



# DCP-L2500D DCP-L2520DW DCP-L2540DN MFC-L2700DW





**Online-käyttöopas** Käyttöopas ei sisällä kaikkea laitteen käyttöön liittyvää tietoa.

Tarkempia ohjeita tietyistä toiminnoista saat Online-käyttöoppaasta osoitteessa solutions.brother.com/manuals



Jos sinulla on tarvetta soittaa asiakaspalveluun		
Täytä seuraavat tiedot myöhempää tarvetta varten:		
Mallinumero: (Ympyröi mallisi numero)	DCP-L2500D/DCP-L2520DW/DCP-L2540DN/ MFC-L2700DW	
Sarjanumero: <sup>1</sup>		
Ostopäivämäärä:		
Ostopaikka:		
Sarjanumero sijaitsee laittee todisteena ostoksestasi varl	en takana. Säilytä tämä käyttöohje ja ostokuitti pysyvänä kauden, tulipalon tai takuuhuollon varalta.	

#### Rekisteröi tuotteesi verkossa osoitteessa

#### http://www.brother.com/html/registration

Rekisteröimällä tuotteesi Brotheriin sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi. Rekisteröinti Brotheriin:

- voi toimia tuotteen ostopäivämäärän vahvistuksena, mikäli kadotat kuittisi;
- voi toimia todisteena vakuutustapauksissa, joissa vakuutus kattaa tuotteen menetyksen; ja
- auttaa meitä ilmoittamaan sinulle tuotteen parannuksista ja erikoistarjouksista.

Helpoin ja käytännöllisin tapa rekisteröidä uusi tuote on rekisteröidä se verkossa osoitteessa <u>http://www.brother.com/html/registration</u>.

# Viimeisimmät ohjainpäivitykset

Lataa opas laitemallisi Ladattavat tiedostot-sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteesta <u>http://support.brother.com</u>.

Voit varmistaa laitteesi parhaan toimivuuden tarkistamalla viimeisimmät laiteohjelmistopäivitykset napsauttamalla tästä.

# Online-käyttöopas avulla voit hyödyntää laitteesi kaikkia ominaisuuksia

#### Nopeampi selata!

Hakuruutu

Navigointihakemisto erillisessä palkissa

#### Kattava!

Kaikki aiheet yhdessä oppaassa

#### Yksinkertaistettu asettelu!

Yksityiskohtaiset ohjeet





1. Hakuruutu

2. Navigointi

3. Yhteenveto

4. Yksityiskohtaiset ohjeet

#### Mistä löydän tämän käyttöoppaan?

(Windows®)

Napsauta (Käynnistä) > Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities > Brother MFC-XXXX series > Tuki > Käyttöoppaat.

(Windows<sup>®</sup> 8)

Napauta tai napsauta a (Brother Utilities) > Brother MFC-XXXX series > Tuki >

#### Käyttöoppaat.

(Valitse mallisi pudotusluettelosta, mikäli se ei vielä ole valittuna.)

(Macintosh tai muut vaihtoehdot)

Lataa opas laitemallisi **Käyttöohjeet** -sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteesta <u>http://support.brother.com</u>.

## Jos sinulla on kysymyksiä tai ongelmia, katso UKK.

Sisältää useita hakutapoja!

Näyttää aiheeseen liittyvät kysymykset, jotka tarjoavat lisätietoa

Vastaanottaa päivityksiä asiakaspalautteen perusteella

# Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys

Luokitellut Suositut Uusimmat	
😣 Ohjeet / vianmääritys	
<ul> <li>▶ Virheilmoitukset → Paperinsyöttö/paperitukos → Tulostus</li> <li>▶ Skannaus → Kopiointi → Puhelin → Faksi → Matkapuhelin</li> <li>▶ Pilvi</li> </ul>	
🌸 Asennus / asetukset	
Tuotteen asennus ja määritys Ohjain/ohjelmisto	
😵 Tulostustarvikkeet ja lisävarusteet / rutiiniylläpito	
▶ Tulostustarvikkeet/paperi/lisävarusteet → Puhdistus	
👜 Muut	
Tekniset tiedot Käyttöjärjestelmätuen tiedot Videot usein kysytyistä kysymyksistä	
Sanahaku	
Anna hakusanat. Hae Kysymysnumerohaku	
Luokitellut Suositut Uusimmat	

Brother Solutions Centeriä päivitetään säännöllisesti, joten tätä ruudunkaappauskuvaa voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

#### Mistä löydän UKK:t?

**Brother Solutions Center** 

http://support.brother.com

# Huomautusten määritelmät

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia symboleita ja käytänteitä:

## **A** VAROITUS

VAROITUS tarkoittaa mahdollista vaaratilannetta, josta voi pahimmillaan seurata kuolema tai vakava loukkaantuminen.

## A HUOMAUTUS

HUOMAUTUS tarkoittaa mahdollisesti vaarallista tilannetta, josta voi seurata vähäinen tai kohtalainen loukkaantuminen.

## TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ tarkoittaa mahdollista vaaratilannetta, josta voi seurata vahinkoja omaisuudelle tai joka voi heikentää tuotteen toimintaa.

## VINKKI

VINKKI kuvaa käyttö-, asennus- tai erikoiskäyttöolosuhteita.



Vihjekuvakkeet sisältävät hyödyllisiä vihjeitä ja lisätietoja.



Suurjännite-kuvakkeet varoittavat mahdollisesta sähköiskusta.



Tulipalon vaara -kuvakkeet varoittavat tulipalon mahdollisuudesta.



Kuuma pinta -kuvakkeet varoittavat koskemasta tuotteen osia, jotka ovat kuumia.



Kieltokuvakkeet osoittavat, ettei kyseistä toimintoa saa tehdä.

#### Lihavointi

Lihavointi tarkoittaa laitteen ohjauspaneelissa tai tietokoneen näytössä olevia painikkeita.

#### Kursivointi

Kursivoinnilla korostetaan tärkeitä kohtia tai viitataan asiaan liittyvään aiheeseen.

#### Courier New

Courier New -fontti tarkoittaa laitteen LCD-näytössä näkyviä sanomia.

# Laadintaa ja julkaisua koskeva huomautus

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu tarjoamaan viimeisimmät julkaisuhetkellä vallitsevat tuotteen turvallisuustiedot. Tämän käyttöoppaan sisältämiä tietoja voidaan muuttaa.

Viimeisin käyttöopas löytyy osoitteesta http://support.brother.com.

# Sisällysluettelo

# Käyttöopas

1 Yleistietoa		1
÷.	Ohjauspaneelin yleiskuvaus	1
	Brother-apuohjelmien käyttäminen	8
	Käyttöönotto Päivämäärän ja kellonajan asettaminen	9 9
	Soittoäänen äänenvoimakkuuden säätäminen Äänimerkin äänenvoimakkuuden säätäminen Kaiuttimen äänenvoimakkuuden säätäminen	9 9 10
2	Paperin käsittely	11
_	Paperin asettaminen Paperin asettaminen paperikasettiin ja tulostaminen Koon tarkistuksen asettaminen	11 11 12
	Paperikoon vaihtaminen	12
	Paperityypin vaihtaminen	13
	Suositeltava tulostusmateriaali	13
	Erikoispaperin käyttäminen	14
3	Tulostaminen	15
•	Tulostaminen tietokoneelta (Windows <sup>®</sup> ) Asiakirjan tulostaminen (Windows <sup>®</sup> ) Tulostus poporin molemmille puolille (Mindows <sup>®</sup> ).	15 15
	Liseamman kuin yhden sivun tulostus yhdelle paperiarkille (Liseita sivuia	15
	Useamman kuin yhden sivun tulostus yhdelle paperiarkille (Useita sivuja arkille) (Windows <sup>®</sup> ) Tulostaminen kirjekuorille, paksulle paperille tai tarroille Tulostaminen tavalliselle, ohuelle, kierrätetylle tai hienopaperille käsinsyötöllä	15 16 17 19
Λ	Tulostus paperin molerninile puolile (Windows <sup>®</sup> )         Useamman kuin yhden sivun tulostus yhdelle paperiarkille (Useita sivuja arkille) (Windows <sup>®</sup> )         Tulostaminen kirjekuorille, paksulle paperille tai tarroille         Tulostaminen tavalliselle, ohuelle, kierrätetylle tai hienopaperille käsinsyötöllä         Kopiointi	15 16 17 19 <b>21</b>
4	Tulostus paperin molerninile puolile (Windows®)         Useamman kuin yhden sivun tulostus yhdelle paperiarkille (Useita sivuja arkille) (Windows®)         Tulostaminen kirjekuorille, paksulle paperille tai tarroille         Tulostaminen tavalliselle, ohuelle, kierrätetylle tai hienopaperille käsinsyötöllä         Kopiointi         Asiakirjan kopioiminen	15 16 17 19 <b>21</b> 21
4	<ul> <li>Kopiointi</li> <li>Kopiointiasetukset</li> </ul>	15 16 17 19 21 21 22 24 25 26
4	Useamman kuin yhden sivun tulostus yhdelle paperiarkille (Useita sivuja arkille) (Windows®)	15 16 17 19 21 21 22 24 25 26 28

	Skannattujen asiakirjojen ja valokuvien tallentaminen kansioon PDF- muodossa ControlCenter4-ohjelmiston edistyneen tilan avulla (Windows <sup>®</sup> )	28
	Skannaaminen Brother laitteen skannausnainikkeen avulla	20
	Laitteen Skannaa-painikkeen käyttäminen	29
•	Eakai	21
6	Fdh51	J
	Ennen faksaamista	31
	Nimitunnuksen asettaminen	31
	Puneiningan yhteensopivuuden maanitaminen hainoita ja voiP-	32
	Vastaanottotilat	
	Oikean vastaanottotilan valinta	34
	F/P-soittoajan (nopea kaksoissoitto) määrittäminen	36
	Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)	36
	Numeroiden tallentaminen	37
	Pikavalintanumeroiden tallentaminen	37
	Tallenna lyhytvalintanumeroita	37
	Pikavalintanumeroiden muokkaaminen tai poistaminen	37
	Lynytvalintanumeroiden muokkaaminen tai poistaminen	38
	Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet	39
	Aäniviesti	39
	IP-puhelinjärjestelmä (Voice Over Internet Protocol, VoIP)	39
	vastaaminen	30
	Ulkoiset ja rinnakkaispuhelimet	39
	Faksin lähettäminen ja vastaanottaminen laitteella	40
	Faksin lähettäminen	40
	Faksaaminen tietokoneen avulla (PC-FAX)	42
	Faksien lähetys tietokoneeltasi	42
	Faksien vastaanottaminen tietokoneella (vain Windows $^{ extsf{B}}$ )	42
Α	Vianetsintä	44
	Ongelman selvittäminen	44
	Virhe- ja huoltoviestit	45
	Faksi- ja puhelinongelmat	49
	Muiden faksiongelmien vianetsintä	50
	Tulostus- tai skannausongelmat	51
	Asiakirja- ja paperitukokset	53
	Juuttuneen asiakirjan tai paperin paikantaminen	53
	Paperitukosten poistaminen	53
	Paperitukosten poistaminen	54
B	Liite	61
_	Tekstin syöttäminen Brother-laitteella	61

	Tarvikkeet	63
С	Hakemisto	64

Yleistietoa

## Ohjauspaneelin yleiskuvaus

Ohjauspaneeli vaihtelee mallin mukaan.

## MFC-L2700DW



#### 1. Pikavalintanäppäimet

Voit tallentaa ja hakea enintään kahdeksan faksi- ja puhelinnumeroa.

Voit valita tallennetun pikavalintafaksi- ja puhelinnumeron 1–4, paina kyseisen numeron pikavalintapainiketta. Voit valita tallennetut pikavalintafaksi- ja puhelinnumerot 5–8 pitämällä (**Shift**) -näppäintä painettuna painaessasi numeroa.

#### 2. Faksipainikkeet

#### **Redial/Pause**

Paina valitaksesi viimeksi soitetun numeron. Tällä painikkeella voidaan myös lisätä tauko pikavalintanumeroita tallennettaessa tai valittaessa numeroa manuaalisesti.

#### Tel/R

Voit aloittaa puhelinkeskustelun nostettuasi ulkoisen puhelinkuulokkeen nopean F/P-kaksoissoiton aikana painamalla **Tel/R**.

Jos olet kytkenyt laitteen keskuksen alanumeroon, voit yhdistää ulkoiseen linjaan, avata operaattorin tai siirtää puhelun rinnakkaispuhelimeen tällä painikkeella.

#### 3. WiFi

Paina **WiFi**-painiketta ja käynnistä langattoman verkon määritysohjelma tietokoneellasi. Määritä langaton verkko laitteesi ja verkkosi välille noudattamalla näytölle ilmestyviä ohjeita.

Kun **WiFi**-valo palaa, Brother-laite on yhdistettynä langattomaan tukiasemaan. Kun **WiFi**-valo vilkkuu, langaton verkkoyhteys on katkennut tai laite muodostaa yhteyttä langattomaan tukiasemaan.

#### 4. LCD (nestekidenäyttö)

Näyttää laitteen asetusten määrityksessä ja käytössä opastavia viestejä. Jos laite on valmiustilassa tai faksitilassa, LCD-näytöllä näkyy:



- a. Päivämäärä ja kellonaika
- b. Vastaanottotila

Kun painat COPY, LCD-näytölle ilmestyy:



- c. Kopiotyyppi
- d. Kopiomäärä
- e. Laatu
- f. Kontrasti
- g. Kopiosuhde

#### 5. Tilapainikkeet

#### FAX

Painamalla siirrät laitteen faksitilaan.

#### SCAN

Painamalla siirrät laitteen skannaustilaan

#### COPY

Siirrä laite kopiointitilaan.

#### 6. Kopiointipainikkeet

#### Options

Painamalla voit käyttää väliaikaisia kopiointiasetuksia.

#### 2 in 1 (ID) Copy

Paina kopioidaksesi henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle.

#### 2-sided

Paina kopioidaksesi paperin molemmille puolille.



#### 7. Valikkopainikkeet

#### Clear

Painamalla poistat syötetyt tiedot tai peruutat senhetkisen asetuksen.

#### Menu

Paina avataksesi valikon laitteen asetusten määrittämistä varten.

#### οκ

Paina tallentaaksesi laitteesi asetukset.

#### < tai ▶

Paina selataksesi valikkovalintoja taakse- tai eteenpäin.

#### 🛦 tai 🔻

- · Paina selataksesi valikoita ja valintoja.
- · Paina muuttaaksesi erottelutarkkuutta faksitilassa.

## 

Paina 🙀 käyttääksesi lyhytvalintanumeroita.

#### 8. Valintanäppäimistö

- Käytä faksi- ja puhelinnumeroiden valintaan.
- Käytä näppäimistönä syöttääksesi tekstiä tai merkkejä.

#### 9. 🕐 Virtapainike

- Kytke laite päälle painamalla
- Sammuta laite pitämällä Op-painiketta painettuna. LCD-näytölle ilmestyy viesti Sammutetaan muutamaksi sekunniksi ennen kuin laite sammuu. Jos olet liittänyt laitteeseen ulkoisen puhelimen tai puhelinvastaajan, se on aina käytettävissä.

#### 10. Stop/Exit

- Paina pysäyttääksesi toiminnon.
- · Paina poistuaksesi valikosta.

#### 11. Start

- Paina aloittaaksesi faksien lähettämisen.
- Paina aloittaaksesi kopioinnin.
- Paina aloittaaksesi asiakirjojen skannauksen.

## DCP-L2500D/DCP-L2520DW/DCP-L2540DN

#### Kuvaus perustuu malleihin DCP-L2520DW.



#### 1. 🕐 Virtapainike

- Kytke laite päälle painamalla (0).
- Sammuta laite pitämällä O-painiketta painettuna. LCD-näytölle ilmestyy viesti Sammutetaan muutamaksi sekunniksi ennen kuin laite sammuu.

#### 2. Kopiointipainikkeet

#### Options

Painamalla voit käyttää väliaikaisia kopiointiasetuksia.

#### 2 in 1 (ID) Copy

Paina kopioidaksesi henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle.

#### 2-sided (vain tietyt mallit)

Paina kopioidaksesi paperin molemmille puolille.

#### 3. Scan

Painamalla siirrät laitteen skannaustilaan

#### 4. WiFi (langattomat mallit)

Paina **WiFi**-painiketta ja käynnistä langattoman verkon määritysohjelma tietokoneellasi. Määritä langaton verkko laitteesi ja verkkosi välille noudattamalla näytölle ilmestyviä ohjeita.

Kun **WiFi**-valo palaa, Brother-laite on yhdistettynä langattomaan tukiasemaan. Kun **WiFi**-valo vilkkuu, langaton verkkoyhteys on katkennut tai laite muodostaa yhteyttä langattomaan tukiasemaan.

#### 5. LCD (nestekidenäyttö)

Näyttää laitteen asetusten määrityksessä ja käytössä opastavia viestejä. Jos laite on valmiustilassa tai kopiointitilassa, LCD-näytöllä näkyy:



- a. Kopiotyyppi
- b. Kopiomäärä
- c. Laatu
- d. Kontrasti
- e. Kopiosuhde



#### 6. Valikkopainikkeet

#### Menu

Paina avataksesi valikon laitteen asetusten määrittämistä varten.

#### Clear

- Paina poistaaksesi syötetyt tiedot.
- Peruuta nykyinen asetus.

#### OK

Paina tallentaaksesi laitteen asetuksen.

#### **▲** tai **▼**

Paina selataksesi valikoita ja valintoja.

#### 7. Stop/Exit

- Paina pysäyttääksesi toiminnon.
- Paina poistuaksesi valikosta.

#### 8. Start

• Paina aloittaaksesi kopioinnin.

• Paina aloittaaksesi asiakirjojen skannauksen.

## Brother-apuohjelmien käyttäminen

**Brother Utilities** on sovellusten käynnistysohjelma, jonka kautta voi kätevästi käyttää kaikkia laitteeseen asennettuja Brother-sovelluksia.



1

 (Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2008 ja Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2)

Napsauta 🚱 Käynnistä > Kaikki

ohjelmat > Brother > Brother Utilities.

 (Windows<sup>®</sup> 8 ja Windows Server<sup>®</sup> 2012)

Napauta tai napsauta Rother (Brother Utilities) joko Start -näytössä tai työpöydällä.

 (Windows<sup>®</sup> 8.1 ja Windows Server<sup>®</sup> 2012 R2 )

Siirrä hiiri Start-näytön vasempaan

alakulmaan ja napsauta (jos käytät kosketuspohjaista laitetta, pyyhkäise alhaalta ylöspäin **Start** näytöllä avataksesi **Apps**-näytön). Napauta tai napsauta **Apps**-näytöllä (**Brother Utilities**).



**3** Valitse haluamasi toiminto.



# Käyttöönotto

## Päivämäärän ja kellonajan asettaminen



- 2 Tuo Perusasetukset-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- 3 Tuo Pvm&Aika-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai V ja paina sitten OK.
- 4 Tuo Pvm&Aika-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- 5 Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa numeronäppäimistöllä ja paina **OK**.
- 6 Syötä kuukauden kaksi numeroa numeronäppäimistöllä ja paina **OK**.
- 7 Syötä päivän kaksi numeroa numeronäppäimistöllä ja paina **OK**.
- 8 Syötä aika 24 tunnin muodossa numeronäppäimistöllä ja paina **OK**.
- 9 Paina Stop/Exit.

### Soittoäänen äänenvoimakkuuden säätäminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW



- 2 Tuo Yleiset aset.-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Äänen voimakk., ja paina sitten OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Soittoääni, ja paina sitten OK.
- 5 Tuo Kovaa, Keski, Hiljaa tai Ei vaihtoehto näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.



## Äänimerkin äänenvoimakkuuden säätäminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Jos äänimerkki on käytössä, laite antaa äänimerkin, kun painiketta painetaan, käyttäjä tekee virheen tai kun laite lähettää tai vastaanottaa faksin. Voit valita jonkin monista äänenvoimakkuustasoista.

Paina Menu.

- 2 Tuo Yleiset aset.-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Äänen voimakk., ja paina sitten OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Äänimerkki, ja paina sitten OK.
- 5 Tuo Kovaa, Keski, Hiljaa tai Ei vaihtoehto näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

6 Paina Stop/Exit.

### Kaiuttimen äänenvoimakkuuden säätäminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

- Paina Menu.
- 2 Tuo Yleiset aset.-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Äänen voimakk., ja paina sitten OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Kaiutin, ja paina sitten OK.
- 5 Tuo Kovaa, Keski, Hiljaa tai Eivaihtoehto näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- 6 Paina Stop/Exit.

# 2 Paperin käsittely

# Paperin asettaminen

### Paperin asettaminen paperikasettiin ja tulostaminen

- Jos paperin koon tarkistus on asetettu päälle ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, LCD-näytölle ilmestyy kehotus vahvistamaan, haluatko muuttaa paperin kokoa. Voit tarvittaessa muuttaa paperin kokoa ja tyyppiä noudattamalla näyttöön ilmestyviä ohjeita.
- Kun asetat kasettiin erilaista paperia, muuta myös paperikokoasetusta laitteessa tai tietokoneessa.

Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



2 Paina ja liu'uta paperinohjaimet paperin mukaisesti.

Voit liu'uttaa paperinohjaimia painamalla vihreitä vapautusvipuja.



Leyhytä paperinippua hyvin.

Aseta paperi paperikasettiin tulostuspuoli *alaspäin*.

ÄLÄ aseta paperikasettiin samanaikaisesti erityyppistä paperia. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla paperitukos tai syöttöhäiriö. 5 Varmista, että paperinippu jää yläreunan merkkien (▼ ▼ ▼) alapuolelle.

Paperikasetin ylitäyttö aiheuttaa paperitukoksia.



- 6 Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.
- 7 Nosta paperituen läppä ylös, jottei paperi pääse liukumaan pois luovutusalustalta.





Lähetä tulostustyö laitteeseen.

Muokkaa tulostusasetuksia Tulostusvalintaikkunassa ennen tulostustyön lähettämistä tietokoneeltasi.

# Koon tarkistuksen asettaminen

Jos poistat paperikasetin laitteesta Brotherlaitteen paperikoon tarkistusasetuksen ollessa käytössä, laite näyttää viestin, joka kysyy, haluatko muuttaa paperikokoa.

Oletusasetus on Päällä.



- 2 Tuo Yleiset aset.-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Paperi, ja paina sitten OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Tarkista koko, ja paina sitten OK.
- 5 Valitse Kyllä- tai Ei-vaihtoehto painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- 6 Paina Stop/Exit.

## Paperikoon vaihtaminen

Kun vaihdat kasettiin asetettavan paperin kokoa, sinun täytyy myös muuttaa paperikokoasetusta LCD-näytössä.

Paina Menu.

- 2 Tuo Yleiset aset.-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Paperi, ja paina sitten OK.

Paperin käsittely

- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Paperikoko, ja paina sitten OK.
- 5 Tuo vaihtoehto A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6 tai Folio näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina OK.

6 Paina Stop/Exit.

## Paperityypin vaihtaminen

Jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen, määritä laitteeseen käyttämääsi paperityyppiä vastaavat asetukset.

- Paina Menu.
- 2 Tuo Yleiset aset.-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Paperi, ja paina sitten OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Paperityyppi, ja paina sitten OK.
- 5 Tuo vaihtoehto Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi, Uusiopaperi tai Tarra näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- 6 Paina Stop/Exit.

## Suositeltava tulostusmateriaali

Hyvän tulostuslaadun takia on suositeltavaa käyttää taulukossa mainittua paperia.

Paperityyppi	Kohde
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Kierrätyspaperi	Steinbeis Evolution White 80 g/m <sup>2</sup>
Tarrat	Avery laser label L7163
Kirjekuoret	Antalis River series (DL)

## Erikoispaperin käyttäminen

Testaa ennen paperin hankkimista, että se tuottaa halutun tulostuslaadun.

- ÄLÄ käytä mustesuihkutulostuspaperia, sillä se voi aiheuttaa paperitukoksen tai vaurioittaa laitetta.
- Hienopaperin, karkeapintaisen paperin tai rypistyneen tai taittunee paperin käyttäminen voi heikentää laitteen suorituskykyä.

## TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät ehkä toimi hyvin tai voivat jopa vaurioittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- · voimakkaasti pintakuvioitu paperi
- hyvin sileä tai kiiltävä paperi
- käyristynyt paperi
- päällystetty tai kemiallisesti pintakäsitelty paperi
- vaurioitunut, rypistynyt tai taittunut paperi
- paperi, joka ylittää tässä oppaassa kerrotun suurimman suositeltavan painon
- paperi, jossa on hakemistokielekkeitä tai niittejä
- kirjelomakkeet, joissa on matalassa lämpötilassa painettuja tai lämpökirjoittimella tehtyjä kuvioita
- moniosainen tai itsejäljentävä paperi
- mustesuihkutulostukseen tarkoitettu paperi.

Jos käytät jotakin edellä kerrotuista paperityypeistä, laitteesi voi vaurioitua. Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät korvaa tällaisia vahinkoja.

# Tulostaminen

# Tulostaminen tietokoneelta (Windows<sup>®</sup>)

## Asiakirjan tulostaminen (Windows<sup>®</sup>)

- 1 Valitse sovelluksen tulostuskomento.
- 2 Valitse Brother MFC-XXXX series (missä XXXX on mallisi nimi).
- 3 Napsauta OK.
- Suorita tulostus loppuun.

Lisää tietoa≻≻ Online-käyttöopas: Asiakirjan tulostaminen

## Tulostus paperin molemmille puolille (Windows<sup>®</sup>)



- Valitse paperikooksi A4, jos käytät automaattista kaksipuolista tulostusvaihtoehtoa.
- Valitse sovelluksen tulostuskomento.
- 2 Valitse Brother MFC-XXXX series, (jossa XXXX on laitteesi malli) ja napsauta sitten Tulostusominaisuudettai Asetukset-painiketta.

Tulostinohjainikkuna avautuu.

- 3 Napsauta Kaksipuolinen / Vihko pudotusluetteloa ja valitse Kaksipuolinen-vaihtoehto.
- 4 Osoita Kaksipuolisen tulostuksen asetukset-painiketta.
- 5 Valitse vaihtoehto Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi -valikosta.

#### 6 Napsauta OK.

 Napsauta OK-painiketta uudelleen ja viimeistele tulostustyö. Useamman kuin yhden sivun tulostus yhdelle paperiarkille (Useita sivuja arkille) (Windows<sup>®</sup>)



Valitse sovelluksen tulostuskomento.

2 Valitse Brother MFC-XXXX series, (jossa XXXX on laitteesi malli) ja napsauta sitten Tulostusominaisuudettai Asetukset-painiketta.

Tulostinohjainikkuna avautuu.

 Napsauta Monta sivua pudotusluetteloa ja valitse 2 sivua / arkki, 4 sivua / arkki, 9 sivua / arkki, 16 sivua / arkki tai 25 sivua / arkki vaihtoehto.

A Napsauta OK.

**5** Suorita tulostus loppuun.

### Tulostaminen kirjekuorille, paksulle paperille tai tarroille

Takakannen (tulostuspuoli ylös luovutusalusta) ollessa vedettynä alas, paperilla on suora pääsy laitteen etupuolella sijaitsevasta käsinsyöttöraosta laitteen takaosaan ja tulostuspuoli ylös luovutusalustalle. Tämä manuaalinen syöttöja luovutusmenetelmä sopii paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille tulostukseen.

- Aseta paperi tai kirjekuori käsinsyöttörakoon tulostuspuoli ylöspäin.
- ÄLÄ aseta käsinsyöttörakoon enempää kuin yksi paperiarkki tai kirjekuori kerrallaan. Muutoin seurauksena voi olla tukos.
- Avaa takakansi (luovutusalusta tulostepuoli ylöspäin).



2 (Vain kirjekuorten tulostus) Vedä vasemmalla ja oikealla puolella olevat kaksi vihreää vipua alas kirjekuoriasentoon kuvan osoittamalla tavalla.



Avaa käsinsyöttöraon kansi laitteen etupuolelta.





Siirrä käsinsyöttöraon paperinohjaimet käyttämäsi paperin leveydelle.



5 Työnnä yksi paperiarkki tai kirjekuori kunnolla käsinsyöttörakoon.

Jatka paperin työntämistä, kunnes paperin yläreuna painaa teloja vasten noin kahden sekunnin ajan tai kunnes laite tarttuu paperiin vetäen sen sisään.



6

Valitse sovelluksen tulostuskomento.

7 Valitse Brother MFC-XXXX series, (jossa XXXX on laitteesi malli) ja napsauta sitten Tulostusominaisuudettai Asetukset-painiketta.

Tulostinohjaimen ikkuna avautuu.



- 8 Napsauta **Paperikoko** -pudotusluetteloa ja valitse paperikoko.
- 9 Napsauta Tulostusmateriaali pudotusluetteloa ja valitse käyttämäsi paperin tyyppi.
- 10 Napsauta Ensimmäinen sivu ja Muut sivut -pudotusluetteloa ja valitse Määritä.

- 11 Valitse tulosteen suunta napsauttamalla Pysty- tai Vaaka-vaihtoehtoa.
- **12** Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
- **13** Napsauta **OK**.
- Napsauta **Tulosta**.
- 15 (Kirjekuorten tulostus) Kun tulostus on valmis, palauta kaksi vihreää vipua alkuperäisiin asentoihinsa.



### Tulostaminen tavalliselle, ohuelle, kierrätetylle tai hienopaperille käsinsyötöllä

- Aseta paperi käsinsyöttörakoon tulostuspuoli ylöspäin.
- ÄLÄ aseta käsinsyöttörakoon enempää kuin yksi paperiarkki kerrallaan. Muutoin seurauksena voi olla tukos.
- 1 Nosta tuki ylös estääksesi paperia luisumasta pois tulostuspuoli alas luovutusalustalta tai poista jokainen sivu heti, kun se tulostuu laitteesta.





Avaa käsinsyöttöraon kansi.



3 Siirrä käsinsyöttöraon paperinohjaimet käyttämäsi paperin leveydelle.



Työnnä yksi paperiarkki kunnolla käsinsyöttörakoon.

Jatka paperin työntämistä, kunnes paperin yläreuna painaa teloja vasten noin kahden sekunnin ajan tai kunnes laite tarttuu paperiin vetäen sen sisään.





Valitse sovelluksen tulostuskomento.

6 Valitse Brother MFC-XXXX series, (jossa XXXX on laitteesi malli) ja napsauta sitten Tulostusominaisuudettai Asetukset-painiketta.

Tulostinohjaimen ikkuna avautuu.



- 7 Napsauta **Paperikoko** -pudotusluetteloa ja valitse paperikoko.
- 8 Napsauta **Tulostusmateriaali** pudotusluetteloa ja valitse käyttämäsi paperin tyyppi.
- 9 Napsauta Ensimmäinen sivu ja Muut sivut -pudotusluetteloa ja valitse Määritä.
- **10** Valitse tulosteen suunta napsauttamalla **Pysty**- tai **Vaaka**-vaihtoehtoa.
- 11 Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
- 12 Napsauta OK.
- **13** Napsauta **Tulosta**.

Kopiointi

## Asiakirjan kopioiminen

1 Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.

Tee jokin seuraavista:

2

 Pane asiakirja tulostepuoli ylöspäin ADS:ään (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

(Jos kopioit useita sivuja, on suositeltavaa käyttää ADS:ää.)



• Pane asiakirja tulostepuoli alaspäin valotustasolle.



- **3** Tee jokin seuraavista:
  - MFC-mallit

Paina (COPY).

Tuo näkyviin haluamasi kopioiden määrä valintanäppäimistöllä.

• DCP-mallit

Tuo näkyviin haluamasi kopioiden määrä painamalla ▲ tai ▼.

#### LCD-näytössä näkyy:



Paina Start.

# Kopiointiasetukset

## Kopiointivaihtoehto

Voit muuttaa kopiointiasetuksia painamalla Options-painiketta.

Valikkovaihtoehdot	Asetukset
Laatu	Auto
	Teksti
	Valok.
	Kuitti
Pinoa/Lajittele	Pinoa Lajittele
	$ \begin{array}{c} & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & $
Kirkkaus	Lisää kirkkautta vaalentaaksesi tekstiä.
	Vähennä kirkkautta tummentaaksesi tekstiä.
Kontrasti	Selvennä kuvaa lisäämällä kontrastia.
	Himmennä kuvaa pienentämällä kontrastia.
Suuren./Pienen.	100%
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Koko sivu
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Mukau.(25-400%)
	Automaattinen
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

Valikkovaihtoehdot	Asetukset
Sivun asettelu	Ei(1 in 1)
	2 in 1 (P)
	2 in 1 (V)
	4 in 1 (P)
	4 in 1 (V)
2-puolinen	Ei käytössä
(käytettävissä vain tietyissä	1puol.→2puol. P
malleissa)	1puol.→2puol. L

# Useiden sivujen kopiointi paperin molemmille puolille

Ennen kuin aloitat 2-puolisen kopioinnin, valitse 2-puolinen kopioasettelu seuraavista asetuksista:

#### Pysty

1-puolinen > 2-puolinen, kääntö pitkältä sivulta



1-puolinen > 2-puolinen, kääntö lyhyeltä sivulta



#### Vaaka

1-puolinen > 2-puolinen, kääntö pitkältä sivulta



1-puolinen > 2-puolinen, kääntö lyhyeltä sivulta



1 Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.

- 2 Tee jokin seuraavista:
  - Pane asiakirja tulostepuoli *ylöspäin* ADS:ään (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

(Jos kopioit useita sivuja, on suositeltavaa käyttää ADS:ää.)



• Pane asiakirja tulostepuoli *alaspäin* valotustasolle.



- 3 (MFC-mallit) Paina (E) (COPY).
- Tee jokin seuraavista:
  - Paina 2-sided.
  - Paina Options. Tuo 2-puolinenvaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
### 5 Valitse jokin seuraavista asetteluvaihtoehdoista painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

- 1puol.→2puol. P
- 1puol.→2puol. L
- 6 Syötä kopioiden määrä.
- 7 Skannaa sivu painamalla Start.

Jos käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta, laite syöttää ja skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

### Jos käytät valotustasoa kopiointiin, siirry seuraavaan vaiheeseen.

8

Kun laite on skannannut sivun, valitse Kyllä- tai Ei-vaihtoehto.

Asetus	Kuvaus
Kyllä	Skannaa seuraava sivu painamalla 1 tai
	Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina <b>OK</b> .
Ei	Kun olet skannannut kaikki sivut, paina <b>2</b> tai ▼.

### Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen valotustasolla

Ennen kuin aloitat 2-puolisen kopioinnin, valitse 2-puolinen kopioasettelu seuraavista asetuksista.

#### Pysty

#### 2-puolinen > 2-puolinen



#### Vaaka

#### 2-puolinen > 2-puolinen



- Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.
- **2** Aseta asiakirja kopiointipuoli *alaspäin* valotustasolle.
- 3 (MFC-mallit) Paina (E) (COPY).
- Tee jokin seuraavista:
  - Paina 2-sided.
  - Paina Options. Tuo 2-puolinenvaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

 5 Valitse jokin seuraavista asetteluvaihtoehdoista painamalla ▲ tai
 ▼ ja paina sitten OK.

- 1puol.→2puol. P
- 1puol.→2puol. L

6 Syötä kopioiden määrä.



Skannaa sivu painamalla Start.

8 Kun laite on skannannut sivun, valitse Kyllä- tai Ei-vaihtoehto.

Asetus	Kuvaus
Kyllä	Skannaa seuraava sivu painamalla 1 tai
	Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina <b>OK</b> .
Ei	Kun olet skannannut kaikki sivut, paina <b>2</b> tai ▼.

### Henkilökortin kummankin puolen kopiointi yhdelle sivulle

2in1 (ID) -kopiointi -ominaisuuden avulla voit kopioida henkilökortin kummatkin puolet yhdelle sivulle alkuperäisellä kortin kokoisena.



 Kopioi henkilökortti vain, mikäli voimassa olevat lait sen sallivat. Lisää tietoa >> Tuotteen turvaohjeet



2 Aseta henkilökortti *skannattava puoli alaspäin* valotustason vasempaan ylänurkkaan.



14,0 mm tai suurempi (ylä, vasen)

3 Paina 2 in 1 (ID) Copy.

Tee jokin seuraavista:

• MFC-mallit

Tuo näkyviin haluamasi kopioiden määrä valintanäppäimistöllä.

• DCP-mallit

Tuo näkyviin haluamasi kopioiden määrä painamalla ▲ tai ▼.

5 Paina Start.

Laite skannaa henkilökortin yhden puolen.

6 Kun laite on skannannut yhden puolen, käännä henkilökortti.



Skannaa toinen puoli painamalla Start. 7

### Skannaus

### Skannaaminen tietokoneeltasi (Windows<sup>®</sup>)

Voit käyttää tietokonettasi monella eri tavalla valokuvien ja asiakirjojen skannaamiseen Brother-laitteesi avulla. Voit käyttää Brotherin toimittamia ohjelmistoja tai voit käyttää skannaukseen omaa suosikkisovellustasi.

### Skannattujen asiakirjojen ja valokuvien tallentaminen kansioon PDF-muodossa ControlCenter4-ohjelmiston edistyneen tilan avulla (Windows<sup>®</sup>)

Skannaa asiakirjat ja tallenna ne tietokoneesi kansioon PDF-tiedostoina.



Aseta asiakirja laitteeseen.

### 2 Napsauta 👩 Käynnistä > Kaikki

ohjelmat > Brother > Brother Utilities ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta SKANNAA vasemmassa selauspalkissa ja valitse ControlCenter4. ControlCenter4ohjelma käynnistyy.

Brother Utilities		
MFC- XXXX •		
SKANNAA PC-FAX-lähetys PC-FAX-vastaanottaminen	ControiCenter4	Skannerin apuohjelma
Työkalut	Skannerit ja kamerat	Skannausohjeet
Käytä lisää		
Tuki		
		*
brother		i Lopeta

- 3 Kun avaat ControlCenter4-sovelluksen ensimmäistä kertaa, valitse näyttötila.
- Valitse Skannaus-välilehti.



5 Napsauta **Tiedosto**-painiketta. Skannausasetusten valintaikkuna



6 Vahvista skannausasetukset tarvittaessa ja napsauta sitten **Skannaus**.

Laite skannaa asiakirjan ja tallentaa tiedoston valitsemaasi kansioon. Kansio aukeaa automaattisesti.

Lisää tietoa≻≻ Online-käyttöopas: Skannaaminen tietokoneelta

### Skannaaminen Brotherlaitteen skannauspainikkeen avulla

Laitteen Skannaapainikkeen käyttäminen

Tee jokin seuraavista:

 Pane asiakirja ylöspäin ADS:ään (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

(Jos skannaat useita sivuja, suosittelemme, että käytät ADS:ää.)



• Pane asiakirja tulostepuoli alaspäin valotustasolle.



2 Paina ( 🚖 ) (SCAN).

- 3 Tuo Skann. PC:hen-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- 4 Tuo Tiedosto-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- 5 Jos laite on yhdistetty verkkoon, tuo asiakirjan lähetyksen kohteena olevan tietokoneen nimi näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten **OK**.
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Voit muuttaa asiakirjan skannausasetuksia painamalla ▲ tai ▼ valitaksesi Kyllä ja painamalla sitten OK. Siirry seuraavaan vaiheeseen.
  - Voit muuttaa oletusskannausasetuksia painamalla ▲ tai ▼ valitaksesi Ei ja painamalla sitten OK. Paina Start.

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytät laitteen valotustasoa, viimeistele skannaustyö LCD-näytön ohjeiden mukaan.

 Skannausasetusten muuttaminen edellyttää, että Brotherin ControlCenter-ohjelmisto on asennettu laitteeseen yhteydessä olevaan tietokoneeseen.

Valitse muokattavat skannausasetukset:

- Skannaustyyppi
- Erottelukyky
- Tiedostotyyppi
- Skannauskoko
- Poista tukos

(käytettävissä ainoastaan Väri- ja Harmaa-vaihtoehtojen kanssa.)

Paina Start.

Laite skannaa asiakirjan.

### Ennen faksaamista

### Nimitunnuksen asettaminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Määritä laite tulostamaan nimitunnus sekä faksin päivämäärä ja kellonaika jokaisen lähetettävän faksin yläreunaan.

1 Paina (FAX).

- 2 Paina Menu.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Perusasetukset, ja paina sitten OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Nimitunnus, ja paina sitten OK.
- 5 Syötä faksinumerosi (enintään 20 numeroa) numeronäppäimistöllä ja paina sitten **OK**.
- 6 Syötä puhelinnumerosi (enintään 20 numeroa) numeronäppäimistöllä ja paina sitten **OK**.

Jos faksi- ja puhelinnumerosi ovat samat, syötä sama numero uudelleen.

' Syötä nimesi (enintään 20 merkkiä) näppäimistön avulla ja paina sitten OK.

 Saadaksesi lisätietoa tekstin syöttämisestä laitteella >> Aiheeseen liittyviä tietoja: Tekstin syöttäminen Brother-laitteella

### Aiheeseen liittyviä tietoja

 Tekstin syöttäminen Brother-laitteella >> sivulla 61

8 Paina Stop/Exit.

### Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriöitä ja VoIP-järjestelmiä varten

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Mahdollisista puhelinlinjan häiriöistä johtuvat faksien lähetys- ja vastaanotto-ongelmat voidaan korjata laskemalla modeemin nopeutta faksin lähetysvirheiden minimoimiseksi. Jos käytät VoIP (Voice over IP) -palvelua, Brother suosittelee vaihtamaan vhteensopivuustilaksi perustilan (VoIP:lle).

> VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää Internet-yhteyttä tavanomaisen puhelinlinjan sijasta.

Paina Menu.

2 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Faksaus, ja paina sitten OK.

Tuo Muut asetukset-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

Tuo Yhteensopivuus-vaihtoehto Δ näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

5 Tuo Korkea-, Normaali- tai Perus (VoIP) -vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

Asetus	Kuvaus
Korkea	Määritä modeemin nopeus arvoon 33600 bps valitsemalla <sub>Korkea</sub> .
Normaali	Määritä modeemin nopeus arvoon 14400 bps valitsemalla Normaali.

Asetus	Kuvaus	
Perus	Laske modeemin nopeus	
(VoIP)	9600 bps:ään ja kytke	

a kytke ECM (virheenkorjaustila) pois päältä valitsemalla Perus (VoIP). Jos puhelinlinjassasi ei esiinny jatkuvasti häiriöitä, saatat päättää käyttää sitä vain tarvittaessa.

Jos haluat parantaa yhteensopivuutta useimpien VoIPpalveluiden kanssa. Brother suosittelee yhteensopivuusasetusten vaihtamista arvoon

Perus (VoIP).

#### Paina Stop/Exit. 6

### Aiheeseen liittyviä tietoja

Faksi- ja puhelinongelmat ➤> sivulla 49

### Vastaanottotilat

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Jotkin vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (Vain faksi -tila ja Faksi-/ Puhelin-tila). Saatat haluta muuttaa soittoviivettä ennen näiden tilojen käyttöä.

#### Vain faksi -tila

(Faksaus tai Vain faksi laitteen valikossa)

Vain faksi -tila vastaa automaattisesti jokaiseen puheluun kuin se olisi faksipuhelu.

#### Faksi-/Puhelin-tila

(Faksi/Puhelin laitteen valikossa)

Faksi-/Puhelu-tilassa voit hallita saapuvia puheluita. Tila tunnistaa, onko kyseessä

faksilähetys vai puhelu ja käsittelee niitä seuraavasti:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Puhelut käynnistävät F/P-soittoäänen, jonka perusteella tiedät vastata puheluun. F/P-soitto on laitteen tuottama nopea kaksoissoittoääni.

#### Manuaalinen tila

(Manuaalinen laitteen valikossa)

Jos haluat vastaanottaa faksin manuaalisessa tilassa, nosta ulkoisen puhelimen kuuloke.

Kun kuulet faksin merkkiäänet (lyhyet toistuvat merkkiäänet), vastaanota faksi painamalla **Start** ja sitten **2**. Vastaanota fakseja faksin tunnistustoiminnolla, kun olet nostanut kuulokkeen samalla linjalla, jota laite käyttää.

#### Ulkoisen puhelinvastaajan tila

(Ulk.puh/Puh.vas laitteen valikossa)

Ulkoisen puhelinvastaajan tilassa ulkoinen puhelinvastaaja voi hallita saapuvia puheluitasi.

Saapuvat puhelut käsitellään seuraavasti:

- · Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin puhelinvastaajaan.

#### Aiheeseen liittyviä tietoja

Faksi- ja puhelinongelmat ➤➤ sivulla 49

### Oikean vastaanottotilan valinta

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Sinun on valittava vastaanottotila ulkoisten laitteiden sekä puhelinlinjan palveluiden mukaan.

Laitteesi vastaanottaa siihen lähetetyt faksit oletusarvoisesti automaattisesti. Seuraavan taulukon avulla voit valita oikean tilan.

Haluatko käyttää laitteen puhelinominaisuutta (mikäli käytettävissä), ulkoista puhelinta tai ulkoista puhelinvastaajaa, joka on liitetty samaan linjaan kuin laite?	<b>→</b> Ei	Vain faksi -tila	
Kyllä			
Käytätkö ulkoisen puhelinvastaajan ääniviestitoimintoa?	→ Kyllä	Ulkoisen puhelinvastaaja n tila	
Ei 🖡			
Haluatko laitteen vastaavan faksipuheluihin ja puheluihin automaattisesti?	→ Kyllä	Faksi-/Puhelin- tila	
Ei 📘		Manuaalinen tila	
Paina (FAX).			
2 Paina Menu.			
<b>3</b> Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Faksaus, ja paina sitten OK.			
4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Vastaanottoas., ja paina sitten OK.			

- 5 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Vastaustila, ja paina sitten OK.
- 6 Valitse Vain faksi, Faksi/Puhelin, Ulk.puh/Puh.vas tai Manuaalinen vaihtoehto painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- 7 Paina Stop/Exit.

### Aiheeseen liittyviä tietoja

• Faksi- ja puhelinongelmat ➤> sivulla 49

### F/P-soittoajan (nopea kaksoissoitto) määrittäminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Kun määrität vastaanottotilaksi Faksi/Puhelintila ja puhelu on faksipuhelu, laite vastaanottaa sen automaattisesti. Jos puhelu on kuitenkin äänipuhelu, laite tuottaa F/Psoiton (nopea kaksoissoitto) F/P-soittoaikaasetuksen keston mukaisesti. F/P-soitto ilmaisee, että linjalla on puhelu.

 F/P-soittoaikaominaisuus toimii, kun määrität Faksi/Puhelin-tilan vastaanottotilaksi.

Koska F/P-soitto on laitteen tekemä, alaumero ja ulkoiset puhelimet eivät soi. Voit silti yhä vastata puheluun mistä tahansa puhelimesta.

- Paina 🝙 (FAX).
- Paina Menu.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Faksaus, ja paina sitten OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Vastaanottoas., ja paina sitten OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on F/P soit. pit., ja paina sitten OK.
- 6 Paina ▲ tai ▼ näyttääksesi, kuinka kauan laite soi ilmoittaen saapuvaa puhelua, ja paina sitten OK.
  - Paina Stop/Exit.

Vaikka soittaja katkaisee yhteyden kaksoissoiton aikana, laite tuottaa soittoääntä määritetyn ajan.

### Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Jos joku soittaa laitteeseesi, se antaa puhelimen normaalin soittoäänen. Soittoäänien määrä säädetään soittoviiveasetuksella.

- Soittoviive määrittää, kuinka monta kertaa laite soi ennen kuin se vastaa Vain faksi - ja faksi-/puhelintila.
- Jos laitteen kanssa samassa liittymässä on ulkoisia puhelimia tai alanumeroita, valitse soittojen enimmäismäärä.
- Paina 🝙 (FAX).
- **2** Paina Menu.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Faksaus, ja paina sitten OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Vastaanottoas., ja paina sitten OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Soittokerrat, ja paina sitten OK.
- Valitse määrä, jonka haluat linjan soivan ennen kuin laite vastaa, painamalla ▲ tai
   ▼ ja paina sitten OK.

### Paina Stop/Exit.

Jos valitset 00, laite vastaa välittömästi eikä linja soi lainkaan (saatavissa vain joissakin maissa).

# 6 Faksi

# Numeroiden tallentaminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Ø

Tallenna faksi- ja puhelinnumerot laitteiseen nopeaa numeronvalintaan ja faksien lähettämistä varten ryhmille. Kun valitset tallennetun numeron, LCD-näyttö näyttää numeron.

Osoitekirjassa olevat laitteen muistiin tallennetut numerot eivät katoa sähkökatkon aikana.

## Pikavalintanumeroiden tallentaminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Voit tallentaa kahdeksan pikavalintanumeroa neljään pikavalintapainikkeeseen. Jos haluat käyttää pikavalintanumeroita 5-8, pidä **Shift**painiketta painettuna, kun painat pikavalintapainiketta.

Paina 🕞 (FAX).

2 Paina sitä pikavalintapainiketta, johon haluat tallentaa numeron.

Jos numeroa ei tallenneta tänne, LCD näyttää Rekisteröi nyt?.

- Valitse Kyllä painamalla 1.
- 4 Syötä puhelin- tai faksinumero (enintään 20 numeroa) ja paina sitten **OK**.
- **5** Tee jokin seuraavista:
  - Syötä nimi näppäimistöllä (enintään 15 merkkiä) ja paina sitten OK.
  - Voit tallentaa numeron ilman nimeä painamalla OK.

### Tallenna lyhytvalintanumeroita

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Tallenna enintään 200 numeroa nimen kanssa käyttämällä lyhytvalintanumeroita.

Paina 👍 (FAX).

2 Paina kahdesti -näppäintä ja anna kolmenumeroinen Lyhytvalintapaikan numero (001-200).

Jos numeroa ei tallenneta tänne, LCD näyttää Rekisteröi nyt?.

- 3 Valitse Kyllä painamalla 1.
- 4 Syötä puhelin- tai faksinumero (enintään 20 numeroa) ja paina sitten **OK**.

#### **5** Tee jokin seuraavista:

- Syötä nimi näppäimistöllä (enintään 15 merkkiä) ja paina sitten OK.
- Voit tallentaa numeron ilman nimeä painamalla **OK**.

### Pikavalintanumeroiden muokkaaminen tai poistaminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Paina Menu.

- Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Faksaus, ja paina sitten OK.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Osoitteisto, ja paina sitten OK.

- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Pikavalinta, ja paina sitten OK.
- **5** Paina pikavalintaa, jota haluat muokata tai poistaa.
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Tallennetun nimen ja numeron muokkaaminen:
    - a. Paina 1.
    - b. Muokkaa numeroa ja nimeä:

Voit muokata tallennettua nimeä tai numeroa siirtämällä osoittimen muokattavan merkin kohdalle **◄**tai ▶-painikkeella ja painamalla sitten **Clear**.

Syötä oikea merkki ja paina sitten **OK**.

- Tallennetun nimen ja numeron poistaminen:
  - a. Paina 2.
  - b. Vahvista painamalla 1.
- Voit poistua tekemättä muutoksia painamalla **Stop/Exit**.
- 7 Paina Stop/Exit.

### Lyhytvalintanumeroiden muokkaaminen tai poistaminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Voit muuttaa tai poistaa lyhytvalintakoodeja.

- Paina **Menu**.
- Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Faksaus, ja paina sitten OK.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Osoitteisto, ja paina sitten OK.

- 4 Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Lyhytvalinta, ja paina sitten OK.
- 5 Anna muutettava tai poistettava lyhytvalintakoodi ja paina sitten **OK**.
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Tallennetun nimen ja faksi- tai puhelinnumeron muokkaaminen:
    - a. Paina 1.
    - b. Muokkaa numeroa ja nimeä:

Voit muokata tallennettua nimeä tai numeroa siirtämällä osoittimen muokattavan merkin kohdalle **◄**tai ▶-painikkeella ja painamalla sitten **Clear**.

Syötä oikea merkki ja paina sitten **OK**.

- Tallennetun nimen ja faksi- tai puhelinnumeron poistaminen:
  - a. Paina 2.
  - b. Paina 1.
- Voit poistua tekemättä muutoksia painamalla **Stop/Exit**.
- Paina Stop/Exit.

### Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Seuraavat palvelut ja yhteydet voivat olla käytettävissä Brother-laitteesi kanssa.

Aiheet ovat laitteen yhdistämiseen liittyviä yhteenvetoja. Yksityiskohtaiset tiedot joka ➤➤ Online-käyttöopas

### Ääniviesti

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Jos käytät ääniviestipalvelua ja Brotherlaitteesi käyttää palvelun kanssa samaa linjaa, faksien vastaanottaminen voi aiheuttaa ristiriidan. Jos käytät palvelua, suosittelemme asettamaan Brother-laitteesi manuaaliseen vastaanottotilaan.

### IP-puhelinjärjestelmä (Voice Over Internet Protocol, VoIP)

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää Internet-yhteyttä tavanomaisen puhelinlinjan sijasta. Laitteesi ei välttämättä toimi joidenkin VoIP-järjestelmien kanssa. Jos sinulla on kysyttävää laitteesi liittämisestä VoIPjärjestelmään, ota yhteys VoIPpalveluntarjoajaasi.

### Ulkoiseen puhelinvastaajaan (Telephone Answering Device) vastaaminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Voit liittää Brother-laitteeseesi ulkoisen puhelinvastaajan. Faksien vastaanottaminen edellyttää laitteen liittämistä oikein. Liitä ulkoinen puhelinvastaaja laitteen mukana toimitetun Brother-linjakaapelin T-liittimeen tai Brother-laitteen EXT.-liittimeen (linjayhteys vaihtelee maan mukaan). Kun nauhoitat lähtevää viestiä ulkoisella puhelinvastaajallasi, on suositeltavaa tallentaa 5 sekuntia hiljaisuutta viestin alussa ja rajoittaa puheviesti 20 sekuntiin. Määritä Brotherlaitteesi vastaanottotilaksi ulkoinen puhelinvastaaja.

### Ulkoiset ja rinnakkaispuhelimet

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Voit liittää erillisen puhelimen laitteen mukana toimitetun Brother-linjakaapelin T-liittimeen tai Brother-laitteen EXT.-liittimeen (linjayhteys vaihtelee maan mukaan). Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimella tai ulkoisella puhelimella, voit asettaa laitteen vastaanottamaan sen painamalla \*51. Jos laite vastaa puheluun ja kaksoissoittoääni pyytää sinua vastaanottamaan, voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimessa painamalla #51.

### Faksin lähettäminen ja vastaanottaminen laitteella

### Faksin lähettäminen

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW



### 2 Tee jokin seuraavista:

 Pane asiakirja tulostepuoli ylöspäin ADS:ään (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

(Jos faksaat useita sivuja, on suositeltavaa käyttää ADS:ää.)



• Pane asiakirja tulostepuoli alaspäin valotustasolle.



- **3** Anna faksinumero.
  - Numeronäppäimistöllä
     Syötä faksinumero

numeronäppäimistöllä.



#### Pikavalintapainikkeilla

Valitse pikavalintapainikkeeseen tallennettu yhteystieto.



Lyhytvalintakoodien avulla

Syötä faksinumero painamalla kahdesti –painiketta ja syöttämällä sitten kolminumeroisen lyhytvalintakoodin. 4 Paina Start.

Laite skannaa ja lähettää asiakirjan.

Jos olet asettanut asiakirjan valotustasolle, noudata taulukossa kuvattuja ohjeita:

Asetus	Kuvaus
Kyllä	Voit skannata seuraavan sivun painamalla <b>1</b> valitaksesi Kyllä- vaihtoehdon ja asettamalla seuraavan sivun valotustasolle.
	Skannaa sivu painamalla <b>OK</b> .
Ei	Kun olet skannannut viimeisen sivun, paina <b>2</b> valitaksesi Ei-vaihtoehdon (tai paina <b>Start</b> -painiketta uudelleen).
	Laite lähettää asiakirjan.

• Lopeta faksaaminen painamalla Stop/Exit.

6 Faksi

### Faksaaminen tietokoneen avulla (PC-FAX)

### Faksien lähetys tietokoneeltasi

#### Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Brother PC-FAX-ominaisuuden avulla voit lähettää millä tahansa tietokoneellasi olevalla ohjelmalla luodun tiedoston tavanomaisen faksin tapaan. Voit jopa liittää faksiin kansilehden.

Lisää tietoa ➤> Online-käyttöopas: PC-FAXohielman vleiskuvaus (Macintosh)

#### Valitse sovelluksessa Tiedosto ja Tulosta.

(Vaiheet voivat vaihdella sovelluksen mukaan.)

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

- Valitse Brother PC-FAX.
- Napsauta **OK**.

Brother PC-FAX -käyttöliittymä tulee näkyviin.



▲ Syötä vastaanottajan faksinumero.

- a. Käytä tietokoneesi näppäimistöä tai napsauta Brother PC-FAX käyttöliittymän numeronäppäimistöä.
- b. Napsauta



Voit myös valita tallennetun numeron Osoitekirjasta.

Napsauta Käynnistä. 5

> Asiakirjasi lähetetään Brotherlaitteeseen ja faksataan vastaanottajalle.

Ota yhteys sovelluksen myyjään, mikäli tarvitset lisätukea.

### Faksien vastaanottaminen tietokoneella (vain Windows<sup>®</sup>)

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Käytä Brotherin PC-FAX-ohjelmaa faksien vastaanottamiseen tietokoneellasi, niiden näyttämiseen näytössä ja ainoastaan haluamiesi faksien tulostamiseen.



- Vaikka sammutat tietokoneen (esimerkiksi völlä tai viikonloppuisin), laitteesi vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiinsa. Muistiin tallennettujen vastaanotettujen faksien lukumäärä näkyy LCD-näytöllä.
- · Kun käynnistät tietokoneen ja PC-FAXvastaanotto-ohjelmisto käynnistyy, MFClaitteesi siirtää faksit tietokoneelle automaattisesti.
- · PF-Fax-vastaanotto edellyttää, että PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä tietokoneellasi.
- · Ennen kuin voit asettaa PC-FAXvastaanottoa, sinun on asennettava tietokoneelle MFL-Pro Suite -ohjelmisto. Varmista, että Brother-laite on kytketty tietokoneeseen ja päällä.
- Jos laitteessasi esiintyy virhe, eikä faksien tulostus muistista onnistu, voit siirtää faksit tietokoneelle PC-FAXtoiminnon avulla.
- PC-Fax-vastaanottotoiminto ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneille.

1

#### Tee jokin seuraavista:

 (Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> ja Windows<sup>®</sup> 7)

#### Napsauta Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities.

Napsauta pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **PC-FAX**vastaanottaminen vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota**.

(Windows<sup>®</sup> 8)

Napsauta **F** (Brother Utilities) ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja

### valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna).

Napsauta **PC-FAX**vastaanottaminen vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota**.

- 2 Paina Menu.
- **3** Paina ▲ tai ▼, kunnes näkyvissä on Faksaus, ja paina sitten OK.
- 4 Tuo Kauko-ohj.val.-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- 5 Tuo PC-Fax vas.ot.-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.
- 6 Valitse Kyllä painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

LCD-näytölle ilmestyy kehote käynnistää PC-Fax-vastaanotto-ohjelma tietokoneellasi.

- 7 Paina OK.
- 8 Näytä <use>use> tai tietokoneen nimi painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

Valitse Kyllä- tai Ei-vaihtoehto Varmuuskopio-vaihtoehdolle painamalla ▲ tai V ja paina sitten OK.

Jos valitset Kyllä-vaihtoehdon, laite tulostaa kopion faksista ennen sen siirtämistä tietokoneelle.

### 10 Paina Stop/Exit.



Tämän osion avulla voit ratkaista Brother-laittoon käytössä esiintyviä ongelmia.

### Ongelman selvittäminen

Vaikka laitteessasi on mielestäsi vika, voit korjata useimmat viat itse.

Tarkista ensin seuraavat:

- · Laitteen virtajohto on kytketty kunnolla ja laite on käynnistetty.
- Kaikki laitteen oranssit suojukset on poistettu.
- Paperi on asetettu oikein paperikasettiin.
- Liitäntäkaapelit on kunnolla liitetty laitteeseen ja tietokoneeseen.
- Tarkista LCD-näyttö tai laitteen tila Status Monitor -ohjelmasta tietokoneeltasi.

Paikanna virhe	Löydä ratkaisu
LCD-näytön käyttäminen	1. Noudata LCD-näytölle ilmestyviä viestejä.
Väriaine vähissä	<ol> <li>➤&gt; Online-käyttöopas: Virhe- ja huoltoviestit</li> </ol>
	<ol> <li>Katso usein kysytyt kysymykset (UKK) Brother Solutions Centerissä osoitteessa</li> </ol>
	http://support.brother.com

### Virhe- ja huoltoviestit

Yleisimmät virhe- ja huoltoviestit on kuvattu taulukossa.

Virhesanoma	Ѕуу	Toimenpide
2-puol. ei käyt.	Laitteen takakantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen takakansi siten, että se lukittuu paikalleen.
Värikasettivirhe Aseta värikasetti takaisin.	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Poista värikasetti ja rumpuyksikkö. Ota värikasetti ulos ja aseta se takaisin rumpuyksikköön. Asenna värikasetti ja rumpuyksikkö takaisin laitteeseen.
Asiakirja juutt.	Asiakirjaa ei ole asetettu tai syötetty oikein tai ADS:stä skannattu asiakirja on liian pitkä.	Poista paperitukos ADS:stä.
Vaih. rumpu pian	Rumpuyksikkö on kulunut lähes loppuun.	Tilaa uusi rumpuyksikkö, ennen kuin näytölle ilmestyy sanoma Vaihda rumpu.

Virhesanoma	Ѕуу	Toimenpide
Rumpu !	Rumpuyksikön koronalanka täytyy puhdistaa.	Puhdista rumpuyksikön koronalangat.
	Värikasettia tai rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmää ei ole asennettu oikein.	Aseta väriainekasetti rumpuyksikköön. Asenna sitten värikasetti ja rumpuyksikkö takaisin laitteeseen.
Tukos, 2-puol.	Paperi on juuttunut paperikasettiin tai kiinnitysyksikköön.	Vedä paperikasetti ja kaksipuolinen kasetti kokonaan ulos, avaa takakansi ja poista paperitukos. Sulje takakansi ja aseta paperikasetti ja kaksipuolinen kasetti kunnolla takaisin laitteeseen.
Tukos sisällä	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	Avaa etukansi ja irrota värikasetti ja rumpuyksikkö. Vedä juuttunut paperi ulos. Sulje etukansi. Jos virhesanoma ei poistu, paina <b>Start</b> .
Tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	Avaa kiinnitysyksikön kansi ja poista paperitukos. Sulje kiinnitysyksikön kansi. Jos virhe ei korjaannu, paina <b>Start</b> .
Tukos, kasetti	Paperi on juuttunut paperikasettiin.	Vedä paperikasetti kokonaan ulos ja poista paperitukos. Aseta paperikasetti tukevasti takaisin laitteeseen.
Käsinsyöttö	Paperilähteeksi on valittu tulostinohjaimessa <b>Määritä</b> , vaikka käsinsyöttöraossa ei ollut paperia.	Paperin asettaminen käsinsyöttörakoon.

Virhesanoma	Ѕуу	Toimenpide
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista:
		<ul> <li>Aseta tyhjään kasettiin paperia. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.</li> </ul>
		<ul> <li>Poista paperi ja aseta se takaisin. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.</li> </ul>
		<ul> <li>Varmista, ettei paperikasettia ylitäytetä.</li> </ul>
Ei värikasettia	Värikasettia ei ole asennettu, tai se on asennettu väärin.	Poista rumpu- ja värikasettiyksikkö. Aseta värikasetti rumpuyksikköön oikein. Asenna värikasetti ja rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Jos ongelma ei ratkea, vaihda värikasetti.
Tul. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	• (MFC-L2700DW)
		Voit estää vastaanotettujen faksitietojen häviämistä laitteen muistista siirtämällä tiedot toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen ennen laitteen sammuttamista.
		• Sammuta laite painamalla 🕧-
		painiketta pitkään, odota muutama minuutti ja kytke laite uudelleen päälle.
		<ul> <li>Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.</li> </ul>
Vaihda rumpu	Rumpuyksikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda rumpuyksikkö.
	Rumpuyksikön laskuria ei nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	Nollaa rumpuyksikön laskuri.
		Katso uuden rumpuyksikön mukana toimitettuja ohjeita.
Vaihda väri	Värikasetin käyttöikä on lopussa. Laite lopettaa kaikki tulostustoiminnot.	Vaihda värikasetti uuteen.
	Faksit tallentuvat muistiin niin kauan kuin muistia riittää.	
Skan. ei onn.	Asiakirja on liian pitkä kaksipuoliseen skannaukseen.	Paina <b>Stop/Exit</b> . Käytä kaksipuolisessa skannauksessa sopivan kokoista paperia.

Virhesanoma	Ѕуу	Toimenpide
Skan. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	<ul> <li>(MFC-L2700DW)         <ul> <li>Voit estää vastaanotettujen faksitietojen häviämistä laitteen muistista siirtämällä tiedot toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen ennen laitteen sammuttamista.</li> <li>Sammuta laite painamalla painiketta pitkään ja kytke laite uudelleen päälle.</li> <li>Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.</li> </ul> </li> </ul>
Autodiagnostiik.	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa. Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	<ul> <li>(MFC-L2700DW)         <ul> <li>Voit estää vastaanotettujen faksitietojen häviämistä laitteen muistista siirtämällä tiedot toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen ennen laitteen sammuttamista.</li> <li>Sammuta laite painamalla painiketta pitkään, odota muutama sekunti ja kytke laite uudelleen päälle. Jätä laite valmiustilaan 15 minuutiksi virta kytkettynä.</li> </ul> </li> </ul>
Kokovirhe DX	Tulostinohjaimessa ja laitteen valikossa määritettyä paperikokoa ei voi käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa. Kasetissa olevan paperin koko on väärä, eikä sitä voi käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.	Paina <b>Stop/Exit</b> . Valitse kaksipuoliseen tulostukseen sopiva paperikoko. Automaattiseen kaksipuoliseen tulostukseen käytettävissä oleva paperikoko on A4. Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja määritä paperikoko kasettiin. Automaattiseen kaksipuoliseen tulostukseen käytettävissä oleva paperikoko on A4.
Sopimaton koko	Lokerossa on väärän kokoinen paperi.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja määritä kasetin paperikoko.
Väriaine loppu	Värikasetin käyttöikä on lopussa.	Vaihda värikasetti uuteen.
Väri loppumassa	Jos tämä sanoma näkyy LCD-näytössä, laitteella voi vielä tulostaa. Värikasetin käyttöikä on lähes lopussa.	Tilaa uusi värikasetti nyt, jotta se on valmiina, kun LCD-näytölle ilmestyy viesti Vaihda värikasetti.

### Faksi- ja puhelinongelmat

Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Jos faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu, tarkista seuraavat kohdat:

1 Kytke puhelinjohdon toinen pää "LINE"-merkinnällä varustettuun liittimeen ja toinen pää suoraan puhelinpistorasiaan.

Jos faksien lähettäminen ja vastaanottaminen onnistuu puhelinjohdon ollessa suoraan yhdistettynä faksilaitteeseen, ongelma ei välttämättä liity laitteeseen. Ota yhteys puhelinyhtiöösi saadaksesi apua yhteysongelmiin.



>> Aiheeseen liittyviä tietoja:

- Vastaanottotilat
- · Oikean vastaanottotilan valinta

**3** Yritä muuttaa yhteensopivuusasetuksia.

Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen voi onnistua laskemalla yhteyden nopeutta.

Lisää tietoa ➤➤ Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriöitä ja VoIP-järjestelmiä varten

Mikäli ongelma ei edelleenkään korjaannu, sammuta laite ja kytke se takaisin päälle.



### TÄRKEÄÄ

#### (MFC-L2700DW)

Voit estää laitteen muistissa olevien vastaanotettujen faksitietojen menetyksen siirtämällä tiedot toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneelle ennen laitteen sammuttamista.

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriöitä ja VoIP-järjestelmiä varten >> sivulla 32
- Vastaanottotilat ➤➤ sivulla 32
- Oikean vastaanottotilan valinta ➤➤ sivulla 34

### Muiden faksiongelmien vianetsintä

#### Vastaavat mallit: MFC-L2700DW

Ongelmat	Ehdotukset	
Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	Jos käytät puhelinvastaajaa (Ulk.puh.vast) samassa linjassa Brother-laitteen kanssa, varmista että puhelinvastaajasi asetukset on määritetty oikein.	
	<ol> <li>Aseta puhelinvastaaja vastaamaan ensimmäisen tai toisen soiton aikana.</li> </ol>	
	2. Nauhoita lähtevä viesti puhelinvastaajaasi.	
	<ul> <li>Nauhoita viisi sekuntia hiljaisuutta lähtevän viestin alkuun.</li> </ul>	
	<ul> <li>Rajoita puhe 20 sekuntiin.</li> </ul>	
	<ul> <li>Lähettäessäsi faksia manuaalisesti sinun on päätettävä lähtevä viesti käynnistystunnuksellasi. Esimerkiksi: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai paina *51 ja aloita faksin lähetys."</li> </ul>	
	3. Aseta puhelinvastaajasi vastaamaan puheluihin.	
	4. Määritä Brother-laitteesi vastaanottotilaksi Ulk.puh.vast.	
	Varmista, että Brother-laitteesi faksin tunnistustoiminto on otettu käyttöön. Faksin tunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin vaikka vastaisitkin puheluun ulkoisella tai rinnakkaispuhelimella.	
Vastaanotetut faksit näkyvät jakautuneina sivuina.	Kytke päälle automaattinen pienennys.	
Valinta ei toimi. (Ei valintaääntä)	Tarkista kaikki kytkennät.	
Huono lähetyslaatu.	Kokeile vaihtaa erottelutarkkuudeksi Hieno tai Erittäin hieno.	
	Tee kopio tarkistaaksesi laitteen skannerin toiminta. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdista skanneri.	
	Lisää tietoa ➤➤ Online-käyttöopas: Puhelin- ja faksiongelmat	
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikaleella on korjausnestettä tai likaa.	
	Lisää tietoa >> Online-käyttöopas: Skannerin puhdistaminen	

### Tulostus- tai skannausongelmat

Jos asiakirjan tulostaminen tai skannaaminen ei onnistu tarkista seuraavat kohdat:

- 1 Kaikki pakkausmateriaalit on poistettu laitteesta.
- 2 Liitäntäkaapelit on kunnolla liitetty laitteeseen ja tietokoneeseen.
- **3** Tulostin- tai skanneriohjain on asennettu oikein.

Voit varmistaa, että tulostin- tai skanneriohjain on asennettu tietokoneellesi ➤➤ *Online-käyttöopas*: Muut ongelmat

(Vain skannausongelma)

Varmista, että Brother-laitteelle on määritetty käytettävissä oleva IP-osoite. (Windows<sup>®</sup>)

a. Tee jokin seuraavista:

(Windows<sup>®</sup> XP)

Napsauta Käynnistä > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet > Skannerit ja kamerat.

(Windows Vista®)

Napsauta 🛃 (Käynnistä) >

Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat.

(Windows® 7)

Valitse 👩 (Käynnistä) > Kaikki

#### ohjelmat > Brother > Brother Utilities.

Napsauta pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **SKANNAA** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Skannerit ja kamerat**.

#### (Windows<sup>®</sup> 8)

Napsauta 🚔 🗮 (Brother Utilities) ja

napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **SKANNAA** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Skannerit ja kamerat**.

b. Tee jokin seuraavista:

(Windows<sup>®</sup> XP)

Napsauta skannerilaitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**. Verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna avautuu.

(Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7 ja Windows<sup>®</sup> 8)

Osoita Ominaisuudet-painiketta.

 Napsauta Verkkoasetukset välilehteä tarkistaaksesi laitteen IPosoitteen.

#### Yritä tulostaa laitteellasi. Jos ongelma ei korjaannu, poista tulostinohjain ja asenna se uudelleen.

5 Jos ongelma ei edelleenkään korjaannu edellä mainittujen toimenpiteiden jälkeen, yritä toimia seuraavasti:

USB-liitäntä

- Vaihda USB-johto uuteen.
- · Käytä eri USB-liitintä.

Kiinteä verkkoyhteys

- · Vaihda LAN-johto uuteen.
- Käytä eri LAN-liitintä keskittimessä.
- Varmista, että laitteen kiinteä verkkoyhteys on päällä.

Lisää tietoa ➤➤ Online-käyttöopas: Verkkoyhteystyypin valinta

Langaton verkkoyhteys

• Tarkista laitteesi Wi-Fi-valon tila.

Jos laitteen ohjauspaneelin Wi-Fivalo vilkkuu, laitetta ei ole yhdistetty WLAN-tukiasemaan. Määritä langaton verkko uudelleen.

Jos laitteen ohjauspaneelin Wi-Fivalo ei ole päällä, WLAN-yhteys on pois käytöstä. Ota WLAN-yhteys käyttöön ja määritä langaton verkkoyhteys.

Lisää tietoa **>>** *Online-käyttöopas*: Brother-laitteen esittely

Jos tulostaminen paperin molemmille puolille ei onnistu, tarkista seuraavat kohdat:

6 Muuta tulostinohjaimessa paperikokoasetukseksi A4.

### Asiakirja- ja paperitukokset

## Juuttuneen asiakirjan tai paperin paikantaminen

Jos asiakirja tai paperi jää jumiin laitteen sisään, voit paikantaa sen LCD-näytön tai Status Monitorin viestin avulla.



- 1. Asiakirjatukos
- 2. Tukos takana
- 3. Tukos kaksipuolinen
- 4. Tukos kasetti
- 5. Tukos sisällä

### Paperitukosten poistaminen

Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) yläosaan

Avaa ADS:n kansi.



Δ

Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalta puolelta.



3 Sulje ADS:n kansi.

#### Asiakirja on juuttunut asiakirjakannen alle

Vedä juuttunutta asiakirjaa ulos ja oikealle.



Jos asiakirja repeää, poista kaikki pieni paperisilppu tukosten ehkäisemiseksi vastaisuudessa.

### ADS:ään juuttuneen pienen paperisilpun poistaminen

5 Asenna pala jäykkää paperia, kuten kartonkia, ADS:ään ja työnnä pienet paperiroskat läpi.



Jos asiakirja repeää, poista kaikki pieni paperisilppu tukosten ehkäisemiseksi vastaisuudessa.

6 Paina Stop/Exit.

### Paperitukosten poistaminen

Poista jäljellä oleva paperi aina paperikasetista ja suorista pino aina, kun lisäät paperia. Tällä tavoin ehkäistään useiden arkkien syöttöä kerrallaan laitteen läpi ja siten paperitukosten syntymistä.

### Paperikasettiin on juuttunut paperia

Jos LCD-näytöllä näkyy Tukos, kasetti, suorita seuraavat vaiheet:

Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



2 Vedä paperitukos varovasti ulos.



Helpoin tapa poistaa paperi on vetää sitä alaspäin kaksin käsin.

3

Leyhyttele paperipino tukosten ehkäisemiseksi vastaisuudessa ja liu'uta

paperinohjaimet paperin koon mukaisesti.



4 Varmista, että paperinippu jää yläreunan merkkien (▼ ▼ ▼) alapuolelle.



**5** Aseta paperikasetti tukevasti takaisin laitteeseen.

## Luovutusalustaan on juuttunut paperia

Jos luovutusalustaan on juuttunut paperia, toimi seuraavasti:

Avaa skanneri molemmin käsin.







3 Sulje skanneri työntämällä sitä alas molemmin käsin.



## Paperi on jumissa laitteen takaosassa

Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor ohjelma ilmaisee laitteen takaosassa olevaa paperitukosta, suorita seuraavat vaiheet.

- 1 Jätä laitteeseen virta 10 minuutin ajaksi. Silloin laitteen sisäinen tuuletin ehtii jäähdyttää laitteen sisällä olevat kuumat osat.
- 2 Avaa takakansi.



**3** Vedä sinisiä kielekkeitä vasemmalla ja oikealla puolella itseäsi kohti vapauttaaksesi kiinnitysyksikön kansi.



### A VAROITUS

#### KUUMA PINTA

Laitteen sisäiset osat ovat erittäin kuumia. Odota, että laite jäähtyy, ennen kuin kosketat niitä.



4 Vedä jumittunut paperi molemmin käsin varovaisesti kiinnitysyksiköstä.



5 Sulje kiinnitysyksikön kansi. Varmista, että siniset kielekkeet oikealla ja vasemmalla puolella lukittuvat paikoilleen.



6 Sulje laitteen takakansi siten, että se lukittuu paikalleen.

### Paperi on juuttunut laitteen sisälle.

Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor ohjelma ilmaisee laitteessa olevaa paperitukosta, suorita seuraavat vaiheet.

- Jätä laitteeseen virta 10 minuutin ajaksi. Silloin laitteen sisäinen tuuletin ehtii jäähdyttää laitteen sisällä olevat kuumat osat.
- 2 Avaa etukansi.



Poista värikasetti ja rumpuyks

3



### **A VAROITUS**

#### KUUMA PINTA

Laitteen sisäiset osat ovat erittäin kuumia. Odota, että laite jäähtyy, ennen kuin kosketat niitä.







5 Asenna värikasetti ja rumpuyksikkö laitteeseen.



6 Sulje etukansi.

## Paperi on juuttunut kaksipuoliseen paperikasettiin

Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor ohjelma ilmaisee kaksipuolisessa paperikasetissa olevaa paperitukosta, suorita seuraavat vaiheet.

- 1 Jätä laitteeseen virta 10 minuutin ajaksi. Silloin laitteen sisäinen tuuletin ehtii jäähdyttää laitteen sisällä olevat kuumat osat.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



 Vedä laitteen takana oleva kaksipuolinen paperikasetti täysin ulos laitteesta.



4 Vedä tukkeutunut paperi ulos laitteesta tai kaksipuoleisesta paperikasetista.



5 Poista tarvittaessa paperit, jotka ovat juuttuneet laitteen alle staattisen sähkön vaikutuksesta.





6 Jos paperi juuttuu kaksipuolisen paperikasetin sisään, avaa takakansi.



### **A VAROITUS**

#### **KUUMA PINTA**

Laitteen sisäiset osat ovat erittäin kuumia. Odota, että laite jäähtyy, ennen kuin kosketat niitä.



Vedä varoen ja molemmin käsin 7 juuttunut paperi koneen takaa.



- 8 Sulje laitteen takakansi siten, että se lukittuu paikalleen.
- Aseta kaksipuolinen kasetti kunnolla 9 takaisin laitteeseen.

10 Aseta paperikasetti kunnolla takaisin laitteen etuosaan.
Liite

## Tekstin syöttäminen Brother-laitteella

#### DCP-L2500D/DCP-L2520DW/DCP-L2540DN

Tietyt vaihtoehdot, kuten verkkoavain, edellyttävät merkkien syöttämistä laitteella:

 Valitse jokin seuraavassa luettelossa esitetyistä merkeistä painamalla pitkään tai toistuvasti ▲ tai ▼:

0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(väli)!"#\$ %&'()\*+,-./:;<=>?@[]^\_

- Kun haluamasi merkki tai symboli on näkyvissä, paina OK. Syötä sitten seuraava merkki.
- · Painamalla Clear voit poistaa väärin syötetyt merkit.

#### MFC-L2700DW

Tiettyjä asetuksia, esimerkiksi nimitunnusta, määritettäessä laitteeseen on syötettävä tekstiä. Kuhunkin numeronäytön näppäimeen on painettu numero ja kirjaimet, jotka sillä voi syöttää.

Näppäimet 0, # ja \* on varattu erikoismerkeille.

 Lisää haluamasi merkki painamalla näppäintä niin monta kertaa kuin seuraavassa taulukossa on mainittu.

Paina näppäi ntä	Kerran	Kaksi kertaa	Kolme kertaa	Neljä kertaa	Viisi kertaa	Kuusi kertaa	Seitse män kertaa	Kahde ksan kertaa	Yhdeks än kertaa
1	@	-	/	1	@	-	/	1	@
2	а	b	С	A	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	E	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	I	J	К	L	5	j	k
6	m	n	0	М	N	0	6	m	n
7	р	q	r	S	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	W	х	у	Z	W	Х	Y	Z	9

Käytä seuraavaa taulukkoa viitteenä vaihtoehdoille, joissa ei voi käyttää pieniä kirjaimia:

Paina näppäintä	Kerran	Kaksi kertaa	Kolme kertaa	Neljä kertaa	Viisi kertaa
2	А	В	С	2	А
3	D	E	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	К	L	5	J
6	М	N	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

#### Välilyöntien lisääminen

Jos haluat lisätä faksinumeroon välin, paina ► kerran numeroiden välillä. Jos haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ► kahdesti merkkien välillä.

· Korjausten tekeminen

Jos syötit jonkin merkin väärin ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin virheellisen merkin kohdalle painamalla ∢ tai ▶ ja paina sitten **Clear**.

Kirjaimien toistaminen

Jos haluat syöttää uuden merkin samalla näppäimellä kuin edellisen merkin, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ▶, ennen kuin painat näppäintä uudelleen.

• Erikoismerkit ja symbolit

Paina \*, # tai 0 ja siirrä sitten kohdistin haluamasi symbolin tai merkin kohdalle painamalla ◀ tai ▶. Valitse merkki painamalla **OK**. Numeronäppäimistöllä syötettävät symbolit ja merkit näkyvät taulukossa.

Paina *	(välilyönti) ! " # \$ % & ' ( ) * + , / €
Paina #	:;<=>?@[]^_\~' {}
Paina 0	ÄËÖÜEØÅÑ <b>O</b>

#### Aiheeseen liittyviä tietoja

Nimitunnuksen asettaminen ➤➤ sivulla 31

## Tarvikkeet

Kun on aika vaihtaa tarvike (esim. värikasetti tai rumpuyksikkö) uuteen, laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor -ohjelma näyttää virheviestin. Lisätietoja laitteesi tarvikkeista saat vierailemalla osoitteessa <u>http://www.brother.com/original/index.html</u> tai ottamalla yhteyttä paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.

Värikasetti ja rumpuyksikkö ovat kaksi erillistä osaa.

 Värikasetti
 Rumpuyksikkö

 Vakiovärikasetti:TN-2310
 DR-2300

 Suurvärikasetti:TN-2320
 DR-2300

## 

Jos käytössäsi Windows<sup>®</sup>-käyttöjärjestelmä, kaksoisnapsauta Brother CreativeCenter -kuvaketta työpöydällä käyttääksesi **ILMAISTA** verkkosivustoa, joka on suunniteltu resurssiksi, joka auttaa sinua luomaan ja tulostamaan helposti mukautettuja materiaaleja yritys- ja kotikäyttöön valokuvien, tekstin ja luovan kosketuksen avulla. Mac-käyttäjät voivat käyttää Brother CreativeCenter -keskusta seuraavassa verkko-osoitteessa: <u>http://www.brother.com/creativecenter</u>

## Hakemisto

#### Α

ADS	(automaattinen	dokumenttien
syö	ttölaite)	21
ADS	(Automaattinen	dokumenttien
syö	ttölaite)	
Asiakir	rja	
ase	ttaminen	21, 29, 40
Autom	aattinen	
faks	sin vastaanotto	32, 34

# **F**

Faksi	
F/P soittoaika	36
nimitunnus	31
puhelinlinjan yhteensopivuus	32
soiton viive	36
vastaanottotila	. 32, 34
Faksi, tietokoneelta	42
faksin vastaanotto	34

#### Η

Huoltoviestit
---------------

#### Κ

Kiriekuoret		17
Kopioi		
asetukset		22
Kopiointi		21
Käsinsyöttöaukko	.17,	19

#### L

LCD (nestekidenäyttö)	1
Lyhytvalinta	
muuttaminen	38
tallennus	37

#### Μ

Manuaalinen		
vastaanotto	32,	34

#### 0

Ohjauspaneelin y	leiskuvaus1
------------------	-------------

#### Ρ

Paperi	
asettaminen	11
tyyppi	13
Pikavalinta	
muuttaminen	37
tallentaminen	37
Puhelinvastaaja, ulkoinen	32, 39
Päivämäärä ja kellonaika	9

#### S

Skannaus	28
	-0

#### Т

Tarrat	13
Tekstin syöttäminen	61
Toimittajat	63
Tukokset	53
asiakirja	53
paperi	54
Tulostus	15

### V,W

Vastaanottotila	32, 34
Vianetsintä	
asiakirja- ja paperitukokset	53
Faksi- ja puhelinongelmat	49
Tulostus- tai skannausongelmat	:51
Virhe- ja huoltoviestit	45
Virheviestit	45
VoIP-järjestelmät	32, 39

### Ä

Äänenvoimakkuus	9
Äänenvoimakkuuse	10
Ääniviesti	39



Näiden laitteiden käyttö on sallittua vain siinä maassa, josta ne on ostettu. Paikalliset Brotheryhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.



LEM599013-01 FIN Versio A