



Ghid Web connect

HL-L2380DW

DCP-L2560DW

MFC-L2720DW

MFC-L2740DW



Înainte de a utiliza aparatul Brother

- [Modele pentru care este aplicabil](#)
- [Definiția notelor](#)
- [Mărci comerciale](#)
- [Notă importantă](#)

Modele pentru care este aplicabil

Acest Ghid al utilizatorului se aplică următoarelor modele:
HL-L2380DW/DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

✓ Informații similare

- [Înainte de a utiliza aparatul Brother](#)

Definiția notelor

În acest manual de utilizare s-au folosit următoarele simboluri și convenții:



Pictogramele pentru sfaturi oferă indicii ajutătoare și informații suplimentare.

✓ Informații similare

- [Înainte de a utiliza aparatul Brother](#)

Mărci comerciale

BROTHER este o marcă comercială sau o marcă comercială înregistrată a companiei Brother Industries, Ltd. Flickr și sigla Flickr sunt mărci comerciale și/sau mărci comerciale înregistrate ale Yahoo! Inc.

Google Drive și Picasa Web Albums sunt mărci comerciale ale Google Inc. Utilizarea acestor mărci comerciale se face în conformitate cu Google Permissions.

Evernote și sigla Evernote Elephant sunt mărci comerciale ale Evernote Corporation și sunt folosite sub licență.

Microsoft, Windows, Windows Vista și Internet Explorer sunt fie mărci comerciale înregistrate, fie mărci comerciale ale Microsoft Corporation în S.U.A. și/sau în alte țări.

Macintosh și Safari sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în Statele Unite și în alte țări.

Fiecare companie care a dezvoltat un program software al cărui nume este menționat în acest manual are un anumit contract de licență pentru software pentru programele sale brevetate.

Orice denumiri comerciale și denumiri de produse ale companiilor care apar pe produsele Brother, pe documentele asociate și pe orice alte materiale sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale companiilor respective.

✓ Informații similare

- [Înainte de a utiliza aparatul Brother](#)

Notă importantă

- Vizitați pagina de **Manuale** a modelului dumneavoastră de la Brother Solutions Center la <http://support.brother.com> pentru a descărca celelalte manuale.
- Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.
- În acest document, Windows® XP se referă la Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition și Windows® XP Home Edition.

-
- Dacă mesajele afișate pe ecranul LCD, denumirile tastelor de pe panoul de control și alte indicații diferă în funcție de țară, vor fi afișate indicațiile pentru fiecare țară.

©2014 Brother Industries, Ltd. Toate drepturile rezervate.



Informații similare

- [Înainte de a utiliza aparatul Brother](#)
-

Cuprins

Înainte de utiliza Brother Web Connect	1
Ce este Brother Web Connect?	2
Serviciile la care aveți acces	3
Condiții de utilizare a Brother Web Connect	5
Contul de utilizare a serviciului	6
Conexiune la internet	7
Instalarea software-ului Brother	8
Configurarea setărilor serverului proxy utilizând panoul de control al aparatului dumneavoastră Brother	9
Configurarea setărilor serverului proxy utilizând Web Based Management	10
Configurarea Brother Web Connect	11
Prezentare generală a configurării Brother Web Connect	12
Crearea unui cont pentru fiecare din serviciile dorite	14
Cererea de acces la Brother Web Connect	15
Înregistrarea unui cont pe aparatul dumneavoastră Brother	17
Ștergerea unui cont pe aparatul dumneavoastră Brother	19
Configurarea Brother Web Connect pentru Brother CreativeCenter	20
Scanarea și încărcarea	21
Scanarea și încărcarea documentelor utilizând Brother Web Connect	22
Setările de scanare	23
Modificarea tipului scanării	24
Modificarea rezoluției	25
Modificarea dimensiunii de scanare	26
Modificarea setărilor de scanare față-verso	27
Descărcare și imprimare	28
Descărcarea și imprimarea documentelor utilizând Brother Web Connect	29
Descărcarea și imprimarea utilizând Google Drive™, Dropbox, OneDrive și Box	30
Descărcarea și imprimarea șabloanelor Brother CreativeCenter	31
Setările de imprimare	32
Despre încadrare, scanare și copiere sau tăiere	35
Încadrarea, scanarea și copierea sau tăierea unor secțiuni din documentele dumneavoastră	36
Încadrarea și scanarea unui document pe un serviciu web	38
Copierea unei secțiuni încadrate	39
Tăierea unei secțiuni încadrate	40
Utilizarea funcțiilor NotePrint și NoteScan	41
Prezentare generală a NotePrint și NoteScan	42
Imprimarea șabloanelor de note și de dosare de note	44
Scanarea unei note pe un serviciu web	45
Setări pentru comenzile rapide Web Connect	46
Adăugarea de comenzi rapide pentru Web Connect	47
Adăugarea de comenzi rapide pentru aplicații	48
Modificarea comenzilor rapide pentru Web Connect	49
Editarea numelor comenzilor rapide pentru Web Connect	50
Ștergerea comenzilor rapide pentru Web Connect	51

▲ Pagina de pornire > Cuprins

Utilizarea unei comenzi rapide pentru Web Connect	52
Depanarea pentru Brother Web Connect.....	53
Mesaje de eroare la utilizarea caracteristicii Brother Web Connect.....	54

Înainte de utiliza Brother Web Connect

- [Ce este Brother Web Connect?](#)

Anumite site-uri web oferă servicii care permit utilizatorilor să încarce și să vizualizeze imagini și fișiere pe site-urile respective. Aparatul Brother poate scana imaginile și le poate încărca pe aceste site-uri de servicii și de asemenea, poate descărca și imprima imaginile încărcate deja pe aceste site-uri servicii.

- [Serviciile la care aveți acces](#)

Utilizați Brother Web Connect pentru a accesa serviciile de pe aparatul dumneavoastră Brother:

- [Condiții de utilizare a Brother Web Connect](#)

- [Configurarea Brother Web Connect](#)

(Pentru următoarele servicii: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

Ce este Brother Web Connect?

Anumite site-uri web oferă servicii care permit utilizatorilor să încarce și să vizualizeze imagini și fișiere pe site-urile respective. Aparatul Brother poate scana imaginile și le poate încărca pe aceste site-uri de servicii și de asemenea, poate descărca și imprima imaginile încărcate deja pe aceste site-uri servicii.



1. Imprimarea
2. Scanarea
3. Fotografii, imagini, documente și alte fișiere
4. Serviciu web



Informații similare

- [Înainte de utiliza Brother Web Connect](#)

Serviciile la care aveți acces

Utilizați Brother Web Connect pentru a accesa serviciile de pe aparatul dumneavoastră Brother:

Picasa Web Albums™

Un serviciu de partajare online a fotografiilor. Imaginile pot fi încărcate, organizate în albume și partajate cu alți utilizatori.

URL: <http://picasaweb.google.com>

Google Drive™

Un serviciu online de stocare, editare, partajare și sincronizare a documentelor.

URL: <http://drive.google.com>

Flickr®

Un serviciu de partajare online a fotografiilor. Imaginile pot fi încărcate, organizate în albume și partajate cu alți utilizatori.

URL: <http://www.flickr.com>

Facebook

Un serviciu de socializare care permite și încărcarea și partajarea imaginilor cu alți utilizatori.

URL: <http://www.facebook.com>

Evernote®

Un serviciu de stocare și gestionare online a fișierelor.

URL: <http://www.evernote.com>

Dropbox

Un serviciu online de stocare, partajare și sincronizare a fișierelor.

URL: <http://www.dropbox.com>

OneDrive

Un serviciu online de stocare, partajare și administrare a fișierelor.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

Un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://www.box.com>

Brother CreativeCenter

Un site web care oferă diferite șabloane precum felicitări, broșuri și calendare pe care le puteți imprima cu aparatul dumneavoastră Brother. (disponibil numai pentru anumite țări)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Pentru mai multe informații despre oricare dintre aceste servicii, consultați site-urile web ale serviciilor respective. În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de fișiere care pot fi utilizate cu fiecare funcție Brother Web Connect:

Serviciile la care aveți acces	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Descărcarea și imprimarea imaginilor	-	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(Doar imprimare)

Serviciile la care aveți acces	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Încărcarea imaginilor scanate	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-



(Pentru Hong Kong, Taiwan și Coreea)

Brother Web Connect acceptă doar denumiri de fișiere scrise în limba engleză. Fișierele denumite în limba locală nu pot fi descărcate.



Informații similare

- [Înainte de utiliza Brother Web Connect](#)

Condiții de utilizare a Brother Web Connect

- [Contul de utilizare a serviciului](#)
- [Conexiune la internet](#)
- [Instalarea software-ului Brother](#)
- [Configurarea setărilor serverului proxy utilizând panoul de control al aparatului dumneavoastră Brother](#)
- [Configurarea setărilor serverului proxy utilizând Web Based Management](#)

Contul de utilizare a serviciului

Pentru a utiliza Brother Web Connect, trebuie să aveți un cont deschis pentru serviciul respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului și pentru a vă crea un cont.

Nu trebuie să creați un cont pentru a utiliza Brother CreativeCenter.



Informații similare

- [Condiții de utilizare a Brother Web Connect](#)
-

Conexiune la internet

Pentru a utiliza Brother Web Connect, aparatul Brother trebuie să fie conectat la o rețea cu acces la internet, printr-o conexiune cu fir sau wireless.

Pentru configurări ale rețelei care folosesc un server proxy, aparatul trebuie configurat și el pentru a folosi un server proxy. Consultați administratorul dumneavoastră de rețea dacă nu sunteți sigur de configurarea rețelei.



Serverul proxy este un calculator folosit ca intermediar între calculatoarele care nu au o conexiune directă la internet și rețeaua internet.



Informații similare

- [Condiții de utilizare a Brother Web Connect](#)

Instalarea software-ului Brother

La instalarea inițială a Brother Web Connect aveți nevoie de un computer cu acces la internet și pe care este instalat software-ul Brother.

Pentru Windows®:

Pentru a instala software-ul Brother și pentru a configura aparatul pentru imprimarea prin intermediul rețelei prin cablu sau wireless, ►► *Ghid de instalare și configurare rapidă* inclus împreună cu aparatul dumneavoastră Brother.

Pentru Macintosh:

Pentru a instala software-ul Brother, vizitați pagina de **Descărcări** a modelului dumneavoastră de la Brother Solutions Center la <http://support.brother.com>.





Informații similare

- [Condiții de utilizare a Brother Web Connect](#)

Configurarea setărilor serverului proxy utilizând panoul de control al aparatului dumneavoastră Brother

Dacă rețeaua are un server proxy, următoarele informații ale serverului proxy trebuie configurate pe aparat:

- Adresa serverului proxy
 - Numărul portului
 - Numele utilizatorului
 - Parola
1. Apăsați pe  > Toate set. > Rețea > Setări conexiune Web > Setări proxy > Conexiune Proxy > Pornit.
 2. Apăsați pe opțiunea pe care doriți să o configurați și apoi introduceți informațiile referitoare la serverul proxy.
 3. Apăsați .



Informații similare

- [Condiții de utilizare a Brother Web Connect](#)


Configurarea setărilor serverului proxy utilizând Web Based Management

Dacă rețeaua are un server proxy, următoarele informații ale serverului proxy trebuie configurate pe aparat:

- Adresa serverului proxy
- Numărul portului
- Numele utilizatorului
- Parola



Vă recomandăm să folosiți Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 pentru Windows® și Safari 5.0/6.0 pentru Macintosh. Asigurați-vă că opțiunile pentru JavaScript și Cookies sunt activate întotdeauna, indiferent de browserul utilizat. Dacă folosiți un alt browser web, asigurați-vă că acesta este compatibil cu HTTP 1.0 și HTTP 1.1.

1. Deschideți browserul web.
2. Introduceți „http://adresa IP a aparatului/” în bara de adrese a browserului (unde „adresa IP a aparatului” este adresa IP a aparatului).
De exemplu: http://192.168.1.2
3. În mod implicit, nu este necesară introducerea unei parole. Dacă ați definit deja o parolă, introduceți-o și apoi faceți clic pe .
4. Faceți clic pe fila **Network (Rețea)**.
5. Faceți clic pe **Protocol** în bara de navigare din stânga.
6. Asigurați-vă că ați selectat caseta de validare **Proxy** și apoi faceți clic pe **Submit (Trimite)**.
7. În câmpul **Proxy**, faceți clic pe **Advanced Setting (Setări avansate)**.
8. Introduceți informațiile referitoare la serverul proxy.
9. Faceți clic pe **Submit (Trimite)**.



Informații similare

- [Condiții de utilizare a Brother Web Connect](#)

Configurarea Brother Web Connect

(Pentru următoarele servicii: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

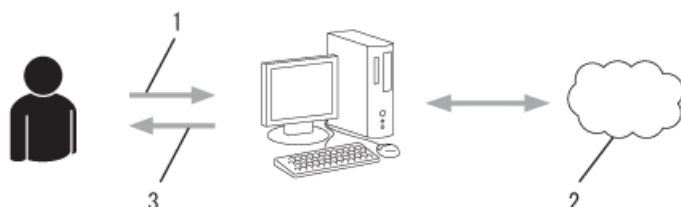
- [Prezentare generală a configurării Brother Web Connect](#)
- [Crearea unui cont pentru fiecare din serviciile dorite](#)
- [Cererea de acces la Brother Web Connect](#)
- [Înregistrarea unui cont pe aparatul dumneavoastră Brother](#)
Trebuie să introduceți informațiile contului dumneavoastră Brother Web Connect și să configurați aparatul dumneavoastră astfel încât acesta să utilizeze Brother Web Connect ca să acceseze serviciul dorit.
- [Ștergerea unui cont pe aparatul dumneavoastră Brother](#)
- [Configurarea Brother Web Connect pentru Brother CreativeCenter](#)

Prezentare generală a configurării Brother Web Connect

Configurați setările Brother Web Connect utilizând următoarea procedură (la utilizarea Brother CreativeCenter, această procedură nu este necesară):

Pasul 1: Creați un cont pentru serviciul dorit.

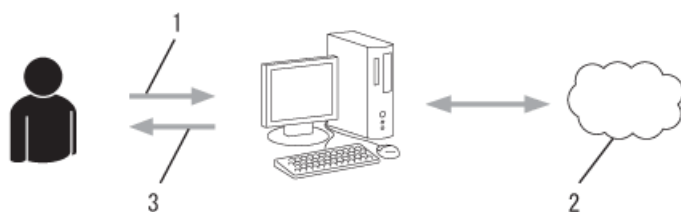
Accesați site-ul web al serviciului utilizând un computer și creați un cont. (Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.)



1. Înregistrare utilizator
2. Serviciu web
3. Obținere cont

Pasul 2: Postați o cerere de acces la Brother Web Connect.

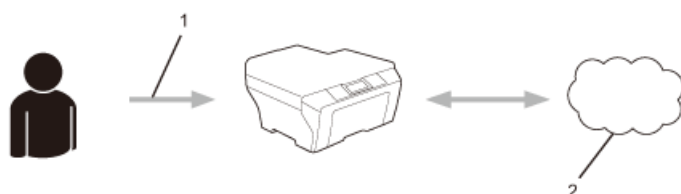
Începeți accesarea Brother Web Connect folosind calculatorul și obțineți un număr temporar de identificare (ID).



1. Introduceți informațiile contului
2. Pagina aplicației Brother Web Connect
3. Obținere număr temporar de identificare (ID)

Pasul 3: Înregistrați informațiile contului dumneavoastră pe aparat pentru a putea accesa serviciile dorite.

Introduceți numărul temporar de identificare (ID) pentru activarea serviciului pe aparatul dumneavoastră. Definiți numele contului, așa cum doriți să fie afișat pe aparat, și introduceți un cod PIN dacă doriți să folosiți unul.



1. Introduceți numărul temporar de identificare (ID)
2. Serviciu web

Aparatul dumneavoastră Brother poate acum să utilizeze serviciul.



Informații similare

- Configurarea Brother Web Connect
-

Crearea unui cont pentru fiecare din serviciile dorite

Pentru a utiliza Brother Web Connect la accesarea unui serviciu online, trebuie să aveți deschis un cont pentru serviciul online respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului și pentru a vă crea un cont. După crearea unui cont, conectați-vă și utilizați mai întâi contul de la un calculator înainte de a utiliza funcția Brother Web Connect. În caz contrar, este posibil să nu puteți accesa serviciul folosind Brother Web Connect.

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.

După ce ați terminat cu crearea unui cont cu serviciul online dorit, faceți o cerere de acces la Brother Web Connect.



Nu trebuie să vă creați un cont dacă utilizați serviciul ca vizitator. Ca vizitator veți putea utiliza numai anumite servicii. Dacă serviciul pe care doriți să îl utilizați nu are o opțiune de utilizare pentru vizitatori, va trebui să vă creați un cont.



Informații similare

- [Configurarea Brother Web Connect](#)

Cererea de acces la Brother Web Connect

Pentru a putea utiliza Brother Web Connect pentru accesarea serviciilor online, trebuie să faceți o cerere de accesare a Brother Web Connect utilizând un computer pe care este instalat software-ul Brother.

1. Accesați pagina de internet a aplicației Brother Web Connect.

Opțiune	Descriere
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Faceți clic pe  (Start) > Toate programele > Brother > Brother Utilities și apoi faceți clic pe lista derulantă și selectați denumirea modelului (dacă nu este selectată deja). Faceți clic pe Utilizare mai multe în bara de navigare din stânga și apoi clic pe Brother Web Connect .
Windows® 8	Faceți clic pe  (Brother Utilities) și apoi faceți clic pe lista derulantă și selectați denumirea modelului (dacă nu este selectată deja). Faceți clic pe Utilizare mai multe în bara de navigare din stânga și apoi clic pe Brother Web Connect .
Macintosh	Faceți clic pe Go (Start) din bara Finder (Program de căutare) bar, Applications (Aplicații) > Brother > Utilities (Utilitare) > Brother Web Connect .



De asemenea, puteți accesa direct pagina respectivă:

Introduceți <http://bwc.brother.com> în bara de adrese a browserului web.

Browserul web va accesa pagina aplicației.

2. Selectați serviciul pe care doriți să îl utilizați.

Get connected with Brother Web Connect

The services available for your machine may vary depending on the model and firmware version of your machine. If any of the web services on this page are missing from your machine or you experience any other problem with Brother Web Connect please make sure you have the latest firmware installed.

[For more information, please go to our support site.](#)

Click on one of the following services to be used on your machine to obtain a temporary ID



onenote



OneDrive



Box



Connect to
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Connect to Picasa™



FLICKR®

3. Urmăți instrucțiunile de pe ecran și faceți cererea de accesare.

Dacă ați terminat, pe ecran va fi afișat numărul temporar de identificare (ID).

-
4. Notați numărul temporar de identificare (ID) deoarece veți avea nevoie de el pentru a înregistra conturi pe aparat. Numărul temporar de identificare (ID) este valabil 24 de ore.



5. Închideți browserul web.

Acum că dețineți un ID de acces Brother Web Connect, trebuie să înregistrați acest ID pe aparatul dumneavoastră și apoi să utilizați aparatul pentru a accesa serviciul web dorit.

✓ Informații similare

- [Configurarea Brother Web Connect](#)
 - [Înregistrarea unui cont pe aparatul dumneavoastră Brother](#)
-

Înregistrarea unui cont pe aparatul dumneavoastră Brother

Trebuie să introduceți informațiile contului dumneavoastră Brother Web Connect și să configurați aparatul dumneavoastră astfel încât acesta să utilizeze Brother Web Connect că să acceseze serviciul dorit.

- Trebuie să faceți o cerere de acces la Brother Web Connect pentru a vă înregistra un cont pe aparatul dumneavoastră.
- Înainte de a începe înregistrarea contului asigurați-vă că data și ora sunt definite corect pe panoul de control al aparatului.
- Pe aparatul dumneavoastră puteți înregistra cel mult 10 conturi.

1. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa opțiunea Web.
2. Apăsați Web.



- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați OK.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați OK. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați Da.

3. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul la care doriți să vă înregistrați.
4. Apăsați pe numele serviciului respectiv.
5. Dacă informațiile referitoare la Brother Web Connect sunt afișate, apăsați OK.
6. Apăsați Înregistrare/Stergere cont.
7. Apăsați Înregistrare cont.


Aparatul va afișa un mesaj în care vi se cere să introduceți numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces la Brother Web Connect.

8. Apăsați OK.
9. Introduceți numărul temporar de identificare (ID) de la panoul LCD.
10. Apăsați OK.



Dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces, sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare. Introduceți corect numărul temporar de identificare (ID) sau faceți din nou o cerere de acces pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID).

Aparatul va afișa un mesaj în care vi se cere să introduceți numele de cont care doriți să fie afișat pe ecranul LCD.

11. Apăsați OK.
12. Introduceți numele folosind ecranul LCD.
13. Apăsați OK.
14. Procedați conform indicațiilor de mai jos:
 - Pentru a defini un cod PIN pentru cont, apăsați Da. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.) Introduceți un număr de patru cifre și apoi apăsați OK.
 - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați Nu.
15. În momentul în care sunt afișate informațiile referitoare la cont, confirmați corectitudinea acestora.
16. Apăsați Da pentru a înregistra informațiile ca fiind introduse.
17. Apăsați OK.
18. Apăsați .

Înregistrarea este finalizată și aparatul dumneavoastră poate accesa acum serviciul.



Informații similare


- [Configurarea Brother Web Connect](#)
- [Cererea de acces la Brother Web Connect](#)

Ștergerea unui cont pe aparatul dumneavoastră Brother

1. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa opțiunea Web.
2. Apăsați Web.



- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați OK.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați OK. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați Da.

3. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul care găzduiește contul pe care doriți să îl ștergeți.
4. Apăsați pe numele serviciului respectiv.
5. Apăsați Înregistrare/Stergere cont.
6. Apăsați Stergere cont.
7. Apăsați pe contul pe care doriți să îl ștergeți. Dacă este necesar, puteți șterge mai multe conturi în același timp.
Conturile selectate vor fi indicate cu o bifă.
8. Apăsați OK.
Vi se va cere să confirmați selecția(ile).
9. Pentru ștergere, apăsați Da.
10. Apăsați OK.
11. Apăsați .



Informații similare

- [Configurarea Brother Web Connect](#)

Configurarea Brother Web Connect pentru Brother CreativeCenter

Brother Web Connect este configurat pentru a lucra automat cu Brother CreativeCenter. Nu este necesară o configurare pentru a crea calendarele, cărțile de vizită, posterele și felicitările disponibile la <http://www.brother.com/creativecenter>.



Brother CreativeCenter nu este disponibil în toate țările.



Informații similare

- Configurarea Brother Web Connect

Scanarea și încărcarea

- [Scanarea și încărcarea documentelor utilizând Brother Web Connect](#)
Încărcați fotografiile și documentele scanate direct pe un site de servicii fără a utiliza un computer.
- [Setările de scanare](#)
Ecranul cu setările de scanare apare pe ecranul LCD înainte de scanarea documentelor pe care doriți să le încărcați.

Scanarea și încărcarea documentelor utilizând Brother Web Connect

Încărcați fotografiile și documentele scanate direct pe un site de servicii fără a utiliza un computer.

- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG sau Microsoft® Office, scanarea monocromă nu este disponibilă.
- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.
- Documentele încărcate vor fi salvate într-un album numit **From_BrotherDevice**.


Pentru informații referitoare la restricții, precum dimensiunea sau numărul de documente care pot fi încărcate, consultați site-ul web al respectivului serviciu.

Dacă sunteți un utilizator Web Connect restricționat din cauza caracteristicii Secure Function Lock (disponibilă pentru anumite modele), nu puteți încărca documentele sau imaginile scanate.

1. Încărcați documentul.
2. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa opțiunea **Web**.
3. Apăsați **Web**.



- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați **OK**.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați **OK**. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați **Da**.

4. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul care găzduiește contul în care doriți să faceți încărcarea. Apăsați pe numele serviciului respectiv.
5. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa numele contului și apoi apăsați pe acesta.
6. Apăsați **Încăr. de pe scanner**.
7. Dacă vi se cere să specificați formatul de fișier al documentului, selectați formatul de fișier al documentului pe care îl scanați.
8. Când ecranul de definire a setărilor de scanare este afișat pe ecranul LCD, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Selectați setările de scanare dorite, apăsați **OK** și apoi treceți la pasul următor.
 - Pentru a continua fără a modifica setările de scanare, apăsați **OK** și apoi apăsați **OK** din nou. Aparatul va scana documentul și va începe încărcarea. Dacă utilizați sticla scannerului aparatului, urmați instrucțiunile de pe ecranul LCD pentru a finaliza operațiunea de scanare.
9. Dacă ecranul LCD vă cere să **Sel. o etichetă**, apăsați pe eticheta dorită și apoi apăsați **OK**.
10. Apăsați **OK**. Aparatul va scana documentul și va începe încărcarea. Dacă utilizați sticla scannerului aparatului, urmați instrucțiunile de pe ecranul LCD pentru a finaliza operațiunea de scanare.
11. Apăsați .



Informații similare

- [Scanarea și încărcarea](#)

Setările de scanare

Ecranul cu setările de scanare apare pe ecranul LCD înainte de scanarea documentelor pe care doriți să le încărcați.

- [Modificarea tipului scanării](#)
- [Modificarea rezoluției](#)
- [Modificarea dimensiunii de scanare](#)
- [Modificarea setărilor de scanare față-verso](#)

Modificarea tipului scanării

1. Apăsați **Tip scanare**.
2. Alegeți una din următoarele opțiuni: **Culoare**, **Gri** sau **Alb-negru**.
3. Când ați terminat, apăsați **OK**.



- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG sau Microsoft® Office, scanarea monocromă nu este disponibilă.



Informații similare

- [Setările de scanare](#)

Modificarea rezoluției

1. Apăsați pe `Rezoluție`.
2. Alegeți una din următoarele opțiuni: 100 dpi, 200 dpi sau 300 dpi.
3. Când ați terminat, apăsați `OK`.



Nu puteți modifica `Rezoluție` pentru fișierele Microsoft® Office.



Informații similare

- [Setările de scanare](#)

Modificarea dimensiunii de scanare

1. Apăsați pe Dim. fereastră scan.
2. Alegeți dimensiunea dorită.
3. Când ați terminat, apăsați OK.



Informații similare

- [Setările de scanare](#)

Modificarea setărilor de scanare față-verso

Modele înrudite: MFC-L2740DW

1. Apăsați ▲ ▼ pentru a se afișa Scanare 2 fețe și apoi apăsați Scanare 2 fețe.
2. Alegeți una din următoarele opțiuni: Latura lungă, Latura scurtă sau Oprit.
3. Când ați terminat, apăsați OK.



Scanarea față-verso este disponibilă numai dacă scanați din ADF. Scanarea față-verso este dezactivată în mod implicit.



Informații similare

- [Setările de scanare](#)

Descărcare și imprimare

- [Descărcarea și imprimarea documentelor utilizând Brother Web Connect](#)

Descărcarea și imprimarea documentelor utilizând Brother Web Connect

Documentele încărcate în contul dumneavoastră pot fi descărcate direct pe aparat și imprimate. De asemenea, documentele încărcate de alți utilizatori în conturile lor pentru a fi partajate pot fi descărcate și imprimate pe aparatul dumneavoastră, cu condiția să aveți drepturi de vizualizare a respectivelor documente.

Anumite servicii permit vizitatorilor să vizualizeze documentele publice. Dacă accesați un serviciu sau un cont ca vizitator, puteți vizualiza documente pe care proprietarul le-a făcut publice și documente fără restricții de vizualizare.

Pentru a descărca documentele altor utilizatori, trebuie să aveți drepturi de acces pentru vizualizarea respectivelor albume sau documente.

Dacă sunteți un utilizator Web Connect restricționat din cauza caracteristicii Secure Function Lock (disponibilă pentru anumite modele), nu puteți descărca datele.

Caracteristica de limitare a paginilor cu ajutorul Secure Function Lock se aplică operațiunii de imprimare prin intermediul Web Connect.



(Pentru Hong Kong, Taiwan și Coreea)

Brother Web Connect acceptă doar denumiri de fișiere scrise în limba engleză. Fișierele denumite în limba locală nu pot fi descărcate.



Informații similare

- [Descărcare și imprimare](#)
- [Descărcarea și imprimarea utilizând Google Drive™, Dropbox, OneDrive și Box](#)
- [Descărcarea și imprimarea șabloanelor Brother CreativeCenter](#)
- [Setările de imprimare](#)

Descărcarea și imprimarea utilizând Google Drive™, Dropbox, OneDrive și Box

1. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa opțiunea **Web**.
2. Apăsați **Web**.




- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați **OK**.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați **OK**. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați **Da**.

3. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul care găzduiește documentele pe care doriți să le descărcați sau să le imprimați. Apăsați pe numele serviciului respectiv.
4. Pentru a vă conecta la serviciu, apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa numele contului și apoi apăsați pe acesta. Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați **OK**.



- În funcție de serviciul utilizat, s-ar putea să trebuiască să selectați numele de cont dintr-o listă.

5. Apăsați **Desc. pt. imprimare**.
6. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa folderul dorit și apoi apăsați pe acesta. Anumite servicii nu necesită salvarea documentelor în foldere. Pentru documentele care nu sunt salvate în foldere, selectați **Afiș. fiș. nesort.** pentru a selecta documentele. Documentele altor utilizatori nu pot fi descărcate dacă nu sunt salvate într-un folder.
7. Apăsați pe miniatura documentului pe care doriți să îl imprimați. Confirmați documentul de pe ecranul LCD și apoi apăsați **OK**. Selectați documentele suplimentare pentru imprimare (puteți selecta cel mult 10 documente).
8. Când ați terminat, apăsați **OK**.
9. Pe ecranul LCD apare ecranul cu setările de imprimare. Procedați conform indicațiilor de mai jos:
 - După ce ați modificat setările de imprimare, apăsați **OK** și apoi apăsați **OK** din nou pentru a imprima.
 - Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați **OK** și apoi apăsați **OK** din nou.Aparatul va începe descărcarea și imprimarea fișierelor.
10. Apăsați .



Informații similare

- [Descărcarea și imprimarea documentelor utilizând Brother Web Connect](#)

Descărcarea și imprimarea șabloanelor Brother CreativeCenter

1. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa **Încadrare&scanare**.



- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați OK.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați OK.

2. Apăsați pe **Tiparire sabloane "Creative Center"**.

3. Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa categoria dorită și apoi apăsați pe aceasta.

4. Selectați fișierul dorit. Introduceți numărul copiilor dorite și apoi apăsați pe OK. Repetați acest pas până când ați ales toate fișierele pe care doriți să le imprimați.

5. După ce ați selectat toate fișierele pe care doriți să le imprimați, apăsați OK.




Dacă informațiile referitoare la setările recomandate de imprimare vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați OK. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați Da.

6. Pe ecranul LCD apare ecranul cu setările de imprimare. Procedați conform indicațiilor de mai jos:

- După ce ați modificat setările de imprimare, apăsați OK și apoi apăsați OK din nou pentru a imprima.
- Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați OK și apoi apăsați OK din nou.

Aparatul va începe descărcarea și imprimarea fișierelor.

7. Apăsați .



Informații similare

- [Descărcarea și imprimarea documentelor utilizând Brother Web Connect](#)

Setările de imprimare

Ecranul cu setările de imprimare apare pe LCD după ce ați selectat documentele pe care doriți să le imprimați.

- [Modificați dimensiunea hârtiei](#)
- [Modificarea tipului de hârtie](#)

Modificați dimensiunea hârtiei

1. Apăsați Dim. hârtie.
2. Selectați dimensiunea hârtiei utilizată, A4, Letter, Legal sau Folio.
3. Când ați terminat, apăsați OK.



Dimensiunea Folio nu este compatibilă cu fișierele Microsoft® Office.



Informații similare

- [Setările de imprimare](#)

Modificarea tipului de hârtie

1. Apăsați pe **Tip hârtie**.
2. Selectați tipul hârtiei utilizată, **Subțire**, **Hârt. simplă** sau **Hârtie reciclată**.
3. Când ați terminat, apăsați **OK**.



La descărcarea și imprimarea fișierelor Microsoft® Office trebuie să utilizați **Subțire** sau **Hârt. simplă**.



Informații similare

- [Setările de imprimare](#)

Despre încadrare, scanare și copiere sau tăiere

- [Încadrarea, scanarea și copierea sau tăierea unor secțiuni din documentele dumneavoastră](#)
În cazul în care încadrați anumite zone dintr-un document folosind un creion roșu și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi capturate și pot fi procesate ca imagini în diferite moduri.

Încadrarea, scanarea și copierea sau tăierea unor secțiuni din documentele dumneavoastră

În cazul în care încadrați anumite zone dintr-un document folosind un creion roșu și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi capturate și pot fi procesate ca imagini în diferite moduri.

Încadrarea și scanarea

Dacă utilizați un creion roșu pentru a încadra secțiuni dintr-un document și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi extrase și salvate pe un serviciu de tip cloud ca fișiere JPEG separate.



1. Serviciu web

Copierea zonei încadrate

Dacă utilizați un creion roșu pentru a încadra secțiuni dintr-un document și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi extrase, rearanjate și imprimate împreună.



Decuparea zonei încadrate

Dacă utilizați un creion roșu pentru a încadra secțiuni dintr-un document și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi șterse, iar informațiile rămase vor fi imprimate.



Încadrarea

Stil de încadrare corect	Stil de încadrare incorect

- Utilizați un creion roșu sau un marker cu lățimea vârfului de 1,0-10,0 mm, mai exact, de la un vârf de marker foarte fin la unul foarte gros.

-
- Zonele încadrate cu linii roșii groase sunt mai ușor de recunoscut. Totuși, nu utilizați un creion sau un marker al cărui vârf este mai gros.
 - Linia de încadrare de culoare roșie nu trebuie să fie întreruptă și nu trebuie să se încrucișeze de mai multe ori.
 - Zona încadrată trebuie să aibă lungimea și lățimea de cel puțin 1 cm.
 - Dacă hârtia are un fundal de o culoare închisă, este posibil ca zona să fie recunoscută cu dificultate.



Informații similare

- [Despre încadrare, scanare și copiere sau tăiere](#)
 - [Încadrarea și scanarea unui document pe un serviciu web](#)
 - [Copierea unei secțiuni încadrate](#)
 - [Tăierea unei secțiuni încadrate](#)
-

Încadrarea și scanarea unui document pe un serviciu web

Zonele încadrate utilizând un creion roșu sunt extrase și salvate din imaginile scanate.

1. Utilizând un creion roșu gros sau un marker, încadrați zonele documentului pe care doriți să le scanați.
2. Încărcați documentul.
3. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa opțiunea *Aplicații*.
4. Apăsați *Aplicații*.




- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați *OK*.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați *OK*. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați *Da*.

5. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa *Încadrare&scanare*.
6. Apăsați *Încadrare&scanare*.



Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați *OK*. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați *Da*.

7. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul dorit și apoi apăsați pe acesta.
8. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa numele contului și apoi apăsați pe acesta
 - Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați *OK*.
 - Dacă pe ecranul LCD este afișat un mesaj în care vi se solicită să specificați dimensiunea de scanare, selectați dimensiunea de scanare a documentului scanat.
9. Apăsați *OK*.
Aparatul va scana documentul și va începe încărcarea.
Dacă utilizați sticla scannerului aparatului, urmați instrucțiunile de pe ecranul LCD pentru a finaliza operațiunea de scanare.
10. Atunci când aparatul termină încărcarea imaginii, apăsați *OK*.
11. Apăsați .



Informații similare

- [Încadrarea, scanarea și copierea sau tăierea unor secțiuni din documentele dumneavoastră](#)


Copierea unei secțiuni încadrate

Încadrați secțiunile din document cu o linie roșie și utilizați Subliniere și Copiere pentru a afișa numai aceste secțiuni în documentul final scanat.

1. Utilizând un creion roșu gros sau un marker, încadrați zonele documentului pe care doriți să le copiați.
2. Încărcați documentul.
3. Apăsăți ◀ sau ▶ pentru a afișa opțiunea Aplicații.
4. Apăsăți Aplicații.



- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați OK.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați OK. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați Da.

5. Apăsăți ▲ sau ▼ pentru a afișa Încadrare&copiere.
6. Apăsăți Încadrare&copiere.
7. Apăsăți Cop. zonă încad..
8. Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la Cop. zonă încad., citiți informațiile și apăsați OK. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați Da.
9. Va fi afișat ecranul cu setările de copiere. Modificați setarea dacă este necesar.
10. Apăsăți OK.
Aparatul începe să scaneze. Dacă utilizați sticla scannerului aparatului, urmați instrucțiunile de pe ecranul LCD pentru a finaliza operațiunea de imprimare.
11. Atunci când aparatul termină imprimarea apăsați OK.
12. Apăsăți .



Informații similare

- [Încadrarea, scanarea și copierea sau tăierea unor secțiuni din documentele dumneavoastră](#)


Tăierea unei secțiuni încadrate

Încadrați secțiunile din document cu o linie roșie și utilizați Subliniere și Tăiere pentru a elimina aceste secțiuni din documentul final scanat.

1. Utilizând un creion roșu gros sau un marker, încadrați zonele documentului pe care doriți să le tăiați.
2. Încărcați documentul.
3. Apăsăți ◀ sau ▶ pentru a afișa opțiunea Aplicații.
4. Apăsăți Aplicații.



- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați OK.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați OK. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați Da.

5. Apăsăți ▲ sau ▼ pentru a afișa Încadrare&copiere.
6. Apăsăți Încadrare&copiere.
7. Apăsăți Dec. zonă încadr..
8. Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la Dec. zonă încadr., citiți informațiile și apăsați OK. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați Da.
9. Va fi afișat ecranul cu setările de copiere. Modificați setarea dacă este necesar.
10. Apăsăți OK.
Aparatul începe să scaneze. Dacă utilizați sticla scannerului aparatului, urmați instrucțiunile de pe ecranul LCD pentru a finaliza operațiunea de imprimare.
11. Atunci când aparatul termină imprimarea apăsați OK.
12. Apăsăți .



Informații similare

- [Încadrarea, scanarea și copierea sau tăierea unor secțiuni din documentele dumneavoastră](#)

Utilizarea funcțiilor NotePrint și NoteScan

- [Prezentare generală a NotePrint și NoteScan](#)

Utilizați această funcție pentru a imprima note și dosarele concepute să le țină precum și pentru a scana notele astfel încât fiecare pagină a notelor să fie salvată ca un fișier JPEG.

Prezentare generală a NotePrint și NoteScan

Utilizați această funcție pentru a imprima note și dosarele concepute să le țină precum și pentru a scana notele astfel încât fiecare pagină a notelor să fie salvată ca un fișier JPEG.

Foile imprimate pentru note pot fi pliate în jumătăți sau în sferturi, utilizate și păstrate în dosare. După ce ați scris pe foile pentru note preimprimate cu linii sau cu un caroiaj, scanați foile și salvați notele pe un serviciu de tip cloud.

NotePrint

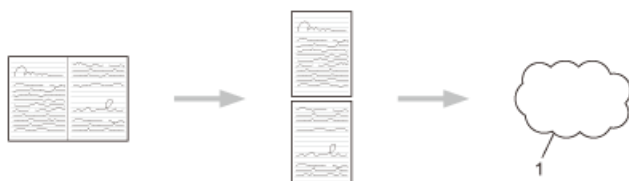
Selectați un stil specific pe care doriți să îl imprimați pentru notă sau pentru dosarul de note.



1. Brother Cloud

NoteScan

După ce ați scris pe notă, scanați-o pentru a salva fiecare secțiune a notelor ca fișier JPEG. Dacă utilizați stilul nostru 2-, 4- sau 8-în-1, fiecare pagină cu note va fi salvată într-un fișier JPEG separat.


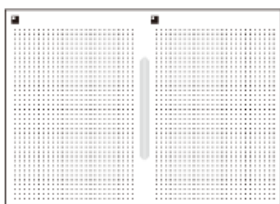

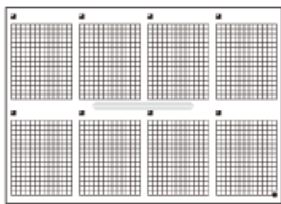


1. Serviciu web



Pentru a utiliza cu succes funcția NoteScan, trebuie să utilizați șabloanele Brother pentru note.

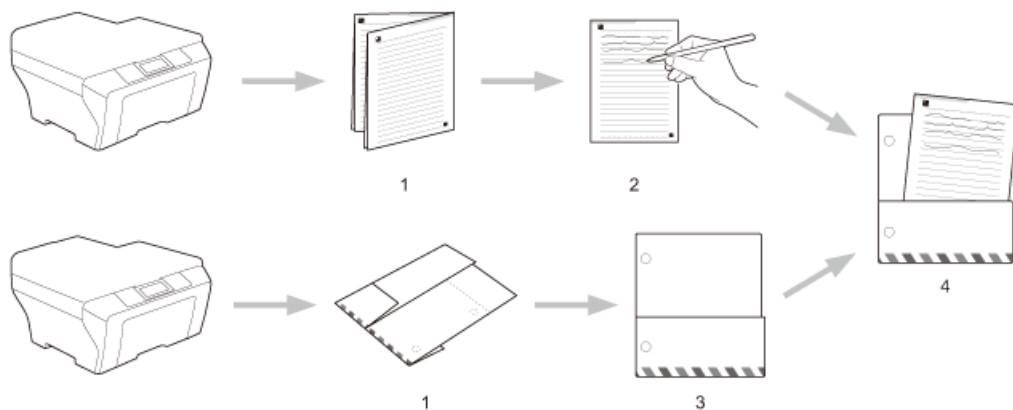
Șabloane de notă:

1 în 1, stil notă	2 în 1, stil grafic de puncte	4 în 1, stil notă	8 în 1, stil grilă
			

Șabloane de dosare de note:



Modul de utilizare a notelor și a dosarelor de note



1. Imprimați șablonul și pliați de-a lungul liniilor punctate.
2. Scrieți notele.
3. Dacă este necesar, lipiți marginile și perforați găuri pentru dosar.
4. Depozitați notele în dosarul special pentru o utilizare ulterioară.



Informații similare

- [Utilizarea funcțiilor NotePrint și NoteScan](#)
- [Imprimarea șabloanelor de note și de dosare de note](#)
- [Scanarea unei note pe un serviciu web](#)

Imprimarea șabloanelor de note și de dosare de note

1. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa opțiunea *Aplicații*.
2. Apăsați *Aplicații*.



- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați **OK**.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați **OK**. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați **Da**.

3. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a se afișa *NoteScan* și apoi apăsați pe acesta.
4. Apăsați *Imprimare notă și șablon dosar*.




- Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la *Imp. notă și dosar*, citiți informațiile și apăsați **OK**. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor, apăsați **Da**.

5. Apăsați *Format notă sau Dosar note*.
6. Selectați categoria și formatul dorite.
7. Introduceți numărul copiilor dorite și apoi apăsați **OK**.



- După imprimarea dosarului, pliați hârtia de-a lungul liniei punctate și lipiți zonele pliate cu bandă adezivă sau cu un alt tip de adeziv. Puteți utiliza un perforator cu trei găuri pentru a pregăti dosarul pentru utilizarea într-un biblioraft.

8. Apăsați **OK**.
9. Apăsați **OK**.
Aparatul va începe imprimarea.
10. Când operația s-a terminat, apăsați **OK**.
11. Apăsați .



Informații similare

- [Prezentare generală a NotePrint și NoteScan](#)


Scanarea unei note pe un serviciu web

Fiecare pagină a notelor dumneavoastră va fi salvată ca un fișier JPEG separat.

1. Încărcați documentul.
2. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa opțiunea *Aplicații*.
3. Apăsați *Aplicații*.



- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați **OK**.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați **OK**. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați **Da**.

4. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a se afișa *NoteScan* și apoi apăsați pe acesta.
5. Apăsați *Scanare note*.
6. Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la *Scanare note*, citiți informațiile și apăsați **OK**.
Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
7. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul dorit și apoi apăsați pe acesta.
8. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa numele contului și apoi apăsați pe acesta.
9. Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați **OK**.
10. Apăsați **OK**.
Aparatul va scana documentul și va începe încărcarea.
Dacă utilizați sticla scannerului aparatului, urmați instrucțiunile de pe ecranul LCD pentru a finaliza operațiunea de scanare.
11. Atunci când aparatul termină încărcarea imaginii, apăsați **OK**.
12. Apăsați .



Informații similare



- [Prezentare generală a NotePrint și NoteScan](#)

Setări pentru comenzile rapide Web Connect

- [Adăugarea de comenzi rapide pentru Web Connect](#)
Salvați setările dumneavoastră personalizate drept comenzi rapide pentru Web Connect, pe aparatul dumneavoastră.
- [Adăugarea de comenzi rapide pentru aplicații](#)
Salvați setările dumneavoastră personalizate drept comenzi rapide pe aparatul dumneavoastră, pentru aplicații.
- [Modificarea comenzilor rapide pentru Web Connect](#)
- [Editarea numelor comenzilor rapide pentru Web Connect](#)
- [Ștergerea comenzilor rapide pentru Web Connect](#)
- [Utilizarea unei comenzi rapide pentru Web Connect](#)

Adăugarea de comenzi rapide pentru Web Connect

Salvați setările dumneavoastră personalizate drept comenzi rapide pentru Web Connect, pe aparatul dumneavoastră.

1. Apăsați  (Comenzi rapide).
2. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa comanda rapidă dorită.
3. Dacă este loc pentru a adăuga o comandă rapidă, apăsați .
4. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa opțiunea Web.
5. Apăsați Web.



- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați OK.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați OK. Dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou, apăsați Da.

6. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciile disponibile și apoi apăsați pe serviciul dorit.
7. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa numele contului și apoi apăsați pe acesta.
8. Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați OK.
9. Selectați funcția dorită.



Funcțiile care pot fi definite diferă în funcție de serviciul selectat.

10. Revizuiți setările pe care le-ați ales pentru această comandă rapidă și apoi apăsați OK.
11. Introduceți un nume pentru comanda rapidă utilizând ecranul LCD. Apăsați OK.
12. Apăsați OK pentru a salva comanda rapidă.





Informații similare

- [Setări pentru comenzile rapide Web Connect](#)

Adăugarea de comenzi rapide pentru aplicații

Salvați setările dumneavoastră personalizate drept comenzi rapide pe aparatul dumneavoastră, pentru aplicații.

1. Apăsați  (Comenzi rapide).
2. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa comanda rapidă dorită.
3. Dacă este loc pentru a adăuga o comandă rapidă, apăsați .
4. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa opțiunea Aplicații.
5. Apăsați Aplicații.



- Ocazional, actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect vor fi afișate pe LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați OK.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți informațiile și apăsați OK.

6. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa aplicațiile dorite și apoi apăsați pe acestea.
7. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul dorit și apoi apăsați pe acesta.
8. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa numele contului și apoi apăsați pe acesta.
9. Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați OK.
10. Selectați aplicația dorită.



Aplicațiile care pot fi definite diferă în funcție de serviciul selectat.

11. Revizuiți setările pe care le-ați ales pentru această comandă rapidă și apoi apăsați OK.
12. Introduceți un nume pentru comanda rapidă utilizând ecranul LCD. Apăsați OK.
13. Apăsați OK pentru a salva comanda rapidă.



Informații similare

- [Setări pentru comenzile rapide Web Connect](#)

Modificarea comenzilor rapide pentru Web Connect


Setările pentru comenzile rapide Web Connect nu pot fi modificate. În schimb, trebuie să ștergeți comanda rapidă și apoi să creați o nouă comandă rapidă cu setările dorite.




Informații similare


- [Setări pentru comenzile rapide Web Connect](#)
-

Editarea numelor comenzilor rapide pentru Web Connect

1. Apăsați  (Comenzi rapide).
2. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa comanda rapidă dorită.
3. Mențineți apăsată comanda rapidă.



De asemenea, puteți apăsa pe  > Toate set. > Setări Comenzi rapide.


4. Apăsați Editare Denum. cmd. rapidă.
5. Țineți apăsată tasta  pentru a șterge denumirea actuală și apoi introduceți denumirea nouă folosind ecranul LCD.
6. Apăsați OK.




Informații similare

- [Setări pentru comenzile rapide Web Connect](#)

Ștergerea comenzilor rapide pentru Web Connect

1. Apăsați  (Comenzi rapide).
2. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa comanda rapidă dorită.
3. Mențineți apăsată comanda rapidă.



De asemenea, puteți apăsa pe  > Toate set. > Setări Comenzi rapide.


4. Pentru a șterge comanda rapidă, apăsați Elimina.
5. Pentru confirmare, apăsați Da.



Informații similare

- [Setări pentru comenzile rapide Web Connect](#)

Utilizarea unei comenzi rapide pentru Web Connect

1. Apăsați  (Comenzi rapide).
2. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa comanda rapidă dorită.
3. Mențineți apăsată comanda rapidă.



Informații similare

- [Setări pentru comenzile rapide Web Connect](#)
-

Depanarea pentru Brother Web Connect

- [Mesaje de eroare la utilizarea caracteristicii Brother Web Connect](#)

În cazul în care se produce o eroare, aparatul dumneavoastră Brother afișează un mesaj de eroare. Mesajele uzuale de eroare sunt prezentate în tabel.

Mesaje de eroare la utilizarea caracteristicii Brother Web Connect

În cazul în care se produce o eroare, aparatul dumneavoastră Brother afișează un mesaj de eroare. Mesajele uzuale de eroare sunt prezentate în tabel.

Puteți corecta chiar dumneavoastră majoritatea erorilor. Dacă, după ce ați consultat acest tabel, aveți în continuare nevoie de asistență, Brother Solutions Center vă oferă răspunsuri la cele mai recente sfaturi de depanare.

Vizitați Brother Solutions Center la adresa <http://support.brother.com>.

Mesaje de eroare	Cauză	Acțiune
Conectare la server eșuată. Verificați setările de rețea.	<ul style="list-style-type: none">Setările rețelei sau ale serverului sunt incorecte.Aveți o problemă la rețea sau la server.	<ul style="list-style-type: none">Confirmați dacă setările rețelei au fost definite corect sau așteptați și reîncercați mai târziu.Dacă butonul Web a fost apăsat imediat după ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
Conectarea la rețea a eșuat. Verificați dacă starea conexiunii la rețea este bună.	Aparatul nu este conectat la o rețea.	<ul style="list-style-type: none">Verificați dacă s-a efectuat corect conexiunea la rețea.Dacă butonul Web a fost apăsat imediat după ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.

Eroare de autentificare

Mesaje de eroare	Cauză	Acțiune
Eroare autentificare 01 Cod PIN incorect. Introduceți codul PIN corect.	Codul PIN introdus pentru accesarea contului este incorect. Codul PIN este un număr format din patru cifre care a fost introdus la înregistrarea contului pe aparat.	Introduceți codul PIN corect.
Eroare autentificare 02 ID incorect sau expirat. Sau acest ID temporar este deja utilizat. Introduceți un ID corect sau re-emiteți un ID temporar. ID-ul temporar este valabil timp de 24 de ore de la emiteră.	Numărul temporar de identificare (ID) introdus este incorect. Numărul temporar de identificare (ID) introdus a expirat. Un număr temporar de identificare (ID) este valabil pentru 24 de ore.	Introduceți numărul temporar de identificare (ID) corect. Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect și veți primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat.
Eroare autentificare 03 Numele de afișare a fost deja înregistrat. Introduceți un alt nume de afișare.	Numele introdus ca nume de afișare a fost deja înregistrat pentru un alt utilizator al serviciului.	Introduceți un alt nume de afișare.

Eroare de conectare

Mesaje de eroare	Cauză	Acțiune
Eroare conectare 07 Conectare la server eșuată. Dată și ore incorecte.	Data și ora sunt definite incorect.	Definiți corect data și ora. În cazul în care cablul de alimentare a aparatului este deconectat, setările pentru dată

Mesaje de eroare	Cauză	A acțiune
		și oră pot fi resetate la cele implicite din fabrică.

Eroare de înregistrare

Mesaje de eroare	Cauză	A acțiune
Eroare înregistrare 02 S-a înregistrat numărul maxim de conturi (10). Ștergeți conturile inutile și încercați din nou.	A fost atins numărul maxim de conturi (10).	Ștergeți toate conturile de care nu mai aveți nevoie sau cele pe care nu le utilizați și reîncercați.

Eroare de server

Mesaje de eroare	Cauză	A acțiune
Eroare server 01 Autentificare incorectă. Re-emiteteți un ID temporar și înreg. din nou contul.	Informațiile de autentificare ale aparatului (de care aveți nevoie pentru a accesa serviciul) au expirat sau nu sunt valide.	Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest număr pentru înregistrarea contului pe aparat.
Eroare server 03 Încărcare eșuată. Fișier incompatibil sau date corupte. Confirmați datele din fișier.	Fișierul pe care încercați să îl încărcați poate avea una din următoarele probleme: <ul style="list-style-type: none"> Fișierul depășește limita serviciului pentru numărul de pixeli, dimensiunile fișierului etc. Tipul de fișier nu este suportat. Fișierul este corupt. 	Fișierul nu poate fi utilizat: <ul style="list-style-type: none"> Verificați restricțiile serviciului referitoare la dimensiunea și formatul fișierelor. Salvați fișierul folosind un alt tip. Dacă este posibil, obțineți o nouă versiune a fișierului, care nu a fost coruptă.
Eroare server 13 Serviciu indisponibil temporar. Reîncercați mai târziu.	Sunt probleme cu serviciul și acesta nu poate fi utilizat acum.	Așteptați și reîncercați. Dacă acest mesaj este afișat din nou, accesați serviciul de la un computer pentru a confirma dacă serviciul nu este disponibil.

Eroare de comandă rapidă

Mesaje de eroare	Cauză	A acțiune
Eroare comandă rapidă 02 Contul este nevalid. Înregistrați contul și comanda rapidă din nou după stergerea acestei comenzi rapide.	Comanda rapidă nu poate fi utilizată deoarece contul a fost șters după ce comanda a fost înregistrată.	Ștergeți comanda rapidă și apoi înregistrați din nou contul și comanda rapidă.



Informații similare

- [Depanarea pentru Brother Web Connect](#)

brother



ROM
Versiunea 0