

Web Connect-guide

HL-L9200CDW

HL-L9200CDWT

HL-L9300CDWTT

DCP-L8400CDN

DCP-L8450CDW

MFC-L8600CDW

MFC-L8650CDW

MFC-L8850CDW

MFC-L9550CDW

A decorative graphic consisting of several overlapping, wavy, semi-transparent blue shapes that flow across the bottom half of the page, creating a sense of movement and depth.

Innan du använder din Brother-maskin

- [Gällande modeller](#)
- [Definitioner av anmärkningar](#)
- [Varumärken](#)
- [Viktigt meddelande](#)

Gällande modeller

Denna bruksanvisning gäller följande modeller:

Skrivarmodeller: HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

DCP- och MFC-modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/
MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

✓ Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och principer används i den här bruksanvisningen:



Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.

✓ Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Varumärken

BROTHER är antingen ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Flickr och Flickr-logotypen är varumärken och/eller registrerade varumärken som tillhör Yahoo! Inc.

Google Drive och Picasa Web Albums är varumärken som tillhör Google, Inc. Användning av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

Evernote och Evernote Elephant-logotypen är varumärken som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Microsoft, Windows, Windows Vista och Internet Explorer är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. och som är registrerade i USA och andra länder.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns ett licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla varumärken och produktnamn från de företag som visas på Brothers produkter, relaterade dokument och annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.

✓ Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Viktigt meddelande

- Gå till **Manualer**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com> för att hämta de andra bruksanvisningarna.

-
- Denna produkt är godkänd för användning endast i det land där den köptes. Använd inte denna produkt i något annat land eftersom det kan strida mot lagar för trådlös telekommunikation och energiförbrukning i det landet.
 - En del modeller finns bara i vissa länder.
 - I det här dokumentet står Windows® XP för Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition och Windows® XP Home Edition.
 - I den här handboken visas meddelanden på LCD-skärmen för modellen MFC-L8850CDW/MFC-L8650CDW om inte annat anges.
 - Om LCD-meddelanden, namn på kontrollpanelens knappar och andra indikatorer beror på det land i vilken enheten används, visas de landspecifika namnen.

©2014 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.



Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)
-

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Innan du använder Brother Web Connect | 1 |
| Vad är Brother Web Connect? | 2 |
| Tjänster som kan användas | 3 |
| Förutsättningar för användning av Brother Web Connect..... | 5 |
| Konto för tjänst | 6 |
| Internetanslutning | 7 |
| Installation av Brother-programvaran | 8 |
| Konfigurera proxyservrens inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel | 9 |
| Konfigurera proxyservrens inställningar med hjälp av webbaserad hantering | 10 |
| Ställa in Brother Web Connect..... | 11 |
| Överblick över inställning av Brother Web Connect | 12 |
| Skapa ett konto hos varje önskad tjänst..... | 13 |
| Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect | 14 |
| Registrera ett konto på din Brother-maskin..... | 17 |
| Radera ett konto på din Brother-maskin..... | 19 |
| Skanna och överföra..... | 21 |
| Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect | 22 |
| Skanningsinställningar | 23 |
| Ändra skanningstyp | 24 |
| Ändra upplösning | 25 |
| Ändra skanningsstorlek | 26 |
| Ändra inställningar för dubbelsidig skanning | 27 |
| Hämta och skriv ut..... | 28 |
| Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect..... | 29 |
| Hämta och skriva ut med Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive och Box..... | 30 |
| Utskriftsinställningar | 32 |
| Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut | 35 |
| Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument | 36 |
| Markera och skanna ett dokument till en webbtjänst | 38 |
| Kopiera eller klipp ut ett markerat område | 39 |
| NotePrint och NoteScan | 40 |
| Överblick över skriva ut och skanna anteckningar..... | 41 |
| Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar | 43 |
| Skanna ett anteckningsark till en webbtjänst | 44 |
| Genvägsinställningar för Web Connect..... | 45 |
| Lägga till genvägar för Web Connect..... | 46 |
| Lägga till genvägar för program | 47 |
| Ändra genvägar för Web Connect..... | 48 |
| Redigera genvägsnamn för Web Connect | 49 |
| Radera genvägar för Web Connect | 50 |
| Använd en genväg för Web Connect | 51 |
| Felsökning för Brother Web Connect..... | 52 |
| Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används | 53 |

Innan du använder Brother Web Connect

- [Vad är Brother Web Connect?](#)

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatserna. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till tjänsterna.

- [Tjänster som kan användas](#)

Använd Brother Web Connect för att komma åt tjänster från din Brother-maskin:

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

(För följande tjänster: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

Vad är Brother Web Connect?

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatserna. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till tjänsterna.



1. Utskrift
2. Skanning
3. Foton, bilder, dokument och andra filer
4. Webbtjänst



Närliggande information

- [Innan du använder Brother Web Connect](#)

Tjänster som kan användas

Använd Brother Web Connect för att komma åt tjänster från din Brother-maskin:



Skrivarmodeller har endast stöd för Google Drive™, Dropbox, OneDrive och Box.

Picasa Web Albums™

En fotodelningstjänst online. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare.

URL: <http://picasaweb.google.com>

Google Drive™

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

URL: <http://drive.google.com>

Flickr®

En fotodelningstjänst online. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare.

URL: <http://www.flickr.com>

Facebook

En social nätverkstjänst där bilder kan överföras till tjänsten och delas med andra användare.

URL: <http://www.facebook.com>

Evernote®

En tjänst för lagring och hantering av filer online.

URL: <http://www.evernote.com>

Dropbox

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online.

URL: <http://www.dropbox.com>

OneDrive

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: <http://www.box.com>

Brother CreativeCenter

En webbplats som erbjuder olika mallar, t.ex. grattiskort, broschyrer och kalendrar som du kan skriva ut på din Brother-maskin. (Endast tillgängligt i vissa länder)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:



Skrivarmodeller stödjer inte skanningfunktionen.

| Tjänster som kan användas | Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook | Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box | Brother CreativeCenter |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| Hämta och skriva ut bilder | JPEG | JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/XLSX/PPT/PPTX | (Endast utskrift) |
| Överföra skannade bilder | JPEG | JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX | - |



(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- Innan du använder Brother Web Connect

Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

- [Konto för tjänst](#)
- [Internetanslutning](#)
- [Installation av Brother-programvaran](#)
- [Konfigurera proxyservers inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurera proxyservers inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Konto för tjänst

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Du behöver inte skapa ett konto för att kunna använda Brother CreativeCenter.



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)
-

Internetanslutning

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.



En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer som inte har en direkt Internetuppkoppling och Internet.



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Installation av Brother-programvaran

När Brother Web Connect installeras för första gången krävs det att datorn har åtkomst till Internet och att Brother-programvaran finns installerad.

För Windows®:

För att installera Brother-programvaran och konfigurera maskinen för utskrift över ditt trådbundna eller trådlösa nätverk, ►► *Snabbguide* som följer med din Brother-maskin.

För Macintosh:

För att installera Brother-programvaran gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center <http://support.brother.com>.



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel


Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord



>> [HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT](#)

>> [DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW](#)

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryck på **Inställn.** > **Nätverk** > **Web Connect inställn.** > **Proxyinställ.** > **Proxyanslutning** > **På**.
2. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.
3. Tryck på .

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryck på  > **Alla inställn.** > **Nätverk** > **Web Connect inställn.** > **Proxyinställ.** > **Proxyanslutning** > **På**.
2. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)


Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord



Vi rekommenderar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 för Windows® och Safari 5.0/6.0 för Macintosh. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder. Om en annan webbläsare används måste du kontrollera att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel: http://192.168.1.2
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Se till att kryssrutan **Proxy** är ifylld och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. I fältet **Proxy** klickar du på **Advanced Setting (Avancerad inställning)**.
8. Ange proxyserverinformation.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Ställa in Brother Web Connect

(För följande tjänster: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

- [Överblick över inställning av Brother Web Connect](#)
- [Skapa ett konto hos varje önskad tjänst](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)

- [Registrera ett konto på din Brother-maskin](#)

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

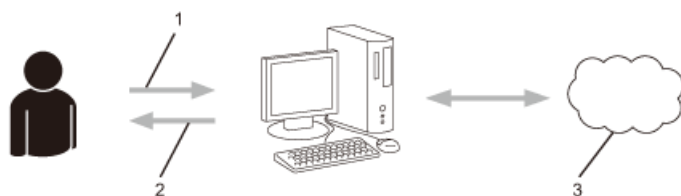
- [Radera ett konto på din Brother-maskin](#)

Överblick över inställning av Brother Web Connect

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom att använda följande förfarande (detta behövs inte när du använder Brother CreativeCenter):

Steg 1: Skapa ett konto hos önskad tjänst.

Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



1. Användarregistrering
2. Webbtjänst
3. Erhåll konto

Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

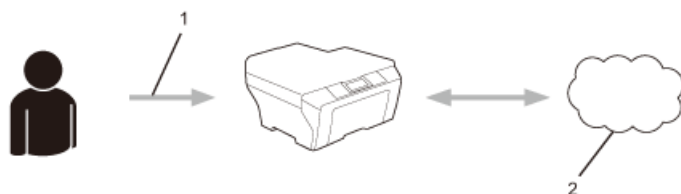
När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



1. Ange kontoinformation
2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
3. Erhåll tillfälligt ID

Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till önskade tjänster.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



1. Ange tillfälligt ID
2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.

✓ Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Skapa ett konto hos varje önskad tjänst

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect efter att du skapat ett konto för önskad onlinetjänst.



Du behöver inte skapa ett konto om du kommer att använda tjänsten som gäst användare. Du kan bara använda vissa tjänster som gäst användare. Om tjänsten som du vill använda inte erbjuder gäst inloggning måste du skapa ett konto.





Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

För att kunna använda Brother Web Connect för att få tillgång till onlinetjänster måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect via en dator som har installerat Brother-programvaran.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect.

| Alternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Windows® XP Windows Vista® Windows® 7 | Klicka på  (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Använd mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect . |
| Windows® 8 | Klicka på  (Brother Utilities) och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Använd mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect . |
| Macintosh | Klicka på Gå i fältet Finder, Program > Brother > Utilities > Brother Web Connect . |



Du kan också komma åt sidan direkt:

Skriv in <http://bwc.brother.com> i webbläsarens adressfält.

Webbläsaren får tillgång till applikationssidan.

2. Väj den tjänst som du vill använda.

Pripojte sa s aplikáciou Brother Web Connect

Dostupnosť služieb pre vaše zariadenie môže závisieť od modelu a verzie firmvéru vášho zariadenia. Ak sa niektoré z webových služieb vo vašom zariadení nenachádzajú, alebo sa vyskytol akýkoľvek iný problém so službou Brother Web Connect, skontrolujte, či máte nainštalovaný najnovší firmvér.

[Ďalšie informácie nájdete na našej stránke podpory.](#)

Ak chcete získať dočasné ID, kliknite na jednu z nasledujúcich služieb, ktoré sa budú používať na vašom zariadení.



onenote



OneDrive



Box



Pripojte sa k aplikácii
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Pripojte sa k aplikácii
Picasa™



FLICKR®

[Stránka na prevzatie Príručky pripojenia k webu](#)



[Podmienky používania](#)

3. Fölg anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.
När du är klar visas ditt tillfälliga ID.

-
4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.



5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din maskin och sedan använda din maskin för att komma åt önskad webbtjänst.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)
 - [Registrera ett konto på din Brother-maskin](#)
-

Registrera ett konto på din Brother-maskin

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att kunna registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel.
- Du kan registrera upp till 10 konton på maskinen.

>> [HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT](#)

>> [DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW](#)

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryck på **Funktioner** > **Internet**



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på **OK**.
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på **OK**. Tryck på **Ja** om du vill visa denna information igen.

2. Tryck på **▲** eller **▼** för att visa tjänstens namn som du vill registrera och tryck sedan på det.

3. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på **OK**.

4. Tryck på **Registrera/ta bort**.

5. Tryck på **Registrera konto**.

Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

6. Tryck på **OK**.

7. Ange tillfälligt ID genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på **OK**.



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange tillfälligt ID eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

8. Tryck på **OK**.

9. Ange tillfälligt ID genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på **OK**.

10. Gör något av följande:

- Tryck på **Ja** om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på **OK**.
- Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på **Nej**.

11. Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas. Gör något av följande:

- Registrera den angivna informationen genom att trycka på **Ja**.
- Tryck på **Nej** om du vill ändra informationen som du angav.

12. Tryck på **OK**.

Registreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på **◀** eller **▶** för att visa **Mer**-skärmen.

2. Tryck på **Internet**.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktioner för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på **OK**.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på **OK**. Tryck på **Ja** om du vill visa denna information igen.

3. Sveg åt vänster eller åt höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa tjänsten du vill registrera.

4. Tryck på tjänstnamnet.

5. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på **OK**.

6. Tryck på **Registrera/ta bort konto**.

7. Tryck på **Registrera konto**.

Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

8. Tryck på **OK**.

9. Ange ditt tillfälliga ID med LCD-skärmen.

10. Tryck på **OK**.



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange tillfälligt ID eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

11. Tryck på **OK**.

12. Skriv namnet med LCD-skärmen.

13. Tryck på **OK**.


14. Gör något av följande:

- Tryck på **Ja** om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på **OK**.
- Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på **Nej**.

15. Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.

16. Registrera den angivna informationen genom att trycka på **Ja**.

17. Tryck på **OK**.

18. Tryck på .

Registreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)

Radera ett konto på din Brother-maskin

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

>> DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryck på **Funktioner** > **Internet**



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på **OK**.
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på **OK**. Tryck på **Ja** om du vill visa denna information igen.

2. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill radera genom att trycka på **▲** eller **▼**.

3. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på **OK**.

4. Tryck på **Registrera/ta bort**.

5. Tryck på **Ta bort konto**

6. Tryck på det konto som du vill ta bort. Du kan radera flera konton på en gång om det behövs.

De valda kontona markeras med en bock.

7. Tryck på **OK**.

Du uppmanas att bekräfta dina val.

8. Tryck på **Ja** för att ta bort kontona.

9. Tryck på **OK**.

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på **◀** eller **▶** för att visa **Mer**-skärmen.

2. Tryck på **Internet**.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktioner för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på **OK**.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på **OK**. Tryck på **Ja** om du vill visa denna information igen.

3. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på **◀** eller **▶** för att visa tjänsten som är värd för kontot som du vill radera.

4. Tryck på tjänstnamnet.

5. Tryck på **Registrera/ta bort konto**.

6. Tryck på **Ta bort konto**.

7. Tryck på det konto som du vill ta bort. Du kan radera flera konton på en gång om det behövs.


De valda kontona markeras med en bock.

8. Tryck på **OK**.

Du uppmanas att bekräfta dina val.

9. Tryck på **Ja** för att ta bort kontona.

10. Tryck på **OK**.

11. Tryck på .



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Skanna och överföra

- [Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)
Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.
- [Skanningsinställningar](#)
Skärmen med skanningsinställningar visas på LCD-skärmen innan du skannar dokumentet du vill överföra.

Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.

- Om du skannar och överför JPEG- eller Microsoft® Office-filer kan du inte skanna i svartvitt.
- Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.
- Överförda dokument sparas i albumet med namnet **From_BrotherDevice**.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra skannad data.


1. Placera dokumentet.
2. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Mer*-skärmen.
3. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktioner för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på *OK*.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på *OK*. Tryck på *Ja* om du vill visa denna information igen.

4. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ◀ eller ▶. Tryck på tjänstnamnet.
5. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på kontot.
6. Tryck på *Överför fr. skanner*.
7. Om du uppmanas att ange dokumentets filformat ska du välja filformatet för dokumentet som du skannar.
8. När skärmen med skanningsinställningar visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Välj den skanningsinställning du önskar och fortsätt sedan till nästa steg.
 - Tryck på *OK* om du vill fortsätta utan att ändra skanningsinställningarna. Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
9. Om *Välj en tagg* visas på LCD-skärmen ska du välja en tagg.
10. Tryck på *OK*.

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

11. Tryck på .



Närliggande information

- [Skanna och överföra](#)

Skanningsinställningar

Skärmen med skanningsinställningar visas på LCD-skärmen innan du skannar dokumentet du vill överföra.

- [Ändra skanningstyp](#)
- [Ändra upplösning](#)
- [Ändra skanningsstorlek](#)
- [Ändra inställningar för dubbelsidig skanning](#)

Ändra skanningstyp

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryck på **Skanningstyp**.
2. Välj **Färg**, **Grå** eller **S/V**.
3. Tryck på **OK** när du är klar.



- Om du skannar och överför JPEG- eller Microsoft® Office-filer kan du inte skanna i svartvitt.
- Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.



Närliggande information

- [Skanningsinställningar](#)

Ändra upplösning

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryck på **Upplösning**.
2. Välj 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
3. Tryck på **OK** när du är klar.



Du kan inte ändra **Upplösning** för Microsoft® Office-filer.



Närliggande information

- [Skanningsinställningar](#)

Ändra skanningsstorlek

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryck på **Glas** skanningsstorlek.
2. Välj storleken du vill använda.
3. Tryck på **OK** när du är klar.



Närliggande information

- [Skanningsinställningar](#)

Ändra inställningar för dubbelsidig skanning

Relaterade modeller: DCP-L8450CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryck på **Duplex** skanning.
2. Välj **Långsida**, **Kortsida** eller **Av**.
3. Tryck på **OK** när du är klar.



Dubbelsidig skanning finns bara tillgänglig om du skannar från dokumentmataren. Standardinställningen för dubbelsidig skanning är av.



Närliggande information

- [Skanningsinställningar](#)

🏠 Hem > Hämta och skriv ut

📄 Hämta och skriv ut

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dem. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten.

Vissa tjänster tillåter att gäst användare tittar på offentliga dokument. När du använder en tjänst eller ett konto som gäst kan du visa dokument som ägaren har gjort offentliga och dokument utan visningsbegränsningar.

För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannad data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller för utskriftsjobbet med Web Connect.



(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- [Hämta och skriv ut](#)
- [Hämta och skriva ut med Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive och Box](#)
- [Utskriftsinställningar](#)

Hämta och skriva ut med Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive och Box



Skrivarmodeller har endast stöd för Google Drive™, Dropbox, OneDrive och Box.

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

>> DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryck på **Funktioner** > **Internet**



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på **OK**.
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på **OK**. Tryck på **Ja** om du vill visa denna information igen.

2. Visa namnet på tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att trycka på ▲ eller ▼.

3. Om du vill logga in på tjänsten trycker du på ▲ eller ▼ tills ditt kononamn visas och trycker sedan på namnet.

4. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och sedan trycka på **OK**.



- Beroende på tjänsten kanske du måste välja kononamnet i en lista.

5. Tryck på ▲ eller ▼ tills önskat album visas och tryck sedan på det.



Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj **Se osorter**. Filer när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta andra användares dokument om de inte har sparats i ett album.

6. Tryck på miniatyren för dokumentet som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck sedan på **OK**. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).

7. Tryck på **OK** när du är klar.

8. Skärmen med utskriftsinställningar visas på LCD-skärmen. Gör något av följande:

- Tryck på **OK** när du har ändrat utskriftsinställningarna.
- Tryck på **OK** om du inte vill ändra utskriftsinställningarna.

Maskinen hämtar och skriver ut filerna.

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa **Mer**-skärmen.

2. Tryck på **Internet**.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktioner för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på **OK**.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på **OK**. Tryck på **Ja** om du vill visa denna information igen.

3. Visa tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ◀ eller ▶. Tryck på tjänstnamnet.

-
- Logga in på tjänsten genom att svepa uppåt eller nedåt eller trycka på ▲ eller ▼ för att visa ditt kontonamn och sedan trycka på det. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.




- Om du vill ansluta till tjänsten som gäst användare sveper du nedåt eller trycker på ▼ för att visa *Använd tjänsten som gäst* och trycker sedan på det. Tryck på OK när informationen om anslutning som gäst användare visas. Skriv in kontonamnet för den användare vars dokument du vill hämta och tryck sedan på OK.
- Beroende på tjänsten kanske du måste välja kontonamnet i en lista.

-
- Tryck på *Hämta till utskrift*.
 - Välj det album du vill hämta från Picasa Web Albums™, Flickr® och Facebook och tryck sedan på OK. Du kan hoppa över detta steg för andra tjänster.



Ett album är en samling av bilder. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.

-
- Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa önskat album och tryck sedan på det. Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj *Visa osorterade bilder* eller *Visa osorterade filer* när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta andra användares dokument om de inte har sparats i ett album.
 - Tryck på miniatyren för dokumentet som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck sedan på OK. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).
 - Tryck på OK när du är klar.
 - Skärmen med utskriftsinställningar visas på LCD-skärmen. Gör något av följande:
 - Tryck på OK när du har ändrat utskriftsinställningarna.
 - Tryck på OK om du inte vill ändra utskriftsinställningarna.Maskinen hämtar och skriver ut filerna.
 - Tryck på .



Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

Utskriftsinställningar

Skärmen med utskriftsinställningar visas på LCD-skärmen när du har valt de dokument som du vill skriva ut.

- [Ändra pappersformat](#)
- [Ändra papperstyp](#)

Ändra pappersformat

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

>> DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryck på **Papp. format**.
2. Välj det pappersformat som du använder, **Letter**, **Legal**, **A4** eller **Folio**.
3. Tryck på **OK** när du är klar.



Formatet Folio fungerar inte tillsammans med Microsoft® Office-filer.

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryck på **Pappersformat**.
2. Välj det pappersformat som du använder, **Letter**, **Legal**, **A4** eller **Folio**.
3. Tryck på **OK** när du är klar.



Formatet Folio fungerar inte tillsammans med Microsoft® Office-filer.



Närliggande information

- [Utskriftsinställningar](#)

Ändra papperstyp

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

>> DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT/HL-L9300CDWTT

1. Tryck på **Papperstyp**.
2. Välj den papperstyp som du använder, **Tunt**, **Vanl. papper** eller **Återvunnet papper**.
3. Tryck på **OK** när du är klar.

DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/ MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryck på **Papperstyp**.
2. Välj den papperstyp som du använder, **Tunt**, **Vanl. papper** eller **Återvunnet papper**.
3. Tryck på **OK** när du är klar.



Närliggande information

- [Utskriftsinställningar](#)

Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)

När du markerar specifika områden i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet kommer de markerade områdena att hämtas och kan sedan bearbetas som bilder på olika sätt.

Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

När du markerar specifika områden i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet kommer de markerade områdena att hämtas och kan sedan bearbetas som bilder på olika sätt.

Kontur och skanna

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att extraheras och sparas på en molntjänst som separata JPEG-filer.



1. Webbtjänst

Kopiera markerat område

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att extraheras, ordnas om och skrivs ut tillsammans.



Klipp ut markerat område

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att raderas och den återstående informationen skrivs ut.



Markera konturer

| | |
|------------------------|-------------------------|
| | |
| Korrekt markeringsstil | Felaktig markeringsstil |

-
- Använd en röd penna eller markeringspenna med en spetsbredd på 1,0-10,0 mm eller en extra tunn upp till en extra bred spets.
 - Områden som är markerade med breda streck är lättare att känna igen. Använd inte en penna med bredare spets än vad som anges ovan.
 - Den röda markeringen måste vara kontinuerlig och linjen får inte korsas mer än en gång.
 - Det markerade området måste ha en längd och bredd på minst 1 cm.
 - Om papperet har en mörk bakgrundsfärg, kan det markerade området vara svårt att känna igen.



Närliggande information

- [Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut](#)
 - [Markera och skanna ett dokument till en webbtjänst](#)
 - [Kopiera eller klipp ut ett markerat område](#)
-

Markera och skanna ett dokument till en webbtjänst

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Områdena som markerats med röd penna kopieras och sparas från de skannade bilderna.

1. Markera de områden i dokumentet som du vill skanna med en tjock röd penna eller märkpenna.
2. Placera dokumentet.
3. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Mer-skärmen.
4. Tryck på Internet.




- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktioner för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på OK. Tryck på Ja om du vill visa denna information igen.

5. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Appar och tryck sedan på den.
6. Tryck på Kontur&Skanna.



Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på OK. Tryck på Ja om du vill visa denna information igen.

7. Visa önskad tjänst genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ◀ eller ▶, tryck sedan på den.
8. Visa önskat kontonamn genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på det.
 - Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
 - Om du uppmanas att välja skanningsstorlek på LCD-skärmen ska du välja skanningsstorlek för dokumentet som du skannar.
9. Tryck på OK.

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
10. Tryck på OK när maskinen har laddat upp bilden.
11. Tryck på .



Närliggande information

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)


Kopiera eller klipp ut ett markerat område

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Markera de områden i dokumentet som du vill kopiera eller klippa ut med en tjock röd penna eller markör.
2. Placera dokumentet.
3. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Mer-skärmen.
4. Tryck på **Internet**.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktioner för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på **OK**.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på **OK**. Tryck på **Ja** om du vill visa denna information igen.

5. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa **Appar** och tryck sedan på den.
6. Tryck på **Kontur&Kopiera**.
7. Tryck på **Kopiera kont.-omr. eller Klipp ut kont.-omr.**
8. Om information om **Kopiera kont.-omr. eller Klipp ut kont.-omr** visas ska du läsa informationen och trycka på **OK**. Tryck på **Ja** om du vill visa denna information igen.
9. Skärmen med kopieringsinställningar visas. Ändra **Utskr.kvalitet** eller **Pappersformat** om det behövs.
10. Tryck på **OK**.
Maskinen börjar skriva ut. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra utskriftsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
11. Tryck på **OK** när maskinen har skrivit ut jobbet.
12. Tryck på .



Närliggande information

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)

NotePrint och NoteScan

- [Överblick över skriva ut och skanna anteckningar](#)

Använd den här funktionen när du vill skriva ut anteckningsark och mappar utformade att innehålla dem, och skanna anteckningsark så att varje sida med anteckningar sparas som en JPEG-fil.

Överblick över skriva ut och skanna anteckningar

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Använd den här funktionen när du vill skriva ut anteckningsark och mappar utformade att innehålla dem, och skanna anteckningsark så att varje sida med anteckningar sparas som en JPEG-fil.

De utskrivna anteckningsarken kan vikas till hälften eller fjärdedel, användas och förvaras i mapparna. När du har gjort anteckningar på de linjerade eller rutmönstrade arken kan du skanna arken och spara anteckningarna på en molntjänst.

Skriva ut anteckningar

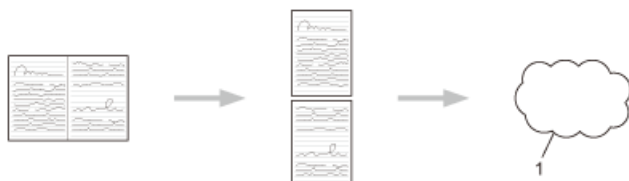
Välj en viss stil för anteckningsarket eller anteckningsmappen som ska skrivas ut.



1. Brother Moln

Skanna anteckningar

När du har skrivit på anteckningsarket kan du skanna det för att spara varje anteckning som en JPEG-fil. Varje sida med anteckningar sparas som en separat JPEG-fil om du använder stilarna 2-, 4- eller 8-på-1.



1. Webbtjänst



Du måste använda Brothers mallar för anteckningsark för att de ska gå att skanna med funktionen Skanna anteckning.

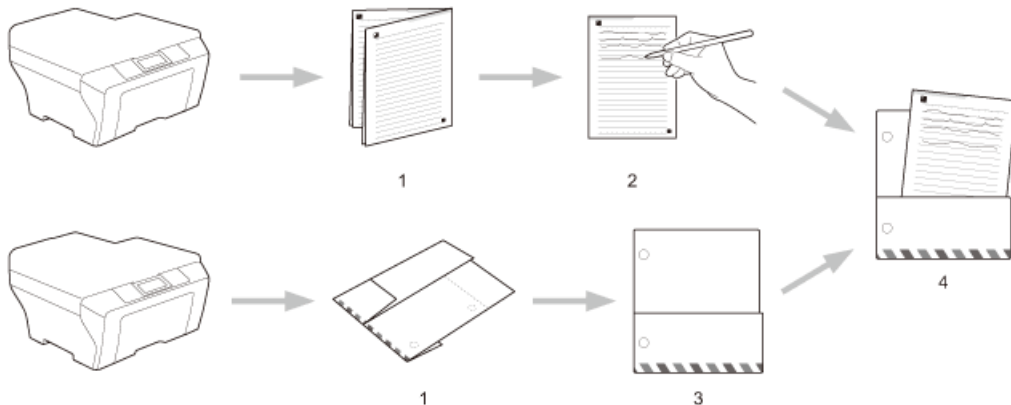
Mallar för anteckningsark:

| 1 på 1, anteckningsstil | 2 på 1, punktdiagramstil | 4 på 1, anteckningsstil | 8 på 1, rutnätsstil |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| | | | |

Mallar för anteckningsmapp:



Så här använder du anteckningsark och anteckningsmappar



1. Skriv ut mall och vik vid streckade linjer.
2. Skriv in dina anteckningar.
3. Tejpa ihop sidor och slå vid behov hål i mappen.
4. Lagra anteckningar i mappen anpassat för senare användning.



Närliggande information

- [NotePrint och NoteScan](#)
- [Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar](#)
- [Skanna ett anteckningsark till en webbtjänst](#)

Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Mer*-skärmen.
2. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om maskinens funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på *OK*.
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på *OK*. Tryck på *Ja* om du vill visa denna information igen.

3. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Appar* och tryck sedan på den.
4. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Ant. skann* och tryck sedan på den.
5. Tryck på *Skriv ut ant&mapp*.




Om information om *Skriv ut ant&mapp* visas ska du läsa informationen och trycka på *OK*. Tryck på *Ja* om du i framtiden vill visa denna information igen.

6. Tryck på *Anteckningsformat* och välj sedan den kategori och det format du önskar.
7. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck sedan på *OK*.
8. Tryck på *Anteckningsmapp*.
9. Välj den kategori och det format du vill använda.
10. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck sedan på *OK*.



När mappen skrivits ut ska du vika papperet längs de streckade linjerna och fästa de vikta delarna med tejp eller annat vidhäftningsmedel. Du kan välja hålslag med tre hål för att mappen ska passa i en pärm.

11. Tryck på *OK*.
12. Tryck på *OK*.
Maskinen börjar skriva ut.
13. Tryck på *OK* när den är klar.
14. Tryck på .



Närliggande information

- [Överblick över skriva ut och skanna anteckningar](#)

Skanna ett anteckningsark till en webbtjänst


Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Varje sida av anteckningsarket sparas som en separat JPEG-fil.

1. Placera dokumentet.
2. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Mer-skärmen.
3. Tryck på Internet.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktioner för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på OK. Tryck på Ja om du vill visa denna information igen.

4. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Appar och tryck sedan på den.
5. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Ant . skann och tryck sedan på den.
6. Tryck på Skanna anteck..
7. Om information om Skanna anteck. visas ska du läsa informationen och trycka på OK.
Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden.
8. Tryck på Ja eller Nej.
9. Visa önskad tjänst genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ◀ eller ▶, tryck sedan på den.
10. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på kontot.
11. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
12. Tryck på OK.
Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det.
Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
13. Tryck på OK när maskinen har laddat upp bilden.
14. Tryck på .



Närliggande information

- [Överblick över skriva ut och skanna anteckningar](#)


Genvägsinställningar för Web Connect

- [Lägga till genvägar för Web Connect](#)
Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till Web Connect.
- [Lägga till genvägar för program](#)
Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till program.
- [Ändra genvägar för Web Connect](#)
- [Redigera genvägsnamn för Web Connect](#)
- [Radera genvägar för Web Connect](#)
- [Använd en genväg för Web Connect](#)

Lägga till genvägar för Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till Web Connect.

1. Tryck på [Genvägar](#).
2. Tryck på en flik från 1 till 8.
3. Tryck på  där det finns plats för en genväg.
4. Tryck på [Internet](#).



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktioner för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK](#).
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på [OK](#).

5. Visa tillgängliga tjänster genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på [▶](#) och tryck sedan på önskad tjänst.
6. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på [▲](#) eller [▼](#) och tryck sedan på [kontot](#).
7. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK](#).
8. Välj funktionen du vill använda.



Funktionerna som kan ställas in varierar beroende på den valda tjänsten.

9. Kontrollera inställningarna som du valt för genvägen och tryck sedan på [OK](#).
10. Skriv ett namn på genvägen via LCD-skärmen. Tryck på [OK](#).
11. Spara genvägen genom att trycka på [OK](#).




Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Lägga till genvägar för program

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till program.

1. Tryck på [Genvägar](#).
2. Tryck på en flik från 1 till 8.
3. Tryck på  där det finns plats för en genväg.
4. Tryck på [Appar](#).



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktioner för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK](#).
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på [OK](#).

5. Svep till vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa tillgängliga program och tryck sedan på önskat program.
6. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ och tryck sedan på [kontot](#).
7. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK](#).
8. Välj det program du vill använda.



Programmen som kan ställas in varierar beroende på den valda tjänsten.

9. Kontrollera inställningarna som du valt för genvägen och tryck sedan på [OK](#).
10. Skriv ett namn på genvägen via LCD-skärmen. Tryck på [OK](#).
11. Spara genvägen genom att trycka på [OK](#).



Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Ändra genvägar för Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Du kan inte ändra inställningar för Web Connect. I stället måste du ta bort genvägen och skapa en ny genväg med inställningarna du önskar.




Närliggande information


- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Redigera genvägsnamn för Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryck på [Genvägar](#).
2. Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa den genväg du önskar.
3. Tryck på .
4. Tryck på genvägen.



Du kan också trycka på  > Alla inställn. > Genvägsinställningar.

5. Tryck på [Ändra genvägens namn](#).
6. Radera det aktuella namnet genom att hålla  intryckt och skriv ett nytt namn via LCD-skärmen.
7. Tryck på [OK](#).




Närliggande information


- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Radera genvägar för Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryck på [Genvägar](#).
2. Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa den genväg du önskar.
3. Tryck på .
4. Tryck på genvägen.



Du kan också trycka på  > Alla inställn. > Genvägsinställningar.

5. Tryck på [Ta bort](#) för att radera genvägen.
6. Tryck på [Ja](#) för att bekräfta.



Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Använd en genväg för Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L8400CDN/DCP-L8450CDW/MFC-L8600CDW/MFC-L8650CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Tryck på [Genvägar](#).
2. Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa den genväg du önskar.
3. Tryck på genvägen.



Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Felsökning för Brother Web Connect

- [Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används](#)

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen.

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen. Du kan själv åtgärda de flesta felen. Om du efter att ha läst tabellen fortfarande behöver hjälp finns de senaste felsökningstipsen på Brother Solutions Center.

Gå till Brother Solutions Center på <http://support.brother.com>.

| Felmeddelanden | Orsak | Åtgärd |
|--|---|--|
| Anslutning misslyckades till server. Kontrollera nätverks-inställningar. | <ul style="list-style-type: none">Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga.Ett problem har uppstått med nätverket eller servern. | <ul style="list-style-type: none">Kontrollera nätverksinställningarna eller vänta en stund och försök igen.Om du tryckte på Internet-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen. |
| Fel vid nätverksanslutning. Kontrollera nätverksanslutningen. | Maskinen är inte ansluten till ett nätverk. | <ul style="list-style-type: none">Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar.Om du tryckte på Internet-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen. |

Autentiseringsfel

| Felmeddelanden | Orsak | Åtgärd |
|---|---|--|
| Verifieringsfel 01 Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod. | PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga numret som angavs när kontot registrerades till maskinen. | Skriv rätt PIN-kod. |
| Verifieringsfel 02 Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats. | Det tillfälliga ID som har angetts är felaktigt. Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar. | Ange rätt tillfälligt ID. Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen. |
| Verifieringsfel 03 Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn. | Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten. | Ange ett annat visningsnamn. |

Anslutningsfel

| Felmeddelanden | Orsak | Åtgärd |
|--|---|---|
| Anslutningsfel 07 Anslutning misslyckades till server. Fel datum/tid. | Inställningarna för datum och tid är felaktiga. | Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel har kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha återställts till fabriksinställningarna. |

Registreringsfel

| Felmeddelanden | Orsak | Åtgärd |
|--|---------------------------------------|---|
| Registreringsfel 02 Maxantalet konton (10) har registrerats. Ta bort alla onödiga konton och försök igen. | Maximalt antal konton (10) har nåtts. | Ta bort eventuella konton som inte behövs eller inte används och försök igen. |

Serverfel

| Felmeddelanden | Orsak | Åtgärd |
|--|--|---|
| Serverfel 01 Ogiltig autentisering. Utfärda nytt tillfälligt ID och registrera kontot igen. | Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig. | Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen. |
| Serverfel 03 Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen. | Filen som du försöker överföra kan ha följande fel: <ul style="list-style-type: none">• Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten.• Filtypen stöds inte.• Filen är skadad. | Filen kan inte användas: <ul style="list-style-type: none">• Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format.• Spara filen som en annan typ.• Använd en ny, oskadad version av filen om det går. |
| Serverfel 13 Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare. | Ett problem har uppstått med tjänsten och den kan inte användas just nu. | Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen. |

Genvägsfel

| Felmeddelanden | Orsak | Åtgärd |
|---|---|---|
| Genvägsfel 02 Ogiltigt konto. Registrera konto och genväg igen efter att ha tagit bort denna genväg. | Genvägen kan inte användas eftersom kontot har raderats efter det att genvägen registrerades. | Ta bort genvägen och registrera sedan kontot och genvägen igen. |



Närliggande information

- [Felsökning för Brother Web Connect](#)

brother



SWE
Version A