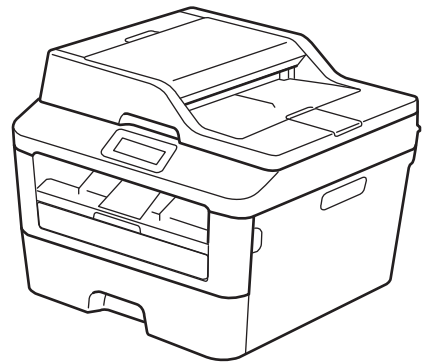




Käyttöopas

DCP-L2560DW
MFC-L2720DW
MFC-L2740DW



Online-käyttöopas

Käyttöopas ei sisällä kaikkea laitteen käyttöön liittyvää tietoa.

Tarkempia ohjeita tietyistä toiminnoista saat Online-käyttöoppaasta osoitteessa
solutions.brother.com/manuals



Jos sinulla on tarvetta soittaa asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot myöhempää tarvetta varten:

Mallinumero: DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW
(Ympyröi mallisi numero)

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivämäärä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero sijaitsee laitteen takana. Säilytä tämä käyttöohje ja ostokuitti pysyvänä todisteena ostoksestasi varkauden, tulipalon tai takuuhuollon varalta.

Rekisteröi tuotteesi verkossa osoitteessa

<http://www.brother.com/html/registration>

Rekisteröimällä tuotteesi Brotheriin sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi. Rekisteröinti Brotheriin:

- voi toimia tuotteen ostopäivämäärän vahvistuksena, mikäli kadotat kuittisi;
- voi toimia todisteena vakuutustapauksissa, joissa vakuutus kattaa tuotteen menetyksen; ja
- auttaa meitä ilmoittamaan sinulle tuotteen parannuksista ja erikoistarjouksista.

Helpoin ja käytännöllisin tapa rekisteröidä uusi tuote on rekisteröidä se verkossa osoitteessa <http://www.brother.com/html/registration>.

Viimeisimmät ohjainpäivitykset

Lataa opas laitemallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://support.brother.com>.

Voit varmistaa laitteesi parhaan toimivuuden tarkistamalla viimeisimmät laiteohjelmistopäivitykset napsauttamalla tästä.

Online-käyttöopas avulla voit hyödyntää laitteesi kaikkia ominaisuuksia

Nopeampi selata!

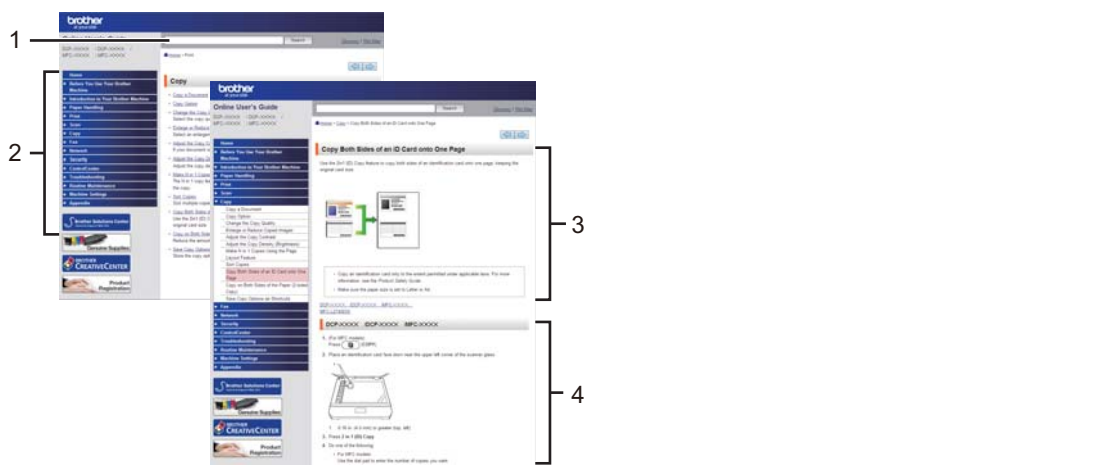
- ✓ Hakuruutu
- ✓ Navigointihakemisto erillisessä palkissa

Kattava!

- ✓ Kaikki aiheet yhdessä oppaassa

Yksinkertaistettu asettelu!

- ✓ Yksityiskohtaiset ohjeet
- ✓ Ominaisuuden yhteenveto sivun yläosassa



1. Hakuruutu

2. Navigointi

3. Yhteenveto

4. Yksityiskohtaiset ohjeet

Mistä löydän tämän käyttöoppaan?

(Windows®)

Napsauta  (Käynnistä) > Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities > Brother MFC-XXXX series > Tuki > Käyttöoppaat.

(Windows® 8)

Napauta tai napsauta  (Brother Utilities) > Brother MFC-XXXX series > Tuki > Käyttöoppaat.

(Valitse mallisi pudotusluettelosta, mikäli se ei vielä ole valittuna.)

(Macintosh tai muut vaihtoehdot)

Lataa opas laitemallisi **Käyttöohjeet** -sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://support.brother.com>.

Jos sinulla on kysymyksiä tai ongelmia, katso UKK.

Sisältää useita hakutapoja!

Näyttää aiheeseen liittyvät kysymykset, jotka tarjoavat lisätietoa

Vastaaottaa päivityksiä asiakaspalautteen perusteella

Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys

Luokitellut	Suosittu	Uusimmat
-------------	----------	----------

 Ohjeet / vianmääritys

▸ Virheilmoitukset

▸ Paperinsyöttö/paperitukos

▸ Tulostus

▸ Skannaus

▸ Kopiointi

▸ Puhelin

▸ Faksi

▸ Matkapuhelin

▸ Pilvi

 Asennus / asetukset

▸ Tuotteen asennus ja määrittäminen

▸ Ohjain/ohjelmisto

 Tulostustarvikkeet ja lisävarusteet / rutiiniylläpito

▸ Tulostustarvikkeet/paperi/lisävarusteet

▸ Puhdistus

 Muut

▸ Tekniset tiedot

▸ Käyttöjärjestelmätuen tiedot

▸ Videot usein kysytyistä kysymyksistä

Sanahaku

Anna hakusanat.

Hae

▸ Kysymysnumerohaku

▸

Luokitellut	Suosittu	Uusimmat
-------------	----------	----------

Brother Solutions Centeriä päivitetään säännöllisesti, joten tätä ruudunkaappauskuvaa voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Mistä löydän UKK:t?

Brother Solutions Center

<http://support.brother.com>

Huomautusten määritelmät

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia symboleita ja käytänteitä:

VAROITUS

VAROITUS tarkoittaa mahdollista vaaratilannetta, josta voi pahimmillaan seurata kuolema tai vakava loukkaantuminen.

HUOMAUTUS

HUOMAUTUS tarkoittaa mahdollisesti vaarallista tilannetta, josta voi seurata vähäinen tai kohtalainen loukkaantuminen.

TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ tarkoittaa mahdollista vaaratilannetta, josta voi seurata vahinkoja omaisuudelle tai joka voi heikentää tuotteen toimintaa.

VINKKI

VINKKI kuvaa käyttö-, asennus- tai erikoiskäyttöolosuhteita.



Vihjekuvakkeet sisältävät hyödyllisiä vihjeitä ja lisätietoja.



Suurjännite-kuvakkeet varoittavat mahdollisesta sähköiskusta.



Tulipalon vaara -kuvakkeet varoittavat tulipalon mahdollisuudesta.



Kuuma pinta -kuvakkeet varoittavat koskemasta tuotteen osia, jotka ovat kuumia.



Kieltokuvakkeet osoittavat, ettei kyseistä toimintoa saa tehdä.

Lihavointi

Lihavointi tarkoittaa laitteen ohjauspaneelissa tai tietokoneen näytössä olevia painikkeita.

Kursivointi

Kursivoinnilla korostetaan tärkeitä kohtia tai viitataan asiaan liittyvään aiheeseen.

Courier New

Courier New -fontti tarkoittaa laitteen LCD-näytössä näkyviä sanomia.

Laadintaa ja julkaisua koskeva huomautus

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu tarjoamaan viimeisimmät julkaisuhetkellä vallitsevat tuotteen turvallisuustiedot. Tämän käyttöoppaan sisältämiä tietoja voidaan muuttaa.

Viimeisin käyttöopas löytyy osoitteesta <http://support.brother.com>.

Käyttöopas

1	Yleistietoa	1
	Ohjauspaneelin yleiskuvaus	1
	LCD-kosketusnäytön esittely	3
	Siirtyminen paikasta toiseen LCD-kosketusnäytössä	4
	Brother-apuohjelmien käyttäminen	6
	Käyttöönotto	7
	Päivämäärän ja kellonajan asettaminen	7
	Soittoäänen äänenvoimakkuuden säätäminen	7
	Äänimerkin äänenvoimakkuuden säätäminen	7
	Kaiuttimen äänenvoimakkuuden säätäminen	7
2	Paperin käsittely	8
	Paperin asettaminen	8
	Paperin asettaminen paperikasettiin ja tulostaminen	8
	Koon tarkistuksen asettaminen	9
	Paperikoon vaihtaminen	9
	Paperityypin vaihtaminen	9
	Suosittelava tulostusmateriaali	10
	Erikoispaperin käyttäminen	11
3	Tulostaminen	12
	Tulostaminen tietokoneelta (Windows®)	12
	Asiakirjan tulostaminen (Windows®)	12
	Tulostus paperin molemmille puolille (Windows®)	12
	Useamman kuin yhden sivun tulostus yhdelle paperiarkille (Useita sivuja arkille) (Windows®)	13
	Tulostaminen kirjekuorille, paksulle paperille tai tarroille	14
	Tulostaminen tavalliselle, ohuelle, kierrätetylle tai hienopaperille käsinsyötöllä	16
4	Kopiointi	18
	Asiakirjan kopioiminen	18
	Kopiointiasetukset	19
	Kopiointivaihtoehto	19
	Useiden sivujen kopiointi paperin molemmille puolille	21
	Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen ADS:n avulla	22
	Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen valotustasolla	23
	Henkilökortin kummankin puolen kopiointi yhdelle sivulle	24

5	Skannaus	26
	Skannaaminen tietokoneeltasi (Windows®)	26
	Skannattujen asiakirjojen ja valokuvien tallentaminen kansioon PDF- muodossa ControlCenter4-ohjelmiston edistyneen tilan avulla (Windows®).....	26
	Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla	27
	Laitteen Skannaa-painikkeen käyttäminen	27
6	Faksi	29
	Ennen faksaamista	29
	Nimitunnuksen asettaminen	29
	Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriöitä ja VoIP- järjestelmiä varten.....	30
	Vastaanottotilat	30
	Oikean vastaanottotilan valinta.....	32
	F/P-soittoajan (nopea kaksoissoitto) määrittäminen.....	33
	Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)	33
	Numeroiden tallentaminen.....	34
	Osoitekirjan numeroiden tallentaminen	34
	Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen	34
	Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet.....	36
	Ääniviesti	36
	IP-puhelinjärjestelmä (Voice Over Internet Protocol, VoIP)	36
	Ulkoiseen puhelinvastaajaan (Telephone Answering Device) vastaaminen	36
	Ulkoiset ja rinnakkaispuhelimet	36
	Faksin lähettäminen ja vastaanottaminen laitteella	37
	Faksin lähettäminen.....	37
	Faksaaminen tietokoneen avulla (PC-FAX).....	39
	Faksien lähetytys tietokoneeltasi.....	39
	Faksien vastaanottaminen tietokoneella (vain Windows®).....	39
A	Vianetsintä	41
	Ongelman selvittäminen	41
	Virhe- ja huoltoviestit	42
	Faksi- ja puhelinongelmat.....	46
	Muiden faksiongelmien vianetsintä	47
	Tulostus- tai skannausongelmat.....	48
	Asiakirja- ja paperitukokset.....	50
	Juuttuneen asiakirjan tai paperin paikantaminen.....	50
	Paperitukosten poistaminen	50
	Paperitukosten poistaminen	51
B	Liite	58
	Tekstin syöttäminen Brother-laitteella.....	58

Tarvikkeet	59
------------------	----

C Hakemisto	60
--------------------------	-----------

Ohjauspaneelin yleiskuvaus



1. LCD-kosketusnäyttö

Voit avata valikoita ja valintoja painamalla niitä tässä kosketusnäytössä.

2. Kosketuspaneeli



(Takaisin)

Palaa edelliseen valikkoon painamalla tätä.



(Alkuun)

Paina palataksesi aloitusnäyttöön.



(Peruuta)

Painamalla peruutat toiminnon (käytettävissä punaisen valon palaessa).

Numeronäppäimistö

Kosketuspaneelin numeronäppäimillä valitaan puhelin- tai faksinumeroita ja syötetään kopioiden määriä.

3. Virtapainike

- Kytke laite päälle painamalla .
- Sammuta laite pitämällä -painiketta painettuna. LCD-kosketusnäytölle ilmestyy viesti Sammutetaan muutamaksi sekunniksi ennen kuin laite sammuu. Jos olet liittänyt laitteeseen ulkoisen puhelimen tai puhelin vastaajan, se on aina käytettävissä.

4. (WLAN)

Kun **WiFi**-valo palaa, Brother-laite on yhdistettynä langattomaan tukiasemaan. Kun **WiFi**-valo vilkkuu, langaton verkkoyhteys on katkennut tai laite muodostaa yhteyttä langattomaan tukiasemaan.

LCD-kosketusnäytön esittely

Käytä haluamaasi tilapainiketta painamalla ◀ tai ▶.

Aloituspäytöstä voit avata Wi-Fi-asetusten, pikanaäppäinten, väriaineen määrän ja asetusten näytöt.

Tämä näyttö näyttää laitteen tilan, kun laite on valmiustilassa. Tätä aloitusnäyttöä kutsutaan myös valmiustilanäytöksi. Kun tämä näyttö on näkyvässä, laitteesi on valmiina seuraavaa komentoa varten.

Käytettävissä olevat ominaisuudet vaihtelevat mallista riippuen.



1. Päivämäärä ja kellonaika

Näyttää laitteeseen asetetun päivämäärän ja kellonajan.

2. Tilat

- **Faksaus**
Painamalla tätä pääset faksitilaan.
- **Kopioi**
Painamalla tätä pääset kopiointitilaan.
- **Skannaus**
Painamalla tätä pääset skannaustilaan.

• WWW

Paina yhdistääksesi Brother-laitteen Internet-palveluun. Lisää tietoa >>> *Web Connect -opas* Lataa opas laitemallisi **Käyttöohjeet** -sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://support.brother.com>.

• Sovell.

Paina yhdistääksesi Brother-laitteen Brother Apps -palveluun. Lisää tietoa >>> *Web Connect -opas* Lataa opas laitemallisi **Käyttöohjeet** -sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://support.brother.com>.

• Suojattu tulostus

Käytä Suojattu tulostus-toimintoa.

• 2in1 (ID) Kopio

Käytä 2in1 (ID) -kopiointitoimintoa.

3. Langattoman verkon tila

Jos käytät langatonta yhteyttä, jokaisella aloitusnäytöllä näkyy nelitasoinen ilmaisin, joka kuvaa langattoman signaalin senhetkistä voimakkuutta.



- Jos näet näytön yläosassa, määritä langattomat asetukset painamalla sitä.

4. Asetukset

Pääset Asetukset-valikkoon.

Jos Secure Function Lock tai Setting Lock on käytössä, LCD-näytöllä näkyy -lukkokuvake. Laitteen lukitus on poistettava asetusten muokkaamiseksi.

5. Väriaine

Näyttää jäljellä oleva väriaineen käyttöiän. Pääset Väriaine-valikkoon.

Kun värikasetin käyttöikä on lähes loppu tai käytössä on ongelmia, -virhekuvake näkyy väriaine-kuvakkeessa.

6. Pikavalinnat

Painamalla tätä voit luoda pikakuvakkeita usein käyttämillesi toiminnoille, kuten faksin lähettämiseksi, kopioimiselle, skannaamiselle ja Web Connectin käyttämiseksi.



- Pikakuvakenäyttöjä on kolme, joista jokainen voi sisältää enintään neljä pikakuvaruutua. Käytettävissä on yhteensä 12 pikanäppäintä.
- Saat muut pikakuvakenäytöt näkyviin painamalla  tai .

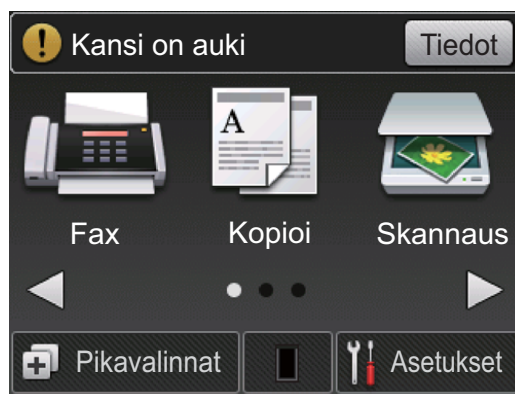
Tallennetut faksit



Vastaanotettujen faksien lukumäärä näkyy näytön yläosassa.

Tulosta faksit painamalla .

Varoituskuvake



Varoituskuvake  tulee näkyviin virheen tapahtuttua tai kunnossapitoviestin yhteydessä. Voit tarkastella sitä painamalla .

Voit palata Valmis-tilaan painamalla .

VINKKI

- Tämä tuote käyttää ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD:n fonttia.

Siirtyminen paikasta toiseen LCD-kosketusnäytössä

Voit käyttää LCD-näyttöä painamalla sitä sormella. Voit avata ja käyttää kaikkia vaihtoehtoja painamalla LCD-näytöllä  tai  tai  selataksesi niitä.

Seuraavat vaiheet kuvaavat laitteen asetuksen muuttamistoimenpidettä. Tässä esimerkissä LCD-näytön taustavalon asetus muutetaan asetuksesta Vaalea (Light) asetukseksi Keski (Medium).

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ paina LCD-näyttöä terävällä esineellä, kuten kynällä. Laitte voi vahingoittua.

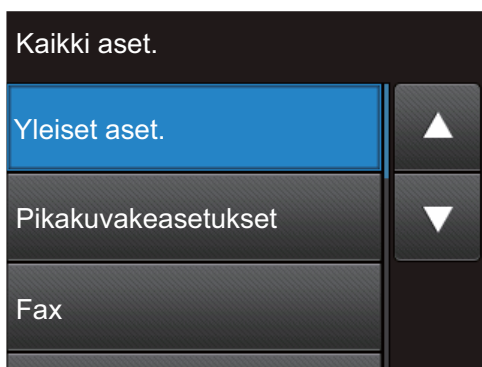
VINKKI

ÄLÄ koske LCD-näyttöä heti sen jälkeen, kun olet kytkenyt virtajohdon tai käynnistänyt laitteen. Muutoin voi tapahtua virhe.

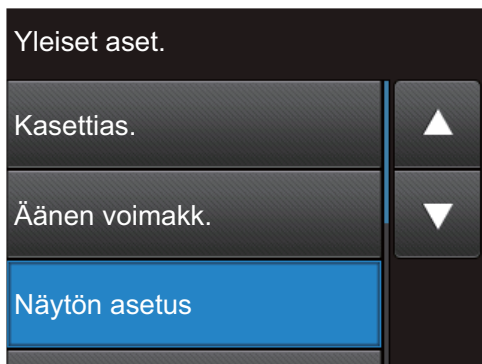
1 Paina  (Asetukset).

2 Paina Kaikki aset..

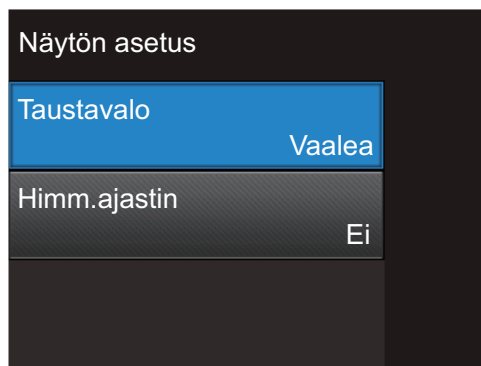
3 Tuo Yleiset aset.-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten Yleiset aset..



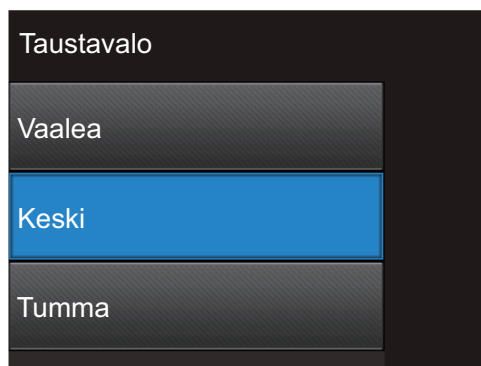
4 Tuo Näytön asetus-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten Näytön asetus.



5 Paina Taustavalo.



6 Paina Keski.



7 Paina .

Brother-apuohjelmien käyttäminen

Brother Utilities on sovellusten käynnistysohjelma, jonka kautta voi kätevästi käyttää kaikkia laitteeseen asennettuja Brother-sovelluksia.

1 Tee jokin seuraavista:

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 ja Windows Server® 2008 R2)

Napsauta  **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities**.

- (Windows® 8 ja Windows Server® 2012)

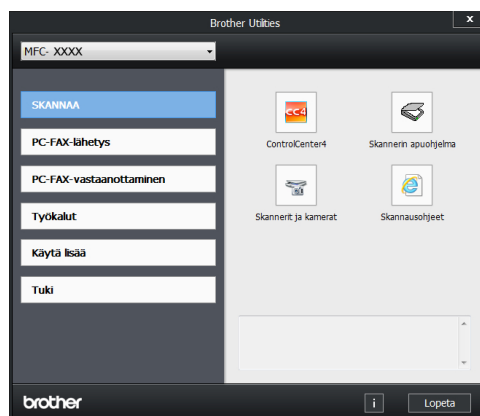
Napauta tai napsauta  (**Brother Utilities**) joko **Start** -näytössä tai työpöydällä.

- (Windows® 8.1 ja Windows Server® 2012 R2)

Siirrä hiiri **Start**-näytön vasempaan alakulmaan ja napsauta  (jos käytät kosketuspohjaista laitetta, pyyhkäise alhaalta ylöspäin **Start** -näytöllä avataksesi **Apps**-näytön). Napauta tai napsauta **Apps**-näytöllä  (**Brother Utilities**).

2 Valitse **Brother MFC-XXXX series** (missä XXXX on mallisi nimi).

3 Valitse haluamasi toiminto.



Käyttöönotto

Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

- 1 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Perusasetukset > Pvm ja aika > Päivämäärä.
- 2 Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa LCD-näytön avulla ja paina OK.
- 3 Syötä kuukauden kaksi numeroa LCD-näytön avulla ja paina OK.
- 4 Syötä päivän kaksi numeroa LCD-näytön avulla ja paina OK.
- 5 Paina Aika.
- 6 Syötä aika (24 tunnin muodossa) LCD-näytön avulla ja paina OK.
(Syötä esimerkiksi 19:45.)
- 7 Paina .

Soittoäänen äänenvoimakkuuden säätäminen

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

- 1 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Yleiset aset. > Äänen voimakk. > Soittoääni.
- 2 Tuo Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa - vaihtoehto näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina haluamaasi vaihtoehtoa.

3 Paina .

Äänimerkin äänenvoimakkuuden säätäminen

Jos äänimerkki on käytössä, laite antaa äänimerkin, kun painiketta painetaan, käyttäjä tekee virheen tai kun laite lähettää tai vastaanottaa faksin. Voit valita jonkin monista äänenvoimakkuustasoista.

- 1 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Yleiset aset. > Äänen voimakk. > Äänimerkki.
- 2 Tuo Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa - vaihtoehto näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina haluamaasi vaihtoehtoa.

3 Paina .

Kaiuttimen äänenvoimakkuuden säätäminen

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

- 1 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Yleiset aset. > Äänen voimakk. > Kaiutin.
- 2 Tuo Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa - vaihtoehto näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina haluamaasi vaihtoehtoa.

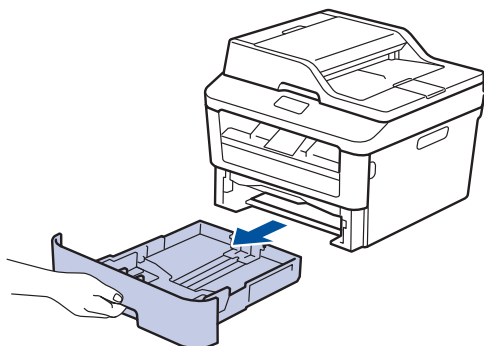
3 Paina .

Paperin asettaminen

Paperin asettaminen paperikasettiin ja tulostaminen

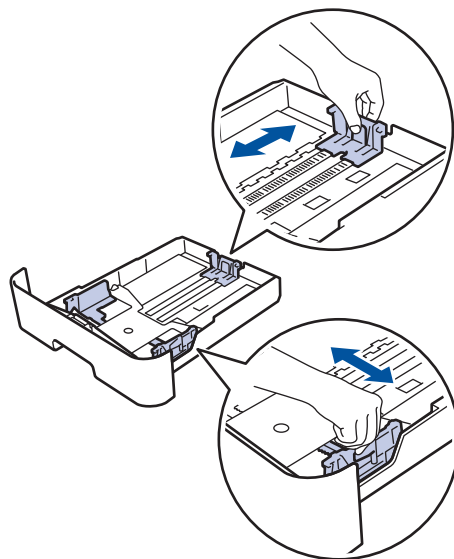
- Jos paperin koon tarkistus on asetettu päälle ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, LCD-näytölle ilmestyy kehoitus vahvistamaan, haluatko muuttaa paperin kokoa. Voit tarvittaessa muuttaa paperin kokoa ja tyyppiä noudattamalla näyttöön ilmestyviä ohjeita.
- Kun asetat kasettiin erilaista paperia, muuta myös paperikokoasetusta laitteessa tai tietokoneessa.

- 1** Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2** Paina ja liu'uta paperinohjaimet paperin mukaisesti.

Voit liu'uttaa paperinohjaimia painamalla vihreitä vapautusvipuja.



- 3** Leyhytä paperinippua hyvin.

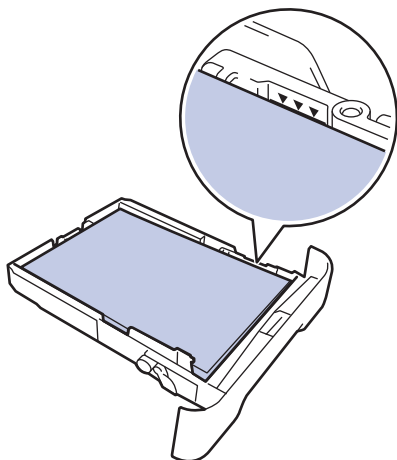
- 4** Aseta paperi paperikasettiin tulostuspuoli *alaspäin*.



ÄLÄ aseta paperikasettiin samanaikaisesti erityyppistä paperia. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla paperitukos tai syöttöhäiriö.

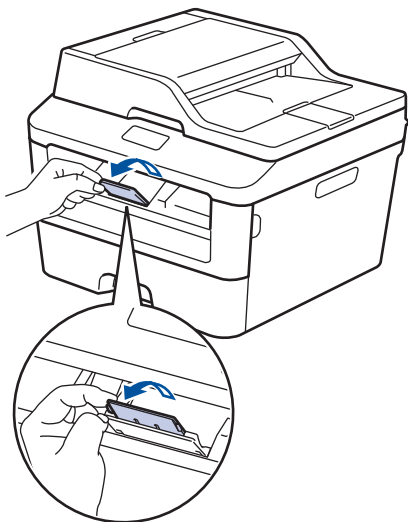
- 5** Varmista, että paperinippu jää yläreunan merkkien (▼▼▼) alapuolelle.

Paperikasetin ylitäyttö aiheuttaa paperitukoksia.



- 6** Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.

- 7** Nosta paperituen läppä ylös, jottei paperi pääse liukumaan pois luovutusalustalta.



- 8** Lähetä tulostustyö laitteeseen.



Muokkaa tulostusasetuksia Tulostusvalintaikkunassa ennen tulostustyön lähettämistä tietokoneeltasi.

Koon tarkistuksen asettaminen

Jos poistat paperikasetin laitteesta Brother-laitteen paperikoon tarkistusasetuksen ollessa käytössä, laite näyttää viestin, joka kysyy, haluatko muuttaa paperikokoa.

Oletusasetus on Päällä.

- 1** Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Yleiset aset. > Kasettias. > Tarkista koko.

- 2** Paina Kyllä tai Ei.

- 3** Paina .

Paperikoon vaihtaminen

Kun vaihdat kasettiin asetettavan paperin kokoa, sinun täytyy myös muuttaa paperikokoasetusta LCD-näytössä.

- 1** Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Yleiset aset. > Kasettias. > Paperikoko.

- 2** Tuo A4, Letter, A5, A5 L, A6, Executive, Legal tai Folio -vaihtoehto näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina haluamaasi vaihtoehtoa.

- 3** Paina .

Paperityypin vaihtaminen

Jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen, määritä laitteeseen käyttämäsi paperityyppiä vastaavat asetukset.

- 1 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Yleiset aset. > Kasettias. > Paperityyppi.
- 2 Tuo Ohut, Tav. paperi, Paksu, Paksumpi tai Uusiopaperi-vaihtoehto näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina haluamaasi vaihtoehtoa.
- 3 Paina .

Suosittelava tulostusmateriaali

Hyvän tulostuslaadun takia on suositeltavaa käyttää taulukossa mainittua paperia.

Paperityyppi	Kohde
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Kierrätyspaperi	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Tarrat	Avery laser label L7163
Kirjekuoret	Antalis River series (DL)

Erikoispaperin käyttäminen

Testaa ennen paperin hankkimista, että se tuottaa halutun tulostuslaadun.

- ÄLÄ käytä mustesuihkutulostuspapereita, sillä se voi aiheuttaa paperitukoksen tai vaurioittaa laitetta.
- Hienopaperin, karkeapintaisen paperin tai rypistyneen tai taittuneen paperin käyttäminen voi heikentää laitteen suorituskykyä.

TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät ehkä toimi hyvin tai voivat jopa vaurioittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- voimakkaasti pintakuvioitu paperi
- hyvin sileä tai kiiltävä paperi
- käyristynyt paperi
- päällystetty tai kemiallisesti pintakäsitelty paperi
- vaurioitunut, rypistynyt tai taittunut paperi
- paperi, joka ylittää tässä oppaassa kerrotun suurimman suositeltavan painon
- paperi, jossa on hakemistokielekkeitä tai niittejä
- kirjelomakkeet, joissa on matalassa lämpötilassa painettuja tai lämpökirjoittimella tehtyjä kuvioita
- moniosainen tai itsejäljentävä paperi
- mustesuihkutulostukseen tarkoitettu paperi.

Jos käytät jotakin edellä kerrotuista paperityypeistä, laitteesi voi vaurioitua. Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät korvaa tällaisia vahinkoja.

Tulostaminen tietokoneelta (Windows®)

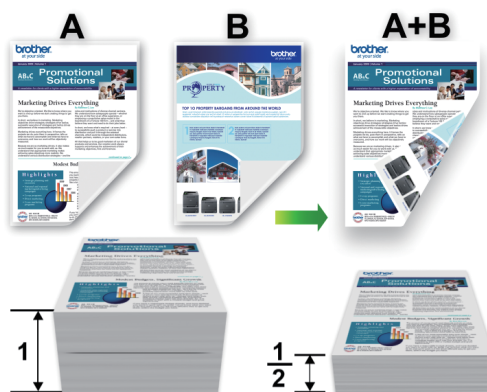
Asiakirjan tulostaminen (Windows®)

- 1 Valitse sovelluksen tulostuskomento.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX series** (missä XXXX on mallisi nimi).
- 3 Napsauta **OK**.
- 4 Suorita tulostus loppuun.



Lisää tietoa>> *Online-käyttöopas:
Asiakirjan tulostaminen*

Tulostus paperin molemmille puolille (Windows®)



- Valitse paperikooksi A4, jos käytät automaattista kaksipuolista tulostusvaihtoehtoa.

- 1 Valitse sovelluksen tulostuskomento.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX series**, (jossa XXXX on laitteesi malli) ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.
Tulostinohjainikkuna avautuu.
- 3 Napsauta **Kaksipuolinen / Vihko** - pudotusluetteloa ja valitse **Kaksipuolinen**-vaihtoehto.
- 4 Osoita **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**-painiketta.
- 5 Valitse vaihtoehto **Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi** -valikosta.

- 6 Napsauta **OK**.
- 7 Napsauta **OK**-painiketta uudelleen ja viimeistelet tulostustyön.

Useamman kuin yhden sivun tulostus yhdelle paperiarkille (Useita sivuja arkille) (Windows®)



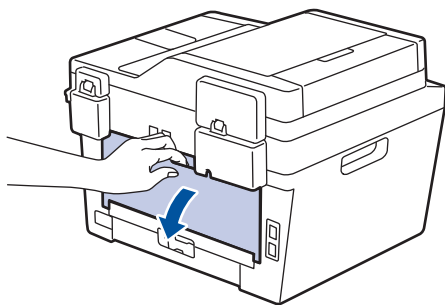
- 1 Valitse sovelluksen tulostuskomento.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX series**, (jossa XXXX on laitteesi malli) ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.
Tulostinohjainikkuna avautuu.
- 3 Napsauta **Monta sivua** - pudotusluetteloa ja valitse **2 sivua / arkki**, **4 sivua / arkki**, **9 sivua / arkki**, **16 sivua / arkki** tai **25 sivua / arkki** - vaihtoehto.
- 4 Napsauta **OK**.
- 5 Suorita tulostus loppuun.

Tulostaminen kirjekuorille, paksulle paperille tai tarroille

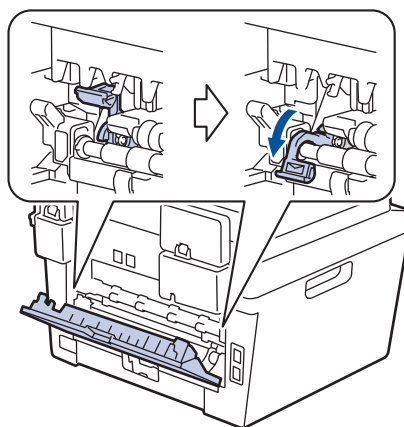
Takakannen (tulostuspuoli ylös - luovutus-alusta) ollessa vedettynä alas, paperilla on suora pääsy laitteen etupuolessa sijaitsevasta käsinsyöttöraosta laitteen takaosaan ja tulostuspuoli ylös - luovutus-alustalle. Tämä manuaalinen syöttö- ja luovutusmenetelmä sopii paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille tulostukseen.

- Aseta paperi tai kirjekuori käsinsyöttöraoon tulostuspuoli ylöspäin.
- ÄLÄ aseta käsinsyöttöraoon enempää kuin yksi paperiarkki tai kirjekuori kerrallaan. Muutoin seurauksena voi olla tukos.

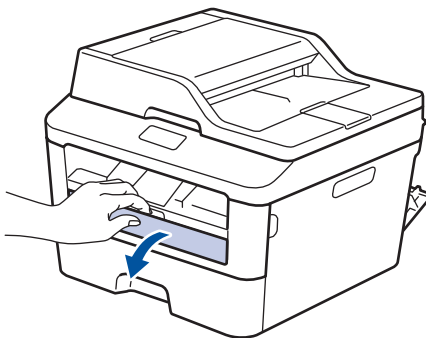
- 1** Avaa takakansi (luovutus-alusta tulostuspuoli ylöspäin).



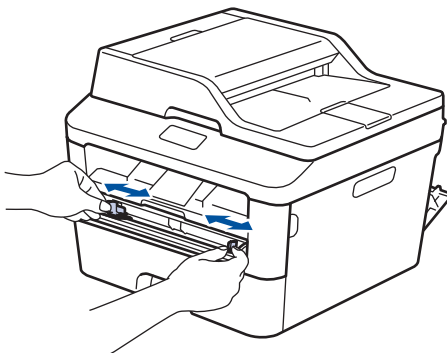
- 2** (Vain kirjekuorten tulostus) Vedä vasemmalla ja oikealla puolella olevat kaksi vihreää vipua alas kirjekuoriasentoon kuvan osoittamalla tavalla.



- 3** Avaa käsinsyöttöraon kansi laitteen etupuolessa.

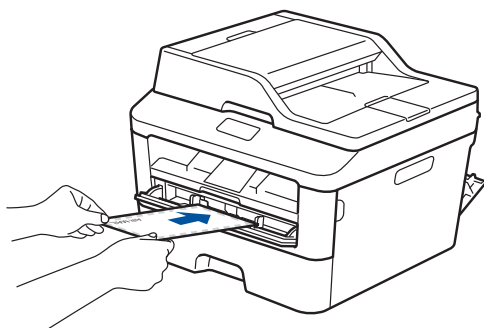


- 4** Siirrä käsinsyöttöraon paperinohjaimet käyttämäsi paperin leveydelle.



- 5** Työnä yksi paperiarkki tai kirjekuori kunnolla käsinsyöttörakkoon.

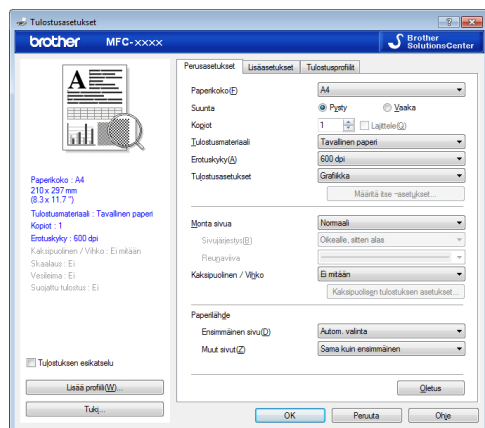
Jatka paperin työntämistä, kunnes paperin yläreuna painaa teloja vasten noin kahden sekunnin ajan tai kunnes laite tarttuu paperiin vetäen sen sisään.



- 6** Valitse sovelluksen tulostuskomento.

- 7** Valitse **Brother MFC-XXXX series**, (jossa XXXX on laitteesi malli) ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.

Tulostinohjaimen ikkuna avautuu.



- 8** Napsauta **Paperikoko** -pudotusluetteloa ja valitse paperikoko.

- 9** Napsauta **Tulostusmateriaali** -pudotusluetteloa ja valitse käyttämäsi paperin tyyppi.

- 10** Napsauta **Ensimmäinen sivu** ja **Muut sivut** -pudotusluetteloa ja valitse **Määritä**.

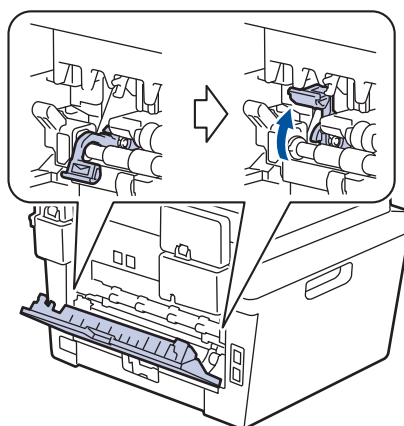
- 11** Valitse tulosteen suunta napsauttamalla **Pysty**- tai **Vaaka**-vaihtoehtoa.

- 12** Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.

- 13** Napsauta **OK**.

- 14** Napsauta **Tulosta**.

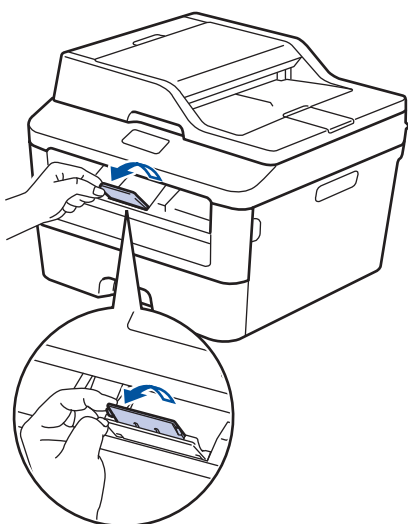
- 15** (Kirjekuorten tulostus) Kun tulostus on valmis, palauta kaksi vihreää vipua alkuperäisiin asentoihinsa.



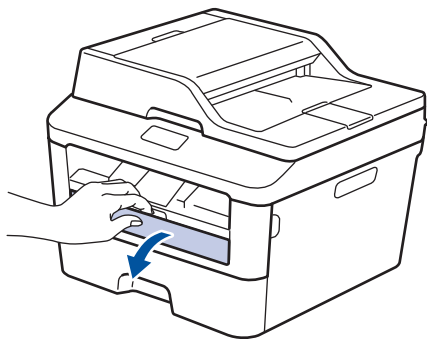
Tulostaminen tavalliselle, ohuelle, kierrätetylle tai hienopaperille käsinsyötöllä

- Aseta paperi käsinsyöttöraoon tulostuspuoli ylöspäin.
- ÄLÄ aseta käsinsyöttöraoon enempää kuin yksi paperiarkki kerrallaan. Muutoin seurauksena voi olla tukos.

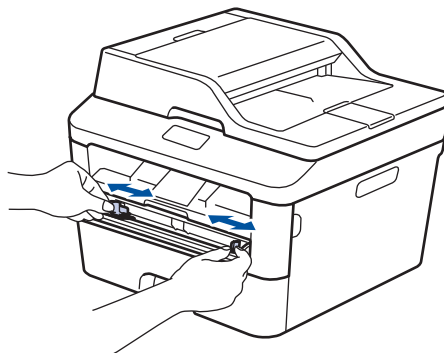
- 1** Nosta tuki ylös estääksesi paperia luisumasta pois tulostuspuoli alas - luovutusalustalta tai poista jokainen sivu heti, kun se tulostuu laitteesta.



- 2** Avaa käsinsyöttöraon kansi.

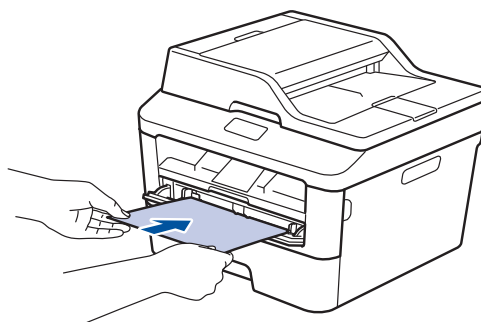


- 3** Siirrä käsinsyöttöraon paperinohjaimet käyttämäsi paperin leveydelle.



- 4** Työnnä yksi paperiarkki kunnolla käsinsyöttöraoon.

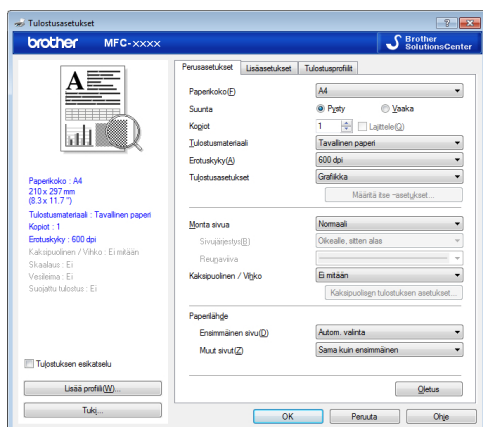
Jatka paperin työntämistä, kunnes paperin yläreuna painaa teloja vasten noin kahden sekunnin ajan tai kunnes laite tarttuu paperiin vetäen sen sisään.



- 5** Valitse sovelluksen tulostuskomento.

- 6** Valitse **Brother MFC-XXXX series**, (jossa XXXX on laitteesi malli) ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.

Tulostinohjaimen ikkuna avautuu.



- 7** Napsauta **Paperikoko** -pudotusluettelo ja valitse paperikoko.
- 8** Napsauta **Tulostusmateriaali** -pudotusluettelo ja valitse käyttämäsi paperin tyyppi.
- 9** Napsauta **Ensimmäinen sivu** ja **Muut sivut** -pudotusluettelo ja valitse **Määritä**.
- 10** Valitse tulosteen suunta napsauttamalla **Pysty**- tai **Vaaka**-vaihtoehtoa.
- 11** Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
- 12** Napsauta **OK**.
- 13** Napsauta **Tulosta**.

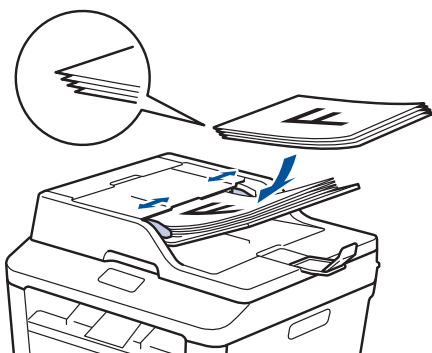
Asiakirjan kopioiminen

1 Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.

2 Tee jokin seuraavista:

- Pane asiakirja tulostepuoli *ylöspäin* ADS:ään (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

(Jos kopioit useita sivuja, on suositeltavaa käyttää ADS:ää.)

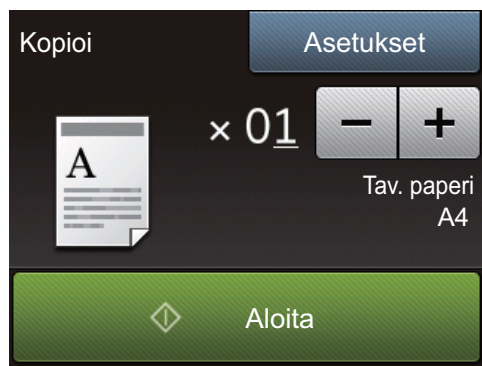


- Pane asiakirja tulostepuoli *alaspäin* valotustasolle.



3 Paina  (Kopioi).

LCD-näytössä näkyy:



4 Voit syöttää haluamasi kopioiden määrän jollain seuraavista tavoista:

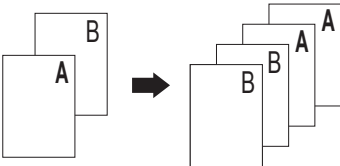
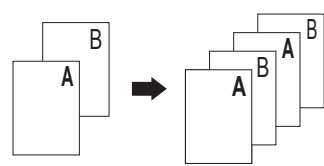
- Paina LCD-näytöllä – tai +.
- Käytä valintanäppäimistöä.
- Avaa numeronäppäimistö LCD-näytölle painamalla **x 01** ja syötä kopioiden määrä. Paina OK.

5 Paina Aloita.

Kopiointiasetukset

Kopiointivaihtoehto

Voit muuttaa kopiointiasetuksia painamalla Asetukset.

Valikkovaihtoehdot	Asetukset	
Laatu	Automaattinen Teksti Valokuva Kuitti	
Suur./pienennä	100%	-
	Suureнна	Valitse seuraavalle kopiolle suurennussuhde.
	Pienennä	Valitse seuraavalle kopiolle pienennyssuhde.
	Automaattinen	Säädä asiakirjan koko automaattisesti määrittämäsi paperikoon mukaan.
	Mukautettu (25-400%)	Syötä suurennus- tai pienennyssuhde.
Tummuus	Lisää tummuutta suurentamalla tummuusasetusta. Vähennä tummuutta pienentämällä tummuusasetusta.	
Kontrasti	Selvennä kuvaa lisäämällä kontrastia. Himmennä kuvaa pienentämällä kontrastia.	
Pinoa/Lajitt.	Pinoa 	Lajittele 
Sivun asettelu	Ei (1in1) 2in1 (P) 2in1 (V) 4in1 (P) 4in1 (V)	
2puol. kopio	Ota 2-puolinen kopiointi käyttöön tai poista se käytöstä ja valitse pitkä tai lyhyt sivu. Käytettävissä olevat vaihtoehdot vaihtelevat laitemalleittain.	

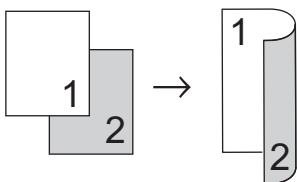
Valikkovaihtoehdot	Asetukset
2-puolisen kopios. asettelu (käytettävissä vain tietyissä asetuksissa)	Valitse pitkä tai lyhyt sivu.
Tallenna pikavalintana	Lisää nykyiset asetukset pikakuvakkeeksi.

Useiden sivujen kopiointi paperin molemmille puolille

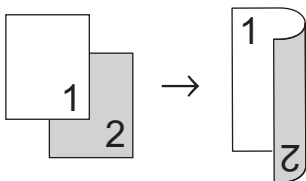
Ennen kuin aloitat 2-puolisen kopioinnin, valitse 2-puolinen kopioasettelu seuraavista asetuksista:

Pysty

1-puolinen > 2-puolinen, kääntö pitkältä sivulta

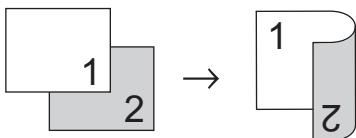


1-puolinen > 2-puolinen, kääntö lyhyeltä sivulta

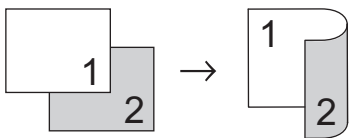


Vaaka

1-puolinen > 2-puolinen, kääntö pitkältä sivulta



1-puolinen > 2-puolinen, kääntö lyhyeltä sivulta

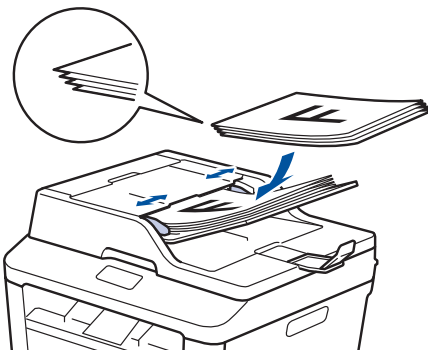


- 1 Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.

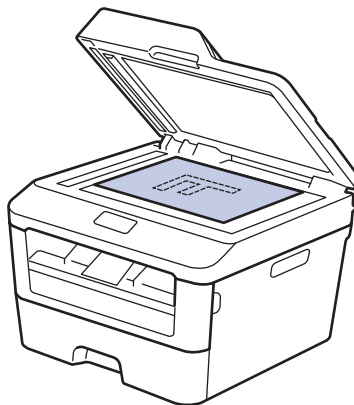
- 2 Tee jokin seuraavista:

- Pane asiakirja tulostepuoli *ylöspäin* ADS:ään (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

(Jos kopioit useita sivuja, on suositeltavaa käyttää ADS:ää.)



- Pane asiakirja tulostepuoli *alaspäin* valotustasolle.



- 3 Paina  (Kopioi).

- 4 Syötä kopioiden määrä.

- 5 Paina Asetukset.

- 6 Tuo 2puol. kopio-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten 2puol. kopio.

7 Tuo seuraavat asetteluvaihtoehdot näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

- 1-puol. -> 2-puol. Pitkän sivun kääntö
- 1-puol. -> 2-puol. Lyhyen s. kääntö

8 Paina OK.

9 Skannaa sivu painamalla Aloita.

Jos käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta, laite syöttää ja skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa kopiointiin, siirry seuraavaan vaiheeseen.

10 Kun laite on skannannut sivun, paina Skannaus- tai Valmis-vaihtoehtoa.

Asetus	Kuvaus
Skannaus	Skannaa seuraava sivu painamalla Skannaus. Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK.
Valmis	Kun olet skannannut kaikki sivut, paina Valmis.

ÄLÄ kosketa tulostettua sivua, kunnes laite on syöttänyt sen toisen kerran. Laite tulostaa ja syöttää paperin ensimmäisen puolen ja vetää paperin tämän jälkeen sisään tulostaakseen toisen puolen.

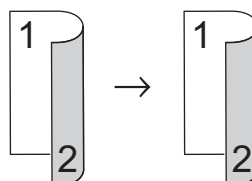
Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen ADS:n avulla

Vastaavat mallit:
MFC-L2740DW

Ennen kuin aloitat 2-puolisen kopioinnin, valitse 2-puolinen kopioasettelu seuraavista asetuksista.

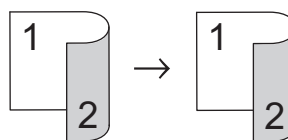
Pysty

2-puolinen > 2-puolinen



Vaaka

2-puolinen > 2-puolinen



1 Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.

2 Aseta asiakirja *ylöspäin* ADS:ään (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

3 Paina  (Kopioi).

4 Syötä kopioiden määrä.

5 Paina Asetukset.

6 Tuo 2puol. kopio-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten 2puol. kopio.

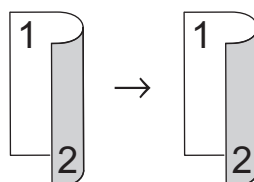
- 7** Tuo 2-pu. -> 2-pu.-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten 2-pu. -> 2-pu..
- 8** Paina OK.
- 9** Skannaa sivu painamalla Aloita.
Laite syöttää ja skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen valotustasolla

Ennen kuin aloitat 2-puolisen kopioinnin, valitse 2-puolinen kopioasettelu seuraavista asetuksista.

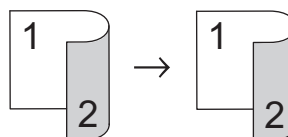
Pysty

2-puolinen > 2-puolinen



Vaaka

2-puolinen > 2-puolinen



- 1** Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.
- 2** Aseta asiakirja kopiointipuoli *alaspäin* valotustasolle.
- 3** Paina  (Kopioi).
- 4** Syötä kopioiden määrä.
- 5** Paina Asetukset.
- 6** Tuo 2puol. kopio-vaihtoehto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten 2puol. kopio.

7 Tuo seuraavat asetteluvaihtoehdot näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

- 1-puolinen -> 2-puolinen, kääntö pitkältä sivulta
- 1-puolinen -> 2-puolinen, kääntö lyhyeltä sivulta

8 Paina OK.

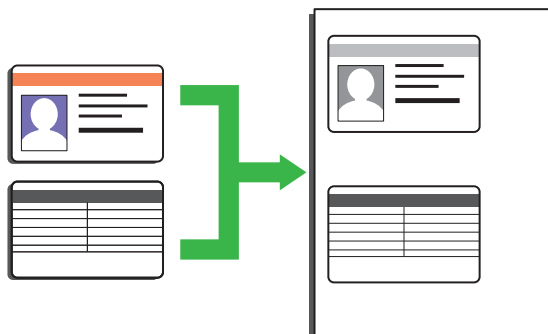
9 Skannaa sivu painamalla Aloita.

10 Kun laite on skannannut sivun, paina Skannaus- tai Valmis-vaihtoehtoa.

Asetus	Kuvaus
Skannaus	Skannaa seuraava sivu painamalla Skannaus. Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK.
Valmis	Kun olet skannannut kaikki sivut, paina Valmis.

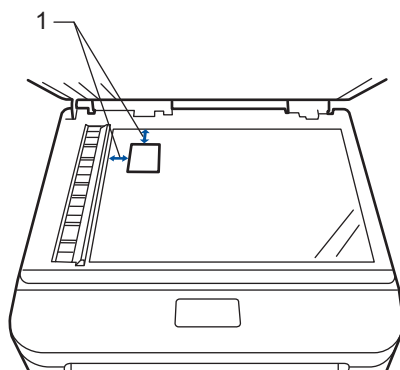
Henkilökortin kummankin puolen kopiointi yhdelle sivulle

2in1 (ID) -kopiointi -ominaisuuden avulla voit kopioida henkilökortin kummatkin puolet yhdelle sivulle alkuperäisellä kortin kokoisena.



- Kopioi henkilökortti vain, mikäli voimassa olevat lait sen sallivat. Lisää tietoa ►►
Tuotteen turvaohjeet

1 Aseta henkilökortti *skannattava puoli alaspäin* valotustason vasempaan ylänurkkaan.



14,0 mm tai suurempi (ylä, vasen)

2 Paina ◀ tai ▶, kunnes näkyvissä on 2in1 (ID) Kopio, ja paina sitten 2in1 (ID) Kopio.

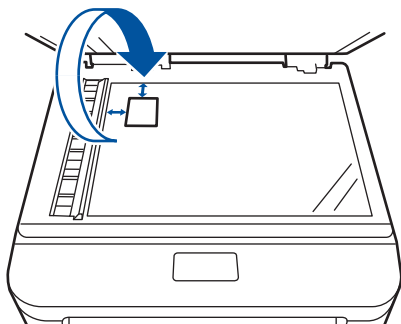
3 Syötä kopioiden määrä.

4 Paina Aloita.

Laite skannaa henkilökortin yhden puolen.

5 Kun laite on skannanut yhden puolen, paina Kyllä.

6 Käännä henkilökortti ja skannaa toinen puoli painamalla OK.



Skannaaminen tietokoneeltasi (Windows®)

Voit käyttää tietokonettasi monella eri tavalla valokuvien ja asiakirjojen skannaamiseen Brotherin laitteesi avulla. Voit käyttää Brotherin toimittamia ohjelmistoja tai voit käyttää skannaukseen omaa suosikkisovellustasi.

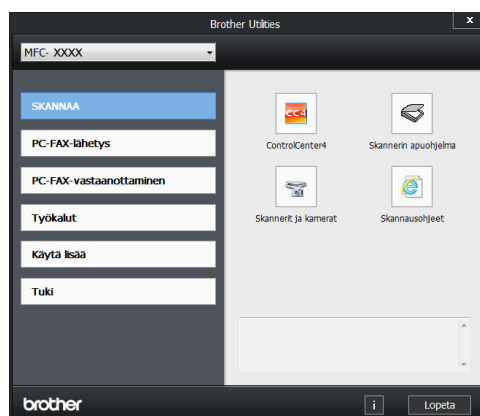
Skannattujen asiakirjojen ja valokuvien tallentaminen kansioon PDF-muodossa ControlCenter4-ohjelmiston edistyneen tilan avulla (Windows®)

Skannaa asiakirjat ja tallenna ne tietokoneesi kansioon PDF-tiedostoina.



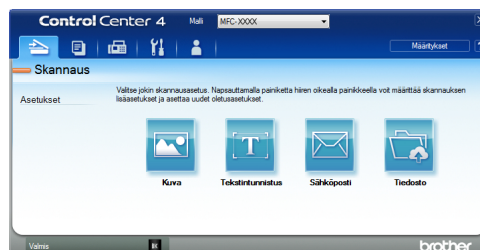
1 Aseta asiakirja laitteeseen.

2 Napsauta  **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities** ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **SKANNAA** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **ControlCenter4**. ControlCenter4-ohjelma käynnistyy.

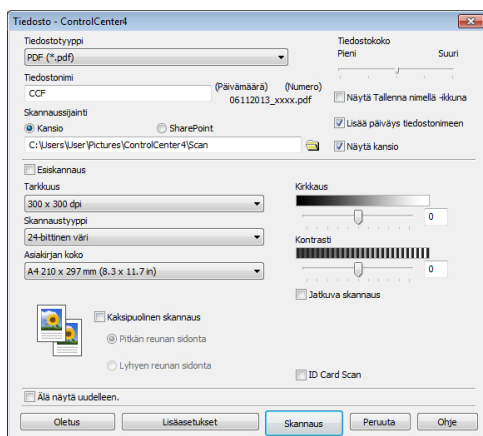


3 Kun avaat ControlCenter4-sovelluksen ensimmäistä kertaa, valitse näyttötila.

4 Valitse **Skannaus**-välilehti.



- 5** Napsauta **Tiedosto**-painiketta.
Skannausasetusten valintaikkuna avautuu.



- 6** Vahvista skannausasetukset tarvittaessa ja napsauta sitten **Skannaus**.
Laite skannaa asiakirjan ja tallentaa tiedoston valitsemaasi kansioon. Kansio aukeaa automaattisesti.



Lisää tietoa >> *Online-käyttöopas:
Skannaaminen tietokoneelta*

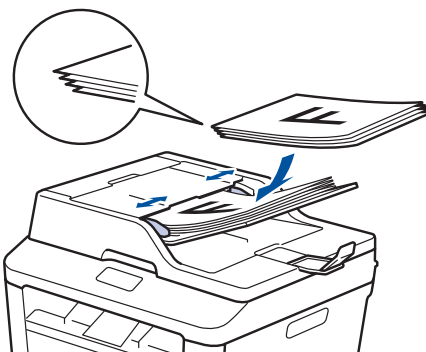
Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla

Laitteen Skannauspainikkeen käyttäminen

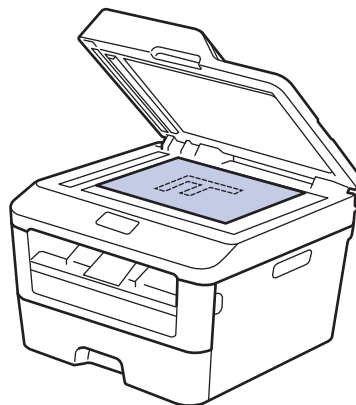
- 1** Tee jokin seuraavista:

- Pane asiakirja *ylöspäin* ADS:ään (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

(Jos skannaat useita sivuja, suosittelemme, että käytät ADS:ää.)



- Pane asiakirja tulostepuoli *alaspäin* valotustasolle.



- 2** Paina  (Skannaus).

3 Tuo skannaustilan kuvake näytölle painamalla ◀ tai ▶.

Kuvake korostetaan ja siirretään keskelle LCD-näyttöä.

Asetus

Kuvaus



Paina tätä painiketta skannataksesi asiakirjat ja tallentaaksesi ne tietokoneellasi olevaan kansioon.

Lisätietoja muista skannausvaihtoehdoista löytyy ►►
Online-käyttöopas: Skannaaminen
Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla

4 Paina (tiedostoon).

5 Jos laite on yhdistetty verkkoon, tuo asiakirjan lähetyksen kohteena olevan tietokoneen nimi näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina tietokoneen nimeä.

6 Tee jokin seuraavista:

- Voit muuttaa asetuksia napsauttamalla Asetukset ja siirtymällä seuraavaan vaiheeseen.
 - Voit käyttää oletusasetuksia painamalla Aloita.
- Laite skannaa asiakirjan.

7 Valitse skannausasetus, jota haluat muokata:

- 2-puol. skan
 - Skannausaset.
 - Skannaustyyppi
 - Erottelukyky
 - Tiedostotyyppi
 - Skannauskoko
 - Taustaväriin poisto
- (käytettävissä ainoastaan Väri- ja Harmaa-vaihtoehtojen kanssa.)

8 Tee haluamasi muutokset ja paina OK.

9 Paina Aloita.

Laite skannaa asiakirjan.

VINKKI

Tee tulostusasetuksiin tilapäisiä muutoksia Scan-painikkeen avulla. Pysyvät muutokset tehdään Brotherin ControlCenter-ohjelmaan.

Ennen faksaamista

Nimitunnuksen asettaminen

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Määritä laite tulostamaan nimitunnus sekä faksin päivämäärä ja kellonaika jokaisen lähetettävän faksin yläreunaan.

- 1 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Perusasetukset > Nimitunnus > Faksaus.
- 2 Syötä faksinumerosi (enintään 20 numeroa) LCD-näytön avulla ja paina sitten OK.
- 3 Paina Puhelin.
- 4 Syötä puhelinnumerosi (enintään 20 numeroa) LCD-näytön avulla ja paina sitten OK.
- 5 Paina Nimi.

- 6 Syötä nimesi (enintään 20 merkkiä) LCD-näytön avulla ja paina sitten OK.



- Siirry kirjaimien, numeroiden tai erikoismerkkien välillä painamalla . (Käytettävissä olevat merkit voivat vaihdella maittain.)
- Jos syötät väärän merkin, siirrä osoitin väärän merkin päälle painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten . Paina oikeaa merkkiä.
- Lisää välilyönti painamalla Tila.
- Lisää tietoa >> Aiheeseen liittyviä tietoja

- 7 Paina .

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tekstin syöttäminen Brother-laitteella >> sivulla 58

Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriöitä ja VoIP-järjestelmiä varten

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Mahdollisista puhelinlinjan häiriöistä johtuvat faksien lähetyksen ja vastaanotto-ongelmat voidaan korjata laskemalla modeemin nopeutta faksin lähetyksivirheiden minimoimiseksi. Jos käytät VoIP (Voice over IP) -palvelua, Brother suosittelee vaihtamaan yhteensopivuustilaksi perustilan (VoIP:lle).



- VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää Internet-yhteyttä tavanomaisen puhelinlinjan sijasta.

1 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Perusasetukset > Yhteensopivuus.

2 Paina Korkea, Normaali tai Perus (VoIP).

Asetus	Kuvaus
Korkea	Määritä modeemin nopeus arvoon 33600 bps valitsemalla Korkea.
Normaali	Määritä modeemin nopeus arvoon 14400 bps valitsemalla Normaali.
Perus (VoIP)	Laske modeemin nopeus 9600 bps:ään ja kytke ECM (virheenkorjaustila) pois päältä valitsemalla Perus (VoIP). Jos puhelinlinjassasi ei esiinny jatkuvasti häiriöitä, saatat päättää käyttää sitä vain tarvittaessa.

Asetus

Kuvaus

Jos haluat parantaa yhteensopivuutta useimpien VoIP-palveluiden kanssa, Brother suosittelee yhteensopivuusasetusten vaihtamista arvoon Perus (VoIP).

3 Paina .

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Faksi- ja puhelinongelmat >> sivulla 46

Vastaanottotilat

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Jotkin vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (Vain faksi -tila ja Faksi-/Puhelin-tila). Saatat haluta muuttaa soittoviivettä ennen näiden tilojen käyttöä.

Vain faksi -tila

(Faksausta tai Vain faksi laitteen valikossa)

Vain faksi -tila vastaa automaattisesti jokaiseen puheluun kuin se olisi faksipuhelu.

Faksi-/Puhelin-tila

(Faksi/Puhelin laitteen valikossa)

Faksi-/Puhelu-tilassa voit hallita saapuvia puheluita. Tila tunnistaa, onko kyseessä faksilähetyksen vai puhelu ja käsittelee niitä seuraavasti:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Puhelut käynnistävät F/P-soittoään, jonka perusteella tiedät vastata puheluun. F/P-soitto on laitteen tuottama nopea kaksoissoittoääni.

Manuaalinen tila

(Manuaalinen laitteen valikossa)

Jos haluat vastaanottaa faksin manuaalisessa tilassa, nosta ulkoisen puhelimen kuuloke.

Kun kuulet faksin merkkiäänet (lyhyet toistuvat merkkiäänet), vastaanota faksi painamalla **Faksin käynnistys** ja sitten **Vastaanota**. Vastaanota fakseja faksin tunnistustoiminnolla, kun olet nostanut kuulokkeen samalla linjalla, jota laite käyttää.

Ulkoisen puhelinvastaajan tila

(Ulk.puh/Puh.vas laitteen valikossa)

Ulkoisen puhelinvastaajan tilassa ulkoinen puhelinvastaaja voi hallita saapuvia puheluitasi.

Saapuvat puhelut käsitellään seuraavasti:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin puhelinvastaajaan.

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Faksi- ja puhelinongelmat >> sivulla 46

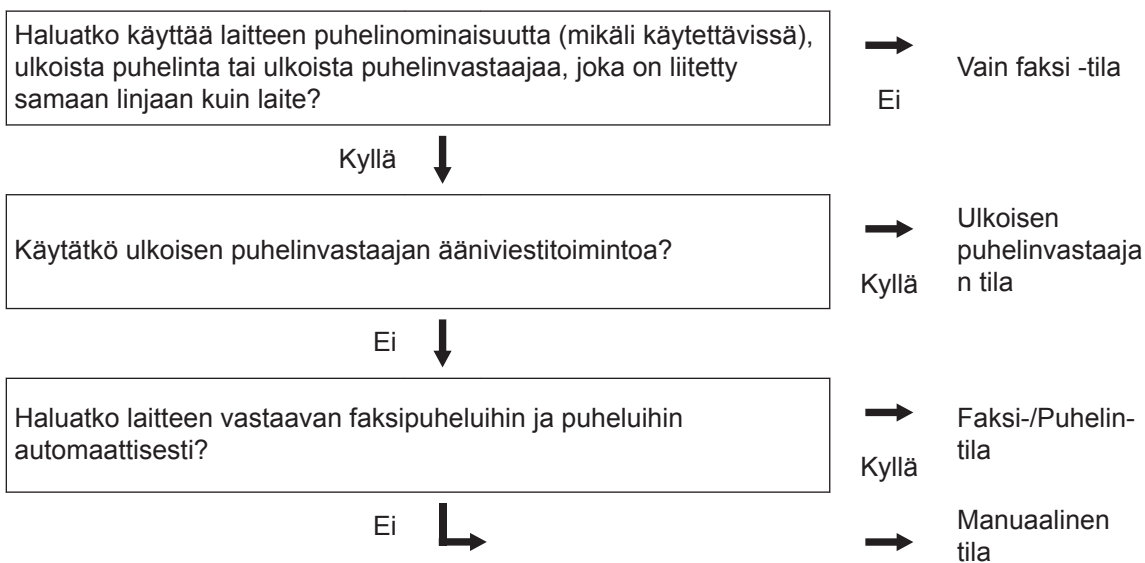
Oikean vastaanottotilan valinta

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Sinun on valittava vastaanottotila ulkoisten laitteiden sekä puhelinlinjan palveluiden mukaan.

Laitteesi vastaanottaa siihen lähetetyt faksit oletusarvoisesti automaattisesti. Seuraavan taulukon avulla voit valita oikean tilan.



1 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Faksaus > Vastaanottoas. > Vastaustila.

2 Tuo Faksaus, Faksi/Puhelin, Ulk.puh/Puh.vas. tai Manuaalinen -vaihtoehto näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina haluamaasi vaihtoehtoa.

3 Paina .

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Faksi- ja puhelinongelmat >> sivulla 46

F/P-soittoajan (nopea kaksoissoitto) määrittäminen

Vastaavat mallit:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Kun määrität vastaanottotilaksi Faksi/Puhelin-tila ja puhelu on faksipuhelu, laite vastaanottaa sen automaattisesti. Jos puhelu on kuitenkin äänipuhelu, laite tuottaa F/P-soiton (nopea kaksoissoitto) F/P-soittoajan asetuksen keston mukaisesti. F/P-soitto ilmaisee, että linjalla on puhelu.

- F/P-soittoajanaominaisuus toimii, kun määrität Faksi/Puhelin-tilan vastaanottotilaksi.

Koska F/P-soitto on laitteen tekemä, alumerko ja ulkoiset puhelimet eivät soi. Voit silti yhä vastata puheluun mistä tahansa puhelimesta.

1 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Faksaus > Vastaanottoas. > F/P soit. pit..

2 Paina, kuinka kauan laite soi ilmoittaen tavallista puhelua.

3 Paina .

 Vaikka soittaja katkaisee yhteyden vale-/kaksoissoiton aikana, laite tuottaa soittoahtia määritetyn ajan.

Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)

Vastaavat mallit:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Jos joku soittaa laitteeseesi, se antaa puhelimen normaalin soittoahtia. Soittoahtien määrä säädetään soittoviiveasetuksella.

- Soittoviive määrittää, kuinka monta kertaa laite soi ennen kuin se vastaa Vain faksi - ja faksi-/puhelin-tila.
- Jos laitteen kanssa samassa liittymässä on ulkoisia puhelimia tai alanumeroita, valitse soittojen enimmäismäärä.

1 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Faksaus > Vastaanottoas. > Soittokerrat.

2 Paina numeroa, joka osoittaa, kuinka monta kertaa haluat linjan soivan ennen kuin laite vastaa.

 Jos valitset 0, laite vastaa heti eikä linja hälytä lainkaan (saatavissa vain joissakin maissa).

3 Paina .

Numeroiden tallentaminen

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Tallenna faksi- ja puhelinnumerot laitteeseen nopeaa numeronvalintaan ja faksien lähettämistä varten ryhmille. Kun valitset tallennetun numeron, LCD-näyttö näyttää numeron.



Osoitekirjassa olevat laitteen muistiin tallennetut numerot eivät katoa sähkökatkon aikana.

Osoitekirjan numeroiden tallentaminen

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Voit tallentaa osoitekirjaan enintään 200 osoitetta ja nimeä.

- 1 Paina  (Faksaus) > Osoitekirja.

- 2 Suorita seuraavat vaiheet:

- a. Paina **Muokkaa**.
- b. Paina **Lisää uusi osoite**.
- c. Paina **Nimi**.
- d. Syötä nimi LCD:n avulla (enintään 15 merkkiä) ja paina sitten **OK**.
- e. Paina **Osoite**.
- f. Syötä numero LCD:n avulla (enintään 20 numeroa) ja paina sitten **OK**.



- Varmista, että syötät myös aluekoodin faksi- ja puhelinnumeron yhteyteen. Maasta riippuen soittajan tunnusnimi ja historia eivät ehkä näy oikein, jos aluekoodia ei ole rekisteröity faksi- tai puhelinnumeron kanssa.
- Jos lataisit Internet-faksin:
Jos haluat käyttää Internet-faksia tai skanneria sähköpostipalvelimeen, voit tallentaa sähköpostiosoitteen painamalla  ja syöttämällä sähköpostiosoitteen ja painamalla **OK**.

- g. Paina **OK**.

Voit lisätä toisen osoitekirjan numeron toistamalla nämä vaiheet.

- 3 Paina .

Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

- 1 Paina  (Faksaus) > Osoitekirja > **Muokkaa**.

2 Tee jokin seuraavista:

- Voit muokata nimiä ja faksi- ja puhelinnumeroita painamalla **Muuta**.

Tuo haluamasi numero näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina valintaa.

- Muokkaa nimeä painamalla **Nimi**.
Syötä uusi nimi (enintään 15 merkkiä) LCD-näytön avulla ja paina sitten **OK**.
- Voit muokata faksi- tai puhelinnumeroa painamalla **Osoite**. Syötä uusi faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) LCD-näytön avulla ja paina sitten **OK**.

Paina **OK**, kun olet valmis.



Tekstin syöttäminen:

Jos haluat muuttaa jotakin merkkiä, siirrä kohdistin muokattavan merkin päälle, korosta se painamalla ◀ tai ▶ ja paina

sitten . Syötä uusi merkki.

- Voit poistaa numeroita tuomalla **Poista**-vaihtoehdon näkyviin ▲- tai ▼-painikkeella ja painamalla **Poista**.
- Valitse poistettavat faksi- tai puhelinnumerot painamalla niitä, jolloin niihin tulee näkyviin punainen valintamerkki, ja painamalla sitten **OK**.

Vahvista painamalla **Kyllä**.

3 Paina .

Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Seuraavat palvelut ja yhteydet voivat olla käytettävissä Brother-laitteesi kanssa.



Aiheet ovat laitteen yhdistämiseen liittyviä yhteenvetoja. Yksityiskohtaiset tiedot joka >>
Online-käyttöopas

Ääniviesti

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Jos käytät ääniviestipalvelua ja Brother-laitteesi käyttää palvelun kanssa samaa linjaa, faksien vastaanottaminen voi aiheuttaa ristiriidan. Jos käytät palvelua, suosittelemme asettamaan Brother-laitteesi manuaaliseen vastaanottotilaan.

IP-puhelinjärjestelmä (Voice Over Internet Protocol, VoIP)

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää Internet-yhteyttä tavanomaisen puhelinlinjan sijasta. Laitteesi ei välttämättä toimi joidenkin VoIP-järjestelmien kanssa. Jos sinulla on kysyttävää laitteesi liittämisestä VoIP-järjestelmään, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaasi.

Ulkoiseen puhelinvastaajaan (Telephone Answering Device) vastaaminen

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Voit liittää Brother-laitteeseesi ulkoisen puhelinvastaajan. Faksien vastaanottaminen edellyttää laitteen liittämistä oikein. Liitä ulkoinen puhelinvastaaja laitteen mukana toimitetun Brother-linjakaapelin T-liittimeen tai Brother-laitteen EXT.-liittimeen (linjayhteys vaihtelee maan mukaan). Kun nauhoitat

lähtevää viestiä ulkoisella puhelinvastaajallasi, on suositeltavaa tallentaa 5 sekuntia hiljaisuutta viestin alussa ja rajoittaa puheviesti 20 sekuntiin. Määritä Brother-laitteesi vastaanottotilaksi ulkoinen puhelinvastaaja.

Ulkoiset ja rinnakkaispuhelimet

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Voit liittää erillisen puhelimen laitteen mukana toimitetun Brother-linjakaapelin T-liittimeen tai Brother-laitteen EXT.-liittimeen (linjayhteys vaihtelee maan mukaan). Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimella tai ulkoisella puhelimella, voit asettaa laitteen vastaanottamaan sen painamalla *51. Jos laite vastaa puheluun ja kaksoissoittoääni pyytää sinua vastaanottamaan, voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimessa painamalla #51.

Faksin lähettäminen ja vastaanottaminen laitteella

Faksin lähettäminen

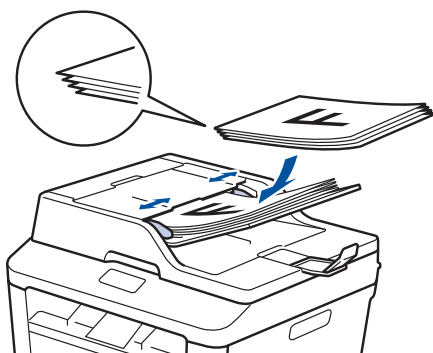
Vastaavat mallit:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1 Aseta oikeankokoista paperia paperikasettiin.

2 Tee jokin seuraavista:

- Pane asiakirja tulostepuoli *ylöspäin* ADS:ään (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

(Jos faksaat useita sivuja, on suositeltavaa käyttää ADS:ää.)



- Pane asiakirja tulostepuoli *alaspäin* valotustasolle.

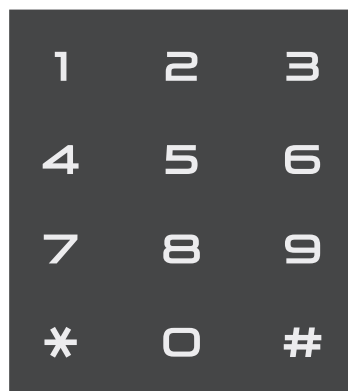


3 Paina  (Faksaus).

4 Anna faksinumero.

- **Valintanäppäimistön avulla**

Syötä faksinumero painamalla numeroita.



- **Osoitekirjan avulla**

Paina  (Osoite- kirja) ja toimi sitten jollakin seuraavista tavoista:

- Tuo numero näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina valintaa.
- Paina , syötä nimen ensimmäinen kirjain ja paina OK. Paina nimeä, jonka numeron haluat valita. Jos nimellä on kaksi faksi- tai puhelinnumeroa, paina haluamaasi faksinumeroa.

Kun olet valmis, paina Käytä.

- **Puheluhistorian kautta**

Paina  (Puhelu- historia) ja paina sitten Lähtevä puhelu- vaihtoehtoa.

Tuo haluamasi faksinumero näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina numeroa.

Voit lähettää faksin painamalla Käytä.

5 Paina Faksin käynnistys.

Laite skannaa ja lähettää asiakirjan.

Jos asetit asiakirjan valotustasolle, noudata taulukossa kerrottuja ohjeita.

Asetus	Kuvaus
Kyllä	Voit skannata seuraavan sivun painamalla Kyllä-vaihtoehtoa ja asettamalla seuraavan sivun valotustasolle. Skannaa sivu painamalla OK.
Ei	Kun olet skannannut viimeisen sivun, paina Ei-vaihtoehtoa. Laite lähettää asiakirjan.

Lopeta faksaaminen painamalla .

Faksaaminen tietokoneen avulla (PC-FAX)

Faksien lähetykset tietokoneeltasi

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Brother PC-FAX-ominaisuuden avulla voit lähettää millä tahansa tietokoneellasi olevalla ohjelmalla luodun tiedoston tavanomaisen faksin tapaan. Voit jopa liittää faksiin kansilehden.

Lisää tietoa >>> *Online-käyttöopas: PC-FAX-ohjelman yleiskuvaus (Macintosh)*

1 Valitse sovelluksessa **Tiedosto** ja **Tulosta**.

(Vaiheet voivat vaihdella sovelluksen mukaan.)

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

2 Valitse **Brother PC-FAX**.

3 Napsauta **OK**.

Brother PC-FAX -käyttöliittymä tulee näkyviin.

4 Syötä vastaanottajan faksinumero.

a. Käytä tietokoneesi näppäimistöä tai napsauta **Brother PC-FAX** -käyttöliittymän numeronäppäimistöä.

b. Napsauta .



Voit myös valita tallennetun numeron **Osoitekirjasta**.

5 Napsauta **Käynnistä**.

Asiakirjasi lähetetään Brother-laitteeseen ja faksataan vastaanottajalle.

Ota yhteys sovelluksen myyjään, mikäli tarvitset lisätukea.

Faksien vastaanottaminen tietokoneella (vain Windows®)

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Käytä Brotherin PC-FAX-ohjelmaa faksien vastaanottamiseen tietokoneellasi, niiden näyttämiseen näytössä ja ainoastaan haluamiesi faksien tulostamiseen.



- Vaikka sammutat tietokoneen (esimerkiksi yöllä tai viikonloppuisin), laitteesi vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiinsa. Muistiin tallennettujen vastaanotettujen faksien lukumäärä näkyy LCD-näytöllä.
- Kun käynnistät tietokoneen ja PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto käynnistyy, MFC-laitteesi siirtää faksit tietokoneelle automaattisesti.
- PF-Fax-vastaanotto edellyttää, että PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä tietokoneellasi.
- Ennen kuin voit asettaa PC-FAX-vastaanottoa, sinun on asennettava tietokoneelle MFL-Pro Suite -ohjelmisto. Varmista, että Brother-laite on kytketty tietokoneeseen ja päällä.
- Jos laitteessasi esiintyy virhe, eikä faksien tulostus muistista onnistu, voit siirtää faksit tietokoneelle PC-FAX-toiminnon avulla.
- *PC-Fax-vastaanottotoiminto ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneille.*

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - (Windows® XP, Windows Vista® ja Windows® 7)
Napsauta **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities > PC-FAX-vastaanottaminen > Vastaanota.**
 - (Windows® 8)
Napsauta  (**Brother Utilities**) ja napsauta sitten pudotusluettelo ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna).
Napsauta **PC-FAX-vastaanottaminen** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota.**
- 2 Paina  (Asetukset) > Kaikki aset. > Faksaus > Vastaanottoas. > PC-Fax vas.ot..
Paina Kyllä.
LCD-näytölle ilmestyy kehote käynnistää PC-Fax-vastaanotto-ohjelma tietokoneellasi.
- 3 Paina OK.
Lisätietoja PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käynnistämisestä löytyy >>
Online-käyttöopas: PC-FAX Windows®-käyttöjärjestelmässä
- 4 Paina <USB> tai tietokoneesi nimeä.
Paina OK.
- 5 Paina Varm.kopio: Kyllä tai Varm.kopio: Ei.

 Jos valitset Varm.kopio: Kyllä-vaihtoehdon, laite tulostaa kopion faksista ennen sen siirtämistä tietokoneelle.

- 6 Paina .

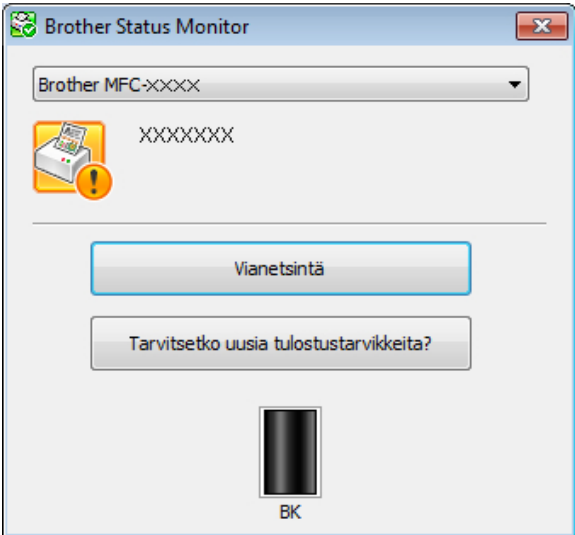
Tämän osion avulla voit ratkaista Brother-laittoon käytössä esiintyviä ongelmia.

Ongelman selvittäminen

Vaikka laitteessasi on mielestäsi vika, voit korjata useimmat viat itse.

Tarkista ensin seuraavat:

- Laitteen virtajohto on kytketty kunnolla ja laite on käynnistetty.
- Kaikki laitteen oranssit suojukset on poistettu.
- Paperi on asetettu oikein paperikasettiin.
- Liitäntäkaapelit on kunnolla liitetty laitteeseen ja tietokoneeseen.
- Tarkista LCD-näyttö tai laitteen tila **Status Monitor** -ohjelmasta tietokoneeltasi.

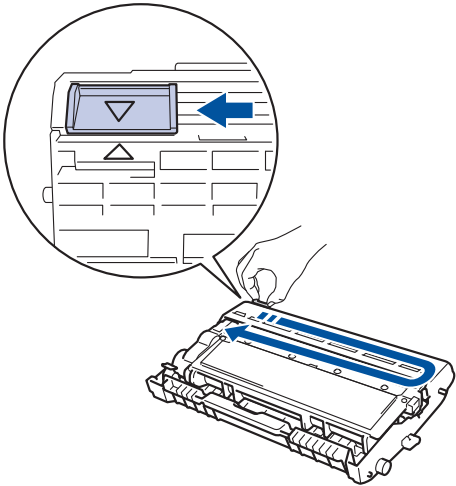
Paikanna virhe	Löydä ratkaisu
Status Monitor -ohjelman avulla  • Kaksoisnapsauta tehtävärivin -kuvaketta. • (Windows®) Jos valitset Lataa Status Monitor käynnistettäessä-valintaruudun, Status Monitor käynnistyy joka kerta automaattisesti tietokoneen käynnistytksen yhteydessä.	• Vihreä kuvake ilmaisee tavallista valmiustilaa.  • Keltainen kuvake ilmaisee varoitusta.  • Punainen kuvake ilmaisee virhettä.  • Harmaa kuvake ilmaisee laitteen olevan offline-tilassa.  • Voit siirtyä Brotherin vianetsintäsivustolle napsauttamalla Vianetsintä-painiketta.

Paikanna virhe	Löydä ratkaisu
LCD-näytön käyttäminen 	1. Noudata LCD-näytölle ilmestyviä viestejä. 2. ➤➤ <i>Online-käyttöopas: Virhe- ja huoltoviestit</i> 3. Katso usein kysytyt kysymykset (UKK) Brother Solutions Centerissä osoitteessa http://support.brother.com

Virhe- ja huoltoviestit

Yleisimmät virhe- ja huoltoviestit on kuvattu taulukossa.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
2-puolinen pois käytöstä	Laitteen takakantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen takakansi siten, että se lukittuu paikalleen.
Väriksasettivirhe Aseta väriksasetti takaisin.	Väriksasettiä ei ole asennettu oikein.	Poista väriksasetti ja rumpuysikkö. Ota väriksasetti ulos ja aseta se takaisin rumpuysikköön. Asenna väriksasetti ja rumpuysikkö takaisin laitteeseen.
Kansi on auki	Etukansi ei ole kokonaan kiinni.	Avaa laitteen etukansi ja sulje se tiukasti.
	Kiinnittimen kansi ei ole kunnolla kiinni tai paperia on jäänyt jumiin laitteen takaosaan virran käynnistytksen yhteydessä.	Sulje laitteen takakannen sisäpuolella oleva kiinnitysyksikön kansi.
	ADS:n kansi ei ole kokonaan kiinni.	Sulje ADS:n kansi. Jos virheviesti ei poistu, paina  .
Asiakirjatukos	Asiakirjaa ei ole asetettu tai syötetty oikein tai ADS:stä skannattu asiakirja on liian pitkä.	Poista paperitukos ADS:stä.
Rumpuysikkö on kohta tyhjä	Rumpuysikkö on kulunut lähes loppuun.	Tilaa uusi rumpuysikkö, ennen kuin näytölle ilmestyy sanoma <i>Vaihda rumpu.</i>

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
Rumpu !	Rumpuysikön koronalanka täytyy puhdistaa.	Puhdista rumpuysikön koronalangat. 
	Väriksatti tai rumpuysikkö- ja väriksattiyhdistelmää ei ole asennettu oikein.	Aseta väriksatti rumpuysikköön. Asenna väriksatti ja rumpuysikkö takaisin laitteeseen.
Tukos 2-puolinen	Paperi on juuttunut paperiksattiin tai kiinnitysyksikköön.	Vedä paperiksatti ja kaksipuolinen ksatti kokonaan ulos, avaa takaksi ja poista paperitukos. Sulje takaksi ja aseta paperiksatti ja kaksipuolinen ksatti kunnolla takaisin laitteeseen.
Tukos, sisäosa	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	Avaa etuksi ja poista väriksatti ja rumpuysikkö. Vedä paperitukos ulos. Sulje etuksi.
Tukos, takaosa	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	Avaa kiinnitysyksikön kansi ja poista paperitukos. Sulje kiinnitysyksikön kansi. Jos virhe ei korjaannu, paina Uud..
Tukos, ksatti	Paperi on juuttunut paperiksattiin.	Vedä paperiksatti kokonaan ulos ja poista paperitukos. Aseta paperiksatti tukevasti takaisin laitteeseen.
Käsinsyöttö	Paperilähteeksi on valittu tulostinohjaimessa Määritä , vaikka käsinsyöttöraossa ei ollut paperia.	Paperin asettaminen käsinsyöttöraakoon.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: • Aseta tyhjään kasettiin paperia. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti. • Poista paperi ja aseta se takaisin. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti. • Varmista, ettei paperikasettia ylitäytetä.
Ei väriainetta	Värikasettia ei ole asennettu, tai se on asennettu väärin.	Poista rumpu- ja värikasettiyksikkö. Aseta värikasetti rumpuysikköön oikein. Asenna värikasetti ja rumpuysikkö takaisin laitteeseen. Jos ongelma ei ratkea, vaihda värikasetti.
Tulostus ei onnistu XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	• Sammuta laite painamalla -painiketta pitkään, odota muutama minuutti ja kytke laite uudelleen päälle. • Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.
Vaihda rumpu	Rumpuysikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda rumpuysikkö.
	Rumpuysikön laskuria ei nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	Nollaa rumpuysikön laskuri. Katso uuden rumpuysikön mukana toimitettuja ohjeita.
Vaihda värikasetti	Värikasetin käyttöikä on lopussa. Laite lopettaa kaikki tulostustoiminnot. Faksit tallentuvat muistiin niin kauan kuin muistia riittää.	Vaihda värikasetti uuteen.
Skannaus ei onnistu	Asiakirja on liian pitkä kaksipuoliseen skannaukseen.	Paina  . Käytä kaksipuolisessa skannauksessa sopivan kokoista paperia.
Skannaus ei onnistu XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	• Sammuta laite painamalla -painiketta pitkään ja kytke laite uudelleen päälle. • Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
Autodiagnostiikka	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa. Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	Sammuta laite painamalla  -painiketta pitkään, odota muutama sekunti ja kytke laite uudelleen päälle. Jätä laite valmiustilaan 15 minuutiksi virta kytkettynä.
Kokovirhe 2-puolinen	Tulostinohjaimessa ja laitteen valikossa määritettyä paperikokoa ei voi käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.	Paina  . Valitse kaksipuoliseen tulostukseen sopiva paperikoko. Automaattiseen kaksipuoliseen tulostukseen käytettävissä oleva paperikoko on A4.
	Kasetissa olevan paperin koko on väärä, eikä sitä voi käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja määritä paperikoko kasettiin. Automaattiseen kaksipuoliseen tulostukseen käytettävissä oleva paperikoko on A4.
Sopimaton koko	Lokerossa on väärän kokoinen paperi.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja määritä kasetin paperikoko.
Väriaine loppu	Värikasetin käyttöikä on lopussa.	Vaihda värikasetti uuteen.
Väri vähissä	Jos tämä sanoma näkyy LCD-näytössä, laitteella voi vielä tulostaa. Värikasetin käyttöikä on lähes lopussa.	Tilaa uusi värikasetti nyt, jotta se on valmiina, kun LCD-näytölle ilmestyy viesti Vaihda värikasetti.

Faksi- ja puhelinongelmat

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Jos faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu, tarkista seuraavat kohdat:

- 1 Kytke puhelinjohdon toinen pää ”LINE”-merkinnällä varustettuun liittimeen ja toinen pää suoraan puhelinpistorasiaan.

Jos faksien lähettäminen ja vastaanottaminen onnistuu puhelinjohdon ollessa suoraan yhdistettynä faksilaitteeseen, ongelma ei välttämättä liity laitteeseen. Ota yhteys puhelinyhtiösi saadaksesi apua yhteysongelmiin.

- 2 Tarkista vastaanottotila.

➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja:*

- Vastaanottotilat
- Oikean vastaanottotilan valinta

- 3 Yritä muuttaa yhteensopivuusasetuksia.

Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen voi onnistua laskemalla yhteyden nopeutta.

Lisää tietoa ➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja:* Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriöitä ja VoIP-järjestelmiä varten

Mikäli ongelma ei edelleenkään korjaannu, sammuta laite ja kytke se takaisin päälle.



Aiheeseen liittyviä tietoja

- Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriöitä ja VoIP-järjestelmiä varten ➤➤ sivulla 30
- Vastaanottotilat ➤➤ sivulla 30
- Oikean vastaanottotilan valinta ➤➤ sivulla 32

Muiden faksiongelmien vianetsintä

Vastaavat mallit:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Ongelmat	Ehdotukset
Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	Jos käytät puhelinvastaajaa (<code>Ulk.puh.vast</code>) samassa linjassa Brother-laitteen kanssa, varmista että puhelinvastaajasi asetukset on määritetty oikein. 1. Aseta puhelinvastaaja vastaamaan ensimmäisen tai toisen soiton aikana. 2. Nauhoita lähtevä viesti puhelinvastaajaasi. • Nauhoita viisi sekuntia hiljaisuutta lähtevän viestin alkuun. • Rajoita puhe 20 sekuntiin. • Lähettäessä faksia manuaalisesti sinun on päätettävä lähtevä viesti käynnistystunnuksellasi. Esimerkiksi: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai paina *51 ja aloita faksin lähetys." 3. Aseta puhelinvastaajasi vastaamaan puheluihin. 4. Määritä Brother-laitteesi vastaanottotilaksi <code>Ulk.puh.vast</code>. Varmista, että Brother-laitteesi faksin tunnistustoiminto on otettu käyttöön. Faksin tunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin vaikka vastaisitkin puheluun ulkoisella tai rinnakkaispuhelimella.
Vastaanotetut faksit näkyvät jakautuneina sivuina.	Kytke päälle automaattinen pienennys.
Valinta ei toimi. (Ei valintaaääntä)	Tarkista kaikki kytkennät. Muuta Äänit./Pulssi-asetusta. (Saatavilla vain joissain maissa)
Huono lähetyslaatu.	Kokeile vaihtaa erottelutarkkuudeksi <code>Hieno</code> tai <code>Erittäin hieno</code>. Tee kopio tarkistaaksesi laitteen skannerin toiminta. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdista skanneri. Lisää tietoa ►► <i>Online-käyttöopas: Puhelin- ja faksiongelmat</i>
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikaleella on korjausnestettä tai likaa. Lisää tietoa ►► <i>Online-käyttöopas: Skannerin puhdistaminen</i>

Tulostus- tai skannausongelmat

Jos asiakirjan tulostaminen tai skannaaminen ei onnistu tarkista seuraavat kohdat:

- 1 Kaikki pakkausmateriaalit on poistettu laitteesta.
- 2 Liitäntäkaapelit on kunnolla liitetty laitteeseen ja tietokoneeseen.
- 3 Tulostin- tai skanneriohjain on asennettu oikein.
Voit varmistaa, että tulostin- tai skanneriohjain on asennettu tietokoneellesi ►► *Online-käyttöopas*: Muut ongelmat

- 4 (Vain skannausongelma)
Varmista, että Brother-laitteelle on määritetty käytettävissä oleva IP-osoite. (Windows®)

- a. Tee jokin seuraavista:

(Windows® XP)

Napsauta **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** > **Skannerit ja kamerat**.

(Windows Vista®)

Napsauta  (**Käynnistä**) > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Skannerit ja kamerat**.

(Windows® 7)

Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Napsauta pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **SKANNAA** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Skannerit ja kamerat**.

(Windows® 8)

Napsauta  (**Brother Utilities**) ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **SKANNAA** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Skannerit ja kamerat**.

- b. Tee jokin seuraavista:

(Windows® XP)

Napsauta skannerilaitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**. Verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna avautuu.

(Windows Vista®, Windows® 7 ja Windows® 8)

Osoita **Ominaisuudet**-painiketta.

- c. Napsauta **Verkkoasetukset** -välilehteä tarkistaaksesi laitteen IP-osoitteen.

Yritä tulostaa laitteellasi. Jos ongelma ei korjaannu, poista tulostinohjain ja asenna se uudelleen.

- 5 Jos ongelma ei edelleenkään korjaannu edellä mainittujen toimenpiteiden jälkeen, yritä toimia seuraavasti:

USB-liitäntä

- Vaihda USB-johto uuteen.
- Käytä eri USB-liitintä.

Kiinteä verkkoyhteys

- Vaihda LAN-johto uuteen.
- Käytä eri LAN-liitintä keskittimessä.
- Varmista, että laitteen kiinteä verkkoyhteys on päällä.

Lisää tietoa ►► *Online-käyttöopas*: *Verkkoyhteystyypin valinta*

Langaton verkkoyhteys

- Tarkista laitteesi Wi-Fi-valon tila.

Jos laitteen ohjauspaneelin Wi-Fi-valo vilkkuu, laitetta ei ole yhdistetty

WLAN-tukiasemaan. Määritä langaton verkko uudelleen.

Jos laitteen ohjauspaneelin Wi-Fi-valo ei ole päällä, WLAN-yhteys on pois käytöstä. Ota WLAN-yhteys käyttöön ja määritä langaton verkkoyhteys.

Lisää tietoa ►► *Online-käyttöopas: Brother-laitteen esittely*

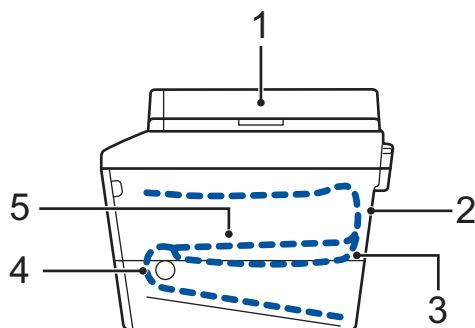
Jos tulostaminen paperin molemmille puolille ei onnistu, tarkista seuraavat kohdat:

- 6** Muuta tulostinohjaimessa paperikokoasetukseksi A4.

Asiakirja- ja paperitukokset

Juuttuneen asiakirjan tai paperin paikantaminen

Jos asiakirja tai paperi jää jumiin laitteen sisään, voit paikantaa sen LCD-näytön tai Status Monitorin viestin avulla.

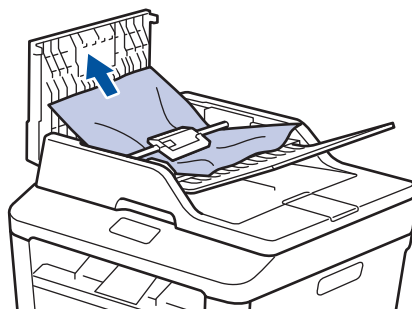


1. Asiakirjatukos
2. Tukos takana
3. Tukos kaksipuolinen
4. Tukos kasetti
5. Tukos sisällä

Paperitukosten poistaminen

Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) yläosaan

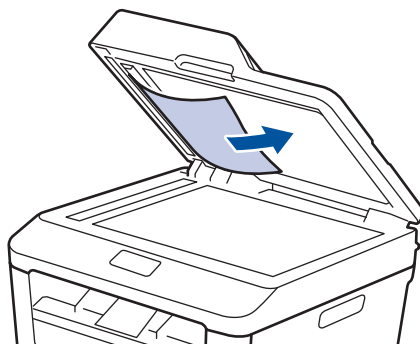
- 1 Avaa ADS:n kansi.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalta puolelta.



- 3 Sulje ADS:n kansi.

Asiakirja on juuttunut asiakirjakannen alle

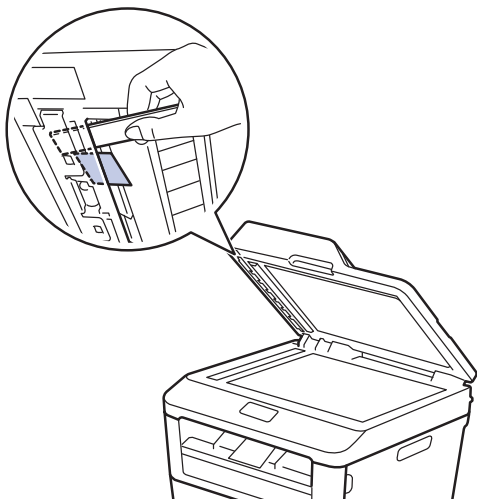
- 4 Vedä juuttunutta asiakirjaa ulos ja oikealle.



Jos asiakirja repeää, poista kaikki pieni paperisiilpu tukosten ehkäisemiseksi vastaisuudessa.

ADS:ään juuttuneen pienen paperisilpun poistaminen

- 5** Asenna pala jäykkää paperia, kuten kartonkia, ADS:ään ja työnnä pienet paperiroskat läpi.



Jos asiakirja repeää, poista kaikki pieni paperisilppu tukosten ehkäisemiseksi vastaisuudessa.

- 6** Paina .

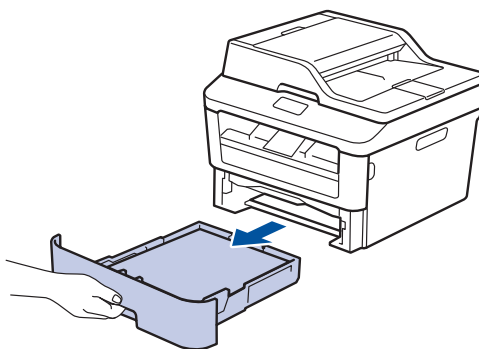
Paperitukosten poistaminen

Poista jäljellä oleva paperi aina paperikasetista ja suorista pino aina, kun lisäät paperia. Tällä tavoin ehkäistään useiden arkkien syöttöä kerrallaan laitteen läpi ja siten paperitukosten syntymistä.

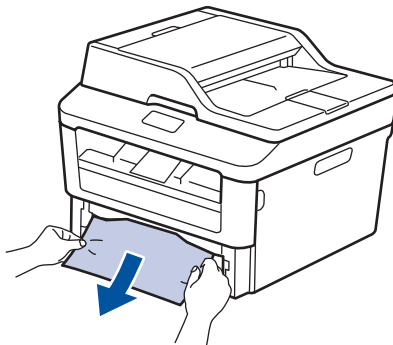
Paperikasettiin on juuttunut paperia

Jos LCD-näytöllä näkyy **Tukos**, **kasetti**, suorita seuraavat vaiheet:

- 1** Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



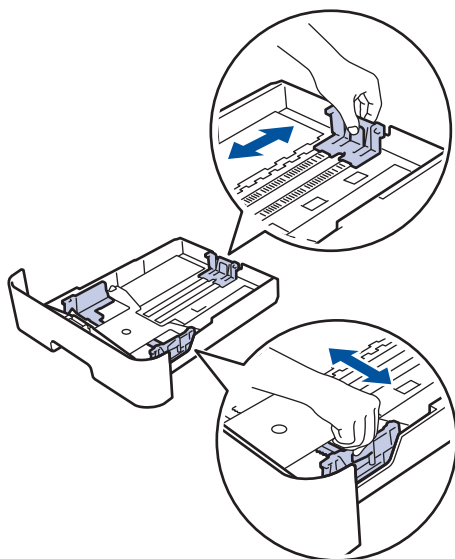
- 2** Vedä paperitukos varovasti ulos.



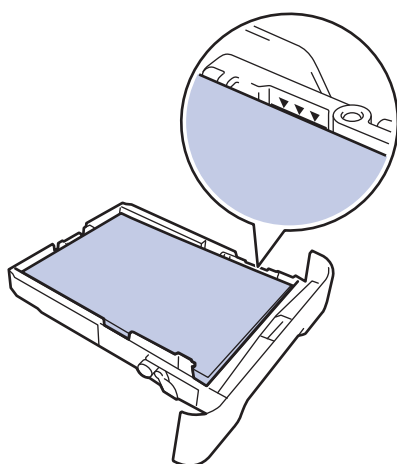
Helpoin tapa poistaa paperi on vetää sitä alaspäin kaksin käsin.

- 3** Leyhyttele paperipino tukosten ehkäisemiseksi vastaisuudessa ja liu'uta

paperinohjaimet paperin koon mukaisesti.



- 4** Varmista, että paperinippu jää yläreunan merkkien (▼▼▼) alapuolelle.

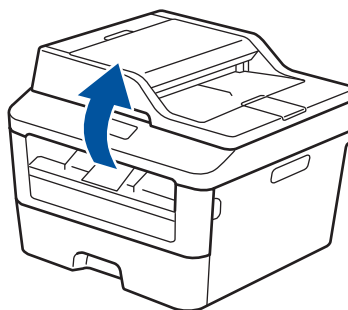


- 5** Aseta paperikasetti tukevasti takaisin laitteeseen.

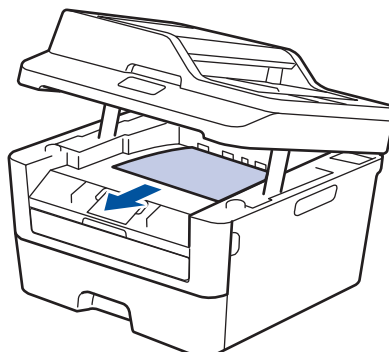
Luovutusalustaan on juuttunut paperia

Jos luovutusalustaan on juuttunut paperia, toimi seuraavasti:

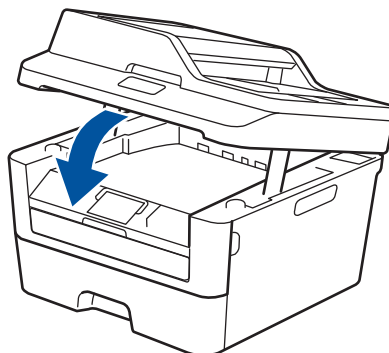
- 1** Avaa skanneri molemmin käsin.



- 2** Poista paperi.



- 3** Sulje skanneri työntämällä sitä alas molemmin käsin.

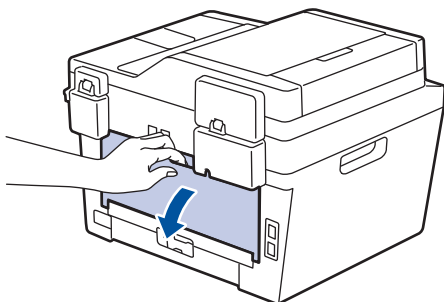


Paperi on jumissa laitteen takaosassa

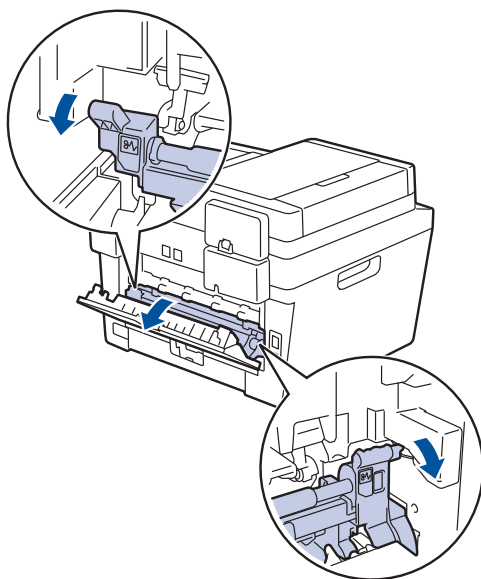
Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor -ohjelma ilmaisee laitteen takaosassa olevaa paperitukosta, suorita seuraavat vaiheet.

- 1 Jätä laitteeseen virta 10 minuutin ajaksi. Silloin laitteen sisäinen tuuletin ehtii jäädyttää laitteen sisällä olevat kuumat osat.

- 2 Avaa takakansi.



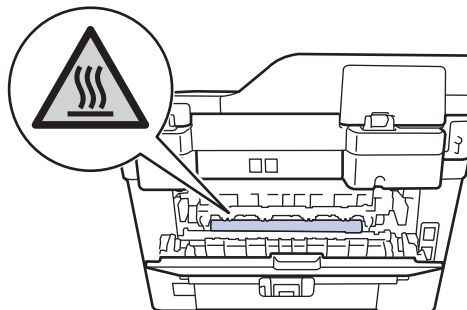
- 3 Vedä sinisiä kielekkeitä vasemmalla ja oikealla puolella itseäsi kohti vapauttaaksesi kiinnitysyksikön kansi.



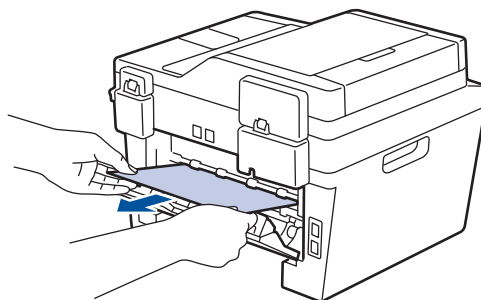
VAROITUS

KUUMA PINTA

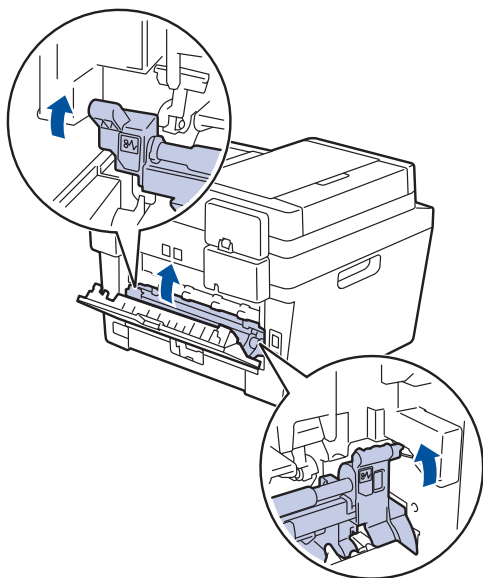
Laitteen sisäiset osat ovat erittäin kuumia. Odota, että laite jäähtyy, ennen kuin kosketat niitä.



- 4 Vedä jumittunut paperi molemmiin käsin varovaisesti kiinnitysyksiköstä.



- 5** Sulje kiinnitysyksikön kansi. Varmista, että siniset kielekkeet oikealla ja vasemmalla puolella lukittuvat paikoilleen.



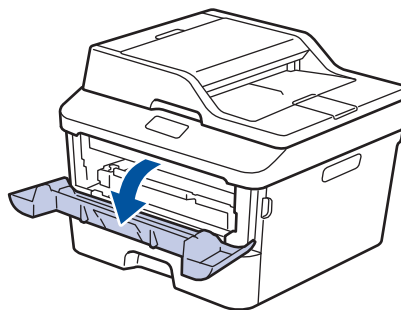
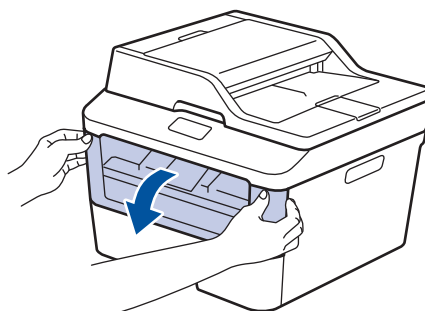
- 6** Sulje laitteen takakansi siten, että se lukittuu paikalleen.

Paperi on juuttunut laitteen sisälle.

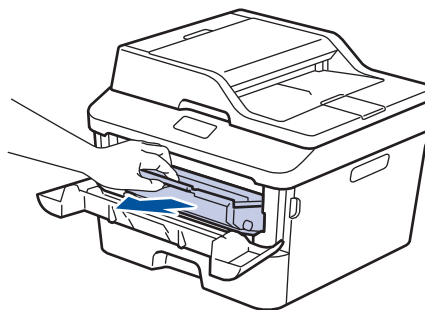
Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor -ohjelma ilmaisee laitteessa olevaa paperitukosta, suorita seuraavat vaiheet.

- 1** Jätä laitteeseen virta 10 minuutin ajaksi. Silloin laitteen sisäinen tuuletin ehtii jäähdyttää laitteen sisällä olevat kuumat osat.

- 2** Avaa etukansi.



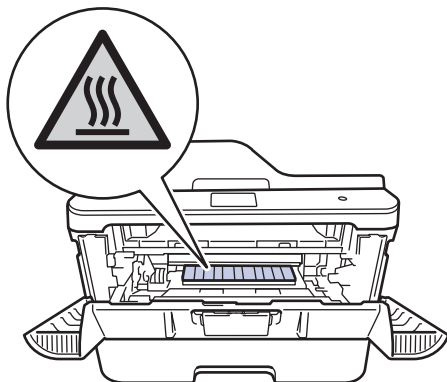
- 3** Poista värikasetti ja rumpuyksikkö.



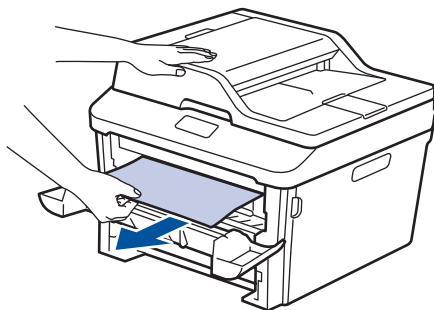
VAROITUS

KUUMA PINTA

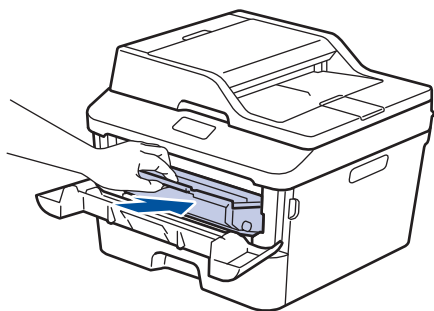
Laitteen sisäiset osat ovat erittäin kuumia. Odota, että laite jäähtyy, ennen kuin kosketat niitä.



- 4** Vedä jumittunut paperi ulos hitaasti.



- 5** Asenna värikasetti ja rumpuyksikkö laitteeseen.



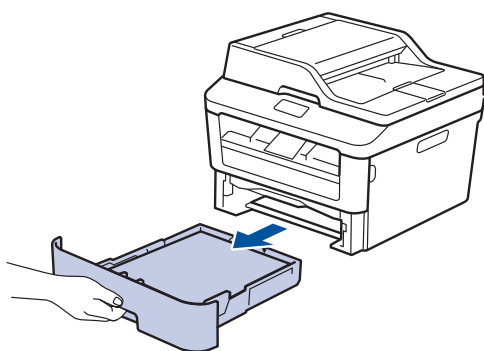
- 6** Sulje etukansi.

Paperi on juuttunut kaksipuoliseen paperikasettiin

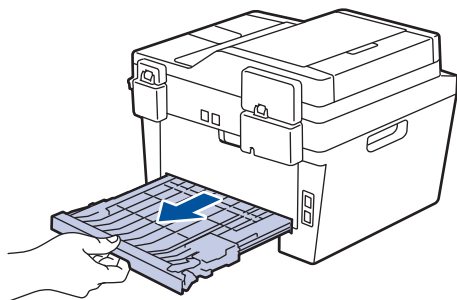
Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor -ohjelma ilmaisee kaksipuolisessa paperikasetissa olevaa paperitukosta, suorita seuraavat vaiheet.

- 1 Jätä laitteeseen virta 10 minuutin ajaksi. Silloin laitteen sisäinen tuuletin ehtii jäähdyttää laitteen sisällä olevat kuumat osat.

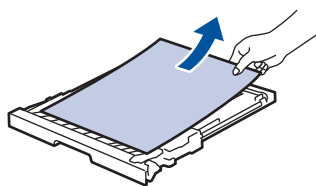
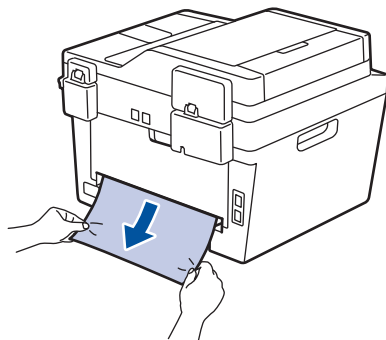
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



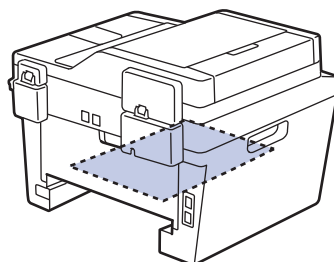
- 3 Vedä laitteen takana oleva kaksipuolinen paperikasetti täysin ulos laitteesta.



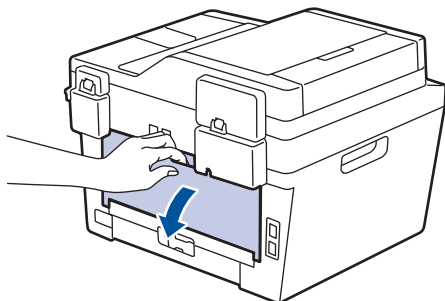
- 4 Vedä tukkeutunut paperi ulos laitteesta tai kaksipuoleisesta paperikasetista.



- 5 Poista tarvittaessa paperit, jotka ovat juuttuneet laitteen alle staattisen sähköön vaikutuksesta.



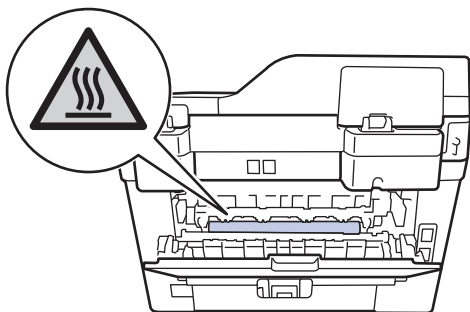
- 6** Jos paperi juuttuu kaksipuolisen paperikasetin sisään, avaa takakansi.



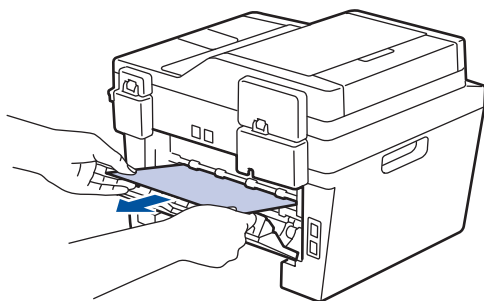
VAROITUS

KUUMA PINTA

Laitteen sisäiset osat ovat erittäin kuumia. Odota, että laite jäähtyy, ennen kuin kosketat niitä.



- 7** Vedä varoen ja molemmiin käsin juuttunut paperi koneen takaa.



- 8** Sulje laitteen takakansi siten, että se lukittuu paikalleen.

- 9** Aseta kaksipuolinen kasetti kunnolla takaisin laitteeseen.

- 10** Aseta paperikasetti kunnolla takaisin laitteen etuosaan.

Tekstin syöttäminen Brother-laitteella

- LCD-näytölle ilmestyy näppäimistö, kun sinun on syötettävä tekstiä Brother-laitteella.
- Käytettävissä olevat merkit voivat vaihdella maittain.
- Näppäimistöasettelu voi vaihdella määrittämäsi toiminnon mukaan.



- Siirry kirjaimien, numeroiden tai erikoismerkkien välillä painamalla .
- Vaihda pienistä kirjaimista isoihin ja päinvastoin painamalla .
- Siirrä kohdistinta vasemmalle tai oikealle painamalla ◀ tai ▶.

Välilyöntien lisääminen

- Lisää välilyönti painamalla **Tila**.

Korjausten tekeminen

- Jos haluat korjata väärin syötetyn merkin, siirrä osoitin väärän merkin kohdalle ◀-tai ▶-näppäimellä ja paina . Syötä oikea merkki.
- Jos haluat lisätä merkin, siirrä kohdistin oikeaan paikkaan painamalla ◀ tai ▶ ja syötä sitten merkki.
- Paina  jokaisen poistettavan merkin kohdalla tai poista kaikki merkit painamalla  pitkään.

Aiheeseen liittyviä tietoja

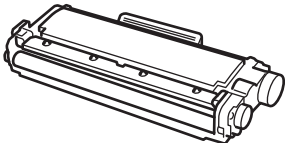
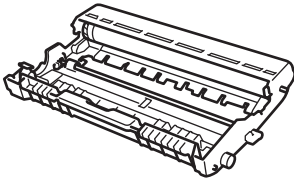
- Nimitunnuksen asettaminen ►► sivulla 29

Tarvikkeet

Kun on aika vaihtaa tarvike (esim. väriasetti tai rumpuyksikkö) uuteen, laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor -ohjelma näyttää virheviestin. Lisätietoja laitteesi tarvikkeista saat vierailemalla osoitteessa <http://www.brother.com/original/index.html> tai ottamalla yhteyttä paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.



Väriasetti ja rumpuyksikkö ovat kaksi erillistä osaa.

Väriasetti	Rumpuyksikkö
Vakioväriasetti: TN-2310 Suurväriasetti: TN-2320	DR-2300
	



**BROTHER
CREATIVECENTER**



Jos käytössäsi Windows®-käyttöjärjestelmä, kaksoisnapsauta Brother CreativeCenter -kuvaketta työpöydällä käyttääksesi **ILMAISTA** verkkosivustoa, joka on suunniteltu resurssiksi, joka auttaa sinua luomaan ja tulostamaan helposti mukautettuja materiaaleja yritys- ja kotikäyttöön valokuvien, tekstin ja luovan kosketuksen avulla. Mac-käyttäjät voivat käyttää Brother CreativeCenter -keskusta seuraavassa verkko-osoitteessa: <http://www.brother.com/creativecenter>

A

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite).....	18
ADS (Automaattinen dokumenttien syöttölaite).....	21, 22, 27, 37
Asiakirja	
asettaminen	18, 27, 37
Automaattinen	
faksin vastaanotto.....	30, 32

F

Faksi	
F/P soittoaika.....	33
nimitunnus.....	29
puhelinlinjan yhteensopivuus.....	30
soiton viive.....	33
vastaanottotila.....	30, 32
Faksi, tietokoneelta.....	39
faksin vastaanotto.....	32

H

Huoltoviestit.....	42
--------------------	----

K

Kirjekuoret.....	14
Kopioi	
asetukset.....	19
Kopiointi.....	18
Käsinsyöttöaukko.....	14, 16

L

LCD (nestekidenäyttö).....	1, 3, 4
----------------------------	---------

M

Manuaalinen	
vastaanotto.....	30, 32

O

Ohjauspaneelin yleiskuvaus.....	1
Osoitekirja	
muuttaminen	34
tallentaminen.....	34

P

Paperi	
asettaminen	8
tyyppi.....	10
Puhelinvastaaja, ulkoinen.....	30, 36
Päivämäärä ja kellonaika.....	7

S

Skannaus.....	26
---------------	----

T

Tarrat.....	10
Tekstin syöttäminen.....	58
Toimittajat.....	59
Tukokset.....	50
asiakirja	50
paperi	51
Tulostus.....	12

V,W

Vastaanottotila.....	30, 32
Vianetsintä	
asiakirja- ja paperitukokset	50
Faksi- ja puhelinongelmat	46
Tulostus- tai skannausongelmat	48
Virhe- ja huoltoviestit	42
Virheviestit.....	42
VoIP-järjestelmät.....	30, 36

Ä

Äänenvoimakkuus.....	7
Äänenvoimakkuuse.....	7
Ääniviesti.....	36



Näiden laitteiden käyttö on sallittua vain siinä maassa, josta ne on ostettu. Paikalliset Brotheryhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.



LEM605013-01
FIN
Versio A