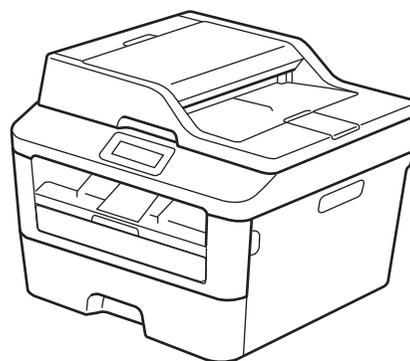




Guide de l'utilisateur

DCP-L2560DW
MFC-L2720DW
MFC-L2740DW



Guide utilisateur en ligne

Guide de l'utilisateur de base ne contient pas toutes les informations sur la machine.

Pour obtenir plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur en ligne sur solutions.brother.com/manuals.



Si vous devez appeler le service clientèle

Veillez compléter ces informations pour pouvoir vous y reporter ultérieurement :

Numéro du modèle : DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW
(Entourez le numéro de votre modèle)

Numéro de série : ¹ _____

Date d'achat : _____

Lieu d'achat : _____

¹ Le numéro de série se trouve à l'arrière de l'appareil. Conservez ce Guide de l'utilisateur avec votre reçu comme preuve d'achat ; il vous sera utile en cas de vol, d'incendie ou pour faire valoir une garantie.

Enregistrez votre produit en ligne à l'adresse

<http://www.brother.com/html/registration>

En enregistrant votre produit auprès de Brother, vous serez identifié comme le propriétaire authentique du produit. Votre enregistrement auprès de Brother permet les opérations suivantes :

- confirmer la date de l'achat de votre produit au cas où vous perdriez votre reçu ;
- étayer une déclaration de perte de produit auprès de votre assurance si celle-ci couvre une telle perte ;
- nous aider à vous tenir informé des améliorations apportées au produit et des offres spéciales.

La façon la plus pratique et la plus rapide consiste à enregistrer votre nouveau produit en ligne à l'adresse <http://www.brother.com/html/registration>.

Pour obtenir les dernières mises à jour des pilotes

Accédez à la page **Téléchargement** dans le Brother Solutions Center qui se trouve à l'adresse <http://support.brother.com> pour télécharger les pilotes.

Pour maintenir les bonnes performances de votre appareil, vérifiez à cet endroit la disponibilité de nouvelles mises à niveau du microprogramme.

Le Guide utilisateur en ligne contribue à optimiser l'utilisation de l'appareil

Navigation plus rapide !

- ✓ Zone de recherche
- ✓ Index de navigation dans un panneau indépendant

Complet !

- ✓ Chaque rubrique dans un guide

Disposition simplifiée !

- ✓ Des instructions pas-à-pas
- ✓ Résumé en haut de chaque page



1. Zone de recherche

2. Navigation

3. Résumé

4. Pas-à-pas

Où trouver ce manuel ?

(Windows®)

Cliquez sur  (Démarrer) > **Tous les programmes > Brother > Brother Utilities > Brother MFC-XXXX series > Support > Guides de l'utilisateur.**

(Windows® 8)

Appuyez ou cliquez sur  (Brother Utilities) > **Brother MFC-XXXX series > Support > Guides de l'utilisateur.**

(Sélectionnez le nom de votre modèle dans la liste déroulante si ce n'est pas déjà fait.)

(Macintosh ou autres)

Accédez à la page **Manuels** dans le Brother Solutions Center qui se trouve à l'adresse <http://support.brother.com> pour télécharger la documentation.

En cas de question ou de problème, consultez notre FAQ.

Plusieurs types de recherche possibles !

Affichage des questions connexes pour de plus amples informations

Fréquente mise à jour basée sur les retours d'informations des clients

FAQ et Diagnostic

Par catégorie

Populaires

Récentes

Conseils pratiques / dépannage

- [Messages d'erreur](#) ▸ [Entraînement du papier/bourrage papier](#)
- [Impression](#) ▸ [Numérisation](#) ▸ [Copie](#) ▸ [Téléphone](#) ▸ [Fax](#)
- [Mobile](#) ▸ [Cloud](#)

Installation / paramètres

- [Installation du produit](#) ▸ [Pilote/logiciel](#)

Consommables et accessoires / entretien périodique

- [Consommables/papier/accessoires](#) ▸ [Nettoyage](#)

Autres

- [Caractéristiques](#) ▸ [Informations de support des systèmes d'exploitation](#) ▸ [FAQ vidéo](#)

Recherche par mot(s)-clé(s)

Entrez les mots-clés.

Rechercher

▸ [Recherche par numéro d'ID de FAQ](#)

▸

Par catégorie

Populaires

Récentes

Étant donné que le Brother Solutions Center est régulièrement mis à jour, cette capture d'écran est sujette à modification sans préavis.

Où trouver ces FAQ ?

Brother Solutions Center

<http://support.brother.com>

Définitions des notes

Les symboles et conventions suivants ont été utilisés tout au long de ce Guide de l'utilisateur :

AVERTISSEMENT

AVERTISSEMENT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, pourrait provoquer des blessures graves, voire mortelles.

ATTENTION

ATTENTION indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, pourrait provoquer des blessures légères à modérées.

IMPORTANT

IMPORTANT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des dommages matériels ou entraîner une perte de fonctionnalité du produit.

REMARQUE

Une REMARQUE donne des indications sur l'environnement d'exploitation, les conditions d'installation ou des conditions d'utilisation particulières.



Les icônes de conseil vous donnent des astuces et des informations complémentaires.



Les icônes de risque électrique vous préviennent en cas de possibilité de choc électrique.



Les icônes de risque d'incendie vous préviennent lorsqu'une action peut entraîner un incendie.



Les icônes de Haute température vous avertissent de ne pas toucher aux parties chaudes de l'appareil.



Les icônes d'interdiction indiquent les actions à éviter.

Caractères gras

Le style Caractères gras identifie les touches du panneau de commande de l'appareil ou de l'écran de l'ordinateur.

Italique

Le style Italique souligne un point important ou vous renvoie à une rubrique en rapport avec le sujet traité.

Courier New

La police Courier New identifie les messages affichés sur l'écran LCD de l'appareil.

Avis relatif à l'édition et la publication

Ce guide a été compilé et publié de manière à fournir les plus récentes informations relatives à la sécurité du produit au moment de sa publication. Les informations contenues dans ce guide sont susceptibles d'être modifiées.

Pour obtenir la dernière mise à jour du guide, visitez le site <http://support.brother.com>.

Table des matières

Guide de l'utilisateur

1	Informations générales	1
	Présentation du panneau de commande	1
	Aperçu de l'écran tactile LCD	3
	Comment naviguer dans l'écran LCD tactile	4
	Accéder aux utilitaires Brother	6
	Configuration initiale	7
	Régler la date et l'heure	7
	Régler le volume de la sonnerie	7
	Régler le volume du signal sonore	7
	Régler le volume du haut-parleur	7
2	Alimentation du papier	8
	Charger du papier	8
	Charger du papier et imprimer à partir du bac à papier	8
	Définir le paramètre de contrôle du format	9
	Modifier le format de papier	9
	Modifier le type de papier	10
	Supports d'impression recommandés	10
	Utilisant d'un papier spécial	11
3	Impression	12
	Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows®)	12
	Imprimer un document (Windows®)	12
	Imprimer sur les deux faces du papier (Windows®)	12
	Imprimer plusieurs pages sur une feuille de papier (N en 1) (Windows®)	13
	Impression sur des enveloppes, du papier épais ou des étiquettes	14
	Impression sur du papier ordinaire, du papier fin, du papier recyclé ou du papier de qualité supérieure en utilisant la fente d'alimentation manuelle	16
4	Copie	18
	Copier un document	18
	Paramètres de copie	19
	Option de copie	19
	Copier plusieurs pages sur les deux faces du papier	21
	Copier un document recto verso en utilisant le chargeur automatique de documents	22
	Copier un document recto verso en utilisant la vitre du scanner	23
	Copier les deux faces d'une carte d'identité sur une page	24

5	Numérisation	26
	Numériser à partir de l'ordinateur (Windows®).....	26
	Enregistrer des documents et des photos numérisés dans un dossier sous forme d'un fichier PDF en utilisant le mode avancé de ControlCenter4 (Windows®)	26
	Numériser à l'aide du bouton Scan de votre appareil Brother.....	27
	Numériser à l'aide du bouton Scan de l'appareil	27
6	Fax	29
	Avant de faxer	29
	Définir votre identifiant de poste	29
	Définir la compatibilité des lignes téléphoniques (interférences) pour les systèmes VoIP	30
	Modes de réception	30
	Choisir le mode de réception adapté	32
	Définir la durée de la sonnerie F/T (sonnerie double rapide)	33
	Définir le nombre de sonnerie avant que l'appareil ne réponde (Longueur de sonnerie).....	33
	Mémoriser des numéros.....	34
	Mémoriser des numéros du carnet d'adresses.....	34
	Modifier ou supprimer les noms ou les numéros du carnet d'adresses.....	34
	Services téléphoniques et périphériques externes.....	36
	Messagerie vocale.....	36
	Protocole Voice Over Internet (VoIP).....	36
	Connexion d'un répondeur téléphonique externe.....	36
	Téléphones externes et postes supplémentaires	36
	Envoyer et recevoir un fax à l'aide de l'appareil.....	37
	Envoyer un fax.....	37
	Envoyer un fax par l'ordinateur (PC-FAX)	39
	Envoyer des fax à partir de l'ordinateur.....	39
	Recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows® uniquement).....	39
A	Dépistage des pannes	41
	Identifier le problème	41
	Messages d'erreur et de maintenance	42
	Problèmes avec le télécopieur et le téléphone.....	47
	Dépistage d'autres pannes liées au fax.....	48
	Problèmes d'impression ou de numérisation.....	49
	Bourrages de documents et bourrages papier	51
	Localiser le document ou le papier coincé.....	51
	Éliminer le bourrage de document.....	51
	Éliminer le bourrage papier.....	52
B	Annexe	59
	Mode de saisie du texte sur votre appareil Brother	59

Consommables.....61

C Index..... 62

Présentation du panneau de commande



1. Écran tactile à cristaux liquides (LCD)

Accédez aux menus et aux options en appuyant dessus sur cet écran tactile.

2. Panneau tactile

 (Retour)

Appuyez sur ce bouton pour revenir au menu précédent.

 (Accueil)

Appuyez sur ce bouton pour revenir à l'écran d'accueil.

 (Annuler)

Appuyez sur ce bouton pour annuler une opération (action possible si le voyant du bouton est rouge).

Pavé numérique (touches numériques)

Appuyez sur les numéros du panneau tactile pour composer les numéros de téléphone et de fax et pour saisir le nombre de copies.

3.  Marche/Arrêt

- Mettez l'appareil sous tension en appuyant sur .
- Mettez l'appareil hors tension en maintenant  enfoncé. L'écran LCD tactile affiche le message `Arrêt en cours` et reste allumé encore quelques secondes avant de s'éteindre automatiquement. Si vous avez branché un téléphone externe ou un répondeur, ce dernier est encore utilisable.

4. (WiFi)

Le voyant **WiFi** s'allume pour signaler que votre appareil Brother est connecté à un point d'accès sans fil. Le voyant **WiFi** clignote pour indiquer que la connexion sans fil est coupée ou que votre appareil est en cours de connexion à un point d'accès sans fil.

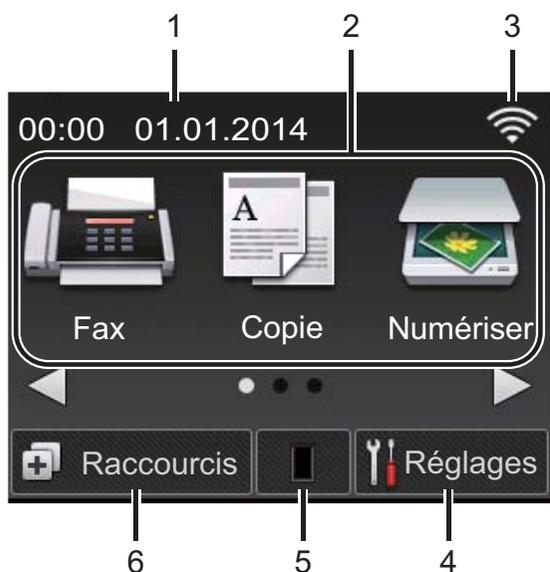
Aperçu de l'écran tactile LCD

Accédez au bouton de mode qui vous intéresse en appuyant sur ◀ ou sur ▶.

Dans les écrans d'accueil, vous pouvez accéder aux écrans de la configuration Wi-Fi, des raccourcis, du niveau du toner et des paramètres.

Cet écran présente l'état de l'appareil lorsqu'il est actif. Cet écran d'accueil est également appelé l'écran du mode Prêt. Lorsqu'il s'affiche, cela signifie que votre appareil est prêt à recevoir une commande.

Les fonctions disponibles varient selon votre modèle.



1. Date et heure

Affiche la date et l'heure réglées sur l'appareil.

2. Modes

-  **Fax**
Appuyez sur ce bouton pour accéder au mode Fax.
-  **Copie**
Appuyez sur ce bouton pour accéder au mode Copie.

-  **Numériser**

Appuyez sur ce bouton pour accéder au mode Numérisation.

-  **Web**

Appuyez sur cette option pour connecter l'appareil Brother à un service Internet. Plus d'informations >> *Guide web connect* Accédez à la page **Manuels** dans le Brother Solutions Center qui se trouve à l'adresse <http://support.brother.com> pour télécharger le guide.

-  **Applis**

Appuyez sur cette option pour connecter l'appareil Brother au menu Apps de Brother. Plus d'informations >> *Guide web connect* Accédez à la page **Manuels** dans le Brother Solutions Center qui se trouve à l'adresse <http://support.brother.com> pour télécharger le guide.

-  **Impression sécurisée**

Appuyez sur cette option pour accéder à l'option *Impression sécurisée*.

-  **2en1 (ID) Copie**

Appuyez sur cette option pour accéder à l'option de copie 2 sur 1 (carte d'identité).

3. **Wireless Status**

Si vous utilisez une connexion sans fil, un témoin à quatre niveaux indique la force du signal sans fil actuel sur chacun des écrans d'accueil.



- Si vous apercevez  en haut de l'écran, appuyez dessus pour configurer les paramètres sans fil.

4. Régler

Appuyez sur la touche pour voir le menu Régler.

Si Secure Function Lock ou Setting Lock a été activé, une icône représentant un cadenas  apparaît sur l'écran LCD.

Vous devez déverrouiller l'appareil pour utiliser les paramètres.

5. Toner

Affiche la durée de vie restante de la cartouche de toner. Appuyez sur la touche pour voir le menu Toner.

Lorsque la cartouche de toner arrive en fin de vie ou rencontre un problème, une icône d'erreur  apparaît sur l'icône Toner.

6. Raccourcis

Appuyez sur ce bouton pour créer des raccourcis pour les opérations fréquemment exécutées (telles que l'envoi d'un fax, la réalisation d'une copie, la numérisation et l'utilisation de Web Connect).



- Trois écrans de raccourcis sont disponibles, chacun pouvant inclure jusqu'à quatre raccourcis. Au total, 12 raccourcis sont donc disponibles.
- Pour afficher les autres écrans de raccourcis, appuyez sur ◀ ou sur ▶.

Fax conservé(s)



Le nombre de fax reçus et placés en mémoire apparaît en haut de l'écran.

Appuyez sur  pour imprimer les fax.

Icône d'avertissement



L'icône d'avertissement  apparaît en cas d'erreur ou d'opération de maintenance ; appuyez sur  pour examiner cette dernière et appuyez sur  pour revenir en mode Prêt.

REMARQUE

- Ce produit adopte la police ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Comment naviguer dans l'écran LCD tactile

Touchez l'écran LCD avec votre doigt pour l'activer. Pour accéder à l'ensemble des options, appuyez sur ◀▶ ou sur ▲▼ dans l'écran LCD pour les faire défiler.

Les étapes suivantes expliquent comment passer d'un paramètre à un autre. Cet exemple illustre comment passer d'un rétroéclairage LCD Clair à Moyen.

IMPORTANT

N'appuyez JAMAIS sur l'écran LCD avec un objet pointu (tel qu'un crayon ou un stylet). Vous risqueriez de l'endommager.

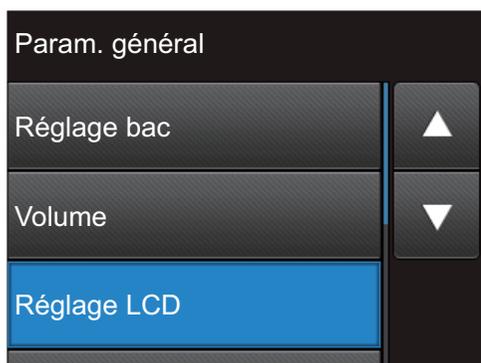
REMARQUE

NE TOUCHEZ PAS l'écran LCD immédiatement après avoir branché le cordon d'alimentation ou allumé l'appareil. Cela risquerait de provoquer une erreur.

- 1 Appuyez sur  (Réglages).
- 2 Appuyez sur **Ts** params.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Param. général, puis appuyez sur Param. général.



- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Réglage LCD, puis appuyez sur Réglage LCD.



- 5 Appuyez sur Éclair.arrière.



- 6 Appuyez sur Moyen.



- 7 Appuyez sur .

Accéder aux utilitaires Brother

Brother Utilities est un lanceur d'applications offrant un accès pratique à toutes les applications Brother installées sur votre appareil.

1 Effectuez l'une des actions suivantes :

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 et Windows Server® 2008 R2)

Cliquez sur  **Démarrer > Tous les programmes > Brother > Brother Utilities.**

- (Windows® 8 et Windows Server® 2012)

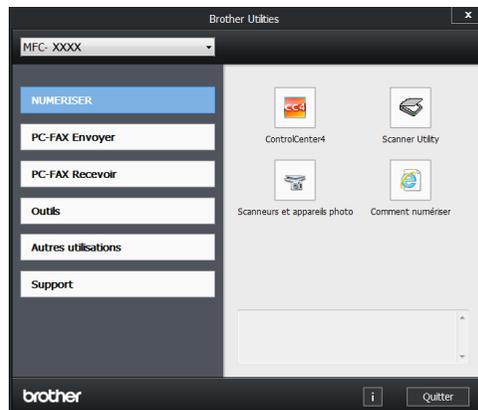
Appuyez ou cliquez sur  (**Brother Utilities**) dans l'écran **Accueil** ou sur le bureau.

- (Windows® 8.1 et Windows Server® 2012 R2)

Positionnez la souris dans le coin inférieur gauche de l'écran **Accueil** et cliquez sur  (si vous utilisez un appareil tactile, faites glisser du bas vers le haut l'écran **Accueil** pour accéder à l'écran **Applications**). Lorsque l'écran **Applications** apparaît, appuyez ou cliquez sur  (**Brother Utilities**).

2 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX series** (XXXX désigne le nom de votre modèle).

3 Sélectionnez l'opération que vous souhaitez utiliser.



Configuration initiale

Régler la date et l'heure

Modèle associé:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

- 1 Appuyez sur  (Réglages) > Ts params > Param. système > Date et heure > Date.
- 2 Entrez les deux derniers chiffres de l'année à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur OK.
- 3 Entrez les deux chiffres du mois à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur OK.
- 4 Entrez les deux chiffres du jour à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur OK.
- 5 Appuyez sur Heure.
- 6 Entrez l'heure (au format 24 heures) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur OK.
(Tapez, par exemple 19:45 pour 7 h 45.)
- 7 Appuyez sur .

Régler le volume de la sonnerie

Modèle associé:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

- 1 Appuyez sur  (Réglages) > Ts params > Param. général > Volume > Sonnerie.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Non, Bas, Moyen ou Haut, puis appuyez sur l'option désirée.

- 3 Appuyez sur .

Régler le volume du signal sonore

Lorsque l'émission du signal sonore est activée, l'appareil émet un bip lorsque vous appuyez sur un bouton, faites une erreur ou après l'envoi ou la réception d'un fax. Vous avez le choix entre plusieurs niveaux de volume.

- 1 Appuyez sur  (Réglages) > Ts params > Param. général > Volume > Bip.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Non, Bas, Moyen ou Haut, puis appuyez sur l'option désirée.
- 3 Appuyez sur .

Régler le volume du haut-parleur

Modèle associé:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

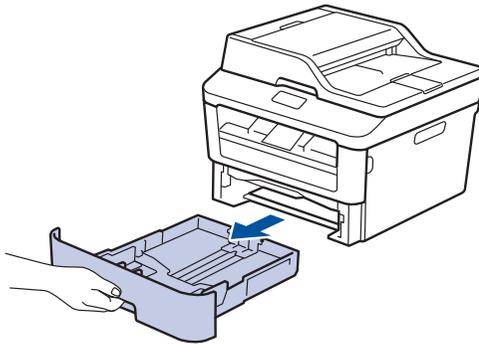
- 1 Appuyez sur  (Réglages) > Ts params > Param. général > Volume > Haut parleur.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Non, Bas, Moyen ou Haut, puis appuyez sur l'option désirée.
- 3 Appuyez sur .

Charger du papier

Charger du papier et imprimer à partir du bac à papier

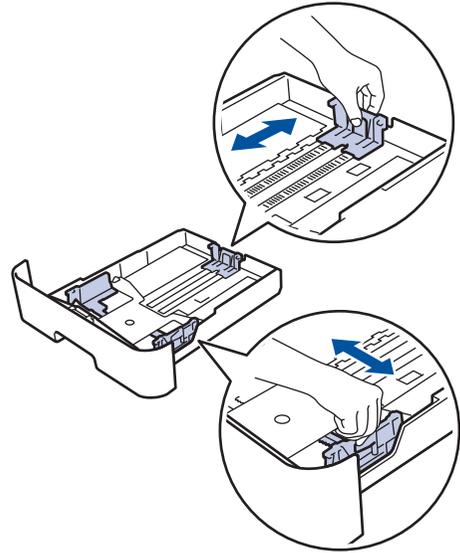
- Si le paramètre de contrôle du papier est activé et que vous avez sorti le bac à papier de l'appareil, un message apparaît sur l'écran LCD qui vous demande si vous voulez changer le format de papier. Le cas échéant, modifiez les réglages de type et de format de papier en suivant les instructions à l'écran.
- Lorsque vous chargez un type de papier différent dans le bac, vous devez également modifier le paramètre de format papier dans l'appareil ou dans l'ordinateur.

- 1 Sortez complètement le bac à papier de l'appareil.



- 2 Appuyez sur les guide-papier et faites-les glisser pour les ajuster au format du papier.

Appuyez sur les leviers de déverrouillage verts pour faire glisser les guide-papier.

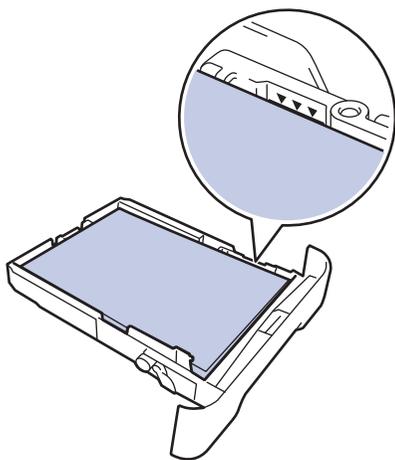


- 3 Déramez la pile de papier.
- 4 Chargez le papier *face d'impression tournée vers le bas* dans le bac à papier.

 NE PAS charger en même temps des types de papier différents dans le bac à papier, car cela pourrait entraîner un bouchage ou une mauvaise alimentation du papier.

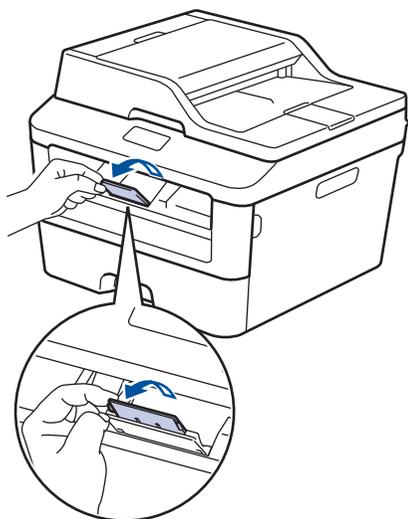
- 5** Assurez-vous que le papier se trouve sous le repère de papier maximum (▼▼▼).

Un trop grand remplissage du bac à papier entraînera des bourrages papier.



- 6** Poussez doucement le bac à papier jusqu'à ce qu'il soit complètement inséré dans l'appareil.

- 7** Relevez le volet du support pour empêcher le papier de glisser hors du bac de sortie.



- 8** Envoyez votre travail d'impression à l'appareil.



Modifiez vos préférences d'impression dans la boîte de dialogue d'impression avant d'envoyer le travail d'impression depuis l'ordinateur.

Définir le paramètre de contrôle du format

Le paramètre de contrôle du format de votre appareil Brother affiche un message vous invitant à changer le format du papier lorsque vous faites glisser le bac à papier hors de l'appareil.

Ce réglage est activé par défaut.

- 1** Appuyez sur (Réglages) > Ts params > Param. général > Réglage bac > Vérifier le format.

- 2** Appuyez sur Oui ou Non.

- 3** Appuyez sur .

Modifier le format de papier

Lorsque vous changez le format du papier chargé dans le bac, vous devez également modifier le paramètre de format papier sur l'écran LCD.

- 1** Appuyez sur (Réglages) > Ts params > Param. général > Réglage bac > Format papier.

- 2** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option A4, Letter, A5, A5 L, A6, Executive, Legal ou Folio, puis appuyez sur l'option désirée.

3 Appuyez sur .

Modifier le type de papier

Pour obtenir une qualité d'impression optimale, configurez l'appareil selon le type de papier que vous utilisez.

1 Appuyez sur  (Réglages) > Ts params > Param. général > Réglage bac > Type papier.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Fin, Papier Normal, Epais, Plus épais ou Papier recyclé, puis appuyez sur l'option désirée.

3 Appuyez sur .

Supports d'impression recommandés

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, nous vous conseillons d'utiliser le papier indiqué dans le tableau.

Type de papier	Élément
Papier ordinaire	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Papier recyclé	Steinbeis Evolution Blanc 80 g/m ²
Étiquettes	Étiquette laser Avery L7163
Enveloppes	Antalis River series (DL)

Utilisant d'un papier spécial

Prenez toujours soin de tester les échantillons de papier avant de les acheter pour être sûr de leurs performances.

- N'utilisez PAS de papier pour imprimante à jet d'encre, car cela provoquerait un bourrage papier ou endommagerait votre appareil.
- Si vous utilisez du papier fort, du papier dont la surface n'est pas lisse ou encore du papier froissé ou plissé, vous risquez d'obtenir des résultats d'impression peu satisfaisants.

IMPORTANT

Certains types de papier peuvent ne pas bien se comporter ou endommager l'appareil.

NE PAS utiliser de papier :

- à forte texture
- extrêmement lisse ou brillant
- qui s'enroule ou se tord
- qui est couché ou a subi une finition chimique
- qui est endommagé, froissé ou plié
- qui dépasse les spécifications de grammage recommandés dans ce guide
- avec des agrafes ou des attaches
- avec un entête préimprimé avec une encre à basse température ou par procédé thermographique
- qui est en plusieurs parties ou sans carbone
- qui est prévu pour impression à jet d'encre

Si vous utilisez un des types de papier énumérés ci-dessus, cela endommagera votre appareil. Ces dommages ne sont pas couverts par la garantie ou le contrat d'entretien Brother.

Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows®)

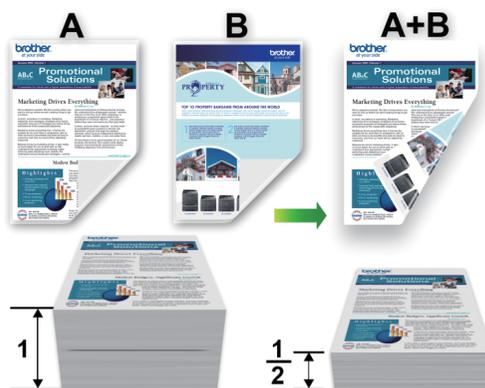
Imprimer un document (Windows®)

- 1 Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
- 2 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX series** (XXXX désigne le nom de votre modèle).
- 3 Cliquez sur **OK**.
- 4 Terminez l'opération d'impression.



Plus d'informations, >> *Guide utilisateur en ligne : Imprimer un document*

Imprimer sur les deux faces du papier (Windows®)



- Sélectionnez le format A4 lorsque vous appliquez l'option d'impression recto verso automatique.

- 1 Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
- 2 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX series** (où XXXX désigne le nom de votre modèle), puis cliquez sur le bouton des propriétés ou préférences d'impression.
La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
- 3 Cliquez sur la liste déroulante **Recto verso/Livret** et sélectionnez l'option **Recto verso**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Paramètres recto verso**.
- 5 Sélectionnez une option dans le menu **Type de recto verso**.

- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez à nouveau sur **OK**, puis terminez votre opération d'impression.

Imprimer plusieurs pages sur une feuille de papier (N en 1) (Windows®)



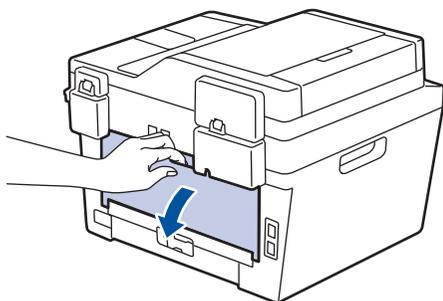
- 1 Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
- 2 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX series** (où XXXX désigne le nom de votre modèle), puis cliquez sur le bouton des propriétés ou préférences d'impression.
La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
- 3 Cliquez sur la liste déroulante **Imp. multi-pages** et sélectionnez l'option **2 en 1, 4 en 1, 9 en 1, 16 en 1** ou **25 en 1**.
- 4 Cliquez sur **OK**.
- 5 Terminez l'opération d'impression.

Impression sur des enveloppes, du papier épais ou des étiquettes

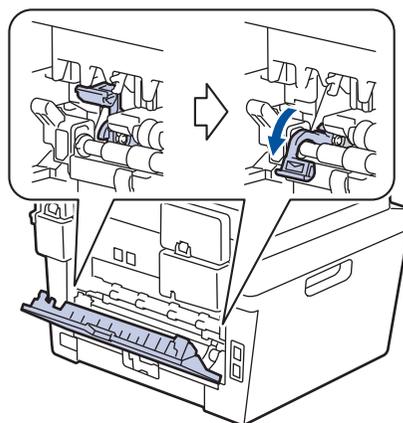
Lorsque le capot arrière (bac de sortie face imprimée dessus) est abaissé, l'appareil dispose d'un trajet du papier direct entre la fente d'alimentation manuelle à l'avant de l'appareil et le bac de sortie face imprimée dessus à l'arrière de l'appareil. Recourez à cette méthode d'alimentation manuelle et de sortie pour imprimer sur du papier épais ou des enveloppes.

- Introduisez une feuille de papier ou une enveloppe dans la fente d'alimentation manuelle en veillant à placer la face à imprimer vers le haut.
- N'introduisez PAS plus d'une feuille de papier ou d'une enveloppe à la fois dans la fente d'alimentation manuelle. Cela risquerait de provoquer un bouchage.

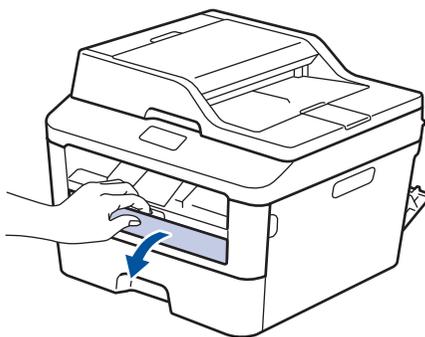
- 1** Ouvrez le capot arrière (bac de sortie face imprimée dessus).



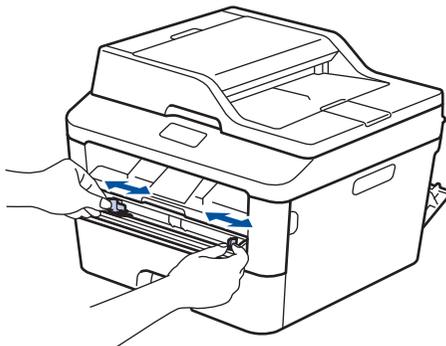
- 2** (Pour l'impression d'enveloppes) Abaissez les deux leviers verts, situés à gauche et à droite, pour maintenir l'enveloppe comme indiqué dans l'illustration.



- 3** À l'avant de l'appareil, ouvrez le capot de la fente d'alimentation manuelle.

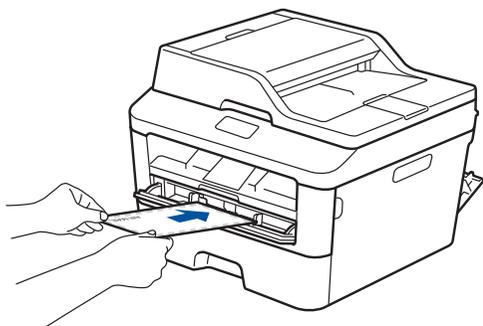


- 4** Faites glisser les guide-papier de la fente d'alimentation manuelle pour les ajuster à la largeur du papier.



- 5** Insérez fermement une feuille de papier ou une enveloppe dans la fente d'alimentation manuelle.

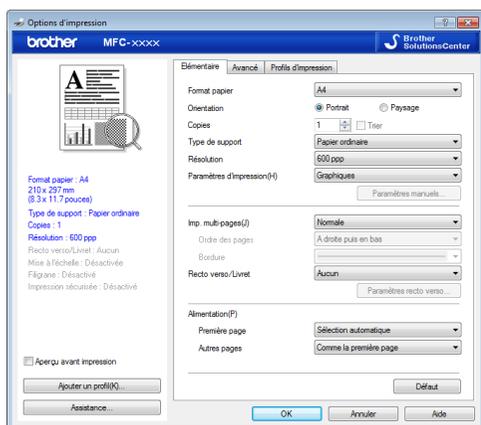
Continuez de pousser le papier jusqu'à ce que le bord supérieur s'appuie contre les rouleaux pendant environ deux secondes ou jusqu'à ce que l'appareil saisisse le papier et le tire.



- 6** Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.

- 7** Sélectionnez **Brother MFC-XXXX series** (où XXXX désigne le nom de votre modèle), puis cliquez sur le bouton des propriétés ou préférences d'impression.

La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.



- 8** Cliquez sur la liste déroulante **Format papier** et sélectionnez votre format papier.

- 9** Cliquez sur la liste déroulante **Type de support** et sélectionnez le type de papier que vous utilisez.

- 10** Cliquez sur les listes déroulantes **Première page** et **Autres pages**, puis sélectionnez **Manuel(le)**.

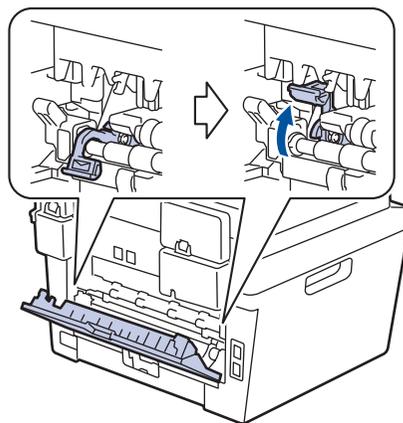
- 11** Cliquez sur l'option **Portrait** ou **Paysage** pour définir l'orientation de votre impression.

- 12** Changez les autres paramètres de l'imprimante si nécessaire.

- 13** Cliquez sur **OK**.

- 14** Cliquez sur **Imprimer**.

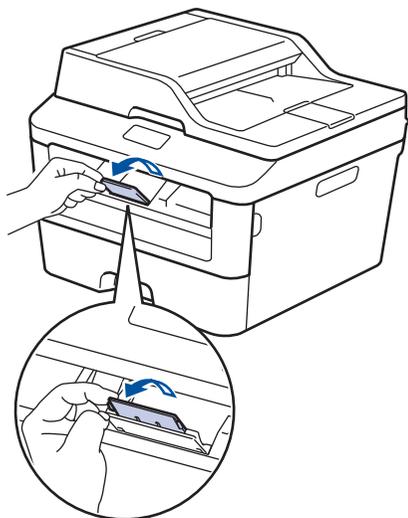
- 15** (Pour l'impression d'enveloppes) Lorsque vous avez fini d'imprimer, remettez les deux leviers verts dans leur position initiale.



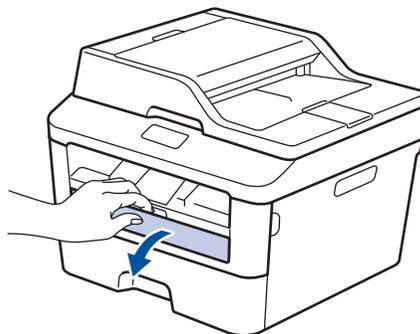
Impression sur du papier ordinaire, du papier fin, du papier recyclé ou du papier de qualité supérieure en utilisant la fente d'alimentation manuelle

- Introduisez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle en veillant à placer la face à imprimer vers le haut.
- N'introduisez PAS plus d'une feuille de papier à la fois dans la fente d'alimentation manuelle. Cela risquerait de provoquer un bouchage.

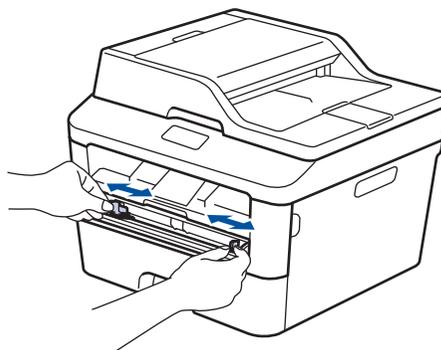
- 1** Relevez le volet du support pour empêcher le papier de glisser hors du bac de sortie face imprimée dessous ou enlevez chaque page dès qu'elle sort de l'appareil.



- 2** Ouvrez le capot de la fente d'alimentation manuelle.

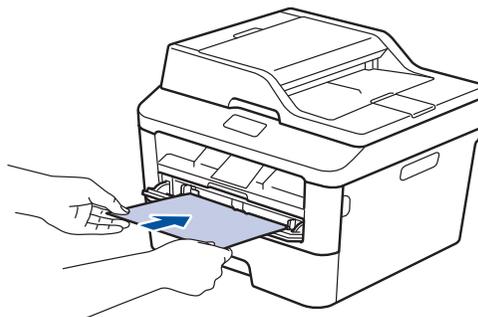


- 3** Faites glisser les guide-papier de la fente d'alimentation manuelle pour les ajuster à la largeur du papier.



- 4** Insérez fermement une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle.

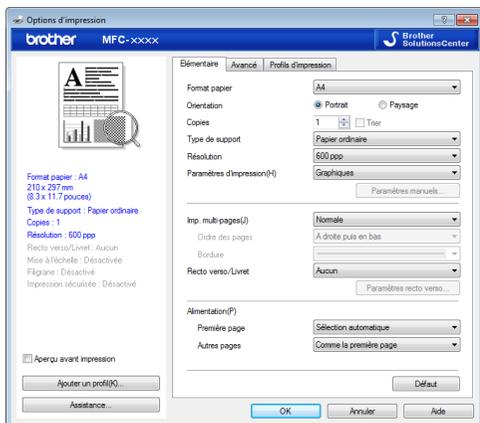
Continuez de pousser le papier jusqu'à ce que le bord supérieur s'appuie contre les rouleaux pendant environ deux secondes ou jusqu'à ce que l'appareil saisisse le papier et le tire.



- 5** Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.

- 6** Sélectionnez **Brother MFC-XXXX series** (où XXXX désigne le nom de votre modèle), puis cliquez sur le bouton des propriétés ou préférences d'impression.

La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.



- 7** Cliquez sur la liste déroulante **Format papier** et sélectionnez votre format papier.
- 8** Cliquez sur la liste déroulante **Type de support** et sélectionnez le type de papier que vous utilisez.
- 9** Cliquez sur les listes déroulantes **Première page** et **Autres pages**, puis sélectionnez **Manuel(le)**.
- 10** Cliquez sur l'option **Portrait** ou **Paysage** pour définir l'orientation de votre impression.
- 11** Changez les autres paramètres de l'imprimante si nécessaire.
- 12** Cliquez sur **OK**.
- 13** Cliquez sur **Imprimer**.

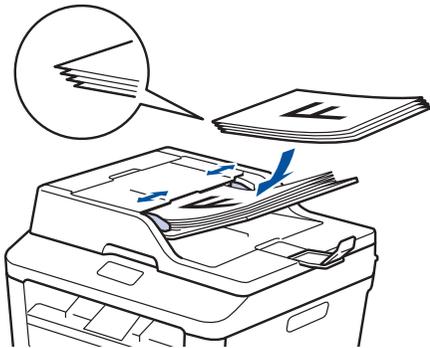
Copier un document

1 Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.

2 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Placez le document *face imprimée vers le haut* dans le chargeur automatique de documents.

(En cas de copie de plusieurs pages, il est recommandé d'utiliser le chargeur automatique de documents.)

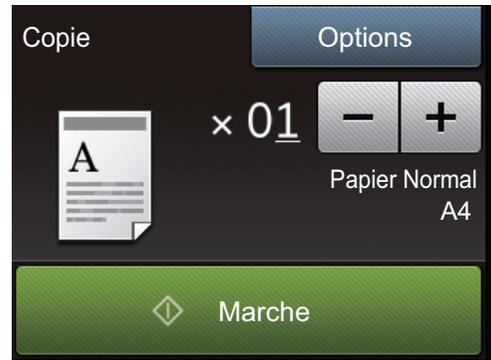


- Placez le document *face imprimée vers le bas* sur la vitre du scanner.



3 Appuyez sur  (Copie).

L'écran LCD affiche :



4 Pour spécifier le nombre de copies voulu, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur – sou + à l'aide de l'écran LCD.
- Utilisez le pavé numérique.
- Appuyez sur **x 01** pour afficher le clavier numérique sur l'écran LCD, puis saisissez le nombre de copies. Appuyez sur OK.

5 Appuyez sur Marche.

Paramètres de copie

Option de copie

Pour modifier les paramètres de copie, appuyez sur **Options**.

Sélections de menu	Options	
Qualité	Auto Texte Photo Réception	
Agrand/Réduire	100%	-
	Agrandir	Permet de choisir un facteur d'agrandissement pour la prochaine copie.
	Réduire	Permet de choisir un facteur de réduction pour la prochaine copie.
	Auto	Ajustez automatiquement la taille de la copie au format de papier que vous avez défini.
	Personnalisé (25-400%)	Saisissez un facteur d'agrandissement ou de réduction.
Densité	Permet d'augmenter la densité pour rendre le texte plus foncé. Permet de diminuer la densité pour rendre le texte plus clair.	
Contraste	Permet d'augmenter le contraste pour rendre une image plus claire. Permet de diminuer le contraste pour rendre une image plus foncée.	
Empil./Trier	Empil.	
	Trier	

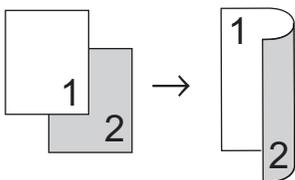
Sélections de menu	Options
Mise en page	Non (1en1) 2en1 (P) 2en1 (L) 4en1 (P) 4en1 (L)
Copie duplex	Permet d'activer ou de désactiver la copie recto verso et de sélectionner le bord long ou le bord court. Les options disponibles varient en fonction de votre modèle.
Disposition des pages copies recto/verso (disponible uniquement pour certains paramètres)	Permet de sélectionner le bord long ou le bord court.
Enregistrer comme raccourci	Permet d'ajouter les réglages actuels sous forme de raccourci.

Copier plusieurs pages sur les deux faces du papier

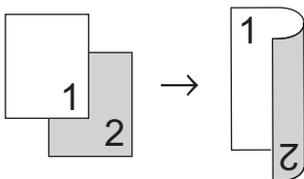
Pour lancer une copie recto verso, vous devez d'abord choisir la disposition qui convient parmi les options suivantes :

Portrait

Recto > Recto verso Retournement sur le bord long

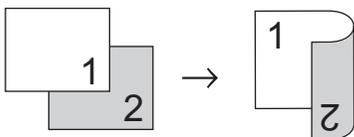


Recto > Recto verso Retournement sur le bord court

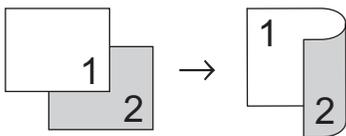


Paysage

Recto > Recto verso Retournement sur le bord long



Recto > Recto verso Retournement sur le bord court

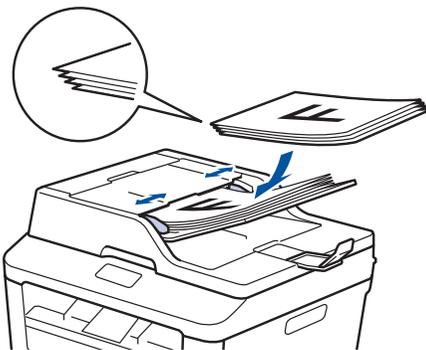


1 Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.

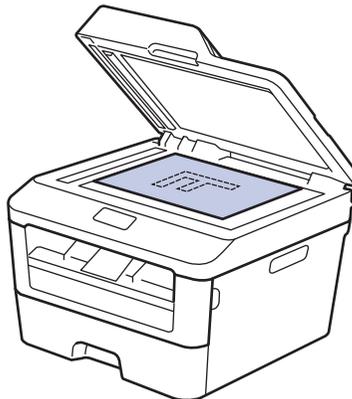
2 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Placez le document *face imprimée vers le haut* dans le chargeur automatique de documents.

(En cas de copie de plusieurs pages, il est recommandé d'utiliser le chargeur automatique de documents.)



- Placez le document *face imprimée vers le bas* sur la vitre du scanner.



3 Appuyez sur  (Copie).

4 Entrez le nombre de copies.

5 Appuyez sur Options.

6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Copie duplex, puis appuyez sur Copie duplex.

7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options de disposition suivantes, puis appuyez sur l'option voulue.

- Recto -> Recto/verso Inv. bord long
- Recto -> Recto/verso Inv. bord court

8 Appuyez sur OK.

9 Appuyez sur Marche pour numériser la page.

Si vous utilisez le chargeur automatique de documents pour copier, l'appareil charge les pages, les numérise et en lance l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner pour copier, passez à l'étape suivante.

10 Après chaque page numérisée, appuyez sur l'option Numériser ou Terminé.

Option	Description
Numériser	Appuyez sur Numériser pour numériser la page suivante. Placez la page suivante contre la vitre du scanner et appuyez sur OK.
Terminé	Appuyez sur Terminé lorsque vous avez numérisé toutes les pages.

NE touchez PAS la page imprimée tant qu'elle n'est pas éjectée une deuxième fois. L'appareil imprime la première face et éjecte la feuille de papier, puis recharge celle-ci pour imprimer la deuxième face.

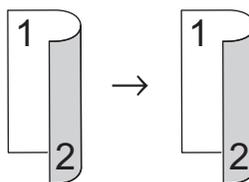
Copier un document recto verso en utilisant le chargeur automatique de documents

Modèle associé:
MFC-L2740DW

Pour lancer une copie recto verso, vous devez d'abord choisir la disposition qui convient parmi les options suivantes.

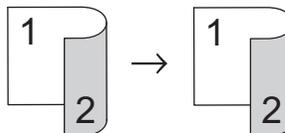
Portrait

Recto verso > Recto verso



Paysage

Recto verso > Recto verso



- 1** Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.
- 2** Placez votre document *face imprimée vers le haut* dans le chargeur automatique de documents.
- 3** Appuyez sur  (Copie).
- 4** Entrez le nombre de copies.
- 5** Appuyez sur Options.
- 6** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Copie duplex, puis appuyez sur Copie duplex.

7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option R-v → R-v, puis appuyez sur R-v → R-v.

8 Appuyez sur OK.

9 Appuyez sur Marche pour numériser la page.

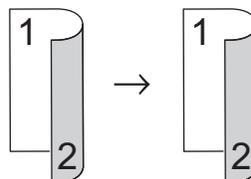
L'appareil charge les pages et les numérisé et en lance l'impression.

Copier un document recto verso en utilisant la vitre du scanner

Pour lancer une copie recto verso, vous devez d'abord choisir la disposition qui convient parmi les options suivantes.

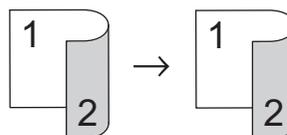
Portrait

Recto verso > Recto verso



Paysage

Recto verso > Recto verso



- 1** Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.
- 2** Placez votre document *face imprimée vers le bas* sur la vitre du scanner.
- 3** Appuyez sur  (Copie).
- 4** Entrez le nombre de copies.
- 5** Appuyez sur Options.
- 6** Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Copie duplex, puis appuyez sur Copie duplex.

7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options de disposition suivantes, puis appuyez sur l'option voulue.

- Recto -> Recto verso Retournement sur le bord long
- Recto -> Recto verso Retournement sur le bord court

8 Appuyez sur OK.

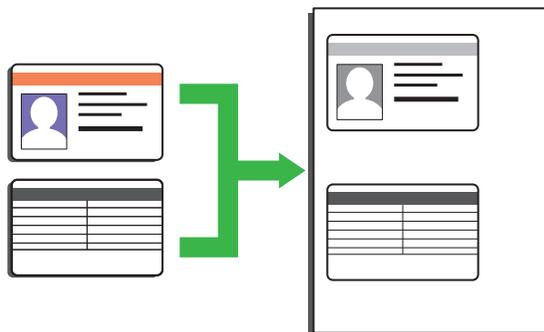
9 Appuyez sur Marche pour numériser la page.

10 Après chaque page numérisée, appuyez sur l'option Numériser ou Terminé.

Option	Description
Numériser	Appuyez sur Numériser pour numériser la page suivante. Placez la page suivante contre la vitre du scanner et appuyez sur OK.
Terminé	Appuyez sur Terminé lorsque vous avez numérisé toutes les pages.

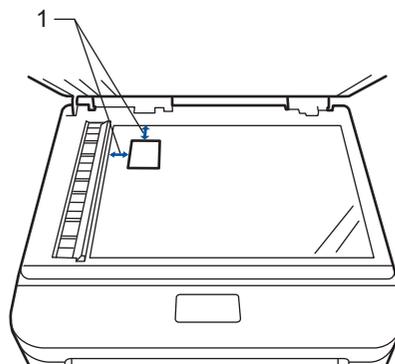
Copier les deux faces d'une carte d'identité sur une page

Utilisez la fonction de copie 2 sur 1 (carte d'identité) pour copier les deux faces d'une carte d'identité sur une seule page en conservant le format d'origine de la carte.



- Copiez une carte d'identité dans les limites autorisées par la loi. Plus d'informations >> *Guide de sécurité du produit*

1 Placez votre carte d'identité *face imprimée vers le bas* près du coin supérieur gauche de la vitre du scanner.

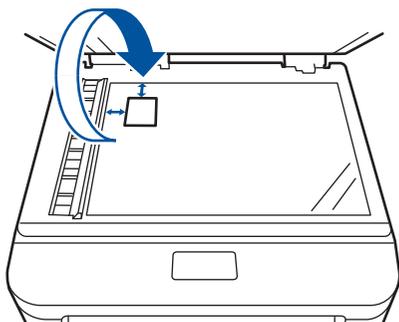


1 - 4,0 mm ou plus (haut, gauche)

2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option 2en1 (ID) Copie, puis appuyez sur 2en1 (ID) Copie.

3 Entrez le nombre de copies.

- 4** Appuyez sur **Marche**.
L'appareil numérise une face de la carte d'identité.
- 5** Une fois la première face numérisée, appuyez sur **Oui**.
- 6** Retournez la carte d'identité et appuyez sur **OK** pour numériser l'autre face.



Numériser à partir de l'ordinateur (Windows®)

Il existe différentes façons d'utiliser votre ordinateur pour numériser des photos et des documents sur votre appareil Brother. Utilisez les applications fournies par Brother ou encore votre application de numérisation favorite.

Enregistrer des documents et des photos numérisés dans un dossier sous forme d'un fichier PDF en utilisant le mode avancé de ControlCenter4 (Windows®)

Numérisez des documents et enregistrez-les dans un dossier de l'ordinateur sous forme de fichiers PDF.



1 Chargez votre document.

2 Cliquez sur  **Démarrer** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**, puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **NUMÉRISER** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **ControlCenter4**. L'application ControlCenter4 s'ouvre.

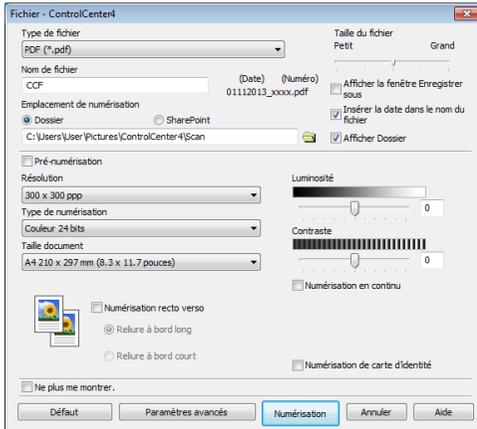


3 Lorsque vous ouvrez l'application ControlCenter4 pour la toute première fois, sélectionnez le mode d'affichage.

4 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



- 5** Cliquez sur le bouton **Fichier**.
Cela a pour effet d'afficher la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.



- 6** Modifiez au besoin les réglages de numérisation et cliquez sur **Numérisation**.

L'appareil analyse le document et enregistre le fichier dans le dossier que vous avez sélectionné. Le dossier s'ouvre automatiquement.

 Plus d'informations, >> *Guide utilisateur en ligne : Numériser à partir de votre ordinateur*

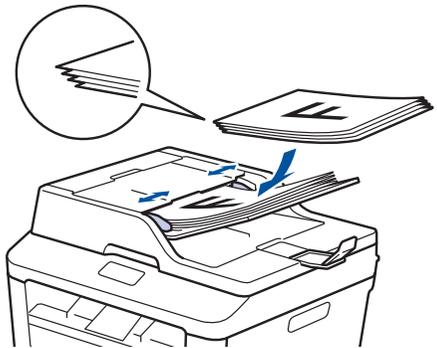
Numériser à l'aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Numériser à l'aide du bouton Scan de l'appareil

- 1** Effectuez l'une des actions suivantes :

- Placez le document *face imprimée vers le haut* dans le chargeur automatique de documents.

(Si vous numérisez plusieurs pages, il est recommandé d'utiliser le chargeur automatique de documents.)



- Placez le document *face imprimée vers le bas* sur la vitre du scanner.



- 2** Appuyez sur  (Numériser).

- 3** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'icône du mode de numérisation.

L'icône est mise en surbrillance et se trouve alors au milieu de l'écran LCD.

Option	Description
	Appuyez sur ce bouton pour numériser les documents et les enregistrer dans un dossier de l'ordinateur.

Pour plus d'information sur les autres options de numérisation >> *Guide utilisateur en ligne: Numériser à l'aide du bouton Scan de votre appareil Brother*

- 4** Appuyez sur  (vers fichier).

- 5** Si l'appareil est relié à un réseau, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur vers lequel vous voulez envoyer le document, puis appuyez sur le nom de l'ordinateur.

- 6** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Pour changer les paramètres, appuyez sur `Options`, puis passez à l'étape suivante.
 - Pour utiliser les réglages par défaut, appuyez sur `Marche`.
L'appareil numérise le document.

- 7** Appuyez sur les réglages de numérisation à modifier :
- Num. r/v
 - Params num.
 - Type de scan
 - Résolution
 - Type de fichier
 - Format numér.
 - Suppr la couleur d'arr-plan
(disponible uniquement pour les options `Couleur` et `Gris`.)

- 8** Apportez les modifications souhaitées, puis appuyez sur `OK`.

- 9** Appuyez sur `Marche`.
L'appareil numérise le document.

REMARQUE

Utilisez le bouton de numérisation de l'appareil pour apporter des modifications temporaires aux paramètres de numérisation. Pour effectuer des changements permanents, servez-vous du logiciel ControlCenter de Brother.

Avant de faxer

Définir votre identifiant de poste

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Définissez l'appareil pour imprimer votre identifiant de poste ainsi que la date et l'heure du fax en haut de chaque fax que vous recevez.

- 1 Appuyez sur  (Réglages) > Ts params > Param. système > ID station > Fax.
- 2 Entrez votre numéro de télécopieur (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur OK.
- 3 Appuyez sur Tél.
- 4 Entrez votre numéro de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur OK.
- 5 Appuyez sur Nom.

- 6 Saisissez votre nom (20 caractères maximum) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur OK.



- Appuyez sur  pour afficher des lettres, des chiffres ou des caractères spéciaux. (Les caractères disponibles peuvent varier d'un pays à l'autre.)
- Si vous tapez un caractère incorrect, appuyez sur ◀ ou ▶ pour placer le curseur à côté et appuyez sur . Entrez le caractère correct.
- Pour insérer un espace, appuyez sur Espace.
- Plus d'informations >> *Information associée*

- 7 Appuyez sur .

Information associée

- Mode de saisie du texte sur votre appareil Brother >> page 59

Définir la compatibilité des lignes téléphoniques (interférences) pour les systèmes VoIP

Modèle associé:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Il est possible de résoudre les difficultés rencontrées lors de l'envoi ou de la réception d'un fax en raison d'une possible interférence sur la ligne téléphonique en abaissant la vitesse du modem afin de minimiser les erreurs de transmission de fax. Si vous utilisez un système VoIP (Voice over IP), Brother recommande de régler la compatibilité sur Basique (VoIP).



- VoIP est un type de système de téléphonie passant par une connexion Internet plutôt qu'une ligne téléphonique classique.

1 Appuyez sur  (Réglages) > Ts params > Param. système > Compatibilité.

2 Appuyez sur *Elevée*, *Normale* ou sur *De base (pour VoIP)*.

Option	Description
Elevée	Sélectionnez <i>Elevée</i> pour fixer la vitesse du modem à 33600 bps.
Normale	Sélectionnez <i>Normale</i> pour fixer la vitesse du modem à 14400 bps.
De base (pour VoIP)	Sélectionnez <i>De base (pour VoIP)</i> pour réduire la vitesse du modem à 9 600 bps et désactivez le mode de correction des erreurs (ECM). À moins d'avoir des problèmes récurrents d'interférences sur votre

Option	Description
	ligne téléphonique, vous souhaitez sans doute l'utiliser uniquement en cas de besoin.
	Pour améliorer la compatibilité avec la plupart des services VoIP, Brother recommande de changer le réglage de compatibilité sur <i>De base (pour VoIP)</i> .

3 Appuyez sur .

Information associée

- Problèmes avec le télécopieur et le téléphone >> page 47

Modes de réception

Modèle associé:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Certains modes de réception répondent automatiquement (Fax uniquement et Fax/Tél). Vous pouvez modifier le nombre de sonneries avant d'utiliser ces modes.

Mode Fax uniquement

(*Fax* ou *Fax* dans le menu de l'appareil)

Le mode Fax uniquement répond automatiquement à chaque appel en tant que fax.

Mode Fax/Tél

(*Fax/Tél* dans le menu de l'appareil)

Le mode Fax/Tél permet de gérer automatiquement les appels entrants en différenciant les appels de fax des appels vocaux et en les traitant de l'une des manières suivantes :

- Les fax sont reçus automatiquement.
- Les appels vocaux déclenchent la sonnerie F/T vous indiquant de décrocher. La sonnerie F/T est une

pseudo-sonnerie double rapide émise par votre appareil.

Mode Manuel

(Manuel dans le menu de l'appareil)

Pour recevoir un fax en mode Manuel, décrochez le combiné du téléphone externe.

Lorsque vous entendez des tonalités de fax (bips courts répétés), appuyez sur **Déma fax**, puis sur **Recevoir** pour recevoir un fax. Utilisez la fonction **Détection fax** pour recevoir des fax en décrochant un combiné situé sur la même ligne que l'appareil.

Mode Répondeur externe

(Tel/Rep.Ext dans le menu de l'appareil)

Le mode Répondeur externe permet à un répondeur externe de gérer vos appels entrants.

Les appels entrants sont traités de l'une des façons suivantes :

- Les fax sont reçus automatiquement.
- Les appelants vocaux peuvent enregistrer un message sur le répondeur externe.

Information associée

- Problèmes avec le télécopieur et le téléphone >> page 47
-

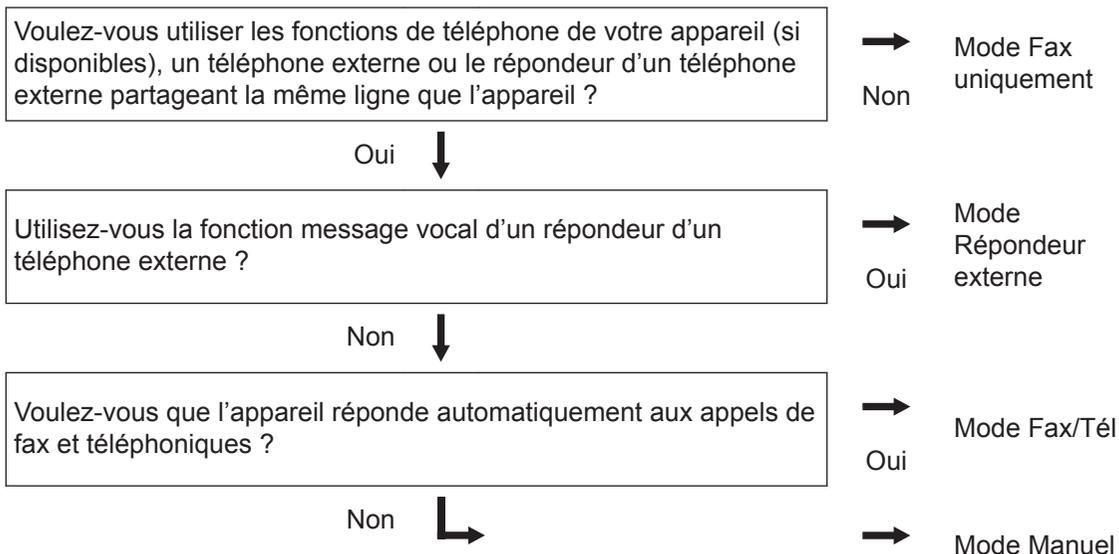
Choisir le mode de réception adapté

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Vous devez choisir un mode de réception en fonction des appareils externes et des services téléphoniques dont vous disposez sur votre ligne.

Par défaut, votre appareil reçoit automatiquement les fax qui lui sont envoyés. Aidez-vous du schéma suivant pour sélectionner le mode approprié.



- 1 Appuyez sur  (Réglages) > Ts params > Fax > Param.RC. > Mode réponse.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Fax, Fax/Tél, Tel/Rep.Ext ou Manuel, puis appuyez sur l'option désirée.
- 3 Appuyez sur .

Information associée

- Problèmes avec le télécopieur et le téléphone >> page 47
-

Définir la durée de la sonnerie F/T (sonnerie double rapide)

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Lorsque vous réglez le mode de réception sur le mode Fax/Tél, si l'appel est un fax, votre appareil le recevra automatiquement.

Toutefois, s'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil émettra une sonnerie F/T (sonnerie double rapide) en tenant compte de la durée de sonnerie F/T que vous avez définie. Si vous percevez la sonnerie F/T, cela signifie qu'un interlocuteur est en ligne.

- La fonction Durée de sonnerie F/T est disponible si vous avez choisi le mode Fax/Tél comme mode de réception.

Du fait que la durée de la sonnerie F/T est réglée par l'appareil, le poste ou les téléphones externes ne sonneront pas. Cependant, vous pouvez prendre l'appel sur n'importe quel téléphone.

1 Appuyez sur  (Réglages) > Ts
params > Fax > Param.RC. > Durée
son. F/T.

2 Appuyez sur le nombre de sonneries par lequel l'appareil vous indique l'arrivée d'un appel vocal.

3 Appuyez sur .



Même si le correspondant décroche au cours de la pseudo-sonnerie double, l'appareil sonne jusqu'à la fin de la durée de sonnerie définie.

Définir le nombre de sonnerie avant que l'appareil ne réponde (Longueur de sonnerie)

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Si quelqu'un appelle votre appareil, vous entendez la sonnerie de téléphone habituelle. Le nombre de sonneries est fixé par l'option Longueur de sonnerie.

- Le paramètre Longueur de sonnerie indique le nombre de sonneries que l'appareil émet avant qu'il ne réponde en mode Fax uniquement et Fax/Tél.
- Si vous avez un téléphone externe ou supplémentaire sur la même ligne que l'appareil, choisissez le nombre maximal de sonneries.

1 Appuyez sur  (Réglages) > Ts
params > Fax > Param.RC. > Long.
sonnerie.

2 Appuyez sur le nombre de sonneries que vous voulez que la ligne émette avant que l'appareil ne traite l'appel.



Si vous avez sélectionné 0, l'appareil répond immédiatement et aucune sonnerie n'est émise sur la ligne (option seulement disponible dans certains pays).

3 Appuyez sur .

Mémoriser des numéros

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Enregistrez des numéros de téléphone et de fax dans l'appareil pour une numérotation et une diffusion rapides de fax à des groupes. Lorsque vous composez un numéro mémorisé, l'écran LCD affiche le numéro.



En cas de panne de courant, les numéros du carnet d'adresses stockés dans la mémoire de l'appareil ne sont pas perdus.

Mémoriser des numéros du carnet d'adresses

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Utilisez le carnet d'adresses pour mémoriser jusqu'à 200 adresses avec un nom.

- 1 Appuyez sur  (Fax) > Carnet d'adresses.

- 2 Effectuez les actions suivantes :

- a. Appuyez sur **Modifier**.
- b. Appuyez sur **Aj nouv. adresse**.
- c. Appuyez sur **Nom**.
- d. Entrez le nom (15 caractères maximum) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur **OK**.
- e. Appuyez sur **Adresse**.
- f. Entrez le numéro (20 chiffres maximum) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur **OK**.



- Prenez soin d'inclure l'indicatif lorsque vous saisissez un numéro de fax et de téléphone. En fonction du pays, les noms d'identification des appelants et l'historique peuvent ne pas s'afficher convenablement si l'indicateur n'est pas enregistré avec le numéro de fax et de téléphone.

- Si vous avez téléchargé FAX Internet :
Pour enregistrer une adresse e-mail à utiliser avec FAX Internet ou le serveur Numérisation vers e-mail, appuyez sur , saisissez l'adresse e-mail et appuyez sur **OK**.

- g. Appuyez sur **OK**.

Pour mémoriser un autre numéro du carnet d'adresses, reprenez ces étapes.

- 3 Appuyez sur .

Modifier ou supprimer les noms ou les numéros du carnet d'adresses

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

- 1 Appuyez sur  (Fax) > Carnet d'adresses > **Modifier**.

2 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur **Changer** pour modifier les noms ou les numéros de fax ou de téléphone.

Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro à changer, puis appuyez dessus.

- Pour changer le nom, appuyez sur **Nom**. Entrez le nouveau nom (15 caractères maximum) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur **OK**.
- Pour changer le numéro de fax ou de téléphone, appuyez sur **Adresse**. Entrez le nouveau numéro de fax ou de téléphone (20 chiffres maximum) à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur **OK**.

Appuyez sur **OK** lorsque vous avez terminé.



Comment saisir du texte :

Pour changer un caractère, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour mettre en surbrillance le caractère à modifier, puis appuyez sur



. Entrez le nouveau caractère.

- Pour effacer des numéros, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Effacer**, puis appuyez sur **Effacer**.
- Sélectionnez les numéros de fax ou de téléphone à supprimer en appuyant dessus afin d'afficher une marque de sélection rouge, puis appuyez sur **OK**.

Appuyez sur **Oui** pour confirmer.

3 Appuyez sur .

Services téléphoniques et périphériques externes

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Vous pourrez éventuellement utiliser les connexions et services suivants avec votre appareil Brother.



Voici les récapitulatifs sur la manière de connecter votre appareil. Pour obtenir de plus amples détails sur chaque sujet >> *Guide utilisateur en ligne*

Messagerie vocale

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Si vous disposez d'un service de messagerie vocale sur la ligne téléphonique à laquelle votre appareil Brother est relié, ils entreront en concurrence en cas de fax entrants. Si vous utilisez ce service, nous vous conseillons de régler le mode de réception de l'appareil Brother sur Manuel.

Protocole Voice Over Internet (VoIP)

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

VoIP est un système de téléphonie passant par une connexion Internet au lieu d'une ligne téléphonique classique. Votre appareil risque de ne pas fonctionner avec certains systèmes VoIP. Si vous avez des questions sur la manière de connecter votre appareil à un système VoIP, contactez votre prestataire VoIP.

Connexion d'un répondeur téléphonique externe

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Vous pouvez choisir de brancher un répondeur téléphonique externe à votre appareil Brother. Pour recevoir correctement des fax, vous devez veiller à le raccorder correctement. Connectez votre répondeur externe sur le connecteur en T du câble de ligne Brother fourni avec votre appareil ou à la

prise EXT. sur l'appareil Brother (la connexion de la ligne varie selon les pays). Lorsque vous enregistrez un message sortant sur votre répondeur externe, nous vous recommandons d'enregistrer 5 secondes de silence au début de votre message et de limiter l'annonce elle-même à 20 secondes. Réglez le mode de réception de l'appareil sur Répondeur externe.

Téléphones externes et postes supplémentaires

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Vous pouvez connecter un téléphone indépendant de votre appareil sur le connecteur en T du câble de ligne Brother fourni avec votre appareil ou à la prise EXT. sur l'appareil Brother (la connexion de la ligne varie selon les pays). Si vous répondez à un appel de télécopieur depuis un téléphone supplémentaire, vous pouvez faire en sorte que votre appareil prenne l'appel en appuyant sur * 5 1. Si l'appareil répond à un appel vocal et émet des sonneries doubles rapides pour que vous puissiez répondre à l'appel, prenez l'appel sur le téléphone supplémentaire en appuyant sur # 5 1.

Envoyer et recevoir un fax à l'aide de l'appareil

Envoyer un fax

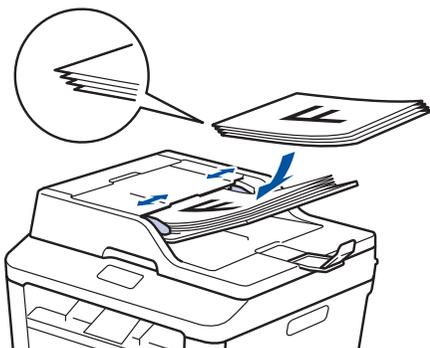
Modèle associé:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1 Chargez le format de papier adéquat dans le bac à papier.

2 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Placez le document *face imprimée vers le haut* dans le chargeur automatique de documents.

(En cas de télécopie de plusieurs pages, il est recommandé d'utiliser le chargeur automatique de documents.)



- Placez le document *face imprimée vers le bas* sur la vitre du scanner.

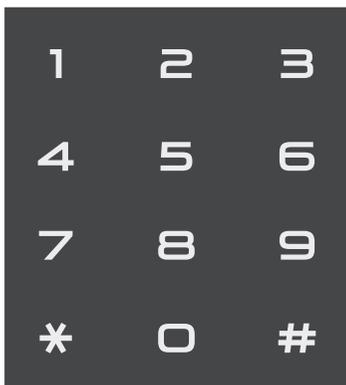


3 Appuyez sur  (Fax).

4 Saisissez le numéro de fax.

• Utilisation du pavé numérique

Appuyez sur les chiffres du numéro de fax.



• Utilisation du carnet d'adresses

Appuyez sur  (Carnet d'adresses), puis effectuez une des actions suivantes :

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro désiré, puis appuyez dessus.
- Appuyez sur , puis entrez la première lettre du nom et appuyez sur OK. Appuyez sur le nom à composer. Si le nom est associé à deux numéros de fax ou de téléphone, appuyez sur le numéro qui vous intéresse.

Lorsque vous avez terminé, appuyez sur Appliquer.

• Utilisation de l'historique des appels

Appuyez sur  (Historique appels), puis sur l'option Appel sortant.

Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro de fax désiré, puis appuyez dessus.

Pour envoyer un fax, appuyez sur Appliquer.

5 Appuyez sur Démar fax.

L'appareil numérise et envoie le document.

Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, suivez les instructions du tableau.

Option	Description
Oui	Pour numériser la page suivante, appuyez sur l'option Oui, puis placez la page suivante sur la vitre de scanner. Appuyez sur OK pour numériser la page.
Non	Après avoir numérisé la dernière page, appuyez sur l'option Non. L'appareil numérise le document.

Pour arrêter la télécopie, appuyez sur .

Envoyer un fax par l'ordinateur (PC-FAX)

Envoyer des fax à partir de l'ordinateur

Modèle associé:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

La fonction PC-FAX de Brother permet d'envoyer un fichier, créé dans n'importe quelle application de votre ordinateur sous forme d'un fax standard et même de l'associer à une page de garde.

Plus d'informations >> *Guide utilisateur en ligne: Présentation de PC-FAX (Macintosh)*

- 1 À partir de votre application, sélectionnez **Fichier**, puis **Imprimer**.
(Les étapes diffèrent éventuellement selon l'application utilisée.)
La boîte de dialogue d'impression s'affiche.
- 2 Sélectionnez **Brother PC-FAX**.
- 3 Cliquez sur **OK**.
La boîte de dialogue **Brother PC-FAX** s'affiche.
- 4 Saisissez le numéro du destinataire du fax.
 - a. Utilisez le clavier de l'ordinateur ou cliquez sur le pavé numérique de l'interface utilisateur de **Brother PC-FAX**.
 - b. Cliquez sur .

 Vous pouvez également sélectionner un numéro enregistré dans le **Carnet d'Adresses**.

- 5 Cliquez sur **Marche**.
Votre document est envoyé à l'appareil Brother et faxé au destinataire.

Contactez l'éditeur de l'application si vous avez besoin d'assistance.

Recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows® uniquement)

Modèle associé:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Utilisez le logiciel PC-FAX de Brother pour recevoir des fax sur votre ordinateur, les filtrer et imprimer seulement ceux qui vous intéressent.



- Même si vous avez éteint votre ordinateur (la nuit ou le week-end, par exemple), l'appareil continue de recevoir et d'enregistrer les fax dans sa mémoire. Le nombre de fax reçus et mémorisés s'affiche sur l'écran LCD.
- Lorsque vous démarrez votre ordinateur et que le logiciel de réception PC-FAX s'exécute, votre appareil MFC transfère automatiquement vos fax vers votre ordinateur.
- Pour que le logiciel de réception PC-FAX fonctionne, il doit être en cours d'exécution sur votre ordinateur.
- Pour pouvoir configurer la fonction Récept. PC-FAX, vous devez installer le logiciel MFL-Pro Suite sur votre ordinateur. Assurez-vous que l'appareil Brother est connecté à l'ordinateur et allumé.
- Si votre appareil signale une erreur et n'est pas en mesure d'imprimer les fax en mémoire, utilisez PC-FAX pour transférer vos fax sur un ordinateur.
- *La réception PC-FAX n'est pas disponible sur Macintosh.*

1 Effectuez l'une des actions suivantes :

- (Windows® XP, Windows Vista® et Windows® 7)

Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Brother > Brother Utilities > PC-FAX Recevoir > Recevoir.**

- (Windows® 8)

Cliquez sur  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait).

Cliquez sur **PC-FAX Recevoir** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Recevoir.**

2 Appuyez sur (Réglages) > Ts params > Fax > Param.RC. > Récept. PC-FAX.

Appuyez sur **Oui.**

L'écran LCD affiche un rappel vous invitant à lancer le programme de réception PC-FAX sur votre ordinateur.

3 Appuyez sur **OK.**

Pour plus d'informations sur la manière de démarrer le programme de réception PC-FAX ►► *Guide utilisateur en ligne: PC-FAX pour Windows®*

4 Appuyez sur <USB> ou sur le nom de votre ordinateur. Appuyez sur **OK.**

5 Appuyez sur **Copie sauv.: Oui** ou **Copie sauv.: Non.**



Si vous choisissez **Copie sauv.: Oui**, l'appareil imprime le fax sur votre appareil avant de le transférer sur votre ordinateur de façon à en conserver une copie.

6 Appuyez sur .

Utilisez cette section pour résoudre les problèmes que vous pouvez rencontrer lorsque vous utilisez votre appareil Brother.

Identifier le problème

Même si votre appareil semble avoir un problème, vous pouvez corriger la plupart des problèmes vous-même.

Veuillez d'abord vérifier les points suivants :

- Le cordon d'alimentation de l'appareil est branché correctement et l'appareil est sous tension.
- Tous les éléments de protection de couleur orange de l'appareil ont été retirés.
- Le papier est inséré correctement dans le bac à papier.
- Les câbles d'interface sont fermement connectés à l'appareil et à l'ordinateur.
- Vérifiez l'écran LCD ou l'état de l'appareil dans **Status Monitor** de votre ordinateur.

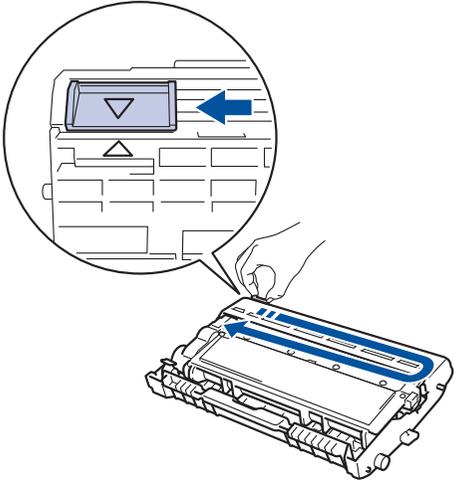
Trouver l'erreur	Trouver la solution
<p>En utilisant Status Monitor</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Double-cliquez sur l'icône  dans la zone de notification. • (Windows®) Si vous cochez Charger Status Monitor au démarrage, le Status Monitor démarre automatiquement chaque fois que vous allumez votre PC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Une icône verte indique un état de veille normale.  • Une icône jaune signale un avertissement.  • Une icône rouge indique la présence d'une erreur.  • Une icône grise signale que l'appareil est hors connexion.  • Cliquez sur le bouton Dépannage pour vous rendre sur le site Web de dépistage des pannes de Brother.

Trouver l'erreur	Trouver la solution
<p>Au moyen de l'écran LCD</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suivez les indications des messages apparaissant sur l'écran LCD. 2. >> <i>Guide utilisateur en ligne: Messages d'erreur et de maintenance</i> 3. Visitez la rubrique des questions fréquemment posées (FAQ) sur le Brother Solutions Center à l'adresse http://support.brother.com

Messages d'erreur et de maintenance

Les messages d'erreur et de maintenance les plus courants sont regroupés dans le tableau.

Message d'erreur	Cause	Action
R/V désactivé	Le capot arrière de l'appareil n'est pas complètement fermé.	Fermez le capot arrière de l'appareil jusqu'à ce qu'il soit bloqué en position fermée.
Erreur cartouche Remettez la cartouche de toner en place.	La cartouche de toner n'est pas correctement installée.	Retirez l'ensemble cartouche de toner et tambour. Sortez la cartouche de toner et remettez-la dans le tambour. Réinstallez l'ensemble cartouche de toner et tambour dans l'appareil.
Couvercle ouvert	Le capot avant n'est pas complètement fermé.	Ouvrez puis refermez à fond le capot avant de l'appareil.
	Le capot de l'unité de fusion n'est pas complètement fermé ou il y a eu un bouchage papier à l'arrière de l'appareil lorsque vous l'avez allumé.	Fermez le capot de l'unité de fusion situé à l'intérieur du capot arrière de l'appareil.
	Le capot du chargeur automatique de documents n'est pas complètement fermé.	Fermez le capot automatique de documents du chargeur automatique de documents de l'appareil. Si le message d'erreur persiste, appuyez sur  .

Message d'erreur	Cause	Action
Bourrage document	Le document n'était pas correctement inséré ou chargé, ou le document numérisé avec le chargeur automatique de documents (ADF) était trop long.	Enlevez le papier coincé dans le chargeur automatique de documents.
Fin prochaine tambour	Le tambour arrive en fin de vie.	Commandez un nouveau tambour avant que le message Remplacer le tambour ne s'affiche.
Tambour !	Le fil corona du tambour doit être nettoyé.	Nettoyez le fil corona de l'unité tambour. 
	Le tambour ou l'ensemble cartouche de toner et tambour n'est pas correctement installé.	Placez la cartouche de toner dans le tambour. Réinstallez l'ensemble cartouche de toner et tambour dans l'appareil.
Bourrage recto-verso	Le papier est coincé sous le bac à papier ou l'unité de fusion.	Sortez complètement le bac à papier et le bac recto verso, ouvrez le capot arrière, puis éliminez le bourrage papier. Fermez le capot arrière et réinstallez le bac à papier et le bac recto verso à fond dans l'appareil.
Bourrage interne	Le papier est coincé à l'intérieur de l'appareil.	Ouvrez le capot avant et retirez l'ensemble cartouche de toner et tambour. Retirez le papier coincé. Fermez le capot avant.
Bourrage arrière	Le papier est coincé à l'arrière de l'appareil.	Ouvrez le capot de l'unité de fusion et éliminez le bourrage papier. Fermez le capot de l'unité de fusion. Si le message d'erreur persiste, appuyez sur Réessayer.

Message d'erreur	Cause	Action
Bourrage bac	Le papier est coincé dans le bac à papier.	Sortez complètement le bac à papier et éliminez le bourrage papier. Réinstallez le bac à papier à fond dans l'appareil.
Intro. manuelle	Manuel(le) a été sélectionné pour Source de papier dans le pilote d'imprimante alors qu'il n'y avait pas de papier dans la fente d'alimentation manuelle.	Placez du papier dans la fente d'alimentation manuelle.
Pas de papier	Il n'y a plus de papier dans l'appareil ou le papier n'est pas correctement chargé dans le bac à papier.	Effectuez l'une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Rechargez le papier dans le bac à papier. Vérifiez que les guides-papier sont réglés pour le bon format. • Retirez le papier et rechargez-le. Vérifiez que les guides-papier sont réglés pour le bon format. • Veillez à ne pas surcharger le bac à papier.
Pas de toner	La cartouche de toner n'est pas installée ou n'est pas correctement installée.	Retirez l'ensemble cartouche de toner et tambour. Installez comme il convient la cartouche de toner dans l'unité tambour. Réinstallez l'ensemble cartouche de toner et tambour dans l'appareil. Si le problème persiste, remplacez la cartouche de toner.
Impression impossible XX	L'appareil rencontre un problème mécanique.	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenez le bouton  enfoncé pour éteindre l'appareil, patientez quelques minutes et rallumez-le. • Si le problème persiste, contactez le service clientèle de Brother.
Remplacer le tambour	Il est temps de remplacer le tambour.	Remplacez le tambour.
	Le compteur des tambours n'a pas été remis à zéro lors de l'installation d'un nouveau tambour.	Remettez le compteur des tambours à zéro. Reportez-vous aux instructions fournies avec la nouvelle unité tambour.

Message d'erreur	Cause	Action
Remplacer toner	La cartouche de toner a atteint sa fin de vie. L'appareil arrête toutes les opérations d'impression. Tant qu'il y a de la mémoire disponible, les fax sont enregistrés dans la mémoire.	Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle.
Scan impossible	Le document est trop long pour une numérisation recto verso.	Appuyez sur  . Utilisez un format de papier approprié pour la numérisation recto verso.
Scan impossible XX	L'appareil rencontre un problème mécanique.	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenez le bouton  enfoncé pour éteindre l'appareil, puis rallumez-le. • Si le problème persiste, contactez le service clientèle de Brother.
Auto-diagnostic	La température de l'unité de fusion n'augmente pas à une température spécifique dans le délai spécifié.	Maintenez le bouton  enfoncé pour éteindre l'appareil, patientez quelques secondes et rallumez-le. Laissez l'appareil allumé au repos pendant 15 minutes.
	L'unité de fusion est trop chaude.	
Erreur de format recto-verso	Le format de papier spécifié dans le pilote d'imprimante et le menu de l'appareil ne sont pas compatibles avec l'impression recto verso automatique.	Appuyez sur  . Sélectionnez un format de papier compatible avec l'impression recto verso. Le format de papier destiné à l'impression recto verso automatique est A4.
	Le format du papier chargé dans le bac n'est pas compatible avec l'impression recto verso automatique.	Chargez du papier de format adéquat dans le bac et configurez le bac pour ce format. Le format de papier destiné à l'impression recto verso automatique est A4.
Taille erronée	Le format du papier chargé dans le bac n'est pas correct.	Chargez du papier de format adéquat dans le bac et définissez ce format pour le bac.
Fin toner	La cartouche de toner a atteint sa fin de vie.	Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle.

Message d'erreur	Cause	Action
Toner bas	Si l'écran LCD affiche ce message, il est toujours possible d'imprimer. La cartouche de toner arrive en fin de vie.	Commandez dès à présent une nouvelle cartouche de toner afin de disposer d'une cartouche lorsque l'écran LCD indique Remplacer toner.

Problèmes avec le télécopieur et le téléphone

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Si vous ne parvenez pas à envoyer ou recevoir un fax, procédez comme suit :

- 1 Connectez une extrémité du cordon de ligne téléphonique à l'emplacement marqué « LINE », puis connectez l'autre extrémité de la ligne téléphonique directement à la prise téléphonique murale.

Si vous envoyez et recevez des fax lorsque la ligne téléphonique est directement connectée au télécopieur, le problème n'est pas lié à l'appareil. Veuillez contacter votre opérateur téléphonique pour tout problème de connexion.

- 2 Vérifiez le mode de réception.

➤➤ *Information associée:*

- Modes de réception
- Choisir le mode de réception adapté

- 3 Essayez de modifier les paramètres de compatibilité.

Le fait de réduire la vitesse de connexion peut éventuellement vous permettre d'envoyer et recevoir des fax.

Plus d'informations ➤➤ *Information associée:* Définir la compatibilité des lignes téléphoniques (interférences) pour les systèmes VoIP

Si le problème n'est toujours pas résolu, éteignez l'appareil et rallumez-le.



Information associée

- Définir la compatibilité des lignes téléphoniques (interférences) pour les systèmes VoIP ➤➤ page 30
 - Modes de réception ➤➤ page 30
 - Choisir le mode de réception adapté ➤➤ page 32
-

Dépistage d'autres pannes liées au fax

Modèle associé:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Difficultés	Suggestions
Impossible de réceptionner un fax.	<p>Si vous utilisez un répondeur téléphonique (mode Tél/Rép.Ext.) sur la même ligne que l'appareil Brother, assurez-vous que votre répondeur est correctement configuré.</p> <ol style="list-style-type: none"> Réglez votre répondeur de sorte qu'il réponde au bout d'une ou deux sonneries. Enregistrez le message sortant de votre répondeur. <ul style="list-style-type: none"> Enregistrez cinq secondes de silence au début de votre message sortant. Limitez votre annonce à 20 secondes. Terminez votre message sortant par votre code d'activation à l'intention des personnes désirant vous envoyer des fax manuels. Exemple : « Après le signal sonore, laissez un message ou appuyez sur *51 et commencez l'envoi du fax. » Réglez votre répondeur pour qu'il puisse prendre en charge les appels. Réglez le mode réception de votre appareil Brother sur Tél/Rép.Ext.. <p>Assurez-vous que la fonction Détection fax de votre appareil Brother est activée. La fonction Détection fax permet de recevoir un fax même si vous avez répondu à l'appel sur un téléphone externe ou un téléphone supplémentaire.</p>
Les fax reçus s'affichent sous forme de pages séparées.	Désactivez la fonction de réduction automatique.
La composition ne donne aucun résultat. (aucune tonalité)	<p>Vérifiez tous les branchements.</p> <p>Modifiez le réglage Tonal/Impuls.. (Disponible dans certains pays uniquement.)</p>
Qualité d'envoi médiocre.	<p>Essayez de changer votre résolution et de la régler sur Fin ou Sup.Fin.</p> <p>Faites une copie pour vérifier le fonctionnement du scanner de l'appareil. Si la qualité de copie n'est pas bonne, nettoyez le scanner.</p> <p>Plus d'informations ►► <i>Guide utilisateur en ligne: Problèmes avec le téléphone et le télécopieur</i></p>
Des lignes verticales sont visibles à l'envoi.	<p>La présence de lignes verticales noires sur les fax que vous envoyez est généralement due à des saletés ou du liquide correcteur sur la bande de verre.</p> <p>Plus d'informations ►► <i>Guide utilisateur en ligne: Nettoyer le scanner</i></p>

Problèmes d'impression ou de numérisation

Si vous ne parvenez pas à imprimer ou numériser un document, procédez comme suit :

- 1 Tous les éléments de protection de l'appareil ont été retirés.
- 2 Les câbles d'interface sont fermement connectés à l'appareil et à l'ordinateur.
- 3 Le pilote d'imprimante ou de scanner est correctement installé.
Pour vous assurer de la bonne installation du pilote d'imprimante ou de scanner sur votre ordinateur >>> *Guide utilisateur en ligne*: Autres problèmes

- 4 (Problèmes de numérisation uniquement)
Assurez-vous qu'une adresse IP disponible est attribuée à l'appareil. (Windows®)

- a. Effectuez l'une des actions suivantes :

(Windows® XP)

Cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Imprimantes et autres périphériques > Scanneurs et appareils photo.**

(Windows Vista®)

Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Panneau de configuration > Matériel et audio > Scanneurs et appareils photo.**

(Windows® 7)

Cliquez sur  (**Démarrer**) > **Tous les programmes > Brother > Brother Utilities.**

Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **NUMERISER** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Scanneurs et appareils photo.**

(Windows® 8)

Cliquez sur  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **NUMERISER** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Scanneurs et appareils photo.**

- b. Effectuez l'une des actions suivantes :

(Windows® XP)

Cliquez avec le bouton droit sur un scanner, puis sélectionnez **Propriétés**. Cela a pour effet d'afficher la boîte de dialogue des propriétés du scanner de réseau.

(Windows Vista®, Windows® 7 et Windows® 8)

Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

- c. Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** pour vérifier l'adresse IP de l'appareil.

Essayez d'imprimer avec votre appareil. Si le problème persiste, désinstallez et réinstallez le pilote d'imprimante.

- 5 Si, malgré les opérations ci-dessus, le problème n'est toujours pas résolu, procédez comme suit :

Pour une connexion d'interface USB

- Remplacez le câble USB.
- Utilisez un autre port USB.

Pour une connexion réseau filaire

- Remplacez le câble réseau.
- Utilisez un autre port réseau sur votre concentrateur.
- Assurez-vous que la connexion filaire de votre ordinateur est activée.

Plus d'informations >> *Guide utilisateur en ligne: Sélectionner votre type de connexion réseau*

Pour une connexion réseau sans fil

- Vérifiez l'indicateur d'état Wi-Fi de l'appareil.

Si l'indicateur Wi-Fi du panneau de commande de votre appareil clignote, votre appareil n'est pas connecté au point d'accès WLAN. Recommencez la configuration de la connexion réseau sans fil.

Si l'indicateur Wi-Fi du panneau de commande de votre appareil est éteint, le paramètre de connexion WLAN est désactivé. Activez la connexion WLAN et configurez la connexion réseau sans fil.

Plus d'informations >> *Guide utilisateur en ligne: Présentation de votre appareil Brother*

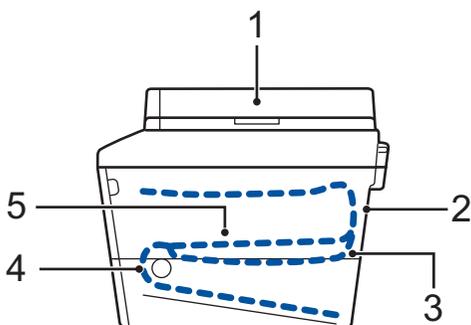
Si vous ne parvenez pas à imprimer sur les deux faces du papier, procédez comme suit :

- 6** Réglez le paramètre Format papier dans le pilote d'imprimante sur A4.

Bourrages de documents et bourrages papier

Localiser le document ou le papier coincé

Si votre document ou un papier est coincé dans l'appareil, le message LCD ou Status Monitor permet de le localiser.

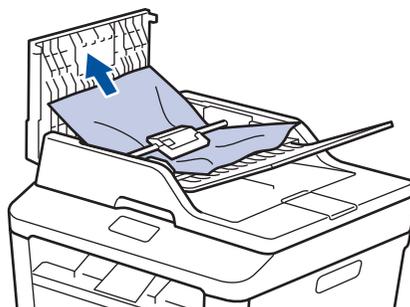


1. Vérif. document
2. Bourrage arrière
3. Bourrage r-v
4. Bourr. bac
5. Bourrage interne

Éliminer le bourrage de document

Le document est coincé dans la partie supérieure du chargeur automatique de documents

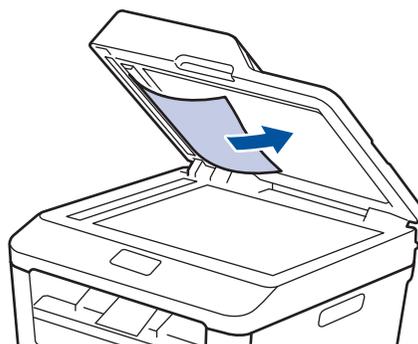
- 1 Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents.
- 2 Sortez le document coincé vers la gauche.



- 3 Fermez le capot du chargeur automatique de documents.

Le document est coincé sous le capot document

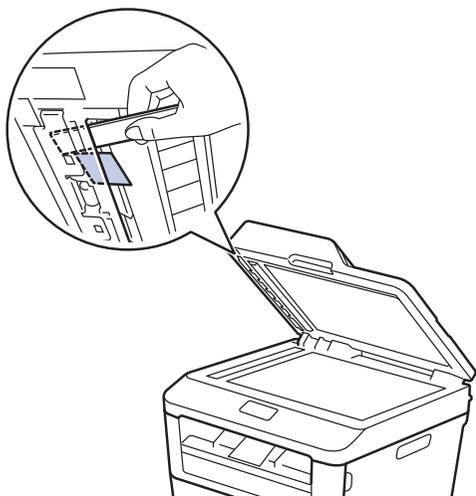
- 4 Sortez le document coincé vers la droite.



Si le document se déchire, retirez tous les petits débris de papier pour éviter d'autres bourrages.

Retirez les petits débris de papier coincés dans le chargeur automatique de documents

- 5** Insérez une bande de papier rigide, comme une carte, dans le chargeur automatique de documents pour dégager tout débris de papier.



Si le document se déchire, retirez tous les petits débris de papier pour éviter d'autres brouillages.

- 6** Appuyez sur .

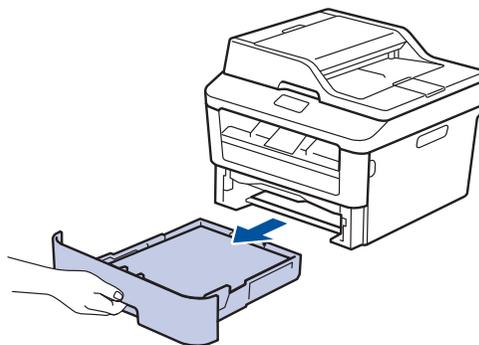
Éliminer le brouillage papier

Prenez soin de retirer les feuilles de papier qui se trouvent dans le bac à papier et veillez à former une pile de papier lorsque vous rajoutez du papier. Cela permet d'éviter le chargement simultané de plusieurs feuilles de papier dans l'appareil et d'écartier le risque de brouillages papier.

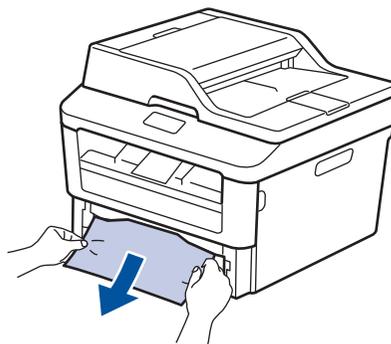
Du papier est coincé à l'intérieur du bac à papier

Si l'écran LCD affiche le message *Brouillage de bac*, procédez comme suit :

- 1** Sortez complètement le bac à papier de l'appareil.



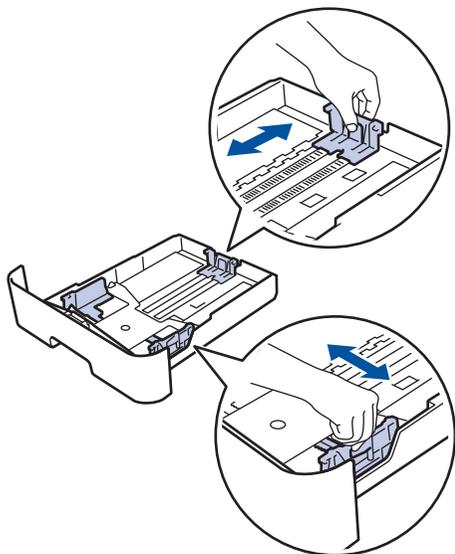
- 2** Retirez doucement le papier coincé.



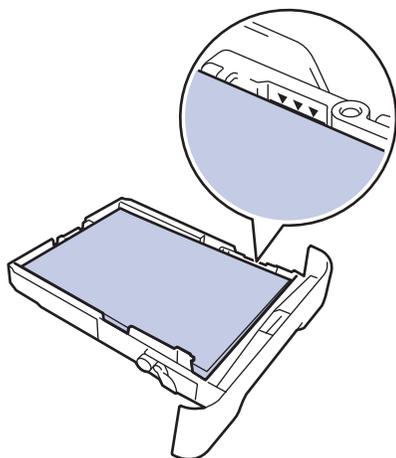
Le moyen le plus simple pour retirer le papier consiste à le tirer vers le bas en le saisissant à deux mains.

- 3** Déramez la pile de papier pour éviter des brouillages supplémentaires et faites

glisser les guide-papier pour les ajuster au format du papier.



- 4** Assurez-vous que le papier se trouve sous le repère de papier maximum (▼▼▼).

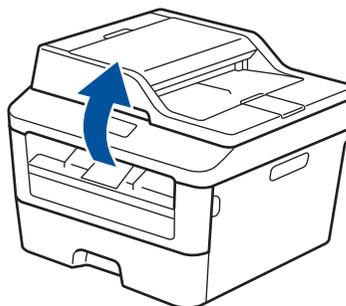


- 5** Réinstallez le bac à papier à fond dans l'appareil.

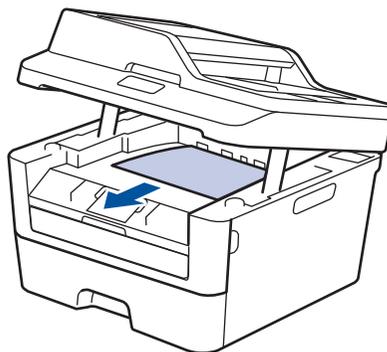
Du papier est coincé à l'intérieur du bac de sortie

Si du papier est coincé dans le bac de sortie, procédez comme suit :

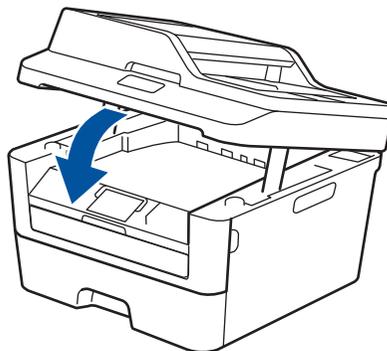
- 1** Ouvrez le scanner avec vos deux mains.



- 2** Enlevez le papier.



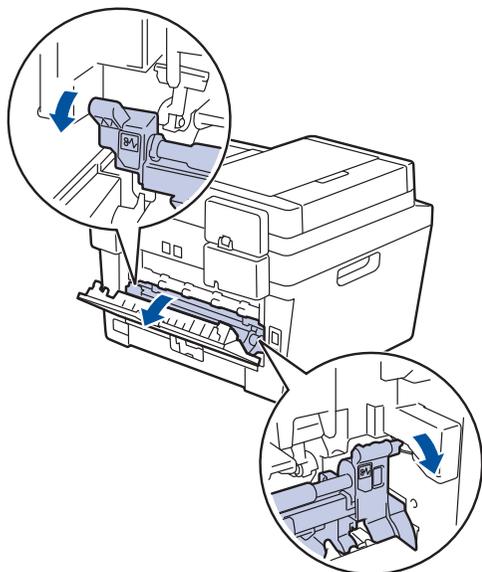
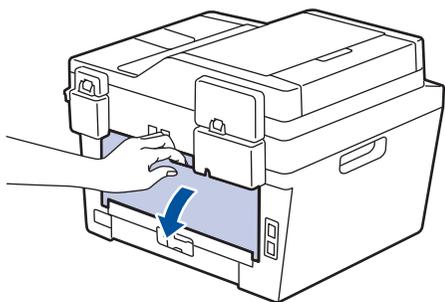
- 3** Remettez le scanner en place avec les deux mains pour le fermer.



Du papier est coincé à l'arrière de l'appareil

Si le panneau de commande de l'appareil ou le Status Monitor signale un bouchage à l'arrière de l'appareil, procédez comme suit :

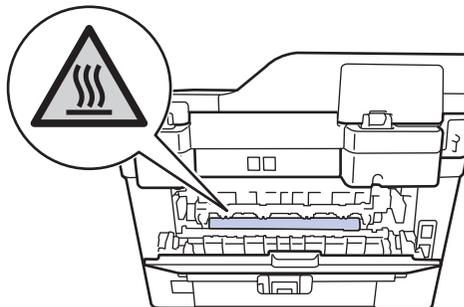
- 1 Laissez l'appareil allumé pendant 10 minutes pour que le ventilateur interne ait le temps de refroidir les parties très chaudes à l'intérieur de l'appareil.
- 2 Ouvrez le capot arrière.
- 3 Tirez vers vous les loquets bleus à gauche et à droite pour libérer l'unité de fusion.



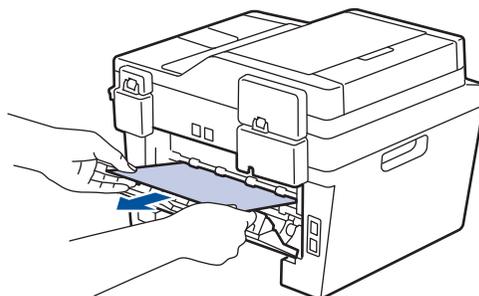
⚠ AVERTISSEMENT

SURFACE BRÛLANTE

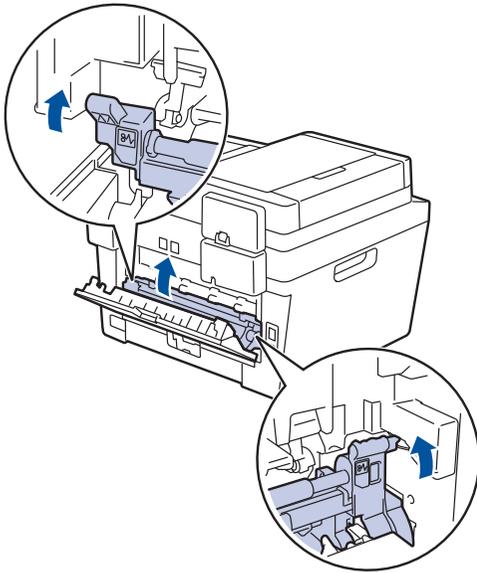
L'intérieur de l'appareil est extrêmement chaud. Laissez refroidir l'appareil avant d'intervenir.



- 4 Utilisez vos deux mains pour sortir délicatement le papier coincé de l'unité de fusion.



- 5** Fermez le capot de l'unité de fusion. Assurez-vous que les loquets bleus à gauche et à droite sont verrouillés.



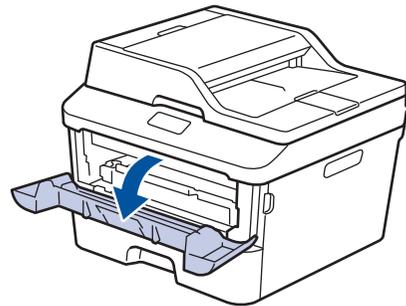
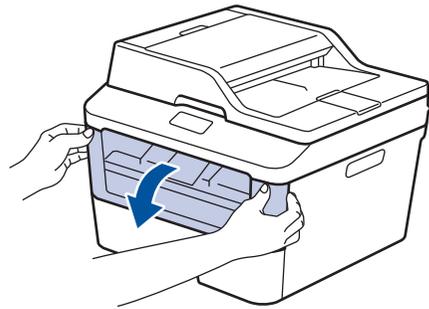
- 6** Fermez le capot arrière jusqu'à ce qu'il soit bloqué en position fermée.

Du papier est coincé à l'intérieur de l'appareil

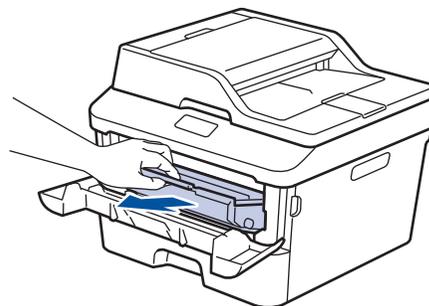
Si le panneau de commande de l'appareil ou le Status Monitor signale un bouchage dans l'appareil, procédez comme suit :

- 1** Laissez l'appareil allumé pendant 10 minutes pour que le ventilateur interne ait le temps de refroidir les parties très chaudes à l'intérieur de l'appareil.

- 2** Ouvrez le capot avant.



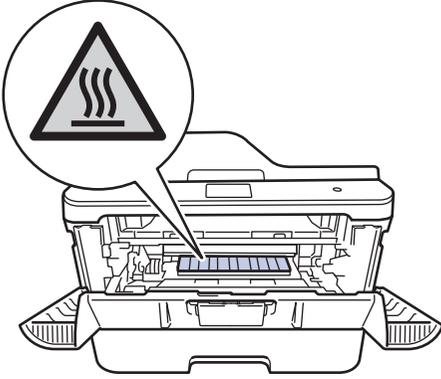
- 3** Retirez l'ensemble cartouche de toner et tambour.



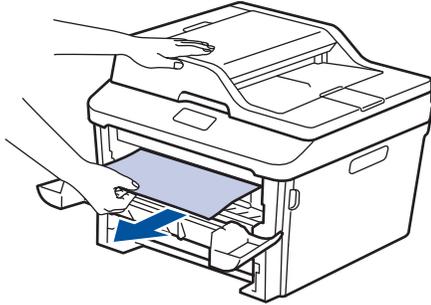
AVERTISSEMENT

SURFACE BRÛLANTE

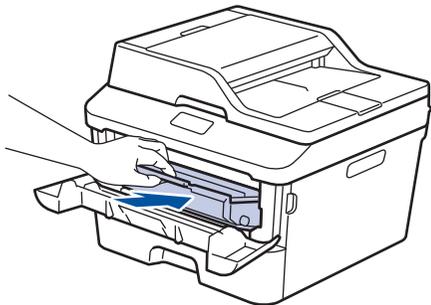
L'intérieur de l'appareil est extrêmement chaud. Laissez refroidir l'appareil avant d'intervenir.



- 4** Sortez doucement le papier coincé.



- 5** Installez la cartouche de toner et le tambour dans l'appareil.

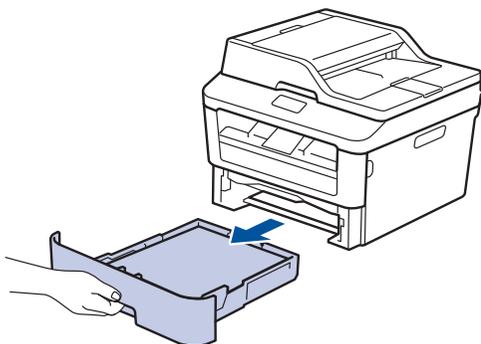


- 6** Fermez le capot avant.

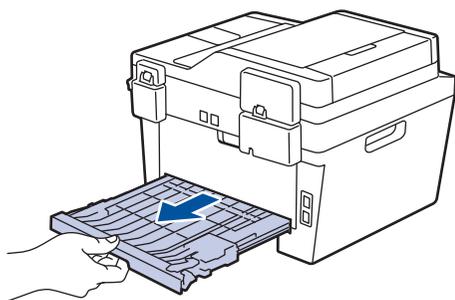
Du papier est coincé au niveau du bac recto verso

Si le panneau de commande de l'appareil ou le Status Monitor signale un bouchage dans le bac à papier recto verso, procédez comme suit :

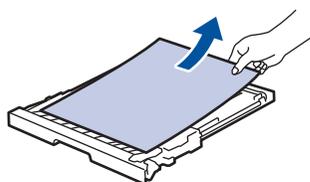
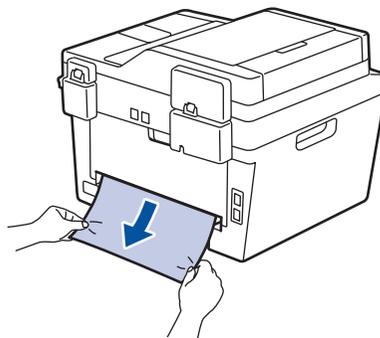
- 1 Laissez l'appareil allumé pendant 10 minutes pour que le ventilateur interne ait le temps de refroidir les parties très chaudes à l'intérieur de l'appareil.
- 2 Sortez complètement le bac à papier de l'appareil.



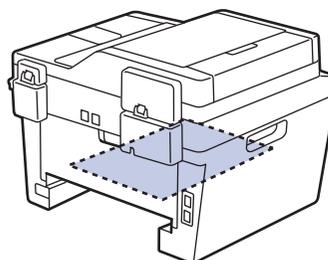
- 3 À l'arrière de l'appareil, sortez entièrement le bac recto verso de l'appareil.



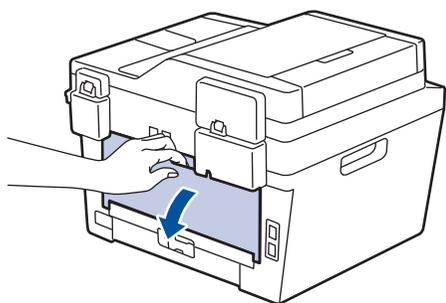
- 4 Retirez le papier coincé de l'appareil ou du bac recto verso.



- 5 Enlevez le papier éventuellement coincé sous l'appareil du fait de l'électricité statique.



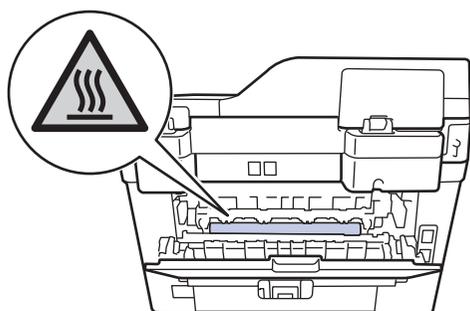
- 6** Si le papier n'est pas entraîné à l'intérieur du bac recto verso, ouvrez le capot arrière.



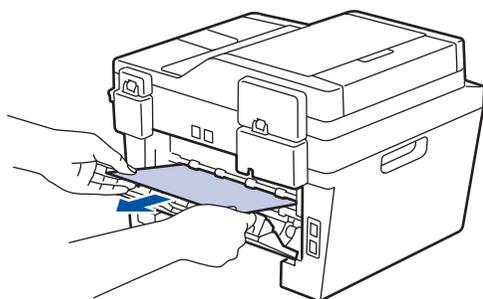
⚠ AVERTISSEMENT

SURFACE BRÛLANTE

L'intérieur de l'appareil est extrêmement chaud. Laissez refroidir l'appareil avant d'intervenir.



- 7** Utilisez vos deux mains pour sortir délicatement le papier coincé à l'arrière de l'appareil.



- 8** Fermez le capot arrière jusqu'à ce qu'il soit bloqué en position fermée.
- 9** Réinstallez le bac à papier recto verso à fond dans l'appareil par l'arrière.

- 10** Réinstallez le bac à papier à fond dans l'appareil par l'avant.

Mode de saisie du texte sur votre appareil Brother

- Lorsque vous avez besoin de saisir du texte sur votre appareil Brother, un clavier apparaît sur l'écran LCD.
- Les caractères disponibles peuvent varier d'un pays à l'autre.
- La disposition du clavier peut varier selon la fonction que vous configurez.



- Appuyez sur  pour afficher des lettres, des chiffres ou des caractères spéciaux.
- Appuyez sur  pour passer des minuscules aux majuscules et vice-versa.
- Pour déplacer le curseur vers la gauche ou la droite, appuyez respectivement sur ◀ ou sur ▶.

Insertion d'espaces

- Pour insérer un espace, appuyez sur `Espace`.

Corrections

- Pour corriger un caractère saisi par erreur, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour déplacer le curseur sur le caractère incorrect, puis appuyez sur . Entrez le caractère correct.
- Pour insérer un caractère, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour positionner le curseur à l'endroit qui convient, puis entrez le caractère.
- Appuyez sur  pour effacer les caractères un à un, ou maintenez le bouton  enfoncé pour effacer tous les caractères.

Information associée

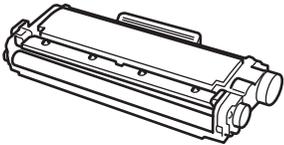
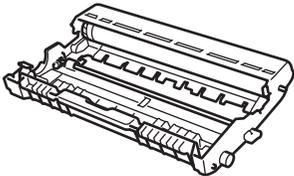
- Définir votre identifiant de poste >> page 29
-

Consommables

Lorsqu'il est temps de remplacer les consommables (tels que le toner ou le tambour), un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande de l'appareil ou dans l'utilitaire Status Monitor. Pour plus d'informations au sujet des consommables de votre appareil, visitez le site <http://www.brother.com/original/index.html> ou contactez votre revendeur Brother local.



La cartouche de toner et le tambour sont deux pièces indépendantes.

Cartouche de toner	Tambour
Toner standard : TN-2310 Toner à haut rendement : TN-2320	DR-2300
	



Si vous travaillez sous Windows®, double-cliquez sur l'icône Brother CreativeCenter figurant sur le Bureau pour accéder **GRATUITEMENT** à notre site Web. Cette ressource a été conçue pour vous aider à créer et imprimer facilement des supports personnalisés créatifs pour un usage professionnel ou privé comportant des photos et du texte. Les utilisateurs Mac peuvent accéder au Brother CreativeCenter à partir de l'adresse Web : <http://www.brother.com/creativecenter>

A

-
- Automatique
 - réception de fax..... 30, 32

B

-
- Bourrages..... 51
 - document 51
 - papier 52

C

-
- Carnet d'adresses
 - enregistrement 34
 - modification..... 34
 - Chargeur automatique de documents.....
 - 18, 21, 22, 27, 37
 - Consommables..... 61
 - Copie..... 18
 - paramètres..... 19

D

-
- Date et heure..... 7
 - Dépistage des pannes
 - bourrages de documents et papier 51
 - Messages d'erreur et de maintenance
 - 42
 - problèmes avec le fax et le téléphone
 - 47
 - problèmes d'impression ou de
 - numérisation 49
 - Document
 - mode de chargement..... 18, 27, 37

E

-
- Écran LCD (affichage à cristaux liquides)
 - 1, 3, 4
 - Enveloppes..... 14
 - Étiquettes..... 10

F

-
- Fax
 - compatibilité de ligne téléphonique. 30
 - Durée de la sonnerie F/T..... 33
 - identifiant de poste..... 29
 - longueur de sonnerie..... 33
 - mode de réception..... 30, 32
 - Fax, à partir du PC..... 39
 - Fente d'alimentation manuelle..... 14, 16

I

-
- Imprimer..... 12

M

-
- Manuel
 - réception 30, 32
 - Message de maintenance..... 42
 - Messagerie vocale..... 36
 - Messages d'erreur..... 42
 - Mode de réception..... 30, 32

N

-
- Numériser..... 26

P

-
- Papier
 - comment charger 8
 - type 10
 - Présentation du panneau de commande.
 - 1

R

-
- réception de fax..... 32
 - Répondeur téléphonique, externe.. 30, 36

S

-
- Saisie de texte..... 59
 - Systèmes VoIP..... 30, 36

V

Volume.....	7
-------------	---

brother

Ces appareils sont homologués pour une utilisation dans le pays d'achat uniquement.
Les filiales locales de Brother ou leurs revendeurs ne prendront en charge que les
appareils achetés dans leur propre pays.



LEM604005-01
FRE
Version A