



# Guia "Web Connect"

**HL-L2380DW**

**DCP-L2560DW**

**MFC-L2720DW**

**MFC-L2740DW**



## Antes de utilizar o equipamento Brother

- Modelos aplicáveis
- Definições de notas
- Marcas comerciais
- Nota importante

## Modelos aplicáveis

Este Manual do Utilizador aplica-se aos seguintes modelos:  
HL-L2380DW/DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

### ✓ Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento Brother](#)

## Definições de notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, são utilizados os seguintes símbolos e convenções:



Os ícones de sugestão fornecem conselhos úteis e informação suplementar.

### ✓ Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento Brother](#)

## Marcas comerciais

BROTHER é uma marca comercial ou uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Flickr e o logótipo Flickr são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registadas da Yahoo! Inc.

Google Drive e Picasa Web Albums são marcas comerciais da Google Inc. A utilização destas marcas comerciais está sujeita às Permissões da Google.

Evernote e o logótipo Evernote Elephant são marcas comerciais da Evernote Corporation cuja utilização está sujeita a licença.

Microsoft, Windows, Windows Vista e Internet Explorer são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Macintosh e Safari são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos Estados Unidos e noutros países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

**Todos os nomes comerciais e nomes de produtos de empresas que apareçam nos produtos Brother, em documentos associados e em quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas dessas respetivas empresas.**

### ✓ Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento Brother](#)

## Nota importante

- Visite a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em <http://support.brother.com> para descarregar os outros manuais.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

- 
- Windows® XP neste documento representa Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
  - Se as mensagens do LCD, os nomes das teclas do painel de controlo e outras indicações diferirem consoante o país, serão apresentadas as indicações para cada país.

©2014 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.



### **Informações relacionadas**

- [Antes de utilizar o equipamento Brother](#)
-

## Índice

<b>Antes de utilizar o Brother Web Connect .....</b>	<b>1</b>
O que é o Brother Web Connect? .....	2
Serviços acessíveis.....	3
Condições de utilização do Brother Web Connect.....	5
Conta do serviço .....	6
Ligação à Internet.....	7
Instalação do software Brother.....	8
Configurar as definições de servidor proxy com o painel de controlo do equipamento Brother .....	9
Configurar as definições do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web.....	10
Configurar o Brother Web Connect.....	11
Descrição geral da instalação do Brother Web Connect.....	12
Criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos .....	13
Solicitar acesso ao Brother Web Connect.....	14
Registar uma conta no seu equipamento Brother .....	17
Eliminar uma conta no seu equipamento Brother .....	19
Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter .....	20
<b>Digitalizar e carregar.....</b>	<b>21</b>
Digitalizar e carregar documentos utilizando o Brother Web Connect.....	22
Definições de digitalização.....	23
Alterar o tipo de digitalização .....	24
Alterar a resolução .....	25
Alterar o tamanho da digitalização .....	26
Alterar a definição de digitalização nos 2 lados .....	27
<b>Descarregar e imprimir .....</b>	<b>28</b>
Descarregar e imprimir documentos utilizando o Brother Web Connect .....	29
Descarregar e imprimir através de Google Drive™, Dropbox, OneDrive e Box .....	30
Descarregar e imprimir modelos do Brother CreativeCenter .....	31
Definições de impressão .....	32
<b>Acerca de marcar, digitalizar e copiar ou cortar .....</b>	<b>35</b>
Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos .....	36
Marcar e digitalizar um documento para um serviço web .....	38
Copiar uma secção marcada .....	39
Cortar uma secção marcada .....	40
<b>Imprimir nota e digitalizar nota.....</b>	<b>41</b>
Descrição geral de NotePrint e NoteScan .....	42
Imprimir folha de nota e modelos de pasta de notas .....	44
Digitalizar uma folha de notas para um serviço web.....	45
<b>Definições de atalhos Web Connect .....</b>	<b>46</b>
Adicionar atalhos Web Connect.....	47
Adicionar atalhos de aplicações.....	48
Adicionar atalhos Web Connect.....	49
Editar nomes de atalhos Web Connect.....	50
Eliminar atalhos Web Connect.....	51
Utilizar um atalho Web Connect.....	52

<b>Solução de problemas com o Brother Web Connect .....</b>	<b>53</b>
Mensagens de erro ao utilizar a função Brother Web Connect .....	54

## Antes de utilizar o Brother Web Connect

- [O que é o Brother Web Connect?](#)

Alguns websites prestam serviços que permitem aos utilizadores carregar imagens e ficheiros para esses websites e ver imagens e ficheiros que estejam guardados nesses websites. O equipamento Brother pode digitalizar imagens e carregá-las para esses serviços, bem como descarregar e imprimir imagens que já tenham sido carregadas nesses serviços.

- [Serviços acessíveis](#)

Utilize o Brother Web Connect para aceder a serviços a partir do seu equipamento Brother:

- [Condições de utilização do Brother Web Connect](#)

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

(Para os seguintes serviços: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

## O que é o Brother Web Connect?

Alguns websites prestam serviços que permitem aos utilizadores carregar imagens e ficheiros para esses websites e ver imagens e ficheiros que estejam guardados nesses websites. O equipamento Brother pode digitalizar imagens e carregá-las para esses serviços, bem como descarregar e imprimir imagens que já tenham sido carregadas nesses serviços.



1. Impressão
2. Digitalização
3. Fotografias, imagens, documentos e outros ficheiros
4. Serviço Web



### Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o Brother Web Connect](#)

## Serviços acessíveis

Utilize o Brother Web Connect para aceder a serviços a partir do seu equipamento Brother:

### Picasa Web Albums™

É um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

URL: <http://picasaweb.google.com>

### Google Drive™

É um serviço online de armazenamento, edição e partilha de documentos e sincronização de ficheiros.

URL: <http://drive.google.com>

### Flickr®

É um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

URL: <http://www.flickr.com>

### Facebook

É um serviço de rede social que também permite carregar e partilhar imagens com outros utilizadores.

URL: <http://www.facebook.com>

### Evernote®

É um serviço de armazenamento e gestão de ficheiros online.

URL: <http://www.evernote.com>

### Dropbox

É um serviço de armazenamento, partilha e sincronização de ficheiros online.

URL: <http://www.dropbox.com>

### OneDrive

É um serviço de armazenamento, partilha e gestão de ficheiros online.

URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

É um serviço de partilha e edição de documentos online.

URL: <http://www.box.com>

### Brother CreativeCenter

Website que oferece vários modelos, como cartões de felicitações, catálogos e calendários que podem ser impressos num equipamento Brother. (está disponível apenas em alguns países)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Para obter mais informações sobre qualquer um destes serviços, consulte o website do respetivo serviço.

A tabela que se segue descreve os tipos de ficheiros que podem ser utilizados com cada função do Brother Web Connect:

Serviços acessíveis	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Descarregar e imprimir imagens	-	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(Apenas impressão)



Serviços acessíveis	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Carregar imagens digitalizadas	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-



(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect suporta apenas nomes de ficheiro escritos com o alfabeto inglês. Os ficheiros com nomes em idioma local não serão descarregados.



### Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o Brother Web Connect](#)

## Condições de utilização do Brother Web Connect

- [Conta do serviço](#)
- [Ligação à Internet](#)
- [Instalação do software Brother](#)
- [Configurar as definições de servidor proxy com o painel de controlo do equipamento Brother](#)
- [Configurar as definições do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

## Conta do serviço

Para utilizar o Brother Web Connect, tem de possuir uma conta do serviço pretendido. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta.

Não é necessário criar uma conta para utilizar o Brother CreativeCenter.



### Informações relacionadas

- [Condições de utilização do Brother Web Connect](#)
-

## Ligação à Internet

Para utilizar o Brother Web Connect, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação sem fios ou com fios.

Para configurações de rede que utilizem um servidor proxy, o equipamento também tem de ser configurado para utilizar um servidor proxy. Se tiver dúvidas acerca da sua ligação de rede, consulte o seu administrador de rede.



Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre os computadores sem uma ligação direta à Internet, e a Internet.



### Informações relacionadas

- [Condições de utilização do Brother Web Connect](#)

## Instalação do software Brother

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador que tenha acesso à Internet e o software Brother instalado.

Para Windows®:

Para instalar o software da Brother e configurar o equipamento de modo a poder imprimir através da sua rede sem fios ou com fios, >> *Guia de Instalação Rápida* incluído com o seu equipamento Brother.

Para Macintosh:

Para instalar o software da Brother, visite a página **Transferências** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em <http://support.brother.com>.





### Informações relacionadas

- [Condições de utilização do Brother Web Connect](#)

## Configurar as definições de servidor proxy com o painel de controlo do equipamento Brother

Se a sua rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as seguintes informações do servidor proxy no equipamento:

- Endereço do servidor proxy
  - Número de porta
  - Nome de utilizador
  - Palavra-passe
1. Prima  > Definições > Rede > Definições Web Connect > Definições proxy > Ligação Proxy > Ligado.
  2. Prima a opção que pretende definir e, em seguida, introduza as informações do servidor proxy.
  3. Prima .



### Informações relacionadas

- [Condições de utilização do Brother Web Connect](#)


## Configurar as definições do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web

Se a sua rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as seguintes informações do servidor proxy no equipamento:

- Endereço do servidor proxy
- Número de porta
- Nome de utilizador
- Palavra-passe



Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 para Windows® e o Safari 5.0/6.0 para Macintosh. Certifique-se de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar. Se utilizar um browser diferente, certifique-se de que esse é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

1. Inicie o browser da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).  
Por exemplo: http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique em **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação do lado esquerdo.
6. Certifique-se de que a caixa de verificação **Proxy** está selecionada e clique em **Submit (Submeter)**.
7. No campo **Proxy**, clique em **Advanced Setting (Definição avançada)**.
8. Introduza a informação do servidor proxy.
9. Clique em **Submit (Submeter)**.



### Informações relacionadas

- [Condições de utilização do Brother Web Connect](#)

## Configurar o Brother Web Connect

(Para os seguintes serviços: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

- [Descrição geral da instalação do Brother Web Connect](#)
- [Criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos](#)
- [Solicitar acesso ao Brother Web Connect](#)
- [Registar uma conta no seu equipamento Brother](#)  
É necessário introduzir as informações da sua conta Brother Web Connect e configurar o seu equipamento para utilizar o Brother Web Connect para aceder ao serviço que pretender.
- [Eliminar uma conta no seu equipamento Brother](#)
- [Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter](#)

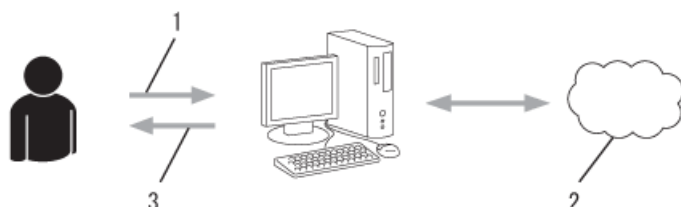


## Descrição geral da instalação do Brother Web Connect

Configure as definições do Brother Web Connect utilizando o seguinte procedimento (quando utilizar o Brother CreativeCenter, este procedimento não é necessário):

### Passo 1: Crie uma conta no serviço pretendido.

Aceda ao website do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



1. Registo do utilizador
2. Serviço Web
3. Obter uma conta

### Passo 2: Solicitar acesso ao Brother Web Connect.

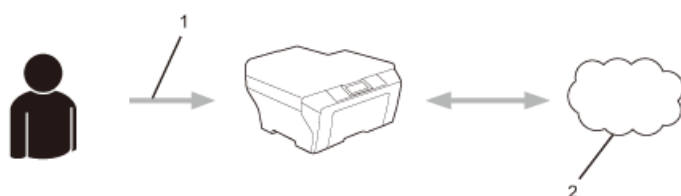
Inicie o acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador e obtenha uma ID temporária.



1. Introduzir a informação da conta
2. Página de candidatura ao Brother Web Connect
3. Obter uma ID temporária

### Passo 3: Registrar, no equipamento, as informações de conta necessárias para aceder aos serviços pretendidos.

Introduza a ID temporária para ativar o serviço no seu equipamento. Especifique o nome de conta da forma que pretender que este seja apresentado no equipamento e introduza um PIN, caso pretenda utilizá-lo.



1. Introduza a ID temporária
2. Serviço Web

O equipamento Brother está pronto para utilizar o serviço.

### ✓ Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

## Criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos

Para utilizar o Brother Web Connect para aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta nesse serviço online. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta. Depois de criar uma conta, inicie sessão e utilize uma vez a conta com um computador antes de utilizar a função Brother Web Connect. Caso contrário, pode não conseguir aceder ao serviço utilizando o Brother Web Connect.

Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Após terminar a criação de uma conta no serviço online pretendido, solicite o acesso Brother Web Connect.



Não precisa de criar uma conta se pretender utilizar o serviço como convidado. Enquanto convidado, só pode utilizar determinados serviços. Se o serviço que pretende utilizar não tiver uma opção de utilizador convidado, terá de criar uma conta.





### Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

## Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para utilizar o Brother Web Connect para aceder a serviços online, primeiro tem de solicitar acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador com o software Brother instalado.

1. Aceda à página web da aplicação Brother Web Connect.

Opção	Descrição
Windows® XP	Clique em  ( <b>Iniciar</b> ) > <b>Todos os Programas</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> , clique na
Windows Vista®	lista pendente e seleccione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado).
Windows® 7	Clique em <b>Usar mais</b> na barra de navegação do lado esquerdo e clique em <b>Brother Web Connect</b> .
Windows® 8	Clique em  ( <b>Brother Utilities</b> ), clique na lista pendente e seleccione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado). Clique em <b>Usar mais</b> na barra de navegação do lado esquerdo e clique em <b>Brother Web Connect</b> .
Macintosh	Clique em <b>Go</b> na barra <b>Finder, Aplicações</b> > <b>Brother</b> > <b>Utilities</b> > <b>Brother Web Connect</b> .



Pode também aceder à página diretamente:

Introduza <http://bwc.brother.com> na barra de endereço do seu browser da web.

O browser da web irá aceder à página da aplicação.

2. Selecione o serviço que pretende utilizar.

## Ligue-se com o Brother Web Connect

Os serviços disponíveis para o seu equipamento podem variar em função do modelo e da versão de firmware do equipamento. Se algum dos serviços Web desta página forem inexistentes para o equipamento ou se tiver qualquer outro problema com o Brother Web Connect, certifique-se de que tem o firmware mais recente instalado.

[Para mais informações, consulte o nosso sítio de ajuda.](#)

Clique num dos serviços seguintes a utilizar no seu equipamento para obter uma ID temporária



onenote



OneDrive



Box



Ligar a Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Ligar a Picasa™




FLICKR®

[Página de transferência do Guia "Web Connect"](#)



[Condições de utilização](#)

3. Siga as instruções no ecrã e solicite o acesso.  
Quando terminar, será apresentada a ID temporária.
4. Tome nota da sua ID temporária, pois irá precisar dela para registar contas no equipamento. A ID temporária é válida durante 24 horas.



### Ligue-se com o Brother Web Connect

**Registo terminado.**

Insira a ID temporária seguinte no visor LCD do equipamento.

**ID temporária (11 caracteres)**

**XXX XXXX XXXX**

NOTA: A ID temporária expira dentro de 24 horas.

[TOPO](#)

---

5. Feche o web browser.

Agora que já tem uma ID de acesso ao Brother Web Connect, é necessário registrar essa ID no seu equipamento para depois utilizar o equipamento para aceder ao serviço web que pretende.



### **Informações relacionadas**

- [Configurar o Brother Web Connect](#)
  - [Registrar uma conta no seu equipamento Brother](#)
-

## Registrar uma conta no seu equipamento Brother

É necessário introduzir as informações da sua conta Brother Web Connect e configurar o seu equipamento para utilizar o Brother Web Connect para aceder ao serviço que pretende.

- É necessário solicitar o acesso ao Brother Web Connect para registar uma conta no seu equipamento.
- Antes de registar uma conta, confirme se estão definidas a data e a hora corretas no painel de controlo do equipamento.
- Pode registar até 10 contas no equipamento.

1. Prima ◀ ou ▶ para ver a opção *Web*.
2. Prima *Web*.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima *OK*.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.

3. Prima ◀ ou ▶ para visualizar o serviço no qual se pretende registar.
4. Prima o nome do serviço.
5. Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima *OK*.
6. Prima *Registar/apagar conta*.
7. Prima *Registar conta*.


O equipamento pedir-lhe-á que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ao Brother Web Connect.

8. Prima *OK*.
9. Introduza a ID temporária através do LCD.
10. Prima *OK*.



Se as informações que introduziu não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver caducado, será apresentada uma mensagem de erro no LCD. Introduza a ID temporária corretamente ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária.

O equipamento pedir-lhe-á que introduza o nome da conta que pretende que apareça no LCD.

11. Prima *OK*.
12. Introduza o nome utilizando o LCD.
13. Prima *OK*.
14. Efetue uma das seguintes ações:
  - Para definir um PIN para a conta, prima *Sim*. (Um PIN evita qualquer acesso não autorizado à conta.) Introduza um número de quatro dígitos e prima *OK*.
  - Se não pretender definir um PIN, prima *Não*.
15. Quando as informações da conta que introduziu aparecerem, confirme se estão corretas.
16. Prima *Sim* para registar as informações conforme as introduziu.
17. Prima *OK*.
18. Prima .

O registo está concluído e o seu equipamento já pode aceder ao serviço.



### Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

- 
- Solicitar acesso ao Brother Web Connect
-

## Eliminar uma conta no seu equipamento Brother


1. Prima ◀ ou ▶ para ver a opção *Web*.
2. Prima *Web*.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima *OK*.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.

3. Prima ◀ ou ▶ para visualizar o serviço que aloja a conta que pretende eliminar.
4. Prima o nome do serviço.
5. Prima *Registar/apagar conta*.
6. Prima *Apagar conta*.
7. Prima a conta que pretende eliminar. Pode eliminar mais do que uma conta de uma só vez, se for necessário.

A(s) conta(s) seleccionada(s) será(ão) indicada(s) por vistos.

8. Prima *OK*.  
Ser-lhe-á pedido que confirme a(s) sua(s) seleção(ões).
9. Prima *Sim* para eliminar.
10. Prima *OK*.
11. Prima .



### Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)



## Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter

O Brother Web Connect está configurado para trabalhar com o Brother CreativeCenter automaticamente. Não é preciso nenhuma configuração para criar os calendários, cartões-de-visita, posters e cartões de saudação disponíveis em <http://www.brother.com/creativecenter>.



O Brother CreativeCenter não está disponível em todos os países.



### Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)
-

## Digitalizar e carregar

- [Digitalizar e carregar documentos utilizando o Brother Web Connect](#)  
É possível carregar as fotografias e os documentos digitalizados diretamente para um serviço web sem utilizar um computador.
- [Definições de digitalização](#)  
O ecrã Definições de digitalização é apresentado no LCD depois de ter selecionado os documentos que pretende carregar.

## Digitalizar e carregar documentos utilizando o Brother Web Connect

É possível carregar as fotografias e os documentos digitalizados diretamente para um serviço web sem utilizar um computador.

- Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG ou do Microsoft® Office, a digitalização a preto e branco não está disponível.
- Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG, cada página é carregada como um ficheiro separado.
- Os documentos carregados são guardados num álbum com o nome **From\_BrotherDevice**.


Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de documentos que podem ser carregados, consulte o website do respetivo serviço.

Se for um utilizador do Web Connect sujeito a restrições com a função Secure Function Lock (disponível em alguns modelos), não pode carregar imagens ou documentos digitalizados.

1. Coloque o documento.
2. Prima ◀ ou ▶ para ver a opção *Web*.
3. Prima *Web*.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima *OK*.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.

4. Prima ◀ ou ▶ para visualizar o serviço que aloja a conta que pretende carregar. Prima o nome do serviço.
5. Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da conta e, em seguida, prima-o.
6. Prima *Carreg do Digitaliz*.
7. Se lhe for pedido que especifique o formato de ficheiro do documento, selecione o formato de ficheiro do documento que está a digitalizar.
8. Quando aparecer o ecrã Definições de digitalização no LCD, execute uma das seguintes operações:
  - Selecione as definições de digitalização que pretender e avance para o passo seguinte.
  - Para continuar sem alterar as definições de digitalização, prima *OK*. O equipamento digitaliza o documento e começa a carregar. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no LCD para concluir o trabalho de digitalização.
9. Se o LCD lhe pedir para *Seleccion. Marca*, prima a etiqueta pretendida.
10. Prima *OK*. O equipamento digitaliza o documento e começa a carregar. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no LCD para concluir o trabalho de digitalização.
11. Prima .



### Informações relacionadas

- [Digitalizar e carregar](#)

## Definições de digitalização

O ecrã Definições de digitalização é apresentado no LCD depois de ter selecionado os documentos que pretende carregar.

- [Alterar o tipo de digitalização](#)
- [Alterar a resolução](#)
- [Alterar o tamanho da digitalização](#)
- [Alterar a definição de digitalização nos 2 lados](#)

## Alterar o tipo de digitalização

1. Prima `Tipo digitaliz..`
2. **Selecione** `Cor`, `Cinzento` ou `Preto` e `branco`.
3. Quando terminar, prima `OK`.



- Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG ou do Microsoft® Office, a digitalização a preto e branco não está disponível.
- Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG, cada página é carregada como um ficheiro separado.



### Informações relacionadas

- [Definições de digitalização](#)

## Alterar a resolução

1. Prima **Resolução**.
2. **Selecione** 100 ppp, 200 ppp ou 300 ppp.
3. Quando terminar, prima **OK**.



Não pode alterar a **Resolução** para ficheiros do Microsoft® Office.



### Informações relacionadas

- [Definições de digitalização](#)

## Alterar o tamanho da digitalização

1. Prima **Tam área digit.**
2. Selecione o tamanho pretendido.
3. Quando terminar, prima **OK**.



### Informações relacionadas

- [Definições de digitalização](#)

## Alterar a definição de digitalização nos 2 lados

**Modelos Relacionados:** MFC-L2740DW

1. Prima **Digit.** 2 lados.
2. Selecione **Margem longa**, **Margem Curta** ou **Desligar**.
3. Quando terminar, prima **OK**.



A digitalização nos 2 lados só está disponível quando digitalizar a partir do ADF. A predefinição da digitalização nos 2 lados é **Desligado**.



### Informações relacionadas

- [Definições de digitalização](#)



## Descargar e imprimir

- [Descargar e imprimir documentos utilizando o Brother Web Connect](#)

## Descarregar e imprimir documentos utilizando o Brother Web Connect

Os documentos que foram carregados para a sua conta podem ser descarregados diretamente para o equipamento e impressos. Os documentos que outros utilizadores carregaram para as respetivas contas para os partilhar podem também ser descarregados para o equipamento e impressos, desde que possua privilégios de visualização desses documentos.

Determinados serviços permitem que utilizadores convidados visualizem documentos que sejam públicos. Quando aceder a um serviço ou a uma conta como utilizador convidado, pode ver documentos que o proprietário tornou públicos, ou seja, documentos que não tenham restrições de visualização.

Para descarregar documentos de outros utilizadores, tem de ter privilégios de acesso para ver os álbuns ou os documentos correspondentes.

Se for um utilizador do Web Connect sujeito a restrições com a função Secure Function Lock (disponível em alguns modelos), não pode descarregar dados.

A função Limite de Páginas do Secure Function Lock aplica-se aos trabalhos de impressão que utilizam o Web Connect.



(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect suporta apenas nomes de ficheiro escritos com o alfabeto inglês. Os ficheiros com nomes em idioma local não serão descarregados.



### Informações relacionadas

- [Descarregar e imprimir](#)
- [Descarregar e imprimir através de Google Drive™, Dropbox, OneDrive e Box](#)
- [Descarregar e imprimir modelos do Brother CreativeCenter](#)
- [Definições de impressão](#)

## Descarregar e imprimir através de Google Drive™, Dropbox, OneDrive e Box

1. Prima ◀ ou ▶ para ver a opção *Web*.
2. Prima *Web*.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima *OK*.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.

3. Prima ◀ ou ▶ para visualizar o serviço que aloja o documento que pretende descarregar e imprimir. Prima o nome do serviço.
4. Para iniciar sessão no serviço, prima ▲ ou ▼ para ver o nome da sua conta e prima-o. Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima *OK*.



- Para aceder ao serviço como utilizador convidado, prima ▼ para ver *Usar serviço como utiliz. convidado* e prima esta opção. Quando forem apresentadas as informações relativas ao acesso como utilizador convidado, prima *OK*. Introduza o nome da conta do utilizador cujos documentos pretende descarregar e prima *OK*.
- Em função do serviço, poderá ter de seleccionar o nome da conta numa lista.

5. Prima *Carreg p/ Imprimir*.
6. Para descarregar a partir de Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook, escolha o álbum que pretende descarregar e prima *OK*. Para outros serviços, pode ignorar este passo.



Um álbum é uma coleção de imagens. O termo utilizado para o designar pode variar consoante o serviço que utilizar. Se utilizar o Evernote®, tem de seleccionar o bloco de notas e, em seguida, seleccionar a nota.

7. Prima ▲ ou ▼ para ver o álbum pretendido e prima-o. Alguns serviços não exigem que os documentos sejam guardados em álbuns. Para documentos não guardados em álbuns, seleccione *Mostrar fotos desordenadas* ou *Mostrar ficheiros não ordenados* para seleccionar documentos. Não é possível descarregar documentos de outros utilizadores se estes não estiverem guardados num álbum.
8. Prima a miniatura do documento que pretende imprimir. Confirme o documento no LCD e prima *OK*. Seleccionar documentos adicionais a imprimir (pode seleccionar até 10 documentos).
9. Quando terminar, prima *OK*.
10. O ecrã de Definições de impressão aparece no LCD. Efetue uma das seguintes ação:
  - Depois de alterar as definições de impressão, prima *OK* para imprimir.
  - Se não pretender alterar as definições de impressão, prima *OK*.O equipamento começa a descarregar e a imprimir os ficheiros.

11. Prima .



### Informações relacionadas

- [Descarregar e imprimir documentos utilizando o Brother Web Connect](#)

## Descarregar e imprimir modelos do Brother CreativeCenter

1. Prima ◀ ou ▶ para ver o item *Apps* e depois prima-o.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima **OK**.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.

2. Prima *Impr. modelos do "Creative Center"*.

3. Prima ▲ ou ▼ para ver a categoria pretendida e prima-a.

4. Selecione o ficheiro pretendido. Introduza o número de cópias que desejar imprimir e prima **OK**. Repita este passo até ter selecionado todos os ficheiros que pretende imprimir.

5. Após selecionar todos os ficheiros que pretender imprimir, prima **OK**.



Se forem apresentadas informações relativas às definições de impressão recomendadas no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**. Se pretender ver esta informação novamente, prima **Sim**.

6. O ecrã de Definições de impressão aparece no LCD. Efetue uma das seguintes ação:

- Depois de alterar as definições de impressão, prima **OK** para imprimir.
- Se não pretender alterar as definições de impressão, prima **OK**.

O equipamento começa a descarregar e a imprimir os ficheiros.

7. Prima .



### Informações relacionadas

- [Descarregar e imprimir documentos utilizando o Brother Web Connect](#)

## Definições de impressão

O ecrã Definições de impressão é apresentado no LCD depois de ter selecionado os documentos que pretende imprimir.

- [Alterar o tamanho o papel](#)
- [Alterar o tipo de papel](#)

## Alterar o tamanho o papel

1. Prima **Tamanho papel**.
2. Selecione o tamanho de papel que está a utilizar, **Letter**, **Legal**, **A4** ou **Folio**.
3. Quando terminar, prima **OK**.



O tamanho Folio não funciona com ficheiros do Microsoft® Office.



### Informações relacionadas

- [Definições de impressão](#)

## Alterar o tipo de papel

1. Prima **Tipo de papel**.
2. Selecione o tipo de papel que está a utilizar, **Fino**, **Papel Norm** ou **Papel reciclado**.
3. Quando terminar, prima **OK**.



Quando descarregar e imprimir ficheiros do Microsoft® Office, deve utilizar **Fino** ou **Papel Norm**.



### Informações relacionadas

- [Definições de impressão](#)

## ■ Acerca de marcar, digitalizar e copiar ou cortar

- [Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos](#)

Quando destacar áreas específicas de um documento com uma caneta vermelha e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são captadas e podem ser processadas como imagens de várias formas.



## Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos

Quando destacar áreas específicas de um documento com uma caneta vermelha e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são captadas e podem ser processadas como imagens de várias formas.

### Destacar e digitalizar

Quando utilizar uma caneta vermelha para marcar secções de um documento e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas marcadas são extraídas e guardadas num serviço de nuvem como ficheiros JPEG separados.



#### 1. Serviço Web

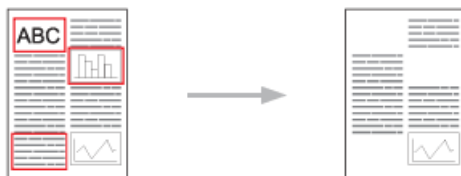
### Copiar área destacada

Quando utilizar uma caneta vermelha para destacar secções de um documento e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são extraídas, reorganizadas e impressas em conjunto.



### Cortar área destacada

Quando utilizar uma caneta vermelha para destacar secções de um documento e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são eliminadas e as informações restantes são impressas.



### Destacar

Estilo de marcação correto	Estilo de marcação incorreto

- Utilize uma caneta vermelha ou um marcador vermelho, com uma ponta de 1,0-10,0 mm de largura, ou seja, desde uma ponta extrafina até uma ponta de marcador extralargo.

- 
- As áreas destacadas com linhas vermelhas espessas são fáceis de identificar. Contudo, não utilize uma caneta ou um marcador com uma ponta mais larga do que a acima indicada.
  - O destaque vermelho não pode estar interrompido e a linha não pode interseccionar mais do que uma vez.
  - A área marcada tem de possuir um comprimento e uma largura de pelo menos 1 cm.
  - Se o papel tiver uma cor de fundo escura, a área destacada pode ser de difícil identificação.



### **Informações relacionadas**

- [Acerca de marcar, digitalizar e copiar ou cortar](#)
  - [Marcar e digitalizar um documento para um serviço web](#)
  - [Copiar uma secção marcada](#)
  - [Cortar uma secção marcada](#)
-

## Marcar e digitalizar um documento para um serviço web

As áreas marcadas com uma caneta vermelha são extraídas das imagens digitalizadas e guardadas.

1. Utilizando uma caneta vermelha ou um marcador vermelho, marque as áreas do documento que pretende digitalizar.
2. Coloque o documento.
3. Prima ◀ ou ▶ para ver a opção *Web*.
4. Prima *Web*.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima *OK*.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.

5. Prima ◀ ou ▶ para ver o item *Apps* e depois prima-o.
6. Prima *Contornar* e *digit*..




Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.

7. Prima ◀ ou ▶ para ver o serviço que pretende e depois prima-o.
8. Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da conta e, em seguida, prima-o.
  - Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima *OK*.
  - Se o LCD lhe pedir que especifique o tamanho da digitalização, seleccione o tamanho de digitalização do documento que está a digitalizar.
9. Prima *OK*.

O equipamento digitaliza o documento e começa a carregar.

Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no LCD para concluir o trabalho de digitalização.

10. Quando o equipamento terminar de carregar a página, prima *OK*.
11. Prima .



### Informações relacionadas

- [Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos](#)


## Copiar uma secção marcada

Destaque áreas de um documento com uma linha vermelha e utilize a função Destacar e Copiar para ficar apenas com essas áreas no documento digitalizado final.

1. Com uma caneta vermelha ou um marcador vermelho, destaque as áreas do documento que pretende copiar.
2. Coloque o documento.
3. Prima ◀ ou ▶ para ver a opção *Web*.
4. Prima *Web*.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima *OK*.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.

5. Prima ◀ ou ▶ para ver o item *Apps* e depois prima-o.
6. Prima *Contornar* e copiar.
7. Prima *Copiar contornado*.
8. Se forem apresentadas informações relativas a *Copiar contornado*, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.
9. É apresentado o ecrã *Definições de cópia*. Altere a definição *Qual. impres.* ou *Tamanho papel*, se necessário.
10. Prima *OK*.  
O equipamento começa a imprimir. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no LCD para concluir o trabalho de impressão.
11. Quando o equipamento terminar a impressão, prima *OK*.
12. Prima .



### Informações relacionadas

- [Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos](#)

## Cortar uma secção marcada

Destaque áreas de um documento com uma linha vermelha e utilize a função Destacar e Cortar para retirar essas áreas do documento digitalizado final.


1. Com uma caneta vermelha ou um marcador vermelho, marque as áreas do documento que pretende cortar.
2. Coloque o documento.
3. Prima ◀ ou ▶ para ver a opção *Web*.
4. Prima *Web*.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima *OK*.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.

5. Prima ◀ ou ▶ para ver o item *Apps* e depois prima-o.
6. Prima *Contornar e copiar*.
7. Prima *Cortar contornado*.
8. Se forem apresentadas informações relativas a *Cortar contornado*, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.
9. É apresentado o ecrã *Definições de cópia*. Altere a definição *Qual. impres.* ou *Tamanho papel*, se necessário.
10. Prima *OK*.

O equipamento começa a imprimir. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no LCD para concluir o trabalho de impressão.

11. Quando o equipamento terminar a impressão, prima *OK*.
12. Prima .



### Informações relacionadas

- [Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos](#)

## Imprimir nota e digitalizar nota

- [Descrição geral de NotePrint e NoteScan](#)

Utilize esta função para imprimir folhas de notas e pastas concebidas para as guardar, bem como para digitalizar folhas de notas de forma a que cada página de notas seja guardada como um ficheiro JPEG.

## Descrição geral de NotePrint e NoteScan

Utilize esta função para imprimir folhas de notas e pastas concebidas para as guardar, bem como para digitalizar folhas de notas de forma a que cada página de notas seja guardada como um ficheiro JPEG.

As folhas de notas impressas podem ser dobradas a meio ou aos quartos, utilizadas e guardadas nas pastas. Depois de escrever nas folhas de notas pré-impressas com linhas ou uma grelha, digitalize as folhas e guarde as notas num serviço de nuvem.

### Imprimir nota

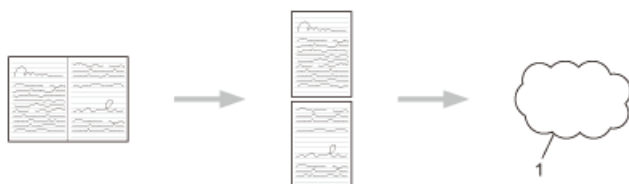
Selecione um estilo específico de folha de notas ou de pasta de notas a imprimir.



1. Nuvem da Brother

### Digitalizar nota

Depois de escrever na folha de notas, digitalize-a para guardar cada secção de notas como um ficheiro JPEG. Se utilizar o nosso estilo 2, 4 ou 8 em 1, cada página de notas é guardada como um ficheiro JPEG individual.


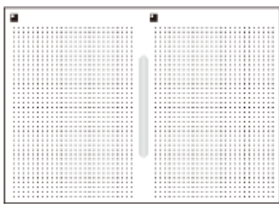

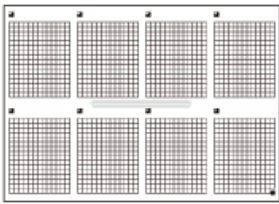


1. Serviço Web



Terá de utilizar os modelos de folhas de notas da Brother para conseguir utilizar com êxito a função Digitalizar nota.

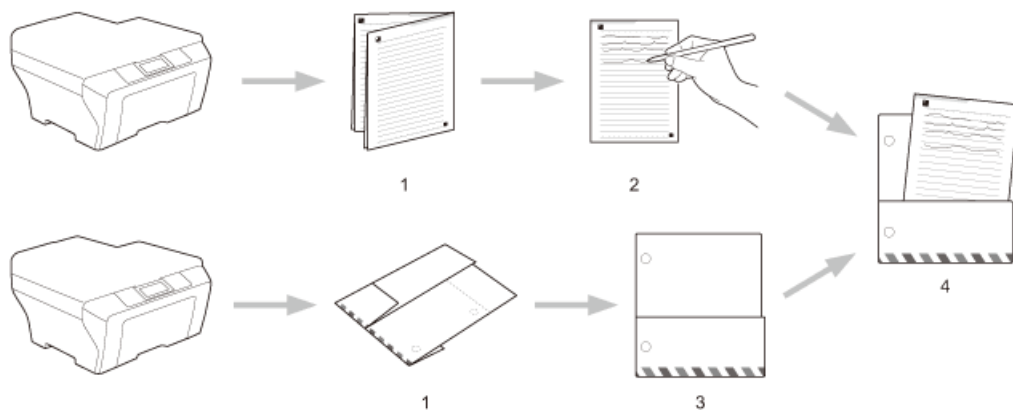
### Modelos de Digitalizar nota:

Estilo de nota 1 em 1	Estilo de gráfico de pontos 2 em 1	Estilo de nota 4 em 1	Estilo de grelha 8 em 1
			

### Modelos de Pasta de nota:



## Como utilizar folhas de notas e pastas de notas



1. Imprima o modelo e dobre-o pelos tracejados.
2. Escreva as notas.
3. Aplique fitacola nos lados e coloque argolas de arquivo se necessário.
4. Guarde as notas na pasta personalizada para utilizar mais tarde.



### Informações relacionadas

- [Imprimir nota e digitalizar nota](#)
- [Imprimir folha de nota e modelos de pasta de notas](#)
- [Digitalizar uma folha de notas para um serviço web](#)



## Imprimir folha de nota e modelos de pasta de notas

1. Prima ◀ ou ▶ para ver a opção *Web*.

2. Prima *Web*.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima *OK*.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.

3. Prima ◀ ou ▶ para ver o item *Apps* e depois prima-o.

4. Prima ◀ ou ▶ para ver o item *Digitalizar nota* e depois prima-o.

5. Prima *Imprimir nota e pasta modelo*.



Se forem apresentadas informações relativas a *Impr nota e pasta*, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente no futuro, prima *Sim*.

6. Prima *Formato da nota* e, em seguida, prima a categoria e o formato que pretender.

7. Introduza o número de cópias que desejar imprimir e prima *OK*.

8. Prima *Pasta de notas*.

9. Selecione a categoria e o formato que pretende.

10. Introduza o número de cópias que desejar imprimir e prima *OK*.



Depois de a pasta ser impressa, dobre o papel pelas linhas a tracejado e cole as áreas dobradas com fita ou outro tipo de adesivo. Pode utilizar três furos para que a pasta possa ser utilizada num arquivo.

11. Prima *OK*.

12. Prima *OK*.

O equipamento começa a imprimir.

13. Prima *OK* quando terminar.

14. Prima .



### Informações relacionadas

- [Descrição geral de NotePrint e NoteScan](#)

## Digitalizar uma folha de notas para um serviço web

Cada página folha de notas é guardada como um ficheiro JPEG individual.

1. Coloque o documento.
2. Prima ◀ ou ▶ para ver a opção *Web*.
3. Prima *Web*.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima *OK*.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*. Se pretender ver esta informação novamente, prima *Sim*.

4. Prima ◀ ou ▶ para ver o item *Apps* e depois prima-o.
5. Prima ◀ ou ▶ para ver o item *Digitalizar nota* e depois prima-o.
6. Prima *Digitalizar notas*.
7. Se forem apresentadas informações relativas a *Digitalizar notas*, leia-as e prima *OK*.  
Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
8. Prima *Sim* ou *Não*.
9. Prima ◀ ou ▶ para ver o serviço que pretende e depois prima-o.
10. Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da conta e, em seguida, prima-o.
11. Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima *OK*.
12. Prima *OK*.

O equipamento digitaliza o documento e começa a carregar.

Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no LCD para concluir o trabalho de digitalização.

13. Quando o equipamento terminar de carregar a página, prima *OK*.

14. Prima .



### Informações relacionadas


- [Descrição geral de NotePrint e NoteScan](#)

## Definições de atalhos Web Connect

- [Adicionar atalhos Web Connect](#)  
Guarde as suas definições personalizadas na forma de atalhos Web Connect no seu equipamento.
- [Adicionar atalhos de aplicações](#)  
Guarde as suas definições personalizadas na forma de atalhos de aplicações no seu equipamento.
- [Adicionar atalhos Web Connect](#)
- [Editar nomes de atalhos Web Connect](#)
- [Eliminar atalhos Web Connect](#)
- [Utilizar um atalho Web Connect](#)

## Adicionar atalhos Web Connect

Guarde as suas definições personalizadas na forma de atalhos Web Connect no seu equipamento.

1. Prima **Atalhos**.
2. Prima um separador de 1 a 8.
3. Prima  onde tiver espaço para adicionar um atalho.
4. Prima **Web**.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima **OK**.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**. Se pretender ver esta informação novamente, prima **Sim**.

5. Prima **▶** para ver os serviços disponíveis e, em seguida, prima o serviço pretendido.
6. Prima **▲** ou **▼** para visualizar o nome da conta e, em seguida, prima-o.
7. Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima **OK**.
8. Selecione a função pretendida.



As funções que é possível definir variam consoante o serviço selecionado.

9. Reveja as definições que selecionou para este atalho e prima **OK**.
10. Introduza um nome para o atalho no LCD. Prima **OK**.
11. Prima **OK** para guardar o atalho.




### Informações relacionadas

- [Definições de atalhos Web Connect](#)

## Adicionar atalhos de aplicações

Guarde as suas definições personalizadas na forma de atalhos de aplicações no seu equipamento.

1. Prima **Atalhos**.
2. Prima um separador de 1 a 8.
3. Prima  onde tiver espaço para adicionar um atalho.
4. Prima **Aplicações**.



- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima **OK**.
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.

5. Prima **◀** ou **▶** para ver as aplicações disponíveis e prima as aplicações que desejar.
6. Prima **▲** ou **▼** para visualizar o nome da conta e, em seguida, prima-o.
7. Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima **OK**.
8. Selecione a aplicação que pretender.



As aplicações que podem ser definidas variam consoante o serviço selecionado.

9. Reveja as definições que selecionou para este atalho e prima **OK**.
10. Introduza um nome para o atalho no LCD. Prima **OK**.
11. Prima **OK** para guardar o atalho.



### Informações relacionadas

- [Definições de atalhos Web Connect](#)

## Adicionar atalhos Web Connect


Definições de atalhos Web Connect Web Connect não podem ser alteradas. Em vez disso, terá de eliminar o atalho e criar um novo atalho com as definições necessárias.




### Informações relacionadas


- [Definições de atalhos Web Connect](#)
-

## Editar nomes de atalhos Web Connect

1. Prima **Atalhos**.
2. Prima um separador de 1 a 8 para ver o atalho que pretende.
3. Prima .
4. Prima o atalho.



Também pode premir  > Definições de atalhos > Definições de atalhos.


5. Prima **Editar nome do atalho**.
6. Prima sem soltar  para eliminar o nome atual e, em seguida, introduza um novo nome no LCD.
7. Prima **OK**.




### Informações relacionadas

- [Definições de atalhos Web Connect](#)

## Eliminar atalhos Web Connect

1. Prima **Atalhos**.
2. Prima um separador de 1 a 8 para ver o atalho que pretende.
3. Prima .
4. Prima o atalho.



Também pode premir  > Definições de atalhos > Definições de atalhos.

5. Prima **Apagar** para eliminar o atalho.
6. Prima **Sim** para confirmar.



### Informações relacionadas

- [Definições de atalhos Web Connect](#)



## Utilizar um atalho Web Connect

1. Prima **Atalhos**.
2. Prima um separador de 1 a 8 para ver o atalho que pretende.
3. Prima o atalho.



### Informações relacionadas

- [Definições de atalhos Web Connect](#)
-

## Solução de problemas com o Brother Web Connect

- [Mensagens de erro ao utilizar a função Brother Web Connect](#)

Caso ocorra um erro, o equipamento Brother apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns estão apresentadas na tabela.

## Mensagens de erro ao utilizar a função Brother Web Connect

Caso ocorra um erro, o equipamento Brother apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns estão apresentadas na tabela.

O utilizador pode corrigir a maioria dos erros. Se, depois de ler esta tabela, continuar a precisar de ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as sugestões para solução de problemas mais recentes.

Aceda ao Brother Solutions Center em <http://support.brother.com>.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Falha na ligação ao servidor. Verifique as defin. da rede.	<ul style="list-style-type: none"><li>As definições de rede ou do servidor estão incorretas.</li><li>Há um problema com a rede ou com o servidor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Confirme se as definições de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde.</li><li>Se o botão <b>Web</b> tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.</li></ul>
A ligação de rede falhou. Verifique se a ligação de rede está operacional.	O equipamento não está ligado a nenhuma rede.	<ul style="list-style-type: none"><li>Verifique se a ligação de rede está em boas condições.</li><li>Se o botão <b>Web</b> tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.</li></ul>

### Erro de autenticação

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de autenticação 01 Código PIN incorrecto. Insira o PIN correctamente.	O PIN que introduziu para aceder à conta está incorreto. O PIN é o número de quatro dígitos que foi introduzido durante o registo da conta no equipamento.	Introduza o PIN correto.
Erro de autenticação 02 ID incorrecta ou expirada. Ou esta ID temporária já está a ser utilizada. Insira correctamente ou redefina a ID temporária. A ID temporária é válida dentro de 24 horas após redefinição.	A ID temporária que foi introduzida está incorreta. A ID temporária que foi introduzida caducou. Uma ID temporária é válida durante 24 horas.	Introduza a ID temporária correta. Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento.
Erro de autenticação 03 Nome de apresentação já registado. Insira outro nome de apresentação.	O nome que introduziu como o nome a apresentar já foi registado por outro utilizador do serviço.	Introduza um nome diferente.

### Erro de ligação

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de ligação 07	As definições de data e hora estão incorretas.	Defina a data e hora corretamente. Tenha em atenção que se o cabo de

Mensagens de erro	Causa	Ação
Falha na ligação ao servidor. Data e hora erradas.		alimentação do equipamento for desligado, é possível que as definições de data e hora voltem às definições de fábrica.

## Erro de registo

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de registo 02 Foi registado o número máximo de contas (10). Elimine as contas desnecessárias e tente novamente.	Foi atingido o número máximo de contas (10).	Elimine contas desnecessárias ou não utilizadas e tente novamente.

## Erro de servidor

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de servidor 01 Autenticação inválida. Redefina ID temporária e volte a registar a conta.	As informações de autenticação do equipamento (necessárias para aceder ao serviço) caducaram ou são inválidas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento.
Erro de servidor 03 Carregamento falhou. Ficheiro não suportado ou dados danificados. Confirme os dados do ficheiro.	O ficheiro que está a tentar carregar pode ter um dos seguintes problemas: <ul style="list-style-type: none"> <li>O ficheiro excede o limite do serviço quanto ao número de píxeis, tamanho de ficheiro, etc.</li> <li>O tipo de ficheiro não é suportado.</li> <li>O ficheiro está danificado.</li> </ul>	O ficheiro não pode ser utilizado: <ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique as restrições de tamanho ou formato do serviço.</li> <li>Guarde o ficheiro como sendo de um tipo diferente.</li> <li>Se possível, obtenha uma versão do ficheiro nova e não danificada.</li> </ul>
Erro de servidor 13 Serviço indisponível temporariamente. Tente de novo mais tarde.	Há um problema com o serviço e este não pode ser utilizado neste momento.	Aguarde e tente novamente. Se voltar a receber a mensagem, aceda ao serviço através de um computador para confirmar se está indisponível.

## Erro de atalho

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de atalho 02 A conta não é válida. Volte a registar a conta e o atalho depois de eliminar este atalho.	O atalho não pode ser utilizado porque a conta foi eliminada após o registo do atalho.	Elimine o atalho e volte a registar a conta e o atalho.



### Informações relacionadas

- [Solução de problemas com o Brother Web Connect](#)

brother



POR  
Versão 0