



# Guide web connect

**HL-L2380DW**

**DCP-L2560DW**

**MFC-L2720DW**

**MFC-L2740DW**



## Avant d'utiliser votre appareil Brother

- Modèles concernés
- Définitions des remarques
- Marques commerciales
- Remarque importante

## Modèles concernés

Le présent guide de l'utilisateur concerne les modèles suivants :  
HL-L2380DW/DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW



### Information associée

- Avant d'utiliser votre appareil Brother

## Définitions des remarques

Dans ce guide de l'utilisateur, le symbole et la convention suivante sont utilisés :



Les icônes associées aux conseils donnent des indications pratiques et des informations supplémentaires.



### Information associée

- Avant d'utiliser votre appareil Brother

## Marques commerciales

BROTHER est une marque commerciale ou une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Flickr et le logo Flickr sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de Yahoo! Inc.

Google Drive et Picasa Web Albums sont des marques commerciales de Google Inc. L'utilisation de ces marques commerciales est soumise à des autorisations de Google.

Evernote et le logo Evernote Elephant sont des marques commerciales d'Evernote Corporation et sont utilisés sous licence.

Microsoft, Windows, Windows Vista et Internet Explorer sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Macintosh et Safari sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Chaque société dont un logiciel est mentionné dans ce guide a un contrat de licence de logiciel spécifique à ses programmes exclusifs.

**L'ensemble des appellations commerciales et noms de produits des sociétés apparaissant sur les produits Brother, les documents s'y rapportant et tout autre support sont tous des marques commerciales ou des marques déposées de ces sociétés respectives.**



### Information associée

- Avant d'utiliser votre appareil Brother

## Remarque importante

- Accédez à la page **Manuels** correspondant à votre modèle sur le Brother Solutions Center figurant à l'adresse <http://support.brother.com> pour télécharger les autres manuels.
- Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

- 
- Windows® XP dans ce document désigne les versions Windows® XP Professionnel, Windows® XP Professionnel Édition x64 et Windows® XP Édition familiale.
  - Si les messages de l'écran LCD, les noms des touches du panneau de commande et d'autres indications varient selon les pays, les indications en vigueur dans le pays seront présentées.

©2014 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.



### **Information associée**

- [Avant d'utiliser votre appareil Brother](#)
-

## Table des matières

<b>Avant d'utiliser Brother Web Connect</b> .....	<b>1</b>
Qu'est-ce-que Brother Web Connect ? .....	2
Services accessibles .....	3
Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect .....	5
Compte de service .....	6
Connexion à Internet .....	7
Installation du logiciel Brother .....	8
Configurer les paramètres du serveur proxy sur le panneau de commande de l'appareil .....	9
Configurer les paramètres du serveur proxy avec l'application Gestion à partir du Web .....	10
Configurer Brother Web Connect .....	11
Présentation de la configuration de Brother Web Connect .....	12
Créer un compte pour chaque service qui vous intéresse .....	13
Demander un accès à Brother Web Connect .....	14
Enregistrer un compte sur votre appareil Brother .....	17
Supprimer un compte sur votre appareil Brother .....	19
Configurer Brother Web Connect pour Brother CreativeCenter .....	20
<b>Numérisation et chargement</b> .....	<b>21</b>
Numériser et charger les documents à l'aide de Brother Web Connect .....	22
Paramètres de numérisation .....	23
Modifier le type de numérisation .....	24
Modifier la résolution .....	25
Modifier le format de numérisation .....	26
Modifier les paramètres de numérisation recto verso .....	27
<b>Télécharger et imprimer</b> .....	<b>28</b>
Télécharger et imprimer les documents à l'aide de Brother Web Connect .....	29
Téléchargez et imprimez via les services Google Drive™, Dropbox, OneDrive et Box .....	30
Télécharger et imprimer les modèles Brother CreativeCenter .....	31
Paramètres d'impression .....	32
<b>À propos de la délimitation, numérisation et copie ou de la découpe</b> .....	<b>35</b>
Délimiter, numériser, copier ou couper des parties de vos documents .....	36
Délimiter et numériser un document sur un service Web .....	38
Copier une section délimitée .....	39
Couper une section délimitée .....	40
<b>NotePrint et NoteScan</b> .....	<b>41</b>
Présentation de NotePrint et NoteScan .....	42
Imprimer des feuilles de notes et des modèles de classeur de notes .....	44
Numériser une feuille de notes sur un service Web .....	45
<b>Paramètres de raccourci Web Connect</b> .....	<b>46</b>
Ajouter des raccourcis Web Connect .....	47
Ajouter des raccourcis d'applis .....	48
Modifier les raccourcis Web Connect .....	49
Modifier les noms de raccourcis Web Connect .....	50
Supprimer des raccourcis Web Connect .....	51
Utiliser un raccourci Web Connect .....	52

<b>Dépistage des pannes pour Brother Web Connect .....</b>	<b>53</b>
Messages d'erreur lors de l'utilisation de la fonction Brother Web Connect .....	54

## Avant d'utiliser Brother Web Connect

- [Qu'est-ce-que Brother Web Connect ?](#)

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs de charger et d'afficher des images et des fichiers sur le site Web. Votre appareil Brother peut numériser des images et les charger sur ces services, ainsi que télécharger depuis ces services et imprimer les images préalablement chargées.

- [Services accessibles](#)

Utilisez Brother Web Connect pour accéder aux services depuis votre appareil Brother :

- [Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect](#)

- [Configurer Brother Web Connect](#)

(Pour les services suivants : Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

## Qu'est-ce-que Brother Web Connect ?

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs de charger et d'afficher des images et des fichiers sur le site Web. Votre appareil Brother peut numériser des images et les charger sur ces services, ainsi que télécharger depuis ces services et imprimer les images préalablement chargées.



1. Impression
2. Numérisation
3. Photos, images, documents et autres fichiers
4. Service Web



### Information associée

- [Avant d'utiliser Brother Web Connect](#)

## Services accessibles

Utilisez Brother Web Connect pour accéder aux services depuis votre appareil Brother :

### Picasa Web Albums™

Service en ligne de partage de photos. Les images peuvent être chargées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://picasaweb.google.com>

### Google Drive™

Service de stockage, d'édition, de partage et de synchronisation de fichiers en ligne.

URL : <http://drive.google.com>

### Flickr®

Service en ligne de partage de photos. Les images peuvent être chargées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.flickr.com>

### Facebook

Réseau social qui permet également de charger des images et de les partager avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.facebook.com>

### Evernote®

Service en ligne de stockage et de gestion de fichiers.

URL : <http://www.evernote.com>

### Dropbox

Service en ligne de stockage, de partage et de synchronisation de fichiers.

URL : <http://www.dropbox.com>

### OneDrive

Service en ligne de stockage, de partage et de gestion de fichiers.

URL : <https://onedrive.live.com>

### Box

Service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL : <http://www.box.com>

### Brother CreativeCenter

Service Web qui vous permet de télécharger divers modèles à imprimer, par exemple des cartes de vœux, des brochures et des calendriers sur votre appareil Brother. (disponible dans certains pays uniquement)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Pour plus d'informations sur ces différents services, consultez leur site Web respectif.

Le tableau suivant indique quels types de fichiers peuvent être employés avec chaque fonctionnalité Brother Web Connect :

Services accessibles	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Télécharger et imprimer des images	-	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(Impression seulement)



Services accessibles	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Chargement d'images numérisées	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/ PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-



(Pour Hong Kong, Taïwan et la Corée)

Brother Web Connect ne prend en charge que les noms de fichiers écrits en anglais. Pour cette raison, le téléchargement de fichiers dans une autre langue risque d'échouer.



### Information associée

- [Avant d'utiliser Brother Web Connect](#)

## Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect

- [Compte de service](#)
- [Connexion à Internet](#)
- [Installation du logiciel Brother](#)
- [Configurer les paramètres du serveur proxy sur le panneau de commande de l'appareil](#)
- [Configurer les paramètres du serveur proxy avec l'application Gestion à partir du Web](#)

## Compte de service

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, vous devez disposer d'un compte auprès du service désiré. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte.

Il est inutile de créer un compte pour utiliser Brother CreativeCenter.



### Information associée

- [Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect](#)
-

## Connexion à Internet

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, votre appareil doit être connecté à un réseau capable d'accéder à Internet par l'intermédiaire d'une connexion câblée ou sans fil.

Si votre réseau emploie un serveur proxy, l'appareil doit également être configuré de façon à utiliser un serveur proxy. Si vous ne connaissez pas votre configuration réseau, adressez-vous à votre administrateur réseau.



Un serveur proxy est un ordinateur qui sert d'intermédiaire entre Internet et des ordinateurs ne possédant pas de connexion directe à Internet.



### Information associée

- [Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect](#)

## Installation du logiciel Brother

L'installation initiale de Brother Web Connect exige un ordinateur possédant un accès à Internet et sur lequel le logiciel Brother est installé.

Pour Windows® :

Pour installer le logiciel Brother et configurer l'appareil de façon à imprimer sur votre réseau filaire ou sans fil, >> *Guide d'installation rapide* fourni avec l'appareil Brother.

Pour Macintosh :

Pour installer le logiciel Brother, accédez à la page **Téléchargement** correspondant à votre modèle sur le Brother Solutions Center à l'adresse <http://support.brother.com>.





### Information associée

- [Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect](#)

## Configurer les paramètres du serveur proxy sur le panneau de commande de l'appareil

Si le réseau emploie un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l'appareil :

- Adresse du serveur proxy
  - Numéro de port
  - Nom d'utilisateur
  - Mot de passe
1. Appuyez sur  > Ts params > Réseau > Paramètres connexion Web > Paramètres proxy > Connexion proxy > Oui.
  2. Appuyez sur l'option à configurer, puis entrez les informations sur le serveur proxy.
  3. Appuyez sur .



### Information associée

- [Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect](#)


## Configurer les paramètres du serveur proxy avec l'application Gestion à partir du Web

Si le réseau emploie un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l'appareil :

- Adresse du serveur proxy
- Numéro de port
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe



Nous recommandons Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 pour Windows® et Safari 5.0/6.0 pour Macintosh. Assurez-vous également que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un navigateur Web différent, veillez à ce qu'il soit compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « http://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » est l'adresse IP de l'appareil).  
Exemple : http://192.168.1.2
3. Par défaut, il est inutile de saisir un mot de passe. Saisissez un mot de passe si vous en avez défini un, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur **Protocole** dans la barre de navigation gauche.
6. Assurez-vous d'avoir coché la case **Proxy**, puis cliquez sur **Envoyer**.
7. Dans le champ **Proxy**, cliquez sur **Paramètres avancés**.
8. Saisissez les informations sur le serveur proxy.
9. Cliquez sur **Envoyer**.



### Information associée

- [Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect](#)

## Configurer Brother Web Connect

(Pour les services suivants : Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

- [Présentation de la configuration de Brother Web Connect](#)
- [Créer un compte pour chaque service qui vous intéresse](#)
- [Demander un accès à Brother Web Connect](#)
- [Enregistrer un compte sur votre appareil Brother](#)

Vous devez saisir les informations de votre compte Brother Web Connect et configurez votre appareil de sorte qu'il puisse utiliser Brother Web Connect pour accéder au service qui vous intéresse.

- [Supprimer un compte sur votre appareil Brother](#)
- [Configurer Brother Web Connect pour Brother CreativeCenter](#)

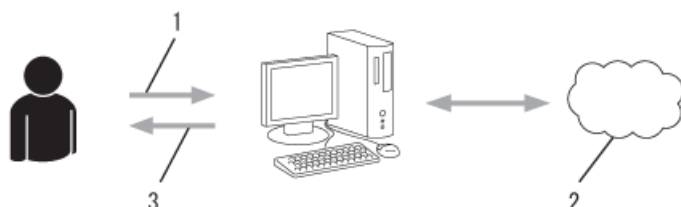


## Présentation de la configuration de Brother Web Connect

Configurez les paramètres de Brother Web Connect utilisant la procédure suivante (avec Brother CreativeCenter, cette procédure est inutile) :

### Étape 1 : créer un compte sur le service désiré.

Accédez au site Web du service à l'aide d'un ordinateur et créez un compte. (Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.)



1. Enregistrement de l'utilisateur
2. Service Web
3. Obtenir un compte

### Étape 2 : demander un accès à Brother Web Connect.

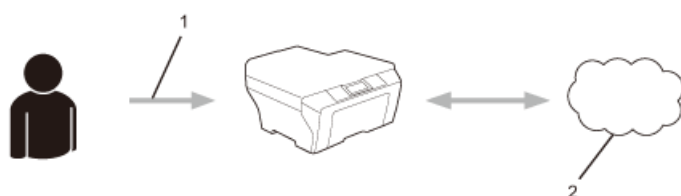
Accédez à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur et obtenez un ID provisoire.



1. Saisir les informations sur le compte
2. Page de demande d'accès à Brother Web Connect
3. Obtenir un ID provisoire

### Étape 3 : enregistrer vos informations de compte sur votre appareil de façon à accéder aux services désirés.

Entrez l'ID provisoire pour activer le service sur votre appareil. Indiquez le nom du compte tel qu'il doit être affiché sur l'appareil et entrez un code PIN si vous voulez en utiliser un.



1. Saisir l'ID provisoire
2. Service Web

Votre appareil Brother peut à présent utiliser le service.



### Information associée

- [Configurer Brother Web Connect](#)

## Créer un compte pour chaque service qui vous intéresse

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder à un service en ligne, vous devez posséder un compte sur ce service. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte. Après avoir créé un compte, connectez-vous et utilisez une fois le compte avec un ordinateur avant d'employer la fonctionnalité Brother Web Connect. Dans le cas contraire, vous risquez de ne pas pouvoir accéder au service à l'aide de Brother Web Connect.

Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.

Après avoir terminé la création d'un compte pour le service en ligne désiré, demandez un accès à Brother Web Connect.



Il n'est pas nécessaire de créer un compte si vous utilisez le service en tant qu'invité. Seuls certains services peuvent s'utiliser si vous vous y connectez en tant qu'invité. Si le service désiré ne propose pas cette option d'invité, vous devrez créer un compte.





### Information associée

- [Configurer Brother Web Connect](#)

## Demander un accès à Brother Web Connect

Pour utiliser Brother Web Connect et accéder aux services en ligne, vous devez tout d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur sur lequel le logiciel Brother est installé.

1. Accédez à la page Web de l'application Brother Web Connect.

Option	Description
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Cliquez sur  ( <b>Démarrer</b> ) > <b>Tous les programmes</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> , puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur <b>Autres utilisations</b> dans la barre de navigation gauche, puis cliquez sur <b>Brother Web Connect</b> .
Windows® 8	Cliquez sur  ( <b>Brother Utilities</b> ), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur <b>Autres utilisations</b> dans la barre de navigation gauche, puis cliquez sur <b>Brother Web Connect</b> .
Macintosh	Cliquez sur <b>Aller</b> dans la barre <b>Finder</b> , <b>Applications</b> > <b>Brother</b> > <b>Utilities</b> > <b>Brother Web Connect</b> .



Vous pouvez également accéder directement à la page :

Tapez <http://bwc.brother.com> dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Le navigateur Web accède à la page de l'application.

- Sélectionnez le service souhaité.

### Se connecter avec Brother Web Connect

Il se peut que les services disponibles pour votre appareil diffèrent selon le modèle et la version du firmware utilisé par votre appareil. Si l'un des services Web de cette page manque à votre appareil, ou si vous rencontrez un quelconque problème avec Brother Web Connect, vérifiez que le firmware installé est le plus récent.

[Pour plus d'informations, veuillez vous rendre sur notre site d'assistance.](#)

Cliquez sur l'un des services suivants à utiliser sur votre appareil pour obtenir un ID provisoire

 onenote	 OneDrive	 Box	 Connexion à Google Drive™	 EVERNOTE
 Dropbox	 Facebook	 Connexion à Picasa™	 FLICKR®	

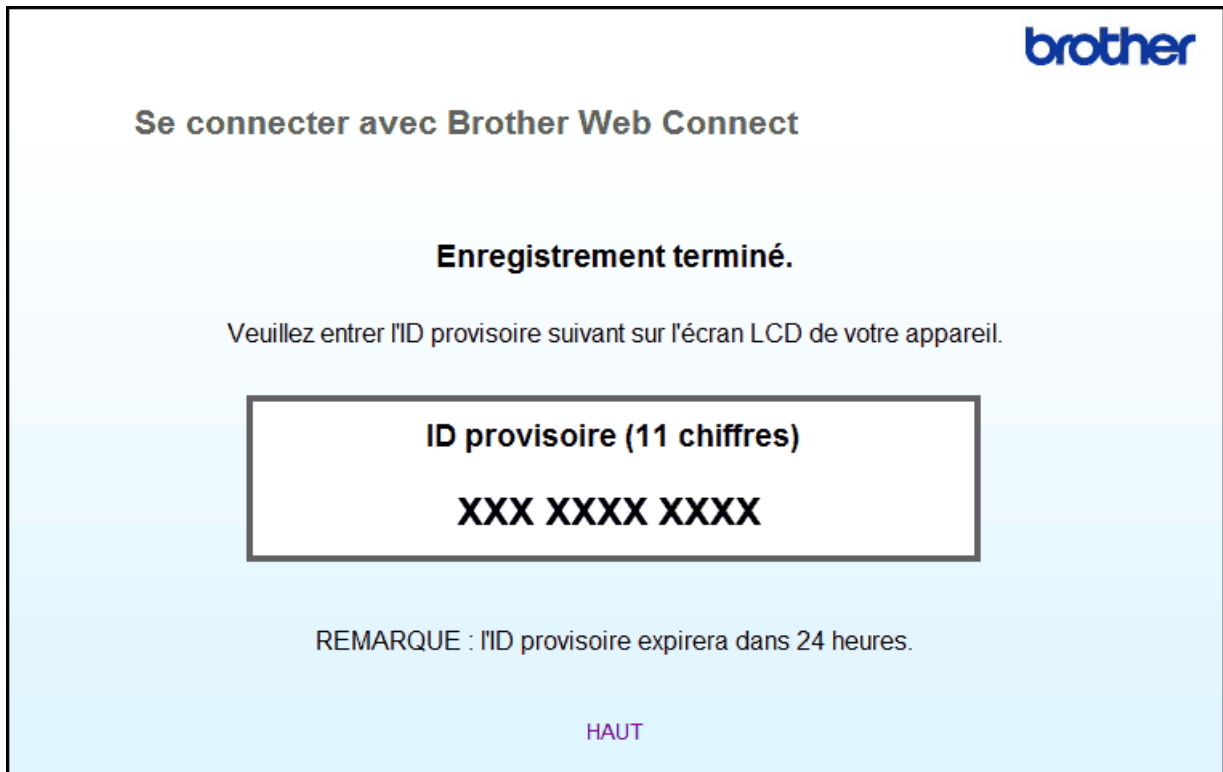
[Page de téléchargement du Guide web connect](#)



[Conditions d'utilisation](#)

- Suivez les instructions à l'écran et demandez un accès.  
Au terme de l'opération, votre ID provisoire s'affiche.

- Notez votre ID provisoire. Vous en aurez besoin pour enregistrer des comptes sur l'appareil. L'ID provisoire n'est valide que pendant 24 heures.



- Fermez le navigateur Web.

Maintenant que vous disposez d'un identifiant d'accès à Brother Web Connect, vous devez enregistrer cet identifiant sur votre appareil et utiliser l'appareil pour accéder au service Web désiré.



#### **Information associée**

- [Configurer Brother Web Connect](#)
- [Enregistrer un compte sur votre appareil Brother](#)

## Enregistrer un compte sur votre appareil Brother

Vous devez saisir les informations de votre compte Brother Web Connect et configurez votre appareil de sorte qu'il puisse utiliser Brother Web Connect pour accéder au service qui vous intéresse.

- Vous devez d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect pour enregistrer un compte sur votre appareil.
- Avant d'enregistrer un compte, vérifiez que vous avez correctement défini la date et l'heure sur le panneau de commande de l'appareil.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 comptes sur votre appareil.

1. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Web`.
2. Appuyez sur `Web`.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur `Oui`.

3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le service auprès duquel vous souhaitez vous enregistrer.
4. Appuyez sur le nom du service.
5. Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur `OK`.
6. Appuyez sur `Enregistrer/Supprimer un compte`.
7. Appuyez sur `Enregistrer un compte`.


L'appareil vous invite à entrer l'ID provisoire reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect.

8. Appuyez sur `OK`.
9. Entrez l'ID provisoire à l'aide de l'écran LCD.
10. Appuyez sur `OK`.



Un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD si les informations que vous avez entrées ne correspondent pas à l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID provisoire a expiré. Entrez correctement l'ID provisoire ou faites une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID provisoire.

L'appareil vous invite à saisir le nom du compte qui s'affichera sur l'écran LCD.

11. Appuyez sur `OK`.
12. Entrez le nom à l'aide de l'écran LCD.
13. Appuyez sur `OK`.
14. Exécutez une des actions suivantes :
  - Pour définir un code PIN d'accès au compte, appuyez sur `Oui`. (Un code PIN interdit tout accès non autorisé au compte.) Entrez un code à quatre chiffres et appuyez sur `OK`.
  - Si vous ne voulez pas définir de code PIN, appuyez sur `Non`.
15. Lorsque les informations de compte saisies s'affichent, vérifiez si elles sont correctes.
16. Appuyez sur `Oui` pour enregistrer les informations telles que vous les avez saisies.
17. Appuyez sur `OK`.
18. Appuyez sur .

L'enregistrement est terminé et votre appareil a maintenant accès au service.



## Information associée

- Configurer Brother Web Connect
- Demander un accès à Brother Web Connect

## Supprimer un compte sur votre appareil Brother


1. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Web`.
2. Appuyez sur `Web`.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur `Oui`.

3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le service hébergeant le compte à supprimer.
4. Appuyez sur le nom du service.
5. Appuyez sur `Enregistrer/Supprimer un compte`.
6. Appuyez sur `Supprimer un compte`.
7. Appuyez sur le compte que vous voulez supprimer. Vous pouvez supprimer plus d'un compte à la fois si nécessaire.

Les comptes sélectionnés sont indiqués par des coches.

8. Appuyez sur `OK`.  
Vous êtes invité à confirmer votre ou vos sélection(s).
9. Appuyez sur `Oui` pour effectuer la suppression.
10. Appuyez sur `OK`.
11. Appuyez sur .



### Information associée

- [Configurer Brother Web Connect](#)



## Configurer Brother Web Connect pour Brother CreativeCenter

Brother Web Connect est configuré de manière à fonctionner automatiquement avec Brother CreativeCenter. Aucune configuration n'est nécessaire pour créer des calendriers, des cartes de visite, des affiches et des cartes de vœux disponibles sur <http://www.brother.com/creativecenter>.



Brother CreativeCenter n'est pas disponible dans tous les pays.



### Information associée

- [Configurer Brother Web Connect](#)
-

## Numérisation et chargement

- [Numériser et charger les documents à l'aide de Brother Web Connect](#)  
Chargez vos photos et documents numérisés directement sur un service Web sans passer par un ordinateur.
- [Paramètres de numérisation](#)  
L'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran LCD avant la numérisation des documents que vous voulez charger.

## Numériser et charger les documents à l'aide de Brother Web Connect

Chargez vos photos et documents numérisés directement sur un service Web sans passer par un ordinateur.

- Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation monochrome n'est pas disponible.
- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.
- Les documents chargés sont stockés dans un album nommé **From\_BrotherDevice**.


Pour plus d'informations sur les restrictions applicables, notamment en ce qui concerne la taille ou le nombre de documents pouvant être chargés, consultez le site Web du service concerné.

Si vous êtes un utilisateur restreint de Brother Web Connect par la fonction Secure Function Lock (disponible sur certains modèles), vous ne pouvez pas charger les images ou les documents numérisés.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Web`.
3. Appuyez sur `Web`.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur `Oui`.

4. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le service hébergeant le compte sur lequel vous souhaitez effectuer le chargement. Appuyez sur le nom du service.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
6. Appuyez sur `Tél. depuis scanner`.
7. Si un message vous invite à spécifier le format de fichier de votre document, sélectionnez le format de fichier du document que vous êtes en train de numériser.
8. Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran LCD, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Sélectionnez les paramètres de numérisation désirés, puis passez à l'étape suivante.
  - Pour continuer sans modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur `OK`. L'appareil numérise le document et commence à le charger. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions de l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.
9. Si l'écran LCD affiche `Sél. étiqu.`, sélectionnez l'étiquette souhaitée.
10. Appuyez sur `OK`. L'appareil numérise le document et commence à le charger. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions de l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.
11. Appuyez sur .



### Information associée

- [Numérisation et chargement](#)

## Paramètres de numérisation

L'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran LCD avant la numérisation des documents que vous voulez charger.

- [Modifier le type de numérisation](#)
- [Modifier la résolution](#)
- [Modifier le format de numérisation](#)
- [Modifier les paramètres de numérisation recto verso](#)

## Modifier le type de numérisation

1. Appuyez sur `Type numérisation`.
2. Choisissez `Couleur`, `Gris` ou `Monochrome`.
3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur `OK`.



- Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation monochrome n'est pas disponible.
- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.



### Information associée

- [Paramètres de numérisation](#)

## Modifier la résolution

1. Appuyez sur **Résolution**.
2. Choisissez 100 ppp, 200 ppp ou 300 ppp.
3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.



Vous ne pouvez pas changer la Résolution pour les fichiers Microsoft® Office.



### Information associée

- [Paramètres de numérisation](#)

## Modifier le format de numérisation

1. Appuyez sur `Format numéris..`
2. Choisissez la taille souhaitée.
3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur `OK`.



### Information associée

- [Paramètres de numérisation](#)

## Modifier les paramètres de numérisation recto verso

Modèle associé: MFC-L2740DW

1. Appuyez sur Num. r/v.
2. Choisissez Bord long, Bord court ou Non.
3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur OK.



La numérisation recto verso est uniquement disponible en cas de numérisation à partir du chargeur automatique de documents. Le paramètre de numérisation recto verso par défaut est désactivé.



### Information associée

- [Paramètres de numérisation](#)



## 📄 Télécharger et imprimer

- [Télécharger et imprimer les documents à l'aide de Brother Web Connect](#)

## Télécharger et imprimer les documents à l'aide de Brother Web Connect

Les documents qui ont été chargés dans votre compte peuvent être téléchargés directement sur l'appareil, puis être imprimés. Les documents que d'autres utilisateurs ont chargés dans leurs propres comptes pour les partager peuvent aussi être téléchargés sur l'appareil et imprimés pour autant que vous disposiez des autorisations appropriées.

Certains services permettent aux utilisateurs de type invité d'afficher les documents publics. Lorsque vous accédez à un service ou à un compte en tant qu'invité, vous pouvez voir les documents que leur propriétaire a rendus publics (leur visualisation n'est pas restreinte).

Pour pouvoir télécharger les documents d'autres utilisateurs, vous devez disposer d'autorisations d'accès aux albums ou aux documents en question.

Si vous êtes un utilisateur restreint de Brother Web Connect par la fonction Secure Function Lock (disponible sur certains modèles), vous ne pouvez pas télécharger les données.

La fonction de limitation de pages de Secure Function Lock s'applique à toute tâche d'impression utilisant Web Connect.



(Pour Hong Kong, Taïwan et la Corée)

Brother Web Connect ne prend en charge que les noms de fichiers écrits en anglais. Pour cette raison, le téléchargement de fichiers dans une autre langue risque d'échouer.



### Information associée

- [Télécharger et imprimer](#)
- [Téléchargez et imprimez via les services Google Drive™, Dropbox, OneDrive et Box.](#)
- [Télécharger et imprimer les modèles Brother CreativeCenter](#)
- [Paramètres d'impression](#)

## Téléchargez et imprimez via les services Google Drive™, Dropbox, OneDrive et Box.

1. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Web`.
2. Appuyez sur `Web`.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur `Oui`.

3. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le service hébergeant le document à télécharger et à imprimer. Appuyez sur le nom du service.
4. Pour vous connecter au service, appuyez sur ▲ ou ▼ afin d'afficher le nom de votre compte, puis appuyez sur celui-ci. Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur `OK`.




- Pour accéder au service en tant qu'utilisateur invité, appuyez sur ▼ pour afficher `Utiliser service comme util. invité`, puis appuyez dessus. Lorsque les informations relatives à l'accès en tant qu'utilisateur invité s'affichent, appuyez sur `OK`. Saisissez le nom du compte de l'utilisateur dont vous voulez télécharger les documents, puis appuyez sur `OK`.
- Selon le service, il se peut que vous deviez sélectionner le nom du compte dans une liste.

5. Appuyez sur `Tél. vers impr..`
6. Pour télécharger depuis Picasa Web Albums™, Flickr® et Facebook, choisissez l'album à télécharger et appuyez sur `OK`. Pour les autres services, ignorez cette étape.



Un album est une collection d'images. Le terme utilisé peut varier selon le service choisi. Si vous utilisez Evernote®, vous devez sélectionner le carnet de notes, puis sélectionner la note.

7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'album désiré, puis appuyez dessus. Certains services n'exigent pas que les documents soient enregistrés dans des albums. Pour les documents qui ne sont pas enregistrés dans des albums, sélectionnez `Afficher les photos non triées` ou `Afficher les fichiers non triés` pour choisir des documents. Les documents d'autres utilisateurs ne peuvent pas être téléchargés s'ils ne sont pas enregistrés dans un album.
8. Appuyez sur la vignette du document que vous souhaitez imprimer. Confirmez le document sur l'écran LCD, puis appuyez sur `OK`. Sélectionnez d'autres documents à imprimer (vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 documents).
9. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur `OK`.
10. L'écran des paramètres d'impression s'affiche sur l'écran LCD. Exécutez une des actions suivantes :
  - Après avoir modifié les paramètres d'impression, appuyez sur `OK` pour imprimer.
  - Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur `OK`.L'appareil commence à télécharger et à imprimer les fichiers.
11. Appuyez sur .



### Information associée

- [Télécharger et imprimer les documents à l'aide de Brother Web Connect](#)

## Télécharger et imprimer les modèles Brother CreativeCenter

1. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher *Applications*, puis appuyez dessus.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

2. Appuyez sur *Impr des modèles Creative Center*.

3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher la catégorie souhaitée, puis appuyez dessus.

4. Sélectionnez le fichier désiré. Entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur **OK**. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez sélectionné tous les fichiers à imprimer.

5. Une fois que vous avez sélectionné tous les fichiers à imprimer, appuyez sur **OK**.




Si des informations relatives aux paramètres d'impression recommandés s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations, appuyez sur **Oui**.

6. L'écran des paramètres d'impression s'affiche sur l'écran LCD. Exécutez une des actions suivantes :

- Après avoir modifié les paramètres d'impression, appuyez sur **OK** pour imprimer.
- Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur **OK**.

L'appareil commence à télécharger et à imprimer les fichiers.

7. Appuyez sur .



### Information associée

- [Télécharger et imprimer les documents à l'aide de Brother Web Connect](#)

## Paramètres d'impression

L'écran des paramètres d'impression s'affiche sur l'écran LCD lorsque vous avez sélectionné les documents à imprimer.

- [Changer le format de papier](#)
- [Changer de type de papier](#)

## Changer le format de papier

1. Appuyez sur `Format papier`.
2. Choisissez le format de papier que vous utilisez : `Letter`, `Legal`, `A4` ou `Folio`.
3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur `OK`.



Le format Folio n'est pas compatible avec les fichiers Microsoft® Office.



### Information associée

- [Paramètres d'impression](#)

## Changer de type de papier

1. Appuyez sur `Type papier`.
2. Choisissez le type de papier que vous utilisez : `Fin`, `Papier Norm.` ou `Papier recyclé`.
3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur `OK`.



Lorsque vous téléchargez et imprimez des fichiers Microsoft® Office, vous devez utiliser `Fin` ou `Papier Norm.`



### Information associée

- [Paramètres d'impression](#)

## À propos de la délimitation, numérisation et copie ou de la découpe

- [Délimiter, numériser, copier ou couper des parties de vos documents](#)

Lorsque vous délimitez des parties spécifiques d'un document à l'aide d'un marqueur rouge, puis que vous numérisez le document, les parties délimitées sont capturées et peuvent être traitées comme des images de différentes manières.



## Délimiter, numériser, copier ou couper des parties de vos documents

Lorsque vous délimitez des parties spécifiques d'un document à l'aide d'un marqueur rouge, puis que vous numérisez le document, les parties délimitées sont capturées et peuvent être traitées comme des images de différentes manières.

### Délimitation et numérisation

Lorsque vous utilisez un marqueur rouge pour délimiter des sections d'un document, puis que vous numérisez le document, les parties délimitées sont extraites et enregistrées sur un service de cloud sous forme de fichiers JPEG distincts.



1. Service Web

### Copier la zone délimitée

Lorsque vous utilisez un marqueur rouge pour délimiter des sections d'un document, puis que vous numérisez le document, les parties délimitées sont extraites, réorganisées et imprimées ensemble.



### Couper la zone délimitée

Lorsque vous utilisez un marqueur rouge pour délimiter des sections d'un document, puis que vous numérisez le document, les parties délimitées sont supprimées et les informations restantes sont imprimées.



### Délimitation

Style de délimitation correct	Style de délimitation incorrect

- Utilisez un stylo ou un marqueur rouge avec une largeur de pointe de 1,0 à 10,0 mm, soit une pointe de marqueur extra-fine à une pointe extra-épaisse.

- 
- Les zones délimitées par des lignes rouges épaisses sont plus faciles à reconnaître. N'utilisez toutefois pas un stylo ou un marqueur avec une pointe d'une épaisseur supérieure à celle indiquée ci-dessus.
  - La délimitation rouge ne doit pas être interrompue et il ne doit pas y avoir plus d'un croisement de lignes.
  - La partie délimitée doit avoir une longueur et une largeur d'au moins 1 cm.
  - Si l'arrière-plan du papier est de couleur foncée, la zone délimitée peut être difficile à identifier.



### **Information associée**

- À propos de la délimitation, numérisation et copie ou de la découpe
  - Délimiter et numériser un document sur un service Web
  - Copier une section délimitée
  - Couper une section délimitée
-

## Délimiter et numériser un document sur un service Web

Les parties délimitées à l'aide d'un marqueur rouge sont extraites des images numérisées et enregistrées.

1. Utilisez un stylo épais ou un marqueur de couleur rouge pour délimiter les parties du document à numériser.
2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option **Web**.
4. Appuyez sur **Web**.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur **Oui**.


5. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher **Applications**, puis appuyez dessus.
6. Appuyez sur **Détourer&numér..**



Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur **Oui**.

7. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le service de votre choix, puis appuyez dessus.
8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
  - Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
  - Si un message à l'écran LCD vous invite à spécifier le format de numérisation, sélectionnez le format de numérisation du document que vous êtes en train de numériser.
9. Appuyez sur **OK**.

L'appareil numérise le document et commence à le charger.

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions de l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.
10. Lorsque l'appareil a terminé le chargement de l'image, appuyez sur **OK**.
11. Appuyez sur .



### Information associée

- [Délimiter, numériser, copier ou couper des parties de vos documents](#)


## Copier une section délimitée

Marquez les zones de votre document d'une ligne rouge et utilisez Détourer&copier pour afficher ces zones dans votre document numérisé final.

1. Utilisez un stylo épais ou un marqueur de couleur rouge pour délimiter les parties du document à copier.
2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option Web.
4. Appuyez sur Web.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur Oui.

5. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Applications, puis appuyez dessus.
6. Appuyez sur Détourer&copier.
7. Appuyez sur Copier zone détour.
8. Si des informations au sujet de Copier zone détour s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur OK. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations, appuyez sur Oui.
9. L'écran des paramètres de copie s'affiche. Modifiez les paramètres Qual.impression ou Format papier, si nécessaire.
10. Appuyez sur OK.  
L'appareil commence l'impression. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions de l'écran LCD pour terminer le travail d'impression.
11. Lorsque l'appareil a terminé l'impression, appuyez sur OK.
12. Appuyez sur .



### Information associée

- [Délimiter, numériser, copier ou couper des parties de vos documents](#)


## Couper une section délimitée

Marquez les zones de votre document d'une ligne rouge et utilisez Détourer&couper pour supprimer ces zones de votre document numérisé final.

1. Utilisez un stylo épais ou un marqueur de couleur rouge pour délimiter les parties du document à couper.
2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option **Web**.
4. Appuyez sur **Web**.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur **Oui**.

5. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher **Applications**, puis appuyez dessus.
6. Appuyez sur **Détourer&copier**.
7. Appuyez sur **Couper zone détour**.
8. Si des informations au sujet de **Couper zone détour** s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur **OK**. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations, appuyez sur **Oui**.
9. L'écran des paramètres de copie s'affiche. Modifiez les paramètres **Qual. impression** ou **Format papier**, si nécessaire.
10. Appuyez sur **OK**.  
L'appareil commence l'impression. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions de l'écran LCD pour terminer le travail d'impression.
11. Lorsque l'appareil a terminé l'impression, appuyez sur **OK**.
12. Appuyez sur .



### Information associée

- [Délimiter, numériser, copier ou couper des parties de vos documents](#)

## NotePrint et NoteScan

- [Présentation de NotePrint et NoteScan](#)

Cette fonction permet d'imprimer des feuilles de notes et les classeurs destinés à les contenir, et de numériser des feuilles de notes dont chaque page sera enregistrée sous forme de fichier JPEG.

## Présentation de NotePrint et NoteScan

Cette fonction permet d'imprimer des feuilles de notes et les classeurs destinés à les contenir, et de numériser des feuilles de notes dont chaque page sera enregistrée sous forme de fichier JPEG.

Les feuilles de notes imprimées peuvent être pliées en deux ou en quatre avant d'être utilisées et rangées dans des chemises. Après avoir rédigé vos notes sur des feuilles avec des lignes ou une grille pré-imprimée, numérisez les feuilles et enregistrez vos notes sur un service de cloud.

### NotePrint

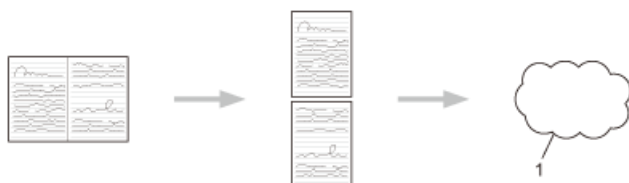
Choisissez un style de feuille ou de classeur de notes à imprimer.



1. Cloud Brother

### NoteScan

Après avoir écrit sur votre feuille de notes, numérisez-la afin d'enregistrer chaque section sous forme d'un fichier JPEG. Si vous utilisez notre style 2 en 1, 4 en 1 ou 8 en 1, chaque page de notes est enregistrée dans un fichier JPEG distinct.



1. Service Web



Pour pouvoir utiliser la fonctionnalité de numérisation de note (NoteScan), vous devez employer les modèles de feuilles de notes Brother.

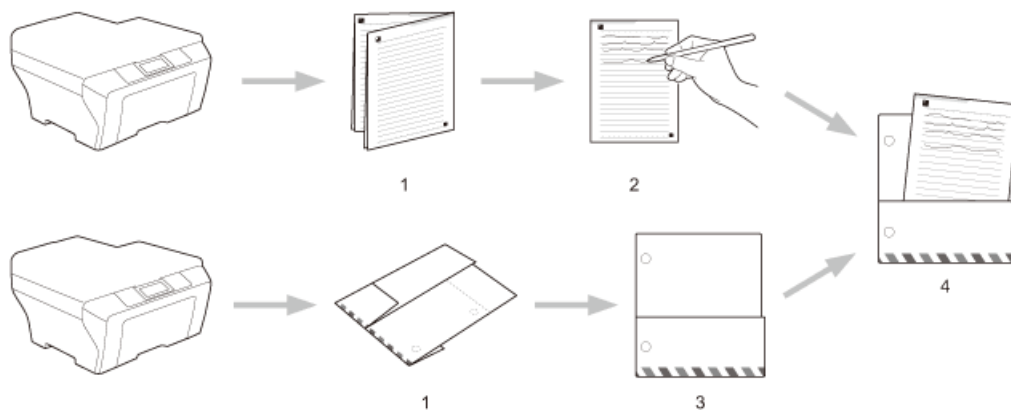
### Modèles de feuilles de notes :

1 en 1, style Note	2 en 1, style Graphe à points	4 en 1, style Note	8 en 1, style Grille

### Modèles de classeur de notes :



## Utilisation des pages de notes et de classeurs de notes



1. Imprimez le modèle et pliez-le en suivant les lignes en pointillés.
2. Rédigez vos notes.
3. Scotchez les côtés et perforez, au besoin, le classeur.
4. Stockez les notes dans le dossier personnalisé pour l'utiliser ultérieurement.



### Information associée

- [NotePrint et NoteScan](#)
- [Imprimer des feuilles de notes et des modèles de classeur de notes](#)
- [Numériser une feuille de notes sur un service Web](#)



## Imprimer des feuilles de notes et des modèles de classeur de notes

1. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Web`.
2. Appuyez sur `Web`.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur `Oui`.

3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Applications`, puis appuyez dessus.
4. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `NoteScan`, puis appuyez dessus.
5. Appuyez sur `Imprimer notes et classeur modèle`.




Si des informations au sujet de `Impr. notes&class` s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur `OK`. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir, appuyez sur `Oui`.

6. Appuyez sur `Format notes`, puis sélectionnez la catégorie et le format souhaités.
7. Entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur `OK`.
8. Appuyez sur `Classeur notes`.
9. Sélectionnez la catégorie et le format souhaités.
10. Entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur `OK`.



Lorsque la chemise est imprimée, pliez le papier le long des lignes pointillées, puis attachez les parties pliées à l'aide d'un ruban adhésif. Vous pouvez utiliser une perforatrice trois points pour pouvoir placer le dossier dans un classeur.

11. Appuyez sur `OK`.
12. Appuyez sur `OK`.  
L'appareil commence l'impression.
13. Appuyez sur `OK` lorsque l'opération est terminée.
14. Appuyez sur .



### Information associée

- [Présentation de NotePrint et NoteScan](#)

## Numériser une feuille de notes sur un service Web

Chaque page de votre feuille de notes est enregistrée dans un fichier JPEG à part.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option Web.
3. Appuyez sur Web.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur Oui.

4. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Applications, puis appuyez dessus.
5. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher NoteScan, puis appuyez dessus.
6. Appuyez sur Numériser notes.
7. Si des informations au sujet de Numériser notes s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur OK.


Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.

8. Appuyez sur Oui ou sur Non.
9. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le service de votre choix, puis appuyez dessus.
10. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
11. Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur OK.
12. Appuyez sur OK.

L'appareil numérise le document et commence à le charger.

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions de l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

13. Lorsque l'appareil a terminé le chargement de l'image, appuyez sur OK.

14. Appuyez sur .



### Information associée


- [Présentation de NotePrint et NoteScan](#)

## Paramètres de raccourci Web Connect

- [Ajouter des raccourcis Web Connect](#)  
Enregistrez vos paramètres personnalisés sous forme de raccourcis Web Connect sur votre appareil.
- [Ajouter des raccourcis d'applis](#)  
Enregistrez vos paramètres personnalisés sous forme de raccourcis d'applis sur votre appareil.
- [Modifier les raccourcis Web Connect](#)
- [Modifier les noms de raccourcis Web Connect](#)
- [Supprimer des raccourcis Web Connect](#)
- [Utiliser un raccourci Web Connect](#)

## Ajouter des raccourcis Web Connect

Enregistrez vos paramètres personnalisés sous forme de raccourcis Web Connect sur votre appareil.

1. Appuyez sur **Raccourcis**.
2. Appuyez sur un onglet compris entre 1 et 8.
3. Appuyez sur  à un endroit où vous avez la place d'ajouter un raccourci.
4. Appuyez sur **Web**.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**. Si vous voulez afficher à nouveau ces informations par la suite, appuyez sur **Oui**.

5. Appuyez sur **►** pour afficher les services disponibles, puis appuyez sur le service souhaité.
6. Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
7. Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
8. Sélectionnez la fonction souhaitée.



Les fonctions disponibles varient selon le service choisi.

9. Vérifiez les paramètres choisis pour ce raccourci, puis appuyez sur **OK**.
10. Donnez un nom du raccourci à l'aide de l'écran LCD. Appuyez sur **OK**.
11. Appuyez sur **OK** pour enregistrer votre raccourci.




### Information associée

- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)

## Ajouter des raccourcis d'applis

Enregistrez vos paramètres personnalisés sous forme de raccourcis d'applis sur votre appareil.

1. Appuyez sur **Raccourcis**.
2. Appuyez sur un onglet compris entre 1 et 8.
3. Appuyez sur  à un endroit où vous avez la place d'ajouter un raccourci.
4. Appuyez sur **Applis**.



- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

5. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher les applis disponibles, puis appuyez sur l'appli souhaitée.
6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
7. Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
8. Sélectionnez l'appli désirée.



Les applis disponibles varient selon le service choisi.

9. Vérifiez les paramètres choisis pour ce raccourci, puis appuyez sur **OK**.
10. Donnez un nom du raccourci à l'aide de l'écran LCD. Appuyez sur **OK**.
11. Appuyez sur **OK** pour enregistrer votre raccourci.



### Information associée

- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)

## Modifier les raccourcis Web Connect


Il n'est pas possible de modifier les paramètres des raccourcis Web Connect. Il vous faudra supprimer le raccourci, puis créer un nouveau raccourci avec les paramètres nécessaires.




### Information associée


- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)
-

## Modifier les noms de raccourcis Web Connect

1. Appuyez sur `Raccourcis`.
2. Appuyez sur un onglet compris entre 1 et 8 pour afficher le raccourci de votre choix.
3. Appuyez sur .
4. Appuyez sur le raccourci.



Vous pouvez également appuyer sur  > Ts params > Paramètres de raccourci.


5. Appuyez sur `Modifier le nom du raccourci`.
6. Maintenez enfoncée la touche  afin de supprimer le nom actuel, puis entrez un nouveau nom à l'aide de l'écran LCD.
7. Appuyez sur `OK`.




### Information associée

- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)

## Supprimer des raccourcis Web Connect

1. Appuyez sur `Raccourcis`.
2. Appuyez sur un onglet compris entre 1 et 8 pour afficher le raccourci de votre choix.
3. Appuyez sur .
4. Appuyez sur le raccourci.



Vous pouvez également appuyer sur  > Ts params > Paramètres de raccourci.

5. Appuyez sur `Effacer` pour effectuer la suppression du raccourci.
6. Appuyez sur `Oui` pour confirmer.



### Information associée

- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)



## Utiliser un raccourci Web Connect

1. Appuyez sur `Raccourcis`.
2. Appuyez sur un onglet compris entre 1 et 8 pour afficher le raccourci de votre choix.
3. Appuyez sur le raccourci.



### Information associée

- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)
-

## Dépistage des pannes pour Brother Web Connect

- [Messages d'erreur lors de l'utilisation de la fonction Brother Web Connect](#)

Votre appareil Brother affiche un message d'erreur si une erreur se produit. Le tableau explique les messages d'erreur les plus fréquents.

## Messages d'erreur lors de l'utilisation de la fonction Brother Web Connect

Votre appareil Brother affiche un message d'erreur si une erreur se produit. Le tableau explique les messages d'erreur les plus fréquents.

Vous êtes en mesure de corriger vous-même la plupart de ces erreurs. Si, après avoir consulté ce tableau, vous avez encore besoin d'aide, le Brother Solutions Center vous permet d'accéder aux conseils de dépistage des pannes les plus récents.

Visitez le Brother Solutions Center à l'adresse <http://support.brother.com>.

Messages d'erreur	Cause	Action
Échec connexion serveur. Vérifier paramètres réseau.	<ul style="list-style-type: none"><li>Les paramètres du réseau ou du serveur sont incorrects.</li><li>Un problème est survenu sur le réseau ou le serveur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vérifiez que les paramètres réseau sont corrects, ou réessayez plus tard.</li><li>Si vous avez appuyé sur le bouton Web peu après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.</li></ul>
Echec de la connexion réseau. Vérifiez que la connexion réseau fonctionne.	L'appareil n'est pas connecté à un réseau.	<ul style="list-style-type: none"><li>Assurez-vous que la connexion réseau fonctionne.</li><li>Si vous avez appuyé sur le bouton Web peu après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.</li></ul>

### Erreur d'authentification

Messages d'erreur	Cause	Action
Erreur authentification 01 Code PIN incorrect. Entrez correctement le code PIN.	Le code PIN que vous avez saisi pour accéder au compte est incorrect. Le code PIN est le nombre à quatre chiffres qui a été entré lors de l'enregistrement du compte sur l'appareil.	Entrez le code PIN correct.
Erreur authentification 02 ID incorrect ou expiré ou ID prov. déjà utilisé. Entrez l'ID correct ou renvoyez l'ID provisoire. Celui-ci est valide 24 h après son émission.	L'ID provisoire qui a été entré est incorrect.  L'ID provisoire qui a été entré a expiré. Un ID provisoire n'est valide que pendant 24 heures.	Entrez l'ID provisoire correct.  Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil.
Erreur authentification 03 Ce nom d'affichage a déjà été enregistré. Entrez-en un autre.	Le nom entré comme nom d'affichage a déjà été enregistré pour un autre utilisateur du service.	Entrez un nom d'affichage différent.

### Erreur de connexion

Messages d'erreur	Cause	Action
Erreur connexion 07	Les paramètres de date et d'heure sont incorrects.	Réglez la date et l'heure. Notez que si le cordon d'alimentation de l'appareil

Messages d'erreur	Cause	Action
Échec connexion serveur. Date+hre incorr.		est débranché, il se peut que les paramètres de date et d'heure aient été réinitialisés selon les réglages par défaut.

## Erreur d'enregistrement

Messages d'erreur	Cause	Action
Erreur enregistrement 02 Le nombre maximum de comptes (10) a été enregistré. Supprimez des comptes superflus et refaites une tentative.	Le nombre maximal de comptes (10) a été atteint.	Supprimez les comptes inutiles ou non utilisés et réessayez.

## Erreur liée au serveur

Messages d'erreur	Cause	Action
Erreur serveur 01 Authentification non valide. Réémettez l'ID provisoire et réenregistrez le compte.	Les informations d'authentification de l'appareil (nécessaires pour accéder au service) ont expiré ou ne sont pas valides.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil.
Erreur serveur 03 Chargement impossible. Fichier non pris en charge ou données corrompues. Vérifiez les données du fichier.	Il se peut que le fichier que vous tentez de charger présente l'un des problèmes suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Le fichier dépasse la limite du service en matière de nombre de pixels, de taille de fichier, etc.</li> <li>Le type de fichier n'est pas pris en charge.</li> <li>Le fichier est endommagé.</li> </ul>	Le fichier est inutilisable : <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez les restrictions de taille et de format du service.</li> <li>Enregistrez le fichier sous un type différent.</li> <li>Si possible, obtenez une nouvelle version non endommagée du fichier.</li> </ul>
Erreur serveur 13 Service provisoirement indisponible. Réessayez ultérieurement.	Le service a rencontré un problème et ne peut pas être utilisé pour l'instant.	Réessayez plus tard. Si ce message persiste, accédez au service depuis un ordinateur pour vérifier s'il est disponible ou non.

## Erreur de raccourci

Messages d'erreur	Cause	Action
Erreur de raccourci 02 Ce compte n'est pas valable. Veuillez supprimer ce raccourci et recommencer l'enregistrement du compte et du raccourci.	Le raccourci ne peut pas être utilisé parce que le compte a été supprimé après l'enregistrement du raccourci.	Supprimez le raccourci, puis enregistrez à nouveau le compte et le raccourci.



### Information associée

- [Dépistage des pannes pour Brother Web Connect](#)

brother



FRE  
Version 0