

Ghid Web connect



Modelele aplicabile

Acest manual de utilizare se referă la următoarele modele: ADS-2500We și ADS-2600We.

Definiția notelor

În acest manual de utilizare este folosit următorul stil de notă:

NOTĂ	Observațiile vă informează asupra măsurilor care trebuie luate în anumite situații și vă oferă indicații asupra modului în care aparatul funcționează la selectarea altor opțiuni.
-------------	--

Mărci comerciale

Brother este fie o marcă comercială, fie o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

Google Drive este o marcă comercială a Google Inc. Utilizarea acestei mărci comerciale se face în conformitate cu termenii Google.

EVERNOTE și sigla cu elefant Evernote sunt mărci comerciale ale Evernote Corporation și sunt utilizate sub licență.

Microsoft, Windows, Windows Vista OneDrive și OneNote sunt mărci comerciale înregistrate sau mărci comerciale ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau alte țări.

Macintosh este o marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în Statele Unite și în alte țări.

Fiecare companie care a dezvoltat un software al cărui nume este menționat în acest manual are un Contract de Licență pentru Software specific pentru programele sale brevetate.

Toate denumirile comerciale și numele de companii care apar pe produsele Brother, documentele asociate și orice alte materiale sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale respectivelor companii.

NOTĂ IMPORTANTĂ

- Vă rugăm să vizitați Brother Solutions Center la adresa <http://support.brother.com> și să faceți clic pe Manuale în pagina modelului dvs. pentru a descărca celelalte manuale, inclusiv Ghidul de instalare și configurare rapidă și Manualul de utilizare, aferente modelului dvs.

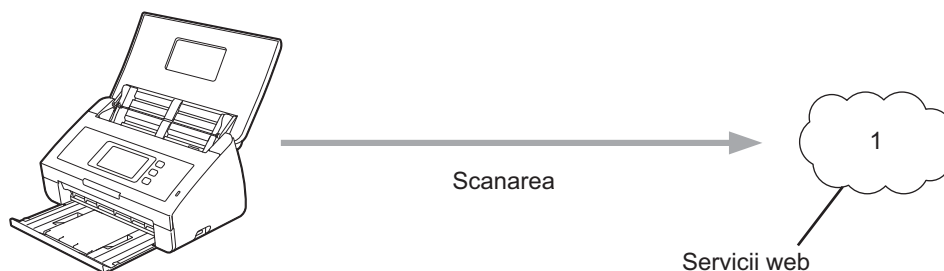
© 2014 Brother Industries, Ltd. Toate drepturile rezervate.

Cuprins

1	Înainte de a utiliza Brother Web Connect	1
	Ce este Brother Web Connect?	1
	Servicii accesibile	2
	Condiții de utilizare a Brother Web Connect	4
	Contul de utilizare a serviciului	4
	Conexiune la internet	4
	Instalarea pachetului complet de drivere și software	4
	Setările serverului proxy	4
	Configurarea Brother Web Connect	6
	Prezentarea generală a configurării Brother Web Connect	6
	Crearea unui cont pentru fiecare dintre serviciile dorite	7
	Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect	7
	Înregistrarea unui cont pe aparatul dvs. Brother	9
2	Scanarea și încărcarea	11
	Scanarea și încărcarea documentelor folosind Brother Web Connect	11
	Modificarea setărilor de scanare	12
3	Setarea comenzilor rapide pentru Web Connect	14
	Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect	14
	Modificarea comenzilor rapide	15
	Editarea numelor comenzilor rapide	15
	Ștergerea comenzilor rapide	15
	Utilizarea comenzilor rapide	15
A	Depanarea	16
	Mesaje de eroare	16

Ce este Brother Web Connect?

Anumite site-uri web oferă servicii care permit utilizatorilor să încarce și să vizualizeze imagini și fișiere pe site-ul respectiv. Brother Web Connect permite aparatului Brother să scaneze imaginile și să le încarce pe aceste site-uri de servicii.



1 Fotografii și documente

Servicii accesibile

Utilizați Brother Web Connect pentru a accesa site-urile de servicii de pe aparatul Brother:

■ OneNote

OneNote este un blocnotes digital, dezvoltat pentru colectarea, stocarea și partajarea unei game variate de informații.

URL: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® este un serviciu de stocare și gestionare online a fișierelor.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox este un serviciu de stocare, partajare și sincronizare online a fișierelor.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive este un serviciu de stocare, partajare și gestionare online a fișierelor.

URL: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://www.box.com/>

NOTĂ

Serviciile accesibile pentru acest produs sunt supuse modificărilor sau actualizărilor fără notificare.

Pentru mai multe informații despre oricare dintre aceste servicii, consultați site-urile web ale serviciilor respective.

În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de fișiere care pot fi utilizate cu fiecare funcție Brother Web Connect:

Servicii accesibile	OneNote Google Drive™ EVERNOTE® Dropbox OneDrive Box
Încărcați imaginile scanate	JPEG/PDF

NOTĂ

- (Pentru Hong Kong, Taiwan și Coreea)

Brother Web Connect acceptă numai nume de fișiere scrise în limba engleză. Fișierele cu nume în limba locală nu vor fi încărcate.

- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG:
 - Scanarea alb/negru nu este disponibilă.
 - Fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

Condiții de utilizare a Brother Web Connect

Contul de utilizare a serviciului

Pentru a utiliza Brother Web Connect, trebuie să aveți un cont deschis pentru serviciul respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și creați-vă un cont.

Conexiune la internet

Pentru a utiliza Brother Web Connect, aparatul Brother trebuie să fie conectat la o rețea cu acces la internet, printr-o conexiune cu fir sau fără fir. Pentru mai multe informații privind conectarea și configurarea aparatului, consultați secțiunea *Pentru utilizatorii interfeței de rețea wireless* din Ghidul de instalare și configurare rapidă inclus cu aparatul dvs.

Pentru configurări ale rețelei care folosesc un server proxy, aparatul trebuie să fie de asemenea configurat pentru a folosi un server proxy (consultați *Setările serverului proxy* la pagina 4). În caz că aveți dubii, consultați administratorul de rețea.

NOTĂ

Serverul proxy este un calculator folosit ca intermediar între calculatoarele care nu au o conexiune directă la internet și rețeaua de internet.

Instalarea pachetului complet de drivere și software


La instalarea inițială a Brother Web Connect aveți nevoie de un calculator cu acces la internet, pe care este instalat pachetul complet de drivere și software Brother. Urmați indicațiile prezentate în Ghidul de instalare și configurare rapidă pentru a instala programul MFL-Pro Suite (pachetul complet de drivere și software) și pentru a configura aparatul pentru a putea scana în rețeaua dvs. wireless.

Setările serverului proxy


Dacă rețeaua dvs. folosește un server proxy, următoarele informații ale serverului proxy trebuie configurate pe aparat:

- Adresa serverului proxy
- Numărul portului
- Numele utilizatorului
- Parola

În cazul în care nu cunoașteți aceste informații, consultați administratorul de rețea.

1 Apăsați pe .

2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Rețea.
Apăsați Rețea.

- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Setări conexiune Web.
Apăsați pe Setări conexiune Web.
- 4 Apăsați pe Parametri Proxy.
- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Conexiune Proxy.
Apăsați pe Conexiune Proxy.
- 6 Apăsați pe Pornit.
- 7 Apăsați pe opțiunea pe care doriți să o configurați și apoi introduceți informațiile referitoare la serverul proxy.
Apăsați pe OK.
- 8 Apăsați pe .

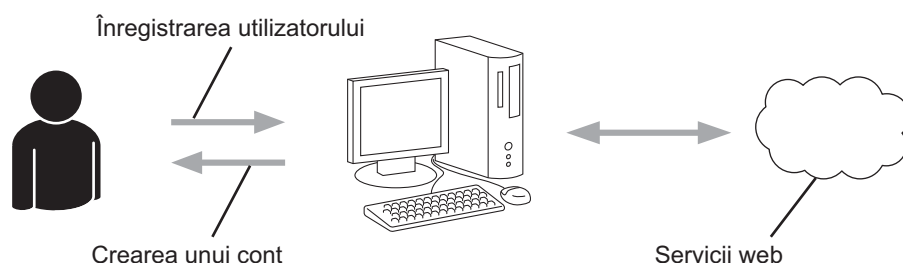
Configurarea Brother Web Connect

Prezentarea generală a configurării Brother Web Connect

Configurați setările Brother Web Connect utilizând indicațiile de mai jos:

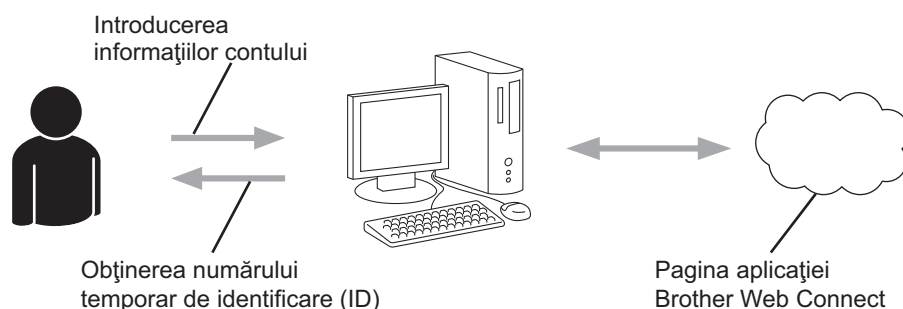
Pasul 1: Creați un cont pentru serviciul dorit (consultați pagina 7).

Accesați site-ul web al serviciului folosind un calculator și creați un cont. (Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.)



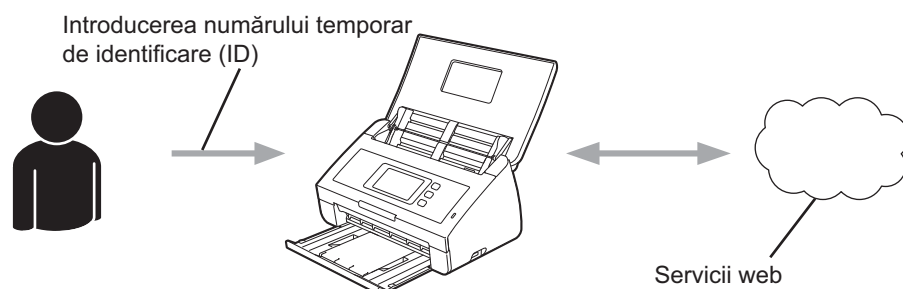
Pasul 2: Faceți o cerere de acces la Brother Web Connect (consultați pagina 7).

Începeți accesarea Brother Web Connect folosind calculatorul și obțineți numărul temporar de identificare (ID).



Pasul 3: Înregistrați informațiile contului pe aparatul dvs., pentru a putea accesa serviciile dorite (consultați pagina 9).

Introduceți numărul temporar de identificare (ID) pentru activarea serviciului pe aparatul dvs. Specificați numele contului, așa cum doriți să fie afișat pe aparat, și introduceți un cod PIN dacă doriți să folosiți unul.



Aparatul dvs. Brother poate acum să utilizeze serviciul.

Crearea unui cont pentru fiecare dintre serviciile dorite

Pentru a utiliza Brother Web Connect la accesarea unui serviciu online, trebuie să aveți deschis un cont pentru serviciul online respectiv. Dacă nu aveți un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și creați-vă un cont.

IMPORTANT

După crearea unui cont, conectați-vă și utilizați contul cu calculatorul înainte de a utiliza funcția Brother Web Connect. În caz contrar, este posibil să nu puteți accesa serviciul folosind Brother Web Connect.

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.

După ce v-ați creat un cont pentru fiecare dintre serviciile online dorite, treceți la procedura următoare, *Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect* la pagina 7.

NOTĂ


Nu este nevoie să creați un cont dacă veți folosi serviciul ca vizitator. Ca vizitator, puteți utiliza numai anumite servicii. Dacă serviciul pe care doriți să-l folosiți nu are opțiune pentru utilizator-vizitator, trebuie să creați un cont.

Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect

Pentru a putea utiliza Brother Web Connect pentru accesarea serviciilor online, trebuie să faceți mai întâi o cerere de accesare a Brother Web Connect folosind un calculator pe care este instalat pachetul complet de drivere și software:

- 1 Porniți calculatorul.
- 2 Accesați pagina de internet a aplicației Brother Web Connect.

■ Windows®

Faceți clic pe  (**Brother Utilities**) și apoi faceți clic pe lista derulantă și selectați numele modelului dvs. (dacă nu este deja selectat). Faceți clic pe **Utilizare mai multe** din bara de navigare din stânga și apoi faceți clic pe **Brother Web Connect**.

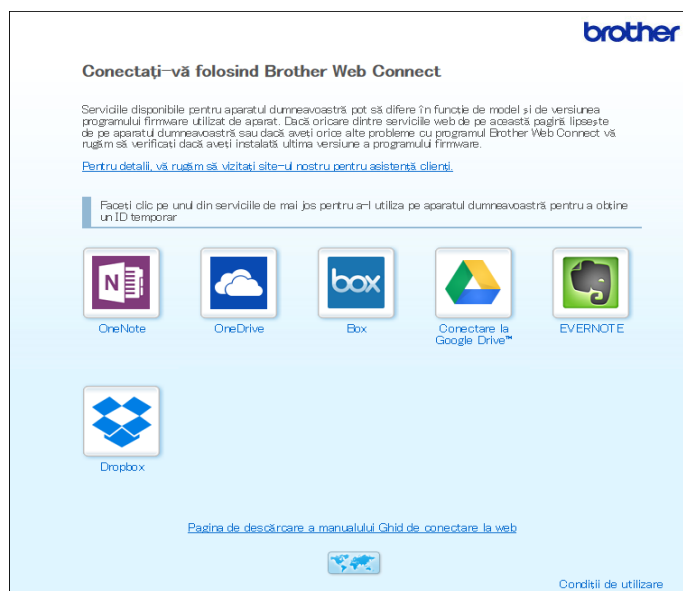
■ Macintosh

Faceți clic pe **Accesare** din bara de meniuri **Finder > Aplicații > Brother > Utilitare > Brother Web Connect**.

NOTĂ

De asemenea, puteți accesa pagina direct tastând „<http://bwc.brother.com>” în bara de adrese a browserului web.

3 Selectați serviciul pe care doriți să-l utilizați.



4 Urmăriți instrucțiunile pas cu pas și depuneți cererea de acces.
Dacă ați terminat, pe ecran va fi afișat numărul temporar de identificare (ID).



5 Notați acest număr temporar de identificare (ID), întrucât veți avea nevoie de el pentru înregistrarea conturilor pe aparat. Numărul temporar de identificare (ID) este valabil 24 de ore.

6 Închideți browserul web.
Acum, când aveți un număr de identificare (ID) pentru Brother Web Connect, trebuie să înregistrați acest număr de identificare (ID) pe aparatul dvs. Treceți la procedura următoare, *Înregistrarea unui cont pe aparatul dvs. Brother* la pagina 9.

Înregistrarea unui cont pe aparatul dvs. Brother

1

Introduceți informațiile contului dvs. Brother Web Connect și configurați aparatul, astfel încât să poată utiliza Brother Web Connect pentru a accesa serviciile pe care le doriți.

Înainte de a începe înregistrarea unui cont:

- Verificați dacă ați făcut o cerere pentru acces în Brother Web Connect.
- Verificați dacă pe ecranul LCD al aparatului dvs. sunt setate corect data și ora.

NOTĂ

Pe aparat pot fi înregistrate cel mult 10 conturi.

- 1 Derulați la stânga sau la dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa *Scanare* 2.
- 2 Apăsați pe *către web*.
Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe *OK*.
- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați *Da* sau *Nu*.


NOTĂ

Ocazional, pe ecranul LCD pot apărea actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect. Citiți informațiile și apoi apăsați pe *OK*.


- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul la care doriți să vă înregistrați, apoi apăsați pe denumirea serviciului respectiv.
- 5 Dacă sunt afișate informațiile referitoare la Brother Web Connect, apăsați pe *OK*.
- 6 Apăsați pe *Înregistrare/Stergere cont*.
- 7 Apăsați pe *Înregistrare cont*.
- 8 Aparatul vă va solicita să introduceți numărul temporar de identificare (ID) pe care l-ați primit când ați depus cererea de acces la Brother Web Connect.
- 9 Apăsați pe *OK*.
- 10 Introduceți numărul temporar de identificare (ID) folosind ecranul LCD.
- 11 Apăsați pe *OK*.

NOTĂ

Dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces, sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare. Introduceți corect numărul temporar de identificare (ID) sau depuneți din nou o cerere de acces, pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID) (consultați *Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect* la pagina 7).

- 12 Aparatul vă va solicita să introduceți numele de cont care doriți să fie afișat pe ecranul LCD.
- 13 Apăsați pe OK.
- 14 Introduceți numele folosind ecranul LCD.
- 15 Apăsați pe OK.
- 16 Urmăriți indicațiile de mai jos:
 - Pentru a defini un cod PIN pentru cont, apăsați pe Da. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.) Introduceți un număr format din patru cifre și apăsați pe OK.
 - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe Nu.
- 17 Când sunt afișate informațiile de cont introduse, confirmați că acestea sunt corecte.
 - Apăsați pe Da pentru a înregistra informațiile așa cum au fost introduse.
 - Apăsați pe Nu pentru a reintroduce informațiile. Reveniți la pasul 10.
- 18 Apăsați pe OK.
- 19 Apăsați pe .

Ștergerea unui cont de pe aparatul dvs. Brother

- 1 Derulați la stânga sau la dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Scanare 2.
- 2 Apăsați pe către web.
Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați Da sau Nu.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul care găzduiește contul pe care doriți să-l ștergeți, apoi apăsați pe denumirea serviciului respectiv.
- 5 Apăsați pe Înregistrare/Stergere cont.
- 6 Apăsați pe Stergere cont.
- 7 Apăsați pe contul pe care doriți să-l ștergeți. Dacă doriți, puteți să ștergeți mai multe conturi odată. Conturile selectate vor fi indicate printr-o bifă.
- 8 Apăsați pe OK.
Vi se va cere să confirmați selecțiile.
- 9 Apăsați pe Da pentru a efectua ștergerea.
- 10 Apăsați pe OK.
- 11 Apăsați pe .

Scanarea și încărcarea documentelor folosind Brother Web Connect

Încărcați fotografiile și imaginile dvs. scanate direct pe un site de servicii, fără a utiliza un calculator.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Derulați la stânga sau la dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa **Scanare 2**.
- 3 Apăsați pe **către web**.
Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe **OK**.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau **Nu**.

NOTĂ


Ocazional, pe LCD pot apărea actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul pe care îl doriți, apoi apăsați pe denumirea serviciului respectiv.
- 6 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa numele contului dvs. și apoi apăsați pe acesta.
- 7 Dacă pe LCD este afișată solicitarea pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe **OK**.
- 8 Dacă vi se solicită să specificați formatul de fișier al documentului, selectați formatul de fișier al documentului pe care îl scanați.

NOTĂ

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG:

- Scanarea alb/negru nu este disponibilă.
- Fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

- 9 Când pe LCD apare ecranul cu setările de scanare, efectuați una dintre următoarele operațiuni:
 - Selectați setările de scanare pe care le doriți, apoi treceți la pasul 10.
 - Pentru a continua fără modificarea setărilor de scanare, treceți la pasul 10.
- 10 Apăsați pe **OK**.
Aparatul scanează documentul și începe încărcarea.
- 11 Apăsați pe .

NOTĂ

- Imaginile încărcate vor fi salvate într-un album denumit „From_BrotherDevice”.
- Pentru informații referitoare la restricții, precum dimensiunea sau numărul de imagini care pot fi încărcate, consultați site-ul web al respectivului serviciu.

2

Modificarea setărilor de scanare

Ecranul cu setările de scanare este afișat pe LCD înainte de a scana documentele pe care doriți să le încărcați.

Tipul scanării

- 1 Apăsați pe **Tip scanare**.
- 2 Selectați **Color**, **Gri** sau **A/N**.
- 3 Când ați terminat, apăsați **OK**.

NOTĂ

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG:

- Scanarea alb/negru nu este disponibilă.
- Fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

Rezoluția

- 1 Apăsați pe **Rezoluție**.
- 2 Selectați **150 dpi**, **200 dpi**, **300 dpi** sau **600 dpi**.
- 3 Când ați terminat, apăsați **OK**.

Dimensiunea documentului

- 1 Apăsați pe **Format document**.
- 2 Alegeți dintre **A4**, **Letter**, **Legal**, **B5**, **A5**, **B6**, **A6** sau **Carte de vizită**.
- 3 Când ați terminat, apăsați **OK**.

Dimensiunea fișierului

- 1 Apăsați pe Dim. fișiere.
- 2 Alegeți dintre Mic, Mediu **sau** Mare.
- 3 Când ați terminat, apăsați OK.

Scanarea față-verso

- 1 Apăsați Scanare pe 2 fețe.
- 2 Selectați Latura lungă, Latura scurtă **sau** Dezactivat.
- 3 Când ați terminat, apăsați OK.


NOTĂ

Setarea implicită pentru Scanarea față-verso este Latura lungă.

Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect

Salvați setările dvs. personalizate pentru încărcarea pe următoarele site-uri de servicii sub formă de comenzi rapide pentru Web Connect pe aparatul dvs.:

- OneNote
- Scanare simplă și trim. prin e-mail
- Google Drive™
- EVERNOTE®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Apăsați pe **Comenzi rapide**.
- 2 Apăsați pe una din filele de la 1 la 8.
- 3 Apăsați pe  când există spațiu pentru adăugarea unei comenzi rapide.
- 4 Apăsați pe **Scan la web**.
- 5 Pe ecran sunt afișate informații referitoare la conexiunea la internet. Citiți informațiile și confirmați-le apăsând pe **OK**.

NOTĂ

Ocazional, pe ecranul LCD pot apărea actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.

- 6 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul pe care îl doriți, apoi apăsați pe denumirea serviciului respectiv.
- 7 Apăsați pe contul dumneavoastră.
În cazul în care pentru accesarea contului aveți nevoie de un cod PIN, introduceți codul PIN al contului respectiv folosind tastatura de pe ecranul LCD.
Apăsați pe **OK**.
- 8 Verificați setările pe care le-ați ales, apoi apăsați **OK**.
- 9 Apăsați pe **OK** pentru a salva comanda rapidă.

NOTĂ

Numele comenzii rapide va fi alocat automat. Pentru a modifica numele comenzilor rapide, consultați *Editarea numelor comenzilor rapide* la pagina 15.

Modificarea comenzilor rapide

Comenzile rapide Web Connect nu pot fi modificate. În schimb, puteți șterge comanda rapidă (consultați *Ștergerea comenzilor rapide* la pagina 15) și crea o nouă comandă rapidă (consultați *Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect* la pagina 14).

Editarea numelor comenzilor rapide

3

- 1 Apăsați pe `Comenzi rapide`.
- 2 Apăsați pe comanda rapidă pe care doriți să o redenumiți și țineți apăsat timp de cel puțin 1 secundă.
- 3 Apăsați pe `redenumire`.
- 4 Tastatura virtuală va fi afișată pe ecranul LCD. Introduceți un nume nou pentru comanda rapidă și apoi apăsați `OK`.

Ștergerea comenzilor rapide

- 1 Apăsați pe `Comenzi rapide`.
- 2 Apăsați pe comanda rapidă pe care doriți să o ștergeți și țineți apăsat timp de cel puțin 1 secundă.
- 3 Apăsați pe `Șterge`.
- 4 Pe ecranul LCD este afișat numele comenzii rapide pe care o ștergeți. Apăsați `Da` pentru a confirma.

Utilizarea comenzilor rapide

- 1 Apăsați pe `Comenzi rapide`.
- 2 Selectați comanda rapidă pe care doriți să o folosiți.

Mesaje de eroare

Așa cum se întâmplă cu orice produs de birou sofisticat, în timpul funcționării pot apărea erori. În cazul în care se produce o eroare, aparatul va afișa un mesaj de eroare. Mesajele uzuale de eroare sunt prezentate mai jos.

Puteți corecta chiar dumneavoastră majoritatea erorilor. Dacă, după parcurgerea acestui tabel, aveți nevoie totuși de ajutor, Brother Solutions Center oferă cele mai recente întrebări frecvente și sfaturi de depanare.

Vizitați pagina de **Întrebări frecvente și răspunsuri și Depanarea** aferentă modelului dvs., din Brother Solutions Center, la adresa <http://support.brother.com/>

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Conectarea la rețea eșuată. Verificați dacă starea conexiunii la rețea este bună.	Aparatul nu este conectat la o rețea.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificați dacă ați conectat corect cablul de rețea. ■ Dacă butonul <i>către Web</i> a fost apăsat imediat ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
Conectare la server eșuată. Verificați setările rețelei.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Setările rețelei sau ale serverului sunt incorecte. ■ Aveți o problemă la rețea sau la server. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirmați dacă setările rețelei au fost definite corect sau așteptați și reîncercați mai târziu. ■ Dacă butonul <i>către Web</i> a fost apăsat imediat ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
Eroare conectare 07 Conectare la server eșuată. Data și ora sunt greșite.	Data și ora sunt definite incorect.	Definiți corect data și ora. Rețineți că, în cazul în care cablul de alimentare al aparatului a fost deconectat, este posibil ca setările pentru dată și oră să fi revenit la setările din fabrică.
Eroare server 01 Autentificare incorectă. Reînreg. un ID temporar și înreg. din nou contul.	Informațiile de autentificare ale aparatului (de care aveți nevoie pentru a accesa serviciul) au expirat sau nu sunt valide.	Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat (consultați <i>Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect</i> la pagina 7 și <i>Înregistrarea unui cont pe aparatul dvs. Brother</i> la pagina 9).

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Eroare server 03 Încărcare eșuată. Fișier incompatibil sau date corupte. Verif. datele din fișier.	Este posibil ca fișierul scanat pe care încercați să-l încărcați să aibă una dintre următoarele probleme: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fișierul depășește limita serviciului pentru numărul de pixeli, dimensiunea fișierului, etc. ■ Tipul de fișier nu este suportat. ■ Fișierul este corupt. 	Fișierul nu poate fi utilizat: <ul style="list-style-type: none"> ■ Verificați restricțiile serviciului privind dimensiunea sau formatul. ■ Salvați fișierul într-un format diferit. ■ Scanați din nou documentul, pentru a crea o nouă versiune, necoruptă, a fișierului.
Eroare server 13 Serviciu indisponibil temporar. Reîncercați mai târziu.	Sunt probleme cu serviciul și acesta nu poate fi utilizat acum.	Așteptați și reîncercați. Dacă mesajul reapare, încercați să accesați serviciul de la un calculator pentru a confirma dacă este indisponibil.
Eroare autentificare 01 Cod PIN incorect. Introduceți codul PIN corect.	Codul PIN pe care l-ați introdus pentru a accesa contul este incorect. Codul PIN este numărul format din patru cifre introdus la înregistrarea contului pe aparat.	Introduceți codul PIN corect.
Eroare autentificare 02 ID incorect sau expirat. Sau acest ID temporar este deja utilizat. Introduceți un ID corect sau înregistrați un ID temporar. ID-ul temporar este valabil timp de 24 de ore de la emitere.	Numărul temporar de identificare (ID) introdus este incorect.	Introduceți numărul temporar de identificare (ID) corect.
	Numărul temporar de identificare (ID) introdus a expirat. Un număr temporar de identificare (ID) este valabil pentru 24 de ore.	Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect și veți primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat. Consultați <i>Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect</i> la pagina 7 și <i>Înregistrarea unui cont pe aparatul dvs. Brother</i> la pagina 9.
Eroare autentificare 03 Numele ecranului a fost deja înregistrat. Introduceți numele unui alt ecran.	Numele pe care l-ați introdus ca nume de ecran a fost deja înregistrat pentru un alt utilizator al serviciului.	Introduceți un alt nume de afișare.
Eroare înregistrare 02 Nr. max. de conturi atins. Reîncercați după ce ați șters conturile inutile.	Numărul maxim de conturi (10) a fost atins.	Ștergeți conturile inutile sau neutilizate și apoi reîncercați.
Eroare comandă rapidă 02 Contul este nevalid. Înregistrați contul și comanda rapidă din nou după ștergerea acestei comenzi rapide.	Comanda rapidă nu poate fi utilizată deoarece contul a fost șters după ce comanda a fost înregistrată.	Ștergeți comanda rapidă și apoi înregistrați din nou contul și comanda rapidă.

brother

**Vizitați-ne pe internet la adresa
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com