



Web Connect Anleitung

HL-L2380DW

DCP-L2560DW

MFC-L2720DW

MFC-L2740DW



Vor der Verwendung des Brother-Geräts

- [Zutreffende Modelle](#)
- [Zu den Hinweisen](#)
- [Warenzeichen](#)
- [Wichtiger Hinweis](#)

Zutreffende Modelle

Dieses Benutzerhandbuch gilt für die folgenden Modelle:
HL-L2380DW/DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Brother-Geräts](#)

Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch werden die folgenden Symbole und Konventionen verwendet:



Tippsymbole liefern hilfreiche Hinweise und ergänzende Informationen.

Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Brother-Geräts](#)

Warenzeichen

BROTHER ist entweder eine Marke oder eine eingetragene Marke von Brother Industries, Ltd.

Flickr und das Flickr-Logo sind Marken und/oder eingetragene Marken von Yahoo! Inc.

Google Drive und Picasa Web Albums sind Marken von Google Inc. Die Verwendung dieser Marken bedarf der Erlaubnis durch Google.

Evernote und das Evernote Elephant-Logo sind Marken der Evernote Corporation und werden unter Lizenz verwendet.

Microsoft, Windows, Windows Vista und Internet Explorer sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Macintosh und Safari sind Marken von Apple Inc., die in den USA und anderen Ländern registriert sind.

Alle Firmen, deren Programmnamen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu ihrem Eigentum gehörenden Programme.

Alle Handelsnamen und Produktnamen von Unternehmen, die in Brother-Produkten, den entsprechenden Dokumenten und anderen Materialien erwähnt werden, sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Unternehmen.

Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Brother-Geräts](#)

Wichtiger Hinweis

- Besuchen Sie die Seite **Handbücher** Ihres Modells im Brother Solutions Center unter <http://support.brother.com>, um die anderen Handbücher herunterzuladen.
- Nicht alle Modelle sind in allen Ländern verfügbar.

-
- Windows® XP bezieht sich in diesem Dokument auf Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition und Windows® XP Home Edition.
 - Wenn die Displaymeldungen, Tastenbezeichnungen des Funktionstastenfeldes und andere Anzeigen abhängig vom Land variieren, werden die Anzeigen für jedes Land dargestellt.

©2014 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.



Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Brother-Geräts](#)
-

Inhaltsverzeichnis

Vor der Verwendung von Brother Web Connect	1
Was ist Brother Web Connect?	2
Zugängliche Dienste	3
Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect.....	5
Dienstkonto	6
Internetverbindung	7
Installation Brother-Software	8
Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Brother-Geräts	9
Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management	10
Einrichten von Brother Web Connect.....	11
Überblick Brother Web Connect-Einrichtung.....	12
Anlegen eines Kontos für jeden der gewünschten Dienste	13
Beantragen des Zugriffs auf Brother Web Connect.....	14
Registrieren eines Kontos auf dem Brother-Gerät	17
Löschen eines Kontos auf dem Brother-Gerät	19
Einrichten von Brother Web Connect für das Brother CreativeCenter	20
Scannen und Hochladen	21
Scannen und Hochladen von Dokumenten über Brother Web Connect.....	22
Scaneinstellungen.....	23
Ändern des Scantyps	24
Ändern der Auflösung.....	25
Ändern des Scanformats	26
Ändern der Einstellungen für den beidseitigen Scan	27
Herunterladen und Drucken	28
Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect.....	29
Herunterladen von und Drucken mit Google Drive™, Dropbox, OneDrive und Box.....	30
Herunterladen und Drucken von Brother CreativeCenter-Vorlagen	31
Druckeinstellungen	32
Informationen zu Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden	35
Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumentteilen	36
Umranden und Scannen eines Dokuments zur Speicherung bei einem Webdienst.....	38
Kopieren eines umrandeten Abschnitts.....	39
Ausschneiden eines umrandeten Abschnitts	40
Notizendruck und Notiz Scannen	41
Überblick Notizendruck und Notiz Scannen.....	42
Drucken von Notizblättern und Notizordnervorlagen.....	44
Scannen eines Notizblattes zur Speicherung bei einem Webdienst	45
Web Connect Favoriten-Einstellungen	46
Hinzufügen von Web Connect-Favoriten	47
Hinzufügen von App-Favoriten.....	48
Ändern der Web Connect-Favoriten	49
Bearbeiten von Web Connect-Favoritennamen	50
Löschen von Web Connect-Favoriten	51
Verwenden eines Web Connect-Favoriten.....	52

Problembehebung für Brother Web Connect	53
Fehlermeldungen bei der Verwendung der Funktion Brother Web Connect.....	54

Vor der Verwendung von Brother Web Connect

- [Was ist Brother Web Connect?](#)

Einige Internetseiten stellen Dienste zur Verfügung, mit denen Benutzer Bilder und Dateien auf die Internetseite hochladen und sie dort ansehen können. Ihr Brother-Gerät kann Bilder scannen und zu diesen Diensten hochladen. Außerdem kann es Bilder herunterladen und ausdrucken, die bereits zu diesen Diensten hochgeladen wurden.

- [Zugängliche Dienste](#)

Verwenden Sie Brother Web Connect, um Dienste über das Brother-Gerät aufzurufen:

- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)

(Für die folgenden Dienste: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

Was ist Brother Web Connect?

Einige Internetseiten stellen Dienste zur Verfügung, mit denen Benutzer Bilder und Dateien auf die Internetseite hochladen und sie dort ansehen können. Ihr Brother-Gerät kann Bilder scannen und zu diesen Diensten hochladen. Außerdem kann es Bilder herunterladen und ausdrucken, die bereits zu diesen Diensten hochgeladen wurden.



1. Drucken
2. Scannen
3. Fotos, Bilder, Dokumente und andere Dateien
4. Webdienst

✓ Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung von Brother Web Connect](#)

Zugängliche Dienste

Verwenden Sie Brother Web Connect, um Dienste über das Brother-Gerät aufzurufen:

Picasa Web Albums™

Ein Online-Fotoweitergabedienst. Die Bilder können hochgeladen, in Alben organisiert und für andere Benutzer freigegeben werden.

URL: <http://picasaweb.google.com>

Google Drive™

Ein Online-Dienst zum Speichern, Bearbeiten, Weitergeben und Synchronisieren von Dokumenten.

URL: <http://drive.google.com>

Flickr®

Ein Online-Fotoweitergabedienst. Die Bilder können hochgeladen, in Alben organisiert und für andere Benutzer freigegeben werden.

URL: <http://www.flickr.com>

Facebook

Ein soziales Netzwerk, über das auch Bilder hochgeladen und für andere Nutzer freigegeben werden können.

URL: <http://www.facebook.com>

Evernote®

Ein Online-Dateispeicher- und -verwaltungsdienst.

URL: <http://www.evernote.com>

Dropbox

Ein Online-Dateispeicher, -Freigabe- und Synchronisierungsdienst.

URL: <http://www.dropbox.com>

OneDrive

Ein Online-Dateispeicher-, -Freigabe- und -Verwaltungsdienst.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

Ein Dienst für die Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten im Internet.

URL: <http://www.box.com>

Brother CreativeCenter

Eine Website, die verschiedene Vorlagen bietet, wie Grußkarten, Broschüren und Kalender, die Sie mit dem Brother-Gerät drucken können. (Nur in bestimmten Ländern verfügbar)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Weitere Informationen zu diesen Diensten finden Sie auf der Internetseite des entsprechenden Dienstes.

In der folgenden Tabelle sind die Dateitypen angegeben, die mit den jeweiligen Funktionen von Brother Web Connect verwendet werden können:

Zugängliche Dienste	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Bilder herunterladen und drucken	-	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(nur Drucken)

Zugängliche Dienste	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Gescannte Bilder hochladen	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/ PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-



(Für Hongkong, Taiwan und Korea)

Brother Web Connect unterstützt nur Dateinamen, die auf Englisch verfasst wurden. Dateien, die in der lokalen Sprache benannt wurden, werden nicht heruntergeladen.



Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung von Brother Web Connect](#)

Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect

- [Dienstkonto](#)
- [Internetverbindung](#)
- [Installation Brother-Software](#)
- [Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Brother-Geräts](#)
- [Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management](#)

Dienstkonto

Um Brother Web Connect nutzen zu können, müssen Sie ein Konto beim gewünschten Dienst haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto.

Sie müssen kein Konto erstellen, um Brother CreativeCenter zu verwenden.



Zugehörige Informationen

- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)
-

Internetverbindung

Um Brother Web Connect nutzen zu können, muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das entweder über eine kabelgebundene oder eine Wireless-Verbindung auf das Internet zugreifen kann.

Bei Netzwerken, die einen Proxyserver verwenden, muss das Gerät außerdem für die Verwendung eines Proxyservers konfiguriert sein. Wenn Sie sich bezüglich der Netzwerkkonfiguration nicht sicher sind, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.



Ein Proxy-Server ist ein Computer, der als Vermittler zwischen dem Internet und Computern ohne direkten Zugriff auf das Internet dient.



Zugehörige Informationen

- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)

Installation Brother-Software

Für die Erstinstallation von Brother Web Connect ist ein Computer erforderlich, der auf das Internet zugreifen kann und auf dem die Brother-Software installiert ist.

Für Windows®:

Um die Brother-Software zu installieren und das Gerät so zu konfigurieren, dass über das kabelgebundene oder Wireless-Netzwerk gedruckt werden kann, >> *Installationsanleitung* im Lieferumfang des Brother-Geräts nach.

Für Macintosh:

Um die Brother-Software zu installieren, besuchen Sie die Seite **Downloads** des Modells im Brother Solutions Center unter <http://support.brother.com>.





Zugehörige Informationen

- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)

Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Brother-Geräts

Wenn das Netzwerk einen Proxyserver verwendet, müssen die nachfolgenden Informationen über den Proxyserver am Gerät konfiguriert sein:

- Proxy-Server-Adresse
 - Portnummer
 - Benutzername
 - Kennwort
1. Drücken Sie  > Alle Einstell. > Netzwerk > Einstellungen für Webverbind > Proxy-Einstellungen > Proxy-Verbindung > Ein.
 2. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten, und geben Sie dann die Proxy-Server-Informationen ein.
 3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)


Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management

Wenn das Netzwerk einen Proxyserver verwendet, müssen die nachfolgenden Informationen über den Proxyserver am Gerät konfiguriert sein:

- Proxy-Server-Adresse
- Portnummer
- Benutzername
- Kennwort



Wir empfehlen Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 für Windows® und Safari 5.0/6.0 für Macintosh. Stellen Sie sicher, dass JavaScript und Cookies bei jedem Browser immer aktiviert sind. Wenn Sie einen hier nicht erwähnten Browser verwenden, achten Sie darauf, dass er HTTP 1.0 und HTTP 1.1 verwendet.

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie „http://IP-Adresse des Geräts“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse des Geräts ist).
Beispiel: http://192.168.1.2
3. Standardmäßig ist kein Kennwort erforderlich. Geben Sie ein Kennwort ein, wenn Sie eines festgelegt haben, und klicken Sie dann auf .
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**.
5. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Protokoll**.
6. Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Proxy** aktiviert ist, und klicken Sie dann auf **Senden**.
7. Klicken Sie im Feld **Proxy** auf **Erweiterte Einstellung**.
8. Geben Sie die Proxyserver-Informationen ein.
9. Klicken Sie auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)

Einrichten von Brother Web Connect

(Für die folgenden Dienste: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

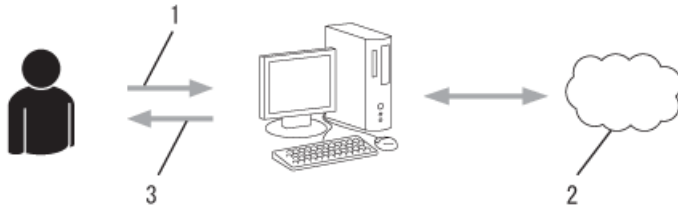
- [Überblick Brother Web Connect-Einrichtung](#)
- [Anlegen eines Kontos für jeden der gewünschten Dienste](#)
- [Beantragen des Zugriffs auf Brother Web Connect](#)
- [Registrieren eines Kontos auf dem Brother-Gerät](#)
Sie müssen die Brother Web Connect-Kontoinformationen eingeben und das Gerät so konfigurieren, dass es Brother Web Connect verwenden kann, um auf den gewünschten Dienst zuzugreifen.
- [Löschen eines Kontos auf dem Brother-Gerät](#)
- [Einrichten von Brother Web Connect für das Brother CreativeCenter](#)

Überblick Brother Web Connect-Einrichtung

Konfigurieren Sie die Brother Web Connect-Einstellungen über den folgenden Vorgang (wenn Sie Brother CreativeCenter verwenden, ist dieser Vorgang nicht notwendig):

Schritt 1: Erstellen Sie ein Konto beim gewünschten Dienst.

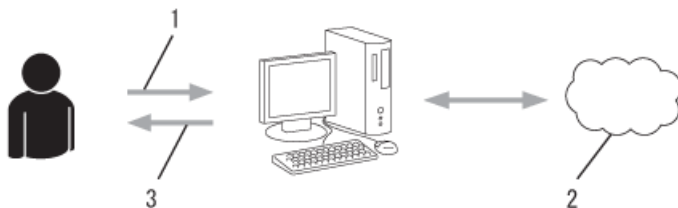
Rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. (Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.)



1. Benutzerregistrierung
2. Webdienst
3. Konto einrichten

Schritt 2: Beantragen Sie Zugriff über Brother Web Connect.

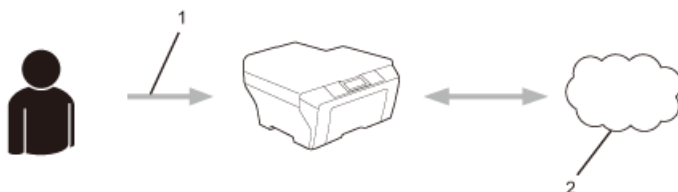
Beginnen Sie den Zugriff über Brother Web Connect über einen Computer und fordern Sie eine temporäre ID an.



1. Kontoinformationen eingeben
2. Brother Web Connect Antragsseite
3. Temporäre ID abrufen

Schritt 3: Registrieren Sie Ihre Kontoinformationen beim Gerät, sodass Sie auf die gewünschten Dienste zugreifen können.

Geben Sie die temporäre ID ein, um den Dienst beim Gerät zu aktivieren. Geben Sie den Namen des Kontos so an, wie er am Gerät angezeigt werden soll, und geben Sie, falls gewünscht, eine PIN ein.



1. Eingeben der temporären ID
2. Webdienst

Das Brother-Gerät kann den Dienst jetzt nutzen.

✓ Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)

Anlegen eines Kontos für jeden der gewünschten Dienste

Um mit Brother Web Connect auf einen Online-Dienst zugreifen zu können, müssen Sie bei diesem Online-Dienst ein Konto haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. Melden Sie sich nach dem Erstellen eines Kontos an und nutzen Sie das Konto einmal mit einem Computer, bevor Sie die Funktion Brother Web Connect verwenden. Andernfalls können Sie möglicherweise nicht mit Brother Web Connect auf den Dienst zugreifen.

Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.

Nachdem Sie ein Konto für den gewünschten Onlinedienst erstellt haben, beantragen Sie den Zugriff auf Brother Web Connect.



Wenn Sie den Dienst als Gast nutzen, müssen Sie kein Konto erstellen. Als Gast können nicht alle Dienste genutzt werden. Wenn der Dienst, den Sie nutzen möchten, keine Gastbenutzeroption bietet, müssen Sie ein Konto erstellen.



Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)

Beantragen des Zugriffs auf Brother Web Connect

Um Brother Web Connect für den Zugriff auf Online-Dienste zu nutzen, müssen Sie zunächst über einen Computer, auf dem die Brother-Software installiert ist, den Zugriff auf Brother Web Connect beantragen.

1. Rufen Sie die Beantragungs-Internetseite von Brother Web Connect auf.

Option	Beschreibung
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Klicken Sie auf  (Start) > Alle Programme > Brother > Brother Utilities , dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Mehr und dann auf Brother Web Connect .
Windows® 8	Klicken Sie auf  (Brother Utilities), dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Mehr und dann auf Brother Web Connect .
Macintosh	Klicken Sie auf Go in der Finder -Leiste, Programme > Brother > Utilities > Brother Web Connect .



Sie können auch direkt auf die Seite zugreifen:

Geben Sie in der Adressleiste des Internetbrowsers <http://bwc.brother.com> ein.

Der Internetbrowser ruft die Beantragungs-Internetseite auf.

2. Wählen Sie den gewünschten Dienst.

Verbinden mit Brother Web Connect

Die verfügbaren Dienste können je nach Gerätemodell und Firmware-Version variieren. Falls einer der hier aufgeführten Webdienste auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist oder andere Probleme mit Brother Web Connect auftreten, vergewissern Sie sich, dass Sie die aktuellste Firmware installiert haben.

[Für weitere Informationen, besuchen Sie bitte unsere Support-Website.](#)

Klicken Sie für eine temporäre ID auf einen der folgenden Dienste, der auf Ihrem Gerät verwendet werden soll.



onenote



OneDrive



Box



Verbinden zu
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Verbinden zu
PICASA™



FLICKR®

[Download-Seite für Brother Web Services Anleitung](#)



[Nutzungsbedingungen](#)

3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und beantragen Sie den Zugriff.
Nach Abschluss wird Ihre temporäre ID angezeigt.

4. Notieren Sie sich Ihre temporäre ID. Diese ID benötigen Sie zum Registrieren von Konten am Gerät. Die temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.



5. Schließen Sie den Internetbrowser.

Da Sie nun über eine Zugangs-ID für Brother Web Connect verfügen, müssen Sie diese ID beim Gerät registrieren und dann mit dem Gerät auf den gewünschten Webdienst zugreifen.

Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)
- [Registrieren eines Kontos auf dem Brother-Gerät](#)

Registrieren eines Kontos auf dem Brother-Gerät

Sie müssen die Brother Web Connect-Kontoinformationen eingeben und das Gerät so konfigurieren, dass es Brother Web Connect verwenden kann, um auf den gewünschten Dienst zuzugreifen.

- Sie müssen den Zugriff auf Brother Web Connect beantragen, um ein Konto auf dem Gerät registrieren zu können.
- Bevor Sie ein Konto registrieren, überprüfen Sie, ob am Funktionstastenfeld des Gerätes das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit eingestellt sind.
- Sie können bis zu 10 Konten auf dem Gerät registrieren.

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Option **Web** anzuzeigen.
2. Drücken Sie **Web**.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie **Ja**.

3. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der Dienst angezeigt wird, bei dem Sie sich registrieren möchten.
4. Drücken Sie den Dienst-Namen.
5. Wenn Informationen zu Brother Web Connect angezeigt werden, drücken Sie **OK**.
6. Drücken Sie **Konto registrieren/löschen**.
7. Drücken Sie **Konto registrieren**.


Sie werden dazu aufgefordert, die temporäre ID einzugeben, die Ihnen bei der Beantragung des Zugriffs über Brother Web Connect zugeteilt wurde.

8. Drücken Sie **OK**.
9. Geben Sie die temporäre ID über das Display ein.
10. Drücken Sie **OK**.



Wenn die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht mit der temporären ID übereinstimmen, die Ihnen bei der Zugriffsbeantragung zugeteilt wurde, oder wenn die temporäre ID abgelaufen ist, wird im Display eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie die temporäre ID richtig ein oder beantragen Sie erneut Zugriff, so dass Sie eine neue temporäre ID erhalten.

Sie werden aufgefordert, den Kontonamen einzugeben, der auf dem Display angezeigt werden soll.

11. Drücken Sie **OK**.
12. Geben Sie den Namen über das Display ein.
13. Drücken Sie **OK**.
14. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um eine PIN für das Konto festzulegen, drücken Sie **Ja**. (Durch eine PIN wird der unbefugte Zugriff auf das Konto verhindert.) Geben Sie eine vierstellige Zahl ein und drücken Sie dann **OK**.
 - Wenn Sie keine PIN festlegen möchten, drücken Sie **Nein**.
15. Die eingegebenen Kontoinformationen werden angezeigt. Prüfen Sie, ob die Angaben fehlerfrei sind.
16. Zum Registrieren der eingegebenen Informationen drücken Sie **Ja**.
17. Drücken Sie **OK**.
18. Drücken Sie .

Die Registrierung ist abgeschlossen und das Gerät kann nun auf den Dienst zugreifen.



Zugehörige Informationen


- Einrichten von Brother Web Connect
 - Beantragen des Zugriffs auf Brother Web Connect
-

Löschen eines Kontos auf dem Brother-Gerät

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Option **Web** anzuzeigen.
2. Drücken Sie **Web**.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie **Ja**.

3. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der Dienst angezeigt wird, der das zu löschende Konto hostet.
4. Drücken Sie den Dienst-Namen.
5. Drücken Sie **Konto registrieren/löschen**.
6. Drücken Sie **Konto löschen**.
7. Drücken Sie auf das Konto, das Sie löschen möchten. Sie können bei Bedarf mehrere Konten gleichzeitig löschen.
Die ausgewählten Konten werden durch Häkchen gekennzeichnet.
8. Drücken Sie **OK**.
Es erscheint die Aufforderung zum Bestätigen Ihrer Auswahl.
9. Drücken Sie zum Löschen **Ja**.
10. Drücken Sie **OK**.
11. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)

Einrichten von Brother Web Connect für das Brother CreativeCenter

Brother Web Connect ist auf automatische Zusammenarbeit mit Brother CreativeCenter eingerichtet. Es ist keine Konfiguration erforderlich, um Kalender, Visitenkarten, Poster und Grußkarten zu erstellen, die unter <http://www.brother.com/creativecenter> angeboten werden.



Brother CreativeCenter ist nicht in allen Ländern verfügbar.



Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)
-

Scannen und Hochladen

- [Scannen und Hochladen von Dokumenten über Brother Web Connect](#)

Laden Sie Ihre gescannten Fotos und Dokumente ohne die Verwendung eines Computers direkt zu einem Webdienst hoch.

- [Scaneinstellungen](#)

Der Bildschirm Scaneinstellungen wird im Display angezeigt, bevor Sie die Dokumente scannen, die Sie hochladen möchten.

Scannen und Hochladen von Dokumenten über Brother Web Connect

Laden Sie Ihre gescannten Fotos und Dokumente ohne die Verwendung eines Computers direkt zu einem Webdienst hoch.

- Beim Scannen und Hochladen von JPEG- oder Microsoft® Office-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung.
- Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien wird jede Datei als einzelne Datei hochgeladen.
- Hochgeladene Dokumente werden in einem Album mit dem Namen **From_BrotherDevice** gespeichert.


Informationen zu Beschränkungen bezüglich der Größe oder Anzahl der Dokumente, die hochgeladen werden können, finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Dienstes.

Wenn Sie aufgrund von Secure Function Lock (verfügbar für bestimmte Modelle) eingeschränkter Benutzer von Web Connect sind, können Sie die gescannten Dokumente oder Vorlagen nicht hochladen.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Option `Web` anzuzeigen.
3. Drücken Sie `Web`.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie `Ja`.

4. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der Dienst angezeigt wird, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten. Drücken Sie den Dienst-Namen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie dann darauf.
6. Drücken Sie `Upload von Scanner`.
7. Wenn Sie aufgefordert werden, das Dateiformat des Dokuments anzugeben, wählen Sie das Dateiformat des gescannten Dokuments.
8. Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird auf dem Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wählen Sie die gewünschten Scaneinstellungen und wechseln Sie zum nächsten Schritt.
 - Wenn Sie fortfahren möchten, ohne die Scaneinstellungen zu ändern, drücken Sie `OK`. Das Gerät scannt das Dokument und beginnt mit dem Hochladen. Wenn Sie das Vorlagenglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.
9. Wenn auf dem Display angezeigt wird, dass Sie `Ein Tag` wählen sollen, drücken Sie auf das gewünschte Tag.
10. Drücken Sie `OK`. Das Gerät scannt das Dokument und beginnt mit dem Hochladen. Wenn Sie das Vorlagenglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.
11. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Scannen und Hochladen](#)

Scaneinstellungen

Der Bildschirm Scaneinstellungen wird im Display angezeigt, bevor Sie die Dokumente scannen, die Sie hochladen möchten.

- [Ändern des Scantyps](#)
- [Ändern der Auflösung](#)
- [Ändern des Scanformats](#)
- [Ändern der Einstellungen für den beidseitigen Scan](#)

Ändern des Scantyps

1. Drücken Sie **Scantyp**.
2. Wählen Sie **Farbe**, **Grau** oder **Schwarzweiss**.
3. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie **OK**.



- Beim Scannen und Hochladen von JPEG- oder Microsoft® Office-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung.
- Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien wird jede Datei als einzelne Datei hochgeladen.



Zugehörige Informationen

- [Scaneinstellungen](#)

Ändern der Auflösung

1. Drücken Sie **Auflösung**.
2. Wählen Sie **100 dpi**, **200 dpi** oder **300 dpi**.
3. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie **OK**.



Für Microsoft® Office-Dateien können Sie **Auflösung** nicht ändern.



Zugehörige Informationen

- [Scaneinstellungen](#)

Ändern des Scanformats

1. Drücken Sie **Vorlagenglas** **Scan-Format**.
2. Wählen Sie die gewünschte Größe.
3. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie **OK**.



Zugehörige Informationen

- [Scaneinstellungen](#)
-

Ändern der Einstellungen für den beidseitigen Scan

Für folgende Modelle: MFC-L2740DW

1. Drücken Sie `2-seitigerScan`.
2. Wählen Sie `Lange Kante`, `Kurze Kante` oder `Aus`.
3. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie `OK`.



Der beidseitige Scan ist nur verfügbar, wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) benutzen. Die Standardeinstellung für den beidseitigen Scan ist aus.



Zugehörige Informationen

- [Scaneinstellungen](#)

Herunterladen und Drucken

- [Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect](#)

Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect

Dokumente, die in Ihr Konto hochgeladen wurden, können direkt auf das Gerät heruntergeladen und ausgedruckt werden. Auch Dokumente, die von anderen Benutzern in ihre jeweiligen Konten hochgeladen und freigegeben wurden, können auf das Gerät heruntergeladen und gedruckt werden, sofern Sie zum Anzeigen dieser Dokumente berechtigt sind.

Bei einigen Diensten können Gastbenutzer öffentliche Dokumente anzeigen. Wenn Sie auf einen Dienst oder ein Konto als Gastbenutzer zugreifen, können Sie Dokumente anzeigen, die der Besitzer öffentlich zugänglich gemacht hat, sowie Dokumente ohne Einschränkungen der Anzeigeberechtigung.

Um Dokumente anderer Benutzer herunterzuladen zu können, müssen Sie über Zugriffsrechte verfügen, um die entsprechenden Alben oder Dokumente anzuzeigen.

Wenn Sie aufgrund von Secure Function Lock (verfügbar für bestimmte Modelle) eingeschränkter Benutzer von Web Connect sind, können Sie die Daten nicht herunterladen.

Die Funktion Secure Funktion Lock-Seitenbeschränkung wirkt sich auch auf Druckaufträge über Web Connect aus.



(Für Hongkong, Taiwan und Korea)

Brother Web Connect unterstützt nur Dateinamen, die auf Englisch verfasst wurden. Dateien, die in der lokalen Sprache benannt wurden, werden nicht heruntergeladen.



Zugehörige Informationen

- [Herunterladen und Drucken](#)
- [Herunterladen von und Drucken mit Google Drive™, Dropbox, OneDrive und Box](#)
- [Herunterladen und Drucken von Brother CreativeCenter-Vorlagen](#)
- [Druckeinstellungen](#)

Herunterladen von und Drucken mit Google Drive™, Dropbox, OneDrive und Box

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Option `Web` anzuzeigen.
2. Drücken Sie `Web`.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie `Ja`.

3. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der Dienst angezeigt wird, der das herunterzuladende und zu druckende Dokument hostet. Drücken Sie den Dienst-Namen.
4. Um sich beim Dienst anzumelden, drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie `OK`.



- Um als Gastbenutzer auf den Dienst zuzugreifen, drücken Sie ▼, um `Service als Gast nutzen` anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf. Wenn die Informationen zum Zugreifen als Gastbenutzer angezeigt werden, drücken Sie `OK`. Geben Sie den Kontonamen des Benutzers ein, dessen Dokumente Sie herunterladen möchten, und drücken Sie dann `OK`.
- Je nach Dienst müssen Sie möglicherweise den Kontonamen aus einer Liste auswählen.

5. Drücken Sie `Downl.` z. `Drucken`.
6. Zum Download von Picasa Web Albums™, Flickr® und Facebook wählen Sie das gewünschte Album für den Download und drücken dann `OK`. Bei anderen Diensten können Sie diesen Schritt überspringen.



Ein Album ist eine Sammlung von Bildern. Der tatsächlich verwendete Begriff kann je nach verwendetem Dienst unterschiedlich sein. Wenn Sie Evernote® nutzen, müssen Sie das Notizbuch und dann die Notiz auswählen.

7. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis das gewünschte Album angezeigt wird, und drücken Sie darauf. Bei einigen Diensten ist es nicht erforderlich, Dokumente in Alben zu speichern. Zur Auswahl von nicht in Alben gespeicherten Dokumenten wählen Sie `Unsortierte Fotos zeigen` oder `Nicht sortierte Dateien anzeigen`, um Dokumente auszuwählen. Die Dokumente anderer Benutzer können nicht heruntergeladen werden, wenn sie nicht in einem Album gespeichert sind.
8. Drücken Sie auf die Miniaturansicht des zu druckenden Dokuments. Bestätigen Sie das Dokument im Display und drücken Sie dann `OK`. Wählen Sie weitere Dokumente zum Drucken aus (bis zu 10 Dokumente).
9. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie `OK`.
10. Der Druckeinstellungen-Bildschirm wird im Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Nach dem Ändern der Druckeinstellungen drücken Sie zum Drucken `OK`.
 - Wenn Sie keine Druckeinstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.Das Gerät beginnt mit dem Herunterladen und Drucken der Dateien.

11. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect](#)

Herunterladen und Drucken von Brother CreativeCenter-Vorlagen

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, um Apps anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

2. Drücken Sie "Creative Center"-Vorlagen drucken.

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis die gewünschte Kategorie angezeigt wird, und drücken Sie dann darauf.

4. Wählen Sie die gewünschte Datei. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie OK. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle Dateien ausgewählt haben, die Sie drucken möchten.

5. Nachdem Sie alle zu druckenden Dateien ausgewählt haben, drücken Sie OK.



Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zu den Druckeinstellungen angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie Ja.

6. Der Druckeinstellungen-Bildschirm wird im Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Nach dem Ändern der Druckeinstellungen drücken Sie zum Drucken OK.
- Wenn Sie keine Druckeinstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

Das Gerät beginnt mit dem Herunterladen und Drucken der Dateien.

7. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect](#)

Druckeinstellungen

Der Bildschirm für die Druckeinstellungen wird im Display angezeigt, wenn Sie die zu druckenden Dokumente ausgewählt haben.

- [Ändern des Papierformats](#)
- [Ändern des Papiertyps](#)

Ändern des Papierformats

1. Drücken Sie **Papierformat**.
2. Wählen Sie das Papierformat, das Sie verwenden: **Letter**, **Legal**, **A4** oder **Folio**.
3. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie **OK**.



Das Format Folio ist in Kombination mit Microsoft® Office-Dateien nicht möglich.



Zugehörige Informationen

- [Druckeinstellungen](#)

Ändern des Papiertyps

1. Drücken Sie **Druckmedium**.
2. Wählen Sie den Papiertyp, den Sie verwenden: **Dünn**, **Normal** oder **Recyclingpapier**.
3. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie **OK**.



Wenn Sie Microsoft® Office-Dateien herunterladen und drucken, müssen Sie **Dünn** oder **Normal** verwenden.



Zugehörige Informationen

- [Druckeinstellungen](#)

Informationen zu Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden

- [Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumentteilen](#)

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche als Bilder erfasst und können auf verschiedene Weise verarbeitet werden.

Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumentteilen

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche als Bilder erfasst und können auf verschiedene Weise verarbeitet werden.

Umranden und scannen

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche extrahiert und als separate JPEG-Dateien in einem Cloud-Dienst gespeichert.



1. Webdienst

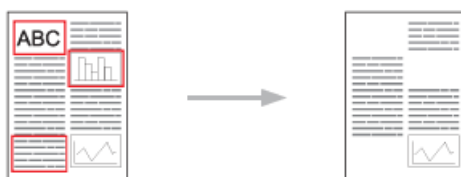
Umrandeten Bereich kopieren

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche extrahiert, neu angeordnet und zusammen gedruckt.



Umrandeten Bereich ausschneiden

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche gelöscht und die übrigen Informationen werden gedruckt.



Umrandung

Richtige Umrandung	Falsche Umrandung

- Verwenden Sie einen roten Stift oder einen Marker mit einer Strichstärke von 1,0-10,0 mm, d.h. eine extrafeine bis extradicke Markerspitze.

-
- Mit einer dicken roten Linie umrandete Bereiche sind leichter zu erkennen. Verwenden Sie jedoch keinen Stift oder Marker mit breiterer Strichstärke als oben angegeben.
 - Die rote Umrandung darf nicht unterbrochen sein, und die Linie darf sich maximal einmal kreuzen.
 - Der umrandete Bereich muss mindestens 1 cm hoch und breit sein.
 - Wenn das Papier eine dunkle Hintergrundfarbe hat, ist der umrandete Bereich möglicherweise schwer zu erkennen.



Zugehörige Informationen

- [Informationen zu Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden](#)
 - [Umranden und Scannen eines Dokuments zur Speicherung bei einem Webdienst](#)
 - [Kopieren eines umrandeten Abschnitts](#)
 - [Ausschneiden eines umrandeten Abschnitts](#)
-

Umranden und Scannen eines Dokuments zur Speicherung bei einem Webdienst

Die mit einem roten Stift umrandeten Bereiche werden aus den gescannten Bildern extrahiert und gespeichert.

1. Umranden Sie mit einem dicken roten Stift oder Marker die Bereiche des Dokuments, die gescannt werden sollen.
2. Legen Sie Ihr Dokument ein.
3. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Option **Web** anzuzeigen.
4. Drücken Sie **Web**.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie **Ja**.

5. Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Apps** anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
6. Drücken Sie **Ausw. & Scannen**.



Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie **Ja**.

7. Drücken Sie ◀ oder ▶, um den gewünschten Dienst anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
8. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie dann darauf.
 - Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie auf dem Display aufgefordert werden, das Scanformat anzugeben, wählen Sie das Scanformat des zu scannenden Dokuments.
9. Drücken Sie **OK**.

Das Gerät scannt das Dokument und beginnt mit dem Hochladen.

Wenn Sie das Vorlagenglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.

10. Wenn das Gerät das Hochladen des Bildes beendet hat, drücken Sie **OK**.

11. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumentteilen](#)


Kopieren eines umrandeten Abschnitts

Umranden Sie Bereiche Ihres Dokuments mit einer roten Linie und verwenden Sie Umranden und Kopieren, um nur diese Bereiche in dem endgültig gescannten Dokument anzuzeigen.

1. Umranden Sie mit einem dicken roten Stift oder Marker die Bereiche des Dokuments, die kopiert werden sollen.
2. Legen Sie Ihr Dokument ein.
3. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Option **Web** anzuzeigen.
4. Drücken Sie **Web**.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie **Ja**.

5. Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Apps** anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
6. Drücken Sie **Ausw. & Kopieren**.
7. Drücken Sie **Auswahl kopieren**.
8. Wenn Informationen zu **Auswahl kopieren** angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie **Ja**.
9. Der Bildschirm für die Kopiereinstellungen wird angezeigt. Nehmen Sie bei Bedarf Änderungen an **Druckqualität** oder **Papierformat** vor.
10. Drücken Sie **OK**.
Das Gerät startet den Druckvorgang. Wenn Sie das Vorlagenglas des Gerätes verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Druckauftrag abzuschließen.
11. Wenn das Gerät den Druckvorgang beendet hat, drücken Sie **OK**.
12. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumentteilen](#)


Ausschneiden eines umrandeten Abschnitts

Umranden Sie Bereiche Ihres Dokuments mit einer roten Linie und verwenden Sie Umranden und Ausschneiden, um diese Bereiche aus dem endgültig gescannten Dokument zu entfernen.

1. Umranden Sie mit einem dicken roten Stift oder Marker die Bereiche des Dokuments, die ausgeschnitten werden sollen.
2. Legen Sie Ihr Dokument ein.
3. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Option **Web** anzuzeigen.
4. Drücken Sie **Web**.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie **Ja**.

5. Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Apps** anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
6. Drücken Sie **Ausw. & Kopieren**.
7. Drücken Sie **Auswahl ausschnei..**
8. Wenn Informationen zu **Auswahl ausschnei.** angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie **Ja**.
9. Der Bildschirm für die Kopiereinstellungen wird angezeigt. Nehmen Sie bei Bedarf Änderungen an **Druckqualität** oder **Papierformat** vor.
10. Drücken Sie **OK**.
Das Gerät startet den Druckvorgang. Wenn Sie das Vorlagenglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Druckauftrag abzuschließen.
11. Wenn das Gerät den Druckvorgang beendet hat, drücken Sie **OK**.
12. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumentteilen](#)

Notizendruck und Notiz Scannen

- [Überblick Notizendruck und Notiz Scannen](#)

Mit dieser Funktion können Notizblätter und Ordner für diese Blätter gedruckt werden, und es können Notizblätter gescannt werden, wobei jedes Notizblatt als JPEG-Datei gespeichert wird.

Überblick Notizendruck und Notiz Scannen

Mit dieser Funktion können Notizblätter und Ordner für diese Blätter gedruckt werden, und es können Notizblätter gescannt werden, wobei jedes Notizblatt als JPEG-Datei gespeichert wird.

Die gedruckten Notizenblätter können auf die Hälfte oder in Viertel gefaltet, verwendet und in den Ordnern gespeichert werden. Wenn Sie auf die vorgedruckten Linien oder Kästchen der Notizblätter geschrieben haben, können Sie diese scannen und in einem Cloud-Dienst speichern.

Notizendruck

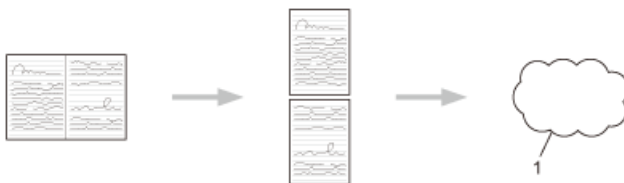
Wählen Sie einen bestimmten Stil für das zu druckende Notizblatt oder den Notizordner.



1. Brother Cloud

Notiz Scannen

Wenn Sie auf das Notizblatt geschrieben haben, scannen Sie es, sodass jeder Notizenabschnitt als JPEG-Datei gespeichert wird. Wenn Sie den 2-, 4- oder 8-in-1-Stil verwenden, wird jedes Notizblatt als einzelne JPEG-Datei gespeichert.



1. Webdienst



Um die Funktion „Notiz Scannen“ nutzen zu können, müssen Sie die Brother-Notizblattvorlagen verwenden.

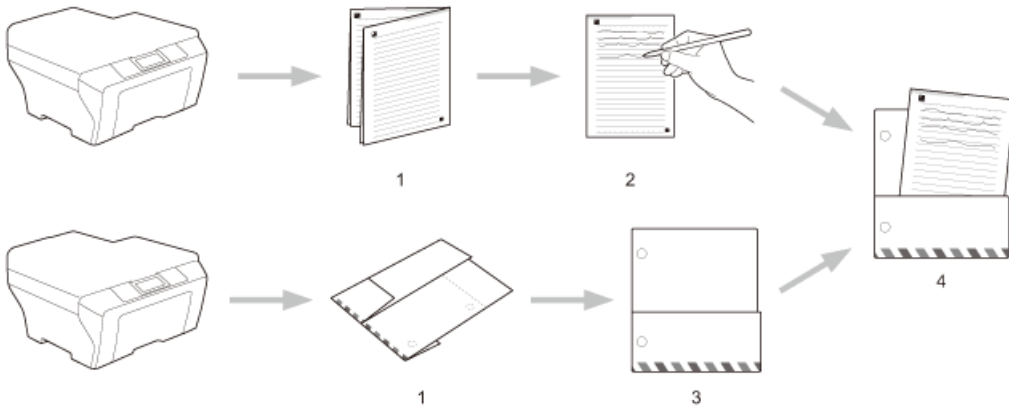
Notizblatt-Vorlagen:

1 in 1, Notizstil	2 in 1, Verteilungsdiagrammstil	4 in 1, Notizstil	8 in 1, Rasterstil

Notizordner-Vorlagen:



Notizblätter und -ordner verwenden



1. Drucken Sie die Vorlage und falten Sie sie entlang der gepunkteten Linien.
2. Notieren Sie sich das Gewünschte.
3. Kleben Sie die Seiten zusammen und versehen Sie den Ordner bei Bedarf mit Löchern zum Abheften.
4. Legen Sie die Notizen zur späteren Verwendung in dem speziellen Ordner ab.



Zugehörige Informationen

- [Notizendruck und Notiz Scannen](#)
- [Drucken von Notizblättern und Notizordnervorlagen](#)
- [Scannen eines Notizblattes zur Speicherung bei einem Webdienst](#)

Drucken von Notizblättern und Notizordnervorlagen

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Option `Web` anzuzeigen.
2. Drücken Sie `Web`.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie `Ja`.

3. Drücken Sie ◀ oder ▶, um `Apps` anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
4. Drücken Sie ◀ oder ▶, um `Notiz Scannen` anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
5. Drücken Sie `Notiz` und `OrdnerVorlage drucken`.




Wenn Informationen zu `Notiz&Ordner dr.` angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`. Wenn Sie diese Informationen in Zukunft erneut anzeigen möchten, drücken Sie `Ja`.

6. Drücken Sie `Notizenformat` und wählen Sie dann die gewünschte Kategorie und das Format.
7. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie `Notizenordner`.
9. Wählen Sie die Kategorie und das gewünschte Format.
10. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie `OK`.



Nach dem Drucken des Ordners falten Sie das Papier an den gepunkteten Linien und fixieren Sie die gefalteten Bereiche mit Klebeband oder einem anderen Klebemittel. Sie können die Lochung mit drei Löchern verwenden, um den Ordner in einem Hefter abheften zu können.

11. Drücken Sie `OK`.
12. Drücken Sie `OK`.
Das Gerät startet den Druckvorgang.
13. Drücken Sie nach Abschluss `OK`.
14. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Überblick Notizendruck und Notiz Scannen](#)


Scannen eines Notizblattes zur Speicherung bei einem Webdienst

Jede Seite des Notizblatts wird als separate JPEG-Datei gespeichert.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Option **Web** anzuzeigen.
3. Drücken Sie **Web**.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie **Ja**.

4. Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Apps** anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
5. Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Notiz Scannen** anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
6. Drücken Sie **Notizen scannen**.
7. Wenn Informationen zu **Notizen scannen** angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
8. Drücken Sie **Ja** oder **Nein**.
9. Drücken Sie ◀ oder ▶, um den gewünschten Dienst anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
10. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie dann darauf.
11. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie **OK**.
12. Drücken Sie **OK**.
Das Gerät scannt das Dokument und beginnt mit dem Hochladen.
Wenn Sie das Vorlagenglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.
13. Wenn das Gerät das Hochladen des Bildes beendet hat, drücken Sie **OK**.
14. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen


- [Überblick Notizendruck und Notiz Scannen](#)

Web Connect Favoriten-Einstellungen

- [Hinzufügen von Web Connect-Favoriten](#)
Speichern Sie die benutzerdefinierten Einstellungen als Web Connect-Favoriten auf dem Gerät.
- [Hinzufügen von App-Favoriten](#)
Speichern Sie die benutzerdefinierten Einstellungen als App-Favoriten auf dem Gerät.
- [Ändern der Web Connect-Favoriten](#)
- [Bearbeiten von Web Connect-Favoritennamen](#)
- [Löschen von Web Connect-Favoriten](#)
- [Verwenden eines Web Connect-Favoriten](#)

Hinzufügen von Web Connect-Favoriten

Speichern Sie die benutzerdefinierten Einstellungen als Web Connect-Favoriten auf dem Gerät.

1. Drücken Sie **Favoriten**.
2. Drücken Sie eine Registerkarte von 1 bis 8.
3. Drücken Sie , wenn Platz für das Hinzufügen eines Favoriten vorhanden ist.
4. Drücken Sie **Web**.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**. Wenn Sie diese Informationen erneut anzeigen möchten, drücken Sie **Ja**.

5. Drücken Sie **▶**, um die verfügbaren Dienste anzuzeigen, und drücken Sie dann auf den gewünschten Dienst.
6. Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
7. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie **OK**.
8. Wählen Sie die gewünschte Funktion.



Die einstellbaren Funktionen sind abhängig vom ausgewählten Dienst.

9. Prüfen Sie die ausgewählten Einstellungen für diesen Favoriten und drücken Sie **OK**.
10. Geben Sie über das Display einen Namen für den Favoriten ein. Drücken Sie **OK**.
11. Drücken Sie **OK**, um den Favoriten zu speichern.




Zugehörige Informationen

- [Web Connect Favoriten-Einstellungen](#)

Hinzufügen von App-Favoriten

Speichern Sie die benutzerdefinierten Einstellungen als App-Favoriten auf dem Gerät.

1. Drücken Sie **Favoriten**.
2. Drücken Sie eine Registerkarte von 1 bis 8.
3. Drücken Sie , wenn Platz für das Hinzufügen eines Favoriten vorhanden ist.
4. Drücken Sie **Apps**.



- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Wenn im Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

5. Drücken Sie **◀** oder **▶**, um die verfügbaren Apps anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die gewünschte App.
6. Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
7. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie **OK**.
8. Wählen Sie die gewünschte App.



Die einstellbaren Apps sind abhängig vom ausgewählten Dienst.

9. Prüfen Sie die ausgewählten Einstellungen für diesen Favoriten und drücken Sie **OK**.
10. Geben Sie über das Display einen Namen für den Favoriten ein. Drücken Sie **OK**.
11. Drücken Sie **OK**, um den Favoriten zu speichern.



Zugehörige Informationen

- [Web Connect Favoriten-Einstellungen](#)

Ändern der Web Connect-Favoriten


Einstellungen für Web Connect-Favoriten können nicht geändert werden. Stattdessen müssen Sie den Favoriten löschen und einen neuen Favoriten mit den gewünschten Einstellungen erstellen.




Zugehörige Informationen


- [Web Connect Favoriten-Einstellungen](#)
-

Bearbeiten von Web Connect-Favoritennamen

1. Drücken Sie `Favoriten`.
2. Drücken Sie eine Registerkarte von 1 bis 8, um den gewünschten Favoriten anzuzeigen.
3. Drücken Sie .
4. Drücken Sie auf den Favoriten.



Sie können auch  > `Alle Einstell.` > `Favoriten-Einstellungen` drücken.


5. Drücken Sie `Favoriten-Name bearbeiten`.
6. Zum Löschen des aktuellen Namens halten Sie  gedrückt und geben Sie dann einen neuen Namen über das Display ein.
7. Drücken Sie `OK`.




Zugehörige Informationen

- [Web Connect Favoriten-Einstellungen](#)

Löschen von Web Connect-Favoriten

1. Drücken Sie **Favoriten**.
2. Drücken Sie eine Registerkarte von 1 bis 8, um den gewünschten Favoriten anzuzeigen.
3. Drücken Sie .
4. Drücken Sie auf den Favoriten.



Sie können auch  > **Alle Einstell.** > **Favoriten-Einstellungen** drücken.

5. Drücken Sie **Löschen**, um den Favoriten zu löschen.
6. Drücken Sie **Ja** zur Bestätigung.



Zugehörige Informationen

- [Web Connect Favoriten-Einstellungen](#)

Verwenden eines Web Connect-Favoriten

1. Drücken Sie `Favoriten`.
2. Drücken Sie eine Registerkarte von 1 bis 8, um den gewünschten Favoriten anzuzeigen.
3. Drücken Sie auf den Favoriten.



Zugehörige Informationen

- [Web Connect Favoriten-Einstellungen](#)
-

Problembehebung für Brother Web Connect

- [Fehlermeldungen bei der Verwendung der Funktion Brother Web Connect](#)

Das Brother-Gerät zeigt eine Fehlermeldung an, wenn ein Fehler auftritt. In der Tabelle sind die wichtigsten Fehlermeldungen aufgelistet.

Fehlermeldungen bei der Verwendung der Funktion Brother Web Connect

Das Brother-Gerät zeigt eine Fehlermeldung an, wenn ein Fehler auftritt. In der Tabelle sind die wichtigsten Fehlermeldungen aufgelistet.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben. Wenn Sie nach dem Lesen dieser Tabelle weitere Unterstützung benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Tipps zur Problemlösung.

Besuchen Sie das Brother Solutions Center unter <http://support.brother.com>.

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Netzwerkeinst. prüfen.	<ul style="list-style-type: none"> Die Netzwerk- oder Servereinstellungen sind falsch. Es besteht ein Problem mit dem Netzwerk oder Server. 	<ul style="list-style-type: none"> Überprüfen Sie, ob die Netzwerkeinstellungen korrekt sind, oder warten Sie und versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut. Wenn die Taste Web sofort nach dem Einschalten des Gerätes gedrückt wurde, war die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.
Netzwerkverbindung fehlgeschlagen. Netzwerkverbindung überprüfen.	Das Gerät ist nicht mit einem Netzwerk verbunden.	<ul style="list-style-type: none"> Überprüfen Sie die Netzwerkverbindung. Wenn die Taste Web sofort nach dem Einschalten des Gerätes gedrückt wurde, war die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.

Authentifizierungsfehler

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
Authentifizierungsfehler 01 Falscher PIN-Code. PIN korrekt eingeben.	Die eingegebene PIN für den Zugriff auf das Konto ist falsch. Die PIN ist die vierstellige Zahl, die bei der Registrierung des Kontos am Gerät eingegeben wurde.	Geben Sie die korrekte PIN ein.
Authentifizierungsfehler 02 ID falsch oder abgelaufen. Oder diese temporäre ID wird bereits verwendet. Korrekt eingeben oder neue temporäre ID anfordern. Temporäre ID gilt nach dem Ausstellen 24 Stunden lang.	<p>Die eingegebene temporäre ID ist falsch.</p> <p>Die eingegebene temporäre ID ist abgelaufen. Eine temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.</p>	<p>Geben Sie die richtige temporäre ID ein.</p> <p>Beantragen Sie erneut Zugriff über Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto am Gerät zu registrieren.</p>
Authentifizierungsfehler 03 Anzeigenname wurde bereits registriert. Anderen Anzeigenamen eingeben.	Der eingegebene Anzeigenname wurde bereits für einen anderen Dienstbenutzer registriert.	Geben Sie einen anderen Anzeigenamen ein.

Verbindungsfehler

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
Verbindgs.fehler 07 Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Datum/Uhrzeit falsch.	Die Einstellungen für Datum und Uhrzeit sind falsch.	Stellen Sie das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit ein. Beachten Sie, dass die Einstellungen für Datum und Uhrzeit unter Umständen auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt wurden, wenn das Netzkabel des Gerätes nicht angeschlossen ist.

Registrierungsfehler

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
Registrierungsfehler 02 Die maximale Anzahl an Konten (10) wurde registriert. Löschen Sie alle unnötigen Konten und versuchen Sie es erneut.	Die maximale Anzahl von Konten (10) wurde erreicht.	Löschen Sie nicht mehr benötigte oder nicht mehr verwendete Konten und versuchen Sie es erneut.

Serverfehler

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
Serverfehler 01 Authentifizierung ungültig. Neue temporäre ID anfordern und Konto erneut registrieren.	Die Authentifizierungsinformationen des Gerätes (erforderlich für den Zugriff auf den Dienst) sind abgelaufen oder ungültig.	Beantragen Sie erneut Zugriff auf Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto beim Gerät zu registrieren.
Serverfehler 03 Hochladen fehlgeschlagen. Datei nicht unterstützt oder Daten beschädigt. Daten der Datei überprüfen.	Bei der Datei, die Sie hochladen möchten, tritt eines der folgenden Probleme auf: <ul style="list-style-type: none">• Die Datei überschreitet die für den Dienst zulässige maximale Anzahl an Pixeln, die Dateigröße usw.• Der Dateityp wird nicht unterstützt.• Die Datei ist beschädigt.	Die Datei kann nicht verwendet werden: <ul style="list-style-type: none">• Prüfen Sie die Größe des Dienstes und die Formatbeschränkungen.• Speichern Sie die Datei mit einem anderen Dateityp.• Rufen Sie nach Möglichkeit eine neue, nicht beschädigte Version der Datei ab.
Serverfehler 13 Service vorübergehend nicht verfügbar. Später erneut versuchen.	Es liegt ein Problem mit dem Dienst vor. Dieser kann momentan nicht verwendet werden.	Warten Sie und versuchen Sie es erneut. Wenn Sie diese Meldung erneut erhalten, versuchen Sie, von einem Computer auf den Dienst zuzugreifen, und prüfen Sie, ob der Dienst nicht verfügbar ist.

Favoriten-Fehler

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
Favoritenfehler 02 Konto ist ungültig. Bitte registrieren Sie Konto und Favorit nach dem Löschen dieses Favoriten erneut.	Der Favorit kann nicht verwendet werden, weil das Konto nach der Registrierung des Favoriten gelöscht wurde.	Löschen Sie den Favoriten und registrieren Sie dann das Konto und den Favoriten erneut.



Zugehörige Informationen

- [Problembhebung für Brother Web Connect](#)

brother



GER
Version 0