

Příručka připojení k webu

DCP-J4120DW

MFC-J4420DW

MFC-J4620DW

MFC-J5320DW

MFC-J5620DW

MFC-J5720DW

Před použitím přístroje Brother

- Příslušné modely
- Definice poznámek
- Ochranné známky
- Důležitá poznámka

Příslušné modely

Tato Příručka uživatele se vztahuje na následující modely:

Modely s dotykovým LCD displejem 2,7": DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

Modely s dotykovým LCD displejem 3,7": MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

✓ Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Definice poznámek

V celé Příručce uživatele jsou použity následující symboly a konvence:



Ikony tipů poskytují užitečné rady a doplňkové informace.

✓ Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Ochranné známky

BROTHER je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Flickr a logo Flickr jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Yahoo! Inc.

Google Drive a Picasa Web Albums jsou ochranné známky společnosti Google Inc. Použití těchto ochranných známek je podmíněno souhlasem společnosti Google.

Evernote a logo Evernote Elephant jsou ochranné známky společnosti Evernote Corporation a jejich používání je licencováno.

Microsoft, Windows a Windows Vista a Internet Explorer jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

Macintosh a Safari jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a jiných zemích.

Jednotlivé společnosti, jejichž programové aplikace jsou uvedeny v této příručce, mají specifické licenční smlouvy na daný program podle vlastních programů ochrany autorských práv.

Všechny obchodní názvy a názvy výrobku společností, které se objevují na výrobcích Brother, v souvisejících dokumentech a jakýchkoli materiálech, jsou všechny ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami těchto příslušných společností.

✓ Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Důležitá poznámka

- Přejděte na stránku modelu **Příručky** v centru podpory Brother Solutions Center na adrese <http://support.brother.com> a stáhněte si ostatní příručky.
- Některé modely nejsou k dispozici ve všech zemích.

-
- Systém Windows® XP v tomto dokumentu představuje systém Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition a Windows® XP Home Edition.
 - V této příručce jsou použity LCD zprávy pro model MFC-J4620DW, pokud není uvedeno jinak.

©2014 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.



Související informace

- [Před použitím přístroje Brother](#)
-

Obsah

Před použitím funkce Brother Web Connect	1
Co je to funkce Brother Web Connect?.....	2
Dostupné služby.....	3
Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect.....	5
Účet služby.....	6
Připojení k internetu.....	7
Instalace aplikace MFL-Pro Suite.....	8
Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení.....	9
Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy).....	10
Nastavení funkce Brother Web Connect.....	11
Přehled instalace služby Brother Web Connect.....	12
Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb.....	13
Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect.....	14
Registrace účtu na zařízení Brother.....	16
Odstranění účtu služby Brother Web Connect ze zařízení.....	18
Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter.....	20
Skenování a ukládání	21
Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect.....	22
Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect.....	24
Stahování, tisk a ukládání	26
Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect.....	27
Stahování a tisk pomocí služeb Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive a Box.....	28
Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter.....	31
Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení.....	33
Přesměrování faxů do cloudu	36
Přesměrování faxů do cloudu.....	37
Zapnutí funkce přesměrování faxů do cloudu.....	38
Vypnutí funkce přesměrování faxů do cloudu.....	40
Informace o zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí	41
Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů.....	42
Zvýraznění a skenování dokumentu do cloudu.....	44
Zvýraznění a skenování dokumentu na paměťovou kartu nebo na jednotku USB Flash.....	46
Kopírování zvýrazněné části.....	48
Vyjmutí zvýrazněné části.....	49
NotePrint a NoteScan	50
Přehled funkcí NotePrint a NoteScan.....	51
Tisk šablon poznámkových listů a složek.....	53
Skenování poznámkového listu do cloudu.....	55
Skenování poznámkového listu na paměťovou kartu nebo na jednotku USB Flash.....	56
Nastavení zástupce	57
Přidání zástupců funkce Web Connect.....	58
Přidání zástupců aplikací.....	59
Změna zástupců.....	60

▲ Domů > Obsah

Úprava názvů zástupců.....	61
Odstranění zástupců.....	62
Použití zástupce.....	63
Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect.....	64
Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect.....	65

Před použitím funkce Brother Web Connect

- [Co je to funkce Brother Web Connect?](#)

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na internetových stránkách. Zařízení Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb, a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.

- [Dostupné služby](#)

Použití funkce Brother Web Connect pro přístup ke službám ze zařízení Brother:

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

(Pro následující služby: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

Co je to funkce Brother Web Connect?

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na internetových stránkách. Zařízení Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb, a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.



1. Fotografie, obrázky, dokumenty a další soubory



Související informace

- [Před použitím funkce Brother Web Connect](#)

Dostupné služby

Použití funkce Brother Web Connect pro přístup ke službám ze zařízení Brother:

Picasa Web Albums™

On-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

Adresa URL: <http://picasaweb.google.com>

Google Drive™

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci dokumentů.

Adresa URL: <http://drive.google.com>

Flickr®

On-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

Adresa URL: <http://www.flickr.com>

Facebook

Sociální síť, která také umožňuje ukládat a sdílet obrázky s ostatními uživateli.

Adresa URL: <http://www.facebook.com>

Evernote®

On-line služba pro ukládání a správu souborů.

Adresa URL: <http://www.evernote.com>

Dropbox

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

Adresa URL: <http://www.dropbox.com>

OneDrive

On-line služba pro ukládání, sdílení a správu souborů.

Adresa URL: <https://onedrive.live.com>

Box

On-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

Adresa URL: <http://www.box.com>

Brother CreativeCenter

Internetové stránky nabízející různé šablony, jako například pohlednice, brožury a kalendáře, které můžete tisknout na svém zařízení Brother. (k dispozici pouze pro některé země)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Více informací o kterékoli z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect:

Dostupné služby	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Stahování a tisk obrázků nebo ukládání obrázků na médiích	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/XLSX/PPT/PPTX	(Pouze tisk)

Dostupné služby	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Ukládání naskenovaných obrázků	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX	-
Ukládání obrázků uložených na médiích	JPEG	JPEG	-
Přeposílání faxů na on-line služby (k dispozici pouze pro některé země)	JPEG	PDF/JPEG /TIFF	-



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



Související informace

- Před použitím funkce Brother Web Connect
- Přesměrování faxů do cloudu

Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect

- Účet služby
- Připojení k internetu
- Instalace aplikace MFL-Pro Suite
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Účet služby

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte.

Nemusíte vytvářet účet pro použití Brother CreativeCenter.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)
-

Připojení k internetu

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k internetu, a to buď prostřednictvím drátového nebo bezdrátového připojení.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy. Pokud si nejste jistí svoji sítíovou konfigurací, ověřte si ji se svým sítíovým správcem.



Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k Internetu a Internetem.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

Instalace aplikace MFL-Pro Suite

Počáteční instalace funkce Brother Web Connect vyžaduje počítač, který má přístup k internetu a ve kterém je již nainstalován program Brother MFL-Pro Suite.

Pro systém Windows®:

Chcete-li nainstalovat sadu Brother MFL-Pro Suite a nakonfigurovat zařízení tak, aby dokázalo tisknout prostřednictvím drátové i bezdrátové sítě, >> *Stručný návod k obsluze*.

Pro počítače Macintosh:

Chcete-li nainstalovat software od společnosti Brother, přejděte do centra podpory Brother Solutions Center na adrese <http://support.brother.com>.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení



Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo



>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stiskněte tlačítko  (Nastavení) > Vse. nastav. > Sit > Nast.prip.k internetu > Nastavení proxy > Pripojení proxy.
2. Stiskněte tlačítko Zap..
3. Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
Stiskněte tlačítko OK.
4. Stiskněte tlačítko .

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Stiskněte tlačítko  (Nastavení) > Vsechna nastav > Sit > Nastavení pripoj.k internetu > Nastavení proxy > Pripojení proxy.
2. Stiskněte tlačítko Zap..
3. Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
Stiskněte tlačítko OK.
4. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)


Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Pokud síť používá server proxy, následující informace o serveru proxy musí být nakonfigurovány pomocí aplikace Web Based Management:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo



Doporučujeme prohlížeče Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 pro systém Windows® a Safari 5.0/6.0 pro Macintosh. Ať používáte kterýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že máte zapnutý JavaScript a Cookies. Pokud používáte jiný webový prohlížeč, ujistěte se, že je kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

1. Spustíte svůj webový prohlížeč.
2. Zadejte „http://IP adresa zařízení“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa zařízení“ je IP adresa zařízení).
Například: http://192.168.1.2
3. Standardně se nevyžaduje heslo. Zadejte heslo, pokud jej máte nastavené, a potom klepněte na tlačítko .
4. Klepněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klepněte na volbu **Protocol (Protokol)** na levém navigačním panelu.
6. Ujistěte se, že je zaškrťovací políčko **Proxy** zaškrtnuto a pak klepněte na volbu **Submit (Odeslat)**.
7. V poli **Proxy** klepněte na volbu **Advanced Setting (Pokročilá nastavení)**.
8. Zadejte informace o serveru proxy.
9. Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

Nastavení funkce Brother Web Connect

(Pro následující služby: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

- [Přehled instalace služby Brother Web Connect](#)
- [Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb](#)
- [Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect](#)
- [Registrace účtu na zařízení Brother](#)

Musíte zadat informace o svém účtu funkce Brother Web Connect a nakonfigurovat zařízení tak, aby mohlo prostřednictvím funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

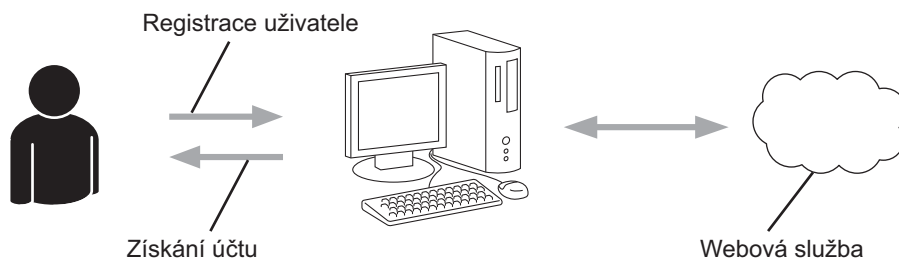
- [Odstranění účtu služby Brother Web Connect ze zařízení](#)
- [Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter](#)

Přehled instalace služby Brother Web Connect

Pomocí následujícího postupu nakonfigurujte nastavení funkce Brother Web Connect (při použití centra Brother CreativeCenter není tento postup nezbytný):

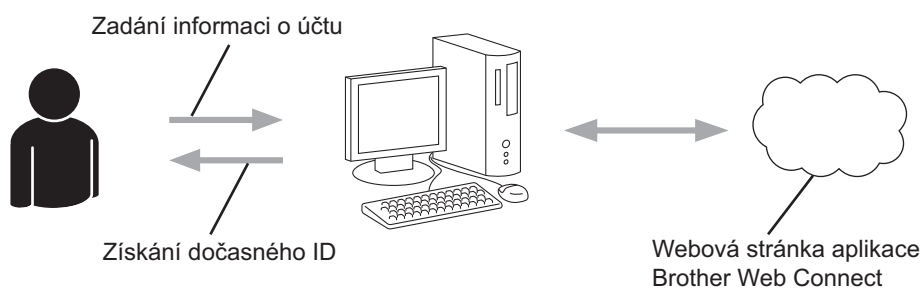
Krok 1: Vytvořte si účet u požadované služby.

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



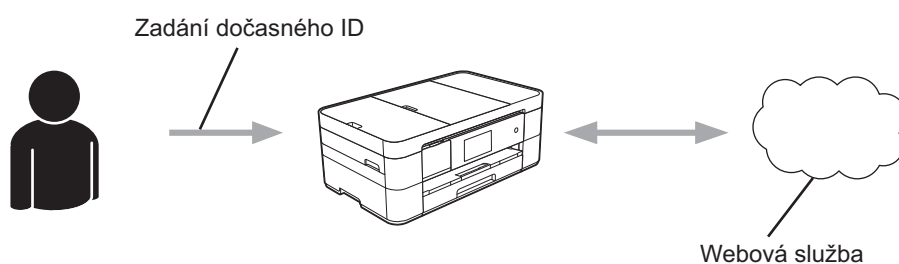
Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect.

Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



Krok 3: Na zařízení zadejte informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě.

Zadejte dočasné ID pro povolení služby na zařízení. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na zařízení, a zadejte PIN, pokud jej chcete používat.



Nyní je možné na zařízení Brother službu používat.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Po dokončení tvorby požadované on-line služby požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect.



Nemusíte vytvářet účet, pokud budete používat službu jako host. Jako host můžete použít pouze některé služby. Pokud služba, kterou chcete použít, nepodporuje volbu uživatele jako hosta, budete muset vytvořit účet.





Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službám, musíte nejprve požádat o přístup k funkci Brother Web Connect pomocí počítače, ve kterém je nainstalován program Brother MFL-Pro Suite.

1. Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect.

Volba	Popis
Windows® XP	Klepněte na volbu  (Start) > Všechny programy > Brother > Brother Utilities , poté
Windows Vista®	klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen).
Windows® 7	Klepněte na volbu Další možnosti na levé straně panelu a potom klepněte na volbu Brother Web Connect .
Windows® 8	Klepněte na volbu  (Brother Utilities), poté klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na volbu Další možnosti na levé straně panelu a potom klepněte na volbu Brother Web Connect .
Macintosh	Klepněte na volbu Go (Přejít) na panelu Finder (Vyhledávač) , Applications (Aplikace) > Brother > Utilities (Utility) > Brother Web Connect .




Stránku můžete také otevřít přímo:

Do řádku adresy webového prohlížeče zadejte <http://bwc.brother.com>.

Webový prohlížeč přejde na stránku aplikace.

2. Vyberte službu, kterou chcete použít.




Připojte se pomocí aplikace Brother Web Connect


Služby dostupné pro vaše zařízení se mohou lišit v závislosti na modelu a verzi firmwaru vašeho zařízení. Pokud některá webová služba na této stránce ve vašem zařízení chybí nebo pokud se setkáte s jiným problémem se službou Brother Web Connect, zkontrolujte, zda máte nainstalován nejnovější firmware.

[Další informace jsou k dispozici na našem webu odborné pomoci.](#)


Klepněte na jednu z následujících služeb, která má být ve vašem zařízení použita pro získání dočasného ID:




OneNote




OneDrive




Box




Připojit ke službě Google Drive™




EVERNOTE




Dropbox



Facebook



Připojit ke službě Picasa™



FLICKR®

Aktuální obrazovka se od obrazovky zobrazené výše může lišit.

- Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup.
Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID.
- Poznamenejte si dočasné ID, protože jej budete potřebovat k registraci účtů na zařízení. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.



- Zavřete webový prohlížeč.

Když nyní máte ID pro přístup k funkci Brother Web Connect, musíte toto ID zaregistrovat na počítači, prostřednictvím kterého následně můžete přistoupit k požadované webové službě.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
- [Registrace účtu na zařízení Brother](#)

Registrace účtu na zařízení Brother

Musíte zadat informace o svém účtu funkce Brother Web Connect a nakonfigurovat zařízení tak, aby mohlo prostřednictvím funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

- Pro registraci účtu na zařízení musíte mít přístup k funkci Brother Web Connect.
- Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastavené správné datum a čas.
- Na zařízení lze zaregistrovat až 10 účtů.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Web.

Stiskněte tlačítko Web.

2. Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.

Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.

3. Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.



Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte službu, kterou si přejete zaregistrovat.

Stiskněte název služby.

5. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko OK.

6. Stiskněte tlačítko Registr./Odstranit > Registrovat učet.

7. Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.

Stiskněte tlačítko OK.

8. Pomocí LCD displeje zadejte dočasné ID a poté stiskněte tlačítko OK.



Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID.

9. Zařízení vás vyzve k zadání názvu účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na displeji LCD.

Stiskněte tlačítko OK.

10. Pomocí LCD displeje zadejte jméno a poté stiskněte tlačítko OK.

11. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko Ano. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřmístné číslo a stiskněte tlačítko OK.
- Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko Ne.




Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.

12. Stiskněte tlačítko Ano pro registraci informace, kterou jste zadali.

13. Stiskněte tlačítko OK.

Registrace účtu je dokončena a zařízení má nyní přístup ke službě.

14. Stiskněte tlačítko .

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku *Více1*.
2. Stiskněte tlačítko *Web*.
3. Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
4. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.



Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.

5. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte službu, kterou si přejete zaregistrovat.
Stiskněte název služby.
6. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko *OK*.
7. Stiskněte tlačítko *Registrovat/odstranit účet > Registrovat účet*.
8. Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.
Stiskněte tlačítko *OK*.
9. Pomocí LCD displeje zadejte dočasné ID a poté stiskněte tlačítko *OK*.




Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID.

10. Zařízení vás vyzve k zadání názvu účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko *OK*.
11. Pomocí LCD displeje zadejte jméno a poté stiskněte tlačítko *OK*.
12. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko *Ano*. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřmístné číslo a stiskněte tlačítko *OK*.
 - Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko *Ne*.



Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.

13. Stiskněte tlačítko *Ano* pro registraci informace, kterou jste zadali.
14. Stiskněte tlačítko *OK*.
Registrace účtu je dokončena a zařízení má nyní přístup ke službě.
15. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
- [Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect](#)

Odstranění účtu služby Brother Web Connect ze zařízení

>> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW


>> MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte **Web**.
Stiskněte tlačítko **Web**.
2. Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
3. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.



Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu účtu, který chcete odstranit.
Stiskněte název služby.
5. Stiskněte tlačítko **Registr./Odstranit > Odstranit ucet**.
6. Stiskněte účet, který chcete odstranit. V případě potřeby můžete odstranit více než jeden účet najednou.
Vybraný účet (účty) bude označen zaškrtnutím.
7. Stiskněte tlačítko **OK**.
Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.
8. Stiskněte tlačítko **Ano** pro odstranění.
9. Stiskněte tlačítko **OK**.
10. Stiskněte tlačítko .

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW


1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku **Vice1**.
2. Stiskněte tlačítko **Web**.
3. Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
4. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.



Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

5. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, který chcete odstranit.
Stiskněte název služby.
6. Stiskněte tlačítko **Registrovat/odstranit ucet > Odstranit ucet**.
7. Stiskněte účet, který chcete odstranit. V případě potřeby můžete odstranit více než jeden účet najednou.
Vybraný účet (účty) bude označen zaškrtnutím.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.
9. Stiskněte tlačítko **Ano** pro odstranění.

10. Stiskněte tlačítko OK.

11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
-

Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter

Funkce Brother Web Connect je nastavena pro práci se službou Brother CreativeCenter automaticky. Pro vytvoření kalendářů, vizitek, plakátů a pohlednic dostupných na stránkách <http://www.brother.com/creativecenter> není nutná žádná konfigurace.



Služba Brother CreativeCenter není v některých zemích dostupná.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Skenování a ukládání

- [Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)
Ukládejte oskenované fotografie a dokumenty přímo do webových služeb bez použití počítače.
- [Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect](#)
Dokumenty uložené na médiích, jako jsou paměťová karta nebo USB flash disk připojený k zařízení, lze uložit přímo do webových služeb.

Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Ukládejte oskenované fotografie a dokumenty přímo do webové služby bez použití počítače.

- Při skenování a ukládání souborů JPEG nebo souborů Microsoft® Office není k dispozici černobílé skenování.
- Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.
- Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete ukládat naskenovaná data.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Vložte dokument.
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Web.

Stiskněte tlačítko Web.



- Rovněž můžete stisknout Skenování > na web.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.
Stiskněte název služby.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
5. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.
6. Stiskněte tlačítko Nahrat: Skener.
7. Pokud budete vyzváni ke specifikování formátu souboru dokumentu, zvolte formát souboru, který skenujete.
8. Když se na displeji LCD zobrazí okno nastavení skenování, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro pokračování beze změny nastavení skenování, stiskněte tlačítko OK.
 - Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko OK.

Volba	Popis
Typ skenování	Zvolte typ skenování dokumentu.
Rozlišení	Zvolte rozlišení skenování dokumentu.
Velikost sken.	Zvolte velikost skenování dokumentu.



Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.

9. Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva Zvolte štítek, stiskněte požadovaný štítek.
Stiskněte tlačítko OK.
10. Stiskněte tlačítko OK.

Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Vložte dokument.
2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku *Více1*.
3. Stiskněte tlačítko *Web*.



- Rovněž můžete stisknout *Skenování > na web*.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.

4. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.

Stiskněte název služby.

5. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
6. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.
7. Stiskněte tlačítko *Nastavení ze skeneru*.
8. Pokud budete vyzváni ke specifikování formátu souboru dokumentu, zvolte formát souboru, který skenujete.
9. Když se na displeji LCD zobrazí okno nastavení skenování, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro pokračování beze změny nastavení skenování, stiskněte tlačítko *OK*.
 - Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko *OK*.

Volba	Popis
Typ skenování	Zvolte typ skenování dokumentu.
Rozlišení	Zvolte rozlišení skenování dokumentu.
Velikost sken.	Zvolte velikost skenování dokumentu.
2stranne skenování (pouze pro MFC-J5720DW)	Zvolte oboustranný režim skenování.



- Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.
- Oboustranné skenování je k dispozici pouze při skenování z ADF.

10. Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva *Zvolte štítek*, stiskněte požadovaný štítek.

Stiskněte tlačítko *OK*.

11. Stiskněte tlačítko *OK*.

Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



Související informace

- [Skenování a ukládání](#)

Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty uložené na médiích, jako jsou paměťová karta nebo USB flash disk připojený k zařízení, lze uložit přímo do webové služby.

- Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete ukládat naskenovaná data.



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce nebudou uloženy.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Otevřete kryt slotu pro média.
2. Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
Obrazovka LCD se automaticky změní.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte **Web**.

Stiskněte tlačítko **Web**.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.

Stiskněte název služby.

5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.

6. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko **OK**.

7. Stiskněte tlačítko **Nahrát: Media**.

8. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte požadovaný dokument a stiskněte jej. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko **OK**.

Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny dokumenty, které chcete uložit.

9. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.

10. Stiskněte tlačítko **OK**.

Zařízení spustí ukládání dokumentu/dokumentů.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Otevřete kryt slotu pro média.
2. Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
Obrazovka LCD se automaticky změní.
3. Stiskněte tlačítko **Web**.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.

Stiskněte název služby.

5. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.

6. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.

7. Stiskněte tlačítko *Nacteni z media*.

8. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte požadovaný dokument a stiskněte jej. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko OK.

Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny dokumenty, které chcete uložit.

9. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko OK.

10. Stiskněte tlačítko OK.

Zařízení spustí ukládání dokumentu/dokumentů.



Související informace

- [Skenování a ukládání](#)

Stahování, tisk a ukládání

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Stahování a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení](#)

Soubory formátu JPEG, PDF a Microsoft® Office lze stáhnout ze služby a uložit přímo na média připojena k zařízení. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho zařízení, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů. Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení dokumentů, které jsou veřejné. Když přistupujete ke službě nebo účtu jako uživatel host, můžete zobrazit dokumenty, které jejich majitel označil jako veřejné, to znamená dokumenty bez omezení týkajících se jejich prohlížení.

Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty, které byly uloženy na vašem účtu, lze stáhnout přímo do zařízení a vytisknout. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho zařízení a vytisknout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů.

Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení dokumentů, které jsou veřejné. Když přistupujete ke službě nebo účtu jako uživatel host, můžete zobrazit dokumenty, které jejich majitel označil jako veřejné, a dokumenty, které nemají žádná omezení týkající se jejich prohlížení.

Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete stahovat data.

Funkce omezení počtu stránek Secure Function Lock platí pro tiskovou úlohu pomocí služby Web Connect.



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



Související informace

- [Stahování, tisk a ukládání](#)
- [Stahování a tisk pomocí služeb Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive a Box](#)
- [Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter](#)

Stahování a tisk pomocí služeb Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive a Box

>> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

>> MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Web.

Stiskněte tlačítko Web.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout.

Stiskněte název služby.

3. Proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li se přihlásit ke službě, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.
- Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte položku Použit jako host a potom ji stiskněte. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko Stáhnout: Tisk.



- Pokud jste vstoupili do služby jako uživatel host, zadejte nebo zvolte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout.
- Pro služby Facebook, Picasa Web Albums™ a Flickr®:
 - Chcete-li stáhnout své vlastní dokumenty ze služby, stiskněte tlačítko Vase album.
 - Chcete-li ze služby stáhnout dokumenty ostatních uživatelů, stiskněte tlačítko Album jiného uživatele a poté zadejte nebo zvolte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout.

5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album a potom jej stiskněte.



- Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.
- Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte Zobr.netrid. soub. nebo Zobr. netrid. foto pro výběr dokumentů. Dokumenty jiných uživatelů nelze stahovat pokud nejsou uloženy v albu.

6. Stiskněte náhled dokumentu, který chcete vytisknout. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko OK. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).

7. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko OK.

8. Zobrazí se okno nastavení tisku. Proveďte jeden z následujících postupů:

- Pro pokračování beze změny nastavení tisku stiskněte tlačítko OK.
- Vyberte nastavení tisku, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko OK.

Volba	Popis
Kvalita tisku	Zvolte kvalitu tisku.
Velikost papíru	Zvolte formát papíru.
Typ papíru	Zvolte typ papíru.
Bez okraju (pouze pro soubory formátu JPEG)	Zvětšete potisknutelnou oblast, aby odpovídala okrajům papíru.
2stranne (pouze pro soubory formátů PDF nebo Microsoft® Office)	Zvolte pro kopírování na obě strany papíru.

9. Spusťte tisk stisknutím tlačítka **OK**.
Zařízení začne stahovat a tisknout dokumenty.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku **Více1**.
2. Stiskněte tlačítko **Web**.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout.

Stiskněte název služby.

4. Proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li se přihlásit ke službě prostřednictvím vašeho účtu, přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko **OK**.
- Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte položku **Použit službu jako uživatel-host** a stiskněte ji. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte tlačítko **OK**.

5. Stiskněte tlačítko **Stazeni pro tisk**.



- Pokud jste vstoupili do služby jako uživatel host, zadejte nebo zvolte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout.
- Pro služby Facebook, Picasa Web Albums™ a Flickr®:
 - Chcete-li stáhnout své vlastní dokumenty ze služby, stiskněte tlačítko **Vase album**.
 - Chcete-li ze služby stáhnout dokumenty ostatních uživatelů, stiskněte tlačítko **Album jineho uzivatele** a poté zadejte nebo zvolte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout.

6. Přejeďte prstem nahoru nebo dolů, nebo stisknutím ▲ nebo ▼, zobrazte požadované album a stiskněte jej.



- Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.
- Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte **Zobrazit nesetridene soubory** nebo **Zobrazit nesetridene fotografie** pro výběr dokumentů. Dokumenty jiných uživatelů nelze stahovat pokud nejsou uloženy v albu.

7. Stiskněte náhled dokumentu, který chcete vytisknout. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko OK. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).
8. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko OK.
9. Zobrazí se okno nastavení tisku. Provedte jeden z následujících postupů:
 - Pro pokračování beze změny nastavení tisku stiskněte tlačítko OK.
 - Vyberte nastavení tisku, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko OK.

Volba	Popis
Kvalita tisku	Zvolte kvalitu tisku.
Velikost papíru	Zvolte formát papíru.
Typ papíru	Zvolte typ papíru.
Tisk bez okraje (pouze pro soubory formátu JPEG)	Zvětšíte potisknutelnou oblast, aby odpovídala okrajům papíru.
2stranne (pouze pro soubory formátů PDF nebo Microsoft® Office)	Zvolte pro kopírování na obě strany papíru.

10. Spusťte tisk stisknutím tlačítka OK.
Zařízení začne stahovat a tisknout dokumenty.



Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter

Služba Brother CreativeCenter není v některých zemích dostupná.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Stiskněte tlačítko vytisknout sablony "Creative Center".

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou kategorii a poté ji stiskněte.

4. Vyberte požadovaný soubor. Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko OK. Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny soubory, které chcete vytisknout.

5. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko OK.



Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se nastavení tisku, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.

6. Zobrazí se okno nastavení tisku. Provedte jeden z následujících postupů:

- Pro pokračování beze změny nastavení tisku stiskněte tlačítko OK.
- Vyberte nastavení tisku, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko OK.

Volba	Popis
Kvalita tisku	Zvolte kvalitu tisku.
Velikost papíru	Zvolte formát papíru.
Typ papíru	Zvolte typ papíru.
Bez okraju (pouze pro soubory formátu JPEG)	Zvětšíte potisknutelnou oblast, aby odpovídala okrajům papíru.
2stranne (pouze pro soubory formátů PDF nebo Microsoft® Office)	Zvolte pro kopírování na obě strany papíru.

7. Stiskněte tlačítko OK.

Zařízení začne stahovat a tisknout dokumenty.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku Vice1.

2. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Stiskněte tlačítko vytisknout sablonu "Creative Center".
4. Přejedte prstem nahoru nebo dolů, nebo stisknutím ▲ nebo ▼, zobrazte požadovanou kategorii a stiskněte ji.
5. Vyberte požadovaný soubor. Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko OK. Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny soubory, které chcete vytisknout.
6. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko OK.



Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se nastavení tisku, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.

7. Zobrazí se okno nastavení tisku. Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Pro pokračování beze změny nastavení tisku stiskněte tlačítko OK.
 - Vyberte nastavení tisku, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko OK.

Volba	Popis
Kvalita tisku	Zvolte kvalitu tisku.
Velikost papíru	Zvolte formát papíru.
Typ papíru	Zvolte typ papíru.
Tisk bez okraje (pouze pro soubory formátu JPEG)	Zvětšete potisknutelnou oblast, aby odpovídala okrajům papíru.
2stranne (pouze pro soubory formátů PDF nebo Microsoft® Office)	Zvolte pro kopírování na obě strany papíru.

8. Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení začne stahovat a tisknout dokumenty.



Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení

Soubory formátu JPEG, PDF a Microsoft® Office lze stáhnout ze služby a uložit přímo na média připojena k zařízení. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho zařízení, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů. Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení dokumentů, které jsou veřejné. Když přistupujete ke službě nebo účtu jako uživatel host, můžete zobrazit dokumenty, které jejich majitel označil jako veřejné, to znamená dokumenty bez omezení týkajících se jejich prohlížení.

- Ujistěte se, že je na paměťové kartě nebo jednotce USB Flash dostatek volného místa.
- Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Otevřete kryt slotu pro média.
2. Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
Obrazovka LCD se automaticky změní.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte Web.

Stiskněte tlačítko Web.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout.
Stiskněte název služby.
5. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li se přihlásit ke službě, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.
 - Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte položku Použit jako host a potom ji stiskněte. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte tlačítko OK.
6. Stiskněte tlačítko Stahnout: Media.



- Pokud jste vstoupili do služby jako uživatel host, zadejte nebo zvolte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout.
- Pro služby Facebook, Picasa Web Albums™ a Flickr®:
 - Chcete-li stáhnout své vlastní dokumenty ze služby, stiskněte tlačítko Vase album.
 - Chcete-li ze služby stáhnout dokumenty ostatních uživatelů, stiskněte tlačítko Album jiného uživatele a poté zadejte nebo zvolte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout.

7. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album a potom jej stiskněte.



- Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.
- Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte Zobr.netrid. soub. nebo Zobr. netrid. foto pro výběr dokumentů. Dokumenty jiných uživatelů nelze stahovat pokud nejsou uloženy v albu.

8. Stiskněte náhled dokumentu, který chcete stáhnout. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko **OK**. Vyberte další dokumenty ke stažení (můžete vybrat až 10 dokumentů).
9. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.
10. Spusťte stahování stisknutím tlačítka **OK**.
Zařízení začne stahovat dokumenty.
 - Stažené soubory jsou přejmenovány a jejich názvy vycházejí z aktuálního data. Například první dokument uložený 1. července bude mít název 07010001.jpg. Všimněte si, že nastavení regionu také určuje formát data pro název souboru.
 - Dokumenty jsou uloženy ve složce „BROTHER“, která bude automaticky vytvořena na kořenové úrovni externího paměťového zařízení, které používáte.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Otevřete kryt slotu pro média.
2. Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
Obrazovka LCD se automaticky změní.
3. Stiskněte tlačítko **Web**.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

4. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout.

Stiskněte název služby.

5. Proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li se přihlásit ke službě prostřednictvím vašeho účtu, přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko **OK**.
- Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte položku **Použit službu jako uživatel-host** a stiskněte ji. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte tlačítko **OK**.

6. Stiskněte tlačítko **Stazeni na medium**.



- Pokud jste vstoupili do služby jako uživatel host, zadejte nebo zvolte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout.
- Pro služby Facebook, Picasa Web Albums™ a Flickr®:
 - Chcete-li stáhnout své vlastní dokumenty ze služby, stiskněte tlačítko **Vase album**.
 - Chcete-li ze služby stáhnout dokumenty ostatních uživatelů, stiskněte tlačítko **Album jineho uzivatele** a poté zadejte nebo zvolte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout.

7. Přejeďte prstem nahoru nebo dolů, nebo stisknutím **▲** nebo **▼**, zobrazte požadované album a stiskněte jej.



- Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.
- Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte **Zobrazit nesetridene soubory** nebo **Zobrazit nesetridene fotografie** pro výběr dokumentů. Dokumenty jiných uživatelů nelze stahovat pokud nejsou uloženy v albu.

8. Stiskněte náhled dokumentu, který chcete stáhnout. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko **OK**. Vyberte další dokumenty ke stažení (můžete vybrat až 10 dokumentů).

9. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.

10. Spusťte stahování stisknutím tlačítka OK.

Zařízení začne stahovat dokumenty.

- Stažené soubory jsou přejmenovány a jejich názvy vycházejí z aktuálního data. Například první obrázek uložený 1. července bude mít název 07010001.jpg. Všimněte si, že nastavení regionu také určuje formát data pro název souboru.
- Snímky se ukládají do složky „BROTHER“, která se nachází na kořenové úrovni média.



Související informace

- [Stahování, tisk a ukládání](#)
-

Přesměrování faxů do cloudu

- [Přesměrování faxů do cloudu](#)
- [Zapnutí funkce přesměrování faxů do cloudu](#)

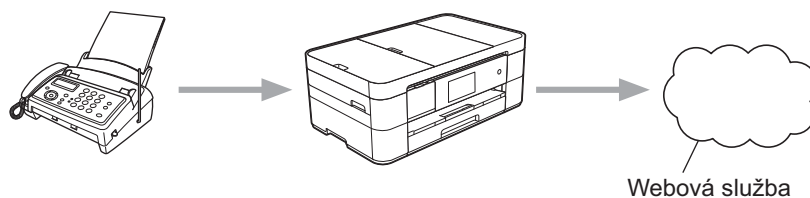
Pro automatické přesměrování příchozích faxů na zvolený účet on-line služby zapněte funkci přesměrování faxů do cloudu.
- [Vypnutí funkce přesměrování faxů do cloudu](#)

Funkci přesměrování faxů do cloudu vypněte, pokud si nepřejete automaticky přesměrovat příchozí faxy na kterýkoli z účtů on-line služeb.

Přesměrování faxů do cloudu

Související modely: MFC-J4420DW/MFC-J4620DW/MFC-J5320DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

Pomocí funkce přesměrování faxů do cloudu automaticky přesměrujete příchozí faxy na účty dostupných on-line služeb.



✓ Související informace

- [Přesměrování faxů do cloudu](#)
- [Dostupné služby](#)

Zapnutí funkce přesměrování faxů do cloudu

Související modely: MFC-J4420DW/MFC-J4620DW/MFC-J5320DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

Pro automatické přesměrování příchozích faxů na zvolený účet on-line služby zapněte funkci přesměrování faxů do cloudu.

- Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete ukládat naskenovaná data.
- Tato funkce je k dispozici pouze pro černobílé faxy.
- Zapnete-li funkci `Pres.faxu do cloudu`, následující funkce nelze použít:
 - Fax presmerovani
 - Ulozeni dok.
 - PC Fax prijem

>> [MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Stiskněte tlačítko `Pres.faxu do cloudu`.



Pokud se zobrazí informace o funkci `Pres.faxu do cloudu`, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

3. Stiskněte tlačítko `Zapnuto`.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou službu a poté ji stiskněte.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
6. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte OK.
7. Když se na displeji LCD zobrazí okno nastavení nahrávání, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro pokračování beze změny nastavení nahrávání stiskněte tlačítko OK.
 - Vyberte nastavení nahrávání, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko OK.

Volba	Popis
Typ souboru	Zvolte formát souboru dokumentu.
Zalozni tisk	Pokud je zvolena možnost Zapnuto, zařízení vytiskne kopii faxu.

8. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a pak stiskněte tlačítko OK.
9. Stiskněte tlačítko OK.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku `Vice1`.
2. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Stiskněte tlačítko `Pres.faxu do cloudu`.



Pokud se zobrazí informace o funkci `Pres.faxu do cloudu`, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko `Zapnuto`.

5. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte požadovanou službu a stiskněte ji.

6. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.

7. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte OK.

8. Když se na displeji LCD zobrazí okno nastavení nahrávání, proveďte jeden z následujících postupů:

- Pro pokračování beze změny nastavení nahrávání stiskněte tlačítko OK.
- Vyberte nastavení nahrávání, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko OK.

Volba	Popis
Typ souboru	Zvolte formát souboru dokumentu.
Zalozni tisk	Pokud je zvolena možnost Zapnuto, zařízení vytiskne kopii faxu.

9. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a pak stiskněte tlačítko OK.

10. Stiskněte tlačítko OK.



Související informace

- [Přesměrování faxů do cloudu](#)
- [Vypnutí funkce přesměrování faxů do cloudu](#)

Vypnutí funkce přesměrování faxů do cloudu

Související modely: MFC-J4420DW/MFC-J4620DW/MFC-J5320DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

Funkci přesměrování faxů do cloudu vypněte, pokud si nepřejete automaticky přesměrovat příchozí faxy na kterýkoli z účtů on-line služeb.

- Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete ukládat naskenovaná data.
- Pokud jsou v paměti zařízení přijaté faxy, nelze funkci `Pres.faxu do cloudu` vypnout.

>> [MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Stiskněte tlačítko `Pres.faxu do cloudu`.



Pokud se zobrazí informace o funkci `Pres.faxu do cloudu`, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

3. Stiskněte tlačítko `Vypnuto`.

4. Stiskněte tlačítko OK.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku `Vice1`.

2. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Stiskněte tlačítko `Pres.faxu do cloudu`.



Pokud se zobrazí informace o funkci `Pres.faxu do cloudu`, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko `Vypnuto`.

5. Stiskněte tlačítko OK.



Související informace

- [Přesměrování faxů do cloudu](#)
- [Zapnutí funkce přesměrování faxů do cloudu](#)

Informace o zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí

- [Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů](#)

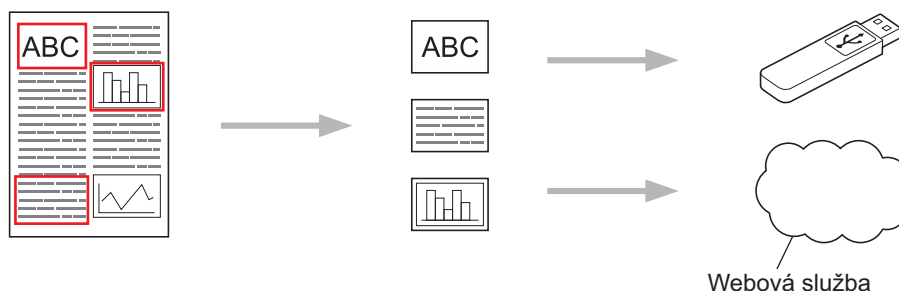
Když zvýrazníte určité oblasti dokumentu pomocí červeného pera a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou zachyceny a mohou být různě zpracovány jako obrázky.

Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

Když zvýrazníte určité oblasti dokumentu pomocí červeného pera a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou zachyceny a mohou být různě zpracovány jako obrázky.

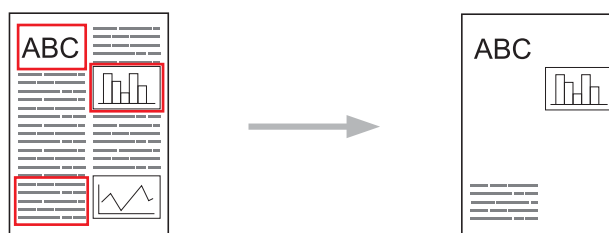
Zvýraznění a skenování

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou vyjmuty a uloženy na média nebo do cloudu jako samostatné soubory JPEG.



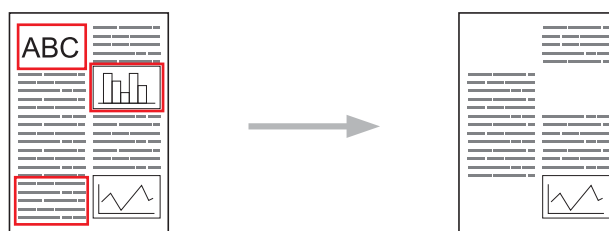
Kopírování zvýrazněné oblasti

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou vyjmuty, přeuspořádány a vytisknuty společně.





Vyjmutí zvýrazněné oblasti

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou odstraněny a zbývající informace vytištěny.



Zvýrazňování

	
Platný styl zvýraznění	Neplatný styl zvýraznění

- Použijte červené pero nebo zvýrazňovač se šířkou špičky 1,0-10,0 mm, to znamená extra jemnou špičku až extra silnou špičku zvýrazňovače.
- Oblasti zvýrazněné silnou červenou čarou jsou snadněji rozpoznatelné. Nicméně nepoužívejte pero nebo zvýrazňovač se špičkou širší, než je uvedeno výše.
- Červený obrys nesmí být přerušen a linka se nesmí křížit více než jednou.
- Zvýrazněná plocha musí být dlouhá a široká alespoň 1 cm.
- V případě, že má papír tmavou barvu pozadí, může být zvýrazněná oblast obtížně rozpoznatelná.



Související informace

- [Informace o zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí](#)
- [Zvýraznění a skenování dokumentu do cloudu](#)
- [Zvýraznění a skenování dokumentu na paměťovou kartu nebo na jednotku USB Flash](#)
- [Kopírování zvýrazněné části](#)
- [Vyjmutí zvýrazněné části](#)

Zvýraznění a skenování dokumentu do cloudu

Oblasti, které jsou zvýrazněny červeným perem, jsou vyjmuty a uloženy do cloudové služby jako samostatné soubory JPEG.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)
>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo fixy zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete skenovat.
2. Vložte dokument.
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko Oznacit oblast a skenovat > Uložit do cloudu.



Pokud se zobrazí informace o funkci Oznacit oblast a skenovat, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou službu a poté ji stiskněte.
6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
7. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte OK.
8. Pokud vás displej LCD vyzve ke specifikování velikosti skenování, vyberte velikost skenování dokumentu, který skenujete.
9. Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo fixy zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete skenovat.
2. Vložte dokument.
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku Vice1.
4. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

5. Stiskněte tlačítko Oznacit oblast a skenovat > Uložit do cloudu.



Pokud se zobrazí informace o funkci Oznacit oblast a skenovat, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

6. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte požadovanou službu a stiskněte ji.
7. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
8. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte OK.

-
9. Pokud vás displej LCD vyzve ke specifikování velikosti skenování, vyberte velikost skenování dokumentu, který skenujete.
 10. Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání.



Související informace

- [Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů](#)
-

Zvýraznění a skenování dokumentu na paměťovou kartu nebo na jednotku USB Flash

Oblasti, které jsou zvýrazněny červeným perem, jsou vyjmuty a uloženy na média jako samostatné soubory JPEG.

- Před skenováním vložte paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo fixy zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete skenovat.
2. Vložte dokument.
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko Oznacit oblast a skenovat > Uložit na kartu.



Pokud se zobrazí informace o funkci Oznacit oblast a skenovat, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

5. Pokud vás displej LCD vyzve ke specifikování velikosti skenování, vyberte velikost skenování dokumentu, který skenujete.
6. Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení naskenuje dokument.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo fixy zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete skenovat.
2. Vložte dokument.
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku Vice1.
4. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

5. Stiskněte tlačítko Oznacit oblast a skenovat > Uložit na kartu.



Pokud se zobrazí informace o funkci Oznacit oblast a skenovat, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

6. Pokud vás displej LCD vyzve ke specifikování velikosti skenování, vyberte velikost skenování dokumentu, který skenujete.
7. Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení naskenuje dokument.



Související informace

- Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

Kopírování zvýrazněné části

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo fixy zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete kopírovat.
2. Vložte dokument.
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko Oznacit oblast a kopírovat > Kopírování oblasti.



Pokud se zobrazí informace o funkci Kopírování oblasti, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

5. Podle potřeby změňte hodnotu nastavení Kvalita tisku nebo Velikost papíru. Stiskněte tlačítko OK.
6. Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení naskenuje dokument.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Pomocí červeného pera zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete kopírovat.
2. Vložte dokument.
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku Vice1.
4. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

5. Stiskněte tlačítko Oznacit oblast a kopírovat > Kopírování oblasti.



Pokud se zobrazí informace o funkci Kopírování oblasti, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

6. Podle potřeby změňte hodnotu nastavení Kvalita tisku nebo Velikost papíru. Stiskněte tlačítko OK.
7. Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení naskenuje dokument.



Související informace

- [Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů](#)

Vyjmutí zvýrazněné části

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo fixy zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete oříznout.
2. Vložte dokument.
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko Oznacit oblast a kopírovat > Vystrizení oblasti.



Pokud se zobrazí informace o funkci Vystrizení oblasti, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

5. Podle potřeby změňte hodnotu nastavení Kvalita tisku nebo Velikost papíru. Stiskněte tlačítko OK.
6. Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení naskenuje dokument.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Pomocí červeného pera zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete oříznout.
2. Vložte dokument.
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku Vice1.
4. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

5. Stiskněte tlačítko Oznacit oblast a kopírovat > Vystrizení oblasti.



Pokud se zobrazí informace o funkci Vystrizení oblasti, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

6. Podle potřeby změňte hodnotu nastavení Kvalita tisku nebo Velikost papíru. Stiskněte tlačítko OK.
7. Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení naskenuje dokument.



Související informace

- [Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů](#)

NotePrint a NoteScan

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Tuto funkci použijte pro tisk poznámkových listů a složek určených k jejich držení a pro skenování poznámkových listů tak, aby byla každá strana poznámek uložena jako soubor JPEG.

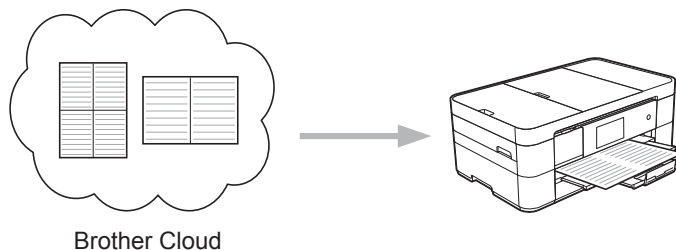
Přehled funkcí NotePrint a NoteScan

Tuto funkci použijte pro tisk poznámkových listů a složek určených k jejich držení a pro skenování poznámkových listů tak, aby byla každá strana poznámek uložena jako soubor JPEG.

Vytištěné poznámkové listy mohou být přeloženy na polovinu nebo čtvrtinu, používány a uloženy ve složkách. Po zapisování do poznámkových listů s předtištěnými řádky nebo mřížkou naskenujte tyto listy a uložte své poznámky na média nebo do cloudu.

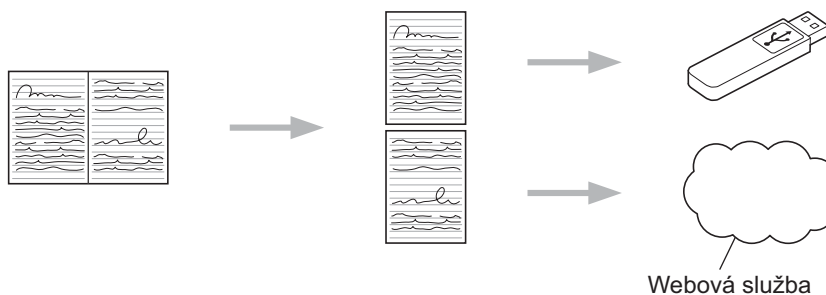
NotePrint

Vyberte si pro tisk konkrétní styl poznámkového listu nebo poznámkové složky.



NoteScan

Po zapsání poznámkového listu, list naskenujte a všechny části svých poznámek uložte jako soubor JPEG. Používáte-li dostupný styl 2, 4 nebo 8 na 1, každá stránka poznámek bude uložena jako samostatný soubor JPEG.

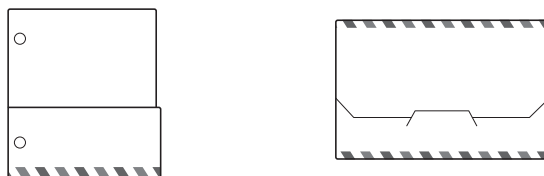


Pro úspěšné použití funkce NoteScan musíte používat šablony poznámkových listů Brother.

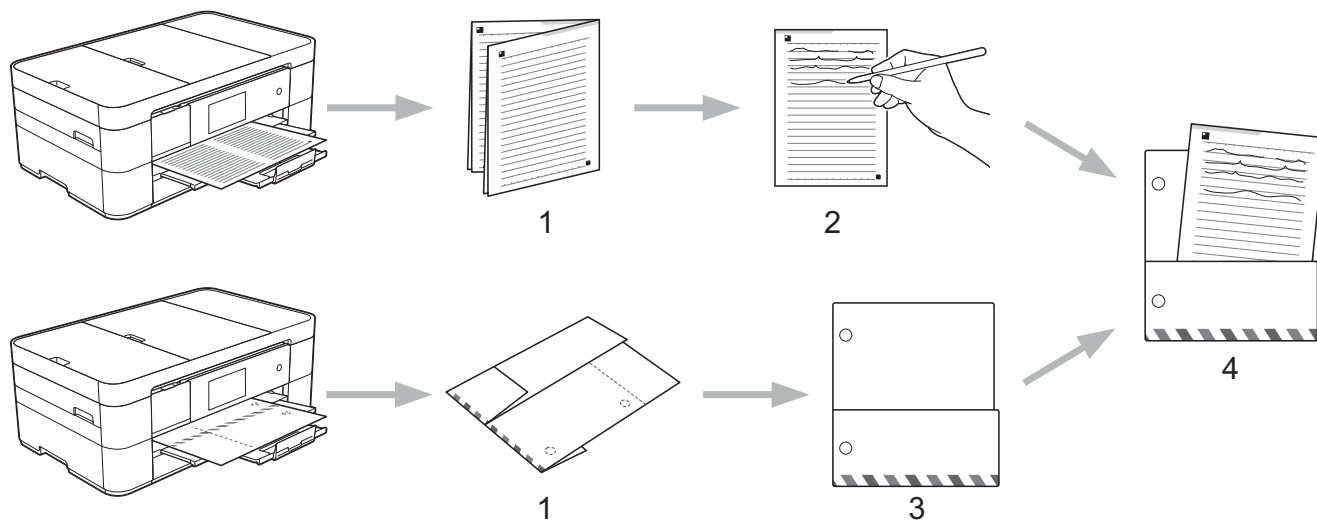
Šablony poznámkových listů:

1 na 1, Styl poznámky	2 na 1, Styl tečkovaného grafu	4 na 1, Styl poznámky	8 na 1, Styl mřížky

Šablony nové složky:



Jak používat poznámkové listy a poznámkové složky



1. Vytiskněte šablonu a přehněte tečkované čáry.
2. Vložte poznámky.
3. V případě potřeby oblepte boky a udělejte otvory vazače.
4. Poznámky uložte do vlastní složky pro pozdější použití.



Související informace

- [NotePrint a NoteScan](#)
- [Tisk šablon poznámkových listů a složek](#)
- [Skenování poznámkového listu do cloudu](#)
- [Skenování poznámkového listu na paměťovou kartu nebo na jednotku USB Flash](#)

Tisk šablon poznámkových listů a složek

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Stiskněte tlačítko Skenovani poznamky > Tisk poznamky a slozky sablony.



Pokud se zobrazí informace o funkci Tisk poznamky a slozky sablony, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

3. Stiskněte tlačítko Format poznamky nebo Slozka poznamky.

4. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud jste vybrali volbu Format poznamky, zvolte formát a rozvržení stránky.
- Pokud jste vybrali volbu Slozka poznamky, zvolte kategorii.



- Poznámková složka je speciálně navržena tak, aby vyhovovala typu poznámek, které vytisknete.
- Po vtištění složky slozky papír podél tečkované linky a zajistěte přeložené části lepicí páskou nebo jiným lepidlem. Pokud chcete, aby byla složka vhodná do vazače, použijte děrovačku se třemi otvory.

5. Zadejte počet kopií, které chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko OK.

6. Zopakováním posledních dvou kroků zvolte podle potřeby jiné formáty.

7. Stiskněte tlačítko OK.

8. Stiskněte tlačítko OK.

Zařízení začne tisknout.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku Vice1.

2. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Stiskněte tlačítko Skenovani poznamky > Tisk poznamky a slozky sablony.



Pokud se zobrazí informace o funkci Tisk poznamky a slozky sablony, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko Format poznamky nebo Slozka poznamky.

5. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud jste vybrali volbu Format poznamky, zvolte formát a rozvržení stránky.

-
- Pokud jste vybrali volbu **Složka poznámky**, zvolte kategorii.



- Poznámková složka je speciálně navržena tak, aby vyhovovala typu poznámek, které vytisknete.
- Po vytištění složky složte papír podél tečkované linky a zajistěte přeložené části lepicí páskou nebo jiným lepidlem. Pokud chcete, aby byla složka vhodná do vazače, použijte děrovačku se třemi otvory.

-
6. Zadejte počet kopií, které chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**.
 7. Zopakováním posledních dvou kroků zvolte podle potřeby jiné formáty.
 8. Stiskněte tlačítko **OK**.
 9. Stiskněte tlačítko **OK**.
- Zařízení začne tisknout.



Související informace

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)
-

Skenování poznámkového listu do cloudu

Každá stránka vašeho poznámkového listu je uložena jako samostatný soubor JPEG.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Vložte vaše poznámky.
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Stiskněte tlačítko Skenovani poznamky > Skenovani poznamky > Ulozit do cloudu.



Pokud se zobrazí informace o funkci Skenovani poznamky, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou službu a poté ji stiskněte.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
6. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte OK.
7. Stiskněte tlačítko OK.

Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Vložte vaše poznámky.
2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku Vice1.
3. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko Skenovani poznamky > Skenovani poznamky > Ulozit do cloudu.



Pokud se zobrazí informace o funkci Skenovani poznamky, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

5. Přetažením doleva či doprava, nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶, zobrazte požadovanou službu a stiskněte ji.
6. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
7. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte OK.
8. Stiskněte tlačítko OK.

Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání.



Související informace

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Skenování poznámkového listu na paměťovou kartu nebo na jednotku USB Flash

Každá stránka vašeho poznámkového listu je uložena jako samostatný soubor JPEG.

- Před skenováním vložte paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Vložte vaše poznámky.
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Stiskněte tlačítko Skenovani poznamky > Skenovani poznamky > Ulozit na kartu.



Pokud se zobrazí informace o funkci Skenovani poznamky, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko OK.

Zařízení naskenuje dokument.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Vložte vaše poznámky.
2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ aktivujte obrazovku Vice1.
3. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko Skenovani poznamky > Skenovani poznamky > Ulozit na kartu.



Pokud se zobrazí informace o funkci Skenovani poznamky, přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko OK.

5. Stiskněte tlačítko OK.

Zařízení naskenuje dokument.



Související informace

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Nastavení zástupce

- [Přidání zástupců funkce Web Connect](#)
Uložte své uživatelské nastavení k ukládání, stahování nebo tisku ze zástupců on-line služeb na zařízení.
- [Přidání zástupců aplikací](#)
Uložte si své uživatelské nastavení do svého zařízení jako zástupce aplikací.
- [Změna zástupců](#)
- [Úprava názvů zástupců](#)
- [Odstranění zástupců](#)
- [Použití zástupce](#)



Přidání zástupců funkce Web Connect

Uložte své uživatelské nastavení k ukládání, stahování nebo tisku ze zástupců on-line služeb na zařízení.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte Web.

Stiskněte tlačítko Web.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.



4. Postupujte podle pokynů zobrazených na displeji LCD a vyberte požadovanou službu nebo funkci.



V závislosti na zvolené službě budete možná muset zvolit svůj účet a zadat kód PIN.

5. Po dokončení zkontrolujte nastavení zvolená pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Zadejte název zástupce pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko OK.
7. Stisknutím tlačítka OK uložte zástupce.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
3. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Web.
Stiskněte tlačítko Web.




- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Postupujte podle pokynů zobrazených na displeji LCD a vyberte požadovanou službu nebo funkci.



V závislosti na zvolené službě budete možná muset zvolit svůj účet a zadat kód PIN.

5. Po dokončení zkontrolujte nastavení zvolená pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Zadejte název zástupce pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko OK.
7. Stisknutím tlačítka OK uložte zástupce.
8. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Nastavení zástupce](#)



Přidání zástupců aplikací

Uložte si své uživatelské nastavení do svého zařízení jako zástupce aplikací.

>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte Aplikace.

Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.



4. Postupujte podle pokynů zobrazených na displeji LCD a vyberte požadovanou službu nebo funkci.



V závislosti na zvolené službě budete možná muset zvolit svůj účet a zadat kód PIN.

5. Po dokončení zkontrolujte nastavení zvolená pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Zadejte název zástupce pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko OK.
7. Stisknutím tlačítka OK uložte zástupce.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
3. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Aplikace.
Stiskněte tlačítko Aplikace.




- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Postupujte podle pokynů zobrazených na displeji LCD a vyberte požadovanou službu nebo funkci.



V závislosti na zvolené službě budete možná muset zvolit svůj účet a zadat kód PIN.

5. Po dokončení zkontrolujte nastavení zvolená pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Zadejte název zástupce pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko OK.
7. Stisknutím tlačítka OK uložte zástupce.
8. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Nastavení zástupce](#)

Změna zástupců

Nastavení zástupce nelze měnit. Místo toho je třeba odstranit zástupce a vytvořit nového zástupce s požadovanými nastaveními.



Související informace




- [Nastavení zástupce](#)
-

Úprava názvů zástupců


>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW


1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ pro zobrazení názvu zástupce, kterého chcete upravit.
3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskněte a podržte zástupce, dokud se nezobrazí volby.
 - Stiskněte tlačítko *Uprav./odst.* a potom stiskněte požadovaného zástupce.
4. Stiskněte tlačítko *Úpravy názvu zástupce*.
5. Přidržením tlačítka  odstraňte aktuální název a potom zadejte nový název pomocí dotykového displeje.
6. Stiskněte tlačítko *OK*.
7. Stiskněte tlačítko .

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. Stiskněte a podržte tlačítko zástupce, dokud se nezobrazí dialogové okno.



Rovněž můžete stisknout  (Nastavení) > Všechna nastavení > Nastavení zástupce.

3. Stiskněte tlačítko *Upravit název zástupce*.
4. Přidržením tlačítka  odstraňte aktuální název a potom zadejte nový název pomocí dotykového displeje.
5. Stiskněte tlačítko *OK*.



Související informace



- [Nastavení zástupce](#)

Odstranění zástupců


>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte zástupce, kterého chcete odstranit.
3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskněte a podržte zástupce, dokud se nezobrazí volby.
 - Stiskněte tlačítko *Uprav./odst.* a potom stiskněte požadovaného zástupce.
4. Stisknutím tlačítka *Vymaz* odstraňte zvoleného zástupce.
5. Stisknutím tlačítka *Ano* potvrďte.
6. Stiskněte tlačítko .

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. Stiskněte a podržte tlačítko zástupce, dokud se nezobrazí dialogové okno.



Rovněž můžete stisknout  (Nastavení) > Všechna nastavení > Nastavení zástupce.

3. Stisknutím tlačítka *Vymaz* odstraňte zvoleného zástupce.
4. Stisknutím tlačítka *Ano* potvrďte.



Související informace


- [Nastavení zástupce](#)

Použití zástupce


>> [DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW](#)

>> [MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW](#)

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte zástupce, kterého chcete použít.
3. Stiskněte zástupce.

MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/MFC-J5720DW

1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte zástupce, kterého chcete použít.
3. Stiskněte zástupce.



Související informace

- [Nastavení zástupce](#)

Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect

- [Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect](#)

Pokud dojde k chybě, zařízení Brother zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena v tabulce.

Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect

Pokud dojde k chybě, zařízení Brother zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena v tabulce.

Většinu chyb můžete opravit sami. Pokud po přečtení této tabulky stále potřebujete pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Navštivte nás na adrese <http://support.brother.com>.

Chybová hlášení	Příčina	Akce
(DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/ MFC-J5320DW) Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nast. (MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/ MFC-J5720DW) Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nast.	<ul style="list-style-type: none">Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná.Došlo ke problému se sítí nebo serverem.	<ul style="list-style-type: none">Ujistěte se, že jsou nastavení sítě správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu.Pokud byla volba Web nebo Aplikace stisknuta brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
(DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/ MFC-J5320DW) Selhalo síťové připojení. Zkontrolujte správnost síťového připojení. (MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/ MFC-J5720DW) Připojení k síti se nezdarilo. Ověřte, zda je připojení k síti dobré.	Zařízení není připojeno k síti.	<ul style="list-style-type: none">Ověřte, zda je síťové připojení v pořádku.Pokud byla volba Web nebo Aplikace stisknuta brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.

Chyba připojení

Chybová hlášení	Příčina	Akce
(DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/ MFC-J5320DW) Chyba připojení 07 Připojení k serveru selhalo. Nesprávný datum a čas. (MFC-J4620DW/MFC-J5620DW/ MFC-J5720DW) Chyba připojení 07 Připojení k serveru selhalo. Nesprávný datum a čas.	Nastavení data a času jsou nesprávná.	Nastavte správné datum a čas. Mějte na paměti, že v případě, že je kabel napájení zařízení odpojen, nastavení data a času mohou být obnovena zpět na tovární nastavení.

Chyba ověřování

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba overeni 01 Nespravny kod PIN. Zadejte PIN spravne.	Kód PIN zadaný pro přístup k účtu je nesprávný. PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na přístroji.	Zadejte správný PIN.
Chyba overeni 02 Nespravne nebo neplatne ID. Nebo se toto docasne ID jiz pouziva. Zadejte spravne nebo znovu vystavte docasne ID. Docasne ID je platne po dobu 24 hodin od vystaveni.	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.	Zadejte správné dočasné ID.
	Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení.
Chyba overeni 03 Zobrazovany nabez byl jiz zaregistrovan. Zadejte jiny zobrazovany nabez.	Název zadaný jako zobrazovaný název je již registrován jiným uživatelem služby.	Zadejte jiný zobrazovaný název.

Chyba registrace

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba registrace 02 Byl registrovan maximalni pocet uctu (10). Vymazte vsechny nepotrebné ucty a zkuste to znovu.	Bylo dosaženo maximálního počtu účtů (10).	Odstraňte nepotřebné nebo nepoužívané účty a zkuste to znovu.

Chyba serveru

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba serveru 01 Overeni je neplatne. Znovu vystavte docasne ID a znovu zaregistrujte uct.	Platnost informací o ověření zařízení (potřebných pro přístup ke službě) vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Požádejte o nový přístup pro Brother Web Connect a získajte nové dočasné ID. Potom nové ID použijte k registraci účtu na zařízení.
Chyba serveru 03 Ulozeni se nezdarilo. Nepodporovany soubor nebo poskozena data. Overte data souboru.	Soubor, který se pokoušíte uložit, může mít jeden z následujících problémů: <ul style="list-style-type: none">• Souboru překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod.• Typ souboru není podporován.• Soubor je poškozen.	Soubor nelze použít: <ul style="list-style-type: none">• Zkontrolujte omezení velikosti nebo formátu daná službou.• Uložte soubor jako jiný typ.• Pokud je to možné, získajte novou, nepoškozenou verzi souboru.
Chyba serveru 13 Sluzba docasne neni k dispozici. Opakujte akci pozdeji.	Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokud se zpráva zobrazí znovu, pokuste se spojit se službou z počítače, abyste zjistili, jestli je služba nedostupná.

Chyba zástupce

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba zástupce 02 Účet je neplatný. Po odstranění tohoto zástupce účet zaregistrujte a vytvořte znovu jeho zástupce.	Zástupce nelze použít, protože účet byl odstraněn po zaregistrování zástupce.	Odstraňte zástupce a potom znovu zaregistrujte účet a zástupce.



Související informace

- [Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect](#)
-

brother

Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com>



CZE
Verze 0