

# Guía de Web Connect



## Modelos aplicables

Esta Guía del usuario corresponde a los modelos siguientes:

DCP-J152W, MFC-J285DW/J450DW/J470DW/J475DW/J650DW/J870DW/J875DW

## Definición de las notas

A lo largo de esta Guía del usuario se utiliza el siguiente estilo de nota:

<b>NOTA</b>	Las notas le indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.
-------------	--

## Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial de Brother Industries, Ltd.

FLICKR y el logotipo de puntos de FLICKR son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Yahoo! Inc.

GOOGLE DRIVE y PICASA WEB ALBUMS son marcas comerciales de Google Inc. El uso de estas marcas está sujeto a Autorizaciones de Google.

EVERNOTE y el logotipo del elefante de Evernote son marcas comerciales de Evernote Corporation y se utilizan bajo licencia.

Microsoft, Windows y Windows Vista son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Macintosh es una marca comercial de Apple Inc., registrada en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Contrato de licencia de software específico para sus programas patentados.

**Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.**

## NOTA IMPORTANTE

- Visite Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/> y haga clic en Manuales desde la página correspondiente a su modelo para descargar el resto de manuales, incluyendo la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario (Guías del usuario), para su modelo.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Para usuarios de DCP: esta documentación es para los modelos MFC y DCP. Donde se mencione 'MFC' en esta Guía del usuario, sustituya 'MFC-xxxx' por 'DCP-xxxx'.
- Los nombres de teclas del panel y los mensajes LCD para EE. UU. se muestran entre corchetes.

©2013 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Introducción</b>	<b>1</b>
	Brother Web Connect .....	1
	Servicios accesibles .....	1
	Condiciones de uso de Brother Web Connect .....	4
	Cuenta de servicio .....	4
	Conexión a Internet .....	4
	Instalación de MFL-Pro Suite .....	4
	Ajustes del servidor proxy .....	4
	Configurar Brother Web Connect .....	7
	Descripción paso a paso .....	7
	Cómo crear una cuenta en cada uno de los servicios deseados .....	8
	Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect .....	8
	Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo .....	10
	Configurar Brother Web Connect (para Brother CreativeCenter) .....	16
<b>2</b>	<b>Escanear y cargar</b>	<b>17</b>
	Escanear y cargar documentos .....	17
	Cómo cambiar los ajustes de escaneado .....	20
	Cargar un documento desde un dispositivo de memoria externo (Para MFC-J650DW/J870DW/ J875DW) .....	24
<b>3</b>	<b>Descargar, imprimir y guardar</b>	<b>26</b>
	Descargar e imprimir documentos (Para MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW) .....	26
	Para Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® y Box .....	27
	Para Brother CreativeCenter (solo EE. UU. y Oceanía) .....	30
	Cómo cambiar los ajustes de impresión .....	33
	Descargar y guardar un documento en un dispositivo de memoria externo (Para MFC-J650DW/ J870DW/J875DW) .....	35
<b>4</b>	<b>Delinear, escanear, copiar o cortar</b>	<b>38</b>
	Escanear, copiar y cortar partes de documentos .....	38
	Cómo delinear y escanear un documento .....	39
	Cómo copiar o cortar una sección delineada .....	44
<b>5</b>	<b>Imprimir y escanear notas (Para MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW)</b>	<b>47</b>
	Imprimir y escanear notas .....	47
	Imprimir plantillas de notas y carpetas .....	48
	Cómo escanear notas .....	52

<b>6</b>	<b>Ajustes de accesos directos (Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW)</b>	<b>55</b>
	Crear accesos directos de Web Connect .....	55
	Cómo modificar los accesos directos .....	56
	Cómo editar los nombres de los accesos directos .....	56
	Cómo eliminar accesos directos .....	56
	Cómo utilizar un acceso directo .....	57
<b>A</b>	<b>Solución de problemas</b>	<b>58</b>
	Mensajes de error .....	58

## Brother Web Connect

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en el sitio web. El equipo Brother le permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, descargar e imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.



### 1 Fotografías, imágenes, documentos y otros archivos

## Servicios accesibles

Puede acceder desde su equipo Brother a los siguientes servicios:

#### ■ PICASA WEB ALBUMS™

PICASA WEB ALBUMS™ es un servicio para compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

#### ■ GOOGLE DRIVE™

GOOGLE DRIVE™ es un servicio para compartir y editar documentos en línea.

URL: <http://drive.google.com/>

#### ■ FLICKR®

FLICKR® es un servicio para compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.flickr.com/>

#### ■ FACEBOOK

FACEBOOK es un servicio de red social que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.facebook.com/>

#### ■ EVERNOTE®

EVERNOTE® es un servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ DROPBOX

DROPBOX es un servicio para almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ SKYDRIVE®

SKYDRIVE® es un servicio para gestionar, compartir y almacenar archivos en línea.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ BOX

BOX es un servicio para compartir y editar documentos en línea.

URL: <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter(solo EE. UU. y Oceanía)

Brother CreativeCenter es un servicio que le permite descargar diversas plantillas para imprimir, como tarjetas de felicitación, folletos y calendarios.

Para obtener más información sobre cualquiera de estos servicios, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

En la siguiente tabla se describe qué tipo de archivos pueden utilizarse con cada función Brother Web Connect:

Servicios accesibles	PICASA WEB ALBUMS™ FLICKR® FACEBOOK	GOOGLE DRIVE™ EVERNOTE® DROPBOX SKYDRIVE® BOX	Brother CreativeCenter
Descargar e imprimir imágenes o guardarlas en soportes	JPEG	JPEG/PDF/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx	○ (Solo impresión)
Cargar imágenes escaneadas	JPEG	JPEG/PDF/docx/xlsx/pptx	-
Cargar imágenes guardadas en soportes	JPEG	JPEG	-

# Condiciones de uso de Brother Web Connect

## Cuenta de servicio

---

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

No es necesario que cree una cuenta si utiliza Brother CreativeCenter.

## Conexión a Internet

---

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica. Para obtener más información sobre la conexión y la configuración del equipo, consulte la Guía de configuración rápida que se incluye con el equipo.

En las configuraciones de red que utilicen un servidor proxy, el equipo también tendrá que configurarse para poder utilizar un servidor proxy (consulte *Ajustes del servidor proxy* ►► página 4). Si tiene dudas, consulte al administrador de red.

### NOTA

---

Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores que no tengan una conexión directa a Internet.

---

## Instalación de MFL-Pro Suite

---

Para la instalación inicial de Brother Web Connect se necesita un ordenador que tenga acceso a Internet y Brother MFL-Pro Suite instalado. Siga los pasos indicados en la Guía de configuración rápida para instalar MFL-Pro Suite (desde el CD-ROM de instalación suministrado) y configurar el equipo para que pueda imprimir a través de la red inalámbrica o cableada.

## Ajustes del servidor proxy

---

Si la red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en el equipo. Si tiene dudas, consulte al administrador de red.

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

Para obtener más información sobre la introducción de texto en la pantalla LCD, consulte la Guía de configuración rápida que se incluye con el equipo.

### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

1 Pulse  (Configurar (Configur.)).

- 2 Pulse Todos ajus. (Tod. config.).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Red.  
Pulse Red.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes de Web Connect (Configuración de conexión web).  
Pulse Ajustes de Web Connect (Configuración de conexión web).
- 5 Pulse Ajustes proxy.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conexión proxy.  
Pulse Conexión proxy.
- 7 Pulse Sí.
- 8 Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.  
Pulse OK.
- 9 Pulse .

#### Para MFC-J285DW

- 1 Pulse Config.
- 2 Pulse ^ o v para mostrar Red.  
Pulse Red.
- 3 Pulse ^ o v para mostrar Configuración de conexión web.  
Pulse Configuración de conexión web.
- 4 Pulse Ajustes proxy.
- 5 Pulse ^ o v para mostrar Conexión proxy.  
Pulse Conexión proxy.
- 6 Pulse Sí.
- 7 Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.  
Pulse OK.
- 8 Pulse .

#### Para DCP-J152W, MFC-J450DW/J470DW/J475DW

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Red.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Web Connect Ajustes.  
Pulse **OK**.

## Introducción

- 4 Seleccione `Ajustes proxy` y pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Conexión proxy`.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Sí`.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Parar (Stop/Exit) (Detener/Salir)**.

# Configurar Brother Web Connect

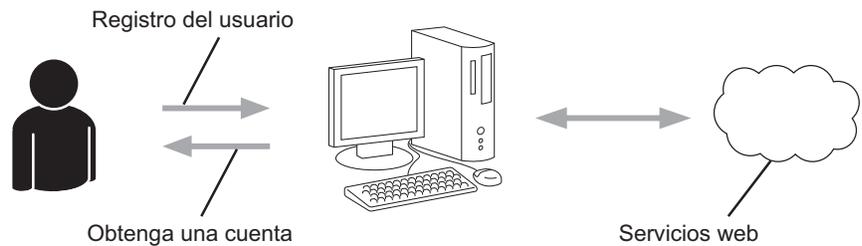
(Para Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® y Box)

## Descripción paso a paso

Configure los ajustes mediante el procedimiento siguiente:

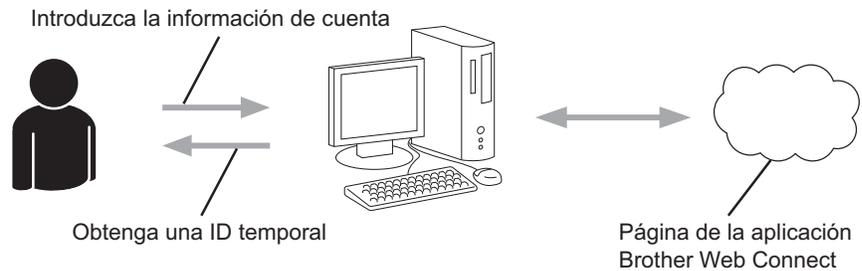
### Paso 1: Cree una cuenta en el servicio deseado (consulte la página 8).

Acceda al sitio web del servicio mediante un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario que cree una nueva).



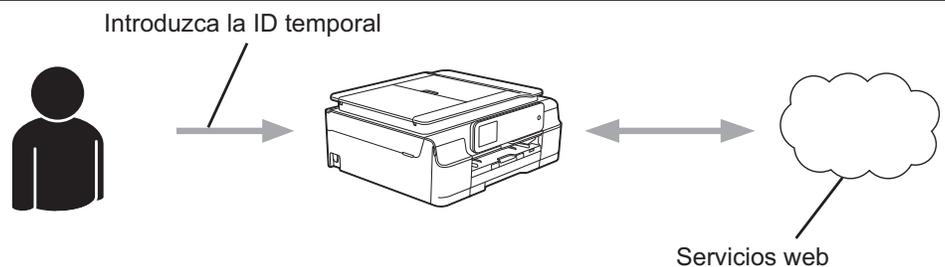
### Paso 2: Solicite acceso para Brother Web Connect (consulte la página 8).

Inicie el acceso de Brother Web Connect mediante ordenador para obtener una ID temporal.



### Paso 3: Registre (en el equipo) la información de la cuenta que sea necesaria para acceder a los servicios deseados (consulte la página 10).

Introduzca la ID temporal para habilitar el servicio en el equipo. Asigne a la cuenta un nombre, que servirá para identificarla en el equipo, e introduzca un PIN si lo considera necesario.



**OK!** El equipo podrá acceder al servicio.

## Cómo crear una cuenta en cada uno de los servicios deseados

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a los distintos servicios en línea, debe tener una cuenta en el servicio en línea que desea usar. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta al menos una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear una nueva.

Continúe con el procedimiento siguiente, *Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect*

➤➤ página 8.

### NOTA

No es necesario que cree una cuenta si va a utilizar el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene la opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.

## Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a servicios en línea, primero tiene que solicitar acceso para Brother Web Connect mediante un ordenador que tenga instalado MFL-Pro Suite de Brother:

- 1 Encienda el ordenador.
- 2 Acceda a la página web de la aplicación Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7

Si ya tiene instalado MFL-Pro Suite, seleccione  (**Iniciar**) / **Todos los programas** / **Brother** / **MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre del modelo) / **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Haga clic en  (**Brother Utilities** (Utilidades de Brother)) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía). Haga clic en **Utilizar más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Brother Web Connect**.

### NOTA

También puede acceder directamente a la página escribiendo "<http://bwc.brother.com>" en la barra de direcciones del navegador web.

- Macintosh

Si ya tiene instalado MFL-Pro Suite, haga clic en **Ir** desde la barra **Finder** / **Aplicaciones** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

## NOTA

También puede acceder directamente a la página de las siguientes maneras:

- Desde el CD-ROM suministrado
  - 1 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM. Cuando se inicie, haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**.
  - 2 Haga clic en el icono **Brother Web Connect**.
- Desde el navegador web  
Escriba "<http://bwc.brother.com>" en la barra de direcciones del navegador web.

- 3 Seleccione el servicio que desea utilizar.



- 4 Siga las instrucciones de la pantalla y solicite el acceso. Cuando haya finalizado, se mostrará la ID temporal. Tome nota de la ID temporal, ya que la necesitará para registrar cuentas en el equipo. La ID temporal es válida durante 24 horas.



- 5 Cierre el navegador web.  
Continúe con el procedimiento siguiente, *Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo*  
➤➤ página 10.

## Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo

---

Introduzca la información de la cuenta y configure el equipo de manera que pueda acceder al servicio.  
Puede registrar hasta 10 cuentas en el equipo.

### Registro de una cuenta

#### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el panel de control del equipo. Para obtener más información sobre cómo ajustar la fecha y la hora, consulte la Guía de configuración rápida que se incluye con el equipo.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Web`.  
Pulse `Web`.
- 3 La pantalla LCD del equipo mostrará información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse `OK`.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse `SÍ` o `No`.

### NOTA

---

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.

---

- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio en el que desea registrarse.  
Pulse el servicio.
- 6 Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse `OK`.
- 7 Pulse `Registrar/Eliminar`.
- 8 Pulse `Registrar cuenta`.
- 9 El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.  
Pulse `OK`.
- 10 Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD.  
Pulse `OK`.

## NOTA

Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal (consulte *Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect* ►► página 8).

- 11 El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.  
Pulse **OK**.
- 12 Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD.  
Pulse **OK**.
- 13 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para establecer un PIN en la cuenta, pulse **SÍ**. (El uso de un PIN evita accesos no autorizados al equipo).  
Introduzca un número de cuatro dígitos y pulse **OK**.
  - Si no desea establecer un PIN, pulse **NO**.
- 14 Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.
  - Pulse **SÍ** para registrar la información tal y como la ha introducido.
  - Pulse **NO** para hacer cambios en la información que ha introducido. Vuelva al paso 10.
- 15 El registro de la cuenta se ha completado.  
Pulse **OK**.
- 16 Pulse .

### Para MFC-J285DW

- 1 Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el panel de control del equipo. Para obtener más información sobre cómo ajustar la fecha y la hora, consulte la Guía de configuración rápida que se incluye con el equipo.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Web**.  
Pulse **Web**.
- 3 La pantalla LCD del equipo mostrará información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse **OK**.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **NO**.

## NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el servicio en el que desea registrarse.  
Pulse el servicio.
- 6 Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse **OK**.
- 7 Pulse **Registrar/Eliminar**.
- 8 Pulse **Registrar cuenta**.
- 9 El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.  
Pulse **OK**.
- 10 Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD.  
Pulse **OK**.

## NOTA

Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal (consulte *Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect* ►► página 8).

- 11 El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.  
Pulse **OK**.
- 12 Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD.  
Pulse **OK**.
- 13 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para establecer un PIN en la cuenta, pulse **SÍ**. (El uso de un PIN evita accesos no autorizados al equipo).  
Introduzca un número de cuatro dígitos y pulse **OK**.
  - Si no desea establecer un PIN, pulse **No**.
- 14 Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.
  - Pulse **SÍ** para registrar la información tal y como la ha introducido.
  - Pulse **No** para hacer cambios en la información que ha introducido. Vuelva al paso 10.
- 15 El registro de la cuenta se ha completado.  
Pulse **OK**.
- 16 Pulse .

## Para DCP-J152W, MFC-J450DW/J470DW/J475DW

- 1 Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el panel de control del equipo. Para obtener más información sobre cómo ajustar la fecha y la hora, consulte la Guía de configuración rápida que se incluye con el equipo.

- 2 Pulse  (**WEB**).
- 3 La pantalla LCD del equipo mostrará información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse **OK**.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse **1** (SÍ) o **2** (No).

## NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el servicio en el que desea registrarse. Pulse **OK**.
- 6 Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse **OK**.
- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Registrar/Eliminar*. Pulse **OK**.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Registrar cuenta*. Pulse **OK**.
- 9 El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect. Pulse **OK**.
- 10 Introduzca la ID temporal mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.

## NOTA

Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal (consulte *Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect* ►► página 8).

- 11 El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
- 12 Introduzca el nombre y pulse **OK**.
- 13 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para establecer un PIN en la cuenta, pulse **1** (SÍ). (El uso de un PIN evita accesos no autorizados al equipo).  
Introduzca un número de cuatro dígitos y pulse **OK**.
  - Si no desea establecer un PIN, pulse **2** (No).
- 14 Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.

- Pulse **1** (SÍ) para registrar la información tal y como la ha introducido.
- Pulse **2** (No) para hacer cambios en la información que ha introducido. Vuelva al paso 10.

15 El registro de la cuenta se ha completado.  
Pulse **OK**.

16 Pulse **Parar (Stop/Exit) (Detener/Salir)**.

## Eliminación de una cuenta

### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

1 Pulse **◀** o **▶** para mostrar **Web**.  
Pulse **Web**.

2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.

3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar.  
Pulse el servicio.

5 Pulse **Registrar/Eliminar**.

6 Pulse **Borrar cuenta**.

7 Pulse las cuentas que desea eliminar. Las cuentas seleccionadas estarán indicadas con marcas de verificación.

8 Pulse **OK**.

9 Se le pedirá que confirme las selecciones.  
Pulse **SÍ** para eliminarlas.

10 De esta manera, las cuentas quedarán eliminadas.  
Pulse **OK**.

11 Pulse .

### Para MFC-J285DW

1 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Web**.  
Pulse **Web**.

- 2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar.  
Pulse el servicio.
- 5 Pulse **Registrar/Eliminar**.
- 6 Pulse **Borrar cuenta**.
- 7 Pulse las cuentas que desea eliminar. Las cuentas seleccionadas estarán indicadas con marcas de verificación.
- 8 Pulse **OK**.
- 9 Se le pedirá que confirme las selecciones.  
Pulse **SÍ** para eliminarlas.
- 10 De esta manera, las cuentas quedarán eliminadas.  
Pulse **OK**.
- 11 Pulse .

### Para DCP-J152W, MFC-J450DW/J470DW/J475DW

- 1 Pulse  (**WEB**).
- 2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **1** (**SÍ**) o **2** (**No**).

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Registrar/Eliminar**.  
Pulse **OK**.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Borrar cuenta`.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la cuenta que desea eliminar.  
Pulse **OK**.
- 8 Se le pedirá que confirme las selecciones.  
Pulse **1** (sí) para eliminarlas.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Parar (Stop/Exit) (Detener/Salir)**.

## **Configurar Brother Web Connect (para Brother CreativeCenter)**

---

No es necesario que configure ningún otro ajuste.

## Escanear y cargar documentos

Las fotografías y documentos escaneados pueden cargarse directamente en un servicio sin utilizar un ordenador.

Cuando escanee y cargue archivos JPEG o de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible. Cuando escanee archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual. Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado "From\_BrotherDevice". Para obtener más información sobre las restricciones, como las aplicadas al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

Para obtener más información sobre los servicios y las funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* >> página 1.

### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Web.  
Pulse Web.
- 3 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse SÍ o No.

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.  
Pulse el servicio.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
- 7 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 8 Pulse Carga: escáner (Cargar: Escáner).
- 9 Si se le pide que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.
- 10 Cuando la pantalla de los ajustes de escaneado aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte *Cómo cambiar los ajustes de escaneado* >> página 20. Una vez que haya cambiado los ajustes de escaneado, vaya al paso 11.

- Para continuar sin cambiar los ajustes de escaneado, pulse **OK**.

11 Si la pantalla LCD le pide que **Selec. Etiqueta** (**Selec.Etiqueta**), pulse la etiqueta deseada.

12 Pulse **OK**.

Si coloca el documento en el alimentador automático de documentos (unidad ADF), el equipo escaneará el documento e iniciará la carga.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 13.

13 Cuando se muestre **Siguient página?**, realice una de las siguientes acciones:

- Si no hay más páginas para escanear, pulse **No**. Vaya al paso 15.

- Para escanear más páginas, pulse **Sí** y vaya al paso 14.

14 Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.

Pulse **OK**.

El equipo comenzará a escanear la página. Repita los pasos 13 y 14 en cada página adicional.

15 El equipo cargará los documentos.

Pulse .

### Para MFC-J285DW

1 Cargue el documento.

2 Pulse **^** o **v** para mostrar **Web**.

Pulse **Web**.

3 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.

4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.

Pulse **SÍ** o **No**.

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

5 Pulse **^** o **v** para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento. Pulse el servicio.

6 Pulse **^** o **v** para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.

7 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.

8 Pulse **Carga: escáner** (**Cargar: Escáner**).

9 Si se le pide que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.

- 10 Cuando la pantalla de los ajustes de escaneado aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte *Cómo cambiar los ajustes de escaneado* >> página 20. Una vez que haya cambiado los ajustes de escaneado, vaya al paso 11.
  - Para continuar sin cambiar los ajustes de escaneado, pulse **OK**.
- 11 Si la pantalla LCD le pide que *Selec. Etiqueta (Selec.Etiqueta)*, pulse la etiqueta deseada.
- 12 Pulse **OK**.
- 13 Cuando se muestre *Siguiet página?*, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse **No**. Vaya al paso 15.
  - Para escanear más páginas, pulse **Sí** y vaya al paso 14.
- 14 Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. Repita los pasos 13 y 14 en cada página adicional.
- 15 El equipo cargará los documentos.  
Pulse .

#### Para DCP-J152W, MFC-J450DW/J470DW/J475DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**WEB**).
- 3 La pantalla LCD del equipo mostrará información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse **OK**.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **1** (**SÍ**) o **2** (**No**).

#### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre de la cuenta.  
Pulse **OK**.
- 7 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 8 Si se le pide que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando. Pulse **OK**.

- 9 Cuando la pantalla de los ajustes de escaneado aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte *Cómo cambiar los ajustes de escaneado* >> página 20. Una vez que haya cambiado los ajustes de escaneado, vaya al paso 10.
  - Para continuar sin cambiar los ajustes de escaneado, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado` (Completar) y, a continuación, pulse **OK**.
- 10 Si la pantalla LCD le pide que `Selec. Etiqueta` (Selec.Etiqueta), seleccione la etiqueta deseada y pulse **OK**.
- 11 Pulse **OK**.  
Si coloca el documento en el alimentador automático de documentos (unidad ADF), el equipo escaneará el documento e iniciará la carga.  
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 12.
- 12 Cuando se muestre `Siguient página?`, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse **2** (No). Vaya al paso 14.
  - Para escanear más páginas, pulse **1** (Sí) y vaya al paso 13.
- 13 Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. Repita los pasos 12 y 13 en cada página adicional.
- 14 El equipo cargará los documentos.  
Pulse **Parar (Stop/Exit)** (Detener/Salir).

## Cómo cambiar los ajustes de escaneado

---

La pantalla de los ajustes de escaneado se mostrará antes de escanear los documentos que desea cargar (consulte el paso 10 de la página 17, el paso 10 de la página 19 o el paso 9 de la página 20). Utilice los botones ▲ y ▼ para desplazarse por la lista de ajustes.

### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

#### Tipo de escaneado

- 1 Pulse `Tipo de escaneo`.
- 2 Seleccione `Color` o `ByN`.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

#### NOTA

---

- Cuando escanee y cargue archivos JPEG o de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
  - Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.
-

Escanear y cargar

### Resolución

- 1 Pulse Resolución.
- 2 Seleccione 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o 600 ppp.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

### NOTA

---

No puede seleccionar la Resolución para archivos de Microsoft® Office.

---

### Tamaño de escaneado

- 1 Pulse Tamaño escan.
- 2 Seleccione el tamaño deseado.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

### Para MFC-J285DW

#### Tipo de escaneado

- 1 Pulse Tipo de escaneo.
- 2 Seleccione Color o ByN.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

### NOTA

---

- Cuando escanee y cargue archivos JPEG o de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
  - Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.
- 

### Resolución

- 1 Pulse Resolución.
- 2 Seleccione 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o 600 ppp.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

### NOTA

---

No puede seleccionar la Resolución para archivos de Microsoft® Office.

---

### Tamaño de escaneado

- 1 Pulse **Tamaño escan.**
- 2 Seleccione el tamaño deseado.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

### Para DCP-J152W, MFC-J450DW/J470DW/J475DW

#### Tipo de escaneado

- 1 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tipo de escaneo**.  
Pulse **OK**.
- 2 Seleccione **Color** o **ByN**.  
Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Completado (Completar)** y, a continuación, pulse **OK**.

#### NOTA

- Cuando escanee y cargue archivos JPEG o de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.

#### Resolución

- 1 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Resolución**.  
Pulse **OK**.
- 2 Seleccione **100 ppp**, **200 ppp**, **300 ppp** o **600 ppp**.  
Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Completado (Completar)** y, a continuación, pulse **OK**.

#### NOTA

No puede seleccionar la **Resolución** para archivos de Microsoft® Office.

### Tamaño de escaneado

- 1 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tamaño escan.**  
Pulse **OK**.
- 2 Seleccione el tamaño deseado.  
Pulse **OK**.

Escanear y cargar

- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado** (Completar) y, a continuación, pulse **OK**.

## Cargar un documento desde un dispositivo de memoria externo (Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW)

Los documentos guardados en soportes, como tarjetas de memoria o unidades flash USB, conectados al equipo, podrán cargarse directamente en un servicio.

Para obtener más información sobre los servicios y las funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* >> página 1.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash USB en el equipo.  
La pantalla LCD cambiará automáticamente.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Web.  
Pulse Web.
- 5 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.
- 6 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse SÍ o No.

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.  
Pulse el servicio.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
- 9 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 10 Pulse Carga: Soporte (Cargar: Medios).
- 11 Pulse ◀ o ▶ para mostrar el documento deseado y púselo.  
Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse OK.  
Repita este paso hasta que haya elegido todos los documentos que desea cargar.
- 12 Una vez que haya seleccionado todos los documentos, pulse OK.
- 13 Pulse OK.  
El equipo comenzará a cargar el/los documento/s.
- 14 Pulse .

Escanear y cargar

## NOTA

---

- Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado "From\_BrotherDevice".
  - Para obtener más información sobre las restricciones, como las aplicadas al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.
-

### Descargar e imprimir documentos (Para MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW)

Los documentos que ha cargado en la cuenta de un servicio pueden descargarse directamente en el equipo e imprimirse. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartir también pueden descargarse en el equipo e imprimirse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estos documentos.

Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos, es decir, los documentos que no tienen restricciones de visualización.

Con el fin de descargar documentos de otros usuarios debe tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.

Para obtener más información sobre los servicios y las funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* >> página 1.

## Para PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR® , FACEBOOK, GOOGLE DRIVE™ , EVERNOTE® , DROPBOX, SKYDRIVE® y BOX

---

### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Web`.  
Pulse `Web`.
- 2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse `SÍ` o `No`.

### NOTA

---

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.

---

- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir.  
Pulse el servicio.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y púselo. Vaya al paso 6.
  - Para acceder al servicio como usuario invitado, pulse ▲ o ▼ para mostrar `Usar como invitado` y pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse `OK`. Vaya al paso 7.
- 6 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
- 7 Pulse `Descarga: imprimir (Descarg.: Imprimir)`.  
Realice una de las siguientes acciones:
  - Si ha iniciado sesión en el servicio con su cuenta, vaya al paso 8.
  - Si ha accedido al servicio como usuario invitado, vaya al paso 9.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:  
(Para PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR® y FACEBOOK)
  - Para descargar sus propios documentos desde el servicio, pulse `Su álbum`. Vaya al paso 10.
  - Para descargar documentos de otros usuarios desde el servicio, pulse `Álbum otro usuario`. Vaya al paso 9.  
(Para GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, EVERNOTE®, SKYDRIVE® y BOX)
  - Vaya al paso 10.

- 9 Mediante la pantalla LCD, escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.  
Pulse OK.

## NOTA

En función del servicio, es posible que tenga que seleccionar el nombre de la cuenta a partir de una lista.

- 10 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum <sup>1</sup> deseado y púselo.  
En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione `Ver arch no clasif` (`Ver Arch. no clas.`) para elegir documentos que no estén guardados en álbumes. No se podrán descargar documentos de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

<sup>1</sup> Un álbum es una colección de documentos. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice.

Cuando utilice EVERNOTE®, debe seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.

- 11 Pulse la vista en miniatura del documento que desea imprimir.  
Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse OK.  
Seleccionar más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
- 12 Una vez que haya seleccionado todos los documentos deseados, pulse OK.
- 13 Se mostrará la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
- Para cambiar los ajustes de impresión, consulte *Cómo cambiar los ajustes de impresión* >> página 33. Una vez que haya cambiado los ajustes de impresión, vaya al paso 14.
  - Si no desea cambiar los ajustes de impresión, pulse OK.
- 14 Pulse OK para imprimir.  
El equipo comenzará a descargar y a imprimir los documentos.
- 15 Pulse .

### Para MFC-J285DW

- 1 Pulse **▲** o **▼** para mostrar `Web`.  
Pulse `Web`.
- 2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse `SÍ` o `No`.

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir.  
Pulse el servicio.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre de su cuenta y púselo. Vaya al paso 6.
  - Para acceder al servicio como usuario invitado, pulse **▲** o **▼** para mostrar `Usar como invitado` y pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse `OK`. Vaya al paso 9.
- 6 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
- 7 Pulse `Descarga: imprimir (Descarg.: Imprimir)`.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:  
(Para Picasa Web Albums™, Flickr® y Facebook)
  - Para descargar sus propios documentos desde el servicio, pulse `Su álbum`. Vaya al paso 10.
  - Para descargar documentos de otros usuarios desde el servicio, pulse `Álbum otro usuario`. Vaya al paso 9.  
(Para Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® y Box)
  - Vaya al paso 10.
- 9 Mediante la pantalla LCD, escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.  
Pulse `OK`.

### NOTA

En función del servicio, es posible que tenga que seleccionar el nombre de la cuenta a partir de una lista.

- 10 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el álbum <sup>1</sup> deseado y púselo.  
En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione **Ver arch no clasif** (**Ver Arch. no clas.**) para elegir documentos que no estén guardados en álbumes. No se podrán descargar documentos de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.  

<sup>1</sup> Un álbum es una colección de documentos. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice.  
Cuando utilice EVERNOTE®, debe seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.
- 11 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el documento que desea imprimir y, a continuación, púselo.  
Pulse **+** para imprimir una copia del documento.  
Pulse **OK** para volver al álbum y seleccionar más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
- 12 Una vez que haya seleccionado todos los documentos deseados, pulse **OK**.
- 13 Se mostrará la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar los ajustes de impresión, consulte *Cómo cambiar los ajustes de impresión* >> página 33. Una vez que haya cambiado los ajustes de impresión, vaya al paso 14.
  - Si no desea cambiar los ajustes de impresión, pulse **OK**.
- 14 Pulse **OK** para imprimir.  
El equipo comenzará a descargar y a imprimir los documentos.
- 15 Pulse .

## Para Brother CreativeCenter (solo EE. UU. y Oceanía)

---

### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Pulse **◀** o **▶** para mostrar **Web**.  
Pulse **Web**.
- 2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.

### NOTA

---

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

---

- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Apps** (Aplicaciones). Pulse **Apps** (Aplicaciones).
- 5 Pulse **Imprimir "Creative Center" Plantillas**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar la categoría deseada y púselo.

- 7 Seleccione el archivo deseado.  
Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse **OK**.  
Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.
- 8 Una vez que haya seleccionado todos los archivos deseados, pulse **OK**.
- 9 Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 10 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.
- 11 Se mostrará la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar los ajustes de impresión, consulte *Cómo cambiar los ajustes de impresión* >> página 33. Una vez que haya cambiado los ajustes de impresión, vaya al paso 12.
  - Si no desea cambiar los ajustes de impresión, pulse **OK**.
- 12 Pulse **OK** para imprimir.  
El equipo comenzará a descargar y a imprimir los documentos.
- 13 Pulse .

#### Para MFC-J285DW

- 1 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Web**.  
Pulse **Web**.
- 2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.

#### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Apps** (Aplicaciones).  
Pulse **Apps** (Aplicaciones).
- 5 Pulse **Imprimir "Creative Center" Plantillas**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar la categoría deseada y púlsela.
- 7 Seleccione el archivo deseado.  
Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse **OK**.  
Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.
- 8 Una vez que haya seleccionado todos los archivos deseados, pulse **OK**.

- 9 Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 10 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **NO**.
- 11 Se mostrará la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar los ajustes de impresión, consulte *Cómo cambiar los ajustes de impresión* >> página 33. Una vez que haya cambiado los ajustes de impresión, vaya al paso 12.
  - Si no desea cambiar los ajustes de impresión, pulse **OK**.
- 12 Pulse **OK** para imprimir.  
El equipo comenzará a descargar y a imprimir los documentos.
- 13 Pulse .

## Cómo cambiar los ajustes de impresión

---

La pantalla de los ajustes de impresión se mostrará después de haber seleccionado los documentos que desea imprimir.

Utilice los botones ▲ o ▼ para desplazarse por la lista de ajustes.

### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

#### Calidad de la impresión

- 1 Pulse `Calidad impres.`
- 2 Pulse `Fina` o `Normal`.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

#### Tamaño de papel

- 1 Pulse `Tamaño papel`.
- 2 Pulse el tamaño de papel que está utilizando, `Carta`, `Legal`<sup>1</sup>, `A4`, `10x15cm (4"x6")` o `13x18cm (5"x7")`<sup>2</sup>.
  - 1 Solo archivos PDF o de Microsoft® Office
  - 2 Solo archivos JPEG
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

#### Tipo de papel

- 1 Pulse `Tipo de papel`.
- 2 Pulse el tipo de papel que está utilizando, `Papel normal`, `Papel tinta`, `Brother BP71` u `Otro brillo`.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

#### NOTA

---

Cuando descargue e imprima archivos PDF o de Microsoft® Office, deberá utilizar `Papel normal`.

---

#### Impresión sin bordes (solo para archivos JPEG)

Esta función expande el área de impresión hasta los bordes del papel.

- 1 Pulse `Sin borde`.
- 2 Pulse `Sí` o `No`.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

## Para MFC-J285DW

### Calidad de la impresión

- 1 Pulse **Calidad impres.**
- 2 Pulse **Fina** o **Normal**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

### Tamaño de papel

- 1 Pulse **Tamaño papel**.
- 2 Pulse el tamaño de papel que está utilizando, **Carta**, **Legal**<sup>1</sup>, **A4**, **10x15cm (4"x6")** o **13x18cm (5"x7")**<sup>2</sup>.
  - 1 Solo archivos PDF o de Microsoft® Office
  - 2 Solo archivos JPEG
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

### Tipo de papel

- 1 Pulse **Tipo de papel**.
- 2 Pulse el tipo de papel que está utilizando, **Papel normal**, **Papel tinta**, **Brother BP71 u Otro brillo**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

### NOTA

---

Cuando descargue e imprima archivos PDF o de Microsoft® Office, deberá utilizar **Papel normal**.

---

### Impresión sin bordes (solo para archivos JPEG)

Esta función expande el área de impresión hasta los bordes del papel.

- 1 Pulse **Sin borde**.
- 2 Pulse **Sí** o **No**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

## Descargar y guardar un documento en un dispositivo de memoria externo (Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW)

Los archivos JPEG, PDF y de Microsoft® Office pueden descargarse desde un servicio y guardarse directamente en un soporte conectado al equipo. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartir también pueden descargarse en el equipo e imprimirse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estos documentos.

Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos, es decir, los documentos que no tienen restricciones de visualización.

Asegúrese de que haya suficiente espacio disponible en la tarjeta de memoria o en la unidad flash USB.

Con el fin de descargar documentos de otros usuarios, debe tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.

Para obtener más información sobre los servicios y las funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* >> página 1.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash USB en el equipo.  
La pantalla LCD cambiará automáticamente.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Web`.  
Pulse `Web`.
- 5 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`.
- 6 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse `SÍ` o `No`.

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir.  
Pulse el servicio.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo. Vaya al paso 9.
  - Para acceder al servicio como usuario invitado, pulse ▲ o ▼ para mostrar `Usar como invitado` y, a continuación, pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse `OK`. Vaya al paso 10.

- 9 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 10 Pulse Descarga: Soporte (Descargar: Medios).  
Realice una de las siguientes acciones:
  - Si ha iniciado sesión en el servicio con su cuenta, vaya al paso 11.
  - Si ha accedido al servicio como usuario invitado, vaya al paso 12.
- 11 Realice una de las siguientes acciones:  
(Para Picasa Web Albums™, Flickr® y Facebook)
  - Para descargar sus propios documentos desde el servicio, pulse Su álbum. Vaya al paso 13.
  - Para descargar documentos de otros usuarios desde el servicio, pulse Álbum otro usuario. Vaya al paso 12.  
(Para Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® y Box)
  - Vaya al paso 13.
- 12 Mediante la pantalla LCD, escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.  
Pulse OK.

## NOTA

En función del servicio, es posible que tenga que seleccionar el nombre de la cuenta a partir de una lista.

- 13 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum <sup>1</sup> deseado y, a continuación, púselo.  
En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione Ver arch no clasif (Ver Arch. no clas.) para elegir documentos que no estén guardados en álbumes. No se podrán descargar documentos de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.  

<sup>1</sup> Un álbum es una colección de documentos. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice.  
Cuando utilice Evernote®, debe seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.
- 14 Pulse la vista en miniatura del documento que desea imprimir.  
Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse OK.  
Seleccionar más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
- 15 Una vez que haya seleccionado todos los documentos deseados, pulse OK.
- 16 Pulse OK para descargar.  
El equipo comenzará a descargar y a imprimir los documentos.
- 17 Pulse .

## NOTA

---

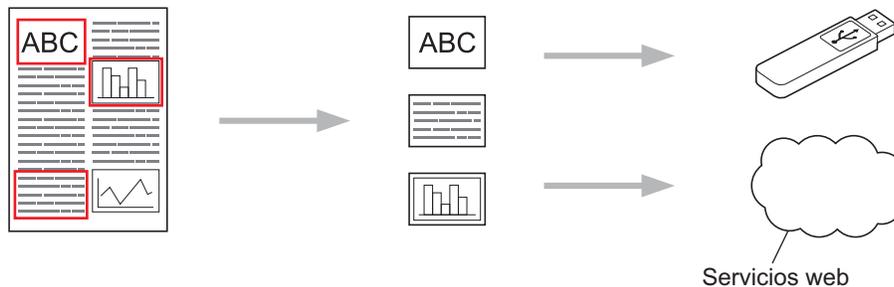
- A los archivos descargados se les cambia el nombre en función de la fecha actual. Por ejemplo, el primer documento guardado el 1 de julio se denominará 07010001.jpg. Tenga en cuenta que la configuración de cada zona también determina el formato de fecha del nombre del archivo.
  - Los documentos se guardan en una carpeta llamada "BROTHER" que se creará automáticamente en el nivel primario del dispositivo de memoria externo que esté utilizando.
-

## Escanear, copiar y cortar partes de documentos

Si delinea el contorno de ciertas áreas de un documento con un bolígrafo rojo y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán capturadas y podrán ser procesadas como imágenes de diferentes modos.

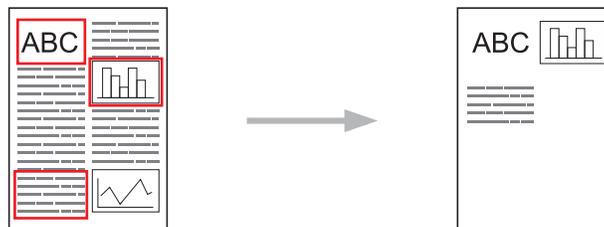
### Delinear y escanear

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán extraídas y guardadas en un soporte o en un servicio de nube como archivos JPEG individuales.



### Copiar el área delineada (Para MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW)

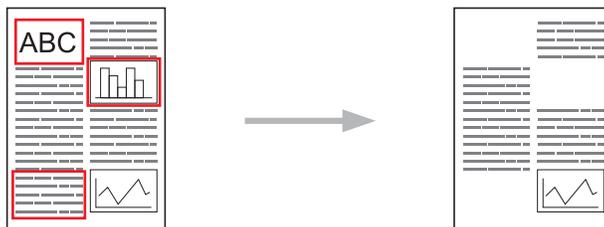
Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán extraídas, reorganizadas e impresas conjuntamente.



Delinear, escanear, copiar o cortar

### Cortar áreas delineadas (Para MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW)

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán eliminadas y se imprimirá la información restante.



### Delineación del contorno

	
Ejemplos correctos	Ejemplos incorrectos

- Utilice un bolígrafo o un rotulador rojo con una punta de 0,04-0,39 pulg. (1,0-10,0 mm) de anchura, o bien un rotulador de punta extrafina, media o extragruasa.
- Las líneas rojas no deben entrecortarse ni entrecruzarse más de una vez.
- El área delineada debe tener una longitud y una anchura de al menos 0,4 pulg. (1 cm).

### Cómo delinear y escanear un documento

Las áreas delineadas con un bolígrafo rojo serán eliminadas de las imágenes escaneadas.

#### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

Si desea guardar las imágenes escaneadas en un soporte, introduzca el soporte antes de iniciar el escaneado.

- 1 Delinee con un bolígrafo rojo las áreas del documento que desea escanear.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Web.  
Pulse Web.

Delinear, escanear, copiar o cortar

- 4 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 5 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.

## NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Apps** (Aplicaciones).  
Pulse **Apps** (Aplicaciones).
- 7 Pulse **Delinear** y escanear.
- 8 Si aparece información sobre **Delinear&escanear**, lea la información y pulse **OK**.
- 9 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.
- 10 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para guardar imágenes en la nube, pulse **Guardar en la nube** y vaya al paso 11.
  - Para guardar imágenes en un soporte, pulse **Guardar en tarjeta** y vaya al paso 14.
- 11 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el servicio deseado.  
Pulse el servicio.
- 12 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
- 13 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 14 Si la pantalla LCD le pide que especifique el tamaño de escaneado, seleccione el tamaño de escaneado del documento que está escaneando.
- 15 Pulse **OK**.  
Si coloca el documento en el alimentador automático de documentos (ADF), el equipo iniciará el escaneado.  
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 16.
- 16 Cuando se muestre **Siguiente página?**, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse **No**. Vaya al paso 18.
  - Para escanear más páginas, pulse **Sí** y vaya al paso 17.
- 17 Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. Repita los pasos 16 y 17 en cada página adicional.
- 18 El equipo cargará la imagen. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.

Delinear, escanear, copiar o cortar

19 Pulse .

### Para MFC-J285DW

- 1 Delinee con un bolígrafo rojo las áreas del documento que desea escanear.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  o  para mostrar Web.  
Pulse Web.
- 4 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.
- 5 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse SÍ o No.

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

- 6 Pulse  o  para mostrar Apps (Aplicaciones).  
Pulse Apps (Aplicaciones).
- 7 Pulse Delinear y escanear.
- 8 Si aparece información sobre Delinear&escanear, lea la información y pulse OK.
- 9 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse SÍ o No.
- 10 Pulse  o  para mostrar el servicio deseado.  
Pulse el servicio.
- 11 Pulse  o  para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
- 12 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 13 Si la pantalla LCD le pide que especifique el tamaño de escaneado, seleccione el tamaño de escaneado del documento que está escaneando.
- 14 Pulse OK.
- 15 Cuando se muestre Siguiente página?, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse No. Vaya al paso 17.
  - Para escanear más páginas, pulse Sí y vaya al paso 16.

Delinear, escanear, copiar o cortar

- 16 Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. Repita los pasos 15 y 16 en cada página adicional.
- 17 El equipo cargará la imagen. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.
- 18 Pulse .

#### Para DCP-J152W, MFC-J450DW/J470DW/J475DW

- 1 Delinee con un bolígrafo rojo las áreas del documento que desea escanear.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**WEB**).
- 4 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 5 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **1** (SÍ) o **2** (No).

#### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Apps* (Aplicaciones).  
Pulse **OK**.
- 7 Seleccione *Delinear y escanear* y pulse **OK**.
- 8 Si aparece información sobre *Delinear&escanear*, lea la información y pulse **OK**.
- 9 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **1** (SÍ) o **2** (No).
- 10 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el servicio deseado.  
Pulse **OK**.
- 11 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre de la cuenta.  
Pulse **OK**.
- 12 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 13 Si la pantalla LCD le pide que especifique el tamaño de escaneado, seleccione el tamaño de escaneado del documento que está escaneando.
- 14 Pulse **OK**.  
Si coloca el documento en el alimentador automático de documentos (ADF), el equipo iniciará el escaneado.  
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 15.

Delinear, escanear, copiar o cortar

- 15 Cuando se muestre *Siguiente página?*, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse **2** (No). Vaya al paso 17.
  - Para escanear más páginas, pulse **1** (Sí) y vaya al paso 16.
- 16 Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. Repita los pasos 15 y 16 en cada página adicional.
- 17 El equipo cargará la imagen. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.
- 18 Pulse **Parar (Stop/Exit) (Detener/Salir)**.

## Cómo copiar o cortar una sección delineada

---

### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Delinee con un bolígrafo rojo las áreas del documento que desea escanear.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Web`.  
Pulse `Web`.
- 4 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`.
- 5 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse `SÍ` o `No`.

### NOTA

---

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.

---

- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Apps` (Aplicaciones).  
Pulse `Apps` (Aplicaciones).
- 7 Pulse `Delinear y copiar`.
- 8 Pulse `Copiar contorno` o `Cortar contorno`.
- 9 Si aparece información sobre `Copiar contorno` o `Cortar contorno`, lea la información y pulse `OK`.
- 10 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse `SÍ` o `No`.
- 11 Se mostrará la pantalla de los ajustes de copia. Cambie la `Calidad impres.` o el `Tamaño papel` si es necesario.  
Pulse `OK`.
- 12 Pulse `OK`.  
Si coloca el documento en el alimentador automático de documentos (ADF), el equipo iniciará el escaneado.  
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 13.
- 13 Cuando se muestre `Siguiente página?`, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse `No`. Vaya al paso 15.
  - Para escanear más páginas, pulse `Sí` y vaya al paso 14.

Delinear, escanear, copiar o cortar

- 14 Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. Repita los pasos 13 y 14 en cada página adicional.
- 15 El equipo comenzará a imprimir. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.
- 16 Pulse .

#### Para MFC-J285DW

- 1 Delinee con un bolígrafo rojo las áreas del documento que desea escanear.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **^** o **v** para mostrar **Web**.  
Pulse **Web**.
- 4 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 5 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.

#### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 6 Pulse **^** o **v** para mostrar **Apps** (Aplicaciones).  
Pulse **Apps** (Aplicaciones).
- 7 Pulse **Delinear y copiar**.
- 8 Pulse **Copiar contorno** o **Cortar contorno**.
- 9 Si aparece información sobre **Copiar contorno** o **Cortar contorno**, lea la información y pulse **OK**.
- 10 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.
- 11 Se mostrará la pantalla de los ajustes de copia. Cambie la **Calidad impres.** o el **Tamaño papel** si es necesario.  
Pulse **OK**.
- 12 Pulse **OK**.
- 13 Cuando se muestre **Siguiente página?**, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse **No**. Vaya al paso 15.
  - Para escanear más páginas, pulse **Sí** y vaya al paso 14.

Delinear, escanear, copiar o cortar

- 14 Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. Repita los pasos 13 y 14 en cada página adicional.
- 15 El equipo comenzará a imprimir. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.
- 16 Pulse .

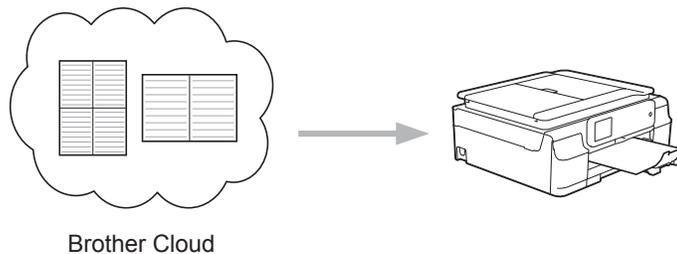
## Imprimir y escanear notas (Para MFC-J285DW/J650DW/J870DW/ J875DW)

### Imprimir y escanear notas

Utilice esta función para imprimir hojas de notas y carpetas de notas diseñadas para que puedan guardar las hojas de notas, así como para escanear las hojas de notas de manera que cada página se guarde como un archivo JPEG. Las hojas de notas impresas pueden doblarse por la mitad una o dos veces y puede usarlas para escribir y guardarlas en las carpetas. Una vez que haya escrito sobre las hojas de notas, que se preimprimen con líneas o con una cuadrícula, puede escanearlas y guardarlas en un soporte o en un servicio de nube.

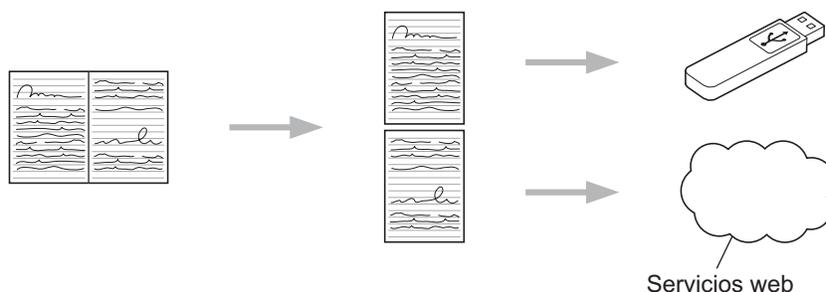
#### Imprimir notas

Seleccione un estilo específico de hoja de notas o de carpeta de notas para imprimir.



#### Escanear notas

Una vez que haya escrito sobre la hoja de notas, escanéela para guardar las notas como un archivo JPEG. Si utiliza el estilo 2 en 1, 4 en 1 o 8 en 1, cada página de notas se guardará como un archivo JPEG individual.

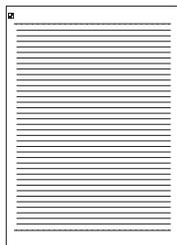


#### NOTA

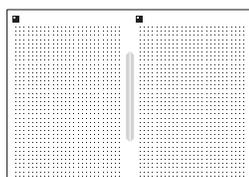
Debe utilizar las plantillas de hojas de notas de Brother para poder utilizar satisfactoriamente la función que permite escanearlas.

### Ejemplos de plantillas de hojas de notas:

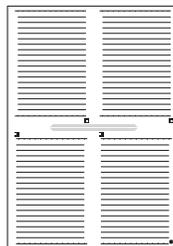
Estilo Nota, 1 en 1



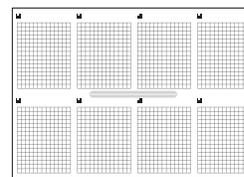
Estilo Gráfico de puntos, 2 en 1



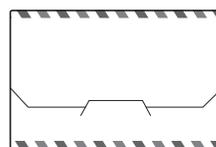
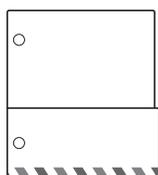
Estilo Nota, 4 en 1



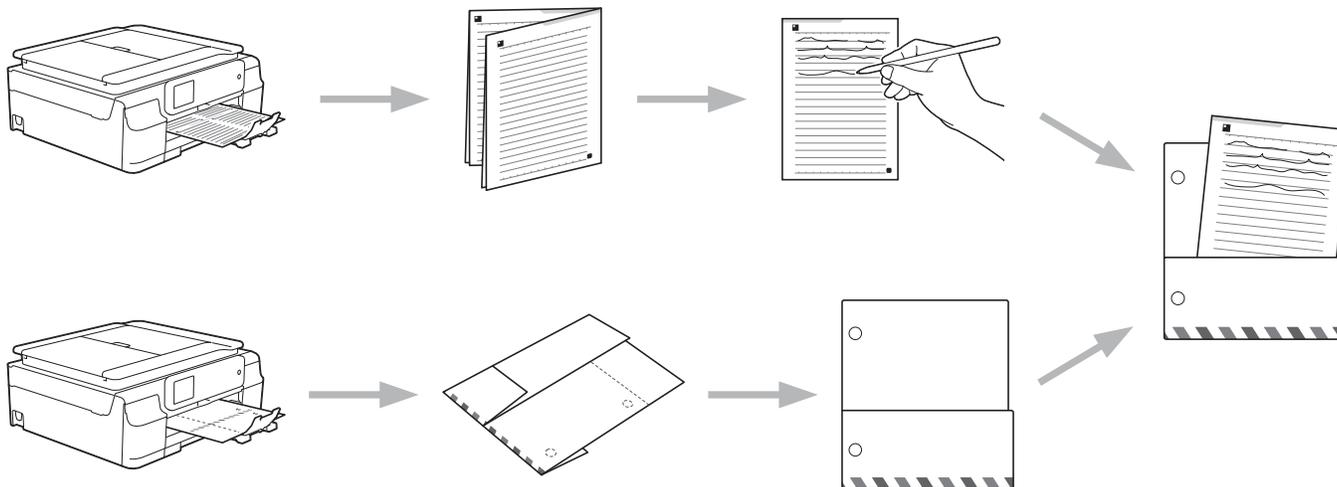
Estilo Cuadrícula, 8 en 1



### Ejemplos de plantillas de carpetas de notas:



### Cómo utilizar las hojas y la carpeta de notas



### Imprimir plantillas de notas y carpetas

Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Web.  
Pulse Web.
- 2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.

- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.

## NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Apps** (Aplicaciones).  
Pulse **Apps** (Aplicaciones).
- 5 Pulse **Escanear nota**.
- 6 Pulse **Imprimir plantilla de nota y carpeta**.
- 7 Si aparece información sobre **Imp nota&carpeta**, lea la información y pulse **OK**.
- 8 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse **SÍ** o **No**.
- 9 Pulse **Formato de nota** o **Carpeta de notas**.  
Si selecciona **Formato de nota**, vaya al paso 10.  
Si selecciona **Carpeta de notas**, vaya al paso 11.
- 10 Seleccione entre **Nota**, **Cuadrícula**, **Gráfico de punto** o **En blanco**. Pulse el formato deseado: **1 en 1**, **2 en 1**, **4 en 1** o **8 en 1**. Indique el número de copias que desea imprimir y pulse **OK**. Repita este paso para seleccionar otro formato. Vaya al paso 12.
- 11 Las carpetas de notas han sido especialmente diseñadas para que se ajusten al tipo de notas que imprima. Pulse la categoría deseada: **Carpeta para 2 en 1** (Para carpeta 2-en-1) o **Carpeta para 4 en 1** (Para carpeta 4-en-1). Seleccione el formato deseado. Indique el número de copias que desea imprimir y pulse **OK**. Repita este paso para seleccionar otro formato.

## NOTA

Una vez impresa la carpeta, doble el papel por las líneas de puntos y asegure las partes dobladas con cinta adhesiva o cualquier pegamento. Puede perforar la carpeta con una perforadora de tres orificios para utilizarla en un archivador.

- 12 Pulse **OK**.
- 13 Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a imprimir.
- 14 Pulse **OK** cuando haya finalizado.
- 15 Pulse .

### Para MFC-J285DW

- 1 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Web**.  
Pulse **Web**.
- 2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

5

- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Apps** (Aplicaciones).  
Pulse **Apps** (Aplicaciones).
- 5 Pulse **Escanear nota**.
- 6 Pulse **Imprimir plantilla de nota y carpeta**.
- 7 Si aparece información sobre **Imp nota&carpeta**, lea la información y pulse **OK**.
- 8 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.
- 9 Pulse **Formato de nota** o **Carpeta de notas**.  
Si selecciona **Formato de nota**, vaya al paso 10.  
Si selecciona **Carpeta de notas**, vaya al paso 11.
- 10 Seleccione entre **Nota**, **Cuadrícula**, **Gráfico de punto** o **En blanco**. Pulse el formato deseado: 1 en 1, 2 en 1, 4 en 1 o 8 en 1. Indique el número de copias que desea imprimir y pulse **OK**. Repita este paso para seleccionar otro formato. Vaya al paso 12.
- 11 Las carpetas de notas han sido especialmente diseñadas para que se ajusten al tipo de notas que imprima. Pulse la categoría deseada: **Carpeta para 2 en 1** (Para carpeta 2-en-1) o **Carpeta para 4 en 1** (Para carpeta 4-en-1). Seleccione el formato deseado. Indique el número de copias que desea imprimir y pulse **OK**. Repita este paso para seleccionar otro formato.

### NOTA

Una vez impresa la carpeta, doble el papel por las líneas de puntos y asegure las partes dobladas con cinta adhesiva o cualquier pegamento. Puede perforar la carpeta con una perforadora de tres orificios para utilizarla en un archivador.

- 12 Pulse **OK**.
- 13 Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a imprimir.

Imprimir y escanear notas (Para MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW)

14 Pulse **OK** cuando haya finalizado.

15 Pulse .

## Cómo escanear notas

---

Cada página de la plantilla de notas se guardará como un archivo JPEG individual.

### Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW

Si desea guardar las notas escaneadas en un soporte externo, introduzca el soporte antes de comenzar a escanear.

- 1 Cargue las notas.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Web.  
Pulse Web.
- 3 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse SÍ o No.

### NOTA

---

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

---

- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Apps (Aplicaciones).  
Pulse Apps (Aplicaciones).
- 6 Pulse Escanear nota.
- 7 Pulse Escanear notas.
- 8 Si aparece información sobre Escanear notas, lea la información y pulse OK.
- 9 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse SÍ o No.
- 10 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para guardar imágenes en la nube, pulse Guardar en la nube y vaya al paso 11.
  - Para guardar imágenes en un soporte, pulse Guardar en tarjeta y vaya al paso 14.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio deseado.  
Pulse el servicio.
- 12 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y púselo.
- 13 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.

- 14 Pulse **OK**.  
Si coloca el documento en el alimentador automático de documentos (ADF), el equipo iniciará el escaneado.  
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 15.
- 15 Cuando se muestre *Siguiente página?*, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse **No**. Vaya al paso 17.
  - Para escanear más páginas, pulse **Sí** y vaya al paso 16.
- 16 Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. Repita los pasos 15 y 16 en cada página adicional.
- 17 El equipo cargará la imagen. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.
- 18 Pulse .

#### Para MFC-J285DW

- 1 Cargue las notas.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Web*.  
Pulse *Web*.
- 3 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.

#### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Apps* (Aplicaciones).  
Pulse *Apps* (Aplicaciones).
- 6 Pulse *Escanear nota*.
- 7 Pulse *Escanear notas*.
- 8 Si aparece información sobre *Escanear notas*, lea la información y pulse **OK**.
- 9 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **No**.
- 10 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el servicio deseado.  
Pulse el servicio.

- 11 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre de su cuenta y púselo.
- 12 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 13 Pulse **OK**.
- 14 Cuando se muestre *Siguiente página?*, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse **No**. Vaya al paso 16.
  - Para escanear más páginas, pulse **Sí** y vaya al paso 15.
- 15 Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. Repita los pasos 14 y 15 en cada página adicional.
- 16 El equipo cargará la imagen. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.
- 17 Pulse .

# Ajustes de accesos directos (Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW)

## Crear accesos directos de Web Connect

Sus ajustes personalizados para cargar, descargar e imprimir documentos de los siguientes servicios pueden guardarse como accesos directos de Web Connect en el equipo.

- PICASA WEB ALBUMS™
- GOOGLE DRIVE™
- FLICKR®
- FACEBOOK
- EVERNOTE®
- DROPBOX
- SKYDRIVE®
- BOX

- 1 Pulse  (Acces. dir. (Acc directos)).
- 2 Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Web.
- 4 Pulse Web.
- 5 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.

### NOTA

Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio deseado.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y púlselo.
- 8 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 9 Seleccione la función deseada.

### NOTA

Las funciones pueden variar en función del servicio seleccionado.

- 10 Cuando haya terminado, revise los ajustes que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse OK.

- 11 Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla táctil.  
Pulse **OK**.
- 12 Pulse **OK** para guardar el acceso directo.

## Cómo modificar los accesos directos

---

Los accesos directos de Web Connect no pueden modificarse. En su lugar, debe eliminar el acceso directo (consulte *Cómo eliminar accesos directos* >> página 56) y crear un acceso directo nuevo con los ajustes que necesite (consulte *Crear accesos directos de Web Connect* >> página 55).

## Cómo editar los nombres de los accesos directos

---

- 1 Pulse  (Acces. dir. (Acc directos)).
- 2 Pulse **◀** o **▶** para mostrar el nombre del acceso directo que desea editar.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
  - Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones.
  - Pulse **Edit/Borr** (Editar/Borrar) y, a continuación, pulse el acceso directo deseado.
- 4 Pulse **Editar** el nombre del acceso directo.
- 5 Mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca el nombre nuevo mediante la pantalla táctil.  
Pulse **OK**.

## Cómo eliminar accesos directos

---

- 1 Pulse  (Acces. dir. (Acc directos)).
- 2 Pulse **◀** o **▶** para mostrar el acceso directo que desea eliminar.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
  - Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones.
  - Pulse **Edit/Borr** (Editar/Borrar) y, a continuación, pulse el acceso directo deseado.
- 4 Pulse **Eliminar** para eliminar el acceso directo que ha seleccionado en el paso 3.  
Pulse **Sí** para confirmar.

## Cómo utilizar un acceso directo

---

- 1 Pulse  (Acces. dir. (Acc directos)).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar el acceso directo que desea ejecutar.
- 3 Pulse el acceso directo.

## Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. Si se produce un error, el equipo mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de los errores por sí mismo/a. Si después de leer esta tabla todavía necesita ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>(Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW)</p> <p>Error en la conexión de red. Verifique que la conexión de red sea correcta.</p> <p>(Para DCP-J152W, MFC-J285DW/J450DW/J470DW/J475DW)</p> <p>Ha fallado la conexión de red. Compruebe que la conexión de red sea correcta. (Conexión de red ha fallado. Verifique que la conexión de red funcione.)</p>	<p>El equipo no está conectado a una red.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compruebe que la conexión de red sea correcta.</li> <li>■ Si se ha pulsado el botón <b>Web</b> poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.</li> </ul>
<p>(Para MFC-J650DW/J870DW/J875DW)</p> <p>Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración de red. (Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración de red.)</p> <p>(Para DCP-J152W, MFC-J285DW/J450DW/J470DW/J475DW)</p> <p>Ha fallado la conexión con el servidor. Compruebe los ajustes de red. (Ha fallado conexión con servidor. Verifique la configuración de la red.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos.</li> <li>■ Hay un problema con el servidor o la red.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Confirme que los ajustes de la red son correctos, o bien espere y vuelva a intentarlo más tarde.</li> <li>■ Si se ha pulsado el botón <b>Web</b> poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.</li> </ul>
<p>Error conexión 07</p> <p>Fallo conexión servidor. Fecha y hora erróneas.</p>	<p>Los ajustes de fecha y hora son incorrectos.</p>	<p>Ajuste la fecha y la hora correctamente. Tenga en cuenta que, si el cable de alimentación del equipo está desconectado, es posible que los ajustes de fecha y hora se hayan restablecido a los valores de fábrica.</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Error de servidor 01</p> <p>Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez. (Autenticación no válida. Emita ID temporal de nuevo y registre cuenta otra vez.)</p>	<p>La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida.</p>	<p>Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect con el fin de recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilícela para registrar la cuenta en el equipo (consulte <i>Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect</i> &gt;&gt; página 8 y <i>Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo</i> &gt;&gt; página 10).</p>
<p>Error de servidor 03</p> <p>Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.</p>	<p>Es posible que el archivo que está intentando cargar presente uno de los siguientes problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc.</li> <li>■ El tipo de archivo no es compatible.</li> <li>■ El archivo está dañado.</li> </ul>	<p>El archivo no se puede utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compruebe las restricciones de formato o de tamaño del servicio.</li> <li>■ Guarde el archivo con un formato diferente.</li> <li>■ Si es posible, consiga una nueva versión incorrupta del archivo.</li> </ul>
<p>Error de servidor 13</p> <p>Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde. (Servicio indisponible temporalmente. Intente de nuevo más tarde.)</p>	<p>Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.</p>	<p>Espere y vuelva a intentarlo. Si el mensaje vuelve a aparecer, acceda al servicio desde un ordenador para confirmar que no está disponible.</p>
<p>Error de autenticación 01</p> <p>Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.</p>	<p>El PIN que ha introducido para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que se estableció al registrar la cuenta en el equipo.</p>	<p>Introduzca el PIN correcto.</p>
<p>Error de autenticación 02</p> <p>ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.</p>	<p>La ID temporal que se ha introducido es incorrecta.</p> <p>La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.</p>	<p>Introduzca la ID temporal correcta.</p> <p>Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo. Consulte <i>Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect</i> &gt;&gt; página 8 y <i>Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo</i> &gt;&gt; página 10.</p>

A

## Solución de problemas

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Error de autenticación 03</p> <p>Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla. (Ese nombre de pantalla ya ha sido registrado. Escriba otro nombre de pantalla.)</p>	<p>El nombre que ha introducido como nombre de pantalla ya está registrado por otro usuario del servicio.</p>	<p>Introduzca un nombre de pantalla diferente.</p>
<p>Error de registro 02</p> <p>Ha alcanzado el núm. Máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez. (Ha alcanzado el núm. máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez.)</p>	<p>Ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).</p>	<p>Elimine las cuentas que no utilice o no necesite y vuelva a intentarlo.</p>
<p>Error acc dir 02</p> <p>La cuenta no es válida. Registre la cuenta y cree un acceso directo de nuevo después de eliminar este acceso directo. (La cuenta no es válida. Registre la cuenta y el atajo de nuevo, luego de eliminar este atajo.)</p>	<p>El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haber registrado el acceso directo.</p>	<p>Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo.</p>

A

**brother**<sup>®</sup>

**Visítenos en nuestro sitio web  
<http://www.brother.com/>**



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)