

Příručka připojení k webu

HL-L9200CDW

HL-L9200CDWT

DCP-L8400CDN

DCP-L8450CDW

MFC-L8600CDW

MFC-L8650CDW

MFC-L8850CDW

MFC-L9550CDW

Před použitím přístroje Brother

- Příslušné modely
- Definice poznámek
- Ochranné známky
- Důležitá poznámka

Příslušné modely

Tato Příručka uživatele se vztahuje na následující modely:

Modely tiskáren: HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

Modely DCP a MFC: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

✓ Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Definice poznámek

V celé Příručce uživatele jsou použity následující symboly a konvence:



Ikony tipů poskytují užitečné rady a doplňkové informace.

✓ Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Ochranné známky

BROTHER je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Flickr a logo Flickr jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Yahoo! Inc.

Google Drive a Picasa Web Albums jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Používání těchto ochranných známek podléhá svolení společnosti Google.

Evernote a logo Evernote Elephant jsou ochranné známky společnosti Evernote Corporation a jejich používání je licencováno.

Microsoft, Windows a Windows Vista a Internet Explorer jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

Macintosh a Safari jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a jiných zemích.

Jednotlivé společnosti, jejichž programové aplikace jsou uvedeny v této příručce, mají specifické licenční smlouvy na daný program podle vlastních programů ochrany autorských práv.

Všechny obchodní názvy a názvy výrobku společností, které se objevují na výrobcích Brother, v souvisejících dokumentech a jakýchkoli materiálech, jsou všechny ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami těchto příslušných společností.

✓ Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Důležitá poznámka

- Přejděte na stránku modelu **Příručky** v centru podpory Brother Solutions Center na adrese <http://support.brother.com> a stáhněte si ostatní příručky.

-
- Používání tohoto zařízení bylo schváleno pouze v zemi, ve které bylo zakoupeno. Nepoužívejte tento produkt mimo zemi zakoupení, protože byste tak mohli porušit zákonná ustanovení příslušné země o bezdrátové komunikaci a elektrických zařízeních.
 - Některé modely nejsou k dispozici ve všech zemích.
 - Windows® XP v tomto dokumentu označuje operační systémy Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition a Windows® XP Home Edition.
 - V této příručce jsou použity LCD zprávy pro model MFC-L8850CDW/MFC-L8650CDW, pokud není uvedeno jinak.
 - Pokud se v závislosti na zemi liší hlášení displeje LCD, klíčové názvy ovládacího panelu a další indikátory, zobrazí se indikace pro jednotlivé země.

©2014 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.



Související informace

- [Před použitím přístroje Brother](#)
-

Obsah

Před použitím funkce Brother Web Connect	1
Co je to funkce Brother Web Connect?.....	2
Dostupné služby.....	3
Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect.....	5
Účet služby.....	6
Připojení k internetu.....	7
Instalace softwaru Brother.....	8
Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení Brother.....	9
Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy).....	10
Nastavení funkce Brother Web Connect.....	11
Přehled instalace služby Brother Web Connect.....	12
Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb.....	13
Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect.....	14
Registrace účtu na zařízení Brother.....	17
Odstranění účtu na zařízení Brother.....	19
Skenování a ukládání	21
Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect.....	22
Nastavení skenování.....	23
Změna typu skenování.....	24
Změna rozlišení.....	25
Změna velikosti skenování.....	26
Změna nastavení oboustranného skenování.....	27
Stahování a tisk	28
Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect.....	29
Stahování a tisk pomocí služeb Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive a Box.....	30
Nastavení tisku.....	32
Informace o zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí	35
Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů.....	36
Zvýraznění a skenování dokumentu do služby Web Service.....	38
Kopírování nebo vyjmutí zvýrazněné části.....	39
NotePrint a NoteScan	40
Přehled funkcí NotePrint a NoteScan.....	41
Tisk šablon poznámkových listů a složek.....	43
Skenování poznámkového listu do služby Web Service.....	44
Nastavení zástupce služby Web Connect	45
Přidání zástupců funkce Web Connect.....	46
Přidání zástupců aplikací.....	47
Změna zástupců služby Web Connect.....	48
Úprava názvů zástupců služby Web Connect.....	49
Odstraňování zástupců služby Web Connect.....	50
Použití zástupce služby Web Connect.....	51
Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect	52
Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect.....	53

Před použitím funkce Brother Web Connect

- [Co je to funkce Brother Web Connect?](#)

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na internetových stránkách. Zařízení Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb, a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.

- [Dostupné služby](#)

Použití funkce Brother Web Connect pro přístup ke službám ze zařízení Brother:

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

(V případě následujících služeb: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

Co je to funkce Brother Web Connect?

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na internetových stránkách. Zařízení Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb, a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.



1. Tisk
2. Skenování
3. Fotografie, obrázky, dokumenty a další soubory
4. Webová služba



Související informace

- [Před použitím funkce Brother Web Connect](#)

Dostupné služby

Použití funkce Brother Web Connect pro přístup ke službám ze zařízení Brother:



Modely tiskáren podporují pouze služby Google Drive™, Dropbox, OneDrive a Box.

Picasa Web Albums™

On-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

Adresa URL: <http://picasaweb.google.com>

Google Drive™

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci dokumentů.

Adresa URL: <http://drive.google.com>

Flickr®

On-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

Adresa URL: <http://www.flickr.com>

Facebook

Sociální síť, která také umožňuje ukládat a sdílet obrázky s ostatními uživateli.

Adresa URL: <http://www.facebook.com>

Evernote®

On-line služba pro ukládání a správu souborů.

Adresa URL: <http://www.evernote.com>

Dropbox

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

Adresa URL: <http://www.dropbox.com>

OneDrive

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

Adresa URL: <https://onedrive.live.com>

Box

On-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

Adresa URL: <http://www.box.com>

Brother CreativeCenter

Internetové stránky nabízející různé šablony, jako například pohlednice, brožury a kalendáře, které můžete tisknout na svém zařízení Brother. (k dispozici pouze pro některé země)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Více informací o kterékoli z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect:



Modely tiskáren nepodporují funkci skenování.

Dostupné služby	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Stahování a tisk obrázků	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/XLS/XLSX/PPT/PPTX	(Pouze tisk)
Ukládání naskenovaných obrázků	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX	-



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



Související informace

- Před použitím funkce Brother Web Connect

Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect

- Účet služby
- Připojení k internetu
- Instalace softwaru Brother
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení Brother
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Účet služby

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte.

Nemusíte vytvářet účet pro použití Brother CreativeCenter.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)
-

Připojení k internetu

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k internetu, a to buď prostřednictvím drátového nebo bezdrátového připojení.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy. Pokud si nejste jistí svoji sítovou konfigurací, ověřte si ji se svým sítovým správcem.



Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k Internetu a Internetem.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

Instalace softwaru Brother

Počáteční instalace funkce Brother Web Connect vyžaduje počítač, který má přístup k internetu a na kterém je již nainstalován software od společnosti Brother.

Pro systém Windows®:

Chcete-li nainstalovat software Brother a nakonfigurovat zařízení tak, aby dokázalo tisknout prostřednictvím drátové i bezdrátové sítě, >> *Stručný návod k obsluze* dodaný společně ze zařízením Brother.

Pro počítače Macintosh:

Chcete-li instalovat software od společnosti Brother, přejděte na stránku svého modelu **Soubory ke stažení** v centru podpory Brother Solutions Center na adrese <http://support.brother.com>.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení Brother


Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo



>> [HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT](#)

>> [DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW](#)

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Stiskněte tlačítko **Nastavení > Síť > Nast.prip.k internetu > Nastavení proxy > Pripojení proxy > Zap..**
2. Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
3. Stiskněte tlačítko .

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Stiskněte tlačítko  > **Vsechna nastav > Síť > Nast.prip.k internetu > Nastavení proxy > Pripojení proxy > Zap..**
2. Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
3. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)


Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo



Doporučujeme prohlížeče Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 pro systém Windows® a Safari 5.0/6.0 pro Macintosh. Ať používáte kterýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že máte zapnutý JavaScript a Cookies. Pokud používáte jiný webový prohlížeč, ujistěte se, že je kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

1. Spustíte svůj webový prohlížeč.
2. Zadejte „http://IP adresa zařízení“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa zařízení“ je IP adresou zařízení).
Například: http://192.168.1.2
3. Standardně se nevyžaduje heslo. Zadejte heslo, pokud jej máte nastavené, a poté klikněte na tlačítko .
4. Klepněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klepněte na volbu **Protocol (Protokol)** na levém navigačním panelu.
6. Ujistěte se, že je zaškrťovací políčko **Proxy** zaškrtnuto a pak klepněte na volbu **Submit (Odeslat)**.
7. V poli **Proxy** klepněte na volbu **Advanced Setting (Pokročilá nastavení)**.
8. Zadejte informace o serveru proxy.
9. Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

Nastavení funkce Brother Web Connect

(V případě následujících služeb: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

- [Přehled instalace služby Brother Web Connect](#)
- [Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb](#)
- [Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect](#)
- [Registrace účtu na zařízení Brother](#)

Musíte zadat informace o svém účtu funkce Brother Web Connect a nakonfigurovat zařízení tak, aby mohlo prostřednictvím funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

- [Odstranění účtu na zařízení Brother](#)

Přehled instalace služby Brother Web Connect

Pomocí následujícího postupu nakonfigurujte nastavení funkce Brother Web Connect (při použití centra Brother CreativeCenter není tento postup nezbytný):

Krok 1: Vytvořte si účet u požadované služby.

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



1. Registrace uživatele
2. Webová služba
3. Získat účet

Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect.

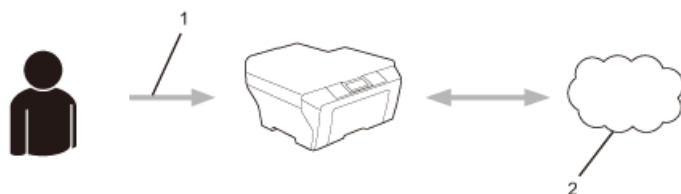
Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



1. Upravit údaje účtu
2. Stránka aplikace služby Brother Web Connect
3. Získat dočasné ID

Step 3: Na zařízení zadejte informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě.

Zadejte dočasné ID pro povolení služby na zařízení. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na zařízení, a zadejte PIN, pokud jej chcete používat.



1. Zadat dočasné ID
2. Webová služba

Nyní je možné na zařízení Brother službu používat.

✓ Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Po dokončení tvorby požadované on-line služby požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect.



Nemusíte vytvářet účet, pokud budete používat službu jako host. Jako host můžete použít pouze některé služby. Pokud služba, kterou chcete použít, nepodporuje volbu uživatele jako hosta, budete muset vytvořit účet.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službám, musíte nejprve požádat o přístup k funkci Brother Web Connect pomocí počítače, který má nainstalovaný software od společnosti Brother.

1. Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect.

Volba	Popis
Windows® XP	Klepněte na volbu  (Start) > Všechny programy > Brother > Brother Utilities , poté
Windows Vista®	klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen).
Windows® 7	Klepněte na volbu Další možnosti na levé straně panelu a potom klepněte na volbu Brother Web Connect .
Windows® 8	Klepněte na volbu  (Brother Utilities), poté klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na volbu Další možnosti na levé straně panelu a potom klepněte na volbu Brother Web Connect .
Macintosh	Klepněte na volbu Go (Přejít) na panelu Finder (Vyhledávač) , Applications (Aplikace) > Brother > Utilities (Utility) > Brother Web Connect .



Stránku můžete také otevřít přímo:

Do řádku adresy webového prohlížeče zadejte <http://bwc.brother.com>.

Webový prohlížeč přejde na stránku aplikace.

2. Vyberte službu, kterou chcete použít.

Připojte se pomocí aplikace Brother Web Connect

Služby dostupné pro vaše zařízení se mohou lišit v závislosti na modelu a verzi firmwaru vašeho zařízení. Pokud některá webová služba na této stránce ve vašem zařízení chybí nebo pokud se setkáte s jiným problémem se službou Brother Web Connect, zkontrolujte, zda máte nainstalován nejnovější firmware.

[Další informace jsou k dispozici na našem webu odborné pomoci.](#)

Klepněte na jednu z následujících služeb, která má být ve vašem zařízení použita pro získání dočasného ID:



onenote



OneDrive



Box



Připojit ke službě
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Připojit ke službě
PICASA™



FLICKR®

[Stránka pro stažení Příručky připojení k webu](#)



[Podmínky použití](#)

3. Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup.
Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID.

4. Poznamenejte si dočasné ID, protože jej budete potřebovat k registraci účtů na zařízení. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.



5. Zavřete webový prohlížeč.

Když nyní máte ID pro přístup k funkci Brother Web Connect, musíte toto ID zaregistrovat na počítači, prostřednictvím kterého následně můžete přistoupit k požadované webové službě.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
- [Registrace účtu na zařízení Brother](#)

Registrace účtu na zařízení Brother

Musíte zadat informace o svém účtu funkce Brother Web Connect a nakonfigurovat zařízení tak, aby mohlo prostřednictvím funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

- Pro registraci účtu na zařízení musíte mít přístup k funkci Brother Web Connect.
- Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastavené správné datum a čas.
- Na zařízení lze zaregistrovat až 10 účtů.

>> [HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT](#)

>> [DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW](#)

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Stiskněte tlačítko **Funkce > Web**



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko **Ano**.

2. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazíte název služby, kterou si přejete zaregistrovat, a poté tento název stiskněte.

3. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko **OK**.

4. Stiskněte tlačítko **Registr./Odstranit**.

5. Stiskněte tlačítko **Registrovat ucet**.

Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.

6. Stiskněte tlačítko **OK**.

7. Pomocí LCD displeje zadejte dočasné ID a poté stiskněte tlačítko **OK**.



Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte správné dočasné ID nebo požádejte o přístup znovu, čím získáte nové dočasné ID.

8. Stiskněte tlačítko **OK**.

9. Pomocí LCD displeje zadejte dočasné ID a poté stiskněte tlačítko **OK**.

10. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko **Ano**. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřmístné číslo a poté stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko **Ne**.

11. Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte tlačítko **Ano** pro registraci informace, kterou jste zadali.
- Stiskněte tlačítko **Ne** pro změnu kterékoli informace, kterou jste zadali.

12. Stiskněte tlačítko **OK**.

Registrace je dokončena a zařízení má nyní přístup ke službě.

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka **◀** nebo **▶** aktivujte obrazovku **Více**.
2. Stiskněte tlačítko **Web**.




- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.

3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte službu, kterou si přejete zaregistrovat.
4. Stiskněte název služby.
5. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko OK.
6. Stiskněte tlačítko `Registrovat/odstranit ucet`.
7. Stiskněte tlačítko `Registrovat ucet`.
Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.
8. Stiskněte tlačítko OK.
9. Zadejte dočasné ID pomocí LCD displeje.
10. Stiskněte tlačítko OK.



Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte správné dočasné ID nebo požádejte o přístup znovu, čím získáte nové dočasné ID.

Zařízení vás vyzve k zadání názvu účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na displeji LCD.

11. Stiskněte tlačítko OK.
12. Zadejte název pomocí displeje LCD.
13. Stiskněte tlačítko OK.
14. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko `Ano`. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřmístné číslo a poté stiskněte tlačítko OK.
 - Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko `Ne`.
15. Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.
16. Stiskněte tlačítko `Ano` pro registraci informace, kterou jste zadali.
17. Stiskněte tlačítko OK.
18. Stiskněte tlačítko .

Registrace je dokončena a zařízení má nyní přístup ke službě.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
- [Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect](#)

Odstranění účtu na zařízení Brother

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

>> DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Stiskněte tlačítko **Funkce > Web**



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko **Ano**.


2. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte hostitelskou službu účtu, který chcete odstranit, a poté ji stiskněte.
3. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **Registr./Odstranit**.
5. Stiskněte tlačítko **Odstranit ucet**
6. Stiskněte účet, který chcete odstranit. V případě potřeby můžete odstranit více než jeden účet najednou. Vybraný účet (účty) bude označen zaškrtnutím.
7. Stiskněte tlačítko **OK**.
Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.
8. Stiskněte tlačítko **Ano** pro odstranění.
9. Stiskněte tlačítko **OK**.

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka **◀** nebo **▶** aktivujte obrazovku **Více**.
2. Stiskněte tlačítko **Web**.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko **Ano**.

3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazte hostitelskou službu účtu, který chcete odstranit.
4. Stiskněte název služby.
5. Stiskněte tlačítko **Registrovat/odstranit ucet**.
6. Stiskněte tlačítko **Odstranit ucet**.
7. Stiskněte účet, který chcete odstranit. V případě potřeby můžete odstranit více než jeden účet najednou. Vybraný účet (účty) bude označen zaškrtnutím.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.
9. Stiskněte tlačítko **Ano** pro odstranění.
10. Stiskněte tlačítko **OK**.
11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Skenování a ukládání

- [Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)
Ukládejte oskenované fotografie a dokumenty přímo do webové služby bez použití počítače.
- [Nastavení skenování](#)
Obrazovka Nastavení skenování se zobrazí na displeji LCD před skenováním dokumentů, které chcete uložit.

Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Ukládejte oskenované fotografie a dokumenty přímo do webové služby bez použití počítače.

- Při skenování a ukládání souborů JPEG nebo souborů Microsoft® Office není k dispozici černobílé skenování.
- Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.
- Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete ukládat naskenovaná data.


1. Vložte dokument.
2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku *Více*.
3. Stiskněte tlačítko *Web*.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko *Ano*.

4. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat. Stiskněte název služby.
5. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
6. Stiskněte tlačítko *Nacteni ze skeneru*.
7. Pokud budete vyzváni ke specifikování formátu souboru dokumentu, zvolte formát souboru, který skenujete.
8. Když se na displeji LCD zobrazí okno nastavení skenování, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberte požadované nastavení skenování a poté přejděte k dalšímu kroku.
 - Pro pokračování beze změny nastavení skenování, stiskněte tlačítko *OK*. Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.
9. Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva *Zvolte stitek*, stiskněte požadovaný štítek.
10. Stiskněte tlačítko *OK*.

Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Skenování a ukládání](#)

Nastavení skenování

Obrazovka Nastavení skenování se zobrazí na displeji LCD před skenováním dokumentů, které chcete uložit.

- [Změna typu skenování](#)
- [Změna rozlišení](#)
- [Změna velikosti skenování](#)
- [Změna nastavení oboustranného skenování](#)

Změna typu skenování

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Stiskněte tlačítko **Typ skenování**.
2. Vyberte **Barva, Seda nebo C/B**.
3. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.



- Při skenování a ukládání souborů JPEG nebo souborů Microsoft® Office není k dispozici černobílé skenování.
- Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.



Související informace

- [Nastavení skenování](#)

Změna rozlišení

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Stiskněte tlačítko **Rozlišení**.
2. Vyberte 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi nebo 600 dpi.
3. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.



Pro soubory Microsoft® Office nemůžete změnit položku **Rozlišení**.



Související informace

- [Nastavení skenování](#)

Změna velikosti skenování

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Stiskněte tlačítko `Velikost skenovacího skla`.
2. Vyberte požadovanou velikost.
3. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko `OK`.



Související informace

- [Nastavení skenování](#)

Změna nastavení oboustranného skenování

Související modely: DCP-L8450CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Stiskněte tlačítko `2stran.skenovani`.
2. Vyberte `Na sirku`, `Na vysku` nebo `Vyp..`
3. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko `OK`.



Oboustranné skenování je k dispozici pouze při skenování z ADF. Ve výchozím nastavení je oboustranné skenování vypnuto.



Související informace

- [Nastavení skenování](#)

Stahování a tisk

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty, které byly uloženy na vašem účtů, lze stáhnout přímo do zařízení a vytisknout. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho zařízení a vytisknout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů.

Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení dokumentů, které jsou veřejné. Když přistupujete ke službě nebo účtu jako uživatel host, můžete zobrazit dokumenty, které jejich majitel označil jako veřejné, a dokumenty, které nemají žádná omezení týkající se jejich prohlížení.

Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete stahovat data.

Funkce omezení počtu stránek Secure Function Lock platí pro tiskovou úlohu pomocí služby Web Connect.



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



Související informace

- [Stahování a tisk](#)
- [Stahování a tisk pomocí služeb Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive a Box](#)
- [Nastavení tisku](#)

Stahování a tisk pomocí služeb Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive a Box



Modely tiskáren podporují pouze služby Google Drive™, Dropbox, OneDrive a Box.

>> [HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT](#)

>> [DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW](#)

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Stiskněte tlačítko **Funkce** > **Web**



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko **Ano**.

2. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazíte název hostitelské služby dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout.

3. Chcete-li se přihlásit ke službě, stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.

4. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko **OK**.



- V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu.

5. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte požadované album a potom jej stiskněte.



Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte **Zobr.netrid. soub.** pro výběr dokumentů. Dokumenty ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.

6. Stiskněte náhled dokumentu, který chcete vytisknout. Potvrďte dokument na displeji LCD a poté stiskněte tlačítko **OK**. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).

7. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.

8. Na displeji LCD se aktivuje obrazovka **Nastavení tisku**. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Po změně nastavení tisku zahajte tisk stisknutím tlačítka **OK**.
- Pokud nechcete měnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko **OK**.

Zařízení spustí stahování a tisk souborů.

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka **◀** nebo **▶** aktivujte obrazovku **Více**.

2. Stiskněte tlačítko **Web**.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko **Ano**.

3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout. Stiskněte název služby.

-
4. Chcete-li se přihlásit ke službě, přejeďte prstem nahoru nebo dolů, nebo stisknutím voleb ▲ či ▼, zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.



- Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, přejeďte prstem dolů nebo stisknutím tlačítka ▼ zobrazte položku Použit službu jako uživatel-host a stiskněte ji. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte tlačítko OK. Zadejte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout, a poté stiskněte tlačítko OK.
- V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu.

-
5. Stiskněte tlačítko Stazeni pro tisk.


6. Chcete-li stahovat ze služeb Picasa Web Albums™, Flickr® a Facebook, vyberte album, které chcete stáhnout, a poté stiskněte tlačítko OK. V případě jiných služeb můžete tento krok přeskočit.



Album je sbírka obrázků. Skutečné označení se může lišit podle používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.

-
7. Přejeďte prstem nahoru nebo dolů, nebo stisknutím ▲ nebo ▼, zobrazte požadované album a stiskněte jej. Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte Zobrazit nesetřídene fotografie nebo Zobrazit nesetřídene soubory pro výběr dokumentů. Dokumenty ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.
8. Stiskněte náhled dokumentu, který chcete vytisknout. Potvrďte dokument na displeji LCD a poté stiskněte tlačítko OK. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).
9. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko OK.
10. Na displeji LCD se zobrazí obrazovka Nastavení tisku. Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Po změně nastavení tisku zahajte tisk stisknutím tlačítka OK.
 - Pokud nechcete měnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko OK.

Zařízení spustí stahování a tisk souborů.

11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

Nastavení tisku

Obrazovka Nastavení tisku se aktivuje na LCD obrazovce poté, co jste vybrali dokumenty, které chcete vytisknout.

- [Změna formátu papíru](#)
- [Změna typu papíru](#)

Změna formátu papíru

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

>> DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Stiskněte tlačítko **Format papír**.
2. Vyberte formát používaného papíru: **Letter**, **Legal**, **A4** nebo **Folio**.
3. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.



Formát Folio nefunguje se soubory Microsoft® Office.

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Stiskněte tlačítko **Format papíru**.
2. Vyberte formát používaného papíru: **Letter**, **Legal**, **A4** nebo **Folio**.
3. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.



Formát Folio nefunguje se soubory Microsoft® Office.



Související informace

- [Nastavení tisku](#)

Změna typu papíru

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

>> DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Stiskněte tlačítko **Typ papíru**.
2. Vyberte typ používaného papíru: **Tenky**, **Stand. papír** nebo **Recyklovany papír**.
3. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Stiskněte tlačítko **Typ papíru**.
2. Vyberte typ používaného papíru: **Tenky**, **Stand. papír** nebo **Recyklovany papír**.
3. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.



Související informace

- [Nastavení tisku](#)

Informace o zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí

- [Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů](#)

Když zvýrazníte určité oblasti dokumentu pomocí červeného pera a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou zachyceny a mohou být různě zpracovány jako obrázky.

Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Když zvýrazníte určité oblasti dokumentu pomocí červeného pera a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou zachyceny a mohou být různě zpracovány jako obrázky.

Zvýraznění a skenování

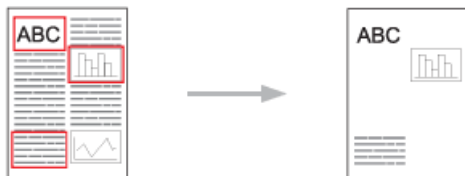
Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou vyjmuty a uloženy do cloudu jako samostatné soubory JPEG.



1. Webová služba

Kopírování zvýrazněné oblasti

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou vyjmuty, přeuspořádány a vytisknuty společně.



Vyjmutí zvýrazněné oblasti

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou odstraněny a zbývající informace vytištěny.



Zvýrazňování

Platný styl zvýraznění	Neplatný styl zvýraznění

-
- Použijte červené pero nebo zvýrazňovač se šířkou špičky 1,0-10,0 mm, to znamená extra jemnou špičku až extra silnou špičku zvýrazňovače.
 - Oblasti zvýrazněné silnou červenou čarou jsou snadněji rozpoznatelné. Nicméně nepoužívejte pero nebo zvýrazňovač se špičkou širší, než je uvedeno výše.
 - Červený obrys nesmí být přerušen a linka se nesmí křížit více než jednou.
 - Zvýrazněná plocha musí být dlouhá a široká alespoň 1 cm.
 - V případě, že má papír tmavou barvu pozadí, může být zvýrazněná oblast obtížně rozpoznatelná.



Související informace

- [Informace o zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí](#)
 - [Zvýraznění a skenování dokumentu do služby Web Service](#)
 - [Kopírování nebo vyjmutí zvýrazněné části](#)
-

Zvýraznění a skenování dokumentu do služby Web Service

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Oblasti zvýrazněné pomocí červeného pera jsou ze skenovaných obrázků extrahovány a uloženy.

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo fixy zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete skenovat.
2. Vložte dokument.
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku *Více*.
4. Stiskněte tlačítko *Web*.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko *Ano*.

5. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte volbu *Aplikace* a stiskněte ji.
6. Stiskněte tlačítko *Oznacit obl a sken*.




Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko *Ano*.

7. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte požadovanou službu a stiskněte ji.
8. Přetažením doleva nebo doprava nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ název účtu a poté ho stiskněte.
 - Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.
 - Pokud vás displej LCD vyzve ke specifikování velikosti skenování, vyberte velikost skenování dokumentu, který skenujete.
9. Stiskněte tlačítko *OK*.

Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

10. Jakmile zařízení dokončí ukládání, stiskněte tlačítko *OK*.

11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů


Kopírování nebo vyjmutí zvýrazněné části

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo fixy zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete kopírovat nebo vyjmout.
2. Vložte dokument.
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku *Více*.
4. Stiskněte tlačítko *Web*.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko *Ano*.

5. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte volbu *Aplikace* a stiskněte ji.
6. Stiskněte tlačítko *Oznacit oblast a kopírovat*.
7. Stiskněte tlačítko *Kopírování oblasti* nebo *Vystrizení oblasti*.
8. Pokud se zobrazí informace o funkci *Kopírování oblasti* nebo *Vystrizení oblasti*, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko *Ano*.
9. Zobrazí se okno nastavení kopírování. Podle potřeby změňte hodnotu nastavení *Kvalita tisku* nebo *Format papíru*.
10. Stiskněte tlačítko *OK*.
Zařízení začne tisknout. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy tisku podle pokynů na displeji LCD.
11. Jakmile zařízení dokončí tisk, stiskněte tlačítko *OK*.
12. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

NotePrint a NoteScan

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Tuto funkci použijte pro tisk poznámkových listů a složek určených k jejich držení a pro skenování poznámkových listů tak, aby byla každá strana poznámek uložena jako soubor JPEG.

Přehled funkcí NotePrint a NoteScan

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Tuto funkci použijte pro tisk poznámkových listů a složek určených k jejich držení a pro skenování poznámkových listů tak, aby byla každá strana poznámek uložena jako soubor JPEG.

Vytištěné poznámkové listy mohou být přeloženy na polovinu nebo čtvrtinu, používány a uloženy ve složkách. Po zapisování do poznámkových listů s předtištěnými řádky nebo mřížkou naskenujte tyto listy a uložte své poznámky do cloudu.

NotePrint

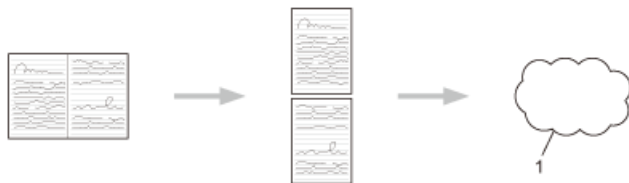
Vyberte si pro tisk konkrétní styl poznámkového listu nebo poznámkové složky.



1. Cloud od společnosti Brother

NoteScan

Po zapsání poznámkového listu, list naskenujte a všechny části svých poznámek uložte jako soubor JPEG. Používáte-li dostupný styl 2, 4 nebo 8 na 1, každá stránka poznámek bude uložena jako samostatný soubor JPEG.



1. Webová služba



Pro úspěšné použití funkce NoteScan musíte používat šablony poznámkových listů Brother.

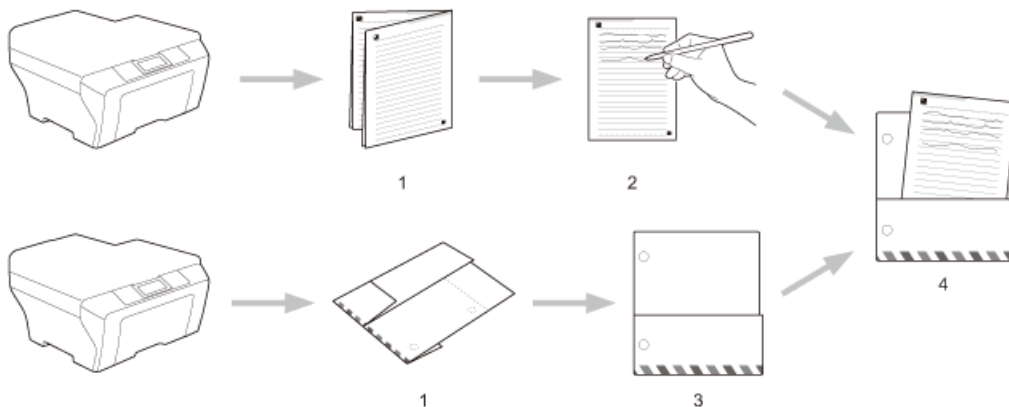
Šablony poznámkových listů:

1 na 1, Styl poznámky	2 na 1, Styl tečkovaného grafu	4 na 1, Styl poznámky	8 na 1, Styl mřížky

Šablony nové složky:



Jak používat poznámkové listy a poznámkové složky



1. Vytiskněte šablonu a přehněte tečkované čáry.
2. Vložte poznámky.
3. V případě potřeby oblepte boky a udělejte otvory vazače.
4. Poznámky uložte do vlastní složky pro pozdější použití.



Související informace

- [NotePrint a NoteScan](#)
- [Tisk šablon poznámkových listů a složek](#)
- [Skenování poznámkového listu do služby Web Service](#)

Tisk šablon poznámkových listů a složek

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku *Více*.
2. Stiskněte tlačítko *Web*.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko *Ano*.

3. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte volbu *Aplikace* a stiskněte ji.
4. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte volbu *Skenování poznámky* a stiskněte ji.
5. Stiskněte tlačítko *Tisk pozn.a složky*.




Pokud se zobrazí informace o funkci *Tisk pozn.a složky*, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*. Pokud chcete tyto informace v budoucnu zobrazit znovu, stiskněte tlačítko *Ano*.

6. Stiskněte tlačítko *Format poznámky* a potom vyberte požadovanou kategorii a formát.
7. Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko *OK*.
8. Stiskněte tlačítko *Složka poznámky*.
9. Vyberte požadovaný formát a kategorii.
10. Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko *OK*.



Po vytištění složky složte papír podél tečkované linky a zajistěte přeložené části lepicí páskou nebo jiným lepidlem. Pokud chcete, aby byla složka vhodná do vazače, použijte děrovačku se třemi otvory.

11. Stiskněte tlačítko *OK*.
12. Stiskněte tlačítko *OK*.
Zařízení začne tisknout.
13. Po dokončení úlohy stiskněte tlačítko *OK*.
14. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Skenování poznámkového listu do služby Web Service


Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Každá stránka vašeho poznámkového listu je uložena jako samostatný soubor JPEG.

1. Vložte dokument.
2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku *Více*.
3. Stiskněte tlačítko *Web*.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko *Ano*.

4. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte volbu *Aplikace* a stiskněte ji.
5. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte volbu *Skenování poznámky* a stiskněte ji.
6. Stiskněte tlačítko *Sken. poznámky*.
7. Pokud se zobrazí informace o funkci *Sken. poznámky*, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*. Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
8. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.
9. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte požadovanou službu a stiskněte ji.
10. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
11. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.
12. Stiskněte tlačítko *OK*.
Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání.
Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.
13. Jakmile zařízení dokončí ukládání, stiskněte tlačítko *OK*.
14. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)


Nastavení zástupce služby Web Connect

- [Přidání zástupců funkce Web Connect](#)
Uložte si své uživatelské nastavení do zařízení jako zástupce služby Web Connect.
- [Přidání zástupců aplikací](#)
Uložte si své uživatelské nastavení do zařízení jako zástupce aplikací.
- [Změna zástupců služby Web Connect](#)
- [Úprava názvů zástupců služby Web Connect](#)
- [Odstraňování zástupců služby Web Connect](#)
- [Použití zástupce služby Web Connect](#)

Přidání zástupců funkce Web Connect

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Uložte si své uživatelské nastavení do zařízení jako zástupce služby Web Connect.

1. Stiskněte tlačítko *Zastupci*.
2. Stiskněte kartu od 1 do 8.
3. Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
4. Stiskněte tlačítko *Web*.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.

5. Přejedte prstem vlevo nebo vpravo, nebo stisknutím **▶** zobrazte dostupné služby, a potom stiskněte požadovanou službu.
6. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
7. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.
8. Vyberte požadovanou funkci.



Funkce, které lze nastavit, se mohou lišit v závislosti na vybrané službě.

9. Zkontrolujte nastavení vybraná pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko *OK*.
10. Zadejte název zástupce pomocí displeje LCD. Stiskněte tlačítko *OK*.
11. Stisknutím tlačítka *OK* uložte zástupce.




Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Přidání zástupců aplikací

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Uložte si své uživatelské nastavení do zařízení jako zástupce aplikací.

1. Stiskněte tlačítko *Zastupci*.
2. Stiskněte kartu od 1 do 8.
3. Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
4. Stiskněte tlačítko *Aplikace*.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.

5. Přejedte prstem vlevo či vpravo, nebo stisknutím volby ◀ či ▶ zobrazte dostupné aplikace, a potom stiskněte požadovanou aplikaci.
6. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
7. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.
8. Vyberte požadovanou aplikaci.



Aplikace, které lze nastavit, se mohou lišit v závislosti na vybrané službě.

9. Zkontrolujte nastavení vybraná pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko *OK*.
10. Zadejte název zástupce pomocí displeje LCD. Stiskněte tlačítko *OK*.
11. Stisknutím tlačítka *OK* uložte zástupce.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Změna zástupců služby Web Connect

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Nastavení zástupce služby Web Connect nelze měnit. Místo toho je třeba odstranit zástupce a vytvořit nového zástupce s požadovanými nastaveními.




Související informace


- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)


Úprava názvů zástupců služby Web Connect

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Stiskněte tlačítko *Zastupci*.
2. Stisknutím karet od 1 do 8 můžete zobrazit požadované zástupce.
3. Stiskněte tlačítko .
4. Stiskněte zástupce.



Rovněž můžete stisknout  > Vsechna nastav > Nastavení zástupce.

5. Stiskněte tlačítko *Úpravy názvu zástupce*.
6. Přidržením tlačítka  odstraňte aktuální název a potom zadejte nový název pomocí displeje LCD.
7. Stiskněte tlačítko *OK*.




Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Odstraňování zástupců služby Web Connect

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Stiskněte tlačítko **Zastupci**.
2. Stisknutím karet od 1 do 8 můžete zobrazit požadované zástupce.
3. Stiskněte tlačítko .
4. Stiskněte zástupce.



Rovněž můžete stisknout volbu  > Vsechna nastav > Nastavení zástupce.

5. Stisknutím volby **Vymaz** odstraníte zástupce.
6. Stisknutím tlačítka **Ano** potvrďte.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Použití zástupce služby Web Connect

Související modely: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Stiskněte tlačítko *Zastupci*.
2. Stisknutím karet od 1 do 8 můžete zobrazit požadované zástupce.
3. Stiskněte zástupce.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect

- [Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect](#)

Pokud dojde k chybě, zařízení Brother zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena v tabulce.

Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect

Pokud dojde k chybě, zařízení Brother zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena v tabulce.

Většinu chyb můžete opravit sami. Pokud po přečtení této tabulky stále potřebujete pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější tipy pro odstraňování problémů.

Přejděte do centra Brother Solutions Center na adrese <http://support.brother.com>.

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nastavení.	<ul style="list-style-type: none">Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná.Došlo ke problému se sítí nebo serverem.	<ul style="list-style-type: none">Ujistěte se, že jsou nastavení sítě správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu.Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
Připojení k síti se nezdarilo. Ověřte, zda je připojení k síti dobré.	Zařízení není připojeno k síti.	<ul style="list-style-type: none">Ověřte, zda je síťové připojení v pořádku.Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.

Chyba ověřování

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba overeni 01 Nespravny kod PIN. Zadejte PIN spravne.	Kód PIN zadaný pro přístup k účtu je nesprávný. PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na přístroji.	Zadejte správný PIN.
Chyba overeni 02 Nespravne nebo neplatne ID. Nebo se toto docasne ID jiz pouziva. Zadejte spravne nebo znovu vystavte docasne ID. Docasne ID je platne po dobu 24 hodin od vystaveni.	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.	Zadejte správné dočasné ID.
	Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení.
Chyba overeni 03 Zobrazovany nazev byl jiz zaregistrovan. Zadejte jiny zobrazovany nazev.	Název zadaný jako zobrazovaný název je již registrován jiným uživatelem služby.	Zadejte jiný zobrazovaný název.

Chyba připojení

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba pripojeni 07 Připojení k serveru selhalo. Nespravny datum a cas.	Nastavení data a času jsou nesprávná.	Nastavte správné datum a čas. Mějte na paměti, že v případě, že je kabel napájení zařízení odpojen, nastavení data a času mohou být obnovena zpět na tovární nastavení.

Chyba registrace

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba registrace 02 Byl registrovan maximalni pocet uctu 10. Vymazte vsechny nepotrebné ucty a zkuste to znovu.	Bylo dosaženo maximálního počtu účtů (10).	Odstraňte nepotřebné nebo nepoužívané účty a zkuste to znovu.

Chyba serveru

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba serveru 01 Overeni je neplatne. Znovu vystavte docasne ID a znovu zaregistrujte ucet.	Platnost informací o ověření zařízení (potřebných pro přístup ke službě) vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Požádejte o nový přístup pro Brother Web Connect a získajte nové dočasné ID. Potom nové ID použijte k registraci účtu na zařízení.
Chyba serveru 03 Ulozeni se nezdarilo. Nepodporovany soubor nebo poskozena data. Overte data souboru.	Soubor, který se pokoušíte uložit, může mít jeden z následujících problémů: <ul style="list-style-type: none">• Souboru překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod.• Typ souboru není podporován.• Soubor je poškozen.	Soubor nelze použít: <ul style="list-style-type: none">• Zkontrolujte omezení velikosti nebo formátu daná službou.• Uložte soubor jako jiný typ.• Pokud je to možné, získajte novou, nepoškozenou verzi souboru.
Chyba serveru 13 Sluzba docasne neni k dispozici. Opakujte akci pozdeji.	Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokud se zpráva zobrazí znovu, pokuste se spojit se službou z počítače, abyste zjistili, jestli je služba nedostupná.

Chyba zástupce

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba zastupce 02 Ucet je neplatny. Po odstraneni tohoto zastupce ucet zaregistrujte a vytvorite znovu jeho zastupce.	Zástupce nelze použít, protože účet byl odstraněn po zaregistrování zástupce.	Odstraňte zástupce a potom znovu zaregistrujte účet a zástupce.



Související informace

- [Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect](#)

brother



CZE
Verze 0