



Web Connect-guide

HL-L2380DW

DCP-L2560DW

MFC-L2720DW

MFC-L2740DW



Innan du använder din Brother-maskin

- [Gällande modeller](#)
- [Definitioner av anmärkningar](#)
- [Varumärken](#)
- [Viktigt meddelande](#)

Gällande modeller

Denna bruksanvisning gäller följande modeller:
HL-L2380DW/DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

✓ Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och principer används i den här bruksanvisningen:



Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.

✓ Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Varumärken

BROTHER är antingen ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Flickr och Flickr-logotypen är varumärken och/eller registrerade varumärken som tillhör Yahoo! Inc.

Google Drive och Picasa Web Albums är varumärken som tillhör Google Inc. Användningen av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

Evernote och Evernote Elephant-logotypen är varumärken som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Microsoft, Windows, Windows Vista och Internet Explorer är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. och som är registrerade i USA och andra länder.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns ett licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla varumärken och produktnamn från de företag som visas på Brothers produkter, relaterade dokument och annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.

✓ Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Viktigt meddelande

- Gå till **Manualer**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com> för att hämta de andra bruksanvisningarna.
- En del modeller finns bara i vissa länder.

-
- I det här dokumentet står Windows® XP för Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition och Windows® XP Home Edition.
 - Om LCD-meddelanden, namn på kontrollpanelens knappar och andra indikatorer beror på det land i vilken enheten används, visas de landspecifika namnen.

©2014 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.



Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)
-

Innehållsförteckning

Innan du använder Brother Web Connect	1
Vad är Brother Web Connect?	2
Tjänster som kan användas	3
Förutsättningar för användning av Brother Web Connect	5
Konto för tjänst	6
Internetanslutning	7
Installation av Brother-programvaran	8
Konfigurera proxyservrens inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel	9
Konfigurera proxyservrens inställningar med hjälp av webbaserad hantering	10
Ställa in Brother Web Connect	11
Överblick över inställning av Brother Web Connect	12
Skapa ett konto hos varje önskad tjänst	13
Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect	14
Registrera ett konto på din Brother-maskin	17
Radera ett konto på din Brother-maskin	19
Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter	20
Skanna och överföra	21
Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect	22
Skanningsinställningar	23
Ändra skanningstyp	24
Ändra upplösning	25
Ändra skanningsstorlek	26
Ändra inställningar för dubbelsidig skanning	27
Hämta och skriv ut	28
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect	29
Hämta och skriv ut med Google Drive™, Dropbox, OneDrive och Box	30
Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter	31
Utskriftsinställningar	32
Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut	35
Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument	36
Markera och skanna ett dokument till en webbtjänst	38
Kopiera ett markerat avsnitt	39
Klipp ut ett markerat avsnitt	40
NotePrint och NoteScan	41
Överblick över skriva ut och skanna anteckningar	42
Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar	44
Skanna ett anteckningsark till en webbtjänst	45
Genvägsinställningar för Web Connect	46
Lägga till genvägar för Web Connect	47
Lägga till genvägar för program	48
Ändra genvägar för Web Connect	49
Redigera genvägsnamn för Web Connect	50
Radera genvägar för Web Connect	51
Använd en genväg för Web Connect	52

Felsökning för Brother Web Connect	53
Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används	54

Innan du använder Brother Web Connect

- [Vad är Brother Web Connect?](#)

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatserna. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till tjänsterna.

- [Tjänster som kan användas](#)

Använd Brother Web Connect för att komma åt tjänster från din Brother-maskin:

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

(För följande tjänster: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

Vad är Brother Web Connect?

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatserna. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till tjänsterna.



1. Utskrift
2. Skanning
3. Foton, bilder, dokument och andra filer
4. Webbtjänst



Närliggande information

- [Innan du använder Brother Web Connect](#)

Tjänster som kan användas

Använd Brother Web Connect för att komma åt tjänster från din Brother-maskin:

Picasa Web Albums™

En fotodelningstjänst online. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare.

URL: <http://picasaweb.google.com>

Google Drive™

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

URL: <http://drive.google.com>

Flickr®

En fotodelningstjänst online. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare.

URL: <http://www.flickr.com>

Facebook

En social nätverkstjänst där bilder kan överföras till tjänsten och delas med andra användare.

URL: <http://www.facebook.com>

Evernote®

En tjänst för lagring och hantering av filer online.

URL: <http://www.evernote.com>

Dropbox

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online.

URL: <http://www.dropbox.com>

OneDrive

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: <http://www.box.com>

Brother CreativeCenter

En webbplats som erbjuder olika mallar, t.ex. grattiskort, broschyrer och kalendrar som du kan skriva ut på din Brother-maskin. (Endast tillgängligt i vissa länder)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:

Tjänster som kan användas	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box	Evernote®	Brother CreativeCenter
Hämta och skriva ut bilder	-	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(Endast utskrift)
Överföra skannade bilder	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/ PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-



(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närstående information

- [Innan du använder Brother Web Connect](#)
-

Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

- [Konto för tjänst](#)
- [Internetanslutning](#)
- [Installation av Brother-programvaran](#)
- [Konfigurera proxyservers inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurera proxyservers inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Konto för tjänst

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Du behöver inte skapa ett konto för att använda Brother CreativeCenter.



Närstående information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)
-

Internetanslutning

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.



En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer som inte har en direkt Internetuppkoppling och Internet.



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Installation av Brother-programvaran

När Brother Web Connect installeras för första gången krävs det att datorn har åtkomst till Internet och att Brother-programvaran finns installerad.

För Windows®:

För att installera Brother-programvaran och konfigurera maskinen för utskrift över ditt trådbundna eller trådlösa nätverk, ►► *Snabbguide* som följer med din Brother-maskin.

För Macintosh:

För att installera Brother-programvaran gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center <http://support.brother.com>.





Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
 - Portnummer
 - Användarnamn
 - Lösenord
1. Tryck på  > Alla inställ. > Nätverk > Inställningar för internetanslutning > Proxyinställningar > Proxyanslutning > På.
 2. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.
 3. Tryck på .



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)


Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord



Vi rekommenderar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 för Windows® och Safari 5.0/6.0 för Macintosh. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder. Om en annan webbläsare används måste du kontrollera att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel: http://192.168.1.2
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Se till att kryssrutan **Proxy** är ifylld och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. I fältet **Proxy** klickar du på **Advanced Setting (Avancerad inställning)**.
8. Ange proxyserverinformation.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Ställa in Brother Web Connect

(För följande tjänster: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

- [Överblick över inställning av Brother Web Connect](#)
- [Skapa ett konto hos varje önskad tjänst](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)
- [Registrera ett konto på din Brother-maskin](#)

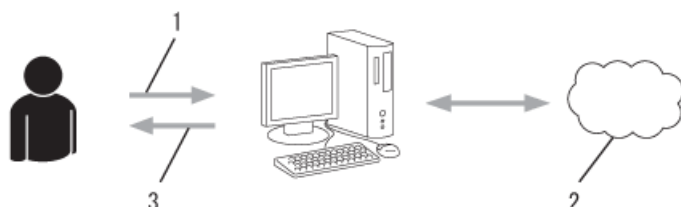
Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.
- [Radera ett konto på din Brother-maskin](#)
- [Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter](#)

Överblick över inställning av Brother Web Connect

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom följande förfarande (detta förfarande krävs inte när Brother CreativeCenter används):

Steg 1: Skapa ett konto hos önskad tjänst.

Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



1. Användarregistrering
2. Webbtjänst
3. Erhåll konto

Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

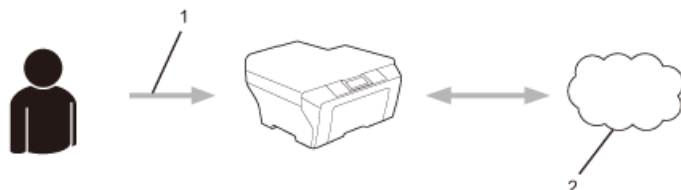
När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



1. Ange kontoinformation
2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
3. Erhåll tillfälligt ID

Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till önskade tjänster.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



1. Ange tillfälligt ID
2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.

✓ Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Skapa ett konto hos varje önskad tjänst

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect efter att du skapat ett konto för önskad onlinetjänst.



Du behöver inte skapa ett konto om du kommer att använda tjänsten som gäst användare. Du kan bara använda vissa tjänster som gäst användare. Om tjänsten som du vill använda inte erbjuder gäst inloggning måste du skapa ett konto.





Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

För att kunna använda Brother Web Connect för att få tillgång till onlinetjänster måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect via en dator som har installerat Brother-programvaran.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect.

Alternativ	Beskrivning
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Klicka på  (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Använd mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect .
Windows® 8	Klicka på  (Brother Utilities) och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Använd mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect .
Macintosh	Klicka på Gå i fältet Finder, Program > Brother > Utilities > Brother Web Connect .



Du kan också komma åt sidan direkt:

Skriv in <http://bwc.brother.com> i webbläsarens adressfält.

Webbläsaren får tillgång till applikationssidan.

2. Väj den tjänst som du vill använda.

Pripojte sa s aplikáciou Brother Web Connect

Dostupnosť služieb pre vaše zariadenie môže závisieť od modelu a verzie firmvéru vášho zariadenia. Ak sa niektoré z webových služieb vo vašom zariadení nenachádzajú, alebo sa vyskytol akýkoľvek iný problém so službou Brother Web Connect, skontrolujte, či máte nainštalovaný najnovší firmvér.

[Ďalšie informácie nájdete na našej stránke podpory.](#)

Ak chcete získať dočasné ID, kliknite na jednu z nasledujúcich služieb, ktoré sa budú používať na vašom zariadení.



onenote



OneDrive



Box



Pripojte sa k aplikácii
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Pripojte sa k aplikácii
Picasa™



FLICKR®

[Stránka na prevzatie Príručky pripojenia k webu](#)



[Podmienky používania](#)

3. Fölg anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.
När du är klar visas ditt tillfälliga ID.

-
4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.



5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din maskin och sedan använda din maskin för att komma åt önskad webbtjänst.



Närstående information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)
 - [Registrera ett konto på din Brother-maskin](#)
-

Registrera ett konto på din Brother-maskin

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att kunna registrera ett konto för din maskin.
 - Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel.
 - Du kan registrera upp till 10 konton på maskinen.
1. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet *Internet*.
 2. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på *OK*.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på *OK*. Tryck på *Ja* om du vill visa denna information igen.

3. Visa tjänsten som du vill registrera dig hos genom att trycka på ◀ eller ▶.
4. Tryck på tjänstnamnet.
5. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på *OK*.
6. Tryck på *Registrera/ta bort konto*.
7. Tryck på *Registrera konto*.


Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

8. Tryck på *OK*.
9. Ange ditt tillfälliga ID med LCD-skärmen.
10. Tryck på *OK*.



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange tillfälligt ID eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

11. Tryck på *OK*.
12. Skriv namnet med LCD-skärmen.
13. Tryck på *OK*.
14. Gör något av följande:
 - Tryck på *Ja* om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på *OK*.
 - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på *Nej*.
15. Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.
16. Registrera den angivna informationen genom att trycka på *Ja*.
17. Tryck på *OK*.
18. Tryck på .

Registreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)


-
- Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect
-

Radera ett konto på din Brother-maskin

1. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet *Internet*.
2. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på *OK*.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på *OK*. Tryck på *Ja* om du vill visa denna information igen.

3. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill radera genom att trycka på ◀ eller ▶.
4. Tryck på tjänstnamnet.
5. Tryck på *Registrera/ta bort konto*.
6. Tryck på *Ta bort konto*.
7. Tryck på det konto som du vill ta bort. Du kan radera flera konton på en gång om det behövs. De valda kontona markeras med en bock.
8. Tryck på *OK*.
Du uppmanas att bekräfta dina val.
9. Tryck på *Ja* för att ta bort kontona.
10. Tryck på *OK*.
11. Tryck på .



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter

Brother Web Connect är konfigurerat till att automatiskt fungera med Brother CreativeCenter. Det behövs ingen konfiguration för att skapa kalendrar, visitkort, posters och kort på <http://www.brother.com/creativecenter>.



Brother CreativeCenter är inte tillgänglig i alla länder.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Skanna och överföra

- [Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)
Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.
- [Skanningsinställningar](#)
Skärmen med skanningsinställningar visas på LCD-skärmen innan du skannar dokumentet du vill överföra.

Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect

Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.

- Om du skannar och överför JPEG- eller Microsoft® Office-filer kan du inte skanna i svartvitt.
- Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.
- Överförda dokument sparas i albumet med namnet **From_BrotherDevice**.


Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra skannade dokument eller bilder.

1. Placera dokumentet.
2. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet *Internet*.
3. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på *OK*.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på *OK*. Tryck på *Ja* om du vill visa denna information igen.

4. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att trycka på ◀ eller ▶. Tryck på tjänstnamnet.
5. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
6. Tryck på *Överför fr. skanner*.
7. Om du uppmanas att ange dokumentets filformat ska du välja filformatet för dokumentet som du skannar.
8. När skärmen med skanningsinställningar visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Välj den skanningsinställning du önskar och fortsätt sedan till nästa steg.
 - Tryck på *OK* om du vill fortsätta utan att ändra skanningsinställningarna. Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
9. Om *Välj en tagg* visas på LCD-skärmen ska du välja en tagg.
10. Tryck på *OK*. Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
11. Tryck på .



Närliggande information

- [Skanna och överföra](#)

Skanningsinställningar

Skärmen med skanningsinställningar visas på LCD-skärmen innan du skannar dokumentet du vill överföra.

- [Ändra skanningstyp](#)
- [Ändra upplösning](#)
- [Ändra skanningsstorlek](#)
- [Ändra inställningar för dubbelsidig skanning](#)

Ändra skanningstyp

1. Tryck på Skanningstyp.
2. Välj Färg, Grå eller Svartvit.
3. Tryck på OK när du är klar.



- Om du skannar och överför JPEG- eller Microsoft® Office-filer kan du inte skanna i svartvit.
- Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.



Närliggande information

- [Skanningsinställningar](#)

Ändra upplösning

1. Tryck på `Upplösning`.
2. Välj 100 dpi, 200 dpi eller 300 dpi.
3. Tryck på `OK` när du är klar.



Du kan inte ändra `Upplösning` för Microsoft® Office-filer.



Närliggande information

- [Skanningsinställningar](#)

Ändra skanningsstorlek

1. Tryck på **Glas** skanningsstorlek.
2. Välj storleken du vill använda.
3. Tryck på **OK** när du är klar.



Närliggande information

- [Skanningsinställningar](#)

Ändra inställningar för dubbelsidig skanning

Relaterade modeller: MFC-L2740DW

1. Tryck på Duplexskanning.
2. Välj Långsida, Kortsida eller Av.
3. Tryck på OK när du är klar.



Dubbelsidig skanning finns bara tillgänglig om du skannar från dokumentmataren. Standardinställningen för dubbelsidig skanning är av.



Närliggande information

- [Skanningsinställningar](#)

▲ Hem > Hämta och skriv ut

■ Hämta och skriv ut

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dem. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten.

Vissa tjänster tillåter att gäst användare tittar på offentliga dokument. När du använder en tjänst eller ett konto som gäst kan du visa dokument som ägaren har gjort offentliga och dokument utan visningsbegränsningar.

För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannad data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller för utskriftsjobbet med Web Connect.



(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- [Hämta och skriv ut](#)
- [Hämta och skriv ut med Google Drive™, Dropbox, OneDrive och Box](#)
- [Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter](#)
- [Utskriftsinställningar](#)

Hämta och skriv ut med Google Drive™, Dropbox, OneDrive och Box

1. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet *Internet*.
2. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på *OK*.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på *OK*. Tryck på *Ja* om du vill visa denna information igen.

3. Visa tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att trycka på ◀ eller ▶. Tryck på tjänstnamnet.
4. Om du vill logga in på tjänsten trycker du på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och trycker sedan på namnet. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på *OK*.




- Om du vill ansluta till tjänsten som gäst användare trycker du på ▼ för att visa *Använd tjänsten som gäst* och trycker sedan på det. Tryck på *OK* när informationen om anslutning som gäst användare visas. Skriv in kontonamnet för den användare vars dokument du vill hämta och tryck sedan på *OK*.
- Beroende på tjänsten kanske du måste välja kontonamnet i en lista.

5. Tryck på *Hämta till utskrift*.
6. Välj det album du vill hämta från *Picasa Web Albums™*, *Flickr®* och *Facebook* och tryck sedan på *OK*. Du kan hoppa över detta steg för andra tjänster.



Ett album är en samling av bilder. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder *Evernote®* måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.

7. Tryck på ▲ eller ▼ tills önskat album visas och tryck sedan på det. Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj *Visa osorterade bilder* eller *Visa osorterade filer* när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta andra användares dokument om de inte har sparats i ett album.
8. Tryck på miniatyren för dokumentet som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck sedan på *OK*. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).
9. Tryck på *OK* när du är klar.
10. Skärmen med utskriftsinställningar visas på LCD-skärmen. Gör något av följande:
 - Tryck på *OK* när du har ändrat utskriftsinställningarna.
 - Tryck på *OK* om du inte vill ändra utskriftsinställningarna.Maskinen hämtar och skriver ut filerna.
11. Tryck på .



Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter

1. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Appar och tryck sedan på det.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på OK.


2. Tryck på Skriv ut "CreativeCenter"-mallar.
3. Tryck på ▲ eller ▼ tills önskad kategori visas och tryck på den.
4. Välj önskad fil. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck sedan på OK. Upprepa det här steget tills du har valt alla filer som du vill skriva ut.
5. När du har valt alla de filer du vill skriva ut trycker du på OK.



Om information om de rekommenderade utskriftsinställningarna visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på OK. Tryck på Ja om du vill visa denna information igen.

6. Skärmen med utskriftsinställningar visas på LCD-skärmen. Gör något av följande:
 - Tryck på OK när du har ändrat utskriftsinställningarna.
 - Tryck på OK om du inte vill ändra utskriftsinställningarna.

Maskinen hämtar och skriver ut filerna.

7. Tryck på .



Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

Utskriftsinställningar

Skärmen med utskriftsinställningar visas på LCD-skärmen när du har valt de dokument som du vill skriva ut.

- [Ändra pappersformat](#)
- [Ändra papperstyp](#)

Ändra pappersformat

1. Tryck på `Pappersformat`.
2. Välj det pappersformat som du använder, `Letter`, `Legal`, `A4` eller `Folio`.
3. Tryck på `OK` när du är klar.



Formatet `Folio` fungerar inte tillsammans med Microsoft® Office-filer.



Närliggande information

- [Utskriftsinställningar](#)

Ändra papperstyp

1. Tryck på **Papperstyp**.
2. Välj den papperstyp som du använder, **Tunt, Vanl. papper** eller **Återvunnet papper**.
3. Tryck på **OK** när du är klar.



När du hämtar och skriver ut Microsoft® Office-filer måste du använda **Tunt** eller **Vanl. papper**.



Närliggande information

- [Utskriftsinställningar](#)

Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)

När du markerar specifika områden i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet kommer de markerade områdena att hämtas och kan sedan bearbetas som bilder på olika sätt.

Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument

När du markerar specifika områden i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet kommer de markerade områdena att hämtas och kan sedan bearbetas som bilder på olika sätt.

Kontur och skanna

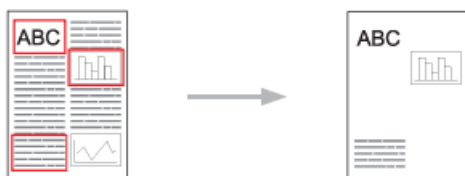
När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att extraheras och sparas på en molntjänst som separata JPEG-filer.



1. Webbtjänst

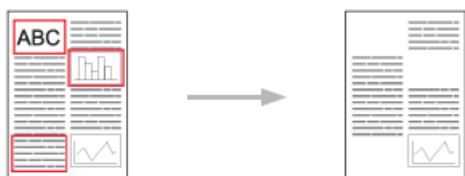
Kopiera markerat område

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att extraheras, ordnas om och skrivs ut tillsammans.



Klipp ut markerat område

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att raderas och den återstående informationen skrivs ut.



Markera konturer

Korrekt markeringsstil	Felaktig markeringsstil

- Använd en röd penna eller markeringspenna med en spetsbredd på 1,0-10,0 mm eller en extra tunn upp till en extra bred spets.
- Områden som är markerade med breda streck är lättare att känna igen. Använd inte en penna med bredare spets än vad som anges ovan.

-
- Den röda markeringen måste vara kontinuerlig och linjen får inte korsas mer än en gång.
 - Det markerade området måste ha en längd och bredd på minst 1 cm.
 - Om papperet har en mörk bakgrundsfärg, kan det markerade området vara svårt att känna igen.



Närliggande information

- Om markera, skanna och kopiera eller klipp ut
 - Markera och skanna ett dokument till en webbtjänst
 - Kopiera ett markerat avsnitt
 - Klipp ut ett markerat avsnitt
-

Markera och skanna ett dokument till en webbtjänst

Områdena som markerats med röd penna kopieras och sparas från de skannade bilderna.

1. Markera de områden i dokumentet som du vill skanna med en tjock röd penna eller märkpena.
2. Placera dokumentet.
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet *Internet*.
4. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på *OK*.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på *OK*. Tryck på *Ja* om du vill visa denna information igen.

5. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Appar* och tryck sedan på det.
6. Tryck på *Kontur&Skanna*.




Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på *OK*. Tryck på *Ja* om du vill visa denna information igen.

7. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa tjänsten du önskar och tryck sedan på den.
8. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
 - Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på *OK*.
 - Om du uppmanas att välja skanningsstorlek på LCD-skärmen ska du välja skanningsstorlek för dokumentet som du skannar.
9. Tryck på *OK*.

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det.

Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

10. Tryck på *OK* när maskinen har laddat upp bilden.
11. Tryck på .



Närliggande information

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)


Kopiera ett markerat avsnitt

Markera områden i ditt dokument med en röd linje och använd Markera och kopiera för att endast visa dessa områden i ditt skannade dokument.

1. Markera de områden i dokumentet som du vill kopiera med en tjock röd penna eller märkpenna.
2. Placera dokumentet.
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet *Internet*.
4. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på OK. Tryck på Ja om du vill visa denna information igen.

5. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Appar* och tryck sedan på det.
6. Tryck på *Kontur&Kopiera*.
7. Tryck på *Kopiera kont.-omr..*
8. Om information om *Kopiera kont.-omr.* visas ska du läsa informationen och trycka på OK. Tryck på Ja om du vill visa denna information igen.
9. Skärmen med kopieringsinställningar visas. Ändra *Utskriftskval.* eller *Pappersformat* om det behövs.
10. Tryck på OK.
Maskinen börjar skriva ut. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra utskriftsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
11. Tryck på OK när maskinen har skrivit ut jobbet.
12. Tryck på .



Närliggande information

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)


Klipp ut ett markerat avsnitt

Markera områden i ditt dokument med en röd linje och använd Markera och klipp ut för att flytta dessa områden från ditt skannade dokument.

1. Markera de områden i dokumentet som du vill klippa ut med en tjock röd penna eller märkpenna.
2. Placera dokumentet.
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet *Internet*.
4. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på OK.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på OK. Tryck på Ja om du vill visa denna information igen.

5. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Appar* och tryck sedan på det.
6. Tryck på *Kontur&Kopiera*.
7. Tryck på *Klipp ut kont.-omr*.
8. Om information om *Klipp ut kont.-omr* visas ska du läsa informationen och trycka på OK. Tryck på Ja om du vill visa denna information igen.
9. Skärmen med kopieringsinställningar visas. Ändra *Utskriftskval.* eller *Pappersformat* om det behövs.
10. Tryck på OK.
Maskinen börjar skriva ut. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra utskriftsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
11. Tryck på OK när maskinen har skrivit ut jobbet.
12. Tryck på .



Närliggande information

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)

NotePrint och NoteScan

- [Överblick över skriva ut och skanna anteckningar](#)

Använd den här funktionen när du vill skriva ut anteckningsark och mappar utformade att innehålla dem, och skanna anteckningsark så att varje sida med anteckningar sparas som en JPEG-fil.

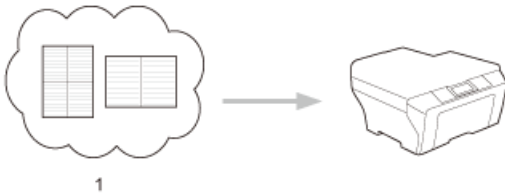
Överblick över skriva ut och skanna anteckningar

Använd den här funktionen när du vill skriva ut anteckningsark och mappar utformade att innehålla dem, och skanna anteckningsark så att varje sida med anteckningar sparas som en JPEG-fil.

De utskrivna anteckningsark kan vikas till hälften eller fjärdedel, användas och förvaras i mapparna. När du har gjort anteckningar på de linjerade eller rutmönstrade arken kan du skanna arken och spara anteckningarna på en molntjänst.

Skriva ut anteckningar

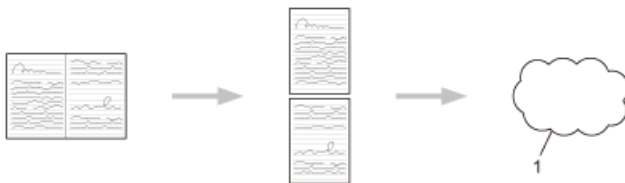
Välj en viss stil för anteckningsarket eller anteckningsmappen som ska skrivas ut.



1. Brother Moln

Skanna anteckningar

När du har skrivit på anteckningsarket kan du skanna det för att spara varje anteckning som en JPEG-fil. Varje sida med anteckningar sparas som en separat JPEG-fil om du använder stilarna 2-, 4- eller 8-på-1.



1. Webbtjänst



Du måste använda Brothers mallar för anteckningsark för att de ska gå att skanna med funktionen Skanna anteckning.

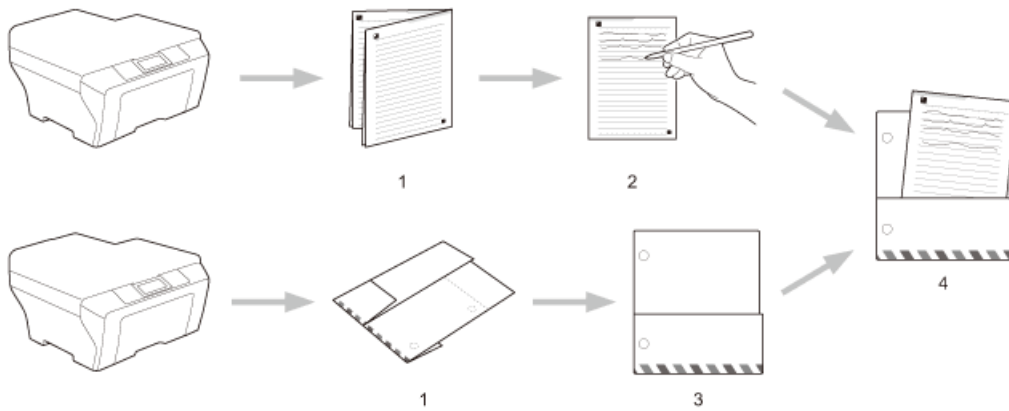
Mallar för anteckningsark:

1 på 1, anteckningsstil	2 på 1, punktdiagramstil	4 på 1, anteckningsstil	8 på 1, rutnätsstil

Mallar för anteckningsmapp:



Så här använder du anteckningsark och anteckningsmappar



1. Skriv ut mall och vik vid streckade linjer.
2. Skriv in dina anteckningar.
3. Tejpa ihop sidor och slå vid behov hål i mappen.
4. Lagra anteckningar i mappen anpassat för senare användning.

✓ Närliggande information

- [NotePrint och NoteScan](#)
- [Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar](#)
- [Skanna ett anteckningsark till en webbtjänst](#)

Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar

1. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet *Internet*.
2. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på *OK*.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på *OK*. Tryck på *Ja* om du vill visa denna information igen.

3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Appar* och tryck sedan på *det*.
4. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Ant. skann* och tryck sedan på *det*.
5. Tryck på *Skr. ut anteckning& mapp-mall*.




Om information om *Skriv ut ant&mapp* visas ska du läsa informationen och trycka på *OK*. Tryck på *Ja* om du i framtiden vill visa denna information igen.

6. Tryck på *Anteckningsformat* och välj sedan den kategori och det format du önskar.
7. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck sedan på *OK*.
8. Tryck på *Anteckningsmapp*.
9. Välj den kategori och det format du vill använda.
10. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck sedan på *OK*.



När mappen skrivits ut ska du vika papperet längs de streckade linjerna och fästa de vikta delarna med tejp eller annat vidhäftningsmedel. Du kan välja hålslag med tre hål för att mappen ska passa i en pärm.

11. Tryck på *OK*.
12. Tryck på *OK*.
Maskinen börjar skriva ut.
13. Tryck på *OK* när den är klar.
14. Tryck på .



Närliggande information

- [Överblick över skriva ut och skanna anteckningar](#)


Skanna ett anteckningsark till en webbtjänst

Varje sida av anteckningsarket sparas som en separat JPEG-fil.

1. Placera dokumentet.
2. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet *Internet*.
3. Tryck på *Internet*.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på *OK*.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på *OK*. Tryck på *Ja* om du vill visa denna information igen.

4. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Appar* och tryck sedan på det.
5. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa *Ant. skann* och tryck sedan på det.
6. Tryck på *Skanna anteck..*
7. Om information om *Skanna anteck.* visas ska du läsa informationen och trycka på *OK*.
Maskinen frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden.
8. Tryck på *Ja* eller *Nej*.
9. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa tjänsten du önskar och tryck sedan på den.
10. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
11. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på *OK*.
12. Tryck på *OK*.
Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det.
Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
13. Tryck på *OK* när maskinen har laddat upp bilden.
14. Tryck på .



Närliggande information


- Överblick över skriva ut och skanna anteckningar

Genvägsinställningar för Web Connect

- [Lägga till genvägar för Web Connect](#)
Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till Web Connect.
- [Lägga till genvägar för program](#)
Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till program.
- [Ändra genvägar för Web Connect](#)
- [Redigera genvägsnamn för Web Connect](#)
- [Radera genvägar för Web Connect](#)
- [Använd en genväg för Web Connect](#)

Lägga till genvägar för Web Connect

Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till Web Connect.

1. Tryck på **Genvägar**.
2. Tryck på en flik från 1 till 8.
3. Tryck på  där det finns plats för en genväg.
4. Tryck på **Internet**.



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på **OK**.
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på **OK**. Tryck på **Ja** om du vill visa denna information igen.

5. Visa de tillgängliga tjänsterna genom att trycka på **▶** och tryck sedan på önskad tjänst.
6. Tryck på **▲** eller **▼** tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
7. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på **OK**.
8. Välj funktionen du vill använda.



Funktionerna som kan ställas in varierar beroende på den valda tjänsten.

9. Kontrollera inställningarna som du valt för genvägen och tryck sedan på **OK**.
10. Skriv ett namn på genvägen via LCD-skärmen. Tryck på **OK**.
11. Spara genvägen genom att trycka på **OK**.




Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Lägga till genvägar för program

Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till program.

1. Tryck på [Genvägar](#).
2. Tryck på en flik från 1 till 8.
3. Tryck på  där det finns plats för en genväg.
4. Tryck på [Appar](#).



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK](#).
- Om information om Internetanslutning visas på maskinens LCD-skärm läser du igenom informationen och trycker på [OK](#).

5. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa tillgängliga program och tryck sedan på önskat program.
6. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
7. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK](#).
8. Välj det program du vill använda.



Programmen som kan ställas in varierar beroende på den valda tjänsten.

9. Kontrollera inställningarna som du valt för genvägen och tryck sedan på [OK](#).
10. Skriv ett namn på genvägen via LCD-skärmen. Tryck på [OK](#).
11. Spara genvägen genom att trycka på [OK](#).



Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Ändra genvägar för Web Connect


Du kan inte ändra inställningar för Web Connect. I stället måste du ta bort genvägen och skapa en ny genväg med inställningarna du önskar.




Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)
-

Redigera genvägsnamn för Web Connect

1. Tryck på **Genvägar**.
2. Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa den genväg du önskar.
3. Tryck på .
4. Tryck på genvägen.



Du kan också trycka på  > Alla inställ. > Genvägsinställningar.


5. Tryck på **Ändra genvägens namn**.
6. Radera det aktuella namnet genom att hålla  intryckt och skriv ett nytt namn via LCD-skärmen.
7. Tryck på **OK**.




Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Radera genvägar för Web Connect

1. Tryck på **Genvägar**.
2. Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa den genväg du önskar.
3. Tryck på .
4. Tryck på genvägen.



Du kan också trycka på  > Alla inställ. > Genvägsinställningar.

5. Tryck på **Ta bort** för att radera genvägen.
6. Tryck på **Ja** för att bekräfta.



Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Använd en genväg för Web Connect

1. Tryck på [Genvägar](#).
2. Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa den genväg du önskar.
3. Tryck på genvägen.



Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Felsökning för Brother Web Connect

- [Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används](#)

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen.

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen. Du kan själv åtgärda de flesta felen. Om du efter att ha läst tabellen fortfarande behöver hjälp finns de senaste felsökningstipsen på Brother Solutions Center.

Gå till Brother Solutions Center på <http://support.brother.com>.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutning misslyckades till server. Kontrollera nätverks-inställningar.	<ul style="list-style-type: none">Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga.Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.	<ul style="list-style-type: none">Kontrollera nätverksinställningarna eller vänta en stund och försök igen.Om du tryckte på Internet-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Fel vid nätverksanslutning. Kontrollera nätverksanslutningen.	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	<ul style="list-style-type: none">Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar.Om du tryckte på Internet-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.

Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 01 Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga numret som angavs när kontot registrerades till maskinen.	Skriv rätt PIN-kod.
Verifieringsfel 02 Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats.	Det tillfälliga ID som har angetts är felaktigt. Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Ange rätt tillfälligt ID. Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Verifieringsfel 03 Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten.	Ange ett annat visningsnamn.

Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel 07 Anslutning misslyckades till server. Fel datum/tid.	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel har kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha återställts till fabriksinställningarna.

Registreringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Registreringsfel 02 Maxantalet konton (10) har registrerats. Ta bort alla onödiga konton och försök igen.	Maximalt antal konton (10) har nåtts.	Ta bort eventuella konton som inte behövs eller inte används och försök igen.

Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01 Ogiltig autentisering. Utfärda nytt tillfälligt ID och registrera kontot igen.	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 03 Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen.	Filen som du försöker överföra kan ha följande fel: <ul style="list-style-type: none">• Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten.• Filtypen stöds inte.• Filen är skadad.	Filen kan inte användas: <ul style="list-style-type: none">• Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format.• Spara filen som en annan typ.• Använd en ny, oskadad version av filen om det går.
Serverfel 13 Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Ett problem har uppstått med tjänsten och den kan inte användas just nu.	Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.

Genvägsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Genvägsfel 02 Ogiltigt konto. Registrera konto och genväg igen efter att ha tagit bort denna genväg.	Genvägen kan inte användas eftersom kontot har raderats efter det att genvägen registrerades.	Ta bort genvägen och registrera sedan kontot och genvägen igen.



Närliggande information

- [Felsökning för Brother Web Connect](#)

brother



SWE
Version 0