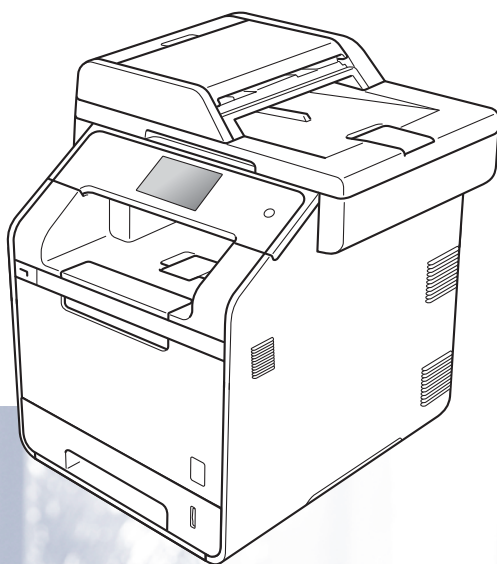


Podrobná příručka uživatele

MFC-L8650CDW
MFC-L8850CDW
MFC-L9550CDW
DCP-L8400CDN
DCP-L8450CDW



Ne všechny modely jsou dostupné ve všech zemích.

Příručky uživatele a kde je najdu?

Jaká příručka?	Co v ní je?	Kde se nalézá?
Příručka bezpečnosti výrobku	Nejdřív si přečtěte tuto příručku. Před instalací přístroje si prosím přečtěte Bezpečnostní pokyny. Ochranné známky a právní omezení naleznete v této příručce.	Vytištěno / v krabici
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle instrukcí pro nastavení vašeho přístroje a instalaci ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte.	Vytištěno / v krabici
Základní příručka uživatele	Naučte se základní operace faxování (pouze modely MFC), kopírování, skenování a přímého tisku i výměnu spotřebního materiálu. Viz tipy pro odstraňování problémů.	(Windows®) soubor PDF / CD-ROM / v krabici (Macintosh) soubor PDF / centrum Brother Solutions Center ¹
Podrobná příručka uživatele	Dozvíte se o pokročilejších funkcích: Fax (pouze modely MFC), kopírování, bezpečnostní funkce, tisk zpráv a provádění rutinní údržby.	(Windows®) soubor PDF / CD-ROM / v krabici (Macintosh) soubor PDF / centrum Brother Solutions Center ¹
Příručka uživatele programů a síťových aplikací	Tato příručka poskytuje návod pro skenování, tisk a jiné funkce, které lze provádět po připojení vašeho přístroje Brother k počítači. Najdete zde také užitečné informace o používání nástroje Brother ControlCenter, používání přístroje v síťovém prostředí a o často používaných termínech.	soubor HTML / centrum Brother Solutions Center ¹
Příručka Google Cloud Print	Tato příručka uvádí podrobnosti o konfigurování přístroje Brother pro účet Google a používání služeb Google Cloud Print™ pro tisk prostřednictvím internetu.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Příručka připojení k webu	V této příručce jsou obsaženy informace o konfiguraci a používání přístroje Brother ke skenování, načítání a prohlížení obrázků a souborů na určitých webových stránkách, které tyto služby poskytují.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹

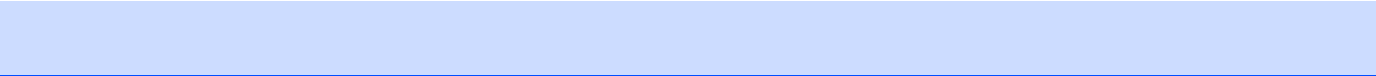
¹ Navštivte stránku <http://solutions.brother.com/>.

Obsah

1	Základní nastavení	1
	Ukládání do paměti	1
	Nastavte režim tónové nebo pulzní volby	1
	Automatická změna času	2
	Nastavte časové pásmo	2
	Ekologické funkce	3
	Úspora toneru	3
	Čas do úsporného režimu	3
	Režim hlubokého spánku	4
	Automatické vypnutí (pouze modely DCP)	4
	Funkce tichého režimu	4
	Funkce tichého režimu	4
	Dotykový displej	5
	Nastavení jasu podsvícení	5
	Nastavení časovače pro tlumení podsvícení	5
2	Bezpečnostní funkce	6
	Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)	6
	Než začnete používat Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)	7
	Zapnutí a vypnutí blokovací funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce)	7
	Konfigurování Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) pomocí webové správy	8
	Nastavení uživatelů s ověřením pomocí průkazu (pro model MFC-L9550CDW)	9
	Nastavení a změna režimu veřejného uživatele	9
	Přepínání uživatelů	10
	Ověřování Active Directory	11
	Vypnutí/zapnutí ověřování Active Directory	11
	IPSec	12
	Blokování nastavení	12
	Nastavení hesla správce	13
	Změna hesla správce pro blokování nastavení	13
	Zapnutí/vypnutí blokování nastavení	14
	Omezení vytáčení (pouze modely MFC)	14
	Omezení číselné klávesnice	14
	Omezení adresáře	15
	Omezení zástupce	15
	Omezení serveru LDAP	15

3	Odesílání faxu (pouze modely MFC)	16
	Další možnosti odesílání.....	16
	Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení	16
	Změna rozložení oboustranného faxu	17
	Kontrast	18
	Změna rozlišení faxu	18
	Další operace odesílání	19
	Ruční odesílání faxu	19
	Duální přístup	19
	Oběžník	20
	Přenos v reálném čase	22
	Zámořský režim	22
	Odložený fax.....	23
	Přenos odložené dávky	23
	Kontrola a zrušení čekajících úloh.....	24
	Nastavení změn jako nové výchozí hodnoty	24
	Obnovení všech nastavení faxu na tovární nastavení.....	25
	Uložení možností faxu jako zástupce	25
	Elektronická titulní stránka.....	26
	Zobrazení příjemce.....	28
4	Příjem faxu (pouze modely MFC)	29
	Možnosti příjmu do paměti.....	29
	Přeposílání faxu	29
	Ukládání faxu.....	30
	Změna možností příjmu do paměti	30
	Vypnutí možností příjmu do paměti	31
	Vzdálené vyzvednutí.....	32
	Nastavení kódu pro dálkový přístup	32
	Použití kódu pro dálkový přístup	32
	Příkazy dálkového faxu	33
	Vyzvednutí faxových zpráv	34
	Změna čísla pro přeposílání faxu	34
	Další operace příjmu.....	35
	Tisk zmenšeného příchozího faxu	35
	Oboustranný tisk pro režim faxu	35
	Nastavení razítka příjmu faxu	36
	Tisk faxu z paměti.....	36
	Příjem bez papíru	36
5	Vytáčení a ukládání čísel (pouze modely MFC)	37
	Další operace vytáčení	37
	Kombinace čísel v adresáři	37
	Další způsoby, jak uložit čísla	38
	Ukládání čísel v adresáři z odchozích volání	38
	Nastavení skupin pro oběžník	38

6	Tisk zpráv	41
	Faxové zprávy (pouze modely MFC).....	41
	Hlášení o ověření přenosu	41
	Faxový deník (Výpis činnosti).....	41
	Zprávy.....	42
	Jak tisknout hlášení	42
7	Kopírování	43
	Nastavení kopírování.....	43
	Zastavení kopírování	43
	Zlepšení kvality	43
	Zvětší nebo zmenší kopie.....	44
	2stranné kopírování.....	45
	Výběr zásobníku	47
	Nastavení sytosti a kontrastu	47
	Třídění kopií.....	48
	Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky)	49
	Kopírování ID 2 na 1.....	51
	Nastavení sytosti barev	52
	Tvorba 2stranných kopií N na 1 (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW a DCP-L8450CDW)	52
	Odstranění barvy pozadí	53
	Uložení možností kopírování jako zástupce	54
	Úspora papíru.....	54
A	Běžná údržba	55
	Kontrola přístroje	55
	Zkušební tisk	55
	Kontrola čítačů stránek.....	55
	Kontrola zbývajících životností tonerových kazet	55
	Kontrola zbývajících životností dílů	55
	Výměna součástí pravidelné údržby	56
	Balení a přeprava přístroje	57
B	Doplňky	60
	Doplňky.....	60
	Doplňkový zásobník papíru (pro modely DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW a MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (pro MFC-L9550CDW (LT-325CL))	61
	Paměťová deska.....	61
	Typy SO-DIMM.....	61
	Instalace přídatné paměti	62
C	Glosář	64
D	Rejstřík	67



POZNÁMKA

- Není-li uvedeno jinak, tato příručka ukazuje LCD hlášení modelu MFC-L9550CDW.
- Na většině obrázků v této Příručce uživatele je zobrazen model MFC-L8850CDW.

Ukládání do paměti

Nastavení jsou ukládána trvale a v případě výpadku napájení *nebudou* ztracena. Ztracena budou pouze nastavení dočasná (například kontrast a zámořský režim ¹). Během výpadku napájení si také přístroj uchová datum a čas a naprogramované úlohy faxového časovače (například Odložený fax), a to ¹ až na 60 hodin. Jiné faxové úlohy v paměti přístroje nebudou ztraceny ¹.

¹ Pouze pro modely MFC.

Nastavte režim tónové nebo pulzní volby

Přístroj je dodáván nastavený pro tónovou volbu. Používáte-li pulzní volbu (vytáčecí kolečko), je třeba režim volby změnit.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Pocat.nastav..`
Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav..`
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Tonova/Pulsni.`
Stiskněte `Tonova/Pulsni.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Pulsni` (nebo `Tonova`).
- 6 Stiskněte tlačítko .

Automatická změna času

Přístroj lze nastavit tak, aby automaticky prováděl změnu na letní čas. Automaticky se přenastaví o jednu hodinu dopředu na jaře a o jednu hodinu dozadu na podzim.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko  00:00 01.01.2014 (Datum a čas).
- 3 Stiskněte tlačítko Automaticky letní čas.
- 4 Stiskněte tlačítko Zap. nebo Vyp..
- 5 Stiskněte tlačítko .

Nastavte časové pásmo

Na přístroji můžete nastavit časové pásmo svého regionu.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko  00:00 01.01.2014 (Datum a čas).
- 3 Stiskněte tlačítko Casova zona.
- 4 Zadejte své časové pásmo. Stiskněte tlačítko OK.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Ekologické funkce

Úspora toneru

Pomocí této funkce můžete šetřit toner. Nastavíte-li úsporu toneru na možnost Zap., výtisky budou světlejší. Továrním nastavením je Vyp..

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Vsechna nastav.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Zaklad.nastav..
- 4 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav..
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Ekologie.
- 6 Stiskněte tlačítko Ekologie.
- 7 Stiskněte tlačítko Uspora toneru.
- 8 Stiskněte tlačítko Zap. nebo Vyp..
- 9 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Nedoporučujeme používat funkci Úspora toneru pro tisk fotografií a obrázků v odstínech šedé.

Čas do úsporného režimu

Nastavení času do úsporného režimu může snížit spotřebu energie. Je-li přístroj v režimu spánku (úsporný režim), chová se, jako by byl vypnut. Jakmile přístroj přijme tiskovou úlohu, vzbudí se a zahájí tisk.

Můžete zvolit, jak dlouho musí přístroj zůstat nečinný, než přejde do režimu spánku. Bude-li na přístroji provedena jakákoliv operace (například příjem faxu¹ nebo tisk úlohy), časovač se restartuje. Tovární nastavení jsou tři minuty.

Když se přístroj přepne do režimu spánku, podsvícení dotykového displeje se vypne.

¹ Pouze pro modely MFC.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Vsechna nastav.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Zaklad.nastav..
- 4 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav..
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte Ekologie.
- 6 Stiskněte tlačítko Ekologie.
- 7 Stiskněte tlačítko Cas do spanku.
- 8 Prostřednictvím klávesnice na dotykovém displeji zadejte dobu (0-50 minut), po kterou musí být přístroj v nečinnosti před vstupem do režimu spánku.
Stiskněte tlačítko OK.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Režim hlubokého spánku

Pokud je přístroj v režimu spánku a po určitou dobu nepřijme žádné úlohy, přejde automaticky do režimu hlubokého spánku. Režim hlubokého spánku využívá méně energie než režim spánku. Když přístroj přijme úlohu či pokud klepnete na dotykový displej, přístroj se vzbudí.

Když je přístroj v režimu hlubokého spánku, podsvícení dotykového displeje se vypne a bliká .

Automatické vypnutí (pouze modely DCP)

Nachází-li se přístroj určitou dobu v režimu hlubokého spánku, přejde do režimu automatického vypnutí. Chcete-li zahájit tisk, stiskněte tlačítko  na dotykovém panelu a poté odešlete tisková data.

Můžete si vybrat, jak dlouho musí být přístroj v režimu hlubokého spánku, než se přepne do režimu automatického vypnutí, a to následujícími kroky:

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Zaklad.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Ekologie.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Ekologie.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Auto. vypnuti.`
- 8 Zvolte, jak dlouho (`Vyp.`, `1hodina`, `2hodin`, `4hodin` či `8hodin`) má přístroj zůstat nečinný před vstupem do režimu automatického vypnutí napájení.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Funkce tichého režimu

Funkce tichého režimu

Nastavení tichého režimu dokáže snížit hluchnost tisku. Je-li tichý režim zapnut (`Zap.`), sníží se rychlost tisku. Standardně je funkce nastavena na `Vyp..`

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Zaklad.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Ekologie.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Ekologie.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Tichy rezim.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Zap. nebo Vyp..`
- 9 Stiskněte tlačítko .

Dotykový displej

Nastavení jasu podsvícení

Jas podsvícení LCD dotykového displeje lze nastavit. Máte-li potíže při čtení z dotykového displeje, zkuste si změnit jas podsvícení.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Zaklad.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Nastaveni LCD.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastaveni LCD.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Podsviceni.`
- 8 Stiskněte volbu `Svetly, Stred nebo Tmavy.`
- 9 Stiskněte tlačítko .

Nastavení časovače pro tlumení podsvícení

Můžete nastavit, jak dlouho zůstane podsvícení na LCD displeji poté, co přejdete zpět na domovskou obrazovku.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Zaklad.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte `Nastaveni LCD.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastaveni LCD.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Casovac jasu.`
- 8 Stiskněte volbu `Vyp., 10Sec., 20Sec. či 30Sec..`
- 9 Stiskněte tlačítko .

Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)

Secure Function Lock (Blokovací funkce) vám umožňuje omezit veřejný přístup k následujícím funkcím přístroje:

- **Fax TX** (Odesílání faxů) ¹
- **Fax RX** (Přijímání faxů) ¹
- **Copy** (Kopírování)
- **Scan** (Skenování) (vzdálené) ²
- **Scan** (Skenování) (přímé) ³
- **USB Direct Print** (Přímý tisk přes USB)
- **Print** (Tisk) ⁴
- **Web Connect** (Připojení k webu) (**Upload** (Nahrávání))
- **Web Connect** (Připojení k webu) (**Download** (Stahování))
- **Color Print** (Barevný tisk) ^{4 5}
- **Page Limits** (Limit počtu stránek) ⁵

¹ Pouze pro modely MFC.

² Skenování s výjimkou skenování na USB.

³ Skenování na USB.

⁴ Tisk a barevný tisk zahrnují tiskové úlohy přes Google Cloud Print™.

⁵ Dostupné pro **Print** (Tisk), **USB Direct Print** (Přímý tisk z USB), **Copy** (Kopírování) a **Web Connect** (Připojení k webu) (**Download** (Stahování)).

Tato funkce také uživatelům brání ve změnách výchozích nastavení přístroje omezením přístupu k jeho nastavením.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Správce systému může zřídit omezení pro jednotlivé uživatele spolu s uživatelským heslem.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, budete muset resetovat heslo uložené v přístroji. Informace o tom, jak resetovat heslo, získáte po zavolání na zákaznický servis Brother.

POZNÁMKA

- Funkci Secure Function Lock (Blokovací funkce) je možné nastavit pomocí webové správy nebo programu BRAdmin Professional 3 (pouze systém Windows®).
- Nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů mohou pouze správci.
- (Model MFC-L9550CDW)
K přepnutí na jiného uživatele a přístupu k operacím (například odesílání a příjem faxů, kopírování, vzdálené ¹ či přímé ² skenování, přímý tisk z USB a připojení k webu) použijte ověření pomocí průkazu.

¹ Skenování s výjimkou skenování na USB.

² Skenování na USB.

Než začnete používat Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)

Nastavení funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) můžete konfigurovat prostřednictvím webového prohlížeče. Před konfigurací jsou zapotřebí následující přípravy.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Do adresního řádku vašeho prohlížeče zadejte „http://IP adresa přístroje/“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje Brother).

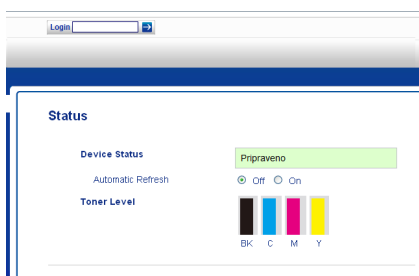
■ Například:

http://192.168.1.2/

POZNÁMKA

IP adresu přístroje můžete najít v seznamu konfigurace sítě (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací).

- 3 Zadejte heslo správce do políčka **Login** (Přihlášení). (Jedná se o heslo k přihlášení do webové stránky přístroje.) Klepněte na .



POZNÁMKA

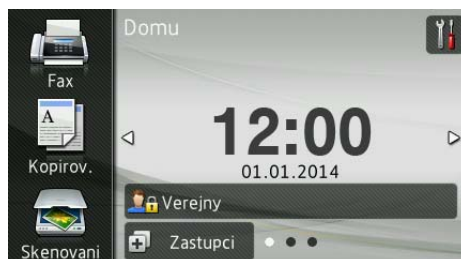
Používáte-li webový prohlížeč ke konfigurování nastavení přístroje poprvé, nastavte heslo (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací).

Zapnutí a vypnutí blokovací funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce)

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **User Restriction Function** (Funkce omezení uživatelů).
- 3 Zvolte **Secure Function Lock** (Blokovací funkce) nebo **Off** (Vypnuto).
- 4 Klepněte na **Submit** (Odeslat).

POZNÁMKA

Ikona funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) je zobrazena pod časem a datem.



Konfigurování Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) pomocí webové správy

Nastavte skupiny s omezením a uživatele s heslem a identifikačním průkazem (NFC ID)¹. Můžete nastavit až 100 skupin s omezenými právy a 100 uživatelů. Tato nastavení lze nakonfigurovat pomocí webového prohlížeče. Pokyny pro konfiguraci webové stránky viz *Než začnete používat Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)* ►► strana 7. Poté postupujte takto:

¹ Pro MFC-L9550CDW

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Restricted Functions** **xx-xx** (Omezené funkce xx-xx).
- 3 Zadejte alfanumerický název skupiny (až 15 znaků) do políčka **User List / Restricted Functions** (Seznam uživatelů / omezené funkce).

- 4 Ve sloupci **Print** (Tisk) a jiných sloupcích odstraňte zvolení zaškrťovacího políčka, čímž k daným operacím omezíte přístup. Chcete-li nakonfigurovat maximální počet stránek, zaškrtněte políčko **On** (Zapnuto) v nabídce **Page Limits** (Limit počtu stránek) a potom zadejte číslo do pole **Max. Pages** (Maximální počet stránek).
- 5 Klepněte na **Submit** (Odeslat).

- 6 Klepněte na **User List xx-xx** (Seznam uživatelů xx-xx).
- 7 Do pole **User List** (Seznam uživatelů) zadejte název uživatele – až 20 znaků.
- 8 Do pole **PIN Number** (Číslo PIN) zadejte čtyřčíselné heslo.
- 9 (Pro model MFC-L9550CDW)
Do pole **Card ID (NFC ID)** (Identifikační průkaz – NFC ID) zadejte číslo průkazu (až 16 znaků).¹
 - ¹ Můžete použít čísla 0-9 a písmena A-F (nezáleží na velikosti písmen).
- 10 Z rozevíracího seznamu pro každého uživatele vyberte **User List / Restricted Functions** (Seznam uživatelů / omezené funkce).

- 11 Klepněte na **Submit** (Odeslat).

Nastavení uživatelů s ověřením pomocí průkazu (pro model MFC-L9550CDW)

Před nastavením uživatelů s ověřením pomocí průkazu musíte nastavit omezené operace a seznam uživatelů pomocí webového prohlížeče.

Další informace viz *Konfigurování Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) pomocí webové správy* ►► strana 8.

- 1 Změna režimu omezeného uživatele pomocí dotykového displeje (pro další informace viz *Změna na režim omezeného uživatele pomocí dotykového displeje* ►► strana 10).
- 2 Stiskněte tlačítko  XXXXX
- 3 Stiskněte tlačítko Registr. karta.
- 4 Přiložte průkaz ke čtečce NFC. Na dotykovém displeji se zobrazí ID průkazu.
- 5 Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

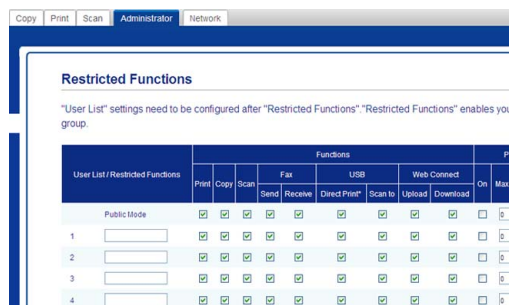
- Chcete-li změnit identifikační průkaz, přiložte nový průkaz ke čtečce NFC během kroku 4.
- Je-li průkaz schován v pouzdře či krytu, čtečce NFC se jej nemusí podařit detekovat. Při přikládání průkazu ke čtečce NFC průkaz vždy vyjměte z pouzdra či krytu.

Nastavení a změna režimu veřejného uživatele

Režim veřejného uživatele omezuje operace dostupné pro všechny uživatele, kteří nemají heslo.

Pokud chcete nastavit omezení pro veřejné uživatele, musíte to udělat pomocí webové správy nebo aplikace BRAdmin Professional 3 (pouze Windows®) (►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací).

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Restricted Functions xx-xx** (Omezené funkce xx-xx).
- 3 V řádku **Public Mode** (Veřejný režim) omezte operaci v režimu veřejného uživatele tím, že zrušíte zaškrtnutí políčka. Chcete-li nakonfigurovat maximální počet stránek, zaškrtněte políčko **On** (Zapnuto) v nabídce **Page Limits** (Limit počtu stránek) a potom zadejte číslo do pole **Max. Pages** (Maximální počet stránek).



- 4 Klepněte na **Submit** (Odeslat).

Přepínání uživatelů

Toto nastavení vám umožňuje přepínat mezi registrovanými uživateli s omezenými oprávněními nebo veřejným režimem (když je zapnuta blokovácí funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce)).

Změna na režim omezeného uživatele pomocí dotykového displeje

- 1 Stiskněte tlačítko  **Verejny** nebo

.

(Kde xxxxx je uživatelské jméno.)
- 2 Stiskněte tlačítko **Zmenit uzivatele**.
- 3 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte vaše uživatelské jméno.
- 4 Stiskněte vaše uživatelské jméno.
- 5 Zadejte čtyřmístné heslo uživatele pomocí klávesnice dotykového displeje. Stiskněte tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

- Je-li aktuální ID pro operaci, kterou chcete použít, omezeno, objeví se na dotykovém displeji **Pristup odepren**.
- Pokud má vaše ID nastaveno omezení počtu stránek a již bylo dosaženo maximálního počtu stránek, zobrazí se při tisku dat na dotykovém displeji **Prekročen limit nebo Nemas povoleni**. Nastavení blokovácí funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) vám může sdělit administrátor.
- Pokud je u vašeho ID omezen **Color Print** (Barevný tisk), při pokusu o tisk barevných dokumentů se na dotykovém displeji zobrazí **Nemas povoleni** či **Funkce zamcena**.

Změna režimu omezeného uživatele pomocí čtečky NFC (pro model MFC-L9550CDW)

- 1 Stisknutím  se vrátíte na obrazovku režimu Připraven.
- 2 Přiložte průkaz ke čtečce NFC.
- 3 Až se úspěšně přihlásíte, na dotykovém displeji se zobrazí **Autorizace uspesna**.

POZNÁMKA

- Přiložením dotykového průkazu ke čtečce NFC se můžete přihlásit i tehdy, pokud je přístroj nastaven na veřejný režim nebo je přihlášen jiný uživatel.
- Je-li průkaz schován v pouzdře či krytu, čtečce NFC se jej nemusí podařit detekovat. Při přikládání průkazu ke čtečce NFC průkaz vždy vyjměte z pouzdra či krytu.

Změna na veřejný režim pomocí dotykového displeje

- 1 Stiskněte tlačítko .

(Kde xxxxx je uživatelské jméno.)
- 2 Stiskněte tlačítko **Prejit na verejny**.

POZNÁMKA

- Jakmile uživatel s omezenými právy dokončí práci s přístrojem, přístroj se po jedné minutě vrátí do veřejného režimu.
- Je-li operace, kterou chcete použít, omezena pro všechny uživatele, objeví se na dotykovém displeji zpráva **Pristup odepren a obrazovka Změna uživatele**. Operaci nelze použít. Obráťte se na svého správce, který vám sdělí nastavení blokovácí funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce).
- Pokud je u **Public Mode** (Veřejného režimu) nastaveno omezení **Color Print** (Barevného tisku), při pokusu o tisk barevných dokumentů se na dotykovém displeji zobrazí **Nemas povoleni** či **Funkce zamcena**.

Ověřování Active Directory

Ověřování Active Directory omezuje použití přístroje Brother. Když je povoleno ověřování Active Directory, ovládací panel přístroje se uzamkne. Nemůžete měnit nastavení přístroje, dokud uživatel nezadá ID uživatele, název domény a heslo.

Ověřování Active Directory zahrnuje následující funkce:

- ukládání příchozích faxů,
- získávání e-mailové adresy přístroje ze serveru LDAP.

Nastavení ověřování Active Directory můžete změnit pomocí webové správy nebo nástroje BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Podrobnosti o ověřování Active Directory
 ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

Vypnutí/zapnutí ověřování Active Directory

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Do adresního řádku vašeho prohlížeče zadejte „http://IP adresa přístroje/“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje Brother).
 - Například:
http://192.168.1.2/
- 3 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 4 Klepněte na **User Restriction Function** (Funkce omezení uživatelů).
- 5 Zvolte **Active Directory Authentication** (Ověřování Active Directory) nebo **Off** (Vypnuto).
- 6 Klepněte na **Submit** (Odeslat).

POZNÁMKA

- Chcete-li povolit ověřování Active Directory, musíte nakonfigurovat nastavení serveru Active Directory.
- Při správné konfiguraci serveru Active Directory bude povoleno blokování kontrolního panelu.

IPSec

IPsec (Internet Protocol Security) je bezpečnostní protokol, který využívá funkci doplňkového internetového protokolu, aby zabránil nežádoucí manipulaci a zajistil ochranu dat přenášených v podobě IP paketů. IPsec šifruje data přenášená prostřednictvím sítě, jako jsou například tiskové úlohy odeslané z počítače na tiskárnu. Protože data jsou šifrována na úrovni sítě, aplikace používající vysokoúrovňové protokoly IPsec používají i tehdy, kdy si toho uživatel není vědom.

IPsec podporuje následující operace:

- Přenosy protokolu IPsec.
- Nastavení protokolu IPsec.

Podrobnosti o protokolu IPsec ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

Blokování nastavení

Blokování nastavení vám umožní nastavit heslo, kterým jiným lidem zabráníte v náhodné změně nastavení přístroje.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, budete muset resetovat hesla uložená v přístroji. Kontaktujte prosím svého administrátora nebo zákaznický servis Brother.

Je-li funkce Blokování nastavení přepnuta na **Zap.**, nelze otevřít nastavení přístroje.

(Pouze pro modely MFC.)

Pokud je funkce Blokování nastavení nastavena na **Zap.**, nastavení přístroje rovněž nelze změnit ani pomocí nástroje **Vzdálené nastavení**.

Nastavení hesla správce

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Zaklad.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Nastaveni zamku.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastaveni zamku.`
- 7 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo pomocí klávesnice na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 8 Zadejte nové heslo znovu, když se na dotykovém displeji zobrazí `Overit:.`
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Změna hesla správce pro blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Zaklad.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Nastaveni zamku.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastaveni zamku.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Zadej heslo.`
- 8 Zadejte staré čtyřmístné heslo pomocí klávesnice dotykového displeje.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo pomocí klávesnice na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 10 Zadejte nové heslo znovu, když se na dotykovém displeji zobrazí `Overit:.`
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 11 Stiskněte tlačítko .

Zapnutí/vypnutí blokování nastavení

Pokud zadáte nesprávné heslo, na dotykovém displeji se zobrazí **Chybne heslo**. Zadejte správné heslo.

Zapnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Zaklad.nastav..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav..`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Nastaveni zamku.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastaveni zamku.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Blok.Vyp.⇒Zap..`
- 8 Zadejte zaregistrované čtyřčíselné heslo správce pomocí klávesnice dotykového displeje. Stiskněte tlačítko **OK**.

Vypnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte  `Nastaveni zamku` na dotykovém displeji.
- 2 Zadejte zaregistrované čtyřčíselné heslo správce pomocí klávesnice dotykového displeje. Stiskněte tlačítko **OK**.

Omezení vytáčení (pouze modely MFC)

Tato funkce slouží k tomu, aby uživatelům zabránila omylem odesílat faxy nebo volání na nesprávné číslo. Přístroj můžete nastavit tak, aby bylo omezeno vytáčení při použití číselné klávesnice, adresáře a zástupce.

Zvolíte-li možnost `Vyp.`, přístroj nebude metodu vytáčení omezovat.

Zvolíte-li `Zadejte #` dvakrát, přístroj vás vyzve k opětovnému zadání čísla. Pokud pak zadáte to stejné číslo znovu správně, přístroj zahájí vytáčení. Zadáte-li číslo odlišné, na dotykovém displeji se zobrazí chybové hlášení.

Zvolíte-li možnost `Zap.`, přístroj omezí veškeré odesílání faxů a odchozí volání dané metody vytáčení.

Omezení číselné klávesnice

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax.`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Omezeni vytaceni.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Omezeni vytaceni.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Ciselnik.`
- 8 Stiskněte volbu `Zadejte #` dvakrát, `Zap.` nebo `Vyp..`
- 9 Stiskněte tlačítko .

Omezení adresáře

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Vsechna nastav.*
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Fax.*
- 4 Stiskněte tlačítko *Fax.*
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Omezení vytaceni.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Omezení vytaceni.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Adresar.*
- 8 Stiskněte volbu *Zadejte # dvakrát, Zap. nebo Vyp..*
- 9 Stiskněte tlačítko .

Omezení zástupce

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Vsechna nastav.*
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Fax.*
- 4 Stiskněte tlačítko *Fax.*
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Omezení vytaceni.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Omezení vytaceni.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Zastupci.*
- 8 Stiskněte volbu *Zadejte # dvakrát, Zap. nebo Vyp..*
- 9 Stiskněte tlačítko .

Omezení serveru LDAP

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Vsechna nastav.*
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Fax.*
- 4 Stiskněte tlačítko *Fax.*
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Omezení vytaceni.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Omezení vytaceni.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Server LDAP.*
- 8 Stiskněte volbu *Zadejte # dvakrát, Zap. nebo Vyp..*
- 9 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

- Pokud před zadáním čísla zdvihnete sluchátko externího telefonu, nastavení *Zadejte # dvakrát* nebude fungovat. Nebudete požádáni o opětovné zadání čísla.
- Při použití funkce *Opak. / Pauza* nelze omezit vytáčení.
- Zvolíte-li *Zap.* či *Zadejte # dvakrát*, nelze používat funkci oběžníku.

Další možnosti odesílání

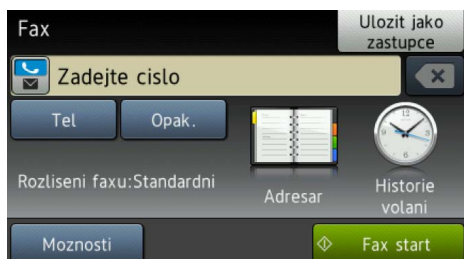
Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení

Před odesláním faxu můžete změnit jakoukoliv kombinaci těchto nastavení:

- 2stranny fax
- Kontrast
- Rozliseni faxu
- Realny cas TX
- Zamorsky rezim
- Casovac
- Sdruz.vys
- Pozn. t. listu
- Nastaveni titul. listu
- Obeznik

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je Náhled faxu nastaven na Vyp., stiskněte  (Fax).
 - Když je Náhled faxu nastaven na Zap., stiskněte  (Fax) a Odesilani faxu.

Na dotykovém displeji se zobrazí:



- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte požadované nastavení. Když se nastavení zobrazí, stiskněte jej.
- 4 Stiskněte požadovanou volbu.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li změnit další nastavení, vraťte se ke kroku 3 a 4.
 - Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko OK. Přejděte k dalšímu kroku odesílání faxu.

POZNÁMKA

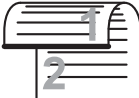
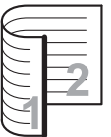
- Většina nastavení je pouze dočasná a přístroj se po odeslání faxu vrátí zpět na své výchozí nastavení.
- Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí nastavení. Tato nastavení zůstanou, dokud je opět nezměníte (viz *Nastavení změn jako nové výchozí hodnoty* ►► strana 24).
- Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako zástupce (viz *Uložení možností faxu jako zástupce* ►► strana 25).

Změna rozložení oboustranného faxu

Než odešlete oboustranný fax, musíte vybrat oboustranný formát skenování. Vámi zvolený formát bude záviset na rozvržení vašeho oboustranného dokumentu.

- 1 Umístěte dokument do ADF.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je Náhled faxu nastaven na Vyp., stiskněte  (Fax).
 - Když je Náhled faxu nastaven na Zap., stiskněte  (Fax) a Odesílání faxu.
- 3 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte 2stranný fax.
- 5 Stiskněte tlačítko 2stranný fax.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud je váš dokument otočen na dlouhou stranu, stiskněte 2stranný sken : dlouhý okraj.

- Pokud je váš dokument otočen na krátkou stranu, stiskněte 2stranný sken : kratký okraj.

Krátká strana	
Na výšku	Na šířku
	

3

Dlouhá strana	
Na výšku	Na šířku
	

Kontrast

U většiny dokumentů získáte nejlepší výsledky výchozím nastavením **Autom.**
Volba

Autom. pro váš dokument automaticky vybírá vhodný kontrast.

Pokud je váš dokument velmi světlý nebo naopak velmi tmavý, změnou kontrastu můžete zlepšit kvalitu faxu.

Pomocí volby **Tmavý** faxovaný dokument zesvětlíte.

Pomocí volby **Světlý** faxovaný dokument ztmavíte.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je **Náhled faxu** nastaven na **Vyp.**, stiskněte  (**Fax**).
 - Když je **Náhled faxu** nastaven na **Zap.**, stiskněte  (**Fax**) a **Odesilani faxu**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem **▲** či **▼** zobrazte **Kontrast**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Kontrast**.
- 5 Stiskněte volbu **Autom.**, **Světlý** nebo **Tmavý**.

POZNÁMKA

Pokud jako **Rozlišení faxu** zvolíte možnost **Foto**, pak i když zvolíte možnost **Světlý** nebo **Tmavý**, přístroj odešle fax pomocí nastavení **Autom.**

Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu. Jedná se o dočasné nastavení, které bude aktivní pouze pro následující fax.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je **Náhled faxu** nastaven na **Vyp.**, stiskněte  (**Fax**).
 - Když je **Náhled faxu** nastaven na **Zap.**, stiskněte  (**Fax**) a **Odesilani faxu**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem **▲** či **▼** zobrazte **Rozlišení faxu**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Rozlišení faxu**.
- 5 Stiskněte volbu **Standardní**, **Jemné**, **Ex.Jemné** či **Foto**.

POZNÁMKA

Můžete vybrat čtyři různá nastavení rozlišení.

Černobílé	
Standardní	Vhodné pro většinu tištěných dokumentů.
Jemné	Dobré pro malý text, přenos probíhá trochu pomaleji než u rozlišení standardní.
Ex.Jemné	Dobré pro malý text nebo obrázky, přenos probíhá pomaleji než u rozlišení jemné.
Foto	Použijte, pokud dokument obsahuje různé odstíny šedé nebo pokud se jedná o fotografii. Toto rozlišení má nejpomalejší přenos.

Další operace odesílání

Ruční odesílání faxu

Ruční přenos

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Zvedněte sluchátko externího telefonu a čekejte, dokud neuslyšíte oznamovací tón.
- 3 Vytočte číslo faxu pomocí externího telefonu.
- 4 Jakmile uslyšíte tóny faxu, stiskněte tlačítko **Fax start**.
 - Pokud používáte sklo skeneru, stiskněte **Vysilani**.
- 5 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Duální přístup

Můžete vytočit číslo a zahájit skenování faxu do paměti – a to i pokud přístroj odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z PC. Na dotykovém displeji se zobrazí číslo nové úlohy.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.

POZNÁMKA

Zobrazí-li se při skenování první strany faxu zpráva **Preplnena pamet**, zrušte skenování stisknutím tlačítka . Zobrazí-li se při skenování další strany zpráva **Preplnena pamet**, můžete stisknutím tlačítka **Odeslat** odeslat již naskenované stránky nebo stisknutím tlačítka  operaci zrušit.

Oběžník

Funkce oběžníku umožňuje zaslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla skupin, adresáře a až 50 ručně vytáčených čísel.

Funkci oběžníku můžete využít až s 350 různými čísly.

Než s oběžníkem začnete

Číslo adresáře je třeba nejprve uložit do paměti přístroje a teprve poté je lze použít v oběžníku (►► Základní příručka uživatele).

Rovněž i čísla skupin je třeba nejprve uložit do paměti přístroje a teprve poté je lze použít v oběžníku. Do čísel skupin patří i mnoho uložených čísel adresáře – usnadňuje se tak vytáčení (viz *Nastavení skupin pro oběžník* ►► strana 38).

Jak odeslat oběžník faxem

- 1 Vložte dokument.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je Náhled faxu nastaven na `Vyp.`, stiskněte  (Fax).
 - Když je Náhled faxu nastaven na `Zap.`, stiskněte  (Fax) a `Odesilani faxu`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Obeznik`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Obeznik`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Pridat cislo`.

POZNÁMKA

Pokud jste stáhli internetový fax:

Chcete-li odeslat oběžník pomocí e-

mailové adresy, stiskněte tlačítko .

zadejte e-mailovou adresu (►► Základní příručka uživatele) a stiskněte tlačítko `OK`.

- 7 Přidávat čísla na oběžník můžete jedním z následujících způsobů:
 - Stiskněte `Pridat cislo` a zadejte číslo pomocí klávesnice na dotykovém displeji (►► Základní příručka uživatele).
Stiskněte tlačítko `OK`.
 - Stiskněte tlačítko `Pridat z adresare`. Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte číslo, které chcete přidat do oběžníku. Zvolte zaškrťovací políčka pro čísla, která chcete přidat do oběžníku. Po zaškrtnutí všech požadovaných čísel stiskněte tlačítko `OK`.

- Stiskněte tlačítko **Vyhledat** v adresari. Zadejte první písmeno jména a stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte jméno a pak stiskněte číslo, které chcete přidat do oběžníku.

- 8 Po zadání všech faxových čísel opakováním kroků 6 a 7 stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Fax start**. Po skončení odeslání oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku, abyste měli přehled o výsledcích.

POZNÁMKA

- Pokud jste nevyužili žádná čísla pro skupiny, můžete rozeslat faxy na až 350 různých čísel.
- Dostupná paměť přístroje se bude lišit v závislosti na typech úloh v paměti a číslech použitých pro oběžník. Pokud vysíláte na maximální možný počet čísel, nebudete moci využít funkce duální přístup a odložený fax.
- Pokud se zobrazí zpráva **Preplněná paměť**, stisknutím tlačítka  zrušte úlohu. Při skenování více než jedné strany stisknutím tlačítka **Odeslat** odešlete dosud naskenované stránky v paměti přístroje.

Zrušení Odesílání oběžníku

Při odesílání oběžníku můžete zrušit právě odesílaný fax nebo celou úlohu odesílání oběžníku.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Celý oběžník zrušíte stisknutím tlačítka **Cely fax. obeznik**. Přejděte ke kroku 3.
 - Pro zrušení aktuální úlohy stiskněte tlačítko zobrazující číslo nebo jméno, které se právě vytáčí. Přejděte ke kroku 4.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte .
- 3 Pokud se vás dotykový displej ptá, zda chcete zrušit celý oběžník, postupujte jedním z následujících kroků:
 - Stiskem **Ano** operaci potvrďte.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte **Ne**.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro zrušení aktuální úlohy stiskněte **Ano**.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte **Ne**.

Přenos v reálném čase

Když odesíláte fax, přístroj před odesláním naskenuje dokument do paměti. Jakmile je telefonní linka volná, přístroj zahájí vytáčení a odesílání.

Někdy je třeba poslat důležitý dokument okamžitě bez čekání na přenos z paměti. Můžete zapnout `Realny cas TX`.

POZNÁMKA

- Pokud je paměť plná a posíláte fax z ADF, přístroj odešle dokument v reálném čase (dokonce i když je volba `Realny cas TX` nastavena na `Vyp.`). Pokud je paměť plná, faxy ze skla skeneru nelze odeslat, dokud se část paměti neuvolní.
- Při přenosu v reálném čase a pomocí skla skeneru nefunguje funkce automatického opakování vytáčení.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je **Náhled faxu** nastaven na `Vyp.`, stiskněte  (Fax).
 - Když je **Náhled faxu** nastaven na `Zap.`, stiskněte  (Fax) a `Odesilani faxu`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem `▲` či `▼` zobrazte `Realny cas TX`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Realny cas TX`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Zap.` (nebo `Vyp.`).
- 7 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 8 Zadejte faxové číslo.
- 9 Stiskněte tlačítko `Fax start`.

Zámořský režim

Pokud máte potíže s odesláním faxu do zámoří z důvodu špatného připojení, doporučujeme vám zapnout zámořský režim.

Jedná se o dočasné nastavení, které bude aktivní pouze pro následující fax.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je **Náhled faxu** nastaven na `Vyp.`, stiskněte  (Fax).
 - Když je **Náhled faxu** nastaven na `Zap.`, stiskněte  (Fax) a `Odesilani faxu`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem `▲` či `▼` zobrazte `Zamorsky rezim`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Zamorsky rezim`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Zap.`
- 7 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 8 Zadejte faxové číslo.
- 9 Stiskněte tlačítko `Fax start`.

Odložený fax

Do paměti můžete uložit až 50 faxů, které budou odeslány v následujících 24 hodinách.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je Náhled faxu nastaven na Vyp., stiskněte  (Fax).
 - Když je Náhled faxu nastaven na Zap., stiskněte  (Fax) a Odesilani faxu.
- 3 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Casovac.
- 5 Stiskněte tlačítko Casovac.
- 6 Stiskněte tlačítko Casovac.
- 7 Stiskněte tlačítko Zap..
- 8 Stiskněte tlačítko Nast.cas.
- 9 Zadejte čas, kdy chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu) pomocí klávesnice na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na typu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

Přenos odložené dávky

Před odesláním odložených faxů vám přístroj pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času.

Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Vsechna nastav.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Fax.
- 4 Stiskněte tlačítko Fax.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Odeslat nastaveni.
- 6 Stiskněte tlačítko Odeslat nastaveni.
- 7 Stiskněte tlačítko Sdruz.vys.
- 8 Stiskněte tlačítko Zap. nebo Vyp..
- 9 Stiskněte tlačítko .

Kontrola a zrušení čekajících úloh

Zkontrolujte, které úlohy stále čekají v paměti na odeslání. Pokud neexistují žádné úlohy, na dotykovém displeji se zobrazí zpráva *Neni zadna uloha*. Uloženou a čekající faxovou úlohu v paměti můžete zrušit.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Vsechna nastav.*
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Fax*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Zbyva uloh*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Zbyva uloh*. Na dotykovém displeji se zobrazí čekající úlohy.
- 7 Přetažením nahoru či dolu anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ procházejte čekající úlohy a stiskněte tu, kterou chcete zrušit.
- 8 Stiskněte tlačítko *Zrusit*.
- 9 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Zrušíte stisknutím *Ano*. Chcete-li zrušit další úlohu, opakujte krok 7.
 - Chcete-li činnost ukončit bez zrušení, stiskněte *Ne*.
- 10 Po dokončení zrušení úloh stiskněte .

Nastavení změn jako nové výchozí hodnoty

Můžete uložit faxová nastavení pro *Rozliseni faxu*, *Kontrast*, *Velikost skenovacího skla*, *Realny cas TX*, *Nastaveni titul. listu* a *Zamorsky rezim*, která používáte nejčastěji, a to jejich nastavením jako výchozí. Tato nastavení zůstanou platná, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je *Náhled faxu* nastaven na *Vyp.*, stiskněte  (*Fax*).
 - Když je *Náhled faxu* nastaven na *Zap.*, stiskněte  (*Fax*) a *Odesilani faxu*.
 - 2 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
 - 3 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ vyberte nastavení, které chcete změnit, a potom stiskněte novou možnost.
- Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 4 Po změně posledního nastavení přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte *Uloz.nov.predv..*
 - 5 Stiskněte tlačítko *Uloz.nov.predv..*
 - 6 Dotykový displej vás vyzve k potvrzení změny nového výchozího nastavení. Stiskem *Ano* operaci potvrďte.
 - 7 Stiskněte tlačítko .

Obnovení všech nastavení faxu na tovární nastavení

Všechna změněná faxová nastavení můžete obnovit na tovární nastavení. Tato nastavení zůstanou platná, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je Náhled faxu nastaven na Vyp., stiskněte  (Fax).
 - Když je Náhled faxu nastaven na Zap., stiskněte  (Fax) a Odesilani faxu.
- 2 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 3 Po změně posledního nastavení přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte **Tovarní nastav.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Tovarní nastav.**
- 5 Dotykový displej vás vyzve k potvrzení návratu na tovární nastavení. Stiskem **Ano** operaci potvrďte.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Uložení možností faxu jako zástupce

Všechny možnosti faxu, které používáte nejčastěji, můžete uložit jako zástupce.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je Náhled faxu nastaven na Vyp., stiskněte  (Fax).
 - Když je Náhled faxu nastaven na Zap., stiskněte  (Fax) a Odesilani faxu.
- 2 Zadejte faxové číslo.
- 3 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 4 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte **Rozliseni faxu, 2stranny fax, Kontrast, Realny cas TX, Zamorsky rezim nebo Velikost skenovacího skla** a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit. Následně stiskněte novou možnost, kterou chcete nastavit. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 5 Po dokončení výběru nových možností stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Uložit jako zástupce**.
- 7 Potvrďte zobrazený seznam možností, které jste si vybrali pro zástupce, a pak stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stiskněte kartu od 1 do 8.
- 9 Stiskněte volbu  na místě, kam jste ještě nepřidali zástupce.
- 10 Zadejte název pro zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Podrobnější informace o zadávání písmen >> Základní příručka uživatele.) Stiskněte tlačítko **OK**.
- 11 Stiskem **OK** operaci potvrďte.

Elektronická titulní stránka

Pokud chcete používat tuto funkci, musíte mít naprogramované ID stanice (►► Stručný návod k obsluze).

Můžete automaticky odeslat titulní stranu. Součástí titulní strany je ID stanice, komentář a jméno uložené v Adresáři.

Můžete zvolit jeden z následujících přednastavených komentářů:

1. Bez poznámky
2. Zavolejte
3. Nalehave
4. Duverne

Místo použití jednoho z přednastavených komentářů můžete zadat dvě vlastní osobní zprávy, které mohou mít až 27 znaků.

(Viz *Tvorba vlastního komentáře* ►► strana 26.)

5. (Vlastní)
6. (Vlastní)

Tvorba vlastního komentáře

Můžete nastavit až dva vlastní komentáře.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Odeslat nastaveni.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Odeslat nastaveni.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Nastaveni titulniho listu.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Pozn. t. listu.`
- 9 Stisknutím tlačítka 5. nebo 6. uložte svůj vlastní komentář.
- 10 Zadejte svůj vlastní komentář pomocí kláves na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko `OK`.
Stiskem tlačítka  vyberte čísla, písmena nebo speciální znaky (►► Základní příručka uživatele).
- 11 Stiskněte tlačítko .

Odeslání titulní strany pro další fax.

Pokud chcete odeslat titulní stranu pro další fax, můžete ji přidat.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Když je Náhled faxu nastaven na Vyp., stiskněte  (Fax).
 - Když je Náhled faxu nastaven na Zap., stiskněte  (Fax) a Odesílání faxu.
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Nastavení titul. listu.
- 4 Stiskněte tlačítko Nastavení titul. listu.
- 5 Stiskněte tlačítko Nastavení titul. listu.
- 6 Stiskněte tlačítko Zap..
- 7 Stiskněte tlačítko Pozn. t. listu.
- 8 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ vyberete komentář, který chcete změnit, a potom komentář stiskněte.
Stiskněte tlačítko .
- 9 Stiskněte tlačítko OK.
- 10 Zadejte faxové číslo.
- 11 Stiskněte tlačítko Fax start.

Použití tištěné titulní strany

Pokud chcete použít tištěnou titulní stranu, na kterou lze psát, můžete si vytisknout vzorovou stránku a připojit ji k faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Vsechna nastav.
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Fax.
- 4 Stiskněte tlačítko Fax.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Odeslat nastavení.
- 6 Stiskněte tlačítko Odeslat nastavení.
- 7 Stiskněte tlačítko Nastavení titulního listu.
- 8 Stiskněte tlačítko Vzorek tisku.
- 9 Stiskněte tlačítko OK.

Zobrazení příjemce

Při odesílání faxu zobrazí přístroj informace z adresáře nebo číslo, které jste vytočili. Přístroj můžete nastavit tak, aby skrýval informace o cíli na dotykovém displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Odeslat nastaveni`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Odeslat nastaveni`.
- 7 Stiskněte tlačítko `Prijemce`.
- 8 Stiskněte tlačítko `Skryty nebo Zobrazit`.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Možnosti příjmu do paměti

Funkce příjmu do paměti vám umožní faxovat, i když nejste právě u přístroje.

Můžete využít vždy *jen jednu* funkci příjmu do paměti:

- přeposílání faxu,
- ukládání faxu,
- vypnuto.

Přeposílání faxu

Funkce přeposílání faxu umožňuje automaticky přeměrovat přijaté faxy na jiný přístroj. Pokud jste vybrali možnost **Zalozni tisk: Zap**, přístroj fax rovněž vytiskne.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko **Vsechna nastav.**
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem **▲** či **▼** zobrazte **Fax**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem **▲** či **▼** zobrazte **Prijem nastav..**
- 6 Stiskněte tlačítko **Prijem nastav..**
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem **▲** či **▼** zobrazte **Prij.do pameti**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Prij.do pameti**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Fax presmerovani**.

- 10 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte **Rucne** a zadejte číslo pro přeměrování (až 20 znaků) pomocí klávesnice na dotykovém displeji (**>> Základní příručka uživatele**).

Stiskněte tlačítko **OK**.

- Stiskněte tlačítko **Adresar**.

Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka **▲** či **▼** procházejte, dokud nenajdete faxové číslo, které chcete určit jako číslo, kam mají být faxy přeměrovány.

Stiskněte faxové číslo nebo e-mailovou adresu, kterou chcete použít.

POZNÁMKA

- Zadat e-mailovou adresu můžete stisknutím  na dotykovém displeji.
- Zvolíte-li si číslo skupiny z adresáře, faxy budou přeposlány na více faxových čísel.

- 11 Je-li **Nahled faxu nastaveno na Vyp.**, stiskněte **Zalozni tisk: Zap.** nebo **Zalozni tisk: Vyp.**

DŮLEŽITÉ

- Pokud zvolíte možnost **Zalozni tisk: Zap**, přístroj přijaté faxy také vytiskne, abyste měli kopii faxu.
- Když je položka **Nahled faxu nastavena na Zap.**, funkce záložního tisku nefunguje.

- 12 Stiskněte tlačítko .

Ukládání faxu

Funkce ukládání faxu vám umožňuje uložit přijaté faxy do paměti přístroje. Faxové zprávy můžete z paměti přístroje vyzvednout z jiného místa pomocí příkazů dálkového vyzvednutí (viz *Vyzvednutí faxových zpráv* >> strana 34).

Váš přístroj automaticky vytiskne záložní kopii každého uloženého faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Vsechna nastav.*
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Fax*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Prijem nastav..*
- 6 Stiskněte tlačítko *Prijem nastav..*
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Prij.do pameti.*
- 8 Stiskněte tlačítko *Prij.do pameti.*
- 9 Stiskněte tlačítko *Ulozeni dok..*

POZNÁMKA

Chcete-li vypnout ukládání faxu, stiskněte *Vyp..*

- 10 Stiskněte tlačítko .

Změna možností příjmu do paměti

Pokud po přepnutí na jinou funkci příjmu do paměti v paměti přístroje zůstaly přijaté faxy, na dotykovém displeji se zobrazí jedna z následujících otázek:

Pokud již byly vytištěny všechny přijaté faxy

■ Vymazat vsechny dokumenty?

- Pokud stisknete tlačítko *Ano*, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány.
- Stisknete-li tlačítko *Ne*, faxy v paměti se nevymažou a změny nebudou provedeny.

Pokud v paměti zůstávají nevytištěné faxy

■ Vytisknout vsechny faxy?

- Pokud stisknete tlačítko *Ano*, faxy v paměti budou před změnou nastavení vytištěny. Pokud již byla vytištěna záložní kopie.
- Stisknete-li tlačítko *Ne*, faxy v paměti se nevytisknou a změny nebudou provedeny.

DŮLEŽITÉ

Pokud zvolíte možnost *Zapnout záložní tisk*, přístroj přijaté faxy také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jedná se o funkci zabezpečení pro případ výpadku elektrického proudu nebo poruchy přístroje před přeposláním faxu.

Vypnutí možností příjmu do paměti

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Prijem nastav..`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Prij.do pameti.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Prij.do pameti.`
- 9 Stiskněte tlačítko `Vyp..`

POZNÁMKA

Pokud jsou v paměti přístroje stále přijaté faxy, dotykový displej vám nabídne více možností (viz *Změna možností příjmu do paměti* ►► strana 30).

- 10 Stiskněte tlačítko .

Vzdálené vyzvednutí

Přístroj můžete zavolat z jakéhokoli dotykového telefonu nebo faxu a pomocí kódu pro dálkový přístup a dálkového příkazu vyzvednout faxovou zprávu.

Nastavení kódu pro dálkový přístup

Kód pro dálkový přístup vám poskytuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když se nenacházíte v blízkosti přístroje. Před použitím funkcí dálkového přístupu a vyzvednutí musíte nastavit vlastní kód. Standardní kód je neaktivní kód (– – –*).

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax.`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Dalk.pristup.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Dalk.pristup.`
- 7 Zadejte trojmístný kód pomocí čísel 0 až 9, * nebo # pomocí klávesnice na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko `OK.`

POZNÁMKA

NEPOUŽÍVEJTE stejný kód jako kód dálkové aktivace (*51) nebo kód dálkové deaktivace (#51) (►► Základní příručka uživatele).

- 8 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Kód můžete kdykoliv změnit. Pokud chcete kód deaktivovat, stisknutím a podržením tlačítka  v kroku 7 obnovte výchozí nastavení – – –* a poté stiskněte tlačítko `OK.`

Použití kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového přístroje pomocí tónové volby.
- 2 Jakmile přístroj odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup.
- 3 Přístroj signalizuje, jestli přijal zprávu:
 - 1 dlouhé pípnutí – faxové zprávy
 - Žádné pípnutí – žádné zprávy
- 4 Když přístroj dvakrát krátce zapípá, zadejte příkaz (viz *Příkazy dálkového faxu* ►► strana 33). Pokud se zadáním příkazu čekáte déle než 30 sekund, přístroj zavěsí. Pokud zadáte neplatný příkaz, přístroj třikrát pípně.
- 5 Po dokončení stisknutím **9 0** přístroj resetujte.
- 6 Zavěste.

POZNÁMKA

- Pokud je váš přístroj nastaven na režim `Rucne` a chcete používat funkce dálkového vyzvednutí, po zahájení vyzvánění počkejte přibližně 100 sekund a potom během 30 sekund zadejte kód pro dálkové vyzvednutí.
- V některých zemích nemusí být tato funkce k dispozici nebo podporována místní telefonní společnostmi.

Příkazy dálkového faxu

Pokud chcete přistupovat k funkcím, i když právě nejste u přístroje, postupujte podle pokynů v tabulce. Když zavoláte přístroj a zadáte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *), systém dvakrát krátce zapípá a vy musíte zadat dálkový příkaz.

Dálkové příkazy		Podrobnosti operace
95	Změna nastavení přeposílání faxu nebo ukládání faxu	
	1 VYPNUTO	Jakmile jste načetli nebo vymazali všechny zprávy, můžete zvolit možnost Vyp ..
	2 Přeposílání faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, změna nebyla přijata, protože něco nebylo nakonfigurováno (například nebylo zaregistrováno číslo pro přeposílání faxu). Můžete zaregistrovat maximální počet zvonění (viz <i>Změna čísla pro přeposílání faxu</i> >> strana 34). Po registraci čísla bude funkce přeposílání faxů fungovat.
	4 Číslo přeposílání faxu	
	6 Ukládání faxu	
96	Vyzvednutí faxu	
	2 Vyzvednutí všech faxů	Zadejte číslo vzdáleného faxu, abyste mohli převzít uložené faxové zprávy (viz <i>Vyzvednutí faxových zpráv</i> >> strana 34).
	3 Vymazání faxů z paměti	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byly faxové zprávy vymazány z paměti.
97	Kontrola stavu přijímání	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli přístroj přijal nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	Změna režimu příjmu	
	1 Ext. tel/TAD	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byla vaše změna přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	Konec	Stisknutím 9 0 lze ukončit dálkové vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

Vyzvednutí faxových zpráv

Můžete zavolat váš přístroj z libovolného telefonu s tónovou volbou nebo faxového přístroje a nechat odeslat faxové zprávy do jiného přístroje. Aby bylo možné tuto funkci používat, musíte zapnout ukládání faxu nebo náhled faxu (viz *Ukládání faxu* ►► strana 30 či Základní příručka uživatele).

- 1 Vytočte číslo vašeho faxu.
- 2 Jakmile přístroj odpoví, zadejte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového přístroje, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy. Pak zadejte **##** (max. 20 číslic).

POZNÁMKA

Jako čísla vytáčení nemůžete použít * ani #. Nicméně stiskněte #, chcete-li vytvořit pauzu.

- 5 Po pípnutí přístroje zavěste. Váš přístroj zavolá druhý přístroj, který poté vytiskne vaše faxové zprávy.

Změna čísla pro přeposílání faxu

Můžete změnit výchozí nastavení čísla pro přeposílání faxu z jiného telefonu s tónovou volbou nebo faxového přístroje.

- 1 Vytočte číslo vašeho faxu.
- 2 Jakmile přístroj odpoví, zadejte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí, pomocí dotykového displeje zadejte nové číslo (max. 20 číslic) vzdáleného faxového přístroje, kam chcete přesměrovat vaše faxové zprávy a pak zadejte **##**.

POZNÁMKA

Jako čísla vytáčení nemůžete použít * ani #. Nicméně stiskněte #, chcete-li vytvořit pauzu.

- 5 Po dokončení stisknutím **9 0** ukončete dálkový přístup.
- 6 Po pípnutí přístroje zavěste.

Další operace příjmu

Tisk zmenšeného příchozího faxu

Vyberete-li možnost `Zap.`, přístroj zmenší každou stránku příchozího faxu tak, aby se přizpůsobila formátu A4, Letter, Legal nebo Folio.

Přístroj vypočítá poměr zmenšení pomocí velikosti papíru faxu a vašeho nastavení formátu papíru (►► Základní příručka uživatele).

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Prijem nastav..`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Autom. zmenseni.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Autom. zmenseni.`
- 9 Stiskněte tlačítko `Zap. nebo Vyp..`
- 10 Stiskněte tlačítko .

Oboustranný tisk pro režim faxu

Váš přístroj tiskne přijaté faxy na obě strany papíru, pokud je funkce `Oboustranny tisk` nastavena na `Zap..`

Pro tuto funkci použijte velikost papíru A4 (60 až 105 g/m²).

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Prijem nastav..`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Oboustranny tisk`.
- 8 Stiskněte tlačítko `Oboustranny tisk`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Zap. nebo Vyp..`
- 10 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Je-li nastavení `Oboustranny tisk` zapnuto, budou příchozí faxy automaticky zmenšeny na velikost papíru v zásobníku.

Nastavení razítka příjmu faxu

Přístroj můžete nastavit tak, aby na každé stránce faxu nahoře uprostřed vytiskl datum a čas přijetí.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Prijem nastav..`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav..`
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax příjem razítko`.
- 8 Stiskněte tlačítko `Fax příjem razítko`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Zap. nebo Vyp..`
- 10 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

- Ujistěte se, že jste na přístroji nastavili aktuální datum a čas (➤➤ Stručný návod k obsluze).
- *Pokud jste stáhli internetový fax:*
Datum a čas přijetí se nezobrazí, používáte-li internetový fax.

Tisk faxu z paměti

Pokud jste vybrali možnost `Uložení dok.` a nacházíte se u přístroje, můžete vytisknout fax z paměti (viz *Ukládání faxu* ➤➤ strana 30).

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Tisk dokumentu`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Tisk dokumentu`.
- 7 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 8 Stiskněte tlačítko .

Příjem bez papíru

Pokud se během příjmu faxů vyprázdní zásobník papíru, na dotykovém displeji se zobrazí zpráva `Neni papir`. Vložte papír do zásobníku papíru (➤➤ Základní příručka uživatele).

Příchozí faxy se budou ukládat v paměti, dokud se paměť nezaplní nebo nebude do zásobníku doplněn papír. Až bude paměť plná, přístroj automaticky zastaví odpovídání na volání. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír.

Další operace vytáčení

Kombinace čísel v adresáři

V některých případech je možné si při odesílání faxu vybrat z několika dodavatelů služeb dálkového volání. Sazby se mohou lišit v závislosti na čase a destinaci. Abyste využili výhod nízkých sazeb, můžete si uložit přístupové kódy dodavatelů služeb dálkového volání a čísel kreditních karet jako čísla adresáře. Můžete si uložit tyto dlouhé volby tak, že je rozdělíte a nastavíte jako zvláštní čísla adresáře v libovolné kombinaci. Můžete rovněž zahrnout ruční vytáčení prostřednictvím číselné klávesnice (►► Základní příručka uživatele).

Příklad – uložíte „01632“ v adresáři: Brother 1 a „960555“ v adresáři: Brother 2. Můžete je obě použít pro vytočení „01632-960555“, pokud stisknete následující:

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko **Adresar**.
- 3 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte číslo Brother 1.
- 4 Stiskněte číslo.
- 5 Stiskněte tlačítko **Pouzit**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Adresar**.
- 7 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte číslo Brother 2.
- 8 Stiskněte číslo.
- 9 Stiskněte tlačítko **Pouzit**.
- 10 Stiskněte tlačítko **Fax start**. Tím vytočíte „01632-960555“.

Chcete-li dočasně změnit číslo, můžete nahradit část čísla jeho stisknutím na číselné klávesnici. Pokud například změníte číslo na „01632-960556“, mohli byste zadat číslo (Brother 1: 01632) (pomocí adresáře). Na číselné klávesnici stisknete **Pouzit** a poté **960556**.

POZNÁMKA

Pokud musíte v některém bodu sekvence vytáčení čekat na další oznamovací tón nebo signál, vytvořte v čísle pauzu stisknutím tlačítka **Pauza**. Každé stisknutí klávesy přidá pauzu 3,5 sekundy. Každým stisknutím tlačítka **Pauza** prodlužujete délku pauzy dle potřeby.

Další způsoby, jak uložit čísla

Ukládání čísel v adresáři z odchozích volání

Čísla do adresáře lze rovněž ukládat z historie odchozích volání.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko `Historie volani.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Odchozi volani.`
- 4 Stiskněte číslo.
- 5 Stiskněte tlačítko `Upravy.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Pridat do adresare.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Jmeno.`
- 8 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte jméno (až 15 znaků). (Podrobnější informace o zadávání písmen >> Základní příručka uživatele.)
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 9 Stisknutím tlačítka `OK` potvrďte faxové nebo telefonní číslo.
- 10 Stiskněte tlačítko .

Nastavení skupin pro oběžník

Skupina, kterou lze uložit v adresáři, umožňuje odeslat stejnou faxovou zprávu na mnoho různých faxových čísel stiskem tlačítka `Fax`, `Adresar`, `Název skupiny`, `Pouzit a Fax start.`

Nejprve musíte každé faxové číslo uložit do adresáře (>> Základní příručka uživatele). Potom je můžete začlenit do skupiny. Každá skupina využívá číslo z adresáře. Můžete uložit až 20 skupin nebo můžete přiřadit až 299 čísel jedné velké skupině. (Viz *Oběžník* >> strana 20.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko `Adresar.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Upravy.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Nastaveni skupiny.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Jmeno.`
- 6 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte název skupiny (až 15 znaků).
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Pridat / odstranit.`
- 8 Čísla z adresáře můžete do skupiny přidávat klepnutím na ně, aby se zobrazila červená značka.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 9 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam jmen a čísel, která jste si vybrali, a pak stisknutím tlačítka `OK` skupinu uložte.

- 10 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, zopakujte kroky 3 – 9.
 - Chcete-li ukončit ukládání skupin pro oběžník, stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Můžete vytisknout seznam všech čísel v adresáři (viz *Zprávy* ►► strana 42).

Změna názvu skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko *Adresar*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Upravy*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Zmena*.
- 5 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte skupinu, kterou chcete změnit.
- 6 Stiskněte název skupiny.
- 7 Stiskněte tlačítko *Jmeno*.
- 8 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte nový název skupiny (až 15 znaků).
Stiskněte tlačítko *OK*.

POZNÁMKA

Jak změnit uložený název:

Chcete-li změnit znak, stisknutím ◀ nebo ▶ zvýrazněte chybný znak a stiskněte tlačítko . Zadejte nový znak (►► Základní příručka uživatele).

- 9 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 10 Stiskněte tlačítko .

Odstranění skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko *Adresar*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Upravy*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Vymaz*.
- 5 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte skupinu, kterou chcete změnit.
- 6 Stiskněte název skupiny.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 7 Když se na dotykovém displeji zobrazí *Vymazat tato data?*, stiskněte *Ano*.
- 8 Stiskněte tlačítko .

Přidávání a odstraňování čísel skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko Adresar.
- 3 Stiskněte tlačítko Upravy.
- 4 Stiskněte tlačítko Zmena.
- 5 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte skupinu, kterou chcete změnit.
- 6 Stiskněte název skupiny.
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Pridat / odstranit.
- 8 Stiskněte tlačítko Pridat / odstranit.
- 9 Přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete přidat nebo vymazat.
- 10 Postupujte následovně pro každé číslo, které chcete změnit:
 - Chcete-li přidat číslo do skupiny, stisknutím zaškrtačacího políčka tohoto čísla přidáte zaškrtačací znak.
 - Chcete-li ze skupiny číslo odstranit, stisknutím zaškrtačacího políčka tohoto čísla odstraníte zaškrtačací znak.
- 11 Stiskněte tlačítko OK.
- 12 Stiskněte tlačítko OK.
- 13 Stiskněte tlačítko .

Faxové zprávy (pouze modely MFC)

Stisknutím tlačítka  na dotykovém displeji nastavte hlášení o ověření přenosu a periodu deníku.

Hlášení o ověření přenosu

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako důkaz o odeslání faxu (►► Základní příručka uživatele).

Faxový deník (Výpis činnosti)

Přístroj lze nastavit tak, aby tiskl deník v zadaných intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dní).
Továrním nastavením je Po 50 faxech.

Pokud nastavíte interval na možnost `Vyp.`, můžete vytisknout výpis podle postupu v části *Zprávy* ►► strana 42.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Nastav.hlaseni.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastav.hlaseni.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Perioda deniku.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Perioda deniku.`

- 9 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte interval.
Pokud jste vybrali možnost `Po 50 faxech`, přejděte ke kroku 13.

■ 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dní

Přístroj vytiskne zprávu ve zvolený čas a potom vymaže všechny úkoly z paměti.

Pokud se paměť přístroje zaplní 200 úlohami před uplynutím zadané doby, přístroj vytiskne deník dříve a pak všechny úlohy z paměti vymaže. Chcete-li další zprávu před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout ručně, aniž byste z paměti vymazali úlohy.

■ Každých 50 faxů

Přístroj deník vytiskne, jakmile uloží 50 úloh.

- 10 Stiskněte tlačítko `Čas` a pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte čas pro zahájení tisku (ve 24hodinovém formátu).
(Například: zadejte 19:45 namísto 7:45 večer.)
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 11 Pokud jste zvolili možnost `Perioda 7 dní`, stiskněte `Den`.
- 12 Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte `Den:`
`pondeli, Den: utory, Den: streda, Den: ctvrtek, Den: patek, Den: sobota` nebo `Den: nedele` a potom vyberte první den pro 7denní odpočítávání.
- 13 Stiskněte tlačítko .

Zprávy

K dispozici jsou následující zprávy:

1 Vysílání over. (pouze modely MFC)

Zobrazí hlášení o ověření přenosu pro posledních 200 odchozích faxů a vytiskne poslední hlášení.

2 Adresář (pouze modely MFC)

Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti adresáře (v abecedním pořadí).

3 Deník (pouze modely MFC)

Vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX: odeslané.) (RX: přijaté.)

4 Konfigurace

Vytiskne seznam aktuálních nastavení.

5 Nast. tiskárny

Vytiskne seznam aktuálních nastavení tiskárny.

6 Konfigurace sítě

Vytiskne seznam aktuálních síťových nastavení.

7 Fotovalec - tisk bodu

Tiskne kontrolní listy bodů válce pro řešení problémů teček na tištěném listu.

8 Zpráva WLAN

(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW a DCP-L8450CDW)

Tiskne výsledek diagnózy připojení bezdrátové sítě LAN.

Jak tisknout hlášení

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Tisk hlasení.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Tisk hlasení.`
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte požadované hlášení.
- 6 Stiskněte název hlášení.
- 7 (Pouze modely MFC)
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud jste vybrali možnost `Vysílání over.`, přejděte ke kroku 8.
 - Další hlášení naleznete v kroku 9.
- 8 (Pouze modely MFC)
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li zobrazit hlášení o ověření přenosu, stiskněte `Zobrazit na LCD.`
 - Chcete-li vytisknout hlášení o ověření přenosu, stiskněte `Tisk zprávy.`
- 9 Stiskněte tlačítko `OK.`

Nastavení kopírování

Můžete provést změnu nastavení kopírování pro další kopii.

Tato nastavení jsou dočasná. Přístroj se po jedné minutě nečinnosti vrátí do výchozích nastavení.

Stiskněte **Kopírov.** a poté stiskněte **Moznosti**. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ můžete rolovat možnostmi kopírování. Až se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte požadovanou možnost.

Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko **Colour Start** nebo **Mono Start**.

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko .

Zlepšení kvality

Můžete zvolit z řady nastavení kvality. Továrním nastavením je **Autom.**

■ Autom.

Nastavení **Auto** je doporučeno pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty obsahující text i fotografie.

■ Text

Vhodné pro dokumenty obsahující hlavně text.

■ Foto

Lepší kvalita kopírování fotografií.

■ Potvrzení

Vhodné pro kopírování účtenek.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Kopírov.**).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 5 Přetažením nahoru či dolu nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte **Kvalita**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Kvalita**.
- 7 Stiskněte volbu **Autom.**, **Text**, **Foto** či **Potvrzení**.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Colour Start** nebo **Mono Start**.

Zvětší nebo zmenší kopie

Chcete-li provést zvětšení nebo zmenšení následující kopie, postupujte podle těchto kroků:

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopirov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Zvetsit/zmensit.
- 6 Stiskněte tlačítko Zvetsit/zmensit.
- 7 Stiskněte 100%, Zvetsit, Zmensit či Vlastni (25-400%).
- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud jste zvolili možnost Zvetsit, stiskněte tlačítko pro požadovaný poměr zvětšení.
 - Pokud jste zvolili možnost Zmensit, rychlým přetažením nahoru anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovaný poměr zmenšení a stiskněte jej.
 - Pokud jste zvolili možnost Vlastni (25-400%), stisknutím tlačítka  vymažte zobrazené procento nebo stisknutím tlačítka ◀ přesuňte kurzor a poté zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25 % do 400 % po 1 % krocích.
Stiskněte tlačítko OK.
 - Pokud jste vybrali možnost 100%, přejděte ke kroku 9.

100%*
200%
141 % A5⇒A4
104 % EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94 % A4⇒LTR
91 % cela strana
85 % LTR⇒EXE
83 % LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70 % A4⇒A5
50%
Vlastni (25-400%) ¹

* Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

¹ Vlastni (25-400%) umožňuje vám zadat poměr od 25 % do 400 % v přírůstcích po 1 %.

- 9 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stiskněte tlačítko Colour Start nebo Mono Start.

POZNÁMKA

Možnost Soutisk *není* pro funkci Zvetsit/zmensit k dispozici.

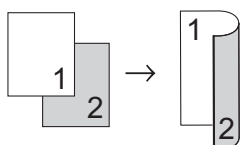
2stranné kopírování

Předtím než zahájíte oboustranné kopírování, musíte si vybrat rozvržení oboustranného kopírování z následujících možností. Rozvržení dokumentu určuje, které rozvržení oboustranného kopírování byste si měli zvolit.

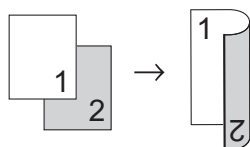
(DCP-L8400CDN)

Na výšku

■ Jednostranně–Oboustranné otočení na délku

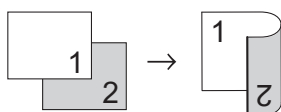


■ Jednostranně–Oboustranné otočení na šířku

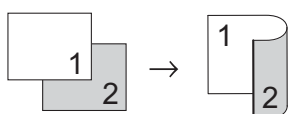


Na šířku

■ Jednostranně–Oboustranné otočení na délku



■ Jednostranně–Oboustranné otočení na šířku

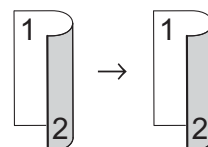


(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW a DCP-L8450CDW)

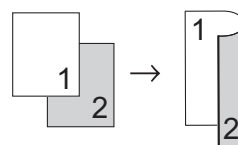
Chcete-li použít funkci automatického 2stranného kopírování, umístěte dokument do ADF.

Na výšku

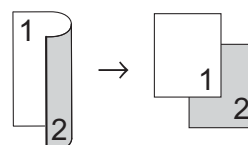
■ Oboustranně–Oboustranné



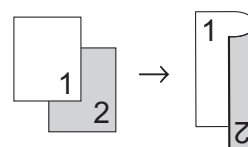
■ Jednostranně–Oboustranné otočení na délku



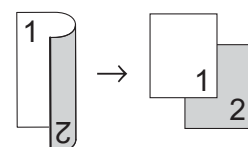
■ Oboustranně–Jednostranné otočení na délku



■ Jednostranně–Oboustranné otočení na šířku

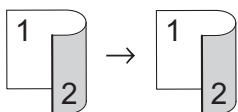


■ Oboustranně–Jednostranné otočení na šířku

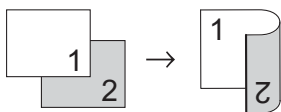


Na šířku

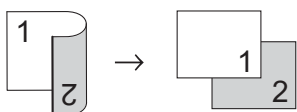
■ Oboustranně–Oboustranně



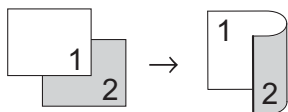
■ Jednostranně–Oboustranné otočení na délku



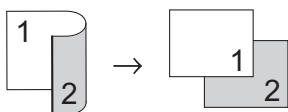
■ Oboustranně–Jednostranné otočení na délku



■ Jednostranně–Oboustranné otočení na šířku



■ Oboustranně–Jednostranné otočení na šířku



- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopirov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.

- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazíte 2stranna kopie.

- 6 Stiskněte tlačítko 2stranna kopie.

- 7 Rychlým přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte následující možnosti rozvržení:

Vyp.,

2stran.⇒2stran.¹,

1stranny⇒2stranny otocit po dl. okraji,

2stranny⇒1stranny otocit po dl. okraji¹,

1stranny⇒2stranny otocit po kr. okraji,

2stranny⇒1stranny otocit po kr. okraji¹

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW a DCP-L8450CDW.

- 8 Stiskněte požadovanou volbu.
- 9 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stisknutím tlačítka Colour Start nebo Mono Start naskenujete stránku. Jestliže jste umístili dokument do ADF, přístroj naskenuje stránky a začne tisknout.

Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 11.

- 11 Jakmile přístroj naskenuje stranu, stisknutím tlačítka Skenovat naskenujete další stránku.
- 12 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
- 13 Stiskněte tlačítko OK. Opakujte kroky 11 až 13 pro všechny stránky rozvržení.
- 14 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka Dokončit v kroku 11.

Výběr zásobníku

Můžete změnit zásobník, který bude použit pro další kopii.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem **▲** či **▼** zobrazte `Pouzit.zasob.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Pouzit.zasob.`
- 7 Stiskněte `Pouze zasob.#1`, `Pouze zasob.#2`¹, `Jen DP, DP>T1>T2`¹, `DP>T2>T1`¹, `T1>T2>DP`¹ nebo `T2>T1>DP`¹.

¹ Je-li nainstalován zásobník 2, zobrazí se `T2` a `Pouze zasob.#2`.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Colour Start` nebo `Mono Start`.

POZNÁMKA

Pro změnu výchozího nastavení zásobníku >> Základní příručka uživatele.

Nastavení sytosti a kontrastu

Sytost

Nastavením sytosti lze ztmavit nebo zesvětlit kopie.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem **▲** či **▼** zobrazte `Sytost`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Sytost`.
- 7 Nastavte požadovanou úroveň sytosti, od světlé po tmavou.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Colour Start` nebo `Mono Start`.

Kontrast

Upravte kontrast pro zostření a oživení obrazu.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopirov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Kontrast`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Kontrast`.
- 7 Zvolte úroveň kontrastu.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Colour Start` nebo `Mono Start`.

Třídění kopií

Můžete třídit vícenásobné kopie. Stránky budou tříděny v pořadí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 atd.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopirov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte `Netridit/Tridit`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Netridit/Tridit`.
- 7 Stiskněte tlačítko `Tridit`.
- 8 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali. Jestliže nechcete změnit jakákoliv jiná nastavení, stiskněte `OK`.
- 9 Stisknutím tlačítka `Colour Start` nebo `Mono Start` naskenujete stránku.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, přístroj naskenuje stránky a začne tisknout.

Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 10.

- 10 Jakmile přístroj naskenuje stranu, stisknutím tlačítka `Ano` naskenujete další stránku.
- 11 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
- 12 Stiskněte tlačítko `OK`.
Opakujte kroky 10 až 12 pro všechny stránky rozvržení.
- 13 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka `Ne` v kroku 10.

Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky)

Množství papíru spotřebovaného při kopírování můžete snížit pomocí funkce kopírování N na 1. Díky tomu máte možnost kopírovat dvě či čtyři stránky na jednu stránku. Chcete-li kopírovat obě strany identifikačního průkazu na jednu stranu, viz *Kopírování ID 2 na 1* >> strana 51.

DŮLEŽITÉ

- Velikost papíru musí být nastavena na A4, Letter, Legal, Folio, A5 ¹ nebo B5 ¹.
- ¹ Pro Kopírování ID 2 na 1.
- Nastavení *Zvetsit/zmensit* nelze používat s funkcí N na 1.
- (V) znamená na výšku a (S) znamená na šířku.

- Vložte dokument.
- Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- Zadejte požadovaný počet kopií.
- Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Soutisk*.
- Stiskněte tlačítko *Soutisk*.
- Přetažením nahoru či dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Vyp.* (1na1), 2na1 (V), 2na1 (S), 2na1 (ID) ¹, 4na1 (V) nebo 4na1 (S).
¹ Podrobnosti o 2na1 (ID) viz *Kopírování ID 2 na 1* >> strana 51.
- Stiskněte požadovanou volbu.
- Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko OK.

- Stisknutím tlačítka *Colour Start* nebo *Mono Start* naskenujete stránku.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, přístroj naskenuje stránky a začne tisknout.

Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 11.

- Jakmile přístroj naskenuje stranu, stisknutím tlačítka *Ano* naskenujete další stránku.
- Umístěte další stránku na sklo skeneru.
- Stiskněte tlačítko OK.
Opakujte kroky 11 až 13 pro všechny stránky rozvržení.
- Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka *Ne* v kroku 11.

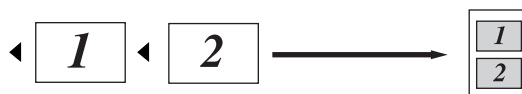
Pokud kopírujete z ADF:

Vložte dokument *lícem nahoru* směrem uvedeným na obrázku:

■ 2na1 (V)



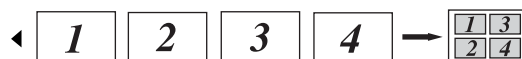
■ 2na1 (S)



■ 4na1 (V)



■ 4na1 (S)



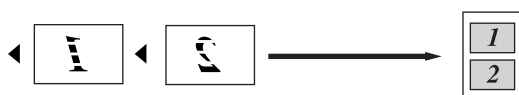
Pokud používáte ke kopírování sklo skeneru:

Vložte dokument *lícem dolů* směrem uvedeným na obrázku:

■ 2na1 (V)



■ 2na1 (S)



■ 4na1 (V)



■ 4na1 (S)



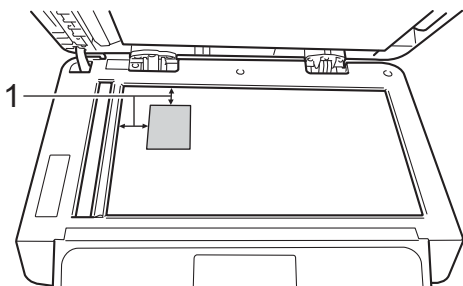
Kopírování ID 2 na 1

Můžete kopírovat obě strany vašeho identifikačního průkazu na jednu stranu a zachovat při tom původní velikost průkazu.

POZNÁMKA

Identifikační průkaz je možné kopírovat pouze v souladu s platnými zákony (►► Příručka bezpečnosti výrobku).

- 1 Umístěte svůj identifikační průkaz *lícem dolů* blízko levého rohu skla skeneru.



1 4 mm nebo více (nahoru, vlevo)

- Dokonce i když je na ADF umístěn nějaký dokument, přístroj v tomto režimu skenuje data ze skla skeneru.

- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *Soutisk*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Soutisk*.
- 7 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte *2na1 (ID)*.
- 8 Stiskněte tlačítko *2na1 (ID)*.
- 9 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a stiskněte OK.

- 10 Stiskněte tlačítko *Colour Start* nebo *Mono Start*.

Přístroj začne skenovat jednu stranu identifikačního průkazu.

- 11 Po naskenování první stránky stiskněte *Ano*. Identifikační průkaz otočte a umístěte blízko levého rohu skla skeneru, potom stisknutím OK naskenujte druhou stranu.

POZNÁMKA

Je-li vybrána možnost Kopírování ID 2 na 1, přístroj nastaví kvalitu na *Autom.*, sytost na +1 a kontrast na 0.

Nastavení sytosti barev

Výchozí nastavení sytosti barev můžete změnit.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 5 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Nastavení barvy.
- 6 Stiskněte tlačítko Nastavení barvy.
- 7 Stiskněte volbu R, G nebo B.
- 8 Vyberte úroveň sytosti barev.
- 9 Opakujte kroky 7 a 8, chcete-li nastavit další barvu.
Po nastavení sytosti barev stiskněte .
- 10 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko OK.
- 11 Stiskněte tlačítko Colour Start.

Tvorba 2stranných kopií N na 1 (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW a DCP-L8450CDW)

Pokud chcete vytvořit 2stranné kopie N na 1 z 2stranného dokumentu, musíte si vybrat rozvržení stránky v Oboustranne rozlozeni stranky. Po zvolení 2stran.⇒2stran. pro 2stranna kopie a jakéhokoliv rozvržení N na 1 pro Soutisk budete mít přístup k Oboustranne rozlozeni stranky.

Musíte vybrat příslušnou možnost znázorněnou v následující tabulce.

Vázaná strana dokumentu	Strana kopií k vázání	Možnost, kterou musíte zvolit
Dlouhá strana	Dlouhá strana	Na sirku⇒ Na sirku
	Krátká strana	Na sirku⇒ Na delku
Krátká strana	Dlouhá strana	Na delku⇒ Na sirku
	Krátká strana	Na delku⇒ Na delku

DŮLEŽITÉ

- Chcete-li použít funkci Oboustranne rozlozeni stranky, umístěte dokument do ADF.
- Funkce Oboustranne rozlozeni stranky nefunguje, když zvolíte 2na1 (ID) u Soutisk.

- 1 Umístěte dokument do ADF.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.

- 5 Zvolte 2stran.⇒2stran. v 2stranna kopie (viz *2stranné kopírování* >> strana 45).
- 6 Zvolte 2na1 (V), 2na1 (S), 4na1 (V) nebo 4na1 (S) v Soutisk (viz *Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky)* >> strana 49).
- 7 Přetažením nahoru či dolu nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Oboustranne rozlozeni stranky.
- 8 Stiskněte tlačítko Oboustranne rozlozeni stranky.
- 9 Stiskněte Na sirku⇒ Na sirku, Na sirku⇒ Na delku, Na delku⇒ Na sirku či Na delku⇒ Na delku.
- 10 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko OK.
- 11 Stiskněte tlačítko Colour Start nebo Mono Start.

Odstranění barvy pozadí

Odstranit barvu pozadí odstraní barvu pozadí dokumentu při kopírování. Použití tohoto nastavení zlepší čitelnost kopií a může ušetřit toner.

POZNÁMKA

Tato funkce je dostupná pouze při barevném kopírování.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopirov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 5 Přetažením nahoru či dolu nebo stiskem ▲ či ▼ zobrazte Odstranit barvu pozadí.
- 6 Stiskněte tlačítko Odstranit barvu pozadí.
- 7 Stiskněte Vyp., Nizke, Stredni či Vysoka.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko OK.
- 9 Stiskněte tlačítko Colour Start.

Uložení možností kopírování jako zástupce

Můžete si uložit možnosti kopírování, které používáte nejčastěji tak, že si je uložíte jako zástupce.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Kopirov.).
- 2 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 3 Přetažením nahoru či dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte následující nastavení:
 Kvalita
 Zvetsit/zmensit
 Sytost
 Kontrast
 Netridit/Tridit
 Soutisk
 Nastaveni barvy
 2stranna kopie
 Oboustranne rozlozeni
 stranky¹
 Pouzit.zasob
 Odstranit barvu pozadi
 Poté stiskněte požadované nastavení.
- 4 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte dostupné možnosti a poté stiskněte požadované možnosti.
 Kroky 3 a 4 opakujte pro všechna nastavení, která chcete změnit.
- 5 Po dokončení výběru nových možností stiskněte tlačítko *Ulozit jako zastupce*.
- 6 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam možností, která jste si vybrali pro zástupce, a stiskněte *OK*.
- 7 Stiskněte kartu od 1 do 8.
- 8 Stiskněte volbu  na místě, kam jste ještě nepřidali zástupce.
- 9 Zadejte název pro zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Podrobnější informace o zadávání písmen ►► Základní příručka uživatele.) Stiskněte tlačítko *OK*.

- 10 Stiskem *OK* zástupce uložte.

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW a DCP-L8450CDW.

Úspora papíru

Můžete použít přednastavení Úspora papíru ke snížení množství papíru spotřebovaného na kopírování. Funkce Úspora papíru využívá možností rozvržení 4 na 1 a 2stranné¹ kopírování.

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW a DCP-L8450CDW.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopirov.).
- 3 Přetažením vlevo nebo vpravo zobrazte *Setreni papirem*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Setreni papirem*.
- 5 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li provést změnu dalších nastavení, přejděte ke kroku 7.
 - Jakmile skončíte se změnou nastavení, přejděte ke kroku 10.
- 7 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 8 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte dostupná nastavení a poté stiskněte požadované nastavení.
- 9 Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte dostupné možnosti a poté stiskněte požadované možnosti.
 Opakujte kroky 8 a 9 pro každé požadované nastavení. Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko *OK*.
- 10 Stiskněte tlačítko *Colour Start* nebo *Mono Start*.

Kontrola přístroje

Zkušební tisk

Můžete vytisknout zkušební stránku pro kontrolu kvality tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Test tisku`.
- 3 Na dotykovém displeji se zobrazí `Stisknete tlacitko [OK]`. Stiskněte tlačítko `OK`. Přístroj vytiskne zkušební stránku.

- 4 Stiskněte tlačítko .

Kontrola čítačů stránek

Je možné zobrazit čítače stránek přístroje pro kopírování, vtištěné stránky, hlášení a seznamy, faxy nebo celkový počet.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem `▲` či `▼` zobrazte `Prist. info..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Prist. info..`
- 5 Stiskněte tlačítko `Citac stran`. Dotykový displej zobrazí počet stránek pro `Celkem`, `Fax/Seznam`, `Kopirov.` a `Tisk`.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Kontrola zbývajících životností tonerových kazet

Můžete vidět přibližnou zbývajících životnost každé tonerové kazety.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Zivotnost toneru`. Dotykový displej ukáže přibližnou zbývajících životnost tonerových kazet ve sloupcovém grafu.
- 3 Stiskněte tlačítko .

Kontrola zbývajících životností dílů

Zbývajících životnost částí přístroje je možné zobrazit na dotykovém displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přetažením nahoru či dolů nebo stiskem `▲` či `▼` zobrazte `Prist. info..`
- 4 Stiskněte tlačítko `Prist. info..`
- 5 Stiskněte tlačítko `Zivotost dilu`.
- 6 Stisknutím `▲` nebo `▼` zobrazte přibližnou zbývajících životnost dílů `Valec`, `Jednotka pasu`, `Zapekaci pec`, `Laser.jednotka`, `Desk.pod.- PF`, `Sada PF 1 a Sada PF 2`¹.
- 7 Stiskněte tlačítko .

¹ Při nainstalovaném zásobníku 2.

POZNÁMKA

Zbývajících životnost tonerové kazety je uvedena v hlášení `Uživatelská nastavení` (viz *Jak tisknout hlášení* ►► strana 42).

Výměna součástí pravidelné údržby

Součásti pravidelné údržby je třeba pravidelně vyměňovat, aby se udržela kvalita tisku. Součásti uvedené v tabulce níže je třeba vyměnit po vytištění přibližně 50 000 stran¹ (souprava na podávání papíru deskového podavače) a 100 000 stran¹ (souprava na podávání papíru 1 a 2², jednotka zapékací pece a laser). Až se na dotykovém displeji objeví následující hlášení, obraťte se na zákaznický servis Brother.

Hlášení dotykového displeje	Popis
Vyměňte zapékací jednotku	Vyměňte jednotku zapékací pece.
Vyměňte laser	Vyměňte laserovou jednotku.
Vyměňte sadu PF 1	Vyměňte soupravu na podávání papíru pro zásobník papíru.
Vyměňte sadu PF 2 ²	Vyměňte soupravu na podávání papíru pro spodní zásobník papíru (doplňkový).
Vyměňte sadu PF deskového podavače	Vyměňte soupravu na podávání papíru pro deskový podavač.

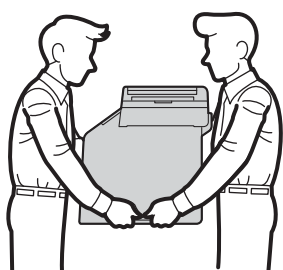
¹ Jednostranné stránky formátu A4 nebo Letter.

² Při nainstalovaném zásobníku 2.

Balení a přeprava přístroje

! VAROVÁNÍ

Přístroj je těžký a jeho hmotnost je více než 29,0 kg. Má-li se zabránit možným poraněním, měli by přístroj zvedat minimálně dva lidé. Jedna osoba by měla držet přední část přístroje a jedna osoba by měla držet stranu zadní, jak je znázorněno na obrázku. Dávejte pozor, abyste si při pokládání přístroje nepřiskřípli prsty.



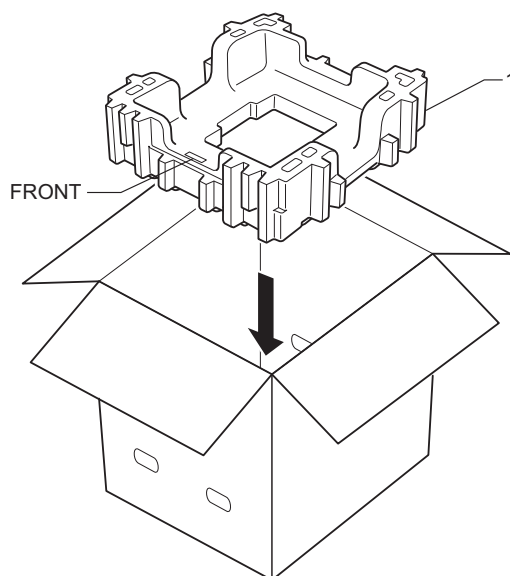
Používáte-li spodní zásobník, **NEPŘENÁŠEJTE** s ním přístroj. Mohli byste se poranit nebo přístroj poškodit, protože není ke spodnímu zásobníku připevněn.

POZNÁMKA

Pokud z nějakého důvodu musíte přístroj přepravovat, opatrně jej zabalte do původního balení, abyste se vyhnuli jakémukoliv poškození během přepravy. Přístroj by měl být u přepravce náležitě pojištěn.

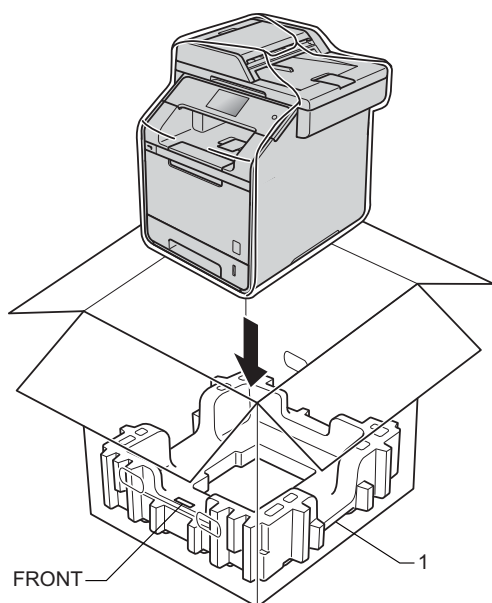
- 1 Vypněte přístroj stisknutím a podržením tlačítka . Nechejte přístroj nejméně 10 minut vypnutý, aby se ochladil.

- 2 Odpojte všechny kabely a potom odpojte i kabel napájení z elektrické zásuvky.
- 3 Vložte do krabice obalový materiál (1).

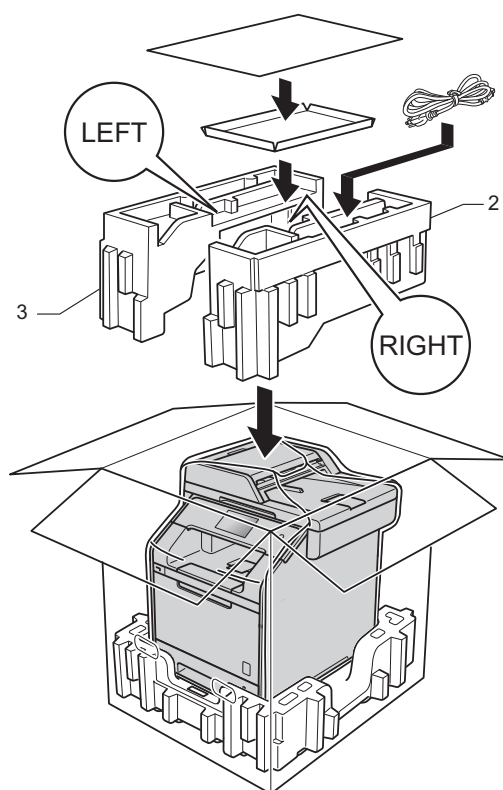


A

- 4 Zabalte přístroj do plastového pytle, potom jej vložte na spodní obalový materiál (1).

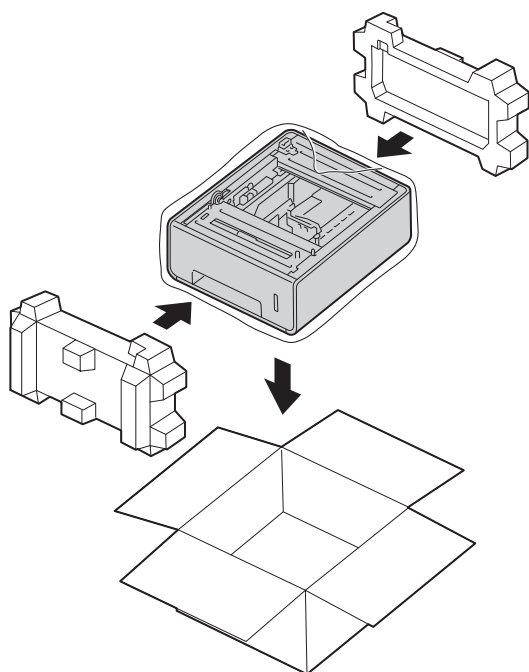


- 5 Vložte obalový materiál (2) označený „RIGHT“ na pravou stranu přístroje. Vložte obalový materiál (3) označený „LEFT“ na levou stranu přístroje. Umístěte původní napájecí kabel a vytištěné materiály do původní krabice tak, jak je uvedeno na obrázku.



- 6 Krabici zavřete a zalepte izolepou.

- 7 <Máte-li spodní zásobník>
Zabalte spodní zásobník podle obrázku.



Doplňky

K přístroji se nabízí následující doplňkové příslušenství. Pomocí těchto předmětů lze rozšířit možnosti vašeho přístroje.

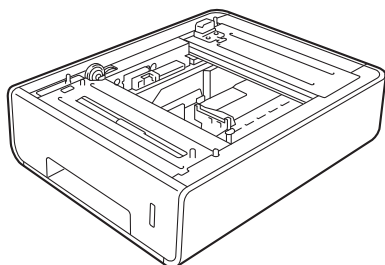
Spodní zásobník

(Pro modely DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW a MFC-L8850CDW)

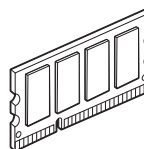
LT-320CL

(Pro MFC-L9550CDW)

LT-325CL



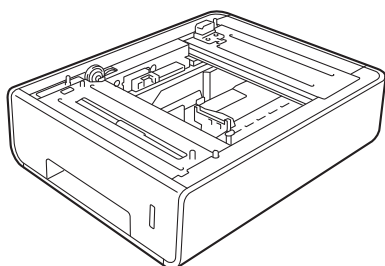
Paměť SO-DIMM



Doplňkový zásobník papíru (pro modely DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW a MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (pro MFC-L9550CDW (LT-325CL))

Na modelech MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW, DCP-L8400CDN a DCP-L8450CDW může být nainstalován doplňkový spodní zásobník, který je určen až pro 500 listů papíru 80 g/m².

Po nainstalování volitelného zásobníku můžete do přístroje vložit až 800 listů standardního papíru.



Co se týče nastavení, viz návod dodaný se spodním zásobníkem.

VAROVÁNÍ

Pokud použijete spodní zásobník, **NEPŘENÁŠEJTE** s ním přístroj. Protože spodní zásobník není k přístroji připevněn, mohli byste se poranit nebo způsobit poškození přístroje.

Paměťová deska

Tento přístroj má 256 MB standardní paměti a jeden slot pro doplňkové rozšíření paměti. Paměť lze rozšířit maximálně o 512 MB instalací jednoho paměťového modulu SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Typy SO-DIMM

Nainstalovat můžete následující paměťové moduly SO-DIMM:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256.
- 256 MB Transcend TS256MHP423A.

POZNÁMKA

- Další informace naleznete na webové stránce společnosti Kingston Technology na adrese <http://www.kingston.com/>.
- Další informace naleznete na webové stránce společnosti Transcend na adrese <http://www.transcend.com.tw/>.

Obecně musí mít SO-DIMM následující parametry:

Typ	144 pinů, výstup 16 bitů
Latence CAS	4
Taktovací frekvence	267 MHz (533 Mb/s/pin) či více
Kapacita	256 MB
Výška	30,0 mm
Typ DRAM	DDR2 SDRAM

POZNÁMKA

- Některé paměti SO-DIMM nemusí s přístrojem fungovat.
- Více informací vám poskytne prodejce, u něž jste přístroj zakoupili, nebo zákaznický servis Brother.

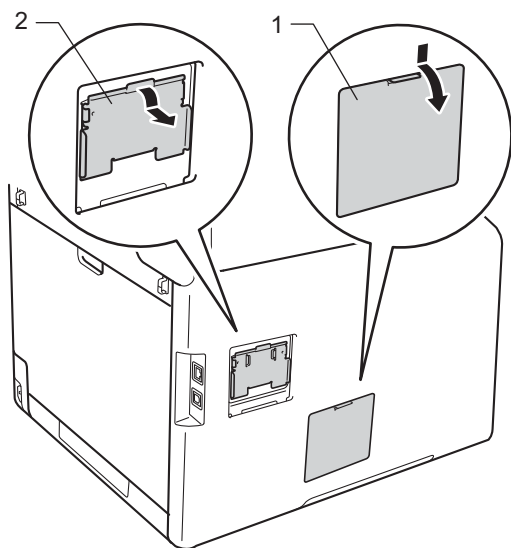
Instalace přídatné paměti

- 1 Vypněte napájení přístroje. Odpojte kabel telefonní linky.
- 2 Odpojte z přístroje kabely rozhraní a poté odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

POZNÁMKA

Před instalací nebo vyjímáním paměti SO-DIMM nezapomeňte vypnout napájení přístroje.

- 3 Sejměte plastový (1) a poté kovový (2) kryt modulu SO-DIMM.

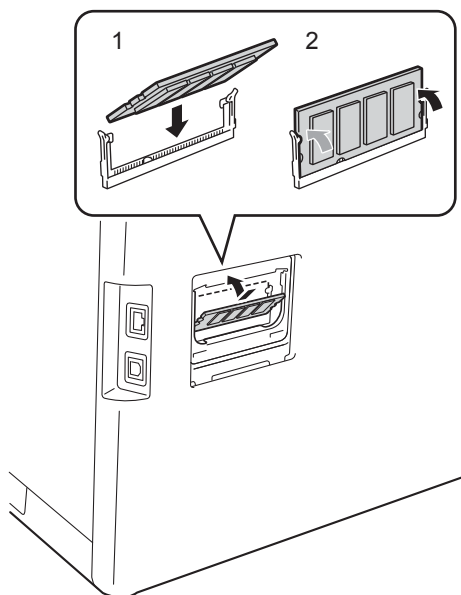


- 4 Rozbalte paměť SO-DIMM a držte ji za kraje.

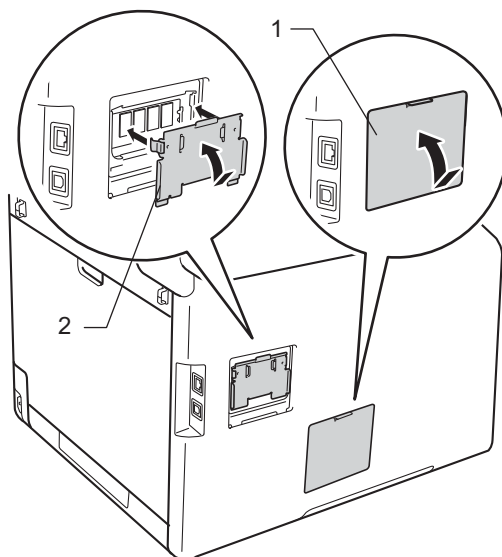
DŮLEŽITÉ

Aby se zabránilo poškození přístroje statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se čipů paměti nebo povrchu desky.

- 5 Podržte paměť SO-DIMM za okraje a vyrovnejte drážky na paměti s výstupky ve slotu. Paměť SO-DIMM vložte šikmo (1), poté ji naklánějte směrem k desce rozhraní, dokud nezaklapne na svém místě (2).



- 6 Připevněte kovový (2) a poté plastový (1) kryt paměti SO-DIMM zpět.



- 7 Nejprve zapojte napájecí kabel přístroje zpět do elektrické zásuvky a poté připojte kabely rozhraní.
- 8 Připojte kabel telefonní linky. Zapněte napájení přístroje.

POZNÁMKA

Ujistěte se, že jste nainstalovali paměť SO-DIMM správně tak, že vytisknete seznam uživatelských nastavení zobrazující stávající velikost PAMĚTI (viz *Jak tisknout hlášení* ►► strana 42).

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupili.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze umístit do ADF a automaticky skenovat stránku po stránce.

Adresář

Jména a čísla, která máte uložena pro snadné vytáčení.

Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby přístroj opakovaně vytácel poslední faxové číslo po pěti minutách (pokud fax neprošel, protože linka byla obsazena).

Automatické zmenšování

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

Automatický přenos faxu

Odesílání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

Chyba komunikace (nebo kom. chyba)

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

Číslo skupiny

Několik čísel z adresáře, která jsou uložena v adresáři pro oběžník.

Detekce faxu

Umožňuje přístroji odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že hovor přijmete.

Doba vyzvánění F/T

Doba, po kterou přístroj Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel), aby vám oznámil, že máte přijmout hlasové volání, které přijal.

Dočasná nastavení

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

Dotykový displej LCD a dotykový panel

Dotykový displej LCD (Liquid Crystal Display – displej z tekutých krystalů) na přístroji zobrazuje interaktivní zprávy a výzvy pro použití přístroje. Dotykový displej můžete ovládat stiskem nebo rychlým přetažením po displeji. Kontrolky LED dotykového panelu na pravé straně dotykového displeje LCD se rozsvítí, pokud jsou k dispozici pro aktuální operaci.

Duální přístup

Přístroj může skenovat odchozí faxy nebo naplánované úlohy do paměti a současně odesílat fax nebo přijímat či tisknout příchozí fax.

ECM (Režim korekce chyby)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, které měly chybu.

Externí telefon

TAD (telefonní záznamník) nebo telefon, který je připojený k přístroji.

Fax/Tel.

Můžete přijímat faxy a telefonní volání. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte telefonní záznamník.

Faxové tóny

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým přístrojem během předávání informací.

Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená odeslané. RX znamená přijaté.

Hlasitost signálu

Nastavení hlasitosti signálu, když stisknete klávesu nebo uděláte chybu.

Hlasitost vyzvánění

Nastavení hlasitosti vyzvánění přístroje.

Hlášení o přenosu

Seznam pro každý přenos, který zobrazuje jeho datum, čas a číslo.

ID stanice

Uložená informace, která se objevuje na horní straně faxovaných stránek. Zahrnuje jméno odesílatele a faxové číslo.

ID volajícího

Služba zakoupená od telefonní společnosti, která umožňuje zobrazit číslo (nebo jméno) volající strany.

Jemné rozlišení

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavější.

**Kód dálkové deaktivace
(pouze režim Fax/Tel.)**

Když přístroj odpovídá na hlasové volání, rychle dvojité vyzvání. Linkový nebo externí telefon můžete zvednout stiskem tohoto kódu (**#51**).

**Kód pro dálkovou aktivaci
(pouze režim Fax/Tel.)**

Tento kód stisknete (***51**), pokud odpovíte na faxové volání na linkovém nebo externím telefonu.

Kód pro dálkový přístup

Váš vlastní čtyřmístný kód (— — —*), který vám umožňuje volat a přistupovat k přístroji ze vzdáleného místa.

Linkový telefon

Telefon s faxovým číslem, který je zapojený do samostatné telefonní zásuvky.

Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechny faxové přístroje musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Tento přístroj dosahuje větší komprese, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JBIG (pokud přijímající přístroj obsahuje stejnou funkci).

Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více než jedno místo.

OCR (optické rozeznávání znaků)

Aplikace Nuance™ PaperPort™ 12 SE nebo Presto! PageManager převádí obraz na text, který je možno dále upravovat.

Odložený fax

Odešle fax později – ve stejný den v určený čas.

Pauza

Umožňuje vložení 3,5 sekundové mezičíselné pauzy při vytáčení, když provádíte vytáčení pomocí klávesnice nebo při ukládání čísel v adresáři. Stiskněte tlačítko **Pauza** tolikrát, kolikrát potřebujete pro delší pauzu.

Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

Počet zvonění

Počet zvonění předtím než přístroj přijme volání v režimech **Fax** a **Fax/Tel.**

Přenos

Proces odesílání faxů z vašeho přístroje do přijímajícího faxového přístroje přes telefonní linky.

Přenos dávky

Za účelem úspory nákladů budou všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

Přenos v reálném čase

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

Přeposílání faxu

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

Příjem bez papíru

Přijímá faxy do paměti přístroje, když v přístroji dojde papír.

Přístup k dálkovému vyzvednutí

Schopnost přistupovat k přístroji dálkově z telefonu s tónovou volbou.

Pulzní

Způsob rotačního vytáčení na telefonní lince.

Rozlišení

Počet svislých a vodorovných linek na palec.

Ruční fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu, uslyšíte odpověď přijímajícího faxu před stisknutím tlačítka `Fax start` pro spuštění odesílání faxu.

Seznam adresáře

Seznam jmen a čísel uložených v paměti adresáře v abecedním pořadí.

Seznam uživatelských nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení přístroje.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Skupinová kompatibilita

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

Stupně šedi

Odstíny šedé jsou k dispozici pro kopírování, skenování a faxování fotografií.

Sytost

Změna sytosti celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

TAD (telefonní záznamník)

K přístroji můžete připojit externí TAD (telefonní záznamník).

Tabulky nastavení

Přehledné pokyny, které ukazují všechna nastavení a možnosti, které jsou k dispozici pro konfigurování vašeho přístroje.

Tón

Forma vytáčení v telefonní lince použitá pro telefony s tlačítkovým číselníkem.

Tóny CNG

Speciální tóny (pípnutí) odesílané faxovými přístroji během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxový přístroj.

Ukládání faxu

Faxy můžete ukládat do paměti.

Vyhledat

Elektronický abecední seznam uložených čísel adresáře a skupinových čísel.

Záložní tisk

Přístroj vytiskne kopii každého faxu přijatého a uloženého v paměti. Jde o bezpečnostní funkci bránící ztrátě zpráv v případě výpadku napájení.

Zámořský režim

Provádí dočasné změny faxovacích tónů pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

Zbývající úlohy

Můžete zkontrolovat, které naprogramované faxové úlohy čekají v paměti, a jednotlivé úlohy zrušit.

Zrušení úlohy

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti přístroje.

Číslo

2stranná kopie45

A

Adresář
 oběžník20
 použití skupin20
 Skupinové vytáčení
 nastavení skupin pro oběžník38
 Apple Macintosh
 >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.
 Automatické vypnutí4

B

Bezdrátová síť
 >> Stručný návod k obsluze a Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

C

ControlCenter2 (pro Macintosh)
 >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.
 ControlCenter4 (pro Windows®)
 >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

D

Dočasná nastavení kopírování43
 Dotykový displej
 jas podsvícení5
 Duální přístup19

F

Fax, samostatný
 odesílání16
 kontrast18
 oběžník20
 odložená dávka23
 odložený fax23
 přenos v reálném čase22
 rozlišení18
 ruční19
 z paměti (duální přístup)19
 zámořský22
 zobrazení příjemce28
 zrušení z paměti24
 příjem
 do paměti (ukládání faxu)30
 přeposílání faxu29, 33
 příjem ze vzdálené stanice33, 34
 razítko příjmu faxu36
 zmenšování na velikost papíru35
 Faxové kódy
 kód pro dálkový přístup32
 změna32

H

Hlášení
 ověření přenosu41

I

Informace o přístroji
 kontrola zbývajících životnosti dílů55
 počty stránek55

J

Jednotka fotoválce
 kontrola (zbývajících životnost)55

K

Kopie	
2stranná	45
Kopírování	
dočasná nastavení	43
Kontrast	48
Kopírování ID 2 na 1	51
kvalita	43
N na 1 (rozvržení stránky)	49
pomocí skla skeneru	46, 48, 49
sylost	47
tlačítko	43
třídění	48
úspora papíru	54
Zvětšení/Zmenšení	44
Kvalita	
kopírování	43

M

Macintosh	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	

N

N na 1 (rozvržení stránky)	49
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací a nápovědu aplikace PaperPort™ 12SE pro přístup k návodům.	

O

Oběžník	20
nastavení skupin pro	38
zrušení	21
Odchozí volání	
Ukládání do adresáře	38

P

Paměť	
přidání DIMM (doplňkové)	61
instalace	62
PC-Fax	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Presto! PageManager	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
>>> také nápověda aplikace Presto!	
Aplikace PageManager.	
Přenos odložené dávky	23
Přeposílání faxu	
dálkové příkazy	34
programování čísla	29
vzdálená změna	33

R

Režim hlubokého spánku	4
Rozlišení	
faxu	
(standard, jemně, extra jemně, foto)	18
nastavení pro následující fax	18
Rozvržení stránky (N na 1)	49
Ruční	
přenos	19

S

Síť	
faxování	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
skenování	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
tisk	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Skenování	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Skupiny pro oběžník	38

T

Tichý režim	4
Tisk	
fax z paměti	36
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
zprávy	42
Titulní strana	26
tištěný formulář	27
vlastní komentáře	26
Třídění	48

U

Ukládání	
do paměti	1
Ukládání faxu	30
tisk z paměti	36
vypnutí	31
zapnutí	30

Ú

Údržba, běžná	55
kontrola zbývajících životností dílů	55
Úspora toneru	3
Úsporný režim	3

V

Vytáčení	
omezení vytáčení	14
Skupiny (oběžník)	20
Výpadek napájení	1
Vzdálené nastavení	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	
Vzdálené vyzvednutí	32
Vzdálený příjem	
příkazy	33
přístupový kód	32
vyzvednutí faxových zpráv	34

W

Windows®	
>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.	

Z

Zabezpečení	
Blokování nastavení	12
omezení vytáčení	14
Zmenšování	
kopií	44
příchozí faxy	35
Změna času	2
Zobrazení příjemce	28
Zprávy	41, 42
Adresář	42
Faxový deník	41, 42
perioda deníku	41
Hlášení WLAN	42
jak tisknout	42
Konfigurace sítě	42
Nastavení tiskárny	42
Tisk bodů válce	42
Uživatelská nastavení	42
Zrušení	
faxové úlohy v paměti	24
možnosti příjmu do paměti	31
probíhajícího odesílání oběžníku	21
ukládání faxu	30
úlohy čekající na opětovné vytočení	24
Zvětšení/Zmenšení	44

brother

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Tyto přístroje byly schváleny pouze v zemi, ve které byly zakoupeny. Místní společnosti Brother nebo její dodavatelé budou poskytovat podporu pouze přístrojům zakoupeným ve vlastní zemi.



www.brotherearth.com