



Guía de Web Connect

HL-L2380DW

DCP-L2560DW

MFC-L2720DW

MFC-L2740DW



Antes de utilizar su equipo Brother

- Modelos aplicables
- Definiciones de las notas
- Marcas comerciales
- Nota importante

Modelos aplicables

Esta Guía del usuario corresponde a los modelos siguientes:
HL-L2380DW/DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

✓ Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Definiciones de las notas

A lo largo de esta Guía del usuario se utilizan los símbolos y convenciones siguientes:



Los iconos de consejos proporcionan consejos útiles e información complementaria.

✓ Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Marcas comerciales

BROTHER es una marca comercial o una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Flickr y el logotipo de Flickr son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Yahoo! Inc.

Google Drive y Picasa Web Albums son marcas comerciales de Google Inc. El uso de estas marcas está sujeto a Permisos de Google.

Evernote y el logotipo de Evernote Elephant son marcas comerciales de Evernote Corporation y se utilizan en cumplimiento de la licencia pertinente.

Microsoft, Windows, Windows Vista e Internet Explorer son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh y Safari son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en Estados Unidos y en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Cualquier nombre comercial o nombre de producto de una empresa que aparezca en los productos Brother, documentos relacionados u otro material es una marca comercial o marca comercial registrada de la empresa pertinente.

✓ Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Nota importante

- Vaya a la página **Manuales** de su modelo en Brother Solutions Center en <http://support.brother.com> para descargar los demás manuales.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.

-
- Windows® XP en este documento representa a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition y Windows® XP Home Edition.
 - Si los mensajes de la pantalla LCD, los nombres de las teclas del panel de control y otras indicaciones difieren en función del país, se mostrarán las indicaciones de cada país.

©2014 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)
-

Tabla de contenido

Antes de usar Brother Web Connect	1
¿Qué es Brother Web Connect?	2
Servicios accesibles	3
Condiciones de uso de Brother Web Connect	5
Cuenta de servicio	6
Conexión a Internet	7
Instalación del software de Brother	8
Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante el panel de control del equipo	9
Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web	10
Configuración de Brother Web Connect	11
Información general de la configuración de Brother Web Connect	12
Creación de una cuenta en cada uno de los servicios deseados	13
Solicitud de acceso para Brother Web Connect	14
Registro de una cuenta en su equipo Brother	17
Eliminación de una cuenta en su equipo Brother	19
Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter	20
Escanear y cargar	21
Escaneado y carga de documentos mediante Brother Web Connect	22
Ajustes de escaneado	23
Cambio del tipo de escaneado	24
Cambio de la resolución	25
Cambio del tamaño de escaneado	26
Cambio del ajuste de escaneado a 2 caras	27
Descargar e imprimir	28
Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect	29
Descargue e imprima utilizando Google Drive™, Dropbox, OneDrive y Box	30
Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter	31
Ajustes de impresión	32
Acerca de delinear, escanear, copiar o cortar	35
Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos	36
Delineación y escaneado de un documento en un servicio web	38
Copia de una sección delineada	39
Corte de una sección delineada	40
Imprimir notas y escanear notas	41
Información general de imprimir notas y escanear notas	42
Impresión de plantillas de hojas de notas y de carpetas de notas	44
Escaneado de una hoja de notas a un servicio web	45
Configuración de accesos directos de Web Connect	46
Creación de accesos directos de Web Connect	47
Creación de accesos directos de aplicaciones	48
Modificación de accesos directos de Web Connect	49
Modificación de los nombres de los accesos directos de Web Connect	50
Eliminación de accesos directos de Web Connect	51
Uso de accesos directos de Web Connect	52

Solución de problemas de Brother Web Connect.....	53
Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect	54

Antes de usar Brother Web Connect

- [¿Qué es Brother Web Connect?](#)

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en los sitios web. El equipo Brother permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, descargar e imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.

- [Servicios accesibles](#)

Utilice Brother Web Connect para acceder a los servicios desde su equipo Brother:

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

(Para los servicios siguientes: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

¿Qué es Brother Web Connect?

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en los sitios web. El equipo Brother permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, descargar e imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.



1. Impresión
2. Escaneado
3. Fotografías, imágenes, documentos y otros archivos
4. Servicio Web



Información relacionada

- [Antes de usar Brother Web Connect](#)

Servicios accesibles

Utilice Brother Web Connect para acceder a los servicios desde su equipo Brother:

Picasa Web Albums™

Servicio que permite compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://picasaweb.google.com>

Google Drive™

Servicio que permite almacenar, modificar y compartir documentos y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://drive.google.com>

Flickr®

Servicio que permite compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.flickr.com>

Facebook

Servicio de red social que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.facebook.com>

Evernote®

Servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

URL: <http://www.evernote.com>

Dropbox

Servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://www.dropbox.com>

OneDrive

Servicio que permite almacenar, compartir y gestionar archivos en línea.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

Servicio que permite modificar y compartir documentos en línea.

URL: <http://www.box.com>

Brother CreativeCenter

Sitio web que ofrece varias plantillas, como por ejemplo tarjetas de felicitación, folletos y calendarios, que se pueden imprimir en el equipo Brother. (solo disponible en algunos países)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Para obtener más información sobre cualquiera de estos servicios, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

En la siguiente tabla se describe qué tipo de archivos pueden utilizarse con cada función Brother Web Connect:

Servicios accesibles	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Descarga e impresión de imágenes	-	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(Solo impresión)

Servicios accesibles	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Cargar imágenes escaneadas	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/ PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.



Información relacionada

- [Antes de usar Brother Web Connect](#)

Condiciones de uso de Brother Web Connect

- [Cuenta de servicio](#)
- [Conexión a Internet](#)
- [Instalación del software de Brother](#)
- [Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante el panel de control del equipo](#)
- [Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web](#)

Cuenta de servicio

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

No necesita crear una cuenta para utilizar Brother CreativeCenter.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)
-

Conexión a Internet

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy. Si tiene dudas sobre su configuración de red, consulte con su administrador de red.



Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores que no tengan una conexión directa a Internet.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Instalación del software de Brother

La instalación inicial de Brother Web Connect requiere un ordenador que tenga acceso a Internet y que tenga instalado el software de Brother.

Para Windows®:

Para instalar el software de Brother y configurar el equipo para que pueda imprimir desde su red cableada o inalámbrica, >> *Guía de configuración rápida* que se incluye con su equipo Brother.

Para Macintosh:

Para instalar el software de Brother, vaya a la página de su modelo **Descargas** en Brother Solutions Center en <http://support.brother.com>.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante el panel de control del equipo

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
 - Número de puerto
 - Nombre de usuario
 - Contraseña
1. Pulse  > Todos ajus. > Red > Ajustes de Web Connect > Ajustes proxy > Conexión proxy > Sí.
 2. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
 3. Pulse .



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña



Se recomienda utilizar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 para Windows® y Safari 5.0/6.0 para Macintosh. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice. Si utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba "http://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo: http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en **Protocolo** en la barra de navegación izquierda.
6. Asegúrese de que la casilla de verificación **Proxy** está seleccionada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. En el campo **Proxy**, haga clic en **Configuración avanzada**.
8. Introduzca la información del servidor proxy.
9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Configuración de Brother Web Connect

(Para los servicios siguientes: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

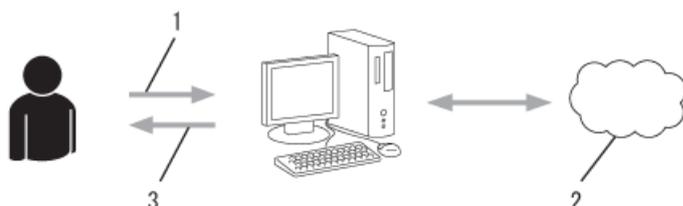
- [Información general de la configuración de Brother Web Connect](#)
- [Creación de una cuenta en cada uno de los servicios deseados](#)
- [Solicitud de acceso para Brother Web Connect](#)
- [Registro de una cuenta en su equipo Brother](#)
Deberá introducir la información de la cuenta de Brother Web Connect y configurar el equipo para que pueda utilizarlo para acceder al servicio que desee.
- [Eliminación de una cuenta en su equipo Brother](#)
- [Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter](#)

Información general de la configuración de Brother Web Connect

Configure los ajustes de Brother Web Connect utilizando el siguiente procedimiento (al utilizar Brother CreativeCenter, este procedimiento no es necesario):

Paso 1: Cree una cuenta en el servicio deseado.

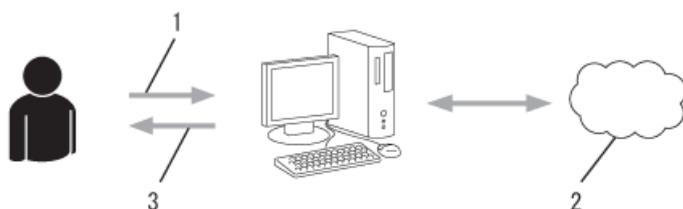
Acceda al sitio web del servicio mediante un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario que cree una nueva).



1. Registro del usuario
2. Servicio Web
3. Obtención de una cuenta

Paso 2: Solicite acceso a Brother Web Connect.

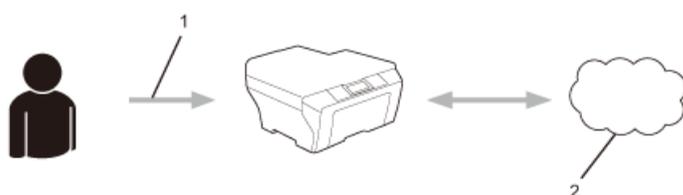
Inicie el acceso de Brother Web Connect mediante ordenador para obtener una ID temporal.



1. Introducción de la información de la cuenta
2. Página de solicitud de Brother Web Connect
3. Obtención de la ID temporal

Paso 3: Registre la información de su cuenta en su equipo para que pueda acceder a los servicios deseados.

Introduzca la ID temporal para habilitar el servicio en su equipo. Asigne a la cuenta un nombre, que servirá para identificarla en el equipo, e introduzca un PIN si lo considera necesario.



1. Introducción de la ID temporal
2. Servicio Web

Su equipo podrá acceder ahora al servicio.

✓ Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Creación de una cuenta en cada uno de los servicios deseados

Para utilizar Brother Web Connect con el fin de acceder a los distintos servicios en línea, deberá tener una cuenta en el servicio en línea que desee usar. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta al menos una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear una nueva.

Cuando haya terminado de crear una cuenta en el servicio en línea deseado, solicite acceso a Brother Web Connect.



No es necesario que cree una cuenta si va a utilizar el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene la opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Solicitud de acceso para Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect con el fin de acceder a los servicios en línea, deberá solicitar primero acceso a Brother Web Connect con un ordenador que tenga el software de Brother instalado.

1. Acceda a la página web de la aplicación Brother Web Connect.

Opción	Descripción
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Haga clic en  (Inicio) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en Utilizar más en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Brother Web Connect .
Windows® 8	Haga clic en  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en Utilizar más en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Brother Web Connect .
Macintosh	Haga clic en Ir en la barra Finder , Aplicaciones > Brother > Utilities > Brother Web Connect .



También puede acceder directamente a la página:

Escriba <http://bwc.brother.com> en la barra de direcciones del navegador web.

El navegador web accederá a la página de la aplicación.

2. Seleccione el servicio que desee utilizar.

Conéctese con Brother Web Connect

Los servicios disponibles para su equipo pueden variar dependiendo del modelo y de su versión de firmware. Si echa en falta en su equipo alguno de estos servicios web o si tiene algún otro problema con Brother Web Connect, compruebe que tiene instalada la versión de firmware más actualizada.

[Para obtener más información, consulte nuestro sitio web de ayuda.](#)

Haga clic en uno de los siguientes servicios; su máquina los usará para obtener un ID temporal



onenote



OneDrive



Box



Conectar a
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Conectar a Picasa™
Web Albums



FLICKR®

[Descargar Guía de Web Connect](#)



[Condiciones de uso](#)

3. Siga las instrucciones de la pantalla y solicite el acceso.
Cuando haya finalizado, se mostrará la ID temporal.

-
4. Tome nota de su ID temporal, ya que la necesitará para registrar cuentas en el equipo. La ID temporal es válida durante 24 horas.



5. Cierre el navegador web.

Ahora que tiene un ID de acceso a Brother Web Connect, debe registrar este ID en su equipo y, a continuación, utilice su equipo para acceder al servicio web deseado.

Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)
 - [Registro de una cuenta en su equipo Brother](#)
-

Registro de una cuenta en su equipo Brother

Deberá introducir la información de la cuenta de Brother Web Connect y configurar el equipo para que pueda utilizarlo para acceder al servicio que desee.

- Deberá solicitar acceso a Brother Web Connect para registrar una cuenta en su equipo.
- Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el panel de control del equipo.
- Puede registrar hasta 10 cuentas en el equipo.

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Web**.
2. Pulse **Web**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea ver esta información de nuevo, pulse **Sí**.

3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio en el que desea registrarse.
4. Pulse el nombre del servicio.
5. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse **OK**.
6. Pulse **Registrar/borrar cuenta**.
7. Pulse **Registrar cuenta**.

El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.

8. Pulse **OK**.
9. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD.
10. Pulse **OK**.



Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente o vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal.

El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.

11. Pulse **OK**.
12. Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD.
13. Pulse **OK**.
14. Haga una de las siguientes acciones:
 - Para establecer un PIN en la cuenta, pulse **Sí**. (El uso de un PIN evita accesos no autorizados a la cuenta.) Introduzca un número de cuatro dígitos y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si no desea establecer un PIN, pulse **No**.
15. Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.
16. Pulse **Sí** para registrar la información tal y como la ha introducido.
17. Pulse **OK**.
18. Pulse .

El registro se ha completado y su equipo podrá acceder ahora al servicio.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

-
- Solicitud de acceso para Brother Web Connect
-

Eliminación de una cuenta en su equipo Brother

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción `Web`.
2. Pulse `Web`.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`. Si desea ver esta información de nuevo, pulse `Sí`.

3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar.
4. Pulse el nombre del servicio.
5. Pulse `Registrar/borrar cuenta`.
6. Pulse `Borrar cuenta`.
7. Pulse la cuenta que desea eliminar. Puede eliminar más de una cuenta a la vez en caso necesario. La/s cuenta/s seleccionada/s estará/n indicada/s con marcas de verificación.
8. Pulse `OK`.
Se le pedirá que confirme las selecciones.
9. Pulse `Sí` para eliminarlas.
10. Pulse `OK`.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

Brother Web Connect está configurado para trabajar con Brother CreativeCenter automáticamente. No es necesario establecer ninguna configuración para crear los calendarios, las tarjetas de visita, los pósteres y las tarjetas de felicitación que están disponibles en <http://www.brother.com/creativecenter>.



Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Escanear y cargar

- [Escanear y carga de documentos mediante Brother Web Connect](#)

Cargue sus fotografías y documentos escaneados directamente a un servicio web sin utilizar el ordenador.

- [Ajustes de escaneado](#)

La pantalla de ajustes de escaneado se muestra en la pantalla LCD después de escanear los documentos que desea cargar.

Escaneado y carga de documentos mediante Brother Web Connect

Cargue sus fotografías y documentos escaneados directamente a un servicio web sin utilizar el ordenador.

- Cuando escanee y cargue archivos JPEG o de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.
- Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado **From_BrotherDevice**.

Para obtener más información sobre las restricciones, como por ejemplo las que se aplican al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

Si es usuario restringido de Web Connect con la función Secure Function Lock (disponible con algunos modelos), no podrá cargar los documentos o imágenes escaneadas.

1. Cargue el documento.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción *Web*.
3. Pulse *Web*.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse *OK*.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse *OK*. Si desea ver esta información de nuevo, pulse *Sí*.

4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento. Pulse el nombre del servicio.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
6. Pulse *Carga desde escáner*.
7. Si se le pide que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.
8. Cuando la pantalla de los ajustes de escaneado aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione los ajustes de escaneado que desee y, a continuación, vaya al siguiente paso.
 - Para continuar sin cambiar los ajustes de escaneado, pulse *OK*. El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de escaneado.
9. Si la pantalla LCD le pide que *Selec. Etiqueta*, pulse la etiqueta deseada.
10. Pulse *OK*. El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de escaneado.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Escanear y cargar](#)

Ajustes de escaneado

La pantalla de ajustes de escaneado se muestra en la pantalla LCD después de escanear los documentos que desea cargar.

- [Cambio del tipo de escaneado](#)
- [Cambio de la resolución](#)
- [Cambio del tamaño de escaneado](#)
- [Cambio del ajuste de escaneado a 2 caras](#)

Cambio del tipo de escaneado

1. Pulse **Tipo escaneado**.
2. Seleccione **Color**, **Gris** o **Blanco y negro**.
3. Una vez finalizado, pulse **OK**.



- Cuando escanee y cargue archivos JPEG o de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.



Información relacionada

- [Ajustes de escaneado](#)

Cambio de la resolución

1. Pulse Resolución.
2. Seleccione 100 ppp, 200 ppp o 300 ppp.
3. Una vez finalizado, pulse OK.



No se puede cambiar Resolución para los archivos de Microsoft® Office.



Información relacionada

- [Ajustes de escaneado](#)

Cambio del tamaño de escaneado

1. Pulse Tam. área esc..
2. Seleccione el tamaño deseado.
3. Una vez finalizado, pulse OK.



Información relacionada

- [Ajustes de escaneado](#)

Cambio del ajuste de escaneado a 2 caras

Modelos relacionados: MFC-L2740DW

1. Pulse Escan. 2 caras.
2. Seleccione Borde largo, Borde corto o No.
3. Una vez finalizado, pulse OK.



El escaneado a 2 caras solo está disponible cuando se escanea desde la unidad ADF. La configuración predeterminada del escaneado a 2 caras es Apagado.



Información relacionada

- [Ajustes de escaneado](#)

Descargar e imprimir

- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)

Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect

Los documentos que ha cargado en la cuenta pueden descargarse directamente en el equipo e imprimirse. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartir también pueden descargarse en el equipo e imprimirse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estos documentos.

Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos y los documentos que no tienen restricciones de visualización.

Para descargar documentos de otros usuarios, deberá tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.

Si es usuario restringido de Web Connect con la función Secure Function Lock (disponible con algunos modelos), no podrá descargar la información.

La función de límite de páginas de Secure Function Lock se aplica al trabajo de impresión utilizando Web Connect.



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.



Información relacionada

- [Descargar e imprimir](#)
 - [Descargue e imprima utilizando Google Drive™, Dropbox, OneDrive y Box](#)
 - [Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter](#)
 - [Ajustes de impresión](#)
-

Descargue e imprima utilizando Google Drive™, Dropbox, OneDrive y Box

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Web**.
2. Pulse **Web**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea ver esta información de nuevo, pulse **Sí**.

3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir. Pulse el nombre del servicio.
4. Para iniciar sesión en el servicio, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, pulse en él. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.



- Para acceder al servicio como usuario invitado, pulse ▼ para mostrar **Usar servicio como usuario invitado** y pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse **OK**. Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar y, a continuación, pulse **OK**.
- En función del servicio, es posible que tenga que seleccionar el nombre de la cuenta a partir de una lista.

5. Pulse **Desc.** para imprimir.
6. Para descargar desde Picasa Web Albums™, Flickr® y Facebook, seleccione el álbum que desea descargar y, a continuación, pulse **OK**. Para ver otros servicios, puede omitir este paso.



Un álbum es una colección de imágenes. El término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que se utilice. Cuando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.

7. Pulse ▼ o ▲ para mostrar el álbum deseado y, a continuación, pulse en él. En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione **Mostrar fotos sin ordenar** o **Mostrar archivos no ordenados** para elegir documentos que no estén guardados en álbumes. No se podrán descargar documentos de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.
8. Pulse la vista en miniatura del documento que desea imprimir. Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse **OK**. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
9. Una vez finalizado, pulse **OK**.
10. En la pantalla LCD se muestra la pantalla de los ajustes de impresión. Haga una de las siguientes acciones:
 - Una vez que haya cambiado los ajustes de impresión, pulse **OK** para imprimir.
 - Si no desea cambiar los ajustes de impresión, pulse **OK**.El equipo comenzará a descargar y a imprimir los archivos.

11. Pulse .



Información relacionada

- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)

Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar Apps y, a continuación, púselo.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.

2. Pulse Impr plantillas de "Creative Center".

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la categoría deseada y, a continuación, púselo.

4. Seleccione el archivo deseado. Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse OK. Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.

5. Tras seleccionar todos los archivos que desea imprimir, pulse OK.



Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse Sí.

6. En la pantalla LCD se muestra la pantalla de los ajustes de impresión. Haga una de las siguientes acciones:

- Una vez que haya cambiado los ajustes de impresión, pulse OK para imprimir.
- Si no desea cambiar los ajustes de impresión, pulse OK.

El equipo comenzará a descargar y a imprimir los archivos.

7. Pulse .



Información relacionada

- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)

Ajustes de impresión

La pantalla de ajustes de impresión se muestra en la pantalla LCD después de haber seleccionado los documentos que desea imprimir.

- [Cambio del tamaño del papel](#)
- [Cambio del tipo de papel](#)

Cambio del tamaño del papel

1. Pulse **Tamaño papel**.
2. Seleccione el tamaño de papel que está utilizando, **Carta**, **Legal**, **A4** o **Folio**.
3. Una vez finalizado, pulse **OK**.



El tamaño folio no es compatible con archivos de Microsoft® Office.



Información relacionada

- [Ajustes de impresión](#)

Cambio del tipo de papel

1. Pulse Tipo d papel.
2. Seleccione el tipo de papel que está utilizando, Fino, Papel normal o Papel reciclado.
3. Una vez finalizado, pulse OK.



Al descargar e imprimir archivos de Microsoft® Office, debe utilizar Fino o Papel normal.



Información relacionada

- [Ajustes de impresión](#)

Acerca de delinear, escanear, copiar o cortar

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

Si delinea el contorno de ciertas áreas de un documento con un bolígrafo rojo y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán capturadas y podrán ser procesadas como imágenes de diferentes modos.

Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos

Si delinea el contorno de ciertas áreas de un documento con un bolígrafo rojo y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán capturadas y podrán ser procesadas como imágenes de diferentes modos.

Delinear y escanear

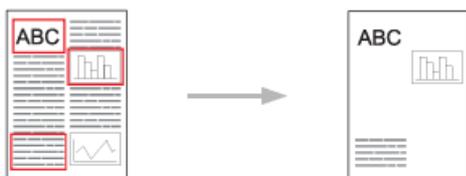
Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán extraídas y guardadas en un servicio de nube como archivos JPEG individuales.



1. Servicio Web

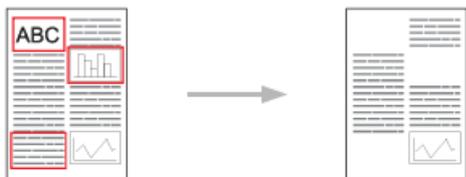
Copiar las áreas delineadas

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán extraídas, reorganizadas e impresas conjuntamente.



Cortar las áreas delineadas

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán eliminadas y se imprimirá la información restante.



Delineación del contorno

Estilo correcto de delineación	Estilo incorrecto de delineación

- Utilice un bolígrafo o un rotulador rojo con una punta de 1,0-10,0 mm de ancho, es decir, con una punta que vaya de tamaño extrafino a extragruoso.

-
- Las áreas delineadas con líneas rojas gruesas se reconocen más fácilmente. No obstante, no utilice un bolígrafo o un rotulador con una punta más ancha de lo que se indica más arriba.
 - Las líneas rojas no deben entrecortarse ni entrecruzarse más de una vez.
 - El área delineada debe tener una longitud y un ancho de al menos 1 cm.
 - Si el papel tiene un color de fondo oscuro, puede que sea difícil reconocer las áreas delineadas.



Información relacionada

- [Acerca de delinear, escanear, copiar o cortar](#)
 - [Delineación y escaneado de un documento en un servicio web](#)
 - [Copia de una sección delineada](#)
 - [Corte de una sección delineada](#)
-

Delineación y escaneado de un documento en un servicio web

Las áreas delineadas con un bolígrafo rojo serán extraídas y guardadas de las imágenes escaneadas.

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea escanear.
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Web**.
4. Pulse **Web**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea ver esta información de nuevo, pulse **Sí**.

5. Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Apps** y, a continuación, púselo.
6. Pulse **Delinear&escanear**.



Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea ver esta información de nuevo, pulse **Sí**.

7. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio que desea y, a continuación, púselo.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
 - Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
 - Si la pantalla LCD le pide que especifique el tamaño de escaneado, seleccione el tamaño de escaneado del documento que está escaneando.
9. Pulse **OK**.

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo.

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de escaneado.

10. Cuando el equipo haya terminado de cargar la imagen, pulse **OK**.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

Copia de una sección delineada

Delinee las áreas del documento con una línea roja y utilice Delineación y Copia para mostrar sólo esas áreas en su documento escaneado final.

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea copiar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Web**.
4. Pulse **Web**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea ver esta información de nuevo, pulse **Sí**.

5. Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Apps** y, a continuación, púselo.
6. Pulse **Delinear y copiar**.
7. Pulse **Copiar contorno**.
8. Si aparece información sobre **Copiar contorno**, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse **Sí**.
9. Se mostrará la pantalla de los ajustes de copia. Cambie la **Calidad Impres.** o el **Tamaño papel**, si es necesario.
10. Pulse **OK**.

El equipo comenzará a imprimir. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de impresión.

11. Cuando el equipo haya terminado de imprimir, pulse **OK**.
12. Pulse .



Información relacionada

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

Corte de una sección delineada

Delinee las áreas del documento con una línea roja y utilice Delineación y Corte para quitar estas áreas de su documento escaneado final.

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea cortar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Web**.
4. Pulse **Web**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea ver esta información de nuevo, pulse **Sí**.

5. Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Apps** y, a continuación, púselo.
6. Pulse **Delinear y copiar**.
7. Pulse **Cortar contorno**.
8. Si aparece información sobre **Cortar contorno**, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse **Sí**.
9. Se mostrará la pantalla de los ajustes de copia. Cambie la **Calidad Impres.** o el **Tamaño papel**, si es necesario.
10. Pulse **OK**.
El equipo comenzará a imprimir. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de impresión.
11. Cuando el equipo haya terminado de imprimir, pulse **OK**.
12. Pulse .



Información relacionada

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

Imprimir notas y escanear notas

- [Información general de imprimir notas y escanear notas](#)

Utilice esta función para imprimir hojas de notas y las carpetas diseñadas para almacenarlas, así como para escanear las hojas de notas de manera que cada página se guarde como un archivo JPEG.

Información general de imprimir notas y escanear notas

Utilice esta función para imprimir hojas de notas y las carpetas diseñadas para almacenarlas, así como para escanear las hojas de notas de manera que cada página se guarde como un archivo JPEG.

Las hojas de notas impresas pueden doblarse por la mitad una o dos veces y puede usarlas para escribir y guardarlas en las carpetas. Una vez que haya escrito en las hojas de notas, que se preimprimen con líneas o con una cuadrícula, puede escanearlas y guardarlas en un servicio de nube.

Imprimir notas

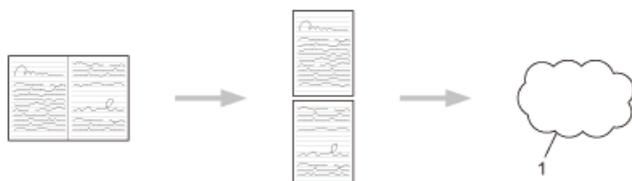
Seleccione un estilo específico de hoja de notas o de carpeta de notas para imprimir.



1. Nube de Brother

Escanear notas

Una vez que haya escrito en la hoja de notas, escanéela para guardar cada sección de notas como un archivo JPEG. Si utiliza el estilo 2 en 1, 4 en 1 o 8 en 1, cada página de notas se guardará como un archivo JPEG individual.



1. Servicio Web

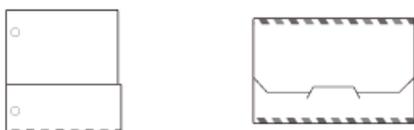


Debe utilizar las plantillas de hojas de notas de Brother para poder utilizar satisfactoriamente la función que permite escanearlas.

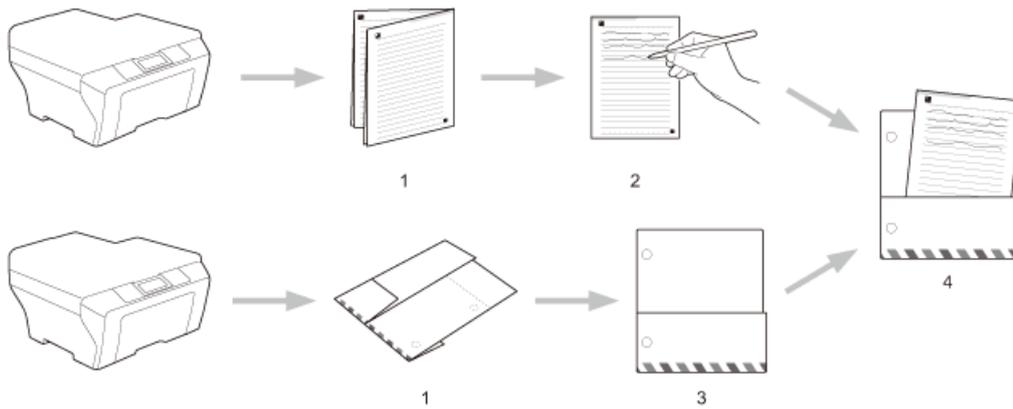
Plantillas de hojas de notas:

Estilo Nota, 1 en 1	Estilo Gráfico de puntos, 2 en 1	Estilo Nota, 4 en 1	Estilo Cuadrícula, 8 en 1

Plantillas de carpetas de notas:



Cómo utilizar las hojas y las carpetas de notas



1. Imprima la plantilla y dóblela por las líneas de puntos.
2. Escriba sus notas.
3. Pegue los bordes y haga orificios para anillas en la carpeta, si es necesario.
4. Almacene las notas en la carpeta personalizada para su uso posterior.



Información relacionada

- [Imprimir notas y escanear notas](#)
- [Impresión de plantillas de hojas de notas y de carpetas de notas](#)
- [Escaneado de una hoja de notas a un servicio web](#)

Impresión de plantillas de hojas de notas y de carpetas de notas

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción `Web`.
2. Pulse `Web`.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`. Si desea ver esta información de nuevo, pulse `Sí`.

3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Apps` y, a continuación, púlselo.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Escanear nota` y, a continuación, púlselo.
5. Pulse `Imprimir plantilla de nota y carpeta`.



Si aparece información sobre `Imp nota&carpeta`, lea la información y pulse `OK`. Si desea mostrar esta información de nuevo en el futuro, pulse `Sí`.

6. Pulse `Formato de nota`, y, a continuación, seleccione la categoría y el formato que desee.
7. Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse `OK`.
8. Pulse `Carpeta de notas`.
9. Seleccione la categoría y el formato que desee.
10. Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse `OK`.



Una vez que la carpeta esté impresa, doble el papel por las líneas de puntos y asegure las partes dobladas con cinta adhesiva o con cualquier pegamento. Puede perforar la carpeta con una perforadora de tres orificios para utilizarla en un archivador.

11. Pulse `OK`.
12. Pulse `OK`.
El equipo comenzará a imprimir.
13. Pulse `OK` cuando haya finalizado.
14. Pulse .



Información relacionada

- [Información general de imprimir notas y escanear notas](#)

Escaneado de una hoja de notas a un servicio web

Cada página de la hoja de notas se guarda como archivo JPEG individual.

1. Cargue el documento.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Web**.
3. Pulse **Web**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea ver esta información de nuevo, pulse **Sí**.

4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Apps** y, a continuación, púselo.
5. Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Escanear nota** y, a continuación, púselo.
6. Pulse **Escanear notas**.
7. Si aparece información sobre **Escanear notas**, lea la información y pulse **OK**.
Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
8. Pulse **Sí** o **No**.
9. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio que desea y, a continuación, púselo.
10. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
11. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
12. Pulse **OK**.
El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo.
Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de escaneado.
13. Cuando el equipo haya terminado de cargar la imagen, pulse **OK**.
14. Pulse .



Información relacionada

- [Información general de imprimir notas y escanear notas](#)

Configuración de accesos directos de Web Connect

- [Creación de accesos directos de Web Connect](#)
Guarde su configuración personalizada como accesos directos de Web Connect en su equipo.
- [Creación de accesos directos de aplicaciones](#)
Guarde su configuración personalizada como accesos directos de aplicaciones en su equipo.
- [Modificación de accesos directos de Web Connect](#)
- [Modificación de los nombres de los accesos directos de Web Connect](#)
- [Eliminación de accesos directos de Web Connect](#)
- [Uso de accesos directos de Web Connect](#)

Creación de accesos directos de Web Connect

Guarde su configuración personalizada como accesos directos de Web Connect en su equipo.

1. Pulse `Accesos direct.`
2. Pulse una pestaña de 1 a 8.
3. Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
4. Pulse `Web`.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`. Si desea ver esta información de nuevo, pulse `SÍ`.

5. Pulse `▶` para mostrar los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio deseado.
6. Pulse `▲` o `▼` para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
7. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
8. Seleccione la función deseada.



Las funciones pueden variar en función del servicio seleccionado.

9. Revise los ajustes que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse `OK`.
10. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD. Pulse `OK`.
11. Pulse `OK` para guardar el acceso directo.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Creación de accesos directos de aplicaciones

Guarde su configuración personalizada como accesos directos de aplicaciones en su equipo.

1. Pulse **Accesos direct.**
2. Pulse una pestaña de 1 a 8.
3. Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
4. Pulse **Aplicaciones.**



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si aparece información respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.

5. Pulse **◀** o **▶** para mostrar las aplicaciones disponibles y, a continuación, pulse las aplicaciones deseadas.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
7. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
8. Pulse la aplicación que desee.



Las aplicaciones que se pueden establecer varían en función del servicio seleccionado.

9. Revise los ajustes que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse **OK**.
10. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD. Pulse **OK**.
11. Pulse **OK** para guardar el acceso directo.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Modificación de accesos directos de Web Connect

La configuración de accesos directos de Web Connect no puede modificarse. En su lugar, deberá eliminar el acceso directo y crear un acceso directo nuevo con los ajustes que necesite.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)
-

Modificación de los nombres de los accesos directos de Web Connect

1. Pulse **Accesos direct.**
2. Pulse una pestaña de 1 a 8 para mostrar el acceso directo que desee.
3. Pulse .
4. Pulse el acceso directo.



También puede pulsar en  > Todos ajus. > Ajustes de acceso directo.

5. Pulse **Editar** el nombre del acceso directo.
6. Mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca el nombre nuevo mediante la pantalla LCD.
7. Pulse **OK**.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Eliminación de accesos directos de Web Connect

1. Pulse **Accesos direct.**
2. Pulse una pestaña de 1 a 8 para mostrar el acceso directo que desee.
3. Pulse .
4. Pulse el acceso directo.



También puede pulsar en  > Todos ajus. > Ajustes de acceso directo.

5. Pulse **Eliminar** para eliminar el acceso directo.
6. Pulse **Sí** para confirmar.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Uso de accesos directos de Web Connect

1. Pulse `Accesos direct.`
2. Pulse una pestaña de 1 a 8 para mostrar el acceso directo que desee.
3. Pulse el acceso directo.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)
-

Solución de problemas de Brother Web Connect

- [Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect](#)

Si se produce un error, el equipo Brother muestra un mensaje de error. En esta tabla se exponen los mensajes de error más comunes.

Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect

Si se produce un error, el equipo Brother muestra un mensaje de error. En esta tabla se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de los errores usted mismo. Si después de leer esta tabla todavía necesita ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visite Brother Solutions Center en <http://support.brother.com>.

Mensajes de error	Causa	Acción
Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración de red.	<ul style="list-style-type: none"> Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos. Hay un problema con el servidor o la red. 	<ul style="list-style-type: none"> Confirme que los ajustes de la red son correctos, o bien espere y vuelva a intentarlo más tarde. Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.
Error en la conexión de red. Verifique que la conexión de red sea correcta.	El equipo no está conectado a una red.	<ul style="list-style-type: none"> Compruebe que la conexión de red sea correcta. Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.

Error de autenticación

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de autenticación 01 Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.	El PIN que ha introducido para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que se estableció al registrar la cuenta en el equipo.	Introduzca el PIN correcto.
Error de autenticación 02 ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.	La ID temporal que se ha introducido es incorrecta.	Introduzca la ID temporal correcta.
	La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo.
Error de autenticación 03 Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla.	El nombre que ha introducido como nombre de pantalla ya está registrado por otro usuario del servicio.	Introduzca un nombre de pantalla diferente.

Error de conexión

Mensajes de error	Causa	Acción
Error conexión 07 Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas.	Los ajustes de fecha y hora son incorrectos.	Ajuste la fecha y la hora correctamente. Tenga en cuenta que, si el cable de alimentación del equipo está desconectado, es posible que los ajustes de fecha y hora se hayan restablecido a los valores de fábrica.

Error de registro

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de registro 02 Se ha registrado la cantidad máxima de cuentas (10). Elimine las cuentas innecesarias e inténtelo de nuevo.	Ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).	Elimine las cuentas que no utilice o no necesite y vuelva a intentarlo.

Error de servidor

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de servidor 01 Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez.	La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso a Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo.
Error de servidor 03 Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.	Es posible que el archivo que está intentando cargar presente uno de los siguientes problemas: <ul style="list-style-type: none">• El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc.• El tipo de archivo no es compatible.• El archivo está dañado.	El archivo no se puede utilizar: <ul style="list-style-type: none">• Compruebe las restricciones de formato o de tamaño del servicio.• Guarde el archivo con un formato diferente.• Si es posible, consiga una nueva versión incorrupta del archivo.
Error de servidor 13 Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde.	Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.	Espere y vuelva a intentarlo. Si el mensaje vuelve a aparecer, acceda al servicio desde un ordenador para confirmar que no está disponible.

Error del acceso directo

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de acceso directo 02 La cuenta no es válida. Registre la cuenta y cree un acceso directo de nuevo después de eliminar este acceso directo.	El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haber registrado el acceso directo.	Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo.



Información relacionada

- [Solución de problemas de Brother Web Connect](#)

brother



SPA
Versión 0