



Guide « Web Connect »

HL-L2380DW

MFC-L2720DW

MFC-L2740DW



Avant d'utiliser votre appareil Brother

- Modèles applicables
- Définitions des remarques
- Marques de commerce
- Remarque importante

Modèles applicables

Ce Guide de l'utilisateur s'applique aux modèles suivants :

HL-L2380DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW



Renseignements connexes

- [Avant d'utiliser votre appareil Brother](#)

Définitions des remarques

Le symbole et la convention qui suivent sont utilisés dans ce guide de l'utilisateur :



Les icônes de conseils offrent des trucs pratiques et des informations supplémentaires.



Renseignements connexes

- [Avant d'utiliser votre appareil Brother](#)

Marques de commerce

BROTHER est une marque de commerce ou une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

FLICKR et le logo FLICKR sont des marques de commerce et/ou des marques déposées de Yahoo! Inc.

GOOGLE DRIVE et PICASA WEB ALBUMS sont des marques de commerce de Google Inc. L'utilisation de ces marques de commerce doit être autorisée par Google.

EVERNOTE et le logo Evernote Elephant sont des marques de commerce d'Evernote Corporation et sont utilisés sous licence.

Microsoft, Windows, Windows Vista et Internet Explorer sont des marques de commerce ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Macintosh et Safari sont des marques de commerce d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Toutes les sociétés dont le logiciel est cité dans ce présent guide disposent d'un accord de licence de logiciel spécifique à leurs programmes propriétaires.

L'ensemble des appellations commerciales et noms de produits des sociétés apparaissant sur les produits Brother, les documents s'y rapportant et tout autre support sont tous des marques de commerce ou des marques déposées de ces sociétés respectives.



Renseignements connexes

- [Avant d'utiliser votre appareil Brother](#)

Remarque importante

- Accédez à la page **Manuels** de votre modèle dans le Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) à l'adresse <http://support.brother.com> pour télécharger les autres manuels.
- Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

-
- Windows® XP dans ce document représente Windows® XP Professionnel, Windows® XP Professionnel Édition x64 et Windows® XP Édition familiale.
 - Si des messages de l'écran ACL, des noms de touches du panneau de commande et d'autres indications diffèrent selon le pays, les indications pour chaque pays seront affichées.

©2014 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.



Renseignements connexes

- [Avant d'utiliser votre appareil Brother](#)
-

Table des matières

Avant d'utiliser Brother Web Connect	1
Qu'est-ce que Brother Web Connect?	2
Services accessibles	3
Conditions d'utilisation de Brother Web Connect	5
Compte de service	6
Connexion à Internet	7
Installation du logiciel Brother	8
Configurer les paramètres de serveur proxy à l'aide du panneau de commande de votre appareil Brother	9
Configurer les paramètres de serveur proxy à l'aide de Gestion à partir du Web	10
Configurer Brother Web Connect	11
Procédure de configuration de Brother Web Connect	12
Créer un compte pour chacun des services souhaités	13
Faire une demande d'accès à Brother Web Connect	14
Enregistrer un compte sur votre appareil Brother	17
Supprimer un compte sur votre appareil Brother	19
Configurer Brother Web Connect pour Brother CentreCréatif	20
Numérisation et envoi	21
Numériser et envoyer des documents à l'aide de Brother Web Connect	22
Paramètres de numérisation	23
Modifier le type de numérisation	24
Modifier la résolution	25
Modifier le format de numérisation	26
Modifier les paramètres de numérisation recto-verso	27
Télécharger et imprimer	28
Télécharger et imprimer des documents à l'aide de Brother Web Connect	29
Télécharger et imprimer à l'aide de GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, ONEDRIVE et BOX	30
Télécharger et imprimer des modèles Brother CentreCréatif	31
Paramètres d'impression	32
À propos de contour, numérisation et copie ou découpage	35
Contour, numérisation et copie ou découpage de parties de vos documents	36
Encadrer et numériser un document vers un service Web	38
Copier une section encadrée	39
Couper une section encadrée	40
Fonction d'impression et de numérisation de notes	41
Présentation de la fonction d'impression et de numérisation de notes	42
Imprimer des modèles de feuilles de notes et dossiers de notes	44
Numériser une feuille de notes vers un service Web	45
Paramètres de raccourci Web Connect	46
Ajouter des raccourcis Web Connect	47
Ajouter des raccourcis vers les applications	48
Modifier des raccourcis Web Connect	49
Modifier le nom d'un raccourci Web Connect	50
Supprimer des raccourcis Web Connect	51

Utiliser un raccourci Web Connect.....	52
Dépannage pour Brother Web Connect.....	53
Messages d'erreur lors de l'utilisation de la fonction Brother Web Connect.....	54

Avant d'utiliser Brother Web Connect

- [Qu'est-ce que Brother Web Connect?](#)

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs d'envoyer et d'afficher des images et des fichiers sur les sites Web. Votre appareil Brother peut numériser des images et les envoyer à ces services, ainsi que télécharger et imprimer des images qui ont déjà été envoyées à ces services.

- [Services accessibles](#)

Utilisez Brother Web Connect pour accéder aux services à partir de votre appareil Brother :

- [Conditions d'utilisation de Brother Web Connect](#)

- [Configurer Brother Web Connect](#)

(Pour les services suivants : Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

Qu'est-ce que Brother Web Connect?

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs d'envoyer et d'afficher des images et des fichiers sur les sites Web. Votre appareil Brother peut numériser des images et les envoyer à ces services, ainsi que télécharger et imprimer des images qui ont déjà été envoyées à ces services.



1. Impression
2. Numérisation
3. Photos, images, documents et autres fichiers
4. Service Web

✓ Renseignements connexes

- [Avant d'utiliser Brother Web Connect](#)

Services accessibles

Utilisez Brother Web Connect pour accéder aux services à partir de votre appareil Brother :

PICASA WEB ALBUMS™

Un service de partage de photos en ligne. Les images peuvent être envoyées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://picasaweb.google.com>

GOOGLE DRIVE™

Un service de stockage de documents, d'édition, de partage et de synchronisation de fichiers en ligne.

URL : <http://drive.google.com>

FLICKR®

Un service de partage de photos en ligne. Les images peuvent être envoyées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.flickr.com>

FACEBOOK

Un réseau social qui permet également d'envoyer des images et de les partager avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.facebook.com>

EVERNOTE®

Un service de stockage et de gestion de fichiers en ligne.

URL : <http://www.evernote.com>

DROPBOX

Un service de stockage, de partage et de synchronisation de fichiers en ligne.

URL : <http://www.dropbox.com>

ONEDRIVE

Un service de stockage, de partage et de gestion de fichiers en ligne.

URL : <https://onedrive.live.com>

BOX

Un service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL : <http://www.box.com>

Brother CentreCréatif

Un site Web offrant divers modèles, tels que des cartes de vœux, des brochures et des calendriers, que vous pouvez imprimer sur votre appareil Brother. (seulement disponible dans certains pays)

<http://www.brother.com/creativecenter>

BR-Docs

Un système de gestion de la documentation qui permet aux particuliers, aux équipes de projets et aux petites entreprises de stocker, gérer, protéger et collaborer sur des documents et des fichiers (seulement disponible dans certains pays).

<http://www.brothercloud.com/document-management/BR-Docs>

Pour plus d'informations sur ces différents services, consultez leur site Web.

Le tableau suivant indique quels types de fichiers peuvent être utilisés avec chaque fonctionnalité de Brother Web Connect :

Services accessibles	PICASA WEB ALBUMS™ FLICKR® FACEBOOK	GOOGLE DRIVE™ DROPBOX ONEDRIVE BOX	EVERNOTE®	Brother CentreCréatif
Téléchargement et impression d'images	-	JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(Impression uniquement)
Envoi d'images numérisées	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/ PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-



(Pour Hong Kong, Taiwan et la Corée)

Brother Web Connect prend uniquement en charge les noms de fichier en anglais. Les fichiers nommés dans une langue locale ne seront pas téléchargés.



Renseignements connexes

- [Avant d'utiliser Brother Web Connect](#)

Conditions d'utilisation de Brother Web Connect

- [Compte de service](#)
- [Connexion à Internet](#)
- [Installation du logiciel Brother](#)
- [Configurer les paramètres de serveur proxy à l'aide du panneau de commande de votre appareil Brother](#)
- [Configurer les paramètres de serveur proxy à l'aide de Gestion à partir du Web](#)

Compte de service

Pour utiliser Brother Web Connect, vous devez disposer d'un compte auprès du service désiré. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et en créer un. Il n'est pas nécessaire de créer un compte pour utiliser Brother CentreCréatif.



Renseignements connexes

- [Conditions d'utilisation de Brother Web Connect](#)
-

Connexion à Internet

Pour utiliser Brother Web Connect, votre appareil Brother doit être connecté à un réseau capable d'accéder à Internet par l'intermédiaire d'une connexion câblée ou sans fil.

Si votre réseau utilise un serveur proxy, l'appareil doit également être configuré de façon à utiliser un serveur proxy. En cas de doute au sujet de votre configuration réseau, consultez votre administrateur réseau.



Un serveur proxy est un ordinateur qui fait office d'intermédiaire entre les ordinateurs sans connexion Internet directe et Internet.



Renseignements connexes

- [Conditions d'utilisation de Brother Web Connect](#)
-

Installation du logiciel Brother

L'installation initiale de Brother Web Connect exige un ordinateur disposant d'un accès à Internet et sur lequel le logiciel Brother est installé.

Pour Windows® :

Pour installer le logiciel Brother et configurer l'appareil en vue d'imprimer par l'intermédiaire de votre réseau câblé ou sans fil, >> *Guide d'installation rapide* fourni avec votre appareil Brother.

Pour Macintosh :

Pour installer le logiciel Brother, accédez à la page **Téléchargements** de votre modèle dans le Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) à l'adresse <http://support.brother.com>.





Renseignements connexes

- [Conditions d'utilisation de Brother Web Connect](#)

Configurer les paramètres de serveur proxy à l'aide du panneau de commande de votre appareil Brother

Si votre réseau fait appel à un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l'appareil :

- Adresse du serveur proxy
 - Numéro de port
 - Nom d'utilisateur
 - Mot de passe
1. Appuyez sur  > Ts réglages > Réseau > Paramètres connexion Web > Param Proxy > Connexion proxy > Activé.
 2. Appuyez sur l'option à configurer, puis entrez les informations sur le serveur proxy.
 3. Appuyez sur .



Renseignements connexes

- [Conditions d'utilisation de Brother Web Connect](#)


Configurer les paramètres de serveur proxy à l'aide de Gestion à partir du Web

Si votre réseau fait appel à un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l'appareil :

- Adresse du serveur proxy
- Numéro de port
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe



Nous vous recommandons Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 pour Windows® et Safari 5.0/6.0 pour Macintosh. Assurez-vous que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur utilisé. Si vous utilisez un autre navigateur Web, assurez-vous qu'il est compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « http://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » correspond à l'adresse IP de l'appareil).
Par exemple : http://192.168.1.2
3. Aucun mot de passe n'est requis par défaut. Saisissez un mot de passe si vous en avez défini un, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur **Protocole** dans la barre de navigation de gauche.
6. Vérifiez que la case **Proxy** est cochée, puis cliquez sur **Envoyer**.
7. Dans le champ **Proxy**, cliquez sur **Paramètres avancés**.
8. Entrez les informations de serveur proxy.
9. Cliquez sur **Envoyer**.



Renseignements connexes

- [Conditions d'utilisation de Brother Web Connect](#)

Configurer Brother Web Connect

(Pour les services suivants : Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

- [Procédure de configuration de Brother Web Connect](#)
- [Créer un compte pour chacun des services souhaités](#)
- [Faire une demande d'accès à Brother Web Connect](#)
- [Enregistrer un compte sur votre appareil Brother](#)

Vous devez entrer les informations de votre compte Brother Web Connect et configurer votre appareil de façon à ce qu'il puisse utiliser Brother Web Connect pour accéder au service souhaité.

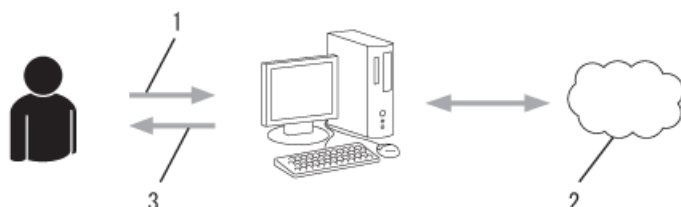
- [Supprimer un compte sur votre appareil Brother](#)
- [Configurer Brother Web Connect pour Brother CentreCréatif](#)

Procédure de configuration de Brother Web Connect

Utilisez la procédure suivante pour configurer les paramètres de Brother Web Connect (lors de l'utilisation de Brother CentreCréatif, cette procédure n'est pas nécessaire) :

Étape 1 : Créez un compte auprès du service désiré.

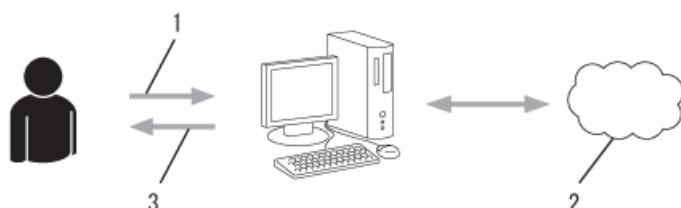
Accédez au site Web du service à l'aide d'un ordinateur et créez-y un compte. (Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un nouveau.)



1. Enregistrement de l'utilisateur
2. Service Web
3. Obtention d'un compte

Étape 2 : Demandez un accès à Brother Web Connect.

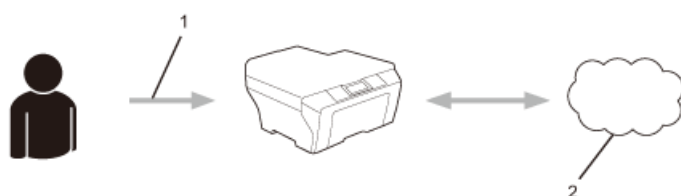
Accédez à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur et obtenez un ID provisoire.



1. Saisie des informations du compte
2. Page de l'application Brother Web Connect
3. Obtention d'un ID provisoire

Étape 3 : Enregistrez les informations de compte sur votre appareil afin de pouvoir accéder aux services désirés.

Entrez l'ID provisoire pour activer le service sur votre appareil. Indiquez le nom du compte tel qu'il doit être affiché sur l'appareil, et entrez un code NIP si vous voulez en utiliser un.



1. Saisie de l'ID provisoire
2. Service Web

Votre appareil Brother peut à présent utiliser le service.



Renseignements connexes

- [Configurer Brother Web Connect](#)

Créer un compte pour chacun des services souhaités

Pour utiliser Brother Web Connect afin d'accéder à un service en ligne, vous devez posséder un compte sur ce service. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et en créer un. Après l'avoir créé, connectez-vous et utilisez ce compte une première fois avec un ordinateur avant d'employer la fonctionnalité Brother Web Connect. Sinon vous risquez de ne pas pouvoir accéder à ce service à l'aide de Brother Web Connect.

Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.

Après avoir créé un compte sur le service en ligne souhaité, faites une demande d'accès à Brother Web Connect.



Il n'est pas nécessaire de créer un compte si vous utilisez le service en tant qu'invité. Seuls certains services peuvent être utilisés via un accès en tant qu'invité. Si le service désiré n'offre pas d'option d'accès en tant qu'invité, vous devez créer un compte.





Renseignements connexes

- [Configurer Brother Web Connect](#)

Faire une demande d'accès à Brother Web Connect

Pour utiliser Brother Web Connect afin d'accéder aux services en ligne, vous devez tout d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur sur lequel le logiciel Brother est installé.

1. Accédez à la page Web de l'application Brother Web Connect.

Option	Description
Windows® XP	Cliquez sur  (Démarrer) > Tous les programmes > Brother > Brother Utilities , puis
Windows Vista®	cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné). Cliquez sur Utiliser davantage dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur Brother Web Connect .
Windows® 7	
Windows® 8	Cliquez sur  (Brother Utilities), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné). Cliquez sur Utiliser davantage dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur Brother Web Connect .
Macintosh	Cliquez sur Aller dans la barre Finder , Applications > Brother > Utilities > Brother Web Connect .



Vous pouvez aussi accéder directement à la page :

Tapez <http://bwc.brother.com> dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

Le navigateur Web accède à la page de l'application.

2. Sélectionnez le service que vous souhaitez utiliser.

Se connecter avec Brother Web Connect

Il se peut que les services disponibles pour votre appareil diffèrent selon le modèle et la version du firmware utilisé par votre appareil. Si l'un des services Web de cette page manque à votre appareil, ou si vous rencontrez un quelconque problème avec Brother Web Connect, vérifiez que le firmware installé est le plus récent.

[Pour plus d'informations, veuillez vous rendre sur notre site d'assistance.](#)

Cliquez sur l'un des services suivants à utiliser sur votre appareil pour obtenir un ID provisoire



onenote



OneDrive



Box



Connexion à
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Connexion à Picasa™
Web Albums



FLICKR®

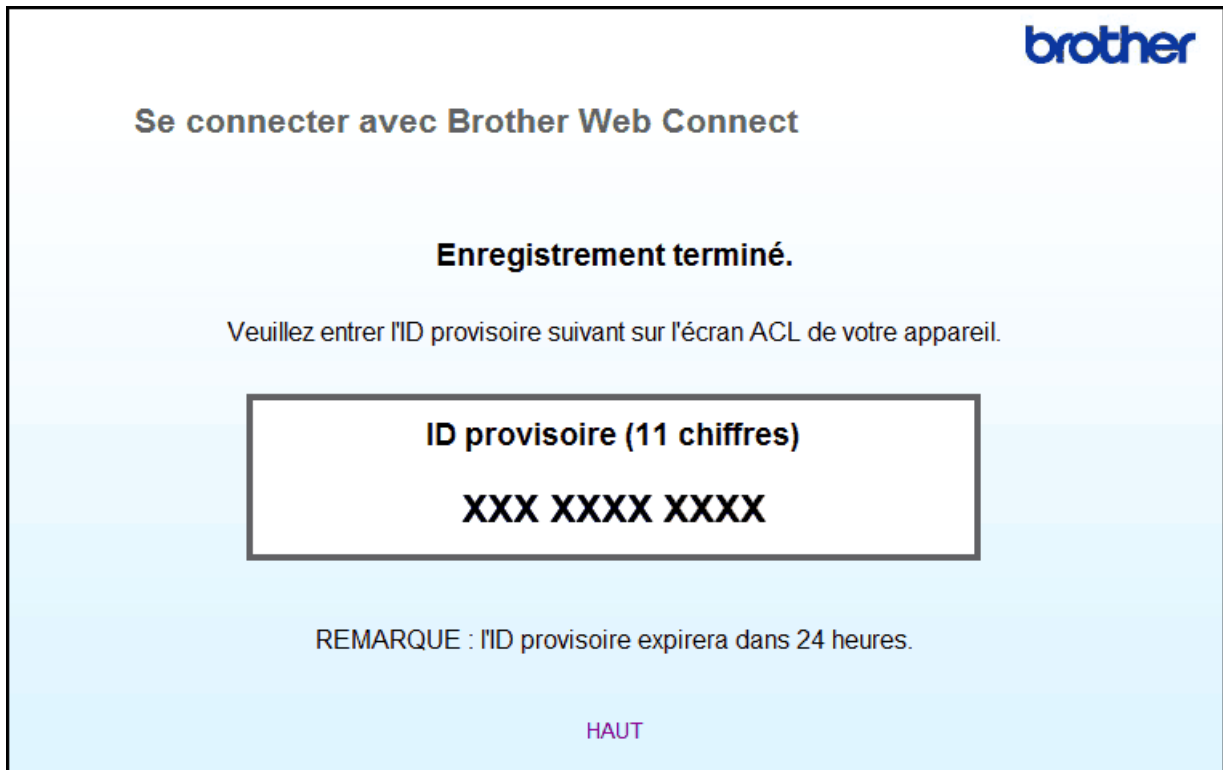
[Page de téléchargement du Guide web connect](#)



[Conditions d'utilisation](#)

3. Suivez les instructions à l'écran et demandez un accès.
Au terme de l'opération, votre ID provisoire s'affiche.

- Prenez note de votre ID provisoire, car vous en aurez besoin pour enregistrer des comptes sur l'appareil. L'ID provisoire n'est valide que pendant 24 heures.



Se connecter avec Brother Web Connect

Enregistrement terminé.

Veuillez entrer l'ID provisoire suivant sur l'écran ACL de votre appareil.

ID provisoire (11 chiffres)

XXX XXXX XXXX

REMARQUE : l'ID provisoire expirera dans 24 heures.

HAUT

- Fermez le navigateur Web.

Maintenant que vous disposez d'un ID d'accès à Brother Web Connect, vous devez enregistrer cet ID sur votre appareil, puis utiliser votre appareil pour accéder au service Web souhaité.



Renseignements connexes

- [Configurer Brother Web Connect](#)
- [Enregistrer un compte sur votre appareil Brother](#)

Enregistrer un compte sur votre appareil Brother

Vous devez entrer les informations de votre compte Brother Web Connect et configurer votre appareil de façon à ce qu'il puisse utiliser Brother Web Connect pour accéder au service souhaité.

- Vous devez faire une demande d'accès à Brother Web Connect pour enregistrer un compte sur votre appareil.
- Avant d'enregistrer un compte, assurez-vous que la date et l'heure ont été réglées correctement sur le panneau de commande de l'appareil.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 comptes sur votre appareil.

1. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Web`.
2. Appuyez sur `Web`.



- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur `Oui`.

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service auquel vous souhaitez vous inscrire.
4. Appuyez sur le nom du service.
5. Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur `OK`.
6. Appuyez sur `Enregistrer/Supprimer un compte`.
7. Appuyez sur `Enregistrer un compte`.


L'appareil vous invite à entrer l'ID provisoire que vous avez reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect.

8. Appuyez sur `OK`.
9. Entrez l'ID provisoire sur l'écran ACL.
10. Appuyez sur `OK`.



Un message d'erreur s'affiche sur l'écran ACL si les informations entrées ne correspondent pas à l'ID provisoire que vous avez reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID provisoire a expiré. Entrez correctement l'ID provisoire ou effectuez une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID provisoire.

L'appareil vous invite à entrer le nom du compte que vous voulez afficher sur l'écran ACL.

11. Appuyez sur `OK`.
12. Entrez le nom à l'aide de l'écran ACL.
13. Appuyez sur `OK`.
14. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code NIP pour le compte, appuyez sur `Oui`. (Le code NIP interdit tout accès non autorisé au compte.) Entrez un code à quatre chiffres, puis appuyez sur `OK`.
 - Si vous ne voulez pas définir de code NIP, appuyez sur `Non`.
15. Lorsque les informations sur le compte que vous venez d'entrer s'affichent, vérifiez si elles sont correctes.
16. Appuyez sur `Oui` pour enregistrer les informations entrées.
17. Appuyez sur `OK`.
18. Appuyez sur .

L'enregistrement est terminé et votre appareil peut maintenant accéder au service.



Renseignements connexes


- [Configurer Brother Web Connect](#)
 - [Faire une demande d'accès à Brother Web Connect](#)
-

Supprimer un compte sur votre appareil Brother

1. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Web`.
2. Appuyez sur `Web`.



- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur `Oui`.

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service qui héberge le compte que vous voulez supprimer.
4. Appuyez sur le nom du service.
5. Appuyez sur `Enregistrer/Supprimer un compte`.
6. Appuyez sur `Supprimer un compte`.
7. Appuyez sur le compte à supprimer. Vous pouvez supprimer plusieurs comptes à la fois, si nécessaire. Les comptes sélectionnés sont indiqués par des coches.
8. Appuyez sur `OK`.
Vous êtes invité à confirmer votre ou vos sélections.
9. Appuyez sur `Oui` pour effectuer la suppression.
10. Appuyez sur `OK`.
11. Appuyez sur .



Renseignements connexes

- [Configurer Brother Web Connect](#)

Configurer Brother Web Connect pour Brother CentreCréatif

Brother Web Connect est configuré pour utiliser automatiquement Brother CentreCréatif. Aucune configuration n'est nécessaire pour créer les calendriers, cartes de visite, affiches et cartes de vœux disponibles sur le site <http://www.brother.com/creativecenter>.



Brother CentreCréatif n'est pas disponible dans tous les pays.



Renseignements connexes

- [Configurer Brother Web Connect](#)
-

Numérisation et envoi

- [Numériser et envoyer des documents à l'aide de Brother Web Connect](#)
Envoyez vos photos et documents numérisés directement à un service Web sans passer par un ordinateur.
- [Paramètres de numérisation](#)
L'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran ACL avant la numérisation des documents à envoyer.

Numériser et envoyer des documents à l'aide de Brother Web Connect

Envoyez vos photos et documents numérisés directement à un service Web sans passer par un ordinateur.

- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.
- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.
- Les documents envoyés sont enregistrés dans un album appelé **From_BrotherDevice**.


Pour plus d'informations sur les limitations, notamment en ce qui concerne la taille des documents ou le nombre de documents pouvant être envoyés, consultez le site Web du service concerné.

Si vous disposez de droits d'utilisateur limités pour Web Connect par la fonction Secure Function Lock (disponible pour certains modèles), vous ne pouvez pas envoyer de documents ou d'images numérisées.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Web`.
3. Appuyez sur `Web`.



- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur `Oui`.

4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service qui héberge le compte vers lequel vous souhaitez effectuer l'envoi. Appuyez sur le nom du service.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
6. Appuyez sur `Charger depuis scan`.
7. Si vous êtes invité à préciser le format de fichier de votre document, sélectionnez le format de fichier du document que vous numérisez.
8. Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran ACL, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez les paramètres de numérisation souhaités, appuyez sur `OK` puis passez à l'étape suivante.
 - Pour continuer sans modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur `OK`, puis appuyez sur `OK` de nouveau. L'appareil numérise le document et commence l'envoi. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran ACL pour effectuer la tâche de numérisation.
9. Si l'écran ACL vous invite à `Sél. étiquette`, appuyez sur l'étiquette désirée puis appuyez sur `OK`.
10. Appuyez sur `OK`. L'appareil numérise le document et commence l'envoi. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran ACL pour effectuer la tâche de numérisation.
11. Appuyez sur .



Renseignements connexes

- [Numérisation et envoi](#)

Paramètres de numérisation

L'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran ACL avant la numérisation des documents à envoyer.

- [Modifier le type de numérisation](#)
- [Modifier la résolution](#)
- [Modifier le format de numérisation](#)
- [Modifier les paramètres de numérisation recto-verso](#)

Modifier le type de numérisation

1. Appuyez sur `Type de numérisation`.
2. Choisissez `Couleur`, `Gris` ou `Noir et blanc`.
3. Lorsque vous terminez, appuyez sur `OK`.



- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.



Renseignements connexes

- [Paramètres de numérisation](#)

Modifier la résolution

1. Appuyez sur **Résolution**.
2. Choisissez 100 ppp, 200 ppp ou 300 ppp.
3. Lorsque vous terminez, appuyez sur **OK**.



Vous ne pouvez pas modifier **Résolution** pour les fichiers Microsoft® Office.



Renseignements connexes

- [Paramètres de numérisation](#)

Modifier le format de numérisation

1. Appuyez sur `Format vitre scan`.
2. Choisissez le format désiré.
3. Lorsque vous terminez, appuyez sur `OK`.



Renseignements connexes

- [Paramètres de numérisation](#)

Modifier les paramètres de numérisation recto-verso

Modèles associés : MFC-L2740DW

1. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Num. rec-ver, puis appuyez sur Num. rec-ver.
2. Choisissez Bord long, Bord court ou Désactivé.
3. Lorsque vous terminez, appuyez sur OK.



La numérisation recto-verso est uniquement disponible lorsque vous numérisez à partir du chargeur automatique de documents (ADF). Le réglage par défaut de la numérisation recto-verso est Désactivé.



Renseignements connexes

- [Paramètres de numérisation](#)

📄 Télécharger et imprimer

- [Télécharger et imprimer des documents à l'aide de Brother Web Connect](#)

Télécharger et imprimer des documents à l'aide de Brother Web Connect

Les documents qui ont été envoyés à votre compte peuvent être téléchargés directement sur votre appareil, puis imprimés. Les documents que d'autres utilisateurs ont chargés sur leurs propres comptes à des fins de partage peuvent aussi être téléchargés sur votre appareil et imprimés, pour autant que vous disposiez des autorisations appropriées.

Certains services permettent aux utilisateurs de type invité d'afficher des documents publics. Lorsque vous accédez à un service ou à un compte en tant qu'utilisateur invité, vous pouvez consulter les documents que leur propriétaire a rendus publics et les documents sans limitation en termes de consultation.

Pour télécharger les documents d'autres utilisateurs, vous devez disposer d'autorisations d'accès aux albums ou aux documents en question.

Si vous disposez de droits d'utilisateur limités pour Web Connect par la fonction Verrouillage sécuritaire des fonctions (disponible pour certains modèles), vous ne pouvez pas télécharger les données.

La fonction de limite de pages du Verrouillage sécuritaire des fonctions s'applique à la tâche d'impression à l'aide de Web Connect.



(Pour Hong Kong, Taiwan et la Corée)

Brother Web Connect prend uniquement en charge les noms de fichier en anglais. Les fichiers nommés dans une langue locale ne seront pas téléchargés.



Renseignements connexes

- [Télécharger et imprimer](#)
- [Télécharger et imprimer à l'aide de GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, ONEDRIVE et BOX](#)
- [Télécharger et imprimer des modèles Brother CentreCréatif](#)
- [Paramètres d'impression](#)

Télécharger et imprimer à l'aide de GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, ONEDRIVE et BOX

1. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Web`.
2. Appuyez sur `Web`.



- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur `Oui`.


3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service qui héberge le document que vous voulez télécharger et imprimer. Appuyez sur le nom du service.
4. Pour vous connecter au service, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin d'afficher le nom de votre compte, puis appuyez sur celui-ci. Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP et appuyez sur `OK`.



- En fonction du service, il peut être nécessaire de sélectionner le nom du compte dans une liste.

5. Appuyez sur `Téléch. pour impr..`
6. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le dossier souhaité, puis appuyez dessus. Certains services n'exigent pas que les documents soient stockés dans des dossiers. Pour les documents qui ne sont pas enregistrés dans des dossiers, sélectionnez `Afficher les fichiers non triés` pour choisir des documents. Les documents d'autres utilisateurs ne peuvent pas être téléchargés s'ils ne sont pas enregistrés dans un dossier.
7. Appuyez sur la vignette du document à imprimer. Confirmez le document sur l'écran ACL, puis appuyez sur `OK`. Sélectionnez d'autres documents à imprimer (vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 documents).
8. Lorsque vous terminez, appuyez sur `OK`.
9. L'écran des paramètres d'impression s'affiche sur l'écran ACL. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Après avoir modifié les paramètres d'impression, appuyez sur `OK` puis appuyez sur `OK` de nouveau pour imprimer.
 - Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur `OK`, puis appuyez sur `OK` de nouveau.

L'appareil commence à télécharger et à imprimer les fichiers.

10. Appuyez sur .



Renseignements connexes

- [Télécharger et imprimer des documents à l'aide de Brother Web Connect](#)

Télécharger et imprimer des modèles Brother CentreCréatif

1. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Contour&numéris..`



- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK.

2. Appuyez sur `Impr des modèles <Creative Center>`.

3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher la catégorie désirée, puis appuyez dessus.

4. Sélectionnez le fichier désiré. Entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur OK. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez sélectionné tous les fichiers à imprimer.

5. Après avoir sélectionné tous les fichiers que vous souhaitez imprimer, appuyez sur OK.



Si des informations relatives aux paramètres d'impression recommandés s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK. Si vous souhaitez afficher à nouveau ces informations, appuyez sur Oui.

6. L'écran des paramètres d'impression s'affiche sur l'écran ACL. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Après avoir modifié les paramètres d'impression, appuyez sur OK puis appuyez sur OK de nouveau pour imprimer.
- Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur OK, puis appuyez sur OK de nouveau.

L'appareil commence à télécharger et à imprimer les fichiers.

7. Appuyez sur .



Renseignements connexes

- [Télécharger et imprimer des documents à l'aide de Brother Web Connect](#)

Paramètres d'impression

L'écran des paramètres d'impression s'affiche sur l'écran ACL après la sélection des documents à imprimer.

- [Modifier le format de papier](#)
- [Modifier le type de papier](#)

Modifier le format de papier

1. Appuyez sur `Format papier`.
2. Choisissez le format de papier que vous utilisez, A4, Lettre, Légal ou Folio.
3. Lorsque vous terminez, appuyez sur `OK`.



Le format Folio ne fonctionne pas avec les fichiers Microsoft® Office.



Renseignements connexes

- [Paramètres d'impression](#)

Modifier le type de papier

1. Appuyez sur `Type papier`.
2. Choisissez le type de papier que vous utilisez, `Fin`, `Pap Ordin.` ou `Papier recyclé`.
3. Lorsque vous terminez, appuyez sur `OK`.



Lorsque vous téléchargez et imprimez des fichiers Microsoft® Office, vous devez utiliser `Fin` ou `Pap Ordin.`



Renseignements connexes

- [Paramètres d'impression](#)

À propos de contour, numérisation et copie ou découpage

- [Contour, numérisation et copie ou découpage de parties de vos documents](#)

Si vous encadrez des zones spécifiques d'un document à l'aide d'un stylo rouge puis que vous numérisez le document, les zones encadrées sont capturées et peuvent être traitées en tant qu'images de différentes manières.

Contour, numérisation et copie ou découpage de parties de vos documents

Si vous encadrez des zones spécifiques d'un document à l'aide d'un stylo rouge puis que vous numérisez le document, les zones encadrées sont capturées et peuvent être traitées en tant qu'images de différentes manières.

Contour et numérisation

Lorsque vous utilisez un stylo rouge pour encadrer des sections d'un document, puis que vous numérisez ce document, les zones encadrées sont extraites et enregistrées dans un service nuage sous la forme de fichiers JPEG distincts.



1. Service Web

Copier une zone encadrée

Lorsque vous utilisez un stylo rouge pour encadrer des sections d'un document puis que vous numérisez le document, les zones encadrées sont extraites, réorganisées et imprimées ensemble.



Couper une zone encadrée

Lorsque vous utilisez un stylo rouge pour encadrer des sections d'un document puis que vous numérisez le document, les zones encadrées sont supprimées et les informations restantes sont imprimées.



Tracé de contours

Style de contour correct	Style de contour incorrect

-
- Vous pouvez utiliser un stylo ou un marqueur rouge dont la pointe fait de 0,04 à 0,39 po. (1,0 à 10,0 mm) de large, ce qui correspond à une pointe extra-fine jusqu'à une pointe extra-épaisse.
 - Les zones encadrées par des lignes rouges épaisses sont plus faciles à identifier. N'utilisez toutefois pas un stylo ou un marqueur avec une pointe plus large que celle indiquée ci-dessus.
 - Le contour rouge ne peut pas être interrompu et le trait ne peut pas se croiser plusieurs fois.
 - La zone encadrée doit avoir une longueur et une largeur d'au moins 0,4 po. (1 cm).
 - Si l'arrière-plan du papier est de couleur sombre, la zone encadrée peut être difficile à reconnaître.



Renseignements connexes

- [À propos de contour, numérisation et copie ou découpage](#)
 - [Encadrer et numériser un document vers un service Web](#)
 - [Copier une section encadrée](#)
 - [Couper une section encadrée](#)
-

Encadrer et numériser un document vers un service Web

Les zones encadrées à l'aide d'un stylo rouge sont extraites et enregistrées à partir des images numérisées.

1. Utilisez un stylo ou marqueur rouge à pointe large pour encadrer les zones du document que vous souhaitez numériser.
2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option *Applis*.
4. Appuyez sur *Applis*.



- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur *OK*.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur *OK*. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur *Oui*.

5. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Contour&numéris..*
6. Appuyez sur *Contour&numéris..*




Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur *OK*. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur *Oui*.

7. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service souhaité, puis appuyez dessus.
8. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
 - Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP et appuyez sur *OK*.
 - Si l'écran ACL vous invite à préciser le format de numérisation, sélectionnez le format de numérisation du document que vous numérisez.
9. Appuyez sur *OK*.

L'appareil numérise le document et commence l'envoi.

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran ACL pour effectuer la tâche de numérisation.

10. Lorsque l'appareil termine l'envoi de l'image, appuyez sur *OK*.
11. Appuyez sur .



Renseignements connexes

- [Contour, numérisation et copie ou découpage de parties de vos documents](#)


Copier une section encadrée

Encadrer des sections votre document d'une ligne rouge et encadrer et copier pour afficher uniquement les zones de votre document final numérisé.

1. Utilisez un stylo ou marqueur rouge à pointe large pour encadrer les zones du document que vous souhaitez copier.
2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Applis`.
4. Appuyez sur `Applis`.



- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur `Oui`.

5. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Contour et copie`.
6. Appuyez sur `Contour et copie`.
7. Appuyez sur `Copier zone encad..`
8. Si des informations relatives à la fonction `Copier zone encad.` s'affichent, lisez-les puis appuyez sur `OK`. Si vous souhaitez afficher à nouveau ces informations, appuyez sur `Oui`.
9. L'écran des paramètres de copie s'affiche. Si nécessaire, modifiez les paramètres.
10. Appuyez sur `OK`.
L'appareil commence à numériser. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran ACL pour effectuer la tâche d'impression.
11. Lorsque l'appareil termine l'impression, appuyez sur `OK`.
12. Appuyez sur .



Renseignements connexes

- [Contour, numérisation et copie ou découpage de parties de vos documents](#)

Couper une section encadrée

Encadrer des sections votre document d'une ligne rouge et encadrer et couper pour enlever uniquement ces zones de votre document final numérisé.

1. Utilisez un stylo ou marqueur rouge à pointe large pour encadrer les zones du document que vous souhaitez couper.
2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option *Applis*.
4. Appuyez sur *Applis*.




- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur *OK*.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur *OK*. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur *Oui*.

5. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Contour et copie*.
6. Appuyez sur *Contour et copie*.
7. Appuyez sur *Couper zone encad..*
8. Si des informations relatives à la fonction *Couper zone encad.* s'affichent, lisez-les puis appuyez sur *OK*. Si vous souhaitez afficher à nouveau ces informations, appuyez sur *Oui*.
9. L'écran des paramètres de copie s'affiche. Si nécessaire, modifiez les paramètres.
10. Appuyez sur *OK*.

L'appareil commence à numériser. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran ACL pour effectuer la tâche d'impression.

11. Lorsque l'appareil termine l'impression, appuyez sur *OK*.

12. Appuyez sur .



Renseignements connexes

- [Contour, numérisation et copie ou découpage de parties de vos documents](#)

Fonction d'impression et de numérisation de notes

- [Présentation de la fonction d'impression et de numérisation de notes](#)

Utilisez cette fonction pour imprimer des feuilles de notes et des dossiers destinés à les contenir, ainsi que pour numériser des feuilles de notes dont chaque page sera enregistrée sous la forme d'un fichier JPEG.

Présentation de la fonction d'impression et de numérisation de notes

Utilisez cette fonction pour imprimer des feuilles de notes et des dossiers destinés à les contenir, ainsi que pour numériser des feuilles de notes dont chaque page sera enregistrée sous la forme d'un fichier JPEG.

Les feuilles de notes imprimées peuvent être pliées en deux ou en quatre avant d'être utilisées et stockées dans les dossiers. Après avoir écrit sur les feuilles de notes où des lignes ou une grille ont été préimprimées, numérisez les feuilles et enregistrez les notes dans un service nuage.

Imprimer note

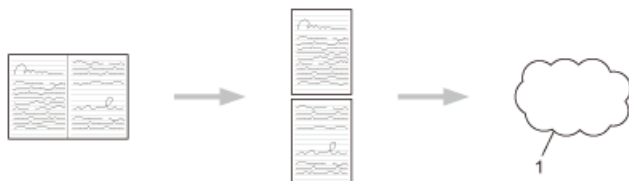
Sélectionnez un style de feuille ou de dossier à imprimer.



1. Nuage Brother

Numériser note

Après avoir écrit sur votre feuille de notes, numérisez-la afin d'enregistrer chaque section des notes sous la forme d'un fichier JPEG. Si vous utilisez notre style 2 en 1, 4 en 1 ou 8 en 1, chaque page de notes est enregistrée dans un fichier JPEG distinct.


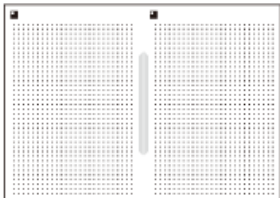

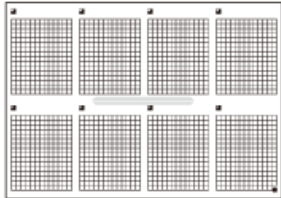


1. Service Web



Pour pouvoir utiliser la fonctionnalité Numériser note, vous devez employer les modèles de feuilles de notes Brother.

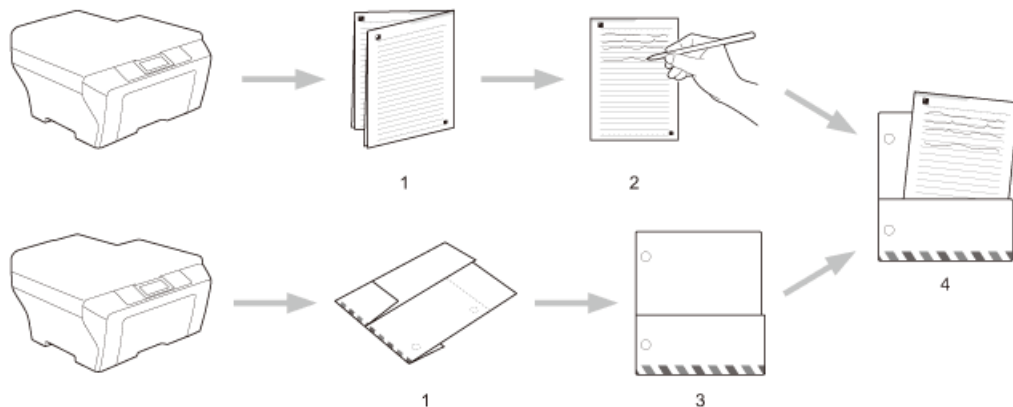
Modèles de feuilles de notes :

1 en 1, style Note	2 en 1, style Graphe à points	4 en 1, style Note	8 en 1, style Grille
			

Modèles de dossiers de notes :



Comment utiliser les feuilles de notes et les dossiers de notes



1. Imprimez le modèle et pliez le long des lignes pointillées.
2. Écrivez vos notes.
3. Apposez du ruban sur les côtés et percez des trous pour classeur dans le dossier, si nécessaire.
4. Rangez les notes dans le dossier personnalisé pour une utilisation ultérieure.

Renseignements connexes

- [Fonction d'impression et de numérisation de notes](#)
- [Imprimer des modèles de feuilles de notes et dossiers de notes](#)
- [Numériser une feuille de notes vers un service Web](#)

Imprimer des modèles de feuilles de notes et dossiers de notes

1. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `Applis`.
2. Appuyez sur `Applis`.



- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur `OK`.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur `OK`. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur `Oui`.

3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Numériser note`, puis appuyez dessus.
4. Appuyez sur `Imprimer modèle pour note&dossier`.




- Si des informations relatives à la fonction `Impr.note&dossier` s'affichent, lisez-les puis appuyez sur `OK`. Si vous souhaitez afficher à nouveau ces informations à l'avenir, appuyez sur `Oui`.

5. Appuyez sur `Format de note` ou sur `Dossier de note`.
6. Sélectionnez la catégorie et le format souhaités.
7. Entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur `OK`.



- Lorsque le dossier est imprimé, pliez le papier le long des lignes pointillées puis attachez les parties pliées à l'aide de bande adhésive. Vous pouvez utiliser une perforatrice à trois trous si vous voulez placer le dossier dans un classeur.

8. Appuyez sur `OK`.
9. Appuyez sur `OK`.
L'appareil commence à imprimer.
10. Appuyez sur `OK` lorsque l'opération est terminée.
11. Appuyez sur .



Renseignements connexes

- [Présentation de la fonction d'impression et de numérisation de notes](#)

Numériser une feuille de notes vers un service Web

Chaque page de votre feuille de notes est enregistrée sous la forme d'un fichier JPEG distinct.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option *Applis*.
3. Appuyez sur *Applis*.




- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur *OK*.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur *OK*. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur *Oui*.

4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Numériser note*, puis appuyez dessus.
5. Appuyez sur *Numériser notes*.
6. Si des informations relatives à la fonction *Numériser notes* s'affichent, lisez-les puis appuyez sur *OK*.
Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service souhaité, puis appuyez dessus.
8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
9. Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP et appuyez sur *OK*.
10. Appuyez sur *OK*.

L'appareil numérise le document et commence l'envoi.

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran ACL pour effectuer la tâche de numérisation.

11. Lorsque l'appareil termine l'envoi de l'image, appuyez sur *OK*.
12. Appuyez sur .



Renseignements connexes



- [Présentation de la fonction d'impression et de numérisation de notes](#)

Paramètres de raccourci Web Connect

- [Ajouter des raccourcis Web Connect](#)
Enregistrez vos paramètres personnalisés sous la forme de raccourcis Web Connect sur votre appareil.
- [Ajouter des raccourcis vers les applications](#)
Enregistrez vos paramètres personnalisés sous la forme de raccourcis vers les applications sur votre appareil.
- [Modifier des raccourcis Web Connect](#)
- [Modifier le nom d'un raccourci Web Connect](#)
- [Supprimer des raccourcis Web Connect](#)
- [Utiliser un raccourci Web Connect](#)

Ajouter des raccourcis Web Connect

Enregistrez vos paramètres personnalisés sous la forme de raccourcis Web Connect sur votre appareil.

1. Appuyez sur  (Raccourcis).
2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le raccourci souhaité.
3. Appuyez sur  à un endroit disponible pour l'ajout d'un raccourci.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Web.
5. Appuyez sur Web.



- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK. Si vous souhaitez afficher ces informations à nouveau, appuyez sur Oui.

6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les services disponibles, puis appuyez sur le service souhaité.
7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
8. Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP et appuyez sur OK.
9. Sélectionnez la fonction désirée.



Les fonctions qui peuvent être définies varient en fonction du service choisi.

10. Vérifiez les paramètres choisis pour le raccourci, puis appuyez sur OK.
11. Entrez le nom pour le raccourci à l'aide de l'écran ACL. Appuyez sur OK.
12. Appuyez sur OK pour enregistrer votre raccourci.





Renseignements connexes

- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)

Ajouter des raccourcis vers les applications

Enregistrez vos paramètres personnalisés sous la forme de raccourcis vers les applications sur votre appareil.

1. Appuyez sur  (Raccourcis).
2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le raccourci souhaité.
3. Appuyez sur  à un endroit disponible pour l'ajout d'un raccourci.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option Applis.
5. Appuyez sur Applis.



- Il peut arriver que des mises à jour ou des annonces relatives aux fonctionnalités Brother Web Connect s'affichent sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations puis appuyez sur OK.
- Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, lisez-les et appuyez sur OK.

6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les applications disponibles, puis appuyez sur les applications souhaitées.
7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le service souhaité, puis appuyez dessus.
8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
9. Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP et appuyez sur OK.
10. Sélectionnez l'application souhaitée.



Les applications qui peuvent être définies varient en fonction du service choisi.

11. Vérifiez les paramètres choisis pour le raccourci, puis appuyez sur OK.
12. Entrez le nom pour le raccourci à l'aide de l'écran ACL. Appuyez sur OK.
13. Appuyez sur OK pour enregistrer votre raccourci.



Renseignements connexes

- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)

Modifier des raccourcis Web Connect


Il n'est pas possible de modifier les paramètres d'un raccourci Web Connect. Si vous souhaitez procéder à une modification, vous devez supprimer le raccourci en question, puis en créer un nouveau avec les paramètres souhaités.




Renseignements connexes


- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)
-

Modifier le nom d'un raccourci Web Connect

1. Appuyez sur  (Raccourcis).
2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le raccourci souhaité.
3. Maintenez le raccourci enfoncé.



Vous pouvez également appuyer sur  > Ts réglages > Paramètres de raccourci.


4. Appuyez sur Modifier le nom du raccourci.
5. Maintenez  enfoncé pour effacer le nom actuel, puis entrez un nouveau nom à l'aide de l'écran ACL.
6. Appuyez sur OK.




Renseignements connexes

- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)

Supprimer des raccourcis Web Connect

1. Appuyez sur  (Raccourcis).
2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le raccourci souhaité.
3. Maintenez le raccourci enfoncé.



Vous pouvez également appuyer sur  > Ts réglages > Paramètres de raccourci.


4. Appuyez sur Effacer pour supprimer le raccourci.
5. Appuyez sur Oui pour confirmer.



Renseignements connexes

- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)

Utiliser un raccourci Web Connect

1. Appuyez sur  (Raccourcis).
2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le raccourci souhaité.
3. Maintenez le raccourci enfoncé.



Renseignements connexes

- [Paramètres de raccourci Web Connect](#)
-

■ Dépannage pour Brother Web Connect

- [Messages d'erreur lors de l'utilisation de la fonction Brother Web Connect](#)

Votre appareil Brother affiche un message d'erreur lorsqu'une erreur se produit. Les messages d'erreur les plus fréquents sont présentés dans le tableau.

Messages d'erreur lors de l'utilisation de la fonction Brother Web Connect

Votre appareil Brother affiche un message d'erreur lorsqu'une erreur se produit. Les messages d'erreur les plus fréquents sont présentés dans le tableau.

Vous serez en mesure de corriger vous-même la plupart de ces erreurs. Si, après avoir consulté ce tableau, vous avez toujours besoin d'aide, vous pouvez accéder au Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) pour consulter les conseils de dépannage les plus récents.

Accédez au Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) à l'adresse <http://support.brother.com>.

Messages d'erreur	Cause	Action
Échec connex au serveur. Vérifi param réseau.	<ul style="list-style-type: none">Les paramètres du réseau ou du serveur sont incorrects.Un problème est survenu sur le réseau ou le serveur.	<ul style="list-style-type: none">Vérifiez si les paramètres réseau sont corrects, ou patientez un instant et réessayez.Si vous avez appuyé sur le bouton Web peu après la mise sous tension de l'appareil, un échec de connexion peut être dû au fait que la connexion réseau n'avait pas encore été établie. Patientez un instant, puis réessayez.
Échec de la connexion réseau. Vérifiez que la connexion réseau fonctionne.	L'appareil n'est pas connecté à un réseau.	<ul style="list-style-type: none">Assurez-vous que la connexion réseau fonctionne.Si vous avez appuyé sur le bouton Web peu après la mise sous tension de l'appareil, un échec de connexion peut être dû au fait que la connexion réseau n'avait pas encore été établie. Patientez un instant, puis réessayez.

Erreur d'authentification

Messages d'erreur	Cause	Action
Erreur authentification 01 Code NIP incorrect. Entrez correctement le code NIP.	Le code NIP que vous avez entré pour accéder au compte est incorrect. Le code NIP est le numéro à quatre chiffres qui a été entré lors de l'enregistrement du compte sur l'appareil.	Entrez le bon code NIP.
Erreur authentification 02 ID incorrect ou expiré ou ID prov. déjà utilisé. Entrez l'ID correct ou renvoyez l'ID provisoire. Celui-ci est valide 24 h après son émission.	L'ID provisoire qui a été entré est incorrect. L'ID provisoire qui a été entré a expiré. Un ID provisoire n'est valide que pendant 24 heures.	Entrez le bon ID provisoire. Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil.
Erreur authentification 03 Ce nom d'affichage a déjà été enregistré. Entrez-en un autre.	Le nom que vous avez entré comme nom d'affichage a déjà été enregistré pour un autre utilisateur du service.	Entrez un nom d'affichage différent.

Erreur de connexion

Messages d'erreur	Cause	Action
Erreur connexion 07 Échec connex au serveur. Mauv date&heure	Les paramètres de date et d'heure sont incorrects.	Réglez la date et l'heure. Notez que si le cordon d'alimentation de l'appareil est débranché, il peut arriver que les réglages d'usine des paramètres de date et d'heure soient rétablis.

Erreur d'enregistrement

Messages d'erreur	Cause	Action
Erreur enregistrement 02 Le nombre maximal de comptes (10) a été enregistré. Supprimez les comptes inutiles et réessayez.	Le nombre maximal de comptes (10) a été atteint.	Supprimez les comptes superflus ou inutilisés et réessayez.

Erreur de serveur

Messages d'erreur	Cause	Action
Erreur serveur 01 Authentification invalide. Renvoyez l'ID provisoire et réenregistrez le compte.	Les informations d'authentification enregistrées sur l'appareil (requis pour accéder au service) ont expiré ou ne sont pas valides.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil.
Erreur serveur 03 Chargement impossible. Fichier non pris en charge ou données corrompues. Vérifiez les données du fichier.	Le fichier que vous tentez d'envoyer peut présenter l'un des problèmes suivants : <ul style="list-style-type: none">Le fichier dépasse la limite du service en matière de nombre de pixels, de taille de fichier, etc.Le type de fichier n'est pas pris en charge.Le fichier est endommagé.	Le fichier est inutilisable : <ul style="list-style-type: none">Vérifiez les limitations du service en matière de taille ou de format.Enregistrez le fichier sous un type différent.Si possible, procurez-vous une nouvelle version, non endommagée, du fichier.
Erreur serveur 13 Service provisoirement indisponible. Veuillez réessayer plus tard.	Le service a rencontré un problème et ne peut pas être utilisé pour l'instant.	Patientez un instant, puis réessayez. Si le message s'affiche à nouveau, accédez au service depuis un ordinateur afin de vérifier s'il est bel et bien indisponible.

Erreur de raccourci

Messages d'erreur	Cause	Action
Erreur de raccourci 02 Le compte est invalide. Veuillez enregistrer le compte et le raccourci de nouveau après la suppression de ce raccourci.	Ce raccourci ne peut pas être utilisé, car le compte a été supprimé après l'enregistrement du raccourci.	Supprimez le raccourci, puis enregistrez une nouvelle fois le compte et le raccourci.



Renseignements connexes

- [Dépannage pour Brother Web Connect](#)

brother



CAN-FRE
Version 0