

Laajempi käyttöopas

MFC-L8650CDW MFC-L8850CDW MFC-L9550CDW DCP-L8400CDN DCP-L8450CDW

Kaikkia malleja ei ole saatavana kaikissa maissa.

Versio 0

FIN

Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Opas	Sisältö	Sijainti
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opaskirja ensin. Lue Turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu/paketissa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen asennusohjeita sekä käyttämäsi yhteystyypin ja käyttöjärjestelmän ohjainten ja ohjelmistojen asennusohjeita.	Painettu/paketissa
Käyttöopas	Tutustu faksauksen (vain MFC-mallit), kopioinnin, skannauksen ja suoratulostuksen perustoimintoihin sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Katso vianmääritysohjeet.	MFC-mallit Painettu/paketissa Tšekin tasavalta, Unkari, Bulgaria, Puola, Romania, Slovakia (Windows [®]) PDF-tiedosto/CD-ROM/ paketissa (Macintosh) PDF-tiedosto/Brother Solutions Center ¹ DCP-mallit (Windows [®]) PDF-tiedosto/CD-ROM/ paketissa (Macintosh) PDF-tiedosto/CD-ROM/ paketissa (Macintosh) PDF-tiedosto/Brother Solutions Center ¹
Laajempi käyttöopas	Lue lisätietoja kehittyneemmistä toimista: faksaaminen (vain MFC-mallit), kopiointi, suojaustoiminnot, tulostusraportit ja säännölliset kunnossapitotoimet.	(Windows [®]) PDF-tiedosto/CD-ROM/ paketissa (Macintosh) PDF-tiedosto/Brother Solutions Center ¹
Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas	Tämä opas sisältää ohjeita skannauksesta, tulostuksesta ja muista toimenpiteistä, jotka voidaan suorittaa liittämällä Brother-laite tietokoneeseen. Se sisältää myös hyödyllisiä tietoja Brother ControlCenter - apuohjelman käyttämisestä, laitteen käyttämisestä verkkoympäristössä ja usein käytettyjä termejä.	(Windows [®]) HTML-tiedosto/CD-ROM/ paketissa (Macintosh) HTML-tiedosto/Brother Solutions Center ¹

Opas	Sisältö	Sijainti			
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä Google-tilille ja Google Cloud Print™ -palvelujen käyttämisestä tulostamiseen Internetin välityksellä.	PDF-tiedosto/Brother Solutions Center ¹			
Mobiilitulostus-/ -skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja tulostamisesta mobiililaitteesta ja Brother- laitteesta mobiililaitteeseen skannaamisesta Wi-Fi [®] -verkon kautta.	PDF-tiedosto/Brother Solutions Center ¹			
Web Connect -opas	Tässä oppaassa kerrotaan, miten Brother- laitteen asetukset määritetään ja miten laitetta käytetään skannattaessa, ladattaessa ja katseltaessa kuvia ja tiedostoja kyseisiä palveluja tarjoavissa WWW-sivustoissa.	PDF-tiedosto/Brother Solutions Center ¹			

¹ Käy osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/.</u>

Sisällysluettelo

1

Yleiset asetukset	1
Muistiin tallentaminen	
Automaattinen kesä- ja talviaika	
Aikavyöhykkeen asettaminen	2
Ekologiset toiminnot	2
Väriaineen säästö	2
Lepoonmenoaika	
Syvä lepotila	
Automaattinen virrankatkaisu (vain DCP-mallit)	
Hiljainen tila -ominaisuus	4
Hiljainen tila	4
Kosketusnäyttö	4
Taustavalon kirkkauden määrittäminen	4
Taustavalon himmennysajastimen asettaminen	

2 Suojaustoiminnot

1	•		
			£.
	•	٠	

Conversion Lock 2.0	6
Secure Function Lock S.U.	00 7
Ennen kum alonal Secure Function Lock 5.0 -toiminnon kayton	/
Secure Function Lock -toiminnon ottaminen kayttoon ja pois kaytosta	1
Määritä Secure Function Lock 3.0 käyttämällä WWW-pohjaista hallintaa	8
Korttitodennuskäyttäjien määrittäminen (MFC-L9550CDW)	9
Julkisen käyttäjätilan määritys ja muokkaaminen	9
Käyttäjien vaihtaminen	10
Active Directory -todennus	11
Active Directory -todennuksen lukon ottaminen käyttöön tai	
poistaminen käytöstä	11
IPSec	12
Asetuslukko	12
Järjestelmänvalvojan salasanan määritys	13
Asetuslukon järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen	13
Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä	14
Valintarajoitus	
(vain MFC-mallit)	14
Valintanäppäinten rajoitus	14
Osoitteiston raioitus	15
Oikopolkujen rajoitus	
I DAP-nalvelimen rajoitus	10
	10

3 Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)

Muut lähetvsasetukset	
Faksilähetvs useilla asetuksilla	
Kaksipuolisen faksiasettelun muuttaminen	
Kontrasti	
Erottelutarkkuuden muuttaminen	
Lähetyksen lisätoiminnot	
Faksin lähettäminen manuaalisesti	
Kaksoistoiminto	
Ryhmälähetys	20
Suora lähetys	22
Ulkomaatila	22
Aiastettu faksi	23
Aiastettu kerävslähetvs	
Odottavien töjden tarkistaminen ja peruuttaminen	
Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi	24
Kaikkien faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi	25
Faksitoimintoien tallentaminen oikopoluksi	
Sähköinen kansilehti	
Kohteen näyttäminen	
	-

4 Faksin vastaanottaminen (vain MFC-mallit)

Muistiin vastaanottotoiminnot	29
Faksin edelleenlähetys	29
Faksitallennus	
Muistiin vastaanottotoimintojen vaihtaminen	
Muistiin vastaanottotoimintojen poistaminen käytöstä	
Kaukonouto	
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen	
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen	
Kaukofaksikomennot	
Faksiviestien noutaminen	
Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen	
Vastaanoton lisäasetukset	35
Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä	
Kaksipuolinen tulostus faksaustilassa	35
Faksin vastaanottoleiman asettaminen	
Faksin tulostaminen muistista	
Paperi loppu -vastaanotto	

5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen (vain MFC-mallit) 37

Numerovalinnan lisätoimet	37
Osoitteiston numeroiden yhdistäminen	37
Muita numerontallennustapoja	38
Osoitteiston numeroiden tallentaminen lähtevistä puheluista	38
Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten	38

16

29

6	Raporttien tulostaminen	41
	Faksiraportit (vain MFC-mallit)	41
	Lähetyksen vahvistusraportti	41
	Faksiraportti (tapahtumaraportti)	41
	Raportit	42
	Raportin tulostaminen	42
7	Kopiointi	43
	Kopiointiasetukset	43
	Kopioinnin lopettaminen	
	Kopiolaadun parantaminen	43
	Kopioiden suurentaminen tai pienentäminen	44
	Kaksipuolinen kopiointi	45
	Paperikasetin valinta	47
	Tummuuden ja kontrastin säätäminen	47
	Kopioiden lajittelu	48
	Useiden sivujen kopiointi arkille (sivun asettelu)	49
	2 in 1 -henkilökortin kopiointi	51
	Värikylläisyyden säätäminen	52
	Kaksipuolisten useiden sivujen kopiointi arkille (MFC-L8650CDW,	
	MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ja DCP-L8450CDW)	
	Taustavärin poistaminen	53
	Kopiotoimintojen tallentaminen oikopoluksi	
	Paperin säästäminen	
Α	Säännöllinen kunnossapito	55
	Laitteen tarkistaminen	55
	Testitulosteen tulostaminen	55
	Sivulaskurien tarkistaminen	55
	Värikasettien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	55
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	55
	Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen	
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	57
В	Lisävarusteet	60
	Lisävarusteet	60
	Lisäpaperikasetti (DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW j	а
	MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (MFC-L9550CDW (LT-325CL))	61
	Muistikortti	61
	SO-DIMM-tyypit	61
	Lisämuistin asentaminen	62
С	Sanasto	64
C D	Sanasto Hakemisto	64

-

1

Yleiset asetukset

VINKKI

- Tässä oppaassa näytetään mallin MFC-L9550CDW nestekidenäytön viestit, ellei toisin mainita.
- Useimmat tämän oppaan kuvista esittävät mallia MFC-L8850CDW.

Muistiin tallentaminen

Asetukset tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähköt katkeavat. Väliaikaiset asetukset (esimerkiksi kontrasti ja ulkomaantila¹) *katoavat*. Laite säilyttää myös sähkökatkon aikana päivämäärän ja ajan sekä ohjelmoidut ajastetut faksityöt (esimerkiksi Ajastettu faksi)¹ enintään 60 tunnin ajan. Muut laitteen muistissa olevat faksityöt eivät katoa¹.

¹ Vain MFC-mallit

Automaattinen kesä- ja talviaika

Voit määrittää laitteen ottamaan automaattisen kesä- ja talviaikaan siirtymisen käyttöön. Kellonaika siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.



Aikavyöhykkeen asettaminen

Voit asettaa laitteen aikavyöhykkeen sijaintisi mukaan.



Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu Kyllä, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Tehdasasetus on Ei.



Paina Kaikki aset..

3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

4 Paina Yleiset aset..

5 Näytä Säästötoiminnot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

6 Paina Säästötoiminnot.



8 Paina Kyllä tai Ei.

🥑 Paina 🌄.

VINKKI

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepoonmenoaika

Lepoonmenoaika-asetus voi pienentää energiankulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Laite herää ja aloittaa tulostamisen, kun se vastaanottaa tulostustyön.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laitteella tehdään jokin toimi, se esimerkiksi vastaanottaa faksin ¹ tai tulostustyön. Tehdasasetus on kolme minuuttia.

Kun laite siirtyy lepotilaan, kosketusnäytön taustavalo sammuu.

- ¹ Vain MFC-mallit
- 1) Paina 🍴
- Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset..
- 5 Näytä Säästötoiminnot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Säästötoiminnot.

Paina Lepotila-aika.

- Syötä kosketusnäytön näppäimistöllä aika, kuinka kauan (0–50 minuuttia) laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina OK.
- 🧐 🛛 Paina 🏹.

Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tiettyyn aikaan, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän tehoa kuin lepotila. Laite herää, kun se vastaanottaa tulostustyön tai kosketusnäyttöä painetaan.

Kun laite on syvässä lepotilassa, kosketusnäytön taustavalo sammuu ja välkkyv.

Automaattinen virrankatkaisu (vain DCP-mallit)

Jos laite on syvässä lepotilassa tietyn ajan, se siirtyy virrankatkaisutilaan. Voit aloitat tulostuksen painamalla kosketuspaneelin

O-näppäintä ja lähettämällä sitten tulostustiedot.

Seuraavien vaiheiden avulla voit valita, kuinka kauan laitteen on oltava syvässä lepotilassa ennen automaattiseen virrankatkaisutilaan siirtymistä:

1 Paina 👔

Paina Kaikki aset..

3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

4 Paina Yleiset aset..

- 5 Näytä Säästötoiminnot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Säästötoiminnot.
 - Paina Auto. sammutus.
- 8 Valitse aika Ei, 1tunti, 2tuntia, 4tuntia tai 8tuntia, jonka ajan laite pysyy valmiustilassa ennen automaattiseen virrankatkaisutilaan siirtymistä.



Hiljainen tila ominaisuus

Hiljainen tila

Hiljainen tila -asetus voi vähentää melua tulostuksen aikana. Kun hiljaisen tilan asetuksena on Kyllä, tulostusnopeus laskee. Oletusasetus on Ei.





Paina Kaikki aset..

- 3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset..
- 5 Näytä Säästötoiminnot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Säästötoiminnot.
- **7** Paina Hiljainen tila.
- 8 Paina Kyllä tai Ei.
- 🥑 Paina 🊺.

Kosketusnäyttö

Taustavalon kirkkauden määrittäminen

Voit säätää kosketusnäytön taustavalon kirkkautta. Jos sinulla on vaikeuksia lukea kosketusnäyttöä, kokeile kirkkauden muuttamista.



- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset..
- 5 Näytä Näytön asetus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Näytön asetus.
- 7 Paina Taustavalo.
- 8) Paina Vaalea, Keski tai Tumma.
- 🧿 Paina 🌄.

Taustavalon himmennysajastimen asettaminen

Voit määrittää, kuinka kauan kosketusnäytön taustavalo pysyy päällä, kun palaat perusnäyttöön.





2

Suojaustoiminnot

Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock -toiminnon avulla voit rajoittaa laitteen seuraavien toimenpiteiden yleistä käyttöoikeutta.

- **Fax TX** (faksien lähettäminen)¹
- Fax RX (faksien vastaanottaminen)¹
- Copy (kopiointi)
- Scan (skannaus) (etä)²³
- Scan (skannaus) (suora) ³⁴
- USB Direct Print (USB-suoratulostus)
- Print (tulostus)⁵
- Web Connect (Web-yhteys) (Upload (lähetys))
- Web Connect (Web-yhteys) (Download (lataus))
- Color Print (väritulostus) 56
- Page Limits (sivurajat)⁶
- ¹ Vain MFC-mallit
- ² Skannaus paitsi skannaus USB:lle
- ³ Skannaus sisältää skannaustyöt Brother iPrint&Scanin kautta.
- ⁴ Skannaus USB:lle
- ⁵ Tulostus- ja väritulostustoiminnot sisältävät tulostustyöt Google Cloud Print™- ja Brother iPrint&Scan -palvelujen kautta.
- ⁶ Saatavana Print (tulostus)-, USB Direct Print (USBsuoratulostus)-, Copy (kopiointi)- ja Web Connect (Web-yhteys) (Download (lataus)) -toiminnoille.

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla laitteen asetusten käyttöä.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Järjestelmänvalvoja voi määrittää rajoituksia yksittäisille käyttäjille salasanan avulla.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Saat lisätietoja salasanan nollaamisesta ottamalla yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.

VINKKI

- Secure Function Lock voidaan määrittää WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3 -ohjelman avulla (vain Windows[®]).
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.
- (MFC-L9550CDW) Käytä korttitodennusta eri käyttäjä- ja käyttötoimenpiteisiin vaihtamista varten, esimerkiksi faksien lähettäminen tai vastaanottaminen, kopioiminen, etä-¹ tai suora² skannaus, USB-suoratulostus ja Web-yhteys.
- ¹ Skannaus paitsi skannaus USB:lle
- ² Skannaus USB:lle

Ennen kuin aloitat Secure Function Lock 3.0 -toiminnon käytön

Voit määrittää Secure Function Lock toiminnon asetukset WWW-selaimella. Seuraavat valmistelut on suoritettava ennen määritysten tekemistä.



Käynnistä WWW-selain.

Kirjoita selaimen osoitepalkkiin "http://laitteen IP-osoite/" (jossa "laitteen IP-osoite" on Brother-laitteen IP-osoite).

Esimerkki:

http://192.168.1.2/

VINKKI

Voit tarkistaa laitteen IP-osoitteen verkkoasetusten luettelosta (➤➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas).

3 Kirjoita järjestelmänvalvojan salasana Login (Kirjaudu) -ruutuun. (Tällä sanasanalla kirjaudutaan laitteen WWW-sivulle.) Valitse →.



VINKKI

Jos käytät WWW-selainta laitteen asetusten määrittämiseksi ensimmäistä kertaa, aseta salasana (➤➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas).

Secure Function Lock toiminnon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

1	Valitse Administrator (Pääkäyttäjä).
2	Valitse User Restriction Function (Käyttäjän rajoitustoiminto).

Valitse Secure Function Lock tai Off (Pois).

4 Valitse Submit (Lähetä).

VINKKI

Secure Function Lock -kuvake näkyy ajan ja päivämäärän alapuolella.



Määritä Secure Function Lock 3.0 käyttämällä WWWpohjaista hallintaa

Määritä ryhmiä, joilla on rajoituksia, ja käyttäjiä, joilla on salasana ja korttitunnus (NFC ID)¹. Voit määrittää enintään 100 rajoitettua ryhmää ja 100 käyttäjää. Määritä nämä asetukset WWW-selaimella. Jos haluat määrittää WWW-sivun, katso Ennen kuin aloitat Secure Function Lock 3.0 -toiminnon käytön sivulla 7. Noudata sitten seuraavia vaiheita:

- ¹ MFC-L9550CDW-laitteelle
 - Valitse Administrator (Pääkäyttäjä).
- 2 Valitse **Restricted Functions xx-xx** (Rajoitetut toiminnot xx-xx).
- Kirjoita aakkosnumeerinen ryhmän nimi (enintään 15 merkkiä) User List / Restricted Functions (Käyttäjäluettelo/Rajoitetut toiminnot) kenttään.

"User	List" settings need to b		Restricted Functions								
"User List" settings need to be configured after "Restricted Functions"."Restricted Functions" enal group.								abl			
Functions									1		
Use	r List / Restricted Functions		_	-		Fax	USB	1	Web	Connect	
		Print	Copy	Scan	Send	Receive	Direct Print*	Scan to	Upload	Download	ľ
	Public Mode										E
				-	-	-	-				
1			1	~	2	2					
1			2	~	2	2	2	~	2		0
1 2 3		 <td></td><td>N N N</td><td>N N</td><td>V</td><td></td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td></td>		N N N	N N	V		V	V	V	

4 Tyhjennä Print (Tulosta) ja muissa sarakkeissa valintaruutu, kun haluat rajoittaa toimintojen käyttöä. Jos haluat määrittää sivujen enimmäismäärän, valitse Page Limits (Sivurajat) kohdassa On (Päällä) -valintaruutu ja syötä numero Max. Pages (Sivuja maks.) -ruutuun.



Valitse Submit (Lähetä).

- 6 Valitse **User List xx-xx** (Käyttäjäluettelo xx-xx).
- 7 Kirjoita User List (Käyttäjäluettelo) kenttään käyttäjätunnus käyttäen enintään 20 merkkiä.
- 8 Kirjoita **PIN Number** (PIN-koodi) ruutuun nelinumeroinen salasana.
- 9 (MFC-L9550CDW) Kirjoita Card ID (NFC ID) (Korttitunnus (NFC ID)) -ruutuun kortin numero (enintään 16 merkkiä).¹
 - Voit käyttää numeroita 0–9 ja kirjaimia A–F (kirjainkoolla ei ole merkitystä).
- Valitse kunkin käyttäjän pudotusluettelosta User List / Restricted Functions (Käyttäjäluettelo/Rajoitetut toiminnot).

User List					
PC login name can be entered in the PC.	"User List". Using this metho	od the device can authenticate us	ers by their PC Ic		
User List	PIN Number	Card ID (NFC ID)	User List Restricted Functions		
1			*		
2			01		
3			02		
4			04		
			00		



1) Valitse Submit (Lähetä).

Korttitodennuskäyttäjien määrittäminen (MFC-L9550CDW)

Ennen korttitodennuskäyttäjien määrittämistä täytyy määrittää rajoitetut toimenpiteet ja käyttäjäluettelo WWW-selaimen avulla.

Katso lisätietoja kohdasta *Määritä Secure Function Lock 3.0 käyttämällä WWWpohjaista hallintaa* sivulla 8.

Vaihtaminen rajoitettuun käyttäjätilaan kosketusnäytön avulla (katso lisätietoja kohdasta *Rajoitetun käyttäjän tilan muuttaminen kosketusnäytön avulla* sivulla 10).



- 3) Paina Rekisteröi kortti.
- Kosketa kortilla NFC-lukulaitetta. Kortin tunnus näkyy kosketusnäytössä.
- **5 Раіпа** ок.

VINKKI

- Jos haluat vaihtaa kortin tunnuksen, kosketa uudella kortilla NFC-lukulaitetta vaiheessa 4.
- NFC-lukulaite ei ehkä pysty tunnistamaan, jos kortti on kotelossa tai suojuksessa.
 Poista aina kortti kotelosta tai suojuksesta, kun kosketat kortilla NFClukulaitetta.

Julkisen käyttäjätilan määritys ja muokkaaminen

Julkinen käyttäjätila rajoittaa toimintoja, jotka ovat kaikkien sellaisten käyttäjien käytettävissä, joilla ei ole salasanaa.

Julkisten käyttäjien rajoitukset on määritettävä WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n avulla (vain

Windows[®]) (➤➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas).



Valitse **Restricted Functions xx-xx** (Rajoitetut toiminnot xx-xx).

Tyhjennä Public Mode (Julkinen tila) rivin valintaruutu, kun haluat rajoittaa toimintoja Julkinen käyttäjä -tilassa. Jos haluat määrittää sivujen enimmäismäärän, valitse Page Limits (Sivurajat) -kohdassa On (Päällä) valintaruutu ja syötä numero Max. Pages (Sivuja maks.) -ruutuun.



Valitse Submit (Lähetä).

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun Secure Function Lock -toiminto on otettu käyttöön.

Rajoitetun käyttäjän tilan muuttaminen kosketusnäytön avulla



- 2) Paina Vaihda käyttäjä.
- 3 Näytä käyttäjänimesi pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina käyttäjänimeäsi.
- 5 Syötä nelinumeroinen käyttäjän salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.

VINKKI

- Jos nykyinen tunnus on rajoitettu haluamallesi toiminnolle, kosketusnäyttöön tulee näkyviin viesti Pääsy estetty.
- Jos tunnuksellasi on sivurajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, kosketusnäyttöön tulee näkyviin Raja ylitetty tai Ei oikeuksia, kun yrität tulostaa. Tarkista Secure Function Lock toiminnon asetukset ottamalla yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
- Jos tunnuksen Color Print (Väritulostus) rajoitukset on poistettu käytöstä, kosketusnäytössä näkyy Ei oikeuksia tai Toiminto lukittu, kun yritetään tulostaa värillisiä asiakirjoja.

Rajoitetun käyttäjän tilaan vaihtaminen NFC-lukulaitteen avulla (MFC-L9550CDW)

- 1 Palaa Valmis-ruutuun painamalla 🊹
- 2

Kosketa kortilla NFC-lukulaitetta.

Kun kirjautuminen on onnistunut, kosketusnäytössä näkyy Todennus onnistui.

VINKKI

- Voit kirjautumalla koskettamalla kortilla NFC-lukulaitetta, vaikka laite olisi julkisessa tilassa tai toinen käyttäjä olisi kirjautuneena.
- NFC-lukulaite ei ehkä pysty tunnistamaan, jos kortti on kotelossa tai suojuksessa.
 Poista aina kortti kotelosta tai suojuksesta, kun kosketat kortilla NFC-lukulaitetta.

Julkiseen tilaan vaihtaminen kosketusnäytön avulla

1) Paina 🖓 Axxxx

(Missä xxxxx on käyttäjän nimi.)

2 Paina Siirry julkiseen tilaan.

VINKKI

- Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käyttämisen, laite palaa yhden minuutin kuluttua julkiseen tilaan.
- Jos haluamasi toiminto on rajoitettu kaikkien käyttäjien osalta, kosketusnäyttöön tulee näkyviin viesti Pääsy estetty ja Vaihda käyttäjää näyttö tulee esiin. Et voi käyttää toimintoa. Tarkista Secure Function Lock -toiminnon asetukset ottamalla yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
- Jos Public Mode (Julkinen tila) ominaisuuden Color Print (Väritulostus) rajoitukset on poistettu käytöstä, kosketusnäytössä näkyy Ei oikeuksia tai Toiminto lukittu, kun yritetään tulostaa värillisiä asiakirjoja.

Active Directory todennus

Active Directory -todennus rajoittaa Brotherlaitteen käyttöä. Jos Active Directory todennus on käytössä, laitteen ohjauspaneeli on lukittu. Laitteen asetuksia ei voi muuttaa, ennen kuin käyttäjä syöttää käyttäjätunnuksen, toimialueen nimen ja salasanan.

Active Directory -todennus sisältää seuraavat ominaisuudet:

- Saapuvien faksien tallennus
- Laitteen sähköpostiosoitteen hankkiminen LDAP-palvelimelta

Voit muuttaa Active Directory todennusasetusta käyttämällä Web-pohjaista hallintaa tai BRAdmin Professional 3:a (Windows[®]).

Lisätietoja Active Directory -todennuksesta: ➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Active Directory todennuksen lukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

- 1 Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita selaimen osoitepalkkiin "http://laitteen IP-osoite/" (jossa "laitteen IP-osoite" on Brother-laitteen IP-osoite).

Esimerkki:

http://192.168.1.2/

- 3 Valitse **Administrator** (Pääkäyttäjä).
- 4 Valitse User Restriction Function (Käyttäjän rajoitustoiminto).
- 5 Valitse Active Directory Authentication (Active Directory todennus) tai Off (Pois).
- 6 Valitse **Submit** (Lähetä).

VINKKI

- Active Directory -todennuksen käyttöönotto edellyttää Active Directory palvelimen asetusten määrittämistä.
- Ohjauspaneelin lukko on käytössä, jos Active Directory -palvelin on määritetty oikein.

IPSec

IPsec (Internet Protocol Security) on suojausprotokolla, joka käyttää valinnaista Internet Protocol -toimintoa tulostustiedon eheyden ja IP-paketteina lähetettyjen tietojen luottamuksellisuuden varmistamiseen. IPsec salaa verkossa siirrettävät tiedot, kuten tietokoneista tulostimelle lähetettävät tulostustyöt. Koska tiedot salataan verkkotasolle, korkeampitasoista protokollaa käyttävät sovellukset käyttävät IPsecprotokollaa, vaikka käyttäjä ei ole tietoinen sen käytöstä.

IPsec tukee seuraavia toimintoja:

- IPsec-lähetykset
- IPsec-asetukset

Lisätietoja IPsecistä: ➤➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit määrittää salasanan, joka estää muita ihmisiä muuttamasta laitteen asetuksia vahingossa.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai Brotherin asiakaspalveluun.

Et voi muokata laitteen asetuksia asetuslukon ollessa Kyllä-tilassa.

(Vain MFC-mallit)

Laitteen asetuksia ei voi muuttaa Etäasetusohjelma (Etäasetus) apuohjelmalla, kun asetuslukon asetus on Kyllä.

Järjestelmänvalvojan salasanan määritys

1 Paina

2 Paina Kaikki aset..

- 3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 4 Paina Yleiset aset.
- 5 Näytä Asetuslukko pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 6 Paina Asetuslukko.
- 7 Syötä uudeksi salasanaksi nelinumeroinen luku kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.
- 8 Syötä uusi salasana uudelleen, kun kosketusnäytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
- 🥑 Paina 🏹.

Asetuslukon järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

1	Paina
2	Paina Kaikki aset
3	Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
4	Paina Yleiset aset
5	Näytä Asetuslukko pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
6	Paina Asetuslukko.
7	Paina Aseta tunnussana.
8	Syötä nelinumeroinen vanha salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.
9	Syötä uudeksi salasanaksi nelinumeroinen luku kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.
10	Syötä uusi salasana uudelleen, kun kosketusnäytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
1	Paina 🎦.

Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kosketusnäytössä näkyy Väärä tunnussana. Syötä oikea salasana.

Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina 📊
- 2) Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset..
- 5 Näytä Asetuslukko pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Asetuslukko.
- **7** Paina Lukko Ei⇒Kyllä.
- 8 Syötä nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.

Asetuslukon poistaminen käytöstä

- F F
 - Paina kosketusnäytössä
 - Asetuslukko
 - Syötä nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.

Valintarajoitus (vain MFC-mallit)

Tällä ominaisuudella käyttäjiä estetään lähettämästä faksia tai soittamasta väärään numeroon tahattomasti. Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä, osoitteistoa ja oikopolkuja käytettäessä.

Jos valitset Ei, laite ei rajoita numeronvalintamenetelmää.

Jos valitset Paina # kahdesti, laite kehottaa sinua antamaan numeron uudelleen, ja jos annat saman numeron oikein, laite aloittaa numeronvalinnan. Jos annat eri numeron, kosketusnäyttöön tulee virheviesti.

Jos valitset Kyllä, valinnan rajoitus kohdistuu kaikkiin lähteviin fakseihin ja soitettaviin puheluihin, jotka tehdään kyseisellä valintamenetelmällä.

Valintanäppäinten rajoitus

- 1 Paina 👔
- 2 Paina Kaikki aset..
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Valintarajoitus nyyhkäisemällä ylös tai alas
- 6 Paina Valintarajoitus.
- **7** Paina Valintanäpp..
- 8 Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.



Osoitteiston rajoitus

Paina	Ĭ
-------	---

- Paina Kaikki aset..
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Valintarajoitus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Valintarajoitus.
- **7** Paina Osoitekirja.
- 8 Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.
- 🥑 Paina 🏠

Oikopolkujen rajoitus



- Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Valintarajoitus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Valintarajoitus.
 - Paina Pikakuvakkeet.
- 8 Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.



LDAP-palvelimen rajoitus

1	Paina 📲.
2	Paina Kaikki aset
3	Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
4	Paina Faksaus.
5	Näytä Valintarajoitus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
6	Paina Valintarajoitus.
7	Paina LDAP-palvelin.
8	Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.
9	Paina 🚹.
 VINKKI Asetus Paina # kahdesti ei toimi, jos nostat ulkoisen luurin ennen numeron 	

- nostat ulkoisen luurin ennen numeron näppäilemistä. Laite ei pyydä näppäilemään numeroa uudelleen.
- Numeronvalintaa ei voi rajoittaa, kun käytetään Uud.val/Tauko ominaisuutta.
- Jos valitaan Kyllä tai Paina # kahdesti, sarjalähetysominaisuutta ei voi käyttää.

Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)

Muut lähetysasetukset

Faksilähetys useilla asetuksilla

Voit muuttaa minkä tahansa seuraavista asetuksista ennen faksin lähettämistä:

- 2-puolinen faksi
- Kontrasti

3

- Faksin tarkkuus
- Suora lähetys
- Ulkomaantila
- Ajast. lähetys
- Keräyslähetys
- Kansilehtivie.
- Kansilehden asetukset
- Ryhmälähetys
- Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-

tilaan, paina (Faksaus).

Kun faksin esikatselu on asetettu

Kyllä-tilaan, paina

(Faksaus) ja Faksien lähetys.

Kosketusnäytössä näkyy:



Paina Asetukset.

- 3 Näytä haluamasi asetus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V ja paina asetusta.
- Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
- Tee jokin seuraavista:
 - Voit muuttaa useampia asetuksia toistamalla vaiheet 3 ja 4.
 - Paina OK, kun olet määrittänyt haluamasi asetukset. Siirry faksin lähettämisen seuraavaan vaiheeseen.

VINKKI

- Useimmat asetukset ovat väliaikaisia ja laite palaa oletusasetuksiinsa, kun olet lähettänyt faksin.
- Voit tallentaa useimmin käyttämäsi asetukset tallentamalla ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne (katso Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi sivulla 24).
- Voit myös tallentaa useimmin käyttämäsi asetukset tallentamalla ne oikopoluksi (katso Faksitoimintojen tallentaminen oikopoluksi sivulla 25).

Kaksipuolisen faksiasettelun muuttaminen

Sinun on valittava kaksipuolinen skannausmuoto ennen kaksipuolisen faksin lähettämistä. Valitsemasi muoto vaihtelee kaksipuolisen asiakirjan asettelun mukaan.



skannaus: pitkä reuna.

Pitkä sivu
Pysty
Vaaka

Jos asiakirja käännetään lyhyttä sivua pitkin, paina 2-puol. skannaus: lyhyt reuna.



Kontrasti

Oletusasetus Autom. tuottaa useimmille asiakirjoille parhaat tulokset. Autom. valitsee automaattisesti sopivan kontrastin asiakirjalle.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattu asiakirja valitsemalla Tumma.

Tummenna faksattu asiakirja valitsemalla Vaalea.



Tee jokin seuraavista:

Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-

tilaan, paina 📶 (Faksaus).

Kun faksin esikatselu on asetettu

Kyllä-tilaan, paina 🌆

(Faksaus) ja Faksien lähetys.

2 Paina Asetukset.

3 Näytä Kontrasti pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

- 4 Paina Kontrasti.
- 5 Paina Autom., Vaalea tai Tumma.

VINKKI

Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu Vaalea, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta Tumma, vaikka asetukseksi olisikin valittu Autom. tai Valokuva.

Erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Tämä on tilapäinen asetus, joka on voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

- Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-

tilaan, paina 📠 (Faksaus).

Kun faksin esikatselu on asetettu

Kyllä-tilaan, paina 📠

(Faksaus) ja Faksien lähetys.

- **Paina** Asetukset.
- 3 Näytä Faksin tarkkuus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksin tarkkuus.
- 5 Paina Normaali, Hieno, Erit. hieno tai Valokuva.

VINKKI

Voit valita neljästä eri erottelutarkkuusasetuksesta.

Mustavalkoinen

Normaali	Sopii useimmille asiakirioille.
noimadiii	
Hieno	Sopii pienelle tekstille, mutta lähetys on hieman hitaampaa kuin normaalilla erottelutarkkuudella.
Erit. hieno	Sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähetys on hitaampaa kuin hienolla erottelutarkkuudella.
Valokuva	Sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville. Lähetysaika on kaikkein pisin.

Lähetyksen lisätoiminnot

Faksin lähettäminen manuaalisesti

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetyksen aikana.



Aseta asiakirja.

 Nosta ulkoisen puhelimen puhelinkuuloke ja odota valintaääntä.

- 3 Valitse faksinumero ulkoisella puhelimella.
- 4 Paina Faksin käynnistys, kun kuulet faksiäänet.
 - Jos käytät valotustasoa, paina Lähetä.
- 5 Laita ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Kaksoistoiminto

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin, vaikka lähetys muistista, faksin vastaanotto tai tietokoneelta tulostaminen on käynnissä. Kosketusnäytössä näkyy uusi työnumero.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee tulostettavien tietojen mukaan.

VINKKI

Jos näyttöön tulee viesti Muisti täynnä skannatessasi faksin ensimmäistä sivua,

peruuta skannaus painamalla X. Jos näyttöön tulee viesti Muisti täynnä skannatessasi seuraavia sivuja, voit lähettää siihen mennessä skannatut sivut painamalla Lähetä heti tai peruuttaa

toiminnon painamalla 🗙.



Ryhmälähetys

Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen ryhmälähetyksenä. Voit sisällyttää samaan lähetykseen ryhmiä, osoitteiston sisältämiä numeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Ryhmälähetyksessä voi olla enintään 350 eri numeroa.

Ennen sarjalähetyksen aloittamista

Myös osoitteiston numeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä (➤➤ Käyttöopas).

Myös ryhmän numeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumeroihin voi kuulua useita osoitteistoon tallennettuja numeroita helpottaen valintaa (katso *Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten* sivulla 38).

Faksin lähettäminen sarjalähetyksenä



- Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-

tilaan, paina 📶 (Faksaus).

Kun faksin esikatselu on asetettu

Kyllä-tilaan, paina 🥼

(Faksaus) ja Faksien lähetys.

3 Paina Asetukset.

- Näytä Ryhmälähetys pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- **5) Paina** Ryhmälähetys.
- 6 Paina Lisää numero.

VINKKI

Jos olet ladannut Internet-faksin:

Jos haluat ryhmälähettää



syötä sähköpostiosoite (>> Käyttöopas) ja paina oĸ.

- Voit lisätä numeroita sarjalähetykseen seuraavasti:
 - Paina Lisää numero ja anna numero kosketusnäytön näppäimistöllä (>> Käyttöopas).

Paina OK.

- Paina Lisää osoitekirjasta. Näytä numero, jonka haluat lisätä lähetykseen, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼. Valitse kunkin lähetykseen lisättävän numeron valintaruutu. Kun olet valinnut kaikki haluamasi numerot, paina OK.
- Paina Hae osoitekirjasta. Paina nimen alkukirjainta ja paina sitten OK. Paina nimeä ja paina sitten numeroa, jonka haluat lisätä.

- 8 Kun olet syöttänyt kaikki numerot toistamalla vaiheet 6 ja 7, paina OK.
- 9 Paina Faksin käynnis.. Ryhmälähetyksen lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

VINKKI

- Jos et käyttänyt yhtään numeroa ryhmille, voit ryhmälähettää fakseja enintään 350 eri numeroon.
- Laitteen vapaa muisti vaihtelee muistissa olevien töiden tyypin sekä ryhmälähetykseen käytettävien numeroiden mukaan. Jos ryhmälähetät suurimmalle mahdolliselle numeromäärälle, et pysty käyttämään kaksois- ja ajastettua faksitoimintoa.
- Jos näytölle ilmestyy viesti Muisti

täynnä, pysäytä työ painamalla X. Jos skannattuna on useampia kuin yksi sivu, lähetä laitteen muistissa oleva osa painamalla Lähetä heti.

Peruuttaminen ryhmälähetyksen aikana

Sarjalähetyksen aikana voit peruuttaa parhaillaan lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.

1 Paina 🗙

Tee jokin seuraavista:

- Peruuta koko sarjalähetys painamalla Faks. koko ryhmäläh.. Siirry vaiheeseen 3.
- Voit peruuttaa nykyisen tehtävän painamalla painiketta, jossa näkyy valittavana oleva numero tai nimi. Siirry vaiheeseen (4).
- Voit poistua peruuttamatta painamalla X.
- 3 Kun kosketusnäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko sarjalähetyksen, tee jompikumpi seuraavista:
 - Vahvista painamalla Kyllä.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla Ei.
- Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta nykyinen tehtävä painamalla Kyllä.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla Ei.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjan muistiin ennen niiden lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit ottaa Suora lähetys -toiminnon käyttöön.

VINKKI

- Jos muisti on täynnä ja lähetät faksia automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta, laite lähettää asiakirjan reaaliaikaisesti (vaikka Suora lähetys olisi asetettu tilaan Ei). Jos muisti on täynnä, fakseja ei voi lähettää valotustasolta, ennen kuin muistia on vapautettu.
- Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

Aseta asiakirja.

- Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-

tilaan, paina 🌆 (Faksaus).

Kun faksin esikatselu on asetettu

Kyllä-tilaan, paina

(Faksaus) ja Faksien lähetys.

- Paina Asetukset.
- Näytä Suora lähetys pyyhkäisemällä vlös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 5 Paina Suora lähetys.



- Paina OK.
- Anna faksinumero.
 - Paina Faksin käynnis..

Ulkomaatila

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaatilaa.

Tämä on tilapäinen asetus, joka on voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

- Aseta asiakirja.
 - Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-

tilaan, paina 🌆 (Faksaus).

Kun faksin esikatselu on asetettu

Kyllä-tilaan, paina 🌆

(Faksaus) ja Faksien lähetys.

3 Paina Asetukset.

4 Näytä Ulkomaantila pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.

- 5 Paina Ulkomaantila.
- Paina Kyllä.
- Paina OK.
- Anna faksinumero.
- Paina Faksin käynnis..

Ajastettu faksi

Voit tallentaa enintään 50 faksia muistiin lähetettäviksi seuraavan 24 tunnin aikana.

Aseta asiakirja.



Tee jokin seuraavista:

Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-

tilaan, paina 📶 (Faksaus).

Kun faksin esikatselu on asetettu



(Faksaus) ja Faksien lähetys.

- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä Ajast. lähetys pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 5 Paina Ajast. lähetys.
- 6 Paina Ajast. lähetys.
 - Paina Kyllä.
- Paina Aseta aika.
- 9 Syötä kosketusnäytön näppäimistöä aika, jolloin haluat lähettää faksin (24 tunnin muodossa). Paina OK.

VINKKI

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon tyypin mukaan.

Ajastettu keräyslähetys

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäviksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.



- Paina Kaikki aset..
- Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- Paina Faksaus.
- Näytä Lähetysasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 6 Paina Lähetysasetukset.
 - Paina Keräyslähetys.
- Paina Kyllä tai Ei.



Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä työt ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole töitä, kosketusnäyttöön tulee viesti Ei odot. töitä. Voit peruuttaa faksityön, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

- 1 Paina 🎁
- 2
 - Paina Kaikki aset..
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Jälj.oleva työ pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Jälj.oleva työ. Odottavat työt tulevat näkyviin kosketusnäyttöön.
- 7 Selaa odottavia töitä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina työtä, jonka haluat peruuttaa.
- 8 Paina Peruuta.
- 9 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta painamalla Kyllä. Jos haluat peruuttaa toisen työn, toista vaihe 7.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla Ei.
- Kun olet tehnyt tarvittavat töiden peruuttamiset, paina 1.

Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi

Voit tallentaa kohdissa Faksin tarkkuus, Kontrasti, Valotustason skannauskoko, Suora lähetys, Kansilehden asetukset ja Ulkomaantila useimmin käyttämäsi faksausasetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.



- Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-

tilaan, paina 📠 (Faksaus).

Kun faksin esikatselu on asetettu

Kyllä-tilaan, paina 🚛

(Faksaus) **ja** Faksien lähetys.



Valitse muutettava asetus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa.

Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.

- 4 Tuo Aseta uusi olet. näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, kun olet muuttanut viimeisen asetuksen.
- 5 Paina Aseta uusi olet..
- 6 Kosketusnäyttö kehottaa vahvistamaan uusien oletusasetusten vaihdon. Vahvista painamalla Kyllä.

7 Paina 🌄.

Kaikkien faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi

Voit palauttaa kaikki muuttamasi faksiasetukset takaisin tehdasasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.



Tee jokin seuraavista:

Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-

tilaan, paina 🛯 🔚 (Faksaus).

Kun faksin esikatselu on asetettu

Kyllä-tilaan, paina

(Faksaus) ja Faksien lähetys.

- Paina Asetukset.
- Tuo Tehdasasetukset näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, kun olet muuttanut viimeisen asetuksen.



Paina Tehdasasetukset.

- 5 Kosketusnäyttö kehottaa vahvistamaan tehdasasetuksiin palautuksen. Vahvista painamalla Kyllä.
- 🧿 Paina 🏹

Faksitoimintojen tallentaminen oikopoluksi

Voit tallentaa kaikki usein käyttämäsi faksitoiminnot oikopoluksi.

- Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei
 - tilaan, paina 🌆 (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu

Kyllä**-tilaan, paina** 🚺

- (Faksaus) ja Faksien lähetys.
- Anna faksinumero.
- Paina Asetukset.
- Tuo näkyviin Faksin tarkkuus, 2-puolinen faksi, Kontrasti, Suora lähetys, Ulkomaantila tai Valotustason skannauskoko pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa. Paina uutta vaihtoehtoa, jota haluat käyttää. Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 5 Paina OK, kun olet tehnyt haluamasi valinnat.
- 6 Paina Tallenna pikakuvak..
- Vahvista ruudulla näkyvä, oikopoluksi valitsemasi valintalista ja paina sitten OK.
- Paina välilehteä 1–8.
- 9 Paina 🕂 kohdassa, missä ei ole oikopolkua.
- 10 Syötä oikopolulle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Jos tarvitset apua kirjainten syöttämisessä, >> Käyttöopas.) Paina OK.
 - Vahvista painamalla OK.

Sähköinen kansilehti

Toiminnon käyttö edellyttää, että olet ohjelmoinut nimitunnuksen (➤> Pika-asennusopas).

Voit lähettää kansilehden automaattisesti. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja osoitteistoon tallennettu nimi.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä:

- 1.Ei viestiä
- 2.Soittopyyntö
- 3.Kiireellinen
- 4.Luottamuksell.

Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse näppäilemääsi viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 27 merkkiä.

(Katso Omien viestien laatiminen sivulla 26.)

- 5. (Käyttäjän määrittämä)
- 6. (Käyttäjän määrittämä)

Omien viestien laatiminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.

1	Paina 🎁.
2	Paina Kaikki aset
3	Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
4	Paina Faksaus.
5	Näytä Lähetysasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
6	Paina Lähetysasetukset.
7	Paina Kansilehden asetus.
8	Paina Kansilehtivie
9	Tallenna oma viestisi painamalla 5. tai 6
10	Kirjoita oma viestisi kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK. Valitse numerot, kirjaimet tai erikoismerkit painamalla ▲ 1 @ (➤➤ Käyttöopas).
1	Paina 🚮.

Kansilehden lähettäminen seuraavan faksin mukana

Jos haluat lähettää kansilehden seuraavan faksin mukana, voit lisätä kansilehden.

Tee jokin seuraavista:

Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-

tilaan, paina na (Faksaus).

Kun faksin esikatselu on asetettu

Kyllä-tilaan, paina 🌆

(Faksaus) ja Faksien lähetys.

- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Kansilehden asetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 4 Paina Kansilehden asetukset.
- 5 Paina Kansilehden asetukset.
- 6 Paina Kyllä.
- - Paina Kansilehtivie..
- 8 Valitse käytettävä viesti pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V ja paina sitten viestiä.

Paina 🕤.

9 Paina ok.



Paina Faksin käynnis..

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

1	Paina
2	Paina Kaikki aset
3	Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
4	Paina Faksaus.
5	Näytä Lähetysasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
6	Paina Lähetysasetukset.
7	Paina Kansilehden asetus.
8	Paina Tulostusmalli.
9	Paina OK.

Kohteen näyttäminen

Kun lähetät faksin, laite näyttää osoitteistoon tallennetut tiedot tai valitun numeron. Voit määrittää laitteen piilottamaan kohdetiedot kosketuskidenäytöllä.

1	Paina 👔 🔓.
2	Paina Kaikki aset
3	Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
4	Paina Faksaus.
5	Näytä Lähetysasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
6	Paina Lähetysasetukset.
7	Paina Kohde.
8	Paina Piilotettu tai Näyttö.

🥑 Paina 🏹.



Faksin vastaanottaminen (vain MFC-mallit)

Muistiin vastaanottotoiminnot

Muistiin vastaanottotoiminnon avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää vain yhtä muistiin vastaanottototoimintoa kerrallaan:

- Faksin edelleenlähetys
- Faksitallennus
- Ei käytössä

Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetystoiminnon avulla voit välittää vastaanottamasi viestit edelleen toiseen laitteeseen. Jos valitset Varm.kopio: Kyllä, laite myös tulostaa faksin.





- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 4 Paina Faksaus.
- Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 6 Paina Vastaanottoas..
- 7 Näytä Muist.vast.ot. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.



8 Paina Muist.vast.ot..



Paina Edelleenlähetys.

Tee jokin seuraavista:

Syötä faksin edelleenlähetysnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistöllä painamalla Manuaalinen (►► Käyttöopas).

Paina OK.

Paina Osoitekirja.

Löydät faksinumeron, johon haluat edelleenlähettää faksisi, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

Paina haluamaasi faksinumeroa tai sähköpostiosoitetta.

VINKKI

Voit antaa sähköpostiosoitteen

painamalla kosketusnäytössä



- Jos valitset osoitteistosta ryhmänumeron, faksit edelleenlähetetään useisiin faksinumeroihin.
- (i) Jos Faksin esikats. on asetettu Ei -tilaan, paina Varm. kopio: Kyllä tai Varm.kopio: Ei.

TÄRKFÄÄ

- Jos valitset Varm.kopio: Kyllä, laite myös tulostaa vastaanotetut faksin, jolloin sinulla on siitä kopio.
- Varmuustulostusominaisuus ei toimi Faksin esikats. -toiminnon ollessa asetettuna Kyllä-tilaan.



Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetut faksit laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta faksilaitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä (katso *Faksiviestien noutaminen* sivulla 34).

Laite tulostaa automaattisesti varmuuskopion jokaisesta tallennetusta faksista.

- 1 Paina 👔
- 2

Paina Kaikki aset..

- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

6 Paina Vastaanottoas..

- 7 Näytä Muist.vast.ot. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Muist.vast.ot..
 - Paina Faksitallennus.

VINKKI

Poista faksin tallennus käytöstä painamalla Ei.

🕕 Paina 🏹.

Muistiin vastaanottotoimintojen vaihtaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat muistiin vastaanottotoimintoja, jokin seuraavista kysymyksistä ilmestyy kosketusnäyttöön:

Jos vastaanotetut faksit on jo tulostettu

- Poistetaanko kaikki asiakirjat?
 - Jos painat Kyllä, muistissa olevat faksit poistetaan muistista ennen kuin asetuksia muutetaan.
 - Jos painat Ei, muistissa olevia fakseja ei poisteta eikä asetusta muuteta.

Jos tulostamattomia fakseja on muistissa

- Tulostetaanko kaikki faksit?
 - Jos painat Kyllä, muistissa olevat faksit tulostetaan ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos varmistuskopio on jo tulostettu.
 - Jos painat Ei, muistissa olevia fakseja ei tulosteta eikä asetusta muuteta.

TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa vastaanotetut faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.
Muistiin vastaanottotoimintojen poistaminen käytöstä

1	Paina 📲.
2	Paina Kaikki aset
3	Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
4	Paina Faksaus.
5	Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
6	Paina Vastaanottoas
7	Näytä Muist.vast.ot. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ⊾ tai ▼.
8	Paina Muist.vast.ot
9	Paina Ei.

Kosketusnäytöllä kysytään miten toimitaan, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja (katso *Muistiin vastaanottotoimintojen vaihtaminen* sivulla 30).



Kaukonouto

Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa viestit kaukoohjaustunnuksella ja etäkomennoilla.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kaukonoutotoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Tunnuksen oletusarvo on tunnus, joka ei ole käytössä (- - -*).

- 1 Paina 👖
- 2 Paina Kaikki aset..
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Kaukokäyttö pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Kaukokäyttö.
- Syötä kolminumeroinen tunnus numeroilla 0–9, * tai # kosketusnäytön näppäimistön avulla. Paina OK.

VINKKI

ÄLÄ käytä samaa tunnusta kuin kaukokäynnistystunnuksessa (***51**) tai kaukopysäytystunnuksessa (**#51**) (➤➤ Käyttöopas).



VINKKI

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Voit poistaa tunnuksesi käytöstä palauttamalla oletusasetuksen – – –* pitämällä painikkeen painettuna vaiheessa ja painamalla sitten OK.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - 1 pitkä äänimerkki faksiviestejä
 - Ei äänimerkkejä ei viestejä
- 4 Kun laite toistaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento (katso Kaukofaksikomennot sivulla 33). Laite lopettaa puhelun, jos et näppäile komentoa 30 sekunnin kuluessa. Jos näppäilet väärän komennon, laite toistaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.

VINKKI

- Jos laite on asetettu Manuaalinen -tilaan ja haluat käyttää kaukonoutotoimintoja, odota noin 100 sekuntia soinnin alkamisen jälkeen ja syötä sitten kaukoohjaustunnus 30 sekunnin kuluessa.
- Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa, tai paikallinen puhelinverkkoyhtiösi ei välttämättä tue toimintoa.

Kaukofaksikomennot

Noudata taulukon ohjeita, kun haluat käyttää toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteeseen ja näppäilet kauko-ohjaustunnuksen (3 numeroa ja *), laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä. Näppäile sitten kaukokomento.

Kaukokomennot		Ohjeet	
95	Faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetusten muuttaminen		
	1 Ei käytössä	Voit valita Ei, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.	
-	2 Faksin edelleenlähetys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutoksia ei voi tabdä, sillä piilla ei ola edellytyksiä (esimerkiksi faksin	
	4 Faksin edelleenlähetysnumero		
	6 Faksin tallennus	edelleenlähetysnumeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä soittokertojen enimmäismäärän (katso <i>Faksin</i> <i>edelleenlähetysnumeron muuttaminen</i> sivulla 34). Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetys toimii.	
96	Nouda faksi		
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit (katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 34).	
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.	
97	Tarkista vastaanottotila		
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.	
98	Vaihda vastaanottotila		
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.	
	2 Faksi/Puhelin		
	3 Vain faksi		
90	Lopeta	Lopeta kaukonouto painamalla 9 0 . Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.	

Faksiviestien noutaminen

Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista ja lähettää faksiviestit toiseen laitteeseen. Faksitallennus tai faksin esikatselu on otettava käyttöön, ennen kuin voit käyttää tätä toimintoa (katso Faksitallennus sivulla 30 tai Käyttöopas).

Valitse faksinumero.

- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina 9 6 2.

4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten kosketuspaneelissa etäfaksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun ##.

VINKKI

Et voi käyttää * ja #-kuvakkeita valintanumeroina. Jos haluat luoda tauon, paina #.

5 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen faksilaitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetysnumeroa toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

Valitse faksinumero.

- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina 9 5 4.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Syötä sitten kosketuspaneelissa etäfaksilaitteen uusi numero, johon haluat välittää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja syötä ##.

VINKKI

Et voi käyttää * ja #-kuvakkeita valintanumeroina. Jos haluat luoda tauon, paina #.

- 5 Kun olet lopettanut, lopeta etäkäyttö painamalla 9 0.
- 6 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin.

Vastaanoton lisäasetukset

Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset Kyllä, laite pienentää saapuvan faksin kunkin sivun siten, että faksi sopii yhdelle A4-, Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen paperin sivulle.

Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetusten perusteella (≻≻ Käyttöopas).

1 Paina 🔢



- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.



- 7 Näytä Autom. pien. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 8 Paina Autom. pien..



🕕 Paina 🏹.

Kaksipuolinen tulostus faksaustilassa

Laitteesi tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille, kun 2-puolinenasetus on asetettu Kyllä-tilaan.

Käytä A4-kokoista paperia tätä asetusta varten ($60-105 \text{ g/m}^2$).



Paina Kaikki aset..

3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.



Näytä ∨astaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

- 6 Paina Vastaanottoas..
- 7 Näytä 2-puolinen pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina 2-puolinen.
- 9 Paina Kyllä tai Ei.

🔟 Paina 🊺

VINKKI

Kun 2-puolinen on käytössä, saapuvien faksien kokoa pienennetään automaattisesti sopimaan paperikasetissa olevalle paperille.

Faksin vastaanottoleiman asettaminen

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosan keskelle.



- Paina Kaikki aset..
- Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- Paina Faksaus.
- 5 Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla **▲** tai **V**.
- 6 Paina Vastaanottoas..
- Näytä Faksivastaanoton leima pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- Paina Faksivastaanoton leima.
- Paina Kyllä tai Ei.
- Paina 10)

VINKKI

- Varmista, että olet säätänyt laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan (>> Pika-asennusopas).
- Jos olet ladannut Internet-faksin:

Vastaanottoaika ja -päivämäärä eivät näy Internet-faksia käytettäessä.

Faksin tulostaminen muistista

Jos valitset Faksitallennus -asetuksen, voit edelleen tulostaa faksin laitteesi muistista (katso Faksitallennus sivulla 30).

1	Paina 📲.
2	Paina Kaikki aset
3	Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
4	Paina Faksaus.
5	Tuo Tulosta viesti näkyviin painamalla
6	Paina Tulosta viesti.
7	Paina OK.
8	Paina 🚺.

Paperi loppu -vastaanotto

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, kosketusnäytössä näkyy Ei paperia. Lisää paperia paperikasettiin (>> Käyttöopas).

Saapuvat faksit tallennetaan edelleen muistiin, kunnes muisti on täynnä tai paperikasettiin ladataan paperia. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen (vain MFC-mallit)

Numerovalinnan lisätoimet

Osoitteiston numeroiden yhdistäminen

Joskus saatat haluta valita tietyn operaattorin useista operaattoreista, kun lähetät faksia. Hinnat saattavat vaihdella kellonajan ja kohteen mukaan. Voit hyödyntää edullisia hintoja tallentamalla operaattorien käyttökoodit ja luottokorttinumerot osoitteiston numeroina. Voit tallentaa nämä pitkät numeronvalintajaksot jakamalla ne osiin ja määrittämällä ne erillisinä osoitteiston numeroina haluaminasi yhdistelminä. Voit myös sisällyttää manuaalisen valinnan valintanäppäinten avulla (≻≻ Käyttöopas).

Olet esimerkiksi saattanut tallentaa osoitteistoon Brother 1 numeron "01632" ja osoitteistoon Brother 2 numeron "960555". Voit käyttää niitä kumpaakin numeron 01632-960555 valitsemiseen, jos painat seuraavia näppäimiä:



8 Paina numeroa.



Paina Faksin käynnis.. Valitset numeron 01632-960555.

Voi muuttaa numeroa väliaikaisesti vaihtamalla osan numeroa painamalla sitä valintanäppäimillä. Voit esimerkiksi vaihtaa numeroksi 01632-960556 syöttämällä numeron (Brother 1: 01632) osoitteiston avulla, painamalla Käytä ja painamalla sitten 960556 valintanäppäimillä.

VINKKI

Jos sinun on odotettava toista valintaääntä tai signaalia valinnan aikana, voit luoda tauon numeroon painamalla Tauko. Jokainen painallus lisää 3,5 sekunnin viiveen. Voit lisätä tauon pituutta painamalla Tauko niin monta kertaa kuin haluat.

Muita numerontallennustapoja

Osoitteiston numeroiden tallentaminen lähtevistä puheluista

Voit tallentaa osoitteiston numeroita lähtevien puheluiden historiasta.

- 1 Paina 📠 (Faksaus).
- 2 Paina Puheluhist..
- 3 Paina Lähtevä puhelu.
- 4 Paina numeroa.
- 5 Paina Muokkaa.
- 6 Paina Lisää osoitekirjaan.
- 7 Paina Nimi.
- Anna nimi (enintään 15 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistöllä. (Jos tarvitset apua kirjainten syöttämisessä,
 ➤ Käyttöopas.) Paina ok.
- 9 Vahvista faksi- tai puhelinnumero painamalla OK.
- 1 Paina 🏹.

Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten

Osoitteistoon tallennettavan ryhmän avulla voit lähettää saman faksiviestin useisiin faksinumeroihin painamalla Faksaus, Osoite- kirja, Ryhmänimi, Hyväksy ja Faksin käynnis..

Ensin sinun on tallennettava jokainen faksinumero osoitteistoon (≻≻ Käyttöopas). Sen jälkeen voit liittää ne numeroiksi ryhmään. Jokainen ryhmä käyttää yhden osoitteiston numeropaikan. Voit tallentaa enintään 20 ryhmää tai määrittää enintään 299 numeroa yhdeksi suureksi ryhmäksi. (Katso *Ryhmälähetys* sivulla 20.)

- 1) Paina 📠 (Faksaus).
- 2) Paina Osoite- kirja.
- 3 Paina Muokkaa.
- 4 Paina Luo ryhmiä.
- 5 Paina Nimi.
- Anna ryhmän nimi (enintään 15 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.
- **7** Paina Lisää/poista.
- Lisää osoitteiston numeroita ryhmään painamalla niitä, jolloin niihin lisätään punainen valintamerkki. Paina OK.
 - Tarkista ruudulla näkyvä, valitsemiesi nimien ja numeroiden lista ja paina OK tallentaaksesi ryhmän.



10 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat tallentaa toisen ryhmän ryhmälähetystä varten, toista vaiheet **3**-9.
- Kun olet tallentanut ryhmät, paina

VINKKI

Voit tulostaa luettelon kaikista osoitteiston numeroista (katso Raportit sivulla 42).

Ryhmänimen muuttaminen



- 5 Näytä haluamasi ryhmä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 6 Paina ryhmänimeä.



- 7 Paina Nimi -näppäintä.
- 8 Anna ryhmän uusi nimi (enintään 15 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.

VINKKI

Tallennetun nimen muuttaminen:

Voit muuttaa merkkejä korostamalla väärän merkin siirtämällä kohdistinta 4 tai

-näppäimillä ja paina merkki (>> Käyttöopas).





Ryhmän poistaminen



39

Ryhmän numeroiden lisääminen tai poistaminen



- 2 Paina Osoite- kirja.
- **3** Paina Muokkaa.
- 4 Paina Muuta.
- 5 Näytä haluamasi ryhmä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina ryhmänimeä.
- 7 Näytä Lisää/poista pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Lisää/poista.
- 9 Näytä numero, jonka haluat lisätä tai poistaa, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- Suorita seuraavat toimenpiteet jokaiselle numerolle, jota haluat muuttaa:
 - Paina ryhmään lisättävän numeron valintaruutua lisätäksesi valintamerkin.
 - Paina ryhmästä poistettavan numeron valintaruutua poistaaksesi valintamerkin.
- **11** Раіпа ок.





6

Raporttien tulostaminen

Faksiraportit (vain MFC-mallit)

Paina kosketusnäytöllä asettaaksesi lähetyksen vahvistusraportin ja yhteysraporttien välin.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin (>> Käyttöopas).

Faksiraportti (tapahtumaraportti)

Voit määrittää laitteen tulostamaan tapahtumaraportin tietyin välein (50 faksin välein, 6, 12 tai 24 tunnin välein tai 2 tai 7 päivän välein).

Tehdasasetus on Joka 50. faksi.

Jos määrität väliksi Ei, voit tulostaa raportin toimimalla kohdan Raportit sivulla 42 mukaan.

- Paina

 - Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- Paina Faksaus.
- 5 Näytä Raporttiaset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.



6 Paina Raporttiaset..



- Paina Yhteysrap.väli.
- Paina Yhteysrap.väli.

- Valitse väli pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼. Jos valitsit vaihtoehdon Joka 50. faksi, siirry vaiheeseen (3).
 - 6, 12, 24 tuntia, 2 tai 7 päivää

Laite tulostaa raportin valittuna aikana ja poistaa sitten kaikki työt muististaan.

Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 työtä, ja poistaa sitten työt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta töitä muistista.

50 faksin välein

Laite tulostaa yhteysraportin, kun se on tallentanut 50 työtä.

10 Paina Aika ja syötä tulostuksen käynnistysaika (24 tunnin muodossa) painamalla kosketusnäytön näppäimistöä. (Näppäile esimerkiksi 19.45.) Paina OK.



- 1) Jos valitsit 7 päivän välein, paina Päivä.
- 12) Näytä Joka maanantai, Joka tiistai, Joka keskiviikko, Joka torstai, Joka perjantai, Joka lauantai **tai** Joka sunnuntai pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten 7 päivän laskemisen ensimmäistä päivää.



Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

1 Lähetysvahvis. (vain MFC-mallit)

Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä lähetetystä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.

2 Osoitekirja (vain MFC-mallit)

Tulostaa luettelon osoitteiston muistiin tallennetuista nimistä ja numeroista aakkosjärjestyksessä.

3 Faksiraportti (vain MFC-mallit)

Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelona. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)

4 Käytt. aset.

Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.

5 Tulostinasetukset

Tulostaa nykyisten tulostusasetusten luettelon.

6 Verkkomääritykset

Tulostaa luettelon nykyisistä verkkoasetuksistasi.

7 Rumputestitulostus

Tulostaa rummun pistetarkistusarkin tulosteissa olevien pisteiden ongelman selvittämiseksi.

8 WLAN-raportti (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ja DCP-L8450CDW)

Tulostaa langattoman verkon yhteysdiagnoosin tuloksen.

Raportin tulostaminen



Kopiointi

Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetuksia seuraavaa kopiota varten.

Nämä asetukset ovat väliaikaisia. Laite palautuu oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopioinnin päätyttyä.

Paina Kopioi ja paina sitten Asetukset. Selaa kopiointiasetuksia pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼. Kun näet haluamasi asetuksen, paina sitä ja tee haluamasi valinta.

Paina Väri Start tai M/v Start, kun olet tehnyt haluamasi muutokset.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla X.

Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Tehdasasetus on Autom..

Autom.

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

🔳 Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.

Valokuva

Parempi kopiointilaatu valokuville.

📕 Kuitti

Sopii kuittien kopiointiin.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina 斗 (Kopioi).
- Syötä kopioiden määrä.
 - Paina Asetukset.
- Näytä Laatu pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Laatu.
 - **Paina** Autom., Teksti, Valokuva **tai** Kuitti.
- 8 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 9 Paina Väri Start tai M/v Start.

Kopioiden suurentaminen tai pienentäminen

Voit suurentaa tai pienentää seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia vaiheita:

- Aseta asiakirja.
- 2 Paina 斗 (Kopioi).
- Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Suurenna/pienennä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Suurenna/pienennä.
- 7 Paina 100%, Suurenna, Pienennä tai Mukautettu (25-400%).
- Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit Suurenna, paina haluamaasi suurennus- tai pienennyssuhdetta.
 - Jos valitsit Pienennä, näytä haluamasi pienennyssuhde pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä.
 - Jos valitsit Mukautettu (25-400%), poista annettu prosenttimäärä painamalla 💌 tai siirrä kohdistinta painamalla ◄ ja syötä suurennus- tai pienennyssuhde väliltä 25–400 % 1 %:n askelin.

Paina OK.

■ Jos valitsit 100%, siirry vaiheeseen ④.

100%*	
200%	
141% A5⇒A4	
104% EXE⇒LTR	
97% LTR⇒A4	
94% A4⇒LTR	
91% koko sivu	
85% LTR⇒EXE	
83% LGL⇒A4	
78% LGL⇒LTR	
70% A4⇒A5	
50%	
Mukautettu (25-400%) ¹	

Tehdasasetus näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

- ¹ Mukautettu (25-400%) -asetuksella voit syöttää suhteen välillä 25–400 % 1 %:n lisäyksin.
- 9 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 10 Paina Väri Start tai M/v Start.

VINKKI

Sivun asettelu *ei* ole käytettävissä Suurenna/pienennä -toiminnolle.

Kaksipuolinen kopiointi

Sinun on valittava seuraavista asetuksista kaksipuolinen kopiointi, ennen kuin voit aloittaa kaksipuolisen kopioinnin. Asiakirjan asettelu määrittää, mikä kaksipuolisen kopioinnin asettelu sinun kannattaa valita.

(DCP-L8400CDN)

Pysty

Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



Vaaka

■ Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ja DCP-L8450CDW)

Jos haluat käyttää laitteen automaattista kaksipuolista kopiointia, aseta asiakirja ADS:lle.

Pysty

■ Kaksipuolinen→Kaksipuolinen



Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



■ Kaksipuolinen→Yksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen





Vaaka

■ Kaksipuolinen→Kaksipuolinen



Yksipuolinen Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



■ Kaksipuolinen→Yksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



Yksipuolinen Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



■ Kaksipuolinen→Yksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen









5 Näytä 2-puolinen kopiointi pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

- 6 Paina 2-puolinen kopiointi.
 - Näytä seuraavat asetteluvalinnat pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼: Ei, 2-pu.⇒2-pu.¹, 1-pu.⇒2-pu., pitkän reunan kääntö,

2-pu.⇒1-pu., pitkän reunan kääntö¹, 1-pu.⇒2-pu., lyhyen reunan kääntö, 2-pu.⇒1-pu., lyhyen reunan

kääntö¹

- MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ja DCP-L8450CDW
- 8 Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
- 9 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- Skannaa sivu painamalla Väri Start tai M/v Start. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen **()**.

- 11 Kun laite on skannannut sivun, paina Skannaa ja skannaa seuraava sivu.
 - Aseta seuraava sivu valotustasolle.

13 Paina OK. Toista vaiheet ⊕–⊛ kunkin sivun kohdalla.

14 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Valmis vaiheessa ().

Paperikasetin valinta

Voit muuttaa kasetin käyttö -asetuksen seuraavalle kopiolle.



Jos haluat vaihtaa kasetin käytön oletusasetuksen, ➤> Käyttöopas.

Tummuuden ja kontrastin säätäminen

Tummuus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion tummuutta.

	Aseta asiakirja.
2	Paina (Kopioi).
3	Syötä kopioiden määrä.
4	Paina Asetukset.
5	Näytä ⊤ummuus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla
6	Paina Tummuus.
7	Paina tummuustasoa vaaleasta tummaan.
8	Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
9	Paina Väri Start tai M/v Start.

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Aseta asiakirja.





- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Kontrasti pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Kontrasti.
- 7 Paina kontrastitasoa.
- 8 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 9 Paina Väri Start tai M/v Start.

Kopioiden lajittelu

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen lajittelujärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

Aseta asiakirja. Paina (Kopioi). Syötä kopioiden määrä. Paina Asetukset. 5 Näytä Pinoa/Lajitt. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼. 6 Paina Pinoa/Lajitt.. Paina Lajittele. 8 Tarkista ja vahvista valitsemiesi asetusten lista, joka näkyy ruudulla. Paina OK, jos et halua muuttaa mitään muita asetuksia. 9) Skannaa sivu painamalla Väri Start tai M/v Start. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen. Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen (). 10 Kun laite on skannannut sivun, paina Kyllä ja skannaa seuraava sivu. 1) Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina OK. Toista vaiheet **10–12** kunkin sivun kohdalla. 13 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Ei vaiheessa ().

Useiden sivujen kopiointi arkille (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua vhdelle sivulle. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle, katso 2 in 1 -henkilökortin kopiointi sivulla 51.

TÄRKEÄÄ

- Varmista, että paperikoko on A4, Letter, Legal, Folio, A5¹ tai B5¹.
 - 2 in 1 ID -kopiointi
- Suurenna/pienennä -asetusta ei voi käyttää useita sivuja arkille -toiminnon kanssa.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Aseta asiakirja.
 - Paina (Kopioi).
- Syötä kopioiden määrä.
- Paina Asetukset.
- 5 Näytä Sivun asettelu pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
- 6 Paina Sivun asettelu.
- 7 Näytä Ei (1in1), 2in1(P), 2in1(V), 2in1(ID)¹, 4in1(P) tai 4in1(V) pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
 - Tietoja 2in1 (ID) -toiminnosta on kohdassa 2 in 1 -henkilökortin kopiointi sivulla 51.
- 8 Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
 - Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

10 Skannaa sivu painamalla Väri Start tai M/v Start. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

> Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 6.

- Kun laite on skannannut sivun, paina Kyllä ja skannaa seuraava sivu.
- 12 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
- 13 Paina OK. Toista vaiheet **11–18** kunkin sivun kohdalla.
- 64 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Ei vaiheessa ().

Jos kopioidaan automaattisesta syöttölaitteesta:

Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2in1(P)





■ 4in1(P)



■ 4in1(V)



Jos kopioidaan valotustasolta:

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* kuvassa näytetyllä tavalla:



2 in 1 -henkilökortin kopiointi

Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.

VINKKI

Voit kopioida henkilökortin, jos se on lain mukaan sallittua (>> Tuotteen turvaohjeet).

1 Aseta henkilökorttisi kuvapuoli alaspäin lähelle valotustason vasenta kulmaa.



- 1 4 mm tai enemmän (ylä, vasen)
- Vaikka asiakirja olisi sijoitettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaa tässä tilassa valotustasolta.
- Paina (Kopioi).
- Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- Näytä Sivun asettelu pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla **▲** tai **▼**.
- 6 Paina Sivun asettelu.
- 7 Näytä 2in1 (ID) pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai V.
 - Paina 2in1(ID).

- 9 Tarkista ja vahvista ruudulla näkyvä, valitsemiesi asetusten lista ja paina sitten OK.
- 10 Paina Väri Start tai M/v Start. Laite aloittaa henkilökortin yhden puolen skannauksen.
- 11 Kun laite on skannannut yhden puolen, paina Kyllä. Käännä henkilökortti ylösalaisin ja aseta se lähelle valotustason vasenta kulmaa ja paina sitten OK skannataksesi toisen puolen.

VINKKI

Kun 2 in 1 ID -kopiointi on valittuna, laite asettaa laatuasetukseksi Auto, tummuudeksi +1 ja kontrastiksi 0.

Värikylläisyyden säätäminen

Voit muuttaa värikylläisyyden oletusasetuksen.

U	Aseta asiakirja.
	_



- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Värin säätö pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Värin säätö.
- 7 Paina Punainen, Vihreä tai Sininen.



- 9 Toista vaiheet fa (a), jos haluat säätää seuraavaa väriä. Kun olet säätänyt väriasetuksia, paina .
- Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
 - 1 Paina Väri Start.

Kaksipuolisten useiden sivujen kopiointi arkille (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ja DCP-L8450CDW)

Kun teet kaksipuolisten useiden sivujen kopioinnin arkille kaksipuolisesta asiakirjasta, valitse asetteluvalinta kohdassa 2-puolisen kopiosivun asettelu. Voit käyttää 2-puolisen kopiosivun

asettelu -asettelua valittuasi2-pu.⇒2-pu. -valinnan 2-puolinen kopiointi -valinnalle ja minkä tahansa useita sivuja yhdelle arkille -

Sinun on tehtävä asianmukainen valinta taulukon avulla.

asettelun Sivun asettelu -valinnalle.

Asiakirjan sidottu reuna	Kopioiden sidottava reuna	Valitse seuraavat valinnat
Pitkä sivu	Pitkä sivu	(P) reuna⇒ (P) reuna
	Lyhyt sivu	(P) reuna⇒ (L) reuna
Lyhyt sivu	Pitkä sivu	(L) reuna⇒ (P) reuna
	Lyhyt sivu	(L) reuna⇒ (L) reuna

TÄRKEÄÄ

- Aseta asiakirja ADS:lle käyttääksesi 2-puolisen kopiosivun asettelutoimintoa.
- 2-puolisen kopiosivun asettelutoiminto ei toimi, jos valitset Sivun asettelu -valinnaksi 2in1(ID).

1 Aseta asiakirja ADS:lle.



Syötä kopioiden määrä.



4 Paina Asetukset.

- 5 Valitse 2-pu.⇒2-pu. kohdassa 2-puolinen kopiointi (katso Kaksipuolinen kopiointi sivulla 45).
- 6 Paina 2in1(P), 2in1(V), 4in1(P) tai 4in1 (V) kohdassa Sivun asettelu (katso Useiden sivujen kopiointi arkille (sivun asettelu) sivulla 49).
- 7 Näytä 2-puolisen kopiosivun asettelu pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina 2-puolisen kopiosivun asettelu.
- 9 Paina (P) reuna⇒ (P) reuna, (P)reuna⇒ (L)reuna, (L) reuna⇒ (P) reuna **tai** (L) reuna \Rightarrow (L) reuna.
- 10 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 11 Paina Väri Start tai M/v Start.

Taustavärin poistaminen

Taustavärin poisto poistaa asiakirjan taustavärin kopioitaessa. Tämän asetuksen avulla kopiosta voidaan tehdä lukukelpoisempi ja säästää väriainetta.



Kopiotoimintojen tallentaminen oikopoluksi

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi kopiotoiminnot tallentamalla ne oikopoluksi.





Paina Asetukset.

- Näet seuraavat asetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla **▲** tai **▼**: Laatu Suurenna/pienennä Tummuus Kontrasti Pinoa/Lajitt. Sivun asettelu Värin säätö 2-puolinen kopiointi 2-puolisen kopiosivun asettelu¹ Kasetti Taustavärin poisto Paina sitten haluamaasi asetusta.
- 4 Näet käytettävissä olevat vaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista vaiheet ⑤ ja ④ jokaiselle asetukselle, jota haluat muuttaa.
- 5 Paina Tallenna pikakuvak., kun olet tehnyt haluamasi valinnat.
- 6 Tarkista ja vahvista ruudulla näkyvä, oikopoluksi valitsemasi valintalista ja paina sitten OK.
- 7 Paina välilehteä 1–8.
- 8 Paina + kohdassa, missä ei ole oikopolkua.
- 9 Syötä oikopolulle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Jos tarvitset apua kirjainten syöttämisessä, ➤> Käyttöopas.) Paina OK.



Tallenna oikopolkusi painamalla OK.

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ja DCP-L8450CDW

Paperin säästäminen

Voit käyttää paperin säästämisen esiasetusta vähentääksesi kopiointiin käytettävän paperin määrää. Paperin säästötila käyttää 4 sivua yhdessä ja kaksipuolinen ¹ kopiointi - toimintoja.

- ¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ja DCP-L8450CDW
- Aseta asiakirja.
- 2 Paina 📑 (Kopioi).
 - Näytä Paperinsäästö pyyhkäisemällä oikealle tai vasemmalle.
- 4 Paina Paperinsäästö.
- 5 Syötä kopioiden määrä.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Voit muuttaa lisää asetuksia siirtymällä vaiheeseen 7.
 - Kun olet valmis, siirry vaiheeseen ().
- **7** Paina Asetukset.
- 8 Näet käytettävissä olevat asetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi asetusta.
- 9 Näet käytettävissä olevat vaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa.

Toista vaiheet (3) ja (3) jokaiselle haluamallesi asetukselle. Paina OK, kun olet tehnyt haluamasi muutokset.

10 Paina Väri Start tai M/v Start.

Α

Säännöllinen kunnossapito

Laitteen tarkistaminen

Testitulosteen tulostaminen

Voit tulostaa testitulostussivun tarkistaaksesi tulostuslaadun.

🚹 Paina 📗

2

Paina Testitulostus.

3 Kosketusnäytössä näkyy Paina [OK]. Paina OK. Laite tulostaa testitulostussivun.

4 🛛 Paina 🏹.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot, faksit ja kokonaismäärän.

- 1 Paina 👖
 - Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Laitetiedot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
 - Paina Laitetiedot.
- 5 Paina Sivulaskuri. Kosketusnäytössä näytetään sivujen määrä vaihtoehdoille Yhteensä, Faksi/luettelo, Kopioi ja Tulosta.



Värikasettien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Voit tarkistaa kunkin värikasetin arvioidun jäljellä olevan käyttöiän.



Paina Väriaineen kesto. Kosketusnäytössä näkyy värikasettien arvioitu jäljellä oleva käyttöikä pylväsdiagrammissa.

3 Paina 🏹.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien jäljellä oleva käyttöikä voidaan näyttää kosketusnäytössä.



- 2) Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Laitetiedot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.



- 5 Paina Osien käyttöikä.
- 6 Voit tarkastella osien Rumpu, Hihnayksikkö,Kiinnitysyksikkö, Laseryksikkö, PF-sarja MT, PF-sarja 1 ja PF-sarja 2 ¹ arvioitua jäljellä olevaa käyttöikää painamalla ▲ tai ▼.

¹ Kun kasetti 2 on asennettu.

7 Paina 🎧

VINKKI

Väriainekasetin jäljellä oleva käyttöikä on ilmaistu käyttäjäasetusraportissa (katso *Raportin tulostaminen* sivulla 42).

Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Säännöllisesti huollettavat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Taulukossa luetellut osat täytyy vaihtaa, kun on tulostettu noin 50 000 sivua ¹ PF-sarjalla MP ja 100 000 sivua ¹ PF-sarjalla 1, PF-sarjalla 2², kiinnitysyksiköllä ja laserilla. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun, kun seuraavat viestit tulevat näkyviin kosketusnäyttöön.

Kosketusnäytön viesti	Kuvaus
Vaihda kiinnitysyksikkö	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda laser	Vaihda laseryksikkö.
Vaihda PF-sarjal	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda PF-sarja2 ²	Vaihda alakasetin (valinnainen) paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda PF-sarja MT	Vaihda monitoimialustan paperinsyöttöpakkaus.

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

² Kun kasetti 2 on asennettu.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

▲ VAROITUS

Tämä laite on painava ja painaa yli 29,0 kg. Loukkaantumisten estämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin, vaan sitä nostamaan tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Yhden henkilön on pidettävä kiinni laitteen etuosasta ja toisen laitteen takaosasta kuvassa näytetyllä tavalla. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.



Jos käytät alakasettia, ÄLÄ kanna laitetta alakasetin kanssa, koska seurauksena voi olla vammoja tai laitteen vahingoittuminen, sillä laite ei ole kiinni alakasetissa.

VINKKI

Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.

- Sammuta laite painamalla painiketta pitkään. Anna laitteen olla sammutettuna vähintään 10 minuuttia, jotta se jäähtyy.
- Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 3 Laita pakkausmateriaali (1) laatikkoon.



4 Kääri laite muovipussiin ja laita se sitten pakkausmateriaalin alaosan (1) päälle.



5 Laita RIGHT-merkinnällä varustettu pakkausmateriaali (2) laitteen oikealle puolelle. Laita LEFT-merkinnällä varustettu pakkausmateriaali (3) laitteen vasemmalle puolelle. Laita sähköjohto ja painetut materiaalit pakkaukseen kuvan mukaisesti.





6 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.





Lisävarusteet

Lisävarusteet

Laitteeseen on saatavana seuraavat lisävarusteet. Voit lisätä laitteen käyttömahdollisuuksia näillä varusteilla.

Alapaperikasetti

SO-DIMM-muisti

(DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW ja MFC-L8850CDW)

LT-320CL

(MFC-L9550CDW)

LT-325CL





Lisäpaperikasetti (DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW ja MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (MFC-L9550CDW (LT-325CL))

Lisäpaperikasetti voidaan asentaa malleihin MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW, DCP-L8400CDN ja DCP-L8450CDW, ja siihen mahtuu enintään 500 arkkia 80 g/m² paperia.

Kun lisäpaperikasetti on asennettu, laitteeseen mahtuu jopa 800 arkkia tavallista paperia.



Alapaperikasetin asetusohjeet toimitetaan kasetin mukana.

A VAROITUS

Jos käytät alakasettia, ÄLÄ kanna laitetta alakasetin kanssa. Voit loukata itsesi tai vahingoittaa laitetta, sillä alakasetti ei ole kunnolla kiinni laitteessa.

Muistikortti

Laitteessa on 256 Mt vakiomuistia ja yksi paikka valinnaista lisämuistia varten. Voit lisätä muistia enintään 512 Mt:uun asentamalla yhden SO-DIMM-muistiyksikön (Small Outline Dual In-line Memory Module).

SO-DIMM-tyypit

Voit asentaa seuraavia SO-DIMM-muisteja:

- 256 Mt Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 Mt Transcend TS256MHP423A

VINKKI

- Lisätietoja on Kingston Technologyn verkkosivustossa osoitteessa http://www.kingston.com/.
- Lisätietoja on Transcendin verkkosivustossa osoitteessa <u>http://www.transcend.com.tw/</u>.

Yleisesti SO-DIMM-muistien on oltava seuraavien määritysten mukaisia:

Тууррі	144-nastainen, 16-bittinen dataväylä
CAS-latenssi	4
Kellotaajuus	vähintään 267 MHz (533 Mb/s/nasta)
Kapasiteetti	256 Mt
Korkeus	30,0 mm
DRAM-tyyppi	DDR2 SDRAM

VINKKI

- Kaikki SO-DIMM-muistit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Lisätietoja on saatavana jälleenmyyjältä, jolta ostit laitteen, tai Brotherin asiakaspalvelusta.

В

Lisämuistin asentaminen



Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.

VINKKI

Muista sammuttaa laite virtakytkimestä ennen SO-DIMM-muistien asentamista tai poistamista.

3 Poista ensin muovinen (1) ja sitten metallinen (2) SO-DIMM-suojus.



4 Poista SO-DIMM pakkauksesta ja pitele sitä reunoista.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta. 5 Pitele SO-DIMM-muistia reunoista ja kohdista sen lovet muistikorttipaikan ulkonemiin. Aseta SO-DIMM-muisti paikalleen viistosti (1) ja kallista sitä sitten liitäntälevyä kohti, kunnes se lukittuu paikoilleen (2).



6 Asenna ensin metallinen (2) ja sitten muovinen (1) SO-DIMM-suojus takaisin paikoilleen.



- Liitä ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten liitäntäkaapeli.
- 8 Kytke puhelinjohto. Käännä laitteen virtakytkin päälle.

VINKKI

Voit varmistaa, että olet asentanut SO-DIMM-muistin oikein, tulostamalla käyttäjäasetusluettelon, josta näkyy RAM-muistin nykyinen koko (katso *Raportin tulostaminen* sivulla 42). Sanasto

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähettää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Asetustaulukot

Pikaohjeet, jotka esittävät kaikki laitteen käytettävissä olevat asetukset ja vaihtoehdot.

Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleenvalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiäänet

Faksin automaattilähetyksen aikana lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetyksen aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

Etsi

Aakkosjärjestyksessä esitetty sähköinen luettelo tallennetuista osoitteiston ja ryhmien numeroista.

F/P-soittoaika

Aika, jona Brother-laite tekee nopeita kaksoissoittoja (kun vastaanottotila on faksi/puhelin) ilmoittaakseen äänipuhelusta, johon laite on vastannut.

Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa fakseja ja puheluita. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

Faksin edelleenlähetys

Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksin merkkiäänet

Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan CNGmerkkiääniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

Faksiraportti

Luetteloi 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

Harmaasävy

Kopiointiin ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203×196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Jäljellä olevat työt

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksityöt odottavat muistissa, ja peruuttaa töitä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää, vastaanottaa tai tulostaa saapuvaa faksia.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (---*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta sijainnista.

Kaukokäynnistystunnus (vain faksi/puhelintila)

Näppäile tämä tunnus (***51**), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

Keräyslähetys

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -koodausta. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ja JBIG, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Kosketusnäyttö ja kosketuspaneeli

Laitteen nestekidekosketusnäyttö näyttää interaktiivisia ilmoituksia ja kehotteita laitteen käyttöön liittyen. Voit käyttää kosketusnäyttöä painamalla tai pyyhkäisemällä näyttöä. Nestekidekosketusnäytön oikealla puolella olevan kosketuspaneelin LEDvalot syttyvät, kun paneeli on käytössä sen hetkistä toimintoa varten.

Käyttäjän asetusluettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

Lähetyksen vahvistusraportti

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen puhelinkuulokkeen voidaksesi kuulla vastaanottavan faksilaitteen vastauksen ennen kuin aloitat lähetyksen painamalla Faksin käynnistys.

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Nämä tiedot sisältävät lähettäjän nimen ja faksinumeron.

OCR (optinen merkintunnistus)

Nuance™ PaperPort™ 12 SE- tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuntaa tekstistä tehdyn kuvan muokattavaksi tekstiksi.

Osoitteisto

Helppoa valintaa varten tallentamasi nimet ja numerot.

Osoitteistoluettelo

Luettelo osoitteiston muistiin tallennetuista nimistä ja numeroista aakkosjärjestyksessä.

Paperi loppu -vastaanotto

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Peruuta työ

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.

Pulssi

Numeronvalintatapa, jossa käytetään pyörivää valintakiekkoa.

Pysäytyskoodi (vain faksi/puhelintila)

Kun laite vastaa puheluun, se tekee nopeita kaksoissoittoja. Voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta näppäilemällä tämän koodin (**#51**).

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin, mutta joka on kytketty toiseen puhelinpistorasiaan.

Ryhmälähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Ryhmänumero

Yhdistelmä ryhmälähetystä varten osoitteistoon tallennettuja numeroita.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soiton viive

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa Faksi- ja Faksi/Puhelintiloissa.

Soittajan tunnus

Puhelinyhtiöltä hankittava palvelu, jonka avulla voit nähdä soittajan numeron (tai nimen).

Soittoäänen voimakkuus

Laitteen soittoäänen äänenvoimakkuus.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

TAD (puhelinvastaaja)

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin viiveen numerosarjaan, kun valitset numeroita valintanäppäimillä tai tallennat numeroita osoitteistoon. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla Tauko-näppäintä riittävän monta kertaa.

Tummuus

Tummuutta säätämällä voidaan muuttaa kuvaa kirkkaammaksi tai tummemmaksi.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaantila

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion jokaisesta vastaanotetusta ja muistiin tallennetusta faksista. Tämä on turva-asetus, jonka ansiosta et menetä viestejä sähkökatkon aikana.

Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on varmistettu ITU-Tryhmien välillä.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

Yhteysvika

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.
Sanasto

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

Äänivalinta

Näppäinpuhelimissa käytettävä puhelinlinjan numeronvalintatapa.

С

Hakemisto

Α

Ajastettu keräyslähetys23
Apple Macintosh
Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.
Automaattinen virrankatkaisu3

С

ControlCenter2 (Macintosh) ➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas. ControlCenter4 (Windows[®]) ➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Ε

Erottelutarkkuus
asetus seuraavalle faksille18
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno,
valokuva)18
Etäasetus
➤> Ohielmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	16
ajastettu faksi	23
ajastettu keräys	23
erottelutarkkuus	18
kohteen näyttäminen	28
kontrasti	18
manuaalinen	19
muistista (kaksoistoiminto)	19
peruuttaminen muistista	24
ryhmälähettäminen	20
suora lähetys	22
ulkomaat	22
vastaanotto	
faksin edelleenlähetys29,	33
faksin vastaanottoleima	36
koon pienentäminen paperille	
sovittamiseksi	35
muistiin (faksitallennus)	30
noutaminen etäsijainnista	34
Faksin edelleenlähetys	
muuttaminen kauko-ohjauksella 33,	34
numeron ohjelmointi	29
Faksitallennus	30
käyttöönotto	30
käytöstä poistaminen	31
tulostaminen muistista	36
Faksitunnukset	
kauko-ohjaustunnus	32
muuttaminen	32

Η

Hiljainen tila	
----------------	--

Κ

Kaksipuolinen kopiointi	.45
Kaksoistoiminto	. 19
Kansilehti	.26
omat viestit	.26
tulostettu lomake	.27
Kaukonouto	.32
faksien noutaminen	.34
komennot	.33
ohjaustunnus	.32
Kesä- ja talviaika	1
Kohteen näyttäminen	.28
Kopiointi	
2 in 1 -henkilökortin kopiointi	.51
kaksipuolinen	.45
kontrasti	.48
laatu	.43
lajittelu	.48
painike	.43
paperin säästäminen	.54
Suurennus/pienennys	.44
tummuus	.47
Useita sivuja arkille (sivun asettelu)	.49
valotustason käyttäminen46, 48,	49
väliaikaiset asetukset	.43
Kosketusnäyttö	
taustavalon kirkkaus	4
Kunnossapito, säännöllinen	.55
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	.55

L

Laatu	
kopiointi4	13
Laitetiedot	
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen5	55
sivumäärät5	55
Lajittelu4	8
Langaton verkko	
>> Pika-asennusopas ja Ohjelmisto- ja	
Verkkokäyttäjän opas.	
Lepotila	.3
Lähtevät puhelu	
Lisää osoitteistoon	38

Μ

Macintosh ➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän o	pas.
Manuaalinen	
lähetys	19
Muisti	
DIMM-muistikortin lisääminen	
(valinnainen)	61
asentaminen	62
tallennus	1

Ν

Nuance™ PaperPort™ 12SE
>> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas. ja
PaperPort [™] 12SE -sovelluksen ohje:
käyttöoppaiden käyttö.
Numeron valinta
numeronvalinnan rajoittaminen 14
Ryhmät (ryhmälähetys) 20

0

Osoitteisto	
ryhmälähettäminen	20
ryhmien käyttäminen	20
Ryhmänvalinta	
ryhmien asettaminen ryhmälähetystä	i
varten	38

Ρ

PC-Fax	
>> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
Peruuttaminen	
faksitallennus3	30
muistiin vastaanottotoiminto 3	31
muistissa olevat faksityöt2	24
ryhmälähetyksen aikana2	21
uudelleenvalintaa odottavat työt 2	24
Pienentäminen	
kopioita4	4
vastaanotettavat faksit 3	35
Presto! PageManager	
>> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
>> myös Presto! PageManager -	
sovelluksen Ohje.	

R

Raportit	41, 42
Käyttäjäasetukset	
Lähetyksen vahvistus	41
Osoitteisto	42
Rummun pistetulostus	42
tulostaminen	42
Tulostinasetukset	42
Verkkoasetukset	42
WLAN-raportti	42
Yhteysraportti	41, 42
yhteysraporttien väli	41
Rumpuyksikkö	
tarkistaminen (jäljellä oleva käyttöikä	i)55
Ryhmälähetyksen ryhmät	38
Ryhmälähetys	20
peruuttaminen	21
ryhmien asettaminen	38

S

Sivun asettelu (useita sivuja arkille)49 Skannaus

➤> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas. Suojaus

12
14
44
3
1

T

lulostus	
faksi muistista	36
raportit	42
Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas	-

U

Useita sivuja arkille (sivun asettelu)49

V

Verkko
faksaus
Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.
skannaus
Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.
tulostus
Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.
Väliaikaiset kopiointiasetukset
√äriaineen säästö2

W

Windows[®]

>> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.



Vieraile Web-sivustollamme osoitteessa http://www.brother.com/

Tämän laitteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain samasta maasta ostettuja laitteita.



www.brotherearth.com