

Guía de Web Connect



Modelos aplicables

Esta guía del usuario corresponde a los modelos siguientes: ADS-2500We y ADS-2600We.

Definiciones de notas

A lo largo de esta guía del usuario, se utiliza el siguiente estilo de notas:

NOTA	Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que puedan presentarse o dan consejos sobre el funcionamiento de una operación con otras funciones.
-------------	---

Marcas comerciales

Brother es una marca comercial o marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Google Drive es una marca comercial de Google Inc. El uso de esta marca comercial está sujeto a las autorizaciones de Google.

EVERNOTE y el logotipo del elefante de Evernote son marcas comerciales de Evernote Corporation y se usan bajo licencia.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive y OneNote son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh es una marca comercial de Apple Inc., registrada en Estados Unidos y en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Cualquier nombre comercial o de producto que aparezca en los productos de Brother, en documentos relacionados y en cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos titulares.

NOTA IMPORTANTE

- Vaya a Brother Solutions Center en la página <http://support.brother.com> y haga clic en Manuales en la página del modelo correspondiente para descargar los demás manuales, incluidas la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario.

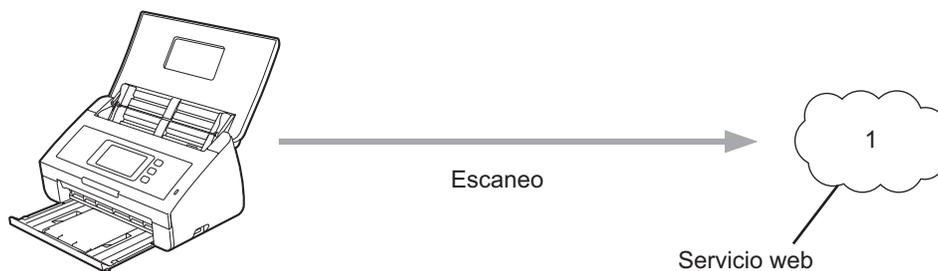
© 2014 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Tabla de contenido

1	Antes de utilizar Web Connect de Brother	1
	¿Qué es Web Connect de Brother?	1
	Servicios accesibles	2
	Condiciones de uso de Web Connect de Brother.....	4
	Cuenta de servicio.....	4
	Conexión a Internet	4
	Instalación del paquete completo de controladores y software.....	4
	Ajustes del servidor proxy	4
	Configuración de Web Connect de Brother	6
	Información general sobre la configuración de Web Connect de Brother	6
	Crear una cuenta para cada uno de los servicios deseados.....	7
	Solicitar el acceso a Web Connect de Brother	7
	Registrar una cuenta en su equipo Brother.....	9
2	Escanear y cargar	11
	Escanear y cargar documentos con Web Connect de Brother.....	11
	Cambiar los ajustes de escaneado	12
3	Configuración de los accesos directos de Web Connect	14
	Crear accesos directos de Web Connect	14
	Modificar los accesos directos.....	15
	Editar los nombres de los accesos directos	15
	Eliminar los accesos directos	15
	Usar los accesos directos.....	15
A	Solución de problemas	16
	Mensajes de error.....	16

¿Qué es Web Connect de Brother?

Algunos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en el sitio web. Web Connect de Brother permite a su equipo Brother escanear imágenes y cargarlas en muchos de estos servicios.



1 Fotos y documentos

Servicios accesibles

Utilice Web Connect de Brother para acceder a estos servicios desde su equipo Brother:

■ OneNote

OneNote es una libreta digital desarrollada para recopilar, almacenar y compartir todo tipo de información.

URL: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ es un servicio para editar y compartir documentos en línea.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® es un servicio para almacenar y gestionar archivos en línea.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox es un servicio para almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive es un servicio para almacenar y gestionar archivos en línea.

URL: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box es un servicio para editar y compartir documentos en línea.

URL: <http://www.box.com/>

NOTA

Los servicios accesibles de este producto están sujetos a cambios o actualizaciones sin aviso.

Para obtener más información sobre cualquiera de estos servicios, visite el sitio web respectivo del servicio. En la siguiente tabla se describen qué tipos de archivos pueden utilizarse con cada función de Web Connect de Brother:

Servicios accesibles	OneNote Google Drive™ EVERNOTE® Dropbox OneDrive Box
Cargar imágenes escaneadas	JPEG/PDF

NOTA

Cuando escanea y carga archivos JPEG:

- No se puede escanear en blanco y negro.
- Cada página se carga como un archivo independiente.

Condiciones de uso de Web Connect de Brother

Cuenta de servicio

Para utilizar Web Connect de Brother, es necesario tener una cuenta en el servicio deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un computador/ordenador para acceder al sitio web del servicio y crear una.

Conexión a Internet

Para utilizar Web Connect de Brother, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica. Para obtener más información sobre la conexión y la configuración de su equipo, consulte *Para usuarios de interfaces de redes inalámbricas* en la Guía de configuración rápida incluida con el equipo.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy (consulte *Ajustes del servidor proxy* en la página 4). Si no está seguro, compruébelo con el administrador de la red.

NOTA

Un servidor proxy es un computador/ordenador que sirve de intermediario entre Internet y computadoras/ordenadoras sin una conexión directa a Internet.

Instalación del paquete completo de controladores y software

La instalación inicial de Web Connect de Brother requiere un computador/ordenador que tenga acceso a Internet con el paquete completo de controladores y software instalado. Siga los pasos descritos en la Guía de configuración rápida para instalar MFL-Pro Suite (el paquete completo de controladores y software) y configure el equipo para escanear por medio de la red inalámbrica.

Ajustes del servidor proxy

Si la red utiliza un servidor proxy, debe configurar la siguiente información del servidor proxy en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

Si no está seguro de esta información, consulte al administrador de la red.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Red.
Pulse Red.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Configuración de conexión web.
Pulse Configuración de conexión web.

- 4 Pulse **Ajustes proxy**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para que se muestre **Conexión proxy**.
Pulse **Conexión proxy**.
- 6 Pulse **Sí**.
- 7 Pulse la opción que desea ajustar y, a continuación, especifique la información del servidor proxy.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse .

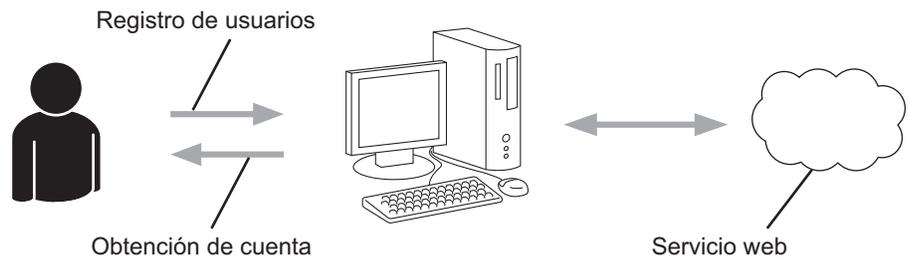
Configuración de Web Connect de Brother

Información general sobre la configuración de Web Connect de Brother

Configure los ajustes de Web Connect de Brother utilizando el siguiente procedimiento:

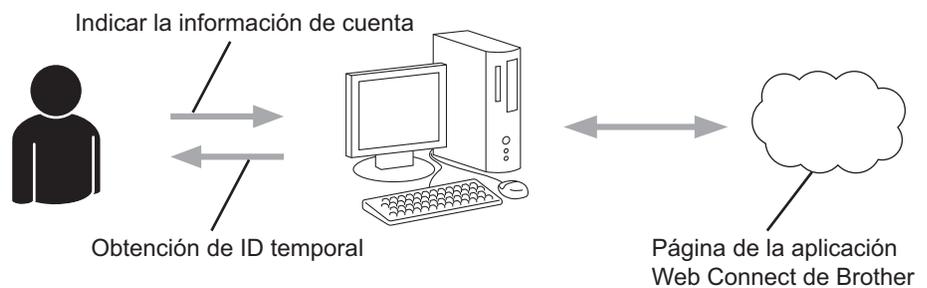
Paso 1: Cree una cuenta con el servicio deseado (consulte página 7).

Acceda al sitio web del servicio utilizando un computador/ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra).



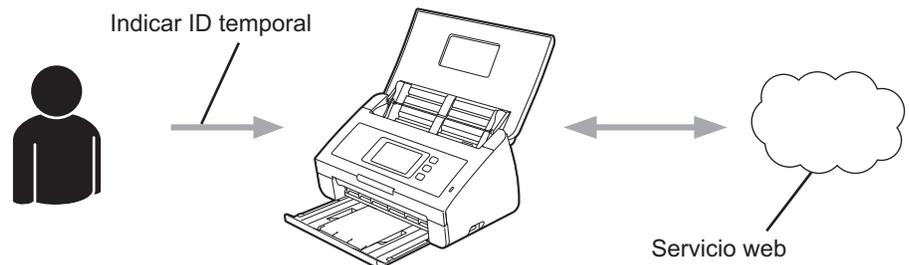
Paso 2: Solicite el acceso a Web Connect de Brother (consulte página 7).

Inicie el acceso a Web Connect de Brother utilizando un computador/ordenador y obtenga un ID temporal.



Paso 3: Registre la información de su cuenta en el equipo para poder acceder a los servicios que desee (consulte página 9).

Escriba el ID temporal para activar el servicio en el equipo. Asigne un nombre a la cuenta para que así se muestre en el equipo e indique un PIN si lo considera necesario.



El equipo Brother ya está listo para usar el servicio.

Crear una cuenta para cada uno de los servicios deseados

Con el fin de utilizar Web Connect de Brother para acceder a un servicio en línea, debe tener una cuenta en dicho servicio en línea. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un computador/ordenador para acceder al sitio web del servicio y crear una.

IMPORTANTE

Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta una vez con un computador/ordenador antes de utilizar la función Web Connect de Brother. De lo contrario, puede que no pueda acceder al servicio mediante Web Connect de Brother.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra cuenta.

Después de crear una cuenta con cada servicio en línea que desee, pase al siguiente procedimiento, *Solicitar el acceso a Web Connect de Brother* en la página 7.

NOTA

No necesita crear una cuenta si va a utilizar el servicio como invitado. Solo puede utilizar determinados servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene una opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.

Solicitar el acceso a Web Connect de Brother

Con el fin de utilizar Web Connect de Brother para acceder a servicios en línea, primero tiene que solicitar acceso a Web Connect de Brother mediante un computador/ordenador que tenga instalado el paquete completo de controladores y software.

- 1 Encienda el computador/ordenador.
- 2 Acceda a la página web de la aplicación Web Connect de Brother.

■ Windows®

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **Utilizar más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, en **Brother Web Connect**.

■ Macintosh

Haga clic en **Ir** desde la barra de menú **Finder > Aplicaciones > Brother > Utilidades > Brother Web Connect**.

NOTA

También puede acceder a la página directamente escribiendo "<http://bwc.brother.com>" en la barra de dirección del explorador web.

3 Seleccione el servicio que desea utilizar.



4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y solicite el acceso. Cuando haya finalizado, se mostrará el ID temporal.



5 Anote este ID temporal, puesto que lo necesitará para registrar cuentas en el equipo. El ID temporal es válido por un periodo de 24 horas.

6 Cierre el explorador web. Ahora que ya tiene un ID de acceso a Web Connect de Brother, debe registrar este ID en su equipo. Continúe con el procedimiento siguiente, *Registrar una cuenta en su equipo Brother* en la página 9.

Registrar una cuenta en su equipo Brother

1

Escriba la información de la cuenta de Web Connect de Brother y configure el equipo para que pueda utilizar Web Connect de Brother para acceder al servicio que desee.

Antes de empezar a registrar una cuenta:

- Compruebe que se solicitó el acceso a Web Connect de Brother.
- Confirme que la fecha y la hora están configuradas correctamente en la pantalla LCD del equipo.

NOTA

Se puede registrar un máximo de diez cuentas en el equipo.

- 1 Deslice el dedo hacia la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶, para mostrar `Escaneado 2`.
- 2 Pulse `a la web`.
La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse `OK`.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse `Sí` o `No`.

NOTA

En ocasiones, las actualizaciones y los anuncios sobre las funciones de Web Connect de Brother aparecerán en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.

- 4 Pulse `▲` o `▼` para que se muestre el servicio que desea registrar y, a continuación, pulse el nombre del servicio.
- 5 Si se muestra información sobre Web Connect de Brother, pulse `OK`.
- 6 Pulse `Registrar/borrar cuenta`.
- 7 Pulse `Registrar cuenta`.
- 8 El equipo le solicitará que indique el ID temporal que recibió cuando solicitó acceso a Web Connect de Brother.
- 9 Pulse `OK`.
- 10 Escriba el ID temporal mediante la pantalla LCD.
- 11 Pulse `OK`.

NOTA

Se mostrará un mensaje de error en la pantalla LCD si la información indicada no coincide con el ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si el ID temporal está caducado. Escriba el ID temporal correctamente, o bien solicite acceso de nuevo para recibir un nuevo ID temporal (consulte *Solicitar el acceso a Web Connect de Brother* en la página 7).

- 12 El equipo le solicitará que indique el nombre de cuenta que desea que se muestre en la pantalla LCD.
- 13 Pulse **OK**.
- 14 Indique el nombre mediante la pantalla LCD.
- 15 Pulse **OK**.
- 16 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para establecer un PIN para la cuenta, pulse **Sí**. (Mediante un PIN se evitan accesos no autorizados a la cuenta).
Escriba un número de cuatro dígitos y pulse **OK**.
 - Si no desea establecer un PIN, pulse **No**.
- 17 Cuando se muestre la información de la cuenta indicada, confirme que es correcta.
 - Pulse **Sí** para registrar la información como se escribió.
 - Pulse **No** para editar la información. Vuelva al paso 10.
- 18 Pulse **OK**.
- 19 Pulse .

Eliminar una cuenta en su equipo Brother

- 1 Deslice el dedo hacia la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶, para mostrar **Escaneado 2**.
- 2 Pulse **a la web**.
La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse **OK**.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse **Sí** o **No**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el servicio que aloja la cuenta que desea eliminar y pulse el nombre del servicio.
- 5 Pulse **Registrar/borrar cuenta**.
- 6 Pulse **Borrar cuenta**.
- 7 Pulse la cuenta que desea eliminar. Si lo necesita, puede eliminar más de una cuenta a la vez. Las cuentas seleccionadas estarán indicadas con marcas de verificación.
- 8 Pulse **OK**.
Se le pedirá que confirme las selecciones.
- 9 Pulse **Sí** para eliminarlas.
- 10 Pulse **OK**.
- 11 Pulse .

Escanear y cargar documentos con Web Connect de Brother

Cargue sus fotos e imágenes escaneadas directamente en un servicio sin utilizar un computador/ordenador.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Deslice el dedo hacia la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶, para mostrar Escaneado 2.
- 3 Pulse a la web.
La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse OK.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse Sí o No.

NOTA

En ocasiones, las actualizaciones y los anuncios sobre las funciones de Web Connect de Brother aparecerán en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el servicio que desee y, a continuación, pulse el nombre del servicio.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el nombre de la cuenta y, a continuación, púselo.
- 7 Si aparece la pantalla de introducción del PIN en la pantalla LCD, escriba el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 8 Si se le solicita que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.

NOTA

Cuando escanea y carga archivos JPEG:

- No se puede escanear en blanco y negro.
- Cada página se carga como un archivo independiente.

- 9 Cuando aparezca la pantalla de configuración de escaneado en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione la configuración de escaneado que desee y vaya al paso 10.
 - Para continuar sin cambiar la configuración de escaneado, vaya al paso 10.
- 10 Pulse OK.
El equipo escanea el documento e inicia la carga.
- 11 Pulse .

NOTA

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum llamado "From_BrotherDevice".
- Para obtener más información sobre restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio respectivo.

Cambiar los ajustes de escaneado

La pantalla de los ajustes de escaneado del LCD aparece antes de escanear los documentos que se desean cargar.

2

Tipo de escaneado

- 1 Pulse Tipo de escaneado.
- 2 Elija Color, Gris o ByN.
- 3 Cuando acabe, pulse OK.

NOTA

Cuando escanea y carga archivos JPEG:

- No se puede escanear en blanco y negro.
 - Cada página se carga como un archivo independiente.
-

Resolución

- 1 Pulse Resolución.
- 2 Elija 150 ppp, 200 ppp, 300 ppp o 600 ppp.
- 3 Cuando acabe, pulse OK.

Tamaño del documento

- 1 Pulse Tamaño de documento.
- 2 Elija A4, Carta, Legal, B5, A5, B6, A6 o Tarjeta de visita.
- 3 Cuando acabe, pulse OK.

Escanear y cargar

Tamaño del archivo

- 1 Pulse **Tamaño archivo**.
- 2 Elija **Pequeño**, **Mediano** o **Grande**.
- 3 Cuando acabe, pulse **OK**.

Escaneado a doble cara

- 1 Pulse **Escaneo doble cara**.
- 2 Elija **BordeLargo**, **BordeCorto** o **Desactivado**.
- 3 Cuando acabe, pulse **OK**.

NOTA

El ajuste predeterminado del escaneado a doble cara es **BordeLargo**.

Crear accesos directos de Web Connect

Guarde su configuración personalizada para cargar a los siguientes servicios como un acceso directo de Web Connect en el equipo:

- OneNote
- Escaneo e email
- Google Drive™
- EVERNOTE®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Pulse `Accesos directos / Accesos direct.`
- 2 Pulse una pestaña de la 1 a la 8.
- 3 Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
- 4 Pulse `Escaneo a la web / Escanear a Web.`
- 5 Se muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y confírmela pulsando `OK`.

NOTA

En ocasiones, las actualizaciones y los anuncios sobre las funciones de Web Connect de Brother aparecerán en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.

- 6 Pulse `▲` o `▼` para que se muestre el servicio que desee y, a continuación, púselo.
- 7 Pulse sobre su cuenta.
Si la cuenta requiere un PIN, escriba el PIN de la cuenta mediante el teclado de la pantalla LCD.
Pulse `OK`.
- 8 Repase la configuración que ha escogido y, a continuación, pulse `OK`.
- 9 Pulse `OK` para guardar el acceso directo.

NOTA

El nombre del acceso directo se asignará automáticamente. Si desea cambiar los nombres de los accesos directos, consulte *Editar los nombres de los accesos directos* en la página 15.

Modificar los accesos directos

Los accesos directos de Web Connect no pueden modificarse. En su lugar, elimine el acceso directo (consulte *Eliminar los accesos directos* en la página 15) y cree un nuevo acceso directo (consulte *Crear accesos directos de Web Connect* en la página 14).

Editar los nombres de los accesos directos

3

- 1 Pulse `Accesos directos / Accesos direct.`
- 2 Pulse el acceso directo al que desea cambiar el nombre y manténgalo pulsado durante 1 segundo como mínimo.
- 3 Pulse `Cambiar nombre`.
- 4 En la pantalla LCD aparecerá el teclado de software. Escriba un nombre de acceso directo nuevo y, a continuación, pulse `OK`.

Eliminar los accesos directos

- 1 Pulse `Accesos directos / Accesos direct.`
- 2 Pulse el acceso directo que desea eliminar y manténgalo pulsado durante 1 segundo como mínimo.
- 3 Pulse `Eliminar`.
- 4 La pantalla LCD muestra el nombre del acceso directo que desea eliminar. Pulse `Sí` para confirmar.

Usar los accesos directos

- 1 Pulse `Accesos directos / Accesos direct.`
- 2 Pulse el acceso directo que desea utilizar.

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. Si se produce un error, el equipo mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores usted mismo/a. Si, después de leer esta tabla, todavía necesita ayuda, el Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visite la página de **Preguntas frecuentes y solución de problemas** en el Brother Solutions Center en <http://support.brother.com/>

Mensaje de error	Causa	Acción
Falla en conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión.	El equipo no está conectado a una red.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que el cable de red está conectado correctamente. ■ Si pulsó el botón a la web al poco tiempo de encender el equipo, puede ser que la conexión de red aún no se haya establecido. Espere y vuelva a intentarlo.
Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración de red.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos. ■ Hay un problema con el servidor o la red. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirme que los ajustes de la red son correctos, o bien espere y vuelva a intentarlo. ■ Si pulsó el botón a la web al poco tiempo de encender el equipo, puede ser que la conexión de red aún no se haya establecido. Espere y vuelva a intentarlo.
Error de conexión 07 Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas.	Los ajustes de la fecha y hora son incorrectos.	Ajuste la fecha y hora correctamente. Tenga en cuenta que si el cable de alimentación del equipo se hubiera desconectado, la configuración de la fecha y la hora podrían haberse reajustado a sus valores predeterminados de fábrica.
Error de servidor 01 Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez.	La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso para Web Connect de Brother con el fin de recibir un nuevo ID temporal y, a continuación, utilícelo para registrar la cuenta en el equipo (consulte <i>Solicitar el acceso a Web Connect de Brother</i> en la página 7 y <i>Registrar una cuenta en su equipo Brother</i> en la página 9).

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Error de servidor 03</p> <p>Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.</p>	<p>El archivo escaneado que está intentando cargar puede tener uno de los siguientes problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ El archivo sobrepasa el límite del servicio en cuanto a número de píxeles, tamaño del archivo, etc. ■ El tipo de archivo no es compatible. ■ El archivo está dañado. 	<p>No se puede utilizar el archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el tamaño o las restricciones de formato del servicio. ■ Guarde el archivo como un tipo de archivo diferente. ■ Escanee de nuevo el documento para crear una versión nueva y sin errores del archivo.
<p>Error de servidor 13</p> <p>Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde.</p>	<p>Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.</p>	<p>Espere y vuelva a intentarlo. Si recibe el mensaje de nuevo, intente acceder al servicio desde un computador/ordenador para confirmar que no está disponible.</p>
<p>Error de autenticación 01</p> <p>Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.</p>	<p>El PIN que ha escrito para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que indicó al registrar la cuenta en el equipo.</p>	<p>Escriba el PIN correcto.</p>
<p>Error de autenticación 02</p> <p>ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.</p>	<p>El ID temporal que se ha escrito es incorrecto.</p> <p>El ID temporal que se ha escrito ha caducado. El ID temporal es válido durante 24 horas.</p>	<p>Escriba el ID temporal correcto.</p> <p>Solicite de nuevo acceso para Web Connect de Brother con el fin de recibir un nuevo ID temporal y, a continuación, utilícelo para registrar la cuenta en el equipo. Consulte <i>Solicitar el acceso a Web Connect de Brother</i> en la página 7 y <i>Registrar una cuenta en su equipo Brother</i> en la página 9.</p>
<p>Error de autenticación 03</p> <p>Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla.</p>	<p>El nombre que escribió como nombre para mostrar lo registró anteriormente otro usuario del servicio.</p>	<p>Escriba un nombre de pantalla diferente.</p>
<p>Error de registro 02</p> <p>Ha alcanzado el núm. máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez.</p>	<p>Se ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).</p>	<p>Elimine las cuentas innecesarias o que no utilice e inténtelo de nuevo.</p>
<p>Error de acceso directo 02</p> <p>La cuenta no es válida. Registre la cuenta y cree un acceso directo de nuevo después de eliminar este acceso directo.</p>	<p>El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haberse registrado el acceso directo.</p>	<p>Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo.</p>

brother

Visítenos en nuestro sitio web
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com