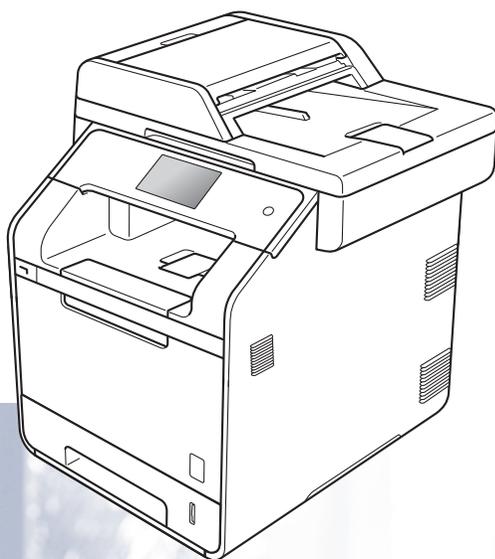


# Guida per utenti avanzati

MFC-L8650CDW  
MFC-L8850CDW  
MFC-L9550CDW  
DCP-L8400CDN  
DCP-L8450CDW



Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

# Guide dell'utente

Guida?	Contenuto	Posizione
<b>Guida di sicurezza prodotto</b>	Leggere per primo questo manuale. Leggere le istruzioni per la sicurezza prima di configurare la macchina. Consultare la Guida per i marchi registrati e le restrizioni di legge.	Stampato / Nella confezione
<b>Guida di installazione rapida</b>	Attenersi alle istruzioni per la configurazione della macchina e per l'installazione dei driver e del software per il sistema operativo e il tipo di connessione in uso.	Stampato / Nella confezione
<b>Guida per utenti base</b>	Consente di conoscere le operazioni di base per l'invio di fax (solo modelli MFC), la copia, la scansione e la stampa diretta e le operazioni di sostituzione dei materiali di consumo. Consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Per modelli MFC Stampato/ Nella confezione  Per Repubblica Ceca, Ungheria, Repubblica di Bulgaria, Repubblica di Polonia, Romania, Repubblica Slovacca (Windows®) File PDF / CD-ROM di installazione / Nella confezione (Macintosh) File PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>  Per modelli DCP (Windows®) File PDF / CD-ROM / Nella confezione (Macintosh) File PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guida per utenti avanzati</b>	Consente di apprendere le operazioni più avanzate: invio di fax (solo modelli MFC), copia, funzionalità di protezione, stampa di report ed esecuzione della manutenzione di routine.	(Windows®) File PDF / CD-ROM di installazione / Nella confezione (Macintosh) File PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guida Software e Rete per l'utente</b>	Questa Guida fornisce le istruzioni per la scansione, la stampa e altre operazioni che possono essere eseguite collegando la macchina Brother a un computer. Inoltre è possibile trovare informazioni utili sull'utilizzo dell'utility Brother ControlCenter, sull'utilizzo della macchina in un ambiente di rete e sui termini usati frequentemente.	(Windows®) File HTML / CD-ROM di installazione / Nella confezione (Macintosh) File HTML / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

Guida?	Contenuto	Posizione
<b>Guida Google Cloud Print</b>	Nella guida sono disponibili i dettagli sulla configurazione della macchina Brother con un account Google e sull'utilizzo dei servizi Google Cloud Print™ per la stampa su Internet.	File PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guida alla stampa e alla scansione per dispositivi mobili per Brother iPrint&amp;Scan</b>	Nella guida sono contenute informazioni utili sulla stampa dal dispositivo mobile e sulla scansione dalla macchina Brother al dispositivo mobile durante la connessione a una rete Wi-Fi®.	File PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guida all'utilizzo dei servizi web</b>	Questa guida spiega come configurare e utilizzare la macchina Brother per scansionare, caricare e visualizzare immagini e file sui siti Web che offrono questi servizi.	File PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visitare il sito web <http://solutions.brother.com/>.

# Sommario

## **1 Impostazione generale** **1**

---

Memorizzazione.....	1
Impostazione della modalità di composizione a toni o a impulsi .....	1
Ora legale automatica.....	2
Impostazione del fuso orario.....	2
Funzioni per l'ecologia .....	3
Risparmio toner .....	3
Tempo della modalità riposo .....	3
Modalità riposo avanzato.....	4
Spegnimento automatico (solo modelli DCP).....	4
Funzione modalità silenziosa.....	4
Modalità silenziosa .....	4
Touchscreen .....	5
Impostazione della luminosità della retroilluminazione.....	5
Impostazione del timer di oscuramento per la retroilluminazione.....	5

## **2 Funzioni per la sicurezza** **6**

---

Secure Function Lock 3.0.....	6
Prima di utilizzare Secure Function Lock 3.0 .....	7
Attivazione/disattivazione di Secure Function Lock.....	7
Configurare Secure Function Lock 3.0 utilizzando Gestione basata sul Web.....	8
Impostazione degli utenti con autenticazione a scheda (Per MFC-L9550CDW).....	9
Impostazione e modifica della modalità Utente pubblico.....	9
Cambio di utente .....	10
Autenticazione Active Directory .....	11
Attivazione/disattivazione di autenticazione Directory Authentication .....	11
IPSec.....	12
Blocco delle impostazioni .....	12
Impostazione della password di amministratore.....	13
Modifica della password di amministratore per Blocco impostazioni.....	13
Attivazione/disattivazione di Blocco impostazioni.....	14
Limitazione di composizione (solo modelli MFC).....	14
Limitazione della tastiera .....	14
Limitazione della Rubrica .....	15
Limitazione dei collegamenti .....	15
Restrizione del server LDAP .....	15

<b>3</b>	<b>Invio di un fax (solo modelli MFC)</b>	<b>16</b>
	Opzioni di invio aggiuntive .....	16
	Invio di fax con più impostazioni .....	16
	Modifica del layout di un fax fronte-retro .....	17
	Contrasto .....	18
	Modifica della risoluzione dei fax .....	18
	Operazioni di invio aggiuntive .....	19
	Invio manuale di un fax .....	19
	Accesso duale .....	19
	Trasmissione circolare .....	20
	Trasmissione in tempo reale .....	22
	Modalità Overseas .....	22
	Fax differito .....	23
	Trasmissione cumulativa differita .....	23
	Verifica e annullamento delle operazioni in attesa .....	24
	Configurazione delle modifiche come impostazioni predefinite .....	24
	Ripristino delle impostazioni fax predefinite .....	25
	Salvataggio delle opzioni fax come collegamento .....	25
	Copertina elettronica .....	26
	Display della destinazione .....	28
<b>4</b>	<b>Ricezione di un fax (solo modelli MFC)</b>	<b>29</b>
	Opzioni di ricezione in memoria .....	29
	Inoltro fax .....	29
	Memorizzazione fax .....	30
	Modifica delle opzioni di ricezione in memoria .....	30
	Disattivazione delle opzioni per la ricezione in memoria .....	31
	Recupero remoto .....	32
	Impostazione di un codice di accesso remoto .....	32
	Uso del codice di accesso remoto .....	32
	Comandi fax remoti .....	33
	Recupero dei messaggi fax .....	34
	Modifica del numero di inoltro fax .....	34
	Operazioni di ricezione aggiuntive .....	35
	Stampa di un fax in arrivo ridotto .....	35
	Stampa fronte-retro per la modalità Fax .....	35
	Impostazione del timbro di ricezione fax .....	36
	Stampa di un fax dalla memoria .....	36
	Ricezione in mancanza di carta .....	36
<b>5</b>	<b>Composizione e memorizzazione di numeri (solo modelli MFC)</b>	<b>37</b>
	Operazioni di composizione aggiuntive .....	37
	Combinazione dei numeri della Rubrica .....	37
	Altri metodi per memorizzare i numeri .....	38
	Memorizzazione di numeri nella Rubrica dalle chiamate in uscita .....	38
	Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare .....	38

<b>6</b>	<b>Stampa dei rapporti</b>	<b>41</b>
	Rapporti fax (solo modelli MFC) .....	41
	Rapporto di verifica della trasmissione .....	41
	Giornale fax (rapporto attività) .....	41
	Rapporti .....	42
	Stampa di un rapporto .....	42
<b>7</b>	<b>Produzione di copie</b>	<b>43</b>
	Impostazioni di copia .....	43
	Interruzione della copia .....	43
	Aumento della qualità delle copie .....	43
	Ingrandimento o riduzione delle copie .....	44
	Copia fronte-retro .....	45
	Selezione vassoio .....	47
	Regolazione di densità e contrasto .....	47
	Ordinamento delle copie .....	48
	Produzione di copie N su 1 (layout di pagina) .....	49
	Copia di documenti di identità 2 su 1 .....	51
	Regolazione della saturazione del colore .....	52
	Produzione di N copie fronte-retro su 1 (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW) .....	52
	Rimozione del colore di sfondo .....	53
	Salvataggio delle opzioni di copia come collegamento .....	54
	Risparmio di carta .....	54
<b>A</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	<b>55</b>
	Controllo della macchina .....	55
	Stampa della stampa di prova .....	55
	Verifica dei contatori delle pagine .....	55
	Verifica della durata rimanente delle cartucce toner .....	55
	Verifica della durata rimanente dei componenti .....	55
	Sostituzione dei componenti soggetti a manutenzione periodica .....	56
	Imballaggio e spedizione della macchina .....	57
<b>B</b>	<b>Opzioni</b>	<b>60</b>
	Opzioni .....	60
	Vassoio carta opzionale (per DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW e MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (per MFC-L9550CDW (LT-325CL)) .....	61
	Scheda di memoria .....	61
	Tipi SO-DIMM .....	61
	Installazione di memoria extra .....	62
<b>C</b>	<b>Glossario</b>	<b>64</b>
<b>D</b>	<b>Indice</b>	<b>68</b>

## NOTA

- Il presente manuale mostra i messaggi LCD della macchina MFC-L9550CDW se non diversamente specificato.
- La maggior parte delle illustrazioni contenute in questa Guida dell'utente si riferiscono al modello MFC-L8850CDW.

## Memorizzazione

Le impostazioni sono memorizzate in modo permanente e in caso di interruzione di corrente elettrica *non* andranno perse. Le impostazioni provvisorie (ad esempio, Contrasto e Modalità Overseas <sup>1</sup>) *andranno* perse. Inoltre, durante un'interruzione della corrente elettrica la macchina è in grado di mantenere la data e l'ora e di conservare le operazioni fax programmate con il timer (ad esempio, Fax differito) <sup>1</sup> per un massimo di 60 ore. Gli altri lavori fax nella memoria della macchina non saranno persi. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Solo per modelli MFC

## Impostazione della modalità di composizione a toni o a impulsi

La macchina viene fornita impostata per il servizio di composizione a toni. Se si dispone di un servizio di composizione a impulsi (disco combinatore), è necessario cambiare la modalità di composizione.

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.iniziale.  
Premere Imp.iniziale.
- 4 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Toni/Impulsi.  
Premere Toni/Impulsi.
- 5 Premere Impulsi (o Toni).
- 6 Premere .

## Ora legale automatica

È possibile impostare la macchina per il passaggio automatico all'ora legale. L'orologio sarà portato avanti di un'ora in primavera e indietro di un'ora in autunno.

- 1 Premere .
- 2 Premere  00:00 01.01.2014 (Data e Ora).
- 3 Premere **Giorno automatico**.
- 4 Premere **Sì** o **No**.
- 5 Premere .

## Impostazione del fuso orario

È possibile impostare il fuso orario sulla macchina per la vostra posizione.

- 1 Premere .
- 2 Premere  00:00 01.01.2014 (Data e Ora).
- 3 Premere **Fuso orario**.
- 4 Inserire il fuso orario.  
Premere **OK**.
- 5 Premere .

## Funzioni per l'ecologia

### Risparmio toner

Si può risparmiare il toner per mezzo di questa funzione. Impostando il Risparmio Toner su **Sì**, le stampe si presentano più chiare. L'impostazione predefinita è **No**.

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
- 4 Premere **Setup generale**.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Ecologia**.
- 6 Premere **Ecologia**.
- 7 Premere **Risparmio toner**.
- 8 Premere **Sì o No**.
- 9 Premere .

#### NOTA

Non si consiglia la modalità Risparmio toner per la stampa di immagini di foto o in scala di grigi.

### Tempo della modalità riposo

L'impostazione Riposo consente di ridurre il consumo di energia. Quando la macchina è nella modalità Riposo (modalità di risparmio energetico), si comporta come se fosse spenta. La macchina si riattiva e inizia a stampare nel momento in cui riceve un processo di stampa.

È possibile scegliere per quanto tempo lasciare la macchina inattiva prima di passare alla modalità Riposo. Quando viene eseguita una qualsiasi operazione sulla macchina, come ad esempio ricevere un fax<sup>1</sup> o eseguire un processo di stampa, il timer si riavvia. L'impostazione predefinita è tre minuti.

Quando la macchina entra nella modalità riposo, la retroilluminazione del touchscreen viene spenta.

<sup>1</sup> Solo per modelli MFC

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
- 4 Premere **Setup generale**.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Ecologia**.
- 6 Premere **Ecologia**.
- 7 Premere **Tempo inattività**.
- 8 Utilizzando la tastiera del touchscreen, immettere il tempo (0-50 minuti) durante il quale la macchina deve restare inattiva prima di passare alla Modalità riposo.  
Premere **OK**.
- 9 Premere .

## Modalità riposo avanzato

Se la macchina è in modalità riposo e non riceve alcun lavoro per diverso tempo, questa entra automaticamente nella modalità riposo avanzato. La modalità riposo avanzato comporta un minore consumo energetico rispetto alla modalità riposo. La macchina si riattiva quando riceve un lavoro o se si preme sul touchscreen.

Quando la macchina è in Risparmio totale, la retroilluminazione del touchscreen si spegne, mentre  lampeggia.

## Spegnimento automatico (solo modelli DCP)

Se la macchina è in Modalità riposo avanzato per un determinato periodo di tempo, passerà in modalità spegnimento. Per avviare la

stampa, premere  sul pannello a sfioramento, quindi inviare i dati di stampa.

È possibile scegliere per quanto tempo lasciare la macchina in modalità riposo avanzato prima di passare alla modalità Spegnimento automatico, con la seguente procedura:

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
- 4 Premere **Setup generale**.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Ecologia**.
- 6 Premere **Ecologia**.
- 7 Premere **Spegnimento autom..**
- 8 Scegliere la durata **No, 1ora, 2ore, 4ore** o **8ore** durante la quale la macchina deve restare inattiva prima di passare alla modalità Spegnimento automatico.
- 9 Premere .

## Funzione modalità silenziosa

### Modalità silenziosa

L'impostazione della modalità silenziosa può ridurre il rumore durante la stampa. Quando la modalità silenziosa è **Sì**, la velocità di stampa rallenta. L'impostazione predefinita è **No**.

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
- 4 Premere **Setup generale**.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Ecologia**.
- 6 Premere **Ecologia**.
- 7 Premere **Modalità silenziosa**.
- 8 Premere **Sì** o **No**.
- 9 Premere .

# Touchscreen

## Impostazione della luminosità della retroilluminazione

È possibile regolare la luminosità della retroilluminazione LCD del touchscreen. Se risulta difficile leggere il touchscreen, provare a cambiare l'impostazione della luminosità.

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
- 4 Premere Setup generale.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. Display.
- 6 Premere Imp. Display.
- 7 Premere Sfondo.
- 8 Premere Chiaro, Medio o Scuro.
- 9 Premere .

## Impostazione del timer di oscuramento per la retroilluminazione

È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione LCD del touchscreen rimane attiva dopo il ritorno alla schermata Home.

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
- 4 Premere Setup generale.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. Display.
- 6 Premere Imp. Display.
- 7 Premere Attesa.
- 8 Premere No, 10Sec., 20Sec. o 30Sec..
- 9 Premere .

## Secure Function Lock 3.0

Il Secure Function Lock consente di limitare il pubblico accesso ad alcune operazioni della macchina:

- **TX fax** (Invio di fax) <sup>1</sup>
- **RX fax** (Ricezione di fax) <sup>1</sup>
- **Copia**
- **Scansione** (Remota) <sup>2 3</sup>
- **Scansione** (Diretta) <sup>3 4</sup>
- **Stampa USB diretta**
- **Stampa** <sup>5</sup>
- **Web Connect (Caricamento)**
- **Web Connect (Scaricamento)**
- **Stampa a colori** <sup>5 6</sup>
- **Limites di pagina** <sup>6</sup>

<sup>1</sup> Solo per modelli MFC

<sup>2</sup> Scansione tranne Scansione su USB

<sup>3</sup> Scansione include i processi di scansione inviati tramite Brother iPrint&Scan.

<sup>4</sup> Scansione su USB

<sup>5</sup> Stampa e Stampa a colori comprendono le operazioni di stampa inviate tramite Google Cloud Print™ e Brother iPrint&Scan.

<sup>6</sup> Disponibile per **Stampa**, **Stampa USB diretta**, **Copia** e **Web Connect (Scaricamento)**.

La funzione impedisce inoltre agli utenti di modificare le impostazioni predefinite della macchina limitando l'accesso alle impostazioni della macchina.

Prima di usare le funzioni di sicurezza, occorre inserire una password dell'amministratore.

L'amministratore può impostare restrizioni per i singoli utenti insieme a una password utente.

Annotarsi la password. Se si dimentica, occorre ripristinare la password memorizzata nella macchina. Per informazioni sulla reimpostazione della password rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother.

### NOTA

- Secure Function Lock può essere impostato manualmente dal touchscreen oppure utilizzando Gestione basata sul Web o BRAdmin Professional 3 (solo Windows®).
- Solo gli amministratori possono impostare restrizioni ed effettuare modifiche per ogni utente.
- (Per MFC-L9550CDW)  
Utilizzare l'autenticazione a scheda per passare a un altro utente e accedere a operazioni, ad es., invio o ricezione di fax, copia, scansione remota <sup>1</sup> o diretta <sup>2</sup>, stampa diretta USB e servizi web.

<sup>1</sup> Scansione tranne Scansione su USB

<sup>2</sup> Scansione su USB

## Prima di utilizzare Secure Function Lock 3.0

È possibile configurare le impostazioni di Secure Function Lock utilizzando un browser Web. Prima della configurazione è necessario svolgere i seguenti preparativi.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser Web (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina).

■ Esempio:

http://192.168.1.2/

### NOTA

L'indirizzo IP della macchina è disponibile nell'elenco Configurazione di rete (►► Guida Software e Rete per l'utente).

- 3 Digitare una password Amministratore nella casella **Accesso**. (questa è una password per accedere alla pagina web della macchina). Fare clic su ➔.



### NOTA

Se si sta utilizzando un browser Web per configurare le impostazioni della macchina per la prima volta, impostare una password (►► Guida Software e Rete per l'utente).

## Attivazione/disattivazione di Secure Function Lock

- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Funzione limitazione utente**.
- 3 Selezionare **Blocco funzioni sicurezza o No**.
- 4 Fare clic su **Invia**.

### NOTA

L'icona di Secure Function Lock viene visualizzata sotto la data e l'ora.



## Configurare Secure Function Lock 3.0 utilizzando Gestione basata sul Web

Impostare gruppi con restrizioni e utenti con una password e ID scheda (NFC ID) <sup>1</sup>. È possibile impostare un massimo di 100 gruppi con restrizioni e 100 utenti. Configurare queste impostazioni utilizzando un browser Web. Per impostare la pagina Web, consultare *Prima di utilizzare Secure Function Lock 3.0* >>> pagina 7. Quindi, procedere nel modo seguente:

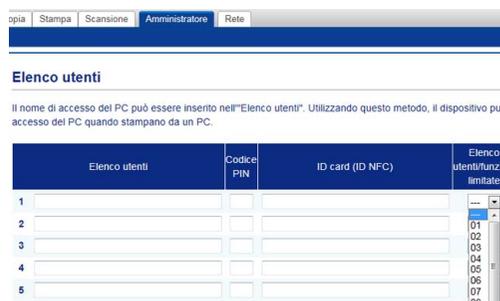
<sup>1</sup> Per MFC-L9550CDW

- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Funzioni limitate xx-xx**.
- 3 Digitare un nome di gruppo alfanumerico (massimo 15 caratteri) nel campo **Elenco utenti/funzioni limitate**.



- 4 Nella colonna **Stampa** e in altre colonne, deselegnare le caselle di controllo per limitare l'accesso alle operazioni. Per configurare il contatore del numero massimo di pagine, selezionare la casella di controllo **Si** in **Limites di pagina** e immettere il numero nella casella **Pagine max..**
- 5 Fare clic su **Invia**.
- 6 Fare clic su **Elenco utenti xx-xx**.

- 7 Nel campo **Elenco utenti**, digitare il nome utente con un massimo di 20 caratteri.
  - 8 Nella casella **Codice PIN**, digitare una password di quattro cifre.
  - 9 (Per MFC-L9550CDW) Nella casella **ID card (ID NFC)**, digitare il numero della scheda (massimo 16 caratteri). <sup>1</sup>
- <sup>1</sup> È possibile usare i numeri da 0 a 9 e lettere dalla A alla F (non rispetta maiuscole/minuscole).
- 10 Selezionare **Elenco utenti/funzioni limitate** dall'elenco della casella a discesa per ciascun utente.



- 11 Fare clic su **Invia**.

## Impostazione degli utenti con autenticazione a scheda (Per MFC-L9550CDW)

Prima di impostare gli utenti con autenticazione a scheda, è necessario configurare operazioni con restrizioni e un elenco utenti utilizzando il browser Web.

Per ulteriori informazioni, vedere *Configurare Secure Function Lock 3.0 utilizzando Gestione basata sul Web* >>> pagina 8.

- 1 Passaggio alla modalità utente con restrizioni utilizzando il touchscreen (per ulteriori informazioni, vedere *Passaggio alla modalità utente con restrizioni utilizzando il touchscreen* >>> pagina 10).
- 2 Premere .
- 3 Premere `Registra scheda`.
- 4 Sfiare la scheda sul lettore NFC. Il touchscreen visualizza l'ID della scheda.
- 5 Premere `OK`.

### NOTA

- Per cambiare l'ID della scheda, sfiorare la nuova scheda sul lettore NFC nel punto 4.
- Il lettore NFC potrebbe non rilevare la scheda se essa si trova all'interno di un astuccio o protezione. Rimuovere sempre la scheda dall'astuccio o protezione quando la si sfiora sul lettore NFC.

## Impostazione e modifica della modalità Utente pubblico

La modalità Utente pubblico limita le operazioni che sono disponibili per tutti gli utenti che non dispongono di una password.

Le restrizioni agli utenti pubblici devono essere impostate utilizzando la gestione basata sul Web o BRAdmin Professional 3 (solo Windows®) (>>> Guida Software e Rete per l'utente).

- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Funzioni limitate xx-xx**.
- 3 Nella riga **Modalità Pubblica**, deselezionare la casella di controllo per limitare l'operazione in modalità Utente pubblico. Per configurare il contatore del numero massimo di pagine, selezionare la casella di controllo **Si** in **Limites di pagina** e immettere il numero nella casella **Page max..**



- 4 Fare clic su **Invia**.

## Cambio di utente

Questa impostazione consente di passare da un utente con accesso limitato all'altro o alla modalità Pubblico durante l'attivazione del Secure Function Lock.

### Passaggio alla modalità utente con restrizioni utilizzando il touchscreen

- 1 Premere  Modal.pubblica o



(dove xxxxx è il nome dell'utente).

- 2 Premere Cambia utente.
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome utente.
- 4 Premere in corrispondenza del proprio nome utente.
- 5 Immettere la password utente di quattro cifre utilizzando la tastiera del touchscreen.  
Premere OK.

### NOTA

- Se l'ID corrente presenta restrizioni per l'operazione desiderata, *Accesso negato* appare sul touchscreen.
- Se il proprio ID presenta restrizioni relative al numero di pagine e il numero massimo di pagine è già stato raggiunto, durante un tentativo di stampa, il touchscreen visualizza *Limite superato* o *Manca autorizzazione. Rivolgersi all'amministratore per verificare le impostazioni del Secure Function Lock.*
- Se l'ID ha **Stampa a colori** le restrizioni impostate su disattivate, il touchscreen visualizza *Manca autorizzazione* o *Funzione bloccata* quando si prova a stampare documenti colorati.

### Passaggio alla modalità utente con restrizioni utilizzando il lettore NFC (Per MFC-L9550CDW)

- 1 Premere  per ritornare alla schermata iniziale.
- 2 Sfiare la scheda sul lettore NFC.
- 3 Una volta effettuato l'accesso, il touchscreen visualizza *Autorizzazione riuscita.*

### NOTA

- È possibile eseguire l'accesso sfiorando la scheda sul lettore NFC anche se la macchina è impostata in modalità Pubblico o un altro utente ha effettuato l'accesso.
- Il lettore NFC potrebbe non rilevare la scheda se essa si trova all'interno di un astuccio o protezione.  
Rimuovere sempre la scheda dall'astuccio o protezione quando la si sfiora sul lettore NFC.

### Passaggio alla modalità Pubblico utilizzando il touchscreen

- 1 Premere  XXXXX (dove xxxxx è il nome dell'utente).
- 2 Premere Passa a modalità Pubblica.

### NOTA

- Dopo che un utente con restrizioni ha terminato di utilizzare la macchina, trascorso un minuto ritorna in modalità Pubblico.
- Se l'operazione desiderata presenta restrizioni per tutti gli utenti, sul touchscreen viene visualizzato *Accesso negato* e sullo schermo verrà visualizzata la schermata *Cambia utente*. Non è possibile accedere all'operazione. Rivolgersi all'amministratore per verificare le impostazioni del Secure Function Lock.
- Se **Modalità Pubblica** ha **Stampa a colori** le restrizioni impostate su disattivate, il touchscreen visualizza *Manca autorizzazione* o *Funzione bloccata* quando si prova a stampare documenti colorati.

## Autenticazione Active Directory

L'autenticazione Active Directory limita l'utilizzo della macchina Brother. Se è attivata, il pannello di controllo della macchina verrà bloccato. Non è possibile modificare le impostazioni della macchina finché l'utente inserisce l'ID utente, il nome del dominio e la password.

L'autenticazione Active Directory comprende le seguenti funzioni:

- Memorizzazione di fax in arrivo
- Invio dell'indirizzo e-mail della macchina da parte del server LDAP

È possibile modificare l'impostazione di autenticazione Active Directory utilizzando la Gestione basata sul Web o BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Per ulteriori informazioni sull'autenticazione Active Directory, ►► Guida Software e Rete per l'utente.

## Attivazione/disattivazione di autenticazione Directory Authentication

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser Web (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina Brother).
  - Esempio:  
http://192.168.1.2/
- 3 Fare clic su **Amministratore**.
- 4 Fare clic su **Funzione limitazione utente**.
- 5 Selezionare **Autenticazione directory attiva** o **No**.
- 6 Fare clic su **Invia**.

### NOTA

- È necessario configurare le impostazioni del server Active Directory per abilitare l'autenticazione Active Directory.
- Control Panel Lock è abilitato se il server Active Directory è configurato correttamente.

## IPSec

IPsec (Internet Protocol Security) è un protocollo di sicurezza che utilizza una funzione opzionale del protocollo internet per impedire la manipolazione e garantire la riservatezza dei dati trasmessi come pacchetti IP. IPsec codifica i dati trasportati in rete, ad es., processi di stampa inviati da computer a una stampante. Poiché i dati sono codificati a livello di rete, le applicazioni che utilizzano un protocollo di livello più elevato usano IPsec anche se l'utente non è consapevole del suo utilizzo.

IPsec supporta le seguenti operazioni:

- Trasmissioni IPsec
- Impostazioni IPsec

Per ulteriori informazioni su IPsec, ►► Guida Software e Rete per l'utente.

## Blocco delle impostazioni

Il Blocco impostazioni consente l'inserimento di una password che impedisce ad altre persone di modificare accidentalmente le impostazioni della macchina.

Annotarsi la password. Se si dimentica, occorre ripristinare le password memorizzate nella macchina. Contattare il proprio amministratore, oppure il servizio assistenza clienti Brother.

Non è possibile modificare le impostazioni della macchina quando la funzione Blocco impostazioni è **Sì**.

(Solo per modelli MFC)

Non è possibile modificare le impostazioni della macchina attraverso la funzione **Impostazione remota** quando Blocco impostazioni è **Sì**.

## Impostazione della password di amministratore

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp..`
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Setup generale`.
- 4 Premere `Setup generale`.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Blocco impostazioni`.
- 6 Premere `Blocco impostazioni`.
- 7 Digitare un numero di quattro cifre per la nuova password utilizzando la tastiera del touchscreen.  
Premere `OK`.
- 8 Immettere nuovamente la nuova password quando il touchscreen visualizza `Verifica:.`  
Premere `OK`.
- 9 Premere .

## Modifica della password di amministratore per Blocco impostazioni

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp..`
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Setup generale`.
- 4 Premere `Setup generale`.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Blocco impostazioni`.
- 6 Premere `Blocco impostazioni`.
- 7 Premere `Imp.password`.
- 8 Immettere la password di quattro cifre utilizzando la tastiera del touchscreen.  
Premere `OK`.
- 9 Digitare un numero di quattro cifre per la nuova password utilizzando la tastiera del touchscreen.  
Premere `OK`.
- 10 Reimmettere nuovamente la nuova password quando il touchscreen visualizza `Verifica:.`  
Premere `OK`.
- 11 Premere .

## Attivazione/disattivazione di Blocco impostazioni

Se si immette la password sbagliata, il touchscreen visualizza `password errata`. Inserire la password corretta.

### Attivazione di Blocco impostazioni

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp..`
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Setup generale`.
- 4 Premere `Setup generale`.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Blocco impostazioni`.
- 6 Premere `Blocco impostazioni`.
- 7 Premere `Blocco No⇒Sì`.
- 8 Immettere la password amministratore registrata di quattro cifre utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere `OK`.

### Disattivazione di Blocco impostazioni

- 1 Premere  sul touchscreen.
- 2 Immettere la password amministratore registrata di quattro cifre utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere `OK`.

## Limitazione di composizione (solo modelli MFC)

Questa funzione impedisce agli utenti di inviare un fax o di effettuare una chiamata al numero sbagliato per errore. È possibile impostare la macchina per limitare la composizione durante l'uso della tastiera, della Rubrica e dei collegamenti.

Se si seleziona `No`, la macchina non limita il metodo di composizione.

Se si sceglie `Inserisci #` due volte, la macchina richiederà di inserire nuovamente il numero; se il numero viene reinserito correttamente, la macchina inizia la composizione. Se si inserisce un numero diverso, il touchscreen visualizza un messaggio di errore.

Se si seleziona `Sì`, la macchina limiterà tutte le operazioni di invio fax e le chiamate in uscita per tale metodo di composizione.

### Limitazione della tastiera

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp..`
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
- 4 Premere `Fax`.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Limitazione composizione`.
- 6 Premere `Limitazione composizione`.
- 7 Premere `Tastierino comp..`
- 8 Premere `Inserisci #` due volte, `Sì` o `No`.
- 9 Premere .

## Limitazione della Rubrica

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Limitazione composizione.
- 6 Premere Limitazione composizione.
- 7 Premere Rubrica.
- 8 Premere Inserisci # due volte, Sì o No.
- 9 Premere .

## Limitazione dei collegamenti

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Limitazione composizione.
- 6 Premere Limitazione composizione.
- 7 Premere Scelte rapide.
- 8 Premere Inserisci # due volte, Sì o No.
- 9 Premere .

## Restrizione del server LDAP

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Limitazione composizione.
- 6 Premere Limitazione composizione.
- 7 Premere Server LDAP.
- 8 Premere Inserisci # due volte, Sì o No.
- 9 Premere .

### NOTA

- L'impostazione Inserisci # due volte non funziona se si solleva un ricevitore esterno prima di inserire il numero. Non verrà chiesto di reinserire il numero.
- Non è possibile limitare la composizione quando si utilizza Richiam/Pausa.
- Se è stato selezionato Sì o Inserisci # due volte, non è possibile utilizzare la Funzionalità broadcasting.

## Opzioni di invio aggiuntive

### Invio di fax con più impostazioni

Prima di inviare un fax, è possibile modificare qualsiasi combinazione delle seguenti impostazioni:

- Fax fronte/retro
- Contrasto
- Risoluzione fax
- TX tempo reale
- Modo Overseas
- Fax differito
- Unione TX
- Note copertina
- Impostazione copertina
- Trasm.Circol.

- 1 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax) e Invio fax in corso.

Il touchscreen visualizza:



- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare l'impostazione desiderata, quindi premere in corrispondenza dell'impostazione.
- 4 Premere in corrispondenza dell'opzione desiderata.
- 5 Procedere nel modo seguente:
  - Ripetere i punti 3 e 4 per modificare altre impostazioni.
  - Premere **OK** al termine delle modifiche alle impostazioni. Per inviare il fax, andare al punto successivo.

### NOTA

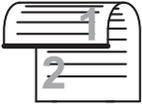
- La maggior parte delle impostazioni sono temporanee e dopo aver inviato un fax la macchina torna alle impostazioni predefinite.
- È possibile salvare alcune delle impostazioni utilizzate più spesso configurandole come impostazioni predefinite. Queste impostazioni rimarranno invariate fino alla successiva modifica (vedere *Configurazione delle modifiche come impostazioni predefinite* >> pagina 24).
- È inoltre possibile salvare alcune delle impostazioni utilizzate più spesso configurandole come collegamento (vedere *Salvataggio delle opzioni fax come collegamento* >> pagina 25).

## Modifica del layout di un fax fronte-retro

Prima di inviare un fax fronte-retro è necessario selezionare il formato di scansione fronte-retro. Il formato scelto dipende dal layout del documento fronte-retro.

- 1 Caricare il documento nell'ADF.
- 2 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax) e Invio fax in corso.
- 3 Premere Opzioni.
- 4 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax fronte/retro.
- 5 Premere Fax fronte/retro.
- 6 Procedere nel modo seguente:
  - Se il documento è stampato in fronte-retro (duplex) rispetto al lato lungo, premere Scans. fronte/retro: lato lungo.

- Se il documento è stampato in fronte-retro (duplex) rispetto al lato corto, premere Scans. fronte/retro: lato corto.

Lato corto	
Verticale	Orizzontale
	

Lato lungo	
Verticale	Orizzontale
	

## Contrasto

Per la maggior parte dei documenti, l'impostazione predefinita di **Auto** garantisce i migliori risultati.

**Auto** seleziona automaticamente il contrasto adatto al documento.

Se il documento è troppo chiaro o troppo scuro, modificare il contrasto per migliorare la qualità del fax.

Selezionare **Scuro** per rendere più chiaro un documento per il fax.

Selezionare **Chiaro** per rendere più scuro un documento per il fax.

- 1 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su **No**, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su **Sì**, premere  (Fax) e **Invio fax** in corso.
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Contrasto**.
- 4 Premere **Contrasto**.
- 5 Premere **Auto**, **Chiaro** o **Scuro**.

### NOTA

Anche se si sceglie **Chiaro** o **Scuro**, la macchina invia il fax utilizzando l'impostazione **Auto** se si è scelto **Foto** come **Risoluzione fax**.

## Modifica della risoluzione dei fax

È possibile migliorare la qualità del fax modificandone la risoluzione. Si tratta di un'impostazione temporanea che sarà attiva solo per il fax successivo.

- 1 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su **No**, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su **Sì**, premere  (Fax) e **Invio fax** in corso.
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Risoluzione fax**.
- 4 Premere **Risoluzione fax**.
- 5 Premere **Standard**, **Fine**, **S.Fine** o **Foto**.

### NOTA

È possibile scegliere tra quattro impostazioni di risoluzione.

Bianco e nero	
Standard	Questa impostazione è adatta per la maggior parte dei documenti.
Fine	Ideale per documenti con caratteri piccoli. Trasmissione leggermente più lenta rispetto alla risoluzione Standard.
S.Fine	Ideale per documenti con caratteri piccoli o illustrazioni. Trasmissione più lenta rispetto alla risoluzione Fine.
Foto	Usare questa impostazione se il documento presenta varie gradazioni di grigio o è una fotografia. Trasmissione più lenta rispetto a tutte le altre risoluzioni.

# Operazioni di invio aggiuntive

## Invio manuale di un fax

### Trasmissione manuale

La trasmissione manuale consente di ascoltare il segnale di linea libera, i segnali di composizione del numero e quelli di ricezione del fax durante l'invio.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Sollevare il ricevitore di un telefono esterno e ascoltare il segnale di composizione.
- 3 Comporre il numero di fax utilizzando il telefono esterno.
- 4 Quando la macchina emette i segnali fax, premere **Inizio fax**.
  - Se si utilizza il piano dello scanner, premere **Invio**.
- 5 Riposizionare il ricevitore del telefono esterno.

## Accesso duale

È possibile comporre un numero e avviare la scansione del fax nella memoria, anche quando la macchina esegue l'invio dalla memoria, riceve un fax o stampa processi del PC. Il touchscreen visualizza il numero del nuovo processo.

La scansione del numero di pagine che è possibile eseguire nella memoria varia in funzione del tipo di informazioni stampati su di esse.

### NOTA

Se appare il messaggio **Memoria esaurita** durante la scansione della prima pagina di un fax, premere  per annullare la scansione. Se appare il messaggio **Memoria esaurita** nel corso della scansione di una pagina successiva, è possibile premere **Invia ora** per inviare le pagine di cui si è già effettuata la scansione oppure premere  per annullare l'operazione.

## Trasmissione circolare

La trasmissione circolare consente di inviare lo stesso messaggio fax a più di un numero di fax. Nella stessa trasmissione circolare è possibile includere gruppi, numeri della Rubrica e fino a 50 numeri composti manualmente.

È possibile eseguire la trasmissione circolare a un massimo di 350 numeri diversi.

### Prima di iniziare la trasmissione circolare

Anche i numeri della Rubrica devono essere memorizzati nella memoria della macchina prima di poter essere utilizzati in una trasmissione circolare (➤➤ Guida per utenti base).

Anche i numeri di gruppi devono essere memorizzati nella memoria della macchina prima di poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. I numeri di gruppo possono includere più numeri della Rubrica memorizzati per agevolare la composizione (vedere *Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare* ➤➤ pagina 38).

### Come effettuare la trasmissione circolare di un fax

- 1 Caricare il documento.
- 2 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su **No**, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su **Sì**, premere  (Fax) e **Invio fax** in corso.

- 3 Premere **Opzioni**.
- 4 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Trasm.Circol..**
- 5 Premere **Trasm.Circol..**
- 6 Premere **Aggiun. numero**.

### NOTA

*Se è stato scaricato Internet Fax:*

Per effettuare una trasmissione circolare utilizzando un indirizzo e-mail, premere



, immettere l'indirizzo e-mail (➤➤ Guida per utenti base) e premere **OK**.

- 7 È possibile aggiungere numeri alla trasmissione circolare nei seguenti modi:
  - Premere **Aggiun. numero** e immettere un numero utilizzando la tastiera del touchscreen (➤➤ Guida per utenti base).  
Premere **OK**.
  - Premere **Aggiungi da Rubrica**. Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da aggiungere alla trasmissione circolare. Selezionare le caselle di controllo dei numeri da aggiungere alla trasmissione circolare. Una volta selezionati tutti i numeri desiderati, premere **OK**.
  - Premere **Cerca in Rubrica**. Premere in corrispondenza della prima lettera del nome, quindi premere **OK**. Premere in corrispondenza del nome e quindi del numero da aggiungere.

- 8 Una volta inseriti tutti i numeri di fax ripetendo i punti 6 e 7, premere OK.
- 9 Premere **Inizio fax**. Una volta terminata trasmissione circolare, la macchina stampa automaticamente un rapporto di trasmissione circolare.

## NOTA

- Se i numeri non sono stati esauriti nei gruppi, è possibile effettuare la trasmissione circolare di fax a un massimo di 350 numeri diversi.
- La memoria disponibile della macchina dipende dal tipo di operazioni in memoria e dai numeri utilizzati per la trasmissione circolare. Se la trasmissione circolare viene inviata al numero massimo di destinatari, non sarà possibile utilizzare l'accesso duale e la funzione di fax differito.
- Se viene visualizzato il messaggio **Memoria esaurita**, premere **✗** per interrompere l'operazione. Se sono state sottoposte a scansione più pagine, premere **Invia ora** per inviare la parte presente nella memoria della macchina.

## Annullamento di una trasmissione circolare in corso

Durante la trasmissione circolare è possibile annullare l'invio del fax in corso o l'intero lavoro di trasmissione circolare.

- 1 Premere **✗**.
- 2 Procedere nel modo seguente:
  - Per annullare l'intera trasmissione circolare, premere **Intera Tx circol.** Andare al punto 3.
  - Per annullare l'operazione corrente, premere il tasto in corrispondenza del quale è visualizzato il numero o il nome che viene composto. Andare al punto 4.
  - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere **✗**.
- 3 Quando sul touchscreen viene richiesto se si desidera annullare l'intera trasmissione circolare, eseguire una delle seguenti operazioni:
  - Premere **Sì** per confermare.
  - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere **No**.
- 4 Procedere nel modo seguente:
  - Per annullare l'operazione in corso, premere **Sì**.
  - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere **No**.

## Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, la macchina effettua la scansione del documento in memoria prima di inviarlo. Quindi, non appena la linea telefonica è libera, la macchina avvia la composizione e l'invio.

A volte può essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza attendere la trasmissione dalla memoria. È possibile attivare *TX tempo reale*.

### NOTA

- Se la memoria è piena e si sta inviando un fax dall'ADF, la macchina invia il documento in tempo reale (anche se la funzione *TX tempo reale* è impostata su *No*). Se la memoria è piena, non è possibile inviare i fax dal piano dello scanner fino a quando una parte della memoria non viene cancellata.
- La funzione di ricomposizione automatica del numero non funziona quando è attiva la *Trasmissione in tempo reale* e si utilizza il piano dello scanner.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su *No*, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su *Sì*, premere  (Fax) e *Invio fax* in corso.
- 3 Premere *Opzioni*.
- 4 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *TX tempo reale*.
- 5 Premere *TX tempo reale*.
- 6 Premere *Sì* (o *No*).
- 7 Premere *OK*.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere *Inizio fax*.

## Modalità Overseas

Se inviare un fax all'estero risulta difficoltoso a causa di possibili interferenze, è consigliabile attivare la modalità *overseas*.

Si tratta di un'impostazione temporanea che sarà attiva solo per il fax successivo.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su *No*, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su *Sì*, premere  (Fax) e *Invio fax* in corso.
- 3 Premere *Opzioni*.
- 4 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Modo Overseas*.
- 5 Premere *Modo Overseas*.
- 6 Premere *Sì*.
- 7 Premere *OK*.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere *Inizio fax*.

## Fax differito

È possibile memorizzare un numero massimo di 50 fax da inviare entro 24 ore.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax) e Invio fax in corso.
- 3 Premere Opzioni.
- 4 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax differito.
- 5 Premere Fax differito.
- 6 Premere Fax differito.
- 7 Premere Sì.
- 8 Premere Imp. ora.
- 9 Immettere l'ora di invio del fax (nel formato 24 ore) utilizzando la tastiera del touchscreen.  
Premere OK.

## NOTA

La scansione del numero di pagine che è possibile eseguire nella memoria varia in funzione del tipo di informazioni stampati su di esse.

## Trasmissione cumulativa differita

Prima di inviare i fax differiti, la macchina ordina tutti i documenti in memoria in base alle destinazioni ed alle ore programmate per risparmiare il costo delle chiamate.

Tutti i fax differiti il cui invio è programmato per la stessa ora e per lo stesso numero di fax vengono inviati in un'unica trasmissione.

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Configurazione Invio.
- 6 Premere Configurazione Invio.
- 7 Premere Unione TX.
- 8 Premere Sì o No.
- 9 Premere .

## Verifica e annullamento delle operazioni in attesa

Verificare quali processi di invio sono ancora in attesa nella memoria. Se non sono presenti processi, il touchscreen visualizza Nessuna operaz.. È possibile annullare un'operazione fax archiviata e in attesa nella memoria.

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Canc.operaz..
- 6 Premere Canc.operaz..  
Le operazioni in attesa vengono visualizzate sul touchscreen.
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per scorrere le operazioni in attesa e premere in corrispondenza dell'operazione che si desidera annullare.
- 8 Premere Annulla.
- 9 Procedere nel modo seguente:
  - Per annullare, premere Sì. Se si desidera annullare un'altra operazione, ripetere il punto 7.
  - Per uscire dalla procedura senza annullare, premere No.
- 10 Una volta completato l'annullamento delle operazioni, premere .

## Configurazione delle modifiche come impostazioni predefinite

È possibile salvare le impostazioni fax per Risoluzione fax, Contrasto, Dimensioni area di scansione, TX tempo reale, Impostazione copertina e Modo Overseas utilizzate più spesso configurandole come impostazioni predefinite. Queste impostazioni rimarranno invariate fino alla successiva modifica.

- 1 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax) e Invio fax in corso.
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione da modificare, quindi premere in corrispondenza della nuova opzione.  
  
Ripetere questo punto per ciascuna impostazione da modificare.
- 4 Dopo aver modificato l'ultima impostazione, scorrere in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. nuovo pred..
- 5 Premere Imp. nuovo pred..
- 6 Sul touchscreen viene chiesto di confermare la modifica delle nuove impostazioni predefinite. Premere Sì per confermare.
- 7 Premere .

## Ripristino delle impostazioni fax predefinite

È possibile ripristinare tutte le impostazioni fax modificate ai valori di fabbrica. Queste impostazioni rimarranno invariate fino alla successiva modifica.

- 1 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax) e Invio fax in corso.
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Dopo aver modificato l'ultima impostazione, scorrere in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Ripristina pred..
- 4 Premere Ripristina pred..
- 5 Sul touchscreen viene chiesto di confermare il ritorno alle impostazioni predefinite. Premere Sì per confermare.
- 6 Premere .

## Salvataggio delle opzioni fax come collegamento

È possibile salvare come collegamento tutte le nuove opzioni fax utilizzate di frequente.

- 1 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax) e Invio fax in corso.
- 2 Immettere il numero di fax.
- 3 Premere Opzioni.
- 4 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Risoluzione fax, Fax fronte/retro, Contrasto, TX tempo reale, Modo Overseas o Dimensioni area di scansione, quindi premere in corrispondenza dell'impostazione da modificare. Premere quindi in corrispondenza della nuova opzione desiderata. Ripetere questo punto per ciascuna impostazione da modificare.
- 5 Una volta completata la selezione delle nuove opzioni, premere OK.
- 6 Premere Salva come Scelta rapida.
- 7 Confermare l'elenco visualizzato delle opzioni scelte per il collegamento, quindi premere OK.
- 8 Premere una scheda da 1 a 8.
- 9 Premere  dove non è stato aggiunto un collegamento.
- 10 Immettere un nome per il collegamento utilizzando la tastiera del touchscreen. (Per facilitare l'immissione di lettere, >> Guida per utenti base). Premere OK.
- 11 Premere OK per confermare.

## Copertina elettronica

Per usare questa funzione, è necessario aver programmato l'Identificativo della macchina (►► Guida per utenti base).

È possibile inviare automaticamente un copertina. La copertina comprende l'identificativo, un commento e il nome memorizzato nella Rubrica.

È possibile selezionare un commento da stampare in copertina:

1. Nessuna nota
2. Richiamare
3. Urgente
4. Confidenziale

Se non si vogliono usare i commenti predefiniti, è possibile creare due commenti personalizzati della lunghezza massima di 27 caratteri.

(Consultare *Composizione dei commenti personalizzati* ►► pagina 26.)

5. (Definito dall'utente)
6. (Definito dall'utente)

## Composizione dei commenti personalizzati

È possibile creare due commenti personalizzati.

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp..`
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax.`
- 4 Premere `Fax.`
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Configurazione Invio.`
- 6 Premere `Configurazione Invio.`
- 7 Premere `Impostazione copertina.`
- 8 Premere `Note copertina.`
- 9 Premere 5. o 6. per memorizzare il commento.
- 10 Immettere il proprio commento utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere `OK.`  
Premere  per scegliere numeri, lettere o caratteri speciali (►► Guida per utenti base).
- 11 Premere .

## Invio di una copertina per il fax successivo

Per inviare una copertina per il fax successivo è possibile aggiungere la copertina.

- 1 Procedere nel modo seguente:
  - Se l'anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
  - Se l'anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax) e Invio fax in corso.
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazione copertina.
- 4 Premere Impostazione copertina.
- 5 Premere Impostazione copertina.
- 6 Premere Sì.
- 7 Premere Note copertina.
- 8 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per scegliere il commento da utilizzare, quindi premere in corrispondenza del commento.  
Premere .
- 9 Premere OK.
- 10 Immettere il numero di fax.
- 11 Premere Inizio fax.

## Utilizzo di una copertina stampata

Se si preferisce utilizzare una copertina stampata su cui scrivere a mano, è possibile stampare la pagina di prova e allegarla al fax.

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Configurazione Invio.
- 6 Premere Configurazione Invio.
- 7 Premere Impostazione copertina.
- 8 Premere Stampa campione.
- 9 Premere OK.

## Display della destinazione

---

Quando si invia un fax, la macchina visualizza le informazioni tratte dalla Rubrica o il numero composto. È possibile impostare la macchina per nascondere le informazioni di destinazione sul touchscreen.

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Configurazione Invio.
- 6 Premere Configurazione Invio.
- 7 Premere Destinatari.
- 8 Premere Nascondi o Visualizza.
- 9 Premere .

## Opzioni di ricezione in memoria

La ricezione in memoria consente di ricevere fax mentre si è lontani dalla macchina.

È possibile utilizzare *un sola* opzione di ricezione in memoria per volta:

- Inoltro fax
- Memorizzazione fax
- No

## Inoltro fax

La funzione Inoltro fax consente di inoltrare automaticamente i fax ricevuti a un altro apparecchio. Se si seleziona *Stampa backup: Sì*, la macchina stampa il fax.

- 1 Premere .
- 2 Premere *Tutte le imp..*
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Fax*.
- 4 Premere *Fax*.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Imp.ricezione*.
- 6 Premere *Imp.ricezione*.
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Mem ricezione*.
- 8 Premere *Mem ricezione*.
- 9 Premere *Inoltro fax*.

10 Procedere nel modo seguente:

- Premere *Manuale* per immettere il numero d'inoltro fax (massimo 20 caratteri) utilizzando la tastiera del touchscreen (►► Guida per utenti base).

Premere *OK*.

- Premere *Rubrica*.

Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per scorrere fino a individuare il numero di fax a cui inoltrare i fax.

Premere in corrispondenza del numero di fax o dell'indirizzo e-mail da utilizzare.

## NOTA

- È possibile inserire un indirizzo e-mail premendo  sul Touchscreen.
- Se si sceglie un numero di gruppo dall'Agenda degli indirizzi, i fax verranno inoltrati a molteplici numeri di fax.

11 Se *Anteprima fax* è impostato su *No*, premere *Stampa backup: Sì* o *Stampa backup: No*.

## IMPORTANTE

- Se si sceglie *Stampa backup: Sì*, l'apparecchio stampa anche i fax ricevuti nella macchina in modo da disporre di una copia.
- Quando *Anteprima fax* è impostato su *Sì*, la funzionalità di stampa in backup non funziona.

12 Premere .

## Memorizzazione fax

La funzione Memorizzazione fax consente di archiviare i fax ricevuti nella memoria della macchina. È possibile recuperare i messaggi fax archiviati da un apparecchio fax in un'altra posizione utilizzando i comandi di recupero remoto (vedere *Recupero dei messaggi fax* >> pagina 34).

L'apparecchio stamperà una copia di backup di ciascun fax memorizzato.

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp..`
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
- 4 Premere `Fax`.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Imp.ricezione`.
- 6 Premere `Imp.ricezione`.
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Mem ricezione`.
- 8 Premere `Mem ricezione`.
- 9 Premere `Memoriz.fax`.

### NOTA

Per disattivare la memorizzazione fax, premere `No`.

- 10 Premere .

## Modifica delle opzioni di ricezione in memoria

Se i fax ricevuti rimangono nella memoria della macchina quando si modificano le operazioni di ricezione in memoria, sul touchscreen viene posta una delle seguenti domande:

### Se i fax ricevuti sono già stati stampati

- Cancellare tutti i documenti?
  - Premendo `Sì`, i fax in memoria vengono cancellati prima della modifica delle impostazioni.
  - Premendo `No`, i fax in memoria non vengono cancellati e l'impostazione non viene modificata.

### Se in memoria sono presenti fax non stampati

- Stampare tutti i fax?
  - Premendo `Sì`, i fax in memoria vengono stampati prima della modifica delle impostazioni. Se è già stata stampata una copia di backup.
  - Premendo `No`, i fax in memoria non vengono stampati e l'impostazione non viene modificata.

## IMPORTANTE

Se si sceglie `Stampa di backup attiva`, l'apparecchio stampa anche i fax ricevuti nell'apparecchio in modo da disporre di una copia. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso si verifichi un'interruzione di corrente prima che il fax venga inoltrato o un problema all'apparecchio di ricezione.

## Disattivazione delle opzioni per la ricezione in memoria

---

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.ricezione.
- 6 Premere Imp.ricezione.
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Mem ricezione.
- 8 Premere Mem ricezione.
- 9 Premere No.

### NOTA

---

Sul touchscreen saranno fornite ulteriori opzioni se sono ancora presenti fax ricevuti nella memoria dell'apparecchio (vedere *Modifica delle opzioni di ricezione in memoria* ►► pagina 30).

---

- 10 Premere .

## Recupero remoto

È possibile contattare l'apparecchio da qualunque telefono o apparecchio fax a toni e utilizzare il codice di accesso remoto e i comandi remoti per recuperare i messaggi fax.

### Impostazione di un codice di accesso remoto

Il codice di accesso remoto consente di accedere alle funzioni di recupero remoto quando non ci si trova nelle vicinanze dell'apparecchio. Prima di utilizzare le funzioni di accesso e recupero remoto, è necessario impostare un codice personale. L'impostazione predefinita è il codice inattivo (---\*).

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp..`
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
- 4 Premere `Fax`.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Accesso remoto`.
- 6 Premere `Accesso remoto`.
- 7 Immettere un codice di tre cifre utilizzando i numeri da 0 a 9, \* o # sulla tastiera del touchscreen. Premere OK.

#### NOTA

NON utilizzare lo stesso codice utilizzato per il codice di attivazione remota (\*51) o per il codice di disattivazione remota (#51) (➤➤ Guida per utenti base).

- 8 Premere .

#### NOTA

È possibile modificare il codice in ogni momento. Per disattivare il codice, tenere premuto  in 7 per ripristinare l'impostazione predefinita ---\*, quindi premere OK.

### Uso del codice di accesso remoto

- 1 Comporre il proprio numero di fax da un telefono o da un altro apparecchio che utilizza la composizione a toni.
- 2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il codice di accesso remoto.
- 3 L'apparecchio segnala se ha ricevuto messaggi:
  - 1 segnale prolungato -- **Messaggi fax**
  - Nessun segnale -- **Nessun messaggio**
- 4 Se l'apparecchio emette due segnali acustici brevi, immettere un comando (vedere *Comandi fax remoti* ➤➤ pagina 33). Se trascorrono più di 30 secondi prima che venga immesso un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione. Se si immette un comando non valido, l'apparecchio emette tre segnali acustici.
- 5 Una volta completata l'operazione, premere **9 0** per reimpostare l'apparecchio.
- 6 Riagganciare il ricevitore.

#### NOTA

- Se l'apparecchio è nella modalità *Manuale* e si desidera utilizzare le funzionalità di recupero remoto, attendere circa 100 secondi dopo il primo squillo, quindi immettere il codice di accesso remoto entro 30 secondi.
- Questa impostazione potrebbe non essere disponibile in alcuni paesi o potrebbe non essere supportata dalla propria compagnia telefonica.

## Comandi fax remoti

Usare i comandi indicati nella tabella per accedere alle funzioni del proprio apparecchio ovunque ci si trovi. Quando si chiama il proprio apparecchio e si immette il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da \*), l'apparecchio emette due segnali acustici brevi per richiedere l'immissione di un comando remoto.

Comandi remoti		Informazioni dettagliate sull'operazione
95	<b>Modifica delle impostazioni di inoltro fax o memorizzazione fax</b>	
	1 NO	È possibile impostare <b>NO</b> dopo aver recuperato o cancellato tutti i messaggi.
	2 Inoltro fax	Un segnale prolungato significa che la modifica è stata accettata. Se l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi, non è possibile apportare modifiche perché le condizioni richieste non sono state soddisfatte (ad esempio, la registrazione di un numero di inoltro fax). È possibile registrare il numero massimo di squilli (vedere <i>Modifica del numero di inoltro fax</i> ►► pagina 34). Una volta registrato il numero, l'inoltro fax entrerà in funzione.
	4 Numero di Inoltro fax	
6 Memorizzazione fax		
96	<b>Recupero di un fax</b>	
	2 Recupero di tutti i fax	Immettere il numero di un apparecchio fax remoto per ricevere i messaggi fax memorizzati (vedere <i>Recupero dei messaggi fax</i> ►► pagina 34).
	3 Cancellazione dei fax in memoria	Se l'apparecchio emette un segnale prolungato, i messaggi fax sono stati cancellati dalla memoria.
97	<b>Verifica dello stato di ricezione</b>	
	1 Fax	È possibile controllare se il proprio apparecchio ha ricevuto messaggi fax. Se ne ha ricevuti, l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato. Se non ne ha ricevuti, l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi.
98	<b>Modifica della modalità di ricezione</b>	
	1 Segreteria telefonica esterna	Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, la modifica è stata accettata.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo Fax	
90	<b>Uscita</b>	Premere <b>9 0</b> per interrompere la funzione recupero remoto. Attendere il segnale prolungato, poi riagganciare il ricevitore.

## Recupero dei messaggi fax

È possibile contattare la macchina da qualunque telefono a toni o fax e chiedere l'invio dei messaggi fax a un'altra macchina. Prima di utilizzare questa funzione, è necessario attivare la memorizzazione fax o l'anteprima fax (consultare *Memorizzazione fax* ►► pagina 30 o Guida per utenti base).

- 1 Comporre il numero di fax.
- 2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, immettere il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da \*). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, ci sono messaggi.
- 3 Quando si sentono due segnali brevi, premere **9 6 2**.
- 4 Attendere il segnale prolungato e poi con la tastiera digitare il numero del fax remoto a cui si desidera inviare i fax, seguito da **##** (fino a 20 cifre).

### NOTA

Non è possibile utilizzare \* e # come numeri di composizione. È tuttavia possibile premere # per creare una pausa.

- 5 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare. L'apparecchio chiama l'altro apparecchio fax, che stamperà i messaggi fax.

## Modifica del numero di inoltrato fax

È possibile modificare il numero di inoltrato fax da un altro telefono o apparecchio fax a toni.

- 1 Comporre il numero di fax.
- 2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, immettere il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da \*). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, ci sono messaggi.
- 3 Quando si sentono due segnali brevi, premere **9 5 4**.
- 4 Attendere il segnale prolungato, immettere il nuovo numero (massimo 20 cifre) dell'apparecchio fax remoto a cui si desidera inoltrare i messaggi fax utilizzando la tastiera, quindi premere **##**.

### NOTA

Non è possibile utilizzare \* e # come numeri di composizione. È tuttavia possibile premere # per creare una pausa.

- 5 Premere **9 0** per interrompere l'accesso remoto.
- 6 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare.

## Operazioni di ricezione aggiuntive

### Stampa di un fax in arrivo ridotto

Se si sceglie **Sì**, l'apparecchio riduce ogni pagina di un fax in arrivo per adattarla a un foglio A4, Letter, Legal o Folio.

La macchina calcola il rapporto di riduzione utilizzando il formato della pagina del fax e le impostazioni del formato carta (►► Guida per utenti base).

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
- 4 Premere **Fax**.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Imp.ricezione**.
- 6 Premere **Imp.ricezione**.
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Auto riduzione**.
- 8 Premere **Auto riduzione**.
- 9 Premere **Sì o No**.
- 10 Premere .

### Stampa fronte-retro per la modalità Fax

L'apparecchio stampa i fax ricevuti su entrambi i lati del foglio quando **Fronte-retro** è impostato su **Sì**.

Utilizzare carta in formato A4 per questa funzione (da 60 a 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
- 4 Premere **Fax**.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Imp.ricezione**.
- 6 Premere **Imp.ricezione**.
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fronte-retro**.
- 8 Premere **Fronte-retro**.
- 9 Premere **Sì o No**.
- 10 Premere .

#### NOTA

Se **Fronte-retro** è attivato, i fax in arrivo saranno automaticamente ridotti per adattarli al formato della carta nel vassoio.

## Impostazione del timbro di ricezione fax

È possibile impostare l'apparecchio per stampare la data e l'ora di ricevimento nella parte centrale superiore di ogni pagina fax ricevuta.

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax.**
- 4 Premere **Fax.**
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Imp.ricezione.**
- 6 Premere **Imp.ricezione.**
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Data/ora Rx Fax.**
- 8 Premere **Data/ora Rx Fax.**
- 9 Premere **Sì o No.**
- 10 Premere .

### NOTA

- Accertarsi di aver impostato la data e l'ora correnti nell'apparecchio (➤➤ Guida per utenti base).
- *Se è stato scaricato Internet Fax:*  
L'ora e la data di ricevimento non verranno visualizzate quando si utilizza Internet Fax.

## Stampa di un fax dalla memoria

Se si scegliere **Memoriz.fax**, è ancora possibile stampare un fax dalla memoria quando ci si trova presso l'apparecchio (vedere *Memorizzazione fax* ➤➤ pagina 30).

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax.**
- 4 Premere **Fax.**
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Stampa doc..**
- 6 Premere **Stampa doc..**
- 7 Premere **OK.**
- 8 Premere .

## Ricezione in mancanza di carta

Non appena il vassoio carta si svuota durante la ricezione di fax, sul touchscreen viene visualizzato **Manca carta**. Caricare la carta nel vassoio (➤➤ Guida per utenti base).

I fax in arrivo continueranno a essere archiviati in memoria fin quando questa non diventa piena o non viene caricata della carta nel vassoio carta. Quando la memoria è piena, l'apparecchio non risponde automaticamente alle chiamate in arrivo. Per stampare i fax, caricare carta nel vassoio.

## Operazioni di composizione aggiuntive

### Combinazione dei numeri della Rubrica

A volte potrebbe essere necessario scegliere tra diversi vettori su lunga distanza quando si invia un fax. Le tariffe possono variare a seconda dell'orario e della destinazione. Per sfruttare le tariffe agevolate, è possibile memorizzare i codici di accesso dei vettori su lunga distanza e i numeri delle carte di credito come numeri della Rubrica. È possibile memorizzare tali sequenze di composizione lunghe suddividendole e impostandole come numeri della Rubrica distinti in qualunque combinazione. È persino possibile includere la composizione manuale utilizzando la tastiera (➤➤ Guida per utenti base).

Ad esempio, se nella Rubrica è stato memorizzato '01632' come Brother 1 e '960555' come Brother 2. È possibile utilizzare entrambi per comporre '01632-960555' premendo quanto segue:

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere Rubrica.
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero di Brother 1.
- 4 Premere in corrispondenza del numero.
- 5 Premere *Applica*.
- 6 Premere Rubrica.

- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero di Brother 2.
- 8 Premere in corrispondenza del numero.
- 9 Premere *Applica*.
- 10 Premere *Inizio fax*. Verrà composto il numero '01632-960555'.

Per cambiare temporaneamente un numero, è possibile sostituirla una parte premendo in corrispondenza di essa sulla tastiera. Ad esempio, per cambiare il numero in '01632-960556', è possibile immettere il numero (Brother 1: 01632) utilizzando la Rubrica, premere *Applica* e quindi premere **960556** sulla tastiera.

### NOTA

Se occorre attendere un segnale di composizione in un punto della sequenza di composizione è possibile creare una pausa nel numero premendo *Pausa*. Ad ogni pressione del tasto viene aggiunto un ritardo di 3,5 secondi. È possibile premere *Pausa* il numero di volte necessario per aumentare la durata della pausa.

## Altri metodi per memorizzare i numeri

### Memorizzazione di numeri nella Rubrica dalle chiamate in uscita

È possibile memorizzare numeri nella Rubrica dalla cronologia delle chiamate in uscita.

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere **Registro chiamate**.
- 3 Premere **Chiam. in usc..**
- 4 Premere in corrispondenza del numero.
- 5 Premere **Modifica**.
- 6 Premere **Aggiungi a Rubrica**.
- 7 Premere **Nome**.
- 8 Immettere il nome (massimo 15 caratteri) utilizzando la tastiera del touchscreen. (Per facilitare l'immissione di lettere, ►► Guida per utenti base). Premere **OK**.
- 9 Premere **OK** per confermare il numero di telefono o fax.
- 10 Premere .

### Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare

Un gruppo, che può essere memorizzato nella Rubrica, consente di inviare lo stesso messaggio fax a diversi numeri di fax premendo **Fax**, **Rubrica**, **Nome gruppo**, **Applica e Inizio fax**.

Per prima cosa è necessario memorizzare ogni numero di fax nella Rubrica (►► Guida per utenti base). Successivamente è possibile includerli come numeri di un gruppo. Ogni gruppo occupa un numero della Rubrica. È possibile memorizzare fino a 20 gruppi ed è possibile assegnare fino a 299 numeri a un unico gruppo esteso. (Consultare *Trasmissione circolare* ►► pagina 20.)

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere **Rubrica**.
- 3 Premere **Modifica**.
- 4 Premere **Imp. gruppi**.
- 5 Premere **Nome**.
- 6 Immettere il nome del gruppo (massimo 15 caratteri) utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere **OK**.
- 7 Premere **Aggiungi/Elimina**.
- 8 Aggiungere al gruppo i numeri della Rubrica selezionandoli per visualizzare un segno di spunta rosso. Premere **OK**.
- 9 Leggere e confermare l'elenco di nomi e numeri scelti, quindi premere **OK** per salvare il gruppo.

- 10 Procedere nel modo seguente:
- Per memorizzare un altro gruppo per la trasmissione circolare, ripetere le operazioni ai punti 3 - 9.
  - Per completare la memorizzazione dei gruppi per la trasmissione circolare, premere .

**NOTA**

È possibile stampare un elenco di tutti i numeri della Rubrica (vedere *Rapporti* >> pagina 42).

**Modifica del nome di un gruppo**

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere Rubrica.
- 3 Premere Modifica.
- 4 Premere Cambia.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il gruppo desiderato.
- 6 Premere in corrispondenza del nome del gruppo.
- 7 Premere Nome.
- 8 Immettere il nuovo nome del gruppo (massimo 15 caratteri) utilizzando la tastiera del touchscreen. Premere OK.

**NOTA**

*Come modificare il nome memorizzato:*

Per cambiare un carattere, premere ◀ o ▶ per evidenziare il carattere da modificare, quindi premere . Immettere il nuovo carattere (▶▶ Guida per utenti base).

- 9 Premere OK.
- 10 Premere .

**Eliminazione di un gruppo**

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere Rubrica.
- 3 Premere Modifica.
- 4 Premere Cancellare.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il gruppo desiderato.
- 6 Premere in corrispondenza del nome del gruppo. Premere OK.
- 7 Quando viene richiesto Eliminare i dati? sul touchscreen, premere Sì.
- 8 Premere .

## Aggiunta o eliminazione di numeri in un gruppo

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere Rubrica.
- 3 Premere Modifica.
- 4 Premere Cambia.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il gruppo desiderato.
- 6 Premere in corrispondenza del nome del gruppo.
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Aggiungi/Elimina.
- 8 Premere Aggiungi/Elimina.
- 9 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da aggiungere o eliminare.
- 10 Procedere come riportato di seguito per ogni numero da modificare:
  - Per aggiungere un numero al gruppo, premere in corrispondenza della casella di controllo del numero per aggiungere un segno di spunta.
  - Per eliminare un numero dal gruppo, premere in corrispondenza della casella di controllo del numero per rimuovere il segno di spunta.
- 11 Premere OK.
- 12 Premere OK.
- 13 Premere .

## Rapporti fax (solo modelli MFC)

Premere  sul touchscreen per impostare il rapporto di verifica della trasmissione e il periodo del giornale.

### Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione come conferma dell'avvenuto invio di un fax (►► Guida per utenti base).

### Giornale fax (rapporto attività)

È possibile impostare la macchina in modo che stampi il giornale ad intervalli specificati (ogni 50 fax, 6, 12 o 24 ore o 2 o 7 giorni). L'impostazione predefinita è Ogni 50 fax.

Se l'intervallo è impostato su No, è possibile stampare il rapporto seguendo la procedura in *Rapporti* ►► pagina 42.

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. Rapporto.
- 6 Premere Imp. Rapporto.
- 7 Premere Tempo giornale.
- 8 Premere Tempo giornale.

- 9 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per scegliere un intervallo.  
Se si sceglie Ogni 50 fax, andare al punto 13.

- 6, 12, 24 ore, 2 o 7 giorni

La macchina stamperà il rapporto all'ora selezionata, cancellando quindi tutte le operazioni dalla memoria.

Se la memoria della macchina si esaurisce con 200 operazioni prima che sia trascorso l'intervallo scelto, la macchina stampa il giornale in anticipo e poi cancella tutte le operazioni dalla memoria. Se si desidera un rapporto aggiuntivo prima di quello all'intervallo previsto, è possibile stamparlo senza cancellare le operazioni nella memoria.

- Ogni 50 fax

La macchina stamperà il giornale una volta memorizzate 50 operazioni.

- 10 Premere Ora e immettere l'ora di avvio della stampa (nel formato 24 ore) utilizzando la tastiera del touchscreen. Esempio: immettere 19:45 per le 7:45 PM. Premere OK.
- 11 Se è stato selezionato Ogni 7 giorni, premere Giorno.
- 12 Scorrere rapidamente verso l'alto o verso il basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Ogni lunedì, Ogni martedì, Ogni mercoledì, Ogni giovedì, Ogni venerdì, Ogni sabato o Ogni domenica, quindi premere in corrispondenza del primo giorno per il conto alla rovescia di 7 giorni.
- 13 Premere .

## Rapporti

Sono disponibili i rapporti che seguono:

- 1 **Rapporto TX** (solo modelli MFC)  
Visualizza il Rapporto di verifica della trasmissione per gli ultimi 200 fax in uscita e stampa l'ultimo rapporto.
- 2 **Rubrica** (solo modelli MFC)  
Consente di stampare un elenco in ordine alfabetico di nomi e numeri memorizzati nella Rubrica.
- 3 **Giornale Fax** (solo modelli MFC)  
Stampa un elenco di dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. (TX: trasmissione.) (RX: ricezione.)
- 4 **Imp.utente**  
Stampa una lista delle impostazioni correnti.
- 5 **Imp stampante**  
Stampa una lista delle impostazioni correnti della stampante.
- 6 **Configurazione rete**  
Stampa una lista delle impostazioni di rete correnti.
- 7 **Stampa punti Tamburo**  
Consente di stampare il foglio di verifica dei punti del tamburo per la risoluzione dei problemi legati alle stampe con punti visibili.
- 8 **Rapporto WLAN** (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW)  
Consente di stampare il risultato della diagnosi di connettività LAN wireless.

## Stampa di un rapporto

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Stamp.rapporto.**
- 4 Premere **Stamp.rapporto.**
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o verso il basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il rapporto desiderato.
- 6 Premere in corrispondenza del nome del rapporto.
- 7 (solo modelli MFC)  
Procedere nel modo seguente:
  - Se è stato selezionato **Rapporto TX**, andare al punto 8.
  - Per gli altri rapporti, procedere al punto 9.
- 8 (solo modelli MFC)  
Procedere nel modo seguente:
  - Per visualizzare il Rapporto di verifica della trasmissione, premere **Visualizza su LCD.**
  - Per stampare il Rapporto di verifica della trasmissione, premere **Stampa rapp..**
- 9 Premere **OK.**

## Impostazioni di copia

È possibile modificare le impostazioni di copia per la copia successiva.

Queste impostazioni sono provvisorie. La macchina ritorna alle impostazioni predefinite un minuto dopo la copia.

Premere **Copia**, quindi premere **Opzioni**. Scorrere in alto o in basso, oppure premere **▲** o **▼** per scorrere le impostazioni di copia. Quando è visibile l'impostazione desiderata, premere in corrispondenza di essa e scegliere l'opzione che si preferisce.

Una volta terminata la modifica delle impostazioni, premere **Colore Inizio** o **Inizio B&N**.

## Interruzione della copia

Per interrompere la copia, premere .

## Aumento della qualità delle copie

È possibile scegliere tra una gamma di impostazioni sulla qualità. L'impostazione predefinita è **Auto**.

### ■ Auto

La modalità automatica è consigliata per le normali operazioni di stampa. È adatta a documenti che contengono sia testo sia fotografie.

### ■ Testo

È adatta a documenti che contengono soprattutto testo.

### ■ Foto

Qualità di copia migliore per le fotografie.

### ■ Ricevuta

È adatta per la copia di scontrini e ricevute.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**Copia**).
- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere **Opzioni**.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Qualità**.
- 6 Premere **Qualità**.
- 7 Premere **Auto**, **Testo**, **Foto** o **Ricevuta**.
- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **OK**.
- 9 Premere **Colore Inizio** o **Inizio B&N**.

## Ingrandimento o riduzione delle copie

Per ingrandire o ridurre la copia successiva, procedere nel modo seguente:

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie desiderate.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Ingrandimento/Riduzione.
- 6 Premere Ingrandimento/Riduzione.
- 7 Premere 100%, Ingrandimento, Riduzione o Personalizzato (25%-400%).
- 8 Procedere nel modo seguente:
  - Se è stato selezionato Ingrandimento, premere in corrispondenza dell'ingrandimento o del rapporto desiderato.
  - Se è stato selezionato Riduzione, scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il rapporto di riduzione desiderato e selezionarlo.
  - Se è stato selezionato Personalizzato (25%-400%), premere  per cancellare la percentuale visualizzata, oppure premere ◀ per spostare il cursore e immettere un rapporto di ingrandimento o riduzione compreso tra 25% e 400% in incrementi dell'1%.  
Premere OK.
  - Se è stato selezionato 100%, andare al punto 9.

<b>100%*</b>
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% Pag. compl.
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Personalizzato (25%-400%) <sup>1</sup>

\* L'impostazione predefinita è visualizzata in grassetto con un asterisco.

<sup>1</sup> Personalizzato (25%-400%) consente di immettere un rapporto compreso tra 25% e 400% in incrementi dell'1%.

- 9 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere OK.
- 10 Premere Colore Inizio o Inizio B&N.

### NOTA

Layout pagina *non* è disponibile con Ingrandimento/Riduzione.

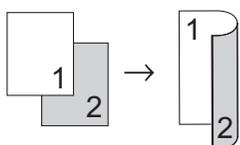
## Copia fronte-retro

È necessario selezionare un layout di copia fronte-retro tra le seguenti opzioni prima di avviare la copia fronte-retro. Il layout del documento determina quale layout di copia fronte-retro occorre scegliere.

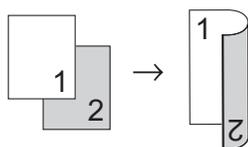
(DCP-L8400CDN)

Verticale

### ■ 1 lato-2 lati Lato lungo

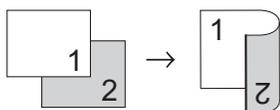


### ■ 1 lato-2 lati Lato corto

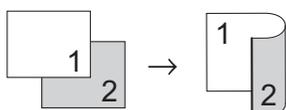


Orizzontale

### ■ 1 lato-2 lati Lato lungo



### ■ 1 lato-2 lati Lato corto

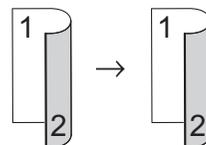


(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW)

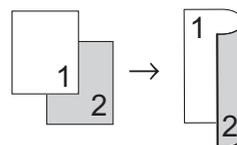
Se si desidera utilizzare la funzione di copia fronte-retro automatica, caricare il documento nell'ADF.

Verticale

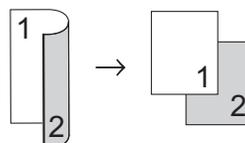
### ■ Fronte retro-Fronte retro



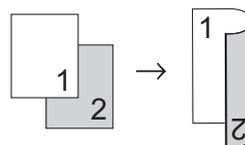
### ■ 1 lato-2 lati Lato lungo



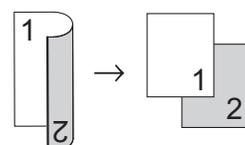
### ■ 2 lati-1 lato Lato lungo



### ■ 1 lato-2 lati Lato corto

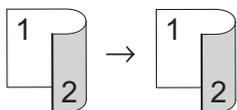


### ■ 2 lati-1 lato Lato corto

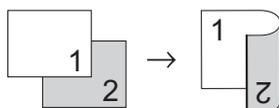


Orizzontale

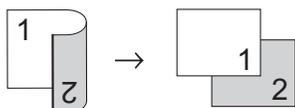
■ Fronte retro-Fronte retro



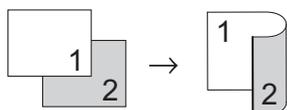
■ 1 lato-2 lati Lato lungo



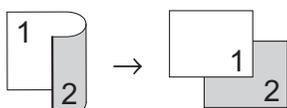
■ 2 lati-1 lato Lato lungo



■ 1 lato-2 lati Lato corto



■ 2 lati-1 lato Lato corto



- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Copia fronte/retro.
- 6 Premere Copia fronte/retro.

- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le seguenti opzioni di layout:  
No,  
2 lati⇒2 lati<sup>1</sup>,  
Capovolg. lato lungo 1 lato⇒2 lati,  
Capovolg. lato lungo 2 lati⇒1 lato<sup>1</sup>,  
Capovolg. lato corto 1 lato⇒2 lati,  
Capovolg. lato corto 2 lati⇒1 lato<sup>1</sup>

<sup>1</sup> MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW

- 8 Premere in corrispondenza dell'opzione desiderata.
- 9 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere OK.
- 10 Premere Colore Inizio o Inizio B&N per eseguire la scansione della pagina.  
Se è stato inserito il documento nell'ADF, la macchina esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.

**Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 11.**

- 11 Quando la macchina esegue la scansione della pagina, premere Scansione per eseguire la scansione della pagina successiva.
- 12 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
- 13 Premere OK.  
Ripetere i punti da 11 a 13 per ciascuna pagina del layout.
- 14 Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere Completato nel punto 11 per completare l'operazione.

## Selezione vassoio

È possibile modificare l'opzione di quale vassoio usare per la copia successiva.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere `Opzioni`.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Vassoio`.
- 6 Premere `Vassoio`.
- 7 Premere `Solo superiore`, `Solo inferiore`<sup>1</sup>, `Solo MU`, `MU>V1>V2`<sup>1</sup>, `MP>T2>T1`<sup>1</sup>, `V1>V2>MU`<sup>1</sup> o `T2>T1>MP`<sup>1</sup>.  
<sup>1</sup> `T2/V2` e `Solo inferiore` appare se è installato il `Vassoio 2`.
- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere `OK`.
- 9 Premere `Colore Inizio` o `Inizio B&N`.

### NOTA

Per modificare l'impostazione predefinita di quale vassoio usare, ►► Guida per utenti base.

## Regolazione di densità e contrasto

### Densità

Regolare la densità di copia per produrre copie più scure o più chiare.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere `Opzioni`.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Densità`.
- 6 Premere `Densità`.
- 7 Premere in corrispondenza del livello di densità, da chiaro a scuro.
- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere `OK`.
- 9 Premere `Colore Inizio` o `Inizio B&N`.

## Contrasto

È possibile regolare il contrasto per ottenere immagini più nitide e più vivaci.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere **Opzioni**.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Contrasto**.
- 6 Premere **Contrasto**.
- 7 Premere in corrispondenza del livello di contrasto.
- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **OK**.
- 9 Premere **Colore Inizio** o **Inizio B&N**.

## Ordinamento delle copie

È possibile ordinare copie multiple. Le pagine saranno ordinate nell'ordine 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 e così via.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere **Opzioni**.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Impila/Ordina**.
- 6 Premere **Impila/Ordina**.
- 7 Premere **Ordina**.
- 8 Leggere e confermare l'elenco di impostazioni visualizzato. Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.
- 9 Premere **Colore Inizio** o **Inizio B&N** per eseguire la scansione della pagina.  
Se è stato inserito il documento nell'ADF, la macchina esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.

**Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 10.**

- 10 Quando la macchina esegue la scansione della pagina, premere **Sì** per eseguire la scansione della pagina successiva.
- 11 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
- 12 Premere **OK**.  
Ripetere i punti da 10 a 12 per ciascuna pagina del layout.
- 13 Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere **No** nel punto 10 per completare l'operazione.

## Produzione di copie N su 1 (layout di pagina)

È possibile ridurre la quantità di carta utilizzata quando si esegue la copia utilizzando la funzione N su 1. Ciò consente di copiare due o quattro pagine su una sola pagina. Se si desidera copiare entrambi i lati di un documento di identità su una pagina, vedere *Copia di documenti di identità 2 su 1* >> pagina 51.

### IMPORTANTE

- Accertarsi di aver impostato il formato carta su A4, Letter, Legal, Folio, A5<sup>1</sup> o B5<sup>1</sup>.  
<sup>1</sup> Per Copia ID 2 in 1
- Non è possibile utilizzare l'impostazione Ingrandimento/Riduzione con la funzione N su 1.
- (P) indica l'orientamento verticale, mentre (L) indica l'orientamento orizzontale.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Layout pagina.
- 6 Premere Layout pagina.
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare No (1in1), 2in1 (P), 2in1 (L), 2in1 (ID)<sup>1</sup>, 4in1 (P) o 4in1 (L).  
<sup>1</sup> Per informazioni su 2in1 (ID), vedere *Copia di documenti di identità 2 su 1* >> pagina 51.
- 8 Premere in corrispondenza dell'opzione desiderata.
- 9 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere OK.

- 10 Premere Colore Inizio o Inizio B&N per eseguire la scansione della pagina.  
Se è stato inserito il documento nell'ADF, la macchina esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.

**Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 11.**

- 11 Quando la macchina esegue la scansione della pagina, premere Sì per eseguire la scansione della pagina successiva.
- 12 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
- 13 Premere OK.  
Ripetere i punti da 11 a 13 per ciascuna pagina del layout.
- 14 Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere No nel punto 11 per completare l'operazione.

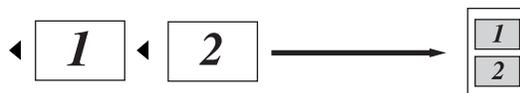
### Se si effettua la copia dall'ADF:

Posizionare il documento *rivolto verso l'alto* nella direzione mostrata in figura:

■ 2in1 (P)



■ 2in1 (L)



■ 4in1 (P)



■ 4in1 (L)



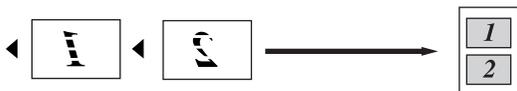
**Se si effettua la copia dal piano dello scanner:**

Posizionare il documento *rivolto verso il basso* nella direzione mostrata in figura:

■ 2in1 (P)



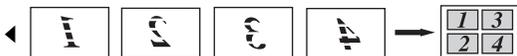
■ 2in1 (L)



■ 4in1 (P)



■ 4in1 (L)



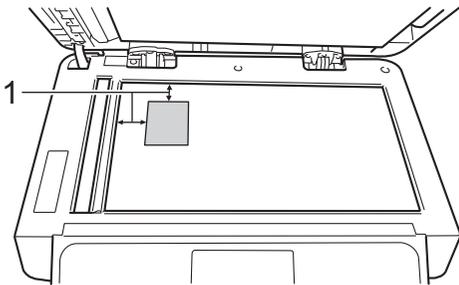
## Copia di documenti di identità 2 su 1

È possibile copiare entrambi i lati dei documenti di identità su una sola pagina mantenendo il formato originale.

### NOTA

È possibile copiare un documento di identità nei limiti previsti dalle leggi in vigore (►► Guida di sicurezza prodotto).

- 1 Posizionare il documento di identità con il lato di stampa *rivolto verso il basso* in prossimità dell'angolo sinistro del piano dello scanner.



#### 1 4 mm o superiore (in alto, a sinistra)

- Anche se il documento viene collocato sull'ADF, in questa modalità la macchina esegue la scansione dal piano dello scanner.

- 2 Premere  (Copia).
- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Layout pagina.
- 6 Premere Layout pagina.
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare 2in1 (ID).

- 8 Premere 2in1 (ID).
- 9 Leggere e confermare l'elenco di impostazioni visualizzato, quindi premere OK.
- 10 Premere Colore Inizio o Inizio B&N.  
La macchina avvia la scansione di un lato del documento di identità.
- 11 Dopo la scansione del primo lato, premere Sì. Capovolgere il documento di identità e posizionarlo accanto all'angolo sinistro del piano dello scanner, quindi premere OK per eseguire la scansione dell'altro lato.

### NOTA

Scegliendo Copia ID 2 in 1, la macchina imposta la qualità su Auto, la densità su +1 e il contrasto su 0.

## Regolazione della saturazione del colore

È possibile modificare l'impostazione predefinita per la saturazione del colore.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Regolazione colore.
- 6 Premere Regolazione colore.
- 7 Premere Rosso, Verde o Blu.
- 8 Premere in corrispondenza del livello di saturazione del colore.
- 9 Ripetere le operazioni ai punti 7 e 8 per regolare il colore successivo. Dopo aver regolato le impostazioni del colore, premere .
- 10 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere OK.
- 11 Premere Colore Inizio.

## Produzione di N copie fronte-retro su 1 (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW)

Quando si producono N copie fronte-retro su 1 da un documento fronte-retro, è necessario scegliere un'opzione di layout in Layout pagina copia fronte-retro. Sarà possibile accedere a Layout pagina copia fronte-retro dopo aver selezionato 2 lati⇒2 lati per Copia fronte/retro e qualsiasi layout N su 1 per Layout pagina.

È necessario selezionare un'opzione appropriata tra quelle visualizzate in tabella.

Bordo fascicolato del documento	Bordo delle copie da fascicolare	Opzione da selezionare
Lato lungo	Lato lungo	Lat. lungo⇒ Lat. lungo
	Lato corto	Lat. lungo⇒ Lat. corto
Lato corto	Lato lungo	Lat. corto⇒ Lat. lungo
	Lato corto	Lat. corto⇒ Lat. corto

### IMPORTANTE

- Caricare il documento nell'ADF per utilizzare la funzione Layout pagina copia fronte-retro.
- La funzione Layout pagina copia fronte-retro non è disponibile selezionando 2in1 (ID) per Layout pagina.

- 1 Caricare il documento nell'ADF.
- 2 Premere  (Copia).

- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Selezionare 2 lati⇒2 lati in Copia fronte/retro (consultare *Copia fronte-retro* >> pagina 45).
- 6 Selezionare 2in1 (P), 2in1 (L), 4in1 (P) o 4in1 (L) in Layout pagina (consultare *Produzione di copie N su 1 (layout di pagina)* >> pagina 49).
- 7 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Layout pagina copia fronte-retro.
- 8 Premere Layout pagina copia fronte-retro.
- 9 Premere Lat.lungo⇒ Lat.lungo, Lat.lungo⇒ Lat.corto, Lat.corto⇒ Lat.lungo o Lat.corto⇒ Lat.corto.
- 10 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere OK.
- 11 Premere Colore Inizio o Inizio B&N.

## Rimozione del colore di sfondo

Rimuovi colore di sfondo consente di rimuovere il colore di sfondo del documento durante la copia. L'utilizzo di questa impostazione favorisce la leggibilità del documento e può risparmiare toner.

### NOTA

Questa impostazione è utilizzabile solo per le copie a colori.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Immettere il numero di copie.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Rimuovi colore di sfondo.
- 6 Premere Rimuovi colore di sfondo.
- 7 Premere No, Basso, Medio o Alto.
- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere OK.
- 9 Premere Colore Inizio.

## Salvataggio delle opzioni di copia come collegamento

È possibile salvare come collegamento le opzioni di copia.

- 1 Premere  (Copia).
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o verso il basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le seguenti impostazioni:  
Qualità  
Ingrandimento/Riduzione  
Densità  
Contrasto  
Impila/Ordina  
Layout pagina  
Regolazione colore  
Copia fronte/retro  
Layout pagina copia fronte-retro<sup>1</sup>  
Vassoio  
Rimuovi colore di sfondo e premere quella desiderata.
- 4 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni disponibili, quindi premere in corrispondenza della nuova opzione. Ripetere i passaggi 3 e 4 per ciascuna impostazione da modificare.
- 5 Una volta completata la selezione delle nuove opzioni, premere Salva come Scelta rapida.
- 6 Leggere e confermare l'elenco visualizzato delle opzioni scelte per il collegamento, quindi premere OK.
- 7 Premere una scheda da 1 a 8.
- 8 Premere  dove non è stato aggiunto un collegamento.
- 9 Immettere un nome per il collegamento utilizzando la tastiera del touchscreen. (Per facilitare l'immissione di lettere, ►► Guida per utenti base). Premere OK.

- 10 Premere OK per salvare il collegamento.

<sup>1</sup> MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW

## Risparmio di carta

È possibile utilizzare la preimpostazione di risparmio carta per ridurre la quantità di carta consumata per la copia. Il risparmio carta utilizza le opzioni di copia layout 4 in 1 e fronte-retro<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW e DCP-L8450CDW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Scorrere a destra o sinistra per visualizzare Risparmio carta.
- 4 Premere Risparmio carta.
- 5 Immettere il numero di copie.
- 6 Procedere nel modo seguente:
  - Per cambiare più impostazioni, andare al punto 7.
  - Una volta terminata la modifica delle impostazioni, passare al punto 10.
- 7 Premere Opzioni.
- 8 Scorrere rapidamente verso l'alto o verso il basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le impostazioni disponibili e premere quella desiderata.
- 9 Scorrere in alto o in basso, oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni disponibili, quindi premere in corrispondenza della nuova opzione. Ripetere le operazioni ai punti 8 e 9 per ogni impostazione desiderata. Una volta terminata la modifica delle impostazioni, premere OK.
- 10 Premere Colore Inizio o Inizio B&N.

## Controllo della macchina

### Stampa della stampa di prova

È possibile stampare la pagina Stampa di prova per verificare la qualità di stampa.

- 1 Premere .
- 2 Premere **Test di stampa**.
- 3 Il touchscreen visualizza **Premere [OK]**.  
Premere **OK**.  
La macchina stampa la pagina Stampa di prova.
- 4 Premere .

### Verifica dei contatori delle pagine

È possibile visualizzare il contapagine della macchina per le copie, le stampe, gli elenchi e i rapporti, i fax o i resoconti.

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Info. macchina**.
- 4 Premere **Info. macchina**.
- 5 Premere **Contatore pag..**  
Il touchscreen visualizza il numero di pagine per **Totale**, **Fax/Elenco**, **Copia** e **Stampa**.
- 6 Premere .

### Verifica della durata rimanente delle cartucce toner

È possibile vedere la durata approssimativa rimanente di ciascuna cartuccia toner.

- 1 Premere .
- 2 Premere **Durata toner**.  
Il touchscreen visualizza il grafico a barre relativo alla durata approssimativa rimanente delle cartucce toner.
- 3 Premere .

### Verifica della durata rimanente dei componenti

La vita utile dei componenti della macchina può essere visualizzata sul touchscreen.

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp..**
- 3 Scorrere in alto o in basso, oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Info. macchina**.
- 4 Premere **Info. macchina**.
- 5 Premere **Durata dei pezzi**.
- 6 Premere **▲** o **▼** per visualizzare la vite utile rimanente approssimativa dei componenti **Tamburo**, **Gruppo Cinghia**, **Fusore**, **Unità laser**, **PF Kit MP**, **PF Kit 1** e **PF Kit 2**<sup>1</sup>.
- <sup>1</sup> Quando è installato il Vassoio 2.
- 7 Premere .

### NOTA

La durata rimanente della cartuccia toner è mostrata nel rapporto Impostazioni utente (vedere *Stampa di un rapporto* >> pagina 42).

## Sostituzione dei componenti soggetti a manutenzione periodica

Le parti di manutenzione periodica devono essere sostituite regolarmente in modo da conservare la qualità di stampa. Le parti elencate nella tabella devono essere sostituite dopo la stampa di circa 50.000 pagine <sup>1</sup> per il kit PF MP e 100.000 pagine <sup>1</sup> per il kit PF1, il kit PF 2 <sup>2</sup>, fusore e laser. Rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother quando vengono visualizzati questi messaggi sul touchscreen.

Messaggio sul touchscreen	Descrizione
Sost. fusore	Sostituire il gruppo fusore.
Sost laser	Sostituire l'unità laser.
Sost PF Kit1	Sostituire il kit PF per il vassoio.
Sost PF Kit2 <sup>2</sup>	Sostituire il kit alimentazione carta per il vassoio inferiore (opzione).
Sost PF Kit MP	Sostituire il kit alimentazione carta per il vassoio multifunzione.

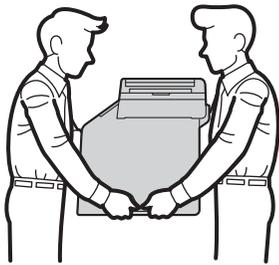
<sup>1</sup> Pagine a un lato in formato lettera o A4.

<sup>2</sup> Quando è installato il Vassoio 2.

## Imballaggio e spedizione della macchina

### **!** AVVERTENZA

Questa macchina è pesante e pesa più di 29,0 kg. Per prevenire potenziali infortuni, la macchina deve essere sollevata almeno da due persone. Una persona tiene la parte anteriore della macchina e l'altra la parte posteriore, come mostrato in figura. Prestare attenzione a non pizzicarsi le dita quando si appoggia la macchina a terra.

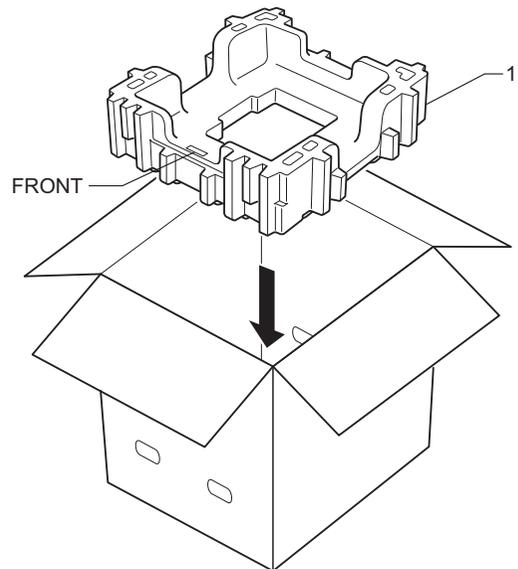


Se si utilizza un vassoio inferiore, **NON** trasportare la macchina con il vassoio inferiore poiché vi è rischio di lesioni per l'operatore o la possibilità di causare danni alla macchina poiché non è fissata al vassoio inferiore.

### NOTA

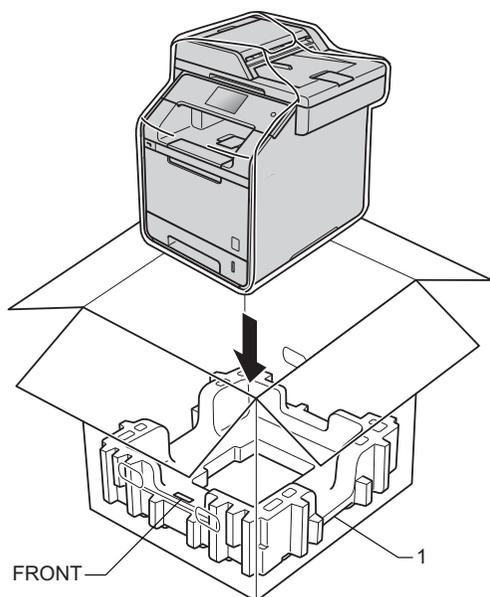
Se per qualsiasi motivo la macchina deve essere spedita, imballarla con cura nella confezione originale per evitare danni durante il trasporto. La macchina deve essere adeguatamente assicurata con il vettore.

- 1 Tenere premuto  per spegnere la macchina. Lasciare spenta la macchina per almeno 10 minuti in modo che si raffreddi.
- 2 Disconnettere tutti i cavi, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 3 Inserire il materiale da imballaggio (1) nel cartone.

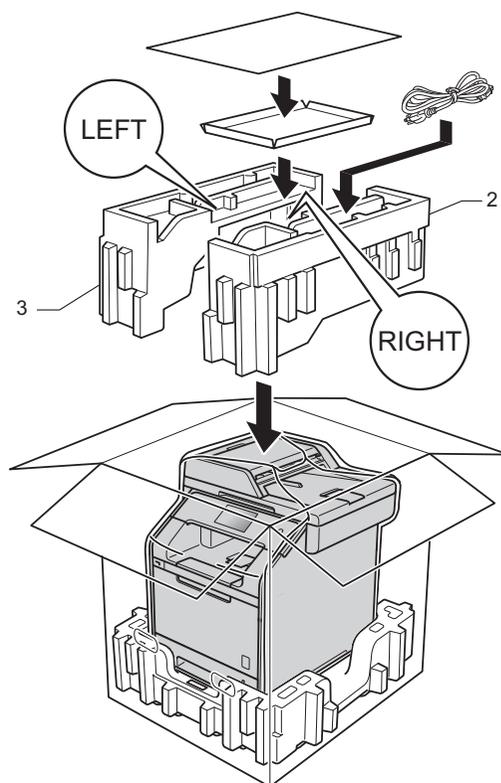


A

- 4 Avvolgere la macchina in un sacchetto di plastica, quindi posizionare il materiale da imballaggio inferiore (1).

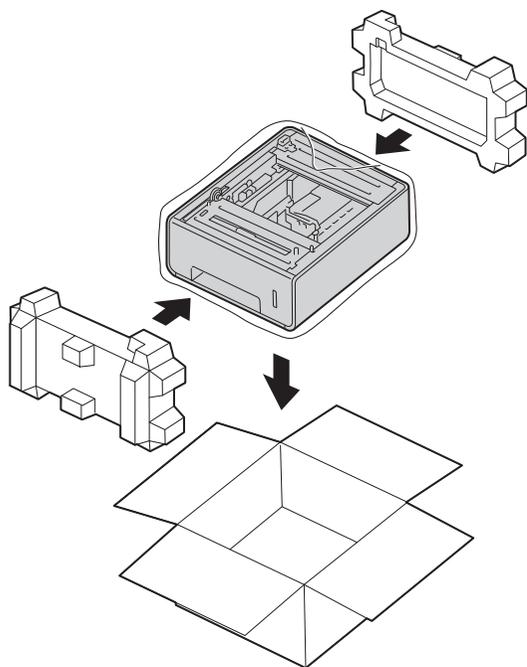


- 5 Posizionare il materiale da imballaggio (2) contrassegnato con la scritta "RIGHT" sul lato destro della macchina. Posizionare il materiale da imballaggio (3) contrassegnato con la scritta "LEFT" sul lato sinistro della macchina. Inserire il cavo di alimentazione CA e la documentazione stampata nel cartone originale, come mostrato nella figura.



- 6 Chiudere il cartone e fissarlo con nastro da imballaggio.

- 7 <Se si possiede un vassoio inferiore>  
Reimballare il vassoio inferiore come  
mostrato in figura.



## Opzioni

Questa macchina presenta i seguenti accessori opzionali. È possibile aumentare le funzioni della macchina con questi elementi.

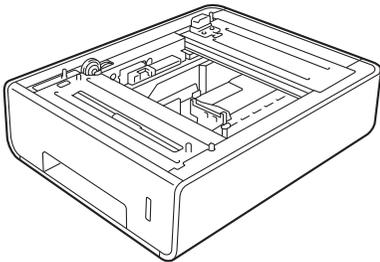
### Unità vassoio inferiore

(per DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW,  
MFC-L8650CDW e MFC-L8850CDW)

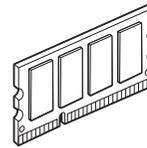
LT-320CL

(per MFC-L9550CDW)

LT-325CL



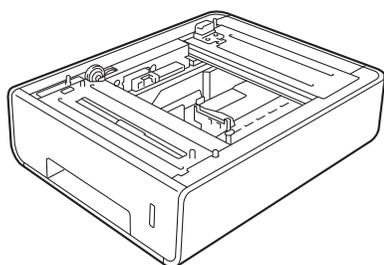
### Memoria SO-DIMM



## Vassoio carta opzionale (per DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW e MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (per MFC-L9550CDW (LT-325CL))

È possibile installare un vassoio inferiore opzionale sui modelli MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW, DCP-L8400CDN e DCP-L8450CDW con una capacità massima di 500 fogli di carta da 80 g/m<sup>2</sup>.

Quando viene installato un vassoio opzionale, la macchina raggiunge una capacità massima di 800 fogli di carta normale.



Per l'impostazione, vedere le istruzioni fornite in dotazione con l'unità vassoio inferiore.

### **AVVERTENZA**

Se si utilizza un vassoio inferiore, **NON** trasportare la macchina con il vassoio inferiore. Vi è rischio di lesioni per l'utente o la possibilità di causare danni alla macchina poiché il vassoio inferiore non è saldamente fissato alla macchina.

## Scheda di memoria

La macchina ha una scheda di memoria da 256 MB e uno slot per l'espansione della memoria opzionale. È possibile aumentare la memoria fino a un massimo di 512 MB installando una memoria SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

### Tipi SO-DIMM

È possibile installare le seguenti SO-DIMM:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A

### NOTA

- Per ulteriori informazioni, visitare il sito web di Kingston Technology all'indirizzo <http://www.kingston.com/>.
- Per ulteriori informazioni, visitare il sito web Transcend all'indirizzo <http://www.transcend.com.tw/>.

In generale, la memoria SO-DIMM deve avere le seguenti specifiche:

Tipo	144 pin e uscita 16 bit
Latenza CAS	4
Frequenza di clock	267 MHz (533 Mb/S/Pin) o maggiore
Capacità	256 MB
Altezza	30,0 mm
Tipo DRAM	SDRAM DDR2

### NOTA

- Esiste la possibilità che alcune SO-DIMM non funzionino con la macchina.
- Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore da cui è stata acquistata la macchina o l'Assistenza clienti Brother.

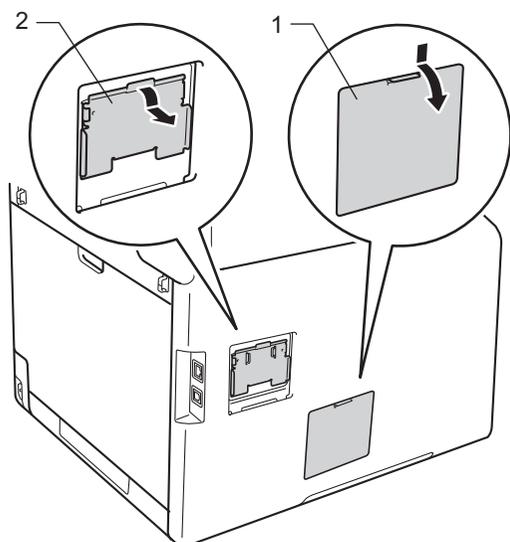
## Installazione di memoria extra

- 1 Spegnere la macchina. Scollegare il cavo della linea telefonica.
- 2 Scollegare il cavo di interfaccia dalla macchina, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente CA.

### NOTA

Accertarsi di spegnere la macchina prima di installare o rimuovere la memoria SO-DIMM.

- 3 Rimuovere il coperchi in plastica (1) e in metallo (2) della SO-DIMM.

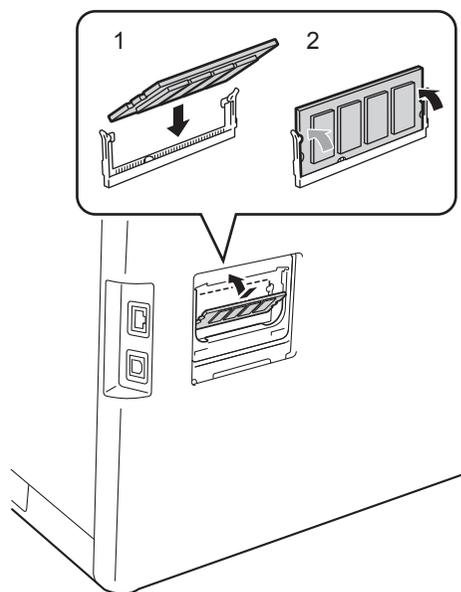


- 4 Togliere la memoria SO-DIMM dalla confezione e tenerla per i bordi.

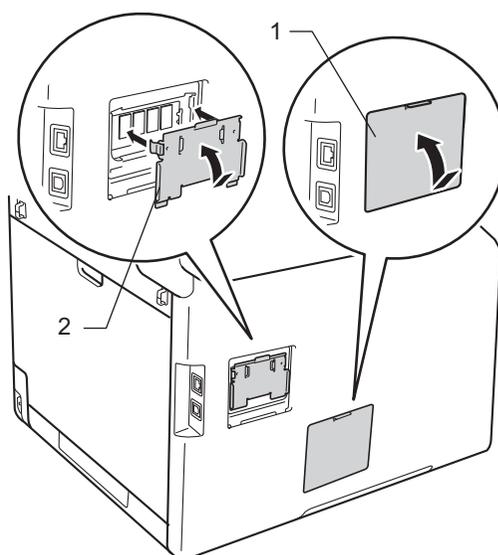
### IMPORTANTE

Per evitare danni alla macchina causati dall'elettricità statica, NON toccare i chip della memoria o la superficie della scheda.

- 5 Tenere la memoria SO-DIMM dai bordi e allineare le tacche nella SO-DIMM con le sporgenze nello slot. Inserire la memoria SO-DIMM in senso diagonale (1), quindi capovolgerla verso la scheda di interfaccia finché non si blocca in posizione (2).



- 6 Reinscrivere i coperchi in metallo (2) e in plastica (1) della SO-DIMM.



- 7 Reinserire il cavo di alimentazione della macchina prima nella presa di corrente CA, quindi collegare il cavo di interfaccia.
- 8 Collegare il cavo della linea telefonica. Accendere la macchina.

**NOTA**

---

Per verificare di aver installato la memoria SO-DIMM correttamente, è possibile stampare l'elenco impostazioni utente che mostra le DIMENSIONI RAM attuali (vedere *Stampa di un rapporto* >> pagina 42).

---

L'elenco riporta una lista completa di funzioni e termini che compaiono nei manuali Brother. La disponibilità di tali funzioni varia a seconda del modello acquistato.

**Accesso duale**

La macchina può eseguire la scansione dei fax in uscita o delle operazioni programmate in memoria mentre invia un fax o riceve o stampa un fax in arrivo.

**Accesso recupero remoto**

La possibilità di accedere la macchina in modo remoto da un telefono a toni.

**ADF (alimentatore automatico documenti)**

Il documento può essere collocato nell'alimentatore automatico documenti e la scansione viene eseguita automaticamente una pagina alla volta.

**Annulla operazione**

Annulla un processo di stampa programmato e lo cancella dalla memoria della macchina.

**Broadcasting**

La possibilità d'invviare lo stesso messaggio fax a più di un destinatario.

**Codice di accesso remoto**

Il codice di quattro cifre (— — —\*) che consente di chiamare e accedere alla macchina da una posizione remota.

**Codice di attivazione remota  
(solo modalità Fax/Tel)**

Premere questo codice (\*51) quando si risponde a una chiamata fax su un telefono in derivazione o esterno.

**Codice di disattivazione remota  
(solo modalità Fax/Tel)**

Quando la macchina risponde a una chiamata vocale, vengono emessi squilli doppi rapidi. È possibile rispondere da un telefono esterno o in derivazione premendo questo codice (#51).

**Contrasto**

Impostazione che compensa il chiaro e lo scuro dei documenti, schiarendo nei fax o nelle copie i documenti scuri e scurendo quelli chiari.

**Densità**

La modifica della densità consente di scurire o schiarire l'intera immagine.

**Durata squilli F/T**

La durata dei doppi squilli rapidi emessi dalla macchina Brother (quando la modalità di ricezione è Fax/Tel) per avvisare di rispondere a una chiamata vocale in arrivo.

**ECM (Modalità correzione errore)**

Rileva gli errori durante la trasmissione dei fax e invia nuovamente le pagine del documento che avevano presentato un errore.

**Elenco impostazioni utente**

Un rapporto di stampa che mostra le impostazioni attuali della macchina.

**Elenco rubrica**

Un elenco in ordine alfabetico di nomi e numeri memorizzati nella Rubrica.

**Errore comunicazione (o Errore com.)**

Un errore durante l'invio o la ricezione di fax, causato di solito da disturbi o elettricità statica sulla rete.

**Fax differito**

Invia un fax successivamente, ad una specifica ora della giornata.

**Fax manuale**

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno in modo da sentire la risposta del fax ricevente prima di premere **Inizio fax** per iniziare la trasmissione.

**Fax/Tel**

È possibile ricevere fax e telefonate. Non usare questa modalità se si sta utilizzando una segreteria telefonica (TAD).

**Giornale fax**

Elenca i dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. TX sta per Trasmissione. RX sta per Ricezione.

**Gruppo di compatibilità**

La possibilità di un apparecchio fax di comunicare con un altro. La compatibilità è assicurata tra i Gruppi ITU-T.

**ID chiamante**

Un servizio acquistato dalla compagnia telefonica che consente di vedere il numero (o il nome) della persona che sta chiamando.

**Identificativo della macchina**

I dati memorizzati che compaiono nella parte superiore delle pagine inviate via fax. Comprende il nome e il numero fax del mittente.

**Impostazioni provvisorie**

È possibile scegliere alcune opzioni per ciascuna trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

**Impulso**

Un tipo di composizione dei numeri di telefono che utilizza un disco combinatore.

**Inoltro fax**

Invia un fax ricevuto in memoria ad un altro numero fax precedentemente impostato.

**Memorizzazione fax**

È possibile memorizzare fax nella memoria.

**Metodo di codifica**

Metodo per codificare le informazioni contenute in un documento. Tutti gli apparecchi fax devono usare uno standard minimo Modified Huffman (MH). La macchina è in grado di utilizzare metodi di compressione maggiore, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) e JBIG se la macchina ricevente è dotata delle stesse capacità.

**Modalità Overseas**

Modifica temporaneamente i segnali fax per tener conto di eventuali disturbi ed elettricità statica sulle linee telefoniche di comunicazione con l'estero.

**Numero di gruppo**

Una combinazione di numeri della Rubrica memorizzati nella Rubrica per la trasmissione circolare.

**OCR (riconoscimento ottico dei caratteri)**

L'applicazione software Nuance™ PaperPort™ 12 SE o Presto! PageManager consente di convertire un'immagine di testo in un testo modificabile.

**Operazioni rimanenti**

È possibile controllare quali operazioni fax programmate sono in attesa nella memoria ed eventualmente annullarle individualmente.

**Pausa**

Consente di inserire un ritardo di 3,5 secondi nella sequenza di composizione mentre si compone utilizzando la tastiera oppure mentre si memorizzano i numeri nella Rubrica. Premere **PAUSA** il numero desiderato di volte, per ottenere una pausa più lunga.

**Periodo del giornale**

Il periodo preprogrammato tra le stampe automatiche dei rapporti giornale del fax. È possibile stampare il giornale fax su richiesta senza interrompere il ciclo.

### **Rapporto trasmissione (Rapporto di verifica della trasmissione)**

Un elenco di ciascuna trasmissione, che ne riporta la data, l'ora e il numero.

### **Ricerca**

Un elenco elettronico in ordine alfabetico di numeri di gruppo e memorizzati nella Rubrica.

### **Ricezione in mancanza di carta**

Per ricevere i fax nella memoria della macchina quando questa ha esaurito la carta.

### **Ricomposizione automatica**

Una funzione che consente alla macchina di ricomporre l'ultimo numero fax dopo cinque minuti se il documento non era stato trasmesso perché la linea era occupata.

### **Riconoscimento fax**

Consente alla macchina di riconoscere i segnali di chiamata CNG se si interrompe una chiamata fax rispondendovi.

### **Riduzione automatica**

Riduce la dimensione dei fax in arrivo.

### **Risoluzione**

Il numero di linee verticali e orizzontali per pollice.

### **Risoluzione fine**

Questa risoluzione è pari a  $203 \times 196$  dpi. Viene utilizzata per la stampa di caratteri piccoli e di grafici.

### **Ritardo degli squilli**

Il numero di squilli prima della risposta della macchina in modalità Fax e Fax/Tel.

### **Rubrica**

Nomi e numeri memorizzati per facilitare la composizione.

### **Scala di grigi**

Le sfumature di grigio disponibili per copiare e inviare fotografie via fax.

### **Scansione**

L'operazione di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

### **Segnali CNG**

I segnali speciali (segnali acustici) inviati dagli apparecchi fax durante la trasmissione automatica per informare la macchina ricevente che un fax sta effettuando una chiamata.

### **Segnali fax**

I segnali emessi dagli apparecchi fax quando inviano e ricevono i fax mentre comunicano informazioni.

### **Stampa di backup**

La macchina stampa una copia di ogni fax ricevuto e memorizzato. Questa è una misura di sicurezza per non perdere messaggi a causa di un'interruzione di alimentazione.

### **Tabelle delle impostazioni**

Istruzioni rapide che mostrano tutte le impostazioni e le opzioni disponibili per configurare la macchina.

### **TAD (segreteria telefonica)**

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna alla macchina.

### **Telefono esterno**

Una segreteria telefonica (TAD) o un telefono collegato alla macchina.

### **Telefono in derivazione**

Un telefono dello stesso numero fax, collegato ad una presa a muro separata.

### **Tono**

Un tipo di composizione dei numeri di telefono con apparecchi a tasti.

**Touchscreen LCD e il pannello a sfioramento**

Il touchscreen LCD (display a cristalli liquidi) della macchina messaggi interattivi e messaggi di richiesta per l'utilizzo della macchina. È possibile utilizzare il touchscreen toccando o scorrendo lo schermo. Il pannello a sfioramento sul lato destro del touchscreen LCD, contiene LED che si illuminano quando sono disponibili per l'operazione corrente.

**Trasmissione**

L'operazione di invio fax, utilizzando le linee telefoniche dalla macchina, a un fax ricevente.

**Trasmissione cumulativa**

Come funzione di risparmio, consente di inviare in un'unica trasmissione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.

**Trasmissione fax automatica**

Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

**Trasmissione in tempo reale**

Quando la memoria è esaurita, è possibile inviare i fax in tempo reale.

**Volume degli squilli**

Impostazione del volume del segnale acustico.

**Volume del segnale acustico**

L'impostazione del volume per i segnali acustici emessi quando si preme un tasto o si commette un errore.

# D

# Indice

<b>A</b>		
Accesso duale .....	19	
Annullamento		
memorizzazione fax .....	30	
operazioni fax in memoria .....	24	
operazioni in attesa di ricomposizione .....	24	
opzioni per la ricezione in memoria .....	31	
trasmissione circolare in corso .....	21	
Apple Macintosh		
>>> Guida Software e Rete per l'utente.		
<b>C</b>		
Chiamate in uscita		
Aggiunta alla Rubrica .....	38	
Codici fax		
codice di accesso remoto .....	32	
modifica .....	32	
Composizione		
Gruppi (trasmissione circolare) .....	20	
limitazione della composizione .....	14	
Configurazione remota		
>>> Guida Software e Rete per l'utente.		
ControlCenter2 (per Macintosh)		
>>> Guida Software e Rete per l'utente.		
ControlCenter4 (per Windows®)		
>>> Guida Software e Rete per l'utente.		
Copertina .....	26	
commenti personalizzati .....	26	
modulo stampato .....	27	
Copia		
contrasto .....	48	
Copia di documenti di identità 2 su 1 .....	51	
densità .....	47	
fronte-retro .....	45	
impostazioni provvisorie .....	43	
Ingrandimento/Riduzione .....	44	
N su 1 (layout di pagina) .....	49	
ordinamento .....	48	
pulsante .....	43	
qualità .....	43	
risparmio di carta .....	54	
uso del piano dello scanner .....	46, 48, 49	
copia fronte-retro .....	45	
<b>D</b>		
Display della destinazione .....	28	
<b>F</b>		
Fax autonomo		
invio		
annullamento dalla memoria .....	24	
contrasto .....	18	
cumulativo differito .....	23	
dalla memoria (accesso duale) .....	19	
display della destinazione .....	28	
fax differito .....	23	
manuale .....	19	
oltreoceano .....	22	
risoluzione .....	18	
trasmissione circolare .....	20	
trasmissione in tempo reale .....	22	
ricezione		
in memoria (memorizzazione fax) .....	30	
inoltro fax .....	29, 33	
recupero da una posizione		
remota .....	33, 34	
riduzione per l'adattamento al foglio .....	35	
timbro di ricezione fax .....	36	
Fax, autonomo		
invio .....	16	
<b>G</b>		
Gruppi per la trasmissione circolare .....	38	
<b>I</b>		
Impostazioni di copia provvisorie .....	43	
Informazioni sulla macchina		
contatori delle pagine .....	55	
verifica della durata rimanente dei		
componenti .....	55	
Ingrandimento/Riduzione .....	44	
Inoltro fax		
modifica in remoto .....	33, 34	
programmazione di un numero .....	29	
Interruzione della corrente elettrica .....	1	

## L

Layout di pagina (N su 1) .....49

## M

Macintosh

➤➤ Guida Software e Rete per l'utente.

Manuale

trasmissione ..... 19

Manutenzione ordinaria .....55

verifica della durata rimanente dei

componenti .....55

Memoria

aggiunta di DIMM (opzione) .....61

installazione .....62

archiviazione .....1

Memorizzazione fax .....30

attivazione .....30

disattivazione .....31

stampa dalla memoria .....36

Modalità riposo .....3

Modalità riposo avanzato .....4

Modalità silenziosa .....4

## N

N su 1 (layout di pagina) .....49

Nuance™ PaperPort™ 12SE

➤➤ Guida Software e Rete per l'utente. e Help nell'applicazione PaperPort™ 12SE per accedere alle Guide di istruzioni.

## O

Ora legale .....2

Ordinamento .....48

## P

PC-Fax

➤➤ Guida Software e Rete per l'utente.

Presto! PageManager

➤➤ Guida Software e Rete per l'utente.

➤➤ anche Help nell'applicazione Presto! PageManager.

## Q

Qualità

copia ..... 43

## R

Rapporti ..... 41, 42

Configurazione di rete ..... 42

Giornale fax .....41, 42

periodo del giornale ..... 41

Impostazioni stampante ..... 42

Impostazioni utente ..... 42

modalità di stampa ..... 42

Rapporto WLAN Report ..... 42

Rubrica ..... 42

Verifica della trasmissione ..... 41

Verifica tamburo ..... 42

Recupero remoto ..... 32

codice di accesso ..... 32

comandi ..... 33

recupero dei fax ..... 34

Rete

invio fax

➤➤ Guida Software e Rete per l'utente.

scansione

➤➤ Guida Software e Rete per l'utente.

stampa

➤➤ Guida Software e Rete per l'utente.

Rete wireless

➤➤ Guida di installazione rapida e Guida Software e Rete per l'utente.

Riduzione

copie ..... 44

fax in arrivo ..... 35

Risoluzione

fax (standard, fine, superfine, foto) ..... 18

impostazione per il fax successivo ..... 18

Risparmio toner ..... 3

Rubrica

Chiamata di gruppo

impostazione dei gruppi per la

trasmissione circolare ..... 38

trasmissione circolare ..... 20

uso dei gruppi ..... 20

## S

---

### Scansione

- Guida Software e Rete per l'utente.

### Sicurezza

- Blocco delle impostazioni ..... 12
- limitazione della composizione ..... 14

### Spegnimento automatico ..... 4

### Stampa

- fax dalla memoria ..... 36
- rapporti ..... 42

- Guida Software e Rete per l'utente.

## T

---

### Touchscreen

- luminosità della retroilluminazione ..... 5

### Trasmissione circolare ..... 20

- annullamento ..... 21

- impostazione dei gruppi per ..... 38

### Trasmissione cumulativa differita ..... 23

## U

---

### Unità tamburo

- verifica (durata rimanente) ..... 55

## W

---

### Windows®

- Guida Software e Rete per l'utente.

# brother

**Visitare il sito Web**  
**<http://www.brother.com/>**

L'utilizzo di queste macchine è approvato soltanto nel paese di acquisto. Le società Brother locali o altri rivenditori forniranno assistenza soltanto per le macchine acquistate nei rispettivi paesi.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)