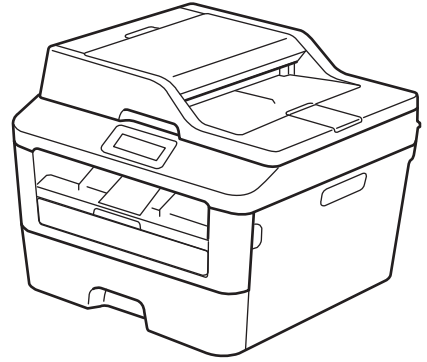


brother

คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้

HL-L2380DW
MFC-L2720DW
MFC-L2740DW



คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์
คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้เล่มนี้ไม่ได้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเครื่องนี้
หากท่านต้องการศึกษาข้อมูลที่มีรายละเอียดดูได้ในคู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์ ที่ solutions.brother.com/manuals



ถ้าคุณต้องการติดต่อบริการลูกค้าสัมพันธ์

โปรดเก็บข้อมูลต่อไปนี้เพื่อการอ้างอิงในอนาคต:

หมายเลขรุ่น: **HL-L2380DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW**
(วงรอบหมายเลขรุ่นของคุณ)

หมายเลขผลิตภัณฑ์: **1**

วันที่ซื้อ: _____

สถานที่ซื้อ: _____

¹ หมายเลขผลิตภัณฑ์อยู่ด้านหลังของเครื่อง เก็บรักษาคู่มือผู้ใช้ไว้กับใบเสร็จเพื่อเป็นหลักฐานการซื้อขยายถาวร ในกรณีที่มีการโจรกรรม ไฟไหม้ หรือใช้บริการรับประกัน

ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ออนไลน์ที่

<http://www.brother.com/html/registration>

โดยการลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ของคุณกับบราเดอร์ คุณจะได้รับการบันทึกว่าเป็นเจ้าของเดิมของผลิตภัณฑ์นั้น การลงทะเบียนกับบราเดอร์:

- ซึ่งอาจใช้เป็นการยืนยันวันที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของคุณในกรณีที่คุณทำใบเสร็จหาย
- สนับสนุนการเรียกร้องประกันโดยคุณในกรณีที่ประกันครอบคลุมการสูญหายของผลิตภัณฑ์ และ
- จะช่วยให้เราแจ้งคุณถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และข้อเสนอพิเศษต่างๆ

คุณสามารถลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ใหม่ของคุณได้โดยสะดวกและรวดเร็วทางออนไลน์ที่ <http://www.brother.com/html/registration>

สำหรับการปรับปรุงไดรเวอร์ล่าสุด

ไปที่หน้า **Downloads** ของรุ่นของคุณบน Brother Solutions Center ที่ <http://support.brother.com> เพื่อดาวน์โหลดไดรเวอร์

เพื่อให้เครื่องของคุณมีประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ ตรวจสอบที่นี่เพื่ออัปเดตเฟิร์มแวร์ล่าสุด

คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์ ช่วยให้ท่านใช้งานเครื่องอย่าง คุ้มค่าที่สุด

ตัวช่วยค้นหาอย่างรวดเร็ว!

- ✓ กล่องค้นหา
- ✓ ดัชนีช่วยค้นหาแบบแยกหัวข้อ

ครอบคลุม!

- ✓ ทุกหัวข้อในคู่มือเดียว

โครงหน้าแบบง่าย!

- ✓ ให้คำแนะนำที่ละเอียด
- ✓ สรุปคุณลักษณะที่ด้านบนของหน้า



1. กล่องค้นหา

2. ตัวช่วยค้นหา

3. สรุปข้อมูล

4. แนะนำที่ละเอียด

ฉันสามารถค้นหาคู่มือนี้ได้จากที่ไหน?

(Windows®)

คลิก  (เริ่ม) > โปรแกรมทั้งหมด > Brother > Brother Utilities > Brother MFC-XXXX series > การสนับสนุน > คู่มือสำหรับผู้ใช้

(Windows® 8)

แตะหรือคลิก  (Brother Utilities) > Brother MFC-XXXX series > การสนับสนุน > คู่มือสำหรับผู้ใช้

(เลือกรุ่นของคุณจากรายการแบบดิ่งลง หากไม่ถูกเลือกไว้)

(Macintosh หรือตัวเลือกอื่น)

ไปที่หน้า **Manuals** ของรุ่นของคุณบน Brother Solutions Center ที่ <http://support.brother.com> เพื่อ
ดาวน์โหลดคู่มือ

หากคุณมีคำถามหรือพบปัญหา โปรดลองดูที่ FAQ ของเรา

พร้อมด้วยวิธีการต่างๆ ในการค้นหา!

แสดงคำถามที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ได้รับการปรับปรุงเป็นประจำตามผลตอบรับจากลูกค้า

FAQ's & Troubleshooting

Categorised

Popular

Latest

How To / Troubleshooting

- ▶ [Error Messages](#) ▶ [Paper Feed/Paper Jam](#) ▶ [Print](#) ▶ [Scan](#)
- ▶ [Copy](#) ▶ [Telephone](#) ▶ [Fax](#) ▶ [Mobile](#) ▶ [Cloud](#)

Setup / Settings

- ▶ [Product Setup](#) ▶ [Driver/Software](#)

Consumables & Accessories / Routine Maintenance

- ▶ [Consumables/Paper/Accessories](#) ▶ [Cleaning](#)

Others

- ▶ [Specification](#) ▶ [OS Support Information](#) ▶ [Video FAQ's](#)

Search by Keyword(s)

Enter the keywords.

Search

▶ [Search by FAQ ID number](#)

▶

Categorised

Popular

Latest

เนื่องจาก Brother Solutions Center มีการปรับปรุงเป็นประจำ ภาพหน้าจอนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

ฉันสามารถค้นหา FAQ เหล่านี้ได้จากที่ไหน?

Brother Solutions Center

<http://support.brother.com>

นียมของบันทึก

เราใช้สัญลักษณ์และรูปแบบต่อไปนี้ในคู่มือผู้ใช้:

⚠ คำเตือน

คำเตือน บ่งชี้สถานการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งถ้าหากไม่หลีกเลี่ยงอาจส่งผลให้มีการเสียชีวิตหรือการบาดเจ็บร้ายแรงได้

⚠ ข้อควรระวัง

ข้อควรระวัง บ่งชี้สถานการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งถ้าหากไม่หลีกเลี่ยงอาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อยหรือปานกลางได้

ข้อควรจำ

ข้อควรจำ บ่งชี้สถานการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งถ้าหากไม่หลีกเลี่ยงอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือสูญเสียคุณสมบัติการทำงานของผลิตภัณฑ์ได้

หมายเหตุ

หมายเหตุ ระบุสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติการ เงื่อนไขการติดตั้ง หรือเงื่อนไขการใช้งานเพิ่มเติม



ไอคอนคำแนะนำจะบอกข้อมูลช่วยเหลือที่มีประโยชน์ และข้อมูลประกอบ



ไอคอนอันตรายจากระบบไฟฟ้า แจ้งเตือนให้คุณระวังอันตรายจากไฟฟ้าช็อตที่อาจเกิดขึ้น



ไอคอนอันตรายจากไฟไหม้ แจ้งเตือนให้คุณระวังอันตรายจากไฟไหม้



ไอคอนพื้นผิวร้อน แจ้งเตือนไม่ให้คุณสัมผัสชิ้นส่วนของเครื่องที่ร้อน



ไอคอนห้าม แสดงการกระทำที่คุณต้องไม่ทำ

ตัวหนา

แบบอักษรตัวหนา แสดงปุ่มบนแผงควบคุมเครื่องหรือหน้าจอลวดลายคอมพิวเตอร์

ตัวเอียง

แบบอักษรตัวเอียง เน้นประเด็นสำคัญหรือแนะนำให้คุณอ่านหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Courier New

แบบอักษร Courier New ใช้กับข้อความที่แสดงบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD ของเครื่อง

คำประกาศการรวบรวมและการเผยแพร่

คู่มือนี้ถูกรวบรวมและเผยแพร่เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ล่าสุด ณ เวลาที่เผยแพร่ ข้อมูลที่มีในคู่มือนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

สำหรับคู่มือเล่มล่าสุด โปรดเยี่ยมชมที่ <http://support.brother.com>

คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้

1	ข้อมูลทั่วไป	1
	ภาพรวมของแผงควบคุม	1
	ภาพรวมหน้าจอแสดงผลแบบ LCD ระบบสัมผัส	2
	วิธีการทอดูในหน้าจอแสดงผลแบบ LCD ระบบสัมผัส	3
	เข้าถึงโปรแกรมอรรถประโยชน์ ของบราเดอร์	5
	การตั้งค่าเริ่มต้น	6
	ตั้งค่าวันที่และเวลา	6
	ปรับระดับเสียงเรียกเข้า	6
	ปรับระดับความดังของเสียงเตือน	6
	ปรับระดับเสียงลำโพง	6
2	การจัดการกระดาษ	7
	ใส่กระดาษ	7
	การบรรจุกระดาษและการพิมพ์โดยใช้ถาดบรรจุกระดาษ	7
	ตั้งค่าการตรวจสอบขนาด	8
	เปลี่ยนขนาดกระดาษ	8
	เปลี่ยนชนิดกระดาษ	9
	การใช้งานกระดาษแบบพิเศษ	9
3	พิมพ์	10
	พิมพ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ (Windows®)	10
	พิมพ์เอกสาร (Windows®)	10
	พิมพ์กระดาษทั้งสองด้าน (Windows®)	10
	พิมพ์มากกว่าหนึ่งหน้าลงบนกระดาษแผ่นเดียว (N ใน 1) (Windows®)	11
	การพิมพ์บนซองจดหมาย กระดาษหนา หรือฉลาก	12
	พิมพ์บนกระดาษธรรมดา กระดาษชนิดบาง กระดาษรีไซเคิล และกระดาษปอนด์ โดยใช้ช่องป้อนเอกสารด้วยมือ	14
4	ทำสำเนา	16
	คัดลอกเอกสาร	16
	การตั้งค่าการทำสำเนา	17
	ตัวเลือกการทำสำเนา	17
	คัดลอกหลายๆ หน้าลงทั้งสองด้านของกระดาษ	19
	คัดลอกเอกสารสองหน้าโดยใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)	20
	คัดลอกเอกสารสองหน้าโดยใช้กระจกสแกนเนอร์	21
	คัดลอกทั้งสองด้านของบัตรประชาชนลงในหน้าเดียว	22
5	สแกน	24

สแกนจากคอมพิวเตอร์ของคุณ (Windows®).....	24
บันทึกเอกสารและรูปถ่ายที่สแกนให้เป็นไฟล์ PDF โดยใช้โหมดขั้นสูงของ ControlCenter4 (Windows®)	24
สแกนโดยใช้ปุ่ม สแกน บนเครื่องบราเดอร์ของคุณ	25
สแกนโดยใช้ปุ่ม สแกน บนเครื่อง	25

6 แฟกซ์27

ก่อนการส่งแฟกซ์	27
ตั้งค่ารหัสประจำเครื่องของคุณ	27
ตั้งค่าความเข้ากันได้ของสายโทรศัพท์สำหรับการรบกวนในสายและระบบ VoIP.....	28
โหมดการรับ	28
เลือกโหมดการรับที่ถูกต้อง	30
ตั้งค่าเวลาเสียงเรียกเข้า F/T (เสียงเรียกเข้าแบบตั้งติดกันสองครั้ง)	31
ตั้งจำนวนเสียงเรียกเข้าก่อนที่เครื่องจะตอบรับ (การหน่วงเวลาเสียงเรียกเข้า)	31
จัดเก็บหมายเลข	32
จัดเก็บหมายเลขลงในสมุดที่อยู่	32
การเปลี่ยนหรือลบชื่อหรือหมายเลขในสมุดที่อยู่	32
บริการโทรศัพท์และอุปกรณ์ภายนอก	34
ข้อความเสียง.....	34
การสนทนาผ่าน IP (VoIP)	34
การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์แบบภายนอก (TAD).....	34
โทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง	34
ส่งและรับแฟกซ์โดยใช้เครื่องของคุณ.....	35
ส่งโทรสาร	35
ส่งแฟกซ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ของคุณ (PC-FAX)	37
ส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ	37
รับแฟกซ์ที่คอมพิวเตอร์ของคุณ (เฉพาะ Windows®)	37

A การแก้ไขปัญหา.....39

ระบุปัญหา.....	39
ข้อความแสดงข้อผิดพลาดและการบำรุงรักษา.....	40
ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์	44
การแก้ไขปัญหาสำหรับปัญหาอื่นๆ ของแฟกซ์	45
ปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์หรือสแกน	47
เอกสารและกระดาษติด	49
ค้นหาเอกสารหรือกระดาษที่ติด.....	49
กำจัดเอกสารที่ติด.....	49
กำจัดกระดาษติด	50

B ภาคผนวก57

วิธีการป้อนข้อความในเครื่องพิมพ์บราเดอร์ของคุณ	57
วัสดุการพิมพ์	58

C ดัชนี59

ภาพรวมของแผงควบคุม



1. หน้าจอแสดงผลแบบ LCD ระบบสัมผัส
เข้าถึงเมนูและตัวเลือกโดยการกดรายการนั้นบนจอสัมผัส
2. แผงสัมผัส

(ย้อนกลับ)

กดเพื่อกลับสู่เมนูก่อนหน้า

(หน้าหลัก)

กดเพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก



(ยกเลิก)

กดเพื่อยกเลิกการดำเนินการ (ใช้ได้เมื่อมีไฟเรืองแสงสีแดง)

แป้นกดหมายเลข (ปุ่มตัวเลข)

กดที่หมายเลขบนแผงสัมผัสเพื่อต่อหมายเลขโทรศัพท์หรือแฟกซ์ และเพื่อป้อนจำนวนสำเนา

3.  เปิด/ปิด เครื่อง

- เปิดใช้งานเครื่องโดยกด 
- ปิดใช้งานเครื่องโดยกดค้างไว้ที่  หน้าจอแสดงผลแบบ LCD แบบระบบสัมผัสจะแสดง Shutting Down (ปิดเครื่อง) ค้างไว้เป็นเวลาไม่กี่วินาทีก่อนที่จะดับลง ถ้าคุณเชื่อมต่อกับโทรศัพท์ภายนอกหรือ TAD โทรศัพท์ภายนอกหรือ TAD จะใช้ได้เสมอ

4.  (WiFi)

เมื่อไฟสถานะ **WiFi** ติดขึ้น เครื่องของบราเดอร์ได้เชื่อมต่อเข้ากับจุดการเข้าถึงแล้ว เมื่อไฟสถานะ **WiFi** กะพริบ แสดงว่าการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายขัดข้อง หรือเครื่องของคุณอยู่ระหว่างกระบวนการเชื่อมต่อ กับจุดการเข้าถึงไร้สาย

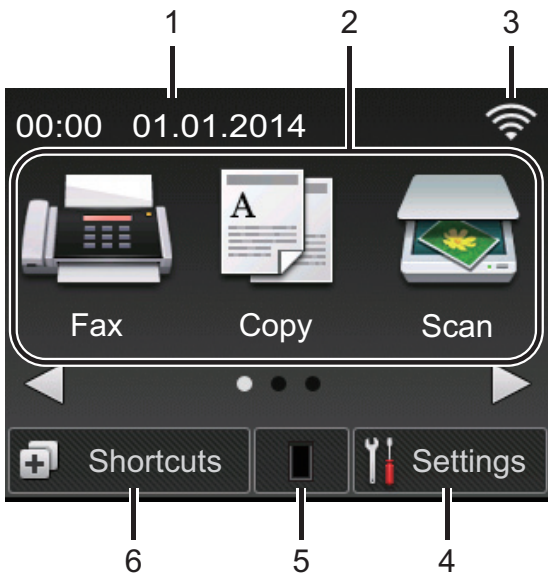
ภาพรวมหน้าจอแสดงผลแบบ LCD ระบบสัมผัส

เข้าถึงปุ่มโหมดที่คุณต้องการโดยกด ◀ หรือ ▶

จากหน้าจอหลัก คุณสามารถเข้าถึงการตั้งค่า Wi-Fi, ทางลัด, ระดับผงหมึก (โทนเนอร์) และหน้าจอการตั้งค่า

หน้าจอนี้แสดงสถานะของเครื่องขณะที่เครื่องพักการทำงาน หน้าจอหลักนี้ยังอาจเรียกว่าหน้าจอโหมดพร้อมรอใช้งาน เมื่อหน้าจอนี้แสดงขึ้นเป็นการแสดงว่าเครื่องของคุณพร้อมรับคำสั่งถัดไป




คุณสมบัติที่มีจะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรุ่นผลิตภัณฑ์ของคุณ



1. วันที่และเวลา

แสดงวันที่และเวลาที่ตั้งไว้ที่เครื่อง

2. โหมด

-  **Fax** (โทรสาร)
กดเพื่อเข้าถึงโหมดแฟกซ์
-  **Copy** (สำเนา)
กดเพื่อเข้าถึงโหมดทำสำเนา
-  **scan** (สแกน)
กดเพื่อเข้าถึงโหมดสแกน

• Web (เว็บ)

กดเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์บราเดอร์เข้ากับบริการอินเทอร์เน็ต ข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ ไปที่หน้าเว็บ **Manuals** ของรุ่นผลิตภัณฑ์ของคุณใน Brother Solutions Center ที่ <http://support.brother.com> เพื่อดาวน์โหลดคู่มือ

• Apps (แอป)

กดเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์บราเดอร์เข้ากับบริการแอปของบราเดอร์ ข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ ไปที่หน้าเว็บ **Manuals** ของรุ่นผลิตภัณฑ์ของคุณใน Brother Solutions Center ที่ <http://support.brother.com> เพื่อดาวน์โหลดคู่มือ

• Secure Print (การพิมพ์โดยใช้ระบบการรักษาความปลอดภัย)

กดเพื่อเข้าถึงตัวเลือก Secure Print (การพิมพ์โดยใช้ระบบการรักษาความปลอดภัย)

• 2in1 (ID) Copy (สำเนาบัตรประจำตัว 2 ใน 1 ด้าน)

กดเพื่อเข้าถึงตัวเลือกการทำสำเนาบัตรประจำตัว 2 ใน 1 ด้าน


3. Wireless Status

ถ้าคุณใช้งานการเชื่อมต่อไร้สาย จะมีตัวบ่งชี้ระดับแบบสี่ระดับในหน้าจอหลักแต่ละหน้า ที่แสดงความแรงของสัญญาณไร้สายปัจจุบัน




- ถ้าคุณเห็น **WiFi** ที่ด้านบนสุดของหน้าจอ ให้กดเพื่อกำหนดการตั้งค่าไร้สาย

4. Settings (การตั้งค่า)

กดเพื่อเข้าถึงเมนู Settings (การตั้งค่า) ถ้า Secure Function Lock หรือการล็อกการตั้งค่าถูกเปิดใช้งาน ไอคอนแม่กุญแจ  จะปรากฏบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD คุณจะต้องปลดล็อกเครื่องเพื่อใช้งานการตั้งค่า

5.  **ผงหมึก (โทนเนอร์)**

แสดงอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของผงหมึก (โทนเนอร์) กดเพื่อเข้าถึงเมนู Toner (ผงหมึก (โทนเนอร์))

เมื่อตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ใกล้หมดอายุการใช้งาน หรือมีปัญหา จะมีไอคอนแสดงข้อผิดพลาด  ปรากฏบนไอคอนตลับผงหมึก (โทนเนอร์)

6.  **Shortcuts (ทางลัด)**

กดเพื่อสร้างทางลัดสำหรับการดำเนินการที่ใช้บ่อย เช่นการส่งแฟกซ์ การทำสำเนา การสแกน และการใช้งานการเชื่อมต่อเว็บ



- มีหน้าจอทางลัดสามหน้าจอ โดยมีทางลัดสูงสุดสี่ทางลัดในแต่ละหน้าจอทางลัด รวมทั้งหมดเป็นทางลัด 12 ทางลัดให้ใช้งาน
- เพื่อแสดงหน้าจอทางลัดอื่น กด ◀ หรือ ▶

แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้





จำนวนแฟกซ์ที่ได้รับในหน่วยความจำจะปรากฏอยู่ที่ด้านบนของหน้าจอ

กด  เพื่อพิมพ์แฟกซ์

ไอคอนค่าเตือน



ไอคอนค่าเตือน  จะปรากฏเมื่อมีข้อผิดพลาดหรือข้อความการบำรุงรักษา กด  เพื่อดู จากนั้นกด  เพื่อกลับสู่โหมดพร้อมรอใช้งาน

พลาดหรือข้อความการบำรุงรักษา กด  เพื่อดู จากนั้นกด  เพื่อกลับสู่โหมดพร้อมรอใช้งาน

หมายเหตุ

- ผลิตภัณฑ์นี้ใช้ฟอนต์ของ ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

วิธีการทုံงดูในหน้าจอสแสดงผลแบบ LCD ระบบสัมผัส

กดนิ้วมือของคุณบนหน้าจอสแสดงผลแบบ LCD เพื่อสั่งการ เพื่อแสดงและเข้าถึงตัวเลือกทั้งหมด กด ◀ ▶ หรือ ▲ ▼ บนหน้าจอสแสดงผลแบบ LCD เพื่อเลื่อนดู


ขั้นตอนต่อไปนี้จะบรรยายวิธีการทုံงดูการตั้งค่าเครื่องที่มีการเปลี่ยนแปลง ในตัวอย่างนี้ การตั้งค่าแบคไลท์ของหน้าจอสแสดงผลแบบ LCD จะเปลี่ยนจาก Light (สว่าง) เป็น Med (กลาง)

ข้อควรจำ

ห้ามกดที่หน้าจอสแสดงผลแบบ LCD ด้วยวัตถุแหลมคมเช่นปากกาหรือสไตลัส เนื่องจากอาจทำให้เครื่องเสียหาย

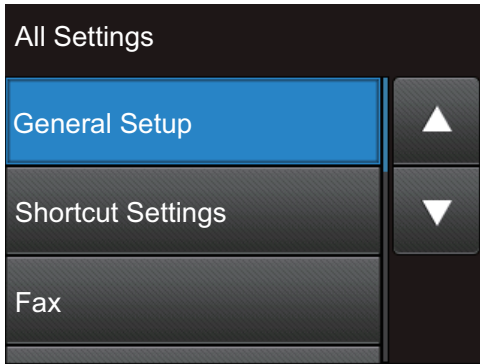
หมายเหตุ

ห้ามสัมผัสหน้าจอสแสดงผลแบบ LCD ทันทีหลังจากเสียบสายไฟ หรือเปิดเครื่อง การกระทำดังกล่าวอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด

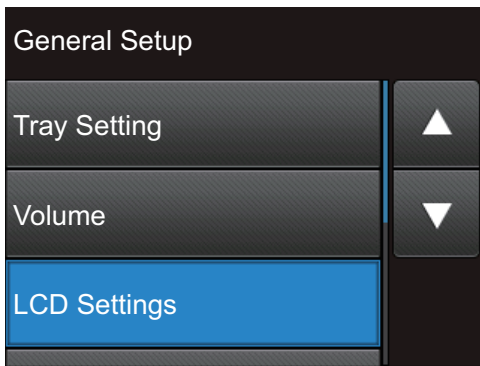
1 กด  (Settings (การตั้งค่า))

2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

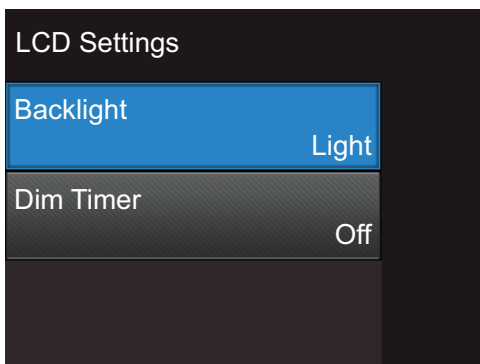
3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก General Setup (การตั้งค่าทั่วไป) จากนั้นกด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)



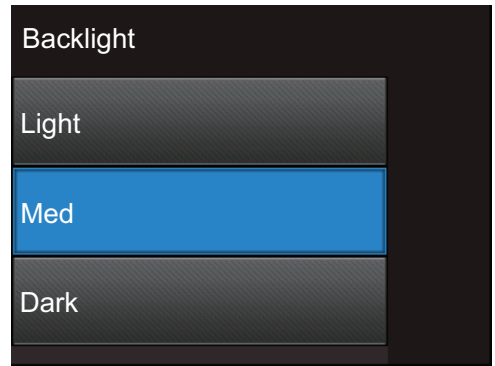
4 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก LCD Settings (การตั้งค่าจอ LCD) จากนั้นกด LCD Settings (การตั้งค่าจอ LCD)



5 กด Backlight (แบคไลท์)



6 กด Med (กลาง)




7 กด 

เข้าถึงโปรแกรม อรรถประโยชน์ ของบราเดอร์

Brother Utilities เป็นตัวเปิดใช้แอปพลิเคชันที่
ให้การเข้าถึงที่สะดวกไปยังแอปพลิเคชันของ
บราเดอร์ทั้งหมดที่ติดตั้งไว้ในอุปกรณ์ของคุณ

1 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 และ Windows Server® 2008 R2)

คลิก  **เริ่ม** > **โปรแกรมทั้งหมด** >
Brother > **Brother Utilities**

- (Windows® 8 และ Windows Server® 2012)

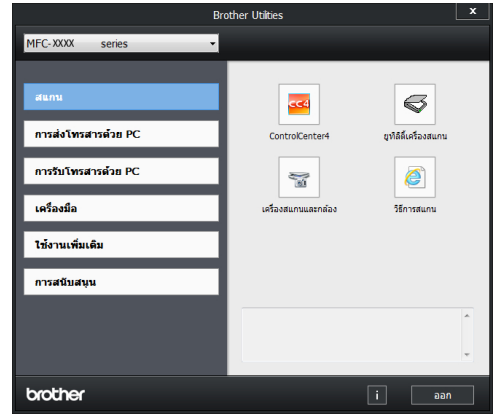
แตะหรือคลิก  (**Brother Utilities**)
ที่หน้าจอ **เริ่ม** หรือเดสก์ท็อป

- (Windows® 8.1 และ Windows Server® 2012 R2)

เลื่อนเมาส์ของคุณไปที่มุมล่างซ้ายของ
หน้าจอ **เริ่ม** และคลิก  (ถ้าคุณใช้
อุปกรณ์ที่มีระบบสัมผัส ปิดขึ้นจากด้าน
ล่างของหน้าจอ **เริ่ม** เพื่อแสดงหน้าจอ
Apps) เมื่อหน้าจอ **Apps** ปรากฏขึ้น
สัมผัสหรือคลิก  (**Brother
Utilities**)

2 เลือก **Brother MFC-XXXX series** (โดย XXXX เป็นชื่อรุ่นของคุณ)

3 เลือกการทำงานที่คุณต้องการใช้




การตั้งค่าเริ่มต้น

ตั้งค่าวันที่และเวลา

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW


- 1 กด  Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > Initial Setup (การตั้งค่าเริ่มต้น) > Date & Time (วันที่และเวลา) > Date (วันที่)
- 2 ใส่เลขสองหลักสุดท้ายของปีโดยใช้หน้าจอบอกแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด OK (ตกลง)
- 3 ใส่เลขสองหลักของเดือนโดยใช้หน้าจอบอกแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด OK (ตกลง)
- 4 ใส่เลขสองหลักของวันโดยใช้หน้าจอบอกแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด OK (ตกลง)
- 5 กด Time (เวลา)
- 6 ใส่เวลา (ในรูปแบบ 24 ชั่วโมง) โดยใช้หน้าจอบอกแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด OK (ตกลง)
(เช่น: ป้อน 19:45 สำหรับ 7:45 PM)

7 กด 

ปรับระดับเสียงเรียกเข้า

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:


MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

- 1 กด  Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > General Setup (การตั้งค่าทั่วไป) > Volume (เสียง) > Ring (กริ่ง)
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก Off (ปิด), Low (ต่ำ), Med (กลาง) หรือ High (สูง) จากนั้นกดที่ตัวเลือกที่คุณต้องการ

3 กด 

ปรับระดับความดังของเสียงเตือน

เมื่อเปิดเสียงเตือน เครื่องจะส่งเสียงบี๊ปเมื่อคุณกดปุ่ม ทำข้อผิดพลาด หรือหลังจากที่คุณรับส่งแฟกซ์ คุณสามารถเลือกช่วงระดับเสียงได้

- 1 กด  Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > General Setup (การตั้งค่าทั่วไป) > Volume (เสียง) > Beep (เสียงเตือน)
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก Off (ปิด), Low (ต่ำ), Med (กลาง) หรือ High (สูง) จากนั้นกดที่ตัวเลือกที่คุณต้องการ

3 กด 

ปรับระดับเสียงลำโพง

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

- 1 กด  Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > General Setup (การตั้งค่าทั่วไป) > Volume (เสียง) > Speaker (ลำโพง)
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก Off (ปิด), Low (ต่ำ), Med (กลาง) หรือ High (สูง) จากนั้นกดที่ตัวเลือกที่คุณต้องการ

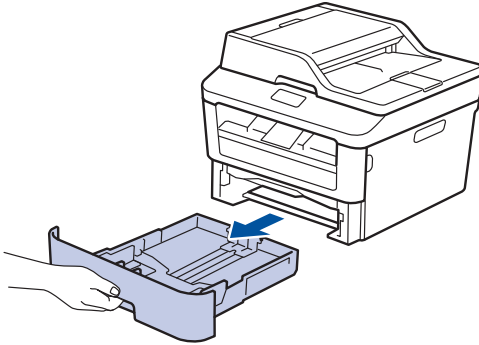
3 กด 

ใส่กระดาษ

การบรรจุกระดาษและการพิมพ์
โดยใช้ถาดบรรจุกระดาษ

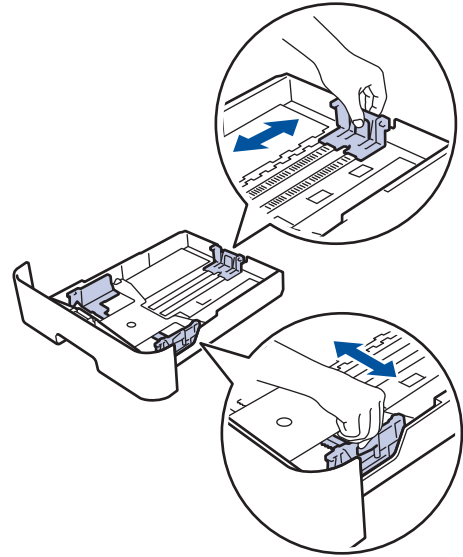
- ถ้าการตั้งค่าการตรวจสอบขนาดเปิดอยู่ และคุณดึงถาดใส่กระดาษออกจากเครื่อง จะมีความแสดงขึ้นบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD สอบถามว่าคุณต้องการเปลี่ยนขนาดกระดาษหรือไม่ เปลี่ยนการตั้งค่าขนาดกระดาษและชนิดกระดาษหากต้องการ โดยทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ
- เมื่อคุณใส่กระดาษชนิดอื่นในถาดใส่กระดาษ คุณจะต้องเปลี่ยนการตั้งค่าขนาดกระดาษในเครื่อง หรือที่คอมพิวเตอร์พร้อมกัน

1 ดึงถาดใส่กระดาษแยกออกจากเครื่อง

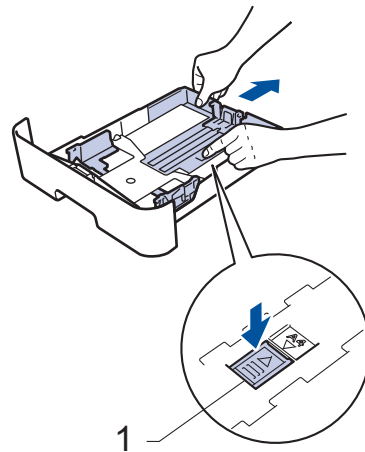


2 กดและเลื่อนแคร่ปรับกระดาษให้พอดีกับกระดาษ

กดคันปลดแคร่ปรับกระดาษสีเขียวเพื่อเลื่อนแคร่ปรับกระดาษ



สำหรับกระดาษขนาด Legal หรือ Folio ให้กดปุ่มปลด (1) ที่ด้านล่างของถาดใส่กระดาษ จากนั้นดึงด้านหลังของถาดใส่กระดาษออก (กระดาษขนาด Legal และ Folio ไม่มีจำหน่ายในบางภูมิภาค)



3 คลี่ปีกกระดาษให้เรียบร้อย

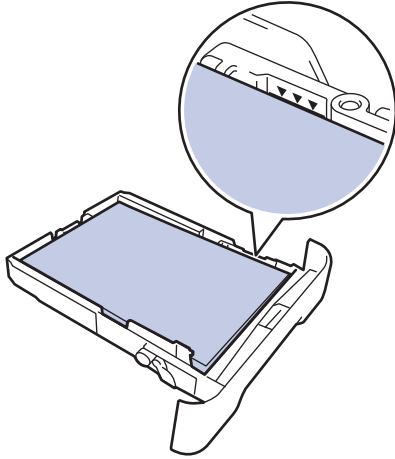
4 ใส่กระดาษโดยหันด้านที่จะพิมพ์คว่ำหน้าลงในถาด



ห้ามใส่กระดาษต่างชนิดในถาดใส่กระดาษพร้อมกัน เนื่องจากอาจทำให้กระดาษติดหรือการป้อนกระดาษผิดพลาด

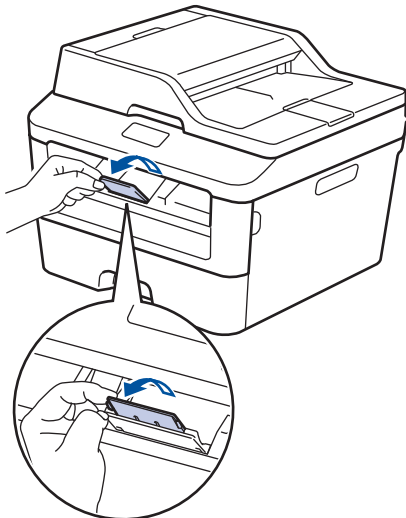
5 ตรวจสอบว่ากระดาษอยู่ต่ำกว่าเครื่องหมายแสดงจำนวนกระดาษสูงสุด (▼▼▼)

การใส่กระดาษจำนวนมากเกินไปในถาดใส่กระดาษจะส่งผลให้เกิดปัญหากระดาษติด



6 ดันถาดใส่กระดาษอย่างช้าๆ เข้าไปในเครื่องจนสุด

7 ยกแผ่นรองกระดาษขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษเลื่อนออกจากถาดรองรับกระดาษ



8 ส่งข้อมูลการพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์



เปลี่ยนการกำหนดลักษณะการพิมพ์ในกล่องสนทนาการพิมพ์ก่อนส่งงานพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ

ตั้งค่าการตรวจสอบขนาด

การตั้งค่าตรวจสอบขนาดของเครื่องพิมพ์บราเดอร์ของคุณจะทำให้เครื่องแสดงข้อความเมื่อคุณนำถาดบรรจุกระดาษออกจากเครื่อง เพื่อสอบถามว่าคุณจะเปลี่ยนขนาดกระดาษหรือไม่

การตั้งค่าเริ่มต้นคือ เปิด

1 กด Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > General Setup (การตั้งค่าทั่วไป) > Tray Setting (การตั้งค่าถาดใส่กระดาษ) > Check Size (ตรวจสอบขนาด)

2 กด On (เปิด) หรือ Off (ปิด)

3 กด

เปลี่ยนขนาดกระดาษ

เมื่อคุณเปลี่ยนขนาดกระดาษที่ใส่ในถาดบรรจุกระดาษ คุณจะต้องเปลี่ยนการตั้งค่าขนาดกระดาษบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD พร้อมกัน


1 กด Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > General Setup (การตั้งค่าทั่วไป) > Tray Setting (การตั้งค่าถาดใส่กระดาษ) > Paper Size (ขนาดกระดาษ)

2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก A4, Letter, A5, A5 L, A6, Executive, Legal หรือ Folio จากนั้นกดเลือกตัวเลือกที่คุณต้องการ

3 กต

เปลี่ยนชนิดกระดาษ

เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์สูงสุด ตั้งค่าเครื่องตามชนิดกระดาษที่คุณกำลังใช้งาน

1 กต  Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > General Setup (การตั้งค่าทั่วไป) > Tray Setting (การตั้งค่าถาดใส่กระดาษ) > Paper Type (ชนิดกระดาษ)

2 กต ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก Thin (บาง), Plain Paper (กระดาษธรรมดา), Thick (หนา), Thicker (หนาพิเศษ) หรือ Recycled Paper (กระดาษรีไซเคิล) จากนั้นกดที่ตัวเลือกที่คุณต้องการ

3 กต

การใช้งานกระดาษแบบพิเศษ

ทดสอบตัวอย่างกระดาษก่อนซื้อกระดาษทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพการพิมพ์ที่ต้องการ

- ห้ามใช้กระดาษอิงค์เจ็ทเนื่องจากอาจทำให้กระดาษติดหรือทำให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหาย
- หากคุณใช้กระดาษปอนด์ กระดาษผิวหยาบ หรือกระดาษที่มีรอยย่นหรือรอยยับ คุณภาพของกระดาษในการพิมพ์อาจลดลง

ข้อควรจำ

กระดาษบางชนิดอาจมีคุณภาพต่ำหรืออาจทำให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหาย

ห้ามใช้กระดาษต่อไปนี้:

- กระดาษที่มีลวดลายมาก
- กระดาษที่เรียบลื่นหรือมันเงาเกินไป
- กระดาษที่ม้วนหรือมีรอยพับ
- กระดาษที่มีการเคลือบผิวหรือกระดาษที่มีการตกแต่งทางเคมี
- กระดาษที่ขาด มีรอยยับหรือรอยพับ
- กระดาษที่มีน้ำหนักเกินกว่าข้อกำหนดในคู่มือนี้
- กระดาษที่เย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ
- กระดาษที่มีหัวจดหมายที่ใช้สีย้อมอุณหภูมิต่ำ หรือมีการถ่ายภาพด้วยความร้อน
- กระดาษต่อเนื่องหรือไม่มีคาร์บอน
- กระดาษที่ออกแบบสำหรับการพิมพ์อิงค์เจ็ท

หากคุณใช้ชนิดของกระดาษตามรายการข้างต้น อาจส่งผลให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหาย ความเสียหายนี้ไม่อยู่ภายใต้การรับประกันหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการของ Brother

พิมพ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ (Windows®)

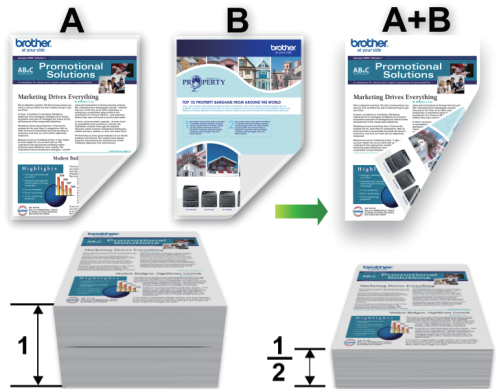
พิมพ์เอกสาร (Windows®)

- 1 เลือกคำสั่งการพิมพ์ในแอปพลิเคชันของคุณ
- 2 เลือก **Brother MFC-XXXX series** (โดย XXXX เป็นชื่อรุ่นของคุณ)
- 3 คลิก **ตกลง**
- 4 เสร็จสิ้นการดำเนินการพิมพ์ของคุณ



ข้อมูลเพิ่มเติม >> *คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์:*
พิมพ์เอกสาร

พิมพ์กระดาษทั้งสองด้าน (Windows®)



- เลือกขนาดกระดาษ A4 เมื่อใช้ตัวเลือกการพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติ

- 1 เลือกคำสั่งการพิมพ์ในแอปพลิเคชันของคุณ
- 2 เลือก **Brother MFC-XXXX series** (โดย XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ) จากนั้นคลิกปุ่มคุณสมบัติ หรือการกำหนดลักษณะการพิมพ์หน้าต่างใดเวอร์เครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น
- 3 คลิกรายการแบบดิ่งลง **2 หน้า/จุลสาร (หนังสือเล่มเล็ก)** และเลือกตัวเลือก **2 หน้า**
- 4 คลิกปุ่ม การตั้งค่าการพิมพ์แบบ 2 หน้า
- 5 เลือกตัวเลือกจากเมนู **ชนิดการพิมพ์แบบ 2 หน้า**
- 6 คลิก **ตกลง**

7 คลิก ตกลง อีกครั้ง และเสร็จสิ้นการดำเนินการพิมพ์ของคุณ

พิมพ์มากกว่าหนึ่งหน้าลงบนกระดาษแผ่นเดียว (N ใน 1) (Windows®)



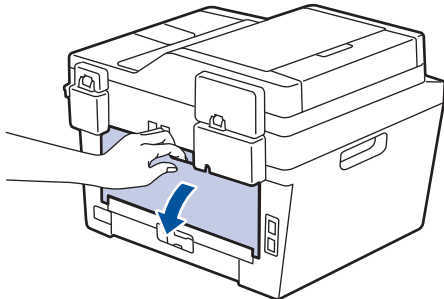
- 1 เลือกคำสั่งการพิมพ์ในแอปพลิเคชันของคุณ
- 2 เลือก **Brother MFC-XXXX series** (โดย XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ) จากนั้นคลิกปุ่มคุณสมบัติ หรือการกำหนดลักษณะการพิมพ์ หน้าต่างไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น
- 3 คลิกรายการแบบดิ่งลง หลายหน้า และเลือกตัวเลือก **2 ใน 1, 4 ใน 1, 9 ใน 1, 16 ใน 1 หรือ 25 ใน 1**
- 4 คลิก ตกลง
- 5 เสร็จสิ้นการดำเนินการพิมพ์ของคุณ

การพิมพ์บนซองจดหมาย กระดาษหนา หรือฉลาก

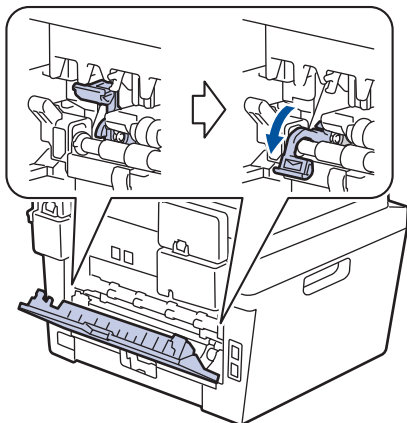
เมื่อฝาครอบด้านหลัง (ถาดรองรับเอกสารออกแบบ
หงายหน้า) ถูกดึงลง เครื่องพิมพ์จะมีแนวการ
เคลื่อนที่กระดาษเป็นแนวตรงจากช่องป้อนเอกสาร
ด้วยมือที่ด้านหน้าของเครื่องไปสู่ด้านหลังของตัว
เครื่องและไปสู่ถาดรองรับเอกสารออกแบบหงาย
หน้า ใช้ช่องป้อนเอกสารและวิธีรับเอกสารออก
สำหรับการพิมพ์บนกระดาษชนิดหนา หรือซอง
จดหมาย

- ใส่กระดาษหรือซองจดหมายลงในช่องป้อน
เอกสารด้วยมือโดยให้ด้านที่จะพิมพ์หงายขึ้น
- ห้ามใส่กระดาษหรือซองจดหมายมากกว่าหนึ่ง
แผ่นในช่องป้อนเอกสารด้วยมือต่อการพิมพ์
แต่ละครั้ง การกระทำดังกล่าวอาจทำให้
กระดาษติด

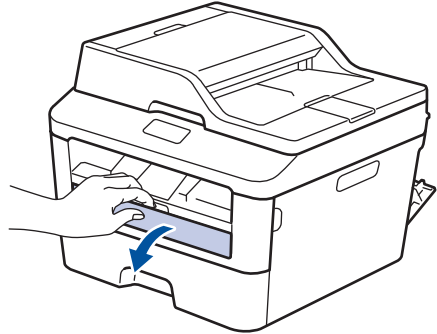
- 1 เปิดฝาครอบด้านหลัง (ถาดรองรับเอกสาร
ออกแบบหงายหน้า)



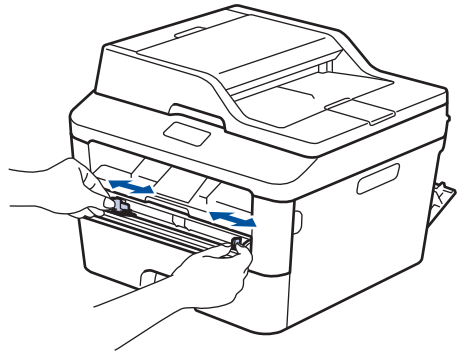
- 2 (สำหรับการพิมพ์ซองจดหมาย) ดึงคันโยกสี่
เขี้ยวสองอัน โดยอันหนึ่งอยู่ด้านซ้ายและอัน
หนึ่งอยู่ด้านขวา ลงมาที่ตำแหน่งซองจดหมาย
ดังที่แสดงในภาพประกอบ



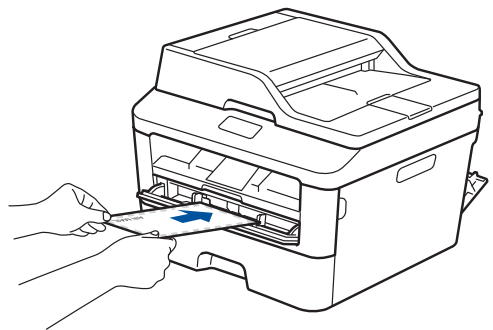
- 3 ที่ด้านหน้าของเครื่อง เปิดฝาครอบช่องป้อน
เอกสารด้วยมือ



- 4 เลื่อนแคร่ปรับกระดาษของช่องป้อนเอกสาร
ด้วยมือให้พอดีความกว้างของกระดาษ



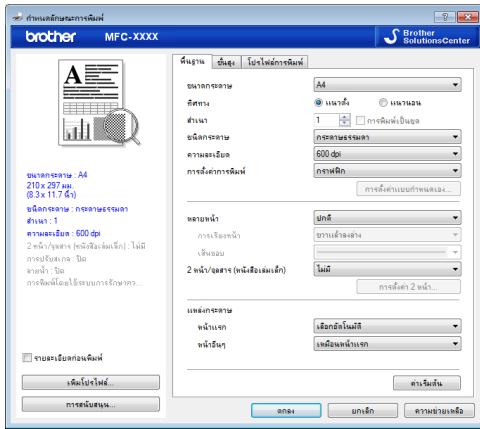
- 5 ดันกระดาษหนึ่งแผ่นหรือซองจดหมายหนึ่ง
ซองเข้าไปให้แน่นในช่องป้อนเอกสารด้วยมือ
ดันต่อไปจนกว่าขอบด้านบนของกระดาษจะ
ถูกกลิ้งเป็นเวลาสองวินาที หรือจนกว่าเครื่อง
จะดึงกระดาษเข้าไป



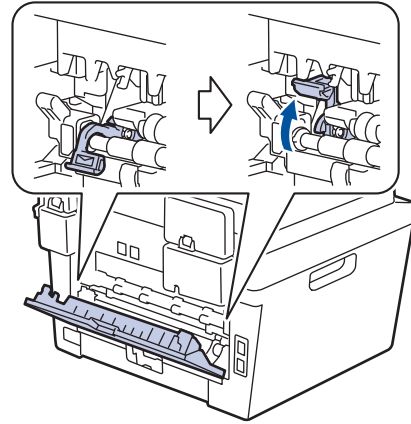
- 6 เลือกคำสั่งการพิมพ์ในแอปพลิเคชันของคุณ

7 เลือก **Brother MFC-XXXX series** (โดยที่ XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ) จากนั้นคลิกปุ่มคุณลักษณะหรือการกำหนดลักษณะการพิมพ์

หน้าต่างไดเรกทอรีเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น



15 (สำหรับการพิมพ์ของจดหมาย) เมื่อคุณเสร็จสิ้นการพิมพ์ ดันคันโยกสีเขียวทั้งสองคันกลับเข้าตำแหน่งเดิม



8 คลิกรายการแบบดิ่งลง **ขนาดกระดาษ** และเลือกขนาดกระดาษ

9 คลิกรายการแบบดิ่งลง **ชนิดกระดาษ** และเลือกชนิดกระดาษที่คุณกำลังใช้งาน

10 คลิกรายการแบบดิ่งลง **หน้าแรก** และ **หน้าอื่นๆ** และเลือก **กำหนดเอง**

11 คลิกตัวเลือก **แนวตั้ง** หรือ **แนวนอน** เพื่อตั้งค่าการจัดวางเอกสารที่พิมพ์ของคุณ

12 เปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อื่นหากต้องการ

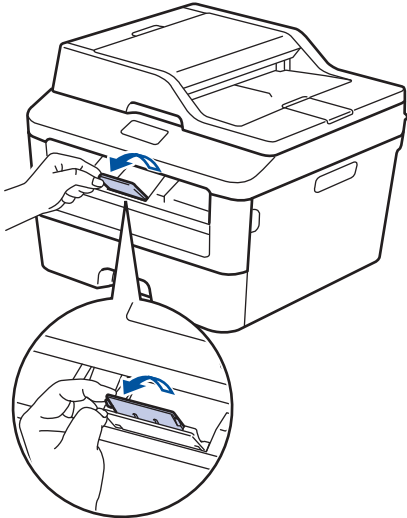
13 คลิก **ตกลง**

14 คลิก **พิมพ์**

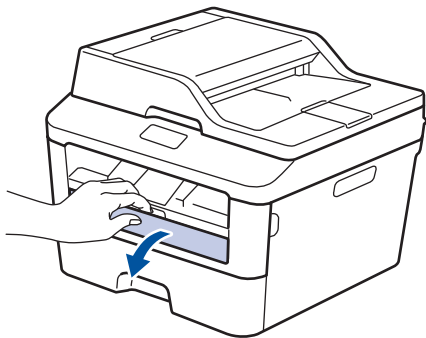
พิมพ์บนกระดาษธรรมดา กระดาษชนิดบาง กระดาษรีไซเคิล และกระดาษปอนด์โดยใช้ช่องป้อนเอกสารด้วยมือ

- ใส่กระดาษลงในช่องป้อนเอกสารด้วยมือโดยให้ด้านที่จะพิมพ์หงายขึ้น
- ห้ามใส่กระดาษมากกว่าหนึ่งแผ่นในช่องป้อนเอกสารด้วยมือต่อการพิมพ์แต่ละครั้ง การกระทำดังกล่าวอาจทำให้กระดาษติด

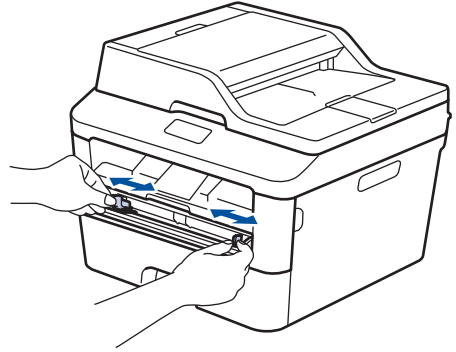
- ยกแผ่นรองกระดาษขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษเลื่อนออกจากถาดรองรับกระดาษแบบคว่ำหน้า หรือนำแต่ละหน้าออกทันทีที่พิมพ์ออกมาจากเครื่อง



- เปิดฝาครอบช่องป้อนเอกสารด้วยมือ

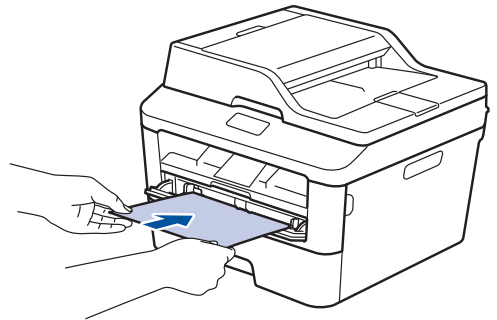


- เลื่อนแคร่ปรับกระดาษของช่องป้อนเอกสารด้วยมือให้พอดีความกว้างของกระดาษ



- ดันกระดาษหนึ่งแผ่นเข้าไปให้แน่นในช่องป้อนเอกสารด้วยมือ

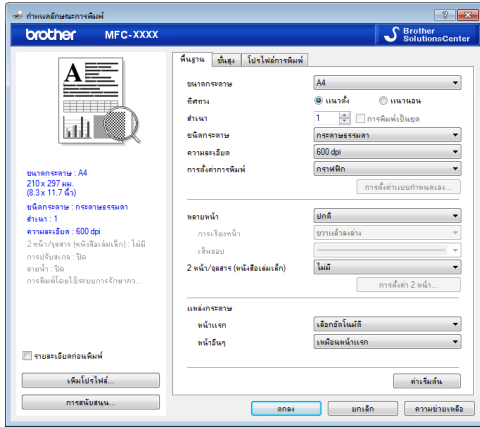
ดันต่อไปจนกว่าขอบด้านบนของกระดาษจะกดลงครึ่งเป็นเวลาสองวินาที หรือจนกว่าเครื่องจะดึงกระดาษเข้าไป



- เลือกคำสั่งการพิมพ์ในแอปพลิเคชันของคุณ

6 เลือก **Brother MFC-XXXX series** (โดยที่ XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ) จากนั้นคลิกปุ่มคุณลักษณะหรือการกำหนดลักษณะการพิมพ์

หน้าต่างไดเรกทอรีเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น



7 คลิกรายการแบบดิ่งลง **ขนาดกระดาษ** และเลือกขนาดกระดาษ

8 คลิกรายการแบบดิ่งลง **ชนิดกระดาษ** และเลือกชนิดกระดาษที่คุณกำลังใช้งาน

9 คลิกรายการแบบดิ่งลง **หน้าแรก** และ **หน้าอื่นๆ** และเลือก **กำหนดเอง**

10 คลิกตัวเลือก **แนวตั้ง** หรือ **แนวนอน** เพื่อตั้งค่าการจัดวางเอกสารที่พิมพ์ของคุณ

11 เปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อื่นหากต้องการ

12 คลิก **ตกลง**

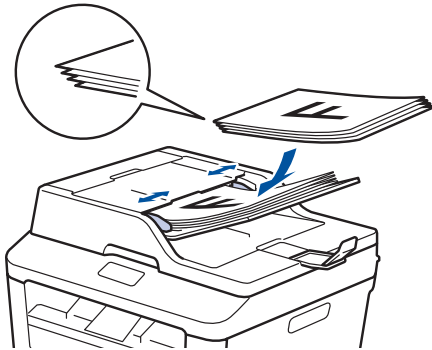
13 คลิก **พิมพ์**

คัดลอกเอกสาร

1 ตรวจสอบว่าคุณได้ใส่สิ่งพิมพ์ที่มีขนาดถูกต้องในถาดใส่กระดาษ

2 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- วางเอกสารให้หงายหน้าขึ้น ใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
(ถ้าคุณทำสำเนาหลายหน้า ขอแนะนำให้ใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ))

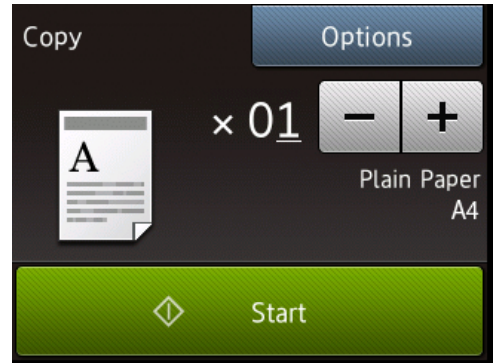


- วางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์โดยคว่ำหน้าลง



3 กด  (Copy (สำเนา))

หน้าจอแสดงผลแบบ LCD แสดงข้อความ:



4 เมื่อต้องการป้อนจำนวนสำเนาที่คุณต้องการให้ทำข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้:

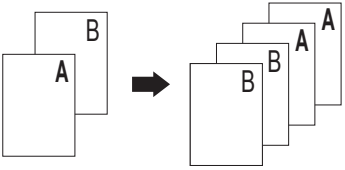
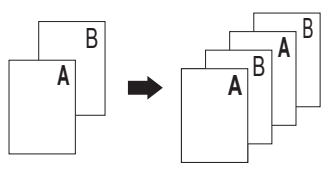
- กด - หรือ + โดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD
- ใช้แป้นใส่ตัวเลข
- กด **x 01** เพื่อแสดงแป้นตัวเลขบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นใส่จำนวนสำเนา กด OK (ตกลง)

5 กด start (เริ่ม).

การตั้งค่าการทำสำเนา

ตัวเลือกการทำสำเนา

เมื่อต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าการทำสำเนา กด Options (ตัวเลือก)

ตัวเลือกเมนู	ตัวเลือก	
Quality (คุณภาพ)	Auto (อัตโนมัติ) Text (ตัวอักษร) Photo (รูปถ่าย) Receipt (ใบเสร็จ)	
Enlarge/Reduce (เพิ่มขนาด/ลดขนาด)	100%	-
	Enlarge (ขยาย)	เลือกอัตราส่วนการขยายสำหรับสำเนาถัดไป
	Reduce (ลด)	เลือกอัตราส่วนการย่อสำหรับสำเนาถัดไป
	Auto (อัตโนมัติ)	ปรับขนาดสำเนาตามขนาดกระดาษที่คุณตั้งไว้โดยอัตโนมัติ
	Custom (25-400%) (กำหนดเอง (25-400%))	ใส่อัตราส่วนการขยายหรือการย่อ
Density (ความเข้ม)	เพิ่มความเข้มเพื่อให้ข้อความเข้มขึ้น ลดความเข้มเพื่อให้ข้อความจางลง	
Contrast (ความคมชัด)	เพิ่มคอนทราสต์เพื่อให้รูปภาพชัดขึ้น ลดคอนทราสต์เพื่อให้รูปภาพมัวมากขึ้น	
Stack/Sort (จัดกอง/เรียงชุด)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Stack (จัดกอง)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Sort (เรียงชุด)</p>  </div> </div>	
Page Layout (รูปแบบหน้า)	Off(1in1) (ปิด(1 ใน 1)) 2in1(P) (2 ใน 1 (P)) 2in1(L) (2 ใน 1 (L)) 4in1(P) (4 ใน 1 (P)) 4in1(L) (4 ใน 1 (L))	
2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน)	เปิดการใช้งานหรือปิดการใช้งานการทำสำเนาแบบ 2 ด้าน และเลือกขอบด้านยาวหรือขอบด้านสั้น ตัวเลือกที่มีจะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรุ่นผลิตภัณฑ์ของคุณ	

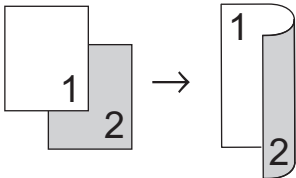
ตัวเลือกเมนู	ตัวเลือก
2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าสำเนา 2 ด้าน) (มีเฉพาะการตั้งค่าบางอย่าง)	เลือกขอบด้านยาวหรือขอบด้านสั้น
Save as Shortcut (บันทึก เป็นทางลัด)	เพิ่มการตั้งค่าปัจจุบันเป็นทางลัด

คัดลอกหลายๆ หน้าลงทั้งสอง ด้านของกระดาษ

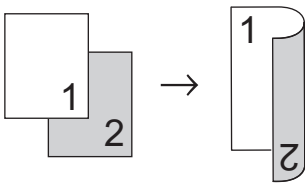
คุณต้องเลือกโครงหน้าของสำเนาสองหน้าจากตัวเลือกต่อไปนี้ ก่อนที่คุณจะเริ่มทำสำเนาสองหน้า:

แนวตั้ง

1 ด้าน > 2 ด้าน พลิกขอบด้านยาว

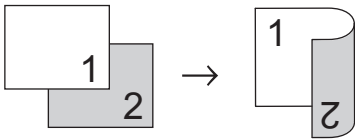


1 ด้าน > 2 ด้าน พลิกขอบด้านสั้น

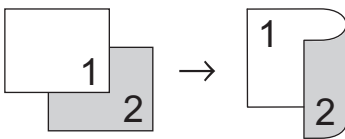


แนวนอน

1 ด้าน > 2 ด้าน พลิกขอบด้านยาว



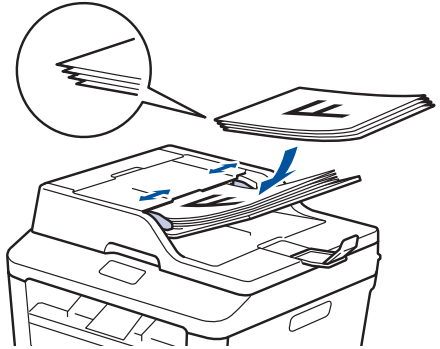
1 ด้าน > 2 ด้าน พลิกขอบด้านสั้น



1 ตรวจสอบว่าคุณได้ใส่สิ่งพิมพ์ที่มีขนาดถูกต้องในถาดใส่กระดาษ

2 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- วางเอกสารให้หงายหน้าขึ้น ใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
(ถ้าคุณทำสำเนาหลายหน้า ขอแนะนำให้ใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ))



- วางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์โดยคว่ำหน้าลง



3 กด  (Copy (สำเนา))

4 ใส่จำนวนสำเนา

5 กด Options (ตัวเลือก)

6 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก 2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน) จากนั้นกด 2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน)

7 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือกโครงหน้าต่อไปนี้ จากนั้นกดตัวเลือกที่คุณต้องการ

- 1-sided -> 2-sided Long Edge Flip (1 ด้าน -> 2 ด้าน พลิกด้านยาว)
- 1-sided -> 2-sided Short Edge Flip (1 ด้าน -> 2 ด้าน พลิกด้านสั้น)

8 กด OK (ตกลง)

9 กด start (เริ่ม) เพื่อสแกนหน้า
ถ้าคุณทำสำเนาโดยใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เครื่องจะดึงและสแกนกระดาษและเริ่มพิมพ์

ถ้าคุณทำสำเนาโดยใช้กระจกสแกนเนอร์ ไปที่ขั้นตอนถัดไป

10 หลังจากที่คุณสแกนกระดาษ กดตัวเลือก Scan (สแกน) หรือ Complete (เสร็จสมบูรณ์)

ตัวเลือก	คำอธิบาย
Scan (สแกน)	กด Scan (สแกน) เพื่อสแกนหน้าถัดไป วางหน้าถัดไปลงบนกระจกสแกนเนอร์ จากนั้นกด OK (ตกลง)
Complete (เสร็จสมบูรณ์)	กด Complete (เสร็จสมบูรณ์) เมื่อคุณทำการสแกนทุกหน้าแล้ว

ห้ามแตะหน้าที่พิมพ์จนกว่ากระดาษจะออกมาเป็นครั้งที่สอง เครื่องจะพิมพ์ด้านแรก และปล่อยกระดาษออกมา จากนั้นก็จะดึงกระดาษกลับเพื่อพิมพ์ด้านที่สอง

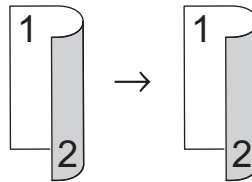
คัดลอกเอกสารสองหน้าโดยใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:
MFC-L2740DW

คุณต้องเลือกโครงหน้าของสำเนาสองหน้าจากตัวเลือกต่อไปนี้ก่อนที่คุณจะเริ่มทำสำเนาสองหน้า

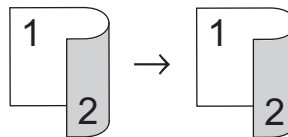
แนวตั้ง


2 หน้า > 2 หน้า



แนวนอน

2 หน้า > 2 หน้า



- 1 ตรวจสอบว่าคุณได้ใส่สิ่งพิมพ์ที่มีขนาดถูกต้องในถาดใส่กระดาษ
- 2 วางเอกสารของคุณให้หงายหน้าขึ้น ใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
- 3 กด  (Copy (สำเนา))
- 4 ใส่จำนวนสำเนา
- 5 กด Options (ตัวเลือก)
- 6 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก 2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน) จากนั้นกด 2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน)

7 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก 2-sided -> 2-sided (2 ด้าน -> 2 ด้าน) จากนั้นกด 2-sided -> 2-sided (2 ด้าน -> 2 ด้าน)

8 กด OK (ตกลง)

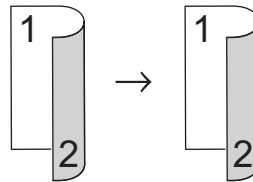
9 กด start (เริ่ม) เพื่อสแกนหน้า เครื่องดิงและสแกนกระดาษและเริ่มพิมพ์

คัดลอกเอกสารสองหน้าโดยใช้กระจกสแกนเนอร์

คุณต้องเลือกโครงหน้าของสำเนาสองหน้าจากตัวเลือกต่อไปนี้ ก่อนที่คุณจะเริ่มทำสำเนาสองหน้า

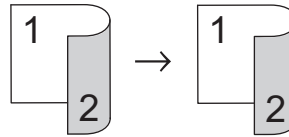
แนวตั้ง


2 ด้าน > 2 ด้าน



แนวนอน

2 ด้าน > 2 ด้าน



- 1 ตรวจสอบว่าคุณได้ใส่สิ่งพิมพ์ที่มีขนาดถูกต้องในถาดใส่กระดาษ
- 2 วางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์โดยคว่ำหน้าลง
- 3 กด  (Copy (สำเนา))
- 4 ใส่จำนวนสำเนา
- 5 กด Options (ตัวเลือก)
- 6 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก 2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน) จากนั้นกด 2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน)
- 7 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือกโครงหน้าต่อไปนี้ จากนั้นกดตัวเลือกที่คุณต้องการ
 - 1 ด้าน -> 2 ด้าน พลิกขอบด้านยาว
 - 1 ด้าน -> 2 ด้าน พลิกขอบด้านสั้น

8 กด OK (ตกลง)

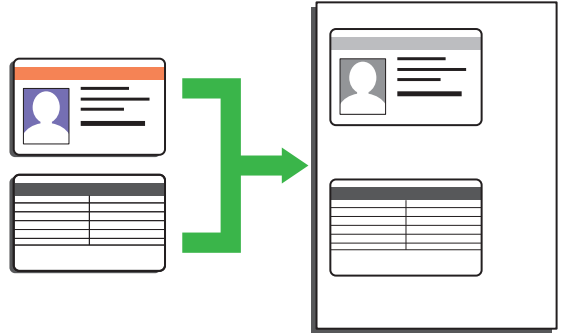
9 กด start (เริ่ม) เพื่อสแกนหน้า

10 หลังจากที่เราเครื่องสแกนกระดาษ กดตัวเลือก Scan (สแกน) หรือ Complete (เสร็จสมบูรณ์)

ตัวเลือก	คำอธิบาย
Scan (สแกน)	กด Scan (สแกน) เพื่อสแกนหน้าถัดไป วางหน้าถัดไปลงบนกระจกสแกนเนอร์ จากนั้นกด OK (ตกลง)
Complete (เสร็จสมบูรณ์)	กด Complete (เสร็จสมบูรณ์) เมื่อคุณทำการสแกนทุกหน้าแล้ว

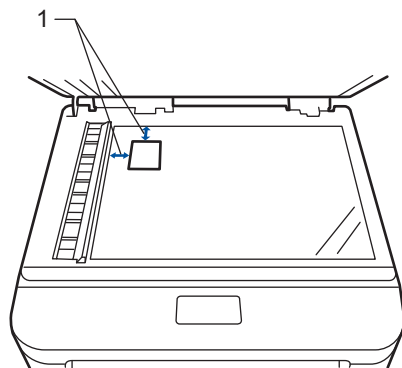
คัดลอกทั้งสองด้านของบัตรประชาชนลงในหน้าเดียว

ใช้คุณลักษณะการทำสำเนาบัตรประจำตัว 2 ใน 1 ด้านเพื่อคัดลอกบัตรประชาชนทั้งสองด้านลงในกระดาษหน้าเดียวกัน และรักษารายละเอียดบัตรเดิม



- คัดลอกบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะในขอบเขตที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ใช้บังคับ ข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

1 วางบัตรประชาชนคว่ำหน้าลงใกล้มุมบนซ้ายของกระจกสแกนเนอร์

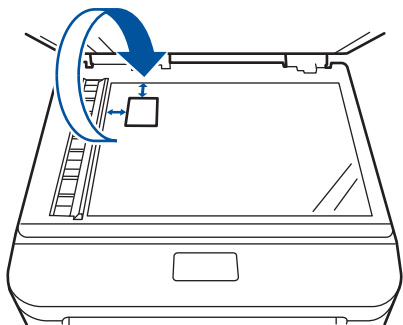


1 - 4.0 มม. หรือมากกว่า (บน, ซ้าย)

2 กด ◀ หรือ ▶ เพื่อแสดงตัวเลือก 2in1 (ID) Copy (สำเนาบัตรประจำตัว 2 ใน 1 ด้าน) จากนั้นกด 2in1 (ID) Copy (สำเนาบัตรประจำตัว 2 ใน 1 ด้าน)

3 ใส่จำนวนสำเนา

- 4 กด start (เริ่ม)
เครื่องจะสแกนหนึ่งด้านของบัตรประชาชน
- 5 หลังจากเครื่องสแกนด้านแรกเสร็จ กด Yes (ใช่)
- 6 พลิกบัตรประชาชน และกด OK (ตกลง)
เพื่อสแกนอีกด้าน



สแกนจากคอมพิวเตอร์ของคุณ (Windows®)


คุณสามารถใช้คอมพิวเตอร์ของคุณสแกนรูปถ่ายและเอกสารบนเครื่องของบราเดอร์ของคุณได้หลายวิธี ใช้แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ที่บราเดอร์มีพร้อมให้ใช้งาน หรือใช้แอปพลิเคชันการสแกนที่คุณชอบใช้

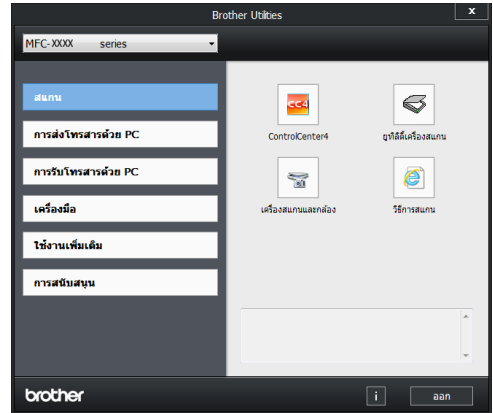
บันทึกเอกสารและรูปถ่ายที่สแกนให้เป็นไฟล์ PDF โดยใช้โหมดขั้นสูงของ ControlCenter4 (Windows®)

สแกนเอกสารและบันทึกไปยังโฟลเดอร์ในคอมพิวเตอร์เป็นไฟล์ PDF



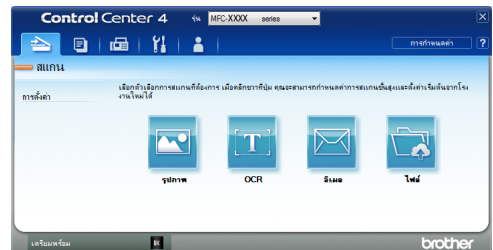
1 ใส่อเอกสาร

- 2 คลิก  เริ่ม > โปรแกรมทั้งหมด > Brother > Brother Utilities จากนั้นคลิกรายการแบบดิ่งลงและเลือกรุ่นผลิตภัณฑ์ของคุณ (หากยังไม่ได้เลือกอยู่) คลิก **สแกน** ในแถบนำทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก **ControlCenter4** แอปพลิเคชัน ControlCenter4 จะเปิด



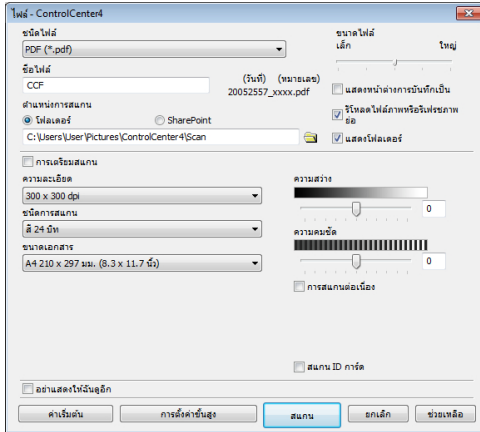
- 3 เมื่อคุณเปิดแอปพลิเคชัน ControlCenter4 ในครั้งแรก เลือกโหมดการแสดงผล

- 4 คลิกแท็บ **สแกน**



5 คลิกปุ่ม ไฟล์

กล่องข้อความ การตั้งค่าการสแกน จะปรากฏขึ้น



6 เปลี่ยนการตั้งค่าการสแกนตามต้องการ จากนั้นคลิก สแกน

เครื่องทำการสแกนเอกสารและบันทึกไฟล์ลงในโฟลเดอร์ที่คุณเลือกไว้ โฟลเดอร์นั้นจะเปิดขึ้นโดยอัตโนมัติ



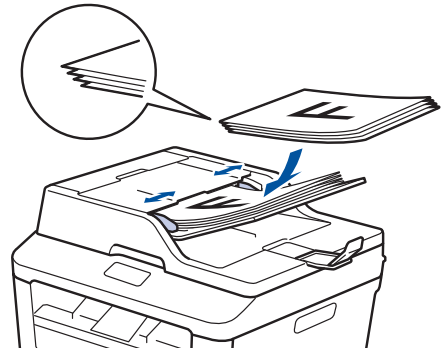
ข้อมูลเพิ่มเติม >>> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์:
สแกนจากคอมพิวเตอร์ของคุณ

สแกนโดยใช้ปุ่ม สแกน บนเครื่องบราเดอร์ของคุณ

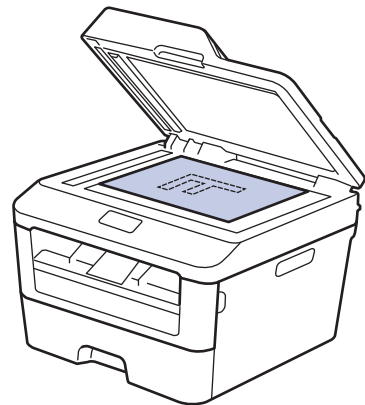
สแกนโดยใช้ปุ่ม สแกน บนเครื่อง

1 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- วางเอกสารให้ห่างหน้าขึ้น ใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
(ถ้าคุณสแกนหลายหน้า ขอแนะนำให้ใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ))



- วางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์โดยคว่ำหน้าล่าง



2 กด (Scan (สแกน))

3 กด ◀ หรือ ▶ เพื่อแสดงไอคอนโหมดการสแกน

ไอคอนจะถูกไฮไลต์และย้ายมาอยู่ที่กลางหน้าจอแสดงผลแบบ LCD

ตัวเลือก	คำอธิบาย
----------	----------



กดปุ่มนี้เพื่อสแกนเอกสาร และบันทึกลงในโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

สำหรับตัวเลือกอื่นๆ ของการสแกน >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: สแกนโดยใช้ปุ่ม สแกน บนเครื่องบราเดอร์ของคุณ

4 กด (to File (ไปยังไฟล์))

5 ถ้าเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่าย กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการส่งเอกสารไปถึง จากนั้นกดที่ชื่อคอมพิวเตอร์

6 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- เมื่อต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า กด Options (ตัวเลือก) จากนั้นไปยังขั้นตอนถัดไป
- เมื่อต้องการใช้การตั้งค่าเริ่มต้น กด start (เริ่ม) เครื่องจะสแกนเอกสาร

7 เลือกการตั้งค่าการสแกนที่คุณต้องการเปลี่ยน:

- 2-sided Scan (สแกน 2 ด้าน)
- Scan Settings (ตั้งค่าการสแกน)
- Scan Type (ชนิดการสแกน)
- Resolution (ความละเอียด)
- File Type (ชนิดไฟล์)
- Scan Size (ขนาดการสแกน)
- Remove Background Colour (กำจัดสีพื้นหลัง)
(ใช้ได้เฉพาะสำหรับตัวเลือก Color (สี) และ Gray (สีเทา))

8 ทำการเปลี่ยนแปลงตามที่คุณต้องการ จากนั้นกด OK (ตกลง)

9 กด start (เริ่ม) เครื่องจะสแกนเอกสาร

หมายเหตุ


ใช้ปุ่มสแกนบนเครื่องเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวในการตั้งค่าการสแกน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงถาวร ใช้ซอฟต์แวร์ ControlCenter ของบราเดอร์

ก่อนการส่งแฟกซ์

ตั้งค่ารหัสประจำเครื่องของคุณ



รุ่นที่เกี่ยวข้อง:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

ตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์รหัสเครื่องของคุณ และวันที่ และเวลาของแฟกซ์ที่ด้านบนของแฟกซ์แต่ละฉบับที่คุณส่ง

- 1 กด  Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > Initial Setup (การตั้งค่าเริ่มต้น) > Station ID (ID สถานี) > Fax (โทรสาร)
- 2 ใส่หมายเลขแฟกซ์ของคุณ (สูงสุด 20 หลัก) โดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด OK (ตกลง)
- 3 กด Tel (โทรศัพท์)
- 4 ใส่หมายเลขโทรศัพท์ของคุณ (สูงสุด 20 หลัก) โดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด OK (ตกลง)
- 5 กด Name: (ชื่อ:)

- 6 ใส่ชื่อของคุณ (สูงสุด 20 หลัก) โดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด OK (ตกลง)



- กด  เพื่อวนผ่านตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ (ตัวอักษรที่มีอาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นกับประเทศของคุณ)
- ถ้าคุณใส่ตัวอักษรไม่ถูกต้อง กด ◀ หรือ ▶ เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปยังตัวอักษรนั้น และกด  กดเลือกตัวอักษรที่ต้องการ
- เพื่อเว้นวรรค กด Space (เว้นวรรค)
- ข้อมูลเพิ่มเติม >> [ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง](#)

- 7 กด 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- วิธีการป้อนข้อความในเครื่องพิมพ์ราเตอร์ของคุณ >> หน้า 57

ตั้งค่าความเข้ากันได้ของสายโทรศัพท์สำหรับการรบกวนในสายและระบบ VoIP


รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

ปัญหาในการรับส่งแฟกซ์เนื่องจากอาจมีการรบกวนในสายโทรศัพท์ สามารถแก้ไขได้โดยการลดความเร็วโมเด็มเพื่อลดความผิดพลาดในการส่งแฟกซ์ หากคุณใช้บริการเสียงผ่านไอพี (VoIP) บราเดอร์แนะนำให้เปลี่ยนค่าความเข้ากันได้เป็นค่าพื้นฐาน (สำหรับ VoIP)



- VoIP เป็นประเภทของระบบโทรศัพท์ที่ใช้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแทนสายโทรศัพท์แบบดั้งเดิม
- บราเดอร์ไม่แนะนำการใช้งานสาย VoIP ข้อจำกัดของ VoIP โดยทั่วไปอาจทำให้เครื่องโทรสารไม่ทำงานอย่างถูกต้อง

1 กด  Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > Initial Setup (การตั้งค่าเริ่มต้น) > Compatibility (ความสามารถใช้งานด้วยกันได้)

2 กด High (สูง), Normal (ธรรมดา) หรือ Basic (for VoIP) (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP))

ตัวเลือก	คำอธิบาย
High (สูง)	เลือก High (สูง) เพื่อตั้งค่าความเร็วโมเด็มเป็น 33600 bps
Normal (ธรรมดา)	เลือก Normal (ธรรมดา) เพื่อตั้งค่าความเร็วโมเด็มเป็น 14400 bps
Basic (for VoIP) (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP))	เลือก Basic (for VoIP) (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP)) เพื่อลดความเร็วโมเด็มเป็น 9600 bps และปิดโหมดแก้ไขข้อผิดพลาด (ECM) คุณอาจใช้งานตัวเลือกนี้เฉพาะเมื่อจำเป็น นอกจากกรณีนี้สาย

ตัวเลือก

คำอธิบาย

โทรศัพท์ของคุณเกิดปัญหาสัญญาณรบกวนบ่อยครั้ง

เพื่อปรับปรุงความเข้ากันได้กับบริการ VoIP ส่วนใหญ่ บราเดอร์แนะนำให้เปลี่ยนการตั้งค่าความเข้ากันได้เป็น Basic (for VoIP) (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP))

3 กด 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์ >> หน้า 44

โหมดการรับ

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

โหมดการรับบางโหมดจะตอบรับอัตโนมัติ (โหมดแฟกซ์เท่านั้นและโหมดแฟกซ์/โทรศัพท์) คุณอาจต้องการเปลี่ยนการหน่วงเวลาเสียงเรียกเข้าก่อนใช้งานโหมดนี้

โหมดแฟกซ์เท่านั้น

(Fax (โทรสาร) หรือ Fax Only (โทรสารเท่านั้น) ในเมนูของเครื่อง)

โหมดแฟกซ์เท่านั้นจะตอบรับทุกสายเรียกเข้าเป็นแฟกซ์โดยอัตโนมัติ

โหมดแฟกซ์/โทรศัพท์

(Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์) ในเมนูของเครื่อง)

โหมดแฟกซ์/โทรศัพท์ช่วยให้คุณจัดการการโทรเข้า โดยจดจำว่าเป็นสัญญาณแฟกซ์หรือสัญญาณโทรเข้าและจัดการสัญญาณนั้นด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:


- รับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ
- สัญญาณโทรเข้าจะเริ่มเสียงเรียกเข้า F/T เพื่อแจ้งให้คุณยกหูรับการโทรเข้า เสียงเรียกเข้า F/T เป็นเสียงเรียกเข้าจำลอง/สองครั้งแบบเร็ว ที่สร้างโดยเครื่องของคุณ

โหมดดำเนินการด้วยตนเอง

(Manual (ดำเนินการเอง) ในเมนูของเครื่อง)

โหมดดำเนินการด้วยตนเองจะปิดการดำเนินการตอบรับอัตโนมัติทั้งหมดเว้นแต่คุณจะใช้คุณลักษณะ เสียงเรียกเข้าที่แตกต่างกัน

เมื่อต้องการรับแฟกซ์ในโหมดการดำเนินการด้วยตนเอง ยกหูโทรศัพท์ของโทรศัพท์ภายนอกหรือ

กด  (Fax (โทรสาร)) จากนั้น Hook (ปุ่มวางสาย)

เมื่อคุณได้ยินสัญญาณแฟกซ์ (เสียงดิ่งสั้นๆ ต่อเนื่อง) กด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร) จากนั้น Receive (รับ) เพื่อรับแฟกซ์ ใช้คุณลักษณะ การตรวจหาแฟกซ์ เพื่อรับแฟกซ์ เมื่อคุณยกหูโทรศัพท์ที่รวมสายโทรศัพท์เดียวกับเครื่อง

โหมด TAD ภายนอก

(External TAD (TAD ภายนอก) ในเมนูของเครื่อง)

โหมด TAD ภายนอกช่วยให้อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์แบบภายนอกจัดการกับการโทรเข้าของคุณ

การโทรเข้าจะถูกจัดการด้วยวิธีการต่อไปนี้:

- รับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ
- สายโทรเข้าจะถูกบันทึกข้อความบน TAD ภายนอก

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

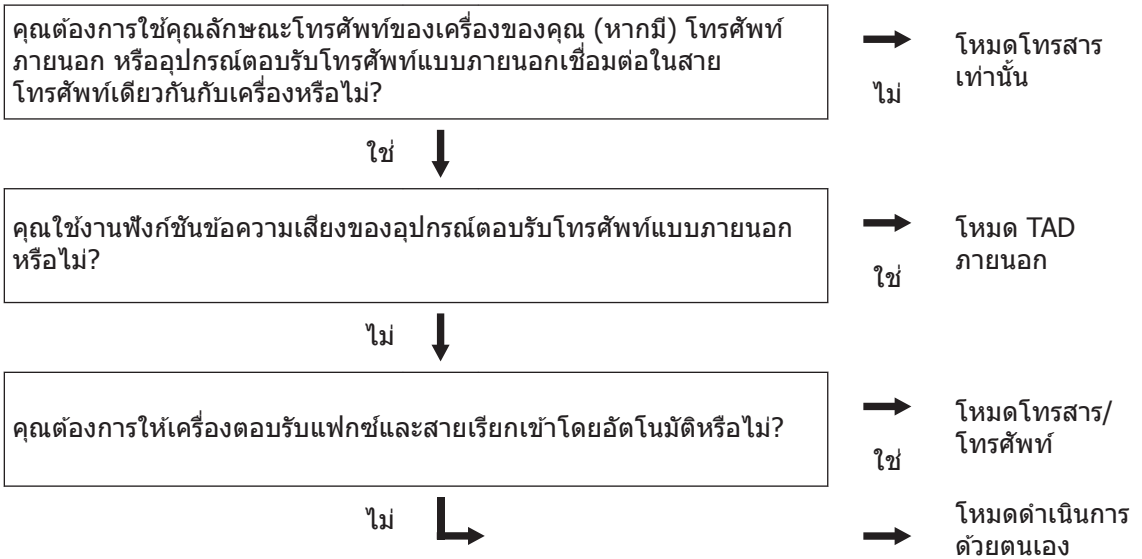
- ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์ >> หน้า 44


เลือกโหมดการรับที่ถูกต้อง

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

คุณจะต้องเลือกโหมดการรับโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ภายนอกและบริการโทรศัพท์ที่คุณมีในสายโทรศัพท์ของคุณ โดยค่าเริ่มต้น เครื่องของคุณจะตอบรับแฟกซ์ใดๆ ที่ส่งมาโดยอัตโนมัติ แผนผังด้านล่างจะช่วยให้คุณเลือกโหมดอย่างถูกต้อง



- 1 กด  Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > Fax (โทรสาร) > Setup Receive (ตั้งค่าการรับ) > Receive Mode (โหมดรับ)

 ถ้าคุณไม่สามารถเปลี่ยน Receive Mode (โหมดรับ) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณลักษณะ เสียงเรียกเข้าที่แตกต่างกัน ตั้งค่าเป็น ปิด

- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือก Fax (โทรสาร), Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์), External TAD (TAD ภายนอก) หรือ Manual (ดำเนินการเอง) จากนั้นกดที่ตัวเลือกที่คุณต้องการ

- 3 กด 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์ >> หน้า 44

ตั้งค่าเวลาเสียงเรียกเข้า F/T (เสียงเรียกเข้าแบบดังติดกันสองครั้ง)



รุ่นที่เกี่ยวข้อง:


MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

เมื่อคุณตั้งค่าโหมดรับเป็นโหมดโทรสาร/โทรศัพท์ ถ้าการโทรนั้นเป็นแฟกซ์ เครื่องของคุณจะรับโดยอัตโนมัติ อย่างไรก็ตาม ถ้าหากเป็นการโทรสนทนาผ่านเสียง เครื่องจะส่งเสียง F/T (เสียงเรียกเข้าแบบดังติดกันสองครั้ง) เป็นจำนวนครั้งที่คุณตั้งไว้ในตัวเลือกเวลาเสียงเรียกเข้า F/T เมื่อคุณได้ยินเสียงเรียกเข้า F/T นั้นหมายถึงว่ามีสายโทรเข้าแบบสนทนาผ่านเสียง

- คุณลักษณะระยะเวลาในการดังของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T จะทำงานเมื่อคุณตั้งค่าโหมดโทรสาร/โทรศัพท์เป็นโหมดการรับ

เนื่องจากเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T เกิดจากเครื่องโทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่องจะไม่ดัง อย่างไรก็ตาม คุณยังสามารถตอบรับสายเรียกเข้านั้นได้กับโทรศัพท์อื่นๆที่ต่อพ่วงอยู่

- กด  Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > Fax (โทรสาร) > Setup Receive (ตั้งค่าการรับ) > F/T Ring Time (ระยะเวลาในการดังของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T)
- กดยุทธศาสตร์ที่คุณต้องการให้เครื่องส่งเสียงเพื่อเตือนคุณว่ามีสายโทรเข้า
- กด 

 แม้ว่าผู้โทรจะวางสายระหว่างที่เสียงเรียกเข้าเทียบ/ดังสองครั้งยังคงอยู่ เครื่องก็จะยังคงส่งเสียงต่อไปจนถึงเวลาที่ตั้งไว้



ตั้งจำนวนเสียงเรียกเข้าก่อนที่เครื่องจะตอบรับ (การหน่วงเวลาเสียงเรียกเข้า)


รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

เมื่อมีคนโทรหาเครื่องของคุณ คุณจะได้ยินเสียงโทรศัพท์ปกติ จำนวนครั้งที่เสียงเรียกเข้าจะตั้งค่าไว้ในตัวเลือกการหน่วงเวลาเสียงเรียกเข้า

- การตั้งค่า หน่วงเวลาเสียงเรียกเข้า จะตั้งค่าจำนวนครั้งที่เสียงเรียกเข้าของเครื่องตั้งก่อนที่จะตอบรับในโหมดโทรสารเท่านั้นละโหมดโทรสาร/โทรศัพท์
- ถ้าคุณมีโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ต่อพ่วงในสายเดียวกับเครื่อง เลือกจำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุด

- กด  Settings (การตั้งค่า) > All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > Fax (โทรสาร) > Setup Receive (ตั้งค่าการรับ) > Ring Delay (หน่วงเวลาเสียงเรียก)
- กดยุทธศาสตร์ที่เสียงเรียกเข้าตั้งก่อนที่เครื่องจะตอบรับ
- กด 

 ถ้าคุณเลือก 0 เครื่องจะตอบรับทันที และสายโทรศัพท์จะไม่ดัง (ใช้ได้เฉพาะบางประเทศ)

จัดเก็บหมายเลข

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

จัดเก็บหมายเลขแฟกซ์และหมายเลขโทรศัพท์ในเครื่องเพื่อการโทรออกและกระจายแฟกซ์ไปยังกลุ่มต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว เมื่อคุณโทรออกโดยใช้หมายเลขที่จัดเก็บ หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จะแสดงหมายเลข



หากเกิดไฟฟ้าดับ หมายเลขในสมุดที่อยู่ที่อยู่ในหน่วยความจำของเครื่องจะไม่สูญหายไป


จัดเก็บหมายเลขลงในสมุดที่อยู่

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

ใช้สมุดที่อยู่จัดเก็บชื่อพร้อมหมายเลขแฟกซ์และโทรศัพท์ได้ถึง 200 รายการ

1


กด  (Fax) ((โทรสาร)) >
Address book (สมุดที่อยู่)

2

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- กด Edit (แก้ไข)
- กด Add New Address (เพิ่มที่อยู่ใหม่)
- กด Name (ชื่อ)
- ป้อนชื่อโดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD (ไม่เกิน 15 ตัวอักษร) จากนั้นกด OK (ตกลง)
- กด Address (ที่อยู่)
- ป้อนหมายเลขโดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD (ไม่เกิน 20 หลัก) จากนั้นกด OK (ตกลง)



- ให้แน่ใจว่าใส่รหัสพื้นที่ด้วยเมื่อป้อนหมายเลขแฟกซ์หรือหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศ ชื่อและประวัติหมายเลขโทรเข้าอาจแสดงผลไม่ถูกต้อง ถ้าไม่ได้ลงทะเบียนรหัสพื้นที่พร้อมหมายเลขแฟกซ์และหมายเลขโทรศัพท์
- หากคุณดาวน์โหลดแฟกซ์ทางอินเทอร์เน็ต: เมื่อต้องการจัดเก็บที่อยู่อีเมลเพื่อใช้กับ Internet Fax หรือสแกนไปยังเซิร์ฟเวอร์อีเมล กด  และป้อนที่อยู่อีเมลและกด OK (ตกลง)

g. กด OK (ตกลง)

เมื่อต้องการเก็บหมายเลขอื่นลงในสมุดที่อยู่ ให้ทำซ้ำขั้นตอนเหล่านี้

3


กด 

การเปลี่ยนหรือลบชื่อหรือหมายเลขในสมุดที่อยู่

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1

กด  (Fax) ((โทรสาร)) >
Address book (สมุดที่อยู่) > Edit (แก้ไข)

2 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- กด Change (เปลี่ยน) เพื่อแก้ไขชื่อหรือหมายเลขแฟกซ์ หรือหมายเลขโทรศัพท์


กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขที่คุณต้องการเปลี่ยน จากนั้นกดที่หมายเลขนั้น

- เมื่อต้องการเปลี่ยนชื่อ กด Name : (ชื่อ:) พิมพ์ชื่อใหม่ (ไม่เกิน 15 อักขระ) โดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด OK (ตกลง)
- เมื่อต้องการเปลี่ยนหมายเลขแฟกซ์หรือหมายเลขโทรศัพท์ กด Address (ที่อยู่) พิมพ์หมายเลขแฟกซ์หรือหมายเลขโทรศัพท์ใหม่ (ไม่เกิน 20 หลัก) โดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด OK (ตกลง)

กด OK (ตกลง) เพื่อสิ้นสุด



วิธีการพิมพ์ข้อความ:

เมื่อต้องการเปลี่ยนอักขระ กด ◀ หรือ ▶ เพื่อจัดตำแหน่งเคอร์เซอร์ให้ไฮไลต์อักขระที่คุณต้องการเปลี่ยน จากนั้นกด  พิมพ์อักขระใหม่

- เมื่อต้องการลบตัวเลข กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Delete (ลบ) จากนั้นกด Delete (ลบ)
 - เลือกหมายเลขแฟกซ์หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่คุณต้องการลบโดยกดที่หมายเลขนั้นเพื่อแสดงเครื่องหมายถูกสีแดง จากนั้นกด OK (ตกลง)
- กด Yes (ใช่) เพื่อยืนยัน

3 กด

บริการโทรศัพท์และอุปกรณ์ภายนอก

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

คุณสามารถใช้บริการและการเชื่อมต่อต่างๆ ต่อไปนี้กับเครื่องบราเดอร์ของคุณ



นี่คือสรุปข้อมูลวิธีการเชื่อมต่อเครื่องของคุณ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับแต่ละหัวข้อ >> [คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์](#)

ข้อความเสียง

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

ถ้าคุณใช้บริการข้อความเสียงและเครื่องของบราเดอร์ของคุณต่ออยู่ในสายโทรศัพท์เดียวกัน อาจเกิดความขัดแย้งระหว่างกันเมื่อรับแฟกซ์ขาเข้า ถ้าใช้บริการนี้ ขอแนะนำให้ตั้งค่าโหมดการรับของเครื่องของบราเดอร์เป็นดำเนินการด้วยตนเอง

การสนทนาผ่าน IP (VoIP)

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

VoIP เป็นประเภทของระบบโทรศัพท์ที่ใช้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแทนสายโทรศัพท์แบบดั้งเดิม เครื่องอาจไม่ทำงานกับระบบ VoIP บางระบบ หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับวิธีการเชื่อมต่อเครื่องของคุณกับระบบ VoIP ติดต่อผู้ให้บริการ VoIP ของคุณ

การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์แบบภายนอก (TAD)

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

คุณสามารถเลือกเชื่อมต่ออุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์แบบภายนอกเข้ากับเครื่องของบราเดอร์ เพื่อให้การรับแฟกซ์สมบูรณ์ คุณต้องเชื่อมต่ออย่างถูกต้องเชื่อมต่อ TAD ภายนอกกับช่องเสียง EXT. บนเครื่องของบราเดอร์ เมื่อบันทึกข้อความขาออกบน TAD ภายนอกของคุณ ขอแนะนำให้บันทึกช่วงที่เสียงเจียบ 5 วินาทีเมื่อเริ่มต้นข้อความของคุณ และจำกัดการพูดไม่เกิน 20 วินาที ตั้งค่าโหมดรับของเครื่องเป็น TAD ภายนอก

โทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

คุณสามารถเชื่อมต่อโทรศัพท์แยกต่างหากเข้ากับช่องเสียง EXT. บนเครื่องของบราเดอร์ ถ้าคุณตอบรับแฟกซ์บนโทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง คุณสามารถสั่งให้เครื่องของคุณรับแฟกซ์ได้โดยกด * 5 1 แต่ถ้าเครื่องตอบรับสายโทรเข้า และมีเสียงเรียกเข้าแบบดังติดกันสองครั้ง เพื่อให้คุณรับสายโทรเข้า กด # 5 1 เพื่อรับโทรศัพท์บนโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง

ส่งและรับแฟกซ์โดยใช้เครื่องของคุณ

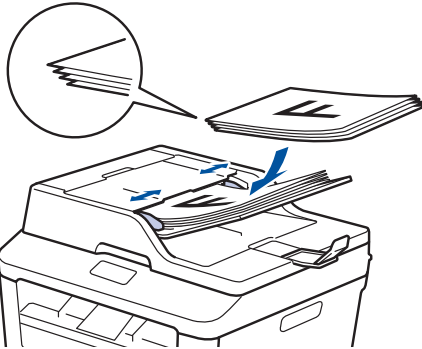
ส่งโทรสาร

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1 ใส่กระดาษที่มีขนาดถูกต้องลงในถาดกระดาษ

2 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- วางเอกสารให้หงายหน้าขึ้น ใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
(ถ้าคุณกำลังส่งแฟกซ์หลายหน้า ขอแนะนำให้ใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ))



- วางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์โดยคว่ำหน้าลง

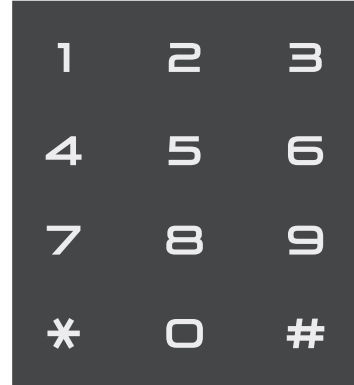


3 กด  (Fax (โทรสาร))


4 ป้อนหมายเลขแฟกซ์


- การใช้แป้นใส่ตัวเลข

กดตัวเลขเพื่อป้อนหมายเลขแฟกซ์




- การใช้สมุดที่อยู่

กด  (Address book (สมุดที่อยู่)) จากนั้นให้ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขที่คุณต้องการ จากนั้นกดที่หมายเลขนั้น
- กด  จากนั้นป้อนอักษรตัวแรกของชื่อ และกด OK (ตกลง) กดชื่อที่คุณต้องการโทรหา ถ้าชื่อนั้นมีหมายเลขแฟกซ์หรือหมายเลขโทรศัพท์สองหมายเลข กดหมายเลขแฟกซ์ที่คุณต้องการ

เมื่อเสร็จแล้ว กด Apply (ดำเนินการ)

- การใช้ประวัติการโทร

กด  (Call History (ประวัติการโทร)) จากนั้นกดตัวเลือก Outgoing Call (สายโทรออก)

กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขแฟกซ์ที่คุณต้องการ จากนั้นกดที่หมายเลขนั้น

เมื่อต้องการส่งแฟกซ์ กด Apply (ดำเนินการ)

5 กด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร)

เครื่องจะสแกนและส่งเอกสาร

ถ้าคุณวางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์
ปฏิบัติตามคำแนะนำในตาราง

ตัวเลือก	คำอธิบาย
Yes (ใช่)	เมื่อต้องการสแกนหน้าถัดไป กดตัวเลือก Yes (ใช่) จาก นั้นวางหน้าถัดไปบนกระจก สแกนเนอร์ กด OK (ตกลง) เพื่อสแกน หน้า
No (ไม่ใช่)	หลังจากที่คุณสแกนหน้า สุดท้ายแล้ว กดตัวเลือก No (ไม่ใช่) เครื่องจะส่งเอกสาร

หากต้องการหยุดการส่งแฟกซ์ กด 

ส่งแฟกซ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ของคุณ (PC-FAX)


ส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

คุณลักษณะของ Brother PC-FAX ช่วยให้คุณสามารถส่งไฟล์ที่สร้างในแอปพลิเคชันใดๆ บนคอมพิวเตอร์ของคุณเป็นแฟกซ์มาตรฐานและแนบหน้าปกได้

ข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: ภาพรวม

PC-FAX (Macintosh)

- 1 จากแอปพลิเคชันของคุณ เลือก **ไฟล์** จากนั้น **พิมพ์**
(ขั้นตอนอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชันของคุณ)
กล่องข้อความ พิมพ์ จะปรากฏขึ้น
- 2 เลือก **Brother PC-FAX**
- 3 คลิก **ตกลง**
อินเตอร์เฟซผู้ใช้ **Brother PC-FAX** จะปรากฏขึ้น
- 4 ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับ
 - a. ใช้แป้นพิมพ์ของคอมพิวเตอร์ของคุณ หรือคลิกแป้นตัวเลขของอินเตอร์เฟซผู้ใช้ของ **Brother PC-FAX**
 - b. คลิก 

 คุณยังสามารถเลือกหมายเลขที่เก็บไว้จาก **สมุดที่อยู่**

- 5 คลิก **เริ่ม**
เอกสารของคุณถูกส่งไปที่เครื่องขอ
บราเดอร์ จากนั้นจะถูกแฟกซ์ไปยังผู้รับ

ติดต่อผู้ผลิตแอปพลิเคชัน ถ้าคุณต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติม

รับแฟกซ์ที่คอมพิวเตอร์ของคุณ (เฉพาะ Windows®)

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

ใช้ซอฟต์แวร์ PC-FAX ของบราเดอร์เพื่อรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์ของคุณ, คัดกรองแฟกซ์ และพิมพ์เฉพาะแฟกซ์ที่คุณต้องการ




- แม้ว่า你会เปิดคอมพิวเตอร์ของคุณ (เช่น ช่วงกลางวัน หรือสุดสัปดาห์) เครื่องพิมพ์ของคุณจะรับและจัดเก็บแฟกซ์ไว้ในหน่วยความจำจำนวนของแฟกซ์ที่รับที่ถูกจัดเก็บไว้ในหน่วยความจำจะปรากฏบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD
- เมื่อคุณเริ่มต้นใช้งานคอมพิวเตอร์ของคุณ และรันซอฟต์แวร์ PC-Fax Receive แล้ว MFC จะส่งแฟกซ์เข้าสู่คอมพิวเตอร์ของคุณโดยอัตโนมัติ
- เพื่อให้ PC-Fax Receive ทำงานได้ ซอฟต์แวร์ PC-FAX Receive ต้องรันอยู่บนคอมพิวเตอร์ของคุณ
- ก่อนที่คุณจะสามารถตั้งค่า PC-Fax Receive ได้ คุณต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ MFL-Pro Suite บนคอมพิวเตอร์ของคุณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องของบราเดอร์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ของคุณ และเปิดอยู่
- ถ้าเครื่องแสดงข้อผิดพลาด และไม่สามารถพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำ ให้ใช้ PC-FAX เพื่อส่งแฟกซ์ของคุณไปยังคอมพิวเตอร์
- *PC-Fax Receive ไม่พร้อมใช้งานสำหรับ Macintosh*

1 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- (Windows® XP, Windows Vista® และ Windows® 7)

คลิก **เริ่ม** > **โปรแกรมทั้งหมด** > **Brother** > **Brother Utilities** > **การรับโทรสารด้วย PC** > **รับ**

- (Windows® 8)

คลิก  (**Brother Utilities**) จากนั้นคลิกรายการแบบดิ่งลงและเลือกรุ่นผลิตภัณฑ์ของคุณ (หากยังไม่ได้เลือกอยู่)

คลิก **การรับโทรสารด้วย PC** ในแถบนำทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก **รับ**

2 กด (Settings) ((การตั้งค่า)) >

All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด) > Fax (โทรสาร) > Setup Receive (ตั้งค่าการรับ) > PC Fax Receive (รับโทรสารด้วย PC)

กด On (เปิด)

หน้าจอแสดงผลแบบ LCD แสดงตัวเตือนให้เริ่มโปรแกรม PC-FAX Receive บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

3 กด OK (ตกลง)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีเริ่มโปรแกรม PC-FAX Receive >> *คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์:*

PC-FAX สำหรับ Windows®

4 กด <USB> หรือชื่อคอมพิวเตอร์ของคุณ กด OK (ตกลง)

5 กด Backup Print: On (การพิมพ์สำรอง: เปิด) หรือ Backup Print: Off (การพิมพ์สำรอง: ปิด)



ถ้าคุณเลือก Backup Print: On (การพิมพ์สำรอง: เปิด) เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์ที่เครื่องของคุณก่อนที่จะส่งไปคอมพิวเตอร์ของคุณ เพื่อให้คุณมีสำเนาเก็บไว้

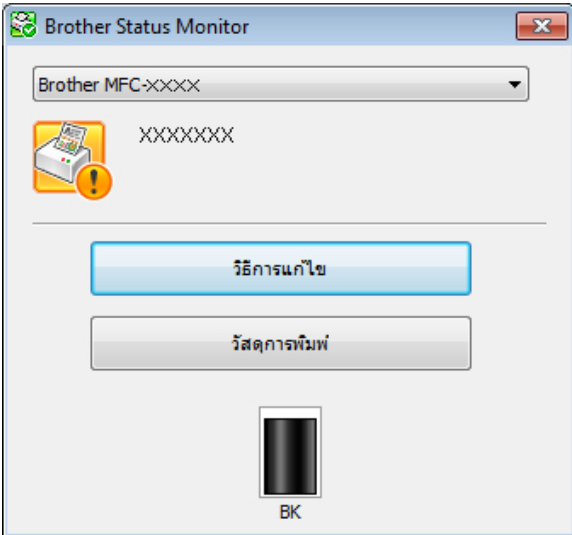





6 กด


ใช้ส่วนนี้เพื่อแก้ไขปัญหาที่คุณอาจประสบเมื่อใช้งานเครื่องพิมพ์บราเดอร์

ระบุปัญหา

แม้จะดูเหมือนมีปัญหากับเครื่องของคุณ คุณก็สามารถแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่ได้ด้วยตัวของคุณเอง
ขั้นตอนแรก ให้ตรวจสอบดังนี้


- สายไฟของเครื่องเชื่อมต่ออย่างถูกต้อง และเปิดเครื่องอยู่
- ชั้นส่วนป้องกันสีส่มของเครื่องถูกถอดออกทั้งหมด
- ใส่กระดาษอย่างถูกต้องในถาดใส่กระดาษแล้ว
- สายอินเตอร์เฟซเชื่อมต่อเครื่องกับคอมพิวเตอร์อย่างแน่นหนา
- ตรวจสอบหน้าจอแสดงผลแบบ LCD หรือสถานะของเครื่องใน **Status Monitor** บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

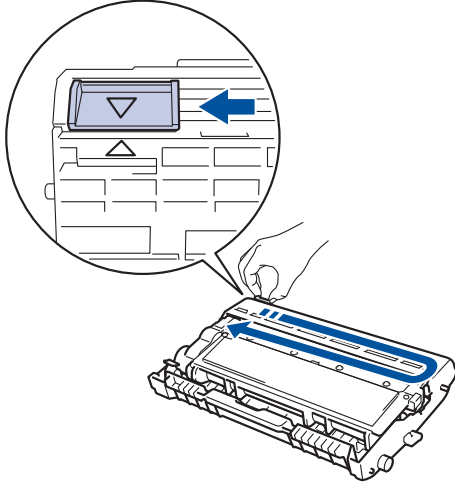
ค้นหาข้อผิดพลาด	ค้นหาวิธีการแก้ไข
<p>การใช้ Status Monitor</p>  <ul style="list-style-type: none"> • คลิกสองครั้งที่ไอคอน  ในสถานะงาน • (Windows®) ถ้าคุณทำเครื่องหมาย โหลด Status Monitor เมื่อเริ่มต้น ไว้ Status Monitor จะถูกเรียกใช้งานโดยอัตโนมัติทุกครั้งที่คุณเริ่มต้นใช้งาน PC ของคุณ 	<ul style="list-style-type: none"> • ไอคอนสีเขียวแสดงสถานะสแตนด์บายปกติ  • ไอคอนสีเหลืองแสดงค่าเตือน  • ไอคอนสีแดงแสดงว่าเกิดข้อผิดพลาด  • ไอคอนสีเทาแสดงว่าเครื่องออฟไลน์  • คลิกที่ปุ่ม วิธีการแก้ไข เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์การแก้ไขปัญหาของบราเดอร์




ค้นหาข้อผิดพลาด	ค้นหาวิธีการแก้ไข
<p>การใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD</p> 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อความบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: ข้อความแสดงข้อผิดพลาดและข้อความแจ้งการบำรุงรักษา เยี่ยมชมคำถามที่พบบ่อย (FAQ) บน Brother Solutions Center ที่ http://support.brother.com



ข้อความแสดงข้อผิดพลาดและการบำรุงรักษา

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยและข้อความแจ้งการบำรุงรักษาแสดงไว้ในตารางต่อไปนี้

ข้อความแสดงข้อผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
2-sided Disabled (ไม่สามารถพิมพ์ 2 ด้าน)	ฝาครอบด้านหลังของเครื่องปิดไม่สนิท	เปิดฝาครอบด้านหลังของเครื่องลงจนกระทั่งล็อกเข้าที่ในตำแหน่งปิด
Cartridge Error (ตลับหมึกผิดพลาด) Put the Toner Cartridge back in. (ใส่ตลับหมึกกลับเข้าที่)	ตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ติดตั้งไม่ถูกต้อง	ถอดชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) นำตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ออกจากนั้นใส่ตลับผงหมึก (โทนเนอร์) กลับเข้าในชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) อีกครั้ง ติดตั้งชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ในเครื่องพิมพ์ใหม่อีกครั้ง
Cover is Open. (ฝาเปิดอยู่)	ฝาครอบด้านหน้าปิดไม่สนิท	เปิดและปิดฝาครอบด้านหน้าของเครื่องให้สนิท
	ฝาครอบตัวทำความร้อนปิดไม่สนิทหรือกระดาษติดที่ด้านหลังของเครื่องเมื่อคุณเปิดสวิตซ์ไฟ	ปิดฝาครอบตัวทำความร้อนที่อยู่ด้านหลังในฝาครอบด้านหลังของเครื่องพิมพ์
	ฝาครอบ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ปิดไม่สนิท	ปิดฝาครอบ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ของเครื่อง ถ้ายังคงมีข้อความแสดงข้อผิดพลาด กด 
Document Jam (เอกสารติด)	เอกสารไม่ได้รับการใส่หรือป้อนอย่างถูกต้อง หรือเอกสารที่สแกนจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ยาวเกินไป	นำกระดาษที่ติดออกจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

ข้อความแสดงผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Drum End Soon (แม่แบบสร้างภาพใกล้จะหมดอายุการใช้งาน)	ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ใกล้หมดอายุการใช้งาน	ให้ซื้อชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ชุดใหม่เตรียมสำรองไว้ก่อนที่คุณจะได้รับข้อความ Replace Drum (เปลี่ยนชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม))
Drum ! (แม่แบบสร้างภาพ!)	ต้องทำความสะอาดสายโคโรนาในชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม)	ทำความสะอาดสายโคโรนาที่ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) 
	ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) หรือชุดประกอบตลับผงหมึก (โทเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ถูกติดตั้งไม่ถูกต้อง	นำตลับผงหมึก (โทเนอร์) ใส่เข้าไปในชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ติดตั้งชุดประกอบตลับผงหมึก (โทเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ในเครื่องพิมพ์ใหม่อีกครั้ง
Jam 2-sided (กระดาษติด 2 ด้าน)	กระดาษติดหลังถาดป้อนกระดาษหรือชุดทำความร้อน	ดึงถาดใส่กระดาษและถาดใส่กระดาษ 2 ด้านออกจนสุด เปิดฝาครอบด้านหลังและนำกระดาษที่ติดออก ปิดฝาครอบด้านหลังและนำถาดใส่กระดาษและถาดใส่กระดาษ 2 ด้านใส่กลับเข้าในเครื่องให้แน่น
Jam Inside (ด้านในติด)	กระดาษติดด้านในเครื่องพิมพ์	เปิดฝาหน้าและถอดชุดประกอบตลับผงหมึก (โทเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ออก ดึงกระดาษที่ติดออก ปิดฝาครอบด้านหน้า
Jam Rear (ด้านหลังติด)	กระดาษติดที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์	เปิดฝาครอบตัวทำความร้อนและกำจัดกระดาษที่ติด ปิดฝาครอบตัวทำความร้อน ถ้ายังคงมีข้อความแสดงข้อผิดพลาด กด Retry
Jam Tray (กระดาษติดในถาดใส่กระดาษ)	กระดาษติดในถาดใส่กระดาษ	ดึงถาดใส่กระดาษออกจนสุดและนำกระดาษที่ติดออก ใส่ถาดใส่กระดาษกลับเข้าไปยังเครื่องให้แน่น
Manual Feed (ป้อนกระดาษเอง)	กำหนดเอง ถูกเลือกในไดรเวอร์ให้เป็นแหล่งป้อนกระดาษเมื่อไม่มีกระดาษในช่องป้อนเอกสารด้วยมือ	ใส่กระดาษในช่องป้อนเอกสารด้วยมือ

ข้อความแสดงผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
No Paper (ไม่มีกระดาษ)	เครื่องพิมพ์กระดาษหมด หรือไม่ได้ใส่กระดาษอย่างถูกต้อง ในถาดใส่กระดาษ	ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> เติมกระดาษในถาดใส่กระดาษ ตรวจสอบว่าแคร่ปรับกระดาษตั้งค่าขนาดกระดาษถูกต้อง หยิบกระดาษออกและใส่เข้าไปอีกครั้ง ตรวจสอบว่าแคร่ปรับกระดาษตั้งค่าขนาดกระดาษถูกต้อง ตรวจสอบว่าไม่มีการใส่กระดาษมากเกินไปในถาดใส่กระดาษ
No Toner (ไม่มีดรัมผงหมึก (โทเนอร์))	ไม่ได้ติดตั้งดรัมผงหมึก (โทเนอร์) หรือติดตั้งไม่ถูกต้อง	ถอดชุดประกอบชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) และดรัมผงหมึก (โทเนอร์) ออก ติดตั้งดรัมผงหมึก (โทเนอร์) เข้าไปในชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) อย่างถูกต้อง ติดตั้งชุดประกอบดรัมผงหมึก (โทเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ในเครื่องพิมพ์ใหม่อีกครั้ง หากปัญหายังคงอยู่ เปลี่ยนดรัมผงหมึก (โทเนอร์)
Print Unable XX (ไม่สามารถพิมพ์ XX) XX	เครื่องพิมพ์มีปัญหาทางกลไกของตัวเครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> กดค้างไว้ที่  เพื่อปิดเครื่องแล้วรอเพียงไม่กี่นาที แล้วเปิดเครื่องอีกครั้ง ถ้าปัญหายังคงอยู่ ให้ติดต่อ บริการลูกค้าสัมพันธ์ของบราเดอร์
Replace Drum (เปลี่ยนแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม))	ถึงเวลาเปลี่ยนชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม)	เปลี่ยนชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม)
	ตัวนับจำนวนชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ไม่ถูกตั้งค่าใหม่เมื่อติดตั้งชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ใหม่	ตั้งค่าใหม่สำหรับตัวนับจำนวนชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ดูคำแนะนำที่ให้มา กับชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ชุดใหม่
Replace Toner (เปลี่ยนดรัมผงหมึก)	ดรัมผงหมึก (โทเนอร์) หมดอายุการใช้งาน เครื่องพิมพ์จะหยุดการพิมพ์ทั้งหมด เมื่อมีหน่วยความจำพร้อมใช้งาน แฟกซ์จะถูกจัดเก็บในหน่วยความจำ	เปลี่ยนดรัมผงหมึก (โทเนอร์) ใหม่
Scan Unable (ไม่สามารถสแกน)	เอกสารยาวเกินไปสำหรับการสแกน 2 ด้าน	กด  ใช้กระดาษขนาดที่เหมาะสมกับการสแกน 2 ด้าน
Scan Unable (ไม่สามารถสแกน) XX	เครื่องพิมพ์มีปัญหาทางกลไกของตัวเครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> กดค้างไว้ที่  เพื่อปิดเครื่อง จากนั้นเปิดเครื่องอีกครั้ง ถ้าปัญหายังคงอยู่ ให้ติดต่อ บริการลูกค้าสัมพันธ์ของบราเดอร์

ข้อความแสดงผิดพลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Self-Diagnostic (ตรวจวินิจฉัยตัวเอง)	อุณหภูมิของชุดทำความร้อนไม่เพิ่มขึ้นถึงอุณหภูมิที่ระบุภายในเวลาที่ระบุ	กดค้างไว้ที่  เพื่อปิดเครื่องแล้วรอเพียงไม่กี่วินาที แล้วเปิดเครื่องอีกครั้ง ปลดปล่อยเครื่องพิมพ์พักไว้ประมาณ 15 นาที โดยเปิดสวิตซ์ไฟ
Size Error 2-sided (ขนาดผิดพลาดสำหรับ 2 ด้าน)	ขนาดกระดาษที่ระบุในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์และเมนูของเครื่องไม่สามารถใช้ได้กับการพิมพ์ 2 ด้านโดยอัตโนมัติ	กด  เลือกขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้กับการพิมพ์ 2 ด้าน ขนาดกระดาษที่มีให้ใช้งานสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน ได้แก่ A4
	กระดาษในถาดไม่ใช่ขนาดที่ถูกต้องและไม่สามารถใช้ได้กับการพิมพ์ 2 ด้านโดยอัตโนมัติ	บรรจุกระดาษขนาดที่ถูกต้องในถาดและตั้งค่าถาดใส่กระดาษตามขนาดกระดาษนั้น ขนาดกระดาษที่มีให้ใช้งานสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน ได้แก่ A4
Size mismatch (ขนาดไม่ตรงกัน)	กระดาษในถาดไม่ใช่ขนาดที่ถูกต้อง	บรรจุกระดาษขนาดที่ถูกต้องในถาดและตั้งค่าขนาดกระดาษในถาดใส่กระดาษ
Toner Ended (โทนเนอร์หมดอายุ)	ตลับผงหมึก (โทนเนอร์) หมดอายุการใช้งาน	เปลี่ยนตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ใหม่
Toner Low (ผงหมึกเหลือน้อย)	หากหน้าจอแสดงผลแบบ LCD แสดงข้อความนี้ คุณยังสามารถสั่งพิมพ์ได้ ตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ใกล้หมดอายุการใช้งาน	สั่งซื้อตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ทันทันทีเพื่อให้คุณเตรียมพร้อมไว้ล่วงหน้าเมื่อหน้าจอแสดงผลแบบ LCD แสดงข้อความ Replace Toner (เปลี่ยนผงหมึก (โทนเนอร์))

ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

ถ้าคุณไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ ตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้:

1 เชื่อมต่อด้านหนึ่งของสายโทรศัพท์กับบริเวณที่เขียนว่า "LINE" แล้วเชื่อมต่ออีกด้านหนึ่งของสายโทรศัพท์โดยตรงกับช่องเสียบโทรศัพท์บนผนัง

ถ้าคุณสามารถส่งและรับแฟกซ์เมื่อเชื่อมต่อสายโทรศัพท์กับแฟกซ์โดยตรง ปัญหาอาจไม่เกี่ยวกับเครื่อง โปรดติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์ของคุณสำหรับปัญหาด้านการเชื่อมต่อ

2 ตรวจสอบโหมดการรับ

>> ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง:

- โหมดการรับ
- เลือกโหมดการรับที่ถูกต้อง

3 ลองเปลี่ยนการตั้งค่าความเข้ากันได้

คุณอาจสามารถส่งและรับแฟกซ์ได้โดยการลดความเร็วการเชื่อมต่อลง

ข้อมูลเพิ่มเติม >> ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง: ตั้งค่าความเข้ากันได้ของสายโทรศัพท์สำหรับการรบกวนในสายและระบบ VoIP

หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ปิดเครื่อง แล้วเปิดใหม่



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ตั้งค่าความเข้ากันได้ของสายโทรศัพท์สำหรับการรบกวนในสายและระบบ VoIP >> หน้า 28
- โหมดการรับ >> หน้า 28
- เลือกโหมดการรับที่ถูกต้อง >> หน้า 30

การแก้ไขปัญหาสำหรับปัญหาอื่นๆ ของแฟกซ์

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

ปัญหา	คำแนะนำ
ไม่สามารถส่งแฟกซ์ได้	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ทั้งหมด ตรวจสอบว่าสายโทรศัพท์เสียบเข้ากับเต้าเสียบสายโทรศัพท์บนผนัง และช่องเสียบ LINE ที่ตัวเครื่อง ถ้าคุณสมัครบริการ DSLหรือบริการ VoIP ติดต่อผู้ให้บริการของคุณเพื่อรับคำแนะนำการเชื่อมต่อ
	ตรวจสอบว่าคุณกดปุ่มแฟกซ์และเครื่องอยู่ในโหมดแฟกซ์
	พิมพ์รายงานการตรวจสอบความถูกต้องของการส่งสัญญาณและตรวจสอบหาข้อผิดพลาด
	ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อตรวจสอบการตั้งค่า Secure Function Lock
	สอบถามอีกฝ่ายให้ตรวจสอบว่าเครื่องรับมีกระดาษอยู่
ไม่สามารถรับแฟกซ์ได้	ตรวจสอบว่าเครื่องมีเสียงสัญญาณต่อเลขหมายโดยกด Hook ถ้าคุณได้ยินเสียงซ่าหรือสัญญาณรบกวนในสายแฟกซ์ ติดต่อบริษัทโทรศัพท์ในท้องถิ่นของคุณ
	<p>ถ้าคุณใช้เครื่องตอบรับโทรศัพท์ (โหมด External TAD (TAD ภายนอก)) ในสายเดียวกับเครื่องของบราเดอร์ ตรวจสอบว่าคุณตั้งค่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์อย่างถูกต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> เสียบสายโทรศัพท์โดยตรงจากแจ็คสายโทรศัพท์ที่ผนัง เข้ากับช่องเสียบแจ็ค LINE ของเครื่องบราเดอร์ของคุณ นำที่ครอบป้องกันออกจากช่องเสียบแจ็ค EXT ที่เครื่องของบราเดอร์ จากนั้นเสียบสายโทรศัพท์จากเครื่องตอบรับโทรศัพท์ของคุณเข้าสู่ช่องเสียบแจ็ค EXT ตั้งค่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์ของคุณให้ตอบรับเมื่อเสียงเรียกเข้าดังสี่ครั้ง ถ้าคุณมีปัญหาในการรับแฟกซ์หรือข้อความเสียง ให้ตั้งค่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์ของคุณให้รับสายเมื่อเสียงเรียกเข้าดังสองหรือสามครั้ง บันทึกข้อความออกที่เครื่องตอบรับโทรศัพท์ของคุณ <ul style="list-style-type: none"> บันทึกช่วงที่เสียงเจียบบหาวินาทีเมื่อเริ่มต้นข้อความขาออกของคุณ จำกัดการพูดไม่เกิน 20 วินาที จบข้อความขาออกของคุณด้วยการกระทำของคุณ รหัสสำหรับผู้ที่ส่งแฟกซ์ด้วยตนเอง เช่น: "หลังจากเสียงสัญญาณ ให้ฝากข้อความหรือกด *51 เพื่อเริ่มส่งแฟกซ์" ตั้งค่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์ของคุณให้ตอบรับสายโทรเข้า ตั้งค่าโหมดรับของเครื่องของบราเดอร์เป็น External TAD (TAD ภายนอก)
	ตรวจสอบว่าคุณลักษณะการตรวจหาแฟกซ์ของเครื่องบราเดอร์ของคุณเปิดอยู่ การตรวจหาแฟกซ์ เป็นคุณสมบัติให้คุณรับโทรสารได้แม้ว่าคุณจะตอบรับสายด้วยโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ต่อพ่วง
แฟกซ์ที่รับมีลักษณะแยกจากกัน	เปิดการลดขนาดอัตโนมัติ

ปัญหา	คำแนะนำ
การโทรไม่ทำงาน (ไม่มีเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย)	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ทั้งหมด เปลี่ยนการตั้งค่า Tone/Pulse (โทน/พัลส์) (มีเฉพาะบางประเทศ)
คุณภาพการส่งต่ำ	ลองเปลี่ยนความละเอียดเป็น Fine (ละเอียด) หรือ S.Fine (ละเอียดมาก) ทำสำเนาเพื่อตรวจสอบการทำงานของสแกนเนอร์ของเครื่องของคุณ ถ้าคุณภาพเอกสารสำเนาไม่ดี ให้ทำความสะอาดสแกนเนอร์ ข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: ปัญหาเกี่ยวกับโทรศัพท์และแฟกซ์
เส้นสีดำเมื่อส่งเอกสาร	เส้นแนวตั้งสีดำบนแฟกซ์ที่คุณส่งโดยทั่วไปเกิดจากสิ่งสกปรกหรือน้ำยาลบคำผิดบนแถบกระดาษ ข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: ทำความสะอาดสแกนเนอร์

ปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์หรือสแกน

ถ้าคุณไม่สามารถพิมพ์หรือสแกนเอกสาร ตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้:

1 ขึ้นสวนป้องกันทั้งหมดของเครื่องถูกถอดออก

2 สายอินเตอร์เฟซเชื่อมต่อเครื่องกับคอมพิวเตอร์อย่างแน่นหนา

3 ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์หรือสแกนเนอร์ติดตั้งไว้อย่างถูกต้อง

เพื่อให้แน่ใจว่าไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์หรือสแกนเนอร์ถูกติดตั้งไว้บนคอมพิวเตอร์ของคุณ >> *คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์*: ปัญหาอื่นๆ

4 (ปัญหาการสแกนเท่านั้น)


ยืนยันว่าเครื่องถูกกำหนดด้วยที่อยู่ไอพีที่ใช้ทำงานได้ (Windows®)

a. ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:


(Windows® XP)

คลิก **Start (เริ่ม) > Control Panel (แผงควบคุม) > Printers and Other Hardware (เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น) > Scanners and Cameras (สแกนเนอร์และกล้อง)**

(Windows Vista®)


คลิก  **(Start) ((เริ่ม)) > Control Panel (แผงควบคุม) > Hardware and Sound (ฮาร์ดแวร์และเสียง) > Scanners and Cameras (สแกนเนอร์และกล้อง)**

(Windows® 7)

คลิก  **(เริ่ม) > โปรแกรมทั้งหมด > Brother > Brother Utilities**

คลิกรายการแบบดิ่งลง และเลือกรุ่นผลิตภัณฑ์ของคุณ (หากยังไม่ได้เลือกอยู่) คลิก **สแกน** ในแถบนำทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก **เครื่องสแกนและกล้อง**

(Windows® 8)

คลิก  (**Brother Utilities**) จากนั้นคลิกรายการแบบดิ่งลงและเลือกรุ่นผลิตภัณฑ์ของคุณ (หากยังไม่ได้เลือกอยู่) คลิก **สแกน** ในแถบนำทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก **เครื่องสแกนและกล้อง**

b. ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

(Windows® XP)

คลิกขวาที่อุปกรณ์สแกนเนอร์ จากนั้นเลือก **Properties (คุณสมบัติ)** กล้องข้อความ คุณสมบัติสแกนเนอร์เครือข่ายจะปรากฏขึ้น

(Windows Vista®, Windows® 7 และ Windows® 8)

คลิกปุ่ม **Properties (คุณสมบัติ)**

c. คลิกแท็บ **การตั้งค่าเครือข่าย** เพื่อยืนยันที่อยู่ไอพีของเครื่อง

ลองพิมพ์ด้วยเครื่องของคุณ หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็ ถอนการติดตั้งและติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใหม่

5 หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็หลังจากลองทุกอย่างข้างต้นแล้ว ให้ลองสิ่งต่อไปนี้:

สำหรับการเชื่อมต่ออินเตอร์เฟซ USB

- เปลี่ยนสายเคเบิล USB เป็นสายใหม่
- ใช้พอร์ต USB อื่น

สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบใช้สาย

- เปลี่ยนสายเคเบิล LAN เป็นสายใหม่
- ใช้พอร์ต LAN พอร์ตอื่นบนฮับของคุณ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเชื่อมต่อแบบใช้สายของเครื่องถูกเปิดอยู่

ข้อมูลเพิ่มเติม >> *คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์*: *เลือกประเภทการเชื่อมต่อเครือข่ายของคุณ*

สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย

- ยืนยันสถานะของไฟ Wi-Fi ของเครื่อง
ถ้าไฟ Wi-Fi บนแผงควบคุมของเครื่องกระพริบ เครื่องของคุณยังไม่เชื่อมต่อกับจุดการเข้าถึง WLAN ตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายอีกครั้ง

ถ้าไฟ Wi-Fi บนแผงควบคุมของเครื่องดับ การตั้งค่าการเชื่อมต่อ WLAN ถูกปิดใช้งานไว้ เปิดใช้งานการเชื่อมต่อ WLAN

และตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย

ข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์:
แนะนำเครื่องพิมพ์บราเดอร์ของคุณ

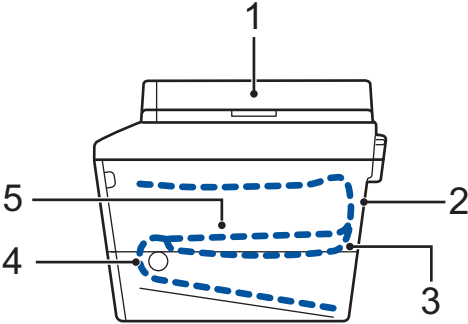
**ถ้าคุณไม่สามารถพิมพ์ทั้งสองด้านของกระดาษ
ตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้:**

- 6** เปลี่ยนการตั้งค่าขนาดกระดาษในไดรเวอร์
เครื่องพิมพ์เป็น A4

เอกสารและกระดาษติด

ค้นหาเอกสารหรือกระดาษที่ติด

ถ้าเอกสารหรือกระดาษของคุณติดอยู่ภายในเครื่อง ข้อความบนหน้าแสดงผลแบบ LCD หรือ Status Monitor จะช่วยให้คุณพบกระดาษที่ติด

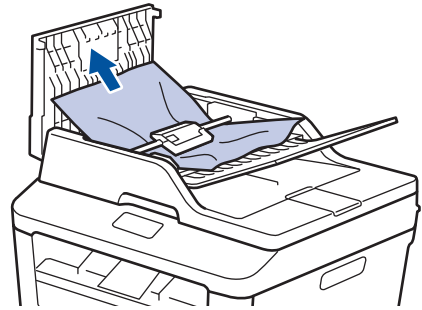


1. เอกสารติด
2. กระดาษติดด้านหลัง
3. กระดาษติดสองด้าน
4. กระดาษติดในถาดใส่กระดาษ
5. ด้านในติด

กำจัดเอกสารที่ติด

เอกสารติดที่ส่วนบนของ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

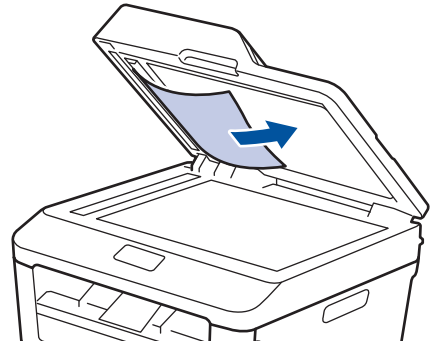
1. เปิดฝาครอบ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
2. ดึงเอกสารที่ติดออกทางซ้าย



3. ปิดฝาครอบ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

เอกสารติดอยู่ใต้ฝาครอบเอกสาร

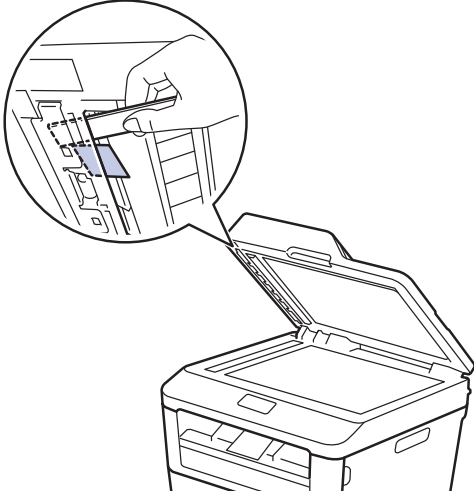
4. ดึงเอกสารที่ติดออกทางขวา



ถ้าเอกสารฉีกขาด ให้นำเศษหรือชิ้นส่วนกระดาษใดๆ ออก เพื่อป้องกันกระดาษติดในครั้งต่อไป

กำจัดชิ้นส่วนกระดาษขนาดเล็กที่ติดใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

- 5** สอดชิ้นกระดาษแข็ง เช่น กระดาษนามบัตร เข้าไปใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เพื่อดันเศษกระดาษขนาดเล็กออก



ถ้าเอกสารฉีกขาด ให้นำเศษหรือชิ้นส่วนกระดาษใดๆ ออก เพื่อป้องกันกระดาษติดในครั้งต่อไป

- 6** กัด 

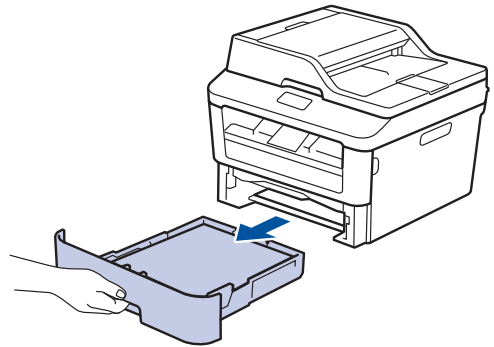
กำจัดกระดาษติด

นำกระดาษที่เหลืออยู่ออกจากถาดใส่กระดาษทุกครั้งและยึดกระดาษที่วางซ้อนกันให้ตรงเมื่อใส่กระดาษใหม่ วิธีนี้จะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดกระดาษถูกป้อนเข้าในเครื่องพิมพ์พร้อมกันหลายแผ่นและป้องกันกระดาษติด

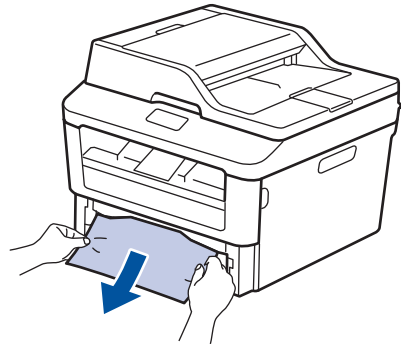
กระดาษติดในถาดใส่กระดาษ

ถ้าหน้าจอแสดงผลแบบ LCD แสดงข้อความ Jam Tray (กระดาษติดในถาดใส่กระดาษ) ให้ทำดังนี้:

- 1** ดึงถาดใส่กระดาษออกจากเครื่องจนสุด

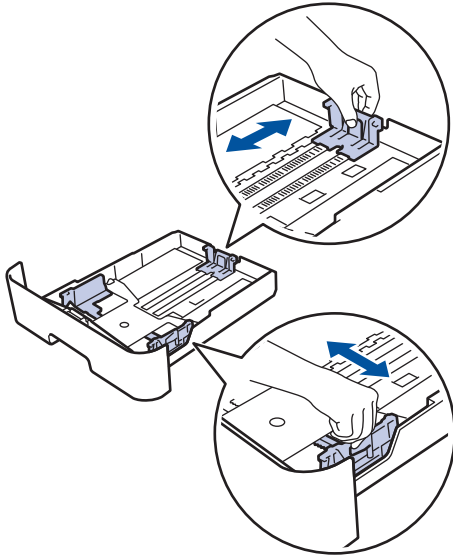


- 2** ดึงกระดาษที่ติดออกช้าๆ

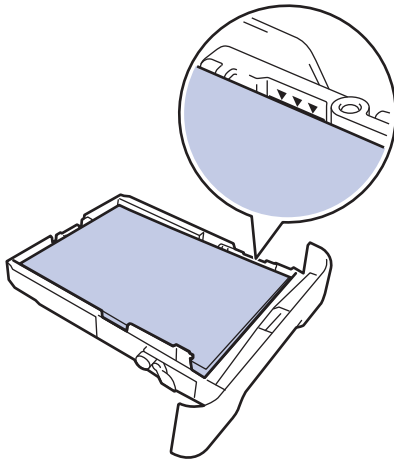


วิธีการที่ง่ายที่สุดที่จะนำกระดาษออก ทำโดยใช้มือสองข้างดึงลง

- 3** คลี่ปีกกระดาษเพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษติดอีก และเลื่อนแคร่ปรับกระดาษให้พอดีกับขนาดกระดาษ



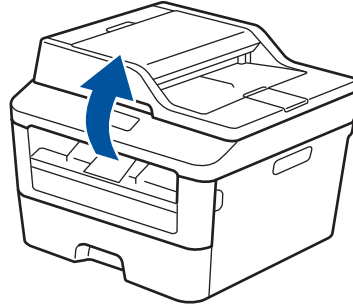
- 4** ให้ใส่กระดาษไม่เกินเครื่องหมายบอกระดับกระดาษสูงสุด (▼▼▼)



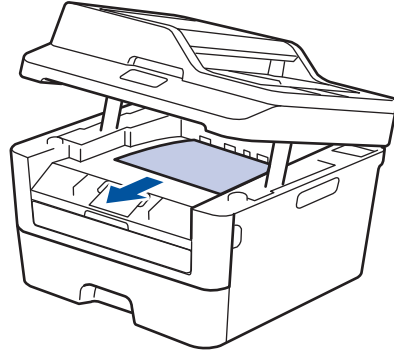
- 5** ใส่ถาดใส่กระดาษกลับเข้าไปยังเครื่องให้แน่น

กระดาษติดในถาดรองรับเอกสารออก
เมื่อกระดาษติดในถาดรองรับเอกสารออก ให้ทำดังต่อไปนี้

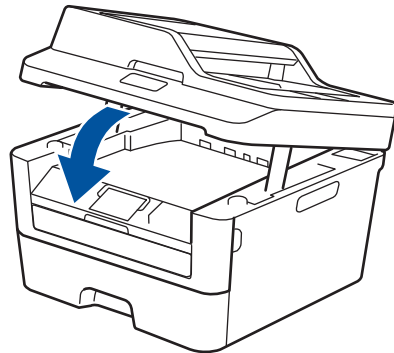
- 1** ใช้มือทั้งสองข้างเพื่อเปิดฝาถาดเอกสาร



- 2** นำกระดาษออก



- 3** กดสแกนเนอร์ลงด้วยมือทั้งสองข้างเพื่อปิด

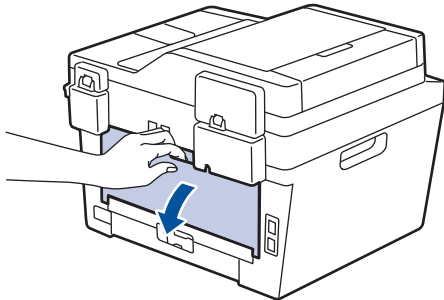


กระดาษติดที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์

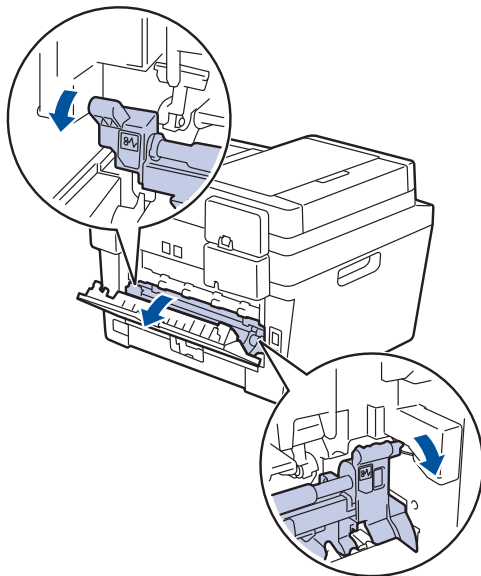
ถ้าแผงควบคุมของเครื่องหรือ Status Monitor แสดงข้อความว่ามีกระดาษติดที่ด้านหลังของเครื่อง ให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1 เปิดเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้ 10 นาที เพื่อให้พัดลมภายในเป่าชิ้นส่วนที่ร้อนมากในเครื่องให้เย็นลง

2 เปิดฝาครอบด้านหลัง



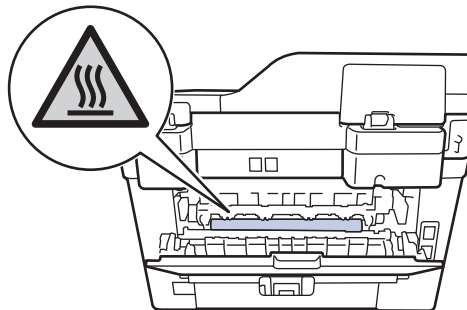
3 ดึงจุดตั้งระยะสีน้ำเงินทางด้านซ้ายและขวาเข้าหาตัวคุณ เพื่อปล่อยฝาครอบชุดทำความร้อน



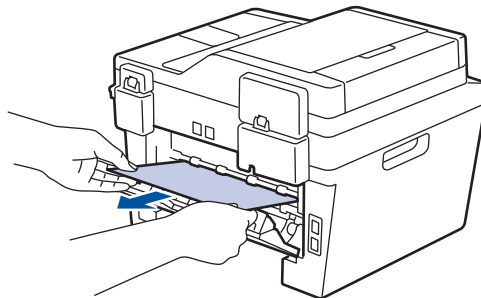
⚠ คำเตือน

พื้นผิวร้อน

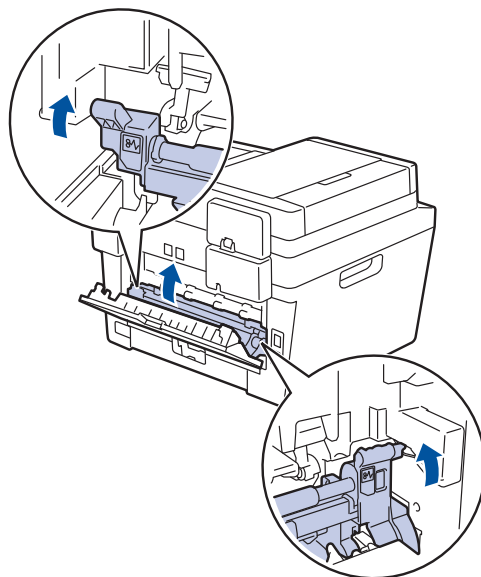
ชิ้นส่วนภายในของเครื่องจะร้อนมาก รอให้เครื่องเย็นลงก่อนสัมผัสส่วนเหล่านั้น



4 ใช้มือทั้งสองข้างเพื่อดึงกระดาษที่ติดออกจากชุดทำความร้อนเบาๆ



5 ปิดฝาครอบชุดทำความร้อน ตรวจสอบว่าจุดตั้งระยะสีน้ำเงินทางด้านซ้ายและขวาล็อกเข้าที่แล้ว



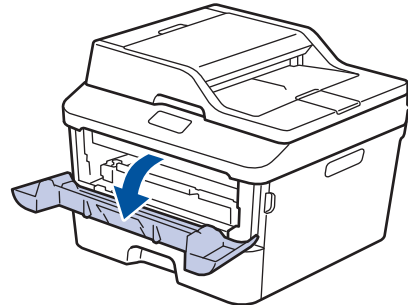
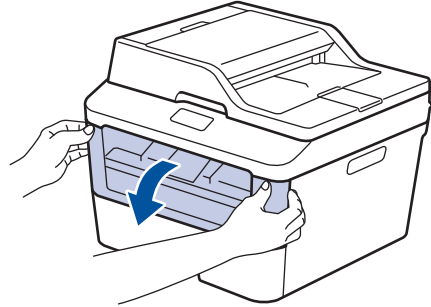
6 ปิดฝาครอบด้านหลังจนกระทั่งล็อกเข้าที่ในตำแหน่งปิด

กระดาษติดด้านในเครื่องพิมพ์

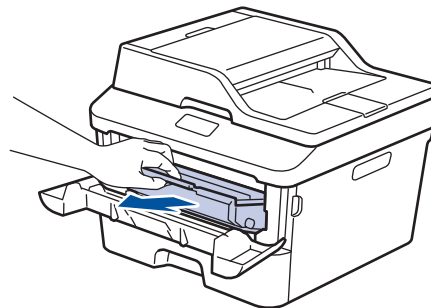
ถ้าแผงควบคุมของเครื่องหรือ Status Monitor แสดงว่ามีกระดาษติดในเครื่อง ให้ทำขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1 เปิดเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้ 10 นาที เพื่อให้พัดลมภายในเป่าชิ้นส่วนที่ร้อนมากในเครื่องให้เย็นลง

2 เปิดฝาครอบด้านหน้า



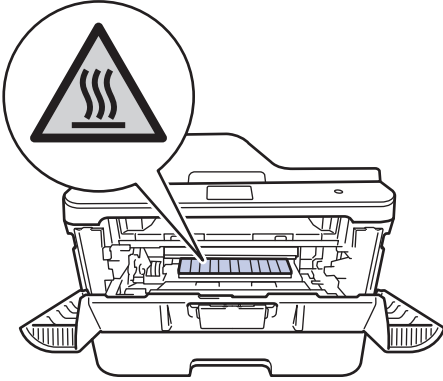
3 ถอดชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม)



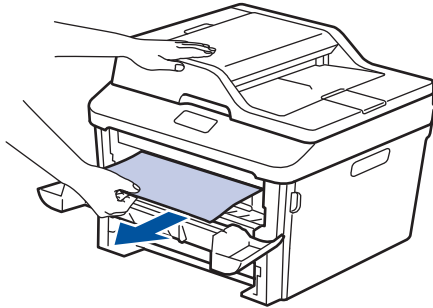
! คำเตือน

พื้นผิวร้อน

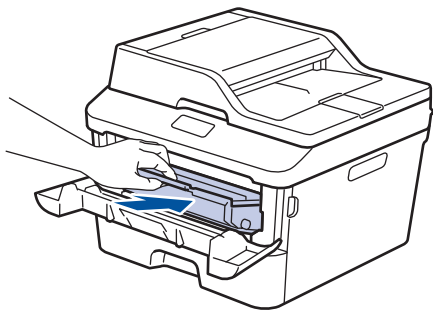
ชิ้นส่วนภายในของเครื่องจะร้อนมาก รอให้เครื่องเย็นลงก่อนสัมผัสส่วนเหล่านั้น



4 ดึงกระดาษที่ติดออกช้าๆ



5 ติดตั้งชุดตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) เข้าในเครื่องพิมพ์

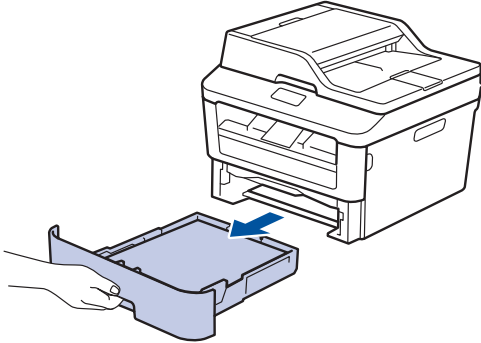


6 ปิดฝาครอบด้านหน้า

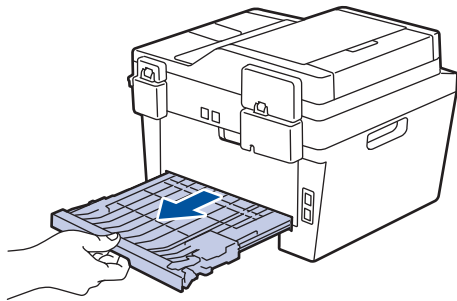
กระดาษติดในถาดใส่กระดาษ 2 ด้าน

ถ้าแผงควบคุมของเครื่องหรือ Status Monitor แสดงว่ามีกระดาษติดในถาดใส่กระดาษ 2 ด้าน ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

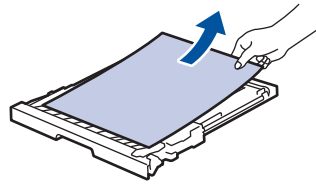
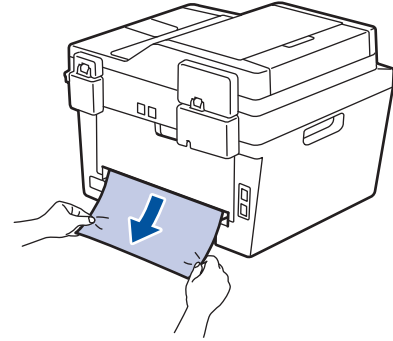
- 1 เปิดเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้ 10 นาที เพื่อให้พัดลมภายในเป่าชิ้นส่วนที่ร้อนมากในเครื่องให้เย็นลง
- 2 ดึงถาดใส่กระดาษออกจากเครื่องจนสุด



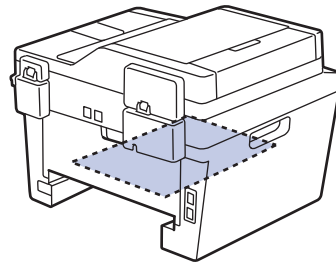
- 3 ที่ด้านหลังเครื่อง ให้ดึงถาดใส่กระดาษ 2 ด้านออกจากเครื่องจนสุด



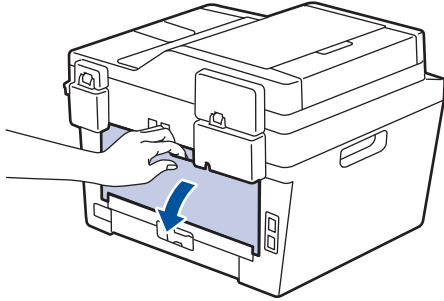
- 4 ดึงกระดาษที่ติดออกจากเครื่อง หรือออกจากถาดใส่กระดาษ 2 ด้าน



- 5 กำจัดกระดาษที่อาจติดอยู่ที่เครื่องเนื่องจากไฟฟ้าสถิต



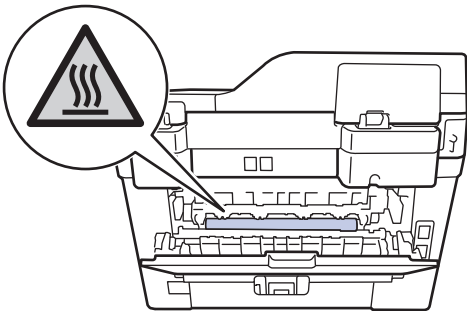
- 6** ถ้ากระดาษไม่ได้ติดอยู่ในถาดใส่กระดาษ 2 ด้าน ให้เปิดฝาหลัง



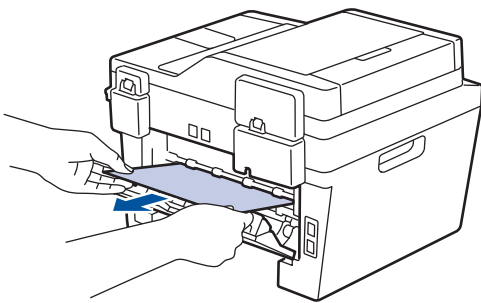
⚠ คำเตือน

พื้นผิวร้อน

ชิ้นส่วนภายในของเครื่องจะร้อนมาก รอให้เครื่องเย็นลงก่อนสัมผัสส่วนเหล่านั้น



- 7** ใช้มือทั้งสองข้างดึงกระดาษที่ติดออกจากด้านหลังเครื่องอย่างนุ่มนวล



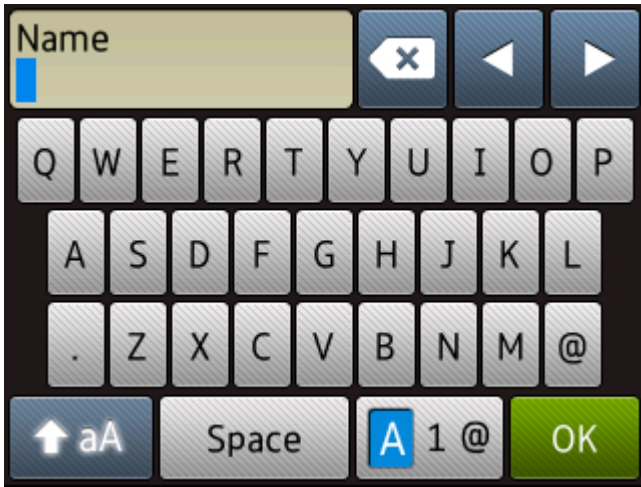
- 8** ปิดฝาครอบด้านหลังจนกระทั่งล็อกเข้าที่ในตำแหน่งปิด



- 9** ใส่ถาดใส่กระดาษ 2 ด้านกลับเข้าไปที่ด้านหลังเครื่องให้แน่น

- 10** ใส่ถาดใส่กระดาษกลับเข้าไปที่ด้านหน้าเครื่องให้แน่น

วิธีการป้อนข้อความในเครื่องพิมพ์ราดอร์ของคุณ

- เมื่อคุณต้องป้อนข้อความที่เครื่องพิมพ์ราดอร์ จะมีแป้นพิมพ์ปรากฏขึ้นบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD
- ตัวอักษรที่มีอาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเทศของคุณ
- รูปแบบแป้นพิมพ์อาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับฟังก์ชันที่คุณกำลังตั้งค่า






- กด  เพื่อวนผ่านตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ
- กด  เพื่อสลับระหว่างตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่
- เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปทางซ้ายหรือทางขวา กด ◀ หรือ ▶

แทรกเว้นวรรค

- เพื่อเว้นวรรค กด Space (เว้นวรรค)

การแก้ไข

- ถ้าคุณป้อนตัวอักษรผิดและต้องการเปลี่ยน กด ◀ หรือ ▶ เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปยังตัวอักษรที่ผิด และกด  พิมพ์ตัวอักษรที่ต้องการ
- เพื่อแทรกตัวอักษร กด ◀ หรือ ▶ เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการ จากนั้นใส่ตัวอักษรนั้น
- กด  สำหรับแต่ละตัวอักษรที่คุณต้องการลบ หรือกดค้างที่  เพื่อลบตัวอักษรทั้งหมด

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

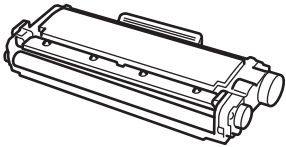
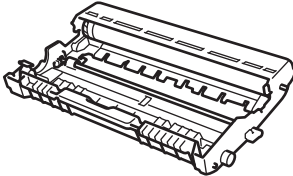
- ตั้งค่ารหัสประจำเครื่องของคุณ >> หน้า 27

วัสดุการพิมพ์

เมื่อถึงเวลาเปลี่ยนวัสดุการพิมพ์เช่นผงหมึก (โทนเนอร์) หรือแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) จะมีข้อความแสดงข้อผิดพลาดปรากฏบนแผงควบคุมของเครื่องหรือใน Status Monitor สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัสดุการพิมพ์สำหรับเครื่องของคุณ เยี่ยมชม <http://www.brother.com/original/index.html> หรือติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบราเดอร์ในท้องถิ่นของคุณ



ดรัมผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) เป็นชิ้นส่วนสองชิ้นที่แยกกัน

ดรัมผงหมึก (โทนเนอร์)	ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม)
ดรัมผงหมึก (โทนเนอร์) มาตรฐานTN-2360 ดรัมผงหมึก (โทนเนอร์) ขนาดพิเศษ:TN-2380	DR-2355
	

 **BROTHER
CREATIVECENTER**



ถ้าคุณใช้ Windows® คลิกสองครั้งที่ไอคอน Brother CreativeCentre บนเดสก์ท็อปเพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ฟรี ที่ออกแบบมาเพื่อให้คุณสามารถสร้างและพิมพ์เอกสารแบบกำหนดเองสำหรับการใช้งานในธุรกิจและที่บ้าน ซึ่งมีรูปภาพ ข้อความ และการตกแต่งด้วยความคิดสร้างสรรค์ ผู้ใช้ Mac สามารถเข้าถึง Brother CreativeCentre ได้ทางที่อยู่เว็บ:
<http://www.brother.com/creativecenter>

A

ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ).....	
.....	16, 19, 20, 25, 35

T

TAD (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์), ภายนอก.34	
TAD (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์แบบ	
ภายนอก), ภายนอก.....	28

ก

กระดาษ	
วิธีบรรจุ	7
การแก้ไขปัญหา	
ข้อความแสดงข้อผิดพลาดและการบำรุง	
รักษา.....	40
ปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์หรือสแกน	47
ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์	44
เอกสารและกระดาษติด.....	49
การป้อนข้อความ.....	57
กำหนดเอง	
รับ	30

ข

ข้อความแจ้งการบำรุงรักษา.....	40
ข้อความเสียง.....	34
ข้อความแสดงข้อผิดพลาด.....	40

ช

ช่องจดหมาย.....	12
-----------------	----

ด

ด้วยตนเอง	
รับ	28

ด

ติด.....	49
กระดาษ	50
เอกสาร	49

ถ

ถาดป้อนกระดาษเอนกประสงค์.....	12, 14
-------------------------------	--------

ท

ทำสำเนา.....	16
การตั้งค่า.....	17

พ

พิมพ์.....	10
------------	----

ฟ

แฟกซ์	
ความเข้ากันได้กับสายโทรศัพท์.....	28
รหัสเครื่อง.....	27
ระยะเวลาในการตั้งของเสียงกริ่งเรียกเข้า	
F/T.....	31
ช่วงเวลาเสียงเรียกเข้า.....	31
โหมดการรับ.....	28
โหมดรับ.....	30
แฟกซ์, จาก PC.....	37

ภ

ภาพรวมของแผงควบคุม.....	1
-------------------------	---

ร

ระดับเสียง.....	6
ระบบ VoIP.....	28, 34
รับแฟกซ์.....	30

ว

วันที่และเวลา.....	6
วัสดุการพิมพ์.....	58

ส

สแกน.....	24
สมุดที่อยู่	
การจัดเก็บ	32

การเปลี่ยน.....	32
เสียงเรียกเข้าที่แตกต่างกัน.....	30

ห

หน้าจอแสดงผลแบบ LCD.....	1-3
โหมดการรับ.....	28
โหมดรับ.....	30

อ

อัตโนมัติ	
การรับแฟกซ์.....	28
รับแฟกซ์.....	30
เอกสาร	
วิธีการโหลด.....	16, 25, 35

brother

เครื่องพิมพ์นี้ได้รับการรับรองการใช้งานในประเทศที่ซื้อเท่านั้น บริษัทสาขาในประเทศหรือตัวแทนจำหน่าย Brother จะให้การสนับสนุนเฉพาะเครื่องที่ซื้อภายในประเทศเท่านั้น



LEM607030-01
THA
เวอร์ชัน A