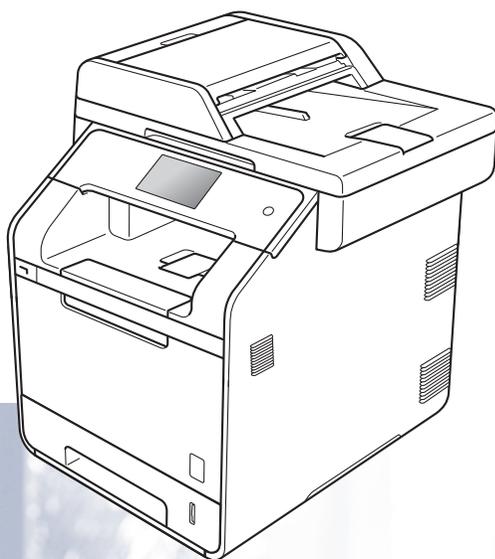


Guía avanzada del usuario

MFC-L8650CDW
MFC-L8850CDW
MFC-L9550CDW
DCP-L8400CDN
DCP-L8450CDW



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea primero esta Guía. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para consultar las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso/En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso/En la caja
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax (solo en los modelos MFC), copia, escaneado e impresión directa y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	<p>Para los modelos MFC Impreso/En la caja</p> <p>Para República Checa, Hungría, República de Bulgaria, República de Polonia, Rumanía, República Eslovaca (Windows®) Archivo PDF/CD-ROM/En la caja (Macintosh) Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹</p> <p>Para los modelos DCP (Windows®) Archivo PDF/CD-ROM/En la caja (Macintosh) Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹</p>
Guía avanzada del usuario	Aprenda operaciones más avanzadas: fax (solo en los modelos MFC), copia, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento rutinario.	(Windows®) Archivo PDF/CD-ROM/En la caja (Macintosh) Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹
Guía del usuario de software y en red	Esta Guía contiene instrucciones de escaneado, impresión y otras operaciones que pueden realizarse conectando el equipo Brother a un ordenador. También contiene información útil sobre el uso de la utilidad Brother ControlCenter, el uso del equipo en un entorno de red y términos de uso frecuente.	(Windows®) Archivo HTML/CD-ROM/En la caja (Macintosh) Archivo HTML/Brother Solutions Center ¹

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de Google Cloud Print	Esta Guía proporciona información detallada sobre cómo configurar el equipo Brother para usarlo con una cuenta de Google y disfrutar de los servicios de Google Cloud Print™ para imprimir desde Internet.	Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	Esta Guía proporciona información útil sobre la impresión desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi®.	Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹
Guía de Web Connect	Esta Guía proporciona información detallada acerca de cómo configurar y utilizar su equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en determinados sitios web que ofrecen estos servicios.	Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹

¹ Visite <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

1	Configuración general	1
	Almacenamiento en memoria	1
	Ajuste del modo de marcación por tonos o pulsos	1
	Opción automática de horario de verano.....	2
	Ajuste de la zona horaria	2
	Funciones de ecología.....	3
	Ahorro de tóner.....	3
	Tiempo de espera.....	3
	Modo Hibernación	4
	Ahorro de energía automático (solo en los modelos DCP)	4
	Función de modo sin ruido	4
	Modo sin ruido	4
	Pantalla táctil	5
	Ajuste del brillo de la luz de fondo	5
	Ajuste del Temporizador de atenuación para la luz de fondo	5
2	Funciones de seguridad	6
	Secure Function Lock 3.0.....	6
	Antes de empezar a utilizar Secure Function Lock 3.0	7
	Activación y desactivación de Secure Function Lock	7
	Configuración de Secure Function Lock 3.0 mediante la Administración basada en Web	8
	Configuración de usuarios de autenticación con tarjeta (Para el modelo MFC-L9550CDW)	9
	Configuración y cambio del modo de usuario Público.....	9
	Cambio de usuarios.....	10
	Autenticación de Active Directory	11
	Activación y desactivación de la autenticación de Active Directory	11
	IPSec	12
	Bloqueo de configuración	12
	Configuración de la contraseña de administrador	13
	Cambio de la contraseña de administrador del bloqueo de configuración....	13
	Activación y desactivación del bloqueo de configuración.....	14
	Restricción de marcación (solo en los modelos MFC)	14
	Restricción del teclado de marcación.....	14
	Restricción de la libreta de direcciones	15
	Restricción de los accesos directos	15
	Restricción de servidor LDAP.....	15

3	Envío de un fax (Solo en los modelos MFC)	16
	Opciones de envío adicionales.....	16
	Envío de faxes con varios ajustes.....	16
	Modificación de un diseño de fax de 2 caras	17
	Contraste.....	18
	Cambio de la resolución del fax	18
	Operaciones de envío adicionales.....	19
	Envío manual de un fax.....	19
	Acceso doble.....	19
	Multienvío.....	20
	Transmisión en tiempo real.....	22
	Modo satélite.....	22
	Fax diferido.....	23
	Transmisión diferida por lotes.....	23
	Comprobación y cancelación de tareas pendientes.....	24
	Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado.....	24
	Restauración de todos los ajustes de fax a los valores predeterminados.....	25
	Almacenamiento de opciones de fax como acceso directo.....	25
	Página de cubierta electrónica.....	26
	Visualización de destino.....	28
4	Recepción de un fax (solo en los modelos MFC)	29
	Opciones de recepción en memoria.....	29
	Reenvío de faxes.....	29
	Almacenamiento de faxes.....	30
	Cambio de las opciones de recepción en memoria.....	30
	Desactivación de las opciones de recepción en memoria.....	31
	Recuperación remota.....	32
	Ajuste de un código de acceso remoto.....	32
	Uso del código de acceso remoto.....	32
	Comandos de fax remotos.....	33
	Recuperación de los mensajes de fax.....	34
	Cambio del número de reenvío de faxes.....	34
	Operaciones de recepción adicionales.....	35
	Impresión de un fax entrante reducido.....	35
	Impresión a 2 caras para el modo de fax.....	35
	Configuración del sello de recepción de fax.....	36
	Impresión de faxes desde la memoria.....	36
	Recepción sin papel.....	36
5	Marcación y almacenamiento de números (solo en los modelos MFC)	37
	Operaciones de marcación adicionales.....	37
	Combinación de números de la libreta de direcciones.....	37
	Maneras adicionales de almacenar números.....	38
	Almacenamiento de números de la libreta de direcciones desde las llamadas salientes.....	38
	Configuración de grupos para multienvío.....	38

6	Impresión de informes	41
	Informes de fax (solo en los modelos MFC).....	41
	Informe Verificación de la transmisión.....	41
	Diario del fax (informe de actividad).....	41
	Informes.....	42
	Cómo imprimir un informe	42
7	Cómo hacer copias	43
	Ajustes de copia	43
	Cómo detener la copia	43
	Mejora de la calidad de la copia	43
	Ampliar o reducir copias	44
	Copia a 2 caras	45
	Selección de bandeja	47
	Ajuste del brillo y el contraste.....	47
	Ordenación de las copias	48
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	49
	Copia de ID 2 en 1.....	51
	Ajuste de la saturación del color.....	52
	Cómo hacer copias N en 1 a 2 caras (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW y DCP-L8450CDW).....	52
	Eliminación del color de fondo.....	53
	Almacenamiento de opciones de copia como acceso directo	54
	Ahorro de papel	54
A	Mantenimiento rutinario	55
	Comprobación del equipo.....	55
	Impresión de la prueba de impresión	55
	Comprobación de los contadores de páginas	55
	Comprobación de la vida útil restante de los cartuchos de tóner.....	55
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	55
	Sustitución de piezas de mantenimiento periódico.....	56
	Embalaje y transporte del equipo	57
B	Opciones	60
	Opciones.....	60
	Bandeja de papel opcional (Para los modelos DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW y MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (Para el modelo MFC-L9550CDW (LT-325CL))	61
	Tarjeta de memoria.....	61
	Tipos de SO-DIMM.....	61
	Instalación de memoria adicional	62
C	Glosario	64
D	Índice	68

NOTA

- En este manual se muestran los mensajes LCD del MFC-L9550CDW, a menos que se especifique lo contrario.
- La mayor parte de las ilustraciones de esta guía del usuario muestran el MFC-L8850CDW.

Almacenamiento en memoria

Los ajustes quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste y Modo satélite ¹) *se perderán*. Asimismo, durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha, la hora y las tareas del temporizador de fax programadas (por ejemplo, Fax diferido) ¹ durante un máximo de 60 horas. No se perderán las otras tareas de fax de la memoria del equipo ¹.

¹ Solo para los modelos MFC

Ajuste del modo de marcación por tonos o pulsos

El equipo ya está configurado para el servicio de marcación por tonos. Si dispone del servicio de marcación por pulsos (teléfono de disco), debe cambiar el modo de marcación.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Conf.inicial**.
Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Tono/Pulsos**.
Pulse **Tono/Pulsos**.
- 5 Pulse **Pulsos (o Tonos)**.
- 6 Pulse .

Opción automática de horario de verano

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  00:00 01.01.2014 (Fecha y hora).
- 3 Pulse Luz del día automática.
- 4 Pulse Sí o No.
- 5 Pulse .

Ajuste de la zona horaria

Puede configurar en el equipo la zona horaria correspondiente a su ubicación.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  00:00 01.01.2014 (Fecha y hora).
- 3 Pulse Zona horaria.
- 4 Introduzca su zona horaria. Pulse OK.
- 5 Pulse .

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si establece Ahorro de tóner en **Sí**, la impresión aparecerá más clara. La configuración de fábrica es **No**.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Ecología**.
- 6 Pulse **Ecología**.
- 7 Pulse **Ahorro de tóner**.
- 8 Pulse **Sí** o **No**.
- 9 Pulse .

NOTA

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Tiempo de espera

La configuración del Modo espera puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el Modo espera (modo Ahorro energía) funciona como si estuviera apagado. El equipo se reactivará y empezará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión.

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo antes de pasar al Modo espera. El temporizador se reiniciará si se lleva a cabo alguna operación en el equipo, como, por ejemplo, la recepción de un fax ¹ o de un trabajo de impresión. La configuración de fábrica es de tres minutos.

Cuando el equipo entra en Modo espera, la luz de fondo de la pantalla táctil se apaga.

¹ Solo para los modelos MFC

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Ecología**.
- 6 Pulse **Ecología**.
- 7 Pulse **Tiempo en reposo**.
- 8 Mediante el teclado de la pantalla táctil, introduzca cuánto tiempo (0-50 minutos) desea que el equipo permanezca inactivo antes de entrar en el Modo espera.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse .

Modo Hibernación

Si el equipo se encuentra en el Modo espera y no recibe ninguna tarea durante un determinado período de tiempo, el equipo entrará en modo Hibernación automáticamente. El modo Hibernación consume menos energía que el Modo espera. El equipo se reactivará cuando reciba un trabajo o si pulsa la pantalla táctil.

Cuando el equipo se encuentre en el Modo Hibernación, la luz de fondo de la pantalla táctil se apaga y  parpadea.

Ahorro de energía automático (solo en los modelos DCP)

Si el equipo está en el modo Hibernación durante un cierto periodo de tiempo, pasará al modo de ahorro de energía. Para empezar a imprimir, pulse  en el panel táctil y, a continuación, envíe los datos de impresión.

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar el equipo en el modo Hibernación antes de pasar al modo de ahorro de energía automático siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Ecología.
- 6 Pulse Ecología.
- 7 Pulse Apagado automático.
- 8 Elija cuánto tiempo No, 1 hora, 2 horas, 4 horas o 8 horas desea que el equipo permanezca inactivo antes de entrar en el modo de ahorro de energía automático.
- 9 Pulse .

Función de modo sin ruido

Modo sin ruido

La configuración del modo sin ruido puede reducir el ruido durante la impresión. Cuando el modo sin ruido está establecido en Sí, se reduce la velocidad de impresión. La configuración predeterminada es No.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Ecología.
- 6 Pulse Ecología.
- 7 Pulse Modo Silencioso.
- 8 Pulse Sí o No.
- 9 Pulse .

Pantalla táctil

Ajuste del brillo de la luz de fondo

Puede ajustar el brillo de la luz de fondo de la pantalla táctil LCD. Si experimenta dificultades a la hora de leer la pantalla táctil, intente cambiar el ajuste del brillo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Configur. LCD.
- 6 Pulse Configur. LCD.
- 7 Pulse Retroiluminac..
- 8 Pulse Claro, Medio o Oscuro.
- 9 Pulse .

Ajuste del Temporizador de atenuación para la luz de fondo

Puede establecer el tiempo de permanencia de la luz de fondo de la pantalla táctil LCD después de volver a la pantalla de inicio.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Configur. LCD.
- 6 Pulse Configur. LCD.
- 7 Pulse Temporiz.atenu.
- 8 Pulse No, 10seg, 20seg o 30seg.
- 9 Pulse .

Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock le permite restringir el acceso público a las siguientes operaciones del equipo:

- **Transmisión Fax** (Envío de faxes) ¹
- **Recepción Fax** (Recepción de faxes) ¹
- **Copia**
- **Escanear** (Remoto) ^{2 3}
- **Escanear** (Directo) ^{3 4}
- **Impresión directa USB**
- **Imprimir** ⁵
- **Web Connect (Carga)**
- **Web Connect (Descarga)**
- **Impresión a color** ^{5 6}
- **Límites de páginas** ⁶

¹ Solo para los modelos MFC

² Escanear excepto Escanear a USB

³ Escanear incluye trabajos de escaneado a través de Brother iPrint&Scan.

⁴ Escanear a USB

⁵ La impresión y la impresión en color incluyen los trabajos de impresión mediante Google Cloud Print™ y Brother iPrint&Scan.

⁶ Disponible para **Imprimir**, **Impresión directa USB**, **Copia** y **Web Connect (Descarga)**.

Esta función también evita que los usuarios cambien las configuraciones predeterminadas del equipo, ya que limita el acceso a los ajustes del equipo.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

El administrador puede configurar las restricciones de los usuarios individuales junto con una contraseña de usuario.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Para obtener información sobre cómo restablecer la contraseña, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother.

NOTA

- Secure Function Lock puede configurarse mediante la Administración basada en Web o BRAdmin Professional 3 (solo Windows®).
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- (Para el modelo MFC-L9550CDW) Utilice la autenticación con tarjeta para cambiar de usuario y acceder a operaciones como el envío o recepción de faxes, la copia, el escaneado remoto ¹ o directo ², la impresión directa USB y Web Connect.

¹ Escaneado, excepto Escanear a USB

² Escanear a USB

Antes de empezar a utilizar Secure Function Lock 3.0

Se pueden configurar los ajustes de Secure Function Lock mediante un navegador web. Antes de hacer la configuración, son necesarios los siguientes preparativos.

- 1 Inicie el navegador web.
- 2 Introduzca "http://dirección IP del equipo/" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo Brother).
 - Por ejemplo:
http://192.168.1.2/

NOTA

Puede ver la dirección IP del equipo en la lista de configuración de la red (►► Guía del usuario de software y en red).

- 3 Escriba una contraseña de administrador en el cuadro **Iniciar sesión**. (Es la contraseña para iniciar sesión en la página web del equipo.) Haga clic en .



NOTA

Si utiliza un navegador web para configurar los ajustes del equipo por primera vez, establezca una contraseña (►► Guía del usuario de software y en red).

Activación y desactivación de Secure Function Lock

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Función de restricción de usuario**.
- 3 Seleccione **Bloqueo función de seguridad** o **Desactivado**.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

NOTA

El icono de Secure Function Lock se muestra debajo de la fecha y la hora.



Configuración de Secure Function Lock 3.0 mediante la Administración basada en Web

Configure grupos con restricciones y usuarios con una contraseña y una ID de tarjeta (ID de NFC) ¹. Puede configurar hasta 100 grupos restringidos y 100 usuarios. Configure estos ajustes mediante un navegador web. Para configurar la página web, consulte *Antes de empezar a utilizar Secure Function Lock 3.0* ►► página 7. A continuación, siga estos pasos:

¹ Para el modelo MFC-L9550CDW

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Funciones restringidas** **xx-xx**.
- 3 Escriba un nombre de grupo alfanumérico (hasta 15 caracteres) en el campo **Lista de usuarios / Funciones restringidas**.



- 4 En **Imprimir** y en otras columnas, desmarque la casilla de verificación para restringir el acceso a las operaciones. Para configurar el recuento máximo de páginas, seleccione la casilla de verificación **Activado** en **Límites de páginas** y, a continuación, introduzca el número en el cuadro **Páginas máx..**

- 5 Haga clic en **Enviar**.

- 6 Haga clic en **Lista de usuarios xx-xx**.
- 7 En el campo **Lista de usuarios**, escriba el nombre de usuario con un máximo de 20 caracteres.
- 8 En el cuadro **Número PIN**, escriba una contraseña de cuatro dígitos.
- 9 (Para el modelo MFC-L9550CDW) En el cuadro **Tarjeta ID (NFC ID)**, escriba el número de tarjeta (hasta 16 caracteres.) ¹
 - ¹ Puede usar números entre 0 y 9, y letras entre A y F (sin distinción de mayúsculas y minúsculas).
- 10 Seleccione **Lista de usuarios / Funciones restringidas** en la lista desplegable para cada usuario.



- 11 Haga clic en **Enviar**.

Configuración de usuarios de autenticación con tarjeta (Para el modelo MFC-L9550CDW)

Antes de configurar los usuarios de autenticación con tarjeta, debe configurar operaciones restringidas y una lista de usuarios mediante el navegador web.

Para obtener más información, consulte *Configuración de Secure Function Lock 3.0 mediante la Administración basada en Web* >> página 8.

- 1 Cambio al modo de usuario restringido mediante la pantalla táctil (para obtener más información, consulte *Cambio al modo de usuario restringido mediante la pantalla táctil* >> página 10).
- 2 Pulse  XXXXX
- 3 Pulse Tarjeta de registro.
- 4 Toque con la tarjeta el lector de NFC. En la pantalla táctil se muestra la ID de tarjeta.
- 5 Pulse OK.

NOTA

- Para cambiar la ID de tarjeta, toque con la nueva tarjeta el lector de NFC en el paso 4.
- Es posible que el lector de NFC no pueda detectar la tarjeta si esta se encuentra dentro de un estuche o funda. Extraiga siempre la tarjeta del estuche o funda para tocar con ella el lector de NFC.

Configuración y cambio del modo de usuario Público

El modo de usuario público restringe las operaciones que están disponibles para todos los usuarios que no tienen contraseña.

Para configurar las restricciones de los usuarios públicos, hay que hacerlo mediante Administración basada en Web o BRAdmin Professional 3 (solo en Windows®) (>> Guía del usuario de software y en red).

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Funciones restringidas xx-xx**.
- 3 En la fila **Modo público**, desmarque la casilla de verificación para restringir la operación al modo de usuario Público. Para configurar el recuento máximo de páginas, seleccione la casilla de verificación **Activado** en **Límites de páginas** y, a continuación, introduzca el número en el cuadro **Páginas máx..**



Lista de usuarios / Funciones restringidas	Funciones						Límites de	
	Impresión	Copia	Escaneo	Fax	USB	Web Connect	Activado	Páginas máx.
Modo público	<input checked="" type="checkbox"/>	0						
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0						
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0						
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0						

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Cambio de usuarios

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de Secure Function Lock está activada.

Cambio al modo de usuario restringido mediante la pantalla táctil

- 1 Pulse  **Modo público** o



(Donde xxxxx es el nombre de usuario).

- 2 Pulse **Cambiar usuario**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar su nombre de usuario.
- 4 Pulse el nombre de usuario.
- 5 Introduzca la contraseña de usuario de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse **OK**.

NOTA

- Si la ID actual tiene restringida la operación que desea, en la pantalla táctil aparece **Acceso denegado**.
- Si la ID tiene establecidas restricciones en el límite de páginas y casi ha alcanzado el número máximo de páginas, la pantalla táctil muestra el mensaje **Límite excedido** o **Sin permiso** cuando intenta imprimir. Póngase en contacto con su administrador para comprobar la configuración de Secure Function Lock.
- Si la ID tiene establecidas las restricciones de **Impresión a color** como desactivadas, la pantalla táctil mostrará **Sin permiso** o **Función bloqueada** cuando intente imprimir documentos en color.

Cambio al modo de usuario restringido mediante el lector de NFC (Para el modelo MFC-L9550CDW)

- 1 Pulse  para volver a la pantalla Preparado.
- 2 Toque con la tarjeta el lector de NFC.
- 3 Cuando haya iniciado sesión correctamente, en la pantalla táctil se mostrará **Autorización exitosa**.

NOTA

- Puede iniciar sesión tocando con la tarjeta el lector de NFC incluso si el equipo está configurado en el modo Público o si otro usuario ha iniciado sesión.
- Es posible que el lector de NFC no pueda detectar la tarjeta si esta se encuentra dentro de un estuche o funda. Extraiga siempre la tarjeta del estuche o funda para tocar con ella el lector de NFC.

Cambio al modo Público mediante la pantalla táctil

- 1 Pulse  **XXXXX**.

(Donde xxxxx es el nombre de usuario).

- 2 Pulse **Ir a público**.

NOTA

- Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, volverá al modo Público después de un minuto.
- Si la operación que desea está restringida para todos los usuarios, aparecerá **Acceso denegado** en la pantalla táctil y la pantalla **Cambiar usuario**. No puede acceder a esa operación. Póngase en contacto con su administrador para comprobar la configuración de Secure Function Lock.
- Si **Modo público** tiene establecidas las restricciones de **Impresión a color** como desactivadas, la pantalla táctil mostrará **Sin permiso** o **Función bloqueada** cuando intente imprimir documentos en color.

Autenticación de Active Directory

La autenticación de Active Directory restringe el uso del equipo Brother. Cuando la autenticación de Active Directory está activada, se bloquea el panel de control del equipo. No puede cambiar los ajustes del equipo hasta que el usuario introduzca la ID de usuario, el nombre de dominio y la contraseña.

La autenticación de Active Directory incluye las siguientes características:

- Almacenar faxes entrantes
- Obtener la dirección de correo electrónico del equipo del servidor LDAP

Puede cambiar la configuración de la autenticación de Active Directory mediante la Administración basada en Web o BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Para obtener más información acerca de la autenticación de Active Directory, ►► Guía del usuario de software y en red.

Activación y desactivación de la autenticación de Active Directory

- 1 Inicie el navegador web.
- 2 Introduzca "http://dirección IP del equipo/" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo Brother).
 - Por ejemplo:
http://192.168.1.2/
- 3 Haga clic en **Administrador**.
- 4 Haga clic en **Función de restricción de usuario**.
- 5 Seleccione **Autenticación de Active Directory** o **Desactivado**.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

NOTA

- Es necesario establecer la configuración de servidor de Active Directory para activar la autenticación de Active Directory.
- El bloqueo del panel de control se activa si el servidor de Active Directory está configurado correctamente.

IPSec

IPsec (protocolo de seguridad de Internet) es un protocolo de seguridad que utiliza una función opcional del protocolo de Internet para evitar la manipulación y garantizar la confidencialidad de los datos transmitidos como paquetes IP. IPsec cifra los datos que se transportan a través de la red, como los trabajos de impresión que se envían desde los ordenadores a una impresora. Dado que los datos están cifrados en el nivel de red, las aplicaciones que usan un protocolo de nivel superior utilizan IPsec incluso sin que el usuario se percate de ello.

IPsec admite las siguientes operaciones:

- Transmisiones de IPsec
- Configuración de IPsec

Para obtener más información acerca de IPsec, >> Guía del usuario de software y en red.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por error.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Póngase en contacto con el administrador o con el Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración esté establecido en **Sí**, no podrá acceder a los ajustes del equipo.

(Solo para los modelos MFC)

Los ajustes del equipo no se pueden cambiar mediante la utilidad **Configuración remota** mientras el Bloqueo de configuración esté ajustado en **Sí**.

Configuración de la contraseña de administrador

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Bloqueo del ajuste.
- 6 Pulse Bloqueo del ajuste.
- 7 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva contraseña mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse OK.
- 8 Escriba la nueva contraseña de nuevo cuando la pantalla táctil muestre el mensaje Verif clave:. Pulse OK.
- 9 Pulse .

Cambio de la contraseña de administrador del bloqueo de configuración

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Bloqueo del ajuste.
- 6 Pulse Bloqueo del ajuste.
- 7 Pulse Configurar clave.
- 8 Introduzca la antigua contraseña de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse OK.
- 9 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva contraseña mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse OK.
- 10 Escriba la nueva contraseña de nuevo cuando la pantalla táctil muestre el mensaje Verif clave:. Pulse OK.
- 11 Pulse .

Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si introduce una contraseña incorrecta, en la pantalla táctil aparece **Clave errónea**. Introduzca la contraseña correcta.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Bloqueo del ajuste**.
- 6 Pulse **Bloqueo del ajuste**.
- 7 Pulse **Bloquear No⇒Sí**.
- 8 Introduzca la contraseña de administrador de cuatro dígitos registrada mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse **OK**.

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse  **Bloqueo del ajuste** en la pantalla táctil.
- 2 Introduzca la contraseña de administrador de cuatro dígitos registrada mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse **OK**.

Restricción de marcación (solo en los modelos MFC)

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Permite configurar el equipo para restringir la marcación al usar el teclado de marcación, la libreta de direcciones y los accesos directos.

Si selecciona **No**, el equipo no restringirá el método de marcación.

Si selecciona **Introduzca # dos veces**, el equipo le solicitará que vuelva a introducir el número y, a continuación, si vuelve a introducir el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si introduce otro número, en la pantalla táctil se muestra un mensaje de error.

Si selecciona **Sí**, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Restricción de marcación**.
- 6 Pulse **Restricción de marcación**.
- 7 Pulse **Teclado marc..**
- 8 Pulse **Introduzca # dos veces, Sí o No**.
- 9 Pulse .

Restricción de la libreta de direcciones

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Restricción de marcación.
- 6 Pulse Restricción de marcación.
- 7 Pulse Libreta direc.
- 8 Pulse Introduzca # dos veces, Sí o No.
- 9 Pulse .

Restricción de los accesos directos

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Restricción de marcación.
- 6 Pulse Restricción de marcación.
- 7 Pulse Accesos direct.
- 8 Pulse Introduzca # dos veces, Sí o No.
- 9 Pulse .

Restricción de servidor LDAP

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Restricción de marcación.
- 6 Pulse Restricción de marcación.
- 7 Pulse Servidor LDAP.
- 8 Pulse Introduzca # dos veces, Sí o No.
- 9 Pulse .

NOTA

- El ajuste Introduzca # dos veces no funcionará si descuelga un auricular externo antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
- No es posible restringir la marcación cuando se usa Remarc./Pausa.
- Si elige Sí o Introduzca # dos veces, no podrá usar la función de multienvío.

3

Envío de un fax (Solo en los modelos MFC)

Opciones de envío adicionales

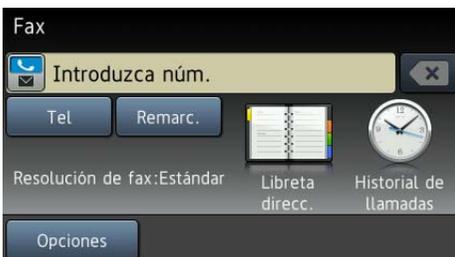
Envío de faxes con varios ajustes

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes:

- Fax de 2 caras
- Contraste
- Resolución de fax
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Trans.diferida
- Comen.cubierta
- Configurar cubierta
- Multienvío

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.

En la pantalla táctil se muestra:



- 2 Pulse Opciones.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar el ajuste que desee y, a continuación, púselo.
- 4 Pulse la opción que desee.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Repita los pasos 3 y 4 para modificar más ajustes.
 - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse OK. Vaya al siguiente paso para enviar un fax.

NOTA

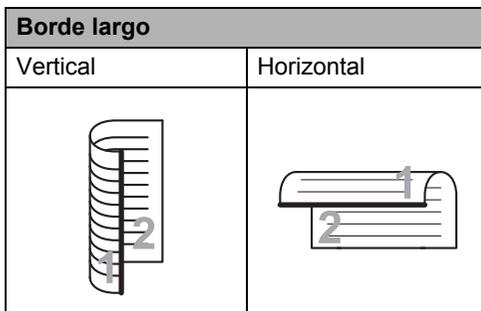
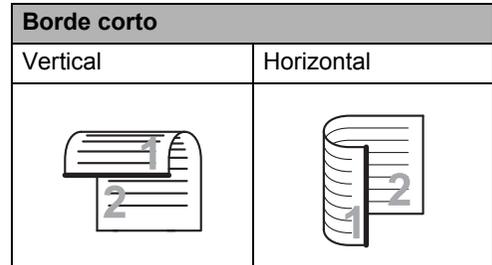
- La mayoría de los ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Para guardar algunos de los ajustes que utiliza con mayor frecuencia, ajústelos como configuración predeterminada. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo (consulte *Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado* >> página 24).
- También puede guardar algunos de los ajustes que utiliza con mayor frecuencia, ajústelos como acceso directo (consulte *Almacenamiento de opciones de fax como acceso directo* >> página 25).

Modificación de un diseño de fax de 2 caras

Antes de enviar un fax a 2 caras, es necesario seleccionar un formato de escaneado a 2 caras. El formato que seleccione dependerá del diseño del documento de 2 caras.

- 1 Cargue el documento en la unidad ADF.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax de 2 caras.
- 5 Pulse Fax de 2 caras.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si el documento aparece girado por el Borde largo, pulse Escaneado a doble cara : Borde largo.

- Si el documento aparece girado por el Borde corto, pulse Escaneado a doble cara : Borde corto.



Contraste

En la mayoría de los documentos el ajuste predeterminado de **Automático** proporcionará los mejores resultados. **Automático** selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro o muy oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Seleccione **Oscuro** para que el documento enviado por fax sea más claro.

Seleccione **Claro** para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **No**, pulse  (**Fax**).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **Sí**, pulse  (**Fax**) y Envío de faxes.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Contraste**.
- 4 Pulse **Contraste**.
- 5 Pulse **Automático**, **Claro** o **Oscuro**.

NOTA

Incluso si selecciona **Claro** u **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste **Automático** si selecciona **Foto** como resolución de fax.

Cambio de la resolución del fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. Se trata de un ajuste temporal que se activará solo para el siguiente fax.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **No**, pulse  (**Fax**).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **Sí**, pulse  (**Fax**) y Envío de faxes.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Resolución de fax**.
- 4 Pulse **Resolución de fax**.
- 5 Pulse **Estándar**, **Fina**, **Superfina** o **Foto**.

NOTA

Puede elegir entre cuatro configuraciones para la resolución.

Blanco y negro	
Estándar	Adecuado para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

Operaciones de envío adicionales

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 3 Marque el número de fax mediante el teléfono externo.
- 4 Cuando oiga los tonos de fax, pulse **Inicio de fax**.
 - Si utiliza el cristal de escaneado, pulse **Enviar**.
- 5 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo trabajos del ordenador. La pantalla táctil muestra el nuevo número de trabajo.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá del tipo de información que incluyan.

NOTA

Si aparece el mensaje **Sin memoria** mientras escanea la primera página de un fax, pulse  para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje **Sin memoria** mientras escanea una página posterior, puede pulsar **Enviar ahora** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar  para cancelar la operación.

Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de la libreta de direcciones, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer multienvío a 350 números diferentes.

Antes de comenzar el multienvío

Los números de la libreta de direcciones deben estar almacenados en la memoria del equipo para poder utilizarlos en un multienvío (►► Guía básica del usuario).

Los números de grupo también se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen varios números almacenados en la libreta de direcciones, para facilitar la marcación (consulte *Configuración de grupos para multienvío* ►► página 38).

Cómo hacer un multienvío de un fax

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Multienvío**.
- 5 Pulse **Multienvío**.
- 6 Pulse **Añadir número**.

NOTA

Si ha descargado Fax por Internet:

Si desea hacer un multienvío utilizando una dirección de correo electrónico, pulse



, introduzca la dirección de correo electrónico (►► Guía básica del usuario) y pulse **OK**.

- 7 Es posible añadir números a la emisión multienvío de las maneras siguientes:
 - Pulse **Añadir número** e introduzca un número mediante el teclado de la pantalla táctil (►► Guía básica del usuario).
Pulse **OK**.
 - Pulse **Añadir desde la libreta de direcciones**. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee añadir al multienvío. Seleccione las casillas de verificación de los números que desee añadir al multienvío. Cuando haya seleccionado todos los números que desee, pulse **OK**.
 - Pulse **Buscar** en la libreta de direcciones. Pulse la primera letra del nombre y, a continuación, pulse **OK**. Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desee añadir.

- 8 Una vez que haya introducido todos los números de fax mediante la repetición de los pasos 6 y 7, pulse **OK**.
- 9 Pulse **Inicio de fax**. Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

NOTA

- Si no ha utilizado ninguno de los números de los grupos, podrá hacer multienvíos de faxes a un máximo de 350 números distintos.
- La memoria disponible en el equipo varía en función de los tipos de tareas que haya en ella y de los números que se utilicen para el multienvío. Si hace un multienvío a la cantidad máxima de números disponible, no podrá utilizar el acceso dual ni el fax diferido.
- Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse **X** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Enviar ahora** para enviar la parte que esté en la memoria del equipo.

Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se está efectuando el multienvío, puede cancelar el fax que se está enviando o bien la tarea entera de multienvío.

- 1 Pulse **X**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar el multienvío por completo, pulse **Todo el multienvío**. Vaya al paso 3.
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse el botón que muestra el número marcado. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse **X**.
- 3 Cuando en la pantalla táctil aparezca un mensaje preguntando si desea cancelar toda la emisión multienvío, realice una de las acciones siguientes:
 - Pulse **Sí** para confirmarlo.
 - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse **No**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse **Sí**.
 - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse **No**.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. En cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede activar Transmisión en tiempo real.

NOTA

- Si la memoria está llena y está enviando un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (aunque se haya establecido Transmisión en tiempo real en No). Si la memoria está llena, los faxes no se pueden enviar desde el cristal de escaneado hasta que se libere memoria.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona si se utiliza el cristal de escaneado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Transmisión en tiempo real.
- 5 Pulse Transmisión en tiempo real.
- 6 Pulse Sí (o No).
- 7 Pulse OK.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse Inicio de fax.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal que se activará solo para el siguiente fax.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Modo satélite.
- 5 Pulse Modo satélite.
- 6 Pulse Sí.
- 7 Pulse OK.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse Inicio de fax.

Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax diferido**.
- 5 Pulse **Fax diferido**.
- 6 Pulse **Fax diferido**.
- 7 Pulse **Sí**.
- 8 Pulse **Poner hora**.
- 9 Introduzca la hora a la que desee que se envíe el fax (en formato de 24 horas) usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse **OK**.

NOTA

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá de tipo de información que haya en cada página.

Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Configurar envío**.
- 6 Pulse **Configurar envío**.
- 7 Pulse **Trans.diferida**.
- 8 Pulse **Sí o No**.
- 9 Pulse .

Comprobación y cancelación de tareas pendientes

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no hay ninguna tarea, la pantalla táctil muestra el mensaje **Ningún trabajo**. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Trab restantes**.
- 6 Pulse **Trab restantes**. Los trabajos que estén en espera aparecerán en la pantalla táctil.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos en espera y pulse el trabajo que desee cancelar.
- 8 Pulse **Cancelar**.
- 9 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelarlo, pulse **Sí**. Si desea cancelar otro trabajo, repita el paso 7.
 - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse **No**.
- 10 Cuando haya finalizado la cancelación de trabajos, pulse .

Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado

Si desea guardar la configuración de fax de las funciones **Resolución de fax**, **Contraste**, **Tamaño del área de escaneado**, **Transmisión en tiempo real**, **Configurar cubierta** y **Modo satélite** que utiliza con mayor frecuencia, puede establecerlas como configuración predeterminada. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **No**, pulse  (**Fax**).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **Sí**, pulse  (**Fax**) y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ajuste que desee cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción.

Repita este paso para cada ajuste que desee modificar.
- 4 Una vez modificado el último ajuste, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para ver **Ajus.Nuev.Predet**.
- 5 Pulse **Ajus.Nuev.Predet**.
- 6 La pantalla táctil le pedirá que confirme el cambio de la nueva configuración predeterminada. Pulse **Sí** para confirmarlo.
- 7 Pulse .

Restauración de todos los ajustes de fax a los valores predeterminados

Puede restaurar todos los ajustes de fax que ha modificado a los valores predeterminados. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Una vez modificado el último ajuste, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para ver **Rest.Predeterm..**
- 4 Pulse **Rest.Predeterm..**
- 5 La pantalla táctil le pedirá que confirme el cambio a la configuración de fábrica. Pulse **Sí** para confirmarlo.
- 6 Pulse .

Almacenamiento de opciones de fax como acceso directo

Puede guardar todas las nuevas opciones de fax que utilice con frecuencia como acceso directo.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Introduzca el número de fax.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Resolución de fax, Fax de 2 caras, Contraste, Transmisión en tiempo real, Modo satélite** o **Tamaño del área de escaneado** y, a continuación, pulse el ajuste que desee cambiar. A continuación pulse la nueva opción que desee. Repita este paso para cada ajuste que desee modificar.
- 5 Cuando haya terminado de seleccionar nuevas opciones, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Guardar como acceso directo**.
- 7 Confirme la lista de opciones que haya seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse **OK**.
- 8 Pulse una pestaña de 1 a 8.
- 9 Pulse  donde no haya añadido un acceso directo.
- 10 Introduzca un nombre para el acceso directo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, ►► Guía básica del usuario). Pulse **OK**.
- 11 Pulse **OK** para confirmarlo.

Página de cubierta electrónica

Tendrá que haber programado su ID de estación para utilizar esta función (►► Guía básica del usuario).

Puede enviar automáticamente una página de cubierta. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre almacenado en la libreta de direcciones.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados:

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
4. Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres.

(Consulte *Redacción de sus propios comentarios* ►► página 26).

5. (Definido por el usuario)
6. (Definido por el usuario)

Redacción de sus propios comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Configurar envío.
- 6 Pulse Configurar envío.
- 7 Pulse Configuración de portada.
- 8 Pulse Comen.cubierta.
- 9 Pulse 5. o 6. para almacenar su propio comentario.
- 10 Introduzca su propio comentario usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse OK.
Pulse  para elegir números, letras o caracteres especiales (►► Guía básica del usuario).
- 11 Pulse .

Envío de una página de cubierta para el siguiente fax

Si desea enviar una página de cubierta para el siguiente fax, puede añadirla.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté ajustada en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Configurar cubierta.
- 4 Pulse Configurar cubierta.
- 5 Pulse Configurar cubierta.
- 6 Pulse Sí.
- 7 Pulse Comen. cubierta.
- 8 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para seleccionar el comentario que desee utilizar y, a continuación, pulse el comentario.
Pulse .
- 9 Pulse OK.
- 10 Introduzca el número de fax.
- 11 Pulse Inicio de fax.

Uso de una página de cubierta impresa

Si desea una página de cubierta impresa sobre la que pueda escribir, imprima la página de muestra y adjúntela al fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Configurar envío.
- 6 Pulse Configurar envío.
- 7 Pulse Configuración de portada.
- 8 Pulse Prueba de impresión.
- 9 Pulse OK.

Visualización de destino

Al enviar un fax, el equipo muestra la información de la libreta de direcciones o el número que haya marcado. Puede configurar el equipo para que oculte la información de destino en la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Configurar envío.
- 6 Pulse Configurar envío.
- 7 Pulse Destino.
- 8 Pulse Ocultar o Mostrar.
- 9 Pulse .

Recepción de un fax (solo en los modelos MFC)

Opciones de recepción en memoria

La recepción en memoria permite recibir faxes mientras se encuentre alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de recepción en memoria cada vez:

- Reenvío de faxes
- Almacenamiento de faxes
- Desactivada

Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro equipo. Si ha seleccionado **Impr. faxes: Sí**, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **Conf. recepción**.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Recep. memoria**.
- 9 Pulse **Reenvío fax**.

- 10 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse **Manual** e introduzca el número de reenvío de faxes (hasta 20 caracteres) con el teclado de la pantalla táctil (►► Guía básica del usuario).

Pulse **OK**.

- Pulse **Libreta direc.**

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el número de fax al que desea reenviar los faxes.

Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desee.

NOTA

- Es posible introducir una dirección de correo electrónico si se pulsa  en la Pantalla táctil.
- Si elige un número de Grupo de la Libreta de direcciones, los faxes se reenviarán a varios números de fax.

- 11 Si **Vist prev d fax** está en **No**, pulse **Impr. faxes: Sí** o **Impr. faxes: No**.

IMPORTANTE

- Si ha seleccionado **Impr. faxes: Sí**, el equipo imprimirá también los faxes recibidos en el equipo, para que tenga una copia.
- Cuando **Vist prev d fax** está ajustado en **Sí**, la función Impresión de seguridad no funciona.

- 12 Pulse .

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentre en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota (consulte *Recuperación de los mensajes de fax* >> página 34).

El equipo imprimirá una copia de seguridad de cada fax almacenado.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf. recepción.
- 6 Pulse Conf. recepción.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Recep. memoria.
- 8 Pulse Recep. memoria.
- 9 Pulse Almacenado fax.

NOTA

Para desactivar el Almacenamiento de faxes, pulse No.

- 10 Pulse .

Cambio de las opciones de recepción en memoria

Si los faxes recibidos están en la memoria del equipo cuando cambie las operaciones de recepción en memoria, en la pantalla táctil aparecerá una de las siguientes preguntas:

Si ya se han impreso los faxes recibidos

- ¿Borrar todos los documentos?
 - Si pulsa Sí, los faxes almacenados en la memoria se borrarán antes de efectuar cambios de configuración.
 - Si pulsa No, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán y la configuración no se modificará.

Si los faxes sin imprimir están en la memoria

- ¿Imprimir todos los faxes?
 - Si pulsa Sí, los faxes almacenados en la memoria se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad.
 - Si pulsa No, los faxes almacenados en la memoria no se imprimirán y la configuración no se modificará.

IMPORTANTE

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también los faxes recibidos en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

Desactivación de las opciones de recepción en memoria

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.recepción.
- 6 Pulse Conf.recepción.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Recep. memoria.
- 8 Pulse Recep. memoria.
- 9 Pulse No.

NOTA

La pantalla táctil le ofrecerá más opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo (consulte *Cambio de las opciones de recepción en memoria* >> página 30).

- 10 Pulse .

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Ajuste de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es el código inactivo (– – –*).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Todos ajustes`.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse `▲` o `▼` para visualizar `Fax`.
- 4 Pulse `Fax`.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse `▲` o `▼` para visualizar `Acceso remoto`.
- 6 Pulse `Acceso remoto`.
- 7 Especifique un código de tres dígitos mediante los números del 0 al 9, * o # con el teclado de la pantalla táctil. Pulse `OK`.

NOTA

NO utilice el mismo código que empleó como código de activación remota (*51) o código de desactivación remota (#51) (►► Guía básica del usuario).

- 8 Pulse .

NOTA

Puede modificar el código cuando desee. Para desactivar el código, mantenga pulsado  en el paso 7 para restablecer la configuración predeterminada – – –* y pulse `OK`.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante la línea de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto.
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - 1 pitido largo -- Mensajes de fax
 - No hay pitidos -- No hay mensajes
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando (consulte *Comandos de fax remotos* ►► página 33). El equipo colgará si se tarda más de 30 segundos en introducir un comando. El equipo emitirá tres pitidos si introduce un comando no válido.
- 5 Pulse `9 0` para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.

NOTA

- Si el equipo está en modo `Manual` y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere unos 100 segundos después de que empiece a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto antes de 30 segundos.
- Es posible que este ajuste no esté disponible en algunos países o que no sea compatible con su compañía telefónica local.

Comandos de fax remotos

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los comandos de la tabla para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá hacer cambios, ya que no se han cumplido las condiciones (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Puede registrar el número máximo de timbres (consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> >> página 34). Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
6 Almacenamiento de faxes		
96	Recuperar un fax	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados (consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> >> página 34).
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	Comprobar el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambiar el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar al equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos o equipo de fax y hacer que los mensajes de fax se envíen a otro equipo. Antes de utilizar esta función, tiene que activar el Almacenamiento de faxes o la Vista previa del fax (consulte *Almacenamiento de faxes* >> página 30 o Guía básica del usuario).

- 1 Marque el número de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el panel táctil para introducir el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (hasta 20 dígitos).

NOTA

No puede utilizar * ni # como números de llamada. Sin embargo, puede pulsar # si desea crear una pausa.

- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al otro equipo de fax, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Se puede cambiar el número de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax de marcación por tonos.

- 1 Marque el número de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene el pitido largo, introduzca con el panel táctil el nuevo número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee que se reenvíen los mensajes de fax y, a continuación, introduzca **##**.

NOTA

No puede utilizar * ni # como números de llamada. Sin embargo, puede pulsar # si desea crear una pausa.

- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de un fax entrante reducido

Si selecciona **Sí**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, Letter, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción a partir del tamaño de página del fax y de la configuración de tamaño del papel (>> Guía básica del usuario).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **Conf. recepción**.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Reducción auto**.
- 8 Pulse **Reducción auto**.
- 9 Pulse **Sí o No**.
- 10 Pulse .

Impresión a 2 caras para el modo de fax

El equipo imprime los faxes recibidos en ambas caras del papel cuando **Ambas caras** está ajustado en **Sí**.

Utilice papel de tamaño A4 con este ajuste (de 60 a 105 g/m²).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **Conf. recepción**.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Ambas caras**.
- 8 Pulse **Ambas caras**.
- 9 Pulse **Sí o No**.
- 10 Pulse .

NOTA

Si se activa **Ambas caras**, los faxes entrantes se reducirán automáticamente para ajustarse al tamaño del papel de la bandeja de papel.

Configuración del sello de recepción de fax

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.recepción.
- 6 Pulse Conf.recepción.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Sello recepción fax.
- 8 Pulse Sello recepción fax.
- 9 Pulse Sí o No.
- 10 Pulse .

NOTA

- Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo (➤➤ Guía básica del usuario).
- *Si ha descargado Fax por Internet:*
La fecha y hora de recepción no se mostrarán si se utiliza la función Fax por Internet.

Impresión de faxes desde la memoria

Si selecciona Almacenado fax, podrá imprimir un fax desde la memoria cuando esté en su equipo (consulte *Almacenamiento de faxes* ➤➤ página 30).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Imprimir doc..
- 6 Pulse Imprimir doc..
- 7 Pulse OK.
- 8 Pulse .

Recepción sin papel

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla táctil aparecerá el mensaje Sin papel. Cargue papel en la bandeja de papel (➤➤ Guía básica del usuario).

Los faxes entrantes se continuarán almacenando en la memoria hasta que ésta se llene o hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

Marcación y almacenamiento de números (solo en los modelos MFC)

Operaciones de marcación adicionales

Combinación de números de la libreta de direcciones

Es posible que alguna vez desee elegir entre varios operadores de larga distancia cuando envíe un fax. Las tarifas pueden variar en función de la hora y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, se pueden guardar los códigos de acceso de los operadores de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de la libreta de direcciones. Se pueden almacenar estas largas secuencias de marcación dividiéndolas y configurándolas como números individuales de la libreta de direcciones en cualquier combinación. Puede incluso incluir la marcación manual mediante el teclado de marcación (➤➤ Guía básica del usuario).

Por ejemplo, puede que haya guardado "01632" en la libreta de direcciones como Brother 1 y "960555" en la libreta de direcciones como Brother 2. Puede utilizar las dos para marcar "01632-960555" si pulsa lo siguiente:

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse Libreta direcc..
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el número de Brother 1.
- 4 Pulse el número.
- 5 Pulse Aplicar.
- 6 Pulse Libreta direcc..

- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el número de Brother 2.
- 8 Pulse el número.
- 9 Pulse Aplicar.
- 10 Pulse Inicio de fax. Así marcará "01632-960555".

Para cambiar temporalmente un número, puede sustituir parte del número pulsándolo en el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a '01632-960556', puede introducir el número (Brother 1: 01632) mediante la libreta de direcciones, pulsar Aplicar y, a continuación, pulsar **960556** en el teclado de marcación.

NOTA

Si tiene que esperar otro tono o señal de marcación en cualquier momento de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando Pausa. Con cada tecla que se pulsa se añade un retraso de 3,5 segundos. Puede pulsar Pausa tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Maneras adicionales de almacenar números

Almacenamiento de números de la libreta de direcciones desde las llamadas salientes

Puede almacenar números de la libreta de direcciones desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse **Historial de llamadas**.
- 3 Pulse **Llam. saliente**.
- 4 Pulse el número.
- 5 Pulse **Editar**.
- 6 Pulse **Añadir a libreta de direcc..**
- 7 Pulse **Nombre**.
- 8 Introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, >> Guía básica del usuario).
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o de teléfono.
- 10 Pulse .

Configuración de grupos para multienvío

Un grupo, que se puede almacenar en la libreta de direcciones, permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax pulsando **Fax, Libreta direcc., nombre de grupo, Aplicar y Inicio de fax**.

Primero debe almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones (>> Guía básica del usuario). A continuación puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza un número de la libreta de direcciones. Puede almacenar hasta 20 grupos, o bien asignar hasta 299 números a un único grupo grande. (Consulte *Multienvío* >> página 20).

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse **Libreta direcc..**
- 3 Pulse **Editar**.
- 4 Pulse **Conf. grupos**.
- 5 Pulse **Nombre**.
- 6 Introduzca el nombre del grupo (hasta 15 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Añadir / Eliminar**.
- 8 Para añadir los números de la libreta de direcciones al grupo, púselos para visualizar una marca de verificación roja.
Pulse **OK**.
- 9 Lea y confirme la lista de nombres y números que se muestra y que ha seleccionado y, a continuación, pulse **OK** para guardar el grupo.

- 10 Realice uno de los siguientes pasos:
- Para almacenar otro grupo para multienvío, repita los pasos 3 - 9.
 - Para terminar de almacenar grupos para multienvío, pulse .

NOTA

Puede imprimir una lista de los números de la libreta de direcciones (consulte *Informes* >> página 42).

Cambio de nombre de grupo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse *Libreta direcc..*
- 3 Pulse *Editar.*
- 4 Pulse *Cambiar.*
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el grupo que desee.
- 6 Pulse el nombre de grupo.
- 7 Pulse *Nombre.*
- 8 Introduzca el nuevo nombre del grupo (hasta 15 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse *OK.*

NOTA

Cómo cambiar el nombre almacenado:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor de forma que resalte el carácter incorrecto y, a continuación, pulse . Introduzca el nuevo carácter (▶▶ Guía básica del usuario).

- 9 Pulse *OK.*
- 10 Pulse .

Eliminación de un grupo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse *Libreta direcc..*
- 3 Pulse *Editar.*
- 4 Pulse *Eliminar.*
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el grupo que desee.
- 6 Pulse el nombre de grupo.
Pulse *OK.*
- 7 Cuando la pantalla táctil pregunte ¿Borrar estos datos?, pulse *Sí.*
- 8 Pulse .

Agregar o eliminar números de grupo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse *Libreta direcc..*
- 3 Pulse *Editar*.
- 4 Pulse *Cambiar*.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el grupo que desee.
- 6 Pulse el nombre de grupo.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Añadir / Eliminar*.
- 8 Pulse *Añadir / Eliminar*.
- 9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee añadir o eliminar.
- 10 Haga lo siguiente con cada número que desee modificar:
 - Para añadir un número al grupo, pulse la casilla de verificación de ese número para añadir una marca de verificación.
 - Para eliminar un número del grupo, pulse la casilla de verificación de ese número para quitar la marca de verificación.
- 11 Pulse *OK*.
- 12 Pulse *OK*.
- 13 Pulse .

Informes de fax (solo en los modelos MFC)

Pulse  en la pantalla táctil para configurar el informe Verificación de la transmisión y el período de actividad.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes (>> Guía básica del usuario).

Diario del fax (informe de actividad)

Puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 o 24 horas, cada 2 o 7 días).

La configuración de fábrica es Cada 50 faxes.

Si establece el intervalo en No, puede imprimir también el informe siguiendo el procedimiento indicado en *Informes* >> página 42.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Ajustes informes.
- 6 Pulse Ajustes informes.
- 7 Pulse Frec. informe.
- 8 Pulse Frec. informe.

- 9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.

Si selecciona Cada 50 faxes, vaya al paso 13.

- 6 horas, 12 horas, 24 horas, 2 días o 7 días

El equipo imprimirá el informe en el tiempo seleccionado y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria.

Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes de que transcurra el tiempo especificado, el equipo imprimirá el Diario en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 Faxes

El equipo imprimirá el Diario cuando haya almacenado 50 trabajos.

- 10 Pulse Hora y, a continuación, introduzca la hora en que debe iniciarse la impresión (en formato de 24 horas) con el teclado de la pantalla táctil. (Por ejemplo: introduzca 19:45 para enviar a las 19:45).
Pulse OK.

- 11 Si ha seleccionado Cada 7 días, pulse Día.

- 12 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar Cada lunes, Cada martes, Cada miércoles, Cada jueves, Cada viernes, Cada sábado o Cada domingo y, a continuación, pulse el primer día de la cuenta atrás de 7 días.

- 13 Pulse .

Informes

Los siguientes informes están disponibles:

- 1 **Verif. Trans.** (Solo en los modelos MFC)
Muestra el informe de verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.
- 2 **Libreta de direcciones** (Solo en los modelos MFC)
Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de la libreta de direcciones en orden alfabético.
- 3 **Diario del fax** (Solo en los modelos MFC)
Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.
(TX: transmisión). (RX: recepción).
- 4 **Ajuste usuario**
Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.
- 5 **Ajustes de impresora**
Imprime una lista de la configuración de la impresora actual.
- 6 **Configuración de la red**
Imprime una lista de los ajustes de red actuales.
- 7 **Imprimir punto tambor**
Permite imprimir la hoja de verificación de los puntos del tambor para solucionar un problema con la impresión de puntos.
- 8 **Informe WLAN**
(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW y DCP-L8450CDW)
Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de la red LAN inalámbrica.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Todos ajustes**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Imp. informes**.
- 4 Pulse **Imp. informes**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el grupo que desee.
- 6 Pulse el nombre de informe.
- 7 (Solo en los modelos MFC)
Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado **Verif. Trans.**, vaya al paso 8.
 - Para obtener otros informes vaya al paso 9.
- 8 (Solo en los modelos MFC)
Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para ver el informe **Verificación de la transmisión**, pulse **Ver en LCD**.
 - Para imprimir el informe **Verificación de la transmisión**, pulse **Impr. informe**.
- 9 Pulse **OK**.

Ajustes de copia

Los ajustes de copia se pueden modificar para la siguiente copia.

Estos ajustes son temporales. El equipo vuelve a su configuración predeterminada un minuto después de la copia.

Pulse **Copiar** y, a continuación, pulse **Opciones**. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando se visualice el ajuste que desee, púselo y seleccione su opción preferida.

Cuando haya terminado de modificar ajustes, pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse .

Mejora de la calidad de la copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración de fábrica es **Automático**.

■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Adecuada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Adecuada para documentos que contengan principalmente texto.

■ Foto

Ofrece una calidad de copia mejor para fotografías.

■ Recepción

Adecuada para copiar recibos.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Calidad**.
- 6 Pulse **Calidad**.
- 7 Pulse **Automático**, **Texto**, **Foto** o **Recepción**.
- 8 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse **OK**.
- 9 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.

Ampliar o reducir copias

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga estos pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Ampliar/Reducir.
- 6 Pulse Ampliar/Reducir.
- 7 Pulse 100%, Ampliar, Reducir o Personalizado (25-400%).
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado Ampliar, pulse la ampliación o la reducción que desee.
 - Si ha seleccionado Reducir, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el porcentaje de reducción que desee y púselo.
 - Si ha seleccionado Personalizado (25-400%), pulse  para borrar el porcentaje que se muestra, o pulse ◀ para desplazar el cursor y, a continuación, introduzca un porcentaje de ampliación o de reducción entre 25% y 400%, en incrementos de 1%.
Pulse OK.
 - Si ha seleccionado 100%, vaya al paso 9.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% Pag. compl.
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Personalizado (25-400%) ¹

* La configuración de fábrica se muestra en negrita con un asterisco.

¹ Personalizado (25-400%) permite introducir un porcentaje de 25% a 400% en incrementos de 1%.

- 9 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

NOTA

Formato pág. *no* está disponible con la opción Ampliar/Reducir.

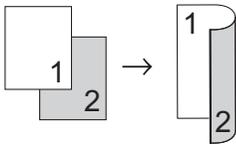
Copia a 2 caras

Deberá seleccionar un diseño de copia a 2 caras entre las siguientes opciones para poder comenzar la copia a 2 caras. El diseño del documento determina qué diseño de copia a 2 caras debería elegir.

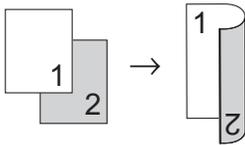
(DCP-L8400CDN)

Vertical

■ Vuelta por borde largo 1 cara-2 caras

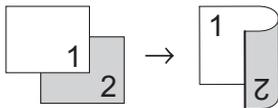


■ Vuelta por borde corto 1 cara-2 caras

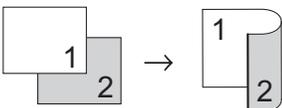


Horizontal

■ Vuelta por borde largo 1 cara-2 caras



■ Vuelta por borde corto 1 cara-2 caras

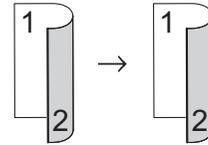


(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW y DCP-L8450CDW)

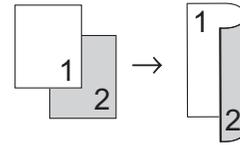
Si desea utilizar la función automática de copia a 2 caras, cargue el documento en la unidad ADF.

Vertical

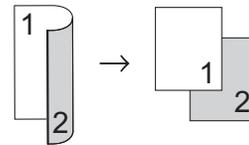
■ 2 caras-2 caras



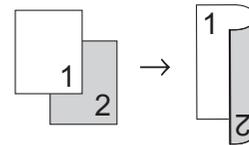
■ Vuelta por borde largo 1 cara-2 caras



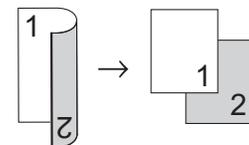
■ Vuelta por borde largo 2 caras-1 caras



■ Vuelta por borde corto 1 cara-2 caras

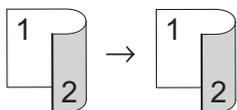


■ Vuelta por borde corto 2 caras-1 cara

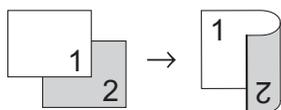


Horizontal

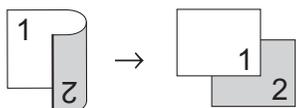
■ 2 caras→2 caras



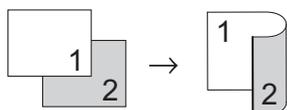
■ Vuelta por borde largo 1 cara→2 caras



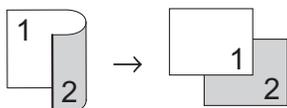
■ Vuelta por borde largo 2 caras→1 cara



■ Vuelta por borde corto 1 cara→2 caras



■ Vuelta por borde corto 2 caras→1 cara



- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Copia de 2 caras.
- 6 Pulse Copia de 2 caras.

- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las siguientes opciones de diseño:

No,

2 caras⇒2 caras¹,

Giro de borde largo de 1 cara⇒2 caras,

Giro de borde largo de 2 caras⇒1 cara¹,

Giro de borde corto de 1 cara⇒2 caras,

Giro de borde corto de 2 caras⇒1 cara¹

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW y DCP-L8450CDW

- 8 Pulse la opción que desee.
- 9 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 10 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 11.

- 11 Después de haber escaneado la página, pulse **Escanear** para escanear la siguiente página.
- 12 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
- 13 Pulse OK. Repita los pasos 11 a 13 para cada página del diseño.
- 14 Después de escanear todas las páginas, pulse **Completado** en el paso 11 para finalizar.

Selección de bandeja

Puede cambiar la opción de bandeja en la siguiente copia.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Uso bandeja.
- 6 Pulse Uso bandeja.
- 7 Pulse Bandeja N.º 1 solamente, Bandeja N.º 2 solamente¹, Sólo MP, MP>T1>T2¹, MP>T2>T1¹, T1>T2>MP¹ o T2>T1>MP¹.

¹ T2 y Bandeja N.º 2 solamente aparecen si la Bandeja 2 está instalada.
- 8 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

NOTA

Para cambiar la configuración predeterminada de la bandeja, >>> Guía básica del usuario.

Ajuste del brillo y el contraste

Densidad

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Densidad.
- 6 Pulse Densidad.
- 7 Pulse el nivel de densidad, de claro a oscuro.
- 8 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Contraste.
- 6 Pulse Contraste.
- 7 Pulse un nivel de contraste.
- 8 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

Ordenación de las copias

Puede ordenar varias copias. Las páginas se ordenarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Apilar/Ordenar.
- 6 Pulse Apilar/Ordenar.
- 7 Pulse Ordenar.
- 8 Lea y confirme la lista de configuración que se muestra y que ha seleccionado. Si no desea modificar más ajustes, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 10.

- 10 Después de haber escaneado la página, pulse Sí para escanear la siguiente página.
- 11 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
- 12 Pulse OK.
Repita los pasos 10 a 12 para cada página del diseño.
- 13 Después de escanear todas las páginas, pulse No en el paso 10 para finalizar.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esta opción le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola página. Si desea copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página, consulte *Copia de ID 2 en 1* >>> página 51.

IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté establecido en A4, Carta, Legal, Folio, A5¹ o B5¹.
¹ Para Copia de ID 2 en 1
- No puede utilizar el ajuste Ampliar/Reducir con la función N en 1.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Formato pág..
- 6 Pulse Formato pág..
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar No (1en1), 2en1 (Vert), 2en1 (Hori), 2en1 (Id)¹, 4en1 (Vert) o 4en1 (Hori).
¹ Para obtener más información acerca de 2en1 (Id), consulte *Copia de ID 2 en 1* >>> página 51.
- 8 Pulse la opción que desee.
- 9 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.

- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 11.

- 11 Después de haber escaneado la página, pulse Sí para escanear la siguiente página.
- 12 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
- 13 Pulse OK. Repita los pasos 11 a 13 para cada página del diseño.
- 14 Después de escanear todas las páginas, pulse No en el paso 11 para finalizar.

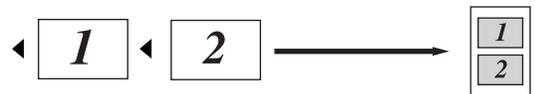
Si está copiando desde la unidad ADF:

Coloque el documento *cara arriba* en el sentido que se indica en la ilustración:

■ 2en1 (Vert)



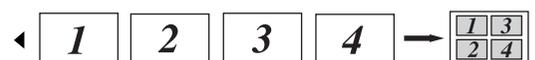
■ 2en1 (Hori)



■ 4en1 (Vert)



■ 4en1 (Hori)



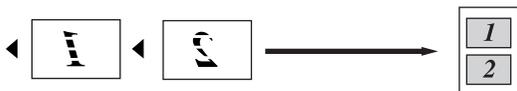
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento *cara abajo* en el sentido que se indica en la ilustración:

■ 2en1 (Vert)



■ 2en1 (Hori)



■ 4en1 (Vert)



■ 4en1 (Hori)



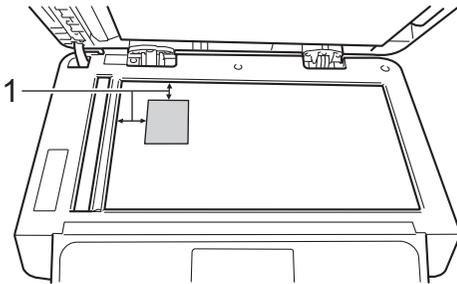
Copia de ID 2 en 1

Permite copiar la tarjeta de identificación por ambas caras en una página a tamaño original.

NOTA

Se puede copiar una tarjeta de identificación dentro de los límites que permiten las leyes aplicables (►► Guía de seguridad del producto).

- 1 Coloque la tarjeta de identificación *cara abajo* cerca de la esquina izquierda del cristal de escaneado.



1 4 mm o más (arriba, a la izquierda)

- Incluso si un documento se coloca sobre la unidad ADF, el equipo escanea desde el cristal de escaneado cuando está en ese modo.

- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Formato pág..
- 6 Pulse Formato pág..
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar 2en1 (Id).

- 8 Pulse 2en1 (Id).
- 9 Lea y confirme la lista de configuración que se muestra y que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.
El equipo comienza a escanear una cara de la tarjeta de identificación.
- 11 Cuando el equipo haya escaneado una cara, pulse Sí. Dé la vuelta a la tarjeta de identificación y colóquela cerca de la esquina izquierda del cristal de escaneado y, a continuación, pulse OK para escanear la otra cara.

NOTA

Cuando se selecciona Copia de ID 2 en 1, el equipo ajusta la calidad en Automático, la densidad en +1 y el contraste en 0.

Ajuste de la saturación del color

Puede cambiar la configuración predeterminada de saturación del color.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Ajuste color.
- 6 Pulse Ajuste color.
- 7 Pulse Rojo, Verde o Azul.
- 8 Pulse un nivel de saturación de color.
- 9 Repita los pasos 7 y 8 si desea ajustar el siguiente color. Después de ajustar la configuración del color, pulse .
- 10 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 11 Pulse Color Inicio.

Cómo hacer copias N en 1 a 2 caras (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW y DCP-L8450CDW)

Para hacer copias N en 1 a 2 caras de un documento a 2 caras, debe seleccionar una opción de diseño en diseño página de ambas caras. Podrá acceder a diseño página de ambas caras después de seleccionar 2 caras⇒2 caras para Copia de 2 caras y cualquier diseño de N en 1 para Formato pág..

Debe seleccionar una opción adecuada de las que se muestran en la siguiente tabla.

Borde de unión del documento	Borde de las copias que se van a unir	Opción que debe seleccionar
Borde largo	Borde largo	BordeLarg⇒ BordeLarg
	Borde corto	BordeLarg⇒ BordeCort
Borde corto	Borde largo	BordeCort⇒ BordeLarg
	Borde corto	BordeCort⇒ BordeCort

IMPORTANTE

- Cargue el documento en la unidad ADF para utilizar la función diseño página de ambas caras.
- La función diseño página de ambas caras no funciona cuando se selecciona 2en1(Id) para Formato pág..

- 1 Cargue el documento en la unidad ADF.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.

- 5 Seleccione 2 caras⇒2 caras en Copia de 2 caras (consulte *Copia a 2 caras* >> página 45).
- 6 Seleccione 2en1 (Vert), 2en1 (Hori), 4en1 (Vert) o 4en1 (Hori) en Formato pág. (consulte *Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)* >> página 49).
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar diseño página de ambas caras.
- 8 Pulse diseño página de ambas caras.
- 9 Pulse BordeLarg⇒ BordeLarg, BordeLarg⇒ BordeCort, BordeCort⇒ BordeLarg o BordeCort⇒ BordeCort.
- 10 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 11 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

Eliminación del color de fondo

La función Eliminar el color de fondo elimina el color de fondo del documento al copiar. Este ajuste hace que la copia sea más fácil de leer y permite ahorrar tóner.

NOTA

Este ajuste solo se utiliza para hacer copias en color.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Eliminar el color de fondo.
- 6 Pulse Eliminar el color de fondo.
- 7 Pulse No, Bajo, Media o Alta.
- 8 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio.

Almacenamiento de opciones de copia como acceso directo

Puede almacenar las opciones de copia que utiliza con mayor frecuencia guardándolas como acceso directo.

- 1 Pulse  (Copiar).
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar los siguientes ajustes:
 Calidad
 Ampliar/Reducir
 Densidad
 Contraste
 Apilar/Ordenar
 Formato pág.
 Ajuste color
 Copia de 2 caras
 diseño página de ambas caras ¹
 Uso bandeja
 Eliminar el color de fondo
 A continuación, pulse el ajuste que desee.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la nueva opción.
 Repita los pasos 3 y 4 para cada ajuste que desee cambiar.
- 5 Cuando haya terminado de seleccionar nuevas opciones, pulse Guardar como acceso directo.
- 6 Lea y confirme la lista de opciones que haya seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse OK.
- 7 Pulse una pestaña de 1 a 8.
- 8 Pulse  donde no haya añadido un acceso directo.

- 9 Introduzca un nombre para el acceso directo mediante el teclado de la pantalla táctil.
 (Para ayudarle a introducir letras, >> Guía básica del usuario).
 Pulse OK.

- 10 Pulse OK para guardar el acceso directo.

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW y DCP-L8450CDW

Ahorro de papel

Puede utilizar el ajuste predefinido Ahorro de papel para reducir la cantidad de papel que se consume al copiar. El Ahorro de papel utiliza el diseño 4 en 1 y las opciones de copia a 2 caras ¹.

¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW y DCP-L8450CDW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Deslice el dedo a izquierda o derecha para visualizar Ahorrar papel.
- 4 Pulse Ahorrar papel.
- 5 Introduzca el número de copias.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar más ajustes, vaya al paso 7.
 - Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, vaya al paso 10.
- 7 Pulse Opciones.
- 8 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desee.
- 9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la nueva opción.
 Repita los pasos 8 y 9 para cada ajuste que desee. Cuando haya terminado de modificar ajustes, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

Comprobación del equipo

Impresión de la prueba de impresión

Puede imprimir la página de prueba de impresión para comprobar la calidad de la impresión.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Impr de prueba.
- 3 En la pantalla táctil se muestra Pulse [OK].
Pulse OK.
El equipo imprimirá la página de prueba de impresión.
- 4 Pulse .

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Info. equipo.
- 4 Pulse Info. equipo.
- 5 Pulse Cont. páginas.
En la pantalla táctil se muestra el número de páginas para Total, Fax/Lista, Copiar y Impresora.
- 6 Pulse .

Comprobación de la vida útil restante de los cartuchos de tóner

Puede consultar la vida útil restante aproximada de cada cartucho de tóner.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Vida útil del tóner.
En la pantalla táctil se muestra la vida útil restante aproximada de los cartuchos de tóner en un gráfico de barras.
- 3 Pulse .

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil restante de las piezas del equipo en la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Info. equipo.
- 4 Pulse Info. equipo.
- 5 Pulse Vida útil de las piezas.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para consultar la vida útil restante aproximada de las piezas de Tambor, Cinturón de arrastre, Fusión, Unidad láser, Kit de alimentación del papel MP, Kit de alimentación del papel 1 y Kit de alimentación del papel 2¹.
¹ Cuando la Bandeja 2 está instalada.
- 7 Pulse .

NOTA

La vida útil restante del cartucho de tóner viene indicada en el informe Configuración del usuario (consulte *Cómo imprimir un informe* >> página 42).

Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico deben sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las piezas de la siguiente lista deben sustituirse después de imprimir aproximadamente 50.000 páginas ¹ para el kit MP de AP y 100.000 páginas ¹ para el kit 1 de AP, el kit 2 de AP ², el fusor y el láser. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla táctil.

Mensaje en la pantalla táctil	Descripción
Sustituya el fusor	Sustituya la unidad de fusor.
Cambie láser	Sustituya la unidad de láser.
Cambie kit de alimentación del papel1	Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja de papel.
Cambie kit de alimentación del papel2 ²	Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja inferior (opcional).
Cambie kit de alimentación del papel MP	Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja multipropósito.

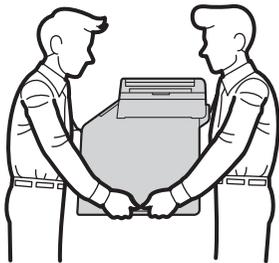
¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Letter.

² Cuando la Bandeja 2 está instalada.

Embalaje y transporte del equipo

⚠ ADVERTENCIA

Este equipo tiene un peso elevado que supera los 29,0 kg. Para evitar posibles lesiones, al menos dos personas deben levantar el equipo. Una persona debe sujetar la parte delantera del equipo y otra persona debe sujetar la parte posterior, según se muestra en la ilustración. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando deposite el equipo.

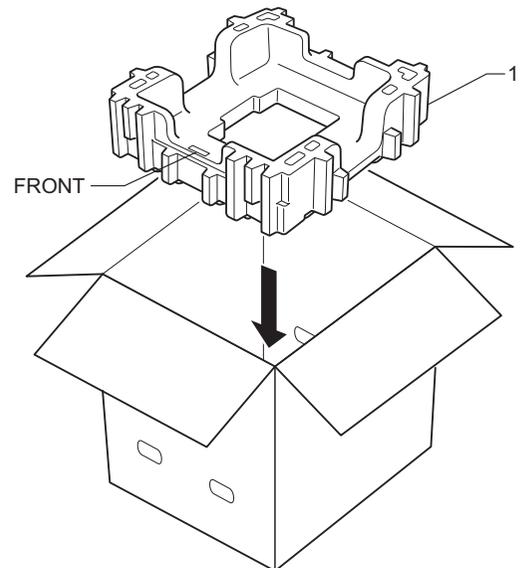


Si utiliza una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior instalada, ya que podría herirse o causar daños en el equipo, dado que la bandeja inferior no es un elemento fijo del equipo.

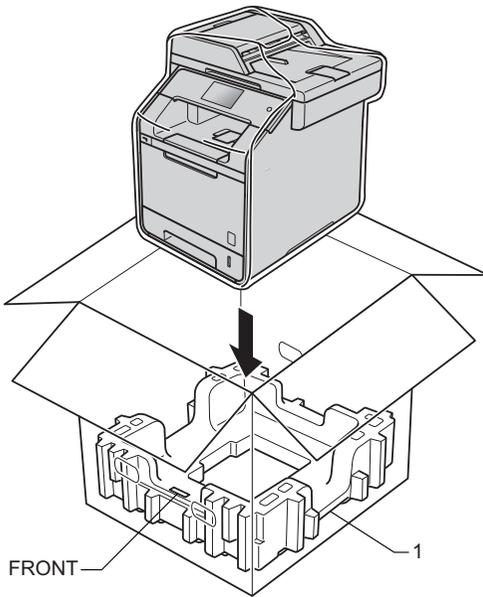
NOTA

Si por alguna razón debe transportar el equipo, vuelva a empaquetarlo cuidadosamente en el embalaje original para evitar que se produzcan daños durante el tránsito. Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.

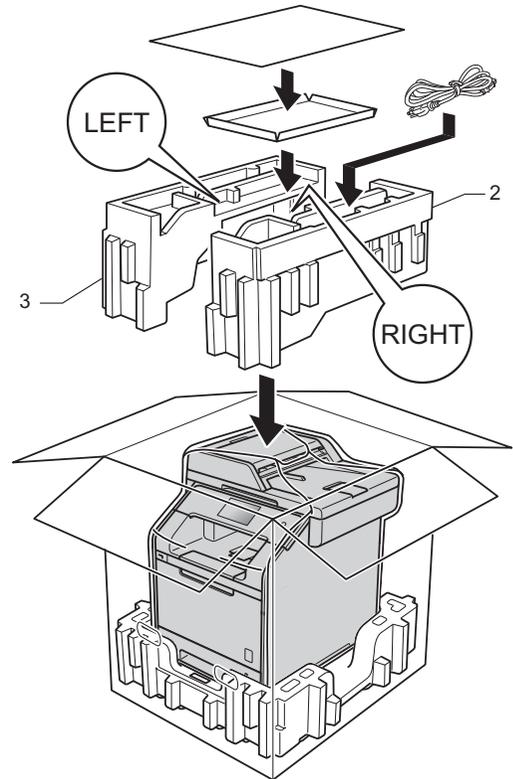
- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo. Deje el equipo apagado al menos durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Coloque el material de embalaje (1) dentro de la caja de cartón.



- 4 Envuelva el equipo en una bolsa de plástico y, a continuación, colóquelo sobre el material de embalaje inferior (1).

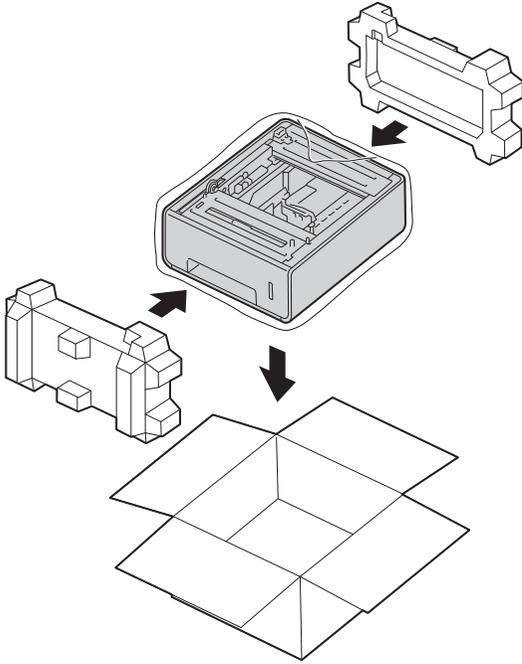


- 5 Coloque el material de embalaje (2) marcado como "RIGHT" a la derecha del equipo. Coloque el material de embalaje (3) marcado como "LEFT" a la izquierda del equipo. Coloque el cable de alimentación CA y los materiales impresos en la caja de cartón original tal y como se muestra en la ilustración.



- 6 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

- 7 <Si tiene una bandeja inferior>
Vuelva a embalar la bandeja inferior
como se muestra en la ilustración.



Opciones

Este equipo tiene los siguientes accesorios opcionales. Puede aumentar la capacidad del equipo con estos elementos.

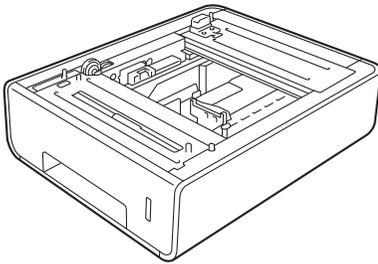
Bandeja inferior

(Para los modelos DCP-L8400CDN,
DCP-L8450CDW,
MFC-L8650CDW y MFC-L8850CDW)

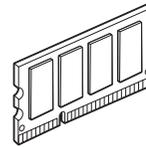
LT-320CL

(Para el modelo MFC-L9550CDW)

LT-325CL



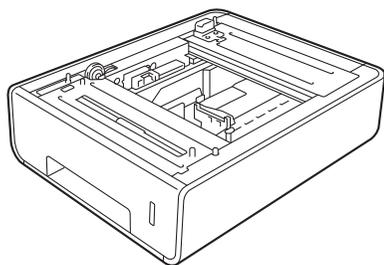
Memoria SO-DIMM



Bandeja de papel opcional (Para los modelos DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW y MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (Para el modelo MFC-L9550CDW (LT-325CL))

Se puede instalar una bandeja inferior opcional en el MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW, DCP-L8400CDN y DCP-L8450CDW, que ofrece una capacidad máxima de 500 hojas de papel de 80 g/m².

Cuando la bandeja opcional está instalada, el equipo tiene una capacidad máxima de 800 hojas de papel normal.



Consulte las instrucciones suministradas con la bandeja inferior para obtener instrucciones sobre su instalación.

! ADVERTENCIA

Si utiliza una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior instalada. Podría herirse o causar daños en el equipo, dado que la bandeja inferior no es un elemento fijo del equipo.

Tarjeta de memoria

El equipo tiene una memoria estándar de 256 MB y una ranura para una expansión de memoria opcional. Puede aumentar la memoria hasta un máximo de 512 MB si instala un módulo SO-DIMM (Small Outline DIMM).

Tipos de SO-DIMM

Puede instalar los siguientes SO-DIMM:

- Kingston KTH-LJ2015/256 de 256 MB
- Transcend TS256MHP423A de 256 MB

NOTA

- Para obtener más información, visite el sitio web de Kingston Technology en <http://www.kingston.com/>.
- Para obtener más información, visite el sitio web de Transcend en <http://www.transcend.com.tw/>.

En general, el SO-DIMM debe tener las siguientes especificaciones:

Tipo	Salida de 144 pines y 16 bits
Latencia CAS	4
Frecuencia del reloj	267 MHz (533 Mb/S/Pin) o más
Capacidad	256 MB
Altura	30,0 mm
Tipo de DRAM	DDR2 SDRAM

NOTA

- Es posible que algunos SO-DIMM no funcionen con el equipo.
- Para obtener más información, llame al distribuidor que le vendió el equipo o al Servicio de atención al cliente de Brother.

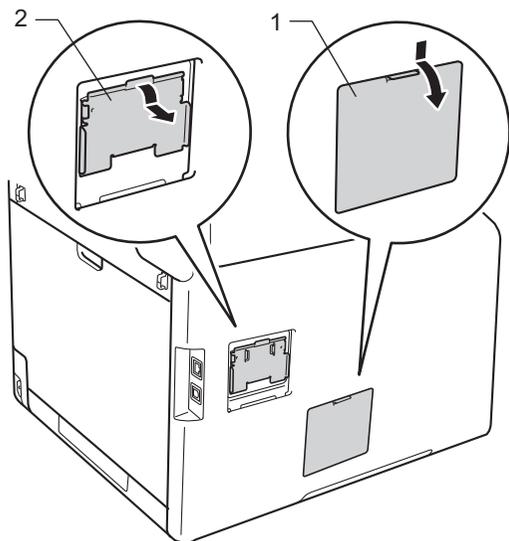
Instalación de memoria adicional

- 1 Apague el interruptor de alimentación del equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de alimentación de CA.

NOTA

Asegúrese de apagar el interruptor de alimentación del equipo antes de instalar o retirar el SO-DIMM.

- 3 Retire las cubiertas de plástico (1) y de metal (2) del SO-DIMM.

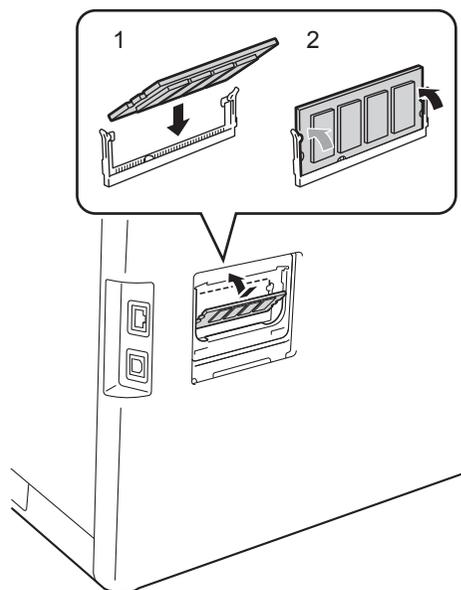


- 4 Desembale el SO-DIMM y sujételo por los bordes.

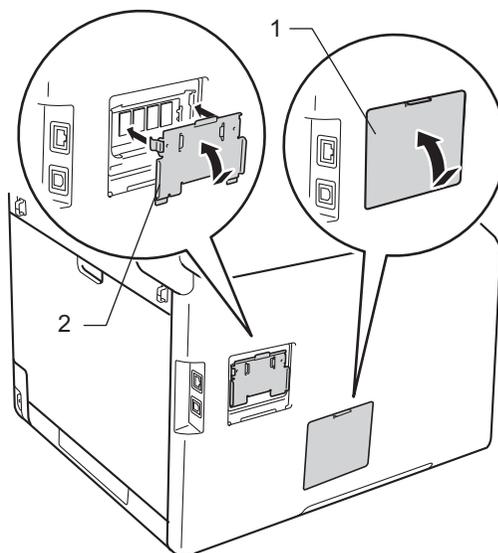
IMPORTANTE

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la placa.

- 5 Sujete el SO-DIMM por los bordes y alinee las marcas del SO-DIMM con los salientes de la ranura. Inserte el SO-DIMM en diagonal (1) y luego inclínelo hacia la placa de interfaz hasta que quede ajustado en su sitio (2).



- 6 Vuelva a colocar las cubiertas de metal (2) y de plástico (1) del SO-DIMM.



- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de alimentación de CA y, a continuación, conecte el cable de interfaz.
- 8 Conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el interruptor de alimentación del equipo.

NOTA

Para asegurarse de que ha instalado correctamente el SO-DIMM, puede imprimir la lista de configuración del usuario que muestra el tamaño de RAM actual (consulte *Cómo imprimir un informe* ►► página 42).

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso a recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Ajustes temporales

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

Almacenamiento de faxes

Puede almacenar faxes en la memoria.

Búsqueda

Listado alfabético electrónico de los números de la libreta de direcciones de los números de grupo almacenados.

Cancelar trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y la borra la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (– – – *) que le permite llamar y acceder al equipo desde una ubicación remota.

Código de activación remota (solo Modo Fax/Tel)

Pulse este código (*51) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Código de desactivación remota (solo Modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta a una llamada de voz, suena el doble timbre rápido. Puede descolgar en una extensión o un teléfono externo pulsando este código (#51).

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

Densidad

El ajuste de la densidad hace que toda la imagen sea más clara o más oscura.

Detección de fax

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el doble timbre rápido del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de errores)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (o Error comun.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de teléfono de pared distinta.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Al descolgar el auricular del teléfono externo para poder oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar *Inicio de fax* para comenzar la transmisión.

Fax/Tel

Este modo permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No lo utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

Frec. informe

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de diario del fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de llamada

Servicio que se paga a la compañía telefónica, que permite ver el número (o el nombre) de la persona que llama.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Informe de transmisión (informe Verificación de la transmisión)

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

Libreta de direcciones

Nombres y números que ha almacenado para facilitar la marcación.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Lista de la libreta de direcciones

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de la libreta de direcciones, en orden alfabético.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Modo satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de la libreta de direcciones que están almacenados en la libreta de direcciones para hacer multienvío.

Número de timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos **Fax** y **Fax/Tel.**

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12 SE o la aplicación de software Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pantalla táctil LCD y panel táctil

La pantalla táctil LCD (pantalla de cristal líquido) del equipo muestra mensajes interactivos y pide instrucciones para utilizar el equipo. Puede utilizar la pantalla táctil pulsando o deslizando el dedo por la pantalla. El panel táctil, situado en el lado derecho de la pantalla táctil LCD, activa sus LED cuando está disponible para la operación de ese momento.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras el usuario marca con el teclado de marcación o mientras almacena números en la libreta de direcciones. Pulse **Pausa** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

Pulso

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución Fina

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Tablas de ajustes

Instrucciones inmediatas que muestran todos los ajustes y opciones que están disponibles para configurar el equipo.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tono

Una forma de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Transmisión

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular del teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del sonido que suena al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

D

Índice

A

Acceso doble	19
Ahorro de energía automático	4
Ahorro de tóner	3
Almacenamiento de faxes	30
activación	30
desactivación	31
impresión desde la memoria	36
Ampliar/Reducir	44
Apple Macintosh	
>> Guía del usuario de software y en red.	

C

Calidad	
copia	43
Cancelación	
almacenamiento de faxes	30
de tareas de fax en la memoria	24
de tareas pendientes de remarcación	24
multienvío en curso	21
opciones de recepción en memoria	31
Códigos de fax	
código de acceso remoto	32
modificación	32
Configuración remota	
>> Guía del usuario de software y en red.	
Configuración temporal de copia	43
ControlCenter2 (para Macintosh)	
>> Guía del usuario de software y en red.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
>> Guía del usuario de software y en red.	
Copia	
a 2 caras	45
ahorro de papel	54
Ampliar/Reducir	44
botón	43
calidad	43
configuración temporal	43
contraste	48
Copia de ID 2 en 1	51
densidad	47
N en 1 (formato de página)	49
ordenar	48
uso del cristal de escaneado	46, 48, 49

Copia a 2 caras	45
Corte del suministro eléctrico	1

E

Escaneado	
>> Guía del usuario de software y en red.	

F

Fax, independiente	
envío	16
cancelación desde la memoria	24
contraste	18
desde la memoria (acceso doble)	19
extranjero	22
fax diferido	23
lote diferido	23
manual	19
multienvío	20
resolución	18
transmisión en tiempo real	22
visualización de destino	28
recepción	
en la memoria (almacenamiento de faxes)	30
recuperación desde un sitio remoto	33, 34
reducción para ajustar al tamaño del papel	35
reenvío de faxes	29, 33
sello de recepción de fax	36
Formato de página (N en 1)	49

G

Grupos para multienvío	38
------------------------------	----

H

Horario de verano	2
-------------------------	---

I

Impresión	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
Imprimir	
fax de la memoria	36
informes	42
Información sobre el equipo	
comprobación de la vida útil restante	
de las piezas	55
recuentos de páginas	55
Informes	41, 42
cómo imprimir	42
Configuración de la impresora	42
Configuración de la red	42
Configuración del usuario	42
Diario del fax	41, 42
período de actividad	41
Impresión de puntos del tambor	42
Informe WLAN	42
Libreta de direcciones	42
Verificación de la transmisión	41

L

Libreta de direcciones	
Marcación de grupos	
configuración de grupos para	
multienvío	38
multienvío	20
uso de Grupos	20

LL

Llamadas salientes	
Añadir a la libreta de direcciones	38

M

Macintosh	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
Mantenimiento, rutinario	55
comprobación de la vida útil restante	
de las piezas	55
Manual	
transmisión	19
Marcación	
Grupos (multienvío)	20
restricción de la marcación	14

Memoria	
almacenamiento	1
añadir DIMM (opcional)	61
instalación	62
Modo espera	3
Modo Hibernación	4
Modo sin ruido	4
Multienvío	20
cancelación	21
configuración de grupos para	38

N

N en 1 (formato de página)	49
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>>> Guía del usuario de software y en red y	
la Ayuda de la aplicación PaperPort™	
12SE para acceder a las Guías de	
procedimiento.	

O

Ordenar	48
---------	----

P

Página de cubierta	26
comentarios personalizados	26
impresa	27
Pantalla táctil	
brillo de la luz de fondo	5
PC-Fax	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
Presto! PageManager	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
>>> también la Ayuda de la aplicación	
Presto! PageManager.	

R

Recuperación remota	32
código de acceso	32
comandos	33
recuperación de los faxes	34
Red	
escaneado	
>> Guía del usuario de software y en red.	
fax	
>> Guía del usuario de software y en red.	
impresión	
>> Guía del usuario de software y en red.	
Red inalámbrica	
>> Guía de configuración rápida y Guía del usuario de software y en red.	
Reducción	
copias	44
faxes entrantes	35
Reenvío de faxes	
modificación remota	33, 34
programación de un número	29
Resolución	
ajuste para el siguiente fax	18
fax (normal, fina, superfina, foto)	18

S

Seguridad	
Bloqueo de configuración	12
restricción de la marcación	14

T

Transmisión diferida por lotes	23
--------------------------------------	----

U

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	55

V

Visualización de destino	28
--------------------------------	----

W

Windows®	
>> Guía del usuario de software y en red.	

brother

Visítenos en la World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos pueden utilizarse únicamente en el país en el que se han adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



www.brotherearth.com