

คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้

MFC-L8600CDW MFC-L8650CDW MFC-L8850CDW MFC-L9550CDW DCP-L8400CDN DCP-L8450CDW

ผลิตภัณฑ์บางรุ่นมีจำหน่ายในบางประเทศเท่านั้น

ฉบับที่ 0 THA

คู่มือผู้ใช้และวิธีค้นหาคู่มือผู้ใช้

คู่มือ	สิ่งที่อยู่ในคู่มือ	ค้นหาคู่มือ
คู่มือเกี่ยวกับความปล อดภัยของผลิตภัณฑ์	อ่านคู่มือนี้ก่อน โปรดอ่านคำแนะนำเพื่อความปลอดภัยก่อนตั้งค่า เครื่องของคุณ อ่านคู่มือนี้สำหรับเครื่องหมายการค้าและข้อจำกั ดทางกฎหมาย	เอกสาร / ในกล่อง
คู่มือการติดตั้งเครื่องอ ย่างง่าย	ทำตามคำแนะนำเพื่อตั้งค่าเครื่องของคุณ และติดตั้งไดรเวอร์และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และประเภทการเชื่อมต่อที่คุณใช้งาน	เอกสาร / ในกล่อง
ดู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับ ผู้ใข้	เรียนรู้การสั่งงานคำสั่งโทรสาร (รุ่น MFC เท่านั้น) สำเนา สแกนและการพิมพ์โดยตรง รวมถึงวิธีการเปลี่ยนวัสดุการพิมพ์ อ่านคำแนะนำวิธีแก้การแก้ไข	สำหรับรุ่น MFC เอกสาร / ในกล่อง สำหรับรุ่น DCP (Windows [®]) ไฟล์ PDF / CD-ROM / ในกล่อง (Macintosh) ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center ¹
ดู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้	เรียนรู้เพิ่มเดิมเกี่ยวกับการสั่งงานคำสั่งขั้นสูง: โทรสาร (รุ่น MFC เท่านั้น) สำเนา คุณสมบัติความปลอดภัย รายงานการพิมพ์และการบำรุงรักษาตามระยะเวลา	(Windows [®]) ไฟล์ PDF / CD-ROM / ในกล่อง (Macintosh) ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center ¹
คู่มือชอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำห รับผู้ใช้	คู่มือนี้มีคำแนะนำในการสแกน การพิมพ์ และการทำงานอื่นๆ ที่สามารถทำได้โดยเชื่อมต่อเครื่อง Brother ของคุณเข้ากับคอมพิวเตอร์ คุณยังสามารถค้นหาข้อมูลที่มีประโยชน์เกี่ยวกับ การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ Brother ControlCenter การใช้เครื่องในระบบเครือข่าย และคำศัพท์ที่ใช้บ่อย	(Windows [®]) ไฟล์ HTML / CD-ROM / ในกล่อง (Macintosh) ไฟล์ HTML / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print Guide (คำแนะนำการใช้งาน Google Cloud Print)	คู่มือนี้มีรายละเอียดวิธีการตั้งค่าเครื่อง Brother จากบัญชี Google และใช้บริการ Google Cloud Print™ ในการพิมพ์ผ่านอินเทอร์เน็ต	ໄฟส์ PDF / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (คำแนะนำการใช้งานการ พิมพ์/การสแกนผ่าน มือถือสำหรับ Brother iPrint&Scan)	คู่มือนี้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพิมพ์จา กอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณและการสแกนจากเครื่ องพิมพ์ Brother ของคุณไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณขณะเชื่อม ด่อเครือข่าย Wi-Fi [®]	ไฟส์ PDF / Brother Solutions Center ¹
Web Connect Guide (คู่มือการเชื่อมด่อกับเว็บ ไซด์)	คู่มือนี้มีรายละเอียดวิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ Brother เพื่อการสแกน โหลด และดูภาพและไฟล์ในบางเว็บไชด์ที่มีบริการเหล่ านี้ให้	ไฟส์ PDF / Brother Solutions Center ¹

1 ไปที่ <u>http://solutions.brother.com/</u>

สารบัญ

1 การตั้งค่าทั่วไป

รตั้งค่าทั่วไป 1	L
การจัดเก็บหน่วยความจำ	1
ตั้งค่าโหมดการโทรออกแบบปุ่มกดหรือแบบหมุน	1
ตั้งค่าการปรับเวลาตามแสงอาทิิตย์	2
ตั้งค่าโซนเวลา	2
คุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม	3
รูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์)	3
ใหมดพัก	3
โหมดหยุดชั่วคราว	4
ปิดเครื่อง [้] อัตโนมัติ (รุ่น DCP เท่านั้น)	4
คุณสมบัติของโหมดเงียบ์	4
์ โหมดเงียบ	4
จอสัมผัส	5
การตั้งค่าความสว่างของไฟส่องสว่าง	5
การตั้งค่าตัวตั้งเวลาหรื่ไฟส่องสว่าง	5
ี้ค่าตัวเลขที่ใช้ในการดัดสายเพื่อโทรออก (รุ่น MFC เท่านั้น)	6
การตั้งค่าหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้า	6
การเปลี่ยนหมายเลขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	6

2 คุณลักษณะความปลอดภัย

Secure Function Lock 3.0	7
ก่อนการเริ่มต้นใช้งาน Secure Function Lock 3.0	8
การเปิด/ปิด Secure Function Lock	8
กำหนดค่า Secure Function Lock 3.0 โดยใช้การบริหารจัดการบนเว็บ	9
การตั้งค่าผู้ใช้โดยการตรวจสอบตัวตนผ่าบบัตร	
(สำหรับ MFC-I 9550CDW)	10
การตั้งค่าและการเปลี่ยงค่าโหงคะเว็ช่งก้าไป	10
การสลับการใช้เงาบของยัใช้	10
การตราวสวนตัวตนย่วน Active Directory	11 17
assile / loass a assessa as way way with Active Directory	12 12
זו וזגעטון שאזו וזאפאזו וזאס זאאפעט זאעע זע אכנועפ טוו פכנטו y	12 12
IPSec	
การลอคการดังคา	13
การดังรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	14
การเปลี่ยนรหัสผ่้านผู้ดูแลระบบสำหรับการล็อกการตั้งค่า	14
การเปิด/ปิดการล็อค ^{ุ้} การตั้งค่า	15
การจำกัดกา [้] รโทร (รุ่น MFC เท่านั้น)	15
ข้อจำกัดการใช้แป้นกดหมายเล <i>้</i> ข	15
การจำกัดสมุดที่อย่	16
การจำกัดทางลัด	16
การจำภัดเซิร์ฟเาอร์ I DΔP	16

7

3 การส่งโทรสาร (รุ่น MFC เท่านั้น)

ตัวเลือกการส่งเพิ่มเดิม	17
การส่งโทรสารโดยใช้การตั้งค่าหลายค่า	17
การเปลี่ยนแปลงโครงหน้าโทรสารแบบพิมพ์ 2 ด้าน	
(MFC-L8850CDW และ MFC-L9550CDW)	18
ความคมชัด	19
การเปลี่ยนความละเอียดของโทรสาร	19
การดำเนินการส่งเพิ่มเติม	20
การส่งโทรสารด้วยตนเอง	20
การเข้าถึงแบบคู่	20
การกระจายสัญญาณ	21
การส่งสัญญาณ [ื] ้แบบทันที	23
โหมดการ [ั] ส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ	23
การชะลอการส่งโทรสาร	24
การชะลอการส่งสัญญาณแบบชุด	24
การตรวจสอบและการยกเลิกงานที่ค้างอย่	25
ตั้งค่าการเปลี่ยนแปลงของคณเป็นค่าเริ่ม ^ต ้นค่าใหม่	25
คืนค่าการตั้งค่าโทรสารทั้งห ^{ุ่} มดให้เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน	26
บันทึกตัวเลือกโทรสารให้เป็นทางลัด	26
หน้าปกอิเล็กทรอนิกส์	27
การแสดงผลปลายทาง	29
	-

4 การรับโทรสาร (รุ่น MFC เท่านั้น)

ต้าเลือกการรับข้อบอหบ่ายดาวบลำ	30
การส่งต่อโทรสาร	. 30
การจัดเก็บโทรสาร	. 31
การเปลี่ยนตัวเลือกการรับข้อมุลหม่วยความจำ	. 31
การปิดตัวเลือกการรับข้อมูลหน่วยความจำ	. 32
การเรียกดระยะไกล	. 33
การตั้งค่ารหัสการเข้าถึงระยะไกล	. 33
การใช้รหัสการเข้าถึงระยะไกล	. 33
คำสั่งโทรสารแบบระยะไกล	. 34
การเรียกดข้อความโทรสาร	. 35
การเปลี่ยนหมายเลขการส่งต่อโทรสาร	. 35
การรับโทรสารเพิ่มเติม	. 36
การพิมพ์โทรสารรับเข้าที่ย่อขนาด	. 36
การพิมพ์ 2 ด้านสำหรับโหมดโทรสาร	. 36
การตั้งค่าประทับตรารับโทรสาร	. 37
การพิมพ์โทรสารจากหน่วยความจำ	. 37
การรับข้อมลเมื่อกระดาษหมด	. 37
·····=	

5 การหมุนหมายเลขโทรศัพท์และการจัดเก็บหมายเลข (รุ่น MFC เท่านั้น)

การหมนโทรออกเพิ่มเติม	38
การรวมหมายเลขในสมดที่อย่	38
วิธีจัดเก็บหมายเลขเพิ่มเติม	39
จัดเก็บหมายเลขโทรออกในสมดที่อย่	39
การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ	39

30

17

6 การพิมพ์รายงาน

รายงานโทรสาร (ร่น MFC เท่านั้น)	42
รายงานการต`รวจสอบความถูก๎ต้องการส่งสัญญาณ	42
บันทึกโทรสาร (รายงานการทำงาน)ั้	42
รายงาน	43
วิธีการพิมพ์รายงาน	43

7 การทำสำเนา

การตั้งค่าสำเนา	44
หยุดการทำสำเนา	44
กา๎รปรับปรงคณภาพสำเนา	44
การขยายห ^{ู้} เรือ [่] ย่อขนาดสำเนา	45
การทำสำเนาแบบ 2 ด้าน	46
การเลือกถาดกระดาษ	
การปรับความเข้มและความคมชัด	48
การฉัดเรียงสำเนา	49
ทำสาเมา N in 1 (การฉัดหม้ากระดาษุใบหม้าเดียา)(โดร.บุมบ้าเลกสาร)	50
สำเนานัตรประวำตัวแบบ 2 ใน 1	50 52
งใหม่ไข้มอาวมสองเอ.มสี ปรับความสองเอ.มสี	JZ 53
ทำสาเมา N in 1 (การวัดหน้ากระดาพในหน้าเดียา) แมน 2 หน้า (MEC-I 8650	
	CDW,
MFC-L0000CDW, MFC-L9000CDW และ DCP-L0400CDW)	ככ רא
การกาจดิลพนหลง	54
การบนทกดวเลอกการทาสาเนาเหเบนทางลด	55
การประหยัดกระดาษ	55

A การบำรุงรักษาตามปกติ

56

ตรวจสอบเครื่อง	56
พิมพ์หน้าทดสอบ	56
การตรวจสอบดัวนับจำนวนหน้า	56
การตรวจสอบอายุการใช้งานของตลับผงหมึก (โทนเนอร์)	56
การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน	56
การเปลี่ยนชิ้นส่วนการบำรุงรักษาตามระยะเวลา	57
การบรรจุภัณฑ์และการขน ส่งเครื่องพิมพ์	58

B อุปกรณ์เสริม

60

อุปกรณ์เสริม		
ถ่าดกระดาษเสริม		
(สำหรับ DCP-L84	00CDN, DCP-L8450CDW, MF	C-L8600CDW, MFC-L8650CDW ແລະ
MFC-L8850CDW	(LT-320CL))	
(สำหรับ MFC-L9	550CDW (LT-325CL))	
บอร์ดหน่วยความจำ		
ประเภท SO-DI	ММ	
การติดตั้งหน่วย	ความจำเพิ่มเดิม	

C อภิธานศัพท์

ดัชนี

D

64

C	0
n	×

2

42

การตั้งค่าทั่วไป

หมายเหตุ

- คู่มือนี้แสดงข้อความบน LCD ของ MFC-L9550CDW เว้นแต่จะระบุไว้
- ภาพประกอบส่วนใหญ่ในคู่มือผู้ใช้นี้เป็นรุ่น MFC-L8850CDW

การจัดเก็บหน่วยความจำ

การตั้งค่าของคุณจะถูกจัดเก็บถาวร และในกรณีที่ไฟฟ้าขัดข้อง การตั้งค่าของคุณจะ *ไม่* สูญหาย การตั้งค่าชั่วคราว (ตัวอย่างเช่น ความเข้มของสี

และโหมดการส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ ¹) *จะ* สูญหาย นอกจากนี้ ในระหว่างไฟฟ้าขัดข้อง เครื่องจะเก็บบันทึกวันที่และเวลาและงานตั้งเวลาส่ งโทรสาร ที่ตั้งโปรแกรมไว้ (เช่น

การชะลอการส่งโทรสาร) ¹ นานสูงสุด 60 ชั่วโมง งานส่งโทรสารอื่นๆ

ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์จะไม่สูญหาย ¹

¹ สำหรับรุ่น MFC เท่านั้น

ตั้งค่าโหมดการโทรออก แบบปุ่มกดหรือแบบหมุน

เครื่องของคุณได้รับการตั้งค่าสำหรับบริการโทรออ กแบบปุ่มกด หากคุณมีบริการโทรออกแบบหมุน (การหมุนโทรออก) คุณต้องเปลี่ยนแปลงโหมดการโทร



2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Initial Setup (การดั้งค่าเบื้องต้น) กด Initial Setup (การตั้งค่าเบื้องต้น)
- ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Tone/Pulse (กด/หมุน) กด Tone/Pulse (กด/หมุน)
- 5) กด Pulse (หมุน) (หรือ Tone (กด))

🌀 กด 🌄

ตั้งค่าการปรับเวลาตามแ สงอาทิตย์

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อเปลี่ยนเวลา สำหรับการปรับเวลาดามแสงอาทิตย์ ถ้าคุณเลือก To Summer Time (ปรับเป็นเวลาฤดูร้อน) ระบบจะตั้งค่าใหม่ของเวลาไปข้างหน้าหนึ่งชั่วโมง และหากคุณเลือก To Winter Time (ปรับเป็นเวลาฤดูหนาว) ระบบจะตั้งค่าใหม่ของเวลาย้อนหลังหนึ่งชั่วโมง



- 2 กด <u>00:00</u> 01.01.2014 (Date & Time (วันที่และเวลา))
- 3 กด Clock Change (เปลี่ยนเวลา)
- 10 กด To Summer Time (ปรับเป็นเวลาฤดูร้อน) หรือ To Winter Time (ปรับเป็นเวลาฤดูหนาว)



ตั้งค่าโซนเวลา

คุณสามารถตั้งค่าโชนเวลาบนเครื่องสำหรับสถาน ที่ตั้งของคุณ



คุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม

รูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์)

คุณสามารถประหยัดการใช้ผงหมึก (โทนเนอร์) ได้โดยใช้คุณลักษณะนี้ เมื่อคุณตั้งค่ารูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์) เป็น On (เปิด) คุณภาพการพิมพ์จะจางลง การตั้งค่าจากโรงงานคือ Off (ปิด)



2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)

- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Ecology (สิ่งแวดล้อม)
- 6 กด Ecology (สิ่งแวดล้อม)
- 7 กด Toner Save (รูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์))
- 👌 กด On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
- 🥑 กด 🎦

หมายเหตุ

ไม่แนะนำให้ใช้รูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์) ในการพิมพ์ภาพถ่ายหรือภาพ Greyscale

โหมดพัก

การตั้งค่าเวลาพักสามารถช่วยลดปริมาณการใช้พ ลังงานได้ เมื่อเครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดพัก (โหมดประหยัดพลังงาน) เครื่องพิมพ์จะทำงานเสมือนเครื่องพิมพ์ปิดอย่

เครองพมพจะทางานเลมอนเครองพมพบตอยู เครื่องพิมพ์จะกลับมาทำงานอีกครั้งและเริ่มพิมพ์เ มื่อได้รับงานพิมพ์

คุณสามารถเลือกระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์ว่างก่อนเ ข้าสู่โหมดพัก

ตัวจับเวลาจะเริ่มใหม่ถ้าหากมีการดำเนินการใดๆ ที่เครื่อง เช่น การรับโทรสาร¹ หรืองานพิมพ์ การตั้งค่าของโรงงานคือสามนาที

เมื่อเครื่องเข้าสู่โหมดพัก ไฟส่องสว่างจอสัมผัสจะปิดลง

¹ สำหรับรุ่น MFC เท่านั้น

1 กด 背

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Ecology (สิ่งแวดล้อม)
- 6 กด Ecology (สิ่งแวดล้อม)
- 7 กด Sleep Time (เวลาพัก)
- 8 ใช้งานแป้นพิมพ์ของจอสัมผัส ใส่ระยะเวลา (0-50 นาที) เครื่องจะคงสถานะว่างก่อนที่จะเข้าสู่โหมดพัก กด OK (ตกลง)



โหมดหยุดชั่วคราว

หากเครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดพัก และไม่ได้รับงานใดๆ เป็นระยะเวลาหนึ่ง เครื่องพิมพ์จะเข้าสู่โหมดหยุดชั่วคราวโดยอัตโนมั ติ โหมดหยุดชั่วคราวใช้พลังงานน้อยกว่าโหมดพัก เครื่องพิมพ์จะเรียกคืนการทำงานเมื่อเครื่องพิมพ์ไ ด้รับงานพิมพ์ หรือเมื่อคุณสัมผัสจอสัมผัส

เมื่อเครื่องอยู่ในโหมดหยุดชั่วคราว

ไฟส่องสว่างของจอสัมผัสจะปิด และ 🏹 จะกะพริบ

ปิดเครื่องอัตโนมัติ (รุ่น DCP เท่านั้น)

หากเครื่องอยู่ในโหมดหยุดชั่วคราวมาชั่วขณะหนึ่ง แล้ว เครื่องจะเข้าสู่โหมดปิดเครื่อง

ในการเริ่มดันการพิมพ์ ให้กด 🕐 บนแผงสัมผัส และส่งข้อมูลการพิมพ์

คุณสามารถเลือกระยะเวลาที่เครื่องต้องอยู่ในโหม ดหยุดชั่วคราวก่อนที่จะเข้าสู่โหมดปิดเครื่องอัตโน มัติ โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1 กด 背

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Ecology (สิ่งแวดล้อม)
- 6 กด Ecology (สิ่งแวดล้อม)
- 7 กด Auto Power Off (ปิดเครื่องอัตโนมัติ)
- 8 ເລือกระยะเวลา Off (ปิด), 1hour (1 ชั่วโมง), 2hours (2 ชั่วโมง), 4hours (4 ชั่วโมง) หรือ 8hours (8 ชั่วโมง) เครื่องจะคงสถานะว่างก่อนที่จะเข้าสู่โหมดปี ดเครื่องอัดโนมัติ

คุณสมบัติของโหมดเงียบ

โหมดเงียบ

การตั้งค่าโหมดเงียบจะช่วยลดเสียงขณะพิมพ์ เมื่อโหมดเงียบเป็น On (เปิด) ความเร็วในการพิมพ์จะลดลง การตั้งค่าเริ่มต้นคือ Off (ปิด)



2) กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)

- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Ecology (สิ่งแวดล้อม)
- 6 กด Ecology (สิ่งแวดล้อม)
- 7 กด Quiet Mode (โหมดเงียบ)
- <mark>8)</mark> กด on **(เปิด) หรือ** off **(ปิด)**

🧐 กด 🎦

🥑 กด 🎦

จอสัมผัส

การตั้งค่าความสว่างของไฟส่อง สว่าง

คุณสามารถปรับค่าความสว่างของไฟส่องสว่างจอ สัมผัสหน้าจอแสดงผลแบบ LCD หากคุณมีปัญหาในการอ่านจอสัมผัส ให้ลองเปลี่ยนค่าติดตั้งความสว่าง

- 1 กด 🎁
- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง LCD Settings (การตั้งค่า LCD)
- 6 กด LCD Settings (การตั้งค่า LCD)
- 7 กด Backlight (ไฟส่องสว่าง)
- 8 กด Light (จาง), Med (ปานกลาง) หรือ Dark (มืด)
- 🧐 กด 🎦

การตั้งค่าตัวตั้งเวลาหรี่ไฟส่องส ว่าง

คุณสามารถตั้งค่าว่าจะให้ไฟส่องสว่างจอสัมผัสหนั าจอแสดงผลแบบ LCD ให้เปิดค้างไว้หลังจากคุณกลับสู่หน้าจอหลักได้



2	กด All	Settings	(การตั้งค่าทั้งหมด)
---	--------	----------	---------------------

- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง LCD Settings (การตั้งค่า LCD)
- 6 กด LCD Settings (การตั้งค่า LCD)
- 7 กด Dim Timer (ตัวตั้งเวลาหรื่ไฟ)
- 8 กด Off (ปิด), 10Secs (10 วินาที), 20Secs (20 วินาที) หรือ 30Secs (30 วินาที)

🥑 กด 🌄

ค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัดส ายเพื่อโทรออก (รุ่น MFC เท่านั้น)

การตั้งค่าดัวเลขที่ใช้ในการดัดสายเพื่อโทรออกจะ เรียกหมายเลขที่กำหนดไว้ล่วงหน้าตามด้วยหมาย เลขโทรสารที่ต้องการโทรออกโดยอัตโนมัติ ด้วอย่างเช่น:

หากระบบโทรศัพท์ของคุณกำหนดให้เรียกหมายเ ลข 9 เพื่อตัดสายโทรออกไปยังหมายเลขภายนอก ใช้การตั้งค่านี้เพื่อตัดสายโทรออกด้วยหมายเลข 9 สำหรับทุกหมายเลขโทรสารที่คุณส่งโดยอัตโนมัดิ

การตั้งค่าหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้า

1 กด 👖

2) กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Initial Setup (การดั้งค่าเบื้องตัน)
- 4 กด Initial Setup (การตั้งค่าเบื้องต้น)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Dial Prefix (ค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออก)
- 6 กด Dial Prefix (ค่าดัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออก)
- 7 กด On (เปิด) (หรือ Off (ปิด))
- 8 กด Dial Prefix (ค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออก)
- ป้อนหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้า (สูงสุด 5 ด้ว) โดยใช้แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส กด OK (ตกลง)

หมายเหตุ

- คุณสามารถใช้ตัวเลข 0 ถึง 9, # และ × (คุณไม่สามารถใช้ ! พร้อมกับตัวเลขหรือสัญลักษณ์อื่นๆ)
- ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณต้องการช่วงพักการเรียก ซ้ำตามเวลา (กดวางสาย) ให้กด ! บนจอสัมผัส
- ถ้าเปิดโหมดการกดโทรออกแบบหมุน จะไม่สามารถใช้ # และ *



การเปลี่ยนหมายเลขที่กำหนดไว้ ล่วงหน้า

1 กด 👔

2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Initial Setup (การตั้งค่าเบื้องตัน)

4 กด Initial Setup (การตั้งค่าเบื้องต้น)

5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Dial Prefix (ค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออก)

6 กด Dial Prefix (ค่าดัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออก)

- 7 กด On (เปิด) (หรือ Off (ปิด)) คุณสามารถปิดหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้าไ ด้โดยกด Off (ปิด) หมายเลขหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้าจะยังค งปิดอยู่จนกระทั่งคุณกด On (เปิด)
- 8 กด Dial Prefix (ค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออก)
- (9) ให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้โดยใช้แป้นพิมพ์ขอ งจอสัมผัส
 - เพื่อเปลี่ยนหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้า กด < หรือ >
 เพื่อวางตำแหน่งเคอร์เซอร์ไว้ที่ตัวเลขที่ จะลบ และกดปุ่ม Backspace
 จากนั้นกดตัวเลขที่ถูกต้อง

ทำช้ำจนกระทั่งหมายเลขที่กำหนดล่วงห น้าถูกต้อง จากนั้นกด OK (ตกลง)

ถ้าต้องการออกโดยไม่เปลี่ยนแปลง กด
 OK (ตกลง)

หมายเหตุ

- คุณสามารถใช้ดัวเลข 0 ถึง 9, # และ * (คุณไม่สามารถใช้ ! พร้อมกับดัวเลขหรือสัญลักษณ์อื่นๆ)
- ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณต้องการช่วงพักการเรียก ซ้ำตามเวลา (กดวางสาย) ให้กด ! บนจอสัมผัส
- ถ้าเปิดโหมดการกดโทรออกแบบหมุน จะไม่สามารถใช้ # และ *



2

คุณลักษณะความปลอดภัย

Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock ให้คุณจำกัดการเข้าถึงของผู้ใช้ทั่วไปในการทำงา นของเครื่องพิมพ์ต่อไปนี้:

- Fax TX (การส่งสัญญาณโทรสาร) (การส่งโทรสาร)¹
- Fax RX (การรับสัญญาณโทรสาร) (การรับโทรสาร)¹
- Copy (คัดลอก)
- Scan (สแกน) (ระยะไกล) ²³
- Scan (สแกน) (โดยตรง) ³⁴
- USB Direct Print (การพิมพ์โดยตรงผ่าน USB)
- Print (พิมพ์)⁵
- Web Connect (การเชื่อมต่อเว็บ) (Upload (อัพโหลด))
- Web Connect (การเชื่อมต่อเว็บ) (Download (ดาวน์โหลด))
- Color Print (งานพิมพ์สี) ⁵⁶
- Page Limits (ข้อจำกัดจำนวนหน้าสูงสุด)⁶
- ¹ สำหรับรุ่น MFC เท่านั้น
- ² สแกนยกเว้นสแกนไปยัง USB
- ³ ฟังก์ชั่นสแกนประกอบด้วยงานสแกนผ่าน Brother iPrint&Scan
- ⁴ สแกนไปยัง USB
- ⁵ งานพิมพ์และงานพิมพ์สีรวมถึงงานพิมพ์ผ่าน Google Cloud Print™ และ Brother iPrint&Scan
- ⁶ ใช้ได้สำหรับ Print (พิมพ์), USB Direct Print (พิมพ์โดยตรงผ่าน USB), Copy (สำเนา) และ Web Connect (การเชื่อมต่อเว็บ) (Download (ดาวน์โหลด))

คุณลักษณะนี้จะป้องกันไม่ให้ผู้ใช้เปลี่ยนแปลงการ ตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องพิมพ์โดยจำกัดการเข้าถึงก ารตั้งค่าของเครื่อง

ก่อนใช้คุณลักษณะความปลอดภัย คุณต้องป้อนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าจำกัดสำหรับผู้ใช้แต่ละค นพร้อมทั้งกำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้

จดบันทึกรหัสผ่านของคุณเก็บไว้ หากคุณลืมรหัสผ่าน คุณต้องตั้งค่าใหม่ให้รหัสผ่านที่ถูกเก็บอยู่ในเครื่อง พิมพ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าใหม่สำ หรับรหัสผ่าน ดิดต่อบริการลกค้าสัมพันธ์ของบราเดอร์

หมายเหตุ

- Secure Function Lock สามารถตั้งค่าโดยใช้การบริหารจัดการบนเว็บ หรือ BRAdmin Professional 3 (Windows[®] เท่านั้น)
- เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถตั้งค่าขีดจำกั ดและเปลี่ยนแปลงให้กับผู้ใช้แต่ละรายได้
- (สำหรับ MFC-L9550CDW) ใช้การตรวจสอบด้วดนผ่านบัตรเพื่อสลับไปยัง ผู้ใช้รายอื่นและเข้าถึงการทำงานด่างๆ เช่น การส่งหรือการรับโทรสาร การทำสำเนา การสแกนระยะไกล ¹ หรือโดยตรง ², การพิมพ์โดยตรงผ่าน USB และการเชื่อมด่อเว็บ
- ¹ การสแกน ยกเว้นการสแกนไปยัง USB
- ² สแกนไปยัง USB

ีก่อนการเริ่มต้นใช้งาน Secure **Function Lock 3.0**

คณสามารถกำหนดค่า Secure Function Lock โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ ก่อนการกำหนดค่า จะต้องเตรียมการดังต่อไปนี้

เริ่มเว็บเบราว์เซอร์ของคุณ

2 พิมพ์ ``http://เลขที่อยู่ไอพีของเครื่อง/″ ในแถบแอดเดรสของเบราว์เซอร์ (โดยที่ "เลขที่อย่ไอพีของเครื่อง″ ้คือเลขที่อยู่ไอพีของเครื่องพิมพ์หรือชื่อเซิร์ ฟเวอร์การพิมพ์)

ตัวอย่างเช่น:

http://192.168.1.2/

หมายเหต

คณสามารถหาเลขที่อย่ไอพีของเครื่องในรายก ารการกำหนดค่าเครือข่าย (▶▶ ค่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้)

3 พิมพ์รหัสผ่านผัดแลระบบในช่อง Login (เข้าสู่ระบบ)

(้นี่คือรหัสผ่านที่จะเข้าสู่หน้าเว็บของเครื่อง)

คลิก ⋺



หมายเหตุ

้ถ้าคุณกำลังใช้งานเว็บเบราว์เซอร์เพื่อกำหนด การตั้งค่าเครื่องเป็นครั้งแรก ให้ตั้งรหัสผ่าน (▶▶ ค่มือซอฟต์แวร์ และค่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผัใช้)

การเปิด/ปิด Secure Function Lock

- คลิก Administrator (ผู้ดูแลระบบ)
- 2 คลิก User Restriction Function (ฟังก์ชันการจำกัดผ้ใช้)
- 3

เลือก Secure Function Lock หรือ Off (ปิด)

4 คลิก **Submit** (ส่ง)

หมายเหตุ

ใอคอน Secure Function Lock จะแสดงขึ้นใต้เวลาและวันที่



กำหนดค่า Secure Function Lock 3.0 โดยใช้การบริหารจัดการบนเว็บ

ตั้งค่ากลุ่มด้วยการจำกัดและดั้งค่าผู้ใช้ด้วยรหัสผ่า นและรหัสบัตร (รหัส NFC)¹ คุณสามารถตั้งค่ากลุ่มที่จำกัดได้สูงสุด 100 กลุ่ม และผู้ใช้ 100 คน กำหนดการตั้งค่าเหล่านี้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ เพื่อตั้งค่าหน้าเว็บ ดู *ก่อนการเริ่มต้นใช้งาน* Secure Function Lock 3.0 ➤➤ หน้า 8 จากนั้นทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

¹ สำหรับ MFC-L9550CDW

1 คลิก Administrator (ผู้ดูแลระบบ)

- 2 คลิก Restricted Functions xx-xx (ฟังก์ชันที่จำกัด xx-xx)
- 3 พิมพ์ชื่อกลุ่มเป็นตัวเลขและด้วอักษร (สูงสุด 15 ตัวอักษร) ในช่อง User List / Restricted Functions (รายชื่อผู้ใช้ / ฟังก์ชันที่จำกัด)

Res	tricted Function	s									
"User List" settings need to be configured after "Restricted Functions"."Restricted Functions" enabligroup.											
							Functions				
User List / Restricted Functions			Com	0000		Fax	USB		Web	Connect	
		Print	Copy	Scan	Send	Receive	Direct Print*	Scan to	Upload	Download	ľ
	Public Mode								V		E
						1		V	~	V	E
1											
2				~				~	1	1	E
2		~	•	~	>	2	2	~	2	2	0

- 4 ใน Print (พิมพ์) และคอลัมน์อื่นๆ ลบเครื่องหมายออกจากกล่องทำเครื่องหมา ยเพื่อจำกัดการเข้าถึงการทำงาน เพื่อกำหนดค่าจำนวนหน้าสูงสุด เลือกกล่องทำเครื่องหมาย On (เปิด) ใน Page Limits (ข้อจำกัดจำนวนหน้าสูงสุด) จากนั้นพิมพ์ตัวเลขในช่องข้อมูล Max. Pages (จำนวนหน้าสูงสุด)
- 5 คลิก **Submit** (ສ່ง)

<mark>6</mark>) คลิก **User List xx-xx** (รายชื่อผู้ใช้ xx-xx)

- 7 ในช่องข้อมูล User List (รายชื่อผู้ใช้) ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้สูงสุด 20 ด้วอักษร
- 8 ในช่อง PIN Number (หมายเลข PIN) พิมพ์รหัสผ่านสี่หลัก
- (สำหรับ MFC-L9550CDW) ในช่อง Card ID (NFC ID) (รหัสบัตร (รหัส NFC)) พิมพ์หมายเลขบัตร (สูงสุด 16 ด้วอักษร)¹
 - ¹ คุณสามารถใช้ดัวเลขตั้งแต่ 0 9 และดัวอักษรตั้งแต่ A - F (ไม่คำนึงถึงดัวพิมพ์เล็กใหญ่)
- เลือก User List / Restricted Functions (รายชื่อผู้ใช้ / ฟังก์ชันที่จำกัด) จากรายการแบบหล่นลงสำหรับผัใช้แต่ละราย

ser List			
C login name can be entered in the "U: C.	ser List". Using this metho	d the device can authenticate us	ers by their PC
User List	PIN Number	Card ID (NFC ID)	User Lis Restricte Function
1			•
2			01
			02 03
3			0.4
4			04

1 คลิก Submit (ส่ง)

การตั้งค่าผ้ใช้โดยการตรวจสอบ ตัวตนผ่านบัตร (สำหรับ MFC-L9550CDW)

ก่อนที่จะตั้งค่าผู้ใช้โดยการตรวจสอบตัวตนผ่านบัตร คุณต้องตั้งค่าการทำงานที่จำกัดและรายชื่อผู้ใช้โด ยใช้เว็บเบราว์เซอร์

สำหรับข้อมลเพิ่มเติม โปรดด *กำหนดค่า Secure* Function Lock 3.0 *โดยใช้การบริหารจัดการบนเว็บ* >> หน้า 9

การเปลี่ยนแปลงโหมดผู้ใช้ที่จำกัดโดยใช้หน้า ็จอสัมผัส (สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู *การเปลี่ยนเป็นโหมดผู้ใช้ที่จำกัดโด ยใช้หน้าจอสัมผัส* ▶▶ หน้า 11)

กด 🖓 🔒 XXXXX

กด Register Card (ลงทะเบียนบัตร)

- แตะบัตรบนเครื่องอ่าน NFC หน้าจอสัมผัสจะแสดงรหัสบัตร
- 5 กด OK (ตกลง)

หมายเหต

- ในการเปลี่ยนแปลงรหัสบัตร แตะบัตรใหม่บนเครื่องอ่าน NFC ในข้อ 🖪
- เครื่องอ่าน NFC อาจไม่สามารถตรวจพบข้อมูลได้ หากใส่บัตรไว้ในซอง ให้นำบัตรออกจากซอง เมื่อคณแตะบัตรบนเครื่องอ่าน NFC

การตั้งค่าและการเปลี่ยนค่าโหม ดผ้ใช้ทั่วไป

์โหมดผู้ใช้ทั่วไปจำกัดการทำงานที่ใช้ได้สำหรับผู้ใ ช้ทุกคนที่ไม่มีรหัสผ่าน

เมื่อคุณตั้งค่าการจำกัดสิทธิ์สำหรับผู้ใช้ทั่วไป คณจะต้องดำเนินการผ่านการบริหารจัดการบนเว็บ หรือ BRAdmin Professional 3 (เฉพาะ

Windows[®]) เท่านั้น (≻≻ ค่มือซอฟต์แวร์ และค่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผ้ใช้)



คลิก Administrator (ผัดแลระบบ)

คลิก Restricted Functions xx-xx (ฟังก์ชันที่จำกัด xx-xx)

3 ในแถว Public Mode (โหมดสาธารณะ) ให้ลบเครื่องหมายออกจากกล่องทำเครื่องห มายเพื่อจำกัดการทำงานในโหมดผ้ใช้ทั่วไป เพื่อกำหนดค่าจำนวนหน้าสูงสุด เลือกกล่องทำเครื่องหมาย **On** (เปิด) ใน Page Limits (ข้อจำกัดจำนวนหน้าสงสด) ีจากนั้นพิมพ์ตัวเลขในช่องข้อมล Max. Pages (จำนวนหน้าสูงสุด)

Res	tricted F	unction	6										
"User List" settings need to be configured after "Restricted Functions", "Restricted Functions" ena group.								able	s yo				
User List / Restricted Functions						Fax US8			Web Connect				
			Print	Сору	Scan	Send	Receive	Direct Print*	Scan to	Upload	Download	On	M
	Public M	ode					~						1
1								8	~		2		[
2											2		I
	_	_		2					•		2		1
3				the state of the s		_			_	_		_	

คลิก Submit (ส่ง)

การสลับการใช้งานของผู้ใช้

การตั้งค่านี้อนุญาตให้คุณสลับการใช้งานระหว่างผู้ ใช้ที่ถูกจำกัดที่ลงทะเบียนกับโหมดสาธารณะเมือเ ปิด Secure Function Lock

การเปลี่ยนเป็นโหมดผู้ใช้ที่จำกัดโดยใช้ห น้าจอสัมผัส



การเปลี่ยนเป็นโหมดผู้ใช้ที่จำกัดโดยใช้เ ครื่องอ่าน NFC (สำหรับ MFC-L9550CDW)

- 1 กด ∏ เพื่อกลับไปยังหน้าจอพร้อมทำงาน
- แตะบัตรบนเครื่องอ่าน NFC

3 เมื่อคุณเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว หน้าจอสัมผัสจะแสดง Authorization Succeeded (อนุญาตสำเร็จ)

หมายเหตุ

- คุณสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยแตะบัตรบนเครืองอ่ าน NFC แม้เครื่องจะตั้งค่าเป็นโหมดสาธารณะหรือมีผู้ใ ช้รายอื่นเข้าส่ระบบก็ตาม
- เครื่องอ่าน NFC อาจไม่สามารถตรวจพบข้อมูลได้ หากใส่บัตรไว้ในซอง ให้นำบัตรออกจากซอง เมื่อคณแตะบัตรบนเครื่องอ่าน NFC

การเปลี่ยนเป็นโหมดสาธารณะโดยใช้หน้ าจอสัมผัส

กด 🧕 🤉 🗛 XXXXX

(โดยที่ xxxxx คือชื่อผู้ใช้)

2 กด Go to Public (ไปยังสาธารณะ)

หมายเหตุ

- หลังจากผู้ใช้ที่ถูกจำกัดสิทธิ์ใช้งานเครื่องเสร็จแล้ว เครื่องจะกลับสู่โหมดผู้ใช้ทั่วไปหลังจากผ่านไปห นึ่งนาที
- ถ้าการทำงานที่คุณต้องการนั้นถูกจำกัดสิทธิสำห รับผู้ใช้ทุกคน Access Denied (ปฏิเสธการเข้าถึง) จะปรากฏบนหน้าจอสัมผัส และหน้าจอเปลี่ยนผู้ใช้จะปรากฏขึ้น คุณไม่สามารถเข้าถึงการทำงานได้ ดิดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อตรวจสอบการตั้ง ค่า Secure Function Lock
- ถ้า Public Mode (โหมดสาธารณะ) มีการจำกัดให้ปิดการใช้งาน Color Print (งานพิมพ์สี) หน้าจอสัมผัสจะแสดง No Permission (ไม่มีสิทธิ์) หรือ Function Locked (ล็อคฟังก์ชัน) เมื่อคุณพยายามพิมพ์เอกสารสี

การตรวจสอบตัวตนผ่าน Active Directory

การตรวจสอบตัวตนผ่าน Active Directory Authentication จะจำกัดการใช้งานเครื่อง Brother หากเปิดใช้งานการตรวจสอบตัวตนผ่าน Active Directory

แผงควบคุมของเครื่องจะถูกล็อค การตั้งค่าของเครื่องจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ จนกว่าผู้ใช้จะป้อนรหัสผู้ใช้ ชื่อโดเมน และรหัสผ่าน

การตรวจสอบตัวตนผ่าน Active Directory ประกอบด้วยคุณสมบัติต่อไปนี้:

- 🔳 จัดเก็บโทรสารรับเข้า
- รับที่อยู่อีเมลของเครื่องจากเซิร์ฟเวอร์ LDAP

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการตรวจสอบตั วตนผ่าน Active Directory โดยใช้การบริหารจัดการบนเว็บหรือ BRAdmin Professional 3 (Windows[®])

สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิมเกี่ยวกับการตรวจสอบดัวตน ผ่าน Active Directory ➤➤ คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้

การเปิด/ปิดการล็อคการตรวจส อบตัวตนผ่าน Active Directory

- 1 เริ่มเว็บบราวเซอร์ของคุณ
- พิมพ์ "http://เลขที่อยู่ไอพีของเครื่อง/" ในแถบแอดเดรสของเบราว์เซอร์ (โดยที่ "เลขที่อยู่ไอพีของเครื่อง" คือเลขที่อยู่ไอพีของเครื่องพิมพ์หรือชื่อเซิร์ ฟเวอร์การพิมพ์)
 - 🔳 ตัวอย่างเช่น:

http://192.168.1.2/

3 คลิก Administrator (ผู้ดูแลระบบ)

- 4 คลิก User Restriction Function (ฟังก์ชันการจำกัดผู้ใช้)
- เลือก Active Directory
 Authentication (การตรวจสอบดัวดนผ่าน Active Directory) หรือ Off (ปิด)
- 🬀 คລิก **Submit** (ສ່ง)

หมายเหตุ

- คุณต้องกำหนดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ Active Directory เพื่อเปิดใช้งานการตรวจสอบตัวตนผ่าน Active Directory
- การล็อคแผงควบคุมจะเปิดใช้งาน หากมีการกำหนดค่าเชิร์ฟเวอร์ Active Directory อย่างถูกต้อง

คุณลักษณะความปลอดภัย

IPSec

IPsec (Internet Protocol Security) เป็นโปรโตคอลความปลอดภัยที่ใช้ฟังก์ชัน Internet Protocol ที่เลือกได้เพื่อป้องกันการจัดการ และช่วยให้แน่ใจว่าจะมีการรักษาความลับของข้อ มูลที่ส่งโดยเป็น IP packets IPsec จะเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งผ่านเครือข่าย เช่น งานพิมพ์ที่ส่งจากคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องพิมพ์ เนื่องจากข้อมูลถูกเข้ารหัสที่ระดับเครือข่าย แอพพลิเคชันที่ใช้โปรโตคอลระดับสูงกว่าจะใช้ IPsec แม้ว่าผู้ใช้จะไม่ทราบว่ามีการใช้ก็ตาม

IPsec จะสนับสนุนการทำงานต่อไปนี้:

- การส่ง IPsec
- การตั้งค่า IPsec

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ IPsec ▶▶ คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้

การล็อคการตั้งค่า

การล็อคการตั้งค่าช่วยให้คุณตั้งค่ารหัสผ่านเพื่อไม่ ให้บุคคลอื่นเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของ คุณโดยไม่ได้ตั้งใจ

จดบันทึกรหัสผ่านของคุณเก็บไว้ หากคุณลืมรหัสผ่าน คุณต้องตั้งค่าใหม่ให้รหัสผ่านที่ถูกเก็บอยู่ในเครื่อง พิมพ์

โปรดโทรติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณหรือบริการลูก คำสัมพันธ์ของ Brother

ขณะที่ การล็อคการตั้งค่าเป็น On (เปิด) คุณจะไม่สามารถเข้าถึงการตั้งค่าของเครื่องได้

(สำหรับรุ่น MFC เท่านั้น)

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ผ่า นทางโปรแกรมอรรถประโยชน์ **การติดตั้งระยะไกล** ขณะการล็อคการตั้งค่าเป็น on (เปิด)

าเทที่ 2

การตั้งรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

กด

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 🛛 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Setting Lock (การล็อคการตั้งค่า)
- 6 กด Setting Lock (การล็อคการตั้งค่า)
- 7 ใส่เลขรหัสสีหลักเพื่อเป็นรหัสผ่านใหม่โดยใช้ แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส กด OK (ตกลง)
- 8 ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง เมื่อจอสัมผัสแสดง Verify: (ยืนยัน:). กด OK (ตกลง)

🥑 กด 🌄

การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ สำหรับการล็อกการตั้งค่า

1 กด

2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)

- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 支 🛛 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Setting Lock (การล็อคการตั้งค่า)
- 6 กด Setting Lock (การล็อคการตั้งค่า)
- 7 กด Set Password (กำหนดรหัสผ่าน)
- 8 ใส่รหัสผ่านเดิมสีหลักโดยใช้แป้นพิมพ์ของจอ สัมผัส กด OK (ตกลง)
- 9 ใส่เลขรหัสสีหลักเพื่อเป็นรหัสผ่านใหม่โดยใช้ แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส กด OK (ตกลง)
- 10 ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง เมื่อจอสัมผัสแสดง Verify: (ยืนยัน:) กด OK (ตกลง)

1 กด 🎦

การเปิด/ปิดการล็อคการตั้งค่า

<mark>ถ้าคุณป้อนรหัสผ่านผิด จอสัมผัสจะแสดง</mark> Wrong Password **(รหัสไม่ถูกต้อง)** ป้อนรหัสผ่านที่ถูกต้องอีกครั้ง

การเปิดการล็อคการตั้งค่า



- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setting Lock (การล็อคการตั้งค่า)
- 6 กด Setting Lock (การล็อคการตั้งค่า)
- 7 กด Lock Off⇒On (ปิด⇒เปิดการล็อค)
- 8 ใส่รหัสผ่านผู้ดูแลระบบสีหลักทีลงทะเบียนโด ยใช้แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส กด OK (ตกลง)

การปิดการล็อคการตั้งค่า



บนจอสัมผัส

ใส่รหัสผ่านผู้ดูแลระบบสีหลักทีลงทะเบียนโด ยใช้แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส กด OK (ตกลง)

การจำกัดการโทร (รุ่น MFC เท่านั้น)

คุณลักษณะนี้ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ส่งโทรส ารหรือโทรออกไปยังหมายเลขที่ผิดโดยไม่ตั้งใจ คุณสามารถตั้งให้เครื่องจำกัดการโทร เมื่อคุณใช้แป้นกดหมายเลข สมุดที่อยู่ และทางลัด

ถ้าคุณเลือก off (ปิด) เครื่องจะไม่จำกัดวิธี การโทร

ถ้าคุณเลือก Enter # Twice (ใส่ # สองครั้ง) เครื่องจะสอบถามให้คุณป้อนหมายเลขอีกครั้ง จากนั้น ถ้าคุณป้อนหมายเลขเดียวกันถูกต้อง เครื่องพิมพ์จะเริ่มการโทร ถ้าคุณป้อนหมายเลขอื่น จอสัมผัสจะแสดงข้อความแสดงข้อผิดพลาด

ถ้าคุณเลือก On (เปิด) เครื่องพิมพ์จะจำกัดการส่งโทรสารทั้งหมดและการ โทรออกทั้งหมดสำหรับวิธีการโทรนั้น

ข้อจำกัดการใช้แป้นกดหมายเลข

1 กด 👔

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Dial Restriction (การจำกัดการโทร)
- 6 กด Dial Restriction (การจำกัดการโทร)
- 7 กด Dial Pad (แป้นด้วเลข)
- 8 กด Enter # Twice (ใส่ # สองครั้ง) On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
- 🥑 กด 🎦

การจำกัดสมดที่อย่

กด

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 🛾 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- **4** กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Dial Restriction (การจำกัดการโทร)
- 6 กด Dial Restriction (การจำกัดการโทร)
- 7 กด Address Book (สมุดที่อยู่)
- (เปิด) หรือ Off (ปิด)
- 🥑 กด 🌅

การจำกัดทางลัด

กด



- 3 🛛 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- **4** กด Fax (โทรสาร)
- 5 🛛 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Dial Restriction (การจำกัดการโทร)
- 🙆 **กด** Dial Restriction (การจำกัดการโทร)
- 7 กด Shortcuts (ทางลัด)
- 8 กด Enter # Twice (ໃສ່ # สองครั้ง) On (เปิด) หรือ Off (ปิด)



การจำกัดเซิร์ฟเวอร์ LDAP

1 กด

- no All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- **4** กด Fax (โทรสาร)



- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Dial Restriction (การจำกัดการโทร)
- 6 **กด** Dial Restriction (การจำกัดการโทร)
- 7 กด LDAP Server (เซิร์ฟเวอร์ LDAP)
- <mark>(8)</mark> **กด** Enter # Twice (ໃສ່ # ສອงครั้ง)</mark> On (เปิด) หรือ Off (ปิด)

🧐 กด 🌅

หมายเหต

- การตั้งค่า Enter # Twice (ใส่ # สองครั้ง) จะไม่ทำงาน ถ้าคุณยกหูฟังโทรศัพท์ภายนอก หรือกด Hook (ปุ่มวางสาย) ก่อนใส่หมายเลข เครื่องจะไม่ขอให้ใส่หมายเลขอีกครั้ง
- คุณไม่สามารถจำกัดการโทร เมื่อใช้ Redial/Pause (โทรซ้ำ/หยดชั่วคราว)
- ถ้าคุณเลือก On (เปิด) หรือ Enter # Twice (ใส่ # สองครั้ง) คณไม่สามารถใช้คณสมบัติการกระจายสัญญาณ

3

การส่งโทรสาร (รุ่น MFC เท่านั้น)

ตัวเลือกการส่งเพิ่มเติม

การส่งโทรสารโดยใช้การตั้งค่า หลายค่า

ี่ก่อนที่คุณจะส่งโทรสาร คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้แบบใดก็ได้:

- 2-sided Fax (โทรสารแบบ 2 ด้าน)¹
- Contrast (ความคมชัด)
- Fax Resolution (ความละเอียดของโทรสาร)
- Real Time TX (การส่งสัญญาณแบบทันที)
- Overseas Mode (โหมดการส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ)
- Delayed Fax (การชะลอการส่งโทรสาร)
- Batch TX (การส่งแบบยกชุด)
- Coverpage Note (หมายเหตุบนหน้าปก)
- Coverpage Setup (การตั้งค่าหน้าปก)
- Broadcasting (การกระจายสัญญาณ)
- 1 สำหรับ MFC-L8850CDW และ MFC-L9550CDW
 - ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - 🔳 เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

■ เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

น On (เปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

จอสัมผัสจะแสดง:



- <mark>2) กด</mark> Options **(ตัวเลือก)**
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงการตั้งค่าที่คุณต้องการ จากนั้นกดการตั้งค่านั้น
- 4 กดตัวเลือกที่คุณต้องการ
- 5 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - ทำซ้ำขั้นตอน 3 และ 4 เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม
 - เมื่อคุณเลือกการตั้งค่าเสร็จแล้ว กด OK (ดกลง)
 ไปที่ขั้นตอนถัดไปเพื่อส่งโทรสารของคุ ณ

หมายเหตุ

าใหม่ **>>** หน้า 25)

- การตั้งค่าส่วนมากเป็นการตั้งค่าชั่วคราว และเครื่องจะย้อนกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้นหลังจ ากที่คุณส่งโทรสารแล้ว
- คุณสามารถบันทึกการตั้งค่าบางอย่างทีคุณใช้บ่อ ยได้โดยการตั้งให้เป็นการตั้งค่าเริ่มต้น การตั้งค่าเหล่านี้จะคงอยู่จนกว่าคุณจะเปลี่ยนอี กครั้ง (ดู ตั้งค่าการเปลี่ยนแปลงของคุณเป็นค่าเริ่มต้นค่
- คุณสามารถบันทึกการดังค่าบางอย่างทีคุณใช้บ่อ ยได้โดยการตั้งให้เป็นทางลัด (ดู บันทึกดัวเลือกโทรสารให้เป็นทางลัด
 > หน้า 26)

การเปลี่ยนแปลงโครงหน้าโทรส ารแบบพิมพ์ 2 ด้าน (MFC-L8850CDW และ MFC-L9550CDW)

คุณจะต้องเลือก รูปแบบการสแกน 2 ด้าน ี่ก่อนที่คุณจะส่งโทรสารแบบ 2 ด้าน รูปแบบที่คุณเลือกขึ้นอยู่กับโครงหน้าโทรสารแบบ พิมพ์ 2 ด้าน

- โหลดเอกสารจาก ADF 1 (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

2 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

เมือการเรียกดูดัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

น Off (ปิด) กด 🌆 (Fax (โทรสาร))

เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

(Fax (โทรสาร)) น On **(เปิด) กด 🌆 Mar** Sending Faxes

(การส่งโทรสาร)

3 กด Options (ตัวเลือก)

4 🛛 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง 2-sided Fax ([Insansuuu 2 onu)

- 5 กด 2-sided Fax (โทรสารแบบ 2 ด้าน)
- 6 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - ถ้าเอกสารของคณพลิกตามด้านยาว กด 2-sided Scan: Long Edge (สแกน 2 ด้าน: ด้านยาว)



🔳 ถ้าเอกสารของคุณพลิกตามด้านสั้น กด 2-sided Scan: Short Edge (สแกน 2 ด้าน: ด้านสั้น)



ความคมชัด

สำหรับเอกสารส่วนใหญ่ การตั้งค่าเริ่มต้นของ Auto (อัตโนมัติ) จะให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สด Auto (อัตโนมัติ) ้จะเลือกความเข้มที่เหมาะสมที่สดสำหรับเอกสารข องคณโดยอัตโนมัติ

ถ้าเอกสารของคณสีจางมากหรือมืดมาก การเปลี่ยนความเข้มอาจทำให้คุณภาพของโทรสา รดีขึ้าเ

เลือก Dark (เข้ม) เพื่อปรับเอกสารที่ส่งโทรสารให้สว่างขึ้น

เลือก Light (จาง) เพื่อปรับเอกสารที่ส่งโทรสารให้มืดลง

ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- เมือการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่าเป็
 - น Off (ปิด) กด (Fax (โทรสาร))
- เมือการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่าเป็

น On (เปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

Ma: Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- (2) กด Options (ตัวเลือก)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Contrast (ความคมชัด)

4 กด Contrast (ความคมชัด)

5 กด Auto (อัตโนมัติ), Light (จาง) หรือ Dark (มืด)

หมายเหตุ

แม้ว่าคุณจะเลือก Light **(จาง) หรือ** Dark (มืด) เครื่องจะส่งโทรสารโดยใช้การตั้งค่า Auto (อัตโนมัติ) ถ้าคุณเลือก Photo (ภาพถ่าย) เป็นความละเอียดของโทรสาร

การเปลี่ยนความละเอียดของโทรสาร

คณภาพของโทรสารสามารถปรับปรงได้โดยเปลี่ย นความละเอียดของโทรสาร การตั้งค่านี้เป็นการตั้งค่าชั่วคราวที่จะมีผลใช้งานไ ด้กับการส่งโทรสารครั้งถัดไปเท่านั้น

- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้: เมือการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่าเป็ น Off (ปิด) กด 🌆 (Fax (โทรสาร)) เมือการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่าเป็ น On (เปิด) กด (Fax (โทรสาร)) **Mar** Sending Faxes (การส่งโทรสาร) 2 no Options (ตัวเลือก) 3 🛾 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax Resolution (ความละเอียดของโทรสาร)
- 4 กด Fax Resolution (ความละเอียดของโทรสาร)
- กด Standard (มาตรฐาน), Fine (ละเอียด), S.Fine (ละเอียดมาก) หรือ Photo (ภาพถ่าย)

หมายเหต

คณสามารถเลือกการตั้งค่าความละเอียดได้ 4 ระดับดังนี้

ສາວວດຳ

Standard (มาตรฐาน)	เหมาะสำหรับเอกสารดัวพิมพ์ส่วน ใหญ่
Fine (ละเอียด)	เหมาะสำหรับงานพิมพ์ขนาดเล็กแ ละจะใช้ระยะเวลาในการส่งช้ากว่า ความละเอียดมาดรฐานเล็กน้อย
S.Fine (ละเอียดมาก)	เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีขนาดเล็ กหรืองานอาร์ดเวิร์ค และใช้ระยะเวลาในการส่งช้ากว่าค วามละเอียดแบบละเอียด
Photo (ภาพถ่าย)	ใช้เมื่อเอกสารมีระดับสีเทาที่มีควา มผันแปร หรือเป็นภาพถ่าย ซึ่งจะใช้ระยะเวลาในการส่งช้าที่สุด

เวลาที่ใช้ในการส่งจะเพิ่มขึ้นเมื่อเลือก S. Fine (ละเอียดมาก) หรือ Photo (ภาพถ่าย)



- กด Fax Start (เริ่มส่งโทรสาร)
 - หากคุณใช้กระจกสแกนเนอร์ กด Send (ส่ง)

การเข้าถึงแบบคู่

คุณสามารถหมุนหมายเลขและเริ่มสแกนโทรสารล งในหน่วยความจำ แม้ขณะที่เครื่องพิมพ์กำลังส่งข้อมูลจากหน่วยควา มจำ รับโทรสาร หรือพิมพ์งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ จอสัมผัสจะแสดงหมายเลขงานใหม่

้จำนวนหน้าที่คุณสแกนลงในหน่วยความจำได้จะแ ตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทข้อมูลที่พิมพ์

หมายเหตุ

ถ้าคุณได้รับข้อความ Out of Memory (หน่วยความจำหมด)

ขณะสแกนหน้าแรกของโทรสาร กด 🔀 เพื่อยกเลิกการสแกน ถ้าคุณได้รับข้อความ Out of Memory (หน่วยความจำหมด) ขณะสแกนหน้าถัดไป คุณสามารถกด Send Now (ส่งทันที) เพื่อส่งหน้าที่สแกนแล้ว

หรือกด 🗙 เพื่อยกเลิกการทำงาน

การกระจายสัญญาณ

การกระจายสัญญาณให้คุณส่งข้อความโทรสารเดี ยวกันไปยังหมายเลขโทรสารมากกว่าหนึ่งหมายเล ข คุณสามารถรวมหมายเลขกลุ่ม สมุดที่อยู่ หมายเลขโทรด่วน และหมายเลข หมุน ด้วยตนเองสูงสุด 50 หมายเลขในการกระจายสัญญาณครั้งเดียวกัน

คุณสามารถกระจายสัญญาณได้สูงสุด 350 หมายเลขที่ต่างกัน

ก่อนที่คุณจะเริ่มการกระจายสัญญาณ

สมุดที่อยู่ต้องได้รับการจัดเก็บในหน่วยความจำขอ งเครื่องพิมพ์ก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ในการกระ จายสัญญาณ (≻≻ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)

หมายเลขกลุ่มต้องจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื องพิมพ์ก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ในการกระจาย สัญญาณ

หมายเลขกลุ่มจะร่วมเอาหลายหมายเลขในสมุดที่ อยู่เข้าด้วยกัน เพื่อการหมุนหมายเลขโดยง่าย (ดู *การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ* ▶▶ หน้า 39)

วิธีการกระจายสัญญาณโทรสาร

- 📔 โหลดเอกสารของคุณ
- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - 🔳 เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็
 - น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

3 กด Options (ตัวเลือก)

(การส่งโทรสาร)

4 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Broadcasting (การกระจายสัญญาณ)

5 กด Broadcasting (การกระจายสัญญาณ)

6 กด Add Number (เพิ่มหมายเลข)

หมายเหตุ

ถ้าคุณดาวน์โหลดโทรสารอินเทอร์เน็ต:

ถ้าคุณต้องการกระจายสัญญาณผ่านทางอีเมล

กด 🔛 ใส่อีเมล

(▶▶ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้) และกด OK (ตกลง)

7 คุ

คุณสามารถเพิ่มหมายเลขไปยังการกระจายสั ญญาณด้วยวิธีต่อไปนี้:

■ กด Add Number (เพิ่มหมายเลข) และใส่หมายเลขโดยใช้แป้นพิมพ์ของจอ สัมผัส (>> คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)

กด OK **(ตกลง)**

■ กด Add from Address book (เพิ่มจากสมุดที่อยู่) ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่มไปยั งการกระจายสัญญาณ เลือกกล่องทำเครื่องหมายของหมายเลขที่ คุณต้องการเพิ่มไปยังการกระจายสัญญาณ เมื่อคุณเลือกหมายเลขที่คุณต้องการครบแ ลัว กด OK (ตกลง)

- กด Search in Address book (ค้นหาจากสมุดที่อยู่) กดตัวอักษรแรกของชื่อ และกด OK (ตกลง) กดชื่อ และกดหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่ม
- 8 หลังจากทีคุณใส่หมายเลขโทรสารทังหมดโด ยการทำข้าขั้นตอน 🕲 และ 🕐 ให้กด OK (ตกลง)
- 9 กด Fax Start (เริ่มส่งโทรสาร) หลังจากการกระจายสัญญาณเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะพิมพ์รายงานการกระจายสัญญ าณเพื่อแจ้งผลลัพธ์ให้คุณทราบ

หมายเหตุ

- ถ้าคุณไม่ได้ใช้หมายเลขใดในกลุ่มเกินข้อจำกัด คุณสามารถกระจายสัญญาณโทรสารไปยังหม ายเลขที่แดกต่างกันได้ถึง 350 หมายเลข
- หน่วยความจำที่มีในเครื่องจะแตกต่างกันไป ขึ้นกับชนิดของงานในหน่วยความจำ และหมายเลขที่ใช้เพื่อการกระจายสัญญาณ ถ้าคุณกระจายสัญญาณเป็นจำนวนครั้งสูงสุดที่ มีแล้ว คุณจะไม่สามารถใช้การเข้าถึงแบบคู่ และการชะลอการส่งโทรสารได้
- ถ้าข้อความ Out of Memory (หน่วยความจำหมด) ปรากฏ ให้กด X
 เพื่อหยดงาน ถ้ามีการสแกนมากกว่าหนึ่งหน้า

กด Send Now (ส่งทันที) เพื่อส่งส่วนที่อยู่ในหน่วยความจำของเครื่อง

การยกเลิก

การกระจายสัญญาณที่อยู่ระหว่างดำเนิน การ

ขณะกระจายสัญญาณ คุณสามารถยกเลิกโทรสารที่กำลังส่งในปัจจุบันหรื องานกระจายสัญญาณทั้งหมด

1 กด 🗙

- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - เพื่อยกเลิกการกระจายสัญญาณทั้งหมด กด Entire Broadcast (การกระจายสัญญาณทั้งหมด) ไปยังขั้นตอน 3
 - เพื่อยกเลิกงานปัจจุบัน กดปุ่มที่แสดงหมายเลขหรือชื่อที่กำลังโ ทรออก ไปยังขั้นตอน 4
 - 🔳 เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด 🗙
- 3 เมือจอสัมผัสสอบถามว่าคุณต้องการยกเลิกกา รกระจายสัญญาณทั้งหมดหรือไม่ ให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้:
 - กด Yes (ใช่) เพื่อยืนยัน
 - เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด No (ไม่)
- 4 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - เพื่อยกเลิกงานปัจจุบัน กด Yes (ใช่)
 - เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด No (ไม่)

การส่งสัญญาณแบบทันที

เมื่อคุณกำลังส่งโทรสาร

เครื่องพิมพ์จะสแกนเอกสารลงในหน่วยความจำก่ อนส่งโทรสาร ทันทีที่สายโทรศัพท์ว่าง เครื่องจะเริ่มโทรออกและส่งโทรสาร

บางครั้ง

คุณอาจต้องการส่งเอกสารที่สำคัญทันทีโดยไม่ต้อ งรอการส่งสัญญาณของหน่วยความจำ คุณสามารถเปิด Real Time TX (การส่งสัญญาณแบบทันที)

หมายเหตุ

- ถ้าหน่วยความจำเต็มและคุณกำลังส่งโทรสารจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เครื่องพิมพ์จะส่งเอกสารทันที (แม้ว่า Real Time TX (การส่งสัญญาณแบบทันที) จะถูกตั้งค่าเป็น Off (ปิด)) ถ้าหน่วยความจำเต็ม โทรสารจากกระจกสแกนเนอร์จะไม่สามารถส่ง ได้จนกว่าคุณจะล้างหน่วยความจำบางส่วน
- ในการส่งสัญญาณแบบทันที คุณลักษณะการหมุนทวนหมายเลขซ้ำอัตโนมั ติจะไม่ทำงานเมื่อใช้กระจกสแกนเนอร์
 - โหลดเอกสารของคุณ
 - ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - 🔳 เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็
 - น Off **(ปิด) กด 📠 (**Fax **(โทรสาร))**
 - 🔳 เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

น On **(เปิด) กด 📠 (**Fax **(โทรสาร))** และ Sending Faxes

- 3 กด Options (ตัวเลือก)
- ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Real Time TX (การส่งสัญญาณแบบทันที)
- 5 กด Real Time TX (การส่งสัญญาณแบบทันที)
- 6 กด on (เปิด) (หรือ off (ปิด))

- 7 กด OK (ตกลง)
- 8 ใส่หมายเลขโทรสาร
 - **กด** Fax Start (เริ่มส่งโทรสาร)

โหมดการส่งโทรสารไปยังต่างป ระเทศ

ถ้าคุณกำลังประสบปัญหาขณะส่งโทรสารไปยังต่า งประเทศเนื่องจากการเชื่อมต่อไม่ดี การเปิดการส่งโทรสารไปยังต่างประเทศอาจช่วยแ ก้ปัญหาได้

การดั้งค่านี้เป็นการดั้งค่าชั่วคราวที่จะมีผลใช้งานไ ด้กับการส่งโทรสารครั้งถัดไปเท่านั้น

🕨 โหลดเอกสารของคุณ

ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกดังค่าเป็
 - น Off (ปิด) กด 🚛 (Fax (โทรสาร))
- 🔳 เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

น On **(เปิด) กด 🣠 (**Fax **(โทรสาร))**

และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- <mark>3 กด</mark> Options **(ตัวเลือก)**
- ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Overseas Mode (โหมดการส่งโทรสารไปยังด่างประเทศ)
- 5 กด Overseas Mode (โหมดการส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ)
- 6 กด On (เปิด)
- **7** กด OK (ตกลง)
- 8 ใส่หมายเลขโทรสาร
- 9 กด Fax Start (เริ่มส่งโทรสาร)

⁽การส่งโทรสาร)

การชะลอการส่งโทรสาร

คุณสามารถจัดเก็บโทรสารในหน่วยความจำได้สูง สุด 50 ฉบับเพื่อส่งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

โหลดเอกสารของคุณ

ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

🔳 เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

น Off **(ปิด) กด 📠 (**Fax **(โทรสาร))**

🔳 เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

น On (เปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร)) และ Sending Faxes

(การส่งโทรสาร[์])

- 3 กด Options (ตัวเลือก)
- 4 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Delayed Fax (การชะลอการส่งโทรสาร)
- 5 กด Delayed Fax (การชะลอการส่งโทรสาร)
- 6 กด Delayed Fax (การชะลอการส่งโทรสาร)
- **7 กด** On **(เปิด)**
- <mark>8</mark> กด Set Time (ตั้งเวลา)
- ป้อนเวลาที่คุณต้องการส่งโทรสาร (ในรูปแบบนาฬิกา 24 ชั่วโมง) โดยใช้แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส กด OK (ตกลง)

หมายเหตุ

้จำนวนหน้าที่คุณสแกนลงในหน่วยความจำขึ้น อยู่กับประเภทข้อมูลที่พิมพ์ในแต่ละหน้า

การชะลอการส่งสัญญาณแบบชุด

ก่อนส่งโทรสารที่ชะลอการส่ง

เครื่องพิมพ์ของคุณจะช่วยให้คุณประหยัดโดยจัดเ รียงโทรสารทั้งหมดในหน่วยความจำตามปลายทา งและเวลาที่กำหนด

โทรสารที่ชะลอการส่งทั้งหมดที่ถูกกำหนดเวลาส่ง พร้อมกันไปยังหมายเลขโทรสารเดียวกันจะถูกส่งเ ป็นโทรสารฉบับเดียวเพื่อประหยัดเวลาในการส่งสั ญญาณ



- 2) กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Send (ดั้งค่าการส่ง)
- 6 กด Setup Send (ตั้งค่าการส่ง)
- 7 กด Batch TX (การส่งแบบยกชุด)
- 8 กด On (เปิด) หรือ Off (ปิด)



การตรวจสอบและการยกเลิกงา นที่ค้างอยู่

ตรวจสอบงานที่ยังค้างอยู่ในหน่วยความจำที่จะส่ง ถ้าไม่มีงาน จอสัมผัสจะแสดง No Jobs Waiting (ไม่มีงานที่ค้างอยู่) คุณสามารถยกเลิกงานส่งโทรสารที่จัดเก็บและค้า งอยู่ในหน่วยความจำ

- 1 กด 背
- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Remaining Jobs (งานที่เหลืออยู่)
- 6 กด Remaining Jobs (งานที่เหลืออยู่) งานที่คอยอยู่จะปรากฏขึ้นบนจอสัมผัส
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลื่อนดูงานที่คอยอยู่ และกดที่งานที่คุณต้องการยกเลิก
- 🥹 **กด** Cancel **(ยกเลิก)**
- 🥑 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - เพื่อยกเลิก กด Yes (ใช่)
 ถ้าคุณต้องการยกเลิกงานอื่น
 ให้ทำข้ำขั้นตอนที่ (
 - เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด No (ไม่)
- 🔟 เมื่อคุณยกเลิกงานเสร็จแล้ว กด 🏹

ตั้งค่าการเปลี่ยนแปลงของคุณเ ป็นค่าเริ่มต้นค่าใหม่

คุณสามารถบันทึกการตั้งค่าโทรสารสำหรับ Fax Resolution (ความละเอียดของโทรสาร), Contrast (ความคมขัด), Glass Scan Size (ขนาดสแกนบนกระจก), Real Time TX (การส่งสัญญาณแบบทันที), Coverpage Setup (การตั้งค่าหน้าปก) และ Overseas Mode (โหมดการส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ) ที่คุณใช้บ่อยที่สุดโดยการตั้งค่าเหล่านั้นให้เป็นค่าเ ริ่มต้น

การตั้งค่าเหล่านี้จะคงอยู่จนกว่าคุณจะเปลี่ยนอีกค รั้ง

1 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- 🔳 เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็
 - น Off **(ปิด) กด 📠 (**Fax **(โทรสาร))**
- 🔳 เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

น On (เปิด) กด **เอีย** (Fax (โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- <mark>2</mark> กด Options (ตัวเลือก)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกการตั้งค่าที่คุณต้องการเปลี่ยน จากนั้นกดตัวเลือกใหม่

ทำซ้ำขั้นตอนนี้สำหรับแต่ละการตั้งค่าที่คุณ ต้องการเปลี่ยน

- 4 หลังจากเปลี่ยนการตั้งค่าสุดท้ายแล้ว ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Set New Default (ดั้งค่าเริ่มต้นค่าใหม่)
- 5 กด Set New Default (ตั้งค่าเริ่มต้นค่าใหม่)
- ๑อสัมผัสจะสอบถามให้คุณยืนยันการเปลี่ยนแ ปลงไปเป็นการดั้งค่าเริ่มดัน กด Yes (ใช่) เพื่อยืนยัน



คืนค่าการตั้งค่าโทรสารทั้งหมดใ ห้เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน

คุณสามารถคืนค่าการตั้งค่าโทรสารทั้งหมดที่คุณเป ลี่ยนแปลงให้เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน การตั้งค่าเหล่านี้จะคงอยู่จนกว่าคุณจะเปลี่ยนอีกครั้ง

ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- 🔳 เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็
 - น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))
- เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

น On **(เปิด) กด 📠 (**Fax **(โทรสาร))**

และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- <mark>2) กด</mark> Options **(ตัวเ**ลือก)
- 3 หลังจากเปลี่ยนการตั้งค่าสุดท้ายแล้ว ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Factory Reset (รีเซ็ตเป็นค่าจากโรงงาน)
- 4 กด Factory Reset (รีเซ็ตเป็นค่าจากโรงงาน)
- 5 จอสัมผัสจะสอบถามให้คุณยืนยันการเปลียนแ ปลงไปเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน กด Yes (ใช่) เพื่อยืนยัน
- 🌀 กด 🎦

บันทึกตัวเลือกโทรสารให้เป็นทางลัด

คุณสามารถบันทึกตัวเลือกโทรสารใหม่ที่คุณใช้บ่อ ยได้โดยการบันทึกให้เป็นทางลัด

- 1 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็
 - น Off **(ปิด) กด 📠 (**Fax **(โทรสาร))**
 - เมือการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็

น On (เปิด) กด (Fax (โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- 2 ใส่หมายเลขโทรสาร
- **3 กด** Options **(ตัวเลือก)**
- 4 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax Resolution (ความละเอียดโทรสาร), 2-sided Fax (โทรสารแบบ 2 ด้าน)¹, Contrast (ความคมชัด), Real Time TX (การส่งสัญญาณแบบทันที), Overseas Mode (โหมดการส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ) หรือ Glass Scan Size (ขนาดสแกนบนกระจก) จากนั้นกดการตั้งค่าที่คุณต้องการเปลี่ยน จากนั้นกดตัวเลือกใหม่ที่คุณต้องการ ทำซ้ำขั้นดอนนี้สำหรับแต่ละการตั้งค่าที่คุณต้อง การเปลี่ยน
- 5 เมื่อคุณเลือกตัวเลือกใหม่เสร็จสิ้นแล้ว กด OK (ตกลง)
- 6 กด Save as Shortcut (บันทึกเป็นทางลัด)

7 ยืนยันรายการตัวเลือกทีคุณเลือกสำหรับทางลั ดที่แสดงอยู่ จากนั้น กด OK (ตกลง)

- 8 กดแท็บจาก 1 ถึง 8
- 9 กด 井 เมื่อคุณไม่ได้เพิ่มทางลัด
- ใส่ชื่อทางลัดโดยใช้แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส (เพื่อช่วยคุณใส่ดัวอักษร
 ▶ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้) กด ок (ตกลง)
- 1 กด OK (ตกลง) เพื่อยืนยัน
- ¹ สำหรับ MFC-L8850CDW และ MFC-L9550CDW

หน้าปกอิเล็กทรอนิกส์

คุณจำเป็นต้องตั้งค่ารหัสประจำเครื่องของคุณก่อน ที่จะใช้งานคุณสมบัตินี้

(▶▶ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)

คุณสามารถส่งหน้าปกโดยอัตโนมัติ หน้าปกของคุณประกอบด้วยการตั้งค่าข้อมูลประจำ เครื่อง ความคิดเห็น และชื่อที่จัดเก็บในสมุดที่อยู่

คุณสามารถเลือกข้อคิดเห็นที่กำหนดล่วงหน้าดังต่ อไปนี้

1.Comment Off (1.ปิดความคิดเห็น)

2.Please Call (2.โปรดโทร)

3.Urgent (3.0่วน)

4.Confidential (4.ข้อมูลลับ)

แทนที่จะใช้ความคิดเห็นที่กำหนดล่วงหน้า คุณสามารถป้อนข้อความส่วนตัวของคุณสองข้อค วามยาวสูงสุด 27 ตัวอักษร

(ดูที่ *การเขียนความคิดเห็นของตัวคุณเอง* ▶▶ หน้า 27)

- 5.(กำหนดโดยผู้ใช้)
- 6.(กำหนดโดยผู้ใช้)

การเขียนความคิดเห็นของตัวคุณเอง

คุณสามารถเขียนความคิดเห็นของตัวคุณเองสองค วามคิดเห็น

1 กด 👔

- 2) กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Send (ดั้งค่าการส่ง)
- 6 กด Setup Send (ตั้งค่าการส่ง)
- 7 กด Coverpage Setting (การตั้งค่าหน้าปก)
- 8 กด Coverpage Note (หมายเหตุบนหน้าปก)
- 9 กด 5. หรือ 6. เพื่อจัดเก็บข้อคิดเห็นของคุณเอง

ใส่ข้อคิดเห็นของคุณโดยใช้แป้นพิมพ์ของจอ สัมผัส กด OK (ตกลง)

เด OK (ตกลง)

กด 🔼 1 @ เพื่อเลือกตัวเลข อักษร และอักขระพิเศษ (▶▶ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)

1 กด 🎦

ส่งหน้าปกในการส่งโทรสารครั้งถัดไป ้ถ้าคุณต้องการส่งหน้าปกในการส่งโทรสารครั้งถัด ไป คุณสามารถเพิ่มหน้าปกได้ ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้: เมือการเรียกดูดัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่าเป็ น Off (ปิด) กด 🚛 (Fax (โทรสาร)) เมือการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่าเป็ **น** On **(เปิด) กด** 🌆 (Fax (โทรสาร)) **Mat** Sending Faxes (การส่งโทรสาร) 2) กด Options (ตัวเลือก) 3 🛛 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Coverpage Setup (การตั้งค่าหน้าปก) 4) กด Coverpage Setup (การตั้งค่าหน้าปก) 5 กด Coverpage Setup (การตั้งค่าหน้าปก) 6 กด On (เปิด) กด Coverpage Note (หมายเหตุหน้าปก) 8 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อเลือกข้อคิดเห็นที่คณต้องการใช้ จากนั้นกดที่ข้อคิดเห็นนั้น กด 🗲 9 กด OK (ตกลง) 10 ใส่หมายเลขโทรสาร 11) กด Fax Start (เริ่มส่งโทรสาร)

การใช้หน้าปกที่พิมพ์แล้ว

ถ้าคุณต้องการหน้าปกที่พิมพ์แล้วที่คุณสามารถเขียน ได้ พิมพ์ตัวอย่างหน้าปกและแนบไปกับโทรสารของคณ

1 กด 👔

2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)

4 กด Fax (โทรสาร)

5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Send (ตั้งค่าการส่ง)

6 กด Setup Send (ตั้งค่าการส่ง)

7 กด Coverpage Setting (การตั้งค่าหน้าปก)

กด Print Sample (ตัวอย่างงานพิมพ์)

9 กด OK (ตกลง)

การแสดงผลปลายทาง

เมื่อคุณส่งโทรสาร เครื่องจะแสดงข้อมูลจากสมุดที่อยู่หรือหมายเลขที่ คุณเคยใช้โทรออก คุณสามารถกำหนดให้เครื่องพิมพ์ช่อนข้อมูลปลา ยทางบนจอสัมผัสได้





- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Send (ดั้งค่าการส่ง)
- 6 กด Setup Send (ตั้งค่าการส่ง)
- 7 กด Destination (ปลายทาง)
- 8 กด Hidden (ซ่อน) หรือ Display (แสดง)



การรับโทรสาร 4 (รุ่น MFC เท่านั้น)

ตัวเลือกการรับข้อมูลหน่ว ยดวามจำ

ด้วเลือกการรับข้อมูลหน่วยความจำ ให้คุณสามารถรับโทรสารขณะที่คุณอย่ห่างจากเค รื่อง

คุณสามารถใช้ตัวเลือกการรับข้อมูลหน่วยความจำ *้ได้เพียงหนึ่ง* ตัวเลือกเท่านั้นในแต่ละครั้ง

- การส่งต่อโทรสาร
- การจัดเก็บโทรสาร
- ∎ ปิด

การส่งต่อโทรสาร

คณลักษณะการส่งต่อโทรสาร ให้คณส่งต่อโทรสารที่ได้รับไปยังเครื่องอื่นหรืออีเ **มลหนึ่งโดยอัตโนมัติ ถ้าคุณเลือก** Backup Print: On (งานพิมพ์สำรอง: เปิด) เครื่องจะพิมพ์โ่ทรสารด้วย

กด

- กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ち ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Memory Receive (การรับข้อมูลหน่วยความจำ)
- 8 **กด** Memory Receive (การรับข้อมูลหน่วยความจำ)
- 9 กด Fax Forward (การส่งต่อโทรสาร)

- 10 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - **กด** Manual (ด้วยตนเอง) เพื่อใส่หมายเลขโทรสารที่จะทำการส่งต่ อโทรสาร (สูงสุด 20 ตัวอักษร) โดยใช้แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส (▶▶ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)

กด OK (ตกลง)

• กด Address Book (สมุดที่อยู่)

ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลื่อนไปจนกระทั่งคณพบหมายเลขเ ครื่องโทรสารที่คุณต้องการใช้ส่งต่อโทร สารของคณ

กดหมายเลขโทรสารหรืออีเมลที่คณต้อง การ

หมายเหต

• คุณสามารถใส่อีเมลโดยการกด 🔛 บนจอสัมผัส



- หากคณต้องการส่งต่อไปยังอีเมลหนึ่ง คณต้องกำหนดการตั้งค่า SMTP หรือการตั้งค่าที่คล้ายคลึงกัน
- ถ้าคุณเลือกหมายเลขกลุ่มจากสมุดที่อยู่ โทรสารนั้นจะถกส่งต่อไปยังหมายเลขโทรสาร หลายหมายเลข
- 11 ถ้าตั้งค่า Fax Preview (การเรียกดูตัวอย่างโทรสาร) เป็น Off (ปิด) กด Backup Print: On (งานพิมพ์สำรอง: เปิด) หรือ Backup Print: Off (งานพิมพ์สำรอง: ปิด)

ข้อควรจำ

- ถ้าคณเลือก Backup Print: On (งานพิมพ์สำรอง: เปิด) เครื่องจะพิมพ์โทรสารที่ได้รับที่เครื่องของคุณเ พื่อเป็นสำเนา
- เมื่อ Fax Preview (การเรียกดูตัวอย่างโทรสาร) ตั้งค่าเป็น On (เปิด) คณสมบัติงานพิมพ์สำรองจะใช้ไม่ได้


การจัดเก็บโทรสาร

คณลักษณะการจัดเก็บโทรสาร

ให้คณจัดเก็บโทรสารที่ได้รับลงในหน่วยความจำข องเครื่อง

คุณสามารถเรียกดูข้อความโทรสารที่จัดเก็บจากเค ้รื่องโทรสารอีกที่ห^{ู้}นึ่งโดยใช้คำสั่งการเรียกดระยะไ กล (ดู *การเรียกดูข้อความโทรสาร* ▶▶ หน้า 35)

้เครื่องของคุณจะพิมพ์สำเนาสำรองของโทรสารที่ ລັດເກົາແຕ່ລະວາງາ

- กด

2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

</u> 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)

- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Memory Receive (การรับข้อมลหน่วยความจำ)
- 8 กด Memory Receive (การรับข้อมุลหน่วยความจำ)



9 กด Fax Storage (การจัดเก็บโทรสาร)

หมายเหต

ในการปิดการจัดเก็บเอกสาร กด Off (ปิด)

10 กด 🎦

การเปลี่ยนตัวเลือกการรับข้อมล หน่วยความจำ

้ถ้าโทรสารที่ได้รับถกเก็บอย่ในหน่วยความจำของเ ครื่องเมื่อคุณเปลี่ยนคำสั่งการรับข้อมูลหน่วยความ จำ จอสัมผัสจะถามคำถามต่อไปนี้กับคุณ:

ถ้าโทรสารที่ได้รับนั้นถูกพิมพ์แล้ว

- Erase All Documents? (ลบเอกสารทั้งหมด?)
 - ถ้าคุณกด Yes (ใช่) โทรสารในหน่วยความจำจะถูกลบ ก่อนที่การตั้งค่าจะเปลี่ยนแป้ลง
 - ถ้าคุณกด No (ไม่) โทรสารในหน่วยความจำจะไม่ถูกลบ และการตั้งค่าจะไม่เปลี่ยนแปลง

้ถ้ามีโทรสารที่ไม่ได้พิมพ์อย่ในหน่วยควา มจำ

- Print all faxes? (พิมพ์โทรสารทั้งหมด?)
 - ถ้าคุณกด Yes (ใช่) โทรสารในหน่วยความจำจะถกพิมพ์ ก่อนที่การตั้งค่าจะเปลี่ยนแป[้]ลง ถ้าสำเนาสำเรองถกพิมพ์แล้ว
 - ถ้าคุณกด No (ไม่) โทรสารในหน่วยความจำจะไม่ถูกพิมพ์ และการตั้งค่าจะไม่เปลี่ยบแปลง

ข้อดวรจำ

ถ้าคณเลือก เปิดสำรองงานพิมพ์ ้เครื่องจะพิมพ์โทรสารที่ได้รับที่เครื่องของคณเ พื่อเป็นสำเนา คณลักษณะนี้เป็นคณลักษณะความปลอดภัยใ ้นกรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้องก่อนที่โทรสารถกส่ง ต่อหรือเกิดปัณหาที่เครื่องรับ

```
บทที่ 4
```

การปิดตัวเลือกการรับข้อมูลหน่ว ยความจำ



ในหน่วยความจ่ำในเครื่องของคุณหรือไม่ (ดู *การเปลี่ยนตัวเลือกการรับข้อมูลหน่วยความจำ* ▶▶ หน้า 31)



การเรียกดูระยะไกล

คุณสามารถโทรไปยังเครื่องของคุณจากโทรศัพท์ แบบกดปุ่มหรือเครื่องโทรสารใดๆ แล้วใช้รหัสการเข้าถึงระยะไกลและคำสั่งระยะไกล เพื่อเรียกดูข้อความโทรสารของคุณ

การตั้งค่ารหัสการเข้าถึงระยะไกล

รหัสการเข้าถึงระยะไกล

ให้คุณเข้าถึงคุณลักษณะการเรียกดูระยะไกลเมื่อคุ ณอยู่ห่างจากเครื่องของคุณ

ก่อนใช้คุณสมบัติการเข้าถึงและการเรียกดูระยะไก ล คุณต้องตั้งค่ารหัสของคุณ

รหัสเริ่มต้นจากโรงงานเป็นรหัสที่ใช้งานไม่ได้ (– – –*)

1 กด 肖

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Remote Access (การเข้าถึงระยะไกล)
- 6 กด Remote Access (การเข้าถึงระยะไกล)
- ใส่เลขรหัสสามหลักโดยใช้ตัวเลข 0 ถึง 9, * หรือ # โดยใช้แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส กด OK (ตกลง)

หมายเหตุ

อย่าใช้รหัสเดียวกันที่ใช้กับ รหัสการสั่งงานระยะไกล (**×51**) หรือรหัสการปิดใช้งานเครื่องจากระยะไกล (**#51**) (≻≻ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)



หมายเหตุ

คุณสามารถเปลี่ยนรหัสของคุณได้ตลอดเวลา เพื่อทำให้รหัสของคุณเลิกทำงาน กดค้าง 💌 ที่ขั้นตอน 🕢 เพื่อคืนการตั้งค่าเริ่มต้น – – –* จากนั้นกด OK (ตกลง)

การใช้รหัสการเข้าถึงระยะไกล

- หมุนหมายเลขโทรสารของคุณจากโทรศัพท์หรื อเครื่องโทรสารอื่นโดยใช้การโทรแบบปุ่มกด
- เมื่อเครื่องของคุณรับสายแล้ว ป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล ในช่วงเวลาเงียบ
- 3 เครื่องจะส่งสัญญาณหากได้รับข้อความ:
 - 🔳 1 เสียงปีบยาว -- ข้อความโทรสาร
 - 🔳 ไม่มีเสียงปี๊บ -- ไม่มีข้อความ
- 4 เมื่อเครื่องมีเสียงปี๊บสั้นสองครั้ง ใส่คำสั่ง (ดู คำสั่งโทรสารแบบระยะไกล ➤➤ หน้า 34) เครื่องจะวางสายหากรอนานเกินกว่า 30 วินาทีในการป้อนคำสั่ง เครื่องจะส่งเสียงปี๊บสามครั้งถ้าคุณป้อนคำสั้ งงานไม่ถูกต้อง
- 5 กด 90 เพื่อตั้งค่าใหม่ให้เครื่องเมื่อคุณดำเนินการเส ร็จสิ้น
- 🌀 วางสาย

หมายเหตุ

- ถ้าเครื่องของคุณถูกตั้งเป็นโหมด Manual (ด้วยตนเอง) และคุณต้องการใช้คุณสมบัติการเรียกดูระยะไก ล ให้รอประมาณ 100 วินาทีหลังจากที่เริ่มมีเสียงเรียกเข้า จากนั้นใส่รหัสการเรียกดูระยะไกลภายใน 30 วินาที
- การตั้งค่านี้อาจไม่สามารถใช้ได้ในบางประเทศ หรืออาจไม่รองรับโดยบริษัทผู้ให้บริการโทรศั พท์ในท้องถิ่นของคุณ

คำสั่งโทรสารแบบระยะไก**ล**

ทำตามคำสั่งในตารางเพื่อเข้าใช้งานคุณลักษณะต่างๆ เมื่อคุณไม่ได้อยู่ที่เครื่อง เมื่อคุณโทรไปยังเครื่องของคุณแล้วป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล (3 ดัวตามด้วย *) ระบบจะส่งเสียงปึบสั้นสองครั้ง และคุณด้องป้อนคำสั่งระยะไกล

คำสั่งระยะไกล		รายละเอียดการใช้งาน	
95	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการส่งต่อโ ทรสารหรือการจัดเก็บโทรสาร		
	1 ปิด	คุณสามารถเลือก	
	2 การส่งต่อโทรสาร	เสียงปี๊บยาวดังหนึ่งครั้ง หมายถึง	
	4 หมายเลขการส่งด่อโทรสาร	ี การเปลี่ยนแปลงการดังค่าได้รับการยอมรับ ถ้าคุณได้ยินเสียงปี๊บสั้นดังสามครั้ง คุณไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข (เช่น การลงทะเบียนหมายเลขส่งต่อโทรสาร) คุณสามารถลงทะเบียนจำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุดได้ (ดู <i>การเปลี่ยนหมายเลขการส่งต่อโทรสาร</i> ➤> หน้า 35) เมื่อคุณลงทะเบียนหมายเลข การส่งต่อโทรสารจะใช้งานได้	
	6 การจัดเก็บโทรสาร		
96	การเรียกดูโทรสาร		
	2 เรียกดูโทรสารทั้งหมด	ป้อนหมายเลขเครื่องโทรสารระยะไกลเพื่อรับข้อความโทรสารที่จัดเก็ บ (ดู <i>การเรียกดูข้อความโทรสาร</i> ➤➤ หน้า 35)	
	3 ลบโทรสารจากหน่วยความจำ	้ถ้าคุณได้ยินเสียงปี๊บยาวหนึ่งครั้ง ข้อความโทรสารถูกลบจากหน่วยความจำ	
97	ตรวจสอบสถานะการรับโทรสาร		
	1 โทรสาร	คุณสามารถตรวจสอบว่าเครื่องของคุณได้รับโทรสารหรือไม่ ถ้าได้รับ คุณจะได้ยินเสียงปี๊บยาวหนึ่งครั้ง ถ้าไม่ได้รับ คุณจะได้ยินเสียงปี๊บสั้นสามครั้ง	
98	เปลี่ยนโหมดรับโทรสาร		
	1 การเชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ภ ายนอก	ถ้าคุณได้ยินเสียงปี๊บยาวหนึ่งครั้ง การเปลี่ยนแปลงของคุณได้รับการยอมรับ	
	2 โทรสาร/โทรศัพท์		
	3 โทรสารเท่านั้น		
90	ออก	กด 9 0 เพื่อหยุดการเรียกดูระยะไกล รอเสียงปี๊บยาว จากนั้นวางหูฟังโทรศัพท์	

การเรียกดข้อความโทรสาร

คณสามารถโทรหาเครื่องของคณจากโทรศัพท์หรื อเครื่องโทรสารแบบกดป่มเครื่องใดก็ได้ และสั่งให้ส่งข้อความโทรสารของคณไปยังอีกเครื่ ้องหนึ่ง ก่อนการใช้งานคณสมบัตินี้ คณจะต้องเปิดการจัดเก็บโทรสารหรือการเรียกดตั วอย่างโทรสาร (ดู *การจัดเก็บโทรสาร* หน้า 31 หรือ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)



🚺 เรียกหมายเลขโทรสารของคุณ

- 2 เมื่อเครื่องรับสาย ในช่วงเวลาเงียบ ให้ป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล (3 หลักตามด้วย *) ถ้าคุณได้ยินเสียงปี๊บยาว คุณมีข้อความ
 - เมื่อคณได้ยินเสียงปี๊บสั้นสองครั้ง กด **962**
- 4 รอเสียงปี๊บยาว แล้วใช้แผงสัมผัสป้อนหมายเลขเครื่องโทรส ารระยะไกลที่คุณต้องการส่งข้อความโทรสา ร ตามด้วย ## (สูงสุด 20 ตัว)

หมายเหตุ

คณไม่สามารถใช้ + และ # เป็นหมายเลขที่ใช้โทร อย่างไรก็ตาม กด # ้ถ้าคุณต้องการให้หยุดเป็นเวลาสั้นๆ

5 วางสายหลังจากที่คุณได้ยินเครื่องส่งเสียงปี๊บ เครื่องของคณจะโทรไปยังเครื่องโทรสารอื่น ซึ่งจะพิมพ์ข้อความโทรสารของคุณ

การเปลี่ยนหมายเลขการส่งต่อโ ทรสาร

คณสามารถเปลี่ยนหมายเลขการส่งต่อโทรสารได้ จากโทรศัพท์หรือเครื่องโทรสารแบบกดปุ่มเครื่อง อื่น

- Ð เรียกหมายเลขโทรสารของคุณ
- 2 เมื่อเครื่องรับสาย ป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล (3 ตัวตามด้วย *) ในช่วงเวลาเงียบ ้ถ้าคุณได้ยินเสียงปี๊บยาว คุณมีข้อความ
- 3 เมื่อคณได้ยินเสียงปี๊บสั้นสองครั้ง กด **9 5 4**
- 4 รอให้มีเสียงบิ๊บยาว ใส่หมายเลขใหม่ (สูงสุด 20 หลัก) ของเครื่องโทรสารระยะไกลที่คุณต้องการให้ ส่งต่อโทรสารไปหา โดยใช้แผงสัมผัส จากนั้นใส่ ##

หมายเหต

คณไม่สามารถใช้ + และ # เป็นหมายเลขที่ใช้โทร อย่างไรก็ตาม กด # ถ้าคณต้องการให้หยดเป็นเวลาสั้นๆ

互 กด 9 0

เพื่อหยดการเข้าถึงระยะไกลเมื่อคณเสร็จสิ้น

วางสายหลังจากที่คุณได้ยินเครื่องส่งเสียงปีบ

การรับโทรสารเพิ่มเติม

การพิมพ์โทรสารรับเข้าที่ย่อขนาด

ถ้าคุณเลือก On (เปิด)

เครื่องจะย่อขนาดโทรสารรับเข้าแต่ละหน้าให้พอดี กับหนึ่งหน้ากระดาษขนาด A4, Letter, Legal หรือ Folio

เครื่องจะคำนวณอัตราส่วนการย่อขนาดจากขนาด กระดาษของโทรสาร และการตั้งค่าขนาดกระดาษของคุณ

(▶▶ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)



- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Auto Reduction (การย่อขนาดโดยอัตโนมัติ)
- 8 กด Auto Reduction (การย่อขนาดโดยอัตโนมัติ)

9 กด on (เปิด) หรือ off (ปิด)



การพิมพ์ 2 ด้านสำหรับโหมดโทรสาร

เครื่องของคุณสามารถพิมพ์โทรสารที่ได้รับบนกระ ดาษทั้งสองด้านได้เมื่อ 2-sided (2 ด้าน) ถูกกำหนดค่าเป็น on (เปิด)

ใช้กระดาษขนาด A4 สำหรับการตั้งค่านี้ (60 ถึง 105 g/m²)



- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)

5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)

- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง 2-sided (2 ด้าน)
- 8 กด 2-sided (2 ด้าน)
- 🥑 กด On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
- 🕕 กด 🎦

หมายเหตุ เมื่อเปิด 2-sided (2 ด้าน) โทรสารรับเข้าจะถูกย่อขนาดพอดีกับขนาดกระ ดาษในถาดกระดาษโดยอัตโนมัติ

การตั้งค่าประทับตรารับโทรสาร

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องให้พิมพ์วันที่และเวลารับโ ทรสารที่กึ่งกลางด้านบนของแต่ละหน้าของโทรสา รที่ได้รับ







หมายเหตุ

- ตรวจสอบว่าคุณได้กำหนดวันทีและเวลาปัจจุบันใ นเครื่อง (>> คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)
- ถ้าคุณดาวน์โหลดโทรสารอินเทอร์เน็ต:
 เวลาและวันที่ที่ได้รับจะไม่ปรากฏเมื่อใช้โทรส ารผ่านอินเทอร์เน็ต

การพิมพ์โทรสารจากหน่วยควา มจำ

ถ้าคุณเลือก Fax Storage (การจัดเก็บโทรสาร) คุณยังสามารถพิมพ์โทรสารจากหน่วยความจำเมื่อ คุณอยู่ที่เครื่องได้ (ดู *การจัดเก็บโทรสาร* ▶▶ หน้า 31)

1 กด 👔

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Print Document (พิมพ์เอกสาร)
- 6 กด Print Document (พิมพ์เอกสาร)
- 7 กด ок (ตกลง)
- <mark>8</mark> กด 🎦

การรับข้อมูลเมื่อกระดาษหมด

ทันทีที่ถาดกระดาษว่างเปล่าในระหว่างรับโทรสาร จอสัมผัสจะแสดง № Paper (ไม่มีกระดาษ) ใส่กระดาษในถาดใส่กระดาษ (▶▶ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)

โทรสารรับเข้าจะยังคงถูกเก็บในหน่วยความจำต่อ จนกว่าหน่วยความจำจะเด็มหรือกระดาษถูกใส่ในถ าดกระดาษ เมื่อหน่วยความจำเด็ม เครื่องจะหยุดรับสายโดยอัตโนมัติ ถ้าต้องการพิมพ์โทรสาร ใส่กระดาษใหม่ในถาด

การหมุนหมายเลขโทรศัพท์และการ จัดเก็บหมายเลข (รุ่น MFC เท่านั้น)

การหมุนโทรออกเพิ่มเติม

การรวมหมายเลขในสมุดที่อยู่

บางกรณีคุณอาจต้องการเลือกจากผู้ให้บริการโทร ศัพท์ทางไกลหลายผู้ให้บริการ เมื่อคุณส่งโทรสาร อัตราอาจแตกต่างกันไป

ทั้งนี้ขึ้นกับเวลาและปลายทาง

5

เพื่อใช้ประโยชน์จากอัตราค่าบริการที่ถูก

คุณสามารถจัดเก็บรหัสเข้าถึงของผู้ให้บริการโทร ศัพท์ทางไกล

และจัดเก็บรหัสบัตรเครดิตเป็นหมายเลขในสมุดที อยู่

้คุณ[ื]่สามารถจัดเก็บชุดหมายเลขโทรทางไกลนี้โด ยการแบ่งหมายเลขและจัดเก็บเป็นหมายเลขแยก กันในสมุดที่อยู่ ในลักษณะใดก็ได้

คุณยังสามารถรวมการโทรด้วยตนเองโดยใช้แป้น ด้วเลข (≻≻ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)

เช่น คุณอาจจัดเก็บ `01632' ใน สมุดโทรศัพท์: Brother 1 และหมายเลข `960555' ใน สมุดโทรศัพท์: Brother 2 คุณสามารถใช้ทั้งสองหมายเลขเพื่อโทรไปยัง `01632-960555' ถ้าคุณกดปุ่มต่อไปนี้:

1 กด 📠 (Fax (โทรสาร))

- <mark>2) กด</mark> Address Book **(สมุดที่อยู่)**
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขใน Brother 1
- 4 กดหมายเลข
- 5 กด Apply (ใช้)
- 6 กด Address Book (สมุดที่อยู่)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขใน Brother 2
- 8 กดหมายเลข





เพื่อเปลี่ยนแปลงหมายเลขชั่วคราว คุณสามารถแทนที่ส่วนใดๆ ของหมายเลขได้โดยการกดบนแป้นตัวเลข ตัวอย่างเช่น ถ้าต้องการเปลี่ยนหมายเลขเป็น `01632-960556′ คุณสามารถใส่หมายเลข (Brother 1: 01632) โดยใช้สมุดที่อยู่ กด Apply (ใช้) และกด **960556** บนแป้นตัวเลข

หมายเหตุ

ถ้าคุณจำเป็นต้องคอยเสียงสัญญาณต่อเลขหม ายหรือสัญญาณ ณ ช่วงใดๆ ระหว่างการโทร ให้สร้างช่วงรอสายโดยกด Pause (หยุดชั่วคราว) การกดปุ่มแต่ละครั้งจะเพิ่มการหน่วงเวลา 3.5 วินาที คุณสามารถกด Pause (หยุดชั่วคราว) กี่ครั้งก็ได้ตามต้องการเพื่อเพิ่มเวลารอสาย

วิธีจัดเก็บหมายเลขเพิ่มเติม

จัดเก็บหมายเลขโทรออกในสมุด ที่อยู่

คุณสามารถจัดเก็บหมายเลขโทรออกจากประวัติก ารโทรลงในสมุดที่อยู่



การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจา ยสัญญาณ

กลุ่ม ซึ่งสามารถจัดเก็บในสมุดที่อยู่ ช่วยให้คุณสามารถส่งโทรสารเดียวกันไปยังหมายเ ลขโทรสารกี่หมายเลขก็ได้ โดยกด Fax (โทรสาร), Address Book (สมุดที่อยู่), ชื่อกลุ่ม, Apply (ใช้) และ Fax Start (เริ่มส่งโทรสาร)

ขั้นแรก

 คุณจะต้องจัดเก็บหมายเลขโทรสารแต่ละหมายเล ขในสมุดที่อยู่ (>> คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)
 จากนั้นคุณสามารถรวมหมายเลขเหล่านั้นเข้าเป็น หมายเลขในกลุ่มได้
 แต่ละกลุ่มจะใช้หมายเลขในสมุดที่อยู่
 คุณสามารถกำหนดกลุ่มได้สูงสุด 20 กลุ่ม
 หรือคุณสามารถกำหนดหมายเลขได้สูงสุด 299
 หมายเลขในกลุ่มใหญ่หนึ่งกลุ่ม (ดูที่
 การกระจายสัญญาณ >> หน้า 21)



- 2 กด Address Book (สมุดที่อยู่)
- 3 กด Edit (แก้ไข)
- 4 กด Setup Groups (ตั้งค่ากลุ่ม)



- 6 ใส่ชื่อกลุ่ม (สูงสุด 15 ตัวอักษร) โดยใช้แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส กด OK (ตกลง)
- 7 กด Add/Delete (ເพິ່ມ/ລນ)
- 8 เพิ่มหมายในเลขสมุดที่อยู่ไปยังกลุ่มโดยกดที่ หมายเลขให้แสดงเครื่องหมายสีแดง กด OK (ตกลง)
- 9 อ่านและยืนยันรายการชื่อและหมายเลขที่คุณเ ลือก จากนั้นกด OK (ตกลง) เพื่อบันทึกกลุ่มของคุณ

บทที่ 5

- 10 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - ถ้าต้องการจัดเก็บกลุ่มอื่นสำหรับการกระจายสัญญาณ ให้ทำซ้ำขั้นตอน 3 9
 - ถ้าต้องการจัดเก็บกลุ่มสำหรับการกระจาย สัญญาณให้เสร็จสิ้น กด

หมายเหตุ

คุณสามารถพิมพ์รายการหมายเลขในสมุดที่อยู่ ทั้งหมดได้ (ดู *รายงาน* **>>** หน้า 43)

การเปลี่ยนชื่อกลุ่ม



- 2 กด Address Book (สมุดที่อยู่)
- 3 กด Edit (แก้ไข)
- 4 กด Change (เปลี่ยนแปลง)
- 6 กดชื่อกลุ่ม
- 7 กด Name (ชื่อ)
- 8 ใส่ชื่อกลุ่มใหม่ (สูงสุด 15 ตัวอักษร) โดยใช้แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส กด OK (ตกลง)

หมายเหตุ

วิธีเปลี่ยนชื่อที่จัดเก็บ:

เพื่อเปลี่ยนตัวอักษรหนึ่งตัว กด ◀ หรือ ▶ เพื่อจัดวางเคอร์เซอร์เพื่อเลือกตัวอักษรที่ผิด จากนั้นกด 💽 ป้อนตัวอักษรใหม่ (▶▶ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)

9 กด OK (ตกลง)



การลบกลุ่ม		
1	กด 📠 (Fax (โทรสาร))	
2	กด Address Book (สมุดที่อยู่)	
3	กด Edit (แก้ไข)	
4	กด Delete (ลบ)	
5	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงกลุ่มที่คุณต้องการ	
6	กดชื่อกลุ่ม กด OK (ตกลง)	
7	เมื่อจอสัมผัสถาม Erase this data? (ลบข้อมูลนี้?) กด Yes (ใช่)	



การหมุนหมายเลขโทรศัพท์และการจัดเก็บหมายเลข (รุ่น MFC เท่านั้น)

การเพิ่มหรือลบสมาชิกในกลุ่ม



6

การพิมพ์รายงาน

รายงานโทรสาร (รุ่น MFC เท่านั้น)



บนจ[ื]อสัมผัสเพื่อสร้างรายงานการตรวจสอบความถู กต้องการส่งสัญญาณ และช่วงเวลาบันทึก

รายงานการตรวจสอบความถูกต้ องการส่งสัญญาณ

คุณสามารถใช้รายงานการตรวจสอบความถูกด้อง การส่งสัญญาณเป็นหลักฐานที่คุณส่งโทรสาร (≻≻ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้)

บันทึกโทรสาร (รายงานการทำงาน)

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องเพื่อพิมพ์บันทึกที่ช่วงที่ระ บุ (ทุก 50 โทรสาร 6, 12 หรือ 24 ชั่วโมง หรือ 2 หรือ 7 วัน) การตั้งค่าจากโรงงานคือ Every 50 Faxes (ทุก 50 โทรสาร)

ถ้าคุณตั้งค่าช่วงเป็น off (ปิด) คุณยังสามารถพิมพ์รายงานโดยทำตามกระบวนกา รใน *รายงาน* ▶▶ หน้า 43

- 1 กด 👔
- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Report Setting (การตั้งค่ารายงาน)
- 6 กด Report Setting (การตั้งค่ารายงาน)
- 7 กด Journal Period (ช่วงเวลาบันทึก)

- 8 กด Journal Period (ช่วงเวลาบันทึก)
- 9 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกช่วงเวลา ถ้าคุณเลือก Every 50 Faxes (ทุก 50 โทรสาร) ให้ไปยังขั้นตอน 18
 - 6, 12, 24 ชั่วโมง, 2 หรือ 7 วัน

เครื่องจะพิมพ์รายงานที่เวลาที่เลือก แล้วลบงานทั้งหมดจากหน่วยความจำ

ถ้าหน่วยความจำของเครื่องเต็มด้วยงาน 200 งานก่อนถึงเวลาที่คุณเลือกไว้ เครื่องจะพิมพ์บันทึกก่อนแล้วจึงลบงานทั้ งหมดจากหน่วยความจำ ถ้าคุณต้องการรายงานเพิ่มเติมก่อนถึงกำ หนดพิมพ์ คุณสามารถพิมพ์ได้โดยไม่ต้องลบงานจ ากหน่วยความจำ

■ ทุก 50 โทรสาร

เครื่องจะพิมพ์บันทึกเมื่อเครื่องจัดเก็บ 50 งาน

- กด Time (เวลา) และใส่เวลาที่จะเริ่มพิมพ์ (ในรูปแบบ 24 ชั่วโมง) โดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส (ดัวอย่างเช่น: ใส่ 19:45 สำหรับเวลา 7:45 PM) กด OK (ตกลง)
- 1 ถ้าคุณเลือก Every 7 Days (ทุก 7 วัน) กด Day (วัน)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Every Monday (ทุกวันจันทร์), Every Tuesday (ทุกวันอังคาร), Every Wednesday (ทุกวันพุธ), Every Thursday (ทุกวันพุธ), Every Friday (ทุกวันศุกร์), Every Saturday (ทุกวันเสาร์) หรือ Every Sunday (ทุกวันอาทิตย์) จากนั้นกดที่วันแรกของการนับถอยหลัง 7 วัน



รายงาน

มีรายงานต่อไปนี้:

1 XMIT Verify (ดรวจสอบ XMIT) (รุ่น MFC เท่านั้น)

แสดงรายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่ งสัญญาณสำหรับโทรสารส่งออกล่าสุด 200 งานและพิมพ์รายงานสุดท้าย

2 Address Book (สมุดที่อยู่) (รุ่น MFC เท่านั้น)

พิมพ์รายการรายชื่อและหมายเลขที่บันทึกในห น่วยความจำสมุดที่อยู่ ตามลำดับดัวอักษร

3 Fax Journal (บันทึกโทรสาร) (รุ่น MFC เท่านั้น)

พิมพ์รายการข้อมูลเกี่ยวกับโทรสารรับเข้าและ ส่งออก 200 งานล่าสุด (TX: ส่ง) (RX: รับ)

- 4 User Settings (การดั้งค่าโดยผู้ใช้) พิมพ์รายการการตั้งค่าปัจจุบันของคุณ
- 5 Printer Settings (การตั้งค่าเครื่องพิมพ์) พิมพ์รายการการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ปัจจุบันของ คณ
- 6 Network Configuration (การกำหนดค่าเครือข่าย)

พิมพ์รายการการตั้งค่าเครือข่ายปัจจุบันของคุณ

- 7 Drum Dot Print (การพิมพ์แบบดรัมดอท) พิมพ์ใบดรวจสอบดรัมดอทเพื่อแก้ไขปัญหากา รพิมพ์แบบดอท
- 8 WLAN Report (รายงาน WLAN) (MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW และ DCP-L8450CDW)

พิมพ์ผลการวิเคราะห์การเชื่อมต่อ LAN แบบไร้สาย

วิธีการพิมพ์รายงาน

1 กด 👖

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Print Reports (พิมพ์รายงาน)
- 4 กด Print Reports (พิมพ์รายงาน)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงรายงานที่คุณต้องการ
- 🌀 กดชื่อรายงาน
- (รุ่น MFC เท่านั้น) ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - ถ้าคุณเลือก XMIT Verify (ตรวจสอบ XMIT) ให้ไปที่ขั้นดอน 8
 - 🔳 สำหรับรายงานอื่นๆ ไปที่ขั้นตอน ⑨
- 8 (รุ่น MFC เท่านั้น) ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - เพื่อดูรายงานการตรวจสอบความถูกต้องก ารส่งสัญญาณ กด View on LCD (ดูบน LCD)
 - เพื่อพิมพ์รายงานการตรวจสอบความถูกต้อ งการส่งสัญญาณ กด Print Report (พิมพ์รายงาน)
- 9 กด OK (ตกลง)

การทำสำเนา

การตั้งค่าสำเนา

้ คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าสำเนาสำหรับการทำส ำเนาครั้งต่อไปได้

การตั้งค่าเหล่านี้จะเป็นการชั่วคราว เครื่องจะกลับไปที่การตั้งค่าเริ่มต้นหนึ่งนาทีหลังจ ากคัดลอก

กด Copy (สำเนา) จากนั้นกด Options (ตัวเลือก) ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลื่อนดูการตั้งค่าสำเนา เมื่อการตั้งค่าที่คุณต้องการถูกแสดงขึ้น กดและเลือกตัวเลือกที่คุณต้องการ

เมื่อคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเสร็จแล้ว กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ)

หยุดการทำสำเนา

เพื่อหยุดการทำสำเนา กด 🗙

การปรับปรุงคุณภาพสำเนา

คุณสามารถเลือกจากช่วงการตั้งค่าคุณภาพ การตั้งค่าจากโรงงานคือ Auto (อัตโนมัติ)

- Auto (อัตโนมัติ)
 - อัตโนมัติ เป็นโหมดที่แนะนำสำหรับการพิมพ์ปกติ เหมาะสำหรับเอกสารที่มีทั้งข้อความและภาพถ่ าย
- Text (ข้อความ)
 เหมาะสำหรับเอกสารที่มีข้อความเป็นส่วนใหญ่
- Photo (ภาพถ่าย)

ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับภาพถ่ายให้ดีขึ้น

- Receipt (ใบเสร็จรับเงิน) เหมาะสำหรับการทำสำเนาใบเสร็จรับเงิน
- 1 โหลดเอกสารของคุณ
- 2 กด 📑 (Copy (สำเนา))
- 3 ใส่จำนวนสำเนา
 - 4 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง _{Quality} (คุณภาพ)
- <mark>6</mark> กด Quality (คุณภาพ)

7 กด Auto (อัตโนมัติ), Text (ข้อความ), Photo (ภาพถ่าย) หรือ Receipt (ใบเสร็จรับเงิน)

- 8 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด ok (ตกลง)
- 9 กด Colour Start (ເรິ່ນพิมพ์สี) หรือ Mono Start (ເรິ່ນพิมพ์ขาวดำ)

การขยายหรือย่อขนาดสำเนา

ถ้าต้องการขยายหรือย่อขนาดสำเนาถัดไป ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้



- ป้อนจำนวนสำเนาที่คุณต้องการ
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Enlarge/Reduce (ขยาย/ย่อขนาด)
- 6 กด Enlarge/Reduce (ขยาย/ย่อขนาด)
- กด 100%, Enlarge (ขยาย), Reduce
 (ย่อขนาด) หรือ Custom (25-400%)
 (กำหนดเอง (25-400%))
- 8 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - ถ้าคุณเลือก Enlarge (ขยาย) กดการขยายหรืออัตราส่วนที่คุณต้องการ
 - ถ้าคุณเลือก Reduce (ย่อขนาด) ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงอัตราส่วนการย่อที่คุณต้องการ และกดอัตราส่วนนั้น
 - ถ้าคุณเลือก Custom (25-400%) (กำหนดเอง (25-400%)) กด ∑ เพื่อลบค่าร้อยละที่แสดง หรือกด ◀ เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ จากนั้นใส่อัตราส่วนการย่อหรือการขยาย ระหว่าง 25% ถึง 400% โดยเพิ่มขั้นละ 1%

กด OK (ตกลง)

🔳 ถ้าคุณเลือก 100% ให้ไปยังขั้นตอน 🧕

100%*		
200%		
141% A5⇒A4		
104% EXE⇒LTR		
97% LTR⇒A4		
94% A4⇒LTR		
91% Full Page (91% เด็มหน้า)		
85% LTR⇒EXE		
83% LGL⇒A4		
78% LGL⇒LTR		
70% A4⇒A5		
50%		
Custom(25-400%) (กำหนดเอง		
(25-400%)) ¹		

*้ การตั้งค่าโรงงานจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่

- ¹ Custom (25-400%) (กำหนดเอง (25-400%)) ช่วยให้คุณใส่อัตราส่วนระหว่าง 25% ถึง 400% โดยเพิ่มขั้นละ 1%
- 9 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเดิม กด OK (ตกลง)
- 10 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ)

หมายเหตุ

Page Layout **(โครงหน้าเอกสาร)** *ไม่*สามารถใช้ได้กับ Enlarge/Reduce (ขยาย/ย่อขนาด)

การทำสำเนาแบบ 2 ด้าน

คุณจะต้องเลือกโครงหน้าสำเนาการพิมพ์ 2 ด้านจากตัวเลือกต่อไปนี้ ก่อนที่คุณจะเริ่มการทำสำเนาแบบการพิมพ์ 2 ด้าน โครงหน้าของเอกสารของคุณจะกำหนดโดยโครง หน้าการทำสำเนาแบบ 2 หน้าที่คุณควรเลือก

(MFC-L8600CDW และ DCP-L8400CDN) แนวตั้ง

■ การพลิกด้านยาว 1 ด้าน→ 2 ด้าน



■ การพลิกด้านสั้น 1 ด้าน→ 2 ด้าน



แนวนอน

■ การพลิกด้านยาว 1 ด้าน→ 2 ด้าน



■ การพลิกด้านสั้น 1 ด้าน→ 2 ด้าน



(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ແລະ DCP-L8450CDW)

ถ้าคุณต้องการใช้คุณลักษณะสำเนาการทำสำเนา แบบ 2 ด้านอัดโนมัติ ให้วางเอกสารของคุณใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) แนวตั้ง

∎ 2 ด้าน→2 ด้าน



■ การพลิกด้านยาว 1 ด้าน→ 2 ด้าน



■ การพลิกด้านยาว 2 ด้าน→ 1 ด้าน



■ การพลิกด้านสั้น 1 ด้าน→ 2 ด้าน



■ การพลิกด้านสั้น 2 ด้าน→ 1 ด้าน



แนวนอน

∎ 2 ด้าน→2 ด้าน



■ การพลิกด้านยาว 1 ด้าน→ 2 ด้าน



■ การพลิกด้านยาว 2 ด้าน→ 1 ด้าน



■ การพลิกด้านสั้น 1 ด้าน→ 2 ด้าน



■ การพลิกด้านสั้น 2 ด้าน→ 1 ด้าน



- 1 โหลดเอกสารของคุณ
- 2 กด 📑 (Copy (สำเนา))
- 3 ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง 2-sided Copy (สำเนาแบบ 2 ด้าน)
- 6 กด 2-sided Copy (สำเนาแบบ 2 ด้าน)

```
ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼
    เพื่อแสดงตัวเลือกโครงหน้าที่คุณต้องการดัง
    ต่อไปนี้:
    Off (ปิด),
    2-sided⇒2-sided (2 ŏıu⇒2 ŏıu)<sup>1</sup>,
    1-sided⇒2-sided Long Edge
    Flip (การพลิกด้านยาว 1 ด้าน⇒2 ด้าน),
    2-sided⇒1-sided Long Edge
    Flip (การพลิกด้านยาว 2 ด้าน\Rightarrow1 ด้าน) ^1,
    1-sided⇒2-sided Short Edge
    Flip (การพลิกด้านสั้น 1 ด้าน⇒2 ด้าน),
    2-sided⇒1-sided Short Edge
    Flip (การพลิกด้านสั้น 2 ด้าน⇒1 ด้าน) <sup>1</sup>
       MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW,
       MFC-L9550CDW และ DCP-L8450CDW
8 กดตัวเลือกที่คณต้องการ
  ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม
    กด OK (ตกลง)
10 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ
    Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ)
    เพื่อสแกนหน้าเอกสาร
    ถ้าคณวางเอกสารใน ADF
    (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
    เครื่องจะสแกนหน้าและเริ่มพิมพ์
    ถ้าคุณกำลังใช้งานกระจกสแกนเนอร์
    ให้ไปที่ขั้นตอน 🚯
11 หลังจากเครื่องสแกนหน้า ให้กด Scan
    (สแกน) เพื่อสแกนหน้าถัดไป
    วางหน้าถัดไปบนกระจกสแกนเนอร์
13 กด OK (ตกลง)
    ทำซ้ำขั้นตอน 🚯 ถึง 🚯
    สำหรับแต่ละหน้าของโครงหน้าเอกสาร
64)
    หลังจากสแกนครบทุกหน้าแล้ว กด
    Complete (เสร็จสมบูรณ์) ในขั้นตอน 🕦
    เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน
```

การเลือกถาดกระดาษ

คณสามารถเปลี่ยนตัวเลือกใช้ถาดกระดาษสำหรับ สำเนาถัดไป

- โหลดเอกสารของคณ (Copy (สำเนา)) กด 3 ใส่จำนวนสำเนา **กด** Options (ตัวเลือก) 5 🛛 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Tray Use (ใช้ถาดกระดาษ) 6 กด Tray Use (ใช้ถาดกระดาษ) 7 กด Tray#1 Only (ถาดที่ 1 เท่านั้น), Tray#2 Only (กาดที่ 2 เท่านั้น)¹, MP Only (MP เท่านั้น), MP>T1>T2¹, MP>T2>T1¹, T1>T2>MP¹ หรือ T2>T1>MP¹ ¹ T2 และ Tray#2 Only (ถาดที่ 2 เท่านั้น) จะปรากฏขึ้น ถ้ามีการติดตั้งเถาดที่ 2 8 ถ้าคณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด OK (ตกลง)
- 9 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ)

หมายเหตุ

หากต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้นสำห รับถาดกระดาษ ▶▶ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้

การปรับความเข้มและความคมชัด

ความเข้ม

3

ปรับความเข้มในการทำสำเนาเพื่อทำให้สำเนามืด ลงหรือสว่าง**ขึ**้บ

- โหลดเอกสารของคุณ (Copy (สำเนา)) กด ใส่จำนวนสำเนา 4 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 🛛 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Density (ความเข้ม)
- 6 กด Density (ความเข้ม)
- กดระดับความเข้ม จากจางไปเข้ม
- 8 ถ้าคณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด OK (ตกลง)
- 9 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ)

ความคมชัด

ปรับความคมทัดเพื่อช่วยให้ภาพคมทัดและสดใสยิ่ งขึ้น

1 โหลดเอกสารของคณ







- <mark>4) กด</mark> Options (ตัวเลือก)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Contrast (ความคมชัด)
- 6 กด Contrast (ความคมชัด)
 - กดระดับความคมชัด
- 8 ถ้าคณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด OK (ตกลง)
- 9 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ)

การจัดเรียงสำเนา

คณสามารถเรียงหลายสำเนา หน้าจะเรียงตามลำดับ 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 ไปเรื่อยๆ

โหลดเอกสารของคณ



- ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- ち ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Stack/Sort (ซ้อน/จัดเรียง)
- 6 กด Stack/Sort (ข้อน/จัดเรียง)



- 🚷 อ่านและยืนยันรายการการตั้งค่าที่คุณเลือก ้ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าอื่นๆ กด OK (ตกลง)
- 9 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ) เพื่อสแกนหน้าเอกสาร ถ้าคุณวางเอกสารใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เครื่องจะสแกนหน้าและเริ่มพิมพ์

ถ้าคณกำลังใช้งานกระจกสแกนเนอร์ ให้ไปที่ขั้นตอน 🛈

- 10 หลังจากเครื่องสแกนหน้า ให้กด Yes (ใช่) เพื่อสแกนหน้าถัดไป
- 11 วางหน้าถัดไปบนกระจกสแกนเนอร์
- 12 กด OK (ตกลง) ทำซ้าขั้นตอน 🔞 ถึง 😰 สำหรับแต่ละหน้าของโครงหน้าเอกสาร
- 13 หลังจากสแกนครบทุกหน้าแล้ว กด No (ไม่) ในขั้นตอน 🐽 เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน

ทำสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว) (โครงหน้าเอกสาร)

คุณสามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ได้เมื่อคัดลอก โดยใช้คุณลักษณะสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว) ซึ่งอนุญาตให้คุณทำสำเนาสองหรือสี่หน้าลงในหน้ าเดียว

้ถ้าคุณต้องการทำสำเนาทั้งสองด้านของบัตรประจ ำตัวลงในหนึ่งหน้ากระดาษ ดูที่

สำเนาบัตรประจำดัวแบบ 2 ใน 1 ▶▶ หน้า 52

ข้อควรจำ

- ดรวจสอบว่าขนาดกระดาษถูกกำหนดเป็น A4, Letter, Legal, Folio, A5¹ หรือ B5¹
 - ¹ สำหรับสำเนาบัตรประจำด้วแบบ 2 ใน 1
- คุณไม่สามารถใช้การตั้งค่า Enlarge/Reduce (ขยาย/ย่อขนาด) พร้อมกับคุณลักษณะ N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว)
- (₽) หมายถึง แนวตั้ง และ (⊥) หมายถึง แนวนอน
- 1 โหลดเอกสารของคุณ



(Copy **(สำเนา))**

- 3 ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Page Layout (โครงหน้าเอกสาร)
- 6 กด Page Layout (โครงหน้าเอกสาร)
 - ไดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Off (lin1), 2in1 (P), 2in1 (L), 2in1 (ID) ¹, 4in1 (P) หรือ 4in1 (L)
 - ¹ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับ 2in1 (ID) ดู สำเนาบัดรประจำด้วแบบ 2 ใน 1 >> หน้า 52
- 8 กดตัวเลือกที่คุณต้องการ
- 9 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด OK (ตกลง)

10 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ) เพื่อสแกนหน้าเอกสาร ถ้าคุณวางเอกสารใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เครื่องจะสแกนหน้าและเริ่มพิมพ์

ถ้าคุณกำลังใช้งานกระจกสแกนเนอร์ ให้ไปที่ขั้นตอน **()**

- หลังจากเครื่องสแกนหน้า ให้กด Yes (ใช่) เพื่อสแกนหน้าถัดไป
- $\boxed{2}$
 - วางหน้าถัดไปบนกระจกสแกนเนอร์
- 13 กด OK (ตกลง) ทำข้าขั้นตอน (1) ถึง (8) สำหรับแต่ละหน้าของโครงหน้าเอกสาร
- 14 หลังจากสแกนครบทุกหน้าแล้ว กด No (ไม่) ในขั้นตอน **1** เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน

ถ้าคุณกำลังทำสำเนาจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ):

วางเอกสารของคุณ *หงายขึ้น* ในทิศทางดังภาพประกอบนี้:

■ 2in1(P)



■ 2in1(L)



■ 4in1(P)



■ 4in1(L)



ถ้าคุณกำลังทำสำเนาจากกระจกสแกนเน อร์:

้วางเอกสารของคุณ *คว่ำลง* ในทิศทางดังภาพประกอบนี้:

■ 2in1(P)









■ 4in1(L)



สำเนาบัตรประจำดัวแบบ 2 ใน 1

้คุณสามารถทำสำเนาทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว ลงในหนึ่งหน้ากระดาษโดยรักษาขนาดบัตรเท่าเดิม

หมายเหตุ

คุณสามารถทำสำเนาบัตรประจำตัวภายในขอบ เขตที่อนุญาตภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ (>> คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์)

วางบัตรประจำตัวของคุณ คว่าลง ใกล้มุมซ้ายของกระจกสแกนเนอร์



- 1 4 มม. หรือมากกว่า (บน, ช้าย)
- แม้ว่าเอกสารจะวางอยู่บน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เครื่องจะสแกนข้อมูลจากกระจกสแกนเน อร์เมื่ออยู่ในโหมดนี้



- 3 ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Page Layout (โครงหน้าเอกสาร)
- 6 กด Page Layout (โครงหน้าเอกสาร)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง 2in1 (ID)
- <mark>8</mark> กด 2in1(ID)
- อ่านและยืนยันรายการการตั้งค่าที่คุณเลือก จากนั้นกด OK (ตกลง)

10 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ) เครื่องจะเริ่มการสแกนด้านหนึ่งของบัตรประ จำตัว

หลังจากเครื่องสแกนด้านหนึ่งแล้ว กด Yes (ใช่) พลิกบัตรประจำตัว และวางบัตรไว้ใกล้มุมซ้ายของกระจกสแกนเ นอร์ จากนั้นกด OK (ตกลง) เพื่อสแกนอีกด้านหนึ่ง

หมายเหตุ

เมื่อเลือกสำเนาบัตรประจำตัวแบบ 2 ใน 1 เครื่องจะกำหนดคุณภาพเป็น Auto (อัตโนมัติ) และความเข้มเป็น +1 และความคมชัดเป็น 0

ปรับความสดของสี

คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับความส ดของสี

1 โหลดเอกสารของคุณ



斗 (Copy (สำเนา))

- 3 ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Colour Adjust (ปรับสี)
- <mark>6</mark> กด Colour Adjust (ปรับสี)
- 7 กด Red (สีแดง), Green (สีเขียว) หรือ Blue (สีน้ำเงิน)
- 8 กดระดับของความสดของสี
- 9 ทำซ้าขั้นตอน () และ () ถ้าคุณต้องการปรับค่าของสีถัดไป หลังจากปรับการตั้งค่าของ สี กด ()
- 10 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเดิม กด OK (ตกลง)
- 1 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี)

ทำสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว) แบบ 2 หน้า (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW และ DCP-L8450CDW)

ເນື່ອດຸດແລ້ອກກຳສຳເນາ N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว) ແบบ 2 หน้าสำหรับเอกสาร 2 หน้า ดุณจะต้องเลือกตัวเลือกโครงหน้าใน 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าการทำสำเนาแบบ 2 หน้า) ดุณจะสามารถเข้าถึง 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าการทำสำเนาแบบ 2 หน้า) หลังจากเลือก 2-sided \Rightarrow 2-sided (2 ด้าน \Rightarrow 2 ด้าน) สำหรับ 2-sided Copy (สำเนาแบบ 2 ด้าน) และโครงหน้าแบบ N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว) Page Layout (โครงหน้าเอกสาร)

คุณจะต้องเลือกตัวเลือกที่เหมาะสมจากตาราง

การจำกัดขอ บของเอกสาร	ขอบของสำเ นาที่จะจำกัด	ตัวเลือกที่คุณต้อ งเลือก
ขอบด้านยาว	ขอบด้านยาว	LongEdge⇒ LongEdge (ขอบด้านยาว⇒ ขอบด้านยาว)
	ขอบด้านสั้น	LongEdge⇒ ShortEdge (ขอบด้านยาว⇒ ขอบด้านสั้น)
ขอบด้านสั้น	ขอบด้านยาว	ShortEdge⇒ LongEdge (ขอบด้านสั้น⇒ ขอบด้านยาว)
	ขอบด้านสั้น	ShortEdge⇒ ShortEdge (ขอบด้านสั้น⇒ ขอบด้านสั้น)

ข้อควรจำ

- ใส่เอกสารของคุณใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เพื่อใช้คุณลักษณะ 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าการทำสำเนาแบบ 2 หน้า)
- คุณสมบัติ 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าการทำสำเนาแบบ 2 หน้า) จะไม่ทำงานเมื่อคุณเลือก 2in1 (ID) สำหรับ Page Layout (โครงหน้าเอกสาร)
- โหลดเอกสารจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
- 2 กด 📑 (Copy (สำเนา))
- 3 ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 เลือก 2-sided⇒2-sided (2 ด้าน⇒2 ด้าน) ใน 2-sided Copy (สำเนาแบบ 2 ด้าน) (ดู *การทำสำเนาแบบ 2 ด้าน* ▶ หน้า 46)
- 6 เลือก 2in1 (P), 2in1 (L), 4in1 (P)
 หรือ 4in1 (L) Page Layout
 (โครงหน้าเอกสาร) (ดู ทำสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว)(โครงหน้า เอกสาร) >> หน้า 50)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าการทำสำเนาแบบ 2 หน้า)
- 8 กด 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าการทำสำเนาแบบ 2 หน้า)
- 9 กด LongEdge⇒ LongEdge (ขอบด้านยาว⇒ ขอบด้านยาว), LongEdge⇒ ShortEdge (ขอบด้านยาว⇒ ขอบด้านสั้น), ShortEdge⇒ LongEdge (ขอบด้านสั้น⇒ ขอบด้านยาว) หรือ ShortEdge⇒ ShortEdge (ขอบด้านสั้น⇒ ขอบด้านสั้น)
- ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด OK (ตกลง)
- 1 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ)

การกำจัดสีพื้นหลัง

Remove Background Colour (กำจัดสีพื้นหลัง) กำจัด สี พื้นหลังของเอกสารเมื่อทำสำเนา การใช้งานการตั้งค่านี้จะทำให้สำเนาอ่านได้ชัดเจ นขึ้น และอาจประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์) ด้วย

หมายเหตุ

การตั้งค่านี้ใช้ได้เฉพาะสำหรับการทำสำเนาสีเ ท่านั้น

 โหลดเอกสารของคุณ
 กด i (Copy (สำเนา))
 ใส่จำนวนสำเนา
 กด Options (ดัวเลือก)
 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Remove Background Colour (กำจัดสีพื้นหลัง)
 กด Remove Background Colour (กำจัดสีพื้นหลัง)
 กด Remove Background Colour (กำจัดสีพื้นหลัง)
 กด Off (ปิด), Low (ต่ำ), Medium (ปานกลาง) หรือ High (สูง)
 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเดิม กด OK (ตกลง)
 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี)

การบันทึกตัวเลือกการทำสำเนา ให้เป็นทางลัด

คุณสามารถบันทึกตัวเลือกการทำสำเนาที่คุณใช้บ่ ้อยที่สุด โดยการบันทึกเป็นทางลัด

(Copy **(สำเนา))** กด



- (2) กด Options (ตัวเลือก)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ 🔻 เพื่อแสดงการตั้งค่าต่อไปนี้: Quality (คุณภาพ) Enlarge/Reduce (ขยาย/ย่อขนาด) Density (ความเข้ม) Contrast (ความคมชัด) Stack/Sort (ข้อน/จัดเรียง) Page Layout (โครงหน้าเอกสาร) Colour Adjust **(ปรับสี)** 2-sided Copy (สำเนาแบบ 2 ด้าน) 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าการทำสำเนาแบบ 2 หน้า)¹ Tray Use (ใช้ถาดกระดาษ) Remove Background Colour (กำจัดสีพื้นหลัง) ้จากนั้นกดการตั้ง ค่าที่คุณต้องการ
- 👍 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ 🔻 เพื่อแสดงตัวเลือกที่มี จากนั้นกดตัวเลือกใหม่ของคุณ ทำซ้ำขั้นตอน 🚯 และ 4 สำหรับแต่ละการตั้งค่าที่คณต้องการเปลี่ยน
- 5 เมื่อคุณเลือกตัวเลือกใหม่เสร็จสิ้นแล้ว กด Save as Shortcut (บันทึกเป็นทางลัด)
- 🚯 อ่านและยืนยันรายการการตั้งค่าที่คุณเลือกสำ หรับสร้างทางลัด จากนั้นกด OK (ตกลง)
 - กดแท็บจาก 1 ถึง 8
- - กด 🕂 เมื่อคุณไม่ได้เพิ่มทางลัด
- ใส่ชื่อทางลัดโดยใช้แป้นพิมพ์ของจอสัมผัส (เพื่อช่วยคณใส่ตัวอักษร ▶▶ คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้) **กด** OK (ตกลง)

10 กด OK (ตกลง) เพื่อบันทึกทางลัดของคุณ

1 MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ແລະ DCP-I 8450CDW

การประหยัดกระดาษ

คณสามารถใช้การกำหนดค่าล่วงหน้าการประหยัด กระดาษ เพื่อลดปริมาณกระดาษที่ใช้ทำสำเนาได้ การประหยัดกระดาษจะใช้โครงหน้าแบบ 4 ใน 1

และตัวเลือกการทำสำเนาแบบ 2 ด้าน ¹

- MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ແລະ DCP-I 8450CDW
 - โหลดเอกสารของคณ
 - 🛓 (Copy (สำเนา)) กด
- ปิดนิ้วไปทางซ้ายหรือทางขวาเพื่อแสดง Paper Save (การประหยัดกระดาษ)
- 4 กด Paper Save (การประหยัดกระดาษ)
- ใส่จำนวนสำเนา
- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเพิ่มเติม ไปที่ขั้นตอน 🗗
 - เมื่อคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเสร็จแล้ว ไปที่ขั้นตอน ወ
- 7 กด Options (ตัวเลือก)
- 8 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ 🔻 เพื่อแสดงการตั้งค่าที่มี จากนั้นกดการตั้งค่าใหม่ของคุณ
- 字 🛯 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ 🔻 เพื่อแสดงตัวเลือกที่มี จากนั้นกดตัวเลือกใหม่ของคุณ ทำซ้ำขั้นตอน 🚯 และ 🗿 สำหรับแต่ละการตั้งค่าที่คุณต้องการ เมื่อคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเสร็จแล้ว กด OK (ตกลง)
- 10 กด Colour Start (เริ่มพิมพ์สี) หรือ Mono Start (เริ่มพิมพ์ขาวดำ)

การบำรุงรักษาตามปกติ

ตรวจสอบเครื่อง

พิมพ์หน้าทดสอบ

คณสามารถพิมพ์หน้าทดสอบเพื่อตรวจสอบคณภา พการพิมพ์ของคุณได้



- กด Test Print (พิมพ์หน้าทดสอบ)
- 3 จอสัมผัสจะแสดง Press [OK] (กด [OK]) กด OK (ตกลง) เครื่องจะพิมพ์หน้าทดสอบ
- กด 🦳

การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า

คุณสามารถดูที่ตัวนับหน้าของเครื่องเพื่อดูจำนวน ้สำเนา หน้าที่พิมพ์ รายงานและรายการ โทรสาร หรือสรปรวม



- กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 🛾 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Machine Info. (ข้อมูลเครื่อง)
- 4 กด Machine Info. (ข้อมลเครื่อง)
- 5 กด Page Counter (ดัวนับจำนวนหน้า) จอสัมผัสจะแสดงจำนวนหน้าของ Total (ยอดรวม), Fax/List (โทรสาร/รายการ), Copy (สำเนา) และ Print (พิมพ์)



การตรวจสอบอายุการใช้งานขอ งตลับผงหมึก (โทนเนอร์)

คณสามารถดอายการใช้งานที่เหลือโดยประมาณข องตลับผงหมึก (โทนเนอร์) แต่ละตลับ





กด Toner Life (อายการใช้งานผงหมึก (โทนเนอร์)) ้จอสัมผัสจะแสดงอายการใช้งานที่เหลือโดย ประมาณของตลับผงหมึก (โทนเนอร์) เป็นแผนภมิแท่ง



การตรวจสอบอายุการใช้งานขอ งชิ้นส่วน

คณสามารถดอายการใช้งานที่เหลือของชิ้นส่วนข องเครื่องได้ในจอสัมผัส



- กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 🕄 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Machine Info. (ข้อมลเครื่อง)
 - กด Machine Info. (ข้อมลเครื่อง)
 - กด Parts Life (อายุการใช้งานชิ้นส่วน)
- 🚺 กด 🛦 หรือ ▼ เพื่อดอายการใช้งานที่เหลือโดยประมาณขอ งชิ้นส่วนของ Drum (ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม)), Belt Unit (ชุดสายพาน), Fuser (ชุดทำความร้อน), Laser Unit (volaimos, PF Kit MP (ชุดลูกยางป้อนกระดาษ MP), PF Kit 1 (ชุดลูกยางป้อนกระดาษ 1) และ PF Kit 2 (ช_ิดล[ิ]กยางป้อนกระดาษ 2)¹
 - เมื่อติดตั้งถาดที่ 2

7 กด 🎧

หมายเหตุ

อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของตลับผงหมึก (โทนเนอร์) จะแสดงอยู่ในรายงานการตั้งค่าโดยผู้ใช้ (ดู *วิธีการพิมพ์รายงาน* ≻≻ หน้า 43)

การเปลี่ยนชิ้นส่วนการบำ รุงรักษาตามระยะเวลา

ขึ้นส่วนที่บำรุงรักษาตามระยะเวลาต้องเปลี่ยนเป็น ประจำเพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ ขึ้นส่วนที่แสดงในตารางจะต้องได้รับการเปลี่ยนห ลังจากการพิมพ์ประมาณ 50,000 หน้า ¹ สำหรับชุดลูกยางป้อนกระดาษ MP และ 100,000 หน้า ¹ สำหรับชุดลูกยางป้อนกระดาษ 1,

ชุดลูกยางป้อนกระดาษ 2², ชุดทำความร้อนและเลเซอร์ ดิดต่อบริการลูกค้าสัมพันธ์ของ Brother เมื่อมีข้อความเหล่านี้ปรากฏบนจอสัมผัส

ข้อความบนจอสัมผัส	คำอธิบาย
Replace Fuser (เปลี่ยนชุดทำความร้อน)	เปลี่ยนชุดทำความร้อน
Replace Laser (เปลี่ยนเลเซอร์)	เปลี่ยนชุดเลเซอร์
Replace PF Kit1	เปลี่ยนชุดลูกยางป้อนกระ
(เปลี่ยนชุดลูกยางป้อนกร	ดาษสำหรับถาดใส่กระดา
ะดาษ 1)	ษ
Replace PF Kit2	เปลี่ยนชุดลูกยางป้อนกระ
(เปลี่ยนชุดลูกยางป้อนกร	ดาษสำหรับถาดใส่กระดา
ะดาษ 2) ²	ษล่าง (อุปกรณ์เสริม)
Replace PF Kit MP	เปลี่ยนชุดลูกยางป้อนกระ
(เปลี่ยนชุดลูกยางป้อนกร	ดาษสำหรับถาดใส่กระดา
ะดาษ MP)	ษอเนกประสงค์

¹ A4 หรือ Letter หน้าเดียว

² เมื่อติดตั้งถาดที่ 2

การบรรจุภัณฑ์และการข นส่งเครื่อ่งพิมพ์

\Lambda คำเดือน

เครื่องนี้หนักมากและหนักกว่า 29.0 กก. เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้น ้ต้องมีอย่างน้อยสองคนในการยกเครื่องนี้ โดยที่ให้คนแรกยกที่ด้านหน้าเครื่อง และอีกคนหนึ่งยกที่ด้านหลัง ดังที่แสดงในภาพประกอบต่อไปนี้ ระวังอย่าให้เครื่องทับนิ้วเมื่อคณวางเครื่องลง



เมื่อคุณใช้ถาดกระดาษล่าง

้ห้ามยกเครื่องโดยยังใส่ถาดกระดาษล่างอยู่

เนื่องจากคณอาจได้รับบาดเจ็บหรือทำให้เครื่อง

เกิดความเสียหายได้

เนื่องจากถาดกระดาษล่างไม่ได้ยึดติดอยู่กับตัวเ ครื่อง

หมายเหต

หากคณจ้ำเป็นต้องขนย้ายเครื่องด้วยกรณีใดก็ ตาม

ให้บรรจุเครื่องลงในบรรจุภัณฑ์เดิมด้วยความระ มัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิด ขึ้นในระหว่างการขนส่ง ้เครื่องควรมีการประกันภัยโดยสมบูรณ์จากผู้ขน

ส่ง

1 กดค้าง 🕐 เพื่อปิดเครื่อง

ปิดเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาทีเพื่อให้เย็นลง

- 2 ถอดสายทั้งหมดแล้วปลดปลั๊กไฟจาก เต้ารับไฟฟ้า

3 วางวัสดุบรรจุภัณฑ์ (1) ในกล่อง



4 ห่อเครื่องพิมพ์ในถุงพลาสติก แล้ววางลงบนวัสดบรรจภัณฑ์ ด้านล่าง (1)



5 ใส่วัสดุบรรจุภัณฑ์ (2) ที่มีเครื่องหมาย "RIGHT" ที่ด้านขวาของเครื่องพิมพ์ ใส่วัสดุบรรจุภัณฑ์ (3) ที่มีเครื่องหมาย ``LEFT[']″ ที่ด้านซ้ายขอ[ั]งเครื่องพิมพ์ วางสายไฟ AC และวัสดุการพิมพ์ในกล่องบรรจุเดิมดังแสดง ในภาพประกอบ



6 ปิดกล่องและปิดเทปอีกครั้ง

7 <หากคุณมีถาดกระดาษล่าง> บรรจุถาดกระดาษล่างลงในบรรจุภัณฑ์ที่ให้ม าดังภาพประกอบ





อุปกรณ์เสริม

้เครื่องนี้มีอุปกรณ์เสริมดังต่อไปนี้ คุณสามารถเพิ่มความสามารถในการทำงานของเครื่องด้วยรายการเหล่านี้

ชุดถาดกระดาษล่าง

หน่วยความ SO-DIMM

(สำหรับ DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW และ MFC-L8850CDW)

LT-320CL

(สำหรับ MFC-L9550CDW)

LT-325CL





ถาดกระดาษเสริม (สำหรับ DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW และ MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (สำหรับ MFC-L9550CDW (LT-325CL))

ถาดกระดาษล่างที่เป็นอุปกรณ์เสริมสามารถติดตัง ได้ในเครื่องรุ่น MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW, DCP-L8400CDN และ DCP-L8450CDW และสามารถใส่กระดาษขนาด 80 g/m² ได้สุงสุด 500 แผ่น

เมื่อดิดตั้งถาดกระดาษเสริม เครื่องสามารถใส่กระดาษเปล่าได้สงสด 800 แผ่น



ในการติดตั้ง

โปรดดูคำแนะนำที่เราจัดหาให้พร้อมกับชุดถาดกร ะดาษล่าง

🛕 คำเตือน

ถ้าคุณใช้ถาดกระดาษล่าง

ห้ามยกเครื่องโดยยังใส่ถาดกระดาษล่างอยู่ คุณอาจได้รับบาดเจ็บหรือทำให้เครื่องเกิดความ เสียหาย

เนื่องจากถาดกระดาษล่างไม่ได้ยึดติดกับตัวเครื่ องอย่างแน่นหนา

บอร์ดหน่วยความจำ

เครื่องของคุณมีหน่วยความจำมาตรฐานขนาด 256 MB

และมีช่องใส่การ์ดสำหรับเพิ่มหน่วยความจำเสริมอี กหนึ่งช่อง คุณสามารถเพิ่มหน่วยความจำได้สูงสุด 512 MB โดยติดตั้งการ์ดหน่วยความจำ SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module)

ประเภท SO-DIMM

คุณสามารถติดตั้งการ์ดหน่วยความจำ SO-DIMM ต่อไปนี้:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A

หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิม โปรดไปที่เว็บไซด์ Kingston Technology ที่ <u>http://www.kingston.com/</u>
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิม โปรดไปที่เว็บไซด์ Transcend ที่ <u>http://www.transcend.com.tw/</u>

โดยทั่วไปแล้ว การ์ดหน่วยความจำ SO-DIMM ต้องมีข้อมูลจำเพาะต่อไปนี้:

ประเภท	144-pin และเอาต์พุต 16 บิต	
เวลาแฝง CAS	4	
ความถี่สัญญา ณนาฬิกา	267 MHz (533 Mb/S/Pin) หรือมากกว่านั้น	
ความจุ	256 MB	
ความสูง	30.0 ນນ.	
ประเภท DRAM	DDR2 SDRAM	

หมายเหตุ

- อาจมีการ์ดหน่วยความจำ SO-DIMM บางชนิดที่ไม่สามารถใช้กับเครื่องได้
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิม
 โปรดสอบถามตัวแทนจำหน่ายที่คุณซื้อเครื่อง
 หรือ บริการลูกค้าสัมพันธ์ของ Brother

การติดตั้งหน่วยความจำเพิ่มเติม

ปิดสวิตช์ปิดเปิดเครื่อง ถอดปลั๊กสายโทรศัพท์ออก

ถอดสายเคเบิลอินเทอร์เฟซออกจากตัวเครือง แล้วถอดปลั๊กสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ AC

หมายเหตุ

ตรวจดูให้แน่ใจว่าคุณได้ปิดสวิตช์เครื่องแล้ว ก่อนที่จะใส่หรือถอดการ์ดหน่วยความจำ SO-DIMM

3 ถอดฝาปิดพลาสติก (1) และฝาปิดโลหะสำหรับช่องใส่ SO-DIMM (2)



4 นำการ์ดหน่วยความจำ SO-DIMM ออกจากบรรจุภัณฑ์โดยจับที่ขอบของการ์ด

ข้อควรจำ

เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับตัวเครือ งอันเนื่องมาจากไฟฟ้าสถิด ห้ามสัมผัสถูกชิปส์หน่วยความจำหรือผิวหน้าข องบอร์ด

5 จับการ์ด SO-DIMM

 ตรงบริเวณขอบและจัดแนวของรอยบากบนดั วการ์ด SO-DIMM
 ให้ตรงกับส่วนที่ยื่นออกมาของช่องใส่การ์ด
 ใส่การ์ด SO-DIMM ตามแนวทแยงมุม (1)
 จากนั้นเอียงการ์ดเข้าหาบอร์ดอินเทอร์เฟซ
 จนกระทั่งการ์ดล็อคเข้าที่ (2)



6 ใส่ฝาปิดโลหะ (2) และฝาปิดพลาสติก (1) ของช่องใส่การ์ด SO-DIMM กลับเข้าที่



(7) เสียบปลั๊กไฟของเครื่องเข้ากับเต้ารับไฟ AC ก่อน แล้วจึงเชื่อมต่อสายเคเบิลอินเทอร์เฟซ



8 เสียบปลั๊กสายโทรศัพท์ เปิดสวิตช์เครื่อง

หมายเหตุ

เพื่อให้แน่ใจว่า คุณได้ติดตั้งการ์ดหน่วยความจำ SO-DIMM อ๋ย่างถูกต้อง คุณสามารถพิมพ์รายการการตั้งค่าโดยผู้ใช้ ที่แสดงขนาด RAM ปัจจุบัน (ดู *วิธีการพิมพ์รายงาน* ≻≻ หน้า 43)

อภิธานศัพท์

ข้อมูลดังกล่าวเป็นรายการของคุณลักษณะและเงื่อนไขที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการใช้งานบราเดอร์ ทั้งนี้ คุณสมบัติของการใช้งานดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับรุ่นที่คุณเลือกซื้อ

ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

(ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

วางเอกสารใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) และสแกนทีละหน้าโดยอัตโนมัติ

ECM (โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด)

ตรวจจับข้อผิดพลาดในระหว่างการส่งสัญญาณ โทรสารและส่งหน้าโทรสารที่เกิดข้อผิดพลาด อีกครั้ง

Greyscale (ภาพสีเทา)

แสงเงา สีเทา ในสำเนาและการส่งโทรสารภาพถ่าย

LCD จอสัมผัสและแผงสัมผัส

หน้าจอแสดงผลแบบ LCD (Liquid Crystal Display) ของจอสัมผัสที่อยู่บนเครื่องจะแสดงข้อความแ บบตอบโด้และคำถามในการใช้งานเครื่อง คุณสามารถสั่งงานจอสัมผัสได้โดยการกดหรือ ปัดนิ้วบนจอ แผงสัมผัสที่ด้านขวาของหน้าจอแสดงผลแบบ LCD จะเรืองแสง LED เมื่อมีคำสั่งสำหรับการสั่งงานปัจจุบัน

OCR (การรู้จำอักขระทางภาพ)

Nuance™ PaperPort™ 12 SE หรือซอฟต์แวร์แอพพลิเคชัน Presto! PageManager จะแปลงภาพข้อความเป็นข้อความที่คุณสามาร ถแก้ไขได้

TAD (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์)

คุณสามารถเชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ภา ยนอกเข้ากับเครื่องของคุณ

กลุ่มเครื่องที่สามารถเข้ากันได้

ความสามารถของเครื่องโทรสารในการสื่อสาร กับเครื่องอื่น กลุ่มเครื่องที่สามารถเข้ากันได้ใช้งานได้ระหว่า งกลุ่ม ITU-T

การกระจายสัญญาณ

ความสามารถในการส่งข้อความโทรสารเดียวกั นไปยังหลายดำแหน่ง

การเข้าถึงการเรียกดูจากระยะไกล

ความสามารถในการเข้าถึงเครื่องของคุณจากร ะยะไกลจากโทรศัพท์แบบ touch tone

การเข้าถึงแบบคู่

เครื่องของคุณสามารถสแกนโทรสารส่งออกหรื องานที่ตั้งเวลาไว้ในหน่วยความจำ ในขณะเดียวกับที่กำลังส่งโทรสารหรือรับโทรส าร หรือพิมพ์โทรสารขาเข้า

การจัดเก็บโทรสาร

คุณสามารถจัดเก็บโทรสารในหน่วยความจำ

การชะลอการเรียกสาย

จำนวนการเรียกสายก่อนที่เครื่องจะรับสายในโ หมด Fax (โทรสาร) และ Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์)

การชะลอการส่งโทรสาร

ส่งโทรสารของคุณภายหลังตามเวลาที่ระบุของ วัน

การตรวจจับโทรสาร

กำหนดให้เครื่องของคุณตอบสนองเสียงเรียกโ ทรสาร (CNG tones) หากคุณขัดจังหวะการดิดต่อด้วยโทรสารโดยก ารรับสาย

การตั้งค่าข้อมูลประจำเครื่อง

ข้อมูลที่จัดเก็บที่ปรากฏด้านบนของหน้าที่ส่งโ ทรสาร รวมถึงชื่อผู้ส่งและหมายเลขโทรสาร

การตั้งค่าชั่วคราว

คุณสามารถเลือกดัวเลือกสำหรับการส่งสัญญา ณโทรสารแต่ละครั้งและทำสำเนาโดยไม่เปลี่ย นแปลงการตั้งค่าเริ่มต้น

การย่อขนาดโดยอัตโนมัติ

ย่อขนาดโทรสารรับเข้า

การรับข้อมูลเมื่อกระดาษหมด

รับโทรสารเข้าในหน่วยความจำของเครื่องเมื่อ กระดาษในเครื่องหมด

การสแกน

กระบวนการส่งภาพอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

การส่งต่อโทรสาร

ส่งโทรสารที่ได้รับในหน่วยความจำไปยังหมาย เลขโทรสารที่ตั้งโปรแกรมล่วงหน้า

การส่งโทรสารด้วยตนเอง

เมื่อคุณกด Hook (ปุ่มวางสาย) เพื่อฟังเสียงการตอบรับของเครื่องโทรสารก่อน ที่คุณจะกด Fax Start (เริ่มส่งโทรสาร) เพื่อเริ่มการส่งข้อมูล

การส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ

เปลี่ยนการตั้งค่าชั่วคราวไปยังเสียงสัญญาณเค รื่องโทรสารเพื่อแก้ปัญหาสัญญาณรบกวนและ static ขณะโทรไปยังต่างประเทศ

การส่งโทรสารอัตโนมัติ

การส่งโทรสารโดยไม่ยกชุดหูฟังโทรศัพท์ของ โทรศัพท์ภายนอก หรือกด _{Hook} (ปุ่มวางสาย)

การส่งสัญญาณ

กระบวนการส่งโทรสารผ่านสายโทรศัพท์จากเ ครื่องของคุณไปยังเครื่องโทรสารที่รับข้อมูล

การส่งสัญญาณแบบชุด

เนื่องจากเป็นคุณลักษณะการประหยัดดันทุน การชะลอการส่งโทรสารทั้งหมดไปยังหมายเล ขเครื่องโทรสารเดียวกันจะถูกส่งสัญญาณพร้อ มกัน

การส่งสัญญาณแบบทันที

เมื่อหน่วยความจำเต็ม คุณสามารถส่งโทรสารแบบทันที

การหมุนทวนหมายเลขโทรช้ำอัตโนมัติ

คุณลักษณะที่กำหนดให้เครื่องของคุณหมุนทว นหมายเลขเครื่องโทรสารล่าสุดซ้ำหลังจากผ่า นไปห้านาทีหากโทรสารส่งไม่ผ่านเนื่องจากสา ยไม่ว่าง

ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร (หรือการสื่อสาร ผิดพลาด)

ข้อผิดพลาดในระหว่างการส่งหรือรับโทรสาร โดยทั่วไปเกิดจากมีสายสัญญาณรบกวนหรือ static

ข้อมูลผู้โทรเข้า

บริการที่ชื้อจากบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์ ที่ให้คุณเห็นหมายเลข (หรือชื่อ) ของสายที่โทรเข้ามาหาคุณ

ค้นหา

รายการตามลำดับตัวอักษรของสมุดที่อยู่ที่จัดเ ก็บ และหมายเลขกลุ่ม

ความเข้ม

การเปลี่ยนความเข้มทำให้ทั้งภาพจางลงหรือเ ข้มขึ้น

ความคมชัด

การตั้งค่าการชดเชยเอกสารที่มืดหรือสว่างโดย ปรับโทรสารหรือสำเนาเอกสารที่มืดให้สว่างขึ้ นและเอกสารที่สว่างให้มืดลง

ความดังของเสียงเรียกเข้า

การตั้งค่าระดับเสียงสำหรับเสียงเรียกเข้าของเ ครื่อง

ความละเอียด

จำนวนบรรทัดแนวดั้งและแนวนอนต่อนิ้ว

ความละเอียดแบบละเอียด

ความละเอียดอยู่ที่ 203 × 196 dpi สำหรับใช้กับงานพิมพ์และกราฟที่มีขนาดเล็ก

งานที่เหลืออยู่

คุณสามารถตรวจสอบงานโทรสารที่ตั้งโปรแกร มไว้ที่ค้างอยู่ในหน่วยความจำและยกเลิกแต่ละ งานได้

งานพิมพ์สำรอง

เครื่องของคุณจะพิมพ์สำเนาโทรสารทั้งหมดที่ ได้รับและจัดเก็บในหน่วยความจำ ซึ่งเป็นคุณลักษณะความปลอดภัยเพื่อป้องกันไ ม่ให้ข้อความของคุณสูญหายหากเกิดไฟฟ้าขัด ข้อง

ช่วงเวลาบันทึก

ช่วงเวลาที่ตั้งโปรแกรมล่วงหน้าระหว่างรายงา นบันทึกโทรสารที่พิมพ์ออกโดยอัตโนมัติ คุณสามารถพิมพ์บันทึกโทรสารได้ตามต้องการ โดยไม่ต้องขัดจังหวะรอบการพิมพ์

ตารางการตั้งค่า

คำแนะนำแบบรวดเร็ว ที่แสดงการตั้งค่าและตัวเลือกทั้งหมดที่มีสำหรั บการตั้งค่าเครื่องของคุณ

โทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง

โทรศัพท์ที่ใช้กับหมายเลขเครื่องโทรสารที่ต่อ เข้ากับเด้ารับไฟบนผนังที่แยกต่างหาก

โทรศัพท์ภายนอก

TAD (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์) หรือโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องของคุณ

โทรสาร/โทรศัพท์

คุณสามารถรับโทรสารและโทรศัพท์ได้ อย่าใช้โหมดนี้หากคุณใช้อุปกรณ์ตอบรับโทรศั พท์ (TAD)

บันทึกโทรสาร

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับโทรสารรับเข้าและส่งออก 200 รายการล่าสุด TX หมายถึง ส่ง RX หมายถึง รับ

ยกเลิกงาน

ยกเลิกงานพิมพ์ที่ตั้งโปรแกรมแล้ว และล้างงานพิมพ์ออกจากหน่วยความจำของเ ครื่อง

รหัสการเข้าถึงระยะไกล

รหัสสี่ตัวของคุณ (– – –×) ที่อนุญาตให้คุณโทรออกและเข้าใช้งานเครื่อง ของคุณจากที่อื่น

รหัสการปิดใช้งานเครื่องจากระยะไกล (โหมดเครื่องโทรสาร/โทรศัพท์เท่านั้น)

เมื่อเครื่องรับสายการโทรด้วยเสียง เครื่องจะเรียกเสียงเรียกที่ดังติดกันแบบสองครั้ง คุณสามารถรับสายต่อหรือสายภายนอกได้โดย กดรหัสนี้ (**#51**)

รหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล (โหมดเครื่องโทรสาร/โทรศัพท์เท่านั้น)

กดรหัสนี้ (***51**) เมื่อคุณรับสายการติดต่อด้วยโทรสารโดยใช้โ ทรศัพท์สายต่อหรือโทรศัพท์ภายนอก

ระดับความดังของเสียงเตือน

การตั้งค่าระดับเสียงสำหรับเสียงเมื่อกดปุ่มหรือ เกิดความผิดพลาด

ระยะเวลาในการดังของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T

ระยะเวลาที่เครื่อง Brother จะส่งเสียงเรียกเข้าแบบดังติดกันสองครั้ง (เมื่อการตั้งค่าโหมดการรับของตัวเครื่องเป็น โทรสาร/โทรศัพท์) เพื่อแจ้งให้คุณรับการโทรด้วยเสียงที่เครื่องตอ บรับแล้ว

รายการการตั้งค่าโดยผู้ใช้

รายงานที่พิมพ์ออกซึ่งแสดงการตั้งค่าปัจจุบันข องเครื่อง

รายการสมุดที่อยู่

รายการรายชื่อและหมายเลขที่บันทึกในหน่วย ความจำสมุดที่อยู่ ตามลำดับตัวอักษร

รายงาน Xmit (รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสั ฌฌาณ)

รายการการส่งสัญญาณแต่ละครั้งซึ่งแสดงวันที่ เวลาและหมายเลข

วิธีการเข้ารหัส

วิธีการเข้ารหัสข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร เครื่องโทรสารทุกเครื่องต้องใช้มาตรฐานขั้นดำ ตามวิธีเข้ารหัสแบบ Modified Huffman (MH) เครื่องของคุณสามารถใช้วิธีการบีบอัดข้อมูลที มีประสิทธิภาพมากกว่า เช่น วิธีเข้ารหัสแบบ Modified Read (MR) วิธีเข้ารหัสแบบ Modified Modified Read (MMR) และ JBIG ถ้าเครื่องรับมีความสามารถเดียวกัน

สมุดที่อยู่

ีชื่อและหมายเลขที่คุณจัดเก็บเพื่อใช้ในการโท รออกอย่างง่าย

สัญญาณพัลส์

รูปแบบการหมุนโทรออกแบบหมุนเวียนในสาย โทรศัพท์

เสียงเรียก

รูปแบบการหมุนโทรออกผ่านสายโทรศัพท์ที่ใ ชักับโทรศัพท์แบบ Touch Tone

เสียงเรียกที่แตกต่าง

บริการแบบสมัครสมาชิกโดยซื้อจากบริษัทที่ใ หับริการทางด้านโทรศัพท์ ซึ่งจะให้หมายเลขโทรศัพท์อีกหมายเลขหนึ่งเ พื่อใช้งานกับสายโทรศัพท์ที่มีอยู่เดิม เครื่องของ Brother ใช้หมายเลขใหม่ในการจำลองการทำงานของ สายเครื่องโทรสารที่กำหนดเฉพาะ

เสียงเรียกโทรสาร (CNG tones)

เสียงเรียกพิเศษ (เสียงปี๊บ) ที่ส่งจากเครื่องโทรสารในระหว่างการส่งสัญญ าณอัตโนมัติ เพื่อแจ้งเครื่องรับว่าเครื่องโทรสารกำลังเรียกไ ป

เสียงสัญญาณเครื่องโทรสาร

สัญญาณที่ส่งโดยเครื่องส่งและรับโทรสารขณ ะสื่อสารข้อมูล
อภิธานศัพท์

หมายเลขกลุ่ม

การรวมหมายเลขในสมุดที่อยู่ ที่จัดเก็บในสมุดที่อยู่สำหรับการกระจายสัญญา ณ

หยุดชั่วคราว

ให้คุณชะลอ 3.5 วินาทีในการโทรออก ขณะที่คุณกำลังโทรออก โดยใช้แป้นตัวเลข หรือขณะที่คุณกำลังจัดเก็บหมายเลขในสมุดที่ อยู่ กด Pause (หยุดชั่วคราว) ซ้ำหลายๆ ครั้งเพื่อหยุดนานขึ้น

🗋 ดัชนี

A

Apple Macintosh ▶▶ คู่มือซอฟด์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้

С

ControlCenter2 (สำหรับ Macintosh) ➤> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้ ControlCenter4 (สำหรับ Windows[®]) ➤> คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้

Μ

Macintosh ▶▶ คู่มือซอฟด์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้

Ν

P

PC-Fax
➤ คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้
Presto! PageManager
➤ คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้
➤ เพิ่มเดิมที่วิธีใช้ในแอพพลิเคชัน Presto! PageManager

W

Windows[®] ▶▶ คู่มือซอฟด์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้

ก

การตั้งค่าสำเนาชั่วคราว44
กลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ
การกดโทรออก
ค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออก6
การกระจายสัญญาณ21
การตั้งค่ากลุ่มส้ำหรับ
การยกเลิก
การเข้าถึงแบบค่
การจัดเก็บ
หน่วยความจำ1
การจัดเก็บโทรสาร
การเปิด
การเปิด31
การพิมพ์จากหน่วยความจำ
การขเรลอการส่งสัญญาณแบบขด
การตั้งค่าระยะไกล
►> ค่มือซอฟต์แวร์
และค่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้
การโทร
กลุ่ม (การกระจายสัญญาณ)
การจำกัดการโทร
การโทรออก
เพิ่มไปยังสมุดที่อย่
การบำรงรักษาตามปกติ
การตรวจสอบอายการใช้งานของชิ้นส่วน56
การปรับเวลาตามแสงอาทิตย์
การพิมพ์
▶▶ ค่มือซอฟต์แวร์
และค่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผ้ใช้
การยกเลิก
การกระจายสัญญาณที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 22
การจัดเก็บโทรสาร
การหมนทวนหมายเลขซ้ำงานที่ด้างอย่25
งานส่งโทรสารในหน่วยความจำ
ตัวเลือกการรับข้อมุลหน่วยความจำ
การย่อขนาด
โทรสารรับเข้า36
а ² ониа (Г

การเรียกดูระยะไกล	33
การรับโทรสารของคุณ	35
คำสั่ง	34
รหัสการเข้าถึง	33
การสแกน	
▶▶ คู่มือซอฟต์แวร์	
และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้	
การส่งต่อโทรสาร	
การตั้งโปรแกรมตัวเลข	30
การเปลี่ยนระยะไกล34,	35
การแสดงผลปลายทาง	29

ข

ขยาย/ย่อขนาด	45
ข้อมูลเครื่อง	
การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน	56
จำนวนหน้า	56

ค

ความปลอดภัย
การจำกัดการโทร15
การล็อคการตั้งค่า13
ความละเอียด
การตั้งค่าการส่งโทรสารถัดไป
โทรสาร (มาตรฐาน ละเอียด ละเอียดพิเศษ
ภาพถ่าย)19
คุณภาพ
การทำสำเนา44
เครือข่าย
การพิมพ์
▶▶ คู่มือซอฟต์แวร์
และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้
การสแกน
▶▶ คู่มือซอฟต์แวร์
และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้
การส่งโทรสาร
▶▶ คู่มือซอฟต์แวร์
และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้
เครือข่ายแบบไร้สาย
▶▶ คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย และ
คู่มือซอฟต์แวร์ และคู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้
โครงหน้าเอกสาร (N in 1
(การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว))50

্ব

จอสัมผัส	
ความสว่างของไฟส่องสว่าง่	5
จัดเรียง49	9

านั

ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม)	
การตรวจสอบ (อายุการใช้งานที่เหลืออยู่)	56

0

ด้วยตนเอง	
การส่งสัญญาณ	20

ท

ท	
โทรสาร ติดตั้งแยกอิสระ	
การรับ	
การย่อขนาดพอดีกับกระดาษ	36
การเรียกดูจากไซต์ระยะไกล	34, 35
การส่งต่อโทรสาร	30, 34
ประทับตรารับโทรสาร	37
ลงในหน่วยความจำ	
(การจัดเก็บโทรสาร)	31
การส่ง	17
การกระจายสัญญาณ	21
การชะลอการส่งโทรสาร	24
การชะลอแบบชุด	24
การยกเลิกจากห ^{ุ้} น่วยความจำ	25
การส่งสัญญาณแบบทันที	23
การแสดงผู้ผู้ลู่ปลายทาง	29
ความคมชัด	19
ความละเอียด	19
จากหน่วยความจำ (การเข้าถึงแบบค่)	20
ด้วยตนเอง	
ต่างประเทศ	23

ป

ปิดเครื่องอัตโนมัติ		4
---------------------	--	---

พ

พิมพ์	
รายงาน	43
ส่งโทรสารจากหน่วยความจำ	

พ

ไฟฟ้าขัดข้อง	
611111111111	

5

รหัสโทรสาร	
การเปลี่ยน3	33
รหัสการเข้าถึงระยะไกล	33
รายงาน	ł3
การกำหนดค่าเครือข่าย∠	ł3
การตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ4	ł2
การตั้งค่าเครื่องพิมพ์	ł3
การตั้งค่าโดยผู้ใช้4	ł3
การพิมพ์แบบดรัมดอท∠	ł3
บันทึกโทรสาร	ł3
ช่วงเวลาบันทึก4	ł2
รายงาน WLAN4	ł3
วิธีการพิมพ์4	ł3
สมุดที่อยู่	ł3
รูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์)	3

ส

สมุดที่อยู่
การกระจายสัญญาณ21
โดยใช้กลุ่ม
การโทรออกกลุ่ม
การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ 39
สำเนา
N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว)
(โครงหน้าเอกสาร)
2์ ด้าน
การใช้กระจกสแกนเนอร์
การตั้งค่าชั่วคราว
การประหยัดกระดาษ55
ขยาย/ย่อขนาด45
ความเข้ม
ความคมชัด
คุณภาพ
จัดเรียง
ป่ม44
ส่ำเนาบัตรประจำตัวแบบ 2 ใน 1
สำเนาแบบ 2 ด้าน

ห

หน่วยความจำ	
การเพิ่ม DIMM (อุปกรณ์เสริม)	61
การติดตั้ง	62
หน้าปก	27
ความคิดเห็นแบบกำหนดเอง	27
แบบฟอร์มงานพิมพ์	
โหมดเงียบ	4
โหมดพัก	3
โหมดหยุดชั่วคราว	4



เยี่ยมชมเราได้ที่ http://www.brother.com/

เครื่องพิมพ์นี้ได้รับการรับรองการใช้งานในประเทศที่ซื้อเท่านั้น บริษัทสาขาในประเทศหรือดัวแทนจำหน่าย Brother จะให้การสนับสนุนเฉพาะเครื่องที่ซื้อภายในประเทศเท่านั้น



www.brotherearth.com