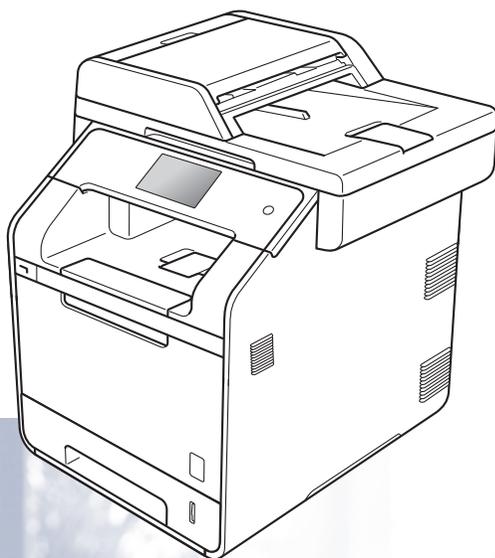


Guía avanzada del usuario

MFC-L8600CDW
MFC-L8850CDW
MFC-L9550CDW



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea primero esta Guía. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para consultar las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Para EE.UU.: Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹ Para Chile/Argentina: Impreso/En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Para EE.UU.: Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹ Para Chile/Argentina: Impreso/En la caja
Guía básica del usuario	Para obtener información sobre las funciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE.UU.: Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹ Para Chile/Argentina: Impreso/En la caja
Guía avanzada del usuario	Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario.	Para EE.UU.: Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹ Para otros países: (Windows®) Archivo PDF/CD-ROM/En la caja (Macintosh) Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹
Guía del usuario de software y en red	Esta Guía contiene instrucciones de escaneado, impresión y otras operaciones que pueden realizarse conectando el equipo Brother a un ordenador. También contiene información útil sobre el uso de la utilidad Brother ControlCenter, el uso del equipo en un entorno de red y términos de uso frecuente.	Para EE.UU.: Archivo HTML/Brother Solutions Center ¹ Para otros países: (Windows®) Archivo HTML/CD-ROM/En la caja (Macintosh) Archivo HTML/Brother Solutions Center ¹
Guía de Google Cloud Print	Esta Guía proporciona información acerca de cómo configurar su equipo Brother para usarlo con una cuenta de Google y cómo utilizar los servicios de Google Cloud Print™ para imprimir por Internet.	Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	Esta Guía proporciona información útil sobre la impresión desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi®.	Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹
Guía de Web Connect	Esta Guía proporciona información acerca de cómo configurar y utilizar su equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en determinados sitios web que ofrecen estos servicios.	Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹

¹ Visite <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

1	Configuración general	1
	Almacenamiento en memoria	1
	Ajuste del modo de marcación por tonos o pulsos (solo en Chile/Argentina)	1
	Ajustes de volumen	2
	Volumen del timbre.....	2
	Volumen de la alarma.....	2
	Volumen del altavoz	3
	Opción automática de horario de verano (solo en EE.UU.).....	3
	Cambio de hora (Solamente Chile/Argentina)	4
	Ajuste de la zona horaria	4
	Funciones de ecología.....	5
	Ahorro de tóner.....	5
	Tiempo de espera.....	5
	Modo Hibernación	6
	Función de modo sin ruido	6
	Modo sin ruido	6
	Pantalla táctil	7
	Ajuste del brillo de la luz de fondo.....	7
	Ajuste del Temporizador de atenuación para la luz de fondo	7
	Prefijo de marcación	8
	Configuración del prefijo.....	8
	Cambio del prefijo.....	8
2	Funciones de seguridad	9
	Secure Function Lock 3.0	9
	Antes de empezar a utilizar Secure Function Lock 3.0	10
	Activación y desactivación de Secure Function Lock	10
	Configuración de Secure Function Lock 3.0 mediante la Administración basada en Web	11
	Configuración de usuarios de autenticación con tarjeta (Para el modelo MFC-L9550CDW)	12
	Configuración y cambio del modo de usuario Público.....	12
	Cambio de usuarios.....	13
	Autenticación de Active Directory	14
	Activación y desactivación de la autenticación de Active Directory	15
	IPSec	15
	Bloqueo de configuración	16
	Configuración de la contraseña de administrador	16
	Cambio de la contraseña de administrador del bloqueo de configuración ...	17
	Activación y desactivación del bloqueo de configuración.....	17
	Restricción de marcación	18
	Restricción del teclado de marcación.....	18
	Restricción de la libreta de direcciones	18
	Restricción de los accesos directos	18
	Restricción de servidor LDAP.....	19

3 Envío de un fax 20

Opciones de envío adicionales.....	20
Envío de faxes con varios ajustes	20
Modificación de un diseño de fax a 2 caras (MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW)	21
Contraste	22
Cambio de la resolución del fax	22
Operaciones de envío adicionales.....	23
Envío manual de un fax	23
Envío de fax al finalizar una conversación	23
Acceso doble	24
Multienvío	24
Transmisión en tiempo real	26
Modo satélite	27
Fax diferido.....	27
Transmisión diferida por lotes	28
Comprobación y cancelación de tareas pendientes	28
Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado	29
Restauración de todos los ajustes de fax a los valores predeterminados.....	29
Almacenamiento de opciones de fax como acceso directo.....	30
Página de cubierta electrónica	30
Visualización de destino	32

4 Recepción de un fax 33

Opciones de recepción en memoria	33
Reenvío de faxes.....	33
Aviso de fax	34
Almacenamiento de faxes	35
Cambio de las opciones de recepción en memoria.....	35
Desactivación de las opciones de recepción en memoria.....	36
Recuperación remota	37
Ajuste de un código de acceso remoto	37
Uso del código de acceso remoto	37
Comandos de fax remotos	38
Recuperación de los mensajes de fax.....	39
Cambio del número de reenvío de faxes.....	39
Operaciones de recepción adicionales.....	40
Impresión de un fax entrante reducido	40
Impresión a 2 caras para el modo de fax	40
Configuración del sello de recepción de fax.....	41
Recepción de un fax al finalizar una conversación	41
Impresión de faxes desde la memoria.....	42
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía	42

5	Marcación y almacenamiento de números	43
	Servicios de la línea telefónica	43
	Tonos o pulsos (Chile/Argentina)	43
	Solo para el modo Fax/Tel	43
	Consideraciones especiales acerca de la línea	43
	Operaciones de marcación adicionales	45
	Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	45
	Maneras adicionales de almacenar números	46
	Almacenamiento de números de la libreta de direcciones desde las llamadas salientes	46
	Configuración de grupos para multienvío	46
6	Impresión de informes	49
	Informes de fax	49
	Informe Verificación de la transmisión	49
	Diario del fax (informe de actividad)	49
	Informes	50
	Cómo imprimir un informe	51
7	Cómo hacer copias	52
	Ajustes de copia	52
	Cómo detener la copia	52
	Mejora de la calidad de la copia	52
	Ampliar o reducir copias	53
	Copia a 2 caras	54
	Selección de bandeja	56
	Ajuste del brillo y el contraste	56
	Ordenación de las copias	57
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)	58
	Copia de ID 2 en 1	60
	Ajuste de la saturación del color	61
	Cómo hacer copias N en 1 a 2 caras (MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW)	61
	Eliminación del color de fondo	62
	Almacenamiento de opciones de copia como acceso directo	63
	Ahorro de papel	64

A	Mantenimiento rutinario	65
	Limpieza y comprobación del equipo	65
	Limpieza del exterior del equipo.....	66
	Limpieza del escáner.....	67
	Limpieza de las ventanas del escáner láser.....	69
	Limpieza de los hilos de corona	72
	Limpieza de la unidad de tambor	76
	Limpieza de los rodillos de recogida de papel.....	83
	Calibración.....	84
	Registro del color.....	85
	Corrección automática.....	85
	Impresión de la prueba de impresión	86
	Comprobación de los contadores de páginas	86
	Comprobación de la vida útil restante de los cartuchos de tóner.....	87
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	87
	Sustitución de piezas de mantenimiento periódico.....	88
	Embalaje y transporte del equipo	89
B	Opciones	92
	Opciones	92
	Bandeja de papel opcional	
	(Para los modelos MFC-L8600CDW y MFC-L8850CDW (LT-320CL))	
	(Para el modelo MFC-L9550CDW (LT-325CL))	93
	Tarjeta de memoria.....	93
	Tipos de SO-DIMM.....	93
	Instalación de memoria adicional	94
C	Glosario	96
D	Índice	100



NOTA

- En este manual se muestran los ejemplos del LCD del MFC-L9550CDW, a menos que se especifique lo contrario.
- La mayor parte de las ilustraciones de esta guía del usuario muestran el MFC-L8850CDW.

Almacenamiento en memoria

Los ajustes quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste, Modo satélite) *se perderán*. Asimismo, durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha, la hora y las tareas del temporizador de fax programadas (por ejemplo, Fax diferido) durante aproximadamente 60 horas. No se perderán las otras tareas de fax de la memoria del equipo.

Ajuste del modo de marcación por tonos o pulsos (solo en Chile/Argentina)

El equipo ya está configurado para el servicio de marcación por tonos. Si dispone del servicio de marcación por pulsos (teléfono de disco), debe cambiar el modo de marcación.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Todos ajustes`.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.inicial`.
Pulse `Conf.inicial`.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Tono/Pulsos`.
Pulse `Tono/Pulsos`.
- 5 Pulse `Pulsos (o Tonos)`.
- 6 Pulse .

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre, de Alto a No.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Timbre.
- 8 Pulse No, Bajo, Medio o Alto.
- 9 Pulse .

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse la pantalla táctil o el panel táctil, cometa un error, o finalice el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de sonido, de Alto a No.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Pitido.
- 8 Pulse No, Bajo, Medio o Alto.
- 9 Pulse .

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Volumen.**
- 6 Pulse **Volumen.**
- 7 Pulse **Altavoz.**
- 8 Pulse **No, Bajo, Medio o Alto.**
- 9 Pulse .

Opción automática de horario de verano (solo en EE.UU.)

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  **12:00 AM 01.01.2014**
(Fecha y hora).
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Luz del día automática.**
- 4 Pulse **Luz del día automática.**
- 5 Pulse **Sí o No.**
- 6 Pulse .

Cambio de hora (Solamente Chile/Argentina)

Con esta función, puede adelantar o retrasar una hora el reloj del equipo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  12:00 AM 01.01.2014
(Fecha y hora).
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Cambiar hora.
- 4 Pulse Cambiar hora.
- 5 Pulse Hor. Verano o Hor. invierno.
- 6 Pulse .

Ajuste de la zona horaria

Puede configurar en el equipo la zona horaria correspondiente a su ubicación. Por ejemplo, la zona horaria correspondiente a la Hora estándar del este en EE.UU. y Canadá es UTC-05:00.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  12:00 AM 01.01.2014
(Fecha y hora).
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Zona horaria.
- 4 Pulse Zona horaria.
- 5 Introduzca su zona horaria.
Pulse OK.
- 6 Pulse .

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si establece Ahorro de tóner en **Sí**, la impresión aparecerá más clara. La configuración de fábrica es **No**.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Ecología.**
- 6 Pulse **Ecología.**
- 7 Pulse **Ahorro de tóner.**
- 8 Pulse **Sí** o **No**.
- 9 Pulse .

NOTA

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Tiempo de espera

La configuración del Modo espera puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el Modo espera (modo Ahorro energía) funciona como si estuviera apagado. El equipo se reactivará y empezará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión.

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo antes de pasar al Modo espera. El temporizador se reiniciará si se lleva a cabo alguna operación en el equipo, como, por ejemplo, la recepción de un fax o de un trabajo de impresión. La configuración de fábrica es de tres minutos.

Cuando el equipo entra en Modo espera, la luz de fondo de la pantalla táctil se apaga.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Ecología.**
- 6 Pulse **Ecología.**
- 7 Pulse **Tiempo en reposo.**
- 8 Mediante el teclado de la pantalla táctil, introduzca cuánto tiempo (0-50 minutos) desea que el equipo permanezca inactivo antes de entrar en el Modo espera.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse .

Modo Hibernación

Si el equipo se encuentra en el Modo espera y no recibe ninguna tarea durante un determinado período de tiempo, el equipo entrará en modo Hibernación automáticamente. El modo Hibernación consume menos energía que el Modo espera. El equipo se reactivará cuando reciba un trabajo o si pulsa la pantalla táctil.

Cuando el equipo se encuentre en el modo Hibernación, la luz de fondo de la pantalla táctil se apaga y  parpadea.

Función de modo sin ruido

Modo sin ruido

La configuración del modo sin ruido puede reducir el ruido durante la impresión. Cuando el modo sin ruido está establecido en *Sí*, se reduce la velocidad de impresión. La configuración predeterminada es *No*.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse *Tod. config..*
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Config. gral..*
- 4 Pulse *Config. gral..*
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Ecología.*
- 6 Pulse *Ecología.*
- 7 Pulse *Modo Silencioso.*
- 8 Pulse *Sí o No.*
- 9 Pulse .

Pantalla táctil

Ajuste del brillo de la luz de fondo

Puede ajustar el brillo de la luz de fondo de la pantalla táctil LCD. Si experimenta dificultades a la hora de leer la pantalla táctil, intente cambiar el ajuste del brillo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Configur. LCD.**
- 6 Pulse **Configur. LCD.**
- 7 Pulse **Retroiluminac..**
- 8 Pulse **Claro, Medio** o **Oscuro.**
- 9 Pulse .

Ajuste del Temporizador de atenuación para la luz de fondo

Puede establecer el tiempo de permanencia de la luz de fondo de la pantalla táctil LCD después de volver a la pantalla de inicio.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Configur. LCD.**
- 6 Pulse **Configur. LCD.**
- 7 Pulse **Temporiz.atenu.**
- 8 Pulse **No, 10seg, 20seg** o **30seg.**
- 9 Pulse .

Prefijo de marcación

La configuración de prefijo de marcación marcará automáticamente un número predefinido antes de los números de fax que marque. Por ejemplo: si el sistema telefónico exige un 9 para marcar un número externo, use esta configuración para marcar automáticamente 9 para cada fax que envíe.

Configuración del prefijo

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `Conf.inicial.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Marcar prefijo.`
- 6 Pulse `Marcar prefijo.`
- 7 Pulse `Sí (o No).`
- 8 Pulse `Marcar prefijo.`
- 9 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse `OK.`

NOTA

- Puede utilizar los números del 0 al 9 y los símbolos # y *. (No es posible utilizar ! con ningún otro número o símbolo).
- Si el sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporizada, pulse ! en la pantalla táctil.
- (Solo en Canadá) Si el modo de marcación por pulsos está activado, no se pueden usar los caracteres # y *.

- 10 Pulse .

Cambio del prefijo

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `Conf.inicial.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Marcar prefijo.`
- 6 Pulse `Marcar prefijo.`
- 7 Pulse `Sí (o No).`
Si desea desactivar el prefijo, pulse `No.` El prefijo permanecerá desactivado hasta que pulse `Sí.`
- 8 Pulse `Marcar prefijo.`
- 9 Realice una de las acciones siguientes con el teclado de la pantalla táctil.
 - Para cambiar el prefijo, pulse ◀ ▶ para colocar el cursor debajo del dígito que desea eliminar y pulse el botón de retroceso . A continuación, pulse el dígito correcto. Repita este procedimiento hasta que el prefijo sea correcto y pulse `OK.`
 - Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse `OK.`

NOTA

- Puede utilizar los números del 0 al 9 y los símbolos # y *. (No es posible utilizar ! con ningún otro número o símbolo).
- Si el sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporizada, pulse ! en la pantalla táctil.
- (Solo en Canadá) Si el modo de marcación por pulsos está activado, no se pueden usar los caracteres # y *.

- 10 Pulse .

Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock le permite restringir el acceso público a las siguientes operaciones del equipo:

- **Transmisión Fax** (Envío de faxes)
- **Recepción Fax** (Recepción de faxes)
- **Copia**
- **Escanear** (Remoto) ^{1 2}
- **Escanear** (Directo) ^{2 3}
- **Impresión directa USB**
- **Imprimir** ⁴
- **Web Connect (Carga)**
- **Web Connect (Descarga)**
- **Impresión a color** ^{4 5}
- **Límites de páginas** ⁵

¹ Escanear excepto Escanear a USB

² Escanear incluye trabajos de escaneado a través de Brother iPrint&Scan.

³ Escanear a USB

⁴ La impresión y la impresión en color incluyen los trabajos de impresión mediante Google Cloud Print™ y Brother iPrint&Scan.

⁵ Disponible para **Imprimir**, **Impresión directa USB**, **Copia** y **Web Connect (Descarga)**.

Esta función también evita que los usuarios cambien las configuraciones predeterminadas del equipo, ya que limita el acceso a los ajustes del equipo.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

El administrador puede configurar las restricciones de los usuarios individuales junto con una contraseña de usuario.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Para obtener información sobre cómo restablecer la contraseña, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother.

NOTA

- Secure Function Lock puede configurarse mediante la Administración basada en Web o BRAdmin Professional 3 (solo Windows®).
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- (Para el modelo MFC-L9550CDW) Utilice la autenticación con tarjeta para cambiar de usuario y acceder a operaciones como el envío o recepción de faxes, la copia, el escaneado remoto ¹ o directo ², la impresión directa USB y Web Connect.

¹ Escaneado, excepto Escanear a USB

² Escanear a USB

Antes de empezar a utilizar Secure Function Lock 3.0

Se pueden configurar los ajustes de Secure Function Lock mediante un navegador web. Antes de hacer la configuración, son necesarios los siguientes preparativos.

- 1 Inicie el navegador web.
- 2 Introduzca "http://dirección IP del equipo/" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo Brother).
 - Por ejemplo:
http://192.168.1.2/

NOTA

Puede ver la dirección IP del equipo en la lista de configuración de la red (➤➤ Guía del usuario de software y en red).

- 3 Escriba una contraseña de administrador en el cuadro **Iniciar sesión**. (Es la contraseña para iniciar sesión en la página web del equipo.) Haga clic en ➡.



NOTA

Si utiliza un navegador web para configurar los ajustes del equipo por primera vez, establezca una contraseña (➤➤ Guía del usuario de software y en red).

Activación y desactivación de Secure Function Lock

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Función de restricción de usuario**.
- 3 Seleccione **Bloqueo seguro de funciones** o **Desactivado**.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

NOTA

El icono de Secure Function Lock se muestra debajo de la fecha y la hora.



Configuración de Secure Function Lock 3.0 mediante la Administración basada en Web

Configure grupos con restricciones y usuarios con una contraseña y una ID de tarjeta (ID de NFC) ¹. Puede configurar hasta 100 grupos restringidos y 100 usuarios. Configure estos ajustes mediante un navegador web. Para configurar la página web, consulte *Antes de empezar a utilizar Secure Function Lock 3.0* >>> página 10. A continuación, siga estos pasos:

¹ Para el modelo MFC-L9550CDW

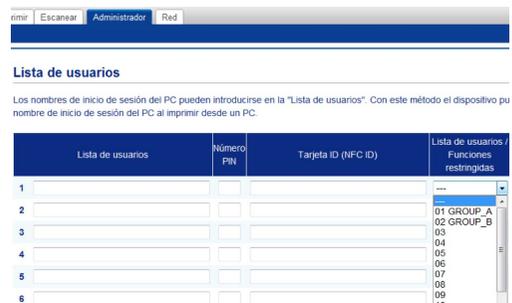
- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Funciones restringidas xx-xx**.
- 3 Escriba un nombre de grupo alfanumérico (hasta 15 caracteres) en el campo **Lista de usuarios / Funciones restringidas**.



- 4 En **Imprimir** y en otras columnas, desmarque la casilla de verificación para restringir el acceso a las operaciones. Para configurar el recuento máximo de páginas, seleccione la casilla de verificación **Activado** en **Límites de páginas** y, a continuación, introduzca el número en el cuadro **Páginas máx.**

- 5 Haga clic en **Enviar**.

- 6 Haga clic en **Lista de usuarios xx-xx**.
- 7 En el campo **Lista de usuarios**, escriba el nombre de usuario con un máximo de 20 caracteres.
- 8 En el cuadro **Número PIN**, escriba una contraseña de cuatro dígitos.
- 9 (Para el modelo MFC-L9550CDW) En el cuadro **Tarjeta ID (NFC ID)**, escriba el número de tarjeta (hasta 16 caracteres) ¹.
 - ¹ Puede usar números entre 0 y 9, y letras entre A y F (sin distinción de mayúsculas y minúsculas).
- 10 Seleccione **Lista de usuarios / Funciones restringidas** en la lista desplegable para cada usuario.



- 11 Haga clic en **Enviar**.

Configuración de usuarios de autenticación con tarjeta (Para el modelo MFC-L9550CDW)

Antes de configurar los usuarios de autenticación con tarjeta, debe configurar operaciones restringidas y una lista de usuarios mediante el navegador web.

Para obtener más información, consulte *Configuración de Secure Function Lock 3.0 mediante la Administración basada en Web* >> página 11.

- 1 Cambio al modo de usuario restringido mediante la pantalla táctil (para obtener más información, consulte *Cambio al modo de usuario restringido mediante la pantalla táctil* >> página 13).
- 2 Pulse  XXXXX
- 3 Pulse Registrar tarjeta.
- 4 Toque con la tarjeta el lector de NFC. En la pantalla táctil se muestra la ID de tarjeta.
- 5 Pulse OK.

NOTA

- Para cambiar la ID de tarjeta, toque con la nueva tarjeta el lector de NFC en el paso 4.
- Es posible que el lector de NFC no pueda detectar la tarjeta si esta se encuentra dentro de un estuche o funda. Extraiga siempre la tarjeta del estuche o funda para tocar con ella el lector de NFC.

Configuración y cambio del modo de usuario Público

El modo de usuario público restringe las operaciones que están disponibles para todos los usuarios que no tienen contraseña.

Para configurar las restricciones de los usuarios públicos, hay que hacerlo mediante Administración basada en Web o BRAdmin Professional 3 (solo en Windows®) (>> Guía del usuario de software y en red).

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Funciones restringidas xx-xx**.
- 3 En la fila **Modo público**, desmarque la casilla de verificación para restringir la operación al modo de usuario Público. Para configurar el recuento máximo de páginas, seleccione la casilla de verificación **Activado** en **Límites de páginas** y, a continuación, introduzca el número en el cuadro **Páginas máx.**.



- 4 Haga clic en **Enviar**.

Cambio de usuarios

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de Secure Function Lock está activada.

Cambio al modo de usuario restringido mediante la pantalla táctil

- 1 Pulse  **Modo público** o



(Donde xxxxx es el nombre de usuario).

- 2 Pulse **Cambiar usuario**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar su nombre de usuario.
- 4 Pulse el nombre de usuario.
- 5 Introduzca la contraseña de usuario de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.

NOTA

- Si la ID actual tiene restringida la operación que desea, en la pantalla táctil aparece **Acceso denegado**.
- Si la ID tiene establecidas restricciones en el límite de páginas y casi ha alcanzado el número máximo de páginas, la pantalla táctil muestra el mensaje **Límite excedido** o **Sin permiso** cuando intenta imprimir. Póngase en contacto con su administrador para comprobar la configuración de Secure Function Lock.
- Si la ID tiene establecidas las restricciones de **Impresión a color** como desactivadas, la pantalla táctil mostrará **Sin permiso** o **Función bloqueada** cuando intente imprimir documentos en color.

Cambio al modo de usuario restringido mediante el lector de NFC (Para el modelo MFC-L9550CDW)

- 1 Pulse  para volver a la pantalla **Preparado**.
- 2 Toque con la tarjeta el lector de NFC.
- 3 Cuando haya iniciado sesión correctamente, en la pantalla táctil se mostrará **Autorización exitosa**.

NOTA

- Puede iniciar sesión tocando con la tarjeta el lector de NFC incluso si el equipo está configurado en el modo **Público** o si otro usuario ha iniciado sesión.
- Es posible que el lector de NFC no pueda detectar la tarjeta si esta se encuentra dentro de un estuche o funda. Extraiga siempre la tarjeta del estuche o funda para tocar con ella el lector de NFC.

Cambio al modo Público mediante la pantalla táctil

1 Pulse  XXXXX

(Donde xxxxx es el nombre de usuario).

2 Pulse Ir a público.

NOTA

- Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, volverá al modo Público después de un minuto.
- Si la operación que desea está restringida para todos los usuarios, aparecerá *Acceso denegado* en la pantalla táctil y la pantalla Cambiar usuario. No puede acceder a esa operación. Póngase en contacto con su administrador para comprobar la configuración de Secure Function Lock.
- Si **Modo público** tiene establecidas las restricciones de **Impresión a color** como desactivadas, la pantalla táctil mostrará *Sin permiso* o *Función bloqueada* cuando intente imprimir documentos en color.

Autenticación de Active Directory

La autenticación de Active Directory restringe el uso del equipo Brother. Cuando la autenticación de Active Directory está activada, se bloquea el panel de control del equipo. No puede cambiar los ajustes del equipo hasta que el usuario introduzca la ID de usuario, el nombre de dominio y la contraseña.

La autenticación de Active Directory incluye las siguientes características:

- Almacenar faxes entrantes
- Obtener la dirección de correo electrónico del equipo del servidor LDAP

Puede cambiar la configuración de la autenticación de Active Directory mediante la Administración basada en Web o BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Para obtener más información acerca de la autenticación de Active Directory, ►► Guía del usuario de software y en red.

Activación y desactivación de la autenticación de Active Directory

- 1 Inicie el navegador web.
- 2 Introduzca "http://dirección IP del equipo/" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo Brother).
 - Por ejemplo:
http://192.168.1.2/
- 3 Haga clic en **Administrador**.
- 4 Haga clic en **Función de restricción de usuario**.
- 5 Seleccione **Autenticación de Active Directory** o **Desactivado**.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

NOTA

- Es necesario establecer la configuración de servidor de Active Directory para activar la autenticación de Active Directory.
 - El bloqueo del panel de control se activa si el servidor de Active Directory está configurado correctamente.
-

IPSec

IPsec (protocolo de seguridad de Internet) es un protocolo de seguridad que utiliza una función opcional del protocolo de Internet para evitar la manipulación y garantizar la confidencialidad de los datos transmitidos como paquetes IP. IPsec cifra los datos que se transportan a través de la red, como los trabajos de impresión que se envían desde los ordenadores a una impresora. Dado que los datos están cifrados en el nivel de red, las aplicaciones que usan un protocolo de nivel superior utilizan IPsec incluso sin que el usuario se percate de ello.

IPsec admite las siguientes operaciones:

- Transmisiones de IPsec
- Configuración de IPsec

Para obtener más información acerca de IPsec, >> [Guía del usuario de software y en red](#).

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por error.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Póngase en contacto con el administrador o con el Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración esté establecido en **Sí**, no podrá acceder a los ajustes del equipo.

Los ajustes del equipo no se pueden cambiar mediante la utilidad **Instalación Remota** mientras el Bloqueo de configuración esté ajustado en **Sí**.

Configuración de la contraseña de administrador

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Bloqueo del ajuste.**
- 6 Pulse **Bloqueo del ajuste.**
- 7 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva contraseña mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse **OK.**
- 8 Escriba la nueva contraseña de nuevo cuando la pantalla táctil muestre **Verif clave:.**
Pulse **OK.**
- 9 Pulse .

Cambio de la contraseña de administrador del bloqueo de configuración

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Config. gral..`
- 4 Pulse `Config. gral..`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Bloqueo del ajuste.`
- 6 Pulse `Bloqueo del ajuste.`
- 7 Pulse `Configurar clave.`
- 8 Introduzca la antigua contraseña de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse `OK.`
- 9 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva contraseña mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse `OK.`
- 10 Escriba la nueva contraseña de nuevo cuando la pantalla táctil muestre `Verif clave:.`
Pulse `OK.`
- 11 Pulse .

Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si introduce una contraseña incorrecta, en la pantalla táctil aparece `Clave errónea.` Introduzca la contraseña correcta.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Config. gral..`
- 4 Pulse `Config. gral..`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Bloqueo del ajuste.`
- 6 Pulse `Bloqueo del ajuste.`
- 7 Pulse `Bloquear No⇒Sí.`
- 8 Introduzca la contraseña de administrador de cuatro dígitos registrada mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse `OK.`

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse  `Bloqueo del ajuste`
en la pantalla táctil.
- 2 Introduzca la contraseña de administrador de cuatro dígitos registrada mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse `OK.`

Restricción de marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Permite configurar el equipo para restringir la marcación al usar el teclado de marcación, la libreta de direcciones y los accesos directos.

Si selecciona **No**, el equipo no restringirá el método de marcación.

Si selecciona **Introduzca # dos veces**, el equipo le solicitará que vuelva a introducir el número y, a continuación, si vuelve a introducir el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si introduce otro número, en la pantalla táctil se muestra un mensaje de error.

Si selecciona **Sí**, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Restricción de marcación.**
- 6 Pulse **Restricción de marcación.**
- 7 Pulse **Tecl marcado.**
- 8 Pulse **Introduzca # dos veces, Sí o No.**
- 9 Pulse .

Restricción de la libreta de direcciones

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Restricción de marcación.**
- 6 Pulse **Restricción de marcación.**
- 7 Pulse **Libreta direc.**
- 8 Pulse **Introduzca # dos veces, Sí o No.**
- 9 Pulse .

Restricción de los accesos directos

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Restricción de marcación.**
- 6 Pulse **Restricción de marcación.**
- 7 Pulse **Accesos directos.**
- 8 Pulse **Introduzca # dos veces, Sí o No.**
- 9 Pulse .

Restricción de servidor LDAP

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Restricción de marcación.`
- 6 Pulse `Restricción de marcación.`
- 7 Pulse `Servidor LDAP.`
- 8 Pulse `Introduzca # dos veces, Sí o No.`
- 9 Pulse .

NOTA

- El ajuste `Introduzca # dos veces` no funcionará si usa un teléfono externo o pulsa `Marc. colgd` antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
 - No es posible restringir la marcación cuando se usa `Remarc./Pausa.`
 - Si elige `Sí o Introduzca # dos veces`, no podrá usar la función de multienvío.
-

3

Envío de un fax

Opciones de envío adicionales

Envío de faxes con varios ajustes

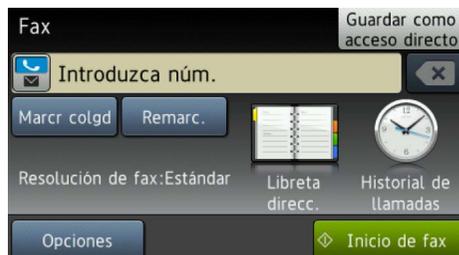
Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes:

- Fax de 2 caras ¹
- Contraste
- Resolución fax
- Trans en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Trans.diferida
- Pág Intr Mens
- Configurar cubierta
- Multienvío

¹ Para los modelos MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.

En la pantalla táctil se muestra:



- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar el ajuste que desee y, a continuación, púselo.
- 4 Pulse la opción que desee.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Repita los pasos 3 y 4 para modificar más ajustes.
 - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse **OK**. Vaya al siguiente paso para enviar un fax.

NOTA

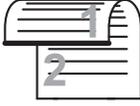
- La mayoría de los ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Para guardar algunos de los ajustes que utiliza con mayor frecuencia, ajústelos como configuración predeterminada. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo (consulte *Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado* >> página 29).
- También puede guardar algunos de los ajustes que utiliza con mayor frecuencia, ajústelos como acceso directo (consulte *Almacenamiento de opciones de fax como acceso directo* >> página 30).

Modificación de un diseño de fax a 2 caras (MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW)

Antes de enviar un fax a 2 caras, es necesario seleccionar el formato de escaneado a 2 caras. El formato que seleccione dependerá del diseño del documento de 2 caras.

- 1 Cargue el documento en la unidad ADF.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax de 2 caras.
- 5 Pulse Fax de 2 caras.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si el documento aparece girado por el Borde largo, pulse Escaneado a doble cara : Borde largo.

- Si el documento aparece girado por el Borde corto, pulse Escaneado a doble cara : Borde corto.

Borde corto	
Vertical	Horizontal
	

3

Borde largo	
Vertical	Horizontal
	

Contraste

En la mayoría de los documentos el ajuste predeterminado de **Automático** proporcionará los mejores resultados. **Automático** selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro o muy oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Seleccione **Oscuro** para que el documento enviado por fax sea más claro.

Seleccione **Claro** para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Contraste**.
- 4 Pulse **Contraste**.
- 5 Pulse **Automático**, **Claro** o **Oscuro**.

NOTA

Incluso si selecciona **Claro** u **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste **Automático** si selecciona **Foto** como resolución de fax.

Cambio de la resolución del fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. Se trata de un ajuste temporal que se activará solo para el siguiente fax.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Resolución fax**.
- 4 Pulse **Resolución fax**.
- 5 Pulse **Estándar**, **Fina**, **Superfina** o **Foto**.

NOTA

Puede elegir entre cuatro configuraciones para la resolución.

Blanco y negro	
Estándar	Adecuado para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

Operaciones de envío adicionales

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Marcar colgado** y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax.
- 5 Cuando oiga los tonos de fax, pulse **Inicio de fax**.
 - Si utiliza el cristal de escaneado, pulse **Enviar**.

Envío de fax al finalizar una conversación

Al finalizar una conversación, puede enviar un fax a su interlocutor antes de que ambos cuelguen.

- 1 Pida a su interlocutor que espere hasta que escuche tonos de fax (pitidos) y que pulse la tecla para iniciar o enviar antes de colgar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Inicio de fax**.
 - Si utiliza el cristal de escaneado, pulse **Enviar**.
- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo trabajos del ordenador. La pantalla táctil muestra el nuevo número de trabajo.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá del tipo de información que incluyan.

NOTA

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse  para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página posterior, puede pulsar *Enviar ahora* para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien, pulsar  para cancelar la operación.

Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de la libreta de direcciones, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer multienvío a 350 números diferentes.

Antes de comenzar el multienvío

Los números de la libreta de direcciones deben estar almacenados en la memoria del equipo para poder utilizarlos en un multienvío (►► Guía básica del usuario).

Los números de grupo también se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen varios números almacenados en la libreta de direcciones, para facilitar la marcación (consulte *Configuración de grupos para multienvío* ►► página 46).

Cómo hacer un multienvío de un fax

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Multienvío.
- 5 Pulse Multienvío.
- 6 Pulse Añadir número.

NOTA

Si ha descargado Fax por Internet:

Si desea hacer un multienvío utilizando una dirección de correo electrónico, pulse



, introduzca la dirección de correo electrónico (►► Guía básica del usuario) y pulse OK.

- 7 Es posible añadir números a la emisión multienvío de las maneras siguientes:
 - Pulse Añadir número e introduzca un número mediante el teclado de la pantalla táctil (►► Guía básica del usuario).
Pulse OK.

- Pulse Añadir desde la libreta de direcciones. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee añadir al multienvío. Seleccione las casillas de verificación de los números que desee añadir al multienvío. Cuando haya seleccionado todos los números que desee, pulse OK.
 - Pulse Buscar en la libreta de direcciones. Pulse la primera letra del nombre y, a continuación, pulse OK. Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desee añadir.
- 8 Una vez que haya introducido todos los números de fax mediante la repetición de los pasos 6 y 7, pulse OK.
 - 9 Pulse Inicio de fax. Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

NOTA

- Si no ha utilizado ninguno de los números de los grupos, podrá hacer multienvíos de faxes a un máximo de 350 números distintos.
- La memoria disponible en el equipo varía en función de los tipos de tareas que haya en ella y de los números que se utilicen para el multienvío. Si hace un multienvío a la cantidad máxima de números disponible, no podrá utilizar el acceso dual ni el fax diferido.
- Si aparece el mensaje Sin memoria, pulse  para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse Enviar ahora para enviar la parte que esté en la memoria del equipo.

Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se está efectuando el multienvío, puede cancelar el fax que se está enviando o bien la tarea entera de multienvío.

- 1 Pulse .
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar el multienvío por completo, pulse `Todo el multienvío`. Vaya al paso 3.
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse el botón que muestra el número o el nombre marcado. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse .
- 3 Cuando en la pantalla táctil aparezca un mensaje preguntando si desea cancelar toda la emisión multienvío, realice una de las acciones siguientes:
 - Pulse `Sí` para confirmarlo.
 - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse `No`.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse `Sí`.
 - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse `No`.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. En cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede activar `Trans en tiempo real`.

NOTA

- Si la memoria está llena y está enviando un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (aunque se haya establecido `Trans en tiempo real` en `No`). Si la memoria está llena, los faxes no se pueden enviar desde el cristal de escaneado hasta que se libere memoria.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona si se utiliza el cristal de escaneado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en `No`, pulse  (`Fax`).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en `Sí`, pulse  (`Fax`) y `Envío de faxes`.
- 3 Pulse `Opciones`.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse `▲` o `▼` para visualizar `Trans en tiempo real`.
- 5 Pulse `Trans en tiempo real`.
- 6 Pulse `Sí` (o `No`).
- 7 Pulse `OK`.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse `Inicio de fax`.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal que se activará solo para el siguiente fax.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Modo satélite**.
- 5 Pulse **Modo satélite**.
- 6 Pulse **Sí**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse **Inicio de fax**.

Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Cargue el documento.

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax diferido**.
- 5 Pulse **Fax diferido**.
- 6 Pulse **Fax diferido**.
- 7 Pulse **Sí**.
- 8 Pulse **Poner hora**.
- 9 Para introducir la hora en la que desea enviar el fax, realice una de las acciones siguientes:
 - Si establece **Reloj 12 h** como el formato en el ajuste **Tipo de reloj**, introduzca la hora (en el formato de 12 horas) con el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **AM** o **PM**.
Pulse **OK**.
 - Si establece **Reloj 24 h** en el ajuste **Tipo de reloj**, introduzca la hora (en el formato de 24 horas) con el teclado de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 para enviar a las 7:45 de la tarde).

NOTA

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá de tipo de información que haya en cada página.

Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Configurar envío.`
- 6 Pulse `Configurar envío.`
- 7 Pulse `Trans.diferida.`
- 8 Pulse `Sí (o No).`
- 9 Pulse .

Comprobación y cancelación de tareas pendientes

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no hay ninguna tarea, la pantalla táctil muestra el mensaje `Ningún trabajo.` Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Trab restantes.`
- 6 Pulse `Trab restantes.`
Los trabajos que estén en espera aparecerán en la pantalla táctil.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos en espera y pulse el trabajo que desee cancelar.
- 8 Pulse `Cancelar.`
- 9 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelarlo, pulse `Sí`. Si desea cancelar otro trabajo, repita el paso 7.
 - Para salir sin realizar ninguna cancelación, pulse `No`.
- 10 Cuando haya finalizado la cancelación de trabajos, pulse .

Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado

Si desea guardar la configuración de fax de las funciones Resolución fax, Contraste, Tamaño del área de escaneado, Trans en tiempo real, Configurar cubierta y Modo satélite que utiliza con mayor frecuencia, puede establecerlas como configuración predeterminada. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ajuste que desee cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción.

Repita este paso para cada ajuste que desee modificar.
- 4 Una vez modificado el último ajuste, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para ver Ajus.Nuev.Predet.
- 5 Pulse Ajus.Nuev.Predet.
- 6 La pantalla táctil le pedirá que confirme el cambio de la nueva configuración predeterminada. Pulse Sí para confirmarlo.
- 7 Pulse .

Restauración de todos los ajustes de fax a los valores predeterminados

Puede restaurar todos los ajustes de fax que ha modificado a los valores predeterminados. Estos ajustes se conservarán hasta que los modifique de nuevo.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Una vez modificado el último ajuste, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para ver Rest.Predeterm..
- 4 Pulse Rest.Predeterm..
- 5 La pantalla táctil le pedirá que confirme el cambio a la configuración de fábrica. Pulse Sí para confirmarlo.
- 6 Pulse .

Almacenamiento de opciones de fax como acceso directo

Puede guardar todas las nuevas opciones de fax que utilice con frecuencia como acceso directo.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Introduzca el número de fax.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Resolución fax, Fax de 2 caras¹, Contraste, Trans en tiempo real, Modo satélite o Tamaño del área de escaneado y, a continuación, pulse el ajuste que desee cambiar. A continuación pulse la nueva opción que desee. Repita este paso para cada ajuste que desee modificar.
- 5 Cuando haya terminado de seleccionar nuevas opciones, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Guardar como acceso directo**.
- 7 Confirme la lista de opciones que haya seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse **OK**.
- 8 Pulse una pestaña de 1 a 8.
- 9 Pulse  donde no haya añadido un acceso directo.

- 10 Introduzca un nombre para el acceso directo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarlo a introducir letras, >> Guía básica del usuario).
Pulse **OK**.

- 11 Pulse **OK** para confirmarlo.

¹ Para los modelos MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW

Página de cubierta electrónica

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado la ID de estación (>> Guía de configuración rápida).

Puede enviar automáticamente una página de cubierta. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre almacenado en la libreta de direcciones.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados:

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
4. Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres (>> Guía básica del usuario).

(Consulte *Redacción de sus propios comentarios* >> página 31).

5. (Definido por el usuario)
6. (Definido por el usuario)

Redacción de sus propios comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Configurar envío.`
- 6 Pulse `Configurar envío.`
- 7 Pulse `Configuración de portada.`
- 8 Pulse `Pág Intr Mens.`
- 9 Pulse `5.` o `6.` para almacenar su propio comentario.
- 10 Introduzca su propio comentario usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse `OK.`
Pulse  para elegir números, letras o caracteres especiales (►► Guía básica del usuario).
- 11 Pulse .

Envío de una página de cubierta para el siguiente fax

Si desea enviar una página de cubierta para el siguiente fax, puede añadirla.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en `No`, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en `Sí`, pulse  (Fax) y `Envío de faxes.`
- 2 Pulse `Opciones.`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Configurar cubierta.`
- 4 Pulse `Configurar cubierta.`
- 5 Pulse `Configurar cubierta.`
- 6 Pulse `Sí.`
- 7 Pulse `Pág Intr Mens.`
- 8 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para seleccionar el comentario que desee utilizar y, a continuación, pulse el comentario. Pulse .
- 9 Pulse `OK.`
- 10 Introduzca el número de fax.
- 11 Pulse `Inicio de fax.`

Uso de una página de cubierta impresa

Si desea una página de cubierta impresa sobre la que pueda escribir, imprima la página de muestra y adjúntela al fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Configurar envío.`
- 6 Pulse `Configurar envío.`
- 7 Pulse `Configuración de portada.`
- 8 Pulse `Imprimir muestra.`
- 9 Pulse `OK.`

Visualización de destino

Al enviar un fax, el equipo muestra la información de la libreta de direcciones o el número que haya marcado. Puede configurar el equipo para que oculte la información de destino en la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Configurar envío.`
- 6 Pulse `Configurar envío.`
- 7 Pulse `Destino.`
- 8 Pulse `Ocultar (o Mostrar).`
- 9 Pulse .

Opciones de recepción en memoria

La recepción en memoria permite recibir faxes mientras se encuentre alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de recepción en memoria cada vez:

- Reenvío de faxes
- Aviso de fax
- Almacenamiento de faxes
- Desactivada

Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro equipo. Si ha seleccionado **Impr. faxes: Sí**, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **Conf. recepción**.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Recep. memoria**.
- 9 Pulse **Reenvío fax**.

- 10 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse **Manual** e introduzca el número de reenvío de faxes (hasta 20 caracteres) con el teclado de la pantalla táctil (►► Guía básica del usuario).

Pulse **OK**.

- Pulse **Libreta direc.**

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el número de fax al que desea reenviar los faxes.

Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desee.

NOTA

- Es posible introducir una dirección de correo electrónico si se pulsa  en la pantalla táctil.
- Si elige un número de Grupo de la Libreta de direcciones, los faxes se reenviarán a varios números de fax.

- 11 Si **Vist prev d fax** está en **No**, pulse **Impr. faxes: Sí** o **Impr. faxes: No**.

IMPORTANTE

- Si ha seleccionado **Impr. faxes: Sí**, el equipo imprimirá también los faxes recibidos en el equipo, para que tenga una copia.
- Cuando **Vist prev d fax** está ajustado en **Sí**, la función Impresión de seguridad no funciona.

- 12 Pulse .

Aviso de fax

Cuando se selecciona el aviso de fax, el equipo marca el número de móvil o el número de buscapersonas que haya programado. Esto activa el móvil o el buscapersonas para saber si hay un mensaje de fax en la memoria del equipo.

Si se activa el aviso de fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.recepción.`
- 6 Pulse `Conf.recepción.`
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Recep. memoria.`
- 8 Pulse `Recep. memoria.`
- 9 Pulse `Aviso de fax.`
- 10 Introduzca el número de móvil o el número de buscapersonas seguido de ## (hasta 20 dígitos) con el teclado de la pantalla táctil.
Pulse `OK.`
No incluya el código de área si es el mismo que el del equipo.
Por ejemplo, pulse `1 8 0 0 5 5 1 2 3 4 # #.`

- 11 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si está programando un número de móvil, pulse `OK.`
 - Si el buscapersonas requiere un PIN, introduzca el PIN, pulse #, pulse `Pausa` e introduzca el número de fax seguido de ##. Pulse `OK.` (Por ejemplo, pulse:
`1 2 3 4 5 # Pausa 1 8 0 0 5 5 6 7 8 9 # #`)
 - Si no requiere un PIN, pulse `OK.`

- 12 Pulse .

NOTA

No es posible cambiar un número de buscapersonas, número de móvil o PIN de forma remota.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentre en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota (consulte *Recuperación de los mensajes de fax* >> página 39).

El equipo imprimirá una copia de seguridad de cada fax almacenado.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.recepción.`
- 6 Pulse `Conf.recepción.`
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Recep. memoria.`
- 8 Pulse `Recep. memoria.`
- 9 Pulse `Almacenado fax.`

NOTA

Para desactivar el Almacenamiento de faxes, pulse `No.`

- 10 Pulse .

Cambio de las opciones de recepción en memoria

Si los faxes recibidos están en la memoria del equipo cuando cambie las operaciones de recepción en memoria, en la pantalla táctil aparecerá una de las siguientes preguntas:

Si ya se han impreso los faxes recibidos

- ¿Borrar todos los faxes?
 - Si pulsa `SÍ`, los faxes almacenados en la memoria se borrarán antes de efectuar cambios de configuración.
 - Si pulsa `No`, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán y la configuración no se modificará.

Si los faxes sin imprimir están en la memoria

- ¿Imprimir todos los faxes?
 - Si pulsa `SÍ`, los faxes almacenados en la memoria se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad.
 - Si pulsa `No`, los faxes almacenados en la memoria no se imprimirán y la configuración no se modificará.

IMPORTANTE

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también los faxes recibidos en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

Desactivación de las opciones de recepción en memoria

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.recepción.`
- 6 Pulse `Conf.recepción.`
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Recep. memoria.`
- 8 Pulse `Recep. memoria.`
- 9 Pulse `No.`

NOTA

La pantalla táctil le ofrecerá más opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo (consulte *Cambio de las opciones de recepción en memoria* >> página 35).

- 10 Pulse .

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Ajuste de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es el código inactivo (--*).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse `▲` o `▼` para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse `▲` o `▼` para visualizar `Acceso remoto.`
- 6 Pulse `Acceso remoto.`
- 7 Especifique un código de tres dígitos mediante los números del 0 al 9, * o # con el teclado de la pantalla táctil. Pulse `OK.`
(No es posible cambiar el "*" predefinido).

NOTA

NO utilice el mismo código que empleó como código de recepción de fax (*51) o código de contestación telefónica (#51) (►► Guía básica del usuario).

- 8 Pulse .

NOTA

Puede modificar el código cuando desee. Para desactivar el código, mantenga pulsado  en el paso 7 para restablecer la configuración inactiva --* y pulse `OK.`

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante la línea de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - 1 pitido largo -- Mensajes de fax
 - No hay pitidos -- No hay mensajes
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando (consulte *Comandos de fax remotos* ►► página 38). El equipo colgará si se tarda más de 30 segundos en introducir un comando. El equipo emitirá tres pitidos si introduce un comando no válido.
- 5 Pulse `9 0` para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.

NOTA

- Si el equipo está en modo `Manual` y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere unos 100 segundos después de que empiece a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto antes de 30 segundos.
- Es posible que este ajuste no esté disponible en algunos países o que no sea compatible con su compañía telefónica local.

Comandos de fax remotos

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los comandos de la tabla para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes, aviso de fax o almacenamiento de faxes	
	1 NO	Puede seleccionar NO después de recuperar o borrar todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no puede hacer cambios porque no se ha configurado algún elemento (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes o aviso de fax). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4 (consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> >> página 39). Una vez registrado el número, el reenvío de faxes funcionará.
	3 Aviso de fax	
	4 Número de reenvío de faxes	
6 Almacenamiento de faxes		
96	Recuperar un fax	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados (consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> >> página 39).
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	Comprobar el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oírás un pitido largo. En caso negativo, oírás tres pitidos cortos.
98	Cambiar el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
3 Solo fax		
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar al equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos o equipo de fax y hacer que los mensajes de fax se envíen a otro equipo. Antes de utilizar esta función, tiene que activar el Almacenamiento de faxes o la Vista previa del fax (consulte *Almacenamiento de faxes* >> página 35 o Guía básica del usuario).

- 1 Marque el número de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el panel táctil para introducir el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (hasta 20 dígitos).

NOTA

No puede utilizar * ni # como números de llamada. Sin embargo, puede pulsar # si desea crear una pausa.

- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al otro equipo de fax, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Se puede cambiar el número de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax de marcación por tonos.

- 1 Marque el número de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene el pitido largo, introduzca con el panel táctil el nuevo número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax y, a continuación, introduzca **##**.

NOTA

No puede utilizar * ni # como números de llamada. Sin embargo, puede pulsar # si desea crear una pausa.

- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de un fax entrante reducido

Si selecciona **Sí**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño Letter, A4, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción a partir del tamaño de página del fax y de la configuración de tamaño del papel (>> Guía básica del usuario).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Conf.recepción.**
- 6 Pulse **Conf.recepción.**
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Reducción auto.**
- 8 Pulse **Reducción auto.**
- 9 Pulse **Sí (o No).**
- 10 Pulse .

Impresión a 2 caras para el modo de fax

El equipo imprime los faxes recibidos en ambas caras del papel cuando **Ambos lados** está ajustado en **Sí**.

Utilice papel de tamaño Letter, Legal o Folio (8,5 in. × 13 in.) para este ajuste [16 a 28 lb (60 a 105 g/m²)].

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Conf.recepción.**
- 6 Pulse **Conf.recepción.**
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Ambos lados.**
- 8 Pulse **Ambos lados.**
- 9 Pulse **Sí (o No).**
- 10 Pulse .

NOTA

Si se activa **Ambos lados**, los faxes entrantes se reducirán automáticamente para ajustarse al tamaño del papel de la bandeja de papel.

Configuración del sello de recepción de fax

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.recepción.`
- 6 Pulse `Conf.recepción.`
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Sello recep fax.`
- 8 Pulse `Sello recep fax.`
- 9 Pulse `Sí (o No).`
- 10 Pulse .

NOTA

- Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo (►► Guía de configuración rápida).
- *Si ha descargado Fax por Internet:*
La fecha y hora de recepción no se mostrarán si se utiliza la función Fax por Internet.

Recepción de un fax al finalizar una conversación

Al finalizar una conversación, puede pedir a su interlocutor que le envíe un fax antes de que ambos cuelguen. Asegúrese de que la unidad ADF esté vacía.

- 1 Pida a su interlocutor que coloque el documento en su equipo y que pulse la tecla para iniciar o enviar.
- 2 Cuando oiga los tonos CNG (pitidos que se repiten lentamente), pulse `Inicio de fax.`

NOTA

- Si la pantalla táctil está oscurecida porque se halla en el modo de espera, tóquela para mostrar `Inicio de fax.`
 - Si el equipo se encuentra en remarcación automática, espere hasta que finalice y vuelva a intentarlo.
- 3 Pulse `Recibir` para recibir un fax.
 - 4 Cuelgue el auricular externo.

Impresión de faxes desde la memoria

Si selecciona *Aviso de fax* o *Almacenado fax*, podrá imprimir un fax desde la memoria cuando esté en su equipo (consulte *Almacenamiento de faxes* >> página 35).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse *Tod. config..*
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Fax*.
- 4 Pulse *Fax*.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para visualizar *Impr. Fax*.
- 6 Pulse *Impr. Fax*.
- 7 Pulse *OK*.
- 8 Pulse .

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

En cuanto la bandeja de papel se queda vacía durante la recepción de faxes, la pantalla táctil muestra *Sin papel* y comienza a recibir faxes en la memoria del equipo. Cargue papel en la bandeja de papel (>> Guía básica del usuario).

Los faxes entrantes se continuarán almacenando en la memoria hasta que ésta se llene o hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

Servicios de la línea telefónica

Tonos o pulsos (Chile/Argentina)

Si dispone del servicio de marcación por pulsos pero debe enviar señales de marcación por tonos (por ejemplo, para la banca telefónica), siga estos pasos. Si dispone del servicio de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de marcación por tonos.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **No**, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Pulse `Marcr colgd`.
- 3 Pulse # en el panel táctil del equipo. Los dígitos marcados a continuación enviarán señales de marcación por tonos.

Cuando haya finalizado la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Solo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Si se encuentra junto al equipo, levante el auricular del teléfono externo y pulse `Responder` para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, levante el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulse #51 entre cada uno de los semitimbrados/dobles timbres. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, pulse *51 para reenviar la llamada al equipo.

Consideraciones especiales acerca de la línea

Líneas telefónicas rotativas

Un sistema telefónico rotativo es un grupo de dos o más líneas telefónicas independientes que se pasan las llamadas entrantes entre sí si están ocupadas. Las llamadas suelen pasarse o "rotarse" a la siguiente línea telefónica disponible en un orden predefinido.

El equipo puede funcionar en un sistema rotativo siempre y cuando sea el último número de la secuencia y, por lo tanto, no pueda pasar la llamada. No asigne el equipo a ningún otro número; si las demás líneas están ocupadas y se recibe una segunda llamada de fax, la llamada de fax se transferirá a una línea que no tenga un equipo de fax. **El equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

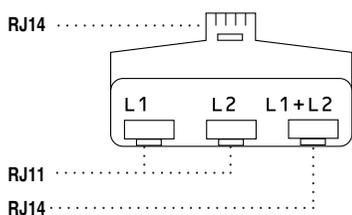
Sistema telefónico de dos líneas

Un sistema telefónico de dos líneas no es nada más que dos números de teléfono independientes en una misma toma de pared. Los dos números de teléfono pueden estar en conectores independientes (RJ11) o bien pueden combinarse en un solo conector (RJ14). El equipo debe estar conectado a un conector RJ11. Los conectores RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto, y ambos pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde, amarillo). Para probar el tipo de conector, conéctelo a un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si puede, debe separar la línea del equipo.

Conversión de tomas telefónicas de pared

Hay tres formas de convertir a un conector RJ11. En los dos primeros casos, es posible que deba solicitar asistencia a la compañía telefónica. Puede cambiar las tomas de pared de un conector RJ14 a dos conectores RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y configurar uno de los números de teléfono como esclavo.

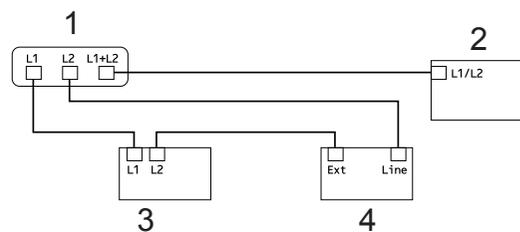
La tercera forma es la más sencilla y consiste en comprar un adaptador triple. Puede conectar un adaptador triple a una toma RJ14. El adaptador separa los cables en dos conectores RJ11 independientes (Línea 1, Línea 2) y un tercer conector RJ14 (Líneas 1 y 2). Si el equipo se encuentra en la Línea 1, conecte el equipo a L1 en el adaptador triple. Si el equipo se encuentra en la Línea 2, conecte el equipo a L2 en el adaptador triple.



Instalación del equipo, un contestador de dos líneas externo y un teléfono de dos líneas

Cuando instale un contestador automático (TAD) de dos líneas externo y un teléfono de dos líneas, el equipo debe estar aislado en una línea tanto en el conector de pared como en el TAD. La conexión más común consiste en asignar el equipo a la Línea 2, que se explica en los siguientes pasos. La parte trasera del TAD de dos líneas debe tener dos conectores de teléfono: uno denominado L1 o L1/L2, y otro denominado L2. Necesitará al menos tres cables de la línea telefónica: el suministrado con el equipo y otros dos para el TAD de dos líneas externo. Necesitará un cuarto cable de la línea telefónica si añade un teléfono de dos líneas.

- 1 Coloque el TAD de dos líneas y el teléfono de dos líneas junto al equipo.
- 2 Conecte un extremo del cable de la línea telefónica del equipo en el conector L2 del adaptador triple. Conecte el otro extremo en el conector LINE situado en la parte trasera del equipo.
- 3 Conecte un extremo del primer cable de la línea telefónica del TAD en el conector L1 del adaptador triple. Conecte el otro extremo en el conector L1 o L1/L2 del TAD de dos líneas.
- 4 Conecte un extremo del segundo cable de la línea telefónica del TAD en el conector L2 del TAD de dos líneas. Conecte el otro extremo en el conector EXT. situado en la parte izquierda del equipo.



- 1 Adaptador triple
- 2 Teléfono de dos líneas
- 3 TAD de dos líneas externo
- 4 Equipo

Puede seguir teniendo teléfonos de dos líneas en las demás tomas de pared. Hay dos formas de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede conectar el cable de la línea telefónica del teléfono de dos líneas en el conector L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede conectar el teléfono de dos líneas en el conector TEL del TAD de dos líneas.

Operaciones de marcación adicionales

Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

Es posible que alguna vez desee elegir entre varios operadores de larga distancia cuando envíe un fax. Las tarifas pueden variar en función de la hora y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, se pueden guardar los códigos de acceso de los operadores de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de la libreta de direcciones. Se pueden almacenar estas largas secuencias de marcación dividiéndolas y configurándolas como números individuales de la libreta de direcciones en cualquier combinación. Puede incluso incluir la marcación manual mediante el teclado de marcación (►► Guía básica del usuario).

Por ejemplo, puede que haya guardado "555" en la libreta de direcciones como Brother 1 y "7000" en la libreta de direcciones como Brother 2. Puede utilizar las dos para marcar "555-7000" si pulsa lo siguiente:

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse `Libreta direcc..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el número de Brother 1.
- 4 Pulse el número.
- 5 Pulse `Aplicar`.
- 6 Pulse `Libreta direcc..`
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el número de Brother 2.

- 8 Pulse el número.
- 9 Pulse `Aplicar`.
- 10 Pulse `Inicio de fax`. Así marcará "555-7000".

Para cambiar temporalmente un número, puede sustituir parte del número pulsándolo en el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a "555-7001", puede introducir el número (Brother 1: 555) mediante la libreta de direcciones, pulsar `Aplicar` y, a continuación, pulsar **7001** en el teclado de marcación.

NOTA

Si tiene que esperar otro tono o señal de marcación en cualquier momento de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando `Pausa`. Con cada tecla que se pulsa se añade un retraso de 3,5 segundos. Puede pulsar `Pausa` tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Maneras adicionales de almacenar números

Almacenamiento de números de la libreta de direcciones desde las llamadas salientes

Puede almacenar números de la libreta de direcciones desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse **Historial de llamadas**.
- 3 Pulse **Llam. saliente**.
- 4 Pulse el número.
- 5 Pulse **Editar**.
- 6 Pulse **Añadir a libreta direcciones**.
- 7 Pulse **Nombre**.
- 8 Introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, >> Guía básica del usuario).
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o de teléfono.
- 10 Pulse .

Configuración de grupos para multienvío

Un grupo, que se puede almacenar en la libreta de direcciones, permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax pulsando **Fax**, **Libreta direcc.**, nombre de grupo, **Aplicar** y **Inicio de fax**.

Primero debe almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones (>> Guía básica del usuario). A continuación puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza un número de la libreta de direcciones. Puede almacenar hasta 20 grupos, o bien asignar hasta 299 números a un único grupo grande. (Consulte *Multienvío* >> página 24).

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse **Libreta direcc..**
- 3 Pulse **Editar**.
- 4 Pulse **Conf. grupos**.
- 5 Pulse **Nombre**.
- 6 Introduzca el nombre del grupo (hasta 15 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Añadir / Eliminar**.
- 8 Para añadir los números de la libreta de direcciones al grupo, púselos para visualizar una marca de verificación roja.
Pulse **OK**.
- 9 Lea y confirme la lista de nombres y números que se muestra y que ha seleccionado y, a continuación, pulse **OK** para guardar el grupo.

- 10 Realice uno de los siguientes pasos:
- Para almacenar otro grupo para multienvío, repita los pasos 3 - 9.
 - Para terminar de almacenar grupos para multienvío, pulse .

NOTA

Puede imprimir una lista de los números de la libreta de direcciones (consulte *Informes* >> página 50).

Cambio de nombre de grupo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse *Libreta direcc..*
- 3 Pulse *Editar.*
- 4 Pulse *Cambiar.*
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el grupo que desee.
- 6 Pulse el nombre de grupo.
- 7 Pulse *Nombre.*
- 8 Introduzca el nuevo nombre del grupo (hasta 15 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse *OK.*

NOTA

Cómo cambiar el nombre almacenado:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor de forma que resalte el carácter incorrecto y, a continuación, pulse . Introduzca el nuevo carácter (>> Guía básica del usuario).

- 9 Pulse *OK.*
- 10 Pulse .

Eliminación de un grupo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse *Libreta direcc..*
- 3 Pulse *Editar.*
- 4 Pulse *Eliminar.*
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el grupo que desee.
- 6 Pulse el nombre de grupo.
Pulse *OK.*
- 7 Cuando la pantalla táctil pregunte ¿Borrar estos datos?, pulse *Sí.*
- 8 Pulse .

Agregar o eliminar números de grupo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse *Libreta direcc..*
- 3 Pulse *Editar*.
- 4 Pulse *Cambiar*.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el grupo que desee.
- 6 Pulse el nombre de grupo.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Añadir / Eliminar*.
- 8 Pulse *Añadir / Eliminar*.
- 9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee añadir o eliminar.
- 10 Haga lo siguiente con cada número que desee modificar:
 - Para añadir un número al grupo, pulse la casilla de verificación de ese número para añadir una marca de verificación.
 - Para eliminar un número del grupo, pulse la casilla de verificación de ese número para quitar la marca de verificación.
- 11 Pulse *OK*.
- 12 Pulse *OK*.
- 13 Pulse .

Informes de fax

Pulse  en la pantalla táctil para configurar el informe Verificación de la transmisión y el período de actividad.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes (>> Guía básica del usuario).

Diario del fax (informe de actividad)

Puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 o 24 horas, cada 2 o 7 días).

La configuración de fábrica es Cada 50 faxes.

Si establece el intervalo en No, puede imprimir también el informe siguiendo los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* >> página 51.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Ajus. informes.

- 6 Pulse Ajus. informes.
- 7 Pulse Frec. informe.
- 8 Pulse Frec. informe.
- 9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
Si selecciona Cada 50 faxes, vaya al paso 13.

- 6 horas, 12 horas, 24 horas, 2 días o 7 días

El equipo imprimirá el informe en el tiempo seleccionado y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria.

Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes de que transcurra el tiempo especificado, el equipo imprimirá el diario en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 Faxes

El equipo imprimirá el Diario cuando haya almacenado 50 trabajos.

10 Para introducir la hora en que debe iniciarse la impresión, realice una de las acciones siguientes:

■ Si ha establecido 12h en el ajuste Fecha y hora, pulse Hora e introduzca la hora (en el formato de 12 horas) con el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse AM o PM.

Pulse OK.

■ Si ha establecido 24h en el ajuste Fecha y hora, pulse Hora e introduzca la hora (en el formato de 24 horas) con el teclado de la pantalla táctil.

Pulse OK.

(Por ejemplo, introduzca 19:45 para enviar a las 7:45 de la tarde).

11 Si ha seleccionado Cada 7 días, pulse Día.

12 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar Cada lunes, Cada martes, Cada miércoles, Cada jueves, Cada viernes, Cada sábado o Cada domingo y, a continuación, pulse el primer día de la cuenta atrás de 7 días.

13 Pulse .

Informes

Los siguientes informes están disponibles:

1 Transmisión

Muestra el informe de verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.

2 Libreta de direcciones

Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de la libreta de direcciones en orden alfabético.

3 Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.
(TX: transmisión). (RX: recepción).

4 Ajuste usuario

Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.

5 Configuración de impresora

Imprime una lista de la configuración de la impresora actual.

6 Configuración de la red

Imprime una lista de los ajustes de red actuales.

7 Imprimir punto tambor

Permite imprimir la hoja de verificación de los puntos del tambor para solucionar un problema con la impresión de puntos.

8 Informe WLAN

Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de la red LAN inalámbrica.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Imp. informes.`
- 4 Pulse `Imp. informes.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el informe que desee.
- 6 Pulse el nombre de informe.
- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado `Transmisión`, vaya al paso 8.
 - Para obtener otros informes vaya al paso 9.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para ver el informe `Verificación de la transmisión`, pulse `Ver en LCD.`
 - Para imprimir el informe `Verificación de la transmisión`, pulse `Impr.informe.`
- 9 Pulse `OK.`

Ajustes de copia

Los ajustes de copia se pueden modificar para la siguiente copia.

Estos ajustes son temporales. El equipo vuelve a su configuración predeterminada un minuto después de la copia.

Pulse **Copiar** y, a continuación, pulse **Opciones**. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando se visualice el ajuste que desee, púselo y seleccione su opción preferida.

Cuando haya terminado de modificar ajustes, pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse .

Mejora de la calidad de la copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración de fábrica es **Automático**.

■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Adecuada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Adecuada para documentos que contengan solo texto.

■ Foto

Adecuada para copiar fotografías.

■ Recibo

Adecuada para copiar recibos.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Calidad**.
- 6 Pulse **Calidad**.
- 7 Pulse **Automático**, **Texto**, **Foto** o **Recibo**.
- 8 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse **OK**.
- 9 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.

Ampliar o reducir copias

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga estos pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Ampliar/Reducir.
- 6 Pulse Ampliar/Reducir.
- 7 Pulse 100%, Ampliar, Reducir o Personalizado (25-400%).
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado Ampliar, pulse la ampliación o la reducción que desee.
 - Si ha seleccionado Reducir, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el porcentaje de reducción que desee y púselo.
 - Si ha seleccionado Personalizado (25-400%), pulse  para borrar el porcentaje que se muestra, o pulse ◀ para desplazar el cursor y, a continuación, introduzca un porcentaje de ampliación o de reducción entre 25% y 400%, en incrementos de 1%.
Pulse OK.
 - Si ha seleccionado 100%, vaya al paso 9.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% Pág. Compl.
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Personalizado (25-400%) ¹

* La configuración de fábrica se muestra en negrita con un asterisco.

¹ Personalizado (25-400%) permite introducir un porcentaje de 25% a 400% en incrementos de 1%.

- 9 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

NOTA

Formato pág. *no* está disponible con la opción Ampliar/Reducir.

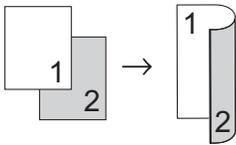
Copia a 2 caras

Deberá seleccionar un diseño de copia a 2 caras entre las siguientes opciones para poder comenzar la copia a 2 caras. El diseño del documento determina qué diseño de copia a 2 caras debería elegir.

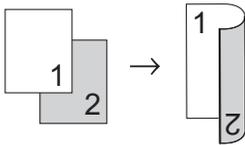
(MFC-L8600CDW)

Vertical

■ **Vuelta por borde largo 1 cara→2 caras**

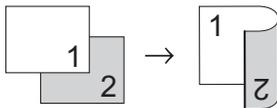


■ **Vuelta por borde corto 1 cara→2 caras**

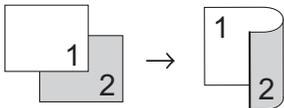


Horizontal

■ **Vuelta por borde largo 1 cara→2 caras**



■ **Vuelta por borde corto 1 cara→2 caras**

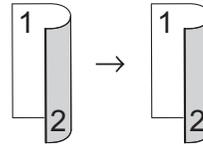


(MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW)

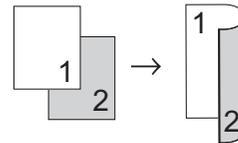
Si desea utilizar la función automática de copia a 2 caras, cargue el documento en la unidad ADF.

Vertical

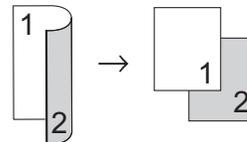
■ **2 caras→2 caras**



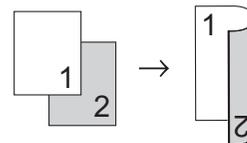
■ **Vuelta por borde largo 1 cara→2 caras**



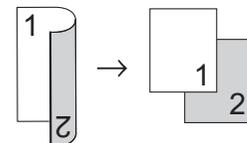
■ **Vuelta por borde largo 2 caras→1 caras**



■ **Vuelta por borde corto 1 cara→2 caras**

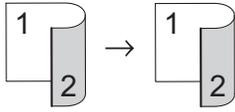


■ **Vuelta por borde corto 2 caras→1 cara**

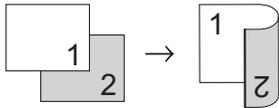


Horizontal

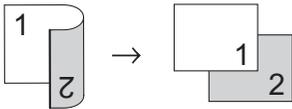
■ 2 caras→2 caras



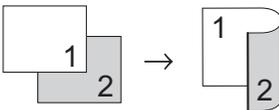
■ Vuelta por borde largo 1 cara→2 caras



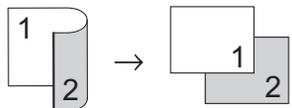
■ Vuelta por borde largo 2 caras→1 cara



■ Vuelta por borde corto 1 cara→2 caras



■ Vuelta por borde corto 2 caras→1 cara



- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Copia de 2 caras.
- 6 Pulse Copia de 2 caras.

- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las siguientes opciones de diseño:
No,
2 caras⇒2 caras¹,
Giro de borde largo de 1 cara ⇒2 caras,
Giro de borde largo de 2 caras ⇒1 cara¹,
Giro de borde corto de 1 cara ⇒2 caras,
Giro de borde corto de 2 caras ⇒1 cara¹

¹ MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW

- 8 Pulse la opción que desee.
 - 9 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
 - 10 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
- Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 11.**
- 11 Después de haber escaneado la página, pulse **Escanear** para escanear la siguiente página.
 - 12 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
 - 13 Pulse OK.
Repita los pasos 11 a 13 para cada página del diseño.
 - 14 Después de escanear todas las páginas, pulse **Completar** en el paso 11 para finalizar.

Selección de bandeja

Puede cambiar la opción de bandeja en la siguiente copia.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Uso bandeja.
- 6 Pulse Uso bandeja.
- 7 Pulse Solo bandeja 1, Solo bandeja 2¹, Sólo MP, MP>T1>T2¹, MP>T2>T1¹, T1>T2>MP¹ o T2>T1>MP¹.
¹ T2 y Solo bandeja 2 aparecen si la Bandeja 2 está instalada.
- 8 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

NOTA

Para cambiar la configuración predeterminada de la bandeja, >> Guía básica del usuario.

Ajuste del brillo y el contraste

Densidad

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Densidad.
- 6 Pulse Densidad.
- 7 Pulse el nivel de densidad, de claro a oscuro.
- 8 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Contraste.
- 6 Pulse Contraste.
- 7 Pulse un nivel de contraste.
- 8 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

Ordenación de las copias

Puede ordenar varias copias. Las páginas se ordenarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Apilar/Ordenar.
- 6 Pulse Apilar/Ordenar.
- 7 Pulse Ordenar.
- 8 Lea y confirme la lista de configuración que se muestra y que ha seleccionado. Si no desea modificar más ajustes, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 10.

- 10 Después de haber escaneado la página, pulse Sí para escanear la siguiente página.
- 11 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
- 12 Pulse OK. Repita los pasos 10 a 12 para cada página del diseño.
- 13 Después de escanear todas las páginas, pulse No en el paso 10 para finalizar.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esta opción le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola página. Si desea copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página, consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 60.

IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté establecido en Carta, A4, Legal, Folio, A5¹ o B5¹.
¹ Para Copia de ID 2 en 1
- No puede utilizar el ajuste Ampliar/Reducir con la función N en 1.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Formato pág..
- 6 Pulse Formato pág..
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar No (1en1), 2en1 (Vert), 2en1 (Hori), 2en1 (Id)¹, 4en1 (Vert) o 4en1 (Hori).
¹ Para obtener más información acerca de 2en1 (Id), consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 60.
- 8 Pulse la opción que desee.
- 9 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.

- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 11.

- 11 Después de haber escaneado la página, pulse Sí para escanear la siguiente página.
- 12 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
- 13 Pulse OK.
Repita los pasos 11 a 13 para cada página del diseño.
- 14 Después de escanear todas las páginas, pulse No en el paso 11 para finalizar.

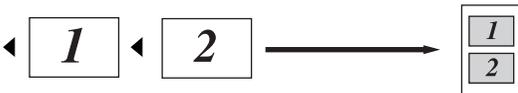
Si está copiando desde la unidad ADF:

Coloque el documento *cara arriba* en el sentido que se indica en la ilustración:

■ 2en1 (Vert)



■ 2en1 (Hori)



■ 4en1 (Vert)



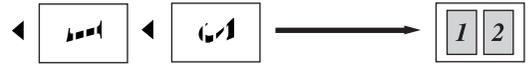
■ 4en1 (Hori)



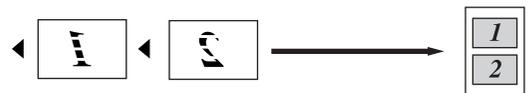
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento *cara abajo* en el sentido que se indica en la ilustración:

■ 2en1 (Vert)



■ 2en1 (Hori)



■ 4en1 (Vert)



■ 4en1 (Hori)



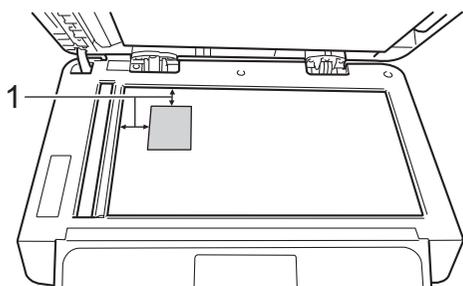
Copia de ID 2 en 1

Permite copiar la tarjeta de identificación por ambas caras en una página a tamaño original.

NOTA

Se puede copiar una tarjeta de identificación dentro de los límites que permiten las leyes aplicables (►► Guía de seguridad del producto).

- 1 Coloque la tarjeta de identificación *cara abajo* cerca de la esquina izquierda del cristal de escaneado.



- 1 0,16 in (4 mm) o más (arriba, a la izquierda)

- Incluso si un documento se coloca sobre la unidad ADF, el equipo escanea desde el cristal de escaneado cuando está en ese modo.

- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Formato pág..
- 6 Pulse Formato pág..
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar 2en1 (Id).

- 8 Pulse 2en1 (Id).
- 9 Lea y confirme la lista de configuración que se muestra y que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.
El equipo comienza a escanear una cara de la tarjeta de identificación.
- 11 Cuando el equipo haya escaneado una cara, pulse Sí. Dé la vuelta a la tarjeta de identificación y colóquela cerca de la esquina izquierda del cristal de escaneado y, a continuación, pulse OK para escanear la otra cara.

NOTA

Cuando se selecciona Copia de ID 2 en 1, el equipo ajusta la calidad en Automático, la densidad en +1 y el contraste en 0.

Ajuste de la saturación del color

Puede cambiar la configuración predeterminada de saturación del color.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Ajuste color.
- 6 Pulse Ajuste color.
- 7 Pulse Rojo, Verde o Azul.
- 8 Pulse un nivel de saturación de color.
- 9 Repita los pasos 7 y 8 si desea ajustar el siguiente color. Después de ajustar la configuración del color, pulse .
- 10 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 11 Pulse Color Inicio.

Cómo hacer copias N en 1 a 2 caras (MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW)

Para hacer copias N en 1 a 2 caras de un documento a 2 caras, debe seleccionar una opción de diseño en diseño página ambas caras. Podrá acceder a diseño página ambas caras después de seleccionar 2 caras ⇒ 2 caras para Copia de 2 caras y cualquier diseño de N en 1 para Formato pág..

Debe seleccionar una opción adecuada de las que se muestran en la siguiente tabla.

Borde de unión del documento	Borde de las copias que se van a unir	Opción que debe seleccionar
Borde largo	Borde largo	BordeLarg⇒ BordeLarg
	Borde corto	BordeLarg⇒ BordeCort
Borde corto	Borde largo	BordeCort⇒ BordeLarg
	Borde corto	BordeCort⇒ BordeCort

IMPORTANTE

- Cargue el documento en la unidad ADF para utilizar la función diseño página ambas caras.
- La función diseño página ambas caras no funciona cuando se selecciona 2en1(Id) para Formato pág..

- 1 Cargue el documento en la unidad ADF.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.

- 5 Seleccione 2 caras⇒2 caras en Copia de 2 caras (consulte *Copia a 2 caras* ►► página 54).
- 6 Seleccione 2en1 (Vert), 2en1 (Hori), 4en1 (Vert) o 4en1 (Hori) en Formato pág. (consulte *Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)* ►► página 58).
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar diseño página ambas caras.
- 8 Pulse diseño página ambas caras.
- 9 Pulse BordeLarg⇒ BordeLarg, BordeLarg⇒ BordeCort, BordeCort⇒ BordeLarg o BordeCort⇒ BordeCort.
- 10 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 11 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

Eliminación del color de fondo

La función Eliminar color de fondo elimina el color de fondo del documento al copiar. Este ajuste hace que la copia sea más fácil de leer y permite ahorrar tóner.

NOTA

Este ajuste solo se utiliza para hacer copias en color.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Eliminar color de fondo.
- 6 Pulse Eliminar color de fondo.
- 7 Pulse No, Suave, Media o Alta.
- 8 Si no desea hacer más cambios en la configuración, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio.

Almacenamiento de opciones de copia como acceso directo

Puede almacenar las opciones de copia que utiliza con mayor frecuencia guardándolas como acceso directo.

- 1 Pulse  (Copiar).
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar los siguientes ajustes:
 - Calidad
 - Ampliar/Reducir
 - Densidad
 - Contraste
 - Apilar/Ordenar
 - Formato pág.
 - Ajuste color
 - Copia de 2 caras
 - diseño página ambas caras ¹
 - Uso bandeja
 - Eliminar color de fondo
 A continuación, pulse el ajuste que desee.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la nueva opción. Repita los pasos 3 y 4 para cada ajuste que desee cambiar.
- 5 Cuando haya terminado de seleccionar nuevas opciones, pulse Guardar como acceso directo.
- 6 Lea y confirme la lista de opciones que haya seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse OK.

- 7 Pulse una pestaña de 1 a 8.
- 8 Pulse  donde no haya añadido un acceso directo.
- 9 Introduzca un nombre para el acceso directo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, >> Guía básica del usuario). Pulse OK.
- 10 Pulse OK para guardar el acceso directo.

¹ MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW

Ahorro de papel

Puede utilizar el ajuste predefinido Ahorro de papel para reducir la cantidad de papel que se consume al copiar. El Ahorro de papel utiliza el diseño 4 en 1 y las opciones de copia a 2 caras ¹.

¹ MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Deslice el dedo a izquierda o derecha para visualizar *Guardar papel*.
- 4 Pulse *Guardar papel*.
- 5 Introduzca el número de copias.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar más ajustes, vaya al paso 7.
 - Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, vaya al paso 10.
- 7 Pulse *Opciones*.
- 8 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desee.
- 9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la nueva opción.
Repita los pasos 8 y 9 para cada ajuste que desee. Cuando haya terminado de modificar ajustes, pulse *OK*.
- 10 Pulse *Color Inicio* o *Negro Inicio*.

Limpieza y comprobación del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

⚠ ADVERTENCIA



- NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, aerosoles o líquidos o disolventes orgánicos que contengan alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. En su lugar, utilice únicamente un paño seco que no desprenda pelusa.

(>> Guía de seguridad del producto.)



IMPORTANTE

- Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.
- NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.
- No utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría romper el panel.

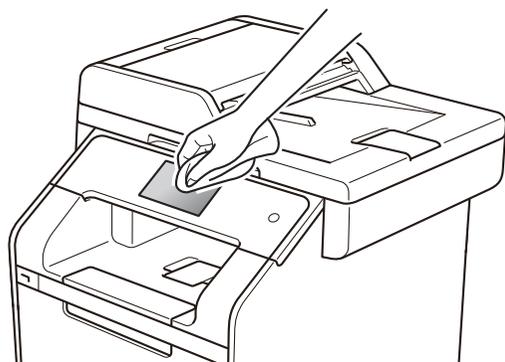
Limpeza del exterior del equipo

IMPORTANTE

NO utilice ningún tipo de limpiador líquido (por ejemplo con etanol).

Limpe la pantalla táctil del siguiente modo:

- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.
- 2 Limpie la pantalla táctil con un paño seco, suave y sin pelusa.

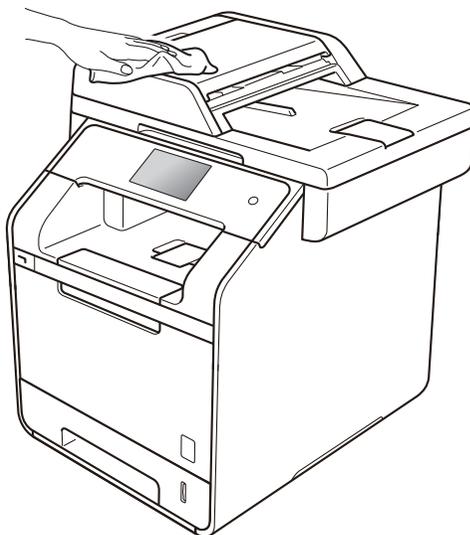


- 3 Pulse  para encender el equipo.

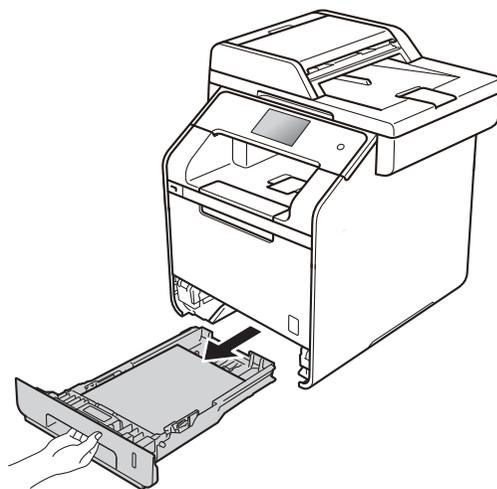
Limpe el exterior del equipo del siguiente modo:

- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.

- 2 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para retirar el polvo.

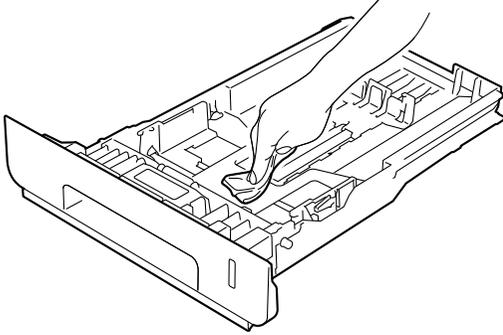


- 3 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 4 Si el papel está cargado en la bandeja de papel, retírelo.
- 5 Retire cualquier papel u objeto extraño que esté atascado en el interior de la bandeja de papel.

- 6 Limpie el interior y el exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa para retirar el polvo.



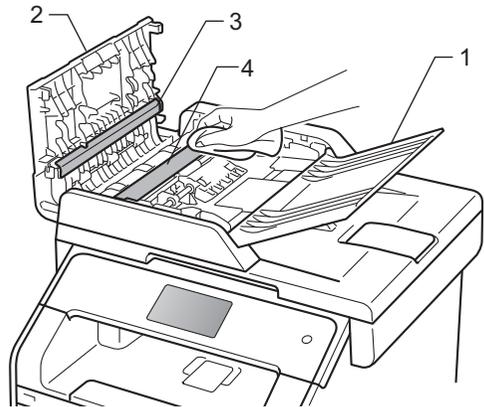
- 7 Vuelva a cargar el papel y vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.

- 8 Pulse  para encender el equipo.

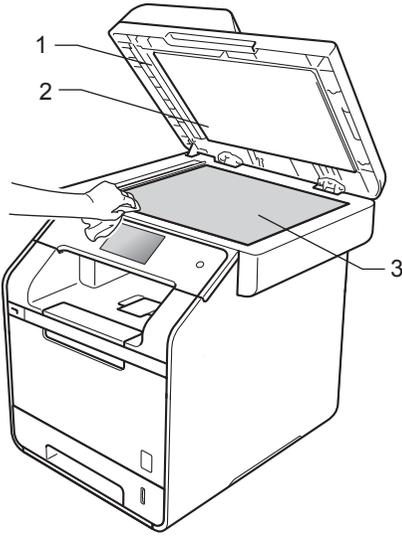
Limpieza del escáner

- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.
- 2 (MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW)

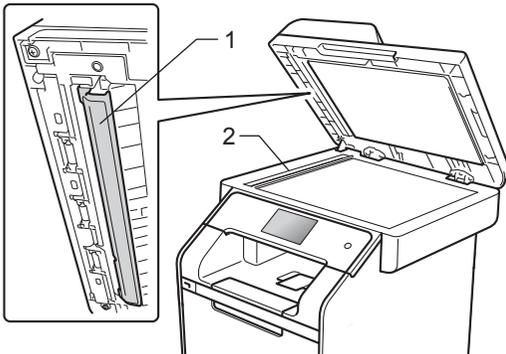
Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y, a continuación, abra la cubierta de la unidad ADF (2). Limpie la barra blanca (3) y la banda del cristal de escaneado (4) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Cierre la cubierta de la unidad ADF (2) y pliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1).



- 3 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 4 En cuanto a la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Lea la NOTA y vaya al paso 5



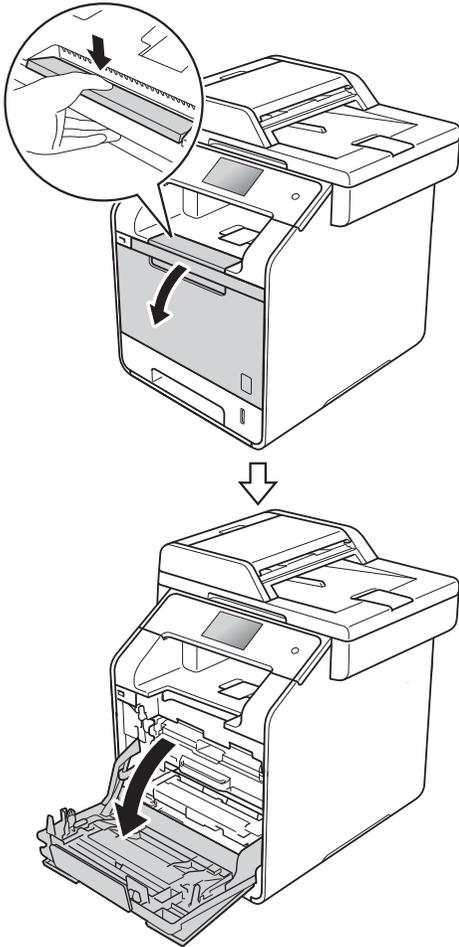
NOTA

Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

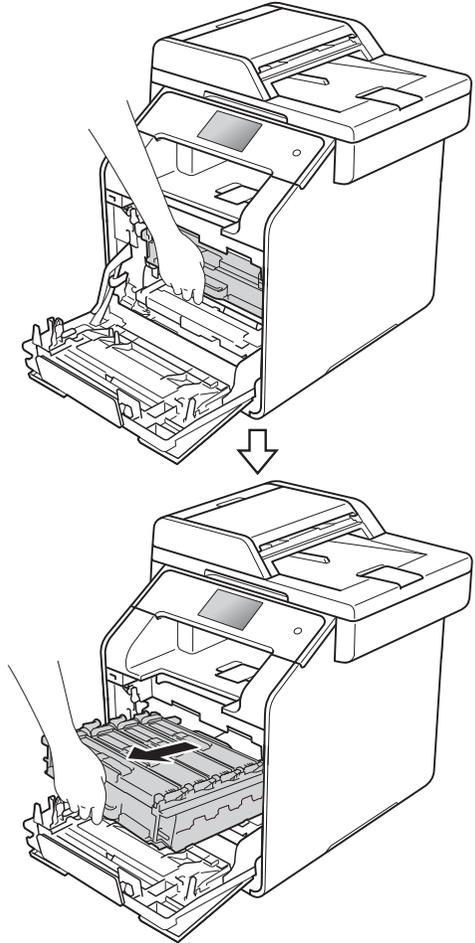
- 5 Cierre la cubierta de documentos.
- 6 Pulse  para encender el equipo.

Limpeza de las ventanas del escáner láser

- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta frontal y tire de la cubierta frontal para abrirla.

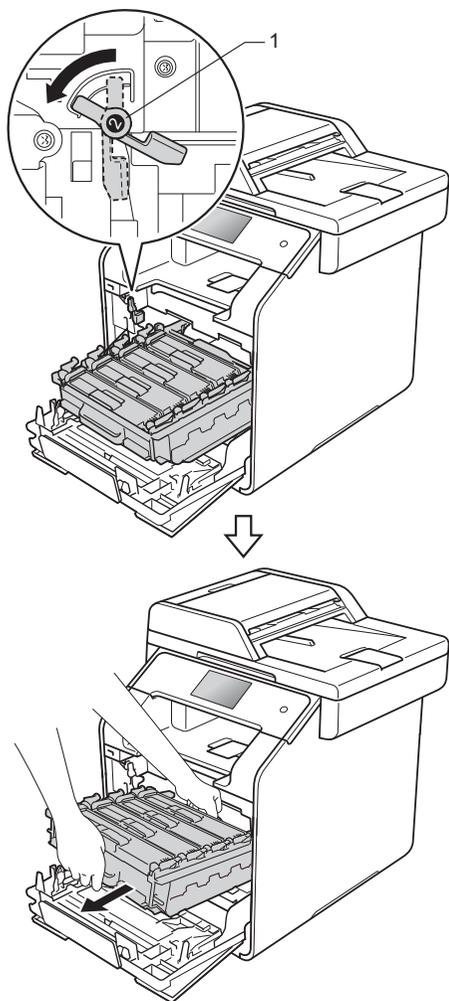


- 3 Sujete el asa azul de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor hasta que se detenga.



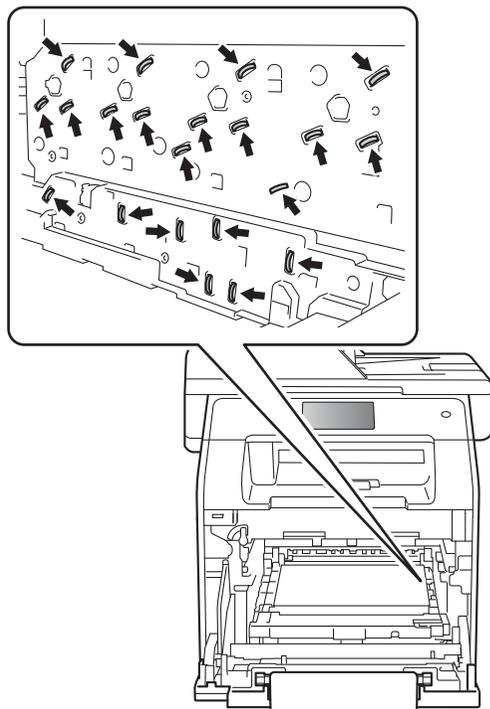
A

- 4 Gire la palanca de bloqueo azul (1) situada en la parte izquierda del equipo en sentido contrario al de las agujas del reloj hasta la posición de desbloqueo. Mientras sujeta las asas azules de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y extráigala del equipo.



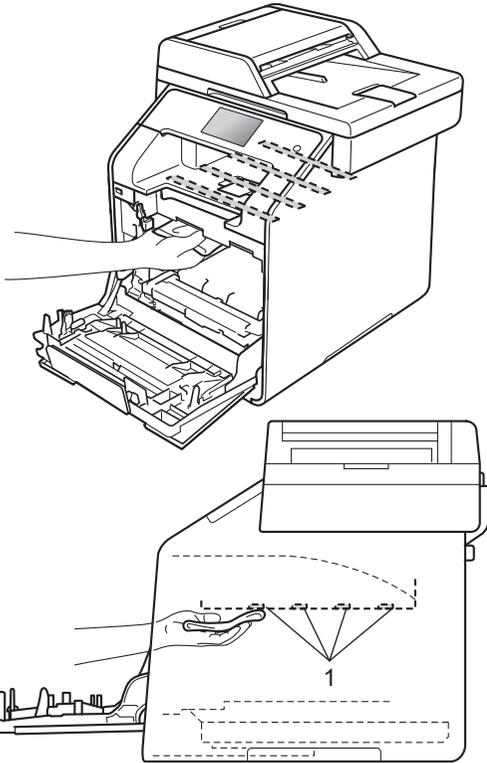
IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque la unidad de tambor sobre una superficie limpia y plana, con un trozo de papel desechable o paño debajo por si el tóner se derrama o vuelca accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

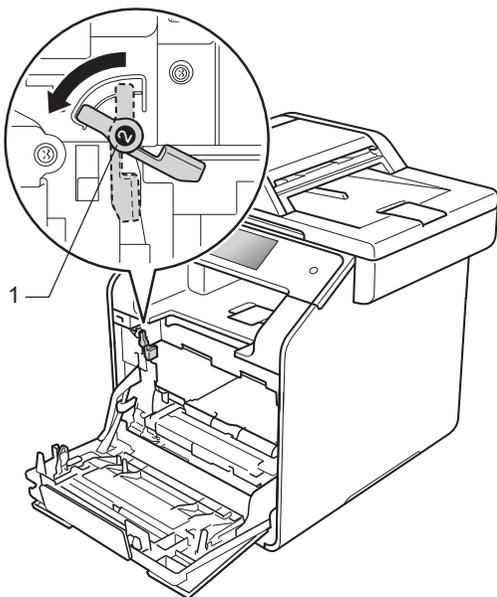


- Sujete las asas azules de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete los laterales de la unidad de tambor.

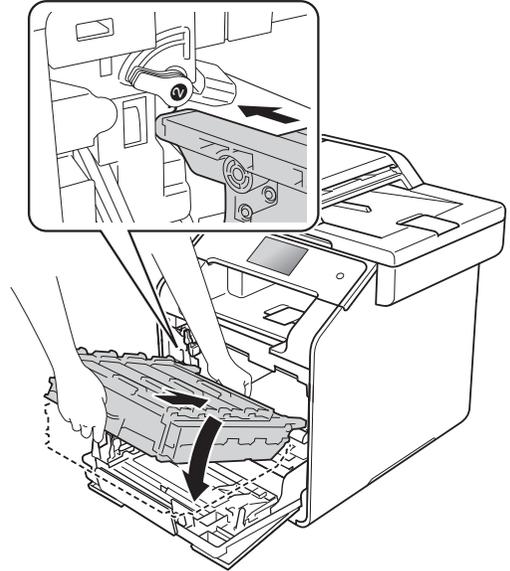
- 5 Limpie las cuatro ventanas del escáner (1) con un paño seco y sin pelusa.



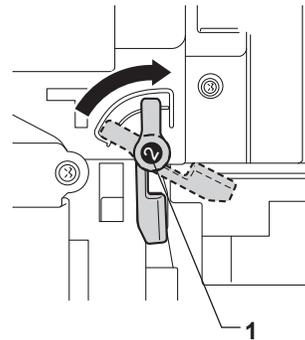
- 6 Asegúrese de que la palanca de bloqueo azul (1) está en la posición de desbloqueo, como se muestra en la ilustración.



- 7 Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo azul.

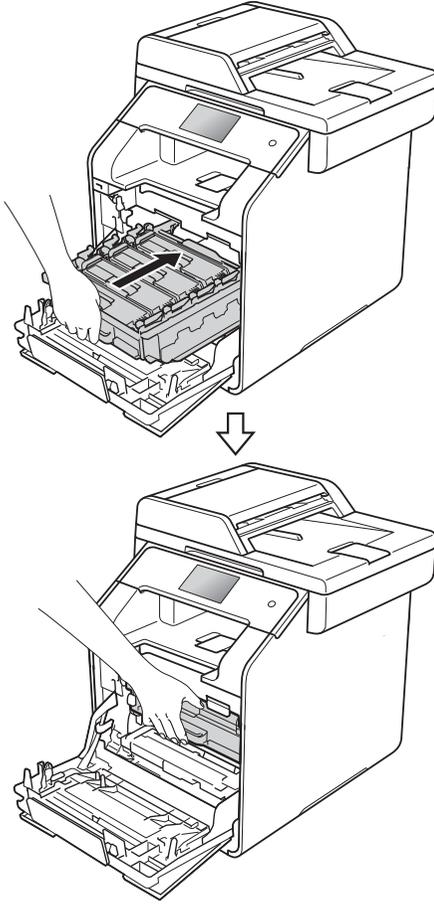


- 8 Gire la palanca de bloqueo azul (1) en el sentido de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



A

- 9 Empuje la unidad de tambor hacia dentro hasta que se detenga.

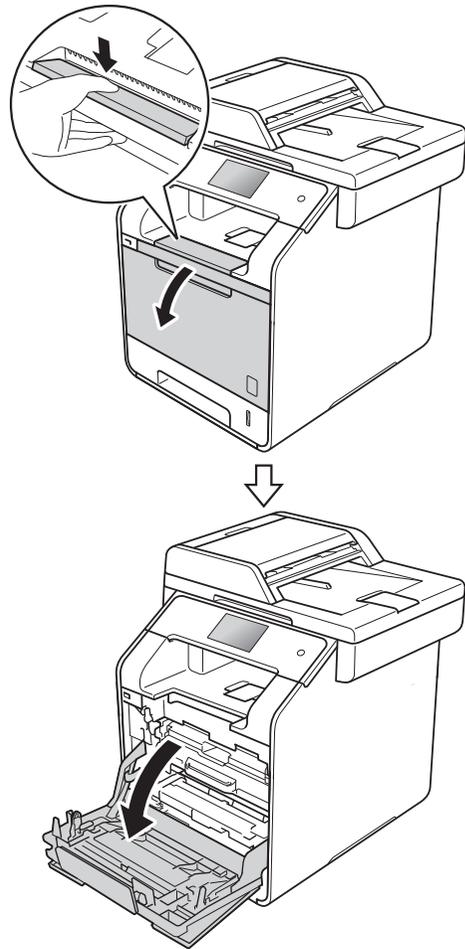


- 10 Cierre la cubierta frontal del equipo.
- 11 Encienda el interruptor de alimentación del equipo.

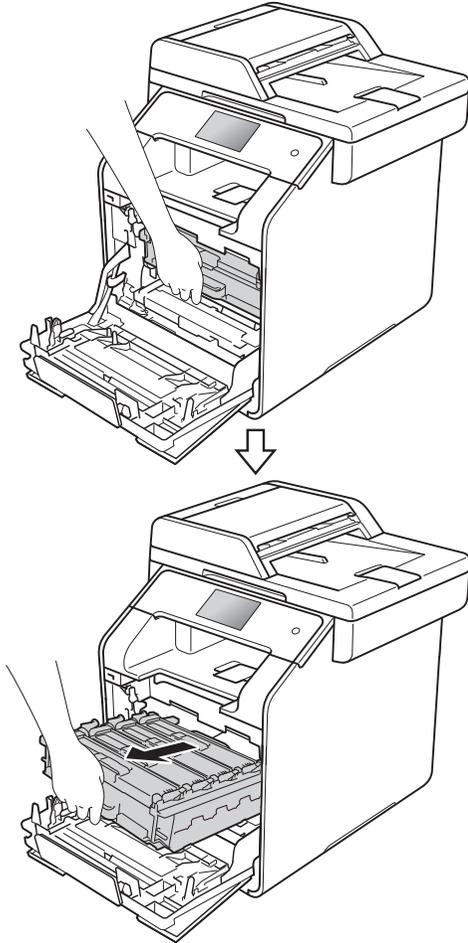
Limpieza de los hilos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión o si en la pantalla táctil aparece **Tambor !**, limpie los hilos de corona de la siguiente manera:

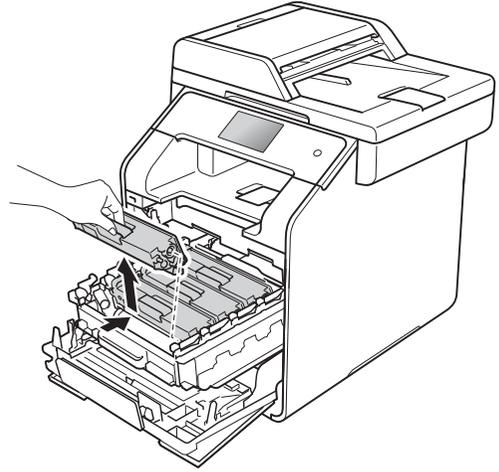
- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta frontal y tire de la cubierta frontal para abrirla.



- 3 Sujete el asa azul de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor hasta que se detenga.



- 4 Sujete el asa del cartucho de tóner y empújelo suavemente hacia el equipo para desbloquearlo. A continuación, extráigalo de la unidad de tambor. Repita este procedimiento para todos los cartuchos de tóner.



IMPORTANTE

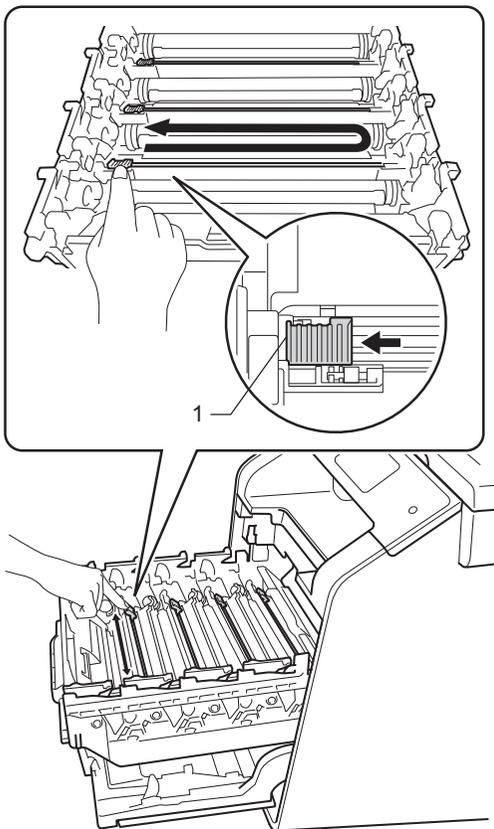
- Recomendamos que coloque los cartuchos de tóner sobre una superficie limpia y plana, con un trozo de papel desechable o paño debajo por si se derrama o se vuelca el tóner accidentalmente.
- Manipule el cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama sobre sus manos o ropa, límpiese inmediatamente con agua fría.

A

- 5 Limpie los hilos de corona del interior del tambor haciendo deslizar suavemente las lengüetas azules varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.

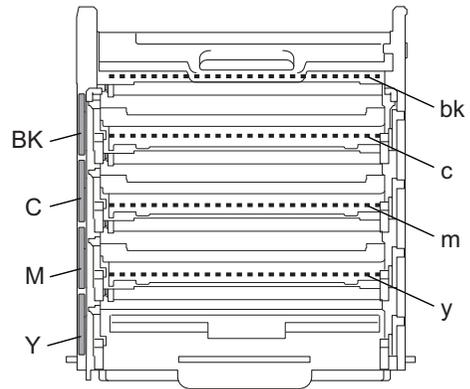
IMPORTANTE

Asegúrese de devolver la lengüeta a la posición inicial (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.



NOTA

Recomendamos limpiar el hilo de corona de todos los colores. Si desea limpiar únicamente el hilo de corona del color causante del problema de calidad de impresión, consulte la siguiente ilustración para identificar la posición de cada uno de los hilos de corona.



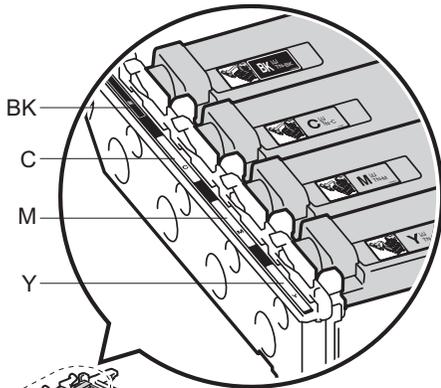
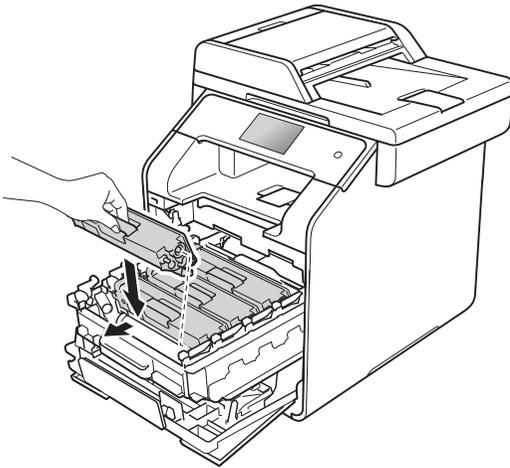
- bk: hilo de corona del color negro
- c: hilo de corona del color cian
- m: hilo de corona del color magenta
- y: hilo de corona del color amarillo

- BK: etiqueta de posición del tóner negro
- C: etiqueta de posición del tóner cian
- M: etiqueta de posición del tóner magenta
- Y: etiqueta de posición del tóner amarillo

Los hilos de corona de los colores cian, amarillo y magenta se encuentran debajo del siguiente cartucho de tóner. Por ejemplo, cuando limpie el hilo de corona del color amarillo, deberá extraer el cartucho de tóner magenta para acceder al hilo de corona del color amarillo.

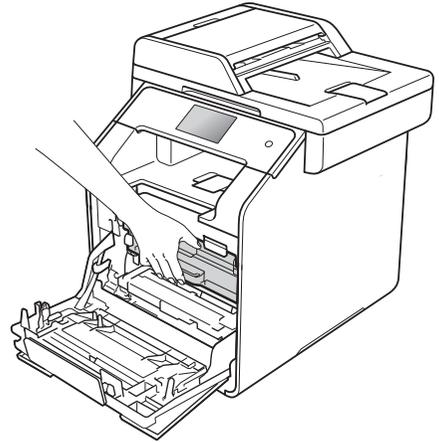
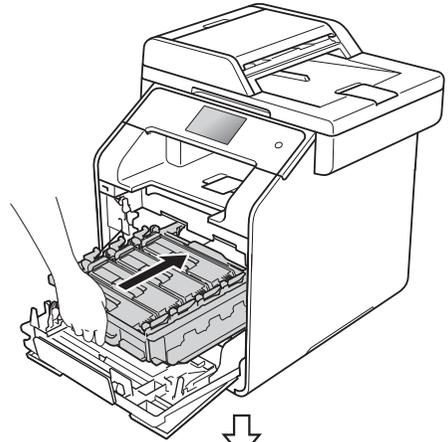
- 6 Repita los pasos 5 para limpiar cada uno de los tres hilos de corona restantes.

- 7** Sujete el asa del cartucho de t nner y deslice el cartucho de t nner dentro de la unidad de tambor; a continuación, tire de él suavemente hacia usted hasta que oiga que ha quedado ajustado en su posición. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de t nner con la misma etiqueta de color de la unidad de tambor. Repita este procedimiento para todos los cartuchos de t nner.



BK - Negro
 C - Cian
 M - Magenta
 Y - Amarillo

- 8** Empuje la unidad de tambor hacia dentro hasta que se detenga.



- 9** Cierre la cubierta frontal del equipo.

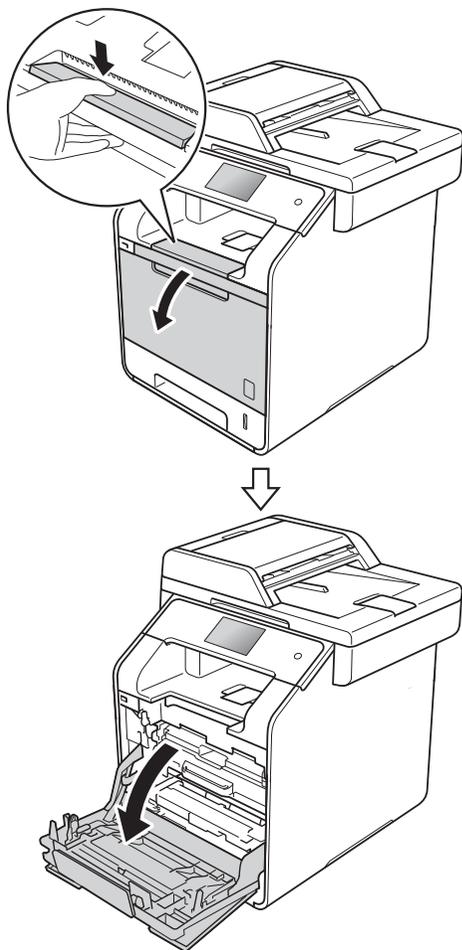
A

Limpeza de la unidad de tambor

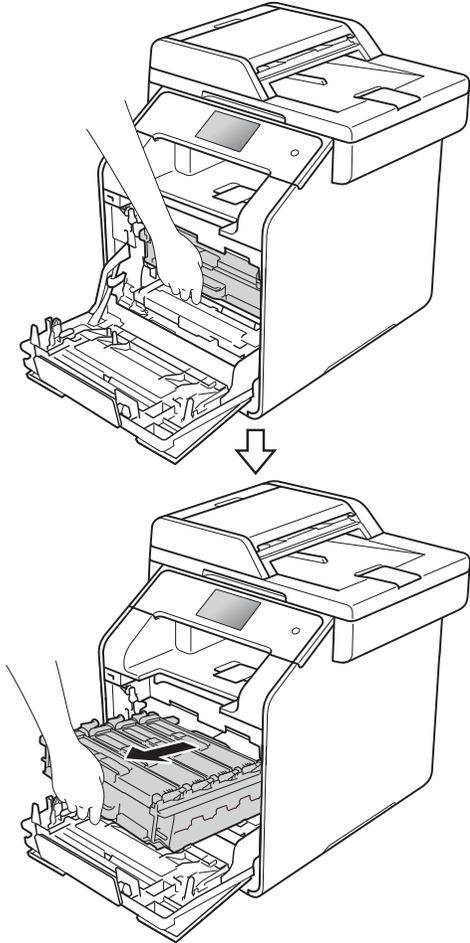
Si la impresión presenta puntos blancos o negros u otras marcas repetidas a intervalos de 3,7 in (94 mm), es posible que el tambor contenga materiales extraños, como el pegamento de los restos de una etiqueta en la superficie del tambor. Siga estos pasos para resolver el problema:

- 1 Asegúrese de que el equipo se encuentra en modo Preparado.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse `Tod. config..`
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse `▲` o `▼` para visualizar `Imp. informes.`
- 5 Pulse `Imp. informes.`
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse `▲` o `▼` para visualizar `Imprimir punto tambor.`
- 7 Pulse `Imprimir punto tambor.`
- 8 En la pantalla táctil se muestra `Presione [OK].`
Pulse `OK.`
- 9 El equipo imprimirá la hoja de verificación de los puntos del tambor. A continuación, pulse .
- 10 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.

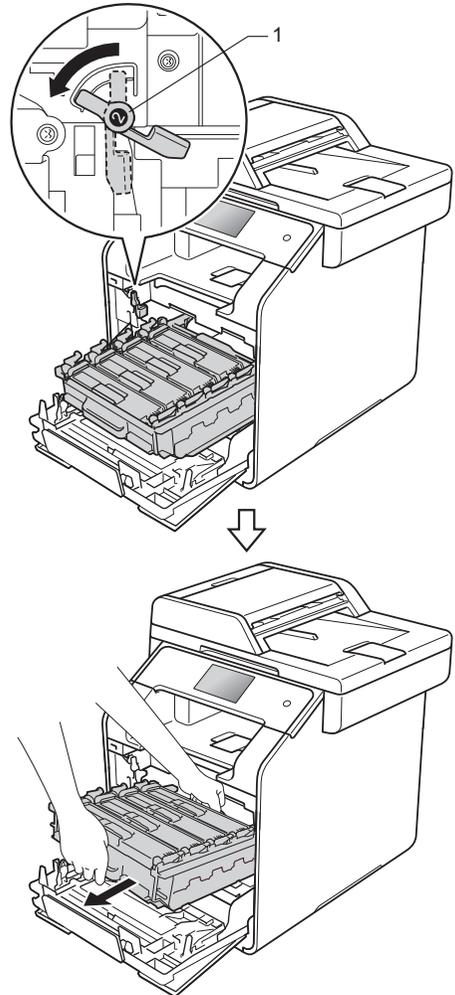
- 11 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta frontal y tire de la cubierta frontal para abrirla.



- 12 Sujete el asa azul de la unidad de tambor. Extraiga la unidad de tambor hasta que se detenga.



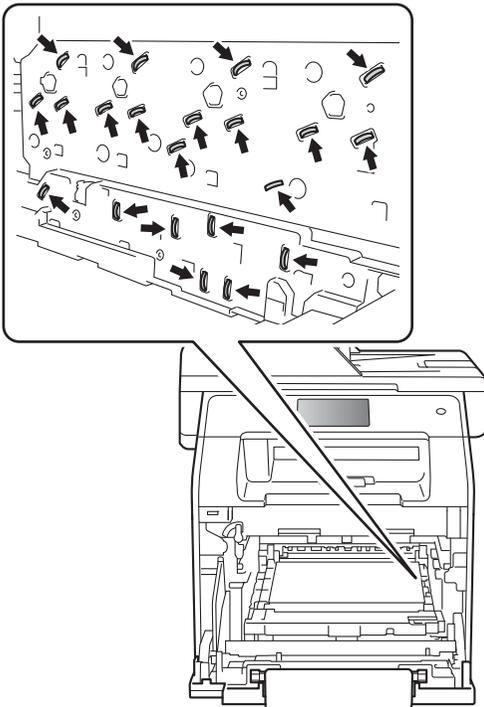
- 13 Gire la palanca de bloqueo azul (1) situada en la parte izquierda del equipo en sentido contrario al de las agujas del reloj hasta la posición de desbloqueo. Mientras sujeta las asas azules de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y extráigala del equipo.



A

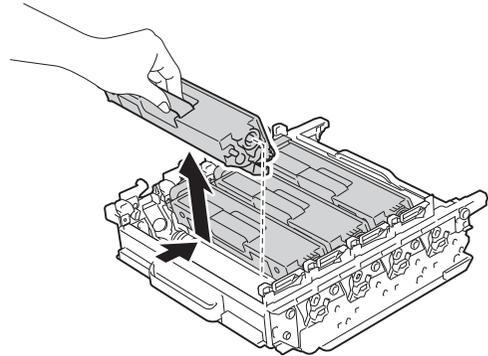
IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque la unidad de tambor sobre una superficie limpia y plana, con un trozo de papel desechable o paño debajo por si el tóner se derrama o vuelca accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- Sujete las asas azules de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete los laterales de la unidad de tambor.

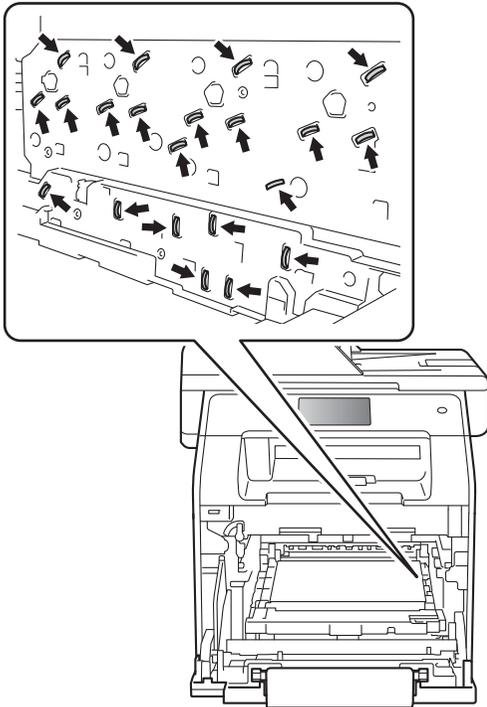
- 14 Sujete el asa del cartucho de tóner y empújelo suavemente hacia delante para desbloquearlo. A continuación, extráigalo de la unidad de tambor. Repita este procedimiento para todos los cartuchos de tóner.



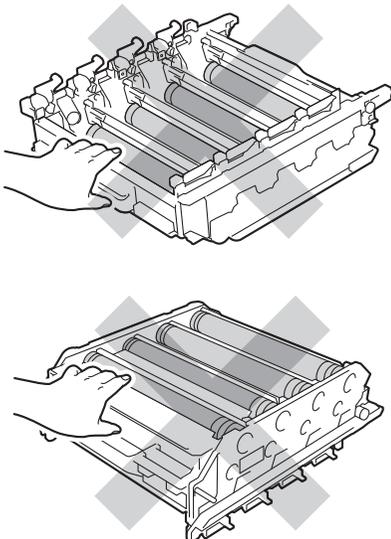
IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque los cartuchos de tóner sobre una superficie limpia y plana, con un trozo de papel desechable o paño debajo por si se derrama o se vuelca el tóner accidentalmente.
- Manipule el cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama sobre sus manos o ropa, límpiese inmediatamente con agua fría.

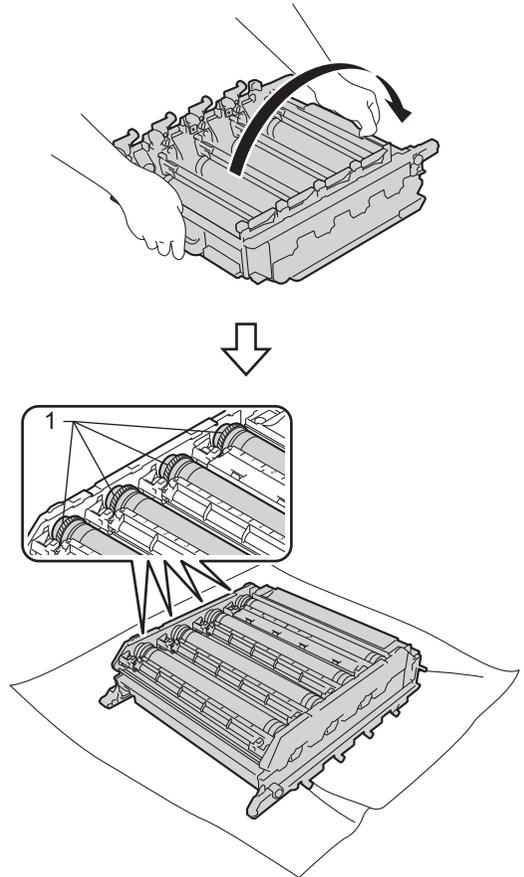
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes sombreadas que se muestran en las ilustraciones.



- 15 Sujete la unidad de tambor por las asas azules y dele la vuelta. Asegúrese de que los engranajes de la unidad de tambor (1) se encuentran en el lado izquierdo.



- 16 Lea la siguiente información en la hoja de verificación de los puntos del tambor.

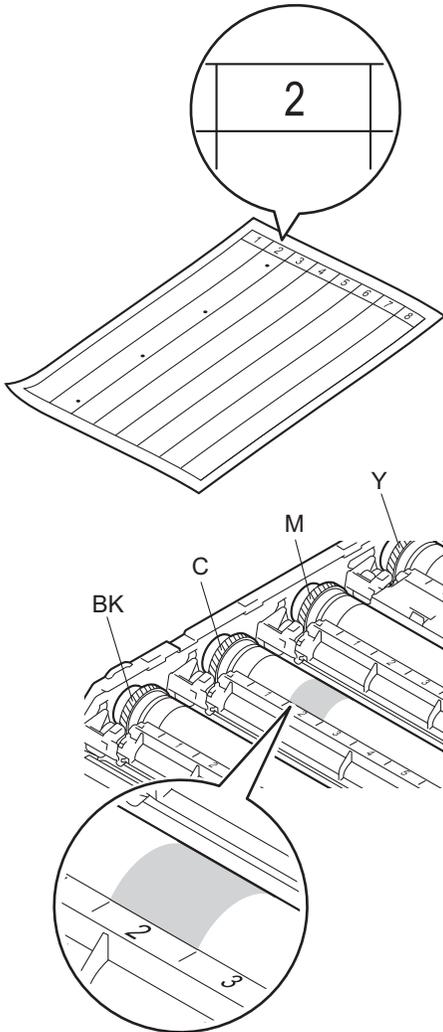
- Problema en el color de los puntos:

El color de los puntos impresos es el color del tambor que debe limpiar.

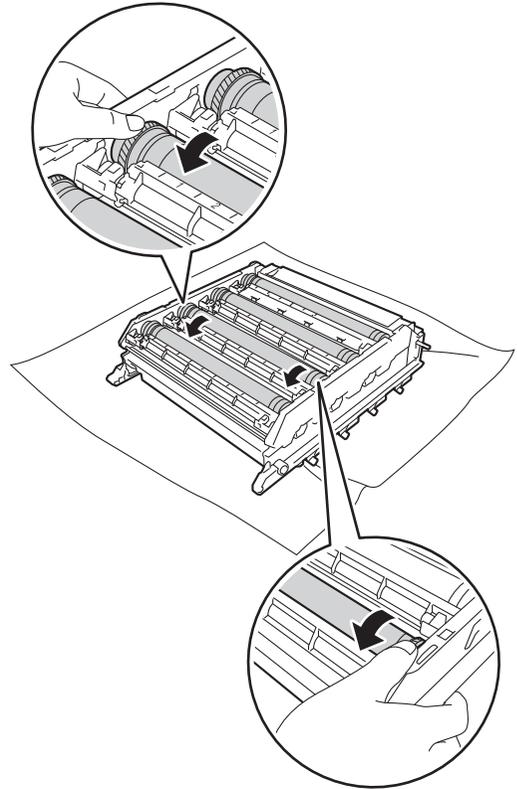
- Ubicación de puntos:

La hoja tiene ocho columnas numeradas. El número de la columna donde están los puntos impresos se utiliza para identificar la posición del punto en el tambor.

17 Utilice los marcadores numerados que están situados junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto cian en la columna 2 de la hoja de verificación significaría que existe una marca en la zona "2" del tambor cian.



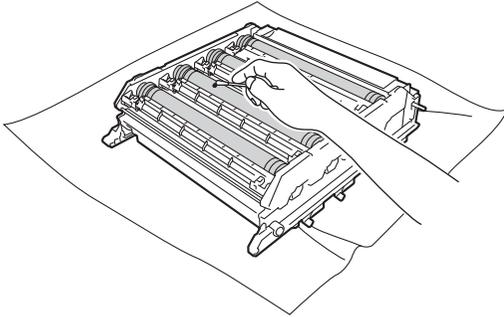
18 Identifique el tambor indicado por el punto de color en el paso 17. Sujete la unidad de tambor con ambas manos, coloque el pulgar izquierdo en el engranaje de la unidad de tambor y gire el tambor hacia usted, como se muestra en la siguiente ilustración. Observe el área numerada que se identifica en el paso 17 para ver si hay marcas o rayas.



IMPORTANTE

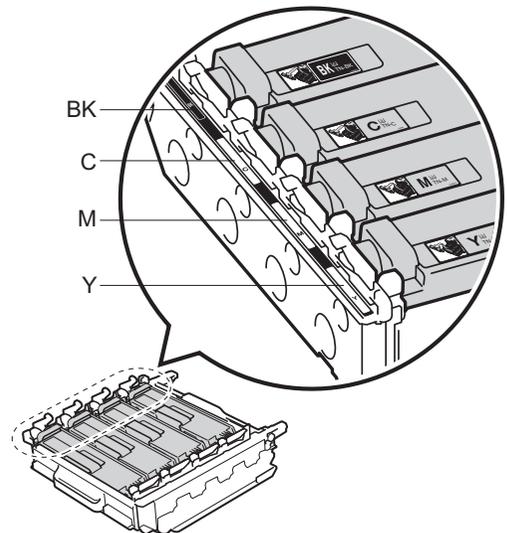
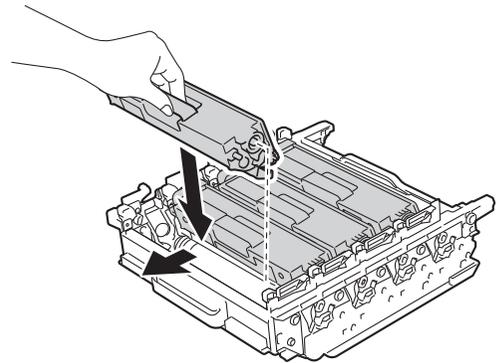
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque la superficie de la unidad de tambor con las manos.
- Manipule el engranaje de la unidad de tambor con cuidado.
- El tambor el fotosensible, de forma que NO debe tocarlo con los dedos.
- NO limpie la superficie del tambor fotosensible con un objeto afilado ni con ningún líquido.
- NO utilice una loción limpiadora porque podría dañar el tambor.

- 19 Cuando haya localizado en el tambor la marca que coincide con la hoja de verificación de los puntos del tambor, limpie suavemente la superficie del tambor con un bastoncillo de algodón hasta eliminar el polvo de la superficie.



- 20 Sujete la unidad de tambor por las asas azules y dele la vuelta.

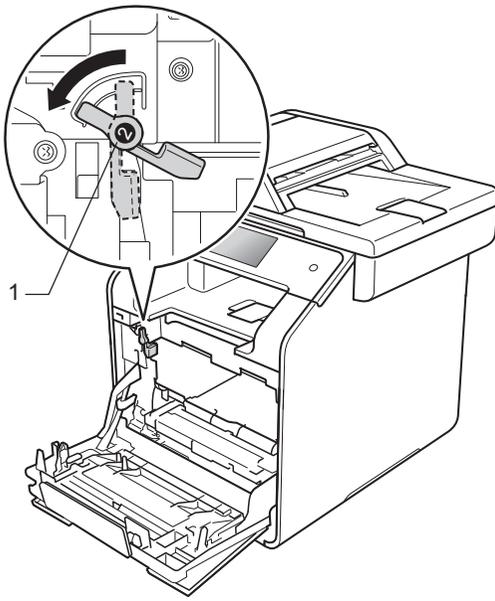
- 21 Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner dentro de la unidad de tambor; a continuación, tire de él suavemente hacia usted hasta que oiga que ha quedado ajustado en su posición. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color de la unidad de tambor. Repita este procedimiento para todos los cartuchos de tóner.



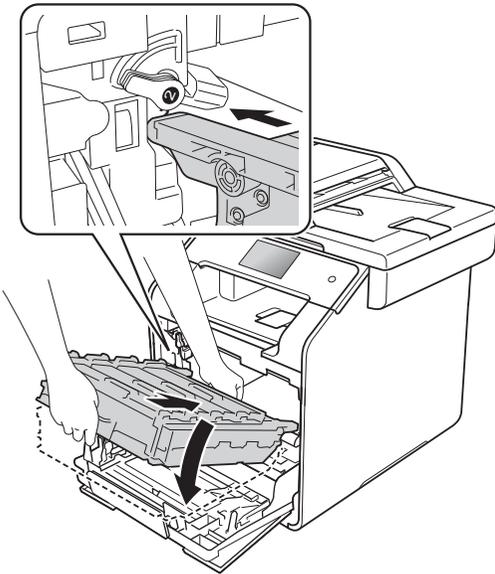
BK - Negro
M - Magenta

C - Cian
Y - Amarillo

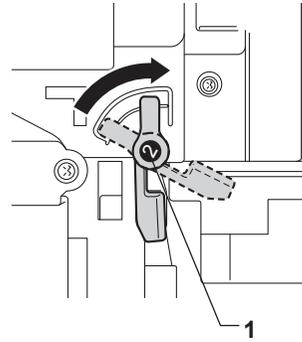
- 22 Asegúrese de que la palanca de bloqueo azul (1) está en la posición de desbloqueo, como se muestra en la ilustración.



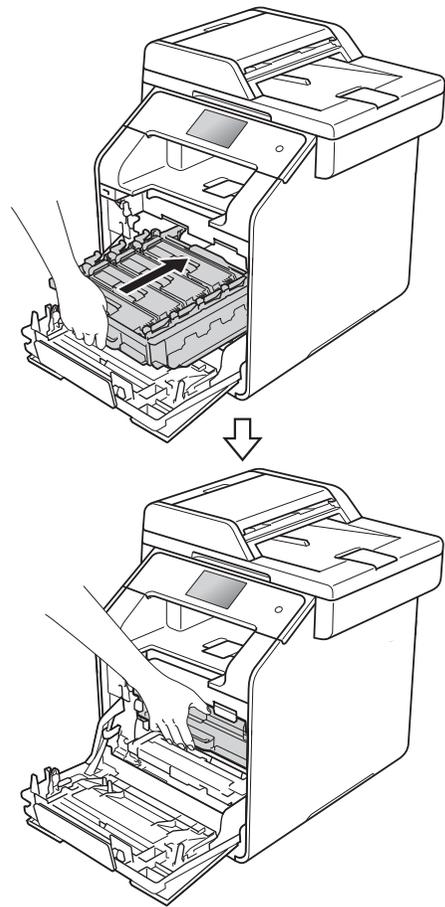
- 23 Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo azul.



- 24 Gire la palanca de bloqueo azul (1) en el sentido de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 25 Empuje la unidad de tambor hacia dentro hasta que se detenga.



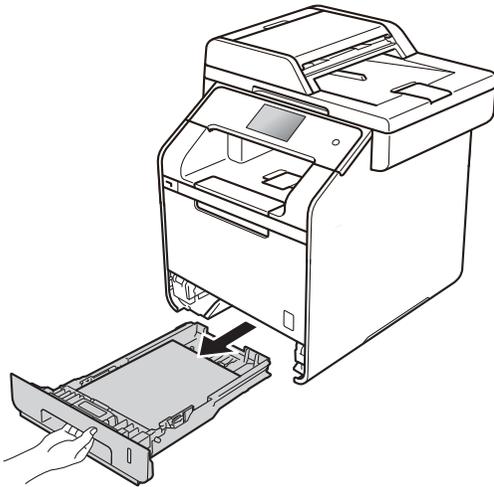
- 26 Cierre la cubierta frontal y encienda el interruptor de alimentación del equipo.

Limpieza de los rodillos de recogida de papel

La limpieza periódica del rodillo de recogida de papel puede evitar los atascos de papel, garantizando que la alimentación de papel sea correcta.

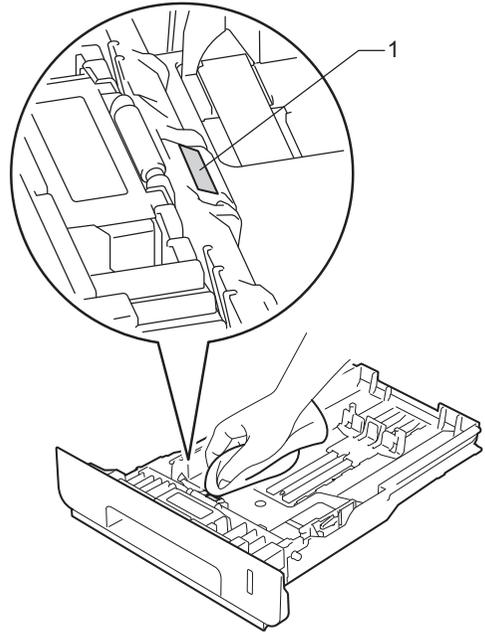
Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de recogida de papel como se indica a continuación:

- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

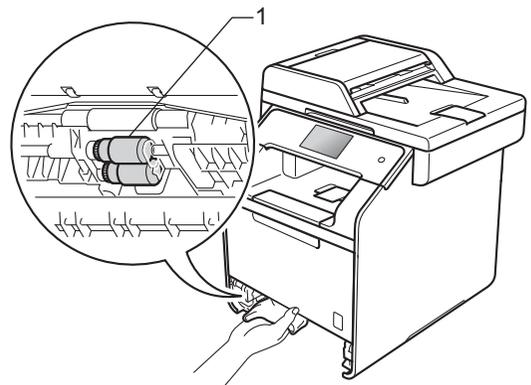


- 3 Si el papel está cargado o hay algo atascado en la bandeja de papel, retírelo.
- 4 Retire cualquier papel u objeto extraño que esté atascado en el interior de la bandeja de papel.

- 5 Escorra bien un paño sin pelusa humedecido en agua tibia y, a continuación, limpie la almohadilla separadora (1) de la bandeja de papel para quitarle el polvo.



- 6 Limpie los dos rodillos de recogida de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 7 Vuelva a cargar el papel y vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.
- 8 Pulse  para encender el equipo.

Calibración

La densidad de salida para cada color puede variar en función del entorno donde se encuentra el equipo como, por ejemplo, la temperatura y la humedad. La calibración permite mejorar la densidad del color.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Calibración**.
- 3 Pulse **Calibrar**.
- 4 Pulse **Sí** para confirmarlo.
- 5 En la pantalla táctil aparece **Completado**.

- 6 Pulse .

Puede restablecer los parámetros de calibración a los valores de fábrica.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Calibración**.
- 3 Pulse **Reiniciar**.
- 4 Pulse **Sí** para confirmarlo.
- 5 En la pantalla táctil aparece **Completado**.

- 6 Pulse .

NOTA

- Si aparece un mensaje de error, pulse **OK** y vuelva a intentarlo.
(Para obtener más información, >> Guía básica del usuario.)
 - Si utiliza el controlador de impresora de Windows®, el controlador obtendrá los datos de calibración automáticamente si las opciones **Utilizar datos de calibración** y **Obtener automáticamente datos del dispositivo** están seleccionadas. La configuración predeterminada es **Activada** (>> Guía del usuario de software y en red).
 - Si utiliza el controlador de impresora de Macintosh para imprimir, deberá hacer la calibración mediante el **Status Monitor**. Active el **Status Monitor** y, a continuación, seleccione **Calibración del color** en el menú **Control** (>> Guía del usuario de software y en red).
-

Registro del color

Si las áreas sólidas de color o imágenes tienen bordes cian, magenta o amarillos, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Registro.
- 3 Pulse Sí para confirmarlo.
- 4 En la pantalla táctil aparece Completado.
- 5 Pulse .

Corrección automática

Seleccione si desea que la corrección del color (calibración del color y registro) se produzca automáticamente. La configuración de fábrica es Activada. El proceso de corrección del color consume cierta cantidad de tóner.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Impresora.
- 4 Pulse Impresora.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Corrección del color.
- 6 Pulse Corrección del color.
- 7 Pulse Autocorrección.
- 8 Pulse Sí o No.
- 9 Pulse .

Impresión de la prueba de impresión

Puede imprimir la página de prueba de impresión para comprobar la calidad de la impresión.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Impr de prueba.
- 3 En la pantalla táctil se muestra Presione [OK].
Pulse OK.
El equipo imprimirá la página de prueba de impresión.
- 4 Pulse .

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Info. equipo.
- 4 Pulse Info. equipo.
- 5 Pulse Cont. páginas.
En la pantalla táctil se muestra el número de páginas para Total, Fax/Lista, Copiar y Impresora.
- 6 Pulse .

Comprobación de la vida útil restante de los cartuchos de tóner

Puede consultar la vida útil restante aproximada de cada cartucho de tóner.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Vida del tóner**.
En la pantalla táctil se muestra la vida útil restante aproximada de los cartuchos de tóner en un gráfico de barras.
- 3 Pulse .

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil restante de las piezas del equipo en la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Info. equipo**.
- 4 Pulse **Info. equipo**.
- 5 Pulse **Vida útil de las piezas**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para consultar la vida útil restante aproximada de las piezas de Tambor, Cinturón de arrastre, Fusión, Unidad de láser, MP Kit PF, Kit 1 PF y Kit 2 PF¹.
¹ Cuando la Bandeja 2 está instalada.
- 7 Pulse .

NOTA

- La comprobación de la vida útil solo será precisa si pone a cero el contador de la pieza cuando instale una nueva pieza. No será preciso si pone a cero el contador de la vida útil de una pieza que se esté usando.
- La vida útil restante del cartucho de tóner viene indicada en el informe Configuración del usuario (consulte *Cómo imprimir un informe* >> página 51).

Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico deben sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las piezas de la siguiente lista deben sustituirse después de imprimir aproximadamente 50.000 páginas ¹ para el kit MP de PF y 100.000 páginas ¹ para el kit 1 de PF, el kit 2 de PF ², el fusor y el láser. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla táctil.

Mensaje en la pantalla táctil	Descripción
Reemplazar fusor	Sustituya la unidad de fusor.
Reemplazar láser	Sustituya la unidad de láser.
Reemplazar Kit 1 PF	Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja de papel.
Reemplazar Kit 2 PF ²	Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja inferior (opcional).
Reemplazar MP Kit PF	Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja multipropósito.

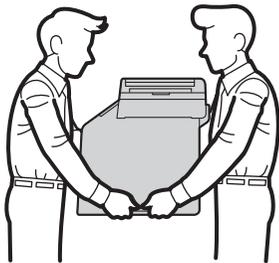
¹ Páginas de tamaño A4 o Letter a una sola cara.

² Cuando la Bandeja 2 está instalada.

Embalaje y transporte del equipo

⚠ ADVERTENCIA

Este equipo tiene un peso elevado superior a 63,5 lb (28,8 kg). Para evitar posibles lesiones, al menos dos personas deben levantar el equipo. Una persona debe sujetar la parte delantera del equipo y otra persona debe sujetar la parte posterior, según se muestra en la ilustración. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando deposite el equipo.

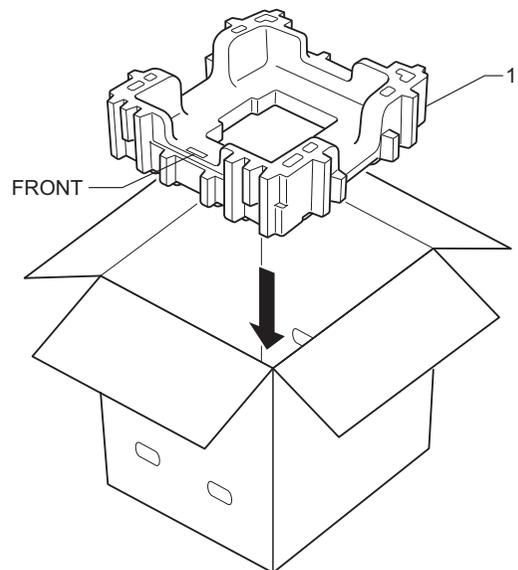


Si utiliza una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior instalada, ya que podría herirse o causar daños en el equipo, dado que la bandeja inferior no es un elemento fijo del equipo.

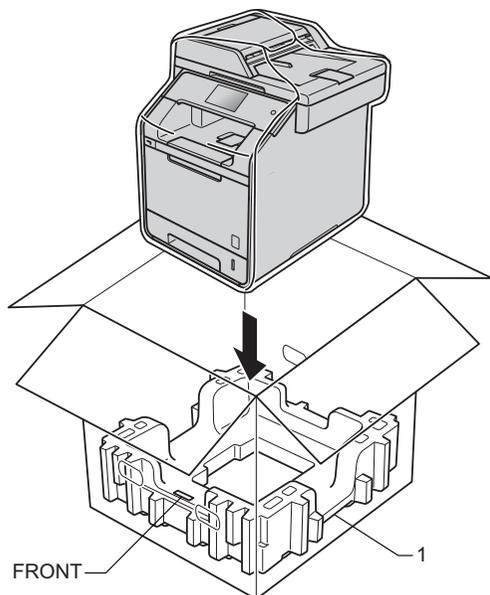
NOTA

- Si por alguna razón debe transportar el equipo, vuelva a empaquetarlo cuidadosamente en el embalaje original para evitar que se produzcan daños durante el tránsito. Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.
- A menos que devuelva el equipo en el marco del servicio de intercambio de Brother, deje los cartuchos de tóner y la unidad de tambor dentro del equipo cuando vaya a empaquetarlos y enviarlos.

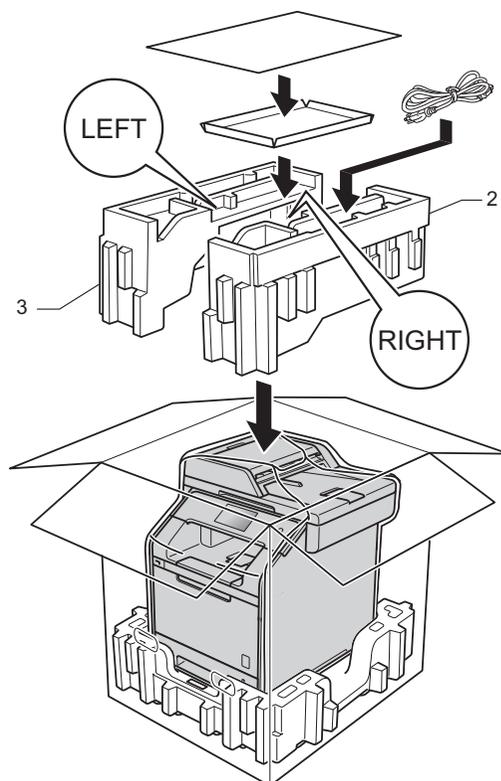
- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo. Deje el equipo apagado al menos durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de alimentación de CA.
- 3 Coloque el material de embalaje (1) dentro de la caja de cartón.



- 4 Envuelva el equipo en una bolsa de plástico y, a continuación, colóquelo sobre el material de embalaje inferior (1).



- 5 Coloque el material de embalaje (2) marcado como "RIGHT" a la derecha del equipo. Coloque el material de embalaje (3) marcado como "LEFT" a la izquierda del equipo. Coloque el cable de alimentación CA y los materiales impresos en la caja de cartón original tal y como se muestra en la ilustración.

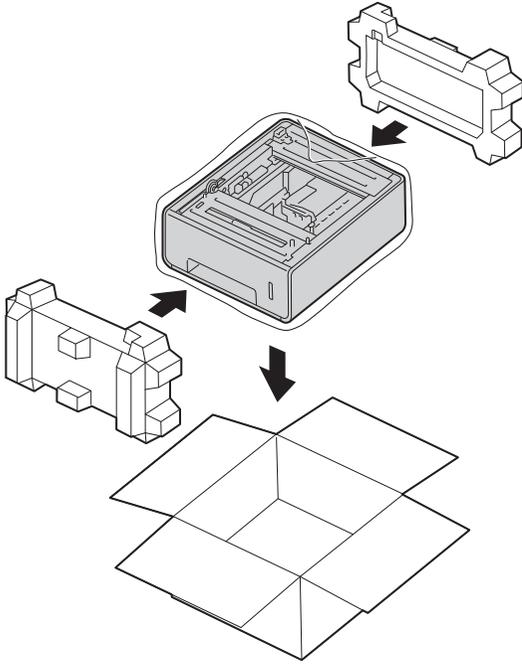


NOTA

Si devuelve el equipo a Brother en el marco del servicio de intercambio, empaquete solo el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, incluidas la unidad de tambor, los cartuchos de tóner y los materiales impresos, para usarlas con el equipo que recibirá de Brother.

- 6 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

- 7 <Si tiene una bandeja inferior>
Vuelva a embalar la bandeja inferior
como se muestra en la ilustración.



Opciones

Este equipo tiene los siguientes accesorios opcionales. Puede aumentar la capacidad del equipo con estos elementos.

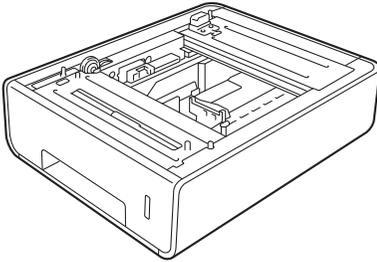
Bandeja inferior

(Para los modelos MFC-L8600CDW y MFC-L8850CDW)

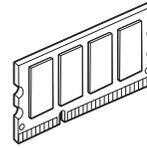
LT-320CL

(Para el modelo MFC-L9550CDW)

LT-325CL



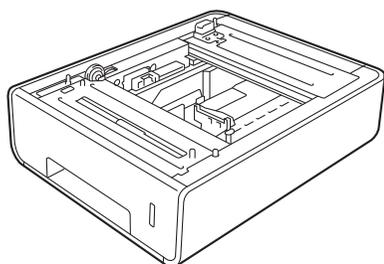
Memoria SO-DIMM



Bandeja de papel opcional (Para los modelos MFC-L8600CDW y MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (Para el modelo MFC-L9550CDW (LT-325CL))

Se puede instalar una bandeja inferior opcional en el MFC-L8600CDW, MFC-L8850CDW y MFC-L9550CDW, que ofrece una capacidad máxima de 500 hojas de papel de 20 lb (80 g/m²).

Cuando la bandeja opcional está instalada, el equipo tiene una capacidad máxima de 800 hojas de papel normal.



Consulte las instrucciones suministradas con la bandeja inferior para obtener instrucciones sobre su instalación.

! ADVERTENCIA

Si utiliza una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior instalada. Podría herirse o causar daños en el equipo, dado que la bandeja inferior no es un elemento fijo del equipo.

Tarjeta de memoria

El equipo tiene una memoria estándar de 256 MB y una ranura para una expansión de memoria opcional. Puede aumentar la capacidad de memoria hasta un máximo de 512 MB si instala un módulo SO-DIMM (Small Outline DIMM).

Tipos de SO-DIMM

Para obtener información relativa a la memoria del equipo Brother, visite: <http://www.brother-usa.com/support/memory/>.

En general, el SO-DIMM debe tener las siguientes especificaciones:

Tipo	Salida de 144 pines y 16 bits
Latencia CAS	4
Frecuencia del reloj	267 MHz (533 Mb/S/Pin) o más
Capacidad	256 MB
Altura	1,18 pulgadas (30,0 mm)
Tipo de DRAM	DDR2 SDRAM

NOTA

- Es posible que algunos SO-DIMM no funcionen con el equipo.
- Para obtener más información, llame al distribuidor que le vendió el equipo o al Servicio de atención al cliente de Brother.

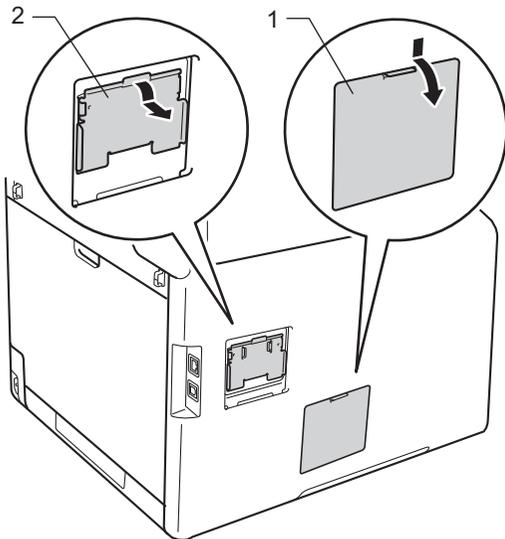
Instalación de memoria adicional

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de alimentación de CA.

NOTA

Asegúrese de apagar el interruptor de alimentación del equipo antes de instalar o retirar el SO-DIMM.

- 3 Retire las cubiertas de plástico (1) y de metal (2) del SO-DIMM.

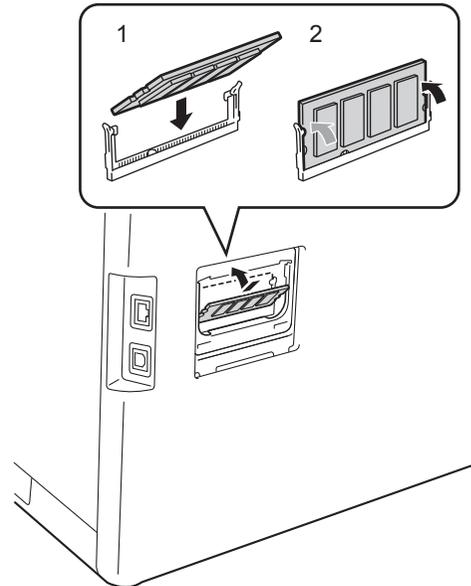


- 4 Desembale el SO-DIMM y sujételo por los bordes.

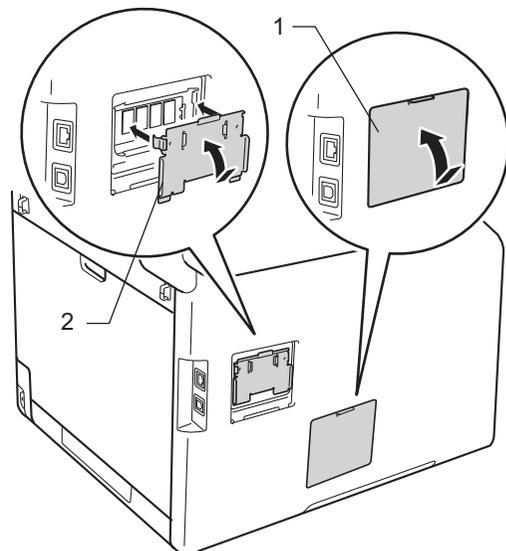
IMPORTANTE

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la placa.

- 5 Sujete el SO-DIMM por los bordes y alinee las marcas del SO-DIMM con los salientes de la ranura. Inserte el SO-DIMM en diagonal (1) y luego inclínelo hacia la placa de interfaz hasta que quede ajustado en su sitio (2).



- 6 Vuelva a colocar las cubiertas de metal (2) y de plástico (1) del SO-DIMM.



- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de alimentación de CA y, a continuación, conecte el cable de interfaz.
- 8 Conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el interruptor de alimentación del equipo.

NOTA

Para asegurarse de que ha instalado correctamente el SO-DIMM, puede imprimir la lista de configuración del usuario que muestra el tamaño de RAM actual (consulte *Cómo imprimir un informe* ►► página 51).

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso a recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Ajustes temporales

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

Almacenamiento de faxes

Puede almacenar faxes en la memoria.

Aviso de fax

Esta función permite que el equipo llame al móvil o al buscpersonas cuando recibe un fax en la memoria.

Búsqueda

Listado alfabético electrónico de los números de la libreta de direcciones de los números de grupo almacenados.

Cancelar trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y lo borra de la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (— — —*) que le permite llamar y acceder al equipo desde una ubicación remota.

Código de contestación automática (solo en el modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta a una llamada de voz, suena el semitimbre/doble timbre. Puede descolgar en una extensión telefónica pulsando este código (#51).

Código de recepción de fax (solo en el modo Fax/Tel)

Pulse este código (*51) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

Densidad

El ajuste de la densidad hace que toda la imagen sea más clara o más oscura.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el semitimbre/doble timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de errores)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (o Error comun.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a un conector telefónico de pared distinto.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Cuando pulsa `Marcr colgd` para oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar `Inicio de fax` para comenzar la transmisión.

Fax/Tel

Este modo permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No lo utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

Frec. informe

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de diario del fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de llamada

Servicio que se paga a la compañía telefónica, que permite ver el número (o el nombre) de la persona que llama.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Informe Verificación de la transmisión

Informe de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

Libreta de direcciones

Nombres y números que ha almacenado para facilitar la marcación.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Lista de la libreta de direcciones

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de la libreta de direcciones, en orden alfabético.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Modo satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de la libreta de direcciones que están almacenados en la libreta de direcciones para hacer multienvío.

Número de timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos **Fax** y **Fax/Tel..**

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12 SE o la aplicación de software Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pantalla táctil LCD y panel táctil

La pantalla táctil LCD (pantalla de cristal líquido) del equipo muestra mensajes interactivos y pide instrucciones para utilizar el equipo. Puede utilizar la pantalla táctil pulsando o deslizando el dedo por la pantalla. El panel táctil, situado en el lado derecho de la pantalla táctil LCD, activa sus LED cuando está disponible para la operación de ese momento.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras el usuario marca con el teclado de marcación o mientras almacena números en la libreta de direcciones. Pulse **Pausa** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

Pulsos (solo en Chile/Argentina)

Una modalidad de marcación en teléfono de disco en una línea telefónica.

Recepción simplificada

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución Fina

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Tablas de ajustes

Instrucciones inmediatas que muestran todos los ajustes y opciones que están disponibles para configurar el equipo.

TAD (contestador automático)

Puede conectar un dispositivo externo o contestador automático al conector EXT. del equipo.

Teléfono externo

Un teléfono conectado al conector EXT del equipo.

Timbre distintivo (solo EE.UU.)

Un servicio abonado de la compañía telefónica que le ofrece otro número de teléfono en una línea telefónica existente. El equipo Brother usa el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tono

Una forma de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Transmisión

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular del teléfono externo o pulsar `Marcr colgd`.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del sonido que suena al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A	
Acceso doble	24
Ahorro de tóner	5
Almacenamiento de faxes	35
activación	35
desactivación	36
impresión desde la memoria	42
Ampliar/Reducir	53
Apple Macintosh	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
Aviso de fax	34
programación del número de buscapersonas	34
programación del número de móvil	34
C	
Calidad	
copia	52
Cancelación	
almacenamiento de faxes	35
de tareas de fax en la memoria	28
de tareas pendientes de remarcación ...	28
multienvío en curso	26
opciones de recepción en memoria	36
Códigos de fax	
código de acceso remoto	37
modificación	37
Conectores	
convertir a un conector RJ11	
adaptador triple	43, 44
Conexión	
teléfono o TAD externo de dos líneas ...	44
Configuración remota	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
Configuración temporal de copia	52
ControlCenter2 (para Macintosh)	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
Copia	
a 2 caras	54
ahorro de papel	64
ampliar/reducir	53
botón	52
calidad	52
configuración temporal	52
contraste	57
Copia de ID 2 en 1	60
densidad	56
N en 1 (formato de página)	58
ordenar	57
uso de la unidad ADF	59
uso del cristal de escaneado	55, 57, 58, 59
Copia a 2 caras	54
Corte del suministro eléctrico	1
E	
Escaneado	
>>> Guía del usuario de software y en red.	

F

Fax, independiente	
envío	20
al finalizar la conversación	23
cancelación desde la memoria	28
contraste	22
desde la memoria (acceso doble)	24
extranjero	27
fax diferido	27
lote diferido	28
manual	23
multienvío	24
resolución	22
transmisión en tiempo real	26
visualización de destino	32
recepción	
al finalizar la conversación	41
aviso de fax	34
en la memoria	
(almacenamiento de faxes)	35
recuperación desde un sitio	
remoto	38, 39
reducción para ajustar al tamaño del	
papel	40
reenvío de faxes	33, 38
sello de recepción de fax	41
Formato de página (N en 1)	58

G

Grupos para multienvío	46
------------------------------	----

H

Hook	23
Horario de verano	3

I

Impresión	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
Imprimir	
fax de la memoria	42
informes	50
Información sobre el equipo	
comprobación de la vida útil restante	
de las piezas	87
recuentos de páginas	86
Informes	49, 50
cómo imprimir	51
Configuración de la impresora	50
Configuración de la red	50
Configuración del usuario	50
Diario del fax	49, 50
período de actividad	49
Impresión de puntos del tambor	50
Informe WLAN	50
Libreta de direcciones	50
Verificación de la transmisión	49

L

Las garantías se incluyen en la caja	
Libreta de direcciones	
códigos de acceso y números de tarjetas	
de crédito	45
Marcación de grupos	
configuración de grupos para	
multienvío	46
multienvío	24
uso de Grupos	24
Limpieza	
escáner	67
hilos de corona	72
unidad de tambor	76
Línea telefónica	
conversión de tomas de pared	43
Líneas rotativas	43
sistema telefónico de dos líneas	43, 44

LL

Llamadas salientes	
Añadir a la libreta de direcciones	46

M

Macintosh	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
Mantenimiento, rutinario	65
comprobación de la vida útil restante de las piezas	87
Manual	
transmisión	23
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	45
Grupos (multienvío)	24
prefijo de marcación	8
restricción de la marcación	18
Memoria	
almacenamiento	1
añadir DIMM (opcional)	93
instalación	94
Modo espera	5
Modo Fax/Tel	
recepción de faxes	43
Modo Hibernación	6
Modo sin ruido	6
Multienvío	24
cancelación	26
configuración de grupos para	46

N

N en 1 (formato de página)	58
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>>> Guía del usuario de software y en red y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE para acceder a las Guías de procedimiento.	

O

Ordenar	57
---------	----

P

Página de cubierta	30
comentarios personalizados	31
impresa	32
Pantalla táctil	
brillo de la luz de fondo	7
PC-Fax	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
Presto! PageManager	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
>>> también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	

R

Recuperación remota	37
código de acceso	37
comandos	38
recuperación de los faxes	39
Red	
escaneado	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
fax	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
impresión	
>>> Guía del usuario de software y en red.	
Red inalámbrica	
>>> Guía de configuración rápida y Guía del usuario de software y en red.	
Reducción	
copias	53
faxes entrantes	40
Reenvío de faxes	
modificación remota	38, 39
programación de un número	33
Remarcar/Pausa	45
Resolución	
ajuste para el siguiente fax	22
fax (normal, fina, superfina, foto)	22

S

Seguridad	
Bloqueo de configuración	16
restricción de la marcación	18
Sistema telefónico de dos líneas	43, 44

T

TAD (contestador automático), externo ...	44
con conector de dos líneas	44
Transmisión diferida por lotes	28

U

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	87
limpieza	72, 76

V

Visualización de destino	32
Volumen, ajuste	
alarma	2
altavoz	3
timbre	2

W

Windows®	
➤➤ Guía del usuario de software y en red.	

Brother International Corporation
200 Crossing Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

brother

Visítenos en la World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos pueden utilizarse únicamente en el país en el que se han adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



www.brotherearth.com