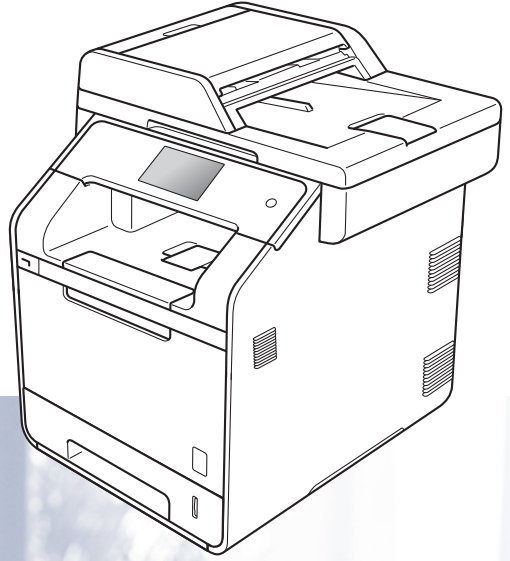


Basit Kullanım Kılavuzu

MFC-L8600CDW
MFC-L8850CDW
MFC-L9550CDW



Tüm ülkelerde tüm modeller bulunmaz.

Müşteri hizmetlerini aramanız gerekiyorsa

Aşağıdaki bilgileri yazarak, ileride başvurmak üzere saklayınız:

**Model Numaranız: MFC-L8600CDW /
MFC-L8850CDW / MFC-L9550CDW
(Model numaranızı daire içine alın)**

Seri Numarası: ¹ _____

Satın Alma Tarihi: _____

Satın Alınan Yer: _____

- ¹ Seri numarası ünitenin arkasında yer alır. Hırsızlık ya da yangın durumlarında veya garanti kapsamındaki bakım işlemleri için kullanmak üzere bu Kullanım Kılavuzu'nu cihazın faturası ile birlikte, ürünü satın almış olduğunuzu ispat edebilmek için muhafaza edin.

**Ürününüzü çevrimiçi kaydını şu adreste
gerçekleştirebilirsiniz**

<http://www.brother.com/registration/>

Kullanım Kılavuzları ve nerede bulabilirim?

Hangi Kılavuz?	İçinde ne var?	Nerede?
Ürün Güvenlik Kılavuzu	Önce bu Kılavuzu okuyun. Makinenizi ayarlamadan önce Güvenlik Talimatları'nı okuyun. Ticari markalar ve yasal sınırlamalar için bu Kılavuza bakın.	Basılı / Kutuda
Hızlı Kurulum Kılavuzu	Makinenizi ayarlamak ve işletim sistemi ve kullanmakta olduğunuz bağlantı türü için sürücüler ve yazılımı yüklemek için talimatları izleyin.	Basılı / Kutuda
Basit Kullanım Kılavuzu	Temel Faks, Kopyalama, Tarama ve Doğrudan Yazdırma işlemlerini ve sarf malzemelerini nasıl değiştireceğinizi öğrenin. Sorun giderme ipuçlarına bakın.	Basılı / Kutuda
Gelişmiş Kullanım Kılavuzu	Daha gelişmiş işlemleri öğrenin: Faks, Kopyalama, güvenlik özellikleri, raporları yazdırma ve rutin bakım işlemlerini gerçekleştirme.	(Windows®) PDF dosya / CD-ROM / Kutuda (Macintosh) PDF dosya / Brother Solutions Center ¹
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu	Bu Kılavuz, Tarama, Yazdırma, PC-FAKS ve Brother makinenizi bir bilgisayara bağlayarak yapılabileceğiniz diğer işlemler için talimatlar sağlar. Ayrıca Brother ControlCenter özelliğinin kullanımı, makinenizin ağ ortamında kullanımı ve sık kullanılan terimler ile ilgili yararlı bilgiler bulabilirsiniz.	(Windows®) HTML dosya / CD-ROM / Kutuda (Macintosh) HTML dosya / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print Kılavuzu	Bu Kılavuz, Internet üzerinden yazdırmak için Brother makinenizi bir Google hesabına yapılandırma ve Google Cloud Print™ hizmetlerini kullanma hakkında ayrıntılar sunar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹
Web Bağlantı Kılavuzu	Bu Kılavuz, bu hizmetleri sunan bazı web sitelerindeki görüntüleri ve dosyaları taramak, yüklemek ve görüntülemek için Brother makinenizi yapılandırma ve kullanma hakkında ayrıntılar sunar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹

¹ <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

Bazı Önemli Bilgiler:

A. İthalatçı ve üretici firmaların irtibat bilgileri

İthalatçı firma: BROTHER International Gulf (FZE.) Türkiye İstanbul Şubesi
İçerenköy Mahallesi, Halyolu Caddesi
Bay Plaza No:5 Kat:14 34752 Ataşehir / İstanbul
Tel : 0-216-577 68 17 pbx
Fax : 0-216-577 68 19
info@brother.com.tr

Üretici firma : BROTHER INDUSTRIES LTD.
15-1 Naeshiro-cho, Mizuho — ku, Nagoya
467-8561 , Japan
Tel : 00-81-528 24 2072
Fax :00-81-528116826
brother@brother.com

- B. Bakım onarım ve kullanımda uyulması gereken kurallar;
Bakınız, Düzenli Bakım başlığı.
- C. Taşıma ve nakliye esnasında dikkat edilecek hususlar;
Cihaz, orijinal ambalaj kutusunda gerekli destekleri takılmış halde , nem ve sıvıdan etkilenmeyecek, üzerine ağırlık gelmeyecek şekilde taşınmalıdır.
- D. Kullanım sırasında insan veya çevre sağlığına tehlikeli veya zararlı olabilecek durumlara ilişkin uyarılar; Bakınız, Ürün Güvenlik Kılavuzu.
- E. Kullanım hatalarına ilişkin bilgiler;
Bakınız, Sorun Giderme başlığı.
- F. Tüketicinin kendi yapabileceği bakım onarım veya ürünün temizliğine ilişkin bilgiler
Bakınız, Düzenli Bakım başlığı.
- G. Periyodik bakım ile ilgili bilgiler
Bakınız, Düzenli Bakım başlığı.
- H. Bağlantı ve montaj bilgileri
Bakınız Hızlı Kurulum Kılavuzu
- I. Bakanlıkça tespit ve ilan edilen kullanım ömrü
Cihazınızın kullanım ömrü 7 yıldır.
- J. Servis istasyonları irtibat bilgileri
Bakınız Ek: Yetkili Servis Listesi
- K. Malın enerji tüketimi açısından verimli kullanımına ilişkin bilgiler
Bakınız, Gelişmiş Kullanım Kılavuzu Genel Ayarlar başlığı.

İçindekiler

(Basit Kullanım Kılavuzu)

1	Genel bilgiler	1
	Belgelerin kullanılması.....	1
	Belgelerde kullanılan semboller ve kurallar	1
	Brother Yardımcı Programlarına Erişme (Windows®)	2
	Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na Erişme	3
	Dokümantasyonları Görüntüleme	3
	Gelişmiş Özellikler için Kullanıcı Kılavuzlarına Erişme	6
	Brother Desteğine Erişme (Windows®)	6
	Brother Desteğine Erişme (Macintosh)	7
	Kontrol paneline genel bakış	8
	Dokunmatik Ekran LCD'si.....	10
	Hazır ekranını ayarlama	14
	Temel İşlemler	14
	Kısayol Ayarları.....	15
	Kopyalama Kısayolları Ekleme	15
	Faks Kısayolları Ekleme	16
	Tarama Kısayolları Ekleme	17
	Web Connect Kısayolları Ekleme	19
	Uygulama Kısayolları Ekleme	20
	Kısayolları Değiştirme.....	20
	Kısayol Adlarını Düzenleme	21
	Kısayolları Silme	22
	Kısayolları Geri Çağırma	22
	Tarih ve saati ayarlayın.....	22
	Kişisel bilgilerinizi girin (İstasyon Kimliğinizi)	23
	Ses seviyesi ayarları	24
	Zil sesi seviyesi.....	24
	Sinyal sesi seviyesi.....	24
	Hoparlör ses seviyesi	24
2	Kağıt yükleme	25
	Kağıt ve baskı malzemelerini yerleştirme	25
	Standart kağıt çekmecesine ve isteğe bağlı alt çekmeceye kağıt yükleme.....	25
	Çok amaçlı çekmeceye (ÇA çekmece) kağıt yükleme	27
	Taranamayan ve yazdırılamayan alanlar	32
	Kağıt ayarları	33
	Kağıt Boyutu	33
	Kağıt Türü.....	33
	Kopyalama modunda Çekmece Kullanımı	34
	Faks modunda Çekmece Kullanımı.....	34
	Yazdırma modunda Çekmece Kullanımı	35
	Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri	36
	Önerilen kağıt ve yazdırma ortamı	36
	Kağıt türü ve boyutu	36
	Özel kağıtların kullanılması	38

3	Dokümanların yüklenmesi	41
	Dokümanları yükleme	41
	Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma	41
	Tarayıcı camının kullanılması	42
4	Faks gönderme	43
	Bir faksı gönderme	43
	Faks işlemini durdurma	44
	Letter/Legal/Folio boyutta dokümanları tarayıcı camından faksılama	44
	İşlemdaki bir faksı iptal etme	45
	Gönderim Onay Raporu	45
5	Faks alma	46
	Alma modları	46
	Alma modunu seçme	46
	Alma modlarının kullanılması	48
	Yalnızca Faks	48
	Faks/Tel	48
	Elle	48
	Harici Telesekreter	48
	Alma Modu ayarları	49
	Zil Geciktirme	49
	F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu)	49
	Faks Algılama	50
	Faks Önizleme (Yalnızca Siyah ve Beyaz)	51
	Alınan bir faksı önizleme	51
	Faks Önizlemeyi Kapatma	53
6	PC-FAX'ı kullanma	54
	PC-FAX'ı kullanma	54
	PC-FAX Alma (Yalnızca Windows® için)	54
	PC-FAX Gönderimi	55
7	Telefon ve harici cihazlar	56
	Telefon hattı hizmetleri	56
	Telefon hattı türünü ayarlama	56
	Harici telesekreter bağlama	57
	Bağlantılar	57
	Giden mesajı (OGM) kaydetme	58
	Çok-hatlı bağlantılar (PBX)	58
	Harici ve paralel telefonlar	59
	Harici veya paralel telefon bağlama	59
	Harici veya paralel telefonlardan çalıştırma	59
	Yalnızca Faks/Tel modu için	59
	Brother marka-olmayan kablosuz harici ahize kullanma	60
	Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma	60

8	Numaraları arama ve kaydetme	62
	Numara arama.....	62
	Elle arama	62
	Adres Defterinden Arama	62
	LDAP arama	62
	Faks yeniden çevirme.....	62
	Numaraları kaydetme	63
	Duraklama kaydetme.....	63
	Adres Defteri Numaralarını Depolama	63
	Adres Defteri adlarını veya Numaralarını Değiştirme	64
9	Kopya oluşturma	65
	Kopyalama.....	65
	Kopyalamayı durdurma	65
	Önayar ayarlarını kopyalama	65
	Kopyalama Ayarları ve Seçenekleri.....	66
10	Bir USB Flaş sürücüsünden veya yığın depolamayı destekleyen bir dijital kameradan verileri yazdırma	67
	Doğrudan yazdırma için bir PRN dosyası oluşturma	67
	Doğrudan bir USB Flaş sürücüsünden veya yığın depolamayı destekleyen bir dijital kameradan yazdırma	68
	Doğrudan yazdırma için varsayılan ayarları değiştirme.....	70
11	Bir bilgisayardan yazdırma	71
	Doküman yazdırma.....	71
12	Bir bilgisayara tarama	72
	Taramadan önce.....	72
	Bir belgeyi ControlCenter4 (Windows®) kullanarak PDF dosyası olarak taramak için	73
	Dokunmatik Ekranı kullanarak belgeyi bir PDF dosyası olarak tarama	75

A Düzenli bakım**77**

Sarf malzemelerini değiştirme	77
Toner kartuşları değiştirme	81
Drum ünitesini değiştirme	87
Kayış ünitesini değiştirme	93
Atık toner kutusunu değiştirme	98
Makineyi temizleme ve kontrol etme	105
Makinenin dışının temizlenmesi	106
Tarayıcı camını temizleme	107
Lazer tarayıcı pencerelerinin temizlenmesi	108
Korona tellerini temizleme	112
Drum ünitesini temizleme	115
Kağıt alma makaralarının temizlenmesi	121
Renk Kalibrasyonu	122
Renk Kaydı	123
Otomatik Düzeltme	123

B Sorun giderme**124**

Sorunu tanımlama	124
Hata ve bakım iletileri	126
Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunu aktarma	135
Belge Sıkışmaları	137
Belge ADF ünitesinin üstünde sıkıştıysa	137
Belge, belge kapağı altında sıkıştıysa	137
ADF'de sıkışmış küçük belgeleri çıkarma	138
Belge çıkış çekmecesinde sıkıştıysa	138
Kağıt Sıkışmaları	139
Kağıt, çok amaçlı çekmecedeki sıkışmışsa	139
Kağıt, Kağıt Çekmecesini 1 veya Kağıt Çekmecesini 2'de sıkışmışsa	140
Kağıt makinenin arkasında sıkıştıysa	141
Makinenin içinde kağıt sıkışmış	143
Kağıt, kağıt çekmecesinin altında sıkışmışsa	146
Makinenizle sorunlar yaşıyorsanız	148
Çevir Sesi algılamasını ayarlama	157
Telefon hattı paraziti / VoIP	157
Baskı kalitesini iyileştirme	158
Makine Bilgileri	168
Seri Numarasının Kontrol Edilmesi	168
Donanım Yazılımı Sürümünü Kontrol Etme	168
Sıfırlama işlemleri	168
Makineyi sıfırlama	169

C Ayarlar ve özellikler tabloları**170**

Ayarlar Tablolarını Kullanma	170
Ayarlar Tablosu	171
Özellikler Tabloları	197
Metin girme	227

D	Teknik özellikler	228
	Genel	228
	Belge Boyutu	231
	Baskı malzemesi.....	232
	Faks	233
	Kopyalama.....	234
	Tarayıcı.....	235
	Yazıcı.....	236
	Arayüzler.....	237
	Ağ	238
	Doğrudan Yazdırma özelliği.....	239
	Bilgisayar gereksinimleri	240
	Sarf malzemeleri.....	241
	Toner kartuşunun ömrü için önemli bilgiler	242
E	Dizin	244

İçindekiler

(Gelişmiş Kullanım Kılavuzu)

İleri Düzey Kullanıcı Kılavuzunu görüntüleyebilirsiniz.

Windows®: PDF dosya / CD-ROM / Kutuda

Macintosh: PDF dosya / <http://solutions.brother.com/> adresinden Brother Solutions Center'e ulaşabilirsiniz

Gelişmiş Kullanım Kılavuzu aşağıdaki özellikleri ve işlemleri anlatır.

1 Genel Ayarlar

Belleğe kaydetme
Tonlu veya darbeli çevirme modunu ayarlama
Yaz Saatine Otomatik Geçiş
Saat Dilimi'ni ayarlama
Ekolojik özellikler
Sessiz mod özelliği
Dokunmatik Ekran

2 Güvenlik özellikleri

Güvenli Fonksiyon Kilidi 3.0
Etkin Dizin Kimlik Doğrulaması
IPSec
Ayar Kilidi
Arama Kısıtlama
(yalnızca MFC modelleri)

3 Faks gönderme (yalnızca MFC modelleri)

Diğer gönderme seçenekleri
Diğer gönderme işlemleri

4 Faks alma (yalnızca MFC modelleri)

Bellek Alma Seçenekleri
Uzaktan alım
Diğer alma işlemleri

5 Numaraları arama ve kaydetme (yalnızca MFC modelleri)

Diğer arama işlemleri
Numaraları kaydetmek için ek yollar

6 Rapor yazdırma

Faks raporları
(yalnızca MFC modelleri)
Raporlar

7 Kopya oluşturma

Kopya ayarları

A Düzenli bakım

Makineyi kontrol etme
Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme
Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi

B Seçenekler

Seçenekler
İsteğe bağlı kağıt çekmecesini
(DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW ve MFC-L8850CDW (LT-320CL) için)
(MFC-L9550CDW (LT-325CL) için)
Bellek kartı

C Sözlük

D Dizin

Belgelerin kullanılması

Bir Brother ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz! Belgelerin okunması makinenizi en verimli şekilde kullanmanıza yardımcı olacaktır.

Belgelerde kullanılan semboller ve kurallar

Aşağıdaki sembol ve kurallar tüm belgelerde kullanılmıştır.

⚠ UYARI

UYARI, kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.

ÖNEMLİ

ÖNEMLİ, yalnızca mülke -zarar- veren ya da üründe işlev kaybına neden olan potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.

NOT

Notlar, karşılaşılabileceğiniz durumlar karşısında ne yapmanız gerektiğini belirtir ya da mevcut işlemin, makinenin diğer özellikleriyle nasıl kullanılacağı konusunda ipuçları verir.



Elektrik Tehlikesi işaretleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.



Yangın Tehlikesi simgeleri yangın olasılığına karşı sizi uyarır.



Sıcak Yüzey simgeleri, makinenin sıcak kısımlarına dokunmamanız konusunda sizi uyarır.



Yasaklama simgeleri gerçekleştirilmemesi gereken işlemleri gösterir.

Kalın

Kalın stil Dokunmatik yüzeyin arama tuşları numaralarını veya bilgisayar ekranındakileri belirtir.

İtalik

İtalik yazı tipi önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.

Courier New

Courier New yazı tipi makinenizin Dokunmatik Ekranındaki mesajları belirtir.

Ürün üzerindeki tüm uyarı ve talimatlara uyun.

NOT

Bu Kullanım Kılavuzu'ndaki resimlerin çoğu MFC-L8850CDW modelini gösterir.

Brother Yardımcı Programlarına Erişme (Windows®)

Brother Utilities  cihazınızda yüklü tüm Brother uygulamalarına kolay erişim sunan bir uygulama başlatıcısıdır.

1 (Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP)

 (**Başlat**) menüsünü tıklayın, **Tüm Programlar > Brother >  Brother Utilities** seçin

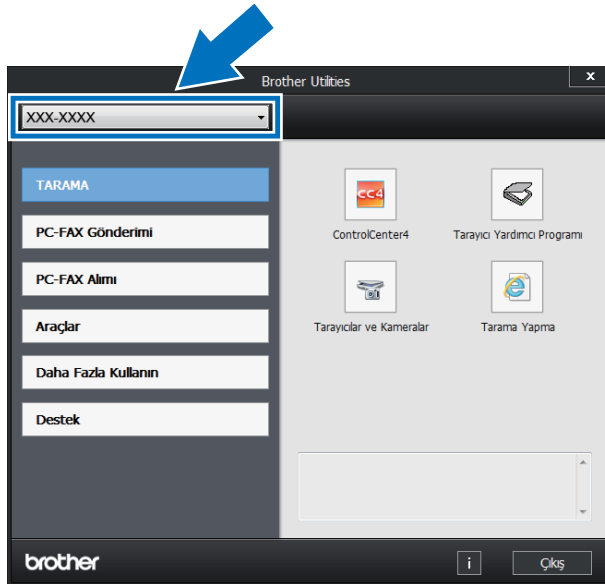
(Windows® 8)

Başlat ekranında veya masaüstünde  (**Brother Utilities**) öğesine dokunun veya tıklayın.

(Windows® 8.1)

Başlangıç ekranının sol alt köşesine farenizi hareket ettirin (bir dokunmatik tabanlı cihaz kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını getirmek için **Başlangıç** ekranının altından yukarı doğru kaydırın) ve  tıklayın. **Uygulamalar** ekranı görüntülenince,  (**Brother Utilities**) dokunun veya tıklayın.

2 Makinenizi seçin.



3 Kullanmak istediğiniz işlemi seçin.

Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na Erişme

Bu Basit Kullanım Kılavuzu Faks, Kopyalama, Yazıcı, Tarayıcı, PC-Faks ve Ağ için gelişmiş özelliklerinin kullanılması gibi makineye ilişkin tüm bilgileri içermez. Bu işlemler hakkında ayrıntılı bilgileri öğrenmeye hazır olduğunuzda, CD-ROM'da bulunan **Gelişmiş Kullanım Kılavuzu** ve **Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu**'nu okuyun.

NOT

Macintosh: Gelişmiş Kullanım Kılavuzu, ve Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'nu <http://solutions.brother.com/> adresindeki Brother Solutions Center'da bulabilirsiniz.

Dokümantasyonları Görüntüleme

Belgeleri Görüntüleme (Windows®)

(Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP)

Dokümanları görüntülemek için,  (**Başlat**) menüsünden, **Tüm Programlar > Brother >**

 **Brother Utilities** seçin. Açılan listeyi tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Destek** ögesini tıklayın ve sonra **Kullanım Kılavuzları** ögesini tıklayın.

(Windows® 8)

 (**Brother Utilities**) ögesini tıklayın ve sonra açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (henüz seçmediyseniz). Sol gezinme çubuğunda **Destek** ögesini tıklayın ve sonra **Kullanım Kılavuzları** ögesini tıklayın.

Yazılımı yüklemeydiyseniz, aşağıdaki adımları izleyerek CD-ROM'daki belgelere ulaşabilirsiniz:

- 1 Bilgisayarınızı açın. CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

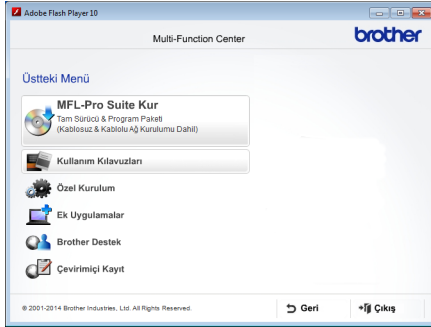
NOT

Brother ekranı görünmezse, **Bilgisayar (Bilgisayarım)** gidin. (Windows® 8:

Görev çubuğundaki (Dosya Gezgini)  tıklayın ve sonra **Bilgisayar (Bu bilgisayar)** gidin.) CD-ROM simgesini çift tıklayın ve sonra **start.exe** ögesini çift tıklayın.

- 2 Model adı ekranı açılırsa model adınıza tıklayın.

- 3 Dil ekranı görünürse dilinizi tıklayın. CD-ROM Üst Menüsü görünür.



- 4 Kullanım Kılavuzları öğesini tıklayın.

- 5 CD-ROM'daki kullanım kılavuzları öğesini tıklayın. Ülke ekranı görünürse ülkenizi seçin. Kullanıcı Kılavuzu listesi görüldükten sonra, istediğiniz Kılavuzu seçin.

Belgeleri Görüntülenme (Macintosh)

Kullanıcı Kılavuzlarını <http://solutions.brother.com/> adresindeki Brother Solutions Center'da görüntüleyebilir ve indirebilirsiniz. Belgelerini indirmek için modelinizin sayfasında **Kılavuzlar** tıklayın.

Tarama talimatlarını bulma

Belgeleri tarayabileceğiniz birkaç yol mevcuttur. Talimatları şu şekilde bulabilirsiniz:

Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu

- Tarama
- ControlCenter
- Ağdan Tarama

Nuance™ PaperPort™ 12SE Nasıl-Yapılır-Kılavuzları

(Windows®)

- Nuance™ PaperPort™ 12SE Nasıl-Yapılır-Kılavuzlarının tamamı, Nuance™ PaperPort™ 12SE sekmesindeki Yardım bölümünden görüntülenebilir.

NOT

İhraç düzenlemeleri uygulanan ülkelerde kullanılamaz.

Presto! PageManager Kullanım Kılavuzu

(Macintosh)

NOT

Kullanabilmek için Presto! PageManager indirilmeli ve yüklenmelidir (daha fazla talimat için, bkz. *Brother Desteğine Erişme (Macintosh)* >> sayfa 7).

- Presto! PageManager Kullanım Kılavuzu'nun tamamı Presto! PageManager uygulamasının Yardım bölümünden görüntülenebilir.

Ağ kurulum talimatlarının bulunması

Makineniz kablosuz veya kablolu bir ağa bağlanabilir.

- Temel kurulum talimatları:
(>> Hızlı Kurulum Kılavuzu.)
- Kablosuz bir erişim noktasına veya yönlendiriciye bağlantı Wi-Fi Protected Setup™ veya AOSS™'yi desteklediğinde:
(>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)
- Ağ kurulumu hakkında daha fazla bilgi için:
(>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

Gelişmiş Özellikler için Kullanıcı Kılavuzlarına Erişme

Bu Kılavuzları Brother Solutions Center'dan görüntüleyebilir ve indirebilirsiniz:

<http://solutions.brother.com/>

Belgeleri indirmek için modelinizin sayfasında **Kılavuzlar** ögesini tıklayın.

Google Cloud Print Kılavuzu

Bu Kılavuz, Internet üzerinden yazdırmak için Brother makinenizi bir Google hesabına yapılandırma ve Google Cloud Print™ hizmetlerini kullanma hakkında bilgiler sunar.

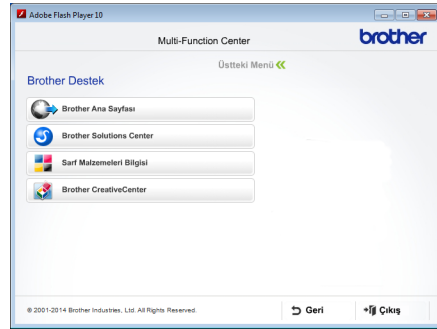
Web Bağlantı Kılavuzu

Bu Kılavuz, bu hizmetleri sunan bazı web sitelerindeki görüntüleri ve dosyaları taramak, yüklemek ve görüntülemek için Brother makinenizi yapılandırma ve kullanma hakkında bilgiler sunar.

Brother Desteğine Erişme (Windows®)

İhtiyacınız olan tüm irtibat bilgilerini web desteğinde (Brother Solutions Center) ve CD-ROM'da bulabilirsiniz.

- **Üstteki Menü** içindeki **Brother Destek** ögesini tıklayın. Brother Desteği ekranı görünür.



- Web sitemize (<http://www.brother.com/>) erişmek için **Brother Ana Sayfası** ögesini tıklayın.
- En son haberler ve ürün destek bilgileri için (<http://solutions.brother.com/>), **Brother Solutions Center** ögesini tıklayın.
- Orijinal Brother Sarf Malzemeleri için web sitemizi ziyaret etmek için (<http://www.brother.com/original/>), **Sarf Malzemeleri Bilgisi** ögesini tıklayın.
- ÜCRETSİZ fotoğraf projeleri ve yazdırılabilir indirmeler için Brother CreativeCenter'a (<http://www.brother.com/creativecenter/>) erişmek için, **Brother CreativeCenter** ögesini tıklayın.
- **Üstteki Menü** ögesine dönmek için, **Geri** ögesini tıklayın veya bitirdiyseniz **Çıkış** ögesini tıklayın.

Brother Desteğine Erişme (Macintosh)

İhtiyacınız olacak tüm temas kişilerini bulabilirsiniz, örn. web desteği gibi.

<http://solutions.brother.com/> adresinden Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.

Kontrol paneline genel bakış

MFC-L8600CDW 3,7 inç (93,4 mm) LCD Dokunmatik ekran ve Dokunmatik panel'e sahiptir. MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW 4,85 inç (123,2 mm) LCD Dokunmatik ekran ve Dokunmatik panel'e sahiptir.



NOT

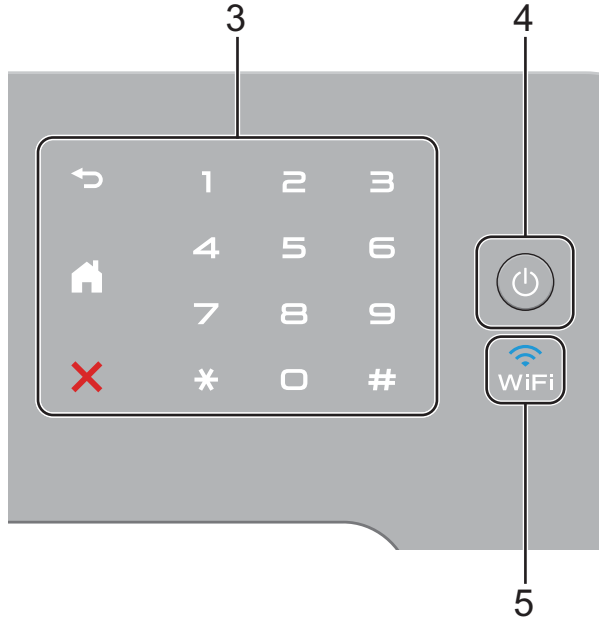
Kontrol panelinin çizimleri MFC-L9550CDW modeline dayanmaktadır.

1 **NFC (Yakın Alan İletişimi)**
Okuyucu (MFC-L9550CDW)

Kontrol paneli üzerindeki NFC Okuyucuya IC kartı dokundurarak kart doğrulamasını kullanabilirsiniz.

2 **Dokunmatik Ekran LCD'si**
(likit kristal ekran)

Bu bir Dokunmatik Ekran LCD'sidir. Menülere ve seçeneklere ekranda görüntülendiklerinde basarak erişebilirsiniz.



3 Dokunmatik Yüzey:

- **Geri**
Önceki menü seviyesine dönmek için basın.
- **Ana**
Ana ekrana dönmek için basın. Fabrika ayarı tarih ve saati gösterir, ancak Giriş ekranının varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz (bkz. *Hazır ekranını ayarlama* >> sayfa 14.)
- **İptal**
Bir işlemi iptal etmek için basın.
- **Arama Tuşları**
Telefon ve faks numaralarını çevirmek için veya kopya sayısını girmek için Dokunmatik Yüzeydeki sayılara basın.

4 **Gücü Aç/Kapat**

Makineyi açmak için ögesine basın.

Makineyi kapatmak için ögesini basılı tutun. Dokunmatik Ekran LCD'sinde *Kapatılıyor* gösterilir ve kapanmadan önce birkaç saniye açık kalır.

5 **WiFi**

Wi-Fi ışığı Brother makineniz bir kablosuz erişim noktasına bağlandığında yanar.

Dokunmatik Ekran LCD'si

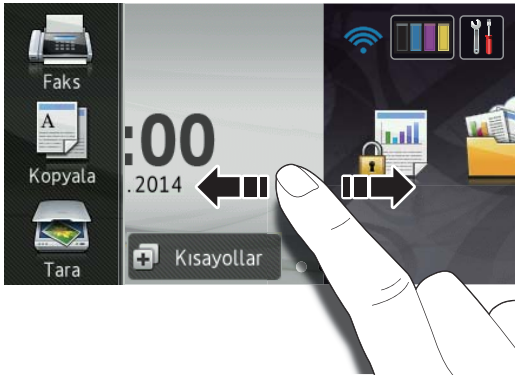
Ana ekran için üç ekran türü seçebilirsiniz. Ana ekran görüntülenirken, sola veya sağa kaydırarak ya da ◀ veya ▶ ögesine basarak görüntülenen ekranı değiştirebilirsiniz.

Aşağıdaki ekranlar makine boştaiken makinenin durumlarını gösterir.

	Ana ekran Ana ekranda tarih ve saat gösterilir ve Faks, Kopyalama, Tarama, Wi-Fi kurulumu, Toner düzeyleri, Kurulum ve Kısayollar ekranlarına erişim sağlanır. Ana ekran görüntülenirken makine Hazır modunda olur. Güvenli Fonksiyon Kilidi ¹ açıldığında bir simge görüntülenir. Aktif Dizin Kimlik doğrulama yöntemi ¹ etkin olduğunda, makinenin kontrol paneli kilitlenir. ¹ >> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu.
	Diğer1 ekranı Diğer1 ekranı, Kısayollar ekranına ve Güvenli Yazdırma, Web Kısayolu ve Uygulamalar gibi ek özelliklere erişim sağlar.
	Diğer2 ekranları Diğer2 ekranı Kısayollar ekranı ve USB menüsüne erişim sağlar.

NOT

Kaydırma, Dokunmatik Ekranda sonraki sayfayı veya ögeyi görüntülemek için ekran boyunca parmağınızı sürme şeklinde gerçekleştirilen bir kullanıcı işlemi türüdür.

**1 Modlar:**

- **Faks**
Faks moduna erişmenizi sağlar.
- **Kopyala**
Kopyalama moduna erişmenizi sağlar.
- **Tara**
Tarama moduna erişmenizi sağlar.

2 WiFi (Wi-Fi Kurulumu)

Kablosuz bir bağlantı kullanıyorsanız hazır modu ekranında dört düzeyli bir göstergede geçerli kablosuz sinyal gücü gösterilir.



Kablosuz ayarlarını kolayca **WiFi** basarak yapılandırabilirsiniz (daha fazla bilgi için, >> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

3 (Toner)

Kalan toner ömrünü gösterir.

Toner menüsüne erişmek için basın.

NOT

Kalan toner ömrü yazdırılan belge türlerine göre ve müşterinin kullanımına göre değişir.

4 (Ayarlar)

Ana ayarlara erişmek için basın (daha fazla bilgi için, bkz. *Ayarlar ekranı* >> sayfa 13).

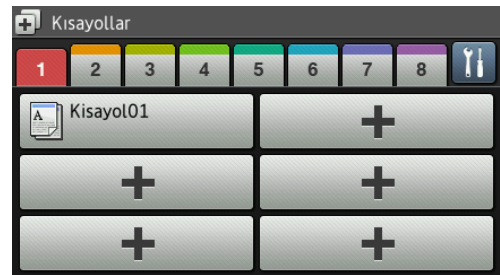
5 Tarih ve Saat

Makinede ayarlı tarih ve saati gösterir.

6 Kısayollar (Kısayollar)

Kısayolları ayarlamak için basın.

Kısayollar olarak ayarlanan seçenekleri kullanarak hızlı bir şekilde kopyalayabilir, tarayabilir, bir faks gönderebilir ve bir web hizmetine bağlanabilirsiniz.

NOT

Sekiz Kısayol sekmesi bulunmaktadır. Her Kısayol sekmesinde en fazla altı Kısayol ayarlayabilirsiniz. Toplam 48 Kısayol kullanılabilir.

7 Güvenli Baskı

Güvenli baskılama menüsüne erişmenizi sağlar.

8 Web

Brother makinesini bir Internet hizmetine bağlamak için basın (daha fazla bilgi için, >> Web Bağlantı Kılavuzu).

9 Uygula.

Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından uygulamalar eklenmiş ve/veya uygulama adları değiştirilmiş olabilir (daha fazla bilgi için, >> Web Bağlantı Kılavuzu).

10 USB

Doğrudan Yazdırma ve USB'ye Tarama menülerine erişmek için basın.

11 Yeni Faks

Faks Önizleme öğesi Açık olarak ayarlandığında, belleğe kaç adet yeni faks aldığınızı görebilirsiniz.



12 Uyarı simgesi !



Uyarı simgesi ! bir hata veya bakım mesajı olduğunda görünür; görüntülemek için **Ayrıntı** öğesine basın ve sonra **Hazır** moduna dönmek için **X** öğesine basın.

Ayrıntılar için, bkz. *Hata ve bakım iletileri* >> sayfa 126.

NOT

- Bu üründe ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD. yazı tipi kullanılır.
- HI CORPORATION tarafından geliştirilen MascotCapsule UI Framework ve MascotCapsule Tangiblet kullanılır. MascotCapsule, HI CORPORATION'ın Japonya'da tescilli ticari markasıdır.



Ayarlar ekranı



öğesine bastığınızda Dokunmatik Ekranda makine ayarları gösterilir.

Aşağıdaki ekrandan makinenin tüm ayarlarını kontrol edebilir ve erişebilirsiniz.



1 Toner

Kalan toner ömrünü gösterir.

Toner menüsüne erişmek için basın.

2 Alım Modu

Geçerli Alım Modu'na bakın.

- Faks
- Faks/Tel
- Harici TAD
- Manüel

3 Ağ

Bir ağ bağlantısı kurmak için basın.

Kablosuz bir bağlantı kullanıyorsanız ekranda dört düzeyli bir göstergede geçerli kablosuz sinyal gücü gösterilir.

4 (Tarih ve Saat)

Tarih ve saat gösterilir.

Tarih ve Saat menüsüne erişmek için basın.

5 Faks Önizleme

Faks Önizleme durumu gösterilir.

Faks Önizleme ayarına erişmek için basın.

6 Tüm Ayarlar

Tam ayarlar menüsüne erişmek için basın.

7 Tepsi Ayarı

Seçili kağıt boyutu gösterilir. Gerekirse kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarını değiştirmek için basın.

8 Wi-Fi Direkt

Bir Wi-Fi Direct™ ağ bağlantısı kurmak için basın.

Hazır ekranını ayarlama

Hazır ekranını Ana Ekran, Daha fazla 1 veya Daha fazla 2 ögesine ayarlayın.

Makine boştayken veya  ögesine bastığınızda, Dokunmatik Ekran ayarladığınız ekrana döner.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Genel Ayarlar ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Genel Ayarlar tuşuna basın.
- 5 Düğme Ayarları ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Düğme Ayarları tuşuna basın.
- 7 Giriş Düğmesi Ayarları tuşuna basın.
- 8 Ana Ekran, Daha fazla 1 veya Daha fazla 2 ögesine basın.
- 9  tuşuna basın.
Makine seçtiğiniz Ana ekrana gider.

Temel İşlemler

Çalıştırmak için parmağınızı Dokunmatik Ekranda bastırın. Tüm ekran menülerini veya seçeneklerini görüntülemek ve bunlara erişmek için, sola, aralarında dolaşmak için sağa, yukarı, aşağı sürükleyin veya ◀▶ veya ▲▼ ögesine basın.

ÖNEMLİ

Dokunmatik Ekrana kalem veya ekran kalemi gibi keskin nesnelerle BASMAYIN. Makineye zarar verebilir.

Aşağıdaki adımlarda makinedeki bir ayarın nasıl değiştirileceği anlatılmaktadır. Bu örnekte, Dokunmatik Ekran Arka Işığı ayarı Hafif iken Orta olarak değiştirilmiştir.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Genel Ayarlar ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.



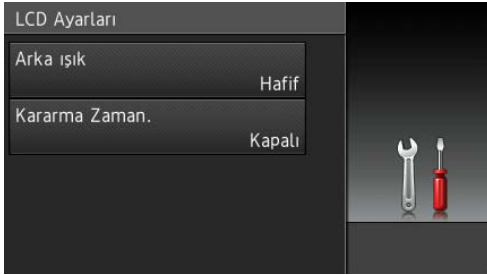
- 4 Genel Ayarlar tuşuna basın.

- 5 LCD Ayarları öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.

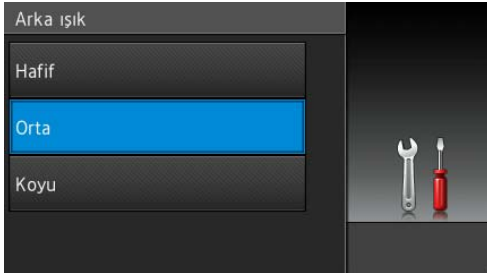


- 6 LCD Ayarları tuşuna basın.

- 7 Arka ışık tuşuna basın.



- 8 Orta tuşuna basın.



NOT

Önceki seviyeye dönmek için ↩ öğesine basın.

- 9 🏠 tuşuna basın.

Kısayol Ayarları

Sık kullandığınız faks, kopyalama, tarama ve Web Connect ayarlarını Kısayollarınız olarak ayarlayarak ekleyebilirsiniz. Sonra, bu ayarları hızlı ve kolay bir şekilde geri çağırabilir ve uygulayabilirsiniz. En fazla 48 Kısayol ekleyebilirsiniz.

Kopyalama Kısayolları Ekleme

Aşağıdaki ayarlar bir kopyalama Kısayoluna eklenebilir:

- Kalite
- Büyüt/Küçült
- Yoğunluk
- Kontrast
- İstifle/Sırala
- Sayfa Yapısı
- Renk Ayarı
- 2-taraflı Kopya
- Çift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)
- Çekmece Kul.
- Arka Plan Rengini Kaldır

- 1  Kısayollar tuşuna basın.

- 2 1'den 8'e kadar bir sekmeye basın.

- 3 Bir Kısayol ekmediğinizde  öğesine basın.

- 4 Kopyala tuşuna basın.

- 5 Dokunmatik Ekrandaki bilgileri okuyun ve sonra OK öğesine basarak onaylayın.

- 6 Kopyalama önayarlarını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz önayara basın.

- 7 Kullanılabilir ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz ayara basın.
- 8 Ayarlar için kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın. Bu Kısayol için tüm ayarları seçtikten sonra 7 ve 8 no'lu adımları tekrarlayın.
- 9 Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde **Kısayol olarak Kaydet** ögesine basın.
- 10 Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra **OK** ögesine basın.
- 11 Makinenin Dokunmatik Ekrandaki klavyeyi kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Karakterleri girmenize yardımcı olmak için, bkz. *Metin girme* >> sayfa 227.) **OK** tuşuna basın.
- 12 Kısayolunuzu kaydetmek için **OK** ögesine basın.

Faks Kısayolları Ekleme

Aşağıdaki ayarlar bir faks Kısayoluna eklenebilir:

- Adres
- Fax Çözünür.
- 2-taraflı Faks (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)
- Kontrast
- Yayın
- Gerç. Zam. TX
- Kapak Sayfası Ayarı
- Yurtdışı Modu
- Cam Tarama Boyutu

- 1  **Kısayollar** tuşuna basın.
- 2 1'den 8'e kadar bir sekmeye basın.
- 3 Bir Kısayol eklediğinizde  ögesine basın.
- 4 **Faks** tuşuna basın.
- 5 Dokunmatik Ekrandaki bilgileri okuyun ve sonra **OK** ögesine basarak onaylayın.
- 6 Dokunmatik Yüzeyde arama tuşlarını, Dokunmatik Ekranda Adres Defteri veya Arama Kaydı ögesini kullanarak faks veya telefon numarasını girin. Bitirdiğinizde, 7 no'lu adıma gidin.

NOT

- Faks numarası için en fazla 20 basamak girebilirsiniz.
- Kısayol yayın için kullanılıyorsa, **Seçenekler** ögesine basın ve 6 no'lu adımda faks veya telefon numarasını girmeden önce 8 no'lu adımda **Yayın** ögesini seçin.
- Kısayol yayın içinse en fazla 20 faks numarası girebilirsiniz. Faks numaraları Adres Defterinden herhangi bir Grup numarası kombinasyonunda, Adres Defterinden tek tek faks numaraları olarak veya numralar elle girilebilir (>> *Gelişmiş Kullanım Kılavuzu*).
- Kısayolla bir faks numarası girdiğinizde, otomatik olarak Adres Defterine eklenir. Adres Defterindeki ad Kısayol adı artı sıra numarası şeklinde olacaktır.

- 7 **Seçenekler** tuşuna basın.
- 8 Kullanılabilir ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz ayara basın.

- 9 İstedığınız seçeneğe basın. Bu Kısayol için tüm ayarları seçtikten sonra 8 ve 9 no'lu adımları tekrarlayın. OK tuşuna basın.
- 10 Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde Kısayol olarak Kaydet öğesine basın.
- 11 Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra OK öğesine basın.
- 12 Makinenin Dokunmatik Ekrandaki klavyeyi kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Harfleri girmenize yardımcı olmak için, bkz. *Metin girme* ►► sayfa 227.) OK tuşuna basın.
- 13 Kısayolunuzu kaydetmek için OK öğesine basın.

Tarama Kısayolları Ekleme

Aşağıdaki ayarlar bir tarama Kısayoluna eklenebilir:

USB'ye

- 2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)
- Tarama Türü
- Çözünürlük
- Dosya Türü
- Cam Tarama Boyutu
- Dosya Adı
- Dosya Boyutu
- Arka Plan Rengini Kaldır

E-Pos.Sun.'na (MFC-L8600CDW IFAX indirildikten sonra kullanılabilir)

- Adres
- 2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)
- Tarama Türü
- Çözünürlük
- Dosya Türü
- Cam Tarama Boyutu
- Dosya Boyutu

OCR'a / Dosyaya / Görüntüye / E-postaya

- PC Seçimi

FTP/SFTP'ye / Ağa

- Profil Adı

- 1  Kısayollar tuşuna basın.

- 2 1'den 8'e kadar bir sekmeye basın.

- 3 Bir Kısayol eklemediğinizde  öğesine basın.

- 4 Tara tuşuna basın.

- 5 İsteddiğiniz tarama türünü görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra tarama türüne basın.

- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:

- USB'ye öğesine basarsanız, Dokunmatik Ekrandaki bilgileri okuyun ve sonra onaylamak için OK öğesine basın. 9 no'lu adıma gidin.
- E-Pos.Sun.'na öğesine basarsanız, Dokunmatik Ekrandaki bilgileri okuyun ve sonra onaylamak için OK öğesine basın. 7 no'lu adıma gidin.

- OCR 'a, Dosyaya, Görüntüye veya E-postaya **öğesine** basarsanız, Dokunmatik Ekrandaki bilgileri okuyun ve sonra onaylamak için **OK** **öğesine** basın. ⑧ no'lu adıma gidin.

- FTP/SFTP 'ye veya Ağa **öğesine** basarsanız, Dokunmatik Ekrandaki bilgileri okuyun ve sonra onaylamak için **OK** **öğesine** basın.

Profil Adı'nı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ **öğesine** basın ve sonra Profil Adı'na basın.

Seçtiğiniz Profil Adı'nı onaylamak için **OK** **öğesine** basın. ⑭ no'lu adıma gidin.

NOT

FTP/SFTP 'ye ve Ağa için bir Kısayol eklemek için, Profil Adı'nı önceden eklemiş olmanız gerekir.

7 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Elle bir E-posta adresi girmek için, Manuel **öğesine** basın. Makinenin Dokunmatik ekranındaki klavyeyi kullanarak E-posta adresini girin. (Harfleri girmenize yardımcı olmak için, bkz. *Metin girme* >> sayfa 227.) **OK** tuşuna basın.

- Adres Defteri **öğesinden** bir E-posta adresi girmek için, Adres Defteri **öğesine** basın. İsteddiğiniz E-postayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ **öğesine** basın ve sonra istediğiniz E-posta'ya basın.

OK tuşuna basın.

İsteddiğiniz e-posta adresini onayladıktan sonra, **OK** **öğesine** basın. ⑨ no'lu adıma gidin.

NOT

Girdiğiniz adreslerin listesini görüntülemek için **Ayrıntı** **öğesine** basın.

8 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Makine bilgisayara bir USB bağlantısı kullanılarak bağlandığında:

PC Adı olarak USB'nin seçildiğini onaylamak için **OK** **öğesine** basın. ⑭ no'lu adıma gidin.

- Makine ağa bağlandığında:

PC Adı'nı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ **öğesine** basın ve sonra Profil Adı'na basın. Seçtiğiniz PC Adı'nı onaylamak için **OK** **öğesine** basın. ⑭ no'lu adıma gidin.

9 Seçenekler tuşuna basın.

10 Kullanılabilir ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ **öğesine** basın ve sonra istediğiniz ayara basın.

11 Ayarlar için kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ **öğesine** basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın. Bu Kısayol için tüm ayarları seçtikten sonra ⑩ ve ⑪ no'lu adımları tekrarlayın. **OK** tuşuna basın.

12 Seçtiğiniz ayarları inceleyin:

- Ek değişiklikler yapmanız gerekiyorsa, ⑨ no'lu adıma dönün.
- Değişiklikleriniz tamamlandığında, Kısayol olarak Kaydet **öğesine** basın.

13 Dokunmatik Ekrandaki ayarları inceleyin ve sonra **OK** **öğesine** basın.

- 14 Makinenin Dokunmatik Ekrandaki klavyeyi kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Harfleri girmenize yardımcı olmak için, bkz. *Metin girme* >> sayfa 227.) OK tuşuna basın.
- 15 Dokunmatik Ekrandaki bilgileri okuyun ve sonra Kısayolu kaydetmek için OK öğesine basın.

Web Connect Kısayolları Ekleme

Bu hizmetler için ayarlar bir Web Connect Kısayoluna eklenebilir:

- Skydrive®
- Box
- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox

NOT

- Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve/veya hizmet adları değiştirilmiş olabilir.
- Bir Web Connect Kısayolu eklemek için, istenen hizmetle bir hesabınızın olması gerekir (daha fazla bilgi için, >> Web Bağlantı Kılavuzu).

- 1  tuşuna basın.
- 2 1'den 8'e kadar bir sekmeye basın.
- 3 Bir Kısayol eklediğinizde  öğesine basın.
- 4 Web tuşuna basın.

- 5 İnternet bağlantısı hakkında bilgi görüntülenirse, OK öğesine basarak bilgileri okuyun ve onaylayın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği hakkında güncellemeler veya duyurular makinenin Dokunmatik ekranında görüntülenir.

Bilgileri okuyun ve ardından OK öğesine basın.

- 6 Kullanılabilir hizmetleri görüntülemek için sola veya sağa sürükleyin ya da ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra istediğiniz hizmete basın.
- 7 Hesabınıza basın. Hesap bir PIN kodu gerektiriyorsa, makinenin Dokunmatik Ekrandaki klavyeyi kullanarak hesap için PIN'i girin. OK tuşuna basın.
- 8 İsteddiğiniz işleve basın.

NOT

Ayarlanabilir işlevler seçili hizmete göre değişir.

- 9 Seçtiğiniz işlevlerin görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra OK öğesine basın.
- 10 Dokunmatik Ekrandaki klavyeyi kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Harfleri girme yardımı için, bkz. *Metin girme* >> sayfa 227.) OK tuşuna basın.
- 11 Kısayolunuzu kaydetmek için OK öğesine basın.

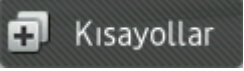
Uygulama Kısayolları Ekleme

Bu hizmetler için ayarlar bir Uygulamalar Kısayoluna eklenebilir:

- Not Tara
- Çiz ve Tara
- Çiz ve Kopyala

NOT

Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve/veya hizmet adları değiştirilmiş olabilir.

- 1  tuşuna basın.
- 2 1'den 8'e kadar bir sekmeye basın.
- 3 Bir Kısayol eklediğinizde  ögesine basın.
- 4 Uygulamalar tuşuna basın.
- 5 İnternet bağlantısı hakkında bilgi görüntülenirse, OK ögesine basarak bilgileri okuyun ve onaylayın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği hakkında güncellemeler veya duyurular Dokunmatik ekranda görüntülenir.

Bilgileri okuyun ve ardından OK ögesine basın.

- 6 Kullanılabilir uygulamaları görüntülemek için sola veya sağa sürükleyin ya da ◀ veya ▶ ögesine basın ve sonra istediğiniz uygulamaya basın.
- 7 Hesabınıza basın. Hesap bir PIN kodu gerektiriyorsa, makinenin Dokunmatik Ekrandaki klavyeyi kullanarak hesap için PIN'i girin. OK tuşuna basın.
- 8 İsteddiğiniz uygulamaya basın.

- 9 Seçtiğiniz uygulamaların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra OK ögesine basın.
- 10 Makinenin Dokunmatik Ekrandaki klavyeyi kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Harfleri girme yardımı için, bkz. *Metin girme* ►► sayfa 227.) OK tuşuna basın.
- 11 Kısayolunuzu kaydetmek için OK ögesine basın.

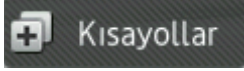
Kısayolları Değiştirme

Bir Kısayoldaki ayarları değiştirebilirsiniz.

NOT

Bir Web Connect Kısayolunu değiştirebilirsiniz. Kısayolu değiştirmek istiyorsanız, silmeniz ve sonra yeni bir Kısayol eklemeniz gerekir.

(Daha fazla bilgi için, bkz. *Kısayolları Silme* ►► sayfa 22 ve *Web Connect Kısayolları Ekleme* ►► sayfa 19.)

- 1  tuşuna basın.
- 2 Değiştirmek istediğiniz Kısayolu görüntülemek için 1'den 8'e kadar bir sekmeye basın.
- 3 İsteddiğiniz Kısayola basın. Seçtiğiniz kısayol için ayarlar görüntülenir.
- 4 3 no'lu adımda seçtiğiniz kısayol için ayarları değiştirin (daha fazla bilgi için, bkz. *Kısayol Ayarları* ►► sayfa 15).
- 5 Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde Kısayol olarak Kaydet ögesine basın.
- 6 Onaylamak için OK ögesine basın.

- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kısayolun üzerine yazmak için, **Evet** ögesine basın. 9 no'lu adıma gidin.
 - Kısayolun üzerine yazmak istiyorsanız, yeni bir Kısayol adı girmek için **Hayır** ögesine basın. 8 no'lu adıma gidin.
- 8 Yeni bir Kısayol oluşturmak için, geçerli adı silmek için  ögesini basılı tutun ve sonra Dokunmatik ekranda klavyeyi kullanarak yeni bir ad girin. (Harfleri girmenize yardımcı olmak için, bkz. *Metin girme* >> sayfa 227.) **OK** tuşuna basın.
- 9 Onaylamak için **OK** ögesine basın.

Kısayol Adlarını Düzenleme

Bir Kısayol adını düzenleyebilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 İstedığınız Kısayolu görüntülemek için 1'den 8'e kadar bir sekmeye basın.
- 3  tuşuna basın.

NOT

 , Tüm Ayarlar ve Kısayol Ayarları ögesine de basabilirsiniz.

- 4 Kısayola basın.
- 5 Kısayol Adını Düzenle tuşuna basın.
- 6 İsmi düzenlemek için, geçerli adı silmek için  basılı tutun, ve sonra makinenin Dokunmatik ekranındaki klavyeyi kullanarak yeni bir ad girin. (Harfleri girmenize yardımcı olmak için, bkz. *Metin girme* >> sayfa 227.) **OK** tuşuna basın.

Kısayolları Silme

Bir Kısayolu silebilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 İstediğiniz Kısayolu görüntülemek için 1'den 8'e kadar bir sekmeye basın.
- 3  tuşuna basın.

NOT



, Tüm Ayarlar ve Kısayol Ayarları öğesine de basabilirsiniz.

- 4 Kısayola basın.
- 5 4 no'lu adımda Kısayolu seçmek için Sil öğesine basın.
- 6 Onaylamak için Evet öğesine basın.

Kısayolları Geri Çağırma

Kısayol ayarları Kısayol ekranında görüntülenir. Bir Kısayolu geri çağırmak için Kısayol adına basın.

Tarih ve saati ayarlayın

Dokunmatik ekran tarih ve saati gösterir. Ayrıca İstasyon Kimliğinizi ayarlayarak gönderdiğiniz her faksa geçerli tarih ve saati ekleyebilirsiniz (bkz. *Kişisel bilgilerinizi girin (İstasyon Kimliğinizi)* >> sayfa 23).

- 1  tuşuna basın.
- 2  tuşuna basın.
- 3 Tarih tuşuna basın.
- 4 Dokunmatik ekrandaki numaraları kullanarak yılın son iki rakamını girin ve ardından OK öğesine basın.



(örn., 2014 için 1, 4 girin.)

- 5 Dokunmatik ekrandaki numaraları kullanarak ay için iki rakam girin ve ardından OK öğesine basın.
- 6 Dokunmatik ekrandaki numaraları kullanarak gün için iki rakam girin ve ardından OK öğesine basın.
- 7 Saat tuşuna basın.
- 8 Dokunmatik ekrandaki numaraları kullanarak saati 24 saat formatında girin ve ardından OK öğesine basın.
- 9  tuşuna basın.

Kişisel bilgilerinizi girin (İstasyon Kimliğinizi)

Eğer gönderdiğiniz her faksın üzerinde tarih ve saatin görünmesini istiyorsanız makinenin İstasyon kimliğini ayarlayın.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 İlk Kurulum ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
İlk Kurulum tuşuna basın.
- 4 İstasyon ID ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
İstasyon ID tuşuna basın.
- 5 Faks tuşuna basın.
- 6 Dokunmatik ekrandaki numaraları kullanarak faks numaranızı (20 haneye kadar) girin ve ardından OK ögesine basın.
- 7 Tel tuşuna basın.
- 8 Dokunmatik ekrandaki numaraları kullanarak telefon numaranızı (20 haneye kadar) girin ve ardından OK ögesine basın. Telefon numaranız ve faks numaranız aynı ise, yine aynı numarayı girin.
- 9 Ad tuşuna basın.
- 10 Dokunmatik ekranı kullanarak adınızı girin (20 karaktere kadar), ve ardından OK ögesine basın.

NOT

- Sayı veya özel karakterleri girmek için,  ögesine arka arkaya girmek istediğiniz karakter görünene kadar basın, sonra istediğiniz karaktere basın.
- Bir karakteri yanlış girdiyseniz ve değiştirmek istiyorsanız, imleci yanlış karaktere taşımak için, ◀ veya ▶ basın, sonra  ögesine basın.
- Bir boşluk girmek için, Boşluk ögesine basın.
- Daha fazla ayrıntı için, bkz. *Metin girme* >> sayfa 227.

- 11  tuşuna basın.

Ses seviyesi ayarları

Zil sesi seviyesi

Zil sesi seviyeleri aralığından seçim yapabilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Genel Ayarlar ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Genel Ayarlar tuşuna basın.
- 5 Ses Seviyesi ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Ses Seviyesi tuşuna basın.
- 7 Zil tuşuna basın.
- 8 Kapalı, Düşük, Orta veya Yüksek ögesine basın.
- 9  tuşuna basın.

Sinyal sesi seviyesi

Sinyal sesi açıkken bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderip aldığınızda makine bir bip sesi çıkaracaktır. Ses seviyeleri aralığından seçim yapabilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Genel Ayarlar ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Genel Ayarlar tuşuna basın.

- 5 Ses Seviyesi ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Ses Seviyesi tuşuna basın.
- 7 Bip tuşuna basın.
- 8 Kapalı, Düşük, Ort veya Yüksek ögesine basın.
- 9  tuşuna basın.

Hoparlör ses seviyesi

Hoparlör sesini aralığından seçim yapabilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Genel Ayarlar ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Genel Ayarlar tuşuna basın.
- 5 Ses Seviyesi ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Ses Seviyesi tuşuna basın.
- 7 Hoparlör tuşuna basın.
- 8 Kapalı, Düşük, Orta veya Yüksek ögesine basın.
- 9  tuşuna basın.

Kağıt ve baskı malzemelerini yerleştirme

Makine standart kağıt çekmecesini, çok amaçlı çekmece veya isteğe bağlı alt çekmecedan kağıt besleyebilir.

NOT

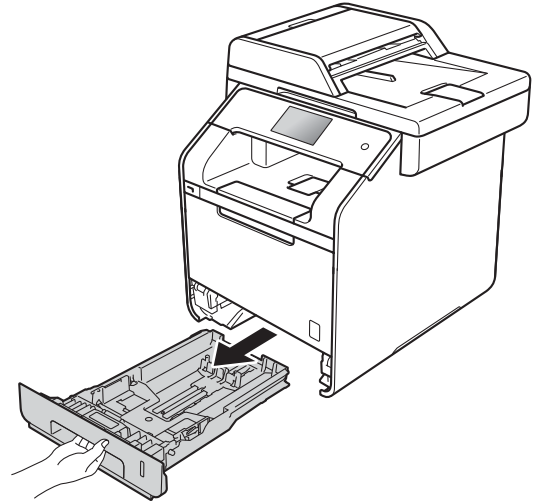
Uygulama yazılımınız yazdırma menüsünde kağıt boyutu seçimini destekliyorsa kağıt boyutunu yazılım üstünden seçebilirsiniz. Uygulama yazılımınız bu özelliği desteklemiyorsa kağıt boyutunu yazıcı sürücüsünden ya da Dokunmatik Ekrandaki düğmelere basarak ayarlayabilirsiniz.

Standart kağıt çekmecesine ve isteğe bağlı alt çekmeceye kağıt yükleme

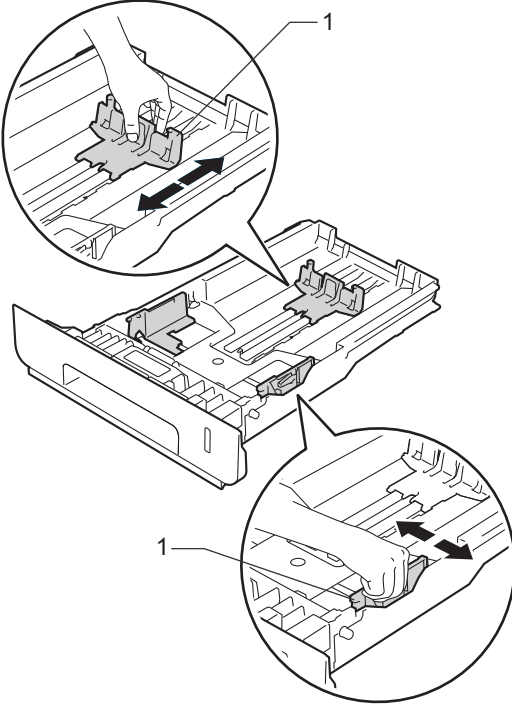
Standart kağıt çekmecesine (Çekmece 1) en fazla 250 sayfa yükleyebilirsiniz. Ayrıca isteğe bağlı alt çekmeceye (Çekmece 2) en fazla 500 sayfa yükleyebilirsiniz. Kağıt, kağıt çekmecesinin sağ tarafındaki maksimum kağıt işaretine (▼ ▼ ▼) kadar yüklenebilir (önerilen kağıt için, bkz. *Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri* ►► sayfa 36).

Çekmece 1 ve Çekmece 2'den düz kağıt, ince kağıt ya da geri dönüşümlü kağıt üzerine yazdırma

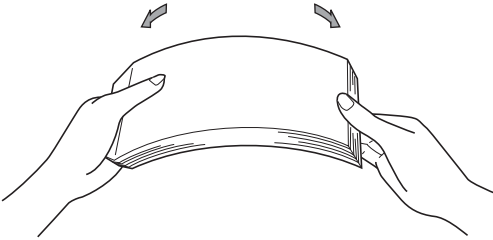
- 1 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



- 2 Mavi kağıt kılavuzunun açma kollarına basarken (1) kağıt kılavuzlarını çekmeceye yüklemekte olduğunuz kağıda uyacak şekilde kaydırın. Kılavuzların yuvalarına tam olarak oturduğundan emin olun.

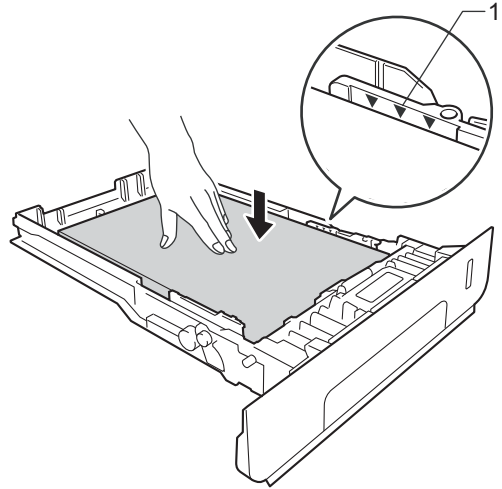


- 3 Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.



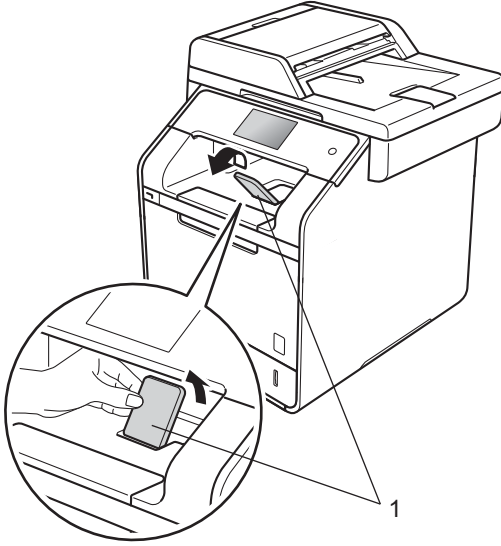
- 4 Çekmeceye kağıt yükleyin ve şundan emin olun:

- Kağıt çekmecesini aşırı doldurma kağıt sıkışıklıklarına neden olduğundan kağıt maksimum kağıt işaretinin altında olmalıdır (▼ ▼ ▼) (1).
- Yazdırılacak taraf *yüzü aşağı* bakmalıdır.
- Beslemenin doğru yapılması için kağıt kılavuzları kağıtların kenarlarına temas etmelidir.



- 5 Kağıt çekmecesini *sıkıca* makineye geri takın. Çekmecenin makineye tamamen takıldığından emin olun.

- 6 Kağıtların çıktı çekmecesinden kayıp düşmesini önlemek için destek kapağını (1) kaldırın veya makineden çıkan her kağıdı hemen alın.



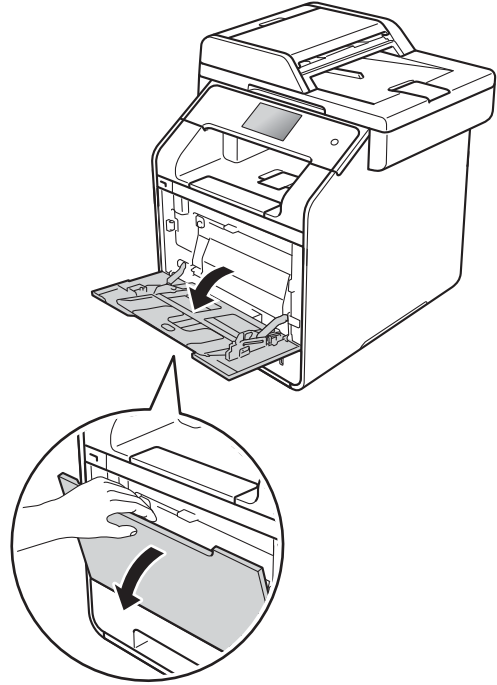
- 7 Yazdırma işini makineye gönderin.

Çok amaçlı çekmeceye (ÇA çekmece) kağıt yükleme

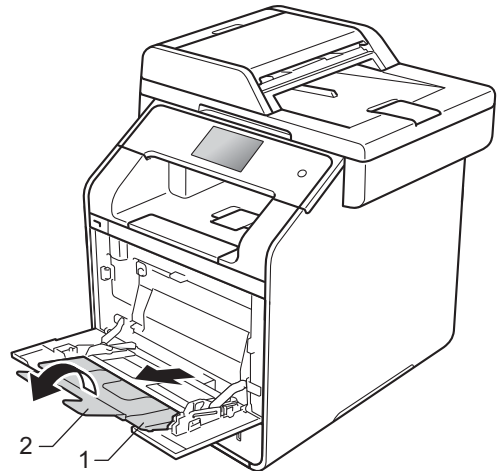
ÇA çekmeceye üç zarf, bir yaprak parlak kağıt, diğer özel yazdırma ortamı veya 50 adete kadar düz kağıt yükleyebilirsiniz. Kalın kağıt, yazı kağıdı, etiket, zarf veya parlak kağıda yazdırmak veya kopyalamak için bu çekmeceyi kullanın. (Kullanımı önerilen kağıt için, bkz. *Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri* >> sayfa 36).

ÇA çekmecesinden düz kağıt, ince kağıt, geri dönüşümlü kağıt, yazı kağıdı veya parlak kağıda yazdırmak

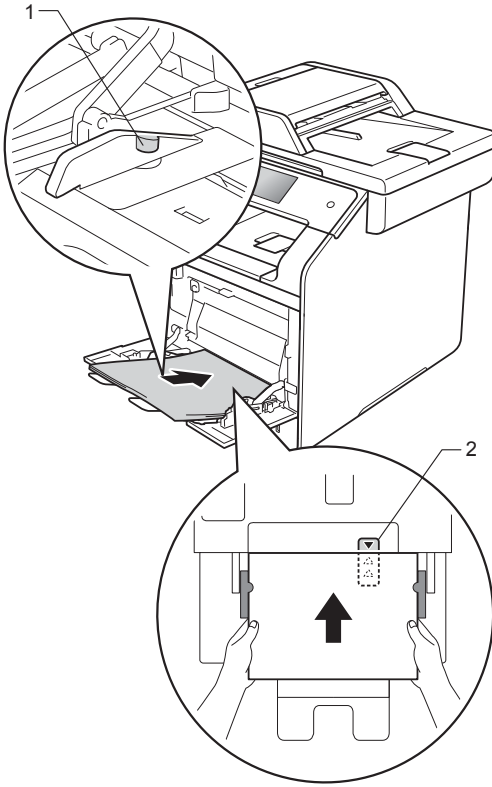
- 1 ÇA çekmeceyi açın ve yavaşça indirin.



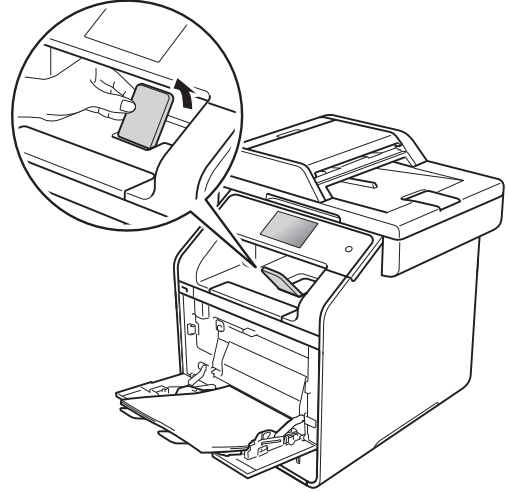
- 2 ÇA çekmece desteğini dışarı doğru çekin (1) ve kapağını açın (2).



- 3 ÇA çekmeceye kağıt yükleyin ve şundan emin olun:
- Kağıt maksimum kağıt sekmesinin (1) altında kalır.
 - Kağıdın üst kenarı ▲ ve ▼ okları arasında konumlandırılır (2).
 - Basılacak tarafın ön kenarı (kağıdın üstü) yukarı bakmalıdır.
 - Beslemenin doğru yapılması için kağıt kılavuzları kağıtların kenarlarına temas etmelidir.



- 4 Kağıtların çıktı çekmecesinden kayıp düşmesini önlemek için destek kapağını kaldırın veya makineden çıkan her kağıdı hemen alın.



- 5 Yazdırma işini makineye gönderin.

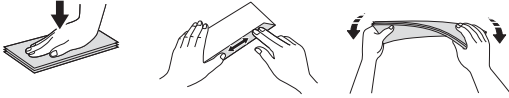
NOT

Parlak kağıt kullanırken, kağıt sıkışmasını önlemek için ÇA çekmecesine bir seferde tek bir kağıt yerleştirin.

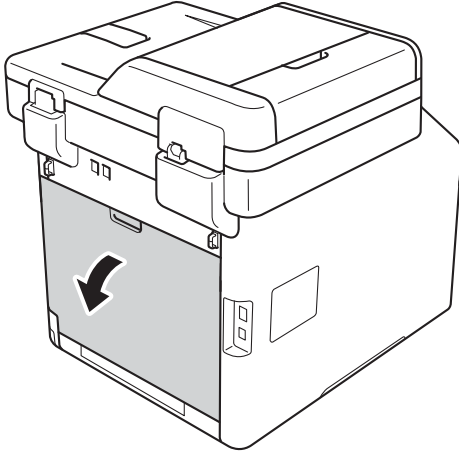
ÇA çekmecesinden kalın kağıt, etiketlere ve zarflara yazdırma

Arka kapak (yüzü yukarı çıkış çekmecesini) aşağıya doğru çekildiğinde makinede ÇA çekmecesinden makinenin arka tarafına giden düz bir kağıt yolu vardır. Eğer kalın kağıt, etiketlere veya zarflara yazdırmak istiyorsanız bu kağıt besleme ve çıktı yöntemini kullanın. (Kullanımı önerilen kağıt için, bkz. *Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri* >> sayfa 36 ve *Zarflar* >> sayfa 39.)

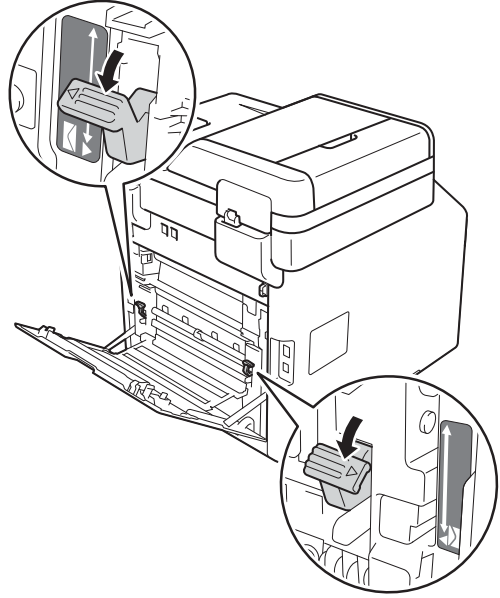
Yüklemeden önce, mümkün olduğunca düz hale getirmek için zarfların köşeleri ve kenarlarını bastırın.



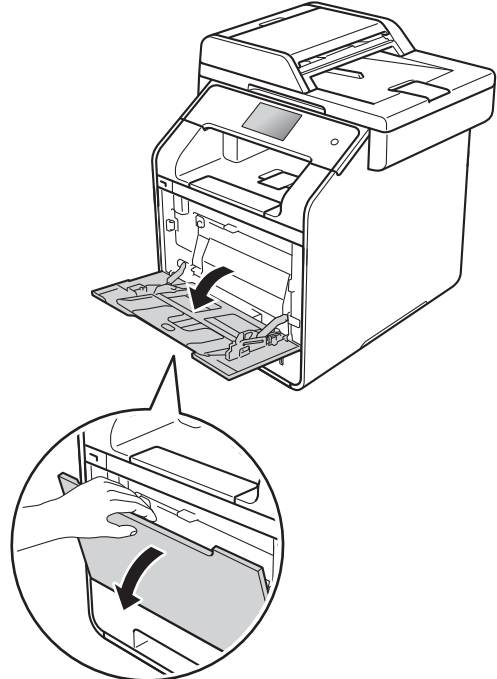
- 1 Arka kapağı açın (yüz yukarı çıkış çekmecesini).



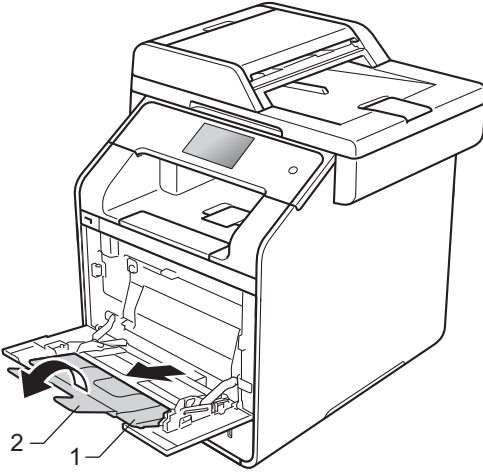
- 2 (Yalnızca zarfların yazdırılması için) Aşağıdaki çizimde gösterildiği gibi biri sol tarafta ve diğeri sağ tarafta olan iki gri kolu aşağı çekin.



- 3 ÇA çekmeceyi açın ve yavaşça indirin.

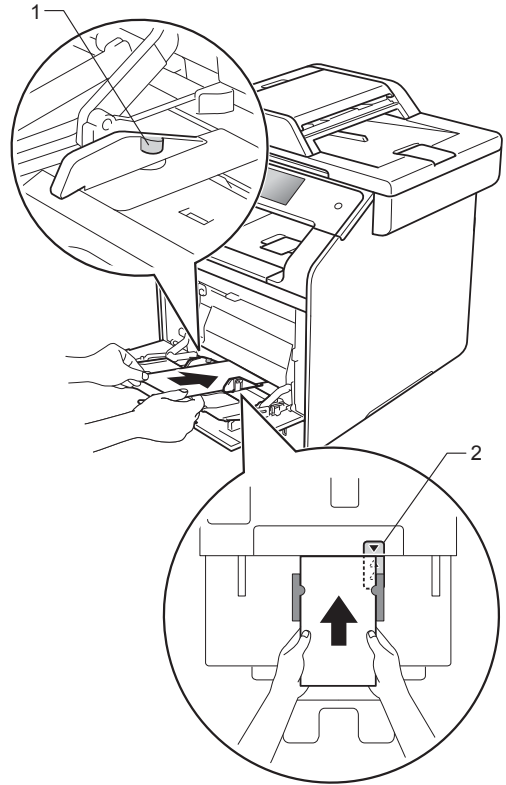


- 4 ÇA çekmece desteğini dışarı doğru çekin (1) ve kapağını açın (2).



- 5 ÇA çekmecesine kağıt etiketler veya zarflar yükleme. Emin olun:

- ÇA çekmecesindeki zarf sayısı üçü geçmesin.
- Kağıt, etiketler veya zarflar maksimum kağıt sekmesinin (1) altında kalır.
- Kağıdın üst kenarı ▲ ve ▼ okları arasında konumlandırılır (2).
- Yazdırılacak taraf yüzü yukarı bakmalıdır.



- 6 Yazdırma işini makineye gönderin.

NOT

- Her zarfı basılır basılmaz çıkarın. Zarfları istifleme onların sıkışması ya da bükülmesine neden olabilir.
- Zarf veya kalın kağıt yazdırma sırasında lekeli çıkıyorsa, sabitleme sıcaklığını artırmak için **Medya Türü Kalın Zarf** ya da **Daha Kalın Kağıt** olarak ayarlayın.
- Yazdırıldıktan sonra zarflar kırıışık çıkıyorsa, bkz. *Baskı kalitesini iyileştirme* >> sayfa 158.
- Baskı sırasında kalın kağıdınız kıvrılıyorsa, ÇA çekmeceye bir seferde yalnızca bir sayfa yükleyin.
- Üretici tarafından kapatılan zarf bağlantı noktaları sabit olmalıdır.
- Zarfın her iki tarafı kırıışma veya buruşma olmaksızın doğru şekilde katlanmış olmalıdır.

- 7 (Yalnızca zarfların yazdırılması için)
Yazdırmayı bitirdiğinizde, 2 adımımda aşağı çektiğiniz iki gri kolu orijinal konumlarına geri döndürün.

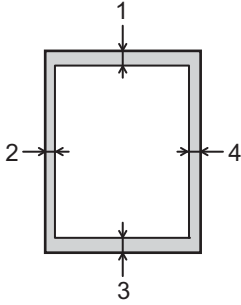
- 8 Arka kapağı kapatın (yüz yukarı çıkış çekmecesi).

NOT

- Kopya ve alınan faksların 2-tarafli yazdırması için, bkz. Gelişmiş Kullanım Kılavuzu.
- Bilgisayarınızı kullanarak 2-tarafli yazdırma için, bakınız Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Taranamayan ve yazdırılamayan alanlar

Tablodaki şekiller maksimum taranamayan ve yazdırılamayan alanları göstermektedir. Bu alanlar kağıt boyutuna veya kullandığınız uygulamadaki ayarlara bağlı olarak değişebilir.



Kullanım	Belge Boyutu	Üst (1) Alt (3)	Sol (2) Sağ (4)
Faks (Gönderme)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Tarayıcı Camı) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopyalama*	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Tarama	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal (ADF)	Yaklaş. 3 mm	Yaklaş. 3 mm
Baskı	Letter	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm
	Legal	4,2 mm	4,2 mm

Kağıt ayarları

Kağıt Boyutu

Çekmecedeki kağıt boyutunu değiştirdiğinizde aynı zamanda, makinenizin belge veya gelen faksı sayfaya sığdırabilmesi için, kağıt boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

Aşağıdaki kağıt boyutlarını kullanabilirsiniz.

Kopyaları yazdırmak için:

A4, Letter, Legal, Executive, B5(JIS), A5, A5 L (Uzun Kenar), A6 ve Folio (215,9 mm × 330,2 mm)

Faksları yazdırmak için:

A4, Letter, Legal veya Folio (215,9 mm × 330,2 mm)

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tepsi Ayarı tuşuna basın.
- 3 Kağıt Boyutu tuşuna basın.
- 4 ÇA Çekmece, Tepsi #1 veya Tepsi #2¹ ögesine basın.
- 5 A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO)², A5, A5 (Uzun Kenar)³, A6³, Executive, Legal, Folyo, 3"x5"², Com-10², Monarch², C5², DL² ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.

- 6  tuşuna basın.

- ¹ Tepsi #2 yalnızca isteğe bağlı alt çekmece takılı ise belirir.
- ² ÇA Çekmece yalnızca
- ³ ÇA Çekmece ve Tepsi #1 yalnızca

NOT

- Uygun bir boyut çekmecede yoksa, alınan fakslar makinenin belleğinde depolanır ve Dokunmatik Ekranda Boyut uyumsuz görünür (daha fazla bilgi için, bkz. *Hata ve bakım iletileri* >> sayfa 126).
- Çekmecede kağıt bittiyse ve alınan fakslar makinenin belleğindeyse, Dokunmatik Ekranda Kağıt Yok görünecektir. Boş çekmeceye kağıt takın.

Kağıt Türü

En iyi baskı kalitesini elde etmek için makineyi kullandığınız kağıdın türüne ayarlayın.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tepsi Ayarı tuşuna basın.
- 3 Kağıt Türü tuşuna basın.
- 4 ÇA Çekmece, Tepsi #1 veya Tepsi #2¹ ögesine basın.
- 5 İnce, Düz Kağıt, Kalın², Daha kalın², Geri Dönüşml. Kağıt, Yazı Kağıdı², Etiket², Zarf², İnce Zarf², KALIN ZARF², Parlak Kağıt² ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.
- 6  tuşuna basın.

- ¹ Tepsi #2 yalnızca isteğe bağlı alt çekmece takılı ise belirir.
- ² ÇA Çekmece yalnızca

Kopyalama modunda Çekmece Kullanımı

Makinenin kopya yazdırma için kullanacağı öncelikli çekmeceyi değiştirebilirsiniz.

Yalnız Çekm. 1, Yalnız ÇA ya da Yalnız Çekm. 2¹ seçerseniz, makine sadece ilgili çekmecedan kağıt çeker. Seçilen çekmecedan kağıt biterse, Dokunmatik Ekranda Kağıt Yok görünecektir. Boş çekmeceye kağıdı takın.

Çekmece ayarını değiştirmek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tepsi Ayarı tuşuna basın.
- 3 Tepsi Kullanımı: Kopyala tuşuna basın.
- 4 Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2¹, Yalnız ÇA, ÇA>Ç1>Ç2¹, ÇA>Ç2>Ç1¹, Ç1>Ç2>ÇA¹ ya da Ç2>Ç1>ÇA¹ ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.

- 5  tuşuna basın.

¹ Yalnız Çekm. 2 ve Ç2 yalnızca isteğe bağlı alt çekmece takılı ise belirir.

NOT

- ADF'ye belge yüklerken ve ÇA>Ç1>Ç2, Ç1>Ç2>ÇA veya Ç2>Ç1>ÇA seçiliyse, makine en uygun kağıdın bulunduğu çekmeceyi arar ve bu çekmecedan kağıt çeker. Hiçbir çekmecedan uygun kağıt yoksa, makine yüksek öncelikli çekmecedan kağıt çeker.
- Tarayıcı camını kullanırken, belgeniz daha uygun kağıt başka bir kağıt çekmesinde olsa bile yüksek öncelikli çekmecedan kopyalanır.

Faks modunda Çekmece Kullanımı

Makinenin alınan faksları yazdırma için kullanacağı varsayılan çekmeceyi değiştirebilirsiniz.

Yalnız Çekm. 1, Yalnız ÇA ya da Yalnız Çekm. 2¹ seçerseniz, makine sadece ilgili çekmecedan kağıt çeker. Seçilen çekmecedan kağıt biterse, Dokunmatik Ekranda Kağıt Yok görünecektir. Boş çekmeceye kağıdı takın.

ÇA>Ç1>Ç2¹ ögesini seçtiğinizde, makine boşalana kadar ÇA çekmecedan sonra Çekmece 1'den ve daha sonra Çekmece 2'den kağıt çeker.

ÇA>Ç2>Ç1¹ ögesini seçtiğinizde, makine boşalana kadar ÇA çekmecedan sonra Çekmece 2'den ve daha sonra Çekmece 1'den kağıt çeker.

Ç1>Ç2>ÇA¹ ögesini seçtiğinizde, makine boşalana kadar Çekmece 1'den sonra Çekmece 2'den ve daha sonra ÇA çekmecedan kağıt çeker.

Ç2>Ç1>ÇA¹ ögesini seçtiğinizde, makine boşalana kadar Çekmece 2'den sonra Çekmece 1'den ve daha sonra ÇA çekmecedan kağıt çeker.

NOT

- Faksları yazdırmak için dört kağıt boyutu kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal veya Folio (215,9 mm × 330,2 mm).
Uygun bir boyut çekmecelerin hiçbirinde yoksa, alınan faksler makinenin belleğinde depolanır ve Dokunmatik Ekranda Boyut uyumsuz görünür. (daha fazla bilgi için bkz. *Hata ve bakım iletileri* ►► sayfa 126.)
- Çekmecedan kağıt bittiyse ve alınan faksler makinenin belleğindeyse, Dokunmatik Ekranda Kağıt Yok görünecektir. Boş çekmeceye kağıt takın.

- 1  tuşuna basın.
 - 2 Tepsi Ayarı tuşuna basın.
 - 3 Tepsi Kullanımı: Faks ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
 - 4 Tepsi Kullanımı: Faks tuşuna basın.
 - 5 Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2¹, Yalnız ÇA, ÇA>Ç1>Ç2¹, ÇA>Ç2>Ç1¹, Ç1>Ç2>ÇA¹ ya da Ç2>Ç1>ÇA¹ ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.
 - 6  tuşuna basın.
- ¹ Yalnız Çekm. 2 ve Ç2 yalnızca isteğe bağlı alt çekmece takılı ise belirir.

Yazdırma modunda Çekmece Kullanımı

Makinenin bilgisayarınızdan yazdırma için ve Doğrudan Yazdırma için kullanacağı varsayılan çekmeceyi değiştirebilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
 - 2 Tepsi Ayarı tuşuna basın.
 - 3 Çek. Kul.: Baskı ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
 - 4 Çek. Kul.: Baskı tuşuna basın.
 - 5 Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2¹, Yalnız ÇA, ÇA>Ç1>Ç2¹, ÇA>Ç2>Ç1¹, Ç1>Ç2>ÇA¹ ya da Ç2>Ç1>ÇA¹ ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.
 - 6  tuşuna basın.
- ¹ Yalnız Çekm. 2 ve Ç2 yalnızca isteğe bağlı alt çekmece takılı ise belirir.

Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri

Baskı kalitesi kullandığınız kağıt türüne göre değişiklik gösterebilir.

Şu tür baskı ortamlarını kullanabilirsiniz: düz kağıt, ince kağıt, kalın kağıt, daha kalın kağıt, yazı kağıdı, geri dönüştürülmüş kağıt, etiketler, zarflar veya parlak kağıt (bkz. *Baskı malzemesi* ►► sayfa 232).

En iyi sonucu almak için şu talimatları izleyin:

- Kağıt çekmecesine aynı anda farklı kağıt türleri YÜKLEMİYİN, kağıt sıkışmalarına veya yanlış beslemeye neden olabilir.
- Doğru baskı için yazılım uygulamanızdan çekmecede bulunan kağıtla aynı kağıt boyutunu seçmelisiniz.
- Baskıdan çıkan kağıdın yazılı yüzeyine hemen dokunmayın.
- Çok sayıda kağıt satın almadan önce, kağıdın makine için uygun olduğundan emin olmak için küçük bir miktarı test edin.
- *Lazer* makinelerde kullanım için tasarlanmış etiketleri kullanın.

Önerilen kağıt ve yazdırma ortamı

Kağıt Türü	Ürün
Düz kağıt	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Geri Dönüştürülmüş Kağıt	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketler	Avery lazer etiketi L7163
Zarflar	Antalis River serisi (DL)
Parlak Kağıt	Xerox Colotech+ Parlak Kaplı 120 g/m ²

Kağıt türü ve boyutu

Makine kurulu standart kağıt çekmecesine, çok amaçlı çekmece veya isteğe bağlı alt çekmecedan kağıt besleyebilir.

Yazıcı sürücüsündeki ve bu kılavuzdaki kağıt çekmecelerinin adları aşağıdaki gibidir:

Çekmece ve isteğe bağlı ünite	İsim
Çok amaçlı çekmece	ÇA çekmece
Standart kağıt çekmecesine	Çekmece 1
İsteğe bağlı alt çekmece	Çekmece 2

Kağıt Çekmece Kapasitesi

	Kağıt boyutu	Kağıt türleri	Sayfa adedi
Çok amaçlı çekmece (ÇA çekmece)	Genişlik: 76,2 ila 215,9 mm Uzunluk: 127 ila 355,6 mm	Düz kağıt, İnce kağıt, Kalın kağıt, Daha Kalın kağıt, Geri Dönüştürülmüş kağıt, Yazı kağıdı, Etiket, Zarf, Zrf. İnce, Zrf. Kalın, Parlak kağıt ²	en fazla 50 yaprak (80 g/m ²) 3 Zarf 1 Parlak kağıt
Standart kağıt çekmecesi (Çekmece 1)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, A5 (Uzun Kenar), A6, Folio ¹	Düz kağıt, İnce kağıt ve Geri Dönüştürülmüş kağıt	en fazla 250 yaprak (80 g/m ²)
İsteğe bağlı alt çekmece (Çekmece 2)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, Folio ¹	Düz kağıt, İnce kağıt ve Geri Dönüştürülmüş kağıt	en fazla 500 yaprak (80 g/m ²)

¹ Folio boyutu 215,9 mm × 330,2 mm'dir.

² ÇA çekmeceye yalnızca bir Parlak sayfa yükleyin.

Önerilen kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri bu makine için uygundur.

Gramaj	75-90 g/m ²
Kalınlık	80-110 µm
Pürüzlülük	20 sn.'den yüksek
Sertlik	90-150 cm ³ /100
Elyaf yönü	Uzun elyaf
Hacim direnci	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Yüzey direnci	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Dolgu maddesi	CaCO ₃ (Nötr)
Kül miktarı	Ağırlığın %23'ünün altında
Parlaklık	%80'nin üstünde
Opaklık	%85'in üstünde

- Lazer/LED makinelerin kopyalar alması için düz kağıt kullanın.
- 75 ila 90 g/m² ağırlığındaki kağıtları kullanın.
- Nötr Ph değerli ve yaklaşık %5 nem içeren uzun elyafli kağıtlar kullanın.
- Bu makine DIN 19309 özellikleri karşılayan geri dönüşümlü kağıt kullanabilir.

Özel kağıtların kullanılması

Makine çoğu fotokopi ve yazı kağıdı türüyle iyi çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Ancak, bazı kağıt değişkenlerinin baskı kalitesi veya kullanım güvenilirliği üzerinde bir etkisi olabilir. Her zaman arzu edilen performansı sağlamak için satın almadan önce kağıt numunelerini test edin. Kağıdı orijinal ambalajında saklayın ve kapalı tutun. Kağıdı nemden, doğrudan güneş ışığından ve sıcaktan uzak ve düz tutun.

Kağıt seçerken dikkat edilmesi gereken bazı önemli kurallar:

- Kağıt sıkışmasına neden olabileceği veya makinenize zarar verebileceği için mürekkep püskürtmeli kağıdı **KULLANMAYIN**.
- Önceden basılı kağıtta makinenin ısıtma işleminin sıcaklığı olan 200 °C sıcaklığa dayanıklı mürekkep kullanılmalıdır.
- Yazı kağıdı kullanıyorsanız, yüzeyi pürüzlü veya kırışmış ya da buruşmuş kağıtlar performans düşüklüğüne sebep olabilir.

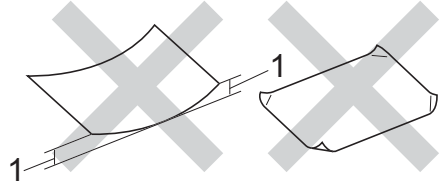
Kullanılmaması gereken kağıt türleri

ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri performans düşüklüğüne veya makinenizin zarar görmesine sebep olabilir.

Aşağıdaki özelliklere sahip kağıtları **KULLANMAYIN**:

- çok dokulu kağıtlar
- aşırı derecede pürüzsüz veya parlak kağıtlar
- kıvrılmış veya bükülmüş kağıtlar



1 2 mm veya daha büyük bir kıvrım sıkışmalara neden olabilir.

- kaplı veya kimyasal kaplamalı kağıtlar
- zarar görmüş, buruşturulmuş veya katlanmış kağıtlar
- ağırlığı bu kılavuzda önerilen ağırlıktan fazla olan kağıtlar
- üzerinde etiket ve zımba teli bulunan kağıtlar
- düşük sıcaklıklı boya veya termografi kullanılan antetli kağıtlar
- parçalı veya karbonsuz kağıtlar
- inkjet baskı için tasarlanmış kağıtlar

Yukarıda listelenen kağıt türleri makinenize zarar verebilir. Bu hasar Brother garanti veya servis anlaşması kapsamında değildir.

Zarflar

Makine çoğu zarfla iyi çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Ancak, bazı zarflar üretim şekilleri nedeniyle besleme ve baskı kalitesinde sorunlara yol açabilir. Zarflar düz ve iyi katlanmış olmalıdır. Zarflar düz durmalı ve şişkin veya dayanıksız bir yapıda olmamalıdır. Yalnızca zarfları bir lazer makinede kullanacağınızı kavrayan bir tedarikçiden kaliteli zarflar kullanın.

Zarflar sadece çok amaçlı çekmecedan beslenebilir.

Yazdırma sonuçlarının istediğiniz gibi olduğundan emin olmanız için bir test zarfı yazdırmanızı öneririz.

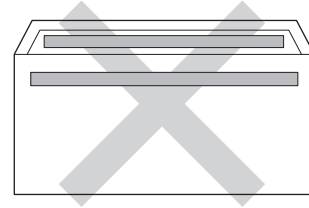
Kullanılmaması gereken zarflar

ÖNEMLİ

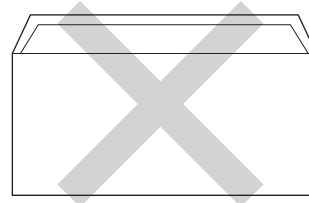
Aşağıdaki özelliklere sahip zarfları KULLANMAYIN:

- hasar görmüş, kırılmış, kırışmış veya değişik şekilli zarflar
- aşırı derecede parlak veya dokulu zarflar
- kopçalı, zımbalı, çıtçıtılı veya iple bağlı zarflar
- kapağı kendinden yapışkanlı zarflar
- şişkin yapılı zarflar
- düzgün katlanmamış zarflar
- kabartmalı zarflar (kabartma yazı)
- bir lazer veya LED makine ile önceden üzerine baskı yapılmış zarflar
- iç kısımlarında yazı bulunan zarflar
- yığıldığı zaman düzenli bir şekilde sıralanamayan zarflar
- makine için belirtilen kağıt ağırlığının üstünde ağırlığa sahip kağıtlardan yapılmış zarflar
- kenarları düz veya dik açılı olmayan zarflar

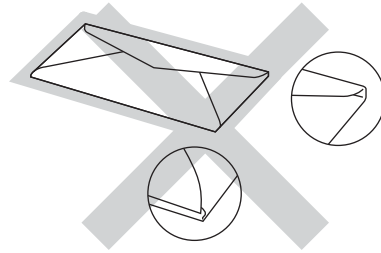
- pencereli, delikli, kesikli veya perforeli zarflar
- aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi yüzeyinde yapışkan bulunan zarflar



- aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi çift kapaklı zarflar



- satın alındığında aşağı kırılmamış yapışkanlı kapakları olan zarflar
- her iki yüzü de aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi katlanmış zarflar



Yukarıda listelenen zarf türlerinden birini kullandığınız takdirde makineniz hasar görebilir. Bu hasar Brother garanti veya servis anlaşması kapsamında olmayabilir.

Nadir olarak, kullanmakta olduğunuz zarfların kalınlığı, boyutu ve kapak şeklinden kaynaklanan kağıt besleme sorunları ile karşılaşabilirsiniz.

Etiketler

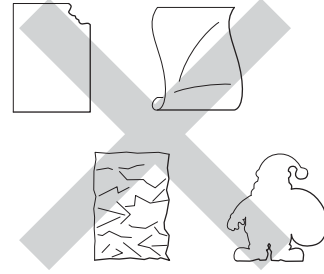
Makine, lazer makinelerde kullanılmak için tasarlanmış etiket türlerinin çoğunun üzerine yazabilir. Etiketlerde, fiksaj ünitesindeki yüksek sıcaklıklara karşı daha dayanıklı olduğu için akrilik bazlı bir yapışkan kullanılmış olmalıdır. Yapışkanların makinenin herhangi bir parçası ile temas etmemesi gerekir çünkü etiket stoğu drum ünitesine veya silindirlere yapışarak kağıt sıkışmalarına ve baskı kalitesinde sorunlara sebep olabilir. Etiketler arasında yapışkan bir kesim bulunmamalıdır. Etiketler sayfa uzunluğunu ve genişliğini tümüyle kaplayacak şekilde düzenlenmelidir. Aralıklı yerleştirilmiş etiketlerin kullanılması etiketlerin soyulmasına ve ciddi sıkışma ya da yazdırma sorunlarına neden olabilir.

Bu makinede kullanılan bütün etiketlerin 0,1 saniye süreyle 200 °C sıcaklığa dayanabilmesi gerekir.

Etiketler sadece çok amaçlı çekmecedan beslenebilir.

Kullanılmaması gereken etiket türleri

Hasar görmüş, bükülmüş, kırılmış ve değişik şekilli etiketleri kullanmayın.



ÖNEMLİ

- Kısmen kullanılmış etiket sayfalarını tekrar KULLANMAYIN. Açığa çıkmış taşıyıcı kağıt makinenize zarar verecektir.
- Daha önce kullanılmış veya sayfada birkaç etiketi eksik etiketleri yeniden KULLANMAYIN veya TAKMAYIN.
- Etiket sayfaları bu Kullanım Kılavuzunda belirtilen kağıt ağırlığı özelliklerini aşmamalıdır. Bu özelliği aşan etiketler doğru beslenemeyebilir veya yazdırılamayabilir ve makinenize zarar verebilir.

Dokümanları yükleme

Bir faks gönderebilir, kopyalar yapabilir ve ADF'den (Otomatik Doküman Besleyici) ve tarayıcı camından tarayabilirsiniz.

Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma

ADF en fazla 35 sayfa tutabilir (MFC-L8600CDW) ya da 50 sayfa (MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW) ve sayfaları tek tek yükler. Standart 80 g/m² kağıt kullanmanızı ve kağıtları ADF'ye koymadan önce sayfaları her zaman havalandırmanızı öneririz.

Desteklenen Doküman Boyutları

Uzunluk:	147,3 ila 355,6 mm
Genişlik:	147,3 ila 215,9 mm
Ağırlık:	64 ila 90 g/m ²

Dokümanları yükleme

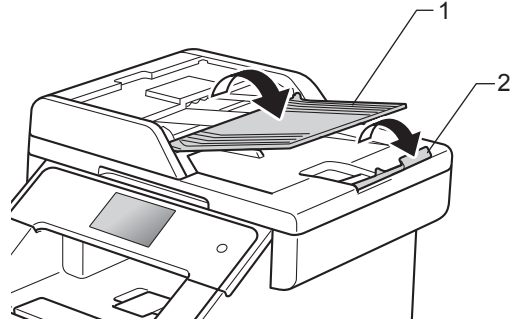
ÖNEMLİ

- Tarayıcı camı üzerinde kalın belgeler BIRAKMAYIN. Aksi halde, ADF sıkışabilir.
- Kıvrılmış, buruşmuş, katlanmış, yırtılmış, zımbalanmış, ataşla tutturulmuş, yapıştırılmış veya bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete veya kumaş KULLANMAYIN.
- ADF kullanırken makinenizin zarar görmesini önlemek için besleme sırasında belgeyi ÇEKMEYİN.

NOT

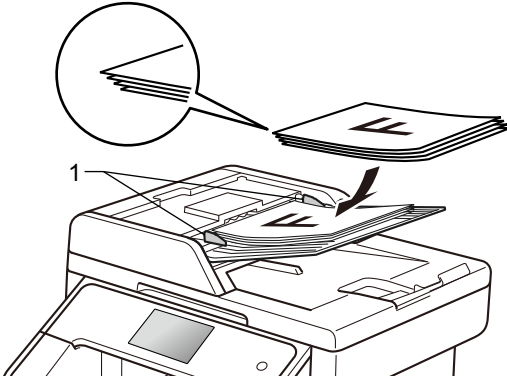
- ADF'ye uygun olmayan belgeleri taramak için bkz. *Tarayıcı camının kullanılması* >> sayfa 42.
- Birden fazla sayfalı bir doküman yüklerken ADF'yi kullanmak daha kolaydır.
- Daksil kullanılmış veya mürekkeple yazılmış belgelerin tamamen kurduğundan emin olun.

- 1 ADF doküman desteğini açın (1). Kaldırın ve ADF doküman çıktısı destek kapağını açın (2).



- 2 Sayfaları iyice havalandırın.
- 3 Dokunmatik ekranda ADF Hazır gösterilene kadar belgenizin sayfalarını ADF'de yüzü yukarı bakacak ve üst kenar önce gelecek şekilde ve üst sayfanın besleme makaralarına değdiğini hissedecek şekilde yerleştirin.

- 4 Kağıt kılavuzlarını (1) belgenizin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



NOT

Standart olmayan dokümanları taramak için, bkz. *Tarayıcı camının kullanılması* >> sayfa 42.

Tarayıcı camının kullanılması

Tek seferde bir sayfa olmak üzere bir kitabın sayfalarını fakslamak, kopyalamak veya taramak için tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

Desteklenen Doküman Boyutları

Uzunluk:	(MFC-L8600CDW) 297,0 mm'ye kadar (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) 355,6 mm'ye kadar
Genişlik:	215,9 mm'ye kadar
Ağırlık:	2,0 kg'ye kadar

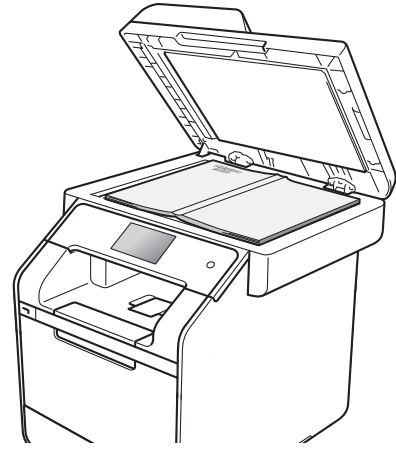
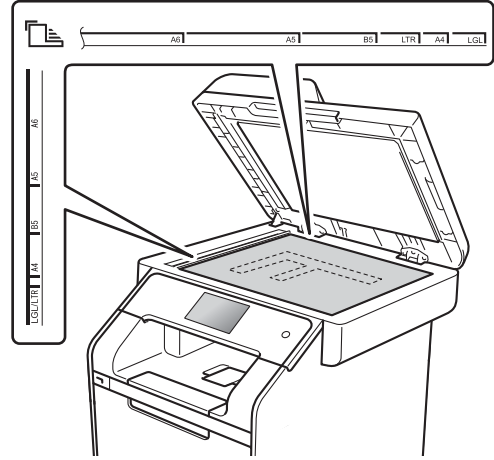
Dokümanları yükleme

NOT

Tarayıcı camını kullanmak için ADF'nin boş olması gerekir.

- 1 Belge kapağını kaldırın.

- 2 Sol ve üst kısımdaki belge kılavuz çizgilerini kullanarak, belgeyi *yüzü aşağı* bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.



- 3 Belge kapağını kapatın.

ÖNEMLİ

Belge bir kitap ya da kalın bir belge ise kapağı sertçe kapatmayın veya kapak üzerine bastırmayın.

Bir faksı gönderme

Aşağıdaki adımlarda nasıl faks gönderileceği anlatılmaktadır. Birden fazla sayfa göndermek için ADF'yi kullanın.

- 1 Dokümanınızı yüklemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin (bkz. *Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma* >> sayfa 41).
 - Belgenizi *yüzü aşağı* bakacak şekilde tarayıcı camına yükleyin (bkz. *Tarayıcı camının kullanılması* >> sayfa 42).
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme *Kapalı* olarak ayarlandığında, **Faks** ögesine basın.
 - Faks Önizleme *Açık* olarak ayarlandığında, **Faks** ve **Faks Gönderme** ögelerine basın.



- Dokunmatik Ekranda şu gösterilir:



- 3 Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için, **Seçenekler** ögesine basın. Faks ayarlarında gezinmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın. İstediğiniz ayar görüntülenince, basın ve yeni seçeneğinizi seçin. Seçenekleri değiştirmeyi bitirdiğinizde **OK** ögesine basın.

(Gelişmiş Kullanım Kılavuzu)

Aşağıdaki gelişmiş faks gönderme işlemleri ve ayarları için, >> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu:

- 2-taraflı Faks (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)
- Kontrast
- Fax Çözünür.
- Yayın
- Gerç. Zam. TX
- Yurtdışı Modu
- Gecikmeli Fax
- Toplu TX
- Kapaksayf. Not
- Kapak Sayfası Ayarı

- 4 (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- 1-taraflı belge göndermek için, 5 no'lu adıma gidin.

- 2-taraflı belge göndermek için, 2-taraflı belgeniz için aşağıdaki şekilde 2-taraflı tarama biçimini seçin:

Seçenekler tuşuna basın.

2-taraflı Faks ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve 2-taraflı Faks ögesine basın.

2-taraflı Tarama : Uzun Kenar veya 2-taraflı Tarama : Kısa Kenar tuşuna basın.
OK tuşuna basın.

NOT

2-taraflı belgeleri ADF'den gönderebilirsiniz.

5 Faks numarasını girin.

Arama tuşlarını kullanma Adres Defterini Kullanma

- Adres Defteri

Arama geçmişini kullanma

- Arama Geçmişi

(Daha fazla bilgi için bkz. *Numara arama* ►► sayfa 62.)

6 Faks Başlatma tuşuna basın.

ADF'den Faks İşleri

- Makine dokümanı taramaya başlar.

Tarayıcı camından faks işleri

Gerç. Zam. TX ögesi Açık ise makine belgeyi taranacak ek sayfa olup olmadığını sormadan gönderir.

Gerç. Zam. TX ögesi Kapalı iken:

- Faks Başlatma tuşuna basarsanız makine ilk sayfayı taramaya başlar.

Dokunmatik Ekranda Sonraki Sayfa? gösterildiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek bir sayfa göndermek için, Hayır ögesine basın. Makine dokümanı göndermeye başlar.
- Birden fazla sayfa göndermek için, Evet ögesine basın ve tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin. OK tuşuna basın. Makine sayfayı taramaya başlar. (Her ek sayfa için bu adımı tekrarlayın.)

Faks işlemini durdurma

Faks işlemini durdurmak için  ögesine basın.

Letter/Legal/Folio boyutta dokümanları tarayıcı camından fakslama

Letter, Legal¹, ya da Folio¹ boyutundaki belgeleri fakslarken tarayıcı camı boyutunu Letter ya da Yasal/Folio¹ olarak ayarlamalısınız; aksi halde fakslarınızın bir kısmı eksik olacaktır.

1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında,  (Faks) ögesine basın.

- Faks Önizleme Açık olarak ayarlandığında,  (Faks) ve Faks Gönderme ögesine basın.

2 Seçenekler tuşuna basın.

3 Cam Tarama Boyutu ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

4 Cam Tarama Boyutu tuşuna basın.

5 Letter veya Yasal/Folio¹ tuşuna basın.

6 OK tuşuna basın.

7 tuşuna basın.

¹ MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW

İşlemdaki bir faksı iptal etme

Faksı iptal etmek için  tuşuna basın.

Makine ararken veya gönderirken  ögesine basarsanız, Dokunmatik Ekranda İş İptal Et? gösterilir.

Faksı iptal etmek için Evet tuşuna basın.

Gönderim Onay Raporu

Gönderim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu raporda alıcının adı veya faks numarası, gönderme saat ve tarihi, gönderme süresi, gönderilen sayfa sayısı ve gönderimin başarılı olup olmadığı listelenir.

Gönderim Onay Raporu için kullanılabilecek birkaç ayar vardır:

- Açık: Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır.
- Açık+Resim: Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
- Kapalı: Faksınız gönderim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Kapalı fabrika ayarıdır.
- Kapalı+Resim: Faksınız gönderim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
- Rapor Yok: Hiç bir rapor yazdırmaz.

1  tuşuna basın.

2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.

3 Faks ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

4 Faks tuşuna basın.

5 Rapor Ayarı ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

6 Rapor Ayarı tuşuna basın.

7 XMIT Raporu tuşuna basın.

8 Açık, Açık+Resim, Kapalı, Kapalı+Resim veya Rapor Yok ögesine basın.

9  tuşuna basın.

NOT

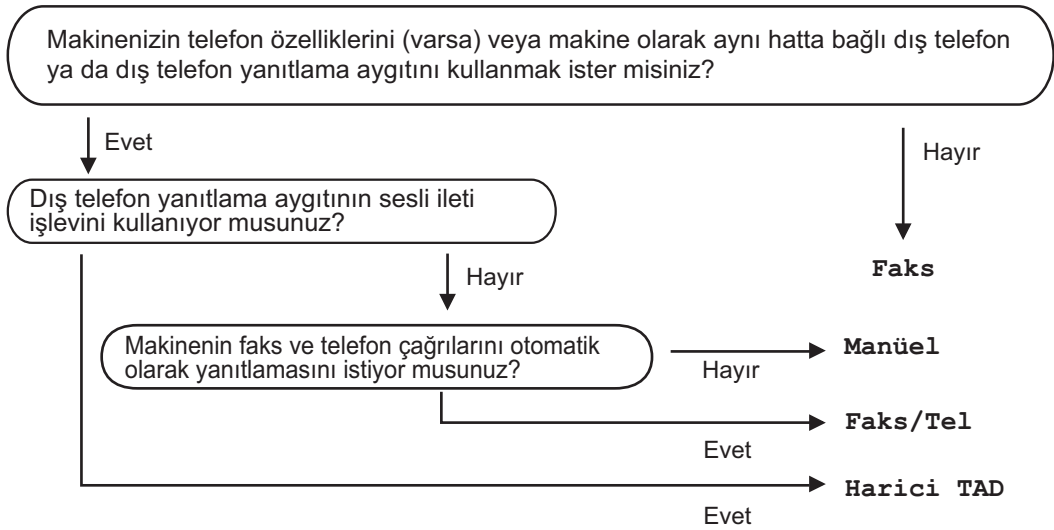
- Açık+Resim veya Kapalı+Resim ögesini seçerseniz, Gerçek Zamanlı Gönderim Açık olarak ayarlanırsa Gönderim Onay Raporunda resim görünmez.
- Gönderim başarılıysa Gönderim Onay Raporunda SONUÇ yanında OK görünecektir. Gönderim başarılı değilse, SONUÇ yanında HATA görünür.

Alma modları

Hattınızdaki harici cihazlara ve telefon hizmetlerine bağlı olarak bir alma modu seçmelisiniz.

Alma modunu seçme

Varsayılan olarak, makineniz otomatik olarak kendisine gönderilen tüm faksları alır. Aşağıdaki diyagramlar doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır. (Alma modları hakkında daha ayrıntılı bilgi için, bakınız *Alma modlarının kullanılması* ►► sayfa 48.)



Alma modunu ayarlamak için aşağıdaki talimatları izleyin.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Faks ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Alma Kurulumu ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 7 Alım Modu ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

- 8 Alım Modu **tuşuna** basın.
- 9 Faks, Faks/Tel, Harici TAD **veya** Manüel öğesine basın.
- 10  **tuşuna** basın.

Alma modlarının kullanılması

Bazı alma modları otomatik olarak yanıtlar (Faks ve Faks/Tel). Bu modları kullanmadan önce Zil Geciktirme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz (bkz. *Zil Geciktirme* >> sayfa 49).

Yalnızca Faks

Faks modu her çağrıyı otomatikman faks olarak yanıtlar.

Faks/Tel

Faks/Tel modu gelen aramaların faks mı yoksa sesli aramalar mı olduğunu tanıyarak ve aşağıdaki işlemlerden birini uygulayarak gelen aramaları yönetmenize yardımcı olur:

- Faksler otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar telefonu açmanız için F/T zilini çaldırır. F/T zili makineniz tarafından çaldırılan hızlı bir çift-zildir.

(Ayrıca bkz. *F/T Zil Süresi* (Yalnızca Faks/Tel modu) >> sayfa 49 ve *Zil Geciktirme* >> sayfa 49.)

Elle

Manüel modu tüm otomatik yanıtlama işlevlerini kapatır.

Elle modunda faks almak için harici telefonun ahizesini kaldırın. Faks tonlarını duyduğunuzda (yinelenen kısa bip sesleri) Faks Başlatma tuşuna basın ve sonra faksı almak için A1 tuşuna basın. Ayrıca makine ile aynı hattaki ahizeyi kaldırarak faks almak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.

(Ayrıca bkz. *Faks Algılama* >> sayfa 50.)

Harici Telesekreter

Harici TAD modu gelen aramaları harici telesekreter cihazının yönetmesini sağlar. Gelen aramalar için aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

- Faksler otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalarda arayanlar harici telesekretere mesaj bırakabilirler .

(Daha fazla bilgi için bkz. *Harici telesekreter bağlama* >> sayfa 57.)

Alma Modu ayarları

Zil Geciktirme

Zil Geciktirme ayarı, Faks ve Faks/Tel modlarında makine yanıt vermeden önce zilin kaç kez çalacağını belirler.

Makine ile aynı hatta bağlı harici veya paralel telefonlar varsa maksimum zil sayısını seçin (bkz. *Faks Algılama* >> sayfa 50 ve *Harici veya paralel telefonlardan çalıştırma* >> sayfa 59).

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Faks ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Alma Kurulumu ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 7 Zil Gecikmesi ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 8 Zil Gecikmesi tuşuna basın.
- 9 Makine yanıt vermeden önce zilin kaç kez çalacağını seçmek için basın.
- 10  tuşuna basın.

F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu)

Makinenizi birisi aradığında, siz ve sizi arayan kişi normal telefon zili sesi duyar. Zil sayısı Zil Geciktirme ayarıyla belirlenir.

Arama faks ise makineniz faksı alır; ancak sesli aramaysa makineniz, F/T Zil Süresi ayarında belirlediğiniz süre ile F/T zili sesi (sahte/çift-zil) çıkaracaktır. F/T zilini duyarsanız hatta sesli aramanız var demektir.

F/T zili makine tarafından oluşturulduğu için harici ve paralel telefonlar *çalmazlar*; ancak herhangi bir telefondaki aramayı yanıtlayabilirsiniz (daha fazla bilgi için, bkz. *Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma* >> sayfa 60).

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Faks ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Alma Kurulumu ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 7 F/T Çal Süresi ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 8 F/T Çal Süresi tuşuna basın.
- 9 Makinenin sesli aramanız olduğunu size bildirmek üzere ne kadar süreyle zil çalacağını (20, 30, 40 veya 70 saniye) seçmek için basın.

- 10  tuşuna basın.

NOT

Arayan sahte/çift zil sırasında kapatırsa, makine ayarlanan süre kadar çalmaya devam eder.

Faks Algılama

Eğer Faks Algıla Açık ise:

Aramayı yanıtlasanız bile makine otomatik olarak faksı alabilir. Dokunmatik Ekranda *Alınıyor* mesajını gördüğünüz veya kullandığınız ahizeden telefon hattında bir klik sesi duyduğunuzda ahizeyi yerine koyun. Makineniz geri kalanını halledecektir.

Eğer Faks Algıla Kapalı ise:

Makinenin başındaysanız ve faks aramasını önce harici ahizeyi kaldırarak yanıtlarsanız *Faks Başlatma* tuşuna basın ve ardından *Faksı almak için Al* tuşuna basın.

Paralel telefondan yanıtladıysanız *51 öğesine basın (bkz. *Harici veya paralel telefonlardan çalıştırma* ►► sayfa 59).

NOT

- Bu özellik Açık olarak ayarlandıysa fakat paralel telefon ahizesini kaldırdığınızda makineniz faks aramasına bağlanmıyorsa *51 faks alma kodunu tuşlayın.
- Faksları aynı telefon hattındaki bir bilgisayardan gönderiyorsanız ve makine bunları engelliyorsa Faks Algıla özelliğini Kapalı olarak ayarlayın.

- 5 Alma Kurulumu öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 7 Faks Algıla öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 Faks Algıla tuşuna basın.
- 9 Açık (veya Kapalı) öğesine basın.
- 10  tuşuna basın.

- 1  tuşuna basın.

- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.

- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.

- 4 Faks tuşuna basın.

Faks Önizleme (Yalnızca Siyah ve Beyaz)

Alınan bir faksı önizleme

Dokunmatik ekranda  (Faks) öğesine ve sonra  (Alınan Fakslar) öğesine basarak alınan faksları görüntüleyebilirsiniz. Makine Hazır modundayken, yeni fakslarla ilgili sizi uyarmak için Dokunmatik Ekranda açılır mesaj görünür.

Faks Önizlemeyi Ayarlama

- 1  tuşuna basın.
- 2  (Faks Önizleme) tuşuna basın.
- 3 Açık (veya Kapalı) öğesine basın.
- 4 Evet tuşuna basın.
- 5 Dokunmatik Ekranda gelecek faksları aldığınızda yazdırılmayacağı gösterilir. Evet tuşuna basın.
- 6  tuşuna basın.

NOT

Faks Önizleme açıkken, Yedek Yazdırma öğesini Açık olarak ayarlasanız bile Faks Yönlendirme ve PC-FAX Alımı işlemleri için alınan faksların bir yedek kopyası yazdırılmaz.

Faks Önizlemeyi Kullanma

Bir faks aldığınızda, Dokunmatik Ekranda açılır bir mesaj görürsünüz. (Örneğin: Yeni Faks(lar) : 01 [Önizlm])

- 1 Önizlm tuşuna basın.
Dokunmatik Ekran faks listesini görüntüler.

NOT

- Yazdırılan fakslar alma tarihini ve saatini gösterse de Faks Alma Damgası açıkken, Faks Önizleme ekranı alma tarihini ve saatini göstermez.
- Faks listesinde eski faks ve yeni faks bulunur. Yeni faks, faksın yanında mavi bir işaretle belirtilir.
- Önizlenmiş bir faksı görmek için, Faks ve Alınan Fakslar öğelerine basın.

- 2 İsteddiğiniz faksın faks numarasını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 3 İsteddiğiniz faksa basın.

NOT

- Faksınız büyükse görüntülenmeden önce bir gecikme olabilir.
- Dokunmatik Ekran faks mesajının geçerli sayfa numarası ve toplam sayfa sayısını gösterir. Faks mesajınız 99 sayfadan fazlaysa toplam sayfa sayısı "XX" olarak gösterilir.

Aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmek için Dokunmatik Ekran veya Dokunmatik Yüzeye basın.

	Açıklama
	Faksı büyütün.
	Faksı küçültün.
 ya da 	Dikey kaydırın.
 ya da 	Yatay kaydırın.
	Faksı saat yönünde döndürün.
	Faksı silin. Onaylamak için Evet ögesine basın.
	Önceki sayfaya geri dönün.
	Sonraki sayfaya gidin.
	Faks listesine geri dönün.
Başlat	Faksı yazdırın.

4  tuşuna basın.

Faks yazdırma

1  (Faks) tuşuna basın.

2 Alınan Fakslar tuşuna basın.

3 İsteddiğiniz faksı basın.

4 Faksı yazdırmayı onaylamak için Başlat ögesine basın.

5 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tüm sayfaları yazdırmak için Tüm Sayflr. Bas ögesine basın.
- Yalnızca görüntülenen sayfayı yazdırmak için Yaln. Ekrandakini Bas ögesine basın.

- Görüntülenen sayfadan son sayfaya kadar yazdırmak için. Görüntüyü Bas ögesine basın.

6 Dokunmatik Ekranda Tüm sayfaları sil? gösterildiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:

- Basmış olduğunuz faksın bütün sayfalarını silmek için Evet ögesine basın.
- Basmış olduğunuz faksı kaydetmek için Hayır ögesine basın.

7  tuşuna basın.

Listedeki tüm faksı yazdırma ya da silme

1  (Faks) tuşuna basın.

2 Alınan Fakslar tuşuna basın.

3 Yazdır / Sil tuşuna basın.

4 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Henüz görüntülemediğiniz tüm faksı yazdırmak için Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar) ögesine basın.
- Görüntülediğiniz tüm faksı yazdırmak için Tümünü Yazdır (Eski Fakslar) ögesine basın.
- Henüz görüntülemediğiniz tüm faksı silmek için Tümünü Sil (Yeni Fakslar) ögesine basın.
Onaylamak için Evet ögesine basın.
- Görüntülediğiniz tüm faksı silmek için Tümünü Sil (Eski Fakslar) ögesine basın.
Onaylamak için Evet ögesine basın.

5  tuşuna basın.

Faks Önizlemeyi Kapatma

- 1  tuşuna basın.
- 2  (Faks Önizleme) tuşuna basın.
- 3 Kapalı tuşuna basın.
- 4 Onaylamak için Evet öğesine basın.
- 5 Bellekte depolanan faksler varsa aşağıdakilerden birini yapın:
 - Depolanan faksları yazdırmak istemiyorsanız, Devam öğesine basın.
Onaylamak için Evet öğesine basın.
Fakslarınız silinecektir.
 - Depolanan tüm faksları yazdırmak için, Silmeden Önce Tüm Faksları Yazdır öğesine basın.
 - Faks Önizlemeyi kapatmak istemiyorsanız, İptal öğesine basın.
- 6  tuşuna basın.

PC-FAX'ı kullanma

PC-FAX Alma (Yalnızca Windows® için)

PC-FAX Alımı özelliğini açarsanız MFC alınan faksları belleğe kaydedecek ve otomatik olarak bilgisayarınıza gönderecektir. Sonrasında bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanabilirsiniz.

Bilgisayarınızı kapatmış (örneğin, gece veya hafta sonu) olsanız bile MFC fakslarınızı alır ve belleğe kaydeder. Bellekte depolanan alınan faksların sayısı Dokunmatik Ekranda görünür.

Bilgisayarınızı başlattığınız ve PC-FAX Alımı yazılımı çalıştığında MFC fakslarınızı otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarmak için bilgisayarınızda PC-FAX Alımı yazılımını çalıştırmanız gerekir.

Kullandığınız işletim sistemi için olan talimatları izleyin.

- (Windows® XP, Windows Vista® ve Windows® 7)



(Başlat) menüsünden, **Tüm**

Programlar > Brother > Brother Utilities seçin.

Açılır listeyi tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinti çubuğunda **PC-FAX Alımı** tıklayın, ve sonra **Alım** tıklayın.

- (Windows® 8)



(**Brother Utilities**) öğesini tıklayın ve sonra açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (henüz seçmediyseniz). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX Alımı** öğesini tıklayın ve sonra **Alım** öğesini tıklayın.

Makinede aşağıdaki adımları tamamlayın:

- 1 tuşuna basın.
- 2 **Tüm Ayarlar** tuşuna basın.
- 3 **Faks** öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 **Faks** tuşuna basın.
- 5 **Alma Kurulumu** öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 **Alma Kurulumu** tuşuna basın.
- 7 **PC Faks Alım** öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 **PC Faks Alım** tuşuna basın.
- 9 **PC-FAX almaya başlamak için Açık** tuşuna basın.
- 10 Bilgisayarınızda PC-FAX Alımı programını başlatmak için Dokunmatik Ekranda bir hatırlatıcı gösterilir. PC-FAX Alımı programını başlattıysanız, **OK** öğesine basın.
PC-FAX Alımı programını başlatma hakkında daha fazla bilgi için,
➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

- 11 Makine ağı bağlıysa <USB> ögesini veya bilgisayarınızın adını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın. <USB> ögesine veya bilgisayarınızın adına basın. OK tuşuna basın.
- 12 Yed. Baskı: Açık veya Yed. Baskı: Kpl tuşuna basın.

ÖNEMLİ

Yed. Baskı: Açık ögesini seçerseniz, makine makinenizdeki faksı da yazdırır, böylece bir kopyaya sahip olursunuz.

- 13  tuşuna basın.

NOT

- PC-FAX Alımı özelliğini ayarlamadan önce bilgisayarınıza MFL-Pro Suite yazılımını yüklemelisiniz. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun (➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu).
- Makinenizde bir hata varsa ve bellekten faksları yazdıramıyorsa fakslarınızı bilgisayara aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz (bkz. *Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunu aktarma* ➤➤ sayfa 135).
- PC-FAX Alımı, Mac OS'de mevcut değildir.

PC-FAX Gönderimi

Brother PC-FAX özelliği, bir uygulamadan standart faks olarak bir belge göndermek için bilgisayarınızı kullanmanızı sağlar. Bilgisayarınızdaki bir uygulamada oluşturulan bir dosyayı PC-FAX olarak gönderebilirsiniz. Bir kapak sayfası bile ekleyebilirsiniz (daha fazla bilgi için, ➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu).

Bir PC-FAX gönderme:

Daha fazla destek için uygulama satıcınıza başvurun.

- 1 Uygulamanızdan **Dosya** ögesini ve sonra **Yazdır** ögesini seçin. Yazdır iletişim kutusu görüntülenecektir. (Adımlar uygulamanıza bağlı olarak değişebilir.)
- 2 **Brother PC-FAX v.3** seçin.
- 3 **Tamam** ögesini tıklayın. **Brother PC-FAX** kullanıcı arayüzü görüntülenir.
- 4 Bilgisayarınızın klavyesini kullanarak veya **Brother PC-FAX** kullanıcı arayüzünün sayısal tuş takımını tıklayarak alıcının faks numarasını girin. Depolanan bir numarayı **Adres Defteri** içinden de seçebilirsiniz.
- 5  ögesini tıklayın.
- 6 **Başlat** ögesini tıklayın. Belgeniz Brother makinesine gönderilecektir ve sonra alıcıya fakslanacaktır.

Telefon hattı hizmetleri

Telefon hattı türünü ayarlama

Makineyi faks gönderip almak için PBX veya ISDN özelliğine sahip bir hatta bağlıyorsanız, aşağıdaki adımları uygulayarak Telefon Hattı Türünü buna göre ayarlamanız gerekmektedir. PBX özellikli bir hat kullanıyorsanız, makinenizi daima dış hatta erişim sağlayacak (girdiğiniz öneki kullanarak) veya R tuşuna basıldığında dış hatta erişecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 İlk Kurulum ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 İlk Kurulum tuşuna basın.
- 5 Tel. Hat Ayarı ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Tel. Hat Ayarı tuşuna basın.
- 7 PBX, ISDN (veya Normal) ögesine basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ISDN veya Normal'i seçerseniz 12 no'lu adıma gidin.
 - PBX ögesini seçerseniz, 9 no'lu adıma gidin.
- 9 Açık veya Her Zaman tuşuna basın.

NOT

- Açık seçerseniz, R ögesine basıldığında dış hatta ulaşırsınız.
- Her Zaman seçerseniz, R tuşuna basmadan dış hatta ulaşabilirsiniz.

10

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Mevcut önek numarasını değiştirmek isterseniz Arama Öneki tuşuna basın ve 11 no'lu adıma gidin.
- Mevcut önek numarasını değiştirmek istemiyorsanız, 12 no'lu adıma gidin.

11

Arama tuşlarıyla önek numarasını (5 haneye kadar) girin.
OK tuşuna basın.

NOT

0 - 9 rakamlarını, #, * ve ! sembollerini kullanabilirsiniz. (Başka sayılarla ve sembollerle ! sembolünü kullanamazsınız.)

12

 tuşuna basın.

PBX ve AKTARMA

Makine başlangıçta standart PSTN (Public Switched Telephone Network - Kamusal Telefon Şebekesi) hattına bağlanmayı sağlayan Normal ayarındadır. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişimimize veya aramaları başka bir paralel telefona aktarmanıza olanak sağlar. Bu özellik R tuşuna basıldığında çalışır.

Harici telesekreter bağlama

Makinenizle aynı hatta harici bir Telesekreter (TAD) bağlayabilirsiniz. Telesekreter bir aramayı yanıtladığında makineniz gönderen faks makinesini tarafından gönderilen CNG (faks araması) tonlarını “dinleyecektir”. Bu tonları duyarsa aramayı devralarak faksı alır. Tonları duymazsa telesekreterinizin sesli mesajı almasını sağlar ve Dokunmatik Ekranda **Telefon yazısı** görülür.

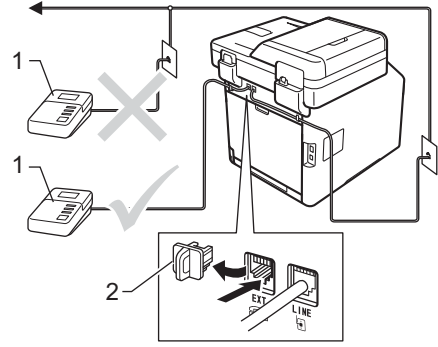
Harici telesekreterin dört zile kadar yanıt vermesi gerekir (iki zil olarak ayarlamayı tavsiye ederiz). Bunun nedeni harici telesekreter aramayı yanıtlayınca kadar makinenizin CNG tonlarını duyamamasıdır. Gönderen makine CNG tonlarını yalnızca sekiz ila on saniye süreyle gönderecektir. Etkinleşmesi için dört zilden fazlası gerekiyorsa harici telesekreterinizde ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı tavsiye etmeyiz.

NOT

Faks almada sorun yaşıyorsanız harici Telesekreterinizde Zil Geciktirme ayarını düşürün.

Bağlantılar

Harici telesekreter aşağıdaki resimde gösterildiği gibi bağlanmalıdır.



1 Telesekreter

2 Koruyucu kapak

- 1 Harici telesekreterinizi bir veya iki zile ayarlayın. (Makinenin Zil Geciktirme ayarı geçerli değildir.)
- 2 Giden mesajı harici telesekreterinize kaydedin.
- 3 Telesekreteri aramaları yanıtlayacak biçimde ayarlayın.
- 4 Makinenizdeki Alım Modu'nu **Harici TAD** olarak ayarlayın (bkz. **Alma modunu seçme** ►► sayfa 46).

Giden mesajı (OGM) kaydetme

- 1 Mesajınızın başında 5 saniye sessiz kayıt yapın. Bu, makinenize faks tonlarını dinleyecek zaman verir.
- 2 Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.
- 3 Elle faks gönderen kişiler için Uzaktan Aktivasyon kodunuzu vererek 20-saniyelik mesajınızı sonlandırın. Örneğin: “Bip sesinden sonra mesajınızı bırakın veya *51 öğesine basarak faksınızı göndermeye başlayın.”

NOT

- *51 Uzaktan Aktivasyon kodunu kullanmak için Uzaktan İşlem Kodları ayarını Açık olarak ayarlamanız gerekir (bkz. *Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma* >> sayfa 60).
 - Makine bir ses üzerinden faks tonlarını duyamayabileceği için 5 saniyelik bir başlangıç sessizliği ile OGM'nize başlamanızı öneririz. Bu duraklamadan vazgeçmeyi deneyebilirsiniz, ancak makineniz faks almada sorun yaşarsa, o zaman eklemek için OGM'yi yeniden-kaydetmeniz gerekir.
-

Çok-hatlı bağlantılar (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi tavsiye ederiz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Böylelikle, sistem her telefon çağrısı aldığı anda makinenin çalışması önlenmiş olur. Gelen tüm aramalar santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa Alma Modunu *Manüel* olarak ayarlamanızı öneririz.

PBX'e bağlanıldığında makinenizin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme ve alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.

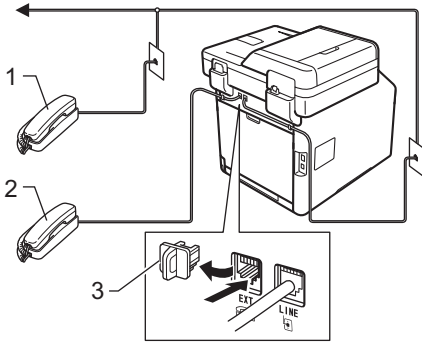
Harici ve paralel telefonlar

NOT

*51 Uzaktan Aktivasyon Kodunu ve #51 Uzaktan Etkisizleştirme Kodunu kullanmak için Uzaktan İşlem Kodları ayarını açmanız gerekir (bkz. *Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma* ►► sayfa 60).

Harici veya paralel telefon bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize doğrudan ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



- 1 Paralel telefon
- 2 Harici telefon
- 3 Koruyucu kapak

Harici veya paralel telefonlardan çalıştırma

Bir faks aramasını paralel telefon veya T-parçası bağlantısı aracılığıyla bağlanmış bir harici telefondan yanıtlarsanız, Uzaktan Aktivasyon kodunu kullanarak makinenizin aramayı almasını sağlayabilirsiniz. *51 Uzaktan Aktivasyon kodunu tuşladığınızda makine faksı almaya başlar.

Aramayı yanıtlarsanız ve hatta kimse yoksa: Elle faks aldığınızı varsaymalısınız.

*51 öğesine basın ve cıvıltıyı veya Dokunmatik Ekranda *Alınıyor* mesajının gösterilmesini bekleyin ve sonra telefonu kapatın.

NOT

Ayrıca, makinenizin otomatik olarak aramayı almasını sağlamak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz (bkz. *Faks Algılama* ►► sayfa 50).

Yalnızca Faks/Tel modu için

Makine Faks/Tel modundayken, sesli aramayı yanıtlamanız için sizi uyarmak amacıyla F/T Zil Süresi (hızlı çift-ziller) özelliğini kullanır.

Harici telefonun ahizesini kaldırın ve yanıtlamak için *Ahizeyi kaldır* tuşuna basın.

Paralel telefon kullanıyorsanız F/T Zil Süresi sırasında ahizeyi kaldırmanız ve hızlı-çift ziller arasında #51 tuşlamanız gerekir. Hatta kimse yoksa veya birisi size faks göndermek istiyorsa *51. tuşlayarak aramayı makineye geri gönderin.

Brother marka-olmayan kablosuz harici ahize kullanma

Brother marka-olmayan kablosuz telefonunuz telefon hat kablosuna bağlı (bkz. sayfa 59) ise ve kablosuz ahizeyi genellikle her yere taşıyorsanız, aramaları Zil Geciktirme sırasında yanıtlamak daha kolaydır.

Önce makinenin yanıtlamasına izin verirsiniz, aramayı kablosuz ahizeye aktarmak üzere *Ahizeyi kaldır* tuşuna basmak için makineye gitmeniz gerekecektir.

Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Uzaktan Aktivasyon Kodu

Eğer bir faks aramasını harici ya da dahili bir telefondan yanıtlarsanız, Uzaktan Aktivasyon Kodunu *51 girerek makinenize onu almasını söyleyebilirsiniz. Ötme sesinin ardından ahizeyi yerine bırakın (bkz. *Faks Algılama* ►► sayfa 50). Arayan kişinin faksı göndermek için Başlat düğmesine basması gerekecektir.

Faks aramasını harici telefondan yanıtlarsanız *Faks Başlatma* öğesine ve sonra *A1* öğesine basarak makinenin faksı almasını sağlayabilirsiniz.

Uzaktan Etkisizleştirme Kodu

Bir sesli arama alırsanız ve makine F/T modundaydı ilk zil geciktirmeden sonra F/T zil (hızlı çift-zil) sesi çıkarmaya başlar. Aramayı paralel telefondan yanıtlarsanız #51 tuşlarına basarak (ziller *arasında* bastığınızdan emin olun) F/T zilini kapatabilirsiniz.

Sesli aramayı makine yanıtlar ve sizin almanız için hızlı çift-zil çalarsa *Ahizeyi kaldır* öğesine basarak aramayı harici telefondan alabilirsiniz.

Uzaktan İşlem Kodlarını Açma

Uzaktan Aktivasyon Kodu ve Uzaktan Etkisizleştirme Kodu'nu kullanmak için Uzaktan İşlem Kodları ayarını Açık olarak ayarlamanız gerekir.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Faks ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Alma Kurulumu ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 7 Uzak Kodlar ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 8 Uzak Kodlar tuşuna basın.
- 9 Uzak Kodlar tuşuna basın.
- 10 Açık tuşuna basın.
- 11 Uzaktan Aktivasyon Kodunu değiştirmek istemiyorsanız Dokunmatik Ekran'da  ögesine basın.
- 12  tuşuna basın.

Uzaktan İşlem Kodlarını Değiştirme

Önceden belirlenmiş Uzaktan Aktivasyon Kodu şudur: *51. Önceden belirlenmiş Uzaktan Etkisizleştirme Kodu şudur: #51. Harici telesekreterinize erişmeye çalışırken bağlantınız sürekli kopuyorsa üç-haneli uzaktan işlem kodlarını değiştirmeyi deneyin, örneğin ### ve 555.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Faks ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Alma Kurulumu ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 7 Uzak Kodlar ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 8 Uzak Kodlar tuşuna basın.
- 9 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Uzaktan Aktivasyon Kodu'nu değiştirmek istiyorsanız Etk. Kodu ögesine basın. Yeni kodu girin ve sonra OK ögesine basın.
 - Uzaktan Etkisizleştirme Kodu'nu değiştirmek istiyorsanız Devredışı Kodu ögesine basın. Yeni kodu girin ve sonra OK ögesine basın.
 - Kodları değiştirmek istemiyorsanız, 10 no'lu adıma gidin.
 - Uzaktan İşlem Kodlarını Açık veya Kapalı olarak ayarlamak istiyorsanız, Uzak Kodlar ögesine basın. Açık veya Kapalı tuşuna basın.
- 10  tuşuna basın.

Numara arama

Aşağıdaki yöntemlerin herhangi biriyle numara arayabilirsiniz.

Elle arama

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme **Kapalı** olarak ayarlandığında,  (Faks) ögesine basın.
 - Faks Önizleme **Açık** olarak ayarlandığında,  (Faks) ve Faks Gönderme ögesine basın.
- 3 Faks numarasının tüm sayılarına basın.



- 4 Faks Başlatma tuşuna basın.

Adres Defterinden Arama

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2  (Faks) tuşuna basın.
- 3 Adres Defteri tuşuna basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İstediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
 -  ögesine basın ve sonra adın ilk harfini girin ve OK ögesine basın.
- 5 İstediğiniz numaraya veya ada basın.
- 6 Bir faks göndermek için, Uygula ögesine basın.
- 7 Faks Başlatma tuşuna basın. Makine faksı tarar ve gönderir.

LDAP arama

Eğer makine LDAP sunucunuza bağlıysa, sunucunuzdan faks numaraları ve e-posta adresleri gibi bilgileri arayabilirsiniz. (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu)

Faks yeniden çevirme

Faksı otomatik olarak gönderiyorsanız ve hat meşgulse, makine beş dakikalık aralarla otomatik olarak üç kez yeniden arar.

Otomatik yeniden çevirme yalnızca Oto. Yen. Çevir olarak Açık ayarlandığında çalışır. Varsayılan ayar Açık.

Tkr Ara, yalnızca makineden aradığınızda çalışır.

Numaraları kaydetme

Makinenizi şu kolay arama türleri için ayarlayabilirsiniz: Faksları yayınlamak için Adres Defteri ve Gruplar. Bir Adres Defteri numarasını çevirdiğinizde, Dokunmatik Ekranda numara gösterilir.

NOT

Elektrik kesilirse, bellekteki Adres Defteri numaraları kaybolmaz.

Duraklama kaydetme

Numara aralarına 3,5-saniye duraklatma girmek için **Durkl't** tuşuna basın. Duraklama süresini artırmak için **Durkl't** tuşuna gerektiği kadar basabilirsiniz.

Adres Defteri Numaralarını Depolama

En fazla 300 Adresi bir adla birlikte depolayabilirsiniz.

- 1  (Faks) tuşuna basın.
- 2 Adres Defteri tuşuna basın.
- 3 Düzenle tuşuna basın.
- 4 Yeni Adres Ekle tuşuna basın.
- 5 Ad tuşuna basın.
- 6 Makinenin Dokunmatik Ekranındaki klavyeyi kullanarak adı girin (en fazla 15 karakter). (Harfleri girmenize yardımcı olmak için, bkz. *Metin girme* >> sayfa 227.)
OK tuşuna basın.
- 7 Adres tuşuna basın.

- 8 Makinenin Dokunmatik Ekranındaki klavyeyi kullanarak faks veya telefon numarasını girin (en fazla 20 basamak).
OK tuşuna basın.

NOT

Internet Faksı indirdiyse:

Internet Faksı veya E-posta sunucusuna tara ile kullanmak için bir E-posta adresini

depolamak istiyorsanız,  öğesine

basın ve E-posta adresini girin (bkz. *Metin girme* >> sayfa 227) ve OK öğesine basın.

- 9 OK tuşuna basın.
- 10 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Başka bir Adres Defteri numarasını depolamak için, ③ - ⑩ arası adımları tekrarlayın.
 - Numaraları depolamayı bitirdiğinizde,  öğesine basın.

Adres Defteri adlarını veya Numaralarını Değiştirme

Önceden depolanan bir Adres Defteri adını veya numarasını değiştirebilir veya silebilirsiniz.

Depolanan numaranın ertelemeli faks gibi planlanan bir işi veya bir faks yönlendirme numarası varsa Dokunmatik Ekranda karartılır. Önce planlanan işi iptal etmeden değişiklikler yapmak veya silmek için numarayı seçemezsiniz (►► Gelişmiş Kullanım Kılavuzu).

1



(Faks) tuşuna basın.

2

Adres Defteri tuşuna basın.

3

Düzenle tuşuna basın.

4

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Adları veya numaraları düzenlemek için **Değiştir** öğesine basın. ⑤ no'lu adıma gidin.
- Sil öğesini görüntülemek için **Sil** öğesine basın. Numaraları kırmızı onay işaretini görüntülemek için üzerine basarak silebilirsiniz.

OK tuşuna basın.

Onaylamak için **Evet** öğesine basın. ⑨ no'lu adıma gidin.

5

İstediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.

6

İstediğiniz numaraya basın.

7

Aşağıdakileri yapın:

- Adı değiştirmek için, **Ad** öğesine basın. Makinenin Dokunmatik Ekranındaki klavyeyi kullanarak yeni adı girin (en fazla 15 karakter). (Harfleri girmenize yardımcı olmak için, bkz. *Metin girme* ►► sayfa 227).

OK tuşuna basın.

- Faks veya telefon numarasını değiştirmek için, **Adres** öğesine basın. Makinenin Dokunmatik Ekranındaki klavyeyi kullanarak yeni faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin.

OK tuşuna basın.

NOT

Depolanan adı veya numarayı değiştirme:

Bir karakteri değiştirmek için, imleci yanlış karakteri vurgulamak için konumlandırmak için ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra öğesine basın. Yeni karakteri veya numarayı girin.

8

Bitirmek için **OK** öğesine basın. Başka bir Adres Defteri numarasına değiştirmek için, ③ - ⑧ arası adımları tekrarlayın.

9



tuşuna basın.

Kopyalama

Aşağıdaki adımlarda temel kopyalama işlemi anlatılır.

- 1 Dokümanınızı yüklemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin (bkz. *Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma* >> sayfa 41).
 - Belgenizi *yüzü aşağı* bakacak şekilde tarayıcı camına yükleyin (bkz. *Tarayıcı camının kullanılması* >> sayfa 42).

- 2 Dokunmatik ekranda **Kopyala** düğmesine basın.



- Dokunmatik Ekranda şu gösterilir:



1 Kopya Sayısı

Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girebilirsiniz.

- 3 Birden fazla kopya için, iki-basamaklı numarayı girin (en fazla 99).
- 4 Renkli Başlat veya Mono Başlat tuşuna basın.

Kopyalamayı durdurma

Kopyalamayı durdurmak için  tuşuna basın.

Önayar ayarlarını kopyalama

Makinede sizin için önceden ayarlanmış çeşitli ayarlara basarak bunlarla kopyalayabilirsiniz.

Aşağıdaki önayar ayarları mevcuttur.

- Makbuz
- Normal
- 1'de2 Kimlik
- 1/2
- 2-taraflı (1⇒2)
- 2-taraflı (2⇒2) (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)
- Kağıt Tasarrufu

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2  (**Kopyala**) tuşuna basın.
- 3 Makbuz, Normal, 1'de2 Kimlik, 1/2, 2-taraflı (1⇒2), 2-taraflı (2⇒2) veya Kağıt Tasarrufu öğesini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın, ve istediğiniz ön ayar düğmesine basın.
- 4 İstediğiniz kopya sayısını girin.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Daha fazla ayarı değiştirmek için 6 no'lu adıma gidin.
 - Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde 10 no'lu adıma gidin.
- 6 Seçenekler tuşuna basın.

- 7 Kullanılabilir ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz ayara basın.
- 8 Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın. İsteddiğiniz her ayar için 7 ve 8 adımlarını tekrarlayın.

NOT

Ayarları bir Kısayol olarak kaydetmek istiyorsanız, Kısayol olarak Kaydet'a basın .

- 9 OK tuşuna basın.
- 10 Renkli Başlat veya Mono Başlat tuşuna basın.

Kopyalama Ayarları ve Seçenekleri

Aşağıdaki kopyalama ayarlarını değiştirebilirsiniz.

(Basit Kullanım Kılavuzu)

Aşağıdaki ayarların değiştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. *Kağıt ayarları* ►► sayfa 33.

■ Tepsi Ayarı (Kağıt Boyutu ve Türü)

■ Tepsi Kullanımı: Kopyala

Kopyala tuşuna basın ve sonra Seçenekler tuşuna basın. Kopya ayarlarında gezinmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın. İsteddiğiniz ayar görüntülenince, basın ve seçeneğinizi seçin. Seçenekleri değiştirmeyi bitirdiğinizde OK ögesine basın.

(Gelişmiş Kullanım Kılavuzu)

Aşağıdaki ayarları değiştirme hakkında daha fazla ayrıntı için, ►► Gelişmiş Kullanım Kılavuzu:

■ Kalite

■ Büyüt/Küçült

■ 2-taraflı Kopya

■ Çekmece Kul.

■ Yoğunluk

■ Kontrast

■ İstifle/Sırala

■ Sayfa Yapısı

■ 1'de2 Kimlik

■ Renk Ayarı

■ Çift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni

■ Arka Plan Rengini Kaldır

■ Kısayol olarak Kaydet

Bir USB Flaş sürücüsünden veya yığın depolamayı destekleyen bir dijital kameradan verileri yazdırma

Doğrudan yazdırma özelliği ile, yazdırmak için bilgisayara ihtiyaç duymazsınız. USB Flaş sürücünüzü makinenin USB doğrudan arayüzüne takarak belgelerinizi yazdırabilirsiniz. Bir kamera setinden USB yığın depolama moduna bağlanabilir ve doğrudan yazdırabilirsiniz.

Aşağıdaki özelliklere sahip bir USB flaş sürücüsü kullanabilirsiniz:

USB Sınıfı	USB Yığın Depolama Sınıfı
USB Yığın Depolama Alt Sınıfı	SCSI veya SFF-8070i
Aktarım protokolü	Yalnızca toplu aktarım
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektör boyutu	Maks. 4.096 Bayt
Şifreleme	Şifreli aygıtlar desteklenmez.

¹ NTFS formatı desteklenmez.

NOT

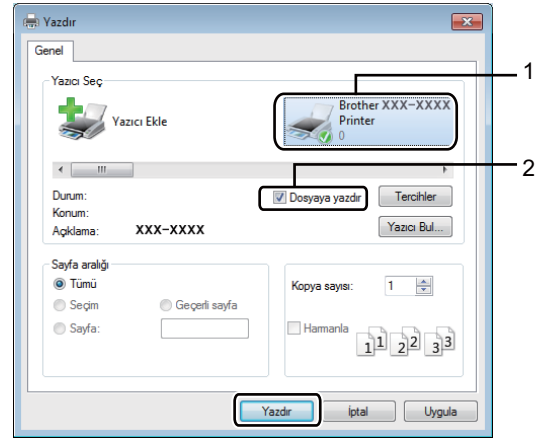
- Bazı USB Flash sürücülerini makine ile çalışmayabilir.
- Fotoğraf makineniz PictBridge modundaysa, ondan yazdıramazsınız. PictBridge modundan yığın depolama moduna geçmek için kameranızla birlikte verilen belgelere bakın.

Doğrudan yazdırma için bir PRN dosyası oluşturma

NOT

Bu bölümdeki dosyalar, uygulama ve işletim sisteminize göre değişiklik gösterebilir.

- Uygulamanın menü çubuğundan, **Dosya**, sonra da **Yazdır** öğesini tıklayın.
- Brother MFC-XXXX Printer** (1) öğesini seçin ve **Dosyaya yazdır** kutusunu (2) işaretleyin. **Yazdır** öğesini tıklayın.



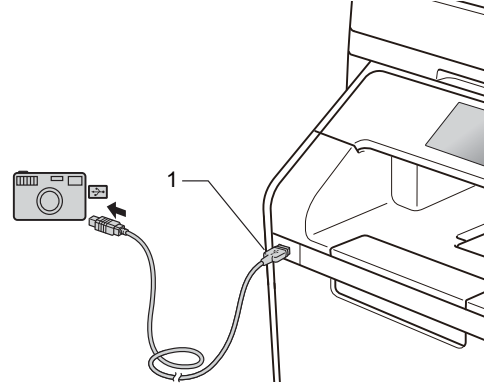
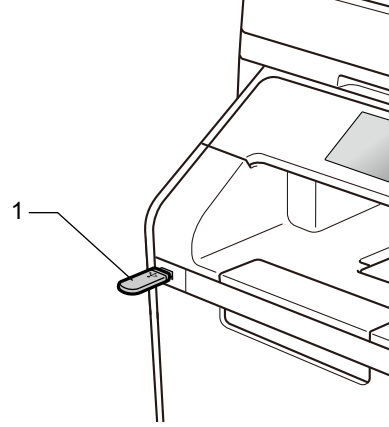
- Dosyayı kaydetmek istediğiniz klasörü seçin ve dosya adını girin. Sizde sadece dosya adını girerseniz istenirse, dizin adını girerek dosyayı kaydetmek istediğiniz klasörü de belirleyebilirsiniz. Örneğin: C:\Temp\FileName.prn
Bir USB flaş sürücüsü bilgisayarınıza bağlıysa, dosyayı doğrudan USB flaş sürücüsüne kaydedebilirsiniz.

Doğrudan bir USB Flaş sürücüsünden veya yığın depolamayı destekleyen bir dijital kameradan yazdırma

NOT

- Dijital kameranızın açık olduğundan emin olun.
- Dijital kameranızın PictBridge modundan yığın depolama moduna geçirilmesi gerekir.

- 1 USB flaş sürücünüzü veya dijital kameranızı, makinenin ön tarafındaki USB doğrudan arayüzüne (1) takın. Dokunmatik Ekran otomatik olarak USB aygıtın doğru bağlandığını onaylamak için USB menüsünü görüntüler.



NOT

- Bir hata oluşursa, USB menüsü Dokunmatik Ekranda görünmez.
- Makine Derin Uyku modundayken, bir USB flaş sürücüsünü USB doğrudan arayüzüne bağlarsanız bile Dokunmatik Ekranda herhangi bir bilgi göstermez. Makineyi uyandırmak için Dokunmatik Ekranı basın.
- Makinenizin hasar görmesini önlemek için, USB doğrudan arabirimine dijital kamera veya USB flaş sürücüsü dışında bir aygıt BAĞLAMAYIN.

2 Doğrudan Baskı tuşuna basın.

NOT

Makinenizde Güvenli Fonksiyon Kilidi açık olarak ayarlanmış ise, Doğrudan Yazdırma'ya erişmek mümkün olmayabilir (►► Gelişmiş Kullanım Kılavuzu).

3 İstediğiniz klasör adını ve dosya adını seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın. Klasör adını seçtiyseniz, istediğiniz dosya adını seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

NOT

Dosyaların indeksini yazdırmak istiyorsanız, Dokunmatik Ekranda Dizin Baskısı ögesine basın. Yazdırmayı başlatmak için Renkli Başlat veya Mono Başlat ögesine basın.

4 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Değiştirmek istiyorsanız Baskı Ayarları ögesine basın. 5 no'lu adıma gidin.
- Geçerli ayarları değiştirmek istemiyorsanız, 8 no'lu adıma gidin.

5 İstediğiniz ayarı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

6 İstediğiniz seçeneğe basın.

NOT

- Şu ayarları seçebilirsiniz:

Kağıt Türü
Kağıt Boyutu
Birden Fazla Sayfa
Yön
Çift Taraflı
Harmanla
Çekmece Kul.
Baskı Kalitesi
PDF Seçeneği

- Dosya türüne bağlı olarak, bu ayarların bazıları görünmeyebilir.

7 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Başka bir ayarı değiştirmek istiyorsanız, 5 no'lu adımı tekrarlayın.
- Diğer ayarları değiştirmek istemiyorsanız, OK ögesine basın ve 8 no'lu adıma gidin.

8 Dokunmatik yüzeyi kullanarak istediğiniz kopya sayısını girin.

9 Yazdırmayı başlatmak için Renkli Başlat veya Mono Başlat ögesine basın.

ÖNEMLİ

Makine yazdırmayı tamamlamadan USB doğrudan arabiriminden USB flaş sürücüsünü veya dijital kamerayı ÇIKARMAYIN.

10 tuşuna basın.

Doğrudan yazdırma için varsayılan ayarları değiştirme

Doğrudan Yazdırma için varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

- 1 USB flaş sürücünüzü veya dijital kameranızı, makinenin ön tarafındaki USB doğrudan arayüzüne takın.
- 2 Doğrudan Baskı tuşuna basın.
- 3 Varsay.Ayarlar tuşuna basın.
- 4 İstediğiniz ayarı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın. Ayara basın.
- 5 İstediğiniz yeni seçeneğe basın.
- 6 Değiştirmek istediğiniz her ayar için 4 ve 5 adımlarını tekrarlayın.
- 7 OK tuşuna basın.
- 8  tuşuna basın.

Doküman yazdırma

Makine bilgisayarınızdan bir doküman alabilir ve yazdırabilir. Bir bilgisayardan yazdırmak için yazıcı sürücüsünü yüklemeniz gerekir.

(Yazıcı sürücüsü ayarları hakkında daha fazla bilgi için, >> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu)

- 1 Brother yazıcı sürücüsünü CD-ROM'dan ya da <http://solutions.brother.com/>, adresindeki Brother Solutions Center'dan yükleyin (>> Hızlı Kurulum Kılavuzu).
- 2 Uygulamanızdan, Baskı komutunu seçin.
- 3 Makinenin adını **Yazdır** iletişim kutusunda seçin ve **Özellikler** ögesini tıklayın (veya kullandığınız uygulamaya bağlı olarak **Tercihler**).
- 4 **Özellikler** iletişim kutusunda değiştirmek istediğiniz ayarları seçin ve sonra **Yazdır** ögesini tıklayın.
 - Kağıt Boyutu
 - Yönelim
 - Kopyalar
 - Medya Türü
 - Baskı Kalitesi
 - Renkli / Mono
 - Doküman Türü
 - Birden Fazla Sayfa
 - Çift Taraflı / Kitapçık
 - Kağıt Kaynağı
- 5 Yazdırmaya başlamak için **Yazdır** ögesini tıklayın.

Taramadan önce

Makineyi bir tarayıcı olarak kullanmak için bir tarayıcı sürücüsü yükleyin. Makine bir ağdaysa, TCP/IP adresiyle yapılandırın.

- Tarayıcı sürücülerini CD-ROM'dan ya da <http://solutions.brother.com/>, adresindeki Brother Solutions Center'dan yükleyin (➤➤ Hızlı Kurulum Kılavuzu).
- Ağdan tarama çalışmıyorsa makineyi bir TCP/IP adresiyle yapılandırın (➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu).

Bir belgeyi ControlCenter4 (Windows®) kullanarak PDF dosyası olarak taramak için

(Macintosh için, >> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

NOT

Bilgisayarınızdaki ekranlar modelinize göre değişiklik gösterir.

ControlCenter4, hızlı bir şekilde ve kolaylıkla en sık kullandığınız uygulamalara erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter4 kullanımı belli uygulamaların elle olarak başlatılması gereğini ortadan kaldırır.

1 Belgenizi yükleyin (bkz. *Dokümanları yükleme* >> sayfa 41).

2 Kullandığınız işletim sistemi için olan talimatları izleyin.

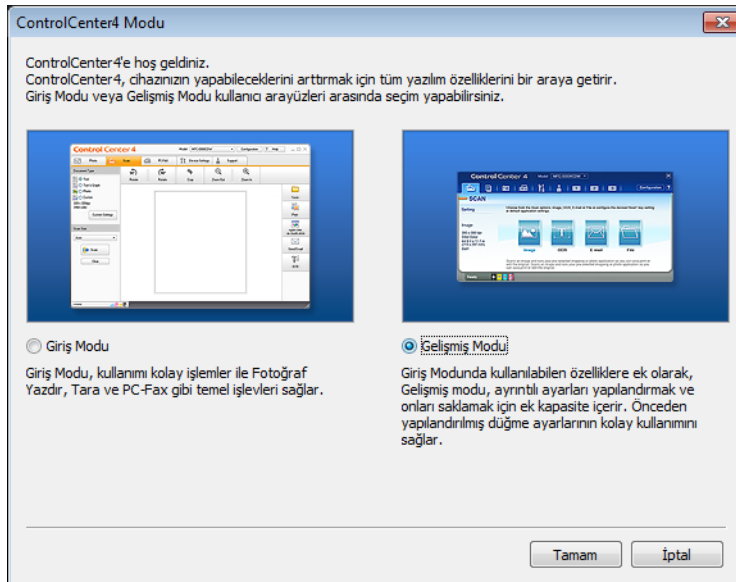
■ (Windows® XP, Windows Vista® ve Windows® 7)

ControlCenter4'ü (Başlat) > Tüm Programlar > Brother >  **Brother Utilities** tıklayarak açın. Açılan listeyi tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **TARAMA** öğesini tıklayın ve sonra **ControlCenter4** öğesini tıklayın. ControlCenter4 uygulaması açılır.

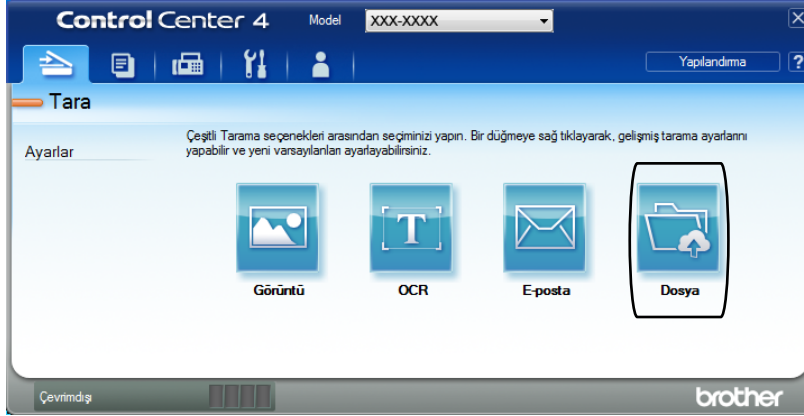
■ (Windows® 8)

 (**Brother Utilities**) öğesini tıklayın ve sonra açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (henüz seçmediyseniz). Sol gezinme çubuğunda **TARAMA** öğesini tıklayın ve sonra **ControlCenter4** öğesini tıklayın. ControlCenter4 uygulaması açılır.

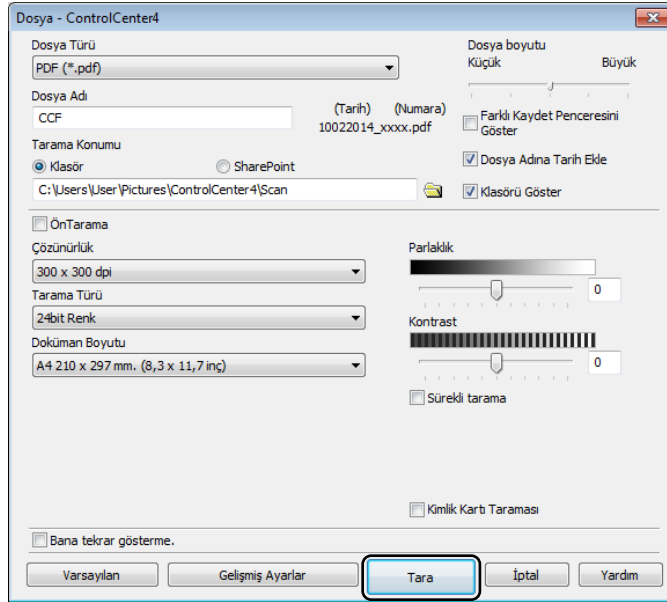
3 ControlCenter4 Modu ekranı görünürse, **Gelişmiş Modu** öğesini seçin ve sonra **Tamam** öğesini tıklayın.



- 4 **Model** açılır listesinden kullanmak istediğiniz makinenin seçildiğinden emin olun.
- 5 **Dosya** ögesini tıklayın.



- 6 **Tara** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar. Taranan verilerin kaydedildiği klasör otomatik olarak açılır.



Dokunmatik Ekranı kullanarak belgeyi bir PDF dosyası olarak tarama

- 1 Belgenizi yükleyin (bkz. *Dokümanları yükleme* >> sayfa 41).
- 2 Tara tuşuna basın.



- 3 Dosyaya ögesini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın.
Dokunmatik Ekranın ortasında mavi vurgulanmış  görüntülenir.
- 4 OK tuşuna basın.
Makine ağa bağlandığında, bilgisayarın adına basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Varsayılan ayarları kullanmak istiyorsanız, 8 no'lu adıma gidin.
 - Varsayılan ayarları değiştirmek istiyorsanız, 5 no'lu adıma gidin.
- 5 Seçenekler ögesine basın. Tarama Ayarları şeklinde Aygıtta Ayarla değişir.
- 6 2- Taraflı Tarama¹, Tarama Türü, Çözünürlük, Dosya Türü, Tarama Boyutu ve Arka Plan Rengini Kaldır için ayarları gerektiği gibi seçin.
- 7 OK tuşuna basın.
- 8 Başlat tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

¹ MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW

NOT

Aşağıdaki tarama modları kullanılabilir.

- USB'ye
- Ağ (Windows®)
- FTP/SFTP'ye
- E-Pos.Sun.'na
- E-postaya
- Görüntüye
- OCR'a
- Dosyaya
- WS Tarama¹ (Web Hizmetleri Taraması)

¹ Yalnızca Windows® (Windows Vista® SP2 veya üstü, Windows® 7 ve Windows® 8 (►► Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu).)

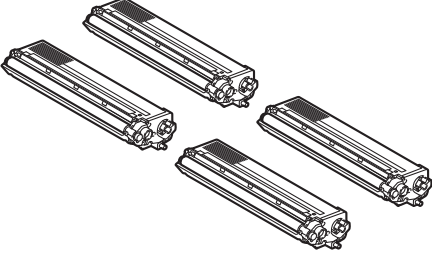
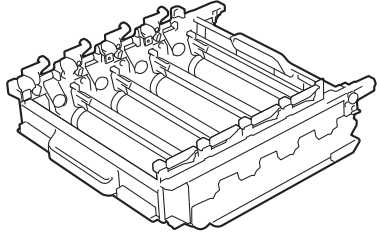
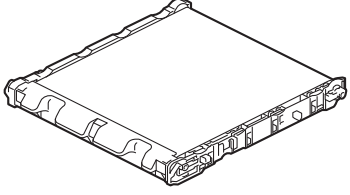
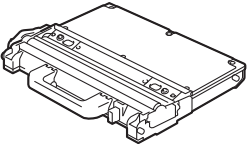
Sarf malzemelerini değiştirme

Makine sarf malzemesinin ömrünün geçmiş olduğunu gösterdiği zaman sarf malzemelerini değiştirmeniz gerekir. Aşağıdaki malzemeleri kendiniz değiştirebilirsiniz:

Brother marka olmayan sarf malzemeleri baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenilirliğini etkileyebilir.

NOT

Drum ünitesi ve toner kartuş iki ayrı sarf malzemesidir. Her ikisinin de kurulu olduğundan emin olun. Toner kartuş makineye drum ünitesi olmadan yerleştirilirse, Drum ! mesajı görüntülenebilir.

Toner kartuşu	Drum Ünitesi
Bkz. <i>Toner kartuşları değiştirme</i> >> sayfa 81. Model Adı: TN-361BK, TN-361C, TN-361M, TN-361Y, TN-369BK, TN-369C, TN-369M, TN-369Y	Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 87. Model Adı: DR-361CL
	
Kayış ünitesi	Atık toner kutusu
Bkz. <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 93. Model Adı: BU-320CL	Bkz. <i>Atık toner kutusunu değiştirme</i> >> sayfa 98. Model Adı: WT-320CL
	

Tablodaki mesajlar Dokunmatik Ekranda görünür. Bu mesajlar, sarf malzemelerinin ömrü bitmeden bunları değiştirmenize dair gelişmiş uyarılar sunar. Makine yazdıramayacak duruma gelmeden yedek sarf malzemesi satın almanız yerinde olacaktır.

Dokunmatik ekran mesajları	Sarf malzemesini hazırlamak	Yaklaşık ömrü	Nasıl değiştirileceği	Model adı
Toner Az: X	Toner kartuşu X = BK, C, M, Y BK = Siyah C = Camgöbeği M = Macenta Y = Sarı	<Siyah> 2.500 sayfa ^{1 2 5} 6.000 sayfa ^{1 2 6} <Camgöbeği, Macenta, Sarı> 1.500 sayfa ^{1 2 5} 6.000 sayfa ^{1 2 6}	Bkz. sayfa 81.	TN-361BK ⁵ , TN-361C ⁵ , TN-361M ⁵ , TN-361Y ⁵ , TN-369BK ⁶ , TN-369C ⁶ , TN-369M ⁶ , TN-369Y ⁶
Drum Bitiyor	Drum Ünitesi	25.000 sayfa ^{1 3 4}	Bkz. sayfa 87.	DR-361CL
Kayış Sona Yakın	Kayış Ünitesi	50.000 sayfa ^{1 7}	Bkz. sayfa 93.	BU-320CL
Atk sona yakın	Atık toner kutusu	50.000 sayfa ¹	Bkz. sayfa 98.	WT-320CL

¹ A4 veya Letter boyutunda tek-tarafli sayfalar.

² Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 19798'e uygun olarak beyan edilmiştir.

³ İş başına 1 sayfa

⁴ Drum ömrü yaklaşıktır, kullanım türüne göre değişebilir.

⁵ Standart toner kartuşu

⁶ Süper yüksek verimli toner kartuşu

⁷ İş başına 5 sayfa

Dokunmatik Ekranda tablodaki mesajlar görüntülendiğinde makineyi düzenli olarak temizlemeli ve sarf malzemelerini değiştirmelisiniz.

Dokunmatik ekran mesajları	Sarf malzemesini değiştirmek	Yaklaşık ömrü	Nasıl değiştirileceği	Model adı
Toneri Değiştirin	Toner kartuşu Dokunmatik Ekranda değiştirmeniz gereken toner kartuşu rengi gösterilir. BK = Siyah C = Camgöbeği M = Macenta Y = Sarı	<Siyah> 2.500 sayfa ^{1 2 5} 6.000 sayfa ^{1 2 6} <Camgöbeği, Macenta, Sarı> 1.500 sayfa ^{1 2 5} 6.000 sayfa ^{1 2 6}	Bkz. sayfa 81.	TN-361BK ⁵ , TN-361C ⁵ , TN-361M ⁵ , TN-361Y ⁵ , TN-369BK ⁶ , TN-369C ⁶ , TN-369M ⁶ , TN-369Y ⁶
Drum Değiştir	Drum Ünitesi	25.000 sayfa ^{1 3 4}	Bkz. sayfa 87.	DR-361CL
Drum Durdur	Drum Ünitesi			
Kayış Değiştir	Kayış ünitesi	50.000 sayfa ^{1 7}	Bkz. sayfa 93.	BU-320CL
AT Kutusunu değiştir	Atık toner kutusu	50.000 sayfa ¹	Bkz. sayfa 98.	WT-320CL
Fiksajı değiştirin	Fiksaj ünitesi	100.000 sayfa ¹	Fiksaj ünitesini değiştirmek için Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.	
KB Tak.MP'yi Değiştir	Kağıt besleme kiti	50.000 sayfa ¹	Kağıt besleme kiti değiştirmek için Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.	
KB Tak.1'i Değiştir	Kağıt besleme kiti	100.000 sayfa ¹		
KB Tak.2'yi Değiştir	Kağıt besleme kiti	100.000 sayfa ¹		
Lazeri Değiştir	Lazer ünitesi	100.000 sayfa ¹	Lazer ünitesini değiştirmek için Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.	

- ¹ A4 veya Letter boyutunda tek-tarafli sayfalar.
- ² Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 19798'e uygun olarak beyan edilmiştir.
- ³ İş başına 1 sayfa
- ⁴ Drum ömrü yaklaşıktır, kullanım türüne göre değişebilir.
- ⁵ Standart toner kartuşu
- ⁶ Süper yüksek verimli toner kartuşu
- ⁷ İş başına 5 sayfa

NOT

- Kullanılmış sarf malzemelerini yerel yönetmelikler doğrultusunda atın ve evsel atıklardan ayırın. Sorularınız için yerel atık tasfiye ofisinizle bağlantıya geçin. Kullanılan sarf malzemelerini içindeki malzeme dökülmeyecek şekilde sıkıca yeniden kapattığınızdan emin olun.
 - Kullanılmış sarf malzemelerinin kazayla dökülmesini veya içindeki malzemenin etrafa dağılmasını önlemek için bunları bir kağıt üzerine koymanızı tavsiye ederiz.
 - Eğer tavsiye edilen kağıdın doğrudan eşdeğeri olmayan bir kağıt kullanırsanız, sarf malzemelerinin ve makine parçalarının ömrü azalabilir.
 - Her bir toner kartuşun tahmini ömrü ISO/ICE 19798'e göre hesaplanmıştır. Değiştirme frekansı yazdırma hacmine, kapsama yüzdesine, kullanılan ortam türlerine ve makineyi açıp kapatmaya göre değişir.
 - Toner kartuşları hariç sarf malzemelerinin değiştirilme frekansı yazdırma hacmine, kullanılan ortam türlerine ve makineyi açıp kapatmaya göre değişir.
-

Toner kartuşları değiştirme

Model Adı: TN-361BK ¹, TN-361C ¹,
TN-361M ¹, TN-361Y ¹, TN-369BK ²,
TN-369C ², TN-369M ², TN-369Y ²

Standart toner kartuşu yaklaşık 2.500 sayfa ³
(Siyah) veya yaklaşık 1.500 sayfa ³
(Camgöbeği, Macenta, Sarı) yazdırabilir.
Süper Yüksek Kapasiteli toner kartuşu
yaklaşık 6.000 sayfa ³ (Siyah, Camgöbeği,
Macenta, Sarı) yazdırabilir. Gerçek sayfa
sayısı ortalama belge türünüze bağlı olarak
değişir.

Toner kartuşu azaldığında, Dokunmatik
Ekran'da *Toner Düşük* mesajı görüntülenir.

Makineyle birlikte verilen toner kartuşları
yaklaşık 2.500 sayfa ³ (Siyah) veya yaklaşık
1.500 sayfa ³ (Camgöbeği, Macenta, Sarı)
sonra değiştirilmesi gerekir.

¹ Standart toner kartuşu

² Süper yüksek verimli toner kartuşu

³ Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 19798'e
uygun olarak beyan edilmiştir.

NOT

- Kalan toner ömrü göstergesi yazdırılan belge türlerine göre ve müşterinin kullanımına göre değişir.
- *Toner Düşük* uyarısını gördüğünüzde yeni bir toner kartuşunu hazır tutmanız iyi olur.
- Baskı kalitesinde yüksek kalite elde etmek için sadece Brother Orijinal toner kartuşları kullanmanızı tavsiye ederiz. Toner kartuşları almak istediğinizde, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
- Toner kartuşunu değiştirirken makineyi temizlemenizi tavsiye ederiz (bkz. *Makineyi temizleme ve kontrol etme* >> sayfa 105).
- Yüklemeye hazır olmadan yeni toner kartuşunu paketinden ÇIKARMAYIN.

Toner Az: X

Dokunmatik Ekran'da *Toner Az: X* gösterilirse, Dokunmatik Yüzeyde gösterilen renk için yeni bir toner kartuşu satın alın ve *Toneri Değiştirin* mesajı almadan önce hazır bulundurun.

Toneri Değiştirin

Dokunmatik Ekran'da *Toneri Değiştirin* gösterildiğinde toner kartuşu değiştirilene kadar makine yazdırmayı durdurur.

Dokunmatik Ekran'da değiştirmeniz gereken toner kartuşu rengi gösterilir. (BK=Siyah, C=Camgöbeği, M=Macenta, Y=Sarı).

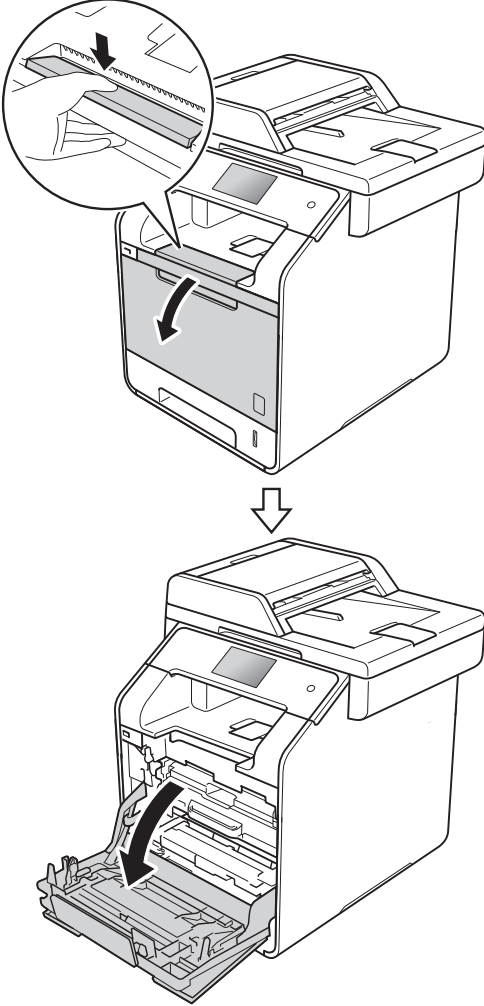
Yeni Brother Orijinal toner kartuş Toneri Değiştir mesajını sıfırlayacaktır.

NOT

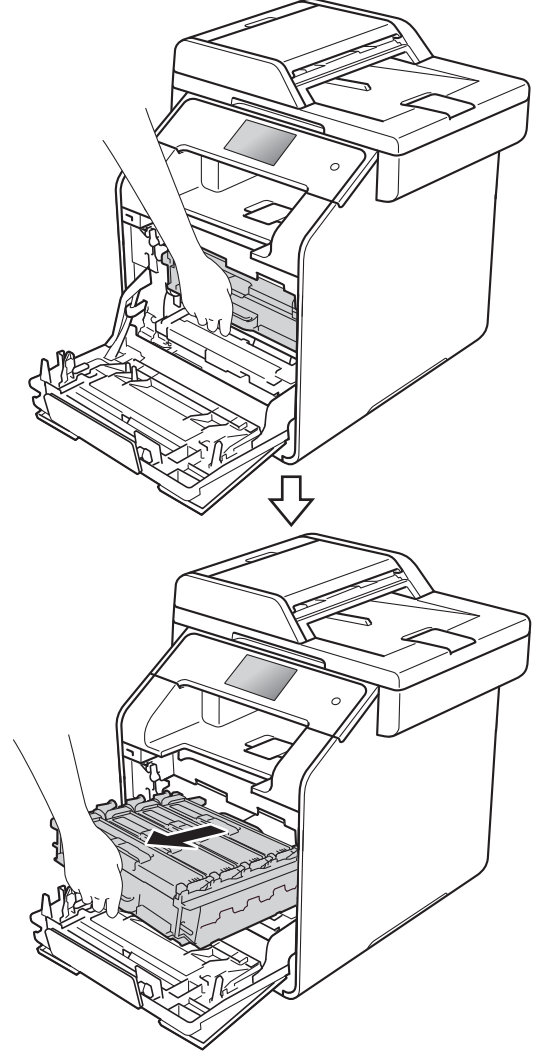
Toner kartuş ömrünün nasıl hesaplandığı hakkında daha fazla bilgi için, bkz. *Toner kartuşunun ömrü için önemli bilgiler* >> sayfa 242.

Toner kartuşları değiştirme

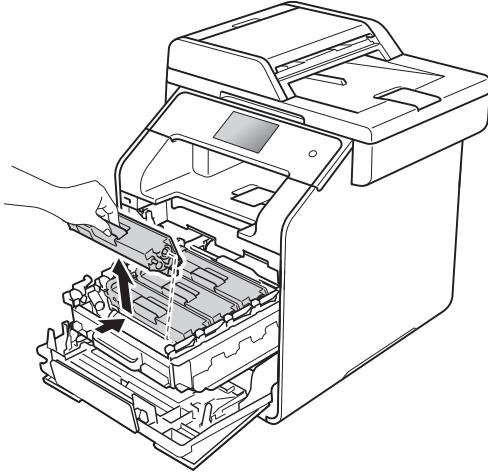
- 1 Makinenin açık olduğundan emin olun.
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



- 3 Drum ünitesinin mavi kolunu tutun. Duruncaya kadar drum ünitesini dışarı çekin.



- 4 Toner kartuşunun kolunu tutun ve yavaşça kilidini açmak için makineye doğru itin. Sonra drum ünitesinden dışarı çekin. Tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



! UYARI



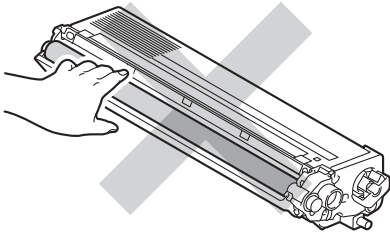
- Toner kartuşunu ateşe KOYMAYIN. Patlayabilir ve yaralanmaya neden olabilir.
 - Makinenin içini veya dışını temizlemek için yanıcı maddeler, herhangi bir türde sprey, alkol veya amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangına veya elektrik şokuna neden olabilir. Bunun yerine, yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.
- (>> Ürün Güvenlik Kılavuzu)



ÖNEMLİ

- Toner kartuşunu dikkatle tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.

<Toner kartuşu>



- Toner kartuşu temiz, dengeli, düz ve sabit bir yüzeye koymanızı, kazara toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden altlarına daha sonra atabileceğiniz bir yaprak kağıt ya da bez yerleştirmenizi tavsiye ederiz.

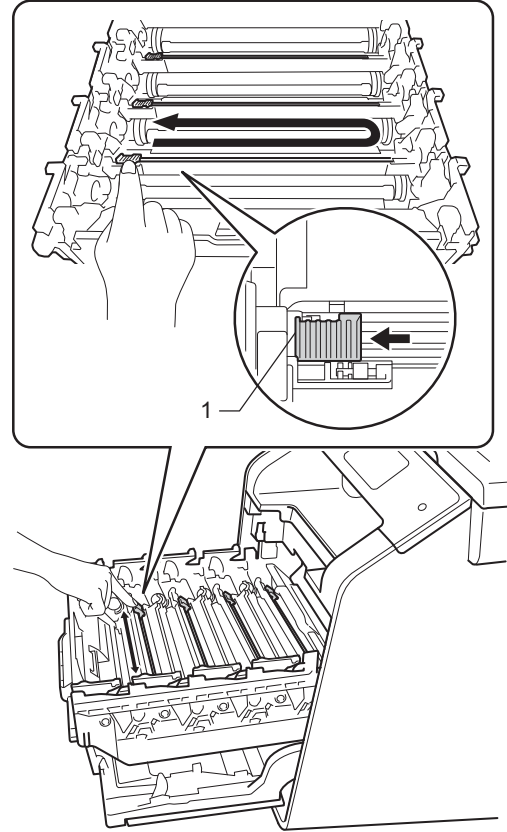
NOT

- Toner tozunun kartuş dışına dökülmemesi için kullanılmış toner kartuşunu bir torbaya koyup sıkıca bağladığınızdan emin olun.
- Kullanılmış sarf malzemelerini yerel yönetmelikler doğrultusunda atın ve evsel atıklardan ayırın. Sorularınız için yerel atık tasfiye ofisinizle bağlantıya geçin. Kullanılan sarf malzemelerini içindeki malzeme dökülmeyecek şekilde sıkıca yeniden kapattığınızdan emin olun.

- 5 Mavi çıkıntıyı bir kaç defa sağdan sola ve soldan sağa hafifçe kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin.

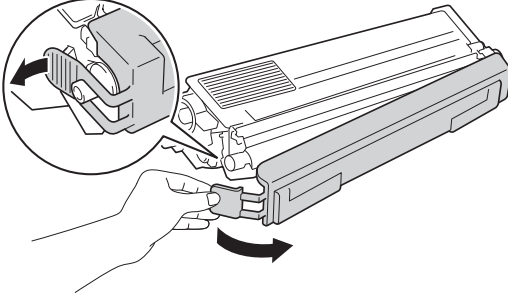
ÖNEMLİ

Sekmeyi başlangıç konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (1). Aksi halde, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.



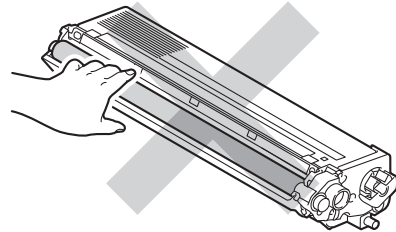
- 6 Kalan üç korona telini temizlemek için 5 adımını tekrarlayın.

- 7 Yeni toner kartuşunu paketinden çıkarın, ardından koruyucu kapağı çekin.

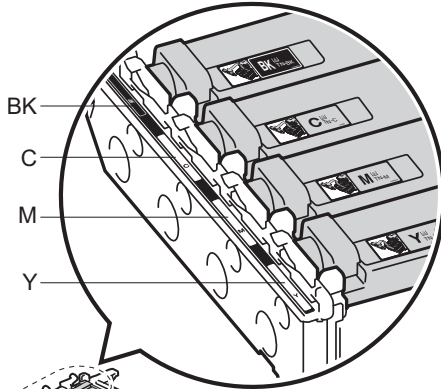
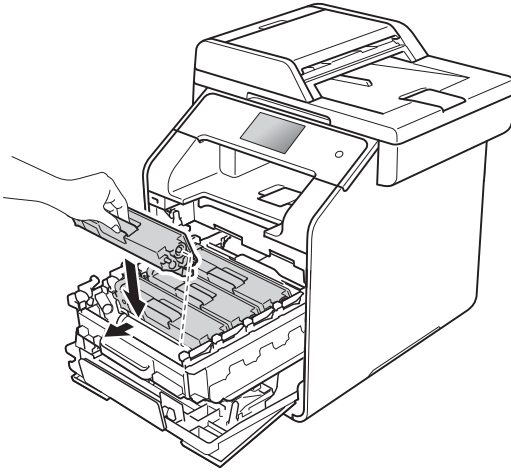


ÖNEMLİ

- Makineye yerleştirmeden hemen önce toner kartuşunu ambalajından çıkarın. Bir toner kartuşu uzun süre ambalajı dışında bırakılırsa, toner ömrü kısalmaktadır.
- Açılmış bir drum ünitesi doğrudan güneş ışığına maruz kalırsa (veya oda ışığında uzun süre bekletilirse), ünite zarar görebilir.
- Brother makineler belirli bir özellikteki tonerle çalışmak üzere tasarlanmıştır ve Brother Orijinal toner kartuşlar kullanıldığında optimum performans seviyesinde çalışacaktır. Başka özelliklere sahip toner veya toner kartuşlarının kullanılması durumunda Brother bu en iyi performans seviyesini garanti edemez. Brother bu nedenle, bu makine ile Brother Orijinal kartuşları dışındaki kartuşların kullanılmasını ya da boş kartuşların başka kaynaklardan alınan tonerle doldurulmasını tavsiye etmemektedir. Brother Orijinal ürünlerinden farklı toner veya toner kartuşlarının kullanılması sonucunda, bu ürünlerin makine ile uyumsuz olması veya uygun olmaması nedeniyle drum ünitesine veya bu makinenin başka parçalarına zarar gelirse, bu nedenle gereken onarımlar garanti kapsamı içerisinde olmayabilir.
- Koruyucu kapağını çıkardıktan sonra yeni toner kartuşunu drum ünitesine hemen yerleştirin. Yazdırma kalitesinde bir düşme olmasını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



- 8 Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesi içine kaydırın yerine oturduğunu duyana kadar yavaşça kendinize doğru çekin. Toner kartuşu rengiyle drum ünitesi üzerindeki renk etiketinin eşleşmesine dikkat edin. Tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

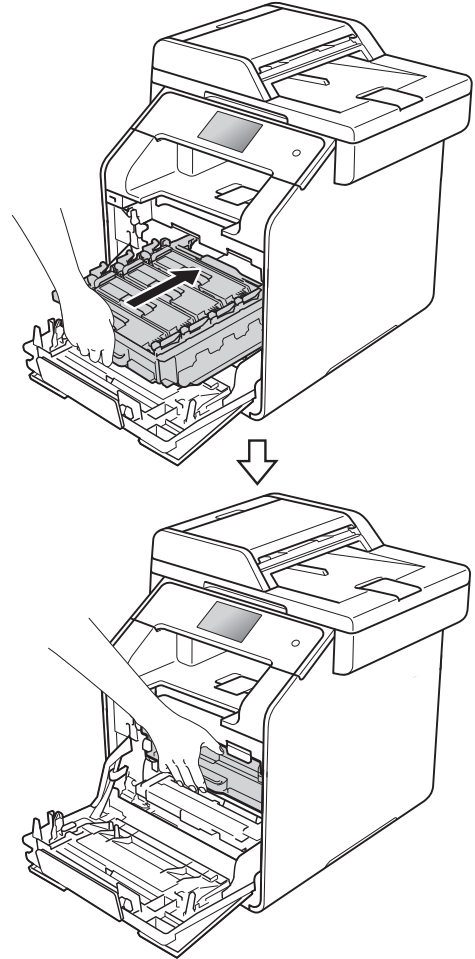


BK = Siyah, C = Camgöbeği,
M = Macenta, Y= Sarı

NOT

Toner kartuşunu düzgün bir şekilde taktığınızdan emin olun, aksi halde drum ünitesinden ayrılabilir.

- 9 Duruncaya kadar drum ünitesini içeri itin.



- 10 Makinenin ön kapağını kapatın.

NOT

Bir toner kartuşu değiştirdikten sonra, Dokunmatik Ekrandan Lütfen bekleyin. mesajı silinene kadar ve Hazır moduna geçilene kadar makineyi KAPATMAYIN veya ön kapağı AÇMAYIN.

Drum ünitesini değiştirme

Model Adı: DR-361CL

Yeni bir drum ünitesi yaklaşık olarak 25.000 A4 veya Letter boyutunda tek-tarafli sayfa yazdırabilir. ¹

¹ Drum ömrü yaklaşıktır, kullanım türüne göre değişebilir.

ÖNEMLİ

En iyi performansı elde etmek için Brother Orijinal drum ünitesini ve Brother Orijinal toner üniteleri kullanın. Farklı üreticiye ait drum ünitesi veya toner ünitesi ile yazdırmak sadece baskı kalitesini düşürmekle kalmayabilir, aynı zamanda makinenin kalitesini ve ömrünü olumsuz etkileyebilir. Farklı üreticiye ait drum veya toner ünitesi kullanımı nedeniyle yaşanan sorunlar garanti kapsamında olmayabilir.

Drum !

Korona telleri kağıt tozu veya toner ile kaplanır. Dört drum ünitesindeki korona tellerini temizleyin (bkz. *Korona tellerini temizleme* >> sayfa 112).

Korona tellerini temizlediyseniz ve Dokunmatik Ekranda **Drum !** hatası hala görüntüleniyorsa, drum ünitesi ömrünün sonuna gelmiştir. Drum ünitesini yeni bir setle değiştirin.

Drum Bitiyor

Drum ünitesi nominal ömrünün sonuna yaklaşmaktadır ve değiştirilmesi gerekecektir. Bir Brother Orijinal drum ünitesini takmaya hazır bulundurmanızı öneririz. Drum Değiştir mesajını görmeden yeni bir drum ünitesi (DR-361CL) satın alın ve hazır bulundurun.

Drum Değiştir

Drum ünitesi nominal ömrünü aştı. Drum ünitesini yeni biriyle değiştirin. Bu sefer Brother Orijinal drum ünitesinin takılmasını öneririz.

Drum ünitesini yenisiyle değiştirdiğinizde, drum sayacını sıfırlamanız gerekir. Bunu yapma talimatları yeni drum ünitenizin içinde geldiği kutuda bulunabilir.

Drum Durdur

Baskı kalitesini garanti etmeyiz. Drum ünitesini yeni biriyle değiştirin. Bu sefer Brother Orijinal drum ünitesinin takılmasını öneririz.

Drum ünitesini yenisiyle değiştirdiğinizde, drum sayacını sıfırlamanız gerekir. Bunu yapma talimatları yeni drum ünitenizin içinde geldiği kutuda bulunabilir.

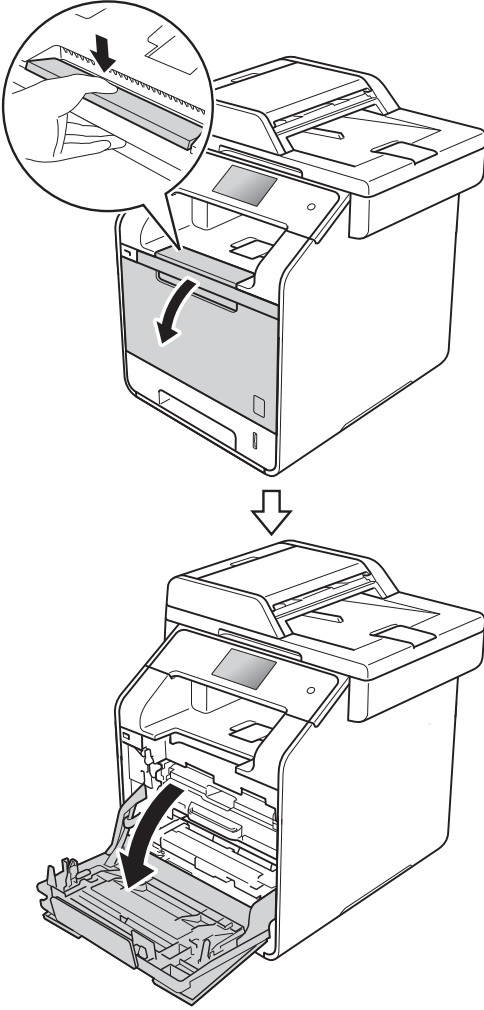
Drum ünitesini değiştirme

ÖNEMLİ

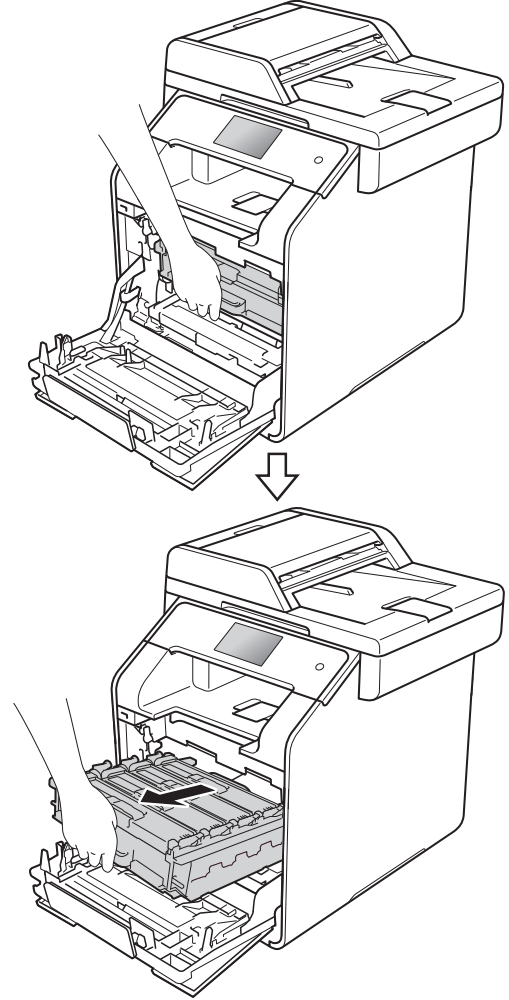
- Drum ünitesini dikkatle çıkartın çünkü toner içerebilir. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Drum ünitesini her değiştirdiğinizde, makinenin iç kısmını temizleyin (bkz. *Makineyi temizleme ve kontrol etme* >> sayfa 105).
- Yüklemeye hazır olmadan yeni drum ünitesini paketinden ÇIKARMAYIN. Drum ünitesi doğrudan güneş ışığına maruz kalırsa (veya uzun süre oda ışığında bekletilirse) zarar görebilir.

1 Makinenin açık olduğundan emin olun.

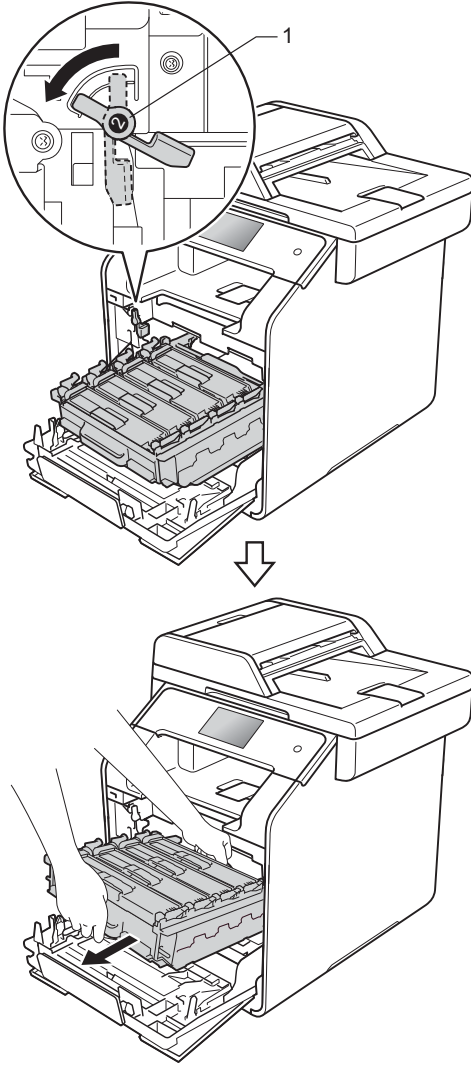
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



- 3 Drum ünitesinin mavi kolunu tutun. Duruncaya kadar drum ünitesini dışarı çekin.

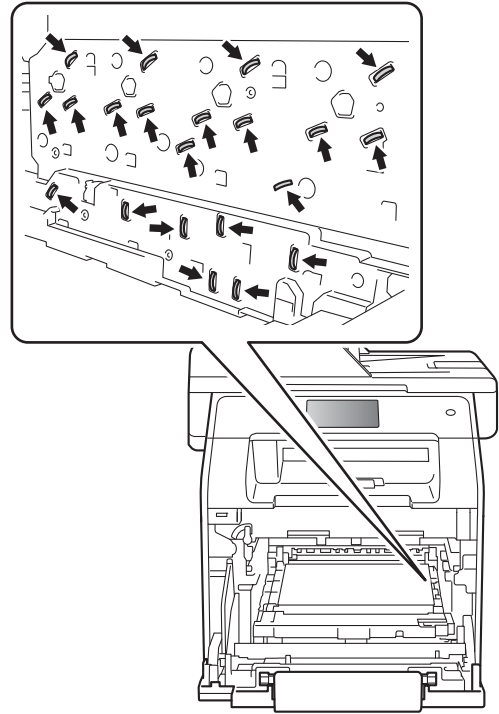


- 4 Makinenin solundaki mavi kilit mandalını (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin mavi kollarını tutarken, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.

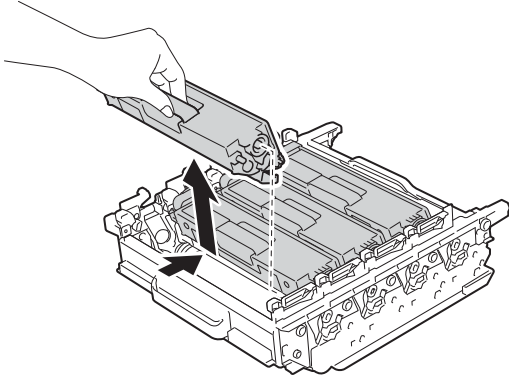


ÖNEMLİ

- Kazara toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesini temiz ve düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir parça kağıt yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



- 5 Toner kartuşunun kolunu tutun ve yavaşça kilidini açmak için öne doğru itin. Sonra drum ünitesinden dışarı çekin. Tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



⚠ UYARI



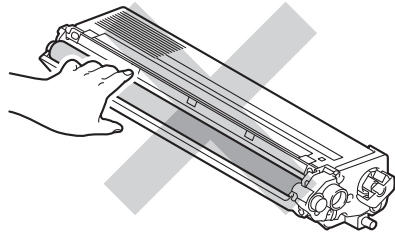
- Toner kartuşunu ateşe KOYMAYIN. Patlayabilir ve yaralanmaya neden olabilir.
 - Makinenin içini veya dışını temizlemek için yanıcı maddeler, herhangi bir türde sprey, alkol veya amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangına veya elektrik şokuna neden olabilir. Bunun yerine, yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.
- (>> Ürün Güvenlik Kılavuzu)



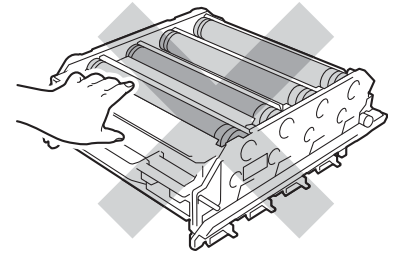
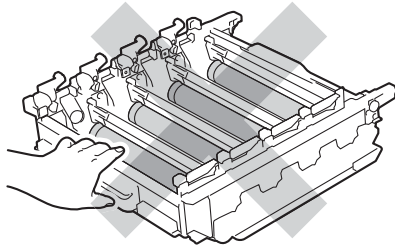
ÖNEMLİ

- Toner kartuşunu dikkatle tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.

<Toner kartuşu>



<Drum ünitesi>

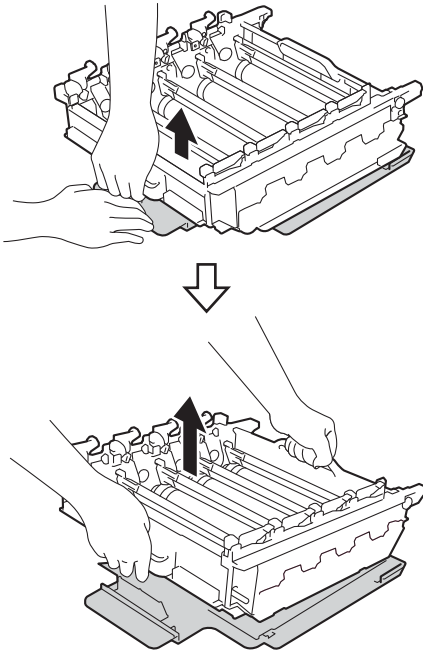


- Toner kartuşu temiz, dengeli, düz ve sabit bir yüzeye koymanızı, kazara toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden altlarına daha sonra atabileceğiniz bir yaprak kağıt ya da bez yerleştirmenizi tavsiye ederiz.

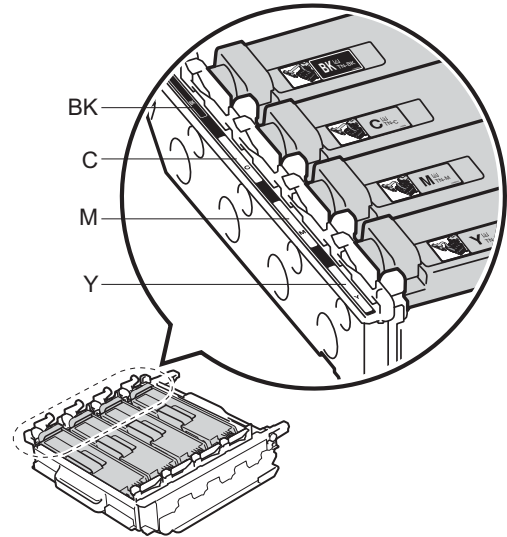
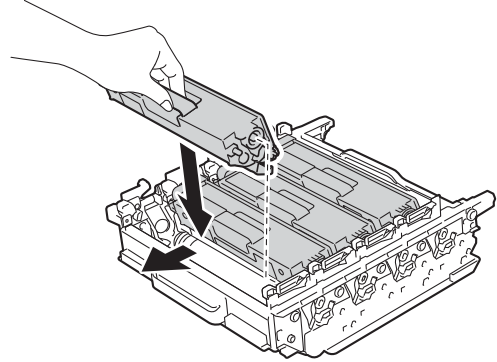
NOT

- Toner tozunun drum ünitesi dışına dökülmemesi için kullanılmış drum ünitesini bir torbaya koyup sıkıca bağladığınızdan emin olun.
- Kullanılmış sarf malzemelerini yerel yönetmelikler doğrultusunda atın ve evsel atıklardan ayırın. Sorularınız için yerel atık tasfiye ofisinizle bağlantıya geçin. Kullanılan sarf malzemelerini içindeki malzeme dökülmeyecek şekilde sıkıca yeniden kapattığınızdan emin olun.

- 6 Yeni drum ünitesini ambalajından çıkarın ve koruyucu kapağı çıkarın.



- 7 Toner kartuşunun kolunu tutun ve ilgili alana oturana kadar drum ünitesinin uygun renkli bölümüne kaydırın.

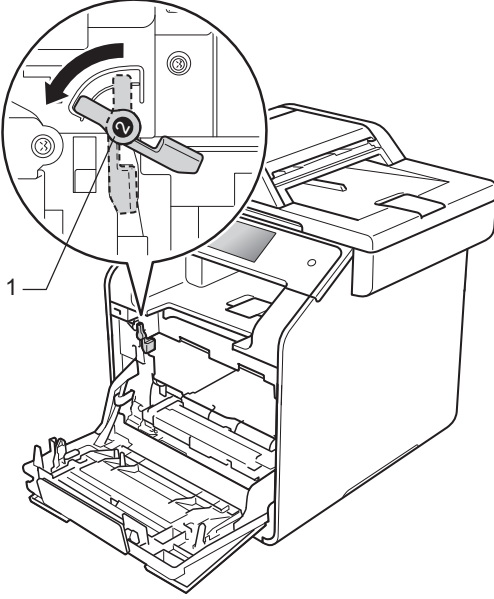


BK = Siyah, C = Camgöbeği,
M = Macenta, Y= Sarı

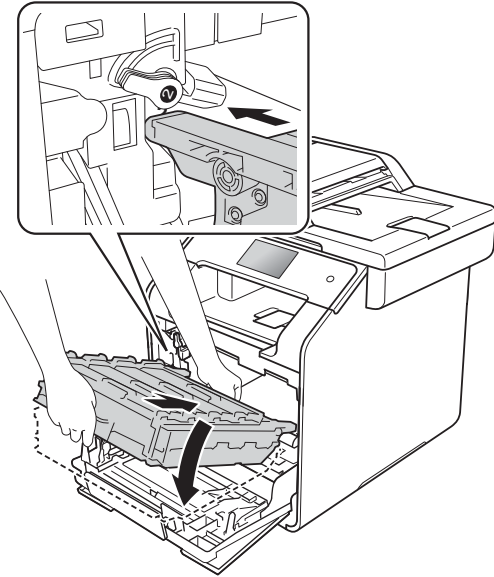
NOT

Toner kartuşunu düzgün bir şekilde taktığınızdan emin olun, aksi halde drum ünitesinden ayrılabilir.

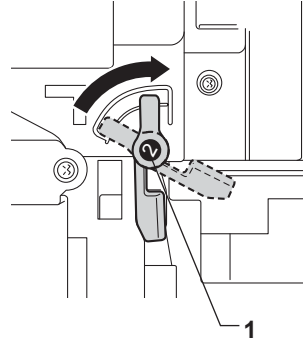
- 8 Mavi kilit mandalının (1) resimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



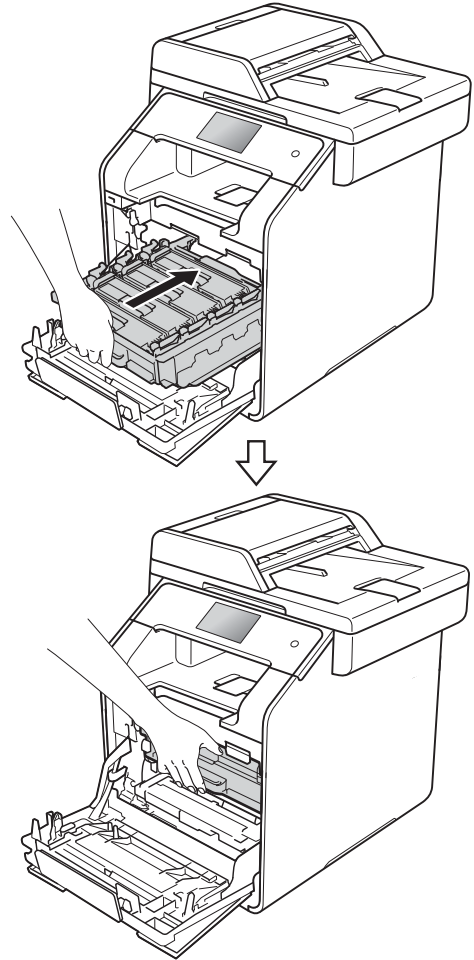
- 9 Drum ünitesini mavi kilit mandalında durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



- 10 Mavi kilit mandalını (1) kilitleme konuma doğru saat yönünde çevirin.



- 11 Duruncaya kadar drum ünitesini içeri itin.



- 12 Makinenin ön kapağını kapatın.
- 13 Drum ünitesini yenisiyle değiştirdiğinizde, drum sayacını sıfırlamanız gerekir. Bunu yapma talimatları yeni drum ünitenizin içinde geldiği kutuda bulunabilir.

Kayış ünitesini değiştirme

Model adı: BU-320CL

Yeni bir kayış ünitesi yaklaşık 50.000 (iş başına 5 sayfa) A4 veya Letter boyutunda tek-taraflı sayfa yazdırabilir. ¹

¹ Kayış ünitesi ömrü yaklaşıktır, kullanım türüne göre değişebilir.

Kayış Sona Yakın

Dokunmatik Ekranda *Kayış Sona Yakın* mesajı görünürse, kayış ünitesinin ömrü bitmek üzeredir. *Kayış Değiştir* mesajı görüntülenmeden yeni bir kayış ünitesi alın ve elinizde hazır tutun. Kayış ünitesini yeniden yerleştirmek için bakınız *Kayış ünitesini değiştirme* >> sayfa 93.

Kayış Değiştir

Dokunmatik ekranda *Kayış Değiştir* mesajı görüldüğünde, kayış ünitesini değiştirmeniz gerekir.

Kayış ünitesini yenisiyle değiştirdiğinizde, kayış ünitesi sayacını sıfırlamanız gerekir. Bunu yapma talimatları yeni kayış ünitenizin içinde geldiği kutuda bulunabilir.

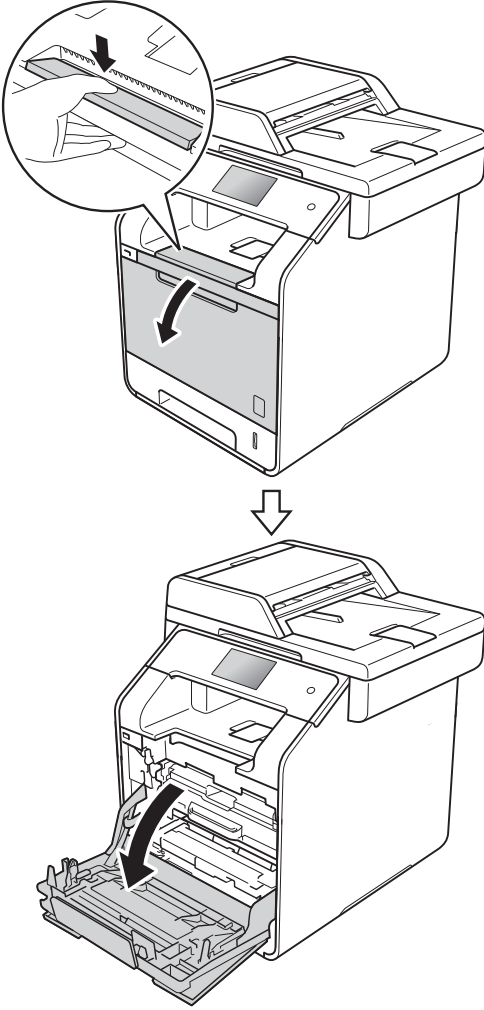
ÖNEMLİ

- Kayış ünitesinin yüzeyine DOKUNMAYIN. Dokunmanız durumunda baskı kalitesi düşebilir.
- Kayış ünitesinin yanlış işlemlere tabi tutulması sonucu meydana gelen zarar garantinizi geçersiz kılabilir.

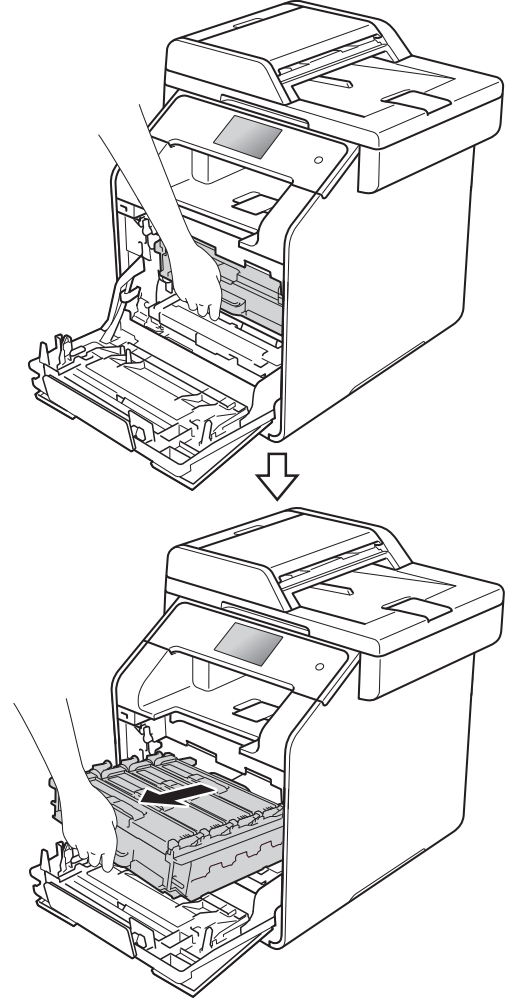
Kayış ünitesini değiştirme

- 1 Makinenin açık olduğundan emin olun.

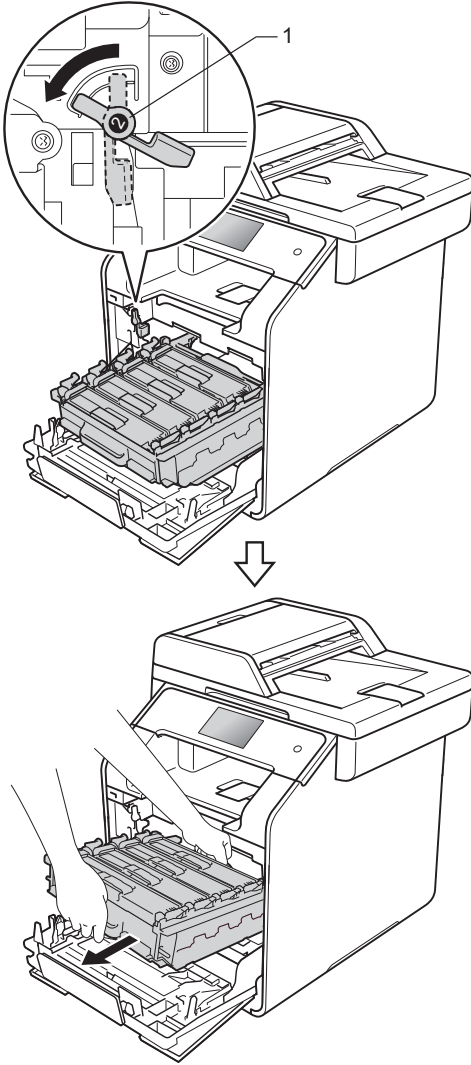
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



- 3 Drum ünitesinin mavi kolunu tutun. Duruncaya kadar drum ünitesini dışarı çekin.

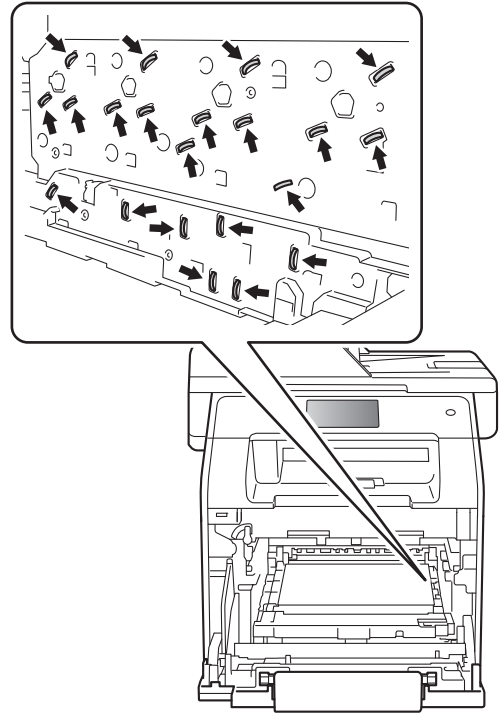


- 4 Makinenin solundaki mavi kilit mandalını (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin mavi kollarını tutarken, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.

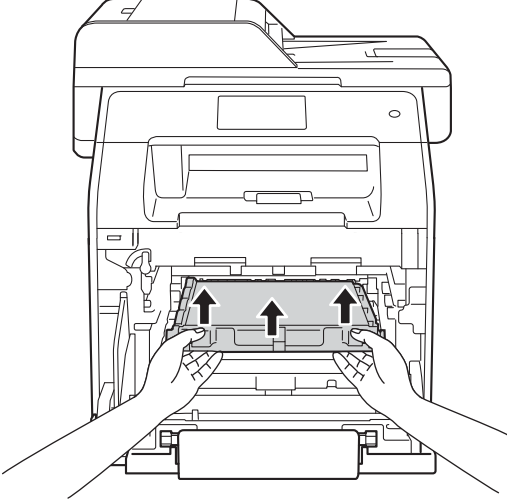


ÖNEMLİ

- Kazara toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesini temiz ve düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir parça kağıt yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

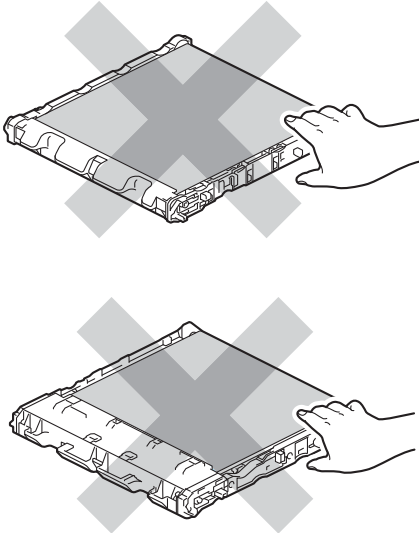


- 5 Kayış ünitesinin mavi kolunu iki elinizle tutarak kayış ünitesini yukarıya kaldırın, sonra dışarı çekin.

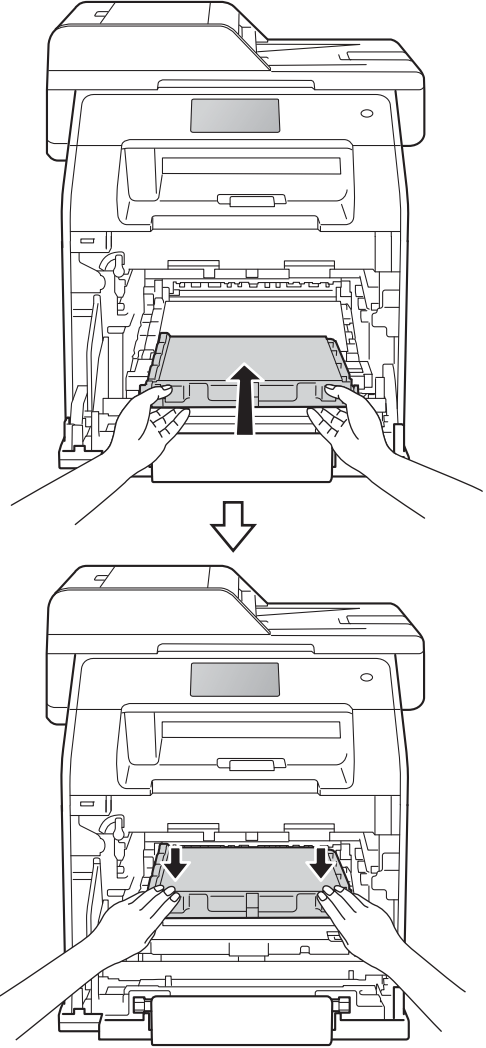


ÖNEMLİ

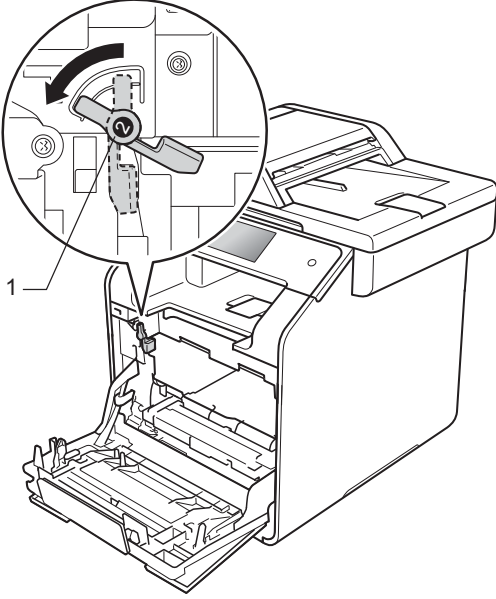
Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



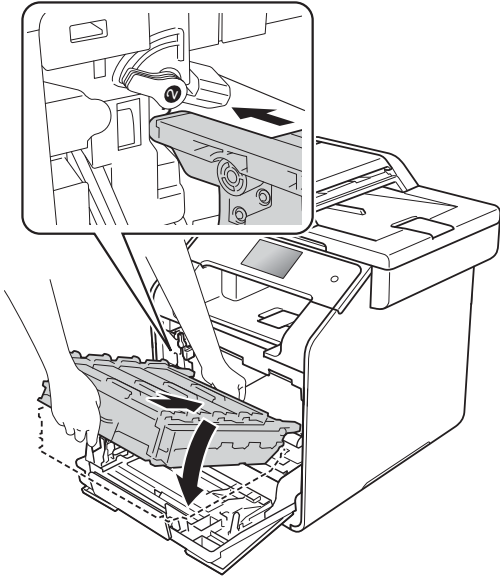
- 6 Yeni kayış ünitesini ambalajından çıkarın ve yeni kayış ünitesini makineye koyun. Kayış ünitesinin düz olduğundan ve sıkıca yerine sığıldığından emin olun.



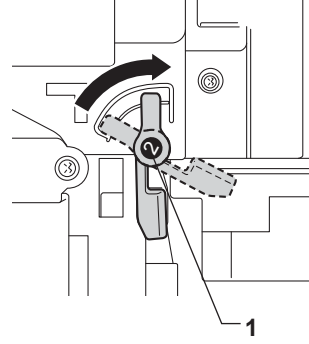
- 7 Mavi kilit mandalının (1) resimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



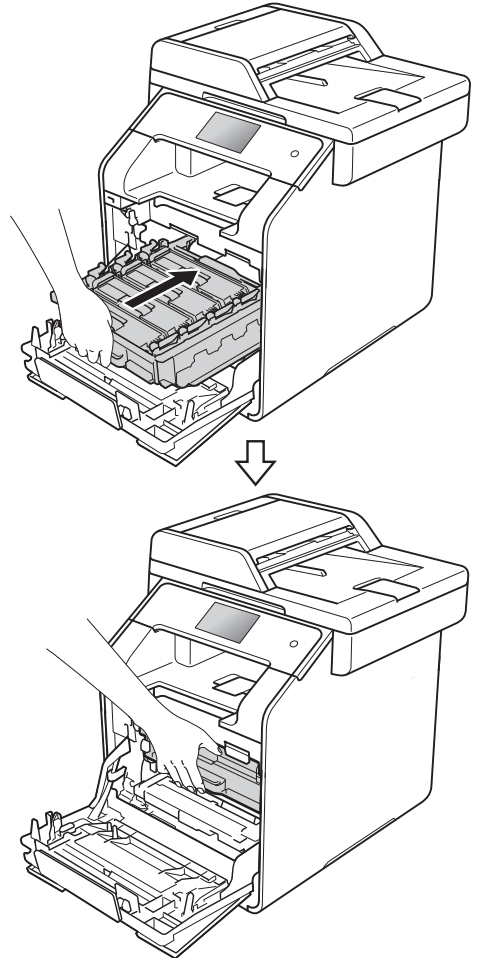
- 8 Drum ünitesini mavi kilit mandalında durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



- 9 Mavi kilit mandalını (1) kilitleme konuma doğru saat yönünde çevirin.



- 10 Duruncaya kadar drum ünitesini içeri itin.



- 11 Makinenin ön kapağını kapatın.
- 12 Kayış ünitesini yenisiyle değiştirdiğinizde, kayış ünitesi sayacını sıfırlamanız gerekir. Bunu yapma talimatları yeni kayış ünitenizin içinde geldiği kutuda bulunabilir.

Atık toner kutusunu değiştirme

Model adı: WT-320CL

Atık toner kutusunun ömrü yaklaşık 50.000 A4 veya Letter boyutta tek-tarafli sayfadır.¹

¹ Atık toner kutusunun ömrü yaklaşıktır, kullanım türüne göre değişebilir.

Atk sona yakın

Dokunmatik Ekranda Atk sona yakın mesajı görünürse, atık toner kutusunun ömrü bitmek üzeredir. AT Kutusunu değiştir mesajı görüntülenmeden yeni bir atık toner kutusu alın ve elinizde hazır tutun.

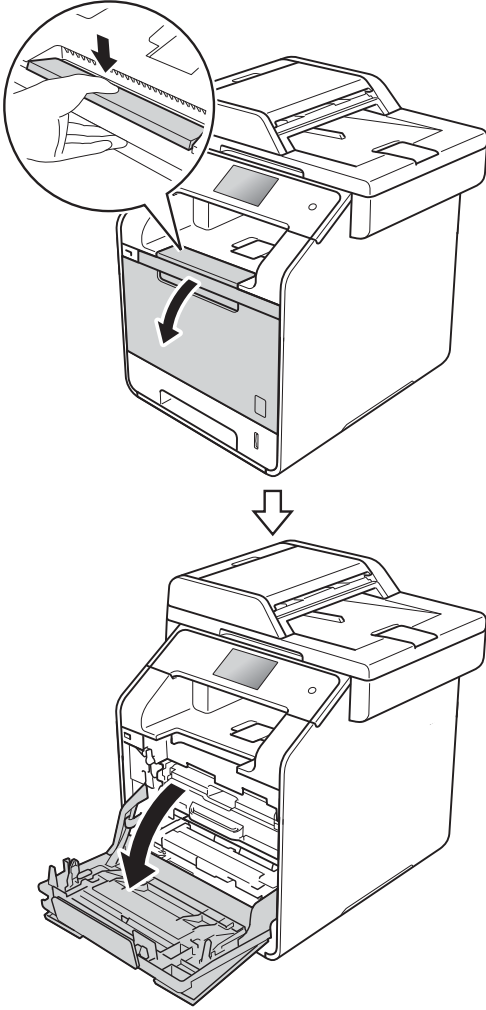
AT Kutusunu değiştir

Dokunmatik ekranda AT Kutusunu değiştir mesajı görüldüğünde, atık toner kutusunu değiştirmeniz gerekir.

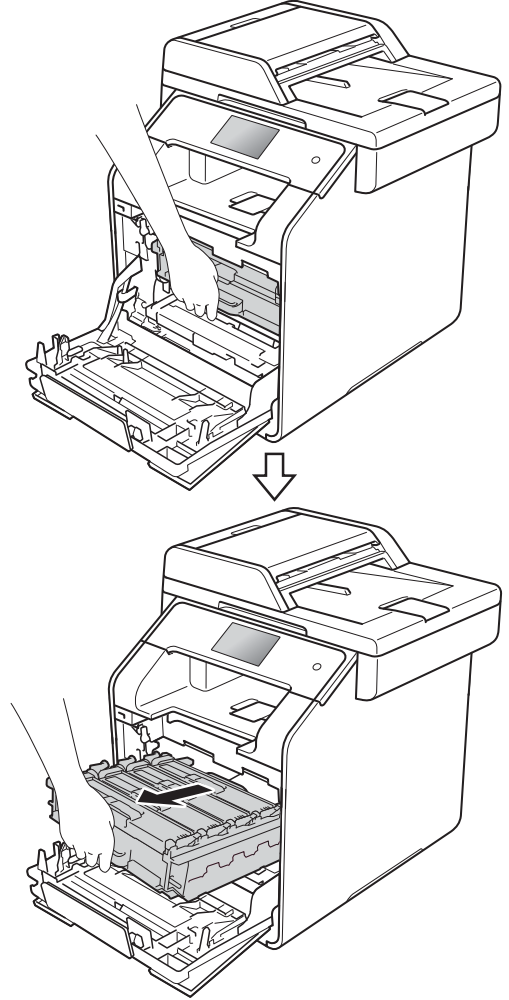
Atık toner kutusunu değiştirmek

- 1 Makinenin açık olduğundan emin olun.

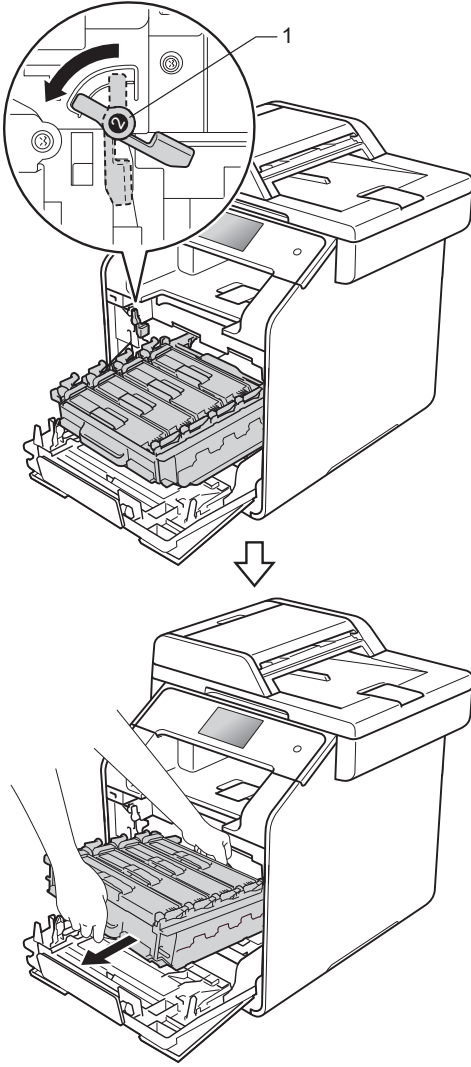
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



- 3 Drum ünitesinin mavi kolunu tutun. Duruncaya kadar drum ünitesini dışarı çekin.

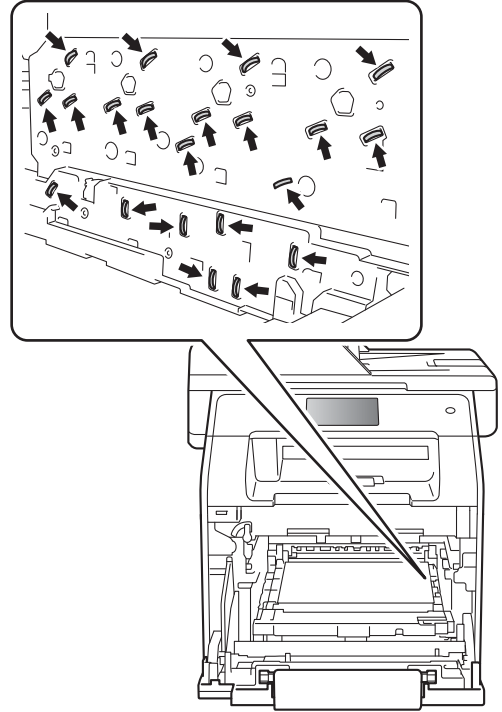


- 4 Makinenin solundaki mavi kilit mandalını (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin mavi kollarını tutarken, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.

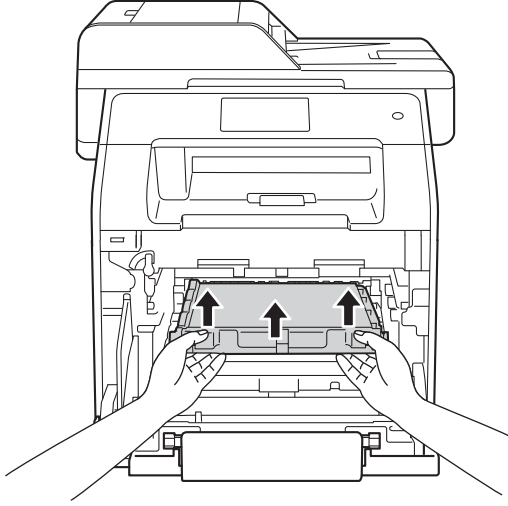


ÖNEMLİ

- Kazara toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesini temiz ve düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir parça kağıt yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

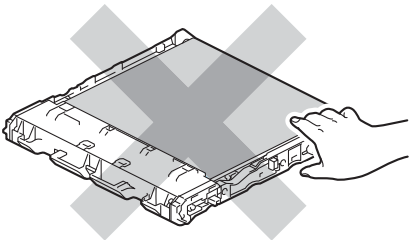
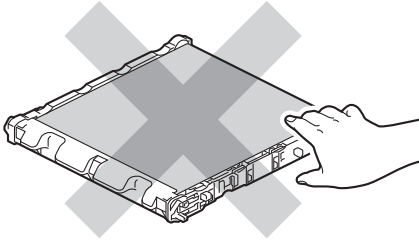


- 5 Kayış ünitesinin mavi kolunu iki elinizle tutarak kayış ünitesini yukarıya kaldırın, sonra dışarı çekin.

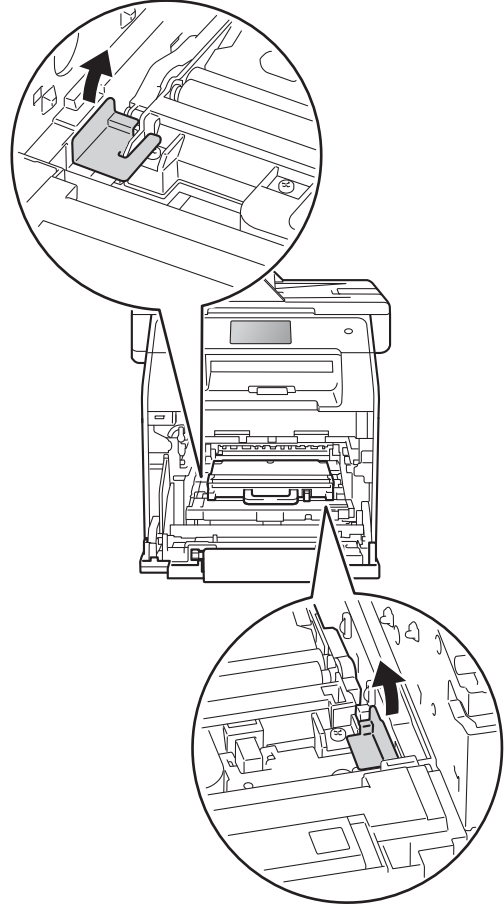


ÖNEMLİ

Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



- 6 Turuncu ambalaj malzemesinin iki parçasını çıkarın ve onları atın.

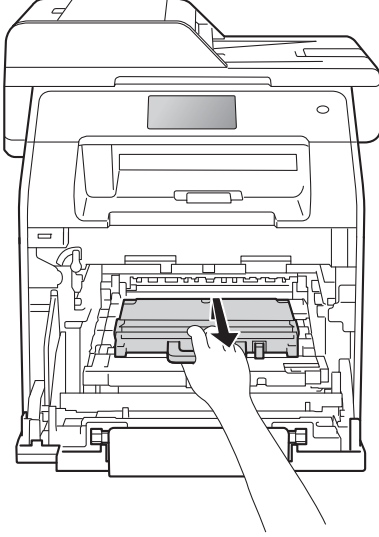


NOT

Bu adım yalnızca atık toner kutusunu ilk defa değiştirirken gerekir ve yedek atık toner kutusu için gerekmez. Turuncu renkli ambalaj parçaları, nakliye sırasında makinenizi korumak için fabrikada yerleştirilmiştir.

A

- 7 Atık toner kutusunun mavi kolunu tutun ve atık toner kutusunu makineden çıkartın.



ÖNEMLİ

Atık toner kutusunu tekrar kullanmayın.

UYARI



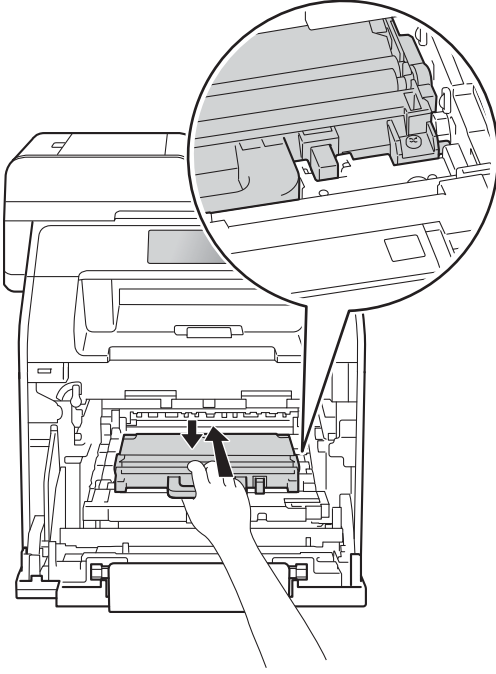
- Bir atık toner kutusunu ateşe ATMAYIN. Patlayabilir ve yaralanmaya neden olabilir.
 - Makinenin içini veya dışını temizlemek için yanıcı maddeler, herhangi bir türde sprey, alkol veya amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangına veya elektrik şokuna neden olabilir. Bunun yerine, yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.
- (>> Ürün Güvenlik Kılavuzu)



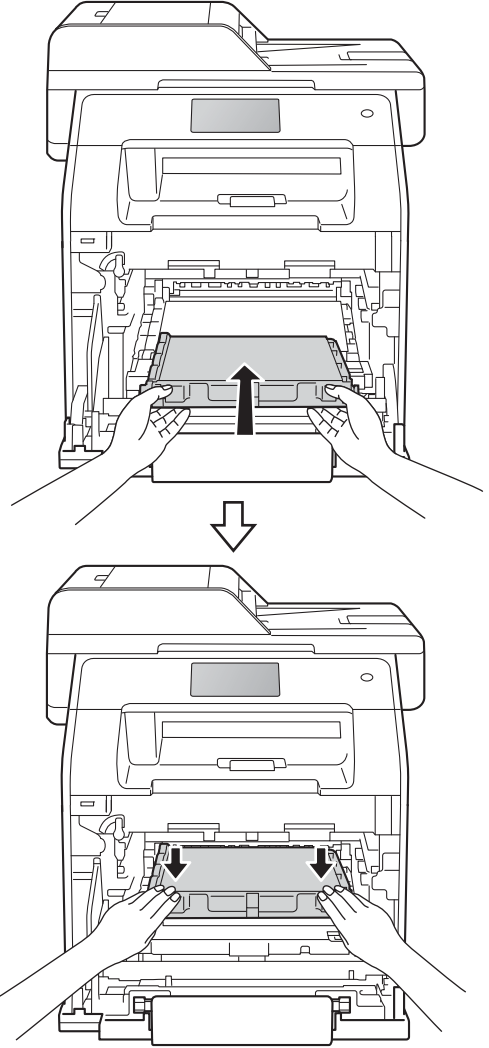
NOT

- Toner tozunun kartuş dışına dökülmemesi için atık toner kutusunu uygun bir torbaya koyup sıkıca bağladığınızdan emin olun.
- Kullanılmış atık toner kutusunu yerel yönetmelikler doğrultusunda atın ve evsel atıklardan ayırın. Sorularınız için yerel atık tasfiye ofisinizle bağlantıya geçin.

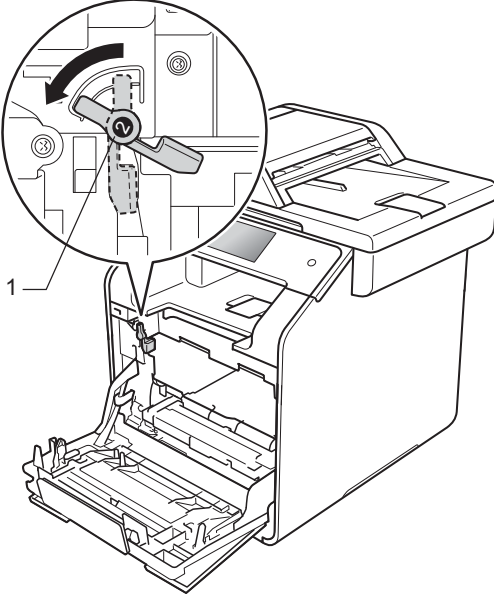
- 8 Yeni atık toner kutusunu ambalajından çıkarın ve mavi kolu kullanarak yeni atık toner kutusunu makineye takın. Atık toner kutusunun düz olduğundan ve sıkıca yerine sığıldığından emin olun.



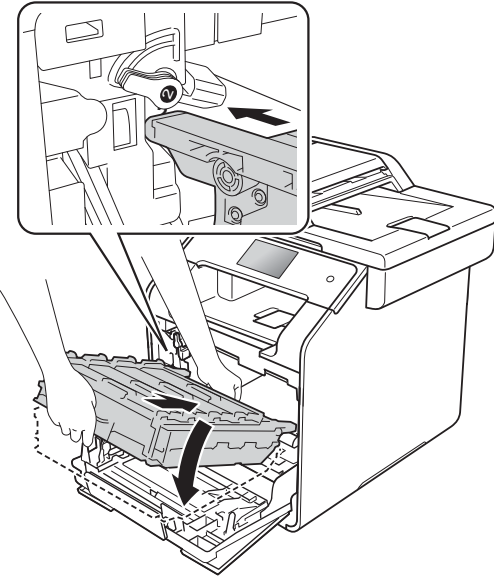
- 9 Kayış ünitesini makinenin içine geri kaydırın. Kayış ünitesinin düz olduğundan ve sıkıca yerine sığıldığından emin olun.



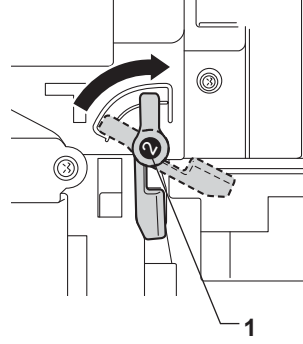
- 10 Mavi kilit mandalının (1) resimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



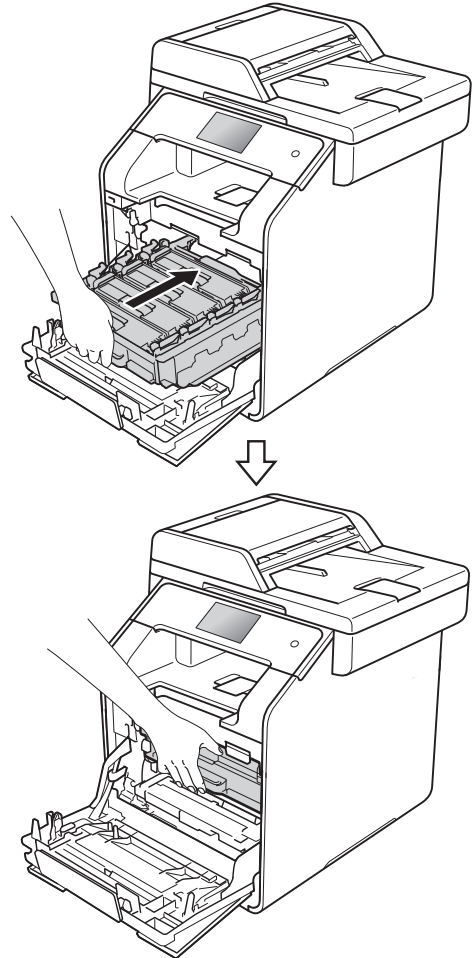
- 11 Drum ünitesini mavi kilit mandalında durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



- 12 Mavi kilit mandalını (1) kilitleme konuma doğru saat yönünde çevirin.



- 13 Duruncaya kadar drum ünitesini içeri itin.



- 14 Makinenin ön kapağını kapatın.

Makineyi temizleme ve kontrol etme

Makinenin içini ve dışını düzenli olarak, kuru ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin. Toner kartuşunu veya drum ünitesini değiştirirken, makinenin içini mutlaka temizleyin. Basılı sayfalar toner ile lekelenmişse, makinenin içini kuru ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin.

⚠ UYARI



- Toner kartuşunu ateşe KOYMAYIN. Patlayabilir ve yaralanmaya neden olabilir.
 - Makinenin içini veya dışını temizlemek için yanıcı maddeler, herhangi bir türde spre, alkol veya amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangına veya elektrik şokuna neden olabilir. Bunun yerine, yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.
- (>> Ürün Güvenlik Kılavuzu)



ÖNEMLİ

- Nötr deterjan kullanın. Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizlemek, makinenin yüzeyine hasar verecektir.
- Amonyak içeren temizleme malzemeleri KULLANMAYIN.
- Kontrol panelinden kiri çıkarmak için izopropil alkol KULLANMAYIN. Paneli çatlatılabilir.

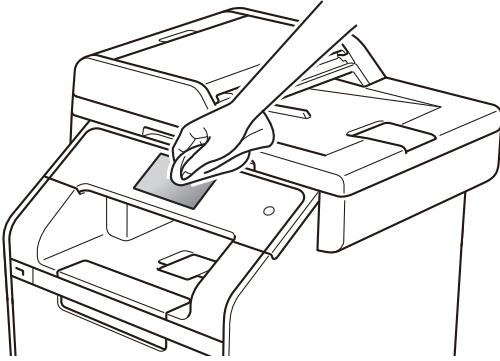
Makinenin dışının temizlenmesi

ÖNEMLİ

Herhangi bir sıvı temizleyici KULLANMAYIN (etanol dahil).

Dokunmatik Yüzeyi Temizleme

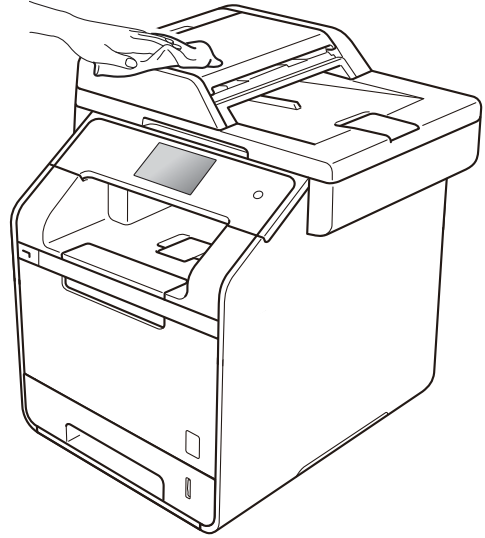
- 1 Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
- 2 Dokunmatik Yüzeyi *kuru*, yumuşak, havsız bir bezle temizleyin.



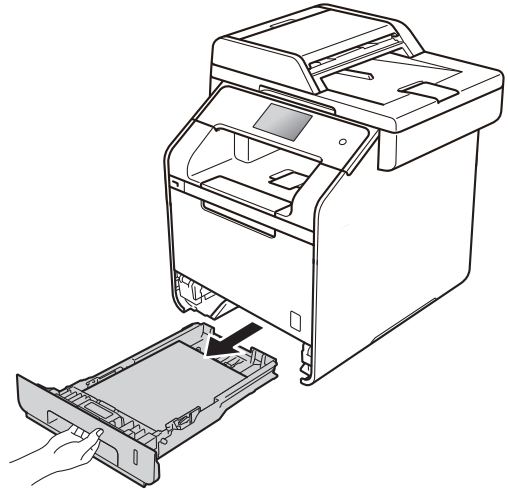
- 3 Makineyi açın.

Makinenin dışının temizlenmesi

- 1 Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
- 2 Tozu temizlemek için makinenin dışını kuru, lif bırakmayan bir bezle silin.

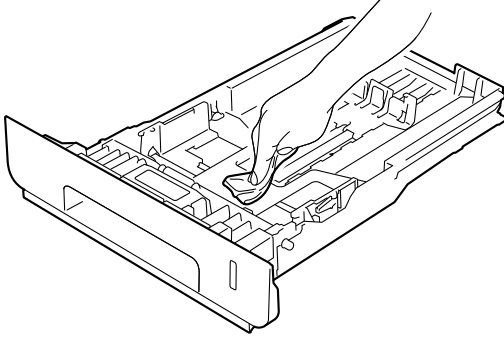


- 3 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



- 4 Kağıt çekmecesinde kağıt yüklüyse çıkarın.

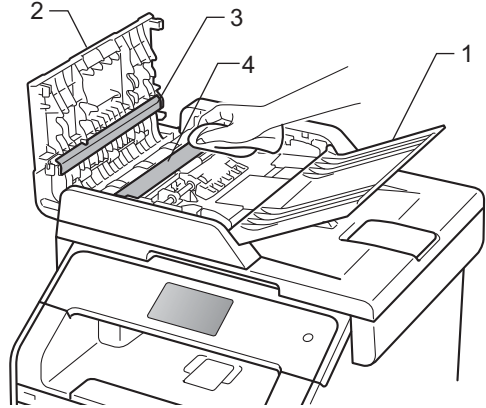
- 5 Kağıt çekmecesinin içine sıkışmış olan şeyleri çıkarın.
- 6 Tozu temizlemek için kağıt çekmecesinin içini ve dışını kuru, lif bırakmayan bir bezle silin.



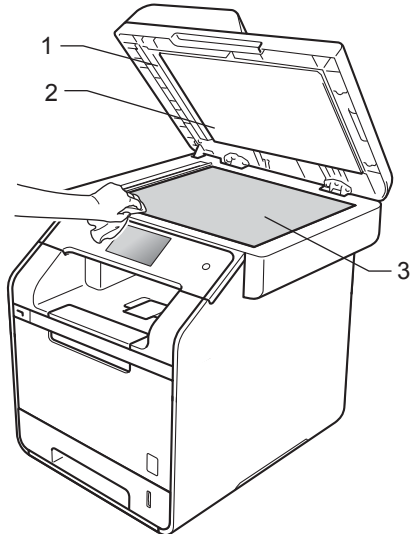
- 7 Kağıtları yeniden yerleştirin ve kağıt çekmecesini makineye geri takın.
- 8 Makineyi açın.

Tarayıcı camını temizleme

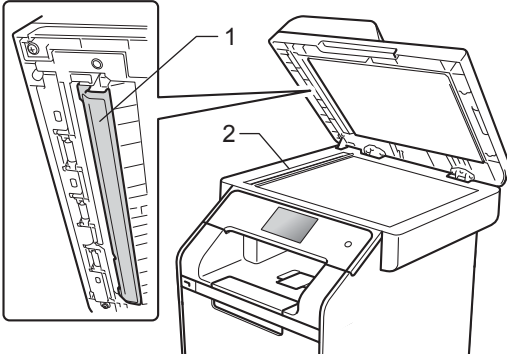
- 1 Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
- 2 (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) ADF belge desteğini (1) açın ve sonra ADF kapağını (2) açın. Suyla biraz nemlendirilmiş yumuşak, havsız bir bezle alttaki beyaz çubuğu (3) ve tarayıcı camı kayışını (4) temizleyin. ADF kapağını kapatın (2) ve ADF doküman desteğini katlayın (1).



- 3 Belge kapağını kaldırın (1). Yumuşak, suyla biraz nemlendirilmiş havsız bir bezle altındaki beyaz plastik yüzeyi (2) ve altındaki tarayıcı camını (3) temizleyin.



- 4 ADF ünitesinde, yumuşak, biraz suyla nemlendirilmiş havsız bir bezle, beyaz çubuğu (1) ve altındaki tarayıcı cam şeridini (2) temizleyin.



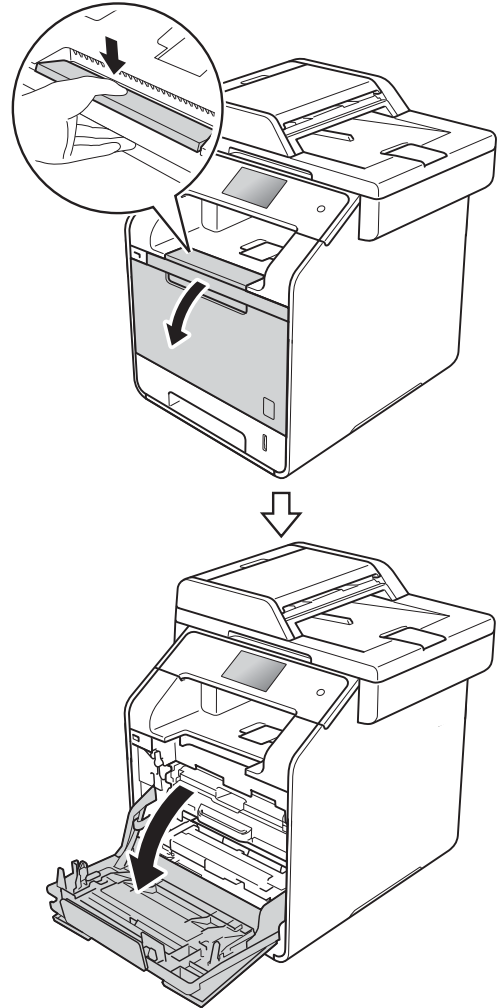
NOT

Yumuşak, suyla biraz nemlendirilmiş havsız bir bezle tarayıcı camı ve cam şeridini temizlemenin yanı sıra, herhangi bir şey hissedip hissetmeyeceğinizi görmek için cam üzerinde parmak ucunuzu gezdirin. Kir veya kalıntı hissederseniz, o alana yoğunlaşarak camı yeniden temizleyin. Temizleme işlemi üç veya dört defa yinelenmelidir. Sınamak için her temizlikten sonra bir kopya alın.

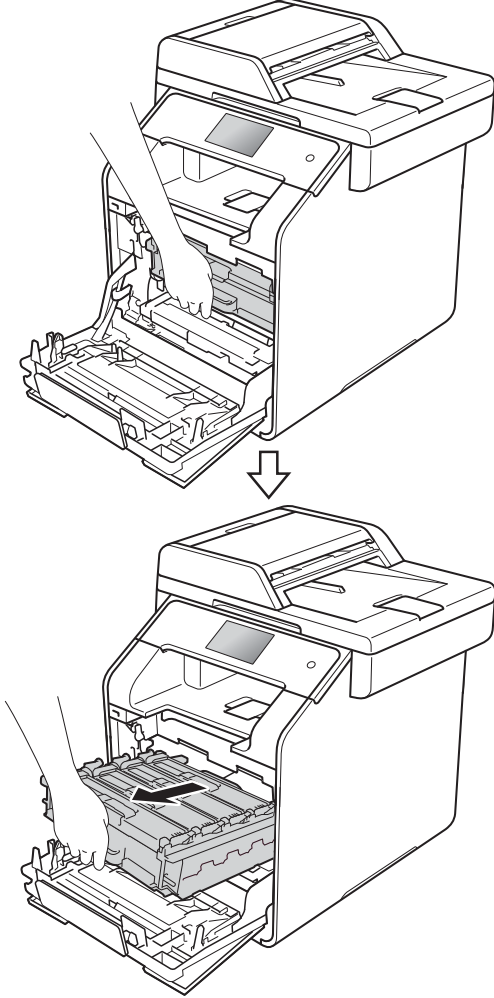
- 5 Belge kapağını kapatın.
- 6 Makineyi açın.

Lazer tarayıcı pencerelerinin temizlenmesi

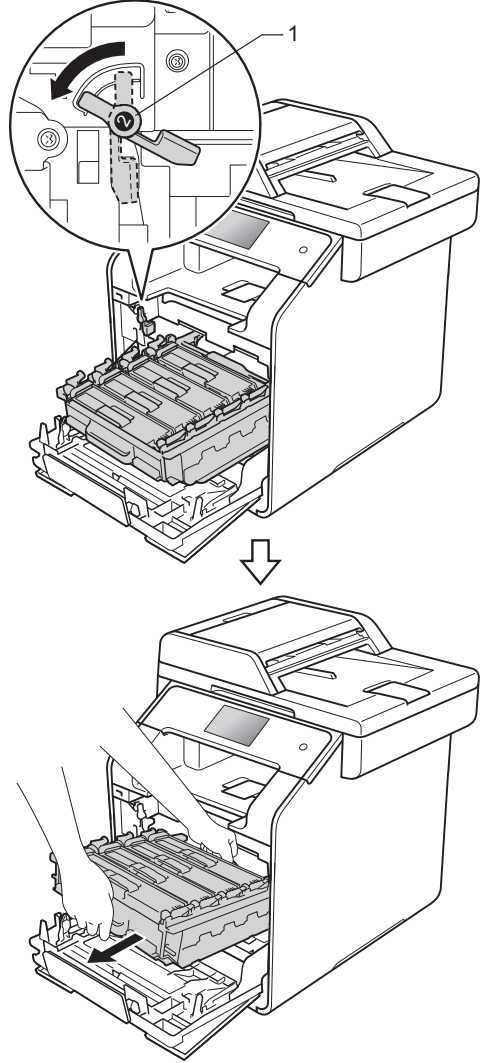
- 1 Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



- 3 Drum ünitesinin mavi kolunu tutun. Duruncaya kadar drum ünitesini dışarı çekin.

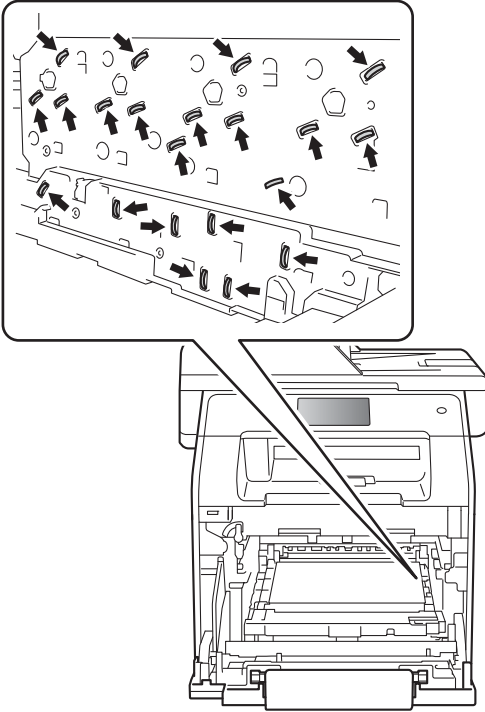


- 4 Makinenin solundaki mavi kilit mandalını (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin mavi kollarını tutarken, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.



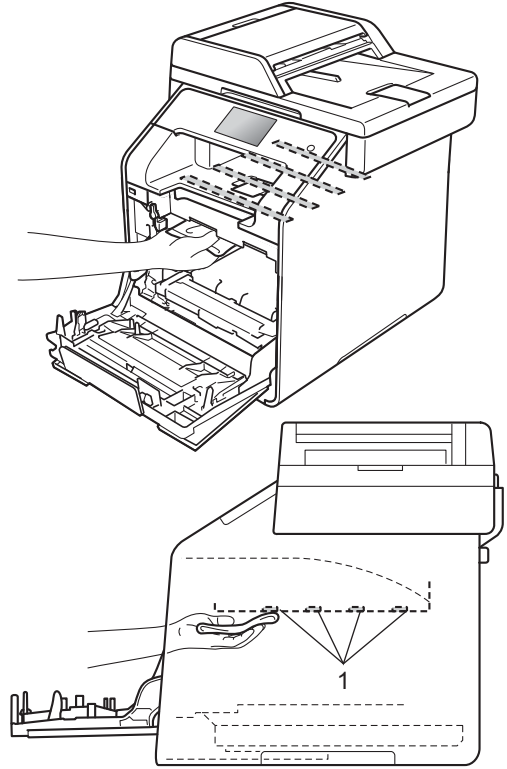
ÖNEMLİ

- Kazara toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesini temiz ve düz bir yüzeye koymanızı, altlarına da daha sonra atabileceğiniz bir parça kağıt yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

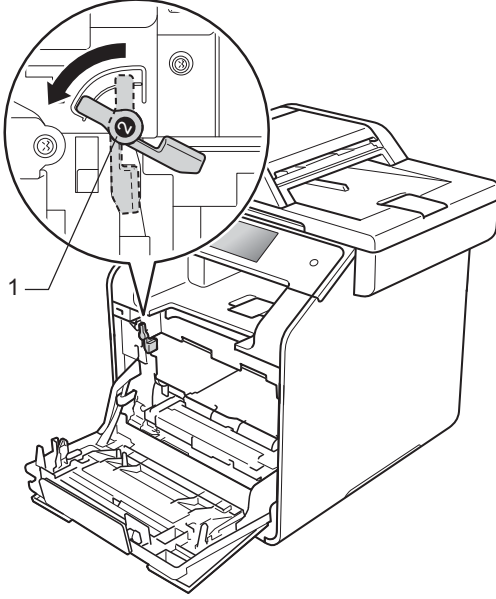


- Taşırken drum ünitesinin mavi kollarından tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.

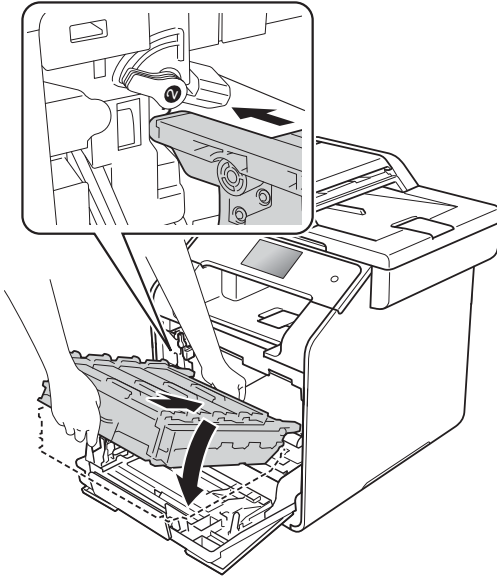
- 5 Dört tarayıcı camını (1) kuru ve havsız bir bezle temizleyin.



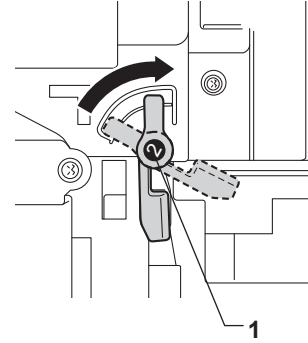
- 6 Mavi kilit mandalının (1) resimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



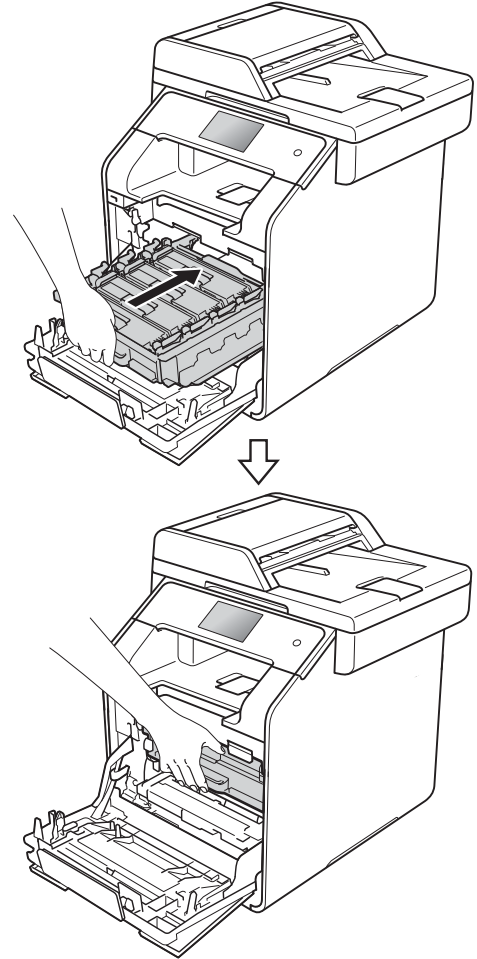
- 7 Drum ünitesini mavi kilit mandalında durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



- 8 Mavi kilit mandalını (1) kilitleme konuma doğru saat yönünde çevirin.



- 9 Duruncaya kadar drum ünitesini içeri itin.



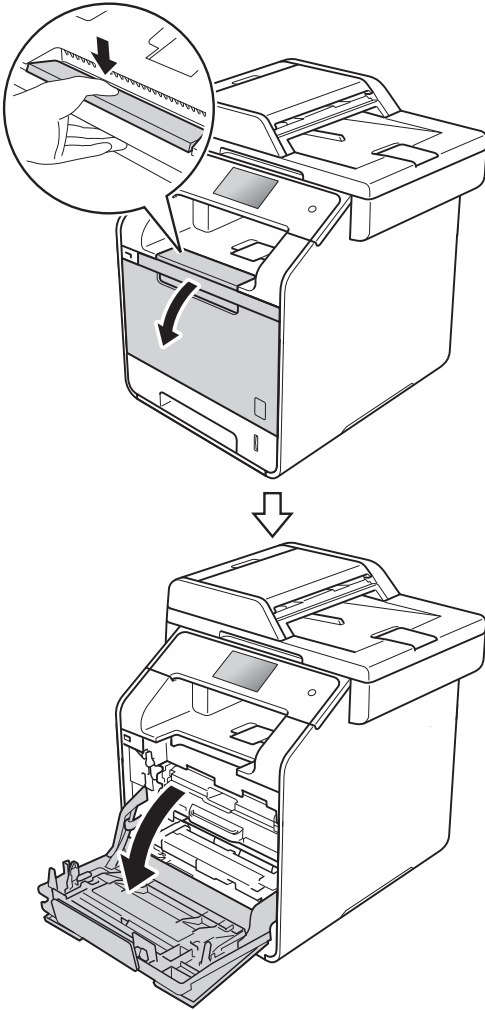
- 10 Makinenin ön kapağını kapatın.

- 11 Makineyi açın.

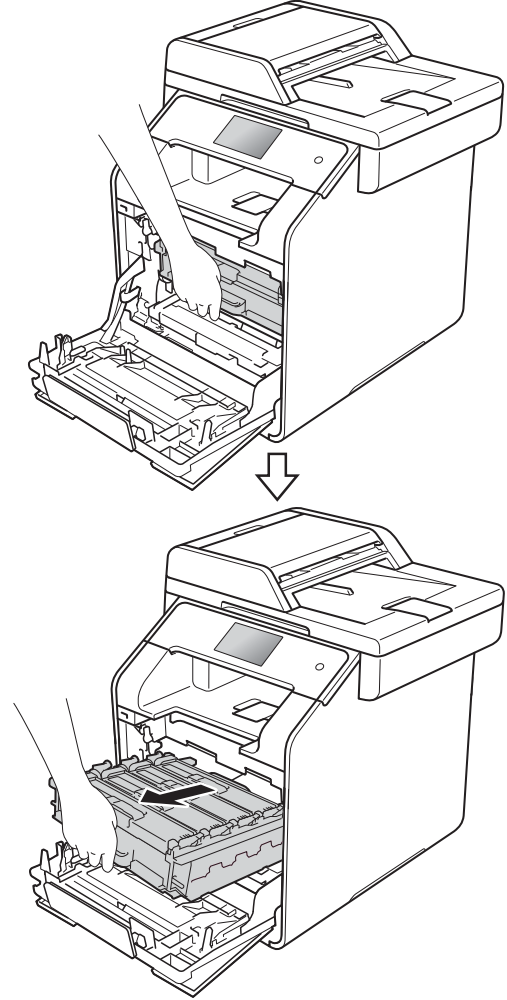
Korona tellerini temizleme

Baskı kalitesi sorunlarınız varsa veya Dokunmatik Ekranda **Drum !** gösteriliyorsa, korona tellerini aşağıdaki gibi temizleyin:

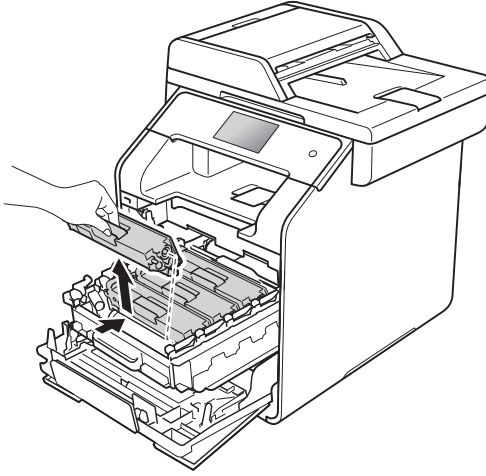
- 1 Makinenin açık olduğundan emin olun.
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



- 3 Drum ünitesinin mavi kolunu tutun. Duruncaya kadar drum ünitesini dışarı çekin.



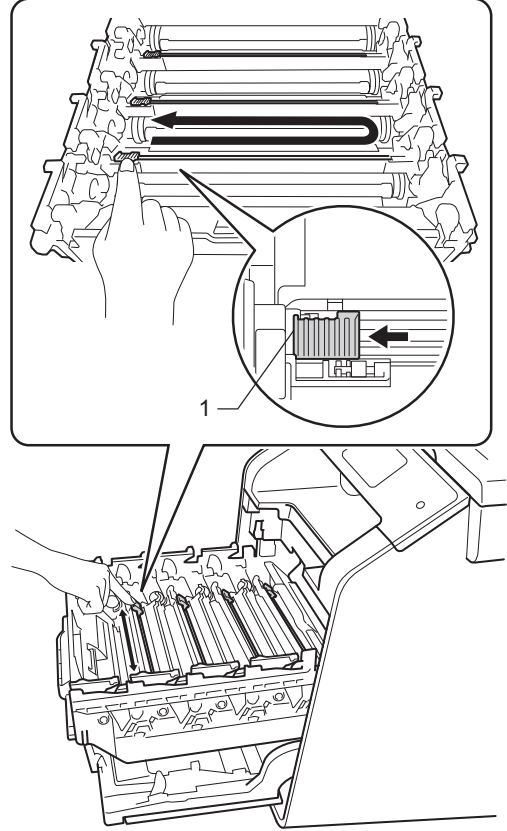
- 4 Toner kartuşunun kolunu tutun ve yavaşça kilidini açmak için makineye doğru itin. Sonra drum ünitesinden dışarı çekin. Tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



ÖNEMLİ

- Kazara toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden toner kartuşunu bir parça kağıdın üzerine yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Toner kartuşunu dikkatle tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.

- 5 Mavi çıkıntıyı bir kaç defa sağdan sola ve soldan sağa hafifçe kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin.

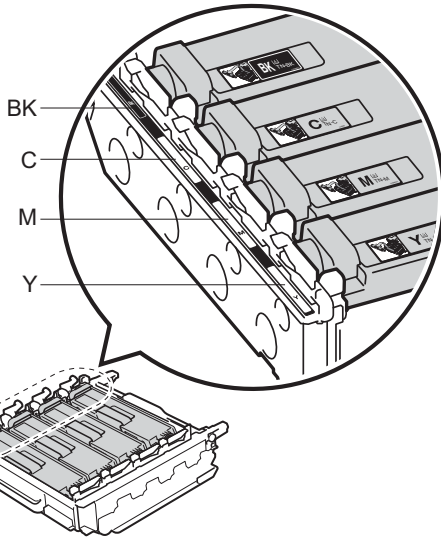
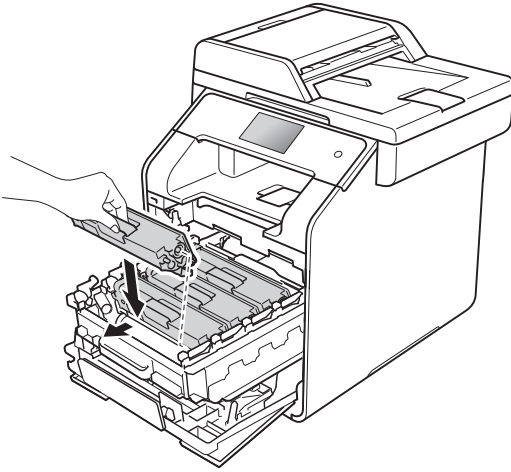


NOT

Sekmeyi başlangıç konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (1). Aksi halde, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

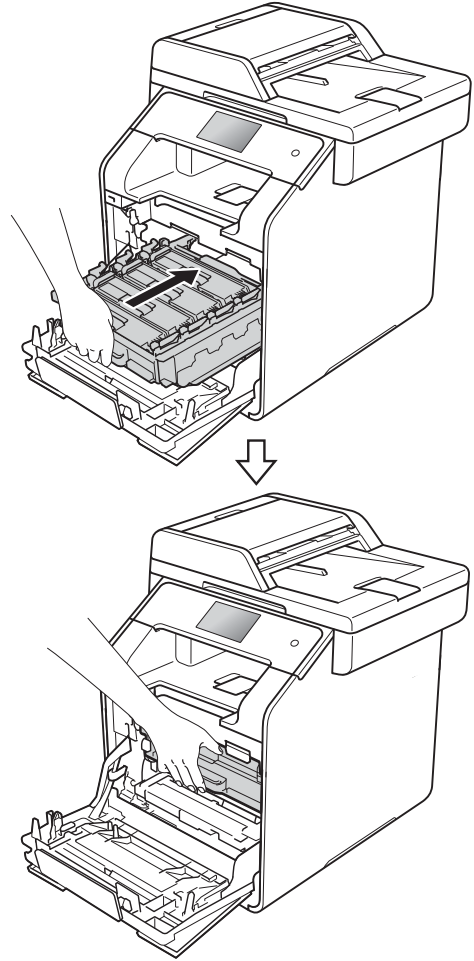
- 6 Kalan üç korona telini temizlemek için 5 adımı tekrarlayın.

- 7 Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesi içine kaydırın yerine oturduğunu duyana kadar yavaşça kendinize doğru çekin. Toner kartuşu rengiyle drum ünitesi üzerindeki renk etiketinin eşleşmesine dikkat edin. Tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



BK = Siyah, C = Camgöbeği,
M = Macenta, Y= Sarı

- 8 Duruncaya kadar drum ünitesini içeri itin.



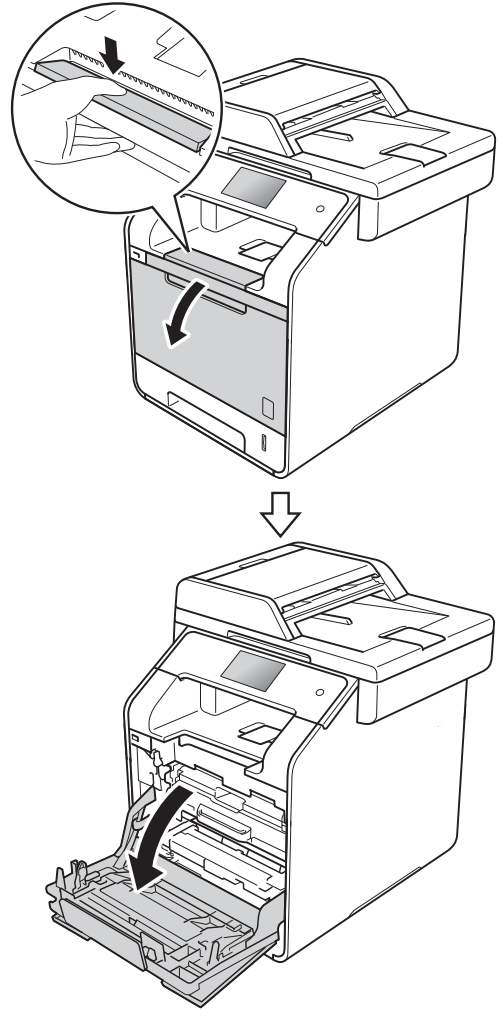
- 9 Makinenin ön kapağını kapatın.

Drum ünitesini temizleme

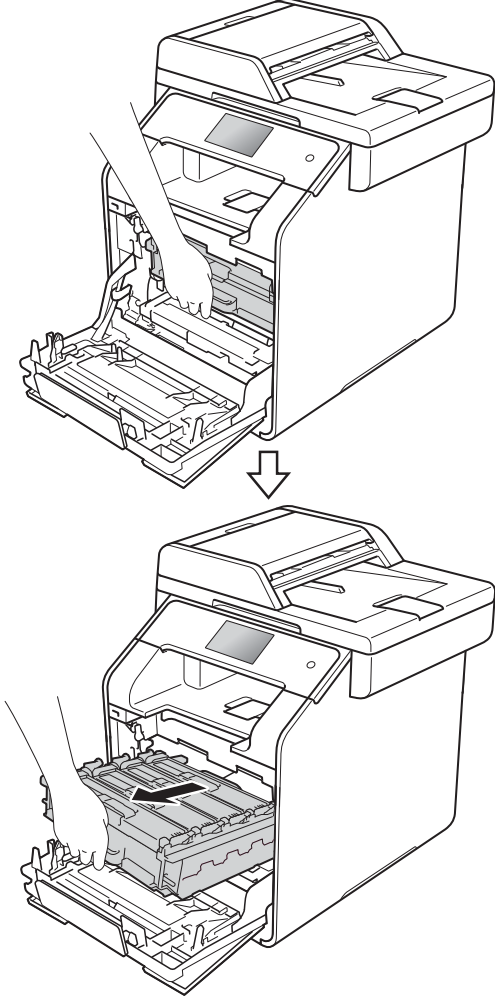
Çıktınızda 94 mm'lik aralıklarla noktalar varsa, bu sorunu çözmek için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Makinenin Hazır modunda olduğuna emin olun.
- 2  tuşuna basın.
- 3 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 4 Baskı Raporları ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 5 Baskı Raporları tuşuna basın.
- 6 Drum Nokta Baskı ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 7 Drum Nokta Baskı tuşuna basın.
- 8 Makinede [OK] 'a basın görüntülenir. OK tuşuna basın.
- 9 Makine Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırır. Sonra  ögesine basın.
- 10 Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.

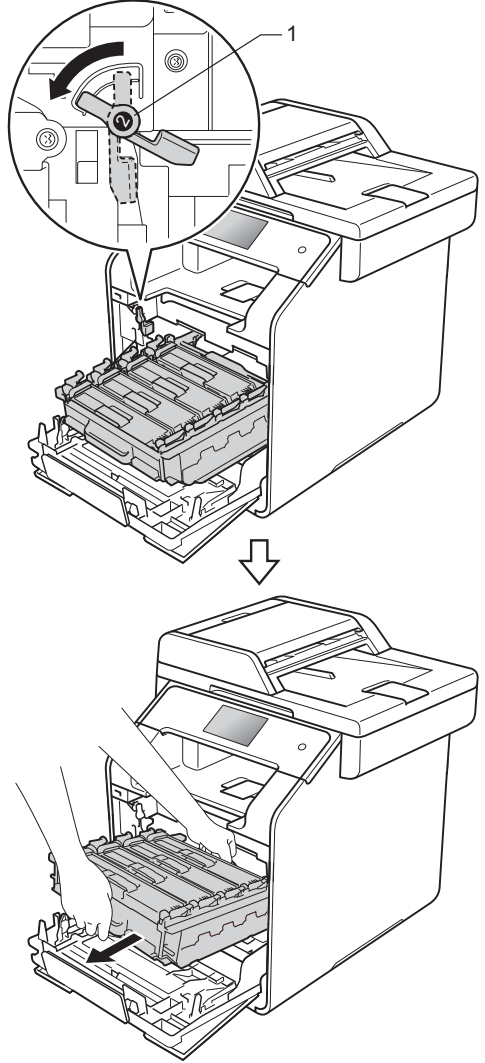
- 11 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



- 12 Drum ünitesinin mavi kolunu tutun. Duruncaya kadar drum ünitesini dışarı çekin.

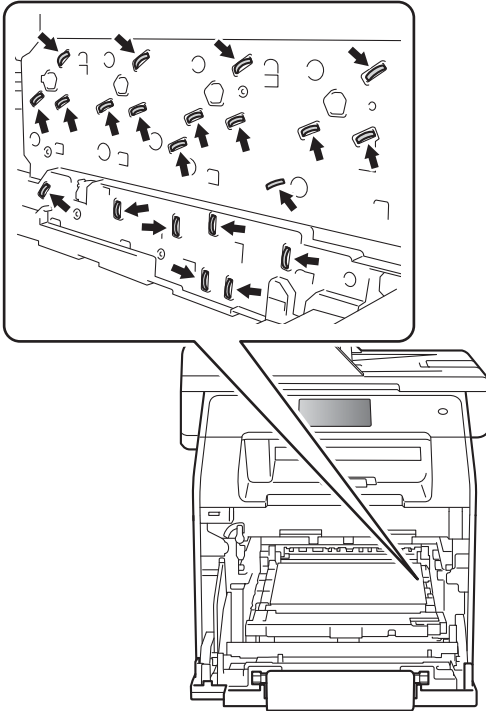


- 13 Makinenin solundaki mavi kilit mandalını (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin mavi kollarını tutarken, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.



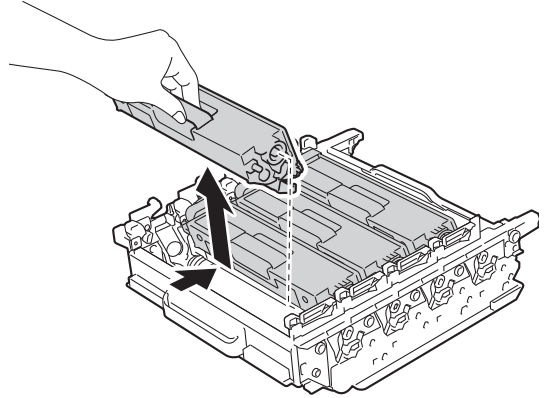
ÖNEMLİ

- Kazara toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesini bir parça kağıdın üzerine yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



- Taşırken drum ünitesinin mavi kollarından tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.

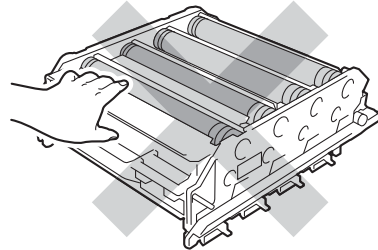
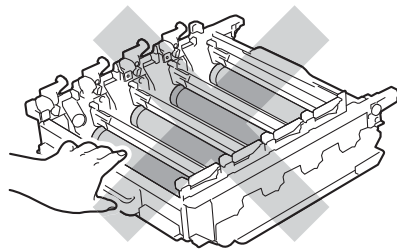
- 14 Toner kartuşunun kolunu tutun ve yavaşça kilidini açmak için ileriye doğru itin. Sonra drum ünitesinden dışarı çekin. Tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



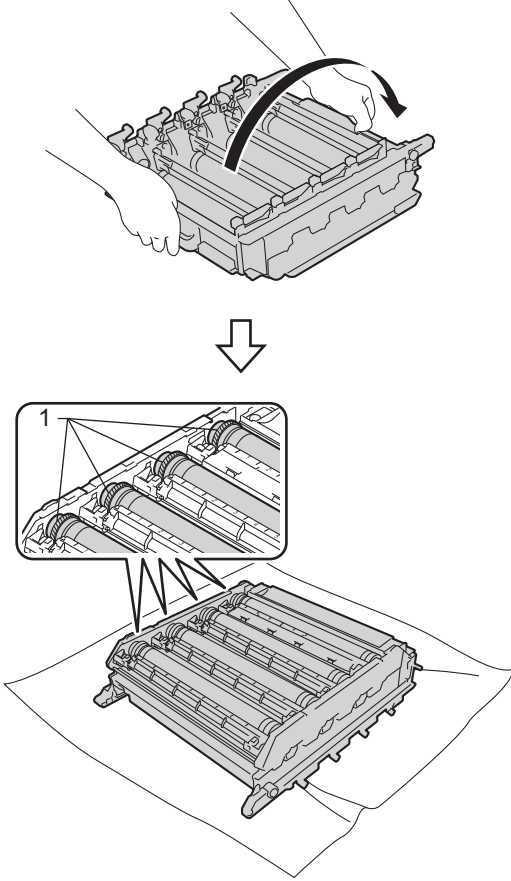
ÖNEMLİ

- Toner kartuşlarını dikkatle tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için şekillerde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.

<Drum ünitesi>

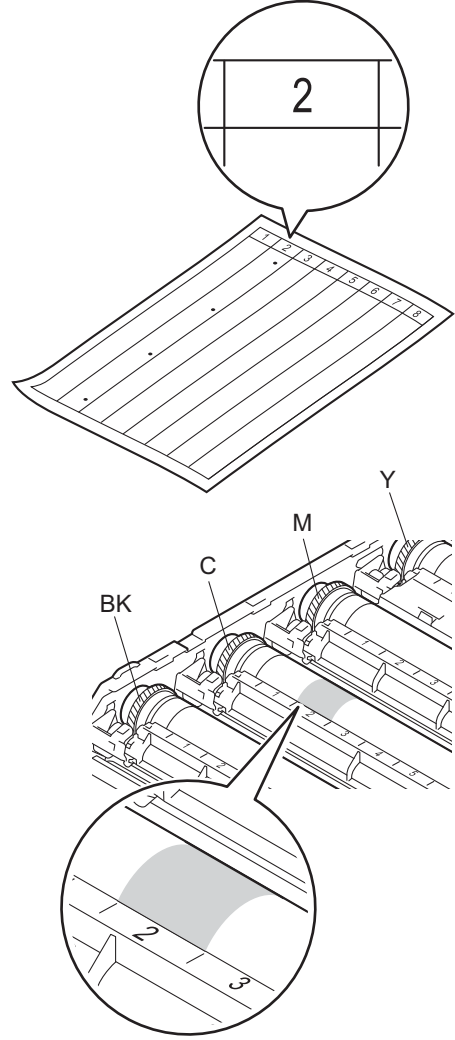


- 15 Mavi kolları tutarak drum ünitesini ters çevirin. Drum ünitesi dişlilerinin (1) sol tarafta olduğundan emin olun.

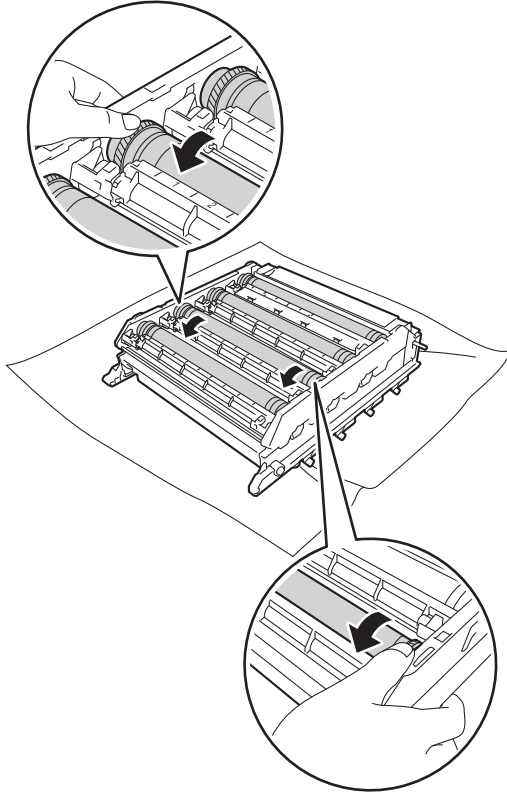


- 16 Aşağıdaki sorunlar için drum nokta kontrol sayfasını kontrol edin:
- Nokta Renk problemi: Yazdırılan noktalar temizlemeniz gereken drum'un rengidir.
 - Nokta konumu: Sayfada sekiz numaralı sütun vardır. Yazdırılan noktayla sütun sayısı drum'daki nokta konumunu bulmada kullanılır.

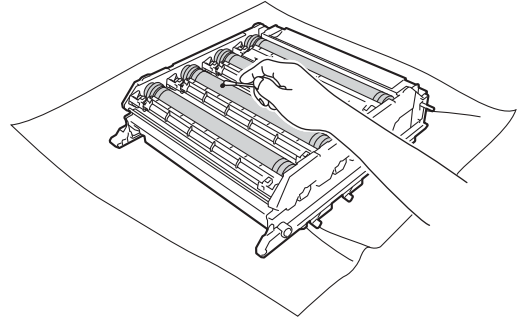
- 17 İşareti bulmak için drum makarasının yanındaki numaralı işaretçileri kullanın. Örneğin, kontrol sayfasında sütun 2'deki cyan bir nokta, cyan drum'un "2" bölgesinde bir işaret olduğu anlamına gelir.



- 18 Drum seçildikten sonra, drum dişlisi üzerine bir elinizi koyun ve bu drumun diğer uç kenarına da diğer elinizi koyun, şüpheli alanın yüzeyine bakarken yavaşça kendinize doğru drumu döndürün.



- 19 Drum üzerindeki işaretin drum nokta kontrol sayfasıyla eşleştiğini gördüğünüzde, yüzeydeki işaret çıkıncaya kadar drum yüzeyini yavaşça bir pamuklu bezle silin.



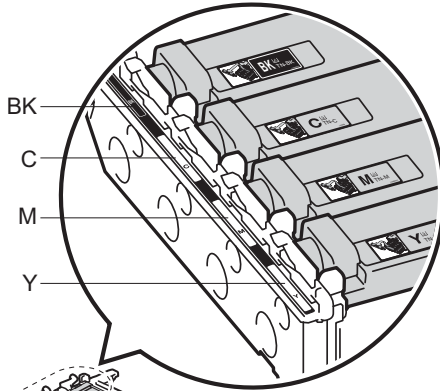
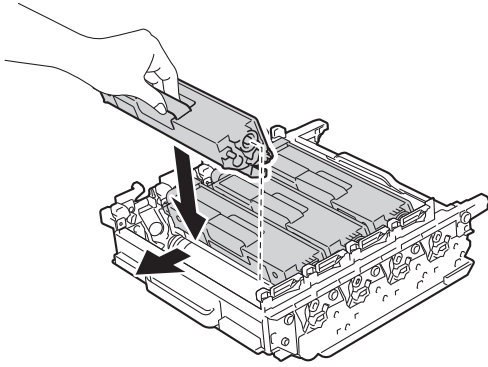
ÖNEMLİ

Işığa duyarlı drum'ın yüzeyini keskin bir nesneyle veya herhangi bir sıvıyla TEMİZLEMİYİN.

ÖNEMLİ

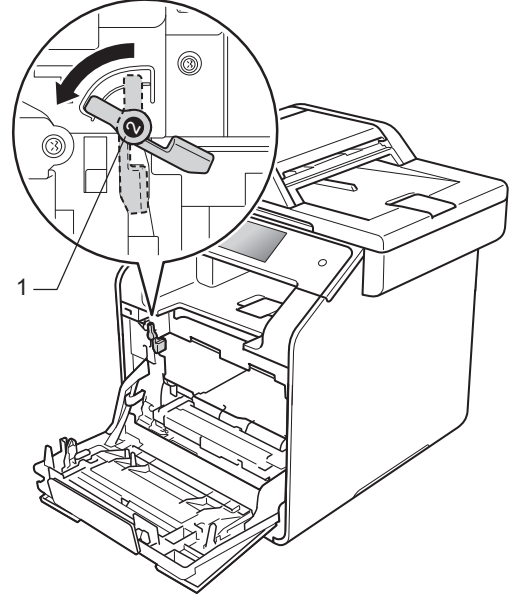
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için, drum ünitesinin yüzeyine çıplak elle DOKUNMYAIN.
- Işığa duyarlı drum'ın yüzeyini keskin bir nesneyle veya herhangi bir sıvıyla TEMİZLEMİYİN.

- 20 Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesi içine kaydırın yerine oturduğuna duyana kadar yavaşça kendinize doğru çekin. Toner kartuşu rengiyle drum ünitesi üzerindeki renk etiketinin eşleşmesine dikkat edin. Tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

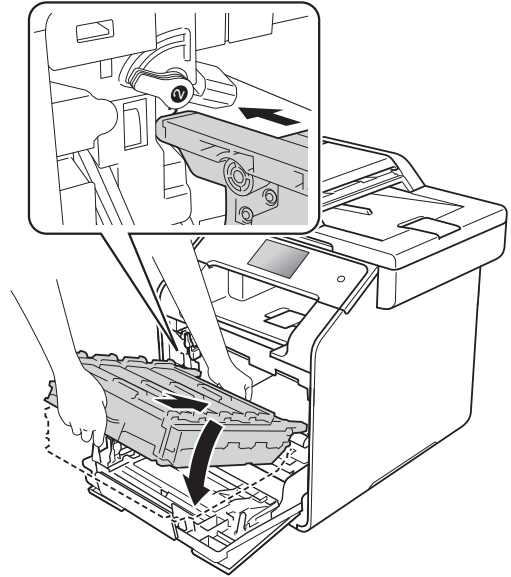


BK = Siyah, C = Camgöbeği,
M = Macenta, Y= Sarı

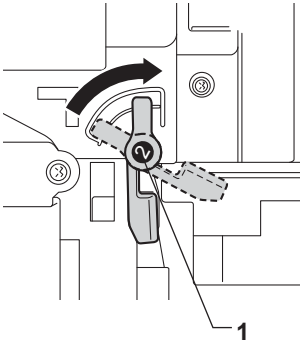
- 21 Mavi kilit mandalının (1) resimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



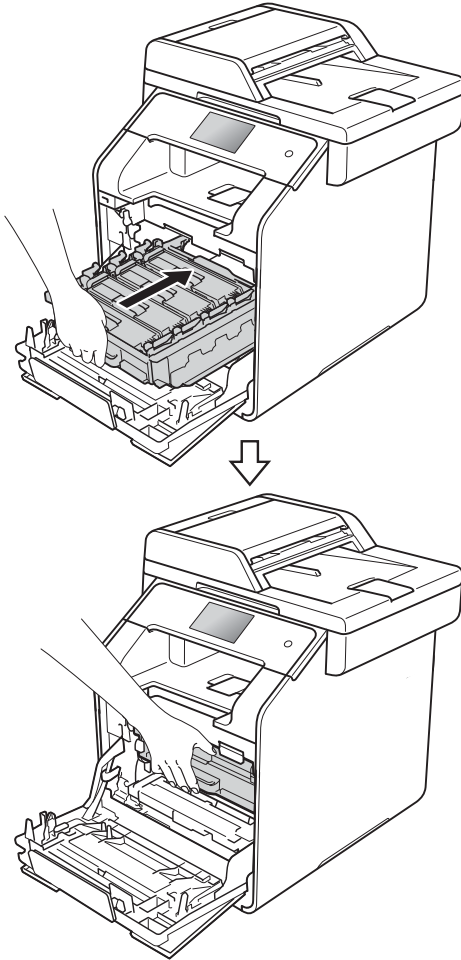
- 22 Drum ünitesini mavi kilit mandalında durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



- 23 Mavi kilit mandalını (1) kilitleme konuma doğru saat yönünde çevirin.



- 24 Duruncaya kadar drum ünitesini içeri itin.



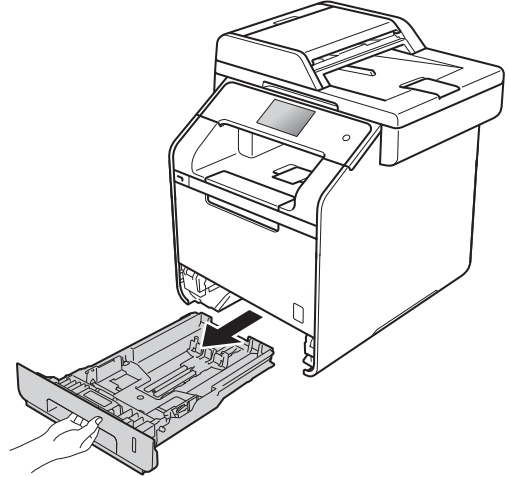
- 25 Makinenin ön kapağını kapatın.
- 26 Makineyi açın ve bir deneme baskısı deneyin.

Kağıt alma makaralarının temizlenmesi

Kağıt alma makarasını düzenli olarak temizleme kağıdı düzgün beslenmesini sağlayarak kağıt sıkışıklıklarını önleyebilir.

Eğer kağıt beslemesinde sorun yaşıyorsanız, kağıt alma makaralarını aşağıdaki şekilde temizleyin:

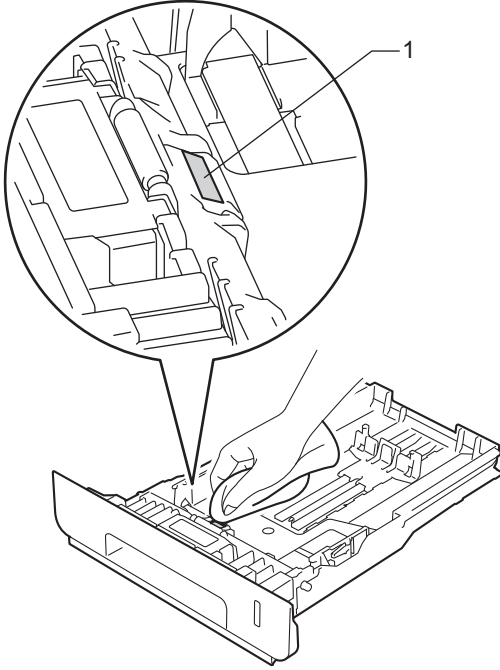
- 1 Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
- 2 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



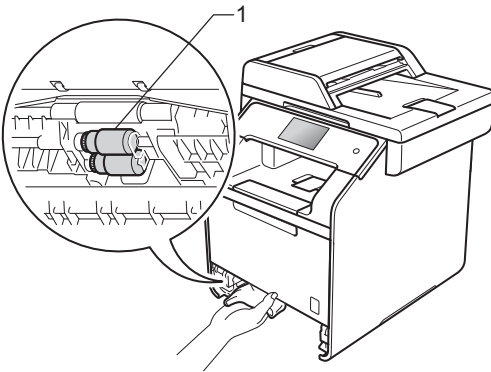
- 3 Kağıt çekmecesinde kağıt yüklüyse çıkarın.
- 4 Kağıt çekmecesinin içine sıkışmış olan şeyleri çıkarın.

A

- 5 Ilık suya batırılmış tiftik içermeyen bir bezi iyice sıkın ve sonra kağıt çekmecesindeki ayırıcı keçeyi (1) temizleyerek tozları alın.



- 6 Tozunu almak için makinenin içerisindeki iki kağıt alma makarasını (1) silin.



- 7 Kağıtları yeniden yükleyin ve kağıt çekmecesini makineye geri takın.
- 8 Makineyi açın.

Renk Kalibrasyonu

Her bir renk için çıktı yoğunluğu, sıcaklık ve nem gibi makinenin ortamına göre değişebilir. Kalibrasyon sayesinde renk yoğunluğunu iyileştirebilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Kalibrasyon tuşuna basın.
- 3 Kalibre Et tuşuna basın.
- 4 Onaylamak için Evet ögesine basın.
- 5 Makinede Tamamlandı görüntülenir.
- 6  tuşuna basın.

Kalibrasyon parametrelerini fabrika ayarlarına geri sıfırlayabilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Kalibrasyon tuşuna basın.
- 3 Sıfırla tuşuna basın.
- 4 Onaylamak için Evet ögesine basın.
- 5 Makinede Tamamlandı görüntülenir.
- 6  tuşuna basın.

NOT

- Bir hata mesajı görüntülenirse, **OK** tuşuna basın ve tekrar deneyin.
(Daha fazla bilgi için bkz. *Hata ve bakım iletileri* >> sayfa 126.)
- Windows® yazıcı sürücüsünü kullanıyorsanız, hem **Kalibrasyon Verisini Kullan** hem de **Cihaz Verilerini Otomatik Al** seçiliyken sürücü kalibrasyon verilerini otomatik olarak alacaktır. Bu ayarlar varsayılan olarak etkindir. (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)
- Macintosh yazıcı sürücüsünü kullanıyorsanız, kalibrasyonu Status Monitor'den gerçekleştirmelisiniz. Status Monitor'ü açın, ve **Control** (Kontrol) menüsünden (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu) **Color Calibration** (Renk Kalibrasyonu) seçin.

Renk Kaydı

Renkli alanların veya görüntülerin kenarlarında cyan, macenta veya sarı lekeler varsa, bu sorunu çözmek için otomatik kayıt özelliğini kullanabilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 **Kayıt** tuşuna basın.
- 3 Onaylamak için **Evet** ögesine basın.
- 4 **Makinede Tamamlandı** görüntülenir.
- 5  tuşuna basın.

Otomatik Düzeltme

Renk düzenlemenin (Renk Kalibrasyonu ve Renk Kaydı) otomatik gerçekleşip gerçekleşmeyeceğini ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar **Açık**. Renk düzeltme işlemi bir miktar toner tüketir.

- 1  tuşuna basın.
- 2 **Tüm Ayarlar** tuşuna basın.
- 3 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 4 **Renk Düzeltme** ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da **▲** veya **▼** ögesine basın.
- 5 **Renk Düzeltme** tuşuna basın.
- 6 **Oto. Düzeltme** tuşuna basın.
- 7 **Açık** veya **Kapalı** tuşuna basın.
- 8  tuşuna basın.

Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, önce aşağıdaki öğelerin her birini kontrol edin ve sorun giderme ipuçlarını izleyin.

Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz. Ek yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar.

<http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

Sorunu tanımlama

Öncelikle, şunu kontrol edin:

- Makinenin güç kablosu doğru bağlanmış ve makinenin gücü açık. Makinenin güç kablosunu bağladıktan sonra açılmıyorsa, bkz. *Diğer zorluklar* >> sayfa 156.
- Tüm koruma parçaları çıkarılmış olduğunu.
- Kağıdın kağıt çekmecesine düzgün şekilde takıldığını.
- Arayüz kablolarının makineye ve bilgisayara sıkıca bağlandığını veya kablosuz bağlantının hem makinede hem de bilgisayarınızda ayarlandığını.
- Dokunmatik Ekran Mesajları
(Bkz. *Hata ve bakım iletileri* >> sayfa 126.)

Yukarıdaki kontrollerle sorunu gideremediyseniz, sorunu tanımlayın ve aşağıda önerilen sayfaya gidin.

Kağıt kullanımı ve Yazdırma sorunları:

- *Yazdırma sorunları* >> sayfa 148
- *Kağıt işleme sorunları* >> sayfa 149
- *Alınmış faksların yazdırılması* >> sayfa 150

Telefon ve Faks sorunları:

- *Telefon hattı veya bağlantılar* >> sayfa 150
- *Gelen aramalarla ilgili işlemler* >> sayfa 153
- *Faks Alma* >> sayfa 151
- *Faks gönderme* >> sayfa 152

Kopyalama sorunları:

- *Kopyalama zorlukları* >> sayfa 153

Tarama sorunları:

- *Tarama sorunları* ➤➤ sayfa 154

Yazılım ve Ağ sorunları:

- *Yazılım sorunları* ➤➤ sayfa 154
- *Ağ sorunları* ➤➤ sayfa 155

Hata ve bakım iletileri

Karmaşık tüm ofis ürünlerinde olduğu üzere, hatalar ortaya çıkabilir veya sarf malzemeleri değiştirilebilir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun mesajı gösterir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları tabloda verilmiştir.

Hataların çoğunu kendi başınıza temizleyebilir ve düzenli bakımı kendiniz uygulayabilirsiniz. Daha fazla yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar:

<http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

NOT

Dokunmatik Ekran isimleri aşağıdaki gibidir.

- Çok amaçlı çekmece: ÇA Çekmece
- Standart kağıt çekmecesini: Tepsil
- İsteğe bağlı alt çekmece: Çekmece 2

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
AT Kutusunu değiştir	Atık toner kutusunu değiştirme zamanı geldi.	Atık toner kutusunu değiştirin (bkz. <i>Atık toner kutusunu değiştirme</i> ►► sayfa 98).
Atık Toner Yok	Atık toner kutusu doğru takılmamış.	Atık Toner Kutusunu yeniden yükleyin, (adımlarına <i>Atık toner kutusunu değiştirme</i> ►► sayfa 98 bakın).
Atk sona yakın	Atık toner kutusu ömrünün sonuna yaklaşıyor.	AT Kutusunu değiştir mesajı görünmeden yeni bir atık toner kutusu satın alın.
Arkada Sıkışma	Makinenin arkasında kağıt sıkışmış.	Bkz. <i>Kağıt makinenin arkasında sıkıştıysa</i> ►► sayfa 141.
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin.
Baskı Yapılamıyor XX	Makinede mekanik bir sorun var.	Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun, birkaç dakika bekleyin ve sonra yeniden açın (bkz. <i>Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunu aktarma</i> ►► sayfa 135). ■ Sorun devam ederse, destek için Brother müşteri hizmetlerine başvurun.
Boyut Hatası	Yazıcı sürücüsünde tanımlı kağıt boyutu tanımlanan çekmece tarafından desteklenmiyor.	Her bir çekmece tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin (bkz. <i>Kağıt türü ve boyutu</i> ►► sayfa 36.)

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Boyut uyumsuz	Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil.	Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Kağıt çekmecesine yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan ile aynı boyutta kağıt koyun, ve sonra Başlat ögesine basın. ■ Yazıcı sürücüsünde, belirtilen kağıt çekmecesine yüklenmiş olan kağıt boyutunu seçin.
Çek.2 Hatası	İsteğe bağlı alt çekmece düzgün takılmamış.	İsteğe bağlı alt çekmeceyi yeniden yükleyin.
Çekmece Yok	Dokunmatik Ekranda belirtilen kağıt çekmecesini takılı değil veya düzgün takılmamış.	Dokunmatik Ekranda gösterilen kağıt çekmecesini yeniden yükleyin.
Çift Taraflı Boyut Hatası	Yazıcı sürücüsünde ve Dokunmatik Ekran menüsünde tanımlanan kağıt boyutu otomatik 2-taraflı yazdırma için kullanılamaz.	 tuşuna basın. 2-taraflı yazdırma tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin. Otomatik 2-taraflı yazdırma için kullanabileceğiniz kağıt boyutu A4'tür.
	Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değildir ve otomatik 2-taraflı yazdırma için kullanılamıyordur.	Çekmeceye doğru boyutta kağıt yerleştirin ve çekmece için kağıdın boyutunu ayarlayın (bkz. <i>Kağıt Boyutu</i> >> sayfa 33). Otomatik 2-taraflı yazdırma için kullanabileceğiniz kağıt boyutu A4'tür.
Çift Taraflı Devre Dışı	Makinenin arka kapağı tam olarak kapatılmadı.	Makinenin arka kapağını kapalı konumunda kilitleninceye kadar kapatın.
Çift Taraflı Devre Dışı Kağıt yükleyin ve [Yeniden Dene]'ye basın.	Kağıt çekmecesindeki kağıt boyutu kontrol panelinden veya yazıcı sürücüsünden seçilen kağıt boyutuna uygun olsa da, çekmecedeki ek farklı boyutlu bir kağıtla karşılaşınca, makine yazdırmayı durdurdu.	Kağıt çekmecesinin yalnızca kontrol paneli ya da yazıcı sürücüsünden seçtiğiniz kağıt boyutunu içerdiğinden emin olun, sonra Renkli Başlat veya Mono Başlat basın.
	Makine kağıdın her iki tarafına yazdırmayı tamamlamadan önce kağıt çekmecesini dışarı çekildi.	Kağıt çekmecesini yeniden takın ve Renkli Başlat ya da Mono Başlat basın.
Çift Taraflıda Sıkışma	Kağıt, kağıt çekmecesini veya fiksaj ünitesi altında sıkışmıştır.	Bkz. <i>Kağıt, kağıt çekmecesinin altında sıkışmışsa</i> >> sayfa 146.
Çok Fazla Dosya	USB flaş sürücüsünde çok fazla dosya kayıtlı.	USB flaş sürücüsündeki dosya sayısını azaltın.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
DIMM Error	■ DIMM doğru takılmamış. ■ DIMM kırılmış. ■ DIMM gerekli özelliklere uymuyor.	■ Makineyi kapatın ve güç kablosunu prizden çekin. DIMM'i çıkarın. (►► Gelişmiş Kullanım Kılavuzu) ■ DIMM'in gerekli özellikleri karşıladığını onaylayın. (►► Gelişmiş Kullanım Kılavuzu) ■ DIMM'i doğru olarak yeniden yükleyin. Birkaç saniye bekleyin, güç kablosunu takın, ve sonra makineyi tekrar açın. ■ Bu hata mesajı yine görünürse, DIMM'i yenisi ile değiştirin. (►► Gelişmiş Kullanım Kılavuzu)
Dokunmatik Ekranı Başlatma Başarısız	Dokunmatik Ekranı güç açmayı başlatma işlemi tamamlanmadan önce basılmış.	Dokunmatik Ekran üzerinde hiçbir şeye basılmadığından ve hiçbir şeyin bulunmadığından emin olun.
	Dokunmatik Ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına kalıntı sıkışmış olabilir.	Bir parça sert kağıdı Dokunmatik Ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına sokun ve kalıntıyı çıkarmak için ileri geri kaydırın.
Doküm. Sıkışması	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi ya da ADF'den taranan belge çok uzun.	Bkz. <i>Belge ADF ünitesinin üstünde sıkıştıysa</i> ►► sayfa 137 veya <i>Otomatik doküman besleyicisi (ADF) kullanma</i> ►► sayfa 41.
Dos. tkr adlandır	USB flaş sürücüsünde kaydetmeye çalıştığınız dosya ile aynı ada sahip bir dosya zaten var.	USB flaş sürücüsündeki dosyanın veya kaydetmeye çalıştığınız dosyanın adını değiştirin.
Drum !	Drum ünitesindeki korona tellerinin temizlenmesi gerekiyor.	Mavi sekmeyi kaydırarak drum ünitesi içindeki dört korona telini temizleyin (bkz. <i>Korona tellerini temizleme</i> ►► sayfa 112).
	Drum ünitesi doğru takılmamış.	Drum ünitesini çıkarın, drum ünitesinden toner kartuşlarını çıkarın ve drum ünitesi içine toner kartuşlarını tekrar takın. Drum ünitesini makineye geri koyun.
Drum Bitiyor	Drum ünitesi ömrünün sonuna yaklaşıyor.	Bir Drum Değiştir mesajı görünmeden yeni bir drum ünitesi sipariş edin.
Drum Değiştir	Drum ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Drum ünitesini değiştirin (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> ►► sayfa 87).
	Yeni bir drum takıldığında drum ünitesi sayacı sıfırlanmadı.	Yeni drum ünitesinde bulunan talimatları izleyerek drum ünitesi sayacını sıfırlayın.
Drum Durdur	Drum ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Drum ünitesini değiştirin, (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> ►► sayfa 87).
Drum Ünitesi Yok	Drum ünitesi doğru takılmamış.	Drum ünitesini yeniden yükleyin, (adımlarına <i>Drum ünitesini değiştirme</i> ►► sayfa 87 bakın).

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Erişim Hatası	Veri işlenirken aygıt USB doğrudan arayüzünden çıkarıldı.	 tuşuna basın. Aygıtı yeniden takın ve Doğrudan Yazdırma ile yazdırmayı deneyin.
Erişim Reddedil.	Kullanmak istediğiniz işlem Güvenli Fonksiyon Kilidi ile kısıtlanmıştır.	Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinize başvurun.
Fiksajı değiştirin	Fiksaj ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Fiksaj ünitesini değiştirmek için Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Günlük Erişim Hatası	Makine sunucudaki yazdırma günlüğü dosyasına erişemedi.	Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama ayarlarını kontrol etmek için yöneticinize başvurun. Daha fazla bilgi için, >> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.
Hafıza doldu	Makinenin belleği dolu.	Faks gönderme veya kopyalama işlemi devam ediyor Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Taranan sayfaları göndermek veya kopyalamak için Şimdi Gönder, Kısmi Yazdırma veya Çık öğesine basın. ■  üzerine basın ve devam etmekte olan diğer işlemler bitinceye kadar bekleyip yeniden deneyin. ■ Bellekten faksları temizleyin. Hafızanın %100 boşalması için hafızada depolanan faksları yazdırın. Sonra, bellekte başka faks depolanmaması için Faks Depolama'yı kapatın (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu). ■ İsteğe bağlı bellek ekleyin (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu). Yazdırma işlemi devam ediyor Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Yazdırma çözünürlüğünü azaltın (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu). ■ Bellekten faksları temizleyin (yukarıdaki açıklamaya bakın). ■ İsteğe bağlı bellek ekleyin (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu).
HUB Desteği Yok	Bir USB hub aygıtı USB doğrudan arayüzüne bağlanmıştır.	USB hub aygıtının USB doğrudan arayüzü ile olan bağlantısını kesin.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
İçerde Sıkışma	Makine içerisinde kağıt sıkışmış.	Bkz. <i>Makinenin içinde kağıt sıkışmış</i> >> sayfa 143.
İlet. Hatası	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin ya da makineyi başka bir telefon hattına bağlamayı deneyin. Sorun devam ederse, telefon şirketine başvurun ve telefon hattınızı kontrol etmelerini isteyin.
İzin Yok	Renkli belgeleri yazdırma Güvenli Fonksiyon Kilidi tarafından sınırlanır. Baskı işi iptal edilecektir.	Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticiinize başvurun.
Kağıt Yok	Makinede kağıt çekmecesinde kağıt bitmiş veya kağıt çekmecesine kağıt düzgün yüklenmemiş.	Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Kağıt çekmecesine yeniden kağıt doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. ■ Kağıdı çıkarıp yeniden yerleştirin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. ■ Sorun çözülmezse, kağıt alma makarasının temizlenmesi gerekebilir. Kağıt alma makarasını temizleyin. (Bkz. <i>Kağıt alma makaralarının temizlenmesi</i> >> sayfa 121)
Kalibrasyon başarısız.	Kalibrasyon başırlamadı.	OK ögesine basın ve tekrar deneyin. ■ Makineyi kapatmak için  ögesine basılı tutun. Birkaç saniye bekleyin ve sonra makineyi tekrar açın. Dokunmatik Ekran veya yazıcı sürücüsünü kullanarak renk kalibrasyonunu yeniden gerçekleştirin (bkz. <i>Renk Kalibrasyonu</i> >> sayfa 122). ■ Yeni bir kayış ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 93). ■ Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Kapak Açık.	Ön kapağı tam olarak kapatılmamış.	Makinenin ön kapağını kapatın.
	Fiksaj kapağı tam kapalı değil ya da gücü açtığınızda makinenin arkasında kağıt sıkıştı.	■ Makinenin arka kapağında bulunan fiksaj kapağını kapatın. ■ Makinenin arkasında fiksaj kapağının arkasında kağıt sıkışmadığından emin olun, sonra fiksaj kapağını kapatın ve <i>Başlat</i> ögesine basın (bkz. <i>Kağıt makinenin arkasında sıkıştıysa</i> >> sayfa 141).
	ADF kapağı tam olarak kapatılmamış.	Makinenin ADF kapağını kapatın.
	Belge yüklenirken ADF kapağı açık.	Makinenin ADF kapağını tam olarak kapatın, sonra  tuşuna basın.
Kartuş Hatası	Toner kartuşu doğru takılmamış.	Drum ünitesini dışarı çekin Dokunmatik Ekranda gösterilen renk için toner kartuşunu çıkartın ve tekrar drum ünitesine geri koyun. Drum ünitesini makineye geri yerleştirin. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Kayış Değiştir	Kayış ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Kayış ünitesini yeniden yerleştirin (bkz. <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 93).
Kayış Sona Yakın	Kayış ünitesi ömrünün sonuna yaklaşıyor.	Bir <i>Kayış Değiştir</i> mesajı görünmeden yeni bir kayış ünitesi satın alın.
Kayış Ünitesi yok	Kayış ünitesi doğru takılmamış.	Kayış ünitesini yeniden yükleyin, (adımlarına <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 93 bakın).
Kayıt başarısız.	Kayıt başaramadı.	OK ögesine basın ve tekrar deneyin. ■ Makineyi kapatmak için  ögesine basılı tutun. - Birkaç saniye bekleyin, sonra tekrar açın. - Dokunmatik Ekranı kullanarak otomatik renk kaydını gerçekleştirin (bkz. <i>Renk Kaydı</i> >> sayfa 123). ■ Yeni bir kayış ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 93). ■ Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine başvurun.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
KB Tak.MP'yi Değiştir KB Tak.1'i Değiştir KB Tak.2'yi Değiştir	Kağıt besleme kitini değiştirme zamanı geldi.	Kağıt besleme kiti değiştirmek için Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Kendi Kendine Tanılama	Fiksaj ünitesi sıcaklığı belirlenen süre içinde belirtilen sıcaklığa yükselmüyor. Fiksaj ünitesi çok sıcak.	Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun, birkaç saniye bekleyin ve sonra yeniden açın. Makineyi 15 dakika gücü açık olarak boşa bırakın.
Kısa kağıt	Çekmecedeki kağıdın uzunluğu makinenin yüzü aşağı çıkış çekmecesine göndermesi için çok kısa.	Arka kapağı (yüzü yukarı çıktı çekmecesini) açarak, yazdırılan sayfanın yukarıya dönük çıktı çekmecesinden çıkmasını sağlayın. Yazdırılan sayfaları çıkarın ve sonra Yeniden Dene ögesine basın.
Kullanılmayan Aygıt	Desteklenmeyen/şifreli bir USB aygıtı veya USB flaş sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlanmıştır.	Aygıtın fişini USB doğrudan arayüzünden çıkarın (Bir USB Flaş sürücüsünden veya yığın depolamayı destekleyen bir dijital kameradan verileri yazdırma >> sayfa 67 içindeki desteklenen USB flaş sürücüler için teknik özelliklere bakın).
Kullanılmayan Aygıt Aygıtı çıkarın. Gücü kapatın ve yeniden açın.	Arızalı bir USB aygıt veya yüksek güç tüketen bir USB aygıt USB doğrudan arayüzüne bağlanmıştır.	Aygıtı USB doğrudan arayüzünden çıkarın. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun ve sonra yeniden açın.
Küçük kağıt	Yazıcı sürücüsünde belirtilen kağıt boyutu makinenin yüzü aşağı çıkış çekmecesine göndermesi için çok küçük.	Yazdırılan kağıdın yüzü yukarı çıkış çekmecesinden dışarı çıkmasını sağlamak için arka kapağı (arka çıkış çekmecesini) açın ve sonra Yeniden Dene ögesine basın.
Lazeri Değiştir	Lazer ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Lazer ünitesini değiştirmek için Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Sıkışma MP Çekmece	Makinenin çok amaçlı çekmecesinde kağıt sıkışmış.	Bkz. Kağıt, çok amaçlı çekmecedeki sıkışmışa >> sayfa 139.
Sınır Aşıldı	Yazdırmanıza izin verilen sayfa sayısı aşılmıştır. Baskı işi iptal edilecektir.	Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinize başvurun.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Soğutuluyor Biraz bekleyin.	Drum ünitesi veya toner kartuşu sıcaklığı çok fazla. Makine o anki yazdırma işini duraklatır ve soğutma moduna geçer. Soğutma modu sırasında, Dokunmatik Ekranda Soğutuluyor ve Biraz bekleyin. gösterilirken soğutma fanının çalıştığını duyarsınız.	Makinedeki fanın döndüğünü duyduğunuzdan ve hava çıkışlarının tıkalı olmadığından emin olun. Fan dönüyorsa, hava çıkışının etrafındaki engelleri kaldırın ve makineyi açık bırakın ancak birkaç dakika kullanmayın. Fan dönmüyorsa, makineyi birkaç dakika elektrik şebekesinden ayırın ve yeniden bağlayın.
Tarama Yapılamıyor	Belge 2-tarafli tarama için çok uzun. Makinede mekanik bir sorun var.	 tuşuna basın. 2-tarafli tarama için uygun kağıt boyutunu kullanın (bkz. <i>Baskı malzemesi</i> >> sayfa 232). ■ Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun ve sonra yeniden açın (bkz. <i>Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunu aktarma</i> >> sayfa 135). ■ Sorun devam ederse, destek için Brother müşteri hizmetlerine başvurun.
Tepsi1 Sıkışma Sıkışma Çekmece 2	Makinenin kağıt çekmecesinde kağıt sıkışmış.	Bkz. <i>Kağıt, Kağıt Çekmecesini 1 veya Kağıt Çekmecesini 2'de sıkışmışsa</i> >> sayfa 140.
Toner Az:X ¹ ¹ (X) ömrünün sonuna yaklaşan toner kartuşu rengini belirtir. BK=Siyah, C=Camgöbeği, M=Macenta, Y=Sarı	Dokunmatik Ekranda Toner Düşük mesajı görüntülenirse yine de yazdırabilirsiniz; ancak, makine toner kartuşunun ömrünün sonunda olduğunu gösterir.	Dokunmatik Ekranda belirtilen renk için yeni bir toner kartuşu sipariş edin, böylece Dokunmatik Ekranda Toneri Değiştirin gösterildiğinde yedek bir toner kartuşu kullanılabilir.
Toner Hatası	Bir veya daha fazla toner kartuşu düzgün şekilde takılmadı.	Drum ünitesini çıkarın. Tüm toner kartuşları çıkarın ve sonra drum ünitesine geri koyun.
Toner Yok	Dokunmatik Ekranda belirtilen renk için toner kartuşu düzgün takılmamış.	Drum ünitesini çıkarın, drum ünitesinden Dokunmatik Ekranda belirtilen renk için toner kartuşunu çıkarın ve drum ünitesi içine toner kartuşunu tekrar takın. Drum ünitesini makineye geri koyun. Sorun devam ederse, toner kartuşunu değiştirin (bkz. <i>Toner kartuşları değiştirme</i> >> sayfa 81).

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Toneri Değiştirin¹ ¹ Dokunmatik Ekranda değiştirmeniz gereken toner kartuşu rengi gösterilir. BK=Siyah, C=Cyan, M=Macenta, Y=Sarı	Toner kartuşu ömrünün sonuna yaklaşıyor. Makine tüm yazdırma işlemlerini durdurur. Bellek kullanılabılırken, fakslar bellekte depolanacaktır.	Dokunmatik Ekranda belirtilen renk için toner kartuşunu değiştirin (bkz. <i>Toner kartuşları değiştirme</i> ►► sayfa 81).
USB Yazma korumalı	USB flaş sürücüsü koruma anahtarı açık.	USB flaş sürücüsünün koruma anahtarını kapatın.
Yanıt Yok/Meşgul	Aradığınız numara yanıt vermiyor ya da meşgul.	Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin.
Yazdırma Verisi Dolu.	Makinenin belleği dolu.	■  tuşuna basın ve önceden depolanan güvenli baskılama işlerini silin. ■ İsteğe bağlı bellek ekleyin (►► Gelişmiş Kullanım Kılavuzu).
Yoğuşma	Bu hataya neden olabilecek konulardan biri de olası bir oda sıcaklık değişiminden sonra makinenin içinde yoğuşma olmasıdır.	Makineyi açık bırakın. Ön kapak tamamen açıkken 30 dakika bekleyin. Sonra makineyi kapatın ve kapağı kapatın. Tekrar açın.

Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunu aktarma

Dokunmatik Ekranda aşağıdakiler gösterilirse:

- Baskı Yapılamıyor XX
- Tarama Yapılamıyor

Fakslarınızı başka bir faks makinesine veya bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz (bkz. *Faksları başka bir faks makinesine aktarma* >> sayfa 135 veya *Faksları bilgisayarınıza aktarma* >> sayfa 136).

Aktarmanız gereken herhangi bir faks olup olmadığını görmek için Faks Faaliyet raporunu da aktarabilirsiniz (bkz. *Faks Faaliyet raporunu başka bir faks makinesine aktarma* >> sayfa 136).

NOT

Dokunmatik Ekranda hata mesajı varsa; faksları aktardıktan sonra, makineyi birkaç dakika güç kaynağından ayırın ve sonra tekrar bağlayın.

Faksları başka bir faks makinesine aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarım moduna geçemezsiniz (bkz. *Kişisel bilgilerinizi girin (İstasyon Kimliğinizi)* >> sayfa 23).

- 1 Hatayı geçici olarak kesmek için  ögesine basın.
- 2  tuşuna basın.
- 3 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 4 Servis ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 5 Servis tuşuna basın.
- 6 Veri Aktarımı tuşuna basın.
- 7 Faks Aktarım tuşuna basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Dokunmatik Ekranda Veri Yok gösteriliyorsa, makine belleğinde kalan faks yoktur. Kapat tuşuna basın.
 - Faksları yönlendirmek istediğiniz faks numarasını girin.
- 9 Faks Başlatma tuşuna basın.

Faksları bilgisayarınıza aktarma

Faksları makinenizin belleğinden bilgisayarınıza aktarabilirsiniz.

- 1 Hatayı geçici olarak kesmek için  öğesine basın.
- 2 Bilgisayarınıza **MFL-Pro Suite** ögesi yüklediğinizden ve sonra **PC-FAX Alımı** ögesini açtığınızdan emin olun. Kullandığınız işletim sistemi için olan talimatları izleyin.
 - (Windows® XP, Windows Vista® ve Windows® 7)
 (**Başlat**) menüsünden, **Tüm Programlar > Brother >  Brother Utilities** seçin.
Açılır listeyi tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinti çubuğunda **PC-FAX Alımı** tıklayın, ve sonra **Alım** tıklayın.
 - (Windows® 8)
 (**Brother Utilities**) ögesini tıklatın ve sonra açılır listeyi tıklatın ve modelinizin adını seçin (henüz seçmediyseniz). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX Alımı** ögesini tıklatın ve sonra **Alım** ögesini tıklatın.
- 3 Makinede PC Faks Alım ögesini ayarladığınızdan emin olun (bkz. *PC-FAX Alma (Yalnızca Windows® için)* >> sayfa 54). PC Faks Alım ayarladığınızda fakslar makinenin belleğindeyse, Dokunmatik Ekranda faksları bilgisayarınıza aktarmak isteyip istemediğiniz sorulur.

- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için **Evet** ögesine basın. Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlıysa, yedek kopyaları yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulur.
- Çıkmak ve faksları bellekte bırakmak için **Hayır** tuşuna basın.

- 5  tuşuna basın.

Faks Faaliyet raporunu başka bir faks makinesine aktarma

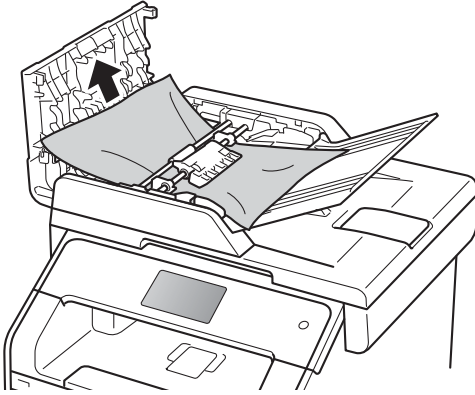
İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarım moduna geçemezsiniz (bkz. *Kişisel bilgilerinizi girin (İstasyon Kimliğinizi)* >> sayfa 23).

- 1 Hatayı geçici olarak kesmek için  öğesine basın.
- 2  tuşuna basın.
- 3 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 4 **Servis** ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 5 **Servis** tuşuna basın.
- 6 **Veri Aktarımı** tuşuna basın.
- 7 **Rapor Aktarımı** tuşuna basın.
- 8 Faks Faaliyet raporunu yönlendirmek istediğiniz faks numarasını girin.
- 9 **Faks Başlatma** tuşuna basın.

Belge Sıkışmaları

Belge ADF ünitesinin üstünde sıkıştıysa

- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın.
- 3 Sıkışan belgeyi sol taraftan dışarı doğru çekin.

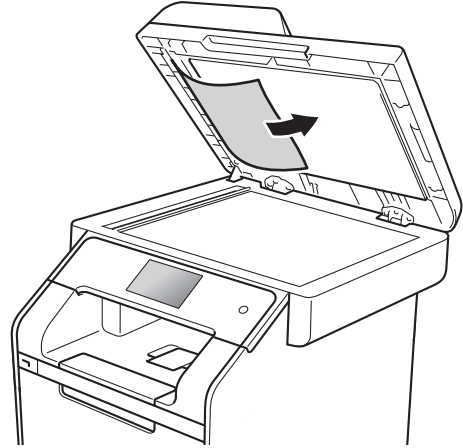


Belge yırtılırsa, daha sonra kağıt sıkışmasını önlemek için tüm küçük kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

- 4 ADF kapağını kapatın.
- 5  tuşuna basın.

Belge, belge kapağı altında sıkıştıysa

- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Belge kapağını kaldırın.
- 3 Sıkışan belgeyi sağ taraftan dışarı doğru çekin.

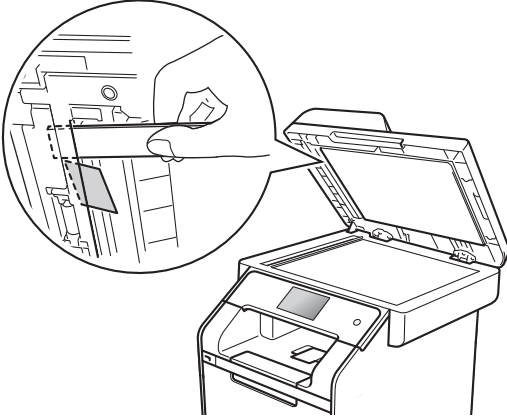


Belge yırtılırsa, daha sonra kağıt sıkışmasını önlemek için tüm küçük kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

- 4 Belge kapağını kapatın.
- 5  tuşuna basın.

ADF'de sıkışmış küçük belgeleri çıkarma

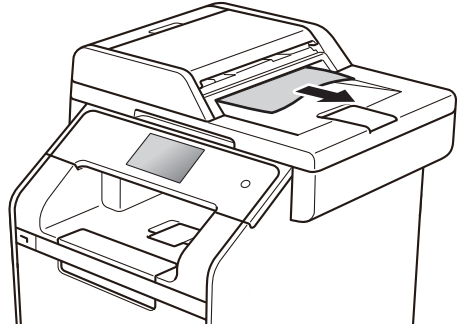
- 1 Belge kapağını kaldırın.
- 2 Küçük kağıt parçalarını itmek için kart stoğu gibi bir parça sert kağıdı ADF'ye takın.



- 3 Belge kapağını kapatın.
- 4  tuşuna basın.

Belge çıkış çekmecesinde sıkıştıysa

- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Sıkışan belgeyi sağ taraftan dışarı doğru çekin.



- 3  tuşuna basın.

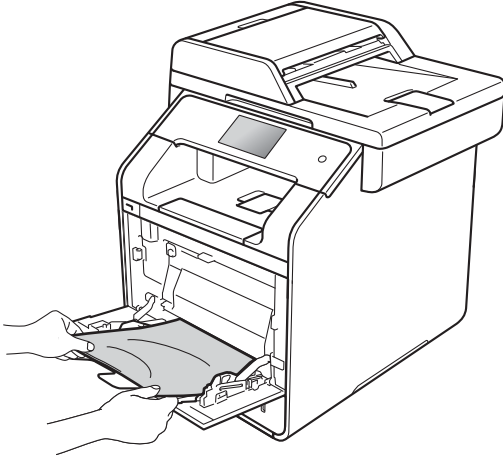
Kağıt Sıkışmaları

Yeni kağıt eklerken mutlaka kağıt çekmecesindeki kalan kağıtları çıkarıp istifi düzeltin. Bu, makineye bir kerede birden fazla sayfa beslemeyi önlemeye yardımcı olur ve kağıt sıkışmalarını önler.

Kağıt, çok amaçlı çekmecedeki sıkışmışsa

Dokunmatik Ekranda Sıkışma MP Çekmece gösterilirse, şu adımları uygulayın:

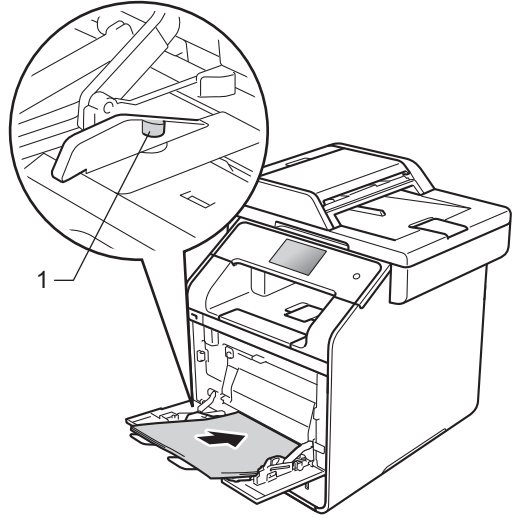
- 1 ÇA çekmecesinden kağıdı çıkarın.
- 2 ÇA çekmecesini ve çevresinde sıkışan kağıtları çıkarın.



- 3 Kağıt yığınına havalandırın, ve sonra ÇA çekmecesine geri koyun.



- 4 ÇA çekmecesine kağıt yüklerken, kağıdın çekmecenin her iki tarafındaki maksimum kağıt yüksekliği kılavuzlarının (1) altında kaldığından emin olun.

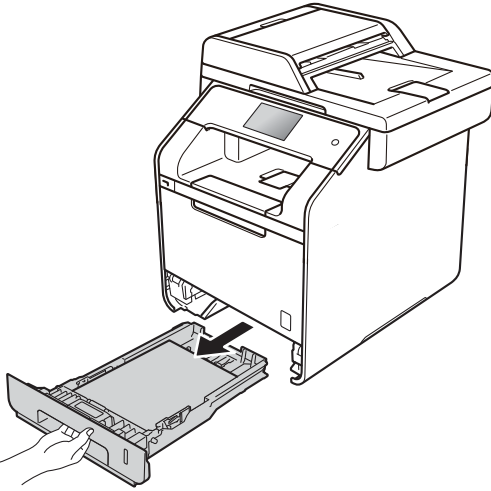


- 5 Yazdırmaya devam etmek için Tekrar Dene tuşuna basın.

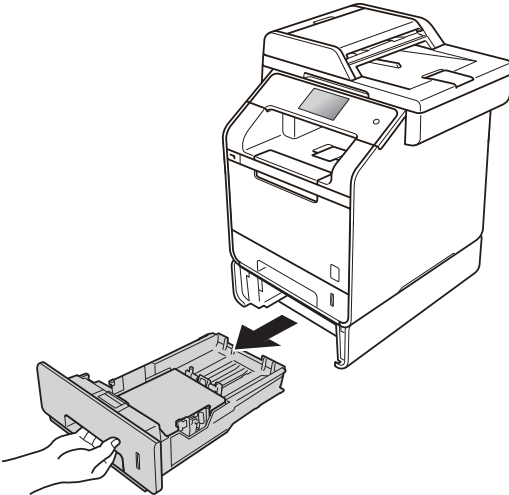
Kağıt, Kağıt Çekmecesini 1 veya Kağıt Çekmecesini 2'de sıkışmışsa

Dokunmatik Ekranda Tepsil Sıkışma veya Sıkışma Çekmece 2 gösterilirse, şu adımları uygulayın:

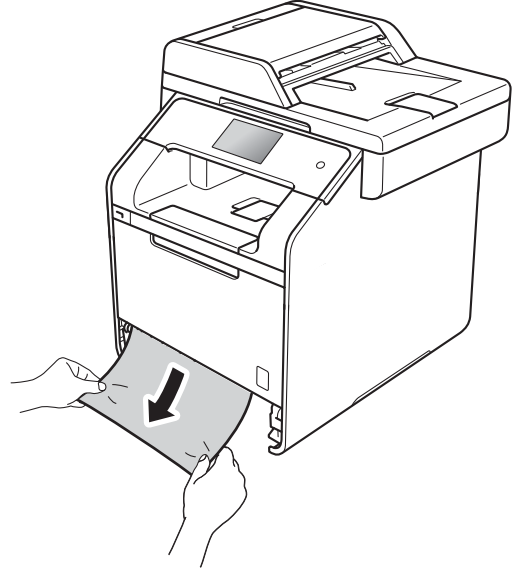
- 1 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.
Tepsil Sıkışma için:



Sıkışma Çekmece 2 için:



- 2 Sıkışmış kağıtları yavaşça dışarı çıkarmak için iki elinizi de kullanın.



NOT

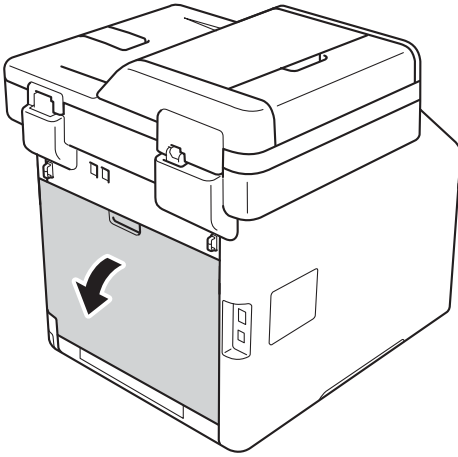
Sıkışmış kağıdın aşağı doğru çekilmesi çıkarılmasını kolaylaştırır.

- 3 Kağıdın, kağıt çekmecesinde maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) altında olduğundan emin olun. Mavi kağıt-kılavuzunun açma koluna basarken, kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın. Kılavuzların yuvalarına tam olarak oturduğundan emin olun.
- 4 Kağıt çekmecesini sıkıca makineye geri takın.

Kağıt makinenin arkasında sıkıştıysa

Dokunmatik Ekranda Arkada Sıkışma gösterilirse, şu adımları uygulayın:

- 1 Dahili fanın makinenin çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
- 2 Arka kapağı açın.

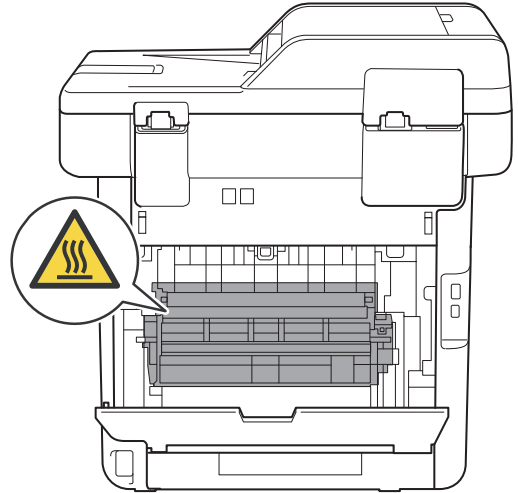


! UYARI

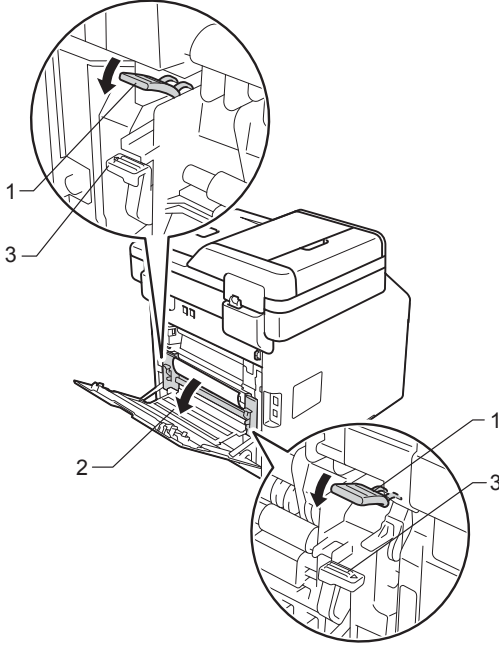


SICAK YÜZEY

Makineyi kullandıktan hemen sonra, makinenin bazı iç parçaları son derece sıcak olacaktır. İç parçalarına dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



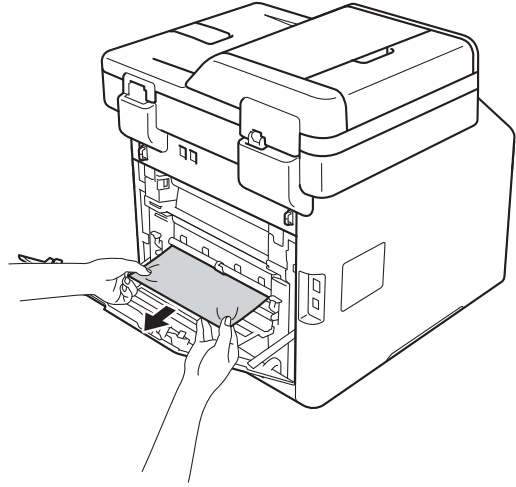
- 3 Fiksaj kapağını (2) serbest bırakmak için sol ve sağ taraftaki mavi çıkıntılar (1) aşağı çekin.



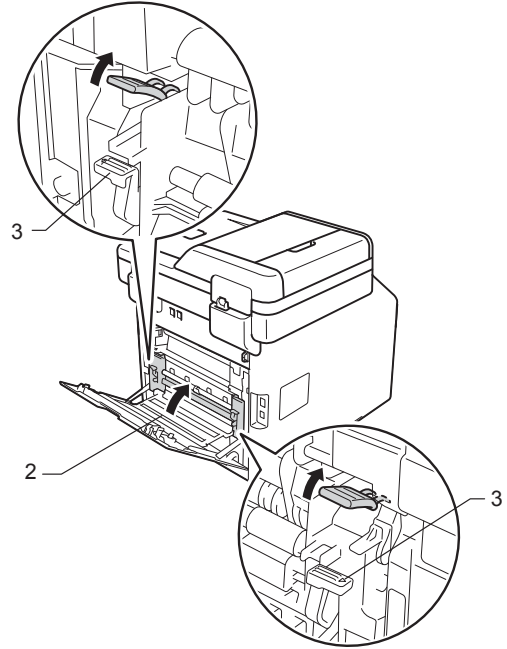
NOT

Arka kapağın içindeki zarf kolunu (3) zarf konumuna doğru aşağı çektiyseniz, mavi çıkıntılar (1) aşağı çekmeden önce bu kolları orijinal konumuna kaldırın.

- 4 Sıkışmış kağıdı fiksaj ünitesinden dışarı yavaşça çekmek için iki elinizi kullanın.



- 5 Fiksaj kapağını kapatın (2).



NOT

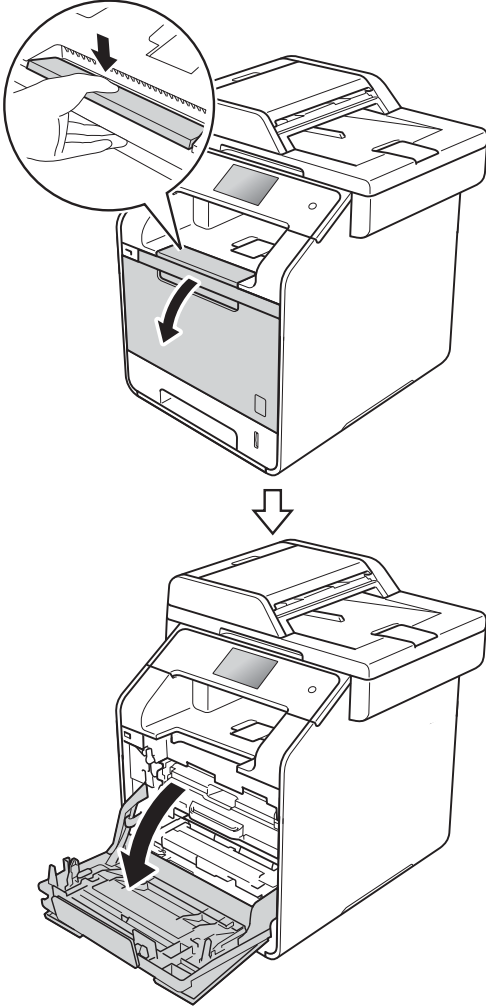
Zarf üzerine yazdırırken, arka kapağı kapatmadan önce zarf kollarını (3) tekrar zarf konumuna aşağı çekin.

- 6 Arka kapağı kapatın.

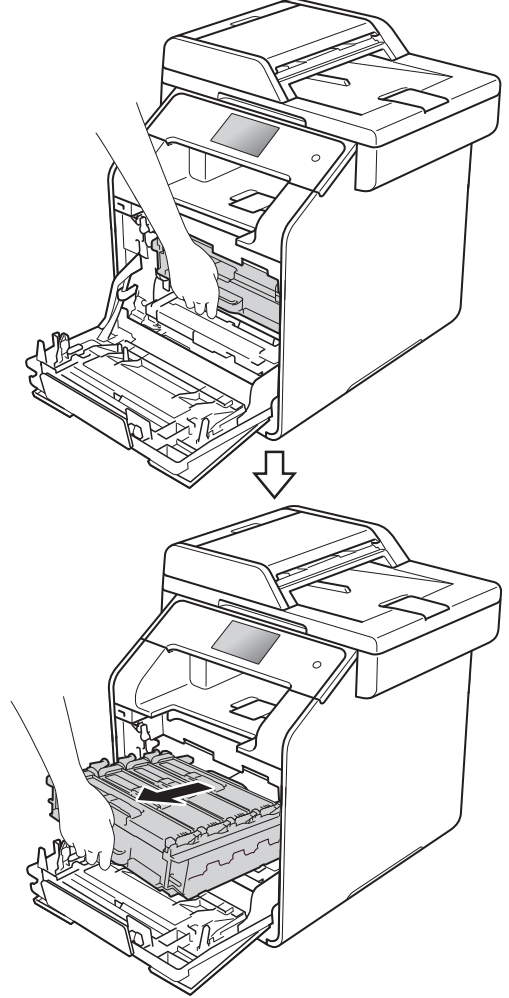
Makinenin içinde kağıt sıkışmış

Dokunmatik Ekranda İçerde Sıkışma gösterilirse, şu adımları uygulayın:

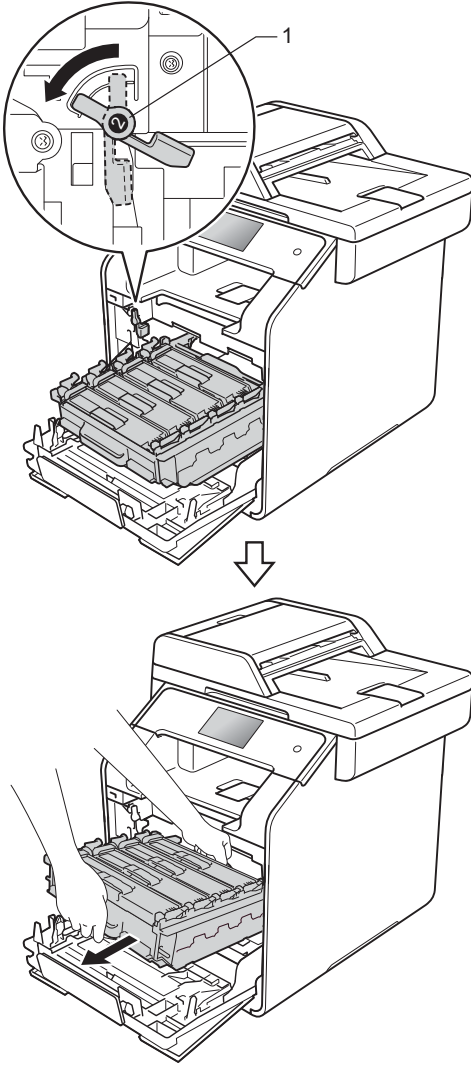
- 1 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



- 2 Drum ünitesinin mavi kolunu tutun. Duruncaya kadar drum ünitesini dışarı çekin.

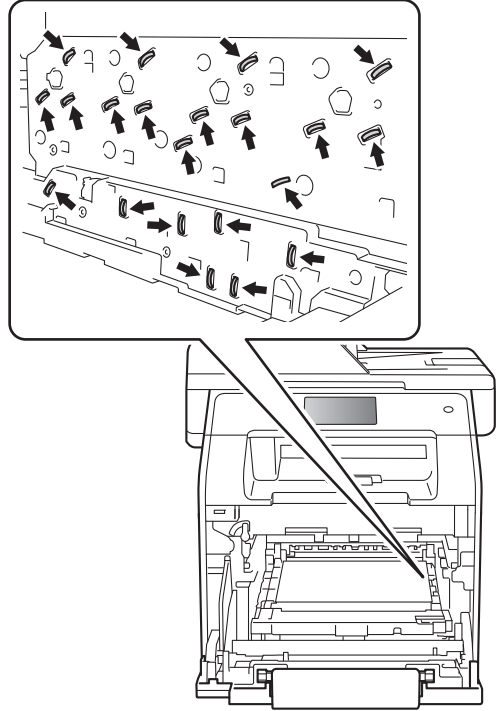


- 3 Makinenin solundaki mavi kilit mandalını (1) saat yönünün tersine bırakma konumuna çevirin. Drum ünitesinin mavi kollarını tutarken, drum ünitesinin ön tarafını kaldırın ve makineden çıkarın.

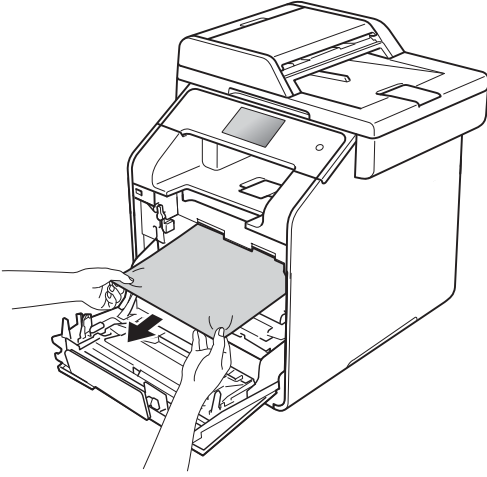


ÖNEMLİ

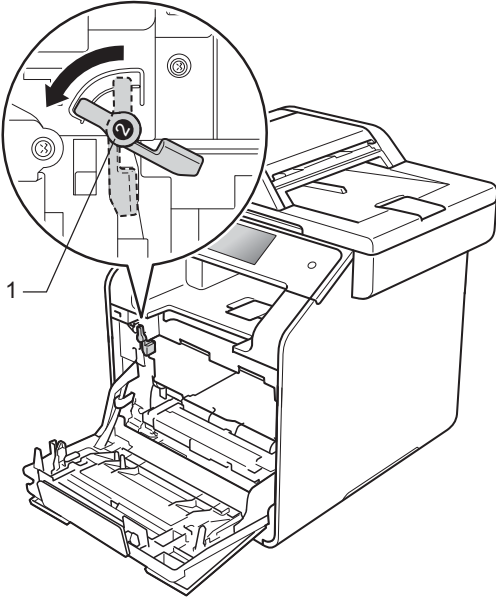
- Kazara toner dökülmesi veya dağılması olabileceğinden drum ünitesini bir parça kağıdın üzerine yerleştirmenizi tavsiye ederiz.
- Makinenin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



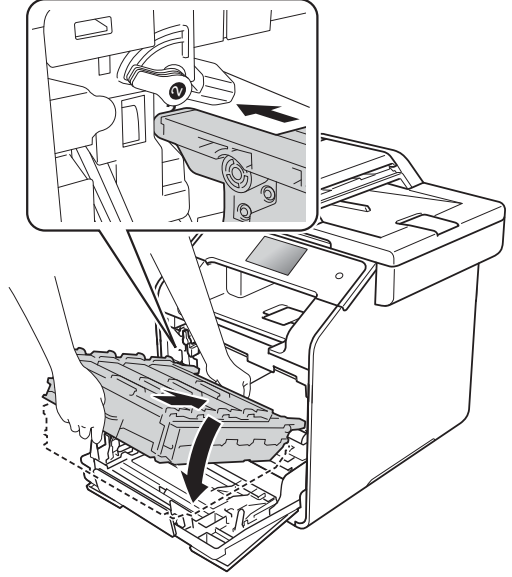
- 4 Sıkışmış kağıdı yavaşça dışarı çekin.



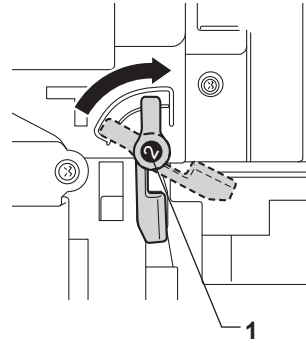
- 5 Mavi kilit mandalının (1) resimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



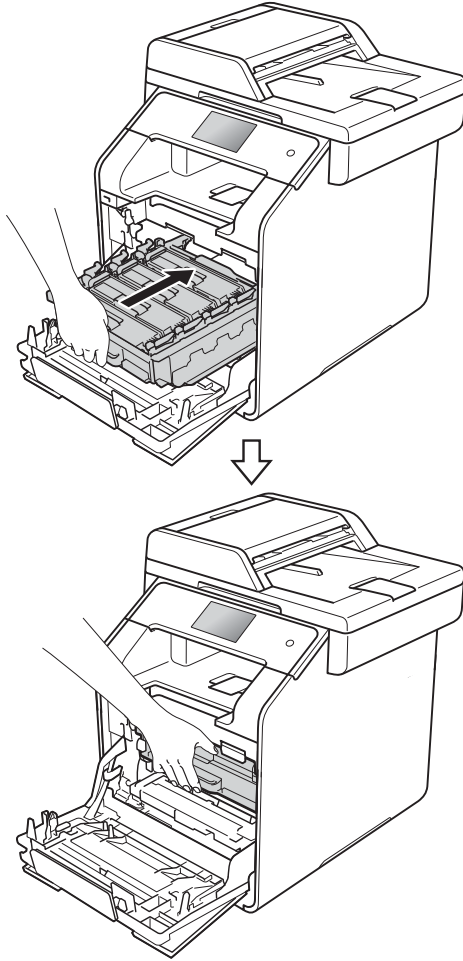
- 6 Drum ünitesini mavi kilit mandalında durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



- 7 Mavi kilit mandalını (1) kilitleme konuma doğru saat yönünde çevirin.



- 8 Duruncaya kadar drum ünitesini içeri itin.



- 9 Makinenin ön kapağını kapatın.

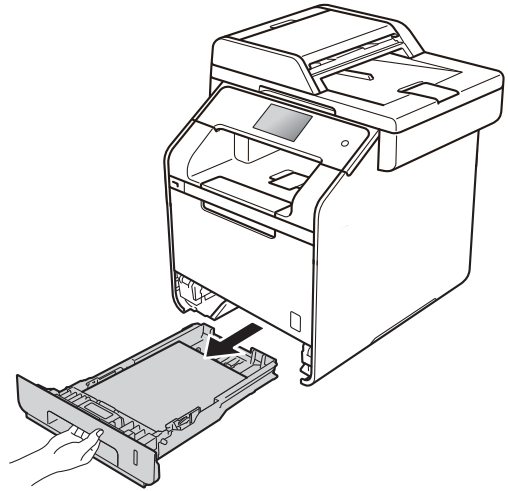
NOT

İçerde Sıkışma Dokunmatik Ekrandayken makineyi kapatırsanız, makine açıldığında bilgisayarınızdan eksik veri yazdırır. Makineyi açmadan önce, bilgisayarınızın yazdırma biriktiricisinden işi silin.

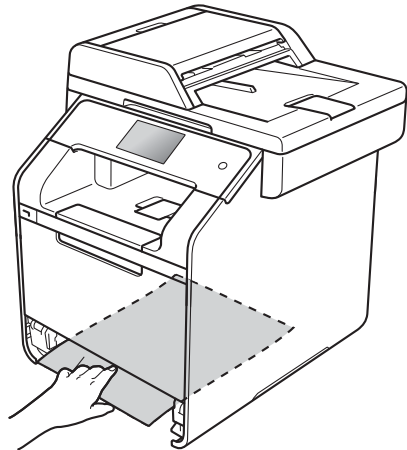
Kağıt, kağıt çekmecesinin altında sıkışmışsa

Dokunmatik Ekranda Çift Taraflıda Sıkışma gösterilirse, şu adımları uygulayın:

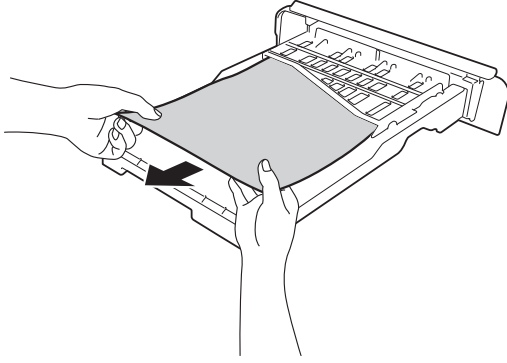
- 1 Dahili fanın makinenin çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
- 2 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



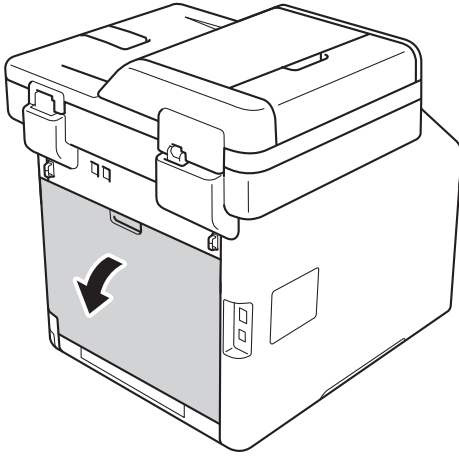
- 3 Sıkışan kağıdın makinenin içinde olmadığından emin olun.



- 4 Kağıt makine içinde sıkışmamışsa, kağıt çekmecesini altını kontrol edin.



- 5 Kağıt, kağıt çekmecesinde sıkışmadıysa arka kapağı açın.

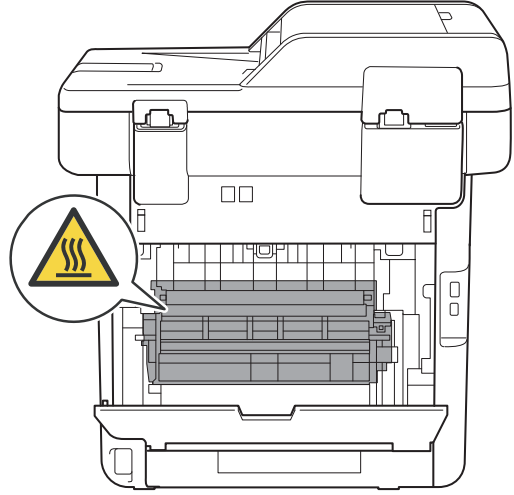


⚠ UYARI

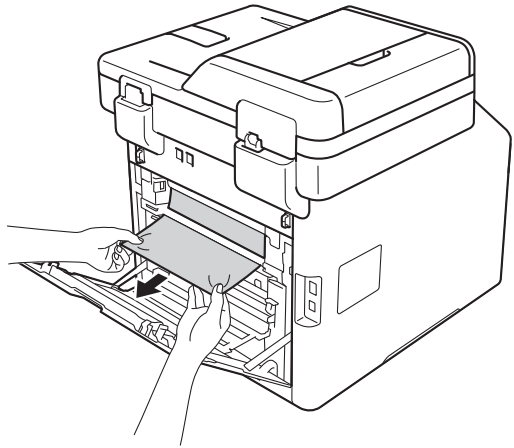


SICAK YÜZEY

Makineyi kullandıktan hemen sonra, makinenin bazı iç parçaları son derece sıcak olacaktır. İç parçalarına dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



- 6 Sıkışmış kağıdı makinenin arkasından dışarı yavaşça çekmek için iki elinizi kullanın.



- 7 Kapalı konumunda kilitlenene kadar arka kapağı kapatın.
- 8 Kağıt çekmecesini sıkıca makineye geri takın.

Makinenizle sorunlar yaşıyorsanız

ÖNEMLİ

- Teknik yardım için, Brother müşteri hizmetleri veya yerel Brother satıcınızı çağırmanız gerekir.
- Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, aşağıdaki çizelgeyi kontrol edin ve sorun giderme ipuçlarını izleyin. Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz.
- Ek yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar.

<http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

Yazdırma sorunları

Zorluk	Öneriler
Yazdırma yapılamıyor.	Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğini ve seçildiğini kontrol edin. Dokümanlık Ekranında hata mesajı olup olmadığını kontrol edin (bkz. <i>Hata ve bakım iletileri</i> ►► sayfa 126). Makinenin çevrimiçi olduğunu kontrol edin: (Windows® 7 ve Windows Server® 2008 R2)  (Başlat) düğmesini > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer öğesini sağ-tıklatın ve Yazdırılan öğeyi göster öğesini tıklayın. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklayın. Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan işaretinin temizlendiğinden emin olun. (Windows Vista® ve Windows Server® 2008)  (Başlat) düğmesini > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer öğesini sağ-tıklatın. Yazıcıyı Çevrimiçi Kullan öğesinin listelenmediğinden emin olun. Listeleniyorsa, sürücüyü Çevrimiçi yapmak için bu seçeneği tıklayın. (Windows® XP ve Windows Server® 2003) Başlat düğmesini > Yazıcı ve Faks öğesini tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer öğesini sağ-tıklatın. Yazıcıyı Çevrimiçi Kullan öğesinin listelenmediğinden emin olun. Listeleniyorsa, sürücüyü Çevrimiçi yapmak için bu seçeneği tıklayın. (Windows® 8 ve Windows Server® 2012) Farenizi masaüstünüzde sağ alt köşeye taşıyın. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası öğesini tıklayın. Donanım ve Ses (Donanım) grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer > Yazdırılan öğeyi göster öğesini sağ tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse, yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklayın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun. (Windows Server® 2012 R2) Başlangıç ekranında Denetim Masası öğesini tıklayın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer > Yazdırılan öğeyi göster öğesini sağ tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse, yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklayın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun. Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinize başvurun.

Yazdırma sorunları (devam)

Zorluk	Öneriler
Makine yazdırmıyor veya yazdırma durdu.	 tuşuna basın. Makine baskı işini iptal edecek ve bellekten temizleyecektir. Çıktı eksik olmayabilir.
Belge ekranda gösterildiğinde başlıklar veya altbilgiler görünüyor, ancak yazdırılan sayfada görünmüyor.	Sayfanın üstünde ve altında yazdırılamayan bir alan vardır. Buna izin vermek için belgede üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın (bkz. <i>Taranamayan ve yazdırılamayan alanlar</i> >> sayfa 32).
Makine beklenmedik şekilde yazdırma yapıyor veya anlamsız veriler yazdırıyor.	Yazdırma işlerini iptal etmek için  tuşuna basın. Makinenizle çalışacak şekilde yapılandırıldıklarından emin olmak için uygulamanızın ayarlarını kontrol edin.
Makine ilk birkaç sayfayı doğru yazdırıyor, sonra bazı sayfalarda metinler eksik oluyor.	Uygulamanızdaki yazdırma ayarlarının makinenin yazıcı sürücüsünde mevcut olup olmadığını kontrol edin. Bilgisayarınız, makinenin girdi arabelleğinin tam sinyalini tanımıyor. Arayüz kablosunu doğru bağladığınızdan emin olun (>> Hızlı Kurulum Kılavuzu).
Yazıcı sürücüsü uyarı 2- Taraflı olduğu halde makine kağıdın her iki yüzüne yazdırmıyor.	Yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarını kontrol edin. A4 (60 ila 105 g/m ²) ögesini seçmeniz gerekir.
Bir USB flaş sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlandığında makine USB menüsünü görüntülemiyor.	Makine Derin Uyku modundayken, bir USB flaş sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlandığında bile makine uyanmaz. Makineyi uyandırmak için Dokunmatik Ekrana basın.
"Sayfa Düzeni" yazdırılamıyor.	Uygulama ile yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol edin.
Baskı hızı çok yavaş.	Yazıcı sürücüsü ayarını değiştirmeye çalışın. En yüksek çözünürlük daha uzun veri işleme, gönderme ve yazdırma süresi gerektirir. Makine Sessiz modda ise, baskı hızı yavaştır. Sessiz mod ayarını kontrol edin (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu).
Makine, Adobe® Illustrator®'dan baskı yapmıyor.	Baskı çözünürlüğünü düşürmeyi deneyin (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu).
Düşük baskı kalitesi	Bkz. <i>Baskı kalitesini iyileştirme</i> >> sayfa 158.

Kağıt işleme sorunları

Zorluk	Öneriler
Makine kağıt beslemiyor.	Dokunmatik Ekranda Kağıt Sıkışması mesajı gösteriliyorsa ve hala bir sorunuz varsa, bkz. <i>Hata ve bakım iletileri</i> >> sayfa 126. Kağıt çekmecesini boşsa, kağıt çekmecesine yeni bir kağıt istifi yerleştirin. Kağıt çekmecesinde kağıt varsa, kağıdın düz durduğuna emin olun. Kağıt kıvrılmış ise düzeltin. Bazen kağıdı çıkarmak, istifi ters çevirmek ve tekrar kağıt çekmecesine yerleştirmek faydalı olabilir. Kağıt çekmecesindeki kağıt miktarını azaltıp tekrar deneyin. Yazıcı sürücüsünde Kağıt Kaynağı için Çok amaçlı Çekmece ögesinin seçilmediğinden emin olun. Kağıt alma makaralarını temizleyin (bkz. <i>Kağıt alma makaralarının temizlenmesi</i> >> sayfa 121).

Kağıt işleme sorunları (devam)

Zorluk	Öneriler
Makine, ÇA çekmecedan kağıt almıyor.	Yazıcı sürücüsünde Çok amaçlı Çekmece ögesinin seçildiğinden emin olun. Kağıt yığınının havalandırın, ve sonra çekmeceye hafifçe geri koyun.
Zarfa nasıl yazdırırım?	ÇA çekmecesine bir seferde üç zarf yükleyin. Uygulamanız kullandığınız zarf boyutunu yazdıracak biçimde ayarlanmış olmalıdır. Bu, genellikle uygulamanızın Sayfa Yapısı veya Doküman Ayarları menüsünde yapılır (daha fazla bilgi için uygulamanızın el kitabına bakın).

Alınmış faksların yazdırılması

Zorluk	Öneriler
■ Dar yazdırma ■ Yatay çizgiler ■ Üst ve alt cümlelerin kesilmesi ■ Eksik satırlar	Genellikle bunun nedeni kötü bir telefon bağlantısıdır. Bir kopya alın; kopyanız iyi görünüyorsa, muhtemelen bağlantınız kötüdür, telefon hattında statik veya parazit vardır. Karşı taraftan faksı tekrar göndermesini isteyin.
Alırken dikey siyah çizgiler görülmesi	Yazdırma için korona telleri kirli olabilir. Drum ünitesindeki korona tellerini temizleyin (bkz. <i>Korona tellerini temizleme</i> >> sayfa 112). Gönderenin tarayıcısı kirli olabilir. Sorunun gönderen makineden olup olmadığını anlamak için, gönderenden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden almayı deneyin.
Alınan fakslar bölünmüş veya boş sayfalar olarak görünüyor.	Sol ve sağ kenar boşlukları kesilir veya tek bir sayfa iki sayfaya yazılır (bkz. <i>Kağıt Boyutu</i> >> sayfa 33). Otomatik Küçültmeyi açın (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu).

Telefon hattı veya bağlantılar

Zorluk	Öneriler
Arama çalışmıyor. (Çevir sesi yok)	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hattı kablosunun doğrudan telefon duvar prizine ve makinenin HAT yuvasına takılı olduğuna emin olun. Ton/Puls ayarını değiştirin (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu). Makineye harici bir telefon bağlıysa, harici telefonu kullanarak harici telefonun ahizesini kaldırıp numarayı arayarak elle olarak faks gönderin. Faks Başlatma tuşuna basmadan önce faks alma seslerini duymak için bekleyin. Çevir sesi yoksa bilinen bir iş telefonunu ve telefon hattı kablosunu doğrudan ana telefon duvar prizine bağlayın. Sonra, harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi için dinleyin. Hala çevir sesi yoksa telefon şirketinizden hattı ve duvar prizini kontrol etmesini isteyin.
Makine arandığında yanıt vermiyor.	Makinenin kurulumunuz için doğru alım modunda olduğundan emin olun (bkz. <i>Alma Modu ayarları</i> >> sayfa 49). Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse, yanıtı duymak için makinenizi arayın. Hala yanıt yoksa telefon hattı kablosu bağlantısını kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesini duymuyorsanız, telefon şirketinizden hattı kontrol etmelerini isteyin.

Faks Alma

Zorluk	Öneriler
Faks alınamıyor.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hattı kablosunun doğrudan telefon duvar prizine ve makinenin HAT yuvasına takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olursanız, bağlantı talimatlarını öğrenmek için servis sağlayıcınıza başvurun. Makinenin doğru Alma Modu'nda olduğundan emin olun. Bu, Brother makine ile aynı hat üzerindeki harici cihazlar ve telefon abone hizmetleri tarafından belirlenir (bkz. <i>Alma Modu ayarları</i> >> sayfa 49). ■ Eğer faks işlemlerine ayrılmış özel bir hattınız varsa ve Brother makinenizin gelen tüm faksları otomatik olarak yanıtlamasını istiyorsanız, <i>Faks</i> modunu seçmelisiniz. ■ Eğer Brother makineniz harici bir telesekreter ile aynı hattı paylaşıyorsa, <i>Harici TAD</i> modunu seçmelisiniz. <i>Harici TAD</i> modunda, Brother makineniz gelen faksları otomatik olarak alır, sesli aramalarda arayanlar da telesekretere mesaj bırakabilirler. ■ Eğer Brother makineniz başka telefonlarla aynı hattı paylaşıyorsa ve makinenin gelen tüm fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız, <i>Faks/Tel</i> modunu seçmelisiniz. <i>Faks/Tel</i> modunda, Brother makineniz faksları otomatik olarak alır ve sesli aramaları yanıtlamanız için sizi uyarmak amacıyla hızlı bir çift zil sesi üretir. ■ Eğer Brother makinenizin gelen fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istemiyorsanız <i>Manüel</i> modunu seçmelisiniz. <i>Manüel</i> modunda faks almak için her gelen çağrıya yanıt vermeniz ve makineyi etkinleştirmeniz gerekir. Aramaya Brother makineniz yanıt vermeden önce, mekanınızdaki başka bir aygıt veya hizmet yanıt veriyor olabilir. Bunu sınamak için zil geciktirme ayarını düşürün: ■ Yanıt modu <i>Faks</i> veya <i>Faks/Tel</i> olarak ayarlandıysa, zil geciktirme ayarını 1 zile düşürün (bkz. <i>Zil Geciktirme</i> >> sayfa 49). ■ Eğer yanıt modu <i>Harici TAD</i> olarak ayarlandıysa, telesekreterinizde programlanan zil sayısını ikiye düşürün. ■ Eğer yanıt modu <i>Manüel</i> olarak ayarlandıysa, zil geciktirme ayarını DEĞİŞTİRMEYİN. Birinden size bir sinama faksı göndermesini isteyin: ■ Sinama faksını başarıyla alırsanız, makineniz düzgün çalışmaktadır. Zil geciktirme ayarınızı veya telesekreter ayarınızı önceki haline getirmeyi unutmayın. Zil geciktirme ayarınızı önceki haline getirdikten sonra faks alma sorunları tekrarlanırsa, bu, makinenin yanıt verme imkanı olmadan başka birinin, bir aygıtın veya abone hizmetinin faks aramasına yanıt verdiği anlamına gelir. ■ Eğer faksı alamadıysanız, faks alımınızı başka bir aygıt veya abone hizmeti engelliyor olabilir veya faks hattınızda bir sorun olabilir.

Faks Alma (devam)

Zorluk	Öneriler
Faks alınamıyor. (devam)	Brother makineniz ile aynı hatta bir telesekreter kullanıyorsanız (<i>Harici TAD</i> modu), telesekreterinizin doğru bir şekilde ayarlandığına emin olun (bkz. <i>Harici telesekreter bağlama</i> >> sayfa 57). 1 Harici telesekreteri çizimde gösterildiği gibi bağlayın, bkz. sayfa 57. 2 Telesekreterinizi bir veya iki zilde yanıt vermeye ayarlayın. 3 Giden mesajı telesekreterinize kaydedin. ■ Giden mesajınızın başında beş saniye sessiz kayıt yapın. ■ Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlandırın. ■ Giden mesajınızın sonuna, elle fakslar yollayan kişiler için Uzaktan Aktivasyon Kodunuzu yerleştirin. Örneğin: "Bip sesinden sonra mesajınızı bırakın veya *51 ögesine basarak faksınızı göndermeye başlayın." 4 Telesekreterinizi arama yanıtlamaya ayarlayın. 5 Brother makinenizin Alım Modu'nu <i>Harici TAD</i> olarak ayarlayın (bkz. <i>Alma modunu seçme</i> >> sayfa 46). Brother makinenizin Faks Algılama özelliğinin açık olduğundan emin olun. Faks Algılama harici veya dahili telefondan çağrıyı yanıtlamış olsanız bile faksı almanızı sağlayan bir özelliktir (bkz. <i>Faks Algılama</i> >> sayfa 50). Telefon hattında muhtemel parazit nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız, Uyumluluk ayarını <i>Temel (VoIP)</i> olarak değiştirmeyi deneyin (bkz. <i>Telefon hattı paraziti / VoIP</i> >> sayfa 157). Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinize başvurun.

Faks gönderme

Zorluk	Öneriler
Faks gönderilemiyor.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hattı kablosunun doğrudan telefon duvar prizine ve makinenin HAT yuvasına takılı olduğuna emin olun. Faks ögesine bastığınızdan ve makinenin Faks modunda olduğundan emin olun (bkz. <i>Bir faksı gönderme</i> >> sayfa 43). Gönderim Onay Raporu'nu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin (>> <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>). Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinize başvurun. Başka birinden alıcı makinede kağıt bulunduğunu kontrol etmesini isteyin.
Kötü gönderme kalitesi.	Çözünürlüğünüzü <i>İnce</i> veya <i>S.İnce</i> olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcı işlemini kontrol etmek için bir kopya çekin. Kopya kalitesi iyi değilse, tarayıcıyı temizleyin (bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> >> sayfa 107).
Gönderim Onay Raporu'nda şu yazmaktadır: SONUÇ:HATA.	Muhtemelen hatta geçici parazit vardır. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bir PC-Faks mesajı gönderiyorsanız, Gönderim Onay Raporu'nda SONUÇ:HATA mesajı aldıysanız, makinenizin belleği yetersiz olabilir. Ek bellek açmak için, faks depolamayı kapatabilir (>> <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>), bellekteki faks mesajlarını yazdırabilir (>> <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>) veya gecikmiş bir faksı iptal edebilirsiniz (>> <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>). Sorun devam ederse, telefon şirketinden hattınızı kontrol etmelerini isteyin. Telefon hattında muhtemel parazit nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız, Uyumluluk ayarını <i>Temel (VoIP)</i> olarak değiştirmeyi deneyin (bkz. <i>Telefon hattı paraziti / VoIP</i> >> sayfa 157).

Faks gönderme (devam)

Zorluk	Öneriler
Gönderilen fakslar boş çıkıyor.	Belgeyi doğru bir şekilde yüklediğinizden emin olun. ADF kullanılırken, belgenin <i>yüzü yukarı</i> olmalıdır. Tarayıcı camı kullanılırken, belgenin <i>yüzü aşağı</i> olmalıdır (bkz. <i>Dokümanların yüklenmesi</i> >> sayfa 41).
Gönderirken dikey siyah çizgiler meydana geliyor.	Gönderdiğiniz fakslarda siyah dikey çizgilerin oluşma nedeni, genel olarak cam şeritteki kir veya daksil kalıntısıdır (bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> >> sayfa 107).

Gelen aramalarla ilgili işlemler

Zorluk	Öneriler
Makine bir sesi CNG Tonu olarak "işitiyor".	Faks Algılama Açık olarak ayarlanırsa, makineniz seslere karşı daha hassas olur. Hattaki belirli sesleri veya müziği yanlışlıkla faks makinesi araması olarak yorumlayabilir ve faks alma tonları ile yanıt verebilir.  ögesine basarak makineyi devre dışı bırakın. Faks Algılama'yı kapalı olarak ayarlayarak bu problemten kaçınmaya çalışın (bkz. <i>Faks Algılama</i> >> sayfa 50).
Makineye Faks Araması gönderme.	Bir harici telefon veya paralel telefon üzerinden yanıt verdiyseniz, Uzaktan Aktivasyon Kodunuzu girin (varsayılan ayar *51'dir). Makineniz yanıt verirse telefonu kapatın.
Tek hatta özel olan özellikler.	Makinenizde tek telefon hattında Çağrı Bekletme, Çağrı Bekletme/Arayan Kimliği, Arayan Kimliği, Sesli Posta, telesekreter, alarm sistemi veya başka özel özellikler varsa, faksların gönderilmesi veya alınmasında sorun olabilir. Örneğin: Arama Bekletme veya başka bir özel hizmete abone olursanız ve makineniz faks gönderirken veya alırken bu hizmetin sinyali hatta iletilirse, bu sinyal nedeniyle fakslar geçici olarak kesilebilir veya bozulabilir. Brother'ın ECM (Hata Düzeltme Modu) özelliği bu sorunun üstesinden gelmeye yardımcı olur. Bu durum telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve ilave özelliklere sahip paylaşımlı tek bir hat üzerinden bilgi gönderen veya alan tüm aygıtlarda yaygındır. Küçük kesintilerden kaçınmak işiniz açısından önemliyse, ilave özelliklere sahip olmayan ayrı bir hat kullanmanız tavsiye edilir.

Kopyalama zorlukları

Zorluk	Öneriler
Kopyalama yapılamıyor.	Kopyala ögesine bastığınızdan ve makinenin Kopyalama modunda olduğundan emin olun (bkz. <i>Kopyalama</i> >> sayfa 65). Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinize başvurun.
Kopyalarda dikey siyah çizgiler görünüyor.	Kopyalar üzerindeki dikey siyah çizgiler genellikle tarayıcı camındaki kir veya daksil yüzündendir, ya da korona telleri kirlidir. Cam şeridi ve tarayıcı camını ve bunların üstündeki beyaz bar ve beyaz plastiği de temizleyin (bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> >> sayfa 107 ve <i>Korona tellerini temizleme</i> >> sayfa 112).
Kopyalar boş.	Belgeyi doğru bir şekilde yüklediğinizden emin olun (bkz. <i>Otomatik doküman besleyiciyi (ADF) kullanma</i> >> sayfa 41 veya <i>Tarayıcı camının kullanılması</i> >> sayfa 42).

Tarama sorunları

Zorluk	Öneriler
Tarama başlatıldığında TWAIN veya WIA hataları görünür. (Windows®)	Brother TWAIN veya WIA sürücüsünün tarama uygulamasında birincil kaynak olarak seçildiğinden emin olun. Örneğin, Nuance™ PaperPort™ 12SE'de, Brother TWAIN/WIA sürücüsünü seçmek için Desktop (Masaüstü) > Scan Settings (Tarama Ayarları) > Select (Seç) öğesini tıklayın.
Tarama başlatıldığında TWAIN veya ICA hataları görünür. (Macintosh)	Birincil kaynak olarak Brother TWAIN sürücüsünün seçildiğinden emin olun. PageManager'da, File (Dosya) > Select Source (Kaynağı Seç) öğesini tıklayın ve Brother TWAIN sürücüsünü seçin. Macintosh belgeleri ICA Tarayıcı Sürücüsü'nü kullanarak da tarayabilirler (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu).
OCR çalışmıyor.	Tarama çözünürlüğünü artırmayı deneyin. (Macintosh) Presto! PageManager kullanmadan önce indirilmeli ve yüklü olmalıdır. Daha ayrıntılı talimatlar için, bkz. <i>Brother Desteğine Erişme (Macintosh)</i> >> sayfa 7.
Ağdan tarama çalışmıyor.	bkz. <i>Ağ sorunları</i> >> sayfa 155.
Tarama yapamıyor.	Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinize başvurun.

Yazılım sorunları

Zorluk	Öneriler
Yazılımı yükleyemiyorum ya da yazdıramıyorum.	(yalnızca Windows®) CD-ROM'daki MFL-Pro Suite'i Onar programını çalıştırın. Bu program yazılımı onaracak ve yeniden yükleyecektir.

Ağ sorunları

Zorluk	Öneriler
Yazılım yüklemesini tamamladıktan sonra ağ üzerinden yazdıramıyorum ve tarayamıyorum.	<i>Ağa bağlı yazıcıya yazdıramıyorum.</i> ekranı görüldüğünde, ekran talimatlarını izleyin. Sorun çözülmezse, >> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.
Ağdan tarama özelliği çalışmıyor.	(Windows® ve Macintosh) Ağdan tarama özelliği güvenlik duvarı ayarları nedeniyle çalışmayabilir. Güvenlik duvarı ayarlarını değiştirin veya devre dışı bırakın. Ağdan taramaya izin vermek için üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını ayarlamak gerekir. Ağdan taramak üzere bağlantı noktası 54925'i eklemek için aşağıdaki bilgileri girin: ■ Ad: Herhangi bir açıklama girin, örneğin Brother AğdanTarama. ■ Bağ. nok. no: 54925 girin. ■ Protokol: UDP'nin seçili olduğundan emin olun. Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım imalatçısına başvurun. Daha fazla bilgi için, SSS'leri ve sorun giderme önerilerini http://solutions.brother.com/ adresinden okuyabilirsiniz. (Macintosh) ControlCenter2 ana ekranındaki Model açılır menüsünden Device Selector (Cihaz Seçici) penceresinde makinenizi yeniden seçin.
Ağ PC-Faks Alımı özelliği çalışmıyor.	(yalnızca Windows®) PC-FAKS Rx'e izin vermek için üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını ayarlamak gerekir. Ağ PC-FAKS Rx için bağlantı noktası 54926'yı eklemek üzere aşağıdaki bilgileri girin: ■ Adda: Herhangi bir açıklama girin, örneğin Brother PC-FAKS Rx. ■ Bağ. nok. no: 54926 girin. ■ Protokol: UDP'nin seçili olduğundan emin olun. Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım imalatçısına başvurun. Daha fazla bilgi için, SSS'leri ve sorun giderme önerilerini http://solutions.brother.com/ adresinden okuyun.
Brother yazılımı yüklenemiyor.	(Windows®) Yükleme sırasında bilgisayar ekranında Güvenlik Yazılımı uyarısı görünürse, Brother ürünü kurulum programının veya başka bir programın çalışmasına izin vermek için Güvenlik Yazılımı ayarlarını değiştirin. (Macintosh) Casus yazılıma karşı koruma veya virüsten koruma güvenlik yazılımının güvenlik duvarı işlevi kullanıyorsanız, geçici olarak devre dışı bırakın ve sonra Brother yazılımını yükleyin.
Kablosuz ağa bağlanamıyor.	Kablosuz Ağ Raporu ögesini kullanarak sorunu araştırın.  Tüm Ayarlar, Baskı Raporları, Kablosuz Ağ Raporu ögesine ve sonra OK ögesine basın (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu).

Diğer zorluklar

Zorluk	Öneriler
Makine açılmıyor.	Güç bağlantısında meydana gelen olumsuz koşullar (örneğin bir yıldırım veya voltaj dalgalanması) nedeniyle makinenin dahili güvenlik mekanizmaları tetiklenmiş olabilir. Makineyi kapatmak için  öğesini basılı tutun ve güç kablosunu prizden çıkarın. On dakika bekledikten sonra güç kablosunu tekrar takın ve makineyi açmak için  öğesine basın. Sorun çözülmezse ve güç kırıcı kullanıyorsanız, sorun olmadığından emin olmak için bağlantısını kesin. Makinenin güç kablosunu doğrudan farklı, çalıştığı bilinen bir elektrik prizine takın. Hala güç yoksa farklı bir güç kablosu deneyin.
Makine, BR-Script3 yazıcı sürücüsüyle ikili içeren EPS verilerini yazdıramıyor.	(Windows®) EPS verilerini yazdırmak için aşağıdakini yapın: 1 Windows® 7 ve Windows Server® 2008 R2:  (Başlat) düğmesini > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklayın. Windows Vista® ve Windows Server® 2008:  (Başlat) düğmesini > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklayın. Windows® XP ve Windows Server® 2003: Başlat düğmesini > Yazıcı ve Fakslar öğesini tıklayın. Windows® 8 ve Windows Server® 2012: Farenizi masaüstünüzde sağ alt köşeye taşıyın. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası öğesini tıklatın. Donanım ve Ses¹ grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın. Windows Server® 2012 R2: Başlangıç ekranındaki Denetim Masası öğesini tıklatın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın. 2 Brother MFC-XXXX BR-Script3 simgesini sağ tıklatın, Yazıcı özellikleri öğesini seçin.² 3 Aygıt Ayarları sekmesinden, Çıktı İletişim Kuralı içinde TBCP öğesini seçin (Etiketli ikili iletişim protokolü). (Macintosh) Makineniz bir bilgisayara USB arayüzüyle bağlıysa, ikili içeren EPS verilerini yazdıramazsınız. Ağ üzerinden makinede EPS verilerini yazdırabilirsiniz. Ağ üzerinden BR-Script3 yazıcı sürücüsünü yükleme hakkında yardım için, http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.

¹ Windows Server® 2012 ve Windows Server® 2012 R2: **Donanım**.

² Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003 ve Windows Server® 2008: **Özellikler**.

Çevir Sesi algılamasını ayarlama

Otomatik olarak faks gönderiyorsanız, varsayılan durumda makineniz numarayı çevirmeden önce belirli bir süre bekler. Çevir Sesi ayarını **Tespit** olarak değiştirerek, makinenizin çevir sesini algıladığında hemen aramasını sağlayabilirsiniz. Bu ayar, birçok farklı numaraya faks gönderirken biraz zaman kazandırabilir. Ayarı değiştirirseniz ve aramalarda sorun çıkmaya başlarsa varsayılan **Tespit Yok** ayarına geri ayarlamalısınız.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 İlk Kurulum ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 İlk Kurulum tuşuna basın.
- 5 Çevirme Tonu ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Çevirme Tonu tuşuna basın.
- 7 Tespit veya Tespit Yok tuşuna basın.
- 8  tuşuna basın.

Telefon hattı paraziti / VoIP

Telefon hattındaki olası parazitten dolayı faks gönderirken veya alırken sorun yaşıyorsanız, faks işlemleri için modem hızını azaltarak uyumluluk sağlamak için Eşitleme'yi ayarlamanızı öneririz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 İlk Kurulum ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 İlk Kurulum tuşuna basın.
- 5 Uyumluluk ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 6 Uyumluluk tuşuna basın.
- 7 Yüksek, Normal veya Temel (VoIP) ögesine basın.
 - Temel (VoIP), modem hızını 9.600 bps'ye indirir ve ECM'yi (hata düzeltme modu) kapatır. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz.
 - Çoğu VoIP hizmetleriyle uyumluluğu geliştirmek için, Brother uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmenizi önerir.
 - Normal modem hızını 14.400 bps'e ayarlar.
 - Yüksek modem hızını 33.600 bps'e ayarlar.

- 8  tuşuna basın.

NOT

VoIP (IP üzerinden ses), geleneksel telefon hattından çok Internet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür.

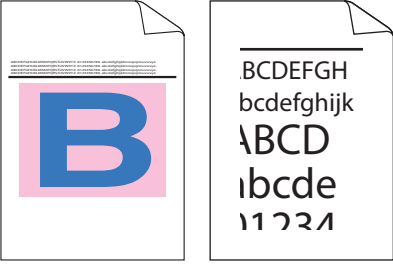
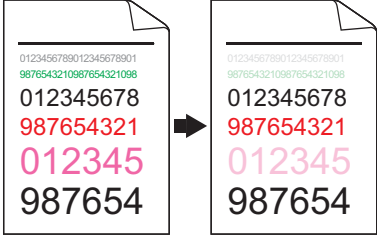
Baskı kalitesini iyileştirme

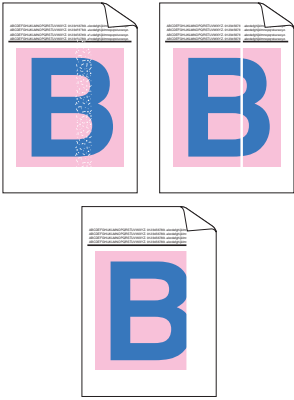
Bir baskı kalitesi sorununuz varsa, önce bir test sayfası yazdırın (, Tüm Ayarlar, Yazıcı, Baskı Seçenekleri, Test Baskısı). Eğer çıkış iyi görünüyorsa, sorun muhtemelen makinenizde değildir. Arabirim kablolarının bağlantılarını kontrol edin ve başka bir belgeyi yazdırmayı deneyin. Eğer makineden alınan çıkışta veya deneme sayfasında bir kalite sorunu varsa, önce aşağıdaki adımları kontrol edin. Bundan sonra baskı kalitesinde hala bir sorun varsa, aşağıdaki çizelgeyi kontrol edin ve tavsiyelere uyun.

NOT

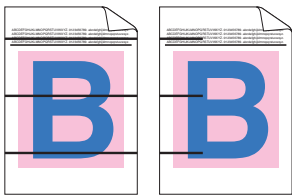
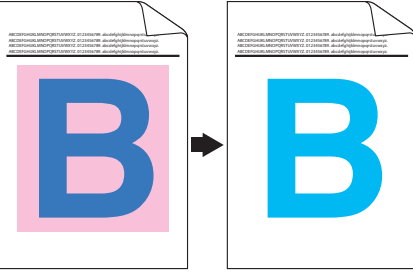
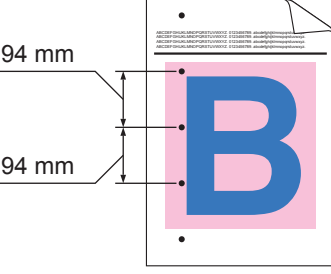
Brother Brother Orijinal kartuşları dışında kartuşların kullanımını veya kullanılmış kartuşların başka kaynaklardan tonerle doldurulmasını önermez.

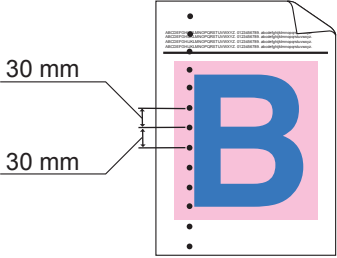
- 1 En iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, önerilen kağıdı kullanmanızı tavsiye ederiz. Belirttiğimiz teknik özellikleri karşılayan kağıdı kullandığınızdan emin olun (bkz. *Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri* >> sayfa 36).
- 2 Toner kartuşlarının ve drum ünitesinin doğru takıldığını kontrol edin.

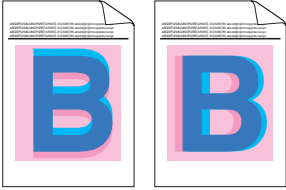
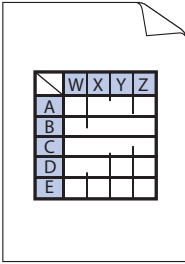
Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
 Yazdırılan sayfalar sıkıştırılmış, yatay çizgiler görünüyor veya üst, alt, sol ve sağ kenar boşluklarındaki karakterler kesilmiş	■ Uygulamanızda yazdırma kenar boşluklarını ayarlayın ve belgeyi yeniden yazdırın.
 Orijinal belgedeki renkli harfler ve ince harfler kopyada net değil	■ Kopya kalitesi ayarında <i>Metin</i> veya <i>Makbuz</i> öğesini seçin (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu). ■ Kopya yoğunluğunu ve kontrastı ayarlayın (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu).

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
 Tüm sayfada renkler açık veya belirsiz	■ Dokunmatik Ekranı veya yazıcı sürücüsünü kullanarak kalibrasyon gerçekleştirin (bkz. <i>Renk Kalibrasyonu</i> >> sayfa 122). ■ Kopyalıyorsanız kopya yoğunluğunu ve kontrastı ayarlayın (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu). ■ Dokunmatik Ekranda veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarruf modunun kapalı olduğundan emin olun. ■ Sürücüdeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüyle eşleştiğinden emin olun (bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> >> sayfa 36). ■ Dört toner kartuşunu da hafifçe sallayın. ■ Lazer tarayıcı camını <i>kuru</i> tiftik bırakmayan yumuşak bir bezle silin (bkz. <i>Lazer tarayıcı pencerelerinin temizlenmesi</i> >> sayfa 108).
 Sayfada aşağıya doğru beyaz çizgiler veya şeritler	■ Lazer tarayıcı camını <i>kuru</i> tiftik bırakmayan yumuşak bir bezle silin (bkz. <i>Lazer tarayıcı pencerelerinin temizlenmesi</i> >> sayfa 108). ■ Tarayıcı cam şeridini <i>kuru</i> tiftik bırakmayan yumuşak bir bezle silin (bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> >> sayfa 107). ■ Yırtık kağıt parçası, yapışkan notlar veya toz gibi yabancı maddelerin makinenin içinde veya drum ünitesi ve toner kartuşunun etrafında olmadığından emin olun.

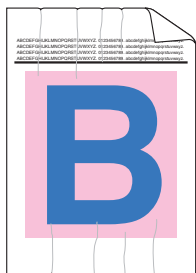
Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
Sayfada aşağıya doğru renkli çizgiler veya şeritler	■ Tarayıcı cam şeridini <i>kuru</i> tiftik bırakmayan yumuşak bir bezle silin (bkz. <i>Tarayıcı camını temizleme</i> >> sayfa 107). ■ Mavi sekmeyi kaydırarak drum ünitesi içindeki dört korona telini temizleyin (her bir renk için bir adet) (bkz. <i>Korona tellerini temizleme</i> >> sayfa 112). ■ Korona telinin mavi sekmesinin başlangıç konumunda (1) bulunduğundan emin olun . ■ Çizginin veya şeridin rengiyle eşleşen toner kartuşunu değiştirin (bkz. <i>Toner kartuşları değiştirme</i> >> sayfa 82). Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin. ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 87).

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
 Sayfa boyunca renkli çizgiler	- Renkli çizgiler 30 mm aralıklarla beliriyoorsa, probleme sebep olan rengi belirleyin ve çizginin rengi ile uyan toner kartuşunu değiştirin (bkz. <i>Toner kartuşları değiştirme</i> >> sayfa 82). - Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin. - Renkli çizgiler 94 mm aralıklarla beliriyoorsa, yeni bir drum ünitesi koyun (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 87).
 Beyaz noktalar veya oyuklu yazdırma	- Sürücüdeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüyle eşleştiğinden emin olun (bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> >> sayfa 36). - Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem gibi koşullar oyuklu yazdırmaya neden olabilir (>> Ürün Güvenlik Kılavuzu). - Birkaç sayfa yazdırdıktan sonra sorun çözülüyorsa, bir etiketten yapışkan gibi yabancı madde drum yüzeyine yapışmış olabilir (bkz. <i>Drum ünitesini temizleme</i> >> sayfa 115). - Yeni bir drum ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 87).
 Boş sayfa veya bazı renkler eksik	- Soruna neden olan rengi belirleyin ve yeni bir toner kartuşu takın (bkz. <i>Toner kartuşları değiştirme</i> >> sayfa 82). - Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin. - Yeni bir drum ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 87).
 94 mm aralıklarla renkli noktalar	- Birkaç boş sayfa yazdırdıktan sonra sorun çözülüyorsa, bir etiketten yapışkan gibi yabancı madde drum yüzeyine yapışmış olabilir. Drum ünitesini temizleyin (bkz. <i>Drum ünitesini temizleme</i> >> sayfa 115). - Yeni bir drum ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 87).

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
 30 mm aralıklarla renkli noktalar	■ Soruna neden olan rengi belirleyin ve yeni bir toner kartuşu takın (bkz. <i>Toner kartuşları değiştirme</i> >> sayfa 82). Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin.
 Toner dağılması veya toner lekesi	■ Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem ve yüksek sıcaklık gibi koşullar bu yazdırma kalitesi sorununa neden olabilir. ■ Soruna neden olan rengi belirleyin ve yeni bir toner kartuşu takın (bkz. <i>Toner kartuşları değiştirme</i> >> sayfa 82). Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin. ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 87).
Çıktılarınızın rengi beklentilerinizi karşılamıyor	■ Renk yoğunluğunu iyileştirmek için, önce Dokunmatik Ekranı ve sonra yazıcı sürücüsünü kullanarak renkleri kalibre edin (bkz. <i>Renk Kalibrasyonu</i> >> sayfa 122). ■ Daha keskin kenarlar için renklerin yazdırma konumunu ayarlamak için, Dokunmatik Ekranı kullanarak renk kaydı gerçekleştirin (bkz. <i>Renk Kaydı</i> >> sayfa 123). ■ Kopyalıyorsanız kopya yoğunluğunu ve kontrastı ayarlayın (>> <i>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</i>). ■ Dokunmatik Ekranda veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarruf modunun kapalı olduğundan emin olun (>> <i>Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu</i>). ■ Baskı kalitesi zayıfsa, yazıcı sürücüsünde Gelişmiş Gri Renk onay kutusunun işaretini kaldırın (>> <i>Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu</i>). ■ Siyah bölümün baskı kalitesi beklediğiniz gibi değilse, yazıcı sürücüsünde Geliştirilmiş Siyah Baskılama onay kutusunu işaretleyin (>> <i>Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu</i>). ■ Soruna neden olan rengi belirleyin ve yeni bir toner kartuşu takın (bkz. <i>Toner kartuşları değiştirme</i> >> sayfa 82). Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin. ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 87).

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
 Renk kaydı yanlış	■ Makinenin sağlam ve dengeli bir yüzeyde olduğuna emin olun. ■ Dokunmatik Ekranı kullanarak renk kaydını gerçekleştirin (bkz. <i>Renk Kaydı</i> >> sayfa 123). ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 87). ■ Yeni bir kayış ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Kayış ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 93).
 Sayfa boyunca eşit olmayan yoğunluk düzenli şekilde tekrarlanıyor	■ Dokunmatik Ekranı veya yazıcı sürücüsünü kullanarak kalibrasyon gerçekleştirin (bkz. <i>Renk Kalibrasyonu</i> >> sayfa 122). ■ Kopyalıyorsanız kopya yoğunluğunu ve kontrastı ayarlayın (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu). ■ Yazıcı sürücüsünde Gelişmiş Gri Renk onay kutusunu temizleyin. (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.) ■ Soruna neden olan rengi belirleyin ve yeni bir toner kartuşu takın (bkz. <i>Toner kartuşları değiştirme</i> >> sayfa 82). Toner kartuşun rengini belirlemek için, SSS'lerimizi ve sorun giderme ipuçlarımızı görüntülemek için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin. ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> >> sayfa 87).
 Görüntülerde ince çizgiler eksik	■ Dokunmatik Ekranda veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarruf modunun kapalı olduğundan emin olun (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu). ■ Yazdırma çözünürlüğünü değiştirin.

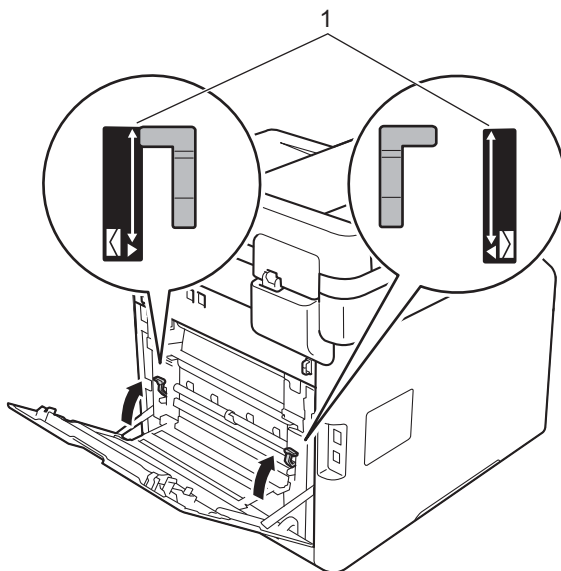
Kötü yazdırma kalitesi örnekleri



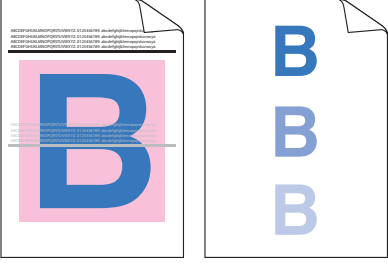
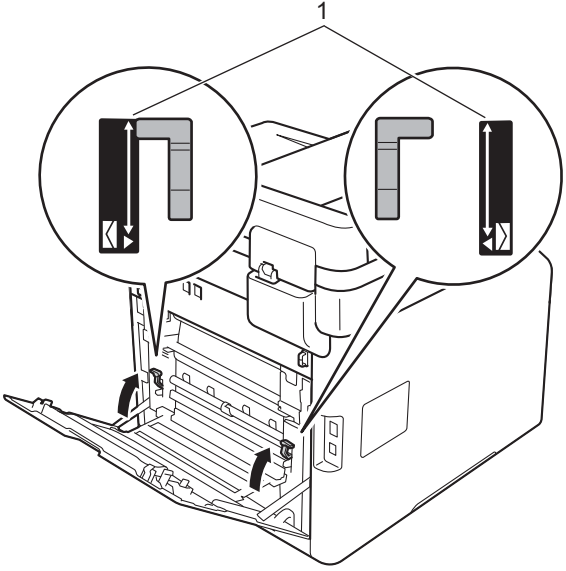
Buruşmuş

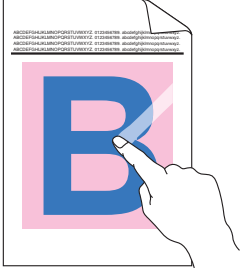
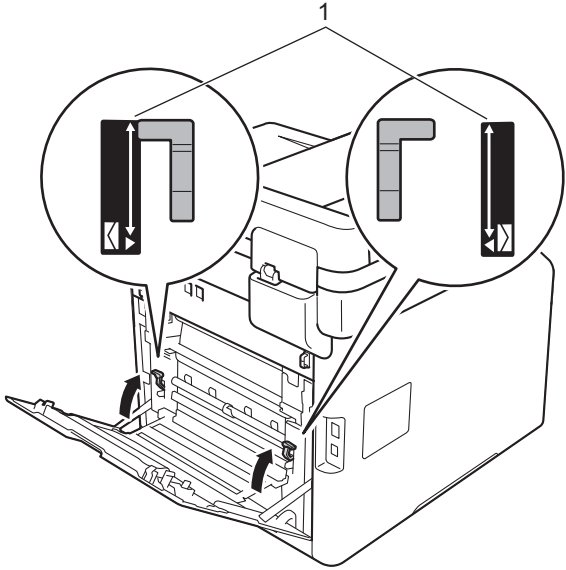
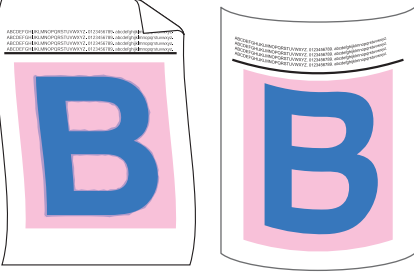
Tavsiye

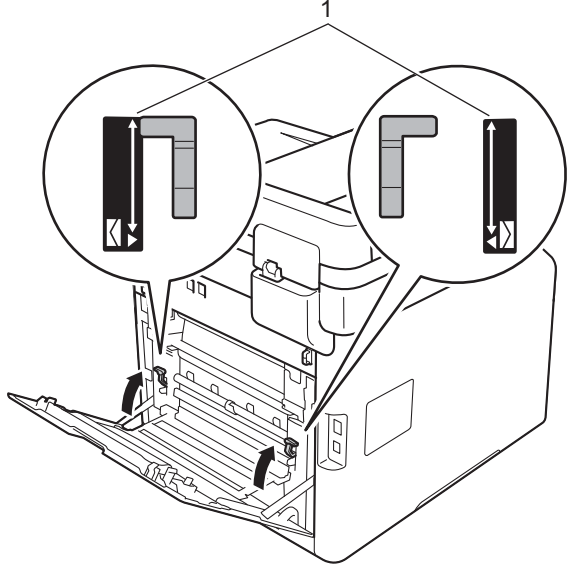
- Arka kapağın düzgün kapatıldığından emin olun.
- Arka kapağın içindeki iki gri kolun yukarı konumda (1) olduğundan onları durana kadar yukarı kaldırarak emin olun .



- Sürücüdeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüyle eşleştiğinden emin olun (bkz. *Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri* >> sayfa 36).

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
 Gölge	■ Makinenin ortamını kontrol edin. Düşük nem ve düşük sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olabilir (➤➤ Ürün Güvenlik Kılavuzu). ■ Sürücüdeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüyle eşleştiğinden emin olun (bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> ➤➤ sayfa 36). ■ Arka kapağın içindeki iki gri kolun yukarı konumda (1) olduğundan onları durana kadar yukarı kaldırarak emin olun .  ■ Yeni bir drum ünitesi yerleştirin (bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> ➤➤ sayfa 87).

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
 Kötü sabitleme	■ Arka kapağın içindeki iki gri kolun yukarı konumda (1) olduğundan onları durana kadar yukarı kaldırarak emin olun .  ■ Sürücüdeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüyle eşleştiğinden emin olun (bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> >> sayfa 36). ■ Yazıcı sürücüsünde Toner Fikslemesini Geliştir modunu seçin (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu). Bu seçim yeterince gelişme sağlamıyorsa, Medya Türü yazıcı sürücüsü ayarını kalın ayarına değiştirin. Bir zarf yazdırıyorsanız, ortam türü ayarında Kalın Zarf ögesini seçin.
 Kıvrık veya dalgalı	■ Yazıcı sürücüsünde Kağıdın Kıvrılmasını Azalt modunu seçin (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu). Sorun çözülmediyse, ortam türü ayarında Düz Kağıt ögesini seçin. Bir zarf yazdırıyorsanız, ortam türü ayarında İnce Zarf ögesini seçin. ■ Eğer makineyi sık kullanmıyorsanız, kağıt gereğinden uzun süre kağıt çekmecesinde beklemiş olabilir. Kağıt çekmecesindeki kağıt yığını ters çevirin. Ayrıca, kağıt yığını destesini havalandırın ve ardından kağıt çekmecesindeki kağıdı 180° döndürün. ■ Kağıdı, yüksek sıcaklıklara ve yüksek neme maruz kalmayacağı yerlerde saklayın. ■ Arka kapağı (yüzü yukarı çıktı çekmecesini) açarak, yazdırılan kağıdın yukarıya dönük çıktı çekmecesinden çıkmasını sağlayın.

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Tavsiye
 Zarf Buruşuklukları	■ Zarfları yazdırırken arka kapak içindeki zarf kollarının aşağı zarf konumuna çekildiğinden emin olun (bkz. <i>Çok amaçlı çekmeceye (ÇA çekmece) kağıt yükleme</i> ►► sayfa 27). NOT Yazdırmayı bitirdiğinizde, arka kapağı açın ve iki gri kolu orijinal konumlarına (1) onları durana kadar yukarı kaldırarak geri sıfırlayın .  ■ Zarf pozisyonunda zarf kolları ile kırışma oluştursa, arka kapak açıkken yazdırın ve ÇA çekmecesinden bir seferde bir zarf besleyin.

Makine Bilgileri

Seri Numarasının Kontrol Edilmesi

Makinenin Seri Numarasını Dokunmatik Ekranda görebilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Makine Bilg. ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Makine Bilg. tuşuna basın.
- 5 Seri No. tuşuna basın.
- 6 Dokunmatik Ekran makinelerin Seri Numarası görüntüler.
- 7  tuşuna basın.

Donanım Yazılımı Sürümünü Kontrol Etme

Makinenin donanım yazılımı sürümünü Dokunmatik Ekranda görebilirsiniz.

- 1  tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Makine Bilg. ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Makine Bilg. tuşuna basın.
- 5 Firmware Sürümü tuşuna basın.
- 6 Dokunmatik Ekran makinelerin donanım yazılımı sürümünü görüntüler.
- 7  tuşuna basın.

Sıfırlama işlemleri

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri mevcuttur:

1 Makine Sıfırlama

Makineyi kısmi olarak fabrika ayarlarına geri sıfırlayabilirsiniz. *Sıfırlanmayacak* ayarlar İstasyon Kimliği, Adres Defteri, Raporlar, Ayar Kilidi, Güvenli Fonksiyonu Kilidi ve Ağ ayarlarıdır.

2 Ağ

Dahili yazıcı sunucusunu sadece ağ bilgisini sıfırlayarak fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz (örn. şifre ve IP adresi).

3 Adres Defteri & Faks

Bu işlem aşağıdaki ayarları sıfırlar:

- Adres Defteri
(Adresler ve Gruplar)
- Bellekte bulunan programlanmış faks işleri
(Gecikmeli Faks, Toplu TX)
- İstasyon Kimliği
(ad ve numara)
- Kapak Sayfası Mesajı
(açıklamalar)
- Uzaktan Faks Seçenekleri
(Uzaktan Erişim Kodu, Faks Depolama, Faks Yönlendirme, PC-FAKS Gönderimi ve PC-FAKS Alımı (yalnızca Windows®))
- Çağrı Geçmişi
(gelen ve giden çağrılar)
- Rapor
(İletim Onay Raporu / Faks Günlüğü)
- Ayar Kilidi şifresi

4 Tüm Ayarlar

Makine ayarlarını hızlıca fabrika varsayılanına geri sıfırlayabilirsiniz.

5 Fabrika Ayarı

Bu işlem *tüm* makine ayarlarını fabrika varsayılanına geri sıfırlayabilirsiniz. Fabrika Ayarı Tüm Ayarlar'dan daha çok zaman alır.

Brother, makineyi atarken bu işlemi gerçekleştirmenizi kuvvetle tavsiye eder.

NOT

Ağ, Tüm Ayarlar veya Fabrika Ayarı seçimini yapmadan önce arayüz kablosunu çıkarın.

Makineyi sıfırlama

1



tuşuna basın.

2

Tüm Ayarlar tuşuna basın.

3

İlk Kurulum ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

4

İlk Kurulum tuşuna basın.

5

Sıfırla ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

6

Sıfırla tuşuna basın.

7

Makine Sıfırlama, Ağ, Adres Defteri & Faks, Tüm Ayarlar veya Fabrika Ayarı ögesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.

8

Aşağıdakilerden birini yapın;

- Ayarları sıfırlamak için Evet ögesine basın ve 9 no'lu adıma gidin.
- Değişiklik yapmadan çıkmak için Hayır ögesine basın ve 10 no'lu adıma gidin.

9

Makineyi kapatıp yeniden başlatmanız istenecektir. Aşağıdakilerden birini yapın;

- Makineyi yeniden başlatmak için 2 saniye kadar Evet ögesine basın. Makine yeniden başlatma işlemine başlayacaktır.
- Makineyi yeniden başlatmadan çıkmak için Hayır tuşuna basın. 10 no'lu adıma gidin.

NOT

Makinenizi yeniden başlatmazsanız, sıfırlama bitmez ve ayarlarınız değişmeden kalır.

10



tuşuna basın.

NOT

Ağ ayarlarını , Tüm Ayarlar, Ağ, Ağ Sıfırlama ögelerine basarak da sıfırlayabilirsiniz.

Ayarlar Tablolarını Kullanma

Dokunmatik Ekranda görüntülenirken ayarlamak istediğiniz ayarları ve seçenekleri seçmek için Dokunmatik Ekran ve Dokunmatikyüzey düğmelerine basın.

Her ayar ve özellik için tüm mevcut seçimleri adım adım Ayar Tabloları ve Özellik Tablolarında görün. Bu tabloları makinede tercih ettiğiniz ayarları hızlı bir şekilde ayarlamak için kullanabilirsiniz.

Ayarlar Tablosu

Ayarlar tabloları, makinenin programlarında bulunan menü ayarları ve seçenekleri anlamanıza yardımcı olur. Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.



(Ayarlar)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
 (Tarih ve Saat)	Tarih	—	—	Gönderdiğiniz faksların başlığına üstbilgilerde ve Dokunmatik Ekranda tarih ve saat ekler.	22
	Saat	—	—		
	Oto. Günişığı	—	Açık Kapalı*	Yaz Saatine göre otomatik olarak değışiklik yapar.	Bkz. ◆.
	Saat Dilimi	—	UTCXXX:XX	Ülkenizin saat dilimini ayarlar.	
 (Toner)	Bkz. Toner >> sayfa 217.			Toner menülerine erişim sağlar.	217
Ağ	Kablolu Ağ	Bkz. Kablolu Ağ >> sayfa 185.		Kablolu LAN ayarları menülerine erişim sağlar.	185
	Kablosuz Ağ	Bkz. Kablosuz Ağ >> sayfa 187.		WLAN ayarları menülerine erişim sağlar.	187
Faks Önizleme	—	—	Açık Kapalı*	Dokunmatik Ekranda aldığınız faksları görüntüler.	51
Wi-Fi Direkt	Bkz. Wi-Fi Direkt >> sayfa 189.			Wi-Fi Direct ayarları menülerine erişir.	189
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Tepsi Ayarı	Kağıt Türü	ÇA Çekmece	İnce Düz Kağıt* Kalın Daha kalın Geri Dönüşml.Kağıt Yazı Kağıdı Etiket Zarf İnce Zarf KALIN ZARF Parlak Kağıt	Kağıt çekmecesindeki kağıdın türünü ayarlar.	33
		Tepsi #1	İnce Düz Kağıt* Geri Dönüşml.Kağıt		
		Tepsi #2 (Bu menü yalnızca Çekmece 2 kurulu ise görünür.)	İnce Düz Kağıt* Geri Dönüşml.Kağıt		
	Kağıt Boyutu	ÇA Çekmece	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (Uzun Kenar) A6 Executive Legal Folyo 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlar.	33

◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Tepsi Ayarı (devam)	Kağıt Boyutu (devam)	Tepsi #1	A4* Letter B5 (JIS) A5 A5 (Uzun Kenar) A6 Executive Legal Folyo	Kağıt ekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlar.	33
		Tepsi #2 (Bu menü yalnızca ekmece 2 kurulu ise görünür.)	A4* Letter B5 (JIS) A5 Executive Legal Folyo	Kağıt ekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlar.	33
	Boy. Kontr.	—	Açık* Kapalı	Makinenin içindeki kağıdın makinenin Kağıt Boyutu ayarı ile uyumlu olduğu ile ilgili mesajı görüntüleyip görüntülemeyeceğini zi seçin.	
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Tepsi Ayarı (devam)	Tepsi Kullanımı: Kopyala	—	Yalnız ekm. 1 Yalnız ekm. 2 Yalnız A A>1>2* A>2>1 1>2>A 2>1>A (Yalnız ekm. 2 ve 2 yalnızca ekmece 2 kurulu ise görünür.)	Kopyalama, Faks veya Yazdırma modu için kullanılacak çekmeceyi seçin.	34
	Tepsi Kullanımı: Faks	—	Yalnız ekm. 1 Yalnız ekm. 2 Yalnız A A>1>2 A>2>1 1>2>A* 2>1>A (Yalnız ekm. 2 ve 2 yalnızca ekmece 2 kurulu ise görünür.)		34
	ek. Kul.: Baskı	—	Yalnız ekm. 1 Yalnız ekm. 2 Yalnız A A>1>2* A>2>1 1>2>A 2>1>A (Yalnız ekm. 2 ve 2 yalnızca ekmece 2 kurulu ise görünür.)		35
Tüm Ayarlar	Bkz. Tüm Ayarlar >> sayfa 175.			Varsayılan ayarlarınızı seçer.	175
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldıız işaretiyle gösterilmiştir.					



Tüm Ayarlar

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Genel Ayarlar	ekmece Ayarı	Kağıt Türü	A ekmece	İnce Düz Kağıt* Kalın Daha kalın Geri Dönüşml.Kağıt Yazı Kağıdı Etiket Zarf İnce Zarf KALIN ZARF Parlak Kağıt	Kağıt çekmecesindeki kağıdın türünü ayarlar.	33
			Tepsi #1	İnce Düz Kağıt* Geri Dönüşml.Kağıt		
			Tepsi #2	İnce Düz Kağıt* Geri Dönüşml.Kağıt		
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Genel Ayarlar (devam)	ekmece Ayarı (devam)	Kağıt Boyutu	A ekmece	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (Uzun Kenar) A6 Executive Legal Folyo 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	Kağıt ekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlar.	33
			Tepsi #1	A4* Letter B5 (JIS) A5 A5 (Uzun Kenar) A6 Executive Legal Folyo		
			Tepsi #2	A4* Letter B5 (JIS) A5 Executive Legal Folyo		
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Genel Ayarlar (devam)	ekmece Ayarı (devam)	Boy . Kontr .	—	Açık* Kapalı	Makinenin içindeki kağıdın makinenin Kağıt Boyutu ayarı ile uyumlu olduğu ile ilgili mesajı görüntüleyip grntlemeyeceğini zi seçin.	33
		Tepsi Kullanımı : Kopyala	—	Yalnız ekm. 1 Yalnız ekm. 2 Yalnız A A>1>2* A>2>1 1>2>A 2>1>A (Yalnız ekm. 2 ve 2 yalnızca ekmece 2 kurulu ise görünür.)	Kopyalama, Faks veya Yazdırma modu için kullanılacak çekmeceyi seçin.	34
		Tepsi Kullanımı : Faks	—	Yalnız ekm. 1 Yalnız ekm. 2 Yalnız A A>1>2 A>2>1 1>2>A* 2>1>A (Yalnız ekm. 2 ve 2 yalnızca ekmece 2 kurulu ise görünür.)		34
		ek. Kul. : Baskı	—	Yalnız ekm. 1 Yalnız ekm. 2 Yalnız A A>1>2* A>2>1 1>2>A 2>1>A (Yalnız ekm. 2 ve 2 yalnızca ekmece 2 kurulu ise görünür.)		35
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa	
Genel Ayarlar (devam)	Ses Seviyesi	Zil	—	Kapalı Düşük Orta* Yüksek	Zil sesi seviyesini ayarlar.	24	
		Bip	—	Kapalı Düşük* Ort Yüksek	Sinyal sesi seviyesini ayarlar.	24	
		Hoparlör	—	Kapalı Düşük Orta* Yüksek	Hoparlör sesini ayarlar.	24	
	LCD Ayarları	Arka ışık	—	Hafif* Orta Koyu	Dokunmatik Ekran arka ışığının parlaklığını ayarlar.	Bkz. ♦.	
		Kararma Zaman.	—	Kapalı* 10Sn 20Sn 30Sn	Son düğmeye basıldıktan sonra Dokunmatik Ekranın arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ayarlayın.		
	Düğme Ayarları	Giriş Düğmesi Ayarları	—	Ana Ekran* Daha fazla 1 Daha fazla 2	Dokunmatik Yüzeyde Ana  ögesine bastığınızda görüntülenen ekranı ayarlayın.	14	
	Ekoloji	Toner Tasarrufu	—	Açık Kapalı*	Toner kartuşunun sayfa çıktı kapasitesini artırın. Makineniz Toner Tasarrufu Açık olarak ayarlanmışsa, Sessiz Modu ögesini Açık olarak ayarlayamazsınız.	Bkz. ♦.	
		Uyku Süresi	—	Aralık modele bağlı olarak değişir. 3 Dk*	Güç tasarrufu yapar.		
	♦ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu						
	 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Genel Ayarlar (devam)	Ekoloji (devam)	Sessiz Modu	—	Açık Kapalı*	Yazdırma gürültüsünü azaltın. Makineniz Sessiz Modu Açık olarak ayarlanmışsa, Toner Tasarrufu ögesini Açık olarak ayarlayamazsınız.	Bkz. ♦.
	Ayar Kilidi	Parola Ayarla	—	Onay:	Yetkisiz kullanıcıların makinenin ayarlarını değiştirmesini engeller.	
		Kilit Kpl→Açık	—	—		
Kısayol Ayarları	(Kısayol düğmesi seçin.)	Kısayol Adını Düzenle	—	—	Kısayol adını değiştirin.	21
		Sil	—	—	Kısayolu silin.	22
♦ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Faks	Alma Kurulumu	Alım Modu	—	Faks* Faks/Tel Harici TAD Manüel	İhtiyalarınıza en uygun alım modunu seçin.	46
		Zil Gecikmesi	—	(0 - 8) 2*	Makine Faks veya Faks/Tel modunda yanıt vermeden önceki zil sayısını belirleyin.	49
		F/T al Süresi	—	20Sn 30Sn* 40Sn 70Sn	Faks/Tel modundaki hızlı çift zilin uzunluğunu ayarlayın.	49
		Faks Önizleme	—	Açık Kapalı*	Dokunmatik Ekranda aldığınız faksları görüntüler.	51
		Faks Algıla	—	Açık* Kapalı	Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın.	50
		Uzak Kodlar	—	Uzak Kodlar (Seçenekler) Açık Kapalı* Etk. Kodu (*51) Devredışı Kodu (#51)	Tüm aramaları bir paralel veya dış telefondan yanıtlamanıza ve makineyi açmak/kapatmak için kodlar kullanmanıza imkan verir. Bu kodları kişiselleştirebilirsiniz.	60
		Oto. İndirgeme	—	Açık* Kapalı	Gelen faksların boyutunu küçültün.	Bkz. ♦.
		PC Faks Alım	— (Yed. Baskı)	Açık Kapalı* Açık Kp1*	Bilgisayarınıza faks göndermek için makineyi ayarlayın. Açık seçerseniz, Yedek Baskı güvenlik özelliğini açabilirsiniz.	54
♦ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa	
Faks (devam)	Alma Kurulumu (devam)	Hafıza Alımı	—	Kapalı* Faks İlet Faks Depolama	Makineyi faks mesajlarını yönlendirmeye, gelen faksları belleğe kaydetmeye ayarlayın (böylece makine başında değilken faksları alabilirsiniz).	Bkz. ♦.	
			(Yed. Baskı)	Açık Kpl*	Faks İlet seçerseniz, Yedek Baskı güvenlik özelliğini açabilirsiniz.		
		Faks Alım Damgası	—	Açık* Kapalı	Alınan faksların üstüne alındığı saati ve tarihi yazdırır.		
		Çift Taraflı	—	Açık Kapalı*	Alınan faksları kağıdın her iki tarafına yazdırır.		
		Gönder Ögesini Kur	Toplu TX	—	Açık Kapalı*	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir gönderi olarak birleştirir.	62
	Kapak Sayfası Ayarı		Baskı Örneği	—	Faks kapak sayfasının bir örneğini yazdırır. Bilgileri doldurabilir ve belgenizle fakslayabilirsiniz.		
			Kapaksayf. Not	—	Faks kapak sayfası için kendi açıklamalarınızı ayarlayın.		
	Oto. Yen. Çevir		—	Açık* Kapalı	Beş dakika sonra, en fazla üç kez yeniden arayın.	Bkz. ♦.	
	Hedef		—	Ekran* Gizli	Makineyi faks gönderme sırasında Dokunmatik Ekranda hedef bilgilerini görüntülemek üzere ayarlayın.		
	♦ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu						
	 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa	
Faks (devam)	Rapor Ayar1	XMIT Raporu	—	Açık Açık+Resim Kapalı* Kapalı+Resim Rapor Yok	Gönderim Onay Raporu için ilk kurulumunu seçin.	45	
		Faaliyet Dön.	Faaliyet Dön.	Kapalı Her 50 Faksta* Her 6 Saatte Her 12 Saatte Her 24 Saatte Her 2 Günde Her 7 Günde	Faks Faaliyet Raporu için otomatik yazdırma aralığını belirleyin. Kapalı veya Her 50 Faksta haricinde bir seçim yaparsanız, seçenek için zamanı ayarlayabilirsiniz.	Bkz. ◆.	
				Saat	—		Her 7 Günde öğesini seçerseniz, haftanın gününü de ayarlayabilirsiniz.
				Gün	Her Pazartesi* Her Salı Her Çarşamba Her Perşembe Her Cuma Her Cumartesi Her Pazar		
		Doküman Yazdır	—	—	—	Bellekte depolanan gelen faksları yazdırın.	
	Uzaktan Erişim	—	—	---*	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.		
	Arama Kısıtlaması	Tuş Takımı	—	İki Kez # Gir Açık Kapalı*	Makineyi, arama tuşlarını kullanırken aramayı kısıtlamak üzere ayarlayın.		
		Adres Defteri	—	İki Kez # Gir Açık Kapalı*	Makineyi, Adres Defterini kullanırken aramayı kısıtlamak üzere ayarlayın.		
		Kısayollar	—	İki Kez # Gir Açık Kapalı*	Makineyi, Kısayolu kullanırken aramayı kısıtlamak üzere ayarlayın.		
	◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.							

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Faks (devam)	Arama Kısıtlaması (devam)	LDAP sunucusu	—	İki Kez # Gir Açık Kapalı*	Makineyi, LDAP sunucu numaralarının aranmasını kısıtlamak üzere ayarlayın.	Bkz. ♦.
	Kalan İşler	—	—	—	Hangi planlanan işlerin bellekte olduğunu kontrol edin ve seçili işleri iptal edin.	
♦ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Yazıcı	Emülasyon	—	—	Otomatik* HP LaserJet BR-Script 3	Emülasyon modunu seçin.	Bkz. +.
	Baskı Seçenekleri	Dahili Yazı Biçimi	—	HP LaserJet BR-Script 3	Makinenin dahili yazı tipleri listesini yazdırın.	
		Test Baskısı	—	—	Bir test sayfası yazdırın.	
	Çift Taraflı	—	—	Kapalı* Uzun Kenar Kısa Kenar	2-taraflı yazdırmayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve uzun kenarı veya kısa kenarı seçin.	
	Oto Devam Et	—	—	Açık* Kapalı	Bu ayarı makinenin kağıt boyutu hatalarını temizlemesini ve çekmecedeki kağıdı kullanmasını istiyorsanız seçin.	
	ıktı Rengi	—	—	Otomatik* Renkli Siyah ve Beyaz	Renkli ya da siyah beyaz basılı belgeleri seçin. Otomatik ögesini seçerseniz, makine belge için uygun bir seçenek seçer (renkli veya siyah beyaz).	
	Yazıcıyı Sıfırla	—	—	Evet Hayır	Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükler.	
	Renk Düzeltme	Kalibrasyon	Kalibre Et	Evet Hayır	Renk yoğunluğunu ayarlar.	122
			Sıfırla	Evet Hayır	Renk kalibrasyonunu fabrika ayarlarına döndürür.	
		Kayıt	—	Evet Hayır	Her rengin baskı konumunu ayarlar.	123
		Oto. Düzeltme	—	Açık* Kapalı	Renk kalibrasyonu ve kaydını yapıp yapmayacağınızı seçebilirsiniz.	123
+ Yazılım ve Ağı Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklamalar
Ağ +	Kablolu Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	—	Otomatik* Statik RARP BOOTP DHCP	İhtiyalarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.
			(IP Başlatma Denemeleri)		3* [00000-32767]	BOOT Metodu, Statik haricinde bir değere ayarlandığında makinenin bir IP adresi almak için deneyeceği girişim sayısını belirtin.
			IP Adresi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.
			Alt Ağ Maskesi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Alt ağ maskesini girin.
			Ağ Geçidi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ geçidi adresini girin.
			Düğüm Adı	—	BRNXXXXXXXXX XXX	Düğüm adını (en fazla 32 karakter) girin.
			WINS Yapılandırması	—	Otomatik* Statik	WINS yapılandırma modunu seçin.
			WINS Sunucusu	Birincil	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
	İkincil	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]				
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu						
● Web Bağlantı Kılavuzu öğesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklamalar
Ağ + (devam)	Kablolu Ağ (devam)	TCP/IP (devam)	DNS Sunucusu	Birincil	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
				İkincil	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			APIPA	—	Açık* Kapalı	IP adresini otomatik olarak yerel bağlantı adresi aralığından atar.
			IPv6	—	Açık Kapalı*	IPv6 protokolünü etkinleştirme veya devre dışı bırakma. IPv6 protokolünü kullanmak istiyorsanız, daha fazla bilgi edinmek için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin.
		Ethernet	—	—	Otomatik* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Ethernet bağlantı modunu seçin.
		Kablolu Durumu	—	—	Etkin 100B-FD Etkin 100B-HD Etkin 10B-FD Etkin 10B-HD Etkin değil Kablolu KAPALI	Mevcut kablolu durumunu görebilirsiniz.
		MAC Adresi	—	—	—	Makinenin MAC adresini gösterir.
		Varsayılan Ayarlar	—	—	Evet Hayır	Kablolu ağ ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürün.
		Kablolu Etkin	—	—	Açık* Kapalı	Kablolu LAN'ı elle olarak etkinleştirme/devre dışı bırakma.
		+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu				
● Web Bağlantı Kılavuzu ögesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklamalar
Ağ + (devam)	Kablosuz Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	—	Otomatik* Statik RARP BOOTP DHCP	İhtiyalarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.
			(IP Başlatma Denemeleri)	—	3* [00000-32767]	BOOT Metodu, Statik haricinde bir değere ayarlandığında makinenin bir IP adresi almak için deneyeceği girişim sayısını belirtin.
			IP Adresi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.
			Alt Ağ Maskesi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Alt ağ maskesini girin.
			Ağ Geçidi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ geçidi adresini girin.
			Düğüm Adı	—	BRWXXXXXXXXXX XXX	Düğüm adını (en fazla 32 karakter) girin.
			WINS Yapılandırması	—	Otomatik* Statik	WINS yapılandırma modunu seçin.
			WINS Sunucusu	Birincil	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ana veya yardımcı WINSsunucusunun IP adresini belirtin.
İkincil	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]					
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu						
● Web Bağlantı Kılavuzu öğesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklamalar
Ağ + (devam)	Kablosuz Ağ (devam)	TCP/IP (devam)	DNS Sunucusu	Birincil	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
				İkincil	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			APIPA	—	Açık* Kapalı	IP adresini otomatik olarak yerel bağlantı adresi aralığından atar.
			IPv6	—	Açık Kapalı*	IPv6 protokolünü etkinleştirme veya devre dışı bırakma. IPv6 protokolünü kullanmak istiyorsanız, daha fazla bilgi edinmek için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin.
		WLAN Yardımcısı	—	—	—	(Sadece Windows®) Brother CD-ROM'unu kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırabilirsiniz.
		Kur. Sihirbazı	—	—	—	Dahili baskı sunucunuzu yapılandırabilirsiniz.
		WPS/AOSS	—	—	—	Tek dokunuşla kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırabilirsiniz.
		WPS, PIN Kodu ile	—	—	—	Bir PIN kodu ile WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırabilirsiniz.
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu						
● Web Bağlantı Kılavuzu ögesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklamalar
Ağ + (devam)	Kablosuz Ağ (devam)	Kablosz Durumu	Durum	—	Etkin (11b) Etkin (11g) Aktif (11n) Kablololu LAN Etkin Kablosuz Kapalı AOSS Etkin Bağlantı Hatası	Mevcut kablosuz ağ durumunu görebilirsiniz.
			Sinyal	—	Güçlü Orta Zayıf Yok	Mevcut kablosuz ağ sinyal gücünü görebilirsiniz.
			SSID	—	—	Mevcut SSID'yi görebilirsiniz.
			İlet. Modu	—	Ad-hoc Altyapı Hiçbiri	Mevcut İletişim Modunu görebilirsiniz.
		MAC Adresi	—	—	—	Makinenin MAC adresini gösterir.
		Varsayıllana Ayarla	—	—	Evet Hayır	Kablosuz ağ ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürün.
		Kblsz Ağ Etkn	—	—	Açık Kapalı*	Kablosuz LAN'ı elle olarak etkinleştirme/devre dışı bırakma.
	Wi-Fi Direkt	İtme Düğmesi	—	—	—	Tek dokunuşla düğme yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.
		PIN Kodu	—	—	—	Bir PIN kodu ile WPS kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.
	+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu ● Web Bağlantı Kılavuzu ögesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklamalar	
Ağ + (devam)	Wi-Fi Direkt (devam)	Manuel	—	—	—	Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı elle olarak yapılandırabilirsiniz.	
		Grup Sahibi	—	—	Açık Kapalı	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.	
		Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	—	—	—	Makinenizin aygıt adını görebilirsiniz.
			SSID	—	(Benim SSID'im) (Diğer tarafın SSID'sine bağlandı) Bağlı Değil	Grup Sahibinin SSID'sini gösterir. Makine bağlanmadığında, Dokunmatik Ekranda Bağlı Değil gösterilir.	
			IP Adresi	—	—	Makinenizin geçerli IP Adresini görebilirsiniz.	
		Durum Bilgisi	Durum	—	G/O Etkin(**) İstemci Etkin Bağlı Değil Kapalı Kablolu LAN Etkin ** = aygıt sayısı	Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görebilirsiniz.	
			Sinyal	—	Güçlü Orta Zayıf Yok	Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyal gücünü görebilirsiniz. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, Dokunmatik Ekranda her zaman Güçlü gösterilir.	
		I/F Etkinleştir	—	—	Açık Kapalı*	Wi-Fi Direct bağlantısını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.	
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu							
● Web Bağlantı Kılavuzu ögesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.							
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.							

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklamalar
Ağ + (devam)	NFC	—	—	—	Açık* Kapalı	Kontrol paneli üzerindeki NFC Okuyucuya IC kartı dokundurarak kart doğrulamasını kullanabilirsiniz.
	E-posta/I FAKS (MFC-L8600CDW IFAX indirildikten sonra kullanılabilir)	Posta Adresi	—	—	—	Posta adresini girin (En fazla 60 karakter).
		Sunucu Kur	SMTP	Sunucu	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] İsim	SMTP sunucusu adresini veya adını (en fazla 64 karakter) girin.
				Port	25* [1-65535]	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.
				SMTP Yetk.	Hiçbiri* SMTP-YETK	E-posta bildirimi için Güvenlik yöntemini seçin.
				SSL/TLS	Hiçbiri* SSL TLS	güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir E-posta sunucusu yoluyla bir E-posta gönderin veya alın.
				Sert. Doğrula	Açık Kapalı*	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulaşın.
			POP3/IMAP4	Protokol	POP3* IMAP4	E-postaları almak için POP3 veya IMAP4 seçin.
				Sunucu	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] İsim	POP3 veya IMAP4 sunucusu adresini veya adını (en fazla 64 karakter) girin.
				Port	110* [1-65535]	POP3 veya IMAP4 bağlantı noktası numarasını girin.
				Posta Kut. Adı	—	Posta kutusu adresini girin (En fazla 60 karakter).
				Posta Kutusu Parola	—	POP3 veya IMAP4 sunucusunda oturum açmak için şifreyi girin (En fazla 32 karakter).

+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu

● Web Bağlantı Kılavuzu öğesini indirmek için <http://solutions.brother.com/> adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklamalar
Ağ + (devam)	E-posta/I FAKS (MFC-L8600CDW IFAX indirildikten sonra kullanılabilir) (devam)	Sunucu Kur (devam)	POP3/IMAP4 (devam)	Klasör Seçin	Varsayılan (Gelen Kutusu)* Belirli	Posta klasörünü seçin. Belirli ögesini seçerseniz, klasör adını (en fazla 60 karakter) girin.
				SSL/TLS	Hiçbiri* SSL TLS	Bir E-postayı güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir E-posta sunucusu yoluyla gönderebilir ve alabilirsiniz.
				Sert. Doğrula	Açık Kapalı*	POP3 veya IMAP4 Sunucusu Sertifikaşını otomatik olarak doğrulayın.
				APOP	Açık Kapalı*	APOP'yi etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
		Posta RX Kur	Oto. Yoklama	Oto. Yoklama	Açık* Kapalı	Otomatik olarak sunucuyu yeni mesajlar için kontrol edin.
				Yoklama Sıkl. (Oto. Yoklama ögesi Açık olarak ayarlandığında.)	1Dk 3Dk 5Dk 10Dk* 30Dk 60Dk	Sunucuda yeni mesajları kontrol etme aralığını ayarlayın.
			Başlık	—	Tümü Konu+Kimden+ Kime Hiçbiri*	Yazdırılacak posta başlığı içeriğini seçin.
			Hata Posta. Sil/Oku	—	Açık* Kapalı	POP3 sunucusu otomatik olarak hata postalarını siler. IMAP4 sunucusu hata postalarını siz okuduktan sonra otomatik olarak siler.
			Bildiri	—	Açık MDN Kapalı*	Bildirim mesajlarını alın.
			+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu			
● Web Bağlantı Kılavuzu ögesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seçenekler	Açıklamalar
Ağ + (devam)	E-posta/I FAKS (MFC-L8600CDW IFAX indirildikten sonra kullanılabilir) (devam)	Posta TX Kur	Gönd. Konusu	—	İnternet Fax Job*	İnternet Faksı verilerine ekli konuyu görüntüleyin.
			Boyut Limiti	—	Açık Kapalı*	E-postabelgelerinin boyutunu sınırlandırın.
			Bildiri	—	Açık Kapalı*	Bildirim mesajları gönderin.
		İletim Kur	İletim Yayını	—	Açık Kapalı*	Bir belgeyi başka bir faks makinesine gönderin.
			İletim Alanı	—	—	Etki alanı adını kaydedin.
			İletim Raporu	—	Açık Kapalı*	Aktarma Yayın Raporunu yazdırın.
		El ile Al	—	—	—	POP3 veya IMAP4 sunucusunu yeni mesajlar için elle olarak kontrol edin.
	Web Connect ayarları ●	Proxy Ayarları	Proxy Bağlantısı	—	Açık Kapalı*	Web bağlantısı ayarlarını değiştirebilirsiniz.
			Adres	—	—	
			Port	—	8080*	
			Kullanıcı Adı	—	—	
			Şifre	—	—	
	Sunucuya Faks (MFC-L8600CDW IFAX indirildikten sonra kullanılabilir)	Sunucuya Faks	—	—	Açık Kapalı*	Makinede bir örnek/sonek adresi depolayabilirsiniz ve bir belgeyi bir faks sunucu sisteminden gönderebilirsiniz.
		Önek	—	—	—	
		Sonek	—	—	—	
	Güvenlik	İpsec	—	—	Açık Kapalı*	İpsec'i etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
	Ağ Sıfırlama	—	—	—	Evet Hayır	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu						
● Web Bağlantı Kılavuzu ögesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Baskı Raporları	XMIT Onay	LCD'de Görüntüle	—	Son gönderiminiz için bir Gönderim Onay Raporu görüntüleyin ve yazdırın.	Bkz. ◆.
		Baskı Raporu	—		
	Adres Defteri	—	—	Adres Defteri'nde depolanan adları ve numaraları listeleyin.	
	Faks Faaliyeti	—	—	Son gelen ve giden 200 faksınızla ilgili bilgileri listeleyin. (TX Gönderme anlamına gelir. RX Alma anlamına gelir.)	
	Kul. Ayarları	—	—	Ayarlarınızı listeleyin.	
	Yazıcı Ayarları	—	—	Yazıcı ayarlarınızı listeleyin.	
	Ağ Yapılandırılması	—	—	Ağ ayarlarınızı listeleyin.	
	Drum Nokta Baskı	—	—	Drum Nokta Kontrol Sayfası yazdırın.	115
	Kablosuz Ağ Raporu	—	—	Kablosuz LAN bağlantısı tanısının sonuçlarını yazdırın.	Bkz. +.
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakını z Sayfa
Makine Bilg.	Seri No.	—	—	Makinenizin seri numarasını kontrol edin.	168
	Firmware Sürümü	Ana Sürüm	—	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.	168
		Sub1 Sürümü	—		
		Sub2 Sürümü	—		
		Sub4 Sürümü	—		
	Sayfa Sayısı	Toplam	Renkli Siyah ve Beyaz	Makinenin ömrü boyunca yazdırdığı toplam renkli veya siyah beyaz sayfa sayısını kontrol edin.	Bkz. ◆.
		Faks/Liste	Renkli Siyah ve Beyaz		
		Kopyala	Renkli Siyah ve Beyaz		
		Baskılama	Renkli Siyah ve Beyaz		
	Parça Ömrü	Drum	—	Makine parçasının kalan ömrünü kontrol edin.	
		Kayış Ünitesi	—		
		Fiksaj Ünitesi	—		
		Lazer Ünitesi	—		
		KB Tak.MP	—		
		KB Tak.1	—		
		KB Tak. 2	—		
	Menüyü Sıfırla (Yalnızca drum ünitesi veya kayış ünitesi nominal ömrünü aştığı zaman görünür.)	Drum	—	Drum ünitesi ömrünü sıfırlayın. Drum ünitesini değiştirdiğiniz zaman görünür.	93
		Kayış Ünitesi	—	Kayış ünitesi ömrünü sıfırlayın. Kayış ünitesini değiştirdiğiniz zaman görünür.	98
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
İlk Kurulum	Tarih ve Saat	Tarih	—	Gönderdiğiniz faksların başlığına üstbilgilerde ve Dokunmatik Ekranda tarih ve saat koyun.	22
		Saat	—		
		Oto. Günüşiğı	Açık* Kapalı	Yaz Saatine göre otomatik olarak değişiklik yapar.	Bkz. ◆.
		Saat Dilimi	UTCXXX:XX	Ülkenizin saat dilimini ayarlar.	
	İstasyon ID	Faks	—	Faksladığınız her sayfada adınızın ve faks numaranızın görünmesini ayarlayın.	23
		Tel	—		
		Ad	—		
	Ton/Puls	—	Ton* Puls	Arama modunu seçin.	Bkz. ◆.
	Çevirme Tonu	—	Tespit Tespit Yok*	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltabilirsiniz.	157
	Tel. Hat Ayarı	—	Normal* PBX ISDN	Telefon hattı türünü seçin.	56
	Uyumluluk	—	Yüksek* Normal Temel (VoIP)	Gönderme zorlukları için eşitlemeyi ayarlayın. VoIP hizmet sağlayıcıları çeşitli standartlarda faks desteği sunmaktadır. Eğer düzenli olarak faks gönderim hataları yaşıyorsanız, Temel (VoIP) seçimini yapın.	157
	Sıfırla	Makine Sıfırlama	Evet Hayır	Ağ ayarları, istasyon kimliği ve Adres Defteri dışında makine ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.	168
		Ağ	Evet Hayır	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.	
		Adres Defteri & Faks	Evet Hayır	Kayıtlı tüm telefon numaralarını ve faks ayarlarını silin.	
		Tüm Ayarlar	Evet Hayır	Tüm makine ayarlarını fabrika varsayılanlarına hızlıca geri yükleyin.	
		Fabrika Ayarı	Evet Hayır	Tüm makine ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükleyin. Bu işlemi makineyi bertaraf ederken gerçekleştirin.	

◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu

‡ Hızlı Kurulum Kılavuzu

 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Özellikler Tabloları



Faks (Faks Önizleme Kapalıyken)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Tkr Ara/Duraklt	—	—	—	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Dokunmatik Yüzeyde bir faks veya telefon numarası girerken, Dokunmatik Ekranda Yeniden Çevir Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat'a basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.	—
Tel/R	—	—	—	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel öğesi R olarak değişir. R öğesini PBX'e bağlıyken bir dış hatla erişim sağlamak veya bir aramayı başka bir dahiliye aktarmak için kullanabilirsiniz.	—
Adres Defteri	 (Ara:)	—	—	Adres Defteri içinde arayın.	62
	Düzenle	—	Yeni Adres Ekle	Adres Defteri numaralarını depolayın, böylece Dokunmatik Ekrandaki (ve Faks Başlatma) Adres Defteri'ne basarak arayabilirsiniz.	63
		—	Grupları Kur	Yayın için Grup numaraları ayarlayın.	Bkz. ◆.
			Değiştir	Adres Defteri numaralarını değiştirin.	64 va
			Sil	Adres Defteri numaralarını silin.	bkz. ◆.
	—	Uygula	—	Adres defterini kullanarak faks göndermeye başlayın.	62 va bkz. ◆.
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Arama Geçmişi	Giden ağrı	Düzenle	Adres Defterine Ekle Sil	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve sonra buna bir faks gönderin, Adres Defteri'ne erişin ve silin.	Bkz. ♦.
		Uygula	—		
Faks Başlatma	—	—	—	Bir faks gönderin.	—
Seçenekler	Fax Çözünür.	—	Standart* İnce S.İnce Foto	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.	Bkz. ♦.
	2-taraflı Faks (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	—	Kapalı* 2-taraflı Tarama : Uzun Kenar 2-taraflı Tarama : Kısa Kenar	2-taraflı tarama biçimini ayarlayın.	
	Kontrast	—	Otomatik* Hafif Koyu	Gönderdiğiniz faksların açıklığını/koyuluğunu değiştirin.	
	Yayın	Numara Ekle	Numara Ekle Adres defterinden ekle Adres defterinde ara	Aynı faks mesajını birden çok faks numarasına gönderin.	
	Gecikmeli Fax	Gecikmeli Fax	Açık Kapalı*	Gecikmiş faksların gönderileceği günün saatini ayarlayın.	
		Zamanı Ayrıl	—		
	Gerç. Zam. TX	—	Açık Kapalı*	Faksı bellek kullanmadan gönderin.	
♦ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler (devam)	Kapak Sayfası Ayarı	Kapak Sayfası Ayarı	Açık Kapaklı*	Programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak gönderin.	Bkz. ◆.
		Kapaksayf. Not	1.Aıklm Kapalı 2.Lütfen Arayın 3.Acil 4.Gizli 5. 6.		
		Toplam Sayfa	—		
	Yurtdışı Modu	—	Açık Kapaklı*	Faksları denizaşırı göndermede sorun yaşıyorsanız bunu Açık olarak belirleyin.	
	Cam Tarama Boyutu	—	Letter A4* Yasal/Folio (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Bir Letter, Legal veya Folio boyutta belgeyi fakslamak için, Cam Tarama Boyutu ayarını değiştirmelisiniz.	44
	Yeni Vars. Ayrıla	—	Faks Çözünür. Kontrast Cam Tarama Boyutu Gerç.Zamnlı TX Kapak Sayfası Ayarı Yurtdışı Modu (Seçenekler) Evet Hayır	Faks ayarlarını varsayılan ayarlar olarak kaydedin.	Bkz. ◆.
Fabrika Ayarı	—	Evet Hayır	Değiştirdiğiniz tüm faks ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.		
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Kısayol olarak Kaydet	—	—	Adres Fax Çözünür. 2-taraflı Faks (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) Kontrast Yayın Gerç. Zam. TX Kapak Sayfası Ayarı Yurtdışı Modu Cam Tarama Boyutu	Geçerli ayarları kısayol olarak kaydedin.	Bkz. ◆.
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					



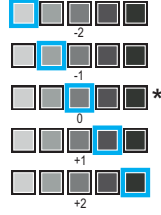
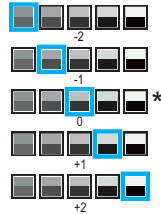
Faks (Faks Önizleme Açıkken)

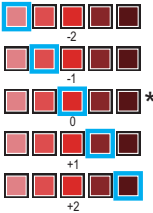
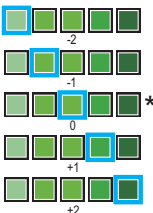
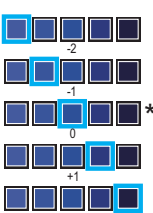
Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Faks Gönderme	Bkz. Faks (Faks nizleme Kapalıyken)  sayfa 197.				
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)	—	Yeni alınan faksları yazdırın.	52
		Tümünü Yazdır (Eski Fakslar)	—	Eski alınan faksları yazdırın.	
		Tümünü Sil (Yeni Fakslar)	—	Yeni alınan faksları silin.	
		Tümünü Sil (Eski Fakslar)	—	Eski alınan faksları silin.	
Adres Defteri	Bkz. Faks (Faks nizleme Kapalıyken)  sayfa 197.				
Arama Geçmişi	Bkz. Faks (Faks nizleme Kapalıyken)  sayfa 197.				
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					



Kopyala

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Mono Başlat	—	—	—	Siyah beyaz bir kopya ekin.	—
Renkli Başlat	—	—	—	Renkli bir kopya ekin.	
Makbuz Normal 1'de2 Kimlik 1/2 2-taraflı (1⇒2) 2-taraflı (2⇒2) (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) Kağıt Tasarrufu	—	—	—	İstenen ayarları önayar öğelerinden seçin.	65
Seçenekler	Kalite	—	Otomatik* Metin Foto Makbuz (Sayfa Yapısı içinde 1'de2 Kimlik öğesini setiğınızda) Otomatik* Daha açık (Daha açık* Hindistan, BAE, Orta Doğu ve Kuzey Afrika için)	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.	Bkz. ◆.
	Büyüt/Küçült	100%*	—	—	
		Büyült	200% 141% A5⇒A4 104% EXE⇒LTR	Sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.	
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler (devam)	Büyüt/Küçült (devam)	Küçült	97% LTR⇒A4 94% A4⇒LTR 91% Tam Sayfa 85% LTR⇒EXE 83% LGL⇒A4 78% LGL⇒LTR 70% A4⇒A5 50%	Sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.	Bkz. ◆.
		Özel (25-400%)	—	Sonraki kopya için büyütme veya küçültme oranını seçebilirsiniz.	
	Yoğunluk	—		Kopyaların Yoğunluğunu ayarlayın. Önayarlı öğelerden 1'de2 Kimlik seçerseniz, varsayılan ayar +1'dir (Hindistan, BAE, Orta Doğu ve Kuzey Afrika hariç).	
	Kontrast	—		Kopyaların kontrastını ayarlayın.	
	İstifle/Sırala	—	İstifle* Sırala	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.	
	Sayfa Yapısı	—	Kapalı (1'de 1)* 1sf'da2 (D) 1sf'da2 (Y) 1'de2 Kimlik 1sf'da4 (D) 1sf'da4 (Y)	1 sayfada N kopya ve 1 sayfada 2 ID kopyası yapar.	
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler (devam)	Renk Ayarı	Kırmızı		Kopyalar için kırmızı rengi ayarlayın.	Bkz. ♦.
		Yeşil		Kopyalar için yeşil rengi ayarlayın.	
		Mavi		Kopyalar için mavi rengi ayarlayın.	
	2-taraflı Kopya (MFC-L8600CDW)	—	Kapalı* 1-taraflı⇒ 2-taraflı Uzun Kenar Döndür 1-taraflı⇒ 2-taraflı Kısa Kenar Döndür	2-taraflı kopyalamayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve uzun kenarı veya kısa kenarı seçin.	
	2-taraflı Kopya (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	—	Kapalı* 2 Trf.⇒2 Trf. 1-taraflı⇒ 2-taraflı Uzun Kenar Döndür 2-taraflı⇒ 1-taraflı Uzun Kenar Döndür 1-taraflı⇒ 2-taraflı Kısa Kenar Döndür 2-taraflı⇒ 1-taraflı Kısa Kenar Döndür		
	♦ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler (devam)	ift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	—	(U) knr⇒(U) knr* (U) knr⇒(K) knr (K) knr⇒(U) knr (K) knr⇒(K) knr	2-taraflı belgeden 2-taraflı 1 sayfada N kopya yaparken bir sayfa düzeni seçeneği seçin.	Bkz. ♦.
	ekmece Kul.	—	Yalnız ekm. 1 Yalnız ekm. 2 Yalnız A A>1>2* A>2>1 1>2>A 2>1>A (Yalnız ekm. 2 ve 2 yalnızca ekmece 2 kurulu ise görünür).	Kopyalama modu için kullanılacak çekmeceyi seçin.	
	Arka Plan Rengini Kaldır	—	Kapalı* Düşük Orta Yüksek	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.	
	Kısayol olarak Kaydet	—	Kalite Büyüt/Küçült Yoğunluk Kontrast İstifle/Sırala Sayfa Yapısı Kırmızı Yeşil Mavi 2-taraflı Kopya ift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) ekmece Kul. Arka Plan Rengini Kaldır	Geçerli ayarları kısayol olarak ekleyin.	

♦ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.



Tara

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa	
OCR'a	(PC Seçimi)	Seçenekler	Bkz. <i>Seçenekler (OCR'ye)</i> >> sayfa 208.		Bkz. +.	
		Kısayol olarak Kaydet	(PC Seçimi)	Geçerli ayarları kısayol olarak ekleyin.		
		Başlat	—	Taramayı başlatın.		
Dosyaya	(PC Seçimi)	Seçenekler	Bkz. <i>Seçenekler (Dosyaya, Görüntüye ve E-postaya)</i> >> sayfa 209.			
		Kısayol olarak Kaydet	(PC Seçimi)	Geçerli ayarları kısayol olarak ekleyin.		
		Başlat	—	Taramayı başlatın.		
Görüntüye	(PC Seçimi)	Seçenekler	Bkz. <i>Seçenekler (Dosyaya, Görüntüye ve E-postaya)</i> >> sayfa 209.			
		Kısayol olarak Kaydet	(PC Seçimi)	Geçerli ayarları kısayol olarak ekleyin.		
		Başlat	—	Taramayı başlatın.		
USB'ye	Seçenekler	Bkz. <i>Seçenekler (USB'ye)</i> >> sayfa 210.				
	Kısayol olarak Kaydet	—	2-tarafllı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) Tarama Türü Çözünürlük Dosya Türü Cam Tarama Boyutu Dosya Adı Dosya Boyutu Arka Plan Rengini Kaldır	Geçerli ayarları kısayol olarak ekleyin.		
	Başlat	—	—	Taramayı başlatın.		
E-postaya	(PC Seçimi)	Seçenekler	Bkz. <i>Seçenekler (Dosyaya, Görüntüye ve E-postaya)</i> >> sayfa 209.			
		Kısayol olarak Kaydet	(PC Seçimi)	Geçerli ayarları kısayol olarak ekleyin.		
		Başlat	—	Taramayı başlatın.		
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
E-Pos. Sun. 'na (MFC-L8600CDW IFAX indirildikten sonra kullanılabilir)	Adres Defteri	—	—	Adres defterinden alıcının adresini seçin.	Bkz. +.
	Manuel	—	—	Manüel olarak alıcının adresini girin.	
	OK	Seçenekler	Bkz. Seçenekler (E-Pos.Sun.'na) ►► sayfa 213.		
		Kısayol olarak Kaydet	Adres 2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) Tarama Türü Çözünürlük Dosya Türü Cam Tarama Boyutu Dosya Boyutu	Geçerli ayarları kısayol olarak ekleyin.	
		Başlat	—	Taramayı başlatın.	
FTP/SFTP'ye	(Profil adı)	Seçenekler	Bkz. Seçenekler (FTP/SFTP'ye ve Aa) ►► sayfa 215.		
		Kısayol olarak Kaydet	(Profil adı)	Geçerli ayarları kısayol olarak ekleyin.	
		Başlat	—	Taramayı başlatın.	
Aa	(Profil adı)	Seçenekler	Bkz. Seçenekler (FTP/SFTP'ye ve Aa) ►► sayfa 215.		
		Kısayol olarak Kaydet	(Profil adı)	Geçerli ayarları kısayol olarak ekleyin.	
		Başlat	—	Taramayı başlatın.	
WS Tarama (Web Servisleri ile aa bağlı makineniz için tarayıcı sürücüsünü yüklediyseniz belirir.)	Tara	—	—	Web Hizmeti protokolünü kullanarak verileri tarayın.	
	E-posta için Tara	—	—		
	Faks için Tara	—	—		
	Yazdırma için Tara	—	—		
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu					
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Seçenekler (OCR'ye)

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler	2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Kapalı* 2-taraflı Tarama : Uzun Kenar 2-taraflı Tarama : Kısa Kenar	2-taraflı tarama modunu seçin.	Bkz. +.
	Tarama Ayarlı.	Aygıtta Ayarla PC'den Ayarla*	Dokunmatik Ekranı kullanarak ayarları değiştirmek için, Aygıtta Ayarla ögesini seçin.	
	Tarama Türü (Tarama Ayarlı. gesi Aygıtta Ayarla olarak ayarlandığında belirir.)	Renkli Gri Siyah ve Beyaz*	Belgeniz için tarama türünü seçin.	
	Çözünürlük (Tarama Ayarlı. gesi Aygıtta Ayarla olarak ayarlandığında belirir.)	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.	
	Dosya Türü (Tarama Ayarlı. gesi Aygıtta Ayarla olarak ayarlandığında belirir.)	Metin* HTML RTF	Belgeniz için dosya biçimini seçin	
	Tarama Boyutu (Tarama Ayarlı. gesi Aygıtta Ayarla olarak ayarlandığında belirir.)	A4* Letter Legal	Belgeniz için tarama boyutunu seçin.	
+Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

Seçenekler (Dosyaya, Görüntüye ve E-postaya)

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler	2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Kapalı* 2-taraflı Tarama : Uzun Kenar 2-taraflı Tarama : Kısa Kenar	2-taraflı tarama modunu seçin.	Bkz. +.
	Tarama Ayarlı.	Aygıtta Ayarla PC'den Ayarla*	Dokunmatik Ekranı kullanarak ayarları değiştirmek için, Aygıtta Ayarla ögesini seçin.	
	Tarama Türü (Tarama Ayarlı. gesi Aygıtta Ayarla olarak ayarlandığında belirir.)	Renkli* Gri Siyah ve Beyaz	Belgeniz için tarama türünü seçin.	
	Çözünürlük (Tarama Ayarlı. gesi Aygıtta Ayarla olarak ayarlandığında belirir.)	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.	
	Dosya Türü (Tarama Ayarlı. gesi Aygıtta Ayarla olarak ayarlandığında belirir.)	(Tarama Türü içinde Renkli veya Gri ögesini seçtiğinizde) PDF* JPEG (Tarama Türü içinde Siyah ve Beyaz ögesini seçtiğinizde) PDF* TIFF	Belgeniz için dosya biçimini seçin.	
	Tarama Boyutu (Tarama Ayarlı. gesi Aygıtta Ayarla olarak ayarlandığında belirir.)	A4* Letter Legal	Belgeniz için tarama boyutunu seçin.	
	Arka Plan Rengini Kaldır (Tarama Ayarlı. gesi Aygıtta Ayarla olarak ayarlandığında belirir.)	Kapalı* Düşük Orta Yüksek	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin. Bu fonksiyon Siyah Beyaz tarama için kullanılamaz.	
+Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

Seçenekler (USB'ye)

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler	2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Kapalı* 2-taraflı Tarama : Uzun Kenar 2-taraflı Tarama : Kısa Kenar	2-taraflı tarama modunu seçin.	Bkz. +.
	Tarama Türü	Renkli* Gri Siyah ve Beyaz	Belgeniz için tarama türünü seçin.	
	Çözünürlük	(Tarama Türü içinde Renkli ögesini seçtiğinizde) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Otomatik (Tarama Türü içinde Gri ögesini seçtiğinizde) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi Otomatik (Tarama Türü içinde Siyah ve Beyaz ögesini seçtiğinizde) 200 dpi* 300 dpi 200x100	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.	
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler (devam)	Dosya Türü	(Tarama Türü içinde Renkli veya Gri ögesini seçtiğinizde) PDF* JPEG PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF XPS (Tarama Türü içinde Siyah ve Beyaz ögesini seçtiğinizde) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF TIFF	Belgeniz için dosya biçimini seçin.	Bkz. +.
	Cam Tarama Boyutu	A4* Letter Yasal/Folio (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Bir Letter, Legal veya Folio boyutta belgeyi taramak için, Cam Tarama Boyutu ayarını değiştirmelisiniz.	
	Dosya Adı	XXXXXX (Tarih ve Yıl)	Taranan veriler için bir dosya adı girin.	
	Dosya Boyutu	Küçük Orta* Büyük	Renkli veya gri tonlamalı tarama için dosya boyutunu seçin.	
	Arka Plan Rengini Kaldır	Kapalı* Düşük Orta Yüksek	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.	
	+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu			
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler (devam)	Yeni Vars. Ayarla	2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) Tarama Türü özünürlük Dosya Türü Cam Tarama Boyutu Dosya Boyutu Arka Plan Rengini Kaldır	Tarama ayarlarını varsayılan ayarlar olarak kaydedin.	Bkz. +.
	Fabrika Ayarı	Evet Hayır	Değıştirdiğiniz tüm tarama ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.	
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

Seçenekler (E-Pos.Sun.'na)

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler	2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Kapalı* 2-taraflı Tarama : Uzun Kenar 2-taraflı Tarama : Kısa Kenar	2-taraflı tarama modunu seçin.	Bkz. +.
	Tarama Türü	Renkli* Gri Siyah ve Beyaz	Belgeniz için tarama türünü seçin.	
	Çözünürlük	(Tarama Türü içinde Renkli ögesini seçtiğinizde) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Otomatik (Tarama Türü içinde Gri ögesini seçtiğinizde) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi Otomatik (Tarama Türü içinde Siyah ve Beyaz ögesini seçtiğinizde) 200 dpi* 300 dpi 200x100	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.	
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler (devam)	Dosya Türü	(Tarama Türü içinde Renkli veya Gri ögesini seçtiğinizde) PDF* JPEG PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF XPS (Tarama Türü içinde Siyah ve Beyaz ögesini seçtiğinizde) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF TIFF	Belgeniz için dosya biçimini seçin.	Bkz. +.
	Cam Tarama Boyutu	A4* Letter Yasal/Folio (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Bir Letter, Legal veya Folio boyutta belgeyi taramak için, Cam Tarama Boyutu ayarını değiştirmelisiniz.	
	Dosya Boyutu	Küçük Orta* Büyük	Renkli veya gri tonlamalı tarama için dosya boyutunu seçin.	
	Yeni Vars. Ayarla	2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) Tarama Türü znrlk Dosya Türü Cam Tarama Boyutu Dosya Boyutu	Tarama ayarlarını varsayılan ayarlar olarak kaydedin.	
	Fabrika Ayarı	Evet Hayır	Değiştirdiğiniz tüm tarama ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.	
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

Seçenekler (FTP/SFTP'ye ve Ağ)

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler	2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Kapalı* 2-taraflı Tarama : Uzun Kenar 2-taraflı Tarama : Kısa Kenar	2-taraflı tarama modunu seçin.	Bkz. +.
	Tarama Türü	Renkli* Gri Siyah ve Beyaz	Belgeniz için tarama türünü seçin.	
	Çözünürlük	(Tarama Türü içinde Renkli ögesini seçtiğinizde) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Otomatik (Tarama Türü içinde Gri ögesini seçtiğinizde) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi Otomatik (Tarama Türü içinde Siyah ve Beyaz ögesini seçtiğinizde) 200 dpi* 300 dpi 200x100	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü ve dosya biçimini seçin.	
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Seçenekler (devam)	Dosya Türü	(Tarama Türü içinde Renkli veya Gri ögesini seçtiğinizde) PDF* JPEG PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF XPS (Tarama Türü içinde Siyah ve Beyaz ögesini seçtiğinizde) PDF* PDF/A Güvenli PDF İmzalı PDF TIFF	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü ve dosya biçimini seçin.	Bkz. +.
	Cam Tarama Boyutu	A4* Letter Yasal/Folio (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Bir Letter, Legal veya Folio boyutta belgeyi taramak için, Cam Tarama Boyutu ayarını değiştirmelisiniz.	
	Dosya Adı	BRNXXXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manüel>	nayar dosya adlarını seçin. <Manüel> gesini seçerseniz, dosyayı istediğiniz gibi adlandırabilirsiniz. "XXXXXXXXXXXX", makinenizin MAC Adresidir/Ethernet Adresidir.	
	Dosya Boyutu	Küçük Orta* Büyük	Renkli veya gri tonlamalı tarama için dosya boyutunu seçin.	
	Arka Plan Rengini Kaldır	Kapalı* Düşük Orta Yüksek	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.	
	Kullanıcı Adı	—	Kullanıcı adını girin.	
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				



Toner

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Toner mr	—	—	Her renk için yaklaşık kalan toner ömrünü görüntüleyin.	Bkz. ◆.
Test Baskısı	—	—	Deneme Baskısı sayfasını yazdırın.	
Kalibrasyon	Kalibre Et	Evet Hayır	Renk yoğunluğunu ayarlayın veya kalibrasyonunu fabrika ayarlarına geri döndürün.	122
	Sıfırla	Evet Hayır		
Kayıt	—	Evet Hayır	Her rengin baskı konumunu otomatik olarak ayarlar.	123
◆ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				



Wi-Fi Kurulumu

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Kur. Sihirbazı	—	—	Dahili baskı sunucunuzu yapılandırın.	Bkz. +.
WPS/AOSS	—	—	Tek dokunuşla kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırın.	
WLAN Yardımcısı	—	—	Bir bilgisayar kullanarak Wi-Fi ayarlarını yapılandırın.	
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				



Kısayollar

Kısayollar

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Kısayol Ekle	Kopyala	Makbuz	Bkz. <i>Kopyala</i> ➤ sayfa 202.	İstenen ayarları önayar öğelerinden seçin.	15
		Normal			
		1'de2 Kimlik			
		1/2			
		2-taraflı (1⇒2)			
		2-taraflı (2⇒2)			
		(MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)			
		Kağıt Tasarrufu			
	Faks	Adres	—	Faks numaraları saklayın, böylece kısayol tuşuna basarak arama yapabilirsiniz.	16
		Fax Çözünür.	Standart İnce S.İnce Foto	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.	16
		2-taraflı Faks (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Kapalı 2-taraflı Tarama : Uzun Kenar 2-taraflı Tarama : Kısa Kenar	2-taraflı faks tarama modunu seçin.	16
		Kontrast	Otomatik Hafif Koyu	Gönderdiğiniz faksların açıklığını/koyuluğunu değiştirin.	16
		Yayın	Numara Ekle (Seçenekler) Numara Ekle Adres defterinden ekle Adres defterinde ara	Aynı faks mesajını birden çok faks numarasına gönderebilirsiniz.	16
		Gerç. Zam. TX	Açık Kapalı	Faksı bellek kullanmadan gönderin.	16
		Kapak Sayfası Ayarı	Kapak Sayfası Ayarı Kapaksayf. Not Toplam Sayfa	Programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak gönderin.	16



Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Kısayol Ekle (devam)	Faks (devam)	Yurtdışı Modu	Açık Kapalı	Faksları denizaşırı göndermede sorun yaşıyorsanız bunu Açık olarak belirleyin.	16
		Cam Tarama Boyutu	Letter A4 Yasal/Folio (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.	16
	Tara	Dosyaya	(PC Seçimi)	Bir siyah beyaz veya renkli belgeyi bilgisayarınıza tarayın.	17
		OCR'a	(PC Seçimi)	Metin belgenizi düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.	17
		Görüntüye	(PC Seçimi)	Bir renkli resmi grafik uygulamanıza tarayın.	17
		USB'ye	2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) Tarama Türü Çözünürlük Dosya Türü Cam Tarama Boyutu Dosya Adı Dosya Boyutu Arka Plan Rengini Kaldır	Belgeleri bir USB flaş sürücüsüne tarayın.	17
		E-postaya	(PC Seçimi)	Bir siyah beyaz veya renkli belgeyi E-posta uygulamanıza tarayın.	17
		E-Pos. Sun. 'na (MFC-L8600CDW IFAX indirildikten sonra kullanılabilir)	Adres 2-taraflı Tarama (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW) Tarama Türü Çözünürlük Dosya Türü Cam Tarama Boyutu Dosya Boyutu	Bir siyah beyaz veya renkli belgeyi E-posta Sunucunuza tarayın.	17
	 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Kısayol Ekle (devam)	Tara (devam)	Aa	(Profil adı)	Taranan verileri yerel aınızdaki veya Internet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.	17
		FTP/SFTP'ye	(Profil adı)	Taranan verileri FTP veya SFTP yoluyla gönderin.	17
	Web	Skydrive®	—	Brother makinesini bir Internet hizmetine bağlayın.	19
		Box	—		
		Picasa Web Albums™	—	Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve/veya hizmet adları değiştirilmiş olabilir.	
		Google Drive™	—		
		Flickr®	—		
		Facebook	—	Web Bağlantı Kılavuzu oğesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.	
		Evernote®	—		
		Dropbox	—		
	Uygulamalar	Not Tara	—	Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından uygulamalar eklenmiş ve/veya uygulama adları değiştirilmiş olabilir. Web Bağlantı Kılavuzu oğesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.	20
		iz ve Tara	—		
		iz ve Kopyala	—		
 (Yeniden Adlandırmak/ Silmek için bir Kısayol seçin)	(Kısayol düğmesi seçin.)	Kısayol Adını Düzenle	—	Kısayol adını değiştirin.	21
		Sil	—	Kısayolu silin.	22
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Web (Diğer1 ekran)

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Skydrive®	—	—	Brother makinesini bir Internet hizmetine bağlayın.	Bkz. ●.
Box	—	—		
Picasa Web Albums™	—	—		
Google Drive™	—	—		
Flickr®	—	—		
Facebook	—	—		
Evernote®	—	—		
Dropbox	—	—		
● Web Bağlantı Kılavuzu öğesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

Uygula. (Diğer1 ekranı)

Seviye 1	Seviye 2	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Not Tara	—	—	Brother makinenizi internet üzerinden Brother uygulamalarına bağlayın.	Bkz. ●.
iz ve Tara	—	—		
iz ve Kopyala	—	—		
● Web Bağlantı Kılavuzu ögesini indirmek için http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.				
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

USB (Diğer2 ekran)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
USB'ye Tara	Bkz. USB'ye >> sayfa 206					Bkz. +.
Doğrudan Baskı	(Dosya Seçin)	Baskı Ayarları (Baskı Sayısı (001-999))	Kağıt Türü	İnce Düz Kağıt* Kalın Daha kalın Geri Dönüşml.Kağıt Yazı Kağıdı Etiket Zarf İnce Zarf KALIN ZARF Parlak Kağıt	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken baskı ortamı türünü ayarlayın.	68
			Kağıt Boyutu	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (Uzun Kenar) A6 Executive Legal Folyo 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken kağıt boyutunu ayarlayın.	68
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Doğrudan Baskı (devam)	(Dosya Seçin) (devam)	Baskı Ayarları (Baskı Sayısı (001-999)) (devam)	Birden Fazla Sayfa	1sayfa'da1* 1sayfa'da2 1sayfa'da4 1sayfa'da9 1sayfa'da16 1sayfa'da25 1 sf. 2x2 sayfada 1 sf. 3x3 sayfada 1 sf. 4x4 sayfada 1 sf. 5x5 sayfada	USB flaş sürücüsünden doğrudan birden çok sayfa yazdırırken sayfa düzenini ayarlayın.	68
			Yön	Dikey* Yatay	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken sayfa yönünü ayarlayın.	68
			Çift Taraflı	Kapalı* Uzun Kenar Kısa Kenar	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken 2-taraflı yazdırma biçimini seçin.	68
			Harmanla	Açık* Kapalı	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken sayfa harmanlamayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın.	68
			Çekmece Kul.	Otomatik* Yalnız ÇA Yalnız Çekm. 1 Yalnız Çekm. 2 (Yalnız Çekm. 2 yalnızca Çekmece 2 kurulu ise görünür).	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırmak için kullanılacak çekmeceyi seçin.	68
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Doğrudan Baskı (devam)	(Dosya Seçin) (devam)	Baskı Ayarları (Baskı Sayısı (001-999)) (devam)	Baskı Kalitesi	Normal* İnce	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken baskı kalitesi seçeneğini ayarlayın.	68
			PDF Seçeneği	Doküman* Doküman&İşaretleme Doküman&Damgalar	PDF dosyasında metinle birlikte açıklamaların (Biçimlendirme) veya damgaların yazdırılmasına dair USB doğrudan yazdırma ayarını ayarlayın.	68
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Doğrudan Baskı	Dizin Baskısı	—	—	—	Bir küçük resim sayfası yazdırın.	68
(devam)	Varsay. Ayarlar	Kağıt Türü	—	İnce Düz Kağıt* Kalın Daha kalın Geri Dönüşml. Kağıt Yazı Kağıdı Etiket Zarf İnce Zarf KALIN ZARF Parlak Kağıt	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken varsayılan ortamı türünü ayarlayın.	70
		Kağıt Boyutu	—	A4* Letter B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (Uzun Kenar) A6 Executive Legal Folyo 3"x5" Com-10 Monarch C5 DL	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken varsayılan kağıt boyutunu ayarlayın.	70
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seçenekler	Açıklamalar	Bakınız Sayfa
Doğrudan Baskı (devam)	Varsay. Ayarlar (devam)	Birden Fazla Sayfa	—	1sayfa'da1* 1sayfa'da2 1sayfa'da4 1sayfa'da9 1sayfa'da16 1sayfa'da25 1 sf. 2x2 sayfada 1 sf. 3x3 sayfada 1 sf. 4x4 sayfada 1 sf. 5x5 sayfada	USB flaş sürücüsünden doğrudan birden çok sayfa yazdırırken varsayılan sayfa stilini ayarlar.	70
		Yön	—	Dikey* Yatay	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken varsayılan sayfa yönünü ayarlayın.	70
		Harmanla	—	Açık* Kapalı	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken varsayılan sayfa harmanlamayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın.	70
		Baskı Kalitesi	—	Normal* İnce	USB flaş sürücüsünden doğrudan yazdırırken varsayılan baskı kalitesi seçeneğini ayarlayın.	70
		PDF Seçeneği	—	Doküman* Doküman&İşaretleme Doküman&Damgalar	PDF dosyasında metinle birlikte açıklamaların (Biçimlendirme) veya damgaların yazdırılmasına dair varsayılan USB doğrudan yazdırma ayarını ayarlayın.	70
		Dizin Baskı.	—	Basit* Ayrıntılar	Varsayılan indeks baskısı seçeneğini basit biçimde veya ayrıntılı olarak ayarlayın.	70
+ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu						
 Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

Metin girme

Makineye metin girmeniz gerektiğinde klavye Dokunmatik ekranda görünür.

Harfler, numaralar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için **A 1 @** ögesine basın.

Büyük ve küçük harfler arasında geçiş yapmak için **↑ aA** ögesine basın.



Boşluk girme

Bir boşluk girmek için, **Boşluk** veya **►** ögesine basın.

Düzeltilme yapma

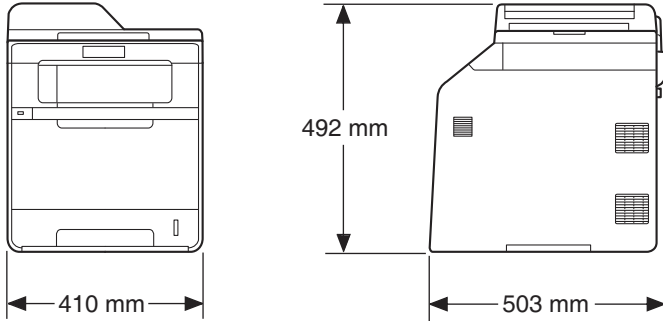
Yanlış bir karakter girdiyse ve bunu değiştirmek istiyorsanız, imleci hatalı karakterin altına taşımak için ok tuşlarını kullanın. **◀** ögesine basın, ve ardından doğru karakteri girin. Ayrıca imleci hareket ettirerek ve karakter girerek harfleri ekleyebilirsiniz.

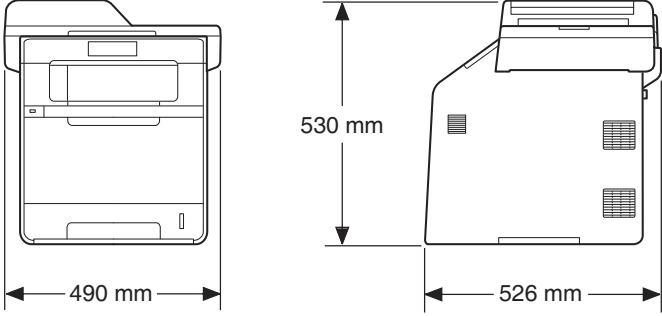
Ekranda **◀** gösterilmezse, yanlış karakteri silene kadar **◀** ögesine art arda basın. Doğru karakterleri girin.

NOT

- Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak değişebilir.
- Klavye düzeni girdiğiniz ayara göre değişebilir.

Genel

Model		MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Yazıcı Türü		Lazer		
Yazdırma Yöntemi		Elektrofotografik Lazer Yazıcı (tek geçişli)		
Bellek Kapasitesi	Standart	256 MB		
	İsteğe bağlı	1 yuva: DDR2 SO-DIMM (144-pin) 256 MB'a kadar		
LCD (likit kristal ekran)		3,7 inç (93,4 mm) TFT Renkli Dokunmatik Ekran LCD ¹ ve Dokunmatik Yüzey	4,85 inç (123,2 mm) TFT Renkli Dokunmatik Ekran LCD ¹ ve Dokunmatik Yüzey	
Güç Kaynağı		220 - 240 V AC 50/60 Hz		
Güç Tüketimi ² (Ortalama)	Tepe	Yaklaşık 1200 W		
	Yazdırma	Yaklaşık 565 W, 25 °C'de		
	Yazdırma (Sessiz Mod)	Yaklaşık 355 W, 25 °C'de		
	Kopyalama	Yaklaşık 565 W, 25 °C'de		
	Kopyalama (Sessiz Mod)	Yaklaşık 355 W, 25 °C'de		
	Hazır	Yaklaşık 65 W, 25 °C'de		
	Uyku	Yaklaşık 9,5 W	Yaklaşık 10,5 W	
	Derin Uyku	Yaklaşık 1,7 W	Yaklaşık 1,9 W	
Güç Kapalı ^{3 4}		Yaklaşık 0,04 W		
Boyutlar		MFC-L8600CDW		
				

Model	MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
	MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW		
			
Ağırlıklar (sarf malzemeleriyle)	29,5 kg	31,3 kg	

- ¹ Çapraz ölçülmüştür
- ² Bilgisayara USB bağlantıları
- ³ IEC 62301 Sürüm 2.0'a göre ölçülmüştür
- ⁴ Güç tüketimi kullanım ortamına veya parçanın aşınmasına göre biraz değişebilir.

Model		MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Gürültü Düzeyi	Ses Basıncı	Yazdırma	Lpam = 55dB (A)	Lpam = 56dB (A)
		Yazdırma (Sessiz Mod)	Lpam = 52dB (A)	Lpam = 53dB (A)
		Hazır	Lpam = 28 dB (A)	
	Ses Gücü	Yazdırma (Renkli)	LWad = 6,73 B (A)	LWad = 6,71 B (A)
		Yazdırma (Siyah Beyaz)	LWad = 6,70 B (A)	LWad = 6,71 B (A)
		Yazdırma (Sessiz Mod)	LWad = 6,40 B (A)	LWad = 6,36 B (A)
		Hazır	LWad = 4,05 B (A)	
Sıcaklık		Çalışırken	10 ila 32 °C	
		Depolama	0 ila 40 °C	
Nem		Çalışırken	%20 ila %80 (yoğuşmasız)	
		Depolama	%10 ila %90 (yoğuşmasız)	
ADF (otomatik doküman besleyici)			35 sayfaya kadar	En fazla 50 sayfa
			En iyi sonuçlar için şunu öneririz: Sıcaklık: 20 ila 30 °C Nem: %50 ila %70 Kağıt: 80 g/m ²	

Belge Boyutu

Model		MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Doküman Boyutu (1-tarafli)	ADF Genişliği	147,3 ila 215,9 mm		
	ADF Uzunluğu	147,3 ila 355,6 mm		
	Tarayıcı Camı Genişliği	Maks. 215,9 mm		
	Tarayıcı Camı Uzunluğu	Maks. 297,0 mm	Maks. 355,6 mm	
Doküman Boyutu (2-tarafli)	ADF Genişliği	—	147,3 ila 215,9 mm	
	ADF Uzunluğu	—	147,3 ila 355,6 mm	

Baskı malzemesi

Model			MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Kağıt Girişi	Kağıt Çekmecesi 1 (Standart)	Kağıt Türü	Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş kağıt		
		Kağıt Boyutu	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Uzun Kenar), A6, Executive, Legal, Folio		
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 105 g/m ²		
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	En fazla 250 sayfa 80 g/m ² Düz Kağıt		
	Çok amaçlı çekmece (ÇA çekmece)	Kağıt Türü	Düz Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Daha Kalın Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Yazı Kağıdı, Etiket, Zarf, Zrf.İnce, Zrf.Kalın, Parlak Kağıt		
		Kağıt Boyutu	Genişlik: 76,2 ila 215,9 mm Uzunluk: 127,0 ila 355,6 mm		
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 163 g/m ²		
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	En fazla 50 sayfa 80 g/m ² Düz Kağıt		
	Kağıt Çekmecesi 2 (İsteğe bağlı)	Kağıt Türü	Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş kağıt		
		Kağıt Boyutu	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Folio		
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 105 g/m ²		
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	En fazla 500 sayfa 80 g/m ² Düz Kağıt		
Kağıt Çıkışı ¹	Yüzü-Aşağı Çıktı Çekmecesi		En fazla 150 sayfa 80 g/m ² Düz kağıt (yüzü-aşağı çıkan kağıt çekmecesine yüzü-aşağı çıkış)		
	Yüzü-Yukarı Çıktı Çekmecesi		Bir sayfa (yüzü-yukarı çıktı çekmecesine yüzü-yukarı çıkış)		
2-terafli	Otomatik 2-terafli Yazdırma	Kağıt Türü	Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Parlak Kağıt		
		Kağıt Boyutu	A4		
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 105 g/m ²		

¹ Etiketler için lekelenme olasılığını önlemek amacıyla, yazdırılan kağıtları makineden çıkar çıkmaz çıkan kağıt çekmecesinde almanızı tavsiye ederiz.

Faks

Model	MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Uyumluluk	ITU-T Süper Grup 3		
Kodlama Sistemi	MH/MR/MMR/JBIG		
Modem Hızı	33.600 bps (Otomatik Azaltma ile)		
2-taraflı Baskı Alma	Evet		
Otomatik 2-taraflı Gönderme	—	Evet (ADF'den)	
Tarama Genişliği	Maks. 208 mm		
Yazdırma Genişliği	Maks. 208 mm		
Gri tonlama	8 bit/256 seviye		
Çözünürlük	Standart		
	203 × 98 dpi		
	İnce		
	203 × 196 dpi		
	Süper ince		
	203 × 392 dpi		
	Fotoğraf		
	203 × 196 dpi		
Adres Defteri	300 kayıt		
Gruplar	En fazla 20 adet		
Yayın	350 (300 Adres Defteri/50 Manüel Arama)		
Otomatik Yeniden Çevirme	5 dakika aralıklarla 3 defa		
Bellekten Gönderme	En fazla 500 ¹ sayfa		
Kağıt Yokken Alım	En fazla 500 ¹ sayfa		

¹ "Sayfalar", "ITU-T Test Çizelgesi #1" e göredir (normal iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu). Özellikler ve basılı malzemeler bildirimde bulunmadan değiştirilebilir.

Kopyalama

Model		MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Kopyalama Genişliği		Maks. 210 mm		
Otomatik 2-tarafli Kopyalama		—	Evet (ADF'den)	
Birden Fazla Kopya		Azami 99 sayfa yığar veya sıralar		
Küçültme/Büyütme		25 ila %400 (%1 artışlarla)		
Çözünürlük		En fazla 1200 × 600 dpi		
İlk Kopya Çıkış Süresi ¹	Siyah Beyaz	23 °C / 230 V'de 18 saniyeden az		
	Renkli	23 °C / 230 V'de 20 saniyeden az		

¹ Hazır modundan ve standart çekmecedен.

Tarayıcı

Model		MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Renkli / Siyah Beyaz		Evet/Evet		
TWAIN Uyumluluğu		Evet (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Mac OS X v10.7.5 / 10.8.x / 10.9.x ¹)		
WIA Uyumluluğu		Evet (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)		
ICA Uyumluluğu		Evet (Mac OS X v10.7.5 / 10.8.x / 10.9.x)		
Renk Derinliği	Renkli	48 bit renk işleme (Giriş) 24 bit renk işleme (Çıkış)		
	Gri tonlama	16 bit renk işleme (Giriş) 8 bit renk işleme (Çıkış)		
Çözünürlük		En fazla 19200 × 19200 dpi (enterpolasyonlu) ² En fazla 1200 × 2400 dpi (optik) ² (Tarayıcı Camından) En fazla 1200 × 600 dpi (optik) ² (ADF'den)		
Tarama Genişliği		Maks. 210 mm		
Otomatik 2- Taraflı Tarama		—	Evet (ADF'den)	

¹ Kullandığınız OS X sürümü için en son sürücü güncellemelerini edinmek için <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

² Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 ve Windows® 8'de WIA sürücüsüyle Maksimum 1200 × 1200 dpi tarama (tarayıcı yardımcı programı kullanılarak en fazla 19200 × 19200 dpi'ye kadar çözünürlük seçilebilir).

Yazıcı

Model		MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Otomatik 2-tarafli Yazdırma		Evet		
Emülasyonlar		PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)		
Çözünürlük		600 × 600 dpi 2400 dpi (2400 × 600) kalite		
Baskı Hızı (2-tarafli)	Siyah Beyaz	En fazla 14 taraf/dakika (En fazla 7 sayfa/dakika) (A4 boyutta) ¹		
	Renkli	En fazla 14 taraf/dakika (En fazla 7 sayfa/dakika) (A4 boyutta) ¹		
Baskı Hızı	Siyah Beyaz	En fazla 28 sayfa/dakika (A4 boyutta) ¹	En fazla 30 sayfa/dakika (A4 boyutta) ¹	
	Renkli	En fazla 28 sayfa/dakika (A4 boyutta) ¹	En fazla 30 sayfa/dakika (A4 boyutta) ¹	
İlk Baskı Süresi ²	Siyah Beyaz	23 °C / 230 V'de 15 saniyeden az		
	Renkli	23 °C / 230 V'de 15 saniyeden az		

¹ Baskı hızı, yazdırdığınız belgeye türüne bağlı olarak değişebilir.

² Hazır modundan ve standart çekmecedan.

Arayüzler

Model	MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
USB	Yüksek Hızlı USB 2.0 ^{1 2} 2,0 metreden uzun USB 2.0 kablosu (Tip A/B) kullanmanızı öneririz.		
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX Düz Kategori 5 (veya daha büyük) kıvrık-çift kablo kullanın.		
Kablosuz LAN ³	IEEE 802.11b/g/n (Altyapı modu/Geçici modu) IEEE 802.11g (Wi-Fi Direct)		

¹ Makineniz Hi-Speed USB 2.0 arayüzüne sahiptir. Bu makine aynı zamanda USB 1.1 arayüzü olan bir bilgisayara bağlanabilir.

² Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.

³ Ayrıntılı ağ özellikleri için, bkz. *Ağ* ►► sayfa 238 ve Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Ağ

NOT

Ağ özellikleri hakkında daha fazla bilgi için, >> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Model		MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
LAN		Ağdan Yazdırma, Ağdan Tarama, PC-Faks Gönderimi, PC-Faks Alımı (yalnızca Windows®) ve Uzaktan Ayarlama için makinenizi bir ağa bağlayabilirsiniz ¹ . Ayrıca Brother BRAdmin Light ^{2 3} Ağ Yönetimi yazılımı da bulunur.		
Protokoller	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Otomatik IP), WINS/NetBIOS adı çözünürlüğü, DNS Çözücü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Raw Bağlantı Noktası/Port9100, POP3, SMTP İstemcisi, IPP/IPPS, FTP İstemcisi ve Sunucusu, CIFS İstemcisi, TELNET Sunucusu, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMP, Web Hizmetleri (Yazdırma/Tarama), SMTP İstemcisi, LDAP ⁴ , IMAP4		
	IPv6	NDP, RA, DNS çözücüsü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Raw Bağlantı Noktası/Port9100, POP3, IPP/IPPS, FTP İstemcisi ve Sunucusu, CIFS İstemcisi, TELNET Sunucusu, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, SMTP İstemcisi, ICMPv6, SMTP İstemcisi, Web Hizmetleri (Yazdırma/Tarama), LDAP ⁴ , IMAP4		
Güvenlik Protokolleri	Kablolu	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec		
	Kablosuz	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec		
Kablosuz Ağ Güvenliği		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)		
Kablosuz Ağ Kurulumu Desteği Yardımcı Programı	AOSS™	Evet		
	WPS	Evet		

¹ Bkz. Bilgisayar gereksinimleri >> sayfa 240.

² (Windows®) Brother BRAdmin Light, makineyle sağlanan CD-ROM'da bulunur.
(Macintosh) Brother BRAdmin Light, <http://solutions.brother.com/> adresinden indirilerek kullanılabilir.

³ (Windows®) Daha ileri makine yönetimi gerekiyorsa, <http://solutions.brother.com/> adresinden indirilerek kullanılabilen son Brother BRAdmin Professional yardımcı programı sürümünü kullanın.

⁴ MFC-L8600CDW IFAX indirildikten sonra kullanılabilir.

Doğrudan Yazdırma özelliği

Model	MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW
Uyumluluk	PDF sürüm 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (Brother yazıcı sürücüsü tarafından oluşturulur), TIFF (tüm Brother MFC veya DCP modelleri tarafından taranır), XPS sürüm 1.0 ²		
Arayüz	USB doğrudan arayüzü		

¹ JBIG2 görüntü dosyası, JPEG2000 görüntü dosyası veya asetat dosyaları içeren PDF verileri desteklenmez.

² İhraç düzenlemeleri uygulanan ülkelerde kullanılamaz.

Bilgisayar gereksinimleri

Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		PC Arayüzü			İşlemci	Yüklemeye yapılacak Sabit Disk Alanı	
		USB ²	10/100Base-TX (Ethernet)	Kablosuz 802.11b/g/n		Sürücüler için	Uygulamalar için
Windows® İşletim Sistemi	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}	Yazdırma PC-FAX ³ Tarama			32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci	150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}				64 bit (x64) işlemci		
	Windows Vista® ^{1 4}				32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci	500 MB	1,2 GB
	Windows® 7 ^{1 4}					650 MB	1,2 GB
	Windows® 8 ^{1 4}						
	Windows Server® 2003	G/D	Yazdırma	32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci	50 MB	G/D	
	Windows Server® 2003 x64 Sürümü			64 bit (x64) işlemci			
	Windows Server® 2008			32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci			
	Windows Server® 2008 R2			64 bit (x64) işlemci			
	Windows Server® 2012						
	Windows Server® 2012 R2						
Macintosh İşletim Sistemi	Mac OS X v10.7.5	Yazdırma PC-FAKS (Gönderimi) ³ Tarama			Intel® İşlemci	80 MB	400 MB
	OS X v10.8.x						
	OS X v10.9.x						

¹ WIA için, 1200 x 1200 çözünürlük. Brother Tarayıcı Yardımcı Programı, en fazla 19200 x 19200 dpi değerine kadar yükseltme sağlar.

² Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.

³ PC-FAKS sadece siyah beyaz desteği sunar.

⁴ Nuance™ PaperPort™ 12SE, Windows® XP Home (SP3 veya üstü), Windows® XP Professional (SP3 veya üstü), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 veya üstü), Windows Vista® (SP2 veya üstü), Windows® 7 ve Windows® 8.

En som sürücü güncellemeleri için, <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlere aittir.

Sarf malzemeleri

Model			MFC-L8600CDW	MFC-L8850CDW	MFC-L9550CDW	Model Adı
Toner Kartuşu	Kutuda	Siyah	Yaklaşık 2.500 sayfa A4 veya Letter sayfa ¹			—
		Camgöbeği Macenta Sarı	Yaklaşık 1.500 sayfa A4 veya Letter sayfa ¹			—
	Standart	Siyah	Yaklaşık 2.500 sayfa A4 veya Letter sayfa ¹			TN-361BK
		Camgöbeği Macenta Sarı	Yaklaşık 1.500 sayfa A4 veya Letter sayfa ¹			TN-361C TN-361M TN-361Y
	Süper Yüksek Verim	Siyah	Yaklaşık 6.000 sayfa A4 veya Letter sayfa ¹			TN-369BK
		Camgöbeği Macenta Sarı				TN-369C TN-369M TN-369Y
Drum Ünitesi			Yaklaşık 25.000 sayfa A4 veya Letter sayfa (1 sayfa / iş) ²			DR-361CL
Kayış Ünitesi			Yaklaşık 50.000 sayfa A4 veya Letter sayfa (5 sayfa / iş) ³			BU-320CL
Atık Toner Kutusu			Yaklaşık 50.000 sayfa A4 veya Letter sayfa ⁴			WT-320CL

¹ Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 19798'e uygun olarak beyan edilmiştir.

² Drum ömrü yaklaşık, kullanım türüne göre değişebilir.

³ Kayış ömrü yaklaşık, kullanım türüne göre değişebilir.

⁴ Atık Toner Kutusu ömrü yaklaşık, kullanım türüne göre değişebilir.

Toner kartuşunun ömrü için önemli bilgiler

Renkli/Siyah Beyaz ayarı yazıcı sürücüsünde

Kullanıcı yazıcı sürücüsündeki Renkli/Siyah Beyaz ayarını şu şekilde değiştirebilir:

■ Otomatik

Makine renk için dokümanın içeriğini kontrol eder. Belgede herhangi bir yerde renk tespit edilirse, belgenin tamamı renk kartuşları kullanılarak yazdırılacaktır. Diğer bir deyişle, sayfaya uygulanan toner yoğunluğunu artırarak, belgede saptanan her lekeye ulaşmak için bazı tonerleri karışacaktır. Hiç renk tespit edilmezse, belge monokrom yazdırılır.

Makinenizdeki varsayılan ayar **Otomatik** budur.

NOT

Makinenin renk sensörü çok hassastır ve soluk siyah metni veya grimsi-beyaz arka planı renk olarak kavrayabilir. Eğer belgenizin siyah ve beyaz olduğunu biliyorsanız ve eğer renkli toneri korumak istiyorsanız, **Mono** modunu seçin.

■ Renkli

Belgeniz renk içersin veya sadece monokrom olsun, makineniz belgeyi renk kartuşlarını kullanarak yazdırılacaktır.

■ Mono

Belgeniz yalnızca siyah ve gri ölçekli metin ve/veya nesneleri içeriyorsa bu modu seçin. Eğer belgeniz renk içeriyorsa, bu mod belgeyi siyah toneri kullanarak gri 256 düzeyinde yazdırır.

NOT

Bir renkli doküman yazdırılırken Camgöbeği, Macenta veya Sarı toner kullanım ömrünün sonuna ulaşırsa, yazdırma işi tamamlanamaz. Siyah toner kullanılabilir olduğu sürece, **Mono** modunda yazdırma işini iptal edip yeniden başlatmayı seçebilirsiniz.

Yazıcı sürücüsündeki ayarlar hakkında daha fazla bilgi için, ►► Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Toner Kartuş Ömrü

Bu ürün aşağıdaki iki yöntemi kullanarak toner kartuşlarının ömrünü belirler:

■ Bir görüntü oluşturmak için gerekli olan her rengin noktalarını sayarak algılama

■ Geliştirici makaranın dönüşlerini sayarak algılama

Bu ürünün, her belgeyi yazdırmak için kullanılan her rengin noktalarını ve her toner kartuş geliştirici makaranın dönüşlerini sayan bir işlevi vardır. Üst sınırların herhangi birine ulaşıldığında yazdırma işlemi duracaktır. Üst limit, kartuşun duyurulan sayfa verimi ile tutarlı bir şekilde çalışması için gerekli olan nokta ya da devir sayısının üstünde yer almaktadır. Bu fonksiyon, kötü baskı kalitesi ve makinenize zarar gelme riskini azaltmak için tasarlanmıştır.

Tonerin ömrünün sonuna ulaştığını ya da yaklaştığını gösteren iki mesaj vardır: *Toner Düşük* ve *Toneri Değiştirin*.

Geliştirici makaranın noktaları veya devir sayısı maksimum sayısını yaklaştığında LCD ekranda *Toner Düşük* görüntülenir: Geliştirici makaranın noktaları veya devir sayısı maksimum sayısını geldiğinde LCD ekranda *Toneri Değiştirin* görüntülenir.

Renk Düzeltme

Sayılan geliştirici makara dönüş sayısı sadece, yazdırma ve kopyalama gibi normal işlemler için değil, aynı zamanda Renk Kalibrasyonu ve Renk Kaydı gibi makine ayarlamaları içindir.

■ Renk Kalibrasyonu (Renk Yoğunluğu Ayarı)

Stabil yazdırma kalitesi elde etmek için, her bir toner kartuşunun yoğunluğu sabit bir değerde muhafaza edilmelidir. Renkler arasındaki yoğunluk dengesi muhafaza edilemezse, ton kararsız hale gelir, ve doğru renk reproduksiyonu yapılamaz hale gelir. Toner yoğunluğu tonerin elektrik yükünü etkileyecek kimyasal değişiklikler, geliştirici birim bozulması, cihazın içindeki sıcaklık ve nem seviyeleri nedeniyle değişebilir. Kalibrasyon meydana geldiğinde, yoğunluk seviyesi ayarı test desenleri kayış ünitesi üzerine yazdırılır.

Kalibrasyon esas olarak aşağıdaki zamanlarda gerçekleştirilir:

- Elle operasyon panelinden veya yazıcı sürücüsünden kalibrasyonunu seçtiğinizde. (Renk yoğunluğunun geliştirilmesi gerekiyorsa kalibrasyonu gerçekleştirin.)
- Kullanılmış bir toner kartuşu yenisi ile değiştirilince.
- Yazıcı ortam sıcaklığı ve nemin değiştiğini algıladığında.
- Yazdırılan sayfalar belirli bir sayıya ulaştığında.

■ Renk Kaydı (Renk Pozisyonunu Düzeltme)

Bu cihazda, drum ünitesi ve geliştirici ünitesi sırasıyla, siyah (K), sarı (Y), macenta (M), ve camgöbeği (C) için hazırlanmıştır. Dört renkli görüntüler tek bir görüntüde birleştirilir ve bu nedenle renk kayıt hataları (örn., dört renkli görüntülerin nasıl dizildiği) oluşabilir. Kayıt hataları oluştuğunda, kayıt düzeltme test desenleri kayış ünitesi üzerine yazdırılır.

Kayıt esas olarak aşağıdaki zamanlarda gerçekleştirilir:

- Elle operasyon panelinden kaydı seçtiğinizde. (Bir renk kayıt hatasının düzeltilmesi gerekiyorsa lütfen kaydı gerçekleştiriniz.)
- Yazdırılan sayfalar belirli bir sayıya ulaştığında.

A

ADF (otomatik doküman besleyici)	
kullanma	41
Adres Defteri	
ayarlama	63
değiştirme	64
kullanma	62
Ağ	
fakslama	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	
tarama	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	
yazdırma	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	
Ağ bağlantısı	237
Ağırlıklar	229
Ana	9
Apple Macintosh	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	
Arama	
Adres Defteri	62
duraklatma	63
elle	62
Atık toner kutusu	
değiştirme	98
Ayarlar Tablosu	171

B

Bağlanma	
harici telefon	59
harici telesekreter (telesekreter)	57
Bakım, düzenli	105
değiştirme	
atık toner kutusu	98
drum ünitesi	87
kayıp ünitesi	93
toner kartuşları	81
Baskı	
bilgisayarınızdan belge	71
çözünürlük	236
kalite	158
özellikler	236
sürücüler	236
zorluklar	148, 150
Belge	
yükleme	41, 42
Bellek	228
Bir belgeyi bir bilgisayara tarama	72
Boyutlar	228
Brother	
uygulamalar	20, 221

C

ControlCenter2 (Macintosh)	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	
ControlCenter4 (Windows®)	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	

Ç

Çeviriyor	
otomatik faks yeniden çevirme	62
Çok-hatlı bağlantılar (PBX)	58
Çözünürlük	
faks	
(standart, ince, süper ince, fotoğraf)	233
kopyalama	234
tarama	235
yazdır	236

D

Dahili telefon, kullanılarak	60
Değiştirme	
atık toner kutusu	98
drum ünitesi	87
kayış ünitesi	93
toner kartuşları	81
Doğrudan yazdırma	67, 68
özellik	239
Dokunmatik Ekran LCD'si	
(likit kristal ekran)	8, 170
Dokunmatik Ekrandaki hata mesajlar	
İletişim. Hatası	130
Dokunmatik Ekrandaki hata mesajları ..	126
Kağıt Yok	130
Taranamıyor XX	133
Yazdırılamıyor XX	126
Yetersiz Bellek	129
Drum Ünitesi	
temizleme	112, 115
Drum ünitesi	
değiştirme	87
Duraklatma	63

E

Elle	
al	48
arama	62
Eşitleme	157
Etiketler	27, 37, 40

F

Faks kodları	
değiştirme	61
Uzaktan Aktivasyon Kodu	60
Uzaktan Etkisizleştirme Kodu	60
Faks, tek başına	
alma	
dahili bir telefondan	60
Faks Algılama	50
paralel telefondan	59
telefon hattı paraziti	157
Zil Geciktirme, ayarlama	49
gönderme	43
telefon hattı paraziti	157
Faks/Tel modu	
dahili telefonlardan yanıtlama	60
F/T Zil Süresi (çift-zil)	49
Faks Algılama	50
faks alma	59
Uzaktan Aktivasyon Kodu	60
Uzaktan Etkisizleştirme Kodu	60
Zil Geciktirme	49
Folio	33, 37

G

Geri	9
Gri tonlama	233, 235

H

Hafıza Yetersiz mesajı	129
Harici telefon, bağlama	59

i

İptal	9
-------------	---

K

Kablosuz Ağ	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	
Kablosuz telefon	
(Brother marka olmayan)	60
Kağıt	36
boyut	33, 36
çekmece kapasitesi	37
önerilen	37
tür	33, 36
yükleme	25
çok amaçlı çekmeceye	
(ÇA çekmece)	27
Kağıt çekmecesine	25
Kalite	
yazdırma	158
Kayış ünitesi	
değiştirme	93
Kontrol paneline genel bakış	8

M

Macintosh	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	
Makina bilgisi	
Sıfırlama işlemleri	168
Makine bilgisi	
donanım yazılımı sürümü	168
makineyi sıfırlama	169
seri numarası	168
Makinenizin programlanması	170
Metin girme	227
Mod, giriş	
faks	43
kopyalama	65
tarama	75

N

NFC (Yakın Alan İletişimi) Okuyucu	8
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu ve	
PaperPort™ 12SE uygulamasındaki	
yardım Nasıl-Yapılır-Rehberi için.	

O

Otomatik	
Faks Alımı	48
Faks Alma	
Faks Algılama	50
Faks Yeniden Çevirme	62

P

PC-FAX	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	
Presto! PageManager	
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu ve	
Presto! PageManager uygulamasındaki	
yardım.	

R

Raporlar	
Gönderim Onayı	45

S

Sarf malzemesi	77, 78, 79
Seri Numarası	
bulma	
Üst kapağın iç kısmına bakın	
Ses seviyesi, ayarlar	
hoparlör	24
sinyal sesi	24
zil	24
Sorun giderme	148
belge sıkışması	137, 138
Dokunmatik Ekrandaki bakım	
mesajları	126
Dokunmatik Ekrandaki hata	
mesajları	126
kağıt	
sıkışması	139, 140, 141, 143, 146
zorluk çekiyorsanız	
ağ	155
baskı kalitesi	158
faks alma	151
faks gönderme	152
gelen aramalar	153
kağıt kullanımı	149
kopya kalitesi	153
tarama	154
telefon hattı	157
yazdırma	148, 150
yazılım	154

T

TAD (telesekreter), harici	48
bağlanma	57
OGM kaydetme	58
Tarama	
>>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	
Tarayıcı camı	
kullanma	42
Tel/R	59, 60
Telefon hattı	
bağlantılar	57
çok-hatlı (PBX)	58
parazit	157
zorluklar	150
Telesekreter (TAD)	
bağlanma	57
Temizleme	
drum ünitesi	115
korona telleri	112
lazer tarayıcı pencereleri	108
tarayıcı	107
Toner kartuş ömrü	242
Toner kartuşları	
değiştirme	81

U

Uzaktan Ayarlama	
>>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	

V

VoIP	157
------------	-----

W

Wi-Fi Direct™	13
Windows®	
>>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	

Y

Yardım

Ayarlar Tablosu	171
Dokunmatik Ekran mesajları	170

Yazdırma

➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Yeniden Çevirme	62
-----------------------	----

Yuvalar

EXT

harici telefon	59
TAD (telesekreter)	57

Z

Zarflar	37, 39
Zil Geciktirme, ayar	49

Destek Hattı:	Türkiye
Telefon:	0 (216) 577 68 18
Faks:	0 (216) 577 68 19
E-posta:	<u>destek@brother.com.tr</u>

brother

Bizi İnternet'te Ziyaret Edin
<http://www.brother.com/>

Bu makineler yalnızca satın alındığı ÷lkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ÷lkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.



www.brotherearth.com