

Guida all'utilizzo dei servizi web



Modelli interessati

Questa guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito: ADS-2500We e ADS-2600We.

Definizioni delle note

Nella presente guida dell'utente viene utilizzato il seguente stile di note:

NOTA	Le note spiegano come rispondere a una situazione che potrebbe verificarsi o offre suggerimenti sul funzionamento dell'operazione con altre funzionalità.
-------------	---

Marchi commerciali

Brother è un marchio o un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Google Drive è un marchio registrato di Google Inc. L'uso di questo marchio commerciale è soggetto ai permessi di Google.

EVERNOTE e il logo dell'elefante Evernote sono marchi di Evernote Corporation e sono utilizzati sotto licenza.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive e OneNote sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Macintosh è un marchio commerciale di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Tutti i nomi commerciali e dei prodotti delle aziende citati nei prodotti Brother, i relativi documenti e qualsiasi altro materiale sono marchi o marchi registrati delle rispettive aziende.

NOTA IMPORTANTE

- Per scaricare gli altri manuali disponibili, accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://support.brother.com> e fare clic su Manuali nella pagina relativa al modello utilizzato, compresa la Guida di installazione rapida e la Guida dell'utente del modello corrispondente.

© 2014 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

Sommario

1	Prima di utilizzare Brother Web Connect	1
	Cos'è Brother Web Connect?	1
	Servizi accessibili.....	2
	Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect.....	4
	Account del servizio.....	4
	Connessione Internet	4
	Installazione del pacchetto completo di driver e software	4
	Impostazione del server proxy.....	4
	Impostazione di Brother Web Connect.....	6
	Panoramica sull'impostazione di Brother Web Connect.....	6
	Creare un account per ognuno dei servizi desiderati	7
	Richiedere l'accesso a Brother Web Connect	7
	Registrare un account sulla macchina Brother.....	9
2	Scansione e caricamento	11
	Scansione e caricamento dei documenti usando Brother Web Connect.....	11
	Modifica delle impostazioni di scansione.....	12
3	Impostazioni delle scelte rapide per Web Connect	14
	Aggiunta di scelte rapide per Web Connect	14
	Modificare le scelte rapide.....	15
	Modificare i nomi delle scelte rapide	15
	Eliminare scelte rapide	15
	Utilizzo delle scelte rapide	15
A	Risoluzione dei problemi	16
	Messaggi di errore	16

Cos'è Brother Web Connect?

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sul sito stesso. Brother Web Connect consente alla tua macchina Brother di acquisire immagini e caricarle su questi servizi.



1 Foto e documenti

Servizi accessibili

Puoi usare Brother Web Connect per accedere ai servizi dalla tua macchina Brother:

■ OneNote

OneNote è un blocco appunti digitale sviluppato per la raccolta, l'archiviazione e la condivisione di tutti i tipi di informazioni.

URL: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® è un servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la gestione di file.

URL: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://www.box.com/>

NOTA

I servizi accessibili da questo prodotto sono soggetti a modifica o aggiornamento senza preavviso.

Prima di utilizzare Brother Web Connect

Per ulteriori informazioni su uno qualsiasi di questi servizi, fare riferimento al sito Web del relativo servizio. La seguente tabella illustra i tipi di file che è possibile utilizzare con le varie funzioni Brother Web Connect:

1

Servizi accessibili	OneNote Google Drive™ EVERNOTE® Dropbox OneDrive Box
Caricamento delle immagini digitalizzate	JPEG/PDF

NOTA

- (Per Hong Kong, Taiwan e Corea)
Brother Web Connect supporta solo i nomi di file scritti in inglese. I file con un nome scritto in altre lingue non saranno caricati.
- Quando si acquisiscono e caricano file JPEG:
 - La scansione in bianco e nero non è disponibile.
 - Ciascuna pagina viene caricata come file separato.

Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

Account del servizio

Per poter utilizzare Brother Web Connect, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e crearne uno.

Connessione Internet

Per poter utilizzare Brother Web Connect, la macchina Brother deve essere collegata mediante una connessione cablata o wireless a una rete con accesso a Internet. Per ulteriori informazioni su come connettere e configurare la macchina, vedere *Per gli utenti che utilizzano un'interfaccia di rete wireless* nella Guida di installazione rapida inclusa con la macchina.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, la macchina deve essere configurata anche per l'utilizzo di un server proxy (vedere *Impostazione del server proxy* a pagina 4). In caso di dubbi, consultare l'amministratore di rete.

NOTA

Un server proxy è un computer che funge da intermediario tra Internet e i computer non dotati di una connessione diretta a Internet.

Installazione del pacchetto completo di driver e software

L'installazione iniziale di Brother Web Connect richiede un computer con accesso a Internet e dotato del pacchetto completo di driver e software Brother installato. Seguire la procedura descritta nella Guida di installazione rapida per installare MFL-Pro Suite (pacchetto completo di driver e software) e configurare la macchina per la scansione sulla rete wireless.

Impostazione del server proxy


Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare sulla macchina le seguenti informazioni ad esso relative:

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password

Se non si conoscono queste informazioni, contattare l'amministratore di rete.

- 1 Premere .
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Rete.
Premere Rete.

Prima di utilizzare Brother Web Connect

- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni connessione web.
Premere Impostazioni connessione web.
- 4 Premere Impost. proxy.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Conness. proxy.
Premere Conness. proxy.
- 6 Premere Sì.
- 7 Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.
Premere OK.
- 8 Premere .

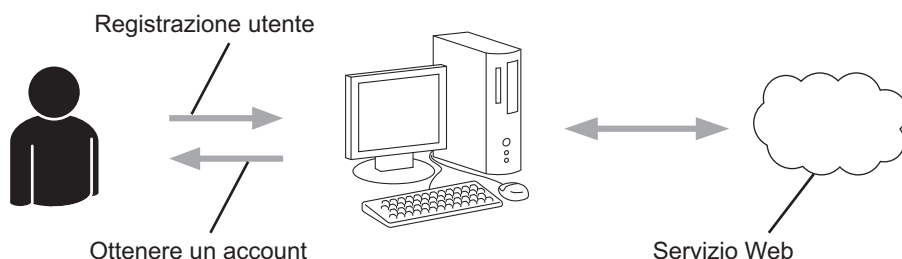
Impostazione di Brother Web Connect

Panoramica sull'impostazione di Brother Web Connect

Configurare le impostazioni di Brother Web Connect attenendosi alla procedura seguente:

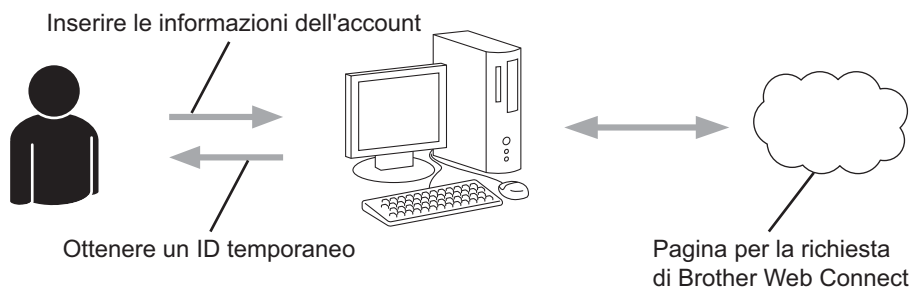
Fase 1: creare un account per il servizio desiderato (vedere pagina 7).

Accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. (Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.)



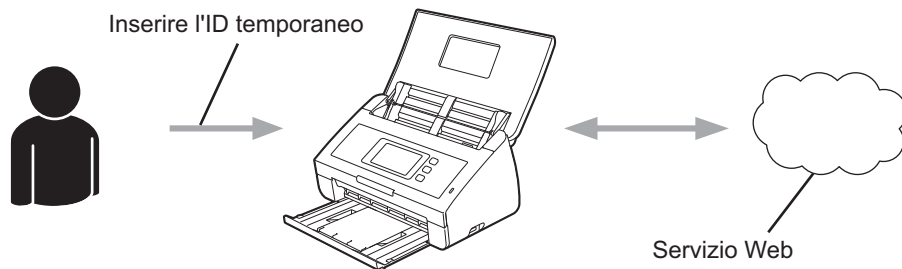
Fase 2: richiedere l'accesso a Brother Web Connect (vedere pagina 7).

Avviare la procedura di accesso a Brother Web Connect da un computer e richiedere un ID temporaneo.



Fase 3: registrare le informazioni dell'account sulla macchina per poter accedere ai servizi desiderati (vedere pagina 9).

Immettere l'ID temporaneo per attivare il servizio sulla macchina. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sulla macchina, quindi, se lo si desidera, immettere un PIN.



La macchina Brother è ora in grado di utilizzare il servizio.

Creare un account per ognuno dei servizi desiderati

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone già di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e crearne uno.

IMPORTANTE

Una volta creato l'account, effettuare l'accesso e usarlo una volta per accedere con un computer prima di utilizzare la funzione Brother Web Connect. Diversamente, l'accesso al servizio tramite Brother Web Connect potrebbe non essere disponibile.

Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.

Dopo aver creato un account per ciascun servizio online desiderato, passare alla procedura successiva, *Richiedere l'accesso a Brother Web Connect* a pagina 7.

NOTA


Non è necessario creare un account se si utilizzerà il servizio come "guest". Come "guest" è possibile utilizzare solo determinati servizi. Se il servizio da usare non dispone di un'opzione per l'utente "guest" è necessario creare un account.

Richiedere l'accesso a Brother Web Connect

Per poter utilizzare Brother Web Connect per l'accesso ai servizi online, è necessario innanzitutto richiedere l'accesso a Brother Web Connect utilizzando un computer su cui è stato installato il pacchetto completo di driver e software:

- 1 Accendere il computer.
- 2 Accedere alla pagina Web per la richiesta di Brother Web Connect.

■ Windows®

Fare clic su  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **Util. altro** nella barra di navigazione sinistra e fare quindi clic su **Brother Web Connect**.

■ Macintosh

Fare clic su **Vai** dalla barra dei menu **Finder > Applicazioni > Brother > Utility > Brother Web Connect**.

NOTA

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina digitando "<http://bwc.brother.com>" nella barra degli indirizzi del browser Web.

3 Scegliere il servizio che si intende utilizzare.



4 Seguire le istruzioni a schermo e richiedere l'accesso.
Una volta terminata la procedura, viene visualizzato l'ID temporaneo ricevuto.



5 Annotare questo ID temporaneo, in quanto esso sarà necessario per registrare gli account sulla macchina. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.

6 Chiudere il browser Web.
Una volta ottenuto l'ID di accesso a Brother Web Connect, è necessario registrarlo sulla macchina. Passare alla procedura successiva, *Registrare un account sulla macchina Brother* a pagina 9.

Registrare un account sulla macchina Brother

Inserire le informazioni dell'account Brother Web Connect a configurare la macchina per utilizzare Brother Web Connect per accedere al servizio desiderato.

Prima di registrare un account:

- Accertarsi di aver richiesto l'accesso a Brother Web Connect.
- Verificare che sullo schermo LCD della macchina siano impostate la data e l'orario corretti.

NOTA

Sulla macchina è possibile registrare un massimo di 10 account.

- 1 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare `Scansione 2`.
- 2 Premere `a Web`.
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere `OK`.
- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere `Si` o `No`.


NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o comunicazioni relativi alle funzionalità di Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere `OK`.


- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio al quale si desidera registrarsi, quindi premere il nome del servizio.
- 5 Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere `OK`.
- 6 Premere `Registra/Elimina account`.
- 7 Premere `Registra account`.
- 8 Viene visualizzato un messaggio che richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.
- 9 Premere `OK`.
- 10 Immettere l'ID temporaneo utilizzando il display LCD.
- 11 Premere `OK`.

NOTA

Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per riceverne uno nuovo (vedere *Richiedere l'accesso a Brother Web Connect* a pagina 7).

- 12 La macchina richiede l'immissione del nome dell'account che sarà visualizzato sul display LCD.
- 13 Premere **OK**.
- 14 Immettere il nome utilizzando il display LCD.
- 15 Premere **OK**.
- 16 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per impostare un PIN per l'account, premere **Sì**. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.) Immettere un numero di quattro cifre e premere **OK**.
 - Se non si desidera impostare un PIN, premere **No**.
- 17 Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, confermare che esse sono corrette.
 - Premere **Sì** per registrare le informazioni immesse.
 - Premere **No** per modificare le informazioni. Tornare al punto 10.
- 18 Premere **OK**.
- 19 Premere .

Eliminare un account sulla macchina Brother

- 1 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere **◀** o **▶** per visualizzare **Scansione 2**.
- 2 Premere **a Web**.
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il servizio che ospita l'account da eliminare, quindi premere il nome del servizio.
- 5 Premere **Registra/Elimina account**.
- 6 Premere **Elimina account**.
- 7 Premere gli account da eliminare. Se necessario, è possibile eliminare più di un account alla volta. Gli account selezionati vengono contrassegnati da un segno di spunta.
- 8 Premere **OK**.
Viene richiesto di confermare le selezioni.
- 9 Premere **Sì** per eseguire l'eliminazione.
- 10 Premere **OK**.
- 11 Premere .

Scansione e caricamento dei documenti usando Brother Web Connect

Le foto e le immagini acquisite possono essere caricate direttamente su un servizio senza dover utilizzare un computer.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare Scansione 2.
- 3 Premere a Web.
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTE


Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o comunicazioni relativi alle funzionalità di Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio desiderato, quindi premere sul nome del servizio.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi premerlo.
- 7 Se sul display LCD viene richiesto di immettere il PIN, inserire le quattro cifre del PIN e premere OK.
- 8 Se viene chiesto di specificare il formato file del documento, selezionare il formato file del documento di cui si sta eseguendo la scansione.

NOTE

Quando si acquisiscono e caricano file JPEG:

- La scansione in bianco e nero non è disponibile.
- Ciascuna pagina viene caricata come file separato.

- 9 Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare le impostazioni di scansione desiderate e procedere al passaggio 10.
 - Per continuare senza modificare le impostazioni di scansione, procedere al passaggio 10.
- 10 Premere OK.
La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.
- 11 Premere .

NOTE

- Le immagini caricate vengono salvate in un album denominato "From_BrotherDevice".
- Per informazioni sulle restrizioni relative ad esempio alle dimensioni e al numero di immagini che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Modifica delle impostazioni di scansione

La schermata delle impostazioni di scansione viene visualizzata sul display LCD prima che venga eseguita la scansione dei documenti da caricare.

2

Tipo di scansione

- 1 Premere Tipo scansione.
- 2 Scegliere Colore, Grigio o B/N.
- 3 Al termine, premere OK.

NOTE

Quando si acquisiscono e caricano file JPEG:

- La scansione in bianco e nero non è disponibile.
 - Ciascuna pagina viene caricata come file separato.
-

Risoluzione

- 1 Premere Risoluzione.
- 2 Scegliere 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi o 600 dpi.
- 3 Al termine, premere OK.

Formato documento

- 1 Premere Formato docum.
- 2 Scegliere A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6 o Business Card.
- 3 Al termine, premere OK.

Dimensioni file

- 1 Premere `Dimens. file`.
- 2 Scegliere `Piccola`, `Media` o `Grande`.
- 3 Al termine, premere `OK`.

Scansione fronte/retro

- 1 Premere `Scans. fronte/retro`.
- 2 Scegliere `Lato lungo`, `Lato corto` o `Off`.
- 3 Al termine, premere `OK`.

NOTE

L'impostazione predefinita per la scansione fronte/retro è `Lato lungo`.

Aggiunta di scelte rapide per Web Connect

È possibile salvare impostazioni personalizzate per il caricamento sui servizi seguenti come scelte rapide per Web Connect sulla macchina:

- OneNote
- Scansione semplice a E-mail
- Google Drive™
- EVERNOTE®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Premere *Scelte rapide*.
- 2 Premere una scheda da 1 a 8.
- 3 Premere nel punto in cui si desidera aggiungere una scelta rapida.
- 4 Premere *Scan to Web*.
- 5 Vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet. Leggere tali informazioni e confermarle premendo *OK*.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o comunicazioni relativi alle funzionalità di Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere *OK*.

- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio desiderato, quindi premere il servizio.
- 7 Selezionare il proprio account.
Se per l'account è necessario un PIN, immettere il PIN per l'account utilizzando la tastiera sul display LCD.
Premere *OK*.
- 8 Rivedere le impostazioni selezionate e premere *OK*.
- 9 Premere *OK* per salvare la scelta rapida.

NOTA

Il nome della scelta rapida viene assegnato automaticamente. Per modificare i nomi delle scelte rapide, vedere *Modificare i nomi delle scelte rapide* a pagina 15.

Modificare le scelte rapide

Non è possibile modificare le scelte rapide per Web Connect. È invece possibile eliminare la scelta rapida (vedere *Eliminare scelte rapide* a pagina 15) e creare una nuova scelta rapida (vedere *Aggiunta di scelte rapide per Web Connect* a pagina 14).

Modificare i nomi delle scelte rapide

3

- 1 Premere `Scelte rapide`.
- 2 Premere la scelta rapida da rinominare e tenere premuto per almeno 1 secondo.
- 3 Premere `Rinomina`.
- 4 Sul display LCD viene visualizzata la tastiera software. Immettere un nuovo nome per la scelta rapida, quindi premere `OK`.

Eliminare scelte rapide

- 1 Premere `Scelte rapide`.
- 2 Premere la scelta rapida da eliminare e tenere premuto per almeno 1 secondo.
- 3 Premere `Cancellare`.
- 4 Sul display LCD viene visualizzato il nome della scelta rapida che si sta eliminando. Premere `Sì` per confermare.

Utilizzo delle scelte rapide

- 1 Premere `Scelte rapide`.
- 2 Selezionare la scelta rapida da utilizzare.

Messaggi di errore

Come ogni altro apparecchio da ufficio che si avvale di una tecnologia avanzata, possono verificarsi errori. In tal caso, sulla macchina viene visualizzato un messaggio di errore. Di seguito vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Se, dopo aver letto questa tabella, occorrerà ulteriore assistenza, il sito Brother Solutions Center fornisce le domande frequenti e i consigli più recenti relativi alla risoluzione dei problemi.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione **FAQ e Risoluzione dei problemi** del proprio modello nel Brother Solutions Center alla pagina <http://support.brother.com/>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Connessione di rete non riuscita. Verificare la connessione.	La macchina non è collegata a una rete.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllare che il cavo di rete sia inserito correttamente. ■ Se il pulsante a Web è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Connessione al server non riuscita. Verificare le impostazioni di rete.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le impostazioni della rete o del server non sono corrette. ■ Si è verificato un problema con la rete o il server. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare la correttezza delle impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento. ■ Se il pulsante a Web è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Errore connessione 07 Connessione al server non riuscita. Data e ora errate.	Le impostazioni della data e dell'ora non sono corrette.	Impostare la data e l'ora in modo corretto. Tenere presente che se il cavo di alimentazione della macchina è scollegato, le impostazioni relative a data e ora potrebbero essere state reimpostate sulle impostazioni di fabbrica.
Errore server 01 Autenticazione non valida. Emettere di nuovo l'ID temporaneo e registrare nuovamente l'account.	Le informazioni di autenticazione della macchina (necessarie per accedere al servizio) sono scadute o non sono valide.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina (vedere <i>Richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> a pagina 7 e <i>Registrare un account sulla macchina Brother</i> a pagina 9).

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
<p>Errore server 03</p> <p>Impossibile caricare. File non supportato o dati danneggiati. Verificare i dati del file.</p>	<p>Il file che si sta tentando di caricare potrebbe presentare uno dei seguenti problemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc. ■ Il tipo di file non è supportato. ■ Il file è danneggiato. 	<p>Il file non può essere utilizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllare le limitazioni alle dimensioni o al formato del servizio. ■ Salvare il file con un formato diverso. ■ Acquisire nuovamente il documento per creare una nuova versione del file non danneggiata.
<p>Errore server 13</p> <p>Servizio temporaneamente non disponibile. Riprovare più tardi.</p>	<p>Si è verificato un problema con il servizio e non è possibile utilizzarlo al momento.</p>	<p>Attendere e riprovare. Se viene rivisualizzato il messaggio, provare ad accedere al servizio da un computer per verificare se è disponibile.</p>
<p>Errore autenticazione 01</p> <p>Codice PIN errato. Immettere il PIN correttamente.</p>	<p>Il PIN immesso per accedere all'account non è corretto. Il PIN corrisponde al numero di quattro cifre immesso durante la registrazione dell'account sulla macchina.</p>	<p>Immettere il PIN corretto.</p>
<p>Errore autenticazione 02</p> <p>ID errato o scaduto, o ID temporaneo già in uso. Immettere l'ID in modo corretto o emettere di nuovo l'ID temporaneo. L'ID resta valido per 24 ore dopo l'emissione.</p>	<p>L'ID temporaneo immesso non è corretto.</p> <p>L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.</p>	<p>Immettere l'ID temporaneo corretto.</p> <p>Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect in modo da ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina. Vedere <i>Richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> a pagina 7 e <i>Registrare un account sulla macchina Brother</i> a pagina 9.</p>
<p>Errore autenticazione 03</p> <p>Il nome di visualizzazione è già stato registrato. Immettere un altro nome.</p>	<p>Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato su un altro utente del servizio.</p>	<p>Immettere un nome di visualizzazione diverso.</p>
<p>Errore registrazione 02</p> <p>Raggiunto limite account. Riprovare dopo aver eliminato gli account non necessari.</p>	<p>È stato raggiunto il numero massimo di account (10).</p>	<p>Eliminare gli account non necessari o inutilizzati e riprovare.</p>
<p>Errore coll. rapido 02</p> <p>Account non valido. Registrare l'account e la shortcut di nuovo dopo aver eliminato questo shortcut.</p>	<p>Non è possibile utilizzare la scelta rapida in quanto l'account è stato eliminato dopo la registrazione della scelta rapida.</p>	<p>Eliminare la scelta rapida, quindi registrare nuovamente l'account e la scelta rapida.</p>

brother

**Visitate il sito Brother sul World Wide Web
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com