck sedan på det alternativ du önskar.



🧿 Tryck på 🌅

Endast fack 2 och F2 visas endast om det extra, nedre facket har installerats.

Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande typer av utskriftsmedia: vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återvunnet papper, etiketter, kuvert eller glättat papper (se *Utskriftsmedier* ➤ sidan 227).

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Fyll INTE på olika papperstyper i pappersfacket samtidigt eftersom det kan leda till att papper fastnar eller matas fel.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersstorlek i programvaran som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig för maskinen.
- Använd etiketter som är utformade för användning med *laser*skrivare.

Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedia

Papperstyp	Artikelnummer
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Återvunnet	Xerox Recycled Supreme
papper	80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretikett L7163
Kuvert	Antalis River-serie (DL)
Glättat papper	Xerox Colotech+ Gloss
	Coated 120 g/m ²

Papperstyp och -format

Maskinen matar papper från det installerade standardpappersfacket, kombifacket eller det extra, nedre facket.

I skrivardrivrutinen och den här bruksanvisningen används följande namn på de olika pappersfacken:

Fack och tillvalsfack	Namn
Kombifack	Kombifack
Standardpappersfack	Fack 1
Extra, nedre fack	Fack 2

Pappersfackkapacitet

	Pappersstorlek	Papperstyper	Antal ark
Kombifack	Bredd: 76,2 till 215,9 mm Längd: 127 till 355,6 mm	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper, etiketter, kuvert, tunna kuvert, tjocka kuvert och glättat papper ²	upp till 50 ark (80 g/m ²) 3 kuvert 1 glättat papper
Standardpappersfack (fack 1)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, A5 (lång kant), A6, Folio ¹	Vanligt papper, tunt papper och återvunnet papper	upp till 250 ark (80 g/m ²)
Extra, nedre fack (fack 2)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, Folio ¹	Vanligt papper, tunt papper och återvunnet papper	upp till 500 ark (80 g/m ²)

¹ Foliostorlek är 215,9 \times 330,2 mm.

² Fyll endast på ett ark glättat papper i taget i kombifacket.

Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med följande specifikationer rekommenderas för maskinen.

Pappersvikt	75-90 g/m ²
Tjocklek	80-110 μm
Grovhet	Över 20 sek.
Styvhet	90 - 150 cm ³ /100
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning
Inre resistivitet	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Ytresistivitet	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllnad	CaCO ₃ (Neutral)
Askhalt	Under 23 vikt%
Ljusstyrka	Över 80 %
Opacitet	Över 85 %

Använd vanligt papper som passar för laser-/LED-maskiner för att ta kopior.

Använd papper som är 75 till 90 g/m².

- Använd långfibrigt papper med ett neutralt Ph-värde och en fukthalt på ca 5 %.
- I den här maskinen kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.

Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Förtryckt papper måste vara av bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess 200 °C.
- Om du använder strukturpapper, papper med en grov yta eller papper som är skrynklat eller veckat kan resultatet bli sämre.

Papperstyper som bör undvikas

VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- · som är mycket texturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt



- 1 En böjning på 2 mm eller mer kan orsaka pappersstopp.
- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Kuvert

Maskinen är utformad att fungera med de flesta typer av kuvert. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen eller utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Kuvert ska ha kanter med raka, välvikta veck. Kuverten ska ligga plant och inte vara påsformade eller sladdriga. Använd endast kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att kuverten ska användas i en lasermaskin.

Kuvert kan bara matas från kombifacket.

Vi rekommenderar att du skriver ut ett kuvert som test för att kontrollera resultatet.

Kuverttyper som bör undvikas

VIKTIGT

Använd INTE kuvert:

- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med självhäftande förseglingar
- som är pösiga
- · som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjd text)
- som tidigare har använts vid utskrift med en laser- eller LED-maskin
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna partier eller perforeringar

 med lim på delen som visas på bilden nedan



 med dubbla flikar så som visas i figuren nedan



- med egenhändigt vikta förseglingar
- med sidorna vikta så som visas i figuren nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador kanske inte täcks av Brother garantier eller serviceavtal.

Ibland kan du få problem med pappersmatningen beroende på tjockleken, formatet och flikens form på kuverten som används.

Etiketter

Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för lasermaskiner. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste kunna motstå en temperatur på 200 °C i 0,1 sekund.

Etiketter kan bara matas från kombifacket.

Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



VIKTIGT

- Mata INTE delvis förbrukade etikettark. Underlagsarket kan skada maskinen.
- ÅTERANVÄND INTE eller sätt i etiketter som redan använts eller ark där etiketter saknas.
- Etikettarken får inte överskrida pappersvikterna som specificeras i den här bruksanvisningen. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.

Placera dokument

Fylla på dokument

Du kan sända ett fax, göra kopior och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.

Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark (MFC-L8650CDW) eller 50 ark (MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW) och matar varje ark individuellt. Vi rekommenderar att du använder vanligt 80 g/m²-papper och luftar bunten innan du lägger den i dokumentmataren.

Stödda dokumentformat

Längd:	147,3 till 355,6 mm
Bredd:	147,3 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m ²

Fylla på dokument

VIKTIGT

- Låt INTE tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.
- Använd INTE papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.
- Använd INTE kartong, tidningspapper eller tyger.
- Dra INTE i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.

OBS

- För att skanna dokument som inte är lämpliga för dokumentmataren, se Använda kopieringsglaset
 ➤ sidan 39.
- Det är lättare att använda dokumentmataren om du fyller på med ett flersidigt dokument.
- Se till att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra.
- Fäll ut dokumentmatarens dokumentstöd (1). Lyft upp och fäll ut stödfliken på dokumentmatarens dokumentstöd (2).





Bläddra igenom sidorna noga.

3 Placera sidorna i dokumentmataren med texten uppåt och den övre kanten först till pekskärmen visar ADF redo och du känner att den översta sidan når matarrullarna.

Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



OBS

För att skanna icke-standarddokument, se Använda kopieringsglaset >> sidan 39.

Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att faxa, kopiera eller skanna sidor ur en bok en sida åt gången.

Stödda dokumentformat

Längd:	(MFC-L8650CDW) Upp till 297,0 mm (MFC-L8850CDW och MFC-L9550CDW) Upp till 355,6 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2,0 kg

Fylla på dokument

OBS

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.



Lyft på maskinens lock.

Placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset med hjälp av markeringarna till vänster och överst.





3 Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras.

Sända ett fax

Så här sänder du fax

Sänd fax genom att följa dessa steg. Skicka flera sidor med hjälp av dokumentmataren.

- Placera dokumentet genom att göra något av följande:
 - Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren (se Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)
 > sidan 38).
 - Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset (se Använda kopieringsglaset
 > sidan 39).
- 2 Gör något av följande:
 - Tryck på Fax när förhandsgranskning av fax är Av.
 - Tryck på Fax och Skickar fax när förhandsgranskning av fax är På.



Pekskärmen visar:



3 Tryck på Alt. om du vill ändra inställningarna för faxsändning. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼, för att bläddra genom faxinställningarna. När den inställning du önskar visas, trycker du på den och väljer nytt alternativ. När du är klar med ändringen av alternativen trycker du på OK.

(Avancerad bruksanvisning)

Följande mer avancerade sändningsfunktioner och sändningsinställningar för fax hittar du i ➤ Avancerad bruksanvisning:

- 2-sidigt fax
- Kontrast
- Faxupplösning
- Gruppsändning
- Realtidssändning
- Internationellt läge
- Fördröjd fax
- Samlad sändn.
- Försättsb.Medd
- Ställ in försättsblad



4 Välj ett av följande alternativ:

- Gå till steg 6 om du vill skicka ett enkelsidigt dokument.
- För att skicka ett dubbelsidigt dokument väljer du det dubbelsidiga skanningsformatet för ditt dubbelsidiga dokument enligt följande:

Tryck på Alt.

Svep upp eller ner eller tryck på A eller V för att visa 2-sidigt fax och tryck på 2-sidigt fax.

Tryck på Duplex skanning: Långsida **eller** Duplex skanning: Kortsida.

Tryck på OK.

OBS

Du kan skicka dubbelsidiga dokument från dokumentmataren.

5 Ange faxnumret.

> Använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna Använda adressboken

Adressbok

Använda samtalshistorik

Historik

(För ytterligare information, se Så *här ringer du* \rightarrow sidan 59.)

6 Tryck på Fax start.

Faxa från dokumentmataren

Maskinen börjar skanna dokumentet.

Faxa från kopieringsglaset

Om Realtidssändning är På kommer maskinen att skicka dokumentet utan att fråga om det finns fler sidor att skanna.

När Realtidssändning är Av:

Om du trycker på Fax start, börjar maskinen skanna den första sidan.

När Nästa sida? visas på pekskärmen ska du göra något av följande:

- Tryck på Nej för att skicka ett ensidigt fax. Maskinen börjar sända dokumentet.
- · För att sända mer än en sida, tryck på Ja och lägg nästa sida på skannerglaset. Tryck på OK. Maskinen börjar skanna sidan. (Upprepa detta steg för varje ny sida.)

Stoppa faxning

För att avbryta faxningen, tryck på 🔀.

Faxa dokument i Letter/Legal/Folio-storlek från kopieringsglaset

Vid faxning av dokument med Letter, Legal ¹, eller Folio ¹-storlek, måste du ställa in kopieringsglasets storlek på Letter eller Legal/folio¹. I annat fall kommer delar av faxet inte att kunna läsas in.

FD. Gör något av följande:

- Tryck på (Fax) när förhandsgranskning av fax är Av.
- Tryck på (Fax) och Skickar fax när förhandsgranskning av fax är På.

Tryck på Alt..

- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Glas skanningsstorlek.
- Tryck på Glas skanningsstorlek.

Kapitel 4

- 5 **Tryck på** Letter **eller** Legal/folio¹.
- **6 Tryck på** ок.
- 7 🛛 Tryck på 🏹
- MFC-L8850CDW och MFC-L9550CDW

Avbryta ett fax som bearbetas

Tryck på 🗙 för att avbryta faxet. Om du trycker på 🗙 medan maskinen ringer upp eller sänder visar pekskärmen Avbryta jobb?.

Tryck på Ja för att avbryta faxet.

Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten visar mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades.

Det finns flera tillgängliga inställningar för överföringsrapporten:

- På: Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.
- På+kopia: Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.
- Av: Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem. Av är fabriksinställningen.
- Av+kopia: Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.
- Ingen rapport: Maskinen skriver inte ut någon rapport.

- 1 Tryck på 🔢
- 2 Tryck på Alla inställn..
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fax.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Rapportinst..
 - **Tryck på** Rapportinst..
 - 💋 Tryck på Sändn. kvitto.
- 8 Tryck på På, På+kopia, Av, Av+kopia eller Ingen rapport.
- 🥑 Tryck på 🏹.

OBS

- Om du väljer På+kopia eller Av+kopia, kommer bilden inte att visas på överföringsrapporten om realtidsöverföring är inställd på På.
- Om överföringen lyckades, visas OK bredvid RESULTAT på överföringsrapporten.
 Om överföringen inte lyckades, visas FEL bredvid RESULTAT.

Ta emot fax

Mottagningslägen

5

Du måste välja ett mottagningsläge beroende på de externa apparaterna och telefontjänsterna som du har på din linje.

Välja mottagningsläge

Maskinen tar som standard emot alla fax som sänds till den. Diagrammen nedan hjälper dig att välja rätt läge. (Mer information om mottagningslägena finns i *Använda mottagningslägen* ➤ sidan 45.)



Gör så här när du ska ställa in mottagningsläget.

1 Tryck på



- 2) Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på **▲ eller ▼ för att visa** Fax.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller V för att visa Mottagning.
- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Svarsläge.
- 8 Tryck på Svarsläge.

Kapitel 5

9 Tryck på Fax, Fax/Tel, Ext:Tel/Tsv eller Manuell.

1 Tryck på 🏠.

Använda mottagningslägen

I vissa mottagningslägen besvaras faxsamtal automatiskt (Fax och Fax/Tel). Du kanske vill ändra antalet signaler innan du använder lägena (se *Ringfördröjning* ➤➤ sidan 46).

Endast fax

l läget Fax besvaras alla samtal automatiskt som faxsamtal.

Fax/Tel

Fax/Tel-läget hjälper dig att hantera inkommande samtal genom att känna igen om de är fax- eller röstsamtal och hantera dem på något av följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Röstsamtal startar F/T-ringsignalen som uppmanar dig att svara. F/T-ringsignalen är en snabb dubbelsignal som kommer från maskinen.

(Se även Signaltid för Fax/Tel (endast Fax/Tel-läge) ➤> sidan 46 och Ringfördröjning ➤> sidan 46.)

Manuell

l läget Manuell är alla automatiska svarsfunktioner avstängda.

För att ta emot ett fax i manuellt läge, lyft på den externa telefonens lur. När du hör faxsignaler (korta upprepade signaler) trycker du på Fax start och sedan på Ta emot för att ta emot ett fax. Du kan även använda funktionen för Faxavkänning för att ta emot fax genom att lyfta luren på samma linje som maskinen.

(Se även Faxavkänning ➤> sidan 47.)

Extern telefonsvarare (TSV)

I läget Ext:Tel/Tsv kan en extern telefonsvarare hantera inkommande samtal. Inkommande samtal tas om hand på följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Personer som ringer upp kan spela in ett meddelande på den externa telefonsvararen (TSV).

(För ytterligare information, se *Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)* **>>** sidan 54.)

Mottagningslägets inställningar

Ringfördröjning

Inställningen av signalfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena Fax och Fax/Tel.

Om du har externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler (se *Faxavkänning* →> sidan 47 och *Använda en extern eller sidoapparat* →> sidan 56).



- Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fax.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Mottagning.
- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Antal signaler.
- 8 Tryck på Antal signaler.
- 9 Tryck för att välja hur länge det ska ringa innan maskinen svarar.
- 1 Tryck på 🌄.

Signaltid för Fax/Tel (endast Fax/Tel-läge)

När en person ringer din maskin, kommer du och personen som ringer upp att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen Antal signaler.

Om samtalet är ett fax tar maskinen emot det. Om det är ett röstsamtal kommer maskinen däremot att aktivera F/T-signalen (en snabb dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsinställning. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Eftersom F/T-signalen aktiveras av maskinen, kommer sidoapparater och externa telefoner *inte* att ringa. Du kan däremot fortfarande svara på samtalet från vilken telefon som helst (mer information finns i *Använda fjärrkoder* ➤> sidan 57).



- 2) Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fax.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Mottagning.
- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa F/T signaltid.
- 8 Tryck på F/T signaltid.
- 9 Tryck hur länge maskinen ska ringa för att meddela att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder).

1 Tryck på 🏹.

OBS

Även om den som ringer lägger på luren under en snabb dubbelsignalsringning, fortsätter maskinen att ringa under inställd tid.

Ta emot fax

Faxavkänning

Om Faxavkänning är På:

Maskinen kan ta emot fax automatiskt, även om du svarar på ett samtal. När du ser Mottagning på pekskärmen eller hör ett klickande ljud på telefonlinjen i luren, lägg på telefonen. Maskinen kommer att göra resten.

Om Faxavkänning är Av:

Om du är vid maskinen och svarar på en faxuppringning genom att först lyfta på luren till den externa telefonen, trycker du på Fax start och sedan på Ta emot för att ta emot faxet.

Om du svarade i en sidoapparat trycker du på *51 (se Använda en extern eller sidoapparat >> sidan 56).

OBS

- Om denna funktion är inställd på På, men maskinen inte svarar på ett faxsamtal när du lyfter på luren i en sidoapparat, ska du trycka på faxmottagningskoden *51.
- Ställ Faxavkänning på Av om du sänder faxmeddelanden från en dator som är på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.
- 1 Tryck på 🎁 .
- 2 Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på 🛦 eller ▼ för att visa Fax.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Mottagning.



- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Svep upp eller ner eller tryck på 🛦 eller ▼ för att visa Faxavkänning.

- 8 Tryck på Faxavkänning.
- 9 Tryck på På (eller Av).
- 10 Tryck på 🌄.

Förhandsgranskning av fax (endast svartvitt)

Hur du förhandsgranskar ett mottaget fax

Du kan visa mottagna fax på pekskärmen

genom att trycka på 📠 (Fax) och sedan

på [m] (Mottagna fax). När maskinen

befinner sig i beredskapsläget visas ett popup-meddelande på pekskärmen som upplyser dig om nya fax.

Ställa in förhandsgranskning av fax



- 2 Tryck på 🔬 🚮 (Granska fax).
- 3 Tryck på På (eller Av).
- 4 Tryck på Ja.
- Dekskärmen meddelar dig om att kommande fax inte kommer att skrivas ut när de tas emot. Tryck på Ja.
- 🌀 Tryck på 🏹.

OBS

När förhandsgranskning av fax är aktiverat skrivs inte en säkerhetskopia av mottagna fax ut för funktionerna faxvidaresändning och PC-FAX-mottagning, även om du ställer in Backup utsk. till På.

Använda förhandsgranskning av fax

När du tar emot ett fax visas ett popupmeddelande på pekskärmen. (Till exempel: Nytt/nya fax:01 [Visa])

1 Tryck på Visa. Faxlistan visas på pekskärmen.

OBS

- Trots att utskrivna fax visar datum och tid för mottagning när stämpel för mottagna fax är aktiverad visas inte datum och tid på skärmen för förhandsgranskning av fax.
- I faxlistan finns gamla fax och nya fax. De fax som är nya visas med en blå markering bredvid faxet.
- Tryck på Fax och Mottagna fax för att se ett fax som du redan har förhandsgranskat.
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa faxnumret för det fax du önskar.
- 3 Tryck på det fax du önskar.

OBS

- Om faxmeddelandet är stort kan det ske en fördröjning innan det visas.
- Aktuellt sidnummer och totalt antal sidor på faxmeddelandet visas på pekskärmen. Om faxmeddelandet är över 99 sidor långt visas det totala antalet sidor som "xx".

Tryck på pekskärmen eller pekskärmspanelen för att utföra följande funktioner.

	Beskrivning
(I)	Förstora faxet.
O	Förminska faxet.
🔺 eller 💌	Bläddra vertikalt.
< eller 🕨	Bläddra horisontellt.
E A	Rotera faxet medurs.
	Radera faxet.
	Tryck på Ja för att bekräfta.
	Går tillbaka till föregående sida.
	Gå till nästa sida.
Ð	Går tillbaka till faxlistan.
Start	Skriv ut faxet.

4 Tryck på 🏹.

Så här skriver du ut ett fax



- 2 Tryck på Mottagna fax.
- 3 Tryck på det fax du önskar.
- **4** Tryck på Start för att bekräfta utskriften av faxet.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på Skr. ut alla sid för att skriva ut alla sidor.
 - Tryck på Skriv bara akt.sida för att endast skriva ut sidan som visas.

- Tryck på Börja m aktuell sida för att endast skriva ut från sidan som visas till den sista sidan.
- 6 NärRadera alla sidor? visas på pekskärmen ska du göra något av följande:
 - Tryck på Ja för att ta bort alla sidorna i faxet som du har skrivit ut.
 - Tryck på Nej för att spara faxet som du har skrivit ut.
- 7 Tryck på 🏹

Så här skriver du ut eller raderar alla fax i listan

- Tryck på 📠 (Fax).
- 2) Tryck på Mottagna fax.
- 3 Tryck på Skriv ut/radera.
- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på Skriv ut alla (nya) fax) för att skriva ut alla faxmeddelanden du inte ännu har visat.
 - Tryck på Skriv ut alla (gamla) fax) för att skriva ut alla faxmeddelanden du har visat.
 - **Tryck på** Radera alla (nya fax) för att ta bort alla faxmeddelanden du inte ännu har visat.

Tryck på Ja för att bekräfta.

Tryck på Radera alla (gamla) fax) för att ta bort alla faxmeddelanden du har visat.

Tryck på Ja för att bekräfta.

Tryck på 🌅.

Kapitel 5

Stänga av förhandsgranskning av fax

1 Tryck på 🏢



2 Tryck på (Granska fax).

- 3 Tryck på Av.
- 4 Tryck på Ja för att bekräfta.
- 5 Gör något av följande om det finns fax sparade i minnet:
 - Om du inte vill skriva ut sparade fax trycker du på Fortsätt.

Tryck på Ja för att bekräfta. Dina faxmeddelanden raderas.

- Tryck på Skriv ut alla fax innan de raderas för att skriva ut alla sparade faxmeddelanden.
- Om du inte vill stänga av förhandsgranskning av fax trycker du på Avbryt.
- 🌀 Tryck på 🏹.

Använda PC-FAX

Så här använder du PC-FAX

PC-FAX-mottagning (endast för Windows[®])

Om du aktiverar PC-FAX-

mottagningsfunktionen lagrar din MFC mottagna faxmeddelanden i minnet och sänder dem till datorn automatiskt. Du kan sedan visa och lagra faxmeddelandena på datorn.

Även om du stänger av datorn, (t.ex. nattetid eller på helgen) tar din MFC emot och lagrar dina faxmeddelanden i minnet. Antalet mottagna fax som lagras i minnet visas på pekskärmen.

När du startar datorn och PC-FAXmottagningsprogramvaran är igång, överför din MFC dina faxmeddelanden till datorn automatiskt.

För att överföra de mottagna faxmeddelandena måste du ha PC-FAXmottagningsprogramvaran igång på datorn.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

■ (Windows[®] XP, Windows Vista[®] och Windows[®] 7)

Välj Alla program > Brother > 🛜

Brother Utilities på menyn 🚱 (Start). Klicka sedan på listrutan och markera ditt modellnamn (om det inte redan är markerat).

Klicka på PC-FAX mottagning i det vänstra navigationsfältet och sedan på Ta emot.

■ (Windows[®] 8)

Klicka på 🛜 (Brother Utilities), och klicka sedan på listrutan och väli ditt modellnamn (om du inte redan valt det). Klicka på PC-FAX mottagning i vänster navigationsfält och klicka sedan på Ta emot.

Följ nedanstående steg på din maskin:

- 1 Tryck på 🎁
- Tryck på Alla inställn..
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fax.
- Tryck på Fax.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Mottagning.
- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Pcfax mottagn..
- 👌 Tryck på Pcfax mottagn..
- 9) Tryck på På när du vill starta PC-FAXmottagning.
- $\mathbf{0}$ Pekskärmen visar en påminnelse om att starta PC-FAX-mottagningsprogrammet på din dator. Om du har startat PC-FAXmottagningsprogrammet trycker du på OK. Mer information om hur du startar PC-FAXmottagningsprogrammet,

>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

(i) Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa <usb> eller din dators namn om maskinen är kopplad till ett nätverk. Tryck på <USB> eller datornamnet. Tryck på OK.

Kapitel 6

12

Tryck på Backuputskr.: På **eller** Backuputskr.: Av.

VIKTIGT

Om du väljer Backuputskr.: På, skriver maskinen också ut faxet på maskinen så att du får en kopia.

1 Tryck på 🏹.

OBS

- Innan du kan ställa in PC-FAX-mottagning måste du installera programsviten MFLPro Suite på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påkopplad (➤> Bruksanvisning för programvara och nätverk).
- Om ett fel har uppstått i maskinen och det inte går att skriva ut fax som finns i minnet, kan du använda denna inställning för att överföra fax till datorn (se Överföra dina fax eller din faxjournal ➤> sidan 133).
- PC-FAX-mottagning finns inte i Mac OS.

PC-FAX-sändning

Med Brothers PC-FAX-funktion kan du använda datorn för att skicka ett dokument som ett vanligt fax från ett program. Du kan skicka filer som har skapats i vilket program som helst på datorn som PC-FAX. Du kan även sända ett försättsblad (mer information finns i ➤> Bruksanvisning för programvara och nätverk).

Så här sänder du PC-FAX:

Kontakta programförsäljaren om du behöver hjälp.

- Gå till programmet och välj Arkiv. Välj sedan Skriv ut. Dialogrutan för utskrift visas. (Stegen varierar beroende på vilket program du använder.)
- 2 Välj Brother PC-FAX v.3.
- 3 Klicka på OK. Användargränssnittet i Brother PC-FAX visas.
- 4 Ange mottagarens faxnummer med tangentbordet på datorn eller klicka på knappsatsen i användargränssnittet till Brother PC-FAX. Du kan även välja ett lagrat nummer från Adressbok.

5) Klicka på 🛛 📦 🛅 👘

Klicka på **Start**. Dokumentet sänds till Brother-maskinen och faxas sedan till mottagaren.

Telefoner och externa enheter

Tjänster via telefonlinjen

Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med automatisk telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax, måste du ändra telefonlinjens typ på nedanstående sätt. Om du har en linje med en automatisk telefonväxel (PBX) kan du även ange om du vill att maskinen alltid ska ha tillgång till en extern linje (med det prefix som du angett) eller kopplar upp mot den externa linjen när R är intryckt.



- Tryck på Alla inställn..
- 🕄 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn..
- 4 Tryck på Grundinställn..
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Välj linjetyp.
- 6 Tryck på Välj linjetyp.
- 7 Tryck på Telefonväxel, ISDN (eller Normal).
- 8 Gör något av följande:
 - Om du väljer ISDN eller Normal, gå till steg **1**.
 - Om du väljer Telefonväxel, gå till steg 9.

Tryck på På eller Alltid.

OBS

- Om du väljer På, och trycker på R kan du komma ut på en extern linje.
- Om du väljer Alltid, kan du komma ut på en extern linje utan att trycka på R.
- Gör något av följande:
 - Om du vill ändra nuvarande prefixnummer, tryck på Uppringningsprefix och gå till steg **()**.
 - Om du inte vill ändra nuvarande prefixnummer går du till steg (2).
- Skriv prefixet (upp till 5 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.

OBS

Du kan använda siffrorna och symbolerna 0 till 9, #, * och !. (Det går inte att använda ! med andra siffror och symboler.)

12 Tryck på 🏹.

Automatisk telefonväxel (PBX) och överföring

Maskinen är inledningsvis inställd på Normal som gör att den kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller en automatisk telefonväxel (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta automatiska telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta automatiska telefonväxelsystem (PBX) så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Funktionen fungerar när R är intryckt.

Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)

Du kopplar en extern telefonsvarare till samma linje som maskinen. När telefonsvararen svarar på ett samtal, kommer maskinen att försöka avkänna eventuella faxsignaler som sänds av en annan faxmaskin. Om sådana föreligger tar den över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Telefonsvararen tar emot ett röstmeddelande och Telefon visas på pekskärmen om maskinen inte identifierar några faxsignaler.

Den externa telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Detta på grund av att maskinen inte kan höra faxsignalerna förrän den externa telefonsvararen tagit emot samtalet. Den sändande maskinen sänder bara faxsignaler i åtta till tio sekunder till. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om fler än fyra signaler behövs för att aktivera den.

OBS

Reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning om du har problem att ta emot faxmeddelanden.

Anslutningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt bilden nedan.



1 TSV

- Ställ in din externa TSV på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget i maskinen på Ext:Tel/Tsv (se Välja mottagningsläge ➤➤ sidan 43).

Telefoner och externa enheter

Spela in ett utgående meddelande

- Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. Det gör att maskinen har tid att lyssna efter faxsignaler.
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
- Avsluta det 20 sekunder långa meddelandet genom att ange fjärraktiveringskoden för personer som sänder faxmeddelanden manuellt. Till exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och Start om du vill skicka ett faxmeddelande".

OBS

- Du måste ställa in inställningen för fjärrkoder till På om du vill använda fjärraktiveringskoden *51 (se Använda fjärrkoder ➤> sidan 57).
- Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt som eventuella röster rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot faxmeddelanden bör du spela in ett meddelande som har ett inledande tyst avsnitt.

Telefonväxelsystem (PBX)

Vi rekommenderar att du ber bolaget som installerade telefonväxelsystemet att ansluta maskinen. Om maskinen ska anslutas till ett system med flera linjer, ska du be installatören att koppla enheten till den sista linjen i systemet. Det förhindrar att maskinen aktiveras varje gång som systemet tar emot telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist rekommenderar vi att du ställer in mottagningsläget på Manuell.

Vi kan inte garantera att maskinen fungerar korrekt under alla förhållanden när den är kopplad till en telefonväxel. Eventuella problem vid sändning eller mottagning av fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).

Externa telefoner och sidoapparater

OBS

Du måste aktivera fjärrkodsinställningen för att använda fjärraktiveringskod *51 och fjärrinaktiveringskod #51 (se *Använda fjärrkoder* ➤> sidan 57).

Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon direkt till din maskin enligt bilden nedan.



- 1 Sidoapparat
- 2 Extern telefon

Använda en extern eller sidoapparat

Om du svarar på ett faxsamtal i en sidoapparat, eller i en extern telefon som är ansluten korrekt till maskinen via T-kopplingen, kan du göra det möjligt för maskinen att ta emot samtalet med hjälp av fjärraktiveringskoden. När du trycker på fjärraktiveringskod ***51** börjar maskinen ta emot fax.

Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Du bör anta att du tar emot ett manuellt fax.

Tryck på *51 och vänta på faxsignalen, eller tills Mottagning visas på maskinens pekskärm, och lägg sedan på luren.

OBS

Du kan även använda funktionen för faxavkänning om du vill att maskinen automatiskt ska ta emot samtalet (se *Faxavkänning* ➤➤ sidan 47).

Endast för Fax/tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signaltiden (snabb dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande röstsamtal.

Lyft den externa telefonens lur, och tryck sedan på Svara för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på telefonen under F/T-signaltiden och trycka på **#51** mellan de snabba dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen, eller om någon försöker att sända ett faxmeddelande till dig, överför du samtalet till maskinen genom att trycka på ***51**.

Använda en trådlös extern telefon som inte är av märket Brother

Om du har en trådlös telefon som inte är av märket Brother och är ansluten till telefonlinjen (se sidan 56), och du vanligtvis bär med dig den trådlösa telefonen överallt, är det enklare att svara på samtal under fördröjd signal.

Om du låter maskinen svara först, måste du gå till maskinen för att trycka på Svara för att överföra samtalet till den trådlösa telefonen.

Använda fjärrkoder

Fjärraktiveringskod

Om du besvarar ett faxsamtal på en extern telefon eller sidoapparat kan maskinen ta samtalet om du trycker på fjärraktiveringskoden ***51**. Vänta tills du hör faxsignalen och lägg sedan på luren (se *Faxavkänning* **>>** sidan 47). Den som ringer måste trycka på Start för att sända faxet.

Om du svarar på ett faxsamtal på den externa telefonen, kan du låta maskinen ta emot faxet genom att trycka på Fax start och därefter på Ta emot.

Fjärrinaktiveringskod

Om du tar emot ett röstsamtal och maskinen befinner sig i F/T-läget aktiveras F/T-signalen (snabb dubbelsignal) efter den inledande signalfördröjningen. Om du svarar på ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på **#51** (kontrollera att du trycker in koden *mellan* signalerna).

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och ringer med snabba dubbelsignaler för att du ska ta över kan du ta samtalet på den externa telefonen genom att trycka på Svara.

Aktivera fjärrkoder

Du måste ställa in fjärrkodsinställningen till På för att använda fjärraktiveringskoden och fjärrinaktiveringskoden.

1	Tryck på	Ĩ	
---	----------	---	--

- **Tryck på** Alla inställn.
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fax.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Mottagning.
- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fjärrkoder.
- 8 **Tryck på** Fjärrkoder.
- 9 **Tryck på** Fjärrkoder.
- 10 Tryck på På.
- Om du inte vill ändra på fjärraktiveringskoden trycker du på
 på pekskärmen.



Ändra fjärrkoder

Den förinställda fjärraktiveringskoden är *51. Den förinställda fjärrinaktiveringskoden är #51. Om du alltid kopplas ned när du försöker ringa din externa telefonsvarare kan du försöka ändra de tresiffriga fjärrkoderna, till exempel ### och 555.



2 Tryck på Alla inställn..

- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fax.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Mottagning.
- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Fjärrkoder.
- 8 Tryck på Fjärrkoder.
- 9 Gör något av följande:
 - Om du inte ändra fjärraktiveringskoden, tryck på Aktiveringskod. Ange den nya koden och tryck sedan på OK.
 - Om du vill ändra fjärrinaktiveringskoden, tryck på Deakt.kod. Ange den nya koden och tryck sedan på OK.
 - Om du inte vill ändra koderna går du till steg (0).
 - Om du vill ställa in fjärrkoderna på På eller Av, tryck på Fjärrkoder. Tryck på På eller Av.
- 1 Tryck på 🌅.

Uppringning och lagring av nummer

Så här ringer du

Du kan ringa på nedanstående sätt.

Manuell uppringning

- 1 La
 - Ladda dokumentet.
 - 2 Gör något av följande:

är På.

Tryck på (Fax) när förhandsgranskning av fax är Av.

Tryck på [_____ (Fax) och Skickar fax när förhandsgranskning av fax

3

Tryck in faxnumrets alla siffror.





Tryck på Fax start.

Ringa upp från adressboken

- Ladda dokumentet.
 Tryck på imi (Fax).
 Tryck på Adressbok.
 Gör något av följande:

 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller V för att visa det nummer du önskar.
 Tryck på Q och ange sedan första bokstaven i namnet och tryck på ok.

 Tryck på numret eller namnet du önskar.
 Tryck på verkställ för att skicka ett fax.
 - Tryck på Fax start. Maskinen skannar och skickar faxet.

LDAP-sökning

Om maskinen är ansluten till din LDAP-server kan du söka efter information som t.ex. faxnummer och e-postadresser via servern. (➤> Bruksanvisning för programvara och nätverk)

Återuppringning med fax

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt, slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters paus mellan varje uppringning.

Den automatiska återuppringningen fungerar endast när du ställer in Automatisk återuppringning på På. Standardinställningen är På.

Återup. fungerar bara om du ringde från maskinen.

Lagra nummer

Du kan ställa in maskinen att göra följande typer av snabbuppringning: Adressbok och grupper för gruppsändning av fax. När du ringer upp ett nummer i adressboken visas numret på pekskärmen.

OBS

Numren i adressboken som finns i minnet kommer inte försvinna om strömmen går.

Lagra en paus

Tryck på Paus för att lägga in en paus på 3,5 sekunder mellan nummer. Du kan trycka på Paus så många gånger som behövs för att öka pausens längd.

Spara nummer i adressboken

Du kan spara upp till 300 adresser med namn.

🔰 Tryck på 🌆 (Fax).



- Tryck på Redigera.
- Tryck på Lägg till ny adress.
- Tryck på Namn.
- 6 Ange namnet genom att trycka på tangenterna på maskinens pekskärm (upp till 15 tecken). (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se Skriva text >> sidan 222.) Tryck på OK.



Tryck på Adress.

Ange det första fax- eller telefonnumret genom att trycka på tangenterna på maskinens pekskärm (upp till 20 siffror). Tryck på OK.

OBS

Om du laddade ner Internetfax:

Om du vill spara en e-postadress för användning med Internetfax eller Skanna

till e-postserver, trycker du på och anger e-postadressen (se Skriva text

>> sidan 222) och trycker på OK.





10) Gör något av följande:

- Upprepa stegen 3 10 för att spara ett annat nummer i adressboken.
- Tryck på för att avsluta lagringen av nummer.

Uppringning och lagring av nummer

Ändra namn och nummer i adressboken

Du kan ändra eller ta bort ett namn eller nummer i adressboken som redan finns lagrat.

Om det lagrade numret har ett schemalagt jobb, som t.ex. en fördröjt fax eller ett faxvidaresändningsnummer kommer det att visas nedtonat på pekskärmen. Du kan inte välja det numret för att göra ändringar eller ta bort det om du inte först avbryter det schemalagda jobbet (>> Avancerad bruksanvisning).

- Tryck på 📠 (Fax).
- Tryck på Adressbok.
- Tryck på Redigera.
- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på Ändra för att redigera namn eller nummer. Gå till steg 6.
 - Tryck på Ta bort för att visa Ta bort. Radera nummer genom att trycka på dem så att en röd kryssmarkering visas.

Tryck på OK.

Tryck på Ja för att bekräfta. Gå till steg ().





Tryck på det nummer du önskar.



Gör följande:

Tryck på Namn för att ändra namnet. Ange det nya namnet (upp till 15 tecken) genom att trycka på tangenterna på maskinens pekskärm. (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se Skriva text >> sidan 222.)

Tryck på OK.

Tryck på Adress för att ändra det första fax- eller telefonnumret. Ange det nya fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) genom att trycka på tangenterna på maskinens pekskärm.

Tryck på OK.

OBS

Så här ändrar du sparade namn eller nummer:

Tryck på ◀ eller ► för att placera markören vid felaktigt tecken och tryck sedan på 💌 för att ändra tecknet. Ange ett nytt tecken eller nummer.

8 Tryck på OK för att avsluta. Upprepa stegen 3 - 8 för att ändra ett annat nummer i adressboken.

Tryck på 🌅.

Kopiering

Så här kopierar du

Följande steg förklarar det grundläggande kopieringsförfarandet.

- Placera dokumentet genom att göra något av följande:
 - Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren (se Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)
 > sidan 38).
 - Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset (se Använda kopieringsglaset
 > sidan 39).
 - Tryck på knappen Kopiera på pekskärmen.



Pekskärmen visar:



1 Antal kopior Du kan ange antalet kopior med de

kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

- 3 Ange ett tvåsiffrigt nummer om du vill ha flera kopior (upp till 99).
 - **Tryck på** Färg Start **eller** Mono Start.

Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på 🗙.

Förinställningar för kopiering

Du kan kopiera med flera olika, redan inställda inställningar på maskinen genom att bara trycka på dem.

Följande förinställningar finns tillgängliga.

- Mottagande
- Normal
- 2på1(ID)
- ∎ 2på1
- 2-sidig(1⇒2)
- 2-sidig(2⇒2)
- Spara papper
- 1 Ladda dokumentet.
- 2) Tryck på 🎒 (Kopiera).
- 3 Svep åt vänster eller höger för att visa Mottagande, Normal, 2på1 (ID), 2på1, 2-sidig (1⇒2), 2-sidig (2⇒2) eller Spara papper och tryck på önskad förinställning.
 - Ange det antal kopior som önskas.
 - Gör något av följande:
 - Om du vill ändra fler inställningar går du till steg 6.
 - Om du är klar med ändring av inställningar, gå till steg ⁽¹⁾.

Tryck på Alt..

4
7 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga inställningar och tryck sedan på den inställning du önskar.

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga alternativ och tryck sedan på det nya alternativet. Upprepa stegen ⑦ och ⑧ för varje inställning du önskar.

OBS

Tryck på Spara som genväg om du vill spara inställningarna som ett snabbval.

9 Tryck på ок.

10

Tryck på Färg Start eller Mono Start.

Inställningar och alternativ för kopiering

Du kan ändra följande kopieringsinställningar.

(Grundläggande bruksanvisning)

Mer information om hur du ändrar följande inställningar finns i *Pappersinställningar* >> sidan 30.

- Fackinställning (pappersformat och typ)
- Fack: Kopiera

Tryck på Kopiera och tryck sedan på Alt.. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra genom kopieringsinställningarna. När den inställning du önskar visas, trycker du på den och väljer önskat alternativ. När du är klar med ändringen av alternativen trycker du på OK.

(Avancerad bruksanvisning)

Mer information om hur du ändrar följande inställningar finns i ➤➤ Avancerad bruksanvisning:

- Kvalitet
- Förstora/förminska
- 2-sidig kopia
- Fack
- Densitet
- Kontrast
- Stapla/Sortera
- Sidlayout
- 📕 2på1(ID)
- Färgjustering
- Sidlayout för 2-sidiga kopior
- Ta bort bakgrundsfärg
- Spara som genväg

10 Skriva ut data från ett USBminne eller en digitalkamera med stöd för masslagring

Om du använder direktutskriftsfunktionen behöver du ingen dator för att skriva ut. Du kan skriva ut genom att bara ansluta ditt USBminne till maskinens USB-port. Du kan även ansluta och skriva ut direkt från en kamera som är inställd för USB-masslagring.

Du kan använda ett USB-minne som har följande specifikationer:

USB-klass	USB-masslagringsklass
Underklass för USB- masslagringsenhet	SCSI eller SFF-8070i
Överföringsprotokoll	Endast bulköverföring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorstorlek	Max. 4 096 bytes
Kryptering	Krypterade enheter stöds inte.

¹ NTFS-format stöds inte.

OBS

- Det kan hända att en del USB-minnen inte fungerar med maskinen.
- Du kan inte skriva ut från kamerans PictBridge-läge. Läs dokumentationen som medföljde din kamera om hur du ändrar inställningen av PictBridge-läget till masslagringsläge.

Skapa PRN-filer för direktutskrift

OBS

Skärmarna i det här avsnittet kan variera beroende på vilket program och operativsystem som du använder.

- Gå till menyraden i ett program och klicka på Arkiv. Klicka sedan på Skriv ut.
- Välj Brother MFC-XXXX Printer (1) och markera rutan Skriv till fil (2). Klicka på Skriv ut.



3 Välj en mapp där du vill spara filen och ange ett filnamn om du tillfrågas om detta. Om du bara tillfrågas efter filnamn kan du också ange den mapp som du vill spara filen i genom att ange mappens namn. Till exempel:

C:\Temp\Filnamn.prn

Om du har ett USB-minne anslutet till datorn kan du spara filen direkt i USB-minnet.

Skriva ut data från ett USB-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring

Skriva ut direkt från ett USB-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring

OBS

- Kontrollera att digitalkameran är på.
- Din digitalkamera måste växlas över från PictBridge-läge till masslagringsläge.

Anslut USB-minnet eller digitalkameran till USB-porten (1) på framsidan av maskinen.

USB-minnesmenyn visas automatiskt på pekskärmen, vilket bekräftar att USB-enheten är rätt ansluten.





OBS

- Om ett fel uppstår visas inte USBminnesmenyn på pekskärmen.
- När maskinen befinner sig i djupt viloläge visas ingen information på pekskärmen även om du ansluter ett USB-minne till USB-porten. Tryck på pekskärmen för att väcka maskinen.
- Anslut INTE någon annan enhet än en digitalkamera eller ett USB-minne till USBporten. I annat fall kan maskinen skadas.

2

Tryck på Direktutskrift.

OBS

Om maskinen har Secure Function Lock aktiverat är det inte säkert att du får åtkomst till funktionen för direktutskrift (>> Avancerad bruksanvisning).

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att välja det mappnamn eller filnamn du önskar.

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ om du valt mappnamn, för att välja det filnamn du önskar.

OBS

Om du vill skriva ut ett register över filerna trycker du på Indexutskrift på pekskärmen. Tryck på Färg Start eller Mono Start när du vill starta utskriften.

Gör något av följande:

- Tryck på Utskriftsinst. om du vill ändra dem. Gå till steg 6.
- Om du inte behöver ändra den aktuella inställningen går du till steg 8.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa den inställning du önskar.

6 Tryck på det alternativ du önskar.

OBS

Du kan välja följande inställningar:

Papperstyp Pappersformat Flera sidor Orientering 2-sidigt Sortera

Fack

Utskr.kvalitet

PDF-alternativ

- Beroende på filtypen kanske inte alla inställningar visas.
- 7 Gör något av följande:
 - Upprepa steg 6 för att ändra en annan inställning.
 - Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på OK och går till steg 8.
- 8 Ange det antal kopior som önskas med pekskärmspanelen.
 - Tryck på Färg Start eller Mono Start när du vill starta utskriften.

VIKTIGT

Ta INTE bort USB-minnet eller digitalkameran från USB-porten innan utskriften är klar.



Ändra standardinställningarna för direktutskrift

Du kan ändra standardinställningarna för direktutskrift.

- 1 Anslut USB-minnet eller digitalkameran till USB-porten på framsidan av maskinen.
- 2 Tryck på Direktutskrift.
- 3 Tryck på Standardinst.
- 4 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa den inställning du önskar. Tryck på inställningen.
- 5 Tryck på önskat alternativ.
- 6 Upprepa steg 4 och 5 för varje inställning som du vill ändra.
- 7 Tryck på ок.
- 8 Tryck på 🏹.

10

11 Så här skriver du ut från en dator

Skriva ut dokument

Maskinen kan ta emot dokument från din dator och skriva ut dem. Innan du kan skriva ut från en dator måste du installera skrivardrivrutinen.

(Mer information om inställning av skrivardrivrutinen, ➤> Bruksanvisning för programvara och nätverk)

- Installera Brothers skrivardrivrutin från cd-skivan eller Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com/,</u> (➤ Snabbguide).
- 2 Välj utskriftskommandot i det program du använder.
- 3 Välj namnet på din dator i dialogrutan Skriv ut och klicka på Egenskaper (eller Inställningar, beroende på vilket program du använder).
- 4 Välj de inställningar du vill ändra i dialogrutan Egenskaper och klicka sedan på OK.
 - Pappersstorlek
 - Orientering
 - Kopior
 - Papperstyp
 - Utskriftskvalitet
 - Färg / Mono
 - Dokumenttyp
 - Flersidig utskrift
 - Duplex / Häfte
 - Papperskälla

5 Klicka på Skriv ut för att påbörja utskriften.

12 Så här skannar du in till en dator

Före skanning

Om du vill använda maskinen som skanner, installera en skannerdrivrutin. Om maskinen befinner sig i ett nätverk bör den konfigureras med en TCP/IP-adress.

- Installera skannerdrivrutinerna från cd-skivan eller Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com/</u>, (➤➤ Snabbguide).
- Konfigurera maskinen med en TCP/IP-adress om nätverksskanning inte fungerar (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk).

12

Kapitel 12

Skanna ett dokument som en PDF-fil med hjälp av ControlCenter4 (Windows[®])

(För Macintosh, ➤> Bruksanvisning för programvara och nätverk).

OBS

Det kan hända att skärmbilderna på din dator skiljer sig åt beroende på vilken modell du har.

ControlCenter4 är ett programverktyg där du snabbt och enkelt får åtkomst till de program du använder ofta. Genom att använda ControlCenter4 behöver du inte starta specifika program manuellt.

- 1 Ladda dokumentet (se *Fylla på dokument* ➤➤ sidan 38).
 - Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.
 - (Windows[®] XP, Windows Vista[®] och Windows[®] 7)

Öppna ControlCenter4 genom att klicka på 🚱 (Start) > Alla program > Brother > 👬 Brother Utilities. Klicka på listrutan och välj namnet på din modell (om det inte redan är markerat). Klicka på SKANNING i vänster navigationsfält och klicka sedan på ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 öppnas.

■ (Windows[®] 8)

Klicka på 👬 (Brother Utilities), och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om du inte redan valt det). Klicka på SKANNING i vänster navigationsfält och klicka sedan på ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 öppnas.

3 Om ControlCenter4-lägesskärmen visas, väljer du Avancerat läge och klickar sedan på OK.

ControlCenter4-läge	—
Välkommen till ControlCenter4. ControlCenter4 samlar flera programvarufunktioner som ut Du kan välja mellan användargränssnitt med standardläge	tökar din enhets kapacitet. eller avancerat läge.
	Q Avancerat läne
Standardinge innehåller grundläggande funktioner som Fotoutskrift, Skanning och PC-Fax med användarvänliga processer.	Utöver funktionerna i standardläget innehåller avancerat läge möjligheten att göra detaljerade inställningar och spara dem. Det gör det enkelt att använda förkonfigurerade knappinställningar.
	OK Avbryt

4 Var noga med att välja den maskin du vill använda i listrutan **Modell**.

5 Klicka på Fil.



6 Tryck på Skanna.

Maskinen börjar skanningsförfarandet. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.

Fil - ControlCenter4		×			
Filtyp		Filstorlek			
PDF (*.pdf)	•	Liten Stor			
Filnamn					
CCF	(Datum) (Nummer) 11132013 xxxx.pdf	🔲 Visa Spara som fönster			
Skanningsplats					
Mapp SharePoint		💟 Infoga datum i filnamn			
C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan	<u></u>	Visa mapp			
Förinskanning					
Upplösning	Ljussty	rka			
300 x 300 dpi	300 x 300 dpi				
Skanningstyp		0			
24 bitars färg	24 bitars färg Kontrast				
Dokumentstorlek	Dokumentstorlek				
Letter 8 1/2 x 11 tum (215.9 x 279.4 mm)					
	C Kont	tinuerlig skanning			
Bindning på långsidan					
💮 Bindning på kortsidan					
	Skar	nning av ID-kort			
🔲 Visa mig inte igen.					
Förinställt Avancerade instäl	n. Skanna	Avbryt Hjälp			

Kapitel 12

Så här skannar du ett dokument till en PDF-fil med hjälp av pekskärmen

Ladda dokumentet (se Fylla på dokument ➤➤ sidan 38).

2 Tryck på Skanna.



3 Svep åt vänster eller höger för att visa till fil.



visas i mitten av pekskärmen markerat i blått.

4 Tryck på ок.

Tryck på datornamnet när maskinen är ansluten till ett nätverk. Gör något av följande:

- Gå till steg (3) om du vill använda standardinställningar.
- Gå till steg 6 om du vill ändra standardinställningar.
- 5 Tryck på Alt. Skanningsinst. ändras till Sätt från enhet.
- 6 Välj inställningar för Duplex skanning, Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek och Ta bort bakgrundsfärg efter behov.
- 7 Tryck på ок.
- 8 Tryck på Start. Maskinen börjar skanningsförfarandet.

Så här skannar du in till en dator

OBS

Följande skanningslägen finns tillgängliga.

- till USB
- till nätverk (Windows[®])
- till FTP/SFTP
- till e-postserver
- till e-post
- till bild
- till OCR
- till fil
- Skanna med WS¹ (Skanna med webbtjänster)
- ¹ Endast Windows[®] (Windows Vista[®] SP2 eller senare, Windows[®] 7 och Windows[®] 8
 (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)



Rutinunderhåll

Byta förbrukningsvaror

Du måste byta förbrukningsvara när maskinen indikerar att den är slut. Du kan själv byta ut följande förbrukningsvaror:

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

OBS

Trumma och tonerkassett är två separata förbrukningsvaror. Kontrollera att båda har installerats. Om tonerkassetten sätts i maskinen utan trumma kan meddelandet Trumma ! visas.

Tonerkassett	Trumma
Se Byta ut tonerkassett ➤➤ sidan 78.	Se Byta ut trumman ➤➤ sidan 84.
Modellnamn: TN-321BK ¹ , TN-321C ¹ , TN-321M ¹ , TN-321Y ¹ , TN-326BK ¹ , TN-326C ¹ , TN-326M ¹ , TN-326Y ¹ , TN-329BK ² , TN-329C ² , TN-329M ² , TN-329Y ² , TN-900BK ³ , TN-900C ³ , TN-900M ³ , TN-900Y ³	Modellnamn: DR-321CL
 Tillgängligt för MFC-L8650CDW och MFC-L8850CDW Tillgängligt för MFC-L8850CDW 	
³ Tillgängligt för MFC-L9550CDW	
Bältenhet	Behållare för överskottstoner
Se Byta ut bältenheten ➤➤ sidan 90.	Se Byta behållare för överskottstoner ➤➤ sidan 95.
Modellnamn: BU-320CL	Modellnamn: WT-320CL
Contraction of the second seco	

Meddelandena i tabellen visas på pekskärmen. Meddelandena ger förhandsvarningar om att du bör byta ut förbrukningsmaterialet innan det tar slut. För att undvika störningar kan du köpa förbrukningsmaterial innan maskinen slutar fungera.

Meddelande på pekskärmen	Förbrukningsvara som ska anskaffas	Ungefärlig livslängd	Så här byter du	Modellnamn
Toner snart slut: X	Tonerkassett	<svart></svart>	Se sidan 78.	TN-321BK ⁵ ,
	x = вк, с, м, y вк = Svart с = Cyan м = Magenta	2 500 sidor ^{1 2 5}	2 500 sidor ^{1 2 5} 4 000 sidor ^{1 2 6} 6 000 sidor ^{1 2 7} <cyan, gul="" magenta,=""> 1 500 sidor ^{1 2 5}</cyan,>	TN-321C ⁵ , TN-321M ⁵
		4 000 sidor ^{1 2 6}		TN-321Y ⁵
с = Cyan м = Magenta ⊻ = Gul		6 000 sidor ^{1 2 7}		TN-326BK ⁶ ,
		<cyan, gul="" magenta,=""></cyan,>		TN-326C ⁶ ,
	Y = Gul	1 500 sidor ^{1 2 5}		TN-326M ⁶ , TN-326X ⁶
	3 500 sidor ^{1 2 6}		TN-329BK ⁷ ,	
		6 000 sidor ^{1 2 7}		TN-329C ⁷ ,
				TN-329M ⁷ ,
				TN-329Y ⁷ ,
				TN-900BK ⁷ ,
				TN-900C ⁷ ,
				TN-900M ⁷ ,
				TN-900Y ⁷
Trumma snart slut	Trumma	25 000 sidor ^{1 3 4}	Se sidan 84.	DR-321CL
Bältet är	Bältenhet	50 000 sidor ^{1 8}	Se sidan 90.	BU-320CL
snart slut				
Spilltonerbyte	Behållare för överskottstoner	50 000 sidor ¹	Se sidan 95.	WT-320CL

- ¹ Enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter.
- ² Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.
- ³ 1 sida per utskrift
- ⁴ Trummans livslängd är ungefärlig, och kan variera beroende på typ av användning.
- ⁵ Tonerkassett av standardmodell
- ⁶ Tonerkassett med hög kapacitet
- ⁷ Tonerkassett med superhög kapacitet
- ⁸ 5 sidor per utskrift

Du måste rengöra maskinen regelbundet och byta ut förbrukningsmaterial när meddelandena i tabellen visas på pekskärmen.

Meddelande på pekskärmen	Förbrukningsvaror som ska bytas	Ungefärlig livslängd	Så här byter du	Modellnamn
Byt toner	Tonerkassett	<svart></svart>	Se sidan 78.	TN-321BK ⁵ .
Pekskärmer	Pekskärmen visar	2 500 sidor ^{1 2 5}		TN-321C ⁵ ,
	färgen på tonerkassetten som måste bytas.	4 000 sidor ^{1 2 6}		TN-321M ⁵ , TN-321Y ⁵ ,
	BK = Svart	6 000 sidor ' - '		TN-326BK °, TN-326C ⁶
	c = Cyan	<cyan, gul="" magenta,=""></cyan,>		TN-326M ⁶ ,
	M = Magenta ⊻ = Gul	3 500 sidor ^{1 2 6}		TN-326Y °, TN-329BK ⁷ ,
		6 000 sidor ^{1 2 7}		TN-329C ⁷ , TN-329M ⁷ , TN-329Y ⁷ , TN-900BK ⁷ , TN-900C ⁷ , TN-900M ⁷ , TN-900Y ⁷
Byt ut trumma	Trumma	25 000 sidor ^{1 3 4}	Se sidan 84.	DR-321CL
Trumstopp	Trumma			
Byt ut bältet	Bältenhet	50 000 sidor ^{1 8}	Se sidan 90.	BU-320CL
Byt spilltonerlådan	Behållare för överskottstoner	50 000 sidor ¹	Se sidan 95.	WT-320CL
Byt ut fixeringsenhet	Fixeringsenhet	100 000 sidor ¹	Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare när du behöver byta fixeringsenhet.	
Byt ut PF-kit Kombi	Pappersmatningssats	50 000 sidor ¹	Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare när du behöver byta pappersmatningssats. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare när du behöver byta laserenhet.	
Byt ut PF-kit1	Pappersmatningssats	100 000 sidor ¹		
Byt ut PF-kit2	Pappersmatningssats	100 000 sidor ¹		
Byt ut Laser	Laserenhet	100 000 sidor ¹		

¹ Enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter.

² Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

³ 1 sida per utskrift

- ⁴ Trummans livslängd är ungefärlig, och kan variera beroende på typ av användning.
- ⁵ Tonerkassett av standardmodell
- ⁶ Tonerkassett med hög kapacitet
- ⁷ Tonerkassett med superhög kapacitet

⁸ 5 sidor per utskrift

OBS

- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade förbrukningsvaror till Brothers insamlingsprogram finns på <u>http://www.brother.com/original/index.html</u>. Om du inte vill returnera den förbrukade förbrukningsvaran ska du inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har frågor (>> Produktsäkerhetsguide).
- Vi rekommenderar att du placerar använda förbrukningsvaror på ett papper så att du inte spiller eller skvätter ut innehållet.
- Förbrukningsmaterialets och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder annat papper än det rekommenderade eller motsvarande.
- Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19798. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur mycket du skriver ut, hur många procent av pappret som täcks, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.
- Hur ofta du behöver byta förbrukningsvaror med undantag av tonerkassetter beror på hur mycket du skriver ut, vilken typ av media som används och hur mycket maskinen är avstängd/påslagen.

Byta ut tonerkassett

Modellnamn: TN-321BK ¹, TN-321C ¹, TN-321M ¹, TN-321Y ¹, TN-326BK ², TN-326C ², TN-326M ², TN-326Y ², TN-329BK ³, TN-329C ³, TN-329M ³, TN-329Y ³, TN-900BK ³, TN-900C ³, TN-900M ³, TN-900Y ³

Standardtonerkassetterna kan skriva ut ca 2 500 sidor ⁴ (svart) eller ca 1 500 sidor ⁴ (cyan, magenta, gul). Tonerkassetten med hög kapacitet kan skriva ut ca 4 000 sidor ⁴ (svart) eller ca 3 500 sidor ⁴ (cyan, magenta, gul). Tonerkassetten med superhög kapacitet kan skriva ut ca 6 000 sidor ⁴ (svart, cyan, magenta, gul). Det aktuella antalet sidor varierar beroende på den genomsnittliga dokumenttypen.

När en tonerkassett börjar ta slut visas Toner låg på pekskärmen.

Tonerkassetterna som medföljer maskinen måste ersättas efter ca 2 500 sidor ⁴ (svart) eller ca 1 500 sidor ⁴ (cyan, magenta, gul) för MFC-L8650CDW och MFC-L8850CDW och ca 6 000 sidor ⁴ (svart, cyan, magenta, gul) för MFC-L9550CDW.

- ¹ Tonerkassett av standardmodell
- ² Tonerkassett med hög kapacitet
- ³ Tonerkassett med superhög kapacitet
- ⁴ Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

OBS

- Indikatorn för återstående tonernivå varierar beroende på vilken typ av dokument som skrivs ut och kundens användning.
- Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Toner låg.
- För att du ska få högkvalitativa utskrifter, rekommenderar vi att du endast använder Brother Original tonerkassetter. När du behöver köpa tonerkassetter, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
- Vi rekommenderar att du rengör maskinen när du byter tonerkassetten (se Rengöra och kontrollera maskinen ➤> sidan 102).
- PACKA INTE upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras.

Toner snart slut: X

När Toner snart slut: X visas på pekskärmen ska du köpa en ny tonerkassett för den färg som visas på pekskärmen och ha den redo innan meddelandet Byt toner visas.

Byt toner

När pekskärmen visar Byt toner kommer maskinen att sluta att skriva ut tills du byter tonerkassett.

Pekskärmen anger färgen på tonerkassetten som måste bytas. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul).

En ny Brother originaltonerkassett gör att meddelandet Byt toner återställs.

OBS

Mer information om hur tonerkassettens livslängd beräknas finns i *Viktig information om tonerkassettens livslängd* ➤ sidan 237.

Byta ut tonerkassett

- 1 Kontrollera att din maskin är på.
- 2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



4 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut försiktigt kassetten mot maskinen så att den frigörs. Dra sedan ut den ur trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.



▲ VARNING



- Släng INTE en tonerkassett i öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide)



VIKTIGT

- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

<Tonerkassett>



 Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta med ett papper eller en tygbit under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

OBS

- Lägg den använda tonerkassetten i en påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade förbrukningsvaror till Brothers insamlingsprogram finns på <u>http://www.brother.com/original/</u> <u>index.html</u>. Om du inte vill returnera den förbrukade förbrukningsvaran ska du inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har frågor (>> Produktsäkerhetsguide).

5 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta den blå fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.

VIKTIGT

Kom ihåg att föra tillbaka fliken till utgångsläget (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.



Upprepa steg **()** för att rengöra var och en av de tre återstående coronatrådarna. Packa upp den nya tonerkassetten och dra sedan ut transportskyddet.



VIKTIGT

- Packa upp tonerkassetten precis innan du ska sätta i den i maskinen.Om tonerkassetten lämnas uppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- Om en uppackad trumma ställs i direkt solljus (eller rumsbelysning under längre tid), kan enheten skadas.
- Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med Brother original tonerkassetter. Brother kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller tonerkassetter av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother Original kassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fvlls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner som ej är Brother original används.
- Lägg den nya tonerkassetten i trumman så fort du har tagit av skyddsomslaget. Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika att utskriftskvaliteten försämras.



8 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut in tonerkassetten i trumman. Dra den sedan försiktigt mot dig tills du hör att den låses fast. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettens färg med samma etikettfärg på trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.





BK = Svart, C = Cyan, M = Magenta, Y= Gul

OBS

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman. 9 Skjut in trumman tills det tar stopp.





Stäng främre luckan på maskinen.

OBS

När du har bytt tonerkassetten, stäng INTE av maskinen och öppna INTE luckan framtill förrän meddelandet Var god vänta. försvinner på pekskärmen och maskinen återgår till beredskapsläget.

Byta ut trumman

Modellnamn: DR-321CL

En trumma kan användas till att skriva ut ca 25 000 enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter.¹

¹ Trummans livslängd är ungefärlig, och kan variera beroende på typ av användning.

VIKTIGT

Bäst resultat får du om du bara använder Brother original trumenhet och tonerkassetter. Utskrifter med tredje parts trummor eller toner kan minska inte bara utskriftskvaliteten utan också kvaliteten och livslängden på själva maskinen. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumma eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts.

Trumma !

Coronatrådarna har fått en beläggning av pappersdamm eller toner. Rengör coronatrådarna i de fyra trummorna (se *Rengöra coronatrådarna* ➤➤ sidan 109).

Om du rengjort coronatrådarna och felet Trumma ! fortfarande visas på pekskärmen, då är trumman förverkad. Byt ut trumman mot en ny uppsättning.

Trumma snart slut

Trumman är nästan utsliten och behöver snart bytas ut. Vi rekommenderar att du har en Brother originaltrumma redo att installeras. Köp en ny trumma (DR-321CL) och ha den i beredskap innan du får meddelandet om att byta trumma.

Byt ut trumma

Trummans nominella livslängd är slut. Byt ut trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du nu installerar en Original Brother-trumma.

När du byter trumman mot en ny måste trummans räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya trumman levererades i.

Trumstopp

Vi kan inte garantera utskriftskvaliteten. Byt ut trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du nu installerar en Original Brother-trumma.

När du byter trumman mot en ny måste trummans räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya trumman levererades i.

Byta ut trumman

VIKTIGT

- Handskas varsamt med trumman när du tar bort den, eftersom den kan innehålla toner. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Varje gång du byter trumma ska maskinens insida rengöras (se Rengöra och kontrollera maskinen ➤> sidan 102).
- PACKA INTE upp den nya trumman förrän den ska installeras. Exponering i direkt solljus (eller rumsbelysning under längre tid) kan skada trumman.

1 Kontrollera att din maskin är på.

2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.



VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman på en ren, plan yta med ett papper eller en tygbit under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta ut toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



5 Håll i tonerkassettens handtag och skjut försiktigt in kassetten för att låsa upp den. Dra sedan ut den ur trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.



▲ VARNING



- Släng INTE en tonerkassett i öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.
 - (>> Produktsäkerhetsguide)



VIKTIGT

- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

<Tonerkassett>



<Trumma>





 Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta med ett papper eller en tygbit under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

OBS

- Var noga med att försegla den förbrukade trumman ordentligt i en påse så att tonerpulver inte spills ur trumman.
- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade förbrukningsvaror till Brothers insamlingsprogram finns på <u>http://www.brother.com/original/</u> <u>index.html</u>. Om du inte vill returnera den förbrukade förbrukningsvaran ska du inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har frågor (>> Produktsäkerhetsguide).
- 6 Packa upp den nya trumman och ta bort transportskyddet.





7 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut in kassetten på rätt plats för färgen tills den låses fast i trumman.





BK = Svart, C = Cyan, M = Magenta, Y= Gul

OBS

Var noga med att sätta i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman. 8 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



9 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.





Skjut in trumman tills det tar stopp.





Stäng främre luckan på maskinen.

13

När du byter trumman mot en ny måste trummans räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya trumman levererades i.

Byta ut bältenheten

Modellnamn: BU-320CL

En bältenhet kan skriva ut ca 50 000 (5 sidor per jobb) enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter. ¹

Bältenhetens livslängd är ungefärlig och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Bältet är snart slut

Om Bältet är snart slut visas på pekskärmen innebär det att bältenheten snart behöver bytas. Köp en ny bältenhet och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt ut bältet. Information om hur du byter bältenhet finns i *Byta ut bältenheten* >> sidan 90.

Byt ut bältet

När meddelandet Byt ut bältet visas på pekskärmen behöver du byta bältenheten.

När du byter bältenhet mot en ny måste bältenhetens räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya bältenheten levererades i.

VIKTIGT

- Rör INTE bältenhetens yta. Om du rör den kan utskriftskvaliteten försämras.
- Om skador uppkommer till följd av att bältenheten hanteras på fel sätt, kan garantin upphöra att gälla.

Byta ut bältenheten

Kontrollera att din maskin är på.

2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.



VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman på en ren, plan yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta ut toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



5 Håll i det blå handtaget på bältenheten med båda händerna, lyft upp bältenheten och dra sedan ut den.



VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



6 Packa upp den nya bältenheten och sätt in den i maskinen. Kontrollera att bältenheten är i våg och sitter på rätt sätt.



A

7 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



8 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



9 Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.





10 Skjut in trumman tills det tar stopp.





Stäng främre luckan på maskinen.

12 När du byter bältenhet mot en ny måste bältenhetens räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya bältenheten levererades i.

Byta behållare för överskottstoner

Modellnamn: WT-320CL

Livslängden för en behållare för överskottstoner är ca 50 000 sidor vid utskrift av enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter.¹

¹ Livslängden för behållaren för överskottstoner är ungefärlig och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Spilltonerbyte

Om Spilltonerbyte visas på pekskärmen innebär det att behållaren för överskottstoner snart behöver bytas. Köp en ny behållare för överskottstoner och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt spilltonerlådan.

Byt spilltonerlådan

När meddelandet Byt spilltonerlådan visas på pekskärmen, måste du byta behållare för överskottstoner.

Byta ut behållaren för överskottstoner



Kontrollera att din maskin är på.

2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.



VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman på en ren, plan yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta ut toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



5 Håll i det blå handtaget på bältenheten med båda händerna, lyft upp bältenheten och dra sedan ut den.



VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.





6 Ta bort de två orange transportskydden och kasta dem.



OBS

Detta steg är endast nödvändigt när du byter behållare för överskottstoner för första gången och krävs inte för nya behållare för överskottstoner. Det orange förpackningsmaterialet monteras vid fabrik och har till uppgift att skydda maskinen under transporten.
7 Håll i behållarens blå handtag och ta bort behållaren för överskottstoner från maskinen.



VIKTIGT

Återanvänd INTE behållare för överskottstoner.

▲ VARNING

- Lägg INTE behållare för överskottstoner i öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide)



OBS

- Lägg behållaren för överskottstoner i en påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Släng inte behållaren för överskottstoner i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala föreskrifter. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.

8 Packa upp den nya behållaren för överskottstoner och sätt i den i maskinen genom att hålla i det blå handtaget. Kontrollera att behållaren för överskottstoner är i våg och sitter på rätt sätt.



9 Skjut in bältenheten i maskinen igen. Kontrollera att bältenheten är i våg och sitter på rätt sätt.



Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



1 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.





Skjut in trumman tills det tar stopp.





Stäng främre luckan på maskinen.

Rengöra och kontrollera maskinen

Använd en torr, luddfri trasa för att rengöra maskinens utsida och insida med jämna mellanrum. När du sätter tillbaka tonerkassetten eller trumman, se till att rengöra maskinens insida. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, luddfri trasa.

VARNING



- Släng INTE en tonerkassett i öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.
 - (>> Produktsäkerhetsguide)



VIKTIGT

- Använd neutralt tvättmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner och bensin kommer att förstöra maskinens yta.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Använd INTE isopropylalkohol för att ta bort smuts från kontrollpanelen. Panelen kan spricka.

Rengöra maskinens utsida

VIKTIGT

Använda INTE någon typ av flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

Rengöra pekskärmen

- Håll 🕧 intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Rengör pekskärmen med en *torr*, mjuk luddfri trasa.



Sätt på maskinen.

Rengöra maskinens utsida



1 Håll 🕐 intryckt för att stänga av maskinen.

2 Torka av maskinens utsida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.





Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.





Ta bort papper som laddats i pappersfacket.

- 5 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.
- 6 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en mjuk, torr och luddfri trasa.



- 7 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 8 Sätt på maskinen.

Rengöra kopieringsglaset

- Håll intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Fäll ut dokumentmatarens dokumentstöd (1) och öppna sedan dokumentmatarens lock (2). Rengör den vita stången (3) och kopieringsglasets remsa (4) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats något med vatten.

Stäng dokumentmatarens lock (2) och fäll in dokumentmatarens dokumentstöd (1).



3 Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats något med vatten.



4 I dokumentmataren ska du rengöra den vita plaststången (1) och kopieringsglasets remsa (2) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats något med vatten.





OBS

Utöver rengöring av kopieringsglaset och glasremsan med en mjuk luddfri trasa som fuktats något med vatten bör du dra fingret längs glasremsan för att kontrollera om det finns någon beläggning. Om du känner smuts eller skräp, rengör glasremsan igen och koncentrera dig på smutsfläcken. Du kanske måste upprepa rengöringen tre eller fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa resultatet.

- 5 Stäng maskinens lock.
- Sätt på maskinen.

Rengöra laserskannerfönstret

- 1 Håll 🕑 intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.



VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman på en ren, plan yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta ut toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



• Håll i de blå handtagen på trumman när du bär den. HÅLL INTE i trummans sidor.

5 Torka av de fyra skannerfönstren (1) med en torr, luddfri trasa.



6 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.





Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



- 8 Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.



9 Skjut in trumman tills det tar stopp.



Rengöra coronatrådarna

Rengör coronatråden på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten eller om pekskärmen visar Trumma !:



Kontrollera att maskinen är på.

2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



10 Stäng främre luckan på maskinen.

1 Sätt på maskinen.

3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



4 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut försiktigt kassetten mot maskinen så att den frigörs. Dra sedan ut den ur trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.



VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten på ett papper eller en tygbit om du skulle råka spilla eller skvätta ut toner.
- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

5 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta den blå fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



OBS

Kom ihåg att föra tillbaka fliken till utgångsläget (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.

Opprepa steg S för att rengöra var och en av de tre återstående coronatrådarna. Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut in tonerkassetten i trumman. Dra den sedan försiktigt mot dig tills du hör att den låses fast. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettens färg med samma etikettfärg på trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.





BK = Svart, C = Cyan, M = Magenta, Y= Gul

8 Skjut in trumman tills det tar stopp.



9 Stäng främre luckan på maskinen.

Rengöra trumman

Om utskrifterna har färgade fläckar med 94 mm intervall följer du stegen nedan för att lösa problemet.

- Kontrollera att maskinen är i beredskapsläget.
- 2 Tryck på 🏢.
- 3 Tryck på Alla inställn..
- 4 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Skriv rapport.
- 5 Tryck på Skriv rapport.
- 6 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Trumpunktsutskrift.
- **7** Tryck på Trumpunktsutskrift.
- 8 Maskinen kommer att visa Tryck [ΟΚ]. Tryck på ΟΚ.
- 9 Maskinen skriver ut punktkontrollbladet för trumman. Tryck sedan på ¹.
- 10 Håll 🕑 intryckt för att stänga av maskinen.

1 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



12 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



13 Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.



VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman på ett papper eller en tygbit om du skulle råka spilla eller skvätta ut toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



• Håll i de blå handtagen på trumman när du bär den. HÅLL INTE i trummans sidor.

Håll i handtaget på tonerkassetten och tryck tonerkassetten försiktigt framåt så att den frigörs. Dra sedan ut den ur trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.



VIKTIGT

- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

<Trumma>



15 Vänd på trumman medan du håller i de blå handtagen. Kontrollera att trummans kugghjul (1) finns på vänster sida.



- 16 Kontrollera följande på trummans punktkontrollblad:
 - Problem med punkternas färg: Punkterna har samma färg som trumman du behöver rengöra.
 - Punktplacering: Arket har åtta numrerade kolumner. Numret på kolumnen med den utskrivna punkten används för att hitta trummans punktplacering.

- 17 Använd de numrerade markörerna bredvid trumvalsen för att hitta märket. Om t.ex. en cyanfärgad punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet betyder det att det finns smuts på cyantrumman i område "2".



18 När du har valt trumma håller du ena handen på trummans kugghjul och den andra handen på trummans andra ände. Sedan rullar du trumman långsamt mot dig medan du kontrollerar den misstänkta ytan.



VIKTIGT

- Rör INTE ytan på trumman med händerna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.
- Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål eller vätskor.

19 När du har hittat märket på trumman som motsvarar trumman punktkontrollblad ska du torka av ytan på trumman med en torr bomullstrasa till dess att märket på ytan försvinner.



VIKTIGT

Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål eller vätskor.

20 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut in tonerkassetten i trumman. Dra den sedan försiktigt mot dig tills du hör att den låses fast. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettens färg med samma etikettfärg på trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.





BK = Svart, C = Cyan, M = Magenta, Y= Gul

Α

21 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



22 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



- 23
- Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.





24 Skjut in trumman tills det tar stopp.





25 Stäng främre luckan på maskinen.

26 Slå på maskinen och gör en testutskrift.

Rengöra pappersmatningsrullar

Du kan förhindra pappersstopp genom att rengöra pappersmatningsrullen regelbundet så att papperet matas korrekt.

Om du har problem med pappersmatningen rengör du matningsrullarna enligt följande:

()

Håll (1) intryckt för att stänga av maskinen.

Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

- 3 Ta bort papper som laddats i pappersfacket.
- Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.

Torka bort damm från separeringsskivan (1) på pappersfacket med en luddfri trasa som är doppad i liummet vatten och väl urvriden.



6) Torka av de två matningsrullarna (1) i maskinen för att ta bort damm.





7 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.

Sätt på maskinen.

Färgkalibrering

Utskriftstätheten för de olika färgerna kan variera beroende på temperatur och luftfuktighet i maskinens miljö. Med kalibrering får du förbättrad färgtäthet.



- 5 Maskinen kommer att visa Slutförd.
- 🌀 Tryck på 🏠

Du kan återställa kalibreringsparametrarna till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på
- 2 Tryck på Kalibrering.
 - **Tryck på** Återställ.
 - Tryck på Ja för att bekräfta.
- 5 Maskinen kommer att visa Slutförd.



OBS

• Om ett felmeddelande visas, tryck på OK och försök på nytt.

(För ytterligare information, se *Fel- och underhållsmeddelanden* **>>** sidan 124.)

 Om du använder Windows[®]skrivardrivrutiner, erhåller drivrutinen kalibreringsdata automatiskt om du valt både Använd kalibreringsdata och Hämta enhetsdata automatiskt. Dessa inställningar är angivna standardinställningar.

(➤> Bruksanvisning för programvara och nätverk).

 Om du använder Macintoshskrivardrivrutinen måste du göra kalibreringen med Status Monitor. Öppna Status Monitor och välj sedan
 Färgkalibrering på menyn Kontroll (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk).

Färgregistrering

Om tjocka partier av färg eller bilder får ytterkanter i cyan, magenta eller gult kan du använda funktionen autoregistrering för att rätta till problemet.







3 Tryck på Ja för att bekräfta.

4 Maskinen kommer att visa Slutförd.

5 Tryck på 🏹.

Autokorrigering

Du kan ange att färgkorrigering (färgkalibrering och färgregistrering) ska göras automatiskt. Standardinställningen är På. Under färgkorrigeringsprocessen går det åt en viss mängd toner.





2 Tryck på Alla inställn..



- 4 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Färgkorrigering.
- 5 Tryck på Färgkorrigering.
- 6 Tryck på Autokorrigering.
- 7 Tryck på På eller Av.





Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna för varje alternativ nedan.

Du kan avhjälpa de flesta problem själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök http://solutions.brother.com/.

Identifiera problemet

Kontrollera först att:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och maskinens är påslagen. Se Andra problem
 sidan 154 om maskinen inte slås på efter att nätkabeln anslutits.
- Alla skyddsdelar har tagits bort.
- Papperet har lagts i korrekt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna har anslutits till maskinen och datorn på rätt sätt eller att trådlös anslutning har aktiverats för både maskinen och din dator.
- Meddelande på pekskärmen

(Se Fel- och underhållsmeddelanden ➤> sidan 124.)

Om problemet kvarstår trots att du har gått igenom ovanstående kontrollista kan du söka efter problemet i listan nedan och sedan gå vidare till den sida som anvisas.

Problem med pappershantering och utskrift:

- Utskriftsproblem >> sidan 146
- Pappersproblem >> sidan 147
- Skriva ut mottagna fax >> sidan 148

Problem med telefon och fax:

- Telefonlinje eller anslutningar >> sidan 148
- Hantera inkommande samtal >> sidan 151
- Ta emot fax >> sidan 148
- Sända faxmeddelanden >> sidan 150

Problem med kopiering:

■ *Kopieringsproblem* >> sidan 151

Felsökning

Problem med skanning:

■ *Skanningsproblem* >> sidan 152

Problem med program- och nätverksfunktioner:

- *Programvaruproblem* >> sidan 152
- *Nätverksproblem* >> sidan 153

Fel- och underhållsmeddelanden

Liksom med andra avancerade kontorsprodukter kan fel inträffa och förbrukningsvaror behöva bytas ut. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du behöver hjälp, erbjuder Brother Solutions Center de senaste vanliga frågorna (FAQ) och felsökningstipsen:

Besök http://solutions.brother.com/.

OBS

Pekskärmsnamnen är följande.

- Kombifack: Kombifack
- Standardpappersfack: fack1
- Extra, nedre fack: fack2

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
2-sidigt inaktiverat	Maskinens bakre lucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens bakre luckan tills den låser i stängt läge.
2-sidigt inaktiverat Fyll på papper, tryck på [Försök igen].	Trots att pappersformatet i pappersfacket är detsamma som har valts på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen har maskinen stoppat utskriften efter att ett annat pappersformat har upptäckts i facket.	Kontrollera att pappersfacket endast innehåller det pappersformat som du har valt antingen på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen och tryck sedan på Färg Start eller Mono Start.
	Pappersfacket drogs ut innan maskinen hade skrivit ut på båda sidorna av papperet.	Sätt i pappersfacket igen och tryck på Färg Start eller Mono Start.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Byt filnamn	Det finns redan en fil i USB- minnet med samma namn som på filen du försöker spara.	Ändra filnamnet på filen i USB-minnet eller på filen du försöker spara.
Byt spilltonerlådan	Det är dags att byta behållaren för överskottstoner.	Byt behållaren för överskottstoner (se <i>Byta</i> behållare för överskottstoner ➤➤ sidan 95).
Byt toner ¹ ¹ Pekskärmen anger färgen på	Tonerkassettens livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskrifter.	Byt tonerkassetten för färgen som anges på pekskärmen (se <i>Byta ut tonerkassett</i> ➤➤ sidan 78).
tonerkassetten som måste bytas. Bк=Svart, c=Cyan, M=Magenta, ⊻=Gul	tillgängligt minne lagras faxen i minnet.	
Byt ut bältet	Det är dags att byta bältenheten.	Byt bältenheten (se <i>Byta ut bältenheten</i> ➤> sidan 90).

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Byt ut fixeringsenhet	Det är dags att byta fixeringsenheten.	Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare när du behöver byta fixeringsenhet.
Byt ut Laser	Det är dags att byta laserenhet.	Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare när du behöver byta laserenhet.
Byt ut PF-kit Kombi Byt ut PF-kit1 Byt ut PF-kit2	Det är dags att byta pappersmatningssats.	Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare när du behöver byta pappersmatningssats.
Byt ut trumma	Det är dags att byta ut trumman.	Byt ut trumman (se <i>Byta ut trumman</i> ➤➤ sidan 84).
	Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	Återställ trummans räkneverk genom att följa instruktionerna som medföljer den nya trumman.
Bältet är snart slut	Bältenheten måste snart bytas ut.	Köp en ny bältenhet innan du får meddelandet Byt ut bältet.
DIMM Error	 DIMM-minnet är inte rätt installerat. DIMM-minnet är trasigt. 	 Stäng av maskinen och dra ut nätkabeln ur vägguttaget. Ta bort DIMM-minnet. (>> Avancerad bruksanvisning)
	 DIMM-minnet uppfyller inte angivna specifikationer. 	 Kontrollera att DIMM-minnet uppfyller kravspecifikationerna. (>> Avancerad bruksanvisning)
		Sätt i DIMM-minnet på rätt sätt. Vänta några sekunder. Sätt i nätkabeln och starta sedan maskinen igen.
		 Om felmeddelandet visas igen byter du ut DIMM-minnet mot ett nytt. (>> Avancerad bruksanvisning)
Fack2-fel	Det extra, nedre facket är inte rätt installerat.	Installera det extra, nedre facket igen.
Fel storlek	Papperet i facket har inte	Gör något av följande:
	korrekt storlek.	Fyll på papper i pappersfacket med samma format som har angetts i skrivardrivrutinen och tryck sedan på Start.
		 Välj samma pappersformat i skrivardrivrutinen som det format du har fyllt på i det angivna pappersfacket.
För många filer	Det finns för många filer sparade i USB-minnet.	Minska antalet filer som är sparade i USB- minnet.
Gränsen överskreds	Antalet sidor du får skriva ut har överskridits. Utskriftsjobbet kommer att avbrytas.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Hubb stöds ej	En USB-hubb har anslutits till USB-porten.	Koppla bort USB-hubben från USB-porten.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Ingen bältenhet	Bältenheten har inte installerats rätt.	Sätt tillbaka bältenheten (se de stegvisa anvisningarna i <i>Byta ut bältenheten</i> ➤➤ sidan 90).
Inget fack	Pappersfacket som anges på pekskärmen har inte installerats eller är felinstallerat.	Installera pappersfacket enligt anvisningarna på pekskärmen.
Inget svar/uppt.	Numret du ringde svarar inte eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Inget tillstånd	Utskrift av färgdokument är begränsad av Secure Function Lock. Utskriftsjobbet kommer att avbrytas.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Ingen trummenhet	Trumman är inte rätt installerad.	Sätt tillbaka trumenheten (se de stegvisa anvisningarna i <i>Byta ut trumman</i> ➤➤ sidan 84).
Kalibreringen misslyckades.	Kalibrering misslyckades.	 Tryck på ok och försök igen. Håll on intryckt för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och sätt sedan på maskinen igen. Utför färgkalibrering igen via pekskärmen eller skrivardrivrutinen (se <i>Färgkalibrering</i> >> sidan 120). Montera en ny bältenhet (se <i>Byta ut bältenheten</i> >> sidan 90). Om problemet kvarstår kontaktar du Brothers kundtjänst eller din lokala Brotheraåterförsäljare.
Kan ej skanna	Dokumentet är för långt för dubbelsidig skanning.	Tryck på X. Använd rätt pappersformat för dubbelsidig skanning (se <i>Utskriftsmedier</i> ➤> sidan 227).
	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	 Håll intryckt för att stänga av maskinen och starta den sedan igen (se Överföra dina fax eller din faxjournal >> sidan 133). Om problemet kvarstår bör du kontakta Brothers kundtjänst för hjälp.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan ej skriva XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i	Gör något av följande:
		Håll (1) intryckt för att stänga av
		maskinen, vänta några minuter och starta den sedan igen (se <i>Överföra dina fax eller</i> <i>din faxjournal</i> ➤➤ sidan 133).
		Om problemet kvarstår bör du kontakta Brothers kundtjänst för hjälp.
Kan inte initiera pekskärm	Du tryckte på pekskärmen innan maskinen hade startats igång helt.	Se till så att det inte är något som rör vid eller ligger på pekskärmen.
	Det kan hända att smuts har fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	Sätt i en hård pappersbit mellan pekskärmens nedre del och ramen och för den fram och tillbaka för att få bort smutsen.
Kassettfel	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	Dra ut trumman, ta bort tonerkassetten för den färg som indikeras på pekskärmen och sätt sedan tillbaka den i trumman. Sätt tillbaka trumman i maskinen.
		Om problemet kvarstår kontaktar du Brothers kundtjänst eller din lokala Brother- återförsäljare.
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök skicka faxet igen eller försök ansluta maskinen till en annan telefonlinje. Be telefonbolaget att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Kondensering	En orsak till det här felet är kondensation som kan bildas inuti maskinen vid ändrad rumstemperatur.	Låt maskinen stå på. Vänta ca 30 minuter med främre luckan helt öppen. Stäng sedan av maskinen och stäng luckan. Starta den igen.
Kontr dokument	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se Dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren >> sidan 135 eller Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) >> sidan 38.
Kortfibrigt papper	Papperet i facket är för kort för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift.	Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt. Ta bort de utskrivna sidorna och tryck sedan på Försök igen.
Litet papper	Pappersformatet som har angetts i skrivardrivrutinen är för litet för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift.	Öppna bakre luckan (bakre utmatningsfacket) så att utskriften kan matas ut till utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift och tryck sedan på Försök igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Loggåtkomstfel	Maskinen kunde inte komma åt filen med utskriftsloggen i servern.	Kontakta din administratör för kontroll av lagra utskriftslogg till nätverksinställningarna.
		För mer information, ➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.
Luckan är öppen. Främre stängd. Fixering stängt e matats f baksida strömme inte helt Dokume öppet nä placeras	Främre luckan är inte helt stängd.	Stäng främre luckan på maskinen.
	Fixeringslocket är inte helt stängt eller papperet har	Stäng fixeringslocket som sitter bakom maskinens bakre lucka.
	matats fel på maskinens baksida när du kopplade på strömmen.	Kontrollera att papper inte har fastnat bakom fixeringslocket på maskinens baksida, stäng sedan fixeringslocket och tryck på Start (se Papper har fastnat i maskinens bakre del >> sidan 139).
	Dokumentmatarens lock är inte helt stängt.	Stäng dokumentmatarens lock på maskinen.
	Dokumentmatarens lock är öppet när ett dokument placeras.	Stäng dokumentmatarens lock på maskinen, och tryck sedan på 🗙.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	Faxöverföring eller kopiering pågår
		Gör något av följande:
		Tryck på Skicka nu, Delvis utskrift eller Avsluta för att skicka eller kopiera de skannade sidorna.
		Tryck på X och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen.
		Radera faxmeddelanden från minnet.
		Skriv ut de faxmeddelanden som tagits emot i minnet för att återställa minnet till 100 %. Stäng sedan av funktionen för faxlagring för att undvika att spara fler faxmeddelanden i minnet (➤➤ Avancerad bruksanvisning).
		Sätt i extra minne (>> Avancerad bruksanvisning).
		Utskrift pågår
		Gör något av följande:
		Minska upplösningen på utskriften
		(➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk).
		 Ta bort faxmeddelanden i minnet (se förklaringen ovan).
		 Sätt i extra minne (>> Avancerad bruksanvisning).
Oanvändbar enhet	En USB-enhet eller ett USB- minne som inte stöds/är krypterat har anslutits till USB- porten.	Koppla från enheten från USB-porten (se specifikationerna för de USB-minnen som stöds i <i>Skriva ut data från ett USB-minne eller</i> <i>en digitalkamera med stöd för masslagring</i> ➤> sidan 64).
Oanvändbar enhet	En trasig USB-enhet eller	Koppla bort enheten från USB-porten. Håll
Ta bort enheten.	USB-ennet med nog strömförbrukning har anslutits	intryckt för att stänga av maskinen och
Stäng av strömmen och slå på den	till USB-porten.	starta den sedan igen.
igen.		

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Papper slut	Papperet är slut i maskinens	Gör något av följande:
	pappersfack eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket	 Fyll på med papper i pappersfacket. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.
		Ta ut papperet och stoppa i det igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.
		 Om problemet kvarstår kan pappersmatningsrullen behöva rengöras. Rengör pappersmatningsrullen. (Se <i>Rengöra pappersmatningsrullar</i> > sidan 119)
Registreringen	Registrering misslyckades.	Tryck på OK och försök igen.
misslyckades.		Håll bintryckt för att stänga av maskinen.
		Vänta några sekunder och starta sedan om igen.
		Utför automatisk färgregistrering med pekskärmen (se <i>Färgregistrering</i> ➤➤ sidan 121).
		 Montera en ny bältenhet (se Byta ut bältenheten >> sidan 90).
		 Om problemet kvarstår bör du kontakta Brothers kundtjänst.
Självdiagnostik	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Håll 🕑 intryckt för att stänga av maskinen, vänta några sekunder och starta den sedan
	Fixeringsenheten är för varm.	15 minuter med strömmen påslagen.
Spilltonerbyte	Livslängden för behållaren för överskottstoner är nästan slut.	Köp en ny behållare för överskottstoner innan du får meddelandet Byt spilltonerlådan.
Spilltonerlåda saknas	Behållaren för överskottstoner har inte installerats rätt.	Sätt tillbaka behållaren för överskottstoner (se de stegvisa anvisningarna i <i>Byta behållare för</i> <i>överskottstoner</i> ➤➤ sidan 95).
Stopp 2-sidigt	Papperet har fastnat under pappersfacket eller fixeringsenheten.	Se Papper har fastnat under pappersfacket ➤> sidan 144.
Stopp bak	Papper har fastnat i maskinens bakre del.	Se Papper har fastnat i maskinens bakre del ➤> sidan 139.
Stopp i fack1	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	Se <i>Papper har fastnat i pappersfack 1 eller 2</i> ➤ sidan 138.
Stopp inuti	Papper har fastnat i maskinen.	Se Papper har fastnat i maskinen ➤> sidan 141.
Stopp kombifack	Papper har fastnat i maskinens kombifack.	Se <i>Papper har fastnat i kombifacket</i> ➤ sidan 137.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Storleksfel	Pappersformatet som har definierats i skrivardrivrutinen stöds inte av det definierade facket.	Välj ett pappersformat som stöds för respektive fack (se <i>Papperstyp och -format</i> ➤➤ sidan 33).
Storleksfel 2-sidigt	Pappersformatet som definieras i skrivardrivrutinen och på pekskärmsmenyn kan	Tryck på 🗙. Välj ett pappersformat som passar för dubbelsidig utskrift.
	inte användas till automatisk dubbelsidig utskrift.	Det pappersformat du kan använda för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
	Det papper som ligger i pappersfacket har fel format och passar inte för automatisk	Lägg i korrekt pappersstorlek i facket och ställ in pappersstorleken för facket (se <i>Pappersstorlek</i> >> sidan 30).
	dubbelsidig utskrift.	Det pappersformat du kan använda för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
Svalnar Vänta en stund.	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett	Kontrollera att fläkten roterar i maskinen och att ventilationsöppningen inte blockeras av något.
	avbrott i utskriftsarbetet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten samtidigt som Svalnar och Vänta en stund. visas på pekskärmen.	Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter.
		Om fläkten inte är igång ska du koppla bort maskinen från strömkällan i flera minuter. Anslut den sedan igen.
Tillgång nekad	Funktionen du vill använda begränsas av Secure Function Lock.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Toner saknas	Tonerkassetten med den färg som anges på pekskärmen är inte rätt installerad.	Ta ut trumman, ta ut tonerkassetten med den färg som anges på pekskärmen ur trumman och sätt sedan tillbaka tonerkassetten i trumman. Installera trumman i maskinen igen. Byt tonerkassett om problemet kvarstår (se <i>Byta ut tonerkassett</i> >> sidan 78).
Toner snart slut:X ¹ (X) anger färgen för tonerkassetten som håller på att ta slut. BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul	Om pekskärmen visar Toner låg kan du fortfarande skriva ut, men maskinen indikerar att tonerkassetten snart behöver bytas.	Köp direkt en ny tonerkassett för den färg som anges på pekskärmen så att det finns en ersättningstonerkassett när Byt toner visas på pekskärmen.
Tonerfel	En eller flera tonerkassetter har inte installerats på rätt sätt.	Dra ut trumman. Ta ut alla tonerkassetter och sätt sedan tillbaka dem i trumman.
Trumma !	Trummans coronatrådar måste rengöras.	Rengör alla fyra coronatrådarna i trumman genom att skjuta på den blå fliken (se <i>Rengöra</i> <i>coronatrådarna</i> >> sidan 109).
	Trumman är inte rätt installerad.	Ta ut trumman, ta ut tonerkassetterna ur trumman och sätt tillbaka tonerkassetterna i trumman igen. Installera trumman i maskinen igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Trumma snart slut	Trumman måste snart bytas ut.	Beställ en ny trumma innan du får meddelandet Byt ut trumma.
Trumstopp	Det är dags att byta ut trumman.	Byt ut trumman (se <i>Byta ut trumman</i> ➤➤ sidan 84).
USB skrivskyddat	Skyddsomkopplaren för USB- minnet är på.	Stäng av skyddsomkopplaren för USB-minnet.
Utskriftsdata full	Minnet i maskinen är fullt.	Tryck på X och radera tidigare sparade säkra utskriftsjobb.
		 Sätt i extra minne (>> Avancerad bruksanvisning).
Åtkomstfel	Enheten togs bort från USB- gränssnittet medan data bearbetas.	Tryck på 🗙. Anslut enheten igen och försök skriva ut med direktutskrift.

Överföra dina fax eller din faxjournal

Om pekskärmen visar:

- 📕 Kan ej skriva XX
- 📕 Kan ej skanna

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan faxmaskin eller till datorn (se Överföra faxmeddelanden till en annan faxmaskin ➤> sidan 133 eller Överföra faxmeddelanden till en dator ➤> sidan 134).

Du kan även överföra faxjournalen för att se om det är några fax som behöver överföras (se Överföra faxjournalen till en annan faxmaskin ➤> sidan 134).

OBS -

Om det finns ett felmeddelande på maskinens pekskärm, efter att faxmeddelandena har överförts, koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.

Överföra faxmeddelanden till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID (se Ange personlig information (stations-ID) ➤ sidan 20).

1) Tryck på 🗙 för att avbryta felet tillfälligt.



- 3 Tryck på Alla inställn..
- 4 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Service.
- 5 Tryck på Service.
- 6 Tryck på Dataöverföring.
- **7** Tryck på Faxöverföring.
- 8 Gör något av följande:
 - Om pekskärmen visar Ingen data finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne. Tryck på Stäng.
 - Ange numret till vilket faxmeddelandena ska vidaresändas.
 - **Tryck på** Fax start.

Överföra faxmeddelanden till en dator

Du kan överföra fax från maskinens minne till en dator.



Tryck på 🗙 för att avbryta felet tillfälligt.

- 2 Kontrollera att du har installerat MFL-Pro Suite och slå sedan på PC-FAX mottagning på datorn. Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.
 - (Windows[®] XP, Windows Vista[®] och Windows[®] 7)

Välj Alla program > Brother > 🛜

Brother Utilities på menyn 🍘 (Start).

Klicka sedan på listrutan och markera ditt modellnamn (om det inte redan är markerad).

Klicka på PC-FAX mottagning i det vänstra navigationsfältet och sedan på Ta emot.

■ (Windows[®] 8)

Klicka på 🙀 (Brother Utilities), och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om du inte redan valt det). Klicka på PC-FAX mottagning i vänster navigationsfält och klicka sedan på Ta emot.

3 Kontrollera att du har ställt in Pcfax mottagn. på maskinen (se PC-FAXmottagning (endast för Windows[®]) >> sidan 51).

Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ställer in Pcfax mottagn. visas en fråga på pekskärmen om du vill överföra dessa faxmeddelanden till datorn.



4 Gör något av följande:

- Om du vill överföra alla fax till datorn, tryck på Ja. Om Granska fax är inställt på Av blir du tillfrågad om du vill skriva ut säkerhetskopior.
- För att avbryta och lämna faxen i minnet, tryck på Nej.

5 Tryck på 🌅.

Överföra faxjournalen till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID (se Ange personlig information (stations-ID) >> sidan 20).

- 1 Tryck på 🗙 för att avbryta felet tillfälligt.
- 2 Tryck på 👔
- 3 Tryck på Alla inställn.
- Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Service.
- 5 Tryck på Service.
- 6) Tryck på Dataöverföring.
- Tryck på Rapportera överföring.
- 8 Ange faxnumret till vilket faxjournalen ska vidaresändas.
- 9 Tryck på Fax start.
Dokumentstopp

Dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren

- Avlägsna allt löst papper som inte fastnat i dokumentmataren.

2 Öppna dokumentmatarens lock.

3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.

4 Stäng dokumentmatarens lock.



Dokument har fastnat under maskinens lock

- 1 Avlägsna allt löst papper som inte fastnat i dokumentmataren.
- Lyft på maskinens lock.
 - Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.





Ta bort små dokument som fastnat i dokumentmataren

- 1 Lyft på maskinens lock.
- För in en bit styvt papper, exempelvis en bit kartong, i dokumentmataren för att trycka igenom små pappersrester.



- 3 Stäng maskinens lock.
- 4 Tryck på 🗙.

Dokument har fastnat vid utmatningsfacket

- Avlägsna allt löst papper som inte fastnat i dokumentmataren.
- 2 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.





Papperstopp

Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till stapeln innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.

Papper har fastnat i kombifacket

Om pekskärmen visar Stopp kombifack ska du följa dessa steg:



Ta bort papperet från kombifacket.

2

Ta bort allt papper som har fastnat i och runt kombifacket.



3 Lufta pappersbunten och lägg tillbaka den i kombifacket.



När du fyller på papper i kombifacket ska du kontrollera att pappersbunten inte överstiger de maxmarkeringar (1) som finns på fackets båda sidor.



5 Tryck på Försök igen för att återuppta utskriften.

Papper har fastnat i pappersfack 1 eller 2

Om pekskärmen visar Stopp i fack1 eller Stopp fack2 ska du följa dessa steg:



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen. För Stopp i fack1:



För Stopp fack2:



 Använd båda händerna för att sakta dra ut felmatat papper.



OBS

Om du drar det felmatade papperet nedåt är det lättare att få bort det.

 Kontrollera att papperet är under linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd (▼ ▼ ▼) i pappersfacket. Tryck på pappersguidernas blå frigöringsarm och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren.

Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Papper har fastnat i maskinens bakre del

Om pekskärmen visar Stopp bak ska du följa dessa steg:



Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten ska kyla ned de delar i maskinen som är extremt varma.



2 Öppna den bakre luckan.



▲ VARNING

A HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



3 Dra de blå flikarna (1) på vänster och höger sida nedåt för att lossa fixeringslocket (2).



OBS

Om kuvertspakarna (3) inuti den bakre luckan är neddragna till kuvertläget ska du lyfta dessa spakar till utgångsläget innan du drar de blå flikarna (1) nedåt.

4 Dra försiktigt ut det felmatade papperet från fixeringsenheten med båda händerna.





Stäng fixeringslocket (2).



OBS

Om du skriver ut på kuvert drar du ned kuvertspakarna (3) till kuvertläget igen innan du stänger den bakre luckan.

6

Stäng den bakre luckan.

Papper har fastnat i maskinen

Om pekskärmen visar Stopp inuti ska du följa dessa steg:



Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



2 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



3 Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.



VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger trumman på ett papper eller en tygbit om du skulle råka spilla eller skvätta ut toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.





4 Dra sakta ut det papper som har fastnat.



5 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



6 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.





Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.



- 8
 - Skjut in trumman tills det tar stopp.



9 Stäng främre luckan på maskinen.

OBS

Om du stänger av maskinen medan Stopp inuti visas på pekskärmen skriver maskinen ut ofullständiga data från datorn. Innan du slår på maskinen, töm utskriftsbufferten på din dator.

Papper har fastnat under pappersfacket

Om pekskärmen visar Stopp 2-sidigt ska du följa dessa steg:

 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten ska kyla ned de delar i maskinen som är extremt varma.



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.





Kontrollera att det papper som fastnat inte finns kvar inuti maskinen.



4 Om papper inte har fastnat inuti maskinen, kontrollera under pappersfacket.



5 Om pappret inte har fastnat i pappersfacket, öppna bakre luckan.



▲ VARNING

A HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



6 Dra försiktigt ut det felmatade papperet från maskinens baksida med båda händerna.



- Stäng den bakre luckan tills den låser i stängt läge.
- 8 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

В

Om du har problem med din maskin

VIKTIGT

- För att få hjälp med tekniska frågor måste du ringa till Brothers kundtjänst eller din Brotheråterförsäljare.
- Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell. Du kan avhjälpa de flesta problem själv.
- Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök http://solutions.brother.com/.

Utskriftsproblem

Problem	Förslag
Ingen utskrift.	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på pekskärmen (se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> ➤➤ sidan 124).
	Kontrollera att maskinen är Internet-ansluten: (Windows [®] 7 och Windows Server [®] 2008 R2)
	Klicka på knappen 🚱 (Start) > Enheter och skrivare. Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer och klicka på Visa utskriftsjobb. Klicka på Skrivare i menyfältet. Se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat.
	(Windows Vista [®] och Windows Server [®] 2008)
	Klicka på knappen 🚱 (Start) > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare. Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer. Se till så att Använd skrivaren online inte finns i listan. Om det finns i listan klickar du på alternativet för att Internet-ansluta drivrutinen.
	(Windows [®] XP och Windows Server [®] 2003) Klicka på knappen Start > Skrivare och fax. Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer. Se till så att Använd skrivaren online inte finns i listan. Om det finns i listan klickar du på alternativet för att Internet-ansluta drivrutinen.
	(Windows [®] 8 och Windows Server [®] 2012) Flytta musen till längst ner till höger på skrivbordet. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. Under gruppen Maskinvara och ljud (Maskinvara) klickar du på Visa enheter och skrivare . Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer > Visa utskriftsjobb . Välj din skrivardrivrutin om alternativen med skrivardrivrutiner visas. Klicka på Skrivare i menyfältet och kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerat.
	(Windows Server [®] 2012 R2) Klicka på Kontrollpanelen på Start-skärmen. Under gruppen Maskinvara klickar du på Visa enheter och skrivare. Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer > Visa utskriftsjobb. Välj din skrivardrivrutin om alternativen med skrivardrivrutiner visas. Klicka på Skrivare i menyfältet och kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerat.
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.

Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Förslag
Maskinen skriver inte ut eller har stoppat utskriften.	Tryck på 🗙.
	Maskinen avbryter utskriftsjobbet och tar bort det från minnet. Utskriften kanske inte är fullständig.
Sidhuvud och sidfötter i dokumentet visas på skärmen, men inte i utskriften av dokumentet.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet (se <i>Område som inte kan skannas och inte skrivas ut</i> >> sidan 29).
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Tryck på 🗙 för att avbryta utskrifterna.
	Kontrollera att programinställningarna fungerar tillsammans med maskinen.
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Kontrollera att du har åtkomst till utskriftsinställningarna i programmet från maskinens skrivardrivrutin.
	Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt (≻≻ Snabbguide).
Maskinen skriver inte ut på båda sidorna av papperet trots att inställningen dubbelsidig utskrift har valts i skrivardrivrutinen.	Kontrollera inställningen av format i skrivardrivrutinen. Du måste välja A4 (60 till 105 g/m ²).
Maskinen ändras inte till USB- menyläget när ett USB-minne är anslutet till USB-porten.	När maskinen befinner sig i djupt viloläge vaknar inte maskinen upp även om du ansluter ett USB-minne till USB-porten. Tryck på pekskärmen för att väcka maskinen.
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Utskriftshastigheten är för långsam.	Försök att ändra inställningen i skrivardrivrutinen. Den högsta upplösningen kräver längre databearbetning, sändningstid och utskriftstid.
	Utskriftshastigheten är lägre när maskinen är i tyst läge. Kontrollera inställningen för tyst läge (➤> Avancerad bruksanvisning).
Maskinen skriver inte ut från Adobe [®] Illustrator [®] .	Minska upplösning på utskriften (➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk).
Dålig utskriftskvalitet	Se Förbättra utskriftskvaliteten ➤➤ sidan 156.

Pappersproblem

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Om pekskärmen visar ett meddelande att papper fastnat och problemet finns kvar, se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 124.
	Om pappersfacket är tomt, ladda en ny pappersstapel i pappersfacket.
	Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Räta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersstapeln, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen.
	Kontrollera att Kombifack inte har valts för Papperskälla i skrivardrivrutinen.
	Rengör pappersmatningsrullarna (se <i>Rengöra pappersmatningsrullar</i> ➤> sidan 119).
Maskinen matar inte fram papper från kombifacket.	Kontrollera att Kombifack har valts i skrivardrivrutinen.
	Lufta papperet ordentligt och lägg tillbaka det i facket.

Pappersproblem (forts.)

Problem	Förslag
Hur skriver jag ut på kuvert?	Fyll på upp till tre kuvert i taget i kombifacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Detta görs vanligtvis i sidoinställnings- eller dokumentinställningsmenyn av ditt program (se bruksanvisningen för ditt program för mer information).

Skriva ut mottagna fax

Problem	Förslag
Förtätad utskrift	Detta beror oftast på en dålig telefonlinje. Ta en kopia: om kopian ser bra ut i övrigt
Horisontala streck	orsakas problemet förmodligen av en dålig linje med statiska eller andra
 Övre och nedre meningar skärs av 	
Rader saknas	
Vertikala svarta linjer vid mottagning	Coronatrådarna för utskrift kan vara smutsiga. Rengör trummans coronatrådar (se <i>Rengöra coronatrådarna</i> ➤➤ sidan 109).
	Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.
Mottagna faxmeddelanden är delvis eller helt blanka.	Vänster och höger marginal skärs av eller en ensam sida skrivs ut på två sidor (se <i>Pappersstorlek</i> ➤➤ sidan 30).
	Aktivera funktionen Autoförminskning (➤➤ Avancerad bruksanvisning).

Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Förslag
Uppringning fungerar inte. (Ingen kopplingston)	Kontrollera att alla kablar är anslutna. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad direkt i telefonuttaget och i uttaget LINE på maskinen.
	Om en extern telefon är ansluten till maskinen kan du sända manuella fax genom att lyfta på den externa telefonens lur och ringa numret från den externa telefonen. Vänta tills du hör faxmottagningssignalerna innan du trycker på Fax start.
	Om ingen kopplingston hörs kan du ansluta en telefon och telefonsladd som du vet fungerar direkt i huvudtelefonuttaget. Lyft sedan på luren på den externa telefonen och lyssna om du hör en kopplingston. Om du fortfarande inte hör någon kopplingston kan du be ditt telefonbolag kontrollera linjen och vägguttaget.
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på rätt mottagningsläge för din inställning (se <i>Mottagningslägets inställningar</i> ➤➤ sidan 46).
	Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Be din teleoperatör att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

Ta emot fax

Problem	Förslag
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera att alla kablar är anslutna. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad direkt telefonuttaget och i uttaget LINE på maskinen. Om du prenumererar på tjänsterna DSL eller VoIP, bör du kontakta din tjänstleverantör för inkopplingsinstruktioner.

Ta emot fax (forts.)

Problem	Förslag
Det går inte att ta emot fax. (forts.)	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. Detta bestäms av de externa enheterna och den telefontjänst som du har på samma linje som Brother-maskinen (se <i>Mottagningslägets inställningar</i> ➤> sidan 46).
	Om du har en separat faxlinje och vill att din Brother-maskin ska svara på alla inkommande fax automatiskt, bör du välja läge Fax.
	Om din Brother-maskin delar en linje med en extern telefonsvarare, bör du välja läge Ext:Tel/Tsv. I läge Ext:Tel/Tsv, kommer din Brother-maskin att automatiskt ta emot inkommande fax och inkommande röstsamtal kommer att ges möjlighet att lämna ett meddelande på din telefonsvarare.
	Om din Brother-maskin delar en telefonlinje med andra telefoner och du vill att inkommande fax ska tas emot automatiskt, bör du välja läge Fax/Tel. I läge Fax/Tel tar din Brother-maskin emot inkommande faxmeddelanden automatiskt och ringer en snabb dubbelsignal för att informera dig om att svara på röstsamtal.
	Om du inte vill att din Brother-maskin ska svara på inkommande fax automatiskt, bör du välja läge Manuell. I läge Manuell, måste du svara på varje inkommande samtal och aktivera maskinen för att ta emot fax.
	Det kan hända att en annan enhet eller tjänst hos dig svarar på inkommande samtal innan din Brother-maskin gör det. Ändra inställningen för ringfördröjningen för att testa detta:
	 Om svarsläget är inställt på Fax eller Fax/Tel, minska ringfördröjningen till 1 ringning (se <i>Ringfördröjning</i> >> sidan 46).
	Om svarsläget är inställt på Ext: Tel/Tsv minskar du antalet ringningar som är inprogrammerat på din telefonsvarare till två.
	Om svarsläget är inställt på Manuell, ÄNDRA INTE inställningen för ringfördröjningen.
	Har någon sänt dig ett testfax:
	Om du lyckades ta emot testfaxet, fungerar maskinen som den ska. Kom ihåg att återställa ringfördröjningen eller inställningen på telefonsvararen till sina ursprungliga inställningar. Om mottagningsproblem återuppstår efter återställningen av ringfördröjningen, har en person, en enhet eller en tjänst svarat på faxsamtalet innan maskinen har en möjlighet att svara.
	Om du inte kunde ta emot ett fax, kan en annan enhet eller tjänst störa din faxmottagning eller så kan det vara problem med faxlinjen.

Ta emot fax (forts.)

Problem	Förslag
Det går inte att ta emot fax. (forts.)	Om du använder en telefonsvarare (läge Ext:Tel/Tsv) på samma linje som Brother-maskinen, se till att telefonsvararen är rätt inställd (se <i>Ansluta en extern</i> <i>telefonsvarare (TSV)</i> >> sidan 54).
	1 Anslut den externa telefonsvararen enligt bilden, se sidan 54.
	2 Ställa in telefonsvararen så att den svarar efter en eller två ringningar.
	3 Spela in ett utgående meddelande på telefonsvararen.
	Låt det utgående meddelandet föregås av fem sekunders tystnad.
	Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
	Avsluta ditt utgående meddelande med fjärraktiveringskoden för personer som sänder fax manuellt. Till exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och Start om du vill skicka ett faxmeddelande".
	4 Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.
	5 Ställ in Brother-maskinens mottagningsläge på Ext:Tel/Tsv (se Välja mottagningsläge >> sidan 43).
	Se till att funktionen för faxavkänning i din Brother-maskin är På. Faxavkänning är en funktion som gör det möjligt att ta emot fax även om du svarat på inkommande samtal på en extern telefon eller en sidoapparat (se <i>Faxavkänning</i> >> sidan 47).
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till Enkel (VoIP) (se Störning på telefonlinje/VoIP >> sidan 155).
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.

Sända faxmeddelanden

Problem	Förslag
Kan inte skicka ett fax.	Kontrollera att alla kablar är anslutna. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad direkt i telefonuttaget och i uttaget LINE på maskinen.
	Glöm inte att trycka på Fax och kontrollera att maskinen är i faxläget (se Så här sänder du fax >> sidan 40).
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns fel (>> Avancerad bruksanvisning).
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
	Be mottagaren kontrollera att det finns papper i den mottagande maskinen.
Dålig överföringskvalitet.	Ändra upplösningen till Fin eller Superfin. Gör en kopia för att kontrollera att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är dålig (se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> >> sidan 104).
Överföringsrapporten säger RESULTAT:FEL.	Det kan vara en tillfällig störning eller brus på linjen. Försök att sända faxet igen. Om du sänder ett PC-FAX-meddelande och meddelandet RESULTAT:FEL visas i överföringsrapporten kan maskinen ha slut på minne. Du kan stänga av faxlagring (>> Avancerad bruksanvisning), skriva ut faxmeddelanden i minnet (>> Avancerad bruksanvisning) eller avbryta ett fördröjt faxjobb (>> Avancerad bruksanvisning) för att frigöra extra minne. Be teleoperatören kontrollera telefonlinjen om problemet kvarstår.
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till Enkel (VoIP) (se Störning på telefonlinje/VoIP >> sidan 155).

Sända faxmeddelanden (forts.)

Problem	Förslag
Sända fax har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt. När dokumentmataren används ska dokumentet ligga <i>vänt uppåt</i> . När kopieringsglaset används ska dokumentet ligga <i>vänt nedåt</i> (se <i>Placera dokument</i> >> sidan 38).
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Svarta linjer på faxmeddelanden som sänds orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan (se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> ➤> sidan 104).

Hantera inkommande samtal

Problem	Förslag
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är inställt till På, är maskinen mer ljudkänslig än vanligt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagningssignaler. Avaktivera maskinen genom att trycka på X. Försök undvika problemet genom att ställa in Faxavkänning till Av (se <i>Faxavkänning</i> >> sidan 47).
Överföra ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar med en extern telefon eller sidoapparat anger du din fjärraktiveringskod (standardinställningen är ×51).
	Lägg på när maskinen svarar.
Extrafunktioner på en enkel linje.	Extrafunktioner som Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, Nummerpresentation, röstbrevlåda, telefonsvarare eller larmsystem på en enkel telefonlinje kan störa sändning och mottagning av faxmeddelanden.
	Exempel: Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess specialsignal ljuder på linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan signalen tillfälligt störa eller förvränga fax. Brother ECM (felkorrigeringsläget) bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på maskiner som sänder och tar emot information på en enkel, delad linje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

Kopieringsproblem

Problem	Förslag	
Det går inte att kopiera.	Glöm inte att trycka på Kopiera och kontrollera att maskinen är i kopieringsläget (se Så här kopierar du ➤> sidan 62).	
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.	
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på kopieringsglaset, eller så är coronatrådarna smutsiga. Rengör glasdelen och kopieringsglaset samt den vita skenan och den vita plastdelen ovanför dem (se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> ➤➤ sidan 104 och <i>Rengöra coronatrådarna</i> ➤➤ sidan 109).	
Kopiorna har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt (se Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) >> sidan 38 eller Använda kopieringsglaset >> sidan 39).	

Skanningsproblem

Problem	Förslag	
Ett TWAIN- eller WIA-fel uppstår när en skanning påbörjas. (Windows [®])	Kontrollera att Brothers TWAIN- eller WIA-drivrutin har valts som primär källa i skanningsprogrammet. I Nuance™ PaperPort™ 12SE klickar du t.ex. på Skrivbord > Inställningar för inläsning > Välj för att välja Brothers TWAIN-/WIA-drivrutin.	
Ett TWAIN- eller ICA-fel uppstår när en skanning påbörjas. (Macintosh)	Kontrollera att Brothers TWAIN-drivrutin är vald som primärkälla. Klicka på File (Fil) > Select Source (Välj källa) i PageManager och välj Brothers TWAIN-drivrutin.	
	I Macintosh går det också att skanna dokument med ICA-skannerdrivrutinen (➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk).	
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen. (Macintosh) Presto! PageManager måste laddas hem och installeras före användning. Mer information finns i <i>Tillgång till Brother support (Macintosh)</i> >> sidan 5.	
Nätverksskanning fungerar inte.	Se Nätverksproblem ➤➤ sidan 153.	
Det går inte att skanna.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.	

Programvaruproblem

Problem	Förslag
Det går inte att installera program eller skriva ut.	(Endast Windows[®]) Kör programmet Reparera installationen av MFL-Pro Suite från cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran.

Nätverksproblem

Problem	Förslag				
Det går inte att skriva ut och skanna över ett nätverk efter det	När meddelandet <i>Det går inte att skriva ut på nätverksskrivare</i> . visas ska du följa anvisningarna på skärmen.				
att programmet är installerat.	Om problemet kvarstår, >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.				
Nätverksskanningen fungerar inte.	(Windows [®] och Macintosh)				
	Det kan hända att nätverksskanning inte fungerar på grund av brandväggens inställningar. Ändra brandväggens inställningar eller inaktivera dem. Du måste ange att tredje parts säkerhets-/brandväggsprogram ska tillåta nätverksskanning. Ange följande information när du ska lägga till port 54925 för nätverkskanning:				
	I Namn: Ange en beskrivning. t.ex. Brother nätskanning.				
	I Portnummer: Ange 54925.				
	I Protokoll: Välj UDP.				
	Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara eller kontakta programvarutillverkaren.				
	Mer information hittar du under svar på vanliga frågor och felsökningstips på http://solutions.brother.com/.				
	(Macintosh)				
	Välj maskinen igen i fönstret Enhetsväljare från popup-menyn med modellerna i huvudskärmen för ControlCenter2 .				
Nätverkets funktion för PC-FAX- mottagning fungerar inte.	(Endast Windows [®]) Det är nödvändigt att ställa in tredje parts säkerhets-/brandväggsprogram så att PC-FAX-mottagning tillåts. Ange följande information när du ska lägga till port 54926 för PC-Fax-mottagning i nätverket:				
	I Namn: Skriv en beskrivning som till exempel Brother PC-FAX-mottagning.				
	I Portnummer: Ange 54926.				
	I Protokoll: Välj UDP.				
	Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara eller kontakta programvarutillverkaren.				
	Mer information hittar du under svar på vanliga frågor och felsökningstips på http://solutions.brother.com/.				
Brother-programvaran kan inte installeras.	(Windows [®]) Om säkerhetsvarningen för programvaran visas på datorskärmen under installationen kan du ändra inställningarna för säkerhetsprogramvaran och tillåta att Brother-inställningsprogrammet eller andra program körs.				
	(Macintosh) Om du använder en brandväggsfunktion eller ett antivirusprogram kan du tillfälligt avaktivera det och installera Brother-programmet.				
Kan inte ansluta till trådlöst nätverk.	Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport. Tryck på				
	inställn., Skriv rapport, WLAN-rapport och tryck sedan på OK (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk).				

Andra problem

Problem	Förslag					
Maskinen sätts inte på.	Skador på strömanslutningen (t.ex. blixtnedslag eller spänningsvariationer) kan					
	ha utlöst maskinens inre säkerhetsmekanismer. Tryck och håll 🕧 nedtryckt för					
	att stänga av maskinen och dra ut nätkabeln. Vänta i tio minuter, koppla sedan in					
	nätkabeln och tryck på 🔟 för att starta maskinen.					
	Koppla bort strömbrytaren, om du använder en sådan, för att se till så att det inte är den som är problemet. Koppla in maskinens nätkabel direkt i ett annat fungerande eluttag. Försök med en annan kabel om du fortfarande inte får någon ström.					
Maskinen kan inte skriva ut EPS- data som innehåller binära data med BR-Script3-skrivardrivrutinen.	(Windows [®]) Gör följande för att skriva ut EPS-data:					
	1 Windows [®] 7 och Windows Server [®] 2008 R2:					
	Klicka på knappen 🚱 (Start) > Enheter och skrivare.					
	Windows Vista [®] och Windows Server [®] 2008:					
	Klicka på knappen 🚱 (Start) > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud					
	 > Skrivare. Windows[®] XP och Windows Server[®] 2003: Klicka på knappen Start > Skrivare och fax. Windows[®] 8 och Windows Server[®] 2012: Ställ muspekaren längst ner till höger på skrivbordet. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. Under gruppen 					
	Maskinvara och ljud ¹ klickar du på Visa enheter och skrivare.					
	Windows Server [®] 2012 R2: Klicka på Kontrollpanelen på Start -skärmen. Under gruppen Maskinvara klickar du på Visa enheter och skrivare .					
	Högerklicka på ikonen Brother MFC-XXXX BR-Script3 och välj Egenskaper för skrivare. ²					
	3 Gå till fliken Enhetsinställningar och välj TBCP (märkt binärt kommunikationsprotokoll) i Utskriftsprotokoll.					
	(Macintosh) Om din maskin är ansluten till en dator med ett USB-gränssnitt kan du inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data. Du kan skriva ut EPS-data på maskinen via ett nätverk. Information om hur du installerar BR-Script3-skrivardrivrutinen via nätverket finns på Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com/</u> .					

¹ Windows Server[®] 2012 och Windows Server[®] 2012 R2: **Maskinvara**.

² Windows[®] XP, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003 och Windows Server[®] 2008: **Egenskaper**.

Ställa in detektering av kopplingston

När du sänder ett fax automatiskt, väntar maskinen som standard i en fast tid innan den börjar ringa numret. Genom att ändra kopplingstonens inställning till Avkänning kommer maskinen att slå numret så fort den avkänner kopplingstonen. Inställningen kan spara lite tid när du sänder ett fax till flera olika nummer. Om du ändrar inställningen och börjar få problem med uppringningen kan du gå tillbaka till standardinställningen Ingen avkänning.

- 1 Tryck på
 - **Tryck på** Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn..
- 4 Tryck på Grundinställn.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Rington.
- 6 Tryck på Rington.
- **7** Tryck på Avkänning eller Ingen
- avkänning.
 8 Tryck på

Störning på telefonlinje/VoIP

Om du har problem med att skicka eller ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen ska du ändra kompatibilitetsinställningen vilket minskar modemets hastighet för mottagning och sändning av fax.

1 Tryck på 👔

- 2 Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn..
 - 🕨 Tryck på Grundinställn..
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Kompatibilitet.
- 6 Tryck på Kompatibilitet.
- 7 Tryck på Hög, Normal eller Enkel (VoIP).
 - Enkel (VoIP) minskar modemhastigheten till 9 600 bps och stänger av felkorrigeringsläget (ECM). Om du inte har återkommande problem med störningar på telefonlinjen kan du välja att bara göra detta när det behövs.

För att få bättre kompatibilitet med de flesta VoIP-tjänster rekommenderar Brother att du ändrar kompatibilitetsinställningen till Enkel (VoIP).

- Normal ställer in modemhastigheten på 14 400 bps.
- Hög ställer in modemhastigheten på 33 600 bps.

8) Tryck på 🌄.

OBS

VoIP (Internettelefoni) är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning istället för en vanlig telefonlinje.

Förbättra utskriftskvaliteten

Om du har problem med utskriftskvaliteten ska du börja med att skriva ut en testsida (

inställn., Skrivare, Utskriftsval, Testutskrift). Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på maskinen. Kontrollera gränssnittskabelns anslutning och testa att skriva ut ett annat dokument. Om utskriften eller en testsida som skrivs ut från maskinen har kvalitetsproblem, kontrollerar du följande steg först. Om kvalitetsproblemen kvarstår följer du rekommendationerna i nedanstående tabell.

OBS

Brother rekommenderar därför att endast originalkassetter från Brother används och att tomma kassetter inte fylls på med andra tonersorter.

Vi föreslår att du använder rekommenderat papper för bäst utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna (se Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia **>>** sidan 33).



Kontrollera att trumman och tonerkassetterna är rätt installerade.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation		
BCDEFGH bcdefghijk ABCD Ibcde 1172/ Utskrivna sidor komprimeras, vertikala streck visas eller tecken i marginalerna upptill, nedtill, till	Justera applikationens utskriftsmarginaler och skriv ut dokumentet igen.		
vänster eller höger försvinner	 Välj Text eller Mottagande i inställningen av kopieringskvalitet (>> Avancerad bruksanvisning). Justera svärtningsgrad och kontrast för kopieringen (>> Avancerad bruksanvisning). 		

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation			
	 Utför kalibrering med pekskärmen eller skrivardrivrutinen (seFärgkalibrering >> sidan 120). 			
	 Justera svärtningsgrad och kontrast om du kopierar (>> Avancerad bruksanvisning). 			
R	 Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på pekskärmen eller i skrivardrivrutinen. 			
	 Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia sidan 33). 			
hela sidan	Skaka de fyra tonerkassetterna försiktigt.			
	Torka av laserskannerfönstren med en torr och luddfri mjuk trasa (se Rengöra laserskannerfönstret >> sidan 106).			
	Torka av laserskannerfönstren med en torr och luddfri mjuk trasa (se Rengöra laserskannerfönstret >> sidan 106).			
	Torka av kopieringsglasets remsa med en torr luddfri mjuk trasa (se Rengöra kopieringsglaset >> sidan 104).			
	Kontrollera att inget främmande material som t.ex. en bit papper, post it-lappar eller damm har fastnat inuti maskinen eller runt trumman och tonerkassetten.			
B				
Vita streck eller band längs sidan				

Exempel på dålig utskriftskvalitet Rekommendation Torka av kopieringsglasets remsa med en torr luddfri mjuk trasa (se Rengöra kopieringsglaset >> sidan 104). Rengör de fyra coronatrådarna (en för varje färg) i trumman genom att skjuta på den blå fliken (se Rengöra *coronatrådarna* ➤➤ sidan 109). Se till så att coronatrådarnas blå flikar befinner sig i utgångsläget (1). Färgade streck eller band längs sidan Byt ut tonerkassetten i den färg som stämmer med ränderna eller banden (se Byta ut tonerkassett >> sidan 79). För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Sätt i en ny trumma (se Byta ut trumman >> sidan 84).

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation				
	Om f\u00e4rgade streck upptr\u00e4der med 30 mm mellanrum ska du identifiera f\u00e4rgen som orsakar problemet och byta ut tonerkassetten med samma f\u00e4rg som strecket (se Byta ut tonerkassett >> sidan 79).				
DD	För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.				
Färgade streck tvärs över sidan	Om f\u00e4rgade streck upptr\u00e4der med 94 mm mellanrum ska du byta ut trumman (se Byta ut trumman >> sidan 84).				
	 Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia sidan 33). 				
	 Undersök maskinens omgivning. Förhållanden som hög luftfuktighet kan orsaka ihålig utskrift (>> Produktsäkerhetsguide). 				
	Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det finnas främmande material som t.ex. etikettlim på trummans yta (se <i>Rengöra trumman</i> >> sidan 112).				
Vita fläckar eller ihålig utskrift	■ Sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 84).				
B + B Sidan helt tom eller vissa färger saknas	 Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkassett (se <i>Byta ut tonerkassett</i> ➤> sidan 79). För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. Sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> ➤> sidan 84). 				
94 mm 94 mm 94 mm	 Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några tomma sidor, kan det finnas främmande material som t.ex. etikettlim på trummans yta. Rengör trumman (se <i>Rengöra trumman</i> >> sidan 112). Sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 84). 				
Färgfläckar med 94 mm mellanrum					

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation				
30 mm 30 mm 30 mm	 Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett (se Byta ut tonerkassett >> sidan 79). F\u00f6r att identifiera f\u00e4rgen p\u00e5 tonerkassetten bes\u00f6ker du http://solutions.brother.com/ d\u00e4r det finns svar p\u00e5 vanliga fr\u00e5gor samt fels\u00f6kningstips. 				
Färgfläckar med 30 mm mellanrum					
	 Undersök maskinens omgivning. Hög luftfuktighet och höga temperaturer kan till exempel orsaka detta problem. Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkassett (se <i>Byta ut tonerkassett</i> >> sidan 79). För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. Sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 84). 				
Utspilld toner eller tonerfläckar					
Färgen på utskrifterna är inte som du förväntar dig	 För att förbättra färgernas svärtningsgrad, kan du kalibrera färgerna genom att först använda pekskärmen och sedan skrivardrivrutinen (se <i>Färgkalibrering</i> ➤> sidan 120). För att justera utskriftsläget för färger så att kanterna blir skarpare utför du färgregistrering med pekskärmen (se <i>Färaregistrering</i> ➤> sidan 121) 				
	 Justera svärtningsgrad och kontrast om du kopierar (>> Avancerad bruksanvisning). 				
	 Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på pekskärmen eller i skrivardrivrutinen (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk). 				
	 Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala för skrivardrivrutinen om utskriftskvaliteten är dålig (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk). 				
	Markera kryssrutan Förbättra svart utskrift för skrivardrivrutinen om utskriftskvaliteten för den svarta delen inte är vad du förväntar dig (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk).				
	■ Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett (se Byta ut tonerkassett >> sidan 79).				
	För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.				
	■ Sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 84).				

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation				
	Kontrollera att maskinen står på ett jämnt vågrät yta.				
RR	 Utför automatisk f\u00e4rgregistrering med peksk\u00e4rmen (se F\u00e4rgregistrering >> sidan 121). 				
	■ Sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 84).				
	 Montera en ny bältenhet (se Byta ut bältenheten sidan 90). 				
Färgerna registreras på fel sätt					
	■ Utför kalibrering med pekskärmen eller skrivardrivrutinen (se Färgkalibrering >> sidan 120).				
	 Justera svärtningsgrad och kontrast om du kopierar (>> Avancerad bruksanvisning). 				
B	 Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala i skrivardrivrutinen. (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.) 				
	Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett (se Byta ut tonerkassett >> sidan 79).				
Utskriftstätheten blir emellanåt ojämn över sidan	För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.				
	■ Sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 84).				
	 Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på pekskärmen eller i skrivardrivrutinen (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk). 				
	Ändra upplösning på utskriften.				
Tunna linjer saknas på bilder					
	Kontrollera att den bakre luckan är stängd på rätt sätt.				
	Kontrollera att de två grå armarna i den bakre luckan är i upprätt läge.				
	 Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia sidan 33). 				
Papperet skrynklas					

Exempel på dålig utskriftskvalitet Rekommendation				
	 Undersök maskinens omgivning. Hög luftfuktighet och höga temperaturer kan till exempel orsaka detta problem med utskriftskvaliteten (>> Produktsäkerhetsguide). 			
B B	 Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia > sidan 33). 			
	Kontrollera att de två grå armarna i den bakre luckan är i upprätt läge.			
Spökbild	■ Sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 84).			
	Kontrollera att de två grå armarna i den bakre luckan är i upprätt läge.			
	 Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se Accepterade papperstyper och annan utskriftsmedia sidan 33). 			
	 Välj läget Förbättra tonerns fästförmåga i skrivardrivrutinen (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk). 			
Dålig fixering	Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i Papperstyp till en tjock inställning. Välj Tjockt kuv. för inställningen av mediatyp om du skriver ut kuvert.			
	 Välj läget Motverka att papperet böjer sig i skrivardrivrutinen (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk). 			
	Välj Vanligt papper för inställningen av mediatyp om det inte går att lösa problemet.			
DB	Välj Tunt kuv. för inställningen av mediatyp om du skriver ut kuvert.			
Hoprullat eller vågigt papper	Om du inte använder maskinen ofta, kan papperet ha varit i pappersfacket för länge. Vänd på pappersbunten i pappersfacket. Lufta också stapeln och vrid papperet 180° i pappersfacket.			
	 Förvara papperet där det inte utsätts för hög temperatur och hög luftfuktighet. 			
	 Öppna bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift. 			



Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på pekskärmen.



- 2) Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Maskininform..
- 4 Tryck på Maskininform..
- 5 Tryck på Serienummer.
- 6 Maskinens serienummer visas på pekskärmen.
- 7 Tryck på 🎦.

Kontrollera firmware-versioner

Du kan se maskinens firmware-versioner på pekskärmen.

- 1 Tryck på 🥤
 - Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Maskininform..
- 4 Tryck på Maskininform..
- 5 Tryck på Inbyggd pro.ver..
- 6 Maskinens firmware-version visas på pekskärmen.
- 7 🛛 Tryck på 🏹.

Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner finns tillgängliga:

1 Maskinåterställning

Maskinen kan delvis återställas till fabriksinställningarna. Inställningar som *inte* återställs är stations-ID, adressbok, rapporter, inställningslås, Secure Function Lock och nätverksinställningar.

2 Nätverk

Du kan återställa den interna skrivarservern till fabriksinställningarna genom att återställa endast nätverksinformationen (t.ex. lösenord och IP-adress).

3 Adressbok och fax

Den här funktionen återställer följande inställningar:

Adressbok

(Adresser och grupper)

Programmerade faxjobb i minnet

(Fördröjt faxmeddelande, fördröjd gruppsändning)

Stations-ID

(Namn och nummer)

Försättsblad medd.

(Kommentarer)

Fjärralternativ för fax

(Fjärråtkomstkod, faxlagring, faxvidaresändning, PC-FAX-sändning och PC-FAX-mottagning (endast Windows[®]))

- Samtalshistorik (inkommande och utgående samtal)
- Rapport

(Överföringsrapport/ faxjournal)

Lösenord för inställningslås

4 Alla inställn.

Du kan snabbt återställa alla maskininställningar till fabriksinställningar.

5 Fabriksåterst.

Den här funktionen återställer maskinens samtliga inställningar till fabriksinställningar. Fabriksåterst. tar längre tid än Alla inställn.

Brother rekommenderar att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.

OBS

Dra ut gränssnittskabeln innan du väljer Nätverk, Alla inställn. eller Fabriksåterst.

Så här återställer du maskinen

- 🚺 Tryck på 🎽
- Tryck på Alla inställn..
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på 🛦 eller ▼ för att visa Grundinställn..
- 4 Tryck på Grundinställn..
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Återställ.



6 Tryck på Återställ.

7 Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼, för att visa Maskinåterställning, Nätverk, Adressbok och fax, Alla inställn. eller Fabriksåterst. och tryck sedan på det alternativ du önskar.

- 8 Gör något av följande:
 - För att återställa inställningarna, tryck på Ja och gå till steg ().

- För att avsluta utan att göra ändringar, tryck på Nej och gå till steg (0).
- 9) Du blir tillfrågad om du vill starta om maskinen. Gör något av följande:
 - Om du vill starta om maskinen trycker du på Ja under 2 sekunder. Maskinen kommer att påbörja omstartningen.
 - För att avsluta utan att starta om maskinen, tryck på Nej. Gå till steg 🛈.

OBS

Om du inte startar om maskinen återställs inte maskinen och inställningarna förblir oförändrade.

1 Tryck på 🏹.

Nätv.återst..

OBS

Du kan även återställa nätverksinställningarna genom att trycka

på Alla inställn., Nätverk,

C Tabell över inställningar och funktioner

Använda tabeller över inställningar

Tryck på knapparna på pekskärmen och pekpanelen för att göra inställningar och välja alternativ när de visas på pekskärmen.

Se inställnings- och funktionstabellerna med steg-för-steg-information om olika alternativ för varje inställning och funktion. Använd dessa tabeller för att snabbt ställa in de inställningar du vill att maskinen ska ha.

Inställningstabeller

Inställningstabellerna är ett hjälpmedel för att förstå menyinställningar och alternativ som finns i maskinens program.? Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
(Datum och tid)	Datum	_	—	Visar datum och tid	19
	Tid	_	_	på pekskärmen och i rubriken på varje faxad sida.	
	Auto sommartid	_	På* Av	Ändrar till sommartid automatiskt.	Se ♦.
	Tidszon	_	UTCXXX:XX	Ställer in tidszonen för ditt land.	
(Toner)	Se <i>Toner</i> ➤➤ sidan 2	213.		Gör att du kommer åt Toner-menyerna.	213
Nätverk	Trådbundet LAN	Se Trådbundet LAN >> sidan 181.		Gör att du kommer åt menyerna för inställning av trådbundet LAN.	181
	WLAN			Gör att du kommer åt menyerna för inställning av WLAN.	183
Granska fax	_	_	På Av*	Visar mottagna faxmeddelanden på pekskärmen.	48
Wi-Fi Direct	Se Wi-Fi Direct ➤➤ sidan 185.			Gör att du kommer åt menyerna för Wi-Fi Direct-inställning.	185
	♦ Avancerad bruksanvisning				
Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan	
Fackinställning	Papperstyp	Kombifack	Tunt	Ställer in papperstyp	30	
			Vanl. papper*	för pappersfacket.		
			Tjockt			
			Tjockare			
			Återvunnet papper			
			Bond-papper			
			Etikett			
			Kuvert			
			Tunt kuvert			
			Tjockt kuvert			
			Glättat papper			
		Fack #1	Tunt			
			Vanl. papper*			
			Återvunnet			
		Fack #2	papper Tupt			
		(Menyn visas	Vanl nanner*			
		endast om fack 2 har installerats.)	Återvinnet			
			papper			
	Pappersformat	Kombifack	A4*	Ställer in	30	
			Letter	pappersstorleken för pappersfacket.		
			B5(JIS)			
			B5(ISO)			
			А5			
			A5 (lång kant)			
			A6			
			Executive			
			Legal			
			Folio			
			3"x5"			
			Com-10			
			Monarch			
			C5			
			DL			
	 Avancerad bruksa 	anvisning				
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Fackinställning	Pappersformat	Fack #1	A4*	Ställer in pappersstorleken för pappersfacket.	30
(forts.)	(forts.)		Letter		
			B5(JIS)		
			A5		
			A5 (lång kant)		
			A6		
			Executive		
			Legal		
			Folio		
		Fack #2	A4*	Ställer in pappersstorleken för pappersfacket.	30
		(Menyn visas endast om fack 2 har installerats.)	Letter		
			B5(JIS)		
			А5		
			Executive		
			Legal		-
			Folio		
	Kolla storlek	_	På*	Välj om ett meddelande ska visas eller inte om att du behöver göra en	
			Av		
				pappersformat som	
				är inställt i Pappersformat ligger i maskinen.	
Avancerad bruksanvisning					
Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Fackinställning	Fack: Kopiera	—	Endast fack 1	Välj facket som ska användas i läget för	31
(forts.)			Endast fack 2		
			Endast kombi	utskrift.	
			KF>F1>F2*		
			KF>F2>F1		
			F1>F2>KF		
			F2>F1>KF		
			(Endast fack 2 och F2 visas endast om du har installerat fack 2.)		
	Fack: Fax	_	Endast fack 1		31
			Endast fack 2		
			Endast kombi		
			KF>F1>F2		
			KF>F2>F1		
			F1>F2>KF*		
			F2>F1>KF		
			(Endast fack 2 och F2 visas endast om du har installerat fack 2.)		
	Fackanvändning: Skriv ut	_	Endast fack 1		32
			Endast fack 2		
			Endast kombi		
			KF>F1>F2*		
			KF>F2>F1		
			F1>F2>KF		
			F2>F1>KF		
			(Endast fack 2 och F2 visas endast om du har installerat fack 2.)		
Alla inställn.	Se Alla inställn. >> s	sidan 171.		Väljer dina standardinställningar.	171
	Avancerad bruksanvisning				
Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					
Tabell över inställningar och funktioner



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Allmän inställ	Fackinställning	Papperstyp	Kombifack	Tunt	Ställer in	30
				Vanl. papper*	papperstyp för	
				Tjockt	pappololaokot	
				Tjockare		
				Återvunnet papper		
				Bond-papper		
				Etikett		
				Kuvert		
				Tunt kuvert		
				Tjockt kuvert		
				Glättat papper		
			Fack #1	Tunt		
				Vanl. papper*		
				Återvunnet papper		
			Fack #2	Tunt		
				Vanl. papper*		
				Återvunnet papper		
	 Avancerad bruksar 	visning				
	Fabriksinställningen v	visas med fet stil och	en asterisk.			

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Allmän inställ	Fackinställning	Pappersformat	Kombifack	A4*	Ställer in	30
(forts.)	(forts.)			Letter	pappersstorlek	
				B5(JIS)	pappersfacket.	
				B5(ISO)		
				А5		
				A5 (lång kant)		
				A6		
				Executive		
				Legal		
				Folio		
				3"x5"		
				Com-10		
				Monarch		
				C5		
				DL		
			Fack #1	A4*		
				Letter		
				B5(JIS)		
				A5		
				A5 (lång kant)		
				A6		
				Executive		
				Legal		
				Folio		
			Fack #2	A4*		
				Letter		
				B5(JIS)		
				А5		
				Executive		
				Legal		
				Folio		
	 Avancerad bruksar 	nvisning				
	Fabriksinställningen v	risas med fet stil och	en asterisk.			

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan									
Allmän inställ	Fackinställning	Kolla storlek	_	Då*	Väli om ett	30									
(forts.)	(forts.)	KOIIA SLOIIEK		Av	meddelande ska visas eller inte om att du behöver göra en kontroll av att samma pappersformat som är inställt i Pappersformat ligger i maskinen.	50									
		Fack: Kopiera	—	Endast fack 1	Välj facket som	31									
				Endast fack 2	ska användas i läget för										
				Endast kombi	kopiering, fax										
				KF>F1>F2*	eller utskrift.										
				KF>F2>F1											
				F1>F2>KF											
				F2>F1>KF											
				(Endast fack 2 och F2 visas endast om du har installerat fack 2.)											
		Fack: Fax	—	Endast fack 1		31									
				Endast fack 2											
				Endast kombi											
				KF>F1>F2											
				KF>F2>F1											
													F1>F2>KF*		
				F2>F1>KF											
				(Endast fack 2 och F2 visas endast om du har installerat fack 2.)											
		Fackanvändning:	—	Endast fack 1		32									
		Skriv ut		Endast fack 2											
				Endast kombi											
				KF>F1>F2*											
				KF>F2>F1											
				F1>F2>KF											
				F2>F1>KF											
				(Endast fack 2 och F2 visas endast om du har installerat fack 2.)											
	 Avancerad bruksar 	nvisning	I	I	1										
	Fabriksinställningen v	visas med fet stil och	en asterisk.												

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Allmän inställ	Volym	Ringvolym	—	Av	Justerar	21
(forts.)				Låg	ringvolymen.	
				Med*		
				Hög		
		Knappljud	—	Av	Justerar	21
				Låg*	knappvolymen.	
				Med		
				Hög		
		Högtalarvolym	—	Av	Justerar	21
				Låg	nogtalarvolymen.	
				Med*		
				Hög		
	LCD-inställn.	Bakgrundsljus	—	Ljus*	Justerar ljusstyrkan	Se ♦.
				Med	bakgrundsbelysning.	
				Mörk		
		Dämp.timer	—	Av*	Du kan ställa in hur	
				10Sek.	bakgrundsbelysning	
				20Sek.	ska vara tänd efter	
				30Sek.	knapptryckningen.	
	Knappinställningar	Inställningar	-	Hem*	Ställer in den	12
		för hemknappen		Mer1	skärm som visas när du	
		neminappen		Mer2	trycker på Start	
					([]) på	
	Miljö	Tonerbesparing	_	På	Ökar	Se ♦.
				Av*	sidkapaciteten för en tonerkassett	
					Det går inte att ange Tyst läge till På om maskinen har ställts in på Tonerbesparing På.	
		Vilolägestid	_	Intervallet varierar beroende på modell.	Bevarar ström.	
				3 Min.*		
	Avancerad bruksar	nvisning				
	Fabriksinställningen v	isas med fet stil och	en asterisk.			

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan		
Allmän inställ	Miljö	Tyst läge	—	På	Sänker utskriftsljud.	Se ♦.		
(forts.)	(forts.)			Av*	Det går inte att ange Tonerbesparing till På om maskinen har ställts in på Tyst läge På.			
	Inställningslås	Ange lösenord	—	Bekräfta:	Förhindrar att			
		Lås Av⇒På	_	_	obenoriga andrar maskinens inställningar.			
Genvägsinställningar	(Välj snabbvalknapp.)	Ändra genvägens namn	—	_	Ändrar snabbvalsnamnet.	18		
		Ta bort	—	_	Raderar snabbvalet.	19		
	♦ Avancerad bruksanvisning							
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Fax	Mottagning	Svarsläge	_	Fax* Fax/Tel Ext:Tel/Tsv Manuell	Väljer mottagningsläget som passar dig bäst.	43
		Antal signaler		(0 - 5) 2*	Ställer in antal signaler innan maskinen svarar i Fax eller Fax/Tel-läget.	46
		F/T signaltid	_	20Sek. 30Sek.* 40Sek. 70Sek.	Ställer in längden på snabb dubbelsignal i Fax/Tel-läget.	46
		Granska fax	—	På Av*	Visar mottagna faxmeddelanden på pekskärmen.	48
		Faxavkänning	_	På* Av	Tar emot faxmeddelanden automatiskt när du svarar på ett samtal och hör faxtoner.	47
		Fjärrkoder	_	Fjärrkoder (Alternativ) På Av* Aktiveringsk od (*51) Deakt.kod (#51)	Gör att du kan svara på samtliga samtal i en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller inaktivera maskinen. Du kan välja egna koder.	57
		Auto förminsk.	—	På* Av	Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.	Se ♦.
		Pcfax mottagn.		På Av*	Anger att maskinen ska skicka fax till din dator.	51
		(Backuputskr.)	Pa Av*	om du vaijer På kan du aktivera säkerhetsfunktionen Backup utskrift.		
	Avancerad b	ruksanvisning				
	Fabriksinställnir	ngen visas med fet stil oo	ch en asterisk.			

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Fax (forts.)	Mottagning (forts.)	Minnesmottagn.	_	Av* Fax vidaresändn. Faxlagring	Ställer in maskinen så att faxmeddelanden vidarebefordras och inkommande faxmeddelanden sparas i minnet (så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid maskinen).	Se ♦.
			(Backuputskr.)	På Av*	Om du väljer Fax vidaresändn. kan du aktivera säkerhetsfunktionen Backup utskrift.	
		Stämpel faxmottagning	—	På* Av	Skriver ut mottagningens tid och datum överst på de mottagna faxmeddelandena.	
		2-sidigt	_	På Av*	Skriver ut mottagna fax på båda sidorna av papperet.	
	Ställ in sändning	Samlad sändn.	—	På Av*	Sänder fördröjda faxmeddelanden till samma faxnummer vid samma tidpunkt som en sändning.	
		Försättsbladsinställning	Utskriftsexempel	_	Skriver ut ett prov på faxförsättsbladet. Du kan fylla i information och fax den med dokumentet.	
			Försättsb. Medd	—	Ställ in meddelanden för faxets försättsblad.	
		Automatisk återuppringning	_	På* Av	Ringer upp igen upp till tre gånger efter fem minuter.	59
		Mottagare	_	Visa* Dold	Ställer in maskinen att visa destinationsinformationen på pekskärmen under sändning av fax.	Se ♦.
	 Avancerad b 	ruksanvisning				
	Fabriksinställnir	ngen visas med fet stil oc	ch en asterisk.			

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Fax	Rapportinst.	Sändn. kvitto	—	På På+kopia	Välj startinställningar för	42
(10113.)				Av*	överföringsrapporten.	
				Av+kopia		
				Ingen rapport		
		Journalperiod	Journalperiod	Av Vart 50:nde fax* Var sjätte	Ställer in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen. Om du har valt något	Se ♦.
				timme Var tolfte	Vart 50:nde fax kan du ställa in tiden	
				timme Var 24:e	alternativet.	
				timme	Om du har valt Var sjunde dag kan du	
			Var annan dag Var sjunde	också ange veckodag.		
				dag		
			Tid	—		
			Dag	Varje Mandag		
				Varje Onsdag		
				Varje Torsdag		
				Varje Fredag		
				Varje Lördag		
				Varje Söndag		
	Skriv ut fax	_	_	_	Skriva ut inkommande faxmeddelanden som finns i minnet.	
	Fjärråtkommst	_	—	*	Ställ in en kod för Fjärråtkomst.	
	Begränsad uppringning	Sifferknappar	_	Ange # två gånger På Av*	Ställer in maskinen att begränsa uppringning när de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna används.	
		Adressbok	_	Ange # två gånger På Av*	Ställer in maskinen att begränsa uppringning när adressboken används.	
	Avancerad b	ruksanvisning	1		1	I
	Fabriksinställnir	ngen visas med fet stil oc	h en asterisk.			

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan			
Fax (forts.)	Begränsad uppringning (forts.)	Genvägar	—	Ange # två gånger På Av*	Ställer in maskinen att begränsa uppringning när ett snabbval används.	Se ♦.			
		LDAP-server	_	Ange # två gånger På Av*	Ställer in maskinen på att begränsa uppringning av LDAP-servernummer.				
	Väntande jobb	_	_	_	Kontrollerar vilka schemalagda jobb som finns i minnet och avbryter valda jobb.				
	Övrigt	Distinktiv (Endast Danmark)	—	—	Se den danska bruksanvisningen på CD-skivan.	_			
	Avancerad bruksanvisning								
	Fabriksinställnir	ngen visas med fet stil oo	ch en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Skrivare	Emulering	_	_	Auto*	Välj emuleringsläget.	Se +.
				HP LaserJet		
				BR-Script 3		
	Utskriftsval	Internt	—	HP LaserJet	Skriver ut en lista	
		teckensnitt		BR-Script 3	interna teckensnitt.	
		Testutskrift	—	—	Skriva ut en testsida.	
	2-sidigt	—	—	Av*	Aktivera eller	
				Långsida	dubbelsidig utskrift	
				Kortsida	och välj lång kant eller kort kant.	
	Auto	_	_	På*	Välj denna inställning	
	fortsätt			Av	om du vill att maskinen nollställer	
					pappersformatsfel	
					och anvander pappret i facket.	
	Utmatningsfärg	_	_	Auto*	Välj utskrivna	
				Färg	dokument i färg eller	
				Svartvitt	väljer Auto, väljer	
					maskinen ett lämpligt alternativ (färg eller	
					svartvitt) för	
	<u> </u>				dokumentet.	
	Aterställ skrivare	—	_	Ja	fabriksinställningar.	
	Färskorrisoring	Kalibraring	Kalibrara	Nej	lustera	120
	rangkoringering	Kalibieling	Kalibiela	Noi	färgmättnaden.	120
			Återställ	Ла	Återställer	
				Nej	färgkalibreringen till fabriksinställningar.	
		Registrering	_	Ja	Justera utskriftsläget	121
				Nej	för varje färg.	
		Autokorrigering		På*	Välj om förakalibroring och	121
				Av	registrering ska göras eller inte.	
	+ Bruksanvisni	ng för programva	ra och nätverk	1		
	Fabriksinställnir	ngen visas med fo	et stil och en ast	erisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk +	Trådbundet LAN	TCP/IP	BOOT metod	_	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT- metod som passar dig bäst.
			(IP Boot-försök)		3* [00000-32767]	Ange antalet försök som ska göras av maskinen för att erhålla en IP-adress när BOOT metod är inställt på något annat än Statisk.
			IP-adress	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.
			Nätmask	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.
			Gateway	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.
			Nodnamn	—	BRNXXXXXXXXXXXXX	Skriv in nodnamnet (högst 32 tecken).
			WINS-konfiguration	—	Auto* Statisk	Väljer WINS- konfigurationsläge.
			WINS-server	Primär	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange den primära eller sekundära WINS-serverns IP-adress.
				Sekundär	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
	+ Bruksanvisr	ning för program	ivara och nätver	'k		
	Besök Broth	er Solutions Ce	nter för att ladda	ner Web Conne	ect-guide på <u>http://sc</u>	olutions.brother.com/.
	Fabriksinställn	ingen visas me	d fet stil och en a	asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk + (forts.)	Trådbundet LAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	DNS-server	Primär Sekundär	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255].	Ange den primära eller sekundära DNS-serverns IP-adress.
			APIPA	_	På* Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från det lokala adressomfånget.
			IPv6	_	På Av*	Aktivera eller inaktivera IPv6- protokollet. Om du vill använda IPv6- protokollet, besök <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> för mer information.
		Ethernet	—	_	Auto*	Väljer Ethernet-
					100B-FD	layet.
					100B-HD	
					10B-FD	
					10B-HD	
		Trådbunden status	_	_	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD	Du kan se det aktuella trådbundna nätverkets status.
					Inaktiv	
					Trådbundet AV	
		MAC-adress	—	—	—	Visa maskinens MAC-adress.
		Ställ in standard	—	_	Ja Nej	Återställer de trådbundna nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
		Aktivera kabelansl.	_	—	På* Av	Aktivera eller inaktivera trådbundet LAN manuellt.
	+ Bruksanvisr	ning för program	vara och nätver	ŕk		
	Besök Brother Solutions Center för att ladda ner Web Connect-guide på <u>http://solutions.brother.com/</u> .					
	Fabriksinställn	ingen visas meo	d fet stil och en	asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk +	WLAN	TCP/IP	BOOT metod	_	Auto*	Väljer den BOOT-
(forts.)					Statisk	metod som passar dig bäst.
					RARP	0
					BOOTP	
					DHCP	
			(IP	—	3*	Ange antalet försök
			Boot-försök)		[00000-32767]	som ska göras av maskinen för att erhålla en IP- adress när BOOT metod är inställt på något annat än Statisk.
			IP-adress		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.
			Nätmask	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.
			Gateway	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.
			Nodnamn		BRWXXXXXXXXX XXX	Skriv in nodnamnet (högst 32 tecken).
			WINS-konfiguration	_	Auto*	Väljer WINS-
					Statisk	konfigurationslage.
			WINS-server	Primär	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange den primära eller sekundära WINS-serverns IP-adress.
				Sekundär	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
	+ Bruksanvisr	ning för program	ivara och nätver	k		
	Besök Broth	er Solutions Ce	nter för att ladda	ner Web Conne	ect-guide på <u>http://sc</u>	olutions.brother.com/.
	Fabriksinställn	ingen visas me	d fet stil och en a	asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk + (forts.)	WLAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	DNS-server	Primär	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange den primära eller sekundära DNS-serverns IP-adress.
				Sekundär	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			APIPA	_	På* Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från det lokala adressomfånget.
			IPv6	_	På Av*	Aktivera eller inaktivera IPv6- protokollet. Om du vill använda IPv6- protokollet, besök <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> för mer information.
		WLAN-assistenten		—		(Endast Windows [®]) Du kan konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av Brothers cd-skiva.
		Inställn. guide	_	_	—	Du kan konfigurera en intern skrivarserver.
		WPS/AOSS		_	—	Du kan konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
		WPS med pinkod	_	_	—	Du kan konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med hjälp av WPS och en PIN-kod.
	+ Bruksanvisr	ning för program	ivara och nätver	'n		
	Besök Broth	er Solutions Ce	nter för att ladda	ner Web Conne	ect-guide på <u>http://so</u>	olutions.brother.com/.
	Fabriksinställn	ingen visas me	d fet stil och en	asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk +	WLAN	WLAN-status	Status	_	Aktivt(11b)	Du kan se det
(forts.)	(forts.)				Aktivt(11g)	aktuella trädlösa nätverksstatusvärdet.
					Aktivt (11n)	
					Trådbundet LAN aktivt	
					WLAN av	
					AOSS aktiv	
					Anslutningsfel	
			Signal	_	Stark	Du kan se den aktuella
					Mellan	trädlösa nätverkssignalstyrkan.
					Svag	
					Ingen	
			SSID	_	_	Du kan se aktuellt SSID.
			Komm. läge	—	Ad-hoc	Du kan se aktuellt
					Infrastruktur	kommunikationslage.
					Ingen	
		MAC-adress	—	—	—	Visa maskinens MAC-adress.
		Ställ in	—	—	Ja	Återställer de trådlösa
		standard			Nej	a till
						fabriksinställningarna.
		WLAN Aktiv	—	—	På	Aktivera eller
					Av*	LAN manuellt.
	Wi-Fi Direct	Tryckknapp	_	_	_	Du kan enkelt konfigurera dina Wi-Fi Direct- nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
		PIN-kod	_	_	_	Du kan enkelt konfigurera dina Wi-Fi Direct- nätverksinställningar med WPS och en PIN-kod.
	+ Bruksanvisr	ning för program	ivara och nätvei	ŕk		
	Besök Broth	er Solutions Ce	nter för att ladda	ner Web Conne	ect-guide på <u>http://so</u>	olutions.brother.com/.
	Fabriksinställn	ingen visas med	d fet stil och en	asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar		
Nätverk + (forts.)	Wi-Fi Direct (forts.)	Manuellt	_	_	—	Du kan konfigurera dina Wi-Fi Direct- nätverksinställningar manuellt.		
		Gruppägare	—	—	På Av	Ställer in maskinen som gruppägaren.		
		Enhetsinformation	Enhetsnamn	—	_	Du kan se enhetsnamnet på din maskin.		
		Statusinformation	SSID	_	(Mitt SSID) (Ansluten till annan parts SSID) Ej ansluten	Visa SSID för gruppägaren. När maskinen inte är ansluten visar		
					۲ - ۲	pekskarmen Ej ansluten.		
			IP-adress	—	_	Du kan se aktuell IP-adress på din maskin.		
		Statusinformation	Status	—	G/Ä aktiv(**)	Du kan se aktuell		
				Klient aktiv	nätverksstatus.			
					Ej ansluten			
					Av			
					Trådbundet LAN aktivt			
					** = antal enheter			
			Signal	—	Stark	Du kan se aktuell signalstyrka för Wi-Fi		
					Mellan	Direct-nätverket.		
					Svag	När din maskin är		
					Ingen	gruppägare visar pekskärmen alltid Stark.		
		Aktivera	—	—	På	Aktivera eller		
		I/F			Av*	inaktivera Wi-Fi Direct-anslutningen.		
	NFC	_	_	_	På* Av	Du kan använda kortautentisering genom att lägga ID-kortet mot NFC-läsaren på kontrollpanelen.		
	+ Bruksanvisr	+ Bruksanvisning för programvara och nätverk						
A()					<u></u>			
	Fabriksinställn	ingen visas med	d tet stil och en a	asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk + (forts.)	E-post/IFAX (MFC-L8650CDW stöds endast efter	E-postadress	—	—	—	Skriv in e-postadressen (högst 60 tecken).
	att IFAX har hämtats)	Konfigurera server	SMTP	Server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Namn	Skriv in SMTP- serveradressen eller namnet (högst 64 tecken).
				Port	Port 25* Ange SMTI [1-65535]	
				Aukt. för SMTP	Ingen* SMTP-AUKT	Välj säkerhetsmetod för e-postmeddelanden.
				SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan skicka eller ta emot e-post via en e-postserver som kräver säker SSL-/TLS- kommunikation.
				Bekräfta cert.	På Av*	Kontrollera SMTP- serverns certifikat automatiskt.
			POP3/IMAP4	Protokoll	POP3* IMAP4	Välj POP3 eller IMAP4 för att ta emot e-postmeddelanden.
				Server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Namn	Skriv in POP3- eller IMAP4- serveradressen eller namnet (högst 64 tecken).
				Port	110* [1-65535]	Ange POP3- eller IMAP4-portnumret.
				Postlådenamn	—	Ange namnet på brevlådan (högst 60 tecken).
	+ Bruksanvisr	ning för program	ivara och nätver	ŕk		
	Besök Broth	er Solutions Ce	nter för att ladda	ner Web Conne	ect-guide på <u>http://so</u>	olutions.brother.com/.
	Fabriksinställn	ingen visas me	d fet stil och en	asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk + (forts.)	E-post/IFAX (MFC-L8650CDW stöds endast efter att IFAX har hämtats)	Konfigurera server (forts.)	POP3/IMAP4 (forts.)	Postlådelösenord	_	Ange lösenordet för inloggning på POP3- eller IMAP4- servern (högst 32 tecken).
	(forts.)			Välj mapp	<pre>Standard(inkorg)* Angivet</pre>	Välj e-postmapp. Om du väljer Angivet ska du ange mappnamnet (högst 60 tecken).
				SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan skicka eller ta emot e-post via en e-postserver som kräver säker anslutning (SSL/TLS).
				Bekräfta På cert. Av*		Kontrollera POP3- eller IMAP4- serverns certifikat automatiskt.
			APOP På Av*	Aktivera eller inaktivera APOP.		
		Kon. e-post RX	Auto polling	Auto polling	På* Av	Kontrollera automatiskt om det finns nya meddelanden på servern.
				Poll frekvens (När Auto polling är inställt på På.)	1Min 3Min. 5Min. 10Min.* 30Min. 60Min.	Ange intervallet för kontroll av nya meddelanden på servern.
			Rubrik	_	Alla Ämne+Från+Ti ll Ingen*	Väljer att innehållet i meddelandehuvudet ska skrivas ut.
			Radera/läs felak.post	_	På* Av	e+Från+Ti meddelandehuvudet ska skrivas ut. en* POP3-servern tar bort felmeddelanden automatiskt. IMAP4-servern tar automatiskt bort felmeddelanden när du har läst dem
	+ Bruksanvisr	ning för program	vara och nätver	k ner Web Conne	ect-quide nå http://ec	blutions brother com/
	Fabriksinställn	ingen visas med	d fet stil och en a	asterisk.	ν. 9000 μα <u>παρ.//30</u>	

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar			
Nätverk + (forts.)	E-post/IFAX (MFC-L8650CDW stöds endast efter	Kon. e-post RX (forts.)	Bekräftelse	—	På MDN	Tar emot e-postmeddelanden.			
	att IFAX har hämtats)	Kon. e-post TX	Avsändarämne		Av [*] Internet Fax Job [*]	Visar ämnesraden för Internet-fax.			
	(forts.)		Storleksbegr.	_	På Av*	Begränsa storleken för e-postdokument.			
			Bekräftelse	_	På Av*	Skickar meddelanden.			
		Konfig. relay Ta emot manuellt	Vidaresändning	_	På Av*	Vidarebefordrar ett dokument till en annan faxmaskin.			
			Relay domän	_	_	Registrerar domännamnet.			
			Vidaresänd rap	—	På Av*	Skriver ut vidarebefordringssändningsrapporten.			
			_	_	_	Kontrollerar manuellt om det finns nya meddelanden på POP3- eller IMAP4-servern.			
	Inställningar för internetanslutning	ställningar för Proxyinställ. ternetanslutning	Proxyanslutning	_	På Av*	Du kan ändra inställningarna för webbanslutning			
	•		Adress	—	—	webbansiatining.			
			Port	—	8080*				
			Användarnamn	—	—				
			Lösenord	—	_				
	Fax till server	Fax till server	_	_	På Av*	Du kan spara en prefix-/suffixadress i maskinen och kan			
	(MFC-L8650CDW	Prefix	—	—	—	skicka ett dokument			
	stöds endast efter att IFAX har hämtats)	Suffix	—	_	—	från ett faxserversystem.			
	Säkerhet	IPsec	_	_	På Av*	Aktivera eller inaktivera Ipsec.			
	Nätv.återst.	_	—	—	Ja Nej	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.			
	 + Bruksanvisr • Besök Broth 								



Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan		
Skriv rapport	Sändn. kvitto	Visa på LCD-skärm	—	Visa och skriv ut en överföringsrapport för din	Se ♦.		
		Skriv rapport	—	senaste överföring.			
	Adressbok	—	—	Ställer upp namn och nummer som sparats i adressboken i en lista.			
	Faxjournal		_	Innehåller information om de 200 senast mottagna och utgående faxmeddelandena. (TX betyder sändning. RX betyder mottagning.)			
-	Systeminställ.	_	—	Gör en lista över dina inställningar.			
	Skrivarinställningar	—	—	Gör en lista över skrivarens inställningar.			
	Nätverkskonfiguration	—	—	Gör en lista över dina nätverksinställningar.			
	Trumpunktsutskrift	—	—	Skriver ut trummans punktkontrollblad.	112		
	WLAN-rapport	—	—	Skriver ut resultatet av diagnosen för trådlös LAN-anslutbarhet.	Se +.		
	Avancerad bruksanvisning						
	+ Bruksanvisning för programvara och nätverk						
	Fabriksinställningen visas med	fet stil och en a	asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Maskininform.	Serienummer	—	_	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	164
	Inbyggd pro.ver.	Main-version	_	Du kan kontrollera maskinens	164
		Sub1-version	_	firmware-version.	
		Sub2-version	_		
		Sub4-version	—		
	Sidräknare	Totalt	Färg	Du kan kontrollera det totala	Se ♦.
			Svartvitt	svartvitt som hittills har	
		Fax/lista	Färg	skrivits ut på maskinen.	
			Svartvitt		
		Kopiera	Färg		
			Svartvitt		
		Skriv ut	Färg	rg	
			Svartvitt		
	Dellivslängd	Trumma	_	Kontrollerar den återstående	
		Bältenhet	—	livslängden för maskindelen.	
		Fixeringsenhet	_		
		Laserenhet	_		
		PF-kit KF	_		
		PF-kit 1	—		
		PF-kit 2	_		
	Återställningsmeny	Trumma	—	Återställ trummans	90
	(Visas endast när			trumma.	
	bältenheten är utsliten.)	Bältenhet	—	Återställ bältenhetens livslängd. Visas när du byter bältenhet.	95
	 Avancerad bruksanvis 	ning			
	Fabriksinställningen visa	s med fet stil och en	asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan	
Grundinställn.	Datum och tid	Datum		Lägger till datum och tid på	19	
		Tid	pekskärmen och i rubriken på varje faxad sida.			
		Auto	På*	Ändrar till sommartid	Se ♦.	
	sommartid	Av	automatiskt.			
	Avancerad bruks	anvisning				
	‡ Snabbguide					
	Fabriksinställningen	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Grundinställn. (forts.)	Datum och tid (forts.)	Tidszon	UTCXXX:XX	Ställer in tidszonen för ditt land.	Se ♦.
	Fax-ID	Fax	—	Ställer in ditt namn och	20
		Tel	—	faxnummer, som sedan	
		Namn	—	visas pa vaije iakau siua.	
	Rington	—	Avkänning	Du kan minska pausen för	155
			Ingen avkänning*	avkanning av kopplingstonen.	
	Välj linjetyp	—	Normal*	Välj typ av telefonlinje.	53
			Telefonväxel		
			ISDN		
	Kompatibilitet	—	Hög*	Justera kompatibiliteten i	155
			Normal	händelse av överföringsproblem.	
			Enkel (VoIP)	VoIP-leverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standarder. Välj Enkel (VoIP) om du ofta har problem med faxsändningar.	
	Återställ	Maskinåterställning	Ja Nej	Återställ maskininställningarna till fabriksinställningar med undantag av nätverksinställningar, stations-ID och adressbok.	164
		Nätverk	Ja Nej	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.	
		Adressbok och fax	Ja Nej	Ta bort alla sparade telefonnummer och faxinställningar.	
		Alla inställn.	Ja Nej	Återställ snabbt alla maskininställningar till fabriksinställningarna.	
		Fabriksåterst.	Ja Nej	Återställ <i>alla</i> maskininställningar till fabriksinställningar. Utför denna funktion när du ska kassera maskinen.	
	Lokalt språk	—	(Välj ditt språk.)	Ger dig möjlighet att ändra språket på pekskärmen.	Se ‡.
	Avancerad bruks	anvisning			
	‡ Snabbguide				
	Fabriksinställningen	visas med fet stil o	ch en asterisk.		

Funktionstabeller



Fax (när förhandsgranskning av fax är inställt till Av)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Återup./Paus	_	_	_	Ringer upp det sist slagna numret. När du anger ett fax- eller telefonnummer på pekskärmen, ändras återuppringningen till paus på pekskärmen. Tryck på paus när du behöver en fördröjning vid uppringning av nummer, t.ex. vid åtkomstkoder och kreditkortsnummer. Du kan också lägga in en paus vid inställning av adresserna.	_
Tel/R	_		_	Tel ändras till R när automatisk telefonväxel (PBX) väljs som telefonlinje. Du kan använda R för att komma ut på en extern linje eller för att överföra samtal till en sidoapparat medan du är ansluten till en automatisk telefonväxel (PBX).	_
Adressbok	Q (Sök:)	_	—	Söker i adressboken.	59
	Redigera	_	Lägg till ny adress	Lagrar nummer i adressboken så att du kan ringa upp genom att trycka på adressboken på pekskärmen (och Fax start).	60
		—	Skapa grupper	Ställer in gruppnummer för gruppsändning.	Se ♦.
	Avancerad bruksa	anvisning			
	Fabriksinställningen	visas med fet stil ocl	n en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Adressbok	Redigera	—	Ändra	Ändrar nummer i adressboken.	61 och
(TOTTS.)	(TOTTS.)		Ta bort	Raderar nummer i adressboken.	se ♦.
	_	Verkställ	_	Börjar skicka ett fax via adressboken.	59 och se ✦.
Historik	Utgående samtal	Redigera	Lägg till i adressbok Ta bort	Väljer ett nummer i den utgående samtalshistoriken och	Se ♦.
		Verkställ	_	till det numret, lägger till det i adressboken eller raderar det.	
Fax start	—	—	—	Sända ett fax.	_
Alt.	Faxupplösning	_	Standard* Fin Superfin Foto	Anger upplösningen för utgående faxmeddelanden.	Se ♦.
	2-sidigt fax	_	Av* Duplex skanning: Långsida Duplex skanning: Kortsida	Ställer in dubbelsidigt skanningsformat.	
	Kontrast	_	Auto* Ljus Mörk	Ställer in ljusare eller mörkare kontrast för faxmeddelanden som sänds.	
	Gruppsändning	Lägg till nr	Lägg till nr Lägg till från adressbok Sök i adressbok	Du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer.	
	Fördröjd fax	Fördröjd fax	På Av*	Ställer in under vilken tid på dagen de fördröjda faxen ska skickas.	
	Realtidssändning	-	 På Av*	Sänder ett fax utan att använda minnet.	
	Avancerad bruksa	anvisning			
	Fabriksinställningen	visas med fet stil oc	h en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Alt.	Ställ in försättsblad	Ställ in försättsblad	På Av*	Sänder ett programmerat	Se ♦.
()		Försättsb.Medd	1.Meddelande Av	försättsblad automatiskt.	
			2.Vänligen ring		
			3.Brådskande		
			4.Konfidentiellt		
			5.		
			6.		
		Totalt antal sidor	—		
	Internationellt	—	På	Ställ in det här på På	
	läge		Av*	om du har svart att skicka fax utomlands.	
	Glas skanningsstorlek	—	Letter A4*	För att faxa ett dokument med formatet Letter Legal	41
			Legal/folio	eller Folio måste du	
			(MFC-L8850CDW och MFC-L9550CDW)	ändra inställningen för skanningsstorlek.	
	Som ny standard?	_	Faxupplösning Kontrast	Du kan spara faxinställningarna som	Se ♦.
			Glas skanningsstorlek	standardinställningar.	
			Direktsändning		
			Ställ in försättsblad		
			Internat. läge		
			(Alternativ)		
			Ja		
			Nej		
	Fabriksåterst.	-	Ja Nej	Du kan återställa alla faxinställningar du ändrat till fabriksinställningar.	
	 Avancerad bruksa 	anvisning	I		L
	Fabriksinställningen	visas med fet stil ocl	n en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Spara som	—	—	Adress	Du kan registrera alla	Se ♦.
genväg			Faxupplösning	aktuella inställningar som snabbval.	
			2-sidigt fax		
			Kontrast		
			Gruppsändning		
			Realtidssändning		
			Ställ in försättsblad		
			Internationellt läge		
			Glas skanningsstorlek		
Avancerad bruksanvisning					
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.				



Fax (när förhandsgranskning av fax är inställt till På)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan	
Skickar fax	Se Fax (när förhand	sgranskning av fax är	inställt till Av) >> sida	an 193.		
Mottagna fax	Skriv ut/radera	Skriv ut alla (nya fax)	—	Skriv ut de nya mottagna faxmeddelandena.	49	
		Skriv ut alla (gamla fax)	—	Skriv ut de gamla mottagna faxmeddelandena.		
		Radera alla (nya fax)	_	Ta bort de nya mottagna faxmeddelandena.		
		Radera alla (gamla fax)	—	Ta bort de gamla mottagna faxmeddelandena.		
Adressbok	Se Fax (när förhand	sgranskning av fax är	inställt till Av) >> sida	an 193.		
Historik	Se Fax (när förhand	sgranskning av fax är	<i>inställt till Av)</i> ➤➤ sida	an 193.		
	Avancerad bruksanvisning					
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Mono Start	_	_	_	Gör en svartvit kopia.	
Färg Start	—	—	—	Gör en färgkopia.	
Mottagande	—	—	—	Du kan välja	62
Normal				onskade inställningar från	
2på1 (ID)				förinställda poster.	
2på1					
2-sidig(1⇒2)					
2-sidig(2⇒2)					
Spara papper					
Alt.	Kvalitet	—	Auto*	Du kan välja	Se ♦.
			Text	för dokumenttypen.	
			Foto		
			Mottagande		
			(När du väljer		
			2pál(1D) for Sidlayout)		
			Auto*		
			Ljusare		
	Förstora/förminska	100%*	—	—	
		Förstora	200%	Du kan välja en	
			141% A5⇒A4	förstoringsförhållande	
			104% EXE⇒LTR	Tor naota Ropia.	
		Förminska	97% LTR⇒A4	Du kan välja en	
			94% A4⇒LTR	förminskningsgrad för nästa kopia.	
			91% helsida		
			85% LTR⇒EXE		
			83% LGL⇒A4		
			78% LGL⇒LTR		
			70% A4⇒A5		
			50%		
	 Avancerad bruksa 	nvisning			
	Fabriksinställningen	visas med fet stil och e	n asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Alt. (forts.)	Förstora/förminska (forts.)	Eget (25-400%)	_	Du kan välja förstorings- eller förminskningsgrad för nästa kopia.	Se ♦.
	Densitet	_		Justerar kopiornas svärtningsgrad.	
				Om du väljer 2på1 (ID) från de förinställda inställningarna är standardinställningen +1.	
	Kontrast	_		Justerar kopiornas kontrast.	
	Stapla/Sortera	_	Stapla* Sortera	Du kan välja att stapla eller sortera flera kopior.	
	Sidlayout	_	Av (1 på 1)* 2på1(S) 2på1(L) 2på1(ID) 4på1(S) 4på1(L)	Du kan göra kopior N på 1 och 2 på 1 ID.	
	Färgjustering	Röd		Justerar den röda färgen för kopior.	
	Avancerad bruksa	nvisning			
	Fabriksinställningen	visas med fet stil och e	n asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Alt. (forts.)	Färgjustering (forts.)	Grön		Justerar den gröna färgen för kopior.	Se ♦.
		Blå		Justerar den blå färgen för kopior.	
	2-sidig kopia		Av* 2-sidig⇒2-sidig Vänd långsidan 2-sidig⇒1-sidig Vänd långsidan 1-sidig⇒2-sidig Vänd kortsidan 2-sidig⇒1-sidig Vänd kortsidan	Aktivera eller inaktivera dubbelsidig kopiering och välj lång kant eller kort kant.	
	Sidlayout för 2-sidiga kopior	_	<pre>(L) kant⇒ (L) kant* (L) kant⇒ (K) kant (K) kant⇒ (L) kant (K) kant⇒ (K) kant</pre>	Välj ett alternativ för sidlayout när du gör dubbelsidiga N på 1-kopior från ett dubbelsidigt dokument.	
	 Avancerad bruksa 	nvisning			
	Fabriksinställningen	visas med fet stil och e	n asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Alt.	Fack	—	Endast fack 1	Välj facket som ska	Se ♦.
(forts.)			Endast fack 2	användas i läget för	
			Endast kombi	Kopiering.	
			KF>F1>F2*		
			KF>F2>F1		
			F1>F2>KF		
			F2>F1>KF		
			(Endast fack 2 och F2 visas endast om du har installerat fack 2.)		
	Ta bort	—	Av*	Ändrar mängden	
	bakgrundsfärg		Låg	bakgrundsfärg som tas bort.	
			Medel		
			Hög		
	Spara som	—	Kvalitet	Du kan lägga till	
	genvag		Förstora/förminska	inställningar som	
			Densitet	snabbval.	
			Kontrast		
			Stapla/Sortera		
			Sidlayout		
			Röd		
			Grön		
			Blå		
			2-sidig kopia		
			Sidlayout för 2-sidiga kopior		
			Fack		
			Ta bort bakgrundsfärg		
	 Avancerad bruksa 	nvisning			
	Fabriksinställningen	visas med fet stil och e	n asterisk.		

С



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
till OCR	(Välj PC)	Alt.	Se Alternativ (till OCR) >> s	idan 204.	Se +.
		Spara som genväg	(Datornamn)	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start	—	Startar skanningen.	
till fil	(Välj PC)	Alt.	Se Alternativ (till fil, till bild o	<i>ch till e-post)</i> ➤➤ sidan 205.	
		Spara som genväg	(Datornamn)	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start	—	Startar skanningen.	
till bild	(Välj PC)	Alt.	Se Alternativ (till fil, till bild o	<i>ch till e-post)</i> ➤➤ sidan 205.	
		Spara som genväg	(Datornamn)	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start	—	Startar skanningen.	
till USB	Alt.	Se Alternativ (ti	<i>II USB)</i> >> sidan 206.	·	
	Spara som genväg	_	Duplex skanning Skanningstyp Upplösning	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
			Filtyp Glas skanningsstorlek Filnamn Filstorlek		
			Ta bort bakgrundsfärg		
	Start	_	—	Startar skanningen.	
till e-post	(Välj PC)	Alt.	Se Alternativ (till fil, till bild o	<i>ch till e-post)</i> ➤➤ sidan 205.	
		Spara som genväg	(Datornamn)	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start	-	Startar skanningen.	
	+ Bruksanvisning	g för programvara	a och nätverk		
Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
till e-postserver	Adressbok	—	—	Väljer mottagarens adress i adressboken.	Se +.
(MFC-L8650CDW stöds endast efter	Manuell	—	_	Anger mottagarens adress manuellt.	
att IFAX har	OK	Alt.	Se Alternativ (till e-postserve	er) ≻> sidan 209.	
namats)		Spara som	Adress	Du kan lägga till aktuella	
		genväg	Duplex skanning	inställningar som snabbval.	
			Skanningstyp		
			Upplösning		
			Filtyp		
			Glas skanningsstorlek		
			Filstorlek		
		Start	—	Startar skanningen.	
till FTP/SFTP	(Profilnamn)	Alt.	Se Alternativ (till FTP/SFTP och till nätverk) ➤> sidan 211.		
		Spara som genväg	(Profilnamn)	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start	_	Startar skanningen.	
till nätverk	(Profilnamn) Alt.		Se Alternativ (till FTP/SFTP och till nätverk) >> sidan 211.		
		Spara som genväg	(Profilnamn)	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start	—	Startar skanningen.	
Skanna med WS	Skanna	—	_	Skannar data med	
(Visas om du har installerat	Skanna till e-post	—	—	webbtjänstprotokoll.	
skannerdrivruti nen för din	Skanna till fax	—	_		
na maskin via webbtjänster.)	Skanna t. utskrift	-	_		
	+ Bruksanvisning	g för programvara	a och nätverk		
	Fabriksinställning	jen visas med fet	stil och en asterisk.		

Alternativ (till OCR)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Alt.	Duplex skanning	Av*	Väljer dubbelsidigt	Se +.
		Duplex skanning: Långsida	skanningsläge.	
		Duplex skanning: Kortsida		
	Skanningsinst.	Sätt från enhet	VäljSätt från enhet	
		Sätt från dator*	for att andra installningar med pekskärmen.	
	Skanningstyp	Färg	Väljer skanningstyp för	
	(Visas när Skanningsinst.	Grå	ditt dokument.	
	är inställt på Sätt från enhet.)	Svartvitt*		-
	Upplösning (Visas när Skanningsinst. är inställt på Sätt från enhet.)	100 dpi	Väljer	
		200 dpi*	ditt dokument.	
		300 dpi		
	,	600 dpi		
	Filtyp	Text*	Väljer filformat för ditt	
	(Visas när Skanningsinst.	HTML	dokument	
	är inställt på Sätt från enhet.)	RTF		
	Skannstorlek	A4*	Väljer skanningsformat	
	(Visas när Skanningsinst.	Letter	for diff dokument.	
	ar installt pa Sätt från enhet.)			
	+Bruksanvisning för programva	ira och nätverk		
	Fabriksinställningen visas med f	fet stil och en asterisk.		

Alternativ (till fil, till bild och till e-post)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan			
Alt.	Duplex skanning	Av*	Väljer dubbelsidigt	Se +.			
		Duplex skanning: Långsida	skanningsläge.				
		Duplex skanning: Kortsida					
	Skanningsinst.	Sätt från enhet	VäljSätt från enhet				
		Sätt från dator*	för att ändra inställningar med pekskärmen.				
	Skanningstyp	Färg*	Väljer skanningstyp för				
	(Visas när Skanningsinst.	Grå	ditt dokument.				
	är inställt på Sätt från enhet.)	Svartvitt					
	Upplösning	100 dpi	Väljer				
	(Visas när Skanningsinst.	200 dpi*	ditt dokument.				
	ar installt pa Sätt från enhet.)	300 dpi					
	,	600 dpi					
	Filtyp	(När du väljer Färg eller Grå	Väljer filformat för ditt				
	(Visas när Skanningsinst.	TOF Skanningstyp)	dokument.				
	enhet.)	PDF					
	,	JPEG					
		(När du väljer Svartvitt för Skanningstyp)					
		PDF*					
		TIFF					
	Skannstorlek	A4*	Väljer skanningsformat				
	(Visas när Skanningsinst.	Letter	för ditt dokument.				
	är inställt på Sätt från enhet.)	Legal					
	Ta bort bakgrundsfärg	Av*	Ändrar mängden				
	(Visas när Skanningsinst.	Låg	bakgrundstärg som tas bort.				
	är inställt på Sätt från enhet.)	Medel	Den här funktionen är inte				
		Hög	tillgänglig vid skanning i svartvitt.				
	+Bruksanvisning för programva	ira och nätverk					
ß	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.						

Alternativ (till USB)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan		
Alt.	Duplex skanning	Av*	Väljer dubbelsidigt skanningsläge.	Se +.		
		Duplex skanning: Långsida				
		Duplex skanning: Kortsida				
	Skanningstyp	Färg*	Väljer skanningstyp för ditt dokument.			
		Grå				
		Svartvitt				
	Upplösning	(När du väljer Färg för Skanningstyp)	Väljer skanningsupplösning för ditt dokument.			
		100 dpi				
		200 dpi*				
		300 dpi				
		600 dpi				
		Auto				
		(När du väljer Grå för Skanningstyp)				
		100 dpi				
		200 dpi*				
		300 dpi				
		Auto				
		(När du väljer Svartvitt för Skanningstyp)				
		200 dpi*				
		300 dpi				
		200x100				
+ Bruksanvisning för programvara och nätverk						
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					
Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan		
----------	--	---	--	-------------	--	--
Alt.	Filtyp	(När du väljer Färg eller Grå	Väljer filformat för ditt	Se +.		
(forts.)		för Skanningstyp)	dokument.			
		PDF*				
		JPEG				
		PDF/A				
		Säker PDF				
		Signerad PDF				
		XPS				
		(När du väljer Svartvitt för Skanningstyp)				
		PDF*				
		PDF/A				
		Säker PDF				
		Signerad PDF				
		TIFF				
	Glas skanningsstorlek	A4*	För att skanna ett dokument med formatet Letter, Legal eller Folio måste du ändra inställningen för skanningsstorlek.			
		Letter				
		Legal/folio				
		(MFC-L8850CDW och MFC-L9550CDW)				
	Filnamn	xxxxxx (Datum och år)	Skriv in ett filnamn för skannade data.	-		
	Filstorlek	Liten	Du kan välja filstorlek för skanning i färg eller gråskala.			
		Medel*				
		Stor	Ŭ			
	Ta bort bakgrundsfärg	Av*	Ändrar mängden			
		Låg	bakgrundsfarg som tas			
		Medel				
		Hög				
	Som ny standard?	Duplex skanning	Du kan spara			
		Skanningstyp	som			
		Upplösning	standardinställningar.			
		Filtyp				
		Glas skanningsstorlek				
		Filstorlek				
		Ta bort bakgrundsfärg				
	+ Bruksanvisning för programva	ara och nätverk				
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan	
Alt. (forts.)	Fabriksåterst.	Ja Nej	Du kan återställa alla skanningsinställningar du ändrat till fabriksinställningar.	Se +.	
	+ Bruksanvisning för programvara och nätverk				
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.				

Alternativ	(till	e-postserver)
------------	-------	---------------

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan			
Alt.	Duplex skanning	Av*	Väljer dubbelsidigt	Se +.			
		Duplex skanning: Långsida	skanningsläge.				
		Duplex skanning: Kortsida					
	Skanningstyp	Färg*	Väljer skanningstyp för				
		Grå	ditt dokument.				
		Svartvitt					
	Upplösning	(När du väljer Färg för Skanningstyp)	Väljer skanningsupplösning för				
		100 dpi	ditt dokument.				
		200 dpi*					
		300 dpi					
		600 dpi					
		Auto					
		(När du väljer Grå för Skanningstyp)					
		100 dpi					
		200 dpi*					
		300 dpi					
		Auto					
		(När du väljer Svartvitt för Skanningstyp)					
		200 dpi*					
		300 dpi					
		200x100					
	+ Bruksanvisning för programva	ara och nätverk					
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan		
Alt.	Filtyp	(När du väljer Färg eller Grå	Väljer filformat för ditt	Se +.		
(forts.)		för Skanningstyp)	dokument.			
		PDF*				
		JPEG				
		PDF/A				
		Säker PDF				
		Signerad PDF				
		XPS				
		(När du väljer Svartvitt för Skanningstyp)				
		PDF*				
		PDF/A				
		Säker PDF				
		Signerad PDF				
		TIFF				
	Glas skanningsstorlek	A4*	För att skanna ett			
		Letter	dokument med formatet			
		Legal/folio	måste du ändra			
		(MFC-L8850CDW och MFC-L9550CDW)	inställningen för skanningsstorlek.			
	Filstorlek	Liten	Du kan välja filstorlek för skanning i färg eller gråskala.			
		Medel*				
		Stor				
	Som ny standard?	Duplex skanning	Du kan spara			
		Skanningstyp	skanningsinställningarna			
		Upplösning	standardinställningar.			
		Filtyp				
		Glas skanningsstorlek				
		Filstorlek				
	Fabriksåterst.	Ja	Du kan återställa alla			
		Nej	skanningsinstallningar du ändrat till fabriksinställningar.			
	+ Bruksanvisning för programva	ara och nätverk				
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan			
Alt.	Duplex skanning	Av*	Väljer dubbelsidigt	Se +.			
		Duplex skanning: Långsida	skanningsläge.				
		Duplex skanning: Kortsida					
	Skanningstyp	Färg*	Väljer skanningstyp för				
		Grå	ditt dokument.				
		Svartvitt					
	Upplösning	(När du väljer Färg för Skanningstyp)	Väljer skanningsupplösning och				
		100 dpi	filformat för dokumentet.				
		200 dpi*					
		300 dpi					
		600 dpi					
		Auto					
		(När du väljer Grå för Skanningstyp)					
		100 dpi					
		200 dpi*					
		300 dpi					
		Auto					
		(När du väljer Svartvitt för Skanningstyp)					
		200 dpi*					
		300 dpi					
		200x100					
	+ Bruksanvisning för programva	ara och nätverk					
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.						

Alternativ (till FTP/SFTP och till nätverk)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan		
Alt. (forts.)	Filtyp	(När du väljer Färg eller Grå för Skanningstyp) PDF* JPEG PDF/A Säker PDF Signerad PDF XPS (När du väljer Svartvitt för Skanningstyp)	Väljer skanningsupplösning och filformat för dokumentet.	sidan Se +.		
		PDF [*] PDF/A Säker PDF Signerad PDF TIFF				
	Glas skanningsstorlek	A4* Letter Legal/folio (MFC-L8850CDW och MFC-L9550CDW)	För att skanna ett dokument med formatet Letter, Legal eller Folio måste du ändra inställningen för skanningsstorlek.			
	Filnamn	BRNXXXXXXXXXXX Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <manuell></manuell>	Väljer förinställda filnamn. Om du väljer <manuell> kan du ange önskat namn för filen. "XXXXXXXXXXXX" är din maskins MAC-adress/Ethernet-adress.</manuell>			
	Filstorlek	Liten Medel* Stor	Du kan välja filstorlek för skanning i färg eller gråskala.			
	Ta bort bakgrundsfärg	Av* Låg Medel Hög	Ändrar mängden bakgrundsfärg som tas bort.			
	Användarnamn	_	Ange användarnamnet.			
	+ Bruksanvisning för programva	ara och nätverk				
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

Tabell över inställningar och funktioner

Toner

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan	
Tonerlivslängd	_	_	Visar ungefärlig mängd toner som finns kvar för varje färg.	Se ♦.	
Testutskrift	—	—	Skriver ut testutskriftssidan.		
Kalibrering	Kalibrera	Ja	Justerar färgtätheten eller återställer	120	
		Nej	kalibreringen till fabriksinställningarna.		
	Återställ	Ja			
		Nej			
Registrering	_	Ja	Justerar utskriftsläget för varje färg	121	
		Nej	automatiskt.		
♦ Avancerad bruksanvisning					
Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

wiFi Wi-Fi-inställning

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan		
Inställn.guide	—	—	Konfigurerar din interna skrivarserver.	Se +.		
WPS/AOSS	_	_	Du kan enkelt konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.			
WLAN-assistenten	_	_	(Endast Windows [®]) Du kan konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av Brothers cd-skiva.			
	+ Bruksanvisning för programvara och nätverk					
Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.						

🗗 Genvägar Genvägar

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Lägg till genväg	Kopiera	Mottagande	Se <i>Kopiera</i> ➤➤ sidan 198.	Du kan välja önskade inställningar från förinställda poster.	13
		Normal	-		
		2på1(ID)	-		
		2på1	-		
		2-sidig(1⇒2)	-		
		2-sidig(2⇒2)	-		
		Spara papper			
	Fax	Adress	—	Lagra faxnummer så att du kan ringa upp genom att trycka på det här snabbvalet.	14
		Faxupplösning	Standard	Anger upplösningen för	14
			Fin	utgaende raxmeddelanden.	
			Superfin		
			Foto		44
		2-sidigt fax	Av	valjer dubbelsidigt skanningsläge för fax.	14
			Långsida		
			Duplex skanning: Kortsida		
		Kontrast	Auto	Ställer in ljusare eller mörkare kontrast för faxmeddelanden som sänds.	14
			Ljus		
			Mörk	-	
		Gruppsändning	Lägg till nr	Du kan sända samma faxmeddelande till flera	14
				faxnummer.	
			Lagg till från		
			adressbok		
			Sök i adressbok		
		Realtidssändning	På	Sänder ett fax utan att använda minnet	14
			Av		
		Ställ in försättsblad	Ställ in försättsblad	Sander ett programmerat försättsblad automatiskt.	14
			Försättsb.Medd		
			Totalt antal sidor		
	Fabriksinstäl	Iningen visas med fet stil o	och en asterisk.	1	1

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Lägg till genväg	Fax (forts.)	Internationellt läge	På Av	Ställ in det här på På om du har svårt att skicka fax utomlands.	14
(forts.)		Glas skanningsstorlek	Letter A4	Justerar skanningsytan på kopieringsglaset till dokumentets storlek	14
			Legal/folio		
			(MFC-L8850CDW och MFC-L9550CDW)		
	Skanna	till fil	(Välj PC)	Skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till din dator.	15
		till OCR	(Välj PC)	Konverterar dina textdokument till en redigerbar textfil.	15
		till bild	(Välj PC)	Skannar en färgbild till ditt grafikprogram.	15
		till USB	Duplex skanning	Skannar dokument till ett USB-minne.	15
			Skanningstyp		
			Upplösning		
			Filtyp		
			Glas skanningsstorlek		
			Filnamn		
			Filstorlek		
			Ta bort bakgrundsfärg		
		till e-post	(Välj PC)	Skannar ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till ditt e-postprogram.	15
		till	Adress	Skannar ett svartvitt dokument	15
		e-postserver (MFC-L8650CDW	Duplex skanning	eller ett färgdokument till din e-postserver.	
		stöds endast efter att IFAX har hämtats)	Skanningstyp		
			Upplösning		
			Filtyp		
			Glas skanningsstorlek		
			Filstorlek		
		till nätverk	(Profilnamn)	Sänder skannad data till en CIFS-server på ditt lokala nätverk eller på Internet.	15
		till FTP/SFTP	(Profilnamn)	Skicka skannade data via FTP eller SFTP.	15
	Fabriksinställn	ingen visas med fet stil o	ch en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Lägg till	Internet	Skydrive [®]	—	Ansluter Brother-maskinen till	16
genvag		Box	—	Det kan hända att webbtjänster	
(forts.)		Picasa Web Albums™	—		
		Google Drive™	—	på tjänsten ändrats av	
		Flickr [®]	—	leverantören sedan detta dokument publicerades.	
		Facebook	—	Besök Brother Solutions	
		Evernote [®]	—	Center för att hämta Web	
		Dropbox	_	Connect-guide på http://solutions.brother.com/.	
	Appar	Ant.skann	—	Det kan hända att appar har	17
		Kontur&Skanna	—	lagts till och/eller namnen på	
		Kontur&Kopiera	—	leverantören sedan detta dokument publicerades.	
				Besök Brother Solutions Center för att hämta Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/.	
11	(Välj snabbvalknapp.)	Ändra genvägens namn	—	Ändrar snabbvalsnamnet.	18
(Välj en genväg att byta namn på/radera)		Ta bort	_	Raderar snabbvalet.	19
	Fabriksinställr	ingen visas med fet stil o	ch en asterisk.		

Nivå 1 Nivå 2 Alternativ Beskrivningar Se sidan Skydrive® Ansluter Brother-maskinen till en Se ●. ____ Internettjänst. Box ____ _ Picasa Web Albums™ ___ Google Drive™ ____ ____ Flickr® ____ Facebook _ ____ Evernote® ____ Dropbox Besök Brother Solutions Center för att ladda ner Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/. Ø Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.

Webben (Mer1-skärmen)

Appar (Mer1-skärmen)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan		
Ant.skann	—	_	Ansluter Brother-maskinen till	Se ●.		
Kontur&Skanna	—	—	Brother-appar via Internet.			
Kontur&Kopiera	—	—				
	Besök Brother Solutions Center för att ladda ner Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/.					
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

USB (Mer2-skärmen)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Skanna > USB	Se <i>till USB</i> ➤➤ sid	dan 202.		I	L	Se +.
Direktutskrift	(Välj fil)	Utskriftsinst. (Antal utskrifter	Papperstyp	Tunt Vanl.	Ange typ av utskriftsmedia när du skriver ut direkt från	65
		(001 - 999))		papper*	USB-minnet.	
				Tjockt		
				Tjockare		
				Återvunnet papper		
				Bond-papper		
				Etikett		
				Kuvert		
				Tunt kuvert		
				Tjockt kuvert		
				Glättat papper		
			Pappersformat	A4*	Ange pappersformat	65
				Letter	från USB-minnet.	
				B5(JIS)		
				B5(ISO)		
				А5		
				A5 (lång kant)		
				A6		
				Executive		
				Legal		
				Folio		
				3"x5"		
				Com-10		
				Monarch		
				C5		
				DL		
	+ Bruksanvisning	ı för programvara	och nätverk			
	Fabriksinställning	en visas med fet	stil och en asteri	sk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan							
Direktutskrift (forts.)	(Välj fil) (forts.)	Utskriftsinst. (Antal utskrifter (001 - 999)) (forts.)	Flera sidor	<pre>1på1* 2på1 4på1 9på1 16på1 25på1 1 på 2x2 sidor</pre>	Ange sidlayout när du skriver ut flera sidor direkt från USB-minnet.	65							
				1 på 3x3 sidor 1 på 4x4 sidor 1 på 5x5 sidor	Arres side instants								
			Orientering	Staende * Liggande	Ange sidorientering när du skriver ut direkt från USB-minnet.	65							
			2-sidigt	Av* Långsida Kortsida	Väljer dubbelsidig utskrift vid utskrift direkt från USB-minnet.	65							
			Sortera	På* Av	Aktiverar eller avaktiverar sortering av sidor vid utskrift direkt från USB-minnet.	65							
			Fack	Auto* Endast kombi Endast fack 1 Endast fack 2 (Endast fack 2 visas endast om du har installerat	Väljer vilket fack som ska användas när du skriver ut direkt från USB-minnet.	65							
			Utskr.kvalitet	fack 2.) Normal*	Ange alternativ för utskriftskvalitet när du skriver ut direkt från USB-minnet.	65							
			PDF-alternativ	Dokument* Dokument&markering Dokument&stämplar	Ställer in inställning för direktutskrift från USB för att skriva ut anmärkningar eller stämplar i PDF-filen tillsammans med texten.	65							
	+ Bruksanvisning	g för programvara	och nätverk	-1.									
	Fabriksinställning	en visas med fet	stil och en asteris	sk.	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.								

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Direktutskrift	Indexutskrift	_	—	—	Skriver ut en miniatyrsida.	65
(forts.)	Standardinst.	Papperstyp	—	Tunt	Ange typen av	67
				Vanl. papper*	standardmedia när du skriver ut direkt från USB-minnet.	
				Tjockt		
				Tjockare		
				Återvunnet papper		
				Bond-papper		
				Etikett		
				Kuvert		
				Tunt kuvert		
				Tjockt kuvert		
				Glättat papper		
		Pappersformat	:	A4*	Ange standardpappersformat när du skriver ut direkt	67
				Letter		
				B5(JIS)	från USB-minnet.	
				B5(ISO)		
				A5		
				A5 (lång kant)		
				A6		
				Executive		
				Legal		
				Folio		
				3"x5"		
				Com-10		
				Monarch		
				C5		
				DL		
	+ Bruksanvisning	g för programvara	a och nätverk			
	Fabriksinställning	en visas med fet	stil och en asteri	sk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Direktutskrift	Standardinst.	Flera sidor	_	1på1*	Ange sidans	67
(forts.)	(forts.)			2på1	standardstil nar flera sidor skrivs ut direkt	
				4på1	från USB-minnet.	
				9på1		
				16på1		
				25på1		
				1 på 2x2 sidor		
				1 på 3x3 sidor		
				1 på 4x4 sidor		
				1 på 5x5 sidor		
		Orientering	—	Stående*	Ange	67
				Liggande	när du skriver ut direkt från USB-minnet.	
		Sortera	—	På*	Aktivera eller	67
				Av	inaktivera standardsortering av	
					sidor vid utskrift direkt från USB-minnet.	
		Utskr.kvalitet	—	Normal*	Ange	67
				Fin	utskriftskvalitet när	
					du skriver ut direkt	
		PDF-alternativ		Dokumont*	Ställer in	67
		FDF alternativ		Dokumentimarkering	standardalternativ för	07
				Dokument (stämplar	direktutskrift från USB,	
				Dokumentastampiai	anmärkningar eller	
					stämplar i PDF-filen	
					texten.	
		Indexutskrift	—	Enkel*	Ställer in	67
				Information	standardalternativet	
					enkelt format eller	
					detaljer.	
	+ Bruksanvisning	g för programvara	och nätverk			
	Fabriksinställning	en visas med fet	stil och en asteri	sk.		

Skriva text

När du måste skriva in text i maskinen visas tangenterna på pekskärmen.

Tryck flera gånger på 🔼 1 @ för att välja mellan bokstäver, siffror och specialtecken.

Tryck på 🛧 aA för att växla mellan små och stora bokstäver.



Infoga blanksteg

Tryck på Mellanslag eller ► för att skriva in ett mellanrum.

Göra korrigeringar

Om du angav ett felaktigt tecken och vill ändra det använder du pilknapparna för att flytta markören tills den är under det felaktiga tecknet. Tryck på 💽 och skriv sedan in det korrekta tecknet. Du kan även infoga bokstäver genom att flytta markören och ange ett tecken.

OBS

- Vilka tecken som finns tillgängliga kan skilja sig från land till land.
- Tangentbordets layout kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du anger.

Specifikationer

Allmänt

D

Modell		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW	
Skrivartyp		Laser			
Utskriftsmetod		Elektrofotografisk laserskrivare (single-pass)			
Minneskapacitet Standard		256 MB			
	Tillbehör	1 fack: DDR2 SO-DI	MM (144 stift) upp till 2	56 MB	
LCD-skärm (liquid crystal display)		3,7-tums (93,4 mm) TFT LCD-pekskärm i färg ¹ med pekskärmspanel	4,85-tums (123,2 mm) TFT LCD-pekskärm färg ¹ med pekpanel		
Strömkälla		220 - 240 V AC 50/60)Hz		
Elförbrukning ²	Торр	Cirka 1 200 W			
(medel)	Utskrift	Cirka 565 W vid 25 °C	C		
	Utskrift	Cirka 355 W vid 25 °C	C		
	(Tyst läge)				
	Kopiering	Cirka 565 W vid 25 °C			
	Kopiering	Cirka 355 W vid 25 °C			
	(Tyst läge)				
	Beredskap	Cirka 65 W vid 25 °C			
	Vilar	Cirka 9,5 W	Cirka 10,5 W		
	Djupt viloläge	Cirka 1,7 W	Cirka 1,9 W		
	Avstängt läge 34	Cirka 0,04 W			
Mått		MFC-L8650CDW	492 mm	503 mm	

D

Modell	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
	MFC-L8850CDW, MF	FC-L9550CDW	
	490 mm →		526 mm —
Vikt (med förbrukningsvaror)	30,4 kg	31,0 kg	

¹ Mätt diagonalt

² USB-anslutningar till dator

³ Uppmätt enligt IEC 62301 Utgåva 2.0

⁴ Energiförbrukningen varierar något beroende på användningsmiljön eller förslitning av delar.

Modell			MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW	
Ljudnivå	Ljudtryck	Utskrift	LpAm = 55 dB (A)	LpAm = 56 dB (A)		
		Utskrift (tyst läge)	LpAm = 52 dB (A)	LpAm = 53 dB (A)		
		Beredskap	LpAm = 28 dB (A)			
	Ljudeffektnivå	Kopiering ^{1 2}	Lwad = 6,73 B (A)	Lwad = 6,71 B (A)		
		(Färg)				
		Kopiering ^{1 2}	Lwad = 6,70 B (A)	Lwad = 6,71 B (A)		
		(Svartvitt)				
		Utskrift (tyst läge)	LwAd = 6,40 B (A)	LwAd = 6,36 B (A)		
		Beredskap ^{1 2}	Lwad = 4,05 B (A)			
Temperatu	ır	Drift	10 till 32 °C			
		Förvaring	0 till 40 °C			
Luftfuktig	net	Drift	20 till 80 % (utan kondensering)			
		Förvaring	10 till 90 % (utan k	ondensering)		
Dokument	matare (ADF)		Upp till 35 sidor	Upp till 50 sidor		
			För bästa resultat r	ekommenderar vi:		
			Temperatur: 20 till 30 °C			
			Luftfuktighet: 50 till 70 %			
			Papper: 80 g/m ²			

¹ Uppmätt enligt metoden som beskrivs i RAL-UZ171.

² Kontorsutrustning med LwAd>6,30 B (A) är inte lämplig för användning i rum där hög koncentrationsnivå krävs. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum för att undvika störningar.

Dokumentstorlek

Modell		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW	
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd	147,3 till 215,9 mm			
(enkelsidig)	Dokumentmatarens längd	147,3 till 355,6 mm			
Kopieringsglasets bred		Max. 215,9 mm			
	Kopieringsglasets längd	Max. 297,0 mm	Max. 355,6 mm		
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd	147,3 till 215,9 mm			
(dubbelsidig)	Dokumentmatarens längd	147,3 till 355,6 mm			

Utskriftsmedier

Modell			MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW		
Pappersinmatning	Pappersfack 1	Papperstyp	Vanligt papper, tur	nt papper, återvunr	et papper		
	(standard)	Pappersstorlek	A4, Letter, B5 (JIS Legal, Folio	5), A5, A5 (lång kan	t), A6, Executive,		
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²				
		Maximal papperskapacitet	Upp till 250 ark me	Upp till 250 ark med 80 g/m ² vanligt papper			
	Kombifack	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper, etiketter, kuvert, tunna kuvert, tjocka kuvert, glättat papper				
		Pappersstorlek	Bredd: 76,2 till 215	5,9 mm			
			Längd: 127,0 till 355,6 mm				
		Pappersvikt	60 till 163 g/m ²				
		Maximal papperskapacitet	Upp till 50 ark med 80 g/m ² vanligt papper				
	Pappersfack 2 (tillbehör)	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper				
		Pappersstorlek	A4, Letter, B5 (JIS	i), A5, Executive, L	egal, Folio		
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²				
		Maximal papperskapacitet	Upp till 500 ark med 80 g/m ² vanligt papper				
Pappersutmatning ¹	Utmatningsfannedåtvänd uts	ck för skrift	Upp till 150 ark med 80 g/m ² vanligt papper (utskrift med textsidan nedåt till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift)				
	Utmatningsfauuppåtvänd uts	ck för skrift	Ett ark (utskrift med textsidan uppåt till utmatningsfar för uppåtvänd utskrift)				
Dubbelsidig	Automatisk dubbelsidig	Papperstyp	Vanligt papper, tur papper	nt papper, återvunr	et papper, glättat		
	utskrift	Pappersstorlek	A4				
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²				

¹ För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

Fax

Modell	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW		
Kompatibilitet	ITU-T Super Grupp	3			
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JBIG	3			
Modemhastighet	33 600 bps (med a	utomatisk säkerhets	procedur)		
Dubbelsidig utskrift mottagning	Ja				
Automatisk dubbelsidig sändning	Ja (från dokumentr	mataren)			
Skanningsbredd	Max. 208 mm				
Utskriftsbredd	Max. 208 mm				
Gråskala	8 bitar/256 nivåer				
Upplösning	Standard				
	203 × 98 dpi				
	Fin				
	203 × 196 dpi				
	Superfin				
	$203 imes 392 ext{ dpi}$				
	Foto				
	203 × 196 dpi				
Adressbok	300 poster				
Grupper	Upp till 20				
Gruppsändning	350 (300 adressbok/50 manuell uppringning)				
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervall				
Minnesöverföring	Upp till 500 ¹ sidor				
Mottagning utan papper	Upp till 500 ¹ sidor				

¹ Med "sidor" avses ITU-T Testdiagram #1 (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, JBIG-kod). Specifikationer och tryckt material kan ändras utan förvarning.

Kopiera

Modell		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW		
Kopieringsbredd		Max. 210 mm				
Automatisk dubbelsidig k	atisk dubbelsidig kopiering Ja (från dokumentmataren)					
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor					
Förminska/Förstora		25 till 400 % (i steg om 1 %)				
Upplösning		Upp till 1 200 \times 600 dpi				
Tid för utmatning av	Svartvitt	Mindre än 18 sekunder vid 23 °C/230 V				
första kopia ¹	Färg	Mindre än 20 sekunder vid 23 °C/230 V				

¹ Från beredskapsläge och standardfack.

D

Skanner

Modell		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW	
Färg/svartvitt		Ja/Ja	Ja/Ja		
TWAIN-kompatibel		Ja (Windows [®] XP/ Windows Vista [®] / Windows [®] 7 / Windows [®] 8 / Mac OS X v10.7.5 / 10.8.x / 10.9.x ¹)			
WIA-kompatibel		Ja (Windows [®] XP/Windows Vista [®] /Windows [®] 7/Windows [®] 8)			
ICA-kompatibel		Ja (Mac OS X v10.7.5 / 10.8.x / 10.9.x)			
Färgdjup	Färg	48-bitars färgbearbetning (ingång)			
		24-bitars färgbearbetning (utgång)			
	Gråskala	16-bitars färgbearbetning (ingång)			
		8-bitars färgbearbe	etning (utgång)		
Upplösning		Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad) ²			
		Upp till 1200 × 2400 dpi (optisk) ² (från kopieringsglaset)			
		Upp till 1200×600 dpi (optisk) ² (från dokumentmataren)			
Skanningsbredd		Max. 210 mm			
Automatisk dubbelsidig	skanning	Ja (från dokumentmataren)			

¹ De senaste drivrutinerna till den version av OS X du använder finns på http://solutions.brother.com/.

² Högst 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows[®] XP, Windows Vista[®], Windows[®] 7 och Windows[®] 8 (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med skannerverktyget).

Skrivare

Modell		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW		
Automatisk dubbelsidig u	utskrift	Ja				
Emuleringar		PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3™)				
Upplösning		600 × 600 dpi 2400 dpi (2400 × 600) kvalitet				
Utskriftshastighet (dubbelsidig)	Svartvitt	Upp till 14 sidor/minut (upp till 7 ark/minut) (A4-format) ¹				
	Färg	Upp till 14 sidor/minut (upp till 7 ark/minut) (A4-format) ¹				
Utskriftshastighet	Svartvitt	Upp till 28 sidor/minut (A4-format) ¹ Upp till 30 sidor/minut (A4-format		ut (A4-format) ¹		
	Färg	Upp till 28 sidor/minut (A4-format) ¹ Upp till 30 sidor/minut (A4-format) ¹				
Tid till första utskrift ²	Svartvitt	Mindre än 15 sekunder vid 23 °C/230 V Mindre än 15 sekunder vid 23 °C/230 V				
	Färg					

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

² Från beredskapsläge och standardfack.

Gränssnitt

Modell	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW		
USB	Höghastighets-USB 2.0 ¹²				
	Du bör använda en USB-kabel 2.0 (Typ A/B) som inte är längre än 2,0 meter.				
Ethernet ³	10BASE-T/100BASE-TX				
	Använd en partvinnad "straight-through"-kabel av kategori 5 (eller högre).				
Trådlöst LAN ³	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur-/Ad hoc-läge)				
	IEEE 802.11g (Wi-Fi Direct)	1			

¹ Din maskin har ett höghastighets-USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

³ För information om nätverksspecifikationer, se *Nätverk* >> sidan 233 och Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Nätverk

OBS

För mer information om nätverksspecifikationer, >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Modell		MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW		
LAN		Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning, PC-FAX-sändning, PC-FAX-mottagning (endast Windows [®]) och fjärrinställning ¹ . Även programvaran Brother BRAdmin Light ^{2 3} för nätverkshantering ingår				
Protokoll	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-namnupplösning, DNS-matchning, mDNS, LLMNR-svar, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient och -server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server ICMP, webbtjänster (utskrift/skanning), SNTP-klient, LDAP ⁴ , IMAP4				
	IPv6	NDP, RA, DNS-matchning, mDNS, LLMNR-svar, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, IPP/IPPS, FTP-klient och -server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, ICMPv6, SNTP-klient, webbtjänster (utskrift/skanning), LDAP ⁴ , IMAP4				
Säkerhetsprotokoll	Kabelansluten	 APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4) SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTL Kerberos, IPSec 				
	Trådlös	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec				
Säkerhet för trådlösa nätverk		WEP 64/128 bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)				
Konfigurationssystem	AOSS™	Ja				
av trådlöst nätverk	WPS	Ja				

¹ Se *Datorkrav* ➤➤ sidan 235.

² (Windows[®]) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt på cd-skivan som följer med maskinen. (Macintosh) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt för nedladdning från <u>http://solutions.brother.com/</u>.

³ (Windows[®]) Om du behöver mer avancerade maskinfunktioner bör du använda den senaste versionen av verktyget Brother BRAdmin Professional. Det kan hämtas på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

⁴ MFC-L8650CDW stöds endast efter att IFAX har hämtats.

Direktutskriftsfunktionen

Modell	MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Kompatibilitet	PDF-version 1.7 ¹ , Brother-skrivardrivi Brother MFC- eller	JPEG, Exif+JPEG, rutinen), TIFF (skanı DCP-modellerna), >	PRN (skapat med nat med någon av (PS-version 1.0
Gränssnitt	USB-port		

¹ PDF-data inklusive JBIG2-bildfiler, JPEG2000-bildfiler eller OH-filmfiler stöds inte.

Datorkrav

Datorplattform och operativsystemversion		Datorgränssnitt				Hårddiskutrymme för installation	
		10/100Base-TX Trådlö		Trådlös	Processor	För	För
			(Ethernet)	802.11b/g/n		drivrutiner	program
Windows [®] operativsystem	Windows [®] XP Home ^{1 4} Windows [®] XP Professional ^{1 4}	litskrift			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	150 MB	500 MB
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ¹⁴	PC-FAX ³ Skanna	i		64-bitars (x64) processor		
	Windows Vista ^{® 1 4}				32-bitars (x86)	500 MB	1,2 GB
	Windows [®] 7 ^{1 4}				eller 64-bitars	650 MB	1,2 GB
	Windows [®] 8 ^{1 4}				(x64) processor		
	Windows Server [®] 2003	Ej tillämpligt			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor		
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition				64-bitars (x64) processor 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor 64-bitars (x64) processor	50 MB	Ej tillämpligt
	Windows Server [®] 2008		Utskrift				
	Windows Server [®] 2008 R2						
	Windows Server [®] 2012						
	Windows Server [®] 2012 R2						
	Mac OS X v10.7.5	Utskrift					
Macintosh	OS X v10.8.x	PC-FAX (sändning) ³		Intel [®] -processor	80 MB	400 MB
operativsystem	OS X v10.9.x	Skanna					

¹ För WIA, 1200 x 1200 upplösning. Brothers skannerverktyg gör att du kan öka upp till 19200 x 19200 dpi.

- ² USB-portar från tredje part stöds inte.
- ³ PC-FAX stöder endast svartvitt.
- ⁴ Nuance[™] PaperPort[™] 12SE stöder Windows[®] XP Home (SP3 eller senare), Windows[®] XP Professional (SP3 eller senare), Windows[®] XP Professional x64 Edition (SP2 eller senare), Windows Vista[®] (SP2 eller senare), Windows[®] 7 och Windows[®] 8.

På http://solutions.brother.com/ kan du hämta de senaste uppdateringarna av drivrutinerna.

Alla varumärken, märken och produktnamn tillhör sina respektive företag.

Förbrukningsvaror

Modell			MFC-L8650CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW	Modellnamn
Tonerkassett	I förpackningen	Svart	Cirka 2 500 sidor format ¹	i A4- eller Letter-	Cirka 6 000 sidor i A4- eller Letter-format ¹	—
		Cyan	Cirka 1 500 sidor	i A4- eller Letter-	Cirka 6 000	—
		Magenta	format '		Letter-format ¹	
		Gul				
	Standard	Svart	Cirka 2 500 sidor format ¹	i A4- eller Letter-	—	TN-321BK
		Cyan	Cirka 1 500 sidor	i A4- eller Letter-	—	TN-321C
		Magenta	format ¹			TN-321M
		Gul				TN-321Y
	Hög kapacitet	Svart	Cirka 4 000 sidor i A4- eller Letter- format ¹ Cirka 3 500 sidor i A4- eller Letter- format ¹		_	TN-326BK
		Cyan			—	TN-326C
		Magenta				TN-326M
		Gul				TN-326Y
	Superhög	Svart	—	Cirka 6 000	—	TN-329BK
	kapacitet	Cyan		SIGOF I A4- eller		TN-329C
		Magenta		Letter-Ionnat		TN-329M
		Gul				TN-329Y
		Svart	—		Cirka 6 000	TN-900BK
		Cyan			Letter-format ¹	TN-900C
		Magenta				TN-900M
		Gul				TN-900Y
Trumma		Cirka 25 000 sidor i A4- eller Letter-format (1 sida/jobb) ²			DR-321CL	
Bältenhet		Cirka 50 000 sidor i A4- eller Letter-format (5 sidor/jobb) ³		-format	BU-320CL	
Behållare för överskottstoner		oner	Cirka 50 000 sidor i A4- eller Letter-format ⁴			WT-320CL

¹ Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

² Trummans livslängd är ungefärlig, och kan variera beroende på typ av användning.

³ Bältenhetens livslängd är ungefärlig, och kan variera beroende på typ av användning.

⁴ Livslängden för behållaren för överskottstoner är ungefärlig och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Viktig information om tonerkassettens livslängd

Färg/svartvit-inställning i skrivardrivrutinen

Det går att ändra inställningarna för utskrifter i färg/svartvitt i skrivardrivrutinen på följande sätt:

Auto

Maskinen gör en kontroll av om dokumentet innehåller partier i färg. Om det finns färgpartier någonstans i dokumentet används färgkassetterna för hela dokumentet när det skrivs ut. Med andra ord blandas tonerfärgerna för att uppnå alla nyanser som upptäcks i dokumentet och tonertätheten ökar på sidan. Om inget färginnehåll upptäcks skrivs dokumentet ut i svartvitt.

Standardinställningen för maskinen är Auto.

OBS

Maskinens färgsensorer är mycket känsliga och kan uppfatta blek svart text eller en bakgrund som är svagt tonat vit som färg. Om du vet att dokumentet är svartvitt och vill spara färgtoner väljer du läget **Mono**.

Färg

Oavsett om dokumentet innehåller färg eller är enbart svartvitt används färgkassetterna när dokumentet skrivs ut.

Mono

Välj det här läget om dokumentet endast innehåller text och/eller grafikobjekt i svart och/eller gråskala. Om dokumentet innehåller färg och du väljer det här läget skrivs dokumentet ut i 256 nivåer av grått med den svarta tonern.

OBS

Om tonerfärgen cyan, magenta eller gul tar slut under utskrift av färgdokument, kan inte utskriftsjobbet slutföras. Du kan avbryta utskriftsjobbet och starta om det igen i **Mono** om svart toner finns tillgänglig.

Mer information om inställningarna i skrivardrivrutinen, >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Tonerkassettens livslängd

Skrivaren känner av tonerkassettens livslängd på följande två sätt:

- Avkänning genom att antalet prickar som behövs för att skapa en bild räknas för respektive färg
- Avkänning genom att antalet varv räknas för framkallningsrullen

Den här produkten har en funktion som räknar antalet prickar av respektive färg som behövs för att skriva ut dokumenten och antalet varv för respektive tonerkassetts framkallningsrulle. Utskriften avbryts när något av gränsvärdena uppnås. Det övre gränsvärdet överstiger det antal prickar eller varv som behövs för att kassetten ska uppnå uppskattad sidkapacitet. Den här funktionen är avsedd att minska risken för dålig utskriftskvalitet eller skador på maskinen. Det finns två meddelanden som indikerar att tonern är slut eller håller på att ta slut: Toner låg och Byt toner.

Toner låg visas på LCD-skärmen när antalet punkter eller varv på framkallningsrullen närmar sig maximalt antal: Byt toner visas på LCD-skärmen när antalet prickar eller varv på framkallningsrullen har uppnått maximalt antal.

Färgkorrigering

Varvantalet för framkallningsrullen räknas inte enbart under normal användning som t.ex. utskrift och kopiering, utan även vid inställning av maskinen, t.ex. vid färgkalibrering och färgregistrering.

Färgkalibrering (justering av färgtätheten)

Färgtätheten för varje tonerkassett måste hållas på ett konstant värde om utskriftskvaliteten ska kunna bibehållas. Nyanserna blir instabila om balansen mellan de olika färgernas färgtäthet inte bibehålls och färgåtergivningen blir fel. Färgtätheten kan ändras på grund av kemiska förändringar i tonern som påverkar dess elektriska laddning, förslitning av framkallningsenheten eller variationer i temperatur och luftfuktighet i enheten. Vid kalibrering skrivs testmönster med färgtäthet ut på bältenheten.

Kalibrering utförs huvudsakligen vid följande tillfällen:

- När du väljer kalibrering manuellt på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen. (Utför kalibrering om färgtätheten behöver förbättras.)
- När en förbrukad tonerkassett byts ut.
- När skrivaren känner av att omgivande temperatur och luftfuktighet har ändrats.
- När angivet antal utskrivna sidor har uppnåtts.

Färgregistrering (korrigering av färgläge)

I den här enheten är trumman och framkallningsenheten förberedda för svart (K), gul (Y), magenta (M) respektive cyan (C). Fyra färgbilder kombineras till en bild och därför kan färgregistreringsfel (dvs. hur de fyra färgbilderna anpassas till varandra) uppstå. När registreringsfel uppstår skrivs testmönster för registreringskorrigering ut på bältenheten.

Registrering utförs huvudsakligen vid följande tillfällen:

- När du väljer registrering manuellt på kontrollpanelen. (Utför registrering om ett färgregistreringsfel behöver korrigeras.)
- När angivet antal utskrivna sidor har uppnåtts.

Register

Α

E

Adressbok	
använda	59
ställa in	60
ändra	61
Ansluter	
extern telefon	56
extern telefonsvarare (TSV)	54
Antal signaler, ställa in	46
Apple Macintosh	
>> Bruksanvisning för programvara o	och
nätverk.	
Automatisk	
faxmottagning	45
Faxavkänning	47
återuppringning med fax	59
Avbryt	7

В

Bakåt	7
Behållare för överskottstoner	
byta	95
Brother	
-appar	17, 217
Byta	
behållare för överskottstoner	95
bältenhet	90
tonerkassetter	78
trumma	84
Bältenhet	
byta	90

С

ControlCenter2 (Macintosh) ➤> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

 $ControlCenter4 \ (Windows^{\ensuremath{\mathbb{R}}})$

>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

D

Direktutskrift	64,	65
specifikation	2	234
Dokument		
så här fyller du på	38,	39
Dokumentmatare (ADF)		
använda		38

Ε

Etiketter	24,	33,	34,	37
Extern telefon, anslutning				56

F

Fax, fristående	
mottagning	
Faxavkänning	47
från sidoapparat	56, 57
Ringfördröjning, ställa in	46
störning på telefonlinje	155
sända	40
störning på telefonlinje	155
Fax/Tel-läge	
Faxavkänning	47
Fjärraktiveringskod	57
Fjärrinaktiveringskod	57
mottagning av fax	56
Ringfördröjning	46
Signaltid för Fax/Tel (dubbelsignal)	46
svara i sidoapparat	57
Faxkoder	
Fjärraktiveringskod	57
Fjärrinaktiveringskod	57
ändra	58
Felmeddelanden på pekskärmen	124
Kan ej skanna	126
Kan ej skriva XX	127
Komm. Fel	127
Papper slut	130
Slut på minne	129

Felsökning	.146
dokumentstopp135,	136
felmeddelanden på pekskärmen	.124
om du har problem med	
inkommande samtal	.151
kopieringskvalitet	.151
mottagning av fax	.148
nätverk	.153
pappershantering	.147
programvara	.152
skanna	.152
telefonlinje	.155
utskriftskvalitet	.156
om du har problem med att	
skriva ut 146,	148
sända faxmeddelanden	.150
pappersstopp 137, 138, 139, 141,	144
underhållsmeddelanden på	
pekskärmen	.124
Fjärrinställning	
>> Bruksanvisning för programvara og	ch
nätverk.	
Folio), 34
Förbrukningsvaror74, 75	5, 76
-	

G

Gråskala	228	230
Orasitala		200

Н

Hjälp	
Inställningstabeller16	67
meddelande på pekskärmen16	66

Inställningstabeller	
----------------------	--

Κ

Kopieringsglas	
använda	
Kuvert	
Kvalitet	
skriva ut	156

L

LCD-pekskärm (Liquid Crystal Display)	6
LCD-pekskärm (liquid crystal display) 16	36
Läge, aktivera	
fax	10
kopiering	32
-läget, aktivera	
skanning	72

Μ

Macintosh →> Bruksanvisning för programvara on nätverk.	och
matterning	45
mollagning	45
uppringning	59
Maskininformation	
firmware-version	164
serienummer	164
så här återställer du maskinen	165
Återställningsfunktioner	164
Meddelandet Minnet är fullt	129
Minne	223
N1&++	
	223

Ν

 NFC-läsare (Near Field Communication) 6 Nuance™ PaperPort™ 12SE ➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk och Hjälp i programmet PaperPort™ 12SE om hur du öppnar anvisningar.
Nätverks
faxning
➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.
skanning
Bruksanvisning för programvara och nätverk. utskrift
>> Bruksanvisning för programvara och
nätverk
Nätvorkeanelutning 222
ivalverksarisiulining

Ρ

Papper	3
i kombifacket 24	1
i pappersfacket 22	2
rekommenderat 33. 34	1
storlek)
så här fyller du på	2
tvp 30	-)
Pappers	-
fackkapacitet	1
format 33	3
tvn 33	Ś
Paus 60)
PC-FAX	-
 Bruksanvisning för programvara och nätverk. 	
Presto! PageManager	
Bruksanvisning för programvara och nätverk och Hjälp i programmet Presto! PageManager.	
Programmera maskinen	3

R

Rapporter	
Överföringsrapport	42
Rengöring	
coronatrådar	109
laserskannerfönstret	106
skanner	104
trumma	112

S

Serienummer hitta
Se inuti luckan på framsidan
Sidoapparat, använda 57
Skanna dokument till en dator
Skanning
Bruksanvisning för programvara och
nätverk.
Start

т	
	56, 57
Telefonlinje	
anslutningar	54
problem	148
störning	155
telefonväxel (PBX)	55
Telefonsvarare (TSV)	
ansluter	54
Telefonväxelsvstem (PBX)	55
Text. inmatning	222
Tonerkassettens livslängd	237
Tonerkassetter	
byta	78
Trumma	
byta	84
rengöra10	9, 112
Trådlös telefon (icke-Brother)	57
Trådlöst nätverk	
>> Bruksanvisning för programvara	och
nätverk.	
TSV (telefonsvarare), extern	45
ansluter	54
spela in meddelande	55
•	

U

Underhåll, rutinbyta	102
behållare för överskottstoner	95
bältenhet	90
tonerkassetter	78
trumma	84
Upplösning	-
fax (standard, fin, superfin, foto)	228
kopiering	229
skanning	230
utskrift	231
Upprinanina	
Adressbok	59
automatisk återuppringning med fax	
en paus	60
manuell	
Utiämning	155
Utskrift	
dokument från en dator	68
drivrutiner	231
kvalitet	156
problem	148
specifikationer	231
upplösning	231
Bruksanvisning för programvara oc	h
nätverk.	
Uttag	
EXT	

extern telefon	
Telefonsvarare (TSV)	54

V

Vikt	224
VoIP	155
Volyminställning	
högtalare	21
ljudsignal	21
ring	21

W

Wi-Fi Direct™ Windows [®]	11
Bruksan nätverk.	visning för programvara och

Â

Återuppringning5

Ö _____

Översikt över kontrollpanelen .	6
---------------------------------	---


Besök oss på Internet http://www.brother.com/

Dessa maskiner är endast godkända för användning i det land de köpts.



www.brotherearth.com