

Web Connect-guide

DCP-J4120DW MFC-J4420DW MFC-J4620DW MFC-J4625DW MFC-J5320DW MFC-J5620DW MFC-J5625DW MFC-J5720DW

Innan du använder din Brother-maskin

- Gäller följande modeller
- Definitioner av anmärkningar
- Varumärken
- Viktigt meddelande

Gäller följande modeller

Denna bruksanvisning gäller följande modeller:

Modeller med en LCD-pekskärm på 2,7 tum:DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

Modeller med en LCD-pekskärm på 3,7 tum:MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/ MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

Närliggande information

• Innan du använder din Brother-maskin

Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och principer används i den här bruksanvisningen:



Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.

Närliggande information

• Innan du använder din Brother-maskin

Varumärken

BROTHER är antingen ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Flickr och Flickr-logotypen är varumärken och/eller registrerade varumärken som tillhör Yahoo! Inc.

Google Drive och Picasa Web Albums är varumärken som tillhör Google Inc. Användningen av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

Evernote och Evernote Elephant-logotypen är varumärken som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Microsoft, Windows, Windows Vista och Internet Explorer är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. och som är registrerade i USA och andra länder.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns ett licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla varumärken och produktnamn från de företag som visas på Brothers produkter, relaterade dokument och annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.

Närliggande information

Innan du använder din Brother-maskin

Viktigt meddelande

- Gå till Manualer-sidan för din modell på Brother Solutions Center på <u>http://support.brother.com</u> för att hämta de andra bruksanvisningarna.
- En del modeller finns bara i vissa länder.

- I det här dokumentet står Windows[®] XP för Windows[®] XP Professional, Windows[®] XP Professional x64 Edition och Windows[®] XP Home Edition.
- I den här handboken visas meddelanden på LCD-skärmen för modellen MFC-J4620DW om inte annat anges.

©2015 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

Märliggande information

• Innan du använder din Brother-maskin

Hem > Innehållsförteckning

Innehållsförteckning

Vad är Prother Web Connect?
Tjänster som kan användas3
Förutsättningar för användning av Brother Web Connect5
Konto för tjänst6
Internetanslutning7
Installation av MFL-Pro Suite8
Konfigurera inställningarna för proxyservern genom att använda maskinens kontrollpanel9
Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering
Ställa in Brother Web Connect 11
Överblick över inställning av Brother Web Connect 12
Skapa ett konto hos varje önskad tjänst 13
Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect 14
Registrera ett konto på din Brother-maskin16
Radera ett Brother Web Connect-konto på din maskin18
Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter
Skanna och överföra 21
Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect
Överför ett dokument från en extern minnesenhet via Brother Web Connect
Hämta, skriv ut och spara
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect
Ladda ner och skriv ut med Picasa Web Albums [™] . Flickr [®] . Facebook. Google Drive [™] .
Evernote [®] , Dropbox, OneDrive och Box
Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter
Hämta och spara ett dokument på en extern minnesenhet
Vidaresänd fax till Cloud
Vidaresänd fax till Cloud
Sätta på Vidaresänd fax till Cloud
Stäng av Vidaresänd fax till Cloud
Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut 41
Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument
Markera och skanna ett dokument till molnet
Markera och skanna ett dokument till ett minneskort eller USB-minne
Kopiera ett markerat avsnitt
Klipp ut ett markerat avsnitt
NotePrint och NoteScan
Överblick över skriva ut och skanna anteckningar
Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar
Skanna ett anteckningsark till molnet
Skanna ett anteckningsark till ett minneskort eller USB-minne
Genvägsinställningar
Lägga till genvägar för Web Connect
Lägga till genvägar för program
Ändra genvägar

Hem > Innehållsförteckning	
Redigera snabbvalsnamn	63
Radera snabbval	64
Använda ett snabbval	65
Felsökning för Brother Web Connect	
Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används	

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect

Innan du använder Brother Web Connect

• Vad är Brother Web Connect?

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatserna. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till tjänsterna.

• Tjänster som kan användas

Använd Brother Web Connect för att komma åt tjänster från din Brother-maskin:

- · Förutsättningar för användning av Brother Web Connect
- Ställa in Brother Web Connect

(För följande tjänster: Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, OneDrive, Box)

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Vad är Brother Web Connect?

Vad är Brother Web Connect?

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatserna. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till tjänsterna.



1. Foton, bilder, dokument och andra filer



Innan du använder Brother Web Connect

Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Tjänster som kan användas

Tjänster som kan användas

Använd Brother Web Connect för att komma åt tjänster från din Brother-maskin:

Picasa Web Albums[™]

En fotodelningstjänst online. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare. URL: <u>http://picasaweb.google.com</u>

Google Drive[™]

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer. URL: <u>http://drive.google.com</u>

Flickr®

En fotodelningstjänst online. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare. URL: <u>http://www.flickr.com</u>

Facebook

En social nätverkstjänst där bilder kan överföras till tjänsten och delas med andra användare. URL: <u>http://www.facebook.com</u>

Evernote[®]

En tjänst för lagring och hantering av filer online. URL: http://www.evernote.com

Dropbox

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online.

URL: http://www.dropbox.com

OneDrive

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online. URL: <u>https://onedrive.live.com</u>

Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: http://www.box.com

Brother CreativeCenter

En webbplats som erbjuder olika mallar, t.ex. grattiskort, broschyrer och kalendrar som du kan skriva ut på din Brother-maskin. (Endast tillgängligt i vissa länder)

http://www.brother.com/creativecenter

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:

Tjänster som kan användas	Picasa Web Albums [™] Flickr [®] Facebook	Google Drive [™] Evernote [®] Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Hämta och skriva ut bilder eller spara dem på media	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/XLSX/PPT/PPTX	(Endast utskrift)
Överföra skannade bilder	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-

Tjänster som kan användas	Picasa Web Albums [™] Flickr [®] Facebook	Google Drive [™] Evernote [®] Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Överföra bilder som har sparats på media	JPEG	JPEG	-
Faxvidaresändning till onlinetjänsterna (Endast tillgängligt i vissa länder)	JPEG	PDF/JPEG /TIFF	-

🖉 (För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- Innan du använder Brother Web Connect
- Vidaresänd fax till Cloud

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

- Konto för tjänst
- Internetanslutning
- Installation av MFL-Pro Suite
- Konfigurera inställningarna för proxyservern genom att använda maskinens kontrollpanel
- · Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Förutsättningar för användning av Brother Web Connect > Konto för tjänst

Konto för tjänst

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Du behöver inte skapa ett konto för att kunna använda Brother CreativeCenterBrother CreativeCenter.

Närliggande information

Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Förutsättningar för användning av Brother Web Connect > Internetanslutning

Internetanslutning

Ø

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.

En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer som inte har en direkt Internetuppkoppling och Internet.

Närliggande information

· Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Förutsättningar för användning av Brother Web Connect > Installation av MFL-Pro Suite

Installation av MFL-Pro Suite

När Brother Web Connect installeras för första gången krävs det att datorn har åtkomst till Internet och att Brother MFL-Pro Suite finns installerad.

För Windows[®]:

För att installera Brother MFL-Pro Suite och konfigurera maskinen för utskrift över ditt trådbundna eller trådlösa nätverk, **>>** Snabbguide.

För Macintosh:

För att installera Brother-programvaran gå till Brother Solutions Center på http://support.brother.com.

Närliggande information

· Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Förutsättningar för användning av Brother Web Connect > Konfigurera inställningarna för proxyservern genom att använda maskinens kontrollpanel

Konfigurera inställningarna för proxyservern genom att använda maskinens kontrollpanel

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord
- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- Tryck på 1 (Inställn.) > Alla inställ. > Nätverk > Webbanslutningsinställningar > Proxyinställ. > Proxyanslutning.
- 2. Tryck på På.
- Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen. Tryck på OK.
- 4. Tryck på

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- Tryck på 1 (Inställn.) > Alla inställn. > Nätverk > Web Connect inställn. > Proxyinställ. > Proxyanslutning.
- 2. Tryck på På.
- Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen. Tryck på OK.
- 4. Tryck på



Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Förutsättningar för användning av Brother Web Connect > Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

Vi rekommenderar Microsoft[®] Internet Explorer[®] 8.0/9.0/10.0 för Windows[®] och Safari 5.0/6.0 för Macintosh. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder. Om en annan webbläsare används måste du kontrollera att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.

- 1. Starta webbläsaren.
- Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IPadress).

Till exempel: http://192.168.1.2

- 3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på 🔿
- 4. Klicka på fliken Network (Nätverk).
- 5. Klicka på Protocol (Protokoll) i vänster navigationsfält.
- 6. Se till att kryssrutan Proxy är ifylld och klicka sedan på Submit (Skicka).
- 7. I fältet Proxy klickar du på Advanced Setting (Avancerad inställning).
- 8. Ange proxyserverinformation.
- 9. Klicka på Submit (Skicka).

Närliggande information

· Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect

Ställa in Brother Web Connect

(För följande tjänster: Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, OneDrive, Box)

- Överblick över inställning av Brother Web Connect
- · Skapa ett konto hos varje önskad tjänst
- · Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect
- Registrera ett konto på din Brother-maskin
 Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother
 Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.
- Radera ett Brother Web Connect-konto på din maskin
- Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect > Överblick över inställning av Brother Web Connect

Överblick över inställning av Brother Web Connect

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom att använda följande förfarande (detta behövs inte när du använder Brother CreativeCenter):

Steg 1: Skapa ett konto hos önskad tjänst.

Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till önskade tjänster.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.



• Ställa in Brother Web Connect

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect > Skapa ett konto hos varje önskad tjänst

Skapa ett konto hos varje önskad tjänst

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect efter att du skapat ett konto för önskad onlinetjänst.

Du behöver inte skapa ett konto om du kommer att använda tjänsten som gästanvändare. Du kan bara använda vissa tjänster som gästanvändare. Om tjänsten som du vill använda inte erbjuder gästinloggning måste du skapa ett konto.



Ø

Närliggande information

Ställa in Brother Web Connect

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect > Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

För att kunna använda Brother Web Connect för att få tillgång till onlinetjänster måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect via en dator som har installerat Brother MFL-Pro Suite.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect.

Alternativ	Beskrivning
Windows [®] XP Windows Vista [®] Windows [®] 7	Klicka på 🚱 (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Använd mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect.
Windows [®] 8	Klicka på 🚔 (Brother Utilities) och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Använd mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect.
Macintosh	Klicka på Gå i fältet Finder, Program > Brother > Utilities > Brother Web Connect.

Du kan också komma åt sidan direkt: Skriv in <u>http://bwc.brother.com</u> i webbläsarens adressfält.

Webbläsaren får tillgång till applikationssidan.

2. Välj den tjänst som du vill använda.

Ø



Skärmen som visas kan se annorlunda ut än den skärm som visas ovan.

 Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst. När du är klar visas ditt tillfälliga ID. 4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.



5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din maskin och sedan använda din maskin för att komma åt önskad webbtjänst.

Närliggande information Ställa in Brother Web Connect

· Registrera ett konto på din Brother-maskin

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect > Registrera ett konto på din Brother-maskin

Registrera ett konto på din Brother-maskin

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att kunna registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel.
- Du kan registrera upp till 10 konton på maskinen.
- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Tryck på ∢ eller ► tills Internet visas.
 - Tryck på Internet.
- 2. Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.

Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden.

3. Tryck på Ja eller Nej.

Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.

- Visa tjänsten som du vill registrera dig hos genom att trycka på ▲ eller ▼. Tryck på tjänstnamnet.
- 5. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på OK.
- 6. Tryck på Registrera/ta bort > Registrera konto.
- 7. Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

Tryck på OK.

8. Ange tillfälligt ID genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på OK.

Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange ditt tillfälliga ID, eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

9. Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

Tryck på OK.

- 10. Mata in namnet genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på OK.
- 11. Gör något av följande:
 - Tryck på Ja om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck på OK.
 - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på Nej.

Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.

- 12. Registrera den angivna informationen genom att trycka på Ja.
- 13. Tryck på OK.

Kontoregistreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

14. Tryck på

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢eller ▶ för att visa Mer1-skärmen.
- 2. Tryck på Internet.
- 3. Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.

Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden.

4. Tryck på Ja eller Nej.

Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.

- Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på
 d eller ► för att visa tjänsten du vill registrera.

 Tryck på tjänstnamnet.
- 6. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på OK.
- 7. Tryck på Registrera/ta bort konto > Registrera konto.
- 8. Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

Tryck på OK.

9. Ange tillfälligt ID genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på OK.

Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange ditt tillfälliga ID, eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

10. Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

Tryck på OK.

- 11. Mata in namnet genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på OK.
- 12. Gör något av följande:
 - Tryck på Ja om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck på OK.
 - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på Nej.

Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.

13. Registrera den angivna informationen genom att trycka på Ja.

14. Tryck på OK.

Kontoregistreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

15. Tryck på

Närliggande information

- Ställa in Brother Web Connect
- Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect > Radera ett Brother Web Connect-konto på din maskin

Radera ett Brother Web Connect-konto på din maskin

- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Tryck på ∢ eller ► tills Internet visas.

Tryck på Internet.

2. Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.

Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden.

3. Tryck på Ja eller Nej.

Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.

- Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill radera genom att trycka på ▲ eller ▼. Tryck på tjänstnamnet.
- 5. Tryck på Registrera/ta bort > Ta bort konto.
- Tryck på det konto som du vill ta bort. Du kan radera flera konton på en gång om det behövs. De valda kontona markeras med en bock.
- 7. Tryck på OK.

Du uppmanas att bekräfta dina val.

- 8. Tryck på Ja för att ta bort kontona.
- 9. Tryck på OK.
- 10. Tryck på

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢eller ▶ för att visa Mer1-skärmen.
- 2. Tryck på Internet.
- 3. Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.

Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden.

4. Tryck på Ja eller Nej.

Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.

5. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢ eller ► för att visa tjänsten som är värd för kontot som du vill radera.

Tryck på tjänstnamnet.

- 6. Tryck på Registrera/ta bort konto > Ta bort konto.
- Tryck på det konto som du vill ta bort. Du kan radera flera konton på en gång om det behövs. De valda kontona markeras med en bock.
- 8. Tryck på OK.

Du uppmanas att bekräfta dina val.

- 9. Tryck på Ja för att ta bort kontona.
- **10. Tryck på** ок.
- 11. Tryck på 🦳.

Airliggande information

Ställa in Brother Web Connect

▲ Hem > Innan du använder Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter

Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter

Brother Web Connect är konfigurerat till att automatiskt fungera med Brother CreativeCenter. Det behövs ingen konfiguration för att skapa kalendrar, visitkort, posters och kort på <u>http://www.brother.com/creativecenter</u>.



Brother CreativeCenter är inte tillgänglig i alla länder.

Närliggande information

Ställa in Brother Web Connect

Hem > Skanna och överföra

Skanna och överföra

- Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.
- Överför ett dokument från en extern minnesenhet via Brother Web Connect
 Dokument som sparats på medier som ett minneskort eller en USB-enhet som ansluts till maskinen kan överföras direkt till
 en webbtjänst.

Hem > Skanna och överföra > Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect

Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect

Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.

- Om du skannar och överför JPEG- eller Microsoft® Office-filer kan du inte skanna i svartvitt.
- · Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.
- Överförda dokument sparas i albumet med namnet From_BrotherDevice.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra skannad data.

>> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

>> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Placera dokumentet.
- 2. Tryck på ∢ eller ► tills Internet visas.

Tryck på Internet.

- Du kan också trycka på Skanna > till internet.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att trycka på ▲ eller ▼. Tryck på tjänstnamnet.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
- 5. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 6. Tryck på Skicka: Skanner.
- 7. Om du uppmanas att ange dokumentets filformat ska du välja filformatet för dokumentet som du skannar.
- 8. När skärmen med skanningsinställningar visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Tryck på OK om du vill fortsätta utan att ändra skanningsinställningarna.
 - Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning
Skanningstyp	Välj skanningstyp för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Skanningsstorlek	Välj skanningsformat för dokumentet.

Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.

9. Om Välj en tagg visas på LCD-skärmen ska du välja en tagg.

Tryck på OK.

10. Tryck på OK.

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Placera dokumentet.
- 2. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢eller ▶ för att visa Mer1-skärmen.
- 3. Tryck på Internet.

Ø

- Du kan också trycka på Skanna > till internet.
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på
 I eller ►.

Tryck på tjänstnamnet.

- 5. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på kontot.
- 6. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 7. Tryck på Överför fr. skanner.
- 8. Om du uppmanas att ange dokumentets filformat ska du välja filformatet för dokumentet som du skannar.
- 9. När skärmen med skanningsinställningar visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Tryck på OK om du vill fortsätta utan att ändra skanningsinställningarna.
 - Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning
Skanningstyp	Välj skanningstyp för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Skanningsstorlek	Välj skanningsformat för dokumentet.
Duplex skanning	Välj dubbelsidigt skannerläge.
(endast för MFC-J5720DW/MFC-J5920DW)	

• Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.

- Dubbelsidig skanning finns bara tillgänglig om du skannar från dokumentmataren.
- 10. Om Välj en tagg visas på LCD-skärmen ska du välja en tagg.
 - Tryck på OK.
- **11. Tryck på** ОК.

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

Närliggande information

Skanna och överföra

▲ Hem > Skanna och överföra > Överför ett dokument från en extern minnesenhet via Brother Web Connect

Överför ett dokument från en extern minnesenhet via Brother Web Connect

Dokument som sparats på medier som ett minneskort eller en USB-enhet som ansluts till maskinen kan överföras direkt till en webbtjänst.

• Överförda dokument sparas i albumet med namnet From_BrotherDevice.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra skannad data.

(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan laddas upp.

>> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Öppna medieplatsens lucka.
- 2. Sätt in ett minneskort eller en USB-enhet i maskinen.

LCD-skärmen ändras automatiskt.

3. Tryck på ▲ eller ▼ tills Internet visas.

Tryck på Internet.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att trycka på ▲ eller ▼.

Tryck på tjänstnamnet.

- 5. Tryck på ▲ eller V tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
- 6. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 7. Tryck på Skicka: Media.
- 8. Tryck på ∢ eller ► tills önskat dokument visas och tryck på det. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck på OK.

Upprepa det här steget tills du har valt alla dokument som du vill överföra.

- 9. Tryck på OK när du är klar.
- 10. Tryck på OK.

Maskinen överför dokumenten.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Öppna medieplatsens lucka.
- Sätt in ett minneskort eller en USB-enhet i maskinen. LCD-skärmen ändras automatiskt.
- 3. Tryck på Internet.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på

Tryck på tjänstnamnet.

- 5. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på kontot.
- 6. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 7. Tryck på Överför fr. media.
- 8. Visa önskat dokument genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ∢ eller ► och tryck på dokumentet. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck på OK.

Upprepa det här steget tills du har valt alla dokument som du vill överföra.

- 9. Tryck på OK när du är klar.
- 10. Tryck på OK.

Maskinen överför dokumenten.

Varliggande information

• Skanna och överföra

▲ Hem > Hämta, skriv ut och spara

Hämta, skriv ut och spara

- · Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect
- · Hämta och spara ett dokument på en extern minnesenhet

JPEG-, PDF- och Microsoft[®] Office-filer kan hämtas från en tjänst och sparas direkt på ett medium som är anslutet till maskinen. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten. Vissa tjänster tillåter att gästanvändare tittar på offentliga dokument. När du använder en tjänst eller ett konto som gäst kan du visa dokument som ägaren har gjort offentliga, dvs. dokument utan visningsbegränsningar.

Hem > Hämta, skriv ut och spara > Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dom. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten.

Vissa tjänster tillåter att gästanvändare tittar på offentliga dokument. När du använder en tjänst eller ett konto som gäst kan du visa dokument som ägaren har gjort offentliga och dokument utan visningsbegränsningar.

För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannad data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller för utskriftsjobbet med Web Connect.

(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- Hämta, skriv ut och spara
- Ladda ner och skriv ut med Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, OneDrive och Box
- · Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter

▲ Hem > Hämta, skriv ut och spara > Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect > Ladda ner och skriv ut med Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, OneDrive och Box

Ladda ner och skriv ut med Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, OneDrive och Box

>> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

>> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Tryck på < eller ► tills Internet visas.

Tryck på Internet.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- Visa tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att trycka på ▲ eller ▼. Tryck på tjänstnamnet.
- 3. Gör något av följande:
 - Om du vill logga in på tjänsten trycker du på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och trycker sedan på namnet. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
 - Om du vill ansluta till tjänsten som gästanvändare trycker du på ▲ eller V tills Anv. som gästanv. visas och trycker sedan på det. Tryck på OK när informationen om anslutning som gästanvändare visas.
- 4. Tryck på Hämta: Utskrift.
 - Om du gick in till tjänsten som en gästanvändare, mata in eller välj kontonamn för den användare vars dokument som du vill hämta.
 - För Facebook, Picasa Web Albums[™] och Flickr[®]:
 - Tryck på Ditt album om du vill hämta dina egna dokument från tjänsten.
 - För att hämta användarens dokument från tjänsten, tryck på Andra användares album, och mata sedan in eller välj kontonamn för den användare vars dokument som du vill hämta.
- 5. Tryck på ▲ eller V tills önskat album visas och tryck sedan på det.
 - Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote[®] måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
 - Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj Se osorter. filer eller Osorterade foton när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta dokument från andra användare om de inte är sparade i ett album.
- 6. Tryck på miniatyren för dokumentet som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck på ok. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).
- 7. Tryck på OK när du är klar.
- 8. Skärmen med utskriftsinställningar visas. Gör något av följande:
 - Tryck på OK om du vill fortsätta utan att ändra utskriftsinställningarna.
 - Välj vilka utskriftsinställningar du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftskvalitet.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.
Pappersformat	Välj papperstyp.
Utan kanter (endast för JPEG-filer)	Förstora det utskrivbara området ända ut till papperskanterna.
Duplex	Välj för att kopiera på papprets båda sidor.
(endast för PDF- eller Microsoft [®] Office-filer)	

9. Tryck på OK för att skriva ut.

Maskinen hämtar och skriver ut dokumenten.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢eller ▶ för att visa Mer1-skärmen.
- 2. Tryck på Internet.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 3. Visa tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ∢ eller ►.

Tryck på tjänstnamnet.

- 4. Gör något av följande:
 - Logga in på tjänsten med ditt konto genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ för att visa ditt kontonamn och tryck sedan på det. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
 - Om du vill ansluta till tjänsten som gästanvändare sveper du uppåt eller nedåt eller trycker du på ▲ eller ▼ tills Använd tjänsten som gäst visas och trycker sedan på det. Tryck på OK när informationen om anslutning som gästanvändare visas.
- 5. Tryck på Hämta till utskrift.
 - Om du gick in till tjänsten som en gästanvändare, mata in eller välj kontonamn för den användare vars dokument som du vill hämta.
 - För Facebook,Picasa Web Albums[™] och Flickr[®]:
 - Tryck på Ditt album om du vill hämta dina egna dokument från tjänsten.
 - För att hämta användarens dokument från tjänsten, tryck på Andra användares album, och mata sedan in eller välj kontonamn för den användare vars dokument som du vill hämta.
- 6. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa önskat album och tryck sedan på det.
- Ø
- Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote[®] måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
- Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj Visa osorterade filer eller Visa osorterade bilder när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta dokument från andra användare om de inte är sparade i ett album.
- 7. Tryck på miniatyren för dokumentet som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck på ok. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).

- 8. Tryck på OK när du är klar.
- 9. Skärmen med utskriftsinställningar visas. Gör något av följande:
 - Tryck på OK om du vill fortsätta utan att ändra utskriftsinställningarna.
 - Välj vilka utskriftsinställningar du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftskvalitet.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.
Pappersformat	Välj papperstyp.
Kantfri utskrift	Förstora det utskrivbara området ända ut till
(endast för JPEG-filer)	papperskanterna.
Duplex	Välj för att kopiera på papprets båda sidor.
(endast för PDF- eller Microsoft ${}^{\textcircled{R}}$ Office-filer)	

10. Tryck på OK för att skriva ut.

Maskinen hämtar och skriver ut dokumenten.

Närliggande information

Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

▲ Hem > Hämta, skriv ut och spara > Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect > Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter

Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter är inte tillgänglig i alla länder.

- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Tryck på ∢ eller ► tills Appar visas.

Tryck på Appar.

• Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.

- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 2. Tryck på Skriv ut "CreativeCenter"-mallar.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ tills önskad kategori visas och tryck sedan på den.
- 4. Välj önskad fil. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck sedan på OK. Upprepa det här steget tills du har valt alla filer som du vill skriva ut.
- 5. Tryck på OK när du är klar.

Om information om de rekommenderade utskriftsinställningarna visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.

- 6. Skärmen med utskriftsinställningar visas. Gör något av följande:
 - Tryck på OK om du vill fortsätta utan att ändra utskriftsinställningarna.
 - Välj vilka utskriftsinställningar du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftskvalitet.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.
Pappersformat	Välj papperstyp.
Utan kanter (endast för JPEG-filer)	Förstora det utskrivbara området ända ut till papperskanterna.
Duplex (endast för PDF- eller Microsoft [®] Office-filer)	Välj för att kopiera på papprets båda sidor.

7. Tryck på OK.

Maskinen hämtar och skriver ut dokumenten.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢eller ▶ för att visa Mer1-skärmen.
- 2. Tryck på Appar.
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 3. Tryck på Skriv ut "CreativeCenter"-mallar.
- 4. Visa önskad kategori genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på kategorin.
- 5. Välj önskad fil. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck på OK. Upprepa det här steget tills du har valt alla filer som du vill skriva ut.
- 6. Tryck på OK när du är klar.

Ø

Om information om de rekommenderade utskriftsinställningarna visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.

- 7. Skärmen med utskriftsinställningar visas. Gör något av följande:
 - Tryck på OK om du vill fortsätta utan att ändra utskriftsinställningarna.
 - Välj vilka utskriftsinställningar du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftskvalitet.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.
Pappersformat	Välj papperstyp.
Kantfri utskrift	Förstora det utskrivbara området ända ut till
(endast för JPEG-filer)	papperskanterna.
Duplex	Välj för att kopiera på papprets båda sidor.
(endast för PDF- eller Microsoft [®] Office-filer)	

8. Tryck på OK.

Maskinen hämtar och skriver ut dokumenten.

Närliggande information

· Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Hem > Hämta, skriv ut och spara > Hämta och spara ett dokument på en extern minnesenhet

Hämta och spara ett dokument på en extern minnesenhet

JPEG-, PDF- och Microsoft[®] Office-filer kan hämtas från en tjänst och sparas direkt på ett medium som är anslutet till maskinen. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten. Vissa tjänster tillåter att gästanvändare tittar på offentliga dokument. När du använder en tjänst eller ett konto som gäst kan du visa dokument som ägaren har gjort offentliga, dvs. dokument utan visningsbegränsningar.

- Kontrollera att det finns tillräckligt med ledigt utrymme på minneskortet eller USB-enheten.
- För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.

>> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

>> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Öppna medieplatsens lucka.
- 2. Sätt in ett minneskort eller en USB-enhet i maskinen.

LCD-skärmen ändras automatiskt.

3. Tryck på ▲ eller ▼ tills Internet visas.

Tryck på Internet.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill hämta genom att trycka på ▲ eller ▼.

Tryck på tjänstnamnet.

- 5. Gör något av följande:
 - Om du vill logga in på tjänsten trycker du på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och trycker sedan på namnet. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
 - Om du vill ansluta till tjänsten som gästanvändare trycker du på ▲ eller V tills Anv. som gästanv. visas och trycker sedan på det. Tryck på OK när informationen om anslutning som gästanvändare visas.
- 6. Tryck på Hämta: Media.
 - Om du gick in till tjänsten som en gästanvändare, mata in eller välj kontonamn för den användare vars dokument som du vill hämta.
 - För Facebook,Picasa Web Albums[™] och Flickr[®]:
 - Tryck på Ditt album om du vill hämta dina egna dokument från tjänsten.
 - För att hämta användarens dokument från tjänsten, tryck på Andra användares album, och mata sedan in eller välj kontonamn för den användare vars dokument som du vill hämta.
- 7. Tryck på ▲ eller ▼ tills önskat album visas och tryck sedan på det.
 - Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote[®] måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
 - Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj Se osorter. filer eller Osorterade foton när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta dokument från andra användare om de inte är sparade i ett album.
- 8. Tryck på miniatyren för dokumentet som du vill hämta. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck på OK. Välj ytterligare dokument som du vill hämta (du kan välja upp till 10 dokument).

- 9. Tryck på OK när du är klar.
- 10. Tryck på OK för att hämta.

Maskinen börjar ladda ner dokumenten.

- Hämtade filer får ett nytt namn baserat på det aktuella datumet. Till exempel får det första dokumentet som sparas den 1 juli namnet 07010001.jpg. Observera att regioninställningen även bestämmer filnamnets datumformat.
- Dokument sparas i mappen "BROTHER" som automatiskt skapas på rotnivå på den externa minnesenheten som du använder.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Öppna medieplatsens lucka.
- 2. Sätt in ett minneskort eller en USB-enhet i maskinen.

LCD-skärmen ändras automatiskt.

- 3. Tryck på Internet.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.

Tryck på tjänstnamnet.

- 5. Gör något av följande:
 - Logga in på tjänsten med ditt konto genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ för att visa ditt kontonamn och tryck sedan på det. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
 - Om du vill ansluta till tjänsten som gästanvändare sveper du uppåt eller nedåt eller trycker du på ▲ eller ▼ tills Använd tjänsten som gäst visas och trycker sedan på det. Tryck på OK när informationen om anslutning som gästanvändare visas.
- 6. Tryck på Hämta till media.
 - Om du gick in till tjänsten som en gästanvändare, mata in eller välj kontonamn för den användare vars dokument som du vill hämta.
 - För Facebook,Picasa Web Albums[™] och Flickr[®]:
 - Tryck på Ditt album om du vill hämta dina egna dokument från tjänsten.
 - För att hämta användarens dokument från tjänsten, tryck på Andra användares album, och mata sedan in eller välj kontonamn för den användare vars dokument som du vill hämta.
- 7. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa önskat album och tryck sedan på det.
 - Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote[®] måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
 - Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj Visa osorterade filer eller Visa osorterade bilder när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta dokument från andra användare om de inte är sparade i ett album.
- 8. Tryck på miniatyren för dokumentet som du vill hämta. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck på OK. Välj ytterligare dokument som du vill hämta (du kan välja upp till 10 dokument).
- 9. Tryck på OK när du är klar.
- 10. Tryck på OK för att hämta.

Maskinen börjar ladda ner dokumenten.

- Hämtade filer får ett nytt namn baserat på det aktuella datumet. Till exempel får den första bilden som sparas den 1 juli namnet 07010001.jpg. Observera att regioninställningen även bestämmer filnamnets datumformat.
- Bilder sparas i "Brother"-mappen som finns på rotnivå på mediakortet.

Närliggande information

• Hämta, skriv ut och spara

▲ Hem > Vidaresänd fax till Cloud

Vidaresänd fax till Cloud

- Vidaresänd fax till Cloud
- Sätta på Vidaresänd fax till Cloud Sätt på Vidaresänd fax till Cloud för att automatiskt vidaresända dina inkommande fax till ditt konto för online-tjänst.
- Stäng av Vidaresänd fax till Cloud

Stäng av Vidaresänd fax till Cloud om du inte vill automatiskt vidaresända dina inkommande fax till något av dina konton för online-tjänster.

▲ Hem > Vidaresänd fax till Cloud > Vidaresänd fax till Cloud

Vidaresänd fax till Cloud

Relaterade modeller: MFC-J4420DW/MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5320DW/MFC-J5620DW/ MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

Använd Vidaresänd fax till Cloud för att automatiskt vidaresända dina inkommande fax till ditt/dina tillgängliga konto(n) för online-tjänst.



Närliggande information

- Vidaresänd fax till Cloud
- Tjänster som kan användas

Hem > Vidaresänd fax till Cloud > Sätta på Vidaresänd fax till Cloud

Sätta på Vidaresänd fax till Cloud

Relaterade modeller: MFC-J4420DW/MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5320DW/MFC-J5620DW/ MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

Sätt på Vidaresänd fax till Cloud för att automatiskt vidaresända dina inkommande fax till ditt konto för onlinetjänst.

- Om du är en begränsad Web Connect-användare på grund av funktionen Secure Function Lock (säkert funktionslås) (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra skannad data.
- Funktionen är endast tillgänglig för svartvita fax.
- Om du sätter på Faxvidb. t. Moln, kan du inte använda följande funktioner:
 - Fax vidaresändn.
 - Faxlagring
 - Pcfax mottagn.
- >> MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

>> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Tryck på ∢ eller ► tills Appar visas.

Tryck på Appar.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 2. Tryck på Faxvidb. t. Moln.

[•] Om information om Faxvidb. t. Moln visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 3. Tryck på På.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den tjänst som du önskar och tryck sedan på den.
- 5. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
- 6. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 7. När skärmen med överföringsinställningar visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Tryck på OK om du vill fortsätta utan att ändra överföringsinställningarna.
 - Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning	
Filtyp	Välj filtyp för dokumentet.	
Backuputskr.	När On är valt skriver maskinen ut en kopia av faxet.	

- 8. Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på OK.
- 9. Tryck på OK.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på < eller ► för att visa Mer1-skärmen.

2. Tryck på Appar.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 3. Tryck på Faxvidb. t. Moln.

⁶ Om information om Faxvidb. t. Moln visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

4. Tryck på På.

Ø

- 5. Visa önskad tjänst genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ∢ eller ▶, tryck sedan på den.
- 6. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på kontot.
- 7. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 8. När skärmen med överföringsinställningar visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Tryck på OK om du vill fortsätta utan att ändra överföringsinställningarna.
 - Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning	
Filtyp	Välj filtyp för dokumentet.	
Backuputskr.	När On är valt skriver maskinen ut en kopia av faxet.	

- 9. Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på OK.
- 10. Tryck på OK.

Värliggande information	
Vidaresänd fax till Cloud	

Stäng av Vidaresänd fax till Cloud

Hem > Vidaresänd fax till Cloud > Stäng av Vidaresänd fax till Cloud

Stäng av Vidaresänd fax till Cloud

Relaterade modeller: MFC-J4420DW/MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5320DW/MFC-J5620DW/ MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

Stäng av Vidaresänd fax till Cloud om du inte vill automatiskt vidaresända dina inkommande fax till något av dina konton för online-tjänster.

- Om du är en begränsad Web Connect-användare på grund av funktionen Secure Function Lock (säkert funktionslås) (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra skannad data.
- Om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne kan du inte stänga av Faxvidb. t. Moln.

>> MFC-J4420DW/MFC-J5320DW >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Tryck på < eller ► tills Appar visas.

Tryck på Appar.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 2. Tryck på Faxvidb. t. Moln.

Om information om Faxvidb. t. Moln visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 3. Tryck på Av.
- 4. Tryck på OK.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢ eller ▶ för att visa Mer1-skärmen.
- 2. Tryck på Appar.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 3. Tryck på Faxvidb. t. Moln.

Om information om Faxvidb. t. Moln visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 4. Tryck på Av.
- 5. Tryck på OK.



- Vidaresänd fax till Cloud
- Sätta på Vidaresänd fax till Cloud

▲ Hem > Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut

Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut

Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument

När du markerar specifika områden i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet kommer de markerade områdena att hämtas och kan sedan bearbetas som bilder på olika sätt.

▲ Hem > Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut > Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument

Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument

När du markerar specifika områden i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet kommer de markerade områdena att hämtas och kan sedan bearbetas som bilder på olika sätt.

Kontur och skanna

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att extraheras och sparas på ett medium eller en molntjänst som separata JPEG-filer.



Kopiera markerat område

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att extraheras, ordnas om och skrivas ut tillsammans.



Klipp ut markerat område

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att raderas och den återstående informationen skrivs ut.



Markera konturer

	С)ÕЦ
Korrekt markeringsstil	Felaktig markeringsstil

- Använd en röd penna eller markeringspenna med en spetsbredd på 1,0-10,0 mm eller en extra tunn upp till en extra bred spets.
- Områden som är markerade med breda streck är lättare att känna igen. Använd inte en penna med bredare spets än vad som anges ovan.
- Den röda markeringen måste vara kontinuerlig och linjen får inte korsas mer än en gång.
- Det markerade området måste ha en längd och bredd på minst 1 cm.
- Om papperet har en mörk bakgrundsfärg, kan det markerade området vara svårt att känna igen.

Närliggande information

- Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut
- Markera och skanna ett dokument till molnet
- Markera och skanna ett dokument till ett minneskort eller USB-minne
- Kopiera ett markerat avsnitt
- Klipp ut ett markerat avsnitt

▲ Hem > Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut > Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument > Markera och skanna ett dokument till molnet

Markera och skanna ett dokument till molnet

De områden som markeras med en röd penna extraheras och sparas på en molntjänst som separata JPEG-filer.

- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Markera de områden i dokumentet som du vill skanna med en tjock röd penna eller märkpenna.
- 2. Ladda ditt dokument.
- 3. Tryck på ◀ eller ► tills Appar visas.

Tryck på Appar.

 Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.

- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Tryck på Kontur&Skanna > Spara till moln.

Om information om Kontur&Skanna visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den tjänst som du önskar och tryck sedan på den.
- 6. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
- 7. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 8. Om du uppmanas att välja skanningsstorlek på LCD-skärmen ska du välja skanningsstorlek för dokumentet som du skannar.
- 9. Tryck på OK.

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Markera de områden i dokumentet som du vill skanna med en tjock röd penna eller märkpenna.
- 2. Ladda ditt dokument.
- 3. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢ eller ▶ för att visa Mer1-skärmen.
- 4. Tryck på Appar.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 5. Tryck på Kontur&Skanna > Spara till moln.

Om information om Kontur&Skanna visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 6. Visa önskad tjänst genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ∢ eller ▶, tryck sedan på den.
- 7. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på kontot.
- 8. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 9. Om du uppmanas att välja skanningsstorlek på LCD-skärmen ska du välja skanningsstorlek för dokumentet som du skannar.

10. Tryck på OK.

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det.



Närliggande information

• Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument

▲ Hem > Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut > Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument > Markera och skanna ett dokument till ett minneskort eller USB-minne

Markera och skanna ett dokument till ett minneskort eller USB-minne

De områden som markeras med en röd penna extraheras och sparas på mediat som separata JPEG-filer.

- Sätt i minneskortet eller USB-minnet före skanningen.
- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Markera de områden i dokumentet som du vill skanna med en tjock röd penna eller märkpenna.
- 2. Ladda ditt dokument.
- 3. Tryck på ∢ eller ► tills Appar visas.

Tryck på Appar.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Tryck på Kontur&Skanna > Spara till minnesk.

Om information om Kontur&Skanna visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 5. Om du uppmanas att välja skanningsstorlek på LCD-skärmen ska du välja skanningsstorlek för dokumentet som du skannar.
- 6. Tryck på OK.

Maskinen skannar dokumentet.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Markera de områden i dokumentet som du vill skanna med en tjock röd penna eller märkpenna.
- 2. Ladda ditt dokument.
- 3. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢eller ▶ för att visa Mer1-skärmen.
- 4. Tryck på Appar.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 5. Tryck på Kontur&Skanna > Spara till minnesk.

Om information om Kontur&Skanna visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 6. Om du uppmanas att välja skanningsstorlek på LCD-skärmen ska du välja skanningsstorlek för dokumentet som du skannar.
- 7. Tryck på OK.

Maskinen skannar dokumentet.

Närliggande information

Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument

▲ Hem > Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut > Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument > Kopiera ett markerat avsnitt

Kopiera ett markerat avsnitt

- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Markera de områden i dokumentet som du vill kopiera med en tjock röd penna eller märkpenna.
- 2. Ladda ditt dokument.
- 3. Tryck på ∢ eller ► tills Appar visas.

Tryck på Appar.

 Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.

- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Tryck på Kontur&Kopiera > Kopiera kont.-omr..

Om information om Kopiera kont.-omr. visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 5. Ändra Utskriftskval. eller Pappersstorlek om det behövs. Tryck på OK.
- 6. Tryck på OK.

Ø

Maskinen skannar dokumentet.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Markera de områden i dokumentet som du vill kopiera med en röd penna.
- 2. Ladda ditt dokument.
- 3. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢eller ► för att visa Mer1-skärmen.
- 4. Tryck på Appar.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 5. Tryck på Kontur&Kopiera > Kopiera kont.-omr..

Om information om Kopiera kont.-omr. visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 6. Ändra Utskriftskval. eller Pappersstorlek om det behövs. Tryck på OK.
- 7. Tryck på OK.

Maskinen skannar dokumentet.



· Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument

▲ Hem > Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut > Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument > Klipp ut ett markerat avsnitt

Klipp ut ett markerat avsnitt

- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Markera de områden i dokumentet som du vill klippa med en tjock röd penna eller märkpenna.
- 2. Ladda ditt dokument.
- 3. Tryck på ∢ eller ► tills Appar visas.

Tryck på Appar.

 Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.

- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Tryck på Kontur&Kopiera > Klipp ut kont.-omr.

Om information om Klipp ut kont.-omr visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 5. Ändra Utskriftskval. eller Pappersstorlek om det behövs. Tryck på OK.
- 6. Tryck på OK.

Ø

Maskinen skannar dokumentet.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Markera de områden i dokumentet som du vill klippa med en röd penna.
- 2. Ladda ditt dokument.
- 3. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢eller ► för att visa Mer1-skärmen.
- 4. Tryck på Appar.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 5. Tryck på Kontur&Kopiera > Klipp ut kont.-omr.

^C Om information om Klipp ut kont.-omr visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 6. Ändra Utskriftskval. eller Pappersstorlek om det behövs. Tryck på OK.
- 7. Tryck på OK.

Maskinen skannar dokumentet.



· Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument

Hem > NotePrint och NoteScan

NotePrint och NoteScan

Överblick över skriva ut och skanna anteckningar

Använd den här funktionen när du vill skriva ut anteckningsark och mappar utformade att innehålla dem, och skanna anteckningsark så att varje sida med anteckningar sparas som en JPEG-fil.

▲ Hem > NotePrint och NoteScan > Överblick över skriva ut och skanna anteckningar

Överblick över skriva ut och skanna anteckningar

Använd den här funktionen när du vill skriva ut anteckningsark och mappar utformade att innehålla dem, och skanna anteckningsark så att varje sida med anteckningar sparas som en JPEG-fil.

De utskrivna anteckningsarken kan vikas till hälften eller fjärdedel, användas och förvaras i mapparna. När du har gjort anteckningar på de linjerade eller rutmönstrade arken kan du skanna arken och spara anteckningarna på ett medium eller en molntjänst.

Skriva ut anteckningar

Välj en viss stil för anteckningsarket eller anteckningsmappen som ska skrivas ut.



Brother Cloud

Skanna anteckningar

När du har skrivit på anteckningsarket kan du skanna det för att spara varje anteckning som en JPEG-fil. Varje sida med anteckningar sparas som en separat JPEG-fil om du använder stilarna 2-, 4- eller 8-på-1.



⁷ Du måste använda Brothers mallar för anteckningsark för att de ska gå att skanna med funktionen Skanna anteckning.

Mallar för anteckningsark:

1 på 1, anteckningsstil	2 på 1, punktdiagramstil	4 på 1, anteckningsstil	8 på 1, rutnätsstil

Mallar för anteckningsmapp:



Så här använder du anteckningsark och anteckningsmappar



- 1. Skriv ut mall och vik vid streckade linjer.
- 2. Skriv in dina anteckningar.
- 3. Tejpa ihop sidor och slå vid behov hål i mappen.
- 4. Lagra anteckningar i mappen anpassat för senare användning.

Närliggande information

- NotePrint och NoteScan
- Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar
- Skanna ett anteckningsark till molnet
- · Skanna ett anteckningsark till ett minneskort eller USB-minne

▲ Hem > NotePrint och NoteScan > Överblick över skriva ut och skanna anteckningar > Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar

Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar

- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. Tryck på < eller ► tills Appar visas.

Tryck på Appar.



 Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.

- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 2. Tryck på Ant.skann > Skr. ut anteckning & mapp-mall.

Om information om Skr. ut anteckning & mapp-mall visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 3. Tryck på Anteckningsformat eller Anteckningsmapp.
- 4. Gör något av följande:
 - Om du valde alternativet Anteckningsformat, välj format och sidlayout.
 - Om du valde alternativet Anteckningsmapp, välj kategori.

En anteckningsmapp är speciellt utformad att användas med den typ av anteckningar som du skriver ut.

- När mappen skrivits ut ska du vika papperet längs de streckade linjerna och fästa de vikta delarna med tejp eller annat vidhäftningsmedel. Du kan välja hålslag med tre hål för att mappen ska passa i en pärm.
- 5. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck på OK.
- 6. Upprepa de två senaste stegen för att välja andra format vid behov.
- 7. Tryck på OK.
- 8. Tryck på OK.

Maskinen börjar skriva ut.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢eller ► för att visa Mer1-skärmen.
- 2. Tryck på Appar.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 3. Tryck på Ant.skann > Skr. ut anteckning & mapp-mall.

Om information om Skr. ut anteckning & mapp-mall visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

4. Tryck på Anteckningsformat eller Anteckningsmapp.

- 5. Gör något av följande:
 - Om du valde alternativet Anteckningsformat, välj format och sidlayout.

- Om du valde alternativet Anteckningsmapp, välj kategori.
- En anteckningsmapp är speciellt utformad att användas med den typ av anteckningar som du skriver ut.
 - När mappen skrivits ut ska du vika papperet längs de streckade linjerna och fästa de vikta delarna med tejp eller annat vidhäftningsmedel. Du kan välja hålslag med tre hål för att mappen ska passa i en pärm.
- 6. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck på OK.
- 7. Upprepa de två senaste stegen för att välja andra format vid behov.
- 8. Tryck på OK.
- 9. Tryck på OK.

Maskinen börjar skriva ut.

Närliggande information

· Överblick över skriva ut och skanna anteckningar

▲ Hem > NotePrint och NoteScan > Överblick över skriva ut och skanna anteckningar > Skanna ett anteckningsark till molnet

Skanna ett anteckningsark till molnet

Varje sida av anteckningsarket sparas som en separat JPEG-fil.

- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Placera dina anteckningar.
- 2. Tryck på ∢ eller ► tills Appar visas.

Tryck på Appar.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.

3. Tryck på Ant.skann > Skanna anteckningar > Spara till moln.

⁶ Om information om Skanna anteckningar visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den tjänst som du önskar och tryck sedan på den.
- 5. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
- 6. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 7. Tryck på OK.

Ø

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Placera dina anteckningar.
- 2. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på < eller ► för att visa Mer1-skärmen.
- 3. Tryck på Appar.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Tryck på Ant.skann > Skanna anteckningar > Spara till moln.

Om information om Skanna anteckningar visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

- 5. Visa önskad tjänst genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ∢ eller ▶, tryck sedan på den.
- 6. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på kontot.
- 7. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 8. Tryck på OK.

Ø

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det.

Arliggande information

Överblick över skriva ut och skanna anteckningar

▲ Hem > NotePrint och NoteScan > Överblick över skriva ut och skanna anteckningar > Skanna ett anteckningsark till ett minneskort eller USB-minne

Skanna ett anteckningsark till ett minneskort eller USB-minne

Varje sida av anteckningsarket sparas som en separat JPEG-fil.

- Sätt i minneskortet eller USB-minnet före skanningen.
- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Placera dina anteckningar.
- 2. Tryck på ∢ eller ► tills Appar visas.

Tryck på Appar.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 3. Tryck på Ant.skann > Skanna anteckningar > Spara till minnesk.

Om information om Skanna anteckningar visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

4. Tryck på OK.

Maskinen skannar dokumentet.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Placera dina anteckningar.
- 2. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ∢ eller ▶ för att visa Mer1-skärmen.
- 3. Tryck på Appar.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Tryck på Ant.skann > Skanna anteckningar > Spara till minnesk.

Om information om Skanna anteckningar visas ska du läsa den och sedan trycka på OK.

5. Tryck på OK.

Maskinen skannar dokumentet.



Överblick över skriva ut och skanna anteckningar

Hem > Genvägsinställningar

Genvägsinställningar

- Lägga till genvägar för Web Connect
 Spara dina anpassade inställningar för att ladda upp till eller hämta från och skriva ut från genvägar till onlinetjänster på din maskin.
- Lägga till genvägar för program Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till program.
- Ändra genvägar
- Redigera snabbvalsnamn
- Radera snabbval
- Använda ett snabbval

Hem > Genvägsinställningar > Lägga till genvägar för Web Connect

Lägga till genvägar för Web Connect

Spara dina anpassade inställningar för att ladda upp till eller hämta från och skriva ut från genvägar till onlinetjänster på din maskin.

- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW



- Tryck på + där det finns plats för en genväg.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ tills Internet visas.

Tryck på Internet.

Ø

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att välja önskad tjänst eller funktion.

Du kan behöva välja ditt konto och mata in PIN beroende på vald tjänst.

- 5. När du är klar ska du kontrollera inställningarna som du valt för genvägen och sedan trycka på OK.
- 6. Skriv ett namn på genvägen med pekskärmen. Tryck på OK.
- 7. Spara genvägen genom att trycka på OK.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Tryck på 🗊 (genvägar).
- 2. Tryck på 📥 där det finns plats för en genväg.
- 3. Svep uppåt eller nedåt ▲ eller V för att visa Internet.

Tryck på Internet.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att välja önskad tjänst eller funktion.

Du kan behöva välja ditt konto och mata in PIN beroende på vald tjänst.

- 5. När du är klar ska du kontrollera inställningarna som du valt för genvägen och sedan trycka på OK.
- 6. Skriv ett namn på genvägen med pekskärmen. Tryck på OK.
- 7. Spara genvägen genom att trycka på OK.



Närliggande information

• Genvägsinställningar

Hem > Genvägsinställningar > Lägga till genvägar för program

Lägga till genvägar för program

Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till program.

- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

1. 1	ryck p	å 🖡	(genvägar).
------	--------	-----	-------------

- 2. Tryck på 🛖 där det finns plats för en genväg.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ tills Appar visas.

Tryck på Appar.

Ø

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på OK.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att välja önskad tjänst eller funktion.

Du kan behöva välja ditt konto och mata in PIN beroende på vald tjänst.

- 5. När du är klar ska du kontrollera inställningarna som du valt för genvägen och sedan trycka på OK.
- 6. Skriv ett namn på genvägen med pekskärmen. Tryck på OK.
- 7. Spara genvägen genom att trycka på OK.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Tryck på 📊 (genvägar).
- 2. Tryck på 📥 där det finns plats för en genväg.
- 3. Svep uppåt eller nedåt ▲ eller V för att visa Appar.

Tryck på Appar.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om Brother Web Connect-funktioner på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- 4. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att välja önskad tjänst eller funktion.

Du kan behöva välja ditt konto och mata in PIN beroende på vald tjänst.

- 5. När du är klar ska du kontrollera inställningarna som du valt för genvägen och sedan trycka på OK.
- 6. Skriv ett namn på genvägen med pekskärmen. Tryck på OK.
- 7. Spara genvägen genom att trycka på OK.

8. Tryck på

Närliggande information

• Genvägsinställningar

▲ Hem > Genvägsinställningar > Ändra genvägar

Ändra genvägar

-genvägar. I stället måste du ta bort genvägen och skapa en ny genväg med inställningarna du önskar.

Närliggande information

• Genvägsinställningar

🔺 Hem >	Genvägsinstä	llningar >	Redigera	snabbvalsnamn
---------	--------------	------------	----------	---------------

>> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

Redigera snabbvalsnamn

>>	MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW
	DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
1.	Tryck på 🗊 (genvägar).
2.	Visa genvägsnamnet som du vill redigera genom att trycka på ◀ eller ▶.
3.	Gör något av följande:
	Håll genvägen intryckt tills alternativen visas.
	• Tryck på Red./ta brt och tryck på genvägen du vill ha.
4.	Tryck på Ändra genvägens namn.
5.	Radera det aktuella namnet genom att hålla 🔀 intryckt och skriv ett nytt namn med pekskärmen.
6.	Tryck på ок.
7.	Tryck på 🦰.
	MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/
	MFC-J5920DW
1.	Tryck på 🗊 (genvägar).
2.	Håll genvägen intryckt tills dialogrutan visas.
ß	Du kan också trycka på 🎬 (Inställn.) > Alla inställningar > Genvägsinställningar.
3.	Tryck på Redigera genvägsnamn.
4.	Radera det aktuella namnet genom att hålla 🔀 intryckt och skriv ett nytt namn med pekskärmen.
5.	Tryck på ок.



Hem > Genvägsinställningar > Radera snabbval

Radera snabbval

- >> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW
- >> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Tryck på 📊 (genvägar).
- 2. Visa genvägen som du vill radera genom att trycka på ∢eller ►.
- 3. Gör något av följande:
 - Håll genvägen intryckt tills alternativen visas.
 - Tryck på Red./ta brt och tryck på genvägen du vill ha.
- 4. Tryck på Ta bort för att radera den genväg som du valde.
- 5. Tryck på Ja för att bekräfta.
- 6. Tryck på

Ø

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Tryck på 📊 (genvägar).
- 2. Håll genvägen intryckt tills dialogrutan visas.

Du kan också trycka på 🏢 (Inställn.) > Alla inställningar > Genvägsinställningar.

- 3. Tryck på Ta bort för att radera den genväg som du valde.
- 4. Tryck på Ja för att bekräfta.

Närliggande information

Genvägsinställningar

▲ Hem > Genvägsinställningar > Använda ett snabbval

Använda ett snabbval

>> DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

>> MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/MFC-J5920DW

DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/MFC-J5320DW

- 1. Tryck på 🗊 (genvägar).
- 3. Tryck på genvägen.

MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/MFC-J5720DW/ MFC-J5920DW

- 1. Tryck på 🗊 (genvägar).
- 2. Visa den genväg som du vill använda genom att svepa åt vänster eller åt höger, eller trycka på ∢ eller ►.
- 3. Tryck på genvägen.

Närliggande information

Genvägsinställningar

▲ Hem > Felsökning för Brother Web Connect

•

Felsökning för Brother Web Connect

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen.

▲ Hem > Felsökning för Brother Web Connect > Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta felen. Om du efter att ha läst tabellen fortfarande behöver hjälp finns de senaste vanliga frågorna och felsökningstipsen på Brother Solutions Center.

Besök oss på http://support.brother.com.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
(DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/ MFC-J5320DW)	 Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga. 	 Kontrollera nätverksinställningarna eller vänta en stund och försök
Anslutningsfel till server. Kontrollera nätverksinställningar.	 Ett problem har uppstått med nätverket eller servern. 	 igen. Om du tryckte på Internet eller Appar-alternativet en kort stund
(MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/ MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/ MFC-J5720DW/MFC-J5920DW)		efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har
Anslutningsfel till server. Kontrollera nätverksinställningar.		upprattats an. Vanta en stund och försök igen.
(DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/ MFC-J5320DW)	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	 Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar.
Nätverksanslutning misslyckades. Bekräfta god nätverksanslutning.		• Om du tryckte på Internet eller Appar-alternativet en kort stund efter att du slog på maskinen är
(MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/ MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/ MFC-J5720DW/MFC-J5920DW)		det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och
Fel vid nätverksanslutning. Kontrollera nätverksanslutningen.		torsok igen.

Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
(DCP-J4120DW/MFC-J4420DW/ MFC-J5320DW)	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel har
Anslutningsfel 07		kopplats ur kan datum- och
Anslutningsfel till server. Fel datum och tid.		fabriksinställningarna.
(MFC-J4620DW/MFC-J4625DW/ MFC-J5620DW/MFC-J5625DW/ MFC-J5720DW/MFC-J5920DW)		
Anslutningsfel 07		
Anslutningsfel till server. Fel datum och tid.		
Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 01 Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN- koden är det fyrsiffriga numret som angavs när kontot registrerades till maskinen.	Skriv rätt PIN-kod.
Verifieringsfel 02 Felaktigt eller ogiltigt ID	Det tillfälliga ID som har angetts är felaktigt.	Ange rätt tillfälligt ID.
eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats.	Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Verifieringsfel 03 Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten.	Ange ett annat visningsnamn.

Registreringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Registreringsfel 02 Maxantalet konton (10) har registrerats. Ta bort alla onödiga konton och försök igen.	Maximalt antal konton (10) har nåtts.	Ta bort eventuella konton som inte behövs eller inte används och försök igen.

Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01 Ogiltig autentisering. Utfärda nytt tillfälligt ID och registrera kontot igen.	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 03 Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen.	 Filen som du försöker överföra kan ha följande fel: Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten. Filtypen stöds inte. Filen är skadad. 	 Filen kan inte användas: Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format. Spara filen som en annan typ. Använd en ny, oskadad version av filen om det går.
Serverfel 13 Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Ett problem har uppstått med tjänsten och den kan inte användas just nu.	Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.

Genvägsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Genvägsfel 02 Ogiltigt konto. Registrera konto och genväg igen efter att ha tagit bort denna genväg.	Genvägen kan inte användas eftersom kontot har raderats efter det att genvägen registrerades.	Ta bort genvägen och registrera sedan kontot och genvägen igen.

Närliggande information

• Felsökning för Brother Web Connect



Besök oss på Internet http://www.brother.com



SWE Version A