

# **Guida all'utilizzo dei servizi web**

**HL-L2380DW**

**DCP-L2560DW**

**MFC-L2720DW**

**MFC-L2740DW**

A decorative graphic at the bottom of the page featuring several overlapping, flowing, wavy lines in various shades of blue and purple, creating a sense of movement and depth.

## Prima di utilizzare l'apparecchio Brother

- [Modelli interessati](#)
- [Definizioni delle note](#)
- [Marchi commerciali](#)
- [Nota importante](#)

## Modelli interessati

Questa Guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito:

HL-L2380DW/DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW



### Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare l'apparecchio Brother](#)

## Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni:



Le icone di suggerimento forniscono consigli e informazioni supplementari.



### Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare l'apparecchio Brother](#)

## Marchi commerciali

BROTHER è un marchio commerciale o un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Flickr e il logo Flickr sono marchi commerciali e/o marchi registrati di Yahoo! Inc.

Google Drive e Picasa Web Albums sono marchi commerciali di Google Inc. L'uso di questi marchi commerciali è soggetto ad autorizzazione da parte di Google.

Evernote e il logo dell'elefante di Evernote sono marchi commerciali di Evernote Corporation e il loro utilizzo è soggetto a licenza.

Microsoft, Windows, Windows Vista e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi commerciali di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Macintosh e Safari sono marchi commerciali di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

**Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, sui documenti e su eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi commerciali o marchi registrati delle rispettive società.**



### Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare l'apparecchio Brother](#)

## Nota importante

- Visitare la pagina **Manuali** relativa al proprio modello in Brother Solutions Center all'indirizzo <http://support.brother.com> per scaricare gli altri manuali.
- Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

- 
- In questo documento, Windows® XP fa riferimento a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
  - Se i messaggi del display LCD, i nomi dei tasti del pannello dei comandi e altre indicazioni dovessero essere diversi in funzione del Paese, verranno fornite le indicazioni relative al Paese specifico.

©2014 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.



### **Informazioni correlate**

- [Prima di utilizzare l'apparecchio Brother](#)
-

## Sommario

<b>Prima di utilizzare Brother Web Connect.....</b>	<b>1</b>
Cos'è Brother Web Connect? .....	2
Servizi accessibili .....	3
Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect .....	5
Account del servizio .....	6
Connessione Internet .....	7
Installazione software Brother .....	8
Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello di controllo della macchina Brother.....	9
Configurare le impostazioni del server Proxy mediante la Gestione basata sul Web .....	10
Impostare Brother Web Connect.....	11
Panoramica di impostazione Brother Web Connect.....	12
Creazione di un account per ognuno dei servizi desiderati .....	13
Richiedere l' accesso per Brother Web Connect.....	14
Registrare un account sulla macchina Brother.....	17
Eliminare un account sulla macchina Brother .....	19
Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter.....	20
<b>Scansione e caricamento .....</b>	<b>21</b>
Scansione e caricamento di documenti mediante Brother Web Connect .....	22
Impostazioni di scansione .....	23
Modificare il tipo di scansione .....	24
Modificare la risoluzione .....	25
Modificare le dimensioni di scansione .....	26
Modificare le impostazione di scansione fronte-retro .....	27
<b>Scaricamento e stampa .....</b>	<b>28</b>
Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect.....	29
Scaricamento e stampa mediante Google Drive™, Dropbox, OneDrive e Box .....	30
Scaricamento e stampa di modelli dal Brother CreativeCenter.....	31
Impostazioni stampa .....	32
<b>Informazioni su contorno, scansione e copia o ritaglio .....</b>	<b>35</b>
Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti .....	36
Contorno e scansione di un documento su un servizio Web .....	38
Copia di una sezione contornata .....	39
Ritaglio di una sezione contornata .....	40
<b>Stampa appunti e Scansione appunti .....</b>	<b>41</b>
Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti .....	42
Stampare modelli fogli e cartelle di appunti.....	44
Scansione di un foglio di appunti su un servizio Web .....	45
<b>Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect.....</b>	<b>46</b>
Aggiungere collegamenti rapidi per Web Connect.....	47
Aggiungere collegamenti rapidi per le App .....	48
Modificare i collegamenti rapidi per Web Connect.....	49
Modificare i nomi dei collegamenti rapidi Web Connect .....	50
Eliminare collegamenti rapidi per Web Connect .....	51

Utilizzare un collegamento rapido per Web Connect .....	52
<b>Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect .....</b>	<b>53</b>
Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect .....	54

## Prima di utilizzare Brother Web Connect

- [Cos'è Brother Web Connect?](#)

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sui siti Web stessi. La macchina Brother è in grado di eseguire la scansione e il caricamento di immagini su tali servizi, nonché il scaricamento e la stampa delle immagini già caricate su di essi.

- [Servizi accessibili](#)

Utilizzare Brother Web Connect per accedere ai servizi dalla macchina Brother:

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)

- [Impostare Brother Web Connect](#)

(per i seguenti servizi: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

## Cos'è Brother Web Connect?

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sui siti Web stessi. La macchina Brother è in grado di eseguire la scansione e il caricamento di immagini su tali servizi, nonché il scaricamento e la stampa delle immagini già caricate su di essi.



1. Stampa
2. Scansione
3. Foto, immagini, documenti e altri file
4. Servizio Web



### Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare Brother Web Connect](#)

## Servizi accessibili

Utilizzare Brother Web Connect per accedere ai servizi dalla macchina Brother:

### Picasa Web Albums™

Servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: <http://picasaweb.google.com>

### Google Drive™

Servizio online per la memorizzazione di documenti, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: <http://drive.google.com>

### Flickr®

Servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: <http://www.flickr.com>

### Facebook

Servizio di social network che consente tra l'altro di caricare immagini e di condividerle con altri utenti.

URL: <http://www.facebook.com>

### Evernote®

Servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: <http://www.evernote.com>

### Dropbox

Servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: <http://www.dropbox.com>

### OneDrive

Servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la gestione di file.

URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

Servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://www.box.com>

### Brother CreativeCenter

Un sito Web che offre svariati modelli, quali biglietti di auguri, brochure e calendari che è possibile stampare sulla macchina Brother. (disponibile solo per alcuni paesi)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Per ulteriori informazioni su uno qualsiasi di questi servizi, fare riferimento al sito web del relativo servizio.

La seguente tabella illustra i tipi di file che è possibile utilizzare con le varie funzioni Brother Web Connect:

Servizi accessibili	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Scaricamento e stampa delle immagini	-	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(solo stampa)



Servizi accessibili	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Caricamento delle immagini digitalizzate	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-



(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno scaricati.



### Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare Brother Web Connect](#)

## Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

- [Account del servizio](#)
- [Connessione Internet](#)
- [Installazione software Brother](#)
- [Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello di controllo della macchina Brother](#)
- [Configurare le impostazioni del server Proxy mediante la Gestione basata sul Web](#)

## Account del servizio

Per utilizzare Brother Web Connect, occorre disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito web del servizio da un computer e creare un account.

Non è necessario creare un account per utilizzare Brother CreativeCenter.



### Informazioni correlate

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)
-

## Connessione Internet

Per utilizzare Brother Web Connect, l'apparecchio Brother deve essere collegato a una rete con accesso a Internet mediante una connessione cablata o wireless.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, la macchina deve essere configurata anche per l'utilizzo di un server proxy. In caso di dubbi sulla configurazione di rete, rivolgersi all'amministratore di rete.



---

Un server proxy è un computer che funge da intermediario tra Internet e i computer non dotati di una connessione diretta a Internet.

---



### Informazioni correlate

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)
-

## Installazione software Brother

L'installazione iniziale di Brother Web Connect richiede un computer con accesso a Internet e l'installazione del software Brother.

Per Windows®:

Per installare il software Brother e configurare la macchina per stampare sulla rete cablata o wireless, ►► *Guida di installazione rapida* inclusa con la macchina Brother.

Per Macintosh:

Per installare il software Brother, visitare la pagina **Download** relativa al proprio modello sul Brother Solutions Center all'indirizzo <http://support.brother.com>.





### Informazioni correlate

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)
-

## Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello di controllo della macchina Brother

Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare sull'apparecchio le seguenti informazioni ad esso relative:

- Indirizzo del server proxy
  - Numero della porta
  - Nome utente
  - Password
1. Premere  > Tutte le imp > Rete > Impostazioni conn. web > Impost. proxy > Conness. proxy > Sì.
  2. Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.
  3. Premere .



### Informazioni correlate

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)


## Configurare le impostazioni del server Proxy mediante la Gestione basata sul Web

Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare sull'apparecchio le seguenti informazioni ad esso relative:

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password



Si consiglia di utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 per Windows® e Safari 5.0/6.0 per Macintosh. Verificare che JavaScript e i cookie siano sempre attivati nel browser utilizzato. Se si utilizza un browser Web diverso, verificare che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "http://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina).  
Ad esempio: http://192.168.1.2
3. Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Digitare una password se ne è stata impostata una e quindi fare clic su .
4. Fare clic sulla scheda **Rete**.
5. Dalla barra di navigazione sinistra, fare clic su **Protocollo**.
6. Verificare che la casella di controllo **Proxy** sia selezionata, quindi fare clic su **Invia**.
7. Nel campo **Proxy**, fare clic su **Impostazione avanzata**.
8. Inserire i dati del server proxy.
9. Fare clic su **Invia**.



### Informazioni correlate

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)

## Impostare Brother Web Connect

(per i seguenti servizi: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

- [Panoramica di impostazione Brother Web Connect](#)
- [Creazione di un account per ognuno dei servizi desiderati](#)
- [Richiedere l'accesso per Brother Web Connect](#)
- [Registrare un account sulla macchina Brother](#)  
È necessario immettere le informazioni sull'account Brother Web Connect e configurare la macchina in modo che possa utilizzare Brother Web Connect per accedere al servizio desiderato.
- [Eliminare un account sulla macchina Brother](#)
- [Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter](#)

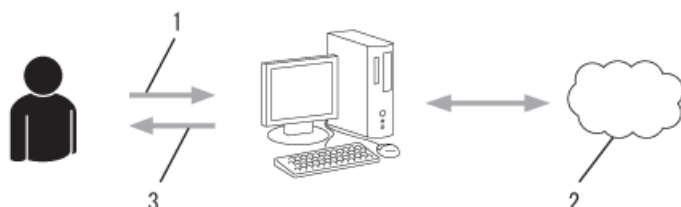


## Panoramica di impostazione Brother Web Connect

Configurare le impostazioni di Brother Web Connect mediante la procedura seguente (se si utilizza Brother CreativeCenter, questa procedura non è necessaria):

### Punto 1: Creare un account per il servizio desiderato.

Accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. (Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.)



1. Registrazione utente
2. Servizio Web
3. Ottenere un account

### Punto 2: Richiedere l'accesso per Brother Web Connect.

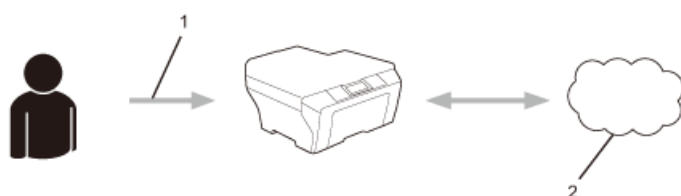
Avviare la procedura di accesso a Brother Web Connect da un computer e richiedere un ID temporaneo.



1. Immettere le informazioni dell'account
2. Pagina di richiesta di Brother Web Connect
3. Ottenere un ID temporaneo

### Punto 3: Registrare le informazioni dell'account sulla macchina in modo da poter accedere ai servizi desiderati.

Immettere l'ID temporaneo per attivare il servizio sulla macchina. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sull'apparecchio, quindi, se lo si desidera, immettere un PIN.



1. Immettere l'ID temporaneo
2. Servizio Web

La macchina Brother è ora in grado di utilizzare il servizio.



### Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)

## Creazione di un account per ognuno dei servizi desiderati

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito web del servizio da un computer e creare un account. Una volta creato l'account, accedervi e utilizzarlo una volta da un computer prima di utilizzare la funzione Brother Web Connect. In caso contrario, potrebbe non essere possibile accedere al servizio mediante Brother Web Connect.

Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.

Dopo aver finito con la creazione di un account con il servizio online desiderato, richiedere l'accesso a Brother Web Connect.



Non è necessario creare un account se il servizio verrà utilizzato come ospite. Gli utenti ospiti possono utilizzare solo alcuni servizi. Se il servizio che si desidera utilizzare non dispone dell'opzione utenti ospiti, è necessario creare un account.





### Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)

## Richiedere l'accesso per Brother Web Connect

Per utilizzare Brother Web Connect per accedere ai servizi online, è necessario innanzitutto richiedere l'accesso a Brother Web Connect mediante computer su cui è installato il software Brother.

1. Accedere alla pagina Web per la richiesta di Brother Web Connect.

Opzione	Descrizione
Windows® XP	Fare clic su  ( <b>Fare clic per iniziare</b> ) > <b>Tutti i programmi</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother</b>
Windows Vista®	<b>Utilities</b> , poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su <b>Util. altro</b> nella barra di spostamento di sinistra, quindi su
Windows® 7	<b>Brother Web Connect</b> .
Windows® 8	Fare clic su  ( <b>Brother Utilities</b> ), poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su <b>Util. altro</b> nella barra di spostamento di sinistra, quindi su <b>Brother Web Connect</b> .
Macintosh	Fare clic su <b>Go</b> nella barra <b>Finder</b> , <b>Applicazioni</b> > <b>Brother</b> > <b>Utilities</b> > <b>Brother Web Connect</b> .



È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina:

Digitare <http://bwc.brother.com> nella barra degli indirizzi del browser Web.

Il browser Web accede alla pagina di richiesta.

2. Selezionare il servizio da utilizzare.

## Mantieniti in contatto con Brother Web Connect

I servizi disponibili per l'apparecchio possono variare in funzione del modello e della versione firmware dell'apparecchio in uso. Nel caso in cui alcuni dei servizi visualizzati nella pagina non siano disponibili sull'apparecchio in uso o se si verificano altri problemi relativi a Brother Web Connect, verificare che la versione firmware installata sia la più recente.

[Per maggiori informazioni, visitare il sito web di assistenza.](#)

Fare clic su uno dei seguenti servizi da usare sull'apparecchio per ottenere un ID temporaneo



onenote



OneDrive



Box



Connetti a  
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Connetti a Picasa™



FLICKR®

[Pagina di download della Guida all'utilizzo dei servizi web.](#)



[Condizioni d'uso](#)

3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e richiedere l'accesso.  
Una volta terminata la procedura, viene visualizzato l'ID temporaneo ricevuto.

4. Annotare l'ID temporaneo, in quanto sarà necessario per la registrazione degli account sulla macchina. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.



5. Chiudere il browser Web.

Una volta ottenuto un ID di accesso Brother Web Connect, è necessario registrarlo sulla macchina e quindi utilizzare quest'ultima per accedere al servizio Web desiderato.



#### Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)
- [Registrare un account sulla macchina Brother](#)

## Registrare un account sulla macchina Brother

È necessario immettere le informazioni sull'account Brother Web Connect e configurare la macchina in modo che possa utilizzare Brother Web Connect per accedere al servizio desiderato.

- È necessario richiedere l'accesso a Brother Web Connect per registrare un account sulla macchina.
- Prima di registrare un account, controllare che sul pannello dei comandi della macchina siano impostate la data e l'ora corrette.
- Sull'apparecchio è possibile registrare fino a 10 account.

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione **Web**.

2. Premere **Web**.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Sì**.

3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio presso il quale eseguire la registrazione.

4. Selezionare il nome del servizio.

5. Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere **OK**.

6. Premere **Registra/Elimina account**.

7. Premere **Registra account**.

La macchina richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.

8. Premere **OK**.

9. Immettere l'ID temporaneo utilizzando il display LCD.

10. Premere **OK**.



Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per ricevere un nuovo ID temporaneo.

La macchina richiede di immettere il nome account che si desidera visualizzare sul display LCD.

11. Premere **OK**.

12. Immettere il nome utilizzando il display LCD.

13. Premere **OK**.

14. Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Per impostare un PIN per l'account, premere **Sì**. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.) Immettere un numero di quattro cifre e premere **OK**.
- Se non si desidera impostare un PIN, premere **No**.

15. Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, verificarne la correttezza.

16. Premere **Sì** per registrare le informazioni immesse.

17. Premere **OK**.

18. Premere

La registrazione è completa e ora la macchina può accedere al servizio.



## Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)
  - [Richiedere l'accesso per Brother Web Connect](#)
-

## Eliminare un account sulla macchina Brother


1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione **Web**.
2. Premere **Web**.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Sì**.

3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita l'account da eliminare.
4. Selezionare il nome del servizio.
5. Premere **Registra/Elimina account**.
6. Premere **Elimina account**.
7. Selezionare l'account da eliminare. Se necessario, è possibile eliminare più di un account contemporaneamente.

Gli account selezionati vengono contrassegnati da un segno di spunta.

8. Premere **OK**.  
Viene richiesto di confermare le selezioni.
9. Premere **Sì** per eseguire l'eliminazione.
10. Premere **OK**.
11. Premere .



### Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)



## Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter

Brother Web Connect è configurato per interagire automaticamente con Brother CreativeCenter. Non è necessaria alcuna configurazione per creare i calendari, i biglietti da visita, i poster e i biglietti d'auguri disponibili all'indirizzo <http://www.brother.com/creativecenter>.



Brother CreativeCenter non è disponibile in tutti i Paesi.



### Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)

## ■ Scansione e caricamento

- [Scansione e caricamento di documenti mediante Brother Web Connect](#)

Caricare foto e i documenti acquisiti possono direttamente su un servizio Web senza dover utilizzare un computer.

- [Impostazioni di scansione](#)

La schermata delle impostazioni di scansione viene visualizzata sul display LCD prima di eseguire la scansione dei documenti da caricare.

## Scansione e caricamento di documenti mediante Brother Web Connect

Caricare foto e i documenti acquisiti possono direttamente su un servizio Web senza dover utilizzare un computer.

- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG o di Microsoft® Office, la scansione in bianco e nero non è disponibile.
- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, ogni pagina viene caricata come file separato.
- I documenti caricati vengono salvati in un album denominato **From\_BrotherDevice**.

Per informazioni sulle restrizioni relative, ad esempio, alle dimensioni e al numero di documenti che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Gli utenti di Web Connect con la funzione Secure Function Lock (disponibile per alcuni modelli) con privilegi limitati, non possono caricare i documenti o le immagini acquisiti.

1. Caricare il documento.
2. Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione **Web**.
3. Premere **Web**.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Sì**.

4. Premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento. Selezionare il nome del servizio.
5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
6. Premere **Upload da Scanner**.
7. Se viene richiesto di specificare il formato file del documento, selezionare un formato file per il documento in acquisizione.
8. Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Selezionare le impostazioni di scansione desiderate e passare al punto successivo.
  - Per proseguire senza modificare le impostazioni di scansione, premere **OK**. La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.
9. Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio **Selez. etich.**, selezionare l'etichetta desiderata.
10. Premere **OK**. La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.
11. Premere



### Informazioni correlate

- [Scansione e caricamento](#)

## Impostazioni di scansione

La schermata delle impostazioni di scansione viene visualizzata sul display LCD prima di eseguire la scansione dei documenti da caricare.

- [Modificare il tipo di scansione](#)
- [Modificare la risoluzione](#)
- [Modificare le dimensioni di scansione](#)
- [Modificare le impostazione di scansione fronte-retro](#)

## Modificare il tipo di scansione

1. Premere **Tipo scansione**.
2. Selezionare **Colore**, **Grigio** o **Bianco e nero**.
3. Al termine, premere **OK**.



- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG o di Microsoft® Office, la scansione in bianco e nero non è disponibile.
- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, ogni pagina viene caricata come file separato.



### Informazioni correlate

- [Impostazioni di scansione](#)

## Modificare la risoluzione

1. Premere **Risoluzione**.
2. Selezionare 100 dpi, 200 dpi o 300 dpi.
3. Al termine, premere **OK**.



Non è possibile modificare l'opzione **Risoluzione** per i file di Microsoft® Office.



### Informazioni correlate

- [Impostazioni di scansione](#)

## Modificare le dimensioni di scansione

1. Premere `Dim. area scan..`
2. Selezionare le dimensioni desiderate.
3. Al termine, premere `OK`.



### Informazioni correlate

- [Impostazioni di scansione](#)
-

## Modificare le impostazione di scansione fronte-retro

Modelli correlati: MFC-L2740DW

1. Premere `Scans. f/r.`
2. Selezionare `Lato lungo`, `Lato corto` o `No.`
3. Al termine, premere `OK`.



La scansione fronte-retro è disponibile solo se la scansione viene eseguita dall'ADF. L'impostazione predefinita per la scansione fronte-retro è disattivata.



### Informazioni correlate

- [Impostazioni di scansione](#)



## **Scaricamento e stampa**

- [Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect](#)

## Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect

I documenti caricati nell'account dell'utente possono essere scaricati direttamente sulla macchina e in seguito stampati. I documenti caricati da altri utenti sui propri account per la condivisione possono essere anch'essi scaricati sull'apparecchio e stampati, purché l'utente disponga dei privilegi di visualizzazione per tali documenti.

Alcuni servizi consentono agli utenti ospiti di visualizzare i documenti pubblici. Quando si accede ad un servizio o ad un account come utente ospite, è possibile visualizzare i documenti resi pubblici dal proprietario e i documenti che non presentano restrizioni di visualizzazione.

Per scaricare i documenti di altri utenti, è necessario disporre dei privilegi di accesso per la visualizzazione degli album o dei documenti desiderati.

Gli utenti di Web Connect con la funzione Secure Function Lock (disponibile per alcuni modelli) con privilegi limitati, non possono scaricare i dati.

La funzione Secure Function Lock Page Limit si applica al processo di stampa mediante Web Connect.



(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno scaricati.



### Informazioni correlate

- [Scaricamento e stampa](#)
- [Scaricamento e stampa mediante Google Drive™, Dropbox, OneDrive e Box](#)
- [Scaricamento e stampa di modelli dal Brother CreativeCenter](#)
- [Impostazioni stampa](#)

## Scaricamento e stampa mediante Google Drive™, Dropbox, OneDrive e Box

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione **Web**.
2. Premere **Web**.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Si**.

3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita il documento che si desidera scaricare e stampare. Selezionare il nome del servizio.
4. Per eseguire l'accesso al servizio, premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.



- Per accedere al servizio come utente ospite, premere ▼ per visualizzare **Usa servizio come ospite**, quindi selezionarlo. Quando vengono visualizzate le informazioni di accesso come utente ospite, premere **OK**. Digitare il nome dell'account utente di cui scaricare i documenti utilizzando e premere **OK**.
- A seconda del servizio utilizzato, potrebbe essere necessario selezionare il nome dell'account da un elenco.

5. Premere **Download to Print**.
6. Per eseguire il download da Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook, selezionare l'album da scaricare e premere **OK**. Per gli altri servizi, è possibile saltare questo punto.



Un album è una raccolta di immagini. Questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote®, è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.

7. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'album desiderato, quindi selezionarlo. Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare **Mostra foto non ordinate** o **Mostra file non ordinati** per scegliere i documenti. Non è possibile scaricare i documenti di altri utenti a meno che non siano stati salvati in un album.
8. Premere la miniatura del documento da stampare. Verificare il documento sul display LCD, quindi premere **OK**. Selezionare altri documenti da stampare (è possibile selezionare fino a 10 documenti).
9. Al termine, premere **OK**.
10. Sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Dopo aver modificato le impostazioni di stampa, premere **OK** per eseguire la stampa.
  - Per non modificare le impostazioni di stampa, premere **OK**.

La macchina avvierà il download e la stampa dei file.

11. Premere



### Informazioni correlate

- [Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect](#)

## Scaricamento e stampa di modelli dal Brother CreativeCenter

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare *Applicazioni*, quindi premerlo.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.


2. Premere *Stampa modelli "Creative Center"*.
3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare la categoria desiderata, quindi selezionarla.
4. Selezionare il file desiderato. Inserire il numero di copie da stampare e premere OK. Ripetere questa operazione per tutti i file che si desidera stampare.
5. Una volta selezionati tutti i file che si desidera stampare, premere OK.



Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alle impostazioni di stampa consigliate, leggere tali informazioni e premere OK. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere *Si*.

6. Sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Dopo aver modificato le impostazioni di stampa, premere OK per eseguire la stampa.
  - Per non modificare le impostazioni di stampa, premere OK.

La macchina avvierà il download e la stampa dei file.

7. Premere .



### Informazioni correlate

- [Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect](#)

## **Impostazioni stampa**

La schermata delle impostazioni di stampa viene visualizzata sul display LCD dopo avere selezionato i documenti che si desidera stampare.

- [Modificare il formato carta](#)
- [Modificare il tipo di carta](#)

## Modificare il formato carta

1. Premere **Formato carta**.
2. Selezionare il formato carta in uso, **Letter**, **Legal**, **A4** o **Folio**.
3. Al termine, premere **OK**.



Il formato Folio non funziona con i file di Microsoft®.



### Informazioni correlate

- [Impostazioni stampa](#)

## Modificare il tipo di carta

1. Premere **Tipo carta**.
2. Selezionare il tipo di carta in uso, **Sottile**, **Carta norm.** o **Carta riciclata**.
3. Al termine, premere **OK**.



Quando si esegue lo scaricamento e la stampa di file di Microsoft® Office, è necessario utilizzare l'opzione **Sottile** o **Carta norm.**.



### Informazioni correlate

- [Impostazioni stampa](#)

## Informazioni su contorno, scansione e copia o ritaglio

- [Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti](#)

Quando si contornano con una penna rossa delle aree specifiche di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono acquisite e possono essere elaborate in diversi modi.



## Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti

Quando si contornano con una penna rossa delle aree specifiche di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono acquisite e possono essere elaborate in diversi modi.

### Contorno e scansione

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono estratte e salvate su un servizio cloud come file JPEG separati.



1. Servizio Web

### Copia area contornata

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono estratte, risistemate e stampate contemporaneamente.



### Taglia area contornata

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono eliminate e vengono stampati i dati rimanenti.



### Contorno

Stile contorno corretto	Stile contorno non corretto

- Utilizzare una penna o un pennarello rosso con una punta di spessore compreso tra 1,0-10,0 mm ovvero da una penna a punta extrafine a un pennarello a punta larga.
- Le aree contornate da linee rosse spesse sono più facili da riconoscere. Tuttavia, non utilizzare una penna o un pennarello con una punta di spessore maggiore rispetto a quanto indicato.

- 
- Il contorno rosso non deve avere interruzioni e la linea non deve incrociarsi in più di un punto.
  - L'area contornata deve presentare una larghezza pari ad almeno 1 cm.
  - Se la carta ha uno sfondo di colore scuro, l'area contornata può risultare difficile da riconoscere.



### **Informazioni correlate**

- [Informazioni su contorno, scansione e copia o ritaglio](#)
  - [Contorno e scansione di un documento su un servizio Web](#)
  - [Copia di una sezione contornata](#)
  - [Ritaglio di una sezione contornata](#)
-

## Contorno e scansione di un documento su un servizio Web

Le aree contornate con una penna rossa vengono estratte e salvate dalle immagini acquisite.

1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da acquisire.
2. Caricare il documento.
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione Web.
4. Premere Web.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere Sì.

5. Premere ◀ o ▶ per visualizzare Applicazioni, quindi premerlo.
6. Premere Contorno&Scans..



Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere Sì.

7. Premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio desiderato, quindi premerlo.
8. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
  - Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
  - Se sul display LCD viene richiesto di specificare le dimensioni di scansione, selezionare le dimensioni del documento da acquisire.
9. Premere OK.

La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.

Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

10. Quando la macchina ha completato il caricamento dell'immagine, premere OK.
11. Premere



### Informazioni correlate

- [Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti](#)

## Copia di una sezione contornata

Contornare le aree del documento con una linea rossa e utilizzare Contorno e Copia per visualizzare solo tali aree nel documento finale acquisito.

1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da copiare.
2. Caricare il documento.
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione **Web**.
4. Premere **Web**.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Sì**.

5. Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Applicazioni**, quindi premerlo.
6. Premere **Contorno&Copia**.
7. Premere **Copia area cont..**
8. Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione **Copia area cont..**, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Sì**.
9. Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di copia. Se necessario, modificare l'opzione **Qual. di stampa** o **Formato carta**.
10. Premere **OK**.  
La macchina avvia la stampa. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di stampa.
11. Una volta che la macchina ha completato la procedura, premere **OK**.
12. Premere



### Informazioni correlate

- [Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti](#)

## Ritaglio di una sezione contornata

Contornare le aree del documento con una linea rossa e utilizzare Contorno e Taglia per rimuoverle dal documento finale acquisito.

1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da tagliare.
2. Caricare il documento.
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione **Web**.
4. Premere **Web**.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Sì**.

5. Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Applicazioni**, quindi premerlo.
6. Premere **Contorno&Copia**.
7. Premere **Taglia area cont..**
8. Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione **Taglia area cont..**, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Sì**.
9. Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di copia. Se necessario, modificare l'opzione **Qual. di stampa** o **Formato carta**.
10. Premere **OK**.  
La macchina avvia la stampa. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di stampa.
11. Una volta che la macchina ha completato la procedura, premere **OK**.
12. Premere



### Informazioni correlate

- [Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti](#)

## Stampa appunti e Scansione appunti

- [Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti](#)

Questa funzione consente di stampare i fogli per appunti e le cartelle progettate per contenerli, nonché di eseguire la scansione dei fogli per appunti in modo che ogni pagina di appunti venga salvata come file JPEG.

## Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti

Questa funzione consente di stampare i fogli per appunti e le cartelle progettate per contenerli, nonché di eseguire la scansione dei fogli per appunti in modo che ogni pagina di appunti venga salvata come file JPEG.

I fogli per appunti stampati possono essere piegati a metà o in quattro, utilizzati e archiviati nelle cartelle. Dopo avere scritto sui fogli per appunti prestampati con delle righe o una griglia, è possibile eseguire la scansione dei fogli e salvare i propri appunti su un servizio cloud.

### Stampa appunti

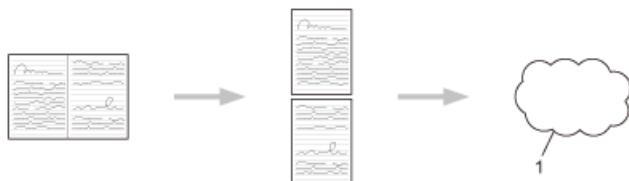
Selezionare uno stile specifico per il foglio o per la cartella per appunti da stampare.



1. Brother Cloud

### Scansione appunti

Dopo avere scritto sul foglio per appunti, eseguirne la scansione per salvare ciascuna sezione degli appunti come file JPEG. Se si utilizza lo stile 2-, 4- o 8-in-1, ogni pagina di appunti viene salvata come file JPEG separato.



1. Servizio Web



Per utilizzare correttamente la funzione di scansione appunti è necessario utilizzare i modelli di fogli per appunti Brother.

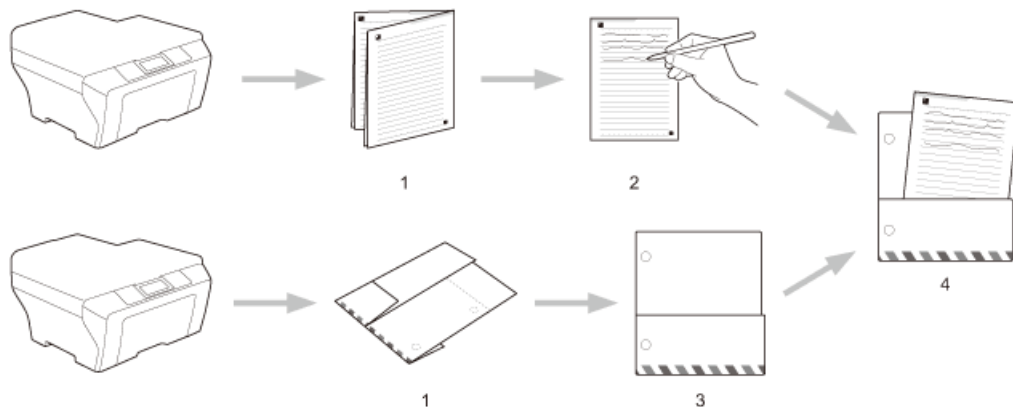
### Modelli di fogli per appunti:

1 in 1, stile appunti	2 in 1, stile carta millimetrata	4 in 1, stile appunti	8 in 1, stile griglia

## Modelli di cartelle per appunti:



## Come utilizzare i fogli e le cartelle per appunti



1. Stampare il modello e piegarlo lungo le linee puntinate.
2. Scrivere gli appunti.
3. Incollare i lati con nastro e praticare i fori per il raccoglitore sulla cartellina, se necessario.
4. Memorizzare gli appunti nella cartella personalizzata per utilizzi successivi.



### Informazioni correlate

- [Stampa appunti e Scansione appunti](#)
- [Stampare modelli fogli e cartelle di appunti](#)
- [Scansione di un foglio di appunti su un servizio Web](#)



## Stampare modelli fogli e cartelle di appunti

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione **Web**.
2. Premere **Web**.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Sì**.

3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Applicazioni**, quindi premerlo.
4. Premere ◀ o ▶ per visualizzare **NoteScan**, quindi premerlo.
5. Premere **Modello Stampa appunti e cartella**.




Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione **St. Appunti&Cart.**, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Sì**.

6. Premere **Formato appunti**, quindi selezionare la categoria e il formato desiderati.
7. Inserire il numero di copie da stampare e premere **OK**.
8. Premere **Cartella appunti**.
9. Selezionare la categoria e il formato desiderati.
10. Inserire il numero di copie da stampare e premere **OK**.



Una volta stampata la cartella, ripiegare la carta lungo le linee punteggiate e fissare le parti ripiegate utilizzando nastro adesivo o colla di altro tipo. È possibile utilizzare una punzonatrice a tre fori per rendere la cartellina adatta all'uso in un raccoglitore.

11. Premere **OK**.
12. Premere **OK**.  
La macchina avvia la stampa.
13. Premere **OK** una volta completata l'operazione.
14. Premere .



### Informazioni correlate

- [Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti](#)

## Scansione di un foglio di appunti su un servizio Web

Ciascuna pagina del foglio per appunti viene salvata come file JPEG separato.

1. Caricare il documento.
2. Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione Web.
3. Premere Web.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere Sì.

4. Premere ◀ o ▶ per visualizzare Applicazioni, quindi premerlo.
5. Premere ◀ o ▶ per visualizzare NoteScan, quindi premerlo.
6. Premere Scansiona appunti.
7. Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione Scansiona appunti, leggere tali informazioni e premere OK.  
Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
8. Premere Sì o No.
9. Premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio desiderato, quindi premerlo.
10. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
11. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
12. Premere OK.

La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.

Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

13. Quando la macchina ha completato il caricamento dell'immagine, premere OK.
14. Premere



### Informazioni correlate


- [Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti](#)

## **Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect**

- [Aggiungere collegamenti rapidi per Web Connect](#)  
Salvare le impostazioni personalizzate come collegamenti rapidi Web Connect sulla macchina.
- [Aggiungere collegamenti rapidi per le App](#)  
Salvare le impostazioni personalizzate come collegamenti rapidi per le App sulla macchina.
- [Modificare i collegamenti rapidi per Web Connect](#)
- [Modificare i nomi dei collegamenti rapidi Web Connect](#)
- [Eliminare collegamenti rapidi per Web Connect](#)
- [Utilizzare un collegamento rapido per Web Connect](#)

## Aggiungere collegamenti rapidi per Web Connect

Salvare le impostazioni personalizzate come collegamenti rapidi Web Connect sulla macchina.

1. Premere **Scelte rapide**.
2. Premere una scheda da 1 a 8.
3. Premere  in una posizione in cui è possibile aggiungere una scelta rapida.
4. Premere **Web**.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere **Si**.

5. Premere **►** per visualizzare i servizi disponibili, quindi selezionare il servizio desiderato.
6. Premere **▲** o **▼** per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
7. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
8. Selezionare la funzione desiderata.



Le funzioni che è possibile impostare variano in funzione del servizio prescelto.

9. Rivedere le impostazioni selezionate per la scelta rapida, quindi premere **OK**.
10. Immettere un nome per il collegamento rapido mediante il display LCD. Premere **OK**.
11. Premere **OK** per salvare la scelta rapida.




### Informazioni correlate

- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)

## Aggiungere collegamenti rapidi per le App

Salvare le impostazioni personalizzate come collegamenti rapidi per le App sulla macchina.

1. Premere **Scelte rapide**.
2. Premere una scheda da 1 a 8.
3. Premere  in una posizione in cui è possibile aggiungere una scelta rapida.
4. Premere **App**.



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.

5. Premere ◀ o ▶ per visualizzare le App disponibili, quindi selezionare le App desiderate.
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
7. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
8. Selezionare l'App desiderata.



Le App che è possibile impostare variano in funzione del servizio prescelto.

9. Rivedere le impostazioni selezionate per la scelta rapida, quindi premere **OK**.
10. Immettere un nome per il collegamento rapido mediante il display LCD. Premere **OK**.
11. Premere **OK** per salvare la scelta rapida.



### Informazioni correlate

- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)

## Modificare i collegamenti rapidi per Web Connect


Non è possibile modificare le impostazioni dei collegamenti rapidi Web Connect. È necessario invece eliminare il collegamento rapido e crearne uno nuovo con le impostazioni desiderate.




### Informazioni correlate


- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)
-

## Modificare i nomi dei collegamenti rapidi Web Connect

1. Premere `Scelte rapide`.
2. Premere una scheda da 1 a 8 per visualizzare il collegamento rapido desiderato.
3. Premere .
4. Selezionare la scelta rapida.



È possibile inoltre premere  > Tutte le imp > Impostazioni scelta rapida.


5. Premere `Modifica nome scelta rapida`.
6. Tenere premuto  per eliminare il nome esistente, quindi immettere un nuovo nome utilizzando il display LCD.
7. Premere `OK`.




### Informazioni correlate

- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)

## Eliminare collegamenti rapidi per Web Connect

1. Premere `Scelte rapide`.
2. Premere una scheda da 1 a 8 per visualizzare il collegamento rapido desiderato.
3. Premere .
4. Selezionare la scelta rapida.



È possibile inoltre premere  > Tutte le imp > Impostazioni scelta rapida.

5. Premere `Cancellare` per eliminare il collegamento rapido.
6. Premere `Sì` per confermare la selezione.



### Informazioni correlate

- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)



## Utilizzare un collegamento rapido per Web Connect

1. Premere `Scelte rapide`.
2. Premere una scheda da 1 a 8 per visualizzare il collegamento rapido desiderato.
3. Selezionare la scelta rapida.



### Informazioni correlate

- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)
-

## **Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect**

- [Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect](#)

Se si verifica un errore, la macchina Brother visualizzerà un messaggio di errore. Nella tabella vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

## Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect

Se si verifica un errore, la macchina Brother visualizzerà un messaggio di errore. Nella tabella vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Se dopo aver letto la tabella occorre ulteriore assistenza, il sito Brother Solutions Center offre i suggerimenti sulla risoluzione dei problemi.

Visitare il Brother Solutions Center all'indirizzo <http://support.brother.com>.

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Connessione al server non riuscita. Contr. impost. rete.	<ul style="list-style-type: none"><li>Le impostazioni della rete o del server non sono corrette.</li><li>Si è verificato un problema con la rete o il server.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificare la correttezza delle impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento.</li><li>Se il pulsante <b>Web</b> è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.</li></ul>
Connessione di rete non riuscita. Verificare che la connessione di rete sia attiva.	La macchina non è collegato a una rete.	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificare che la connessione di rete funzioni correttamente.</li><li>Se il pulsante <b>Web</b> è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.</li></ul>

### Errore di autenticazione

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore autenticazione 01 Codice PIN errato. Immettere il PIN correttamente.	Il PIN immesso per accedere all'account è errato. Il PIN corrisponde al numero di quattro cifre immesso durante la registrazione dell'account sulla macchina.	Immettere il PIN corretto.
Errore autenticazione 02 ID errato o scaduto, o ID temporaneo già in uso. Immettere l'ID in modo corretto o emettere di nuovo l'ID temporaneo. L'ID resta valido per 24 ore dopo l'emissione.	L'ID temporaneo immesso non è corretto.	Immettere l'ID temporaneo corretto.
	L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect in modo da ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sull'apparecchio.
Errore autenticazione 03 Il nome di visualizzazione è già stato registrato. Immettere un altro nome.	Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato da un altro utente del servizio.	Immettere un nome di visualizzazione diverso.

### Errore di connessione

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore conness. 07 Connessione al server non riuscita. Data&Ora errate.	Le impostazioni della data e dell'ora non sono corrette.	Impostare la data e l'ora in modo corretto. Tenere presente che se il cavo di alimentazione della macchina è scollegato, le impostazioni relative a

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
		data e ora potrebbero essere riportate ai valori predefiniti dal produttore.

## Errore di registrazione

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore registrazione 02 Il numero massimo di account (10) è stato registrato. Eliminare qualunque account non necessario e riprovare.	È stato raggiunto il numero massimo di account (10).	Eliminare gli account non necessari o inutilizzati e riprovare.

## Errore del server

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore server 01 Autenticazione non valida. Emettere di nuovo l'ID temporaneo e registrare nuovamente l'account.	Le informazioni di autenticazione della macchina (necessarie per accedere al servizio) sono scadute o non sono valide.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina.
Errore server 03 Impossibile caricare. File non supportato o dati danneggiati. Verificare i dati del file.	Il file che si sta cercando di caricare potrebbe presentare uno dei problemi indicati di seguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc.</li> <li>Il tipo di file non è supportato.</li> <li>Il file è danneggiato.</li> </ul>	Il file non può essere utilizzato: <ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare le limitazioni imposte dal servizio su dimensioni o formato.</li> <li>Salvare il file utilizzando un tipo file differente.</li> <li>Se possibile, reperire una nuova versione del file non danneggiata.</li> </ul>
Errore server 13 Servizio temporaneamente non disponibile. Riprovare più tardi.	Si è verificato un problema con il servizio e non è possibile utilizzarlo al momento.	Attendere e riprovare. Se il messaggio viene visualizzato nuovamente, accedere al servizio da un computer per verificarne l'indisponibilità.

## Errore collegamento rapido

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore coll. rapido 02 Account non valido. Registrare l'account e la shortcut di nuovo dopo aver eliminato questo shortcut.	Non è possibile utilizzare la scelta rapida in quanto l'account è stato eliminato dopo la registrazione della scelta rapida.	Eliminare la scelta rapida, quindi registrare nuovamente l'account e la scelta rapida.



### Informazioni correlate

- [Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect](#)

# brother



ITA  
Versione 0