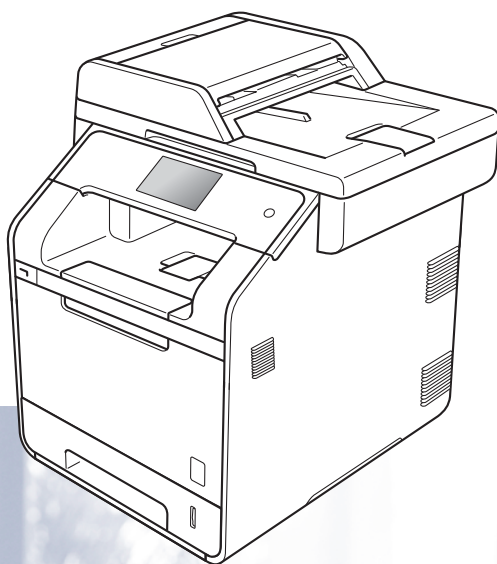


Manual Avançado do Utilizador

MFC-L8650CDW
MFC-L8850CDW
MFC-L9550CDW
DCP-L8400CDN
DCP-L8450CDW



Alguns modelos não estão disponíveis em todos os países.

Manuais do Utilizador e onde os encontrar

Nome do Manual?	Conteúdo?	Localização?
Guia de Segurança de Produto	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte as marcas comerciais e os limites legais neste guia.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de impressão direta, digitalização, cópia e fax (apenas modelos MFC), assim como substituir consumíveis. Consulte sugestões de resolução de problemas.	Para modelos MFC Impresso / Na caixa Para República Checa, Hungria, República da Bulgária, República da Polónia, Roménia, República da Eslováquia (Windows®) Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa (Macintosh) Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹ Para modelos DCP (Windows®) Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa (Macintosh) Ficheiros PDF / Brother Solutions Center ¹
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax (apenas modelos MFC), cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	(Windows®) Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa (Macintosh) Ficheiros PDF / Brother Solutions Center ¹
Manual do Utilizador da Rede e do Software	Este Manual oferece instruções sobre digitalização, impressão e outras operações que podem ser executadas ligando o seu equipamento Brother a um computador. Também pode encontrar informação útil sobre a utilização do utilitário Brother Control Center, a utilização do seu equipamento num ambiente de rede e termos utilizados frequentemente.	(Windows®) Ficheiro HTML / CD-ROM / Na caixa (Macintosh) Ficheiro HTML / Brother Solutions Center ¹

Nome do Manual?	Conteúdo?	Localização?
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este Manual mostra como configurar o seu equipamento Brother com uma conta Google para utilizar os serviços Google Cloud Print™ e imprimir através da Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este Manual fornece informação útil sobre a impressão a partir do seu dispositivo móvel e sobre a digitalização a partir do seu equipamento Brother para o seu dispositivo móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi®.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia "Web Connect"	Este Guia descreve como configurar e utilizar o seu equipamento Brother para digitalizar, carregar e ver imagens e ficheiros de determinados sítios web que fornecem estes serviços.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

1 Configuração geral 1

Armazenamento na memória	1
Definir modo de marcação por tons ou impulsos	1
Mudança automática para o horário de poupança de energia (hora de verão).....	2
Definir Fuso Horário.....	2
Funções ecológicas	3
Poupança de Toner	3
Tempo em espera	3
Modo de espera profunda	4
Desligar Automaticamente (apenas modelos DCP)	4
Função modo Silêncio	4
Modo Silêncio	4
Ecrã tátil	5
Definir o brilho da retroiluminação	5
Configurar o Temporizador de Escurecimento da retroiluminação	5

2 Funções de segurança 6

Secure Function Lock 3.0	6
Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 3.0	7
Ligar/Desligar o Secure Function Lock.....	7
Configure o Secure Function Lock 3.0 através da Gestão baseada na Web	8
Definir os utilizadores da autenticação de cartão (Para MFC-L9550CDW)	9
Configurar e alterar o modo de utilizador Público	9
Alternar Utilizadores	10
Autenticação de Diretório Ativo	11
Ativar/desativar bloqueio de Autenticação de Diretório Ativo	11
IPSec	12
Bloqueio da Configuração	12
Configurar a palavra-passe de administrador	13
Alterar a palavra-passe de administrador do Bloqueio da Configuração	13
Ligar/Desligar o Bloqueio da Configuração	14
Restrição de Marcação (Apenas para modelos MFC).....	14
Restrição do teclado de marcação	14
Restrição do Livro de Endereços	15
Restrição de atalhos	15
Restrição do servidor LDAP	15

3	Enviar um fax (Apenas modelos MFC)	16
	Opções de envio adicionais.....	16
	Enviar faxes utilizando configurações múltiplas	16
	Alterar uma disposição de fax com 2 lados	17
	Contraste.....	18
	Alterar a Resolução do Fax.....	18
	Operações de envio adicionais.....	19
	Enviar um fax manualmente.....	19
	Acesso duplo.....	19
	Distribuição.....	20
	Transmissão em Tempo Real	22
	Modo Internacional.....	22
	Fax Programado.....	23
	Transmissão de lote programada.....	23
	Verificar e cancelar trabalhos em espera	24
	Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinição	24
	Repor as definições de fábrica nas definições de fax	25
	Guardar opções de fax na forma de um atalho	25
	Página de rosto eletrónica.....	26
	Apresentação do destino.....	28
4	Receber um fax (apenas modelos MFC)	29
	Opções de Receção em Memória.....	29
	Reenvio de faxes.....	29
	Memorização de faxes	30
	Alterar as opções de Receção em Memória	30
	Desativar Opções de Receção em Memória.....	31
	Recolha remota	32
	Configurar um Código de Acesso Remoto	32
	Utilizar o Código de Acesso Remoto.....	32
	Comandos de fax remotos	33
	Recolher mensagens de fax.....	34
	Alterar o número de Reenvio de Fax.....	34
	Operações de receção adicionais	35
	Imprimir um fax recebido reduzido	35
	Impressão de 2 lados no modo Fax	35
	Configurar o Carimbo de Receção de Fax	36
	Imprimir um fax a partir da memória.....	36
	Receção Sem Papel.....	36
5	Marcar e memorizar números (Apenas modelos MFC)	37
	Operações de marcação adicionais	37
	Combinar números do Livro de Endereços	37
	Formas adicionais de guardar números	38
	Guardar números de chamadas efetuadas no Livro de Endereços	38
	Configurar Grupos para Distribuição	38

6	Imprimir relatórios	41
	Relatórios Fax (Apenas modelos MFC).....	41
	Relatório de verificação da transmissão.....	41
	Histórico de fax (Relatório de atividade).....	41
	Relatórios.....	42
	Como imprimir um relatório	42
7	Fazer cópias	43
	Definições de cópia	43
	Parar a cópia	43
	Melhorar a qualidade de cópia	43
	Ampliar ou reduzir cópias	44
	Cópia 2 lados.....	45
	Seleção de gaveta.....	47
	Ajustar a densidade e o contraste	47
	Ordenar cópias	48
	Fazer cópias N em 1 (disposição da página)	49
	Cópia de ID 2 em 1.....	51
	Ajuste da saturação da cor.....	52
	Fazer cópias N em 1 nos 2 lados (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW)	52
	Remover a cor de fundo	53
	Guardar opções de cópia na forma de um atalho	54
	Poupar papel	54
A	Manutenção de rotina	55
	Verificar o equipamento.....	55
	Imprimir o teste de impressão	55
	Verificar os Contadores de Páginas	55
	Verificar a vida útil restante dos cartuchos de toner.....	55
	Verificar a vida útil restante das peças.....	55
	Substituir peças de manutenção periódica.....	56
	Embalar e transportar o equipamento	57
B	Opções	60
	Opções	60
	Gaveta do papel opcional (Para DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW e MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (Para MFC-L9550CDW (LT-325CL))	61
	Placa de memória.....	61
	Tipos SO-DIMM.....	61
	Instalar memória extra	62
C	Glossário	64
D	Índice remissivo	68

NOTA

- Este manual apresenta as mensagens LCD do MFC-L9550CDW, a não ser que se especifique o contrário.
- A maior parte das ilustrações incluídas neste Manual do Utilizador mostram o modelo MFC-L8850CDW.



Armazenamento na memória

As suas definições são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste e Modo Internacional ¹) *serão* perdidas. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e hora, bem como os trabalhos de temporização de fax programados (por exemplo, Fax Programado) ¹ até 60 horas. Outras tarefas de fax que estejam na memória do equipamento não serão perdidas ¹.

¹ Apenas para modelos MFC

Definir modo de marcação por tons ou impulsos

O equipamento vem definido para marcação por tons. Se possuir um serviço de marcação por Impulsos (rotativa), tem de mudar o modo de marcação.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Conf.inicial**. Prima **Conf.inicial**.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Tom/pulso**. Prima **Tom/pulso**.
- 5 Prima **Pulso (ou Tom)**.
- 6 Prima .




Mudança automática para o horário de poupança de energia (hora de verão)

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. O equipamento irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Prima .
- 2 Prima  00:00 01.01.2014 (Data e hora).
- 3 Prima Dia Auto.
- 4 Prima Ligado ou Desligar.
- 5 Prima .

Definir Fuso Horário



Pode definir o fuso horário da sua localização no equipamento.

- 1 Prima .
- 2 Prima  00:00 01.01.2014 (Data e hora).
- 3 Prima Horário.
- 4 Introduza o seu fuso horário. Prima OK.
- 5 Prima .

Funções ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando configurar a opção Poupança de Toner para **Ligado**, a impressão será mais clara. A configuração de fábrica é **Desligar**.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral**.
- 4 Prima **Config. geral**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Ecologia**.
- 6 Prima **Ecologia**.
- 7 Prima **Economizar toner**.
- 8 Prima **Ligado** ou **Desligar**.
- 9 Prima .

NOTA

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.



Tempo em espera

A configuração do Tempo de espera consegue reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está em Modo de espera (modo de Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. O equipamento desperta e começa a imprimir quando recebe um trabalho de impressão.

Pode seleccionar o período de tempo que o equipamento está inativo até entrar no Modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento executa uma operação, como receber um fax¹ ou um trabalho de impressão. A configuração de fábrica é três minutos.


Quando o equipamento entra no Modo de espera, a retroiluminação do ecrã táctil desliga-se.

¹ Apenas para modelos MFC

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral**.
- 4 Prima **Config. geral**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Ecologia**.
- 6 Prima **Ecologia**.
- 7 Prima **Tempo de Espera**.
- 8 Utilizando o teclado do ecrã táctil, introduza o período de tempo (0-50 minutos) que o equipamento deve estar inativo antes de entrar no Modo de espera.
Prima **OK**.
- 9 Prima .


Modo de espera profunda

Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo de espera profunda. O Modo de espera profunda utiliza menos energia do que o Modo de espera. O equipamento despertará quando receber um trabalho ou quando o utilizador tocar no ecrã tátil.



Quando o equipamento está no modo de espera profunda, a luz de fundo do ecrã tátil está desligada e  fica intermitente.

Desligar Automaticamente (apenas modelos DCP)

Se o equipamento ficar em modo de espera profunda por um determinado período de tempo, entra em modo Desligado. Para

iniciar a impressão, prima  no painel tátil e envie os dados de impressão.



Para determinar o período de tempo que o equipamento deve ficar em modo de espera profunda antes de entrar em modo Desligado automaticamente, siga os seguintes passos:

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Config. geral*.
- 4 Prima *Config. geral*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Ecologia*.
- 6 Prima *Ecologia*.
- 7 Prima *Desligar Auto*.
- 8 Escolha o período de tempo *Desligar*, 1hora, 2horas, 4horas ou 8horas que o equipamento ficará inativo antes de entrar em modo Desligado automaticamente.
- 9 Prima .

Função modo Silêncio

Modo Silêncio



O modo Silêncio pode reduzir o ruído na impressão. Quando o modo Silêncio está ligado *Ligado*, a velocidade de impressão fica mais lenta. A configuração predefinida é *Desligar*.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Config. geral*.
- 4 Prima *Config. geral*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Ecologia*.
- 6 Prima *Ecologia*.
- 7 Prima *Modo Silêncio*.
- 8 Prima *Ligado* ou *Desligar*.
- 9 Prima .

Ecrã táctil



Definir o brilho da retroiluminação

Pode ajustar o brilho da retroiluminação do ecrã táctil LCD. Se estiver com alguma dificuldade em ler o que é apresentado no ecrã táctil, experimente alterar o brilho.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Config. geral**.
- 4 Prima **Config. geral**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Definições LCD**.
- 6 Prima **Definições LCD**.
- 7 Prima **Retroiluminaç..**
- 8 Prima **Claro, Med ou Escuro**.
- 9 Prima .

Configurar o Temporizador de Escurecimento da retroiluminação

Pode definir o tempo durante o qual a luz de fundo do LCD táctil fica ligada após voltar ao ecrã Pronto.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Config. geral**.
- 4 Prima **Config. geral**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Definições LCD**.
- 6 Prima **Definições LCD**.
- 7 Prima **Temporizad dim**.
- 8 Prima **Desligar, 10Segs, 20Segs ou 30Segs**.
- 9 Prima .

Secure Function Lock 3.0

O Secure Function Lock permite restringir o acesso Público às seguintes operações do equipamento:

- **Fax TX** (Fax TX) (Envio de Faxes) ¹
- **Fax RX** (Fax RX) (Receção de Faxes) ¹
- **Copy** (Copiar)
- **Scan** (Digitalizar) (Remoto) ^{2 3}
- **Scan** (Digitalizar) (Direto) ^{3 4}
- **USB Direct Print** (Impressão Direta USB)
- **Print** (Imprimir) ⁵
- **Web Connect (Upload)** (Carregar))
- **Web Connect (Download)** (Descarregar))
- **Color Print** (Imprimir a Cores) ^{5 6}
- **Page Limits** (Limites de Páginas) ⁶

¹ Apenas para modelos MFC

² Digitalizar exceto Digitalizar para USB

³ Digitalizar inclui trabalhos de digitalizar através do Brother iPrint&Scan.

⁴ Digitalizar para USB

⁵ As funções Imprimir e Imprimir a Cores incluem trabalhos de impressão através Google Cloud Print™ e Brother iPrint&Scan.

⁶ Disponível para **Print** (Imprimir), **USB Direct Print** (Impressão Direta USB), **Copy** (Copiar) e **Web Connect (Download)** (Descarregar)).

Esta função também impede os utilizadores de alterar as configurações predefinidas do equipamento através da limitação do acesso às definições do equipamento.

Antes de utilizar as funções de segurança, é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O administrador pode configurar restrições para utilizadores individuais com uma palavra-passe de utilizador.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de repor a palavra-passe guardada no equipamento. Para saber como repor a palavra-passe, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.

NOTA

- A função Secure Function Lock pode ser configurada através da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows®).
- Só os administradores podem definir as limitações e efetuar alterações para cada utilizador.
- (Para MFC-L9550CDW)
Utilize a autenticação de cartão para alternar para um utilizador diferente e aceder a operações, como enviar e receber faxes, copiar, digitalização remota ¹ ou direta ², impressão direta USB e Web Connect.

¹ Digitalização, exceto Digitalizar para USB

² Digitalizar para USB

Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 3.0

Pode configurar as definições da função Secure Function Lock utilizando um web browser. Antes da configuração, é necessário fazer as seguintes preparações.


- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Digite “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereços do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento Brother).

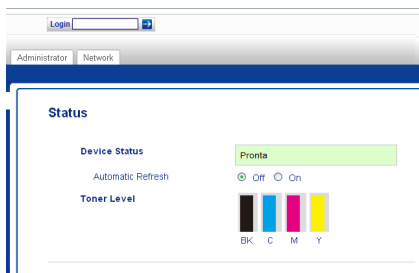
■ Por exemplo:

http://192.168.1.2/

NOTA

Pode encontrar o endereço IP do equipamento na Lista Config de Rede (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software).

- 3 Digite uma palavra-passe de Administrador na caixa **Login** (Início de sessão). (Esta palavra-passe serve para iniciar sessão na página Web do equipamento.) Clique em .



NOTA

Se utilizar um web browser para configurar as definições do equipamento pela primeira vez, defina uma palavra-passe (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software).

Ligar/Desligar o Secure Function Lock

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **User Restriction Function** (Função Restrições de Utilizador).
- 3 Selecione **Secure Function Lock** (Secure Function Lock) ou **Off** (Desativar).
- 4 Clique em **Submit** (Enviar).

NOTA

O ícone da função Secure Function Lock aparece abaixo da data e hora.

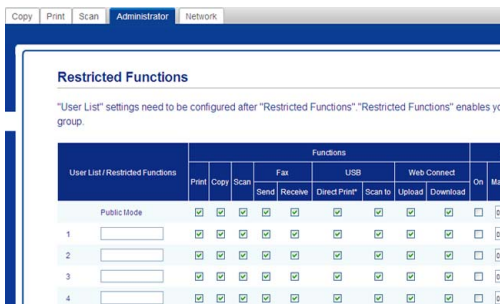


Configure o Secure Function Lock 3.0 através da Gestão baseada na Web

Defina grupos com restrições e utilizadores com uma palavra-passe e ID de cartão (NFC ID) ¹. Pode configurar até 100 grupos e 100 utilizadores sujeitos a restrições. Configure estas definições utilizando um web browser. Para configurar pela página web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 3.0* ►► página 7. Em seguida, siga estes passos:

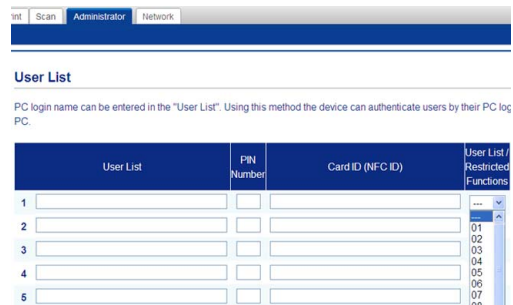
¹ Para MFC-L9550CDW

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Restricted Functions xx-xx** (Funções Restritas xx-xx).
- 3 Digite um nome de Grupo alfanumérico (até 15 caracteres) no campo **User List / Restricted Functions** (Lista de Utilizadores / Funções Restritas).



- 4 Na coluna **Print** (Imprimir) e outras colunas, retire a marca da caixa de verificação para restringir o acesso às operações. Para configurar a contagem de páginas máxima, selecione a caixa de verificação (Ligado) **On** em **Page Limits** (Limites de Páginas) e, em seguida, digite o número na caixa **Max. Pages** (Máx. Páginas).
- 5 Clique em **Submit** (Enviar).

- 6 Clique em **User List xx-xx** (Lista de Utilizadores xx-xx).
- 7 No campo **User List** (Lista de Utilizadores), digite o nome de utilizador, até 20 caracteres.
- 8 Na caixa **PIN Number** (Número PIN), digite uma palavra-passe de quatro dígitos.
- 9 (Para MFC-L9550CDW) Na caixa **Card ID (NFC ID)** (ID de Cartão (NFC ID)), digite o número do cartão (até 16 caracteres.) ¹
- ¹ Pode utilizar números de 0 - 9 e letras de A - F (não reconhece maiúsculas/minúsculas).
- 10 Selecione **User List / Restricted Functions** (Lista de Utilizadores / Funções Restritas) na lista pendente para cada utilizador.




- 11 Clique em **Submit** (Enviar).

Definir os utilizadores da autenticação de cartão (Para MFC-L9550CDW)

Antes de definir os utilizadores da autenticação de cartão, é necessário definir as operações restritas e uma lista de utilizadores através do web browser.

Para obter mais informação, consulte *Configure o Secure Function Lock 3.0 através da Gestão baseada na Web* >> página 8.

- 1 Alternar para o modo de utilizador restrito com o ecrã táctil (para obter mais informação, consulte *Mudar para modo de utilizador sujeito a restrições utilizando o ecrã táctil* >> página 10).
- 2 Prima .
- 3 Prima `Registar cartão`.
- 4 Toque com o cartão no Leitor NFC. O ecrã táctil apresenta a ID do cartão.
- 5 Prima `OK`.

NOTA

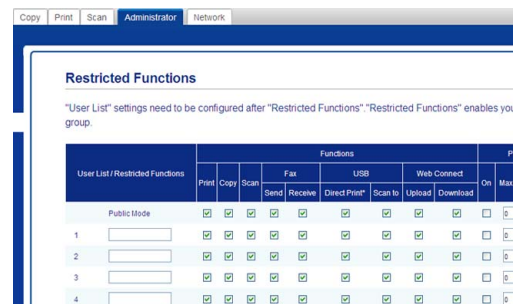
- Para alterar a ID do cartão, toque com o novo cartão no Leitor NFC no passo 4.
- O Leitor NFC pode não detetar o cartão se este estiver dentro de uma caixa ou cobertura. Retire sempre o cartão de qualquer caixa ou cobertura antes de tocar no Leitor NFC.

Configurar e alterar o modo de utilizador Público

O modo de utilizador público restringe as operações que estão disponíveis para todos os utilizadores que não possuem palavra-passe.

Quando configurar restrições para utilizadores públicos, terá de fazê-lo através da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows®) (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software).

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Restricted Functions xx-xx** (Funções Restritas xx-xx).
- 3 Na fila **Public Mode** (Modo Público), retire a marca da caixa de verificação para restringir a operação no modo de utilizador Público. Para configurar a contagem de páginas máxima, selecione a caixa de verificação (Ligado) **On** em **Page Limits** (Limites de Páginas) e, em seguida, digite o número na caixa **Max. Pages** (Máx. Páginas).



- 4 Clique em **Submit** (Enviar).

Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre utilizadores restritos registados e o modo Público quando o Secure Function Lock está ativado.

Mudar para modo de utilizador sujeito a restrições utilizando o ecrã táctil

- 1 Prima  Público ou




(em que xxxxx é o nome de utilizador.)

- 2 Prima *Alte.Utilizad..*
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o seu nome de utilizador.
- 4 Prima o seu nome de utilizador.
- 5 Introduza a sua palavra-passe de utilizador com quatro dígitos, utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.

NOTA

- Se a ID atual tiver restrições associadas à operação que pretende utilizar, aparece *Acesso negado no ecrã táctil*.
- Se a sua ID tiver restrições de limite de páginas e já tiver atingido o número máximo de páginas, o ecrã táctil indica *Limite excedido ou Sem autorização* quando tentar imprimir. Contacte o administrador para verificar as definições da função Secure Function Lock.
- Se a sua ID tiver as restrições **Color Print** (Impressão a Cores) configuradas para desativado, o ecrã táctil indica *Sem autorização ou Função bloqueada* quando tentar imprimir documentos a cores.


Alternar para o modo de utilizador sujeito a restrições com o Leitor NFC (Para MFC-L9550CDW)

- 1 Prima  para regressar ao ecrã inicial.
- 2 Toque com o cartão no Leitor NFC.
- 3 Depois de iniciar a sessão com sucesso, o ecrã táctil apresenta *Autorização bem-sucedida*.

NOTA

- Pode iniciar sessão tocando com o cartão no Leitor NFC, mesmo quando o equipamento está em modo Público ou quando outro utilizador tem uma sessão iniciada.
- O Leitor NFC pode não detetar o cartão se este estiver dentro de uma caixa ou cobertura. Retire sempre o cartão de qualquer caixa ou cobertura antes de tocar no Leitor NFC.

Mudar para modo Público utilizando o ecrã táctil

- 1 Prima  XXXXX .
(em que xxxxx é o nome de utilizador.)
- 2 Prima *Ir p/ Público*.

NOTA

- Quando um utilizador sujeito a restrições acabar de utilizar o equipamento, este volta ao modo Público após um minuto.
- Se a operação que pretende utilizar tiver restrições para todos os utilizadores, aparece *Acesso negado no ecrã táctil* e aparece o ecrã *Mudar de utilizador*. Não pode aceder à operação. Contacte o administrador para verificar as definições da função Secure Function Lock.
- Se o **Public Mode** (Modo Público) tiver restrições **Color Print** (Impressão a Cores) configuradas para desativado, o ecrã táctil indica *Sem autorização ou Função bloqueada* quando tentar imprimir documentos a cores.

Autenticação de Diretório Ativo

A Autenticação de Diretório Ativo restringe a utilização do equipamento Brother. Se a Autenticação de Diretório Ativo está ativada, o painel de controlo do equipamento fica bloqueado. As definições do equipamento não podem ser alteradas enquanto o utilizador não introduzir a sua ID, nome de domínio e palavra-passe.

A Autenticação de Diretório Ativo inclui as seguintes funções:

- Guardar faxes recebidos
- Obter o endereço de e-mail do equipamento a partir do servidor LDAP

Pode alterar a configuração da Autenticação de Diretório Ativo através da Gestão baseada na Web ou do BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Para obter mais informação sobre a Autenticação de Diretório Ativo, ►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Ativar/desativar bloqueio de Autenticação de Diretório Ativo

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Digite "http://endereço IP do equipamento/" na barra de endereços do browser (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento Brother).
 - Por exemplo:
http://192.168.1.2/
- 3 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 4 Clique em **User Restriction Function** (Função Restrições de Utilizador).
- 5 Selecione **Active Directory Authentication** (Autenticação de Diretório Ativo) ou **Off** (Desativar).
- 6 Clique em **Submit** (Enviar).

NOTA

- É necessário configurar as definições do Servidor do Diretório Ativo para ativar a Autenticação de Diretório Ativo.
- O bloqueio do painel de controlo fica ativo se o Servidor do Diretório Ativo estiver configurado corretamente.

IPSec

O IPSec (Segurança do Protocolo Internet) é um protocolo de segurança que utiliza uma função opcional de Protocolo de Internet para prevenir a manipulação e assegurar a confidencialidade dos dados transmitidos como pacotes IP. O IPSec encripta os dados transportados pela rede, tais como trabalhos de impressão enviados do computador para uma impressora. Uma vez que os dados são encriptados numa camada de rede, as aplicações que utilizam um protocolo de nível mais elevado utilizam o IPSec, mesmo quando o utilizador não é consciente disso.

O IPSec é compatível com as seguintes operações:

- Transmissões IPSec
- Configuração IPSec

Para obter mais informação sobre o IPSec, >> Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite definir uma palavra-passe para evitar que outras pessoas alterem acidentalmente as definições do equipamento.



Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de repor as palavras-passe guardadas no equipamento. Contacte o seu administrador ou o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.

Quando o Bloqueio da Configuração está definido como `Lig`, não pode aceder às definições do equipamento.



(Apenas para modelos MFC)

As configurações do equipamento não podem ser alteradas através do utilitário **Remote Setup** (Configuração Remota) enquanto o Bloqueio da Configuração estiver `Lig`.

Configurar a palavra-passe de administrador

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Config.geral`.
- 4 Prima `Config.geral`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Bloq. Config..`
- 6 Prima `Bloq. Config..`
- 7 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima `OK`.
- 8 Introduza a nova palavra-passe novamente quando o ecrã táctil indicar `Verif:.`
Prima `OK`.
- 9 Prima .


Alterar a palavra-passe de administrador do Bloqueio da Configuração

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Config.geral`.
- 4 Prima `Config.geral`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Bloq. Config..`
- 6 Prima `Bloq. Config..`
- 7 Prima `Config. Password`.
- 8 Introduza a antiga palavra-passe de utilizador com quatro dígitos, utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima `OK`.
- 9 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima `OK`.
- 10 Volte a introduzir a nova palavra-passe quando o ecrã táctil indicar `Verif:.`
Prima `OK`.
- 11 Prima .


Ligar/Desligar o Bloqueio da Configuração

Se introduzir a palavra-passe errada, o ecrã tátil indica `Pal-passe errada`. Introduza a palavra-passe correta.

Ativar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Config. geral`.
- 4 Prima `Config. geral`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Bloq. Config..`
- 6 Prima `Bloq. Config..`
- 7 Prima `Bloq Desl⇒Lig`.
- 8 Introduza a palavra-passe de administrador com quatro dígitos registada, utilizando o teclado do ecrã tátil.
Prima `OK`.

Desativar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima  `Bloq. Config.`
no ecrã tátil.
- 2 Introduza a palavra-passe de administrador com quatro dígitos registada, utilizando o teclado do ecrã tátil.
Prima `OK`.

Restrição de Marcação (Apenas para modelos MFC)



Esta função destina-se a evitar que utilizadores enviem faxes ou efetuem chamadas para um número errado acidentalmente. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação, o Livro de Endereços e os atalhos.

Se selecionar `Desligar`, o equipamento não restringe o método de marcação.



Se selecionar `Introduzir #` duas vezes, o equipamento solicita que volte a introduzir o número e, se introduzir o mesmo número corretamente, o equipamento inicia a marcação. Se introduzir um número diferente, o ecrã tátil apresenta uma mensagem de erro.

Se selecionar `Ligado`, o equipamento restringe todos os envios de faxes e chamadas efetuadas desse método de marcação.



Restrição do teclado de marcação

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Fax`.
- 4 Prima `Fax`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Restr. marcação`.
- 6 Prima `Restr. marcação`.
- 7 Prima `Tecl. marcação`.
- 8 Prima `Introduzir #` duas vezes, `Ligado` ou `Desligar`.
- 9 Prima .



Restrição do Livro de Endereços

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Restr. marcação.
- 6 Prima Restr. marcação.
- 7 Prima Livro ender..
- 8 Prima Introduzir # duas vezes, Ligado ou Desligar.
- 9 Prima .

Restrição de atalhos

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Restr. marcação.
- 6 Prima Restr. marcação.
- 7 Prima Atalhos.
- 8 Prima Introduzir # duas vezes, Ligado ou Desligar.
- 9 Prima .

Restrição do servidor LDAP

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Restr. marcação.
- 6 Prima Restr. marcação.
- 7 Prima Servidor LDAP.
- 8 Prima Introduzir # duas vezes, Ligado ou Desligar.
- 9 Prima .

NOTA

- A definição Introduzir # duas vezes não irá funcionar se levantar um telefone externo antes de introduzir o número. Não lhe será pedido para voltar a introduzir o número.
 - Não é possível restringir a marcação se utilizar Remarc./Pausa.
 - Se selecionar Ligado ou Introduzir # duas vezes, não é possível utilizar a funcionalidade de distribuição.
-

3

Enviar um fax (Apenas modelos MFC)



Opções de envio adicionais

Enviar faxes utilizando configurações múltiplas

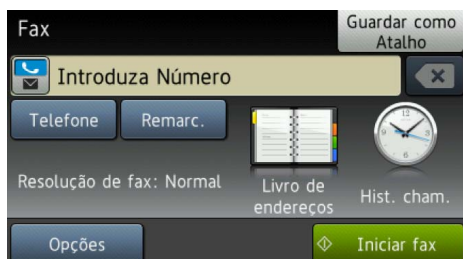
Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações:

- Fax 2 lados
- Contraste
- Resol. de fax
- Transm. tempo real
- Modo internac
- Fax Programado
- Tx em lote
- Nota Pag. rosto
- Config. pág. rosto
- Multidifusão

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Desligar, prima  (Fax).
- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Ligado, prima  (Fax) e A enviar Faxes.

O ecrã táctil apresenta:



2 Prima Opções.

3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver a definição que deseja e prima essa definição.

4 Prima a opção que desejar.

5 Proceda de uma das seguintes formas:



- Repita os passos 3 e 4 para alterar mais definições.
- Se tiver terminado a seleção de definições, prima OK. Avance para o passo seguinte para enviar o fax.

NOTA

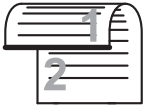

- A maior parte das definições são temporárias e o equipamento volta às configurações predefinidas após o envio de um fax.
- Pode guardar algumas das definições que utiliza mais frequentemente marcando-as como configurações predefinidas. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente (consulte *Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinição* ►► página 24).
- Também pode guardar algumas das definições que utiliza mais frequentemente marcando-as como um atalho (consulte *Guardar opções de fax na forma de um atalho* ►► página 25).



Alterar uma disposição de fax com 2 lados

Tem de seleccionar um formato de digitalização de 2 lados para poder enviar um fax com 2 lados. O formato que seleccionar depende da disposição do documento de 2 páginas.

- 1 Coloque o documento no ADF.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Desligar, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Ligado, prima  (Fax) e A enviar Faxes.
- 3 Prima Opções.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax 2 lados.
- 5 Prima Fax 2 lados.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se o documento for virado na margem comprida, prima Digit. 2 lados: Margem longa.

- Se o documento for virado na margem curta, prima Digit. 2 lados: Margem curta.

Margem curta	
Vertical	Horizontal
	

Margem comprida	
Vertical	Horizontal
	

Contraste

Para a maior parte dos documentos, a predefinição **Automático** dará os melhores resultados.



Automático seleciona automaticamente o contraste apropriado para o seu documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Selecione **Escuro** para que tornar o documento enviado por fax mais claro.

Selecione **Claro** para que tornar o documento enviado por fax mais escuro.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como **Desligar**, prima  (Fax).
- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como **Ligado**, prima  (Fax) e **A enviar Faxes**.

2 Prima **Opções**.

3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Contraste**.

4 Prima **Contraste**.

5 Prima **Automático**, **Claro** ou **Escuro**.



NOTA

Mesmo que selecione **Claro** ou **Escuro**, o equipamento envia o fax utilizando a configuração **Automático** se selecionar **Foto** como **Resolução do Fax**.

Alterar a Resolução do Fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a **Resolução do Fax**. Trata-se de uma configuração temporária, que apenas está ativa para o envio do próximo fax.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como **Desligar**, prima  (Fax).
- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como **Ligado**, prima  (Fax) e **A enviar Faxes**.

2 Prima **Opções**.

3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Resol. de fax**.

4 Prima **Resol. de fax**.

5 Prima **Padrão**, **Fina**, **Super fina** ou **Foto**.

NOTA

Pode escolher quatro configurações de resolução diferentes.

Preto e branco	
Padrão	Adequada para a maioria dos documentos escritos.
Fina	Adequada para letra pequena e a transmissão é um pouco mais lenta do que na resolução Standard.
Super fina	Adequada para letra pequena ou desenho e a transmissão é mais lenta do que na resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma fotografia. Tem o tempo de transmissão mais lento.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, os toques e os tons de receção de fax enquanto envia um fax.



- 1 Coloque o documento.
- 2 Levante o auscultador de um telefone externo e aguarde até ouvir um tom de marcação.
- 3 Marque o número de fax no telefone externo.
- 4 Quando ouvir os tons de fax, prima **Início Fax**.
 - Se estiver pretender utilizar o vidro do digitalizador, prima **Enviar**.
- 5 Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo

Pode marcar um número e iniciar a digitalização do fax para a memória, mesmo quando o equipamento está a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir trabalhos do computador. O ecrã táctil apresenta o número do novo trabalho.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante o tipo de informação impresso nas páginas.

NOTA

Se aparecer a mensagem **Memória Cheia** durante a digitalização da primeira página de um fax, prima  para cancelar a digitalização. Se aparecer a mensagem **Memória Cheia** durante a digitalização de outra página, pode premir **Enviar Agora** para enviar as páginas digitalizadas até então, ou premir  para cancelar a operação.

Distribuição

A Distribuição permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir Grupos, números do Livro de Endereços e até 50 números de marcação manual na mesma distribuição.



Pode distribuir para até 350 números diferentes.

Antes de iniciar a distribuição

Os números do Livro de Endereços têm de ser guardados na memória do equipamento para poderem ser utilizados numa distribuição (►► Manual Básico do Utilizador).


Os números de grupo também têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números guardados no Livro de Endereços para uma marcação mais fácil (consulte *Configurar Grupos para Distribuição* ►► página 38).

Como distribuir um fax

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desligar*, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Ligado*, prima  (Fax) e *A enviar Faxes*.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Multidifusão*.
- 5 Prima *Multidifusão*.
- 6 Prima *Adicionar número*.

NOTA

Se tiver descarregado a opção de FAX via Internet:

Se pretende fazer a distribuição utilizando um endereço de e-mail, prima , introduza o endereço de e-mail (►► Manual Básico do Utilizador) e prima OK.

- 7 Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:
 - Prima *Adicionar número* e introduza um número utilizando o teclado do ecrã tátil (►► Manual Básico do Utilizador).
Prima OK.
 - Prima *Adic. do Livro de ender...* Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número que deseja adicionar à distribuição. Selecione as caixas de verificação dos números que pretende adicionar à distribuição. Após selecionar todos os números que pretende, prima OK.

- Prima **Procurar** no livro de endereços. Prima a primeira letra do nome e prima **OK**. Prima o nome e, em seguida, prima o número que pretende adicionar.

- 8 Após ter introduzido todos os números de fax repetindo os passos 6 e 7, prima **OK**.
- 9 Prima **Iniciar fax**. Depois de terminada a distribuição, o equipamento imprime um relatório de distribuição para o informar dos resultados.

NOTA

- Se não tiver utilizado números de grupos, pode fazer a distribuição de faxes para até 350 números diferentes.
- A memória disponível do equipamento varia consoante os tipos de trabalhos que estão guardados na memória e os números utilizados para distribuição. Se fizer uma distribuição para o número máximo disponível, não poderá utilizar as funções de Acesso Duplo ou Fax Programado.
- Se aparecer a mensagem **Memória Cheia**, prima **X** para parar o trabalho. Se tiver sido digitalizada mais do que uma página, prima **Enviar Agora** para enviar a parte que ficou na memória do equipamento.

Cancelar uma distribuição em curso

Durante a distribuição, pode cancelar o fax que está a ser enviado ou a tarefa de distribuição na totalidade.

- 1 Prima **X**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar toda a distribuição, prima **Multidifusão inteira**. Vá para o passo 3.
 - Para cancelar o trabalho atual, prima o botão que apresenta o número ou nome que está a ser marcado. Vá para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima **X**.
- 3 Quando o ecrã táctil perguntar se quer cancelar toda a distribuição, faça uma das seguintes ações:
 - Prima **Sim** para confirmar.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não**.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar a tarefa atual, prima **Sim**.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não**.



Transmissão em Tempo Real

Quando envia um fax, o equipamento digitaliza o documento para a memória antes de o enviar. Assim que a linha telefónica estiver livre, o equipamento iniciará a marcação e o envio.

Por vezes, pode querer enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode ativar a opção *Transm. tempo real*.

NOTA



- Se a memória ficar cheia e estiver a enviar um fax a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que *Transm. tempo real* esteja definida como *Desligar*). Se a memória estiver cheia, não é possível enviar faxes a partir do vidro do digitalizador até que se liberte alguma memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desligar*, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Ligado*, prima  (Fax) e **A** enviar Faxes.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver *Transm. tempo real*.
- 5 Prima *Transm. tempo real*.
- 6 Prima *Ligado* (ou *Desligar*).
- 7 Prima **OK**.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima *Iniciar fax*.

Modo Internacional



Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, ative o Modo Internacional.

Trata-se de uma configuração temporária, que apenas está ativa para o envio do próximo fax.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desligar*, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Ligado*, prima  (Fax) e **A** enviar Faxes.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver *Modo internac.*
- 5 Prima *Modo internac.*
- 6 Prima *Ligado*.
- 7 Prima **OK**.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima *Iniciar fax*.

Fax Programado

Pode guardar até 50 faxes na memória para enviar nas próximas 24 horas.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desligar*, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Ligado*, prima  (Fax) e *A enviar Faxes*.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax Programado*.
- 5 Prima *Fax Programado*.
- 6 Prima *Fax Programado*.
- 7 Prima *Ligado*.
- 8 Prima *Conf. hora*.
- 9 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende enviar o fax, utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima *OK*.



NOTA

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante o tipo de informação impressa em cada página.

Transmissão de lote programada



Antes de enviar faxes programados, o equipamento ajuda a economizar organizando todos os faxes na memória por destino e hora programada.

Todos os faxes programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax são enviados como um único fax, poupando tempo de transmissão.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf.envio*.
- 6 Prima *Conf.envio*.
- 7 Prima *Tx em lote*.
- 8 Prima *Ligado* ou *Desligar*.
- 9 Prima .




Verificar e cancelar trabalhos em espera

Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não houver trabalhos, o ecrã táctil indica *Sem trab. Esper..* Pode cancelar uma tarefa de fax que esteja armazenada e em espera na memória.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas.*
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax.*
- 4 Prima *Fax.*
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Trab. restantes.*
- 6 Prima *Trab. restantes.* Os trabalhos pendentes são apresentados no ecrã táctil.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para percorrer os trabalhos em espera e prima o trabalho que deseja cancelar.
- 8 Prima *Cancel.*
- 9 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar, prima *Sim. Se deseja cancelar outro trabalho, repita o passo 7.*
 - Para sair sem cancelar, prima *Não.*
- 10 Quando terminar de cancelar trabalhos, prima .




Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinição

Pode guardar as configurações de fax para *Resol. de fax, Contraste, Tam área digit, Transm. tempo real, Config. pág. rosto e Modo internac* que utiliza mais frequentemente, marcando-as como predefinidas. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desligar*, prima  (*Fax*).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Ligado*, prima  (*Fax*) e *A enviar Faxes.*
 - 2 Prima *Opções.*
 - 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar a definição que pretende alterar e prima a nova opção.
- Repita este passo para cada definição que quiser alterar.
- 4 Após alterar a última definição, deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Config Predefin..*
 - 5 Prima *Config Predefin..*
 - 6 O ecrã táctil solicita-lhe que confirme a alteração às novas configurações predefinidas. Prima *Sim* para confirmar.
 - 7 Prima .




Repor as definições de fábrica nas definições de fax

Pode repor todas as predefinições de fax de fábrica nas definições que tiver alterado. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desligar*, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Ligado*, prima  (Fax) e *A enviar Faxes*.
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Após alterar a última definição, deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Reposição de fábrica*.
- 4 Prima *Reposição de fábrica*.
- 5 O ecrã táctil solicita-lhe que confirme a alteração às novas definições de fábrica. Prima *Sim* para confirmar.
- 6 Prima .

Guardar opções de fax na forma de um atalho

Pode guardar na forma de um atalho todas as novas opções de fax que utilizar frequentemente.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desligar*, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Ligado*, prima  (Fax) e *A enviar Faxes*.
- 2 Introduza o número de fax.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Resol. de fax*, *Fax 2 lados*, *Contraste*, *Transm. tempo real*, *Modo internac* ou *Tam área digit* e prima a definição que pretender alterar. Em seguida, prima a nova opção que desejar. Repita este passo para cada definição que quiser alterar.
- 5 Quando acabar de seleccionar novas opções, prima *OK*.
- 6 Prima *Guardar como Atalho*.
- 7 Confirme a lista das opções que seleccionou para o atalho e prima *OK*.
- 8 Prima o separador de 1 a 8.
- 9 Prima  onde não adicionou um atalho.
- 10 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para saber como introduzir letras, >> Manual Básico do Utilizador.) Prima *OK*.
- 11 Prima *OK* para confirmar.

Página de rosto eletrónica

É necessário que tenha programado a ID do aparelho para utilizar esta função (►► Manual Básico do Utilizador).

É possível enviar automaticamente uma folha de rosto. A sua página de rosto inclui a ID do aparelho, um comentário e o nome que estiver guardado no Livro de Endereços.

Pode selecionar um dos seguintes comentários predefinidos:

1. Coment. desl.
2. Favor ligar
3. Urgente
4. Confidencial




Em vez de utilizar um dos comentários predefinidos, pode introduzir duas mensagens pessoais com um comprimento máximo de 27 caracteres.

(Consulte *Criar comentários personalizados* ►► página 26.)

5. (Definido pelo utilizador)
6. (Definido pelo utilizador)




Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Fax`.
- 4 Prima `Fax`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Conf.envio`.
- 6 Prima `Conf.envio`.
- 7 Prima `Pág rosto`.
- 8 Prima `Nota Pag.rosto`.
- 9 Prima 5. ou 6. para guardar o novo comentário.
- 10 Introduza o seu próprio comentário utilizando o teclado do ecrã tátil. Prima `OK`.
Prima  para selecionar números, letras ou caracteres especiais (►► Manual Básico do Utilizador).
- 11 Prima .


Enviar uma página de rosto para o próximo fax

Se desejar enviar uma página de rosto no próximo fax, pode adicionar a página de rosto.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desligar*, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Ligado*, prima  (Fax) e *A enviar Faxes*.
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Config. pág. rosto*.
- 4 Prima *Config. pág. rosto*.
- 5 Prima *Config. pág. rosto*.
- 6 Prima *Ligado*.
- 7 Prima *Nota Pag.rosto*.
- 8 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar o comentário que pretende utilizar e prima esse comentário.
Prima .
- 9 Prima *OK*.
- 10 Introduza o número de fax.
- 11 Prima *Iniciar fax*.



Utilizar uma página de rosto impressa

Se pretender utilizar uma página de rosto impressa onde possa escrever, imprima uma página de amostra e anexe-a ao fax.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf.envio*.
- 6 Prima *Conf.envio*.
- 7 Prima *Pág rosto*.
- 8 Prima *Imprimir amostr.*
- 9 Prima *OK*.

Apresentação do destino

Quando enviar um fax, o equipamento apresenta a informação existente no Livro de Endereços ou o número marcado. Pode configurar o equipamento de modo a ocultar a informação do destino no ecrã táctil.

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Fax`.
- 4 Prima `Fax`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Conf.envio`.
- 6 Prima `Conf.envio`.
- 7 Prima `Destino`.
- 8 Prima `Esconder` ou `Visualizar`.
- 9 Prima .

Receber um fax (apenas modelos MFC)

Opções de Receção em Memória


A Receção em Memória permite-lhe receber faxes quando não estiver perto do equipamento.

Pode utilizar *apenas uma* opção de Receção em Memória de cada vez:

- Reenvio de faxes
- Memorização de faxes
- Desligado

Reenvio de faxes

A função Reenvio de faxes permite reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro equipamento. Se escolher *Impres. seg.: ativa*, o equipamento também imprime o fax.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf. recepção*.
- 6 Prima *Conf. recepção*.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Receber memór..*
- 8 Prima *Receber memór..*
- 9 Prima *Transfere fax*.

10 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima *Manual* para introduzir o número de fax para o reenvio (até 20 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil (►► Manual Básico do Utilizador).


Prima *OK*.

- Prima *Livro ender..*

Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para percorrer até encontrar o número de fax para o qual pretende reenviar os faxes.

Prima o número de fax ou o endereço de e-mail que desejar.

NOTA

- Pode introduzir um endereço de e-mail premindo  no ecrã táctil.
- Se seleccionar um número de grupo no livro de endereços, os faxes são reenviados para vários números de fax.

11 Se *Pré-visual. fax* estiver definido como *Desligar*, prima *Impres. seg.: ativa* OU *Impres. seg.: Desligada*.

IMPORTANTE


- Se seleccionar *Impres. seg.: ativa*, o equipamento também imprime os faxes recebidos no equipamento de forma a ficar com uma cópia.
- Quando *Pré-visual. fax* está definida como *Ligado*, a função de impressão de cópia auxiliar não funciona.

12 Prima .

Memorização de faxes

A função Memorização de faxes permite guardar os faxes recebidos na memória do equipamento. Pode recuperar os faxes memorizados a partir de um equipamento de fax noutra localização, utilizando os comandos de Recolha Remota (consulte *Recolher mensagens de fax* >> página 34).

O equipamento imprime uma cópia de segurança de cada fax guardado.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf. recepção*.
- 6 Prima *Conf. recepção*.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Receber memór..*
- 8 Prima *Receber memór..*
- 9 Prima *Memoriza faxes*.

NOTA

Desative Memorização de faxes, prima *Desligar*.

- 10 Prima .

Alterar as opções de Receção em Memória

Se ficarem faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar o funcionamento da Receção em Memória, o ecrã táctil irá fazer-lhe uma das seguintes perguntas:

Se os faxes recebidos já tiverem sido impressos

- *Apagar todos os documentos?*
 - Se premir *Sim*, os faxes existentes na memória serão apagados antes das alterações à configuração.
 - Se premir *Não*, os faxes existentes na memória não são apagados e a configuração não é alterada.


Se existirem faxes por imprimir na memória

- *Impri. Todos Fax?*
 - Se premir *Sim*, os faxes existentes na memória serão impressos antes das alterações à configuração. Se já tiver sido imprimida uma cópia de segurança.
 - Se premir *Não*, os faxes existentes na memória não são impressos e a configuração não é alterada.

IMPORTANTE

Se seleccionar *Impr. Segurança Lig*, o equipamento também imprime os faxes recebidos no equipamento de forma a ficar com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento recetor.

Desativar Opções de Recepção em Memória

- 1 Prima .
- 2 Prima Defín. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Conf. recepção.
- 6 Prima Conf. recepção.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Receber memór..
- 8 Prima Receber memór..
- 9 Prima Desligar.

NOTA

O ecrã táctil apresenta mais opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do equipamento (consulte *Alterar as opções de Recepção em Memória* ►► página 30).


- 10 Prima .

Recolha remota

Pode contactar o equipamento através de qualquer telefone ou equipamento de fax de marcação por tons e depois utilizar o Código de Acesso Remoto e comandos remotos para recuperar as mensagens.

Configurar um Código de Acesso Remoto

O Código de Acesso Remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando não estiver junto do equipamento. Antes de utilizar as funções de acesso remoto e de recolha, deve configurar o seu próprio código. O código predefinido de fábrica é o código inativo (– – *).


- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Fax`.
- 4 Prima `Fax`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Acesso remoto`.
- 6 Prima `Acesso remoto`.
- 7 Introduza um código de três dígitos utilizando os números 0 a 9, * ou # utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima `OK`.

NOTA

NÃO utilize o mesmo código que utilizou como Código de Ativação Remota (*51) ou Código de Desativação Remota (#51) (►► Manual Básico do Utilizador).

- 8 Prima .

NOTA

Pode alterar o código em qualquer altura. Para desativar o seu código, prima e mantenha premido  no passo 7 para repor a configuração predefinida – – * e prima `OK`.

Utilizar o Código de Acesso Remoto

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto.
- 3 O equipamento assinala se recebeu mensagens:
 - 1 sinal longo -- Mensagens de fax
 - Nenhum sinal -- Sem mensagens
- 4 Quando o equipamento emitir dois sinais sonoros curtos, introduza um comando (consulte *Comandos de fax remotos* ►► página 33). O equipamento desliga se demorar mais de 30 segundos para introduzir um comando. O equipamento emite três sinais se introduzir um comando inválido.
- 5 Prima `9 0` para reiniciar o equipamento quando terminar.
- 6 Desligue.

NOTA

- Se o equipamento estiver configurado para o modo `Manual` e pretender utilizar as funções de recolha remota, aguarde cerca de 100 segundos após o início do toque e introduza o código de acesso remoto no período de 30 segundos.
- Esta configuração poderá não estar disponível nalguns países ou não ser suportada pela companhia de telefones local.

Comandos de fax remotos

Utilize os comandos da tabela para aceder às funções quando estiver longe do equipamento. Quando contactar o equipamento e introduzir o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos e deve introduzir então um comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	Alterar as configurações de reenvio de faxes ou memorização de faxes	
	1 DESL.	Pode seleccionar <i>Desligar</i> depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais sonoros curtos, não pode efetuar alterações porque não cumpriu todos os requisitos (por exemplo, registar o número de reenvio de fax). Pode registar o número máximo de toques (consulte <i>Alterar o número de Reenvio de Fax</i> >>> página 34). Após registar o número, a função de reenvio de faxes funcionará.
	4 Número de reenvio de fax	
6 Memorização de faxes		
96	Recolher um fax	
	2 Recuperar todos os faxes	Introduza o número de um equipamento de fax remoto para receber mensagens de fax guardadas (consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> >>> página 34).
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o estado de receção	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Se sim, ouve um sinal longo. Se não, ouve três sinais curtos.
98	Alterar o modo de receção	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	Sair	Prima 9 0 para sair da recolha remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Recolher mensagens de fax

Pode contactar o seu equipamento a partir de qualquer telefone com marcação multifrequência ou equipamento de fax e fazer com que as suas mensagens sejam enviadas para outro equipamento. Antes de utilizar esta função, é necessário ativar a Memorização de Faxes ou a Pré-visualização de Fax (consulte *Memorização de faxes* >> página 30 ou Manual Básico do Utilizador).

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal longo e utilize o painel táctil para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).

NOTA

Não pode utilizar * e # como números de marcação. No entanto, prima # se desejar criar uma pausa.

- 5 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal. O seu equipamento contacta o outro equipamento de fax e este imprimirá depois as suas mensagens de fax.

Alterar o número de Reenvio de Fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone com marcação multifrequência ou equipamento de fax.

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 5 4**.
- 4 Aguarde um sinal longo, utilize o painel táctil para introduzir o novo número (até 20 dígitos) do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax e introduza **##**.

NOTA

Não pode utilizar * e # como números de marcação. No entanto, prima # se desejar criar uma pausa.



- 5 Prima **9 0** para parar o Acesso Remoto quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal.

Operações de recepção adicionais

Imprimir um fax recebido reduzido

Se selecionar **Ligado**, o equipamento reduz cada página de um fax recebido para caber numa página de papel de tamanho A4, Letter, Legal ou Folio.



O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o tamanho de página do fax e a definição Tamanho do papel (►► Manual Básico do Utilizador).

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Fax**.
- 4 Prima **Fax**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Conf. recepção**.
- 6 Prima **Conf. recepção**.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Redução auto**.
- 8 Prima **Redução auto**.
- 9 Prima **Ligado ou Desligar**.
- 10 Prima .

Impressão de 2 lados no modo Fax

O equipamento imprime os faxes recebidos nos dois lados do papel quando **2 lados** estiver definido para **Ligado**.

Utilize papel do tamanho A4 para esta definição (60 a 105 g/m²).



- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Fax**.
- 4 Prima **Fax**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Conf. recepção**.
- 6 Prima **Conf. recepção**.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **2 lados**.
- 8 Prima **2 lados**.
- 9 Prima **Ligado ou Desligar**.
- 10 Prima .

NOTA

Quando a definição **2 lados** está ativada, os faxes recebidos são automaticamente reduzidos para caberem no papel que existe na gaveta do papel.

Configurar o Carimbo de Receção de Fax

Pode configurar o equipamento para imprimir a data e hora de receção na zona superior central de cada página de fax recebida.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas.*
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax.*
- 4 Prima *Fax.*
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf. recepção.*
- 6 Prima *Conf. recepção.*
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Selo Recp.Fax.*
- 8 Prima *Selo Recp.Fax.*
- 9 Prima *Ligado* ou *Desligar.*
- 10 Prima .



NOTA

- Certifique-se de que configurou a data e hora atuais no equipamento (➤➤ Manual Básico do Utilizador).
- *Se tiver descarregado a opção de FAX via Internet:*

A hora e data de receção não aparecem quando utiliza a função Fax via Internet.

Imprimir um fax a partir da memória

Se seleccionar *Memoriza faxes*, ainda pode imprimir um fax a partir da memória se estiver junto ao equipamento (consulte *Memorização de faxes* ➤➤ página 30).

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas.*
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax.*
- 4 Prima *Fax.*
- 5 Prima ▲ ou ▼ para ver *Imprimir Documento.*
- 6 Prima *Imprimir Documento.*
- 7 Prima *OK.*
- 8 Prima .

Receção Sem Papel

Se a gaveta do papel ficar vazia durante a receção de fax, o ecrã táctil indica *Sem papel*. Colocar papel na gaveta do papel (➤➤ Manual Básico do Utilizador).


Os faxes recebidos continuam a ser guardados na memória até que a memória fique cheia ou que haja papel colocado na gaveta do papel. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta.

Operações de marcação adicionais

Combinar números do Livro de Endereços

Por vezes, quando envia um fax, poderá querer escolher entre vários operadores de longa distância. As taxas podem variar em função da hora e do destino. Para tirar partido de taxas baixas, pode memorizar os códigos de acesso de operadores de longa distância e os números de cartão de crédito como números do Livro de Endereços. Pode memorizar estas sequências de marcação longas dividindo-as e configurando-as como números individuais do Livro de Endereços em qualquer combinação. Pode até incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação (>> Manual Básico do Utilizador).

Por exemplo, pode ter guardado "01632" em Livro de Endereços: Brother 1 e "960555" em Livro de Endereços: Brother 2. Pode utilizar ambos para marcar "01632-960555" se premir as seguintes teclas:

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número de Brother 1.
- 4 Prima o número.
- 5 Prima Aplicar.
- 6 Prima Livro de endereços.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número de Brother 2.

- 8 Prima o número.
- 9 Prima Aplicar.
- 10 Prima Iniciar fax. Desta forma, marca "01632-960555".

Para alterar temporariamente um número, pode substituir parte do número premindo-o no teclado de marcação. Por exemplo, para alterar o número para "01632-960556", pode introduzir o número (Brother 1: 01632) utilizando o Livro de Endereços, premir Aplicar e depois **960556** no teclado de marcação.



NOTA

Se tiver de aguardar por outro tom ou sinal de marcação em qualquer ponto da sequência de marcação, crie uma pausa no número premindo Pausa. Cada pressão no botão acrescenta um atraso de 3,5 segundos. Pode premir Pausa as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Formas adicionais de guardar números

Guardar números de chamadas efetuadas no Livro de Endereços



Pode guardar números do histórico de chamadas recebidas no Livro de Endereços.

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Hist. cham..
- 3 Prima Números marcados.
- 4 Prima o número.
- 5 Prima Editar.
- 6 Prima Adic. ao Livro de endereços.
- 7 Prima Nome.
- 8 Introduza o nome (até 15 caracteres) utilizando o teclado do ecrã tátil. (Para saber como introduzir letras, >> Manual Básico do Utilizador.) Prima OK.
- 9 Prima OK para confirmar o número de fax ou telefone.
- 10 Prima .

Configurar Grupos para Distribuição

Um Grupo, que pode ficar guardado no Livro de Endereços, permite-lhe enviar a mesma mensagem de fax para muitos números de fax premindo Fax, Livro de endereços, nome do grupo, Aplicar e Iniciar fax.


Primeiro, é necessário guardar cada número de fax no Livro de Endereços (>> Manual Básico do Utilizador). Depois, pode inclui-los como números no Grupo. Cada Grupo utiliza um número do Livro de Endereços. Pode guardar até 20 grupos ou atribuir até 299 números a um grupo grande. (Consulte *Distribuição* >> página 20.)

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Prima Editar.
- 4 Prima Config. grupos.
- 5 Prima Nome.
- 6 Introduza o nome do grupo (até 15 caracteres) utilizando o teclado do ecrã tátil. Prima OK.
- 7 Prima Adic./Eliminar.
- 8 Adicione os números do Livro de Endereços para o Grupo premindo-os de modo a aparecer um visto vermelho. Prima OK.
- 9 Leia e confirme a lista dos nomes e números que selecionou e prima OK para guardar o seu Grupo.
- 10 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para guardar outro grupo para distribuição, repita os passos 3 - 9.
 - Para terminar de guardar Grupos para distribuição, prima .

NOTA


Pode imprimir uma lista com todos os números do Livro de Endereços (consulte *Relatórios* >> página 42).


Alterar o nome de um grupo

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Prima Editar.
- 4 Prima Alterar.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o Grupo que deseja.
- 6 Prima o nome do Grupo.
- 7 Prima Nome.
- 8 Introduza o novo nome do grup (até 15 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.



NOTA

Como alterar o nome guardado:



Se quiser alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter incorreto e prima . Introduza o novo carácter (▶▶ Manual Básico do Utilizador).

- 9 Prima OK.
- 10 Prima .


Eliminar um grupo

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Prima Editar.
- 4 Prima Apagar.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o Grupo que deseja.
- 6 Prima o nome do Grupo.
Prima OK.
- 7 Quando o ecrã táctil perguntar Apagar esta info?, prima Sim.
- 8 Prima .

Adicionar ou eliminar números de um grupo

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Prima Editar.
- 4 Prima Alterar.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o Grupo que deseja.
- 6 Prima o nome do Grupo.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Adic./Eliminar.
- 8 Prima Adic./Eliminar.
- 9 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número que deseja adicionar ou eliminar.
- 10 Execute o seguinte para cada número que desejar alterar:
 - Para adicionar um número ao Grupo, prima a caixa de verificação do número para adicionar um visto.
 - Para eliminar um número do Grupo, prima a caixa de verificação do número para remover o visto.
- 11 Prima OK.
- 12 Prima OK.
- 13 Prima .

Relatórios Fax (Apenas modelos MFC)

Prima  no ecrã táctil para configurar o Relatório de verificação da transmissão e o Período do histórico.

Relatório de verificação da transmissão


Pode utilizar o Relatório de Verificação da Transmissão como comprovativo do envio de um fax (>> Manual Básico do Utilizador).

Histórico de fax (Relatório de atividade)

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico de faxes em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias).

A configuração de fábrica é *Todos os 50 Fax*.

Se configurar o intervalo para *Desligar*, ainda pode imprimir o relatório seguindo o procedimento indicado em *Relatórios* >> página 42.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Definição Relatório*.

6 Prima *Definição Relatório*.

7 Prima *Rel. Periodico*.

8 Prima *Rel. Periodico*.

9 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo.

Se seleccionar *Todos os 50 Fax*, avance para o passo 13.

- 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

O equipamento imprime o relatório à hora seleccionada e elimina todos os trabalhos da memória.

Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 trabalhos antes de chegar a hora que seleccionou, o equipamento imprime o histórico mais cedo e elimina todos os trabalhos da memória. Se pretender imprimir um relatório adicional antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

- A cada 50 faxes

O equipamento imprime o Histórico quando tem 50 trabalhos guardados.

10 Prima *Hora* e introduza a hora para o início da impressão (em formato de 24 horas) utilizando o teclado do ecrã táctil. (Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 da tarde.)
Prima *OK*.

11 Se seleccionou *A cada 7 dias*, prima *Dia*.

12 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Cada Segunda*, *Cada Terça*, *Cada Quarta*, *Cada Quinta*, *Cada Sexta*, *Cada Sábado* ou *Cada Domingo* e prima o primeiro dia da contagem decrescente de 7 dias.


13 Prima .

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

- 1 **Verificar XMIT (Apenas modelos MFC)**
Apresenta o relatório de verificação da transmissão relativo aos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.
- 2 **Livro de endereços (Apenas modelos MFC)**
Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória do Livro de Endereços, por ordem alfabética.
- 3 **Fax Diário (Apenas modelos MFC)**
Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados.
(TX: transmitir.) (RX: receber.)
- 4 **Defin Utilizador**
Imprime uma lista das configurações atuais.
- 5 **Definições da impressora**
Imprime uma lista das configurações de impressora atuais.
- 6 **Configuração da rede**
Imprime uma lista das definições de rede atuais.
- 7 **ImprPontosTamb**
Imprime a Folha de Verificação de Pontos do Tambor para solução de problemas em impressões com pontos.
- 8 **Relatório WLAN (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW)**
Imprime o resultado do diagnóstico da ligação à LAN sem fios.

Como imprimir um relatório

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Impr.relat.`
- 4 Prima `Impr.relat.`
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o relatório que deseja.
- 6 Prima o nome do relatório.
- 7 (Apenas modelos MFC)
Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se selecionou `Verificar XMIT`, vá para o passo 8.
 - Para outros relatórios, vá para o passo 9.
- 8 (Apenas modelos MFC)
Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para ver o Relatório de verificação da transmissão, prima `Visual. no LCD`.
 - Para imprimir o Relatório de verificação da transmissão, prima `Impr. Relatório`.
- 9 Prima `OK`.

Definições de cópia


Pode alterar as definições de cópia para a cópia seguinte.

Estas definições são temporárias. O equipamento volta às configurações predefinidas um minuto após a cópia.

Prima **Cópia** e **Opções**. Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para percorrer as definições de cópia. Quando a definição que pretender estiver destacada, prima-a e selecione a opção que preferir.

Quando terminar de alterar as definições, prima **Cor inicial** ou **Iniciar mono**.

Parar a cópia

Para interromper a cópia, prima .

Melhorar a qualidade de cópia

Pode selecionar uma de entre várias configurações de qualidade. A configuração de fábrica é **Automático**.

■ Automático

O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

■ Texto


Adequado para documentos que contenham sobretudo texto.

■ Foto

Melhor qualidade de cópia para fotografias.



■ Recibo

Adequado para copiar recibos.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Qualidade**.
- 6 Prima **Qualidade**.
- 7 Prima **Automático**, **Texto**, **Foto** ou **Recibo**.
- 8 Se não pretender alterar mais definições, prima **OK**.
- 9 Prima **Cor inicial** ou **Iniciar mono**.

Ampliar ou reduzir cópias

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga estes passos:

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Ampliar/Reduzir.
- 6 Prima Ampliar/Reduzir.
- 7 Prima 100%, Ampliar, Reduzir ou Persnl (25-400%).
- 8 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se selecionou Ampliar, prima o rácio de ampliação que desejar.
 - Se selecionou Reduzir, deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o rácio de redução que deseja e prima-o.
 - Se selecionou Persnl (25-400%), prima  para apagar a percentagem indicada ou prima ◀ para mover o cursor e, de seguida, introduza uma percentagem de ampliação ou redução entre 25% e 400% em incrementos de 1%.
Prima OK.
 - Se selecionou 100%, vá para o passo 9.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
Pág. Compl. 91%
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Persnl (25-400%) ¹

* A configuração de fábrica aparece a negrito com um asterisco.

¹ Persnl (25-400%) permite introduzir um rácio de 25% a 400% em incrementos de 1%.

- 9 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
- 10 Prima *Cor inicial* ou *Iniciar mono*.

NOTA

Formato da Página *não está disponível com Ampliar/Reduzir.*

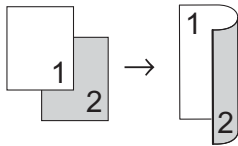
Cópia 2 lados

Tem de seleccionar uma disposição de cópia de 2 lados entre as opções seguintes antes de iniciar a cópia dos 2 lados. O esquema do documento determina o esquema de cópia de 2 lados que deve seleccionar.

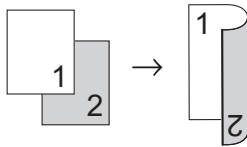
(DCP-L8400CDN)

Vertical

■ 1 lado→2 lados, Vira no lado longo

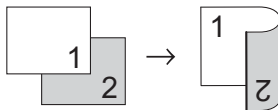


■ 1 lado→2 lados, Vira no lado curto

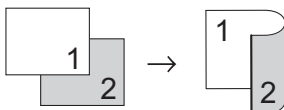


Horizontal

■ 1 lado→2 lados, Vira no lado longo



■ 1 lado→2 lados, Vira no lado curto

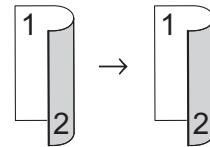


(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW)

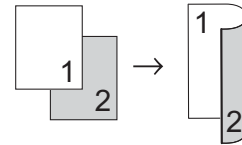
Se pretender utilizar a função automática de cópia nos 2 lados, coloque o documento no ADF.

Vertical

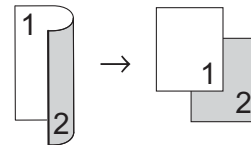
■ 2 lados→2 lados



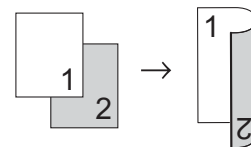
■ 1 lado→2 lados, Vira no lado longo



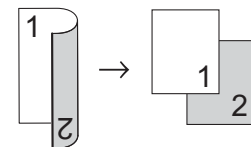
■ 2 lados→1 lado, Vira no lado longo



■ 1 lado→2 lados, Vira no lado curto

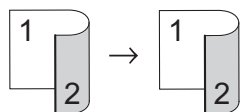


■ 2 lados→1 lado, Vira no lado curto

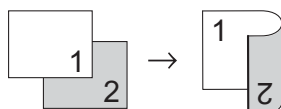


Horizontal

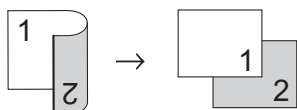
■ 2 lados→2 lados



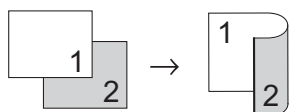
■ 1 lado→2 lados, Vira no lado longo



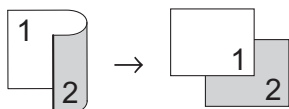
■ 2 lados→1 lado, Vira no lado longo




■ 1 lado→2 lados, Vira no lado curto



■ 2 lados→1 lado, Vira no lado curto




- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima Opções.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Cópia 2 lados.
- 6 Prima Cópia 2 lados.

- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as seguintes opções de disposição:
Desligar,
2 lado⇒2 lados¹,
1 lado⇒2 lados Virar Margem Longa,
2 lados⇒1 lado Virar Margem Longa¹,
1 lado⇒2 lados Virar Margem Curta,
2 lados⇒1 lado Virar Margem Curta¹
- ¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW

- 8 Prima a opção que desejar.
 - 9 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
 - 10 Prima *Cor inicial* ou *Iniciar mono* para digitalizar a página. Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.
- Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 11.**
- 11 Após o equipamento terminar a digitalização da página, prima *Digitalizar* para digitalizar a página seguinte.
 - 12 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
 - 13 Prima OK.
Repita os passos 11 a 13 para cada página da disposição.
 - 14 Após a digitalização de todas as páginas, prima *Concluir* no passo 11 para terminar.

Seleção de gaveta

Pode modificar a opção de utilização de gaveta para a seguinte cópia.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima `Opções`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Uso da gaveta`.
- 6 Prima `Uso da gaveta`.
- 7 Prima `Só gaveta#1`, `Só gaveta#2`¹, `Só MF`, `MF>G1>G2`¹, `MF>G2>G1`¹, `G1>G2>MF`¹ ou `G2>G1>MF`¹.
¹ `G2` e `Só gaveta#2` são apresentados se a `Gaveta 2` estiver instalada.
- 8 Se não pretender alterar mais definições, prima `OK`.
- 9 Prima `Cor inicial` ou `Iniciar mono`.


NOTA

Para modificar a predefinição de utilização de gaveta, >> Manual Básico do Utilizador.

Ajustar a densidade e o contraste


Densidade

Ajuste a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima `Opções`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Densidade`.
- 6 Prima `Densidade`.
- 7 Prima um nível de densidade, entre `Claro` e `Escuro`.
- 8 Se não pretender alterar mais definições, prima `OK`.
- 9 Prima `Cor inicial` ou `Iniciar mono`.


Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Contraste*.
- 6 Prima *Contraste*.
- 7 Prima um nível de contraste.
- 8 Se não pretender alterar mais definições, prima *OK*.
- 9 Prima *Cor inicial* ou *Iniciar mono*.

Ordenar cópias

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são agrupadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Empil/ord..*
- 6 Prima *Empil/ord..*
- 7 Prima *Ord..*
- 8 Leia e confirme a lista das definições que selecionou. Se não pretender alterar qualquer outra definição, prima *OK*.
- 9 Prima *Cor inicial* ou *Iniciar mono* para digitalizar a página. Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 10.


- 10 Após o equipamento terminar a digitalização da página, prima *Sim* para digitalizar a página seguinte.
- 11 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
- 12 Prima *OK*. Repita os passos 10 a 12 para cada página da disposição.
- 13 Após a digitalização de todas as páginas, prima *Não* no passo 10 para terminar.

Fazer cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página. Se pretender tirar cópias dos dois lados de um cartão de ID numa só página, consulte *Cópia de ID 2 em 1* >> página 51.

IMPORTANTE

- Certifique-se que o tamanho de papel definido é A4, Letter, Legal, Folio, A5¹ ou B5¹.
 - ¹ Para Cópia de ID 2 em 1
- Não é possível utilizar a definição Ampliar/Reduzir com a função N em 1.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Formato da Página*.
- 6 Prima *Formato da Página*.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Desligar* (1em1), 2em1 (V), 2em1 (H), 2em1 (ID)¹, 4em1 (V) ou 4em1 (H).
 - ¹ Para obter informações sobre 2em1 (ID), consulte *Cópia de ID 2 em 1* >> página 51.
- 8 Prima a opção que desejar.
- 9 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.

- 10 Prima *Cor inicial* ou *Iniciar mono* para digitalizar a página. Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 11.

- 11 Após o equipamento terminar a digitalização da página, prima *Sim* para digitalizar a página seguinte.
- 12 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
- 13 Prima OK. Repita os passos 11 a 13 para cada página da disposição.
- 14 Após a digitalização de todas as páginas, prima *Não* no passo 11 para terminar.

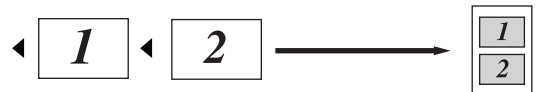
Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento *virado para cima* na direção indicada na ilustração:

- 2em1 (V)



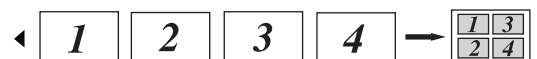
- 2em1 (H)



- 4em1 (V)



- 4em1 (H)



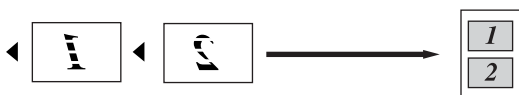
Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento *virado para baixo* na direção indicada na ilustração:

■ 2em1 (V)



■ 2em1 (H)



■ 4em1 (V)



■ 4em1 (H)



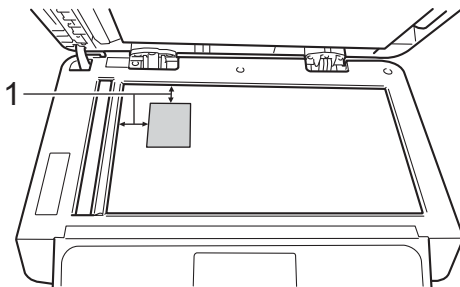
Cópia de ID 2 em 1

Pode tirar cópia de ambos os lados do seu cartão de identificação numa só página com o tamanho original.

NOTA


Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pelas leis aplicáveis (►► Guia de Segurança de Produto).

- 1 Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* perto do canto esquerdo do vidro do digitalizador.



1 4 mm ou mais (topo, esquerda)

- Mesmo que tenha um documento colocado no ADF, o equipamento digitaliza a partir do vidro do digitalizador quando está neste modo.

- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Formato da Página*.
- 6 Prima *Formato da Página*.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *2em1 (ID)*.
- 8 Prima *2em1 (ID)*.



- 9 Leia e confirme a lista das definições que selecionou e prima *OK*.
- 10 Prima *Cor inicial* ou *Iniciar mono*.
O equipamento inicia a digitalização de um lado do cartão de identificação.
- 11 Após o equipamento ter digitalizado um lado, prima *Sim*. Vire o cartão de identificação ao contrário, coloque-o no canto esquerdo do vidro do digitalizador e prima *OK* para digitalizar o outro lado.

NOTA

Quando selecionar Cópia 2 em 1 ID, o equipamento configura a qualidade para *Automático*, a densidade para *+1* e o contraste para *0*.

Ajuste da saturação da cor

Pode alterar a configuração predefinida de saturação da cor.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima Opções.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Ajuste de cor.
- 6 Prima Ajuste de cor.
- 7 Prima Vermelho, Verde ou Azul.
- 8 Prima um nível de saturação de cor.
- 9 Repita os passos 7 e 8 se quiser ajustar a cor seguinte. Após ajustar as definições de cor, prima .
- 10 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
- 11 Prima Cor inicial.

Fazer cópias N em 1 nos 2 lados (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW)


Quando fizer cópias N em 1 nos 2 lados a partir de um documento impresso nos 2 lados, tem de seleccionar uma opção de disposição em Formato página Cópia 2 lados. Terá acesso a Formato página Cópia 2 lados após seleccionar 2 lado⇒2 lados para Cópia 2 lados e qualquer disposição N em 1 para Formato da Página.

É necessário seleccionar uma opção adequada entre as indicadas na tabela.

Margem de encadernação do documento	Margem das cópias a encadernar	Opção que tem de seleccionar
Margem comprida	Margem comprida	MargLonga⇒ MargLonga
	Margem curta	MargLonga⇒ MargCurta
Margem curta	Margem comprida	Marg. Curta ⇒ MargemLonga
	Margem curta	Marg. Curta ⇒ MargemCurta

IMPORTANTE

- Coloque o documento no ADF para utilizar a função Formato página Cópia 2 lados.
- A função Formato página Cópia 2 lados não funciona quando selecciona 2em1(ID) para Formato da Página.

- 1 Coloque o documento no ADF.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.


- 4 Prima Opções.
- 5 Selecione 2 lado⇒2 lados em Cópia 2 lados (consulte *Cópia 2 lados* >> página 45).
- 6 Selecione 2em1 (V), 2em1 (H), 4em1 (V) ou 4em1 (H) em Formato da Página (consulte *Fazer cópias N em 1 (disposição da página)* >> página 49).
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Formato página Cópia 2 lados.
- 8 Prima Formato página Cópia 2 lados.
- 9 Prima MargLonga⇒ MargLonga, MargLonga⇒ MargCurta, Marg. Curta ⇒ MargemLonga ou Marg. Curta ⇒ MargemCurta.
- 10 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
- 11 Prima Cor inicial ou Iniciar mono.

Remover a cor de fundo

Remover a cor de fundo remove o fundo de cor do documento ao copiá-lo. Esta configuração torna a cópia mais clara e pode poupar toner.


NOTA


Esta configuração destina-se apenas às cópias a cores.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima Opções.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Remover a cor de fundo.
- 6 Prima Remover a cor de fundo.
- 7 Prima Desligar, Baixo, Médio ou Alta.
- 8 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
- 9 Prima Cor inicial.

Guardar opções de cópia na forma de um atalho

Pode guardar as opções de cópia que utiliza mais frequentemente guardando-as como um atalho.

- 1 Prima  (Cópia).
- 2 Prima `Opções`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver as definições disponíveis:
 - Qualidade
 - Ampliar/Reduzir
 - Densidade
 - Contraste
 - Empil/ord.
 - Formato da Página
 - Ajuste de cor
 - Cópia 2 lados
 - Formato página Cópia 2 lados ¹
 - Uso da gaveta
 - Remover a cor de fundo
 Depois, prima a definição que desejar.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver as opções disponíveis e prima a opção que desejar.

Repita os passos 3 e 4 para cada definição que quiser alterar.
- 5 Quando acabar de selecionar novas opções, prima `Guardar como Atalho`.
- 6 Leia e confirme a lista das opções que selecionou para o atalho e prima `OK`.
- 7 Prima o separador de 1 a 8.
- 8 Prima  onde não adicionou um atalho.
- 9 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã tátil. (Para saber como introduzir letras, >> Manual Básico do Utilizador.) Prima `OK`.


- 10 Prima `OK` para guardar o atalho.

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW

Poupar papel

Pode utilizar a predefinição Poupar Papel para reduzir a quantidade de papel consumido em cópias. A opção Poupar Papel utiliza a disposição 4 em 1 e as opções de cópia nos 2 lados ¹.

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW



- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para ver `Economia Papel`.
- 4 Prima `Economia Papel`.
- 5 Introduza o número de cópias.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para alterar mais definições, avance para o passo 7.
 - Quando acabar de alterar as definições, avance para o passo 10.
- 7 Prima `Opções`.
- 8 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver as definições disponíveis e prima a definição que desejar.
- 9 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver as opções disponíveis e prima a opção que desejar.

Repita os passos 8 e 9 para cada definição que desejar. Quando terminar de alterar as definições, prima `OK`.
- 10 Prima `Cor inicial` ou `Iniciar mono`. `Error de acceso`

Verificar o equipamento



Imprimir o teste de impressão

Pode imprimir a página de teste de impressão para verificar a qualidade de impressão.

- 1 Prima .
- 2 Prima `Imprimir teste`.
- 3 O ecrã táctil apresenta `Prima [OK]`.
Prima `OK`.
O equipamento imprime a página de teste de impressão.
- 4 Prima .



Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Info. equipam..`
- 4 Prima `Info. equipam..`
- 5 Prima `Contador de páginas`.
O ecrã táctil mostra o número de páginas para `Total`, `Fax/Lista`, `Cópia e Impr.`
- 6 Prima .



Verificar a vida útil restante dos cartuchos de toner

Pode ver a vida útil restante aproximada dos cartuchos de toner.

- 1 Prima .
- 2 Prima `Duração do toner`.
O ecrã táctil indica a vida útil restante aproximada dos cartuchos de toner num gráfico de barras.
- 3 Prima .

Verificar a vida útil restante das peças

Pode ver a vida útil restante das peças do equipamento no ecrã táctil.

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Info. equipam..`
- 4 Prima `Info. equipam..`
- 5 Prima `Vida útil Peç..`
- 6 Prima `▲` ou `▼` para ver a vida útil restante aproximada dos componentes `Tambor`, `Unid. Correia`, `Unidade de fusão`, `Unidade Laser`, `PF Kit MF`, `PF Kit 1` e `PF Kit 2`¹.
- ¹ Quando a Gaveta 2 está instalada.
- 7 Prima .

NOTA

A vida útil restante do cartucho de toner é incluída no relatório `Definições do Utilizador` (consulte *Como imprimir um relatório* >> página 42).

Substituir peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica têm de ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As peças indicadas na tabela devem ser substituídas após imprimir aproximadamente 50.000 páginas ¹ para Kit de Alimentação de Papel MF e 100.000 páginas ¹ para Kit de Alimentação de Papel 1, Kit de Alimentação de Papel 2 ², Fusão e Laser. Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother quando aparecem estas mensagens no ecrã táctil.

Mensagem no ecrã táctil	Descrição
Substitua fusora	Substitua a unidade de fusão.
Substituir laser	Substitua a unidade de laser.
Substituir PF Kit1	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta do papel.
Substituir PF Kit2 ²	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta de papel inferior (opção).
Substituir PF Kit MF	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta multifunções.

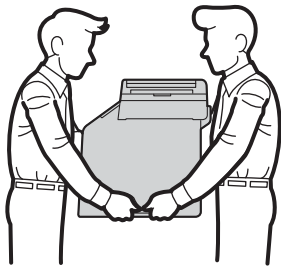
¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

² Quando a Gaveta 2 está instalada.

Embarcar e transportar o equipamento

⚠️ ADVERTÊNCIA


Este equipamento pesa mais de 29,0 kg. Para evitar possíveis ferimentos, o equipamento deve ser levantado por, pelo menos, duas pessoas. Uma pessoa deve pegar no equipamento pela parte da frente e outra pessoa deve pegar pela parte de trás, conforme indicado na ilustração. Tenha cuidado para não ferir os dedos quando pousar o equipamento.

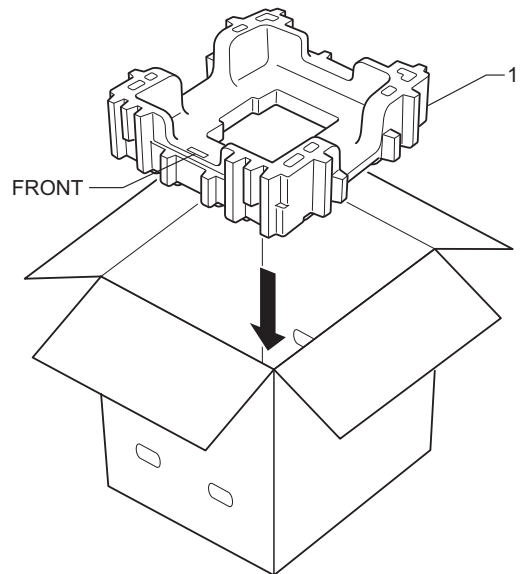


Se utiliza uma gaveta inferior, NÃO transporte o equipamento com a gaveta inferior, para evitar lesões e danos ao equipamento, uma vez que a gaveta inferior não está presa ao equipamento.

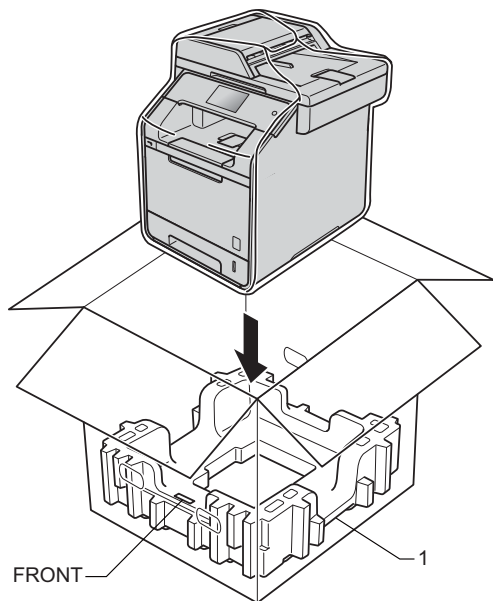
NOTA

Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocar o equipamento com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve ser adequadamente seguro pela empresa transportadora.

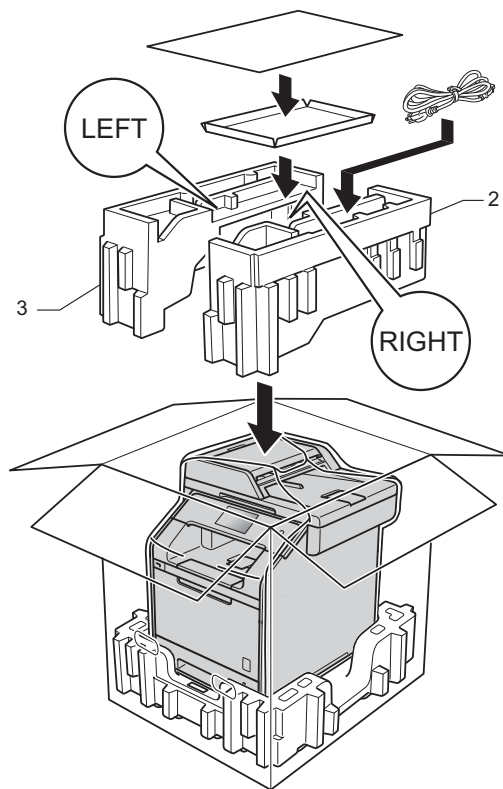
- 1 Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento. Mantenha o equipamento desligado durante pelo 10 minutos para arrefecer.
- 2 Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3 Coloque o material de embalagem (1) dentro da caixa de cartão.



- 4 Envolver o equipamento com um saco de plástico e colocá-lo sobre o material de embalagem do fundo (1).

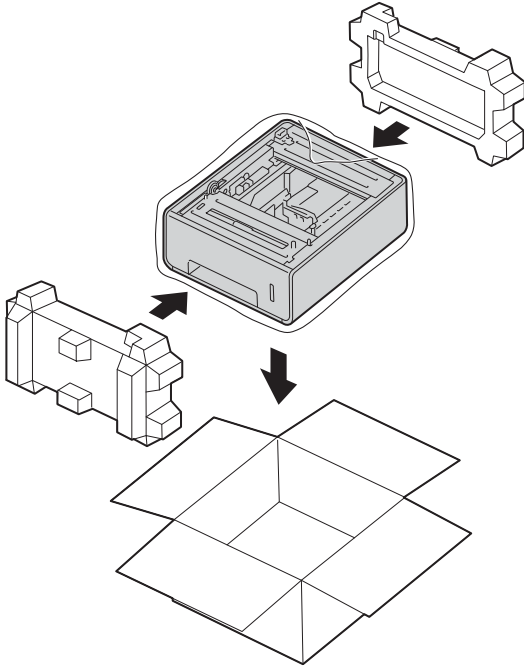


- 5 Coloque o material de embalagem (2) com a marca "RIGHT" no lado direito do equipamento. Coloque o material de embalagem (3) com a marca "LEFT" no lado esquerdo do equipamento. Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na caixa de cartão original, conforme indicado na ilustração.



- 6 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

- 7 <Se tem uma gaveta inferior>
Volte a colocar a gaveta inferior, como
se indica na ilustração.



Opções

Este equipamento possui os seguintes acessórios opcionais. Pode melhorar a capacidade do equipamento com estes itens.

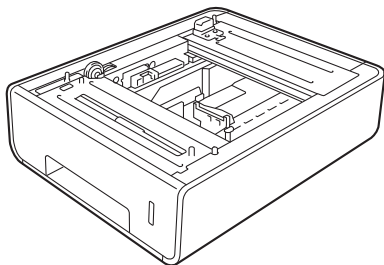
Unidade de gaveta inferior

(Para DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW,
MFC-L8650CDW e MFC-L8850CDW)

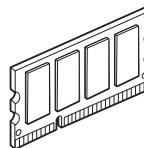
LT-320CL

(Para MFC-L9550CDW)

LT-325CL



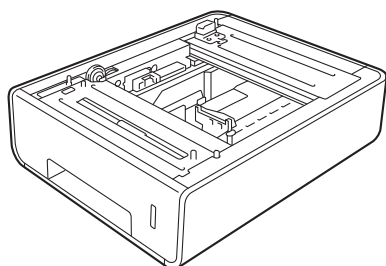
Memória SO-DIMM



Gaveta do papel opcional (Para DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW e MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (Para MFC-L9550CDW (LT-325CL))

É possível instalar uma gaveta inferior opcional no MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW, DCP-L8400CDN e DCP-L8450CDW, que pode guardar até 500 folhas de papel 80 g/m².

Ao instalar uma gaveta opcional, o equipamento pode conter até 800 folhas de papel normal.



Para configurar, consulte as instruções fornecidas com a unidade de gaveta inferior.

⚠ ADVERTÊNCIA

Se utiliza uma Gaveta Inferior, NÃO transporte o equipamento com a Gaveta Inferior. Pode causar lesões e danos ao equipamento, uma vez que a Gaveta Inferior não está presa ao equipamento.

Placa de memória

O equipamento tem 256 MB de memória normal e uma ranhura para expansão opcional da memória. Poderá expandir a memória até 512 MB, instalando um SO-DIMM (Módulo de Memória Dupla em Linha).

Tipos SO-DIMM

Poderá instalar os seguintes SO-DIMM:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A

NOTA

- Para obter mais informação, visite o sítio Web da Kingston Technology <http://www.kingston.com/>.
- Para obter mais informação, visite o sítio Web da Transcend, em <http://www.transcend.com.tw/>.

De modo geral, os SO-DIMM devem ter as seguintes especificações:

Tipo	144-pin e saída de 16-bits
Latência CAS	4
Frequência do relógio	267 MHz (533 Mb/S/Pin) ou superior
Capacidade	256 MB
Altura	30,0 mm
Tipo de DRAM	DDR2 SDRAM

NOTA

- Alguns SO-DIMM podem não funcionar com o equipamento.
- Para obter mais informação, contacte o seu revendedor ou o serviço de apoio ao cliente da Brother.

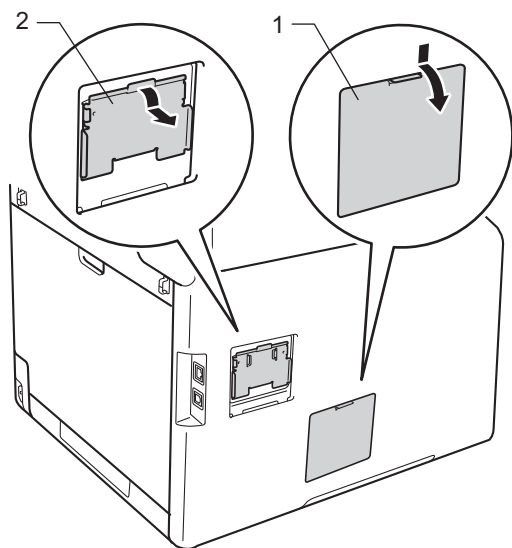
Instalar memória extra

- 1 Desligue o equipamento. Desligue o cabo telefónico.
- 2 Desligue o cabo de interface da máquina e, depois, desligue o cabo da rede eléctrica.

NOTA

Certifique-se de desligar o botão do equipamento antes de instalar ou retirar o SO-DIMM.

- 3 Retire a tampa de plástico (1) e depois a de metal (2) do SO-DIMM.

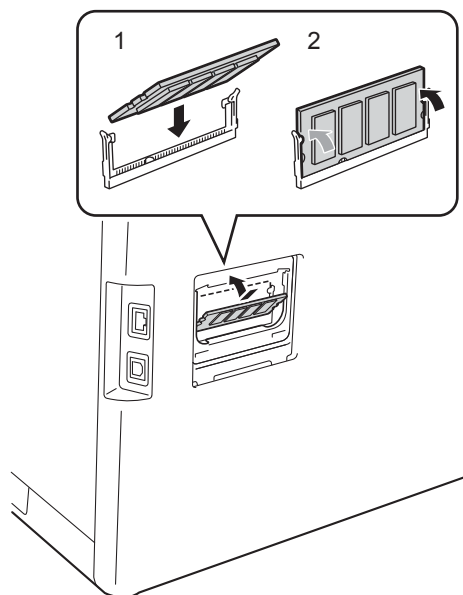


- 4 Retire o SO-DIMM da embalagem e segure-o pelas pontas.

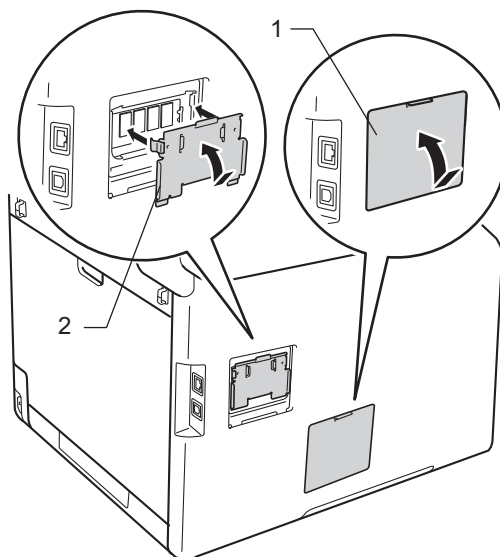
IMPORTANTE

Para evitar danos ao equipamento devido a electricidade estática, NÃO toque no chips da memória ou na superfície da placa.

- 5 Segure no SO-DIMM pelas pontas e alinhe os entalhes do SO-DIMM com as protruções da ranhura. Introduza o SO-DIMM na diagonal (1); depois, vire-o na direcção da placa da interface até encaixar no sítio (2).



- 6 Volte a colocar a tampa de metal (2) e depois a de plástico (1) do SO-DIMM.



- 7 Volte a ligar o cabo de alimentação à rede elétrica e, depois, ligue o cabo de interface.
- 8 Ligue o cabo telefónico. Ligue o equipamento.

NOTA

Para se certificar de que instalou o SO-DIMM corretamente, pode imprimir a Lista de Definições do Utilizador para ver o tamanho atual de RAM, (consulte *Como imprimir um relatório* ►► página 42.)

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso a Recolha Remota

Capacidade para aceder ao equipamento remotamente através de um telefone de tons.

Acesso Duplo

O equipamento pode digitalizar para a memória os faxes enviados, ou trabalhos programados, ao mesmo tempo que está a enviar um fax, a receber um fax ou a imprimir um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado automaticamente, uma página de cada vez.

Atraso de Toque

Número de toques antes de o equipamento atender nos modos **Fax** e **Fax/Telefone**.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e elimina-o da memória do equipamento.

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando mais claros os faxes ou cópias de documentos escuros e mais escuros os documentos claros.

Código de Acesso Remoto

Código pessoal de quatro dígitos (— — —*) que permite contactar e aceder ao equipamento a partir de um local remoto.

Código de Ativação Remota (apenas em modo Fax/Tel)

Prima este código (*51) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Código de Desativação Remota (apenas em modo Fax/Tel)

Quando o equipamento atende uma chamada de voz, emite toques duplos rápidos. Pode atender numa extensão ou num telefone externo premindo este código (#51).

Densidade

Alterar a densidade torna toda a imagem mais clara ou mais escura.

Deteção de Fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se o utilizador atender e interromper uma chamada de fax.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem eletrónica de um documento impresso para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo Correção de Erro)

Deteta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentaram erros.

Ecrã táctil LCD e Painel táctil

O LCD (ecrã de cristais líquidos) táctil do equipamento apresenta mensagens interativas e perguntas relativas à utilização do equipamento. Pode utilizar o ecrã táctil premindo ou deslizando os dedos no ecrã. O painel táctil, à direita do LCD táctil, acende os seus LEDs quando estes se aplicarem à operação em curso.

Erro de Comunicação (ou Erro Com.)

Erro ocorrido durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou eletricidade estática.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão

Telefone existente no número de fax ligado a uma tomada telefónica de parede separada.

F/T Tempo de Toque

Duração do toque duplo rápido do equipamento Brother (quando o modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para atender uma chamada de voz recebida que o equipamento atendeu.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo para poder ouvir o equipamento de fax recetor atender antes de premir **Início Fax** para iniciar a transmissão.

Fax Programado

Envia o fax mais tarde, à hora especificada.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar um dispositivo de atendimento telefónico (TAD).

Grupo de compatibilidade

Capacidade de um equipamento de fax para comunicar com outro. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de Fax

Indica informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do Aparelho

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Identificação de Chamada

Um serviço adquirido à companhia de telefones, que lhe permite ver o número (ou nome) da pessoa que lhe está a ligar.

Impressão de Segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax recebido e guardado na memória. Esta é uma função de segurança para que não perca mensagens durante uma falha de energia.

Impulsos

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

Lista Definições do Utilizador

Relatório impresso que indica as configurações atuais do equipamento.

Lista Livro de Endereços

Uma lista de nomes e números guardados na memória do Livro de Endereços, por ordem alfabética.

Livro de Endereços

Nomes e números que são guardados para marcação fácil.

Memorização de faxes

Pode guardar faxes na memória.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas num documento. Todos os equipamentos de fax devem utilizar um método mínimo de Leitura Modificada Simples (MH). O equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o equipamento recetor tiver a mesma capacidade.

Modo Internacional

Altera temporariamente os tons de fax para se adaptar ao ruído e à eletricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Número de grupo

Uma combinação de números do Livro de Endereços que fica guardada no Livro de Endereços para Distribuição.

OCR (reconhecimento ótico de caracteres)

A aplicação de software Nuance™ PaperPort™ 12 SE ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto efetua a marcação com o teclado de marcação ou enquanto memoriza números no Livro de Endereços. Prima **Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Período do Histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios de Histórico de Faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico de Faxes sempre que pretender, sem interromper o ciclo.

Pesquisa

Lista alfabética eletrónica de números de Livro de Endereços e de Grupo memorizados.

Receção Sem Papel

Recebe faxes na memória do equipamento quando o papel do equipamento acabar.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório Xmit (Relatório de Verificação da Transmissão)

Listagem relativa a cada transmissão, indicando a respetiva data, hora e número.

Remarcação Automática

Função que permite que o equipamento volte a marcar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

Resolução de 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

Tabelas de Definições

Instruções rápidas que mostram todas as definições e opções que estão disponíveis para configurar o seu equipamento.

TAD (dispositivo de atendimento telefónico)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tons

Forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefone de tons.

Tons CNG

Sinais sonoros enviados pelos equipamentos de fax durante a transmissão automática para avisar o equipamento recetor de que outro equipamento de fax está a contactá-lo.

Tons de fax

Sinais enviados por equipamentos de fax emissores e recetores durante a comunicação de informações.

Trabalhos Restantes

Permite verificar quais os trabalhos de fax programados em espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão

Processo de envio de faxes através da linha telefónica do seu equipamento para um equipamento de fax recetor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador do telefone externo.

Transmissão de Lote

Como função de economia de custos, todos os faxes programados para o mesmo número de fax são enviados numa única transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Volume de Toque

Configuração do volume do toque do equipamento.

Volume do Sinal Sonoro

Definição do volume do som emitido quando um botão é premido ou ocorre um erro.

D

Índice remissivo

A		D	
Acesso duplo	19	Desligar Automaticamente	4
Ampliar/Reduzir	44	Digitalização	
Apple Macintosh		>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.		Disposição da página (N em 1)	49
Apresentação do destino	28	Distribuição	20
C		cancelar	21
Cancelar		configurar Grupos para	38
distribuição em curso	21	E	
memorização de faxes	30	Ecrã táctil	
opções de receção em memória	31	brilho da retroiluminação	5
trabalhos a aguardar remarcação	24	F	
trabalhos de fax na memória	24	Falha de energia	1
Chamadas efetuadas		Fax, autónomo	
Adicionar ao Livro de endereços	38	enviar	16
Configuração remota		apresentação do destino	28
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.		cancelar da memória	24
Configuração temporária de cópia	43	contraste	18
ControlCenter2 (para Macintosh)		da memória (acesso duplo)	19
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.		distribuição	20
ControlCenter4 (para Windows®)		fax programado	23
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.		internacional	22
Códigos de fax		lote programado	23
alterar	32	manual	19
código de acesso remoto	32	resolução	18
Cópia		transmissão em tempo real	22
2 lados	45	receber	
Ampliar/Reduzir	44	carimbo de receção de fax	36
botão	43	para a memória	
configurações temporárias	43	(memorização de faxes)	30
contraste	48	recolher de um local remoto	33, 34
Cópia de ID 2 em 1	51	reduzir para caber no papel	35
densidade	47	reenvio de faxes	29, 33
N em 1 (disposição da página)	49	G	
ordenar	48	Grupos para distribuição	38
poupar papel	54	H	
qualidade	43	Horário de poupança de energia	2
utilizar o vidro do digitalizador ...	46, 48, 49		
Cópia 2 lados	45		

I

Impressão	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Imprimir	
fax da memória	36
relatórios	42
Informações do equipamento	
contagens de páginas	55
verificar a vida útil restante das peças ..	55

L

Livro de endereços	
distribuição	20
utilizar Grupos	20
Marcação de grupo	
configurar Grupos para distribuição ..	38

M

Macintosh	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Manual	
transmissão	19
Manutenção, rotina	55
verificar a vida útil restante das peças ..	55
Marcação	
Grupos (distribuição)	20
restringir a marcação	14
Memorização de faxes	30
ativar	30
desativar	31
imprimir a partir da memória	36
Memória	
adicionar DIMM (opção)	61
instalar	62
armazenamento	1
Modo de espera	3
Modo de espera profunda	4
Modo Silêncio	4

N

N em 1 (disposição da página)	49
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software. e Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.	

O

Ordenar	48
---------------	----

P

PC-Fax	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Poupança de Toner	3
Presto! PageManager	
>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
>> também Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	
Página de rosto	26
comentários personalizados	26
impressa	27

Q

Qualidade	
copiar	43

R

Recolha remota	32
comandos	33
código de acesso	32
recolher faxes	34

Rede

Digitalização

- Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Fax

- Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Impressão

- Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Rede sem Fios

- Guia de Instalação Rápida e Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Reduzir

cópias	44
faxes recebidos	35

Reenvio de faxes

alterar remotamente	33, 34
programar um número	29

Relatórios

como imprimir	42
Configuração de Rede	42
Definições da Impressora	42
Definições do Utilizador	42
Histórico de fax	41, 42
período do histórico	41
Impressão de pontos de tambor	42
Livro de Endereços	42
Relatório WLAN	42
Verificação da transmissão	41

Resolução

configurar para o próximo fax	18
fax (standard, fina, super fina, foto)	18

S

Segurança

Bloqueio da configuração	12
restringir a marcação	14

T

Transmissão de lote programada	23
--------------------------------------	----

U

Unidade do tambor

verificar (vida útil restante)	55
--------------------------------------	----

W

Windows®

- Manual do Utilizador da Rede e do Software.

brother

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estes equipamentos estão aprovados para utilização apenas no país de compra. As empresas Brother locais ou os respetivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.



www.brotherearth.com