brother

Gelişmiş Kullanım Kılavuzu

MFC-L8600CDW MFC-L8650CDW MFC-L8850CDW MFC-L9550CDW DCP-L8400CDN DCP-L8450CDW

Tüm ülkelerde tüm modeller bulunmaz.

Sürüm 0 TUR

Kullanım Kılavuzları ve nerede bulabilirim?

Hangi Kılavuz?	İçinde ne var?	Nerede?
Ürün Güvenlik Kılavuzu	Önce bu Kılavuzu okuyun. Makinenizi ayarlamadan önce lütfen Güvenlik Talimatları'nı okuyun. Ticari markalar ve yerel sınırlamalar için bu Kılavuza bakın.	Basılı / Kutuda
Hızlı Kurulum Kılavuzu	Makinenizi ayarlamak ve işletim sistemi ve kullanmakta olduğunuz bağlantı türü için sürücüleri ve yazılımı yüklemek için talimatları izleyin.	Basılı / Kutuda
Basit Kullanım Kılavuzu	Temel Faks (yalnızca MFC modelleri), Kopyalama, Tarama ve Doğrudan Yazdırma işlemlerini ve sarf malzemelerini nasıl değiştireceğinizi öğrenin. Sorun giderme ipuçlarına bakın.	Basılı / Kutuda
Gelişmiş Kullanım Kılavuzu	Daha gelişmiş işlemleri öğrenin: Faks (yalnızca MFC modelleri), Kopyalama, güvenlik özellikleri, raporları yazdırma ve rutin bakım işlemlerini gerçekleştirme.	(Windows [®]) PDF dosyası / CD-ROM / Kutuda (Macintosh) PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu	Bu Kılavuz, Tarama, Yazdırma ve Brother makinenizi bir bilgisayara bağlayarak gerçekleştirebileceğiniz diğer işlemlere yönelik talimatlar sağlamaktadır. Ayrıca, Brother ControlCenter yardımcı programını kullanma, makinenizi bir ağ ortamında kullanma ve sıkça kullanılan terimler hakkında kullanışlı bilgiler de bulabilirsiniz.	(Windows [®]) HTML dosyası / CD-ROM / Kutuda (Macintosh) HTML dosyası / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print Kılavuzu	Bu Kılavuz, Internet üzerinden yazdırmak için Brother makinenizi bir Google hesabına yapılandırma ve Google Cloud Print™ hizmetlerini kullanma hakkında ayrıntılar sunar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹
Web Bağlantı Kılavuzu	Bu Kılavuz, bu hizmetleri sunan bazı web sitelerindeki görüntüleri ve dosyaları taramak, yüklemek ve görüntülemek için Brother makinenizi yapılandırma ve kullanma hakkında ayrıntılar sunar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹

¹ http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin.

İçindekiler

1 **Genel Ayarlar**

2 Güvenlik özellikleri

Güvenli Fonksiyon Kilidi 3.0	6
Güvenli Fonksiyon Kilidi 3.0'ı kullanmaya başlamadan önce	7
Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma/devreden cıkarma	7
Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Güvenli Fonksivon Kilidi 3.0'ı	
Yapılandırma	8
Kart kimlik doğrulamalı kullanıcıları ayarlama (MFC-L9550CDW için)	9
Genel kullanıcı modunu ayarlama ve değiştirme	9
Kullanıcı Değiştirme	10
Etkin Dizin Kimlik Doğrulaması	11
Etkin Dizin Kimlik Doğrulama Kilidini açma/kapatma	11
IPSec	12
Ayar Kilidi	12
Yönetici şifresini ayarlama	13
Avar Kilidi yönetici sifresini değistirme	13
Avar Kilidi'ni acma/kapama	14
Arama Kısıtlama (valnızca MFC modelleri)	14
Arama tuşları kısıtlaması	14
Adres Defteri kısıtlaması	15
Kısavollar kısıtlaması	15
LDAP sunucusu kisitlama	15

6

3	Faks gönderme (yalnızca MFC modelleri)	16
	Diăer gönderme secenekleri	
	Birden cok avar kullanarak faks gönderme	
	2 taraflı faks düzenini değiştirme	
	(MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)	17
	Kontrast	
	Faks Cözünürlüğünü Değistirme	
	Diğer gönderme islemleri	
	Elle faks gönderme	
	Cifte erisim	19
	Yavın	20
	Gercek Zamanlı Gönderim	22
	Denizasırı Modu	22
	Ertelemeli Faks	23
	Ertelemeli toplu gönderim	
	Bekleven isleri kontrol ve iptal etme	24
	Değişikliklerinizi yeni varsayılan olarak ayarlama	24
	Tüm faks avarlarını fabrika avarlarına geri yükleme	25
	Faks seceneklerini Kısayol olarak kaydetme	25
	Elektronik kapak savfasi	
	Hedef Görünümü	
4	Faks alma (yalnızca MFC modelleri)	29
	Bellek Alma Secenekleri	29
	Faks Yönlendirme	29
	Faks Depolama	
	Bellek Alma Seçeneklerini Kapatma	31
	Uzaktan alım	32
	Uzaktan Erişim Kodu Belirleme	32
	Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma	32
	Uzaktan faks komutları	33
	Faks mesajlarını alma	34
	Faks Yönlendirme numarasını değiştirme	34
	Diğer alma işlemleri	35
	Küçültülmüş gelen faksı yazdırma	35
	Faks modu için 2 taraflı yazdırma	35
	Faks Alma Damgasını Ayarlama	36
	Hafızadan faks yazdırma	
	Kağıt Yokken Alım	36
5	Numaraları arama ve kaydetme (yalnızca MFC modelleri)	37
	Diğer arama işlemleri	37
	Adres Defteri Numaralarını Birleştirme	37
	Numaraları kaydetmek için ek yollar	
	Giden Aramalardan Adres Defteri numaralarını Depolama	
	Yayın için Grupları Ayarlama	

	Faks raporları (yalnızca MFC modelleri)	41
	Gönderim Onay Raporu	41
	Faks Faaliyet Raporu (Faaliyet Raporu)	41
	Raporlar	42
	Rapor yazdırma	42
7	Kopya oluşturma	43
	Kopya ayarları	43
	Kopyalamayı durdurma	43
	Kopyalama kalitesini iyileştirme	43
	Kopyaları büyütme veya küçültme	44
	2 taraflı Kopyalama	45
	Çekmece seçimi	47
	Yoğunluk ve Kontrastı Ayarlama	47
	Kopyaları sıralama	48
	1 sayfada N kopya oluşturma (sayfa düzeni)	49
	1 sf'da 2 Kimlik Kopyası	51
	Renk Doygunluğunu Ayarlama	52
	2 taraflı 1 sayfada N kopya yapma (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW,	
	MFC-L9550CDW ve DCP-L8450CDW)	52
	Arka Plan Rengini Kaldırma	53
	Kopyalama seçeneklerini Kısayol olarak kaydetme	54
	Kağıt tasarrufu	54
Α	Düzenli bakım	55
Α	Düzenli bakım Makinevi kontrol etme	55
Α	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma	55 55
Α	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme	55 55 55 55
Α	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme	55 55 55 55
Α	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçaların kalan ömrünü kontrol etme	55 55 55 55 55
Α	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçaların kalan ömrünü kontrol etme Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme	55 55 55 55 55 55 56
Α	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçaların kalan ömrünü kontrol etme Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi.	55 55 55 55 55 55 56 57
B	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçalarını kalan ömrünü kontrol etme Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi	55 55 55 55 55 55 56 57 59
A B	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçaların kalan ömrünü kontrol etme Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi	55 55 55 55 55 56 57 59 59
A B	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçalarını kalan ömrünü kontrol etme Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi Seçenekler İsteğe bağlı kağıt çekmecesi (DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW,	55 55 55 55 55 56 57 59 59
A B	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçaların kalan ömrünü kontrol etme Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi Seçenekler İsteğe bağlı kağıt çekmecesi (DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW ve MFC-L8850CDW (LT-320CL) için)	55 55 55 55 56 57 59 59
B	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçaların kalan ömrünü kontrol etme Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi Seçenekler	55 55 55 55 55 56 57 59 59
B	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçaların kalan ömrünü kontrol etme Parçalarını belirli aralıklarla değiştirme Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi Seçenekler İsteğe bağlı kağıt çekmecesi (DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW ve MFC-L8850CDW (LT-320CL) için) (MFC-L9550CDW (LT-325CL) için) Bellek kartı	55 55 55 55 56 57 59 60 60
B	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçaların kalan ömrünü kontrol etme Parçalarını belirli aralıklarla değiştirme. Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi Seçenekler İsteğe bağlı kağıt çekmecesi (DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW ve MFC-L8850CDW (LT-320CL) için) (MFC-L9550CDW (LT-325CL) için) Bellek kartı SO-DIMM Türleri	55 55 55 55 56 57 59 60 60 60
B	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme. Parçaların kalan ömrünü kontrol etme. Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme. Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi. Seçenekler. İsteğe bağlı kağıt çekmecesi (DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW ve MFC-L8850CDW (LT-320CL) için) (MFC-L9550CDW (LT-325CL) için) Bellek kartı. SO-DIMM Türleri Ekstra bellek takma	55 55 55 55 56 57 59 60 60 61
A B	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçaların kalan ömrünü kontrol etme Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi. Seçenekler İsteğe bağlı kağıt çekmecesi (DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW ve MFC-L8850CDW (LT-320CL) için) (MFC-L9550CDW (LT-325CL) için) Bellek kartı SO-DIMM Türleri Ekstra bellek takma	55 55 55 55 56 57 59 60 60 61 63
A B	Düzenli bakım Makineyi kontrol etme Deneme Baskısı Yazdırma Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme Parçaların kalan ömrünü kontrol etme Parçalarını belirli aralıklarla değiştirme Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi. Seçenekler İsteğe bağlı kağıt çekmecesi (DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW ve MFC-L8850CDW (LT-320CL) için) (MFC-L9550CDW (LT-325CL) için) Bellek kartı SO-DIMM Türleri Ekstra bellek takma	55 55 55 55 56 57 59 60 60 61 63

Rapor yazdırma

Genel Ayarlar

NOT

- Bu kılavuzda, aksi belirtilmedikçe MFC-L9550CDW modelinin LCD mesajları gösterilmektedir.
- Bu Kullanım Kılavuzu'ndaki resimlerin çoğu MFC-L8850CDW modelini gösterir.

Belleğe kaydetme

Ayarlarınız kalıcı olarak kaydedilmiştir, elektrik kesilse bile bunlar *kaybolmaz*. Geçici ayarlar (örneğin, Kontrast ve Yurtdışı Modu¹) *kaybolur*. Ayrıca, elektrik kesintisi sırasında makine tarih ve saati ve programlanan faks zamanlayıcısı işlerini (örn. Ertelemeli Faks)

¹en fazla 60 saat koruyacaktır. Makinenin belleğindeki diğer faks işleri kaybolmayacaktır ¹.

¹ Yalnızca MFC modelleri için

Tonlu veya darbeli çevirme modunu ayarlama

Makineniz Tonlu çevirme hizmeti için ayarlanmış olarak teslim edilir. Eğer Darbeli çevirme (çevirmeli) hizmete sahipseniz, çevirme modunu değiştirmeniz gerekir.





Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.

- 3 İlk Kurulum öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın. İlk Kurulum tuşuna basın.
- Ton/Puls öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da
 ▲ veya ▼ öğesine basın.
 Ton/Puls öğesine basın.
 - Puls (veya Ton) öğesine basın.



Yaz Saatine Otomatik Geçiş

Makineyi otomatik olarak Yaz Saati ayarına geçecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Kendisini ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri ayarlayacaktır.



- 2 00:00 01.01.2014 (Tarih ve Saat) tuşuna basın.
- 3 Oto. Günışığı **tuşuna basın**.
- 4 Açık veya Kapalı tuşuna basın.
- 5 🚺 tuşuna basın.

Saat Dilimi'ni ayarlama

Bulunduğunuz konumun saat dilimini makine üzerinden ayarlayabilirsiniz.



Ekolojik özellikler

Toner Tasarrufu

Bu özelliği kullanarak toner tasarrufu yapabilirsiniz. Toner Tasarrufunu Acık olarak ayarladığınızda baskı daha açık görünür. Kapalı, fabrika ayarıdır.



tuşuna basın.

- Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Genel Ayarlar **tuşuna basın**.
- 5 Ekoloji **öğesini görüntülemek için** yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Ekoloji **tuşuna basın**.
 - Toner Tasarrufu **tuşuna basın**.
- Açık veya Kapalı tuşuna basın.
- 🥑 🎦 tuşuna basın.

NOT

Fotoğraf veya Gri tonlamalı görüntüler bastırmak için Toner Tasarrufu özelliğini kullanmanızı tavsiye etmeyiz.

Uyku Zamanı

Uyku Zamanı ayarı güç tüketimini azaltabilir. Makine Uyku modundayken (Güç Tasarrufu modu) kapalıymış gibi hareket eder. Bir baskı işi aldığında makine uyanır ve yazdırmaya başlar.

Uyku moduna geçmeden önce makinenin ne kadar süre boşta çalışacağını seçebilirsiniz.

Makinede faks alma¹ veya baskı işi gibi bir işlem gerçekleştirilirse zamanlayıcı yeniden başlar. Fabrika ayarı üç dakikadır.

Makine Uyku moduna geçerse, Dokunmatik Ekran arka ışığı kapanır.

- Yalnızca MFC modelleri için
- - tuşuna basın.
- - Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
 - Genel Ayarlar **tuşuna basın**.
- 5 Ekoloji öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.



- 6 Ekoloji **tuşuna basın**.
 - Uyku Süresi **tuşuna basın**.
- 8 Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak Uyku moduna girmeden önce makinenin boşta kalacağı süre uzunluğunu (0-50 dakika) girin. OK tuşuna basın.



Derin Uyku modu

Makine Uyku modundaysa ve belirli bir süre boyunca bir işlem alınmazsa, makine otomatik olarak Derin Uyku moduna geçer. Derin Uyku modu Uyku moduna göre daha az güç tüketir. Makine bir iş aldığında veya Dokunmatik Ekrana bastığınızda uyanır.

Makine Derin Uyku modundayken,

Dokunmatik Ekran arka ışığı kapanır ve 🎦 yanıp söner.

Otomatik Kapanma (yalnızca DCP modelleri)

Eğer makine belirli bir süre boyunca Derin Uyku modunda kalırsa Kapanma moduna geçecektir. Yazdırmaya başlamak için

Dokunmatik Yüzeydeki ((b) öğresine basın ve ardından yazdırma verilerini gönderin.

Su adımları izleverek, makinenin Otomatik Kapanma moduna girmeden önce ne kadar süre beklemesi gerektiğini seçebilirsiniz:

- tuşuna basın.
- Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.

4 Genel Ayarlar **tuşuna basın**.

- 5 Ekoloji öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 6 Ekoloji tuşuna basın.
- Otomatik kapatma **tuşuna basın**.
- Makinenin Otomatik Kapanma moduna geçmeden önce boşta kalacağı sürenin uzunluğunu Kapalı, 1saat, 2saat, 4saat veya 8saat olarak seçin.



Sessiz mod özelliği

Sessiz mod

Sessiz mod ayarı, yazdırma esnasındaki sesi azaltabilir. Sessiz Mod Acık olarak ayarlandığında yazdırma hızı yavaşlar. Varsayılan ayar Kapalı.



tuşuna basın.

- Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- Genel Ayarlar tuşuna basın.
- 5 Ekoloji öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.



- 6 Ekoloji **tuşuna basın**.
 - Sessiz Modu **tuşuna basın**.
 - Açık veya Kapalı tuşuna basın.



Dokunmatik Ekran

Arka ışık parlaklığını ayarlama

Dokunmatik Ekranın LCD arka ışığı parlaklığını ayarlayabilirsiniz. Dokunmatik Ekranı okumada zorluk çekiyorsanız, parlaklık ayarını değiştirmeyi deneyin.

- 1 III tuşuna basın.
 - Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Genel Ayarlar **tuşuna basın**.
- 5 LCD Ayarları öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 LCD Ayarları tuşuna basın.
- 7 Arka ışık tuşuna basın.
- 8 Hafif, Orta **veya** Koyu **öğesine basın**.
- 9 🎦 tuşuna basın.

Arka ışık için Karartma Zamanlayıcısı'nı Ayarlama

Ana ekrana döndükten sonra Dokunmatik Ekran LCD arka ışığının ne kadar süreyle açık kalacağını ayarlayabilirsiniz.

- D II 2 Tür
 - Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.

tuşuna basın.

- 3 Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 4 Genel Ayarlar **tuşuna basın**.
- 5 LCD Ayarları öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 6 LCD Ayarları tuşuna basın.
 - Kararma Zaman**. tuşuna basın**.
- 8 Kapalı, 10Sn, 20Sn **veya** 30Sn öğesine basın.
- 9 🚺 tuşuna basın.

2

Güvenlik özellikleri

Güvenli Fonksiyon Kilidi 3.0

Güvenli Fonksiyon kilidi aşağıdaki makine işlemlerine Genel erişimi kısıtlamanızı sağlar:

- Fax TX (Faks TX (Gönderim))
- Fax RX (Faks RX (Alim))
- Copy (Kopyala)
- Scan (Tara)²
- Scan (Tara)³
- USB Direct Print (USB Direk Yazdır)
- Print (Yazdır)⁴
- Web Connect (Web Bağlantısı) (Upload (Yükle))
- Web Connect (Web Bağlantısı) (Download (İndir))
- Color Print (Renkli Yazdır)⁴⁵
- Page Limits (Sayfa Sınırları)⁵
- ¹ Yalnızca MFC modelleri için
- ² USB'ye Tarama hariç Tarama
- ³ USB'ye Tarama
- ⁴ Yazdırma ve Renkli Yazdırma Google Cloud Print™ yoluyla yazdırma işlerini içerir.
- ⁵ Print (Yazdır), USB Direct Print (USB Direk Yazdır), Copy (Kopyala) ve Web Connect (Web Bağlantısı) (Download(İndir)) için kullanılabilir.

Ayrıca bu özellik makinenin ayarlarına erişimi kısıtlayarak kullanıcıların makinenin varsayılan ayarlarını değiştirmelerini de önler.

Güvenlik özelliklerini kullanmadan önce ilk olarak yönetici şifresini girmeniz gerekir.

Yönetici tek tek kullanıcılar için bir kullanıcı şifresiyle birlikte kısıtlamalar ayarlayabilir.

Şifrenizi unutmayın. Eğer şifrenizi unutursanız, makinede kayıtlı şifreyi sıfırlamanız gerekecektir. Şİfrenin nasıl sıfırlanacağı hakkında daha fazla bilgi edinmek için Brother müşteri hizmetlerine başvurun.

NOT

- Güvenli Fonksiyon Kilidi Web Tabanlı Yönetim veya BRAdmin Professional 3 (yalnızca Windows[®]) kullanılarak ayarlanabilir.
- Yalnızca yöneticiler sınırlamalar belirleyebilir ve her kullanıcı için değişiklikler yapabilir.
- (MFC-L9550CDW için) Farklı bir kullanıcıya geçiş yapmak ve faks gönderme ve alma, kopyalama, uzaktan ¹ veya doğrudan ² tarama, USB Doğrudan yazdırma ve Web Connect gibi işlemlere erişmek için kart kimlik doğrulamasını kullanın.
- ¹ USB'ye Tarama hariç, Tarama
- ² USB'ye Tarama

Güvenli Fonksiyon Kilidi 3.0'ı kullanmaya başlamadan önce

Güvenli Fonksiyon Kilidi ayarlarını bir web tarayıcısı kullanarak yapılandırabilirsiniz. Yapılandırmadan önce aşağıdaki hazırlıklar gerekir.



Web tarayıcınızı başlatın.

- 2 Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" (burada "makinenin IP adresi" Brother makinesinin IP adresidir) yazın.
 - Örneğin:

http://192.168.1.2/

NOT

Makinenin IP adresini Ağ Yapılandırması Listesinde bulabilirsiniz (►► Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu).



3 Login (Giriş) kutusuna bir Yönetici sifresi yazın. (Bu, makinenin web savfasına oturum açmak için kullanılan bir şifredir.) 🔁 öğesini tıklatın.



NOT

Makinenin ayarlarını ilk kez yapılandırmak için bir web tarayıcısı kullanıyorsanız bir şifre girin (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu).

Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma/devreden cıkarma

- Administrator (Admin) öğesini tıklatın.
- User Restriction Function (Kullanici Kısıtlama Fonksiyonu) öğesini tıklatın.
- Secure Function Lock (Güvenli Fonksiyon Tuşu) veya Off (Kapalı) öğesini seçin.
- Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

NOT





7

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Güvenli Fonksiyon Kilidi 3.0'ı Yapılandırma

Kısıtlı grupları ve bir şifresi ve kart kimliği (NFC ID)¹ olan kullanıcıları ayarlama. En fazla 100 kısıtlı grup ve 100 kullanıcı ayarlayabilirsiniz. Bu ayarları bir web tarayıcısı kullanarak yapılandırın. Web sayfasını ayarlamak için bkz. Güvenli Fonksiyon Kilidi 3.0'ı kullanmaya başlamadan önce ➤> sayfa 7. Ardından aşağıdaki adımları izleyin:

MFC-L9550CDW icin



2 Restricted Functions xx-xx (Sinirli Fonksiyonlar xx-xx) öğesini tıklatın.

3 User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi/Sınırlı Fonksiyonlar) alanına alfasayısal bir Grup adı (en fazla 15 karakter) girin.

		e com	igure	d afte	r "Re	stricted I	Functions"."	Restrict	ted Fund	ctions" en	
group.											
							Functions				
User List / Restricted Functions						Fax	USB		Web	Connect	
		Print	Copy	Copy	Scan	Send	Receive	Direct Print*	Scan to	Upload	Download
Pul	alic Mode								V		
1		V	1	V	V	1	~	~	~		
1		•	2	2	 Image: Second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second sec	2	2	2	2	2	
1			2			2	9	2	2	2	
1 [2] 3 [K K		N N	2	y y	2	2	S S	

- Print (Yazdır) ve diğer sütunlarda, işlemlere erişimi kısıtlamak için onay kutusunu temizleyin. Maksimum sayfa sayısını yapılandırmak icin, Page Limits (Sayfa Sınırları) icinde On (Acık) onay kutusunu seçin ve sonra Max. Pages (Maksimum Sayfa) kutusundaki sayıyı yazın.
 - Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

- 6 User List xx-xx (Kullanıcı Listesi xx-xx) öğesine tıklayın.
- 7 User List (Kullanıcı Listesi) alanına en fazla 20 karakterlik kullanıcı adını yazın.
- 8 PIN Number (PIN Kodu) kutusuna dört haneli bir şifre yazın.
- (MFC-L9550CDW için) Card ID (NFC ID) (Kart Numarası (NFC ID)) kutusuna kart numarasını (en fazla 16 karakter) yazın.¹
 - 1 0-9 arası rakamları ve A-F (büyük-küçük harf duyarlı değildir) arası harfleri kullanabilirsiniz.
- 10 Açılır listeden her bir kullanıcı için User List / Restricted Functions (Kullanici Listesi/Sınırlı Fonksiyonlar) öğesini seçin.

User List						
PC login name can be entered in the "U: PC.	ser List". Using this metho	d the device can authenticate us	ers by their PC lo			
User List	PIN Number	Card ID (NFC ID)	User List Restricte Function			
1						
2			01			
•			02			
3			03			
3			03 04 05			

Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

Kart kimlik doğrulamalı kullanıcıları ayarlama (MFC-L9550CDW için)

Kart kimlik doğrulamalı kullanıcıları ayarlamadan önce, web tarayıcısını kullanarak kısıtlı işlemleri ve bir kullanıcı listesini belirlemelisiniz.

Daha fazla bilgi için bkz. Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Güvenli Fonksiyon Kilidi 3.0'ı Yapılandırma ➤> sayfa 8.

 Dokunmatik Ekranı kullanarak kısıtlı kullanıcı modunu değiştirme (daha fazla bilgi için bkz. Dokunmatik Ekranı kullanarak kısıtlı kullanıcı moduna geçiş
 sayfa 10).

tuşuna basın.

- 3 Kayıt Kartı **tuşuna basın**.
- Kartı NFC Okuyucuya dokundurun. Dokunmatik Ekranda kart kimliği görüntülenir.
- ok tuşuna basın.

NOT

- Kart kimliğini değiştirmek için yeni kartı numaralı adımdaki NFC Okuyucuya dokundurun.
- Kart bir kutu veya kılıf içinde olduğunda NFC Okuyucu kartı algılayamayabilir. Kartı NFC Okuyucuya dokundururken mutlaka kutudan veya kılıftan çıkartın.

Genel kullanıcı modunu ayarlama ve değiştirme

Genel kullanıcı modu, şifresi olmayan tüm kullanıcılar için kullanılabilir işlemleri kısıtlar.

Genel kullanıcılar için kısıtlamalar ayarlarken bunu Web Tabanlı Yönetim veya BRAdmin Professional 3 (yalnızca Windows[®]) yoluyla yapmanız gerekir (➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu).

- **1** Administrator (Admin) öğesini tıklatın.
- Restricted Functions xx-xx (Sınırlı Fonksiyonlar xx-xx) öğesini tıklatın.
- Public Mode (Ortak Mod) satırında, Genel kullanıcı modundaki işlemi kısıtlamak için onay kutusunu silin. Maksimum sayfa sayısını yapılandırmak için, Page Limits (Sayfa Sınırları) içinde On (Açık) onay kutusunu seçin ve sonra Max. Pages (Maksimum Sayfa) kutusundaki sayıyı yazın.

				_	_	_						_	
Re	strict	ed Function	s										
"Us gro	er List" up.	settings need to b	e conf	igure	d afte	er "Re	stricted	Functions".	Restrict	ed Fun	ctions" ena	able	s y
	User List /	Restricted Functions					Fax	USE		Web	Connect		Г
			Print Copy Scan		Send	Receive	Direct Print*	Scan to	Upload	Download	On	Ma	
	P	ublic Mode								V			0
1	[V			1				V		0
2	[~				1		0
							2			F	2		Ţ.
3					•		-	-	-		teres of	-	1

Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

Kullanıcı Değiştirme

Bu ayar, Güvenli Fonksiyon Kilidi devredeyken kayıtlı kısıtlı kullanıcılar arasında veya Genel moda geçiş yapmanızı sağlar.

Dokunmatik Ekranı kullanarak kısıtlı kullanıcı moduna geçiş



(Burada xxxxx kullanıcının adıdır.)

- 2 Kullanıcı Değiştir **tuşuna basın**.
- Kullanıcı adınızı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Kullanıcı adınıza basın.
- Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak dört basamaklı kullanıcı şifrenizi girin. ok tuşuna basın.

NOT

- Geçerli kimlik istediğiniz işlem için kısıtlanmışsa, Dokunmatik Ekranda Erişim Reddedil. görünür.
- Kimliğiniz sayfa sınırı kısıtlamalarına sahipse ve zaten maksimum sayfa sayısına erişildiyse, yazdırmaya çalıştığınızda Dokunmatik Ekranda Sınır Aşıldı veya İzin Yok görüntülenir. Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinize başvurun.
- Eğer kimliğinizin, devre dışı olarak ayarlı Color Print (Renkli Yazdır) kısıtlaması varsa, renkli belgeler yazdırmaya çalıştığınızda Dokunmatik Ekranda İzin Yok veya İşlev Kilitli görüntülenir.

NFC Okuyucu kullanarak kısıtlı kullancı modunu değiştirme (MFC-L9550CDW için)

- Hazır ekranına dönmek için gögesine basın.
- 2 Kartı NFC Okuyucuya dokundurun.
- 3 Başarıyla oturum açtığınızda Dokunmatik Ekranda Yetkilndrm. Başarılı görüntülenir.

NOT

- Makine Genel moduna ayarlanmış veya başka bir kullanıcı oturum açmış olsa bile kartı NFC Okuyucuya dokundurarak oturum açabilirsiniz.
- Kart bir kutu veya kılıf içinde olduğunda NFC Okuyucu kartı algılayamayabilir. Kartı NFC Okuyucuya dokundururken mutlaka kutudan veya kılıftan çıkartın.

Dokunmatik Ekranı kullanarak Genel moduna geçiş

1) **∏**⊖xxxxx

tuşuna basın.

(Burada xxxxx kullanıcının adıdır.)

2 Genele Geç tuşuna basın.

NOT

- Kısıtlı bir kullanıcı makineyi kullanmayı tamamladıktan bir dakika sonra Genel moduna dönecektir.
- Eğer istediğiniz işlem tüm kullanıcılar için kısıtlanmışsa Dokunmatik Ekranda
 Erişim Reddedil. görüntülenecek ve Kullanıcı Değiştir ekranı görünecektir.
 İşleme erişemezsiniz. Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinize başvurun.
- Eğer Public Mode, devre dışı olarak ayarlı Color Print kısıtlaması varsa, renkli belgeler yazdırmaya çalıştığınızda Dokunmatik Ekranda İzin Yok veya İşlev Kilitli görüntülenir.

Etkin Dizin Kimlik Doğrulaması

Etkin Dizin Kimlik Doğrulaması, Brother makinesinin kullanımını kısıtlar. Eğer Etkin Dizin Kimlik Doğrulaması etkinse makinenin kontrol paneli kilitli olacaktır. Kullanıcı, kullanıcı kimliği, etki alanı adı ve şifre girene kadar makinenin ayarları değiştirilemez.

Etkin Dizin Kimlik Doğrulaması aşağıdaki özellikleri içerir:

- Gelen faksları depolama
- LDAP sunucusundan makinenin e-posta adresini alma

Web Tabanlı Yönetim veya BRAdmin

Professional 3 (Windows[®]) kullanarak Etkin Dizin Kimlik Doğrulaması ayarını değiştirebilirsiniz.

Etkin Dizin Kimlik Doğrulaması hakkında daha fazla bilgi için ➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Etkin Dizin Kimlik Doğrulama Kilidini açma/kapatma

- Web tarayıcınızı başlatın.
- 2 Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" (burada "makinenin IP adresi" Brother makinesinin IP adresidir) yazın.
 - Örneğin:

http://192.168.1.2/

- 3 Administrator (Admin) öğesini tıklatın.
 - User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama Fonksiyonu) öğesini tıklatın.
- 5 Active Directory Authentication (Aktif Dizin Kimlik Doğrulaması) veya Off (Kapalı) öğesini seçin.
- 6 Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

NOT

- Etkin Dizin Kimlik Doğrulamasını etkinleştirmek için Etkin Dizin Sunucusu Ayarlarını yapılandırmanız gerekir.
- Etkin Dizin Sunucusu doğru yapılandırılmışsa Kontrol Paneli Kilidi etkinleştirilir.

IPSec

IPsec (İnternet Protokolü Güvenliği) manipülasyonu engellemek ve IP paketleri halinde gönderilen verilerin gizliliğini sağlamak için isteğe bağlı bir İnternet Protokolü fonksiyonu kullanan bir güvenlik protokolüdür. IPsec, bilgisayarlardan bir yazıcıya gönderilen yazdırma işleri gibi ağ üzerinden taşınan verileri şifreler. Veriler ağ seviyesinde şifrelendiğinden, daha yüksek seviyeli bir protokol lullanan uygulamalar, kullanıcı farkına varmasa bile IPsec kullanırlar.

IPsec aşağıdaki işlemleri destekler:

- IPsec gönderimleri
- IPsec ayarları

IPsec hakkında daha fazla bilgi için➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Ayar Kilidi

Ayar kilidi, başka kişilerin yanlışlıkla makinenizin ayarlarını değiştirmesini önlemek için bir şifre belirlemenizi sağlar.

Şifrenizi unutmayın. Eğer şifrenizi unutursanız, makinede kayıtlı şifreleri sıfırlamanız gerekecektir. Yöneticinize veya Brother müşteri hizmetlerine danışın.

Ayar Kilidi Açık iken makinenin ayarlarına erişemezsiniz.

(Yalnızca MFC modelleri için)

Ayar Kilidi Açık iken makine ayarları Uzaktan Ayarlama yardımcı programı ile değiştirilemez.

Yönetici şifresini ayarlama

- tuşuna basın.
 - Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Genel Ayarlar **öğesini görüntülemek** için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Genel Ayarlar **tuşuna basın**.
- 5 Ayar Kilidi öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Ayar Kilidi **tuşuna basın**.
- 7 Yeni şifre için Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak dört basamaklı bir sayı girin. OK tuşuna basın.
- 8 Dokunmatik Ekranda Onay: görüntülendiğinde yeni şifreyi yeniden girin. OK tuşuna basın.
- 9 🚺 tuşuna basın.

Ayar Kilidi yönetici şifresini değiştirme

tuşuna basın. Tüm Ayarlar tuşuna basın. 3) Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın. 4 Genel Ayarlar **tuşuna basın**. 5 Ayar Kilidi öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın. 6 Ayar Kilidi **tuşuna basın**. Parola Ayarla tuşuna basın. 8 Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak dört basamaklı eski şifreyi girin. OK tuşuna basın. 9 Yeni şifre için Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak dört basamaklı bir sayı girin. OK tuşuna basın. $\mathbf{10}$ Dokunmatik Ekranda Onay: gösterilirken veni şifreyi yeniden girin. OK tuşuna basın. 11 Luşuna basın.

Ayar Kilidi'ni açma/kapama

Şifreyi yanlış girerseniz Dokunmatik Ekranda Yanlış Şifre mesajı görüntülenir. Doğru şifreyi girin.

Ayar Kilidi'ni açma



- Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 4 Genel Ayarlar **tuşuna basın**.
- 5 Ayar Kilidi öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 6 Ayar Kilidi **tuşuna basın**.
- - Kilit Kpl⇒Açık **tuşuna basın**.
- 8 Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak kayıtlı dört basamaklı yönetici şifresini girin. OK tuşuna basın.

Ayar Kilidi'ni kapama



Dokunmatik ekranda

Ayar Kilidi

öğesine basın.

Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak kayıtlı dört basamaklı yönetici şifresini girin. OK tuşuna basın.

Arama Kısıtlama (valnızca MFC modelleri)

Bu özellik kullanıcıların yanlışlıkla istemedikleri bir numaraya faks göndermelerini veya yanlış bir numarayı aramalarını önlemek içindir. Makineyi, arama tuşlarını, Adres Defterini ve Kısayolları kullanırken aramayı kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.

Kapalı öğesini seçerseniz makine arama vöntemini kısıtlamaz.

İki Kez # Gir seçeneğini belirlerseniz, makine numarayı yeniden girmenizi ister, aynı numarayı yeniden doğru bir biçimde girerseniz makine arama işlemini başlatır. Eğer farklı bir numara girerseniz Dokunmatik Ekranda bir hata mesajı görüntülenir.

Acık seçeneğini seçerseniz makine tüm faks gönderme ve dış aramaları o arama yöntemi icin kısıtlar.

Arama tuşları kısıtlaması

tuşuna basın.





- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı
 - veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.



- 5 Arama Kısıtlaması **öğesin**i görüntülemek için yukarı veya aşağı
 - kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 6 Arama Kısıtlaması **tuşuna basın**.
 - Tuş Takımı tuşuna basın.
- 8) İki Kez # Gir,Açık **veya** Kapalı öğesine basın.
 - tuşuna basın.

Adres Defteri kısıtlaması

- 1 👔 tuşuna basın.
 - Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Arama Kısıtlaması öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Arama Kısıtlaması **tuşuna basın**.
- 7 Adres Defteri **tuşuna basın**.
- 8 İki Kez # Gir, Açık veya Kapalı öğesine basın.
- 9 🚺 tuşuna basın.

Kısayollar kısıtlaması

1 🎁 tuşuna basın.

- Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Arama Kısıtlaması öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Arama Kısıtlaması **tuşuna basın**.
 - 7 Kısayollar **tuşuna basın**.
- 8 İki Kez # Gir, Açık veya Kapalı öğesine basın.

9 Г

tuşuna basın.

LDAP sunucusu kısıtlama

- 1 🎁 tuşuna basın.
 - Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.



- Faks **tuşuna basın**.
- 5 Arama Kısıtlaması öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Arama Kısıtlaması **tuşuna basın**.
 - LDAP sunucusu **tuşuna basın**.
- 8 İki Kez # Gir, Açık veya Kapalı öğesine basın.
- 🧐 🎦 tuşuna basın.

NOT

- Eğer sayıyı girmeden önce bir harici ahizeyi kaldırırsanız İki Kez # Gir ayarı çalışmayacaktır. Sayıyı yeniden girmeniz istenmeyecektir.
- Tkr Ara/Durklt kullanırken arama kısıtlayamazsınız.
- Açık veya İki Kez # Gir seçerseniz, Yayın özelliğini kullanamazsınız.

Faks gönderme 3 (yalnızca MFC modelleri)

Diğer gönderme seçenekleri

Birden cok ayar kullanarak faks gönderme

Bir faks göndermeden önce, su ayar kombinasyonlarını değiştirebilirsiniz:

- 2-taraflı Faks¹
- Kontrast
- Fax Çözünür.
- Gerç. Zam. TX
- Yurtdısı Modu
- Gecikmeli Fax
- Toplu TX
- Kapaksayf. Not
- Kapak Sayfası Ayarı
- Yayın
- MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW için
- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında, **[**[]] (Faks) öğesine basın.
 - Faks Önizleme Acık olarak

ayarlandığında, 🌆

Faks Gönderme öğesine basın.

(Faks) ve

Dokunmatik Ekranda şu görüntülenir:



- Secenkler tuşuna basın.
- İstediğiniz ayarı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın ve sonra ayara basın.



İstediğiniz seçeneğe basın.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Daha fazla ayar değiştirmek için 3 ve
 no'lu adımları tekrarlayın.
 - Ayarları seçmeyi bitirirseniz OK öğesine basın. Faksınızı göndermek için sonraki adıma gidin.

NOT

- Çoğu ayar geçicidir ve bir faks gönderdikten sonra makine varsayılan ayarlarına döner.
- Varsayılan ayarlar şeklinde ayarlayarak, sık kullandığınız ayarlardan bazılarını da kaydedebilirsiniz. Bu ayarlar yeniden değiştirilinceye kadar kalır (bkz. Değişikliklerinizi yeni varsayılan olarak ayarlama >> sayfa 24).
- Kısayol olarak ayarlayarak sık kullandığınız ayarlardan bazılarını da kaydedebilirsiniz (bkz. Faks seçeneklerini Kısayol olarak kaydetme ➤➤ sayfa 25).

2 taraflı faks düzenini değiştirme (MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW)

2 taraflı faks göndermeden önce bir 2 taraflı tarama biçimi seçmeniz gerekir. Seçtiğiniz biçim 2 taraflı belgenizin düzenine bağlıdır.

- Belgenizi ADF'ye yerleştirin.
 Aşağıdakilerden birini yapın:

 Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında,
 Faks Önizleme Açık olarak ayarlandığında,
 Faks Önizleme Açık olarak ayarlandığında,
 Faks Gönderme öğesine basın.

 Seçenkler tuşuna basın.
 2-taraflı Faks öğesini görüntülemek için yukarı yeya asağı
- 5 2-taraflı Faks tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeniz Uzun kenardan çevriliyse, 2-taraflı Tarama : Uzun Kenar öğesine basın.

Uzun kenar			
Dikey	Yatay		
	2		

Belgeniz Kısa kenardan çevriliyse, 2-taraflı Tarama : Kısa Kenar öğesine basın.



Kontrast

Çoğu belge için Otomatik varsayılan ayarı en iyi sonuçları verecektir. Otomatik belgeniz için uygun kontrastı

otomatik olarak seçer.

Belgeniz cok acık veya cok koyu ise kontrastın değiştirilmesi faks kalitesini yükseltebilir.

Fakslanan belgeyi daha açık yapmak için Koyu öğesini seçin.

Fakslanan belgeyi daha koyu yapmak için Hafif öğesini seçin.



Aşağıdakilerden birini yapın:

- Faks Önizleme Kapalı olarak
 - ayarlandığında, 🌆 (Faks) öğesine basın.
- Faks Önizleme Acik olarak

ayarlandığında, 👖 (Faks) ve

Faks Gönderme öğesine basın.

- Seçenkler tuşuna basın.
- Kontrast öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 4 Kontrast tuşuna basın.
- Otomatik, Hafif veya Koyu öğesine basın.

NOT

Faks çözünürlüğü olarak Hafif seçerseniz, Koyu veya Otomatik secseniz bile makine faksı Fotoğraf ayarını kullanarak gönderecektir.

Faks Çözünürlüğünü Değiştirme

Faks Çözünürlüğünü değiştirerek faks kalitesi iyileştirilebilir. Bu, yalnızca sonraki faksınız için etkin olacak geçici bir ayardır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Faks Önizleme** Kapalı olarak

ayarlandığında, 🌆 (Faks) öğesine basın.

Faks Önizleme Acık olarak

ayarlandığında, 📶 (Faks) ve

Faks Gönderme öğesine basın.

- Secenkler tuşuna basın.
- 3 Fax Çözünür. öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 4 Fax Çözünür. tuşuna basın.
- 5 Standart, İnce, S.İnce veya Foto öğesine basın.

NOT

Dört farklı çözünürlük ayarı seçebilirsiniz.

Siyah beyaz	
Standart	Belge türlerinin çoğu için uygundur.
İnce	Küçük yazdırma ve göndermeler için iyi, Standart çözünürlükten biraz yavaş gönderir.
S.ince	Küçük yazdırma veya çizim için iyi, İnce çözünürlükten daha yavaş gönderir.
Foto	Belgede değişik gri tonlar varsa veya belge bir fotoğrafsa kullanın. En yavaş gönderme süresine sahiptir.

Diğer gönderme işlemleri

Elle faks gönderme

Elle gönderim

Elle gönderim numara çevirme, zil ve faks alma seslerini duymanızı sağlar.



Belgenizi yerleştirin.

- Harici telefon ahizesini kaldırın ve çevir sesini bekleyin.
- Harici telefonu kullanarak faks numarasını çevirin.
- 4 Faks tonlarını duyduğunuzda Faks Başlatma öğesine basın.
 - Tarayıcı camını kullanıyorsanız, Gönder öğesine basın.
- 5 Harici telefonun ahizesini yerine koyun.

Çifte erişim

Makine faksları bellekten gönderirken, faks alırken veya bilgisayar işlerini yazdırırken bile numarayı çevirip faksı belleğe taramaya başlayabilirsiniz. Dokunmatik Ekranda yeni iş numarası görüntülenir.

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı, sayfalara yazılmış bilgi türüne göre değişir.

ΝΟΤ

Faksın ilk sayfasını tararken Hafıza doldu mesajını alırsanız taramayı iptal etmek için X tuşuna basın. Bir sonraki sayfayı tararken Hafıza doldu mesajını alırsanız o ana kadar taranmış olan sayfaları göndermek için Şimdi Gönder tuşuna veya işlemi iptal etmek için

tuşuna basabilirsiniz.

Yayın

Yayın özelliği, aynı faksı birden çok faks numarasına göndermenizi sağlar. Aynı yayına Grup, Adres Defteri numaraları ve 50 adete kadar elle çevrilen numara ekleyebilirsiniz.

350 adede kadar farklı numaraya yayın yapabilirsiniz.

Yayına başlamadan önce

Adres Defteri numaralarının yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanması gerekir (➤➤ Basit Kullanım Kılavuzu).

Grup numaralarının da yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanması gerekir. Grup numaraları, daha kolay arama için pekçok kayıtlı Adres Defteri numarasını içerir (bkz. Yayın için Grupları Ayarlama ➤> sayfa 39).

Bir faksı yayınlama



- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme Kapalı olarak

ayarlandığında, **(Faks)** öğesine basın.

- Faks Önizleme Açık olarak ayarlandığında, (Faks) ve Faks Gönderme öğesine basın.
- 3 Seçenkler **tuşuna basın**.
 - Yayın öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.



Numara Ekle **tuşuna basın**.

NOT

Internet Faksı indirdiyseniz:

Bir E-posta adresi kullanarak yayınlamak

istiyorsanız, 🔛 öğesine basın, E-posta

adresini girin (➤➤ Basit Kullanım Kılavuzu) ve ୦κ öğesine basın.



7 Aşağıdaki yollarla yayın yapmak için numaralar ekleyebilirsiniz:

> Numara Ekle öğesine basın ve Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak bir numara girin (>> Basit Kullanım Kılavuzu).

OK tuşuna basın.

- Adres defterinden ekle **tuşuna** basın. Yayına eklemek istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın. Yayına eklemek istediğiniz numaraların onay kutularını seçin. İstediğiniz tün numaraları seçtikten sonra OK öğesine basın.
- Adres defterinde ara **tuşuna** basın. Adın ilk harfine basın ve ardından OK öğesine basın. Ada basın ve sonra eklemek istediğiniz numaraya basın.
- 👌 🚯 ve 🕐 no'lu adımları tekrarlayarak tüm faks numaralarını girdikten sonra, OK öğesine basın.
- 9 Faks Başlatma **tuşuna basın**. Yayın bittiğinde makine size sonuçları bildirmek için bir yayın raporu yazdırır.

NOT

- Gruplar için numaralardan herhangi birini kullanmadıysanız, 350 kadar farklı numaraya faksları yayınlayabilirsiniz.
- Makinenin kullanılabilir belleği, bellekteki iş türlerine ve yayın için kullanılan numaralara göre değişir. Kullanılabilir maksimum numaraya yayın yaparsanız, çifte erişim ve gecikmeli faksı kullanamazsınız.
- Hafıza doldu mesajı görünürse, işi durdurmak için 🗙 öğesine basın. Birden fazla sayfa tarandıysa, makinenin belleğindeki bölümü göndermek için Şimdi Gönder öğesine basın.

İşlemdeki bir yayını iptal etme

Yayın yaparken geçerli olarak gönderilmekte olan faksı veya tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

- tuşuna basın.
- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm yayını iptal etmek için Tüm Yayın öğesine basın. 3 no'lu adıma gidin.
 - Geçerli işi iptal etmek için, çevrilmekte olan numarayı veya adı görüntüleyen düğmeye basın. 4 no'lu adıma gidin.
 - İptal etmeden çıkmak için, X öğesine basın.
- 3) Dokunmatik Ekran tüm yayını iptal etmek isteyip istemediğinizi sorarsa, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Onaylamak için Evet öğesine basın.
 - İptal etmeden çıkmak için, Hayır öğesine basın.
- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Geçerli işi iptal etmek için, Evet öğesine basın.
 - İptal etmeden çıkmak için, Hayır öğesine basın.

Gerçek Zamanlı Gönderim

Faks gönderirken, makine belgeleri göndermeden önce hafızaya tarar. Telefon hattı boş olduğu anda makine çevirmeye ve göndermeye başlar.

Bazen, hafızalı gönderim için beklemeden, önemli bir belgeyi hemen göndermek isteyebilirsiniz. Gerç. Zam. TX öğesini açabilirsiniz.

NOT

- Bellek doluysa ve ADF'den bir faks gönderiyorsanız, makine belgeyi gerçek zamanlı gönderecektir (Gerç. Zam. TX öğesi Kapalı olarak ayarlansa bile). Hafıza doluysa, hafızanın bir kısmını temizleyene kadar tarayıcı camından faks gönderilemez.
- Gerçek Zamanlı Gönderimde tarayıcı camı kullanılırken otomatik yeniden çevirme özelliği çalışmaz.
- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme Kapalı olarak

ayarlandığında, **(Faks)** öğesine basın.

Faks Önizleme Açık olarak

ayarlandığında, 📠 (Faks) ve

Faks Gönderme öğesine basın.

- 3 Seçenkler **tuşuna basın**.
- Gerç. Zam. TX öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 5 Gerç. Zam. TX tuşuna basın.
- 6 Açık (veya Kapalı) öğesine basın.
- 7 OK tuşuna basın.
- 8 Faks numarasını girin.
 - 9 Faks Başlatma **tuşuna basın**.

Denizaşırı Modu

Bağlantının kötü olması nedeniyle denizaşırı faks gönderirken sorun yaşıyorsanız Denizaşırı Modunu açmak yardımcı olabilir.

Bu, yalnızca sonraki faksınız için etkin olacak geçici bir ayardır.

Belgenizi yerleştirin.



Faks Önizleme Kapalı olarak

ayarlandığında, **(Faks)** öğesine basın.

Faks Önizleme Açık olarak ayarlandığında, (Faks) ve

Faks Gönderme öğesine basın.

- 3 Seçenkler **tuşuna basın**.
- Yurtdışı Modu öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 5 Yurtdışı Modu **tuşuna basın**.
- 6 Açık tuşuna basın.
- 💋 OK tuşuna basın.
- 8 Faks numarasını girin.
- Faks Başlatma **tuşuna basın**.

Ertelemeli Faks

24 saatlik bir dönem içinde gönderilmek üzere belleğe 50 adede kadar faks kaydedebilirsiniz.



Belgenizi yerleştirin.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme Kapalı olarak
 - ayarlandığında, 👔 🔤
 - öğesine basın.
 - Faks Önizleme Acık olarak

ayarlandığında, 📶 🔤 (Faks) ve

(Faks)

Faks Gönderme öğesine basın.

- 3 Seçenkler **tuşuna basın**.
- Gecikmeli Fax öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 5 Gecikmeli Fax **tuşuna basın**.
- Gecikmeli Fax **tuşuna basın**.
- Açık tuşuna basın.
- Zamanı Ayrl tuşuna basın.
- 9 Faksın gönderilmesini istediğiniz zamanı (24 saat biçiminde) Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak girin. OK tuşuna basın.

NOT

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı her sayfaya yazdırılmış bilgi türüne bağlıdır.

Ertelemeli toplu gönderim

Ertelemeli faksları göndermeden önce makineniz tüm faksları gideceği yer ve planlanan zamana göre hafizada sıralayarak tasarruf etmenize yardımcı olur.

Aynı faks numarasına aynı anda gönderilmesi planlanan tüm ertelemeli fakslar gönderme süresinden tasarruf etmek için tek faks olarak gönderilir.



Tüm Ayarlar tuşuna basın.

Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.



- 5 Gönder Öğesini Kur Öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 6) Gönder Öğesini Kur **tuşuna basın**.
- Toplu TX tuşuna basın.
- Açık veya Kapalı tuşuna basın.
- 9 🚺 tuşuna basın.

Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme

Hafızada hangi işlerin hala gönderilmeyi beklediğini kontrol edin. Bekleyen iş yoksa Dokunmatik Ekranda Bekleyen İş Yok mesajı görüntülenir. Hafızaya kaydedilmiş ve bekleyen bir faks işini iptal edebilirsiniz.

- 1 🎁 tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Kalan İşler öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Kalan İşler tuşuna basın. Bekleyen işler Dokunmatik Ekranda görünür.
- 7 Bekleyen işler arasında dolaşmak için yukarı veya aşağı kaydırın ya da
 ▲ veya ▼ öğesine basın ve iptal etmek istediğiniz işe basın.
- 👌 İptal **tuşuna basın**.
- 9 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İptal etmek için, Evet öğesine basın.
 Başka bir işi iptal etmek istiyorsanız
 no'lu adımı tekrarlayın.
 - İptal etmeden çıkmak için, Hayır öğesine basın.
- İşleri iptal etmeyi bitirdiğinizde öğesine basın.

Değişikliklerinizi yeni varsayılan olarak ayarlama

En sık kullandığınız Fax Çözünür., Kontrast, Cam Tarama Boyutu, Gerç. Zam. TX, Kapak Sayfası Ayarı Ve Yurtdışı Modu için faks ayarlarını varsayılan olarak ayarlayarak kaydedebilirsiniz. Bu ayarlar yeniden değiştirilinceye kadar kalır.



- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Faks Önizleme** Kapalı olarak

ayarlandığında, **(Faks)** öğesine basın.

Faks Önizleme Açık olarak

ayarlandığında, 📶 (Faks) ve

Faks Gönderme öğesine basın.

- Seçenkler **tuşuna basın**.
- Değiştirmek istediğiniz ayarı seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra yeni seçeneğe basın.

Değiştirmek istediğiniz her ayar için bu adımı tekrarlayın.

- Son ayarı değiştirdikten sonra, Yeni Vars. Ayrla öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 5 Yeni Vars. Ayrla **tuşuna basın**.
- Ookunmatik Ekranda yeni varsayılan ayarlara değiştirmeyi onaylamanız istenecektir. Onaylamak için Evet öğesine basın.

tuşuna basın.

Tüm faks ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleme

Değiştirdiğiniz tüm faks ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyebilirsiniz. Bu ayarlar yeniden değiştirilinceye kadar kalır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme Kapalı olarak
 - ayarlandığında, 🌆 (Faks)
 - öğesine basın.
 - Faks Önizleme Acık olarak

ayarlandığında, 📶 🔤 (Faks) ve

Faks Gönderme öğesine basın.

- Seçenkler **tuşuna basın**.
- Son ayarı değiştirdikten sonra, Fabrika Ayarı öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4) Fabrika Ayarı tuşuna basın.
- 5 Dokunmatik Ekranda fabrika ayarlarına geri değiştirmeyi onaylamanız istenecektir. Onaylamak için Evet öğesine basın.
- 6 🚺 tuşuna basın.

Faks seçeneklerini Kısayol olarak kaydetme

Sık kullandığınız tüm yeni faks seçeneklerini Kısayol olarak kaydederek depolayabilirsiniz.

- Aşağıdakilerden birini yapın: Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında, 👔 🔤 (Faks) öğesine basın. Faks Önizleme Acık olarak ayarlandığında, 🚛 (Faks) ve Faks Gönderme öğesine basın. Faks numarasını girin. Seçenkler tuşuna basın. Fax Çözünür., 2-taraflı Faks¹, Kontrast, Gerç. Zam. TX, Yurtdışı Modu Veya Cam Tarama Boyutu öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın ve sonra değiştirmek istediğiniz ayara basın. Sonra istediğiniz yeni seçeneğe basın. Değiştirmek istediğiniz her ayar için bu adımı tekrarlayın. Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, OK öğesine basın. Kısayol olarak Kaydet tuşuna
 - basın.
 - Kısayol için seçtiğiniz görüntülenen seçenekler listesini onaylayın ve sonra OK öğesine basın.
 - 1'den 8'e kadar bir sekmeye basın.

Bir Kısayol eklemediğiniz durumlarda

simgesine basın.

 \mathbf{m} Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Harfleri girmenize yardımcı olması için, >> Basit Kullanım Kılavuzu.) OK tuşuna basın.

1 Onaylamak için OK öğesine basın.

MFC-L8850CDW ve MFC-L9550CDW için

Elektronik kapak sayfası

Bu özelliği kullanabilmek için İstasyon Kimliğinizi programlamış olmanız gerekir (>> Basit Kullanım Kılavuzu).

Otomatik olarak bir kapak sayfası gönderebilirsiniz. Kapak sayfanızda İstasyon Kimliği, acıklama ve Adres Defterinde depolanan ad bulunur.

Aşağıdaki önceden belirlenmiş açıklamalardan birini seçebilirsiniz:

- 1.Açklm Kapalı
- 2.Lütfen Arayın
- 3.Acil
- 4.Gizli

Önceden belirlenmiş açıklamalardan birini kullanmak yerine 27 karakter uzunluğa kadar kendi iki kişisel mesajınızı girebilirsiniz.

(Bkz. Kendi açıklamalarınızı oluşturma >> sayfa 26.)

- 5.(Kullanıcı Tanımlı)
- 6. (Kullanıcı Tanımlı)

Kendi açıklamalarınızı oluşturma

Kendiniz iki adet açıklama belirleyebilirsiniz.

- tuşuna basın.
 - Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.



Faks tuşuna basın.

- 5 Gönder Öğesini Kur Öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 6 Gönder Öğesini Kur **tuşuna basın**.
- Kapak Sayfası Ayarı tuşuna basın.
- Kapaksayf. Not tuşuna basın.
- 9 Kendi açıklamanızı depolamak için 5. veya 6. öğesine basın.
- 10 Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak kendi açıklamanızı girin. OK tusuna basın. Numaraları, harfleri ve özel karakterleri seçmek için 🖪 1 @ Öğesine basın (➤> Basit Kullanım Kılavuzu).



Sonraki faks için kapak sayfası gönderme

Sonraki faks için bir kapak sayfası göndermek istiyorsanız, kapak sayfasını ekleyebilirsiniz.



Aşağıdakilerden birini yapın:

Faks Önizleme Kapalı olarak

ayarlandığında, 📠 (Faks)

- öğesine basın.
- Faks Önizleme Açık olarak

ayarlandığında, **final** (Faks) ve

Faks Gönderme öğesine basın.

- 2 Seçenkler tuşuna basın.
- 3 Kapak Sayfası Ayarı öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Kapak Sayfası Ayarı **tuşuna basın**.
- 5 Kapak Sayfası Ayarı **tuşuna basın**.
- 6 Açık tuşuna basın.
- 7 Kapaksayf. Not tuşuna basın.
- 8 Kullanmak istediğiniz açıklamayı seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra açıklamaya basın.





10 Faks numarasını girin.



Faks Başlatma **tuşuna basın**.

Basılmış kapak sayfası kullanma

Üzerine yazabileceğiniz bir basılmış kapak sayfası istiyorsanız örnek sayfayı yazdırın ve faksınıza ekleyin.

- 1 🎁 tuşuna basın.
 - Tüm
 - Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.

3

- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Gönder Öğesini Kur öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Gönder Öğesini Kur **tuşuna basın**.
- 7 Kapak Sayfası Ayarı tuşuna basın.
- 8 Baskı Örneği **tuşuna basın**.
- 9 OK tuşuna basın.

Hedef Görünümü

Bir faks gönderirken, makine Adres Defterinden veya aradığınız numaradan bilgi görüntüler. Makinenin Dokunmatik Ekrandaki hedef bilgilerini gizlemesini ayarlayabilirsiniz.

- 1 III tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Gönder Öğesini Kur öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Gönder Öğesini Kur **tuşuna basın**.
- 7 Hedef tuşuna basın.
- 8 Gizli veya Ekran tuşuna basın.
- 9 🎦 tuşuna basın.

Faks alma (yalnızca MFC modelleri)

Bellek Alma Secenekleri

Bellek Alma makineden uzaktayken faks almanızı sağlar.

Aynı anda yalnızca bir Bellek Alma seçeneğini kullanabilirsiniz:

- Faks Yönlendirme
- Faks Depolama
- Kapalı

Faks Yönlendirme

Faks Yönlendirme özelliği alınan fakslarınızı başka bir makineye otomatik olarak yönlendirmenizi sağlar. Yed. Baskı: Açk öğesini seçerseniz, makine ayrıca faksı yazdırır.



tuşuna basın.

- - Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- **3** Faks **öğesini görüntülemek için yukarı** veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
 - Faks **tuşuna basın**.
- 5 Alma Kurulumu öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu **tuşuna basın**.
- 7 Hafıza Alımı öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.



8 Hafıza Alımı **tuşuna basın**.



Faks İlet tuşuna basın.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak yönlendirme faks numarasını girmek için (en fazla 20 karakter) Manuel öğesine basın (>> Basit Kullanım Kılavuzu).

OK tuşuna basın.

Adres Defteri tuşuna basın.

Fakslarınızın yönlendirilmesini istediğiniz faks numarasını bulana kadar kaydırmak için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.

İstediğiniz faks numarasına veya E-posta adresine basın.

NOT

- · Dokunmatik Ekranda öğesine basarak bir E-posta adresi girebilirsiniz.
- Adres Defterinden bir Grup numarası seçerseniz, fakslar birden fazla faks numarasına yönlendirilir.
- 1 Faks Önizleme **öğesi** Kapalı **olarak** ayarlanırsa, Yed. Baskı: Açık veya Yed. Baskı: Kpl öğesine basın.

ÖNEMLİ

- Yed. Baskı: Açk öğesini seçerseniz, makine bir kopyasını almanız için, ayrıca makinenize alınan faksları yazdırır.
- Faks Önizleme öğesi Açık olarak ayarlandığında, yedek yazdırma özelliği calismaz.

12 🎦 tuşuna basın.

Faks Depolama

Faks Depolama özelliği, alınan fakslarınızı makinenin belleğinde depolamanızı sağlar. Uzaktan alım komutlarını kullanarak, başka bir konumdaki bir faks makinesinden kaydedilmiş faks mesajlarını alabilirsiniz (bkz. *Faks mesajlarını alma* ➤> sayfa 34).

Makineniz kaydedilen her faksın bir yedek kopyasını yazdıracaktır.

- 1 👖 tuşuna basın.
- 2

Tüm Ayarlar tuşuna basın.

- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- Alma Kurulumu öğesini görüntülemek
 için yukarı veya aşağı kaydırın ya da
 ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu **tuşuna basın**.
- Hafıza Alımı öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 Hafıza Alımı **tuşuna basın**.
- 9) Faks Depolama **tuşuna basın**.

NOT

Faks Depolamayı kapatmak için Kapalı öğesine basın.

10 🚺 tuşuna basın.

Bellek Alma Seçeneklerini Değiştirme

Bellek Alma işlemlerini değiştirdiğinizde alınan fakslar makinenizin belleğindeyse, Dokunmatik Ekranda size aşağıdaki sorulardan biri sorulur:

Alınan fakslar önceden yazdırıldıysa

- Tüm Belgeler Silinsin mi?
 - Evet öğesine basarsanız ayar değişmeden önce bellekteki fakslar silinir.
 - Hayır öğesine basarsanız bellekteki fakslar silinmez ve ayar değiştirilmez.

Yazdırılmamış fakslar bellekteyse

- Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?
 - Evet öğesine basarsanız ayar değişmeden önce bellekteki fakslar yazdırılır. Yedek kopya zaten yazdırılmışsa.
 - Hayır öğesine basarsanız bellekteki fakslar yazdırılmaz ve ayar değiştirilmez.

ÖNEMLİ

Yedek Yazdırma seçeneğini Açık olarak seçerseniz makine, bir kopyasını almanız için, ayrıca alınan faksları makinenizde yazdırır. Faks yönlendirilmeden önce elektrik kesilmesi veya alan makinede sorun olması durumlarına karşı bu bir güvenlik özelliğidir.
Bellek Alma Seçeneklerini Kapatma

tuşuna basın.

2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.

- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Alma Kurulumu öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu **tuşuna basın**.
- 7 Hafıza Alımı öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 8 Hafıza Alımı tuşuna basın.
- 9 Kapalı tuşuna basın.

NOT

Makinenizin belleğinde hala alınan fakslar varsa Dokunmatik Ekranda size daha fazla seçenek verilecektir (bkz. Bellek Alma Seçeneklerini Değiştirme >> sayfa 30).

10 🚺 tuşuna basın.

Uzaktan alım

Makinenizi herhangi bir tonlu telefon veya faks makinesinden arayabilir ve sonra faks mesajlarını almak için uzaktan erişim kodunu ve uzaktan komutları kullanabilirsiniz.

Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Uzaktan Erişim Kodu makinenizden uzaktayken uzaktan alım özelliklerine erişmenizi sağlar. Uzaktan erişim ve alım özelliklerini kullanmadan önce kendi kodunuzu belirlemeniz gerekir. Fabrika varsayılan kodu etkin olmayan koddur (---*).

- 1 🎁 tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Uzaktan Erişim öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Uzaktan Erişim **tuşuna basın**.
- 7 Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak 0 ila 9 arası sayıları, * veya # karakterini kullanarak üç basamaklı bir kod girin. ok tuşuna basın.

NOT

Uzaktan Aktivasyon kodunuz (***51**) veya Uzaktan Etkisizleşme kodunuz (**#51**) için kullandığınızla aynı kodu KULLANMAYIN (**>** Basit Kullanım Kılavuzu).

8 🚺 tuşuna basın.

ΝΟΤ

Kodunuzu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Kodunuzu devre dışı bırakmak için, varsayılan ayarı – – –* geri yüklemek için **7** adımında **S** öğesini basılı tutun ve sonra OK öğesine basın.

Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

- Tonlu arama ile bir telefondan veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı arayın.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde hemen Uzaktan Erişim Kodunu girin.
- 3 Makine mesajları almışsa sinyal verir:
 - 1 uzun bip -- Faks mesajları
 - Bip yok -- Mesaj yok
- Makine iki kısa bip sesi verdiğinde bir komut girin (bkz. Uzaktan faks komutları
 ➤ sayfa 33). Bir komut girmek için 30 saniyeden daha fazla beklerseniz makine telefonu kapatır. Geçersiz bir komut girerseniz makine üç kez bip sesi verir.
- İşinizi bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için 9 0 tuşuna basın.
- 6 Telefonu kapatın.

ΝΟΤ

- Makineniz Manüel moduna ayarlanmışsa ve uzaktan alım özelliklerini kullanıyorsanız, çalmaya başladıktan sonra yaklaşık 100 saniye bekleyin ve sonra 30 saniye içinde uzaktan erişim kodunu girin.
- Bu ayar bazı ülkelerde bulunmayabilir veya yerel telefon şirketi tarafından desteklenmeyebilir.

Uzaktan faks komutları

Makineden uzaktayken özelliklere erişmek için tablodaki komutları uygulayın. Makineyi arayıp, uzaktan erişim kodunuzu (sonunda * olan 3 hane) girdiğinizde sistem iki kısa bip sesi verir ve bir uzaktan komut girmeniz gerekir.

Uzaktan komutlar		İşlem bilgileri	
95	Faks Yönlendirme veya Faks Depolama Ayarlarını Değiştirme		
	1 KAPALI	Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra Kapalı seçeneğini seçebilirsiniz.	
	2 Faks Yönlendirme	Bir uzun bip, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Eğer üç	
	4 Faks Yönlendirme numarası	kısa bip duyarsanız, koşullar (örneğin, bir faks yönlendirme numarası kaydetme) yerine getirilmediği için değişiklik yapamazsınız. Maksimum çalma sayısını kaydedebilirsiniz (bkz. <i>Faks Yönlendirme numarasını değiştirme</i> >> sayfa 34). Sayıyı kaydettiğinizde faks yönlendirme çalışacaktır.	
	6 Faks Depolama		
96	Faks al		
	2 Tüm faksları al	Kaydedilen faks mesajlarını almak için uzak faks makinesinin numarasını girin (bkz. <i>Faks mesajlarını alma</i> ➤> sayfa 34).	
	3 Faksları hafızadan sil	Tek uzun bip sesi duyarsanız faks mesajları hafızadan silinmiştir.	
97	Alma durumunu kontrol et		
	1 Faks	Makinenizin herhangi bir faks alıp almadığını kontrol edebilirsiniz. Almışsa tek uzun bip sesi duyarsınız. Almamışsa üç kısa bip sesi duyarsınız.	
98	Alma Modunu Değiştir		
	1 Harici Telesekreter	Tek uzun bip sesi duyarsanız değişiklikleriniz kabul edilmiştir.	
	2 Faks/Tel		
	3 Yalnızca Faks		
90	Çık	Uzaktan alımı durdurmak için 9 0 tuşuna basın. Uzun bip sesini bekleyin, ardından ahizeyi yerine koyun.	

Faks mesajlarını alma

Herhangi bir tonlu aramalı telefondan veya faks makinesinden makinenizi arayabilir ve faks mesajlarınızın başka bir makineye gönderilmesini sağlayabilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce, Faks Depolama veya Faks Önizleme özelliğini açmanız gerekir (bkz. *Faks Depolama* ➤> sayfa 30 veya Basit Kullanım Kılavuzu).

- 0
 - Faks numaranızı çevirin.
- Makineniz yanıt verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (sonunda × olan 3 hane). Tek uzun bip sesi duyarsanız mesajlarınız var demektir.
- İki kısa bip duyduğunuzda
 9 6 2 tuşuna basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve sonra Dokunmatik Yüzeyi kullanarak faks mesajlarınızı göndermek istediğiniz uzak faks makinesinin numarasını ve ardından ## karakterini girin (20 haneye kadar).

NOT

 * ve # karakterini arama numarası olarak kullanabilirsiniz. Ancak, bir duraklatma oluşturmak istiyorsanız # tuşuna basın.

5 Makinenizin bip sesini duyduğunuzda telefonu kapatın. Makineniz faks mesajlarınızı yazdıracak olan diğer faks makinesini arayacaktır.

Faks Yönlendirme numarasını değiştirme

Başka bir tonlu aramalı telefondan veya faks makinesinden faks yönlendirme numaranızı değiştirebilirsiniz.

- Faks numaranızı çevirin.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (sonunda * olan 3 hane). Tek uzun bip sesi duyarsanız mesajlarınız var demektir.
- İki kısa bip duyduğunuzda
 9 5 4 tuşuna basın.
- Uzun bipi bekleyin, Dokunmatik Yüzeyi kullanarak faks mesajlarınızın yönlendirilmesini istediğiniz uzak faks makinesinin yeni numarasını (en fazla 20 basamak) girin, sonra ## tuşuna basın.

ΝΟΤ

 * ve # karakterini arama numarası olarak kullanabilirsiniz. Ancak, bir duraklatma oluşturmak istiyorsanız # tuşuna basın.

İşinizi bitirdiğinizde Uzaktan Erişimi durdurmak için 9 0 tuşuna basın.

6 Makinenizin bip sesini duyduğunuzda telefonu kapatın.

Diğer alma işlemleri

Küçültülmüş gelen faksı yazdırma

Açık öğesini seçerseniz, makine gelen faksın her sayfasını A4, Letter, Legal veya Folio boyutta sayfaya sığması için küçültür.

Makine faks sayfasının boyutu ile Kağıt Boyutu ayarını kullanarak küçültme oranını hesaplar (➤➤ Basit Kullanım Kılavuzu).



tuşuna basın.

2

Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.

- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Alma Kurulumu öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu **tuşuna basın**.
- Oto. İndirgeme öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 Oto. İndirgeme **tuşuna basın**.
 - Açık veya Kapalı tuşuna basın.
- 10 🚺 tuşuna basın.

Faks modu için 2 taraflı yazdırma

çift Taraflı öğesi Açık olarak ayarlandığında makineniz alınan faksları kağıdın her iki tarafına yazdırır.

Bu ayar için A4 boyutta kağıt kullanın (60 ila 105 g/m²).



Faks Alma Damgasını Ayarlama

Makineyi alınan her faks sayfasının üst orta kısmına alındığı tarih ve saati yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.



- Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- Alma Kurulumu öğesini görüntülemek
 için yukarı veya aşağı kaydırın ya da
 ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu **tuşuna basın**.
- 7 Faks Alım Damgası öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 Faks Alım Damgası **tuşuna basın**.
- 9 Açık veya Kapalı tuşuna basın.
- 10 🏹 tuşuna basın.

NOT

- Makinede geçerli tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun (>> Basit Kullanım Kılavuzu).
- Internet Faksı indirdiyseniz:

Internet Faks kullanılırken alındığı saat ve tarih görünmez.

Hafızadan faks yazdırma

Faks Depolama öğesini seçerseniz, makinenizdeyken hala bir faksı bellekten yazdırabilirsiniz (bkz. *Faks Depolama* ➤ sayfa 30).

🕽 📔 tuşuna basın.



- Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.



- Faks **tuşuna basın**.
- Doküman Yazdır öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- Doküman Yazdır **tuşuna basın**.
- 7 OK tuşuna basın.
- 8 🎦 tuşuna basın.

Kağıt Yokken Alım

Faks alımı sırasında kağıt çekmecesi boşaldığı anda Dokunmatik Ekranda Kağıt Yok mesajı görüntülenir. Kağıt çekmecesine kağıt yerleştirin (➤➤ Basit Kullanım Kılavuzu).

Gelen fakslar hafıza dolana veya kağıt çekmecesine kağıt yüklenene kadar hafızada depolanmaya devam edilecektir. Hafıza dolduğunda makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için çekmeceye yeni kağıt yükleyin.

Numaraları arama ve kaydetme 5 (yalnızca MFC modelleri)

Diğer arama işlemleri

Adres Defteri Numaralarını Birleştirme

Bazen faks gönderdiğinizde birçok uzun mesafeli taşıyıcı arasından seçim yapmak isteyebilirsiniz. Oranlar süreye ve hedefe göre değişebilir. Düşük ücret avantajından yararlanmak için, uzun mesafeli taşıyıcıların erişim kodlarını ve kredi kartı numaralarını Adres Defteri numaraları olarak depolayabilirsiniz. Bu uzun arama sıralarını herhangi bir kombinasyonda ayrı Adres Defteri numaraları olarak depolayabilirsiniz. Arama tuşlarını kullanarak elle çevirmeyi bile ekleyebilirsiniz (>> Basit Kullanım Kılavuzu).

Örneğin, '01632' numarasını Adres Defteri: Brother 1 ve '960555' numarasını Adres Defteri: Brother 2 içinde depolayabilirsiniz. Aşağıdakilere basarsanız '01632-960555' numarasını çevirmek için her ikisini de kullanabilirsiniz:

(Faks) tuşuna basın.

2 Adres Defteri **tuşuna basın**.

- 3 Brother 1 numarasını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Numaraya basın.



- 6 Adres Defteri **tuşuna basın**.
- 7 Brother 2 numarasını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 Numaraya basın.



Uygula **tuşuna basın**.



10 Faks Başlatma tuşuna basın. '01632-960555' numarasını çevirirsiniz.

Numarayı geçici olarak değiştirmek için, tuş takımında basarak numaranın bir kısmını değiştirebilirsiniz. Örneğin, numarayı '01632-960556' olarak değiştirmek için, numarayı (Brother 1: 01632) Adres Defterini kullanarak girebilirsiniz, Uygula öğesine basın ve sonra arama tuşlarında 960556 öğesine basın.

NOT

Arama sırasında herhangi bir noktada başka bir çevir sesi veya sinyali beklemeniz gerekiyorsa, Durklt öğesine basarak numarada duraklatma oluşturun. Her tuşa basışınızda 3.5 saniyelik bir gecikme eklenir. Duraklama süresini artırmak için Durklt tuşuna gerektiği kadar basabilirsiniz.

Numaraları kaydetmek için ek yollar

Giden Aramalardan Adres Defteri numaralarını Depolama

Adres Defteri numaralarını Giden Arama geçmişinden depolayabilirsiniz.

1

(Faks) tuşuna basın.

- 2 Arama Geçmişi **tuşuna basın**.
- 3 Giden Çağrı **tuşuna basın**.
- 4 Numaraya basın.
- 5 Düzenle **tuşuna basın**.
- 6 Adres Defterine Ekle tuşuna basın.
- 7 Ad tuşuna basın.
- Bokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak adı girin (en fazla 15 karakter). (Harfleri girmenize yardımcı olması için, ➤> Basit Kullanım Kılavuzu.)
 OK tuşuna basın.
- 9 Faks veya telefon numarasını onaylamak için OK öğesine basın.



Yayın için Grupları Ayarlama

Adres Defterinde depolanabilen bir Grup, Faks, Adres Defteri, Grup adı, Uygula ve Faks Başlatma öğelerine basarak aynı faks mesajını birçok faks numarasına göndermenizi sağlar.

Önce, her faks numarasını Adres Defterinde depolamanız gerekir (>> Basit Kullanım Kılavuzu). Sonra, bunları Grup içine numara olarak ekleyebilirsiniz. Her Grup bir Adres Defteri numarası kullanır. En fazla 20 Grup depolayabilirsiniz veya en fazla 299 numarayı büyük bir Gruba atayabilirsiniz. (Bkz. Yayın >> sayfa 20.)

- (Faks) tuşuna basın.
- Adres Defteri tuşuna basın.
- Düzenle **tuşuna basın**.
- Grupları Kur **tuşuna basın**.
- 5 Ad tuşuna basın.
- Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak Grup adını girin (en fazla 15 karakter). OK tuşuna basın.
- 7 Ekle / Sil tuşuna basın.
- Adres Defteri numaralarını Gruba kırmızı onay işaretini görüntülemek için basarak ekleyin. OK tuşuna basın.
- 9 Seçtiğiniz görüntülenen adlar ve numaralar listesini okuyun ve onaylayın ve sonra Grubunuzu kaydetmek için OK öğesine basın.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yayın için başka bir Grup kaydetmek isterseniz 3 - 9 no'lu adımları tekrarlavın.
 - Yayın için Grup kaydetmeyi bitirmek istiyorsanız 🚺 tuşuna basın.

NOT

Tüm Adres Defteri numaralarının bir listesini yazdırabilirsiniz (bkz. Raporlar >> sayfa 42).

Bir Grup adını Değiştirme

- - (Faks) tuşuna basın.
- Adres Defteri tuşuna basın.
- Düzenle **tuşuna basın**.
- Değiştir tuşuna basın.
- 5 İstediğiniz Grubu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- Grup adına basın.
- Ad öğesine basın.
- 8 Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak yeni Grup adını girin (en fazla 15 karakter). OK tuşuna basın.

NOT

Depolanan adı değiştirme:

Bir karakteri değiştirmek için, imleci yanlış karakteri vurgulamak için konumlandırmak için < veya ► öğesine basın ve sonra 🚾 öğesine basın. Yeni karakteri girin (>> Basit Kullanım Kılavuzu).

OK tuşuna basın.

tuşuna basın.

Bir Grubu Silme

1 📠	(Faks) tuşuna basın .
-----	-------------------------------

- 2 Adres Defteri **tuşuna basın**.
- 3 Düzenle **tuşuna basın**.
- Sil tuşuna basın.
- 5 İstediğiniz Grubu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 6 Grup adına basın. OK tuşuna basın.
- Dokunmatik Ekranda Bu verileri silmek istiyor musunuz? sorulduğunda, Evet öğesine basın.
- 8 🚺 tuşuna basın.

Grup Numaraları Ekleme veya Silme



(Faks) tuşuna basın.

- Adres Defteri **tuşuna basın**.
- Düzenle tuşuna basın.
- Değiştir tuşuna basın.
- 5 İstediğiniz Grubu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.

6 Grup adına basın.

- Ekle / Sil öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 8 Ekle / Sil tuşuna basın.
- 9 Eklemek veya silmek istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 10 Değiştirmek istediğiniz her numara için aşağıdakini yapın:
 - Bir numarayı Gruba eklemek için, onay işareti eklemek için numaranın onay kutusuna basın.
 - Gruptan bir numarayı silmek için, onay işaretini kaldırmak için numaranın onay kutusuna basın.



🚺 OK tuşuna basın.



OK tuşuna basın.



6

Rapor yazdırma

Faks raporlari (valnızca MFC modelleri)

Gönderim Onay Raporu'nu ve Faaliyet Raporu Süresi'ni ayarlamak için dokunmatik

ekranda

öğesine basın.

Gönderim Onay Raporu

Gönderim Onay Raporu'nu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz (>> Basit Kullanım Kılavuzu).

Faks Faaliyet Raporu (Faaliyet Raporu)

Makineyi belirli aralıklarla (her 50 faksta, 6, 12 veya 24 saatte veya 2 veya 7 günde) faaliyet raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

Her 50 Faksta, fabrika ayarıdır.

Aralığı Kapalı olarak ayarlasanız bile Raporlar >> sayfa 42 içindeki prosedürü izleyerek yine de raporu yazdırabilirsiniz.

tuşuna basın.

- Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- Faks tuşuna basın.
- 5 Rapor Ayarı öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Rapor Ayarı tuşuna basın.
 - Faaliyet Dön. tuşuna basın.

- Faaliyet Dön. tuşuna basın.
- Bir aralık seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın. Her 50 Faksta öğesini seçerseniz, 🔞 adıma gidin.
 - 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün

Makine raporu seçilen zamanda yazdıracaktır ve sonra belleğinden tüm işleri silecektir.

Seçtiğiniz zaman geçmeden önce makinenin belleği 200 işle dolarsa makine Faaliyet raporunu daha erken yazdırır ve ardından tüm işleri bellekten siler. Yazdırma zamanından önce ayrıca bir rapor almak isterseniz, işleri bellekten silmeden bu raporu yazdırabilirsiniz.

Her 50 Faks

Makine Faaliyet Raporunu makinede 50 iş depolandığında yazdıracaktır.

- $\mathbf{1}$ Saat öğesine basın ve sonra Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak yazdırmaya başlama zamanını girin (24 saat biçiminde). (Örnek: akşam 7:45 için 19:45 girin) OK tuşuna basın.
- 🚹 Her 7 Günde **öğesini seçerseniz**, Gün öğesine basın.
- $\mathbf{12}$ Her Pazartesi, Her Salı, Her Çarşamba, Her Perşembe, Her Cuma, Her Cumartesi veya Her Pazar öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra 7 gün geri sayımın ilk gününe basın.

13 🚺 tuşuna basın.

Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

1 XMIT Onay (Yalnızca MFC modelleri)

Giden son 200 faksınızın Gönderim Onay Raporunu gösterir ve son raporu yazdırır.

2 Adres Defteri (Yalnızca MFC modelleri)

Adres Defteri belleğinde depolanan adların ve numaraların bir listesini alfabetik sırada yazdırır.

3 Faks Faaliyeti (Yalnızca MFC modelleri)

Gelen ve giden son 200 faksınızla ilgili bilgilerin listesini yazdırır. (TX: gönderme.) (RX: alma.)

4 Kul. Ayarları

Geçerli ayarlarınızın listesini yazdırır.

5 Yazıcı Ayarları

Geçerli yazıcı ayarlarınızın listesini yazdırır.

6 Ağ Yapılandırılması

Geçerli ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırır.

7 Drum Nokta Baskı

Noktalı baskı sorununu gidermek için Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırır.

8 Kablosuz Ağ Raporu (MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ve DCP-L8450CDW)

Kablosuz LAN bağlantısı tanısının sonuçlarını yazdırır.

Rapor yazdırma

		tuşuna basın.
--	--	---------------

Tüm Ayarlar tuşuna basın.

Baskı Raporlrı Öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.

- 4 Baskı Raporlrı **tuşuna basın**.
- İstediğiniz raporu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.

6 Rapor adına basın.



- (Yalnızca MFC modelleri) Aşağıdakilerden birini yapın:
- XMIT Onay öğesini seçerseniz, 8 no'lu adıma gidin.
- gidin.
- 8 (Yalnızca MFC modelleri) Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Gönderim Onay Raporu'nu görüntülemek için, LCD'de Görüntüle öğesine basın.
 - Gönderim Onay Raporu'nu yazdırmak için, Baskı Raporu öğesine basın.

OK tuşuna basın.

7

Kopya oluşturma

Kopya ayarları

Sonraki kopyanın kopyalama ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Bu ayarlar geçicidir. Makine kopyaladıktan bir dakika sonra varsayılan ayarlarına döner.

Kopyala öğesine ve ardından Seçenkler öğesine basın. Kopyalama ayarlarında dolaşmak için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın. İstediğiniz ayar görüntülendiğinde, basın ve tercih ettiğiniz seçeneği seçin.

Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde Renkli Başlat veya Mono Başlat öğesine basın.

Kopyalamayı durdurma

Kopyalamayı durdurmak için 🗙 tuşuna basın.

Kopyalama kalitesini iyileştirme

Bir dizi kalite ayarı arasından tercihinizi yapabilirsiniz. Otomatik, fabrika ayarıdır.

Otomatik

Otomatik normal çıktılar için önerilen moddur. Hem metin hem de fotoğraf içeren belgeler için uygundur.

Metin

Büyük ölçüde metin içeren belgeler için uygundur.

🔳 Foto

Fotoğraflar için daha iyi kopya kalitesidir.

Makbuz

Fatura kopyalamak için uygundur.

- Belgenizi yerleştirin.
- 2 (Kopyala) tuşuna basın.
- 3 Kopya sayısını girin.
- 4) Seçenkler **tuşuna basın**.
- 5 Kalite öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Kalite **tuşuna basın**.
- 7 Otomatik, Metin, Foto **veya** Makbuz öğesine basın.
- 8 Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız οκ öğesine basın.
- 9 Renkli Başlat Veya Mono Başlat tuşuna basın.

Kopyaları büyütme veya küçültme

Bir sonraki kopyayı büyütmek ya da küçültmek için şu adımları izleyin:



- 2 📑 (
 - (Kopyala) tuşuna basın.
- 3 İstediğiniz kopya sayısını girin.
- 4 Seçenkler **tuşuna basın**.
- 5 Büyüt/Küçült öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Büyüt/Küçült **tuşuna basın**.
- 7 100%, Büyült, Küçült veya Özel (25–400%) öğesine basın.
- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Büyült öğesini seçerseniz, istediğiniz büyütmeye veya orana basın.
 - Küçült öğesini seçerseniz, istediğiniz küçültme oranını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve küçültme oranına basın.
 - Özel (25-400%) öğesini seçerseniz, görüntülenen yüzdeyi silmek için i öğesine basın ya da imleci taşımak için < öğesine basın ve sonra %25 ila %400 arasında %1'lik artışlarla bir büyütme veya küçültme oranı girin.

OK tuşuna basın.

100% öğesini seçerseniz, ③ no'lu adıma gidin.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% Tam Sayfa
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Özel(25-400%) ¹

Fabrika ayarı Kalın yazılmış ve bir yıldız işareti ile gösterilmiştir.

- ¹ Özel (25-400%) öğesi, %25 ila %400 arasında %1'lik artışlarla bir oran girmenizi sağlar.
- 9 Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız ok öğesine basın.
- Renkli Başlat Veya Mono Başlat tuşuna basın.

NOT

Sayfa Yapısı **öğesi** Büyüt/Küçült **ile** *kullanılamaz*.

2 taraflı Kopyalama

2 taraflı kopyalamaya başlamadan önce aşağıdaki seçeneklerden 2 taraflı kopya düzeni seçmeniz gerekir. Belgenizin düzeni hangi 2 taraflı kopya düzenini seçmeniz gerektiğini belirler.

(MFC-L8600CDW ve DCP-L8400CDN)

Dikey

■ 1 taraflı→2 taraflı Uzun Kenardan Çevirme



1 taraflı-2 taraflı Kısa Kenardan Çevirme



Yatay

■ 1 taraflı→2 taraflı Uzun Kenardan Çevirme



1 taraflı-2 taraflı Kısa Kenardan Çevirme



(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ve DCP-L8450CDW)

Otomatik 2 taraflı kopya özelliğini kullanmak istiyorsanız, belgenizi ADF'ye yükleyin.

Dikey

■ 2 taraflı→2 taraflı



■ 1 taraflı→2 taraflı Uzun Kenardan Çevirme



■ 2 taraflı→1 taraflı Uzun Kenardan Çevirme



■ 1 taraflı→2 taraflı Kısa Kenardan Çevirme



■ 2 taraflı→1 taraflı Kısa Kenardan Çevirme



Yatay

■ 2 taraflı→2 taraflı



1 taraflı-2 taraflı Uzun Kenardan Çevirme



■ 2 taraflı∸1 taraflı Uzun Kenardan Çevirme



1 taraflı-2 taraflı Kısa Kenardan Çevirme



■ 2 taraflı-1 taraflı Kısa Kenardan Çevirme







(Kopyala) tuşuna basın.





- 5 2-taraflı Kopya öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 2-taraflı Kopya **tuşuna basın**.
- 7 Aşağıdaki düzen seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın: Kapalı,

```
2 Trf.⇒2 Trf.<sup>1</sup>,

1-taraflı⇒2-taraflı Uzun

Kenar Döndür,

2-taraflı⇒1-taraflı Uzun

Kenar Döndür<sup>1</sup>,

1-taraflı⇒2-taraflı Kısa

Kenar Döndür,

2-taraflı⇒1-taraflı Kısa

Kenar Döndür<sup>1</sup>
```

- ¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ve DCP-L8450CDW
- 8 İstediğiniz seçeneğe basın.
 - Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.
- Sayfayı taramak için Renkli Başlat veya Mono Başlat tuşuna basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız
() no'lu adıma gidin.

- Makine sayfayı taradıktan sonra, bir sonraki sayfayı taramak için Tara tuşuna basın.
- Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin.
- OK tuşuna basın. Her sayfa için () ila () arası adımları tekrarlayın.
- 14 Tüm sayfalar tarandıktan sonra () no'lu adımda Tamamla öğesine basın.

Çekmece seçimi

Bir sonraki kopya için Çekmece Kullanımı seceneğini değiştirebilirsiniz.

1 Belgenizi yerleştirin.



(Kopyala) tuşuna basın.



Kopya sayısını girin.

- Seçenkler **tuşuna basın**.
- 5 Çekmece Kul. öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Çekmece Kul. tuşuna basın.
- 7 Yalnız Çekm. 1,Yalnız Çekm. 2¹, Yalnız ÇA, ÇA>Ç1>Ç2¹, ÇA>Ç2>Ç1¹, Ç1>Ç2>ÇA ¹ veya Ç2>Ç1>ÇA ¹ öğesine basın.
 - Çekmece 2 takılıysa Ç2 ve Yalnız Çekm. 2 görünür.
- 8 Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.
- 9 Renkli Başlat **veya** Mono Başlat tuşuna basın.

NOT

Çekmece Kullanımı için varsayılan ayarı değiştirmek için ➤> Basit Kullanım Kilavuzu.

Yoğunluk ve Kontrastı **Ayarlama**

Yoğunluk

Kopyaların daha koyu veya daha açık olması için kopya yoğunluğunu ayarlayın.



Belgenizi verleştirin.



- (Kopyala) tuşuna basın.
- Kopya sayısını girin.
- Secenkler tuşuna basın.
- 5 Yoğunluk **öğesini görüntülemek için** yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.



- 7 Açık ila Koyu arasından bir yoğunluk düzeyi girin.
- 8 Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.
- 9) Renkli Başlat Veya Mono Başlat tuşuna basın.

Kontrast

Görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlamak için kontrastı ayarlayın.





Kopya sayısını girin.



5 Kontrast öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.

(Kopyala) tuşuna basın.

6 Kontrast tuşuna basın.



- 8 Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.
- 9 Renkli Başlat **veya** Mono Başlat tuşuna basın.

Kopyaları sıralama

Birden çok kopyayı sıralayabilirsiniz. Sayfalar 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 vb. sırada sıralanacaktır.

Belgenizi yerleştirin.



(Kopyala) tuşuna basın.

Kopya sayısını girin.



Secenkler tuşuna basın.

- 5 İstifle/Sırala öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 6 İstifle/Sırala tuşuna basın.



Sırala **tuşuna basın**.

- 8 Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın. Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız, OK öğesine basın.
- 9 Sayfayı taramak için Renkli Başlat veya Mono Başlat tuşuna basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız no'lu adıma gidin.

10 Makine sayfayı taradıktan sonra, bir sonraki sayfayı taramak için Evet tuşuna basın.

- 1 Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin.
- 12 OK tuşuna basın. Her sayfa için () ila () arası adımları tekrarlayın.
- 13 Tüm sayfalar tarandıktan sonra 🔞 no'lu adımda Hayır öğesine basın.

1 sayfada N kopya oluşturma (sayfa düzeni)

1 sayfada N kopya özelliğini kullanarak kopyalama esnasında kullanılan kağıt miktarını azaltabilirsiniz. Bu, iki veya dört sayfayı bir sayfaya kopyalamanızı sağlar. Bir kimlik kartının her iki yüzünü de bir sayfaya kopyalamak isterseniz bkz. 1 sf'da 2 Kimlik Kopyası >> sayfa 51.

ÖNEMLİ

- Kağıt boyutunun A4, Letter, Legal, Folyo, A5¹ veya B5¹ olarak ayarlandığından emin olun.
 - 1 sf'da 2 Kimlik Kopyası için
- 1 sayfada N kopya özelliğini kullanırken Büyüt/Küçült ayarını kullanamazsınız.
- (D) Dikey, (Y) ise Yatay'ı ifade eder.
- Belgenizi yerleştirin.
- (Kopyala) tuşuna basın.
- Kopya sayısını girin.
- Seçenkler tuşuna basın.
 - Sayfa Yapısı öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Sayfa Yapısı tuşuna basın.
 - Kapalı (1'de 1),1sf'da2(D), 1sf'da2(Y),1'de2 Kimlik¹, 1sf'da4(D) veya 1sf'da4(Y) öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da **▲** veya ▼ öğesine basın.
 - 1'de2 Kimlik hakkında bilgi için, bkz. 1 sf'da 2 Kimlik Kopyası >> sayfa 51.



- 8 İstediğiniz seçeneğe basın.
 - Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.

Sayfayı taramak için Renkli Başlat veya Mono Başlat tuşuna basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız no'lu adıma gidin.

- Makine sayfayı taradıktan sonra, bir sonraki sayfayı taramak için Evet tuşuna basın.
- - Sonraki sayfayı tarayıcı camına verleştirin.
- OK tuşuna basın. Her sayfa için **()** ila **()** arası adımları tekrarlayın.
- 14 Tüm sayfalar tarandıktan sonra 🕕 no'lu adımda Hayır öğesine basın.

ADF'den kopyalıyorsanız:

Belgenizi yüzü yukarı olarak çizimde gösterilen yönde yerleştirin:



Tarayıcı camından kopyalıyorsanız:

Belgenizi *yüzü aşağı* olarak çizimde gösterilen yönde yerleştirin:

■ 1sf'da2(D)





1 sf'da 2 Kimlik Kopyası

Kimlik kartınızın her iki tarafını orijinal kart boyutunu koruyarak bir sayfaya kopyalayabilirsiniz.

NOT

Bir kimlik kartını yasaların izin verdiği sınırlar dahilinde kopyalayabilirsiniz (>> Ürün Güvenlik Kılavuzu).

1 Kimlik kartınızı *yüzü aşağı* bakacak şekilde tarayıcı camının sol köşesine verleştirin.



- 4 mm veya daha fazla (üst, sol)
- Belge ADF'ye verleştirilse bile, bu moddayken makine tarayıcı camindan tarar.

(Kopyala) tuşuna basın.

- 🔇 Kopya sayısını girin.
- 4 Seçenkler **tuşuna basın**.
- 5 Sayfa Yapısı öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Sayfa Yapısı tuşuna basın.
- 7 1'de2 Kimlik öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 1'de2 Kimlik **tuşuna basın**.

- Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra OK öğesine basın.
- 10 Renkli Başlat **veya** Mono Başlat tusuna basın. Makine, kimlik kartının bir tarafını taramaya başlar.
- **(i)** Makine bir tarafı taradıktan sonra, Evet öğesine basın. Kimlik kartının arkasını çevirin ve tarayıcı camının sol köşesine yakın yerleştirin, sonra diğer tarafı taramak için OK öğesine basın.

NOT

1 sf'da 2 Kimlik Kopyası seçildiğinde, makine kaliteyi Otomatik, yoğunluğu +1 ve kontrasti 0 olarak ayarlar.

Renk Doygunluğunu Ayarlama

Renk doygunluğu için varsayılan ayarı değiştirebilirsiniz.

1 Belg

Belgenizi yerleştirin.



(Kopyala) tuşuna basın.

- 3 Kopya sayısını girin.
- 4 Seçenkler **tuşuna basın**.
- 5 Renk Ayarı öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da
 ▲ veya V öğesine basın.
- 6 Renk Ayarı **tuşuna basın**.
- 7 Kırmızı, Yeşil veya Mavi öğesine basın.
- 8 Bir renk doygunluğu düzeyine basın.
- Sonraki rengi ayarlamak istiyorsanız
 ve (a) adımlarını tekrarlayın.
 Renk ayarlarını ayarladıktan sonra,

🗂 öğesine basın.

- Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız ok öğesine basın.
- 1 Renkli Başlat **tuşuna basın**.

2 taraflı 1 sayfada N kopya yapma (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ve DCP-L8450CDW)

2 taraflı bir belgede 2 taraflı 1 sayfada N kopya yaptığınızda, Çift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni içinde bir düzen seçeneği seçmeniz gerekir. 2-taraflı Kopya için 2 Trf.⇒2 Trf. öğesini ve Sayfa Yapısı için 1 sayfada N kopya düzenini seçtikten sonra Çift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni öğesine erişebilirsiniz.

Tabloda uygun bir seçenek seçmeniz gerekir.

Belgenin Ciltleme Kenarı	Ciltlenecek kopyaların kenarı	Seçmeniz gereken seçenek
Uzun Kenar	Uzun Kenar	(U) knr⇒ (U) knr
	Kısa Kenar	(U) knr⇒ (K) knr
Kısa Kenar	Uzun Kenar	(K) knr⇒ (U) knr
	Kısa Kenar	(K) knr⇒ (K) knr

ÖNEMLİ

- Çift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni özelliğini kullanmak için ADF'ye belgenizi yükleyin.
- Çift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni Özelliği Sayfa Yapısı için 1'de2 Kimlik öğesini seçtiğinizde çalışmaz.

1 Belgenizi ADF'ye yerleştirin.



(Kopyala) tuşuna basın.



Kopya sayısını girin.

Seçenkler **tuşuna basın**.

- 5 2-taraflı Kopya içinde 2 Trf.⇒2 Trf. öğesini seçin (bkz. 2 taraflı Kopyalama >> sayfa 45).
- 6 Sayfa Yapısı içinde 1sf'da2(D), 1sf'da2(Y), 1sf'da4(D) veya 1sf'da4(Y) öğesini seçin (bkz. 1 sayfada N kopya oluşturma (sayfa düzeni) >> sayfa 49).
- 7 Çift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın.
- 8 Çift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni tuşuna basın.
- (U) knr⇒ (U) knr, (U) knr⇒ (K) knr,
 (K) knr⇒ (U) knr veya
 (K) knr⇒ (K) knr öğesine basın.
- Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.
- Renkli Başlat Veya Mono Başlat tuşuna basın.

Arka Plan Rengini Kaldırma

Arka Plan Rengini Kaldır, kopyalarken belgenin arka plan rengini kaldırır. Bu ayarı kullanma kopyanın daha kolay okunmasını sağlar ve toner tasarrufu yapabilir.

NOT

Bu ayar yalnızca renkli kopyalar yaparken kullanım içindir.

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 (Kopyala) tuşuna basın.
- 3 Kopya sayısını girin.
- Seçenkler **tuşuna basın**.
- 5 Arka Plan Rengini Kaldır öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Arka Plan Rengini Kaldır tuşuna basın.
 - Kapalı, Düşük, Orta veya Yüksek öğesine basın.
- 8 Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.
- 9 Renkli Başlat **tuşuna basın**.

Kopyalama seçeneklerini Kısayol olarak kaydetme

Sık kullandığınız kopyalama seçeneklerini Kısayol olarak kaydederek depolayabilirsiniz.



(Kopyala) tuşuna basın.

2

Seçenkler **tuşuna basın**.

- Aşağıdaki ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın: Kalite Büyüt/Küçült Yoğunluk Kontrast İstifle/Sırala Sayfa Yapısı Renk Ayarı 2-taraflı Kopya Çift Taraflı Kopya Sayfa Düzeni¹ Cekmece Kul. Arka Plan Rengini Kaldır Daha sonra istediğiniz ayara basın.
- 4 Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra yeni seçeneğinize basın.
 Değiştirmek istediğiniz her ayar için ③ ve ④ adımlarını tekrarlayın.
- 5 Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, Kısayol olarak Kaydet öğesine basın.
- 6 Kısayol için seçtiğiniz seçeneklerin görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra OK öğesine basın.
 - 1'den 8'e kadar bir sekmeye basın.
- 8 Bir Kısayol eklemediğiniz durumlarda
 imgesine basın.
- 9 Dokunmatik Ekranın klavyesini kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Harfleri girmenize yardımcı olması için,
 >> Basit Kullanım Kılavuzu.) oĸ tuşuna basın.



¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ve DCP-L8450CDW

Kağıt tasarrufu

Kağıt Tasarrufu önayarını kopyalar için tüketilen kağıt miktarını azaltmak için kullanabilirsiniz. Kağıt Tasarrufu 1 sayfada 4 kopya düzenini ve

2 taraflı ¹ kopyalama seçeneklerini kullanır.

- ¹ MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW ve DCP-L8450CDW
 - Belgenizi yerleştirin.
 - 2
- (Kopyala) **tuşuna basın**.
- 3 Kağıt Tasarrufu**öğesini görüntülemek** için sola veya sağa kaydırın.
- Kağıt Tasarrufu **tuşuna basın**.
- 5 Kopya sayısını girin.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Daha fazla ayarı değiştirmek için
 no'lu adıma gidin.
 - Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde
 no'lu adıma gidin.
- 7) Seçenkler **tuşuna basın**.
- 8 Kullanılabilir ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da
 ▲ veya V öğesine basın ve sonra istediğiniz ayara basın.
- 9 Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya V öğesine basın ve sonra yeni seçeneğinize basın.
 İstediğiniz her ayar için ③ ve ④ no'lu adımları tekrarlayın. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde OK öğesine basın.
- Renkli Başlat Veya Mono Başlat tuşuna basın.

Düzenli bakım

Makineyi kontrol etme

Deneme Baskısı Yazdırma

Baskı kalitenizi kontrol etmek için bir Deneme Baskısı sayfası yazdırabilirsiniz.

- tuşuna basın.

Test Baskısı tuşuna basın.

- 3 Dokunmatik Ekranda [OK] 'a basın görüntülenir. OK tuşuna basın. Makine Deneme Baskısı sayfasını yazdırır.
- 4 🚺 tuşuna basın.

Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme

Kopyalar, yazdırılan sayfalar, raporlar ve listeler, fakslar veya özet bir toplam için makinenin Sayfa Sayaçlarını görebilirsiniz.

tuşuna basın.

- Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Makine Bilg. öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Makine Bilg. tuşuna basın.
- 5 Sayfa Sayısı **tuşuna basın**. Dokunmatik Ekranda Toplam, Faks/Liste, Kopyala Ve Baskılama için sayfa sayısı görüntülenir.



6 🚺 tuşuna basın.

Toner kartuşlarının kalan ömrünü kontrol etme

Her bir toner kartuşunun yaklaşık kalan ömrünü görebilirsiniz.



- tuşuna basın.
- Toner Ömrü tuşuna basın. Dokunmatik Ekranda çubuk çizelgede yaklaşık kalan toner kartuşu ömrü aörüntülenir.

3 🎦 tuşuna basın.

Parçaların kalan ömrünü kontrol etme

Makine parçalarının kalan ömrünü Dokunmatik Ekranda görebilirsiniz.



- Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 3 Makine Bilg. öğesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Makine Bilg. tuşuna basın.
- 5 Parça Ömrü **tuşuna basın**.
- 🧴 Drum, Kayış Ünitesi, Fiksaj Ünitesi,Lazer Ünitesi,KB Tak.MP, KB Tak.1 Ve KB Tak. 2¹ parçalarının yaklaşık kalan ömrünü görmek için ▲ veya V öğesine basın.

Çekmece 2 takıldığında.

7 Tuşuna basın.

NOT

Toner kartuşun kalan ömrü Kullanıcı Ayarları raporunda listelenir (bkz. Rapor yazdırma >> sayfa 42).

Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme

Yazdırma kalitesinin korunması için bakım parçaları belirli aralıklarla düzenli olarak değiştirilmelidir. Tabloda listelenen parçalar, Kağıt Besleme Takımı ÇA için yaklaşık 50.000 sayfa ¹ ve Kağıt Besleme Takımı 1, Kağıt Besleme Takımı 2², Fiksaj ve Lazer için 100.000 sayfa ¹ yazdırma yapıldıktan sonra değiştirilmelidirler. Bu mesajlar Dokunmatik Ekranda göründüğünde Brother müşteri hizmetlerine başvurun.

Dokunmatik ekran mesajı	Açıklama
Fiksajı değiştirin	Fiksaj ünitesini değiştirin.
Lazeri Değiştir	Lazer ünitesini değiştirin.
KB Tak.l'i Değiştir	Kağıt çekmecesi için kağıt besleme kitini değiştirin.
KB Tak.2'yi Değiştir ²	Alt çekmece (seçenek) için kağıt besleme kitini değiştirin.
KB Tak.MP'yi Değiştir	Çok amaçlı çekmece için kağıt besleme kitini değiştirin.

¹ A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfalar.

² Çekmece 2 takıldığında.

Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi

UYARI

Bu makine ağırdır ve 29,0 kg'den fazla gelmektedir. Olası yaralanmaları önlemek için makineyi en az iki kişinin taşıması gerekir. Çizimde gösterildiği gibi bir kişi makinenin önünü tutarken diğer kişi arkadan tutmalıdır. Makineyi yerleştirirken parmaklarınızın altta sıkışmamasına dikkat edin.



Eğer bir Alt Çekmece kullanıyorsanız, makineyi Alt Çekmece ile birlikte TAŞIMAYIN; makine Alt Çekmeceye bağlı olmadığından yaralanabilir veya makinenin hasar görmesine neden olabilirsiniz.

NOT

Herhangi bir nedenle makinenizi göndermeniz gerekiyorsa, gönderme sırasında hasar görmesini engellemek için dikkatli bir şekilde makineyi orijinal ambalajıyla yeniden paketleyin. Makinenin taşıyıcı tarafından uygun sekilde sigortalanması gerekir.

1 Makineyi kapatmak için 🕔 öğesini

basılı tutun. Makinenin soğuması için kapatın ve en az 10 dakika bekleyin.

Tüm kabloların bağlantısını kesin ve sonra güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Ambalaj malzemesini (1) kartona yerleştirin.



Makinevi plastik bir torbaya sarın, sonra alttaki ambalaj malzemesinin üzerine yerleştirin (1).



5 Ambalaj malzemesini makinenin sağındaki (2) "RIGHT" işaretli yere yerleştirin. Ambalaj malzemesini makinenin solundaki (3) "LEFT" işaretli yere yerleştirin. AC elektrik kablosunu ve basılı malzemeleri çizimde gösterildiği gibi orijinal kartona yerleştirin.



7 <Eğer bir Alt Çekmeceniz varsa> Alt çekmeceyi resimde gösterildiği şekilde yeniden paketleyin.



6 Kartonu kapatın ve koli bandıyla sarın.

Seçenekler

Seçenekler

B

Bu makine, aşağıdaki isteğe bağlı aksesuarlara sahiptir. Bu ögelerle makinenin kabiliyetlerini artırabilirsiniz.

Alt çekmece ünitesi

SO-DIMM bellek

(DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW ve MFC-L8850CDW için)

LT-320CL

(MFC-L9550CDW için)

LT-325CL





Bölüm B

İsteğe bağlı kağıt çekmecesi (DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW ve MFC-L8850CDW ve (LT-320CL) için) (MFC-L9550CDW (LT-325CL) için)

MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW, DCP-L8400CDN ve DCP-L8450CDW üzerine bir isteğe bağlı alt çekmece takılabilir ve bu çekmece en fazla 500 sayfa 80 g/m² kağıt alabilir.

Bir isteğe bağlı çekmece takıldığında makine en fazla 800 sayfa düz kağıt alabilir.



Kurulum için, alt çekmece ünitesiyle birlikte verdiğimiz talimatlara bakın.

UYARI

Eğer bir Alt Çekmece kullanıyorsanız, makineyi Alt Çekmece ile birlikte TAŞIMAYIN. Alt Çekmece makineye sıkıca bağlı olmadığından yaralanabilir veya makinenin hasar görmesine neden olabilirsiniz.

Bellek kartı

Makineniz 256 MB standart belleğe ve isteğe bağlı bellek genişletmesi için bir yuvaya sahiptir. Bir SO-DIMM (Küçük İzdüşümlü Çift Sıralı Bellek Modülü) takarak belleği maksimum 512 MB'a kadar artırabilirsiniz.

SO-DIMM Türleri

Aşağıdaki SO-DIMM'leri takabilirsiniz:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A

NOT

- Daha fazla bilgi edinmek için, Kingston Technology'nin <u>http://www.kingston.com/</u> adresindeki web sitesini ziyaret edin.
- Daha fazla bilgi edinmek için, Transcend'in <u>http://www.transcend.com.tw/</u>adresindeki web sitesini ziyaret edin.

Genel olarak SO-DIMM aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır:

Tür	144-pin ve 16-bit çıkış
CAS geciktirmeli	4
Saat frekansı	267 MHz (533 Mb/S/Pin) veya daha yüksek
Kapasite	256 MB
Yükseklik	30,0 mm
DRAM türü	DDR2 SDRAM

NOT

- Bazı SO-DIMM'ler makinede çalışmayabilir.
- Daha fazla bilgi edinmek için, makineyi satın aldığınız bayiyi veya Brother müşteri hizmetlerini arayın.

Ekstra bellek takma

- Makinenin güç düğmesini kapatın. Telefon hattı kablosunu çıkarın.
- 2 Arayüzün makine ile bağlantısını kesin ve güç kablosunu prizden çıkarın.
- NOT

SO-DIMM takmadan veya sökmeden önce makinenin güç düğmesini mutlaka kapatın.

3 Plastik (1) ve ardından metal (2) SO-DIMM kapaklarını sökün.



4 SO-DIMM'nin paketini açın ve kenarlarından tutun.

ÖNEMLİ

Makinenin statik elektrikten zarar görmemesi için bellek çiplerine veya kart yüzeyine DOKUNMAYIN. 5 SO-DIMM'yi kenarlarından tutun ve SO-DIMM'deki çentikleri yuvadaki çıkıntılara hizalayın. SO-DIMM'yi diyagonal biçimde takın (1), sonra yerine oturuncaya kadar arayüz kartına doğru ileri yatırın (2).



6 Metal (2) ve ardından plastik (1) SO-DIMM kapaklarını tekrar takın.



Bölüm B

- Önce makinenin güç kablosunu tekrar prize takın ve ardından arayüz kablosunu bağlayın.
- 8 Telefon hattı kablosunu takın. Makinenin güç düğmesini açın.

ΝΟΤ

SO-DIMM'yi doğru biçimde taktığınızdan emin olmak için, mevcut RAM BOYUTU'nu gösteren Kullanıcı Ayarları Listesini yazdırabilirsiniz (bkz. *Rapor yazdırma* ➤> sayfa 42.) Sözlük

Burada Brother kullanım kılavuzlarında yer alan özellikler ve terimlerin kapsamlı bir listesi bulunmaktadır. Bu özelliklerin yer alıp almaması satın aldığınız modele bağlıdır.

ADF (otomatik doküman besleyici)

Belge ADF'ye yerleştirilebilir ve sayfalar tek tek otomatik olarak taranabilir.

Adres Defteri

Depoladığınız adlar ve numaralar kolay arama içindir.

Adres Defteri Listesi

Adres Defteri belleğinde alfabetik sırada depolanan adların ve numaraların bir listesidir.

Arama

Depolanan Adres Defteri ve Grup numaralarının alfabetik elektronik şifresi.

Arayan Kimliği

Sizi arayan tarafın numarasını (veya adını) görmenizi sağlayan telefon şirketinden satın alınan bir hizmettir.

Ayarlar Tabloları

Makinenizi ayarlamak için kullanılabilen tüm ayarları ve seçenekleri gösteren bir bakışta talimatları.

CNG tonları

Otomatik gönderim sırasında faks makineleri tarafından yollanan özel tonlar (sinyal sesleri); bir faks makinesinin aradığını alıcı makineye bildirmek için kullanılır.

Çalma Gecikmesi

Makine Faks ve Faks/Tel modlarında yanıt vermeden önceki zil sayısı.

Çifte Erişim

Makineniz giden faksları veya planlanan işleri belleğe tararken aynı zamanda bir faks gönderebilir, faks alabilir veya gelen bir faksı yazdırabilir.

Çözünürlük

İnç başına dikey ve yatay çizgi sayısı.

Dahili telefon

Faks numarasına sahip olan ve ayrı bir duvar prizine takılı olan telefon.

Darbeli

Telefon hattında bir çevirmeli arama biçimi.

Denizaşırı Modu

Denizaşırı telefon hatlarındaki paraziti ve gürültüyü dengelemek için faks tonlarında geçici değişiklikler yapar.

Dokunmatik Ekran LCD ve Dokunmatik Yüzey

Makinedeki Dokunmatik Ekran LCD'sinde (Likit Kristal Ekran) makineyi kullanmanız için etkileşimli mesajlar ve istemler görüntülenir. Ekrana basarak veya ekranda kaydırarak Dokunmatik Ekranı çalıştırabilirsiniz. Dokunmatik Ekranın LCD'sinde sağ taraftaki Dokunmatik Yüzey, geçerli işlem için kullanılabilir olduğunda LED'lerini yakar.

Duraklatma

Arama tuşlarıyla arama yaparken veya Adres Defterinde numaraları depolarken, arama sürecine 3.5 saniyelik bir gecikme eklemenizi sağlar. Daha uzun süre duraklatmak için Durklt tuşuna gerektiği kadar çok basın.

ECM (Hata Düzeltme Modu)

Faks gönderimi sırasında meydana gelen hataları algılar ve hatalı faks sayfalarını tekrar gönderir.

Elle faks

Gönderimin başlaması için Faks Başlatma tuşuna basmadan önce harici telefonun ahizesini kaldırdığınızda, alıcı faks makinesinin sesini duyduğunuz iletim şekli. С

Ertelemeli Faks

Faksınız o gün içerisinde, belirtilen daha ileriki bir zamanda gönderilir.

F/T Çalma Süresi

Yanıtlanan sesli aramaya yanıt vermeniz gerektiğini bildirmek için Brother makinesinin hızlı çift zil çalma süresi (Alım Modu ayarı Faks/Tel iken).

Faaliyet Raporu Süresi

Otomatik olarak yazdırılan Faks Faaliyet Raporları arasındaki önceden programlanmış süre. Döngüyü kesmeden istediğiniz zaman Faks Faaliyet Raporunu yazdırabilirsiniz.

Faks Algılama

Bir faks aramasını yanıtlayarak kestiyseniz, makinenizin CNG tonlarına yanıt vermesine imkan tanır.

Faks Depolama

Faksları belleğe kaydedebilirsiniz.

Faks Faaliyet Raporu

Son gelen ve giden 200 faksla ilgili bilgileri listeler. TX "Gönderme" anlamına gelir. RX "Alma" anlamına gelir.

Faks tonları

Gönderen ve alan faks makinelerinin bilgi iletişimi sırasında aktardıkları sinyaller.

Faks Yönlendirme

Belleğe alınmış olan bir faksı, önceden programlanmış olan başka bir faks numarasına gönderir.

Faks/Tel

Faks ve telefon aramalarını alabilirsiniz. Bir telefon yanıtlama aygıtı (Telesekreter) kullanıyorsanız bu modu kullanmayın.

Geçici ayarlar

Her faks gönderimi için belirli seçenekleri seçebilirsiniz ve varsayılan ayarları değiştirmeden kopyalayabilirsiniz.

Gerçek Zamanlı Gönderim

Bellek dolduğu zaman, faksları gerçek zamanda gönderebilirsiniz.

Gönderim

Makinenizden telefon hatları üzerinden alıcı makineye faks gönderme işlemi.

Gönderim Raporu (Gönderim Onay Raporu)

Her bir gönderim için tarihi, saati ve numarayı gösteren bir liste.

Gri tonlamalı

Fotoğrafları kopyalamak ve fakslamak için kullanılan gri tonları.

Grup numarası

Yayın için Adres Defterinde depolanan Adres Defteri numaralarının bir kombinasyonunu.

Harici telefon

Makinenize bağlı bir Telesekreter (telefon yanıtlama aygıtı) veya telefon.

İletişim Hatası (veya Comm. Error)

Faks gönderme veya alma sırasında meydana gelen bir hata, genellikle hat paraziti veya statik elektrik nedeniyle gerçekleşir.

İnce çözünürlük

Çözünürlük 203 × 196 dpi'dir. Küçük puntolu yazdırma işleri ve grafikler için kullanılır.

İstasyon Kimliği

Fakslanan sayfaların üstünde yer alan kaydedilmiş bilgi. Gönderenin adını ve faks numarasını içerir.

İşi İptal Et

Programlanmış bir yazdırma işini iptal eder ve işi makinenin hafızasından siler.

Kağıt Yokken Alım

Makinenin kağıdı bittiğinde faksları makinenin belleğine alır.

Kalan İşler

Bellekte hangi programlanmış faks işlerinin beklediğini kontrol edebilir ve bu işleri tek tek iptal edebilirsiniz.

Kodlama yöntemi

Belgede bulunan bilgileri kodlama yöntemi. Tüm faks makinelerinin kullanması gereken asgari standart Değiştirilmiş Huffman'dır (MH). Alıcı makinenin aynı özelliğe sahip olması durumunda, makineniz daha iyi sıkıştırma yöntemleri kullanabilir: Değiştirilmiş Okuma (MR), Değiştirilmiş Değişik Okuma (MMR) ve JBIG.

Kontrast

Koyu veya açık belgeler için dengeleme yapma ayarı; koyu belgelerin faksları veya kopyaları daha açık, açık belgelerin faksları veya kopyaları daha koyu hale getirilir.

Kullanıcı Ayarları Listesi

Makinenin o anki ayarlarını gösteren yazılı bir rapor.

OCR (optik karakter tanıma)

Nuance™ PaperPort™ 12 SE veya Presto! PageManager yazılım uygulaması, bir metin görüntüsünü, üzerinde düzenleme yapabileceğiniz metne dönüştürür.

Otomatik faks gönderme

Harici telefon ahizesini kaldırmadan faks gönderimi.

Otomatik Küçültme

Gelen faksların boyutunu küçültür.

Otomatik Yeniden Çevirme

Bu özellik sayesinde makineniz, faksın gitmediği durumlarda beş dakika sonra son aranan faks numarasını yeniden çevirir.

Sinyal Sesi Seviyesi

Bir tuşa bastığınız veya bir hata yaptığınız zaman çıkan sesin düzey ayarıdır.

TAD (telesekreter)

Makinenize harici bir Telesekreter bağlayabilirsiniz.

Tarama

Bir kağıt belgenin elektronik görüntüsünü bilgisayarınıza aktarma işlemi.

Tonu

Tonlu arama yapan telefonlar için telefon hatlarında kullanılan bir arama biçimi.

Toplu Gönderim

Tasarruf edilmesini amaçlayan bu özellik sayesinde, aynı faks numarasına gönderilen tüm ertelemeli fakslar tek bir gönderi olarak birleştirilir.

Uyumluluk grubu

Bir faks ünitesinin başka bir faks ünitesi ile iletişim kurabilme özelliği. ITU-T Grupları arasında uyumluluk sağlanmıştır.

Uzaktan Aktivasyon kodu (yalnıca Faks/Tel modu)

Bir faks aramasına dahili numara veya harici telefondan yanıt verdiğinizde bu koda basın (***51**).

Uzaktan Alım Erişimi

Tonlu arama ile bir telefondan makinenize uzaktan erişme imkanı.

Uzaktan Erişim Kodu

Makinenizi uzak bir yerden aramanızı ve erişmenizi sağlayan, size özel dört haneli kodunuz (- - - *).

Uzaktan Etkisizleştirme kodu (yalnızca Faks/Tel modu)

С

Makine sesli aramayı yanıtladığında, hızlı çift zil çalar. Dahili numara veya harici telefonu bu koda (**#51**) basarak alabilirsiniz.

Yayın

Aynı faks mesajını birden fazla konuma gönderme imkanı.

Yedek Yazdırma

Makineniz, alınan ve belleğe kaydedilen her faksın bir kopyasını yazdırır. Bu güvenlik özelliği sayesinde, bir güç kesintisi sırasında mesajlarınız kaybolmaz.

Yoğunluk

Yoğunluğu değiştirme tüm görüntünün rengini açar veya koyulaştırır.

Zil Sesi Yüksekliği

Makinenin zil sesi düzeyi ayarı.

Dizin

Sayısallar

1 sayfada N ko	pya (sayfa düzeni)	49
2 taraflı kopya		45

Α

Adres Defteri
Grup arama
yayın için Grupları ayarlama
yayın
Grupları kullanma20
Ağ üzerinden
faks gönderme
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.
tarama
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.
yazdırma
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.
Apple Macintosh
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.
Arama
arama kısıtlama14
Gruplar (yayın)20
Azaltma
gelen fakslar35
kopyalar44

В

55 55
~~
36
42
1
60
61
44

С

ControlCenter2 (Macintosh için) ➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu. ControlCenter4 (Windows[®] için) ➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Ç

Çifte erişim		19
Çözünürlük		
faks		
(standart,	ince, süper ince, fotoğraf)	18
sonraki fal	ks ayarı	18

D

Derin Uyku modu	4
Dokunmatik Ekran	
arka ışık parlaklığı	5
Drum Ünitesi	
kontrol etme (kalan ömür)	55

E

Elle	
gönderim	19
Ertelemeli toplu gönderim	23
F

Faks depolama	30
açma	
bellekten yazdırma	
kapatma	31
Faks kodları	
değiştirme	32
uzaktan erişim kodu	32
Faks yönlendirme	
bir numara programlama	29
uzaktan değiştirme	33, 34
Faks, tek başına	
alma	
belleğe (faks depolama)	30
faks alma damgası	
faks yönlendirme	29, 33
sayfaya sığması için küçültme	
uzak bir yerden alma	33, 34
gönderme	
bellekten (cifte erisim)	
cözünürlük	
denizasırı	22
elle	
ertelemeli faks	23
ertelemeli toplu	23
gercek zamanlı gönderim	22
hafizadan iptal etme	24
hedef görünümü	
kontrast	
vavin	20
, ,	-

G

Geçici kopyalama ayarları	43
Giden Aramalar	
Adres Defterine Ekle	38
Güç kesintisi	1
Güvenlik	
arama kısıtlama	14
Ayar kilidi	12

Η

Hedef Görünümü	28
----------------	----

İ

İptal etme	
bellek alma seçenekleri	31
bellekteki faks işleri	24
faks depolama	30
işlemdeki yayın	21
yeniden çevirme bekleyen işler	24

Κ

Kablosuz Ağ ➤> Hızlı Kurulum Kılavuzu ve Yazılım v	e
Ag Kullanim Kilavuzu.	
Kalite	
kopyalama	43
Kapak sayfası	26
basılmış form	27
özel açıklamalar	26
Kopyalama	
1 sayfada N kopya (sayfa düzeni)	49
1 sťda 2 Kimlik Kopvasi	51
2 taraflı	45
Büyütme/Kücültme	44
düăme	43
decici avarlar	13
	40
	54
kalite	43
kontrast	48
sırala	48
taravıcı camını kullanma46. 48.	49
vočunluk	47
Jogannak	

Μ

Macintosh ➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu. Makine bilgisi parçaların kalan ömrünü kontrol etme 55 savfa savıları
N

Nuance[™] PaperPort[™] 12SE → Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu. ve PaperPort[™] 12SE uygulamasındaki Yardım üzerinden Adım Adım Kılavuzlara erişme.

0

Otomatik Kananma	1
	+

Ρ

PC-Faks

➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu. Presto! PageManager

>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

- >> Presto! PageManager
- uygulamasındaki Yardım.

R

Raporlar	41, 42
Adres Defteri	42
Ağ Yapılandırması	42
Drum Noktalı Baskı	42
Faks Faaliyet Raporu	41, 42
faaliyet periyodu	41
Gönderim Onayı	41
Kullanıcı Ayarları	42
WLAN Raporu	42
yazdırma	42
Yazıcı Ayarları	42

S

Sayfa düzeni (1 sayfada N kopya)	49
Sessiz mod	4
Sıralama	48

T

ronei	Tasanulu	•••••

U

Uvku modu	3
Uzaktan alım	
erişim kodu	32
fakslarınızı alma	34
komutlar	33
Uzaktan kurulum	
	-

>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

W

$\mathsf{Windows}^{\mathbb{R}}$

>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Υ

Yayın	20
Grupları ayarlama	39
iptal etme	21
Yayın grupları	39
Yaz Saati	2
Yazdırma	
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	

68



Bizi İnternet'te Ziyaret Edin http://www.brother.com/

Bu makineler yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ülkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.



www.brotherearth.com