



Guía de Web Connect

HL-L2380DW

MFC-L2720DW

MFC-L2740DW



Antes de utilizar su equipo Brother

- Modelos aplicables
- Definición de las notas
- Marcas comerciales
- Nota importante

Modelos aplicables

Esta Guía del usuario corresponde a los siguientes modelos:
HL-L2380DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

✓ Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Definición de las notas

Utilizamos el siguiente símbolo y convención en toda la Guía del usuario:



Los iconos de consejo proporcionan indicaciones útiles e información adicional.

✓ Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Marcas comerciales

BROTHER es una marca comercial o una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

FLICKR y el logotipo de FLICKR son las marcas comerciales o las marcas comerciales registradas de Yahoo! Inc.

GOOGLE DRIVE y PICASA WEB ALBUMS son marcas comerciales de Google Inc. El uso de estas marcas comerciales está sujeto a las Autorizaciones de Google.

EVERNOTE y el logotipo del elefante de Evernote son marcas comerciales de Evernote Corporation y se utilizan conforme a una licencia.

Microsoft, Windows, Windows Vista e Internet Explorer son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Macintosh y Safari son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Contrato de licencia de software específico para sus programas patentados.

Los nombres comerciales y los nombres de los productos de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de esas respectivas compañías.

✓ Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Nota importante

- Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en <http://support.brother.com> para descargar los otros manuales.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.

-
- Windows® XP en este documento representa a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition y Windows® XP Home Edition.
 - Si los mensajes en la pantalla LCD, los nombres claves del panel de control, y otras indicaciones son diferentes según el país, se mostrarán las indicaciones para cada país.

©2014 Brother Industries, Ltd. Reservados todos los derechos.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)
-

Tabla de contenido

| | |
|---|-----------|
| Antes de que utilice Brother Web Connect | 1 |
| ¿Qué es Brother Web Connect? | 2 |
| Servicios accesibles | 3 |
| Condiciones de uso de Brother Web Connect | 5 |
| Cuenta de servicio | 6 |
| Conexión a Internet | 7 |
| Instalación del software de Brother | 8 |
| Configure los ajustes del servidor proxy con el panel de control de su equipo Brother | 9 |
| Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web | 10 |
| Configure Brother Web Connect | 11 |
| Descripción de la configuración de Brother Web Connect | 12 |
| Cree una cuenta para cada uno de los servicios deseados | 13 |
| Solicite el acceso a Brother Web Connect | 14 |
| Registre una cuenta en su equipo Brother | 17 |
| Elimine una cuenta en su equipo Brother | 19 |
| Configure Brother Web Connect para Brother CreativeCenter | 20 |
| Escanear y cargar | 21 |
| Escanee y cargue documentos con Brother Web Connect | 22 |
| Ajustes de escaneado | 23 |
| Cambie el tipo de escaneado | 24 |
| Cambiar la resolución | 25 |
| Cambie el tamaño de escaneado | 26 |
| Cambie la configuración de escaneado a 2 caras | 27 |
| Descargar e imprimir | 28 |
| Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect | 29 |
| Descargue e imprima con GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, ONEDRIVE y BOX | 30 |
| Descargue e imprima las plantillas del Centro creativo de Brother | 31 |
| Configuración de impresora | 32 |
| Acerca de delinear, escanear, y copiar o cortar | 35 |
| Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos | 36 |
| Delinear y escanear un documento a un servicio web | 38 |
| Copie una sección delineada | 39 |
| Corte una sección delineada | 40 |
| Imprimir notas y escanear notas | 41 |
| Descripción de Imprimir notas y escanear notas | 42 |
| Imprima plantillas de hojas de notas y carpetas de notas | 44 |
| Escanear una hoja de notas a un servicio web | 45 |
| Configuración de accesos directos de Web Connect | 46 |
| Agregue accesos directos de Web Connect | 47 |
| Agregue Accesos directos de las aplicaciones | 48 |
| Cambie los Accesos directos de Web Connect | 49 |
| Edite los nombres de los accesos directos de Web Connect | 50 |
| Elimine accesos directos de Web Connect | 51 |
| Utilice un Acceso directo de Web Connect | 52 |

| | |
|---|-----------|
| Solución de problemas para Brother Web Connect | 53 |
| Mensajes de error cuando utiliza la función Brother Web Connect | 54 |

Antes de que utilice Brother Web Connect

- [¿Qué es Brother Web Connect?](#)

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en los sitios web. El equipo Brother le permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, descargar e imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.

- [Servicios accesibles](#)

Utilice la conexión a la Web de Brother, "Brother Web Connect", para acceder a los servicios desde su equipo Brother:

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

- [Configure Brother Web Connect](#)

(Para los siguientes servicios: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

¿Qué es Brother Web Connect?

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en los sitios web. El equipo Brother le permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, descargar e imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.



1. Impresión
2. Escaneado
3. Fotografías, imágenes, documentos y otros archivos
4. Servicio web

✓ Información relacionada

- [Antes de que utilice Brother Web Connect](#)

Servicios accesibles

Utilice la conexión a la Web de Brother, "Brother Web Connect", para acceder a los servicios desde su equipo Brother:

PICASA WEB ALBUMS™

Un servicio en línea para compartir fotografías. Las imágenes se pueden cargar, organizar en álbumes y compartir con otros usuarios.

URL: <http://picasaweb.google.com>

GOOGLE DRIVE™

Un servicio en línea para sincronizar archivos y almacenar, editar y compartir documentos.

URL: <http://drive.google.com>

FLICKR®

Un servicio en línea para compartir fotografías. Las imágenes se pueden cargar, organizar en álbumes y compartir con otros usuarios.

URL: <http://www.flickr.com>

FACEBOOK

Un servicio de red social que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.facebook.com>

EVERNOTE®

Un servicio en línea de almacenamiento y administración de archivos.

URL: <http://www.evernote.com>

DROPBOX

Un servicio en línea para almacenar, compartir y sincronizar archivos.

URL: <http://www.dropbox.com>

ONEDRIVE

Un servicio en línea para almacenar, compartir y administrar archivos.

URL: <https://onedrive.live.com>

BOX

Un servicio en línea para editar y compartir documentos.

URL: <http://www.box.com>

Brother CreativeCenter

Un sitio web que ofrece distintas plantillas, como tarjetas de salutación, folletos y calendarios que puede imprimir con su equipo Brother. (disponible únicamente para algunos países)

<http://www.brother.com/creativecenter>

BR-Docs

Un sistema de administración de documentación en línea que permite a las personas, los equipos de proyectos y las pequeñas empresas almacenar, administrar, asegurar y trabajar con documentos y archivos. (disponible únicamente para algunos países).

<http://www.brothercloud.com/document-management/BR-Docs>

Para obtener más información sobre alguno de estos servicios, consulte el sitio web del respectivo servicio. La siguiente tabla describe qué tipos de archivo se pueden utilizar con cada característica de Brother Web Connect:

| Servicios accesibles | PICASA WEB ALBUMS™ FLICKR® FACEBOOK | GOOGLE DRIVE™ DROPBOX ONEDRIVE BOX | EVERNOTE® | Brother CreativeCenter |
|------------------------------|---|--|-----------------------------|------------------------|
| Descargue e imprima imágenes | - | JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX | - | (Imprimir solamente) |
| Cargar imágenes escaneadas | JPEG | JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/ PPTX | JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX | - |



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect admite únicamente nombres de archivos escritos en inglés. Los archivos con nombres en su idioma local no se podrán descargar.



Información relacionada

- [Antes de que utilice Brother Web Connect](#)

Condiciones de uso de Brother Web Connect

- [Cuenta de servicio](#)
- [Conexión a Internet](#)
- [Instalación del software de Brother](#)
- [Configure los ajustes del servidor proxy con el panel de control de su equipo Brother](#)
- [Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web](#)

Cuenta de servicio

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

No necesita crear una cuenta para utilizar Brother CreativeCenter.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)
-

Conexión a Internet

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica.

En las configuraciones de red que utilicen un servidor proxy, el equipo también tendrá que configurarse para poder utilizar un servidor proxy. Si tiene dudas de su configuración de la red, consulte al administrador de red.



Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores que no tengan una conexión directa a Internet.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)
-

Instalación del software de Brother

Para la instalación inicial de Brother Web Connect se necesita una computadora que tenga acceso a Internet y el software de Brother instalado.

Para Windows®:

Para instalar el Software Brother y configurar el equipo para imprimir a través de su red cableada o inalámbrica, >> *Guía de configuración rápida* incluida con su equipo Brother.

Para Macintosh:

Para instalar el software de Brother, vaya a la página **Descargas** de su modelo desde Brother Solutions Center en <http://support.brother.com>.





Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Configure los ajustes del servidor proxy con el panel de control de su equipo Brother

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
 - Número de puerto
 - Nombre de usuario
 - Contraseña
1. Pulse  > Tod. config. > Red > Configuración de conexión web > Config. de Proxy > Conexión proxy > Sí.
 2. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
 3. Pulse .



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)


Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña



Se recomienda utilizar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 para Windows® y Safari 5.0/6.0 para Macintosh. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice. Si utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba "http://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde la "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo: http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en **Protocolo** en la barra de navegación izquierda.
6. Asegúrese de que la casilla **Proxy** esté seleccionada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. En el campo **Proxy**, haga clic en **Configuración avanzada**.
8. Introduzca la información del servidor proxy.
9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Configure Brother Web Connect

(Para los siguientes servicios: Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive, Box)

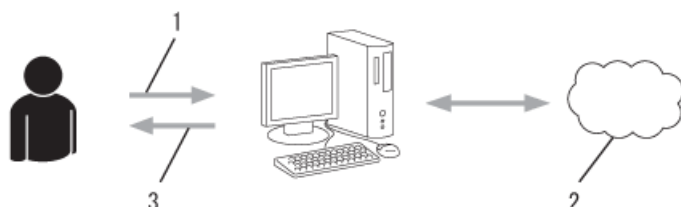
- [Descripción de la configuración de Brother Web Connect](#)
- [Cree una cuenta para cada uno de los servicios deseados](#)
- [Solicite el acceso a Brother Web Connect](#)
- [Registre una cuenta en su equipo Brother](#)
Debe ingresar su información de la cuenta Brother Web Connect y configurar su equipo para que pueda usar Brother Web Connect para acceder al servicio deseado.
- [Elimine una cuenta en su equipo Brother](#)
- [Configure Brother Web Connect para Brother CreativeCenter](#)

Descripción de la configuración de Brother Web Connect

Configure los ajustes de Brother Web Connect con el siguiente procedimiento (cuando utilice Brother CreativeCenter, este procedimiento no es necesario):

Paso 1: Cree una cuenta con el servicio deseado.

Acceda al sitio web del servicio a través de una computadora y cree una cuenta. (Si ya posee una cuenta, no necesita crear una cuenta adicional).



1. Registro del usuario
2. Servicio web
3. Obtenga la cuenta

Paso 2: Solicite el acceso para Brother Web Connect.

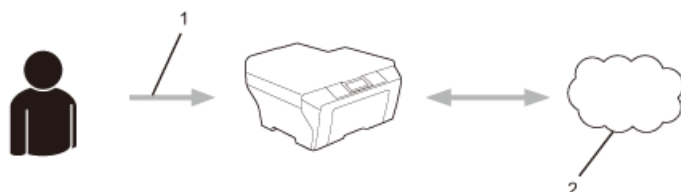
Inicie el acceso a Brother Web Connect a través de una computadora y obtenga un ID temporario.



1. Introduzca información de la cuenta
2. Página de aplicación de Brother Web Connect
3. Obtenga la ID temporal

Paso 3: Registre la información de su cuenta en el equipo para poder acceder a los servicios deseados.

Ingrese el ID temporario para activar el servicio en su equipo. Especifique el nombre de cuenta como le gustaría que se mostrara en el equipo, luego ingrese el PIN que desee utilizar.



1. Introduzca la ID temporal
2. Servicio web

Su equipo Brother podrá acceder al servicio.



Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)

Inicio > [Antes de que utilice Brother Web Connect](#) > [Configure Brother Web Connect](#) > Cree una cuenta para cada uno de los servicios deseados

Cree una cuenta para cada uno de los servicios deseados

Para utilizar Brother Web Connect para acceder a los distintos servicios en línea, debe tener una cuenta en el servicio en línea que desea usar. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta al menos una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear una nueva.

Luego de terminar de crear una cuenta con el servicio en línea deseado, solicite acceso a Brother Web Connect.



No es necesario que cree una cuenta si utiliza el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene la opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.





Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)
-

Solicite el acceso a Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect para acceder a servicios en línea, primero debe solicitar el acceso a Brother Web Connect con una computadora que tenga el Software de Brother instalado.

1. Acceda a la página web de la aplicación Brother Web Connect.

| Opción | Descripción |
|----------------|---|
| Windows® XP | Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities , y |
| Windows Vista® | luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no fue |
| Windows® 7 | seleccionado). Haga clic Utilizar más en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en Brother Web Connect . |
| Windows® 8 | Haga clic en  (Brother Utilities), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no fue seleccionado). Haga clic Utilizar más en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en Brother Web Connect . |
| Macintosh | Haga clic Ir en la barra Finder, Aplicaciones > Brother > Utilities > Brother Web Connect . |



Además, puede acceder a la página directamente:

Escriba <http://bwc.brother.com> en la barra de direcciones del navegador web.

El navegador web accederá a la página de la aplicación.

2. Seleccione el servicio que desea utilizar.

Conéctese con Brother Web Connect

Los servicios disponibles para su equipo pueden variar dependiendo del modelo y de su versión de firmware. Si echa en falta en su equipo alguno de estos servicios web o si tiene algún otro problema con Brother Web Connect, compruebe que tiene instalada la versión de firmware más actualizada.

[Para obtener más información, consulte nuestro sitio web de ayuda.](#)

Haga clic en uno de los siguientes servicios; su máquina los usará para obtener un ID temporal



onenote



OneDrive



Box



Conectar a
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Conectar a Picasa™
Web Albums



FLICKR®

[Descargar Guía de Web Connect](#)



[Condiciones de uso](#)

3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y solicite el acceso.
Cuando haya finalizado, se mostrará la ID temporal.

4. Tome nota de su ID temporal, ya que lo necesitará para registrar cuentas en el equipo. La ID temporal es válida durante 24 horas.



5. Cierre el navegador web.

Ahora que tiene el ID de acceso para Brother Web Connect, debe registrar este ID en su equipo y, a continuación, utilizar el equipo para acceder al servicio web deseado.



Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)
- [Registre una cuenta en su equipo Brother](#)

Registre una cuenta en su equipo Brother

Debe ingresar su información de la cuenta Brother Web Connect y configurar su equipo para que pueda usar Brother Web Connect para acceder al servicio deseado.

- Debe solicitar acceso a Brother Web Connect para registrar una cuenta en su equipo.
- Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el panel de control del equipo.
- Puede registrar hasta 10 cuentas en el equipo.

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Web**.
2. Pulse **Web**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse **Sí**.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio en el que desea registrarse.
4. Pulse el nombre del servicio.
5. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse **OK**.
6. Pulse **Registrar/Eliminar**.
7. Pulse **Registrar cuenta**.


El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.

8. Pulse **OK**.
9. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD.
10. Pulse **OK**.



Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal.

El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.

11. Pulse **OK**.
12. Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD.
13. Pulse **OK**.
14. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para configurar un PIN para la cuenta, pulse **Sí**. (Un PIN evita el acceso no autorizado a la cuenta). Ingrese un número de cuatro dígitos, luego pulse **OK**.
 - Si no desea configurar un PIN, pulse **No**.
15. Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.
16. Pulse **Sí** para registrar la información tal y como la ha introducido.
17. Pulse **OK**.
18. Pulse .

El registro está completo y su equipo ahora puede acceder al servicio.



Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)


-
- Solicite el acceso a Brother Web Connect
-

Elimine una cuenta en su equipo Brother

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Web**.
2. Pulse **Web**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse **Sí**.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar.
4. Pulse el nombre del servicio.
5. Pulse **Registrar/Eliminar**.
6. Pulse **Borrar cuenta**.
7. Pulse la cuenta que desea eliminar. Puede eliminar más de una cuenta a la vez en caso necesario. La(s) cuenta(s) seleccionad(s) estará(n) indicada(s) con marcas de verificación.
8. Pulse **OK**.
Se le pedirá que confirme su(s) selección(es).
9. Pulse **Sí** para eliminarlas.
10. Pulse **OK**.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)

Configure Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

Brother Web Connect está configurado para trabajar con Brother CreativeCenter automáticamente. No se requiere ninguna configuración para crear los calendarios, tarjetas de visita, carteles y tarjetas de felicitación disponibles en <http://www.brother.com/creativecenter>.



Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.



Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)

Escanear y cargar

- [Escanee y cargue documentos con Brother Web Connect](#)
Cargue sus fotos y documentos escaneados directamente a un servicio web sin utilizar un equipo.
- [Ajustes de escaneado](#)
Los ajustes de escaneado aparecen en el LCD antes de escanear los documentos que desea cargar.

Escanee y cargue documentos con Brother Web Connect

Cargue sus fotos y documentos escaneados directamente a un servicio web sin utilizar un equipo.

- Cuando escanee y cargue archivos JPEG o de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.
- Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado **From_BrotherDevice**.


Para obtener más información sobre las restricciones, como las aplicadas al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

Si usted es un usuario restringido en Web Connect debido a la característica de bloqueo de función segura "Secure Function Lock" (disponible para ciertos modelos), no podrá cargar los documentos o las imágenes que haya escaneado.

1. Cargue el documento.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción *Web*.
3. Pulse *Web*.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse *OK*.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse *OK*. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse *Sí*.

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento. Pulse el nombre del servicio.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
6. Pulse *Carga desde escáner*.
7. Si se le pide que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.
8. Cuando la pantalla de los ajustes de escaneado aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione la configuración de escaneado que desea, pulse *OK* y luego avance al paso siguiente.
 - Para continuar sin cambiar la configuración de escaneado, pulse *OK* y luego pulse *OK* nuevamente. El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
9. Si el LCD le notifica que debe *Selec.Etiqueta*, pulse la etiqueta que desea y luego pulse *OK*.
10. Pulse *OK*. El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Escanear y cargar](#)

Ajustes de escaneado

Los ajustes de escaneado aparecen en el LCD antes de escanear los documentos que desea cargar.

- [Cambie el tipo de escaneado](#)
- [Cambiar la resolución](#)
- [Cambie el tamaño de escaneado](#)
- [Cambie la configuración de escaneado a 2 caras](#)

Cambie el tipo de escaneado

1. Pulse **Tipo de escaneo**.
2. Seleccione **Color**, **Gris** o **Blanco y negro**.
3. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.



- Cuando escanee y cargue archivos JPEG o de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.



Información relacionada

- [Ajustes de escaneado](#)

Cambiar la resolución

1. Pulse Resolución.
2. Seleccione 100 ppp, 200 ppp o 300 ppp.
3. Cuando haya finalizado, pulse OK.



No puede cambiar Resolución para archivos de Microsoft® Office.



Información relacionada

- [Ajustes de escaneado](#)

Cambie el tamaño de escaneado

1. Pulse **Tamaño área escan.**
2. Seleccione el tamaño deseado.
3. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.



Información relacionada

- [Ajustes de escaneado](#)

Cambie la configuración de escaneado a 2 caras

Modelos relacionados: MFC-L2740DW

1. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Esc. dobl cara y luego pulse Esc. dobl cara.
2. Seleccione Borde largo, Borde corto o No.
3. Cuando haya finalizado, pulse OK.



El escaneado a 2 caras solo está disponible cuando se escanea desde la unidad ADF. La configuración predeterminada del escaneado a 2 caras está desactivada.



Información relacionada

- [Ajustes de escaneado](#)

Descargar e imprimir

- [Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect](#)

Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect

Los documentos que ha cargado en la cuenta pueden descargarse directamente en el equipo e imprimirse. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartir también pueden descargarse en el equipo e imprimirse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estos documentos.

Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos y los documentos sin restricciones de visualización.

Para descargar documentos de otros usuarios, debe tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.

Si es usuario restringido de Web Connect debido a la función Secure Function Lock (disponible para determinados modelos), no puede descargar la información.

La función Límite de paginas de Secure Function Lock corresponde al trabajo de impresión mediante Web Connect.



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect solo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.



Información relacionada

- [Descargar e imprimir](#)
- [Descargue e imprima con GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, ONEDRIVE y BOX](#)
- [Descargue e imprima las plantillas del Centro creativo de Brother](#)
- [Configuración de impresora](#)

Descargue e imprima con GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, ONEDRIVE y BOX

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Web**.
2. Pulse **Web**.




- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse **Sí**.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir. Pulse el nombre del servicio.
4. Para iniciar sesión en el servicio, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púlselo. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.



- En función del servicio, es posible que tenga que seleccionar el nombre de la cuenta a partir de una lista.

5. Pulse **Desc.** para imprimir.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la carpeta deseada y luego púlsela. En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en carpetas. Seleccione **Mostrar archivos no ordenados** para elegir documentos que no estén guardados en carpetas. No se podrán descargar documentos de otros usuarios si no se han guardado en una carpeta.
7. Pulse la vista en miniatura del documento que desea imprimir. Confirme el documento en la pantalla LCD y luego pulse **OK**. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
8. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.
9. Aparece la pantalla Configuración de impresora en el LCD. Realice una de las siguientes acciones:
 - Después de cambiar la configuración de impresora, pulse **OK** y luego pulse **OK** nuevamente para imprimir.
 - Si no desea cambiar la configuración de impresora, pulse **OK** y luego pulse **OK** nuevamente.El equipo comenzará a descargar y a imprimir los archivos.
10. Pulse .



Información relacionada

- [Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect](#)

Descargue e imprima las plantillas del Centro creativo de Brother

1. Pulse ▲ o ▼ para mostrar *Delinear&escanear*.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.

2. Pulse Imprimir "CreativeCenter" Plantillas.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la categoría deseada y luego púlsela.

4. Seleccione el archivo deseado. Introduzca el número de copias que desea imprimir, y luego pulse OK. Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.

5. Después de seleccionar todos los archivos que desea imprimir, pulse OK.



Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse Sí.

6. Aparece la pantalla Configuración de impresora en el LCD. Realice una de las siguientes acciones:

- Después de cambiar la configuración de impresora, pulse OK y luego pulse OK nuevamente para imprimir.
- Si no desea cambiar la configuración de impresora, pulse OK y luego pulse OK nuevamente.

El equipo comenzará a descargar y a imprimir los archivos.

7. Pulse .



Información relacionada

- [Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect](#)

Configuración de impresora

La pantalla de la configuración de impresora aparece en el LCD después de haber seleccionado los documentos que desea imprimir.

- [Cambie el tamaño de papel](#)
- [Cambie el tipo de papel](#)

Cambie el tamaño de papel

1. Pulse **Tamaño papel**.
2. Elija el tamaño de papel que está utilizando, **A4**, **Carta**, **Oficio** o **Folio**.
3. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.



El tamaño folio no funciona con archivos de Microsoft® Office.



Información relacionada

- [Configuración de impresora](#)

Cambie el tipo de papel

1. Pulse Tipo d papel.
2. Seleccione el tipo de papel que está usando, Fino, Papel normal, o Papel reciclado.
3. Cuando haya finalizado, pulse OK.



Cuando descargue e imprima archivos de Microsoft® Office, deberá utilizar Fino o Papel normal.



Información relacionada

- [Configuración de impresora](#)

Acerca de delinear, escanear, y copiar o cortar

- [Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos](#)

Si delinea el contorno de ciertas áreas de un documento con un bolígrafo rojo y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán capturadas y podrán ser procesadas como imágenes de diferentes modos.

Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos

Si delinea el contorno de ciertas áreas de un documento con un bolígrafo rojo y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán capturadas y podrán ser procesadas como imágenes de diferentes modos.

Delinear y escanear

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, luego lo escanea, las áreas delineadas serán extraídas y guardadas en un servicio de nube como archivos JPEG individuales.



1. Servicio web

Copiar las áreas delineadas

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán extraídas, reorganizadas e impresas conjuntamente.



Cortar las áreas delineadas

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán eliminadas y se imprimirá la información restante.



Delineación del contorno

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| | |
| Estilo de delineado correcto | Estilo de delineado incorrecto |

- Utilice un bolígrafo o un rotulador rojo con una punta de 0,04-0,39 pulgadas (1,0-10,0 mm) de ancho, es decir, con una punta que vaya de tamaño extra fino a extra grueso.

-
- Las áreas delineadas con líneas rojas gruesas se reconocen más fácilmente. No obstante, no utilice un bolígrafo o un rotulador con una punta más ancha de lo que se indica más arriba.
 - Las líneas rojas no deben entrecortarse ni entrecruzarse más de una vez.
 - El área delineada debe tener una longitud y un ancho de al menos 0,4 pulgadas (1 cm).
 - Si el papel tiene un color de fondo oscuro, puede ser difícil reconocer las áreas delineadas.



Información relacionada

- [Acerca de delinear, escanear, y copiar o cortar](#)
 - [Delinear y escanear un documento a un servicio web](#)
 - [Copie una sección delineada](#)
 - [Corte una sección delineada](#)
-

Delinear y escanear un documento a un servicio web

Las áreas delineadas con un bolígrafo rojo se extraen y se guardan de las imágenes escaneadas.

1. Delinee con un bolígrafo o marcador rojo grueso las áreas del documento que desea escanear.
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Aplicaciones**.
4. Pulse **Aplicaciones**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse **Sí**.

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Delinear&escanear**.
6. Pulse **Delinear&escanear**.




Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse **Sí**.

7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio que desea, y luego púselo.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
 - Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
 - Si la pantalla LCD le pide que especifique el tamaño de escaneado, seleccione el tamaño de escaneado del documento que está escaneando.
9. Pulse **OK**.

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo.

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

10. Cuando el equipo termina de cargar la imagen, pulse **OK**.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos](#)

Copie una sección delineada

Delinee las áreas de su documento con una línea roja y utilice Delinear y Copiar para mostrar solamente esas áreas en su documento escaneado final.

1. Delinee con un bolígrafo o marcador rojo grueso las áreas del documento que desea copiar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Aplicaciones**.
4. Pulse **Aplicaciones**.




- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse **Sí**.

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Delinear y copiar**.
6. Pulse **Delinear y copiar**.
7. Pulse **Copiar contorno**.
8. Si aparece información sobre **Copiar contorno**, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse **Sí**.
9. Se mostrará la pantalla de los ajustes de copia. Cambie su configuración, si es necesario.
10. Pulse **OK**.

El equipo comenzará a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de impresión.

11. Cuando el equipo termina de imprimir, pulse **OK**.

12. Pulse .



Información relacionada

- [Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos](#)

Corte una sección delineada

Delinee las áreas de su documento con una línea roja y utilice Delinear y Cortar para eliminar solamente esas áreas de su documento escaneado final.

1. Delinee con un bolígrafo o marcador rojo grueso las áreas del documento que desea cortar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Aplicaciones**.
4. Pulse **Aplicaciones**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse **Sí**.

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Delinear y copiar**.
6. Pulse **Delinear y copiar**.
7. Pulse **Cortar contorno**.
8. Si aparece información sobre **Cortar contorno**, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse **Sí**.
9. Se mostrará la pantalla de los ajustes de copia. Cambie su configuración, si es necesario.
10. Pulse **OK**.

El equipo comenzará a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de impresión.

11. Cuando el equipo termina de imprimir, pulse **OK**.

12. Pulse .



Información relacionada

- [Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos](#)

Imprimir notas y escanear notas

- [Descripción de Imprimir notas y escanear notas](#)

Utilice esta función para imprimir hojas de notas y las carpetas de notas diseñadas para que puedan guardar las hojas de notas, así como para escanear las hojas de notas de manera que cada página se guarde como un archivo JPEG.

Descripción de Imprimir notas y escanear notas

Utilice esta función para imprimir hojas de notas y las carpetas de notas diseñadas para que puedan guardar las hojas de notas, así como para escanear las hojas de notas de manera que cada página se guarde como un archivo JPEG.

Las hojas de notas impresas pueden doblarse por la mitad una o dos veces y puede usarlas para escribir y guardarlas en las carpetas. Una vez que haya escrito sobre las hojas de notas, que se preimprimen con líneas o con una cuadrícula, puede escanearlas y guardarlas en un servicio de nube.

Imprimir notas

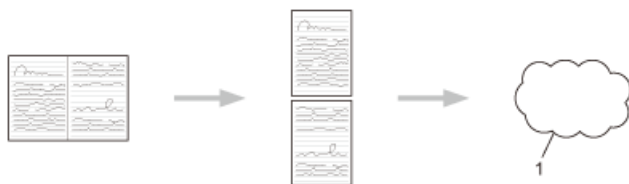
Seleccione un estilo específico de hoja de notas o de carpeta de notas para imprimir.



1. Nube de Brother

Escanear notas

Una vez que haya escrito sobre la hoja de notas, escanéela para guardar cada sección de notas como un archivo JPEG. Si utiliza el estilo 2 en 1, 4 en 1 o 8 en 1, cada página de notas se guardará como un archivo JPEG individual.



1. Servicio web



Debe utilizar las plantillas de hojas de notas de Brother para poder utilizar satisfactoriamente la función que permite escanearlas.

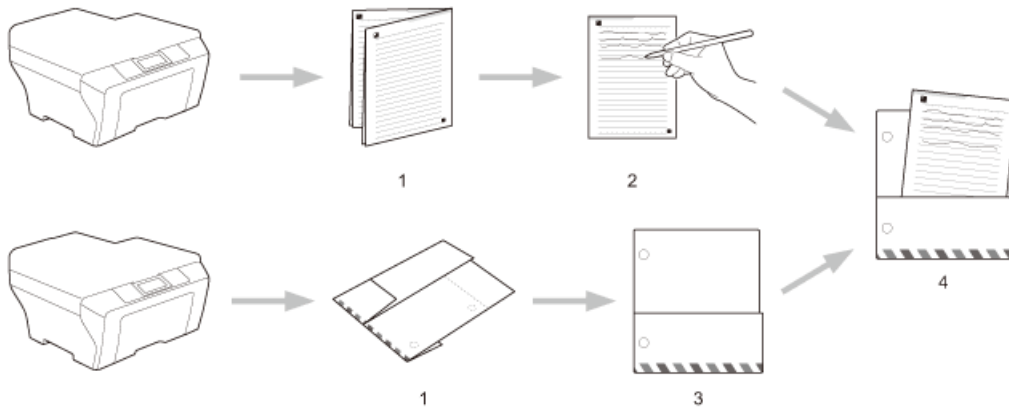
Plantillas de hojas de notas:

| Estilo Nota, 1 en 1 | Estilo Gráfico de puntos, 2 en 1 | Estilo Nota, 4 en 1 | Estilo Cuadrícula, 8 en 1 |
|---------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | |

Plantillas de carpetas de notas:



Cómo utilizar las hojas y las carpetas de notas



1. Imprima la plantilla y dóblela sobre las líneas de puntos.
2. Escriba las notas.
3. Grabe los lados y perfore agujeros en la carpeta, si es necesario.
4. Almacene las notas en la carpeta personalizada para un uso posterior.



Información relacionada

- [Imprimir notas y escanear notas](#)
- [Imprima plantillas de hojas de notas y carpetas de notas](#)
- [Escanear una hoja de notas a un servicio web](#)

Imprima plantillas de hojas de notas y carpetas de notas

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción **Aplicaciones**.
2. Pulse **Aplicaciones**.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse **Sí**.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Escanear nota**, y luego púlselo.
4. Pulse **Imprimir plantilla de nota y carpeta**.




Si aparece información sobre **Imp nota&carpeta**, lea la información y pulse **OK**. Si desea mostrar esta información nuevamente en el futuro, pulse **Sí**.

5. Pulse **Formato de nota** o **Carpeta de notas**.
6. Seleccione la categoría y el formato deseados.
7. Introduzca el número de copias que desea imprimir, y luego pulse **OK**.



Una vez que la carpeta esté impresa, doble el papel por las líneas de puntos y asegure las partes dobladas con cinta adhesiva o con cualquier pegamento. Puede perforar la carpeta con una perforadora de tres orificios para utilizarla en un archivador.

8. Pulse **OK**.
9. Pulse **OK**.
El equipo comenzará a imprimir.
10. Pulse **OK** cuando haya finalizado.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Descripción de Imprimir notas y escanear notas](#)

Escanear una hoja de notas a un servicio web

Cada página de la hoja de notas se guarda como un archivo JPEG individual.

1. Cargue el documento.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción `Aplicaciones`.
3. Pulse `Aplicaciones`.




- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse `Sí`.

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Escanear nota`, y luego púselo.
5. Pulse `Escanear notas`.
6. Si aparece información sobre `Escanear notas`, lea la información y pulse `OK`.
Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio que desea, y luego púselo.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
9. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
10. Pulse `OK`.

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo.

Si está utilizando el cristal de escaneo del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

11. Cuando el equipo termina de cargar la imagen, pulse `OK`.
12. Pulse .



Información relacionada



- [Descripción de Imprimir notas y escanear notas](#)

Configuración de accesos directos de Web Connect

- [Agregue accesos directos de Web Connect](#)
Guarde su configuración personalizada como accesos directos de Web Connect en su equipo.
- [Agregue Accesos directos de las aplicaciones](#)
Guarde su configuración personalizada como Accesos directos de las aplicaciones en su equipo.
- [Cambie los Accesos directos de Web Connect](#)
- [Edite los nombres de los accesos directos de Web Connect](#)
- [Elimine accesos directos de Web Connect](#)
- [Utilice un Acceso directo de Web Connect](#)

Agregue accesos directos de Web Connect

Guarde su configuración personalizada como accesos directos de Web Connect en su equipo.

1. Pulse  (Accesos directos).
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el acceso directo que desea.
3. Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción Web.
5. Pulse Web.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse Sí.

6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar los servicios disponibles y luego pulse el servicio deseado.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
8. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
9. Seleccione la función deseada.



Las funciones pueden variar en función del servicio seleccionado.

10. Revise la configuración que ha seleccionado para este Acceso directo, y luego pulse OK.
11. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD. Pulse OK.
12. Pulse OK para guardar el acceso directo.





Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Agregue Accesos directos de las aplicaciones

Guarde su configuración personalizada como Accesos directos de las aplicaciones en su equipo.

1. Pulse  (Accesos directos).
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el acceso directo que desea.
3. Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción *Aplicaciones*.
5. Pulse *Aplicaciones*.



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.
- Si se muestra información con respecto a la conexión de Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.

6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las Aplicaciones disponibles y, a continuación, pulse la Aplicación deseada.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio que desea, y luego púselo.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
9. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
10. Seleccione la Aplicación deseada.



Las Aplicaciones pueden variar en función del servicio seleccionado.

11. Revise la configuración que ha seleccionado para este Acceso directo, y luego pulse OK.
12. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD. Pulse OK.
13. Pulse OK para guardar el acceso directo.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Cambie los Accesos directos de Web Connect


La configuración de los accesos directos de Web Connect no se puede modificar. Sin embargo, debe eliminar el Acceso directo y crear un Acceso directo nuevo con la configuración deseada.




Información relacionada


- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)
-

Edite los nombres de los accesos directos de Web Connect

1. Pulse  (Accesos directos).
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el acceso directo que desea.
3. Mantenga presionado el acceso directo.



Además, puede pulsar  > Tod. config. > Config del acceso directo.


4. Pulse Editar el nombre del acceso directo.
5. Mantenga presionado  para eliminar el nombre actual, y luego introduzca un nombre nuevo con la pantalla LCD.
6. Pulse OK.




Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Elimine accesos directos de Web Connect

1. Pulse  (Accesos directos).
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el acceso directo que desea.
3. Mantenga presionado el acceso directo.



Además, puede pulsar  > Tod. config. > Config del acceso directo.


4. Pulse **Eliminar** para eliminar el Acceso directo.
5. Pulse **Sí** para confirmar.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Utilice un Acceso directo de Web Connect

1. Pulse  (Accesos directos).
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el acceso directo que desea.
3. Mantenga presionado el acceso directo.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Solución de problemas para Brother Web Connect

- [Mensajes de error cuando utiliza la función Brother Web Connect](#)

Su equipo Brother muestra un mensaje de error si ocurre un error. Se exponen los mensajes de error más comunes en la tabla.

Mensajes de error cuando utiliza la función Brother Web Connect

Su equipo Brother muestra un mensaje de error si ocurre un error. Se exponen los mensajes de error más comunes en la tabla.

Puede corregir la mayoría de los errores por sí mismo/a. Si después de leer esta tabla todavía necesita ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas los consejos más recientes para la solución de problemas.

Vaya al Brother Solutions Center en <http://support.brother.com>.

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|--|--|
| Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red. | <ul style="list-style-type: none"> Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos. Hay un problema con el servidor o la red. | <ul style="list-style-type: none"> Confirme que los ajustes de la red son correctos, o bien espere y vuelva a intentarlo más tarde. Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo. |
| Error en la conexión de red. Verifique que la conexión de red sea correcta. | El equipo no está conectado a una red. | <ul style="list-style-type: none"> Compruebe que la conexión de red sea correcta. Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo. |

Error de autenticación

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|--|--|--|
| Error de autenticación 01 Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto. | El PIN que ha introducido para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que se estableció al registrar la cuenta en el equipo. | Introduzca el PIN correcto. |
| Error de autenticación 02 ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez. | La ID temporal que se ha introducido es incorrecta. | Introduzca la ID temporal correcta. |
| | La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas. | Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo. |
| Error de autenticación 03 Ese nombre de pantalla ya ha sido registrado. Escriba otro nombre de pantalla. | El nombre que ha introducido como nombre de pantalla ya está registrado por otro usuario del servicio. | Introduzca un nombre de pantalla diferente. |

Error de conexión

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|--|--|--|
| Error conexión 07 Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas. | Los ajustes de fecha y hora son incorrectos. | Ajuste la fecha y la hora correctamente. Tenga en cuenta que si el cable de alimentación del equipo está desconectado, es posible que los ajustes de fecha y hora se hayan restaurado a la configuración de fábrica. |

Error de registro

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|--|--|---|
| Error de registro 02 Se ha registrado la cantidad máxima de cuentas (10). Elimine las cuentas que no necesita e intente nuevamente. | Ha alcanzado el número máximo de cuentas (10). | Elimine las cuentas que no utilice o no necesite y vuelva a intentarlo. |

Error del servidor

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|--|--|
| Error de servidor 01 Autenticación no válida. Emita ID temporal de nuevo y registre cuenta otra vez. | La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida. | Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo. |
| Error de servidor 03 Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo. | Es posible que el archivo que está intentando cargar presente uno de los siguientes problemas: <ul style="list-style-type: none">• El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc.• El tipo de archivo no es compatible.• El archivo está dañado. | El archivo no se puede utilizar: <ul style="list-style-type: none">• Compruebe las restricciones de formato o de tamaño del servicio.• Guarde el archivo con un formato diferente.• Si es posible, consiga una nueva versión incorrupta del archivo. |
| Error de servidor 13 Servicio indisponible temporalmente. Intente de nuevo más tarde. | Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos. | Espere y vuelva a intentarlo. Si el mensaje vuelve a aparecer, acceda al servicio desde un ordenador para confirmar que no está disponible. |

Error del acceso directo

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|--|
| Error de acceso directo 02 La cuenta no es válida. Registre la cuenta y el atajo de nuevo, luego de eliminar este atajo. | El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haber registrado el acceso directo. | Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo. |



Información relacionada

- [Solución de problemas para Brother Web Connect](#)

brother



US/LTN-SPA
Versión 0