

Guide « Web Connect »



Modèles concernés

Ce guide de l'utilisateur s'applique aux modèles suivants :

MFC-J285DW/J450DW/J470DW/J475DW/J650DW/J870DW/J875DW

Définition des remarques

Dans ce guide de l'utilisateur, les remarques sont mises en évidence comme suit :

REMARQUE	Les remarques indiquent la marche à suivre dans une situation donnée ou donnent des conseils quant à l'interaction de l'opération avec d'autres fonctions.
-----------------	--

Marques de commerce

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque de commerce de Brother Industries, Ltd.

FLICKR et le logo FLICKR Dots sont des marques de commerce et/ou des marques déposées de Yahoo! Inc.

GOOGLE DRIVE et PICASA WEB ALBUMS sont des marques de commerce de Google Inc. L'utilisation de ces marques de commerce doit être autorisée par Google.

EVERNOTE et le logo Evernote Elephant sont des marques de commerce d'Evernote Corporation et sont utilisées sous licence.

Microsoft, Windows et Windows Vista sont des marques déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Macintosh est une marque de commerce d'Apple Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

Toutes les sociétés dont le logiciel est cité dans ce présent guide disposent d'un accord de licence de logiciel spécifique à leurs programmes propriétaires.

Toutes les marques de commerce et tous les noms de produit des sociétés qui apparaissent sur les produits Brother, les documents liés à ceux-ci et sur tous les autres matériaux sont les marques de commerce ou les marques déposées de leurs sociétés respectives.

REMARQUE IMPORTANTE

- Accédez au Centre de solutions Brother à l'adresse <http://solutions.brother.com/> et cliquez sur Manuels sur la page correspondant à votre modèle pour télécharger les autres manuels, dont le Guide d'installation rapide et le Guide de l'utilisateur pour votre modèle.
- Tous les modèles ne sont pas nécessairement disponibles dans tous les pays.
- Pour les utilisateurs d'un modèle DCP : cette documentation concerne à la fois les modèles MFC et DCP. Dans ce guide de l'utilisateur, toute information ou instruction concernant les modèles « MFC-xxxx » s'applique tout autant aux modèles « DCP-xxxx ».

©2013 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

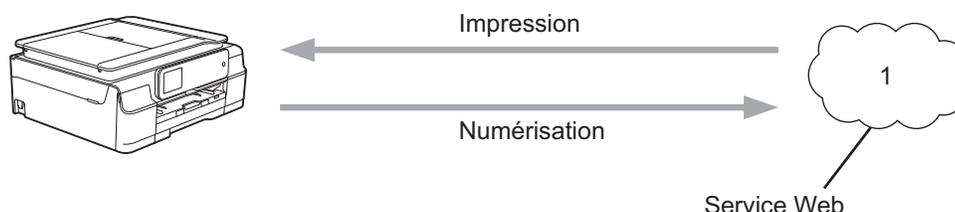
Table des matières

1	Introduction	1
	Brother Web Connect	1
	Services accessibles	1
	Conditions d'utilisation de Brother Web Connect	3
	Compte de service	3
	Connexion à Internet	3
	Installation de MFL-Pro Suite	3
	Paramètres du serveur proxy	3
	Configuration de Brother Web Connect	6
	Procédure détaillée	6
	Comment créer un compte pour chaque service désiré	7
	Comment demander un accès à Brother Web Connect	7
	Comment enregistrer et supprimer des comptes sur l'appareil	9
	Configuration de Brother Web Connect (pour Brother CentreCréatif)	15
2	Numérisation et envoi	16
	Numérisation et envoi de documents	16
	Comment modifier les paramètres de numérisation	19
	Envoi d'un document à partir d'un périphérique de mémoire externe (pour MFC-J650DW/J870DW/ J875DW)	23
3	Téléchargement, impression et enregistrement	25
	Téléchargement et impression de documents (pour MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW)	25
	Pour Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® et Box	26
	Pour Brother CentreCréatif (États-Unis et Océanie uniquement)	29
	Comment modifier les paramètres d'impression	32
	Téléchargement et enregistrement d'un document sur un périphérique de mémoire externe (pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW)	34
4	Contour, numérisation et copie ou découpage	37
	Numérisation, copie et découpage de parties de vos documents	37
	Comment encadrer et numériser un document	38
	Comment copier ou couper une section encadrée	43
5	Imprimer note et Numériser note (pour MFC-J285DW/J650DW/J870DW/ J875DW)	46
	Impression et numérisation de notes	46
	Imprimer un modèle de note et de dossier	47
	Comment numériser une note	51

6	Paramètres des raccourcis (pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW)	54
	Ajout de raccourcis Web Connect	54
	Comment modifier les raccourcis	55
	Comment modifier le nom d'un raccourci	55
	Comment supprimer un raccourci	55
	Comment utiliser un raccourci	55
A	Dépannage	57
	Messages d'erreur	57

Brother Web Connect

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs d'envoyer et d'afficher des images et des fichiers sur le site. Votre appareil Brother peut numériser des images et les envoyer à ces services, ainsi que télécharger et imprimer des images qui ont déjà été envoyées à ces services.



1 Photos, images, documents et autres fichiers

Services accessibles

Vous pouvez accéder aux services suivants à partir de votre appareil Brother :

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ est un service de partage de photos en ligne. Les images peuvent être envoyées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ est un service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL : <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® est un service de partage de photos en ligne. Les images peuvent être envoyées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook est un réseau social qui permet également d'envoyer des images et de les partager avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® est un service de stockage et de gestion de fichiers en ligne.

URL : <http://www.evernote.com/>

■ DROPBOX

DROPBOX est un service de stockage, de partage et de synchronisation de fichiers en ligne.

URL : <http://www.dropbox.com/>

■ SKYDRIVE®

SKYDRIVE® est un service de stockage, de partage et de gestion de fichiers en ligne.

URL : <http://skydrive.live.com/>

■ BOX

BOX est un service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL : <http://www.box.com/>

■ Brother CentreCréatif (États-Unis et Océanie uniquement)

Brother CentreCréatif est un service qui vous permet de télécharger divers modèles à imprimer : cartes de vœux, brochures ou encore calendriers.

Pour plus d'informations sur ces différents services, consultez leurs sites Web.

Le tableau suivant indique quels types de fichiers peuvent être utilisés avec chaque fonctionnalité de Brother Web Connect :

Services accessibles	PICASA WEB ALBUMS™ FLICKR® FACEBOOK	GOOGLE DRIVE™ EVERNOTE® DROPBOX SKYDRIVE® BOX	Brother CentreCréatif
Téléchargement et impression d'images, ou enregistrement sur support	JPEG	JPEG/PDF/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx	○ (impression uniquement)
Envoi d'images numérisées	JPEG	JPEG/PDF/doc/xls/ppt	-
Envoi d'images enregistrées sur un support	JPEG	JPEG	-

Conditions d'utilisation de Brother Web Connect

Compte de service

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, vous devez disposer d'un compte auprès du service désiré. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et en créer un.

Il n'est pas nécessaire de créer un compte si vous utilisez Brother CentreCréatif.

Connexion à Internet

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, votre appareil Brother doit être connecté à un réseau capable d'accéder à Internet par l'intermédiaire d'une connexion câblée ou sans fil. Pour plus d'informations sur la connexion et la configuration de votre appareil, consultez le Guide d'installation rapide fourni avec votre appareil.

Si votre réseau fait appel à un serveur proxy, l'appareil doit également être configuré de façon à utiliser un serveur proxy (voir *Paramètres du serveur proxy* ►► page 3). En cas de doute, consultez votre administrateur réseau.

REMARQUE

Un serveur proxy est un ordinateur qui fait office d'intermédiaire entre les ordinateurs sans connexion Internet directe et Internet.

Installation de MFL-Pro Suite

L'installation initiale de Brother Web Connect exige un ordinateur disposant d'un accès à Internet et sur lequel Brother MFL-Pro Suite est installé. Utilisez la procédure décrite dans le Guide d'installation rapide pour installer MFL-Pro Suite (à partir du CD-ROM d'installation fourni) et configurer l'appareil en vue d'imprimer par l'intermédiaire de votre réseau câblé ou sans fil.

Paramètres du serveur proxy

Si le réseau emploie un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l'appareil. En cas de doute, consultez votre administrateur réseau.

- Adresse du serveur proxy
- Numéro de port
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe

Pour plus d'informations sur la saisie de texte sur l'écran ACL, consultez le Guide d'installation rapide fourni avec votre appareil.

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Appuyez sur  (Param.).
- 2 Appuyez sur `Ts réglages`.
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Réseau`.
Appuyez sur `Réseau`.
- 4 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Param connexion Web`.
Appuyez sur `Param connexion Web`.
- 5 Appuyez sur `Paramètres proxy`.
- 6 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Connexion proxy`.
Appuyez sur `Connexion proxy`.
- 7 Appuyez sur `Activé`.
- 8 Appuyez sur l'option à configurer, puis entrez les informations sur le serveur proxy.
Appuyez sur `OK`.
- 9 Appuyez sur .

Pour MFC-J285DW

- 1 Appuyez sur `Param`.
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Réseau`.
Appuyez sur `Réseau`.
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Param connexion Web`.
Appuyez sur `Param connexion Web`.
- 4 Appuyez sur `Paramètres proxy`.
- 5 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Connexion proxy`.
Appuyez sur `Connexion proxy`.
- 6 Appuyez sur `Activé`.
- 7 Appuyez sur l'option à configurer, puis entrez les informations sur le serveur proxy.
Appuyez sur `OK`.
- 8 Appuyez sur .

Pour MFC-J450DW/J470DW/J475DW

- 1 Appuyez sur **Menu**.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Web Connect Paramètres.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Choisissez Paramètres proxy et appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Connexion proxy.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Activé.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration de Brother Web Connect

(Pour Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® et Box)

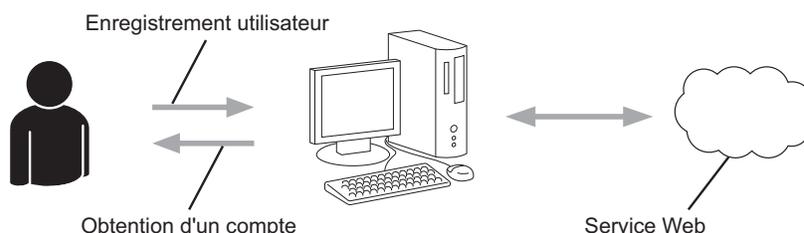
1

Procédure détaillée

Utilisez la procédure suivante pour configurer les paramètres :

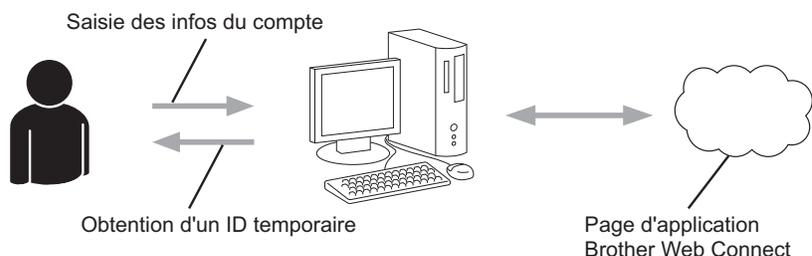
Étape 1 : Créez un compte auprès du service désiré (voir page 7).

Accédez au site Web du service à l'aide d'un ordinateur et créez-y un compte. (Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un nouveau.)



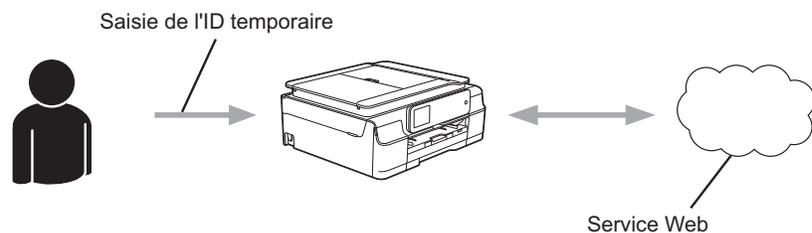
Étape 2 : Demandez un accès à Brother Web Connect (voir page 7).

Accédez à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur et obtenez un ID temporaire.



Étape 3 : Sur l'appareil, enregistrez les informations de compte requises pour accéder aux services désirés (voir page 9).

Entrez l'ID temporaire pour activer le service sur l'appareil. Indiquez le nom du compte tel qu'il doit être affiché sur l'appareil, et entrez un code NIP si vous voulez en utiliser un.



L'appareil peut à présent utiliser le service.

Comment créer un compte pour chaque service désiré

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder à un service en ligne, vous devez posséder un compte sur ce service. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte. Après l'avoir créé, connectez-vous et utilisez ce compte une première fois avec un ordinateur avant d'employer la fonctionnalité Brother Web Connect. Sinon vous risquez de ne pas pouvoir accéder à ce service à l'aide de Brother Web Connect.

Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.

Passez à la procédure suivante, *Comment demander un accès à Brother Web Connect* ►► page 7.

REMARQUE

Il n'est pas nécessaire de créer un compte si vous utilisez le service en tant qu'invité. Seuls certains services peuvent être utilisés via un accès en tant qu'invité. Si le service désiré n'offre pas d'option d'accès en tant qu'invité, vous devez créer un compte.

Comment demander un accès à Brother Web Connect

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect pour accéder aux services en ligne, vous devez tout d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur sur lequel Brother MFL-Pro Suite est installé :

- 1 Allumez votre ordinateur.
- 2 Accédez à la page Web de l'application Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® et Windows® 7

Si vous avez déjà installé MFL-Pro Suite, choisissez  (**Démarrer**) / **Tous les programmes** / **Brother** / **MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle) / **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Cliquez sur  (**Brother Utilities** (Utilitaires Brother)), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné). Cliquez sur **Utiliser davantage** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Brother Web Connect**.

REMARQUE

Vous pouvez aussi accéder directement à la page en entrant « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

- Macintosh

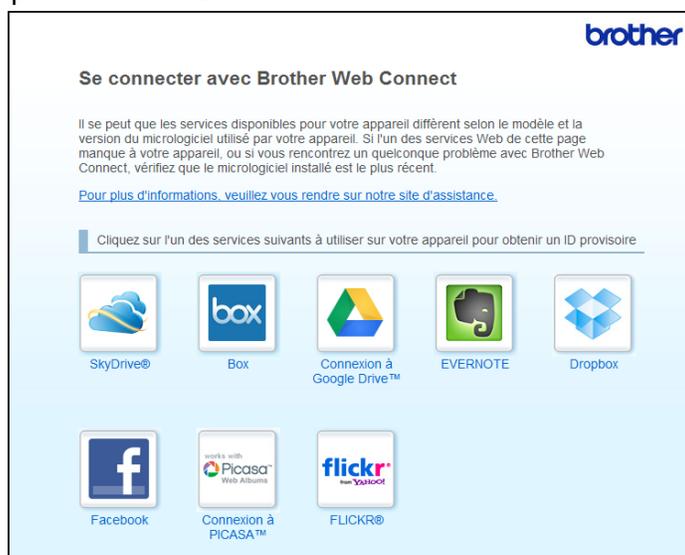
Si vous avez déjà installé MFL-Pro Suite, cliquez sur **Aller** dans la barre **Finder** / **Applications** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

REMARQUE

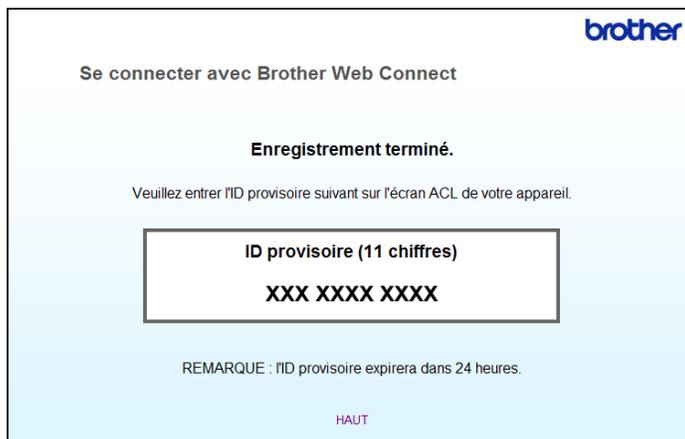
Vous pouvez aussi accéder directement à la page en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- À partir du CD-ROM fourni
 - 1 Insérez le CD-ROM dans votre lecteur de CD-ROM. Lorsqu'il démarre, double-cliquez sur l'icône **Support Brother**.
 - 2 Cliquez sur l'icône **Brother Web Connect**.
- Depuis votre navigateur Web
Tapez « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

- 3 Choisissez le service que vous voulez utiliser.



- 4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran et demandez un accès. Au terme de l'opération, votre ID temporaire s'affiche. Prenez note de cet ID temporaire, car vous en aurez besoin pour enregistrer des comptes sur l'appareil. L'ID temporaire n'est valide que pendant 24 heures.



- 5 Fermez le navigateur Web.
Passez à la procédure suivante, *Comment enregistrer et supprimer des comptes sur l'appareil*
➤➤ page 9.

Comment enregistrer et supprimer des comptes sur l'appareil

Entrez les informations du compte et configurez votre appareil de façon à ce qu'il puisse accéder au service. Vous pouvez enregistrer 10 comptes sur votre appareil.

Enregistrement d'un compte

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Avant d'enregistrer un compte, assurez-vous que la date et l'heure ont été réglées correctement sur le panneau de commande de l'appareil. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure, consultez le Guide d'installation rapide fourni avec votre appareil.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 3 Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service auquel vous voulez vous inscrire, puis appuyez dessus.
- 6 Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur `OK`.
- 7 Appuyez sur `Enregis./Supprimer`.
- 8 Appuyez sur `Enregistrer compte`.
- 9 L'appareil vous invite à entrer l'ID temporaire que vous avez reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect.
Appuyez sur `OK`.
- 10 Entrez l'ID temporaire sur l'écran ACL.
Appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Un message d'erreur s'affiche sur l'écran ACL si les informations entrées ne correspondent pas à l'ID temporaire que vous avez reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID temporaire a expiré. Entrez correctement l'ID temporaire ou effectuez une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID temporaire (voir *Comment demander un accès à Brother Web Connect* >> page 7).

- 11 L'appareil vous invite à entrer le nom du compte que vous voulez afficher sur l'écran ACL. Appuyez sur **OK**.
- 12 Entrez le nom à l'aide de l'écran ACL. Appuyez sur **OK**.
- 13 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code NIP pour le compte, appuyez sur **Oui**. (Le code NIP interdit tout accès non autorisé au compte.)
Entrez ensuite un code à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne voulez pas définir de code NIP, appuyez sur **Non**.
- 14 Lorsque les informations sur le compte que vous venez d'entrer s'affichent, vérifiez si elles sont correctes.
 - Appuyez sur **Oui** pour enregistrer les informations entrées.
 - Appuyez sur **Non** pour modifier les informations que vous avez entrées. Revenez à l'étape 10.
- 15 L'enregistrement du compte est terminé. Appuyez sur **OK**.
- 16 Appuyez sur .

Pour MFC-J285DW

- 1 Avant d'enregistrer un compte, assurez-vous que la date et l'heure ont été réglées correctement sur le panneau de commande de l'appareil. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure, consultez le Guide d'installation rapide fourni avec votre appareil.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Web**. Appuyez sur **Web**.
- 3 Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le service auquel vous voulez vous inscrire, puis appuyez dessus.
- 6 Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Enregis./Supprimer**.
- 8 Appuyez sur **Enregistrer compte**.
- 9 L'appareil vous invite à entrer l'ID temporaire que vous avez reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect.
Appuyez sur **OK**.
- 10 Entrez l'ID temporaire sur l'écran ACL.
Appuyez sur **OK**.

REMARQUE

Un message d'erreur s'affiche sur l'écran ACL si les informations entrées ne correspondent pas à l'ID temporaire que vous avez reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID temporaire a expiré. Entrez correctement l'ID temporaire ou effectuez une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID temporaire (voir *Comment demander un accès à Brother Web Connect* >> page 7).

- 11 L'appareil vous invite à entrer le nom du compte que vous voulez afficher sur l'écran ACL.
Appuyez sur **OK**.
- 12 Entrez le nom à l'aide de l'écran ACL.
Appuyez sur **OK**.
- 13 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code NIP pour le compte, appuyez sur **Oui**. (Le code NIP interdit tout accès non autorisé au compte.)
Entrez ensuite un code à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne voulez pas définir de code NIP, appuyez sur **Non**.
- 14 Lorsque les informations sur le compte que vous venez d'entrer s'affichent, vérifiez si elles sont correctes.
 - Appuyez sur **Oui** pour enregistrer les informations entrées.
 - Appuyez sur **Non** pour modifier les informations que vous avez entrées. Revenez à l'étape 10.
- 15 L'enregistrement du compte est terminé.
Appuyez sur **OK**.
- 16 Appuyez sur .

Pour MFC-J450DW/J470DW/J475DW

- 1 Avant d'enregistrer un compte, assurez-vous que la date et l'heure ont été réglées correctement sur le panneau de commande de l'appareil. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure, consultez le Guide d'installation rapide fourni avec votre appareil.

- 2 Appuyez sur  (**WEB**).
- 3 Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **1** (Oui) ou sur **2** (Non).

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le service auquel vous voulez vous inscrire, puis appuyez sur **OK**.
- 6 Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Enregis./Supprimer`. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Enregistrer compte`. Appuyez sur **OK**.
- 9 L'appareil vous invite à entrer l'ID temporaire que vous avez reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect. Appuyez sur **OK**.
- 10 Entrez l'ID temporaire à l'aide du pavé de numérotation. Appuyez sur **OK**.

REMARQUE

Un message d'erreur s'affiche sur l'écran ACL si les informations entrées ne correspondent pas à l'ID temporaire que vous avez reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID temporaire a expiré. Entrez correctement l'ID temporaire ou effectuez une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID temporaire (voir *Comment demander un accès à Brother Web Connect* ►► page 7).

- 11 L'appareil vous invite à entrer le nom du compte que vous voulez afficher sur l'écran ACL. Appuyez sur **OK**.
- 12 Entrez le nom, puis appuyez sur **OK**.
- 13 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code NIP pour le compte, appuyez sur **1** (Oui). (Le code NIP interdit tout accès non autorisé au compte.)
Entrez ensuite un code à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne voulez pas définir de code NIP, appuyez sur **2** (Non).
- 14 Lorsque les informations sur le compte que vous venez d'entrer s'affichent, vérifiez si elles sont correctes.
 - Appuyez sur **1** (Oui) pour enregistrer les informations entrées.

- Appuyez sur **2** (Non) pour modifier les informations que vous avez entrées. Revenez à l'étape 10.

15 L'enregistrement du compte est terminé.
Appuyez sur **OK**.

16 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Suppression d'un compte

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

1 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Web**.
Appuyez sur **Web**.

2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur **OK**.

3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service qui héberge le compte que vous voulez supprimer, puis appuyez sur ce service.

5 Appuyez sur **Enregis./Supprimer**.

6 Appuyez sur **Supprimer compte**.

7 Appuyez sur les comptes à supprimer. Les comptes sélectionnés sont indiqués par des coches.

8 Appuyez sur **OK**.

9 Vous êtes invité à confirmer les sélections effectuées.
Appuyez sur **Oui** pour effectuer la suppression.

10 La suppression des comptes est terminée.
Appuyez sur **OK**.

11 Appuyez sur .

Pour MFC-J285DW

1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Web**.
Appuyez sur **Web**.

2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur **OK**.

- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le service qui héberge le compte que vous voulez supprimer, puis appuyez sur ce service.
- 5 Appuyez sur **Enregis./Supprimer**.
- 6 Appuyez sur **Supprimer compte**.
- 7 Appuyez sur les comptes à supprimer. Les comptes sélectionnés sont indiqués par des coches.
- 8 Appuyez sur **OK**.
- 9 Vous êtes invité à confirmer les sélections effectuées.
Appuyez sur **Oui** pour effectuer la suppression.
- 10 La suppression des comptes est terminée.
Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur .

Pour MFC-J450DW/J470DW/J475DW

- 1 Appuyez sur  (**WEB**).
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur **OK**.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **1** (**Oui**) ou sur **2** (**Non**).

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir le service qui héberge le compte que vous voulez supprimer.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir **Enregis./Supprimer**.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir **Supprimer compte**.
Appuyez sur **OK**.

- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le compte à supprimer. Appuyez sur OK.
- 8 Vous êtes invité à confirmer les sélections effectuées.
Appuyez sur **1** (Oui) pour procéder à la suppression.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration de Brother Web Connect (pour Brother CentreCréatif)

Il n'est pas nécessaire de configurer d'autres paramètres.

Numérisation et envoi de documents

Les photos et documents que vous numérisez peuvent être directement envoyés à un service sans passer par un ordinateur.

Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible. Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier séparé. Les images envoyées sont stockées dans un album nommé « From_BrotherDevice ». Pour plus d'informations sur les limitations, notamment en ce qui concerne la taille des images ou le nombre d'images pouvant être envoyées, consultez le site Web du service concerné.

Pour plus d'informations sur les services et les fonctionnalités prises en charge, voir *Services accessibles* >> page 1.

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Web.
Appuyez sur Web.
- 3 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur Oui ou sur Non.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service qui héberge le compte sur lequel vous voulez effectuer l'envoi, puis appuyez sur ce service.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 7 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur Téléch (amont) : scan.
- 9 Si vous êtes invité à préciser le format de fichier de votre document, sélectionnez le format de fichier du document que vous numérisez.
- 10 Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran ACL, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier les paramètres de numérisation, voir *Comment modifier les paramètres de numérisation* >> page 19. Après avoir modifié les paramètres de numérisation, passez à l'étape 11.

■ Pour continuer sans modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur OK.

- 11 Si l'écran ACL vous invite à Sél. étiquette, appuyez sur l'étiquette désirée.
- 12 Appuyez sur OK.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil numérise le document et lance l'envoi.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 13.
- 13 Lorsque le message Page suivante? s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur Non. Allez à l'étape 15.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur Oui et passez à l'étape 14.
- 14 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur OK.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 13 et 14 pour chaque page supplémentaire.
- 15 L'appareil envoie les documents. Appuyez sur .

Pour MFC-J285DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher Web.
Appuyez sur Web.
- 3 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur Oui ou sur Non.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.

- 5 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher le service qui héberge le compte sur lequel vous voulez effectuer l'envoi, puis appuyez sur ce service.
- 6 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 7 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur Téléch (amont) : scan.

- 9 Si vous êtes invité à préciser le format de fichier de votre document, sélectionnez le format de fichier du document que vous numérisez.
- 10 Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran ACL, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres de numérisation, voir *Comment modifier les paramètres de numérisation* >> page 19. Après avoir modifié les paramètres de numérisation, passez à l'étape 11.
 - Pour continuer sans modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur OK.
- 11 Si l'écran ACL vous invite à Sél. étiquette, appuyez sur l'étiquette désirée.
- 12 Appuyez sur OK.
- 13 Lorsque le message Page suivante? s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur Non. Allez à l'étape 15.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur Oui et passez à l'étape 14.
- 14 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur OK.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 13 et 14 pour chaque page supplémentaire.
- 15 L'appareil envoie les documents. Appuyez sur .

Pour MFC-J450DW/J470DW/J475DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (WEB).
- 3 Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur 1 (Oui) ou sur 2 (Non).

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le service qui héberge le compte sur lequel vous voulez effectuer l'envoi, puis appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de votre compte. Appuyez sur OK.
- 7 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur OK.

- 8 Si vous êtes invité à préciser le format de fichier de votre document, sélectionnez le format de fichier du document que vous numérisez. Appuyez sur **OK**.
- 9 Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran ACL, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres de numérisation, voir *Comment modifier les paramètres de numérisation* >> page 19. Après avoir modifié les paramètres de numérisation, passez à l'étape 10.
 - Pour continuer sans modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *terminé*, puis appuyez sur **OK**.
- 10 Si l'écran ACL vous invite à *Sél. étiquette*, appuyez sur l'étiquette désirée, puis sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **OK**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil numérise le document et lance l'envoi.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 12.
- 12 Lorsque le message *Page suivante?* s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **2** (Non). Allez à l'étape 14.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **1** (Oui) et passez à l'étape 13.
- 13 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 12 et 13 pour chaque page supplémentaire.
- 14 L'appareil envoie les documents. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Comment modifier les paramètres de numérisation

L'écran des paramètres de numérisation s'affiche avant que vous procédiez à la numérisation des documents à envoyer (voir l'étape 10 à la page 16, l'étape 10 à la page 18 ou l'étape 9 à la page 19). Utilisez les boutons ▲ et ▼ pour faire défiler la liste des paramètres.

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

Type de numérisation

- 1 Appuyez sur *Type numéris.*
- 2 Choisissez *Couleur* ou *N/B*.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **OK**.

REMARQUE

- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.
 - Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.
-

Résolution

- 1 Appuyez sur `Résolution`.
- 2 Choisissez 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir `Résolution` pour les fichiers Microsoft® Office.

Taille de numérisation

- 1 Appuyez sur `Format numéris.`
- 2 Choisissez la taille désirée.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

Pour MFC-J285DW

Type de numérisation

- 1 Appuyez sur `Type numéris.`
- 2 Choisissez `Couleur` ou `N/B`.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

REMARQUE

- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.
 - Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.
-

Résolution

- 1 Appuyez sur `Résolution`.

- 2 Choisissez 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur OK.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir Résolution pour les fichiers Microsoft® Office.

2

Taille de numérisation

- 1 Appuyez sur Format numéris.
- 2 Choisissez la taille désirée.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur OK.

Pour MFC-J450DW/J470DW/J475DW

Type de numérisation

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Type numéris.
Appuyez sur OK.
- 2 Choisissez Couleur ou N/B.
Appuyez sur OK.
- 3 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir terminé, puis appuyez sur OK.

REMARQUE

- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.
 - Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.
-

Résolution

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Résolution.
Appuyez sur OK.
- 2 Choisissez 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.
Appuyez sur OK.
- 3 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir terminé, puis appuyez sur OK.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir *Résolution* pour les fichiers Microsoft® Office.

Taille de numérisation

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Format numéris.* Appuyez sur **OK**.
- 2 Choisissez la taille désirée. Appuyez sur **OK**.
- 3 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *terminé*, puis appuyez sur **OK**.

Envoi d'un document à partir d'un périphérique de mémoire externe (pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW)

Les documents enregistrés sur un support tel qu'une carte mémoire ou une clé USB connectée à l'appareil peuvent être envoyés directement à un service.

Pour plus d'informations sur les services et les fonctionnalités prises en charge, voir *Services accessibles* >> page 1.

- 1 Ouvrez le couvercle du logement des supports de données.
- 2 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans l'appareil.
L'écran ACL change automatiquement.
- 3 Appuyez sur .
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Web.
Appuyez sur Web.
- 5 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK.
- 6 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur Oui ou sur Non.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.

- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service qui héberge le compte sur lequel vous voulez effectuer l'envoi, puis appuyez sur ce service.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 9 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Téléch (amont) : supp.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le document désiré, puis appuyez dessus.
Confirmez le document sur l'écran ACL, puis appuyez sur OK.
Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez sélectionné tous les documents à envoyer.
- 12 Lorsque vous avez choisi tous les documents, appuyez sur OK.
- 13 Appuyez sur OK.
L'appareil commence à envoyer les documents.
- 14 Appuyez sur .

REMARQUE

- Les documents envoyés sont enregistrés dans un album appelé « From_BrotherDevice ».
 - Pour plus d'informations sur les limitations, notamment en ce qui concerne la taille des documents ou le nombre de documents pouvant être envoyés, consultez le site Web du service concerné.
-

Téléchargement et impression de documents (pour MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW)

Les documents qui ont été envoyés à votre compte sur un service peuvent être téléchargés directement sur l'appareil, puis imprimés. Les documents que d'autres utilisateurs ont chargés sur leurs propres comptes à des fins de partage peuvent aussi être téléchargés sur votre appareil et imprimés, pour autant que vous disposiez des autorisations appropriées.

Certains services permettent aux utilisateurs de type invité d'afficher des documents publics. Lorsque vous accédez à un service ou un compte en qualité d'invité, vous pouvez consulter les documents que leur propriétaire a rendus publics, c'est-à-dire qui n'ont pas de limitations en termes de consultation.

Pour pouvoir télécharger les documents d'autres utilisateurs, vous devez disposer d'autorisations d'accès aux albums ou aux documents en question.

Pour plus d'informations sur les services et les fonctionnalités prises en charge, voir *Services accessibles* >> page 1.

Pour Picasa Web Albums™, Flickr® , Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® et Box

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Web.
Appuyez sur Web.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur Oui ou sur Non.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service qui héberge le document que vous voulez télécharger et imprimer, puis appuyez sur ce service.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour vous connecter au service à l'aide de votre compte, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin d'afficher le nom de votre compte, puis appuyez sur celui-ci. Allez à l'étape 6.
 - Pour accéder au service en tant qu'utilisateur invité, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Util c util invité, puis appuyez dessus. Lorsque les informations relatives à l'accès en tant qu'utilisateur invité s'affichent, appuyez sur OK. Allez à l'étape 7.
- 6 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur Téléch : imprimer.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous vous êtes connecté au service à l'aide de votre compte, allez à l'étape 8.
 - Si vous avez accédé au service en tant qu'utilisateur invité, allez à l'étape 9.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
(Pour Picasa Web Albums™, Flickr® et Facebook)
 - Pour télécharger vos documents depuis le service, appuyez sur Votre album. Allez à l'étape 10.
 - Pour télécharger les documents d'autres utilisateurs depuis le service, appuyez sur Album autre usager. Allez à l'étape 9.
(Pour Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® et Box)
 - Allez à l'étape 10.

- 9 À l'aide de l'écran ACL, tapez le nom du compte de l'utilisateur dont vous voulez télécharger les documents.
Appuyez sur OK.

REMARQUE

En fonction du service, il peut être nécessaire de sélectionner le nom du compte dans une liste.

- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'album désiré ¹, puis appuyez dessus.
Certains services n'exigent pas que les documents soient stockés dans des albums. Pour les documents qui ne sont pas enregistrés dans des albums, sélectionnez *Photos non triées* pour choisir des documents. Les documents d'autres utilisateurs ne peuvent pas être téléchargés s'ils ne sont pas enregistrés dans un album.
- ¹ L'album est une collection de documents. Le nom qui lui est donné peut cependant varier en fonction du service que vous utilisez.
Si vous utilisez EVERNOTE®, vous devez sélectionner le carnet de notes, puis sélectionner la note.
- 11 Appuyez sur la vignette du document à imprimer.
Confirmez le document sur l'écran ACL, puis appuyez sur OK.
Appuyez sur OK pour revenir à l'album et sélectionner d'autres documents à imprimer (vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 documents)
- 12 Lorsque vous avez choisi tous les documents désirés, appuyez sur OK.
- 13 L'écran des paramètres d'impression s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Pour modifier les paramètres d'impression, voir *Comment modifier les paramètres d'impression* >> page 32. Après avoir modifié les paramètres d'impression, allez à l'étape 14.
 - Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur OK.
- 14 Appuyez sur OK pour imprimer.
L'appareil commence à télécharger et à imprimer les documents.
- 15 Appuyez sur .

Pour MFC-J285DW

- 1 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.

- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le service qui héberge le document que vous voulez télécharger et imprimer, puis appuyez sur ce service.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour vous connecter au service à l'aide de votre compte, appuyez sur **▲** ou sur **▼** afin d'afficher le nom de votre compte, puis appuyez sur celui-ci. Allez à l'étape 6.
 - Pour accéder au service en tant qu'utilisateur invité, appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Util c util invité`, puis appuyez dessus. Lorsque les informations relatives à l'accès en tant qu'utilisateur invité s'affichent, appuyez sur `OK`. Allez à l'étape 7.
- 6 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur `OK`.
- 7 Appuyez sur `Téléch : imprimer`.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous vous êtes connecté au service à l'aide de votre compte, allez à l'étape 8.
 - Si vous avez accédé au service en tant qu'utilisateur invité, allez à l'étape 9.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
(Pour PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR® et FACEBOOK)
 - Pour télécharger vos documents depuis le service, appuyez sur `Votre album`. Allez à l'étape 10.
 - Pour télécharger les documents d'autres utilisateurs depuis le service, appuyez sur `Album autre usager`. Allez à l'étape 9.
(Pour GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, EVERNOTE®, SKYDRIVE® et BOX)
 - Allez à l'étape 10.
- 9 À l'aide de l'écran ACL, tapez le nom du compte de l'utilisateur dont vous voulez télécharger les documents.
Appuyez sur `OK`.

REMARQUE

En fonction du service, il peut être nécessaire de sélectionner le nom du compte dans une liste.

- 10 Appuyez sur \wedge ou \vee pour afficher l'album désiré ¹, puis appuyez dessus.
Certains services n'exigent pas que les documents soient stockés dans des albums. Pour les documents qui ne sont pas enregistrés dans des albums, sélectionnez *Photos non triées* pour choisir des documents. Les documents d'autres utilisateurs ne peuvent pas être téléchargés s'ils ne sont pas enregistrés dans un album.
¹ L'album est une collection de documents. Le nom qui lui est donné peut cependant varier en fonction du service que vous utilisez. Si vous utilisez EVERNOTE®, vous devez sélectionner le carnet de notes, puis sélectionner la note.
- 11 Appuyez sur \blacktriangle ou sur \blacktriangledown pour afficher le document à imprimer, puis appuyez dessus.
Appuyez sur + pour imprimer une copie du document.
Appuyez sur OK pour revenir à l'album et sélectionner d'autres documents à imprimer (vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 documents).
- 12 Lorsque vous avez choisi tous les documents désirés, appuyez sur OK.
- 13 L'écran des paramètres d'impression s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres d'impression, voir *Comment modifier les paramètres d'impression* \gg page 32. Après avoir modifié les paramètres d'impression, allez à l'étape 14.
 - Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur OK.
- 14 Appuyez sur OK pour imprimer.
L'appareil commence à télécharger et à imprimer les documents.
- 15 Appuyez sur .

Pour Brother CentreCréatif (États-Unis et Océanie uniquement)

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Appuyez sur \blacktriangleleft ou sur \blacktriangleright pour afficher *Web*.
Appuyez sur *Web*.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur *Oui* ou sur *Non*.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.

- 4 Appuyez sur \blacktriangle ou sur \blacktriangledown pour afficher *Applis*. Appuyez sur *Applis*.

- 5 Appuyez sur `Print "CreativeCenter" Templates`.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher la catégorie désirée, puis appuyez dessus.

REMARQUE

Pour ajouter Brother CentreCréatif en tant que raccourci, appuyez sur `Enr en tant que racc.`

- 7 Sélectionnez le fichier désiré.
Entrez le nombre de copies à imprimer puis appuyez sur `OK`.
Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez sélectionné tous les fichiers à imprimer.
- 8 Une fois tous les fichiers désirés sélectionnés, appuyez sur `OK`.
- 9 Si des informations relatives aux paramètres d'impression recommandés s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`.
- 10 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 11 L'écran des paramètres d'impression s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres d'impression, voir *Comment modifier les paramètres d'impression* ➤➤ page 32. Après avoir modifié les paramètres d'impression, allez à l'étape 13.
 - Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur `OK`.
- 12 Appuyez sur `OK` pour imprimer.
L'appareil commence à télécharger et à imprimer les documents.
- 13 Appuyez sur .

Pour MFC-J285DW

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Applis`. Appuyez sur `Applis`.
- 5 Appuyez sur `Print "CreativeCenter" Templates`.

- 6 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher la catégorie désirée, puis appuyez dessus.
- 7 Sélectionnez le fichier désiré.
Entrez le nombre de copies à imprimer puis appuyez sur **OK**.
Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez sélectionné tous les fichiers à imprimer.
- 8 Une fois tous les fichiers désirés sélectionnés, appuyez sur **OK**.
- 9 Si des informations relatives aux paramètres d'impression recommandés s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur **OK**.
- 10 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 11 L'écran des paramètres d'impression s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres d'impression, voir *Comment modifier les paramètres d'impression* >> page 32. Après avoir modifié les paramètres d'impression, allez à l'étape 13.
 - Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur **OK**.
- 12 Appuyez sur **OK** pour imprimer.
L'appareil commence à télécharger et à imprimer les documents.
- 13 Appuyez sur .

Comment modifier les paramètres d'impression

L'écran des paramètres d'impression s'affiche lorsque vous avez sélectionné les documents à imprimer. Utilisez les boutons ▲ ou ▼ pour faire défiler la liste des paramètres.

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

Qualité d'impression

- 1 Appuyez sur `Qualité d'impr.`
- 2 Appuyez sur `Fin` ou sur `Normale`.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

Format du papier

- 1 Appuyez sur `Format papier`.
- 2 Choisissez le format de papier que vous utilisez, `Lettre`, `Légal`¹, `A4`, `4"x6"` ou `5"x7"`².
 - 1 Fichiers PDF ou Microsoft® Office uniquement
 - 2 Fichiers JPEG uniquement
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

Type de papier

- 1 Appuyez sur `Type de papier`.
- 2 Appuyez sur le type de papier utilisé, `Papier normal`, `Pap.jet d'encre`, `Brother BP71` ou `Autre - Glacé`.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Lorsque vous téléchargez et imprimez des fichiers PDF ou Microsoft® Office, vous devez utiliser `Papier normal`.

Impression sans bordure (fichiers JPEG uniquement)

Cette fonction permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier.

- 1 Appuyez sur `Sans bordure`.
- 2 Appuyez sur `Activé` ou sur `Désactivé`.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

Pour MFC-J285DW

Qualité d'impression

- 1 Appuyez sur `Qualité d'impr.`
- 2 Appuyez sur `Fin` ou sur `Normale`.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

Format du papier

- 1 Appuyez sur `Format papier`.
- 2 Choisissez le format de papier que vous utilisez, `Lettre`, `Légal`¹, `A4`, `4"x6"` ou `5"x7"`².
 - 1 Fichiers PDF ou Microsoft® Office uniquement
 - 2 Fichiers JPEG uniquement
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

Type de papier

- 1 Appuyez sur `Type de papier`.
- 2 Appuyez sur le type de papier utilisé, `Papier normal`, `Pap.jet d'encre`, `Brother BP71` ou `Autre - Glacé`.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Lorsque vous téléchargez et imprimez des fichiers PDF ou Microsoft® Office, vous devez utiliser `Papier normal`.

Impression sans bordure (fichiers JPEG uniquement)

Cette fonction permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier.

- 1 Appuyez sur `Sans bordure`.
- 2 Appuyez sur `Activé` ou sur `Désactivé`.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur `OK`.

Téléchargement et enregistrement d'un document sur un périphérique de mémoire externe (pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW)

Les fichiers JPEG, PDF et Microsoft® Office peuvent être téléchargés depuis un service et être enregistrés directement sur un support connecté à l'appareil. Les documents que d'autres utilisateurs ont chargés sur leurs propres comptes à des fins de partage peuvent aussi être téléchargés sur votre appareil et imprimés, pour autant que vous disposiez des autorisations appropriées.

Certains services permettent aux utilisateurs de type invité d'afficher des documents publics. Lorsque vous accédez à un service ou à un compte en qualité d'invité, vous pouvez consulter les documents que leur propriétaire a rendus publics, c'est-à-dire qui n'ont pas de limitations en termes de consultation.

Assurez-vous qu'il reste suffisamment d'espace disponible sur la carte mémoire ou la clé USB.

Pour pouvoir télécharger les documents d'autres utilisateurs, vous devez disposer d'autorisations d'accès aux albums ou aux documents en question.

Pour plus d'informations sur les services et les fonctionnalités prises en charge, voir *Services accessibles* >> page 1.

- 1 Ouvrez le couvercle du logement des supports de données.
- 2 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans l'appareil. L'écran ACL change automatiquement.
- 3 Appuyez sur .
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Web. Appuyez sur Web.
- 5 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK.
- 6 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur Oui ou sur Non.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.

- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service qui héberge le document que vous voulez télécharger et imprimer, puis appuyez sur ce service.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour vous connecter au service à l'aide de votre compte, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin d'afficher le nom de votre compte, puis appuyez sur celui-ci. Allez à l'étape 9.

- Pour accéder au service en tant qu'utilisateur invité, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Util c util invité, puis appuyez dessus. Lorsque les informations relatives à l'accès en tant qu'utilisateur invité s'affichent, appuyez sur OK. Allez à l'étape 10.

- 9 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Téléch : support.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous vous êtes connecté au service à l'aide de votre compte, allez à l'étape 11.
 - Si vous avez accédé au service en tant qu'utilisateur invité, allez à l'étape 12.
- 11 Effectuez l'une des opérations suivantes :
(Pour PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR® et FACEBOOK)
 - Pour télécharger vos documents depuis le service, appuyez sur Votre album. Allez à l'étape 13.
 - Pour télécharger les documents d'autres utilisateurs depuis le service, appuyez sur Album autre usager. Allez à l'étape 12.
(Pour GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, EVERNOTE®, SKYDRIVE® et BOX)
 - Allez à l'étape 13.
- 12 À l'aide de l'écran ACL, tapez le nom du compte de l'utilisateur dont vous voulez télécharger les documents.
Appuyez sur OK.

REMARQUE

En fonction du service, il peut être nécessaire de sélectionner le nom du compte dans une liste.

- 13 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'album désiré ¹, puis appuyez dessus.
Certains services n'exigent pas que les documents soient stockés dans des albums. Pour les documents qui ne sont pas enregistrés dans des albums, sélectionnez Photos non triées pour choisir des documents. Les documents d'autres utilisateurs ne peuvent pas être téléchargés s'ils ne sont pas enregistrés dans un album.

1 L'album est une collection de documents. Le nom qui lui est donné peut cependant varier en fonction du service que vous utilisez. Si vous utilisez EVERNOTE®, vous devez sélectionner le carnet de notes, puis sélectionner la note.
- 14 Appuyez sur la vignette du document à imprimer.
Confirmez le document sur l'écran ACL, puis appuyez sur OK.
Appuyez sur OK pour revenir à l'album et sélectionner d'autres documents à imprimer (vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 documents).
- 15 Lorsque vous avez choisi tous les documents désirés, appuyez sur OK.
- 16 Appuyez sur OK pour procéder au téléchargement.
L'appareil commence à télécharger et à imprimer les documents.
- 17 Appuyez sur .

REMARQUE

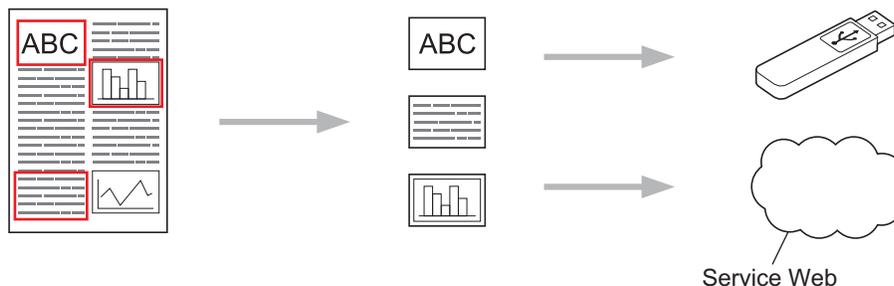
- Les fichiers téléchargés sont renommés sur la base de la date actuelle. Par exemple, le premier document enregistré le 1^{er} juillet sera nommé 07010001.jpg. Notez que les paramètres régionaux influent également sur le format de date du nom de fichier.
 - Les documents sont enregistrés dans le dossier « BROTHER », qui est créé automatiquement à la racine du périphérique de mémoire externe que vous utilisez.
-

Numérisation, copie et découpage de parties de vos documents

Si vous encadrez des zones spécifiques d'un document à l'aide d'un stylo rouge puis que vous numérisez le document, les zones encadrées sont capturées et peuvent être traitées en tant qu'images de différentes manières.

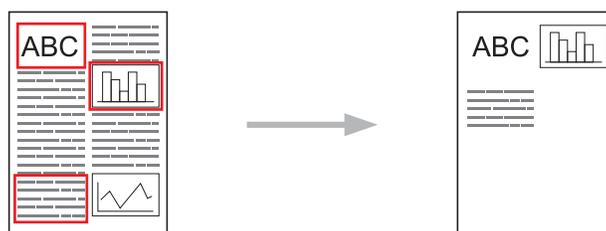
Contour et numérisation

Lorsque vous utilisez un stylo rouge pour encadrer des sections précises d'un document puis que vous numérisez ce document, les zones encadrées sont extraites et enregistrées sur un support ou un service nuage sous la forme de fichiers JPEG distincts.



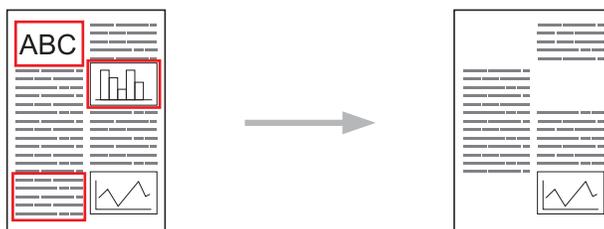
Copier la zone encadrée (pour MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW)

Lorsque vous utilisez un stylo rouge pour encadrer des sections d'un document puis que vous numérisez le document, les zones encadrées sont extraites, réorganisées et imprimées ensemble.



Couper la zone encadrée (pour MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW)

Lorsque vous utilisez un stylo rouge pour encadrer des sections d'un document puis que vous numérisez le document, les zones encadrées sont supprimées et les informations restantes sont imprimées.



Tracé de contours

Exemples corrects	Exemples incorrects

- Vous pouvez utiliser un stylo ou un marqueur dont la pointe fait de 0,04 à 0,39 po (1,0 à 10,0 mm) de large, ou un marqueur à la pointe extra-fine ou extra-épaisse.
- Le contour rouge ne peut pas être interrompu et le trait ne peut pas se croiser plusieurs fois.
- La zone encadrée doit avoir une longueur et une largeur d'au moins 0,4 po (1 cm).

Comment encadrer et numériser un document

Les zones encadrées à l'aide d'un stylo rouge sont supprimées des images numérisées.

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

Si vous enregistrez sur un support, insérez le support avant de procéder à la numérisation.

- 1 Utilisez un stylo rouge pour encadrer les zones du document que vous souhaitez numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher **Web**.
Appuyez sur **Web**.
- 4 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur **OK**.

- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Applis**. Appuyez sur **Applis**.
- 7 Appuyez sur **Contour et numérisation**.
- 8 Si des informations relatives à la fonction **Contour&numéris.** s'affichent, lisez-les puis appuyez sur **OK**.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 10 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Pour enregistrer les images dans un service nuage, appuyez sur **Enreg. "cloud"** et passez à l'étape 11.
 - Pour enregistrer des images sur un support, appuyez sur **Enreg. carte média** et allez à l'étape 14.
- 11 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le service désiré, puis appuyez dessus.
- 12 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 13 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur **OK**.
- 14 Appuyez sur **OK**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil démarre la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 15.
- 15 Lorsque le message **Page suivante?** s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
- Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **Non**. Allez à l'étape 17.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **Oui** et passez à l'étape 16.
- 16 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 15 et 16 pour chaque page supplémentaire.
- 17 L'appareil envoie l'image. Lorsque l'opération est terminée, appuyez sur **OK**.
- 18 Appuyez sur .

Pour MFC-J285DW

- 1 Utilisez un stylo rouge pour encadrer les zones du document que vous souhaitez numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 4 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`.
- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.

- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Applis`.
Appuyez sur `Applis`.
- 7 Appuyez sur `Contour et numérisation`.
- 8 Si des informations relatives à la fonction `Contour&numéris.` s'affichent, lisez-les puis appuyez sur `OK`.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 10 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le service désiré, puis appuyez dessus.
- 11 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 12 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur `OK`.
- 13 Appuyez sur `OK`.
- 14 Lorsque le message `Page suivante?` s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur `Non`. Allez à l'étape 16.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur `Oui` et passez à l'étape 15.
- 15 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur `OK`.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 14 et 15 pour chaque page supplémentaire.
- 16 L'appareil envoie l'image. Lorsque l'opération est terminée, appuyez sur `OK`.

17 Appuyez sur .

Pour MFC-J450DW/J470DW/J475DW

- 1 Utilisez un stylo rouge pour encadrer les zones du document que vous souhaitez numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur  (**WEB**).
- 4 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur **OK**.
- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **1** (Oui) ou sur **2** (Non).

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Applis*. Appuyez sur **OK**.
- 7 Choisissez *Contour et numérisation* et appuyez sur **OK**.
- 8 Si des informations relatives à la fonction *Contour&numéris.* s'affichent, lisez-les puis appuyez sur **OK**.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **1** (Oui) ou sur **2** (Non).
- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le service désiré. Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de votre compte. Appuyez sur **OK**.
- 12 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur **OK**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil démarre la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 14.
- 14 Lorsque le message *Page suivante?* s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **2** (Non). Allez à l'étape 16.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **1** (Oui) et passez à l'étape 15.

- 15 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 14 et 15 pour chaque page supplémentaire.
- 16 L'appareil envoie l'image. Lorsque l'opération est terminée, appuyez sur **OK**.
- 17 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Comment copier ou couper une section encadrée

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Utilisez un stylo rouge pour encadrer les zones du document que vous souhaitez numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 4 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`.
- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Applis`.
Appuyez sur `Applis`.
- 7 Appuyez sur `Contour et copie`.
- 8 Appuyez sur `Copier zone encad.` ou sur `Couper zone encad.`
- 9 Si des informations relatives à la fonction `Copier zone encad.` ou `Couper zone encad.` s'affichent, lisez-les puis appuyez sur `OK`.
- 10 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 11 L'écran des paramètres de copie s'affiche. Si nécessaire, modifiez votre `Qualité d'impr.` ou votre `Format papier`.
Appuyez sur `OK`.
- 12 Appuyez sur `OK`.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil démarre la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 13.
- 13 Lorsque le message `Page suivante?` s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur `Non`. Allez à l'étape 15.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur `Oui` et passez à l'étape 14.

- 14 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 13 et 14 pour chaque page supplémentaire.
- 15 L'appareil envoie l'image. Lorsque l'opération est terminée, appuyez sur **OK**.
- 16 Appuyez sur .

Pour MFC-J285DW

- 1 Utilisez un stylo rouge pour encadrer les zones du document que vous souhaitez numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Web**.
Appuyez sur **Web**.
- 4 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur **OK**.
- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Applis**.
Appuyez sur **Applis**.
- 7 Appuyez sur **Contour et copie**.
- 8 Appuyez sur **Copier zone encad.** ou sur **Couper zone encad.**
- 9 Si des informations relatives à la fonction **Copier zone encad.** ou **Couper zone encad.** s'affichent, lisez-les puis appuyez sur **OK**.
- 10 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 11 L'écran des paramètres de copie s'affiche. Si nécessaire, modifiez votre **Qualité d'impr.** ou votre **Format papier**.
Appuyez sur **OK**.
- 12 Appuyez sur **OK**.
- 13 Lorsque le message **Page suivante?** s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **Non**. Allez à l'étape 15.

■ Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **Oui** et passez à l'étape 14.

- 14 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 13 et 14 pour chaque page supplémentaire.
- 15 L'appareil envoie l'image. Lorsque l'opération est terminée, appuyez sur **OK**.
- 16 Appuyez sur .

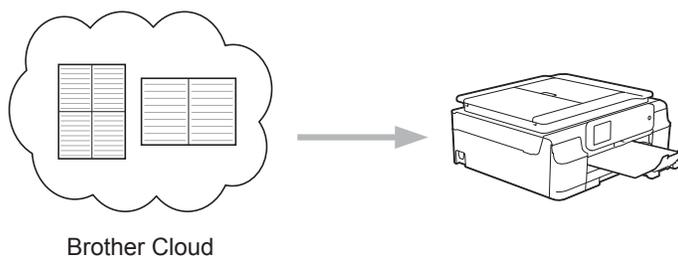
Imprimer note et Numériser note (pour MFC-J285DW/J650DW/J870DW/ J875DW)

Impression et numérisation de notes

Cette fonction permet d'imprimer des feuilles de notes et des dossiers destinés à les contenir, ainsi qu'à numériser des feuilles de notes dont chaque page sera enregistrée sous la forme d'un fichier JPEG. Les feuilles de notes imprimées peuvent être pliées en deux ou en quatre avant d'être utilisées et stockées dans les dossiers. Lorsque vous avez écrit sur les feuilles de notes où des lignes ou une grille ont été préimprimées, numérisez les feuilles et enregistrez les notes sur un support ou un service nuage.

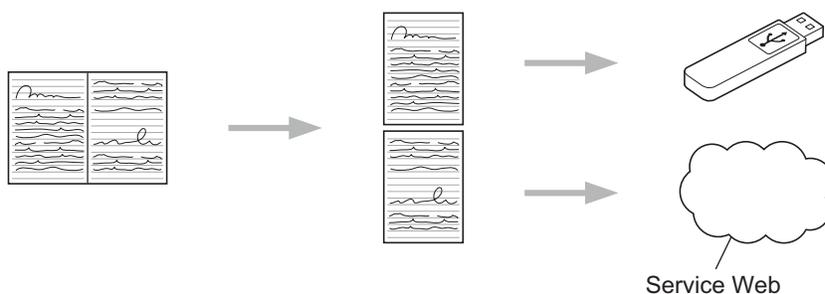
Imprimer note

Choisissez un style de feuille ou de dossier à imprimer.



Numériser note

Après avoir écrit sur votre feuille de notes, numérisez-la afin d'enregistrer vos notes sous la forme d'un fichier JPEG. Si vous utilisez notre style 2 en 1, 4 en 1 ou 8 en 1, chaque page de notes est enregistrée dans un fichier JPEG distinct.

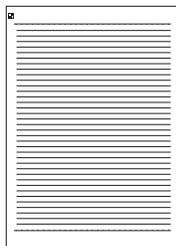


REMARQUE

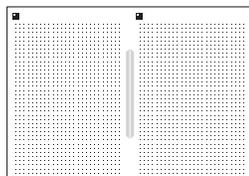
Pour pouvoir utiliser la fonctionnalité Numériser note, vous devez employer les modèles de feuilles de notes Brother.

Exemples de modèles de feuilles de notes :

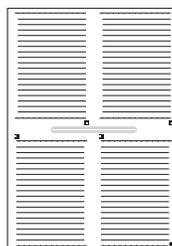
1 en 1, style Note



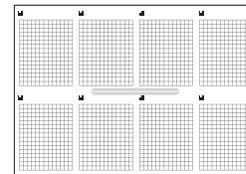
2 en 1, style Graphe à points



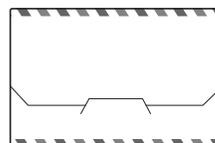
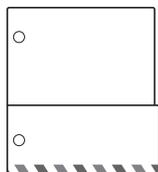
4 en 1, style Note



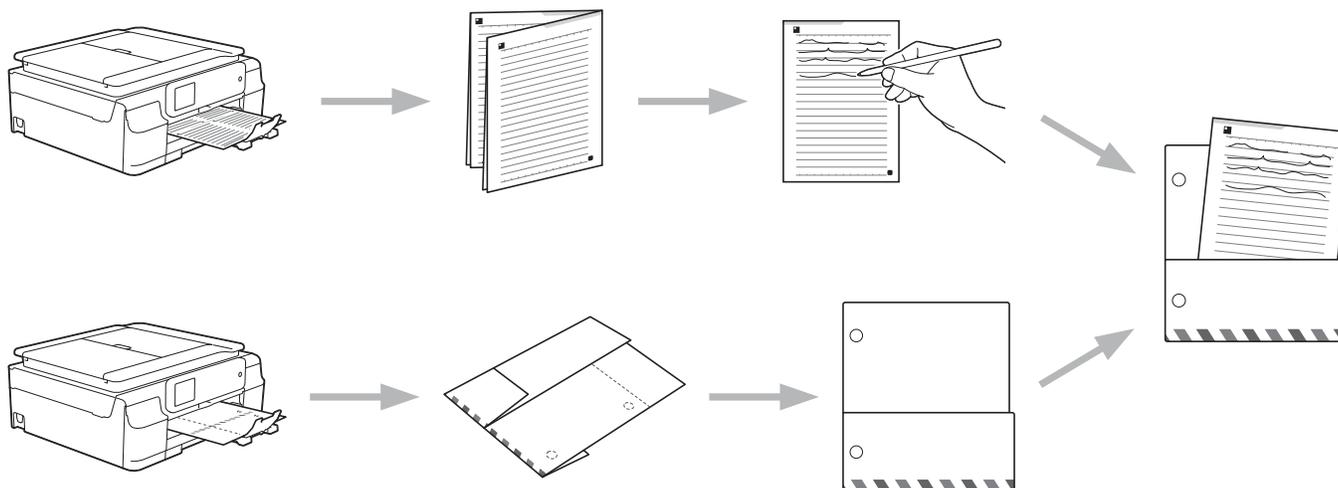
8 en 1, style Grille



Exemples de modèles de dossiers de notes :



Comment utiliser les feuilles de notes et le dossier de notes



Imprimer un modèle de note et de dossier

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

- 1 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Web.
Appuyez sur Web.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK.

- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Applis**. Appuyez sur **Applis**.
- 5 Appuyez sur **Numériser note**.
- 6 Appuyez sur **Imprimer modèle pour note&dossier**.
- 7 Si des informations relatives à la fonction **Impr. note&dossier** s'affichent, lisez-les puis appuyez sur **OK**.
- 8 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 9 Appuyez sur **Format de note** ou sur **Dossier de note**. Si vous sélectionnez **Format de note**, passez à l'étape 10. Si vous sélectionnez **Dossier de note**, passez à l'étape 11.
- 10 Choisissez **Note**, **Grille**, **Graphe à point** ou **Vierge**. Appuyez sur le format désiré : **1en1**, **2en1**, **4en1** ou **8en1**. Indiquez le nombre de copies à imprimer puis appuyez sur **OK**. Répétez cette étape pour sélectionner un autre format.
- 11 Un dossier de notes est conçu spécialement en fonction du type de notes que vous imprimez. Appuyez sur la catégorie désirée : **Pour dossier 2 en 1** ou **Pour dossier 4 en 1**. Sélectionnez le format désiré. Indiquez le nombre de copies à imprimer puis appuyez sur **OK**. Répétez cette étape pour sélectionner un autre format.

REMARQUE

Lorsque le dossier est imprimé, pliez le papier le long des lignes pointillées puis attachez les parties pliées à l'aide de bande adhésive. Vous pouvez utiliser une perforatrice à trois trous si vous voulez placer le dossier dans un classeur.

- 12 Appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à imprimer.
- 14 Appuyez sur **OK** lorsque l'opération est terminée.
- 15 Appuyez sur .

Pour MFC-J285DW

- 1 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.

5

- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Applis`.
Appuyez sur `Applis`.
- 5 Appuyez sur `Numériser note`.
- 6 Appuyez sur `Imprimer modèle pour note&dossier`.
- 7 Si des informations relatives à la fonction `Impr. note&dossier` s'affichent, lisez-les puis appuyez sur `OK`.
- 8 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 9 Appuyez sur `Format de note` ou sur `Dossier de note`.
Si vous sélectionnez `Format de note`, passez à l'étape 10. Si vous sélectionnez `Dossier de note`, passez à l'étape 11.
- 10 Choisissez `Note`, `Grille`, `Graphe à point` ou `Vierge`. Appuyez sur le format désiré : `1en1`, `2en1`, `4en1` ou `8en1`. Indiquez le nombre de copies à imprimer puis appuyez sur `OK`. Répétez cette étape pour sélectionner un autre format.
- 11 Un dossier de notes est conçu spécialement en fonction du type de notes que vous imprimez. Appuyez sur la catégorie désirée : `Pour dossier 2 en 1` ou `Pour dossier 4 en 1`. Sélectionnez le format désiré. Indiquez le nombre de copies à imprimer puis appuyez sur `OK`. Répétez cette étape pour sélectionner un autre format.

REMARQUE

Lorsque le dossier est imprimé, pliez le papier le long des lignes pointillées puis attachez les parties pliées à l'aide de bande adhésive. Vous pouvez utiliser une perforatrice à trois trous si vous voulez placer le dossier dans un classeur.

- 12 Appuyez sur `OK`.

Imprimer note et Numériser note (pour MFC-J285DW/J650DW/J870DW/J875DW)

- 13 Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à imprimer.
- 14 Appuyez sur **OK** lorsque l'opération est terminée.
- 15 Appuyez sur .

Comment numériser une note

Chaque page de votre page de modèles de notes est enregistrée sous la forme d'un fichier JPEG distinct.

Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW

Lorsque vous enregistrez des notes numérisées sur un support externe, insérez celui-ci avant de numériser.

- 1 Chargez vos notes.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 3 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Applis`.
Appuyez sur `Applis`.
- 6 Appuyez sur `Numériser note`.
- 7 Appuyez sur `Numériser notes`.
- 8 Si des informations relatives à la fonction `Numériser notes` s'affichent, lisez-les puis appuyez sur `OK`.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 10 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour enregistrer les images dans un service nuage, appuyez sur `Enreg. "cloud"` et passez à l'étape 11.
 - Pour enregistrer les images sur un support, appuyez sur `Enreg. carte média` et allez à l'étape 14.
- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service désiré, puis appuyez dessus.
- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 13 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur `OK`.

- 14 Appuyez sur **OK**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil démarre la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 15.
- 15 Lorsque le message `Page suivante?` s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur `Non`. Allez à l'étape 17.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur `Oui` et passez à l'étape 16.
- 16 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 15 et 16 pour chaque page supplémentaire.
- 17 L'appareil envoie l'image. Lorsque l'opération est terminée, appuyez sur **OK**.
- 18 Appuyez sur .

Pour MFC-J285DW

- 1 Chargez vos notes.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 3 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur **OK**.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Applis`.
Appuyez sur `Applis`.
- 6 Appuyez sur `Numériser note`.
- 7 Appuyez sur `Numériser notes`.
- 8 Si des informations relatives à la fonction `Numériser notes` s'affichent, lisez-les puis appuyez sur **OK**.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 10 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le service désiré, puis appuyez dessus.

- 11 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 12 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur **OK**.
- 14 Lorsque le message **Page suivante?** s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **Non**. Allez à l'étape 16.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **Oui** et passez à l'étape 15.
- 15 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 14 et 15 pour chaque page supplémentaire.
- 16 L'appareil envoie l'image. Lorsque l'opération est terminée, appuyez sur **OK**.
- 17 Appuyez sur .

Ajout de raccourcis Web Connect

Les paramètres personnalisés pour l'envoi vers les services suivants ou le téléchargement et l'impression à partir de ceux-ci peuvent être enregistrés sous la forme de raccourcis Web Connect sur votre appareil.

- PICASA WEB ALBUMS™
- GOOGLE DRIVE™
- FLICKR®
- FACEBOOK
- EVERNOTE®
- DROPBOX
- SKYDRIVE®
- BOX

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur  à un endroit disponible pour l'ajout d'un raccourci.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Web.
- 4 Appuyez sur Web.
- 5 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK.

REMARQUE

Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités de votre appareil s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les services disponibles, puis appuyez dessus.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 8 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur OK.
- 9 Sélectionnez la fonction désirée.

REMARQUE

Les fonctions qui peuvent être définies varient en fonction du service choisi.

- 10 Quand vous avez terminé, vérifiez les paramètres choisis pour le raccourci, puis appuyez sur OK.

- 11 Entrez le nom pour le raccourci à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 12 Appuyez sur **OK** pour enregistrer votre raccourci.

Comment modifier les raccourcis

Il n'est pas possible de modifier les paramètres d'un raccourci Web Connect. Si vous souhaitez procéder à une modification, vous devez supprimer le raccourci en question (voir *Comment supprimer un raccourci* >> page 55), puis en créer un nouveau afin d'y placer les paramètres désirés (voir *Ajout de raccourcis Web Connect* >> page 54).

Comment modifier le nom d'un raccourci

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le nom du raccourci que vous souhaitez modifier.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Exercez une pression prolongée sur le raccourci jusqu'à ce que les options s'affichent.
 - Appuyez sur **Modif/Suppr**, puis sur le raccourci désiré.
- 4 Appuyez sur **Modifier le nom du raccourci**.
- 5 Maintenez  enfoncé pour effacer le nom actuel, puis entrez un nouveau nom à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.

6

Comment supprimer un raccourci

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le raccourci que vous souhaitez supprimer.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Exercez une pression prolongée sur le raccourci jusqu'à ce que les options s'affichent.
 - Appuyez sur **Modif/Suppr**, puis sur le raccourci désiré.
- 4 Appuyez sur **Effacer** pour supprimer le raccourci que vous aviez choisi à l'étape 3. Appuyez sur **Oui** pour confirmer.

Comment utiliser un raccourci

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).

Paramètres des raccourcis (pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW)

- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le raccourci que vous souhaitez rappeler.
- 3 Appuyez sur le raccourci.

Messages d'erreur

Comme pour tout appareil de bureau à la fine pointe de la technologie, des pannes peuvent se produire. En cas d'erreur, l'appareil affiche un message d'erreur. Le tableau ci-dessous présente les messages d'erreur les plus fréquents.

Vous serez en mesure de corriger vous-même la plupart de ces erreurs. Si, après avoir consulté ce tableau, vous avez toujours besoin d'aide, vous pouvez accéder au centre de solutions Brother pour consulter les plus récentes FAQ (foires aux questions) et les conseils de dépannage.

Visitez notre site à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

Message d'erreur	Cause	Action
(Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW) Échec de connexion réseau. Vérifiez que connexion réseau fonctionne. (Pour MFC-J285DW/J450DW/J470DW/J475DW) Échec connexion. réseau. Vérif. connexion. réseau est bonne.	L'appareil n'est pas connecté à un réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assurez-vous que la connexion réseau fonctionne. ■ Si vous avez appuyé sur le bouton Web peu après la mise sous tension de l'appareil, un échec de connexion peut être dû au fait que la connexion réseau n'avait pas encore été établie. Patientez un instant, puis réessayez.
(Pour MFC-J650DW/J870DW/J875DW) Échec de la connexion au serveur. Vérifiez les param. réseau. (Pour MFC-J285DW/J450DW/J470DW/J475DW) Éch. connexion au serveur. Vérif. param. réseau.	Les paramètres du réseau ou du serveur sont incorrects. Un problème est survenu sur le réseau ou le serveur.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez si les paramètres réseau sont corrects, ou patientez un instant et réessayez. ■ Si vous avez appuyé sur le bouton Web peu après la mise sous tension de l'appareil, un échec de connexion peut être dû au fait que la connexion réseau n'avait pas encore été établie. Patientez un instant, puis réessayez.
Erreur de connexion 07 Échec connexion au serveur. Date/heure incorrectes.	Les paramètres de date et d'heure sont incorrects.	Régalez la date et l'heure. Notez que si le cordon d'alimentation de l'appareil est débranché, il peut arriver que les paramètres par défaut de date et d'heure soient rétablis.

Message d'erreur	Cause	Action
Erreur serveur 01 Authentification invalide. Renvoyez l'ID provisoire et réenregistrez le compte.	Les informations d'authentification enregistrées sur l'appareil (requis pour accéder au service) ont expiré ou ne sont pas valides.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID temporaire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil (voir <i>Comment demander un accès à Brother Web Connect</i> >> page 7 et <i>Comment enregistrer et supprimer des comptes sur l'appareil</i> >> page 9).
Erreur serveur 03 Chargement impossible. Fichier non pris en charge ou données corrompues. Vérifiez les données du fichier.	Le fichier que vous tentez d'envoyer peut avoir rencontré l'un des problèmes suivants : <ul style="list-style-type: none"> ■ Le fichier dépasse la limite du service en matière de nombre de pixels, de taille de fichier, etc. ■ Le type de fichier n'est pas pris en charge. ■ Le fichier est endommagé. 	Le fichier est inutilisable : Vérifiez les limitations du service en matière de taille ou de format. Enregistrez le fichier sous un type différent. Si possible, procurez-vous une nouvelle version, non endommagée, du fichier.
Erreur serveur 13 Service provisoirement indisponible. Veuillez réessayer plus tard.	Le service a rencontré un problème et ne peut pas être utilisé pour l'instant.	Patientez un instant, puis réessayez. Si le message s'affiche à nouveau, accédez au service depuis un ordinateur afin de vérifier s'il est bel et bien disponible.
Erreur authentification 01 Code NIP incorrect. Entrez correctement le code NIP.	Le code NIP que vous avez entré pour accéder au compte est incorrect. Le code NIP est le nombre à quatre chiffres qui a été entré lors de l'enregistrement du compte sur l'appareil.	Entrez le bon code NIP.
Erreur authentification 02 ID incorrect ou expiré ou ID prov. déjà utilisé. Entrez l'ID correct ou renvoyez l'ID provisoire. Celui-ci est valide 24 h après son émission.	L'ID temporaire qui a été entré est incorrect. L'ID temporaire qui a été entré a expiré. Un ID temporaire n'est valide que pendant 24 heures.	Entrez le bon ID temporaire. Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID temporaire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil. Voir <i>Comment demander un accès à Brother Web Connect</i> >> page 7 et <i>Comment enregistrer et supprimer des comptes sur l'appareil</i> >> page 9.

Dépannage

Message d'erreur	Cause	Action
Erreur authentification 03 Ce nom d'affichage a déjà été enregistré. Entrez-en un autre.	Le nom que vous avez entré comme nom d'affichage a déjà été enregistré pour un autre utilisateur du service.	Entrez un nom d'affichage différent.
Erreur enregistrement 02 Qté max. de comptes atteinte. Réessayez après avoir supprimé les comptes inutiles.	Le nombre maximal de comptes (10) a été atteint.	Supprimez les comptes superflus ou inutilisés et réessayez.
Erreur de raccourci 02 Le compte est invalide. Veuillez enregistrer le compte et le raccourci de nouveau après la suppression de ce raccourci.	Ce raccourci ne peut pas être utilisé, car le compte a été supprimé après l'enregistrement du raccourci.	Supprimez le raccourci, puis enregistrez une nouvelle fois le compte et le raccourci.

brother[®]

Visitez-nous sur le Web
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com