

# Web Connect vejledning

**HL-L9200CDW**

**HL-L9200CDWT**

**HL-L9300CDWTT**

**DCP-L8400CDN**

**DCP-L8450CDW**

**MFC-L8600CDW**

**MFC-L8650CDW**

**MFC-L8850CDW**

**MFC-L9550CDW**

## Inden du tager din Brother-maskine i brug

- [Omfattede modeller](#)
- [Definitioner af bemærkninger](#)
- [Varemærker](#)
- [Vigtig bemærkning](#)

## Omfattede modeller

Denne brugsanvisning gælder for følgende modeller:

Printermodeller: HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

DCP- og MFC-modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/  
MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

### ✓ Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

## Definitioner af bemærkninger

Vi bruger følgende symbol og konvention gennem hele brugsanvisningen:



Tips-ikoner giver nyttige hints og yderligere oplysninger.

### ✓ Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

## Varemærker

BROTHER er enten et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Flickr og Flickr-logoet er varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende Yahoo! Inc.

Google Drive og Picasa Web Albums er varemærker tilhørende Google, Inc. Brug af disse varemærker er underlagt tilladelse fra Google.

Evernote og Evernote Elephant-logoet er varemærker tilhørende Evernote Corporation og anvendes under licens.

Microsoft, Windows, Windows Vista og Internet Explorer er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Macintosh og Safari er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

Virksomhederne, hvis software er nævnt ved navn i denne vejledning, har hver især en softwarelicensaftale, der gælder for deres egne programmer.

**Varemærker og produktnavne tilhørende virksomheder, der fremgår af Brother-produkter, relaterede dokumenter og andre materialer, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende de respektive virksomheder.**

### ✓ Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

## Vigtig bemærkning

- Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com> for at hente de andre vejledninger.

- 
- Denne produkt er kun godkendt til brug i købslandet. Brug ikke dette produkt uden for købslandet, da det kan overtræde lovgivning for trådløs telekommunikation og strøm for det pågældende land.
  - Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.
  - Windows® XP i dette dokument repræsenterer Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition og Windows® XP Home Edition.
  - I denne vejledning bruges displaymeddelelserne for MFC-L8850CDW/MFC-L8650CDW, hvis ikke andet er angivet.
  - Hvis displaymeddelelserne, navne på kontrolpanelets taster og andre betegnelser er forskellige afhængig af landet, vises betegnelserne for hvert land.

©2014 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.



## **Relaterede informationer**

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)
-

## Indholdsfortegnelse

<b>Før du bruger Brother Web Connect.....</b>	<b>1</b>
Hvad er Brother Web Connect? .....	2
Tilgængelige tjenester .....	3
Betingelser for brug af Brother Web Connect .....	5
Tjenestekonto .....	6
Internetforbindelse.....	7
Installation af Brother Software .....	8
Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af din Brother-maskines kontrolpanel .....	9
Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management .....	10
Opsætning af Brother Web Connect .....	11
Opsætningsoversigt for Brother Web Connect.....	12
Oprettelse af en konto for hver af de ønskede tjenester .....	13
Anmod om adgang til Brother Web Connect.....	14
Registrering af en konto på din Brother-maskine .....	17
Sletning af en konto på din Brother-maskine .....	19
<b>Scan og overfør.....</b>	<b>21</b>
Scanning og overførsel af dokumenter ved brug af Brother Web Connect.....	22
Scanningsindstillinger .....	23
Ændring af scanningstype.....	24
Ændring af opløsning .....	25
Ændring af scanningsstørrelse.....	26
Ændring af indstillinger for 2-sidet scanning .....	27
<b>Hent og udskriv .....</b>	<b>28</b>
Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect .....	29
Hentning og udskrivning ved brug af Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive og Box.....	30
Udskriftsindstillinger .....	32
<b>Om markering, scanning og kopiering eller beskæring.....</b>	<b>35</b>
Markering, scanning og kopiering eller beskæring af dele af dine dokumenter .....	36
Marker og scan et dokument til en webtjeneste .....	38
Kopiering eller beskæring af en markeret sektion .....	39
<b>NotePrint og NoteScan .....</b>	<b>40</b>
Oversigt over NotePrint og NoteScan .....	41
Udskriv skabeloner til ark til noter og mappe til noter.....	43
Scan et noteark til en webtjeneste .....	44
<b>Indstillinger for Web Connect-genveje.....</b>	<b>45</b>
Tilføjelse af Web Connect-genveje .....	46
Tilføjelse af genveje til apps .....	47
Ændring af Web Connect-genveje .....	48
Redigering af navne på Web Connect-genveje .....	49
Sletning af Web Connect-genveje.....	50
Brug af en Web Connect-genvej .....	51
<b>Fejlfinding for Brother Web Connect .....</b>	<b>52</b>
Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect.....	53

## Før du bruger Brother Web Connect

- [Hvad er Brother Web Connect?](#)

Visse websteder tilbyder tjenester, der giver brugere mulighed for at overføre og få vist billeder og filer på webstedet. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til disse tjenester og også hente fra og udskrive billeder, som i forvejen er blevet overført til tjenesterne.

- [Tilgængelige tjenester](#)

Brug Brother Web Connect til at få adgang til tjenester fra din Brother-maskine:

- [Betingelser for brug af Brother Web Connect](#)

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

(For følgende tjenester: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

## Hvad er Brother Web Connect?

Visse websteder tilbyder tjenester, der giver brugere mulighed for at overføre og få vist billeder og filer på webstedet. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til disse tjenester og også hente fra og udskrive billeder, som i forvejen er blevet overført til tjenesterne.



1. Udskrivning
2. Scanning
3. Fotos, billeder, dokumenter og andre filer
4. Webtjeneste



### Relaterede informationer

- [Før du bruger Brother Web Connect](#)

## Tilgængelige tjenester

Brug Brother Web Connect til at få adgang til tjenester fra din Brother-maskine:



Printermodeller understøtter kun Google Drive™, Dropbox, OneDrive og Box.

### Picasa Web Albums™

En online fotodelingstjeneste. Du kan overføre billeder, organisere dem i album og dele dem med andre brugere.

URL: <http://picasaweb.google.com>

### Google Drive™

En online lagrings- redigerings- og delingstjeneste til dokumenter og filesynkronisering.

URL: <http://drive.google.com>

### Flickr®

En online fotodelingstjeneste. Du kan overføre billeder, organisere dem i album og dele dem med andre brugere.

URL: <http://www.flickr.com>

### Facebook

En social netværkstjeneste, der også tillader overførsel og deling af billeder med andre brugere.

URL: <http://www.facebook.com>

### Evernote®

En online lagrings- og styringstjeneste til filer.

URL: <http://www.evernote.com>

### Dropbox

En online lagrings-, delings- og synkroniseringstjeneste til filer.

URL: <http://www.dropbox.com>

### OneDrive

En online lagrings-, delings- og synkroniseringstjeneste til filer.

URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

En online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: <http://www.box.com>

### Brother CreativeCenter

Et websted, der tilbyder forskellige skabeloner, f.eks. lykønskingskort, brochurer og kalendere, du kan udskrive på din Brother-maskine. (kun tilgængelig for visse lande)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Hvis du vil have flere oplysninger om disse tjenester, kan du gå ind på webstedet for den respektive tjeneste. Følgende tabel viser, hvilke filtyper du kan bruge med hver Brother Web Connect-funktion:



Printermodeller understøtter ikke scanningsfunktionen.

Tilgængelige tjenester	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Hentning og udskrivning af billeder	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/XLSX/PPT/PPTX	(kun udskrivning)
Overfør scannede billeder	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-



(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.



### Relaterede informationer

- [Før du bruger Brother Web Connect](#)



## **Betingelser for brug af Brother Web Connect**

- [Tjenestekonto](#)
- [Internetforbindelse](#)
- [Installation af Brother Software](#)
- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af din Brother-maskines kontrolpanel](#)
- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management](#)

## Tjenestekonto

For at bruge Brother Web Connect skal du have en konto hos den ønskede tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto.

Du behøver ikke oprette en konto for at bruge Brother CreativeCenter.



### Relaterede informationer

- [Betingelser for brug af Brother Web Connect](#)
-

## Internetforbindelse

For at bruge Brother Web Connect skal Brother-maskinen være tilsluttet et netværk, som har adgang til internettet, enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse.

Ved netværksopsætning med en proxy-server skal maskinen også konfigureres til at bruge en proxy-server. Kontrollér med din netværksadministrator, hvis du ikke er sikker på din netværkskonfiguration.



En proxyserver er en computer, der fungerer som et mellemed mellem brugernes computere og internettet, hvor computerne ikke har direkte adgang til internettet.



### Relaterede informationer

- [Betingelser for brug af Brother Web Connect](#)

## Installation af Brother Software

Den første installation af Brother Web Connect kræver en computer, der har adgang til internettet og har Brother Software installeret.

For Windows®:

Hvis du vil installere Brother Software og konfigurere maskinen, så du kan udskrive over dit kabelbaserede eller trådløse netværk, skal du ►► *Hurtig installationsvejledning*, der fulgte med din Brother-maskine.

For Macintosh:

For at installere Brother Software skal du gå til din models **Downloads**-side på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com>.



### Relaterede informationer

- [Betingelser for brug af Brother Web Connect](#)

## Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af din Brother-maskines kontrolpanel


Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode



>> [HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT](#)

>> [DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW](#)

### HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryk på `Indstil.` > `Netværk` > `Web Connect-indstil.` > `Proxyindst.` > `Proxyforbindelse` > `Til.`
2. Tryk på den indstilling, du vil angive, og indtast derefter proxyserveroplysningerne.
3. Tryk på .

### DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryk på  > `Alle indst.` > `Netværk` > `Web Connect-indstil.` > `Proxyindst.` > `Proxyforbindelse` > `Til.`
2. Tryk på den indstilling, du vil angive, og indtast derefter proxyserveroplysningerne.
3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Betingelser for brug af Brother Web Connect](#)


## Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management

Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode



Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 til Windows® og Safari 5.0/6.0 til Macintosh. Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser, du bruger. Hvis du anvender en anden webbrowser, skal du kontrollere, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).  
Eksempel: http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på **Protocol (Protokol)** på den venstre navigationslinje.
6. Kontroller, at du har markeret afkrydsningsfeltet **Proxy**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
7. Gå til feltet **Proxy**, og klik på **Advanced Setting (Avanceret indstilling)**.
8. Indtast proxy-serveroplysningerne.
9. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Betingelser for brug af Brother Web Connect](#)

## Opsætning af Brother Web Connect

(For følgende tjenester: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

- [Opsætningsoversigt for Brother Web Connect](#)
- [Oprettelse af en konto for hver af de ønskede tjenester](#)
- [Anmod om adgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrering af en konto på din Brother-maskine](#)  
Du skal indtaste dine Brother Web Connect-kontooplysninger og konfigurere din maskine, så den kan bruge Brother Web Connect til at få adgang til den ønskede tjeneste.
- [Sletning af en konto på din Brother-maskine](#)

## Opsætningsoversigt for Brother Web Connect

Konfigurer indstillinger for Brother Web Connect ved brug af følgende procedure (når du bruger Brother CreativeCenter, er denne procedure ikke nødvendig):

### Trin 1: Opret en konto hos den ønskede tjeneste.

Gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer, og opret en konto. (Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto).



1. Brugerregistrering
2. Webtjeneste
3. Opret en konto

### Trin 2: Anmod om adgang til Brother Web Connect.

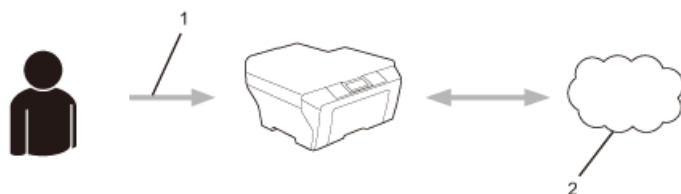
Start Brother Web Connect-adgang fra en computer, og få et midlertidigt id.



1. Indtast kontooplysninger
2. Side for Brother Web Connect-programmet
3. Få et midlertidigt id

### Trin 3: Registrer dine kontooplysninger på din maskine, så du kan få adgang til de ønskede tjenester.

Indtast det midlertidige id for at aktivere tjenesten på maskinen. Angiv kontonavnet, sådan som det skal vises på maskinen, og indtast en PIN-kode, hvis du vil bruge en.



1. Indtast midlertidigt id
2. Webtjeneste

Din Brother-maskinen kan nu bruge tjenesten.



### Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)



## Oprettelse af en konto for hver af de ønskede tjenester

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til en online tjeneste skal du have en konto hos den pågældende online tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto. Når du har oprettet en konto, skal du logge på og bruge kontoen en enkelt gang med en computer, før du kan bruge Brother Web Connect-funktionen. Ellers kan du muligvis ikke få adgang til tjenesten vha. Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.

Når du er færdig med at oprette en konto hos den ønskede online tjeneste, skal du anmode om adgang til Brother Web Connect.



Du behøver ikke oprette en konto, hvis du bruger tjenesten som gæst. Du kan kun bruge bestemte tjenester som gæst. Hvis den tjeneste, du vil bruge, ikke tilbyder en gæstebrowserfunktion, er du nødt til at oprette en konto.




### Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

## Anmod om adgang til Brother Web Connect

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til online tjenester skal du først anmode om adgang til Brother Web Connect ved at bruge en computer, der har Brother Software installeret.

1. Gå ind på websiden for Brother Web Connect-programmet.

Indstilling	Beskrivelse
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Klik på  ( <b>Start</b> ) > <b>Alle programmer</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> , og klik derefter på rullelisten, og vælg navnet på din model (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på <b>Brug mere</b> i den venstre navigationsbjælke, og klik derefter på <b>Brother Web Connect</b> .
Windows® 8	Klik på  ( <b>Brother Utilities</b> ), og klik derefter på rullelisten, og vælg navnet på din model (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på <b>Brug mere</b> i den venstre navigationsbjælke, og klik derefter på <b>Brother Web Connect</b> .
Macintosh	Klik på <b>Gå</b> på menulinjen <b>Finder, Programmer</b> > <b>Brother</b> > <b>Utilities</b> > <b>Brother Web Connect</b> .



Du kan også få adgang til siden direkte:

Skriv <http://bwc.brother.com> i adresselinjen i webbrowseren.

Webbrowseren opretter adgang til programsiden.

2. Vælg den tjeneste, du vil bruge.

## Opret forbindelse med Brother Web Connect

Tjenesterne, der er tilgængelige på din maskine, kan variere afhængigt af maskinmodel og firmwareversion. Hvis nogle af webtjenesterne på denne side mangler, eller hvis du oplever andre problemer med Brother Web Connect, skal du kontrollere, at den nyeste firmware er installeret på din maskine.

[Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge vores support-side.](#)

Klik på en af de følgende tjenester, der skal bruges på din maskine, for at få et midlertidigt ID



onenote



OneDrive



Box



Opret forbindelse til  
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Opret forbindelse til  
PICASA™



FLICKR®

[Downloadside til Web-forbindelsesvejledning](#)



[Betingelser for brug](#)

3. Følg vejledningen på skærmen, og anmod om adgang.  
Når registreringen er gennemført, vises dit midlertidige id.

4. Skriv dit midlertidige id ned, da du vil få brug for det for at registrere konti på maskinen. Det midlertidige id er gyldigt i 24 timer.



The screenshot shows a confirmation screen for Brother Web Connect registration. At the top right is the 'brother' logo. The main heading is 'Opret forbindelse med Brother Web Connect'. Below it, the text reads 'Registreringen er gennemført.' followed by 'Indtast følgende midlertidige ID på din maskines display.' A central box contains the text 'Midlertidigt ID (11 cifre)' and 'XXX XXXX XXXX'. At the bottom, a note says 'BEMÆRK: Det midlertidige ID udløber om 24 timer.' and a link 'TIL TOPPEN' is provided.

5. Luk webbrowseren.

Når du har et Brother Web Connect-adgangs-id, skal du registrere id'et på din maskine og derefter bruge maskinen til at få adgang til den ønskede webtjeneste.



### Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)
- [Registrering af en konto på din Brother-maskine](#)

## Registrering af en konto på din Brother-maskine

Du skal indtaste dine Brother Web Connect-kontooplysninger og konfigurere din maskine, så den kan bruge Brother Web Connect til at få adgang til den ønskede tjeneste.

- Du skal anmode om adgang til Brother Web Connect for at registrere en konto på din maskine.
- Før du registrerer en konto, skal du kontrollere, at dato og klokkeslæt er indstillet korrekt på maskinens kontrolpanel.
- Du kan registrere op til 10 konti på maskinen.

>> [HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT](#)

>> [DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW](#)

### HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryk på **Funktioner** > **Web**



- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på **Ja**.

2. Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist navnet på den tjeneste, du vil registreres med, og tryk derefter på det.

3. Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på **OK**.

4. Tryk på **Registrer/Slet**.

5. Tryk på **Registrer konto**.

Maskinen beder dig om at indtaste det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect.

6. Tryk på **OK**.

7. Indtast det midlertidige id ved at bruge displayet, og tryk derefter på **OK**.



Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen for at få et nyt, midlertidigt id.

8. Tryk på **OK**.

9. Indtast det midlertidige id ved at bruge displayet, og tryk derefter på **OK**.

10. Gør et af følgende:

- Tryk på **Ja** for at indstille en PIN-kode for kontoen. (En PIN-kode forhindrer uautoriseret adgang til kontoen). Indtast et firecifret tal, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **Nej**, hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.

11. Når de kontooplysninger, du indtastede, vises, skal du kontrollere, at de er korrekte. Gør et af følgende:

- Tryk på **Ja** for at registrere de oplysninger, du indtastede.
- Tryk på **Nej**, hvis du vil ændre oplysninger, du har indtastet.

12. Tryk på **OK**.

Registrering er udført, og din maskine kan nu få adgang til tjenesten.

### DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på **◀** eller **▶** for at få vist skærmen **Flere**.

2. Tryk på **Web**.



- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise oplysningerne igen, skal du trykke på **Ja**.

3. Svirp til højre eller venstre, eller tryk på **◀** eller **▶** for at få vist den tjeneste, du vil registreres med.

4. Tryk på tjenestens navn.

5. Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på **OK**.

6. Tryk på **Registrer/Slet konto**.

7. Tryk på **Registrer konto**.

Maskinen beder dig om at indtaste det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect.

8. Tryk på **OK**.

9. Indtast det midlertidige id ved hjælp af displayet.

10. Tryk på **OK**.



Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen for at få et nyt, midlertidigt id.

Maskinen beder dig om at indtaste et navn til kontoen, som skal vises på displayet.

11. Tryk på **OK**.

12. Indtast navnet ved hjælp af displayet.

13. Tryk på **OK**.


14. Gør et af følgende:

- Tryk på **Ja** for at indstille en PIN-kode for kontoen. (En PIN-kode forhindrer uautoriseret adgang til kontoen). Indtast et firecifret tal, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **Nej**, hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.

15. Når de kontooplysninger, du indtastede, vises, skal du kontrollere, at de er korrekte.

16. Tryk på **Ja** for at registrere de oplysninger, du indtastede.

17. Tryk på **OK**.

18. Tryk på .

Registrering er udført, og din maskine kan nu få adgang til tjenesten.



## Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)
- [Anmod om adgang til Brother Web Connect](#)

## Sletning af en konto på din Brother-maskine

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

>> DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

### HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryk på **Funktioner** > **Web**



- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på **Ja**.

2. Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist den tjeneste, der er vært for den konto, som du vil slette, og tryk på den.

3. Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på **OK**.

4. Tryk på **Registrer/Slet**.

5. Tryk på **Slet konto**

6. Tryk på den konto, du vil slette. Du kan om ønsket slette flere konti ad gangen.

Den/de valgte konti markeres med flueben.

7. Tryk på **OK**.

Du vil blive bedt om at bekræfte dit eller dine valg.

8. Tryk på **Ja** for at slette.

9. Tryk på **OK**.

### DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på **◀** eller **▶** for at få vist skærmen **Flere**.

2. Tryk på **Web**.



- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise oplysningerne igen, skal du trykke på **Ja**.

3. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på **◀** eller **▶** for at få vist den tjeneste, der er vært for den konto, du vil slette.

4. Tryk på tjenestens navn.

5. Tryk på **Registrer/Slet konto**.

6. Tryk på **Slet konto**.

7. Tryk på den konto, du vil slette. Du kan om ønsket slette flere konti ad gangen.


Den/de valgte konti markeres med flueben.

8. Tryk på **OK**.

Du vil blive bedt om at bekræfte dit eller dine valg.

9. Tryk på **Ja** for at slette.

10. Tryk på **OK**.

11. Tryk på .



## Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)



## Scan og overfør

- [Scanning og overførsel af dokumenter ved brug af Brother Web Connect](#)  
Overfør dine scannede billeder og dokumenter direkte til en webtjeneste uden brug af en computer.
- [Scanningsindstillinger](#)  
Skærmen Scanningsindstillinger vises på displayet, inden du scanner de dokumenter, du vil overføre.

## Scanning og overførsel af dokumenter ved brug af Brother Web Connect

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Overfør dine scannede billeder og dokumenter direkte til en webtjeneste uden brug af en computer.

- Ved scanning og overførsel af JPEG- eller Microsoft® Office-filer kan der ikke vælges sort-hvid-scanning.
- Ved scanning og overførsel af JPEG-filer scannes hver side som en separat fil.
- Overførte dokumenter gemmes i et album, der hedder **From\_BrotherDevice**.

Oplysninger om begrænsninger, f.eks. størrelsen eller antallet af dokumenter, der kan overføres, findes på webstedet for den pågældende tjeneste.

Hvis du er begrænset bruger af Web Connect pga. funktionen Secure Function Lock (tilgængelig for visse modeller), kan du ikke overføre de scannede data.


1. Indlæs dit dokument.
2. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist skærmen *Flere*.
3. Tryk på *Web*.



- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på *OK*.
- Hvis oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på *OK*. Hvis du vil vise oplysningerne igen, skal du trykke på *Ja*.

4. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist den tjeneste, der er vært for den konto, du vil overføre til. Tryk på tjenestens navn.
5. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
6. Tryk på *Overfør fra scanner*.
7. Hvis du bliver bedt om at angive dit dokumentes filformat, skal du vælge filformatet for det dokument, du scanner.
8. Når skærmen med scanningsindstillinger vises på displayet, skal du følge en af nedenstående fremgangsmåder:
  - Vælg de ønskede scanningsindstillinger, og gå derefter til det næste trin.
  - Tryk på *OK* for at fortsætte uden at ændre scanningsindstillingerne. Maskinen scanner dokumentet og begynder overførsel. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du følge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.
9. Hvis du bliver bedt om at *Vælg et "tag"* på displayet, skal du trykke på det tag, du ønsker.
10. Tryk på *OK*.

Maskinen scanner dokumentet og begynder overførsel. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du følge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

11. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Scan og overfør](#)

## Scanningsindstillinger

Skærmen Scanningsindstillinger vises på displayet, inden du scanner de dokumenter, du vil overføre.

- [Ændring af scanningstype](#)
- [Ændring af opløsning](#)
- [Ændring af scanningsstørrelse](#)
- [Ændring af indstillinger for 2-sidet scanning](#)

## Ændring af scanningstype

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryk på [Scanningstype](#).
2. Vælg [Farve](#), [Grå](#) eller [S/H](#).
3. Når du er færdig, skal du trykke på [OK](#).



- Ved scanning og overførsel af JPEG- eller Microsoft® Office-filer kan der ikke vælges sort-hvid-scanning.
- Ved scanning og overførsel af JPEG-filer scannes hver side som en separat fil.



### Relaterede informationer

- [Scanningsindstillinger](#)

## Ændring af opløsning

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryk på **Opløsning**.
2. Vælg 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
3. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.



Du kan ikke vælge **Opløsning** for Microsoft® Office-filer.



### Relaterede informationer

- [Scanningsindstillinger](#)

## Ændring af scanningsstørrelse

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryk på **Glasscannestørrelse**.
2. Vælg den størrelse, du ønsker.
3. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.



### Relaterede informationer

- [Scanningsindstillinger](#)

## Ændring af indstillinger for 2-sidet scanning

**Relaterede modeller:** DCP-L8450CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryk på 2-sidet scanning.
2. Vælg Lang kant, Kort kant eller Fra.
3. Når du er færdig, skal du trykke på OK.



2-sidet scanning er kun tilgængelig, når du scanner fra ADF'en. Standardindstillingen for 2-sidet scanning er slået fra.



### Relaterede informationer

- [Scanningsindstillinger](#)

## **Hent og udskriv**

- Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect



## Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect

Dokumenter, der er blevet overført til din konto, kan hentes direkte til maskinen og udskrives. Dokumenter, som andre brugere har overført til deres egne konti til deling, kan også hentes til din maskine og udskrives, når blot du har visningstilladelse til de dokumenter.

Visse tjenester tillader gæstebrugere at få vist offentligt tilgængelige dokumenter. Når du får adgang til en tjeneste eller en konto som gæstebruger, kan du få vist dokumenter, som ejeren har gjort offentligt tilgængelige, og dokumenter, uden visningsbegrænsninger.

For at hente andre brugeres dokumenter skal du have adgangstilladelse til at få vist de pågældende album eller dokumenter.

Hvis du er en begrænset bruger af Web Connect pga. funktionen Secure Function Lock (tilgængelig for visse modeller), kan du ikke hente dataene.

Begrænsningsfunktionen på siden Secure Function Lock gælder for udskriftsjob med Web Connect.



(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.



### Relaterede informationer

- [Hent og udskriv](#)
- [Hentning og udskrivning ved brug af Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive og Box](#)
- [Udskriftsindstillinger](#)

## Hentning og udskrivning ved brug af Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive og Box



Printermodeller understøtter kun Google Drive™, Dropbox, OneDrive og Box.

>> [HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT](#)

>> [DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW](#)

### HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryk på **Funktioner** > **Web**



- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på **Ja**.

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist navnet for den tjeneste, der er vært for det dokument, du vil hente og udskrive, og tryk på den.
3. For at logge på tjenesten skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist dit kononavn og derefter trykke på det.
4. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og derefter trykke på **OK**.



- Afhængigt af tjenesten skal du muligvis vælge dit kononavn fra en liste.

5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede album, og tryk derefter på det.



Visse tjenester kræver ikke, at dokumenter gemmes i album. Vælg **Se usort. Filer** for at vælge dokumenter, der ikke er gemt i album. Andre brugeres dokumenter kan ikke hentes, hvis de ikke er gemt i et album.

6. Tryk på miniaturen af det dokument, du vil udskrive. Kontrollér dokumentet på displayet, og tryk derefter på **OK**. Vælg yderligere dokumenter, der skal udskrives (du kan vælge op til 10 dokumenter).
7. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.
8. Skærmen **Udskriftsindstillinger** vises på displayet. Gør et af følgende:
  - Når du har ændret udskriftsindstillingerne, skal du trykke på **OK** for at udskrive.
  - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre udskriftsindstillingerne.Maskinen begynder at hente og udskrive filerne.

### DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist skærmen **Flere**.
2. Tryk på **Web**.



- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise oplysningerne igen, skal du trykke på **Ja**.

3. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist den tjeneste, der er vært for det dokument, du vil hente og udskrive. Tryk på tjenestens navn.

- 
4. Hvis du vil logge på tjenesten, skal du svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn og derefter trykke på det. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på OK.




- Hvis du vil have adgang til tjenesten som gæstebryder, skal du svirpe ned eller trykke på ▼ for at få vist *Brug tjeneste som gæst* og derefter trykke på det. Når oplysningerne om adgang som gæstebryder vises, skal du trykke på OK. Indtast kontonavnet for den bruger hvis dokumenter, du vil hente, og tryk derefter på OK.
- Afhængigt af tjenesten skal du muligvis vælge kontonavnet fra en liste.

- 
5. Tryk på *Hent til udskriv..*
  6. For at hente fra Picasa Web Albums™, Flickr® og Facebook skal du vælge det album, du vil hente, og derefter trykke på OK. Du kan springe dette trin over for andre tjenester.



Et album er en samling billeder. Det faktiske udtryk kan variere. afhængig af den tjeneste du bruger. Når du bruger Evernote®, skal du vælge notesbogen og derefter vælge noten.

- 
7. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede album, og tryk derefter på det. Visse tjenester kræver ikke, at dokumenter gemmes i album. Vælg *Vis usorterede fotos* eller *Vis usorterede filer* for at vælge dokumenter, der ikke er gemt i album. Andre brugeres dokumenter kan ikke hentes, hvis de ikke er gemt i et album.
  8. Tryk på miniaturen af det dokument, du vil udskrive. Kontrollér dokumentet på displayet, og tryk derefter på OK. Vælg yderligere dokumenter, der skal udskrives (du kan vælge op til 10 dokumenter).
  9. Når du er færdig, skal du trykke på OK.
  10. Skærmen *Udskriftsindstillinger* vises på displayet. Gør et af følgende:
    - Når du har ændret udskriftsindstillingerne, skal du trykke på OK for at udskrive.
    - Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre udskriftsindstillingerne.Maskinen begynder at hente og udskrive filerne.
  11. Tryk på .



## Relaterede informationer

- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)
-

## Udskriftsindstillinger

Skærm Udskriftsindstillinger vises på displayet, når du har valgt de dokumenter, du vil udskrive.

- [Ændring af papirstørrelse](#)
- [Ændring af papirtype](#)

## Ændring af papirstørrelse

>> [HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT](#)

>> [DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW](#)

### HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryk på **Papirstørrelse**.
2. Vælg den papirstørrelse, du bruger, **Letter**, **Legal**, **A4** eller **Folio**.
3. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.



Størrelsen folio fungerer ikke med Microsoft® Office-filer.

### DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryk på **Papirstørrelse**.
2. Vælg den papirstørrelse, du bruger, **Letter**, **Legal**, **A4** eller **Folio**.
3. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.



Størrelsen folio fungerer ikke med Microsoft® Office-filer.



### Relaterede informationer

- [Udskriftsindstillinger](#)

## Ændring af papirtype

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

>> DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

### HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryk på **Papirtype**.
2. Vælg den papirtype, du bruger, **Tyndt, Alm. Papir** eller **Genbrugspapir**.
3. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.

### DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryk på **Papirtype**.
2. Vælg den papirtype, du bruger, **Tyndt, Alm. Papir** eller **Genbrugspapir**.
3. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.



#### Relaterede informationer

- [Udskriftsindstillinger](#)

## Om markering, scanning og kopiering eller beskæring

- [Markering, scanning og kopiering eller beskæring af dele af dine dokumenter](#)

Når du markerer bestemte dele af et dokument med en rød pen og derefter scanner dokumentet, vil de markerede områder blive indfanget og kan behandles som billeder på forskellige måder.

## Markering, scanning og kopiering eller beskæring af dele af dine dokumenter

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Når du markerer bestemte dele af et dokument med en rød pen og derefter scanner dokumentet, vil de markerede områder blive indfanget og kan behandles på forskellige måder.

### Markering og scanning

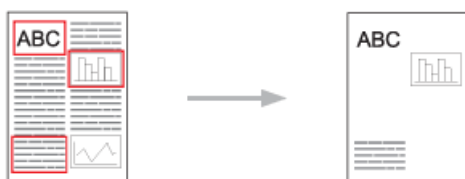
Når du bruger en rød pen til at markere sektioner af et dokument og derefter scanner dokumentet, trækkes de markerede områder ud og gemmes på en cloud-tjeneste som separate JPEG-filer.



#### 1. Webtjeneste

### Kopiering af et markeret område

Når du bruger en rød pen til at markere sektioner af et dokument og derefter scanner dokumentet, trækkes de markerede områder ud, omarrangeres og udskrives sammen.



### Beskæring af et markeret område

Når du bruger en rød pen til at markere sektioner af et dokument og derefter scanner dokumentet, slettes de markerede områder, og de resterende oplysninger udskrives.



### Markering

Rigtig markeringsstil	Forkert markeringsstil



- 
- Brug en rød pen eller tuschpen med en spidstykkelser på 1,0-10,0 mm, dvs. fra en ekstra fin spids op til en ekstra tyk spids.
  - Områder, der er markeret med tykke, røde linjer, er nemmere at se. Brug dog ikke en pen eller tuschpen med en bredere spids end angivet herover.
  - Den røde markering må ikke være brudt, og linjen må ikke krydse mere end én gang.
  - Det markerede område skal have en længde og en bredde på mindst 1 cm.
  - Hvis papiret har en mørk baggrundsfarve, kan det være vanskeligt at se det markerede område.



### **Relaterede informationer**

- [Om markering, scanning og kopiering eller beskæring](#)
  - [Marker og scan et dokument til en webtjeneste](#)
  - [Kopiering eller beskæring af en markeret sektion](#)
-

## Marker og scan et dokument til en webtjeneste

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

De områder, der er markeret med en rød pen trækkes ud og gemmes fra de scannede billeder.

1. Brug en tyk rød pen eller tuschpen til at markere områderne på dokumentet, du vil scanne.
2. Indlæs dit dokument.
3. Svip til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist skærmen **Flere**.
4. Tryk på **Web**.




- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise oplysningerne igen, skal du trykke på **Ja**.

5. Svip til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Apps** og tryk på det.
6. Tryk på **Outline&Scan**.



Hvis oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise oplysningerne igen, skal du trykke på **Ja**.

7. Svip til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist den ønskede tjeneste, og tryk derefter på den.
8. Svip til venstre eller højre, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist navnet på din konto dokument, og tryk derefter på det.
  - Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**.
  - Hvis du på displayet bliver bedt om at angive scanningsstørrelsen, skal du vælge scanningsstørrelsen på det dokument, du scanner.
9. Tryk på **OK**.

Maskinen scanner dokumentet og begynder overførsel. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du følge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.
10. Tryk på **OK**, når maskinen er færdig med at overføre billedet.
11. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Markering, scanning og kopiering eller beskæring af dele af dine dokumenter](#)


## Kopiering eller beskæring af en markeret sektion

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Brug en tyk rød pen eller tuschpen til at markere områderne på dokumentet, du vil kopiere eller beskære.
2. Indlæs dit dokument.
3. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist skærmen **Flere**.
4. Tryk på **Web**.



- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise oplysningerne igen, skal du trykke på **Ja**.

5. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Apps** og tryk på det.
6. Tryk på **Outline&Copy** (Kontur&Kopi).
7. Tryk på **Kopier konturomr.** eller **Klip konturomr.**
8. Hvis der vises oplysninger om **Kopier konturomr.** eller **Klip konturomr.**, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på **Ja**.
9. Skærmen med kopieringsindstillinger vises. Skift din **Print kvalitet** eller **Papirstørrelse**, hvis det er nødvendigt.
10. Tryk på **OK**.  
Maskinen begynder at udskrive. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du følge vejledningen på displayet for at udføre udskrivningsjobbet.
11. Når maskinen er færdig med at udskrive, skal du trykke på **OK**.
12. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Markering, scanning og kopiering eller beskæring af dele af dine dokumenter](#)

## NotePrint og NoteScan

- [Oversigt over NotePrint og NoteScan](#)

Brug denne funktion til at udskrive ark med noter og mapper, der er designet til at holde dem, og til at scanne ark til noter, så hver side med noter er gemt som en JPEG-fil.

## Oversigt over NotePrint og NoteScan

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Brug denne funktion til at udskrive ark med noter og mapper, der er designet til at holde dem, og til at scanne ark til noter, så hver side med noter er gemt som en JPEG-fil.

De udskrevne ark med noter kan foldes i halve eller kvarte, anvendes og gemmes i mapper. Når du har skrevet på arkene med noterne, der er fortrykt med linjer eller et gitter, kan du scanne arkene og gemme dine noter i en cloud-tjeneste.

### NotePrint

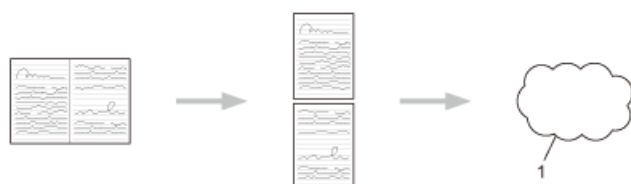
Vælg en bestemt stil til det ark eller den mappe med noter, der skal udskrives.



1. Brother Cloud

### NoteScan

Når du har skrevet på dit ark med noter, skal du scanne det for at gemme hver sektion af noter som en JPEG-fil. Hvis du bruger vores 2-, 4- eller 8-i-1-stil, gemmes hver side med noter som en separat JPEG-fil.



1. Webtjeneste



Du skal bruge Brothers skabeloner til ark med noter for at kunne bruge NoteScan-funktionen.

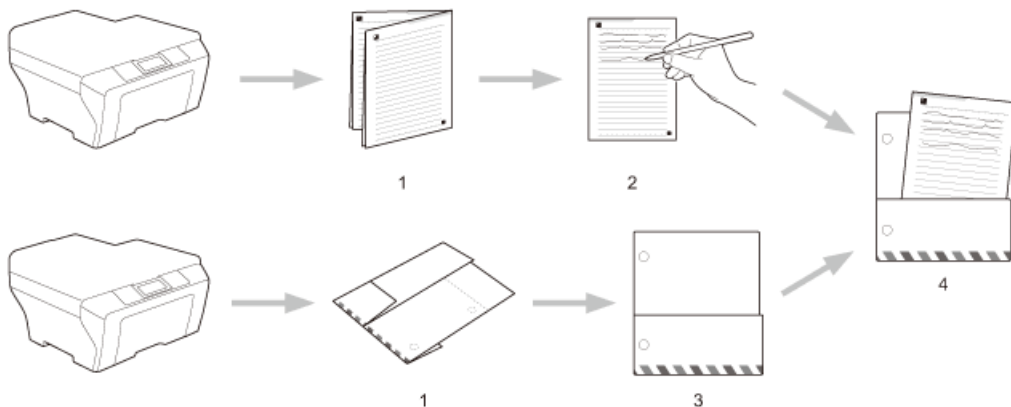
### Skabeloner til noteark:

1 i 1, Notestil	2 i 1, Prikker	4 i 1, Notestil	8 i 1, Gitter

## Skabeloner til notemapper:



## Sådan bruges ark til noter og mapper til noter



1. Udskriv skabelon, og fold ved de stiplede linjer.
2. Skriv dine noter.
3. Tape siderne, og udstik huller til samlemappe, hvis det er nødvendigt.
4. Opbevar noterne i den tilpassede mappe til senere brug.



### Relaterede informationer

- [NotePrint og NoteScan](#)
- [Udskriv skabeloner til ark til noter og mappe til noter](#)
- [Scan et noteark til en webtjeneste](#)

## Udskriv skabeloner til ark til noter og mappe til noter

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist skærmen *Flere*.
2. Tryk på *Web*.



- Af og til vises opdateringer eller meddelelser om din maskines funktion på maskinens display. Læs oplysningerne, og tryk derefter på *OK*.
- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på *OK*. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på *Ja*.

3. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Apps* og tryk på det.
4. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *NoteScan* og tryk på det.
5. Tryk på *UdskrNote&mappe*.




Hvis der vises oplysninger om *UdskrNote&mappe*, skal du læse oplysningerne og trykke på *OK*. Hvis du vil vise disse oplysninger igen i fremtiden, skal du trykke på *Ja*.

6. Tryk på *Noteformat*, og vælg derefter den ønskede kategori og det ønskede format.
7. Indtast det antal kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på *OK*.
8. Tryk på *Note-mappe*.
9. Vælg den kategori og det format, du vil have.
10. Indtast det antal kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på *OK*.



Når mappen er udskrevet, skal du folde papiret langs den stiplede linje og fastgøre de foldede områder med tape eller et andet klæbemiddel. Du kan buge hullemaskine med tre hul, så mappen kan bruges i et samlebind.

11. Tryk på *OK*.
12. Tryk på *OK*.  
Maskinen begynder at udskrive.
13. Tryk på *OK*, når den er færdig.
14. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Oversigt over NotePrint og NoteScan](#)

## Scan et noteark til en webtjeneste

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Hver side i dit ark til noter gemmes som en separat JPEG-fil.

1. Indlæs dit dokument.
2. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist skærmen **Flere**.
3. Tryk på **Web**.




- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**. Hvis du vil vise oplysningerne igen, skal du trykke på **Ja**.

4. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Apps** og tryk på det.
5. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **NoteScan** og tryk på det.
6. Tryk på **Scanningsnoter**.
7. Hvis der vises oplysninger om **Scanningsnoter**, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**.  
Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
8. Tryk på **Ja** eller **Nej**.
9. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist den ønskede tjeneste, og tryk derefter på den.
10. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
11. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**.
12. Tryk på **OK**.

Maskinen scanner dokumentet og begynder overførsel.

Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du følge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

13. Tryk på **OK**, når maskinen er færdig med at overføre billedet.
14. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Oversigt over NotePrint og NoteScan](#)




## Indstillinger for Web Connect-genvej

- [Tilføjelse af Web Connect-genveje](#)  
Gem dine tilpassede indstillinger som Web Connect-genveje på din maskine.
- [Tilføjelse af genveje til apps](#)  
Gem dine tilpassede indstillinger som genveje til apps på din maskine.
- [Ændring af Web Connect-genveje](#)
- [Redigering af navne på Web Connect-genveje](#)
- [Sletning af Web Connect-genveje](#)
- [Brug af en Web Connect-genvej](#)

## Tilføjelse af Web Connect-genveje

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Gem dine tilpassede indstillinger som Web Connect-genveje på din maskine.

1. Tryk på **Genveje**.
2. Tryk på en fane fra 1 til 8.
3. Tryk på , hvor der er plads til at tilføje en genvej.
4. Tryk på **Web**.



- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**.

5. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ► for at få vist de tilgængelige tjenester, og tryk på den ønskede tjeneste.
6. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
7. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**.
8. Vælg den funktion, du ønsker.



De funktioner, der kan indstilles, varierer afhængig af den valgte tjeneste.

9. Gennemgå de indstillinger, du har valgt til denne genvej, og tryk derefter på **OK**.
10. Indtast et navn for genvejen ved hjælp af displayet. Tryk på **OK**.
11. Tryk på **OK** for at gemme genvejen.




### Relaterede informationer

- [Indstillinger for Web Connect-genvej](#)

## Tilføjelse af genveje til apps

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Gem dine tilpassede indstillinger som genveje til apps på din maskine.

1. Tryk på **Genveje**.
2. Tryk på en fane fra 1 til 8.
3. Tryk på , hvor der er plads til at tilføje en genvej.
4. Tryk på **Apps**.



- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på **OK**.

5. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på **◀** eller **▶** for at få vist de tilgængelige apps, og tryk på den ønskede app.
6. Svirp op eller ned, eller tryk på **▲** eller **▼** for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
7. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**.
8. Vælg den app, du vil have.



De apps, der kan indstilles, varierer afhængig af den valgte tjeneste.

9. Gennemgå de indstillinger, du har valgt til denne genvej, og tryk derefter på **OK**.
10. Indtast et navn for genvejen ved hjælp af displayet. Tryk på **OK**.
11. Tryk på **OK** for at gemme genvejen.



### Relaterede informationer

- [Indstillinger for Web Connect-genvej](#)

## Ændring af Web Connect-genveje

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Indstillinger for Web Connect-genveje kan ikke ændres. Slet i stedet genvejen, og opret en ny genvej med de indstillinger, du har brug for.




### Relaterede informationer


- [Indstillinger for Web Connect-genvej](#)


## Redigering af navne på Web Connect-genveje

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryk på **Genveje**.
2. Tryk på en fane fra 1 til 8 for at vise den ønskede genvej.
3. Tryk på .
4. Tryk på genvejen.



Du kan også trykke på  > **Alle indst.** > **Genvejsindstillinger**.

5. Tryk på **Rediger genvejsnavn**.
6. Hold  nede for at slette det aktuelle navn, og indtast herefter et nyt navn ved hjælp af displayet.
7. Tryk på **OK**.




### Relaterede informationer


- [Indstillinger for Web Connect-genvej](#)

## Sletning af Web Connect-genveje

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryk på **Genveje**.
2. Tryk på en fane fra 1 til 8 for at vise den ønskede genvej.
3. Tryk på .
4. Tryk på genvejen.



Du kan også trykke på  > Alle indst. > **Genvejsindstillinger**.

5. Tryk på **Slet** for at slette genvejen.
6. Tryk på **Ja** for at bekræfte.



### Relaterede informationer

- [Indstillinger for Web Connect-genvej](#)

## Brug af en Web Connect-genvej

**Relaterede modeller:** DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryk på [Genveje](#).
2. Tryk på en fane fra 1 til 8 for at vise den ønskede genvej.
3. Tryk på genvejen.



### Relaterede informationer

- [Indstillinger for Web Connect-genvej](#)

## ■ Fejlfinding for Brother Web Connect

- [Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect](#)

Din Brother-maskine viser en fejlmeddelelse, hvis der opstår en fejl. De mest almindelige fejlmeddelelser vises i tabellen.



## Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect

Din Brother-maskine viser en fejlmeddelelse, hvis der opstår en fejl. De mest almindelige fejlmeddelelser vises i tabellen.

De fleste fejl kan du rette selv. Hvis du stadig har brug for hjælp, når du har læst denne tabel, kan du finde de seneste tip til fejlfinding i Brother Solutions Center.

Gå til Brother Solutions Center på <http://support.brother.com>.

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Kunne ikke oprette forbindelse til server. Kontroller netværksindstillinger.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netværks- eller serverindstillingerne er ikke korrekte.</li> <li>• Der er et problem med netværket eller serveren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollér, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere.</li> <li>• Hvis der blev trykket på knappen <b>Web</b>, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.</li> </ul>
Netværksforbindelse mislykkedes. Kontroller, at netværksforbindelsen er god.	Maskinen har ikke forbindelse til et netværk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollér netværksforbindelsen.</li> <li>• Hvis der blev trykket på knappen <b>Web</b>, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.</li> </ul>

### Godkendelsesfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Godkendelsesfejl 01 Forkert PIN-kode. Indtast korrekt PIN-kode.	Den PIN-kode, du har indtastet for at få adgang til kontoen, er ikke korrekt. PIN-koden er det firecifrede nummer, der blev indtastet, da kontoen blev registreret på maskinen.	Indtast den korrekte PIN-kode.
Godkendelsesfejl 02 Forkert eller udløbet ID. Eller midlertidigt ID benyttes allerede. Indtast korrekt eller udsted midlertidigt ID igen. Midlertidigt ID er gyldigt i 24 timer efter udstedelse.	<p>Det midlertidige id, der blev indtastet, er ikke korrekt.</p> <p>Det midlertidige id, der blev indtastet, er udløbet. Et midlertidigt id er gyldigt i 24 timer.</p>	<p>Indtast det korrekte midlertidige id.</p> <p>Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen.</p>
Godkendelsesfejl 03 Displaynavnet er allerede registreret. Indtast et andet displaynavn.	Det navn, du har indtastet som displaynavn, er allerede registreret til en anden bruger af tjenesten.	Indtast et andet displaynavn.

### Forbindelsesfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Tilslutningsfejl 07 Kunne ikke oprette forbindelse til server. Forkert dato&tid	Dato- og klokkeslætsindstillingerne er ikke korrekte.	Indstil datoen og klokkeslættet korrekt. Bemærk, at indstillingerne for dato og klokkeslæt er nulstillet til fabriksindstillingerne, hvis strømkablet til maskinen tages ud.

## Registreringsfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Registreringsfejl 02 Det maksimale antal konti(10) er blevet registreret.Slet alle unødvendige kontiog prøv igen.	Det maksimale antal konti (10) er nået.	Slet unødvendige eller ubrugte konti, og forsøg igen.

## Serverfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Serverfejl 01 Godkendelse er ugyldig. Udsted midlertidigt ID og registrer konto igen.	Maskinens godkendelsesoplysninger (skal bruges til at få adgang til tjenesten) er udløbet eller ugyldige.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen for at få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen.
Serverfejl 03 Overførsel mislykkedes. Filen understøttes ikke, eller data er beskadiget. Kontroller data i filen.	Der kan være et af følgende problemer med den fil, du prøver at overføre: <ul style="list-style-type: none"><li>• Filen overskrider tjenestens grænse for antal pixel, filstørrelse osv.</li><li>• Filtypen understøttes ikke.</li><li>• Filen er beskadiget.</li></ul>	Filen kan ikke bruges: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollér tjenestens begrænsninger for størrelse eller format.</li><li>• Gem filen som en anden type.</li><li>• Få en ny version af filen, som ikke er ødelagt, hvis det er muligt.</li></ul>
Serverfejl 13 Tjenesten er ikke tilgængelig i øjeblikket. Prøv igen senere.	Der er et problem med tjenesten, og den kan ikke bruges i øjeblikket.	Vent, og prøv igen. Hvis du får meddelelsen igen, skal du få adgang til tjenesten fra en computer for at kontrollere, om den er utilgængelig.

## Genvejsfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Genvejsfejl 02 Konto ugyldig. Opret en konto og genvej igen efter sletning af denne genvej.	Genvejen kan ikke bruges, fordi kontoen blev slettet, efter at genvejen blev registreret.	Slet genvejen, og registrer derefter kontoen og genvejen igen.



### Relaterede informationer

- [Fejlfinding for Brother Web Connect](#)

# brother



DAN  
Version A