

Příručka připojení k webu

HL-L2380DW

DCP-L2560DW

MFC-L2720DW

MFC-L2740DW

Decorative wavy lines in various shades of blue and purple flow across the bottom half of the page, creating a modern, abstract background.

Před použitím přístroje Brother

- Příslušné modely
- Definice poznámek
- Ochranné známky
- Důležitá poznámka

Příslušné modely

Tato Příručka uživatele se vztahuje na následující modely:
HL-L2380DW/DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW



Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Definice poznámek

V celé Příručce uživatele jsou použity následující symboly a konvence:



Ikony tipů poskytují užitečné rady a doplňkové informace.



Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Ochranné známky

BROTHER je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Flickr a logo Flickr jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Yahoo! Inc.

Google Drive a Picasa Web Albums jsou ochranné známky společnosti Google Inc. Použití těchto ochranných známek je podmíněno souhlasem společnosti Google.

Evernote a logo Evernote Elephant jsou ochranné známky společnosti Evernote Corporation a jejich používání je licencováno.

Microsoft, Windows a Windows Vista a Internet Explorer jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

Macintosh a Safari jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a jiných zemích.

Jednotlivé společnosti, jejichž programové aplikace jsou uvedeny v této příručce, mají specifické licenční smlouvy na daný program podle vlastních programů ochrany autorských práv.

Všechny obchodní názvy a názvy výrobků společností, které se objevují na výrobcích Brother, v souvisejících dokumentech a jakýchkoli materiálech, jsou všechny ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami těchto příslušných společností.



Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Důležitá poznámka

- Přejděte na stránku modelu **Příručky** v centru podpory Brother Solutions Center na adrese <http://support.brother.com> a stáhněte si ostatní příručky.
- Některé modely nejsou k dispozici ve všech zemích.

-
- Systém Windows® XP v tomto dokumentu představuje systém Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition a Windows® XP Home Edition.
 - Pokud se v závislosti na zemi liší hlášení displeje LCD, klíčové názvy ovládacího panelu a další indikátory, zobrazí se indikace pro jednotlivé země.

©2014 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.



Související informace

- [Před použitím přístroje Brother](#)
-

Obsah

Před použitím funkce Brother Web Connect	1
Co je to funkce Brother Web Connect?	2
Dostupné služby	3
Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect	5
Účet služby	6
Připojení k internetu	7
Instalace softwaru Brother	8
Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení Brother	9
Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)	10
Nastavení funkce Brother Web Connect	11
Přehled instalace služby Brother Web Connect	12
Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb	13
Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect	14
Registrace účtu na zařízení Brother	17
Odstranění účtu na zařízení Brother	19
Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter	20
Skenování a ukládání	21
Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect	22
Nastavení skenování	23
Změna typu skenování	24
Změna rozlišení	25
Změna velikosti skenování	26
Změna nastavení oboustranného skenování	27
Stahování a tisk	28
Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect	29
Stahujte a tiskněte pomocí Google Drive™, Dropbox, OneDrive a Box	30
Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter	31
Nastavení tisku	32
Informace o zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí	35
Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů	36
Zvýraznění a skenování dokumentu do služby Web Service	38
Kopírování zvýrazněné části	39
Vyjmutí zvýrazněné části	40
NotePrint a NoteScan	41
Přehled funkcí NotePrint a NoteScan	42
Tisk šablon poznámkových listů a složek	44
Skenování poznámkového listu do služby Web Service	45
Nastavení zástupce služby Web Connect	46
Přidání zástupců funkce Web Connect	47
Přidání zástupců aplikací	48
Změna zástupců služby Web Connect	49
Úprava názvů zástupců služby Web Connect	50
Odstraňování zástupců služby Web Connect	51
Použití zástupce služby Web Connect	52

Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect.....	53
Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect.....	54

Před použitím funkce Brother Web Connect

- [Co je to funkce Brother Web Connect?](#)

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na internetových stránkách. Zařízení Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb, a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.

- [Dostupné služby](#)

Použití funkce Brother Web Connect pro přístup ke službám ze zařízení Brother:

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

(Pro následující služby: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

Co je to funkce Brother Web Connect?

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na internetových stránkách. Zařízení Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb, a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.



1. Tisk
2. Skenování
3. Fotografie, obrázky, dokumenty a další soubory
4. Webová služba



Související informace

- [Před použitím funkce Brother Web Connect](#)

Dostupné služby

Použití funkce Brother Web Connect pro přístup ke službám ze zařízení Brother:

Picasa Web Albums™

On-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: <http://picasaweb.google.com>

Google Drive™

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci dokumentů.

URL: <http://drive.google.com>

Flickr®

On-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: <http://www.flickr.com>

Facebook

Sociální síť, která také umožňuje ukládat a sdílet obrázky s ostatními uživateli.

URL: <http://www.facebook.com>

Evernote®

On-line služba pro ukládání a správu souborů.

URL: <http://www.evernote.com>

Dropbox

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: <http://www.dropbox.com>

OneDrive

On-line služba k archivaci, sdílení a správě souborů.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

On-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://www.box.com>

Brother CreativeCenter

Internetové stránky nabízející různé šablony, jako například pohlednice, brožury a kalendáře, které můžete tisknout na svém zařízení Brother. (k dispozici pouze pro některé země)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Více informací o kterékoli z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect:

Dostupné služby	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Stahování a tisk obrázků	-	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(Pouze tisk)
Ukládání naskenovaných obrázků	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



Související informace

- Před použitím funkce Brother Web Connect
-

Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect

- Účet služby
- Připojení k internetu
- Instalace softwaru Brother
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení Brother
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Účet služby

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte.

Nemusíte vytvářet účet, abyste mohli používat Brother CreativeCenter.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)
-

Připojení k internetu

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k internetu, a to buď prostřednictvím drátového nebo bezdrátového připojení.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy. Pokud si nejste jistí svoji sítíovou konfigurací, ověřte si ji se svým sítíovým správcem.



Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k Internetu a Internetem.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)
-

Instalace softwaru Brother

Počáteční instalace funkce Brother Web Connect vyžaduje počítač, který má přístup k internetu a na kterém je již nainstalován software od společnosti Brother.

Pro systém Windows®:

Chcete-li nainstalovat software Brother a nakonfigurovat zařízení tak, aby dokázalo tisknout prostřednictvím drátové i bezdrátové sítě, ►► *Stručný návod k obsluze* dodaný společně ze zařízením Brother.

Pro počítače Macintosh:

Chcete-li instalovat software od společnosti Brother, přejděte na stránku svého modelu **Soubory ke stažení** v centru podpory Brother Solutions Center na adrese <http://support.brother.com>.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)
-

Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení Brother

Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy:

- Adresa serveru proxy
 - Číslo portu
 - Uživatelské jméno
 - Heslo
1. Stiskněte tlačítko  > Vse. nastav. > Sit > Nastaveni pripojeni webu > Nastaveni proxy > Pripojeni proxy > Zap..
 2. Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
 3. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo



Doporučujeme prohlížeče Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 pro systém Windows® a Safari 5.0/6.0 pro Macintosh. Ať používáte kterýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že máte zapnutý JavaScript a Cookies. Pokud používáte jiný webový prohlížeč, ujistěte se, že je kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

1. Spustíte svůj webový prohlížeč.
2. Zadejte „http://IP adresa zařízení“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa zařízení“ je IP adresou zařízení).
Například: http://192.168.1.2
3. Standardně se nevyžaduje heslo. Zadejte heslo, pokud jej máte nastavené, a poté klikněte na tlačítko .
4. Klepněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klepněte na volbu **Protocol (Protokol)** na levém navigačním panelu.
6. Ujistěte se, že je zaškrtnuté políčko **Proxy** zaškrtnuto a pak klepněte na volbu **Submit (Odeslat)**.
7. V poli **Proxy** klepněte na volbu **Advanced Setting (Pokročilá nastavení)**.
8. Zadejte informace o serveru proxy.
9. Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

Nastavení funkce Brother Web Connect

(Pro následující služby: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

- [Přehled instalace služby Brother Web Connect](#)
- [Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb](#)
- [Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect](#)

- [Registrace účtu na zařízení Brother](#)

Musíte zadat informace o svém účtu funkce Brother Web Connect a nakonfigurovat zařízení tak, aby mohlo prostřednictvím funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

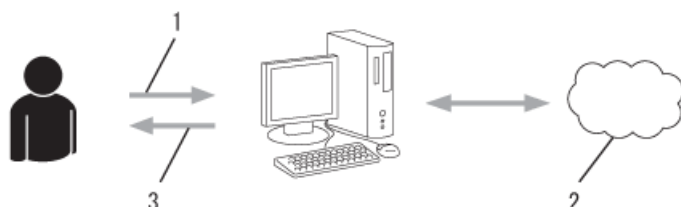
- [Odstranění účtu na zařízení Brother](#)
- [Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter](#)

Přehled instalace služby Brother Web Connect

Pomocí následujícího postupu nakonfigurujte nastavení funkce Brother Web Connect (při použití centra Brother CreativeCenter není tento postup nezbytný):

Krok 1: Vytvořte si účet u požadované služby.

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



1. Registrace uživatele
2. Webová služba
3. Získat účet

Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect.

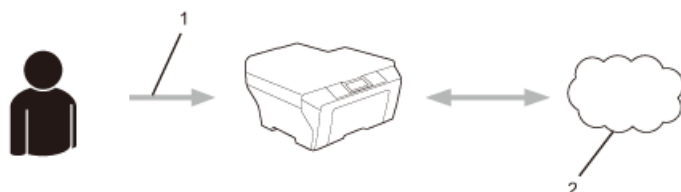
Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



1. Upravit údaje účtu
2. Stránka aplikace služby Brother Web Connect
3. Získat dočasné ID

Krok 3: Na zařízení zadejte informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě.

Zadejte dočasné ID pro povolení služby na zařízení. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na zařízení, a zadejte PIN, pokud jej chcete používat.



1. Zadat dočasné ID
2. Webová služba

Nyní je možné na zařízení Brother službu používat.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Vytvoření účtu pro každou z požadovaných služeb

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Po dokončení tvorby požadované on-line služby požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect.



Nemusíte vytvářet účet, pokud budete používat službu jako host. Jako host můžete použít pouze některé služby. Pokud služba, kterou chcete použít, nepodporuje volbu uživatele jako hosta, budete muset vytvořit účet.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službám, musíte nejprve požádat o přístup k funkci Brother Web Connect pomocí počítače, který má nainstalovaný software od společnosti Brother.

1. Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect.

Volba	Popis
Windows® XP	Klepněte na volbu  (Start) > Všechny programy > Brother > Brother Utilities , poté
Windows Vista®	klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen).
Windows® 7	Klepněte na volbu Další možnosti na levé straně panelu a potom klepněte na volbu Brother Web Connect .
Windows® 8	Klepněte na volbu  (Brother Utilities), poté klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na volbu Další možnosti na levé straně panelu a potom klepněte na volbu Brother Web Connect .
Macintosh	Klepněte na volbu Go (Přejít) na panelu Finder (Vyhledávač) , Applications (Aplikace) > Brother > Utilities (Utility) > Brother Web Connect .



Stránku můžete také otevřít přímo:

Do řádku adresy webového prohlížeče zadejte <http://bwc.brother.com>.

Webový prohlížeč přejde na stránku aplikace.

2. Vyberte službu, kterou chcete použít.

Připojte se pomocí aplikace Brother Web Connect

Služby dostupné pro vaše zařízení se mohou lišit v závislosti na modelu a verzi firmwaru vašeho zařízení. Pokud některá webová služba na této stránce ve vašem zařízení chybí nebo pokud se setkáte s jiným problémem se službou Brother Web Connect, zkontrolujte, zda máte nainstalován nejnovější firmware.

[Další informace jsou k dispozici na našem webu odborné pomoci.](#)

Klepněte na jednu z následujících služeb, která má být ve vašem zařízení použita pro získání dočasného ID:



onenote



OneDrive



Box



Připojit ke službě
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Připojit ke službě
Picasa™



FLICKR®

[Stránka pro stažení Příručky připojení k webu](#)



[Podmínky použití](#)

3. Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup.
Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID.

4. Poznamenejte si dočasné ID, protože jej budete potřebovat k registraci účtů na zařízení. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.



5. Zavřete webový prohlížeč.

Když nyní máte ID pro přístup k funkci Brother Web Connect, musíte toto ID zaregistrovat na počítači, prostřednictvím kterého následně můžete přistoupit k požadované webové službě.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
- [Registrace účtu na zařízení Brother](#)

Registrace účtu na zařízení Brother

Musíte zadat informace o svém účtu funkce Brother Web Connect a nakonfigurovat zařízení tak, aby mohlo prostřednictvím funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

- Pro registraci účtu na zařízení musíte mít přístup k funkci Brother Web Connect.
- Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastavené správné datum a čas.
- Na zařízení lze zaregistrovat až 10 účtů.

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte volbu **Web**.
2. Stiskněte tlačítko **Web**.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko **Ano**.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte službu, kterou si přejete zaregistrovat.
4. Stiskněte název služby.
5. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Registrovat/odstranit účet**.
7. Stiskněte tlačítko **Registrovat účet**.

Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.

8. Stiskněte tlačítko **OK**.
9. Zadejte dočasné ID pomocí LCD displeje.
10. Stiskněte tlačítko **OK**.



Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte správné dočasné ID nebo požádejte o přístup znovu, čím získáte nové dočasné ID.

Zařízení vás vyzve k zadání názvu účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na displeji LCD.

11. Stiskněte tlačítko **OK**.
12. Zadejte název pomocí displeje LCD.
13. Stiskněte tlačítko **OK**.
14. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko **Ano**. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřmístné číslo a poté stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko **Ne**.
15. Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.
16. Stiskněte tlačítko **Ano** pro registraci informace, kterou jste zadali.
17. Stiskněte tlačítko **OK**.
18. Stiskněte tlačítko .

Registrace je dokončena a zařízení má nyní přístup ke službě.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

-
- Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect
-

Odstranění účtu na zařízení Brother

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte volbu **Web**.
2. Stiskněte tlačítko **Web**.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko **Ano**.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu účtu, který chcete odstranit.
4. Stiskněte název služby.
5. Stiskněte tlačítko **Registrovat/odstranit ucet**.
6. Stiskněte tlačítko **Odstranit ucet**.
7. Stiskněte účet, který chcete odstranit. V případě potřeby můžete odstranit více než jeden účet najednou. Vybraný účet (účty) bude označen zaškrtnutím.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.
9. Stiskněte tlačítko **Ano** pro odstranění.
10. Stiskněte tlačítko **OK**.
11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter

Funkce Brother Web Connect je nastavena pro práci se službou Brother CreativeCenter automaticky. Pro vytvoření kalendářů, vizitek, plakátů a pohlednic dostupných na stránkách <http://www.brother.com/creativecenter> není nutná žádná konfigurace.



Služba Brother CreativeCenter není v některých zemích dostupná.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Skenování a ukládání

- [Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)
Ukládejte oskenované fotografie a dokumenty přímo do webové služby bez použití počítače.
- [Nastavení skenování](#)
Obrazovka Nastavení skenování se zobrazí na displeji LCD před skenováním dokumentů, které chcete uložit.

Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Ukládejte oskenované fotografie a dokumenty přímo do webové služby bez použití počítače.

- Při skenování a ukládání souborů JPEG nebo souborů Microsoft® Office není k dispozici černobílé skenování.
- Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.
- Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete ukládat naskenovaná data nebo obrázky.

1. Vložte dokument.
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu Web.
3. Stiskněte tlačítko Web.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat. Stiskněte název služby.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
6. Stiskněte tlačítko Nacteni ze skeneru.
7. Pokud budete vyzváni ke specifikování formátu souboru dokumentu, zvolte formát souboru, který skenujete.
8. Když se na displeji LCD zobrazí okno nastavení skenování, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberte požadované nastavení skenování, stiskněte OK a poté přejděte k dalšímu kroku.
 - Chcete-li pokračovat beze změny nastavení skenování, stiskněte OK a poté znovu stiskněte OK. Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.
9. Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva Zvolte stítek, stiskněte požadovaný štítek a poté stiskněte OK.
10. Stiskněte tlačítko OK. Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.
11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Skenování a ukládání](#)

Nastavení skenování

Obrazovka Nastavení skenování se zobrazí na displeji LCD před skenováním dokumentů, které chcete uložit.

- [Změna typu skenování](#)
- [Změna rozlišení](#)
- [Změna velikosti skenování](#)
- [Změna nastavení oboustranného skenování](#)

Změna typu skenování

1. Stiskněte tlačítko **Typ skenování**.
2. Vyberte **Barva**, **Seda** nebo **Cernobíle**.
3. Po skončení stiskněte **OK**.



- Při skenování a ukládání souborů JPEG nebo souborů Microsoft® Office není k dispozici černobílé skenování.



Související informace

- [Nastavení skenování](#)

Změna rozlišení

1. Stiskněte tlačítko `Rozliseni`.
2. Vyberte 100 dpi, 200 dpi nebo 300 dpi.
3. Po skončení stiskněte `OK`.



Pro soubory Microsoft® Office nemůžete změnit položku `Rozliseni`.



Související informace

- [Nastavení skenování](#)

Změna velikosti skenování

1. Stiskněte tlačítko `Velikost skenovacího skla`.
2. Vyberte požadovanou velikost.
3. Po skončení stiskněte `OK`.



Související informace

- [Nastavení skenování](#)
-

Změna nastavení oboustranného skenování

Související modely: MFC-L2740DW

1. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu `2stran.sken.` a potom stiskněte `2stran.sken..`
2. Vyberte `Na sirku`, `Na vysku` nebo `Vyp..`
3. Po skončení stiskněte `OK`.



Oboustranné skenování je k dispozici pouze při skenování z ADF. Ve výchozím nastavení je oboustranné skenování vypnuto.



Související informace

- [Nastavení skenování](#)

Stahování a tisk

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty, které byly uloženy na vašem účtu, lze stáhnout přímo do zařízení a vytisknout. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho zařízení a vytisknout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů.

Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení dokumentů, které jsou veřejné. Když přistupujete ke službě nebo účtu jako uživatel host, můžete zobrazit dokumenty, které jejich majitel označil jako veřejné, a dokumenty, které nemají žádná omezení týkající se jejich prohlížení.

Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete stahovat data.

Funkce omezení počtu stránek Secure Function Lock platí pro tiskovou úlohu pomocí služby Web Connect.



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



Související informace

- [Stahování a tisk](#)
- [Stahujte a tiskněte pomocí Google Drive™, Dropbox, OneDrive a Box](#)
- [Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter](#)
- [Nastavení tisku](#)

Stahujte a tiskněte pomocí Google Drive™, Dropbox, OneDrive a Box

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu Web.
2. Stiskněte tlačítko Web.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout. Stiskněte název služby.
4. Chcete-li se přihlásit ke službě, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.



- V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu.

5. Stiskněte tlačítko Stazení pro tisk.
6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou složku a poté ji stiskněte. Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do složek. V případě dokumentů, které nejsou uloženy ve složkách, vyberte Zobrazit nesetridené soubory pro výběr dokumentů. Dokumenty ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy ve složce.
7. Stiskněte náhled dokumentu, který chcete vytisknout. Potvrďte dokument na displeji LCD a poté stiskněte tlačítko OK. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).
8. Po skončení stiskněte OK.
9. Na displeji LCD se zobrazí obrazovka Nastavení tisku. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Po změně nastavení tisku zahajte tisk stisknutím tlačítka OK a poté OK.
 - Pokud nechcete měnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko OK a poté znovu stiskněte OK.Zařízení spustí stahování a tisk souborů.
10. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter

1. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte položku `Oznacit obl a sken`.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko `OK`.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko `OK`.

2. Stiskněte tlačítko `vytisknout sablony "Creative Center"`.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou kategorii a poté ji stiskněte.
4. Vyberte požadovaný soubor. Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko `OK`. Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny soubory, které chcete vytisknout.
5. Po vybrání všech souborů, které chcete tisknout, stiskněte tlačítko `OK`.



Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se nastavení tisku, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko `OK`. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko `Ano`.

6. Na displeji LCD se zobrazí obrazovka `Nastavení tisku`. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Po změně nastavení tisku zahajte tisk stisknutím tlačítka `OK` a poté `OK`.
 - Pokud nechcete měnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko `OK` a poté znovu stiskněte `OK`.

Zařízení spustí stahování a tisk souborů.

7. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

Nastavení tisku

Obrazovka Nastavení tisku se aktivuje na LCD obrazovce poté, co jste vybrali dokumenty, které chcete vytisknout.

- [Změna formátu papíru](#)
- [Změna typu papíru](#)

Změna formátu papíru

1. Stiskněte tlačítko `Format papíru`.
2. Vyberte formát používaného papíru: A4, Letter, Legal **nebo** Folio.
3. Po skončení stiskněte `OK`.



Formát Folio nefunguje se soubory Microsoft® Office.



Související informace

- [Nastavení tisku](#)

Změna typu papíru

1. Stiskněte tlačítko **Typ papíru**.
2. Vyberte typ používaného papíru: **Tenky**, **Stand. papír** **nebo** **Recyklovany papír**.
3. Po skončení stiskněte **OK**.



Při stahování a tisku souborů Microsoft® Office musíte použít typ **Tenky** **nebo** **Stand. papír**.



Související informace

- [Nastavení tisku](#)

Informace o zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí

- [Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů](#)

Když zvýrazníte určité oblasti dokumentu pomocí červeného pera a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou zachyceny a mohou být různě zpracovány jako obrázky.

Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

Když zvýrazníte určité oblasti dokumentu pomocí červeného pera a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou zachyceny a mohou být různě zpracovány jako obrázky.

Zvýraznění a skenování

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou vyjmuty a uloženy do cloudu jako samostatné soubory JPEG.



1. Webová služba

Kopírování zvýrazněné oblasti

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou vyjmuty, přeuspořádány a vytisknuty společně.



Vyjmutí zvýrazněné oblasti

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou odstraněny a zbývající informace vytištěny.



Zvýrazňování

Platný styl zvýraznění	Neplatný styl zvýraznění

- Použijte červené pero nebo zvýrazňovač se šířkou špičky 1,0-10,0 mm, to znamená extra jemnou špičku až extra silnou špičku zvýrazňovače.
- Oblasti zvýrazněné silnou červenou čarou jsou snadněji rozpoznatelné. Nicméně nepoužívejte pero nebo zvýrazňovač se špičkou širší, než je uvedeno výše.

-
- Červený obrys nesmí být přerušen a linka se nesmí křížit více než jednou.
 - Zvýrazněná plocha musí být dlouhá a široká alespoň 1 cm.
 - V případě, že má papír tmavou barvu pozadí, může být zvýrazněná oblast obtížně rozpoznatelná.



Související informace

- [Informace o zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí](#)
 - [Zvýraznění a skenování dokumentu do služby Web Service](#)
 - [Kopírování zvýrazněné části](#)
 - [Vyjmutí zvýrazněné části](#)
-

Zvýraznění a skenování dokumentu do služby Web Service

Oblasti zvýrazněné pomocí červeného pera jsou ze skenovaných obrázků extrahovány a uloženy.

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo fixy zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete skenovat.
2. Vložte dokument.
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu Aplikace.
4. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.

5. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte položku Oznacit obl a sken.
6. Stiskněte tlačítko Oznacit obl a sken.



Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.

7. Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou službu a poté ji stiskněte.
8. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
 - Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.
 - Pokud vás displej LCD vyzve ke specifikování velikosti skenování, vyberte velikost skenování dokumentu, který skenujete.
9. Stiskněte tlačítko OK.

Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání.

Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

10. Jakmile zařízení dokončí ukládání, stiskněte tlačítko OK.

11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů](#)

Kopírování zvýrazněné části

Zvýrazněte části svého dokumentu červenou čarou a použijte funkci Zvýraznit a kopírovat k zobrazení pouze těchto částí v konečném naskenovaném dokumentu.

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo značkovače zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete kopírovat.
2. Vložte dokument.
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu Aplikace.
4. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.

5. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte položku Oznacit oblasta kopírovat.
6. Stiskněte tlačítko Oznacit oblasta kopírovat.
7. Stiskněte tlačítko Kopírování oblasti.
8. Pokud se zobrazí informace o funkci Kopírování oblasti, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.
9. Zobrazí se okno nastavení kopírování. Podle potřeby změňte nastavení.
10. Stiskněte tlačítko OK.
Přístroj začne skenovat. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy tisku podle pokynů na displeji LCD.
11. Jakmile zařízení dokončí tisk, stiskněte tlačítko OK.
12. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

Vyjmutí zvýrazněné části

Zvýrazněte části svého dokumentu červenou čarou a použijte funkci Zvýraznit a vyjmout k odebrání částí daných oblastí z konečného naskenovaného dokumentu.

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo značkovače zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete vystříhnout.
2. Vložte dokument.
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu Aplikace.
4. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.

5. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte položku Oznacit oblasta kopírovat.
6. Stiskněte tlačítko Oznacit oblasta kopírovat.
7. Stiskněte tlačítko Vystrizeni oblasti.
8. Pokud se zobrazí informace o funkci Vystrizeni oblasti, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.
9. Zobrazí se okno nastavení kopírování. Podle potřeby změňte nastavení.
10. Stiskněte tlačítko OK.

Přístroj začne skenovat. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy tisku podle pokynů na displeji LCD.

11. Jakmile zařízení dokončí tisk, stiskněte tlačítko OK.

12. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

NotePrint a NoteScan

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Tuto funkci použijte pro tisk poznámkových listů a složek určených k jejich držení a pro skenování poznámkových listů tak, aby byla každá strana poznámek uložena jako soubor JPEG.

Přehled funkcí NotePrint a NoteScan

Tuto funkci použijte pro tisk poznámkových listů a složek určených k jejich držení a pro skenování poznámkových listů tak, aby byla každá strana poznámek uložena jako soubor JPEG.

Vytištěné poznámkové listy mohou být přeloženy na polovinu nebo čtvrtinu, používány a uloženy ve složkách. Po zapisování do poznámkových listů s předtištěnými řádky nebo mřížkou naskenujte tyto listy a uložte své poznámky do cloudu.

NotePrint

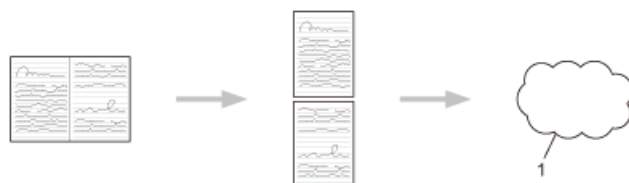
Vyberte si pro tisk konkrétní styl poznámkového listu nebo poznámkové složky.



1. Cloud od společnosti Brother

NoteScan

Po zapsání poznámkového listu, list naskenujte a všechny části svých poznámek uložte jako soubor JPEG. Používáte-li dostupný styl 2, 4 nebo 8 na 1, každá stránka poznámek bude uložena jako samostatný soubor JPEG.



1. Webová služba



Pro úspěšné použití funkce NoteScan musíte používat šablony poznámkových listů Brother.

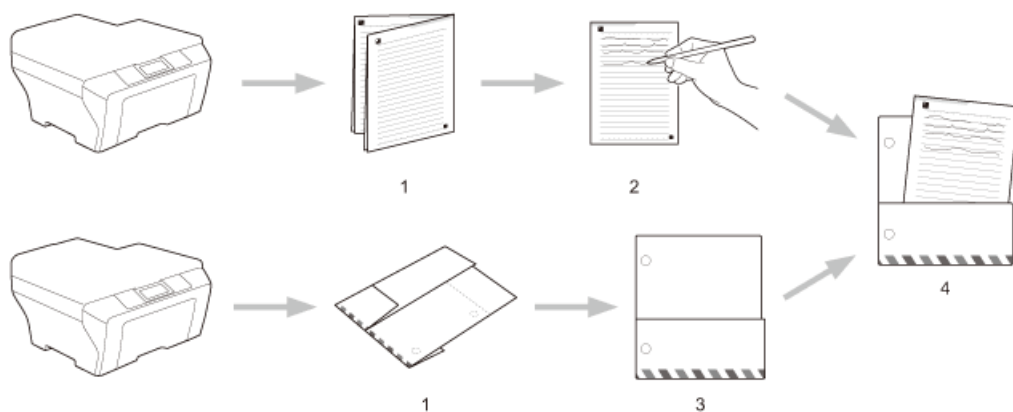
Šablony poznámkových listů:

1 na 1, Styl poznámky	2 na 1, Styl tečkovaného grafu	4 na 1, Styl poznámky	8 na 1, Styl mřížky

Šablony nové složky:



Jak používat poznámkové listy a poznámkové složky



1. Vytiskněte šablonu a přehněte tečkované čáry.
2. Vložte poznámky.
3. V případě potřeby oblepte boky a udělejte otvory vazače.
4. Poznámky uložte do vlastní složky pro pozdější použití.



Související informace

- [NotePrint a NoteScan](#)
- [Tisk šablon poznámkových listů a složek](#)
- [Skenování poznámkového listu do služby Web Service](#)

Tisk šablon poznámkových listů a složek

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte volbu Aplikace.

2. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.

3. Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazíte Skenovaní poznámky a danou volbu poté stiskněte.

4. Stiskněte tlačítko Tisk poznámky a složky šablony.



Pokud se zobrazí informace o funkci Tisk pozn. a složky, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace v budoucnu zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.

5. Stiskněte tlačítko Formát poznámky nebo Složka poznámky.

6. Vyberte požadovaný formát a kategorii.

7. Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko OK.



Po vytištění složky složte papír podél tečkované linky a zajistěte přeložené části lepicí páskou nebo jiným lepidlem. Pokud chcete, aby byla složka vhodná do vazače, použijte děrovačku se třemi otvory.

8. Stiskněte tlačítko OK.

9. Stiskněte tlačítko OK.

Zařízení začne tisknout.

10. Po dokončení úlohy stiskněte tlačítko OK.

11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Skenování poznámkového listu do služby Web Service

Každá stránka vašeho poznámkového listu je uložena jako samostatný soubor JPEG.

1. Vložte dokument.
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu **Aplikace**.
3. Stiskněte tlačítko **Aplikace**.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko **Ano**.

4. Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte **Skenování poznámky** a danou volbu poté stiskněte.
5. Stiskněte tlačítko **Sken. poznámky**.
6. Pokud se zobrazí informace o funkci **Sken. poznámky**, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
7. Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou službu a poté ji stiskněte.
8. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
9. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Stiskněte tlačítko **OK**.

Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání.

Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

11. Jakmile zařízení dokončí ukládání, stiskněte tlačítko **OK**.

12. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Nastavení zástupce služby Web Connect

- [Přidání zástupců funkce Web Connect](#)
Uložte si své uživatelské nastavení do zařízení jako zástupce služby Web Connect.
- [Přidání zástupců aplikací](#)
Uložte si své uživatelské nastavení do zařízení jako zástupce aplikací.
- [Změna zástupců služby Web Connect](#)
- [Úprava názvů zástupců služby Web Connect](#)
- [Odstraňování zástupců služby Web Connect](#)
- [Použití zástupce služby Web Connect](#)

Přidání zástupců funkce Web Connect

Uložte si své uživatelské nastavení do zařízení jako zástupce služby Web Connect.

1. Stiskněte tlačítko  (Zastupci).
2. K zobrazení požadované zkratky stiskněte ◀ nebo ▶.
3. Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu Web.
5. Stiskněte tlačítko Web.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko Ano.

6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupné služby a potom stiskněte požadovanou službu.
7. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
8. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.
9. Vyberte požadovanou funkci.



Funkce, které lze nastavit, se mohou lišit v závislosti na vybrané službě.

10. Zkontrolujte nastavení vybraná pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko OK.
11. Zadejte název zástupce pomocí displeje LCD. Stiskněte tlačítko OK.
12. Stisknutím tlačítka OK uložte zástupce.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Přidání zástupců aplikací

Uložte si své uživatelské nastavení do zařízení jako zástupce aplikací.

1. Stiskněte tlačítko  (Zastupci).
2. K zobrazení požadované zkratky stiskněte ◀ nebo ▶.
3. Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu Aplikace.
5. Stiskněte tlačítko Aplikace.



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.

6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupné aplikace a potom stiskněte požadovanou aplikaci.
7. Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou službu a poté ji stiskněte.
8. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
9. Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.
10. Vyberte požadovanou aplikaci.



Aplikace, které lze nastavit, se mohou lišit v závislosti na vybrané službě.

11. Zkontrolujte nastavení vybraná pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko OK.
12. Zadejte název zástupce pomocí displeje LCD. Stiskněte tlačítko OK.
13. Stisknutím tlačítka OK uložte zástupce.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Změna zástupců služby Web Connect

Nastavení zástupce služby Web Connect nelze měnit. Místo toho je třeba odstranit zástupce a vytvořit nového zástupce s požadovanými nastaveními.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)
-

Úprava názvů zástupců služby Web Connect

1. Stiskněte tlačítko  (Zastupci).
2. K zobrazení požadované zkratky stiskněte ◀ nebo ▶.
3. Zkratku přidržte stisknutou.



Rovněž můžete stisknout  > Vse. nastav. > Nastavení zástupce.

4. Stiskněte tlačítko Úpravy názvu zástupce.
5. Přidržením tlačítka  odstraňte aktuální název a potom zadejte nový název pomocí displeje LCD.
6. Stiskněte tlačítko OK.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Odstraňování zástupců služby Web Connect

1. Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
2. K zobrazení požadované zkratky stiskněte ◀ nebo ▶.
3. Zkratku přidržíte stisknutou.



Rovněž můžete stisknout  > Vše. nastav. > Nastavení zástupce.

4. Stisknutím volby **Vymaz** odstraníte zástupce.
5. Stiskem **Ano** operaci potvrďte.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Použití zástupce služby Web Connect

1. Stiskněte tlačítko  (Zastupci).
2. K zobrazení požadované zkratky stiskněte ◀ nebo ▶.
3. Zkratku přidržíte stisknutou.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)
-

Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect

- [Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect](#)

Pokud dojde k chybě, zařízení Brother zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena v tabulce.

Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect

Pokud dojde k chybě, zařízení Brother zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena v tabulce.

Většinu chyb můžete opravit sami. Pokud po přečtení této tabulky stále potřebujete pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější tipy pro odstraňování problémů.

Přejděte do centra Brother Solutions Center na adrese <http://support.brother.com>.

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nastavení.	- Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná. - Došlo ke problému se sítí nebo serverem.	- Ujistěte se, že jsou nastavení sítě správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu. - Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
Připojení k síti se nezdarilo. Ověřte, zda je připojení k síti dobré.	Zařízení není připojeno k síti.	- Ověřte, zda je síťové připojení v pořádku. - Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.

Chyba ověřování

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba overeni 01 Nespravny kod PIN. Zadejte PIN spravne.	Kód PIN zadáný pro přístup k účtu je nesprávný. PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na přístroji.	Zadejte správný PIN.
Chyba overeni 02 Nespravne nebo neplatne ID. Nebo se toto docasne ID jiz pouziva. Zadejte spravne nebo znovu vystavte docasne ID. Docasne ID je platne po dobu 24 hodin od vystaveni.	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.	Zadejte správné dočasné ID.
	Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení.
Chyba overeni 03 Zobrazovany nazev byl jiz zaregistrovan. Zadejte jiny zobrazovany nazev.	Název zadáný jako zobrazovaný název je již registrován jiným uživatelem služby.	Zadejte jiný zobrazovaný název.

Chyba připojení

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba pripojeni 07 Připojení k serveru selhalo. Nespravny datum a cas.	Nastavení data a času jsou nesprávná.	Nastavte správné datum a čas. Mějte na paměti, že v případě, že je kabel napájení zařízení odpojen, nastavení data a času mohou být obnovena zpět na tovární nastavení.

Chyba registrace

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba registrace 02 Byl registrovan maximalnipocet uctu (10).Vymazte vsechny nepotrebneucty a zkuste to znovu.	Bylo dosaženo maximálního počtu úctů (10).	Odstraňte nepotřebné nebo nepoužívané účty a zkuste to znovu.

Chyba serveru

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba serveru 01 Overeni je neplatne. Znovu vystavte docasne ID a znovu zaregistrujte ucet.	Platnost informací o ověření zařízení (potřebných pro přístup ke službě) vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Požádejte o nový přístup pro Brother Web Connect a získajte nové dočasné ID. Potom nové ID použijte k registraci účtu na zařízení.
Chyba serveru 03 Ulozeni se nezdarilo. Nepodporovany soubor nebo poskozena data. Overte data souboru.	Soubor, který se pokoušíte uložit, může mít jeden z následujících problémů: • Souboru překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod. • Typ souboru není podporován. • Soubor je poškozen.	Soubor nelze použít: • Zkontrolujte omezení velikosti nebo formátu daná službou. • Uložte soubor jako jiný typ. • Pokud je to možné, získajte novou, nepoškozenou verzi souboru.
Chyba serveru 13 Sluzba docasne neni k dispozici. Opakujte akci pozdeji.	Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokud se zpráva zobrazí znovu, pokuste se spojit se službou z počítače, abyste zjistili, jestli je služba nedostupná.

Chyba zástupce

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba zástupce 02 Ucet je neplatny. Po odstraneni tohoto zastupce ucet zaregistrujte a vytvorte znovu jeho zastupce.	Zástupce nelze použít, protože účet byl odstraněn po zaregistrování zástupce.	Odstraňte zástupce a potom znovu zaregistrujte účet a zástupce.



Související informace

- [Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect](#)

brother



CZE
Verze 0