

Web Connect-guide



Gjeldende modeller

Denne brukermanualen gjelder for følgende modeller: ADS-2500We og ADS-2600We.

Merknadsdefinisjoner

Vi bruker følgende merknadsstil gjennom hele denne brukermanualen:

MERK	Merknader gir informasjon om hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan betjeningen fungerer sammen med andre funksjoner.
-------------	---

Varemerker

Brother er et varemerke eller registrert varemerke som tilhører Brother Industries, Ltd.

Google Drive er et varemerke som tilhører Google Inc. Bruk av dette varemerket er underlagt Google-tillatelser.

EVERNOTE og Evernote Elephant-logoen er varemerker som tilhører Evernote Corporation og brukes ifølge en lisens.

Microsoft, Windows, Windows Vista og OneDrive og OneNote er enten registrerte varemerker eller varemerker som tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Macintosh er et varemerke for Apple Inc., og er registrert i USA og andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for programmene de har eiendomsretten til.

Alle vare- og produktnavn for selskaper som vises på Brother-produkter, i relaterte dokumenter og annet materiale, er varemerker eller registrerte varemerker for disse respektive selskapene.

VIKTIG MERKNAD

- Gå til Brother Solutions Center på <http://support.brother.com/> og klikk på Håndbøker på siden for din modell for å laste ned de andre manualene, inkludert Hurtigstartguide og Brukermanual, for din modell.

© 2014 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Innholdsfortegnelse

1	Før du bruker Brother Web Connect	1
	Hva er Brother Web Connect?.....	1
	Tilgjengelige tjenester.....	2
	Vilkår for bruk av Brother Web Connect.....	4
	Tjenestekonto.....	4
	Internett-tilkobling.....	4
	Full driver- og programvarepakkeinstallasjon.....	4
	Innstillinger for proxyserver.....	4
	Sette opp Brother Web Connect.....	6
	Overblikk over oppsett av Brother Web Connect.....	6
	Opprett en konto for hver enkelt tjeneste du vil ha.....	7
	Be om tilgang for Brother Web Connect.....	7
	Registrer en konto på din Brother-maskin.....	9
2	Skanning og opplasting	11
	Skann og last opp dokumenter med Brother Web Connect.....	11
	Endre skanneinnstillinger.....	12
3	Snarveisinnstillinger for Web Connect	14
	Legg til Web Connect-snarveier.....	14
	Endre snarveier.....	15
	Rediger snarveinavn.....	15
	Slett snarveier.....	15
	Bruk snarveier.....	15
A	Feilsøking	16
	Feilmeldinger.....	16

Hva er Brother Web Connect?

Enkelte nettsteder tilbyr tjenester der brukere kan laste opp og vise bilder og filer på nettstedet. Brother Web Connect lar din Brother-maskin skanne bilder og laste dem opp til disse tjenestene.



1 Bilder og dokumenter

Tilgjengelige tjenester

Bruk Brother Web Connect for tilgang til tjenester fra din Brother-maskin:

■ OneNote

OneNote er en digital notatbok utviklet for samling, lagring og deling av all slags informasjon.

URL: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ er en tjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® er en tjeneste for lagring og administrasjon av filer på Internett.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox er en tjeneste for lagring, deling og synkronisering av filer på Internett.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive er en tjeneste for lagring og administrasjon av filer på Internett.

URL: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box er en tjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: <http://www.box.com/>

MERK

De tilgjengelige tjenestene for dette produktet kan endres uten forvarsel.

Du finner mer informasjon om disse tjenestene på de respektive nettstedene.

Tabellen nedenfor beskriver hvilke filtyper som kan brukes til hver Brother Web Connect-funksjon:

Tilgjengelige tjenester	OneNote Google Drive™ EVERNOTE® Dropbox OneDrive Box
Laste opp skannede bilder	JPEG/PDF

MERK

- (For Hongkong, Taiwan og Korea)
Brother Web Connect støtter bare filnavn skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket vil kanskje ikke lastes opp.
 - Ved skanning og opplasting av JPEG-filer:
 - Sort-hvitt skanning er ikke tilgjengelig.
 - Hver side lastes opp som en separat fil.
-

Vilkår for bruk av Brother Web Connect

Tjenestekonto

Du må ha en konto hos den ønskede tjenesten for å kunne bruke Brother Web Connect. Hvis du ikke har en konto allerede, bruker du en datamaskin til å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto.

Internett-tilkobling

Brother-maskinen må være koblet til et nettverk med tilgang til Internett gjennom en kablet eller trådløs tilkobling. Hvis du vil ha mer informasjon om tilkobling og konfigurering av maskinen, se *For brukere av trådløst nettverkgrensesnitt* i Hurtigstartguiden som fulgte med maskinen.

For nettverksoppsett som bruker proxyserver må maskinen også være konfigurert for å bruke proxyserver (se *Innstillinger for proxyserver* på side 4). Spør nettverksadministratoren hvis du ikke er sikker.

MERK

En proxyserver er en datamaskin som fungerer som mellomledd mellom datamaskiner uten Internett-tilkobling, og Internett.

Full driver- og programvarepakkeinstallasjon


Første gang du installerer Brother Web Connect, må datamaskinen ha tilgang til Internett, og Brother full driver- og programvarepakke må være installert. Følg trinnene i Hurtigstartguiden for å installere MFL-Pro Suite (Full driver- og programvarepakke), og konfigurer maskinen slik at du kan skanne via kablet eller trådløst nettverk.

Innstillinger for proxyserver


Hvis nettverket ditt bruker en proxyserver, må følgende informasjon om proxyserveren konfigureres på maskinen.

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord

Spør nettverksadministratoren hvis du ikke er sikker.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Nettverk.
Trykk på Nettverk.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Innstillinger for internetttilkobling.
Trykk på Innstillinger for internetttilkobling.

Før du bruker Brother Web Connect

- 4 Trykk på Proxyinnst.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Proxytilkobling.
Trykk på Proxytilkobling.
- 6 Trykk på På.
- 7 Trykk på alternativet du vil angi, og oppgi informasjonen om proxyserveren.
Trykk på OK.
- 8 Trykk på .

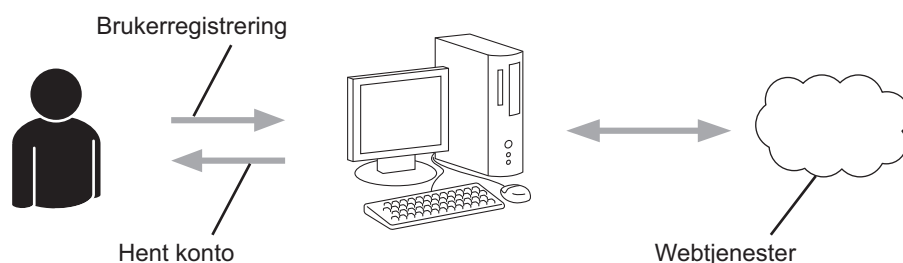
Sette opp Brother Web Connect

Overblikk over oppsett av Brother Web Connect

Konfigurer innstillingene for Brother Web Connect ved å følge denne fremgangsmåten:

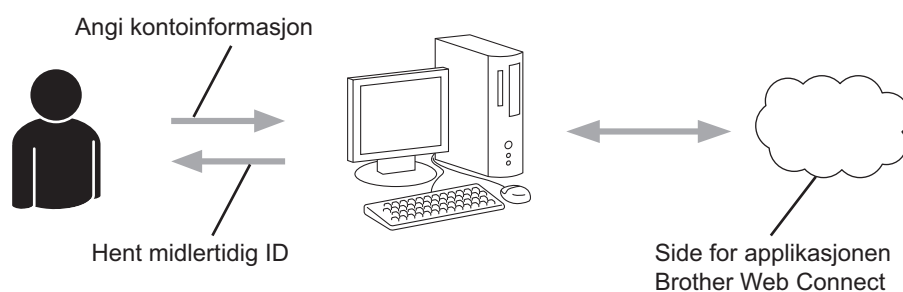
Trinn 1: Opprett en konto med ønsket tjeneste (se side 7).

Gå til nettstedet til tjenesten med en datamaskin, og opprett en konto. (Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en ny konto.)



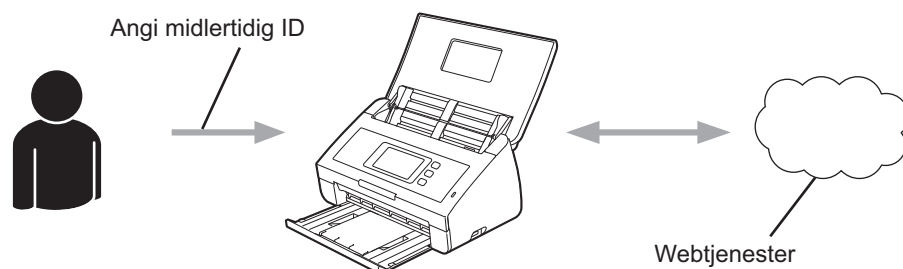
Trinn 2: Be om tilgang for Brother Web Connect (se side 7).

Start tilgang for Brother Web Connect på en datamaskin, og få en midlertidig ID.



Trinn 3: Registrer din kontoinformasjon på maskinen din slik at du får tilgang til ønskede tjenester (se side 9).

Oppgi den midlertidige ID-en for å aktivere tjenesten på din maskin. Angi kontonavnet slik du vil at det skal vises på maskinen, og oppgi en PIN-kode hvis du ønsker det.



Din Brother-maskin kan nå bruke tjenesten.

Opprett en konto for hver enkelt tjeneste du vil ha

For å bruke Brother Web Connect for tilgang til en tjeneste på Internett, må du ha en konto hos den aktuelle tjenesten. Hvis du ikke har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto.

VIKTIG

Når du har opprettet en konto, logger du på og bruker kontoen først med en datamaskin før du bruker den med funksjonen Brother Web Connect. Ellers kan det hende du ikke får tilgang til tjenesten med Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.

Etter du har opprettet en konto til de ønskede netjtjenestene fortsetter du med neste prosedyre, *Be om tilgang for Brother Web Connect*, på side 7.

MERK


Du trenger ikke å opprette en konto hvis du bruker tjenesten som gjest. Du kan kun bruke visse tjenester som gjest. Hvis ønsket tjeneste ikke har et gjestebrokeralternativ, må du opprette en konto.

Be om tilgang for Brother Web Connect.

For å bruke Brother Web Connect for tilgang til tjenester på Internett, må du først be om Brother Web Connect-tilgang på datamaskinen der Full driver- og programvarepakken er installert.

- 1 Slå på datamaskinen.
- 2 Gå til nettsiden for programmet Brother Web Connect.

■ Windows®

Klikk på  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **Bruk mer** i venstre navigasjonslinje, og klikk deretter på **Brother Web Connect**.

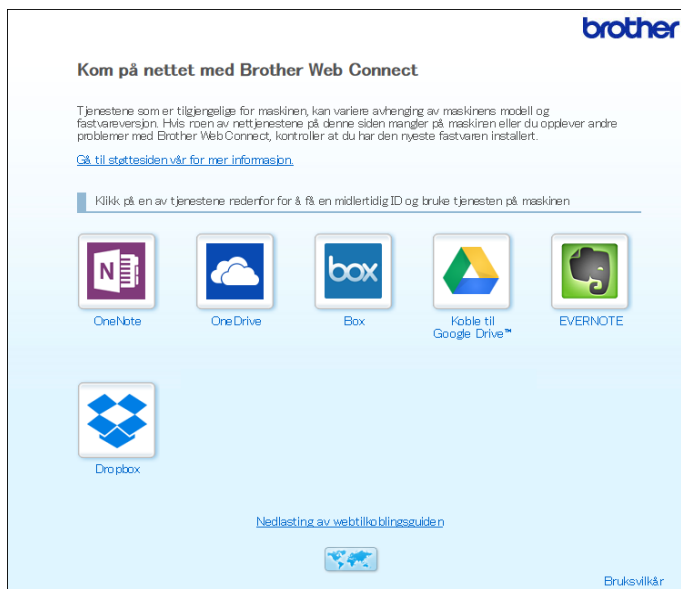
■ Macintosh

Klikk på **Gå til** fra **Finder**-menylinjen > **Applikasjoner** > **Brother** > **Verktøy** > **Brother Web Connect**.

MERK

Du kan også gå til siden direkte ved å skrive inn "<http://bwc.brother.com>" på adresselinjen i nettleseren.

3 Velg ønsket tjeneste.



4 Følg skjerminstruksjoner og be om tilgang.
Den midlertidige ID-en vises når du er ferdig.



5 Skriv ned denne midlertidige ID-en, ettersom du trenger den for å registrere kontoer på maskinen. Den midlertidige ID-en er gyldig i 24 timer.

6 Lukk nettleseren.
Nå som du har tilgangs-ID for Brother Web Connect må du registrere denne ID-en på maskinen din. Fortsett med neste fremgangsmåte, *Registrer en konto på din Brother-maskin* på side 9.

Registrer en konto på din Brother-maskin

Oppgi din kontoinformasjon for Brother Web Connect og konfigurere maskinen slik at du kan bruke Brother Web Connect til ønskede tjenester.

Før du kan registrere en konto:

- Sørg for at du har søkt om tilgang til Brother Web Connect.
- Bekreft riktig tid og data på din maskins LCD-skjerm.

MERK

Du kan registrere opptil 10 konti på maskinen.

- 1 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise *Skanning* 2.
- 2 Trykk på *til nett*.
Informasjon om Internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm. Les informasjonen og trykk på *OK*.
- 3 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på *Ja* eller *Nei*.


MERK

Fra tid til annen vil oppdateringer eller annonseringer om Brother Web Connects funksjoner vises på LCD-skjermen. Les informasjonen og trykk på *OK*.


- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket tjeneste du vil registrere deg på, og trykk på tjenestens navn.
- 5 Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på *OK*.
- 6 Trykk på *Registrer/slett konto*.
- 7 Trykk på *Register konto*.
- 8 Maskinen vil be deg om å angi den midlertidige ID-en du mottok da du søkte om tilgang til Brother Web Connect.
- 9 Trykk på *OK*.
- 10 Angi den midlertidige ID-en ved hjelp av LCD.
- 11 Trykk på *OK*.

MERK

Det vises en feilmelding på LCD-skjermen hvis du oppgir informasjon som ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du søkte om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn riktig midlertidig ID, eller søk om tilgang på nytt og motta en ny midlertidig ID (se *Be om tilgang for Brother Web Connect* på side 7).

- 12 Maskinen vil be deg om å oppgi kontonavnet du vil vise på LCD-skjermen.
- 13 Trykk på **OK**.
- 14 Skriv inn navnet på LCD-skjermen.
- 15 Trykk på **OK**.
- 16 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil angi en PIN-kode for kontoen, trykker du på **Ja**. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.)
Skriv inn et firesifret tall og trykk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på **Nei**.
- 17 Når den angitte kontoinformasjonen vises, må du bekrefte at den er riktig.
 - Trykk på **Ja** for å registrere informasjonen du har angitt.
 - Trykk på **Nei** for å redigere informasjonen. Gå tilbake til trinn 10.
- 18 Trykk på **OK**.
- 19 Trykk på .

Slett en konto på din Brother-maskin

- 1 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise **Skanning 2**.
- 2 Trykk på **til nett**.
Informasjon om Internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm. Les informasjonen og trykk på **OK**.
- 3 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på **Ja** eller **Nei**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket tjeneste som står bak kontoen du vil slette, og trykk deretter på tjenestenavnet.
- 5 Trykk på **Registrer/slett konto**.
- 6 Trykk på **Slett konto**.
- 7 Trykk på kontoen du vil slette. Du kan slette mer enn én konto om gangen. De valgte kontoene blir merket med haker.
- 8 Trykk på **OK**.
Du blir bedt om å bekrefte valgene.
- 9 Trykk på **Ja** for å slette.
- 10 Trykk på **OK**.
- 11 Trykk på .

Skann og last opp dokumenter med Brother Web Connect

Last opp skannede bilder direkte til en tjeneste uten å bruke datamaskin.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise Skanning 2.
- 3 Trykk på til nett.
Informasjon om Internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm. Les informasjonen og trykk på OK.
- 4 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på Ja eller Nei.

MERK


Fra tid til annen vil oppdateringer eller annonseringer om Brother Web Connects funksjoner vises på LCD-skjermen. Les informasjonen og trykk på OK.

- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket tjeneste, og trykk på ønsket tjenestenaavn.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det.
- 7 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises på LCD-skjermen, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på OK.
- 8 Hvis du blir bedt om å angi dokumentets filformat, velger du filformatet til dokumentet du skanner.

MERK

Ved skanning og opplasting av JPEG-filer:

- Sort-hvitt skanning er ikke tilgjengelig.
- Hver side lastes opp som en separat fil.

- 9 Når skjermbildet skanneinnstillinger vises på LCD-skjermen, gjør du ett av følgende:
 - Velg skanneinnstillingene du vil ha og gå til trinn 10.
 - For å fortsette uten å endre skanneinnstillingene, går du til trinn 10.
- 10 Trykk på OK.
Maskinen skanner dokumentet og starter opplastingen.
- 11 Trykk på .

MERK

- Opplastede bilder lagres i albumet "From_BrotherDevice".
- Hvis du vil ha informasjon om begrensninger, f.eks. størrelsen på eller antall bilder som kan lastes opp, går du til nettstedene for de aktuelle tjenestene.

Endre skanneinnstillinger

Skjermbildet skanneinnstillinger vises på LCD-skjermen før du kan skanne dokumentene du vil laste opp.

Skannetype

- 1 Trykk på Skannetype.
- 2 Velg Farge, Grå, eller S/H.
- 3 Trykk på OK når du er ferdig.

MERK

Ved skanning og opplasting av JPEG-filer:

- Sort-hvitt skanning er ikke tilgjengelig.
 - Hver side lastes opp som en separat fil.
-

Oppløsning

- 1 Trykk på Oppløsning.
- 2 Velg 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
- 3 Trykk på OK når du er ferdig.

Dokumentstørrelse

- 1 Trykk på Dokumentstr.
- 2 Velg A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, eller Visittkort.
- 3 Trykk på OK når du er ferdig.

Filstørrelse

- 1 Trykk på Filstørrelse.
- 2 Velg Liten, Middels, eller Stor.
- 3 Trykk på OK når du er ferdig.

Tosidig skanning

- 1 Trykk på Tosidig skanning.
- 2 Velg Langside, Kortsida eller Av.
- 3 Trykk på OK når du er ferdig.


MERK

Standard innstilling for tosidig skanning er Langside.

Legg til Web Connect-snarveier

Lagre dine tilpassede innstillinger for opplasting til følgende tjenester som Web Connect-snarveier på maskinen din.

- OneNote
- Lett skann til e-post
- Google Drive™
- EVERNOTE®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Trykk på *Snarveier*.
- 2 Trykk på en kategori fra 1 til 8.
- 3 Trykk på  hvor det er plass til å legge til en snarvei.
- 4 Trykk på *Skann til web*.
- 5 Informasjon om Internett-tilkoblingen vises. Les informasjonen og bekreft ved å trykke på *OK*.

MERK

Fra tid til annen vil oppdateringer eller annonseringer om Brother Web Connects funksjoner vises på LCD-skjermen. Les informasjonen og trykk på *OK*.

- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket tjeneste, og trykk på den.
- 7 Trykk på din konto.
Hvis kontoen trenger en PIN må du oppgi kontoens PIN-kode ved bruk av LCD-skjermens tastatur.
Trykk på *OK*.
- 8 Se over dine valgte innstillinger og trykk deretter på *OK*.
- 9 Trykk på *OK* for å lagre snarveien.

MERK

Snarveinavnet tildeles automatisk. Vil du endre navn på snarvei, kan du se *Rediger snarveinavn* på side 15.

Endre snarveier

Web Connect-snarveier kan ikke endres. Du kan i stedet slette snarveien (se *Slett snarveier* på side 15) og opprette en ny snarvei (se *Legg til Web Connect-snarveier* på side 14).

Rediger snarveinavn.

- 1 Trykk på *Snarveier*.
- 2 Trykk på snarveien du vil endre navn på og hold inne i minst ett sekund.
- 3 Trykk på *gi nytt navn*.
- 4 Det vises et tastatur på LCD-skjermen. Skriv inn et nytt snarveisnavn, og trykk deretter på *OK*.

Slett snarveier

- 1 Trykk på *Snarveier*.
- 2 Trykk på snarveien du vil slette og hold inne i minst ett sekund.
- 3 Trykk på *Slette*.
- 4 LCD-skjermen viser snarveisnavnet du sletter. Trykk på *Ja* for å bekrefte.

Bruk snarveier

- 1 Trykk på *Snarveier*.
- 2 Trykk på adressen du vil bruke.

Feilmeldinger

Det kan oppstå feil, akkurat som med andre avanserte kontorprodukter. Maskinen viser en feilmelding hvis det oppstår feil. De vanligste feilmeldingene vises nedenfor.

Du kan rette de fleste feilene selv. Hvis du leser denne tabellen og fortsatt trenger hjelp, tilbyr Brother Solutions Center oppdaterte vanlige spørsmål og feilsøkingstips.

Gå til din modells side for **Ofte stilte spørsmål og problemløsning** på Brother Solutions Center <http://support.brother.com/>

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kunne ikke koble til nettverket. Sjekk at nettverkstilkobl. er god.	Maskinen er ikke koblet til et nettverk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at nettverkskabelen er riktig tilkoblet. ■ Hvis du trykket på til nettet-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Kunne ikke koble til server. Sjekk nettverksinnstillinger.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nettverks- eller serverinnstillingene er feil. ■ Det er et problem med nettverket eller serveren. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at nettverksinnstillingene er riktige, eller vent og prøv på nytt senere. ■ Hvis du trykket på til nettet-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Tilkoblingsfeil 07 Kunne ikke koble til server. Feil tid og dato.	Innstillingene for dato og klokkeslett er feil.	Still inn dato og klokkeslett riktig. Merk at hvis maskinens strømledning var frakoblet, kan innstillingene for dato og klokkeslett være tilbakestilt til fabrikkens standardinnstillinger.
Serverfeil 01 Pålitelighetskontroll er ugyldig. Hent ny midlertidig ID og registrer konto på nytt.	Maskinens pålitelighetskontroll (nødvendig for å få tilgang til tjenesten) er utløpt eller ugyldig.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen (se <i>Be om tilgang for Brother Web Connect.</i> på side 7 og <i>Registrer en konto på din Brother-maskin</i> på side 9).

Feilmelding	Årsak	Tiltak
<p>Serverfeil 03</p> <p>Kunne ikke laste opp. Filen støttes ikke eller data er korrumpert. Bekreft data eller fil.</p>	<p>Den skannede filen du prøver å laste opp, kan ha et av følgende problemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Filen overskrider tjenestens grenser for antall piksler, filstørrelse osv. ■ Filtypen støttes ikke. ■ Filen er skadet. 	<p>Filen kan ikke brukes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller tjenestens størrelses- eller formatbegrensninger. ■ Lagre filen som en annen type. ■ Skann dokumentet igjen for å lage en ny, feilfri versjon av filen.
<p>Serverfeil 13</p> <p>Tjenesten er midlertidig utilgjengelig. Prøv igjen senere.</p>	<p>Det er et problem med tjenesten, og den kan ikke brukes nå.</p>	<p>Vent litt, og prøv på nytt. Hvis du får meldingen på nytt, prøv å få tilgang til tjenesten fra en datamaskin for å bekrefte at den er utilgjengelig.</p>
<p>Pålitelighetskontr.feil 01</p> <p>Feil PIN-kode. Angi korrekt PIN.</p>	<p>Den angitte PIN-koden er feil og gir ikke tilgang til kontoen. PIN-koden er det firesifrede tallet som ble angitt da kontoen ble registrert på maskinen.</p>	<p>Tast inn riktig PIN-kode.</p>
<p>Pålitelighetskontr.feil 02</p> <p>Feil eller utløpt ID. Eller denne midlertidige ID-en er allerede i bruk. Angi korrekt ID eller hent ny midlertidig ID. Midlertidig ID er gyldig i 24 timer etter utstedelse.</p>	<p>Den midlertidige ID-en du tastet inn er feil.</p>	<p>Tast inn riktig midlertidig ID.</p>
	<p>Den midlertidige ID-en du tastet inn, er utløpt. En midlertidig ID er gyldig i 24 timer.</p>	<p>Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen. Se <i>Be om tilgang for Brother Web Connect</i>. på side 7 og <i>Registrer en konto på din Brother-maskin</i> på side 9.</p>
<p>Pålitelighetskontr.feil 03</p> <p>Visningsnavnet er allerede registrert. Angi et annet visningsnavn.</p>	<p>Det angitte visningsnavnet er allerede registrert på en annen tjenestebroker.</p>	<p>Angi et annet visningsnavn.</p>
<p>Registreringsfeil 02</p> <p>Maks. ant. kontoer er nådd. Slett unødvendige kontoer og prøv igjen.</p>	<p>Maksimalt antall kontoer (10) er nådd.</p>	<p>Slett eventuelle unødvendige kontoer, og prøv på nytt.</p>
<p>Snarveifeil 02</p> <p>Kontoen er ugyldig. Registrer kontoen og snarveien igjen etter at denne snarveien slettes.</p>	<p>Snarveien kan ikke brukes fordi kontoen ble slettet etter at snarveien ble registrert.</p>	<p>Slett snarveien, og registrer deretter kontoen og snarveien på nytt.</p>

brother

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com