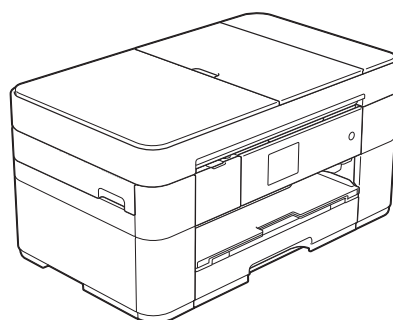


Käyttöopas

MFC-J5320DW



Jos tarvitaan yhteydenottoa asiakaspalveluun

Täytä nämä tiedot tulevaa käyttöä varten:

Mallinumero: MFC-J5320DW

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä käyttöopas ja ostokuitti pysyvänä todisteena hankinnasta varkauden, tulipalon tai takuuhuollon varalta.

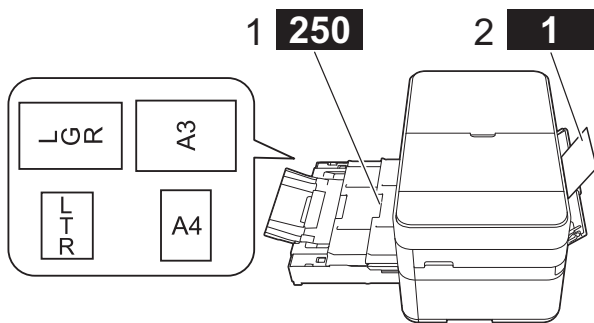
Rekisteröi laitteesi osoitteessa

<http://www.brother.com/registration>

Voit käyttää seuraavia ominaisuuksia!

Kapasiteetiltaan suuri ja monipuolinen paperinkäsittely

Voit lisätä suuren kapasiteetin paperikasettiin enintään 250 kappaletta A3- tai Ledger-arkkia. (Paperin asettaminen sivulla 8.)

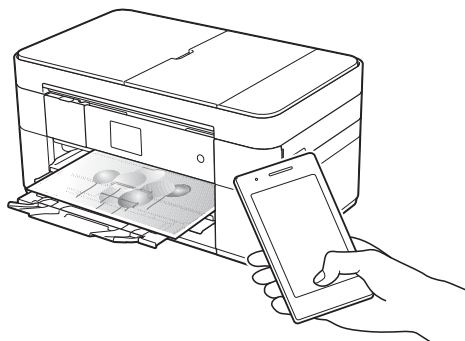


- 1 Paperikasetti: 250 enintään A3- tai Ledger-kokoista arkkiä
- 2 Käsinsyöttörako: 1 arkki

Mobile Connect

Voit tulostaa ja skannata kuvia ja tiedostoja mobiililaitteestasi Brother iPrint&Scanin avulla.

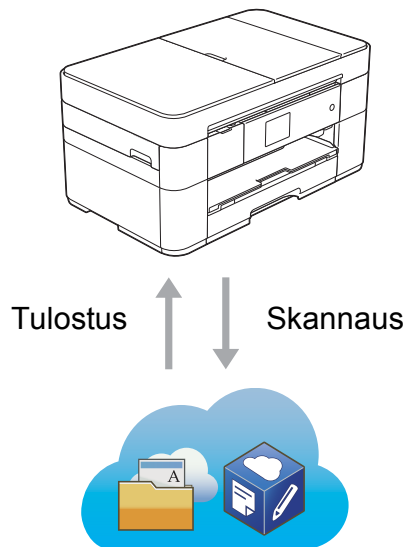
(>> Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille osoitteessa solutions.brother.com/manuals.)



Web Connect / Brother-sovellukset

Skannaa ja lataa kuvia ja tiedostoja suosittuihin verkkopalveluihin suoraan laitteestasi. Siippaa ja muunna tietoja suoraan laitteestasi ilman tietokonetta.

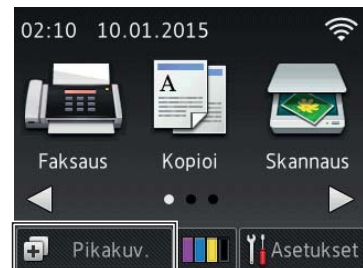
(>> Web Connect -opas osoitteessa solutions.brother.com/manuals.)



Pikakuvakkeiden lisääminen

Tallenna useimmin käytetyt asetukset pikakuvakkeiksi.

(>> Online-käyttöopas osoitteessa solutions.brother.com/manuals.)



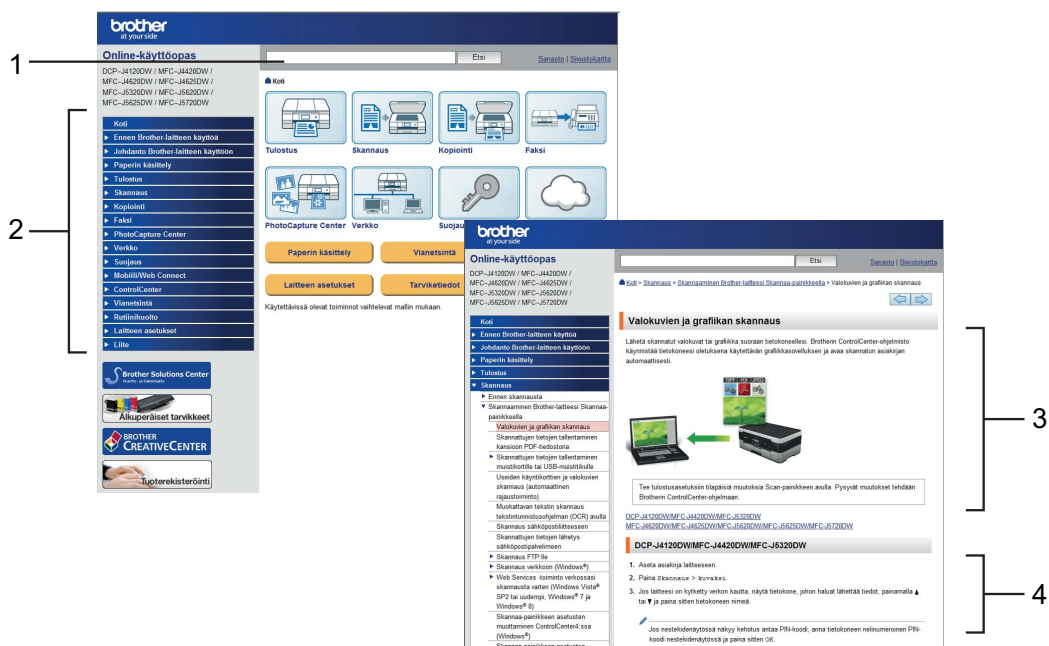
Käyttöoppaat ja niiden sijainti

Mikä opas?	Mitä se sisältää?	Missä se on?
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opas ensin. Lue turvaohjeet ennen laitteen käyttöönottoa. Tästä oppaasta löydät tavaramerkkeihin ja lainmukaisiin rajoitteisiin liittyvät tiedot.	Painettu / laatikossa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen käyttöönottoa sekä ohjainten ja ohjelmistojen asennusta koskevia ohjeita, jotka käsittelevät käyttämäsi käyttöjärjestelmää ja yhteystyyppiä.	Painettu / laatikossa
Käyttöopas	Opetette faksauksen, kopiointin ja suoratulostuksen perustoiminnot ja laitteen peruskunnossapito. Katso vianetsintävinkkejä.	Painettu / laatikossa
Online-käyttöopas	Tässä HTML (www) -oppaassa on Käyttöoppaan sisältö ja lisätietoja laitteen asetuksista ja toiminnoista ja suojausominaisuuksista sekä vianetsintävinkkejä ja kunnossapito-ohjeita. Siihen sisältyy hyödyllisiä tietoja laitteen käytöstä verkossa tietokonetulostuksen, skannauksen, kopiointin, faksauksen (vain MFC-mallit) ja suoratulostuksen tietojen lisäksi.	HTML / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center ¹ (Macintosh)
Web Connect -opas	Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa internet-palveluiden käytöstä Brother-laitteessa sekä kuvien lataamisesta, tietojen tulostuksesta ja tiedostojen latauksesta suoraan internet-palveluihin.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹
AirPrint-opas	Tässä oppaassa on tietoja siitä, kuinka AirPrint-sovelluksella tulostetaan Brother-laitteeseen ilman tulostinohjaimen asennusta, kun käytössä on OS X v10.7.x tai uudempi käyttöjärjestelmä ja iPhone-, iPod touch-, iPad- tai muu iOS-laite.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa on tietoja Google Cloud Print™ -palveluiden käytöstä internet-tulostukseen.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹
Mobiilitulostus-/ -skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja mobiililaitteista tulostuksesta ja Brother-laitteesta mobiililaitteisiin skannauksesta, kun käytössä on Wi-Fi®-verkkoyhteys.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹

¹ Tutustu solutions.brother.com/manuals.

Online-käyttöopas auttaa laitteen mahdollisimman tehokkaassa käytössä.

- Nopeampi siirtyminen!
 - Hakuruutu
 - Siirtymishakemisto erillisessä ruudussa
- Kattava!
 - Kaikki aiheet yhdessä oppaassa
- Yksinkertaistettu asettelu!
 - Antaa vaiheittaiset ohjeet
 - Ominaisuuden yhteenveto on sivun yläreunassa




- 1 Hakuruutu
- 2 Siirtymishakemisto
- 3 Ominaisuuden yhteenveto
- 4 Vaiheittaiset ohjeet

Mistä Online-käyttöopas löytyy?

(Windows®)

Valitse  (Käynnistä) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat) > **MFC-XXXX** (jossa XXXX on mallinimi). > **Tuki** > **Käyttöoppaat**.

(Windows® 8)

Napauta tai napsauta  (**Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat)) > **MFC-XXXX** (jossa XXXX on mallinimi). > **Tuki** > **Käyttöoppaat**.

(Macintosh tai muut valinnat)

Käy Brother Solutions Centerissä: solutions.brother.com/manuals.

Jos kysymyksiä ilmenee, tutustu mallisi usein kysyttyihin kysymyksiin.

- Mahdollistaa haun useilla eri tavoilla.
- Näyttää aiheeseen liittyvät kysymykset lisätietojen antamiseksi.
- Säännölliset päivitykset asiakaspalautteen perusteella

Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys

Luokitellut Suositut Uusimmat

- Ohjeet / vianmääritys
 - Virheilmoitukset ▶ Paperinsyöttö/paperitukos ▶ Tulostus
 - Skannaus ▶ Kopiointi ▶ Puhelin ▶ Faksi ▶ Matkapuhelin
 - Pilvi
- Asennus / asetukset
 - Tuotteen asennus ja määrittäminen ▶ Ohjain/ohjelmisto
- Tulostustarvikkeet ja lisävarusteet / rutiiniylläpito
 - Tulostustarvikkeet/paperi/lisävarusteet ▶ Puhdistus
- Muut
 - Tekniset tiedot ▶ Käyttöjärjestelmätuen tiedot ▶ Videot usein kysytyistä kysymyksistä

Sanahaku

Anna hakusanat ▶ Kysymysnumerohaku

Luokitellut Suositut Uusimmat

* Usein kysytyjen kysymysten kotisivu vaihtelee mallin mukaan.

Mistä nämä usein kysytyt kysymykset löytyvät?



Brother Solutions Center
<http://support.brother.com>

Sisällysluettelo

1 Yleisiä tietoja	1	6 Skannaus tietokoneeseen	22
Oppaiden käyttö.....	1	Ennen skannausta	22
Symbolit ja käytänteet.....	1	Asiakirjan skannaus PDF-tiedostoksi ControlCenter4-sovelluksella (Windows®).....	22
Tietoja Brother-apuohjelmista (Windows®)	1	Asiakirjan skannaus PDF-tiedostona kosketusnäytössä	23
Ohjauspaneelin esittely.....	2		
2,7 tuuman (67,5 mm) nestekidenäyttö.....	4		
Tekstin syöttäminen	7		
2 Paperin asettaminen	8	7 Valokuvien tulostus USB-muistitikulta	24
Ennen paperin asettamista	8	Suoratulostustoiminnot (PHOTO-tila).....	24
Paperin lisääminen paperikasettiin.....	8	Kuvien tulostus	24
Paperin asettaminen käsinsyöttörakkoon.....	13	Valokuvien katselu.....	24
Paperiasetukset	15	Suoratulostuksen tulostusasetusten esittely.....	25
Paperikoon ja -tyypin asettaminen	15		
Tarkista paperi -asetus	16	8 Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet.....	26
Suosittelut tulostusmateriaali	16	Puhelinpalveluiden esittely	26
Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö	16	Vastaaja.....	26
		Voice over Internet Protocol (VoIP)	26
		Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen.....	26
		Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet	26
3 Asiakirjojen asettaminen	17		
Asiakirjojen asettaminen	17	9 Faksin lähetyksen	27
ADS:n käyttö	17	Faksin lähettäminen.....	27
Valotustason käyttö	18	Faksauksen lopetus.....	28
		Numeroiden tallennus.....	28
		Tauon tallentaminen	28
		Osoitekirjan numeroiden tallentaminen	28
		Nimitunnuksen asettaminen	29
4 Tulostus tietokoneelta.....	19		
Asiakirjan tulostus.....	19		
5 Kopiointi	20		
Kopiointi	20		
Kopioinnin lopetus	20		
Kopiointivalintojen esittely.....	20		
Paperityyppi	21		
Paperikoko	21		

10 Faksin vastaanotto 30

Vastaanottotilat	30
Vastaanottotilan valinta	30
Vastaanottotilojen käyttö.....	31
Vastaanottotilan asetukset.....	32
Soittokerrat.....	32
F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila).....	32

A Säännöllinen kunnossapito 33

Laitteen puhdistus ja tarkastus	33
Valotustason puhdistus.....	33
Tulostuslaadun tarkistus	33
Tulostuksen kohdistuksen tarkistus.....	35

B Vianetsintä 36

Ongelman määrittäminen.....	36
Virhe- ja kunnossapitoviestit	37
Virheanimaatiot.....	46
Faksien tai faksiraportin siirto	46
Asiakirjatukos	47
Tulostimen tukos tai paperitukos	48
Langattoman lähiverkon asennuksen vianetsintä	54
Langattoman lähiverkon raportti.....	54
Ongelmia laitteen toiminnassa.....	55
Valintäänne tunnistus.....	66
Puhelinlinjan häiriöt tai VoIP-järjestelmä.....	66
Laitetiedot	67
Sarjanumeron tarkistus	67
Laiteohjelmistoversion tarkistus.....	67
Nollaustoimintojen esittely	67
Laitteen asetusten nollaus	68

C Hakemisto 69

Tarvikkeet.....	71
------------------------	-----------

Oppaiden käyttö

Kiitos Brother-tuotteen hankinnasta!
Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn
laitteestasi.

Symbolit ja käytänteet

Oppaissa käytetään seuraavia symboleja ja
käytänteitä.

Lihavoitu teksti	Tietokoneen näytön painikkeet tunnistaa lihavoidusta fontista.
<i>Kursivoitu teksti</i>	Kursivoidulla fontilla on merkitty tärkeät kohdat tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.
Courier New	Courier New -fontilla merkitty teksti tarkoittaa laitteen nestekidenäytön viestejä.

TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka voi aiheuttaa aineellisia vahinkoja tai estää tuotteen asianmukaisen toiminnan, jos tilannetta ei vältetä.

VINKKI


VINKKI määrittää käyttöympäristön, asennusolosuhteet tai erityiset käyttöolosuhteet.

Tietoja Brother-apuohjelmista (Windows®)


Brother Utilities (Brother-apuohjelmat) on sovelluksen käynnistysohjelma, jonka avulla päästään kätevästi kaikkiin laitteessa oleviin Brother-sovelluksiin.

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 ja Windows Server® 2008 R2)


Napsauta  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** >


 (**Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat)).

(Windows® 8 ja Windows Server® 2012)
Napauta tai napsauta

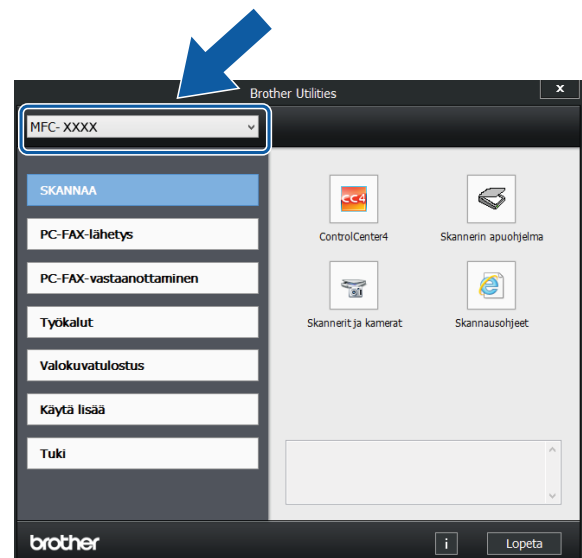
 (**Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat)) joko aloitusnäytössä tai työpöydällä.

(Windows® 8.1 ja Windows Server® 2012 R2)
Siirrä hiiri **Käynnistä**-näytön vasempaan alakulmaan ja napsauta

 (jos käytät kosketuspohjaista laitetta, pyyhkäise **Käynnistä**-näytön alareunasta ylöspäin, kunnes esillä on **Sovellukset**-näyttö). Kun **Sovellukset**-näyttö tulee esiin, napauta tai napsauta

 (**Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat)).

- Valitse laitteesi.



- Valitse haluamasi toiminto.

Ohjauspaneelin esittely

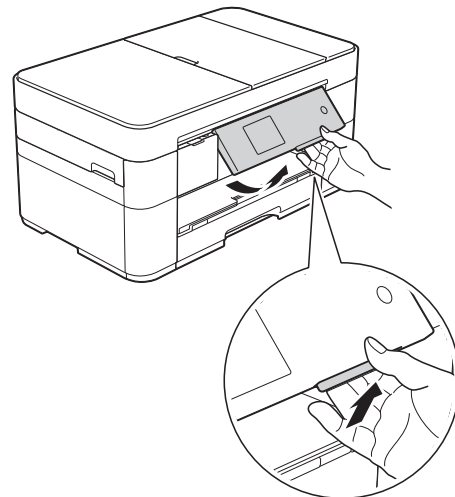
2,7 tuuman (67,5 mm) nestekidenäyttö ja kosketuspaneeli

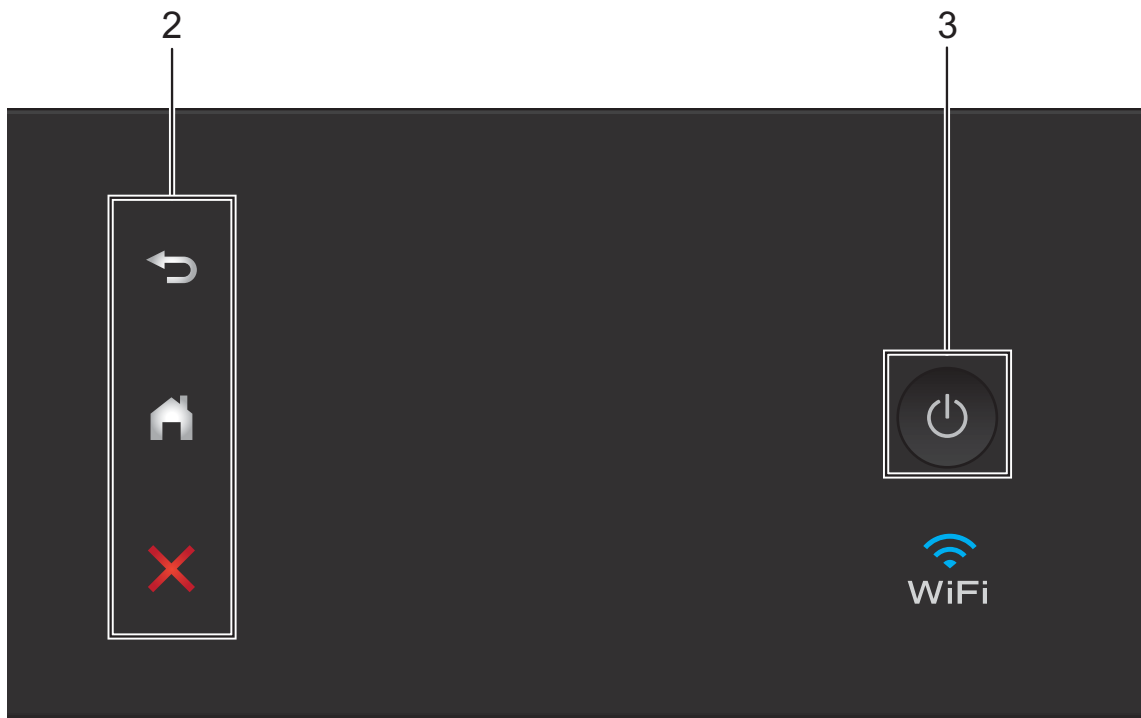


1 2,7 tuuman (67,5 mm) nestekidenäyttö




Pääset haluttuihin valikoihin ja vaihtoehtoihin painamalla niitä, kun ne näkyvät nestekidenäytössä.

Voit säätää nestekidenäytön ja kosketuspaneelin kallistuskulmaa nostamalla sitä. Voit laskea tätä ohjauspaneelia painamalla sen takana olevaa vapautuspainiketta kuvan osoittamalla tavalla.






2 Kosketuspaneeli:


-  **Takaisin**
Pala takaisin edelliselle valikkotasolle painamalla tätä.
-  **Alkuun**
Pala takaisin Alkuun-näyttöön painamalla tätä.
-  **Peruuta**
Merkkivalon palaessa voit peruuttaa toiminnon painamalla tätä.

3 Virtapainike

Kytke laitteen virta painamalla .

Katkaise laitteen virta pitämällä -näppäintä painettuna. Nestekidenäytössä näkyy *Sammutetaan* muutaman sekunnin ajan ennen virran katkeamista.

Jos ulkoinen puhelin tai puhelinvastaaja on kytketty, se on aina käytettävissä.

Jos katkaiset laitteen virran -painikkeella, se puhdistaa silti tulostuspään säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyisi hyvänä. Laite kannattaa pitää aina kytkettynä verkkovirtaan tulostuspäiden käyttöiän pidentämiseksi, väriaineen käytön tehostamiseksi ja tulostuslaadun säilyttämiseksi.

2,7 tuuman (67,5 mm) nestekidenäyttö

Voit käyttää kolmea Alkuun-näyttöä painamalla ◀ tai ▶.

Alkuun-näytöistä pääset Wi-Fi-asetusten, pikakuvakkeiden, mustetasojen ja asennuksen näyttöihin.

Alkuun-näyttö 1

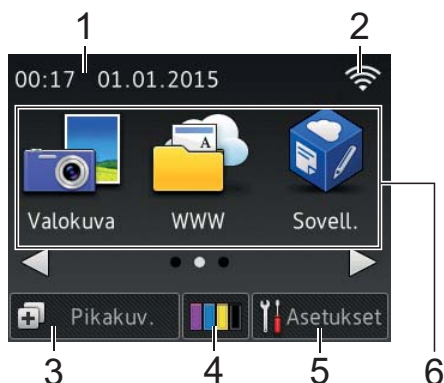


Tästä näytöstä näet laitteen tilan joutotilassa.

Tästä näytöstä voit siirtyä faksi-, kopio- ja skannaustoimintoihin.

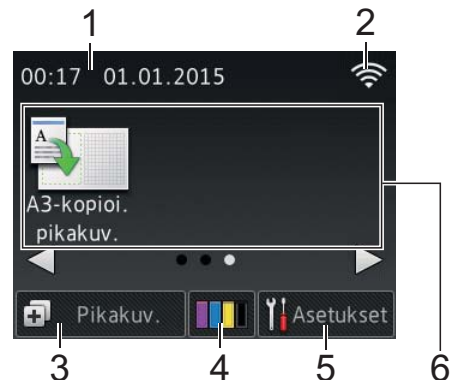
Tätä Alkuun-näyttöä kutsutaan myös Valmis-näytöksi. Kun näet sen, laite on valmis vastaanottamaan uuden komennon.

Alkuun-näyttö 2



Tässä näytössä voit käyttää lisätoimintoja, kuten valokuva-, verkko- ja sovellustoimintoja.

Alkuun-näyttö 3



Tässä näytössä voit käyttää A3-kopioinnin pikakuvaketoimintoja.

1 Päivämäärä ja kellonaika

Tästä näet laitteen päivämäärän ja kellonajan.

2 Langattoman verkon tila

Valmis-tilan nelivaiheinen ilmaisain näyttää langattoman signaalin nykyisen vahvuuden käytettäessä langatonta yhteyttä.



- Kun kosketusnäyttöön tulee esiin

WIFI, määritä langattomat asetukset painamalla sitä. Lisätietoja >> Pika-asennusopas.

3 Pikakuv.

Luo pikakuvakkeita usein käytetyille toimintoille, kuten faksin lähetykseen, kopiointiin, skannaukseen tai Web Connect -toiminnon käyttöön.

Käytettävissä on kolme Pikakuvakkeenäyttöä, joissa kussakin on tilaa enintään neljälle pikakuvakkeelle.

Lisätietoja >> Online-käyttöopas.

4 **Muste**

Näyttää käytettävissä olevan musteen määrän.

Siirry **Muste**-valikkoon painamalla tätä.

Kun värikasetin käyttöikä on loppumassa tai siinä on ongelma, kyseisen musteen värin kohdalla näytetään virhekuvake.

(►► Online-käyttöopas.)

5 **Asetukset**

Siirry asetuksiin painamalla tätä.

(*Asetukset-näyttö* sivulla 6.)

6 **Tilat:**

■ **Faksaus**

Siirry Faksaus-tilaan painamalla tätä.

■ **Kopioi**

Siirry Kopioi-tilaan painamalla tätä.

■ **Skannaus**

Siirry Skannaus-tilaan painamalla tätä.

■ **Valokuva**

Siirry Valokuva-tilaan painamalla tätä.

■ **WWW**

Kytke Brother-laite internet-palveluun painamalla tätä.

Lisätietoja ►► Web Connect -opas.

■ **Sovell.**

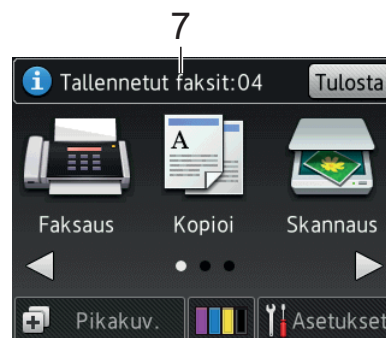
Tätä painamalla voit siirtyä Brother-sovellusten valikkoon.

■ **A3-kopioi. pikakuv.**

Tällä valmiiksi määritetyllä kopiointin pikakuvakkeella voit kopioida A3- tai Ledger-kokoiselle paperille.

(►► Online-käyttöopas.)

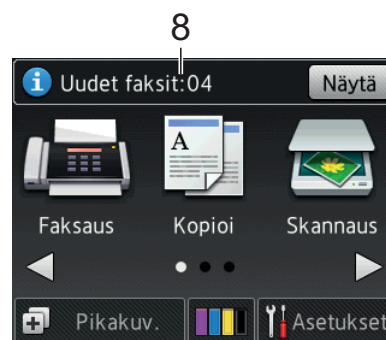
7 **Tallennetut faksit:**



Kun Faksin esikats. -asetuksena on Ei, Tallennetut faksit näyttää, kuinka monta vastaanotettua faksia on laitteen muistissa.

Tulosta faksit painamalla Tulosta.

8 **Uudet faksit:**





Kun Faksin esikats. -asetuksena on Kyllä, Uudet faksit näyttää, kuinka monta uutta faksia on vastaanotettu ja tallennettu laitteen muistiin.

Voit tarkastella fakseja kosketusnäytössä painamalla Näytä.

9 Varoituskuvake




Varoituskuvake  tulee näkyviin virheitai kunnossapitoviestin yhteydessä. Katso se painamalla **Tiedot**, ja palaa sitten Valmis-tilaan painamalla .

(Virhe- ja kunnossapitoviestit sivulla 37.)

VINKKI

Tämä tuote käyttää ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD:n fonttia.

Asetukset-näyttö

Kun painat  (Asetukset), nestekidenäytössä näkyy laitteen tila.

Tästä näytöstä voidaan siirtyä kaikkiin laitteen asetuksiin.



1 Ylläpito


Siirry **Ylläpito** -valikkoon painamalla tätä.

Tarkista tulostuslaatu ja paranna sitä, puhdista tulostuspää ja tarkista käytettävissä oleva musteen määrä. Voit ratkaista myös toistuvan paperitukoksen virheen käyttämällä ylläpitoratkaisujen valikkoa.

2 Hiljainen tila

Näyttää Hiljainen tila -asetuksen. Siirry **Hiljainen tila** -valikkoon painamalla tätä.

Kun tämän valikon asetuksena on **Kyllä**,

 näkyy Alkuun-näytössä. Laitteen tulostusääntä on vähennetty.

Lisätietoja >> Online-käyttöopas.

3 Faksin esikats.

Näyttää faksin esikatseluasetuksen.

Siirry **Faksin esikats.** -valikkoon painamalla tätä.

4 Vastaanottotila

Näyttää nykyisen vastaanottotilan:

- Fax (vain faksi)
- Faksi/puhelin
- VAS
- Manuaalinen


5 Päivä ja aika

Näyttää laitteeseen määritetyn päivämäärän ja kellonajan.

Siirry Päivä ja aika -valikkoon painamalla tätä.

6 Wi-Fi

Määritä langaton verkkoyhteys painamalla painiketta.

Näytön nelivaiheinen ilmaisín  näyttää langattoman signaalin nykyisen vahvuuden käytettäessä langatonta yhteyttä.

7 Kasettiasetus

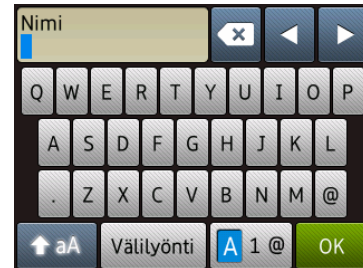
Tätä painamalla pääset Kasettiasetus-valikkoon, jossa voit vaihtaa paperikokoa ja paperityyppiä.


8 Kaikki aset.

Siirry Asetukset-valikkoon painamalla tätä.


Tekstin syöttäminen

Kun laitteeseen on kirjoitettava tekstiä, näppäimistö avautuu kosketusnäyttöön.



Voit vaihdella kirjainten, numeroiden ja erikoismerkkien välillä painamalla .

VINKKI

- Voit vaihdella isojen ja pienten kirjainten välillä painamalla .
- Voit vaihtaa kosketusnäytön näppäimistöasetusta.
(►► Online-käyttöopas.)


Välilyöntien lisääminen



Voit syöttää välilyönnin painamalla Välilyönti tai voit siirtää kohdistinta painamalla ►.

VINKKI

Käytettävissä olevat merkit voivat vaihdella eri maissa.

Virheiden korjaaminen

Jos kirjoitit virheellisen merkin ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistinta painamalla ◀ ja korosta virheellinen merkki. Paina sitten . Näppäile oikea merkki. Voit myös palata taaksepäin ja lisätä merkkejä käyttämällä kohdistinta.

Paina poistettavien merkkien kohdalla . Jos haluat poistaa kaikki merkit, paina pitkään kohtaa .

2

Paperin asettaminen

Ennen paperin asettamista

Aseta paperikasettiin vain yhtä paperikokoa ja yhtä paperityyppiä kerrallaan.

- Jos paperikasettiin asetetaan erikokoista paperia, myös laitteen paperikoon asetusta on muutettava. (*Paperikoon ja -tyypin asettaminen* sivulla 15.)
- Jos Tarkista paperi -asetus on **Kyllä**, laite näyttää viestin, jossa kysytään, haluatko vaihtaa paperityypin ja paperikoon, kun vedät paperikasetin ulos laitteesta. Muuta paperikoon ja paperityypin asetuksia tarvittaessa kosketusnäytön ohjeiden mukaisesti. (*Tarkista paperi -asetus* sivulla 16.)

Kerromme, kuinka paperia asetetaan kuhunkin kasettiin:

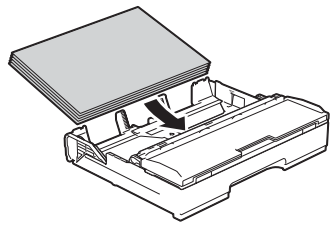
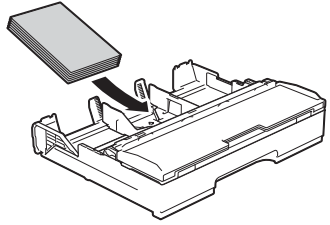
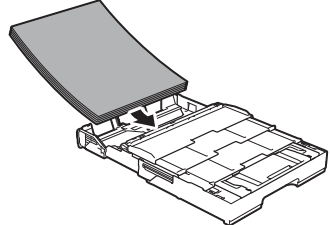
Paperikasetti. Katso sivu 8.

Käsinsyöttörako. Katso sivu 13.

Paperin lisääminen paperikasettiin

Paperikoko ja asettamissuunta

Paperikoko määrää suunnan, kun paperia asetetaan paperikasettiin.

Paperikasetti	
A4 ♦ Letter ♦ Executive ♦	Vaakasuunta 
A5 A6 Valokuva Valokuva L Valokuva 2L Arkistokortti Kirjekuori	Pystysuunta 
A3 ♦ Ledger ♦ Legal (Kiiltävää valokuvapaperia ei tueta.)	Pystysuunta (Paperikasetti on pidennetty.) 

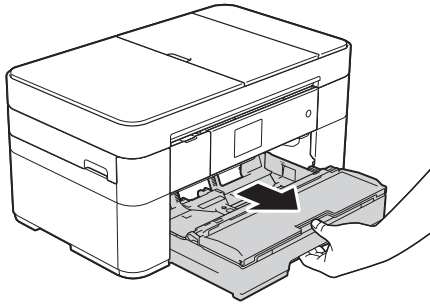
♦ Katso yksityiskohdat tästä luvusta.

Lisätietoja muun kokoisista papereista

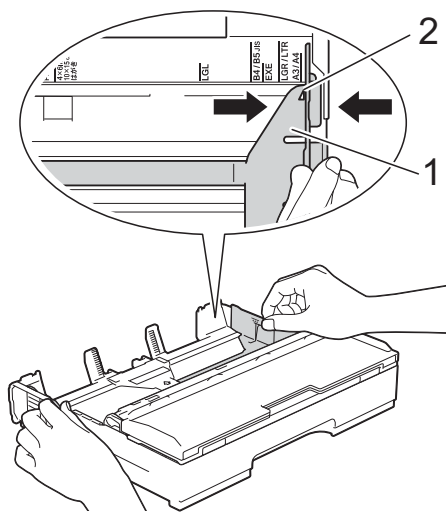
➤➤ Online-käyttöopas.

Kun käytössä on A4-, Letter- tai Executive-kokoinen paperi:

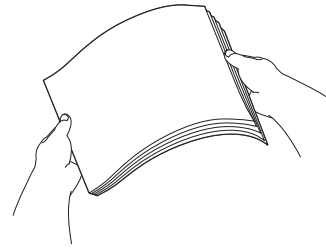
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2 Paina ja liu'uta varovasti paperiohjaimia (1) ja säädä ne paperin koon mukaan. Varmista, että paperiohjaimen (1) kolmiomerkin (2) on samalla kohdalla käytetyn paperikoon merkin kanssa.



- 3 Vältä paperitukokset ja syöttövirheet leyhyttelemällä paperit.

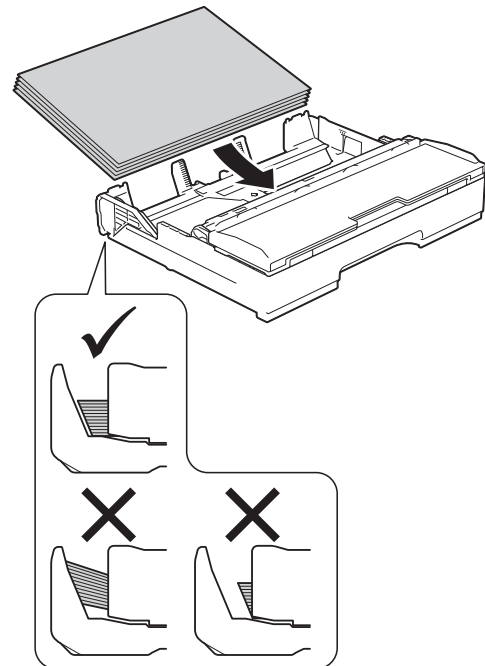


VINKKI

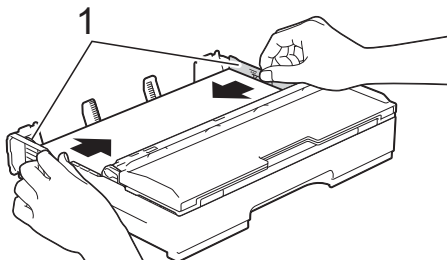
Varmista aina, että paperi ei ole käpristynyt.

- 4 Aseta paperi paperikasettiin tulostuspuoli **alaspäin**. Tarkista, että paperi on paperikasetissa tasaisesti.

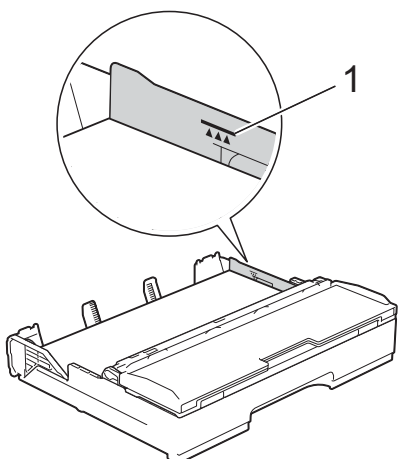
Vaakasuunta



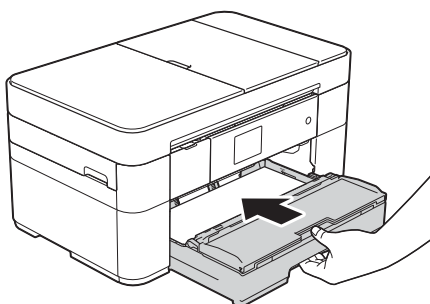
- 5 Säädä paperiohjaimet (1) varovasti paperin mukaisesti. Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.



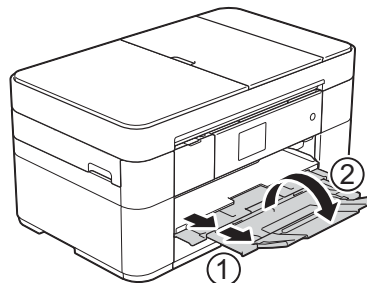
- 6 Varmista, että paperipino on tasaisesti ja paperin ylärajamerkin (1) alapuolella. Jos paperia lisätään liikaa, saattaa syntyä tukoksia.



- 7 Työnnä paperikasetti *hitaasti* kokonaan laitteeseen.



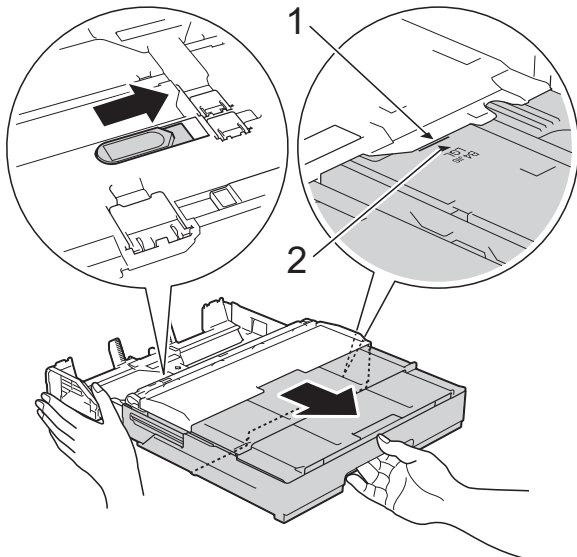
- 8 Vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



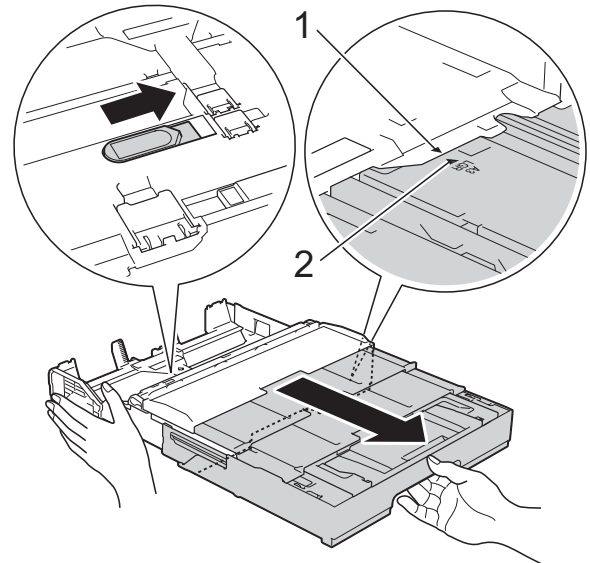
- 9 Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa. (*Paperikoon ja -tyypin asettaminen* sivulla 15.)

Kun käytössä on A3- tai Ledger-kokoinen paperi:

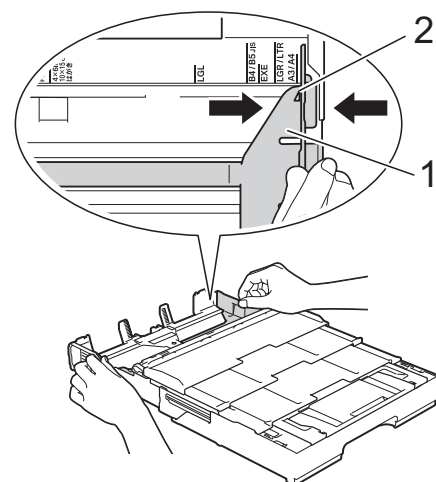
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.
Aseta kasetti tasaiselle pinnalle.
- 2 Työnnä sinistä liikusäädintä, kunnes se lukittuu vapautusasentoon, ja pidennä sitten kasettia, kunnes sininen liikusäädin palautuu ja lukittuu oletuskohtaan. Avaa kasetin kansi ja varmista, että kasetin (1) sisällä oleva kolmiomerkki on samalla kohdalla **A3/LGR**-koon merkin (2) kanssa, kuten kuvassa näkyy.



Työnnä sinistä liikusäädintä toisen kerran, kunnes se lukittuu vapautusasentoon, ja pidennä sitten kasettia, kunnes sininen liikusäädin palautuu ja lukittuu oletuskohtaan. Avaa kasetin kansi ja varmista, että kasetin (1) sisällä oleva kolmiomerkki on samalla kohdalla **A3/LGR**-koon merkin (2) kanssa, kuten kuvassa näkyy.



- 3 Paina ja liu'uta varovasti paperiohjaimia (1) ja säädä ne paperin koon mukaan. Varmista, että paperiohjaimen (1) kolmiomerkki (2) on samalla kohdalla käytetyn paperikoon merkin kanssa.



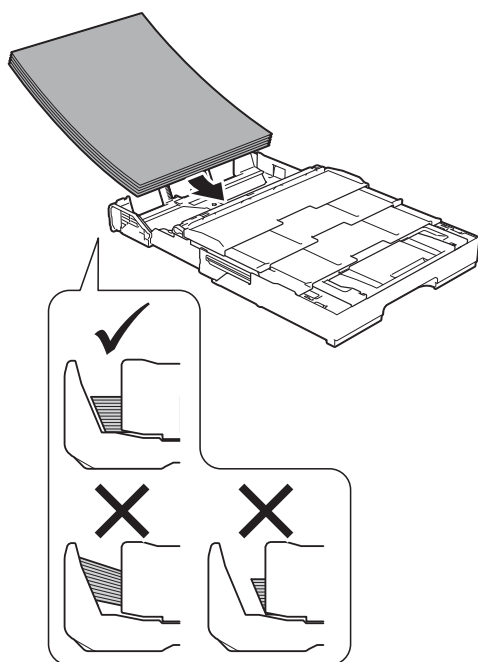
- 4 Vältä paperitukokset ja syöttövirheet lehyhdyttämällä paperit.

VINKKI

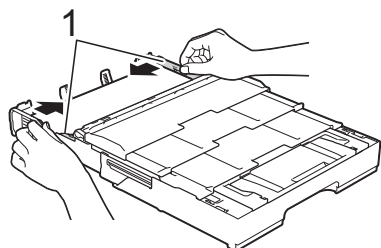
Varmista aina, ettei paperi ole käpristynyt tai rypistynyt.

- 5 Aseta paperi paperikasettiin varovasti tulostuspuoli **alaspäin**. Tarkista, että paperi on paperikasetissa tasaisesti.

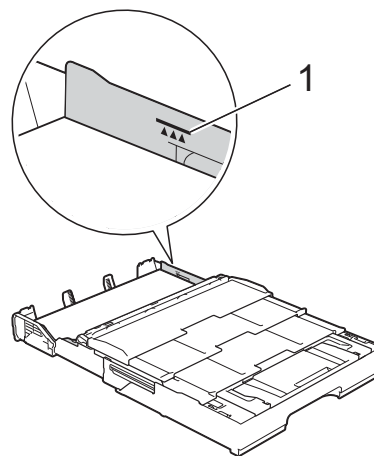
Pystysuunta



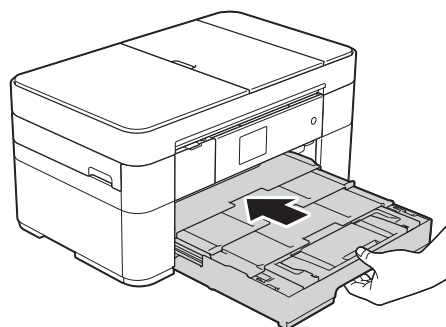
- 6 Säädä paperiohjaimet (1) varovasti paperin koon mukaan. Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.



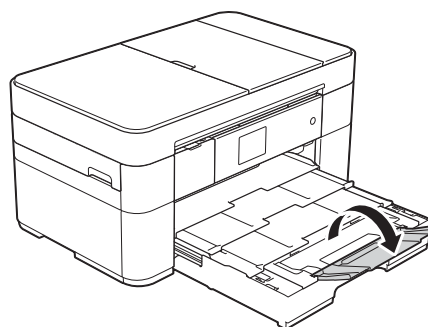
- 7 Varmista, että paperipino on tasaisesti ja paperin ylärajamerkin (1) alapuolella. Jos paperia lisätään liikaa, saattaa syntyä tukoksia.



- 8 Työnnä paperikasetti *hitaasti* kokonaan laitteeseen.



- 9 Avaa paperituen läppä.



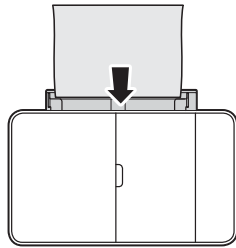
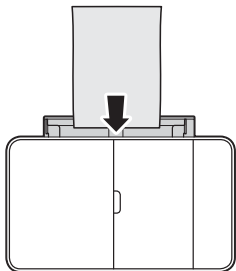
- 10 Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.
(Paperikoon ja -tyypin asettaminen sivulla 15.)

Paperin asettaminen käsinsyöttöraagoon

Käsinsyöttöraon avulla asetetaan erikoistulostusmateriaalia yksi arkki kerrallaan. Käsinsyöttöraako ei tue faksien tulostusta.

Paperikoko ja asettamissuunta

Paperikoko määrittää suunnan, kun paperia asetetaan käsinsyöttöraagoon.

Käsinsyöttöraako	
A4 Letter Executive	Vaakasuunta 
A3 ♦ Ledger ♦ Legal Folio A5 A6 Valokuva Valokuva L Valokuva 2L Arkistokortti Kirjekuori	Pystysuunta 

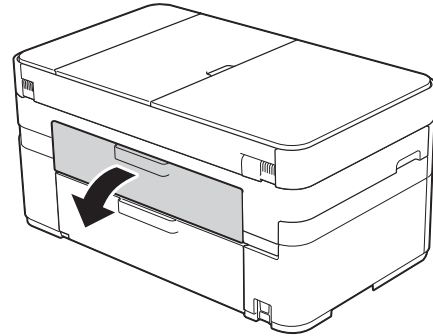
♦ Katso yksityiskohdat tästä luvusta.

Lisätietoja muun kokoisista papereista

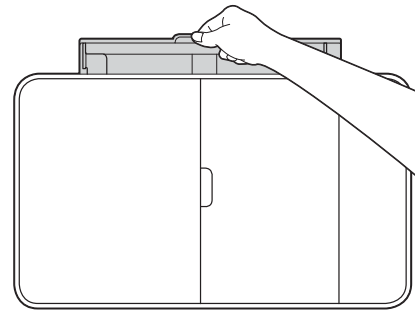
➤➤ Online-käyttöopas.

Kun käytössä on A3- tai Ledger-kokoinen paperi:

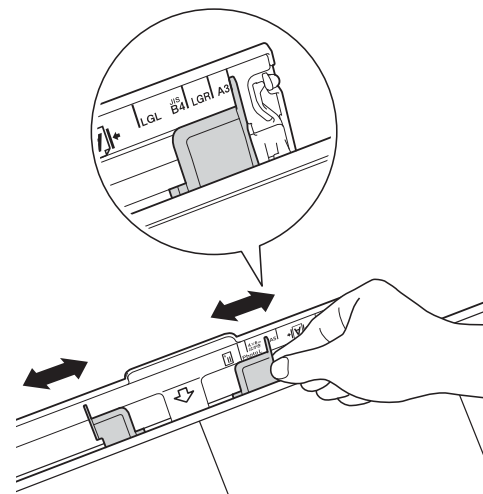
- 1 Avaa käsinsyöttöraon kansi.



2

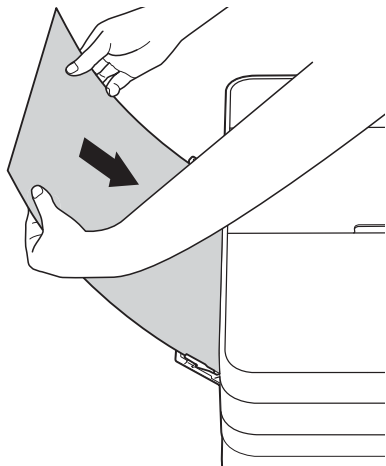


- 2 Siirrä käsinsyöttöraon paperiohjaimia käytetyn paperin leveyden mukaan.

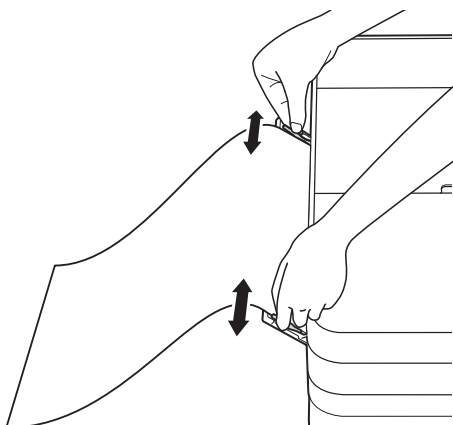


- 3 Aseta käsinsyöttörahoon *vain yksi* paperiarkki tulostuspuoli **ylöspäin**.

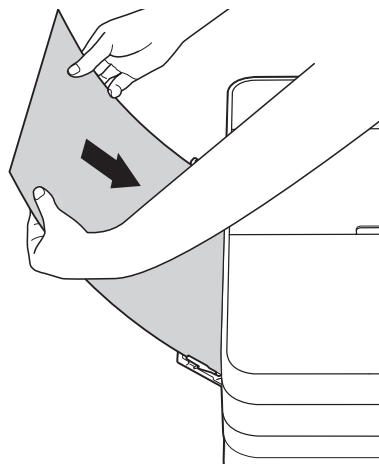
Pystysuunta



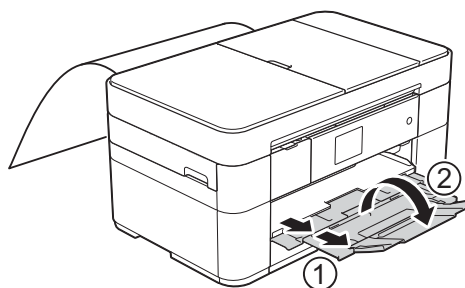
- 4 Säädä varovasti molemmin käsin käsinsyöttöraon paperiohjaimet paperin koon mukaan.



- 5 Työnnä yhtä paperiarkkia molemmin käsin käsinsyöttörahoon, kunnes paperin etureuna koskettaa paperinsyöttöteloja. Kun tunnet laitteen vetävän paperia, irrota ote paperista. Kosketusnäytössä näkyy Käsinsyöttöraho on valmis.



- 6 Vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



VINKKI



Jos asiakirja ei mahdu yhdelle arkille, kosketusnäytössä näytetään kehote lisätä toinenkin paperi. Lisää käsinsyöttörahoon toinen paperi ja valitse sitten kosketusnäytöstä OK.

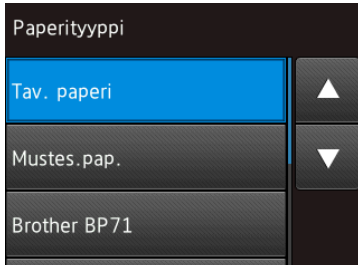
Paperiasetukset

Paperikoon ja -tyypin asettaminen

Paperityyppi


Saat parhaan tulostuslaadun, kun valitset käytettävän paperityypin laitteesta.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina  (Kasettiasetus).
- 3 Paina Paperityyppi.
- 4 Tuo Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71 tai Muu kiiltävä näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Valitse sitten haluamasi asetus.



VINKKI

Kun valittuna on Brother BP71 tai Muu kiiltävä, paperikasetti ei tue Letter- tai A4-kokoa suurempia papereita.



- 5 Paina .

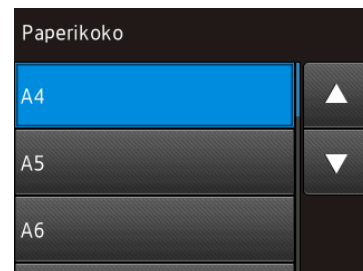
VINKKI


Laite syöttää tulostetut arkit tulostuspuoli ylöspäin laitteen etupuolella olevaan paperikasettiin. Kun käytetään kiiltävää paperia, poista jokainen arki heti tulostuksen jälkeen. Näin vältetään tahraantuminen ja paperitukokset.

Paperikoko

Seuraavia kokoja voidaan käyttää kopioiden tulostukseen: A4, A5, A3, Valokuva (10 × 15 cm), Letter, Legal, Ledger ja Folio. Seuraavia kokoja voidaan käyttää faksien tulostukseen: A4, A3, Ledger, Letter, Legal ja Folio. Kun laitteeseen asetetaan eri paperikokoa, myös paperikokoasetus on vaihdettava samanaikaisesti, jotta laite voi sovittaa saapuvan faksin sivulle oikein.



- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina  (Kasettiasetus).
- 3 Paina Paperikoko.
- 4 Tuo haluamasi asetus näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Valitse sitten haluamasi asetus.



- 5 Paina .

Tarkista paperi -asetus

Jos Tarkista paperi -asetuksena on **Kyllä**, laite näyttää viestin, jossa pyydetään vaihtamaan paperityypin ja paperikoon asetus. Tämä viesti näytetään aina, kun vedät kasetin ulos laitteesta. Oletusasetus on **Kyllä**.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Tuo **Yleiset aset.** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Tuo **Tarkista paperi** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
- 6 Paina **Tarkista paperi**.
- 7 Paina **Ei (tai Kyllä)**.
- 8 Paina .

Suosittelut tulostusmateriaali

Suosittelomme taulukossa mainittua Brother-paperia, jotta saadaan paras tulostuslaatu.

Jos maassasi ei ole saatavana Brotherin nimellä myytävää paperia, suosittelomme eri paperilaatujen kokeilua ennen suurten määrien hankintaa.

Brother-paperi

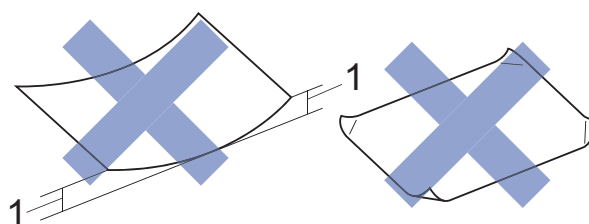
Paperityyppi	Nimike
Tavallinen A3	BP60PA3
Kiiltävä A3-valokuvapaperi	BP71GA3
A3-mustesuihkupaperi (matta)	BP60MA3
Tavallinen A4	BP60PA
Kiiltävä A4-valokuvapaperi	BP71GA4
A4-mustesuihkupaperi (matta)	BP60MA
10 × 15 cm kiiltävä valokuva	BP71GP

Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- vahingoittuneita, käpristyneitä, rypistyneitä tai epäsäännöllisen muotoisia papereita



1 2 mm:n tai sitä suurempi käyristymä voi aiheuttaa paperitukoksia.

- erittäin kiiltäviä tai hyvin karkeapintaisia papereita
- papereita, joita ei voi asettaa yhtenäiseen pinnoon
- lyhytkuituisia papereita.

3

Asiakirjojen asettaminen

Asiakirjojen asettaminen

Voit faksata, kopioida tai skannata käyttämällä automaattista dokumenttien syöttölaitetta (ADS) ja valotustasoa.

ADS:n käyttö

ADS:ään voi asettaa enintään 35 sivua. Jokainen sivu voidaan syöttää erikseen. Käytä paperia, jonka koko ja paino vastaavat taulukossa annettuja arvoja. Leyhytä aina paperinipun reunat, ennen kuin asetat nipun ADS:ään.

Asiakirjojen koot ja painot

Pituus:	148–355,6 mm
Leveys:	148–215,9 mm
Paperin paino:	64–90 g/m ²

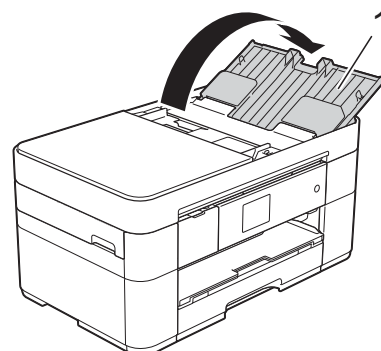
Asiakirjojen asettaminen

TÄRKEÄÄ

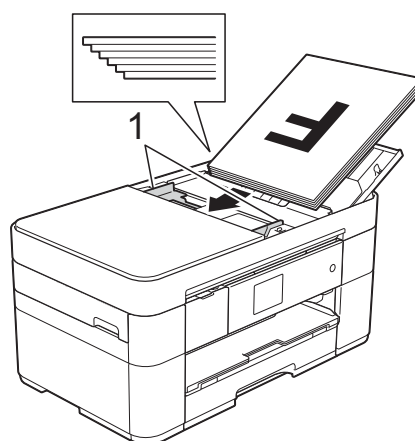
- ÄLÄ vedä asiakirjasta, kun sitä syötetään laitteeseen.
- ÄLÄ käytä käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on hakasia, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ käytä pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- ÄLÄ jätä paksuja asiakirjoja valotustasolle. Tämä voi aiheuttaa ADS:n tukoksen.

Varmista, että arkilla oleva muste tai käytetty korjausneste on täysin kuivunut.

- 1 Avaa ADS:n asiakirjatuki (1).



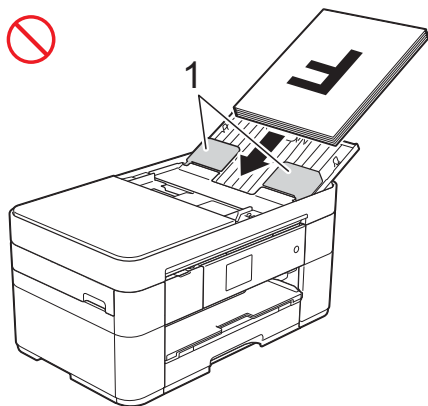
- 2 Leyhytä paperit kunnolla.
- 3 Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjojen leveyden mukaan.



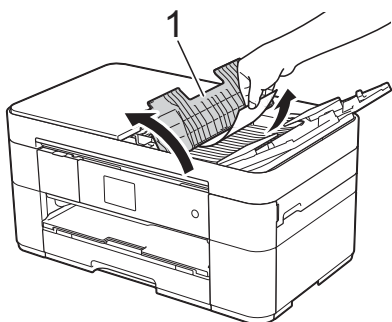
- 4 Aseta asiakirjat tulostuspuoli ylöspäin, yläreuna edellä ADS:ään, kunnes tunnet, että arkit koskettavat syöttöteloja. Kosketusnäytössä näkyy ADS valmis.

VINKKI

- ÄLÄ aseta asiakirjaa tukien (1) alapuolelle.



- Jos asetat pienikokoisen asiakirjan etkä pysty poistamaan sitä, avaa pinonta-alusta (1) ja poista asiakirja sitä kautta.



Sulje pinonta-alusta ennen kuin suljet ADS:n asiakirjatuen.

Valotustason käyttö

Valotustasolla voi faksata, kopioida tai skannata yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja.

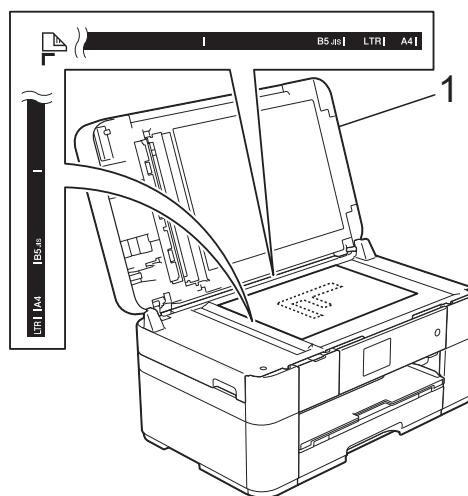
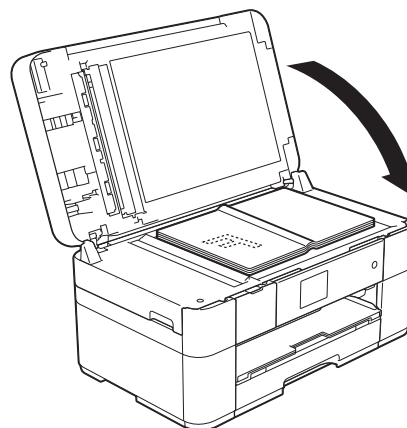
Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	Enintään 297 mm
Leveys:	Enintään 215,9 mm
Paino:	Enintään 2 kg

Asiakirjojen asettaminen**VINKKI**

Valotustasoa käytettäessä ADS:n on oltava tyhjä.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Aseta asiakirja **tulostuspuoli alaspäin** valotustason vasempaan yläkulmaan.

**1 Valotustason kansi**

- 3 Sulje valotustason kansi.

TÄRKEÄÄ

Jos skannaat kirjaa tai paksua asiakirjaa, ÄLÄ iske tai paina valotustason kantta.

Asiakirjan tulostus

Laite voi vastaanottaa tietoja tietokoneesta ja tulostaa ne. Ennen kuin tietokoneesta voi tulostaa, tulostinohjaimen on oltava asennettuna.

(>> Online-käyttöopas.)

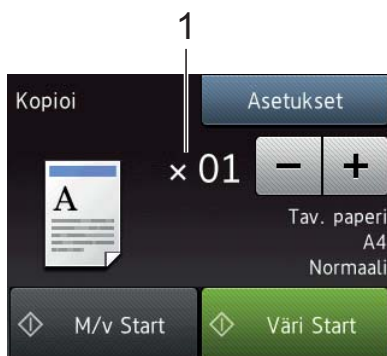
- 1 Asenna Brother-tulostinohjain CD-ROM-levyltä tai Brother Solutions Centeristä. (>> Pika-asennusopas.)
- 2 Valitse sovelluksesta tulostuskomento.
- 3 Valitse laitteen nimi **Tulosta**-valintaikkunassa ja valitse sitten käytössä olevan sovelluksen mukaan **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
- 4 Valitse muutettavat asetukset Ominaisuudet-valintaikkunassa. Usein käytettyjä asetuksia:
 - Tulostusmateriaali
 - Tulostuslaatu
 - Paperikoko
 - Suunta
 - Väri / Harmaasävy
 - Värinsäästö
 - Skaalaus
 - Kaksipuolinen / Vihko
- 5 Napsauta **OK**.
- 6 Aloita tulostus napsauttamalla **Tulosta** (tai **OK** käytössä olevan sovelluksen mukaan).

Kopiointi

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen jollakin seuraavista tavoista:
 - Aseta asiakirja *tulostuspuoli ylöspäin* ADS:ään.
(ADS:n käyttö sivulla 17.)
 - Aseta asiakirja *tulostuspuoli alaspäin* valotustasolle.
(Valotustason käyttö sivulla 18.)

- 2 Paina  (Kopioi).

- Kosketusnäytössä näkyy:



1 Kopiomäärä


Anna kopiomäärä:

- Paina kosketusnäytössä joko plus- tai miinuspainiketta (- tai +).
- Paina näytettyä kopiomäärää kosketusnäytössä, ja anna sitten haluamasi kopiomäärä.
Paina OK.

- 3 Jos haluat useita kopioita, anna numero (enintään 99).

- 4 Paina *M/v Start* tai *Väri Start*.

Kopioinnin lopetus

Lopeta kopiointi painamalla .

Kopiointivalintojen esittely

Voit vaihtaa kopiointivalintoja painamalla *Kopioi* ja painamalla sitten *Asetukset*. Voit selata kopiointiasetuksia painamalla **▲** ja **▼**. Kun haluttu asetus tulee näkyviin, paina sitä ja valitse vaihtoehto. Kun olet muuttanut haluamasi valinnat, paina *OK*.

Jos haluat lisätietoja seuraavien kopiointivalintojen muuttamisesta, katso sivu 21.


- Paperityyppi
- Paperikoko

Saat lisätietoja seuraavien kopiointiasetusten muuttamisesta kohdasta **►►** *Online-käyttöopas*.

- Laatu
- Suurennus/pienennys
- Sivunasettelu
- 2 in 1 (henkilökortti)
- Pinoa/lajittele
- Tummuus
- Musteensäästö
- Ohuelle paperille kopiointi
- Kirjakopio
- Vesileimakopio
- Taustavärin poisto
- 2-puolinen kopio
- Uuden oletusasetuksen asettaminen
- Tehdasasetusten palauttaminen

Paperityyppi

Kun kopioit erikoispaperille, määritä laitteen asetukset kyseisen paperityypin mukaan, jotta saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Anna haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Paperityyppi näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Paperityyppi.
- 7 Tuo Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71 tai Muu kiiltävä näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Valitse sitten haluamasi asetus.


VINKKI

Kun valitset asetukseksi Brother BP71 tai Muu kiiltävä, paperikasetti ei tue A4- tai Letter-kokoa suurempia papereita.

- 8 Paina OK.
- 9 Paina M/v Start tai Väri Start.

Paperikoko

Kun kopioit muulle kuin A4-paperille, Paperikoko-asetusta on muutettava. Voit kopioida vain seuraaville papereille: A4, A5, A3, Valokuva (10 × 15 cm), Letter, Legal, Ledger ja Folio.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Anna haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Paperikoko näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Paperikoko.
- 7 Tuo A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal, Ledger tai Folio näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Valitse sitten haluamasi asetus.

VINKKI

Jos käytät käsinsyöttörakoa, lisää vain yksi paperi kerrallaan. (*Paperin asettaminen käsinsyöttörakoon* sivulla 13.)

- 8 Paina OK.
- 9 Paina M/v Start tai Väri Start.

6

Skannaus tietokoneeseen

Ennen skannausta

Laitteen käyttö skannerina edellyttää skanneriohjaimen asentamista. Jos laite on verkossa, määritä sille TCP/IP-osoite.

- Asenna skanneriohjaimet CD-ROM-levyltä. (►► Pika-asennusopas.)
- Määritä laitteelle TCP/IP-osoite, jos verkkoskannaus ei toimi. (►► Online-käyttöopas.)


Asiakirjan skannaus PDF-tiedostoksi ControlCenter4-sovelluksella (Windows®)

(Lisätietoja ►► Online-käyttöopas.)

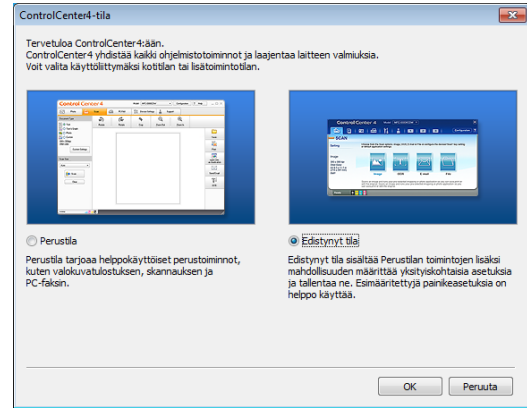
VINKKI

- Tietokoneen näytöt saattavat olla erilaisia mallin mukaan.
- Tämä osa perustuu ControlCenter4:n edistyneeseen tilaan.

ControlCenter4 on apuohjelma, jonka avulla pääset kätevästi ja nopeasti usein käyttämiisi sovelluksiin tarvitsematta käynnistää kyseisiä sovelluksia käsin.

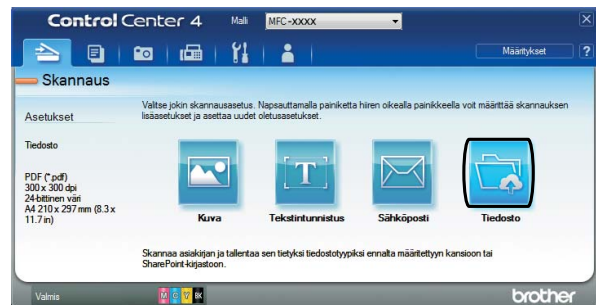
- 1 Aseta asiakirja laitteeseen. (*Asiakirjojen asettaminen* sivulla 17.)
- 2 Napsauta  (ControlCenter4) -kuvaketta tehtäväpalkissa, ja napsauta sitten **Avaa**.

- 3 Jos esiin tulee ControlCenter4-tilanäyttö, napsauta **Edistynyt tila** ja sitten **OK**.

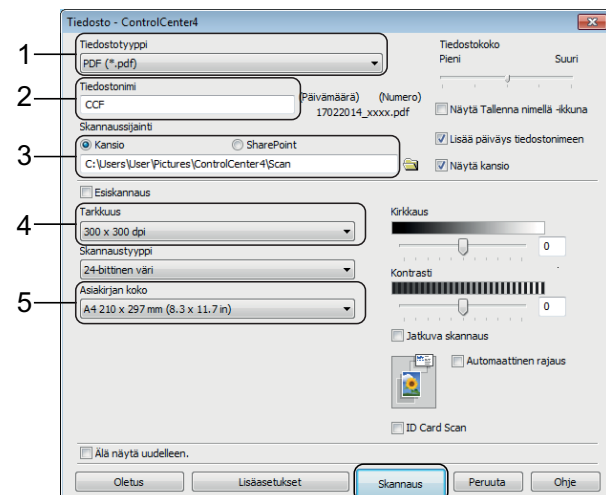



- 4 Valitse laitteesi avattavasta **Malli-**luettelosta näytön yläreunassa.

- 5 Napsauta **Skannaus**-välilehteä. Napsauta sitten **Tiedosto**.




Määrittysten valintaikkuna avautuu. Vaihda oletusasetuksia tarvittaessa.



- 1 Valitse **PDF (*.pdf)** avattavasta **Tiedostotyyppi**-luettelosta.
- 2 Kirjoita tiedostonimi asiakirjalle.
- 3 Napsauta **Kansio**. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita suosikkikansion napsauttamalla  (**Browse**) -painiketta.
- 4 Valitse skannaustarkkuus avattavasta **Tarkkuus**-luettelosta.
- 5 Valitse asiakirjan koko avattavasta **Asiakirjan koko** -luettelosta.

- 6 Napsauta **Skannaus**. Laite aloittaa skannauksen. Kansio, johon tiedosto on tallennettu, avautuu automaattisesti.

Asiakirjan skannaus PDF-tiedostona kosketusnäytössä

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen. (*Asiakirjojen asettaminen* sivulla 17.)
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo tiedostoon näkyviin painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Paina tiedostoon.
- 5 Jos laite on liitetty verkkoon, paina tietokoneen nimeä. Tee jokin seuraavista:
 - Kun haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 10.
 - Kun haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 Paina Skannausaset. ja paina sitten Aseta laitteessa.

- 8 Valitse tarvittaessa seuraavat asetukset: Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Skannauskoko ja Taustaväriin poisto.
- 9 Paina OK.
- 10 Paina Aloita. Laite aloittaa skannauksen.

VINKKI

Seuraavat skannaustilat ovat käytettävissä:

- tekstintunnist.
- tiedostoon
- kuvaksi
- tall.välineelle
- sähköpostiin
- s.postipalvelim.
- FTP:hen
- verkkoon
- Internetiin
- WS-skannaus¹ (verkkopalveluskannaus)

¹ Vain Windows®-käyttäjät. (Tarkoittaa käyttöjärjestelmiä Windows Vista® SP2 tai uudempi, Windows® 7 ja Windows® 8) (►► Online-käyttöopas.)

7

Valokuvien tulostus USB-muistitikulta

Suoratulostustoiminnot (PHOTO-tila)

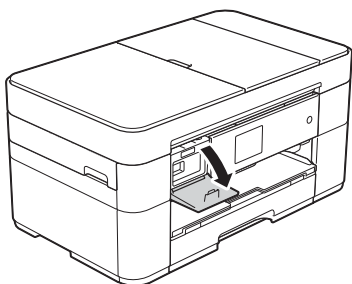
Voit tulostaa valokuvia suoraan USB-muistitikulta, vaikka laitetta *ei* olisi kytketty tietokoneeseen.

Kuvien tulostus

Valokuvien katselu

Valokuvia voi esikatsella kosketusnäytössä ennen niiden tulostusta. Jos valokuvatiedostot ovat suuria, valokuvien avautumisessa voi olla viivettä.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.

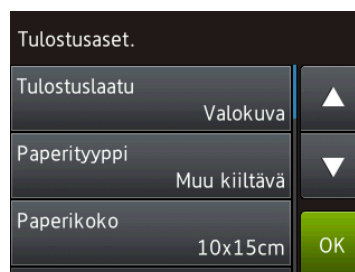


- 2 Aseta USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina **Valokuva**.
- 4 Tuo **Katso kuvat** näkyviin painamalla **◀** tai **▶**.
- 5 Paina **Katso kuvat**.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Kun haluat valita tulostettavat valokuvat tai haluat tulostaa kuvasta useita kopioita, siirry vaiheeseen **7**.
 - Tulosta kaikki valokuvat painamalla **Tul kaik.** Vahvista painamalla **Kyllä**. Siirry vaiheeseen **10**.

- 7 Tuo esiin tulostettava valokuva painamalla **◀** tai **▶**. Paina sitten kuvaa.
- 8 Anna kopiomäärä:
 - Paina **-** tai **+** kosketusnäytössä.
 - Tuo esiin valintanäppäimistö painamalla kopiomäärää kosketusnäytössä, ja anna sitten haluamasi kopiomäärä sen avulla. Paina **OK**.

Paina **OK**.

- 9 Toista vaiheet **7** ja **8**, kunnes olet valinnut kaikki valokuvat, jotka haluat tulostaa.
- 10 Paina **OK**.
- 11 Lue ja vahvista näytössä oleva valintojen luettelo.
- 12 Vaihda paperityyppi ja paperikoko painamalla **Tulostusaset**.



- Tuo **Paperityyppi** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**. Paina sitä ja valitse sitten haluamasi asetus.
- Tuo **Paperikoko** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**. Paina sitä ja valitse sitten haluamasi asetus.

Vaihda muita tulostusasetuksia tarvittaessa.

Kun olet valmis, paina **OK**.

- 13 Paina **Aloita**.
- 14 Odota, kunnes kosketusnäytössä oleva viesti katoaa tulostuksen jälkeen. Poista sitten USB-muistitikku tietovälinepaikasta.

Suoratulostuksen tulostusasetusten esittely

Tulostusasetuksia voi vaihtaa tilapäisesti seuraavaa tulostusta varten.

Laite palaa oletusasetuksiin tulostuksen jälkeen.

VINKKI

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi.

(►► Online-käyttöopas.)

Puhelinpalveluiden esittely

Voit käyttää monia palveluita ja yhteyksiä Brother-laitteen avulla. Jos haluat lisätietoja tai vinkkejä asennukseen, tutustu kohtaan >> Online-käyttöopas.

Vastaaja

Jos puhelinlinjassa, johon Brother-laite on kytketty, on vastaajapalvelu, laitteen ja palvelun välillä voi olla ristiriitaa, kun vastaanotetaan tulevia fakseja. Jos käytät tätä palvelua, suosittelemme, että määrität Brother-laitteen *Vastaustila*-asetukseksi *Manuaalinen*. (*Vastaanottotilan valinta* sivulla 30.)

Voice over Internet Protocol (VoIP)

VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää perinteisen puhelinlinjan sijasta internet-yhteyttä. Laitteesi ei ehkä toimi joidenkin VoIP-järjestelmien kanssa. Jos laitteen kytkemisestä VoIP-järjestelmään on kysyttävää, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaan.

Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Ulkoisen puhelinvastaaja voidaan kytkeä Brother-laitteeseen. Se on kytkettävä oikein, jotta faksien vastaanotto onnistuu. Kun nauhoitat vastausviestiä ulkoiseen puhelinvastaajaan, suosittelemme 5 sekunnin hiljaisuuden nauhoitusta viestin alkuun ja viestin rajoittamista 20 sekuntiin. Määritä laitteen vastaustilaksi `Ulk.puh/Puh.vas.`

Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet




Erillinen puhelin voidaan kytkeä laitteeseen. Jos vastaat faksisoittoon rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin painamalla * 5 1. Jos laite vastaa puheluun ja ilmoittaa puhelusta nopealla kaksoissoitolla, ota puhelu vastaan rinnakkaispuhelimessa painamalla # 5 1.

Faksin lähettäminen

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Aseta asiakirja *tulostuspuoli ylöspäin* ADS:ään. (*ADS:n käyttö* sivulla 17.)
 - Aseta asiakirja *tulostuspuoli alaspäin* valotustasolle. (*Valotustason käyttö* sivulla 18.)

VINKKI

- Käytä ADS:ää, jos haluat lähettää monisivuisia fakseja.
- Jos mustavalkoinen faksi lähetetään ADS:stä, kun muisti on täynnä, faksi lähetetään välittömästi.
- Voit lähettää kirjan sivuja faksina valotustasolta yhden kerrallaan. Asiakirjojen enimmäiskoko on A4 tai Letter.

- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on *Ei*, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on *Kyllä*, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetys).
 - Kosketusnäytössä näkyy:



- 3 Vaihda faksin lähetysasetuksia painamalla *Asetukset*. Voit selata faksiasetuksia painamalla *▲* tai *▼*. Kun haluttu asetusta tulee näkyviin, paina sitä ja valitse uusi vaihtoehto. Kun olet muuttanut haluamasi valinnat, paina *OK*.

Lisätietoja edistyneemmistä faksin lähetystoiminnoista ja asetuksista
 >> Online-käyttöopas.

- Faksin erottelutarkkuus
- Kontrasti
- Valotustason skannauskoko
- Värillisen faksin lähettäminen
- Lähetettävän faksin esikatselu
- Faksin lähetys puhelun jälkeen
- Sarjalähetys
- Suora lähetys
- Ulkomaantila
- Ajastettu faksi
- Keräyslähetys
- Odottavien töiden peruutus
- Uuden oletusasetuksen asettaminen
- Tehdasasetusten palauttaminen
- Pollauslähetys
- Lähetyksen vahvistusraportti

4 Syötä faksinumero.

Kosketusnäytön valintanäppäimistön käyttö.

Käyttämällä valintaa (Osoitekirja)

- Osoitekirja

Käyttämällä valintaa (Puheluhistoria)

- Uud.val
- Lähtevä puhelu

VINKKI

- Voit esikatsella faksiviestiä ennen sen lähetystä määrittämällä Esikatselu-asetukseksi *Kyllä*.
(>> Online-käyttöopas.)
- Jos verkko tukee LDAP-protokollaa, voit etsiä faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita palvelimelta.
(>> Online-käyttöopas.)

5 Paina *Faksin käynnistys*.

Faksin lähetys ADS:stä

- Laite aloittaa lähetettävän asiakirjan skannauksen.

Faksaus valotustasolta


- Jos valitset *Mustavalko* kohdassa *Väriasetus* (oletusasetus), laite aloittaa ensimmäisen sivun skannauksen. Siirry vaiheeseen 6.
- Jos valitset *Väri* kohdassa *Väriasetus*, kosketusnäytössä kysytään, haluatko lähettää värifaksin. Vahvasta painamalla *Kyllä* (värifaksi). Laite valitsee numeron ja lähettää sivun.

6 Kun kosketusnäytössä näkyy *Seuraava sivu?*, tee jokin seuraavista:

- Jos haluat lähettää yhden sivun, paina *Ei*.
Laite lähettää asiakirjan.
- Jos haluat lähettää useita sivuja, paina *Kyllä* ja siirry vaiheeseen 7.

7 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina *OK*. Laite skannaa sivun. (Toista vaiheet 6 ja 7 kullekin seuraavalle sivulle.)

Faksauksen lopetus

Lopeta faksaus painamalla .

Numeroiden tallennus

Voit tallentaa faksi- ja puhelinnumeroita laitteen osoitekirjaan tai luoda faksin vastaanottajien ryhmiä, jolloin faksi voidaan lähettää sarjalähetystenä useille henkilöille samanaikaisesti.

VINKKI

Tallennetut osoitekirjan numerot säilyvät sähkökatkoksen aikana.

Tauon tallentaminen

Kun tallennat osoitekirjan numeroita, voit lisätä yhden tai useamman 3,5 sekunnin tauon painamalla kosketusnäytössä *Tauko*.

Osoitekirjan numeroiden tallentaminen

Voit tallentaa enintään 100 nimellistä osoitetta; kuhunkin nimeen voi liittyä kaksi numeroa.

1 Paina (Faksaus).

2 Paina (Osoitekirja).


- 3 Paina Muokkaa.
- 4 Tuo Lisää uusi osoite näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Lisää uusi osoite.
- 6 Paina Nimi.
- 7 Kirjoita nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön avulla.
Paina OK.
(Tekstin syöttäminen sivulla 7.)
- 8 Paina Osoite 1.
- 9 Syötä ensimmäinen faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 numeroa) kosketusnäytössä.
Paina OK.

VINKKI

Jos latasit internet-faksi-toiminnon (I-Fax):



Jos haluat tallentaa sähköpostiosoitteen, jota käytetään internet-faksin (I-Fax) tai Skannaa sähköpostiin -palvelimen

kanssa, paina  ja anna sähköpostiosoite, ja paina sitten OK.

- 10 Voit tallentaa toisen faksi- tai puhelinnumeron painamalla Osoite 2. Syötä faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 numeroa) kosketusnäytössä.
Paina OK.
- 11 Vahvista painamalla OK.
- 12 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat tallentaa toisen osoitekirjan numeron, toista vaiheet 3–11.
 - Kun olet valmis, paina .

Nimitunnuksen asettaminen

Kun asetat laitteelle nimitunnuksen, päivämäärä ja kellonaika lisätään jokaiseen lähettämääsi faksiin.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Perusasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Perusasetukset.
- 5 Tuo Nimitunnus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Nimitunnus.
- 7 Paina Faksaus.
- 8 Syötä faksinumerosi (enintään 20 numeroa) kosketusnäytössä ja paina sitten OK.
- 9 Paina Nimi.
- 10 Syötä nimesi (enintään 20 numeroa) kosketusnäytössä ja paina sitten OK.
(Tekstin syöttäminen sivulla 7.)
- 11 Paina .

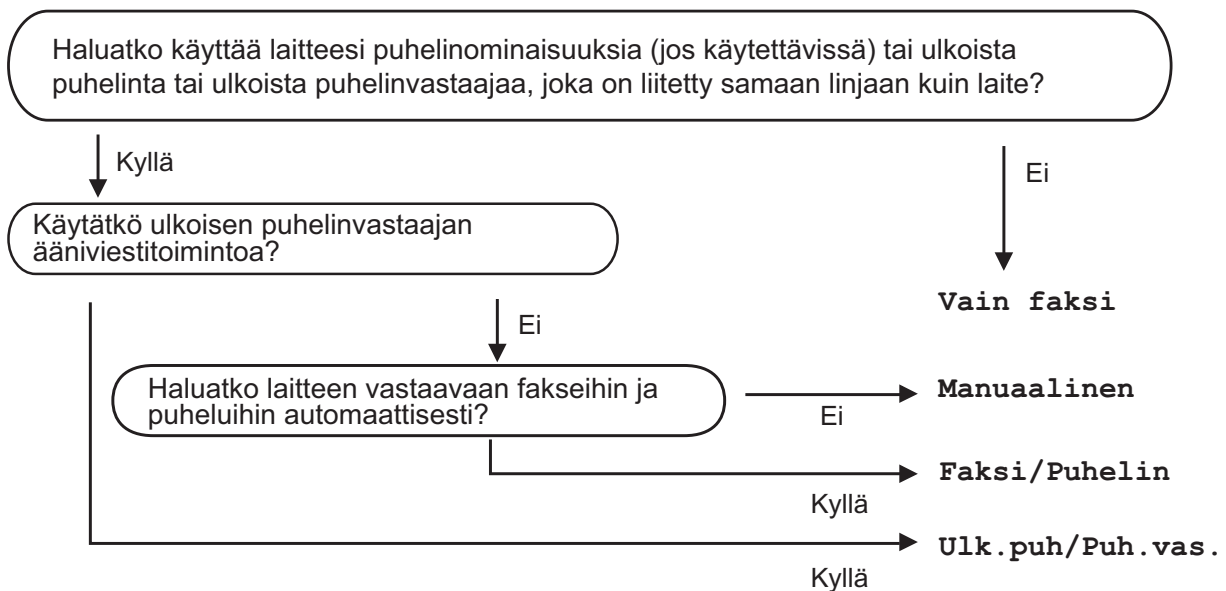
Vastaanottotilat

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan.


Vastaanottotilan valinta

Oletusasetuksena laite vastaanottaa automaattisesti kaikki siihen lähetetyt faksit. Voit valita oikean tilan seuraavan kaavion avulla.

(Vastaanottotilojen käyttö sivulla 31.)



Määritä vastaanottotila ohjeiden mukaisesti:

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Tuo `Faksaus` näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina `Faksaus`.
- 5 Tuo `Vastaanottoas.` näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina `Vastaanottoas.`
- 7 Tuo `Vastaustila` näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina `Vastaustila`.

9 Tuo Vain faksi, Faksi/Puhelin, Ulk.puh/Puh.vas. tai Manuaalinen näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Valitse sitten haluamasi asetus.

10 Paina .

Vastaanottotilojen käyttö

Joissakin vastaanottotiloissa laite vastaa puheluihin automaattisesti (Vain faksi ja Faksi/Puhelin). Voit halutessasi muuttaa soittokertojen asetusta ennen näiden tilojen käyttöä. (Soittokerrat sivulla 32.)

Vain faksi

Vain faksi -tilassa laite vastaa jokaiseen puheluun automaattisesti faksipuheluna.

Faksi/Puhelin

Faksi/Puhelin -tila auttaa saapuvien puheluiden hallinnassa, sillä se tunnistaa, ovatko puhelut faksipuheluita vai tavallisia puheluita, ja käsittelee niitä jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Tavallisen puhelun tullessa kuuluu F/P-soitto, joka kehottaa vastaamaan puheluun. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoitto.

(F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila) sivulla 32.)

(Soittokerrat sivulla 32.)

Manuaalinen

Manuaalinen-tilassa kaikki automaattiset vastaustoiminnot ovat poissa käytöstä.

Voit vastaanottaa faksin Manuaalinen-tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun kuulet lyhyitä toistuvia faksin merkkiääniä, paina Aloita faksi ja valitse Vastaanota. Voit vastaanottaa fakseja myös faksin tunnistustoiminnon avulla nostamalla kuulokkeen puhelimesta, joka on kytketty samaan linjaan kuin laite.

(►► Online-käyttöopas.)

Ulkoinen puhelinvastaaja

Ulk.puh/Puh.vas. -tilassa ulkoinen puhelinvastaaja vastaa saapuviin puheluihin. Saapuvia puheluita käsitellään jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat äänittää viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.



Lisätietoja ulkoisen puhelinvastaajan liittämisestä ►► Online-käyttöopas.

Vastaanottotilan asetukset

Soittokerrat

Soittokerrat-asetuksella määritetään, monenko soiton jälkeen laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/Puhelin-tilassa. Jos laitteen kanssa samalla linjalla on ulkoinen puhelin tai rinnakkaispuhelin, valitse suurin mahdollinen määrä soittokertoja.

(►► Online-käyttöopas.)

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Faksaus**.
- 5 Tuo **Vastaanottoas.** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Vastaanottoas.**
- 7 Tuo **Soittokerrat** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina **Soittokerrat**.
- 9 Tuo asetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Valitse sitten se soittokertojen määrä, jonka laite toistaa ennen vastaamista. Jos valitset 0, laite vastaa välittömästi eikä soittoaäni kuulu lainkaan.
- 10 Paina .



F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun laite vastaanottaa puhelun, puhelun soittaja ja vastaanottaja kuulevat tavallisen puhelimen soittoaänen. Soittokertojen lukumäärä on määritetty Soittokerrat-asetuksessa.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Äänipuhelun saapuessa laitteesta kuuluu F/P-soitto (nopea kaksoissoitto), jonka pituus riippuu määritetystä F/P-soitto aika-asetuksesta. Kun kuulet F/P-soiton, linjalla on puhelu.

Koska F/P-soitto on laitteen tuottama ääni, ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet eivät soi. Puheluun voi kuitenkin vastata mistä tahansa puhelimesta käyttämällä kauko-ohjaustunnusta.

(►► Online-käyttöopas.)

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Tuo **Faksaus** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Faksaus**.
- 5 Tuo **Vastaanottoas.** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Vastaanottoas.**
- 7 Tuo **F/P soit. pit.** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina **F/P soit. pit.**
- 9 Paina 20, 30, 40 tai 70 sekuntia.
- 10 Paina .

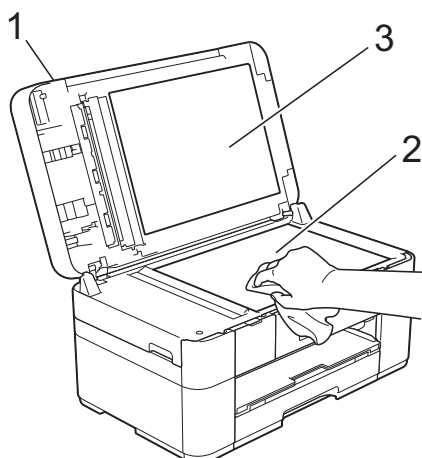
VINKKI

Vaikka soittaja katkaisisi puhelun nopean kaksoissoiton aikana, laite jatkaa soimista määritetyn ajan.

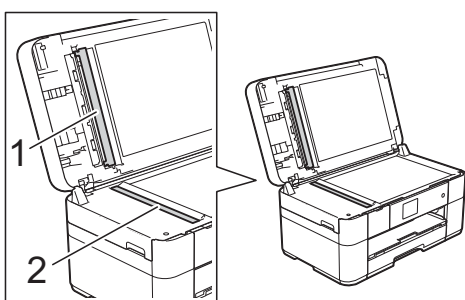
Laitteen puhdistus ja tarkastus

Valotustason puhdistus

- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Nosta valotustason kansi (1). Puhdista valotustaso (2) ja valkoinen muovi (3) pehmeällä, nukattomalla liinalla, jota on kostutettu syttymättömällä lasinpuhdistusnesteellä.



- 3 Puhdista ADS-yksikön valkoinen palkki (1) ja lasisuikale (2) nukattomalla liinalla, joka on kostutettu syttymättömällä lasinpuhdistusnesteellä.



Tulostuslaadun tarkistus

Jos tulosteen värit ja tekstit ovat haaleat tai raidalliset, osa tulostuspään suuttimista voi olla tukossa. Tarkista tämä tulostamalla tulostuslaadun tarkistussivu ja tarkastamalla siitä suutinten tarkistuskuvio.

- 1 Paina .

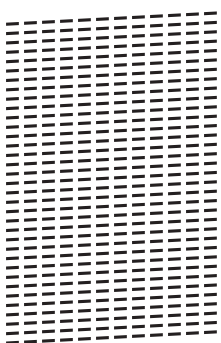
VINKKI

Voit painaa myös  (Asetukset) ja sitten Ylläpito.

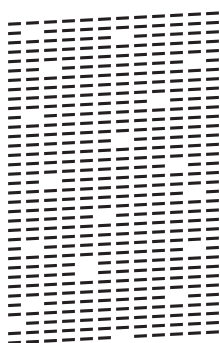
- 2 Tuo Paranna tulostuslaatua näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Paranna tulostuslaatua.
- 4 Paina Tarkista tulostuslaatu.
- 5 Aseta kosketusnäytön ohjeiden mukaisesti A4- tai Letter-kokoista tavallista paperia paperikasettiin ja paina sitten Aloita. Laite tulostaa tulostuslaadun tarkistussivun.
- 6 Tarkista sivulta neljän väripalkin laatu.


- 7 Kosketusnäytössä näkyy viesti, jossa kysytään tulostuslaadusta. Tee jokin seuraavista:
- Jos kaikki viivat ovat selkeitä ja näkyvissä, lopeta tulostuslaadun tarkistus painamalla **Ei**, ja siirry sitten vaiheeseen 11.
 - Jos voit nähdä puuttuvia lyhyitä viivoja kuvan mukaan, paina **Kyllä**.

Hyvä



Huono



- 8 Kosketusnäytössä näkyy kehoite tarkistaa kunkin värin tulostuslaatu. Valitse kullekin värille tulostuslaadun tarkistussivua eniten muistuttava esimerkki painamalla 1, 2, 3 tai 4 kosketusnäytön ohjeiden mukaisesti.
- 9 Jos painat 2, 3 tai 4, kosketusnäytössä kehoitetaan aloittamaan puhdistus. Paina **Aloita**.
- 10 Kun puhdistus on valmis, paina **Kyllä** ja palaa vaiheeseen 5.
- 11 Paina .

Jos olet puhdistanut tulostuspään vähintään viisi kertaa eikä tulostusjälki ole parantunut, kokeile kunkin ongelmallisen värikasetin korvaamista uudella alkuperäisellä Brother Innobella -värikasetilla. Yritä puhdistaa tulostuspää enintään viisi kertaa. Jos tulostusjälki ei ole parantunut, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa tulostuspäätä. Kosketus saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.

VINKKI

Kun tulostuspään suutin on tukkeutunut, tuloste näyttää tällaiselta.



Letter, A4 ja Executive



A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kirjekuoret, Valokuva (10 × 15 cm), Valokuva L (89 × 127 mm), Valokuva 2L (13 × 18 cm) ja Arkistokortti (127 × 203 mm)

Kun tulostuspään suutin on puhdistettu, vaakasuorat viivat ovat hävinneet.



Tulostuksen kohdistuksen tarkistus

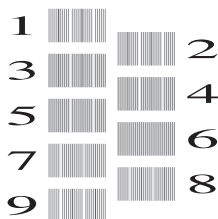
Jos tulostettu teksti on epäselvää tai jos kuvat tulostuvat haaleina, tulostuksen kohdistusta on ehkä säädettävä laitteen kuljetuksen jälkeen.

- 1 Paina .

VINKKI

Voit painaa myös  (Asetukset) ja sitten Ylläpito.

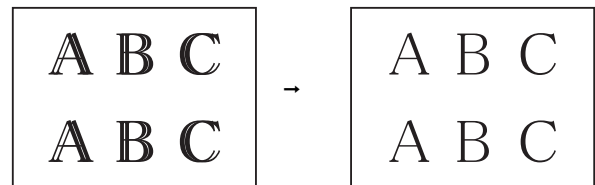
- 2 Tuo Paranna tulostuslaatua näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Paranna tulostuslaatua.
- 4 Paina Kohdistus.
- 5 Paina Seuraava.
- 6 Tuo paperikokovaihtoehdot näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina sitten kohdistuksessa käytettävää paperikokoa.
- 7 Paina Peruskohdistus tai Edistynyt kohdistus.
- 8 Lisää valitun kokoista tavallista paperia paperikasettiin kosketusnäytön ohjeiden mukaisesti ja paina sitten Aloita.
Laitte tulostaa kohdistuksen tarkistussivun.



- 9 Kuvio A: Paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on sen testitulosteen numero, jossa on vähiten näkyvät pystyjuovat (1–9). Paina sitten kyseistä numeroa. Paina sitten OK.
Esimerkissä numero 6 on sopivin valinta.


- 10 Tee jokin seuraavista:
- Jos valitsit Peruskohdistus, toista vaihe 9 kuvioille B–H.
 - Jos valitsit Edistynyt kohdistus, toista vaihe 9 kuvioille B–Z.

VINKKI



Kun tulostuksen kohdistusta ei ole säädetty oikein, teksti näyttää epäselvältä.

Kun tulostuksen kohdistus on säädetty oikein, teksti näyttää tarkalta.

- 11 Paina .

VINKKI

Lisätietoja laitteen puhdistuksesta ja tarkistuksesta ►► [Online-käyttöopas](#).

Jos vaikuttaa siltä, että laitteessa on vikaa, tarkista ensin seuraavat seikat ja noudata vianetsintävinkkejä.

Voit korjata useimmat ongelmat itse. Jos tarvitset lisääpua, Brother Solutions Center -sivustosta löytyvät uusimmat usein kysytyt kysymykset ja vianetsintävinkit.

Tutustu <http://support.brother.com>.

Ongelman määrittäminen

Tarkista ensin seuraavat seikat.

- Laitteen virtajohto on kytketty oikein ja laitteeseen on kytketty virta.
- Kaikki pakkausmateriaalit on poistettu.
- Paperi on asetettu oikein paperikasettiin.
- Liitäntäkaapelit on kytketty hyvin laitteeseen ja tietokoneeseen, tai langaton yhteys on määritetty sekä laitteessa että tietokoneessa.
- Kosketusnäytön viestit

(*Virhe- ja kunnossapitoviestit* sivulla 37.)





Jos et ratkaissut ongelmaa yllä olevilla tarkistuksilla: *Ongelmia laitteen toiminnassa* sivulla 55.

Virhe- ja kunnossapitoviestit

Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissa esiintyy silloin tällöin virheitä ja tarvikkeita on vaihdettava. Jos näin käy, laite tunnistaa virheen tai tarvittavan säännöllisen kunnossapitotoimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Seuraavassa taulukossa on kuvattu useimmin esiintyvät virhe- ja kunnossapitoviestit.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Alh. lämpötila	Huoneen lämpötila on liian matala.	Kun huoneen lämpötilaa on nostettu, anna laitteen lämmitä huoneenlämpöön. Yritä uudelleen, kun laite on lämmennyt.
Asiakirjatukos/ liian pitkä	Asiakirjaa ei asetettu tai se syötettiin väärin tai ADS:stä skannattu asiakirja oli liian pitkä.	(ADS:n käyttö sivulla 17.) (Asiakirjatukos sivulla 47.)
Comm. Error (Virhe)	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Lähetä faksi uudelleen tai kytke laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ratkea, soita puhelinyhtiöön ja pyydä sitä tarkistamaan puhelinlinja.
Ei mustekasettia	Värikasetti on asennettu väärin.	Poista uusi värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti takaisin paikalleen, kunnes värikasetin vipu nousee ylös. (►► Online-käyttöopas.)
Ei tunnista	Asensit uuden värikasetin liian nopeasti eikä laite tunnistanut sitä.	Poista uusi värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti takaisin paikalleen, kunnes värikasetin vipu nousee ylös. (►► Online-käyttöopas.)
	Värikasetti on asennettu väärin.	
	Käytetty värikasetti asennettiin takaisin paikalleen.	Poista käytetty värikasetti ja asenna uusi värikasetti.
	Jos käytät jotakin muuta kuin Brotherin alkuperäistä värikasettia, laite ei ehkä tunnista kasettia.	Vaihda kasetti Brotherin alkuperäiseen värikasettiin. Jos virheviesti ei katoa, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.
	Värikasetti on vaihdettava.	Vaihda värikasetti uuteen alkuperäiseen Brother-värikasettiin.
	Uudessa värikasetissa on ilmakupla.	Käännä värikasettia hitaasti siten, että musteen syöttöportti osoittaa alaspäin, ja asenna värikasetti sitten takaisin paikalleen.
	Brother-laitteen väärän mallin värikasetti asennettiin.	Tarkista värikasettien mallinumerot ja asenna oikeat värikasetit. (Tarvikkeet sivulla 71.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Ei voi skannata XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Katkaise laitteesta virta usean minuutin ajaksi ja kytke se sitten takaisin. Laitteesta voidaan katkaista virta ilman, että muistiin tallennettuja fakseja menetetään. (<i>Faksien tai faksiraportin siirto</i> sivulla 46.)
Ei voi tulostaa Vaihda muste.	Yksi tai useampi värikasetti on käyttökänsä lopussa. Laite keskeyttää kaikki tulostustoiminnot. Kun muistia on käytettävissä, mustavalkoiset faksit tallennetaan muistiin. Jos saapuva faksi on värillinen, laite pyytää "kättelyn" aikana faksin lähettämistä mustavalkoisena.	Vaihda värikasetit. (➤➤ Online-käyttöopas.)
Faksimusti täynnä	Faksimusti on täynnä.	Tee jokin seuraavista: ■ Poista tiedot muistista. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä. (➤➤ Online-käyttöopas.) ■ Tulosta muistissa olevat faksit. (➤➤ Online-käyttöopas.)
Kasetin nykyasetukset	Nämä viestit tulevat esiin, kun paperityypin ja -koon varmistamiseen käytetty Tarkista paperi -asetus on otettu käyttöön.	Jos et halua näyttää tätä vahvistusviestiä, aseta Tarkista paperi -asetukseksi Ei. (<i>Tarkista paperi -asetus</i> sivulla 16.)
Korkea lämpötila	Huoneen lämpötila on liian korkea.	Kun huoneen lämpötilaa on laskettu, anna laitteen jäähtyä huoneenlämpöön. Yritä uudelleen, kun laite on jäähtynyt.
Kosketusnäytön alustus epäon.	Kosketusnäyttöä painettiin ennen virrankytken jälkeisen alustuksen päättymistä.	Varmista, ettei mikään esine kosketa kosketusnäyttöä tai nojaa sitä vasten etenkään laitetta kytkettäessä.
	Likaa on voinut juuttua kosketusnäytön alaosaan ja sen kehyksen väliin.	Aseta pala jäykkää paperia kosketusnäytön alaosaan ja sen kehyksen väliin ja poista lika liu'uttamalla paperia edestakaisin.
Kuva on liian pieni	Valokuvaa ei voi trimmata, koska se on liian pieni.	Valitse suurempi kuva.
Kuva on liian pitkä	Tehosteita ei voitu lisätä, koska valokuvan muoto on epäsäännöllinen.	Valitse muodoltaan säännöllinen valokuva.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Käyt.kelv. laite Irrota USB-laite.	USB-suoraliitännään on kytketty USB-laite tai USB-muistitikku, jota ei tueta.	Irrota laite USB-suoraliitännästä. Katkaise laitteen virta ja kytke se sitten uudelleen.
Käyt.kelv. laite Kytke laite irti etuliitimestä & kytke laite päältä & päälle	USB-suoraliitännään on kytketty viallinen laite.	Irrota laite USB-suoraliitännästä. Katkaise laitteen virta ja kytke se sitten uudelleen painamalla  .
Käyttökelv. keskitin	Keskitin tai keskittimen sisältävä USB-muistitikku on kytketty USB-suoraliitännään.	Keskittimiä tai keskittimen sisältäviä USB-muistitikkuja ei tueta. Irrota laite USB-suoraliitännästä.
Media on täynnä	Käyttämäsi USB-muistitikku sisältää jo 999 tiedostoa.	Laite voi tallentaa USB-muistitikulle vain, jos siinä on vähemmän kuin 999 tiedostoa. Poista käyttämättömät tiedostot ja yritä uudelleen.
	Käytetyllä USB-muistitikulla ei ole tarpeeksi tyhjää tilaa asiakirjojen skannaukseen.	Paina  . Vapauta tilaa poistamalla käyttämättömiä tiedostoja USB-muistitikulta ja yritä sitten uudelleen.
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Jos faksin lähetyks tai kopiointi on käynnissä: <ul style="list-style-type: none"> ■ Paina  tai Lopeta tai Sulje ja odota muiden käynnissä olevien toimintojen päättymistä. Yritä sitten uudelleen. ■ Lähetä tähän mennessä skannatut sivut painamalla Lähetä heti. ■ Kopioi tähän mennessä skannatut sivut painamalla Osatulostus. ■ Poista tietoja muistista. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä. (▶▶ Online-käyttöopas.) ■ Tulosta muistissa olevat faksit. (▶▶ Online-käyttöopas.)
Muistissa tietoa jäljellä	Tulostustiedot jäävät laitteen muistiin.	Paina  . Laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista. Yritä tulostaa uudelleen.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Muste vähissä	Yhden tai useamman värikasetin käyttöikä on loppumassa. Jos jonkin värikasetin käyttöikä on loppumassa ja vastaanotat värillistä faksia, laite pyytää "kättelyn" aikana faksin lähettämistä mustavalkoisena. Jos lähettävässä laitteessa on toiminto, joka voi muuntaa faksin, värillinen faksi tulostetaan mustavalkoisena.	Tilaa uusi värikasetti. Voit jatkaa tulostusta, kunnes kosketusnäytössä näkyy Ei voi tulostaa. (►► Online-käyttöopas.)
Musteen määrää ei tunnisteta	Jos käytät jotakin muuta kuin Brotherin alkuperäistä mustetta, laite ei ehkä tunnista musteen määrää.	Vaihda kasetti Brotherin alkuperäiseen värikasettiin. Jos virheviesti ei katoa, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
<p>Musteenimeytin täynnä</p>	<p>Musteenimeytin säiliö tai hukkasäiliö on täynnä. Brother-laitteen moitteeton toiminta edellyttää, että nämä säännöllisen kunnossapidon piiriin kuuluvat osat vaihdetaan tai huolletaan säännöllisesti. Koska nämä osat kuuluvat säännöllisen huollon piiriin, takuu ei kata niiden vaihtoa. Osien vaihtoväli ja -tarve riippuu mustejärjestelmän puhdistukseen tarvittavien tyhjennys- ja huuhtelukertojen määrästä. Näihin säiliöihin kertyy mustetta tyhjennys- ja huuhtelutoimintojen aikana. Puhdistukseen liittyvien tyhjennys- ja huuhtelukertojen määrä vaihtelee. Esimerkiksi usein tapahtuva laitteen virran kytkeminen ja katkaisu aiheuttavat lukuisia puhdistusjaksoja, sillä laite käy automaattisesti läpi puhdistusvaiheen jokaisen käynnistyksen yhteydessä. Muiden kuin Brotherin valmistamien musteiden käyttö voi lisätä puhdistuskertojen määrää, koska muut kuin Brotherin musteet aiheuttavat huonoa laatua, joka korjataan puhdistuksella. Mitä useammin laitetta puhdistetaan, sitä nopeammin säiliöt täyttyvät.</p> <p>VINKKI</p> <p><i>Muiden kuin Brotherin valmistamien tarvikkeiden käytön aiheuttamat korjaukset eivät kuulu takuun piiriin.</i></p>	<p>Musteenimeytin säiliö tai hukkasäiliö on vaihdettava. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen valtuutettuun Brother-huoltokeskukseen laitteen huoltoa varten.</p> <p>Muita puhdistuksen syitä ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kun paperitukos on selvitetty, laite puhdistuu automaattisesti ennen seuraavan vastaanotetun faksisivun tulostusta. 2 Laite käynnistää automaattisen puhdistuksen, jos sitä ei ole käytetty 30 päivään (satunnainen käyttö). 3 Laite käynnistää automaattisen puhdistuksen, kun samanväriset värikasetit on vaihdettu 12 kertaa.
<p>Musteenimijä melkein täynnä</p>	<p>Musteenimeytin säiliö tai hukkasäiliö on lähes täynnä.</p>	<p>Musteenimeytin säiliö tai hukkasäiliö on vaihdettava pian.</p> <p>Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.</p>

Virheviesti	Syy	Toimenpide
<p>MV vain 1-p. tul. Vaihda muste.</p>	<p>Yksi tai useampi värillinen värikasetti on käyttöikänsä lopussa.</p> <p>Laitetta voidaan käyttää mustavalkotilassa noin neljän viikon ajan tulostettavan sivumäärän mukaan.</p> <p>Kun tämä viesti näkyy kosketusnäytössä, kukin toiminto toimii seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tulostus <p>Jos tulostusmateriaaliasetuksena on Tavallinen paperi Perusasetukset-välilehdellä ja Harmaasävy on valittu tulostinohjaimen Lisäasetukset-välilehdellä, laitetta voidaan käyttää mustavalkotulostimena.</p> <p>2-puolinen tulostus ei ole käytettävissä, kun tämä viesti näkyy.</p> ■ Kopiointi <p>Jos paperityypiksi on asetettu Tav. paperi, voit ottaa mustavalkokopioita.</p> <p>2-puolinen kopiointi ei ole käytettävissä, kun tämä viesti näkyy.</p> ■ Faksaus <p>Jos paperityypiksi on valittu Tav. paperi tai Mustes.pap., laite vastaanottaa ja tulostaa faksit mustavalkoisina.</p> <p>Jos saapuva faksi on värillinen, laite pyytää "kättelyn" aikana faksin lähetystä mustavalkoisena.</p> 	<p>Vaihda värikasetit. (►► Online-käyttöopas.)</p> <p>VINKKI</p> <p>Seuraavissa tapauksissa laite keskeyttää kaikki tulostustoiminnot etkä voi käyttää laitetta, ennen kuin uusi värikasetti on asennettu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laitteen liitäntä tai värikasetti on irrotettu. • (Windows®) Valitset Hitaasti kuivuva paperi tulostinohjaimen Perusasetukset-välilehdeltä. <p>(Macintosh) Jos valitset Hitaasti kuivuva paperi tulostinohjaimen avattavasta Tulostusasetukset-luettelosta.</p>

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Pap ei syötetty	Paperi on loppunut tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Täytä paperikasetti uudelleen ja paina sitten OK kosketusnäytössä. ■ Poista paperit ja aseta ne takaisin paikalleen. Paina sitten kosketusnäytössä OK. (<i>Ennen paperin asettamista</i> sivulla 8.)
	Paperikasetti ei ollut täysin paikallaan.	Poista paperikasetti ja aseta se takaisin, kunnes se lukittuu paikalleen. Paina sitten kosketusnäytössä OK.
	Paperia ei ollut asetettu käsinsyöttöraon keskelle.	Poista paperi ja aseta se uudelleen käsinsyöttöraon keskelle. Paina sitten kosketusnäytössä OK. (<i>Paperin asettaminen käsinsyöttöraoon</i> sivulla 13.)
	Paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua kantta ei ole suljettu kunnolla.	Tarkista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu tasaisesti kummastakin päästä. (<i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 48.)
	Paperijauhetta on kertynyt paperinnostotelojen pinnalle.	Puhdista paperinnostotelat. (►► Online-käyttöopas.)
	Paperi on juuttunut laitteeseen.	Poista juuttunut paperi ohjeiden mukaisesti. (<i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 48.) Jos virheitä syntyy usein 2-puolisen kopioinnin tai 2-puolisen tulostuksen aikana, paperinsyöttöteloissa saattaa olla mustetahroja. Puhdista paperinsyöttötelat. (►► Online-käyttöopas.)
Paperikasettia ei löydetty	Paperikasetti ei ole täysin paikallaan.	Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.
	Paperikasettia ei voitu työntää kokonaan laitteeseen, koska laitteessa on juuttunutta paperia tai vieras esine.	Vedä paperikasetti laitteesta ja poista paperi tai vieras esine laitteesta. Jos et löydä tai voi irrottaa juuttunutta paperia, toimi ohjeiden mukaisesti. (<i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 48.) Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Paperitukos [edessä] Paperituk. [ed, takana] Paperitukos [takana]	Paperi on juuttunut laitteeseen.	Poista juuttunut paperi ohjeiden mukaisesti. (<i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 48.) Jos paperitukoksia on jatkuvasti, kokeile toista paperitukoksen selvitystoimea. (<i>Muut paperitukoksen selvitystoimet</i> sivulla 53.)
Puhd. ei toimi XX Alustusvirhe XX Ei voi tulostaa XX	Laitteessa on mekaaninen vika. — TAI — Laitteessa on vieras esine, esimerkiksi paperiliitin tai revennyt paperinpala.	Avaa skannerin kansi ja poista mahdolliset vieraat esineet ja paperinpalaset laitteen sisältä. Ellei virheviesti katoa, katkaise laitteesta virta usean minuutin ajaksi ja kytke se sitten takaisin. Voit kokeilla muita paperitukoksen selvitystoimia. (<i>Muut paperitukoksen selvitystoimet</i> sivulla 53.) (Laitteesta voidaan katkaista virta ilman, että muistiin tallennettuja fakseja menetetään. (<i>Faksien tai faksiraportin siirto</i> sivulla 46.))
Väärä musteen väri	Värikasetti on asennettu väärään paikkaan.	Tarkista, mitkä värikasetit eivät vastaa paikkansa väriä, ja siirrä nämä kasetit oikeille paikoilleen.
Väärä paperi	Paperikokoasetus ei vastaa paperikasetissa olevan paperin kokoa. Paperin suunta ei sovi paperikoolle. Paperikasetin paperiohjaimia ei ole asetettu käytetyn paperikoon mukaisesti.	1 Tarkista, että kosketusnäytössä valitsemasi paperikoko vastaa paperikasetissa olevan paperin kokoa. (<i>Paperikoon ja -tyypin asettaminen</i> sivulla 15.) 2 Varmista, että paperi on asetettu oikeaan suuntaan, ja aseta paperiohjaimet käyttämäsi paperikokoa vastaaviin merkkeihin. (<i>Ennen paperin asettamista</i> sivulla 8.) 3 Kun olet tarkistanut paperin koon ja suunnan, paina kosketusnäytössä OK. Jos tulostat tietokoneeltasi, varmista, että tulostinohjaimessa valitsemasi paperikoko vastaa kasetissa olevaa paperikokoa. (►► Online-käyttöopas.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Yhteys katkesi	Toinen henkilö tai faksilaite katkaisi puhelun.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudestaan. Jos puhelut keskeytyvät toistuvasti ja käytössä on VoIP (Voice over IP) -järjestelmä, yritä vaihtaa yhteensopivuusasetukseksi Perus (VoIP). (<i>Puhelinlinjan häiriöt tai VoIP-järjestelmä</i> sivulla 66.)
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksilaitetta, joka ei ole pollauksen odotustilassa.	Tarkista toisen faksilaitteen pollausasetukset.

Virheanimaatiot

Virheanimaatiot esittävät paperitukoksen yksityiskohtaiset selvitysohjeet. Voit lukea ohjeet omassa tahdissasi painamalla ►, kun haluat nähdä seuraavan vaiheen, ja ◀, kun haluat siirtyä takaisin edelliseen vaiheeseen.

Faksien tai faksiraportin siirto

Jos kosketusnäytössä näkyy:

- Puhd. ei toimi XX
- Alustusvirhe XX
- Ei voi tulostaa XX
- Ei voi skannata XX

On suositeltavaa siirtää faksit toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen.

(*Faksien siirto toiseen faksilaitteeseen* sivulla 46.)



(*Faksien siirto tietokoneeseen* sivulla 46.)

Katso, onko siirrettäviä fakseja, siirtämällä faksiraportti. (*Faksiraportin siirto toiseen faksilaitteeseen* sivulla 47.)


Faksien siirto toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.

(*Nimitunnuksen asettaminen* sivulla 29.)

- 1 Kuittaa virhe väliaikaisesti painamalla .
- 2 Paina  (Asetukset).
- 3 Paina **Kaikki aset.**
- 4 Tuo **Huolto** näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **Huolto**.
- 6 Paina **Tiedonsiirto**.
- 7 Paina **Faksinsiirto**.


- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Jos kosketusnäytössä näkyy **Ei fakseja**, laitteen muistissa ei ole fakseja.

Paina **Sulje** ja paina sitten .
 - Anna numero, johon faksit lähetetään edelleen.

- 9 Paina **Faksin käynnistys**.

Faksien siirto tietokoneeseen


Siirrä faksit laitteen muistista tietokoneeseen.


- 1 Kuittaa virhe väliaikaisesti painamalla .
- 2 Varmista, että **MFL-Pro Suite** on asennettu tietokoneeseen, ja käynnistä sitten **PC-FAX-vastaanottaminen** tietokoneessa.
Tee jokin seuraavista:

(Windows® XP, Windows Vista® ja Windows® 7)

Kohdasta  (**Käynnistä**) valitse **Kaikki ohjelmat, Brother, Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat), **MFC-XXXX, PC-FAX-vastaanottaminen**, ja valitse **Vastaanota** (XXXX on tässä mallinimi.)



(Windows® 8)

Napsauta  (**Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat)), ja napsauta sitten avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos se ei ole jo valittuna). Napsauta **PC-FAX-vastaanottaminen** vasemmassa siirtymispalkissa ja napsauta sitten **Vastaanota**.

- 3 Varmista, että PC-Fax-vastaanottaminen on käytössä laitteessa.
(>> Online-käyttöopas.)
Jos laitteen muistissa on fakseja, kun PC-Fax-vastaanottaminen otetaan käyttöön, kosketusnäytössä näkyvässä viestissä kysytään, haluatko siirtää faksit tietokoneeseen.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Siirrä kaikki faksit tietokoneeseen painamalla **Kyllä**. Jos faksin esikatselun asetus on **Ei**, kosketusnäytössä näkyvässä viestissä kysytään, haluatko kytkeä päälle myös varmuustulostustoiminnon.
 - Jos haluat poistua ja jättää faksit laitteen muistiin, paina **Ei**.
- 5 Paina .

Faksiraportin siirto toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.
(*Nimitunnuksen asettaminen* sivulla 29.)

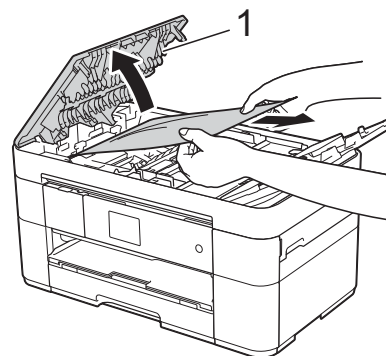
- 1 Kuittaa virhe väliaikaisesti painamalla .
- 2 Paina  (Asetukset).
- 3 Paina **Kaikki aset.**
- 4 Tuo **Huolto** näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina **Huolto**.
- 6 Paina **Tiedonsiirto**.
- 7 Paina **Raportin siirto**.
- 8 Anna faksinumero, johon faksiraportti lähetetään edelleen.
- 9 Paina **Faksin käynnistys**.

Asiakirjatukos

Asiakirjat voivat juuttua ADS:ään, jos niitä ei aseteta tai syötetä oikein tai jos ne ovat liian pitkiä. Selvitä asiakirjatukos ohjeiden mukaisesti.

Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan

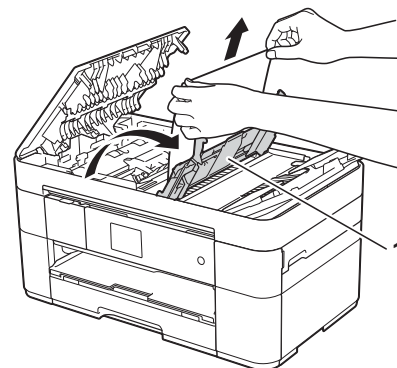
- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet.
- 2 Avaa ADS:n kansi.
- 3 Poista juuttunut asiakirja vetämällä sitä ylöspäin.



1 ADS:n kansi

VINKKI

Jos et pysty poistamaan juuttunutta paperia, avaa syöttötaso (1) ja poista juuttunut paperi sitä kautta.



Sulje syöttötaso ennen kuin suljet ADS:n kannen.

4 Sulje ADS:n kansi.

5 Paina .

TÄRKEÄÄ

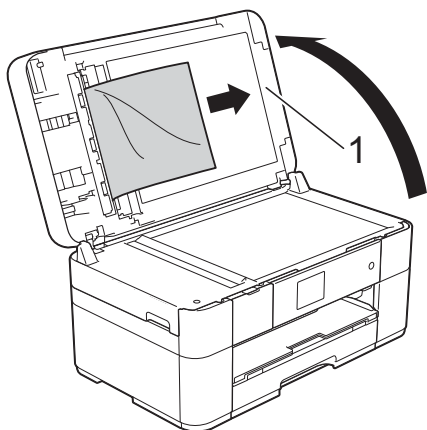
Voit välttää asiakirjatukokset sulkemalla ADS:n kannen oikein. Työnnä sitä varovasti alaspäin keskeltä.

Asiakirja on juuttunut ADS:n sisään

1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet.

2 Nosta valotustason kansi ylös.

3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



1 Valotustason kansi

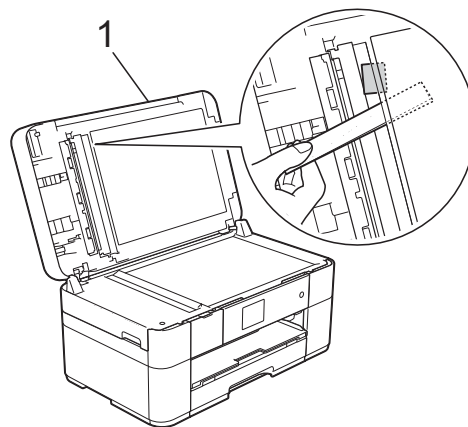
4 Sulje valotustason kansi.

5 Paina .

Pieni asiakirja on juuttunut ADS:ään

1 Nosta valotustason kansi ylös.

2 Aseta ADS:ään palanen jäykkää paperia, esimerkiksi pahvia, jonka avulla työnnät pienet paperinpalaset läpi.



1 Valotustason kansi

3 Sulje valotustason kansi.

4 Paina .

Tulostimen tukos tai paperitukos

Paikanna ja poista juuttunut paperi noudattamalla näitä ohjeita, jos kosketusnäytössä näkyy:

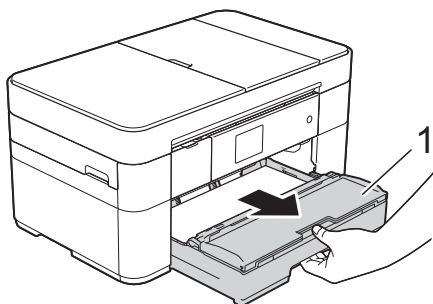
Paperitukos [edessä] tai Paperituk. [ed, takana]

VINKKI

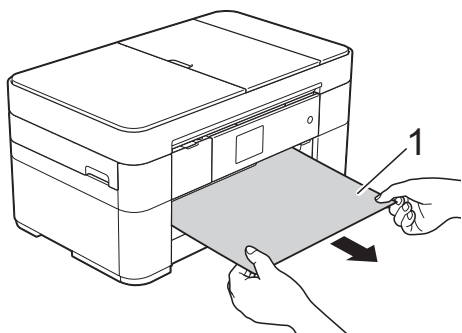
Jos kosketusnäytössä näkyy Paperitukos [takana], katso sivu 51.

1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.

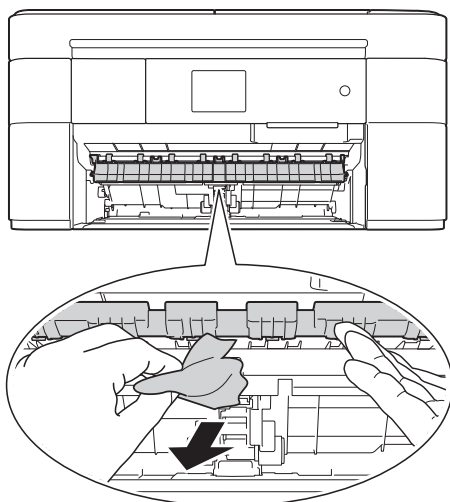
- 2 Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta.



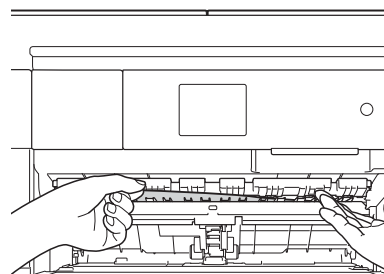
- 3 Vedä ulos juuttunut paperi (1).



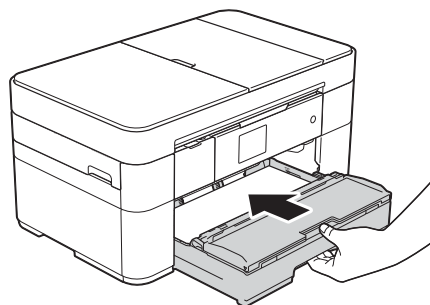
- 4 Nosta paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu läppä ja poista juuttunut paperi.



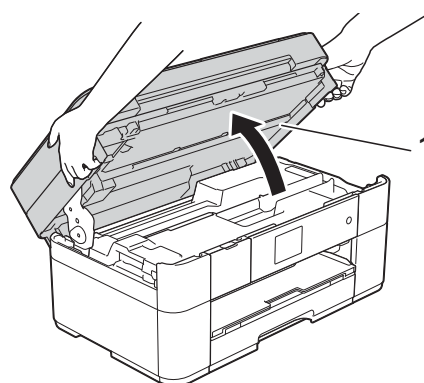
- 5 Muista tarkistaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitetun läpän ylä- ja alapuolelta, onko laitteen sisällä paperinpalasia.



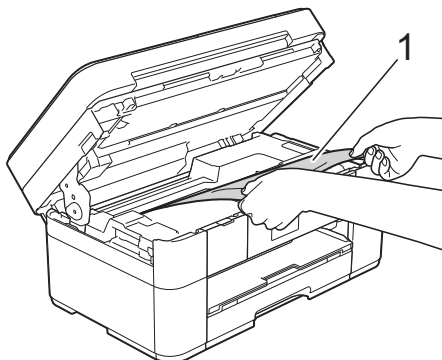
- 6 Aseta kasetti tukevasti takaisin laitteeseen.



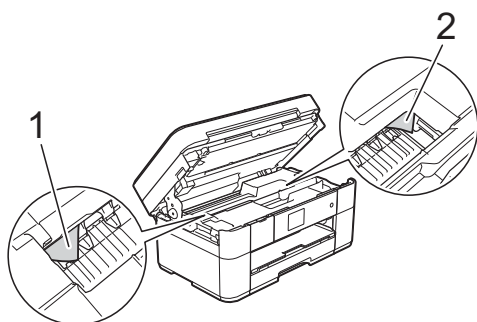
- 7 Nosta skannerin kansi (1) auki tarttumalla laitteen sivuilla oleviin tartuntakohtiin molemmiin käsiin.




- 8 Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.

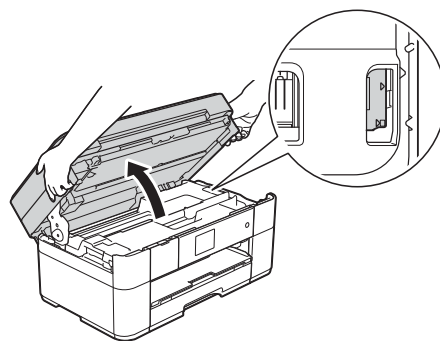


- 9 Siirrä tulostuspäätä (tarvittaessa), jotta yllät poistamaan tälle alueelle juuttuneen paperin. Varmista, ettei juuttunutta paperia jää laitteen nurkkiin (1) ja (2).



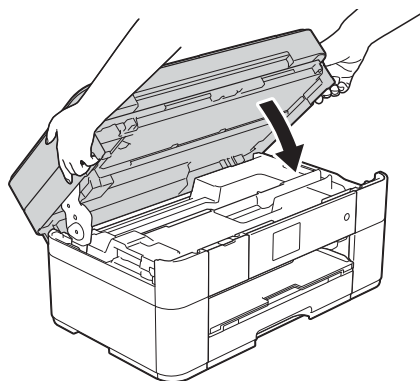
TÄRKEÄÄ

- Jos tulostuspään alle on juuttunut paperia, irrota laitteen virtajohto virtalähteestä ja siirrä sitten tulostuspäätä, jotta yllät vetämään paperin ulos.
- Jos tulostuspää on oikeassa nurkassa kuvan osoittamalla tavalla, tulostuspäätä ei voi siirtää. Liitä virtajohto uudelleen. Pidä  painettuna, kunnes tulostuspää siirtyy keskelle. Irrota laite sitten virtalähteestä ja poista paperi.



- Jos iholle joutuu mustetta, pese se välittömästi saippualla ja runsaalla vedellä.

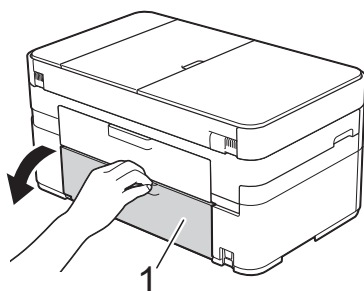
- 10 Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.



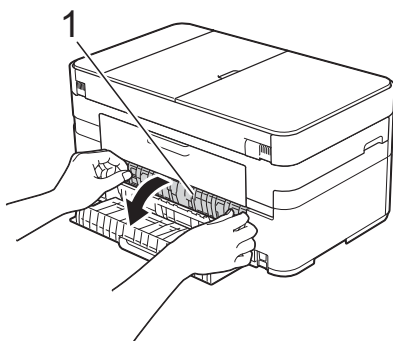
Tee jokin seuraavista:

- Jos kosketusnäytössä näkyy Paperitukos [edessä], siirry vaiheeseen 15.
- Jos kosketusnäytössä näkyy Paperituk. [ed, takana], siirry vaiheeseen 11.

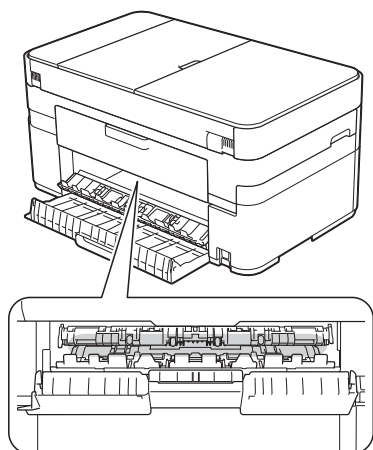
- 11 Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi (1) laitteen takaosasta.



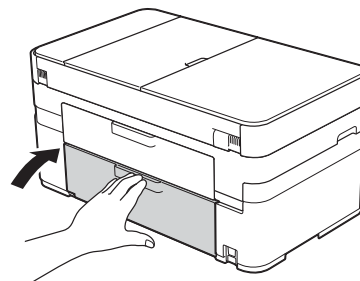
- 12 Avaa sisäkansi (1).



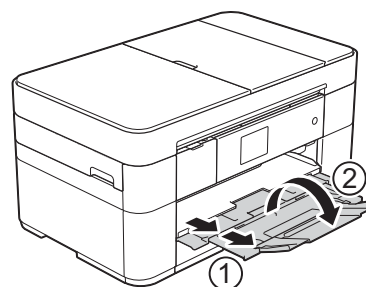
- 13 Tarkista huolellisesti, onko laitteen sisällä juuttunutta paperia. Jos paperi on juuttunut, vedä se hitaasti ulos laitteesta.



- 14 Sulje sisäkansi ja paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi. Varmista, että kannet on suljettu kokonaan.



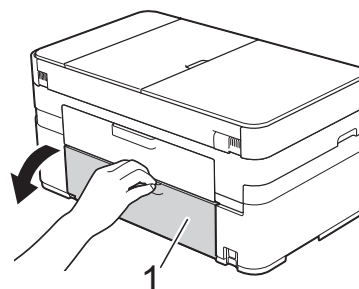
- 15 Vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



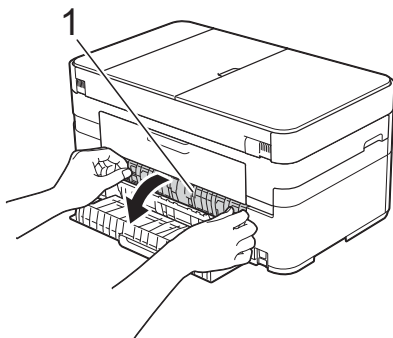
- 16 Liitä virtajohto uudelleen.

Jos kosketusnäytössä näkyy Paperitukos [takana], toimi seuraavasti:

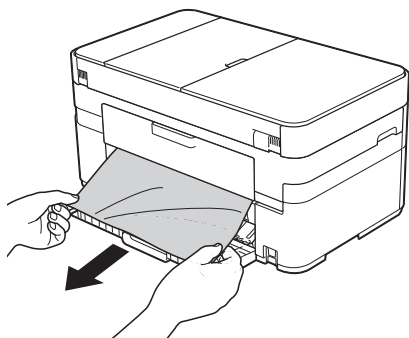
- 1 Irrota laite pistorasiasta.
- 2 Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi (1) laitteen takaosasta.



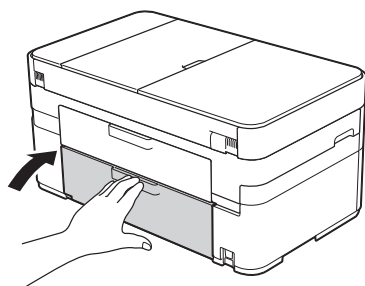
- 3 Avaa sisäkansi (1).



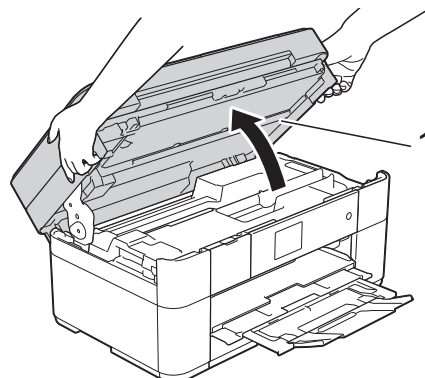
- 4 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos laitteesta.



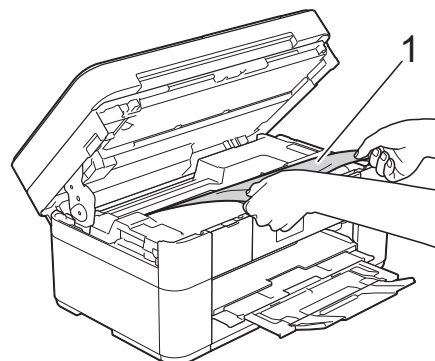
- 5 Sulje sisäkansi ja paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi. Varmista, että kannet on suljettu kunnolla.



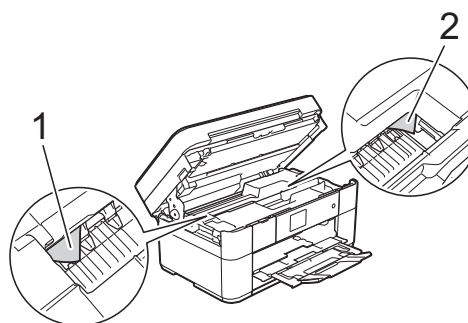
- 6 Nosta skannerin kansi (1) auki tarttumalla laitteen sivuilla oleviin tartuntakohtiin molemmin käsin.




- 7 Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.

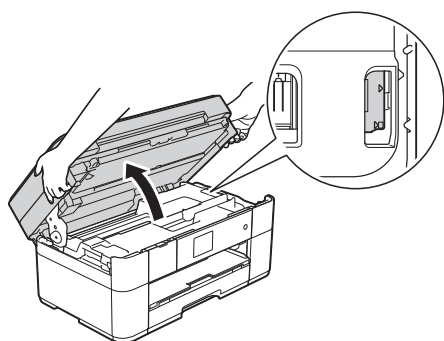


- 8 Siirrä tulostuspäätä (tarvittaessa), jotta yllät poistamaan tälle alueelle juuttuneen paperin. Varmista, ettei juuttunutta paperia jää laitteen nurkkiin (1) ja (2).



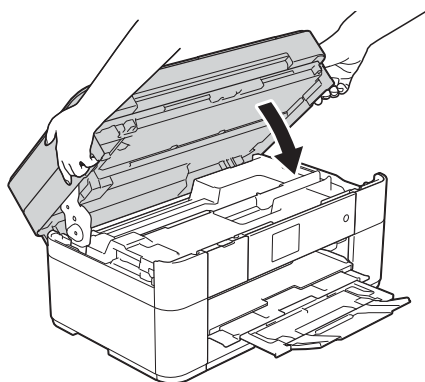
TÄRKEÄÄ

- Jos tulostuspään alle on juuttunut paperia, irrota laitteen virtajohto virtalähteestä ja siirrä sitten tulostuspäätä, jotta yllät vetämään paperin ulos.
- Jos tulostuspää on oikeassa nurkassa kuvan osoittamalla tavalla, tulostuspäätä ei voi siirtää. Liitä virtajohto uudelleen. Pidä  painettuna, kunnes tulostuspää siirtyy keskelle. Irrota laite sitten virtalähteestä ja poista paperi.



- Jos iholle joutuu mustetta, pese se välittömästi saippualla ja runsaalla vedellä.

- 9 Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.




- 10 Liitä virtajohto uudelleen.

VINKKI

Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpalanen. (Muut paperitukoksen selvitystoimet sivulla 53.)

Muut paperitukoksen selvitystoimet

- 1 Jos paperitukoksia tapahtuu toistuvasti (vähintään 3 kertaa), kosketusnäytössä näkyvässä viestissä kysytään, haluatko poistaa paperinpalaset laitteesta. Palaa Alkuun-näyttöön painamalla Kyllä.
- 2 Paina  (Asetukset).
- 3 Paina Ylläpito.
- 4 Tuo Poista paperijätteet näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Poista paperijätteet.
- 6 Paikanna ja poista juuttunut paperi kosketusnäytön ohjeiden mukaisesti.

VINKKI

Toimenpiteen aikana on ladattava Huoltolehti (sisältyy laitteeseen) vaakasuunnassa käsinsyöttörukkoon. (Jos Huoltolehti ei ole käytettävissä, käytä yhtä arkkia A4- tai Letter-kokoista paksumpaa paperia, kuten kiiltävää paperia.)

Langattoman lähiverkon asennuksen vianetsintä

Langattoman lähiverkon raportti

Kun olet määrittänyt laitteen langattoman lähiverkon asetukset, langattoman lähiverkon raportti tulostetaan automaattisesti.

Jos tulostettu raportti osoittaa, että yhteys epäonnistui, tarkista virhekoodi tulostetusta raportista seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Virhekoodi	Suosittelut ratkaisut
TS-01	Langaton asetukset ei ole aktivoitu, vaihda langattomaksi asetukseksi PÄÄLLÄ. <ul style="list-style-type: none">■ Jos laitteeseen on kytketty verkkokaapeli, irrota se ja vaihda laitteen langattomaksi asetukseksi PÄÄLLÄ.
TS-02	Langatonta tukiasemaa/reititintä ei pystytä tunnistamaan. Kokeile seuraavaa: <ul style="list-style-type: none">■ Tarkista, että valitset oikean SSID-tunnuksen (verkon nimen) ja syötät oikean verkkoavaimen.■ Tarkista, ettei langaton tukiasema/reititin käytä lisäsuojausasetuksia, kuten MAC-osoitteen suodatusta.■ Yritä siirtää laite lähemmäksi langatonta tukiasemaa/reititintä. Kun se on kytketty verkkoon, sen siirtämisen takaisin aikaisempaan paikkaan pitäisi onnistua.
TS-04	Langattomassa tukiasemassa tai reitittimessä on käytössä todennus- tai salausmenetelmä, jota ei tueta. <ul style="list-style-type: none">■ Langaton tukiasema/reititin käyttää todennus-/salausmenetelmää, jota laite ei tue. Varmista, että valitset oikean SSID-tunnuksen (verkon nimen).
TS-05	Määritetty SSID tai verkkoavain on väärä. <ul style="list-style-type: none">■ Tarkista, että valitset oikean SSID-tunnuksen (verkon nimen) ja syötät oikean verkkoavaimen.
TS-06	Määritetyt langattomat suojaustiedot ovat väärin. <ul style="list-style-type: none">■ Tarkista valitsemasi varmennus-/salausmenetelmä ja varmista, että syötät oikean verkkoavaimen.
TS-07	Laite ei pysty tunnistamaan langatonta tukiasemaa/reititintä, joissa on käytössä WPS tai AOSS™. <ul style="list-style-type: none">■ Jos haluat määrittää langattomat asetukset käyttämällä WPS- tai AOSS™-toimintoa, WPS- tai AOSS™-asetukset on määritettävä sekä laitteessa että langattomassa tukiasemassa/reitittimessä. Varmista, että langaton tukiasema/reititin tukee WPS- tai AOSS™-toimintoa ja aloita uudelleen.
TS-08	Vähintään kaksi tukiasemaa, jossa on käytössä WPS tai AOSS™, on tunnistettu. <ul style="list-style-type: none">■ Vältä muiden tukiasemien häiriöt kokeilemalla uudelleen muutaman minuutin kuluttua.

Ongelmia laitteen toiminnassa

TÄRKEÄÄ

Muiden kuin Brotherin valmistamien tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostuslaatuun, laitteiston suorituskykyyn ja laitteen luotettavuuteen.

Jos vaikuttaa siltä, että laitteessa on vikaa, tarkista seuraavat vianetsintävinkkien taulukot. Voit korjata useimmat ongelmat itse.

Jos tarvitset lisääpua, Brother Solutions Center -sivustosta löytyvät uusimmat usein kysytyt kysymykset ja vianetsintävinkit.

Tutustu <http://support.brother.com>.





VINKKI

Ota yhteys Brotherin asiakastukeen, kun tarvitset teknistä tukea.



Tulostusongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät, kun asiakirja esitetään näytössä, mutta ne eivät tule esiin, kun se tulostetaan.	Sivun ylä- ja alareunassa on alue, jota ei tulosteta. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja vastaavasti. (>> Online-käyttöopas.)
Tulostusnopeus on liian alhainen.	Yritä vaihtaa tulostinohjaimen asetusta. Suurin erottelutarkkuus vaatii enemmän aikaa tietojen käsittelyyn, lähetykseen ja tulostukseen. Kokeile muita tulostinohjaimen laatuasetuksia seuraavalla tavalla: (Windows®) Napsauta Väriasetukset Lisäasetukset -välilehdellä ja varmista, ettei Väri korostus ole valittuna. (Macintosh) Valitse Väriasetukset , osoita Värien lisäasetukset ja varmista, ettei Väri korostus ole valittuna.
	Poista reunaton tulostus käytöstä. Reunaton tulostus on hitaampaa kuin tavallinen. (>> Online-käyttöopas.)

Tulostuslaadun ongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Tulostuslaatu on huono.	<p>Tarkista tulostuslaatu. (<i>Tulostuslaadun tarkistus</i> sivulla 33.)</p> <p>Varmista, että tulostinohjaimesta asetettu Tulostusmateriaali-asetus tai laitteen valikosta asetettu Paperityyppi-asetus vastaa käytettyä paperia. (<i>Paperikoon ja -tyypin asettaminen</i> sivulla 15.)</p> <p>(►► Online-käyttöopas.)</p> <p>Varmista, että värikasetit ovat tuoreita. Musteen tukkeutumisen syyinä voi olla jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pakkaukseen painettu kasetin viimeinen käyttöpäivä on eräännytynyt. (Brotherin alkuperäiset kasetit säilyvät käyttökelpoisina jopa kaksi vuotta, jos ne pidetään alkuperäispakkauksissaan.) ■ Värikasetti on ollut laitteessa yli puolen vuoden ajan. ■ Värikasettia ei ehkä ole säilytetty oikein ennen käyttöä. <p>Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella-väriainetta. Brother ei suosittele muiden kuin Brotherin alkuperäisten värikasettien käyttöä eikä käytettyjen kasettien täyttöä muiden valmistajien musteella.</p> <p>Varmista, että käytät suositeltua paperityyppiä.</p> <p>(►► Online-käyttöopas.)</p> <p>Laitteen suositeltu ympäristön lämpötila on 20–33 °C.</p>
<p>Tekstissä tai kuvissa on valkoisia vaakasuoria raitoja.</p>  <p>A4, Letter ja Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kirjekuoret, Valokuva (10 × 15 cm), Valokuva L (89 × 127 mm), Valokuva 2L (13 × 18 cm) ja Arkistokortti (127 × 203 mm)</p>	<p>Tarkista tulostuslaatu. (<i>Tulostuslaadun tarkistus</i> sivulla 33.)</p> <p>Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella-väriainetta.</p> <p>Pyri käyttämään suositeltuja paperilaatuja.</p> <p>(►► Online-käyttöopas.)</p> <p>Jos tulostuspäiden käyttöikää halutaan pidentää, käyttää väriainetta mahdollisimman tehokkaasti ja säilyttää tulostuslaatu hyvänä, laitteen pistokkeen irrottaminen usein pistorasiasta ja/tai laitteen poistaminen verkkovirtasta pitkäksi aikaa ei ole suositeltavaa. Laite kannattaa sammuttaa -painikkeella. Kun käytetään -painiketta, laite saa minimivirran, minkä seurauksena tulostuspää puhdistetaan säännöllisesti mutta harvemmin.</p>

Tulostuslaadun ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Laite tulostaa tyhjiä sivuja.	Tarkista tulostuslaatu. (<i>Tulostuslaadun tarkistus</i> sivulla 33.)
	Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella-väriainetta. Jos tulostuspäiden käyttöikä halutaan pidentää, käytä väriainetta mahdollisimman tehokkaasti ja säilyttää tulostuslaatu hyvänä, laitteen pistokkeen irrottaminen usein pistorasiasta ja/tai laitteen poistaminen verkkovirtasta pitkäksi aikaa ei ole suositeltavaa. Laite kannattaa sammuttaa  -painikkeella. Kun käytetään  -painiketta, laite saa minimivirran, minkä seurauksena tulostuspää puhdistetaan säännöllisesti mutta harvemmin.
Merkit ja rivit näkyvät epäselvinä.	Tarkista tulostuksen kohdistus. (<i>Tulostuksen kohdistuksen tarkistus</i> sivulla 35.)
Tulostettu teksti tai kuvat ovat vinossa.	Varmista, että paperi on asetettu oikein paperikasettiin ja että paperiohjaimet on säädetty oikein. (<i>Ennen paperin asettamista</i> sivulla 8.)
	Varmista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu oikein.
Musteläiskä tai -tahra tulostetun sivun yläosan keskellä.	Varmista, että paperi ei ole liian paksu tai käpristynyt. (>> Online-käyttöopas.)
Tuloste näyttää likaiselta tai muste näyttää valuvan.	Varmista, että käytät suositeltuja paperityyppejä. (>> Online-käyttöopas.)
	Älä käsittele paperia, ennen kuin muste on kuivunut.
	Varmista, että paperi on paperikasetissa tulostuspuoli alaspäin.
	Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella-väriainetta. Jos käytät valokuvapaperia, varmista, että olet määrittänyt paperityypin oikein. Jos tulostat valokuvaa tietokoneesta, määritä Tulostusmateriaali tulostinohjaimessa.
Muste on tahraantunut tai märkää, kun käytetään kiiltävää valokuvapaperia.	Tarkista paperin molemmat puolet. Aseta kiiltävä pinta (tulostuspinta) alaspäin. (<i>Paperikoon ja -tyypin asettaminen</i> sivulla 15.)
	Jos käytät kiiltävää valokuvapaperia, varmista, että paperityyppi on asetettu oikein.
Tulosteet näyttävät likaisilta tai paperitukoksia syntyy käytettäessä A3-paperia.	(Windows®-tulostus) Valitse Hitaasti kuivuva paperi tulostinohjaimen Perusasetukset -välilehdeltä.
	(Macintosh-tulostus) Valitse pudotusluettelosta Tulostusasetukset ja sitten tulostinohjaimesta Hitaasti kuivuva paperi .
	(Kopiointi) Voit vaalentaa kopioita säätämällä kopioiden tummuutta.
	(>> Online-käyttöopas.)

Tulostuslaadun ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Arkin kääntöpuolella tai sivun alareunassa näkyy tahroja.	Varmista, että mustetta ei ole roiskunut tulostinalustalle. (►► Online-käyttöopas.)
	Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella-väriainetta.
	Varmista, että käytät paperituen läppää. (Ennen paperin asettamista sivulla 8.)
	Varmista, ettei paperinsyöttöteloissa ole mustetta. (►► Online-käyttöopas.)
Laite tulostaa paksuja viivoja paperille.	(Windows®) Valitse Käänteinen järjestys tulostinohjaimen Perusasetukset -välilehdeltä.
Tulosteet ovat ryppyisiä.	(Windows®) Napsauta tulostinohjaimen Lisäasetukset -välilehdellä Väriasetukset ja poista Kaksisuuntainen tulostus -ruudun valinta.
	(Macintosh) Valitse tulostinohjaimessa Tulostusasetukset , osoita Lisäasetukset , valitse Muut tulostusasetukset ja poista Kaksisuuntainen tulostus -valinta.
	Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella-väriainetta.

Paperin käsittelyongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Valokuvapaperin syötössä on ongelmia.	Kun tulostat Brotherin valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia. Paperipakkaukseen on lisätty ylimääräinen arkki tätä tarkoitusta varten.
Laite syöttää useita sivuja kerrallaan.	Toimi seuraavasti: (Ennen paperin asettamista sivulla 8.)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin oikein. ■ Poista kaikki paperit paperikasetista ja leyhytä paperit hyvin. Aseta sitten paperit takaisin kasettiin. ■ Varmista, ettet työnnä papereita liian syvälle.
	Varmista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu oikein. (Tulostimen tukos tai paperitukos sivulla 48.)
	Varmista, ettei paperikasetin erottelukumi ole likainen. (►► Online-käyttöopas.)
Laitteessa on paperitukos.	Poista juuttunut paperi ohjeiden mukaisesti. (Tulostimen tukos tai paperitukos sivulla 48.) Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten. Älä pidennä paperikasettia, kun asetat A5-kokoista tai pienempää paperia.
Paperitukos toistuu.	Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala. Varmista, että laitteessa ei ole enää juuttunutta paperia. (Muut paperitukoksen selvitystoimet sivulla 53.)

Vastaanotettujen faksien tulostus

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
<ul style="list-style-type: none"> ■ Tiivistynyt teksti ■ Vaakaviivat ■ Ylin ja alin lause puuttuu ■ Rivejä puuttuu 	Tämä johtuu yleensä heikosta puhelinyhteydestä. Ota kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, kyse oli luultavasti huonosta yhteydestä, jossa puhelinlinjalla oli staattisesta sähköstä johtuva tai muu häiriö. Pyydä toista osapuolta lähettämään faksi uudelleen.
Vastaanotetussa arkissa on pystysuoria mustia raitoja.	Lähtäjän valotustaso voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika lähettävässä laitteessa. Pyydä, että faksi lähetetään toisesta faksilaitteesta, ja tarkista tulos.
Vasen ja oikea marginaali ovat liian kapeita tai yksi sivu tulostuu kahdelle sivulle.	Jos vastaanotetut faksit on jaettu ja tulostettu kahdelle sivulle tai jos saat ylimääräisen tyhjän sivun, paperikokoasetus ei ehkä vastaa käytettävää paperia. (<i>Paperikoon ja -tyypin asettaminen</i> sivulla 15.)
	Kytke päälle Autom. pien. (>> Online-käyttöopas.)

Puhelinlinja tai liitännät

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Numeron valinta ei toimi. (Ei valintääntä)	Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen sisällä olevaan LINE (LINJA) -liitäntään.
	Jos ulkoinen puhelin on kytketty laitteeseen, lähetä manuaalinen faksi nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke ja soittamalla numeroon ulkoisella puhelimella. Odota, että kuulet faksin vastaanottoäännet ennen faksin lähetystä.
	Jos valintääntä ei kuulu, kytke sellainen puhelin ja puhelinjohto pistorasiaan, joiden tiedät olevan kunnossa. Nosta sitten ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele, kuuluuko valintääntä. Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja ja/tai pistoke.
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että laite on asetuksien mukaisessa vastaanottotilassa. (<i>Vastaanottotilan valinta</i> sivulla 30.) Tarkista, kuuluuko valintääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vieläkään vastaa, tarkista puhelinjohdon liitäntä. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.

Faksien vastaanotto

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
<p>Faksia ei voida vastaanottaa.</p>	<p>Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen sisällä olevaan LINE (LINJA) -liitäntään. Jos olet tilannut DSL- tai VoIP-palvelun, ota yhteys palveluntarjoajaan liitäntäohjeita varten.</p> <p>Jos sinulla on ongelmia mahdollisten puhelinlinjahäiriöiden vuoksi, voit vaihtaa yhteensopivuusasetusta. (<i>Puhelinlinjan häiriöt tai VoIP-järjestelmä</i> sivulla 66.)</p> <p>Varmista, että laite on oikeassa vastaanottotilassa. Tämän määrittävät ulkoiset palvelut ja tilatut puhelinpalvelut, jotka ovat käytössä samalla linjalla kuin Brother-laite. (<i>Vastaanottotilan valinta</i> sivulla 30.)</p> <p>Jos käytössä on erityinen faksilinja ja haluat Brother-laitteen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin fakseihin, valitse <i>Vain faksi</i> -tila.</p> <p>Jos Brother-laite jakaa linjan ulkoisen vastaajan kanssa, valitse <i>Ulk.puh/Puh.vas. -tila</i>. <i>Ulk.puh/Puh.vas. -tilassa</i> Brother-laite vastaanottaa automaattisesti saapuvat faksit ja soittajat voivat jättää viestin vastaajaan.</p> <p>Jos Brother-laite jakaa linjan muiden puhelinten kanssa ja haluat sen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin fakseihin, valitse <i>Faksi/Puhelin</i> -tila. <i>Faksi/Puhelin -tilassa</i> Brother-laite vastaanottaa automaattisesti faksit ja soittaa nopean kaksoissoiton, joka ilmoittaa, että saapuvaan puheluun pitää vastata.</p> <p>Jos et halua Brother-laitteen vastaavan automaattisesti saapuviin fakseihin, valitse <i>Manuaalinen</i> -tila. <i>Manuaalinen</i> -tilassa on vastattava jokaiseen saapuvaan puheluun ja aktivoitava laite vastaanottamaan faksit.</p> <p>Toinen sijaintipaikkasi laite tai palvelu saattaa vastata puheluun ennen Brother-laitetta. Testaa tämä pienentämällä soittokerta-asetusta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Jos vastaanottotilaksi on asetettu <i>Vain faksi tai Faksi/Puhelin</i>, vähennä soittokerrat 1 soittoon. (<i>Soittokerrat</i> sivulla 32.) ■ Jos vastaanottotilaksi on asetettu <i>Ulk.puh/Puh.vas.</i>, vähennä vastaajaan ohjelmoitujen soittojen määräksi 2. ■ Jos vastaanottotilaksi on asetettu <i>Manuaalinen</i>, ÄLÄ säädä soittokerrat-asetusta. <p>Pyydä, että joku lähettää sinulle testifaksin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Jos faksin vastaanotto onnistuu, laitteesi toimii oikein. Muista palauttaa soittokerrat tai vastaajan asetus takaisin alkuperäiseen asetukseen. Jos <i>Soittokerrat</i>-asetuksen palauttamisen jälkeen esiintyy vastaanotto-ongelmia, syynä on, että henkilö, laite tai tilaajapalvelu vastaa faksipuheluun, ennen kuin laitteella on tilaisuus vastata. ■ Jos faksin vastaanotto ei onnistunut, toinen laite tai tilaajapalvelu saattaa häiritä faksin vastaanottoa tai faksilinjalla saattaa olla ongelma.


Faksien vastaanotto (Jatkuu)

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Faksia ei voida vastaanottaa. (jatkuu)	<p>Jos käytät puhelinvastaajaa (Ulk.puh/Puh.vas.-tila) samalla linjalla Brother-laitteen kanssa, varmista, että vastaaja on asetettu oikein.</p> <p>(>> Online-käyttöopas.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kytke ulkoinen puhelinvastaaja oikein. (>> Online-käyttöopas.) 2 Määritä vastaaja vastaamaan yhden tai kahden soiton jälkeen. 3 Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti. <ul style="list-style-type: none"> ■ Jätä vastausviestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. ■ Viestin pituuden on oltava enintään 20 sekuntia. ■ Lausu vastausviestin lopussa kaukokäynnistystunnukseksi manuaalisten faksien lähetystä varten. Esimerkiksi: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai paina * 5 1 ja Start, jos haluat lähettää faksin." 4 Määritä vastaaja vastaamaan puheluihin. 5 Määritä Brother-laitteen vastaanottotilaksi Ulk.puh/Puh.vas. (Vastaanottotilan valinta sivulla 30.)
	<p>Varmista, että Brother-laitteen faksin tunnistustoiminto on kytketty päälle. Faksin tunnistus on toiminto, joka mahdollistaa faksien vastaanoton, vaikka puheluun olisi vastattu ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella.</p> <p>(>> Online-käyttöopas.)</p>
	<p>Jos puhelinlinjan mahdollisista häiriöistä johtuvia lähetysvirheitä esiintyy usein, kokeile muuttaa yhteensopivuusasetukseksi Perus (VoIP). (Puhelinlinjan häiriöt tai VoIP-järjestelmä sivulla 66.)</p>
	<p>Jos laite on kytketty linjaan, jossa on keskus tai ISDN-yhteys, aseta puhelinlinjatyyppin valikkoasetus linjatyyppin mukaan. (>> Online-käyttöopas.)</p>

Faksien lähettäminen

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Faksia ei voi lähettää.	<p>Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen sisällä olevaan LINE (LINJA) -liitäntään.</p> <p>Tulosta lähetyksen vahvistusraportti ja tarkista virheet. (►► Online-käyttöopas.)</p> <p>Pyydä vastaanottajaa tarkistamaan, että vastaanottavassa laitteessa on paperia.</p>
Faksien lähetyslaatu on huono.	<p>Vaihda erottelutarkkuudeksi <i>Hieno</i> tai <i>Erit. hieno</i>. Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopio on huonolaatuinen, puhdista skanneri. (<i>Valotustason puhdistus</i> sivulla 33.)</p>
Lähetyksen vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE.	<p>Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaista kohinaa tai staattisen sähkön aiheuttamaa häiriötä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC-FAX-viestin ja lähetyksen vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE, laitteen muisti voi olla täynnä.</p> <p>Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä, tulostamalla faksiviestit laitteen muistista tai peruuttamalla ajastetun faksin tai pollaustehtävän. (►► Online-käyttöopas.)</p> <p>Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan puhelinlinja.</p> <p>Jos puhelinlinjan mahdollisista häiriöistä johtuvia lähetysvirheitä esiintyy usein, kokeile muuttaa laitteen yhteensopivuusasetukseksi <i>Perus (VoIP)</i>. (<i>Puhelinlinjan häiriöt tai VoIP-järjestelmä</i> sivulla 66.)</p> <p>Jos laite on kytketty linjaan, jossa on keskus tai ISDN-yhteys, aseta puhelinlinjatyyppin valikkoasetus linjatyyppin mukaan. (►► Online-käyttöopas.)</p>
Lähetettävässä arkissa on pystysuoria mustia raitoja.	<p>Lähetetyissä fakseissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että lasilla on korjausnestettä tai likaa. Puhdista lasisuikale. (<i>Valotustason puhdistus</i> sivulla 33.)</p>

Saapuviin puheluihin vastaaminen

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Laite kuulee puheen faksin merkkiäänenä (CNG-merkkiäänenä).	Jos faksin tunnistuksen asetuksena on <i>Kyllä</i> , laite reagoi tavallista herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla  . Voit välttää tämän ongelman asettamalla faksin tunnistuksen asetukseksi <i>Ei</i> . (>> Online-käyttöopas.)
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit rinnakkaispuhelimeen tai ulkoiseen puhelimeen, näppäile kaukokäynnistystunnus (tehdasasetus on * 5 1). Jos vastasit ulkoiseen puhelimeen, vastaanota faksi painamalla ensin <i>Aloita faksi</i> ja sitten <i>Vastaanota</i> . Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Mukautetut ominaisuudet yhtä linjaa käytettäessä.	Jos laitteen kanssa samassa puhelinlinjassa on koputustoiminto, vastaajapalvelu, hälytysjärjestelmä tai jokin muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia. Esimerkki: Jos olet tilannut koputuspalvelun tai muun mukautetun palvelun ja sen signaali lähetetään linjalle laitteen lähettäessä tai vastaanottaessa faksia, signaali voi hetkellisesti häiritä faksia. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon pitäisi kyetä ratkaisemaan tämä ongelma. Ongelma liittyy puhelinjärjestelmien valmistukseen. Se esiintyy yleisesti laitteissa, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoja tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Suosittelemme erillisen linjan avaamista ilman mukautettuja toimintoja, jos vähäistenkin häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

Kopiointiongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Kopioissa on mustia pystysuoria raitoja ja juovia.	Kopioiden mustat raidat johtuvat yleensä lasisuikaleessa olevasta liasta tai korjausnesteestä. Puhdista lasisuikale, valotustaso, valkoinen palkki ja niiden yläpuolinen valkoinen muovi. (<i>Valotustason puhdistus</i> sivulla 33.)
Kopioissa on mustia merkkejä tai pisteitä.	Kopioiden mustat merkit ja pisteet johtuvat yleensä lasisuikaleessa olevasta liasta tai korjausnesteestä. Puhdista valotustaso ja sen yläpuolinen valkoinen muovi. (<i>Valotustason puhdistus</i> sivulla 33.)
Kopiointijälki on huono ADS:ää käytettäessä.	Yritä käyttää valotustasoa. (<i>Valotustason käyttö</i> sivulla 18.)
Sovita sivulle -toiminto ei toimi oikein.	Varmista, ettei asiakirja ole vinossa. Muuta asiakirjan asentoa ja yritä uudelleen.

Skannausongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Skannausjälki on huono ADS:ää käytettäessä.	Puhdista valkoinen palkki ja sen alla oleva lasisuikale. (<i>Valotustason puhdistus</i> sivulla 33.)
■ Skannatuissa tiedoissa esiintyy pystysuoria mustia raitoja.	Yritä käyttää valotustasoa. (<i>Valotustason käyttö</i> sivulla 18.)


Suoratulostusongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Siirrettävä levy ei toimi oikein.	<ol style="list-style-type: none">1 Irrota USB-muistitikku ja kiinnitä se sitten uudelleen.2 Jos olet käyttänyt Poista-komentoa Windows®-käyttöjärjestelmässä, poista USB-muistitikku, ennen kuin jatkat.3 Jos virheviesti tulee näyttöön, kun yrität poistaa USB-muistitikku, muistitikku on parhaillaan käytössä. Yritä hetken kuluttua uudelleen.4 Ellei mikään yllä mainituista toimista ratkaise ongelmaa, sammuta tietokone ja laite. Käynnistä ne sitten uudelleen.
Osa tulostetusta valokuvasta puuttuu.	Varmista, että reunaton tulostus ja rajausta on poistettu käytöstä. (►► Online-käyttöopas.)

Ohjelmisto-ongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Ohjelmiston asennus tai siitä tulostus ei onnistu.	(Windows®) Suorita Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelma CD-ROM-levyltä. Tämä ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.



Verkko-ongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Tulostus verkossa ei onnistu.	Varmista, että laitteen virta on kytketty ja että laite on toimintatilassa (online) ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusraportti (»» Online-käyttöopas) ja tarkista luetteloon tulostetut nykyiset verkkoasetukset. Tarkista, että kaapelointi ja verkkoyhteydet ovat kunnossa kytkemällä lähiverkkokaapeli uudelleen keskittimeen. Jos käytössä on langaton yhteys tai jos verkkoyhteydessä ilmenee ongelmia, »» Online-käyttöopas.
Verkkoskanaustoiminto ei toimi.	Muiden toimittajien tietoturva- tai palomuuriohjelmisto on määritettävä sallimaan verkkoskanauus. Lisää portti 54925 verkkoskanauusta varten. (»» Online-käyttöopas.)
PC-Fax-vastaanotto toiminto ei toimi verkossa.	(Windows®) Muiden toimittajien tietoturva-/palomuuriohjelmisto on määritettävä sallimaan PC-FAX-vastaanotto. Lisää portti 54926 PC-FAX-verkkovastaanottoa varten. (»» Online-käyttöopas.)
Brother-ohjelmiston asennus ei onnistu.	(Windows®) Salli seuraavien ohjelmien verkkokäyttö, jos tietoturvaohjelmisto näyttää varoituksen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana. (Macintosh) Jos käytät vakoiluohjelmien torjuntaohjelman tai virustorjuntaohjelman palomuuritoimintoa, poista se tilapäisesti käytöstä ja asenna sitten Brotherin ohjelmisto.
Yhteys langattomaan verkkoon ei onnistu.	Tutki ongelmaa WLAN-raportti-tulosteen tietojen avulla. Tuo Tulosta rap. näkyviin painamalla  (Asetukset), Kaikki aset. ja sitten ▲ tai ▼. Paina Tulosta rap. Tuo WLAN-raportti näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Paina sitten WLAN-raportti. (»» Online-käyttöopas.)

Valintaäänien tunnistus


Kun lähetetään faksi, oletusasetuksena on, että laite odottaa ennalta määrätyn ajan, ennen kuin numeron valinta alkaa. Jos vaihdat valintaäänien asetukseksi

Tunnistus, laite valitsee numeron heti, kun se havaitsee valintaäänien. Tämä asetus säästää aikaa, kun lähetät fakseja useisiin numeroihin. Jos muutat asetuksen ja numeron valinnassa alkaa ilmetä ongelmia, palauta asetukseksi Ei tunnistusta.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Perusasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Perusasetukset.
- 5 Tuo Valintaääni näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Valintaääni.
- 7 Paina Tunnistus tai Ei tunnistusta.
- 8 Paina .

Puhelinlinjan häiriöt tai VoIP-järjestelmä

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on ongelmia mahdollisten puhelinlinjahäiriöiden vuoksi tai jos käytät VoIP-järjestelmää, suosittelemme modeeminopeuden muuttamista faksitoimintojen virheiden minimoimiseksi.


- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Perusasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.

- 4 Paina Perusasetukset.
- 5 Tuo Yhteensopivuus näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Yhteensopivuus.
- 7 Paina Normaali tai Perus (VoIP).

■ Perus (VoIP) vähentää modeemin nopeudeksi 9 600 bittiä sekunnissa. Se myös poistaa värifaksien vastaanoton ja virheenkorjaustilan (ECM) käytöstä värifaksien lähetyksestä lukuun ottamatta. Tätä asetusta suositellaan käytettäväksi vain tarvittaessa, elleivät häiriöt puhelinlinjassa ole toistuva ongelma.

Brother suosittelee yhteensopivuusasetuksen muuttamista asetukseksi Perus (VoIP), sillä se parantaa yhteensopivuutta useimpien VoIP-palveluiden kanssa.

■ Normaali-asetus määrittää modeemin nopeudeksi 14 400 bittiä sekunnissa.

- 8 Paina .



VINKKI

VoIP (Voice over IP) on puhelinjärjestelmä, joka käyttää perinteisen puhelinlinjan sijasta internet-yhteyttä.

Laitetiedot



Sarjanumeron tarkistus

Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron kosketusnäytöstä.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Tuo `Laitetiedot` näkyviin painamalla `▲` tai `▼`.
- 4 Paina `Laitetiedot`.
- 5 Paina `Sarjanumero`.
Laitteen sarjanumero tulee näkyviin kosketusnäyttöön.
- 6 Paina .

Laiteohjelmistoversion tarkistus

Voit tarkistaa laitteen laiteohjelmistoversion kosketusnäytöstä.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Tuo `Laitetiedot` näkyviin painamalla `▲` tai `▼`.
- 4 Paina `Laitetiedot`.
- 5 Paina `Laiteohjelmaver.`
- 6 Paina `Main-versio`.
Laitteen laiteohjelmistoversio tulee näkyviin kosketusnäyttöön.
- 7 Paina .

Nollaustoimintojen esittely


Seuraavat nollaustoiminnot ovat käytettävissä:

- 1 `Koneen nollaus`
Voit palauttaa kaikki muuttamasi laitteen asetukset, kuten päivämäärän ja ajan, puhelinlinjatyyppin ja soittokerrat.
- 2 `Verkko`
Voit palauttaa tulostuspalvelimen alkuperäiset oletusasetukset, kuten salasana- ja IP-osoitetiedot.
- 3 `Osoitekirja ja faksi`
Osoitekirja ja faksi nolaa seuraavat asetukset:
 - `Osoitekirja`
(Osoitekirja ja ryhmäasetukset)
 - `Muistissa olevat ohjelmoitujen faksityöt`
(Pollauslähetys, ajastettu faksi ja ajastettu keräyslähetykset)
 - `Nimitunnus`
(Nimi ja numero)
 - `Kaukofaksitoiminnot`
(Faksien edelleenlähetys)
 - `Raportin asetukset`
(Lähetysten vahvistusraportti, osoitekirja ja faksiraportti)
 - `Historia`
(Viimeksi valitut numerot)
 - `Muistissa olevat faksit`
- 4 `Kaikki aset.`
Voit palauttaa kaikki asetukset tehdasasetuksiin.
Brother suosittelee ehdottomasti, että tätä toimintoa käytetään, ennen kuin laite luovutetaan muiden käyttöön tai ennen kuin se hävitetään.

VINKKI

Irrota verkkokaapeli, ennen kuin valitset `Verkko` tai `Kaikki aset.`

Laitteen asetusten nollaus

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Tuo **Perusasetukset näkyviin** painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Perusasetukset.**
- 5 Tuo **Tehdasasetus näkyviin** painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Tehdasasetus.**
- 7 Tuo **palautustyyppi** (Koneen nollaus, Verkko, Osoitekirja ja faksi **tai** **Kaikki aset.**) näkyviin painamalla ▲ tai ▼. Valitse sitten haluamasi asetus.
- 8 Vahvista painamalla **Kyllä.**
- 9 Käynnistä laite uudelleen painamalla **Kyllä** kahden sekunnin ajan.

A

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	17
Asiakirja	
asettaminen	17, 18
Automaattinen	
faksin vastaanotto	30

C

ControlCenter	
>> Online-käyttöopas.	

F

Faksi, tietokoneelta	
>> Online-käyttöopas.	
Faksi, yksittäinen	
lähettäminen	
ongelmat	62
puhelinlinjan häiriöt tai	
VoIP-järjestelmä	66
lähetys	27
vastaanottaminen	30
F/P-soittoaika, asetus	32
ongelmat	59, 60
puhelinlinjan häiriöt tai	
VoIP-järjestelmä	66
soittokerrat, asetus	32
Faksi/Puhelin-tila	
soittokerrat	32
Faksien tai faksiraportin siirto	46

K

Kirjekuoret	8, 13
Kopiointi	
paperikoko	21
paperityyppi	21
valotustason käyttö	18
Kosketusnäytön virheviestit	37
Käsinsyöttörako	13

L

Langaton verkko	
>> Pika-asennusopas ja	
Online-käyttöopas.	

M

Manuaalinen	
vastaanotto	30
Mukautetut puhelinominaisuudet yhtä linjaa käytettäessä	63

N

Nestekidenäyttö	2
-----------------------	---

O

Ohjauspaneelin esittely	2
Osoitekirja	
määrittäminen	28

P

Paperi	
asettaminen	8
asiakirjan koko	17
Tarkista paperi -asetus	16
tyyppi	15
Puhdistus	
skanneri	33
Puhelinlinja	
häiriö tai VoIP-järjestelmä	66
ongelmat	59
Puhelinvastaaja, ulkoinen	30
vastaanottotila	30

S

Sarjanumero	
sijainti	Katso etukannen sisäosa
Skannaus	
>> Online-käyttöopas.	
Soittokerrat, asetus	32
Suoratulostus	
tietokoneelta	
>> Online-käyttöopas.	
valokuvien esikatselu	24

T

Tarvikkeet	71
Teksti, syöttäminen	7
Tukokset	
asiakirja	47
paperi	48
Tulostus	
ongelmat	55
paperitukokset	48
>> Online-käyttöopas.	

V

Valinta	
tauko	28
Vastaanottotila	
faksi/puhelin	30
manuaalinen	30
ulkoinen puhelinvastaaaja	30
vain faksi	30
Verkko	
Skannaus	
>> Online-käyttöopas.	
Tulostus	
>> Online-käyttöopas.	
Vianetsintä	
asiakirjatukos	47
jos sinulla on ongelmia	
asiakirjatukos	47
faksien vastaanotto	60
kopiointi	64
ohjelmisto	64
paperin käsittely	58
puhelinlinja tai liitännät	59
saapuvat puhelut	63
skannaus	64
Suoratulostus	64
tulostus	55
tulostuslaatu	56
vastaanotettujen faksien tulostus	59
verkko	65
kosketusnäytön virhe- ja	
kunnossapitoviestit	37
langattoman lähiverkon asennus	
langattoman lähiverkon raportti	54
paperitukos	48

Tarvikkeet

Muste

Laitteessa käytetään erillistä mustaa, keltaista, syaania ja magentaa värikasettia, jotka eivät ole osa tulostuspäätä.

Värikasetin käyttöikä

Kun värikasetit asennetaan ensimmäisen kerran, laite käyttää tarvittavan määrän mustetta musteensyöttöputkien täyttööseen laadukkaiden tulosteiden tuottamiseksi. Tämä tapahtuu vain kerran. Kun tämä toimenpide on suoritettu, laitteen mukana toimitettujen värikasettien riittävyys on alhaisempi kuin tavallisten kasettien (65 %). Kaikilla seuraavilla värikaseteilla voidaan tulostaa määritetty sivumäärä.

Vaihtotarvikkeet

<Suurvärikasetti musta> LC229XLBK
<Suurvärikasetti keltainen> LC225XLY
<Suurvärikasetti syaani> LC225XLC
<Suurvärikasetti magenta> LC225XLM

Musta - noin 2 400 sivua ¹

Keltainen, syaani ja magenta - noin 1 200 sivua ¹

<Värikasetti musta> LC223BK
<Värikasetti keltainen> LC223Y
<Värikasetti syaani> LC223C
<Värikasetti magenta> LC223M

Musta, keltainen, syaani ja magenta - noin 550 sivua ¹

¹ Värikasetin arvioitu riittävyys on ilmoitettu ISO/IEC 24711:n mukaisesti.

Katso lisätietoja vaihtotarvikkeista osoitteesta
<http://www.brother.com/pageyield>.

Mikä Innobella on?

Innobella on alkuperäisten Brother-tarvikkeiden sarja. Nimi "Innobella" tulee sanoista "Innovation" (innovaatio englanniksi) ja "Bella" (kaunis italiaksi). Se edustaa innovatiivista teknologiaa, joka tuottaa kauniita ja kestäviä tulosteita.



Kun tulostat valokuvia, Brother suosittelee kiiltävää Innobella-valokuvapaperia (BP71-sarja) korkean laadun aikaansaamiseksi. Innobella-väriaineella ja -papereilla saadaan loistavia tulosteita.



Jos käytössä on Windows®, kaksoisnapsauttamalla Brother CreativeCenter -kuvaketta siirryt resurssiksi tarkoitettuun **MAKSUTTOMAAN** verkkosivustoomme. Sen avulla voit luoda ja tulostaa kätevästi mukautettuja valokuvia ja tekstiä sisältäviä luovia materiaaleja liiketoimintaa varten tai kotikäyttöön.

Mac-käyttäjät voivat käyttää Brother CreativeCenter -resurssia tässä verkko-osoitteessa:
<http://www.brother.com/creativecenter>

brother

Käy WWW-sivustossamme osoitteessa
<http://www.brother.com>

Laitteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu.



www.brotherearth.com