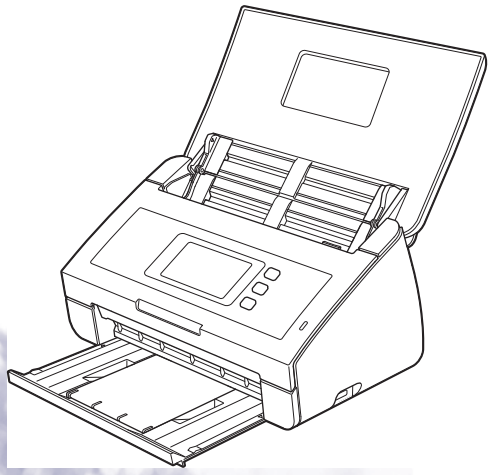
Manual do Usuário

ADS-2000e
ADS-2500We



Versão A

BRA-POR

Para entrar em contato com a Brother

IMPORTANTE

Para obter assistência técnica, ligue para o país em que adquiriu o equipamento. As ligações devem ser feitas ***desse*** país.

Registre seu produto

Registrando o seu produto com a Brother International Corporation, você será inscrito como proprietário original do produto. Seu registro na Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto, caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir sua solicitação de seguro no caso de perda do produto coberta pelo seguro; e
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

Preencha e envie por fax o Registro de garantia e a folha de teste da Brother ou, para maior conforto e eficiência no registro do seu novo produto, registre-se on-line em:

http://www.brother.com/registration

FAQs (perguntas frequentes)

O Brother Solutions Center é nosso recurso completo para todas as suas necessidades com o equipamento Brother. Você pode fazer o download dos documentos e utilitários de software mais recentes, ler FAQs e dicas de solução de problemas e saber como obter o máximo do seu produto Brother.

http://support.brother.com

OBSERVAÇÃO

- Você pode verificar aqui se há atualizações de drivers Brother.
- Para manter atualizado o desempenho do seu equipamento, verifique aqui a mais recente atualização de firmware.

Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

http://www.brother.com.br

Manuais do Usuário e onde encontrá-los

Qual manual?	O que há nele?	Onde está?
Guia de Configuração Rápida **Guia de Segurança do Produto**	Siga as instruções para configurar seu equipamento e instalar os drivers e o software para o sistema operacional e tipo de conexão usada. Este guia também inclui as instruções de segurança a serem lidas antes de instalar seu equipamento. Leia as instruções primeiro.	Impresso/Na caixa
Manual do Usuário	Aprenda as operações de escaneamento e os recursos de segurança, aprenda como executar a manutenção de rotina e veja dicas para solução de problemas.	Arquivo PDF/ Brother Solutions Center [1]
Manual do Usuário de Rede (Apenas ADS-2500We)	Este manual traz informações úteis sobre configurações de rede Ethernet e configurações de segurança usando o equipamento Brother. Você também encontra informações sobre protocolos aceitos para seu equipamento e dicas detalhadas sobre solução de problemas.	Arquivo PDF/ Brother Solutions Center [1]
Guia de Conexão à Web (Apenas ADS-2500We)	Esse guia traz informações úteis sobre o acesso a serviços da Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre o download de imagens e transferência de arquivos diretamente a partir de serviços da Internet.	Arquivo PDF/ Brother Solutions Center [1]
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de impressão/escaneamento móvel para o Brother iPrint&Scan) (Apenas ADS-2500We)	Este guia fornece informações úteis sobre como imprimir de seu dispositivo móvel e como escanear do seu equipamento Brother para o seu dispositivo móvel quando conectado a uma rede Wi-Fi.	Arquivo PDF/ Brother Solutions Center [1]
Brother Image Viewer Guide for Android™ (Guia do Brother Image Viewer para Android™)	Esse guia traz informações úteis sobre como usar seu dispositivo móvel Android™ para ver e editar documentos escaneados por um equipamento Brother.	Arquivo PDF/ Brother Solutions Center [1]
Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X (Guia do Brother ScanViewer para iOS/OS X)	Esse guia traz informações úteis sobre como usar seu dispositivo iOS ou computador Macintosh para ver e editar documentos escaneados por um equipamento Brother e salvos no iCloud.	Arquivo PDF/ Brother Solutions Center [1]

[1] Visite nosso site http://support.brother.com

Primeiros passos

Recursos		Aplicativos	O que posso fazer?	Onde posso obter mais informações?
Escanear para PC	Escanear para Imagem	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Escaneie seu documento diretamente em um aplicativo gráfico para edição de imagens.	Para escanear a partir do painel de controle do equipamento: *Salvar documentos escaneados no computador* na página 118 Para escanear a partir do ControlCenter4 (Windows®): ■ Modo Inicial: *Escaneamento básico* na página 48 ■ Modo Avançado: *Escaneamento básico* na página 56 Para escanear a partir do ControlCenter2 (Macintosh): *Escanear para Imagem* na página 73
	Escanear para OCR		Escaneie seu documento e converta-o em texto. Esse texto pode ser editado usando o software processador de texto de sua preferência.	Para escanear a partir do painel de controle do equipamento: *Salvar documentos escaneados no computador* na página 118 Para escanear a partir do ControlCenter4 (Windows®): ■ Modo Inicial: *Escaneamento básico* na página 48 ■ Modo Avançado: *Escaneamento básico* na página 56 Para escanear a partir do ControlCenter2 (Macintosh): *Escanear para OCR* na página 74

Recursos		Aplicativos	O que posso fazer?	Onde posso obter mais informações?
Escanear para PC (continuação)	Escanear para e-mail	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (continuação)	Escaneie um documento para o aplicativo de e-mail padrão, de modo que você possa enviar o documento escaneado como anexo.	Para escanear a partir do painel de controle do equipamento: *Salvar documentos escaneados no computador* na página 118 Para escanear a partir do ControlCenter4 (Windows®): ■ Modo Inicial: *Escaneamento básico* na página 48 ■ Modo Avançado: *Escaneamento básico* na página 56 Para escanear a partir do ControlCenter2 (Macintosh): *Escanear para E-mail* na página 75
	Escanear para Arquivo		Escaneie seu documento e salve-o em uma pasta de seu disco rígido, em um dos tipos de arquivo mostrados na lista de tipos de arquivo. Se você quiser escanear seu documento como um arquivo PDF, selecione esse método.	Para escanear a partir do painel de controle do equipamento: *Salvar documentos escaneados no computador* na página 118 Para escanear a partir do ControlCenter4 (Windows®): ■ Modo Inicial: *Escaneamento básico* na página 48 ■ Modo Avançado: *Escaneamento básico* na página 56 Para escanear a partir do ControlCenter2 (Macintosh): *Escanear para Arquivo* na página 76

Recursos		Aplicativos	O que posso fazer?	Onde posso obter mais informações?
Escanear para PC (continuação)	Escanear cartões de visita	NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® e Macintosh)	Use o aplicativo NewSoft Presto! BizCard 6 incluído no pacote de software Brother MFL-Pro para escaneamento de cartões de visita.	*Usar o NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)* na página 106 *Usar o NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)* na página 116
	Escanear usando o driver TWAIN/WIA/ ISIS® para usuários do Windows®	Aplicativos compatíveis com o driver TWAIN/WIA/ ISIS como: Nuance™ PaperPort™ 12SE Fax e Scanner do Windows® Galeria de Fotos do Windows® Captiva® QuickScan™ Pro	Use o aplicativo Nuance™ PaperPort™ 12SE incluído no pacote de software Brother MFL-Pro ou outros aplicativos compatíveis com especificações TWAIN ou WIA para escaneamento. Você também pode usar a versão de avaliação gratuita do Captiva® QuickScan™ Pro ou outros aplicativos compatíveis com as especificações ISIS® para escaneamento. Para escanear usando aplicativos ISIS®, você deve instalar o driver de scanner ISIS®.	Para escaneamento usando o driver TWAIN/WIA: *Escanear usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou outros aplicativos para Windows®* na página 94 Para escanear usando o driver ISIS®: *Escanear usando o Captiva® QuickScan™ Pro ou Aplicativos ISIS® (Windows®)* na página 117
	Escanear usando o driver TWAIN/ICA para usuários do Macintosh	Aplicativos compatíveis com o driver TWAIN/ICA como: Presto! PageManager Captura de Imagem da Apple	Use o aplicativo Presto! PageManager incluído no pacote de software Brother MFL-Pro ou outros aplicativos compatíveis com especificações TWAIN para escaneamento. Depois de instalar o pacote de software Brother MFL-Pro, você também poderá usar o aplicativo Captura de Imagem da Apple para escaneamento.	Para escanear usando o driver TWAIN: *Escanear usando o Presto! PageManager ou aplicativos TWAIN (Macintosh)* na página 107 Para escanear usando o driver ICA: *Escanear usando o aplicativo Captura de Imagem da Apple (driver ICA)* na página 112
	Escanear para serviços Web (apenas usuários do Windows®) (apenas ADS-2500We)	Fax e Scanner do Windows® Galeria de Fotos do Windows®	Escaneie seu documento usando o protocolo de serviços Web. O protocolo de serviços Web permite que você escaneie via rede usando seu equipamento e um computador com Windows Vista® (SP2 ou posterior), Windows® 7, Windows® 8 ou Windows® 8.1.	Para instalar drivers: *Instalar Drivers Usados para Escaneamento via Serviços Web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1)* no *Manual do Usuário de Rede* Para escanear a partir do painel de controle do equipamento: *Escanear usando Serviços Web (Windows Vista® SP2 ou posterior, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1) (ADS-2500We)* na página 136

Recursos		Aplicativos	O que posso fazer?	Onde posso obter mais informações?
Escanear a partir do painel de controle do equipamento	Escanear para USB	—	Escaneie seu documento e salve a imagem escaneada em uma unidade flash USB. É possível definir as configurações no painel de controle do equipamento.	*Salvar os documentos escaneados na unidade flash USB* na página 121
	Escanear para FTP (apenas ADS-2500We)		Escaneie seu documento diretamente para um servidor FTP em sua rede local ou na Internet.	*Escanear documentos para um servidor FTP (apenas ADS-2500We)* na página 126
	Escanear para rede (apenas usuários do Windows®) (apenas ADS-2500We)		Escaneie seu documento diretamente para uma pasta compartilhada em sua rede local ou na internet.	*Escanear documentos para uma pasta compartilhada / local na rede (Windows®) (apenas ADS-2500We)* na página 132
	Escanear para servidor de e-mail (apenas ADS-2500We)	—	Escaneie seu documento e envie-o diretamente para um endereço de e-mail do equipamento. Além disso, como esse recurso pode atribuir um endereço de e-mail ao equipamento, é possível usar o equipamento para enviar documentos para computadores ou outros equipamentos de fax via Internet através da rede local ou pela Internet.	*Enviar documentos escaneados diretamente para um endereço de e-mail (apenas ADS-2500We)* na página 138
	Escanear para Web (apenas ADS-2500We)		Escaneie seu documento e envie-o diretamente para serviços Web como Evernote, Dropbox, Box e OneDrive, sem usar um computador.	Guia de Conexão à Web

Recursos		Aplicativos	O que posso fazer?	Onde posso obter mais informações?
A partir de dispositivos móveis	Escanear documentos (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Escaneie seu documento diretamente de seus dispositivos Android™, dispositivos iOS e Windows® Phone sem usar um computador. Você pode fazer o download e instalar o Brother iPrint&Scan do Google Play, App Store ou Windows® Phone Store.	Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de impressão/escaneamento móvel para o Brother iPrint&Scan)
	Visualizar e editar dados escaneados (iOS/OS X) (apenas ADS-2500We)	Brother ScanViewer	Use seu dispositivo iOS ou computador Macintosh para ver e editar documentos escaneados por um equipamento Brother e salvos no iCloud. Você pode fazer o download e instalar o Brother ScanViewer da App Store.	Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X (Guia do Brother ScanViewer para iOS/OS X)
	Visualizar e editar dados escaneados (Android™) (apenas ADS-2500We)	Brother Image Viewer	Use seu dispositivo móvel Android™ para visualizar e editar documentos que foram escaneados por um equipamento Brother. Você pode fazer o download e instalar o Brother Image Viewer do Google Play.	Brother Image Viewer Guide for Android™ (Guia do Brother Image Viewer para Android™)

Índice

1 Informações gerais 1

Uso da documentação 1
Símbolos e convenções utilizados na documentação 1
Sobre este equipamento 2
Visão geral do painel de controle (ADS-2000e) 3
Visão geral do painel de controle (ADS-2500We) 4
Visor LCD com tela de toque 5
Operações básicas do visor LCD 8
Configuração geral (ADS-2000e) 9
Ajustar o Modo de Suspensão 9
Selecione seu idioma 11
Modo de redução de ruído 13
Configuração geral (ADS-2500We) 14
Definir o brilho da luz de fundo 14
Definir o temporizador do dimmer da luz de fundo 14
Definir a tela inicial 14
Selecionar seu idioma 15
Armazenamento na memória 15
Volume do bipe 15
Modo de Suspensão 16
Modo desligado 16
Detecção de alimentação múltipla 16
Modo de redução de ruído 17
Configuração de bloqueio 17
Definir a senha 18
Alterar a senha 18
Ligar/desligar a configuração de bloqueio 19
Funções de restrição a usuários 20

2 Especificações de documentos 23

Documentos aceitos 23
Documentos inaceitáveis 25
Recomendações relativas à folha de suporte 26
Notas para utilização de folhas de suporte 27

3 Preparação para escanear 28

Configurar seu scanner 28
Carregar documentos 29
Documentos de tamanho padrão 29
Cartões de visita e cartões plásticos 31
Documentos de comprimento superior ao tamanho padrão 32
Documentos não impressos em papel de tamanho padrão 33
Documentos com páginas opostas 34
Recibos, recortes, fotos e outros documentos 34

4 Preparar sua rede 36

Antes de escanear....36
Antes do escaneamento em rede (apenas ADS-2500We)....37
Licença de rede (Windows®)....37
Configurar o escaneamento em rede para o Windows®....37
Configurar o escaneamento em rede para Macintosh....41
Iniciar o utilitário BRAdmin (Windows®)....44

5 Escanear usando seu computador 45

Alterar a interface de usuário do ControlCenter4 (Windows®)....45
Escanear usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Windows®)....48
Escaneamento básico....48
Escanear documentos com a folha de suporte....49
Escanear cartões plásticos....51
Escanear para um arquivo do Office....53
Escanear cartões de visita....54
Escanear usando o ControlCenter4 no Modo Avançado (Windows®)....56
Escaneamento básico....56
Alterar as configurações padrão de um botão de escaneamento....57
Escanear usando a folha de suporte....57
Escanear cartões plásticos....58
Escanear para um arquivo do Office....60
Escanear cartões de visita....61
Criar uma guia personalizada (Modo Avançado do ControlCenter4) (Windows®)....63
Criar uma guia personalizada....63
Criar um botão personalizado em uma guia personalizada....64
Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)....65
Escanear usando o ControlCenter2 (Macintosh)....72
Escanear para Imagem....73
Escanear para OCR....74
Escanear para E-mail....75
Escanear para Arquivo....76
Alterar as configurações padrão de um botão de escaneamento....77
Escanear documentos de tamanho específico e irregular usando a folha de suporte....77
Escanear cartões plásticos....79
Escanear para um arquivo do Office....81
Escanear cartões de visita....82
Registrar as configurações de escaneamento favoritas usando o ControlCenter2 (Macintosh)....84
Botão definido pelo usuário....85
Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)....88
Escanear usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou outros aplicativos para Windows®....94
Escanear usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE....94
Escanear usando o aplicativo Galeria de Fotos do Windows® ou Fax e Scanner do Windows®....104
Usar o Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®)....105
Instalar o Nuance PDF Converter Professional 8....105
Usar o NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)....106
Instalando o NewSoft Presto! BizCard 6....106

Escanear usando o Presto! PageManager ou aplicativos TWAIN (Macintosh) 107
Instalando o Presto! PageManager 107
Escanear usando o Presto! PageManager 107
Configurações do driver TWAIN 109
Escanear usando o aplicativo Captura de Imagem da Apple (driver ICA) 112
Escanear usando o aplicativo Captura de Imagem da Apple 112
Configurações do driver ICA 114
Selecionar seu equipamento como Impressão e Fax ou Impressão e Escaneamento 115
Usar o NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh) 116
Instalando o NewSoft Presto! BizCard 6 116
Escanear usando o Captiva® QuickScan™ Pro ou Aplicativos ISIS® (Windows®) 117
Instalação do Scanner ISIS® e do Captiva® QuickScan™ Pro 117

6 Escanear usando o painel de controle 118

Salvar documentos escaneados no computador 118
Salvar os documentos escaneados na unidade flash USB 121
Salvar documentos escaneados em dispositivos móveis 124
Escanear documentos para um servidor FTP (apenas ADS-2500We) 126
Iniciar o Gerenciamento via Web 126
Definir as configurações padrão de FTP 128
Escanear usando perfis de servidor FTP 131
Escanear documentos para uma pasta compartilhada / local na rede (Windows®) (apenas ADS-2500We) 132
Definir as configurações padrão de Escanear para rede 133
Escanear usando perfis de Escanear para rede 135
Escanear usando Serviços Web (Windows Vista® SP2 ou posterior, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1) (ADS-2500We) 136
Definir configurações de escaneamento 137
Enviar documentos escaneados diretamente para um endereço de e-mail (apenas ADS-2500We) 138
Selecionar um endereço de e-mail do catálogo de endereços 139
Digitar manualmente um endereço de e-mail 139
Configurar o catálogo de endereços (apenas ADS-2500We) 140
Registrar um endereço de e-mail 140
Alterar um endereço de e-mail 140
Excluir um endereço de e-mail 141
Configurar um grupo 142
Alterar um grupo 142
Excluir um grupo 143
Transferir documentos escaneados para a Web (apenas ADS-2500We) 144
Alterar as configurações de Escanear para PC (Windows®) 145
Alterar as configurações de Escanear para PC (Macintosh) 152
Atalhos do scanner (apenas ADS-2500We) 158
Adicionar um atalho 158
Editar, renomear ou excluir um atalho 159

7 Gerenciar o equipamento a partir de seu computador 160

Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Windows®) 160
Notificações de erro 161
Indicadores do Status Monitor 161
Monitorar o status do equipamento a partir do seu computador (Macintosh) 162
Ligar/desligar o recurso Carregamento automático (ControlCenter2) 164
Configurar o equipamento Brother a partir do computador 165

8 Manutenção de rotina 169

Limpar a parte externa do equipamento....169
Limpar o scanner....171
Substituir suprimentos....177
Nomes, números e ciclo de vida das peças....177
Verificar o ciclo de substituição (ADS-2000e)....179
Verificar o ciclo de substituição (ADS-2500We)....180
Substituir a lâmina separadora....181
Substituir o rolo de tração....183
Reiniciar os contadores de uso (ADS-2000e)....186
Reiniciar os contadores de uso (ADS-2500We)....187
Embalando e transportando o equipamento....188

9 Solução de problemas 190

Identificar seu problema....190
Mensagens de erro e manutenção....190
Obstrução de documento....194
Obstrução de papel longo....196
Solução de problemas....197
Se tiver dificuldades com seu equipamento....197
Informações sobre o equipamento....205
Verificar o número de série (ADS-2000e)....205
Verificar o número de série (ADS-2500We)....206
Ativar/desativar WLAN (apenas ADS-2500We)....207
Funções de redefinição....207
Redefinição do equipamento (apenas ADS-2500We)....207

A Especificações 208

Geral....208
Scanner....210
Recurso de escaneamento direto (Escanear para USB)....210
Interfaces....211
Rede (apenas ADS-2500We)....211
Requisitos do computador....212

B Apêndice 213

Inserir texto (apenas ADS-2500We)....213
Inserir espaços....213
Fazendo correções....213
Indicações de LED (apenas ADS-2000e)....214
Indicações de chamada de serviço....222

C Índice remissivo 224

1 Informações gerais

Uso da documentação

Obrigado por comprar um equipamento Brother! Leia a documentação para tirar o máximo de seu equipamento.

Símbolos e convenções utilizados na documentação

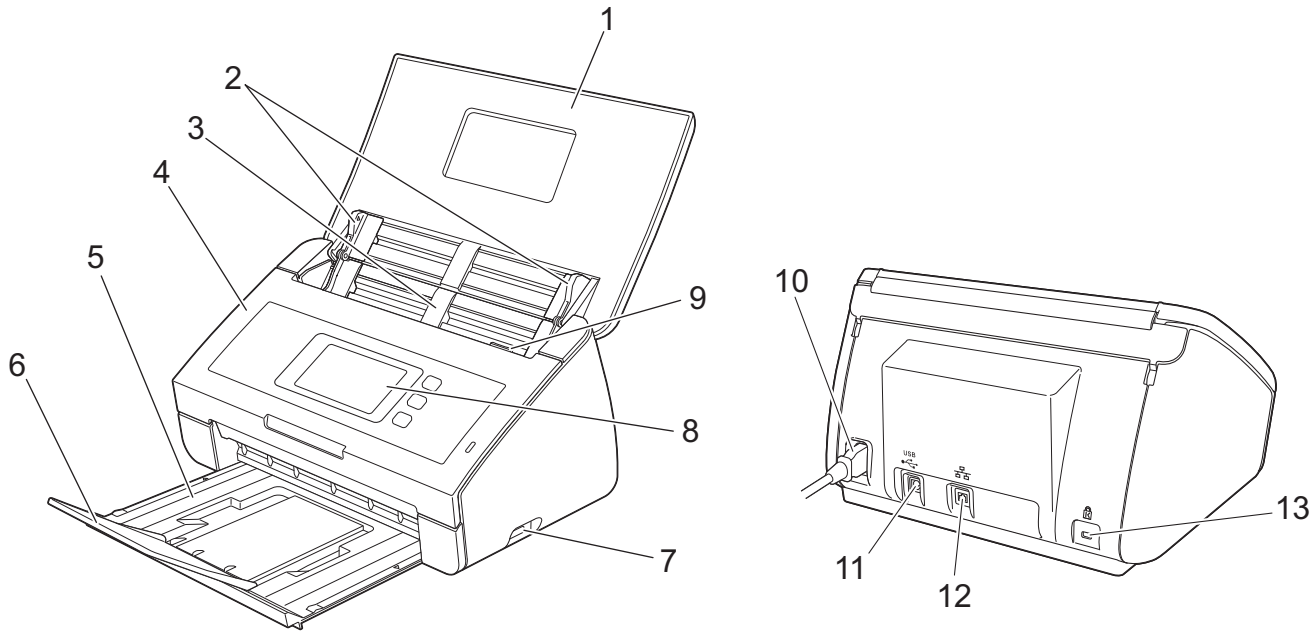
Os símbolos e convenções a seguir são utilizados em toda a documentação.

⚠ CUIDADO	CUIDADO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos leves ou moderados.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos à propriedade ou perda da funcionalidade do produto.
OBSERVAÇÃO	OBSERVAÇÃO ensina como agir em determinada situação ou fornece dicas sobre como a operação funciona com outros recursos.
Negrito	O estilo negrito identifica as teclas existentes no painel de controle do equipamento ou na tela do computador.
Itálico	O estilo itálico enfatiza itens importantes ou direciona o usuário para um tópico relacionado.
`Courier New` (apenas ADS-2500We)	O texto em fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do equipamento.

OBSERVAÇÃO

- A menos que especificado de outra forma, as telas e ilustrações neste guia mostram o modelo ADS-2500We.
- A menos que especificado de outra forma, as telas neste manual são do Windows® 7 e do OS X v10.7.5. As telas em seu computador podem variar dependendo do sistema operacional.

Sobre este equipamento



1 Tampa superior
Ligue seu equipamento abrindo a tampa superior.

2 Guias de documento

3 ADF (alimentador Automático de Documentos)

4 Tampa frontal

5 Bandeja de saída

6 Batente de documentos

7 Porta USB

8 Painel de controle (apenas ADS-2500We)

9 Alavanca de liberação da tampa

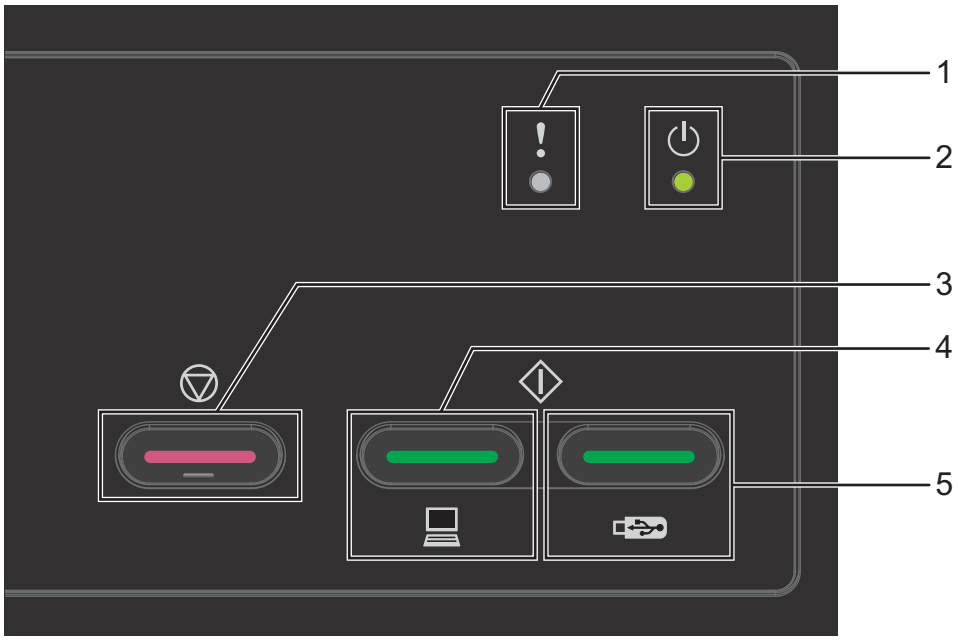
10 Conector de alimentação CA

11 Conector USB

12 Conector LAN (apenas ADS-2500We)

13 Compartimento de segurança Kensington

Visão geral do painel de controle (ADS-2000e)



1 Indicador de erro (com LED)
O indicador de erro mostra que o equipamento possui um status de erro. Consulte o tópico *Indicações de LED (apenas ADS-2000e)* na página 214.

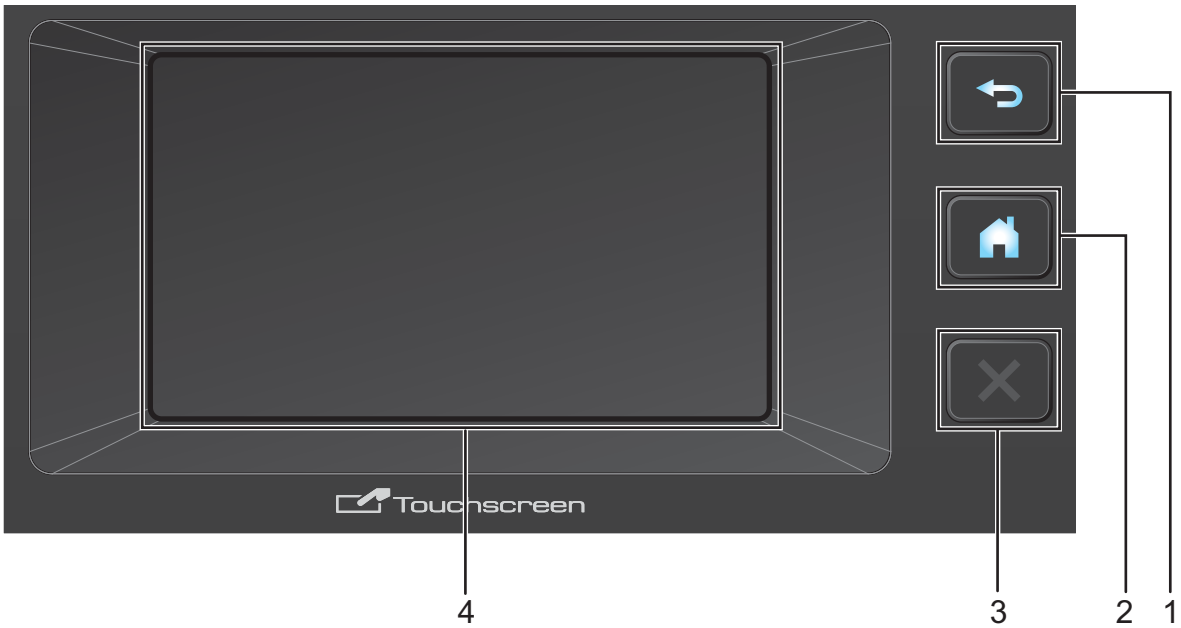
2 Indicador de energia (com LED)
O indicador de energia piscará dependendo do status do equipamento.

3 Botão Parar
Pressione o botão Parar para:
- Cancelar o trabalho
- Acordar
- Recuperar de um erro
- Desconectar configuração remota

4 Botão Escanear para PC (com LED)
Pressione o botão Escanear para PC para:
- Escanear para PC
- Acordar

5 Botão Escanear para USB (com LED)
Pressione o botão Escanear para USB para:
- Escanear para USB
- Acordar

Visão geral do painel de controle (ADS-2500We)



1 Botão Voltar

Pressione para retornar à tela ou ao menu anterior. O botão Voltar não acende quando está indisponível.

2 Botão Início

Pressione para retornar à Tela Inicial e ao Modo pronto. O botão Início não acende quando está indisponível.

3 Botão Parar

Pressione para parar ou cancelar sua ação atual e retorne para o Modo pronto. O botão Parar não acende quando está indisponível.

4 Visor LCD com tela de toque

Acesse os menus e as opções pressionando a tela de toque.

Visor LCD com tela de toque

Altere a tela inicial deslizando o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressionando ◀ ou ▶ no visor LCD. Se necessário, você pode definir uma tela inicial padrão. Consulte *Definir a tela inicial* na página 14.

Modo Relógio

O LCD exibe o Modo Relógio quando o equipamento está ocioso. O Modo Relógio exibe a data, a hora e o status atual do equipamento.

1 Data e hora
Data e hora atual.

2

Quando a WLAN está habilitada, um indicador de quatro níveis mostrará a força do sinal sem fio atual se você estiver usando uma conexão sem fio.

0 Máx.

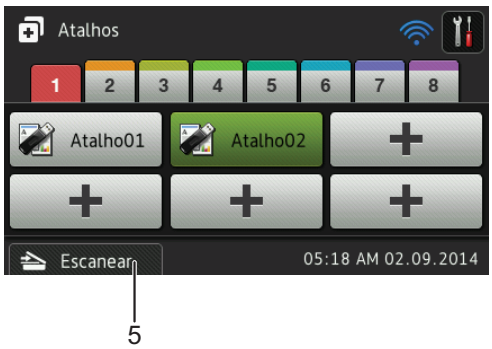
3

Pressione para acessar todas as configurações.

O ícone de informações aparece na tela de toque quando há um erro ou mensagem de manutenção. Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 190.

4 **Atalhos**

Pressione para configurar atalhos. Assim que você tiver configurado atalhos, pressione para visualizar todas as suas opções de atalho.



5 **Escanear**

Pressione para acessar o Modo Escanear.

Modo Escanear

O LCD exibe o status atual do equipamento quando ele se encontra ocioso.

Escanear 1

Escanear 2

1 **`para FTP`**
Pressione para acessar a função Escanear para FTP.

2 **`para Rede`**
Pressione para acessar a função Escanear para Rede.

3 **`para PC`**
Pressione para acessar a função Escanear para PC.

4 **`para USB`**
Pressione para acessar a função Escanear para USB.

5 **`para servidor de E-mail`**
Pressione para acessar a função Escanear para servidor de E-mail.

6 **`para Web`**
Pressione para acessar a função Escanear para Web.

O ícone de informações aparece na tela de toque quando há um erro ou mensagem de manutenção. Para obter detalhes, consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 190.

OBSERVAÇÃO

- Este produto adota a fonte da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- São usadas as estruturas de interface de usuário MascotCapsule e MascotCapsule Tangiblet, desenvolvidas pela HI CORPORATION. MascotCapsule é uma marca registrada da HI CORPORATION no Japão.

MASCOT CAPSULE

Operações básicas do visor LCD

Para operar o LCD, use o dedo para pressionar o ícone ou a opção que desejar. Para exibir e acessar todos os menus ou opções, deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ▲ ou ▼ para rolar por eles.

IMPORTANTE

NÃO pressione o visor LCD com um objeto pontiagudo, como uma caneta regular ou uma caneta Stylus. O equipamento poderá ser danificado.

O exemplo a seguir mostra como alterar uma configuração do equipamento. Neste exemplo, a configuração do tamanho do documento em Escanear para USB foi alterada para `Auto`.

1. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Escanear 2`.
2. Pressione `para USB`.
3. Pressione `Opções`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Tamanho doc`.
5. Pressione `Tamanho doc`.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Auto`.
7. Pressione `Auto`.

OBSERVAÇÃO

Pressione para retornar para a tela ou o menu anterior.

Configuração geral (ADS-2000e)

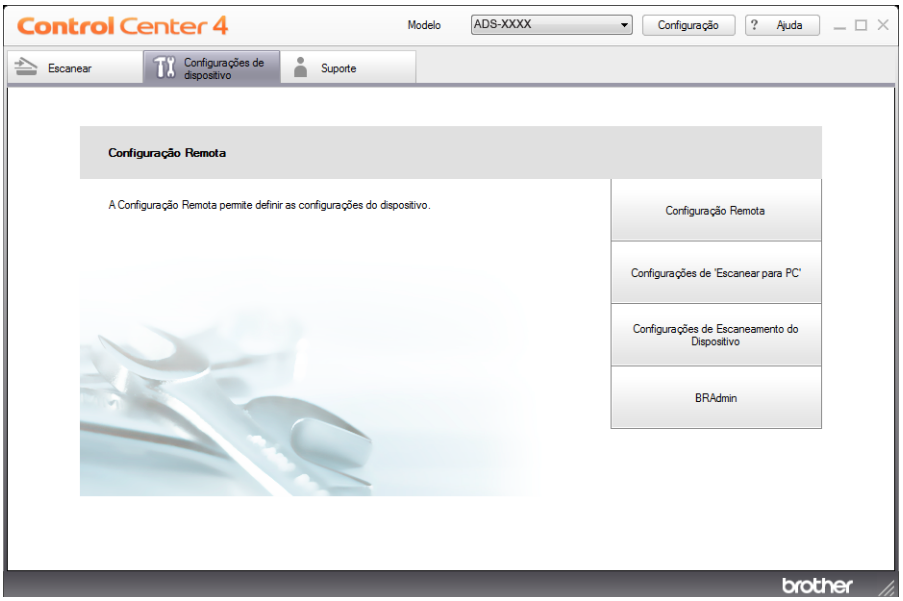
Ajustar o Modo de Suspensão

1. Inicie o aplicativo ControlCenter.

■ Windows®

1 Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.

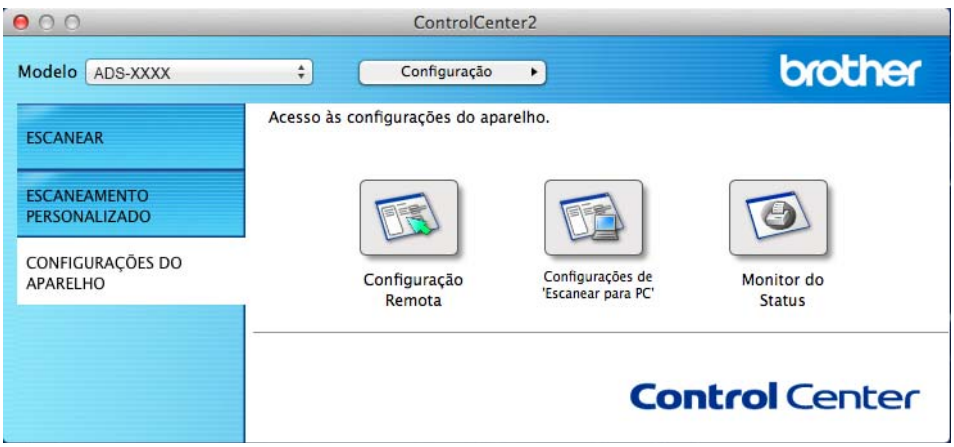
2 Clique na guia **Configurações de dispositivo** (o exemplo abaixo usa o **Modo Inicial**).



■ Macintosh

1 Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock. A janela **ControlCenter2** é exibida.

2 Clique na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**.

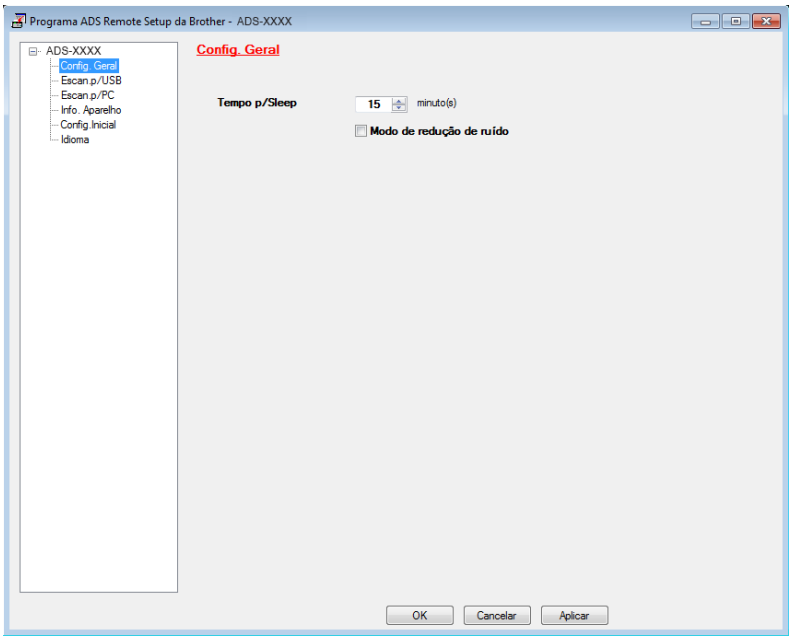


2 Clique no botão **Configuração Remota**. A janela Configuração remota aparecerá.

OBSERVAÇÃO

Para obter mais informações sobre **Configuração Remota**, consulte *Configurar o equipamento Brother a partir do computador* na página 165.

3 Selecione a opção **Config. Geral** na árvore de pastas (o exemplo abaixo usa Windows®).



4 Selecione quanto tempo o equipamento deverá permanecer ocioso antes de entrar no Modo de Suspensão.

Para sair do Modo de Suspensão, execute uma das opções a seguir:

- Pressione qualquer tecla.
- Abra a tampa superior.
- Coloque o documento no equipamento.

5 Clique em **OK**.

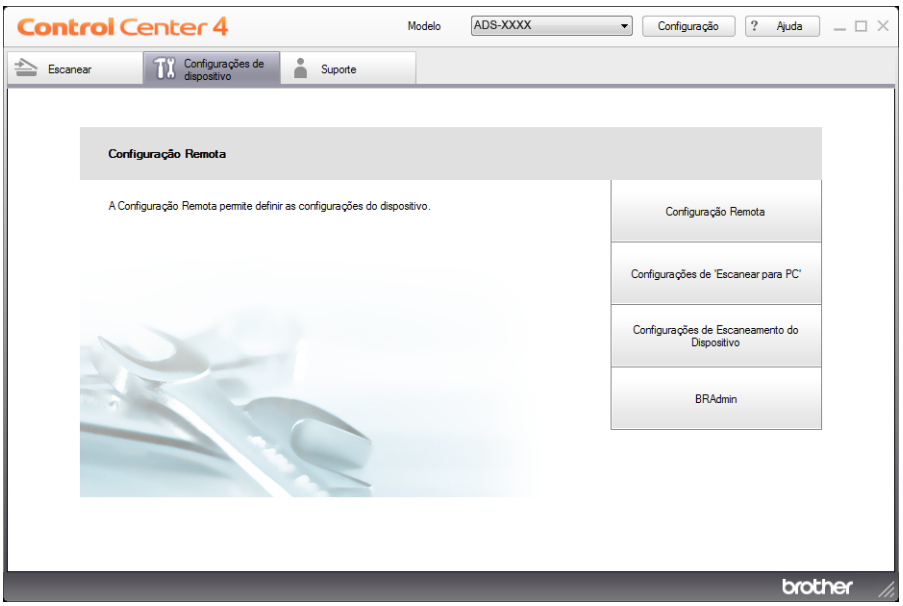
Selecione seu idioma

1. Inicie o aplicativo ControlCenter.

■ Windows®

1 Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.

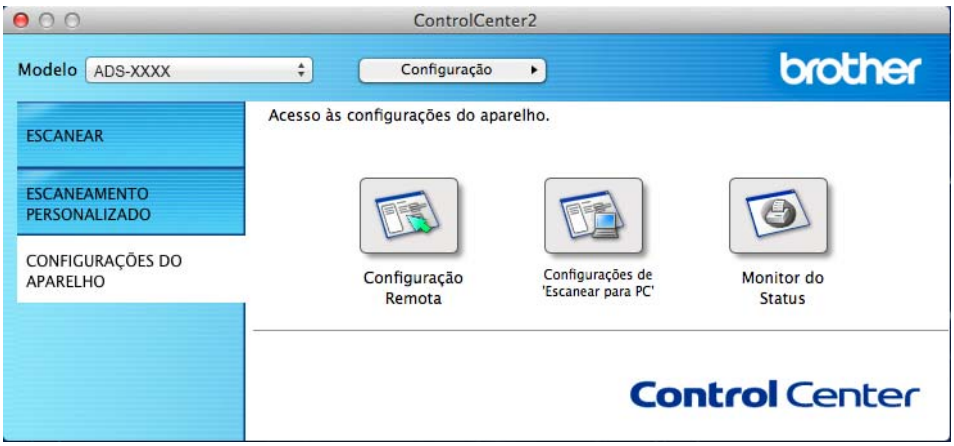
2 Clique na guia **Configurações de dispositivo** (o exemplo abaixo usa o **Modo Inicial**).



■ Macintosh

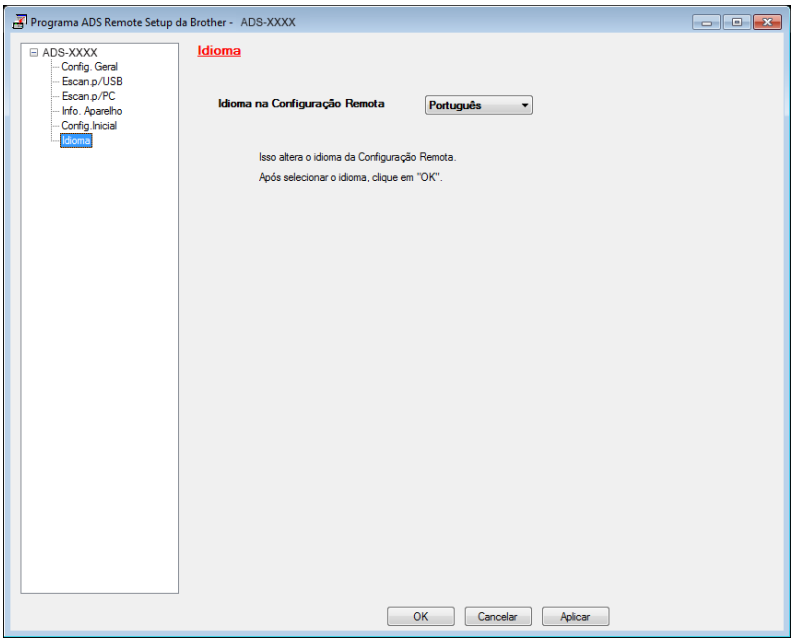
1 Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock. A janela **ControlCenter2** é exibida.

2 Clique na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**.



2. Clique no botão **Configuração Remota**. A janela Configuração remota aparecerá.

3 Selecione **Idioma** na árvore da pasta (o exemplo a seguir usa Windows®).



4 Selecione um idioma na lista suspensa **Idioma na Configuração Remota**.

5 Clique em **OK**.

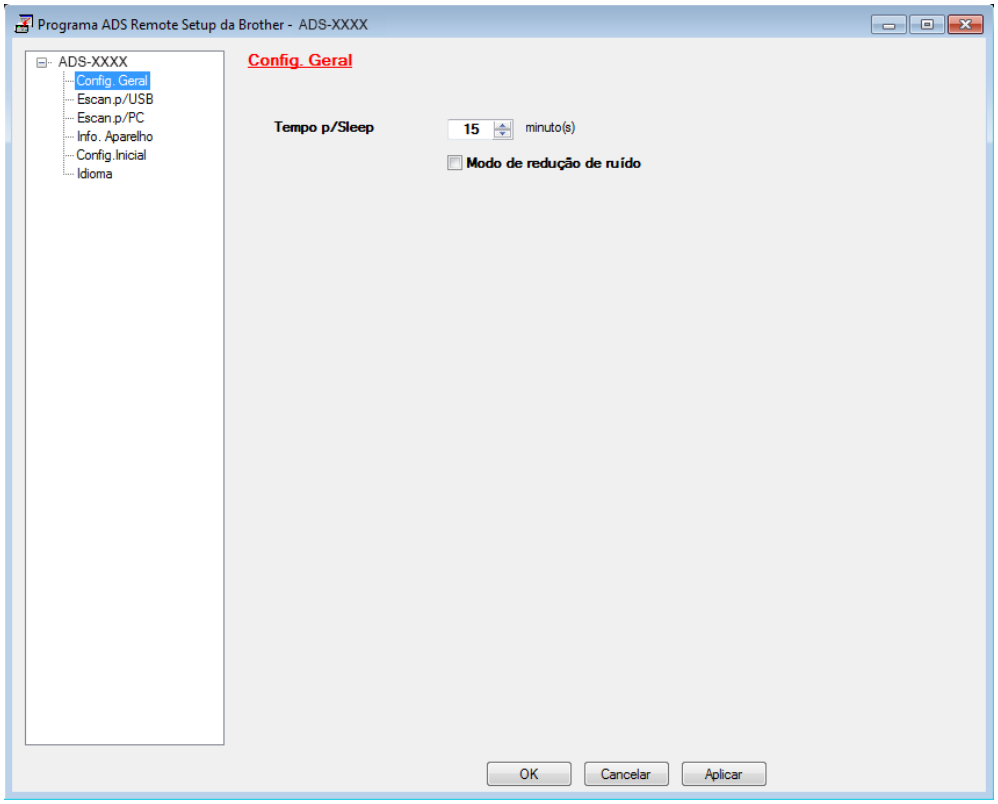
OBSERVAÇÃO

Para salvar a alteração de idioma, é necessário fechar a janela de Configuração remota.

Modo de redução de ruído

Marque a caixa de seleção **Modo de redução de ruído** em Configuração remota para reduzir o ruído acústico durante o escaneamento. Reduzir o ruído poderá reduzir a velocidade de escaneamento.

Para iniciar a Configuração remota, consulte *Configurar o equipamento Brother a partir do computador* na página 165 (o exemplo abaixo usa Windows®).



Configuração geral (ADS-2500We)

Definir o brilho da luz de fundo

É possível ajustar o brilho da luz de fundo do display LCD. Se estiver tendo dificuldade para ler o display LCD, tente alterar a configuração de brilho.

1. Pressione .
2. Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione `Configs. LCD`.
4. Pressione `Retroiluminaç.`
5. Pressione `Claro`, `Méd` ou `Escuro`.
6. Pressione .

Definir o temporizador do dimmer da luz de fundo

É possível definir por quanto tempo a luz de fundo do display LCD fica ligada após a tela Pronto ser exibida.

1. Pressione .
2. Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione `Configs. LCD`.
4. Pressione `Temporizad dim`.
5. Pressione `Desl`, `10s`, `20s` ou `30s`.
6. Pressione .

Definir a tela inicial

Você pode definir a tela inicial para `Relógio`, `Escanear 1-2` ou `Atalhos 1-8`.
Para obter exemplos dessas telas, consulte *Visor LCD com tela de toque* na página 5.

Quando o equipamento estiver ocioso ou você pressionar , o equipamento retornará para a Tela inicial configurada.

1. Pressione .
2. Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione `Configurações do botão`.
4. Pressione `Configurações do Botão de Início`.
5. Pressione `Relógio`, `Escanear 1-2` ou `Atalhos 1-8`.
6. Pressione .

Selecionar seu idioma

1. Pressione .
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.inicial`.
   Pressione `Conf.inicial`.
3. Pressione `Idioma local`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o idioma.
   Pressione seu idioma.
5. Pressione .

Armazenamento na memória

As suas configurações de menu são permanentemente armazenadas e, em caso de falta de energia, não serão perdidas. Porém, as configurações temporárias serão perdidas. Se você tiver escolhido `Config Nova Def.` nas configurações preferidas de Escanear para USB e Escanear para servidor de e-mail, essas configurações não serão perdidas. Além disso, durante o período de falta de energia, o equipamento irá reter a data e a hora durante aproximadamente 24 horas.

Volume do bipe

Quando a configuração do bipe estiver definida como `Lig`, o equipamento emitirá um bipe quando você pressionar uma tecla ou cometer um erro.

Você pode escolher uma faixa de níveis de volume de `Baixo` a `Alto` ou escolher `Desl`.

1. Pressione .
2. Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione `Volume`.
4. Pressione `Bipe`.
5. Pressione `Baixo`, `Méd`, `Alto` ou `Desl`.
6. Pressione .

Modo de Suspensão

É possível inserir o período de tempo em que o equipamento deve ficar ocioso (a configuração máxima é de `90 min` e a configuração padrão é de `15 min`) antes de entrar no modo de suspensão. O temporizador reiniciará se alguma operação for realizada no equipamento. Se a rede sem fio estiver ativada, o equipamento não entrará no modo de Suspensão. Para desativar a rede sem fio, consulte *Ativar/desativar WLAN (apenas ADS-2500We)* na página 207.

1. Pressione .
2. Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione `Ecologia`.
4. Pressione `Tempo Inatividade`.
5. Insira o período de tempo em que o equipamento permanecerá ocioso antes de entrar no modo de Suspensão.
6. Pressione `OK`.
7. Pressione .

Modo desligado

O Modo Desligado é o modo de menor consumo de energia. Se o equipamento permanecer no Modo de Suspensão por quatro horas, ele entrará automaticamente em Modo Desligado. Para ativar o equipamento, utilize uma das seguintes opções:

- Abra a tampa superior.
- Pressione .
- Coloque o documento no equipamento.

Detecção de alimentação múltipla

Alimentação múltipla significa que várias páginas foram alimentadas ao mesmo tempo. Quando esse recurso está definido como `Lig`, o equipamento detectará um erro de alimentação múltipla. Quando esta função detectar uma alimentação múltipla, confirme que os dados escaneados antes da alimentação múltipla tenham sido salvos e inicie o escaneamento novamente na próxima página ou no início do documento.

OBSERVAÇÃO

(Somente Escanear para USB)

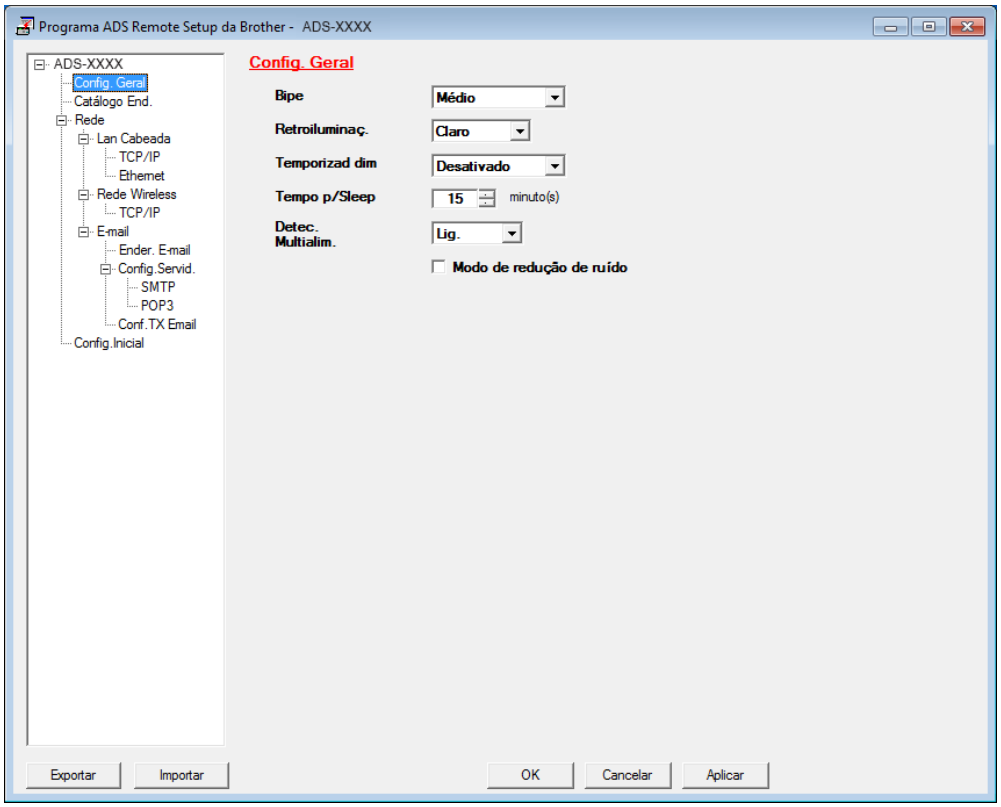
Se tiver selecionado JPEG como tipo de arquivo, o equipamento Brother salvará todos os dados escaneados *antes* que o erro de alimentação múltipla ocorra.

1. Pressione .
2. Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Detecção de Aliment. Múltipla`.
4. Pressione `Detecção de Aliment. Múltipla`.
5. Pressione `Lig` (ou `Desl`).
6. Pressione .

Modo de redução de ruído

Marque a caixa de seleção **Modo de redução de ruído** em Configuração remota para reduzir o ruído acústico durante o escaneamento. Reduzir o ruído poderá reduzir a velocidade de escaneamento.

Para iniciar a Configuração remota, consulte *Configurar o equipamento Brother a partir do computador* na página 165 (o exemplo abaixo usa Windows®).



Configuração de bloqueio

A configuração de bloqueio permite que você defina uma senha para impedir que outras pessoas alterem as configurações de seu equipamento acidentalmente. Tome nota de sua senha com cuidado. Se esquecer sua senha, você precisará redefinir todas as senhas armazenadas no equipamento.
Enquanto a opção Configurar bloqueio estiver definida como `Lig`, não será possível alterar as configurações a seguir sem uma senha:

- `Config. Geral`
- `Configurações de atalho`
- `Rede`
- `Info. aparelho`
- `Conf.inicial`
- `Salvar como atalho` em todas as ações de Escanear para
- `Config Nova Def.` e `Config. Fábrica` em `para USB`
- `Catálogo de Endereços`, `Config Nova Def.` e `Config. Fábrica` em `para servidor de E-mail`

Definir a senha

1. Pressione .
2. Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
4. Pressione `Segurança`.
5. Pressione `Configuração de Bloqueio`.
6. Insira um número de senha de quatro dígitos usando os números de 0 a 9.
   Pressione `OK`.
7. Redigite sua senha quando o LCD exibir `Verificar:`.
   Pressione `OK`.
8. Pressione .

Alterar a senha

1. Pressione .
2. Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
4. Pressione `Segurança`.
5. Pressione `Configuração de Bloqueio`.
6. Pressione `Configurar Senha`.
7. Insira sua senha existente de quatro dígitos.
   Pressione `OK`.
8. Insira um novo número de quatro dígitos como senha.
   Pressione `OK`.
9. Redigite a nova senha quando o LCD exibir `Verificar:`.
   Pressione `OK`.
10. Pressione .

Ligar/desligar a configuração de bloqueio

Se você digitar uma senha errada ao realizar o procedimento abaixo, o LCD exibirá `Senha errada`. Insira novamente a senha correta.

Ligar a configuração de bloqueio

1. Pressione .
2. Pressione `Config. Geral`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Segurança`.
4. Pressione `Segurança`.
5. Pressione `Configuração de Bloqueio`.
6. Pressione `Bloq Desl→Lig`.
7. O display LCD solicita que você insira a senha de quatro dígitos. Insira a senha. Pressione `OK`.

Desligar a configuração de bloqueio

1. Pressione .
2. O display LCD solicita que você insira a senha de quatro dígitos. Insira a senha. Pressione `OK`.
3. Pressione .

Funções de restrição a usuários

É possível definir as duas funções abaixo:

- **Secure Function Lock (Bloqueio de Funções para Segurança)**

  O Bloqueio de Funções para Segurança restringe as funções de escaneamento e de Conexão com a Web, com base nas permissões do usuário.

- **Active Directory Authentication (Autenticação do diretório ativo)**

  A Autenticação do diretório ativo restringe o uso do equipamento Brother. Se a Autenticação do diretório ativo estiver ativada, o painel de controle do equipamento estará bloqueado. Não será possível alterar as configurações do equipamento até que você digite uma ID de usuário, um nome de domínio e uma senha.

OBSERVAÇÃO

Não é possível usar o **Secure Function Lock** (Bloqueio de Funções para Segurança) e a **Active Directory Authentication** (Autenticação do diretório ativo) ao mesmo tempo.

As configurações a seguir poderão estar disponíveis quando o **Secure Function Lock** (Bloqueio de Funções para Segurança) ou a **Active Directory Authentication** (Autenticação do diretório ativo) estiverem ativos.

Restringir	**Função disponível**				
	Active Directory Authentication (Autenticação do diretório ativo)		**Secure Function Lock** (Bloqueio de Funções para Segurança) [1]		
	Login	Logout	**Scan** (Escanear): Limpar [2]	**Scan to USB** (Escanear para USB): Limpar	**Web Connect Upload** (Transferência via conexão com a Web): Limpar
Configurações no display LCD	-	-	-	-	-
Configuração remota	-	-	-	-	-
Gerenciamento via Web	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Escanear para PC (a partir do PC)	Sim	Sim	-	Sim	Sim
Escanear para PC (a partir do display LCD)	Sim	-	-	Sim	Sim
Escanear para FTP	Sim	-	-	Sim	Sim
Escanear para Rede	Sim	-	-	Sim	Sim
Escanear para Servidor de E-mail	Sim	-	-	Sim	Sim
Escanear para USB	Sim	-	Sim	-	Sim
Escanear para Web	Sim	-	Sim	Sim	-
iPrint&Scan	Sim	Sim	-	Sim	Sim

1 As funções disponíveis poderão ser gerenciadas dependendo da ID de login definida.

2 A função restringe as funções de escaneamento diferentes de **Escanear para USB** e **Escanear para Web**.

1 Inicie o Gerenciamento via Web.

1 Inicie o navegador da Web.

2 Digite "http://endereço IP do equipamento/" no navegador (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

■ Por exemplo:
http://192.168.1.2/

OBSERVAÇÃO

- Se estiver usando um Sistema de Nomes de Domínios ou habilitar um nome NetBIOS, você poderá inserir outro nome, como "ScannerCompartilhado", no lugar do endereço IP.
  - Por exemplo:
    http://ScannerCompartilhado/

  Se você habilitar um nome NetBIOS, também poderá usar o nome do nó.
  - Por exemplo:
    http://brwxxxxxxxxxxx/

  Você pode encontrar o nome do NetBIOS no display LCD, sob `Nome do nó`.
- Para usuários Macintosh, acesse o Sistema de Gerenciamento via Web, clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**. Para obter mais informações, consulte *Monitorar o status do equipamento a partir do seu computador (Macintosh)* na página 162.

2 Quando a tela de Gerenciamento via Web for exibida, clique na guia **Administrator** (Administrador). Na barra de navegação esquerda, clique em **User Restriction Function** (Função de Restrição de Usuário).

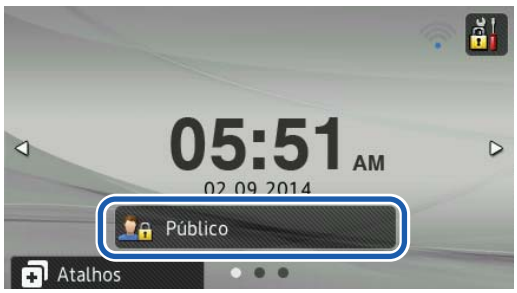
3 Execute uma das alternativas a seguir:

■ Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de Funções para Segurança) e, em seguida, clique em **Submit** (Enviar). Vá para ❹.

■ Clique em **Active Directory Authentication** (Autenticação do diretório ativo) e, em seguida, clique em **Submit** (Enviar). Vá para ❺.

4 Na barra de navegação esquerda, clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de Funções para Segurança) para definir as configurações.
Para obter mais informações, consulte o tópico *Configurar Secure Function Lock (Bloqueio de Funções para Segurança)* no *Manual do Usuário de Rede*.

Assim que definir o Bloqueio de Funções para Segurança, um ícone de Modo Público será exibido no display LCD de seu equipamento.
Pressione o ícone de Modo Público para alterar o usuário, com base nas configurações alteradas no Gerenciamento via Web.

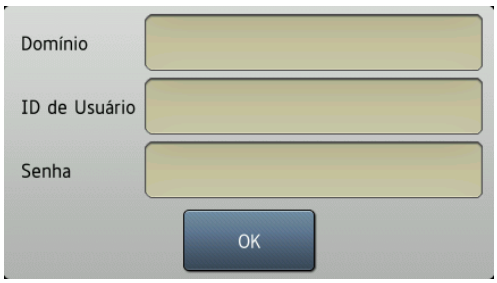


OBSERVAÇÃO

Se você não tocar no display LCD em um minuto, ele reverterá automaticamente para o Modo Público.

5 Na barra de navegação esquerda, clique em **Active Directory Authentication** (Autenticação do diretório ativo) para definir as configurações.
Para obter mais informações, consulte o tópico *Configurar Autenticação de Diretório Ativo* no Manual do Usuário de Rede.

Assim que definir a Autenticação do diretório ativo, a tela a seguir será exibida no display LCD do equipamento.



Digite o `Domínio`, `ID de Usuário` e `Senha` de seu equipamento Brother.
Assim que se conectar ao Servidor do Diretório ativo, a tela a seguir será exibida no display LCD do equipamento.

OBSERVAÇÃO

Se você não tocar no display LCD em um minuto, ele reverterá automaticamente para a tela de logoff.

2 Especificações de documentos

Documentos aceitos

OBSERVAÇÃO

Não coloque documentos que contenham várias espessuras de páginas, várias qualidades de papel, etc.

Papel normal	Comprimento	70 a 355,6 mm (2,76 a 14 pol.)	
	Largura	51 a 215,9 mm (2,0 a 8,5 pol.)	
	Gramatura	52 a 110 g/m^2 (14 a 29 lb.)	
	Espessura	0,08 a 0,12 mm (3 a 5 mil) Para escanear documentos mais finos, utilize a folha de suporte.	
	Número máximo de páginas	Espessura total inferior a 5 mm (0,2 pol.) e menos de 50 folhas	
	Tamanho do papel padrão	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)
		A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)
		A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pol.)
		A7	74 × 105 mm (2,9 × 4,1 pol.)
		A8	52 × 74 mm (2,0 × 2,9 pol.)
		B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pol.)
		B6	128 × 182 mm (5,0 × 7,2 pol.)
		B7	91 × 128 mm (3,6 × 5,0 pol.)
		B8	64 × 91 mm (2,5 × 3,6 pol.)
		Ofício	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)
		Carta	215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 pol.)

Papel espesso	Comprimento	70 a 147 mm (2,76 a 5,8 pol.)
	Largura	51 a 147 mm (2,0 a 5,8 pol.)
	Gramatura	110 a 200 g/m^2 (29 a 53 lb.)
	Espessura	0,12 a 0,25 mm (5 a 10 mil)
	Número máximo de páginas	Espessura total inferior a 5 mm (0,2 pol.) e menos de 25 folhas

Papel longo	Comprimento	355,6 a 863 mm (14 a 34,0 pol.)
	Largura	51 a 215,9 mm (2,0 a 8,5 pol.)
	Gramatura	52 a 110 g/m^2 (14 a 29 lb.)
	Espessura	0,08 a 0,12 mm (3 a 5 mil) Para escanear documentos mais finos, utilize a folha de suporte.
	Número máximo de páginas	1 página

OBSERVAÇÃO

Para escanear um documento com comprimento entre 355,6 e 863 mm (14 a 34,0 pol.), selecione **Papel longo** como **Tamanho de escaneamento** ou **Tamanho do Documento** na caixa de diálogo de configurações.

Cartão plástico (Somente cartões sem relevo)	Tamanho (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm (3,37 × 2,13 × 0,03 pol.)
	Material	Plástico (PET)
	Tipo	Cartões plásticos, como carteiras de motorista ou cartões de loja
	Espessura	0,25 a 0,76 mm (10 a 30 mil)
	Número máximo de páginas	1 página

OBSERVAÇÃO

É possível escanear e salvar um cartão plástico em seu computador como um arquivo de imagem. Selecione a caixa de seleção **Modo de cartão plástico** na caixa de diálogo de configurações.

Folha de suporte	Espessura	Espessura total não superior a 0,6 mm (um documento de 0,3 mm mais a folha de suporte)
	Número máximo de páginas	1 página

OBSERVAÇÃO

Você pode usar uma folha de suporte ao salvar a imagem escaneada no computador. A folha de suporte não pode ser usada ao escanear para uma unidade de memória flash USB. Selecione a caixa de seleção **Modo de Folha Base** na caixa de diálogo de configurações.

Documentos inaceitáveis

- Documentos com uma folha carbono afixada
- Documentos escritos a lápis
- Documentos de espessura não uniforme, como envelopes
- Documentos com grandes enrugamentos ou ondulações
- Documentos dobrados ou danificados
- Documentos que usem papel vegetal
- Documentos que usem papel revestido
- Fotografias (papel fotográfico)
- Documentos impressos em papel perfurado
- Documentos impressos em papel de formato incomum (não quadrados ou retangulares)
- Documentos com fotos, observações ou adesivos afixados
- Documentos que usem papel autocopiativo
- Documentos que usem papel com folhas soltas ou qualquer papel com furos
- Documentos com clipes de papel ou grampos
- Documentos com tinta fresca
- Tecidos, folhas metálicas ou transparências
- Mídia brilhante ou espelhada
- Documentos com espessura maior do que a espessura máxima aceita

IMPORTANTE

Se usar qualquer um dos Documentos Inaceitáveis e danificar seu equipamento Brother, isso pode não ser coberto pela garantia.

Recomendações relativas à folha de suporte

- Documentos com uma folha carbono afixada
- Documentos escritos a lápis
- Documentos de largura inferior a 51 mm (2,0 pol.)
- Documentos de comprimento inferior a 70 mm (2,76 pol.)
- Páginas com espessura inferior a 0,08 mm (3 mil)
- Documentos de espessura não uniforme, como envelopes
- Documentos com grandes enrugamentos ou ondulações
- Documentos dobrados ou danificados
- Documentos que usem papel vegetal
- Documentos que usem papel revestido
- Fotografias (papel fotográfico)
- Documentos impressos em papel perfurado
- Documentos impressos em papel de formato incomum (não quadrados ou retangulares)
- Documentos com fotos, observações ou adesivos afixados
- Documentos que usem papel autocopiativo
- Documentos que usem papel com folhas soltas ou qualquer papel com furos

⚠ CUIDADO

Para evitar ferimentos, não deslize ou esfregue sua mão ou seus dedos ao longo da borda da folha de suporte.

IMPORTANTE

- Para evitar deformações, não coloque a folha de suporte sob luz solar direta ou em área sujeita a altas temperaturas e alta umidade. Não armazene a folha de suporte horizontalmente com um objeto grande colocado sobre ela.
- Para evitar danificar a folha de suporte, não a dobre ou puxe-a. Se ficar danificada, a folha de suporte poderá causar problemas no escaneamento e não deverá ser usada.

Notas para utilização de folhas de suporte

- Para evitar obstruções de documentos, não coloque a folha de suporte de cabeça para baixo. Consulte as instruções impressas na própria folha de suporte para obter mais informações ou consulte *Carregar documentos* na página 29.
- Para evitar obstruções de documentos, não coloque diversos documentos pequenos na folha de suporte ao mesmo tempo. Insira apenas um documento na folha de suporte de cada vez.
- Não escreva na folha de suporte, já que a escrita pode ser vista nos documentos escaneados. Se a folha de suporte ficar suja, limpe-a com um pano seco.
- Não deixe documentos na Folha de suporte durante muito tempo, pois a parte impressa dos documentos pode transferir-se para a Folha de suporte.

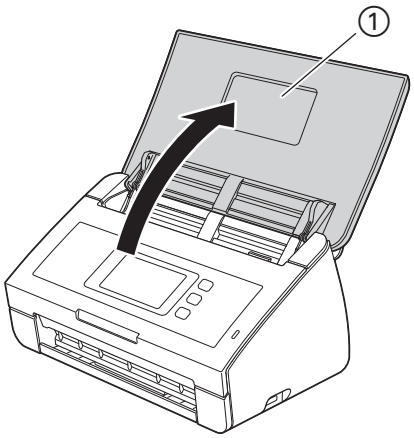
IMPORTANTE

Se usar qualquer um dos Documentos Inaceitáveis e danificar seu equipamento Brother, isso pode não ser coberto pela garantia.

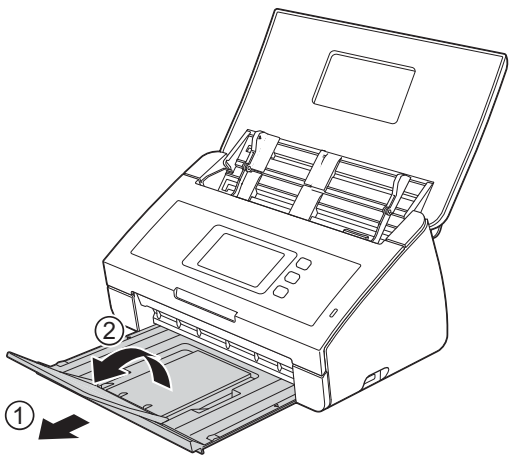
3 Preparação para escanear

Configurar seu scanner

1. Abra a tampa superior ①.



2. Puxe a bandeja de saída ① para fora do equipamento e, em seguida, desdobre o batente de documentos ②.



Carregar documentos

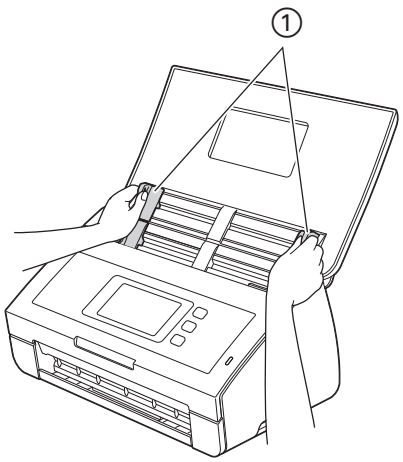
O ADF (Alimentador Automático de Documentos) aceita até 50 páginas e insere as páginas individualmente. Use papel de 80 g/m^2 (20 lb.) e sempre ventile as folhas antes de colocá-las no ADF (Alimentador Automático de Documentos).

IMPORTANTE

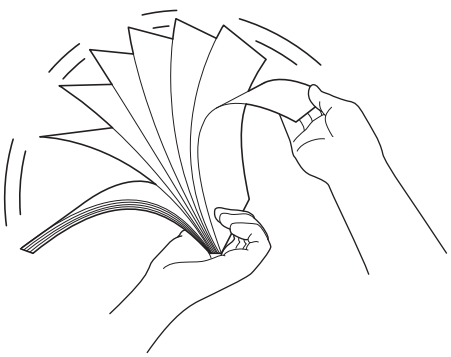
- Certifique-se de que os documentos com tinta ou fluido de correção estejam totalmente secos.
- NÃO puxe o documento enquanto ele estiver sendo alimentado.
- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com clipes, cola ou fita.
- NÃO utilize cartolinas ou tecidos.

Documentos de tamanho padrão

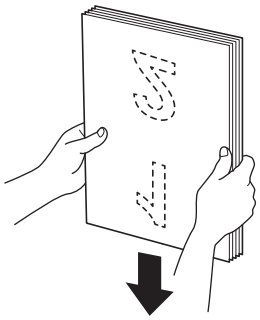
1. Ajuste as guias do documento ① de acordo com a largura do documento.



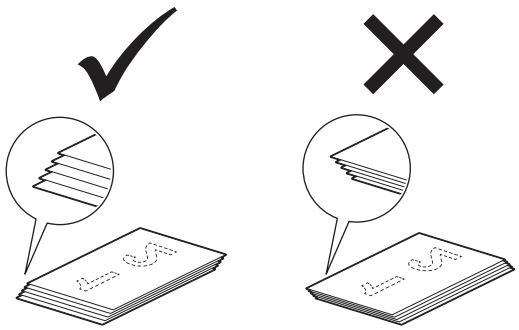
2. Ventile as páginas várias vezes ao longo da borda longa e da borda curta.



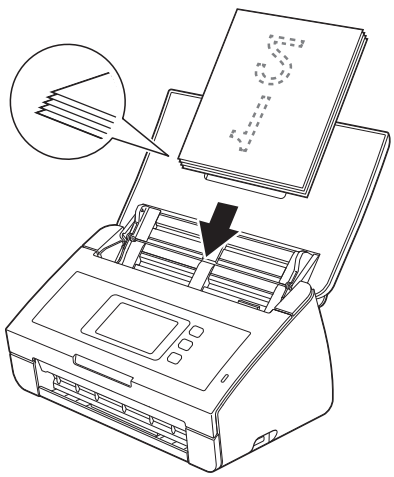
3 Alinhe as bordas das páginas.



4 Posicione as páginas de forma que a margem de orientação esteja levemente inclinada na direção de alimentação.

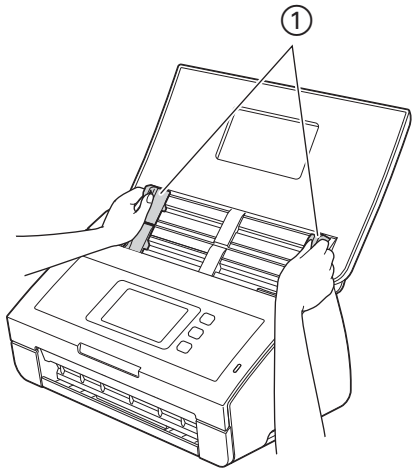


5 Coloque o documento no ADF (Alimentador Automático de Documentos), com a **frente para baixo**, inserindo **primeiro a parte superior** entre as guias do alimentador, até sentir que ele toca a parte interna do equipamento.

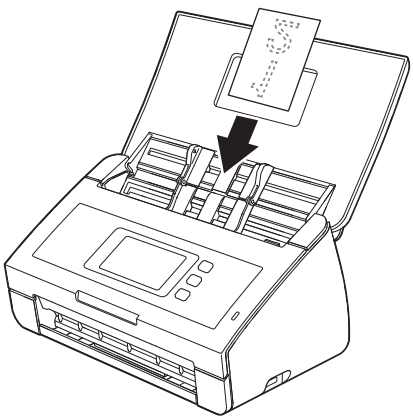


Cartões de visita e cartões plásticos

1. Ajuste as guias do documento ① de acordo com a largura do documento.



2. Coloque o cartão com a **frente para baixo**, **parte superior primeiro** e **no sentido do comprimento** no ADF (Alimentador Automático de Documentos) entre as guias do alimentador, até sentir que ele toca a parte interna do equipamento.



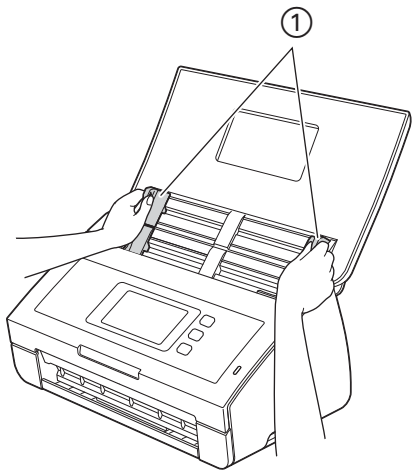
OBSERVAÇÃO

- Coloque apenas um cartão plástico por vez.
- Certos tipos de cartões plásticos podem arranhar-se durante o escaneamento. Para evitar danificar o cartão, recomenda-se usar a folha de suporte para cartão plástico.

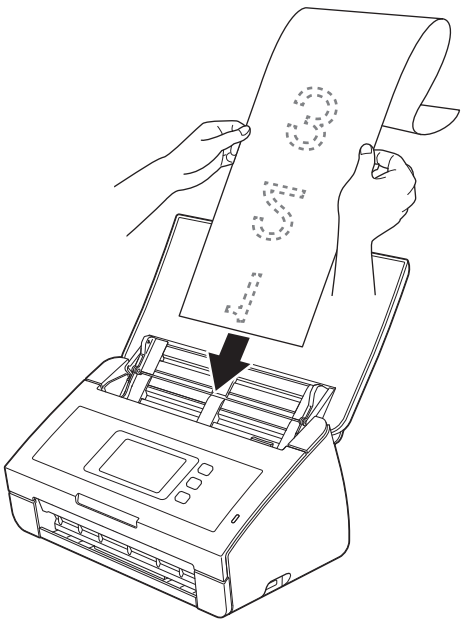
Documentos de comprimento superior ao tamanho padrão

Certifique-se de que os documentos com tinta ou fluido de correção estejam totalmente secos.

1. Ajuste as guias do documento ① de acordo com a largura do documento.



2. Coloque o documento no ADF (Alimentador Automático de Documentos), com a **frente para baixo**, inserindo **primeiro a parte superior** entre as guias do alimentador, até sentir que ele toca a parte interna do equipamento.



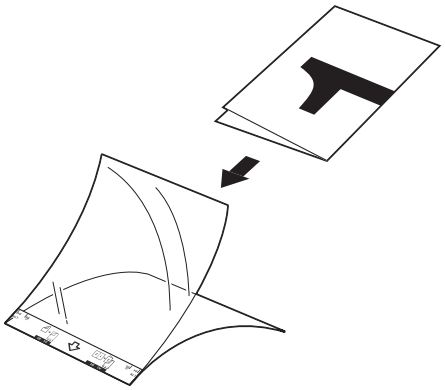
OBSERVAÇÃO

- Coloque apenas um documento por vez.
- Apoie o documento em sua mão se este for mais longo que a tampa superior.

Documentos não impressos em papel de tamanho padrão

Certifique-se de que os documentos com tinta ou fluido de correção estejam totalmente secos.

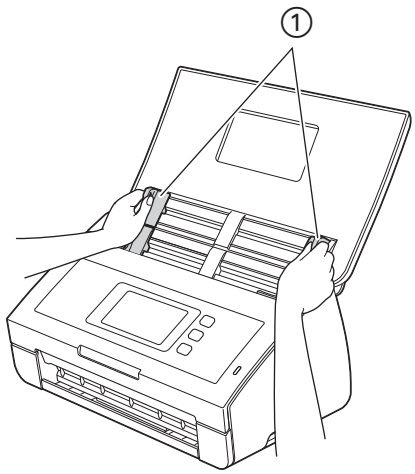
1. Dobre seu documento ao meio e coloque-o na folha de suporte.



OBSERVAÇÃO

Coloque o documento no centro da folha de suporte e alinhe a parte superior do documento com a parte superior da folha de suporte.

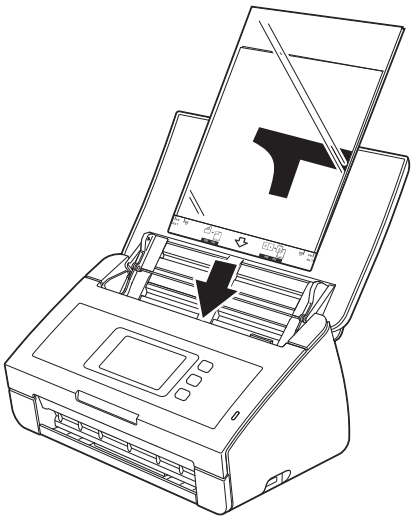
2. Ajuste as guias do documento ① para se ajustarem à largura da folha de suporte.



3 Coloque a folha de suporte no ADF (Alimentador Automático de Documentos) entre as guias, até sentir que ela toca a parte interna do equipamento.

OBSERVAÇÃO

Para reduzir o espaço em branco no centro da página escaneada, certifique-se de posicionar a borda dobrada do documento original próxima à borda da folha de suporte.



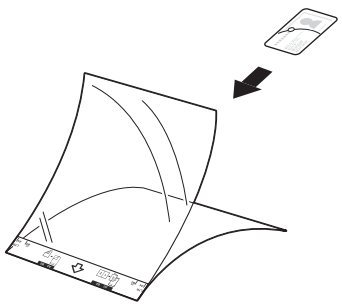
Documentos com páginas opostas

Siga os passos em *Documentos não impressos em papel de tamanho padrão* na página 33.

Recibos, recortes, fotos e outros documentos

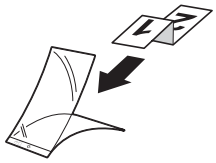
Certifique-se de que os documentos com tinta ou fluido de correção estejam totalmente secos.

1 Insira o documento na folha de suporte.

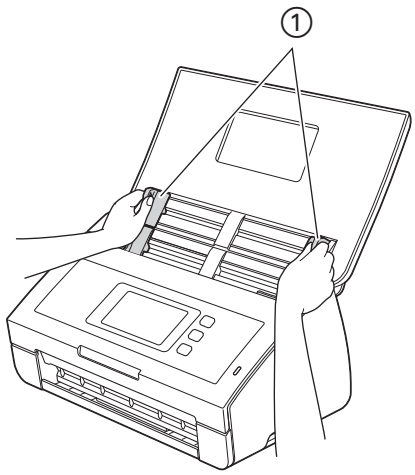


OBSERVAÇÃO

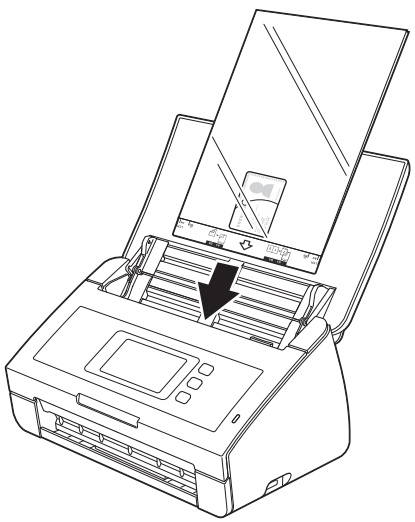
- Coloque o documento no centro da folha de suporte e alinhe a parte superior do documento com a parte superior da folha de suporte.
- É possível dobrar o recibo em dois lugares, de modo que ele se sobreponha e, em seguida, inseri-lo na folha de suporte de recibo, caso o recibo seja mais comprido que a folha de suporte de recibo.



2 Ajuste as guias do documento ① para se ajustarem à largura da folha de suporte.



3 Coloque a folha de suporte no ADF (Alimentador Automático de Documentos) entre as guias, até sentir que ela toca a parte interna do equipamento.



4 Preparar sua rede

Antes de escanear

Antes de escanear, confirme os itens a seguir:

- Não deixe de instalar o software da Brother (MFL-Pro Suite) seguindo as etapas no Guia de Configuração Rápida.
- Caso seu equipamento Brother esteja conectado via cabo, certifique-se de que o cabo de interface esteja fisicamente preso.

Antes do escaneamento em rede (apenas ADS-2500We)

Licença de rede (Windows®)

Este produto inclui uma licença para computador para até 2 usuários.

Esta licença permite instalar o software MFL-Pro Suite, incluindo o Nuance™ PaperPort™ 12SE, em até 2 computadores na rede.

Configurar o escaneamento em rede para o Windows®

Se estiver usando um equipamento diferente daquele que foi originalmente registrado no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga estas etapas.

1. Clique em (**Brother Utilities**) na área de trabalho e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **ESCANEAR** na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Scanners e Câmeras**.

2. Execute uma das alternativas a seguir:
   - Windows® XP

     Clique com o botão direito do mouse no ícone Dispositivo de scanner e escolha **Propriedades**.

     A caixa de diálogo Propriedades do scanner de rede aparecerá.
   - Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1

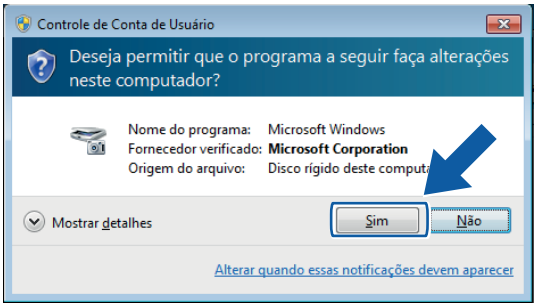
     Clique no botão **Propriedades**.

OBSERVAÇÃO

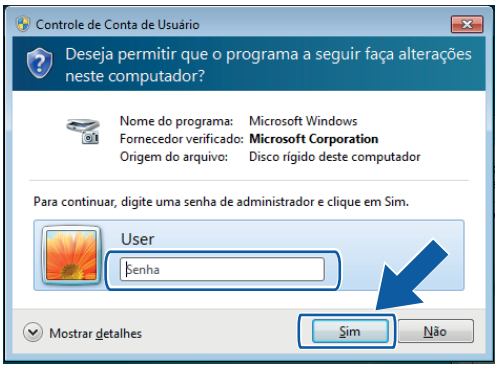
Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1

Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, faça o seguinte:

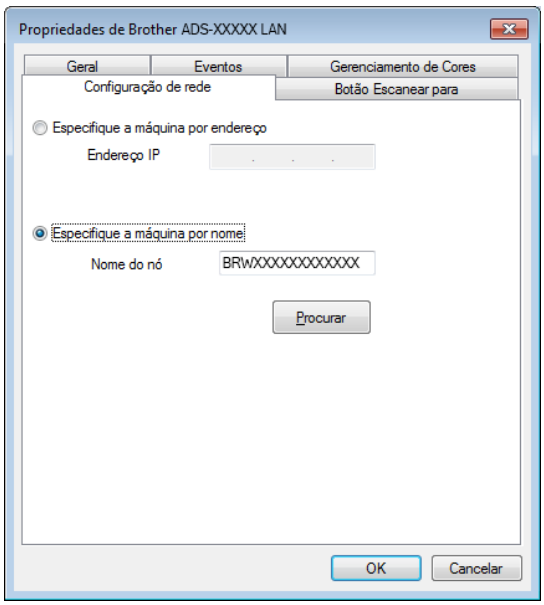
- Usuários com direitos de administrador: Clique em **Continuar** ou em **Sim**.



- Usuários que não têm direitos de administrador: Digite a senha do administrador e clique em **OK** ou **Sim**.



3 Clique na guia **Configuração de rede** e escolha o método de conexão adequado.



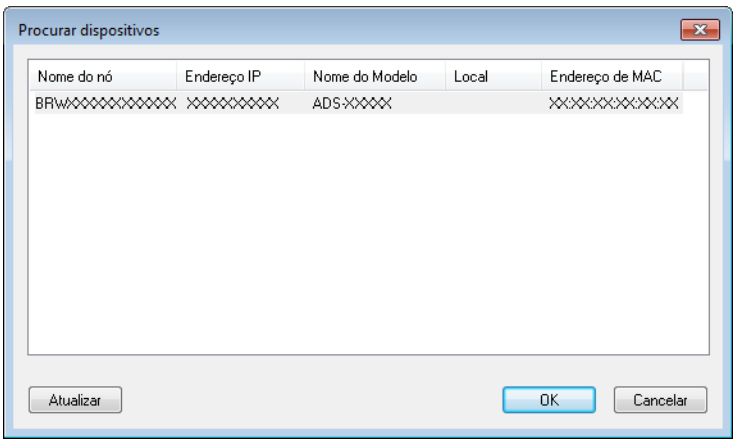
Especifique a máquina por endereço

Digite o endereço IP do equipamento em **Endereço IP** e, em seguida, clique em **Aplicar** ou **OK**.

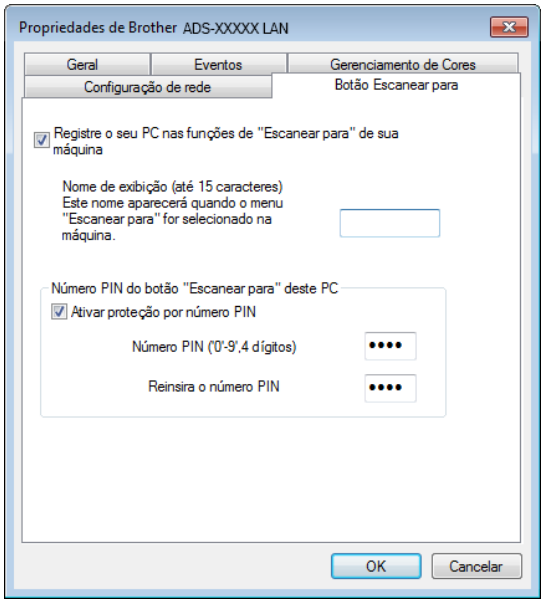
Especifique a máquina por nome

1 Digite o nome do nó do equipamento em **Nome do nó** ou clique em **Procurar** e escolha o equipamento que deseja usar.

2 Clique em **OK**.



4 Clique na guia **Botão Escanear para** e digite o nome do computador no campo **Nome de exibição**. O visor de cristal líquido (LCD) do equipamento exibe o nome que você digitar. A configuração padrão é o nome do seu computador. Você pode inserir qualquer nome de sua escolha.



5 Para evitar o recebimento de documentos indesejados, digite o código PIN de quatro dígitos nos campos **Número PIN** e **Reinsira o número PIN**.
Se você enviar dados escaneados para um computador protegido por um código PIN, o visor de cristal líquido (LCD) do equipamento exibirá uma mensagem solicitando que você digite o código PIN antes que o documento possa ser escaneado e enviado para o computador.

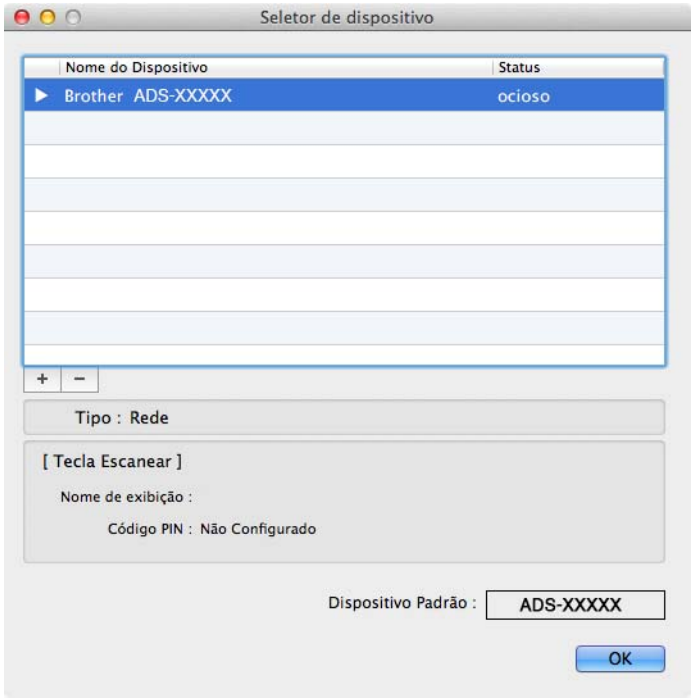
Configurar o escaneamento em rede para Macintosh

Se você seguir os passos para a instalação em rede do Guia de Configuração Rápida, o equipamento Brother será adicionado automaticamente à rede. Caso contrário, adicione-o à rede usando o ControlCenter2.

Para ser usado como um scanner de rede, o equipamento deve ser configurado com um endereço TCP/IP. É possível definir ou alterar as configurações de endereço a partir do painel de controle.

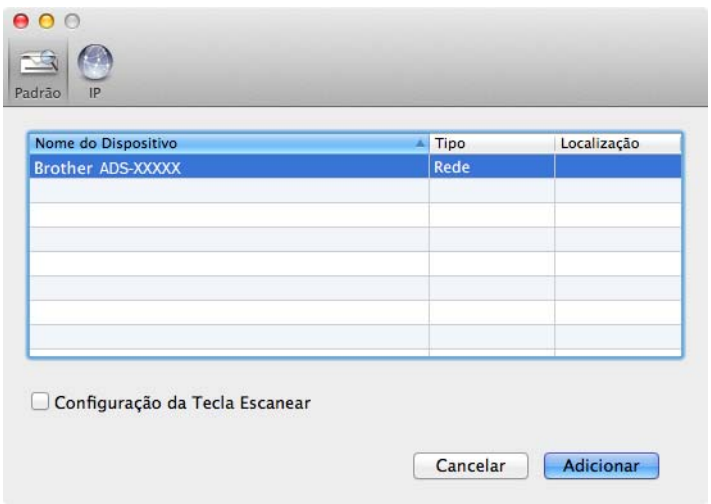
1. Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
   A janela **ControlCenter2** é exibida.

2 Selecione **Outros** no menu pop-up **Modelo**.
A janela **Seletor de dispositivo** será exibida.



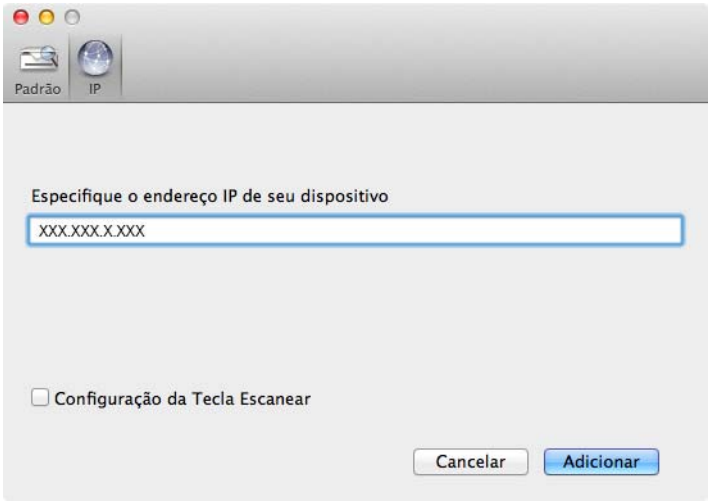
3 Clique no botão **+**. A janela de configuração será exibida.

4 Selecione seu equipamento na lista e clique em **Adicionar**.



OBSERVAÇÃO

Você também pode selecionar seu equipamento inserindo o endereço IP. Clique em **IP** e especifique seu equipamento pelo endereço IP.

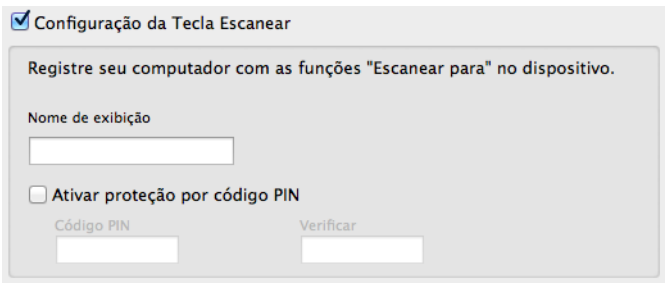


5 Clique em **Adicionar**.

OBSERVAÇÃO

Ao especificar o endereço IP do equipamento, também é possível definir a **Configuração da Tecla Escanear**. Selecione a caixa de seleção **Configuração da Tecla Escanear** para definir as seguintes opções:

- Para escanear do Painel de controle do equipamento para o computador, digite o nome do computador no campo **Nome de exibição**. O nome que você digitar aparecerá como uma opção de destino no visor LCD do equipamento.
- Para evitar o recebimento de documentos escaneados não desejados, selecione a caixa de seleção **Ativar proteção por código PIN**, digite seu código PIN no campo **Código PIN** e digite-o novamente no campo **Verificar**.



Iniciar o utilitário BRAdmin (Windows®)

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permite abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi desenvolvido para a configuração inicial de dispositivos Brother conectados em rede. Ele também pode pesquisar produtos Brother em um ambiente TCP/IP, visualizar o status e definir configurações básicas de rede, como o endereço IP. Para obter informações sobre a instalação do BRAdmin Light a partir do DVD-ROM fornecido, consulte o Manual do Usuário de Rede.

Se precisar de um gerenciamento de equipamentos mais avançado, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3, que está disponível para download em http://support.brother.com

1. Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique em **BRAdmin**. A caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 será exibida.

OBSERVAÇÃO

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

5 Escanear usando seu computador

Alterar a interface de usuário do ControlCenter4 (Windows®)

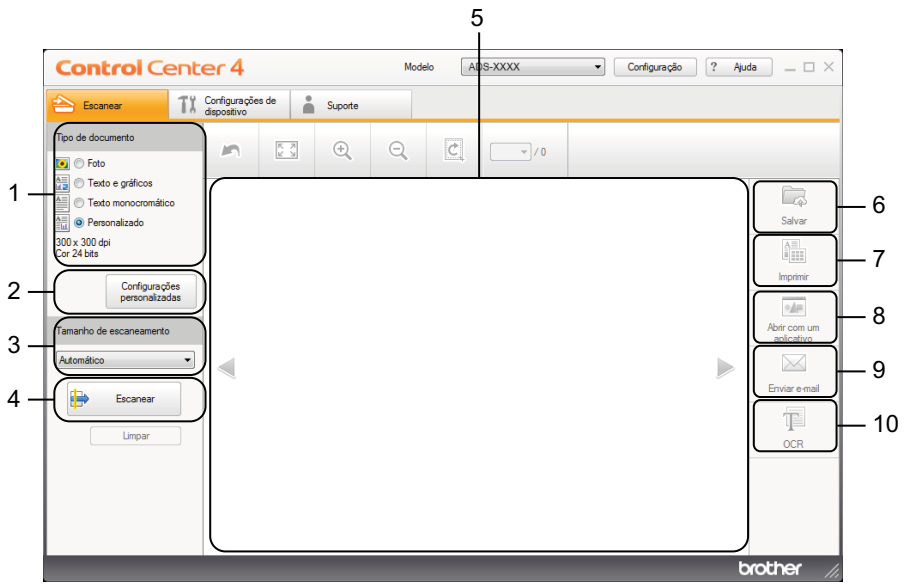
O ControlCenter4 é um utilitário de software que permite acesso rápido e fácil aos aplicativos mais usados. O uso do ControlCenter4 elimina a necessidade de iniciar manualmente certos aplicativos.

O ControlCenter4 também controla as configurações do botão `para PC` no equipamento Brother. Para obter informações sobre como definir as configurações do botão `para PC` no equipamento, consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Windows®)* na página 145.

O ControlCenter4 tem dois modos de operação: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**. Você pode mudar o modo a qualquer momento.

■ Modo Inicial

Permite acessar as funções principais do equipamento.



1 Opção Tipo de documento
Clique para selecionar um tipo de documento.

2 Botão Configurações personalizadas
Clique para definir as configurações de escaneamento.

3 Lista suspensa Tamanho de escaneamento
Clique para selecionar um tamanho de escaneamento.

4 Botão Escanear
Clique para iniciar o escaneamento.

5 Visualizador de imagens
Clique para exibir uma imagem escaneada.

6 Botão Salvar

Clique para salvar uma imagem escaneada em uma pasta no disco rígido, em um dos tipos de arquivos mostrados na lista de tipos de arquivo.

7 Botão Imprimir

Clique para imprimir o documento escaneado na impressora.

8 Botão Abrir com um aplicativo

Clique para escanear uma imagem diretamente no aplicativo gráfico e editá-la.

9 Botão Enviar e-mail

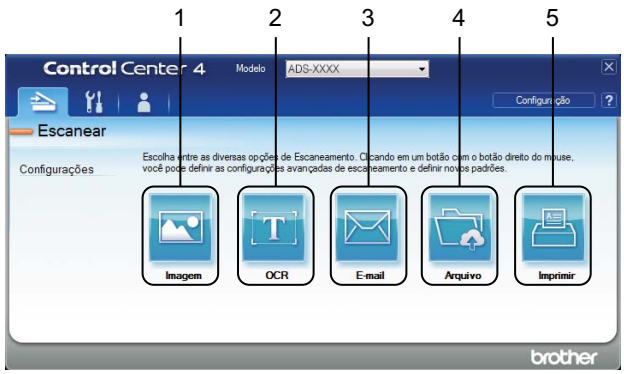
Clique para escanear um documento para o aplicativo de e-mail padrão.

10 Botão OCR

Clique para escanear um documento e convertê-lo em texto.

■ Modo Avançado

Proporciona maior controle sobre os detalhes das funções do equipamento. Você também pode personalizar ações de escaneamento com um botão para atender às suas necessidades de escaneamento.



1 Botão Imagem

Clique para escanear um documento diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos.

2 Botão OCR

Clique para escanear um documento e convertê-lo em texto.

3 Botão E-mail

Clique para escanear um documento para o aplicativo de e-mail padrão.

4 Botão Arquivo

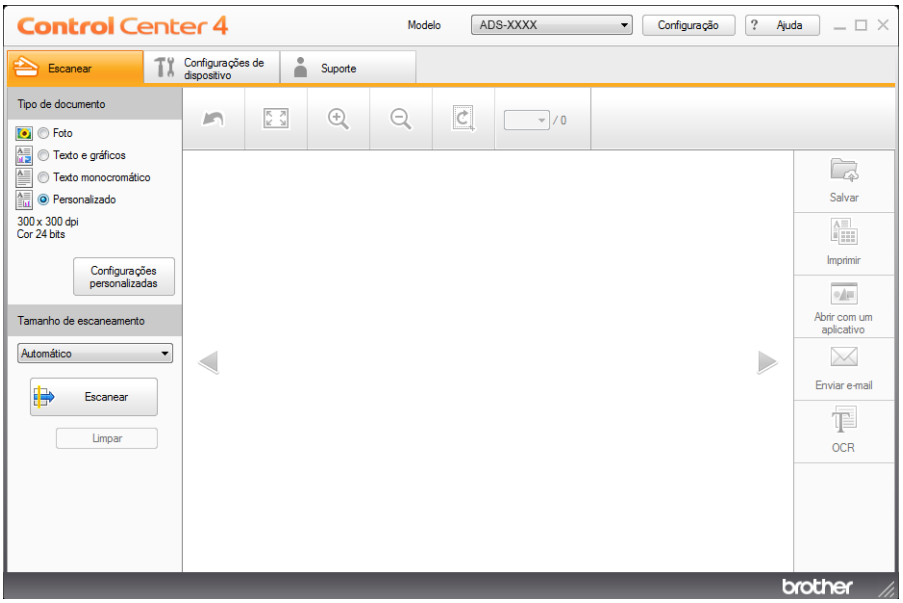
Clique para salvar uma imagem escaneada em uma pasta no disco rígido, em um dos tipos de arquivos mostrados na lista de tipos de arquivo.

5 Botão Imprimir

Clique para imprimir o documento escaneado na impressora.

Para alterar o modo de operação do ControlCenter4:

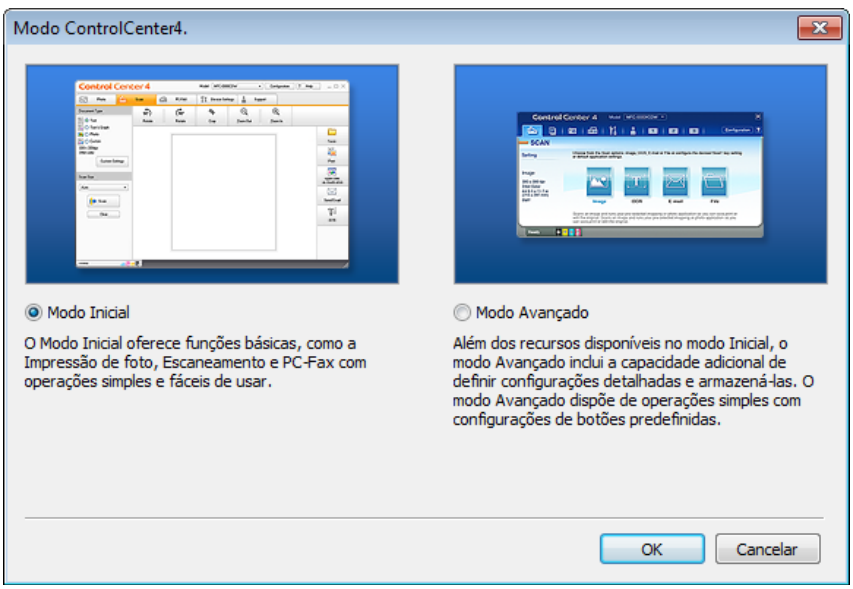
1. Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.



OBSERVAÇÃO

Se o ícone não for exibido na bandeja de tarefas, clique em (**Brother Utilities**) na área de trabalho e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **ESCANEAR** na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **ControlCenter4**.

2. Clique em **Configuração** e selecione **Selecionar modo**.
3. Selecione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** e, em seguida, clique em **OK**.



Escanear usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Windows®)

Há cinco opções de escaneamento: **Salvar**, **Imprimir**, **Abrir com um aplicativo**, **Enviar e-mail** e **OCR**.

Esta seção apresenta brevemente a função da guia **Escanear**. Para saber mais detalhes sobre cada função, clique em ? (**Ajuda**).

Escaneamento básico

1. Selecione o **Tipo de documento** e o **Tamanho de escaneamento** em relação ao seu documento.
2. Clique em (**Escanear**).
3. Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
4. Clique em uma das seguintes opções:

   ■ Para (**Salvar**)

   Selecione sua **Pasta de destino** e outras configurações. Clique em **OK**.

   A imagem será salva na pasta de sua escolha.

   ■ Para (**Imprimir**)

   Selecione sua impressora na lista suspensa, defina as configurações da impressora e clique em **OK**.

   O documento escaneado será impresso.

   ■ Para (**Abrir com um aplicativo**)

   Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.

   A imagem aparecerá no aplicativo escolhido.

OBSERVAÇÃO

Se você tiver instalado o aplicativo Evernote no computador, poderá selecionar Evernote a partir da lista suspensa e clicar em **OK** para transferir os dados escaneados diretamente para o Evernote.

   ■ Para (**Enviar e-mail**)

   Defina as configurações do arquivo anexado e clique em **OK**.

   O aplicativo de e-mail padrão será aberto e a imagem será anexada a um novo e-mail.

   ■ Para (**OCR**)

   Defina as configurações de OCR e clique em **OK**.

   O aplicativo escolhido será aberto com os dados de texto convertidos.

OBSERVAÇÃO

Para usar a função OCR, o Nuance™ PaperPort™ 12SE deve estar instalado no computador.

Escanear documentos com a folha de suporte

1. Coloque o documento na folha de suporte e esta no equipamento (consulte *Recibos, recortes, fotos e outros documentos* na página 34).

OBSERVAÇÃO

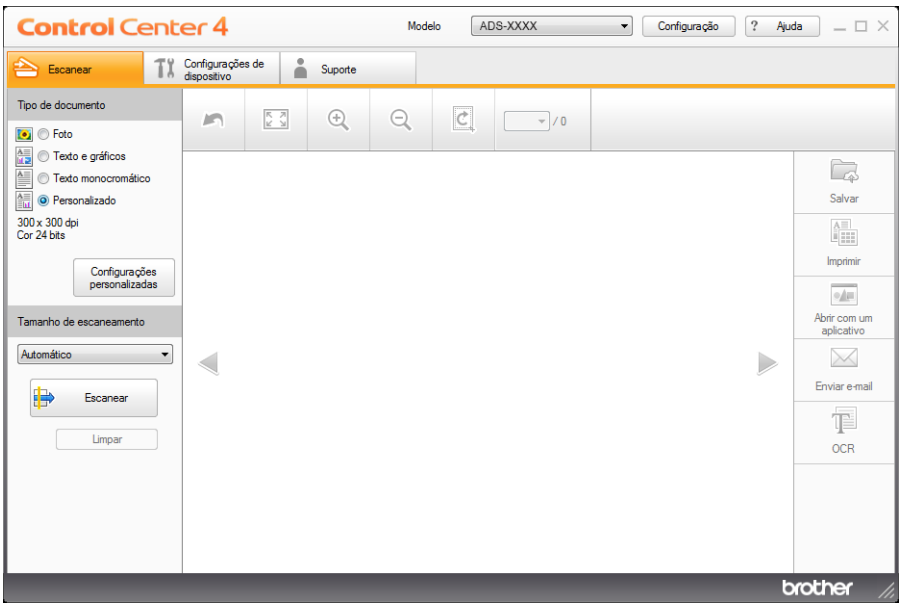
Coloque apenas uma folha de suporte por vez.

2. Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.

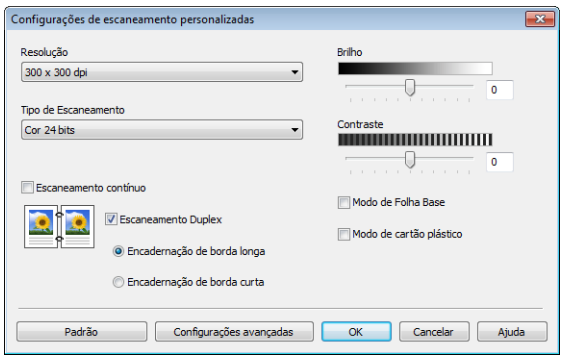
OBSERVAÇÃO

Se o ícone não for exibido na bandeja de tarefas, clique em (**Brother Utilities**) na área de trabalho e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **ESCANEAR** na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **ControlCenter4**.

3. Clique na guia **Escanear**.



4 Selecione **Personalizado** na lista suspensa **Tipo de documento** e, em seguida, clique no botão **Configurações personalizadas**.
A caixa de diálogo **Configurações de escaneamento personalizadas** aparecerá.



5 Selecione a caixa de seleção **Modo de Folha Base**.

6 Ajuste outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65).

7 Selecione um tamanho de escaneamento diferente de **Automático** na lista suspensa **Tamanho de escaneamento**.

8 Clique no botão (**Escanear**). O equipamento começará a escanear e, em seguida, a caixa de diálogo **Escaneamento concluído** aparecerá e exibirá o número de páginas escaneadas. A imagem escaneada aparecerá no visualizador de imagens.

OBSERVAÇÃO

Se a caixa de diálogo **Escaneamento concluído** não aparecer e você quiser exibir o número de páginas escaneadas, selecione a caixa de seleção **Exibir resultados do escaneamento**.

9 Execute uma das alternativas a seguir:

- Clique no botão (**Salvar**) para salvar os dados escaneados. Consulte *Escaneamento básico* na página 48.
- Clique no botão (**Imprimir**) para imprimir os dados escaneados. Consulte *Escaneamento básico* na página 48.
- Clique no botão (**Abrir com um aplicativo**) para abrir os dados escaneados em outro aplicativo. Consulte *Escaneamento básico* na página 48.
- Clique no botão (**Enviar e-mail**) para anexar os dados escaneados a um e-mail. Consulte *Escaneamento básico* na página 48.
- Clique no botão (**OCR**) para escanear para um arquivo de texto editável. Consulte *Escaneamento básico* na página 48.

Escanear cartões plásticos

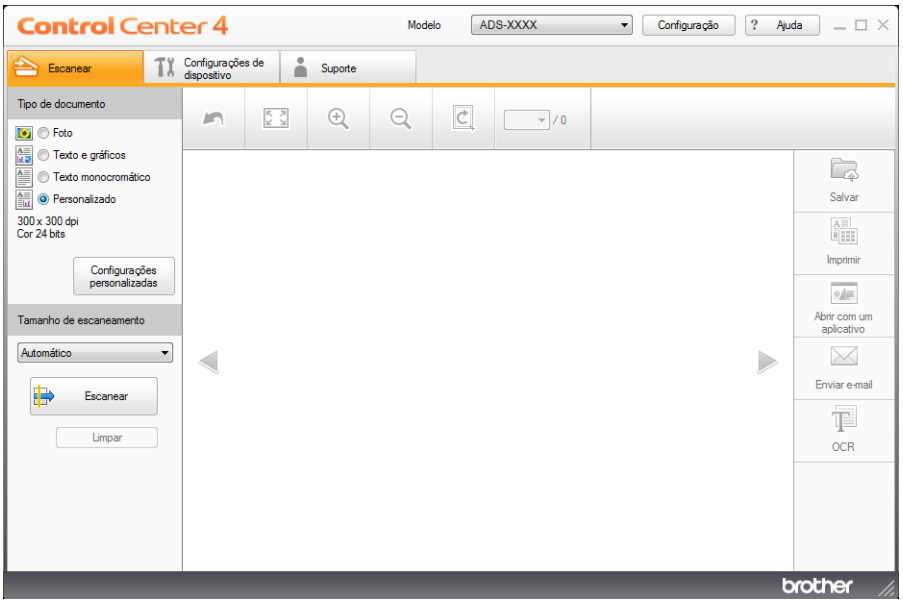
1. Coloque o cartão plástico no equipamento (consulte *Cartões de visita e cartões plásticos* na página 31).

OBSERVAÇÃO

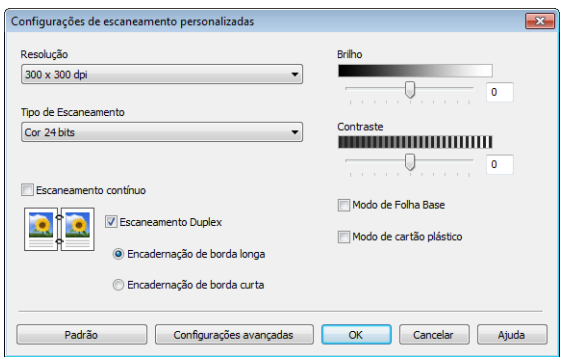
Coloque apenas um cartão plástico por vez.

2. Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu.
   A janela **ControlCenter4** é exibida.

3. Clique na guia **Escanear**.



4. Selecione **Personalizado** na lista suspensa **Tipo de documento** e, em seguida, clique no botão **Configurações personalizadas**.
   A caixa de diálogo **Configurações de escaneamento personalizadas** aparecerá.



5. Selecione a caixa de seleção **Modo de cartão plástico**.

6. Ajuste outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65).

7 Clique no botão (**Escanear**). O equipamento começará a escanear e, em seguida, a caixa de diálogo **Escaneamento concluído** aparecerá. A imagem escaneada aparecerá no visualizador de imagens.

OBSERVAÇÃO

Se a caixa de diálogo **Escaneamento concluído** não aparecer e você quiser exibir o número de páginas escaneadas, selecione a caixa de seleção **Exibir resultados do escaneamento**.

8 Execute uma das alternativas a seguir:

- Clique no botão (**Salvar**) para salvar os dados escaneados. Consulte *Escaneamento básico* na página 48.
- Clique no botão (**Imprimir**) para imprimir os dados escaneados. Consulte *Escaneamento básico* na página 48.
- Clique no botão (**Abrir com um aplicativo**) para abrir os dados escaneados em outro aplicativo. Consulte *Escaneamento básico* na página 48.
- Clique no botão (**Enviar e-mail**) para anexar os dados escaneados a um e-mail. Consulte *Escaneamento básico* na página 48.
- Clique no botão (**OCR**) para escanear para um arquivo de texto editável. Consulte *Escaneamento básico* na página 48.

OBSERVAÇÃO

O **Modo de cartão plástico** usa automaticamente estas configurações:

Resolução: **600 x 600 dpi**

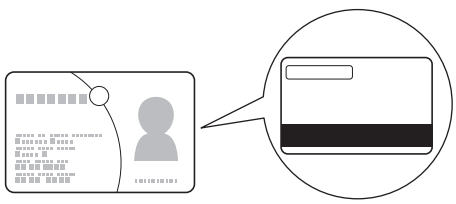
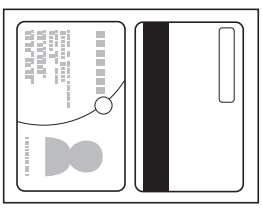
Tamanho do Documento: 2 em 1 (Auto)

Escaneamento Duplex: Ativado (**Encadernação de borda curta**)

Realinhamento automático: Desativado

Detecção de alimentação múltipla: Desativado

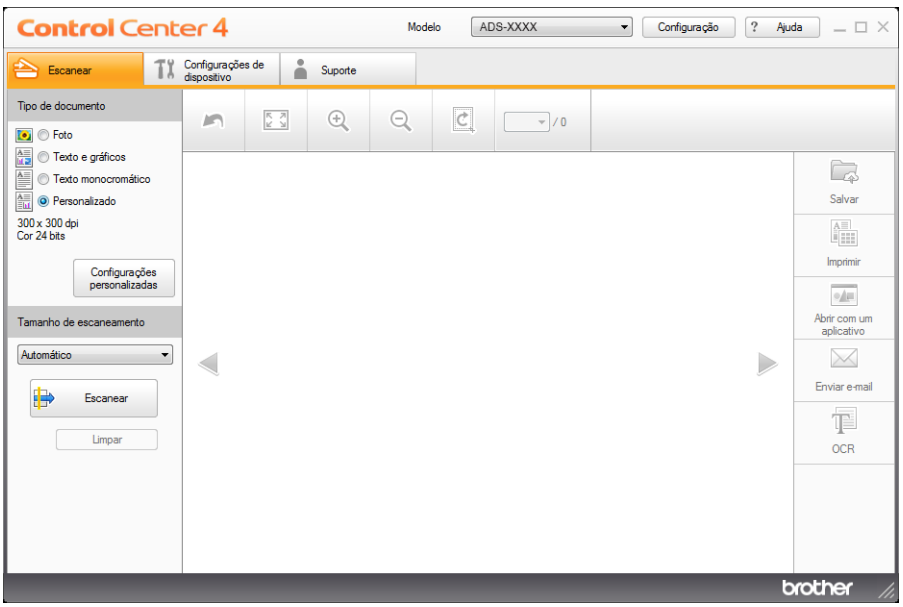
Rotação Automática da Imagem: Desativado

Layout original	Resultado do escaneamento
	

Escanear para um arquivo do Office

Seu equipamento pode converter dados escaneados em um arquivo do Microsoft® Word ou do Microsoft® PowerPoint®. A linguagem OCR é a mesma selecionada durante a instalação do ControlCenter4. Para usar esse recurso, seu equipamento Brother deverá estar conectado a uma rede com acesso à internet por meio de uma conexão sem fio ou Ethernet.

1. Carregue o documento (consulte *Documentos de tamanho padrão* na página 29).
2. Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Selecione o tipo de documento.
5. Altere o tamanho do documento, se necessário.
6. Ajuste outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65).
7. Clique no botão (**Escanear**). O equipamento começará a escanear e, em seguida, a caixa de diálogo **Escaneamento concluído** aparecerá e exibirá o número de páginas escaneadas. A imagem escaneada aparecerá no visualizador de imagens.

OBSERVAÇÃO

Se a caixa de diálogo **Escaneamento concluído** não aparecer e você quiser exibir o número de páginas escaneadas, selecione a caixa de seleção **Exibir resultados do escaneamento**.

8. Clique em (**Salvar**) ou (**Enviar e-mail**). A caixa de diálogo de configurações aparecerá.

9 Clique na lista suspensa **Tipo de Arquivo** e selecione a opção **Microsoft Office Word (*.docx)** ou **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.

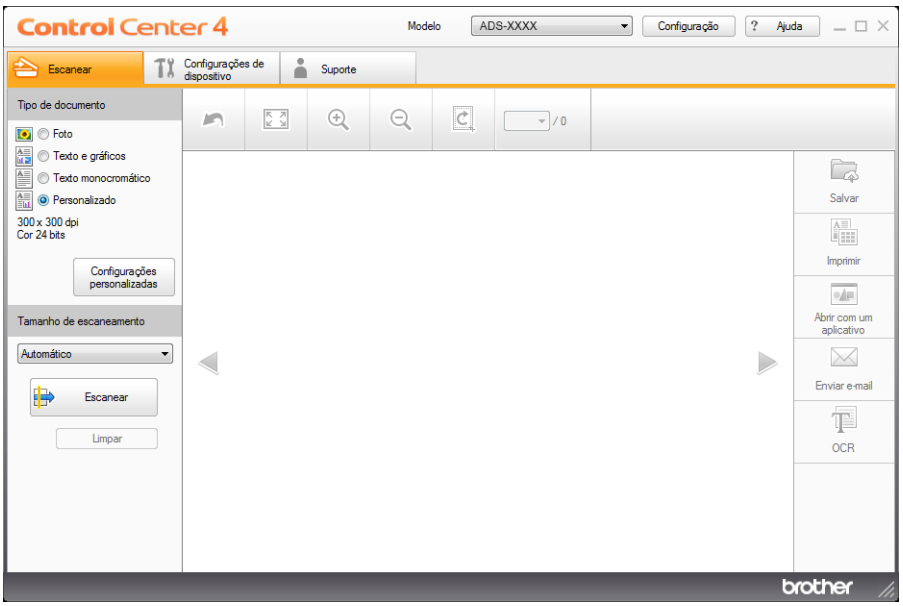
10 Clique em **OK**. Se aparecer uma caixa de diálogo de mensagem sobre a conexão com a Internet, leia as informações e clique em **OK**.

Escanear cartões de visita

1 Carregue o documento (consulte *Cartões de visita e cartões plásticos* na página 31).

2 Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.

3 Clique na guia **Escanear**.



4 Selecione o tipo de documento.

5 Selecione **Cartão de visita** na lista suspensa **Tamanho de escaneamento**.

6 Ajuste outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65).

7 Clique no botão (**Escanear**). O equipamento começará a escanear e, em seguida, a caixa de diálogo **Escaneamento concluído** aparecerá e exibirá o número de páginas escaneadas. A imagem escaneada aparecerá no visualizador de imagens.

OBSERVAÇÃO

Se a caixa de diálogo **Escaneamento concluído** não aparecer e você quiser exibir o número de páginas escaneadas, selecione a caixa de seleção **Exibir resultados do escaneamento**.

8 Clique em (**Abrir com um aplicativo**). A caixa de diálogo **Abrir com um aplicativo** aparecerá.

9 Selecione **BizCard MFC Application** na lista suspensa **Aplicativo a ser utilizado** e, em seguida, clique em **OK**. Os dados escaneados serão abertos no aplicativo BizCard 6.

10 Edite e salve os dados escaneados usando o BizCard 6.

Escanear usando o ControlCenter4 no Modo Avançado (Windows®)

Há cinco opções de escaneamento disponíveis no Modo Avançado: **Imagem**, **OCR**, **E-mail**, **Arquivo** e **Imprimir**.

Esta seção apresenta brevemente a função da guia **Escanear**. Para obter detalhes de cada função, clique em (**Ajuda**).

Escaneamento básico

1. Clique na guia **Escanear**.
2. Clique em uma das seguintes opções:
   - Para (**Imagem**)

     Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **Escanear**.

     A imagem aparecerá no aplicativo escolhido.
   - Para (**OCR**)

     Defina as configurações de OCR e clique em **Escanear**.

     O aplicativo escolhido será aberto com os dados de texto convertidos.
   - Para (**E-mail**)

     Defina as configurações do arquivo anexado e clique em **Escanear**.

     O aplicativo de e-mail padrão será aberto e a imagem será anexada a um novo e-mail.
   - Para (**Arquivo**)

     Selecione seu **Local do Escanear** e outras configurações. Clique em **Escanear**.

     A imagem será salva na pasta de sua escolha.
   - Para (**Imprimir**)

     Selecione sua impressora na lista suspensa, defina as configurações da impressora e clique em **Escanear**.

     O documento escaneado será impresso.

OBSERVAÇÃO

- (Para **Imagem** e **OCR**)

  Se você tiver instalado o aplicativo Evernote no computador, poderá selecionar Evernote a partir da lista suspensa e clicar em **OK** para transferir os dados escaneados diretamente para o Evernote.
- (Para **OCR**)

  O Nuance™ PaperPort™ 12SE deve estar instalado no computador.

Alterar as configurações padrão de um botão de escaneamento

1. Clique com o botão direito do mouse no botão que deseja configurar e clique em **Configurações de botão**. A caixa de diálogo de configurações aparecerá.
2. Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Escaneamento contínuo** e **Escaneamento Duplex**, conforme necessário.
3. Clique em **OK**. As novas configurações serão usadas como configurações padrão.

Escanear usando a folha de suporte

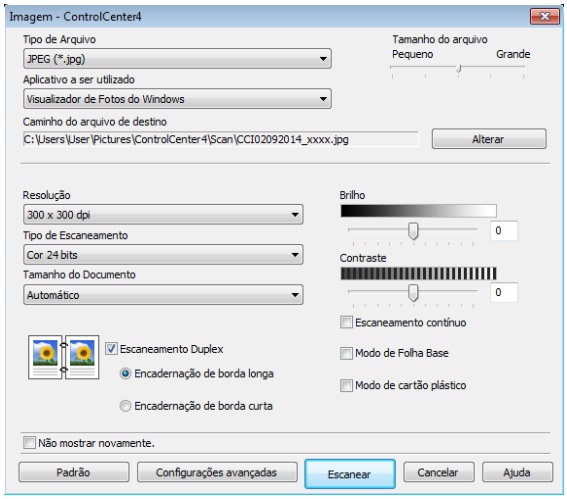
1. Coloque o documento na folha de suporte e esta no equipamento (consulte *Recibos, recortes, fotos e outros documentos* na página 34).

OBSERVAÇÃO

Coloque apenas uma folha de suporte por vez.

2. Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.
3. Selecione a guia **Escanear**.

4 Clique no botão que deseja usar ((**Imagem**), (**OCR**), (**E-mail**), (**Arquivo**) ou (**Imprimir**)). A caixa de diálogo de configuração aparecerá (o exemplo abaixo usa **Imagem**).



5 Marque a caixa de seleção **Modo de Folha Base**.

6 Selecione um tamanho de documento diferente de **Automático** na lista suspensa **Tamanho do Documento**.

7 Altere outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65).

8 Clique no botão **Escanear**.
O equipamento começará a escanear.

OBSERVAÇÃO

Marque a caixa de seleção **Não mostrar novamente.** para que a caixa de diálogo de configurações não apareça novamente.

Escanear cartões plásticos

1 Coloque o cartão plástico no equipamento (consulte *Cartões de visita e cartões plásticos* na página 31).

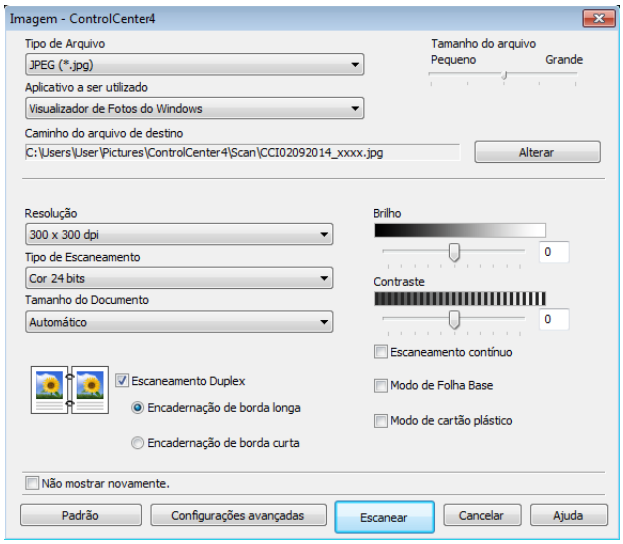
OBSERVAÇÃO

Coloque apenas um cartão plástico por vez.

2 Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu.
A janela **ControlCenter4** é exibida.

3 Clique na guia **Escanear**.

4 Clique no botão que deseja usar ((**Imagem**), (**OCR**), (**E-mail**), (**Arquivo**) ou (**Imprimir**)). A caixa de diálogo de configurações aparecerá (o exemplo abaixo usa **Imagem**).



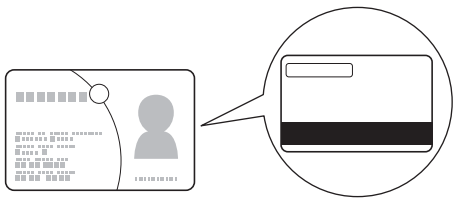
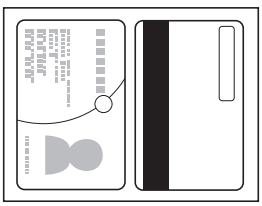
5 Selecione a caixa de seleção **Modo de cartão plástico**.

6 Altere outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65).

7 Clique no botão **Escanear**.
O equipamento começará a escanear.

OBSERVAÇÃO

- Selecione a opção **Não mostrar novamente.** para que a caixa de diálogo de configurações não apareça novamente.
- O **Modo de cartão plástico** usa automaticamente estas configurações:
  Resolução: **600 x 600 dpi**
  Tamanho do Documento: 2 em 1 (Auto)
  Escaneamento Duplex: Ativado (**Encadernação de borda curta**)
  Realinhamento automático: Desativado
  Rotação Automática da Imagem: Desativado
  Detecção de alimentação múltipla: Desativado

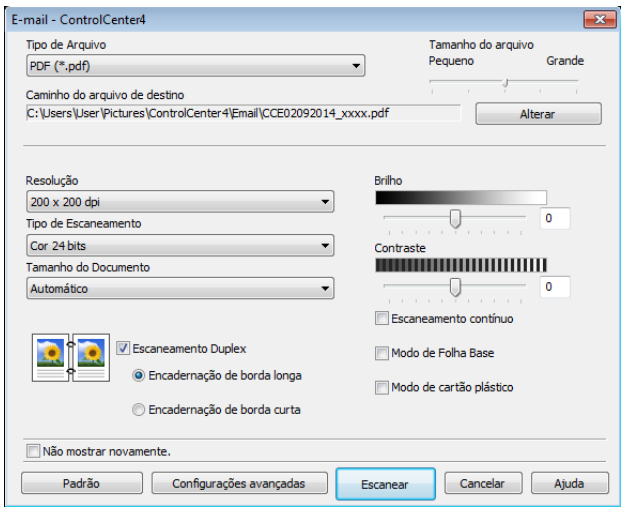
Layout original	Resultado do escaneamento
	

Escanear para um arquivo do Office

Seu equipamento pode converter dados escaneados em um arquivo do Microsoft® Word ou do Microsoft® PowerPoint® na pasta ou SharePoint selecionado. A linguagem OCR é a mesma selecionada durante a instalação do ControlCenter4. Para usar esse recurso, seu equipamento Brother deverá estar conectado a uma rede com acesso à internet por meio de uma conexão sem fio ou Ethernet.

1. Carregue o documento (consulte *Documentos de tamanho padrão* na página 29).
2. Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.
3. Clique na guia **Escanear**.

4 Clique em (**E-mail**) ou (**Arquivo**). A caixa de diálogo de configurações aparecerá (o exemplo abaixo usa **E-mail**).



5 Clique na lista suspensa **Tipo de Arquivo** e selecione a opção **Microsoft Office Word (*.docx)** ou **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.

6 Altere outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65).

7 Clique em **Escanear**. Se aparecer uma caixa de diálogo de mensagem sobre a conexão com a Internet, leia as informações e clique em **OK**.

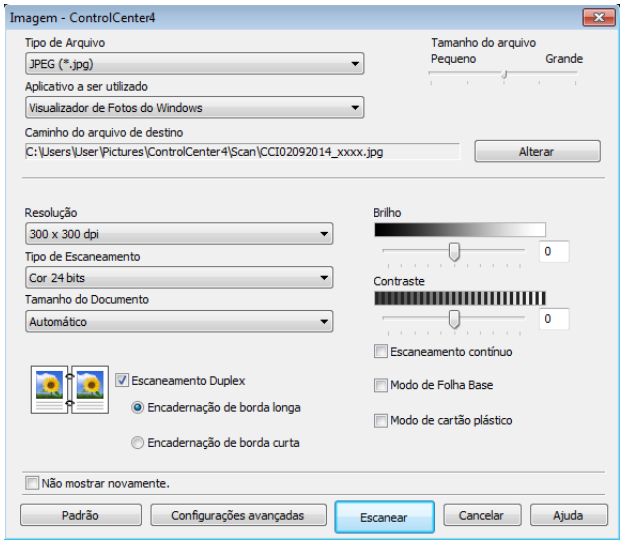
Escanear cartões de visita

1 Carregue o documento (consulte *Cartões de visita e cartões plásticos* na página 31).

2 Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.

3 Clique na guia **Escanear**.

4 Clique em (**Imagem**). A caixa de diálogo de configurações aparecerá.



5 Selecione **BizCard MFC Application** na lista suspensa **Aplicativo a ser utilizado**.

6 Altere outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65).

7 Clique em **Escanear**. Os dados escaneados serão abertos no aplicativo BizCard 6.

8 Edite e salve os dados escaneados usando o BizCard 6.

Criar uma guia personalizada (Modo Avançado do ControlCenter4) (Windows®)

Você pode criar até três guias personalizadas incluindo até cinco botões personalizados com as configurações de sua preferência.

Criar uma guia personalizada

1. Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.

2. Clique em **Configuração** e selecione **Criar guia personalizada**. Você também pode criar uma guia personalizada clicando com o botão direito do mouse na área da guia e selecionando **Criar guia personalizada**. Uma guia personalizada será criada.

3. Se quiser alterar o nome da guia personalizada, clique com o botão direito do mouse na guia personalizada e selecione **Renomear guia personalizada**.

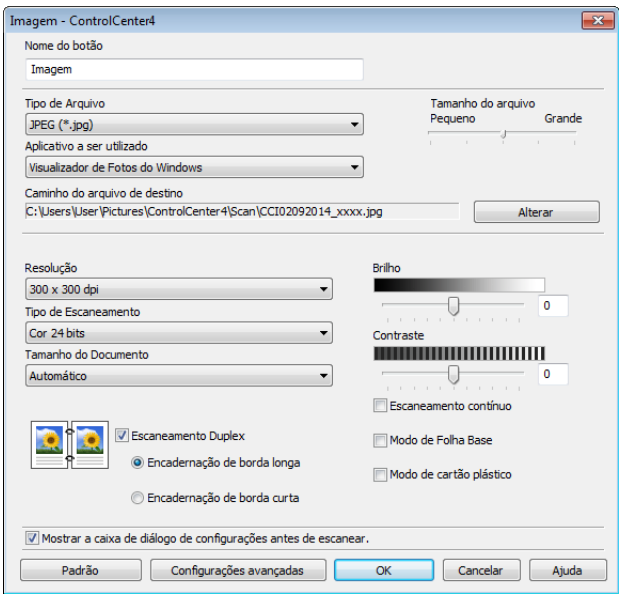
OBSERVAÇÃO

Você também pode alterar o nome da guia personalizada clicando em **Configuração** e depois em **Renomear guia personalizada**.

Criar um botão personalizado em uma guia personalizada

1. Crie uma guia personalizada. Consulte *Criar uma guia personalizada* na página 63.

2. Clique com o botão direito do mouse na nova guia Personalizada e selecione **Criar botão personalizado**. Selecione o botão que deseja criar a partir do menu. A caixa de diálogo de configurações aparecerá.



OBSERVAÇÃO

Você também pode copiar um botão personalizado selecionando a opção **Copiar botão personalizado** no menu que aparece ao clicar com o botão direito do mouse na guia Personalizado.

3. Digite o nome do botão e altere as configurações, se necessário. Clique em **OK**.
(As opções de configuração variam dependendo do botão criado.)

OBSERVAÇÃO

Você pode alterar ou remover a guia, o botão ou as configurações criadas. Clique em **Configuração** e continue conforme solicitado.

Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)

As configurações a seguir podem ser alteradas.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo	Imprimir
Tipo de Arquivo	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para os dados escaneados. **OBSERVAÇÃO** • Para salvar o documento como PDF protegido por senha, selecione **PDF Seguro (*.pdf)** a partir da lista suspensa **Tipo de Arquivo**, clique no botão (**Definir senha do PDF**) e informe a senha (somente Imagem, E-mail e Arquivo). • PDF pesquisável é um formato de arquivo que inclui a camada de dados de texto sobre uma imagem escaneada. Essa camada permite que você pesquise texto nos dados da imagem. A configuração de idioma de OCR deve ser ajustada para coincidir com o idioma para o qual deseja criar o PDF pesquisável. • Para salvar o documento como um PDF pesquisável, selecione **PDF Pesquisável (*.pdf)** a partir da lista suspensa **Tipo de Arquivo**. • Para salvar o documento como PDF pesquisável, o Nuance™ PaperPort™ 12SE deve estar instalado no computador. • Para salvar o documento como um PDF de alta compressão, selecione **300 x 300 dpi** na lista suspensa **Resolução**, **PDF de Alta compressão (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo** e **Cinza Verdadeiro** ou **Cor 24 bits** na lista suspensa **Tipo de Escaneamento**. • Para salvar como **Microsoft Office Word (*.docx)** ou **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**, selecione **E-mail** ou **Arquivo**.	Sim	Sim	Sim	Sim	-
Aplicativo a ser utilizado	Na lista suspensa, selecione o aplicativo de destino na lista suspensa, incluindo Nuance™ PaperPort™ 12SE, Presto! BizCard 6 e Evernote.	Sim	Sim	-	-	-
Idioma de OCR	Ajuste para coincidir com o idioma do texto dos documentos escaneados.	-	Sim	-	-	-
Nome da Impressora	Selecione a impressora que deseja usar para imprimir os dados escaneados.	-	-	-	-	Sim
Nome do arquivo	Clique no botão **Alterar** para **Imagem**, **OCR** ou **E-mail**. Informe um prefixo para o nome do arquivo, se necessário. Clique em **Insira data no Nome do Arquivo**, se necessário.	Sim	Sim	Sim	Sim	-

Configuração	Descrição	Recurso aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo	Imprimir
Opções de Impressão	Clique no botão **Opções de Impressão** para definir as configurações da impressora.	-	-	-	-	Sim
Mostrar janela Salvar como	Se quiser especificar o destino da imagem escaneada toda vez que escanear, marque a caixa de seleção **Mostrar janela Salvar como**.	-	-	-	Sim	-
Caminho do arquivo de destino	Clique no botão **Alterar** e depois no ícone da pasta para alterar a pasta na qual você deseja salvar o documento escaneado.	Sim	Sim	Sim	-	-
Local do Escanear	Selecione um dos locais de escaneamento: • **Pasta** Clique no ícone da pasta e navegue para a pasta onde deseja salvar o documento escaneado. Marque a opção **Mostrar Pasta** para exibir automaticamente a pasta de destino após o escaneamento. • **SharePoint** Grave o endereço de URL no qual gostaria de salvar os documentos escaneados. Clique em **Teste de Conexão** para confirmar o destino.	-	-	-	Sim	-
Tamanho do arquivo	Ajuste o **Tamanho do arquivo**, movendo o controle deslizante para a direita ou para a esquerda. **OBSERVAÇÃO** O **Tamanho do arquivo** pode ser ajustado, dependendo de sua seleção de **Tipo de Arquivo**.	Sim	-	Sim	Sim	-
Resolução	Selecione uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens com maior qualidade.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

Configuração	Descrição	Recurso aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo	Imprimir
Tipo de Escaneamento	Selecione dentre as várias opções de profundidade de cor em relação às imagens escaneadas. **Preto e Branco** Use para texto ou imagens de desenhos com linhas. **Cinza (Difusão de Erro)** Use para imagens fotográficas ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens cinza simuladas, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza). **Cinza Verdadeiro** Use para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato devido ao uso de até 256 tons de cinza. **Cor 24 bits** Usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem. Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com uma reprodução de cor mais precisa, isso requer mais memória e aumenta o tempo de transferência. **Automático** Seleciona automaticamente as cores adequadas para o seu documento. [1]	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

[1] Dependendo da condição do documento original, essa função pode não funcionar corretamente.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo	Imprimir
Tamanho do Documento	O tamanho do documento é definido como **Automático** por padrão. Você pode escanear um documento de qualquer tamanho sem fazer nenhum ajuste em **Tamanho do Documento**. [1] Para velocidades de escaneamento superiores, você pode selecionar o tamanho exato do seu documento a partir da lista suspensa **Tamanho do Documento**. **OBSERVAÇÃO** • Se você selecionar um tamanho de documento 1 em 2, a imagem escaneada será dividida em dois documentos que são da metade do tamanho da configuração. Se você selecionar **1 em 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5. • Para fazer o escaneamento 1 em 2, desmarque a caixa de seleção **Rotação Automática da Imagem** na caixa de diálogo **Configurações avançadas**. • Se você selecionar o tamanho de documento 2 em 1, duas imagens escaneadas serão combinadas em um documento. • Você pode selecionar **Papel longo** quando definir as configurações, conforme indicado a seguir: • **Realinhamento automático**: Desativado • **Escaneamento Duplex**: Desativado • Cada opção de **Papel longo** pode escanear um documento grande até as seguintes dimensões: **Papel longo (Largura normal) 215,9 mm (8 1/2 pol.)**: 215,9 × 863,0 mm (8 1/2 × 34,0 pol.) **Papel longo (Estreito) 107,9 mm (4 1/4 pol.)**: 107,9 × 863,0 mm (4 1/4 × 34,0 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	Ajuste a configuração (de -50 a 50) para obter a imagem ideal. O valor padrão 0 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

[1] Dependendo da condição do documento original, essa função pode não funcionar corretamente.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo	Imprimir
Contraste	Ajuste a configuração (de -50 a 50) para obter a imagem ideal. O valor padrão 0 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste, movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**. **OBSERVAÇÃO** A configuração **Contraste** somente fica disponível quando **Tipo de Escaneamento** é definido como **Automático**, **Cinza (Difusão de Erro)**, **Cinza Verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento contínuo	Escaneie várias páginas. Após escanear a página, você pode parar ou continuar a escanear. Usando esse método, você pode escanear mais páginas que a capacidade máxima do ADF (Alimentador Automático de Documentos).	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento Duplex	Se você marcar esta caixa de seleção, o equipamento escaneará ambos os lados do documento. Ao usar o recurso de escaneamento em frente e verso (duplex) automático, você deve selecionar **Encadernação de borda longa** ou **Encadernação de borda curta**, dependendo do layout do seu original, para assegurar que o arquivo de dados criado tenha a aparência correta no documento escaneado. **OBSERVAÇÃO** O recurso de escaneamento em frente e verso (duplex) está disponível para comprimentos até o tamanho Ofício.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

Configuração	Descrição	Recurso aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo	Imprimir
Modo de Folha Base	Escaneie os seguintes tipos de documento com a folha de suporte. Nesse modo é possível selecionar qualquer configuração diferente de **Automático** na lista suspensa **Tamanho do Documento**. ■ Documentos grandes (A3, B4 e Ledger) Dobre o documento ao meio e coloque-o na folha de suporte para o escaneamento frente e verso (duplex) e, em seguida, as páginas de frente e verso serão combinadas em uma única página. Selecione **2 em 1 (A4)** para um documento A3, **2 em 1 (B5)** para um documento B4 ou **2 em 1 (Carta)** para um documento Ledger a partir da lista suspensa **Tamanho do Documento**. ■ Documentos importantes (fotos, contratos) ■ Papel fino (recibos) ■ Papéis com formato irregular (recortes) **OBSERVAÇÃO** • Coloque apenas uma folha de suporte por vez. • Coloque o documento no centro da folha de suporte e alinhe a parte superior do documento com a parte superior da folha de suporte.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Modo de cartão plástico	Escaneie cartões, como carteiras de motorista ou cartões de seguro, usando as configurações automáticas a seguir: ■ **Resolução**: **600 x 600 dpi** ■ **Tamanho do Documento**: 2 em 1 (Auto) ■ **Escaneamento Duplex**: Ativado (**Encadernação de borda curta**) ■ **Realinhamento automático**: Desativado ■ **Rotação Automática da Imagem**: Desativado ■ **Detecção de alimentação múltipla**: Desativado **OBSERVAÇÃO** • Se quiser escanear um cartão plástico com configurações diferentes, ajuste **Modo de cartão plástico** para desligado e **Resolução** para 600 dpi. • Coloque apenas um cartão plástico por vez.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Padrão	Redefine todas as configurações para os valores padrão de fábrica.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

É possível definir mais configurações na caixa de diálogo **Configurações avançadas**. Clique no botão **Configurações avançadas**.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo	Imprimir
Realinhamento automático	Corrige a inclinação (em até 5 graus) dos dados escaneados. [1]	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Rotação Automática da Imagem	Altera a direção do documento com base na orientação do texto. [1]	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Prevenção de sangramento da cor/ Remover Cor de Fundo	Evita o sangramento de cor em um documento com frente e verso, bem como permite remover a cor base (de fundo) de documentos, como jornais, para aprimorar o reconhecimento dos dados escaneados. [1]	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Saltar Página em Branco	Remove dos resultados do escaneamento as páginas em branco do documento. [1]	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Detecção de alimentação múltipla	Usa um sensor ultrassônico para detectar a ocorrência de alimentação múltipla. Quando esta função detectar uma alimentação múltipla, confirme que os dados escaneados antes da alimentação múltipla tenham sido salvos e inicie o escaneamento novamente a partir da próxima página ou do início do documento.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Exibir resultados do escaneamento	Mostra na tela do computador o número total de páginas salvas e de páginas em branco ignoradas.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

[1] Dependendo da condição do documento original, essa função pode não funcionar corretamente.

Escanear usando o ControlCenter2 (Macintosh)

ControlCenter2 é um utilitário de software que permite acesso rápido e fácil aos aplicativos mais usados. O uso do ControlCenter2 elimina a necessidade de abrir manualmente determinados aplicativos.

Há quatro opções de escaneamento: **Escanear para Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

- **Imagem** *(Padrão: Apple Preview)*

  Permite escanear a página diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos. É possível escolher o aplicativo de destino, como o Adobe® Photoshop® ou qualquer outro tipo de aplicativo de edição de imagens em seu computador.

- **OCR** *(Padrão: Apple TextEdit)*

  Permite escanear uma página ou um documento, executar automaticamente o aplicativo de OCR e colocar texto (não gráfico) no aplicativo de processamento de texto. É possível escolher o aplicativo de processamento de texto de destino, como o Microsoft® Word ou qualquer aplicativo de processamento de texto no seu computador. Você deve instalar o Presto! PageManager no computador. Para obter informações sobre a instalação, consulte *Escanear usando o Presto! PageManager ou aplicativos TWAIN (Macintosh)* na página 107.

- **E-mail** *(Padrão: seu software de e-mail padrão)*

  Permite escanear uma página ou um documento diretamente para um aplicativo de e-mail como um anexo padrão. É possível escolher o tipo de arquivo e a resolução do anexo.

- **Arquivo**

  Permite escanear diretamente para um arquivo do disco. É possível alterar o tipo do arquivo e a pasta de destino, se necessário.

O ControlCenter2 confere a capacidade de configurar o botão `para PC` do hardware em seu equipamento e o botão do software do ControlCenter2 para cada recurso de escaneamento. Para configurar o botão `para PC` do hardware no seu equipamento, escolha a guia **Botão do Aparelho** no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**. Para configurar o botão do software no ControlCenter2, escolha a guia **Botão do Software** no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**.

Para iniciar o ControlCenter2, clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.

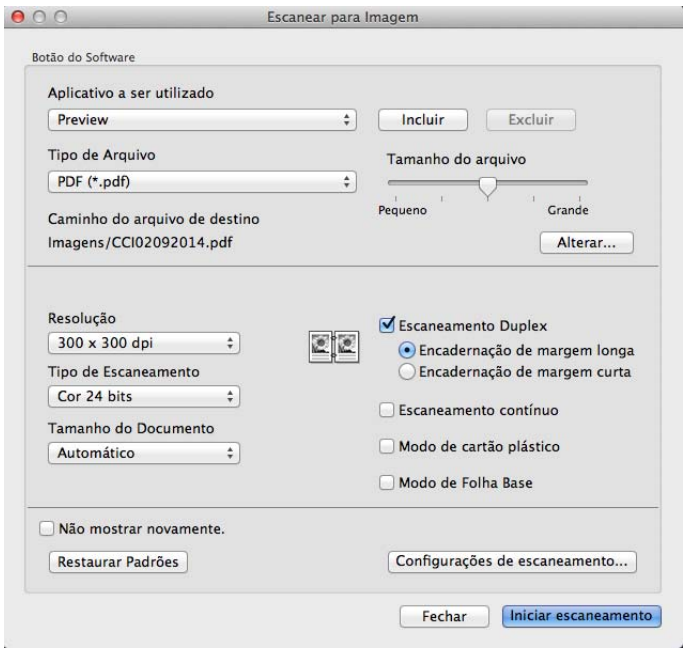
Se o ícone (ControlCenter2) não for exibido no Dock, na barra de menu **Finder**, clique em **Ir** > **Aplicativos** > **Brother** e, em seguida, clique duas vezes no ícone (ControlCenter2).

O ícone (ControlCenter2) aparecerá no Dock.

Escanear para Imagem

O recurso **Escanear para Imagem** permite que você escaneie uma imagem diretamente para seu aplicativo gráfico para edição de imagens.
Este exemplo usa o aplicativo Apple Preview.

1. Clique na guia **ESCANEAR**.
2. Clique em (**Imagem**).
   A caixa de diálogo **Escanear para Imagem** aparecerá.



3. Ajuste as configurações de escaneamento, se necessário.
   - Para escanear um documento frente e verso, marque a caixa de seleção **Escaneamento Duplex** e escolha **Encadernação de margem longa** ou **Encadernação de margem curta**.
   - Para alterar o aplicativo que você deseja usar, escolha o aplicativo apropriado a partir do menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**. Você pode adicionar um aplicativo à lista clicando em **Incluir**. Se desejar excluir um aplicativo, clique em **Excluir**.
4. Clique em **Iniciar escaneamento**.
   O aplicativo padrão será iniciado e exibirá a imagem.

OBSERVAÇÃO

Se você escolher **PDF Seguro (*.pdf)** a partir da lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** aparecerá. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente** e clique em **OK**. Você também pode escolher **PDF Seguro (*.pdf)** para **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

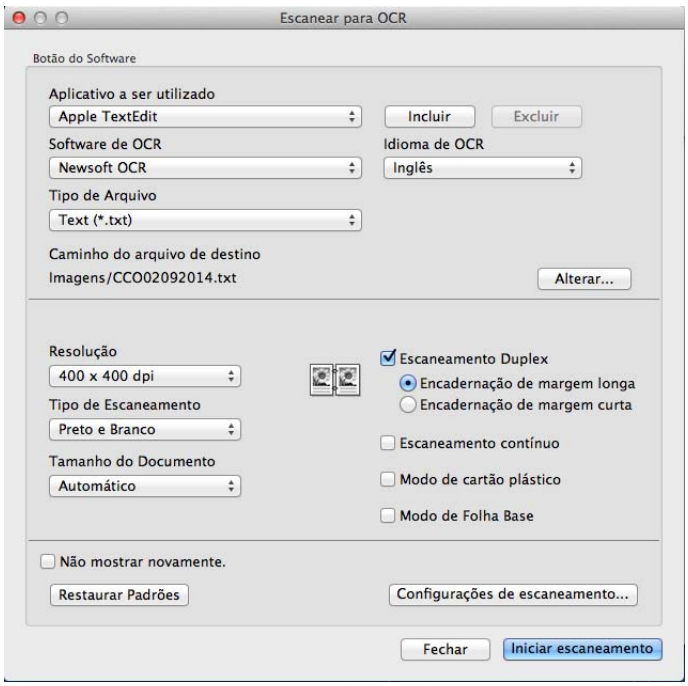
Escanear para OCR

O recurso **Escanear para OCR** permite que você converta os dados de imagem de uma página gráfica em texto que pode ser editado por qualquer aplicativo de processamento de texto. É possível alterar o aplicativo de processamento de texto padrão.

OBSERVAÇÃO

O aplicativo Presto! PageManager deve estar instalado em seu computador.

1. Clique na guia **ESCANEAR**.
2. Clique em (**OCR**).
   A caixa de diálogo **Escanear para OCR** aparecerá.

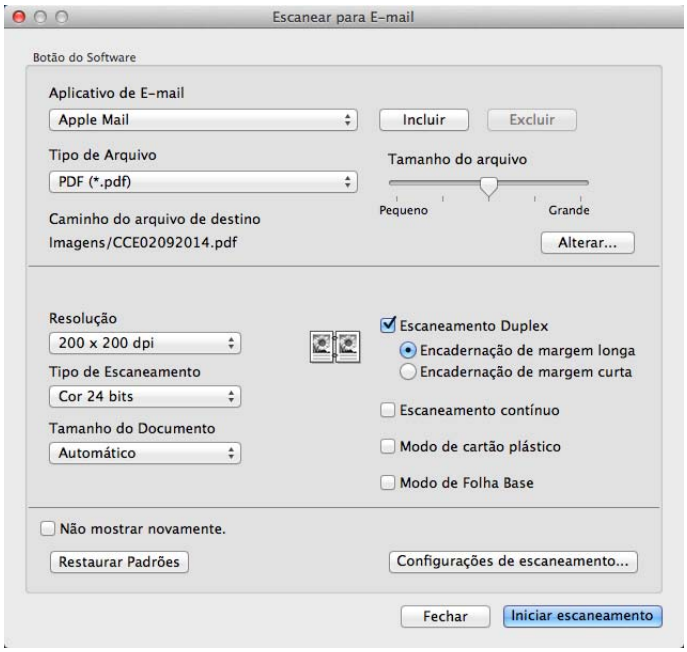


3. Ajuste as configurações de escaneamento, se necessário.
   - Para escanear um documento frente e verso, marque a caixa de seleção **Escaneamento Duplex** e escolha **Encadernação de margem longa** ou **Encadernação de margem curta**.
   - Para alterar o aplicativo de processamento de texto que você deseja usar, escolha o aplicativo apropriado a partir do menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**. Você pode adicionar um aplicativo à lista clicando em **Incluir**. Se desejar excluir um aplicativo, clique em **Excluir**.
4. Clique em **Iniciar escaneamento**.
   Seu aplicativo de processamento de texto padrão será iniciado e exibirá os dados de texto convertidos.

Escanear para E-mail

O recurso **Escanear para E-mail** permite escanear um documento para o aplicativo de e-mail padrão, de modo que você possa enviar o documento escaneado como anexo.

1. Clique na guia **ESCANEAR**.
2. Clique em (**E-mail**).
   A caixa de diálogo **Escanear para E-mail** aparecerá.



3. Ajuste as configurações de escaneamento, se necessário.
   - Para escanear um documento frente e verso, marque a caixa de seleção **Escaneamento Duplex** e escolha **Encadernação de margem longa** ou **Encadernação de margem curta**.
   - Para alterar o aplicativo de e-mail que deseja usar, escolha o aplicativo apropriado no menu pop-up **Aplicativo de E-mail**. Você pode adicionar um aplicativo à lista clicando em **Incluir** [1]. Se desejar excluir um aplicativo, clique em **Excluir**.

     [1] Ao iniciar o ControlCenter2 pela primeira vez, uma lista padrão de aplicativos de e-mail compatíveis aparecerá no menu pop-up. Se tiver problemas para usar um aplicativo personalizado com o ControlCenter2, escolha outro aplicativo da lista.

4. Clique em **Iniciar escaneamento**.
   O aplicativo de e-mail padrão será aberto e a imagem será anexada a um novo e-mail.

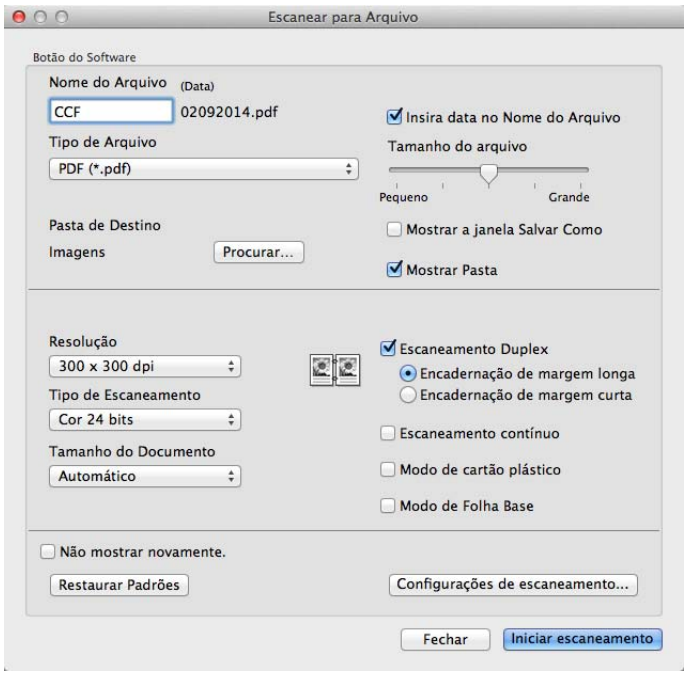
OBSERVAÇÃO

O recurso Escanear para e-mail não é compatível com serviços de webmail. Use o recurso Escanear para imagem ou Escanear para arquivo para escanear um documento ou imagem e anexar o arquivo dos dados escaneados a uma mensagem de e-mail.

Escanear para Arquivo

O recurso **Escanear para Arquivo** permite que você escaneie uma imagem para uma pasta em seu disco rígido em um formato de arquivo suportado. Esse recurso permite que você arquive facilmente seus documentos impressos.

1. Clique na guia **ESCANEAR**.
2. Clique em (**Arquivo**).
   A caixa de diálogo **Escanear para Arquivo** aparecerá.



3. Ajuste as configurações de escaneamento, se necessário.
   - Para escanear um documento frente e verso, marque a caixa de seleção **Escaneamento Duplex** e escolha **Encadernação de margem longa** ou **Encadernação de margem curta**.
   - Para alterar o nome do arquivo, digite o nome de arquivo que deseja usar para o documento (com até 100 caracteres) na caixa **Nome do Arquivo**. O nome do arquivo será o nome digitado, seguido pela data e um número sequencial.
   - Escolha o tipo de arquivo para a imagem salva a partir do menu pop-up **Tipo de Arquivo**. É possível salvar o arquivo na pasta padrão ou escolher a pasta de sua preferência clicando em **Procurar**.
   - Para mostrar onde a imagem escaneada foi salva quando o escaneamento for concluído, marque a caixa de seleção **Mostrar Pasta**. Se quiser especificar o destino de cada imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Mostrar a janela Salvar Como**.
4. Clique em **Iniciar escaneamento**.
   A imagem será salva na pasta escolhida.

Alterar as configurações padrão de um botão de escaneamento

1. Mantenha pressionada a tecla **Ctrl** do teclado e, em seguida, clique no botão de escaneamento do ControlCenter2 que deseja alterar. Quando o menu aparecer, clique em **Botão do Software** ou **Botão do Aparelho**. A caixa de diálogo de configurações aparecerá.
2. Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Escaneamento Duplex** e **Escaneamento contínuo**, conforme necessário.
3. Clique em **OK**. As novas configurações serão usadas como configurações padrão.

Escanear documentos de tamanho específico e irregular usando a folha de suporte

1. Coloque a folha de suporte (consulte *Recibos, recortes, fotos e outros documentos* na página 34).

OBSERVAÇÃO

Coloque apenas uma folha de suporte por vez.

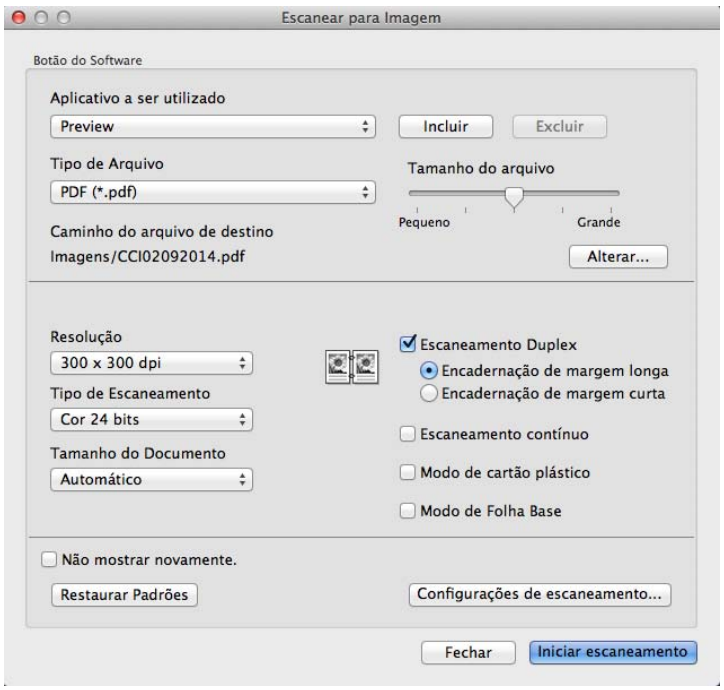
2. Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
   A janela **ControlCenter2** é exibida.

OBSERVAÇÃO

Se o ícone (ControlCenter2) não for exibido no Dock, na barra de menu **Finder**, clique em **Ir** > **Aplicativos** > **Brother** e, em seguida, clique duas vezes no ícone (ControlCenter2).

O ícone (ControlCenter2) aparecerá no Dock.

3 Clique na guia **ESCANEAR** e, em seguida, clique no botão de ação Escanear para que deseja alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Arquivo**). A caixa de diálogo de configurações aparecerá (o exemplo abaixo usa **Imagem**).



4 Selecione a caixa de seleção **Modo de Folha Base**.

5 Selecione um tamanho de documento diferente de **Automático** no menu pop-up **Tamanho do Documento**.

6 Altere outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 88).

7 Clique em **Iniciar escaneamento**.
O aplicativo padrão será iniciado e exibirá a imagem.

Escanear cartões plásticos

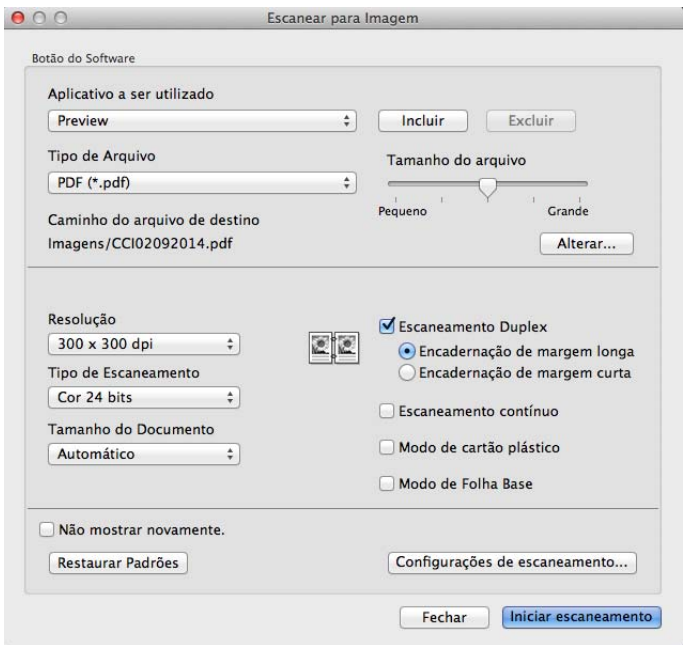
1. Coloque o cartão plástico no equipamento (consulte *Cartões de visita e cartões plásticos* na página 31).

OBSERVAÇÃO

Coloque apenas um cartão plástico por vez.

2. Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
A janela **ControlCenter2** é exibida.

3. Clique na guia **ESCANEAR** e, em seguida, clique no botão de ação Escanear para que deseja alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Arquivo**). A caixa de diálogo de configurações aparecerá (o exemplo abaixo usa **Imagem**).



4 Clique na caixa de seleção **Modo de cartão plástico**.

5 Altere outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 88).

6 Clique em **Iniciar escaneamento**.
O aplicativo padrão será iniciado e exibirá a imagem.

OBSERVAÇÃO

- Clique na opção **Não mostrar novamente.** para que a caixa de diálogo de configurações não apareça novamente.
- O **Modo de cartão plástico** usa automaticamente estas configurações:

  Resolução: **600 x 600 dpi**

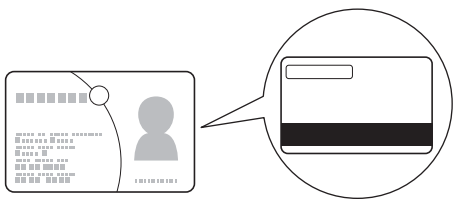
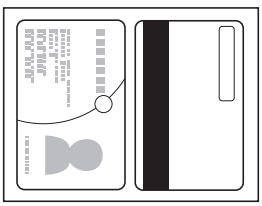
  Tamanho do Documento: 2 em 1 (Auto)

  Escaneamento Duplex: Ativado (**Encadernação de margem curta**)

  Realinhamento automático: Ativado

  Rotação Automática da Imagem: Desativado

  Detecção de alimentação múltipla: Desativado

Layout original	Resultado do escaneamento
	

Escanear para um arquivo do Office

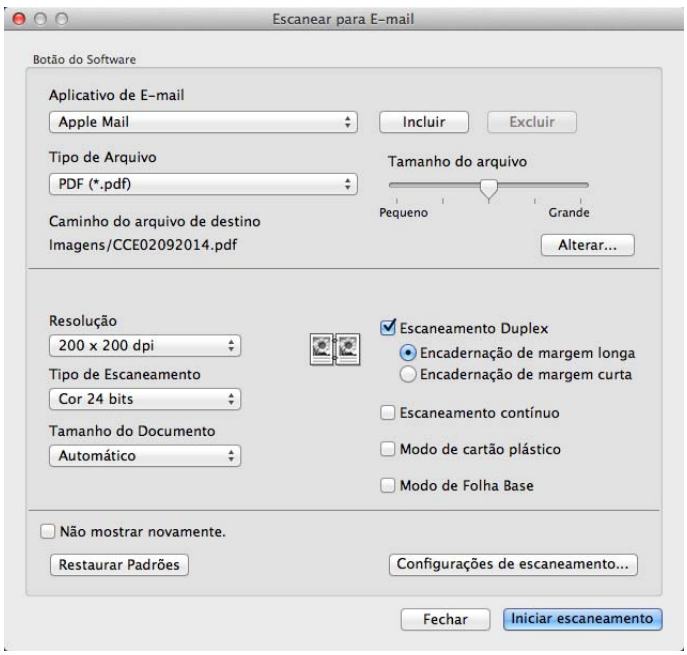
Seu equipamento pode converter dados escaneados em um arquivo do Microsoft® Word ou do Microsoft® PowerPoint®. Para usar esse recurso, o equipamento Brother deve estar conectado a uma rede com acesso à Internet via conexão sem fio ou Ethernet.

1. Carregue o documento (consulte *Documentos de tamanho padrão* na página 29).

2. Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
   A janela **ControlCenter2** é exibida.

3. Clique na guia **ESCANEAR**.

4. Clique no botão **E-mail** ou **Arquivo**. A caixa de diálogo de configurações aparecerá (o exemplo abaixo usa **E-mail**).



5 Clique **Tipo de Arquivo** no menu pop-up e selecione a opção **Microsoft Office Word (*.docx)** ou **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**. Se aparecer uma caixa de diálogo de mensagem sobre a conexão com a Internet, leia as informações e clique em **OK**.

6 Altere outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 88).

7 Clique em **Iniciar escaneamento**.

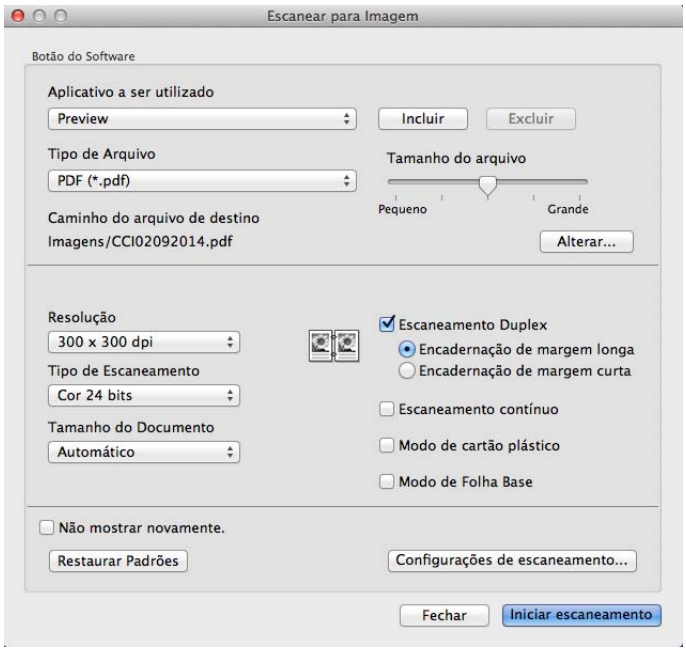
Escanear cartões de visita

1 Carregue o documento (consulte *Cartões de visita e cartões plásticos* na página 31).

2 Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
A janela **ControlCenter2** é exibida.

3 Clique na guia **ESCANEAR**.

4 Clique no botão **Imagem**. A caixa de diálogo de configurações aparecerá.



5 Selecione **BizCard 6** no menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**.

6 Altere outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 88).

7 Clique em **Iniciar escaneamento**. Os dados escaneados serão abertos no aplicativo BizCard 6.

8 Edite e salve os dados escaneados usando o BizCard 6.

Registrar as configurações de escaneamento favoritas usando o ControlCenter2 (Macintosh)

Há quatro botões que podem ser configurados de acordo com suas necessidades de escaneamento.

Para personalizar um botão, clique nele, enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**, para exibir a janela de configuração. Há quatro funções de escaneamento: **Escanear para Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

- **Escanear para Imagem**

  Permite escanear uma página diretamente em qualquer software visualizador/editor de imagens. Você pode escolher como destino qualquer aplicativo editor de imagens no computador.

- **Escanear para OCR**

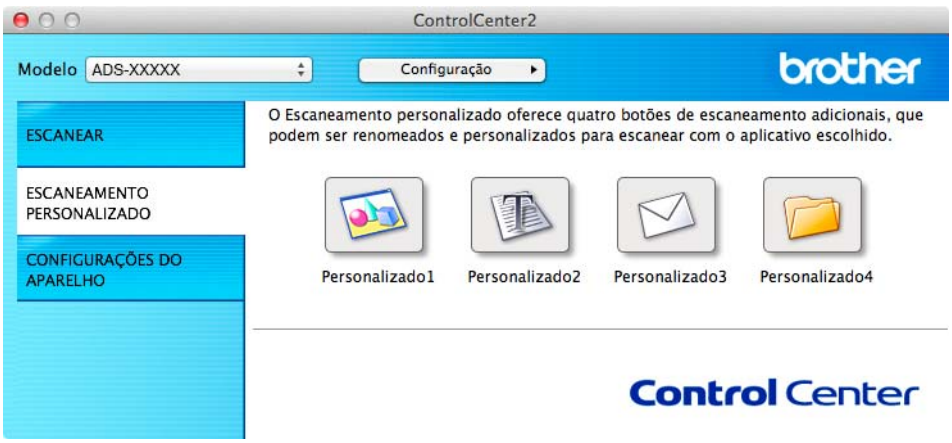
  Converte documentos escaneados em arquivos de texto editável. Você pode escolher o aplicativo de destino para o texto editável. Você deve instalar o Presto! PageManager no computador. Para saber mais sobre a instalação, consulte *Escanear usando o Presto! PageManager ou aplicativos TWAIN (Macintosh)* na página 107.

- **Escanear para E-mail**

  Anexa imagens escaneadas a uma mensagem de e-mail. Você também pode escolher um tipo de anexo de arquivo e criar uma lista de envio rápido com endereços de e-mail escolhidos no catálogo de endereços.

- **Escanear para Arquivo**

  Permite salvar uma imagem escaneada em qualquer pasta no disco rígido local ou na rede. Você também pode escolher o tipo de arquivo a ser usado.



Botão definido pelo usuário

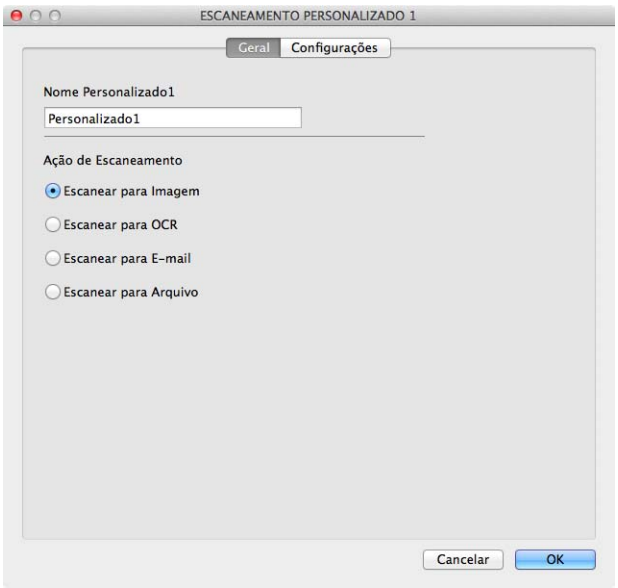
Para personalizar um botão, clique nele, enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**, para exibir a janela de configuração. Siga essas instruções para a configuração de botões.

Escanear para Imagem/OCR/E-mail/Arquivo

■ Guia **Geral**

Digite um nome em **Nome Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento a partir das seleções de **Ação de Escaneamento**.

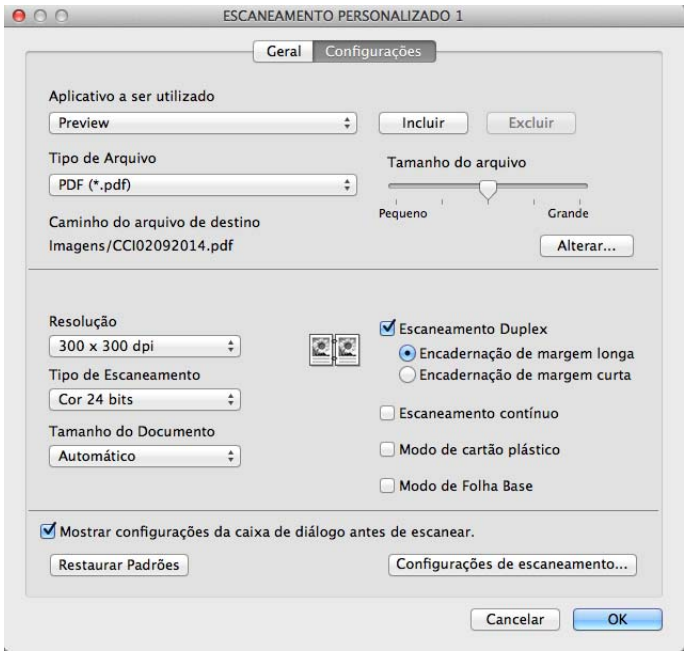


■ Guia **Configurações** (Escanear para imagem/OCR/ E-mail)

Escolha as configurações de **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex**.

OBSERVAÇÃO

O recurso Escanear para e-mail não é compatível com serviços de webmail. Use o recurso Escanear para imagem ou Escanear para arquivo para escanear um documento ou imagem e, em seguida, anexe o arquivo de dados escaneados a uma mensagem de e-mail.



Se você escolher **PDF Seguro (*.pdf)** a partir da lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** aparecerá. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente** e clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO

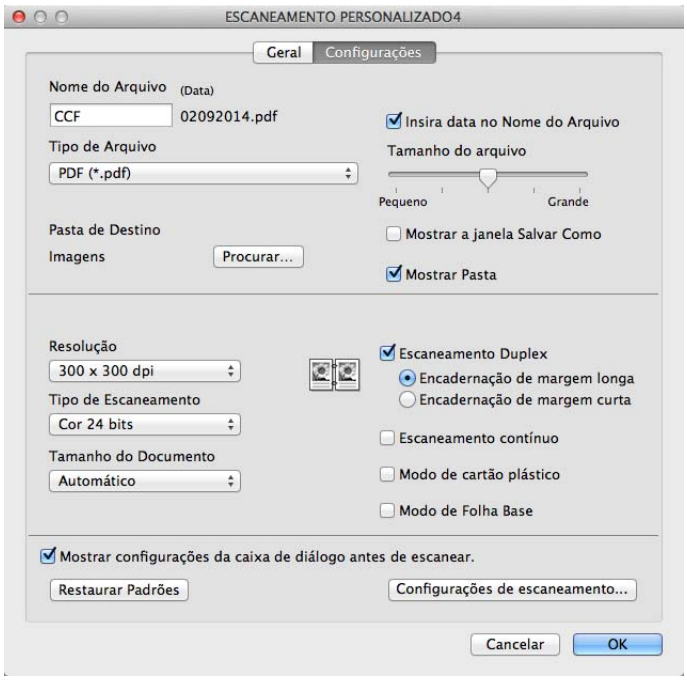
PDF Seguro (*.pdf) está disponível para Escanear para imagem, Escanear para E-mail e Escanear para arquivo.

■ Guia **Configurações** (Escanear para arquivo)

Escolha o formato de arquivo a partir do menu pop-up **Tipo de Arquivo**. É possível salvar o arquivo na pasta padrão ou escolher a pasta de sua preferência clicando no botão **Procurar**.

Escolha as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento** e **Escaneamento Duplex**.

Se quiser especificar o destino de uma imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Mostrar a janela Salvar Como**.



Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)

As configurações a seguir podem ser alteradas.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Aplicativo a ser utilizado (para Imagem, OCR e Arquivo) ou **Aplicativo de E-mail** (para e-mail)	Selecione qual aplicativo será usado para abrir os dados escaneados. Somente aplicativos instalados no computador (incluindo o Presto! PageManager, Presto! BizCard 6 e Evernote) podem ser selecionados. ■ Botão **Incluir** Adiciona um aplicativo ao menu pop-up. Digite o **Nome do Aplicativo** (até 30 caracteres) e selecione o aplicativo preferido, clicando no botão **Procurar**. Selecione também o **Tipo de Arquivo** no menu pop-up. ■ Botão **Excluir** Exclui um aplicativo que foi adicionado. Selecione o **Nome do Aplicativo** e clique no botão **Excluir**.	Sim	Sim	Sim	-
Tipo de Arquivo	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para os dados escaneados. **OBSERVAÇÃO** • Para salvar o documento como PDF protegido por senha, selecione **PDF Seguro (*.pdf)** como **Tipo de Arquivo** e depois informe a senha na caixa de diálogo **Definir senha do PDF** (somente Imagem, E-mail e Arquivo). • PDF pesquisável é um formato de arquivo que inclui a camada de dados de texto sobre uma imagem escaneada. Essa camada permite que você pesquise texto nos dados da imagem. A configuração de idioma de OCR deve ser ajustada para coincidir com o idioma para o qual deseja criar o PDF pesquisável. • Para salvar o documento como um PDF pesquisável, selecione **PDF Pesquisável (*.pdf)** a partir da lista suspensa **Tipo de Arquivo**. • Para salvar o documento como PDF pesquisável, o Presto! PageManager deve estar instalado em seu computador. Consulte *Instalando o Presto! PageManager* na página 107. • Para salvar o documento como um PDF de alta compressão, selecione **300 x 300 dpi** a partir do menu pop-up **Resolução**, **PDF de Alta compressão (*.pdf)** a partir do menu pop-up **Tipo de Arquivo** e **Cinza Verdadeiro** ou **Cor 24 bits** a partir da menu pop-up **Tipo de Escaneamento**. • Diversos tipos de arquivo, como TIFF, TIFF multipágina, PDF, PDF Seguro e JPEG, aceitam a compressão de tamanho do arquivo. Selecione **Descompactado** ou **Compactado** para ajustar o tamanho do arquivo para TIFF ou TIFF multipágina. Use o controle deslizante para ajustar o tamanho de arquivos PDF, PDF Seguro e JPEG (não disponível em Escanear para OCR).	Sim	Sim	Sim	Sim

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Tamanho do arquivo	Ajuste o **Tamanho do arquivo**, movendo o controle deslizante para a direita ou para a esquerda. **OBSERVAÇÃO** O **Tamanho do arquivo** pode ser ajustado, dependendo de sua seleção de **Tipo de Arquivo**.	Sim	-	Sim	Sim
Software de OCR	Exibe o aplicativo que irá converter a imagem escaneada em texto editável.	-	Sim	-	-
Idioma de OCR	Ajuste para coincidir com o idioma do texto dos documentos escaneados.	-	Sim	-	-
Nome do Arquivo	Informe um prefixo para o nome do arquivo, se necessário.	Sim	Sim	Sim	Sim
Mostrar a janela Salvar Como	Se quiser especificar o destino da imagem escaneada toda vez que escanear, marque a caixa de seleção **Mostrar a janela Salvar Como**.	-	-	-	Sim
Caminho do arquivo de destino	Clique no botão **Alterar** e depois no botão **Procurar**, para alterar a pasta na qual você deseja salvar o documento escaneado.	Sim	Sim	Sim	-
Resolução	Selecione uma resolução para o escaneamento no menu pop-up **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens com maior qualidade.	Sim	Sim	Sim	Sim
Pasta de Destino	Clique em **Procurar** e navegue para a pasta onde você gostaria de salvar seu documento escaneado. Marque a opção **Mostrar Pasta** para exibir automaticamente a pasta de destino após o escaneamento.	-	-	-	Sim
Tipo de Escaneamento	Selecione a partir de uma gama de opções de profundidade de cor do escaneamento. **Preto e Branco** Use para texto ou imagens de desenhos com linhas. **Cinza (Difusão de Erro)** Use para imagens fotográficas ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens cinza simuladas, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza). **Cinza Verdadeiro** Use para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato devido ao uso de até 256 tons de cinza. **Cor 24 bits** Usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem. Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com uma reprodução de cor mais precisa, isso requer mais memória e aumenta o tempo de transferência. **Automático** Usa as cores adequadas ao seu documento automaticamente. [1]	Sim	Sim	Sim	Sim

[1] Dependendo da condição do documento original, essa função pode não funcionar corretamente.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Tamanho do Documento	O tamanho do documento é definido como **Automático** por padrão. Você pode escanear um documento de qualquer tamanho sem fazer nenhum ajuste em **Tamanho do Documento**. [1] Para obter velocidades de escaneamento mais rápidas, você pode selecionar o tamanho exato do documento no menu pop-up **Tamanho do Documento**. **OBSERVAÇÃO** • Se você selecionar um tamanho de documento 1 em 2, a imagem escaneada será dividida em dois documentos que são da metade do tamanho da configuração. Se você selecionar **1 em 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5. • Para fazer o escaneamento 1 em 2 ou 2 em 1, desmarque a caixa de seleção **Rotação Automática da Imagem** na caixa de diálogo **Configurações de escaneamento**. • Se você selecionar o tamanho de documento 2 em 1, duas imagens escaneadas serão combinadas em um documento. • Você pode selecionar **Papel longo** quando definir as configurações, conforme indicado a seguir: • **Realinhamento automático**: Desativado • **Escaneamento Duplex**: Desativado	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento Duplex	Se você marcar esta caixa de seleção, o equipamento escaneará ambos os lados do documento. Ao usar o recurso de escaneamento em frente e verso (duplex) automático, você deve selecionar **Encadernação de margem longa** ou **Encadernação de margem curta**, dependendo do layout do seu original, para assegurar que o arquivo de dados criado tenha a aparência correta no documento escaneado. **OBSERVAÇÃO** O recurso de escaneamento em frente e verso (duplex) está disponível para comprimentos até o tamanho Ofício.	Sim	Sim	Sim	Sim
Restaurar Padrões	Redefine todas as configurações para os valores padrão de fábrica.	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento contínuo	Escaneie múltiplos lotes de documentos e coloque-os juntos em um único arquivo de dados. Após o primeiro lote de documentos ser escaneado, clique em **Continuar** para páginas adicionais ou em **Concluir**. Essa operação permite escanear mais folhas do que a capacidade máxima do ADF (Alimentador Automático de Documentos).	Sim	Sim	Sim	Sim

[1] Dependendo da condição do documento original, essa função pode não funcionar corretamente.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Modo de Folha Base	Você pode escanear os documentos a seguir usando a folha de suporte. Nesse modo é possível selecionar qualquer configuração diferente de **Automático** a partir do menu pop-up **Tamanho do Documento**. ■ Documentos de tamanho grande (A3, B4 e Ledger) Dobre o documento ao meio e insira-o na folha de suporte para escaneamento em 2 lados (duplex), desta forma as páginas de frente e verso serão combinadas em uma única página. Selecione **2 em 1 (A4)** para um documento A3, **2 em 1 (B5)** para um documento B4 ou **2 em 1 (Carta)** para um documento Ledger a partir do menu pop-up Tamanho do Documento. ■ Documentos importantes (fotos, contratos) ■ Papel fino (recibos) ■ Papéis com formato irregular (recortes) **OBSERVAÇÃO** • Coloque apenas uma folha de suporte por vez. • Coloque o documento no centro da folha de suporte e alinhe a parte superior do documento com a parte superior da folha de suporte.	Sim	Sim	Sim	Sim
Modo de cartão plástico	Escaneie cartões, como carteiras de motorista ou cartões de seguro, usando as configurações automáticas a seguir: ■ **Resolução**: **600 x 600 dpi** ■ **Tamanho do Documento**: 2 em 1 (Auto) ■ **Escaneamento Duplex**: Ativado (**Encadernação de margem curta**) ■ **Realinhamento automático**: Ativado ■ **Rotação Automática da Imagem**: Desativado ■ **Detecção de alimentação múltipla**: Desativado **OBSERVAÇÃO** • Se quiser escanear um cartão plástico com configurações diferentes, ajuste **Modo de cartão plástico** para desligado e **Resolução** para 600 dpi. • Coloque apenas um cartão plástico por vez.	Sim	Sim	Sim	Sim

É possível definir mais configurações na caixa de diálogo **Configurações de escaneamento**. Clique no botão **Configurações de escaneamento**.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Brilho	Ajuste a configuração (de 0 a 100) para obter a imagem ideal. O valor padrão 50 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente.	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	Ajuste a configuração (de 0 a 100) para obter a imagem ideal. O valor padrão 50 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste, movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. **OBSERVAÇÃO** A configuração **Contraste** somente fica disponível quando **Tipo de Escaneamento** é definido como **Automático**, **Cinza (Difusão de Erro)**, **Cinza Verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.	Sim	Sim	Sim	Sim
Remoção de cor	Exclui cores específicas dos dados escaneados. Selecione uma das seguintes opções: ■ **Cor cromática** Use para remover todas as cores, exceto a cor preta. ■ **Vermelho** Use para remover o vermelho. ■ **Verde** Use para remover o verde. ■ **Azul** Use para remover o azul. ■ **Personalizado** Selecione a cor que deseja remover.	Sim	Sim	Sim	Sim

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Realinhamento automático	Corrige a inclinação (em até 5 graus) dos dados escaneados. [1]	Sim	Sim	Sim	Sim
Rotação Automática da Imagem	Altera a direção do documento com base na orientação do texto. [1]	Sim	Sim	Sim	Sim
Prevenção de sangramento da cor/ Remover Cor de Fundo	Evita o fenômeno de sangramento de cor em um documento com frente e verso, bem como permite remover a cor base (de fundo) de documentos, como jornais, para aprimorar o reconhecimento dos dados escaneados. [1]	Sim	Sim	Sim	Sim
Saltar Página em Branco	Remove dos resultados do escaneamento as páginas em branco do documento. [1]	Sim	Sim	Sim	Sim
Detecção de alimentação múltipla	Usa um sensor ultrassônico para detectar a ocorrência de alimentação múltipla. Quando esta função detectar uma alimentação múltipla, confirme que os dados escaneados antes da alimentação múltipla tenham sido salvos e inicie o escaneamento novamente a partir da próxima página ou do início do documento.	Sim	Sim	Sim	Sim
Exibir resultados do escaneamento	Mostra na tela do computador o número total de páginas salvas e de páginas em branco ignoradas.	Sim	Sim	Sim	Sim

[1] Dependendo da condição do documento original, essa função pode não funcionar corretamente.

Escanear usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou outros aplicativos para Windows®

Escanear usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE

Você pode usar o aplicativo Nuance™ PaperPort™ 12SE, incluído na suite do software Brother MFL-Pro, para escanear. O Nuance™ PaperPort™ 12SE aceita drivers TWAIN e WIA. O driver TWAIN (recomendado) é usado no exemplo desta página. Para ver um exemplo usando o driver WIA, consulte *Escanear usando o aplicativo Galeria de Fotos do Windows® ou Fax e Scanner do Windows®* na página 104.

OBSERVAÇÃO

- O Nuance™ PaperPort™ 12SE é compatível com Windows® XP (SP3 ou posterior), Windows Vista® (SP2 ou posterior), Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1.
- O controlador (driver) WIA com Windows® XP (SP2 ou posterior) não é compatível com escaneamento em frente e verso (duplex).
- Para saber mais sobre o aplicativo, consulte o arquivo de ajuda do Nuance™ PaperPort™ 12SE. Você pode acessar a ajuda a partir do menu **Ajuda** do Nuance™ PaperPort™ 12SE.

As instruções a seguir referem-se ao Nuance™ PaperPort™ 12SE, mas são semelhantes para outros aplicativos do Windows®.

1. Coloque o documento no equipamento.

2. Abra o Nuance™ PaperPort™ 12SE. Execute uma das alternativas a seguir:

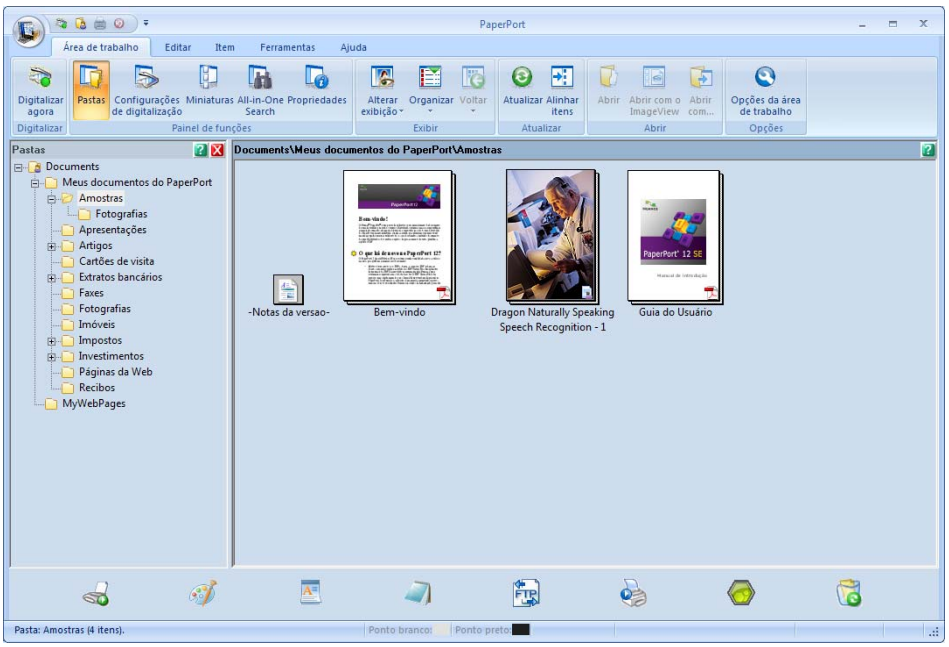
   - (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

     Clique em (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Nuance PaperPort12** > **PaperPort**.

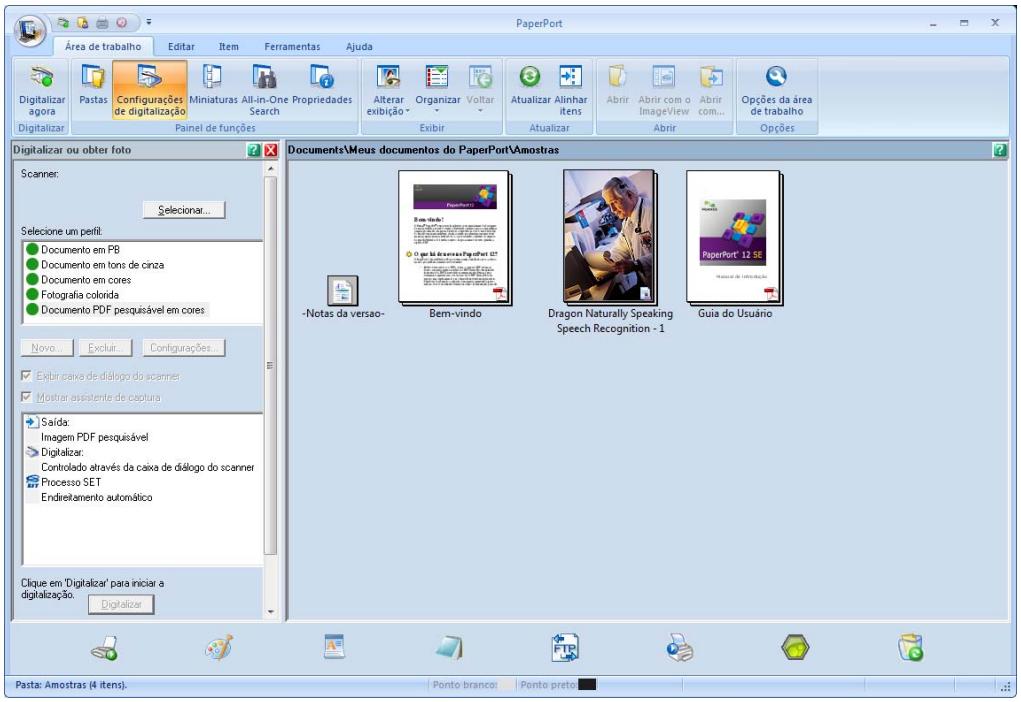
   - (Windows® 8 e Windows® 8.1)

     Clique em (**PaperPort**).

   A janela do Nuance™ PaperPort™ 12SE aparecerá.



3 Clique em **Configurações de digitalização** na guia **Área de trabalho** da faixa de opções.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparecerá no lado esquerdo da janela.

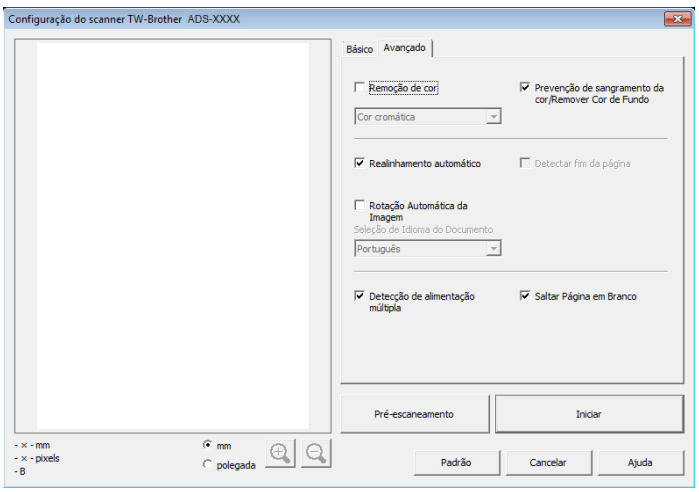


4 Clique no botão **Selecionar**.

5 Na lista **Scanners disponíveis**, selecione **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** ou **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX LAN** (ADS-XXXXX é o nome do modelo do equipamento). Se quiser usar o driver WIA, selecione o driver Brother que tem "WIA" como prefixo.
Clique em **OK**.

6 Marque a caixa de seleção **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.

7 Clique no botão **Digitalizar**.
A caixa de diálogo **Configuração do scanner** aparecerá.



8 Ajuste as configurações na caixa de diálogo **Configuração do scanner**, se necessário (**Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste**).

- Para obter mais informações sobre *Configurações do driver TWAIN*, consulte a página 98.
- Para obter mais informações sobre *Configurações do driver WIA*, consulte a página 103.

9 A partir da lista suspensa **Tamanho do Documento**, selecione o tamanho do seu documento.

OBSERVAÇÃO

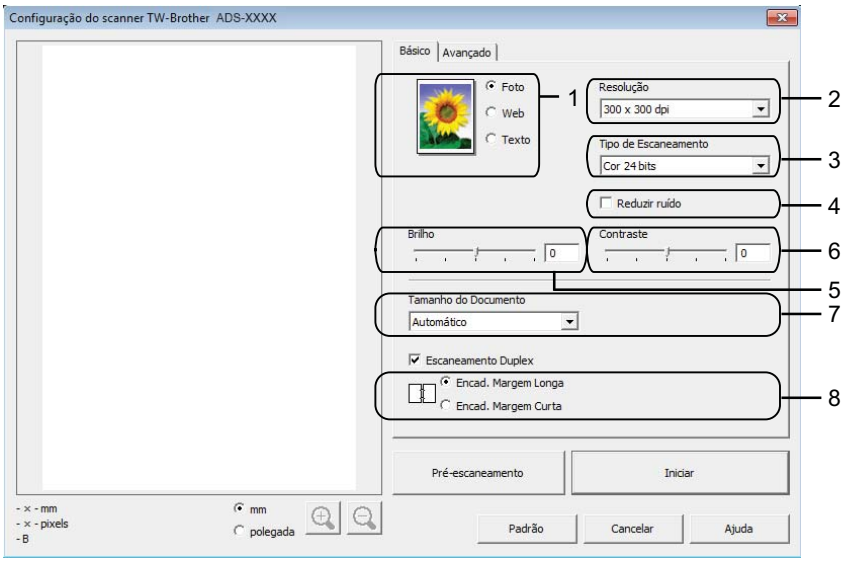
Depois de selecionar o tamanho do documento, você pode clicar com o botão esquerdo do mouse e arrastar para fazer outros ajustes na área de escaneamento. Isso é necessário ao recortar uma imagem para escaneamento.

10 Clique no botão **Iniciar**.
O equipamento começará a escanear.

Configurações do driver TWAIN

Clique na guia **Básico** ou na guia **Avançado** para obter as configurações do driver TWAIN.

■ Guia **Básico**



1 Escanear (Tipo de imagem)

Selecionar **Foto**, **Web** ou **Texto**.

Escanear (Tipo de imagem)		Resolução	Tipo de Escaneamento
Foto	Use para escanear fotos	300 x 300 dpi	Cor 24 bits
Web	Use para anexar a imagem escaneada a páginas da Web	100 x 100 dpi	Cor 24 bits
Texto	Use para escanear documentos de texto	200 x 200 dpi	Preto e Branco

2 Resolução

Selecione uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens com maior qualidade.

Resolução
100 x 100 dpi
150 x 150 dpi
200 x 200 dpi
300 x 300 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi
1200 x 1200 dpi

3 Tipo de Escaneamento

Selecione uma das seguintes opções:

- **Automático**
- **Preto e Branco**

  Use para texto ou imagens de desenhos com linhas.
- **Cinza (Difusão de erro)**

  Use para imagens fotográficas ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens cinza simuladas, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza).
- **Cinza verdadeiro**

  Use para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato devido ao uso de até 256 tons de cinza.
- **Cor 24 bits**

  Usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem. Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com uma reprodução de cor mais precisa, isso requer mais memória e aumenta o tempo de transferência.

4 Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das imagens escaneadas com essa seleção. A configuração para reduzir ruído está disponível ao usar **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi ou 600 x 600 dpi.

5 Brilho

Ajuste a configuração (de -50 a 50) para obter a imagem ideal. O valor padrão 0 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente.

6 Contraste

Ajuste a configuração (de -50 a 50) para obter a imagem ideal. O valor padrão 0 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste, movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

OBSERVAÇÃO

A configuração **Contraste** somente fica disponível quando **Tipo de Escaneamento** é definido como **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro**, **Cor 24 bits** ou **Automático**.

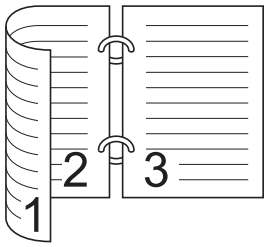
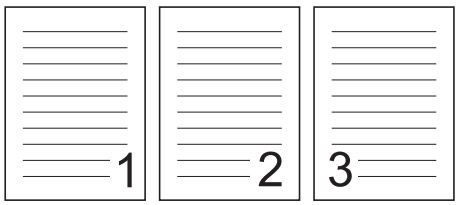
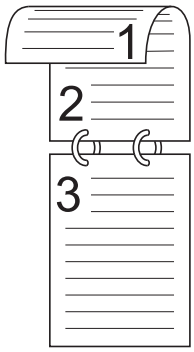
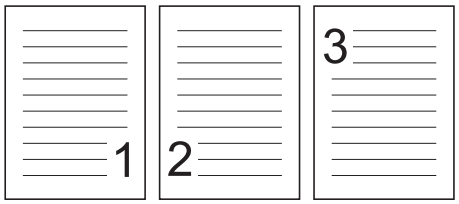
7 Tamanho do Documento

O tamanho do documento está definido como **Carta** por padrão. Para velocidades de escaneamento superiores, você pode selecionar o tamanho exato do seu documento a partir da lista suspensa **Tamanho do Documento**. Se você selecionar **Personalizado**, a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento**, na qual você pode especificar o tamanho do documento, aparecerá.

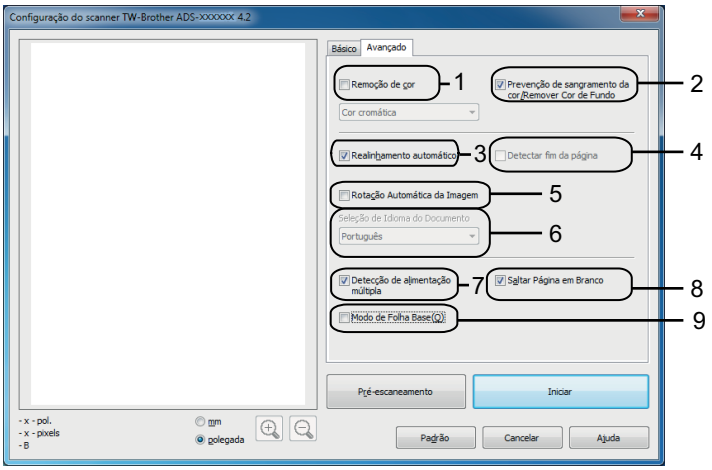
É possível selecionar **Papel longo** quando **Realinhamento automático** e **Escaneamento Duplex** estiverem desativados.

8 Escaneamento Duplex

Selecione **Encad. Margem Longa** ou **Encad. Margem Curta**, dependendo do layout do seu original, para assegurar-se de que o arquivo de dados criado tenha a aparência correta no documento escaneado.

Configuração de escaneamento em frente e verso	Layout original	Resultado do escaneamento
Encad. Margem Longa		
Encad. Margem Curta		

■ Guia **Advançado**



1 Remoção de cor

Exclui cores específicas dos dados escaneados.

Selecione uma das seguintes opções:

■ **Cor cromática**

Use para remover todas as cores, exceto a cor preta.

■ **Vermelho**

Use para remover o vermelho.

■ **Verde**

Use para remover o verde.

■ **Azul**

Use para remover o azul.

■ **Personalizado**

Selecione a cor que deseja remover.

2 Prevenção de sangramento da cor/Remover Cor de Fundo

Evita o fenômeno de sangramento de cor em um documento com frente e verso e permite que você remova a cor base (de fundo) de documentos, como jornais, para aprimorar o reconhecimento dos dados escaneados.

3 Realinhamento automático

Corrige a inclinação (em até 5 graus) dos dados escaneados.

4 Detectar fim da página

Detecta o final da página e ajusta automaticamente o tamanho de uma página quando o comprimento do documento é menor que o do **Tamanho do Documento** selecionado.

Essa função encontra-se disponível quando o tamanho do documento é diferente do tamanho **Automático** ou **Papel longo**.

5 Rotação Automática da Imagem

Altera a direção do documento com base na orientação do texto.

6 Seleção do Idioma do Documento

Se você selecionou **Rotação Automática da Imagem** (consulte item 5, acima), especifique o idioma do documento.

7 Detecção de alimentação múltipla

Usa um sensor ultrassônico para detectar a ocorrência de alimentação múltipla. Quando esta função detectar uma alimentação múltipla, confirme que os dados escaneados antes da alimentação múltipla tenham sido salvos e inicie o escaneamento novamente a partir da próxima página ou do início do documento.

8 Saltar Página em Branco

Remove dos resultados do escaneamento as páginas em branco do documento.

9 Modo de Folha Base

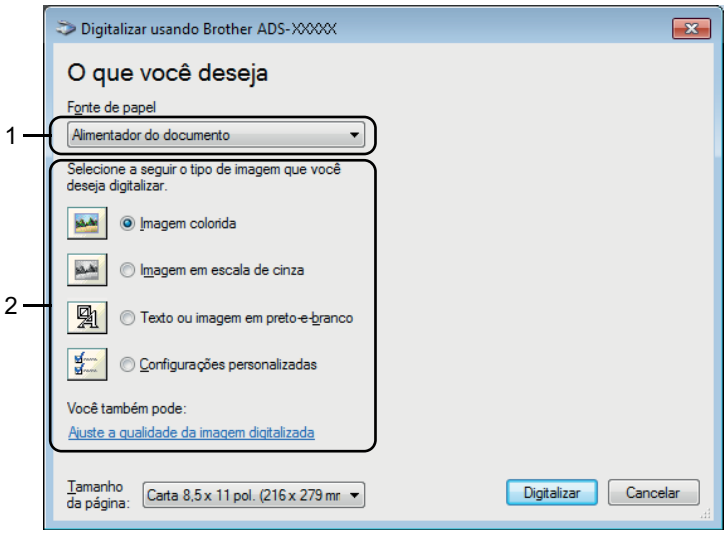
Escaneie os seguintes tipos de documento com a folha de suporte. Nesse modo é possível selecionar qualquer configuração diferente de **Automático** na lista suspensa **Tamanho do Documento**.

- Documentos importantes (fotos, contratos)
- Papel fino (recibos)
- Papéis com formato irregular (recortes)

OBSERVAÇÃO

- Coloque apenas uma folha de suporte por vez.
- Coloque o documento no centro da folha de suporte e alinhe a parte superior do documento com a parte superior da folha de suporte.

Configurações do driver WIA



1 Fonte de papel

Você pode selecionar apenas **Alimentador do documento**.

2 Tipo de imagem

Selecione **Imagem colorida**, **Imagem em escala de cinza**, **Texto ou imagem em preto e branco** ou **Configurações personalizadas**.

Para alterar configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**.

■ Resolução

Selecione uma resolução para o escaneamento na caixa de texto **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens com maior qualidade.

■ Brilho

Ajuste a configuração (de -50 a 50) para obter a imagem ideal. O valor padrão 0 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente.

■ Contraste

Ajuste a configuração (de -50 a 50) para obter a imagem ideal. O valor padrão 0 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste, movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

Escanear usando o aplicativo Galeria de Fotos do Windows® ou Fax e Scanner do Windows®

Você pode usar o aplicativo Galeria de Fotos do Windows® ou Fax e Scanner do Windows® para o escaneamento. Esses aplicativos usam o driver de scanner WIA. As etapas abaixo orientam sobre as operações de escaneamento. Pode ser necessário fazer o download do aplicativo Galeria de Fotos do Windows® ou Fax e Scanner do Windows®.

1. Coloque o documento no equipamento.

2. Abra o aplicativo de software para escanear o documento. Execute uma das alternativas a seguir:

   ■ (Galeria de Fotos do Windows®)

   1 Clique em **Arquivo** e em **Importar da Câmera ou Scanner**.

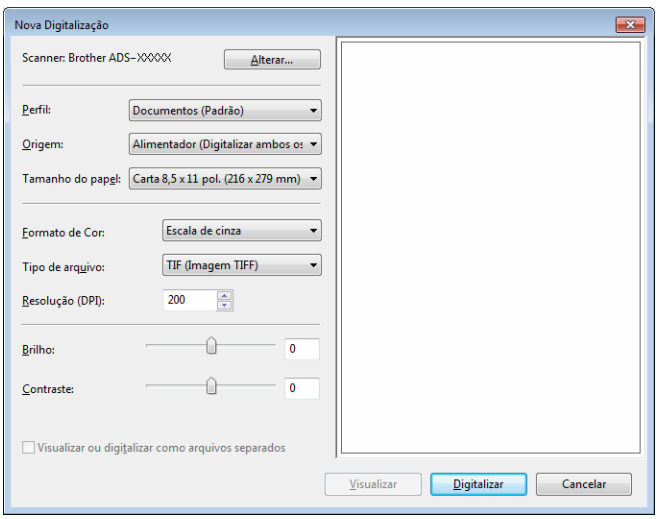
   2 Selecione o scanner que deseja utilizar.

   3 Clique no botão **Importar**.
   A caixa de diálogo de configurações aparecerá.

   ■ (Fax e Scanner do Windows®)

   Clique em **Arquivo** > **Novo** > **Digitalizar**.

   A caixa de diálogo de configurações aparecerá.



3. Ajuste as configurações na caixa de diálogo de configurações, se necessário.

4. Clique no botão **Digitalizar**.
   O equipamento começará a escanear.

Usar o Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®)

O Nuance PDF Converter Professional 8 oferece diversos recursos para lidar com arquivos PDF. Pode desbloquear e abrir arquivos PDF para visualização, edição, anotação e remontagem.

Instalar o Nuance PDF Converter Professional 8

1. Insira o DVD-ROM fornecido na unidade de DVD-ROM.
2. Quando a tela de instalação da Brother aparecer, selecione o nome do modelo e, em seguida, o idioma desejado.
3. Clique em **Aplicativos Adicionais**.
4. Clique no botão **Nuance PDF Converter Professional 8**. Siga as instruções na tela.

Para saber como escanear usando o Nuance PDF Converter Professional 8, clique em **Ajuda** na barra de menu e em **Ajuda** para consultar a ajuda do Nuance PDF Converter Professional 8.

OBSERVAÇÃO

- Ao instalar o Nuance PDF Converter Professional 8, digite o número de série Nuance que aparece na caixa do DVD-ROM do MFL-Pro Suite.
- Para desbloquear os arquivos PDF, você precisará da senha.

Usar o NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)

O Presto! BizCard permite gerenciar informações como nomes, empresas, endereços de correspondência, números de telefone/fax e endereços de e-mail dos cartões de visita escaneados para o computador. Escaneie ou importe seus cartões de visita; Presto! BizCard salvará automaticamente os dados e a imagem de cada cartão. Estão disponíveis diferentes modos de visualização para pesquisa, edição, criação e classificação.

Instalando o NewSoft Presto! BizCard 6

1. Insira o DVD-ROM fornecido na unidade de DVD-ROM.
2. Quando a tela de instalação da Brother aparecer, selecione o nome do modelo e, em seguida, o idioma desejado.
3. Clique em **Aplicativos Adicionais**.
4. Clique no botão **NewSoft Presto! BizCard 6**. Siga as instruções na tela.

Para saber como escanear usando o Presto! BizCard 6, consulte o **Manual do Usuário do Presto! BizCard**. Execute uma das alternativas a seguir:

- (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

  Clique em (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **NewSoft** > **Presto! BizCard 6** > **Presto! BizCard 6**.

- (Windows® 8 e Windows® 8.1)

  Clique em (**Presto! BizCard 6**).

Escanear usando o Presto! PageManager ou aplicativos TWAIN (Macintosh)

Você pode usar o aplicativo Presto! PageManager para escanear. Estas instruções para escaneamento referem-se ao Presto! PageManager, mas são semelhantes para outros aplicativos compatíveis com especificações TWAIN.

Instalando o Presto! PageManager

1. Faça o download do pacote completo de driver e software do Brother Solutions Center (http://support.brother.com).
2. Clique duas vezes no ícone **BROTHER** na área de trabalho.
3. Clique duas vezes em **Suporte Brother**.
4. Clique em **Presto! PageManager** para fazer download do programa de instalação do Presto! PageManager.
5. Clique duas vezes no programa de instalação e siga as instruções na tela.

OBSERVAÇÃO

- O Presto! PageManager é compatível com Mac OS X v10.7.5, 10.8.x e 10.9.x.
- Para obter mais detalhes sobre o aplicativo, consulte o arquivo de ajuda do Presto! PageManager. Você pode acessá-lo no menu Ajuda do Presto! PageManager.

Escanear usando o Presto! PageManager

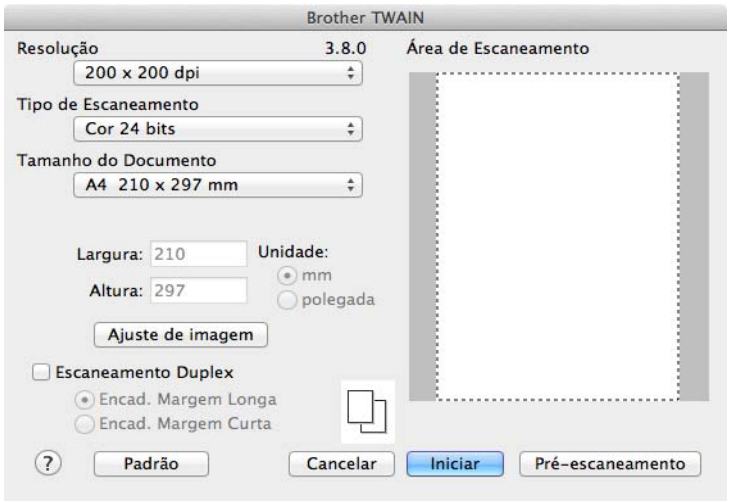
1. Abra o Presto! PageManager, clicando duas vezes no ícone Presto! PageManager na tela do computador.

OBSERVAÇÃO

Na primeira vez que você usar o driver TWAIN Brother, defina-o como driver padrão:

1. Clique em **Arquivo** > **Selecionar origem**.
2. Selecione **Brother TWAIN** e clique em **Selecionar**.

2 Clique em **Arquivo** > **Adquirir dados de imagem**.
A caixa de diálogo de configuração do scanner aparecerá.



(A tela do Brother TWAIN é compatível com os idiomas especificados no Presto! PageManager.)

3 Ajuste as configurações na caixa de diálogo de configurações do scanner, se necessário.

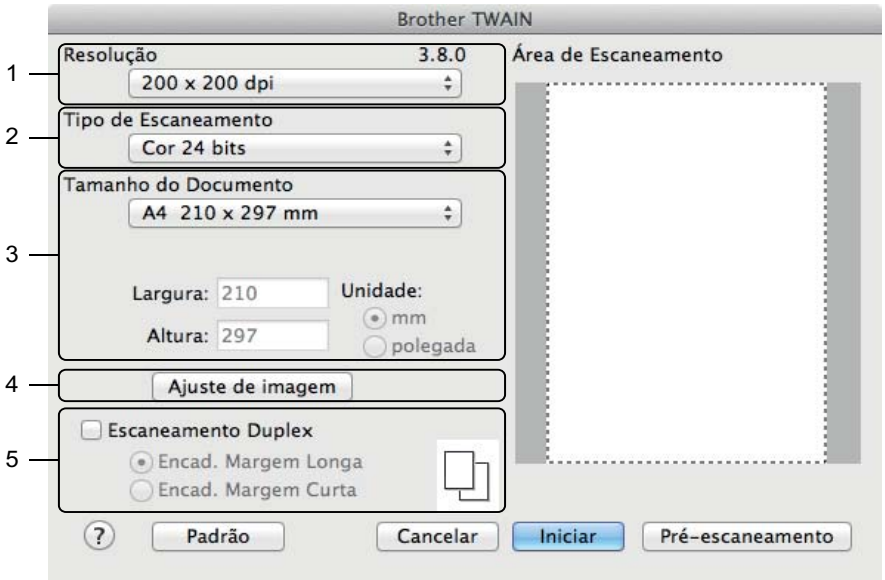
4 No menu pop-up **Tamanho do Documento**, selecione o tamanho do documento.

OBSERVAÇÃO

Depois de selecionar o tamanho do documento, você pode clicar com o botão esquerdo do mouse e arrastar para fazer outros ajustes na área de escaneamento. Isso é necessário ao recortar uma imagem para escaneamento.

5 Clique no botão **Iniciar**.
O equipamento começará a escanear.

Configurações do driver TWAIN



(A tela do Brother TWAIN é compatível com os idiomas especificados no Presto! PageManager.)

1 Resolução

Selecione uma resolução para o escaneamento no menu pop-up **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens com maior qualidade.

Resolução	Preto e Branco/Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/ Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim

2 Tipo de Escaneamento

Selecione uma das seguintes opções:

■ **Preto e Branco**

Use para texto ou imagens de desenhos com linhas.

■ **Cinza (Difusão de erro)**

Use para imagens fotográficas ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens cinza simuladas, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza).

■ **Cinza verdadeiro**

Use para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato devido ao uso de até 256 tons de cinza.

■ **256 Cores**

Use para ilustrações em cores simples que não usem o espectro totalmente colorido. Usa até 256 cores para criar imagens.

■ **Cor 24 bits**

Usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem. Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com uma reprodução de cor mais precisa, isso requer mais memória e aumenta o tempo de transferência.

OBSERVAÇÃO

256 Cores somente estará disponível quando seu aplicativo de escaneamento aceitar esta configuração. O Presto! PageManager não aceita **256 Cores**.

3 Tamanho do Documento

O tamanho do documento está definido como **Carta** por padrão. Se você selecionar **Personalizado**, poderá especificar o tamanho do documento.

4 Ajuste de imagem

Clique no botão **Ajuste de imagem** para ajustar a imagem.

■ **Brilho**

Ajuste a configuração (de -50 a 50) para obter a imagem ideal. O valor padrão 0 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente.

OBSERVAÇÃO

A configuração **Brilho** somente estará disponível quando **Tipo de Escaneamento** estiver definido como **Preto e Branco**, **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

■ **Contraste**

Ajuste a configuração (de -50 a 50) para obter a imagem ideal. O valor padrão 0 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste, movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

OBSERVAÇÃO

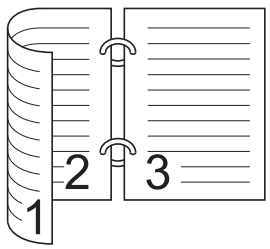
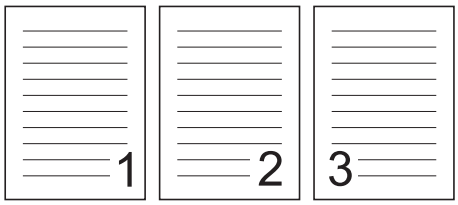
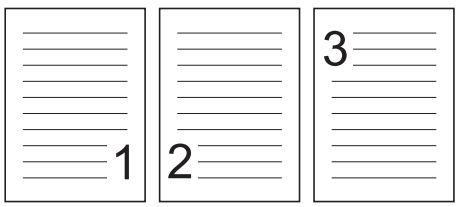
A configuração **Contraste** somente fica disponível quando **Tipo de Escaneamento** é definido como **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

■ Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das imagens escaneadas com essa seleção. A configuração para reduzir ruído está disponível ao usar **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

5 Escaneamento Duplex

Selecione **Encad. Margem Longa** ou **Encad. Margem Curta**, dependendo do layout do seu original, para assegurar-se de que o arquivo de dados criado tenha a aparência correta no documento escaneado.

Configuração de escaneamento em frente e verso	Layout original	Resultado do escaneamento
Encad. Margem Longa		
Encad. Margem Curta		

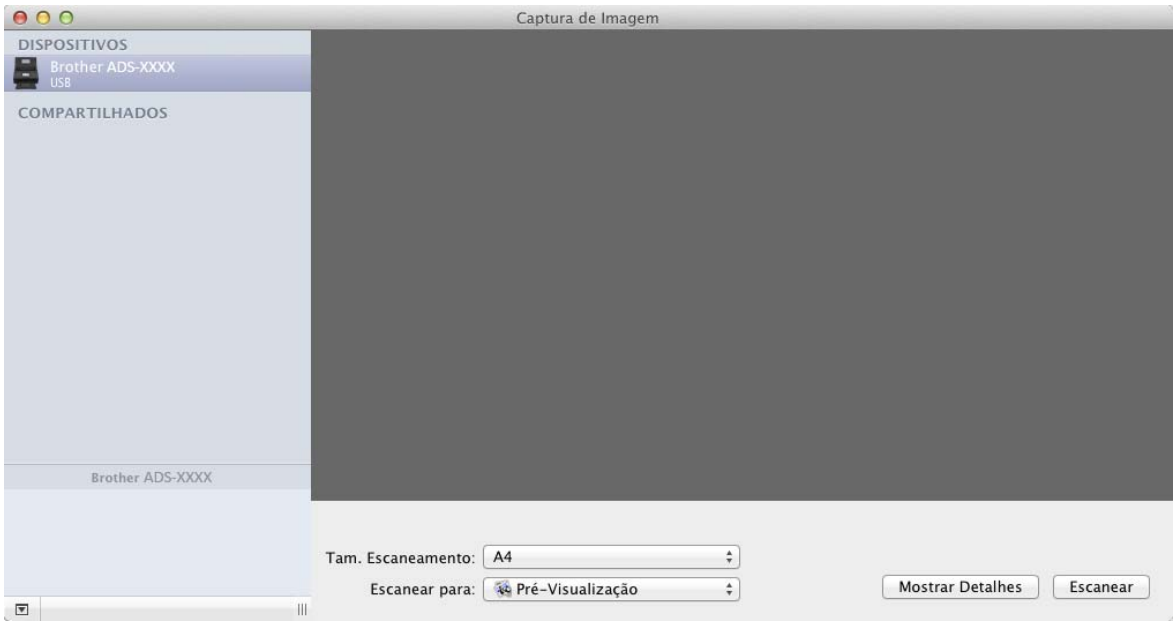
Escanear usando o aplicativo Captura de Imagem da Apple (driver ICA)

Você pode escanear um documento usando o driver ICA. Se você instalou o pacote completo de driver e software a partir do Brother Solutions Center (http://support.brother.com), o driver ICA já terá sido instalado no computador. Se você não vir seu equipamento na lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Escaneamento**, poderá adicionar seu equipamento clicando no botão **+** (consulte *Selecionar seu equipamento como Impressão e Fax ou Impressão e Escaneamento* na página 115). Você também pode escanear diretamente usando o aplicativo **Captura de Imagem**.

Escanear usando o aplicativo Captura de Imagem da Apple

1. Inicie o aplicativo **Captura de Imagem**.

2 Selecione o equipamento na lista no lado esquerdo da janela.
Você verá o equipamento na área **DISPOSITIVOS**. Se estiver conectado via LAN sem fio ou Ethernet, essa informação será mostrada na área **COMPARTILHADOS**.



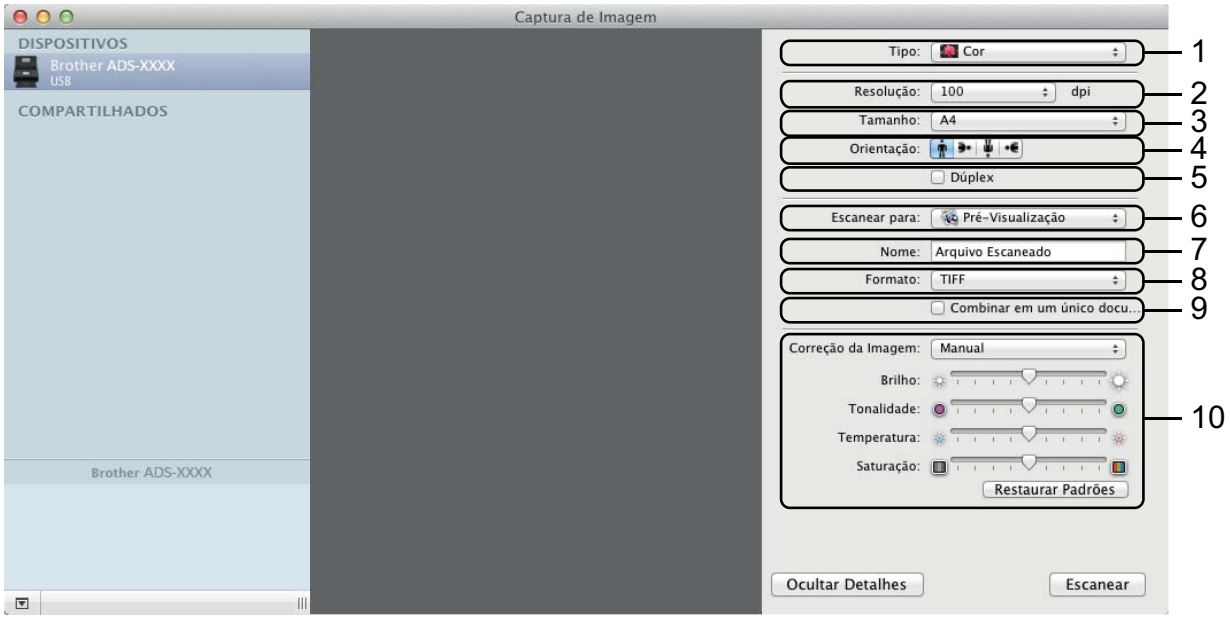
3 Coloque o documento no equipamento.

4 Selecione o tamanho de seu documento em **Tam. Escaneamento**.

5 Selecione a pasta ou o aplicativo de destino em **Escanear para**.

6 Clique no botão **Escanear**.
O equipamento começará a escanear.

Configurações do driver ICA



Você pode ajustar as configurações a seguir, se necessário, na caixa de diálogo acessada clicando em **Mostrar Detalhes**. Observe que o nome do item e o valor atribuível variam de acordo com o equipamento.

1 Tipo

Selecione entre **Cor**, **Preto e Branco** ou **Texto**.

2 Resolução

Selecione a resolução desejada para escanear o documento.

3 Tam. Escaneamento ou **Tamanho**

Selecione o tamanho do papel do documento.

4 Orientação

Selecione a orientação do documento.

5 Duplex

Marque a caixa de seleção **Duplex** para escanear em frente e verso (duplex).

6 Escanear para

Selecione a pasta ou aplicativo de destino.

7 Nome

Informe o texto de prefixo usado para o nome da imagem escaneada.

8 Formato

Selecione o formato de arquivo dos dados escaneados.

9 Combinar em um único documento

Ao selecionar PDF ou TIFF como formato do arquivo, marque essa caixa para escanear o documento como item e salvá-lo como arquivo.

OBSERVAÇÃO

(Apenas OS X v10.7.5)

Caso não possa selecionar TIFF como formato de arquivo, selecione PDF primeiro e então selecione TIFF.

10 Correção da Imagem

Você pode ajustar configurações dependendo do **Tipo** que escolheu.

Tipo	Configurações ajustáveis
Cor	**Brilho**, **Tonalidade**, **Temperatura**, **Saturação**
Preto e Branco	**Brilho**, **Contraste**
Texto	**Limite**

Selecionar seu equipamento como Impressão e Fax ou Impressão e Escaneamento

1. Selecione **Preferências do Sistema** no Dock.
2. Clique no ícone **Impressão e Fax** ou **Impressão e Escaneamento**.
3. Selecione o equipamento na lista no lado esquerdo da tela.

OBSERVAÇÃO

Se você não enxergar o botão **Abrir Scanner** na janela, remova seu equipamento, clicando no botão **-** na lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Escaneamento** e, em seguida, adicione seu equipamento clicando no botão **+**.

Usar o NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

O Presto! BizCard permite gerenciar no computador informações de cartões de visita escaneados, como nome, empresas, endereços de correspondência, números de telefone e fax e endereços de e-mail. Basta escanear ou importar seus cartões de visita e o Presto! BizCard salva automaticamente os dados e a imagem de cada cartão. Diferentes modos de visualização estão disponíveis para fácil pesquisa, edição, criação e classificação.

Instalando o NewSoft Presto! BizCard 6

1. Faça o download do pacote completo de driver e software do Brother Solutions Center (http://support.brother.com).
2. Clique duas vezes no ícone **BROTHER** na área de trabalho.
3. Clique duas vezes em **Suporte Brother**.
4. Clique em **Presto! BizCard** para fazer download do programa de instalação do Presto! BizCard 6.
5. Clique duas vezes no programa de instalação e siga as instruções na tela.

Para saber como escanear usando o Presto! BizCard 6, consulte o Manual do Usuário do Presto! BizCard 6, clicando em **Ajuda** na barra de menu e em **Usar ajuda**.

Escanear usando o Captiva® QuickScan™ Pro ou Aplicativos ISIS® (Windows®)

Você também pode usar a versão de avaliação gratuita do Captiva® QuickScan™ Pro ou outros aplicativos compatíveis com as especificações ISIS®, para escaneamento. Antes de escanear usando aplicativos ISIS®, você deve instalar o driver de scanner ISIS®.

OBSERVAÇÃO

Para usar o driver ISIS®, o driver de scanner Brother deve estar instalado. Se o driver de scanner Brother não estiver instalado, instale-o antes de instalar o driver ISIS®.

Instalação do Scanner ISIS® e do Captiva® QuickScan™ Pro

1. Insira o DVD-ROM fornecido na unidade de DVD-ROM.
2. O menu superior do DVD-ROM aparecerá automaticamente. Selecione o nome do modelo e o idioma desejado.
3. Clique em **Instalação Personalizada**.
4. Clique no botão **Aplic. e Driver do Scanner ISIS**.
5. Clique no botão **Driver de Scanner ISIS**. Siga as instruções na tela.
6. Clique no botão **Teste de Captiva QuickScan Pro**. Siga as instruções na tela.

OBSERVAÇÃO

- O site da web onde você pode fazer o download da versão de avaliação gratuita do Captiva® QuickScan™ Pro é operado pela EMC Corporation. Caso tenha dúvidas sobre o Captiva® QuickScan™ Pro, entre em contato com a EMC Corporation (http://www.emc.com).
- Para obter mais informações sobre como escanear usando seu aplicativo ISIS®, consulte o menu de ajuda do Captiva® QuickScan™ Pro.

6 Escanear usando o painel de controle

Salvar documentos escaneados no computador

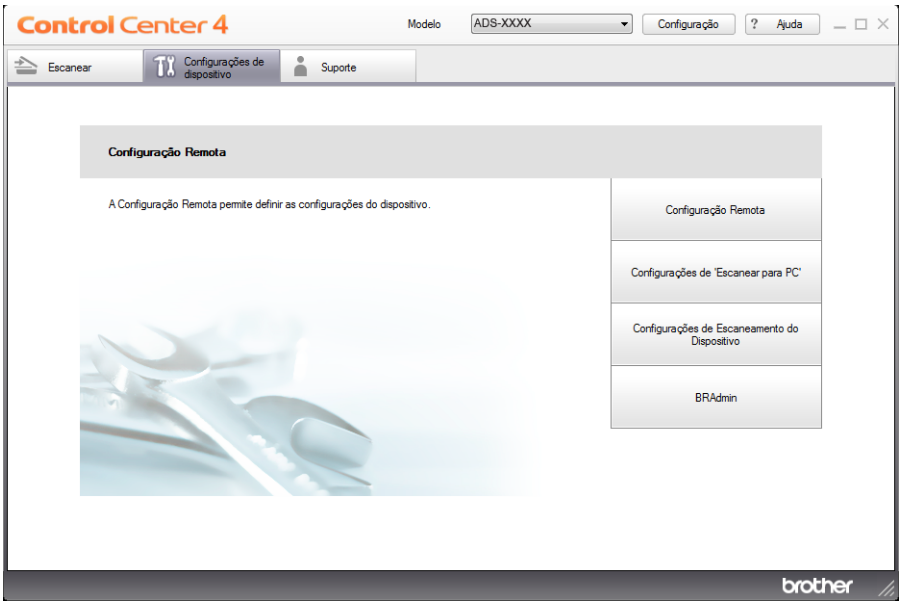
(ADS-2000e)

1. Inicie o aplicativo ControlCenter.

■ Windows®

1 Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.

2 Clique na guia **Configurações de dispositivo** (o exemplo abaixo usa o **Modo Inicial**).

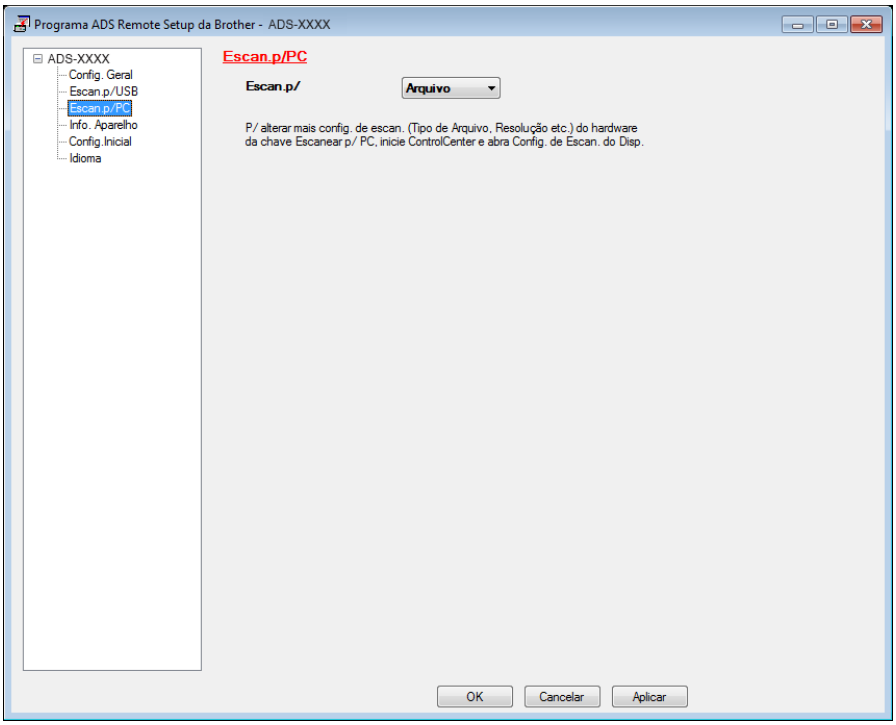


■ Macintosh

1 Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock. A janela **ControlCenter2** é exibida.

2 Clique na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**.

2 Clique no botão **Configurações de 'Escanear para PC'**. A janela de Configuração remota será exibida (o exemplo abaixo usa Windows®).



3 No menu pop-up, selecione a opção Escanear para que deseja atribuir (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Arquivo**).

4 Clique em **OK** para fechar a janela de Configuração remota.

5 Ajuste outras configurações, se necessário (consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Windows®)* na página 145 ou *Alterar as configurações de Escanear para PC (Macintosh)* na página 152).

6 Coloque o documento no equipamento.

7 Pressione **Escanear para PC**. O equipamento escaneia o documento.

(ADS-2500We)

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Escanear 1`.
3. Pressione `para PC`.
4. Deslize o dedo para a esquerda ou direita para exibir a ação de Escanear para que deseja realizar (`para OCR`, `para Arquivo`, `para Imagem` ou `para E-mail`).
5. Pressione a ação de Escanear para que deseja realizar e, em seguida, pressione `OK`.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador de destino em que deseja salvar.
   Pressione o computador de destino.
7. Pressione `Iniciar`.
   O equipamento começará o processo de escaneamento.

OBSERVAÇÃO

- Você pode definir as configurações de Escanear para a partir do computador. Consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Windows®)* na página 145 ou *Alterar as configurações de Escanear para PC (Macintosh)* na página 152.
- Se quiser salvar as configurações como atalho, pressione `Salvar como atalho`. Para obter mais informações, consulte *Atalhos do scanner (apenas ADS-2500We)* na página 158.

Salvar os documentos escaneados na unidade flash USB

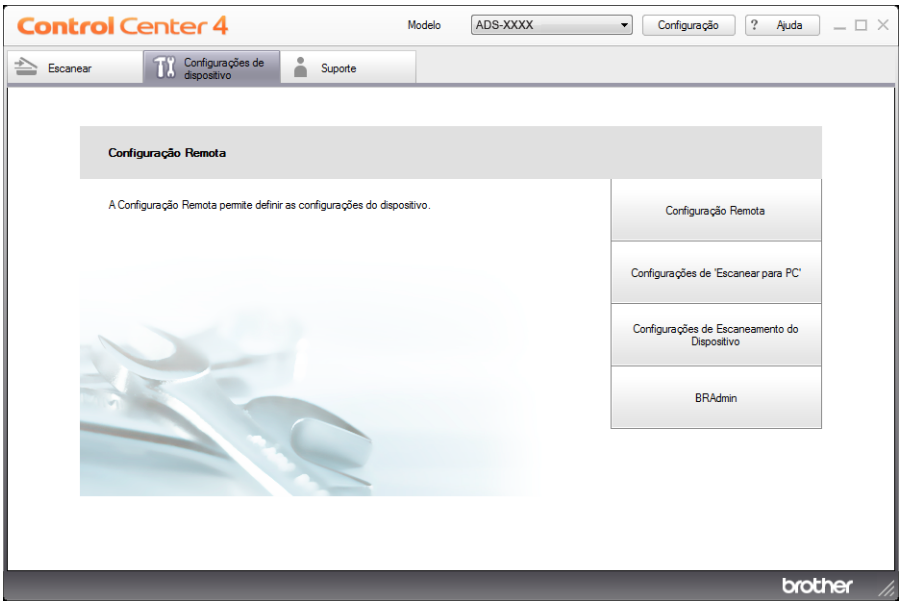
(ADS-2000e)

1. Inicie o aplicativo ControlCenter.

■ Windows®

1 Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu.
A janela **ControlCenter4** é exibida.

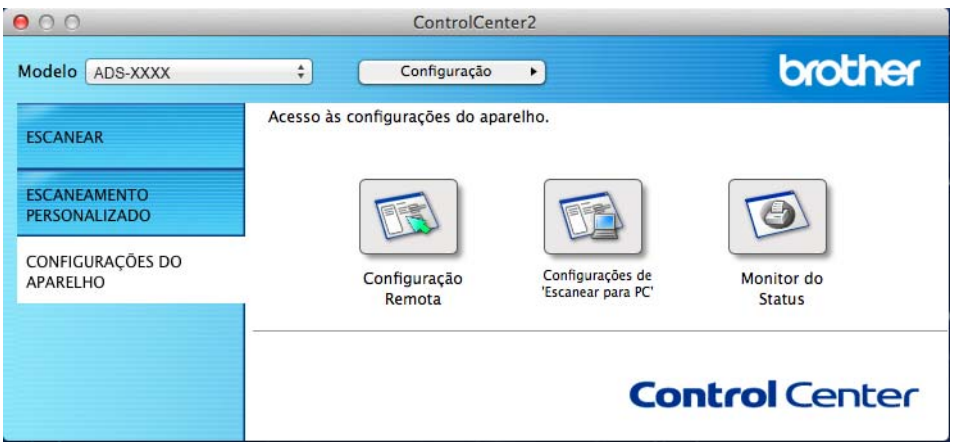
2 Clique na guia **Configurações de dispositivo** (o exemplo abaixo usa o **Modo Inicial**).



■ Macintosh

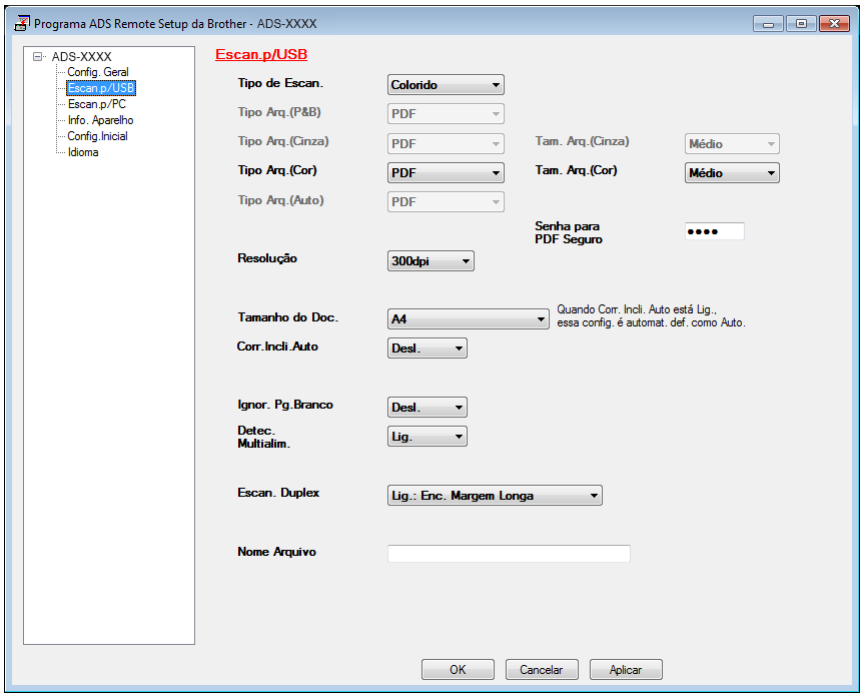
1 Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
A janela **ControlCenter2** é exibida.

2 Clique na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**.



2. Clique no botão **Configuração Remota**. A janela Configuração remota aparecerá.

3. Selecione **Escan.p/USB** na árvore de pastas e defina as configurações de escaneamento conforme necessário (o exemplo abaixo usa o Windows®).



4. Clique em **Aplicar** e em **OK**.

5. Insira a unidade flash USB no equipamento.

6. Coloque o documento no equipamento.

7. Pressione **Escanear para USB** no painel de controle. O equipamento começará a escanear.

OBSERVAÇÃO

O nome do arquivo será a data seguida por um número sequencial de dois dígitos.

(ADS-2500We)

1. Insira a unidade flash USB no seu equipamento.
2. Coloque o documento no equipamento.
3. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir `Escanear 2`.
4. Pressione `para USB`.
5. Pressione `Opções`.
6. Escolha as configurações para `Escanear 2 faces`, `Tipo de Escaneamento`, `Resolução`, `Tipo de arquivo`, `Tamanho doc.`, `Nome do arquivo`, `Alinhamento automático` e `Ignorar página em branco`, conforme necessário. Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

- Para selecionar `Papel longo (até 34")` para `Tamanho doc.`, use as configurações a seguir:
  - `Alinhamento automático: Desl`
  - `Escanear 2 faces: Desligado`
- Se quiser salvar as configurações como novo padrão, pressione `Config Nova Def.`
- Se quiser restaurar todas as configurações de fábrica, pressione `Config. Fábrica`.

7. Pressione `Iniciar`.
   O equipamento começará a escanear e os dados escaneados serão salvos na unidade flash USB.

OBSERVAÇÃO

Se quiser salvar as configurações como atalho, pressione `Salvar como atalho`. Para obter mais informações, consulte *Atalhos do scanner (apenas ADS-2500We)* na página 158.

IMPORTANTE

Para evitar danos à unidade flash USB ou aos dados armazenados, NÃO remova a unidade enquanto o equipamento estiver escaneando para ela.

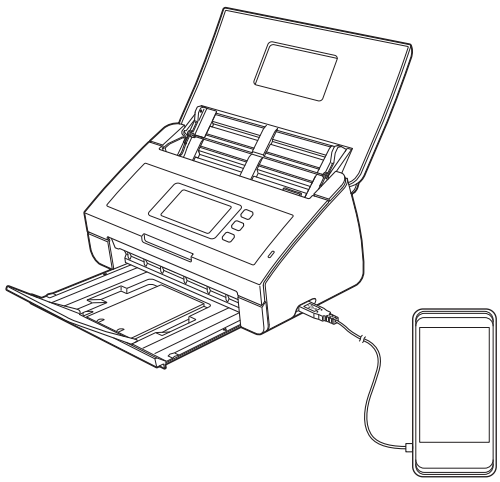
Salvar documentos escaneados em dispositivos móveis

O equipamento pode salvar os dados escaneados em um dispositivo móvel.

OBSERVAÇÃO

- Este recurso pode ser usado com dispositivos móveis que utilizam a predefinição de armazenamento em massa USB.
- O equipamento não aceita o carregamento de nenhum dispositivo USB.
- O Brother Image Viewer para Android™, que está disponível para download a partir do Google Play (Android™ Market), permite que os usuários visualizem ou editem os dados escaneados. Para obter mais detalhes, faça o download do Brother Image Viewer para Android™.

1. Conecte o equipamento a um dispositivo móvel com o cabo USB que acompanha o dispositivo móvel.



OBSERVAÇÃO

O dispositivo móvel deve ser ligado antes da conexão ao equipamento.

2. Coloque o documento no equipamento.
   - Se seu equipamento é um ADS-2000e, vá para ❸.
   - Se seu equipamento é um ADS-2500We, vá para ❹.
3. (ADS-2000e)
   Pressione a tecla **Escanear para USB**. O equipamento começará a escanear e os dados escaneados serão salvos no dispositivo móvel.
4. (ADS-2500We)
   1. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir `Escanear 2`.
   2. Pressione `para USB`.
   3. Pressione `Opções`.
   4. Selecione as configurações para `Escanear 2 faces`, `Tipo de Escaneamento`, `Resolução`, `Tipo de arquivo`, `Tamanho doc.`, `Nome do arquivo`, `Tamanho do Arquivo`, `Alinhamento automático` e `Ignorar página em branco`, conforme necessário.
   5. Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

- Se quiser salvar as configurações como novo padrão, pressione `Config Nova Def`.
- Se quiser restaurar todas as configurações de fábrica, pressione `Config. Fábrica`.

6. Pressione `Iniciar`.
   O equipamento começará a escanear e os dados escaneados serão salvos no dispositivo móvel.

OBSERVAÇÃO

Se quiser salvar as configurações como atalho, pressione `Salvar como atalho`. Para obter mais informações, consulte *Atalhos do scanner (apenas ADS-2500We)* na página 158.

Escanear documentos para um servidor FTP (apenas ADS-2500We)

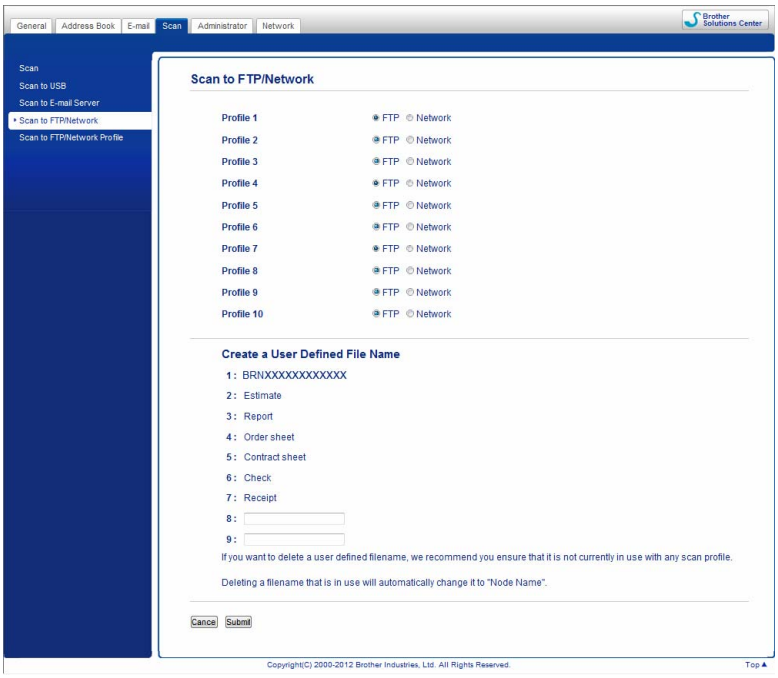
Quando você escolhe Escanear para FTP, pode escanear um documento em preto e branco ou colorido diretamente para um servidor FTP em sua rede local ou na Internet.

Os detalhes exigidos para Escanear para FTP podem ser inseridos por meio do Gerenciamento via Web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um perfil de FTP.

OBSERVAÇÃO

- A opção Escanear para FTP fica disponível quando há perfis de FTP configurados por meio do Gerenciamento via Web.
- Recomendamos Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 para Windows® e Safari 5.0 para Macintosh. Verifique também se JavaScript e cookies estão habilitados no navegador usado. Se outro navegador da web for usado, verifique se é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Iniciar o Gerenciamento via Web



Digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP de seu equipamento) no navegador.

Você pode definir ou alterar as configurações de **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/rede) na guia **Scan** (Escanear). Você pode configurar até dez perfis de servidor FTP e escolher quais números de perfil (1 a 10) usar para as configurações de **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de Escanear para FTP/rede).

Além dos sete nomes de arquivos predefinidos, você pode armazenar dois nomes de arquivos definidos pelo usuário, que podem ser usados para criar um perfil de servidor FTP.

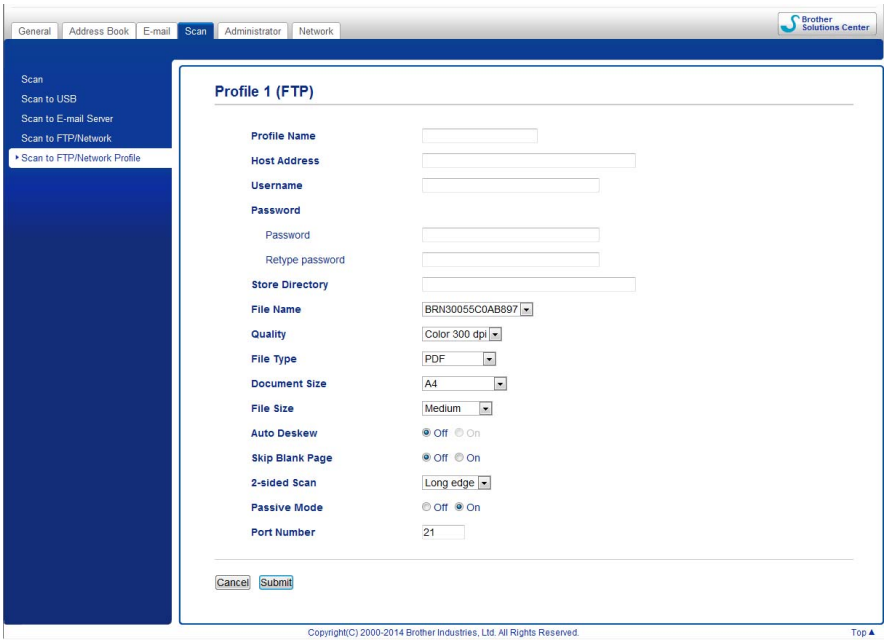
Escolha **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/rede) no Gerenciamento via Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de arquivo definido pelo usuário), digite o nome do arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). Podem ser digitados, no máximo, 15 caracteres em cada um dos campos de nomes definidos pelo usuário.

OBSERVAÇÃO

Não use caracteres inadequados no nome do arquivo (por exemplo, ?, /, \ ou *). Pode haver erro de envio ao usar Escanear para FTP.

Definir as configurações padrão de FTP

É possível configurar **Passive Mode** (Modo Passivo) como **Off** (Desativado) ou **On** (Ativado), dependendo da configuração do servidor FTP e do firewall da rede. Por padrão, essa configuração é definida como **On** (Ativado). Também é possível alterar o número da porta usada para acessar o servidor FTP. O padrão para essa configuração é a porta 21. Na maioria dos casos, essas duas configurações podem ser definidas como padrão.



1. Digite o nome que deseja usar para o perfil do servidor FTP. Esse nome será exibido no visor LCD do equipamento e pode conter até 15 caracteres.
2. O endereço do host é o nome de domínio do servidor FTP. Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com), com até 64 caracteres, ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
3. Digite o nome do usuário registrado com o servidor FTP para o equipamento (até 32 caracteres).
4. Digite a senha para acessar o servidor FTP (até 32 caracteres).
5. Insira a pasta de destino em que o documento será armazenado no servidor FTP (por exemplo, brother\abc), com até 60 caracteres.
6. Escolha o nome de arquivo que deseja usar para o documento escaneado. Você pode escolher entre de sete nomes de arquivos predefinidos e dois nomes de arquivos definidos pelo usuário. O nome de arquivo usado para o documento será o nome de arquivo selecionado, seguido pelos últimos 6 dígitos do contador do scanner e pela extensão do arquivo (por exemplo, Estimate_098765.pdf).

7 Escolha a qualidade, o tipo de arquivo, o tamanho de documento e o escaneamento em 2 lados que deseja usar para os dados escaneados. As configurações a seguir podem ser alteradas.

Configuração	Opções	Descrição
Quality (Qualidade)	**Color 150 dpi** (Cor 150 dpi) **Color 200 dpi** (Cor 200 dpi) **Color 300 dpi** (Cor 300 dpi) **Color 600 dpi** (Cor 600 dpi) **Gray 150 dpi** (Cinza 150 dpi) **Gray 200 dpi** (Cinza 200 dpi) **Gray 300 dpi** (Cinza 300 dpi) **Gray 600 dpi** (Cinza 600 dpi) **B&W 150 dpi** (P&B 150 dpi) **B&W 200 dpi** (P&B 200 dpi) **B&W 300 dpi** (P&B 300 dpi) **B&W 600 dpi** (P&B 600 dpi) **Auto 150 dpi** (Automático 150 dpi) **Auto 200 dpi** (Automático 200 dpi) **Auto 300 dpi** (Automático 300 dpi) **User Select** (Seleção do usuário)	■ Você pode selecionar uma qualidade de escaneamento na lista suspensa **Quality** (Qualidade). Qualidades mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada com maior qualidade. ■ Se escolher **User Select** (Seleção do usuário), você deverá selecionar a configuração no painel de controle do equipamento.
File Type (Tipo de Arquivo)	**PDF** **Secure PDF** (PDF Seguro) **PDF/A** **Signed PDF** (PDF Assinado) **TIFF** **JPEG** **XPS** **User Select** (Seleção do usuário)	■ Você pode selecionar o tipo de arquivo que deseja usar para os dados escaneados. ■ Se você selecionar **Secure PDF** (PDF Seguro), o equipamento solicitará que você digite uma senha de 4 dígitos, usando números de 0-9, antes de iniciar o escaneamento. ■ Se você selecionar **Signed PDF** (PDF Assinado), deverá instalar um certificado no equipamento usando o Gerenciamento via Web. Selecione a opção **Signed PDF** (PDF Assinado) a partir da guia **Administrator** (Administrador) no Gerenciamento via Web. Consulte o Manual do Usuário de Rede. ■ PDF/A é um formato de arquivo PDF feito para arquivamento de longo prazo. Esse formato contém todas as informações necessárias para conseguir reproduzir o documento após armazenamento de longo prazo. ■ O PDF assinado ajuda a evitar a adulteração e a falsa representação de um autor, incluindo um certificado digital no documento. ■ É possível selecionar **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **PDF/A**, **Signed PDF** (PDF Assinado), **JPEG** ou **XPS** ao selecionar **Color** (Cor) ou **Gray** (Cinza) em **Quality** (Qualidade). ■ É possível selecionar **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **PDF/A**, **Signed PDF** (PDF Assinado) ou **TIFF** ao selecionar **B&W** (P&B) em **Quality** (Qualidade). ■ É possível selecionar **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro) ou **Signed PDF** (PDF Assinado) ao selecionar **Auto** (Automático) em **Quality** (Qualidade). ■ Se escolher **User Select** (Seleção do usuário), você deverá selecionar a configuração no painel de controle do equipamento.

Configuração	Opções	Descrição
Document Size (Tamanho do Documento)	**Auto** (Automático) **A4** **Letter** (Carta) **Legal** (Ofício) **B5** **A5** **B6** **A6** **Business Card** (Cartão de Visita) **Long Paper** (Papel longo)	■ Se você selecionar **Auto** (Automático), poderá Escanear documentos de qualquer tamanho sem fazer nenhum ajuste em **Document Size** (Tamanho do documento). Para velocidades de escaneamento superiores, você pode selecionar o tamanho exato do seu documento a partir da lista suspensa **Document Size** (Tamanho do Documento). ■ Se você selecionar **600 dpi** para **Quality** (Qualidade), não será possível selecionar **Auto** (Automático). ■ **Long Paper** (Papel longo) na lista suspensa de **Document Size** (Tamanho do documento) é exibido quando você seleciona uma opção diferente de **Auto XXX dpi** (Automático XXX dpi) (XXX é um valor de qualidade) para **Quality** (Qualidade) e a opção **Auto Deskew** (Realinhamento Automático) está definida como Off (Desligado). ■ É possível selecionar **A4**, **Letter** (Carta), **Legal** (Ofício), **B5**, **A5**, **B6**, **A6**, **Business Card** (Cartão de Visita) ou **Long Paper** (Papel longo) (quando você seleciona uma opção diferente de **Auto XXX dpi** (Automático XXX dpi) para **Quality** (Qualidade)) quando **Auto Deskew** (Realinhamento automático) está definido como Off (Desligado). ■ Você pode selecionar **Long Paper** (Papel longo) quando definir as configurações conforme indicado a seguir: • **Quality** (Qualidade): uma opção diferente **Auto** (Automático) • **Auto Deskew** (Realinhamento automático): Off (Desativado) • **Skip Blank Page** (Saltar página em branco): Off (Desativado) • **2-sided Scan** (Escanear 2 faces): Off (Desativado)
File Size (Tamanho do arquivo)	**Small** (Pequeno) **Medium** (Médio) **Large** (Grande) **User Select** (Seleção do usuário)	■ Você pode ajustar o tamanho do arquivo para os dados escaneados. ■ Quando selecionar **Color** (Cor) ou **Gray** (Cinza) em **Quality** (Qualidade), selecione o tamanho do arquivo para os dados escaneados na lista suspensa. ■ Se escolher **User Select** (Seleção do usuário), você deverá selecionar a configuração no painel de controle do equipamento.
2-sided Scan (Escanear 2 faces)	**Off** (Desativado) **Long edge** (Borda longa) **Short edge** (Borda curta)	Para escanear os dois lados do documento, selecione **Long edge** (Borda longa) ou **Short edge** (Borda curta), dependendo do layout do original, a fim de certificar-se de que o arquivo de dados criado seja exibido corretamente no documento escaneado.

8 Defina **Auto Deskew** [1] (Inclinação automática) como **On** (Ativado) se desejar corrigir a inclinação (em 5 graus) dos dados escaneados.

9 Defina **Skip Blank Page** [1] (Saltar página em branco) como **On** (Ativado) se desejar remover páginas em branco do documento a partir dos dados escaneados.

10 Clique em **Submit** (Enviar).

[1] Dependendo da condição do documento original, essa função pode não funcionar corretamente.

Escanear usando perfis de servidor FTP

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione ◄ ou ► para exibir `para FTP`.
3. Pressione `para FTP`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para escolher um dos perfis de servidor FTP listados.
   Execute uma das alternativas a seguir:
   - Se o perfil Escanear para FTP estiver concluído, vá para ❼
   - Se o perfil Escanear para FTP não estiver concluído, vá para ❺.
5. Pressione `Opções`.
6. Escolha as configurações para `Escanear 2 faces`, `Tipo de Escaneamento`, `Resolução`, `Tipo de arquivo`, `Tamanho doc.`, `Tamanho do Arquivo`, `Alinhamento automático`, `Ignorar página em branco` e `Nome de Usuário`, conforme necessário. Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

Se quiser salvar o perfil como atalho, pressione `Salvar como atalho`.

7. Pressione `Iniciar`.
   O LCD exibe `Conectando`. Quando a conexão ao servidor FTP for estabelecida, o equipamento começará o processo de escaneamento.

Escanear documentos para uma pasta compartilhada / local na rede (Windows®) (apenas ADS-2500We)

Ao escolher Escanear para rede, você pode escanear documentos diretamente para uma pasta compartilhada na rede local ou na Internet.

Os detalhes exigidos para usar Escanear para rede podem ser inseridos através do Gerenciamento via Web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um perfil Escanear para rede. O perfil Escanear para rede armazena informações do usuário e definições de configuração para uso em uma rede ou na Internet.

OBSERVAÇÃO

- Escanear para rede fica disponível quando os perfis Escanear para rede são configurados por meio do Gerenciamento via Web.
- VOCÊ DEVE CONFIGURAR O PROTOCOLO SNTP (SERVIDOR DE HORÁRIO DE REDE) OU DEFINIR A DATA, A HORA E O FUSO HORÁRIO CORRETAMENTE PARA A AUTENTICAÇÃO. PARA OBTER MAIS INFORMAÇÕES, CONSULTE O Manual do Usuário de Rede.
- Recomendamos Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Além disso, assegure-se de que JavaScript e cookies estejam sempre habilitados no navegador usado. Se outro navegador da web for usado, verifique se é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

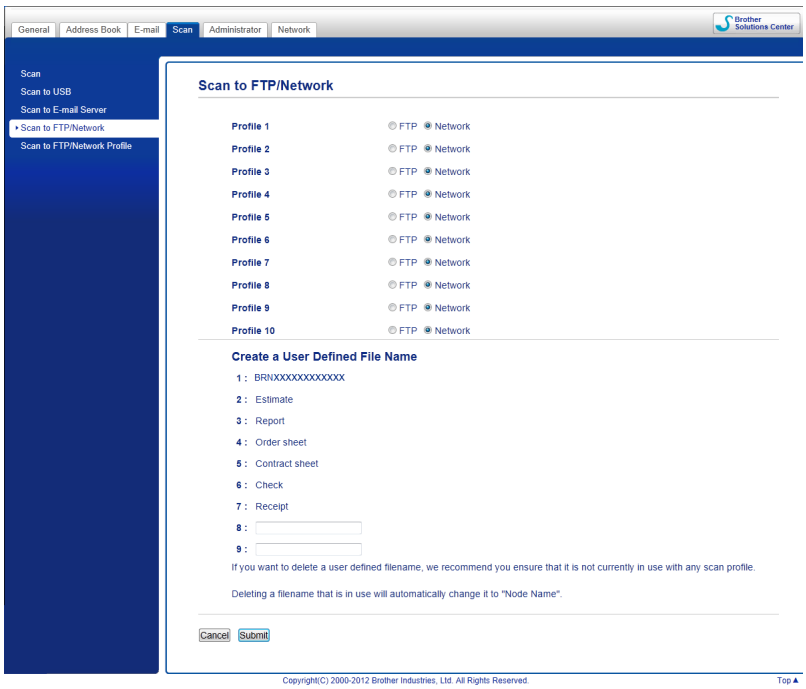
Digite http://xxx.xxx.xxx.xxx (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP de seu equipamento) no navegador. Você pode definir ou alterar as configurações de **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/rede) na guia **Scan** (Escanear). Você pode configurar até cinco perfis de escaneamento para rede e escolher quais os números de perfil (1 a 10) irá usar para as configurações de Escanear para rede em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de Escanear para FTP/rede).

Além dos sete nomes de arquivos predefinidos, é possível armazenar dois nomes de arquivos definidos pelo usuário, que podem ser usados para criar um perfil de escaneamento para rede.

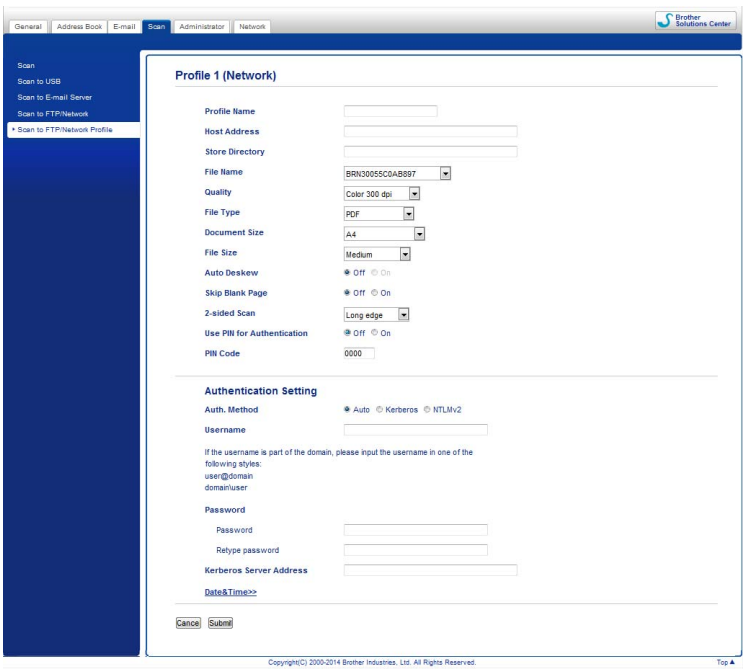
Escolha **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/rede) no Gerenciamento via Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de arquivo definido pelo usuário), digite o nome do arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). Podem ser digitados, no máximo, 15 caracteres em cada um dos campos de nome definidos pelo usuário.

OBSERVAÇÃO

Não use caracteres inadequados no nome do arquivo (por exemplo, ?, /, \ ou *). Pode haver erro de envio ao usar Escanear para rede.



Definir as configurações padrão de Escanear para rede



1. Escolha **Network** (Rede) em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/rede) na guia **Scan** (Escanear). Clique em **Submit** (Enviar).
2. Escolha o perfil que deseja configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de Escanear para FTP/rede).
3. Digite o nome que deseja usar para o perfil Escanear para rede. Esse nome será exibido no display LCD do equipamento e pode conter até 15 caracteres.
4. O endereço do host é o nome de domínio do servidor CIFS. Digite o endereço do host (por exemplo, mypc.example.com) com até 64 caracteres ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
5. Insira a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor CIFS (por exemplo, brother\abc), com até 60 caracteres.
6. Siga os passos de **8** a **9** de *Definir as configurações padrão de FTP* na página 128.
7. Se deseja proteger o perfil, escolha a opção **On** (Ativado) em **Use PIN for Authentication** (Usar PIN para autenticação) e digite o número PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
8. Escolha o método de autenticação. Você pode escolher **Auto** (Automático), **Kerberos** ou **NTLMv2**. Se escolher **Auto** (Automático), o método de autenticação será automaticamente detectado.
9. Digite o **Username** (Nome de Usuário) que foi registrado no servidor CIFS para o equipamento (até 96 caracteres).
10. Digite a **Password** (Senha) para acessar o servidor CIFS (até 32 caracteres).
11. Clique em **Submit** (Enviar).
12. Escolha **Date&Time** (Data&Hora) na guia **General** (Geral).
13. Informe a data e a hora usadas no servidor CIFS.
14. Escolha o fuso horário na lista suspensa.
15. Clique em **Submit** (Enviar).

Escanear usando perfis de Escanear para rede

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir `Escanear 1`.
3. Pressione `para Rede`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para escolher um dos perfis de servidor de rede listados.
   Se solicitado no visor LCD, digite no visor o número PIN do perfil, de quatro dígitos.
   Pressione `OK`.
   Execute uma das alternativas a seguir:
   - Se o perfil Escanear para rede estiver concluído, vá para ❼.
   - Se o perfil Escanear para rede não estiver concluído, vá para ❺.
5. Pressione `Opções`.
6. Escolha as configurações para `Escanear 2 faces`, `Tipo de Escaneamento`, `Resolução`, `Tipo de arquivo`, `Tamanho doc.`, `Tamanho do Arquivo`, `Alinhamento automático`, `Ignorar página em branco` e `Nome de Usuário`, conforme necessário. Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

- Se você escolher `PDF Seguro` para `Tipo de arquivo`, o equipamento solicitará que você digite uma senha de 4 dígitos, usando números de 0 a 9, antes do início do escaneamento.
- Se você escolher `PDF Assinado` para `Tipo de arquivo`, instale e, em seguida, configure um certificado no equipamento usando o Gerenciamento via Web.
- Se quiser salvar as configurações como atalho, pressione `Salvar como atalho`.

7. Pressione `Iniciar`.
   O LCD exibe `Conectando`. Quando a conexão com a rede for estabelecida, o equipamento começará o processo de escaneamento.

Escanear usando Serviços Web (Windows Vista® SP2 ou posterior, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1) (ADS-2500We)

O menu que permite usar serviços Web para escaneamento será exibido no visor LCD do equipamento se o driver para escaneamento via serviços Web estiver instalado. Para obter informações sobre como instalar Serviços Web, consulte o tópico *Instalar Drivers Usados para Escaneamento via Serviços Web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1)* no *Manual do Usuário de Rede*.

OBSERVAÇÃO

- Se as indicações do LCD ou LED mostrarem Memória Cheia, reduza a configuração de **Tamanho do papel** ou **Resolução**. Para obter mais informações, consulte *Definir configurações de escaneamento* na página 137.
- Alguns caracteres nas mensagens exibidas no display LCD podem ser substituídos por espaços quando as configurações de idioma do sistema operacional e do equipamento Brother forem diferentes.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Escanear 1`.
3. Pressione `para PC`.
4. Pressione ◄ ou ► para exibir `WS Scan`.
5. Pressione `WS Scan` e depois `OK`.
6. Pressione o tipo de escaneamento que deseja realizar.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador de destino desejado.
   Pressione o computador de destino.
8. Pressione `Iniciar`.
   O equipamento começará o processo de escaneamento.

Definir configurações de escaneamento

Se as indicações do LCD ou LED mostrarem Memória Cheia, reduza a configuração de **Tamanho do papel** ou **Resolução**.

1. (Windows Vista®)
   (Iniciar) > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Scanners e Câmeras**.
   (Windows® 7)
   (Iniciar) > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
   (Windows® 8 e Windows® 8.1)
   Mova o cursor para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique no equipamento e, em seguida, clique no botão **Perfis de Digitalização**.
   A caixa de diálogo **Perfis de Digitalização** é exibida.
3. Escolha o perfil de escaneamento que deseja usar. Certifique-se de que o scanner selecionado em **Scanner** seja um equipamento Brother compatível com serviços Web para escaneamento.
   Clique em **Definir como Padrão**.
4. Clique em **Editar**. A caixa de diálogo **Editar Perfil Padrão** é exibida.
5. Escolha as configurações de **Origem**, **Tamanho do papel**, **Formato de Cor**, **Tipo de arquivo**, **Resolução**, **Brilho** e **Contraste**.
6. Clique em **Salvar Perfil**. As configurações serão aplicadas durante o escaneamento usando o protocolo de serviços da Web.

OBSERVAÇÃO

Se você for solicitado a escolher um aplicativo de software para escanear, escolha Fax e Scanner do Windows® ou Galeria de Fotos do Windows® na lista.

Enviar documentos escaneados diretamente para um endereço de e-mail (apenas ADS-2500We)

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir `Escanear 2`.
3. Pressione `para servidor de E-mail`.
4. Selecione o endereço de e-mail que receberá o documento, conforme indicado em uma destas opções:
   - Se quiser selecionar um endereço de e-mail do catálogo de endereços, consulte *Selecionar um endereço de e-mail do catálogo de endereços* na página 139.
   - Se quiser digitar o endereço de e-mail manualmente, consulte *Digitar manualmente um endereço de e-mail* na página 139.

OBSERVAÇÃO

Você pode selecionar até 300 endereços de e-mail do catálogo e digitar até 50 endereços de e-mail manualmente. Os dados escaneados serão enviados a todos os destinatários ao mesmo tempo.

5. Pressione `OK` e siga uma destas instruções:
   - Se quiser usar as configurações padrão, vá para ❽.
   - Se quiser mudar as configurações padrão, vá para ❻.
6. Pressione `Opções`.
7. Escolha as configurações para `Escanear 2 faces`, `Tipo de Escaneamento`, `Resolução`, `Tipo de arquivo`, `Tamanho doc.`, `Alinhamento automático` e `Ignorar página em branco`, conforme necessário. Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

- Se quiser salvar as configurações como novo padrão, pressione `Config Nova Def.`
- Se quiser restaurar todas as configurações de fábrica, pressione `Config. Fábrica`.

8. Pressione `Iniciar`.
   O equipamento começará a escanear e enviará o documento escaneado diretamente para o endereço de e-mail.

OBSERVAÇÃO

Se quiser salvar as configurações como atalho, pressione `Salvar como atalho`. Para obter mais informações, consulte *Atalhos do scanner (apenas ADS-2500We)* na página 158.

Selecionar um endereço de e-mail do catálogo de endereços

1. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Escanear 2`.
2. Pressione `para servidor de E-mail`.
3. Pressione `Catálogo de Endereços`.
4. Pressione . O teclado virtual aparecerá no visor LCD.

OBSERVAÇÃO

- O protocolo LDAP aceita que você procure endereços de e-mail no servidor. Para obter informações sobre como configurar o protocolo LDAP, consulte *Modificando a Configuração LDAP* no Manual do Usuário de Rede.
- O resultado da pesquisa do LDAP será exibido no visor LCD com antes do resultado da pesquisa do catálogo de endereços local.

5. Digite os caracteres iniciais da pesquisa e pressione `OK`. O equipamento começará a pesquisar no catálogo de endereços e o resultado da pesquisa será exibido.
6. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ até encontrar o nome que está procurando.
7. Pressione o nome que aparece no resultado.
8. Pressione `Aplicar`.

OBSERVAÇÃO

- Se quiser registrar um endereço de e-mail no catálogo de endereços, consulte *Configurar o catálogo de endereços (apenas ADS-2500We)* na página 140.
- Você pode selecionar até 300 endereços de e-mail do catálogo e digitar até 50 endereços de e-mail manualmente. Os dados escaneados serão enviados a todos os destinatários ao mesmo tempo.

Digitar manualmente um endereço de e-mail

1. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Escanear 2`.
2. Pressione `para servidor de E-mail`.
3. Pressione `Manual`. O teclado virtual aparecerá no visor LCD.
4. Digite um endereço de e-mail e pressione `OK`.
5. Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

Você pode digitar até 50 endereços de e-mail manualmente. Os dados escaneados serão enviados a todos os destinatários ao mesmo tempo.

Configurar o catálogo de endereços (apenas ADS-2500We)

O recurso Catálogo de endereços permite selecionar um endereço de e-mail para enviar diretamente os dados escaneados. É possível configurar o catálogo de endereços a partir do painel de controle do equipamento.

OBSERVAÇÃO

Também é possível configurar o catálogo de endereços com a configuração remota.

Registrar um endereço de e-mail

Você pode registrar até 300 endereços de e-mail e digitar um nome para cada endereço.

1. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Escanear 2`.
2. Pressione `para servidor de E-mail`.
3. Pressione `Catálogo de Endereços`.
4. Pressione `Editar`.
5. Pressione `Adicion. novo endereço`.
6. Pressione `Nome`.
7. Digite um nome e, em seguida, pressione `OK`.
8. Pressione `Endereço`.
9. Digite um endereço de e-mail e pressione `OK`.
10. Pressione `OK`.

Alterar um endereço de e-mail

1. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Escanear 2`.
2. Pressione `para servidor de E-mail`.
3. Pressione `Catálogo de Endereços`.
4. Pressione `Editar`.
5. Pressione `Alterar`.
6. Pressione ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de e-mail que deseja alterar.
7. Pressione o endereço de e-mail. Se o endereço de e-mail for usado em um ou mais atalhos, o visor LCD informará que o endereço também será alterado nos atalhos.
8. Pressione `OK`.

9. Execute uma das alternativas a seguir:
   - Se desejar alterar o nome, vá para a etapa ⓾.
   - Se desejar alterar o endereço de e-mail, vá para a etapa ⓬.
10. Pressione `Nome`. O teclado virtual aparecerá no visor LCD.
11. Digite um novo nome e, em seguida, pressione `OK`. Vá para a etapa ⓮.
12. Pressione `Endereço`. O teclado virtual aparecerá no visor LCD.
13. Digite um novo endereço de e-mail e, em seguida, pressione `OK`.
14. Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

O visor de cristal líquido (LCD) exibirá uma lista de atalhos que usam o endereço de e-mail alterado. As configurações do atalho serão alteradas automaticamente.

Excluir um endereço de e-mail

1. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Escanear 2`.
2. Pressione `para servidor de E-mail`.
3. Pressione `Catálogo de Endereços`.
4. Pressione `Editar`.
5. Pressione `Apagar`.
6. Pressione ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de e-mail que deseja excluir.
7. Pressione o endereço de e-mail.
   Pressione `OK`.
8. Pressione `Sim`.

OBSERVAÇÃO

Não é possível excluir um endereço de e-mail usado em um atalho. Exclua primeiro o atalho (consulte *Editar, renomear ou excluir um atalho* na página 159).

Configurar um grupo

É possível registrar até 20 grupos. Cada grupo pode ter até 15 endereços de e-mail.

OBSERVAÇÃO

Antes de configurar um grupo, você deve registrar pelo menos dois endereços de e-mail.

1. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Escanear 2`.
2. Pressione `para servidor de E-mail`.
3. Pressione `Catálogo de Endereços`.
4. Pressione `Editar`.
5. Pressione `Configurar Grupos`.
6. Pressione `Nome`.
7. Digite o nome do grupo e pressione `OK`.
8. Pressione `Adicionar/Apagar`.
9. Pressione ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de e-mail que deseja adicionar ao grupo.
10. Pressione o endereço de e-mail e depois `OK`.
11. Pressione `OK`.

Alterar um grupo

Você pode renomear um grupo, adicionar um endereço de e-mail e excluir um endereço de e-mail do grupo.

1. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Escanear 2`.
2. Pressione `para servidor de E-mail`.
3. Pressione `Catálogo de Endereços`.
4. Pressione `Editar`.
5. Pressione `Alterar`.
6. Pressione ▲ ou ▼ até encontrar o grupo que deseja alterar.
7. Pressione o nome do grupo.
8. Execute uma das alternativas a seguir:
   - Se desejar renomear o grupo, vá para a etapa ❾.
   - Se desejar adicionar um endereço de e-mail ao grupo, vá para a etapa ⓫.
   - Se desejar excluir um endereço de e-mail do grupo, vá para a etapa ⓫.

9. Pressione Nome. O teclado virtual aparecerá no visor LCD.
10. Digite o novo nome do grupo. Vá para a etapa ⓮.
11. Pressione Adicionar/Apagar.
12. Pressione ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de e-mail que deseja adicionar ou excluir.
13. Pressione o endereço de e-mail.
14. Pressione OK.

Excluir um grupo

1. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir Escanear 2.
2. Pressione para servidor de E-mail.
3. Pressione Catálogo de Endereços.
4. Pressione Editar.
5. Pressione Apagar.
6. Pressione ▲ ou ▼ até encontrar o nome do grupo que deseja excluir.
7. Pressione o nome do grupo e, em seguida, pressione OK.
8. Pressione Sim.

Transferir documentos escaneados para a Web (apenas ADS-2500We)

Escanear para Web permite escanear um documento e transferi-lo diretamente para serviços da Web. Consulte o Guia de Conexão à Web.

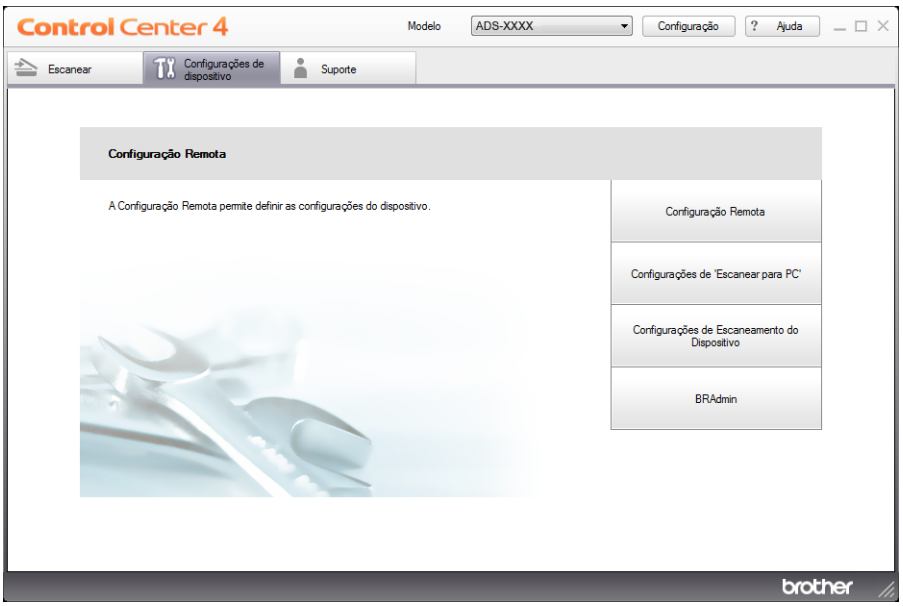
Alterar as configurações de Escanear para PC (Windows®)

1. Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.

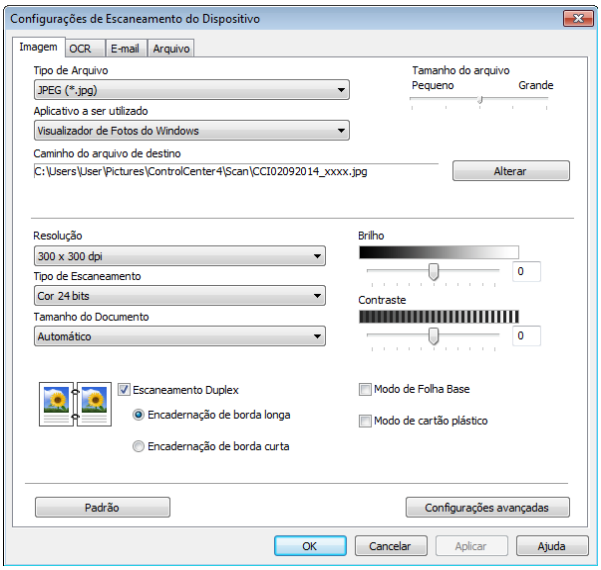
OBSERVAÇÃO

- As telas neste guia são do Windows® 7. As telas em seu computador podem variar dependendo do sistema operacional.
- Se o ícone não for exibido na bandeja de tarefas, clique em (**Brother Utilities**) na área de trabalho e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **ESCANEAR** na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **ControlCenter4**.

2. Clique na guia **Configurações de dispositivo** (o exemplo abaixo usa o **Modo Inicial**).



3 Clique no botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**. A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** aparecerá.



4 Clique na guia para a ação Escanear para que deseja alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Arquivo**).

5 Altere as configurações.
As configurações a seguir podem ser alteradas.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Tipo de Arquivo	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para os dados escaneados. **OBSERVAÇÃO** • Para salvar o documento em formato PDF protegido por senha, selecione **PDF Seguro (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo**, clique no botão (**Definir senha do PDF**) e digite a senha. • PDF pesquisável é um formato de arquivo que inclui a camada de dados de texto sobre uma imagem escaneada. Essa camada permite que você pesquise texto nos dados da imagem. A configuração de idioma de OCR deve ser ajustada para coincidir com o idioma para o qual deseja criar o PDF pesquisável. • Para salvar o documento como um PDF pesquisável, selecione **PDF Pesquisável (*.pdf)** a partir da lista suspensa **Tipo de Arquivo**. • Para salvar o documento como PDF pesquisável, o Nuance™ PaperPort™ 12SE deve estar instalado no computador. • Diversos tipos de arquivo, como TIFF, TIFF multipágina, PDF, PDF Seguro e JPEG, aceitam a compressão de tamanho do arquivo. Selecione **Descompactado** ou **Compactado** para ajustar o tamanho do arquivo para TIFF ou TIFF multipágina. Use o controle deslizante para ajustar o tamanho de arquivos PDF, PDF Seguro e JPEG (não disponível em Escanear para OCR).	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicativo a ser utilizado	Selecione o aplicativo de destino na lista suspensa.	Sim	Sim	-	-
Idioma de OCR	Ajuste para coincidir com o idioma do texto dos documentos escaneados.	-	Sim	-	-
Nome do arquivo	Clique no botão **Alterar** para **Imagem**, **OCR** ou **E-mail**. Informe um prefixo para o nome do arquivo, se necessário. Clique em **Insira data no Nome do Arquivo**, se necessário.	Sim	Sim	Sim	Sim
Caminho do arquivo de destino	Clique no botão **Alterar** e depois no ícone da pasta para alterar a pasta na qual você deseja salvar o documento escaneado.	Sim	Sim	Sim	-
Pasta de destino	Clique no ícone da pasta e navegue para a pasta onde deseja salvar o documento escaneado. Marque a opção **Mostrar Pasta** para exibir automaticamente a pasta de destino após o escaneamento.	-	-	-	Sim
Tamanho do arquivo	Ajuste o **Tamanho do arquivo**, movendo o controle deslizante para a direita ou para a esquerda. **OBSERVAÇÃO** O **Tamanho do arquivo** pode ser ajustado, dependendo de sua seleção de **Tipo de Arquivo**.	Sim	-	Sim	Sim

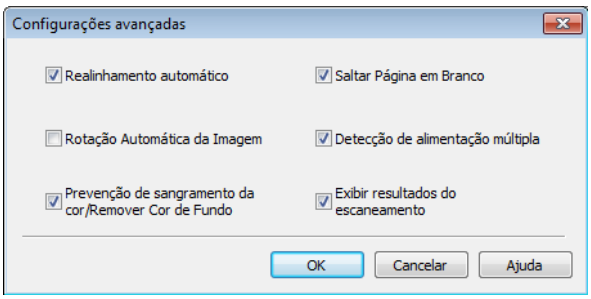
Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Resolução	Selecione uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens com maior qualidade.	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Escaneamento	Selecione a partir de uma gama de opções de profundidade de cor do escaneamento. **Preto e Branco** Use para texto ou imagens de desenhos com linhas. **Cinza (Difusão de Erro)** Use para imagens fotográficas ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens cinza simuladas, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza.) **Cinza Verdadeiro** Use para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato devido ao uso de até 256 tons de cinza. **Cor 24 bits** Usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem. Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com uma reprodução de cor mais precisa, isso requer mais memória e aumenta o tempo de transferência. **Automático** Usa as cores adequadas ao seu documento automaticamente.	Sim	Sim	Sim	Sim

Tamanho do Documento	O tamanho do documento é definido como **Automático** por padrão. Você pode escanear um documento de qualquer tamanho sem fazer nenhum ajuste em **Tamanho do Documento**. Para velocidades de escaneamento superiores, você pode selecionar o tamanho exato do seu documento a partir da lista suspensa **Tamanho do Documento**.
	OBSERVAÇÃO
	• Se você selecionar um tamanho de documento 1 em 2, a imagem escaneada será dividida em dois documentos que são da metade do tamanho da configuração. Se você selecionar **1 em 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.
	• Para fazer o escaneamento 1 em 2, desmarque a caixa de seleção **Rotação Automática da Imagem** na caixa de diálogo **Configurações avançadas**.
	• Se você selecionar o tamanho de documento 2 em 1, duas imagens escaneadas serão combinadas em um documento.
	• Você pode selecionar **Papel longo** quando definir as configurações, conforme indicado a seguir:
	  • **Realinhamento automático:** Desativado
	  • **Escaneamento Duplex:** Desativado
		Sim	Sim	Sim	Sim

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Brilho	Ajuste a configuração (de -50 a 50) para obter a imagem ideal. O valor padrão 0 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente.	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	Ajuste a configuração (de -50 a 50) para obter a imagem ideal. O valor padrão 0 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste, movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**. **OBSERVAÇÃO** A configuração **Contraste** somente fica disponível quando **Tipo de Escaneamento** é definido como **Automático**, **Cinza (Difusão de Erro)**, **Cinza Verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.	Sim	Sim	Sim	Sim
Padrão	Redefine todas as configurações para os valores padrão de fábrica.	Sim	Sim	Sim	Sim
Modo de Folha Base	Escaneie os documentos a seguir com a folha de suporte. Nesse modo é possível selecionar qualquer configuração diferente de **Automático** na lista suspensa **Tamanho do Documento**. ■ Documentos de tamanho grande (A3, B4 e Ledger) Dobre o documento ao meio e insira-o na folha de suporte para escaneamento em 2 lados (duplex), desta forma as páginas de frente e verso serão combinadas em uma única página. Selecione **2 em 1 (A4)** para um documento A3, **2 em 1 (B5)** para um documento B4 ou **2 em 1 (Carta)** para um documento Ledger a partir da lista suspensa **Tamanho do Documento**. ■ Documentos importantes (fotos, contratos) ■ Papel fino (recibos) ■ Papéis com formato irregular (recortes) **OBSERVAÇÃO** • Coloque apenas uma folha de suporte por vez. • Coloque o documento no centro da folha de suporte e alinhe a parte superior do documento com a parte superior da folha de suporte.	Sim	Sim	Sim	Sim

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Modo de cartão plástico	Escaneie cartões sem relevo, como carteiras de motorista ou cartões de seguro, usando as configurações automáticas a seguir: ■ **Resolução**: **600 x 600 dpi** ■ **Tamanho do Documento**: 2 em 1 (Auto) ■ **Escaneamento Duplex**: Ativado (**Encadernação de borda curta**) ■ **Realinhamento automático**: Desativado ■ **Detecção de alimentação múltipla**: Desativado ■ **Rotação Automática da Imagem**: Desativado **OBSERVAÇÃO** • Se quiser escanear um cartão plástico com outras configurações, defina o **Modo de cartão plástico** como desligado, a **Resolução** para 600 dpi e a **Detecção de alimentação múltipla** como desligada. • Coloque apenas um cartão plástico por vez.	Sim	Sim	Sim	Sim

6 Clique no botão **Configurações avançadas**. A caixa de diálogo **Configurações avançadas** é exibida.



7 Altere as configurações.
As configurações a seguir podem ser alteradas.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Realinhamento automático	Corrige a inclinação (em até 5 graus) dos dados escaneados.	Sim	Sim	Sim	Sim
Rotação Automática da Imagem	Altera a direção do documento com base na orientação do texto.	Sim	Sim	Sim	Sim
Prevenção de sangramento da cor/Remover Cor de Fundo	Evita o fenômeno de sangramento de cor em um documento com frente e verso, bem como permite remover a cor base (de fundo) de documentos, como jornais, para aprimorar o reconhecimento dos dados escaneados.	Sim	Sim	Sim	Sim

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Saltar Página em Branco	Remove dos resultados do escaneamento as páginas em branco do documento.	Sim	Sim	Sim	Sim
Detecção de alimentação múltipla	Usa um sensor ultrassônico para detectar a ocorrência de alimentação múltipla. Quando esta função detectar uma alimentação múltipla, confirme que os dados escaneados antes da alimentação múltipla tenham sido salvos e inicie o escaneamento novamente a partir da próxima página ou do início do documento.	Sim	Sim	Sim	Sim
Exibir resultados do escaneamento	Mostra na tela do computador o número total de páginas salvas e de páginas em branco ignoradas.	Sim	Sim	Sim	Sim

8 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Configurações avançadas**.

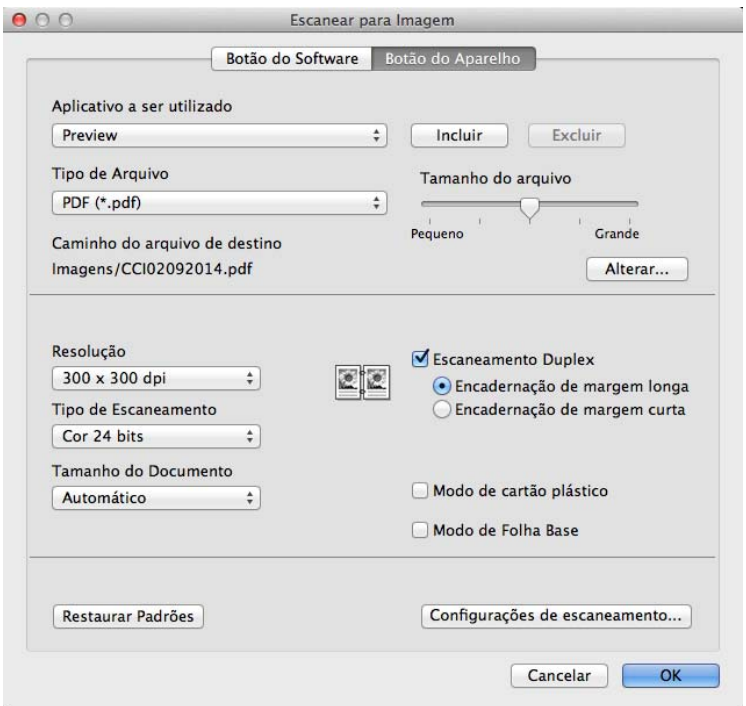
9 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.

Alterar as configurações de Escanear para PC (Macintosh)

1. Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
   A janela **ControlCenter2** é exibida.

2. Enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** clique no botão da ação escanear para que você deseja alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Arquivo**). A caixa de diálogo de configuração de ação de Escanear para aparecerá (o exemplo abaixo usa **Imagem**).

3. Clique na guia **Botão do Aparelho**.



4 Altere as configurações.
As configurações a seguir podem ser alteradas.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Aplicativo a ser utilizado	Selecione qual aplicativo será usado para abrir os dados escaneados. Só podem ser selecionados aplicativos instalados no computador. ■ Botão **Incluir** Adiciona um aplicativo ao menu pop-up. Digite o **Nome do Aplicativo** (até 30 caracteres) e selecione o aplicativo preferido, clicando no botão **Procurar**. Selecione também o **Tipo de Arquivo** no menu pop-up. ■ Botão **Excluir** Exclui um aplicativo que foi adicionado. Selecione o **Nome do Aplicativo** e clique no botão **Excluir**.	Sim	Sim	Sim	-
Tipo de Arquivo	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para os dados escaneados. **OBSERVAÇÃO** • Para salvar o documento como PDF protegido por senha, selecione **PDF Seguro (*.pdf)** como **Tipo de Arquivo** e digite a senha na caixa de diálogo **Definir senha do PDF**. • PDF pesquisável é um formato de arquivo que inclui a camada de dados de texto sobre uma imagem escaneada. Essa camada permite que você pesquise texto nos dados da imagem. A configuração de idioma de OCR deve ser ajustada para coincidir com o idioma para o qual deseja criar o PDF pesquisável. • Para salvar o documento como um PDF pesquisável, selecione **PDF Pesquisável (*.pdf)** a partir da lista suspensa **Tipo de Arquivo**. • Para salvar o documento como PDF pesquisável, o Presto! PageManager deve estar instalado em seu computador. Consulte *Instalando o Presto! PageManager* na página 107. • Diversos tipos de arquivo, como TIFF, TIFF multipágina, PDF, PDF Seguro e JPEG, aceitam a compressão de tamanho do arquivo. Selecione **Descompactado** ou **Compactado** para ajustar o tamanho do arquivo para TIFF ou TIFF multipágina. Use o controle deslizante para ajustar o tamanho de arquivos PDF, PDF Seguro e JPEG (não disponível em Escanear para OCR).	Sim	Sim	Sim	Sim

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Tamanho do arquivo	Ajuste o **Tamanho do arquivo**, movendo o controle deslizante para a direita ou para a esquerda. **OBSERVAÇÃO** O **Tamanho do arquivo** pode ser ajustado, dependendo de sua seleção de **Tipo de Arquivo**.	Sim	-	Sim	Sim
Software de OCR	Exibe o aplicativo para extrair os dados de texto editáveis do documento.	-	Sim	-	-
Idioma de OCR	Ajuste para coincidir com o idioma do texto dos documentos escaneados.	-	Sim	-	-
Nome do Arquivo	Clique no botão **Alterar** para **Imagem**, **OCR** ou **E-mail**. Informe um prefixo para o nome do arquivo, se necessário.	Sim	Sim	Sim	Sim
Caminho do arquivo de destino	Clique no botão **Alterar** e depois no botão **Procurar**, para alterar a pasta na qual você deseja salvar o documento escaneado.	Sim	Sim	Sim	-
Pasta de Destino	Clique em **Procurar** e navegue para a pasta onde você gostaria de salvar seu documento escaneado. Marque a opção **Mostrar Pasta** para exibir automaticamente a pasta de destino após o escaneamento.	-	-	-	Sim
Resolução	Selecione uma resolução para o escaneamento no menu pop-up **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens com maior qualidade.	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Escaneamento	Selecione a partir de uma gama de opções de profundidade de cor do escaneamento. **Preto e Branco** Use para texto ou imagens de desenhos com linhas. **Cinza (Difusão de Erro)** Use para imagens fotográficas ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens cinza simuladas, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza.) **Cinza Verdadeiro** Use para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato devido ao uso de até 256 tons de cinza. **Cor 24 bits** Usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem. Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com uma reprodução de cor mais precisa, isso requer mais memória e aumenta o tempo de transferência. **Automático** Usa as cores adequadas ao seu documento automaticamente.	Sim	Sim	Sim	Sim

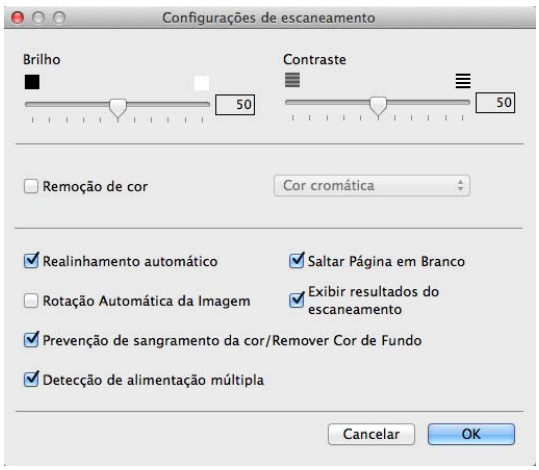
Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo

Tamanho do Documento	O tamanho do documento é definido como **Automático** por padrão. Você pode escanear um documento de qualquer tamanho sem fazer nenhum ajuste em **Tamanho do Documento**. Para obter velocidades de escaneamento mais rápidas, você pode selecionar o tamanho exato do documento no menu pop-up **Tamanho do Documento**.
	OBSERVAÇÃO
	• Se você selecionar um tamanho de documento 1 em 2, a imagem escaneada será dividida em dois documentos que são da metade do tamanho da configuração. Por exemplo, se você selecionar **1 em 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.
	• Para fazer o escaneamento 1 em 2, desmarque a caixa de seleção **Rotação Automática da Imagem** na caixa de diálogo **Configurações de escaneamento**.
	• Se você selecionar o tamanho de documento 2 em 1, duas imagens escaneadas serão combinadas em um documento.
	• Você pode selecionar **Papel longo** quando definir as configurações, conforme indicado a seguir:
	  • **Realinhamento automático:** Desativado
	  • **Escaneamento Duplex:** Desativado
		Sim	Sim	Sim	Sim

Restaurar Padrões	Redefine todas as configurações para os valores padrão de fábrica.	Sim	Sim	Sim	Sim
Modo de Folha Base	Escaneie os documentos a seguir com a folha de suporte. Nesse modo é possível selecionar qualquer configuração diferente de **Automático** a partir do menu pop-up **Tamanho do Documento**. ■ Documentos de tamanho grande (A3, B4 e Ledger) Dobre o documento ao meio e insira-o na folha de suporte para escaneamento em 2 lados (duplex), desta forma as páginas de frente e verso serão combinadas em uma única página. Selecione **2 em 1 (A4)** para um documento A3, **2 em 1 (B5)** para um documento B4 ou **2 em 1 (Carta)** para um documento Ledger a partir do menu pop-up **Tamanho do Documento**. ■ Documentos importantes (fotos, contratos) ■ Papel fino (recibos) ■ Papéis com formato irregular (recortes) **OBSERVAÇÃO** • Coloque apenas uma folha de suporte por vez. • Coloque o documento no centro da folha de suporte e alinhe a parte superior do documento com a parte superior da folha de suporte.	Sim	Sim	Sim	Sim

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Modo de cartão plástico	Escaneie cartões sem relevo, como carteiras de motorista ou cartões de seguro, usando as configurações automáticas a seguir: ■ **Resolução**: **600 x 600 dpi** ■ **Tamanho do Documento**: 2 em 1 (Auto) ■ **Realinhamento automático**: Ativado ■ **Escaneamento Duplex**: Ativado (Encadernação de margem curta) ■ **Detecção de alimentação múltipla**: Desativado ■ **Rotação Automática da Imagem**: Desativado **OBSERVAÇÃO** • Se quiser escanear um cartão plástico com outras configurações, defina o **Modo de cartão plástico** como desligado, a **Resolução** para 600 dpi e a **Detecção de alimentação múltipla** como desligada. • Coloque apenas um cartão plástico por vez.	Sim	Sim	Sim	Sim

5 Clique no botão **Configurações de escaneamento**. A caixa de diálogo **Configurações de escaneamento** é exibida.



6 Altere as configurações.
As configurações a seguir podem ser alteradas.

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Brilho	Ajuste a configuração (de 0 a 100) para obter a imagem ideal. O valor padrão 50 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente.	Sim	Sim	Sim	Sim

Configuração	Descrição	Recurso aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Contraste	Ajuste a configuração (de 0 a 100) para obter a imagem ideal. O valor padrão 50 representa uma média e é adequado para a maioria das imagens. Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste, movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. **OBSERVAÇÃO** A configuração **Contraste** somente fica disponível quando **Tipo de Escaneamento** é definido como **Automático**, **Cinza (Difusão de Erro)**, **Cinza Verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.	Sim	Sim	Sim	Sim
Remoção de cor	Exclui cores específicas dos dados escaneados. Selecione uma das seguintes opções: ■ **Cor cromática** Use para remover todas as cores, exceto a cor preta. ■ **Vermelho** Use para remover o vermelho. ■ **Verde** Use para remover o verde. ■ **Azul** Use para remover o azul. ■ **Personalizado** Selecione a cor que deseja remover.	Sim	Sim	Sim	Sim
Realinhamento automático	Corrige a inclinação (em até 5 graus) dos dados escaneados.	Sim	Sim	Sim	Sim
Rotação Automática da Imagem	Altera a direção do documento com base na orientação do texto.	Sim	Sim	Sim	Sim
Prevenção de sangramento da cor/Remover Cor de Fundo	Evita o sangramento de cor em um documento com frente e verso, bem como permite remover a cor base (de fundo) de documentos, como jornais, para aprimorar o reconhecimento dos dados escaneados.	Sim	Sim	Sim	Sim
Saltar Página em Branco	Remove dos resultados do escaneamento as páginas em branco do documento.	Sim	Sim	Sim	Sim
Detecção de alimentação múltipla	Usa um sensor ultrassônico para detectar a ocorrência de alimentação múltipla. Quando esta função detectar uma alimentação múltipla, confirme que os dados escaneados antes da alimentação múltipla tenham sido salvos e inicie o escaneamento novamente a partir da próxima página ou do início do documento.	Sim	Sim	Sim	Sim
Exibir resultados do escaneamento	Mostra na tela do computador o número total de páginas salvas e de páginas em branco ignoradas.	Sim	Sim	Sim	Sim

7 Clique em **OK**.

8 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo de configuração.

Atalhos do scanner (apenas ADS-2500We)

Adicionar um atalho

Há oito guias de atalhos disponíveis, cada qual contendo até seis atalhos.

1. Pressione Atalhos.
2. Pressione a guia 1 a 8.
3. Pressione .
4. Execute uma das alternativas a seguir:
   - Pressione Escanear.
     1. Pressione ▲ ou ▼ até encontrar o tipo de atalho que deseja criar.
     2. Pressione o tipo de atalho e, em seguida, pressione OK.
     3. Vá para a etapa ❺.
   - Pressione Digitalizar para WEB.

     Primeiro, é necessário configurar o Brother Web Connect. Consulte o Manual do Usuário de Rede.

OBSERVAÇÃO

Eventualmente, as atualizações ou comunicados sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos no visor LCD.

Leia as informações e pressione OK.

5. Execute uma das alternativas a seguir:
   - para USB
     1. Pressione Opções.
     2. Defina as seguintes configurações: Escanear 2 faces, Tipo de Escaneamento, Resolução, Tamanho doc., Nome do arquivo, Tamanho do Arquivo, Alinhamento automático, Ignorar página em branco.
     3. Pressione OK.
   - para PC(arquivo), para PC(ocr), para PC(imagem) e para PC(e-mail)
     1. Selecione o tipo de escaneamento e o computador de destino.
     2. Vá para a etapa ❼
   - p/ serv. e-mail
     1. Pressione Manual ou Catálogo de Endereços para digitar o endereço de e-mail. Em seguida, pressione OK.
     2. Pressione Opções.
     3. Defina as seguintes configurações: Escanear 2 faces, Tipo de Escaneamento, Resolução, Tipo de arquivo, Tamanho doc., Tamanho do Arquivo, Alinhamento automático, Ignorar página em branco.
     4. Pressione OK.

■ para Rede e para FTP

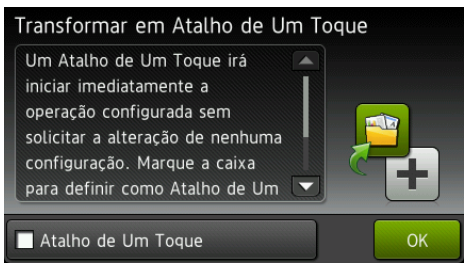
1. Selecione um nome de perfil.
2. Vá para a etapa ❼

❻ Pressione Salvar como atalho.

❼ Confirme as configurações e, em seguida, pressione OK. O teclado virtual aparecerá no visor LCD.

❽ Digite um nome para o atalho e pressione OK.

❾ Pressione a caixa de seleção para salvar isso como um Atalho de Um Toque e, em seguida, pressione OK.



OBSERVAÇÃO

- Um Atalho de um Toque iniciará imediatamente a operação configurada e solicitará que você altere quaisquer configurações.
- Um Atalho de um Toque é criado na cor verde.

❿ Pressione OK.

Editar, renomear ou excluir um atalho

❶ Pressione Atalhos.

❷ Pressione por um segundo o atalho que deseja editar.

❸ Execute uma das alternativas a seguir:

■ Editar*

Siga a etapa ❺ na página 158.

Siga a etapa ❾ na página 159 para salvar isso como um Atalho de um Toque.

* Indisponível para Escanear para Web.

■ Apagar

O visor LCD exibirá o atalho que estiver sendo excluído. Pressione Sim.

■ Atribuir outro nome

O teclado virtual aparecerá no visor LCD.

Digite um novo nome de atalho e, em seguida, pressione OK.

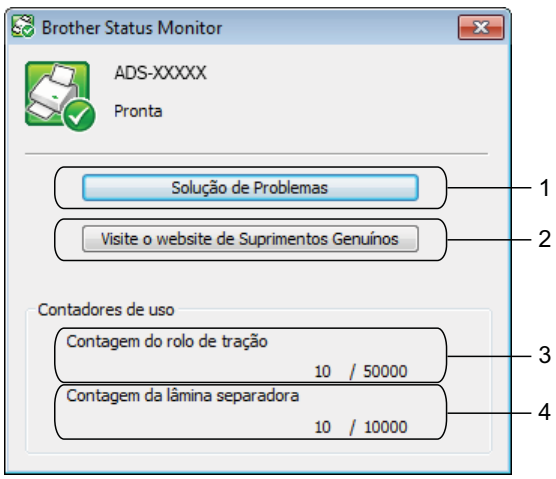
7 Gerenciar o equipamento a partir de seu computador

Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Windows®)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para monitoramento do status de um ou mais dispositivos, permitindo a notificação imediata de mensagens de erro.

Execute uma das alternativas a seguir:

- Clique duas vezes no ícone (**Status Monitor**) na bandeja de tarefas.
- Clique em (**Brother Utilities**) na área de trabalho e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e em **Status Monitor**. A tela Brother Status Monitor aparecerá



1 Solução de Problemas
Clique para acessar o site de solução de problemas do Status Monitor.

2 Visite o website de Suprimentos Genuínos
Clique para acessar o website de suprimentos originais Brother.

3 Contagem do rolo de tração
Exibe o uso do rolo de tração.

4 Contagem da lâmina separadora
Exibe o uso da lâmina separadora.

OBSERVAÇÃO

Para saber mais sobre como usar o software Status Monitor, clique com o botão direito no ícone (**Brother Status Monitor**) e selecione **Ajuda**.

Notificações de erro

Clique com o botão direito no ícone do (**Status Monitor**) e selecione a opção **Habilitar notificações de erros**.

Indicadores do Status Monitor

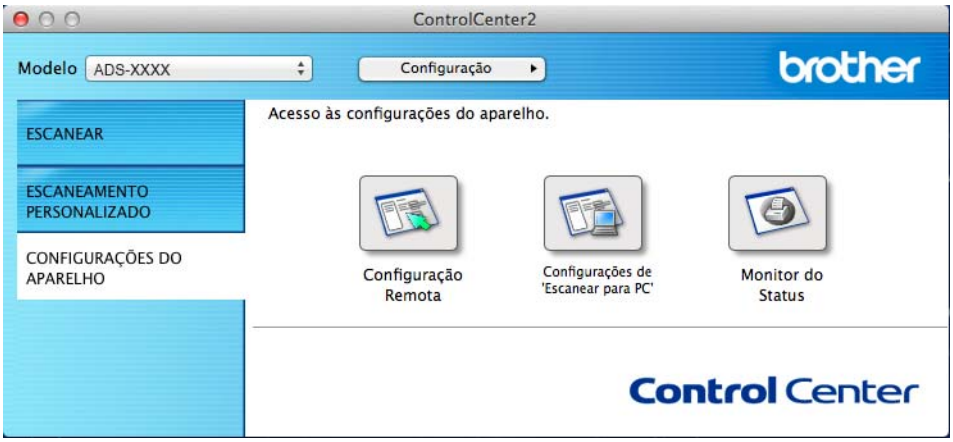
O ícone do **Brother Status Monitor** muda de cor com base no status do equipamento.

	Um ícone na cor verde indica que seu scanner está em condição de espera normal.
	O ícone amarelo indica uma advertência.
	O ícone vermelho indica que ocorreu um erro.
	Um ícone cinza indica que seu scanner está off-line.

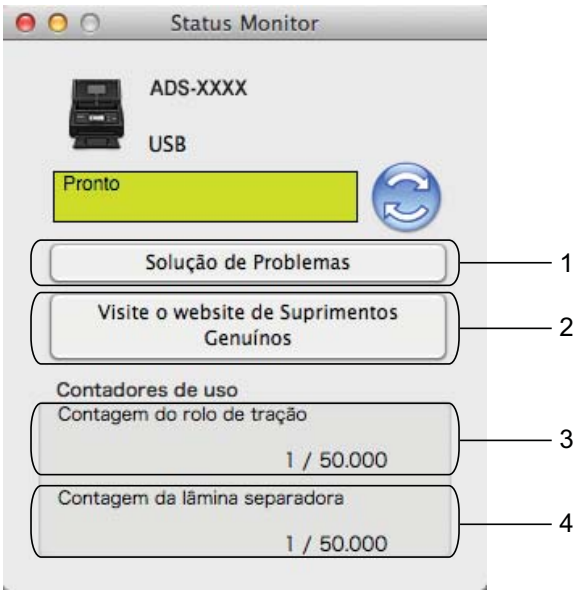
Monitorar o status do equipamento a partir do seu computador (Macintosh)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para monitorar o status de um dispositivo, permitindo notificação imediata de mensagens de erro, tais como obstruções.

1. Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
   A janela **ControlCenter2** é exibida.
2. Clique na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**.



3 Clique no botão **Monitor do Status**.
A janela do Status Monitor aparece e exibe o status de seu equipamento Brother.



1 Solução de Problemas
Acesse o site de solução de problemas clicando no botão **Solução de Problemas**.

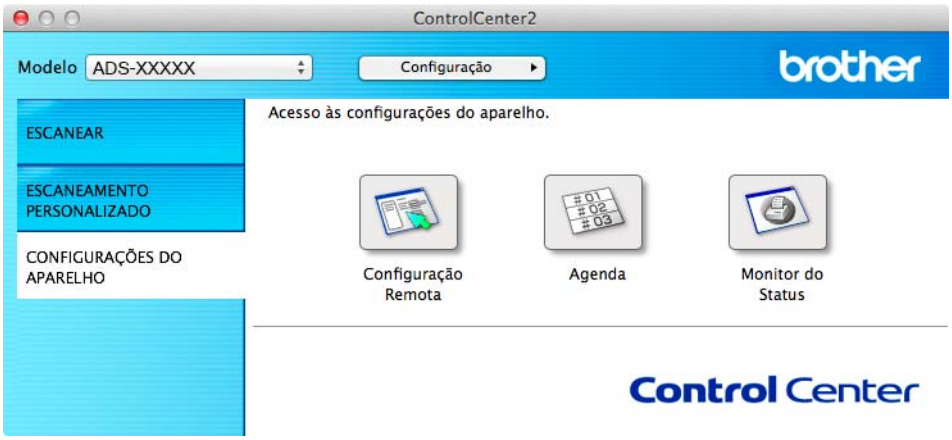
2 Visite o website de Suprimentos Genuínos
Acesse o site de suprimentos originais Brother clicando no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos**.

3 Contagem do rolo de tração
Exibe o ciclo de substituição do rolo de tração.

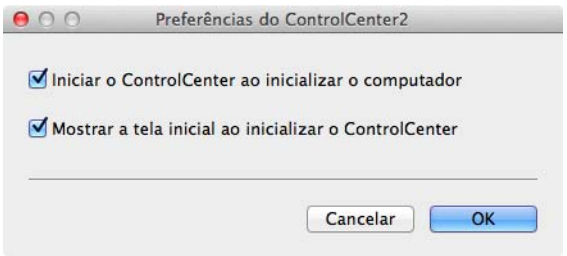
4 Contagem da lâmina separadora
Exibe o ciclo de substituição da lâmina separadora.

Ligar/desligar o recurso Carregamento automático (ControlCenter2)

1. Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
   A janela **ControlCenter2** é exibida.



2. Clique em **Configuração** e, em seguida, selecione **Preferências**.
   A janela **Preferências do ControlCenter2** é exibida.



3. Selecione (ou demarque) a caixa de seleção **Iniciar o ControlCenter ao inicializar o computador**.
4. Clique em **OK**.

Configurar o equipamento Brother a partir do computador

O aplicativo de configuração remota permite que você ajuste muitas configurações do equipamento a partir do seu computador. Quando você inicia o aplicativo de configuração remota, o download das configurações de seu equipamento Brother é realizado automaticamente para o seu computador e elas são exibidas na tela. Se você alterar as configurações no seu computador, elas poderão ser transferidas diretamente para o equipamento.

OBSERVAÇÃO

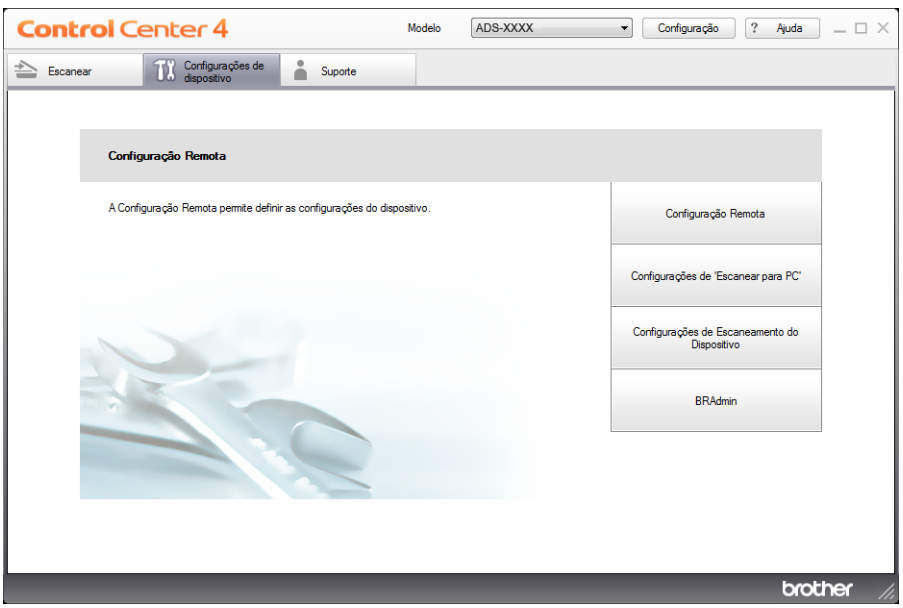
- Se a caixa de diálogo de erro aparecer, a configuração remota não se iniciará. Corrija o erro e, em seguida, tente iniciar a configuração remota novamente.
- Windows®
  - Caso seu computador esteja protegido por um firewall, e não seja possível usar a configuração remota, pode ser necessário definir as configurações do firewall, para permitir a comunicação através das portas número 137 e 161.
  - Se estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do DVD-ROM, as configurações de firewall necessárias já terão sido feitas.

1. Inicie o aplicativo ControlCenter.

   ■ Windows®

   1 Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu. A janela **ControlCenter4** é exibida.

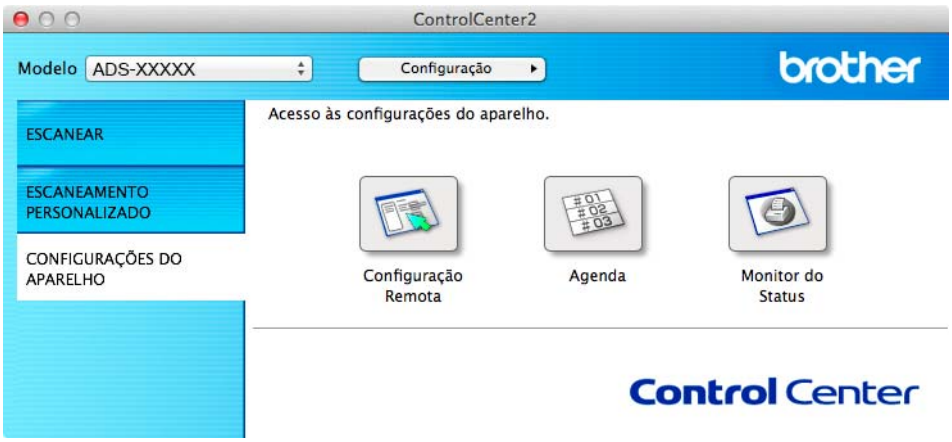
   2 Clique na guia **Configurações de dispositivo** (o exemplo abaixo usa o **Modo Inicial**).



■ Macintosh

1 Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
A janela **ControlCenter2** é exibida.

2 Clique na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**.



2 Clique no botão **Configuração Remota**. A janela Configuração remota aparecerá.

OBSERVAÇÃO

Você também pode iniciar a Configuração remota seguindo as instruções abaixo:

- Windows®

  Clique em (**Brother Utilities**) na área de trabalho e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e em **Configuração Remota**.

- Macintosh

  Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir** > **Aplicativos** > **Brother** e, em seguida, clique duas vezes no ícone **Configuração Remota**.

3 Selecione um menu na árvore de pastas e defina as configurações conforme necessário (o exemplo abaixo usa **Config. Geral** no Windows®).

■ **OK**

Clique para iniciar a transferência de dados para o equipamento e sair do aplicativo de configuração remota. Se for exibida uma mensagem de erro, digite os dados corretos novamente e, em seguida, clique em **OK**.

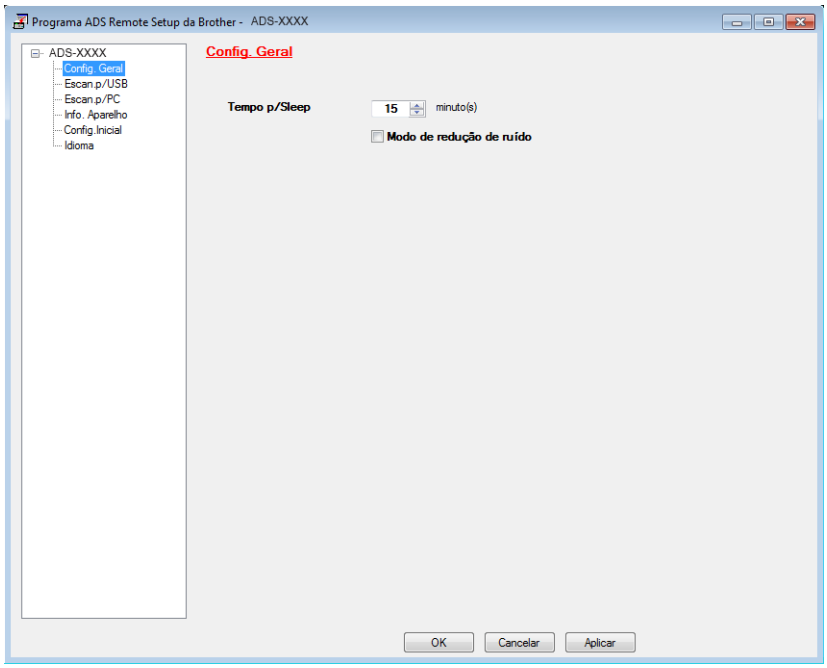
■ **Cancelar**

Clique para sair do aplicativo de configuração remota sem transferir dados para o equipamento.

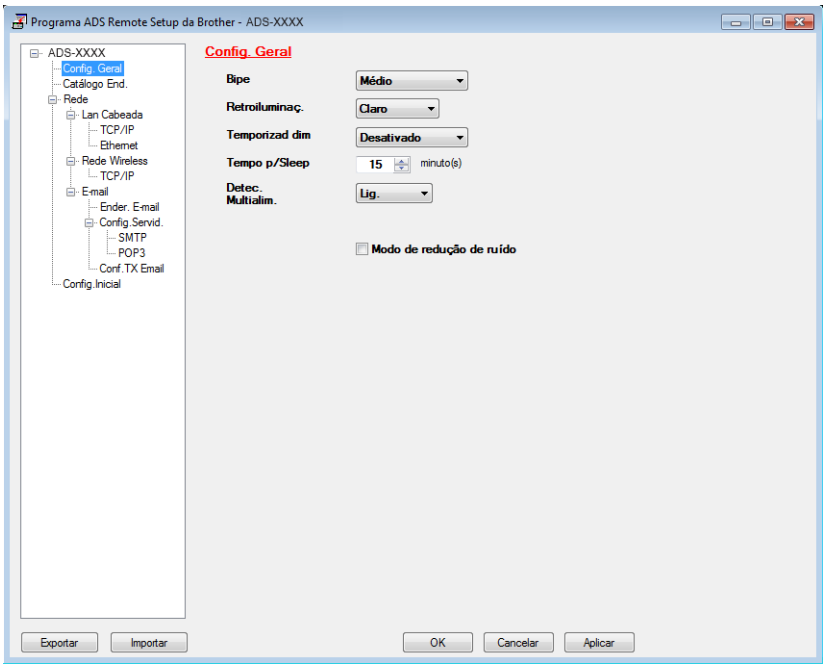
■ **Aplicar**

Clique para transferir dados para o equipamento sem sair do aplicativo de configuração remota.

(ADS-2000e)



(ADS-2500We)



OBSERVAÇÃO

- Clique no botão **Exportar** para salvar todas as configurações de seu equipamento.
- (Windows®)

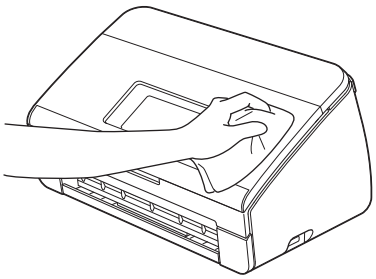
  Caso o computador esteja protegido por um firewall e não seja possível usar a **Configuração Remota**, pode ser necessário definir as configurações do firewall, para permitir a comunicação através da porta número 137.
- Se estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do DVD-ROM, as configurações de firewall necessárias já terão sido feitas.
- (Macintosh)

  Se precisar alterar o equipamento que foi registrado no computador durante a instalação do pacote completo de driver e software (consulte o Guia de Configuração Rápida) ou se o ambiente de rede tiver mudado, será necessário especificar o novo equipamento. Abra o **Seletor de dispositivo** e escolha o novo equipamento. (Somente para usuários da rede.) (Consulte *Configurar o escaneamento em rede para Macintosh* na página 41.)

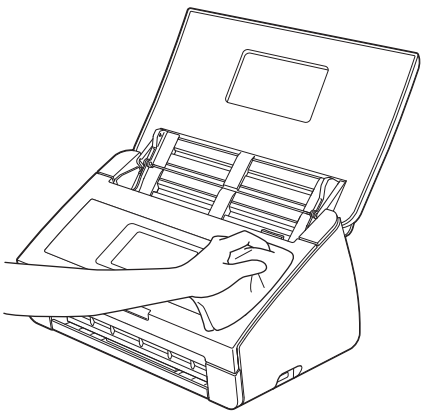
8 Manutenção de rotina

Limpar a parte externa do equipamento

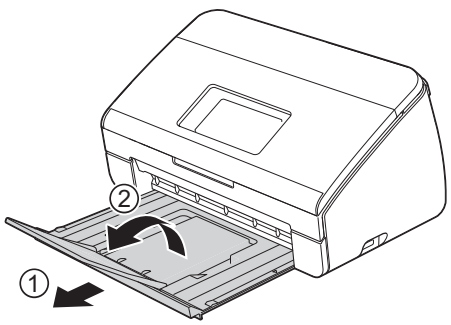
1. Para remover o pó, limpe o exterior do equipamento com um pano seco, macio e que não solte fiapos.



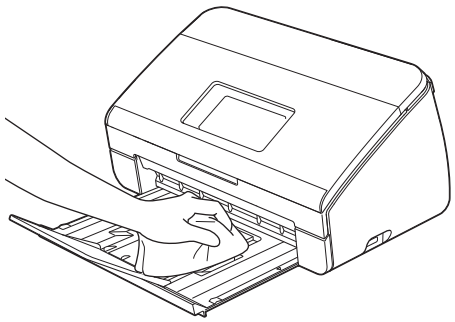
2. Abra a tampa superior. Limpe o painel de controle com um pano seco, macio e que não solte fiapos, para remover o pó.



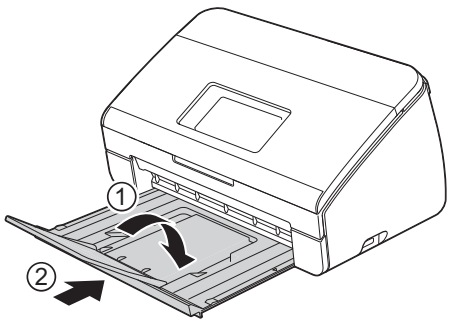
3. Feche a tampa superior.
4. Puxe a bandeja de saída ① para fora e desdobre o batente de documentos ②.



5 Para remover o pó, limpe a parte interna da bandeja de saída com um pano seco, macio e que não solte fiapos.



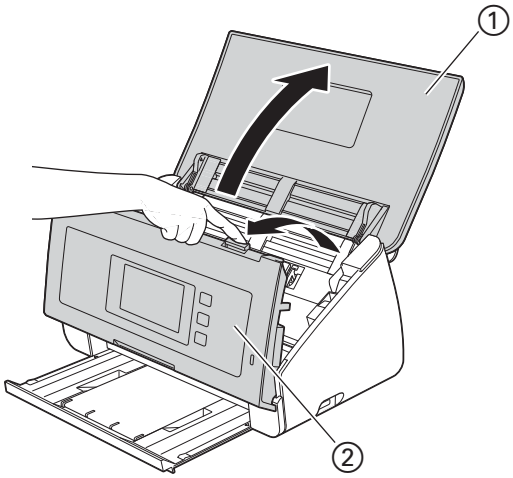
6 Dobre o batente de documentos ① e insira firmemente a bandeja de saída ② no equipamento.



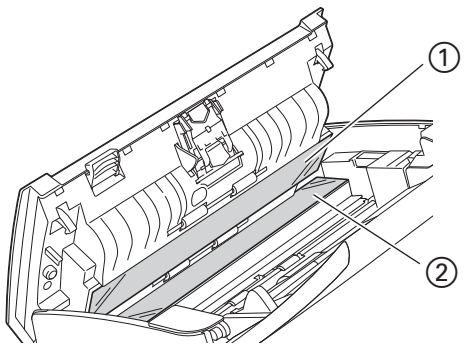
Limpar o scanner

Um ponto de sujeira ou de fluido de correção na faixa de vidro pode prejudicar a qualidade do escaneamento. Limpe a parte interna do scanner se aparecer uma linha vertical ou se alguma área não estiver presente nos dados escaneados.

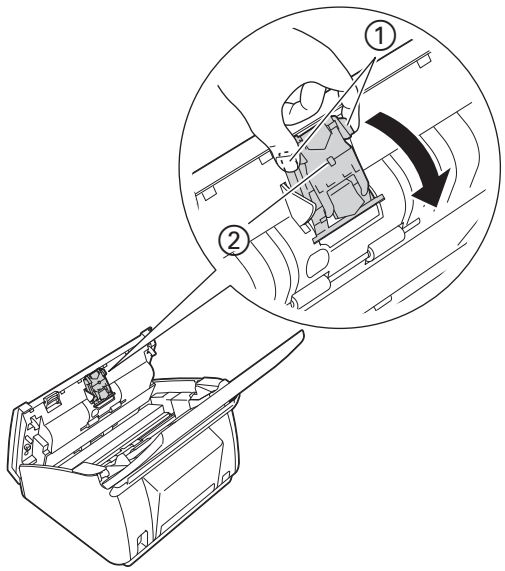
1. Desconecte o equipamento da tomada de alimentação CA.
2. Abra a tampa superior ① e a tampa frontal ②.



3. Na unidade do ADF (Alimentador Automático de Documentos), limpe as faixas de vidro ① ② com um pano umedecido que não solte fiapos.

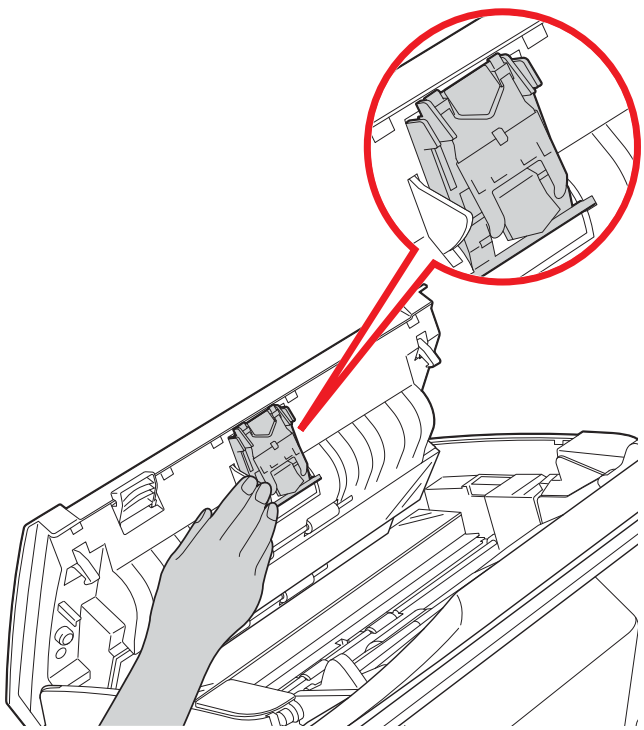


4 Mantenha pressionados os botões ① na parte interna da tampa frontal e puxe a tampa da lâmina separadora ② para baixo.

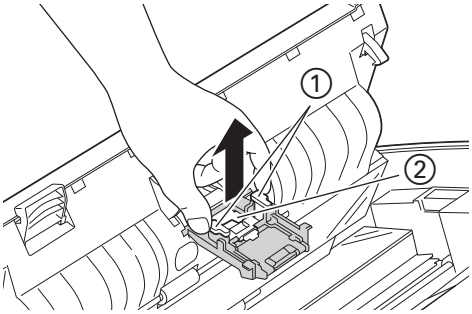


IMPORTANTE

Tome cuidado ao tocar na lâmina separadora e em suas áreas circundantes no equipamento. Caso contrário, você pode sofrer ferimentos e causar danos graves ao equipamento.

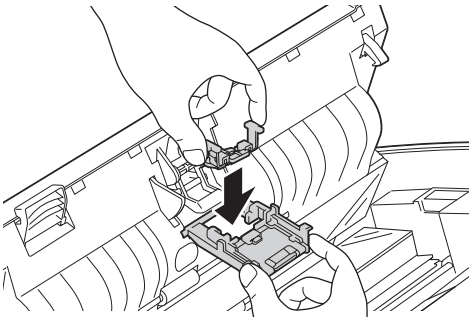


5 Mantenha pressionados os botões verdes ① da lâmina separadora e puxe a lâmina separadora ② para cima.



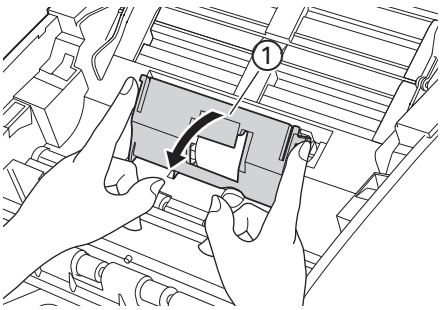
6 Limpe a lâmina separadora com um pano macio umedecido, que não solte fiapos.

7 Fixe a lâmina separadora na tampa da lâmina separadora.

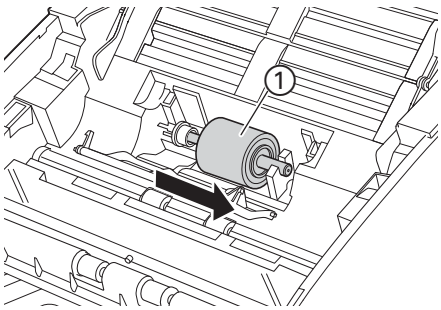


8 Feche firmemente a tampa da lâmina separadora, até que se encaixe na tampa frontal.

9 Segure ambos os lados da tampa do rolo de tração ① e puxe a tampa para baixo.

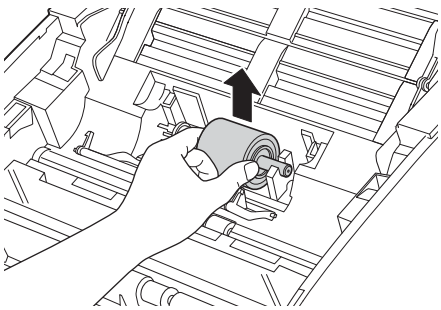


⑩ Deslize o rolo de tração ① totalmente para a direita.



⑪ O suporte do rolo de tração possui uma abertura estreita e a forma do eixo do rolo de tração coincide com essa abertura. Gire o rolo de tração até encaixar o eixo na abertura do suporte.

⑫ Aperte e puxe o rolo de tração para fora do equipamento.

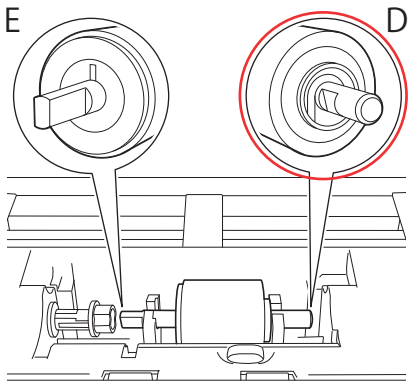


⑬ Limpe o rolo de tração com um pano macio, sem fiapos, ligeiramente umedecido com água.

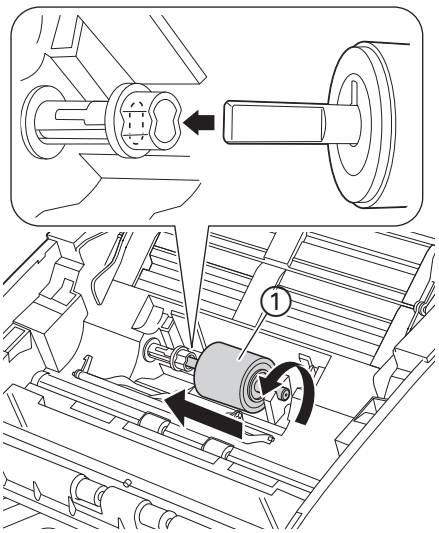
14 Coloque o rolo de tração no equipamento.

OBSERVAÇÃO

Confirme os lados esquerdo e direito do rolo de tração antes de fixá-lo.



15 Deslize o rolo de tração ① para o canto esquerdo enquanto o gira.



16 Feche a tampa do rolo de tração.

17 Feche a tampa frontal e a tampa superior.

OBSERVAÇÃO

Você pode limpar as faixas de vidro com um limpador de vidros não inflamável. Ao terminar, passe a ponta dos dedos sobre o vidro para verificar se não há resíduos sobre ele. Se sentir alguma sujeira ou fragmentos, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Talvez seja preciso repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, escaneie um documento após cada tentativa de limpeza.

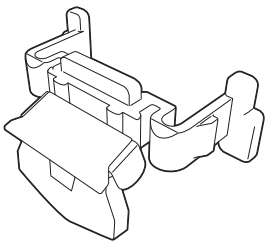
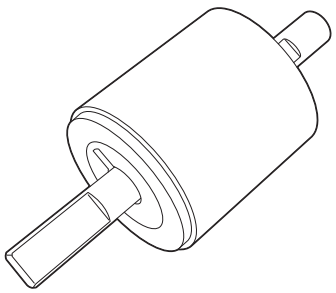
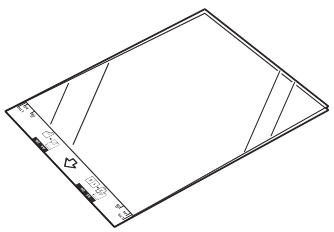
Se houver alguma sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro, aparecerá uma linha vertical na amostra escaneada.

Quando a faixa de vidro estiver limpa, a linha vertical desaparecerá.

Substituir suprimentos

O Status Monitor avisará quando o equipamento detectar que os consumíveis estão perto do fim da vida útil.

Nomes, números e ciclo de vida das peças

N.º	Nome da peça	Peça n.º	Ciclo predefinido de substituição
1	Lâmina separadora 	SP-A0001	50 mil folhas
2	Rolo de tração 	PUR-A0001	50 mil folhas
3	Folha de suporte 	CS-A3001	500 vezes
4	Folha de suporte para cartão plástico	CS-CA001	500 vezes

OBSERVAÇÃO

O ciclo predefinido de substituição pode variar dependendo do ambiente de uso, do tipo de documentos e com que frequência os documentos são escaneados.

Essas peças estão disponíveis na maioria dos revendedores Brother. Se não encontrar alguma delas, você pode pedir a peça de que precisa diretamente à Brother, usando um cartão de crédito Visa, MasterCard, Discover ou American Express. Visite-nos on-line e conheça a seleção completa de peças e suprimentos Brother disponíveis para compra.

Acesse o site: **http://www.brotherstore.com.br**

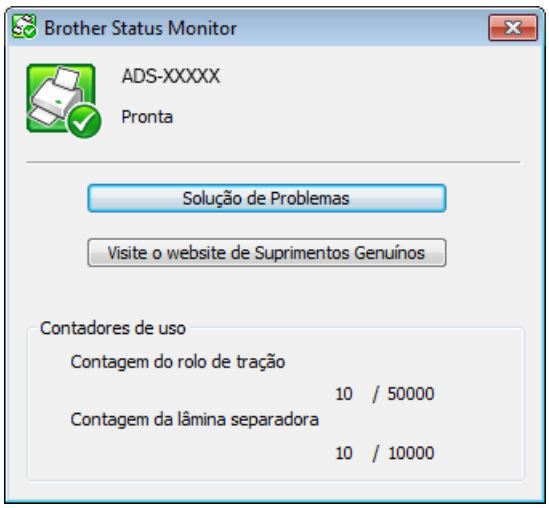
Verificar o ciclo de substituição (ADS-2000e)

Inicie o aplicativo Status Monitor.

■ Windows®

Clique duas vezes no ícone (**Status Monitor**) na bandeja de tarefas.

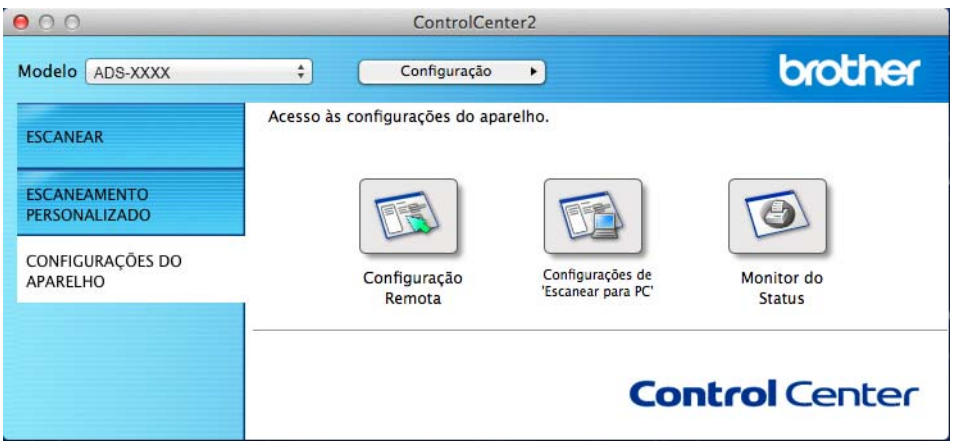
A janela do **Status Monitor** será exibida.



■ Macintosh

1 Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
A janela **ControlCenter2** é exibida.

2 Clique na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**.



3 Clique no botão **Monitor do Status**.
A janela do Status Monitor será exibida.

OBSERVAÇÃO

Se os indicadores LED alertarem para a substituição da lâmina separadora e/ou o rolo de tração, faça o pedido das peças necessárias e substitua as peças usadas pelas novas.

Verificar o ciclo de substituição (ADS-2500We)

1. No LCD do scanner, pressione .
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Info. aparelho`.
3. Pressione `Info. aparelho`.
4. Pressione `Contadores de uso`. O LCD exibirá `Contagem da lâmina separadora` e `Contagem do rolo de tração`.

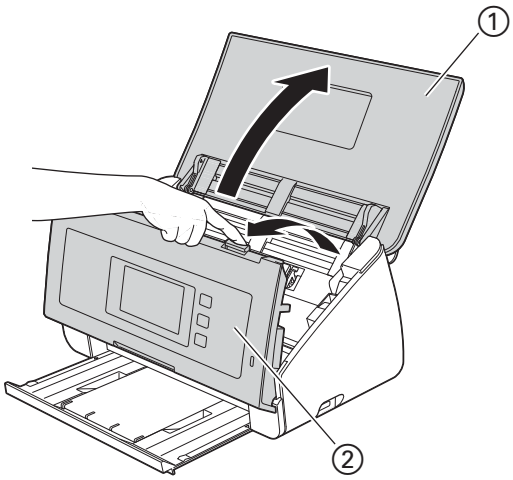
OBSERVAÇÃO

Se as indicações no LCD alertá-lo para substituir a lâmina separadora e/ou o rolo de tração, faça o pedido das peças necessárias e, em seguida, substitua as peças usadas pelas novas.

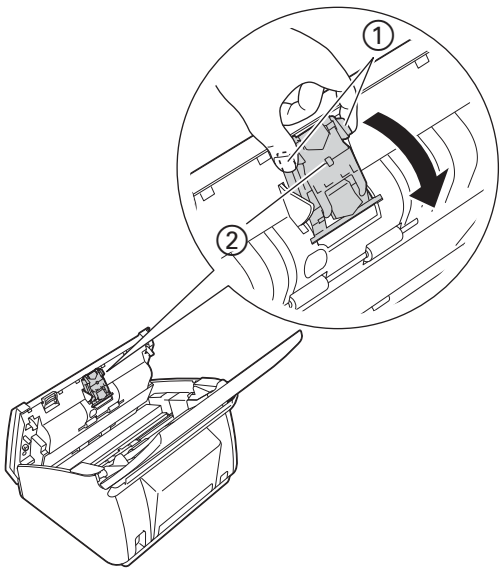
Substituir a lâmina separadora

Seu equipamento vem equipado com um contador de escaneamento, o qual conta automaticamente o número de vezes que o equipamento realizou escaneamentos. Quando o equipamento escanear 50.000 vezes, o Status Monitor exibirá uma mensagem para lembrá-lo de substituir a lâmina separadora.

1. Abra a tampa superior ① e a tampa frontal ②.

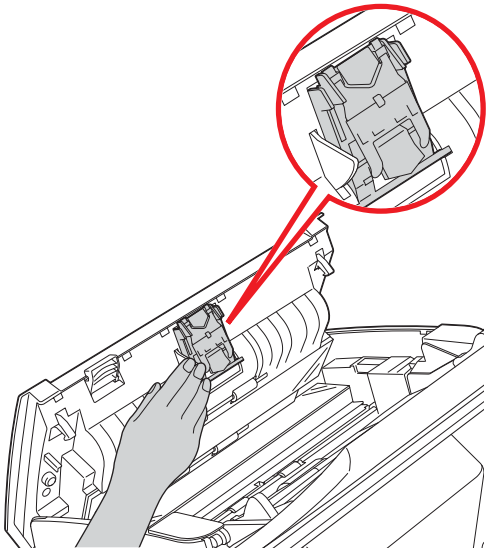


2. Mantenha pressionados os botões ① na parte interna da tampa frontal e puxe a tampa da lâmina separadora ② para baixo.

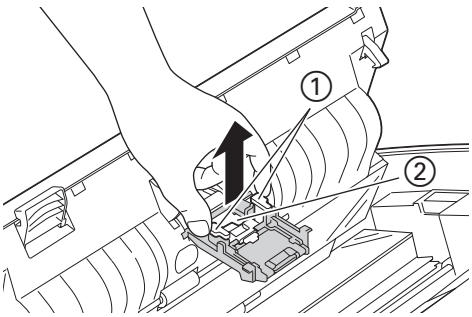


IMPORTANTE

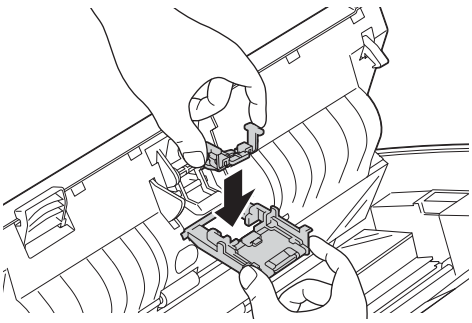
Tome cuidado ao tocar na lâmina separadora e em suas áreas circundantes no equipamento. Caso contrário, você pode sofrer ferimentos e causar danos graves ao equipamento.



3 Mantenha pressionados os botões verdes ① da lâmina separadora e puxe a lâmina separadora ② para cima.



4 Fixe a nova lâmina separadora à tampa da lâmina separadora.



5 Feche firmemente a tampa da lâmina separadora, até que se encaixe na tampa frontal.

6 Feche a tampa frontal e a tampa superior.

7 Reinicie o contador (consulte *Reiniciar os contadores de uso (ADS-2000e)* na página 186).

OBSERVAÇÃO

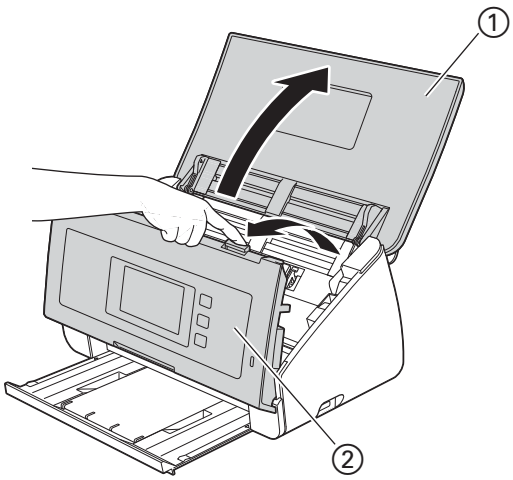
Confirme o seguinte:

- O valor de Contador de lâmina separadora é 0 (consulte *Verificar o ciclo de substituição (ADS-2000e)* na página 179).
- A mensagem de erro no Status Monitor foi apagada.
- As indicações do display LCD ou LED não exibem Substituir lâmina e Substituir peças.

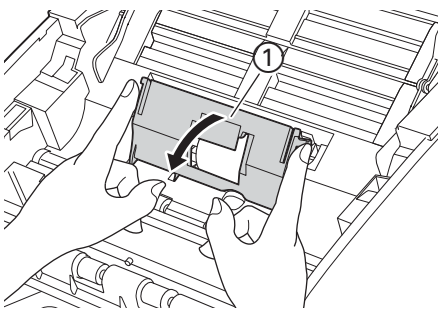
Substituir o rolo de tração

Seu equipamento vem equipado com um contador de escaneamento, o qual conta automaticamente o número de vezes que o equipamento realizou escaneamentos. Quando o equipamento tiver feito 50.000 escaneamentos, o Status Monitor exibirá uma mensagem para lembrá-lo de substituir o rolo de tração.

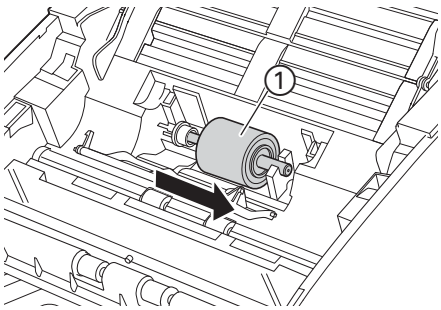
1 Abra a tampa superior ① e a tampa frontal ②.



2 Segure ambos os lados da tampa do rolo de tração ① e puxe a tampa para baixo.

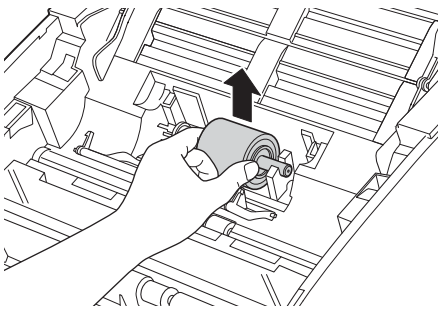


3 Deslize o rolo de tração ① totalmente para a direita.



4 O suporte do rolo de tração possui uma abertura estreita e a forma do eixo do rolo de tração coincide com essa abertura. Gire o rolo de tração até encaixar o eixo na abertura do suporte.

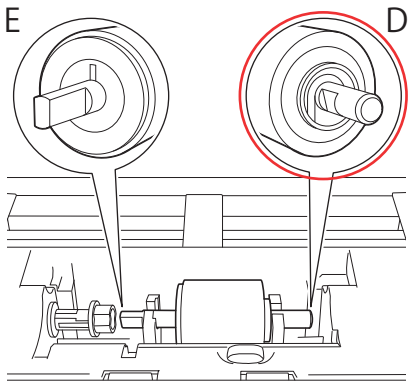
5 Aperte e puxe o rolo de tração para fora do equipamento.



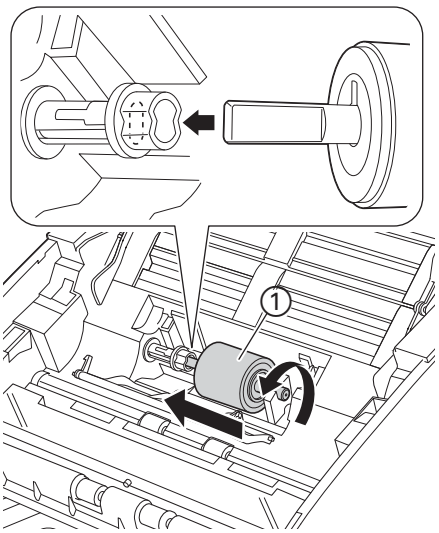
6 Coloque o novo rolo de tração no equipamento.

OBSERVAÇÃO

Identifique os lados esquerdo e direito do rolo de tração antes de fixá-lo.



7 Deslize o rolo de tração ① para o canto esquerdo enquanto o gira.



8 Feche a tampa do rolo de tração.

9 Feche a tampa frontal e a tampa superior.

10 Reinicie o contador (consulte *Reiniciar os contadores de uso (ADS-2000e)* na página 186).

OBSERVAÇÃO

Confirme o seguinte:

- O valor de Contador de rolo de tração é 0 (consulte *Verificar o ciclo de substituição (ADS-2000e)* na página 179).
- A mensagem de erro no Status Monitor foi apagada.
- As indicações do display LCD ou LED não exibem Substituir rolo de tração e Substituir peças.

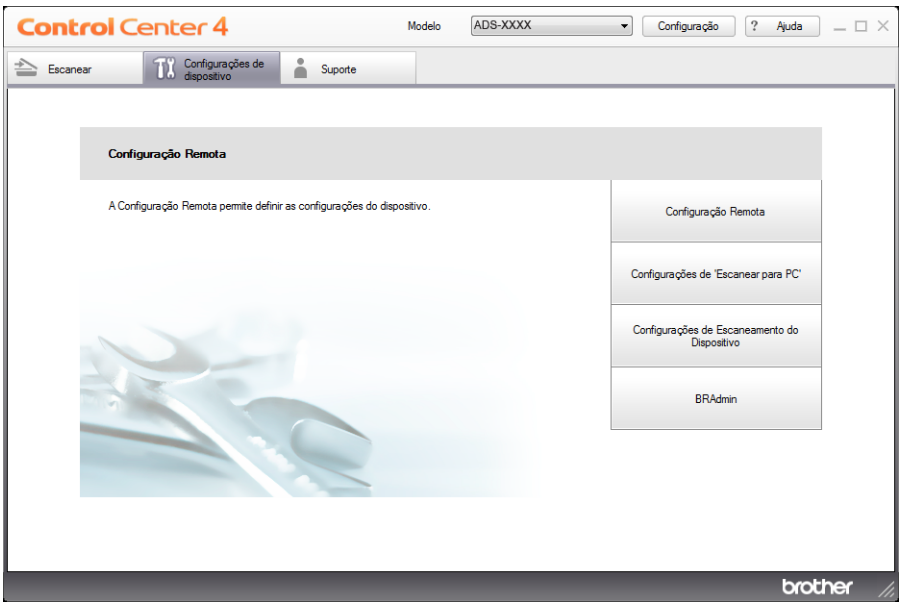
Reiniciar os contadores de uso (ADS-2000e)

1. Inicie o ControlCenter.

■ Windows®

1 Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu.
A janela **ControlCenter4** é exibida.

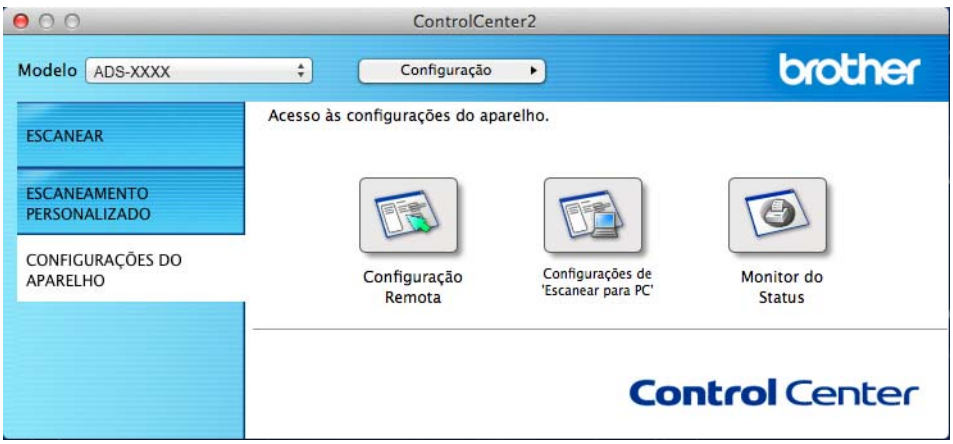
2 Clique na guia **Configurações de dispositivo** (o exemplo abaixo usa o **Modo Inicial**).



■ Macintosh

1 Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
A janela **ControlCenter2** é exibida.

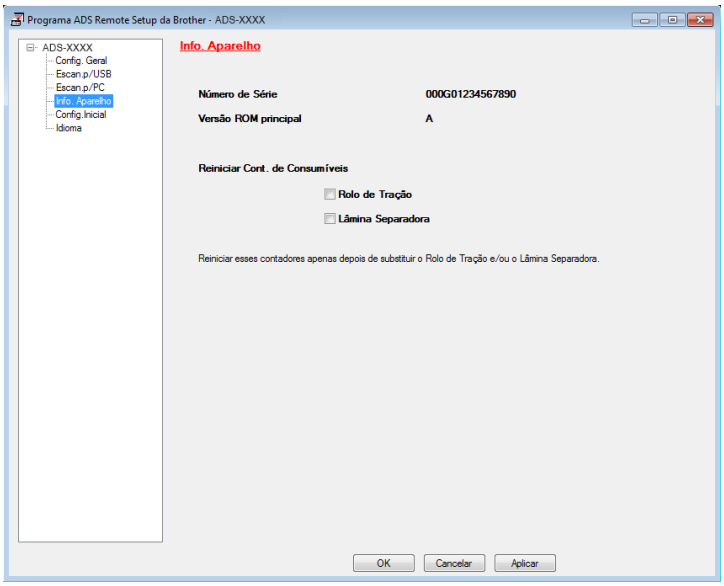
2 Clique na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**.



8

2. Clique no botão **Configuração Remota**. A janela Configuração remota aparecerá.

3. Selecione **Info. Aparelho** na árvore de pastas e defina as configurações de escaneamento conforme necessário (o exemplo abaixo usa o Windows®).



4. Execute uma das alternativas a seguir:
   - Para reiniciar o contador da lâmina separadora, selecione a caixa de seleção **Lâmina Separadora**.
   - Para reiniciar o contador do rolo de tração, marque a caixa de seleção do **Rolo de Tração**.

5. Clique em **Aplicar**.

6. Clique em **OK**.

Reiniciar os contadores de uso (ADS-2500We)

1. No LCD do scanner, pressione .

2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Info. aparelho`.

3. Pressione `Info. aparelho`.

4. Pressione `Contadores de uso`.

5. Execute uma das alternativas a seguir:
   - Para reiniciar o contador da lâmina separadora, pressione `Contagem da lâmina separadora`.
   - Para reiniciar o contador do rolo de tração, pressione `Contagem do rolo de tração`.

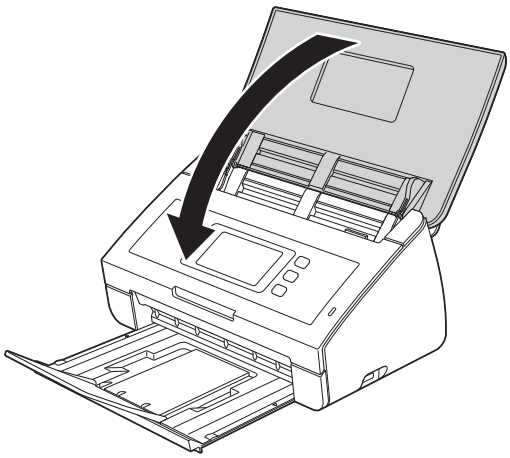
6. Quando o LCD exibir uma mensagem de confirmação, pressione `Sim`.

7. Pressione .

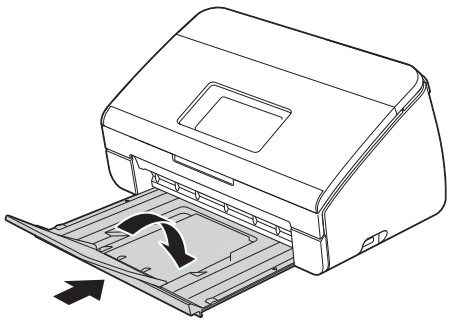
Embalando e transportando o equipamento

Quando transportar o equipamento, use os materiais de embalagem originais. Se você não embalar o equipamento corretamente, quaisquer danos que ocorrerem durante o transporte poderão não ser cobertos por sua garantia. O equipamento deve ser adequadamente segurado com o transportador.

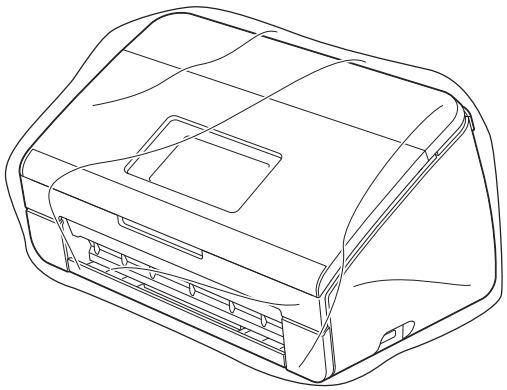
1. Feche suavemente a tampa do painel.



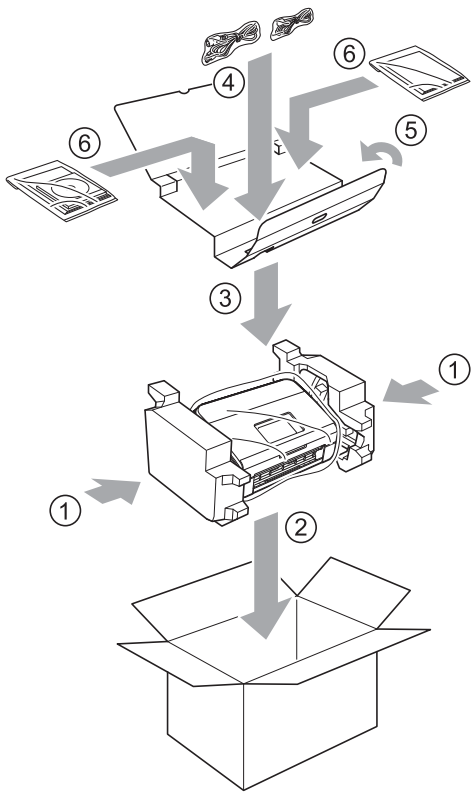
2. Dobre o batente de documentos na bandeja de saída e empurre a bandeja de saída firmemente para dentro do equipamento.



3 Embale o equipamento no saco em que ele veio originalmente.



4 Embale o equipamento e os materiais impressos na caixa de papelão original, usando o material de embalagem original, conforme mostrado abaixo.



OBSERVAÇÃO

Se estiver retornando seu equipamento para a Brother como parte do serviço de troca, embale apenas o equipamento. Mantenha todas as peças avulsas (cabo de alimentação, folha de suporte e cabo USB) e materiais impressos para usar com seu equipamento de "troca".

5 Feche a caixa e coloque fita adesiva.

9 Solução de problemas

Identificar seu problema

Primeiro, verifique o seguinte:

- A fonte de alimentação CA está devidamente conectada e o equipamento está ligado.
- Todas as partes protetoras foram removidas.
- A tampa frontal, a tampa da lâmina separadora e a tampa do rolo de tração do papel estão completamente fechadas.
- O cabo de interface está firmemente conectado ao equipamento e ao computador.
- O driver correto para o equipamento foi instalado.
- O computador está conectado à porta correta do equipamento.

Mensagens de erro e manutenção

Como ocorre com qualquer produto sofisticado para escritório, pode haver erros e necessidade de troca de itens consumíveis. Caso isso ocorra, seu equipamento identificará o problema e exibirá uma mensagem de erro. As mensagens de erro e manutenção mais comuns são mostradas abaixo (as mensagens serão exibidas no Status Monitor ou no LCD do equipamento (apenas ADS-2500We)).

O próprio usuário poderá corrigir a maioria dos erros e remover mensagens de manutenção de rotina. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center oferece perguntas frequentes e dicas de solução de problemas mais recentes.

Visite http://support.brother.com

OBSERVAÇÃO

(Apenas para usuários do ADS-2000e)

Consulte também *Indicações de LED (apenas ADS-2000e)* na página 214.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	Para limpar o erro, realize uma das seguintes operações: ■ Pressione qualquer botão (ADS-2000e) ou (ADS-2500We). ■ Desligue e ligue o equipamento, desconecte-o da tomada de alimentação CA e, em seguida, conecte-o novamente. Para evitar o erro, utilize uma das seguintes opções: ■ Diminua o número de documentos. ■ Defina as configurações de resolução ou diminua o tamanho do arquivo.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Substuir a Lâmina	A lâmina separadora foi usada mais de 50.000 vezes.	Substitua a lâmina separadora por uma nova. Podem ocorrer erros de escaneamento caso você não substitua a peça. Consulte *Substituir a lâmina separadora* na página 181.
Substituir o Rolo	O rolo de tração foi usado mais de 50.000 vezes.	Substitua o rolo de tração por um novo. Podem ocorrer erros de escaneamento caso você não substitua a peça. Consulte *Substituir o rolo de tração* na página 183.
Substituir as Peças	A lâmina separadora e o rolo de tração foram usados mais de 50.000 vezes.	Substitua a lâmina separadora e o rolo de tração por peças novas. Podem ocorrer erros de escaneamento caso você não substitua as peças. Consulte *Substituir a lâmina separadora* na página 181 e *Substituir o rolo de tração* na página 183.
Imposs. escanear XX (XX é um código de erro.)	Está ocorrendo um erro no equipamento.	Desligue e ligue o equipamento novamente e tente escanear mais uma vez. Se a mensagem de erro não for apagada depois de desligar e religar o equipamento, tome nota da mensagem de erro e relate-a ao seu revendedor Brother ou ao Serviço de Atendimento.
Documento preso/longo demais	■ As guias de documento não estão ajustadas para o tamanho do papel correto. ■ As configurações não são adequadas para o seu documento. ■ Resíduos de papel ficaram acumulados na superfície do rolo de tração ou da lâmina separadora.	Remova a obstrução de documento (consulte *Obstrução de documento* na página 194) e faça o seguinte: ■ Ajuste as guias de documento para encaixar na largura do documento. Quando Tamanho de escaneamento está definido como Automático e você escaneia um documento com diversos tamanhos de página, insira as páginas estreitas retas e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não for alimentado reto, use o escaneamento contínuo. ■ Confirme as configurações. Consulte *Importante* em *Obstrução de documento* na página 194. ■ Limpe o rolo de tração e a lâmina separadora. Consulte *Limpar o scanner* na página 171.
Detecção de Alimentação Múltipla	Várias páginas foram alimentadas ao mesmo tempo.	Remova a alimentação múltipla. Consulte *Obstrução de documento* na página 194.
Dispositivo incorreto	Foi inserido um dispositivo que não é compatível na porta USB.	Desconecte o dispositivo. Desligue e ligue o equipamento, desconecte-o da tomada de alimentação CA e, em seguida, conecte-o novamente.
Dispositivo USB inutilizável	Um dispositivo USB incompatível está inserido na porta USB.	Desconecte da porta USB o dispositivo USB incompatível, tal como um mouse ou dispositivo móvel que não sejam compatíveis com o modo de unidade flash USB.

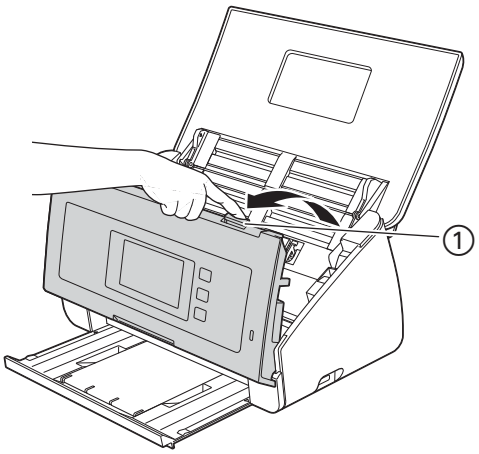
Mensagem de erro	Causa	Solução
Hub USB não suportado	Um hub ou uma unidade flash USB com hub está inserido na porta USB.	Desconecte o dispositivo incompatível, como um hub USB ou uma unidade flash USB com hub da porta USB.
Armazenamento USB insuficiente	A unidade flash USB está cheia.	Pressione qualquer botão (ADS-2000e) ou (ADS-2500We) e, realize uma das opções a seguir: ■ Exclua arquivos ou pastas não utilizados da unidade flash USB e tente novamente. ■ Use uma unidade flash USB que tenha espaço disponível.
Erro de acesso ao USB	A unidade flash USB foi removida enquanto estava sendo acessada.	Pressione qualquer botão (ADS-2000e) ou (ADS-2500We).
USB protegido para gravação	A unidade flash USB está protegida contra gravação.	Remova a unidade flash USB protegida contra gravação, pressione qualquer botão (ADS-2000e) ou (ADS-2500We) e, em seguida, realize uma das opções a seguir: ■ Desligue a proteção contra gravação da unidade flash USB e tente novamente. ■ Use uma unidade flash USB que não esteja protegida contra gravação.
Arquivos demais no USB	Seu equipamento não poderá salvar dados em uma unidade flash USB se esta contiver muitos arquivos.	Remova a unidade flash USB, pressione qualquer botão (ADS-2000e) ou (ADS-2500We). Exclua arquivos ou pastas não utilizados da pasta raiz da unidade flash USB e tente novamente.
Nome de arquivo não pode ser usado	O número sequencial máximo para o nome do arquivo foi atingido.	Pressione qualquer botão (consulte *O nome de arquivo não pode ser usado* na página 221) (ADS-2000e) ou (ADS-2500We) e execute uma destas ações: ■ Exclua arquivos não utilizados da unidade flash USB e tente novamente. ■ Altere o nome do arquivo. Consulte *Salvar os documentos escaneados na unidade flash USB* na página 121.
Sem perfil definido (Apenas ADS-2500We)	Não há nenhum perfil de Escanear para FTP ou Escanear para rede registrado.	Configure o perfil de Escanear para FTP ou Escanear para rede antes de usar Escanear para FTP ou Escanear para rede. Consulte *Escanear documentos para um servidor FTP (apenas ADS-2500We)* na página 126 ou *Escanear documentos para uma pasta compartilhada / local na rede (Windows®) (apenas ADS-2500We)* na página 132.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Sem certificado (Apenas ADS-2500We)	O certificado não existe ou está corrompido.	Defina as configurações em **Signed PDF** (PDF assinado) na guia de **Administrator** (Administrador) no Gerenciamento via Web. Consulte *Escanear documentos para um servidor FTP (apenas ADS-2500We)* na página 126 ou *Escanear documentos para uma pasta compartilhada / local na rede (Windows®) (apenas ADS-2500We)* na página 132.
Catálogo de Endereços Cheio / Endereço cheio	O Catálogo de endereços está cheio.	Exclua endereços de e-mail desnecessários e tente novamente.
Falha no registro.	(Endereço de E-mail) O endereço de e-mail é muito longo.	Você pode inserir um endereço de e-mail que contenha até 64 caracteres.
	(Atalho) O número máximo de endereços de e-mail em um atalho foi atingido.	Exclua endereços de e-mail desnecessários e tente novamente.
Atalhos cheios	O número máximo de atalhos foi atingido.	Exclua atalhos desnecessários e tente novamente.
Não foi possível apagar	O endereço de e-mail está registrado em um atalho.	Não é possível excluir um endereço de e-mail usado em um atalho. Exclua o atalho primeiro e tente novamente.
Acesso Negado	O Bloqueio de Funções para Segurança está Ativado.	Ligue para o administrador para verificar suas configurações de Bloqueio de Funções para Segurança. Consulte *Funções de restrição a usuários* na página 20.

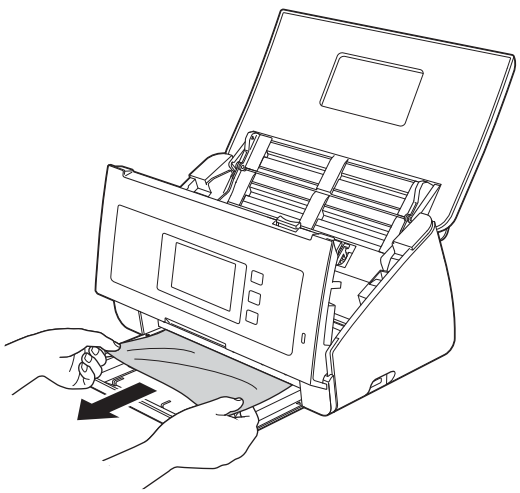
Obstrução de documento

Os documentos poderão ficar presos no ADF (Alimentador Automático de Documentos) se não forem inseridos ou alimentados corretamente, se forem muito longos ou se várias páginas forem alimentadas ao mesmo tempo (alimentação múltipla). Sigas as etapas abaixo para desobstruir o documento.

1. Retire do ADF (Alimentador Automático de Documentos) qualquer papel que não esteja preso.
2. Abra a tampa frontal, apertando a alavanca de liberação da tampa ①.



3. Puxe o documento preso para fora do equipamento.



OBSERVAÇÃO

Verifique se há papel rasgado na parte interna do equipamento. Remova todo papel rasgado que encontrar dentro do equipamento.

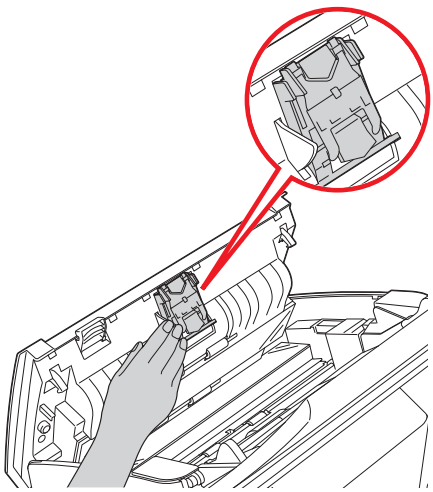
4. Feche a tampa frontal.
5. Pressione qualquer botão (ADS-2000e) ou (ADS-2500We).

OBSERVAÇÃO

Ao limpar a alimentação múltipla, confirme se os dados escaneados antes da detecção de alimentação múltipla foram salvos e, em seguida, reinicie o escaneamento a partir da próxima página ou do início do documento.

IMPORTANTE

- Tome cuidado ao tocar na lâmina separadora e em suas áreas circundantes no equipamento. Caso contrário, poderá causar danos graves ao equipamento.



- Para evitar danificar o documento preso, NÃO puxe o documento para fora antes de abrir a tampa frontal.
- Remova todo papel do ADF (Alimentador Automático de Documentos) antes de fechar a tampa frontal.
- Para evitar futuras obstruções de documentos, faça o seguinte:
  - Feche a tampa frontal de maneira correta, empurrando-a suavemente pelo meio.
  - Defina corretamente as configurações do documento.
  - Limpe a lâmina separadora e o rolo de tração. Para limpar a lâmina separadora, consulte *Substituir a lâmina separadora* na página 181, para obter instruções sobre como puxar a lâmina separadora para fora do equipamento. Limpe o lado emborrachado da lâmina separadora com um pano macio (que não solte fiapos) umedecido e, em seguida, coloque a lâmina separadora de volta no equipamento. Para limpar o rolo de tração, consulte *Limpar o scanner* na página 171.
  - Alterne as páginas e depois coloque o documento no equipamento. Consulte *Carregar documentos* na página 29.
  - Verifique se o documento é aceitável para o equipamento. Consulte *Documentos aceitos* na página 23.
  - Carregue o documento de forma adequada. Consulte *Carregar documentos* na página 29.
  - Não coloque mais de 50 páginas por vez.
  - Coloque o cartão verticalmente ao escanear cartões.

Obstrução de papel longo

Papel longo refere-se a qualquer tipo de papel com mais de 297 mm (11,69 pol.), mas com menos de 863 mm (34 pol.). Para evitar a obstrução de papel longo, é necessário selecionar **Papel longo** em **Tamanho de escaneamento** ou **Tamanho do Documento**.

■ Quando escanear de seu PC

- *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65
- *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 88

■ Quando escanear do equipamento (apenas ADS-2500We)

Confirme as seguintes configurações no display LCD:

(Escanear para USB/FTP/Rede/Servidor de E-mail)

- `Escanear 2 faces`: `Desligado`
- `Tipo de Escaneamento`: `Cor` ou `Preto e Branco`
- `Alinhamento automático`: `Desl`
- `Ignorar página em branco`: `Desl`

(Escanear para PC)

- `Escanear 2 faces`: `Desligado`
- `Alinhamento automático`: `Desl`

Solução de problemas

IMPORTANTE

Para obter assistência técnica, entre em contato com o Suporte a Clientes da Brother.

Se você acha que há um problema com seu equipamento, verifique a tabela a seguir e siga as dicas de solução de problemas.

A maioria dos problemas pode ser facilmente resolvida sem auxílio. Se quiser mais ajuda, o Brother Solutions Center oferece perguntas frequentes e dicas de solução de problemas mais recentes.

Visite nosso site http://support.brother.com

O uso de suprimentos que não sejam da Brother pode afetar a qualidade do escaneamento, o desempenho do hardware e a confiabilidade do equipamento.

Se tiver dificuldades com seu equipamento

Dificuldades com o escaneamento

Dificuldade	Causa	Sugestões
Erros TWAIN ou WIA aparecem quando o escaneamento é iniciado. (Windows®)	O driver TWAIN ou WIA não foi escolhido como origem principal em seu aplicativo de escaneamento.	Verifique se o driver TWAIN ou WIA da Brother foi selecionado como a origem principal do aplicativo de escaneamento. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 12SE, clique em **Configurações de escaneamento** e em **Selecionar** para escolher o driver Brother TWAIN/WIA.
Erros TWAIN aparecem quando o escaneamento é iniciado. (Macintosh)	O driver TWAIN não foi escolhido como origem principal em seu aplicativo de escaneamento.	Verifique se o driver TWAIN Brother foi selecionado como origem principal. No Presto! PageManager, clique em **Arquivo**, **Selecionar origem** e selecione o driver Brother TWAIN. Você também pode escanear documentos com o driver de scanner ICA.
OCR não funciona.	■ A resolução do scanner está muito baixa. ■ (Usuários do Macintosh) Presto! PageManager não foi instalado no computador.	■ Aumente a resolução do scanner. ■ (Usuários do Macintosh) Verifique se o Presto! PageManager foi instalado no computador. Consulte *Instalando o Presto! PageManager* na página 107.
Aparecem linhas verticais na imagem escaneada.	Pó de papel se acumulou na superfície das faixas de vidro.	Limpe as faixas de vidro dentro do equipamento. Consulte *Limpar o scanner* na página 171.

Dificuldade	Causa	Sugestões
A imagem escaneada não aparece.	■ As guias de documento não estão ajustadas para encaixar na largura do documento. ■ O recurso de correção de inclinação automática estava ativo quando o documento foi escaneado. ■ As configurações não são adequadas para o seu documento. Por exemplo, um documento de tamanho Ofício foi alimentado quando Carta estava selecionado como tamanho do documento. ■ O cartão foi carregado horizontalmente.	■ Ajuste as guias de documento para encaixar na largura do documento. Quando Tamanho de escaneamento está definido como Automático e você escaneia um documento com diversos tamanhos de página, insira as páginas estreitas retas e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não permanecer reto durante a alimentação, use o escaneamento contínuo. ■ Defina a inclinação automática como desativada. ■ Assegure-se de que as configurações de tamanho do papel sejam adequadas para seu documento. ■ Carregue o cartão verticalmente.
A imagem escaneada está torta.	■ As guias de documento não estão ajustadas para encaixar na largura do documento. ■ O recurso de correção de inclinação automática estava desligado quando o documento foi escaneado.	■ Ajuste as guias de documento para encaixar na largura do documento. Quando Tamanho de escaneamento está definido como Automático e você escaneia um documento com diversos tamanhos de página, insira as páginas estreitas retas e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não permanecer reto durante a alimentação, use o escaneamento contínuo. ■ Defina a correção de inclinação automática como ligada.
A velocidade de escaneamento está muito baixa.	A resolução não é adequada para o seu documento.	Diminua a resolução do scanner. Defina o tamanho do escaneamento para uma configuração diferente de Auto (automática).

Dificuldade	Causa	Sugestões
O documento não foi alimentado.	■ Resíduos de papel ficaram acumulados na superfície do rolo de tração ou da lâmina separadora. ■ Foram colocados muitos documentos no ADF (Alimentador Automático de Documentos) ao mesmo tempo. ■ Há objetos estranhos no ADF (Alimentador Automático de Documentos). ■ Seu documento é muito fino ou muito espesso. ■ A configuração remota está em andamento. ■ A ejeção do papel foi pausada. ■ A tampa da lâmina separadora não está devidamente fechada.	■ Limpe a lâmina separadora e o rolo de tração. Para limpar a lâmina separadora, consulte *Substituir a lâmina separadora* na página 181, para ver como puxar a lâmina separadora da máquina, limpar o lado da borracha da lâmina separadora com um pano macio umedecido, que não solte fiapos, e conectar a lâmina separadora no equipamento. Para limpar o rolo de tração, consulte *Limpar o scanner* na página 171. ■ Certifique-se de que o número máximo de páginas seja adequado para o documento. Consulte *Documentos aceitos* na página 23. ■ Retire quaisquer objetos estranhos ou papel rasgado do ADF (Alimentador Automático de Documentos). ■ Verifique se o documento é aceitável para o equipamento. Consulte *Documentos aceitos* na página 23. ■ Cancele a configuração remota. ■ Conclua a ejeção do papel. ■ Feche firmemente a tampa da lâmina separadora, até que se encaixe na tampa frontal.
O documento está preso.	■ Resíduos de papel ficaram acumulados na superfície do rolo de tração ou da lâmina separadora. ■ Há objetos estranhos no ADF (Alimentador Automático de Documentos). ■ Seu documento não é aceitável para o equipamento.	■ Limpe a lâmina separadora e o rolo de tração. Para limpar a lâmina separadora, consulte *Substituir a lâmina separadora* na página 181, para ver como puxar a lâmina separadora da máquina, limpar o lado da borracha da lâmina separadora com um pano macio umedecido, que não solte fiapos, e conectar a lâmina separadora no equipamento. Para limpar o rolo de tração, consulte *Limpar o scanner* na página 171. ■ Retire quaisquer objetos estranhos ou papel rasgado do ADF (Alimentador Automático de Documentos). ■ Verifique se o documento é aceitável para o equipamento. Consulte *Documentos aceitos* na página 23.

Dificuldade	Causa	Sugestões
A qualidade do escaneamento é baixa.	■ Resíduos de papel ficaram acumulados na superfície do rolo de tração ou da lâmina separadora. ■ Pó de papel se acumulou na superfície das faixas de vidro dentro do equipamento. ■ A resolução está muito baixa.	■ Limpe a lâmina separadora e o rolo de tração. Para limpar a lâmina separadora, consulte *Substituir a lâmina separadora* na página 181, para ver como puxar a lâmina separadora da máquina, limpar o lado da borracha da lâmina separadora com um pano macio umedecido, que não solte fiapos, e conectar a lâmina separadora no equipamento. Para limpar o rolo de tração, consulte *Limpar o scanner* na página 171. ■ Limpe as faixas de vidro dentro do equipamento. Consulte *Limpar o scanner* na página 171. ■ Aumente a resolução do scanner.
O equipamento pausa por cerca de 3 segundos entre cada página ao escanear.	O equipamento entrou no modo de economia do motor. Se você escanear continuamente, a temperatura interna do equipamento pode aumentar, fazendo com que o equipamento entre no modo de economia do motor. **OBSERVAÇÃO** A duração da pausa pode variar dependendo das condições de escaneamento.	Isso é normal e você pode continuar a escanear. Se você escanear continuamente, a temperatura interna do equipamento pode aumentar, fazendo com que o equipamento entre no modo de economia do motor.
Vazamento é visível nos dados escaneados.	As configurações não são apropriadas para o tipo de documento escaneado.	Marque a caixa de seleção Prevenção de sangramento da cor/Remover Cor de Fundo.
As cores estão escuras nos dados escaneados.	As configurações não são apropriadas para o tipo de documento escaneado.	Execute uma destas ações: ■ Marque a caixa de seleção de Prevenção de sangramento da cor/Remover Cor de Fundo e, em seguida, faça o escaneamento a partir do computador. ■ Aumente o valor do brilho e escaneie a partir do computador. ■ Aumente o valor do contraste e escaneie a partir do computador. ■ Altere o tipo de escaneamento para Cinza ou Colorido e escaneie a partir do computador.
Uma página que não está em branco é ignorada.	■ O documento é muito claro. ■ A opção Saltar página em branco está ativa.	Desative a opção Saltar página em branco.

Dificuldade	Causa	Sugestões
Não é possível escanear um documento longo.	Papel longo não está selecionado para o tamanho do documento.	Selecione Papel longo para o tamanho do documento. Se você não puder selecionar Papel longo, configure como desativadas as opções Realinhamento automático e Escaneamento frente e verso. Além disso, ao escanear do painel de controle do equipamento, defina Saltar página em branco como desativado e defina Tipo de escaneamento como uma opção diferente de Automático. Em seguida, você pode selecionar Papel longo para o tamanho do documento. ■ *Obstrução de papel longo* na página 196
Não é possível definir Inclinação automática como Ativado ao tentar escanear usando Escanear para USB.	O tamanho do documento está definido como uma opção que diferente de Auto.	Defina o tamanho do documento como Auto.
Ocorreu uma alimentação múltipla.	O documento não foi carregado corretamente.	Carregue o documento de forma adequada (consulte *Documentos de tamanho padrão* na página 29) e tente novamente.
Não é possível escanear.	O Bloqueio de Funções para Segurança está ativado.	Ligue para o administrador para verificar suas configurações de Bloqueio de Funções para Segurança. Consulte *Funções de restrição a usuários* na página 20

Dificuldades com o software

Dificuldade	Causa	Sugestões
Não é possível instalar o software.	—	(Apenas usuários do Windows®) Execute o programa **Reparar o MFL-Pro Suite** a partir do DVD-ROM. Esse programa irá corrigir e reinstalar o software.
Não foi possível encontrar o número de série da Nuance para instalar o Nuance PDF Converter Professional 8.	—	(Apenas usuários do Windows®) Ao instalar o Nuance PDF Converter Professional 8, digite o número de série da Nuance que aparece na caixa do DVD-ROM do MFL-Pro Suite.

Dificuldade	Causa	Sugestões
Não é possível descobrir como iniciar o ControlCenter4 (Windows®).	—	Se o ícone não for exibido na bandeja de tarefas, clique em (**Brother Utilities**) na área de trabalho e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do modelo (caso ainda não esteja selecionado). Clique em **ESCANEAR** na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **ControlCenter4**.
Não é possível iniciar o ControlCenter2 (Macintosh).	Você não se conectou ao computador como Administrador.	Reinicie o computador e conecte-se como Administrador.
Não é possível descobrir como iniciar o ControlCenter2 (Macintosh).	—	Para iniciar o ControlCenter2, clique no ícone (ControlCenter2) no Dock. Se o ícone (ControlCenter2) não for exibido no Dock, na barra de menu **Finder**, clique em **Ir** > **Aplicativos** > **Brother** e, em seguida, clique duas vezes no ícone (ControlCenter2). O ícone (ControlCenter2) aparecerá no Dock.
Não é possível descobrir como definir as configurações para escanear a partir do painel de controle do equipamento. (Apenas ADS-2000e)	—	Use Configuração remota. Consulte *Configurar o equipamento Brother a partir do computador* na página 165.
Não é possível mudar as configurações usando o Gerenciamento via Web. (Apenas ADS-2500We)	A configuração de bloqueio está ligada.	Desligue a configuração de bloqueio. Consulte *Ligar/desligar a configuração de bloqueio* na página 19.
Não é possível salvar os ajustes na Configuração remota ou no Gerenciamento via Web.	■ O equipamento está processando. ■ O equipamento está sendo configurado a partir do painel de controle do equipamento.	■ Aguarde até o fim do processamento e tente novamente. ■ Pare de configurar o equipamento a partir do painel de controle.

Dificuldade	Causa	Sugestões
Não é possível iniciar a configuração remota.	■ O equipamento está desligado. ■ O equipamento não está conectado ao seu computador. ■ O equipamento está no Modo de Suspensão. ■ Está ocorrendo um erro. ■ O equipamento está escaneando. ■ O equipamento está sendo configurado a partir do painel de controle do equipamento.	■ Ligue o equipamento e tente novamente. ■ Conecte o equipamento ao seu computador e tente novamente. ■ Pressione qualquer botão (ADS-2000e) ou (ADS-2500We) ou abra a tampa superior; depois, tente novamente. ■ Remova todos os erros e tente novamente. ■ Aguarde até que o escaneamento esteja concluído e tente novamente. ■ Pare de configurar o equipamento a partir do painel de controle.

Dificuldades com a rede (apenas ADS-2500We)

Dificuldade	Sugestões
Não é possível escanear via rede.	Certifique-se de que o equipamento esteja ligado, on-line e no Modo pronto. Verifique as configurações atuais de rede. Consulte *Solução de Problemas* no Manual do Usuário de Rede.
O recurso de escaneamento em rede não funciona.	(Usuários de Windows®) É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir o escaneamento em rede. Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite as seguintes informações: Em Nome: Digite uma descrição, por exemplo, Brother NetScan. Em Número da porta: Digite 54925. Em Protocolo: UDP é selecionado. Consulte o manual de instruções que acompanha o software de segurança/firewall de terceiros ou entre em contato com o fabricante do software. (Usuários do Macintosh) Selecione novamente o equipamento no aplicativo **Seletor de dispositivo**, na lista de modelos do ControlCenter2.
Não é possível instalar o software da Brother.	(Usuários de Windows®) Se a advertência do software de segurança aparecer na tela do computador durante a instalação, altere as configurações do software de segurança para permitir que o programa de configuração do produto Brother ou outro programa seja executado. (Usuários do Macintosh) Se você estiver usando uma função de firewall de software de segurança antivírus ou antispyware, desative-a temporariamente e então instale o software Brother.

Dificuldade	Sugestões
Não é possível conectar-se à rede sem fio.	Verifique as configurações de rede sem fio.
Redefina as configurações de rede.	Consulte *Redefinição do equipamento (apenas ADS-2500We)* na página 207.

Outras dificuldades

Dificuldade	Causa	Sugestões
O equipamento está no modo de Suspensão (modo de economia de energia). (Apenas ADS-2500We)	O equipamento está ocioso e a quantidade de tempo especificada pela configuração do Tempo de suspensão já passou.	Execute uma destas ações: ■ Pressione . ■ Abra a tampa superior. ■ Coloque o documento no equipamento.
O equipamento não está ligado.	O equipamento foi conectado em até 60 segundos após ter sido desconectado.	Desligue o equipamento, aguarde 60 segundos e depois ligue o scanner.
O equipamento está no modo Off-line.	O equipamento não está conectado ao computador.	Conecte o equipamento ao computador e ligue o equipamento.

Informações sobre o equipamento

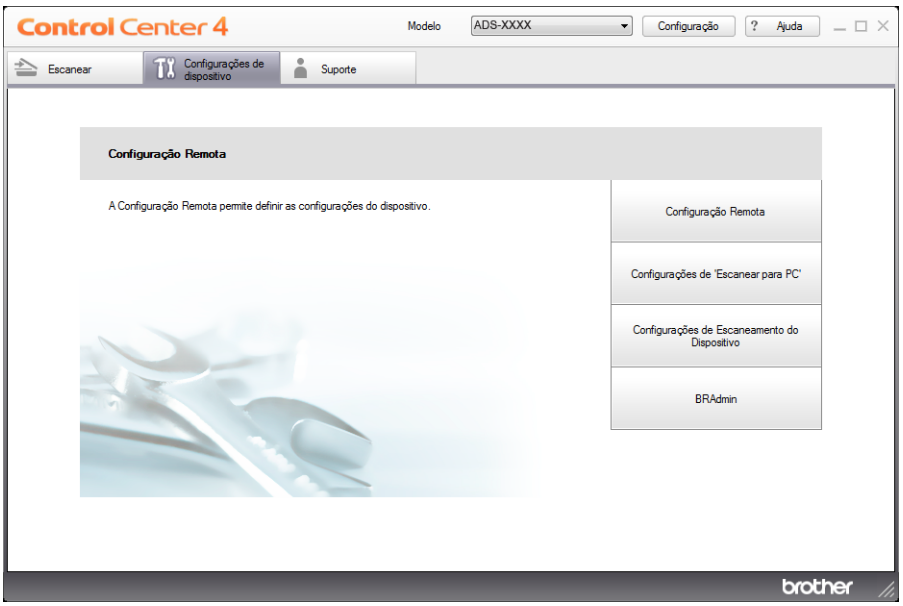
Verificar o número de série (ADS-2000e)

1. Inicie o aplicativo ControlCenter.

■ Windows®

1 Clique no ícone (ControlCenter4) na bandeja de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir** no menu.
A janela **ControlCenter4** é exibida.

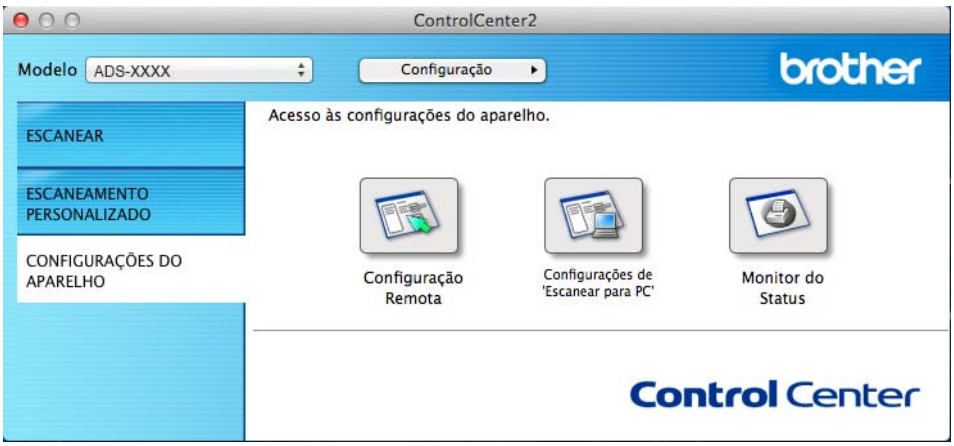
2 Clique na guia **Configurações de dispositivo** (o exemplo abaixo usa o **Modo Inicial**).



■ Macintosh

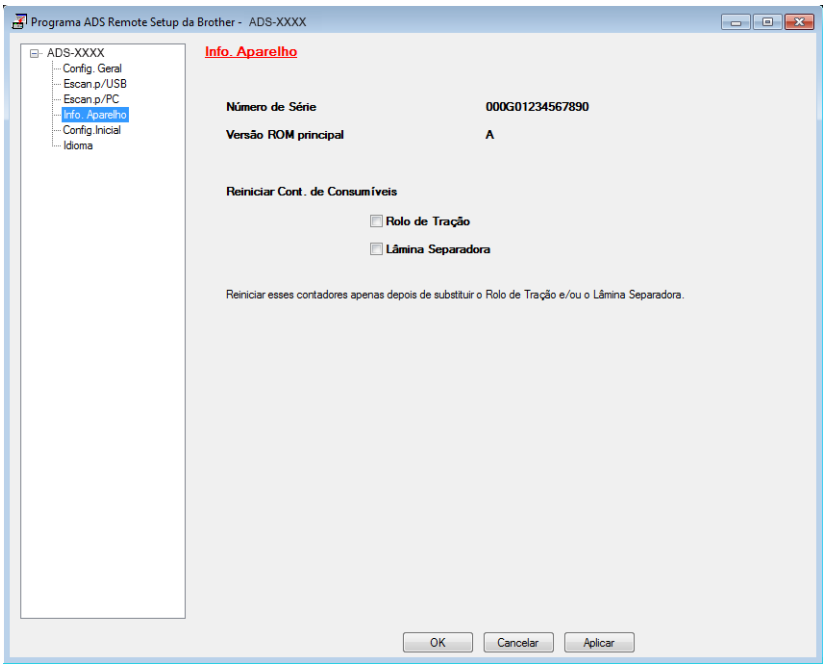
1 Clique no ícone (ControlCenter2) no Dock.
A janela **ControlCenter2** é exibida.

2 Clique na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**.



2 Clique no botão **Configuração Remota**. A janela Configuração remota aparecerá.

3 Selecione **Info. Aparelho** na árvore de pastas. A janela exibirá o **Número de Série** (o exemplo abaixo usa o Windows®).



Verificar o número de série (ADS-2500We)

1 No LCD do scanner, pressione .

2 Pressione `Info. aparelho`.

3 Pressione `N° de Série`. O display LCD exibirá o número de série do equipamento.

Ativar/desativar WLAN (apenas ADS-2500We)

1. Pressione .
2. Pressione `Rede`.
3. Pressione `WLAN`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `WLAN Ativa`.
5. Pressione `WLAN Ativa`.
6. Pressione `Lig` (ou `Desl`).

Funções de redefinição

As funções de redefinição a seguir estão disponíveis:

- Rede (apenas ADS-2500We)

  Você pode redefinir as configurações de rede, como as informações de endereço IP e senha, para as configurações de fábrica.

- Catálogo de endereços (apenas ADS-2500We)

  Você pode redefinir a configuração do Catálogo de endereços.

- Todas as configurações

  Você pode redefinir todas as configurações para as configurações de fábrica.

  A Brother recomenda fortemente a realização desse procedimento antes de transferir ou descartar o equipamento.

OBSERVAÇÃO

Desconecte o cabo de interface para escolher Rede ou Todas as configurações.

Redefinição do equipamento (apenas ADS-2500We)

1. Pressione .
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf.inicial`.
3. Pressione `Conf.inicial` e depois `Reiniciar`.
4. Pressione o tipo de redefinição que deseja.
5. Pressione `Sim` para confirmar.
6. Pressione `Sim` por dois segundos para reiniciar o equipamento.

A Especificações

Geral

OBSERVAÇÃO

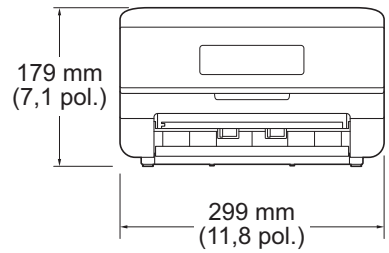
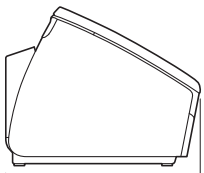
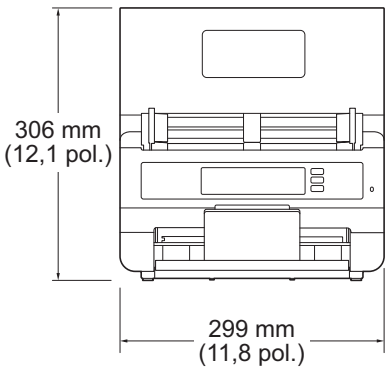
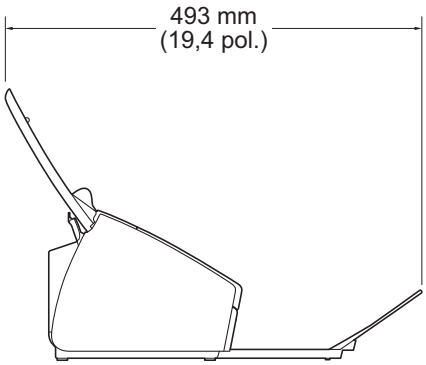
Este capítulo fornece um resumo das especificações do equipamento. Para saber especificações adicionais, acesse http://www.brother.com.br

(ADS-2000e)

Capacidade da memória	**Normal**	256 MB
Rede de energia elétrica		100-120 V CA 50/60 Hz
Consumo de energia elétrica [2]	**Escaneamento** [3]	Aprox. 18 W
	Pronto [4]	Aprox. 1,5 W
	Sleep	Aprox. 1,5 W
	Desligado	Aprox. 0,3 W

(ADS-2500We)

Capacidade da memória	**Normal**	256 MB
Rede de energia elétrica		100-120 V CA 50/60 Hz
Visor LCD com tela de toque (tela de cristal líquido)		Tela de toque de 93,4 mm (3,7 pol.) no LCD TFT em cores [1]
Consumo de energia elétrica [2]	**Escaneamento** [3]	Aprox. 20 W
	Pronto [4]	Aprox. 5,0 W
	Sleep	Aprox. 2,0 W
	Desligado	Aprox. 0,4 W

Dimensões		   
Peso		Aprox. 3,3 kg (7,3 lb.) (ADS-2000e) Aprox. 3,6 kg (7,9 lb.) (ADS-2500We)
Temperatura	**Operacional**	5 a 35 °C (41 a 95 °F)
Umidade	**Operacional**	20 a 80%
ADF (Alimentador Automático de Documentos)		Até 50 páginas (Papel: 80 g/m^2 (20 lb.) Tamanho Ofício, ou menos de 5 mm (0,2 pol.)

Tamanho do Documento	**Vários papéis**	**Largura**	51 a 215,9 mm (2,0 a 8,5 pol.)
		Comprimento	70 a 355,6 mm (2,76 a 14 pol.)
	Papel simples	**Largura**	51 a 215,9 mm (2,0 a 8,5 pol.)
		Comprimento	70 a 863 mm (2,76 a 34,0 pol.)

1 Medido na diagonal.

2 Medido quando o equipamento está conectado ao seu computador.

3 Ao escanear em frente e verso (duplex).

4 Quando todas as portas da rede estiverem ativadas e conectadas.

Scanner

Colorido/Preto		Sim/Sim
Compatível com TWAIN	**Windows®**	Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
	Macintosh	OS X v10.7.5, 10.8.x e 10.9.x [2]
Compatível com WIA	**Windows®**	Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
Compatível com ICA	**Macintosh**	OS X v10.7.5, 10.8.x e 10.9.x [2]
Compatível com ISIS™	**Windows®**	Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
Profundidade de cor	**Entrada**	Processamento de cores em 30 bits
	Saída	Processamento de cores em 24 bits
Resolução	**Interpolada**	Até 1.200 × 1.200 dpi
	Óptica	Até 600 × 600 dpi
Largura do escaneamento		Até 212 mm (8,34 pol.)
Escala de cinza		256 níveis
Velocidade Máx.		Para saber as especificações detalhadas, acesse http://www.brother.com

1 Neste manual do usuário, o Windows® XP inclui o Windows® XP Home Edition e o Windows® XP Professional.

2 Para obter as atualizações de driver mais recentes para o OS X que você está usando, visite-nos em http://support.brother.com

Recurso de escaneamento direto (Escanear para USB)

Mídia compatível	Unidade flash USB 1 [1]
Interface	Interface USB 2.0 de alta velocidade

1 Padrão de armazenamento em massa USB de até 32 GB
Formato de suporte: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

Interfaces

USB	USB 2.0 de alta velocidade [1, 2] Use um cabo USB 2.0 (tipo A/B) com até 2 metros (6 pés) de comprimento.
LAN [3] (apenas ADS-2500We)	Use um cabo UTP Ethernet da categoria 5 ou superior.
LAN sem fio (apenas ADS-2500We)	IEEE 802.11b/g/n (Modo Infraestrutura/Ad-hoc)

1 Seu equipamento tem interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser conectado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

2 Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

3 Consulte *Rede (apenas ADS-2500We)* na página 211.
Consulte o tópico *Protocolos e Funções de Segurança Suportados* no Manual do Usuário de Rede.

Rede (apenas ADS-2500We)

OBSERVAÇÃO

Para obter mais informações sobre as especificações de rede, consulte o Manual do Usuário de Rede.

LAN	É possível conectar o equipamento a uma rede para escaneamento em rede e configuração remota. O software de gerenciamento de rede BRAdmin Light da Brother [1] também está incluído.	
Segurança de rede sem fio	SSID (32 car.), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)	
Utilitário de suporte de configuração	**AOSS™**	Sim
	WPS	Sim

1 (Apenas Windows®) Caso necessite de um gerenciamento de scanner mais avançado, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional da Brother, disponível para download em http://support.brother.com

A

Requisitos do computador

SISTEMAS OPERACIONAIS E FUNÇÕES DE SOFTWARE ACEITOS								
Plataforma do computador e versão do sistema operacional		**Funções de software aceitas pelo PC**	**Interface do PC**	**Velocidade mínima do processador**	**RAM mínima**	**RAM recomendada**	**Espaço em disco rígido para instalação**	
							Para drivers	**Para aplicativos**
Sistema operacional Windows®	Windows® XP Home (SP2 ou posterior) [2] Windows® XP Professional (SP2 ou posterior) [2]	Escaneamento	USB 10/100Base-TX (Ethernet) Sem fio [3] 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II ou equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	1,0 GB
	Windows Vista® [2]			CPU compatível com Intel® Pentium® 4 ou 64 bits (Intel® 64 ou AMD64) equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	1,0 GB
	Windows® 7 [2] Windows® 8 [2] Windows® 8.1 [2]				1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	1,0 GB
Sistema operacional Macintosh	OS X v10.7.5 OS X v10.8.x OS X v10.9.x	Escaneamento	USB [1] 10/100Base-TX (Ethernet) Sem fio [3] 802.11b/g/n	Processador Intel®	2 GB	2 GB	80 MB	1,0 GB

Condições:

1 Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

2 Nuance™ PaperPort™ 12SE é compatível com Windows® XP Home (SP3 ou posterior), Windows® XP Professional (SP3 ou posterior), Windows Vista® (SP2 ou posterior), Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1.

3 Apenas ADS-2500We.

Para obter as atualizações de driver mais recentes, visite www.brother.com

Todas as marcas comerciais, nomes de marcas e produtos são de propriedade de suas respectivas empresas.

A

B Apêndice

Inserir texto (apenas ADS-2500We)

Quando você precisar inserir texto no equipamento, o teclado aparecerá na tela de toque.

OBSERVAÇÃO

- Para alternar entre minúsculas e maiúsculas, pressione aA.
- Para alternar entre os teclados (letras, números ou símbolos), pressione A 1 @.

Inserir espaços

Para inserir um espaço, pressione Espaço. Ou pressione ▶ para mover o cursor.

OBSERVAÇÃO

Os caracteres disponíveis podem variar dependendo do país.

Fazendo correções

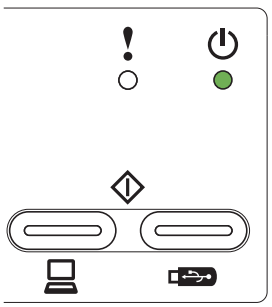
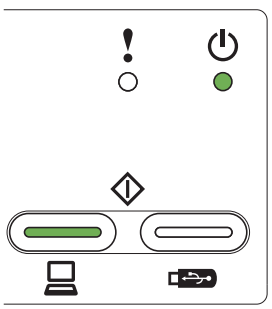
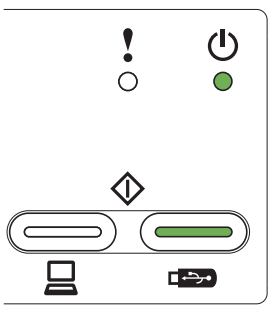
Se tiver inserido um caractere incorreto e quiser alterá-lo, pressione ◀ para mover o cursor e realçar o caractere incorreto e pressione ⌫. Insira o caractere correto. Você também pode retornar e inserir letras.

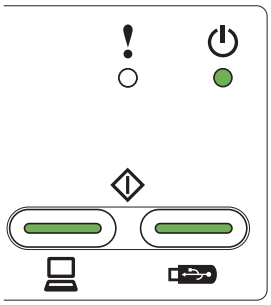
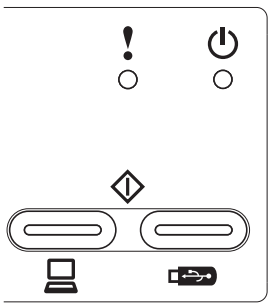
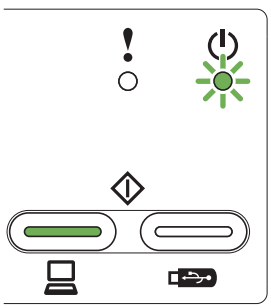
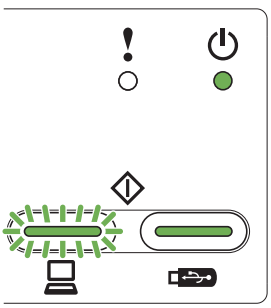
Pressione ⌫ para cada caractere que quiser apagar ou mantenha ⌫ pressionado para apagar todos os caracteres.

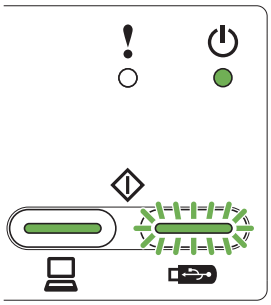
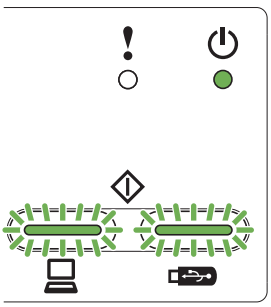
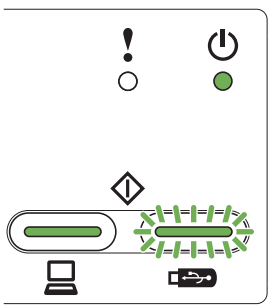
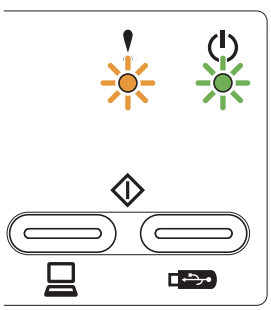
Indicações de LED (apenas ADS-2000e)

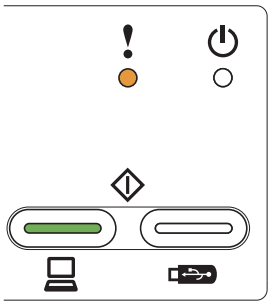
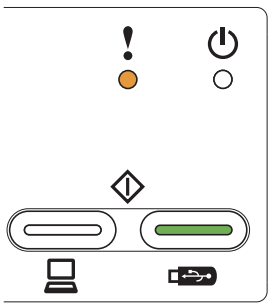
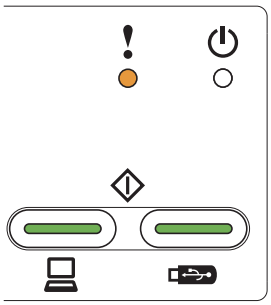
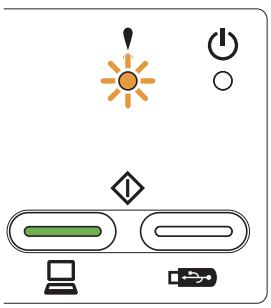
As indicações de LED exibidas na tabela a seguir são usadas nas ilustrações neste capítulo.

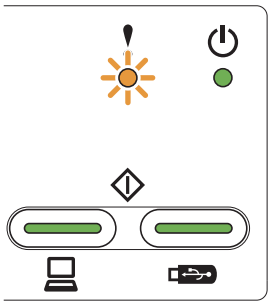
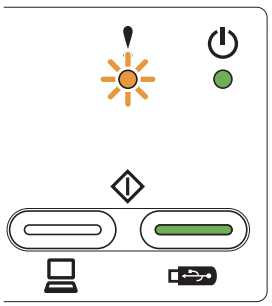
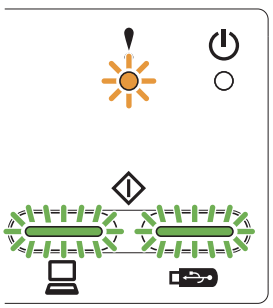
○ ou	O LED está desligado.
● ou ● ou	O LED está ligado.
ou ou	O LED está piscando.

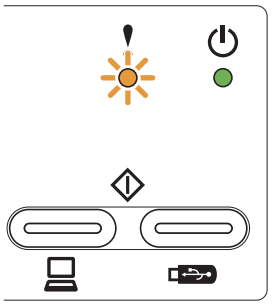
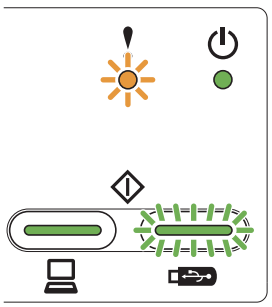
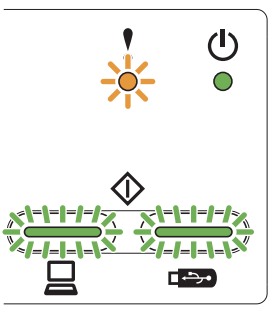
LEDs	Status do equipamento
	**Pronto** O equipamento está pronto para escanear.
	**Pronto (PC conectado)** O equipamento está pronto para escanear e conectado ao seu computador.
	**Pronto (USB conectado)** O equipamento está pronto para escanear e conectado a um dispositivo USB.

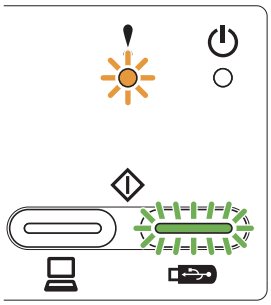
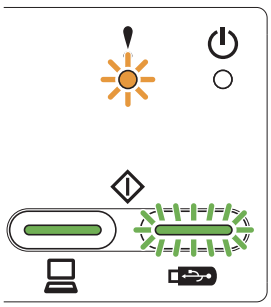
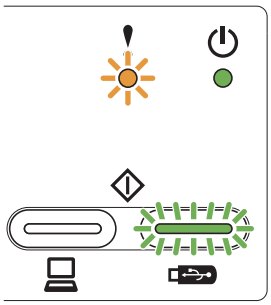
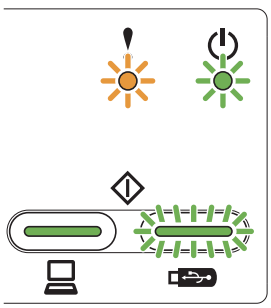
LEDs	Status do equipamento
	**Pronto (PC e USB conectados)** O equipamento está pronto para escanear e conectado ao seu computador e a um dispositivo USB.
	**Sleep** O equipamento está no Modo de Suspensão. O equipamento atua como se estivesse desligado. Realize uma das seguintes ações para ativar o equipamento: ■ Pressione qualquer tecla. ■ Abra a tampa superior. ■ Coloque o documento no equipamento. O equipamento entrará no Modo pronto.
	**Configuração remota** A Configuração remota está em andamento. Para cancelar a Configuração remota, clique no botão Cancelar na janela Configuração remota em seu computador.
	**Escaneamento para PC** O escaneamento para o seu computador está em andamento. **OBSERVAÇÃO** A tecla LED **Escanear para USB** acende quando a unidade flash USB é conectada ao equipamento.

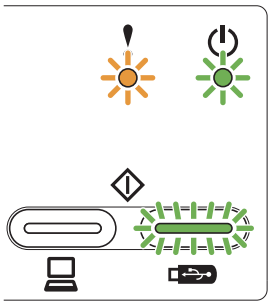
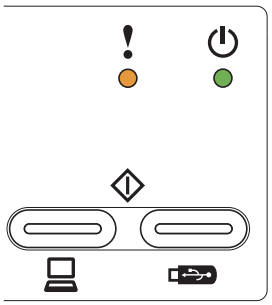
LEDs	Status do equipamento
	**Escaneamento para USB** O Escaneamento para o seu dispositivo USB está em andamento. **OBSERVAÇÃO** O LED de **Escanear para PC** acende quando seu computador é conectado ao equipamento.
	**Como ejetar papel** O equipamento está ejetando o papel. Se não houver documentos colocados no ADF (Alimentador Automático de Documentos) ou se a ejeção de papel for temporariamente interrompida, pressione o botão Parar para concluir a ejeção do papel.
	**Verificar o dispositivo** O equipamento está verificando o dispositivo USB conectado. **OBSERVAÇÃO** O LED de **Escanear para PC** acende quando seu computador é conectado ao equipamento.
	**Download de Firmware** O equipamento está fazendo o download do firmware mais recente.

LEDs	Status do equipamento
	**Substituir a lâmina separadora** Substitua a lâmina separadora por uma nova. Consulte *Substituir a lâmina separadora* na página 181.
	**Substituir o rolo de tração** Substitua o rolo de tração por um novo. Consulte *Substituir o rolo de tração* na página 183.
	**Substituir a lâmina separadora e o rolo de tração** Substitua a lâmina separadora e o rolo de tração por peças novas. Consulte *Substituir a lâmina separadora* na página 181 e *Substituir o rolo de tração* na página 183.
	**A tampa frontal está aberta** Feche a tampa frontal do equipamento.

LEDs	Status do equipamento
	**Obstrução de documento** Remova a obstrução de documento (consulte *Obstrução de documento* na página 194) e faça o seguinte: ■ Coloque o cartão verticalmente ao escanear cartões. ■ Selecione **Papel longo (Largura normal)** ou **Papel longo (Estreito)** na lista suspensa de **Tamanho de escaneamento** ou **Tamanho do Documento** ao escanear um documento longo. Você pode selecionar **Papel longo** quando definir as seguintes configurações: • **Realinhamento automático**: Desativado • **Escaneamento Duplex**: Desativado Para alterar as configurações, faça uma das opções a seguir: ■ Consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65. ■ Consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 88. ■ Consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Windows®)* na página 145. ■ Consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Macintosh)* na página 152.
	**Memória Cheia** A memória do equipamento está cheia e o equipamento não pode escanear o documento inteiro. Para limpar o erro, realize uma das seguintes operações: ■ Pressione qualquer botão. ■ Desligue e ligue o equipamento, desconecte-o da tomada de alimentação CA e, em seguida, conecte-o novamente. Para evitar o erro, utilize uma das seguintes opções: ■ Diminua o número de documentos. ■ Defina as configurações de resolução ou diminua o tamanho do arquivo.
	**Dispositivo não utilizável** Desconecte o dispositivo não utilizável da porta USB. Desligue e ligue o equipamento, desconectando o cabo de alimentação da tomada CA e conectando-o novamente.

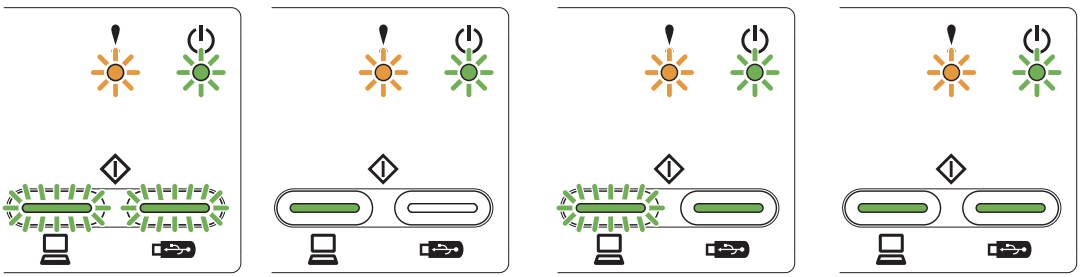
LEDs	Status do equipamento
	**Detecção de alimentação múltipla** Várias páginas foram alimentadas ao mesmo tempo. Remova a alimentação múltipla. Consulte *Obstrução de documento* na página 194: ■ Limpe a caixa de seleção **Detecção de alimentação múltipla** ao escanear cartões de visita. ■ Selecione a caixa de seleção **Modo de cartão plástico** ao escanear um cartão plástico. ■ Selecione a caixa de seleção **Modo de Folha Base** ao escanear usando a folha de suporte. Para alterar as configurações, execute uma destas ações: ■ Consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65. ■ Consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 88. ■ Consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Windows®)* na página 145. ■ Consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Macintosh)* na página 152. Confirme que os dados escaneados antes da alimentação múltipla ocorrer tenham sido salvos e inicie o escaneamento novamente a partir da próxima página ou do início. **OBSERVAÇÃO** Os dados escaneados antes da ocorrência da alimentação dupla não são salvos ao escanear usando a tecla **Escanear para USB** no painel de controle, a menos que o tipo de arquivo seja JPEG.
	**Dispositivo USB não utilizável** Retire da porta USB o dispositivo USB que não for compatível, como um dispositivo móvel que não oferece suporte ao modo de unidade flash USB.
	**Hub USB incompatível** Um hub ou uma unidade flash USB com hub está inserido na porta USB. Remova quaisquer dispositivos incompatíveis, tais como um hub USB ou uma unidade flash USB com um hub.

LEDs	Status do equipamento
	**Armazenamento cheio** A unidade flash USB está cheia. Pressione qualquer botão e execute uma destas ações: ■ Exclua arquivos ou pastas não utilizados da unidade flash USB e tente novamente. ■ Use uma unidade flash USB que tenha espaço disponível.
	**Erro de acesso** A unidade flash USB foi desconectada enquanto era acessada. Pressione qualquer botão.
	**Dispositivo protegido** A unidade flash USB está protegida contra gravação. Desconecte a unidade flash USB protegida, pressione qualquer botão e execute uma destas ações: ■ Desative a proteção contra gravação da unidade flash USB e tente novamente. ■ Use uma unidade flash USB que tenha a proteção contra gravação desativada.
	**Muitos arquivos** Seu equipamento não poderá salvar dados em uma unidade flash USB se esta contiver muitos arquivos. Desconecte a unidade flash USB, pressione qualquer tecla e execute uma destas ações: ■ Exclua arquivos ou pastas não utilizados da pasta raiz da unidade flash USB e tente novamente. ■ Use uma unidade flash USB que contenha menos de 999 arquivos.

LEDs	Status do equipamento
	**O nome de arquivo não pode ser usado** O número sequencial máximo para o nome do arquivo foi atingido. Pressione qualquer botão e execute uma destas ações: ■ Exclua arquivos não utilizados da unidade flash USB e tente novamente. ■ Altere o nome do arquivo, executando uma destas ações: • Consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65. • Consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 88. • Consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Windows®)* na página 145. • Consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Macintosh)* na página 152. • Consulte *Salvar os documentos escaneados na unidade flash USB* na página 121.
	**Todas as páginas em branco ignoradas** Todas as páginas escaneadas foram ignoradas como páginas em branco. Pressione qualquer botão e execute uma destas ações: ■ Coloque o documento, **frente para baixo**, **parte superior primeiro** no ADF (Alimentador Automático de Documentos). ■ Desative a opção Ignorar página em branco, executando uma destas ações: • Consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter4) (Windows®)* na página 65. • Consulte *Alterar as configurações de escaneamento (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 88. • Consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Windows®)* na página 145. • Consulte *Alterar as configurações de Escanear para PC (Macintosh)* na página 152.

Indicações de chamada de serviço

Se houver um erro que não possa ser resolvido pelo usuário, o equipamento indicará que é necessária uma chamada de serviço técnico ao acender todos os LEDs, como mostrado a seguir.



Se você vir a indicação de chamada de serviço mostrada acima, desligue o equipamento, ligue-o novamente e tente realizar novo escaneamento.

Se o erro não for eliminado depois de desligar e ligar o equipamento, pressione **Escanear para PC** e, em seguida, **Escanear para USB**. Os LEDs se acenderão, conforme mostrado na tabela a seguir, para identificar o erro.

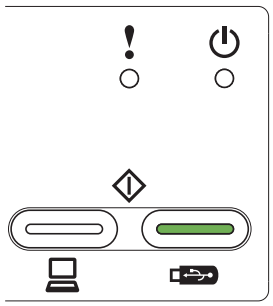
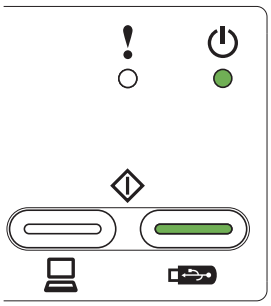
Indicação de erro do LED

Código do erro		Indicador de erro	Indicador de energia	LED de Escanear para PC	LED de Escanear para USB
0×A7	Escanear para PC [1]	○	○	▭	▬
	Escanear para USB [2]	○	●	▭	▬
0×A9	Escanear para PC [1]	○	○	▭	▬
	Escanear para USB [2]	○	●	▬	▭
0×E6	Escanear para PC [1]	○	●	▬	▭
	Escanear para USB [2]	○	○	▭	▬

[1] Ao pressionar a tecla **Escanear para PC**, os LEDs acendem conforme mostrado na tabela acima.

[2] Ao pressionar a tecla **Escanear para USB**, os LEDs acendem conforme mostrado na tabela acima.

Por exemplo, a indicação LED abaixo mostra o código de erro 0xA7.

Ao pressionar a tecla **Escanear para PC**	Ao pressionar a tecla **Escanear para USB**
	

Anote o código de erro, consultando a tabela acima, e comunique o código ao seu revendedor ou ao Serviço de Atendimento ao Cliente da Brother.

C Índice remissivo

A

Armazenamento na memória 15

B

Brother
  FAQs (perguntas frequentes) i
  Para entrar em contato com a Brother i
  Solutions Center i

C

Configuração remota 165
ControlCenter2
  Macintosh 152, 162
ControlCenter4
  Windows® 45, 145

D

Drivers
  Macintosh
    ICA 112
    TWAIN 107
  Windows®
    TWAIN 94
    WIA 94

E

Escanear
  Macintosh
    Compatível com ICA 112
    Compatível com TWAIN 107
    Presto! PageManager 107
  Windows®
    Em conformidade com TWAIN 94
    Em conformidade com WIA 94
    Nuance™ PaperPort™ 12SE 94

F

Falta de energia 15

M

Modo de Suspensão 16

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®) 94

P

Presto! PageManager (Macintosh) 107

S

Seletor de dispositivo 42, 168
Solução de problemas 197
Status Monitor
  Macintosh 162
  Windows® 160

T

Texto, inserir 213

V

Visor LCD (tela de cristal líquido)
  Brilho 14
  Temporizador de dimmer 14
Volume, configuração
  Bipe 15

W

Web Connect ii

Visite-nos na internet
http://www.brother.com

Estes equipamentos são aprovados somente para uso no país de compra. As empresas Brother locais ou seus revendedores somente oferecerão suporte a equipamentos comprados em seus respectivos países.

Brother Earth

www.brotherearth.com