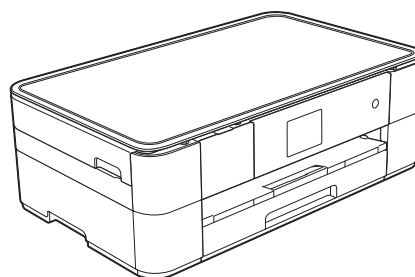


brother

Grundläggande bruksanvisning

DCP-J4120DW



Version 0

SWE

Om du måste kontakta vår kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för framtida referens:

Modellnummer: DCP-J4120DW

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsort: _____

¹ Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som ett bevis på ditt inköp i händelse av stöld eller brand och vid garantiservice.

Registrera produkten online på

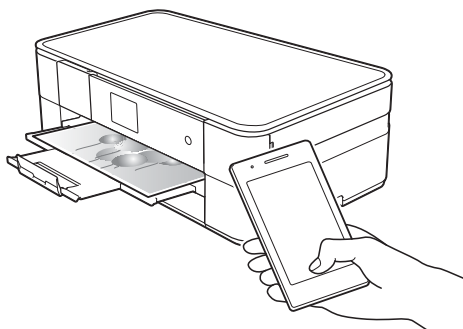
<http://www.brother.com/registration>

Du kan använda följande funktioner!

Mobile Connect

Använd Brother iPrint&Scan för att skriva ut och skanna bilder och filer från mobilenheter.

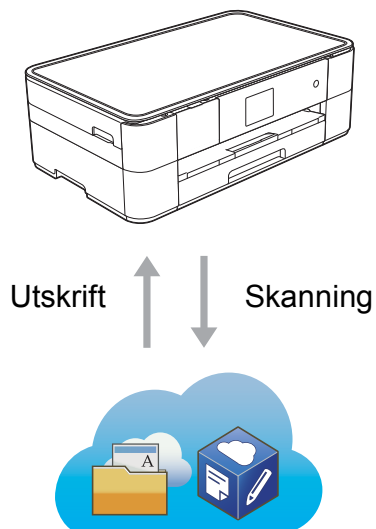
(►► Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan på solutions.brother.com/manuals.)



Web Connect / Brother Apps

Skanna och ladda upp bilder och filer till populära webbtjänster direkt från din maskin. Samla in och konvertera information direkt från din maskin utan att behöva använda datorn.

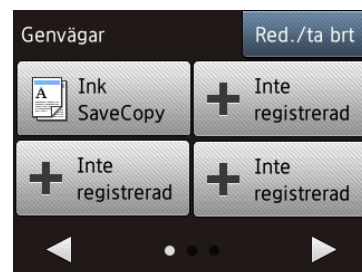
(►► Web Connect-guide på solutions.brother.com/manuals.)



Lägg till genvägar

Spara dina oftast använda inställningar som genvägar.

(►► Online bruksanvisning på solutions.brother.com/manuals.)



Bruksanvisningar och var du hittar dem

| Vilken bruksanvisning? | Vad innehåller den? | Var finns den? |
|--|---|--|
| Produktsäkerhetsguide | Läs igenom den här bruksanvisningen först. Läs igenom säkerhetsföreskrifterna innan du installerar maskinen. Information om varumärken och juridiska begränsningar finns i den här bruksanvisningen. | Tryckt / i förpackningen |
| Snabbguide | Följ de angivna instruktionerna för att installera maskinen, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp. | Tryckt / i förpackningen |
| Grundläggande bruksanvisning | Läs om de grundläggande funktionerna för kopiering, skanning, PhotoCapture Center och grundläggande maskinunderhåll. Se felsökningstipsen. | Tryckt / i förpackningen |
| Online bruksanvisning | Den här HTML (Web) bruksanvisningen består av innehållet i den grundläggande bruksanvisningen och ytterligare information om maskinens inställningar och funktioner, säkerhetsfunktioner, felsökningstips och underhållsinstruktioner. Utöver information om PC-Print, skanning, kopiering, fax (endast MFC-modeller), samt användning av PhotoCapture Center och Brother ControlCenter, finns även användbar information om hur maskinen används i ett nätverk. | HTML / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center ¹ (Macintosh) |
| Web Connect-guide | Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du kommer åt Internettjänster från Brother-maskinen, samt hur du laddar ned bilder, skriver ut data och överför filer direkt till Internettjänster. | PDF-fil / Brother Solutions Center ¹ |
| Guide för AirPrint | Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x eller senare och din iPhone, iPod touch, iPad eller någon annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin. | PDF-fil / Brother Solutions Center ¹ |
| Guide för Google Cloud Print | Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder Google Cloud Print™-tjänsterna för utskrifter via internet. | PDF-fil / Brother Solutions Center ¹ |
| Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan | Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du skriver ut från din mobila enhet och skannar från din Brother-maskin till din mobila enhet när du är ansluten till ett Wi-Fi®-nätverk. | PDF-fil / Brother Solutions Center ¹ |

¹ Besök solutions.brother.com/manuals.

I Online bruksanvisning kan du läsa om hur du får ut så mycket som möjligt av din maskin.


- Snabbare navigering!
 - Sökruta
 - Navigering i ett separat panel
- Omfattande!
 - Alla ämnen i en bruksanvisning
- Förenklad layout!
 - Ger instruktioner steg för steg
 - Summerar funktioner överst på sidan




- 1 Sökruta
- 2 Navigeringsindex
- 3 Summering över funktioner
- 4 Instruktioner steg för steg

Var kan jag hitta Online bruksanvisning?

(Windows®)

Klicka på  (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities (Brother-verktyg) > DCP-XXXX (där XXXX är din modells namn.) > Support > Bruksanvisningar.

(Windows® 8)

Tryck eller klicka på  (Brother Utilities (Brother-verktyg)) > DCP-XXXX (där XXXX är din modells namn.) > Support > Bruksanvisningar.

(Macintosh eller andra alternativ)

Besök Brother Solutions Center: solutions.brother.com/manuals.

Om du har några frågor eller problem kan du titta på din modells FAQ (svar på vanliga frågor).

- Erbjuder många vägar att söka
- Visar tillhörande frågor för ytterligare information
- Tar emot uppdateringar regelbundet baserat på kunders feedback

Vanliga frågor & felsökning

Kategoriserat Frekvent Senaste

✖ Så här gör du / felsökning

▸ Felmeddelanden ▸ Pappersmatning/papperstrassel ▸ Skriv ut

▸ Skanna ▸ Kopiera ▸ Telefon ▸ Fax ▸ Mobil ▸ Cloud

⚙ Uppställning / inställningar

▸ Produktuppställning ▸ Drivrutin/programvara

✂ Förbrukningsvaror och tillbehör / rutinunderhåll

▸ Förbrukningsvaror/papper/tillbehör ▸ Rengöring

📁 Annat

▸ Specifikation ▸ OS-supportinformation ▸ Video med Vanliga frågor

Sök på nyckelord

Ange nyckelorden. ▸ Sök på ID-nummer i Vanliga frågor

Kategoriserat Frekvent Senaste

* Hemsidan för FAQ varierar beroende på din modell.

Var kan jag hitta dessa FAQ?



Brother Solutions Center
<http://support.brother.com>

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| 1 Allmän information 1 | 7 Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne 22 |
| Hur du använder dokumentationen 1 | PhotoCapture Center-funktioner (fotoläge)..... 22 |
| Symboler och anvisningar 1 | Så här skriver du ut bilder 22 |
| Om Brother Utilities (Windows®) 1 | Visa foton 22 |
| Genomgång av kontrollpanelen 2 | Översikt över PhotoCapture Center utskriftsinställningar 23 |
| 2,7 tum (67,5 mm) pekskärm-LCD 4 | |
| Skriva in text 7 | |
| 2 Ladda papper 8 | A Rutinunderhåll 24 |
| Innan du laddar papper 8 | Så rengör och kontrollerar du maskinen 24 |
| Fylla på papper i pappersfacket 8 | Rengöra kopieringsglaset 24 |
| Ladda papper i det manuella inmatningsfacket 11 | Kontrollera utskriftskvaliteten 24 |
| Pappersinställningar 13 | Kontrollera utskriftsjusteringen ... 26 |
| Ställa in pappersformat och -typ 13 | |
| Kontrollera pappersinställning 14 | B Felsökning 27 |
| Rekommenderat papper 14 | Identifiera problemet 27 |
| Hantera och använda utskriftsmedia 15 | Fel- och underhållsmeddelanden 28 |
| | Felanimeringar 34 |
| | Skrivarstopp eller pappersstopp 34 |
| | Felsökning för konfiguration av trådlöst LAN 40 |
| | Rapport över trådlöst LAN 40 |
| | Driftsproblem 41 |
| | Maskininformation 46 |
| | Kontrollera serienummer 46 |
| | Kontrollera firmware-versionen... 46 |
| | Översikt över återställningsfunktioner 46 |
| | Återställa maskinen 46 |
| | C Register 47 |
| | Förbrukningsartiklar 49 |
| 3 Ladda dokument 16 | |
| Ladda dokument 16 | |
| Använda kopieringsglaset 16 | |
| 4 Skriva ut från en dator 17 | |
| Skriva ut ett dokument 17 | |
| 5 Kopiering 18 | |
| Kopiera 18 | |
| Avbryta kopieringen 18 | |
| Kopieringsalternativ översikt 18 | |
| Papperstyp 19 | |
| Pappersformat 19 | |
| 6 Skanna till en dator 20 | |
| Innan du skannar 20 | |
| Att skanna ett dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®) 20 | |
| Så här skannar du ett dokument som en PDF-fil via pekskärmen 21 | |



Hur du använder dokumentationen

Tack för att du har valt att köpa en Brother-produkt. Läs igenom dokumentationen för att få ut det mesta av maskinen.

Symboler och anvisningar

Följande symboler och anvisningar används i dokumentationen:

| | |
|----------------|---|
| Fet | Fet stil anger knappar på datorskärmen. |
| <i>Kursiv</i> | Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt. |
| Courier New | Text i teckensnittet Courier New motsvarar meddelanden på maskinens pekskärm. |

VIKTIGT

VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.


OBS

OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användningen.

Om Brother Utilities (Windows®)


Brother Utilities (Brother-verktyg) är en programstartare som ger bekväm tillgång till alla Brother-program som är installerade på din enhet.

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 och Windows Server® 2008 R2)

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** >

Brother och  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)).


(Windows® 8 och Windows Server® 2012)

Tryck eller klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) antingen på Startskärmen eller på skrivbordet.

(Windows® 8.1 och

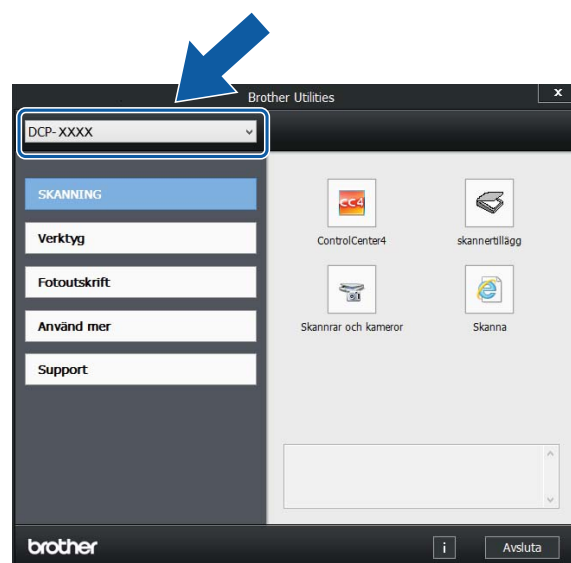
Windows Server® 2012 R2)

Flytta musen till det nedre vänstra hörnet på **Start**-skärmen och klicka på

 (om du använder en pekbaserad enhet drar du uppåt från nedre delen av **Start**-skärmen för att ta fram skärmen **Appar**). När skärmen **Appar** visas, tryck

eller klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)).

- Välja maskinen.



- Välj den funktion som du vill använda.

Genomgång av kontrollpanelen

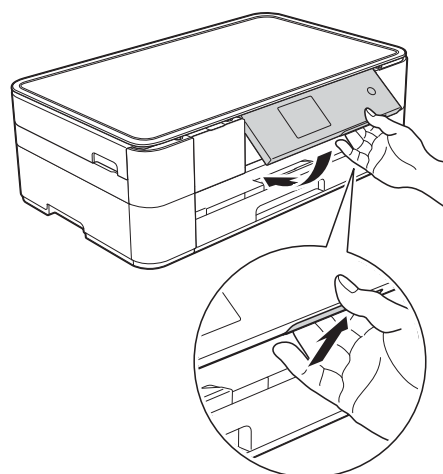
2,7 tum(67,5 mm) pekskärms-LCD och pekpanel

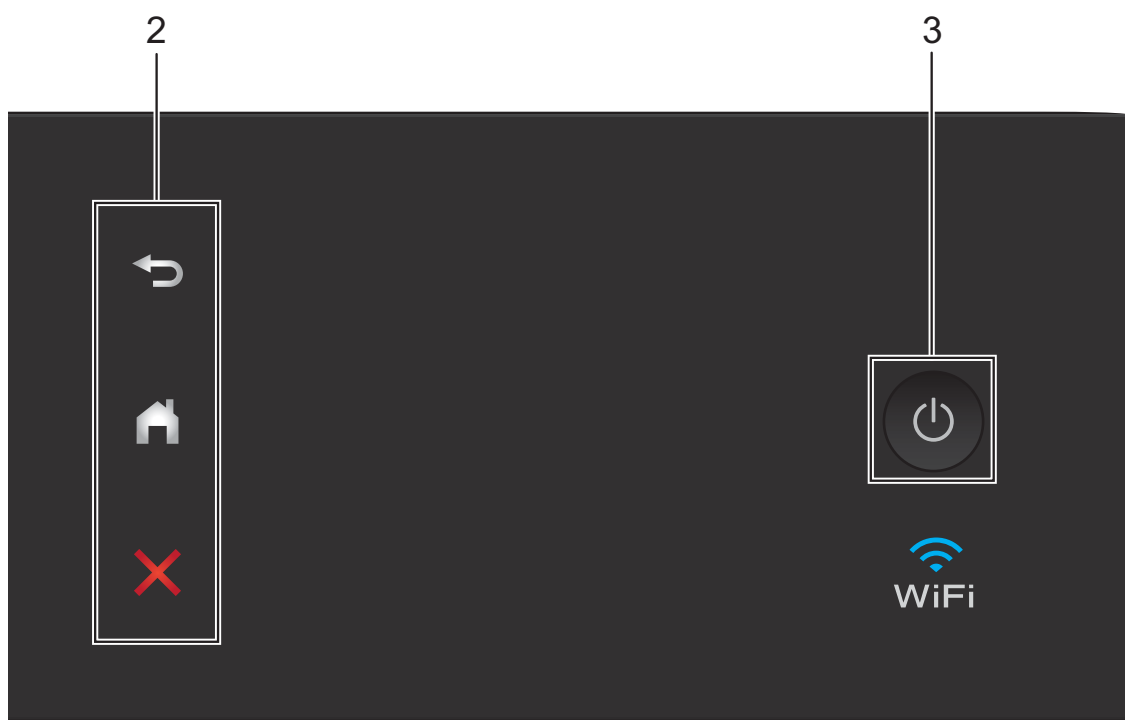


1 2,7 tum (67,5 mm) pekskärms-LCD (Liquid Crystal Display)




Gå in i de menyer och alternativ som du önskar genom att trycka på dem när de visas på pekskärmen.

Du kan justera vinkeln för pekskäms-LCD:n och pekpanelen genom att höja den. Om du vill sänka den här kontrollpanelen trycker du på frigöringsknappen som sitter bakom den, såsom visas på bilden.








2 Pekpanel:

-  **Tillbaka**
Tryck på den här knappen för att återgå till föregående menynivå.
-  **Hem**
Tryck på den här knappen för att återgå till hemskärmen.
-  **Avbryt**
När den här knappen lyser trycker du på den om du vill avbryta en åtgärd.

3 På/Av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. Pekskärmen visar *Stänger ner* och förblir tänd en stund innan den stängs av. Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.

2,7 tum (67,5 mm) pekskräms-LCD

Det finns tre hemskärmar som du kan välja genom att trycka på ◀ eller ▶.

Från Hemskärmen kan du nå WiFi-inställningar, genvägar, bläcknivåer samt skärmen för inställningar.

Hemskärm 1

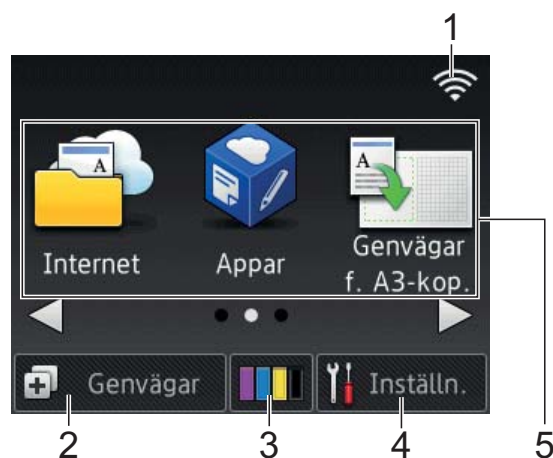


Denna skärm visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge.

Denna skärm ger tillgång till kopiering, skanning och fotohantering.

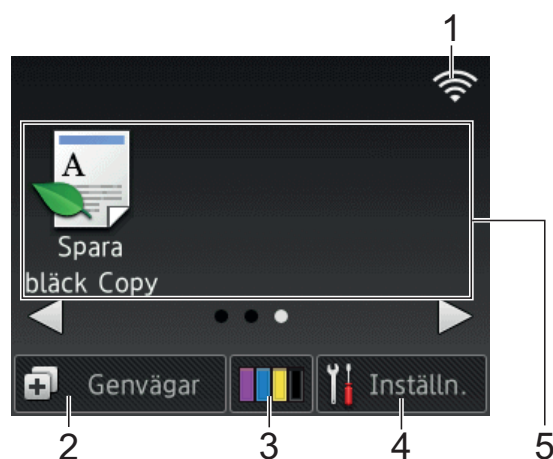
Denna hemskärm kallas även Beredskapsläge. När den visas är maskinen redo för nästa kommando.

Hemskärm 2



Denna skärm ger tillgång till ytterligare funktioner som webb, appar och A3 kopieringsgenvägar

Hemskärm 3



Denna skärm ger tillgång till bläcksparkopiering.

1 Status för det trådlösa nätverket

Om du använder en trådlös anslutning visas den trådlösa signalens aktuella styrka genom en indikator med fyra nivåer på skärmen för beredskapsläge.



- När **WiFi** visas på pekskrämen, tryck på den för att konfigurera de trådlösa inställningarna. Mer information finns i ►► Snabbguide.

2 Genvägar

Skapa genvägar för ofta använda funktioner som att kopiera, skanna och använda Web Connect.

Tre genvägsskärmar finns tillgängliga med plats för upp till fyra genvägar för varje skärm.

Mer information finns i >> Online bruksanvisning.

3 Bläck

Visar tillgänglig bläcknivå.

Tryck för att öppna menyn **Bläck**.

När bläckpatronen håller på att ta slut eller om det är något fel på den visas en felikon på bläckfärgen.

(>> Online bruksanvisning.)

4 Inställn.

Tryck för att öppna inställningarna.

(Skärmen för inställningar >> sidan 6.)

5 **Lägen:**

■ Kopiera

Tryck för att öppna kopieringsläget.

■ Skanna

Tryck för att öppna skanningsläget.

■ Foto

Tryck för att öppna fotoläget.

■ Internet

Tryck för att ansluta Brother-maskinen till en Internettjänst.

Mer information finns i >> Web Connect-guide.

■ Appar

Tryck för att öppna menyn Brother Apps.

■ Genvägar f. A3-kop.

Använd denna förinställda genväg för att kopiera till papper i A3- eller Ledger-format.

(>> Online bruksanvisning.)

■ Spara bläck Copy

Tryck för att kopiera med bläcksparläge.

6 **Varningssymbol**



Varningssymbolen  visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på **Detalj** för att visa detta och tryck sedan på  för att återgå till beredskapsläget.

(Fel- och underhållsmeddelanden >> sidan 28.)

OBS

Den här produkten använder ett teckensnitt från ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Skärmen för inställningar

När du trycker på  (Inställn.), visar pekskärmen maskinens status.

Via denna skärm får du tillgång till maskinens alla inställningar.



1 Underhåll


Tryck för att öppna menyn *Underhåll*.

Kontrollera och förbättra utskriftskvaliteten, rengöra skrivhuvudet och kontrollera bläcknivån. Du kan även använda menyn *Underhåll* för lösning av upprepade pappersstopp.

2 Tyst läge

Visar inställningen för tyst läge. Tryck för att öppna menyn *Tyst läge*.

När denna meny är inställd på *På*, visas

 på hemskärmen. Maskinens utskriftsljud har minskats.

Mer information finns i >> Online bruksanvisning.

3 Knappljud

Visar inställningen för *Pip*.

Tryck för att öppna menyn *Knappljud*.

Mer information finns i >> Online bruksanvisning.

4 Datum & tid


Visar det datum och klockslag som ställts in på maskinen.

Tryck för att öppna menyn *Datum & tid*.

5 Wi-Fi

Tryck för att ställa in en trådlös nätverksanslutning.

Om du använder en trådlös anslutning visas den trådlösa signalens aktuella styrka genom en indikator med fyra nivåer

 på skärmen.

6 Fack- inställning

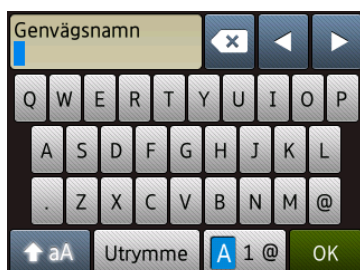
Tryck för att komma in i menyn *Fack- inställning* för att ändra pappersformat och typ.


7 Alla inställ.

Tryck för att öppna menyn *Inställningar*.


Skriva in text

När du behöver skriva in text i maskinen visas tangentbordet på pekskärmen.



Tryck på  för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.

OBS

- Tryck på  för att växla mellan gemener och versaler.
- Du kan ändra pekskärmens tangentbordsinställning.
(▶▶ Online bruksanvisning.)

Infoga mellanslag

Tryck på `Utrymme` för att mata in ett mellanslag, eller så kan du trycka på `▶` för att flytta markören.

OBS

Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.

Rätta till fel

Om du har skrivit in fel tecken och vill ändra det trycker du på `◀` för att flytta markören så att det felaktiga tecknet markeras. Sedan trycker du på . Ange korrekt tecken. Du kan också använda markören för att gå tillbaka och infoga tecken.

Tryck på  för varje tecken som du vill radera, eller håll  intryckt för att radera alla tecken.

2

Ladda papper

Innan du laddar papper

Lägg endast i ett pappersformat och en papperstyp åt gången i pappersfacket.

- När du lägger i papper av ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen. (*Ställa in pappersformat och -typ* >> sidan 13.)
- Om papperskontrollen är På, kommer maskinen att visa ett meddelande som frågar om du vill ändra papperstyp och pappersformat när du drar ut facket från maskinen. Ändra inställningarna för ändra papperstyp och pappersformat vid behov enligt instruktionerna på pekskärmen. (*Kontrollera pappersinställning* >> sidan 14.)

Vi förklarar hur du fyller på papper för varje fack:

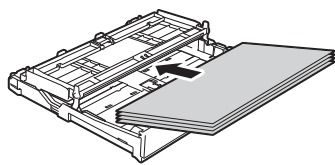
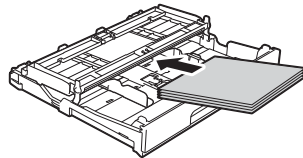
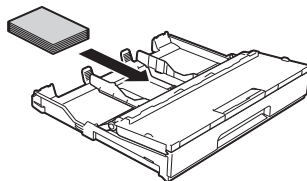
Pappersfack. Se sidan 8.

Manuellt inmatningsfack. Se sidan 11.

Fylla på papper i pappersfacket

Pappersstorlek och orientering

Pappersstorleken fastställer orienteringen när papper läggs i pappersfacket.

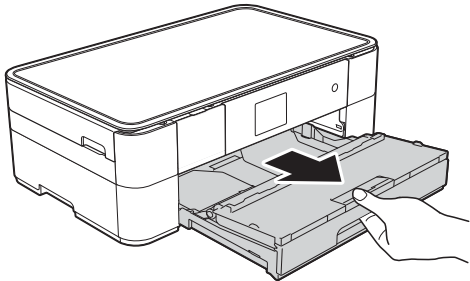
| Pappersfack | |
|---|--|
| A4 ♦ Letter ♦ Executive ♦ | Liggande orientering  |
| A5 A6 Foto 2L Registerkort Kuvert | Stående orientering  |
| Foto Foto L | Stående orientering  |

♦ Se ytterligare information i detta kapitel.

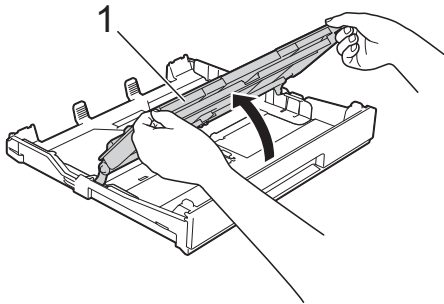
Mer information om pappersformat finns i >> Online bruksanvisning.

Vid användning av papper i formaten A4, Letter eller Executive

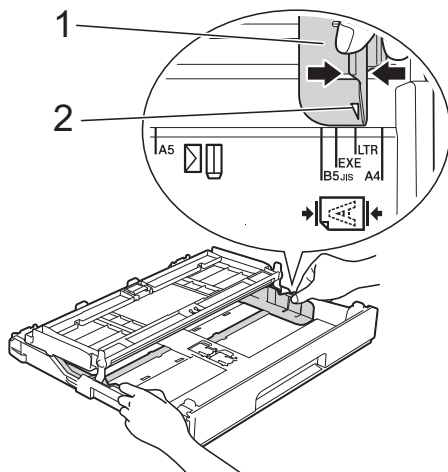
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



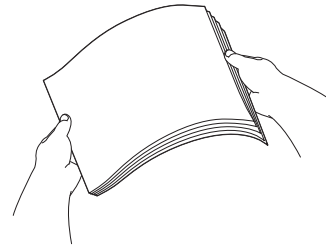
- 2 Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).



- 3 Tryck försiktigt ned och skjut pappersguiderna (1) så att de passar pappersformatet. Se till att den triangulära markeringen (2) på pappersguiden (1) är i linje med markeringen för det pappersformat som används.



- 4 Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.

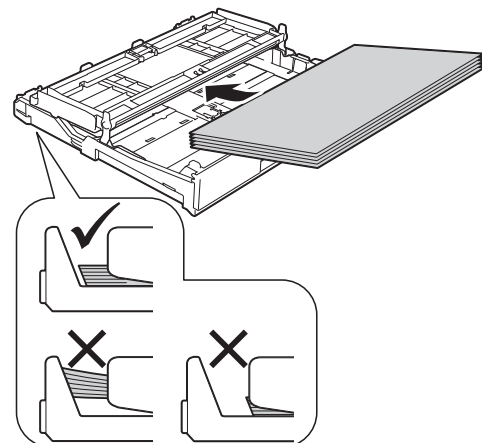


OBS

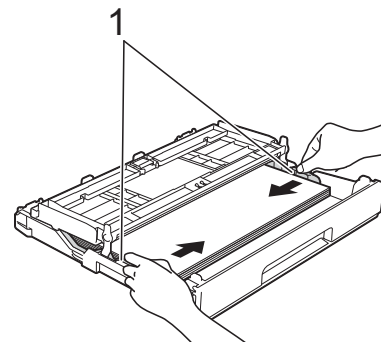
Se alltid till att papperet inte har vikt sig.

- 5 Lägg papper i pappersfacket med utskriftssidan vänd **nedåt**. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.

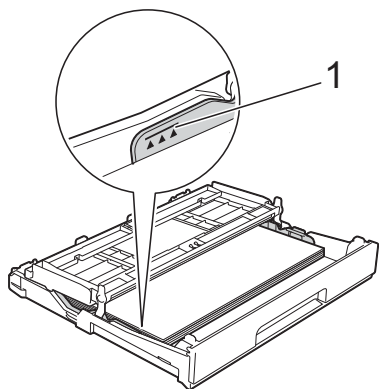
Liggande orientering



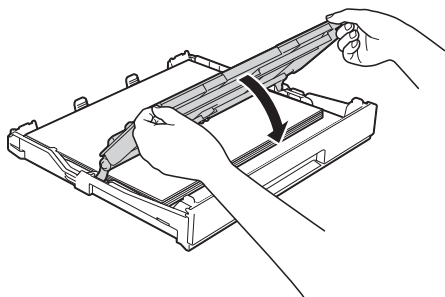
- 6 Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet. Se till att pappersguiderna ligger mot sidorna på papperet.



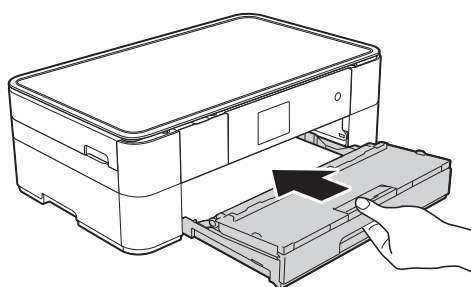
- 7 Kontrollera att papperet ligger platt i facket och är under markeringen för maximal pappersmängd (1). Om du fyller på för mycket i pappersfacket kan papperet fastna.



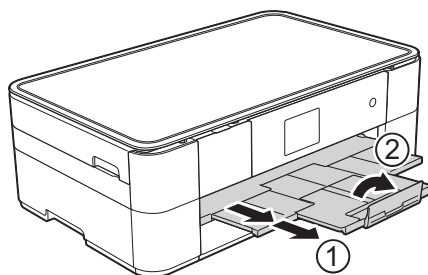
- 8 Stäng pappersutmatningsfackets lock.



- 9 Tryck *långsamt* in pappersfacket helt i maskinen.



- 10 Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).



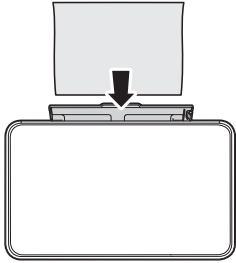
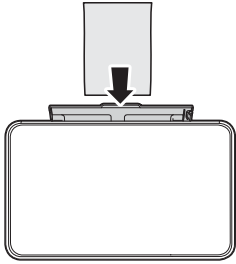
- 11 Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny. (*Ställa in pappersformat och -typ* >> sidan 13.)

Ladda papper i det manuella inmatningsfacket

Använd det manuella inmatningsfacket för att mata in speciella papper, ett ark i taget.

Pappersstorlek och orientering

Pappersstorleken fastställer orienteringen när papper förs in i det manuella inmatningsfacket.

| manuellt inmatningsfack | |
|--|--|
| A4 Letter Executive | Liggande orientering  |
| A3 ♦ Ledger ♦ Legal A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Registerkort Kuvert | Stående orientering  |

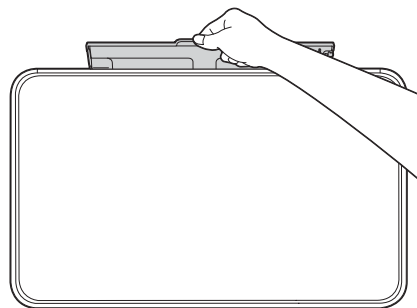
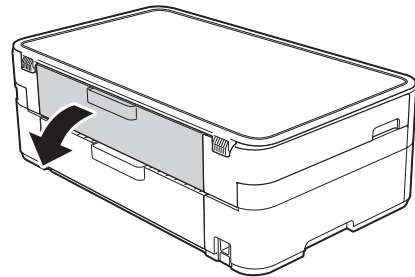
♦ Se ytterligare i information i detta kapitel.

Mer information om pappersformat finns i

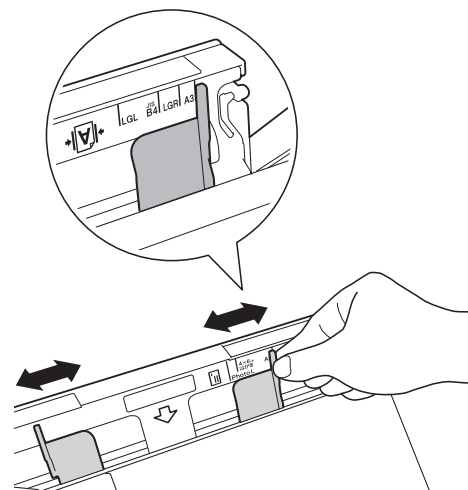
➤➤ Online bruksanvisning.

Vid användning av papper i formaten A3 eller Ledger

- 1 Öppna luckan till det manuella inmatningsfacket.

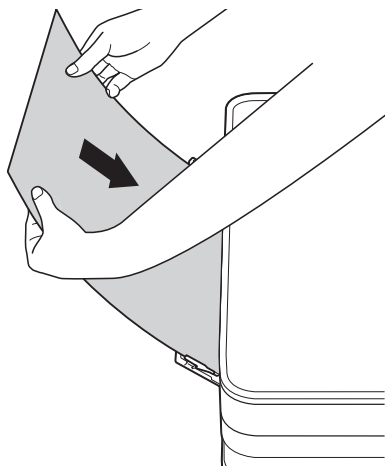


- 2 Skjut pappersguiderna på det manuella inmatningsfacket så att de passar bredden på det papper som du tänker använda.

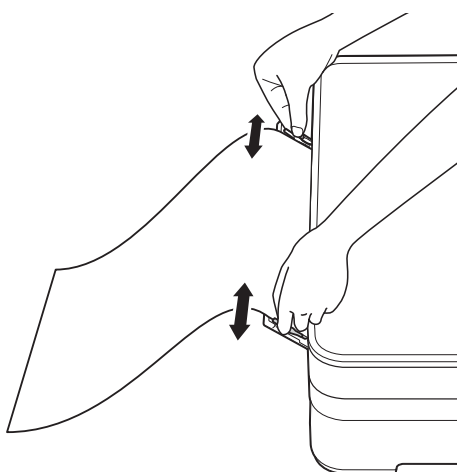


- 3 Placera *endast ett* ark papper i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan **uppåt**.

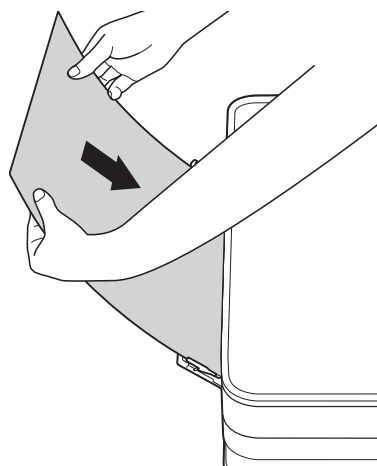
Stående orientering



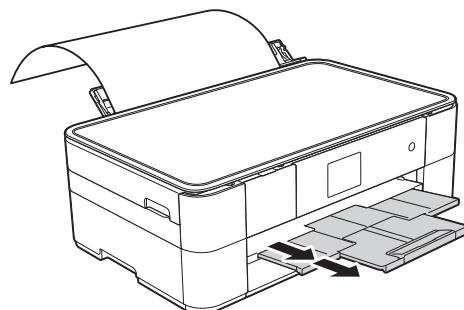
- 4 Använd båda händerna och justera det manuella inmatningsfackets pappersguider försiktigt efter papperet.



- 5 Använd båda händerna och placera ett pappersark i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten vidrör pappersmatarrullarna. Släpp papperet när du hör att maskinen drar in det ett kort stycke. På pekskärmen visas **Manuellt inmatningsfack klart**.

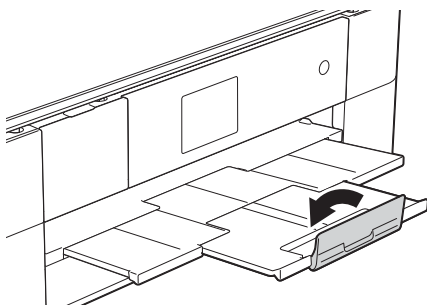


- 6 Dra ut pappersstödet tills det låses på plats.



OBS

- Om dokumentet inte ryms på ett ark uppmanas du via pekskärmen att ladda ytterligare ett ark. Placera ytterligare ett pappersark i det manuella inmatningsfacket och tryck sedan på **OK** på pekskärmen.
- Om du använder papper som är längre än A4 eller Letter eller kuvert som är längre än pappersfackets längd, stäng pappersstödet.





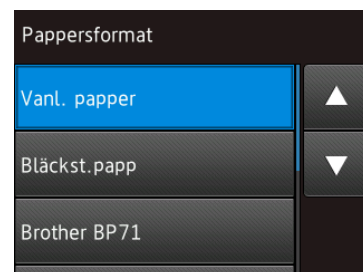
Pappersinställningar

Ställa in pappersformat och -typ

Papperstyp

Du får bäst utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp som du använder.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  (Fack- inställning).
- 3 Tryck på Pappersformat.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Vanl. papper, Bläckst.papp, Brother BP71 eller Annat glättat, och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.



- 5 Tryck på .

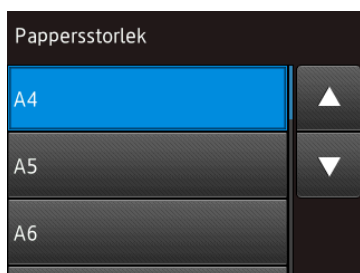
OBS

Papperet matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.

Pappersformat

Du kan använda följande pappersformat när du skriver ut kopior: A4, A5, A3, foto (10 × 15 cm), Letter, Legal och Ledger. När du lägger i papper av ett annat format i facket måste du även ändra maskinens inställning för pappersformat.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  (Fack- inställning).
- 3 Tryck på Pappersstorlek.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills pappersformatsalternativen visas och tryck på formatet som du vill ställa in.





- 5 Tryck på .

OBS

När du kopierar på pappersformaten A3, Legal eller Ledger, ställer du in alternativet för pappersformat i kopieringsläget.

Kontrollera pappersinställning

Om papperskontroll är ställd på På, kommer maskinen att visa ett meddelande och frågar om du vill ändra papperstyp och pappersformat. Detta meddelande visas varje gång som du drar ut pappersfacket ur maskinen. Standardinställningen är På.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Kontrollera papper.
- 6 Tryck på Kontrollera papper.
- 7 Tryck på Av (eller På).
- 8 Tryck på .

Rekommenderat papper

Vi rekommenderar att du använder Brother-papper enligt tabellen.

Om det inte går att få tag i det Brother-papper som anges rekommenderar vi att du testar olika papper innan du köper större mängder.

Brother-papper

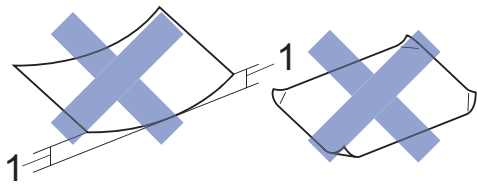
| Papperstyp | Post |
|-------------------------------|---------|
| A3 Vanligt papper | BP60PA3 |
| A3 Glättat fotopapper | BP71GA3 |
| A3 Bläckstråleskrivare (matt) | BP60MA3 |
| A4 Vanligt papper | BP60PA |
| A4 Glättat fotopapper | BP71GA4 |
| A4 Bläckstråleskrivare (matt) | BP60MA |
| 10 × 15 cm Glättat fotopapper | BP71GP |

Hantera och använda utskriftsmedia

VIKTIGT

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



1 Om papperet är böjt 2 mm eller mer kan det leda till att det fastnar.

- Extremt blankt papper eller papper med mycket struktur
 - Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
 - Papper med korta fibrer
-

3

Ladda dokument

Ladda dokument

Använda kopieringsglaset

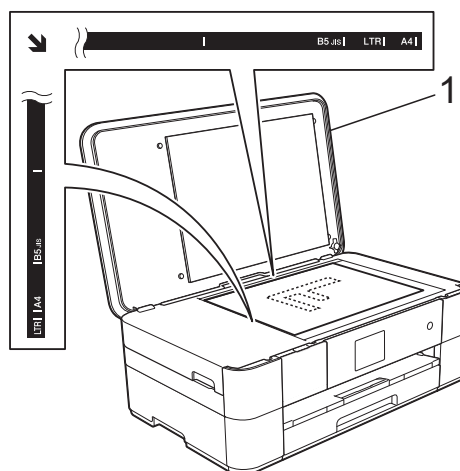
Använd kopieringsglaset för att kopiera eller skanna enskilda sidor eller sidor ur en bok.

Dokumentstorlekar som stöds

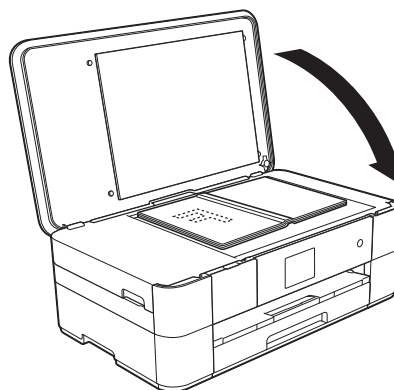
| | |
|--------|-------------------|
| Längd: | Upp till 297 mm |
| Bredd: | Upp till 215,9 mm |
| Vikt: | Upp till 2 kg |

Ladda dokument

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Placera dokumentet med **texten nedåt** i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset och inriktat med pilen.



1 Maskinens lock



- 3 Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du **INTE** slå igen locket hårt eller trycka på det.

Skriva ut ett dokument

Maskinen kan ta emot och skriva ut information från en dator. Innan du kan skriva ut från en dator måste du installera skrivardrivrutinen.

(>> Online bruksanvisning.)

- 1 Installera Brother-skrivardrivrutinen från cd-skivan eller Brother Solutions Center. (>> Snabbguide.)
- 2 Välj kommandot för att skriva ut i ditt program.
- 3 Välj din maskin i dialogrutan **Skriv ut** och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**, beroende på vilket program du använder.
- 4 I dialogrutan Egenskaper väljer du de inställningar du vill ändra.
Vanliga inställningar innefattar:
 - Papperstyp
 - Utskriftskvalitet
 - Pappersstorlek
 - Orientering
 - Färg / Gråskala
 - Bläcksparläge
 - Skalning
 - Duplex / Häfte
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **Skriv ut** (eller **OK** beroende på programmet som du använder) när du vill börja skriva ut.

Kopiera

1 Placera dokumentet med *texten nedåt* på kopieringsglaset.
(Använda kopieringsglaset
>> sidan 16.)

2 Tryck på  (Kopiera).

- På pekskärmen visas:



1 Antal kopior

Ange antal kopior:


- Tryck på - eller + på pekskärmen.
- Tryck på det visade antalet kopior på pekskärmen och ange därefter antalet kopior med pekskärmen.

Tryck på OK.

3 Om du vill ha flera kopior anger du antalet (upp till 99).

4 Tryck på Mono Start eller Färg Start.

Avbryta kopieringen

Tryck på  för att avbryta kopieringen.

Kopieringsalternativ översikt

För att ändra kopieringsalternativ, tryck på **Kopiera** och tryck sedan på **Alt**. Tryck på **▲** eller **▼** för att bläddra genom kopieringsinställningarna. När önskad inställning visas trycker du på den och väljer ett alternativ. Tryck på **OK** när du har ändrat alternativen.

Se sidan 19 för information om hur du ändrar följande kopieringsinställningar.


- Papperstyp
- Pappersformat

Se >> Online bruksanvisning för information om hur du ändrar följande kopieringsinställningar.

- Kvalitet
- Förstora/förminska
- Sidlayout
- 2 på 1 (ID)
- Bunta/sortera
- Densitet
- Bläcksparläge
- Kopiera med tunt papper
- Bokkopiering
- Kopiering med vattenstämpel
- Ta bort bakgrundsfärg
- Dubbelsidig kopia
- Ange ny standardinställning
- Fabriksåterställning


Papperstyp

När du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange önskat antal kopior.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Pappersformat.
- 6 Tryck på Pappersformat.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Vanl. papper, Bläckst.papp, Brother BP71 eller Annat glättat, och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.
- 8 Tryck på OK.
- 9 Tryck på Mono Start eller Färg Start.

Pappersformat

När du kopierar till något annat än A4-papper måste du ändra inställningarna för pappersformat. Du kan bara kopiera till papper i formaten A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal eller Ledger.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange önskat antal kopior.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Pappersstorlek.
- 6 Tryck på Pappersstorlek.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.

OBS

- Om du väljer A3, Legal eller Ledger visas instruktionerna för laddning av papper. Läs informationen på pekskärmen och bekräfta genom att trycka på OK.
- För bara in ett ark åt gången om du använder det manuella inmatningsfacket. (*Ladda papper i det manuella inmatningsfacket* ►► sidan 11.)

- 8 Tryck på OK.
- 9 Tryck på Mono Start eller Färg Start.

6

Skanna till en dator

Innan du skannar

Installera en skannerdrivrutin om du vill använda maskinen som skanner. Om maskinen finns i ett nätverk konfigurerar du den med en TCP/IP-adress.

- Installera skannerdrivrutinerna från cd-skivan. (►► Snabbguide.)
- Konfigurera TCP/IP-adressen för maskinen om nätverksskanningen inte fungerar.
(►► Online bruksanvisning.)


Att skanna ett dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)

(Mer information, ►► Online bruksanvisning.)

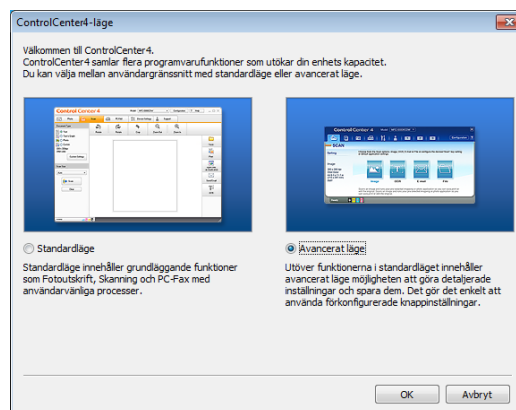
OBS

- Skärmbilderna på din dator kan se något annorlunda ut beroende på modell.
- Det här avsnittet bygger på användning av Avancerat läge i ControlCenter4.

ControlCenter4 är ett programverktyg som snabbt ger dig åtkomst till de program du använder mest utan att du inte behöver starta specifika program manuellt.

- 1 Ladda dokumentet. (*Ladda dokument* ►► sidan 16.)
- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.

- 3 Om skärmen ControlCenter4-läge visas väljer du **Avancerat läge** och trycker sedan på **OK**.

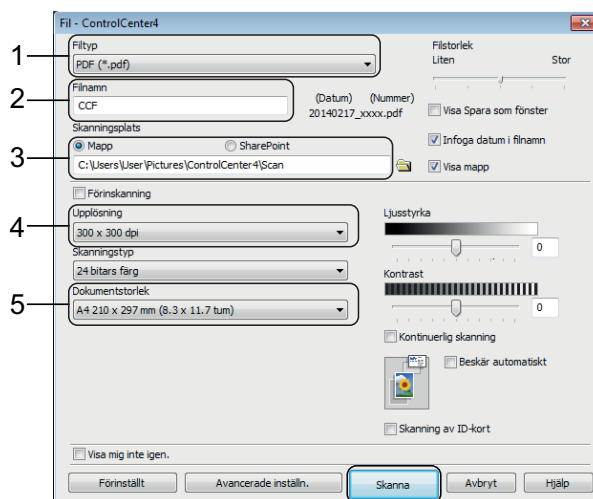



- 4 Välj din maskin från rullgardinsmenyn **Modell** överst på skärmen.

- 5 Klicka på fliken **Skanna**. Klicka sedan på **Fil**.




Dialogrutan för konfiguration visas. Ändra vid behov standardinställningarna.



- 1 Välj **PDF (*.pdf)** i listrutan **Filtyp**.
 - 2 Ange ett filnamn för dokumentet.
 - 3 Klicka på **Mapp**. Du kan spara filen i standardmappen eller välja den mapp som du vill använda genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
 - 4 Välj skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**.
 - 5 Välj dokumentstorlek från listrutan **Dokumentstorlek**.
- 6 Klicka på **Skanna**. Maskinen börjar skanna. Mappen där filen sparades öppnas automatiskt.

Så här skannar du ett dokument som en PDF-fil via pekskärmen

- 1 Ladda dokumentet. (*Ladda dokument* >> sidan 16.)
- 2 Tryck på  (Skanna).
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till fil.
- 4 Tryck på till fil.
- 5 Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på datornamnet. Gör något av följande:
 - Gå till steg 10 för att använda standardinställningarna.
 - Gå till steg 6 för att ändra standardinställningarna.
- 6 Tryck på Alt.
- 7 Tryck på Skanningsinst. och därefter på Ange på enhet.

- 8 Välj inställningarna för Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek och Ta bort bakgrundsfärg efter behov.
- 9 Tryck på OK.
- 10 Tryck på Start. Maskinen börjar skanna.

OBS

Följande skannerlägen är tillgängliga:

- till OCR
- till fil
- till bild
- till media
- till e-post
- till FTP
- till nätverk
- till internet
- WS-skanning¹ (Web Services Scan)

¹ Endast Windows®-användare. (Inklusive Windows Vista® SP2 eller senare, Windows® 7 och Windows® 8) (>> Online bruksanvisning.)

7

Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne

PhotoCapture Center-funktioner (fotoläge)

Även om maskinen *inte* är ansluten till en dator kan du skriva ut foton direkt från ett USB-minne.

Så här skriver du ut bilder

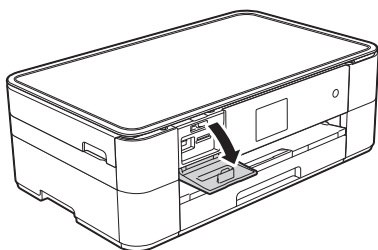
Visa foton

Du kan förhandsgranska dina foton på pekskärmen innan du skriver ut dem. Om dina foton är stora filer kan det dröja något innan varje foto visas.

VIKTIGT

Sätt **INTE** i mer än ett mediakort åt gången i maskinen. Detta kan orsaka skador på maskinen.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.



- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa **Visa foton**.
- 5 Tryck på **Visa foton**.

- 6 Gör något av följande:
 - Gå till steg 7 för att välja de bilder som du vill skriva ut eller skriva ut flera kopior av en bild.
 - Tryck på **Alla** om du vill skriva ut alla bilder. Tryck på **Ja** för att bekräfta. Gå till steg 10.

- 7 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa det foto du vill skriva ut och tryck sedan på detta.

- 8 Ange antal kopior:
 - Tryck på **-** eller **+** på pekskärmen.
 - Tryck på antalet kopior som ska visas på pekskärmen och använd den därefter för att ange antalet kopior. Tryck på **OK**.

Tryck på **OK**.

- 9 Upprepa steg 7 och 8 tills du har valt alla foton som du vill skriva ut.

- 10 Tryck på **OK**.

- 11 Läs och bekräfta listan som visas över alternativ.

- 12 Tryck på **Utskriftsinställ.** för att ändra papperstypen eller pappersformatet.



- Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Pappersformat och tryck sedan på önskat alternativ.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Pappersstorlek och tryck sedan på önskat alternativ.

Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
Tryck på **OK** när du är klar.

- 13 Tryck på **Start**.
- 14 Vänta tills meddelandet på pekskärmen försvinner efter utskrift och ta sedan ut minneskortet eller USB-minnet.

Översikt över PhotoCapture Center utskriftsinställningar

Du kan tillfälligt ändra utskriftsinställningarna för nästa utskrift.

Maskinen återgår till standardinställningarna efter utskriften.

OBS

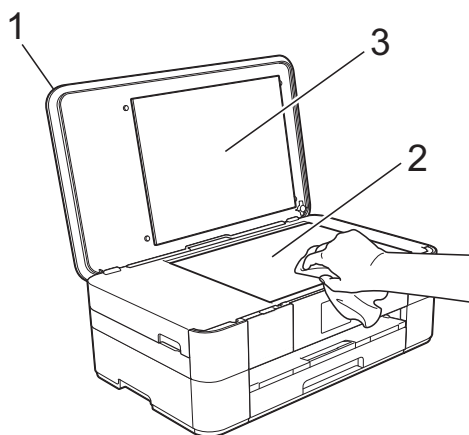
Du sparar de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar.

(►► [Online bruksanvisning.](#))

Så rengör och kontrollerar du maskinen


Rengöra kopieringsglaset

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk och luddfri trasa som har fuktats med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga och det visas text på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Kontrollera detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

- 1 Tryck på .

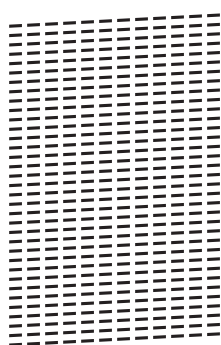
OBS

Du kan även trycka på  (Inställn.) och sedan trycka på Underhåll.

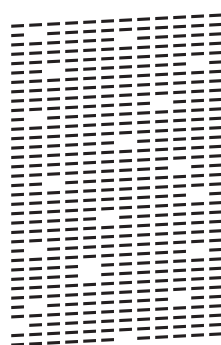
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Förbättra utskriftskvalitet.
- 3 Tryck på Förbättra utskriftskvalitet.
- 4 Tryck på Kontrollera utskriftskvalitet.
- 5 Följ instruktionerna på pekskärmen, fyll på papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket, och tryck därefter på Start. Maskinen skriver ut testutskriften.
- 6 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.


- 7 Pekskrmen visar ett meddelande om utskriftskvaliteten.
Gör något av följande:
- Om alla linjer är tydliga och väl synliga trycker du på **Nej** för att avsluta kontrollen av utskriftskvalitet och går sedan till steg 11.
 - Tryck på **Ja** om du ser att korta linjer saknas som på bilden.

OK



Dålig



- 8 Pekskrmen visar ett meddelande om att kontrollera utskriftskvaliteten för varje färg. Följ instruktionerna på pekskrmen, tryck på 1, 2, 3 eller 4 för att välja det exempel som bäst liknar arket för kontroll av utskriftskvaliteten för varje färg.
- 9 Om du trycker på nummer 2, 3, eller 4, får du ett meddelande på pekskrmen om att du ska starta rengöring.
Tryck på **Start**.
- 10 När rengöringen är klar trycker du på **Ja** och återgår till steg 5.
- 11 Tryck på .

Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother Innobella-originalbläckpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet upp till fem gånger. Kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.

VIKTIGT

Vidror **INTE** skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

OBS

När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här:



Letter, A4 och Executive




A3, Ledger, Legal, A5, A6, kuvert, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) och Registerkort (127 × 203 mm)

Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.



Kontrollera utskriftsjusteringen

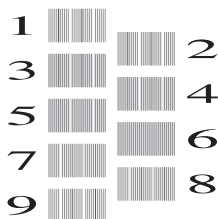
Om du har transporterat maskinen kan du behöva rätta till utskriftsjusteringen efteråt om texten blir otydlig eller om bilderna blir bleka.

- 1 Tryck på .

OBS

Du kan även trycka på  (Inställn.) och sedan på Underhåll.

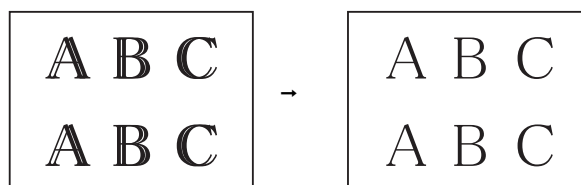
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Förbättra utskriftskvalitet.
- 3 Tryck på Förbättra utskriftskvalitet.
- 4 Tryck på Justering.
- 5 Tryck på Nästa.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att se det pappersformat som behöver en utskriftsjustering och tryck sedan på det.
- 7 Tryck på Grundjustering eller Avancerad justering.
- 8 Följ instruktionerna på pekskärmen, fyll på med vanligt papper i önskat format i pappersfacket eller det manuella inmatningsfacket och tryck sedan på Start.
Maskinen skriver ut en justeringskontroll.



- 9 För "A"-mönstret, tryck på ▲ eller ▼ för att visa det testutskriftsnummer som har minst synliga vertikala ränder (1–9) och tryck sedan på detta. Tryck sedan på OK.
I exemplet är siffran 6 det bästa valet.

- 10 Gör något av följande:
 - Om du valde Grundjustering, upprepa steg 9 för mönstren från B till H.
 - Om du valde Avancerad justering, upprepa steg 9 för mönstren från B till Z.

OBS



Om utskriftsjusteringen inte är korrekt blir texten otydlig.

När utskriftsjusteringen är korrekt ser texten tydligare ut.

- 11 Tryck på .

OBS

För mer information om att rengöra och kontrollera maskinen, >> Online bruksanvisning.

Om du har problem med maskinen ska du först gå igenom punkterna nedan och följa felsökningsanvisningarna.

Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök <http://support.brother.com>.

Identifiera problemet

Börja med att kontrollera följande:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen.
- Alla skyddsdelar har avlägsnats.
- Papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är ordentligt anslutna till maskinen och datorn, eller så har den trådlösa anslutningen konfigurerats på såväl maskinen som datorn.
- Pekskärmsmeddelanden

(*Fel- och underhållsmeddelanden* ►► sidan 28.)

Om du inte lyckades åtgärda problemet med hjälp av ovanstående kontroller: *Driftsproblem* ►► sidan 41.

Fel- och underhållsmeddelanden




Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsartiklar måste bytas. Om så är fallet fastställer maskinen felet eller det rutinunderhåll som krävs och visar ett relevant meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i följande tabell.


| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|--------------------------|---|--|
| Bild för liten | Fotot är för litet för att beskära. | Välj en större bild. |
| Bild för lång | Bildens proportioner är oregelbundna, så inga effekter kan läggas till. | Välj en bild med regelbundna proportioner. |
| Bläckabsorberardyna full | <p>Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är full. De här komponenterna är återkommande underhållsartiklar som eventuellt behöver bytas ut efter ett tag för att din Brother-maskin ska fungera optimalt. Eftersom dessa komponenter är återkommande underhållsartiklar täcker garantin inte kostnaden för att byta ut dem. Huruvida och hur ofta dessa artiklar behöver bytas ut beror på hur många gånger bläcksystemet behöver spolas och tömmas för att bli rengjort. De här lådorna samlar på sig bläck när de olika spolnings- och tömningsfunktionerna utförs. Antalet gånger som bläcksystemet behöver spolas och tömmas skiftar beroende på situationen. Om du till exempel stänger av och sätter på maskinen ofta så leder detta till fler rengöringstillfällen eftersom maskinen automatiskt rengör sig själv när den startar. Om du använder annat än Brother-bläck kan detta leda till fler rengöringstillfällen eftersom annat än Brother-bläck kan resultera i dålig utskriftskvalitet, vilket åtgärdas med rengöring. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla.</p> <p>OBS</p> <p><i>Det är inte säkert att de reparationer som blir nödvändiga till följd av användning av annat än Brother-bläck täcks av den nämnda produktgarantin.</i></p> | <p>Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan måste bytas. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad.</p> <p>Fler anledningar till varför rengöring utförs:</p> <ol style="list-style-type: none">1 När ett pappersstopp har åtgärdats rengör maskinen sig själv automatiskt.2 Maskinen rengörs automatiskt om den inte används på mer än 30 dagar (den används sällan).3 Maskinen rengörs automatiskt när bläckpatronerna för en färg har bytts ut 12 gånger. |

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|---------------------------------|---|---|
| Bläckabsorberardyna nästan full | Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är nästan full. | Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan måste bytas snart. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare. |
| Fel bläckfärg | En bläckpatron har installerats på fel plats. | Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats. |
| Fel papper | Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på papperet i facket. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrollera att det pappersformat som valts på pekskärmen överensstämmer med formatet på papperet i facket. <i>(Ställa in pappersformat och -typ >> sidan 13.)</i> 2 Se till att du lägger i papperet med rätt orientering och placera pappersguiderna vid indikatorerna för det aktuella pappersformatet. <i>(Innan du laddar papper >> sidan 8.)</i> 3 När du har kontrollerat pappersformatet och pappersorienteringen trycker du på OK på pekskärmen. |
| | Fel pappersorientering för pappersformatet. | |
| | Du har inte ställt in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappersformat som du använder. | |
| | | Om du skriver ut från datorn bör du kontrollera att det pappersformat som du väljer i skrivaren överensstämmer med formatet i pappersfacket. <i>(>> Online bruksanvisning.)</i> |
| Fel på mediakort | Minneskortet är antingen skadat eller felaktigt formaterat eller så är det något annat problem med det. | Ta ut minneskortet från maskinens medieenhet (kortplatsen) och formatera det korrekt. |
| | | Sätt i kortet på kortplatsen igen och se till att det sitter rätt. Om felet kvarstår ska du kontrollera maskinens medieenhet (kortplats) genom att sätta i ett minneskort som fungerar. |
| Hubben är obrukbar. | En hubb eller ett USB-minne med hubb har anslutits till USB-gränssnittet. | Hubbar, inklusive USB-minnen med inbyggd hubb, kan inte användas. Koppla ur enheten från USB-porten. |
| Hög temperatur | Temperaturen i rummet är för hög. | Sänk temperaturen i rummet och låt sedan maskinen svalna till rumstemperatur. Försök igen när maskinen har kallnat. |

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|--------------------------------|---|--|
| Ingen bläckpatron | En bläckpatron har installerats på fel sätt. | Ta ut den nya bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs. (►► Online bruksanvisning.) |
| Inget papper | Maskinen har slut på papper eller också har papperet inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket. | Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på pappersfacket och tryck sedan på OK på pekskärmen. ■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck sedan på OK på pekskärmen. (<i>Innan du laddar papper ►► sidan 8.</i>) |
| | Pappersfacket har inte skjutits in helt. | Ta bort pappersfacket och sätt tillbaka det så att det låses på plats. Tryck sedan på OK på pekskärmen. |
| | Papperet ligger inte in i mitten av det manuella inmatningsfacket. | Ta bort papperet och lägg det igen i mitten av det manuella inmatningsfacket och tryck sedan på OK på pekskärmen. (<i>Ladda papper i det manuella inmatningsfacket ►► sidan 11.</i>) |
| | Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd. | Kontrollera att luckan för pappersstopp är stängd i båda ändarna. (<i>Skrivarstopp eller pappersstopp ►► sidan 34.</i>) |
| | Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna. | Rengör pappersupplökningsrullarna. (►► Online bruksanvisning.) |
| | Papper har fastnat i maskinen. | Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen. (<i>Skrivarstopp eller pappersstopp ►► sidan 34.</i>) Om det här felet uppstår ofta vid dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. (►► Online bruksanvisning.) |
| Kan ej skriva ut Byt bläck. | Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. | Byt bläckpatronerna. (►► Online bruksanvisning.) |

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|---|--|--|
| Kan inte hitta | Du installerade en ny bläckpatron för snabbt och maskinen kände inte av det. | Ta ut den nya bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs. (►► Online bruksanvisning.) |
| | En bläckpatron har installerats på fel sätt. | |
| | En gammal bläckpatron har satts i. | Ta ut bläckpatronen och ersätt den med en ny. |
| | Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan identifiera bläckpatronen. | Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare. |
| | Bläckpatronen måste bytas. | Byt ut bläckpatronen mot en ny originalfärgpatron från Brother. |
| | Den nya bläckpatronen har en luftbubbla. | Rotera bläckpatronen långsamt så att utmatningsmunstycket är riktat nedåt och sätt i bläckpatronen. |
| | Fel modell av Brother bläckpatron är installerad. | Kontrollera modellnumret på bläckpatronerna och installera rätt bläckpatroner. (<i>Förbrukningsartiklar</i> ►► sidan 49.) |
| Kan inte rengöra XX Kan inte initiera XX Kan inte skriva XX | Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper. | Öppna skannerlocket och ta bort eventuella föremål och pappersbitar ur maskinen. Om felmeddelandet kvarstår kopplar du bort strömmen i några minuter och sätter sedan tillbaka kontakten igen. Du kan försöka med ytterligare åtgärder vid pappersstopp. (<i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp</i> ►► sidan 39.) |
| Kan inte skanna XX | Maskinen har ett mekaniskt problem. | Koppla bort strömmen några minuter och sätt sedan i kontakten igen. |
| Kan inte upptäcka bläckvolym | Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan avkänna bläckmängden. | Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare. |
| Lite bläck | Minst en bläckpatron är snart slut. Om en bläckpatron snart är slut. | Beställ en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills <i>Kan ej skriva ut</i> visas på pekskärmen. (►► Online bruksanvisning.) |
| Låg temperatur | Temperaturen i rummet är för låg. | Höj temperaturen i rummet och låt sedan maskinen värmas upp till rumstemperatur. Försök igen när maskinen har värmts upp. |

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|---|---|--|
| Media är fullt. | Minneskortet eller USB-minnet du använder innehåller redan 999 filer. | Maskinen kan bara spara till minneskortet eller USB-minnet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort filer som inte används och försök igen. |
| | Minneskortet eller USB-minnet som du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas. | Tryck på  . Radera oanvända filer från minneskortet eller USB-minnet för att skapa utrymme och försök igen. |
| Minnet är fullt | Maskinens minne är fullt. | Om kopiering pågår: <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på  eller <i>Avsluta</i> eller <i>Stäng</i> och vänta tills annan pågående aktivitet avslutas, och försök sedan igen. ■ Tryck på <i>Delvis utskrift</i> för att kopiera de sidor som hittills skannats. |
| Nuvarande fackinställningar | Detta meddelande visas när inställningen <i>Kontrollera papper</i> för att bekräfta papperstyp och format är aktiverad. | Ställ in inställningen <i>Kontrollera papper</i> på <i>Av</i> för att inte behöva visa detta bekräftelsemeddelande. (<i>Kontrollera pappersinställning</i> ►► sidan 14.) |
| Oanvändbar enhet Koppla bort enheten från främre kontakt och slå av, sedan på maskinen | En trasig enhet har anslutits till USB-porten. | Dra ut enhetens kontakt ur USB-porten och tryck på  för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen. |
| Oanvändbar enhet Koppla från USB-enhet. | En USB-enhet eller minnesenhet som inte stöds har anslutits till USB-porten. | Koppla ur enheten från USB-porten. Stäng av maskinen och starta den sedan igen. |
| Pappersfack upptäcktes inte | Pappersfacket har inte skjutits in helt. | Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen. |
| | Papper som fastnat eller något främmande föremål hindrar att pappersfacket skjuts in ordentligt. | Dra ut pappersfacket ur maskinen och avlägsna papperet som fastnat eller det främmande föremålet. Följ stegen om du inte kan hitta eller avlägsna det papper som fastnat. (<i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> ►► sidan 34.) Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen. |

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|--|--|---|
| Pappersstopp [fram] Papp.stopp [fram, bak] Pappersstopp [bak] | Papper har fastnat i maskinen. | Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen. (<i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 34.) Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. Om pappersstopp uppstår upprepade gånger, försök med en annan åtgärd för att åtgärda pappersstopp. (<i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp</i> >> sidan 39.) |
| Pekskärmsinitieringsfel | Pekskärmen vidrördes innan initieringen var slutförd. | Se till att inget rör vid eller vilar mot pekskärmen, speciellt när du sätter i maskinens kontakt. |
| | Skräp kan ha fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen. | För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet. |
| S.v. endast 1-sid. utskr. Byt bläck. | Minst en färgpatron är snart slut. Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut. När detta meddelande visas på pekskärmen fungerar funktionerna på följande sätt: ■ Utskrift Om mediatypen är inställd på Vanligt papper på fliken Grundläggande och Gråskala väljs i fliken Avancerat för skrivardrivrutinen, kan du använda maskinen som en svartvit skrivare. Dubbelsidig utskrift kan inte göras när det här meddelandet visas. ■ Kopiering Om papperstypen är inställd på Vanl. papper kan du göra svartvita kopior. Dubbelsidig kopiering kan inte göras när det här meddelandet visas. | Byt bläckpatronerna. (>> Online bruksanvisning.) OBS I följande situationer avbryter maskinen alla utskriftsåtgärder och du kan inte använda maskinen förrän en ny bläckpatron har installerats: • Om du drar ut maskinens nätkabel eller tar ut bläckpatronen. • (Windows®) Om du markerar Långsamtorkande papper på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen. (Macintosh) Om du markerar Långsamtorkande papper i rullgardinsmenyn för Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen. |
| Återstående data i minnet | Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne. | Tryck på  . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt. |

Felanimeringar

Felanimeringar visar stegvisa instruktioner när det uppstår pappersstopp. Du kan läsa stegen i din egen takt genom att trycka på ► för att se nästa steg och ◀ för att gå tillbaka till föregående steg.

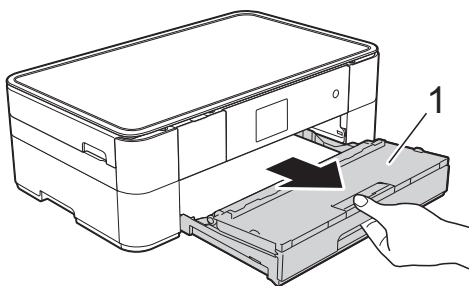
Skrivarstopp eller pappersstopp

Följ dessa steg för att hitta och åtgärda ett pappersstopp om pekskärmen visar: Pappersstopp [fram] eller Papp.stopp [fram, bak]

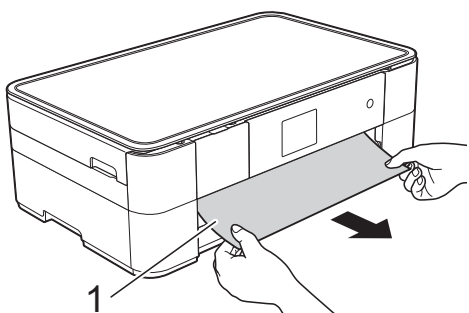
OBS

Om pekskärmen visar Pappersstopp [bak], se sidan 37.

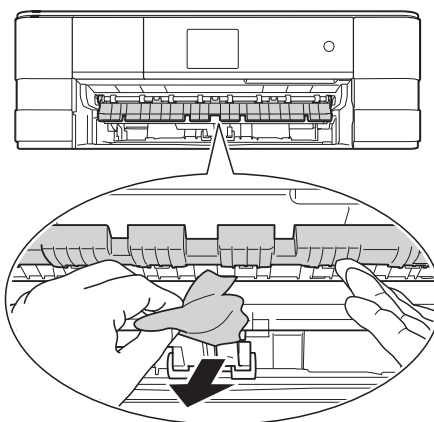
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



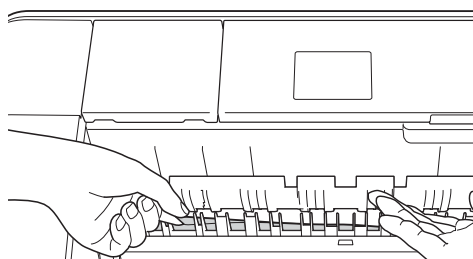
- 3 Dra ut papperet som fastnat (1).



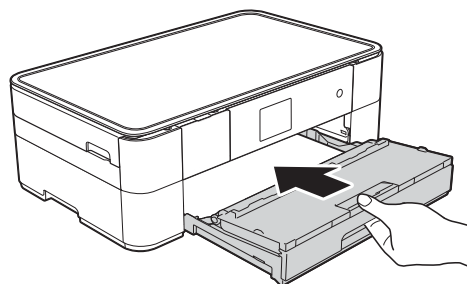
- 4 Fäll upp luckan för pappersstopp och ta bort papperet som fastnat.



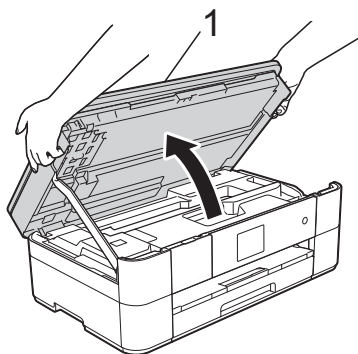
- 5 Se till att du tittar noga inuti maskinen ovanför och nedanför luckan för pappersstopp efter eventuella pappersrester.



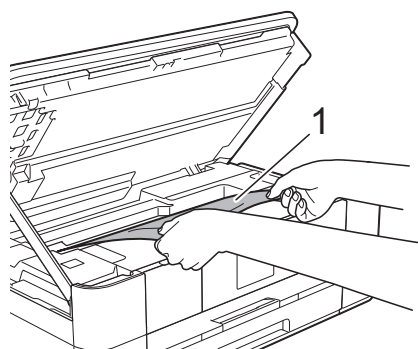
- 6 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



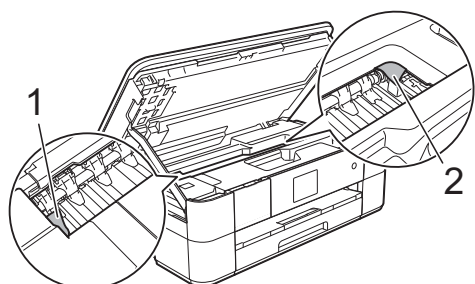
- 7 Lyft skannerlocket (1) till öppet läge med hjälp av båda händerna och fingregreppen på båda sidorna av maskinen.




- 8 Dra långsamt ut papperet som har fastnat (1) ur maskinen.

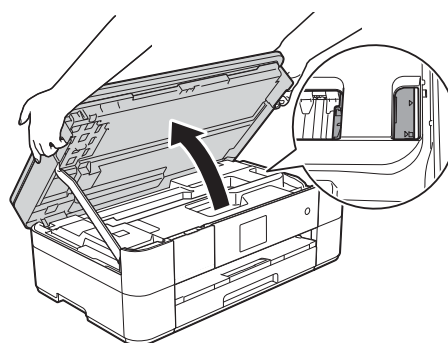


- 9 Flytta skrivhuvudet (vid behov) så att du kan komma åt eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns något papper kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



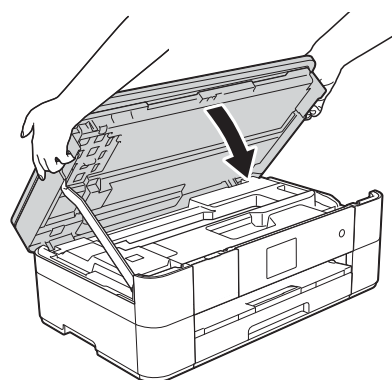
VIKTIGT

- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet så att du kommer åt papperet.
- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (såsom visas på bilden) går det inte att flytta det. Anslut nätkabeln igen. Håll  nedtryckt tills skrivhuvudet förflyttar sig till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort papperet.



- Om du får bläck på huden ska du genast tvätta bort det med tvål och rikligt med vatten.

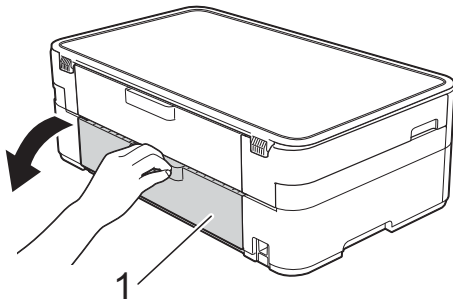
- 10 Stäng skannerlocket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.



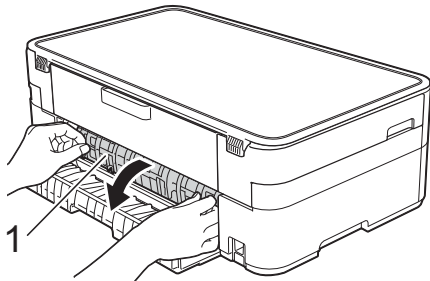
Gör något av följande:

- Om pekskärmen visar Pappersstopp [fram], gå till steg 15.
- Om pekskärmen visar Papp. stopp [fram, bak], gå till steg 11.

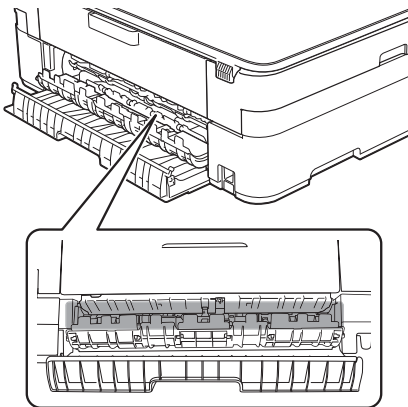
- 11** Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



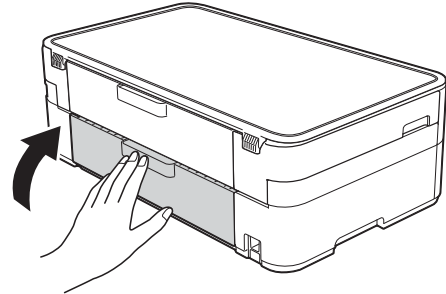
- 12** Öppna den inre luckan (1).



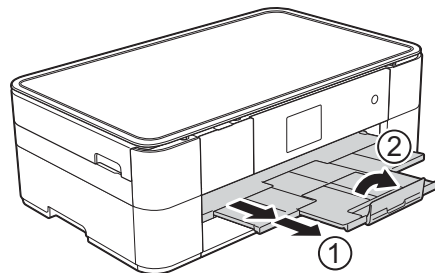
- 13** Kontrollera noggrant om det finns papper som har fastnat inuti maskinen. Om det finns något papper där ska du långsamt dra ut det ur maskinen.



- 14** Stäng den inre luckan och luckan för pappersstopp. Se till att luckorna stängs helt.



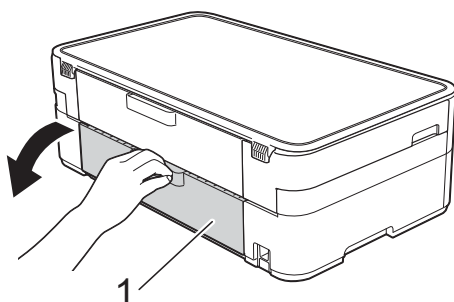
- 15** Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).



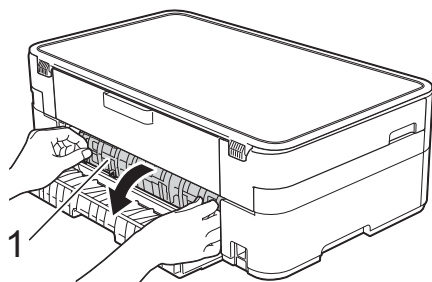
- 16** Anslut nätkabeln igen.

Utför följande steg om Pappersstopp [bak] visas på pekskärmen:

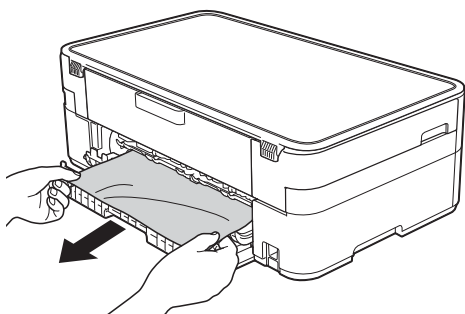
- 1 Koppla bort maskinen från eluttaget.
- 2 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



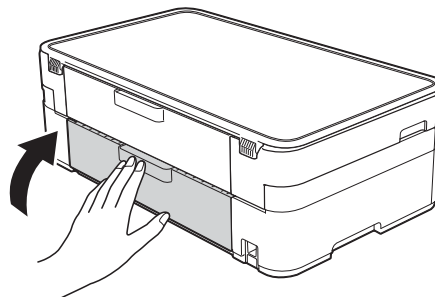
- 3 Öppna den inre luckan (1).



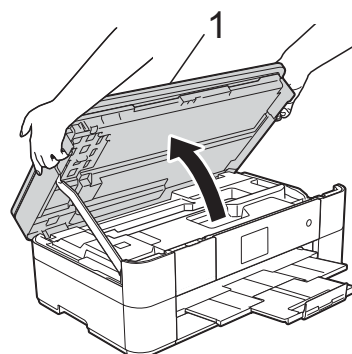
- 4 Dra ut papperet som fastnat från maskinen.



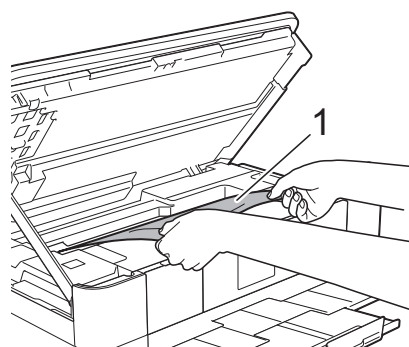
- 5 Stäng den inre luckan och luckan för pappersstopp. Se till att luckorna är stängda ordentligt.



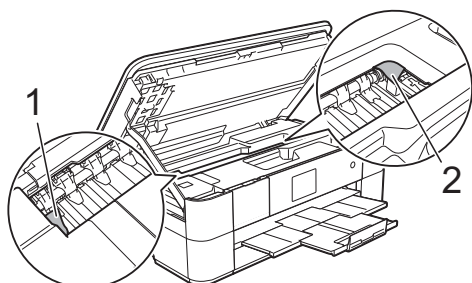
- 6 Lyft skannerlocket (1) till öppet läge med hjälp av båda händerna och fingregreppen på båda sidorna av maskinen.



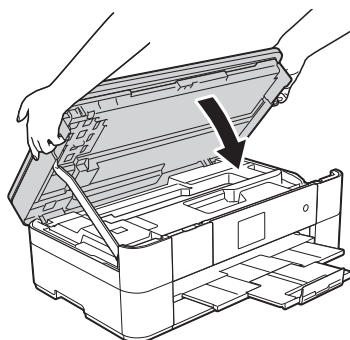
- 7 Dra långsamt ut papperet som har fastnat (1) ur maskinen.



- 8 Flytta skrivhuvudet (vid behov) så att du kan komma åt eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns något papper kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).




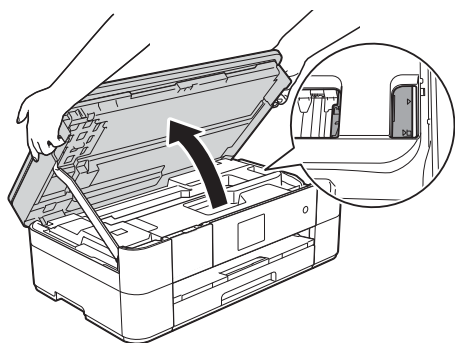
- 9 Stäng skannerlocket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.



- 10 Anslut nätkabeln igen.

VIKTIGT

- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet så att du kommer åt papperet.
- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (såsom visas på bilden) går det inte att flytta det. Anslut nätkabeln igen. Håll  nedtryckt tills skrivhuvudet förflyttar sig till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort papperet.




- Om du får bläck på huden ska du genast tvätta bort det med tvål och rikligt med vatten.

OBS

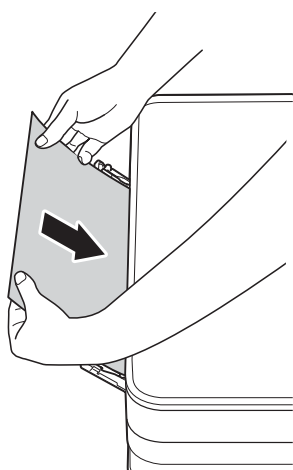
Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. (Ytterligare åtgärder vid pappersstopp >> sidan 39.)

Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

- 1 Om din maskin upprepar pappersstopp (3 gånger eller mer), visar pekskärmen en fråga om du vill ta bort papperet som har fastnat.
Tryck på **Ja** för att gå tillbaka till hemskärmen.
- 2 Tryck på  (Inställn.).
- 3 Tryck på **Underhåll**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa **Ta bort pappersbitar**.
- 5 Tryck på **Ta bort pappersbitar**.
- 6 Följ instruktionerna på pekskärmen för att hitta och åtgärda ett pappersstopp.

OBS

När du gör det måste du ladda Underhållssidan (som finns med maskinen) i liggande position i det manuella inmatningsfacket. (Om du inte kan hitta Underhållssidan, kan du använda ett tjockt ark av A4- eller Letter-format, exempelvis ett glättat papper.)



Felsökning för konfiguration av trådlöst LAN

Rapport över trådlöst LAN

När du har konfigurerat ett trådlöst LAN för maskinen kommer en rapport över trådlöst LAN att skrivas ut automatiskt.

Om den utskrivna rapporten visar att anslutningen misslyckades kontrollerar du felkoden på rapporten och läser följande instruktioner.

| Felkod | Rekommenderade lösningar |
|--------|---|
| TS-01 | Den trådlösa inställningen är inte aktiverad - aktivera den trådlösa inställningen. |
| TS-02 | Den trådlösa åtkomstpunkten/routern kan inte hittas. Försök med följande: <ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att du väljer rätt SSID (nätverksnamn) och anger rätt nätverksnyckel.■ Kontrollera att den trådlösa åtkomstpunkten/routern inte använder extra säkerhetsinställningar, till exempel filtrering av MAC-adress.■ Försök att flytta enheten närmare den trådlösa åtkomstpunkten/routern. När den är ansluten till nätverket bör du kontrollera att du kan flytta tillbaka den till sin tidigare plats. |
| TS-04 | En autentiserings-/krypteringsmetod som inte stöds har hittats på din trådlösa åtkomstpunkt/router. <ul style="list-style-type: none">■ Din trådlösa åtkomstpunkt/router använder en autentiserings-/krypteringsmetod som inte stöds av enheten. Kontrollera att du väljer rätt SSID (nätverksnamn). |
| TS-05 | Fel SSID eller nätverksnyckel angiven. <ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att du väljer rätt SSID (nätverksnamn) och anger rätt nätverksnyckel. |
| TS-06 | Den angivna trådlösa säkerhetsinformationen är felaktig. <ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera den autentiserings-/krypteringsmetod som du väljer och se till att du matar in rätt nätverksnyckel. |
| TS-07 | Maskinen kan inte hitta en trådlös åtkomstpunkt/router som har WPS eller AOSS™ aktiverat. <ul style="list-style-type: none">■ Om du vill konfigurera dina trådlösa inställningar med hjälp av WPS eller AOSS™, måste du ställa in WPS eller AOSS™ i både maskinen och den trådlösa åtkomstpunkten/routern. Kontrollera att den trådlösa åtkomstpunkten/routern har stöd för WPS eller AOSS™ och försök igen. |
| TS-08 | Två eller fler åtkomstpunkter som har WPS eller AOSS™ aktiverat har hittats. <ul style="list-style-type: none">■ Försök starta om igen efter några minuter för att undvika störning från andra åtkomstpunkter. |

Driftsproblem

VIKTIGT

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i den nedanstående tabellen. Du kan åtgärda flertalet problem på egen hand.

Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök <http://support.brother.com>.





OBS

Om du behöver teknisk hjälp kan du kontakta Brothers kundtjänst.



Utskriftsproblem

| Problem | Lösningar |
|---|---|
| Sidhuvud och sidfot syns när dokumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften. | Upptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta. (>> Online bruksanvisning.) |
| Utskriftshastigheten är för låg. | Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna i skrivardrivrutinen enligt följande: (Windows®) Klicka på Färginställningar på fliken Avancerat och kontrollera att Färgförstärkning är avmarkerat. (Macintosh) Välj Färginställningar , klicka på Avancerade färginställningar och kontrollera att Färgförstärkning är avmarkerat. Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (>> Online bruksanvisning.) |

Problem med utskriftskvaliteten

| Problem | Lösningar |
|--|--|
| Dålig utskriftskvalitet. | <p>Kontrollera utskriftskvaliteten. (<i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> >> sidan 24.)</p> <p>Kontrollera att inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen eller inställningen Pappersformat i maskinens menyalternativ överensstämmer med den typ av papper som du använder. (<i>Ställa in pappersformat och -typ</i> >> sidan 13.) (>> Online bruksanvisning.)</p> <p>Kontrollera att bläckpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Originalbläckpatroner från Brother är användbara i upp till två år om de förvaras i originalförpackningen.) ■ Bläckpatronen har suttit i maskinen i över sex månader. ■ Bläckpatronen har kanske inte förvarats på rätt sätt före användning. <p>Se till att du använder Innobella-originalbläck från Brother. Brother rekommenderar att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter.</p> <p>Kontrollera att du använder någon av de rekommenderade papperstyperna. (>> Online bruksanvisning.)</p> <p>Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen är mellan 20 °C och 33 °C.</p> |
| <p>Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.</p>  <p>A4, Letter och Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, kuvert, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) och Registerkort (127 × 203 mm)</p> | <p>Kontrollera utskriftskvaliteten. (<i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> >> sidan 24.)</p> <p>Se till att du använder Innobella-originalbläck från Brother.</p> <p>Använd rekommenderat specialpapper. (>> Online bruksanvisning.)</p> <p>Vi rekommenderar att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder, eftersom det förlänger skrivhuvudets livslängd, bläckpatronerna används effektivt och utskriftskvaliteten upprätthålls. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden, men inte så ofta förekommande rengöring av skrivhuvudet utförs.</p> |

Problem med utskriftskvaliteten (forts.)

| Problem | Lösningar |
|--|---|
| Maskinen skriver ut tomma sidor. | Kontrollera utskriftskvaliteten. (<i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> >> sidan 24.) |
| | Se till att du använder Innobella-originalbläck från Brother. |
| | Vi rekommenderar att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder, eftersom det förlänger skrivhuvudets livslängd, bläckpatronerna används effektivt och utskriftskvaliteten upprätthålls. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden, men inte så ofta förekommande rengöring av skrivhuvudet utförs. |
| Tecken och linjer är suddiga. | Kontrollera utskriftsjusteringen. (<i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> >> sidan 26.) |
| Text och bilder blir sneda. | Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappersguiderna har justerats korrekt. (<i>Innan du laddar papper</i> >> sidan 8.) |
| | Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd. |
| Fläckar längst upp i mitten på den utskrivna sidan. | Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt. (>> Online bruksanvisning.) |
| Smutsig utskrift eller rinnande bläck. | Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (>> Online bruksanvisning.) |
| | Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt. |
| | Se till att utskriftsytan på papperet är vänt nedåt i pappersfacket. |
| | Se till att du använder Innobella-originalbläck från Brother. Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du har ställt in rätt papperstyp. Om du vill skriva ut ett foto från din dator väljer du Papperstyp i skrivardrivrutinen. |
| Bläcket smetas ut eller är blött när du använder glättat fotopapper. | Kontrollera papperets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt. (<i>Ställa in pappersformat och -typ</i> >> sidan 13.) |
| | Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp. |
| Utskrifterna blir smutsiga eller papperet fastnar när du använder A3-papper. | (Windows®-utskrift) |
| | Välj Långsamtorkande papper på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen. |
| | (Macintosh-utskrift) |
| | Välj Utskriftsinställningar i rullgardinsmenyn och markera sedan Långsamtorkande papper i skrivardrivrutinen. |
| Utskrifterna blir smutsiga eller papperet fastnar när du använder A3-papper. | (Kopiering) |
| | Justera kopiomas densitet för att göra dem ljusare. (>> Online bruksanvisning.) |
| | |
| Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften. | Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (>> Online bruksanvisning.) |
| | Se till att du använder Innobella-originalbläck från Brother. |
| | Kontrollera att du använder pappersstödet. (<i>Innan du laddar papper</i> >> sidan 8.) |
| | Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna. (>> Online bruksanvisning.) |
| Maskinen skriver ut täta linjer på sidan. | (Windows®) Välj Omvänd ordning på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen. |

Problem med utskriftskvaliteten (forts.)

| Problem | Lösningar |
|------------------------------------|---|
| Utskrifterna blir vågiga i sidled. | (Windows®) På fliken Avancerat i skrivardrivrutinen klickar du på Färginställningar och avmarkerar Tvåvägsutskrift . (Macintosh) Välj Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen. Klicka på Avancerat , välj Övriga utskriftsalternativ och avmarkera Tvåvägsutskrift . Se till att du använder Innobella-originalbläck från Brother. |

Problem med pappershanteringen

| Problem | Lösningar |
|-------------------------------------|---|
| Fotopapper matas inte på rätt sätt. | Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte. |
| Maskinen matar ut flera sidor. | Gör följande: (<i>Innan du laddar papper >> sidan 8.</i>) <ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket.■ Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket.■ Se till att du inte trycker in papperet för långt. Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd. (<i>Skrivarstopp eller pappersstopp >> sidan 34.</i>) Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad. (<i>>> Online bruksanvisning.</i>) |
| Det finns ett pappersstopp. | Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen. (<i>Skrivarstopp eller pappersstopp >> sidan 34.</i>) Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. |
| Pappersstoppet upprepas. | Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Kontrollera att inget papper fortfarande sitter fast i maskinen. (<i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp >> sidan 39.</i>) |

Kopieringsproblem

| Problem | Lösningar |
|--|---|
| Svarta märken eller fläckar finns på kopiorna. | Svarta märken eller fläckar på kopiorna orsakas typiskt av smuts eller korrigeringsvätska på skannerglaset. Rengör kopieringsglaset och den vita plasten ovanför glaset. (<i>Rengöra kopieringsglaset >> sidan 24.</i>) |
| Anpassa till sida fungerar inte som det ska. | Kontrollera att dokumentet inte ligger snett. Placera dokumentet på nytt och försök igen. |


Problem med PhotoCapture Center

| Problem | Lösningar |
|---|--|
| Flyttbar disk fungerar inte korrekt. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut minneskortet eller USB-minnet och sätt i det igen. 2 Om du har valt "Mata ut" från Windows® ska du ta ut minneskortet eller USB-minnet innan du fortsätter. 3 Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut minneskortet eller USB-minnet håller kortet på att läsas. Vänta ett tag och försök igen. 4 Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen. |
| En del av fotot saknas när det skrivs ut. | Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskränning är avstängda. (>> Online bruksanvisning.) |

Programvaruproblem

| Problem | Lösningar |
|---|--|
| Det går inte att installera programvaran eller skriva ut. | (Windows®) Kör programmet Reparera installationen av MFL-Pro Suite från cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet. |



Nätverksproblem

| Problem | Lösningar |
|---|---|
| Det går inte att skriva ut via nätverket. | Kontrollera att maskinen är påslagen och nätansluten och att den är i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationsrapport (>> Online bruksanvisning) och kontrollera de nuvarande nätverksinställningarna som skrivs ut i listan. Om du använder en trådlös anslutning eller har nätverksproblem, >> Online bruksanvisning. |
| Funktionen för nätverksskanning fungerar inte. | Du måste konfigurera säkerhets- och brandväggsprogramvaror från tredje part så att de tillåter nätverksskanning. Lägg till port 54925 för nätverksskanning. (>> Online bruksanvisning.) |
| Det går inte att installera Brother-programvaran. | (Windows®) Tillåt nätverksåtkomst för följande program om din säkerhetsprogramvara visar ett varningsmeddelande under installationen av MFL-Pro Suite. (Macintosh) Om du använder en brandväggsfunktion i ett antispyonprogram eller antivirusprogram, ska du inaktivera den tillfälligt och därefter installera Brother-programvaran. |
| Det går inte att ansluta till ett trådlöst nätverk. | Använd WLAN-rapport för att undersöka problemet. Tryck på  (Inställn.), Alla inställ. och därefter på ▲ eller ▼ för att visa Skriv rapport. Tryck på Skriv rapport. Tryck på WLAN-rapport. (>> Online bruksanvisning.) |

Maskininformation



Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på pekskärmen.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Maskininform.
- 4 Tryck på Maskininform.
- 5 Tryck på Serienummer. Maskinens serienummer visas på pekskärmen.
- 6 Tryck på .

Kontrollera firmware-versionen

Du kan se maskinens firmware-version på pekskärmen.


- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Maskininform.
- 4 Tryck på Maskininform.
- 5 Tryck på Inbyggd pro.ver.
- 6 Tryck på Main-version. Maskinens firmware-version visas på pekskärmen.
- 7 Tryck på .

Översikt över återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

- 1 Maskinåterställning
Du kan återställa maskinens alla inställningar till sina standardinställningar, exempelvis datum och tid.
- 2 Nätverk
Du kan återställa skrivarserverns fabriksinställningar, t.ex. information om lösenord och IP-adress.
- 3 Alla inställn.
Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.
Brother rekommenderar starkt att du gör detta innan du ger bort eller gör dig av med maskinen.

Återställa maskinen

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn.
- 4 Tryck på Grundinställn.
- 5 Tryck på Återställ.
- 6 Tryck på det alternativ som du vill återställa.
- 7 Tryck på Ja för att bekräfta.
- 8 Tryck på Ja i två sekunder för att starta om maskinen.

C

Register

C

ControlCenter
 >> Online bruksanvisning.

D

dokument
 ladda 16

F

Felmeddelanden på pekskärmen 28
felsökning
 fel- och underhållsmeddelanden på
 pekskärmen 28
 konfiguration av trådlöst LAN
 Rapport över trådlöst LAN 40
 om du har problem
 kopiering 44
 nätverk 45
 pappershantering 44
 PhotoCapture Center 45
 programvaran 45
 utskrift 41
 utskriftskvalitet 42
 pappersstopp 34
Förbrukningsartiklar 49

G

Genomgång av kontrollpanelen 2

K

kopiering
 med kopieringsglaset 16
 pappersformat 19
 papperstyp 19
Kuvert 8, 11

L

LCD-skärm (liquid crystal display) 2

M

manuellt inmatningsfack 11

N

Nätverk
 Skanning
 >> Online bruksanvisning.
 Utskrift
 >> Online bruksanvisning.

P

papper
 Kontrollera pappersinställning 14
 ladda 8
 typ 13
PhotoCapture Center
 från PC
 >> Online bruksanvisning.
 förhandsgranska foton 22

R

rengöra
 skannern 24

S

serienummer
 att hitta se frontluckans insida
Skanning
 >> Online bruksanvisning.
Skriva ut
 >> Online bruksanvisning.
stopp
 papper 34

T

text, skriva in 7
Trådlöst nätverk
 >> Snabbguide och Online
 bruksanvisning.

U

utskrift

| | |
|--------------------|----|
| pappersstopp | 34 |
| svårigheter | 41 |

Förbrukningsartiklar

Bläck Maskinen använder enskilda bläckpatroner med färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.

Bläckpatronernas livslängd Första gången en uppsättning bläckpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrift med hög kvalitet. Processen utförs bara den första gången. De patroner som följer med maskinen har av den anledningen mindre kapacitet än patroner med normal kapacitet (65 %). Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.

Förbrukningsartiklar <Svart med extra hög kapacitet> LC227XLBK
<Gul med extra hög kapacitet> LC225XLY
<Cyan med extra hög kapacitet> LC225XLC
<Magenta med extra hög kapacitet> LC225XLM

Svart, gul, cyan och magenta – ca 1 200 sidor ¹

<Svart med hög kapacitet> LC223BK
<Gul med hög kapacitet> LC223Y
<Cyan med hög kapacitet> LC223C
<Magenta med hög kapacitet> LC223M

Svart, gul, cyan och magenta – ca 550 sidor ¹

¹ Ungefärlig utskrift per patron deklarerats i enlighet med ISO/IEC 24711.

Om du vill ha mer information om förbrukningsmaterialet, besök <http://www.brother.com/pageyield>.

Vad är Innobella?

Innobella är en serie originalförbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella" kommer från orden "innovation" och "bella" (som betyder "vacker" på italienska) och står för en "innovativ" teknologi som ger ett "vackert" och "långlivat" utskriftsresultat.

När du skriver ut foton rekommenderar Brother ett glättat Innobella-fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Det är enklare att skriva ut blanka utskrifter med Innobella-bläck och -papper.



Om du använder Windows[®], dubbelklicka på ikonen Brother CreativeCenter på skrivbordet för att få tillgång till vår **KOSTNADSFRIA** webbsida som är skapad som en resurs för att underlätta för dig att skapa och skriva ut egenanpassat material för verksamheten eller hemmet med foton, text och en kreativ framtoning.

Användare av Mac kan nå Brother CreativeCenter på denna webbadress:
<http://www.brother.com/creativecenter>

brother

Besök oss på Internet
<http://www.brother.com>

Maskinen har endast godkänts för användning i inköpslandet.



www.brotherearth.com