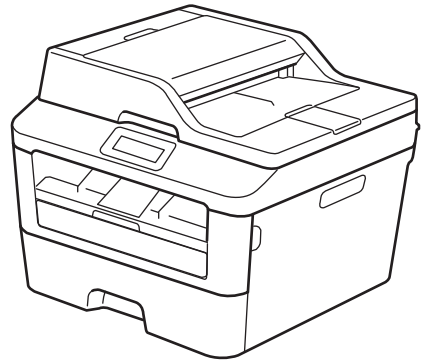




# Manual Básico do Usuário

**MFC-L2720DW**  
**MFC-L2740DW**



## **Manual do Usuário Online**

Este Manual Básico do Usuário não contém todas as informações sobre a máquina. Para informações mais detalhadas, leia o Manual do Usuário Online em [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals)



## Se precisar contatar o Atendimento ao Cliente

Preencha esta informação para referência futura:

Número do Modelo: MFC-L2720DW/MFC-L2740DW  
(Circule o número do seu modelo)

Número de Série: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Data da Compra: \_\_\_\_\_

Local da Compra: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> O número de série está na parte traseira do aparelho. Guarde este Manual do Usuário com o recibo de venda como documentação comprovativa da compra, no caso de roubo, incêndio ou serviço de garantia.

Registre o seu produto online em

<http://www.brother.com/html/registration>

Ao registrar o seu produto com a Brother, você ficará registrado como proprietário original do produto. O seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto em caso de perda do recibo;
- pode apoiar uma reclamação de seguro efetuada por você em caso de perda do produto coberta pelo seguro; e,
- vai nos ajudar a notificá-lo sobre melhorias para o seu produto e ofertas especiais.

O modo mais fácil e eficiente de registrar seu novo produto é acessando <http://www.brother.com/registration>.

# Os Números da Brother

## IMPORTANTE

Para obter suporte técnico, você deve ligar para o telefone no país onde o equipamento foi adquirido. As chamadas devem ser feitas de um número de telefone **do mesmo** país.

## Registre Seu Produto

Ao registrar o seu produto com a Brother International Corporation, você ficará registrado como proprietário original do produto. O seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra em caso de perda do recibo;
- pode apoiar uma reclamação de seguro efetuada por você em caso de perda do produto coberta pelo seguro; e,
- vai nos ajudar a notificá-lo sobre melhorias para o seu produto e ofertas especiais.

Faça o registro on-line em

<http://www.brother.com/registration>

## Perguntas frequentes (Perguntas frequentes)

O Brother Solutions Center é o nosso recurso de única etapa para todas as necessidades de seus Equipamentos de Fax/Centros Multi Funções. Faça o download do mais recente software e utilitários e leia as Perguntas frequentes e dicas de solução de problemas para aprender como tirar o máximo do seu produto Brother.

<http://support.brother.com>



- Verifique aqui as atualizações de driver da Brother.
- Para manter o desempenho do seu equipamento atualizado, clique aqui para a atualização mais recente de firmware.

## Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

<http://www.brother.com.br>

## Para adquirir acessórios e suprimentos

Acesse o site:

<http://www.brotherstore.com.br>

## Para as Mais Recentes Atualizações de Controladores (drivers)

Acesse a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center, em <http://support.brother.com>, para fazer download de drivers.

Acesse o site para obter as últimas atualizações de firmware e manter o desempenho do seu equipamento sempre em dia.

# O Manual do Usuário Online Ajuda Você a Tirar o Máximo Proveito do seu Equipamento

## Navegação mais rápida!

- ✓ Caixa de pesquisa
- ✓ Índice de navegação num painel separado

## Abrangente!

- ✓ Todos os tópicos em um guia

## Esquema simplificado!

- ✓ Fornece instruções passo a passo
- ✓ Resumo do recurso no topo da página



1. Caixa de Pesquisa


2. Navegação

3. Resumo

4. Passo a Passo

## Onde posso encontrar este manual?

(Windows®)

Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities > Brother MFC-XXXX series > Suporte > Manuais do Usuário.

(Windows® 8)

Toque ou clique em  (Brother Utilities) > Brother MFC-XXXX series > Suporte > Manuais do Usuário.

(Selecione o modelo a partir da lista suspensa se já não estiver selecionado.)

(Macintosh ou outras opções)

Acesse a página **Manuais** do seu modelo no Brother Solutions Center, em <http://support.brother.com>, para fazer download de manuais.

# Se você tiver dúvidas ou problemas, dê uma olhada nas nossas Perguntas Frequentes.

Fornece várias formas de pesquisar!

Apresenta questões relacionadas para mais informações

Recebe atualizações regulares com base no retorno dos clientes

## Perguntas frequentes e Solução de problemas

Por categoria

Populares

Mais recentes

### Como fazer / solução de problemas

- ▶ Mensagens de erro ▶ Alimentação do papel/obstrução de papel
- ▶ Imprimir ▶ Digitalizar ▶ Copiar ▶ Telefone ▶ Fax
- ▶ Dispositivos móveis ▶ Cloud ▶ Outros

### Configuração / ajustes

- ▶ Configuração do produto ▶ Driver/software ▶ Configurações de rede

### Consumíveis e acessórios / manutenção de rotina

- ▶ Consumíveis/papel/acessórios ▶ Limpeza

### Outros

- ▶ Especificações ▶ Informações de suporte do SO

### Pesquisar por palavra(s)-chave

Insira as palavras-chave.

Pesquisar

- ▶ Pesquisar pelo número de identificação (ID) da pergunta frequente

Por categoria

Populares

Mais recentes

Já que o Brother Solutions Center é atualizado regularmente, esta captura de tela está sujeita a alterações sem aviso prévio.

**Onde posso encontrar estas Perguntas Frequentes?**

Brother Solutions Center

<http://support.brother.com>

# Definições de observações

Usamos os seguintes símbolos e convenções ao longo deste Guia do Usuário:

## ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, poderá resultar em morte ou ferimentos graves.

## CUIDADO

CUIDADO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, poderá resultar em ferimentos moderados ou leves.

## IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, poderá resultar em danos à propriedade ou perda da funcionalidade do produto.

## OBSERVAÇÃO

OBSERVAÇÃO especifica o ambiente de operação, condições para instalação, ou condições especiais de uso.



Os ícones de dicas fornecem dicas úteis e informações complementares.



Os ícones de Perigo Elétrico alertam-no sobre possível choque elétrico.



Os ícones de Perigo de Incêndio alertam-no sobre a possibilidade de um incêndio.



Os ícones de Superfície Quente avisam-no para não tocar em partes quentes do equipamento.



Os ícones de proibição indicam as ações que não devem ser realizadas.

### **Negrito**

O estilo negrito identifica botões no painel de controle do equipamento ou na tela do computador.

### ***Itálico***

O estilo em itálico enfatiza um ponto importante ou indica um tópico relacionado.



**Courier New**

A fonte Courier New identifica as mensagens mostradas no LCD do equipamento.

## **Aviso sobre compilação e publicação**

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries, Ltd. e abrange as mais recentes descrições e especificações do produto.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos à alteração sem prévio aviso.

A Brother se reserva o direito de fazer alterações sem aviso prévio nas especificações e materiais aqui contidos e não poderá ser responsabilizada por nenhum dano (inclusive danos consequenciais) causado por confiança nos materiais apresentados, incluindo, entre outros, erros tipográficos e outros erros relacionados com a publicação.

©2014 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

## Manual Básico do Usuário

<b>1</b>	<b>Informações Gerais</b> .....	<b>1</b>
	Visão geral do painel de controle .....	1
	Visão geral da tela de toque LCD.....	3
	Como navegar a tela de toque LCD .....	4
	Acesso aos utilitários Brother .....	6
	Configuração Inicial .....	7
	Configurar a Data e Hora.....	7
	Ajustar o Volume da Campainha .....	7
	Ajustar o Volume do Aviso Sonoro .....	7
	Ajustar o Volume do Alto-Falante .....	7
<b>2</b>	<b>Manuseio de papel</b> .....	<b>9</b>
	Carregar papel.....	9
	Carregar e imprimir usando a bandeja de papel .....	9
	Definir a Verificação de Tamanho .....	10
	Alterar o tamanho do papel .....	10
	Alterar o tipo de papel .....	11
	Uso de Papel Especial .....	11
<b>3</b>	<b>Imprimir</b> .....	<b>12</b>
	Impressão a partir do seu computador (Windows®).....	12
	Imprimir um Documento (Windows®) .....	12
	Imprimir em Ambos os Lados do Papel (Windows®).....	12
	Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows®).....	13
	Imprimir em envelopes, papel grosso, ou etiquetas .....	14
	Imprimir em Papel comum, Papel fino, Papel reciclado ou Papel bond usando a abertura de alimentação manual .....	16
<b>4</b>	<b>Cópia</b> .....	<b>18</b>
	Copiar um Documento.....	18
	Configurações de Cópia .....	19
	Copiar opção .....	19
	Copiar Várias Páginas em Ambos os Lados do Papel .....	21
	Copiar de um Documento de 2 faces Usando o ADF (Alimentador automático de documentos) .....	22
	Copiar um Documento de 2 faces Usando o Vidro do scanner.....	23
	Copiar ambos os lados de um cartão de identificação em uma página .....	24

<b>5</b>	<b>Escaneamento</b> .....	<b>26</b>
	Escanear a partir de seu computador (Windows®) .....	26
	Salvar documentos e fotos escaneados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®).....	26
	Escanear usando o Botão de Escaneamento em seu EquipamentoBrother .....	27
	Escanear usando o botão Escaneamento no aparelho.....	27
<b>6</b>	<b>Fax</b> .....	<b>29</b>
	Antes de usar o Fax .....	29
	Definir o ID de sua estação .....	29
	Definir a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP .....	30
	Modos de Recepção .....	30
	Selecionar o modo de Recepção correto .....	32
	Definir o tempo do toque F/T (toque duplo).....	33
	Definir o número de toques antes do equipamento responder (Atraso de toque).....	33
	Armazenar Números .....	34
	Armazenar Números do Catálogo de Endereços .....	34
	Alterar ou excluir nomes ou números do catálogo de endereços.....	34
	Serviços Telefônicos e Dispositivos Externos .....	36
	Correio de voz .....	36
	Protocolo VoIP .....	36
	Conexão de uma Secretária Eletrônica Externa (Secretária Eletrônica).....	36
	Telefones Externos e de Extensão .....	36
	Enviar e Receber um Fax Usando o Seu Equipamento.....	37
	Enviar um Fax.....	37
	Fax usando o computador (PC-FAX) .....	39
	Enviar faxes de seu computador .....	39
	Receber faxes no seu computador (apenas Windows®).....	39
<b>A</b>	<b>Solução de problemas</b> .....	<b>41</b>
	Identificar o Problema.....	41
	Mensagens de Erro e Manutenção .....	42
	Problemas com Fax e Telefone .....	47
	Solução de Problemas para Outros Problemas de Fax .....	48
	Problemas de Impressão ou Escaneamento.....	50
	Obstrução de Documentos e Papéis.....	52
	Encontrar o Documento ou Papel Obstruído .....	52
	Limpar a Obstrução de Documento.....	52
	Limpar a Obstrução de Papel .....	53
<b>B</b>	<b>Apêndice</b> .....	<b>60</b>
	Como Inserir Texto no Aparelho Brother .....	60

Suprimentos .....61

**C Índice remissivo ..... 62**

## Visão geral do painel de controle



### 1. Tela de cristal líquido (LCD) de toque

Acesse menus e opções pressionando-os nesta tela de toque.

### 2. Touchpanel (painel de toque)



**(Retornar)**

Pressione para retornar ao menu anterior.



**(Início)**

Pressione para retornar à tela Inicial.





**(Cancelar)**

Pressione para cancelar uma operação (disponível quando iluminado em vermelho).

### Teclado Numérico (Teclas numéricas)

Pressione os números no Touchpanel (painel de toque) para discar números de telefone ou fax e inserir o número de cópias.

### 3. Ligar/Desligar

- Ligue o aparelho, pressionando .
- Desligue o aparelho pressionando e segurando . A tela de toque LCD mostra *Desligando* e fica ligada por alguns segundos antes de se desligar. Se você tiver um telefone externo ou Secretária Eletrônica conectado, ele estará sempre disponível.

#### 4. (WiFi)

Quando a luz **WiFi** está acesa, o equipamento Brother está conectado a um ponto de acesso sem fio. Quando a luz **WiFi** pisca, a conexão sem fio caiu, ou o seu equipamento está em processo de se conectar a um ponto de acesso sem fio.

# Visão geral da tela de toque LCD

Acesse o botão do modo desejado pressionando ◀ ou ▶.

Nas telas de Início, você pode acessar a configuração Wi-Fi, atalhos, nível de toner e telas de Configurações.

Esta tela exibe o status do equipamento quando o equipamento está ocioso. Esta tela inicial também é chamada de tela Modo Pronto. Quando exibido, isso indica que seu equipamento está pronto para o próximo comando.




Os recursos disponíveis podem variar, dependendo do modelo.



## 1. Data e Hora


Exibe a data e hora definidas no equipamento.

## 2. Modos

-  **Fax**  
Pressione para acessar o modo Fax.
-  **Copiar**  
Pressione para acessar o modo Copiar.
-  **Escanear**  
Pressione para acessar o modo de Escaneamento.

-  **Web**


Pressione para conectar a máquina Brother para um serviço de Internet. Mais informações >> *Guia de Conexão à Web*. Vá para a página **Manuais** do modelo no Brother Solutions Center em <http://support.brother.com> para fazer o download do guia.

-  **Aplicativos**

Pressione para conectar o equipamento Brother para um serviço Brother Apps. Mais informações >> *Guia de Conexão à Web*. Vá para a página **Manuais** do modelo no Brother Solutions Center em <http://support.brother.com> para fazer o download do guia.

-  **Impressão Segura**

Pressione para acessar a opção Impressão Segura.


-  **Cópia 2em1 (ID)**

Pressione para acessar a opção Copiar 2em1(ID).

## 3. Status da rede sem fio


Se você estiver usando uma conexão sem fio, um indicador de quatro níveis em cada uma das telas iniciais mostra a intensidade do sinal sem fio atual.



- Se você ver  no topo da tela, pressione para definir as configurações sem fio.


#### 4. Configs

Pressione para acessar o menu **Configs**.

Quando o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) ou Setting Lock (Bloqueio de Configuração) é ativado, um ícone de cadeado  é exibido no LCD. Você deve desbloquear a máquina para usar as Configurações.

#### 5. Toner

Exibe a vida útil restante do toner.  
Pressione para acessar o menu **Toner**.

Quando o cartucho de toner está perto do final de vida útil ou tem um problema, um ícone de erro  aparece no ícone do Toner.

#### 6. Atalhos

Pressione para criar atalhos para as operações usadas com frequência como enviar um fax, cópia, escaneamento e usando o Web Connect (conexão à Web).



- Três telas de Atalhos estão disponíveis com até quatro atalhos em cada tela. Um total de 12 Atalhos estão disponíveis.
- Para exibir o ícone Atalhos, pressione ◀ ou ▶.

#### Fax(es) armazenados






O número de faxes recebidos na memória aparece na parte superior da tela.

Pressione  para imprimir os faxes.

#### Ícone de advertência



O ícone de advertência  aparece quando há um erro ou uma mensagem de manutenção; pressione  para vê-lo, e então pressione  para voltar ao Modo Pronto.

#### OBSERVAÇÃO

- Este produto utiliza a fonte da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

## Como navegar a tela de toque LCD

Pressione o dedo no LCD para operar. Para visualizar e acessar todas as opções, pressione ◀▶ ou ▲▼ no LCD para percorrê-las.

Os passos seguintes explicam como navegar através da alteração de uma configuração do equipamento. Neste exemplo, o ajuste de luz de fundo do LCD é alterado de **Claro** para **Méd.**

#### IMPORTANTE

NÃO pressione o LCD com um objeto pontiagudo, como uma caneta ou estilete pontiagudo. Isso pode danificar o equipamento.



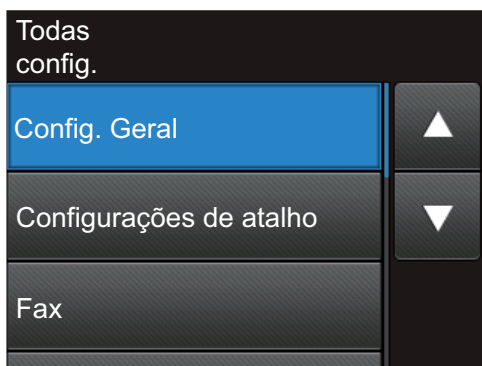
## OBSERVAÇÃO

NÃO toque no LCD imediatamente depois de conectar o cabo de alimentação ou de ligar o equipamento. Fazer isso pode causar um erro.

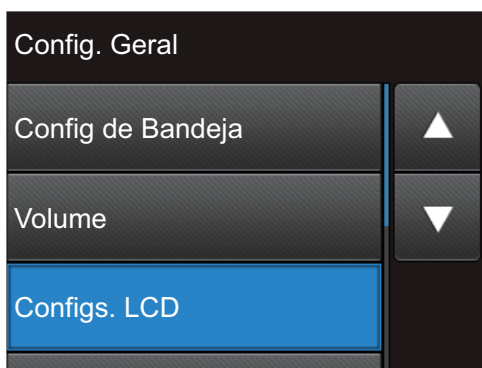
1 Pressione  (Configs).

2 Pressione `Todas config..`

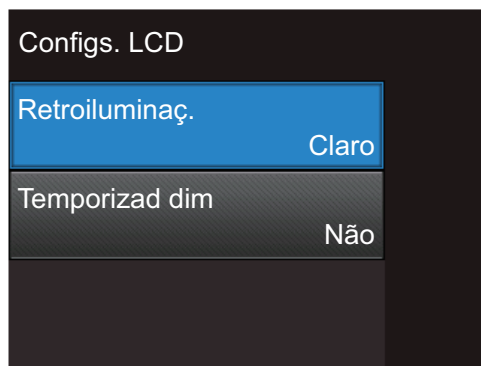
3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `Config. Geral` e, em seguida, pressione `Config. Geral`.



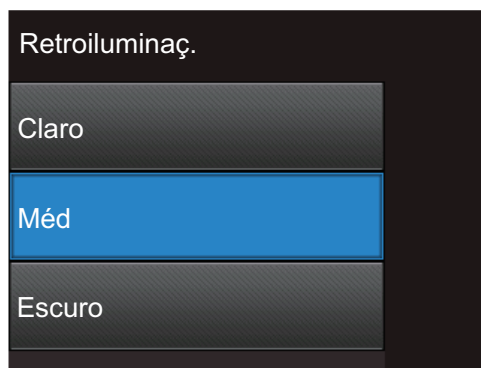
4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `Configs. LCD` e, em seguida, pressione `Configs. LCD`.




5 Pressione `Retroiluminaç..`



6 Pressione `Méd.`



7 Pressione .

# Acesso aos utilitários Brother


**Brother Utilities** é um lançador de aplicativos que oferece acesso conveniente a todos os aplicativos da Brother instalados no seu dispositivo.

**1** Siga um destes procedimentos:

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2)

Clique em  **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8 e Windows Server® 2012)


Toque ou Clique em  (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.

- (Windows® 8.1 e Windows Server® 2012 R2)

Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em

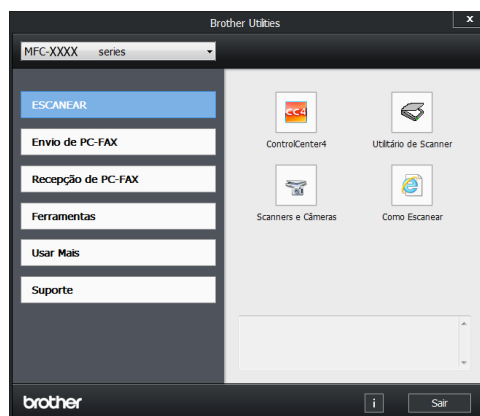


(se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para invocar a janela **Aplicativos**).

Quando a tela **Aplicativos** aparece, toque ou clique em  (**Brother Utilities**).




**2** Selecione **Brother MFC-XXXX series** (onde XXXX é o nome do seu modelo).

**3** Selecione a operação que deseja usar.





# Configuração Inicial

## Configurar a Data e Hora

- 1 Pressione  (Configs) > Todas config. > Conf.inicial > Data e Hora > Data.
- 2 Digite os últimos dois dígitos do ano usando o LCD e então pressione OK.
- 3 Digite os dois dígitos do mês usando o LCD e então pressione OK.
- 4 Digite os dois dígitos do dia usando o LCD e então pressione OK.
- 5 Pressione Tipo de relógio.
- 6 Pressione Relógio 12h ou Relógio 24h.
- 7 Pressione Hora.
- 8 Para digitar a hora, faça um dos seguintes:
  - Se você selecionou Relógio 12h como o formato na configuração Tipo de relógio, digite a hora (em formato de 12 horas), utilizando o LCD.  
Pressione   para selecionar AM ou PM.  
Pressione OK.
  - Se você selecionou Relógio 24h como o formato na configuração Tipo de relógio, digite a hora (em formato de 24 horas), utilizando o LCD.  
Pressione OK.  
(Por exemplo: digite 19:45 para 7:45 da noite.)



## 9 Pressione .

## Ajustar o Volume da Campanha


- 1 Pressione  (Configs) > Todas config. > Config. Geral > Volume > Toque de camp..
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para visualizar a opção Não, Baixo, Méd, ou Alto e então pressione a opção preferida.
- 3 Pressione .

## Ajustar o Volume do Aviso Sonoro


Quando o aviso sonoro está ativado, o equipamento emite um sinal sonoro quando você pressiona uma tecla, comete um erro, ou depois de enviar ou receber um fax. Você pode escolher entre vários níveis de volume.

- 1 Pressione  (Configs) > Todas config. > Config. Geral > Volume > Bipe.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para visualizar a opção Não, Baixo, Méd, ou Alto e então pressione a opção preferida.
- 3 Pressione .

## Ajustar o Volume do Alto-Falante

- 1 Pressione  (Configs) > Todas config. > Config. Geral > Volume > Alto-falante.

**2** Pressione ▲ ou ▼ para visualizar a opção Não, Baixo, Méd, ou Alto e então pressione a opção preferida.

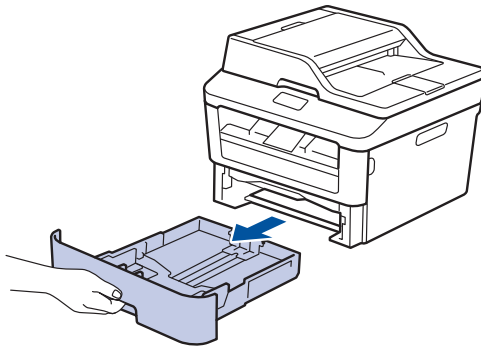
**3** Pressione .

## Carregar papel

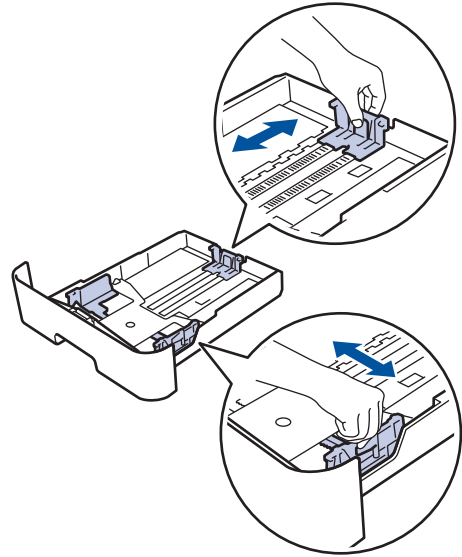
### Carregar e imprimir usando a bandeja de papel

- Se a opção Verificar Tamanho estiver Ativada e você remover a bandeja de papel do equipamento, uma mensagem será exibida no LCD perguntando se você deseja alterar o tamanho do papel. Altere o tamanho e o tipo de papel se necessário, seguindo as instruções na tela.
- Ao carregar um tamanho de papel diferente, você precisa alterar a configuração de tamanho de papel no equipamento ou no computador ao mesmo tempo.

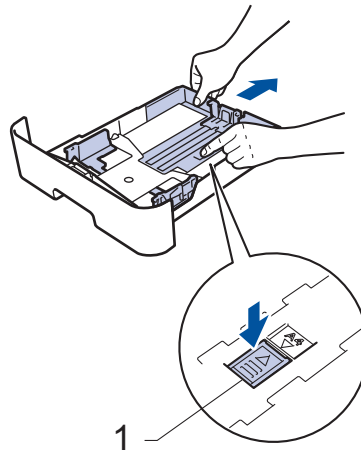
- 1 Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



- 2 Pressione e faça deslizar as guias de papel para se ajustar ao papel.  
Pressione as alavancas de liberação verdes para deslizar as guias de papel.




- Para papel Ofício ou Fólio, pressione o botão de liberação (1) embaixo da bandeja de papel e puxe a parte traseira da bandeja de papel para fora do equipamento. (Os papéis Ofício e Fólio não estão disponíveis em algumas regiões.)



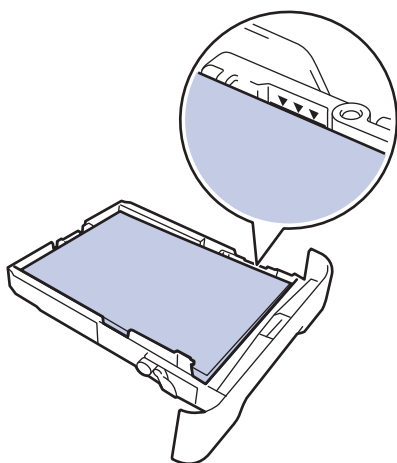
- 3 Ventile bem a pilha de papel.

- 4** Coloque o papel com a superfície de impressão *de face para baixo* na bandeja de papel.

 **NÃO** coloque diferentes tipos de papel na bandeja de papel ao mesmo tempo. Fazer isso pode causar uma obstrução ou má alimentação do papel.

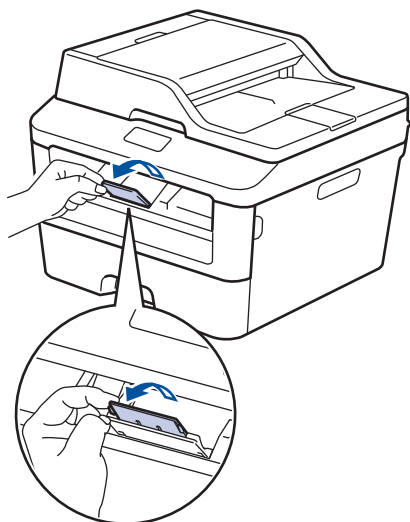
- 5** Certifique-se de que o papel está abaixo da linha máxima de papel (▼▼▼).

Sobrecarregar a bandeja de papel causará obstrução de papel.




- 6** Empurre totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.

- 7** Levante a aba de suporte para impedir que o papel caia da bandeja de saída.





- 8** Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

 Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Impressão antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

## Definir a Verificação de Tamanho


No equipamento Brother, a opção Verificar Tamanho faz com que ele exiba uma mensagem quando a bandeja de papel é removida do equipamento, perguntando se você deseja alterar o tamanho do papel.

A configuração padrão é Ligado.


- 1** Pressione  (Configs) > Todas config. > Config. Geral > Configur de Bandeja > Verificar Tamanho.
- 2** Pressione Sim ou Não.
- 3** Pressione .

## Alterar o tamanho do papel

Quando você altera o tamanho do papel colocado na bandeja, você deve alterar a configuração de tamanho do papel no LCD ao mesmo tempo.


- 1** Pressione  (Configs) > Todas config. > Config. Geral > Configur de Bandeja > Tam. de Papel.
- 2** Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção A4, Carta, A5, A5 L, A6, Executivo,

Ofíc. ou Fólio e pressione a opção desejada.


**3** Pressione .

## Alterar o tipo de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o aparelho para o tipo de papel que você está usando.

**1** Pressione  (Configs) > Todas config. > Config. Geral > Configur de Bandeja > Tipo Papel.

**2** Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção Fino, Papel Comum, Grosso, Mais Espesso, ou Papel Reciclado, e pressione a opção desejada.

**3** Pressione .

## Uso de Papel Especial

Sempre teste amostras de papel antes de comprá-lo para garantir o desempenho desejável.

- NÃO use papel para jato de tinta, que pode provocar uma obstrução de papel ou danificar o aparelho.
- Se você usar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel amassado ou dobrado, o papel pode apresentar um desempenho insatisfatório.

### IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem não ter um bom desempenho, ou podem causar danos ao seu aparelho.

NÃO use papel:

- altamente texturizado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou deformado
- revestido ou com acabamento químico
- danificado, amassado ou dobrado
- que excede o peso especificado recomendado neste guia
- com abas e grampos
- com papel timbrado usando tintas de baixa temperatura ou termografia
- multi partes ou sem carbono
- projetado para impressão a jato de tinta

Se você usar qualquer um dos tipos de papel listados acima, eles podem danificar seu aparelho. Esse dano não é coberto pela garantia ou qualquer contrato de assistência técnica Brother.

## Impressão a partir do seu computador (Windows®)

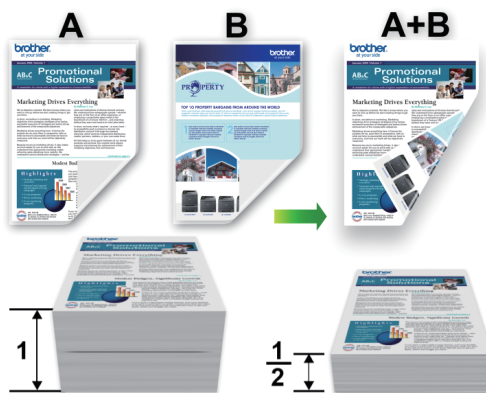
### Imprimir um Documento (Windows®)

- 1 Selecione o comando de impressão no aplicativo.
- 2 Selecione **Brother MFC-XXXX series** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
- 3 Clique em **OK**.
- 4 Conclua a operação de impressão.



Mais informações, >> *Manual do Usuário Online: Imprimir um documento*

### Imprimir em Ambos os Lados do Papel (Windows®)



- Selecione o papel de tamanho A4 ao usar a opção de impressão automática dos 2 lados.

- 1 Selecione o comando de impressão no aplicativo.
- 2 Selecione **Brother MFC-XXXX series** (onde XXXX é o nome do seu modelo), e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.  
A janela do driver da impressora é exibida.
- 3 Clique na lista suspensa **Duplex / Folheto** e selecione a opção **Duplex**.
- 4 Clique no botão **Configurações Duplex**.



- 5 Selecione uma opção do menu **Tipo de Duplex**.
- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique **OK** novamente, e então complete sua operação de impressão.

## Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows®)



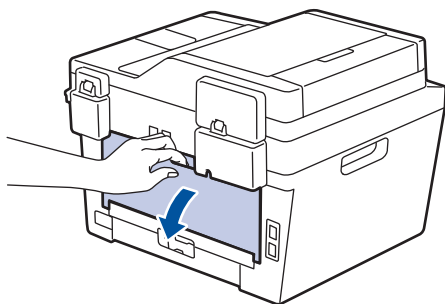
- 1 Selecione o comando de impressão no aplicativo.
- 2 Selecione **Brother MFC-XXXX series** (onde XXXX é o nome do seu modelo), e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.  
A janela do driver da impressora é exibida.
- 3 Clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione a opção **2 em 1**, **4 em 1**, **9 em 1**, **16 em 1** ou **25 em 1**.
- 4 Clique em **OK**.
- 5 Conclua a operação de impressão.

## Imprimir em envelopes, papel grosso, ou etiquetas

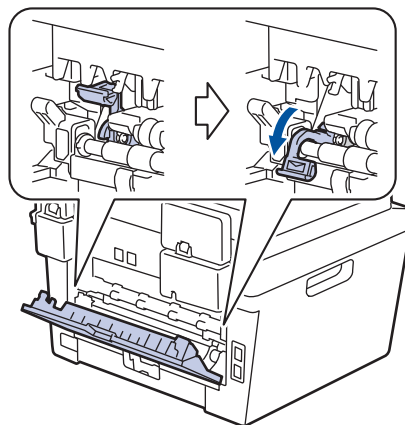
Quando a tampa traseira (bandeja de saída com face para cima) é puxada para baixo, o equipamento tem um caminho do papel direto da entrada de alimentação manual na parte frontal da máquina na parte de trás do equipamento e na bandeja de saída com face para cima. Utilize este método de saída e alimentação manual para imprimir em papel grosso ou envelopes.

- Carregue o papel ou envelope na abertura de alimentação manual com a superfície de impressão virada para cima.
- NÃO insira mais de uma folha de papel ou envelope por vez na abertura de alimentação manual. Fazer isso pode causar uma obstrução.

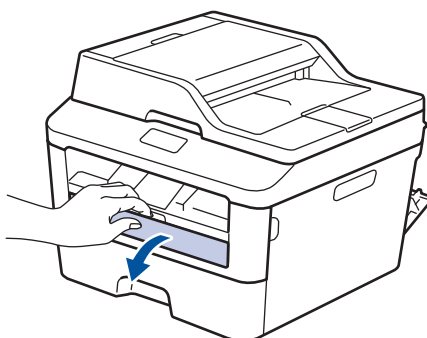
- 1** Abra a tampa traseira (bandeja de saída de face para cima).



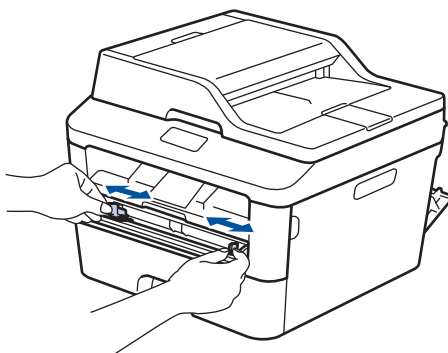
- 2** (Somente para imprimir envelopes) Puxe para baixo as duas alavancas verdes, uma no lado esquerdo e outra do lado direito, para posicionar o envelope como mostrado na ilustração.



- 3** Na parte da frente da máquina, abra a tampa da abertura de alimentação manual.

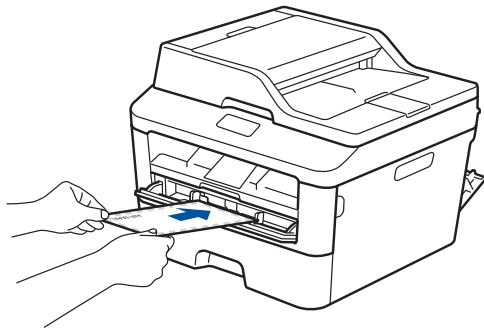


- 4** Deslize as guias de papel da abertura de alimentação manual até a largura do papel.



- 5** Coloque uma folha de papel ou um envelope firmemente na abertura de alimentação manual.

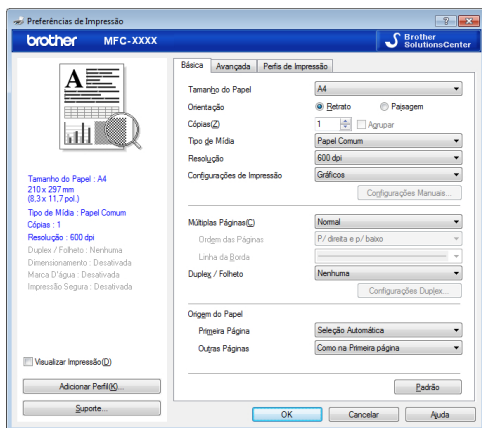
Continue a empurrar o papel até que a borda superior do papel fique pressionada contra os cilindros por cerca de dois segundos, ou até que a máquina agarre o papel e puxe-o ainda mais.



- 6** Selecione o comando de impressão no aplicativo.

- 7** Selecione **Brother MFC-XXXX series** (onde XXXX é o nome do seu modelo), e depois clique nas propriedades de impressão ou botão de preferência.

A janela do driver da impressora aparece.



- 8** Clique na lista suspensa **Tamanho do Papel** e selecione o tamanho do seu papel.

- 9** Clique na lista suspensa **Tipo de Mídia** e selecione o tipo de papel que você está usando.

- 10** Clique nas listas suspensas **Primeira Página** e **Outras Páginas** e selecione **Manual**.

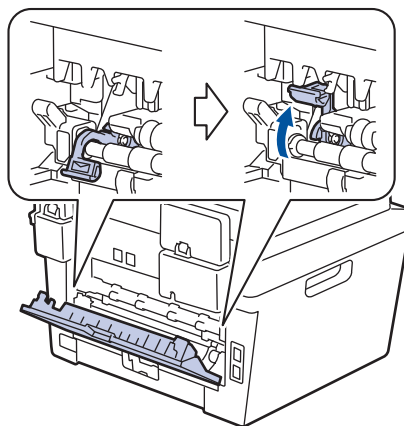
- 11** Clique na opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação do seu impresso.

- 12** Altere outras configurações da impressora, se necessário.

- 13** Clique em **OK**.

- 14** Clique em **Imprimir**.

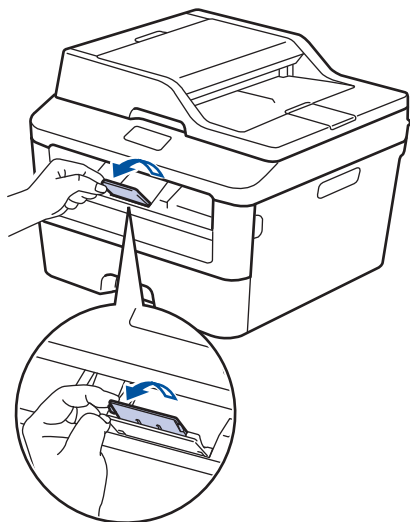
- 15** (Para imprimir envelopes) Quando terminar de imprimir, retorne as duas alavancas verdes de volta às suas posições originais.



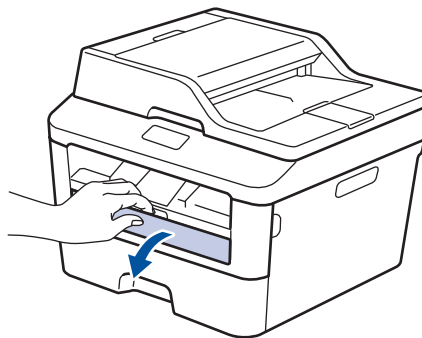
## Imprimir em Papel comum, Papel fino, Papel reciclado ou Papel bond usando a abertura de alimentação manual

- Carregue o papel na abertura de alimentação manual com a superfície de impressão virada para cima.
- NÃO insira mais de uma folha de papel por vez na abertura de alimentação manual. Fazer isso pode causar uma obstrução.

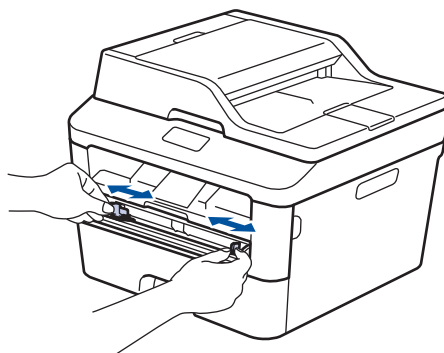
- 1** Levante a aba de suporte para impedir que o papel caia da bandeja de saída de face para baixo, ou remova cada página assim que ela sai do equipamento.



- 2** Abra a tampa da abertura de alimentação manual.

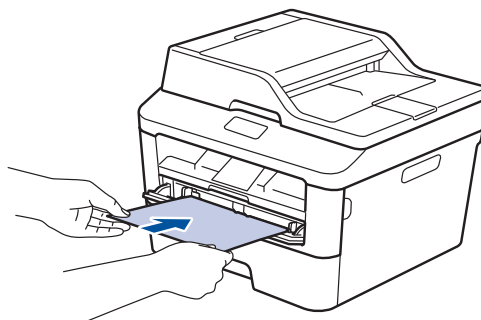


- 3** Deslize as guias de papel da abertura de alimentação manual até a largura do papel.



- 4** Coloque uma folha de papel firmemente na abertura de alimentação manual.

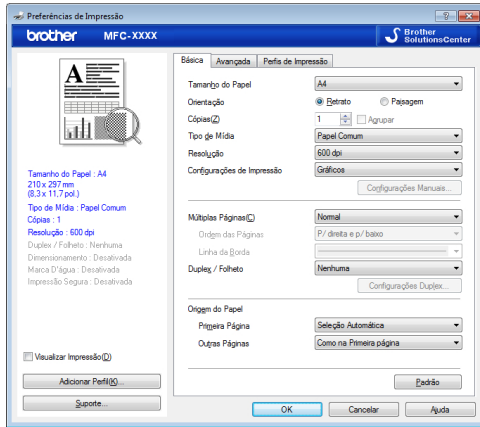
Continue a empurrar o papel até que a borda superior do papel fique pressionada contra os cilindros por cerca de dois segundos, ou até que a máquina agarre o papel e puxe-o ainda mais.



- 5** Selecione o comando de impressão no aplicativo.

- 6** Selecione **Brother MFC-XXXX series** (onde XXXX é o nome do seu modelo), e depois clique nas propriedades de impressão ou botão de preferência.

A janela do driver da impressora aparece.



- 7** Clique na lista suspensa **Tamanho do Papel** e selecione o tamanho do seu papel.
- 8** Clique na lista suspensa **Tipo de Mídia** e selecione o tipo de papel que você está usando.
- 9** Clique nas listas suspensas **Primeira Página** e **Outras Páginas** e selecione **Manual**.
- 10** Clique na opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação do seu impresso.
- 11** Altere outras configurações da impressora, se necessário.
- 12** Clique em **OK**.
- 13** Clique em **Imprimir**.

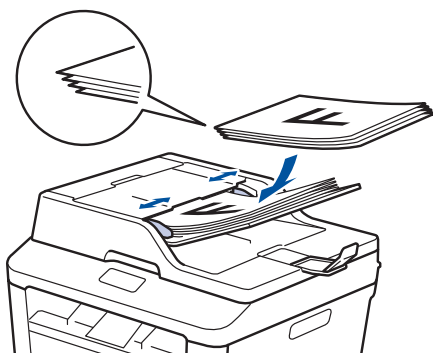
## Copiar um Documento

**1** Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.

**2** Siga um dos procedimentos a seguir:


- Coloque o documento *com a face para cima* no ADF (Alimentador automático de documentos).

(Se você está copiando múltiplas páginas, nós recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)).

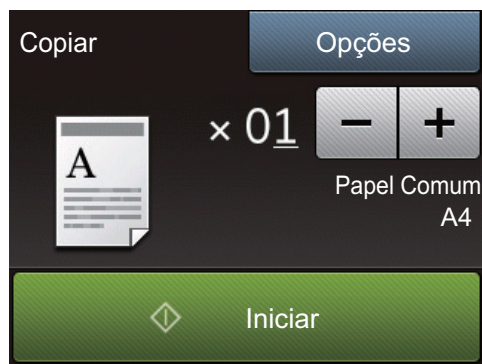


- Coloque o documento *com a face para baixo* no vidro do scanner.



**3** Pressione  (Copiar).

O LCD mostra:



**4** Para digitar o número de cópias que deseja, faça o seguinte:

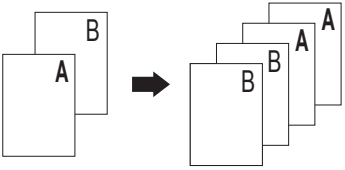
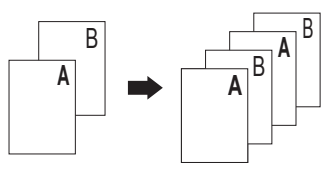
- Pressione – ou + usando o LCD.
- Use o teclado de discagem.
- Pressione **x 01** para exibir o teclado numérico no LCD e insira o número de cópias. Pressione OK.

**5** Pressione Iniciar.

# Configurações de Cópia

## Copiar opção

Para alterar as configurações da Cópia, pressione Opções.

Menu seleções	Opções	
Qualidade	Auto Texto Foto Recibo	
Ampliar/Reduz.	100%	-
	Ampliar	Escolha uma taxa de ampliação para a próxima cópia.
	Reduzir	Escolha uma taxa de redução para a próxima cópia.
	Auto	Ajuste o tamanho da cópia automaticamente para o tamanho de papel definido.
	Personalizado (25-400% )	Digite uma taxa de ampliação ou redução.
Densidade	Aumente a densidade para tornar o texto mais escuro. Diminua a densidade para fazer mais leve do texto.	
Contraste	Aumente o contraste para deixar uma imagem mais clara. Diminua o contraste para deixar uma imagem mais suave.	
Empilhar/Ord.	Empilhar 	Ordenar 
Formato Pág.	Não (1 em 1) 2em1 (V) 2em1 (P) 4em1 (V) 4em1 (P)	

Menu seleções	Opções
<b>Cópia Duplex</b>	Habilite ou desative a cópia de 2 faces e selecione borda longa ou borda curta. As opções disponíveis podem variar, dependendo do modelo.
<b>Layout de Página de Cópia de 2 Lados</b> (disponível apenas para algumas configurações)	Selecione borda longa ou borda curta.
<b>Salvar como Atalho</b>	Adicione as configurações atuais como um atalho.

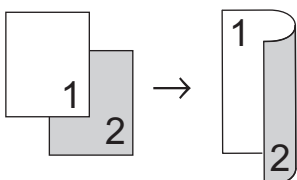


## Copiar Várias Páginas em Ambos os Lados do Papel

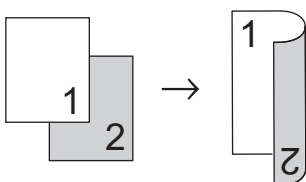
Você deve escolher um esquema de cópia de 2 faces a partir das seguintes opções antes de começar a cópia de 2 faces:

### Retrato

#### 1 Face > 2 Faces Virar na Borda Longa

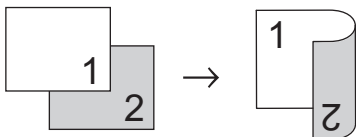


#### 1 Face > 2 Faces Virar na Borda Curta

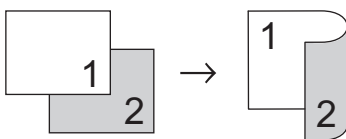


### Paisagem

#### 1 Face > 2 Faces Virar na Borda Longa



#### 1 Face > 2 Faces Virar na Borda Curta

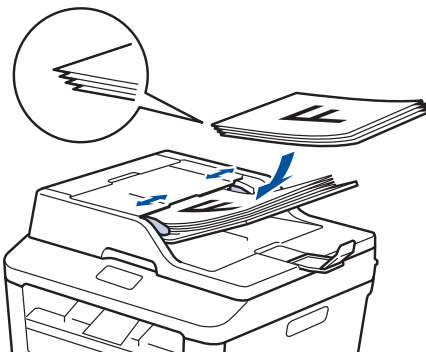


- 1 Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.

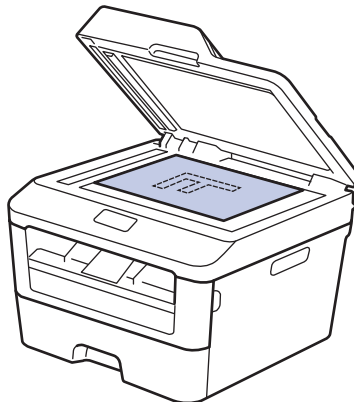
- 2 Siga um dos procedimentos a seguir:


- Coloque o documento *com a face para cima* no ADF (Alimentador automático de documentos).

(Se você está copiando múltiplas páginas, nós recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)).



- Coloque o documento *com a face para baixo* no vidro do scanner.



- 3 Pressione  (Copiar).
- 4 Digite o número de cópias.
- 5 Pressione *Opções*.
- 6 Pressione **▲** ou **▼** para exibir a opção *Cópia Duplex* e, em seguida, pressione *Cópia Duplex*.

**7** Pressione ▲ ou ▼ para visualizar as seguintes opções de layout, e então pressione a opção desejada.

- 1 lado -> 2 lados Virar Borda Longa
- 1 lado -> 2 lados Virar Borda Curta

**8** Pressione OK.

**9** Pressione **Iniciar** para escanear a página.

Se estiver copiando usando o ADF (Alimentador automático de documentos), o aparelho alimenta e digitaliza as páginas e começa a imprimir.

**Se você está copiando usando o vidro do scanner, vá para a próxima etapa.**

**10** Após a digitalização da página, pressione a opção **Escanear** ou **Concluir**.

Opção	Descrição
Escanear	Pressione <b>Escanear</b> para digitalizar a próxima página. Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione <b>OK</b> .
Concluir	Pressione <b>Concluir</b> quando tiver digitalizado todas as páginas.

**NÃO** toque na página impressa até que seja ejetada pela segunda vez. O aparelho irá imprimir o primeiro lado e ejetar o papel. Depois, ele puxará o papel de volta para imprimir o segundo lado.

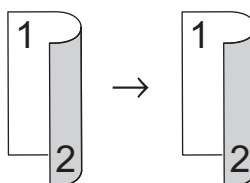
## Copiar de um Documento de 2 faces Usando o ADF (Alimentador automático de documentos)

**Modelos relacionados:**  
MFC-L2740DW

Você deve escolher um esquema de cópia de 2 faces a partir das seguintes opções antes de começar a cópia de 2 faces.

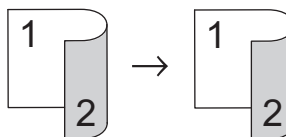
### Retrato


**Frente e verso > Frente e verso**



### Paisagem

**Frente e verso > Frente e verso**



- 1** Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
- 2** Coloque seu documento *com a face para cima* no ADF (Alimentador automático de documentos).
- 3** Pressione  (**Copiar**).
- 4** Digite o número de cópias.
- 5** Pressione **Opções**.
- 6** Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção **Cópia Duplex** e, em seguida, pressione **Cópia Duplex**.

**7** Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção 2 faces -> 2 faces e, em seguida, pressione 2 faces -> 2 faces.

**8** Pressione OK.

**9** Pressione Iniciar para escanear a página.

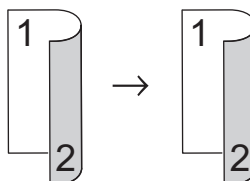
O equipamento alimenta e digitaliza as páginas e começa a imprimir.

## Copiar um Documento de 2 faces Usando o Vidro do scanner

Você deve escolher um esquema de cópia de 2 faces a partir das seguintes opções antes de começar a cópia de 2 faces.

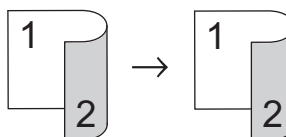
### Retrato


Frente e verso > Frente e verso



### Paisagem

Frente e verso > Frente e verso



- 1** Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
- 2** Coloque seu documento *com a face para baixo* no vidro do scanner.
- 3** Pressione  (Copiar).
- 4** Digite o número de cópias.
- 5** Pressione Opções.
- 6** Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção Cópia Duplex e, em seguida, pressione Cópia Duplex.

- 7** Pressione ▲ ou ▼ para visualizar as seguintes opções de layout, e então pressione a opção desejada.
- Virar na Borda Longa de 1 face > 2 faces
  - Virar na Borda Curta de 1 face > 2 faces

**8** Pressione OK.

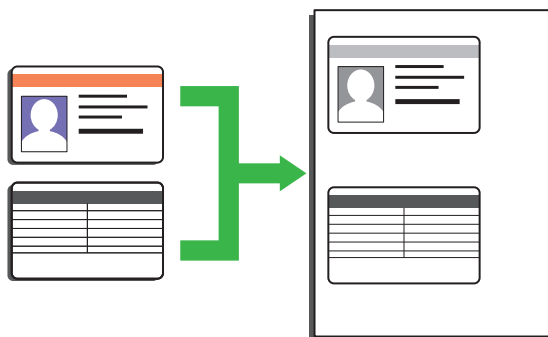
**9** Pressione Iniciar para escanear a página.

**10** Após a digitalização da página, pressione a opção Escanear ou Concluir.

Opção	Descrição
Escanear	Pressione Escanear para digitalizar a próxima página.  Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione OK.
Concluir	Pressione Concluir quando tiver digitalizado todas as páginas.

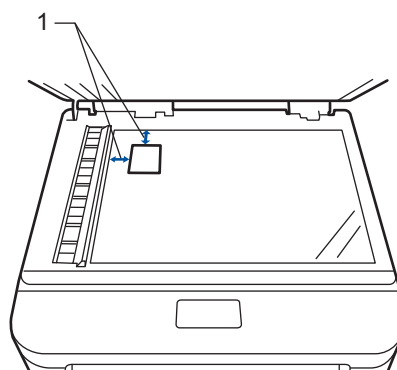
## Copiar ambos os lados de um cartão de identificação em uma página

Use o recurso Copiar 2em1 (ID) para copiar ambos os lados de um cartão de identificação em uma página, mantendo o tamanho original do cartão.



- Copie um cartão de identificação apenas na extensão permitida pelas leis aplicáveis. Mais informações >> *Guia de Segurança do Produto*

**1** Coloque seu cartão de identificação virado para baixo perto do canto superior esquerdo do vidro do scanner.

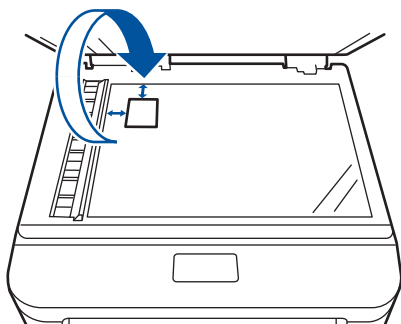


1 4,0 mm ou posterior (superior, esquerdo)

**2** Pressione ◀ ou ▶ para exibir a opção Cópia 2em1 (ID) e, em seguida, pressione Cópia 2em1 (ID).

**3** Digite o número de cópias.

- 4** Pressione **Iniciar**.  
A máquina digitaliza um lado do cartão de identificação.
- 5** Após a máquina ter digitalizado o primeiro lado, pressione **Sim**.
- 6** Vire o cartão de identificação e pressione **OK** para digitalizar o outro lado.



## Escanear a partir de seu computador (Windows®)

Há várias maneiras de usar seu computador para escanear fotos e documentos em seu equipamento Brother. Use os aplicativos de software fornecidos pela Brother ou use seu aplicativo de escaneamento preferido.

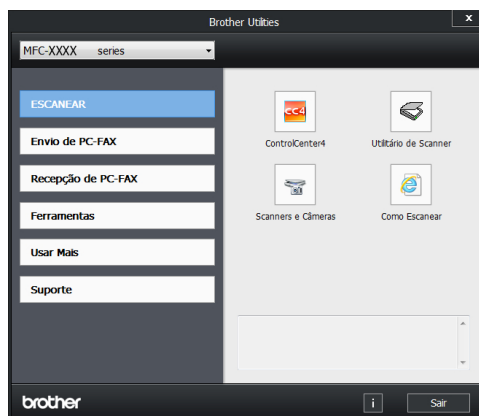
### Salvar documentos e fotos escaneados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®)

Escaneie os documentos e salve-os em uma pasta em seu computador como arquivos PDF.

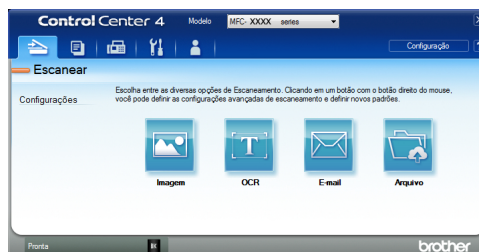


- 1 Coloque o documento no equipamento.

- 2 Clique em Iniciar > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **ESCANEAR**, na barra de navegação esquerda, e em **ControlCenter4**. O aplicativo ControlCenter4 abre.

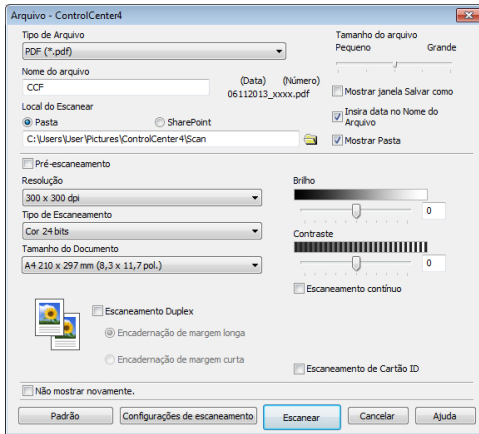


- 3 Ao abrir o aplicativo ControlCenter4 pela primeira vez, selecione o modo de exibição.
- 4 Clique na guia **Escanear**.



## 5 Clique no botão **Arquivo**.

A caixa de diálogo de configuração de escaneamento é exibida.



## 6 Altere as configurações de escaneamento conforme necessário e clique em **Escanear**.

A máquina digitaliza o documento e salva o arquivo na pasta que você selecionou. A pasta abre automaticamente.



Mais informações, >> *Manual do Usuário Online: Escanear a partir do seu computador*

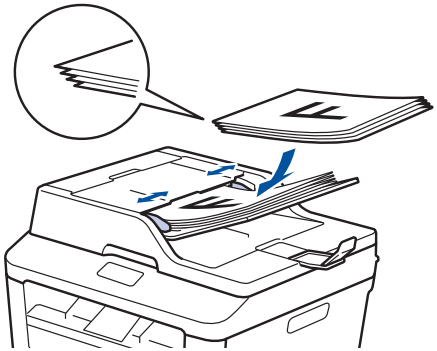
# Escanear usando o Botão de Escaneamento em seu Equipamento Brother

## Escanear usando o botão Escaneamento no aparelho

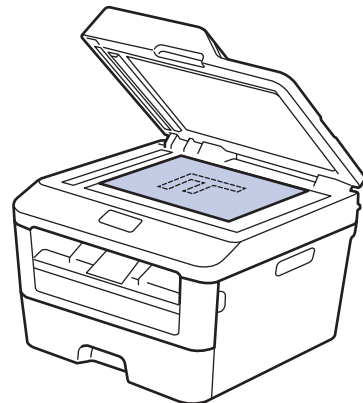
### 1 Siga um destes procedimentos:

- Coloque o documento *com a face para cima* no ADF (Alimentador automático de documentos).

[Se estiver escaneando várias páginas, recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)].



- Coloque o documento *com a face para baixo* no vidro do scanner.



**2** Pressione  (Escanear).

**3** Pressione ◀ ou ▶ para exibir o ícone Modo de Escaneamento.


O ícone é destacado e move-se para o meio do LCD.

Opção	Descrição
-------	-----------



Pressione este botão para escanear documentos e salvá-los em uma pasta em seu computador.

Para outras opções de Escaneamento >> *Manual do Usuário Online: Escanear usando o Botão de Escaneamento em seu Equipamento Brother*

**4** Pressione  (para Arquivo).

**5** Se o aparelho estiver conectado à rede, pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador ao qual deseja enviar o documento, e depois, pressione o nome do computador.

**6** Siga um destes procedimentos:

- Para alterar as configurações, pressione *Opções*, e depois, passe para a próxima etapa.
- Para usar as configurações padrão, pressione *Iniciar*.

O aparelho digitaliza o documento.

**7** Selecione as configurações de escaneamento que deseja alterar:

- Esc. Fte/Verso
- Config de Escan
- Tipo de Escan.
- Resolução
- Tipo de arquivo
- Taman.d/Escan.
- Remover cor de fundo  
(disponível somente para as opções *Cor e Cinza*).

**8** Faça as alterações desejadas e pressione *OK*.

**9** Pressione *Iniciar*.

O aparelho digitaliza o documento.

## OBSERVAÇÃO


Use o botão Escanear na máquina para fazer alterações temporárias às configurações de escaneamento. Para fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter da Brother.





## Antes de usar o Fax

### Definir o ID de sua estação

Ajuste o aparelho para imprimir a ID da unidade e a data e hora do fax na parte superior de cada fax enviado.

- 1 Pressione  (Configs) > Todas config. > Conf.inicial > ID do aparelho > Fax.
- 2 Digite o número de fax (até 20 dígitos) usando o teclado LCD e pressione OK.
- 3 Pressione **Te1**.
- 4 Digite o número de telefone (até 20 dígitos) usando o teclado LCD e pressione OK.
- 5 Pressione **Nome**.
- 6 Digite o nome (até 20 caracteres) usando o LCD, e pressione OK.



- Pressione  para alternar entre letras, números e caracteres especiais. (Os caracteres disponíveis podem variar dependendo do seu país.)
- Se você digitar um caractere incorreto, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor até ele e pressione . Pressione o caractere correto.
- Para inserir um espaço, pressione **Espaço**.
- Mais informações >> *Informações relacionadas*

- 7 Pressione .

### Informações relacionadas


- Como Inserir Texto no Aparelho Brother >> página 60

## Definir a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP

Problemas para enviar e receber faxes devido a possíveis interferências na linha telefônica podem ser resolvidos abaixando a velocidade do modem para minimizar os erros na transmissão de fax. Se você estiver usando um sistema Voz sobre IP (VoIP), a Brother recomenda mudar a Compatibilidade para Básico (para VoIP).




- VoIP é um tipo de sistema de telefonia que utiliza uma conexão de Internet em vez de uma linha telefônica tradicional.

**1** Pressione  (Config) > Todas config. > Conf.inicial > Compatível.

**2** Pressione Alta, Normal ou Básico (para VoIP).

Opção	Descrição
Alta	Selecione Alta para definir a velocidade do modem em 33600 bps.
Normal	Selecione Normal para definir a velocidade do modem em 14400 bps.
Básico (para VoIP)	Selecione Básico (para VoIP) para reduzir a velocidade do modem para 9600 bps e desligar o Modo de correção de erros (ECM). A menos que interferência seja um problema recorrente na sua linha telefônica, é recomendável usar essa opção somente quando necessário.

Opção	Descrição
	Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços de VoIP, a Brother recomenda mudar a configuração de compatibilidade para Básico (para VoIP).

**3** Pressione .

### Informações relacionadas

- Problemas com Fax e Telefone ►► página 47

## Modos de Recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (Modo Somente Fax e Modo Fax/Tel). É recomendável alterar o Atraso de toque antes de usar estes modos.

### Modo Somente Fax

(Fax ou Somente Fax no Menu do Aparelho)

O Modo Somente Fax responde automaticamente todas as chamadas como um fax.

### Modo Fax/Tel

(Fax/Tel no Menu do Aparelho)

O Modo Fax/Tel ajuda a gerenciar as chamadas recebidas, reconhecendo se são chamadas de voz ou fax e lidando com elas em uma das seguintes formas:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz se iniciarão com o toque F/T para avisá-lo para atender a chamada. O toque F/T é um toque duplo rápido emitido pelo seu aparelho.

## Modo Manual

(Manual no Menu do Aparelho)

Para receber um fax no Modo manual, tire do gancho o telefone externo ou pressione



(Fax) e Gancho.

Quando ouvir os tons de fax (bips curtos repetidos), pressione **Inic Fax** e então **Receber** para receber um fax. Use o recurso **Recepção Fácil** para receber faxes quando você levantou um gancho na mesma linha do aparelho.

## Modo Secretária Eletrônica Externa

(Secret.Eletrôn. no Menu do Aparelho)

O Modo Secretária Eletrônica Externa permite que um dispositivo de atendimento externo gerencie as chamadas recebidas.

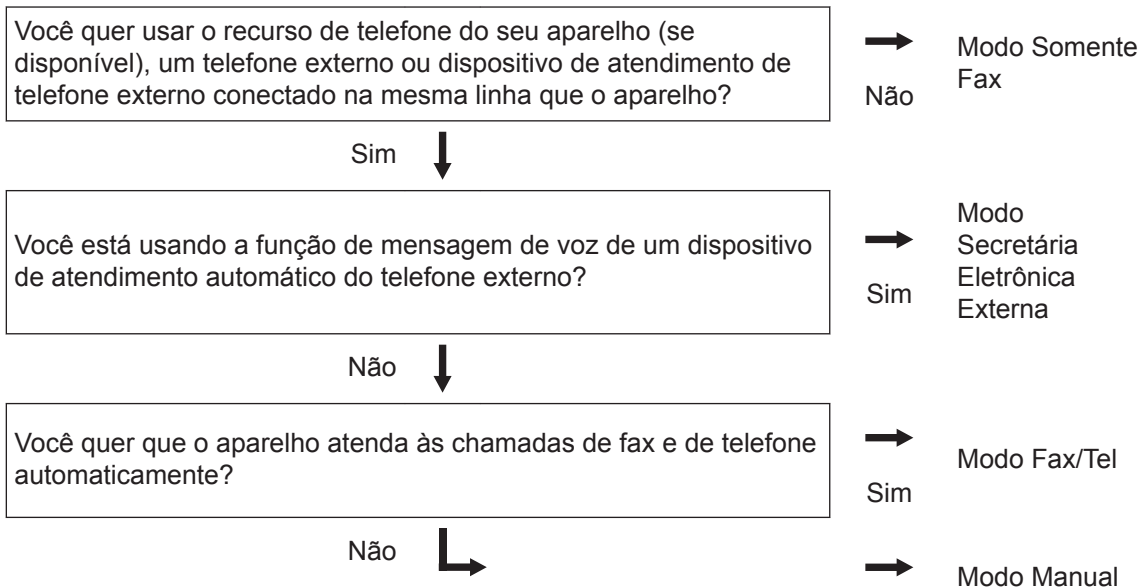
As chamadas recebidas serão tratadas da seguinte forma:



- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.

## Selecionar o modo de Recepção correto

Você deve escolher um modo de Recepção de acordo com os dispositivos externos e serviços telefônicos que possui em sua linha.

Por padrão, o aparelho recebe automaticamente todos os faxes que lhe forem enviados. O diagrama abaixo vai ajudar você a escolher o modo correto.



- 1 Pressione  (Configs) > Todas config. > Fax > Conf. recepção > Modo recepção.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para visualizar a opção Fax, Fax/Tel., Secret. Eletrôn., ou Manual e então pressione a opção preferida.
- 3 Pressione .

### Informações relacionadas

---



- Problemas com Fax e Telefone >> página 47
-


## Definir o tempo do toque F/T (toque duplo)

Quando você define o modo de recepção para Modo Fax/Tel, se a chamada for um fax, o equipamento irá recebê-lo automaticamente. No entanto, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (toque duplo) pelo tempo definido na opção de tempo do toque F/T. Se você ouvir o toque para fax/telefone, significa que há uma chamada de voz na linha.

- O recurso de tempo do toque F/T funciona quando você define o Modo Fax/Tel como o Modo de Recepção.

Como o toque F/T é emitido pelo aparelho, as extensões e os telefones externos não tocam; no entanto, ainda é possível atender a chamada em qualquer telefone.




- 1 Pressione  (Configs) > Todas config. > Fax > Conf. recepção > Temp. toq. F/T.
- 2 Pressione o tempo pelo qual você deseja que o aparelho emita um toque para avisar que você tem uma chamada de voz.
- 3 Pressione .

 Mesmo se o interlocutor desligar durante o toque duplo rápido, o aparelho continua a tocar durante o tempo definido.

## Definir o número de toques antes do equipamento responder (Atraso de toque)

Quando alguém ligar para o seu equipamento, você ouvirá o som de toque normal de um telefone. O número de toques é definido na opção de Atraso de toques.

- A configuração de Atraso de Toques define o número de vezes que o equipamento toca antes de atender em Modo Somente Fax e Modo Fax/Tel.
- Se você tiver telefones externos ou extensões na mesma linha que o equipamento, mantenha a opção Atraso de toques definida como 4.

- 1 Pressione  (Configs) > Todas config. > Fax > Conf. recepção > Retard. Camp.
- 2 Pressione o número de toques que você deseja ouvir antes do equipamento atender a chamada.  
 Se você selecionar 0, o equipamento irá atender imediatamente e a linha não vai tocar (disponível apenas para alguns países).
- 3 Pressione .

# Armazenar Números


Armazene números de fax e telefone no aparelho para uma discagem rápida e transmissão de faxes para grupos. Quando você discar um número armazenado, o LCD mostra o número.



Se houver uma queda de energia elétrica, os números do Catálogo de endereços que estão na memória do equipamento não serão perdidos.

## Armazenar Números do Catálogo de Endereços


Use o Catálogo de Endereços para armazenar até 200 Endereços com um nome.

1 Pressione  (Fax) > Catálogo Endereços.

- 2 Execute os seguintes passos:
- Pressione *Editar*.
  - Pressione *Ad novo ender..*
  - Pressione *Nome*.
  - Digite o nome usando o LCD (até 15 caracteres) e pressione *OK*.
  - Pressione *Endereço*.
  - Digite o número usando o LCD (até 20 dígitos) e pressione *OK*.




- Se você fez o download do Fax via Internet:

Para armazenar um endereço de e-mail para usar com Internet Fax ou Digitalizar para servidor de e-mail, pressione  e digite o endereço de e-mail e pressione *OK*.

- Pressione *OK*.

Para armazenar outro número no Catálogo de Endereços, repita esses passos.

3 Pressione .

## Alterar ou excluir nomes ou números do catálogo de endereços

1 Pressione  (Fax) > Catálogo Endereços > *Editar*.

2 Siga um destes procedimentos:

- Pressione *Alterar* para editar nomes ou números de fax ou telefone.


Pressione *▲* ou *▼* para exibir o número que você deseja alterar e, em seguida, pressione-o.

- Para alterar o nome, pressione *Nome*. Digite o novo nome (até 15 caracteres) usando o LCD, e pressione *OK*.
- Para alterar o número de fax ou telefone, pressione *Endereço*. Digite o novo número de fax ou telefone (até 20 dígitos) usando o LCD, e pressione *OK*.

Pressione *OK* para concluir.



Como inserir texto:

Para alterar um caractere, pressione *◀* ou *▶* para posicionar o cursor para destacar o caractere que você deseja alterar e pressione . Digite o novo caractere.

- Para excluir números, pressione *▲* ou *▼* para exibir *Apagar* e, em seguida, pressione *Apagar*.
- Selecione os números de fax ou telefone que deseja apagar, pressionando-os para exibir uma marca de seleção vermelha e, em seguida, pressione *OK*.

Pressione *Sim* para confirmar.



# Serviços Telefônicos e Dispositivos Externos

É possível que você possa usar os seguintes serviços e conexões com o seu aparelho Brother.



Estes são resumos das maneiras de conectar o seu aparelho. Para obter informações detalhadas de cada tópico >> *Manual do Usuário Online*

## Correio de voz

Se você tiver o serviço de correio de voz e seu aparelho Brother na mesma linha, eles vão entrar em conflito um com o outro ao receber chamadas. Se quiser que o aparelho Brother divida a mesma linha do correio de voz, você deve colocar o aparelho Brother no Modo manual ou assinar o serviço de Toque próprio da companhia telefônica.

## Protocolo VoIP

VoIP é um sistema de telefonia que utiliza uma conexão de Internet em vez de uma linha de telefone tradicional. Provedores de telefonia VoIP com frequência agrupam serviços de Internet e TV a cabo. Seu equipamento Brother pode não funcionar com alguns sistemas VoIP. Para mais informações, entre em contato com o seu provedor de VoIP.

## Conexão de uma Secretária Eletrônica Externa (Secretária Eletrônica)

O seu aparelho Brother pode receber faxes automaticamente quando ele compartilha uma linha com uma secretária eletrônica externa. Você deve conectar a secretária eletrônica à tomada EXT. no aparelho Brother e configurar o Modo de Recepção do aparelho para Secretária Eletrônica Externa.

## Telefones Externos e de Extensão

Você pode conectar um telefone separado à tomada EXT. no aparelho Brother. Se você responder a um fax recebido no telefone, você pode fazer o aparelho recebê-lo, pressionando \* 5 1 ou pressionando Iniciar Fax, e em seguida, escolhendo Receber. Se você responder a um fax recebido em um telefone de extensão que compartilha a linha

com o aparelho Brother, você pode transferir o fax para o aparelho pressionando \* 5 1.



# Enviar e Receber um Fax Usando o Seu Equipamento

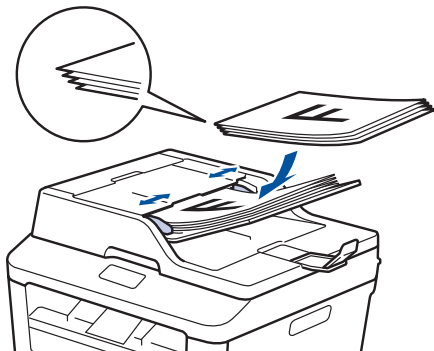
## Enviar um Fax

**1** Carregue o papel de tamanho correto na bandeja de papel.

**2** Siga um destes procedimentos:

- Coloque o documento *com a face para cima* no ADF (Alimentador automático de documentos).

(Se você está enviando múltiplas páginas por fax, nós recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)).



- Coloque o documento *com a face para baixo* no vidro do scanner.

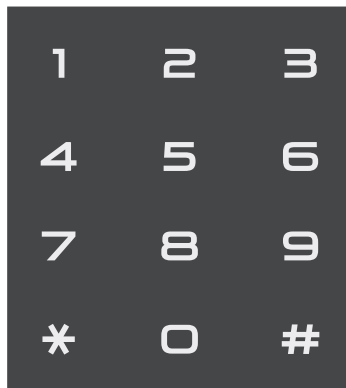


**3** Pressione  (Fax).


**4** Digite o número de fax.


- **Usando o teclado de discagem**

Pressione os números para inserir o número de fax.




- **Usando o Catálogo de Endereços**

Pressione , (Cat. de End.), e então faça um dos seguintes:

- Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número desejado e, em seguida, pressione-o.
- Pressione , e então digite a primeira letra do nome e pressione OK. Pressione o nome que você deseja discar. Se o nome tem dois números de fax ou telefone, pressione o número de fax que você deseja.

Ao concluir, pressione Aplicar.

- **Usando o histórico de chamadas**

Pressione , (Histórico chamadas), e então pressione a opção N° discados.

Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de fax desejado e, em seguida, pressione-o.


Para enviar um fax, pressione Aplicar.

## 5 Pressione Inic Fax.

O aparelho digitaliza e envia o documento.

**Se você colocou o documento no vidro do scanner, siga as instruções na tabela.**

Opção	Descrição
Sim	Para escanear a próxima página, pressione a opção Sim e coloque a próxima página no vidro do scanner. Pressione OK para escanear a página.
Não	Depois de ter digitalizado a última página, pressione a opção Não. O aparelho envia o documento.

Para parar o Fax, Pressione .

# Fax usando o computador (PC-FAX)

## Enviar faxes de seu computador

O recurso PC-FAX da Brother permite enviar um arquivo, criado em qualquer aplicativo em seu computador, como um fax normal e até mesmo anexar uma folha de rosto.

Mais informações >> *Manual do Usuário Online: Visão geral do PC-FAX (Macintosh)*

### 1 No seu aplicativo, selecione **Arquivo**, e **Imprimir**.

(As etapas podem variar dependendo do seu aplicativo.)

A caixa de diálogo de Impressão é exibida.

### 2 Selecione o **Brother PC-FAX**.

### 3 Clique em **OK**.

Aparece a Interface do usuário da **Brother PC-FAX**.

### 4 Digite o número de fax do destinatário.

a. Use o teclado do computador ou clique em **Brother PC-FAX** no teclado numérico da interface do usuário.

b. Clique em .



Você também pode selecionar um número armazenado em **Catálogo de endereços**.

### 5 Clique em **Iniciar**.

O documento é enviado para a máquina Brother e, em seguida, enviado por fax para o destinatário.

Entre em contato com o fornecedor do aplicativo se você precisar de mais suporte.

## Receber faxes no seu computador (apenas Windows®)

Use o software PC-FAX da Brother para receber faxes em seu computador, fazer sua triagem, e imprimir apenas os faxes que você quer.




- Mesmo se você desligar o computador (à noite ou no fim de semana, por exemplo), o seu equipamento irá receber e armazenar faxes na memória. O número de faxes recebidos que estão armazenados na memória é exibido no LCD.
- Quando você inicia o computador e o software de recebimento PC-Fax é acionado, o MFC transfere os faxes para o computador automaticamente.
- Para que o PC-Fax funcione, o software PC-FAX deve estar em execução no seu computador.
- Antes que você possa configurar o PC-Fax, você deve instalar o software MFL-Pro Suite no seu computador. Confirme se o equipamento Brother está conectado ao computador e ligado.
- Se o equipamento mostrar uma mensagem de erro e não puder imprimir faxes da memória, use o recurso PC-FAX para transferir os faxes para um computador.
- *O PC-Fax não está disponível para Macintosh.*

## 1 Siga um destes procedimentos:

- (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Clique em **Iniciar > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities > Recepção de PC-FAX > Receber.**

- (Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).

Clique em **Recepção de PC-FAX**, na barra de navegação esquerda, e, em seguida, em **Receber.**

## 2 Pressione (Configs) > Todas config. > Fax > Conf. recepção > Recep. PC-Fax.

Pressione Sim.

O LCD exibe um lembrete para iniciar o programa PC-FAX em seu computador.

## 3 Pressione OK.

Para obter mais informações sobre como iniciar o programa PC-FAX >>> *Manual do Usuário Online: PC-FAX para Windows®*

## 4 Pressione <USB> ou o nome do seu computador. Pressione OK.

## 5 Pressione Impr.Backup: Sim ou Impr.Backup: Não.



---

Se você escolher **Impr.Backup: Sim**, o equipamento imprime o fax no seu equipamento antes de transferi-lo para o seu computador, assim você terá uma cópia.

---

## 6 Pressione .

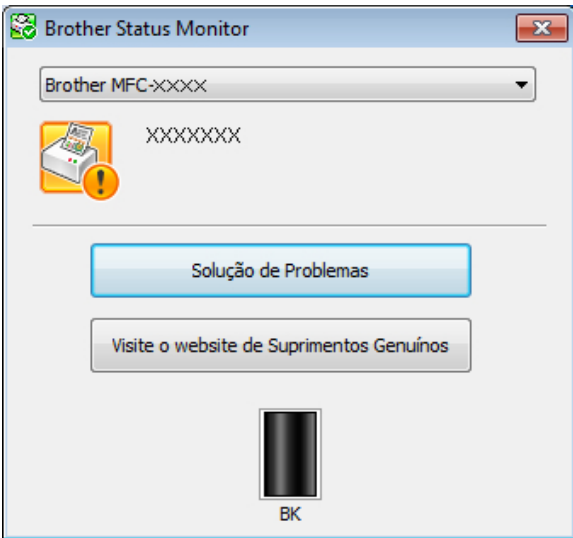





Use esta seção para resolver os problemas que você poderá encontrar ao usar seu aparelho Brother.


## Identificar o Problema

Mesmo que pareça haver algum problema com o equipamento, você pode corrigir a maioria dos problemas sozinho.

Primeiro, verifique o seguinte:


- O cabo de alimentação do equipamento está conectado corretamente e a alimentação do equipamento está ligada.
- Todas as peças de proteção (de cor laranja) do equipamento foram removidas.
- O papel está inserido corretamente na bandeja de papel.
- Os cabos de interface estão bem conectados ao equipamento e ao computador.
- Verifique o LCD ou o status do equipamento no **Status Monitor** em seu computador.

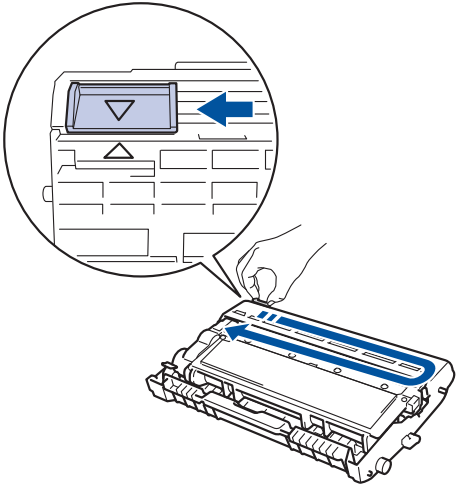
Encontre o Erro	Encontre a solução
<p>Usando o Status Monitor</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clique duas vezes no ícone  na barra de tarefas.</li> <li>• (Windows®) Se você marcar a opção <b>Carregar Status Monitor na Inicialização</b>, o Status Monitor será iniciado automaticamente toda vez que você iniciar o PC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Um ícone verde indica a condição normal de espera.             </li> <li>• Um ícone amarelo indica um aviso.             </li> <li>• Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro.             </li> <li>• Um ícone cinza indica que a máquina está desligada.             </li> <li>• Clique no botão <b>Solução de Problemas</b> para acessar o site de solução de problemas da Brother.</li> </ul>


Encontre o Erro	Encontre a solução
<p>Usando o LCD</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siga as mensagens no LCD.</li> <li>2. &gt;&gt; <i>Manual do Usuário Online: Mensagens de erro e manutenção</i></li> <li>3. Visite as Perguntas frequentes (Perguntas frequentes) no Brother Solutions Center em <a href="http://support.brother.com">http://support.brother.com</a></li> </ol>

## Mensagens de Erro e Manutenção




As mensagens de erro e manutenção mais comuns são mostradas na tabela.


Mensagem de erro	Causa	Ação
Frente e Verso Desativado	A tampa traseira do equipamento não está totalmente fechada.	Feche a tampa traseira do equipamento até ela travar na posição fechada.
Erro do Cartucho Reinstale o Cartucho de Toner.	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner e instale-o novamente na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro no equipamento.
Tampa aberta	A tampa frontal não está totalmente fechada.	Abra e então feche firmemente a tampa frontal do equipamento.
	A tampa do fusor não está totalmente fechada ou havia obstrução de papel na parte traseira do equipamento quando você o ligou.	Feche a tampa do fusor localizado atrás da tampa traseira do equipamento.
	A tampa do alimentador não está totalmente fechada.	Feche a tampa do alimentador do equipamento. Se a mensagem de erro persistir, pressione  .

Mensagem de erro	Causa	Ação
Documento Preso	O documento não foi inserido ou alimentado corretamente, ou o documento que estava sendo escaneado no ADF (Alimentador automático de documentos) era muito grande.	Remova a obstrução de papel no ADF (Alimentador automático de documentos).
Cilindro Próximo ao Fim	A unidade de cilindro está perto do fim de sua vida útil.	Encomende uma nova unidade de cilindro antes de receber a mensagem Substitua o Cilindro.
Cilindro !	O fio corona na unidade de cilindro precisa ser limpo.	<p>Limpe os fios corona na unidade de cilindro.</p> 
	A unidade de cilindro ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Coloque o cartucho do toner na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro no equipamento.
Papel preso frente e verso	O papel está obstruído abaixo da bandeja de papel ou da unidade fusora.	Puxe a bandeja de papel e a bandeja de impressão frente e verso totalmente para fora, abra a tampa traseira e remova o papel preso. Feche a tampa traseira, e coloque a bandeja de papel e a bandeja de 2 faces firmemente de volta no equipamento.
Papel Preso Dentro	O papel está obstruído dentro do equipamento.	Abra a tampa frontal e remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Puxe o papel preso para fora. Feche a tampa frontal.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Papel Preso Atrás	O papel está obstruído na parte traseira do equipamento.	Abra a tampa do fusor e remova o papel preso. Feche a tampa do fusor. Se a mensagem de erro persistir, pressione <b>Repetir</b> .
Papel Preso Band.	O papel está preso na bandeja de papel.	Puxe a bandeja de papel totalmente para fora do equipamento e remova o papel preso. Coloque a bandeja de papel com firmeza de volta no equipamento.
Aliment. manual	<b>Manual</b> foi selecionado como a origem do papel no driver da impressora quando não havia papel na abertura de alimentação manual.	Carregue papel na abertura de alimentação manual.
Sem Papel	O equipamento está sem papel ou o papel não foi carregado corretamente na bandeja de papel.	Siga um destes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carregue papel na bandeja de papel. As guias de papel devem ser ajustadas para o tamanho adequado.</li> <li>• Remova o papel e carregue-o novamente. As guias de papel devem ser ajustadas para o tamanho adequado.</li> <li>• Certifique-se de não sobrecarregar a bandeja de papel.</li> </ul>
Sem toner	O cartucho de toner não está instalado ou está instalado incorretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Instale o cartucho do toner na unidade de cilindro corretamente. Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro no equipamento. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner.
Impossível Imprimir XX	O equipamento possui um problema mecânico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressione e segure  para desligar o equipamento, aguarde alguns minutos e depois ligue-o novamente.</li> <li>• Se o problema persistir, entre em contato com o Revendedor Brother.</li> </ul>



Mensagem de erro	Causa	Ação
Substitua o Cilindro	Está na hora de substituir a unidade de cilindro.	Troque a unidade de cilindro.
	O contador da unidade de cilindro não foi reiniciado após a instalação de um novo cilindro.	Reinicie o contador de unidade de cilindro.  Veja as instruções fornecidas com a nova unidade de cilindro. Mais informações >> <i>Manual do Usuário Online:: Substitua a unidade de cilindro</i>
Substitua o Toner	O cartucho de toner está no final de sua vida útil. O equipamento interromperá todas as operações de impressão.  Enquanto houver espaço na memória, os faxes serão armazenados na memória.	Substitua o cartucho de toner por um novo.
Impossível escanear	O documento é muito grande para escaneamento frente e verso.	Pressione  . Use um papel de tamanho apropriado para escaneamento 2 faces.
Impossível escanear XX	O equipamento possui um problema mecânico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressione e segure  para desligar o equipamento e então ligue-o novamente.</li> <li>• Se o problema persistir, entre em contato com o Revendedor Brother.</li> </ul>
Autodiagnóstico	A unidade fusora não atinge uma determinada temperatura dentro de um determinado intervalo de tempo.	Pressione e segure  para desligar o equipamento, aguarde alguns segundos e ligue-o novamente. Deixe o equipamento ligado e ocioso por 15 minutos.
	A unidade fusora está muito quente.	

Mensagem de erro	Causa	Ação
Erro de Tamanho Frente e Verso	O tamanho de papel definido no driver da impressora e no menu do equipamento não está disponível para impressão frente e verso automática.	Pressione  . Escolha um tamanho de papel suportado pela impressão frente e verso. O tamanho do papel disponível para impressão automática frente e verso é A4.
	O papel na bandeja não possui o tamanho correto e não está disponível para impressão frente e verso automática.	Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina a bandeja para aquele tamanho de papel. O tamanho do papel disponível para impressão automática frente e verso é A4.
Erro de tamanho	O papel na bandeja não possui o tamanho correto.	Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina o tamanho de papel para a bandeja.
Acabou o Toner	O cartucho de toner está no final de sua vida útil.	Substitua o cartucho de toner por um novo.
Pouco Toner	Se o LCD exibir esta mensagem, você ainda poderá imprimir. O cartucho de toner está próximo do final de sua vida útil.	Encomende agora um novo cartucho de toner para que você já tenha um cartucho de toner pronto para substituição quando o LCD exibir a mensagem Substitua o Toner.

# Problemas com Fax e Telefone

Se você não pode enviar ou receber um fax, verifique o seguinte:

- 1 Conecte uma extremidade do cabo da linha telefônica à área identificada como “LINE” e, em seguida, conecte a outra extremidade do cabo da linha telefônica diretamente a uma tomada do telefone na parede.

Se você pode enviar e receber faxes quando a linha telefônica está conectada diretamente ao fax, o problema pode estar relacionado com a máquina. Entre em contato com o seu provedor de serviços de telefone para problemas de conexão.

- 2 Verifique o modo de recepção.

➤➤ *Informações relacionadas:*

- Modos de Recepção
- Selecionar o modo de Recepção correto

- 3 Tente alterar as configurações de compatibilidade.

Você pode ser capaz de enviar e receber faxes através da diminuição da velocidade de conexão.

Mais informações ➤➤ *Informações relacionadas:* Definir a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP

Se o problema não for resolvido, desligue a máquina e, em seguida, ligue-o.



## Informações relacionadas

---

- Selecionar o modo de Recepção correto ➤➤ página 32
  - Definir a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP ➤➤ página 30
-

## Solução de Problemas para Outros Problemas de Fax

Dificuldades	Sugestões
Não consigo enviar faxes.	Verifique todas as conexões dos cabos de linha. Verifique se o cabo da linha telefônica está conectado na tomada da parede e na tomada LINE do equipamento. Se você assinar os serviços DSL, VoIP ou MagicJack, ligue para o provedor de serviços para obter instruções de conexão.
	Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e se você pressionou Fax.
	Imprima o Relatório de verificação de transmissão e veja se encontra algum erro.
	Entre em contato com o seu administrador para verificar suas configurações do Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).
	Peça para o destinatário verificar se o equipamento que receberá o fax possui papel.
Não consigo receber faxes.	Certifique-se de que o seu equipamento tem um tom de discagem pressionando <b>Gancho</b> . Se você ouvir estática ou interferência na linha de fax, entre em contato com a companhia telefônica local.
	Se você estiver usando uma secretária eletrônica (modo <b>Secret.Eletrôn.</b> ) na mesma linha que o equipamento Brother, certifique-se de que sua secretária eletrônica está configurada corretamente.

Dificuldades	Sugestões
<p>Não consigo receber faxes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conecte o cabo da linha telefônica da tomada do telefone diretamente na tomada LINE do equipamento Brother.</li> <li>2. Remova a tampa protetora da tomada EXT do equipamento Brother e conecte o cabo da linha telefônica da secretária eletrônica na tomada EXT.</li> <li>3. Configure a secretária eletrônica para atender em quatro toques. Se estiver com problemas para receber faxes ou mensagens de voz, configure a secretária eletrônica para atender às ligações após dois ou três toques.</li> <li>4. Conecte a secretária eletrônica externa corretamente.</li> <li>5. Configure a secretária eletrônica para que ela atenda a chamada após um ou dois toques.</li> <li>6. Grave a mensagem de saída na secretária eletrônica. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de saída.</li> <li>• Grave uma mensagem de no máximo 20 segundos.</li> <li>• Termine sua mensagem de saída com o seu Código de Recepção de Fax para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: “Após o sinal, deixe sua mensagem ou pressione *51 e inicie o envio do fax.”</li> </ul> </li> <li>7. Configure a secretária eletrônica para atender às ligações.</li> <li>8. Configure o Modo de Recepção do seu equipamento Brother para <code>Secret.Eletrôn..</code></li> </ol> <p>Certifique-se de que o recurso de Recepção Fácil do seu equipamento Brother está ativado. O recurso Recepção fácil permite que você receba faxes mesmo se tiver atendido à ligação em um telefone externo ou telefone de extensão.</p>
<p>Os faxes recebidos aparecem como páginas divididas.</p>	<p>Ative a opção Redução automática.</p>
<p>Não consigo discar. (Sem tom de discagem)</p>	<p>Verifique todas as conexões de cabos de linha. Altere <code>Tom/pulso</code> a configuração. (Disponível apenas para alguns países)</p>
<p>Qualidade de envio ruim.</p>	<p>Tente alterar sua resolução para <code>Fina</code> ou <code>S.fina</code>.</p> <p>Faça uma cópia para verificar a operação do scanner do equipamento. Se a qualidade da cópia estiver ruim, limpe o scanner.</p> <p>Mais informações &gt;&gt; <i>Manual do Usuário Online: Problemas de telefone e fax</i></p>
<p>Linhas pretas verticais nos faxes enviados.</p>	<p>Linhas pretas verticais costumam aparecer nos faxes enviados devido à presença de sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro.</p> <p>Mais informações &gt;&gt; <i>Manual do Usuário Online: Limpar o scanner</i></p>

# Problemas de Impressão ou Escaneamento

Se não for possível imprimir ou digitalizar um documento, verifique o seguinte:

- 1 Todas as peças de proteção do equipamento foram removidas.
- 2 Os cabos de interface estão bem conectados ao equipamento e ao computador.
- 3 O driver da impressora ou scanner foi instalado corretamente.

Para certificar-se de que o driver da impressora ou do scanner está instalado no seu computador >>>  
*Informações relacionadas:* Outros problemas

- 4 (Problema de escaneamento apenas)  
Confirme que um Endereço IP disponível foi atribuído ao seu equipamento. (Windows®)

- a. Siga um destes procedimentos:  
(Windows® XP)

Clique em **Iniciar > Painel de controle > Impressoras e outros itens de hardware > Scanners e câmeras.**

(Windows Vista®)

Clique em  > **(Iniciar) > Painel de Controle > Hardware e Sons > Scanners e Câmeras.**

(Windows® 7)

Clique em  **(Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities.**

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda

não estiver selecionado). Clique em **ESCANEAR**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Scanners e Câmeras.**

(Windows® 8)

Clique em  **(Brother Utilities)**

e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **ESCANEAR**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Scanners e Câmeras.**

- b. Siga um destes procedimentos:

(Windows® XP)

Clique com o botão direito sobre um dispositivo de scanner e selecione **Propriedades**. A caixa de diálogo Propriedades do scanner de rede aparece.

(Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8)

Clique no botão **Propriedades**.

- c. Clique na guia **Configuração de rede** para confirmar o Endereço IP do equipamento.

**Tente imprimir com seu equipamento. Se o problema persistir, desinstale e reinstale o driver da impressora.**

- 5 Se o problema ainda permanecer depois de tentar todos os itens acima, tente o seguinte:

Para uma conexão de interface USB

- Troque o cabo USB por um novo.
- Use outra porta USB.

Para uma conexão em Rede Cabeada

- Troque o Cabo LAN por um novo.
- Use outra porta LAN no seu hub.
- Certifique-se de que a conexão com fio do seu equipamento está ligada.

Mais informações >> *Manual do Usuário Online: Seleção o Tipo de Conexão em Rede*

Para uma conexão de Rede Sem Fio

- Confirme o status da luz Wi-Fi do seu equipamento.

Se a luz do Wi-Fi no painel de controle do seu equipamento estiver piscando, seu computador não foi conectado ao ponto de acesso WLAN. Configure a conexão de rede sem fio novamente.

Se a luz do Wi-Fi no painel de controle do seu equipamento está desligada, a configuração de conexão WLAN está desativada. Habilite a conexão WLAN e configure a conexão de rede sem fio.

Mais informações >> *Manual do Usuário Online: Introdução ao seu aparelho Brother*

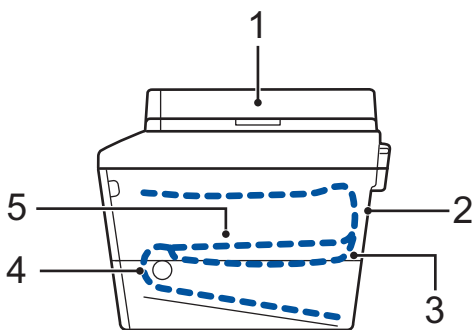
**Se você não consegue imprimir em ambos os lados do papel, verifique o seguinte:**

- 6** Altere a configuração de tamanho do papel no driver da impressora para A4.

# Obstrução de Documentos e Papéis

## Encontrar o Documento ou Papel Obstruído

Se o seu documento ou papel ficar preso no equipamento, a mensagem de LCD ou Status Monitor o ajudará a encontrá-lo.

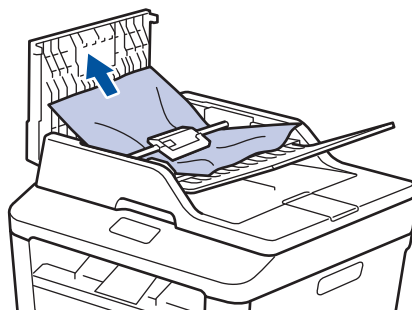


1. Obstrução de Documento
2. Obstrução Traseira
3. Obstrução 2 lados
4. Obstrução Bandeja
5. Obstrução Dentro

## Limpar a Obstrução de Documento

**O Documento está Obstruído na Parte superior do ADF (Alimentador automático de documentos)**

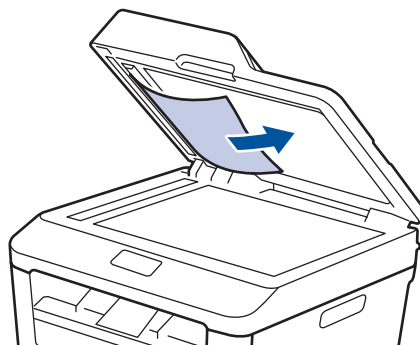
- 1 Abra a tampa do alimentador.
- 2 Retire o documento obstruído para a esquerda.



- 3 Feche a tampa do alimentador.

**O Documento está obstruído sob a tampa dos documentos**

- 4 Retire o documento obstruído para a direita.

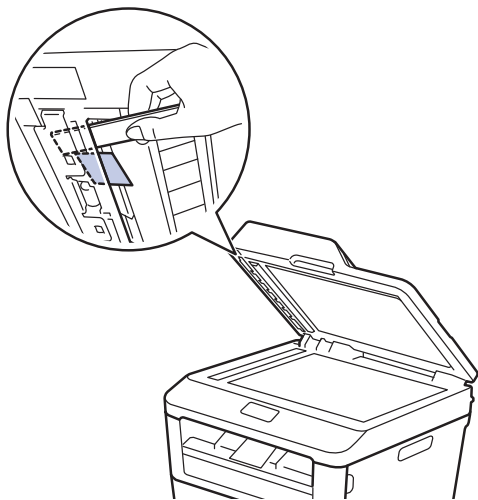


Se o documento corroer ou rasgar, remova todos os pedaços de papel pequenos para evitar congestionamentos futuros.




## Remova os recortes de papel pequeno obstruídos no ADF (Alimentador automático de documentos)

- 5 Coloque uma tira de papel duro, como cartolina, no ADF (Alimentador automático de documentos) para empurrar completamente qualquer pedaços de papel pequeno.



Se o documento corroer ou rasgar, remova todos os pedaços de papel pequenos para evitar congestionamentos futuros.

- 6 Pressione .

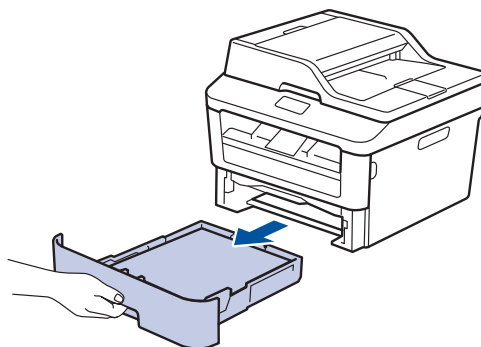
## Limpar a Obstrução de Papel

Sempre remova o papel restante da bandeja de papel e ajeite a pilha quando estiver adicionando papel novo. Isso ajuda a evitar que várias folhas de papel entrem na alimentação do equipamento ao mesmo tempo e evita obstruções do papel.

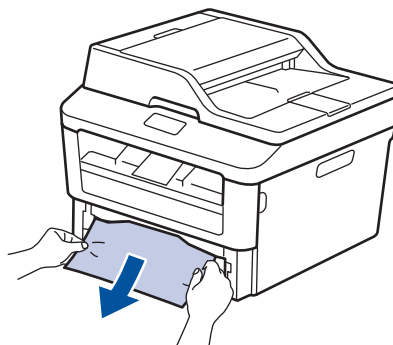
### O Papel está Obstruído na Bandeja de Papel

Se o LCD exibir a mensagem `Papel preso Band.`, faça o seguinte:

- 1 Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.

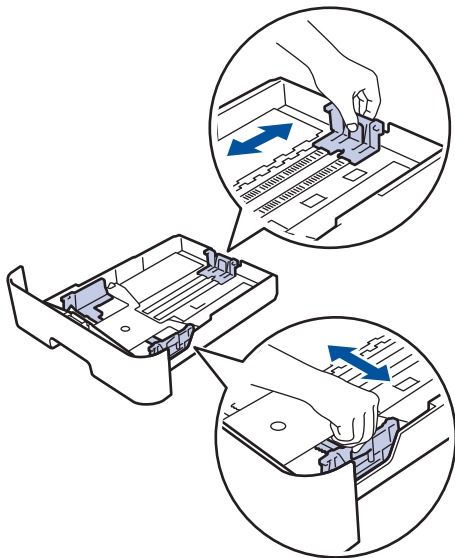


- 2 Puxe o papel obstruído vagarosamente para fora do equipamento.

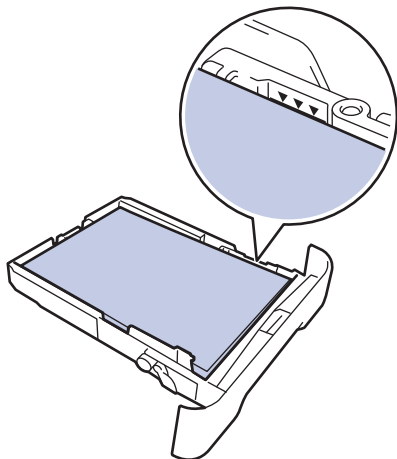


O modo mais fácil de remover o papel é usar as duas mãos e puxá-lo para baixo.

- 3** Ventile as folhas para prevenir futuras obstruções e ajuste as guias de papel ao tamanho do papel.



- 4** Certifique-se de que o papel está abaixo da linha máxima de papel (▼▼▼).

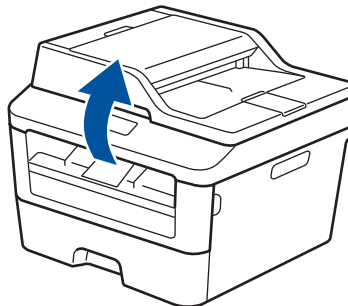


- 5** Coloque a bandeja de papel com firmeza de volta no equipamento.

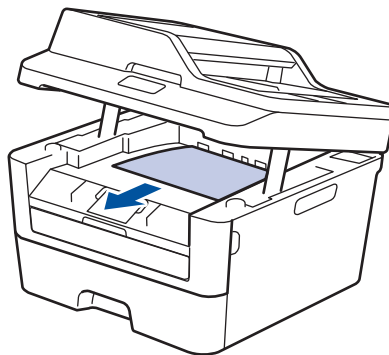
## O papel está obstruído na bandeja de saída de papel

Se o papel ficar obstruído na bandeja de saída de papel, faça o seguinte:

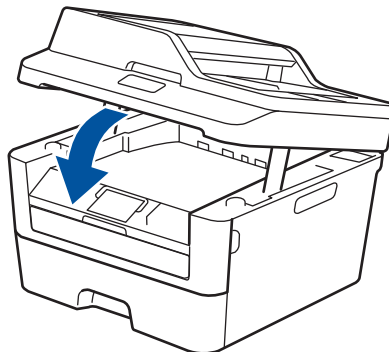
- 1** Use as duas mãos para abrir o scanner.



- 2** Remova o papel.



- 3** Com as duas mãos, empurre o scanner para baixo para fechá-lo.

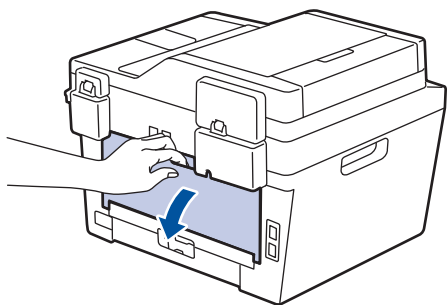


## O Papel está Obstruído na Parte Traseira do Equipamento

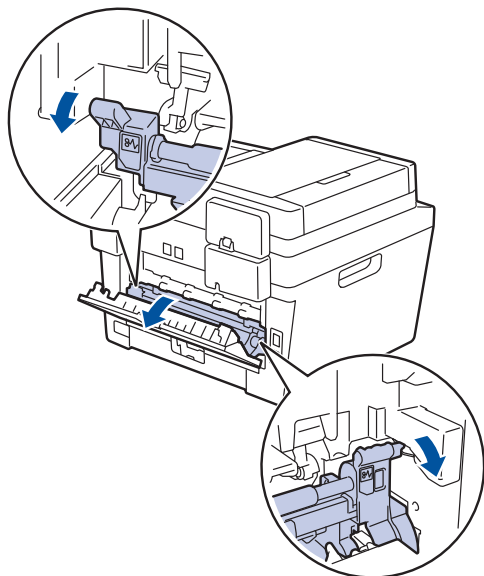
Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução na parte traseira do equipamento, faça o seguinte:

**1** Deixe o equipamento ligado por 10 minutos. Isso permite que o ventilador interno resfrie as peças extremamente quentes no interior da máquina.

**2** Abra a tampa traseira.



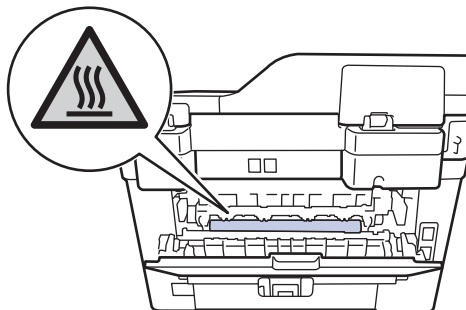
**3** Puxe as abas azuis nas laterais esquerda e direita em sua direção para liberar a tampa do fusor.



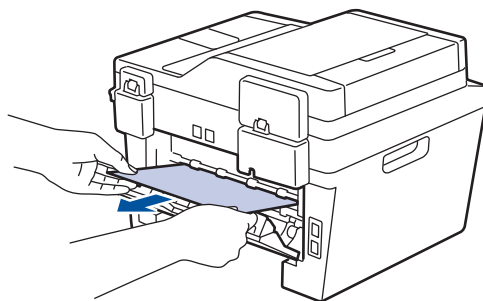
## ⚠ ADVERTÊNCIA

### SUPERFÍCIE QUENTE

As peças internas da máquina estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocá-las.

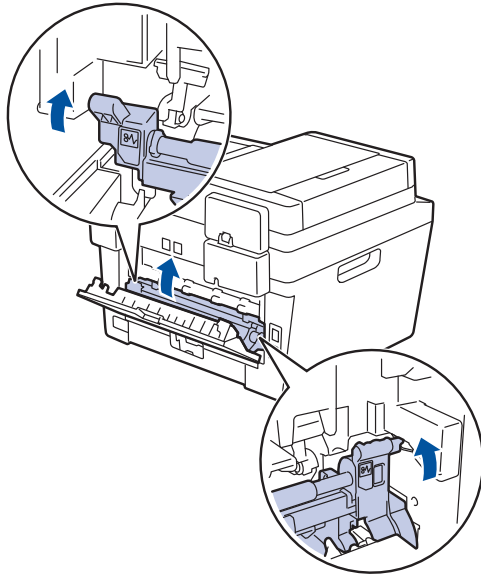


**4** Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da unidade do fusor.



**5** Feche a tampa do fusor. Certifique-se de que as abas azuis nas laterais

esquerda e direita estão travadas em seus lugares.



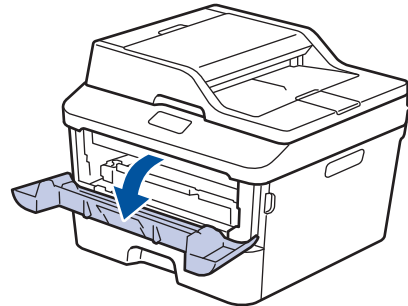
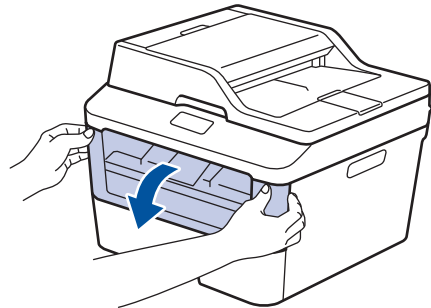
- 6** Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.

## O Papel está obstruído dentro do Equipamento

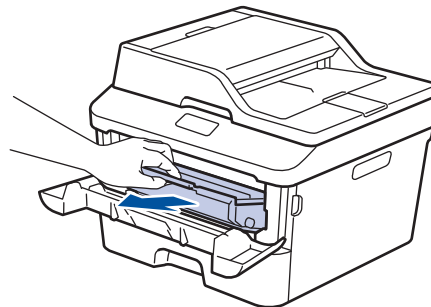
Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução dentro do equipamento, faça o seguinte:

- 1** Deixe o equipamento ligado por 10 minutos. Isso permite que o ventilador interno resfrie as peças extremamente quentes no interior da máquina.

- 2** Abra a tampa frontal.



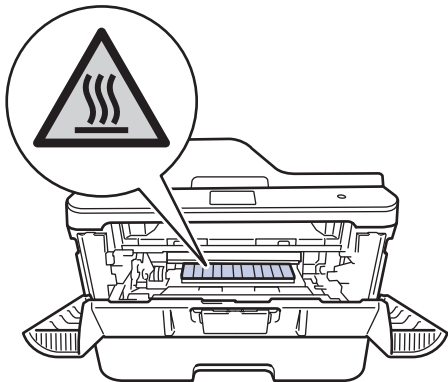
- 3** Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner.



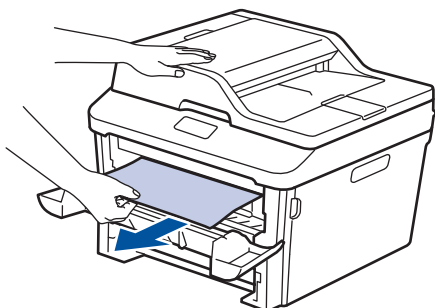
## **⚠️ ADVERTÊNCIA**

### **SUPERFÍCIE QUENTE**

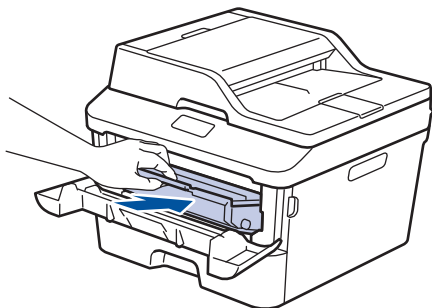
As peças internas da máquina estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocá-las.



- 4** Puxe o papel obstruído vagarosamente para fora.



- 5** Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner dentro do equipamento.

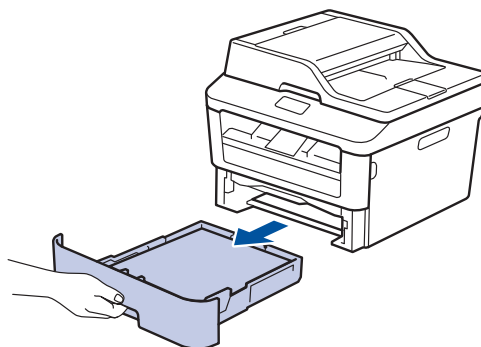


- 6** Feche a tampa frontal.

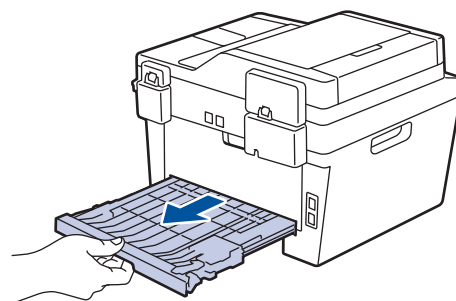
## **O papel está obstruído na Bandeja de 2 faces**

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução na bandeja de papel de impressão frente e verso, faça o seguinte:

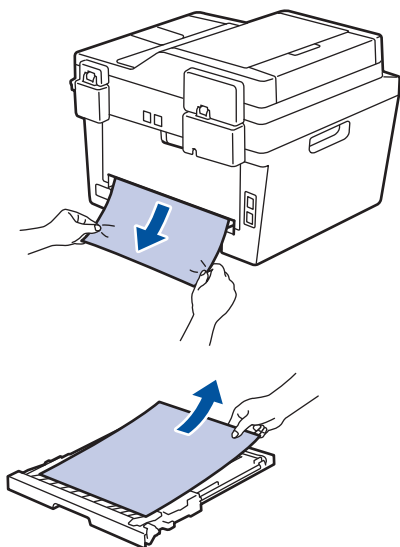
- 1** Deixe o equipamento ligado por 10 minutos. Isso permite que o ventilador interno resfrie as peças extremamente quentes no interior da máquina.
- 2** Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



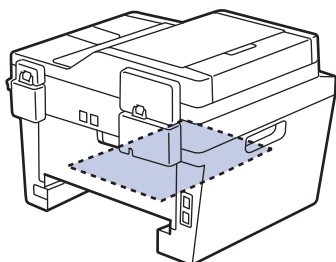
- 3** Na parte de trás do equipamento, puxe a bandeja 2 faces completamente para fora do equipamento.



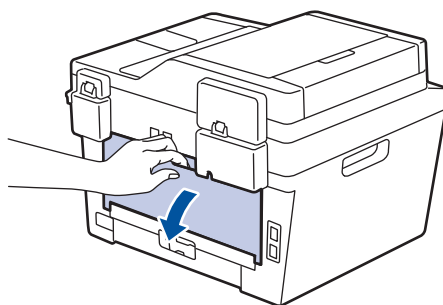
- 4** Puxe o papel obstruído para fora do equipamento ou da bandeja 2 faces.



- 5** Retire o papel que pode ter ficado obstruído debaixo do equipamento devido à eletricidade estática.



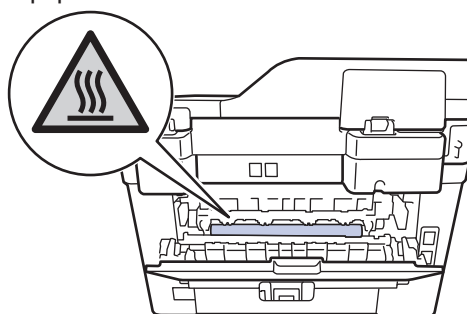
- 6** Se o papel não está preso dentro da bandeja de 2 faces, abra a tampa traseira.



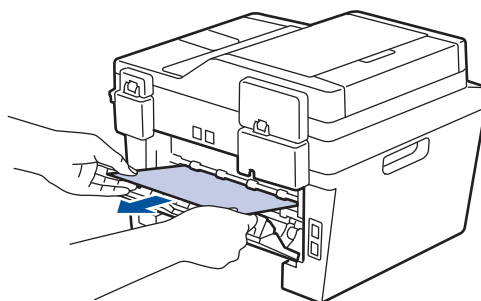
## **!** ADVERTÊNCIA

### SUPERFÍCIE QUENTE

As peças internas da máquina estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocá-las.



- 7** Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da parte traseira do equipamento.



- 8** Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.

- 9** Reinstale a bandeja de impressão frente e verso na parte traseira do



equipamento, de modo que ela fique totalmente encaixada.

- 10** Reinstale a bandeja de papel na parte frontal do equipamento, de modo que ela fique totalmente encaixada.

## Como Inserir Texto no Aparelho Brother

- Quando você precisa digitar textos no seu aparelho Brother, um teclado aparece no LCD.
- Os caracteres disponíveis podem variar dependendo do seu país.
- O layout do teclado pode ser diferente dependendo da função que você está definindo.






- Pressione  para alternar entre letras, números e caracteres especiais.
- Pressione  para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas.
- Para mover o cursor para a esquerda ou para a direita, pressione ◀ ou ▶.

### Inserindo espaços

- Para inserir um espaço, pressione Espaço.

### Fazendo correções

- Se você inseriu um caractere de forma incorreta e quiser alterá-lo, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor para o caractere incorreto e pressione . Digite o caractere correto.
- Para inserir um caractere, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor para o local correto e então digite o caractere.
- Pressione  para cada caractere que você deseja excluir, ou pressione a tecla  para excluir todos os caracteres.

### Informações relacionadas

- Definir o ID de sua estação >> página 29

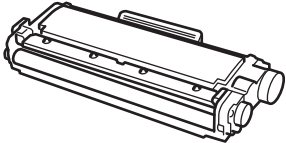
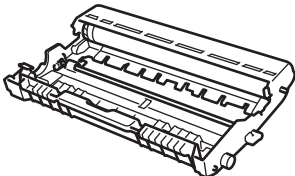


# Suprimentos

Quando chega a hora de substituir suprimentos, como toner ou o cilindro, uma mensagem de erro será exibida no painel de controle do seu aparelho ou no Status Monitor. Para obter mais informações sobre suprimentos para o seu aparelho, visite <http://www.brother.com/original/index.html> ou entre em contato com o seu revendedor Brother local.



O cartucho de toner e a unidade de cilindro são duas partes separadas.

Cartucho de Toner	Unidade de Cilindro
<b>Toner Padrão:</b> TN-2340 <b>Toner de Alto Rendimento:</b> TN-2370	DR-2340
	



Se você estiver usando Windows®, clique duas vezes no ícone do Brother CreativeCenter em sua área de trabalho para acessar nosso site **GRATUITO**. Este site foi desenvolvido como um recurso para ajudá-lo a criar e imprimir facilmente materiais personalizados para empresas e uso doméstico, com fotos, texto e um toque de criatividade. Os usuários de Mac podem acessar o Brother CreativeCenter neste endereço: <http://www.brother.com/creativecenter>

**A**

Abertura de Alimentação Manual.....	16
ADF (Alimentador automático de documentos).....	18, 21, 22, 27, 37
Automático	
recepção de fax.....	30, 32

**B**

Brother	
Assistência Técnica.....	i
Os Números da Brother.....	i
Para adquirir acessórios e suprimentos.....	i
Perguntas frequentes (Perguntas frequentes).....	i

**C**

Catálogo de Endereços	
alterando .....	34
armazenamento .....	34
Cópia.....	18
configurações.....	19
Correio de voz.....	36

**D**

Data e hora.....	7
Display LCD (Tela de Cristal Líquido)..	1, 3, 4
Documento	
como carregar.....	18, 27, 37

**E**

Envelopes.....	14
Escanear.....	26

**F**

Fax	
atraso de toque.....	33

compatibilidade com linha telefônica..	
.....	30
ID do aparelho.....	29
modo de recepção.....	30, 32
tempo do toque F/T.....	33
Fax, do PC.....	39

**I**

Imprimir.....	12
Inserindo texto.....	60

**M**

Manual	
recepção .....	30, 32
Mensagens de erro.....	42
Mensagens de manutenção.....	42
Modo de Recepção.....	30, 32

**O**

Obstrução.....	52
do papel .....	53
Obstruções	
documento .....	52

**P**

Papel	
como carregar .....	9

**R**

recepção de fax.....	32
----------------------	----

**S**

Secretária eletrônica externa.....	30
Secretária eletrônica, externa.....	36
Sistemas VoIP.....	30, 36
Slot de Abertura de Alimentação Manual	
.....	14
Solução de problemas	
Mensagens de Erro e Manutenção	42

obstrução de documentos e papéis	52
problemas de fax e telefone .....	47
problemas de impressão ou escaneamento .....	50
Suprimentos.....	61

## **V**

---

Visão Geral do Painel de Controle.....	1
Volume.....	7



# brother

Estes aparelhos estão aprovados para uso apenas no país de aquisição. As empresas locais da Brother ou seus respectivos revendedores só dão assistência a aparelhos adquiridos em seus próprios países.



LEM603042-00  
BRA  
Versão 0