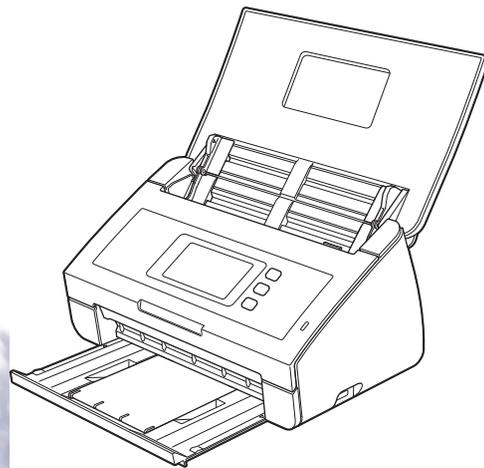


Guía del usuario

ADS-2000e
ADS-2500We



Números de Brother

IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al país en que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde** dicho país.

Registrar el producto

Registrando el producto con Brother International Corporation, quedará registrado como el propietario original del producto. Registrar el producto con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el registro de garantía y la hoja de prueba de Brother, o bien, si le resulta más cómodo y eficaz, registre su nuevo producto en línea desde

<http://www.brother.com/registration>

Preguntas más frecuentes (PMF)

El Brother Solutions Center es un recurso integral para todas las necesidades de los equipos Brother. Puede descargar los documentos de software y las utilidades más recientes, leer las preguntas frecuentes y los consejos para la solución de problemas y aprender a sacar el máximo partido del producto Brother.

<http://support.brother.com>

NOTA

- Aquí puede comprobar si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
 - Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí la actualización más reciente del firmware.
-

Para el Servicio de atención al cliente

En EE. UU., 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
diríjase a: 1-901-379-1215 (fax)

En caso de tener comentarios o sugerencias, escribanos a:

En EE. UU., Printer Customer Support
diríjase a: Brother International Corporation
200 Crossing Boulevard
Bridgewater, NJ 08807-0911

Localizador de centros de servicio técnico (solo EE. UU.)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite <http://www.brother-usa.com/service>

Direcciones de Internet

Sitio web global de Brother: <http://www.brother.com>

Para consultar las preguntas frecuentes (FAQ), ayuda del producto y preguntas técnicas, así como actualizaciones del controlador y utilidades, y guías del usuario: <http://support.brother.com>

Para accesorios y suministros Brother:

En EE. UU., diríjase a: <http://www.brothermall.com>

Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué manual?	¿Qué contiene?	¿Dónde puedo encontrarlo?
Guía de configuración rápida Guía de seguridad del producto	<p>Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el tipo de sistema operativo y tipo de conexión que está utilizando.</p> <p>Esta guía también incluye instrucciones de seguridad para antes de configurar el equipo. Primero lea las instrucciones.</p>	Impreso / en la caja
Guía del usuario	<p>Conozca las operaciones de escaneado y las funciones de seguridad, aprenda a realizar el mantenimiento rutinario y consulte los consejos para la solución de problemas.</p>	Archivos PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía del usuario en red (solo ADS-2500We)	<p>En esta guía se incluye información útil sobre los ajustes de red Ethernet y los ajustes de seguridad mediante el equipo Brother. Asimismo, puede encontrar información sobre protocolos compatibles con el equipo y consejos detallados para la solución de problemas.</p>	Archivos PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de Web Connect (solo ADS-2500We)	<p>En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde el equipo Brother, así como la descarga de imágenes y la carga de archivos directamente desde servicios de Internet.</p>	Archivos PDF / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan) (solo ADS-2500We)	<p>En esta guía se incluye información útil sobre el escaneado desde el equipo Brother en el dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi. Para obtener más información sobre cómo imprimir con esta aplicación en dispositivos compatibles con la impresión, consulte la guía.</p>	Archivos PDF / Brother Solutions Center ¹
Brother Image Viewer Guide for Android™ (Guía de Brother Image Viewer para Android™)	<p>En esta guía se incluye información útil sobre el uso de un dispositivo móvil Android™ para ver y editar documentos que el equipo Brother ha escaneado.</p>	Archivos PDF / Brother Solutions Center ¹
Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X (Guía de Brother ScanViewer para iOS/OS X)	<p>En esta guía se incluye información útil sobre el uso de un dispositivo iOS o un ordenador/computador Macintosh para ver y editar documentos que el equipo Brother ha escaneado y que se han guardado en iCloud.</p>	Archivos PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visite <http://support.brother.com>

Procedimientos iniciales

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Escanear a PC	Escanear a imagen	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Permite escanear un documento y abrirlo directamente en una aplicación de gráficos para editar imágenes.	<p>Para escanear desde el panel de control del equipo: <i>Guardar documentos escaneados en el ordenador/computador</i> en la página 122</p> <p>Para escanear desde ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo inicial: <i>Escanear básico</i> en la página 50 ■ Modo avanzado: <i>Escanear básico</i> en la página 58 <p>Para escanear desde ControlCenter2 (Macintosh): <i>Escanear a imagen</i> en la página 75</p>
	Escanear a OCR		Permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto puede editarse con el software de procesamiento de textos de su elección.	<p>Para escanear desde el panel de control del equipo: <i>Guardar documentos escaneados en el ordenador/computador</i> en la página 122</p> <p>Para escanear desde ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo inicial: <i>Escanear básico</i> en la página 50 ■ Modo avanzado: <i>Escanear básico</i> en la página 58 <p>Para escanear desde ControlCenter2 (Macintosh): <i>Escanear a OCR</i> en la página 76</p>

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Escanear a PC (continuación)	Escanear a correo electrónico	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (continuación)	Permite escanear un documento y abrirlo en la aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar el trabajo escaneado como un archivo adjunto.	Para escanear desde el panel de control del equipo: <i>Guardar documentos escaneados en el ordenador/computador</i> en la página 122 Para escanear desde ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo inicial: <i>Escanear básico</i> en la página 50 ■ Modo avanzado: <i>Escanear básico</i> en la página 58 Para escanear desde ControlCenter2 (Macintosh): <i>Escanear a correo electrónico</i> en la página 77
	Escanear a archivo		Permite escanear un documento y guardarlo en una carpeta del disco duro con uno de los formatos de archivo que se muestran en la lista de tipos de archivo. Si quiere escanear el documento como archivo PDF, seleccione este método.	Para escanear desde el panel de control del equipo: <i>Guardar documentos escaneados en el ordenador/computador</i> en la página 122 Para escanear desde ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo inicial: <i>Escanear básico</i> en la página 50 ■ Modo avanzado: <i>Escanear básico</i> en la página 58 Para escanear desde ControlCenter2 (Macintosh): <i>Escanear a archivo</i> en la página 78
	Escanear tarjetas de presentación	NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® y Macintosh)	Permite utilizar la aplicación NewSoft Presto! BizCard 6 incluida en el software MFL-Pro de Brother para escanear tarjetas de presentación.	<i>Uso de NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)</i> en la página 110 <i>Uso de NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)</i> en la página 120

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Escanear a PC (continuación)	Escanear con un controlador TWAIN/WIA/ISIS® para usuarios de Windows®	Aplicaciones compatibles con un controlador TWAIN/WIA/ISIS como, por ejemplo: Nuance™ PaperPort™ 12SE Fax y Escáner de Windows® Galería fotográfica de Windows® Captiva® QuickScan™ Pro	Para escanear puede usar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE incluida en el software Brother MFL-Pro u otras aplicaciones compatibles con las especificaciones de TWAIN o WIA. Además, para escanear también puede utilizar la versión de prueba gratuita de Captiva® QuickScan™ Pro u otras aplicaciones compatibles con las especificaciones de ISIS®. Antes de utilizar las aplicaciones ISIS®, tiene que instalar el controlador de escáner ISIS®.	Para escanear con el controlador TWAIN/WIA: <i>Escanear con Nuance™ PaperPort™ 12SE u otras aplicaciones de Windows®</i> en la página 98 Para escanear con el controlador ISIS®: <i>Escanear con Captiva® QuickScan™ Pro o aplicaciones ISIS® (Windows®)</i> en la página 121
	Escanear con el controlador TWAIN/ICA para usuarios de Macintosh	Aplicaciones compatibles con un controlador TWAIN/ICA como, por ejemplo: Presto! PageManager Captura de Imagen de Apple	Para escanear, puede usar la aplicación Presto! PageManager incluida en el software MFL-Pro de Brother u otras aplicaciones compatibles con las especificaciones de TWAIN. Además, también puede utilizar la aplicación Captura de Imagen de Apple después de instalar el software MFL-Pro de Brother.	Para escanear con el controlador TWAIN: <i>Escanear con Presto! PageManager o aplicaciones TWAIN (Macintosh)</i> en la página 111 Para escanear con el controlador ICA: <i>Escanear con Captura de Imagen de Apple (controlador ICA)</i> en la página 116
	Escaneado WS (solo usuarios de Windows®) (solo ADS-2500We)	Fax y Escáner de Windows® Galería fotográfica de Windows®	Permite escanear un documento con el protocolo de servicios web. El protocolo de servicios web permite escanear en la red mediante el equipo y un ordenador/computador que cuente con Windows Vista® (SP2 o posterior), Windows® 7, Windows® 8 o Windows® 8.1.	Para instalar controladores: <i>Instalación de los controladores utilizados para escanear mediante servicios web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1)</i> en la <i>Guía del usuario en red</i> Para escanear desde el panel de control del equipo: <i>Escanear mediante servicios web (Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1) (ADS-2500We)</i> en la página 140

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Escanear desde el panel de control del equipo	Escanear a USB	—	Permite escanear un documento y guardar la imagen escaneada en un dispositivo flash USB. Puede configurar los ajustes en el panel de control del equipo.	<i>Guardar documentos escaneados en una unidad flash USB en la página 125</i>
	Escanear a FTP (solo ADS-2500We)		Permite escanear un documento directamente a un servidor FTP desde la red local o por Internet.	<i>Escanear documentos en un servidor FTP (solo ADS-2500We) en la página 130</i>
	Escanear a red (solo usuarios de Windows®) (solo ADS-2500We)		Permite escanear un documento directamente a una carpeta compartida desde la red local o por Internet.	<i>Escanear documentos en una ubicación de red/carpeta compartida (Windows®) (solo ADS-2500We) en la página 136</i>
	Escanear a servidor de correo electrónico (solo ADS-2500We)	—	Permite escanear un documento y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Además, gracias a que esta función puede asignar una dirección de correo electrónico al equipo, puede utilizar este para enviar, a través de la red local o Internet, documentos a ordenadores/computadoras u otros equipos de fax conectados a Internet.	<i>Enviar documentos escaneados directamente a una dirección de correo electrónico (solo ADS-2500We) en la página 142</i>
	Escanear a Web (solo ADS-2500We)		Permite escanear un documento para cargarlo directamente a servicios web como, por ejemplo, Evernote, Dropbox, Box y OneDrive, sin utilizar un ordenador/computador.	Guía de Web Connect

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Desde dispositivos móviles	Escanear documentos (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Permite escanear un documento directamente desde dispositivos Android™, iOS y Windows® Phone sin utilizar un ordenador/computador. Puede descargar e instalar Brother iPrint&Scan desde Google Play, App Store o desde la Tienda Windows® Phone.	“Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan” (Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan)
	Ver o editar datos escaneados (iOS/OS X) (solo ADS-2500We)	Brother ScanViewer	Permite usar un dispositivo iOS o un ordenador/computador Macintosh para ver y editar imágenes y documentos que un equipo Brother ha escaneado y que se han guardado a iCloud. Puede descargar e instalar Brother ScanViewer desde App Store.	“Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X” (Guía de Brother ScanViewer para iOS/OS X)
	Ver o editar datos escaneados (Android™) (solo ADS-2500We)	Brother Image Viewer	Permite utilizar un dispositivo móvil Android™ para ver y editar documentos que un equipo Brother ha escaneado. Puede descargar e instalar Brother Image Viewer desde Google Play.	“Brother Image Viewer Guide for Android™” (Guía de Brother Image Viewer para Android™)

Tabla de contenido

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acerca de este equipo	2
	Descripción general del panel de control (ADS-2000e).....	3
	Descripción general del panel de control (ADS-2500We)	4
	Pantalla táctil LCD	5
	Operaciones básicas de LCD.....	8
	Configuración general (ADS-2000e).....	9
	Establecer modo de espera.....	9
	Selección del idioma.....	11
	Modo de ruido reducido.....	13
	Configuración general (ADS-2500We)	14
	Establecer el brillo de la retroiluminación	14
	Establecer el temporizador atenuado en la retroiluminación.....	14
	Establecer la pantalla de inicio	14
	Selección del idioma	15
	Almacenamiento en memoria.....	15
	Volumen del pitido.....	15
	Horario de verano automático	16
	Modo de espera.....	16
	Modo de apagado.....	17
	Detección de alimentación múltiple	17
	Modo de ruido reducido.....	18
	Bloqueo de configuración	18
	Establecer la contraseña.....	19
	Cambiar la contraseña	19
	Activar o desactivar el bloqueo de configuración	20
	Funciones de restricción de usuarios	21
2	Especificaciones de documento	24
	Documentos aceptables	24
	Documentos no aceptables	26
	Recomendaciones sobre la hoja portadora	27
	Notas sobre el uso de hojas portadoras.....	28
3	Preparación del escaneado	29
	Configuración del escáner	29
	Cargar documentos	30
	Documentos de tamaño estándar	30
	Tarjetas de presentación y tarjetas plásticas	32
	Documentos de longitud mayor que el tamaño estándar	33
	Documentos no impresos en papel de tamaño estándar	34
	Documentos con páginas opuestas	35
	Recibos, recortes, fotografías y otros documentos	35

4 Preparación de la red 37

Antes de escanear.....	37
Antes de escanear en red (solo ADS-2500We).....	38
Licencia de red (Windows®).....	38
Configuración de escaneado en red desde Windows®.....	38
Configuración de escaneado en red desde Macintosh.....	42
Iniciar la utilidad BRAdmin (Windows®).....	45

5 Escanear con el ordenador/computador 46

Cambiar la interfaz de usuario de ControlCenter4 (Windows®).....	46
Escanear con ControlCenter4 en el Modo inicial (Windows®).....	50
Escaneado básico.....	50
Escanear documentos con la hoja portadora.....	51
Escanear tarjetas plásticas.....	53
Escanear a archivo de Office.....	55
Escanear tarjetas de presentación.....	56
Escanear con ControlCenter4 en el Modo avanzado (Windows®).....	58
Escaneado básico.....	58
Cambiar los ajustes predeterminados de un botón Escanear.....	59
Escanear con la hoja portadora.....	59
Escanear tarjetas plásticas.....	60
Escanear a archivo de Office.....	62
Escanear tarjetas de presentación.....	63
Crear una pestaña personalizada (Modo avanzado de ControlCenter4) (Windows®).....	65
Crear una pestaña personalizada.....	65
Crear un botón personalizado en una pestaña personalizada.....	66
Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®).....	67
Escanear con ControlCenter2 (Macintosh).....	74
Escanear a imagen.....	75
Escanear a OCR.....	76
Escanear a correo electrónico.....	77
Escanear a archivo.....	78
Cambiar los ajustes predeterminados de un botón Escanear.....	79
Escanear documentos de tamaño específico e irregular con la hoja portadora.....	79
Escanear tarjetas plásticas.....	81
Escanear a archivo de Office.....	83
Escanear tarjetas de presentación.....	84
Registrar los ajustes de escaneado favoritos con ControlCenter2 (Macintosh).....	86
Botón definido por el usuario.....	87
Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh).....	90
Escanear con Nuance™ PaperPort™ 12SE u otras aplicaciones de Windows®.....	98
Escanear con Nuance™ PaperPort™ 12SE.....	98
Escanear con la galería fotográfica de Windows® o Fax y Escáner de Windows®.....	108
Uso de Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®).....	109
Instalar Nuance PDF Converter Professional 8.....	109
Uso de NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®).....	110
Instalación de NewSoft Presto! BizCard 6.....	110
Escanear con Presto! PageManager o aplicaciones TWAIN (Macintosh).....	111
Instalación de Presto! PageManager.....	111
Escanear con Presto! PageManager.....	111
Ajustes del controlador TWAIN.....	113

Escanear con Captura de Imagen de Apple (controlador ICA)	116
Escanear con Captura de Imagen de Apple.....	116
Ajustes del controlador ICA	118
Seleccione el equipo desde Impresión y Fax o Impresión y Escaneado	119
Uso de NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh).....	120
Instalación de NewSoft Presto! BizCard 6.....	120
Escanear con Captiva® QuickScan™ Pro o aplicaciones ISIS® (Windows®).....	121
Instalación de ISIS® Scanner y Captiva® QuickScan™ Pro.....	121

6 Escanear con el panel de control 122

Guardar documentos escaneados en el ordenador/computador	122
Guardar documentos escaneados en una unidad flash USB.....	125
Guardar documentos escaneados en dispositivos móviles.....	128
Escanear documentos en un servidor FTP (solo ADS-2500We)	130
Iniciar la Administración basada en Web	130
Configurar los ajustes predeterminados de FTP	132
Escanear mediante los perfiles del servidor FTP	135
Escanear documentos en una ubicación de red/carpeta compartida (Windows®) (solo ADS-2500We)	136
Configurar los ajustes predeterminados de Escanear a red	137
Escanear mediante los perfiles Escanear a red.....	139
Escanear mediante servicios web (Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1) (ADS-2500We).....	140
Configuración de los ajustes de escaneado.....	141
Enviar documentos escaneados directamente a una dirección de correo electrónico (solo ADS-2500We).....	142
Seleccionar una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones	142
Introducir una dirección de correo electrónico manualmente.....	143
Configurar la libreta de direcciones (solo ADS-2500We)	144
Registrar una dirección de correo electrónico	144
Cambiar una dirección de correo electrónico	144
Eliminar una dirección de correo electrónico.....	145
Configurar un grupo.....	146
Cambiar un grupo	146
Eliminar un grupo	147
Cargar documentos escaneados en la Web (solo ADS-2500We).....	148
Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)	149
Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)	157
Accesos directos de escáner (solo ADS-2500We).....	164
Agregar un acceso directo.....	164
Editar, cambiar el nombre o eliminar un acceso directo.....	165

7 Gestionar el equipo desde el ordenador/computador 166

Supervisar el estado del equipo desde el ordenador/computador (Windows®).....	166
Notificaciones de error.....	167
Indicadores de Status Monitor	167
Supervisar el estado del equipo desde el ordenador/computador (Macintosh).....	168
Activar o desactivar la función de carga automática (ControlCenter2)	170
Configurar el equipo Brother desde el ordenador/computador.....	171

8	Mantenimiento rutinario	175
	Limpieza de la parte exterior del equipo.....	175
	Limpieza del escáner.....	177
	Sustituir consumibles.....	183
	Nombres, números y ciclos de vida de las piezas.....	183
	Comprobar el ciclo de sustitución de consumibles (ADS-2000e).....	185
	Comprobar el ciclo de sustitución de consumibles (ADS-2500We).....	186
	Sustituir el tope de separación.....	187
	Sustituir el rodillo de recogida.....	189
	Reiniciar los contadores de uso (ADS-2000e).....	192
	Reiniciar los contadores de uso (ADS-2500We).....	193
	Embalar y transportar el equipo.....	194
9	Solución de problemas	196
	Identificar el problema.....	196
	Mensajes de error y de mantenimiento.....	196
	Atasco documento.....	200
	Atasco de papel largo.....	202
	Solución de problemas.....	203
	Si tiene problemas con el equipo.....	203
	Información del equipo.....	210
	Comprobar el número de serie (ADS-2000e).....	210
	Comprobar el número de serie (ADS-2500We).....	211
	Activar/desactivar WLAN (solo ADS-2500We).....	212
	Funciones de restauración.....	212
	Reiniciar el equipo (solo ADS-2500We).....	212
A	Especificaciones	213
	Especificaciones generales.....	213
	Escáner.....	215
	Función de escaneo directo (Escanear a USB).....	215
	Interfaces.....	216
	Red (solo ADS-2500We).....	216
	Requisitos del ordenador/computador.....	217
B	Apéndice	218
	Introducción de texto (solo ADS-2500We).....	218
	Inserción de espacios.....	218
	Realización de correcciones.....	218
	Indicaciones LED (solo ADS-2000e).....	219
	Indicaciones de llamada de servicio.....	227
C	Índice	229

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Leer la documentación le ayudará a aprovechar al máximo el equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

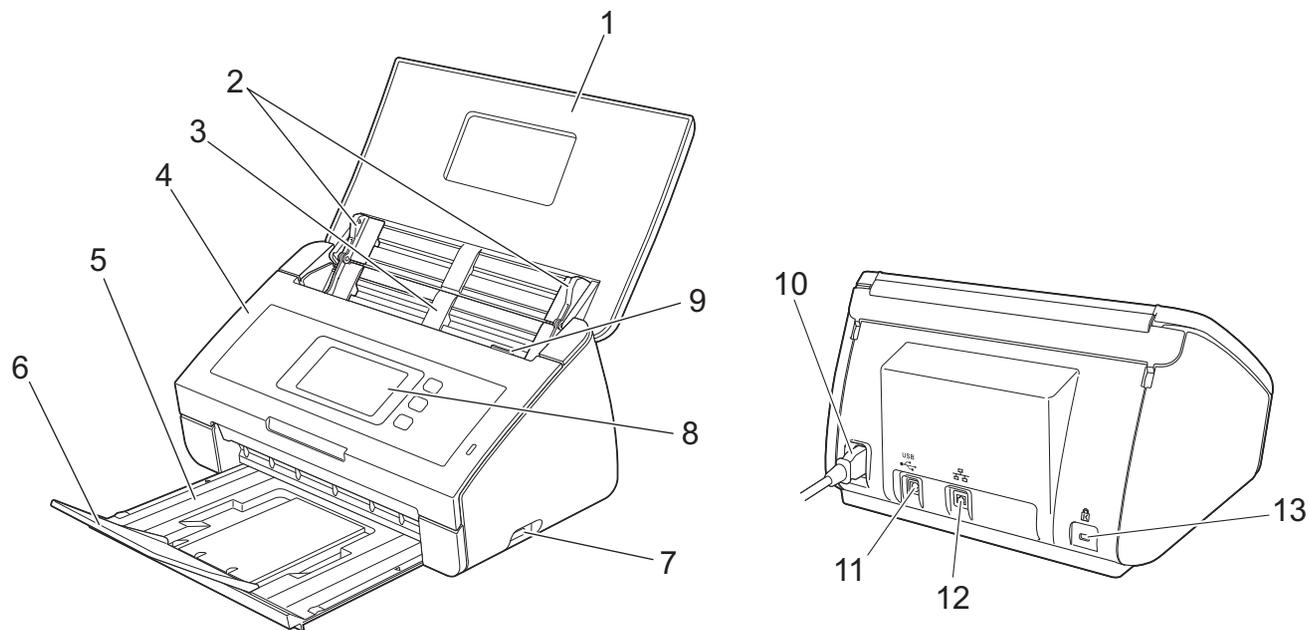
 AVISO	<u>AVISO</u> indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones graves o moderadas.
IMPORTANTE	<u>IMPORTANTE</u> indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o un mal funcionamiento del producto.
NOTA	Las <u>notas</u> le indican cómo debe responder ante situaciones que puedan presentarse o dan consejos sobre el funcionamiento de una operación con otras funciones.
Negrita	La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o de la pantalla de PC.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New (solo ADS-2500We)	El texto escrito en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

NOTA

- A menos que se indique lo contrario, las pantallas e ilustraciones de esta guía se refieren al equipo ADS-2500We.
- A menos que se indique lo contrario, las pantallas de este manual corresponden a Windows® 7 y al OS X v10.7.5. Las pantallas del ordenador/computador pueden variar en función del sistema operativo.

Acerca de este equipo

1



1 Cubierta superior

Encienda el equipo abriendo la cubierta superior.

2 Guías del documento

3 Alimentador automático de documentos (ADF)

4 Cubierta delantera

5 Bandeja de salida

6 Tope de los documentos

7 Puerto USB

8 Panel de control (solo ADS-2500We)

9 Palanca de desbloqueo de la cubierta

10 Conector de alimentación de CA

11 Conector USB

12 Conector LAN (solo ADS-2500We)

13 Ranura de seguridad

Descripción general del panel de control (ADS-2000e)



1 Indicador de error (con LED)

El indicador de error muestra que el equipo se encuentra en estado de error, consulte *Indicaciones LED (solo ADS-2000e)* en la página 219.

2 Indicador ENCENDIDO (con LED)

El indicador ENCENDIDO parpadea en función del estado del equipo.

3 Botón Detener

Pulse el botón Detener para:

- Cancelación de trabajos
- Reactivación
- Recuperación de errores
- Desconexión de Configuración Remota

4 Botón Escanear a PC (con LED)

Pulse el botón Escanear a PC para:

- Escaneado a PC
- Reactivación

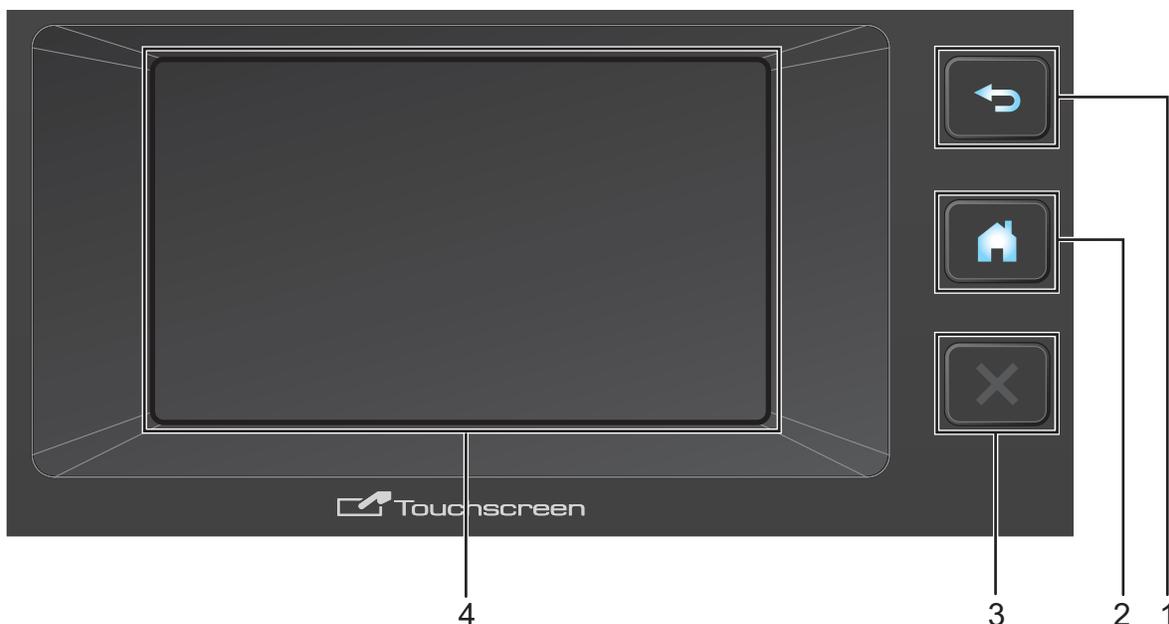
5 Botón Escanear a USB (con LED)

Pulse el botón Escanear a USB para:

- Escaneado a USB
- Reactivación

Descripción general del panel de control (ADS-2500We)

1



1 Botón Volver

Pulse este botón para regresar a la pantalla o el menú anterior. El botón Volver no se ilumina cuando no está disponible.

2 Botón Inicio

Pulse este botón para regresar a la pantalla de inicio y al modo preparado. El botón Inicio no se ilumina cuando no está disponible.

3 Botón Detener

Pulse este botón para detener o cancelar la acción en curso y volver al modo preparado. El botón Detener no se ilumina cuando no está disponible.

4 Pantalla táctil LCD

Acceda a los menús y las opciones pulsando la pantalla táctil.

Pantalla táctil LCD

Cambie la pantalla de inicio deslizándose a la izquierda o la derecha, o bien pulsando ◀ o ▶ en la LCD. Puede establecer una pantalla de inicio predeterminada si es necesario. Consulte *Establecer la pantalla de inicio* en la página 14.

Modo de reloj

La pantalla LCD muestra el modo de reloj cuando el equipo está inactivo. El modo de reloj muestra la fecha, la hora y el estado actual del equipo.



1 Fecha y hora

Fecha y hora actuales.

2

Cuando la conexión WLAN está activa, un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



3

Pulse este botón para obtener acceso a todos los ajustes.

El icono de información  aparece en la pantalla táctil cuando se produce un error o para mostrar un mensaje de mantenimiento. Para obtener más información, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 196.

4 Accesos directos

Pulse este botón para establecer accesos directos. Cuando haya establecido accesos directos, pulse este botón para ver todas las opciones de acceso directo.



5

5 Escaneado

Pulse este botón para obtener acceso al modo de escaneado.

Modo de escaneado

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.

Escaneado 1



Escaneado 2



1 a FTP

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a FTP.

2 a la red

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a red.

3 a PC

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a PC.

4 a USB

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a USB.

5 al servidor de correo elect

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a servidor de correo electrónico.

6 a la web

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a Web.

El icono de información  aparece en la pantalla táctil cuando se produce un error o para mostrar un mensaje de mantenimiento. Para obtener información, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 196.

NOTA

- Este producto adopta la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- Se utilizan MascotCapsule Tangiblet y el marco de la interfaz de usuario de MascotCapsule desarrollados por HI CORPORATION. MascotCapsule es una marca comercial registrada de HI CORPORATION en Japón.



Operaciones básicas de LCD

Para trabajar con la LCD, utilice el dedo para pulsar el icono o la opción que desee. Deslícese a la izquierda o la derecha para mostrar todos los menús o las opciones y acceder a ellos, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por ellos.

IMPORTANTE

NO pulse la LCD con un objeto afilado, como un bolígrafo o un lápiz electrónico. El equipo podría sufrir daños.

En el siguiente ejemplo se muestra cómo cambiar un ajuste del equipo. En este ejemplo, el ajuste Tamaño documento de Escanear a USB se cambia a Automático.

- 1 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 2.
- 2 Pulse a USB.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre Tamaño d document.
- 5 Pulse Tamaño d document.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre Automático.
- 7 Pulse Automático.

NOTA

Pulse  para regresar a la pantalla o el menú anterior.

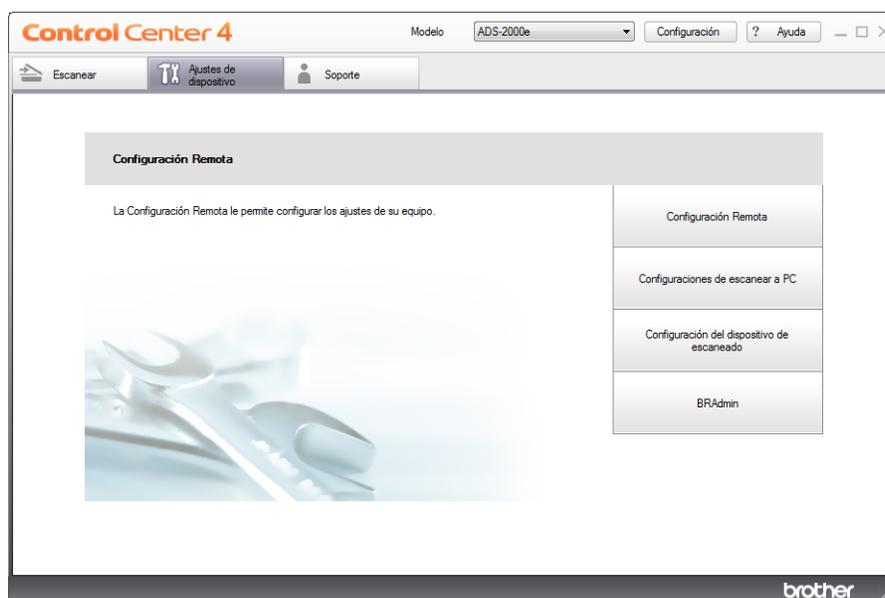
Configuración general (ADS-2000e)

Establecer modo de espera

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.

2 Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.

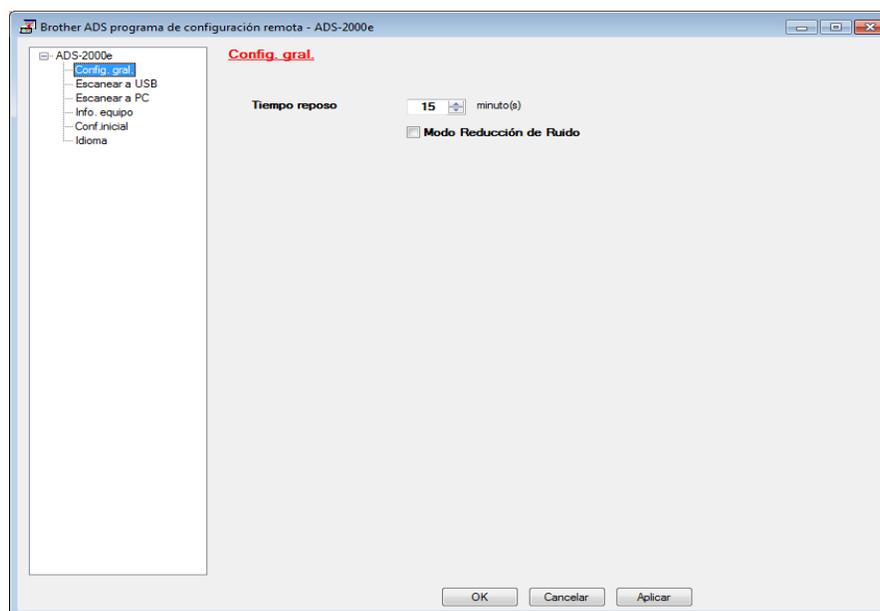


2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Se abrirá la ventana de Configuración Remota.

NOTA

Para más información sobre **Configuración Remota**, consulte *Configurar el equipo Brother desde el ordenador/computador* en la página 171.

3 Seleccione **Config. gral.** en el árbol de carpetas (el ejemplo siguiente corresponde a Windows®).



4 Seleccione el tiempo que debe estar inactivo el equipo antes de entrar en el modo de espera. Para salir del modo de espera, efectúe una de las acciones siguientes:

- Pulse cualquier tecla.
- Abra la cubierta superior.
- Cargue el documento.

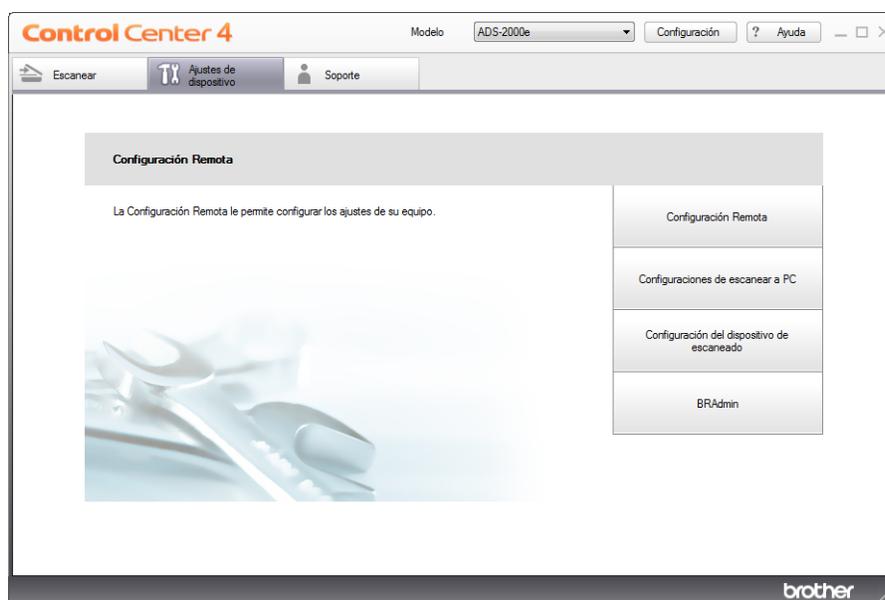
5 Haga clic en **OK**.

Selección del idioma

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



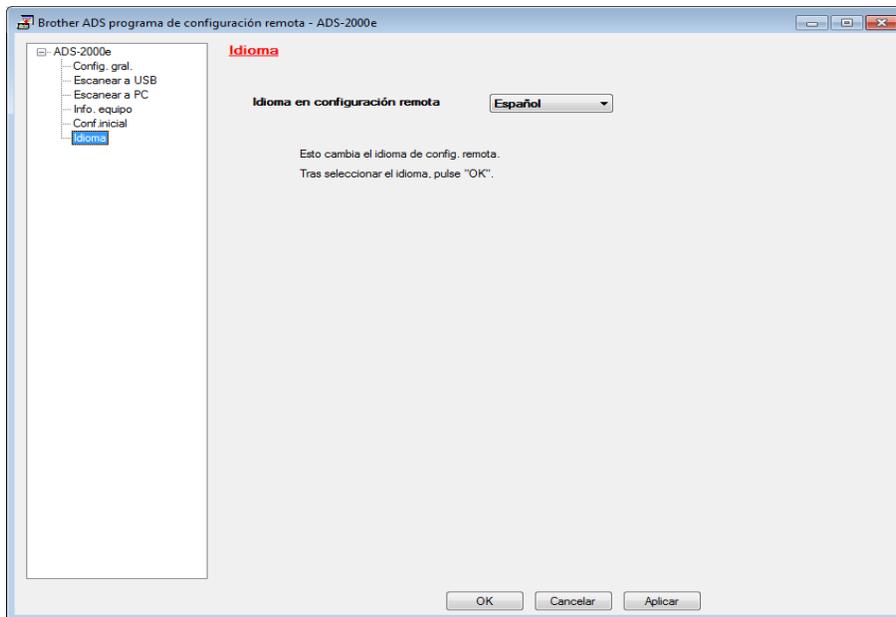
■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Se abrirá la ventana de Configuración Remota.

- 3 Seleccione **Idioma** en el árbol de carpetas (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Seleccione el idioma de la lista desplegable **Idioma en configuración remota**.
- 5 Haga clic en **OK**.

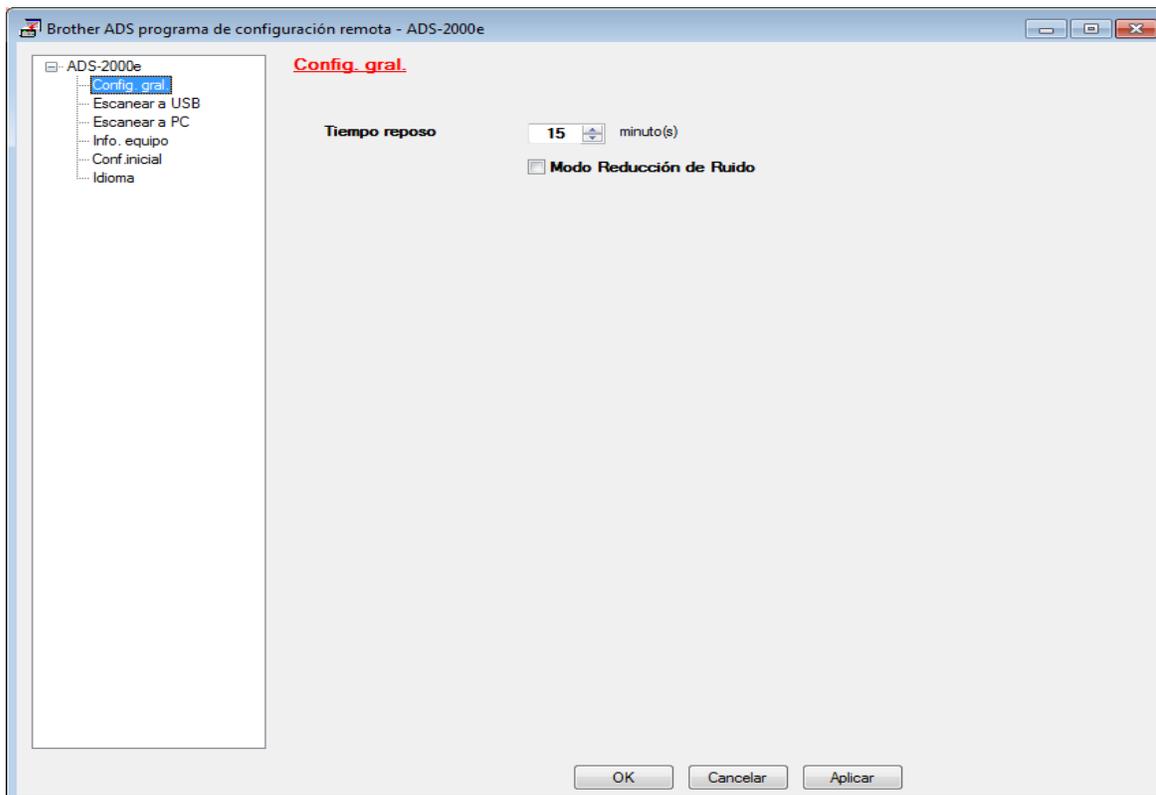
NOTA

Debe cerrar la ventana de Configuración Remota para guardar el cambio de idioma.

Modo de ruido reducido

Seleccione la casilla de verificación **Modo Reducción de Ruido** de Configuración Remota para reducir el ruido acústico durante el escaneado. La reducción del ruido puede disminuir la velocidad de escaneado.

Para iniciar Configuración Remota, consulte *Configurar el equipo Brother desde el ordenador/computador* en la página 171 (el ejemplo siguiente corresponde a Windows®).



Configuración general (ADS-2500We)

Establecer el brillo de la retroiluminación

Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la LCD. Si tiene problemas para leer la LCD, intente cambiar el ajuste del brillo de la retroiluminación.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Config. gral.`
- 3 Pulse `Configur. LCD.`
- 4 Pulse `Retroiluminac.`
- 5 Pulse `Claro, Medio u Oscuro.`
- 6 Pulse .

Establecer el temporizador atenuado en la retroiluminación

Puede establecer el tiempo que permanece encendida la retroiluminación de la LCD después de que se haya mostrado la pantalla preparado.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Config. gral.`
- 3 Pulse `Configur. LCD.`
- 4 Pulse `Temporiz.atenu.`
- 5 Pulse `No, 10seg, 20seg o 30seg.`
- 6 Pulse .

Establecer la pantalla de inicio

Puede establecer la pantalla de inicio como `Reloj, Escaneado 1-2 o Acc direct 1-8.` Para ver ejemplos de estas pantallas, consulte *Pantalla táctil LCD* en la página 5.

Cuando el equipo está inactivo o se pulsa , el equipo regresará a la pantalla de inicio que haya establecido.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Config. gral.`
- 3 Pulse `Configuración del botón.`
- 4 Pulse `Configuración del botón de inicio.`
- 5 Pulse `Reloj, Escaneado 1-2 u Acc direct 1-8.`
- 6 Pulse .

Selección del idioma

1

- 1 Pulse .
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Conf.inicial.
Pulse Conf.inicial.
- 3 Pulse Sel. lenguaje.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el idioma.
Pulse el idioma de su preferencia.
- 5 Pulse .

Almacenamiento en memoria

Los ajustes de los menús se almacenan permanentemente y, en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico, no se perderán. Los ajustes temporales sí se perderán. Si ha seleccionado *Ajus.Nuev.Predet* en los ajustes preferidos de Escanear a USB y Escanear a un servidor de correo electrónico, estos ajustes no se perderán. Asimismo, durante un corte del suministro eléctrico, el equipo mantendrá la fecha y la hora durante 24 horas aproximadamente.

Volumen del pitido

Cuando el ajuste de la alarma esté *Sí*, el equipo emitirá un pitido al pulsar una tecla o cometer un error. Puede seleccionar varios niveles de volumen en la alarma, desde *Bajo* hasta *Alto*, o bien, seleccionar *No*.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Config. gral.
- 3 Pulse Volumen.
- 4 Pulse Pitido.
- 5 Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
- 6 Pulse .

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente la hora según el horario de verano. El horario se adelantará una hora en primavera y se retrasará una hora en otoño. Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en la configuración de *Fecha y hora*.

Si el ajuste de fábrica está desactivado, tendrá que activar el ajuste del horario de verano automático de la manera siguiente.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre *Conf.inicial*.
- 3 Pulse *Conf.inicial*.
- 4 Pulse *Fecha y hora*.
- 5 Pulse *Luz del día automática*.
- 6 Pulse *Sí (o No)*.
- 7 Pulse .

Modo de espera

Puede especificar el tiempo que el equipo debe permanecer inactivo (el ajuste máximo es 90 min y el ajuste predeterminado es 15 min) antes de entrar en el modo de espera. El temporizador se reiniciará si se realiza cualquier operación en el equipo. Si se activa una red inalámbrica, el equipo no entrará en modo de espera. Para desactivar la red inalámbrica, consulte *Activar/desactivar WLAN (solo ADS-2500We)* en la página 212.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse *Config. gral.*
- 3 Pulse *Ecología*.
- 4 Pulse *Tiempo en reposo*.
- 5 Especifique la duración del tiempo que el equipo está inactivo antes de entrar en el modo de espera.
- 6 Pulse *OK*.
- 7 Pulse .

Modo de apagado

El modo de apagado es el modo de consumo más bajo. Si el equipo permanece en modo de espera durante cuatro horas, entrará automáticamente en modo de apagado. Para activar el equipo, efectúe una de las acciones siguientes:

- Abra la cubierta superior.
- Pulse .
- Cargue el documento.

Detección de alimentación múltiple

Alimentación múltiple indica que se han alimentado varias páginas a la vez. Cuando esta función se establece en **Sí**, el equipo detectará un error de alimentación múltiple. Cuando esta opción detecte una alimentación múltiple, confirme que se han guardado los datos escaneados antes de la alimentación múltiple e inicie de nuevo el escaneo en la siguiente página o al principio del documento.

NOTA

(Solo Escanear a USB)

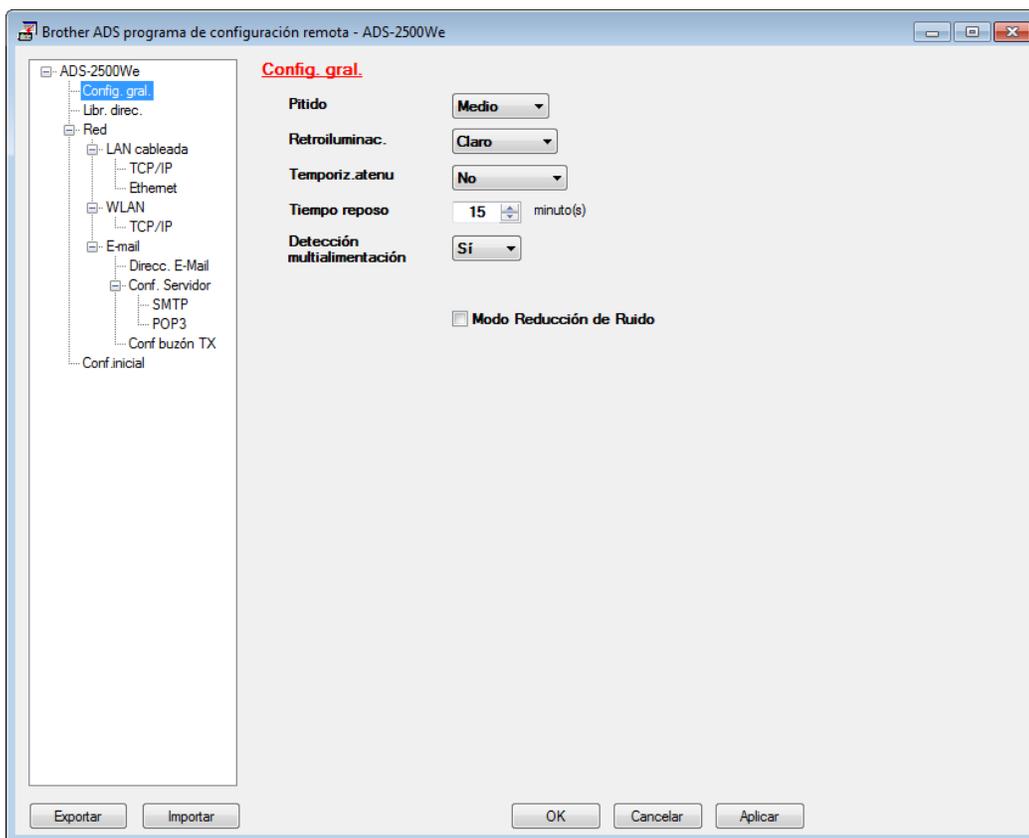
Si seleccionó JPEG como tipo de archivo, el equipo Brother guardará todos los datos escaneados *antes* de que se produjese el error de alimentación múltiple.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Config. geral.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para que se muestre **Detección de multialimentación.**
- 4 Pulse **Detección de multialimentación.**
- 5 Pulse **Sí** (o **No**).
- 6 Pulse .

Modo de ruido reducido

Seleccione la casilla de verificación **Modo Reducción de Ruido** de Configuración Remota para reducir el ruido acústico durante el escaneo. La reducción del ruido puede disminuir la velocidad de escaneo.

Para iniciar Configuración Remota, consulte *Configurar el equipo Brother desde el ordenador/computador* en la página 171 (el ejemplo siguiente corresponde a Windows®).



Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración permite establecer una contraseña para impedir que otras personas cambien accidentalmente la configuración del equipo. Anote exactamente su contraseña. Si olvida su contraseña, tendrá que restablecer todas las contraseñas almacenadas en el equipo.

Mientras el bloqueo de configuración esté **Sí**, no se pueden cambiar los siguientes ajustes sin una contraseña:

- Config. gral.
- Configuración del acceso directo
- Red
- Info. equipo
- Conf.inicial
- Guardar como acceso directo en todas las acciones de escaneo

- Ajustes. Nuevos Predeterminados y Restablecer Predeterminados. en a USB
- Libreta de direcciones, Ajustes. Nuevos Predeterminados y Restablecer Predeterminados. en al servidor de correo electrónico

Establecer la contraseña

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Config. general.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre Seguridad.
- 4 Pulse Seguridad.
- 5 Pulse Bloqueo del ajuste.
- 6 Introduzca un número de cuatro dígitos para la contraseña con los números del 0 al 9. Pulse OK.
- 7 Vuelva a introducir la contraseña cuando la LCD muestre Verif clave:. Pulse OK.
- 8 Pulse .

Cambiar la contraseña

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Config. general.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre Seguridad.
- 4 Pulse Seguridad.
- 5 Pulse Bloqueo del ajuste.
- 6 Pulse Configurar clave.
- 7 Introduzca la contraseña de cuatro dígitos existente. Pulse OK.
- 8 Introduzca un nuevo número de cuatro dígitos como contraseña. Pulse OK.
- 9 Vuelva a introducir la nueva contraseña cuando la LCD muestre Verif clave:. Pulse OK.
- 10 Pulse .

Activar o desactivar el bloqueo de configuración

Si introduce una contraseña incorrecta mientras realiza el siguiente procedimiento, la LCD mostrará *Clave errónea*. Vuelva a introducir la contraseña correcta.

1

Activar el bloqueo de configuración

- 1 Pulse .
- 2 Pulse *Config. gral.*
- 3 Pulse *◀ o ▶* para que se muestre *Seguridad*.
- 4 Pulse *Seguridad*.
- 5 Pulse *Bloqueo del ajuste*.
- 6 Pulse *Bloquear No→Sí*.
- 7 La LCD le solicita que introduzca la contraseña de cuatro dígitos. Introduzca la contraseña. Pulse *OK*.

Desactivar el bloqueo de configuración

- 1 Pulse .
- 2 La LCD le solicita que introduzca la contraseña de cuatro dígitos. Introduzca la contraseña. Pulse *OK*.
- 3 Pulse .

Funciones de restricción de usuarios

Puede establecer las dos funciones siguientes:

■ Bloqueo seguro de funciones

El bloqueo seguro de funciones restringe las funciones de escaneado y las funciones de Web Connect mediante permisos de usuario.

■ Autenticación de Active Directory

La autenticación de Active Directory restringe el uso del equipo Brother. Si Autenticación de Active Directory está activada, el panel de control del equipo se bloqueará. No se puede cambiar la configuración del equipo hasta que se introduce una ID de usuario, un nombre de dominio y una contraseña.

NOTA

No se pueden utilizar las opciones **Bloqueo seguro de funciones** y **Autenticación de Active Directory** al mismo tiempo.

Los siguientes ajustes pueden estar disponibles cuando **Bloqueo seguro de funciones** o **Autenticación de Active Directory** está activada.

Restricción	Función disponible				
	Autenticación de Active Directory		Bloqueo seguro de funciones ¹		
	Inicio de sesión	Cierre de sesión	Escanear: Desactivar ²	Escanear a USB: Desactivar	Carga de Web Connect: Desactivar
Ajuste en la LCD	-	-	-	-	-
Configuración Remota	-	-	-	-	-
Administración basada en Web	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Escanear a PC (en el PC)	Sí	Sí	-	Sí	Sí
Escanear a PC (en la LCD)	Sí	-	-	Sí	Sí
Escanear a FTP	Sí	-	-	Sí	Sí
Escanear a red	Sí	-	-	Sí	Sí
Escanear a servidor de correo electrónico	Sí	-	-	Sí	Sí
Escanear a USB	Sí	-	Sí	-	Sí
Escanear a Web	Sí	-	Sí	Sí	-
iPrint&Scan	Sí	Sí	-	Sí	Sí

¹ Las funciones disponibles se pueden administrar según la ID de inicio de sesión que se establezca.

² La función restringe las funciones de escaneado salvo **Escanear a USB** y **Escanear a Web**.

1 Inicie la Administración basada en Web.

- 1 Inicie el explorador web.

- 2 Escriba “http://dirección IP del equipo/” en el explorador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

- Por ejemplo:

http://192.168.1.2/

NOTA

- Si utiliza un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede introducir otro nombre como, por ejemplo, “EscánerCompartido” en lugar de la dirección IP.

- Por ejemplo:

http://EscánerCompartido/

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre del nodo.

- Por ejemplo:

http://brwxxxxxxxxxxxxx/

Puede encontrar el nombre NetBIOS en la LCD, en Nombre de nodo.

- Para los usuarios de Macintosh, acceda al sistema Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**. Para obtener más información, consulte *Supervisar el estado del equipo desde el ordenador/computador (Macintosh)* en la página 168.

- 2 Cuando aparezca la pantalla Administración basada en Web, haga clic en la pestaña **Administrador**. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Función de restricción de usuario**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Bloqueo seguro de funciones** y luego en **Enviar**. Vaya a 4.
 - Haga clic en **Autenticación de Active Directory** y luego en **Enviar**. Vaya a 5.
- 4 En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Bloqueo función de seguridad** para configurar los ajustes. Para obtener más información, consulte *Configurar bloqueo seguro de funciones* en la *Guía del usuario en red*.

Cuando haya establecido el bloqueo seguro de funciones, aparecerá un icono de modo público en la LCD del equipo.

Pulse el icono de modo público para cambiar el usuario según los ajustes que cambió en Administración basada en Web.

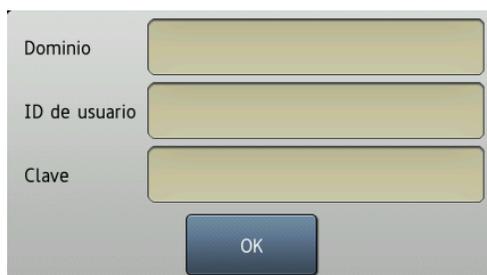


NOTA

Si no toca la LCD en el minuto siguiente, la LCD vuelve automáticamente al modo público.

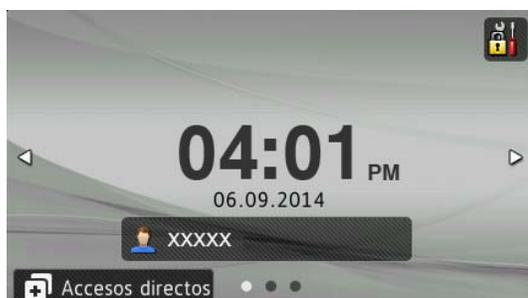
- 5 En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Autenticación de Active Directory** para configurar los ajustes.
Para obtener más información, consulte *Configurar bloqueo seguro de funciones* en la Guía del usuario en red.

Cuando haya establecido la autenticación de Active Directory, aparecerá la siguiente pantalla en la LCD del equipo.



Esta imagen muestra una interfaz de usuario con tres campos de entrada de texto etiquetados como 'Dominio', 'ID de usuario' y 'Clave'. Debajo de los campos hay un botón rectangular con el texto 'OK'.

Introduzca el **Dominio** del equipo Brother, la **ID de usuario** y la **Clave**.
Cuando se haya conectado al servidor de Active Directory, aparecerá la siguiente pantalla en la LCD del equipo.



NOTA

Si no toca la LCD en el minuto siguiente, la LCD vuelve automáticamente a la pantalla de cierre de sesión.

Documentos aceptables

NOTA

No cargue documentos que tengan un grosor de varias páginas, ciertas cualidades del papel, etc.

Papel estándar	Largo	De 2,76 a 14 pulg. (de 70 a 355,6 mm)	
	Ancho	De 2,0 a 8,5 pulg. (de 51 a 215,9 mm)	
	Peso	De 14 a 29 lb (de 52 a 110 g/m ²)	
	Grosor	De 3 a 5 mil (de 0,08 a 0,12 mm) Para escanear documentos más finos, utilice la hoja portadora.	
	Número máximo de páginas	Grosor total máximo de 0,2 pulg. (5 mm), máximo 50 hojas	
	Papel de tamaño estándar	A4	8,3 x 11,7 pulg. (210 x 297 mm)
	A5	5,8 x 8,3 pulg. (148 x 210 mm)	
	A6	4,1 x 5,8 pulg. (105 x 148 mm)	
	A7	2,9 x 4,1 pulg. (74 x 105 mm)	
	A8	2,0 x 2,9 pulg. (52 x 74 mm)	
	B5	7,2 x 10,1 pulg. (182 x 257 mm)	
	B6	5,0 x 7,2 pulg. (128 x 182 mm)	
	B7	3,6 x 5,0 pulg. (91 x 128 mm)	
	B8	2,5 x 3,6 pulg. (64 x 91 mm)	
	Legal	8 1/2 x 14 pulg. (215,9 x 355,6 mm)	
	Letter	8,5 x 11 pulg. (215,9 x 279,4 mm)	

Papel grueso	Largo	De 2,76 a 5,8 pulg. (de 70 a 147 mm)	
	Ancho	De 2,0 a 5,8 pulg. (de 51 a 147 mm)	
	Peso	De 29 a 53 lb (de 110 a 200 g/m ²)	
	Grosor	De 5 a 10 mil (de 0,12 a 0,25 mm)	
	Número máximo de páginas	Grosor total máximo 0,2 pulg. (5 mm), máximo 25 hojas	

Papel largo	Largo	De 14 a 34,0 pulg. (de 355,6 a 863 mm)
	Ancho	De 2,0 a 8,5 pulg. (de 51 a 215,9 mm)
	Peso	De 14 a 29 lb (de 52 a 110 g/m ²)
	Grosor	De 3 a 5 mil (de 0,08 a 0,12 mm) Para escanear documentos más finos, utilice la hoja portadora.
	Número máximo de páginas	1 página

NOTA

Para escanear un documento que tenga un tamaño de 14,0 a 34,0 pulg. (de 355,6 a 863 mm), seleccione **Papel largo** como **Tamaño de escaneado** o **Tamaño documento** en el cuadro de diálogo de ajustes.

Tarjeta plástica (Solo tarjetas no grabadas en relieve)	Tamaño (ISO)	3,37 × 2,13 × 0,03 pulg. (85,6 × 54,0 × 0,76 mm)
	Material	Plástico (PET)
	Tipo	Tarjeta plástica, como un carné de conducir o una tarjeta sanitaria
	Grosor	De 10 a 30 mil (de 0,25 a 0,76 mm)
	Número máximo de páginas	1 página

NOTA

Una tarjeta plástica se puede escanear y guardar en el ordenador/computador como archivo de imagen. Seleccione la casilla de verificación **Modo tarjeta plástica** del cuadro de diálogo de ajustes.

Hoja del operador	Grosor	Grosor total máximo de 0,6 mm (un documento de 0,3 mm más la hoja portadora)
	Número máximo de páginas	1 página

NOTA

Puede utilizarse una hoja portadora al guardar la imagen escaneada en el ordenador/computador. La hoja portadora no se puede utilizar al escanear a una unidad flash USB. Seleccione la casilla de verificación **Modo hoja portadora** del cuadro de diálogo de ajustes.

Documentos no aceptables

- Documentos con papel de copia
- Documentos escritos a lápiz
- Documentos de grosor irregular, como sobres
- Documentos con grandes arrugas o curvas
- Documentos doblados o dañados
- Documentos que utilizan papel de calco
- Documentos que utilizan papel estucado
- Fotografías (papel fotográfico)
- Documentos impresos en papel perforado
- Documentos impresos en papel de forma poco habitual (no cuadrada o rectangular)
- Documentos con fotografías, notas o pegatinas adheridas
- Documentos que utilizan papel autocopiante
- Documentos en hojas sueltas de archivador o cualquier papel con orificios
- Documentos con clips o grapas
- Documentos con tinta húmeda
- Telas, hojas metálicas u hojas de transparencias
- Soportes satinados o con reflejos metálicos
- Documentos que exceden los grosores recomendados

IMPORTANTE

Si utiliza cualquiera de los documentos no aceptables y daña el equipo Brother, podría no estar cubierto por la garantía.

Recomendaciones sobre la hoja portadora

- Documentos con papel de copia
- Documentos escritos a lápiz
- Documentos de un ancho menor que 2,0 pulg. (51 mm)
- Documentos de una longitud menor que 2,76 pulg. (70 mm)
- Páginas de un grosor menor que 3 mil (0,08 mm)
- Documentos de grosor irregular, como sobres
- Documentos con grandes arrugas o curvas
- Documentos doblados o dañados
- Documentos que utilizan papel de calco
- Documentos que utilizan papel estucado
- Fotografías (papel fotográfico)
- Documentos impresos en papel perforado
- Documentos impresos en papel de forma poco habitual (no cuadrada o rectangular)
- Documentos con fotografías, notas o pegatinas adheridas
- Documentos que utilizan papel autocopiante
- Documentos en hojas sueltas de archivador o cualquier papel con orificios

AVISO

Para evitar cortarse, no deslice la mano o los dedos ni raspe con ellos a lo largo de los bordes de la hoja portadora.

IMPORTANTE

- Para evitar que la hoja portadora se deforme, no la coloque bajo la luz solar directa ni en zonas con altas temperaturas y altos índices de humedad. No almacene la hoja portadora horizontalmente con un objeto de gran volumen sobre ella.
- Para evitar que se dañe la hoja portadora, no la doble ni tire de ella. Si se daña la hoja portadora, es posible que no sea aceptable para escanear correctamente, por lo que sería mejor no volver a utilizarla.

Notas sobre el uso de hojas portadoras

- Para evitar atascos de papel, no cargue la hoja portadora al revés. Consulte las instrucciones impresas en la misma hoja portadora para obtener más información o consulte *Cargar documentos* en la página 30.
- Para evitar atascos de papel, no coloque varios documentos pequeños a la vez en la hoja portadora. Introduzca un solo documento en la hoja portadora cada vez.
- No escriba en la hoja portadora, puesto que el texto puede quedar visible en los documentos escaneados. Si la hoja portadora se ensucia, límpiela con un paño seco.
- No deje documentos en la hoja portadora durante largos períodos de tiempo, puesto que lo que esté impreso en los documentos puede transferirse a la hoja portadora.

IMPORTANTE

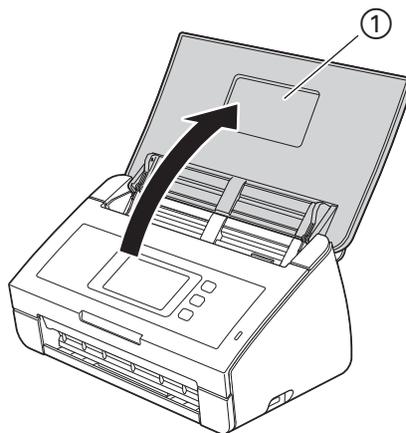
Si utiliza cualquiera de los documentos no aceptables y daña el equipo Brother, podría no estar cubierto por la garantía.

3

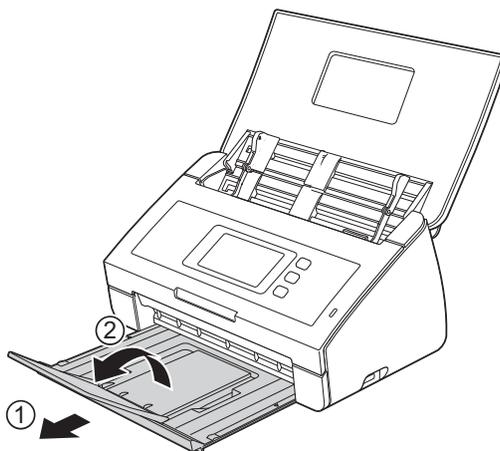
Preparación del escaneado

Configuración del escáner

- 1 Abra la cubierta superior ①.



- 2 Extraiga la bandeja de salida ① del equipo y despliegue el tope de los documentos ②.



Cargar documentos

El alimentador automático de documentos (ADF) tiene capacidad para 50 páginas que se alimentan de una en una. Utilice papel de 20 lb (80 g/m²) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

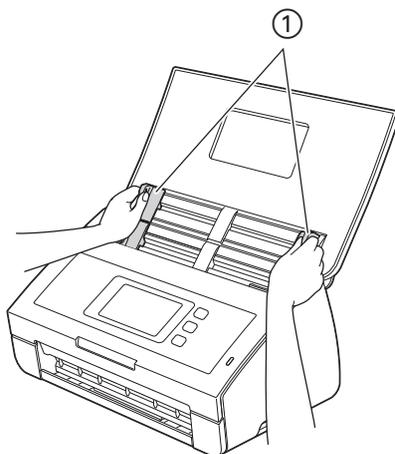
IMPORTANTE

- Asegúrese de que los documentos con tinta o corrector líquido estén completamente secos.
- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO utilice papel curvado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO utilice cartulina ni tela.

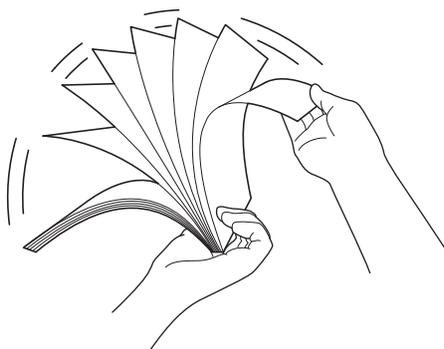
3

Documentos de tamaño estándar

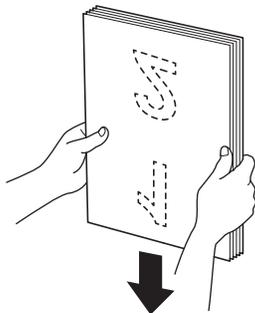
- 1 Ajuste las guías del documento ① de forma que se adapten al ancho del documento.



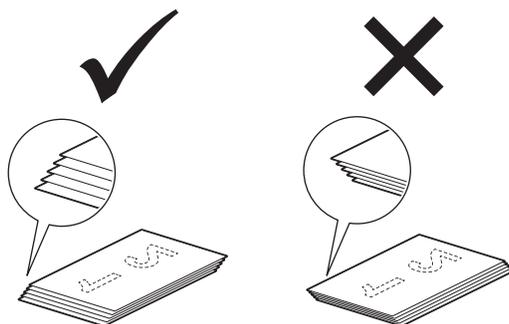
- 2 Airee las páginas tanto desde el borde largo como desde el borde corto.



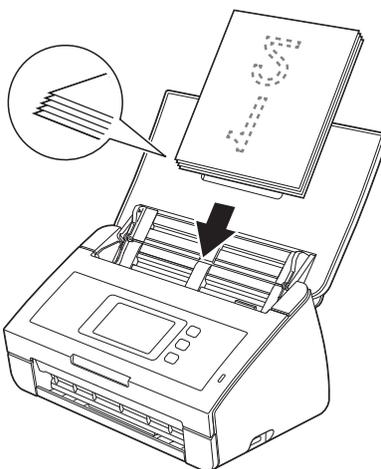
- 3 Alinee el borde de las páginas.



- 4 Coloque las páginas de forma que los bordes superiores se alineen con una ligera inclinación hacia la dirección de alimentación.

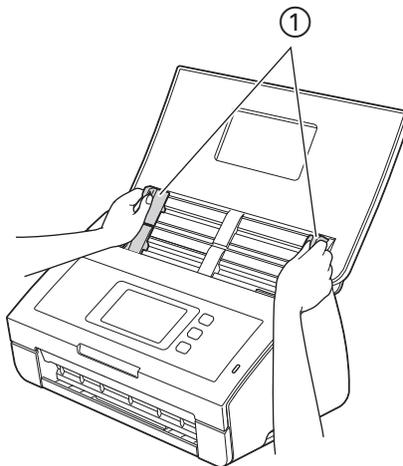


- 5 Coloque el documento, **cara abajo**, con el **borde superior en primer lugar**, en la unidad ADF entre las guías, hasta que note que toca suavemente el interior del equipo.

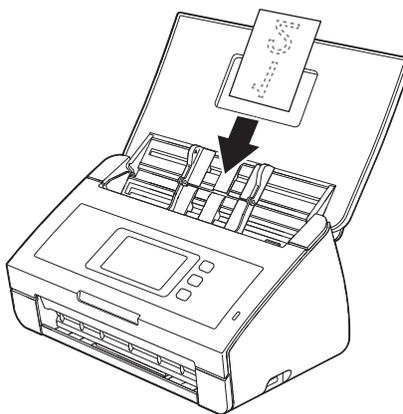


Tarjetas de presentación y tarjetas plásticas

- 1 Ajuste las guías del documento ① de forma que se adapten al ancho del documento.



- 2 Coloque la tarjeta, **cara abajo**, con el **borde superior en primer lugar** y **longitudinalmente**, en la unidad ADF entre las guías, hasta que note que toca suavemente el interior del equipo.



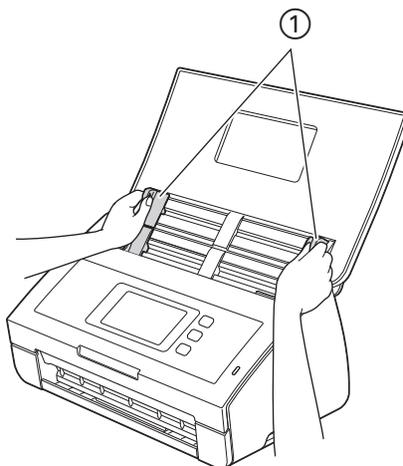
NOTA

- Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.
- Determinados tipos de tarjetas plásticas pueden arañarse cuando se escanean. Para evitar dañar la tarjeta, recomendamos utilizar la hoja portadora para tarjetas plásticas.

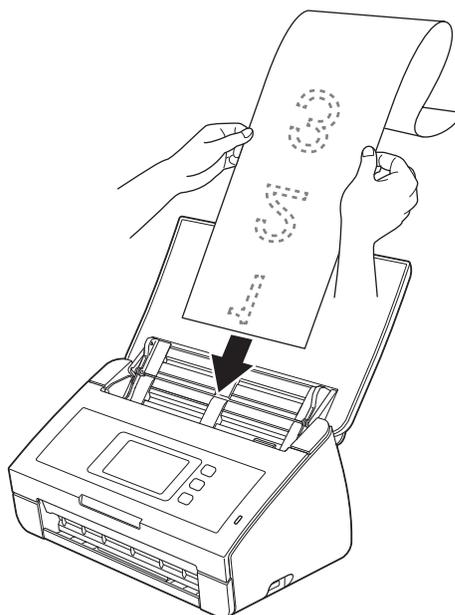
Documentos de longitud mayor que el tamaño estándar

Asegúrese de que los documentos con tinta o corrector líquido estén completamente secos.

- 1 Ajuste las guías del documento ① de forma que se adapten al ancho del documento.



- 2 Coloque el documento, **cara abajo**, con el **borde superior en primer lugar**, en la unidad ADF entre las guías, hasta que note que toca el interior del equipo.



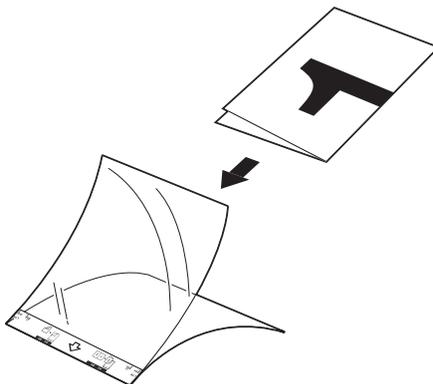
NOTA

- Cargue solo un documento cada vez.
- Sostenga el documento con la mano si tiene una longitud mayor que la de la cubierta superior.

Documentos no impresos en papel de tamaño estándar

Asegúrese de que los documentos con tinta o corrector líquido estén completamente secos.

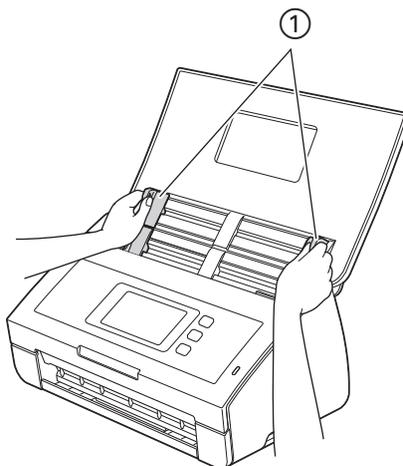
- 1 Doble el documento por la mitad e introdúzcalo en la hoja portadora.



NOTA

Coloque el documento en el centro de la hoja portadora y alinee la parte superior del documento con la parte superior de la hoja portadora.

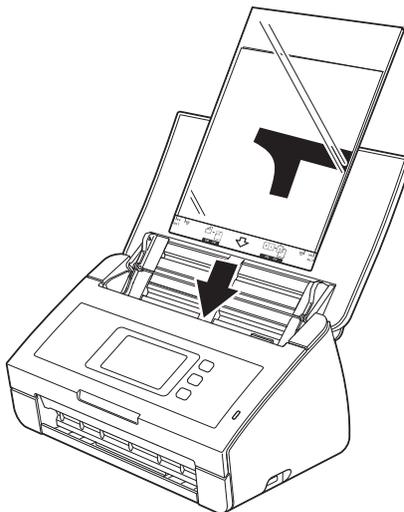
- 2 Ajuste las guías del documento ① de forma que se adapten al ancho de la hoja portadora.



- Coloque la hoja portadora en la unidad ADF entre las guías, hasta que note que toca el interior del equipo.

NOTA

Para reducir el espacio en blanco en el centro de una página escaneada, asegúrese de colocar el borde doblado del documento original cerca del borde de la hoja portadora.



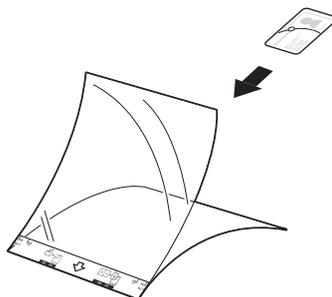
Documentos con páginas opuestas

Siga los pasos de *Documentos no impresos en papel de tamaño estándar* en la página 34.

Recibos, recortes, fotografías y otros documentos

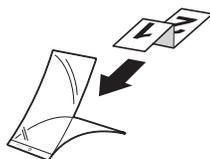
Asegúrese de que los documentos con tinta o corrector líquido estén completamente secos.

- Introduzca el documento en la hoja portadora.

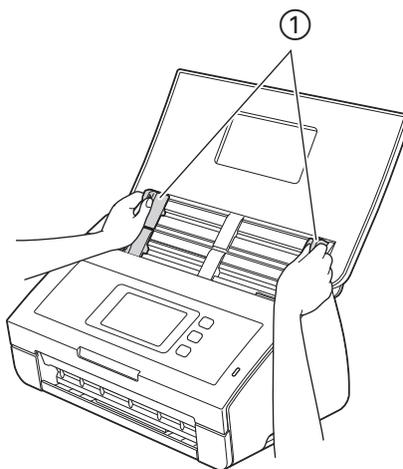


NOTA

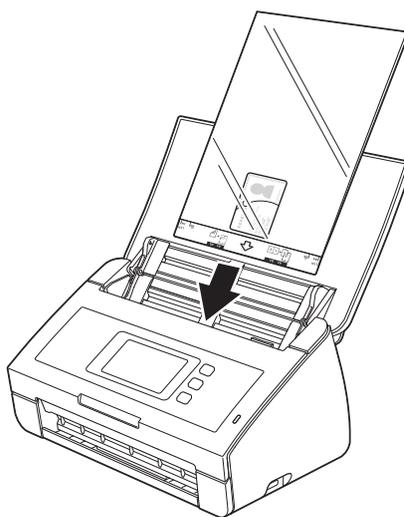
- Coloque el documento en el centro de la hoja portadora y alinee la parte superior del documento con la parte superior de la hoja portadora.
- En caso de que el recibo tenga una longitud mayor que la de la hoja portadora de recibos, puede doblar el recibo en dos para que se solape y, a continuación, insertarlo en la hoja portadora de recibos.



- 2 Ajuste las guías del documento ① de forma que se adapten al ancho de la hoja portadora.



- 3 Coloque la hoja portadora en la unidad ADF entre las guías, hasta que note que toca el interior del equipo.



Antes de escanear

Antes de escanear, confirme lo siguiente:

- Asegúrese de haber instalado el software de Brother (MFL-Pro Suite) siguiendo los pasos que se indican en la Guía de configuración rápida.
- Si el equipo Brother está conectado mediante cable, asegúrese de que el cable de interfaz esté bien conectado.

Antes de escanear en red (solo ADS-2500We)

Licencia de red (Windows®)

Este producto incluye una licencia de ordenador/computador para un máximo de dos usuarios.

Esta licencia es compatible con la instalación del software MFL-Pro Suite, que incluye Nuance™ PaperPort™ 12SE, en un máximo de dos ordenadores/computadoras de la red.

Configuración de escaneado en red desde Windows®

Si utiliza un equipo distinto al registrado originalmente en el ordenador/computador durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación.

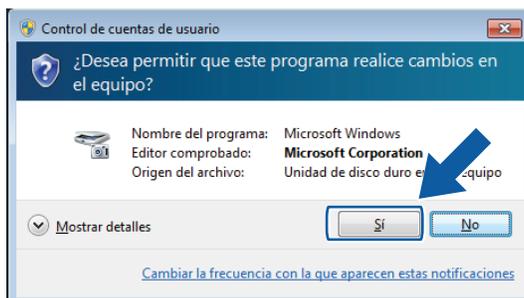
- 1 Haga clic en  (**Brother Utilities**) en el escritorio y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Windows® XP
Haga clic con el botón derecho en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades**. Aparecerá el cuadro de diálogo de propiedades del escáner de red.
 - Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1
Haga clic en el botón **Propiedades**.

NOTA

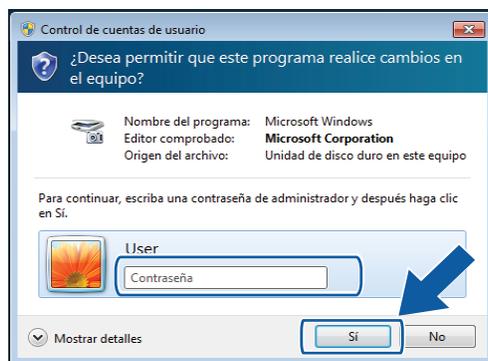
(Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1)

Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:

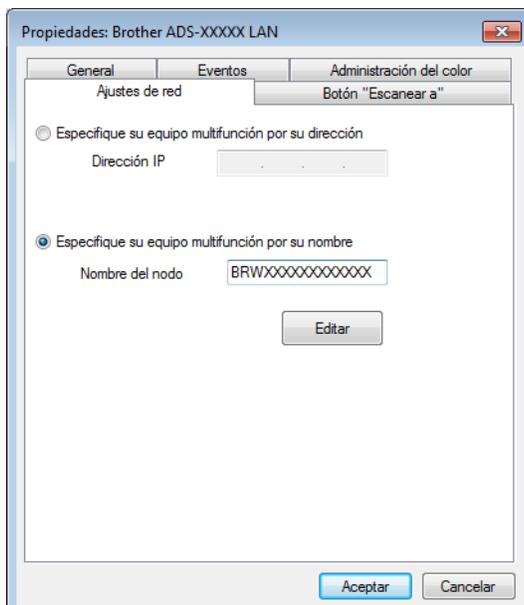
- Para usuarios que tienen derechos de administrador: haga clic en **Continuar** o **Sí**.



- Para usuarios que no tienen derechos de administrador: escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



- Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión adecuado.

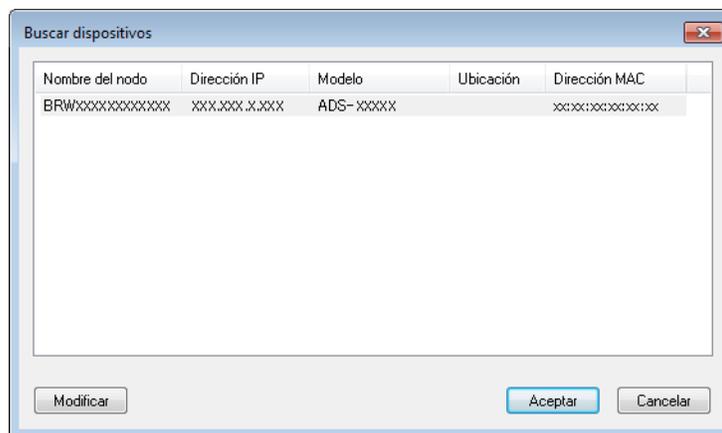


Especifique su equipo multifunción por su dirección

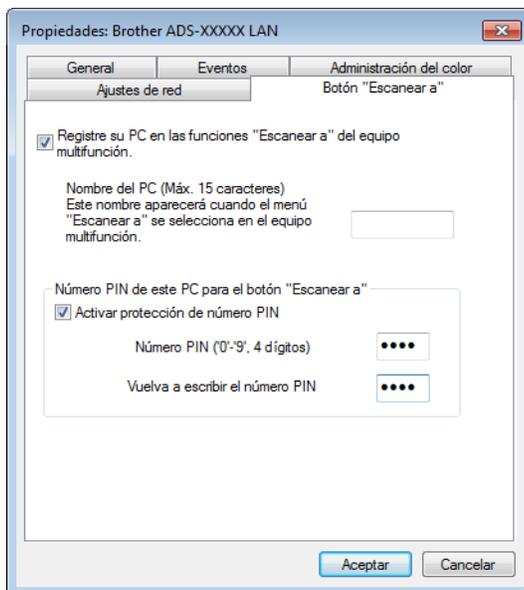
Escriba la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar** o **Aceptar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

- Escriba el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo** o haga clic en **Editar** y seleccione el equipo que desea usar.
- Haga clic en **Aceptar**.



- 4 Haga clic en la pestaña **Botón "Escanear a"** y escriba el nombre del ordenador/computador en el campo **Nombre del PC**. La LCD del equipo muestra el nombre que ha especificado. El ajuste predeterminado es el nombre del ordenador/computador. Puede introducir el nombre que desee.



- 5 Para no recibir documentos no deseados, escriba un número PIN de cuatro dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Al enviar datos a un ordenador/computador protegido mediante un número PIN, en la LCD del equipo aparecerá un mensaje que le pedirá que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al ordenador/computador.

Configuración de escaneado en red desde Macintosh

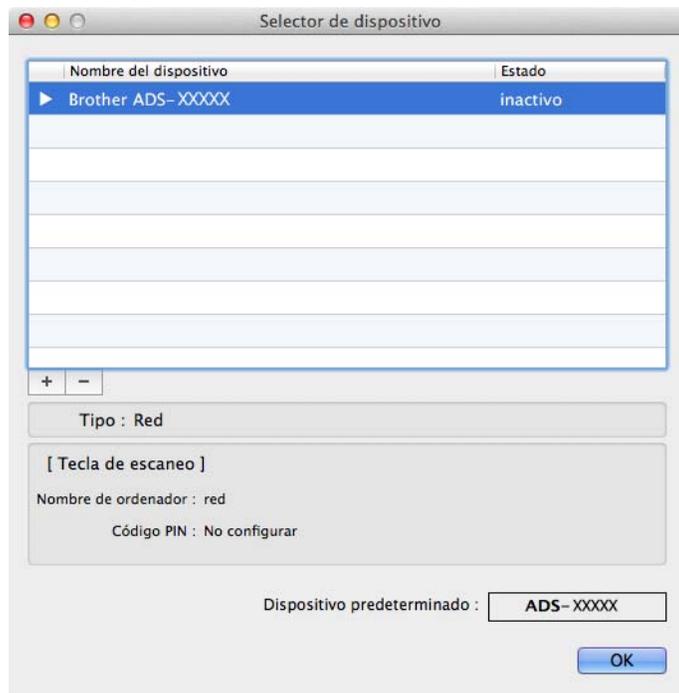
Si siguió los pasos de instalación en red de la Guía de configuración rápida, el equipo Brother se agregó automáticamente a la red. De lo contrario, agréguelo a la red mediante ControlCenter2.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control.

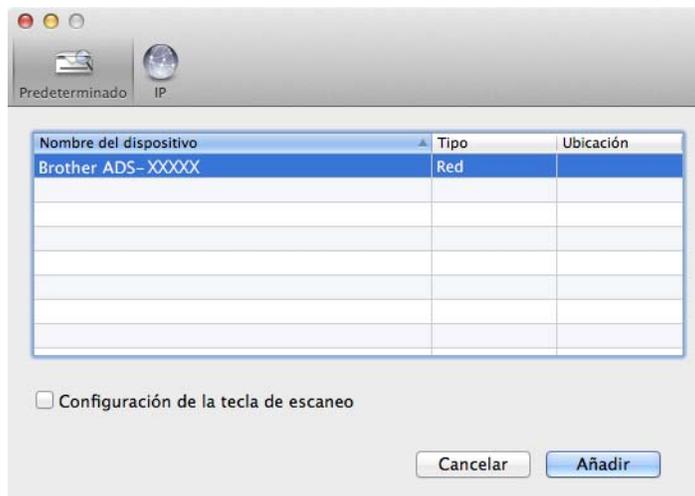
- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.



- 2 Seleccione **Otra** del menú emergente **Modelo**. Se abrirá la ventana **Selector de dispositivo**.

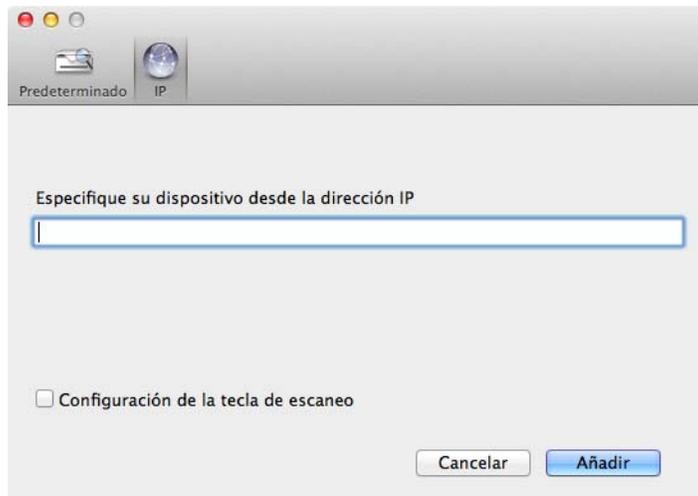


- 3 Haga clic en el botón +. Se abrirá la ventana de ajuste.
- 4 Seleccione el equipo de la lista y, a continuación, haga clic en **Añadir**.



NOTA

También puede seleccionar el equipo si escribe la dirección IP. Haga clic en **IP** y especifique el equipo mediante la dirección IP.

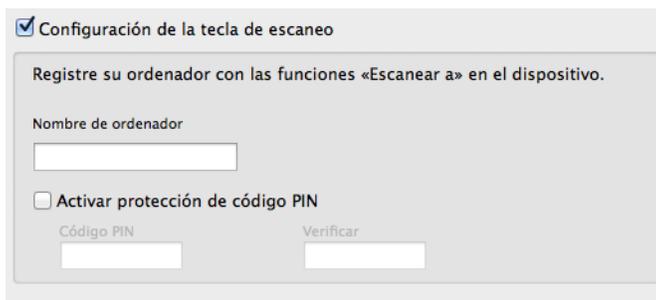


5 Haga clic en **Añadir**.

NOTA

Al especificar la dirección IP del equipo, también puede configurar **Configuración de la tecla de escaneo**. Seleccione la casilla de verificación **Configuración de la tecla de escaneo** para establecer las siguientes opciones:

- Para escanear desde el panel de control del equipo en el ordenador/computador, escriba el nombre del ordenador/computador en el campo **Nombre de ordenador**. El nombre que escriba aparecerá como opción de destino de la LCD del equipo.
- Para no recibir documentos escaneados no deseados, seleccione la casilla de verificación **Activar protección de código PIN**, escriba su PIN en el campo **Código PIN** y vuelva a escribirlo en el campo **Verificar**.



Iniciar la utilidad BRAdmin (Windows®)

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón **BRAdmin** le permitirá abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

La utilidad BRAdmin Light está diseñada para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red de Brother. También permite buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y configurar ajustes básicos de la red, como la dirección IP. Para obtener información sobre la instalación de BRAdmin Light desde el DVD-ROM que se suministra, consulte la Guía del usuario en red.

Si necesita una administración del equipo más avanzada, utilice la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional 3, que puede descargarse desde <http://support.brother.com>

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 3 Haga clic en **BRAdmin**. Se abrirá el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

NOTA

Si ha instalado tanto BRAdmin Light como BRAdmin Professional, ControlCenter4 iniciará BRAdmin Professional 3.

Cambiar la interfaz de usuario de ControlCenter4 (Windows®)

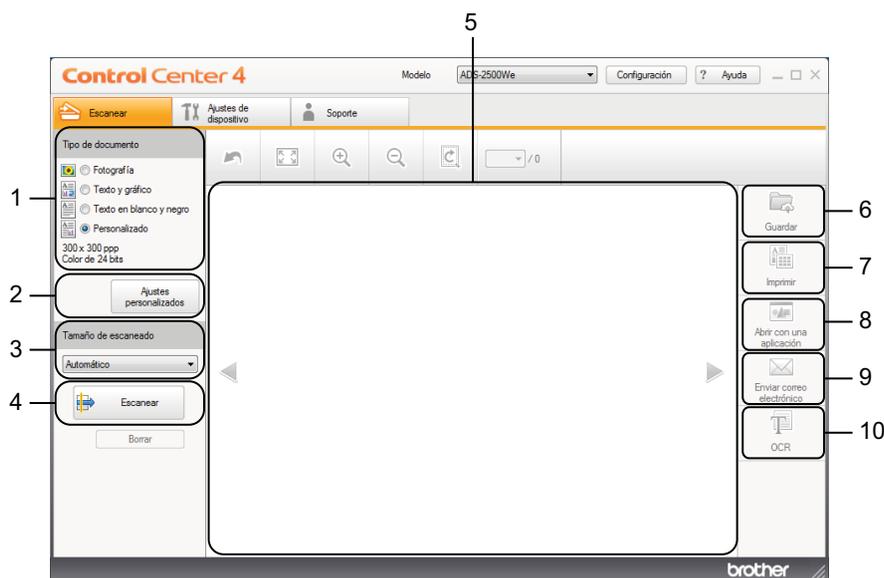
ControlCenter4 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas.

ControlCenter4 también controla los ajustes del botón a PC del equipo Brother. Para obtener información sobre cómo configurar los ajustes del botón a PC del equipo, consulte *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)* en la página 149.

ControlCenter4 tiene dos modos de operación: **Modo inicial** y **Modo avanzado**. Puede cambiar el modo en cualquier momento.

■ Modo inicial

Permite acceder a las principales funciones del equipo.



1 Opción Tipo de documento

Haga clic aquí para seleccionar un tipo de documento.

2 Botón Ajustes personalizados

Haga clic aquí para configurar los ajustes de escaneado.

3 Lista desplegable Tamaño de escaneado

Haga clic aquí para seleccionar un tamaño de escaneado.

4 Botón Escanear

Haga clic aquí para iniciar el escaneado.

5 Visualizador de imágenes

Haga clic aquí para mostrar una imagen escaneada.

6 Botón Guardar

Haga clic aquí para guardar una imagen escaneada en una carpeta del disco duro con uno de los formatos de archivo que se muestran en la lista de tipos de archivo.

7 Botón Imprimir

Haga clic aquí para imprimir el documento escaneado en la impresora.

8 Botón Abrir con una aplicación

Haga clic aquí para escanear una imagen directamente en una aplicación de gráficos para poder editarla.

9 Botón Enviar correo electrónico

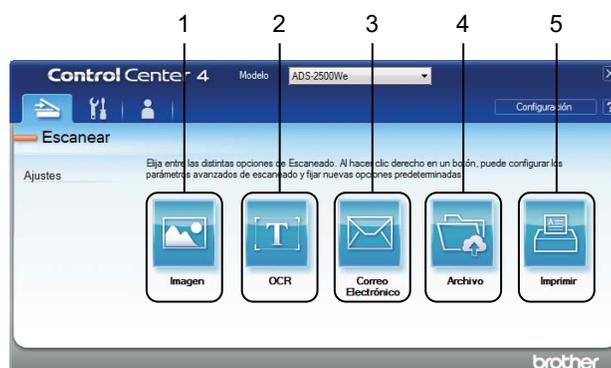
Haga clic aquí para escanear un documento en la aplicación de correo electrónico predeterminada.

10 Botón OCR

Haga clic aquí para escanear un documento y convertirlo en texto.

■ Modo avanzado

Proporciona un mayor control sobre los detalles de las funciones del equipo. Puede personalizar las acciones de escaneo con un botón según sus necesidades.



1 Botón Imagen

Haga clic aquí para escanear un documento directamente en una aplicación de edición/visualizador de gráficos.

2 Botón OCR

Haga clic aquí para escanear un documento y convertirlo en texto.

3 Botón Correo Electrónico

Haga clic aquí para escanear un documento en la aplicación de correo electrónico predeterminada.

4 Botón Archivo

Haga clic aquí para guardar una imagen escaneada en una carpeta del disco duro con uno de los formatos de archivo que se muestran en la lista de tipos de archivo.

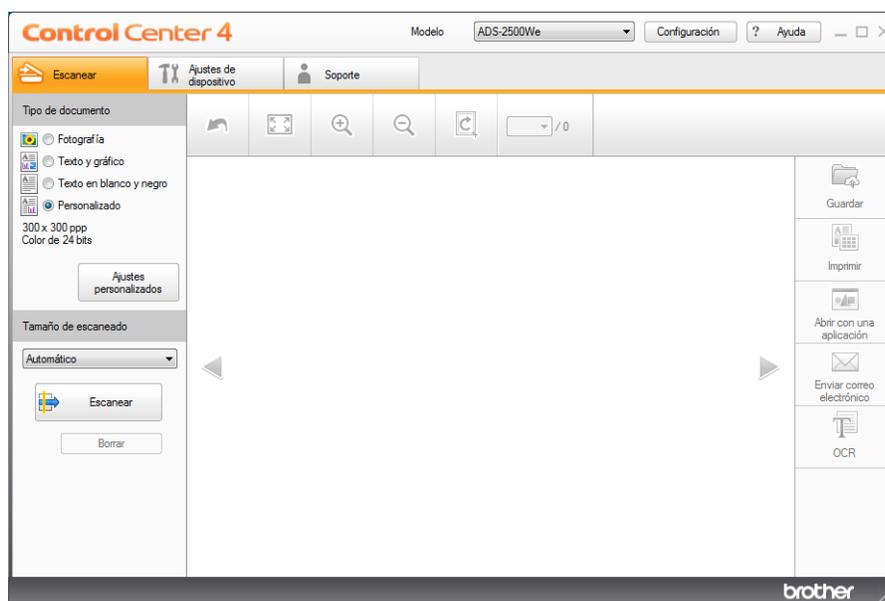
5 Botón Imprimir

Haga clic aquí para imprimir el documento escaneado en la impresora.

Escanear con el ordenador/computador

Para cambiar el modo de funcionamiento de ControlCenter4:

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.



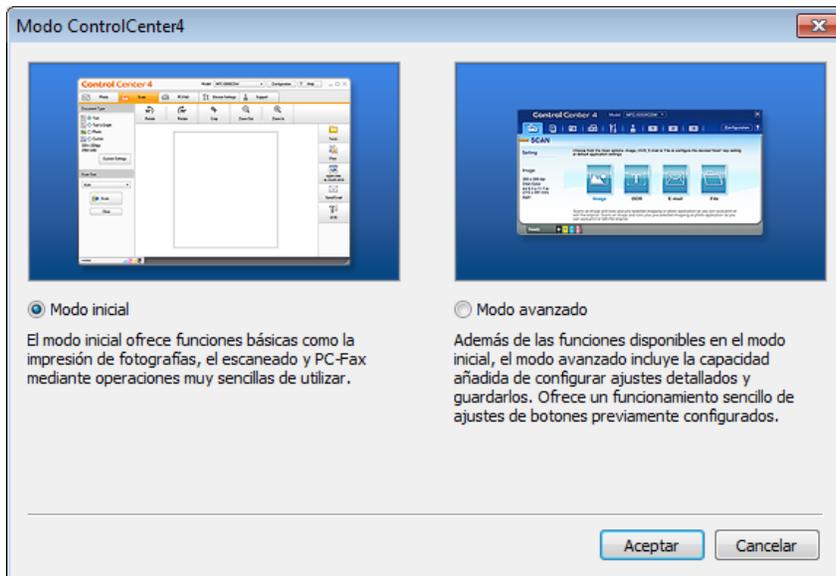
NOTA

Si el icono  no aparece en la bandeja de tareas:

Haga clic en  (**Brother Utilities**) en el escritorio y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, en **ControlCenter4**.

- 2 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Selección de modo**.

- 3 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** y haga clic en **Aceptar**.



Escanear con ControlCenter4 en el Modo inicial (Windows®)

Hay cinco opciones de escaneado: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir con una aplicación**, **Enviar correo electrónico** y **OCR**.

En esta sección se ofrece una introducción breve a la función de la pestaña **Escanear**. Para obtener más detalles sobre cada una de las funciones, haga clic en  (**Ayuda**).

Escaneado básico

- 1 Seleccione el **Tipo de documento** y el **Tamaño de escaneado** del documento.
- 2 Haga clic en  (**Escanear**).
- 3 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 4 Haga clic en una de las acciones siguientes:
 - Para  (**Guardar**)
Seleccione la **Carpeta de destino** y otros ajustes. Haga clic en **Aceptar**.
La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.
 - Para  (**Imprimir**)
Seleccione la impresora de la lista desplegable, configure los ajustes de la impresora y haga clic en **Aceptar**.
El documento escaneado se imprimirá.
 - Para  (**Abrir con una aplicación**)
Seleccione la aplicación de la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.
La imagen se abrirá en la aplicación que haya elegido.

NOTA

Si ha instalado la aplicación Evernote en el ordenador/computador, puede seleccionar Evernote de la lista desplegable y hacer clic en **Aceptar** para cargar los datos escaneados directamente en Evernote.

- Para  (**Enviar correo electrónico**)
Configure los ajustes del archivo adjunto y haga clic en **Aceptar**.
La aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.
- Para  (**OCR**)
Configure los ajustes de OCR y haga clic en **Aceptar**.
La aplicación que haya seleccionado se abrirá con los datos del texto convertido.

NOTA

Para utilizar OCR, debe instalar Nuance™ PaperPort™ 12SE en el ordenador/computador.

Escanear documentos con la hoja portadora

- 1 Cargue el documento en la hoja portadora y cargue esta en el equipo (consulte *Recibos, recortes, fotografías y otros documentos* en la página 35).

NOTA

Cargue solo una hoja portadora cada vez.

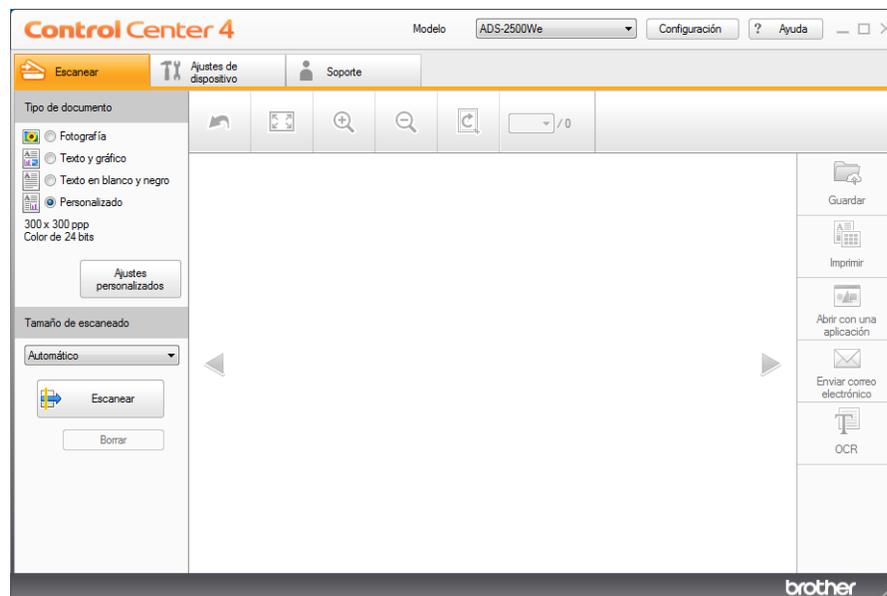
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.

NOTA

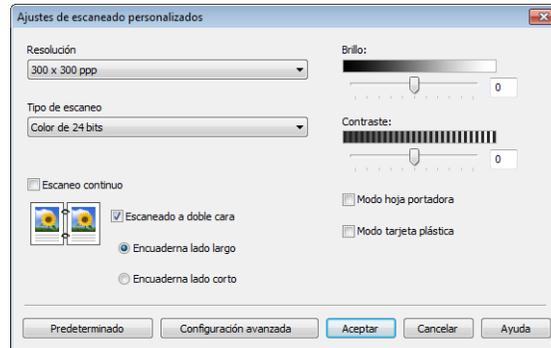
Si el icono  no aparece en la bandeja de tareas:

Haga clic en  (**Brother Utilities**) en el escritorio y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, en **ControlCenter4**.

- 3 Haga clic en la pestaña **Escanear**.



- 4 Seleccione **Personalizado** de la lista desplegable **Tipo de documento** y haga clic en el botón **Ajustes personalizados**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes de escaneado personalizados**.



- 5 Seleccione la casilla de verificación **Modo hoja portadora**.
- 6 Configure otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 67).
- 7 Seleccione un tamaño de escaneado que no sea **Automático** de la lista desplegable **Tamaño de escaneado**.
- 8 Haga clic en el botón  (**Escanear**). El equipo empieza a escanear y, a continuación, se abrirá el cuadro de diálogo **Escaneo completo** y se mostrará el número de páginas escaneadas. La imagen escaneada aparecerá en el visualizador de imágenes.

NOTA

Si el cuadro de diálogo **Escaneo completo** no se abre y desea mostrar el número de páginas escaneadas, seleccione la casilla de verificación **Mostrar resultados de escaneo**.

- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en el botón  (**Guardar**) para guardar los datos escaneados. Consulte *Escaneado básico* en la página 50.
 - Haga clic en el botón  (**Imprimir**) para imprimir los datos escaneados. Consulte *Escaneado básico* en la página 50.
 - Haga clic en el botón  (**Abrir con una aplicación**) para abrir los datos escaneados en otra aplicación. Consulte *Escaneado básico* en la página 50.
 - Haga clic en el botón  (**Enviar correo electrónico**) para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico. Consulte *Escaneado básico* en la página 50.
 - Haga clic en el botón  (**OCR**) para escanear el documento y abrirlo como un archivo de texto editable. Consulte *Escaneado básico* en la página 50.

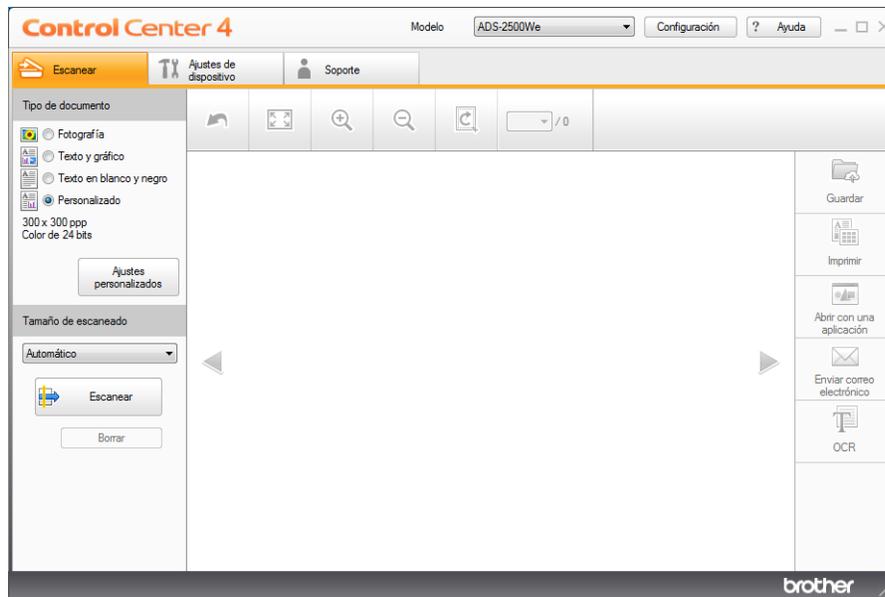
Escanear tarjetas plásticas

- 1 Cargue una tarjeta plástica (consulte *Tarjetas de presentación y tarjetas plásticas* en la página 32).

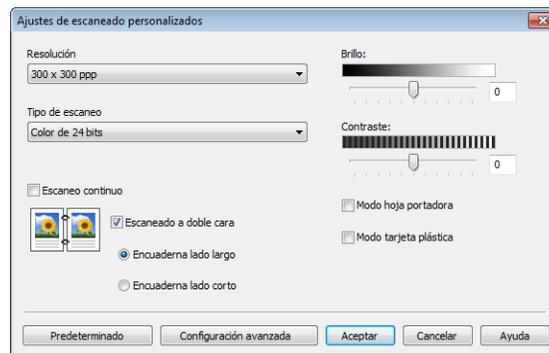
NOTA

Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.

- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Escanear**.



- 4 Seleccione **Personalizado** de la lista desplegable **Tipo de documento** y haga clic en el botón **Ajustes personalizados**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes de escaneado personalizados**.



- 5 Seleccione la casilla de verificación **Modo tarjeta plástica**.
- 6 Configure otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 67).

- 7 Haga clic en el botón  (**Escanear**). El equipo comienza a escanear y se abrirá el cuadro de diálogo **Escaneo completo**. La imagen escaneada aparecerá en el visualizador de imágenes.

NOTA

Si el cuadro de diálogo **Escaneo completo** no se abre y desea mostrar el número de páginas escaneadas, seleccione la casilla de verificación **Mostrar resultados de escaneo**.

- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en el botón  (**Guardar**) para guardar los datos escaneados. Consulte *Escaneado básico* en la página 50.
 - Haga clic en el botón  (**Imprimir**) para imprimir los datos escaneados. Consulte *Escaneado básico* en la página 50.
 - Haga clic en el botón  (**Abrir con una aplicación**) para abrir los datos escaneados en otra aplicación. Consulte *Escaneado básico* en la página 50.
 - Haga clic en el botón  (**Enviar correo electrónico**) para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico. Consulte *Escaneado básico* en la página 50.
 - Haga clic en el botón  (**OCR**) para escanear el documento y abrirlo como un archivo de texto editable. Consulte *Escaneado básico* en la página 50.

NOTA

El **Modo tarjeta plástica** utiliza automáticamente los ajustes siguientes:

Resolución: 600 x 600 ppp

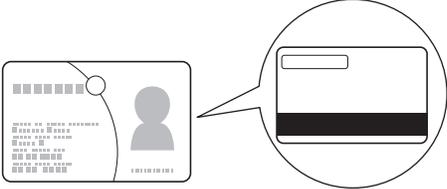
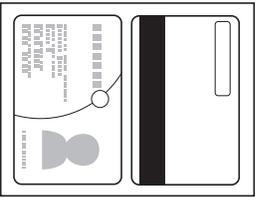
Tamaño de escaneado: 2 en 1 (Automático)

Escaneado a doble cara: Activada (**Encuaderna lado corto**)

Alineación automática: Desactivada

Detección de alimentación múltiple de páginas: Desactivada

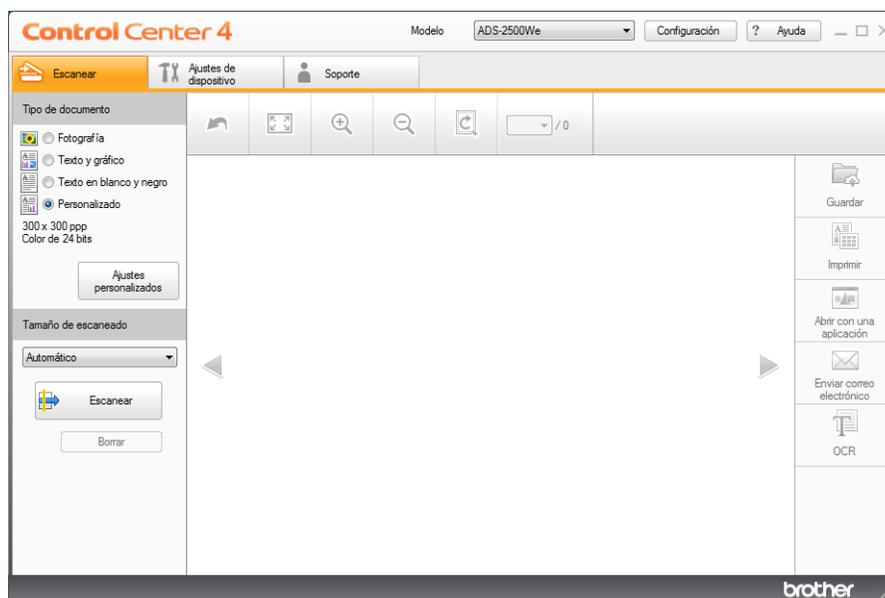
Rotación automática de imagen: Desactivada

Formato original	Resultado del escaneado
	

Escanear a archivo de Office

El equipo puede convertir datos escaneados a un archivo de Microsoft® Word o de Microsoft® PowerPoint®. El idioma de OCR es el mismo que seleccionó al instalar ControlCenter4. Para utilizar esta función, el equipo Brother debe estar conectado a una red que tenga acceso a Internet a través de una conexión Ethernet o inalámbrica.

- 1 Cargue el documento (consulte *Documentos de tamaño estándar* en la página 30).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Escanear**.



- 4 Seleccione el tipo de documento.
- 5 Cambie el tamaño del documento, si es necesario.
- 6 Configure otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 67).
- 7 Haga clic en el botón  (**Escanear**). El equipo empieza a escanear y, a continuación, se abrirá el cuadro de diálogo **Escaneo completo** y se mostrará el número de páginas escaneadas. La imagen escaneada aparecerá en el visualizador de imágenes.

NOTA

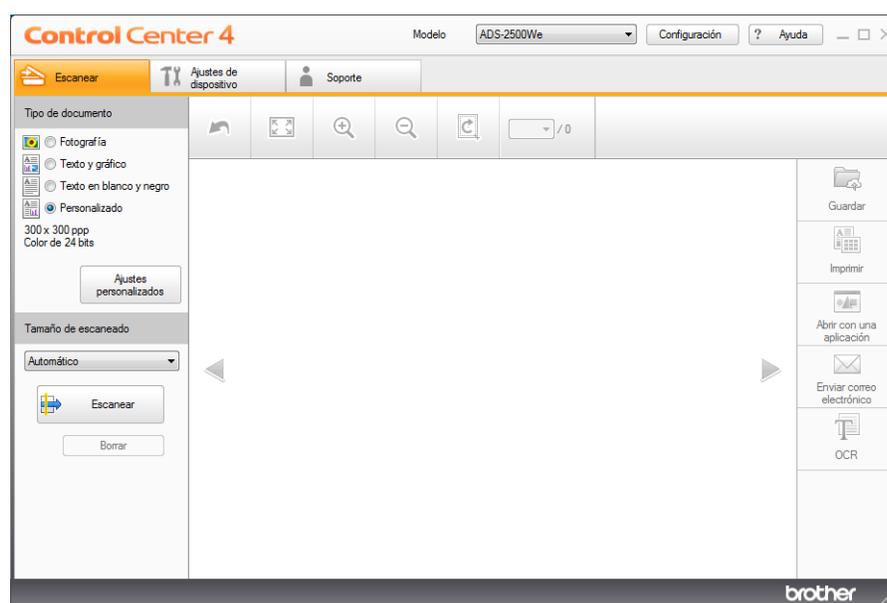
Si el cuadro de diálogo **Escaneo completo** no se abre y desea mostrar el número de páginas escaneadas, seleccione la casilla de verificación **Mostrar resultados de escaneo**.

- 8 Haga clic en  (**Guardar**) o  (**Enviar correo electrónico**). Se abrirá el cuadro de diálogo de ajustes.

- Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y, a continuación, seleccione la opción **Microsoft Office Word (*.docx)** o **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
- Haga clic en **Aceptar**. Si aparece un cuadro de diálogo de mensaje relativo a la conexión a Internet, lea la información y haga clic en **Aceptar**.

Escanear tarjetas de presentación

- Cargue el documento (consulte *Tarjetas de presentación y tarjetas plásticas* en la página 32).
- Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- Haga clic en la pestaña **Escanear**.



- Seleccione el tipo de documento.
- Seleccione **Tarjeta de visita** de la lista desplegable **Tamaño de escaneado**.
- Configure otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 67).
- Haga clic en el botón  (**Escanear**). El equipo empieza a escanear y, a continuación, se abrirá el cuadro de diálogo **Escaneo completo** y se mostrará el número de páginas escaneadas. La imagen escaneada aparecerá en el visualizador de imágenes.

NOTA

Si el cuadro de diálogo **Escaneo completo** no se abre y desea mostrar el número de páginas escaneadas, seleccione la casilla de verificación **Mostrar resultados de escaneo**.

Escanear con el ordenador/computador

- 8 Haga clic en  (**Abrir con una aplicación**). Aparecerá el cuadro de diálogo **Abrir con una aplicación**.
- 9 Seleccione **Aplicación BizCard MFC** de la lista desplegable **Aplicación de destino** y haga clic en **Aceptar**. Los datos escaneados se abrirán en la aplicación BizCard 6.
- 10 Edite y guarde los datos escaneados con BizCard 6.

Escanear con ControlCenter4 en el Modo avanzado (Windows®)

Hay cinco opciones de escaneado disponibles en el modo avanzado: **Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico**, **Archivo** e **Imprimir**.

En esta sección se ofrece una introducción breve a la función de la pestaña **Escanear**. Para obtener más detalles sobre cada una de las funciones, haga clic en  (**Ayuda**).

Escaneado básico

- 1 Haga clic en la pestaña **Escanear**.
- 2 Haga clic en una de las acciones siguientes:
 - Para  (**Imagen**)

Seleccione la aplicación de la lista desplegable y haga clic en **Escanear**.
La imagen se abrirá en la aplicación que haya elegido.
 - Para  (**OCR**)

Configure los ajustes OCR y haga clic en **Escanear**.
La aplicación que haya seleccionado se abrirá con los datos del texto convertido.
 - Para  (**Correo Electrónico**)

Configure los ajustes del archivo adjunto y haga clic en **Escanear**.
La aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.
 - Para  (**Archivo**)

Seleccione **Escanear Ubicación** y otros ajustes. Haga clic en **Escanear**.
La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.
 - Para  (**Imprimir**)

Seleccione la impresora de la lista desplegable, configure los ajustes de la impresora y haga clic en **Escanear**.
El documento escaneado se imprimirá.

NOTA

- (Para **Imagen** y **OCR**)

Si ha instalado la aplicación Evernote en el ordenador/computador, puede seleccionar Evernote de la lista desplegable y hacer clic en **Aceptar** para cargar los datos escaneados directamente en Evernote.
 - (Para **OCR**)

Debe instalar Nuance™ PaperPort™ 12SE en el ordenador/computador.
-

Cambiar los ajustes predeterminados de un botón Escanear

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que desea configurar y haga clic en **Ajustes de botón**. Se abrirá el cuadro de diálogo de ajustes.
- 2 Seleccione los ajustes de **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste**, **Escaneo continuo** y **Escaneado a doble cara** como sea necesario.
- 3 Haga clic en **Aceptar**. Los nuevos ajustes se utilizarán como valores predeterminados.

Escanear con la hoja portadora

- 1 Cargue el documento en la hoja portadora y cargue esta en el equipo (consulte *Recibos, recortes, fotografías y otros documentos* en la página 35).

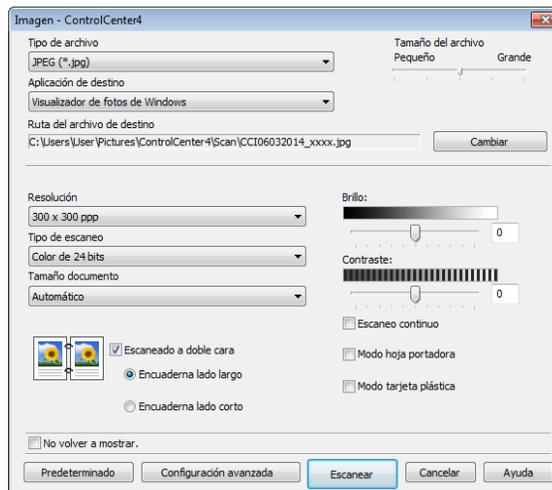
NOTA

Cargue solo una hoja portadora cada vez.

- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 3 Seleccione la pestaña **Escanear**.



- Haga clic en el botón que desee utilizar ( (**Imagen**),  (**OCR**),  (**Correo Electrónico**),  (**Archivo**) o  (**Imprimir**)). Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Imagen**).



- Marque la casilla de verificación **Modo hoja portadora**.
- Seleccione un tamaño de documento que no sea **Automático** de la lista desplegable **Tamaño documento**.
- Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 67).
- Haga clic en el botón **Escanear**. El equipo iniciará el escaneado.

NOTA

Marque la casilla de verificación **No volver a mostrar**, para que no vuelva a aparecer el cuadro de diálogo de ajustes.

Escanear tarjetas plásticas

- Cargue una tarjeta plástica (consulte *Tarjetas de presentación y tarjetas plásticas* en la página 32).

NOTA

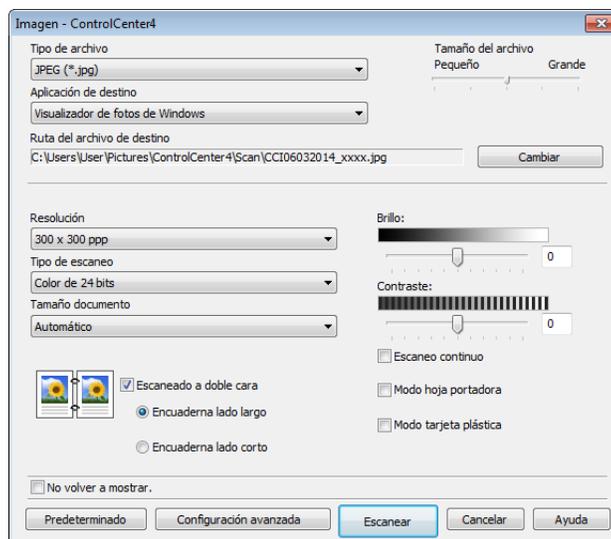
Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.

- Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.

- Haga clic en la pestaña **Escanear**.



- Haga clic en el botón que desee utilizar ( **(Imagen)**,  **(OCR)**,  **(Correo Electrónico)**,  **(Archivo)** o  **(Imprimir)**). Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Imagen**).



- Seleccione la casilla de verificación **Modo tarjeta plástica**.
- Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 67).
- Haga clic en el botón **Escanear**. El equipo iniciará el escaneado.

NOTA

- Seleccione la casilla de verificación **No volver a mostrar**, para que no vuelva a aparecer el cuadro de diálogo de ajustes.
- El **Modo tarjeta plástica** utiliza automáticamente los ajustes siguientes:

Resolución: 600 x 600 ppp

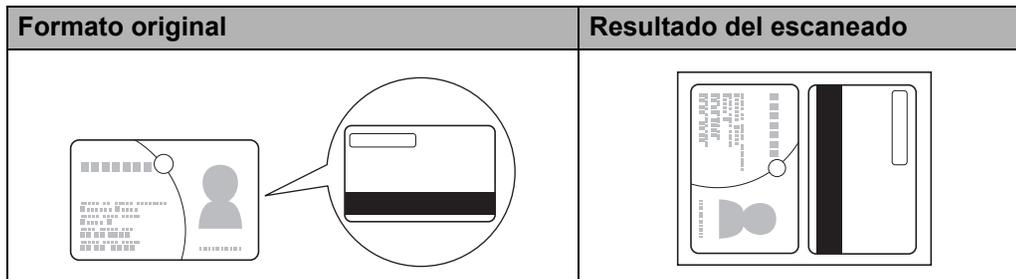
Tamaño documento: 2 en 1 (Automático)

Escaneado a doble cara: Activada (Encuaderna lado corto)

Alineación automática: Desactivada

Rotación automática de imagen: Desactivada

Detección de alimentación múltiple de páginas: Desactivada



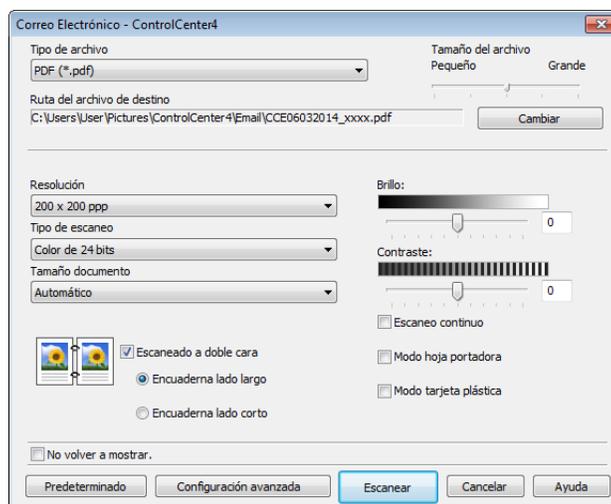
Escanear a archivo de Office

El equipo puede convertir datos escaneados a un archivo de Microsoft® Word o de Microsoft® PowerPoint® en la carpeta seleccionada o en SharePoint. El idioma de OCR es el mismo que seleccionó al instalar ControlCenter4. Para utilizar esta función, el equipo Brother debe estar conectado a una red que tenga acceso a Internet a través de una conexión Ethernet o inalámbrica.

- 1 Cargue el documento (consulte *Documentos de tamaño estándar* en la página 30).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Escanear**.



- Haga clic en  (**Correo Electrónico**) o  (**Archivo**). Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Correo Electrónico**).



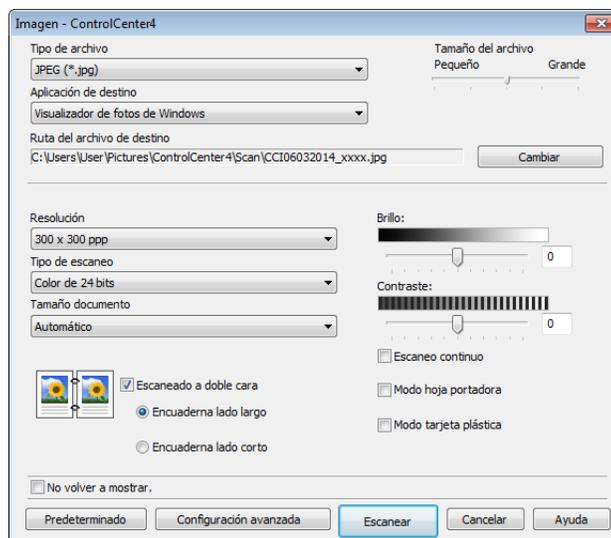
- Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y, a continuación, seleccione la opción **Microsoft Office Word (*.docx)** o **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
- Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 67).
- Haga clic en **Escanear**. Si aparece un cuadro de diálogo de mensaje relativo a la conexión a Internet, lea la información y haga clic en **Aceptar**.

Escanear tarjetas de presentación

- Cargue el documento (consulte *Tarjetas de presentación y tarjetas plásticas* en la página 32).
- Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- Haga clic en la pestaña **Escanear**.



- Haga clic en  (**Imagen**). Se abrirá el cuadro de diálogo de ajustes.



- Seleccione **Aplicación BizCard MFC** de la lista desplegable **Aplicación de destino**.
- Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneo (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 67).
- Haga clic en **Escanear**. Los datos escaneados se abrirán en la aplicación BizCard 6.
- Edite y guarde los datos escaneados con BizCard 6.

Crear una pestaña personalizada (Modo avanzado de ControlCenter4) (Windows®)

Puede crear hasta tres pestañas personalizadas que incluyan hasta cinco botones personalizados con los ajustes que prefiera.

Crear una pestaña personalizada

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.



- 2 Haga clic en **Configuración** y seleccione **Crear ficha personalizada**. También puede crear una pestaña personalizada si hace clic con el botón derecho del ratón en la zona de la pestaña y selecciona **Crear ficha personalizada**. Se creará una pestaña personalizada.



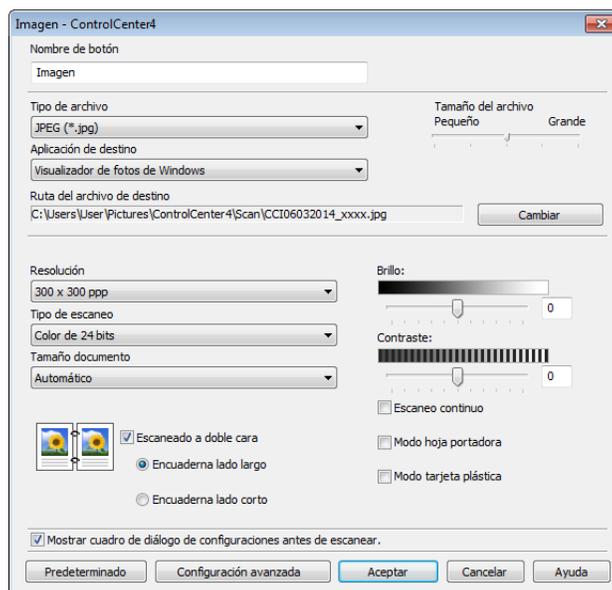
- 3 Si desea cambiar el nombre de la pestaña personalizada, haga clic con el botón derecho del ratón en la pestaña personalizada y seleccione **Cambiar nombre de ficha personalizada**.

NOTA

También puede cambiar el nombre de la pestaña personalizada si hace clic en **Configuración** y, a continuación, en **Cambiar nombre de ficha personalizada**.

Crear un botón personalizado en una pestaña personalizada

- 1 Cree una pestaña personalizada. Consulte *Crear una pestaña personalizada* en la página 65.
- 2 Haga clic con el botón derecho en la nueva pestaña y seleccione **Crear botón personalizado**. Seleccione un botón que desee crear desde el menú. Se abrirá el cuadro de diálogo de ajustes.



NOTA

También puede copiar un botón personalizado seleccionado **Copiar botón personalizado** en el menú que aparece al hacer clic con el botón derecho en la pestaña personalizada.

- 3 Escriba el nombre del botón y cambie los ajustes en caso necesario. Haga clic en **Aceptar**. (Las opciones de los ajustes varían en función del botón creado.)



NOTA

Puede cambiar o eliminar la pestaña, el botón o los ajustes que ha creado. Haga clic en **Configuración** y proceda tal como se le indique.

Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)

Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable				
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo	Imprimir
Tipo de archivo	<p>Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para guardar el documento como un archivo PDF protegido por contraseña, seleccione PDF seguro (*.pdf) de la lista desplegable Tipo de archivo, haga clic en el botón  (Configurar contraseña PDF) e introduzca la contraseña (solo imagen, correo electrónico y archivo). • Los archivos PDF que permiten realizar búsquedas tienen un formato que incluye en la imagen escaneada una capa con los datos de texto. Esta capa permite realizar búsquedas de texto en los datos de imagen. El ajuste del idioma de OCR tiene que configurarse para que se corresponda con el idioma del archivo PDF. • Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, seleccione PDF que permite búsquedas (*.pdf) de la lista desplegable Tipo de archivo. • Para guardar el documento como un archivo PDF que permite realizar búsquedas, es necesario que Nuance™ PaperPort™ 12SE esté instalado en el ordenador/computador. • Para guardar el documento como un archivo PDF de alta compresión, seleccione 300 x 300 ppp de la lista desplegable Resolución, PDF de alta compresión (*.pdf) de la lista desplegable Tipo de archivo y Gris verdadero o Color de 24 bits de la lista desplegable Tipo de escaneo. • Para guardar un Microsoft Office Word (*.docx) o un Microsoft Office PowerPoint (*.pptx), seleccione Correo Electrónico o Archivo. 	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Aplicación de destino	<p>Seleccione la aplicación de destino, que incluye Nuance™ PaperPort™ 12SE, Presto! BizCard 6 y Evernote de la lista desplegable.</p>	Sí	Sí	-	-	-

Configuración	Descripción	Función aplicable				
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo	Imprimir
Idioma de OCR	Configúrelo para que se corresponda con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado.	-	Sí	-	-	-
Nombre de la Impresora	Seleccione la impresora que desea utilizar para imprimir los datos escaneados.	-	-	-	-	Sí
Nombre de archivo	Haga clic en el botón Cambiar para Imagen, OCR o Correo Electrónico . Introduzca un prefijo para el nombre del archivo en caso necesario. Haga clic en Agregar fecha al nombre de archivo en caso necesario.	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Opciones de la Impresión	Haga clic en el botón Opciones de la Impresión para configurar los ajustes de la impresora.	-	-	-	-	Sí
Mostrar ventana Guardar como	Si desea especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee, seleccione la casilla de verificación Mostrar ventana Guardar como .	-	-	-	Sí	-
Ruta del archivo de destino	Haga clic en el botón Cambiar y, a continuación, en el icono de carpeta para cambiar la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado.	Sí	Sí	Sí	-	-
Escanear Ubicación	<p>Seleccione una de las siguientes ubicaciones de escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta Haga clic en el icono de carpeta y elija la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado. Marque la casilla de verificación Mostrar carpeta para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después del escaneado. • SharePoint Escriba la dirección URL en la que desee guardar los documentos escaneados. Haga clic en Prueba de conexión para confirmar el destino. 	-	-	-	Sí	-
Tamaño del archivo	<p>Para ajustar el Tamaño del archivo, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha.</p> <p>NOTA</p> <p>El Tamaño del archivo puede ajustarse en función del Tipo de archivo seleccionado.</p>	Sí	-	Sí	Sí	-

Configuración	Descripción	Función aplicable				
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo	Imprimir
Resolución	Seleccione una resolución de escaneado de la lista desplegable Resolución . Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Tipo de escaneo	<p>Seleccione entre varias opciones de intensidad del color para las imágenes escaneadas.</p> <p>Blanco y negro Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.</p> <p>Grisés (Difusión de errores) Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).</p> <p>Gris verdadero Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.</p> <p>Color de 24 bits Utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de Color de 24 bits crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.</p> <p>Automático Selecciona automáticamente los colores adecuados para el documento.¹</p>	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

¹ Según las condiciones del documento original, es posible que esta función no funcione correctamente.

Configuración	Descripción	Función aplicable				
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo	Imprimir
Tamaño documento	<p>El tamaño del documento está configurado en Automático por defecto. Puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar más ajustes en Tamaño documento.¹ Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable Tamaño documento.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona un tamaño de documento de 1 a 2, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos que son la mitad del tamaño del ajuste. Si selecciona 1 a 2 (A4), la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5. • Para realizar escaneados de 1 a 2, desactive la casilla de verificación Rotación automática de imagen del cuadro de diálogo Configuración avanzada. • Si selecciona un tamaño de documento de 2 en 1, las dos imágenes escaneadas se combinarán en un documento. • Puede seleccionar Papel largo si configura los ajustes de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Alineación automática: Desactivada • Escaneado a doble cara: Desactivada • Cada opción de Papel largo puede escanear un documento grande con las medidas máximas siguientes: <p>Papel largo (ancho normal) 8 1/2 pda (215,9 mm): 8 1/2 × 34,0 pulg. (215,9 × 863,0 mm)</p> <p>Papel largo (ancho angosto) 4 1/4 pda (107,9 mm): 4 1/4 × 34,0 pulg. (107,9 × 863,0 mm)</p> 	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Brillo	<p>Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de Brillo si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel si introduce un valor en el cuadro. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

¹ Según las condiciones del documento original, es posible que esta función no funcione correctamente.

Configuración	Descripción	Función aplicable				
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo	Imprimir
Contraste	<p>Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el Contraste si introduce un valor en el cuadro.</p> <p>NOTA</p> <p>El ajuste Contraste solo está disponible al establecer el Tipo de escaneo en Automático, Gris (Difusión de errores), Gris verdadero o Color de 24 bits.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneo continuo	<p>Escanear varias páginas. Después de que se haya escaneado la página, puede seleccionar si seguir escaneando o terminar. Con este método puede escanear más páginas que las que permite la capacidad máxima de la unidad ADF.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneado a doble cara	<p>Si selecciona esta casilla de verificación, el equipo escaneará ambas caras del documento. Cuando utilice la función automática de escaneado a doble cara (dúplex), tiene que seleccionar Encuaderna lado largo o Encuaderna lado corto en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos creado aparezca correctamente en el documento escaneado.</p> <p>NOTA</p> <p>El tamaño máximo admitido para escanear documentos a doble cara (dúplex) es el tamaño Legal.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable				
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo	Imprimir
Modo hoja portadora	<p>Escanee los siguientes tipos de documentos con la hoja portadora. En este modo, puede seleccionar cualquier ajuste excepto Automático de la lista desplegable Tamaño documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documentos de gran tamaño (A3, B4 y Ledger) Doble el documento por la mitad e introdúzcalo en la hoja portadora para escaneado a doble cara (dúplex), luego las dos caras, la anterior y la posterior, se combinarán en una sola página. Seleccione 2 en 1 (A4) para un documento A3, 2 en 1 (B5) para un documento B4 o 2 en 1 (Carta) para un documento Ledger de la lista desplegable Tamaño documento. ■ Documentos importantes (fotografías, contratos) ■ Papel delgado (recibos) ■ Papel de forma irregular (recortes) <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cargue solo una hoja portadora cada vez. • Coloque el documento en el centro de la hoja portadora y alinee la parte superior del documento con la parte superior de la hoja portadora. 	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Modo tarjeta plástica	<p>Escanear tarjetas como, por ejemplo, carnés de conducir o tarjetas sanitarias, con estos ajustes automáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Resolución: 600 x 600 ppp ■ Tamaño documento: 2 en 1 (Automático) ■ Escaneado a doble cara: Activada (Encuaderna lado corto) ■ Alineación automática: Desactivada ■ Rotación automática de imagen: Desactivada ■ Detección de alimentación múltiple de páginas: Desactivada <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si desea escanear una tarjeta plástica con ajustes distintos, desactive el Modo tarjeta plástica y establezca la Resolución en 600 ppp. • Cargue solo una tarjeta plástica cada vez. 	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Predeterminado	Restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

Puede configurar más ajustes en el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**. Haga clic en el botón **Configuración avanzada**.

Configuración	Descripción	Función aplicable				
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo	Imprimir
Alineación automática	Corrige la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados. ¹	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Rotación automática de imagen	Cambia la dirección del documento basándose en la orientación del texto. ¹	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Prevención de sangrado de tinta/Eliminar color de fondo	Evita que la tinta se traspase en un documento a dos caras y también permite eliminar el color de base de documentos, como por ejemplo periódicos, para hacer que los datos escaneados sean más reconocibles. ¹	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Saltar página en blanco	Elimina las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado. ¹	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Detección de alimentación múltiple de páginas	Utiliza un sensor ultrasónico para detectar cuando se ha producido una alimentación múltiple. Cuando esta opción detecte una alimentación múltiple, confirme que se han guardado los datos escaneados antes de la alimentación múltiple e inicie de nuevo el escaneado en la siguiente página o al principio del documento.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Mostrar resultados de escaneo	Muestra en la pantalla de PC el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

¹ Según las condiciones del documento original, es posible que esta función no funcione correctamente.

Escanear con ControlCenter2 (Macintosh)

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite el acceso rápido y sencillo a aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas.

Hay cuatro opciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ **Imagen** (*Predeterminado: Apple Preview*)

Permite escanear una página directamente en una aplicación de edición/visualizador de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el ordenador/computador.

■ **OCR** (*Predeterminado: Apple TextEdit*)

Permite escanear una página o un documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tiene la opción de seleccionar el procesador de textos de destino que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de textos que esté instalado en el ordenador/computador. Tiene que instalar Presto! PageManager en el ordenador/computador. Para obtener información acerca de la instalación, consulte *Escanear con Presto! PageManager o aplicaciones TWAIN (Macintosh)* en la página 111.

■ **Correo Electrónico** (*Predeterminado: su software de correo electrónico predeterminado*)

Permite escanear una página o un documento directamente en una aplicación de correo electrónico como datos adjuntos estándar. Puede especificar el formato de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ **Archivo**

Permite escanear y guardar directamente los datos en un archivo de disco. Puede cambiar el formato de archivo y la carpeta de destino según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le ofrece la posibilidad de configurar el botón a PC de hardware en el equipo y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el botón a PC de hardware, seleccione la pestaña **Botón Dispositivo** en el menú de configuración de cada uno de los botones de la función de **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la pestaña **Botón Software** en el menú de configuración para cada botón de la función de **ESCANEAR**.

Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock para iniciar ControlCenter2.



Si el icono  (ControlCenter2) no se muestra en la opción Dock, en la barra **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones > Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono  (ControlCenter2). Aparecerá el icono  (ControlCenter2) en la opción Dock.

Escanear a imagen

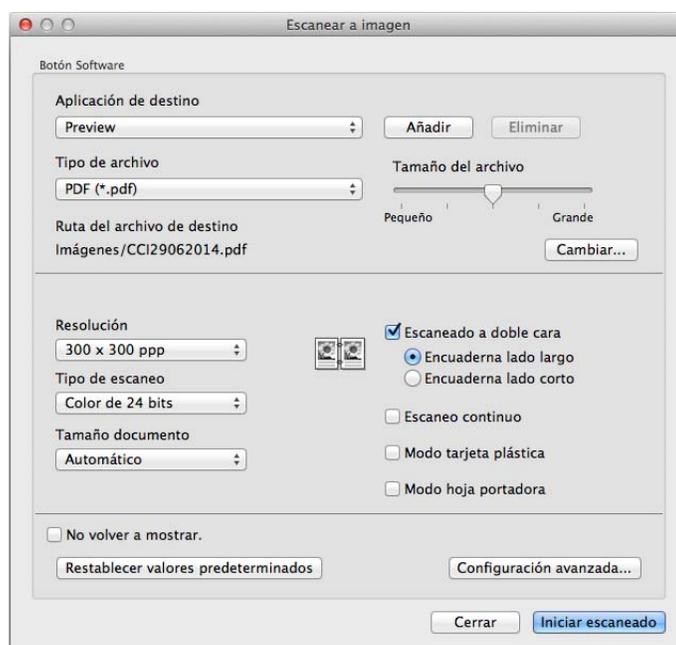
La función **Escanear a imagen** permite escanear una imagen directamente en una aplicación de gráficos para poder editarla.

En este ejemplo se utiliza la aplicación Apple Preview.

1 Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**Imagen**).

Se abrirá el cuadro de diálogo **Escanear a imagen**.



3 Cambie la configuración de escaneado, si es necesario.

- Para escanear un documento a dos caras, seleccione la casilla de verificación **Escaneado a doble cara** y **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.
- Para cambiar la aplicación que desea utilizar, seleccione la aplicación apropiada desde el menú emergente **Aplicación de destino**. Para agregar una aplicación a la lista, haga clic en **Añadir**. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

La aplicación predeterminada se iniciará y se mostrará la imagen.

NOTA

Si selecciona **PDF seguro (*.pdf)** de la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. También puede seleccionar **PDF seguro (*.pdf)** para **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

Escanear a OCR

La función **Escanear a OCR** permite convertir los datos de imagen de una página de gráficos en texto que modificarse con cualquier aplicación de procesamiento de textos. Puede cambiar la aplicación de procesamiento de textos predeterminada.

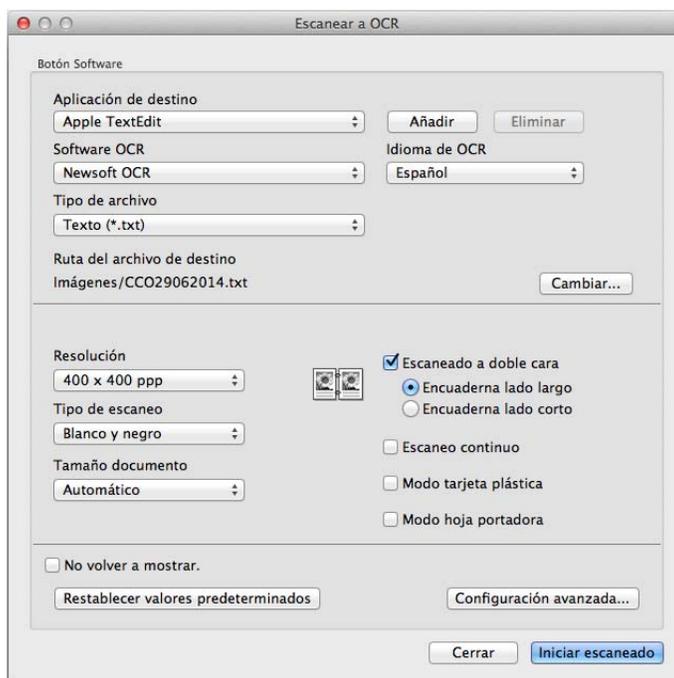
NOTA

Debe instalar Presto! PageManager en el ordenador/computador.

1 Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**OCR**).

Se abrirá el cuadro de diálogo **Escanear a OCR**.



3 Cambie la configuración de escaneado, si es necesario.

- Para escanear un documento a dos caras, seleccione la casilla de verificación **Escaneado a doble cara** y **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.
- Para cambiar la aplicación de procesamiento de textos que desea utilizar, seleccione la aplicación apropiada desde el menú emergente **Aplicación de destino**. Para agregar una aplicación a la lista, haga clic en **Añadir**. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

Se iniciará el procesador de textos predeterminado y se mostrarán los datos del texto convertido.

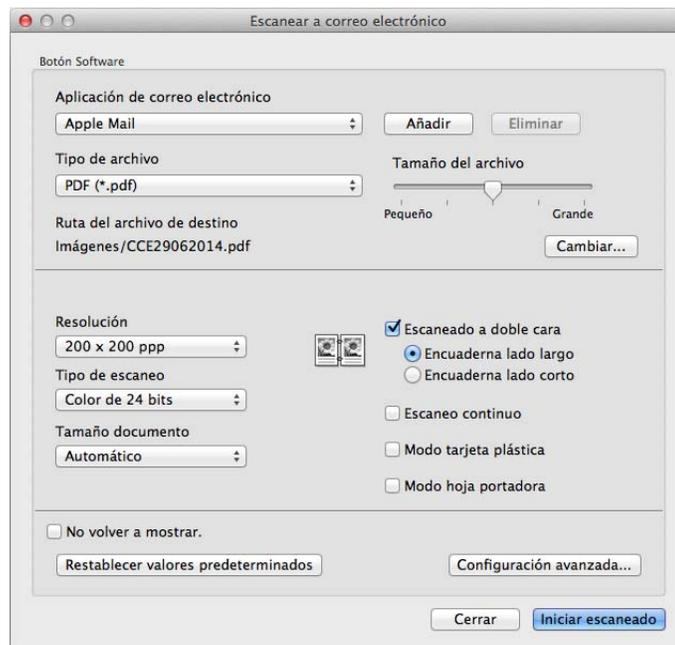
Escanear a correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** permite escanear un documento y abrirlo en la aplicación de correo electrónico predeterminada para que pueda enviar el documento escaneado como archivo adjunto.

1 Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**Correo Electrónico**).

Se abrirá el cuadro de diálogo **Escanear a correo electrónico**.



3 Cambie la configuración de escaneo, si es necesario.

- Para escanear un documento a dos caras, seleccione la casilla de verificación **Escaneado a doble cara** y **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.
- Para cambiar la aplicación de correo electrónico que desea utilizar, seleccione la aplicación apropiada desde el menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Para agregar una aplicación a la lista, haga clic en **Añadir**¹. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

¹ Cuando inicie por primera vez ControlCenter2, en el menú emergente aparecerá una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles. Si experimenta problemas al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, es recomendable que seleccione una aplicación de la lista.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

La aplicación de correo electrónico predeterminada se iniciará y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.

NOTA

La función Escanear a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web. Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjunte el archivo de los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.

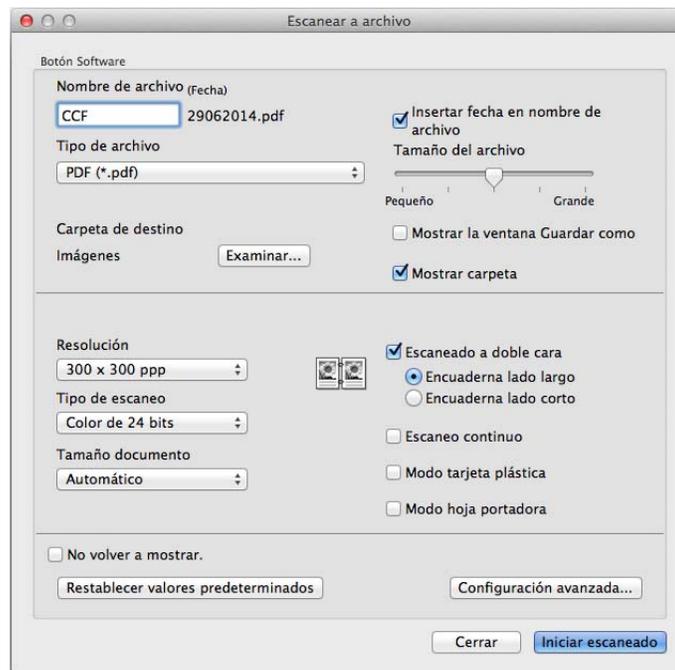
Escanear a archivo

La función **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro con un formato de archivo compatible. Esta función permite archivar fácilmente en el disco duro los documentos de papel.

1 Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**Archivo**).

Se abrirá el cuadro de diálogo **Escanear a archivo**.



3 Cambie la configuración de escaneado, si es necesario.

- Para escanear un documento a dos caras, seleccione la casilla de verificación **Escanear a doble cara** y **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.
- Para cambiar el nombre del archivo, introduzca el nombre del archivo que desea asignar al documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre completo del archivo estará formado por el nombre que haya introducido junto con la fecha actual y un número secuencial.
- Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada del menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en **Examinar**.
- Para que se muestre la ubicación en donde se ha guardado la imagen escaneada una vez que haya finalizado el escaneado, seleccione la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Si desea especificar el destino de la imagen escaneada cada vez, seleccione la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.
La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

Cambiar los ajustes predeterminados de un botón Escanear

- 1 Mantenga pulsada la tecla **Control** del teclado y haga clic en el botón de escaneo de ControlCenter2 que desea cambiar. Cuando aparezca el menú, haga clic en **Botón Software** o **Botón Dispositivo**. Se abrirá el cuadro de diálogo de ajustes.
- 2 Seleccione los ajustes para **Tipo de archivo**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste**, **Escaneado a doble cara** y **Escaneo continuo** según sea necesario.
- 3 Haga clic en **Aceptar**. Los nuevos ajustes se utilizarán como valores predeterminados.

Escanear documentos de tamaño específico e irregular con la hoja portadora

- 1 Cargue la hoja portadora (consulte *Recibos, recortes, fotografías y otros documentos* en la página 35).

NOTA

Cargue solo una hoja portadora cada vez.

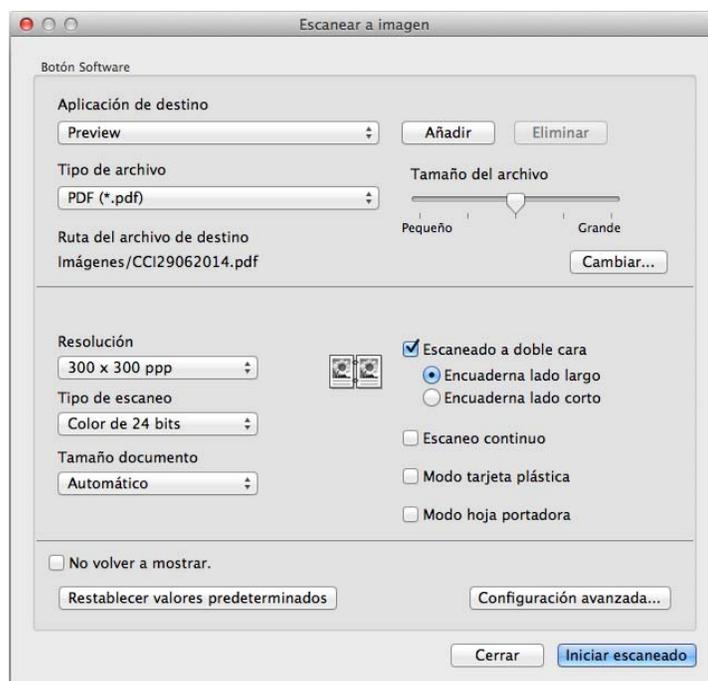
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.



NOTA

Si el icono  (ControlCenter2) no se muestra en la opción Dock, en la barra **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones > Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono  (ControlCenter2). Aparecerá el icono  (ControlCenter2) en la opción Dock.

- Haga clic en el botón de la pestaña **ESCANEAR** para la acción de escaneado que desee cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**). Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Imagen**).



- Seleccione la casilla de verificación **Modo hoja portadora**.
- Seleccione un tamaño de documento que no sea **Automático** del menú emergente **Tamaño documento**.
- Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)* en la página 90).
- Haga clic en **Iniciar escaneado**.
La aplicación predeterminada se iniciará y se mostrará la imagen.

Escanear tarjetas plásticas

- 1 Cargue una tarjeta plástica (consulte *Tarjetas de presentación y tarjetas plásticas* en la página 32).

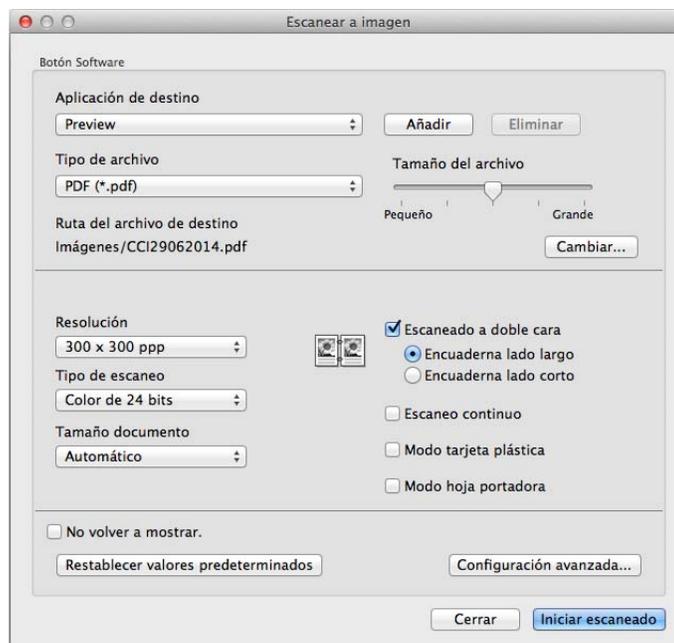
NOTA

Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.

- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.



- 3 Haga clic en el botón de la pestaña **ESCANEAR** para la acción de escaneo que desee cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**). Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Imagen**).



- 4 Haga clic en la casilla de verificación **Modo tarjeta plástica**.
- 5 Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)* en la página 90).
- 6 Haga clic en **Iniciar escaneado**.
La aplicación predeterminada se iniciará y se mostrará la imagen.

NOTA

- Haga clic en la casilla de verificación **No volver a mostrar**, para que no vuelva a aparecer el cuadro de diálogo de ajustes.

- El **Modo tarjeta plástica** utiliza automáticamente los ajustes siguientes:

Resolución: 600 x 600 ppp

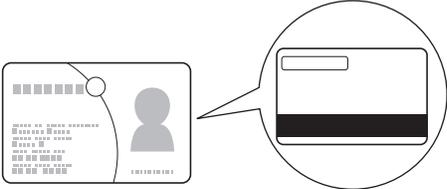
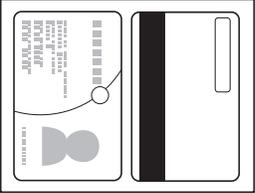
Tamaño documento: 2 en 1 (Automático)

Escaneado a doble cara: Activada (Encuaderna lado corto)

Alineación automática: Activada

Rotación automática de imagen: Desactivada

Detección de alimentación múltiple de páginas: Desactivada

Formato original	Resultado del escaneado
 El diagrama muestra un documento original con una tarjeta de identidad a la izquierda y un recuadro de selección a la derecha. Una línea curva indica que el recuadro de selección cubre la tarjeta de identidad.	 El diagrama muestra el resultado del escaneo de la tarjeta de identidad, que se ha convertido en una imagen digital con un fondo blanco y un recuadro de selección.

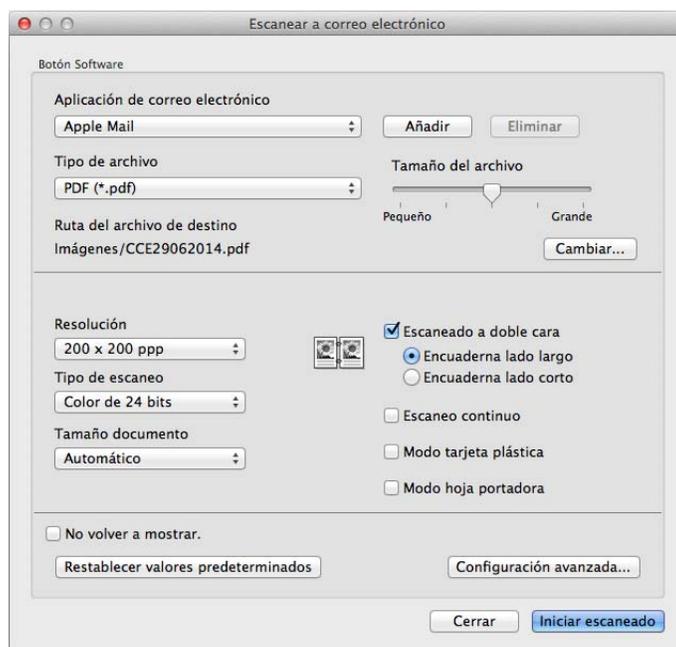
Escanear a archivo de Office

El equipo puede convertir datos escaneados a un archivo de Microsoft® Word o de Microsoft® PowerPoint®. Para usar esta función, el equipo Brother debe estar conectado a una red que disponga de acceso a Internet mediante una conexión Ethernet o inalámbrica.

- 1 Cargue el documento (consulte *Documentos de tamaño estándar* en la página 30).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.



- 3 Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.
- 4 Haga clic en el botón **Correo Electrónico** o **Archivo**. Se abrirá el cuadro de diálogo de ajustes (el ejemplo siguiente corresponde a **Correo Electrónico**).



- 5 Haga clic en el menú emergente **Tipo de archivo** y seleccione la opción **Microsoft Office Word (*.docx)** o **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**. Si aparece un cuadro de diálogo de mensaje relativo a la conexión a Internet, lea la información y haga clic en **Aceptar**.
- 6 Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)* en la página 90).
- 7 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

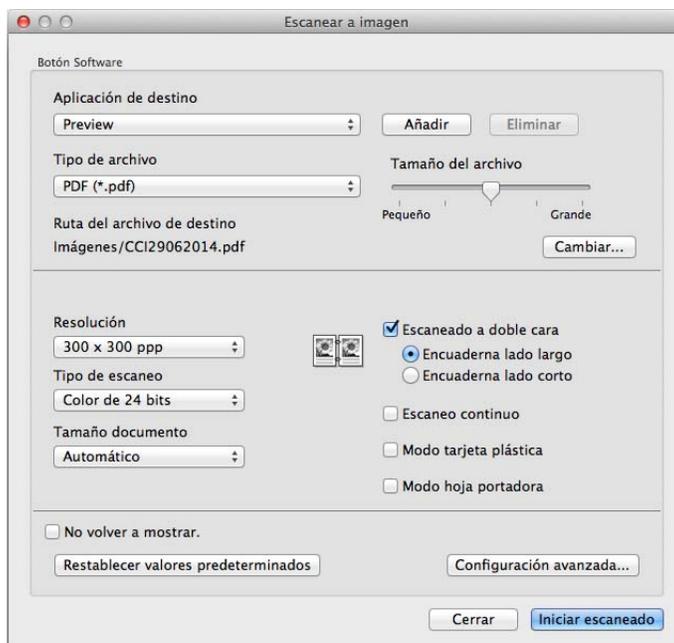
Escanear tarjetas de presentación

- 1 Cargue el documento (consulte *Tarjetas de presentación y tarjetas plásticas* en la página 32).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.



- 3 Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.

- Haga clic en el botón **Imagen**. Se abrirá el cuadro de diálogo de ajustes.



- Seleccione **BizCard 6** del menú emergente **Aplicación de destino**.
- Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)* en la página 90).
- Haga clic en **Iniciar escaneado**. Los datos escaneados se abrirán en la aplicación BizCard 6.
- Edite y guarde los datos escaneados con BizCard 6.

Registrar los ajustes de escaneado favoritos con ControlCenter2 (Macintosh)

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Control** y aparecerá la ventana de configuración. Hay cuatro funciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Permite escanear una página directamente en un software de edición/visualizador de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el ordenador/computador como destino.

■ Escanear a OCR

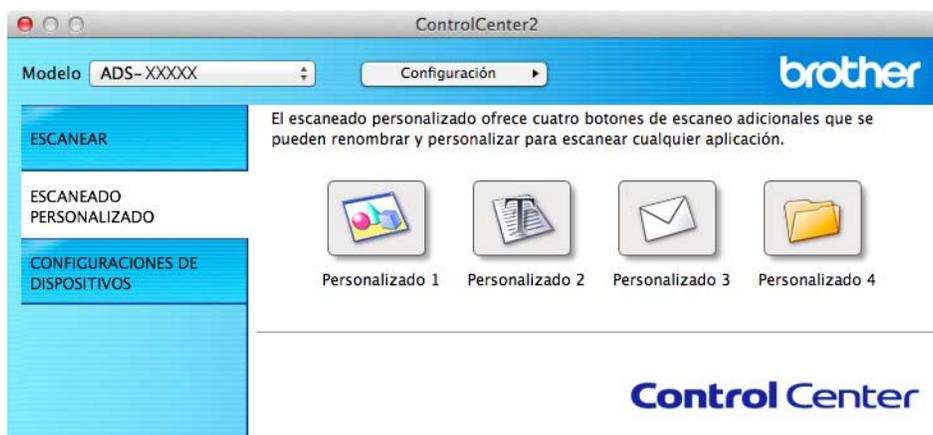
Permite convertir los documentos escaneados en archivos de texto editable. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto editable. Tiene que instalar Presto! PageManager en el ordenador/computador. Para obtener información acerca de la instalación, consulte *Escanear con Presto! PageManager o aplicaciones TWAIN (Macintosh)* en la página 111.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar imágenes escaneadas en un mensaje de correo electrónico. También puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista rápida de envío con direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el formato de archivo que se va a utilizar.



Botón definido por el usuario

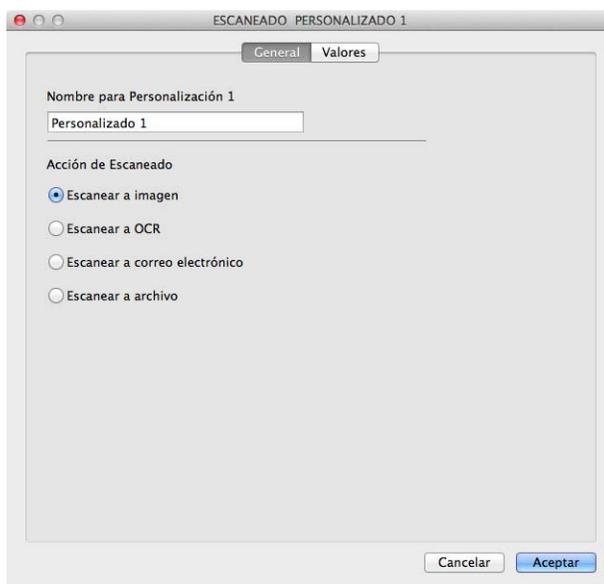
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Control** y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

Escanear a imagen/OCR/correo electrónico/archivo

■ Pestaña **General**

Escriba un nombre en **Nombre para Personalización** (de hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Elija el tipo de escaneado de las distintas selecciones de **Acción de Escaneado**.

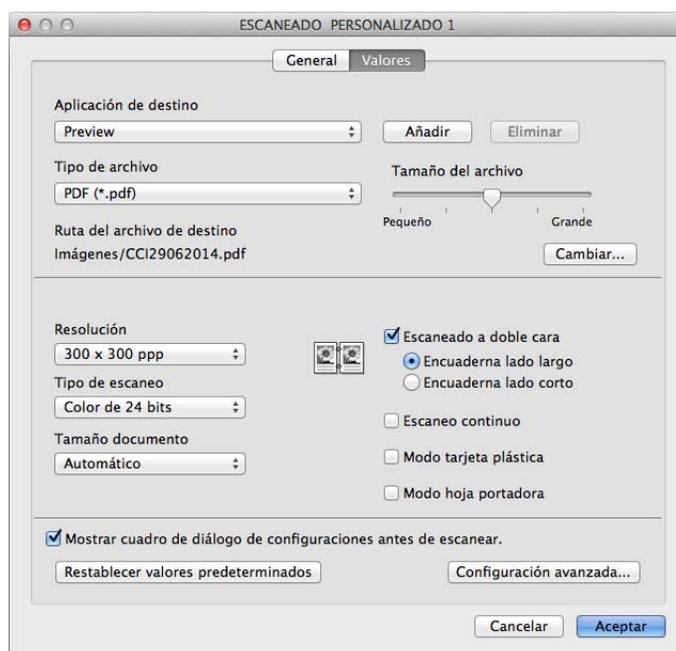


■ Pestaña **Valores** (Escanear a imagen/OCR/correo electrónico)

Seleccione los ajustes de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento** y **Escanado a doble cara**.

NOTA

La función Escanear a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web. Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjunte el archivo de los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.



Si selecciona **PDF seguro (*.pdf)** de la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en el cuadro **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

NOTA

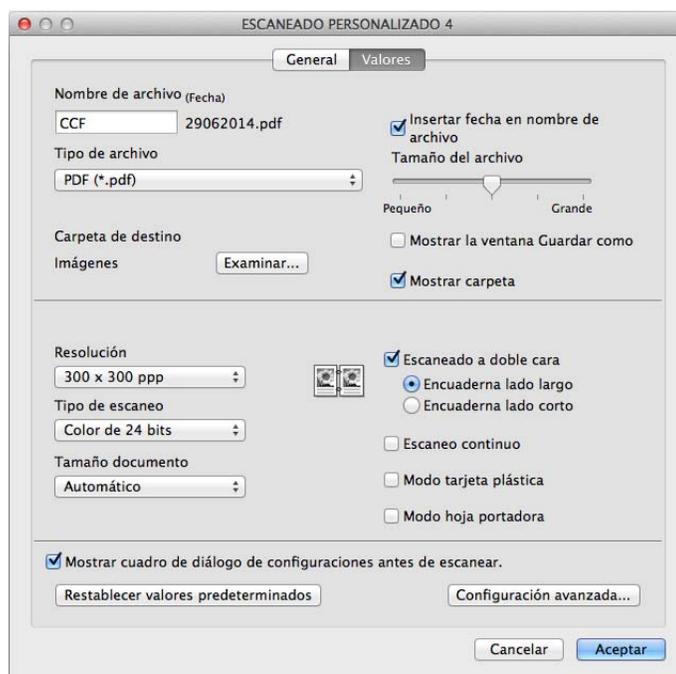
PDF seguro (*.pdf) está disponible con las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

■ Pestaña **Valores** (Escanear a archivo)

Seleccione el formato de archivo en el menú emergente **Tipo de archivo**. Para guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee, haga clic en el botón **Examinar**.

Seleccione los ajustes de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento** y **Escanear a doble cara**.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, seleccione la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.



Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)

Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Aplicación de destino (para Imagen, OCR y Archivo) o Aplicación de correo electrónico (para correo electrónico)	Seleccione la aplicación con la que se abrirán los datos escaneados. Solo puede seleccionar aplicaciones que estén instaladas en el ordenador/computador (incluidas Presto! PageManager, Presto! BizCard 6 y Evernote). <ul style="list-style-type: none"> ■ Botón Añadir Agregue una aplicación al menú emergente. Escriba el Nombre de la aplicación (de hasta 30 caracteres) y seleccione la aplicación que desee haciendo clic en el botón Examinar. Seleccione también el Tipo de archivo del menú emergente. ■ Botón Eliminar Elimine una aplicación que haya agregado. Seleccione el Nombre de la aplicación y haga clic en el botón Eliminar. 	Sí	Sí	Sí	-

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Tipo de archivo	<p>Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para guardar el documento como un archivo PDF protegido por contraseña, seleccione PDF seguro (*.pdf) en Tipo de archivo y, a continuación, introduzca la contraseña en el cuadro de diálogo Configurar contraseña PDF (solo las funciones Escanear a imagen, correo electrónico y archivo). • Los archivos PDF que permiten realizar búsquedas tienen un formato que incluye en la imagen escaneada una capa con los datos de texto. Esta capa permite realizar búsquedas de texto en los datos de imagen. El ajuste del idioma de OCR tiene que configurarse para que se corresponda con el idioma del archivo PDF. • Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, seleccione PDF que permite búsquedas (*.pdf) de la lista desplegable Tipo de archivo. • Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, debe instalar Presto! PageManager en el ordenador/computador. Consulte <i>Instalación de Presto! PageManager</i> en la página 111. • Para guardar el documento como un archivo PDF de alta compresión, seleccione 300 x 300 ppp del menú emergente Resolución, PDF de alta compresión (*.pdf) del menú emergente Tipo de archivo y Gris verdadero o Color de 24 bits del menú emergente Tipo de escaneo. • Varios formatos de archivo como TIFF, TIFF Multi-Página, PDF, PDF seguro y JPEG admiten la compresión del tamaño del archivo. Seleccione Descomprimido o Comprimido para ajustar el tamaño del archivo de TIFF o TIFF Multi-Página. En PDF, PDF seguro y JPEG utilice la barra deslizante para ajustar el tamaño del archivo (no disponible en Escanear a OCR). 	Sí	Sí	Sí	Sí
Tamaño del archivo	<p>Para ajustar el Tamaño del archivo, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha.</p> <p>NOTA</p> <p>El Tamaño del archivo puede ajustarse en función del Tipo de archivo seleccionado.</p>	Sí	-	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Software OCR	Muestra la aplicación que convertirá la imagen escaneada en texto editable.	-	Sí	-	-
Idioma de OCR	Configúrelo para que se corresponda con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado.	-	Sí	-	-
Nombre de archivo	Introduzca un prefijo para el nombre del archivo en caso necesario.	Sí	Sí	Sí	Sí
Mostrar la ventana Guardar como	Si desea especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee, seleccione la casilla de verificación Mostrar la ventana Guardar como .	-	-	-	Sí
Ruta del archivo de destino	Haga clic en el botón Cambiar y, a continuación, en el botón Examinar para cambiar la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado.	Sí	Sí	Sí	-
Carpeta de destino	Haga clic en Examinar y elija la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado. Marque la casilla de verificación Mostrar carpeta para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.	-	-	-	Sí
Resolución	Seleccione una resolución de escaneado del menú emergente Resolución . Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Tipo de escaneo	<p>Seleccione entre varias opciones de intensidad del color de escaneado.</p> <p>Blanco y negro Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.</p> <p>Grisés (Difusión de errores) Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).</p> <p>Gris verdadero Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.</p> <p>Color de 24 bits Utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de Color de 24 bits crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.</p> <p>Automático Utiliza automáticamente los colores apropiados para el documento.¹</p>	Sí	Sí	Sí	Sí

¹ Según las condiciones del documento original, es posible que esta función no funcione correctamente.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Tamaño documento	<p>El tamaño del documento está configurado en Automático por defecto. Puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar más ajustes en Tamaño documento.¹ Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento del menú emergente Tamaño documento.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona un tamaño de documento de 1 a 2, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos que son la mitad del tamaño del ajuste. Si selecciona 1 a 2 (A4), la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5. • Para realizar escaneados de 1 a 2 o de 2 en 1, desactive la casilla de verificación Rotación automática de imagen del cuadro de diálogo Configuración avanzada. • Si selecciona un tamaño de documento de 2 en 1, las dos imágenes escaneadas se combinarán en un documento. • Puede seleccionar Papel largo si configura los ajustes de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Alineación automática: Desactivada • Escaneado a doble cara: Desactivada 	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneado a doble cara	<p>Si marca esta casilla de verificación, el equipo escaneará ambas caras del documento. Cuando utilice la función automática de escaneado a doble cara (dúplex), tiene que seleccionar Encuaderna lado largo o Encuaderna lado corto en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos creado aparezca correctamente en el documento escaneado.</p> <p>NOTA</p> <p>El tamaño máximo admitido para escanear documentos a doble cara (dúplex) es el tamaño Legal.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí
Restablecer valores predeterminados	Restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneo continuo	Puede escanear varios lotes de documentos y reunirlos en un único archivo de datos. Después de que se haya escaneado el primer lote de documentos, haga clic en Continuar para seguir escaneando más páginas, o en Finalizar . Esta operación permite escanear más páginas que las que posibilita la capacidad máxima de la unidad ADF.	Sí	Sí	Sí	Sí

¹ Según las condiciones del documento original, es posible que esta función no funcione correctamente.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Modo hoja portadora	<p>Puede escanear los siguientes documentos con la hoja portadora. En este modo, puede seleccionar cualquier ajuste excepto Automático del menú emergente Tamaño documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documentos de gran tamaño (A3, B4 y Ledger) <p>Doble el documento por la mitad e introdúzcalo en la hoja portadora para escaneado a doble cara (dúplex), luego las dos caras, la anterior y la posterior, se combinarán en una sola página. Seleccione 2 en 1 (A4) para un documento A3, 2 en 1 (B5) para un documento B4 o 2 en 1 (Carta) para un documento Ledger del menú emergente Tamaño documento.</p> ■ Documentos importantes (fotografías, contratos) ■ Papel delgado (recibos) ■ Papel de forma irregular (recortes) <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cargue solo una hoja portadora cada vez. • Coloque el documento en el centro de la hoja portadora y alinee la parte superior del documento con la parte superior de la hoja portadora. 	Sí	Sí	Sí	Sí
Modo tarjeta plástica	<p>Escanear tarjetas como, por ejemplo, carnés de conducir o tarjetas sanitarias, con estos ajustes automáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Resolución: 600 x 600 ppp ■ Tamaño documento: 2 en 1 (Automático) ■ Escaneado a doble cara: Activada (Encuaderna lado corto) ■ Alineación automática: Activada ■ Rotación automática de imagen: Desactivada ■ Detección de alimentación múltiple de páginas: Desactivada <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si desea escanear una tarjeta plástica con ajustes distintos, desactive el Modo tarjeta plástica y establezca la Resolución en 600 ppp. • Cargue solo una tarjeta plástica cada vez. 	Sí	Sí	Sí	Sí

Puede configurar más ajustes en el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**. Haga clic en el botón **Configuración avanzada**.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Brillo	Ajuste la configuración (entre 0 y 100) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 50 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de Brillo si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.	Sí	Sí	Sí	Sí
Contraste	Ajuste la configuración (entre 0 y 100) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 50 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. NOTA El ajuste Contraste solo está disponible al establecer el Tipo de escaneo en Automático , Grisés (Difusión de errores) , Gris verdadero o Color de 24 bits .	Sí	Sí	Sí	Sí
Eliminación de color	Elimina colores específicos de los datos escaneados. Seleccione una de las opciones siguientes: ■ Color cromático Utilice esta opción para eliminar todos los colores excepto el negro. ■ Rojo Utilice esta opción para eliminar el color rojo. ■ Verde Utilice esta opción para eliminar el color verde. ■ Azul Utilice esta opción para eliminar el color azul. ■ Personalizado Seleccione el color que desea eliminar.	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Alineación automática	Corrige la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados. ¹	Sí	Sí	Sí	Sí
Rotación automática de imagen	Cambia la dirección del documento basándose en la orientación del texto. ¹	Sí	Sí	Sí	Sí
Prevención de sangrado de tinta/Eliminar color de fondo	Evita el fenómeno de sangrado de tinta en un documento a dos caras y también permite eliminar el color de base de documentos, como por ejemplo periódicos, para hacer que los datos escaneados sean más reconocibles. ¹	Sí	Sí	Sí	Sí
Saltar página en blanco	Elimina las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado. ¹	Sí	Sí	Sí	Sí
Detección de alimentación múltiple de páginas	Utiliza un sensor ultrasónico para detectar cuando se ha producido una alimentación múltiple. Cuando esta opción detecte una alimentación múltiple, confirme que se han guardado los datos escaneados antes de la alimentación múltiple e inicie de nuevo el escaneado en la siguiente página o al principio del documento.	Sí	Sí	Sí	Sí
Mostrar resultados de escaneo	Muestra en la pantalla de PC el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.	Sí	Sí	Sí	Sí

¹ Según las condiciones del documento original, es posible que esta función no funcione correctamente.

Escanear con Nuance™ PaperPort™ 12SE u otras aplicaciones de Windows®

Escanear con Nuance™ PaperPort™ 12SE

Para escanear puede utilizar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE, que viene incluida en el software Brother MFL-Pro Suite. Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible con los controladores TWAIN y WIA; el controlador TWAIN (recomendado) se utiliza en el ejemplo de esta página. Para ver un ejemplo con el controlador WIA, consulte *Escanear con la galería fotográfica de Windows®* o *Fax y Escáner de Windows®* en la página 108.

NOTA

- Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible con Windows® XP (SP3 o posterior), Windows Vista® (SP2 o posterior), Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1.
- El controlador WIA de Windows® XP (SP2 o posterior) no es compatible con el escaneado a doble cara (dúplex).
- Para obtener más información sobre la aplicación, consulte el archivo de ayuda de Nuance™ PaperPort™ 12SE. Puede acceder a este archivo desde el menú **Ayuda** de Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Estas instrucciones se aplican a Nuance™ PaperPort™ 12SE, pero son similares para otras aplicaciones de Windows®.

- 1 Cargue el documento.

2 Inicie Nuance™ PaperPort™ 12SE. Realice una de las siguientes acciones:

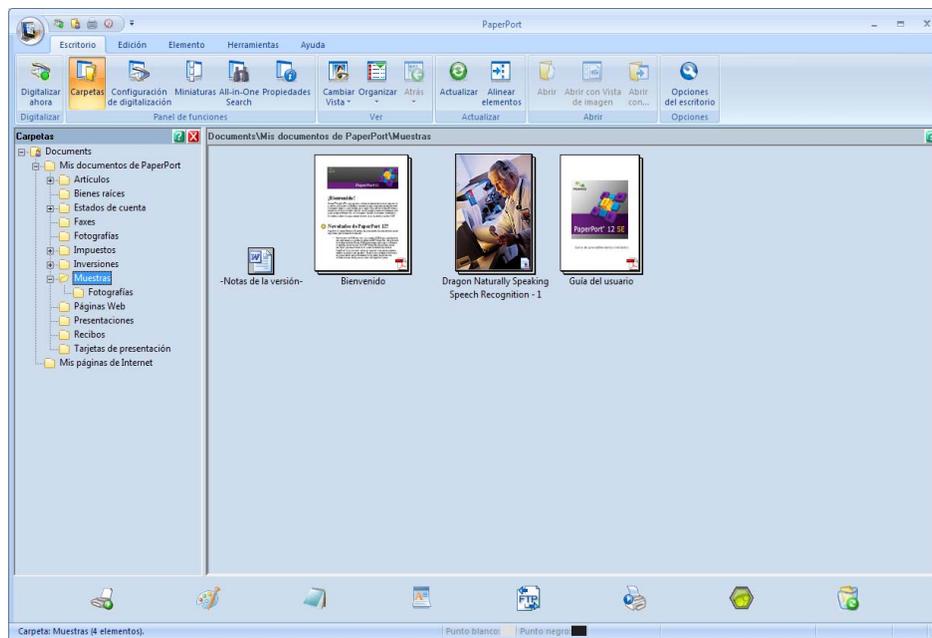
- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en  (Inicio) > Todos los programas > Nuance PaperPort12 > PaperPort.

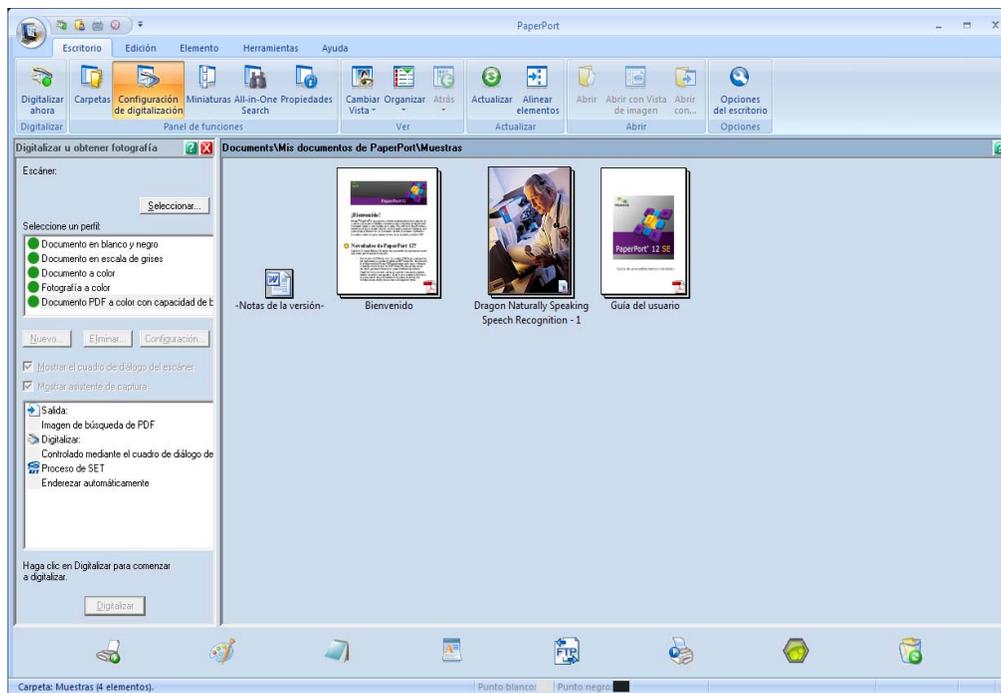
- (Windows® 8 y Windows® 8.1)

Haga clic en  (PaperPort).

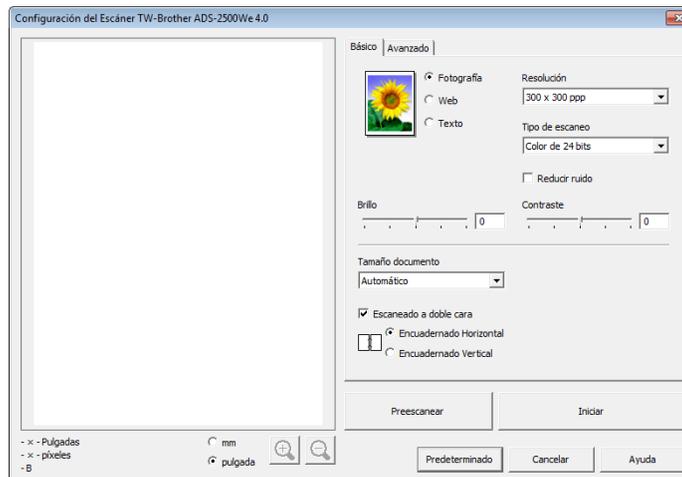
Se abrirá la ventana Nuance™ PaperPort™ 12SE.



- Haga clic en **Configuración de digitalización** de la pestaña **Escritorio** en la barra de opciones. El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparecerá en la parte izquierda de la ventana.



- Haga clic en el botón **Seleccionar**.
- En la lista **Escáneres disponibles**, seleccione **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** o **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX LAN** (ADS-XXXXX corresponde al nombre del modelo del equipo). Si desea utilizar el controlador WIA, seleccione el controlador de Brother que tiene "WIA" como prefijo. Haga clic en **Aceptar**.
- Seleccione la casilla de verificación **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** del panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- Haga clic en el botón **Digitalizar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.



- 8 Configure los ajustes del cuadro de diálogo **Configuración del Escáner** si es necesario (**Resolución, Tipo de escaneo, Brillo y Contraste**).
 - Para obtener más información sobre *Ajustes del controlador TWAIN*, consulte página 102.
 - Para obtener más información sobre *Ajustes del controlador WIA*, consulte página 107.
- 9 En la lista desplegable **Tamaño documento**, seleccione el tamaño del documento.

NOTA

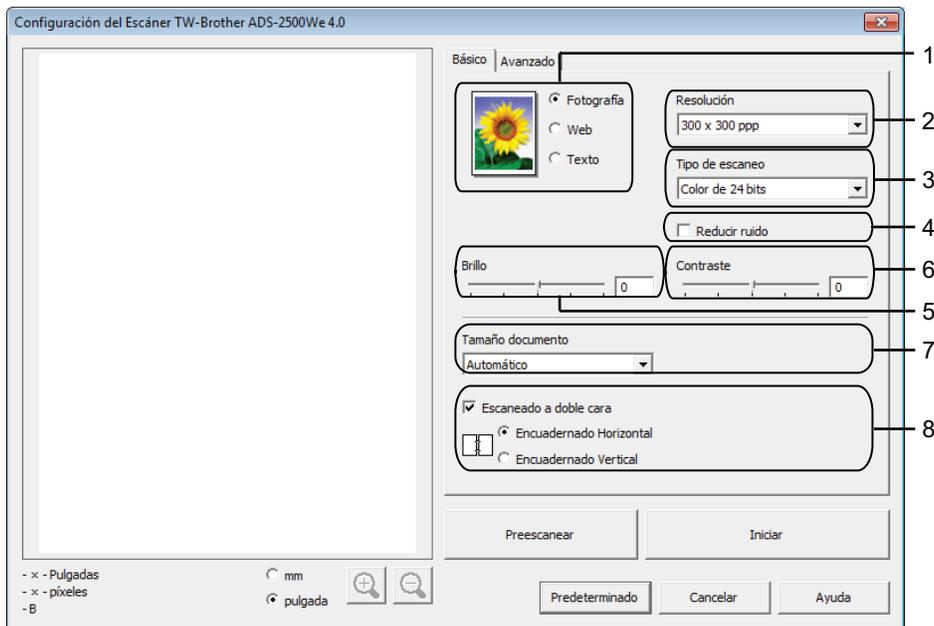
Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneado si hace clic en el botón izquierdo del ratón y lo arrastra. Esto es necesario al recortar una imagen para escanearla.

- 10 Haga clic en el botón **Iniciar**.
El equipo iniciará el escaneado.

Ajustes del controlador TWAIN

Haga clic en la pestaña **Básico** o en la pestaña **Avanzado** para los ajustes del controlador TWAIN.

■ Pestaña **Básico**



1 Escanear (Tipo de imagen)

Seleccione **Fotografía**, **Web** o **Texto**.

Escanear (Tipo de imagen)		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto	200 x 200 ppp	Blanco y negro

2 Resolución

Seleccione una resolución de escaneo de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

Resolución
100 x 100 ppp
150 x 150 ppp
200 x 200 ppp
300 x 300 ppp
400 x 400 ppp
600 x 600 ppp
1200 x 1200 ppp

3 Tipo de escaneo

Seleccione una de las opciones siguientes:

■ **Automático**

■ **Blanco y negro**

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ **Grisés (Difusión de errores)**

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris.)

■ **Gris verdadero**

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ **Color de 24 bits**

Utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.

4 Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste Reducir ruido está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp o 600 x 600 ppp.

5 Brillo

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de **Brillo** si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel si introduce un valor en el cuadro. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

6 Contraste

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** si introduce un valor en el cuadro.

NOTA

El ajuste **Contraste** solo está disponible al establecer el **Tipo de escaneo** en **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero**, **Color de 24 bits** o **Automático**.

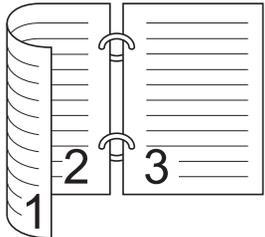
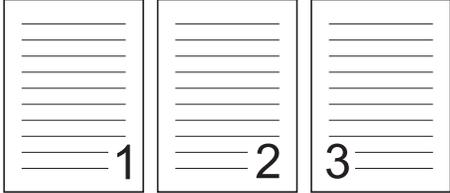
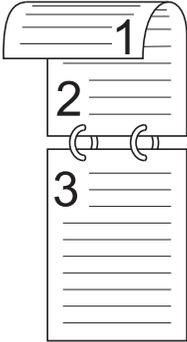
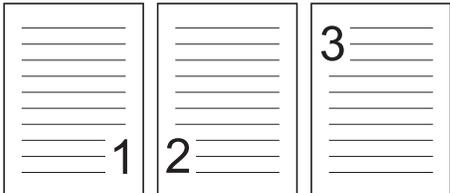
7 Tamaño documento

El tamaño del documento está configurado en **Letter** por defecto. Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable **Tamaño documento**. Si selecciona **Personalizar**, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado** para que pueda especificar el tamaño del documento.

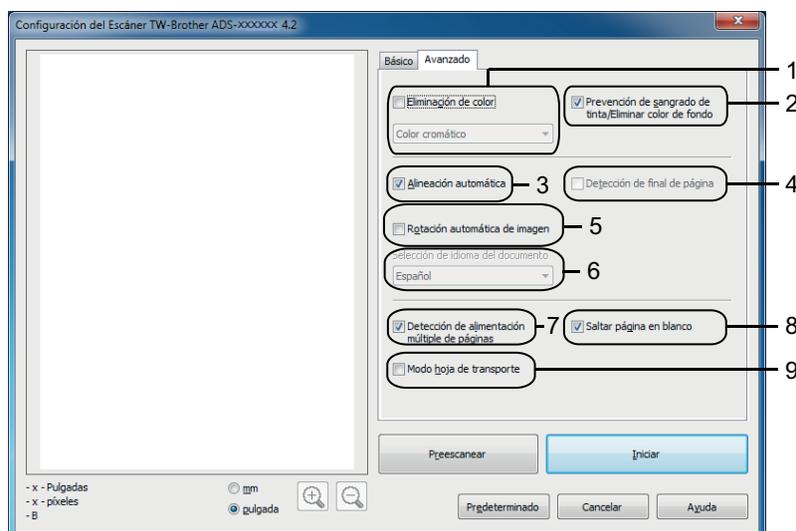
Puede seleccionar **Papel largo** cuando **Alineación automática** y **Escaneado a doble cara** están desactivadas.

8 Escaneado a doble cara

Seleccione **Encuadernado Horizontal** o **Encuadernado Vertical** en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos aparece correctamente en el documento escaneado.

Ajuste de escaneado a doble cara	Formato original	Resultado del escaneado
Encuadernado Horizontal		
Encuadernado Vertical		

■ Pestaña **Avanzado**



1 **Eliminación de color**

Elimina colores específicos de los datos escaneados.

Seleccione una de las opciones siguientes:

■ **Color cromático**

Utilice esta opción para eliminar todos los colores excepto el negro.

■ **Rojo**

Utilice esta opción para eliminar el color rojo.

■ **Verde**

Utilice esta opción para eliminar el color verde.

■ **Azul**

Utilice esta opción para eliminar el color azul.

■ **Personalizar**

Seleccione el color que desea eliminar.

2 **Prevencción de sangrado de tinta/Eliminar color de fondo**

Previene el sangrado de tinta en documentos a dos caras y elimina el color de base de documentos, como por ejemplo periódicos para hacer que los datos escaneados sean más reconocibles.

3 **Alineación automática**

Corrige la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados.

4 **Detección de final de página**

Detecta el final de la página y ajusta automáticamente el tamaño de una página cuando la longitud del documento es más corta que el **Tamaño documento** seleccionado.

Esta función está disponible cuando el tamaño del documento es distinto de **Automático** o **Papel largo**.

5 **Rotación automática de imagen**

Cambia la dirección del documento basándose en la orientación del texto.

6 Selección de idioma del documento

Si seleccionó **Rotación automática de imagen** (consulte el punto 5 anterior), especifique el idioma del documento.

7 Detección de alimentación múltiple de páginas

Utiliza un sensor ultrasónico para detectar cuando se ha producido una alimentación múltiple. Cuando esta opción detecte una alimentación múltiple, confirme que se han guardado los datos escaneados antes de la alimentación múltiple e inicie de nuevo el escaneado en la siguiente página o al principio del documento.

8 Saltar página en blanco

Elimina las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado.

9 Modo hoja de transporte

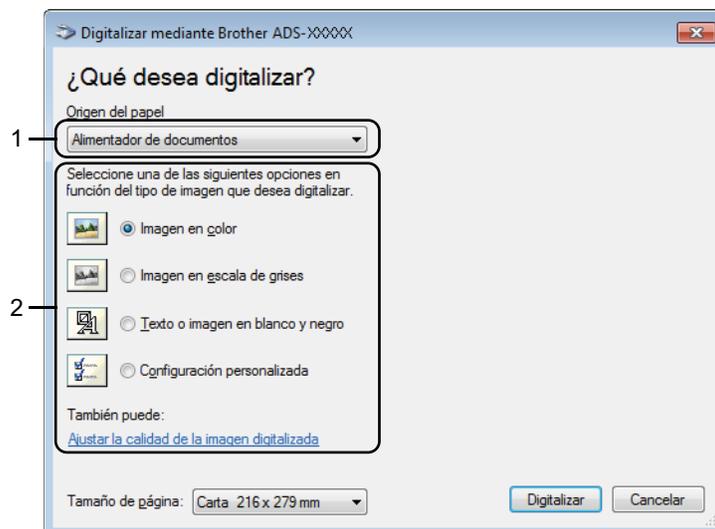
Escanee los siguientes tipos de documentos con la hoja portadora. En este modo, puede seleccionar cualquier ajuste excepto **Automático** de la lista desplegable **Tamaño documento**.

- Documentos importantes (fotografías, contratos)
- Papel delgado (recibos)
- Papel de forma irregular (recortes)

NOTA

- Cargue solo una hoja portadora cada vez.
 - Coloque el documento en el centro de la hoja portadora y alinee la parte superior del documento con la parte superior de la hoja portadora.
-

Ajustes del controlador WIA



1 Origen de papel

Puede seleccionar solo **Alimentador de documentos**.

2 Tipo de imagen

Seleccione **Imagen en color**, **Imagen en escala de grises**, **Texto o imagen en blanco y negro** o **Configuración personalizada**.

Si desea cambiar algunos ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**.

■ Resolución

Seleccione una resolución de escaneado del cuadro de texto **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

■ Brillo

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de **Brillo** si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel si introduce un valor en el cuadro. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

■ Contraste

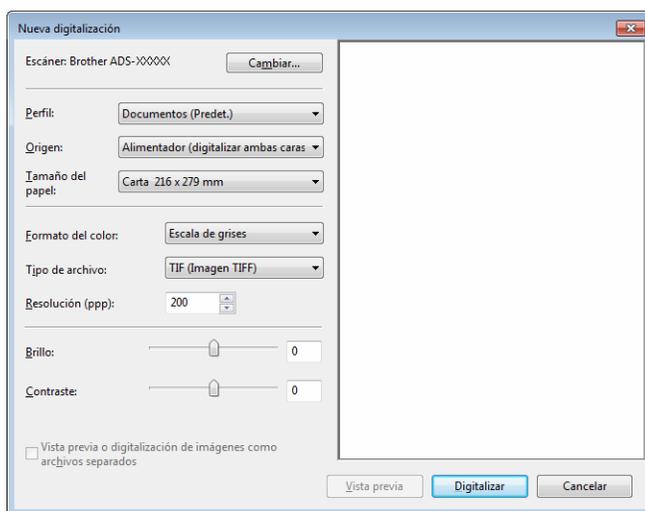
Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** si introduce un valor en el cuadro.

Escanear con la galería fotográfica de Windows® o Fax y Escáner de Windows®

Puede utilizar las aplicaciones de Fax y Escáner de Windows® o la galería fotográfica de Windows® para escanear. Estas aplicaciones utilizan el controlador de escáner WIA. Los pasos siguientes le orientarán a través del proceso de escaneado. Es posible que necesite descargar la galería fotográfica de Windows® o Fax y Escáner de Windows®.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento. Realice una de las siguientes acciones:
 - (Galería fotográfica de Windows®)
 - 1 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde cámara o escáner**.
 - 2 Seleccione el escáner que desea utilizar.
 - 3 Haga clic en el botón **Importar**.
Se abrirá el cuadro de diálogo de ajustes.
 - (Fax y Escáner de Windows®)

Haga clic en **Archivo > Nuevo > Digitalizar**.
Se abrirá el cuadro de diálogo de ajustes.



- 3 Configure los ajustes en el cuadro de diálogo de ajustes si es necesario.
- 4 Haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo iniciará el escaneado.

Uso de Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®)

Nuance PDF Converter Professional 8 ofrece un gran número de funciones para el tratamiento de archivos PDF. Puede desbloquear y abrir archivos PDF para su visualización, edición, anotación y procesamiento posterior.

Instalar Nuance PDF Converter Professional 8

- 1 Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD-ROM.
- 2 Cuando aparezca la pantalla de instalación de Brother, seleccione el nombre de su modelo y el idioma que desee.
- 3 Haga clic en **Más aplicaciones**.
- 4 Haga clic en el botón **Nuance PDF Converter Professional 8**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para obtener información sobre cómo utilizar Nuance PDF Converter Professional 8, puede consultar la ayuda de Nuance PDF Converter Professional 8 si hace clic en **Ayuda** desde la barra de menú y, a continuación, en **Ayuda**.

NOTA

- Introduzca el número de serie de Nuance que se muestra en la sobre del paquete del DVD-ROM de MFL-Pro Suite al instalar Nuance PDF Converter Professional 8.
 - Necesitará la contraseña para desbloquear archivos PDF.
-

Uso de NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)

Presto! BizCard permite gestionar la información, como nombres, empresas, direcciones de correo, números de teléfono/fax y direcciones de correo electrónico de tarjetas de presentación escaneadas en su ordenador/computador. Escanee o importe las tarjetas de presentación y Presto! BizCard guardará automáticamente los datos y la imagen de cada una de las tarjetas. Hay distintos modos de visualización para su búsqueda, edición, creación y ordenación.

Instalación de NewSoft Presto! BizCard 6

- 1 Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD-ROM.
- 2 Cuando aparezca la pantalla de instalación de Brother, seleccione el nombre de su modelo y el idioma que desee.
- 3 Haga clic en **Más aplicaciones**.
- 4 Haga clic en el botón **NewSoft Presto! BizCard 6**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para obtener información sobre cómo escanear con Presto! BizCard 6, consulte el **Manual de usuario de Presto! BizCard**. Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en  (Inicio) > Todos los programas > NewSoft > Presto! BizCard 6 > Presto! BizCard 6.

- (Windows® 8 y Windows® 8.1)

Haga clic en  (Presto! BizCard 6).

Escanear con Presto! PageManager o aplicaciones TWAIN (Macintosh)

Puede utilizar la aplicación Presto! PageManager para escanear. Estas instrucciones de escaneado se aplican a Presto! PageManager pero son similares para otras aplicaciones compatibles con las especificaciones de TWAIN.

Instalación de Presto! PageManager

- 1 Descargue el paquete completo de controlador y software en Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).
- 2 Haga doble clic en el icono **BROTHER** del escritorio.
- 3 Haga doble clic en **Soporte técnico de Brother**.
- 4 Haga clic en **Presto! PageManager** para descargar el instalador de Presto! PageManager.
- 5 Haga doble clic en el instalador y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

NOTA

- Presto! PageManager es compatible con OS X v10.7.5, 10.8.x y 10.9.x.
 - Para obtener más detalles sobre la aplicación, consulte el archivo de ayuda de Presto! PageManager. Puede acceder a este archivo desde el menú de ayuda de Presto! PageManager.
-

Escanear con Presto! PageManager

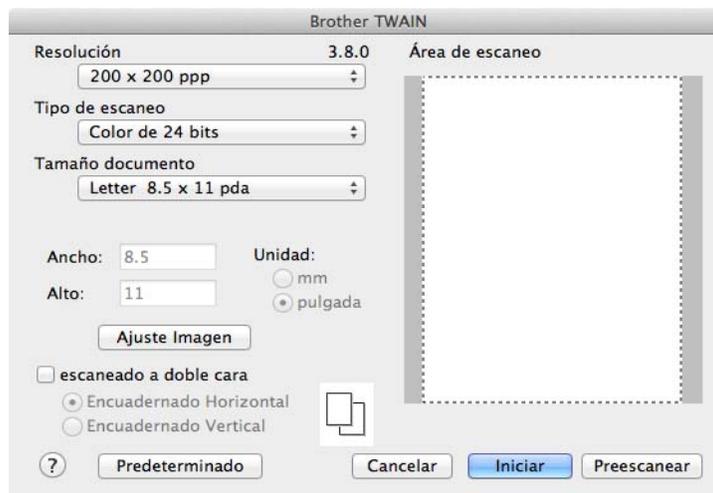
- 1 Inicie Presto! PageManager haciendo doble clic en el icono Presto! PageManager de la pantalla de PC.

NOTA

La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como controlador predeterminado.

- 1 Haga clic en **Archivo > Seleccionar fuente**.
 - 2 Seleccione **Brother TWAIN** y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.
-

- Haga clic en **Archivo > Adquirir datos de imagen**.
Se abrirá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.



(La pantalla TWAIN de Brother es compatible con los idiomas especificados en Presto! PageManager.)

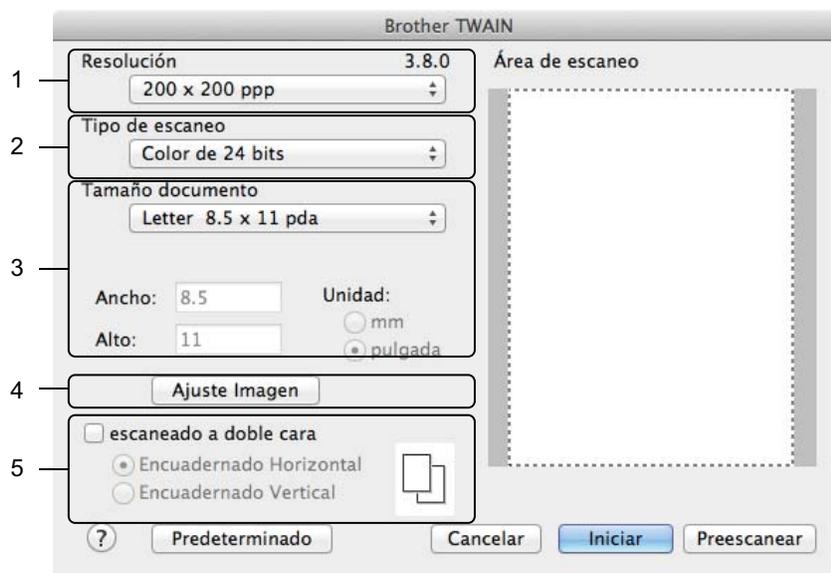
- Configure los ajustes en el cuadro de diálogo de configuración del escáner si es necesario.
- En el menú emergente **Tamaño documento**, seleccione el tamaño del documento.

NOTA

Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneo si hace clic en el botón izquierdo del ratón y lo arrastra. Esto es necesario al recortar una imagen para escanearla.

- Haga clic en el botón **Iniciar**.
El equipo iniciará el escaneo.

Ajustes del controlador TWAIN



(La pantalla TWAIN de Brother es compatible con los idiomas especificados en Presto! PageManager.)

1 Resolución

Seleccione una resolución de escaneo del menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/ Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí

2 Tipo de escaneo

Seleccione una de las opciones siguientes:

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grisés (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris.)

■ **Gris verdadero**

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ **256 colores**

Utilice esta opción para ilustraciones de color simple que no utilicen un espectro de colores completo. Utiliza hasta 256 colores para crear imágenes.

■ **Color de 24 bits**

Utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.

NOTA

256 colores solo está disponible cuando la aplicación de escaneado es compatible con este ajuste. Presto! PageManager no es compatible con **256 colores**.

3 Tamaño documento

El tamaño del documento está configurado en **Letter** por defecto. Puede especificar el tamaño del documento si selecciona **Personalizar**.

4 Ajuste Imagen

Haga clic en el botón **Ajuste Imagen** para ajustar la imagen.

■ **Brillo**

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de **Brillo** si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel si introduce un valor en el cuadro. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

NOTA

El ajuste **Brillo** solo está disponible al establecer el **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

■ **Contraste**

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** si introduce un valor en el cuadro.

NOTA

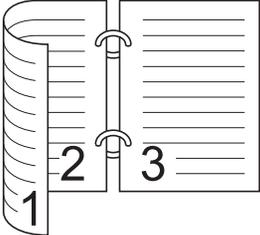
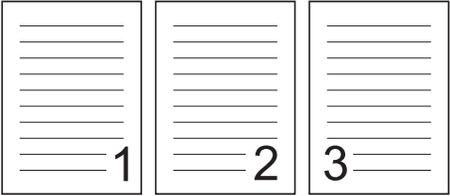
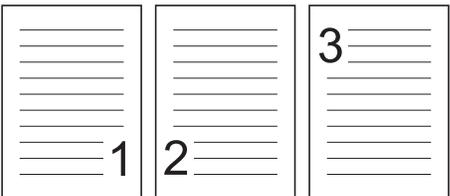
El ajuste **Contraste** solo está disponible al establecer el **Tipo de escaneo** en **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

■ **Reducir ruido**

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste Reducir ruido está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp o 600 × 600 ppp.

5 Escaneado a doble cara

Seleccione **Encuadernado Horizontal** o **Encuadernado Vertical** en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos aparece correctamente en el documento escaneado.

Ajuste de escaneado a doble cara	Formato original	Resultado del escaneado
Encuadernado Horizontal		
Encuadernado Vertical		

Escanear con Captura de Imagen de Apple (controlador ICA)

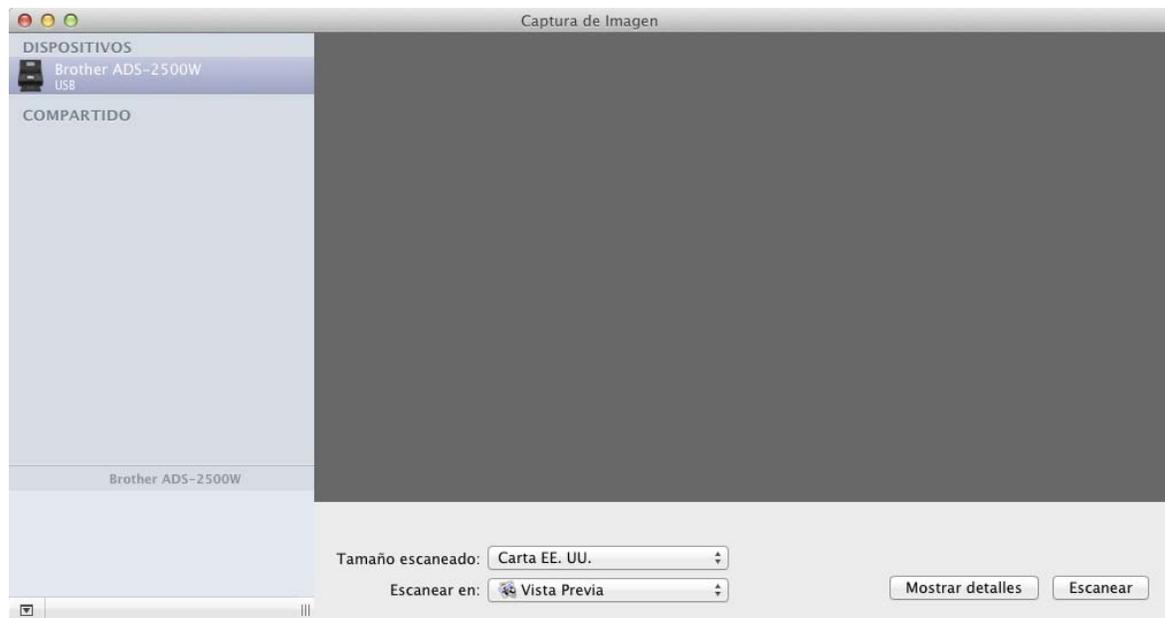
Puede escanear un documento con el controlador ICA. Si ha instalado el paquete completo de controlador y software desde Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>), el controlador ICA ya estará instalado en el ordenador/computador. Si el equipo no aparece en la lista **Impresión y fax** o **Impresión y escaneado**, puede agregarlo haciendo clic en el botón + (consulte *Seleccione el equipo desde Impresión y Fax o Impresión y Escaneado* en la página 119). También puede escanear directamente con la aplicación **Captura de Imagen**.

Escanear con Captura de Imagen de Apple

- 1 Inicie la aplicación **Captura de Imagen**.

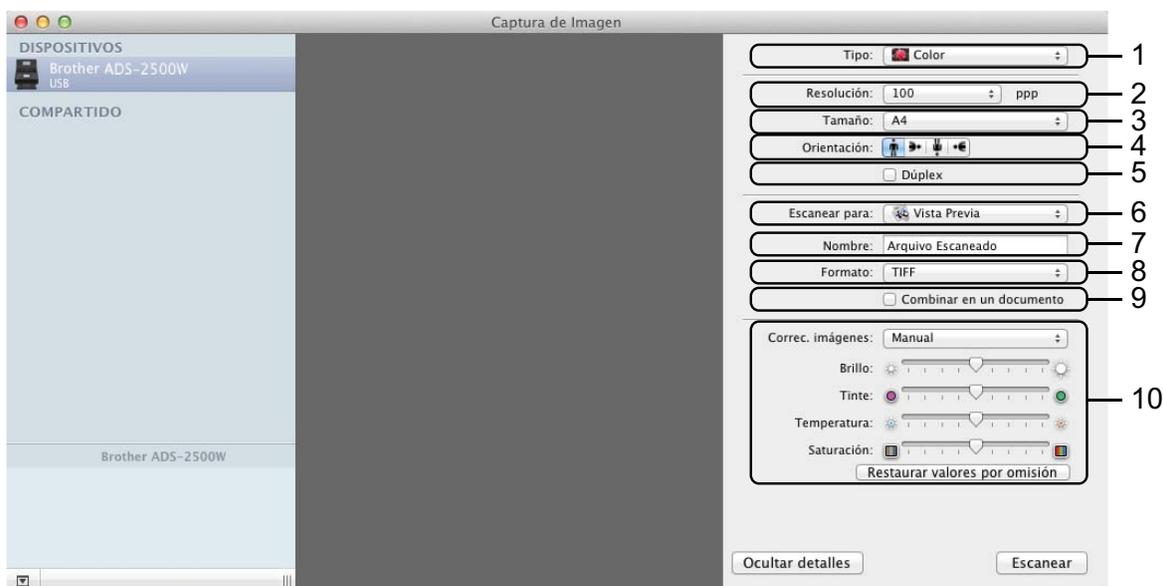


- 2 Seleccione el equipo de la lista situada a la izquierda de la ventana. Verá el equipo en el área de **DISPOSITIVOS**. Si está conectado a través de Ethernet LAN, la verá en el área **COMPARTIDO**.



- 3 Cargue el documento.
- 4 Seleccione el tamaño del documento en **Tamaño escaneado**.
- 5 Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino en **Escanear en**.
- 6 Haga clic en el botón **Escanear**. El equipo iniciará el escaneado.

Ajustes del controlador ICA



Puede configurar los siguientes ajustes, si es necesario, en el cuadro de diálogo al que se accede haciendo clic en **Mostrar detalles**. Tenga en cuenta que el nombre del elemento y el valor asignable variarán en función del equipo.

1 Tipo

Seleccione entre **Color**, **Blanco y negro** o **Texto**.

2 Resolución

Seleccione la resolución a la que desea escanear el documento.

3 Tamaño de escaneado o Tamaño

Seleccione el tamaño del papel del documento.

4 Orientación

Seleccione la orientación del documento.

5 Dúplex

Seleccione la casilla de verificación **Dúplex** para realizar un escaneado a doble cara (dúplex).

6 Escanear para

Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino.

7 Nombre

Introduzca el texto inicial utilizado para el nombre de la imagen escaneada.

8 Formato

Seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.

9 Combinar en un documento

Marque esta casilla de verificación para escanear un documento como un elemento y guardarlo como un único archivo al haber seleccionado PDF o TIFF como el formato de archivo.

NOTA

(Solo OS X v10.7.5)

Si no puede seleccionar TIFF como el formato del archivo, primero seleccione PDF y, a continuación, TIFF.

10 Correc. imágenes

Puede configurar los ajustes en función del **Tipo** que haya seleccionado.

Tipo	Ajustes configurables
Color	Brillo, Tinte, Temperatura, Saturación
Blanco y negro	Brillo, Contraste
Texto	Límite

Seleccione el equipo desde Impresión y Fax o Impresión y Escaneado

- 1 Seleccione **Preferencias del sistema** en la opción Dock.
- 2 Haga clic en el icono **Impresión y fax** o **Impresión y escaneado**.
- 3 Seleccione el equipo desde la lista situada a la izquierda de la pantalla.

NOTA

Si no ve el botón **Abrir escáner** en la ventana, elimine el equipo haciendo clic en el botón - de la lista **Impresión y fax** o **Impresión y escáner** y, a continuación, agregue el equipo haciendo clic en el botón +.

Uso de NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

Presto! BizCard permite gestionar la información de las tarjetas de presentación escaneadas, como nombres, empresas, direcciones de correo, números de teléfono/fax y direcciones de correo electrónico, desde el ordenador/computador. Solo tiene que escanear o importar las tarjetas de presentación y Presto! BizCard guardará automáticamente los datos y la imagen de cada una de las tarjetas. Hay distintos modos de visualización que facilitan su búsqueda, edición, creación y ordenación.

Instalación de NewSoft Presto! BizCard 6

- 1 Descargue el paquete completo de controlador y software en Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).
- 2 Haga doble clic en el icono **BROTHER** del escritorio.
- 3 Haga doble clic en **Soporte técnico de Brother**.
- 4 Haga clic en **Presto! BizCard** para descargar el instalador de Presto! BizCard 6.
- 5 Haga doble clic en el instalador y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para obtener información sobre cómo escanear con Presto! BizCard 6, consulte el Manual de usuario de Presto! BizCard 6 haciendo clic en la barra de menú **Ayuda** y, a continuación, en **Ayuda de uso**.

Escanear con Captiva[®] QuickScan[™] Pro o aplicaciones ISIS[®] (Windows[®])

Puede utilizar la versión de prueba gratuita de Captiva[®] QuickScan[™] Pro u otras aplicaciones, compatibles con las especificaciones ISIS[®], para escanear. Antes de utilizar las aplicaciones ISIS[®], tiene que instalar el controlador de escáner ISIS[®].

NOTA

Para poder usar el controlador ISIS[®], debe instalar el controlador de escáner de Brother. Si no ha instalado el controlador de escáner de Brother, tendrá que hacerlo antes de instalar el controlador ISIS[®].

Instalación de ISIS[®] Scanner y Captiva[®] QuickScan[™] Pro

5

- 1 Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD-ROM.
- 2 Aparecerá automáticamente el menú superior del DVD-ROM. Seleccione el nombre de su modelo y el idioma que desee.
- 3 Haga clic en **Instalación personalizada**.
- 4 Haga clic en el botón **Controlador escáner ISIS y aplic.**
- 5 Haga clic en el botón **Controlador de escáner ISIS**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- 6 Haga clic en el botón **Prueba de Captiva QuickScan Pro**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

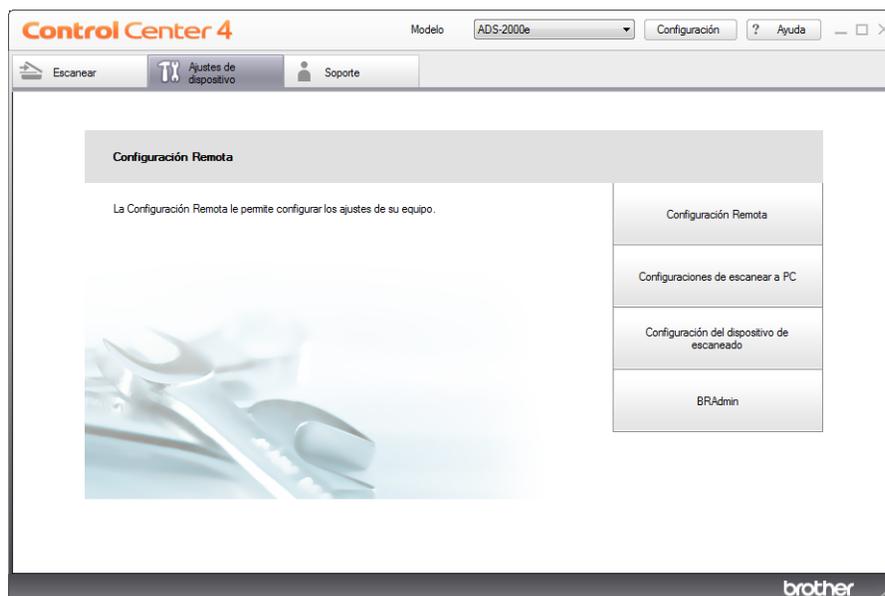
NOTA

- El sitio web desde donde puede descargar la versión de prueba gratuita de Captiva[®] QuickScan[™] Pro está administrado por EMC Corporation. Si tiene preguntas sobre Captiva[®] QuickScan[™] Pro, póngase en contacto con EMC Corporation (<http://www.emc.com>).
- Para obtener más información sobre cómo escanear con la aplicación ISIS[®], consulte el menú de ayuda de Captiva[®] QuickScan[™] Pro.

Guardar documentos escaneados en el ordenador/computador

(ADS-2000e)

- 1 Inicie la aplicación ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

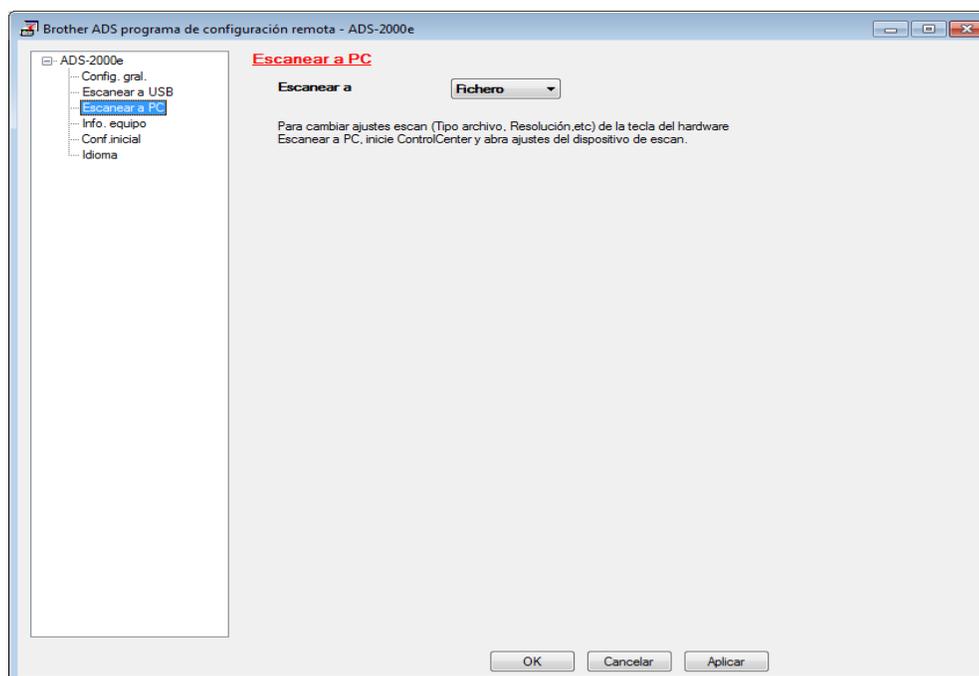


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuraciones de escanear a PC**. Se abrirá la ventana de Configuración Remota (el ejemplo siguiente corresponde a Windows®).



- 3 Seleccione la acción de escaneado que desea asignar (**Imagen, OCR, E-mail o Fichero**) del menú emergente.
- 4 Haga clic en **OK** para cerrar la ventana Configuración Remota.
- 5 Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)* en la página 149 o *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)* en la página 157).

- 6 Cargue el documento.
- 7 Pulse **Escanear a PC**. El equipo escanea el documento.

(ADS-2500We)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 1.
- 3 Pulse a PC.
- 4 Deslícese a la izquierda o la derecha para que se muestre la acción de escaneado que desea realizar (a OCR, a archivo, a imagen o a correo elect).
- 5 Pulse la acción de escaneado que desea realizar y, a continuación OK.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el ordenador/computador de destino en que desea guardarlo. Pulse el ordenador/computador de destino.
- 7 Pulse Inicio.
El equipo iniciará el proceso de escaneado.

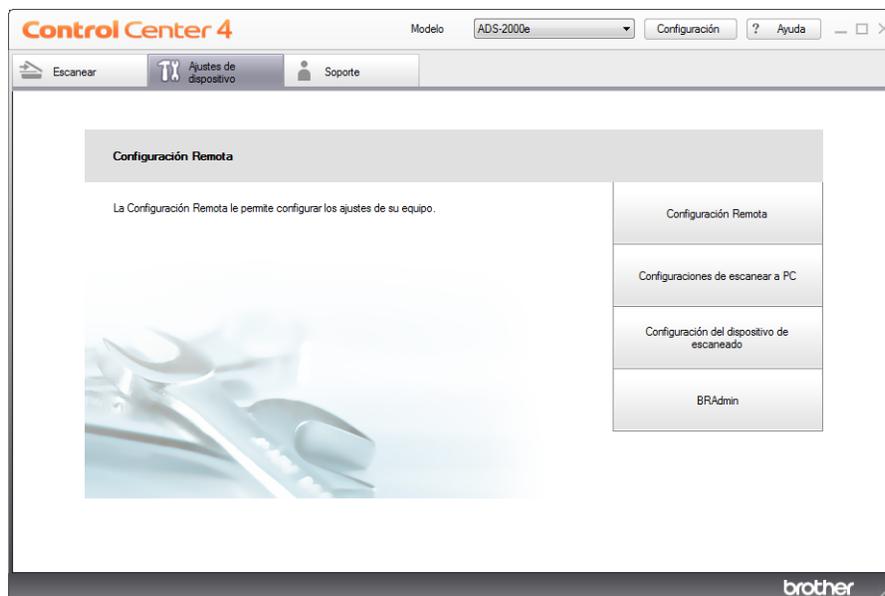
NOTA

- Puede configurar los ajustes de las acciones de escaneado desde el ordenador/computador. Consulte *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)* en la página 149 o *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)* en la página 157.
- Si desea guardar los ajustes como un acceso directo (atajo), pulse Guardar como acceso directo. Para obtener más información, consulte *Accesos directos de escáner (solo ADS-2500We)* en la página 164.

Guardar documentos escaneados en una unidad flash USB

(ADS-2000e)

- 1 Inicie la aplicación ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

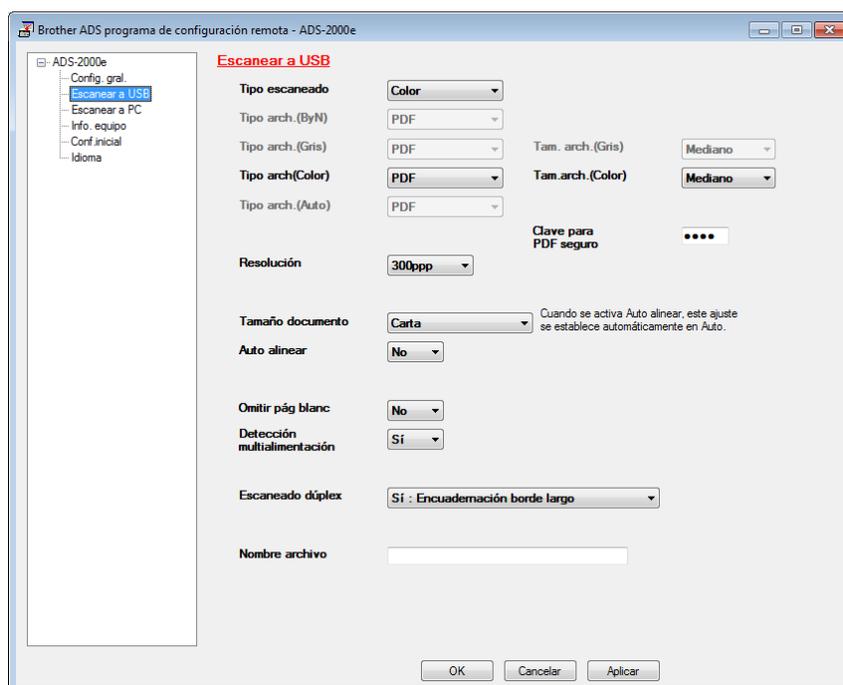


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Se abrirá la ventana de Configuración Remota.
- 3 Seleccione **Escanear a USB** en el árbol de carpetas y configure los ajustes como sea necesario (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.
- 5 Introduzca una unidad flash USB en el equipo.

- 6 Cargue el documento.
- 7 Pulse **Escanear a USB** en el panel de control. El equipo iniciará el escaneado.

NOTA

El nombre completo del archivo estará formado por la fecha actual y un número secuencial de dos dígitos.

(ADS-2500We)

- 1 Introduzca una unidad flash USB en el equipo.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 2.
- 4 Pulse a USB.
- 5 Pulse Opciones.
- 6 Configure los ajustes de Escaneo dobl cara, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Tamañ d document, Nombre del archivo, Auto alinear y Omitir página en blanco según sea necesario. Pulse OK.

NOTA

- Para seleccionar Papel largo (hasta 34 pulg.) como Tamañ d document, utilice estos ajustes:
 - Auto alinear: No
 - Escaneo dobl cara: Desactivada
- Si desea guardar los ajustes como un nuevo valor predeterminado, pulse `Ajus.Nuev.Predet.`
- Si desea restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica, pulse `Rest.Predeterm.`

- 7 Pulse Inicio.
El equipo empieza a escanear y, a continuación, los datos escaneados se guardan en la unidad flash USB.

NOTA

Si desea guardar los ajustes como acceso directo, pulse `Guardar como acceso directo`. Para obtener más información, consulte *Accesos directos de escáner (solo ADS-2500We)* en la página 164.

IMPORTANTE

NO extraiga la unidad flash USB mientras el equipo esté escaneando datos en esta para evitar que se dañe la unidad o los datos que contiene.

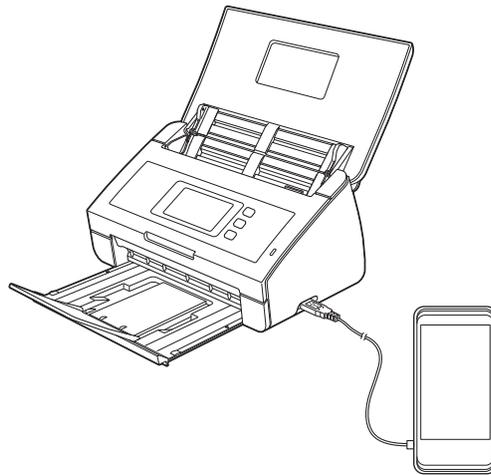
Guardar documentos escaneados en dispositivos móviles

El equipo puede guardar los datos escaneados en un dispositivo móvil.

NOTA

- Esta función se puede utilizar con dispositivos móviles que empleen el estándar de almacenamiento masivo USB.
- El equipo no es compatible con la carga de los dispositivos USB.
- Brother Image Viewer para Android™, que puede descargarse desde Google Play (Android™ Market), permite que los usuarios vean o editen los datos escaneados. Para obtener información, descargue Brother Image Viewer para Android™.

- 1 Conecte el equipo a un dispositivo móvil con el cable USB que se incluye con el dispositivo móvil.



6

NOTA

El dispositivo móvil debe estar encendido antes de conectarlo al equipo.

- 2 Cargue el documento.
 - Si el equipo es ADS-2000e, vaya a 3.
 - Si el equipo es ADS-2500We, vaya a 4.
- 3 (ADS-2000e)

Pulse la tecla **Escanear a USB**. El equipo empieza a escanear y, a continuación, los datos escaneados se guardan en el dispositivo móvil.
- 4 (ADS-2500We)
 1. Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 2.
 2. Pulse a USB.
 3. Pulse Opciones.
 4. Seleccione los ajustes de Escaneo dobl cara, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Tamaño d document, Nombre del archivo, Tamaño de archivo, Auto alinear y Omitir página en blanco según sea necesario.
 5. Pulse OK.

NOTA

- Si desea guardar los ajustes como un nuevo valor predeterminado, pulse `Ajus.Nuev.Predet.`
 - Si desea restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica, pulse `Rest.Predeterm.`
-

6. Pulse `Inicio.`

El equipo empieza a escanear y, a continuación, los datos escaneados se guardan en el dispositivo móvil.

NOTA

Si desea guardar los ajustes como un acceso directo (atajo), pulse `Guardar como acceso directo.` Para obtener más información, consulte *Accesos directos de escáner (solo ADS-2500We)* en la página 164.

Escanear documentos en un servidor FTP (solo ADS-2500We)

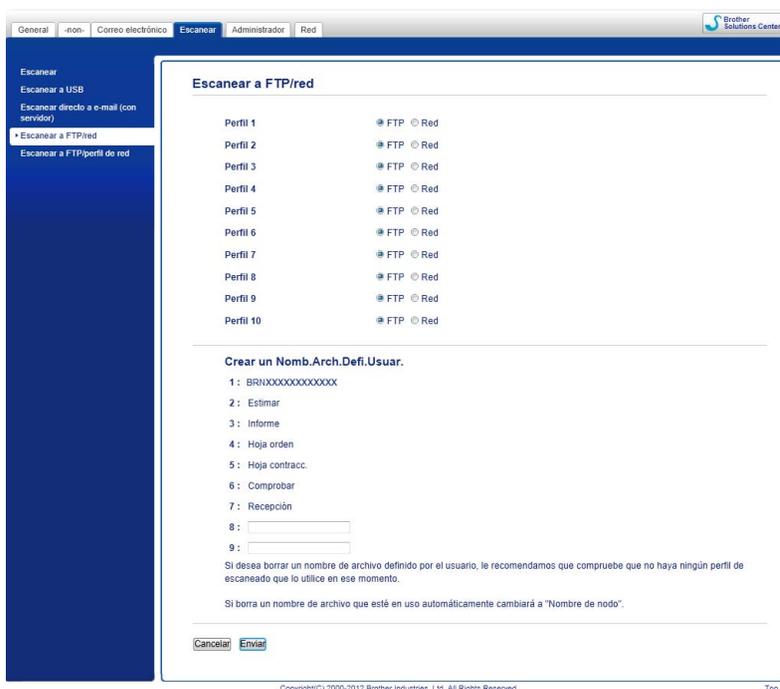
Mediante la opción Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color para que se guarde directamente en un servidor FTP de la red local o de Internet.

Los detalles necesarios para utilizar Escanear a FTP pueden introducirse por medio de Administración basada en Web para preconfigurar y almacenar los detalles en un perfil FTP.

NOTA

- Escanear a FTP está disponible cuando los perfiles FTP se configuran mediante Administración basada en Web.
- Se recomienda utilizar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 en Windows® y Safari 5.0 en Macintosh. También debe asegurarse de que JavaScript y las cookies están siempre habilitados en el explorador que utilice. Si utiliza un explorador web distinto, compruebe que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

Iniciar la Administración basada en Web



Escriba `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (donde xxx.xxx.xxx.xxx corresponde a la dirección IP del equipo) en el explorador.

Puede configurar o cambiar los ajustes de **Escanear a FTP/red** en la pestaña **Escanear**. Puede configurar hasta cinco perfiles de servidor FTP y elegir los números de perfil (del 1 al 10) que desea utilizar para los ajustes de escaneo a FTP en **Escanear a FTP/perfil de red**.

Además de los siete nombres de archivo predefinidos, se pueden almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario, que pueden usarse para crear un perfil de servidor FTP.

Escanear con el panel de control

Seleccione **Escanear a FTP/red** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.**, escriba un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.

NOTA

No utilice caracteres inadecuados en el nombre de archivo (por ejemplo: ?, /, \, o *). Pueden provocar un error de envío al utilizar Escanear a FTP.

Configurar los ajustes predeterminados de FTP

Puede establecer el **Modo pasivo** como **Desactivado** o **Activado** según la configuración del software cortafuegos del servidor FTP y la red. Por defecto, este ajuste está **Activado**. También puede cambiar el número de puerto utilizado para acceder al servidor FTP. El puerto predeterminado para esta configuración es el 21. En la mayoría de casos, estas dos configuraciones pueden establecerse como predeterminadas.

The screenshot shows the 'Perfil 1 (FTP)' configuration page in the Brother Solutions Center. The page has a blue sidebar on the left with navigation options: 'Escanear', 'Escanear a USB', 'Escanear directo a e-mail (con servidor)', 'Escanear a FTP/red', and 'Escanear a FTP/perfil de red'. The main content area contains the following fields and options:

- Nombre del perfil: []
- Dirección del host: []
- Nombre de usuario: []
- Contraseña: []
- Nueva contraseña: []
- Volver a introducir contraseña: []
- Directorio de archivos: []
- Nombre de archivo: BRN30055C0AB897
- Calidad: Color 300 ppp
- Tipo de archivo: PDF
- Tamaño documento: Carta
- Tamaño archivo: Mediano
- Alineación automática: Desactivado Activado
- Omitir página en blanco: Desactivado Activado
- Escanear 2 caras: Encuadernación horizontal
- Modo pasivo: Desactivado Activado
- Número de puerto: 21

Buttons: [Cancelar] [Enviar]

Copyright(C) 2000-2014 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved. Top ▲

- 1 Introduzca el nombre que desea usar para el perfil del servidor FTP. Este nombre se mostrará en la LCD del equipo y puede tener hasta 15 caracteres.
- 2 La dirección del host es el nombre de dominio del servidor FTP. Introduzca la dirección del host (ftp.ejemplo.com, por ejemplo) (hasta 64 caracteres) o la dirección IP (192.23.56.189, por ejemplo).
- 3 Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP en el equipo (hasta 32 caracteres).
- 4 Introduzca la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
- 5 Introduzca la carpeta de destino del servidor FTP (por ejemplo, brother\abc) (hasta 60 caracteres) donde se almacenará el documento.
- 6 Escoja el nombre de archivo que desea asignar al documento escaneado. Puede escoger entre siete nombres de archivo predefinidos y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se asignará al documento estará formado por el nombre de archivo que haya seleccionado junto con los últimos seis dígitos del contador del escáner y la extensión del archivo (por ejemplo, Presupuesto_098765.pdf).

- 7 Seleccione la calidad, el formato del archivo, el tamaño del documento y el escaneado a doble cara que desea utilizar en los datos escaneados. Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Opciones	Descripción
Calidad	<p>Color 150 ppp Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 150 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris 600 ppp ByN 150 ppp ByN 200 ppp ByN 300 ppp ByN 600 ppp Automático 150 ppp Automático 200 ppp Automático 300 ppp Selección de usuario</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puede seleccionar la calidad del escaneado desde la lista desplegable Calidad. Cuanto más alta sea la calidad, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. ■ Si selecciona Selección de usuario, debe seleccionar el ajuste en el panel de control del equipo.
Tipo de archivo	<p>PDF PDF seguro PDF/A PDF firmado TIFF JPEG XPS Selección de usuario</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puede seleccionar el tipo de archivo que desea utilizar en los datos escaneados. ■ Si selecciona PDF seguro, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de cuatro dígitos con números del 0 al 9 antes de empezar a escanear. ■ Si selecciona PDF firmado, debe instalar un certificado en el equipo mediante Administración basada en Web. Seleccione PDF firmado en Administrador en Administración basada en Web. Para obtener información sobre cómo instalar un certificado, consulte <i>Uso de certificados para seguridad de dispositivos</i> en la Guía del usuario en red. ■ PDF/A es un formato de archivo PDF destinado al archivado a largo plazo. Este formato contiene toda la información necesaria para poder reproducir el documento tras el almacenamiento a largo plazo. ■ PDF firmado ayuda a evitar la manipulación de datos y la suplantación del autor incluyendo un certificado digital en el documento. ■ Puede seleccionar PDF, PDF seguro, PDF/A, PDF firmado, JPEG o XPS cuando selecciona Color o Gris en Calidad. ■ Puede seleccionar PDF, PDF seguro, PDF/A, PDF firmado o TIFF cuando selecciona ByN en Calidad. ■ Puede seleccionar PDF, PDF seguro o PDF firmado cuando selecciona Automático en Calidad. ■ Si selecciona Selección de usuario, debe seleccionar el ajuste en el panel de control del equipo.

Configuración	Opciones	Descripción
Tamaño documento	Automático A4 Carta Legal B5 A5 B6 A6 Tarjeta visita Papel largo	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si selecciona Automático, puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar ajustes en Tamaño documento. Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable Tamaño documento. ■ Si selecciona 600 ppp para Calidad, no puede seleccionar Automático. ■ Papel largo aparecerá en la lista desplegable Tamaño documento cuando seleccione una opción que no sea Automático XXX ppp (XXX es uno de los valores de calidad) para Calidad y Alineación automática está Desactivado. ■ Puede seleccionar A4, Carta, Legal, B5, A5, B6, A6, Tarjeta visita o Papel largo (cuando seleccione una opción que no sea Automático XXX ppp para Calidad) cuando Alineación automática está Desactivado. ■ Puede seleccionar Papel largo si configura los ajustes de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Calidad: que no sea Automático • Alineación automática: Desactivado • Omitir página en blanco: Desactivado • Escanear 2 caras: Desactivado
Tamaño archivo	Pequeño Mediano Grande Selección de usuario	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puede ajustar el tamaño del archivo para los datos escaneados. ■ Si selecciona Color o Gris en Calidad, seleccione el tamaño del archivo para los datos escaneados de la lista desplegable. ■ Si selecciona Selección de usuario, debe seleccionar el ajuste en el panel de control del equipo.
Escanear 2 caras	Desactivado Encuadernación horizontal Encuadernación vertical	<p>Para escanear ambas caras del documento, seleccione Encuadernación horizontal o Encuadernación vertical en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos que se crea aparezca correctamente en el documento escaneado.</p>

- 8 Configure **Alineación automática**¹ como **Activado** si desea corregir la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados.
- 9 Configure **Omitir página en blanco**¹ como **Activado** si desea eliminar páginas en blanco del documento en los datos escaneados.
- 10 Haga clic en **Enviar**.

¹ Según las condiciones del documento original, es posible que esta función no funcione correctamente.

Escanear mediante los perfiles del servidor FTP

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a FTP.
- 3 Pulse a FTP.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles de servidor FTP que aparecen. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si el perfil Escanear a FTP ya está completo, vaya a 7.
 - Si el perfil Escanear a FTP no está completado, vaya a 5.
- 5 Pulse Opciones.
- 6 Seleccione los ajustes de Escaneo dobl cara, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Tamaño d document, Tamaño de archivo, Auto alinear, Omitir página en blanco y Nombre usuario según sea necesario. Pulse OK.

NOTA

Si desea guardar el perfil como acceso directo, pulse Guardar como acceso directo.

- 7 Pulse Inicio.
La LCD muestra Conexión. Cuando la conexión al servidor FTP se ha realizado correctamente, el equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear documentos en una ubicación de red/carpeta compartida (Windows®) (solo ADS-2500We)

Mediante la función Escanear a red, puede escanear documentos y guardarlos directamente en una carpeta compartida ubicada en la red local o en Internet.

Los detalles necesarios para usar la función Escanear a red pueden introducirse mediante Administración basada en Web para preconfigurar y almacenar los detalles en un perfil de Escanear a red. El perfil Escanear a red almacena la información de usuario y los ajustes de la configuración para utilizarlos en una red o en Internet.

NOTA

- La función Escanear a red está disponible cuando los perfiles Escanear a red se han configurado con Administración basada en Web.
- ES NECESARIO QUE CONFIGURE EL PROTOCOLO SNTP (SERVIDOR DE HORA DE RED), O QUE ESTABLEZCA CORRECTAMENTE LA FECHA, LA HORA Y LA ZONA HORARIA PARA LA AUTENTICACIÓN. PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN, CONSULTE LA Guía del usuario en red.
- Se recomienda Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Asegúrese también de que se han activado JavaScript y las cookies, independientemente del explorador web que utilice. Si utiliza un explorador web distinto, compruebe que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

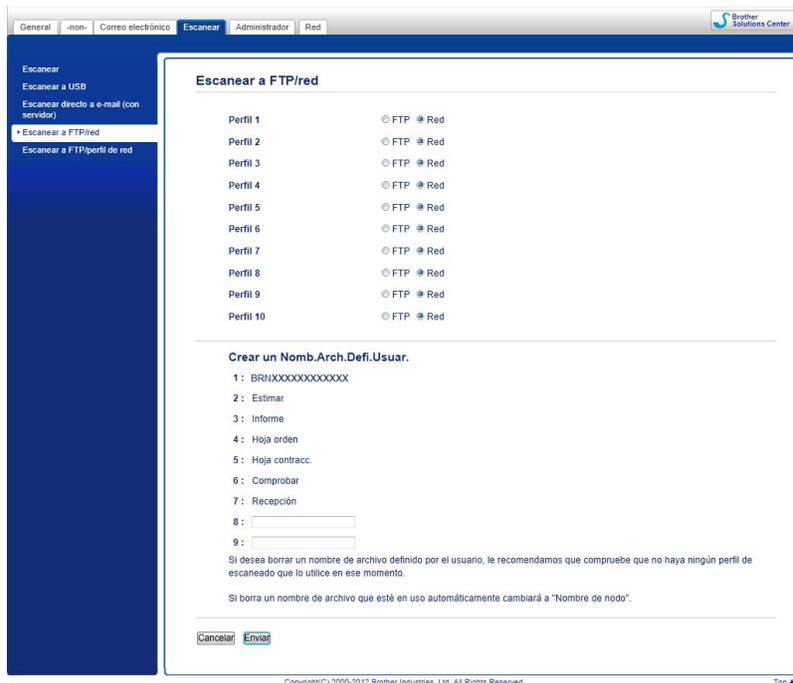
Escriba `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (donde `xxx.xxx.xxx.xxx` corresponde a la dirección IP del equipo) en el explorador. Puede configurar o cambiar los ajustes de **Escanear a FTP/red** en la pestaña **Escanear**. Puede configurar hasta cinco perfiles Escanear a red y escoger qué números de perfil (del 1 al 10) desea utilizar para los ajustes de **Escanear a FTP/perfil de red**.

Además de los siete nombres de archivo predeterminados, se pueden almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario, los cuales pueden usarse para crear un perfil Escanear a red.

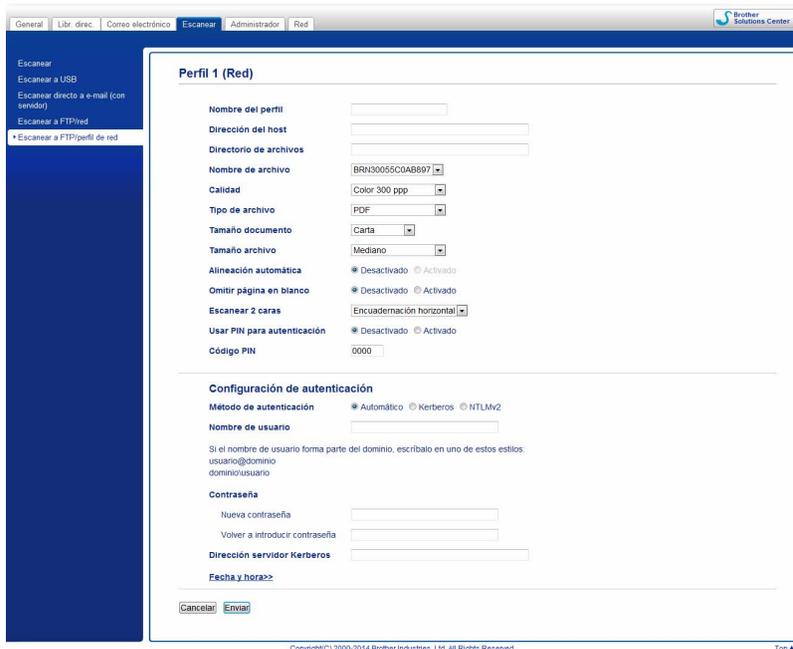
Seleccione **Escanear a FTP/red** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.**, escriba un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.

NOTA

No utilice caracteres inadecuados en el nombre de archivo (por ejemplo: ?, /, \, o *). Pueden provocar un error de envío al utilizar Escanear a red.



Configurar los ajustes predeterminados de Escanear a red



- 1 Seleccione **Red** en **Escanear a FTP/red** desde la pestaña **Escanear**. Haga clic en **Enviar**.
- 2 Seleccione el perfil que desee configurar en **Escanear a FTP/perfil de red**.
- 3 Introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil Escanear a red. Este nombre se mostrará en la pantalla LCD del equipo y puede tener hasta 15 caracteres.
- 4 La dirección del host es el nombre de dominio del servidor CIFS. Introduzca la dirección del host (mipc.ejemplo.com, por ejemplo) (hasta 64 caracteres) o la dirección IP (192.23.56.189, por ejemplo).
- 5 Escriba la carpeta de destino del servidor CIFS (por ejemplo, brother\abc) (hasta 60 caracteres) donde se almacenará el documento.
- 6 Siga los pasos del **8** al **9** de *Configurar los ajustes predeterminados de FTP* en la página 132.
- 7 Si desea proteger el perfil, seleccione **Activado** en **Usar PIN para autenticación** e introduzca un número PIN de cuatro dígitos en **Código PIN**.
- 8 Seleccione el método de autenticación. Puede elegir **Automático**, **Kerberos** o **NTLMv2**. Si elige **Automático**, el método de autenticación se detectará automáticamente.
- 9 Introduzca el **Nombre de usuario** que se ha registrado con el servidor CIFS en el equipo (hasta 96 caracteres).
- 10 Introduzca la **Contraseña** de acceso al servidor CIFS (hasta 32 caracteres).
- 11 Haga clic en **Enviar**.
- 12 Seleccione **Fecha y hora** desde la pestaña **General**.
- 13 Introduzca la fecha y la hora utilizadas en el servidor CIFS.
- 14 Seleccione la zona horaria desde la lista desplegable.
- 15 Haga clic en **Enviar**.

Escanear mediante los perfiles Escanear a red

- 1 Cargue el documento.
- 2 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 1.
- 3 Pulse a la red.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles del servidor de red que aparecen.
Si la pantalla LCD le solicita que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos del perfil en la pantalla LCD.
Pulse OK.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si el perfil Escanear a red ya está completado, vaya a 7.
 - Si el perfil Escanear a red no está completado, vaya a 5.
- 5 Pulse Opciones.
- 6 Seleccione los ajustes de Escaneo dobl cara, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Tamaño d document, Tamaño de archivo, Auto alinear, Omitir página en blanco y Nombre usuario según sea necesario. Pulse OK.

NOTA

- Si selecciona PDF seguro en Tipo de archivo, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de cuatro dígitos con números del 0 al 9 antes de empezar a escanear.
 - Si selecciona PDF firmado en Tipo de archivo, debe instalar y luego configurar un certificado en el equipo mediante Administración basada en Web.
 - Si desea guardar los ajustes como un acceso directo (atajo), pulse Guardar como acceso directo.
-
- 7 Pulse Inicio.
La LCD muestra Conexión. Cuando la conexión a la red se ha realizado correctamente, el equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear mediante servicios web (Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1) (ADS-2500We)

El menú que permite utilizar servicios web para escanear se muestra en la LCD del equipo si ha instalado el controlador de escaneado mediante servicios web. Para obtener más información sobre cómo instalar servicios web, consulte *Instalación de controladores para el escaneado con servicios web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1)* en la *Guía del usuario en red*.

NOTA

- Si en la pantalla LCD o las indicaciones LED aparece Sin memoria, disminuya el ajuste **Tamaño de papel** o **Resolución**. Para obtener más información, consulte *Configuración de los ajustes de escaneado* en la página 141.
- Determinados caracteres de los mensajes mostrados en la pantalla LCD pueden sustituirse por espacios cuando los ajustes del idioma del sistema operativo y del equipo Brother sean diferentes.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 1.
- 3 Pulse a PC.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado WS.
- 5 Pulse Escaneado WS y luego OK.
- 6 Pulse el tipo de escaneado que desea realizar.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el ordenador/computador de destino al que desea enviarlo. Pulse el ordenador/computador de destino.
- 8 Pulse Inicio.
El equipo iniciará el escaneado.

Configuración de los ajustes de escaneado

Si en la pantalla LCD o las indicaciones LED aparece Sin memoria, disminuya el ajuste **Tamaño de papel** o **Resolución**.

- 1 (Windows Vista®)
 (Inicio) > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Escáneres y cámaras**.
(Windows® 7)
 (Inicio) > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
(Windows® 8 y Windows® 8.1)
Sitúe el ratón en la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Ajustes** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic en el equipo y luego en el botón **Perfiles de escaneado**.
Se abrirá el cuadro de diálogo **Perfiles de escaneado**.
- 3 Seleccione el perfil de escaneado que desea utilizar. Asegúrese de que el escáner seleccionado en **Escáner** es un equipo Brother compatible con servicios web para escanear.
Haga clic en **Establecer como predeterminado**.
- 4 Haga clic en **Editar**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Editar perfil predeterminado**.
- 5 Seleccione los ajustes **Fuente**, **Tamaño de papel**, **Formato de color**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Brillo** y **Contraste**.
- 6 Haga clic en **Guardar perfil**. La configuración se aplicará al escanear utilizando el protocolo de servicios web.

NOTA

Si se le solicita que seleccione una aplicación de software para escanear, seleccione Fax y Escáner de Windows® o la galería fotográfica de Windows® de la lista.

Enviar documentos escaneados directamente a una dirección de correo electrónico (solo ADS-2500We)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 2.
- 3 Pulse al servidor de correo elect.
- 4 Seleccione la dirección de correo electrónico a la que desea enviar los datos escaneados efectuando una de las acciones siguientes:
 - Si desea seleccionar una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones, consulte *Seleccionar una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones* en la página 142.
 - Si desea introducir una dirección de correo electrónico manualmente, consulte *Introducir una dirección de correo electrónico manualmente* en la página 143.

NOTA

Puede seleccionar hasta 300 direcciones de correo electrónico desde la libreta de direcciones e introducir hasta 50 direcciones de correo electrónico manualmente. Los datos escaneados se enviarán simultáneamente a todas las direcciones.

- 5 Pulse OK y efectúe una de las acciones siguientes:
 - Si desea usar los ajustes predeterminados, vaya a 8.
 - Si desea cambiar los ajustes predeterminados, vaya a 6.
- 6 Pulse Opciones.
- 7 Seleccione los ajustes de Escaneo dobl cara, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Tamaño d document, Auto alinear y Omitir página en blanco según sea necesario. Pulse OK.

NOTA

- Si desea guardar los ajustes como un nuevo valor predeterminado, pulse *Ajus .Nuev .Predet.*
- Si desea restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica, pulse *Rest .Predeterm.*

- 8 Pulse Inicio.
El equipo inicia el escaneado y, a continuación, envía los documentos escaneados directamente a la dirección de correo electrónico.

NOTA

Si desea guardar los ajustes como acceso directo, pulse *Guardar como acceso directo*. Para obtener más información, consulte *Accesos directos de escáner (solo ADS-2500We)* en la página 164.

Seleccionar una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones

- 1 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 2.
- 2 Pulse al servidor de correo elect.
- 3 Pulse Libreta de direcciones.

- 4 Pulse . Aparecerá el teclado de software en la LCD.

NOTA

- El protocolo LDAP es compatible con la búsqueda de direcciones de correo electrónico en el servidor. Para obtener información sobre cómo configurar el protocolo LDAP, consulte *Cambio de la configuración de LDAP con un explorador web* en la Guía del usuario en red.
- El resultado de la búsqueda de LDAP se mostrará en la LCD con  antes del resultado de la búsqueda en la libreta de direcciones local.

- 5 Introduzca los caracteres iniciales de la búsqueda y pulse `Aceptar`. El equipo iniciará la búsqueda en la libreta de direcciones y, a continuación, se mostrará el resultado de la búsqueda.
- 6 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse `▲` o `▼` hasta encontrar el nombre que busca.
- 7 En los resultados mostrados, pulse el nombre.
- 8 Pulse `Aplicar`.

NOTA

- Si desea registrar una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones, consulte *Configurar la libreta de direcciones (solo ADS-2500We)* en la página 144.
- Puede seleccionar hasta 300 direcciones de correo electrónico desde la libreta de direcciones e introducir hasta 50 direcciones de correo electrónico manualmente. Los datos escaneados se enviarán simultáneamente a todas las direcciones.

Introducir una dirección de correo electrónico manualmente

- 1 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse `◀` o `▶` para que se muestre `Escaneado 2`.
- 2 Pulse `al servidor de correo elect.`
- 3 Pulse `Manual`. Aparecerá el teclado de software en la LCD.
- 4 Introduzca una dirección de correo electrónico y pulse `OK`.
- 5 Pulse `OK`.

NOTA

Puede introducir hasta 50 direcciones de correo electrónico manualmente. Los datos escaneados se enviarán simultáneamente a todas las direcciones.

Configurar la libreta de direcciones (solo ADS-2500We)

La función de libreta de direcciones permite seleccionar una dirección de correo electrónico para enviar directamente los datos escaneados. Puede configurar la libreta de direcciones en el panel de control del equipo.

NOTA

También puede configurar la libreta de direcciones con Configuración Remota.

Registrar una dirección de correo electrónico

Puede registrar hasta 300 direcciones de correo electrónico y asignar un nombre a cada una de las direcciones.

- 1 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 2.
- 2 Pulse al servidor de correo elect.
- 3 Pulse Libreta de direcciones.
- 4 Pulse Editar.
- 5 Pulse Añadir dirección nueva.
- 6 Pulse Nombre.
- 7 Introduzca un nombre y, a continuación, pulse OK.
- 8 Pulse Dirección.
- 9 Introduzca una dirección de correo electrónico y pulse OK.
- 10 Pulse OK.

Cambiar una dirección de correo electrónico

- 1 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 2.
- 2 Pulse al servidor de correo elect.
- 3 Pulse Libreta de direcciones.
- 4 Pulse Editar.
- 5 Pulse Cambiar.
- 6 Pulse ▲ o ▼ hasta encontrar la dirección de correo electrónico que desea cambiar.
- 7 Pulse la dirección de correo electrónico. Si la dirección de correo electrónico se utiliza en uno o más accesos directos, la LCD le indicará que la dirección también cambiará en los accesos directos.
- 8 Pulse OK.

- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar el nombre, vaya al paso 10.
 - Si desea cambiar la dirección de correo electrónico, vaya al paso 12.
- 10 Pulse `Nombre`. Aparecerá el teclado de software en la LCD.
- 11 Introduzca un nombre nuevo y, a continuación, pulse `OK`. Vaya al paso 14.
- 12 Pulse `Dirección`. Aparecerá el teclado de software en la LCD.
- 13 Introduzca una dirección de correo electrónico nueva y pulse `OK`.
- 14 Pulse `OK`.

NOTA

La LCD le mostrará una lista de accesos directos con la dirección de correo electrónico que ha cambiado. Los ajustes de los accesos directos (atajos) cambiarán automáticamente.

6

Eliminar una dirección de correo electrónico

- 1 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre `Escaneado 2`.
- 2 Pulse `al servidor de correo elect.`
- 3 Pulse `Libreta de direcciones`.
- 4 Pulse `Editar`.
- 5 Pulse `Eliminar`.
- 6 Pulse ▲ o ▼ hasta encontrar la dirección de correo electrónico que desea eliminar.
- 7 Pulse la dirección de correo electrónico.
Pulse `OK`.
- 8 Pulse `Sí`.

NOTA

No puede eliminar una dirección de correo electrónico que se utilice en un acceso directo. Primero elimine el acceso directo (atajo) (consulte *Editar, cambiar el nombre o eliminar un acceso directo* en la página 165).

Configurar un grupo

Puede registrar un máximo de 20 grupos. Cada grupo puede tener un máximo de 15 direcciones de correo electrónico.

NOTA

Antes de configurar un grupo, es necesario registrar más de una dirección de correo electrónico.

- 1 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 2.
- 2 Pulse al servidor de correo elect.
- 3 Pulse Libreta de direcciones.
- 4 Pulse Editar.
- 5 Pulse Conf. grupos.
- 6 Pulse Nombre.
- 7 Introduzca un nombre para el grupo y, a continuación, pulse OK.
- 8 Pulse Eliminar.
- 9 Pulse ▲ o ▼ hasta encontrar la dirección de correo electrónico que desea agregar al grupo.
- 10 Pulse la dirección de correo electrónico y, a continuación OK.
- 11 Pulse OK.

Cambiar un grupo

Puede cambiar el nombre a un grupo, añadir una dirección de correo electrónico al grupo y eliminar una dirección de correo electrónico del grupo.

- 1 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado 2.
- 2 Pulse al servidor de correo elect.
- 3 Pulse Libreta de direcciones.
- 4 Pulse Editar.
- 5 Pulse Cambiar.
- 6 Pulse ▲ o ▼ hasta encontrar el grupo que desea cambiar.
- 7 Pulse el nombre del grupo.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar el nombre del grupo, vaya al paso 9.
 - Si desea agregar una dirección de correo electrónico al grupo, vaya al paso 11.
 - Si desea eliminar una dirección de correo electrónico del grupo, vaya al paso 11.

Escanear con el panel de control

- 9 Pulse `Nombre`. Aparecerá el teclado de software en la LCD.
- 10 Introduzca un nombre nuevo para el grupo. Vaya al paso 14.
- 11 Pulse `Eliminar`.
- 12 Pulse `▲` o `▼` hasta encontrar la dirección de correo electrónico que desea agregar o eliminar.
- 13 Pulse la dirección de correo electrónico.
- 14 Pulse `OK`.

Eliminar un grupo

- 1 Deslícese a la izquierda o la derecha, o bien pulse `◀` o `▶` para que se muestre `Escaneado 2`.
- 2 Pulse `al servidor de correo elect.`
- 3 Pulse `Libreta de direcciones`.
- 4 Pulse `Editar`.
- 5 Pulse `Eliminar`.
- 6 Pulse `▲` o `▼` hasta encontrar el nombre del grupo que desea eliminar.
- 7 Pulse el nombre del grupo y, a continuación `OK`.
- 8 Pulse `Sí`.

Escanear con el panel de control

Cargar documentos escaneados en la Web (solo ADS-2500We)

La función Escanear a web permite escanear un documento y cargarlo directamente a servicios web. Consulte la Guía de Web Connect.

Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)

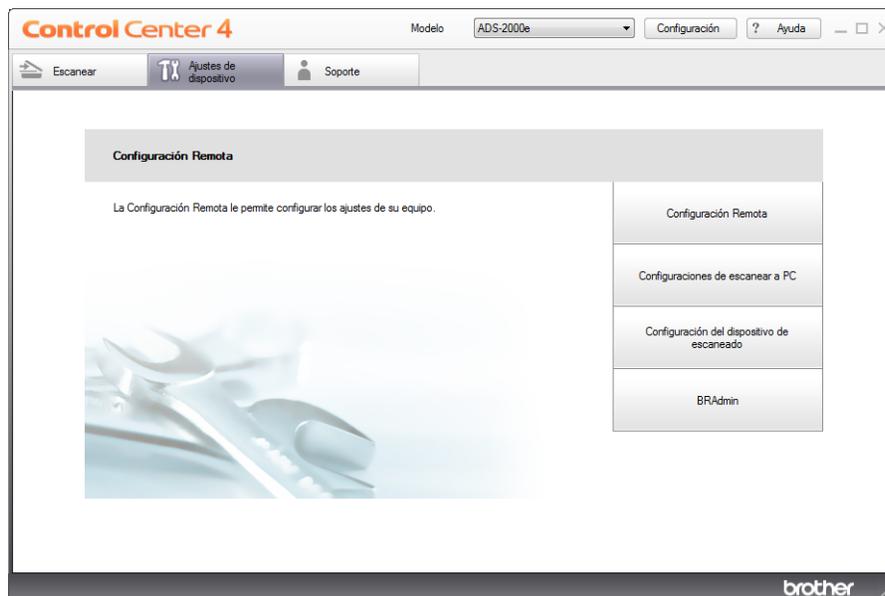
- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.

NOTA

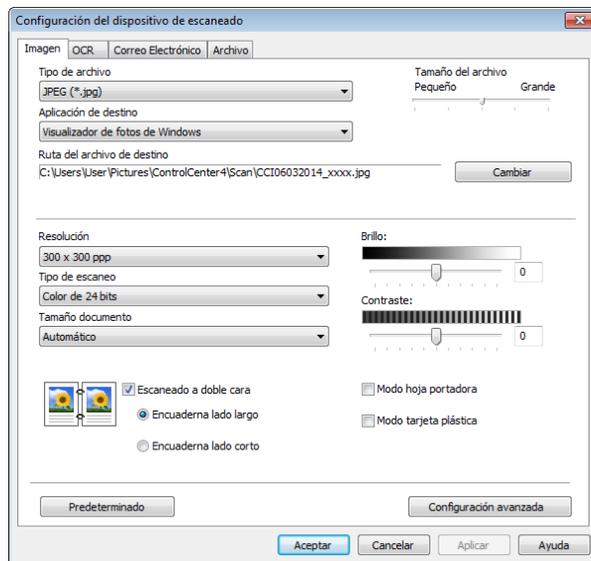
- Las pantallas de esta guía corresponden a Windows® 7. Las pantallas del ordenador/computador pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el icono  no aparece en la bandeja de tareas:

Haga clic en  (**Brother Utilities**) en el escritorio y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, en **ControlCenter4**.

- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



- Haga clic en el botón **Configuración del dispositivo de escaneado**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- Haga clic en la pestaña de la acción de escaneado que desea cambiar (**Imagen, OCR, Correo Electrónico o Archivo**).
- Cambie los ajustes. Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Tipo de archivo	<p>Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para guardar el documento como archivo PDF protegido por contraseña, seleccione PDF seguro (*.pdf) de la lista desplegable Tipo de archivo, haga clic en el botón  (Configurar contraseña PDF) e introduzca la contraseña. • Los archivos PDF que permiten realizar búsquedas tienen un formato que incluye en la imagen escaneada una capa con los datos de texto. Esta capa permite realizar búsquedas de texto en los datos de imagen. El ajuste del idioma de OCR tiene que configurarse para que se corresponda con el idioma del archivo PDF. • Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, seleccione PDF que permite búsquedas (*.pdf) de la lista desplegable Tipo de archivo. • Para guardar el documento como un archivo PDF que permite realizar búsquedas, es necesario que Nuance™ PaperPort™ 12SE esté instalado en el ordenador/computador. • Varios formatos de archivo como TIFF, TIFF Multi-Página, PDF, PDF seguro y JPEG admiten la compresión del tamaño del archivo. Seleccione Descomprimido o Comprimido para ajustar el tamaño del archivo de TIFF o TIFF Multi-Página. En PDF, PDF seguro y JPEG utilice la barra deslizante para ajustar el tamaño del archivo (no disponible en Escanear a OCR). 	Sí	Sí	Sí	Sí
Aplicación de destino	Seleccione la aplicación de destino desde la lista desplegable.	Sí	Sí	-	-
Idioma de OCR	Configúrelo para que se corresponda con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado.	-	Sí	-	-
Nombre de archivo	<p>Haga clic en el botón Cambiar para Imagen, OCR o Correo Electrónico. Introduzca un prefijo para el nombre del archivo en caso necesario.</p> <p>Haga clic en Agregar fecha al nombre de archivo en caso necesario.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí
Ruta del archivo de destino	Haga clic en el botón Cambiar y, a continuación, en el icono de carpeta para cambiar la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado.	Sí	Sí	Sí	-

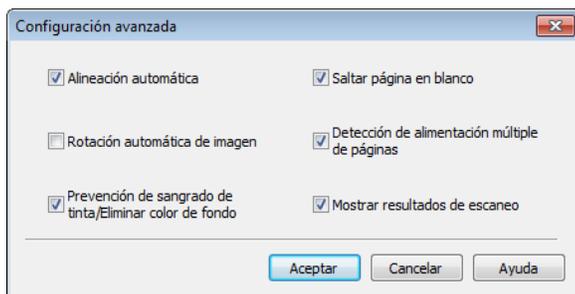
Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Carpeta de destino	Haga clic en el icono de carpeta y elija la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado. Marque la casilla de verificación Mostrar carpeta para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.	-	-	-	Sí
Tamaño del archivo	Para ajustar el Tamaño del archivo , desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. NOTA El Tamaño del archivo puede ajustarse en función del Tipo de archivo seleccionado.	Sí	-	Sí	Sí
Resolución	Seleccione una resolución de escaneado de la lista desplegable Resolución . Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.	Sí	Sí	Sí	Sí
Tipo de escaneo	Seleccione entre varias opciones de intensidad del color de escaneado. Blanco y negro Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas. Grisés (Difusión de errores) Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris). Gris verdadero Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris. Color de 24 bits Utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de Color de 24 bits crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado. Automático Utiliza automáticamente los colores apropiados para el documento.	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Tamaño documento	<p>El tamaño del documento está configurado en Automático por defecto. Puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar más ajustes en Tamaño documento. Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable Tamaño documento.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona un tamaño de documento de 1 a 2, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos que son la mitad del tamaño del ajuste. Si selecciona 1 a 2 (A4), la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5. • Para realizar escaneados de 1 a 2, desactive la casilla de verificación Rotación automática de imagen del cuadro de diálogo Configuración avanzada. • Si selecciona un tamaño de documento de 2 en 1, las dos imágenes escaneadas se combinarán en un documento. • Puede seleccionar Papel largo si configura los ajustes de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Alineación automática: Desactivada • Escaneado a doble cara: Desactivado 	Sí	Sí	Sí	Sí
Brillo	<p>Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de Brillo si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel si introduce un valor en el cuadro. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Contraste	<p>Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el Contraste si introduce un valor en el cuadro.</p> <p>NOTA</p> <p>El ajuste Contraste solo está disponible al establecer el Tipo de escaneo en Automático, Grises (Difusión de errores), Gris verdadero o Color de 24 bits.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí
Predeterminado	Restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	Sí	Sí	Sí	Sí
Modo hoja portadora	<p>Escanee los siguientes documentos con la hoja portadora. En este modo, puede seleccionar cualquier ajuste excepto Automático de la lista desplegable Tamaño documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documentos de gran tamaño (A3, B4 y Ledger) <p>Doble el documento por la mitad e introdúzcalo en la hoja portadora para escaneo a doble cara (dúplex), luego las dos caras, la anterior y la posterior, se combinarán en una sola página. Seleccione 2 en 1 (A4) para un documento A3, 2 en 1 (B5) para un documento B4 o 2 en 1 (Carta) para un documento Ledger de la lista desplegable Tamaño documento.</p> ■ Documentos importantes (fotografías, contratos) ■ Papel delgado (recibos) ■ Papel de forma irregular (recortes) <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cargue solo una hoja portadora cada vez. • Coloque el documento en el centro de la hoja portadora y alinee la parte superior del documento con la parte superior de la hoja portadora. 	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Modo tarjeta plástica	<p>Escanear tarjetas no grabadas en relieve como, por ejemplo, carnés de conducir o tarjetas sanitarias, con estos ajustes automáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Resolución: 600 x 600 ppp ■ Tamaño documento: 2 en 1 (Automático) ■ Escaneado a doble cara: Activada (Encuaderna lado corto) ■ Alineación automática: Desactivada ■ Detección de alimentación múltiple de páginas: Desactivada ■ Rotación automática de imagen: Desactivada <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si desea escanear una tarjeta plástica con ajustes distintos, desactive el Modo tarjeta plástica, establezca la Resolución en 600 ppp y desactive Detección de alimentación múltiple de páginas. • Cargue solo una tarjeta plástica cada vez. 	Sí	Sí	Sí	Sí

6 Haga clic en el botón **Configuración avanzada**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**.



7 Cambie los ajustes. Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Alineación automática	Corrige la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados.	Sí	Sí	Sí	Sí
Rotación automática de imagen	Cambia la dirección del documento basándose en la orientación del texto.	Sí	Sí	Sí	Sí
Prevención de sangrado de tinta/ Eliminar color de fondo	Evita el fenómeno de sangrado de tinta en un documento a dos caras y también permite eliminar el color de base de documentos, como por ejemplo periódicos, para hacer que los datos escaneados sean más reconocibles.	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Saltar página en blanco	Elimina las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado.	Sí	Sí	Sí	Sí
Detección de alimentación múltiple de páginas	Utiliza un sensor ultrasónico para detectar cuando se ha producido una alimentación múltiple. Cuando esta opción detecte una alimentación múltiple, confirme que se han guardado los datos escaneados antes de la alimentación múltiple e inicie de nuevo el escaneado en la siguiente página o al principio del documento.	Sí	Sí	Sí	Sí
Mostrar resultados de escaneo	Muestra en la pantalla de PC el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.	Sí	Sí	Sí	Sí

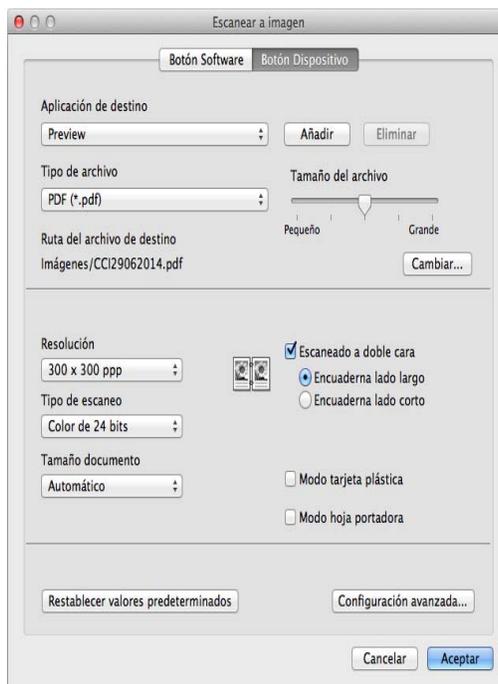
- 8 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**.
- 9 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**.

Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.



- 2 Mientras mantiene pulsada la tecla **Control**, haga clic en el botón de la acción de escaneado que desea cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**). Se abrirá el cuadro de diálogo de ajustes de la acción de escaneado elegida (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Imagen**).
- 3 Haga clic en la pestaña **Botón Dispositivo**.



- 4 Cambie los ajustes.
Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Aplicación de destino	<p>Seleccione la aplicación con la que se abrirán los datos escaneados. Solo puede seleccionar aplicaciones que estén instaladas en el ordenador/computador.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Botón Añadir Agregue una aplicación al menú emergente. Escriba el Nombre de la aplicación (de hasta 30 caracteres) y seleccione la aplicación que desee haciendo clic en el botón Examinar. Seleccione también el Tipo de archivo del menú emergente. ■ Botón Eliminar Elimine una aplicación que haya agregado. Seleccione el Nombre de la aplicación y haga clic en el botón Eliminar. 	Sí	Sí	Sí	-
Tipo de archivo	<p>Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para guardar el documento como archivo PDF protegido por contraseña, seleccione PDF seguro (*.pdf) en Tipo de archivo y, a continuación, introduzca la contraseña en el cuadro de diálogo Configurar contraseña PDF. • Los archivos PDF que permiten realizar búsquedas tienen un formato que incluye en la imagen escaneada una capa con los datos de texto. Esta capa permite realizar búsquedas de texto en los datos de imagen. El ajuste del idioma de OCR tiene que configurarse para que se corresponda con el idioma del archivo PDF. • Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, seleccione PDF que permite búsquedas (*.pdf) de la lista desplegable Tipo de archivo. • Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, debe instalar Presto! PageManager en el ordenador/computador. Consulte <i>Instalación de Presto! PageManager</i> en la página 111. • Varios formatos de archivo como TIFF, TIFF Multi-Página, PDF, PDF seguro y JPEG admiten la compresión del tamaño del archivo. Seleccione Descomprimido o Comprimido para ajustar el tamaño del archivo de TIFF o TIFF Multi-Página. En PDF, PDF seguro y JPEG utilice la barra deslizante para ajustar el tamaño del archivo (no disponible en Escanear a OCR). 	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Tamaño del archivo	Para ajustar el Tamaño del archivo , desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. NOTA El Tamaño del archivo puede ajustarse en función del Tipo de archivo seleccionado.	Sí	-	Sí	Sí
Software OCR	Muestra la aplicación en la que abrir los datos de texto editable extraídos del documento.	-	Sí	-	-
Idioma de OCR	Configúrelo para que se corresponda con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado.	-	Sí	-	-
Nombre de archivo	Haga clic en el botón Cambiar para Imagen, OCR o Correo Electrónico . Introduzca un prefijo para el nombre del archivo en caso necesario.	Sí	Sí	Sí	Sí
Ruta del archivo de destino	Haga clic en el botón Cambiar y, a continuación, en el botón Examinar para cambiar la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado.	Sí	Sí	Sí	-
Carpeta de destino	Haga clic en Examinar y elija la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado. Marque la casilla de verificación Mostrar carpeta para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.	-	-	-	Sí
Resolución	Seleccione una resolución de escaneado del menú emergente Resolución . Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Tipo de escaneo	<p>Seleccione entre varias opciones de intensidad del color de escaneado.</p> <p>Blanco y negro Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.</p> <p>Grisés (Difusión de errores) Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris.)</p> <p>Gris verdadero Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.</p> <p>Color de 24 bits Utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de Color de 24 bits crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.</p> <p>Automático Utiliza automáticamente los colores apropiados para el documento.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí
Tamaño documento	<p>El tamaño del documento está configurado en Automático por defecto. Puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar más ajustes en Tamaño documento. Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento del menú emergente Tamaño documento.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona un tamaño de documento de 1 a 2, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos que son la mitad del tamaño del ajuste. Por ejemplo, si selecciona 1 a 2 (A4), la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5. • Para realizar escaneados de 1 a 2, desactive la casilla de verificación Rotación automática de imagen del cuadro de diálogo Configuración avanzada. • Si selecciona un tamaño de documento de 2 en 1, las dos imágenes escaneadas se combinarán en un documento. • Puede seleccionar Papel largo si configura los ajustes de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Alineación automática: Desactivada • Escaneado a doble cara: Desactivado 	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Restablecer valores predeterminados	Restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	Sí	Sí	Sí	Sí
Modo hoja portadora	<p>Escanee los siguientes documentos con la hoja portadora. En este modo, puede seleccionar cualquier ajuste excepto Automático del menú emergente Tamaño documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documentos de gran tamaño (A3, B4 y Ledger) Doble el documento por la mitad e introdúzcalo en la hoja portadora para escaneado a doble cara (dúplex), luego las dos caras, la anterior y la posterior, se combinarán en una sola página. Seleccione 2 en 1 (A4) para un documento A3, 2 en 1 (B5) para un documento B4 o 2 en 1 (Carta) para un documento Ledger del menú emergente Tamaño documento. ■ Documentos importantes (fotografías, contratos) ■ Papel delgado (recibos) ■ Papel de forma irregular (recortes) <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cargue solo una hoja portadora cada vez. • Coloque el documento en el centro de la hoja portadora y alinee la parte superior del documento con la parte superior de la hoja portadora. 	Sí	Sí	Sí	Sí
Modo tarjeta plástica	<p>Escanear tarjetas no grabadas en relieve como, por ejemplo, carnés de conducir o tarjetas sanitarias, con estos ajustes automáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Resolución: 600 x 600 ppp ■ Tamaño documento: 2 en 1 (Automático) ■ Alineación automática: Activada ■ Escaneado a doble cara: Activada (Encuaderna lado corto) ■ Detección de alimentación múltiple de páginas: Desactivada ■ Rotación automática de imagen: Desactivada <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si desea escanear una tarjeta plástica con ajustes distintos, desactive el Modo tarjeta plástica, establezca la Resolución en 600 ppp y desactive Detección de alimentación múltiple de páginas. • Cargue solo una tarjeta plástica cada vez. 	Sí	Sí	Sí	Sí

- 5 Haga clic en el botón **Configuración avanzada**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**.



- 6 Cambie los ajustes. Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Brillo	Ajuste la configuración (entre 0 y 100) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 50 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de Brillo si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.	Sí	Sí	Sí	Sí
Contraste	Ajuste la configuración (entre 0 y 100) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 50 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. NOTA El ajuste Contraste solo está disponible al establecer el Tipo de escaneo en Automático , Gris (Difusión de errores) , Gris verdadero o Color de 24 bits .	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Eliminación de color	<p>Elimina colores específicos de los datos escaneados. Seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Color cromático Utilice esta opción para eliminar todos los colores excepto el negro165. ■ Rojo Utilice esta opción para eliminar el color rojo. ■ Verde Utilice esta opción para eliminar el color verde. ■ Azul Utilice esta opción para eliminar el color azul. ■ Personalizado Seleccione el color que desea eliminar. 	Sí	Sí	Sí	Sí
Alineación automática	Corrige la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados.	Sí	Sí	Sí	Sí
Rotación automática de imagen	Cambia la dirección del documento basándose en la orientación del texto.	Sí	Sí	Sí	Sí
Prevención de sangrado de tinta/ Eliminar color de fondo	Evita que la tinta se traspase en un documento a dos caras y también permite eliminar el color de base de documentos, como por ejemplo periódicos, para hacer que los datos escaneados sean más reconocibles.	Sí	Sí	Sí	Sí
Saltar página en blanco	Elimina las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado.	Sí	Sí	Sí	Sí
Detección de alimentación múltiple de páginas	Utiliza un sensor ultrasónico para detectar cuando se ha producido una alimentación múltiple. Cuando esta opción detecte una alimentación múltiple, confirme que se han guardado los datos escaneados antes de la alimentación múltiple e inicie de nuevo el escaneado en la siguiente página o al principio del documento.	Sí	Sí	Sí	Sí
Mostrar resultados de escaneo	Muestra en la pantalla de PC el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.	Sí	Sí	Sí	Sí

7 Haga clic en **Aceptar**.

8 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo de ajustes.

Accesos directos de escáner (solo ADS-2500We)

Agregar un acceso directo

Existen ocho pestañas de accesos directos, cada una con un máximo de seis accesos directos.

- 1 Pulse **Accesos directos**.
- 2 Pulse una pestaña de 1 a 8.
- 3 Pulse .
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Escaneado**.
 1. Pulse ▲ o ▼ hasta encontrar el tipo de acceso directo que desea crear.
 2. Pulse el tipo de acceso directo y, a continuación, **OK**.
 3. Vaya al paso 5.

- Pulse **Escaneo a la web**.

Debe configurar primero Web Connect de Brother. Consulte la Guía del usuario en red.

NOTA

En ocasiones, se mostrarán actualizaciones y anuncios sobre las funciones de Web Connect de Brother en la LCD.

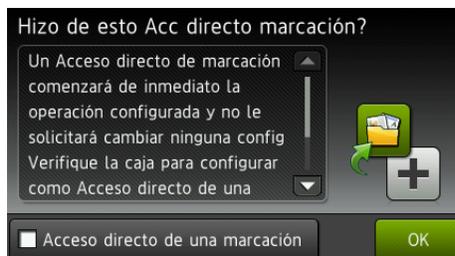
Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - a **USB**
 1. Pulse **Opciones**.
 2. **Configure los siguientes ajustes:** Escaneo dobl cara, Tipo de escaneado, Resolución, Tamaño d document, Nombre del archivo, Tamaño de archivo, Auto alinear, Omitir página en blanco.
 3. Pulse **OK**.
 - a **PC (archivo), a PC (OCR), a PC (imagen) y a PC (e-mail)**
 1. Seleccione el tipo de escaneado y el ordenador/computador de destino.
 2. Vaya al paso 7.
 - a **l serv corr elec**
 1. Pulse **Manual** o **Libreta de direcciones** para introducir la dirección de correo electrónico. A continuación, pulse **OK**.
 2. Pulse **Opciones**.
 3. **Configure los siguientes ajustes:** Escaneo dobl cara, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Tamaño d document, Tamaño de archivo, Auto alinear, Omitir página en blanco.
 4. Pulse **OK**.

- a la red y a FTP

1. Seleccione un nombre de perfil.
2. Vaya al paso 7.

- 6 Pulse **Guardar como acceso directo**.
- 7 Confirme los ajustes y, a continuación, pulse **OK**. Aparecerá el teclado de software en la LCD.
- 8 Introduzca un nombre de acceso directo y pulse **OK**.
- 9 Marque la casilla de verificación para guardarlo como acceso directo de un toque y pulse **OK**.



NOTA

- Un acceso directo de un toque iniciará automáticamente la operación configurada sin pedirle que cambie ningún ajuste.
- Los accesos directos de un toque se crean en color verde.

- 10 Pulse **OK**.

Editar, cambiar el nombre o eliminar un acceso directo

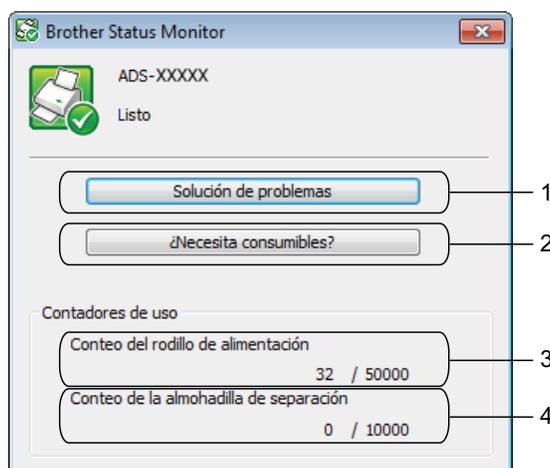
- 1 Pulse **Accesos directos**.
- 2 Pulse durante un segundo el acceso directo que desea editar.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - **Editar***
Siga el paso 5 en la página 164.
Siga el paso 9 en la página 165 para guardarlo como acceso directo de un toque.
* No disponible en Escanear a Web.
 - **Eliminar**
La LCD muestra el acceso directo que se está eliminando. Pulse **Sí**.
 - **Cambiar nombre**
Aparecerá el teclado de software en la LCD.
Introduzca un nombre nuevo para el acceso directo y pulse **OK**.

Supervisar el estado del equipo desde el ordenador/computador (Windows®)

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios dispositivos y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error.

Realice una de las siguientes acciones:

- Haga doble clic en el icono  (**Status Monitor**) de la bandeja de tareas.
- Haga clic en  (**Brother Utilities**) en el escritorio y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**. Aparecerá la pantalla Brother Status Monitor.



1 Solución de problemas

Haga clic en este botón para acceder al sitio web de solución de problemas de Status Monitor.

2 ¿Necesita consumibles?

Haga clic en este botón para acceder al sitio web de consumibles originales de Brother.

3 Conteo del rodillo de alimentación

Muestra el uso del rodillo de recogida.

4 Conteo de la almohadilla de separación

Muestra el uso del tope de separación.

NOTA

Para obtener más información acerca del software Status Monitor, haga clic con el botón derecho en el

icono  (**Status Monitor**) y seleccione **Ayuda**.

Notificaciones de error

Haga clic con el botón derecho en el icono  (**Status Monitor**) y seleccione **Permitir notificaciones de error**.

Indicadores de Status Monitor

El icono **Brother Status Monitor** cambia de color en función del estado del equipo.

	Un icono verde indica que el escáner se encuentra en el estado normal en espera.
	El icono amarillo indica una advertencia.
	El icono rojo indica que se ha producido un error.
	Un icono gris indica que el escáner está sin conexión.

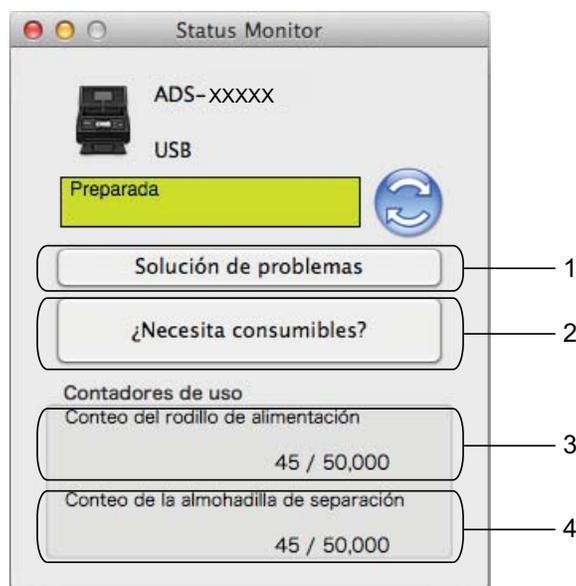
Supervisar el estado del equipo desde el ordenador/computador (Macintosh)

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de dispositivo y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error como, por ejemplo, un atasco de papel.

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- Haga clic en el botón **Monitor de Estado**.
Se abrirá la ventana de Status Monitor y mostrará el estado del equipo Brother.



1 Solución de problemas

Para acceder al sitio web de solución de problemas, haga clic en el botón **Solución de problemas**.

2 ¿Necesita consumibles?

Para acceder al sitio web de consumibles originales de Brother, haga clic en el botón **¿Necesita consumibles?**

3 Conteo del rodillo de alimentación

Muestra el ciclo de sustitución del rodillo de recogida.

4 Conteo de la almohadilla de separación

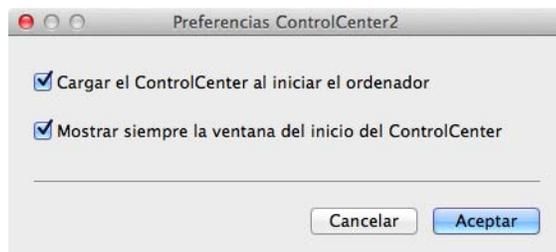
Muestra el ciclo de sustitución del tope de separación.

Activar o desactivar la función de carga automática (ControlCenter2)

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.



- 2 Haga clic en **Configuración** y seleccione **Preferencias**. Se abrirá la ventana de **Preferencias ControlCenter2**.



- 3 Seleccione (o desactive) la casilla de verificación **Cargar ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Configurar el equipo Brother desde el ordenador/computador

La aplicación Configuración Remota permite configurar muchos de los ajustes del equipo desde el ordenador/computador. Cuando se inicia la aplicación Configuración Remota, los ajustes del equipo Brother se descargan automáticamente en el ordenador/computador y se muestran en la pantalla. Si cambia los ajustes del ordenador/computador, puede cargarlos directamente en el equipo.

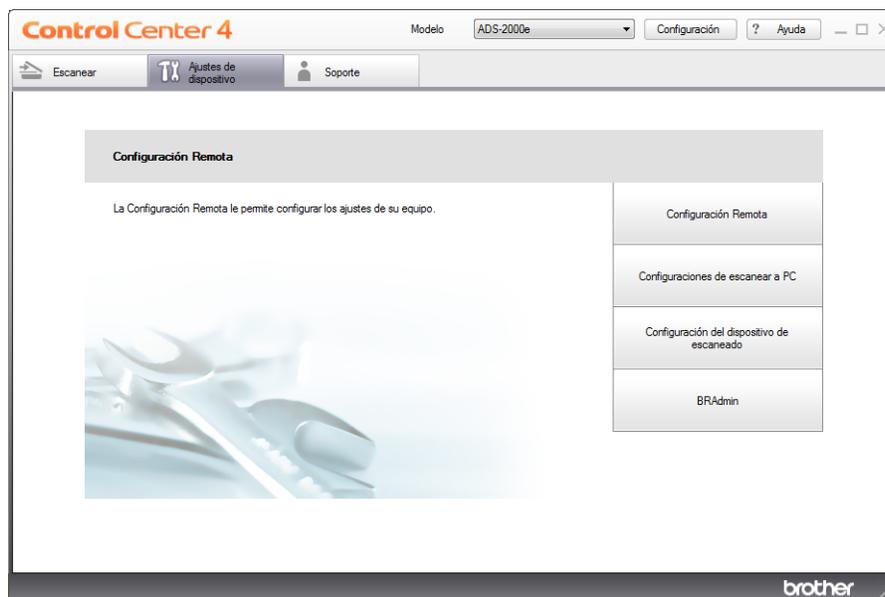
NOTA

- Si se abre un cuadro de diálogo de error, no se iniciará Configuración Remota. Corrija el error y, a continuación, pruebe a iniciar Configuración Remota de nuevo.
- Windows®
 - Si el ordenador/computador está protegido por un software cortafuegos y no puede utilizar Configuración Remota, puede que sea necesario configurar los ajustes del software cortafuegos para permitir la comunicación a través de los números de puerto 137 y 161.
 - Si utiliza el software cortafuegos de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el DVD-ROM, ya estarán aplicados los ajustes necesarios del software cortafuegos.

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

- Windows®

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Se abrirá la ventana de Configuración Remota.

NOTA

También puede iniciar Configuración Remota si sigue las instrucciones que se indican a continuación:

- Windows®

Haga clic en  (**Brother Utilities**) en el escritorio y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Instalación Remota**.

- Macintosh

En la barra **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones > Brother** y, a continuación haga doble clic en el icono **Instalación Remota**.

3 Seleccione un menú en el árbol de carpetas y, a continuación, configure los ajustes según sea necesario (el ejemplo siguiente corresponde a **Config. gral.** en Windows®).

■ **OK**

Haga clic para comenzar a cargar los datos en el equipo y salir de la aplicación Configuración Remota. Si se muestra un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y haga clic en **OK**.

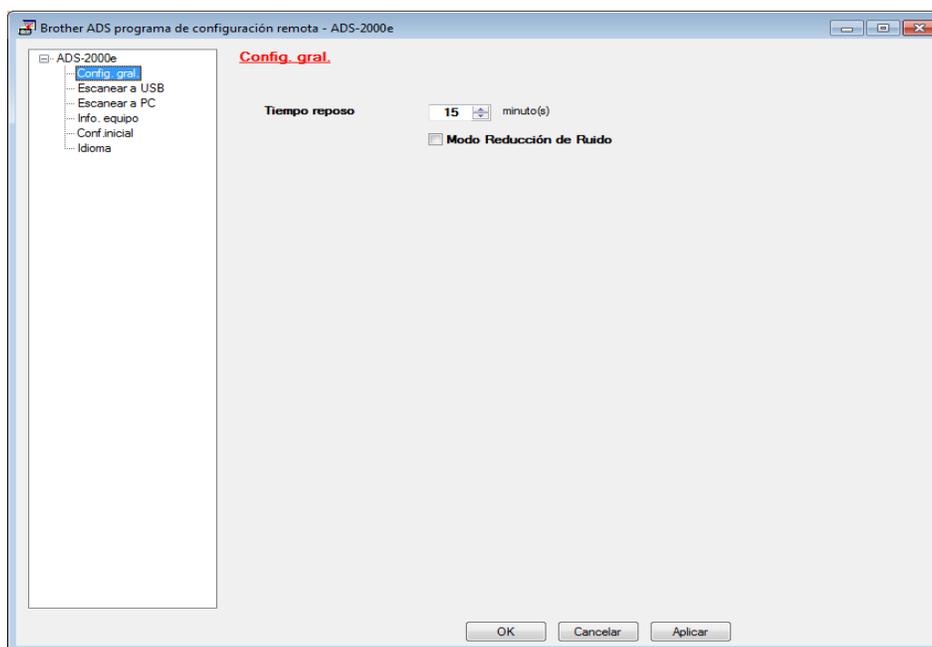
■ **Cancelar**

Haga clic en este botón para salir de la aplicación Configuración Remota sin cargar los datos en el equipo.

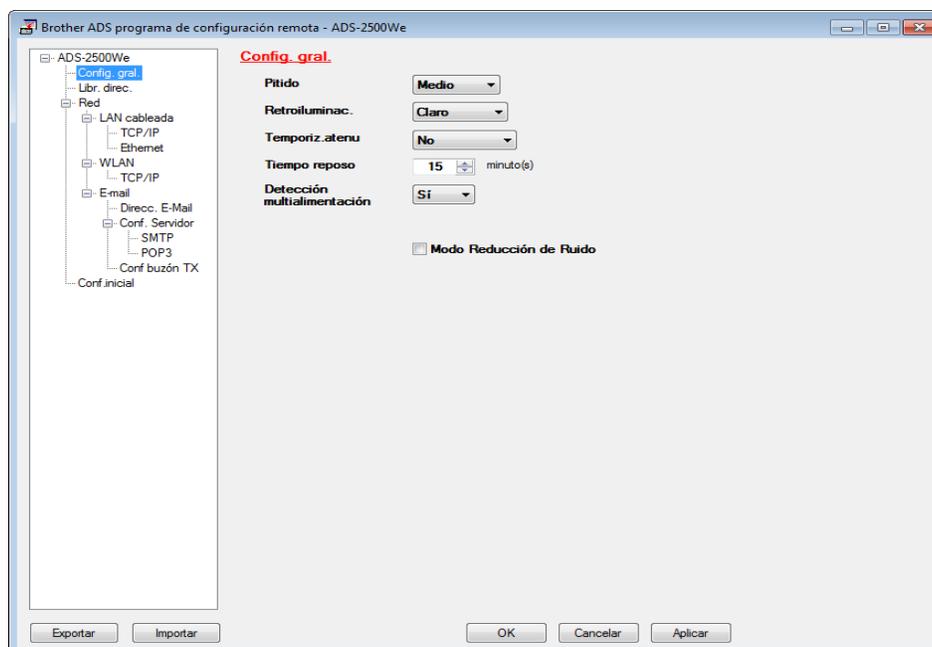
■ **Aplicar**

Haga clic en este botón para cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación Configuración Remota.

(ADS-2000e)



(ADS-2500We)



NOTA

- Haga clic en el botón **Exportar** para guardar todos los ajustes del equipo.
- (Windows®)

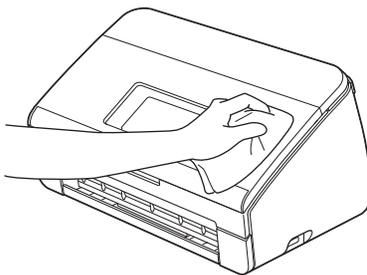
Si el ordenador/computador está protegido por un software cortafuegos y no puede utilizar **Configuración Remota**, es posible que tenga que configurar los ajustes del software cortafuegos para permitir la comunicación a través del número de puerto 137.

- Si utiliza el software cortafuegos de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el DVD-ROM, ya estarán aplicados los ajustes necesarios del software cortafuegos.
- (Macintosh)

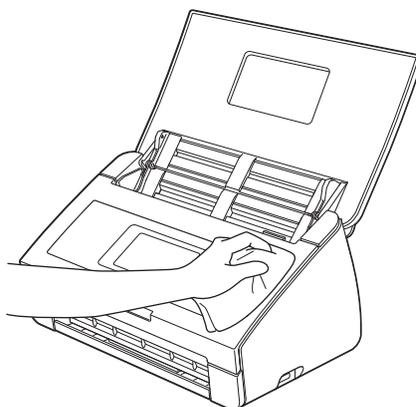
Si es necesario cambiar el equipo que se registró en el ordenador/computador durante la instalación del paquete completo de controlador y software (consulte la Guía de configuración rápida) o el entorno de red ha cambiado, debe especificar el equipo nuevo. Abra **Selector de dispositivo** y seleccione el equipo nuevo. (Solo para usuarios de red.) (Consulte *Configuración de escaneado en red desde Macintosh* en la página 42.)

Limpeza de la parte exterior del equipo

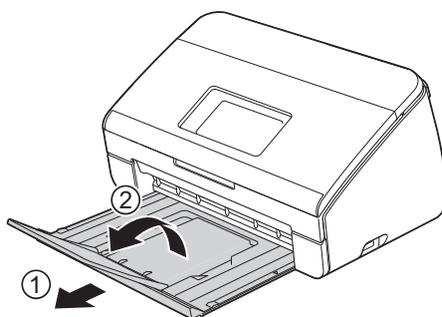
- 1 Limpie la parte exterior del equipo con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



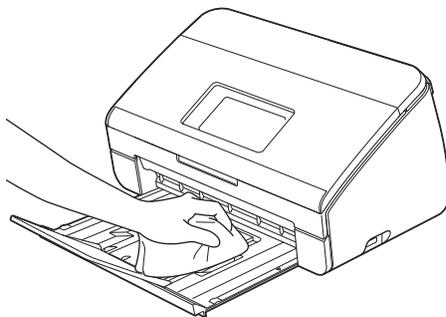
- 2 Abra la cubierta superior. Limpie el panel de control con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



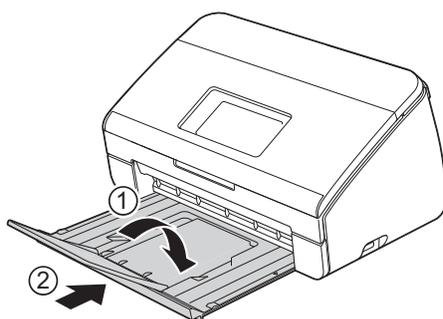
- 3 Cierre la cubierta superior.
- 4 Extraiga la bandeja de salida ① y despliegue el tope de los documentos ②.



- 5 Limpie la parte interior de la bandeja de salida con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



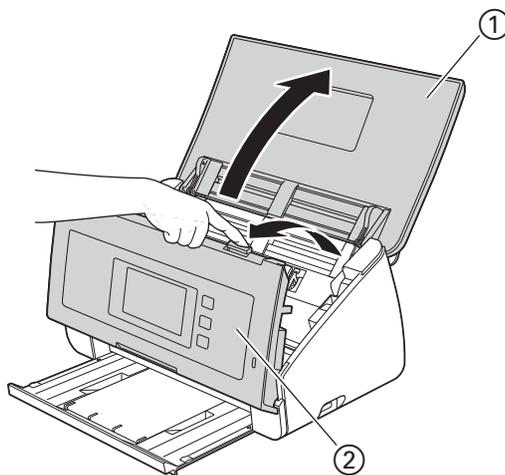
- 6 Pliegue el tope de los documentos ① e introduzca correctamente la bandeja de salida ② en el equipo.



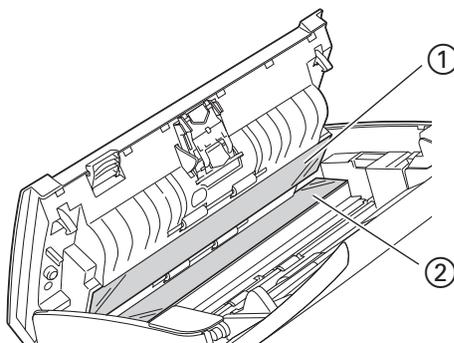
Limpieza del escáner

La presencia de suciedad o corrector líquido en la banda del cristal puede deteriorar la calidad de los escaneados. Si aparece una línea vertical en los datos escaneados o si no aparecen ciertas áreas en los datos escaneados, limpie el interior del escáner.

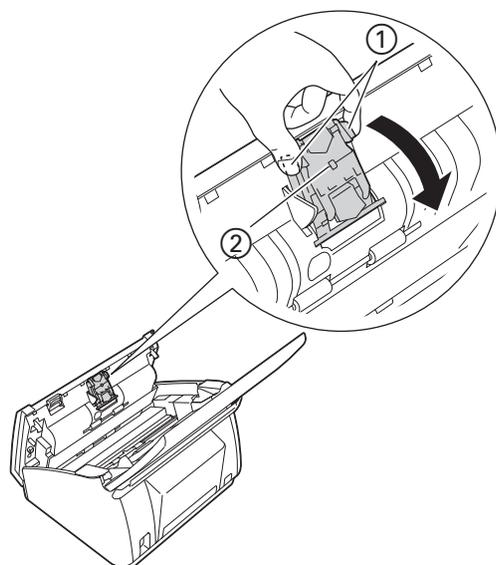
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 2 Abra la cubierta superior ① y la cubierta delantera ②.



- 3 En la unidad ADF, limpie las bandas del cristal ① ② con un paño suave sin pelusa humedecido con agua.

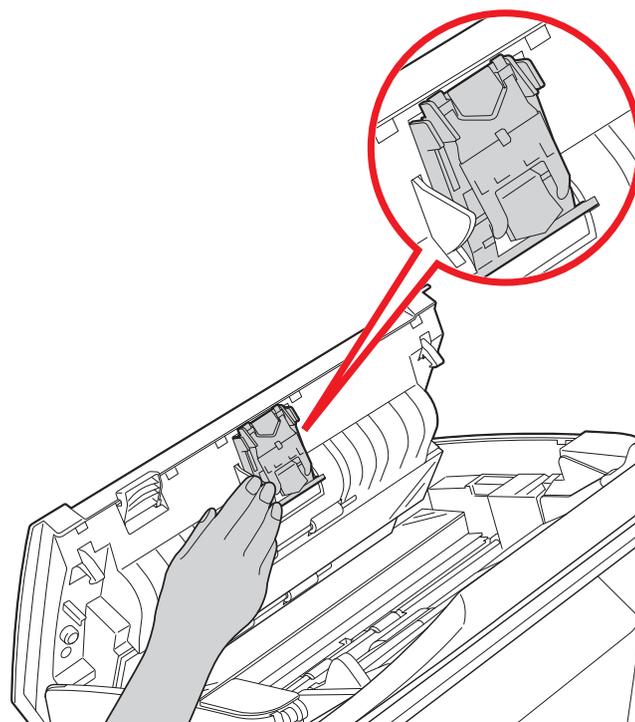


- 4 Mantenga pulsados los botones ① de la parte interior de la cubierta delantera y tire del tope de separación ② hacia abajo.

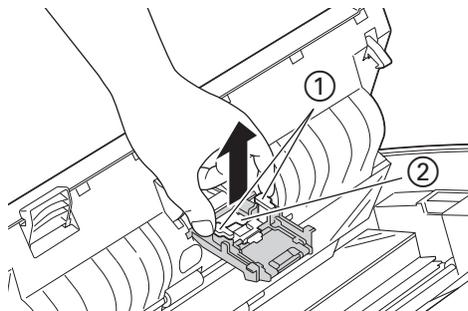


IMPORTANTE

Tenga cuidado al tocar el tope de separación y sus zonas circundantes en el equipo. De lo contrario, se podrían producir daños graves en el equipo.

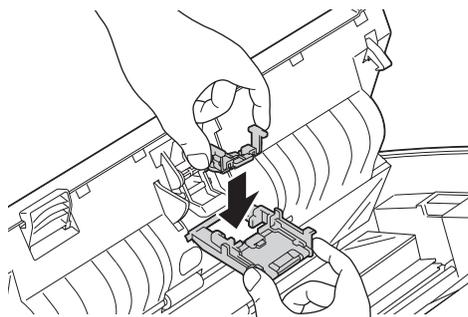


- 5 Mantenga pulsados los botones verdes ① del tope de separación y tire de este ② hacia arriba.



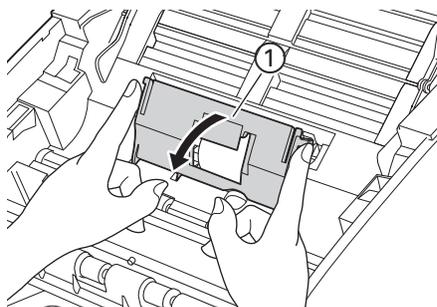
- 6 Limpie el tope de separación con un paño suave sin pelusa ligeramente humedecido con agua.

- 7 Coloque el tope de separación en la cubierta del tope de separación.

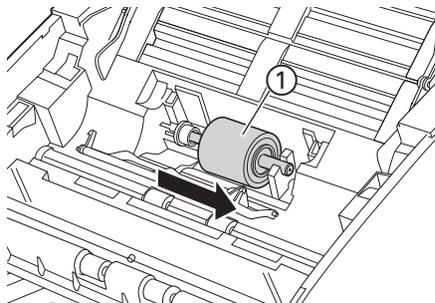


- 8 Cierre firmemente la cubierta del tope de separación hasta que los ganchos encajen en la cubierta delantera.

- 9 Apriete ambos lados de la cubierta del rodillo de recogida ① y tire de la cubierta hacia abajo.



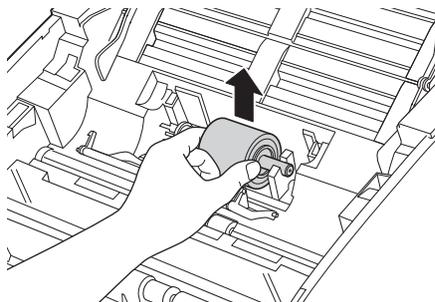
- 10 Deslice el rodillo de recogida ① hacia la derecha hasta el fondo.



- 11 El soporte del rodillo de recogida tiene una apertura estrecha que coincide con la forma del eje del rodillo de recogida. Gire el rodillo de recogida hasta que pueda colocar el eje en la apertura del soporte.



- 12 Agarre el rodillo de recogida y tire del mismo para sacarlo del equipo.

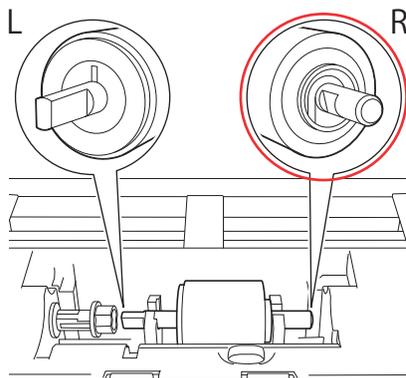


- 13 Limpie el rodillo de recogida con un paño suave sin pelusa humedecido con agua.

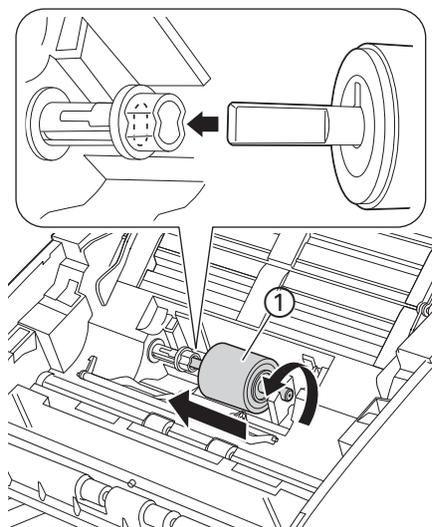
- 14 Coloque el rodillo de recogida en el equipo.

NOTA

Confirme los laterales derecho e izquierdo del rodillo de recogida antes de colocarlo.



- 15 Deslice el rodillo de recogida ① hacia el borde izquierdo mientras gira el rodillo de recogida.



- 16 Cierre la cubierta del rodillo de recogida.
- 17 Cierre la cubierta delantera y la cubierta superior.

NOTA

Puede limpiar las bandas del cristal con un limpiacristales no inflamable. Cuando termine, deslice el dedo sobre el cristal para comprobar si nota algo en el mismo. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, escanee un documento después de cada intento de limpieza.



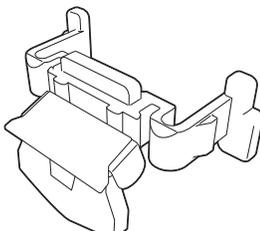
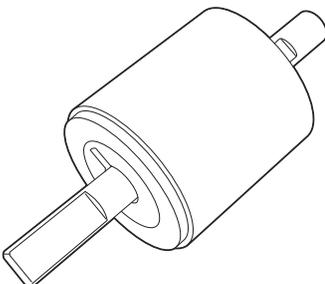
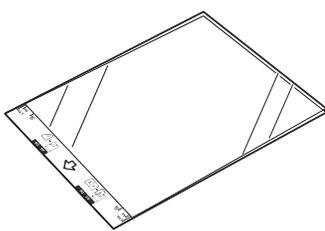
Si hay suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, en la prueba de escaneado aparecerá una línea vertical.

La línea desaparecerá si se limpia la banda del cristal.

Sustituir consumibles

Status Monitor le alertará cuando el equipo detecte que los consumibles están llegando al final de su vida útil.

Nombres, números y ciclos de vida de las piezas

Nº	Nombre de la pieza	Número de la pieza	Ciclo de sustitución estándar
1	Tope de separación 	SP-A0001	50.000 hojas
2	Rodillo de recogida 	PUR-A0001	50.000 hojas
3	Hoja del operador 	CS-A3001	500 veces
4	Hoja portadora de tarjetas plásticas 	CS-CA001	500 veces

NOTA

El ciclo de sustitución estándar puede variar en función del entorno de uso, del tipo de documentos y de la regularidad con que se escanean documentos.

Estas piezas están disponibles en la mayoría de los proveedores Brother. Si no puede encontrar la pieza que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede pedir las piezas directamente a Brother. Visite nuestra página en línea para acceder a la selección completa de piezas y consumibles de Brother disponibles.

En EE. UU., diríjase a: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com>

Comprobar el ciclo de sustitución de consumibles (ADS-2000e)

Inicie la aplicación Status Monitor.

■ Windows®

Haga doble clic en el icono  (**Status Monitor**) de la bandeja de tareas.
Se abrirá la ventana de **Status Monitor**.



■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock.
Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 3 Haga clic en el botón **Monitor de Estado**. Se abrirá la ventana de Status Monitor.



NOTA

Si las indicaciones LED le advierten de que debe sustituir el tope de separación o el rodillo de recogida, realice un pedido con las piezas necesarias y sustituya las piezas usadas por unas nuevas.

8

Comprobar el ciclo de sustitución de consumibles (ADS-2500We)

- 1 En la LCD del escáner, pulse .
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Info. equipo.
- 3 Pulse Info. equipo.
- 4 Pulse Contadores de uso. La LCD muestra Contador del tope de separación y Contador del rodillo de recogida.

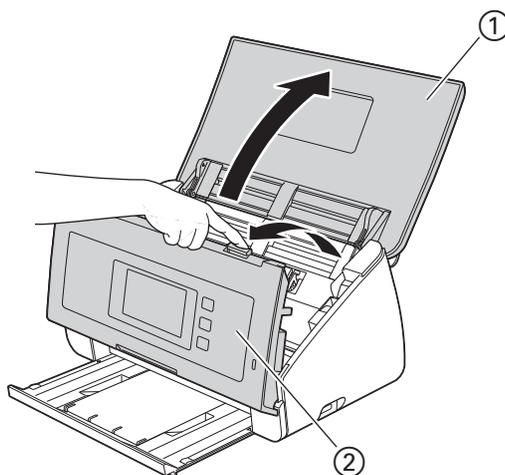
NOTA

Si las indicaciones de la LCD le advierten de que debe sustituir el tope de separación o el rodillo de recogida, realice un pedido con las piezas necesarias y sustituya las piezas usadas por unas nuevas.

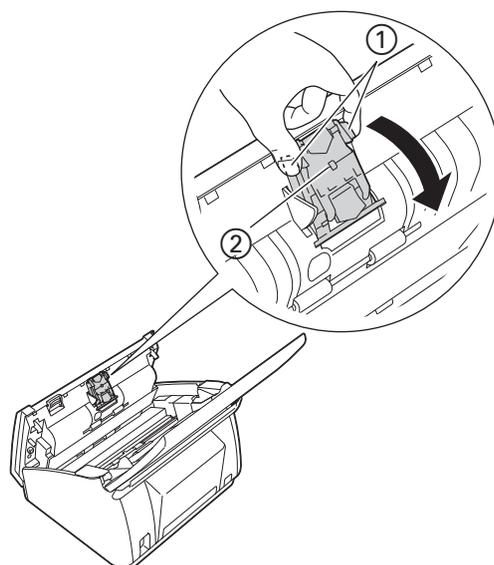
Sustituir el tope de separación

El equipo incluye un contador de escaneados que cuenta automáticamente el número de veces que el equipo ha escaneado. Cuando el equipo escanea 50.000 veces, Status Monitor muestra un mensaje que le recuerda que debe sustituir el tope de separación.

- 1 Abra la cubierta superior ① y la cubierta delantera ②.

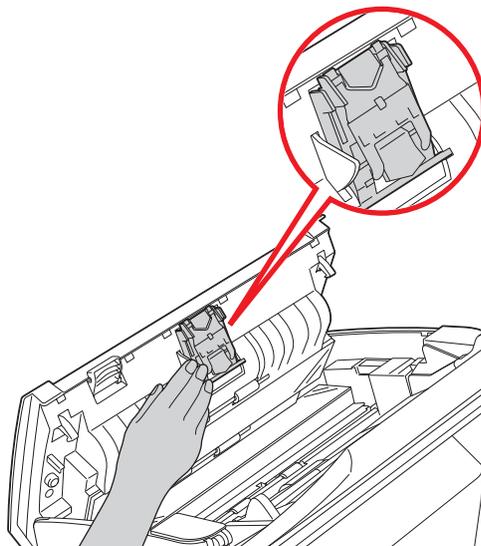


- 2 Mantenga pulsados los botones ① de la parte interior de la cubierta delantera y tire del tope de separación ② hacia abajo.



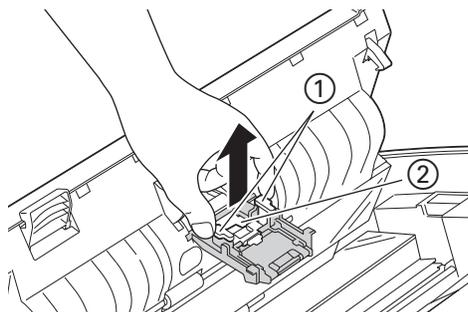
IMPORTANTE

Tenga cuidado al tocar el tope de separación y sus zonas circundantes en el equipo. De lo contrario, se podrían producir daños graves en el equipo.

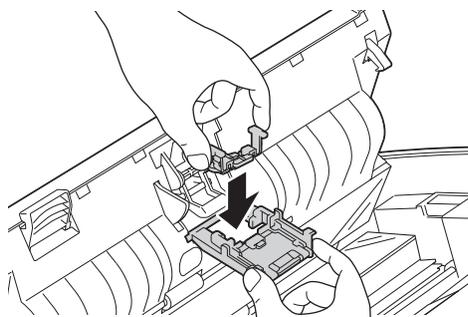


8

- 3 Mantenga pulsados los botones verdes ① del tope de separación y tire de este ② hacia arriba.



- 4 Coloque un tope de separación nuevo en la cubierta del tope de separación.



- 5 Cierre firmemente la cubierta del tope de separación hasta que los ganchos encajen en la cubierta delantera.

- 6 Cierre la cubierta delantera y la cubierta superior.
- 7 Reinicie el contador (consulte *Reiniciar los contadores de uso (ADS-2000e)* en la página 192).

NOTA

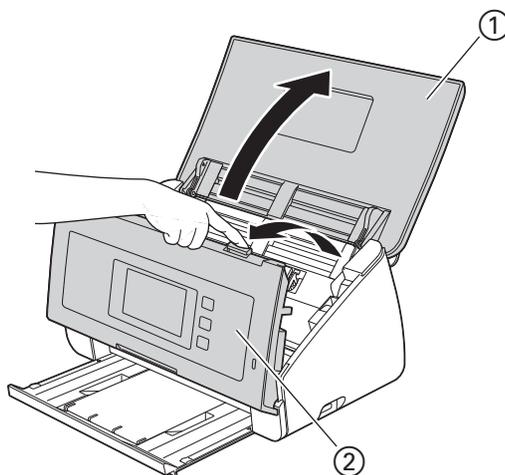
Confirme los elementos siguientes:

- El valor de Conteo del tope de separación es 0 (consulte *Comprobar el ciclo de sustitución de consumibles (ADS-2000e)* en la página 185).
- El mensaje de error se ha borrado de Status Monitor.
- La LCD o las indicaciones LED no muestran los mensajes Sustituya el tope y Sustituya piezas.

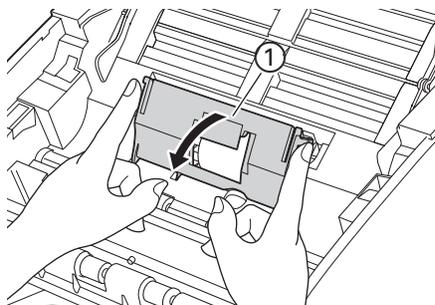
Sustituir el rodillo de recogida

El equipo incluye un contador de escaneados que cuenta automáticamente el número de veces que el equipo ha escaneado. Cuando el equipo escanea 50.000 veces, Status Monitor muestra un mensaje que le recuerda que debe sustituir el rodillo de recogida.

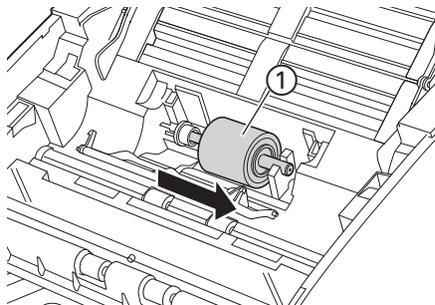
- 1 Abra la cubierta superior ① y la cubierta delantera ②.



- 2 Apriete ambos lados de la cubierta del rodillo de recogida ① y tire de la cubierta hacia abajo.



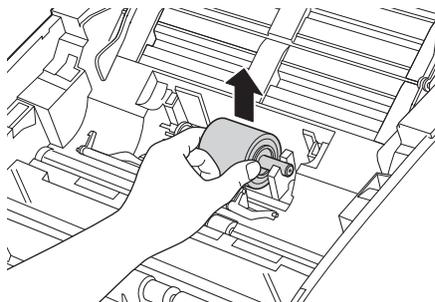
- 3 Deslice el rodillo de recogida ① hacia la derecha hasta el fondo.



- 4 El soporte del rodillo de recogida tiene una apertura estrecha que coincide con la forma del eje del rodillo de recogida. Gire el rodillo de recogida hasta que pueda colocar el eje en la apertura del soporte.



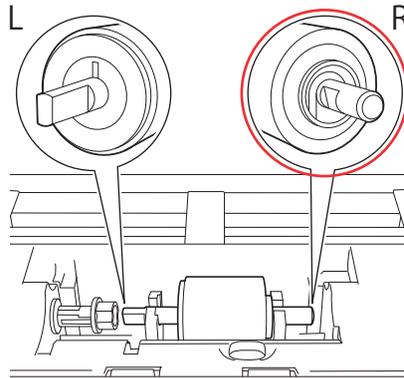
- 5 Agarre el rodillo de recogida y tire del mismo para sacarlo del equipo.



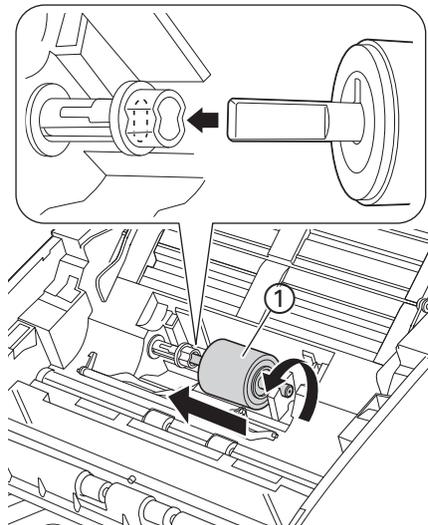
- 6 Coloque un nuevo rodillo de recogida en el equipo.

NOTA

Identifique los laterales derecho e izquierdo del rodillo de recogida antes de colocarlo.



- 7 Deslice el rodillo de recogida ① hacia el borde izquierdo mientras gira el rodillo de recogida.



- 8 Cierre la cubierta del rodillo de recogida.
- 9 Cierre la cubierta delantera y la cubierta superior.
- 10 Reinicie el contador (consulte *Reiniciar los contadores de uso (ADS-2000e)* en la página 192).

NOTA

Confirme los elementos siguientes:

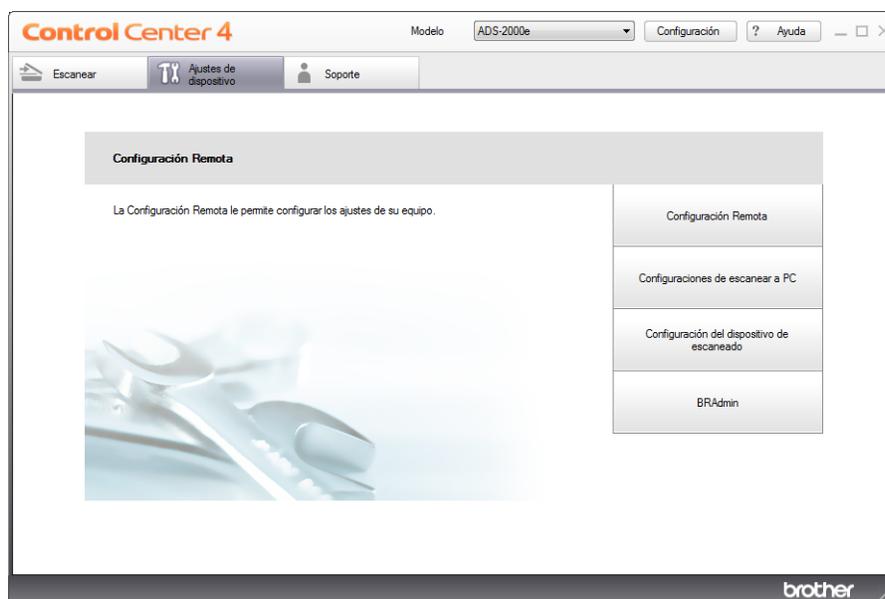
- El valor de Conteo del rodillo de recogida es 0 (consulte *Comprobar el ciclo de sustitución de consumibles (ADS-2000e)* en la página 185).
- El mensaje de error se ha borrado de Status Monitor.
- La LCD o las indicaciones LED no muestran los mensajes Sustituya el rodillo y Sustituya piezas.

Reiniciar los contadores de uso (ADS-2000e)

1 Inicie ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

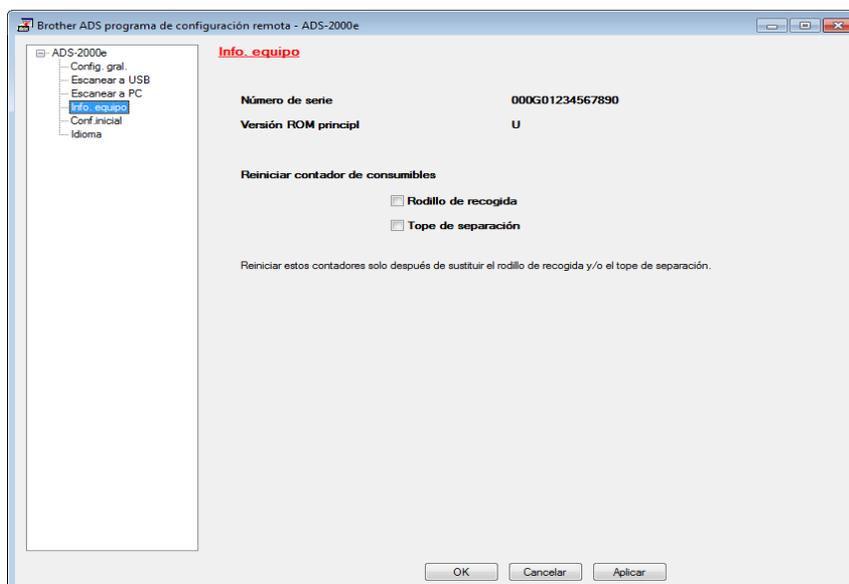


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Se abrirá la ventana de Configuración Remota.
- 3 Seleccione **Info. equipo** en el árbol de carpetas y, a continuación, configure los ajustes de escaneado según sea necesario (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para reiniciar el contador del tope de separación, seleccione la casilla de verificación **Tope de separación**.
 - Para reiniciar el contador del rodillo de recogida, seleccione la casilla de verificación **Rodillo de recogida**.
- 5 Haga clic en **Aplicar**.
- 6 Haga clic en **OK**.

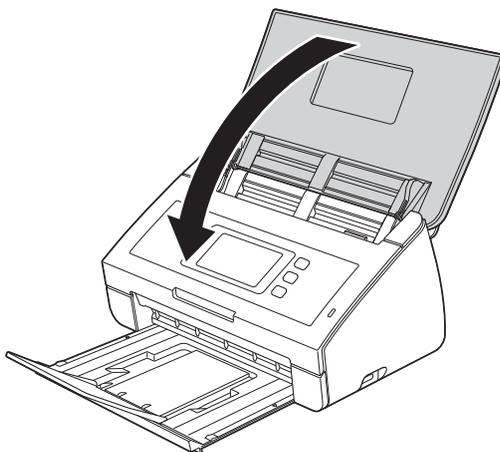
Reiniciar los contadores de uso (ADS-2500We)

- 1 En la LCD del escáner, pulse .
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Info. equipo**.
- 4 Pulse **Contadores de uso**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para reiniciar el contador del rodillo de recogida, pulse **Contador del tope de separación**.
 - Para reiniciar el contador del rodillo de recogida, pulse **Contador del rodillo de recogida**.
- 6 Cuando la LCD muestre un mensaje de confirmación, pulse **Sí**.
- 7 Pulse .

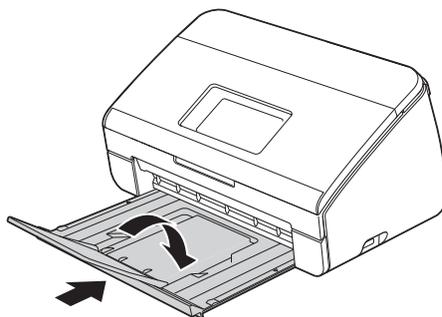
Embalar y transportar el equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice los materiales de embalaje originales. Si no embala el equipo correctamente, cualquier daño que ocurra durante el transporte podría no estar cubierto por la garantía. Sería conveniente contratar con el transportista un seguro adecuado para el equipo.

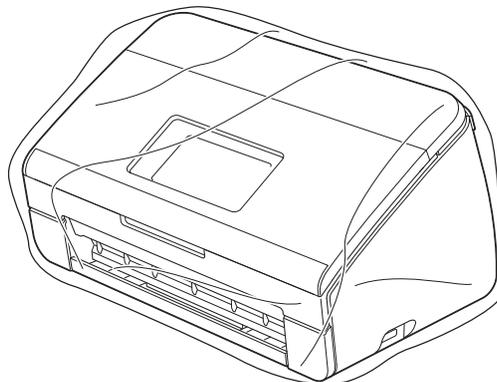
- 1 Cierre la cubierta del panel con cuidado.



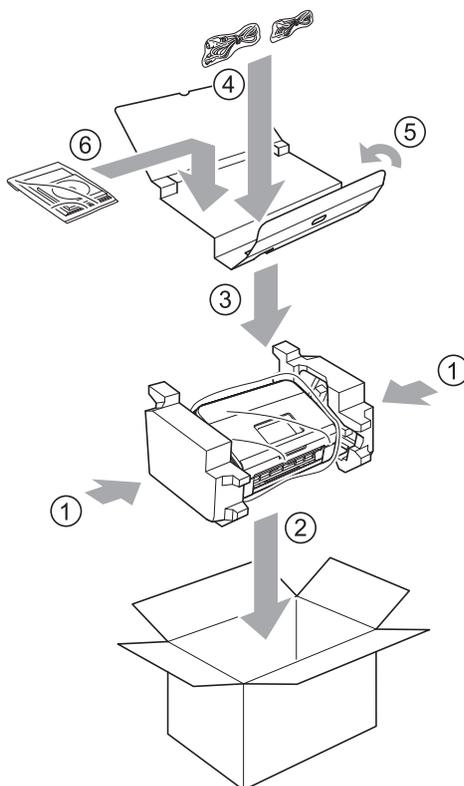
- 2 Pliegue el tope de los documentos de la bandeja de salida e introduzca correctamente la bandeja de salida en el equipo.



- 3 Envuelva el equipo en la bolsa que lo contenía originalmente.



- 4 Embale el equipo y los materiales impresos en la caja original con el material de embalaje original, tal y como se muestra a continuación.



NOTA

Si devuelve el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, embale solo el equipo. Conserve todas las piezas (cable de alimentación, hoja portadora y cable USB) junto con los materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de "intercambio".

- 5 Cierre la caja con cinta adhesiva.

Identificar el problema

Primero, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación de CA está conectado correctamente y el equipo está encendido.
- Se han extraído todas las piezas protectoras.
- La cubierta delantera, la cubierta del tope de separación y la cubierta del rodillo de recogida están completamente cerradas.
- El cable de interfaz está conectado firmemente al equipo y al ordenador/computador.
- Se ha instalado el controlador adecuado para el equipo.
- El ordenador/computador está conectado al puerto correcto del equipo.

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el problema y mostrará un mensaje de error. A continuación se muestran los mensajes de error y de mantenimiento más comunes. Estos mensajes aparecerán en Status Monitor o en la LCD del equipo (solo ADS-2500We).

Puede corregir la mayoría de los errores y borrar los mensajes de mantenimiento rutinario usted mismo. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visite <http://support.brother.com>

NOTA

(Solo para usuarios de ADS-2000e)

Consulte también *Indicaciones LED (solo ADS-2000e)* en la página 219.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Para eliminar el error, efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse cualquier botón (ADS-2000e) o  (ADS-2500We). ■ Apague y encienda el equipo desenchufándolo de la toma de corriente de CA y volviéndolo a enchufar. <p>Para evitar el error, efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduzca el número de documentos. ■ Establezca el ajuste de resolución o el tamaño de archivo en un valor menor.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sustituya el tope	El tope de separación se ha utilizado más de 50.000 veces.	Sustituya el tope de separación por uno nuevo. Es posible que se produzcan errores de escaneado si no sustituye la pieza. Consulte <i>Sustituir el tope de separación</i> en la página 187.
Sustituya el rodillo	El rodillo de recogida se ha utilizado más de 50.000 veces.	Sustituya el rodillo de recogida por uno nuevo. Es posible que se produzcan errores de escaneado si no sustituye la pieza. Consulte <i>Sustituir el rodillo de recogida</i> en la página 189.
Sustituya piezas	El tope de separación y el rodillo de recogida se han utilizado más de 50.000 veces.	Sustituya el tope de separación y el rodillo de recogida por otros nuevos. Es posible que se produzcan errores de escaneado si no sustituye las piezas. Consulte <i>Sustituir el tope de separación</i> en la página 187 y <i>Sustituir el rodillo de recogida</i> en la página 189.
Imposible escan. XX (XX es un código de error.)	Se está produciendo un error en el equipo.	Apague el equipo y vuelva a encenderlo y, a continuación, intente escanear el documento de nuevo. Si el error no desaparece después de haber apagado y encendido el equipo, anote el mensaje de error y facilíteselo al distribuidor de Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother (consulte <i>Para el Servicio de atención al cliente</i> en la página ii).
Atasco papl/documento demasiado largo	<ul style="list-style-type: none"> ■ Las guías del documento no están ajustadas al tamaño del documento de forma correcta. ■ Los ajustes no son apropiados para el documento. ■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie del rodillo de recogida o del tope de separación. 	<p>Solucione el atasco de documentos (consulte <i>Atasco documento</i> en la página 200) y, a continuación, haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ajuste las guías del documento de forma que se adapten al ancho del documento. Cuando Tamaño de escaneado esté configurado en Automático y esté escaneando un documento que contenga varios tamaños de página, introduzca páginas estrechas de forma recta y lo más cerca posible del centro del equipo. Si el documento no se alimenta de forma recta, utilice Escaneo continuo. ■ Confirme los ajustes. Consulte <i>Importante en Atasco documento</i> en la página 200. ■ Limpie el rodillo de recogida y el tope de separación. Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 177.
Multialimentación	Se han alimentado varias páginas a la vez.	Desactive la alimentación múltiple. Consulte <i>Atasco documento</i> en la página 200.
Dispositivo inutilizable	Un dispositivo inutilizable se ha introducido en el puerto USB.	Desconecte el dispositivo. Apague y encienda el equipo desenchufándolo de la toma de corriente de CA y volviéndolo a enchufar.
Dispositivo USB inutilizable	Se ha introducido un dispositivo USB incompatible en el puerto USB.	Extraiga del puerto USB el dispositivo USB incompatible como, por ejemplo, un ratón o un dispositivo móvil que no admita el modo de unidad flash USB.

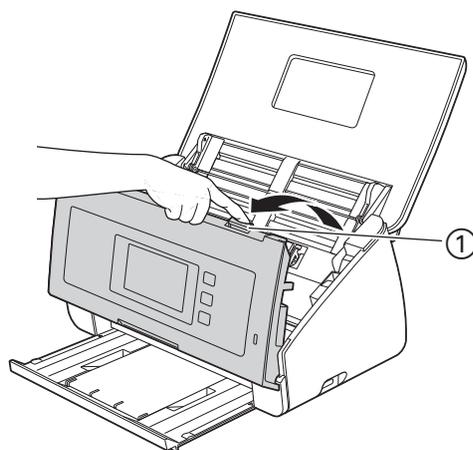
Mensaje de error	Causa	Acción
Hub USB no compatible	Se ha introducido un hub o una unidad flash USB con hub en el puerto USB.	Extraiga del puerto USB el dispositivo incompatible como, por ejemplo, un hub USB o una unidad flash USB con hub.
Almacenamiento USB insuficiente	La unidad flash USB introducida está llena.	Pulse cualquier botón (ADS-2000e) o  (ADS-2500We) y efectúe una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine archivos o carpetas que no necesite de la unidad flash USB y vuelva a intentarlo. ■ Utilice una unidad flash USB que tenga espacio disponible.
Error de acceso USB	La unidad flash USB se extrajo mientras se accedía a ella.	Pulse cualquier botón (ADS-2000e) o  (ADS-2500We).
USB protegido contra escritura	La unidad flash USB introducida está protegida contra escritura.	Extraiga la unidad flash USB protegida contra escritura, pulse cualquier botón (ADS-2000e) o  (ADS-2500We) y efectúe una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ Desactive la protección contra escritura de la unidad flash USB y vuelva a intentarlo. ■ Utilice una unidad flash USB que no esté protegida contra escritura.
Demasiados archivos en el USB	El equipo no puede guardar imágenes en la unidad flash USB porque contiene demasiados archivos.	Extraiga la unidad flash USB, pulse cualquier botón (ADS-2000e) o  (ADS-2500We). Elimine archivos o carpetas que no necesite de la carpeta raíz de la unidad flash USB y vuelva a intentarlo.
El nombre del archivo no puede usarse	Se ha alcanzado el número secuencial máximo para nombres de archivos.	Pulse cualquier botón (consulte <i>El nombre del archivo no puede usarse</i> en la página 226) (ADS-2000e) o  (ADS-2500We) y efectúe una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine archivos que no necesite de la unidad flash USB y, a continuación, vuelva a intentarlo. ■ Cambie el nombre de archivo. Consulte <i>Guardar documentos escaneados en una unidad flash USB</i> en la página 125.
Ning perfil config (solo ADS-2500We)	No está registrado ni el perfil Escanear a FTP ni el perfil Escanear a red.	Configure el perfil Escanear a FTP o el perfil Escanear a red antes de utilizar Escanear a FTP o Escanear a red. Consulte <i>Escanear documentos en un servidor FTP (solo ADS-2500We)</i> en la página 130 o <i>Escanear documentos en una ubicación de red/carpeta compartida (Windows®)</i> (solo ADS-2500We) en la página 136.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin certificado (solo ADS-2500We)	El certificado no existe o está dañado.	Configure los ajustes de PDF firmado en la pestaña Administrador de Administración basada en Web. Consulte <i>Escanear documentos en un servidor FTP (solo ADS-2500We)</i> en la página 130 o <i>Escanear documentos en una ubicación de red/carpeta compartida (Windows®)</i> (solo ADS-2500We) en la página 136.
La libreta de direcciones está llena	La libreta de direcciones está llena.	Borre direcciones de correo electrónico que no necesite y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Error en el registro	(Dirección de correo electrónico) La dirección de correo electrónico es demasiado larga.	Puede introducir una dirección de correo electrónico con un máximo de 64 caracteres.
	(Acceso directo) Se ha alcanzado el número máximo de direcciones de correo electrónico en un acceso directo.	Borre direcciones de correo electrónico que no necesite y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Accesos directos llenos	Se ha alcanzado el número máximo de accesos directos.	Borre accesos directos que no necesite y, a continuación, vuelva a intentarlo.
No se puede eliminar	La dirección de correo electrónico está registrada en un acceso directo.	No puede eliminar una dirección de correo electrónico que se utilice en un acceso directo. Borre primero el acceso directo y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Acceso denegado	El bloqueo seguro de funciones está activado.	Consulte al administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones. Consulte <i>Funciones de restricción de usuarios</i> en la página 21.

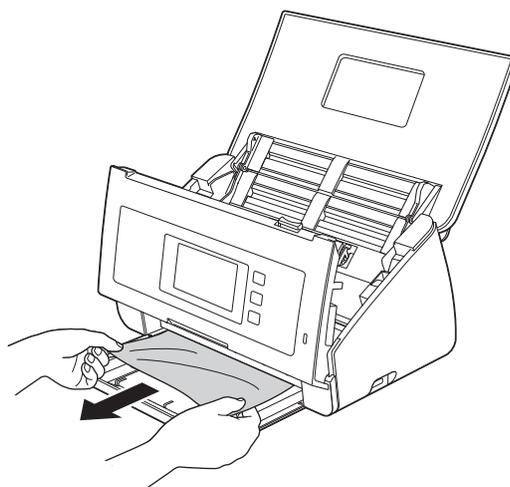
Atasco documento

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o alimentan correctamente, o bien, si son demasiado largos o se han alimentado varias páginas a la vez (alimentación múltiple). Siga los pasos siguientes para desatascar un documento.

- 1 Extraiga de la unidad ADF el papel que no esté atascado.
- 2 Abra la cubierta delantera apretando la palanca de desbloqueo de la cubierta ①.



- 3 Tire del documento atascado para retirarlo del equipo.



NOTA

Compruebe que no ha quedado papel roto dentro del equipo. Retire el papel roto que se haya quedado dentro del equipo.

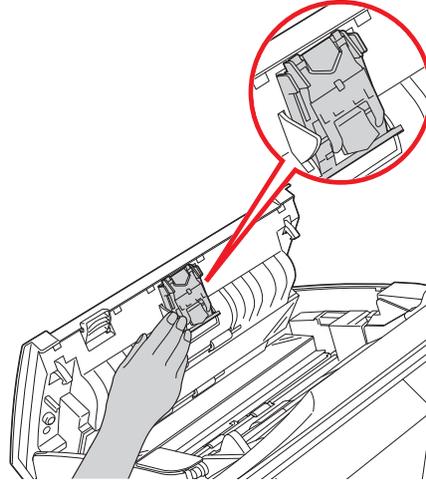
- 4 Cierre la cubierta delantera.
- 5 Pulse cualquier botón (ADS-2000e) o  (ADS-2500We).

NOTA

Al eliminar la alimentación múltiple, confirme que se han guardado los datos escaneados antes de que se detectase la alimentación múltiple e inicie de nuevo el escaneado en la siguiente página o al principio del documento.

IMPORTANTE

- Tenga cuidado al tocar el tope de separación y sus zonas circundantes en el equipo. De lo contrario, se podrían producir daños graves en el equipo.



- Para evitar que se dañe el documento atascado, NO tire del documento hacia afuera antes de abrir la cubierta delantera.
- Extraiga de la unidad ADF todos los papeles antes de cerrar la cubierta delantera.
- Para evitar futuros atascos de documentos, haga lo siguiente:
 - Cierre la cubierta delantera correctamente presionándola con cuidado en el centro.
 - Configure correctamente los ajustes del documento.
 - Limpie el tope de separación y el rodillo de recogida. Para limpiar el tope de separación, consulte *Sustituir el tope de separación* en la página 187 para obtener instrucciones sobre cómo extraerlo del equipo. Limpie el borde de goma del tope de separación con un paño suave sin pelusa humedecido con agua y, a continuación, introduzca el tope de separación en el equipo. Para limpiar el rodillo de recogida, consulte *Limpieza del escáner* en la página 177.
 - Escalone las páginas y, a continuación, cargue el documento. Consulte *Cargar documentos* en la página 30.
 - Asegúrese de que el documento es aceptable para el equipo. Consulte *Documentos aceptables* en la página 24.
 - Cargue correctamente el documento. Consulte *Cargar documentos* en la página 30.
 - No cargue más de 50 páginas cada vez.
 - Al escanear tarjetas, cárguelas verticalmente.

Atasco de papel largo

Papel largo se refiere a cualquier papel que mida más de 11,69 pulgadas (297 mm) pero menos de 34 pulgadas (863 mm). Para evitar que el papel largo se atasque, debe seleccionar **Papel largo** en **Tamaño de escaneado** o en **Tamaño documento**.

■ Cuando escanee desde el PC

- *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 67
- *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)* en la página 90

■ Cuando escanee desde el equipo (ADS-2500We)

Confirme los siguientes ajustes en la LCD:

(Escanear a USB/FTP/red/servidor de correo electrónico)

- Escaneo dobl cara: Desactivada
- Tipo de escaneado: Color Blanco y negro
- Auto alinear: No
- Omitir página en blanco: No

(Escanear a PC)

- Escaneo dobl cara: Desactivada
- Auto alinear: No

Solución de problemas

IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al país en que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde** dicho país.

Si cree que se está produciendo un problema en el equipo, verifique la tabla que se muestra a continuación y siga los consejos para la solución de problemas.

La mayoría de los problemas podrá resolverlos usted fácilmente. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visite <http://support.brother.com>

El uso de consumibles que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.

Si tiene problemas con el equipo

Problemas de escaneado

Problema	Causa	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se empieza a escanear. (Windows®)	El controlador TWAIN o WIA no ha sido elegido como controlador principal de la aplicación de escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 12SE, haga clic en Configuración de digitalización y, a continuación, en Seleccionar para seleccionar el controlador TWAIN o WIA de Brother.
Se producen errores TWAIN cuando se empieza a escanear. (Macintosh)	El controlador TWAIN no ha sido elegido como controlador principal de la aplicación de escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En Presto! PageManager, haga clic en Archivo , Seleccionar fuente y seleccione el controlador TWAIN de Brother. También puede escanear un documento con el controlador de escáner ICA.
OCR no funciona.	<ul style="list-style-type: none"> ■ La resolución del escáner es demasiado baja. ■ (Usuarios de Macintosh) Presto! PageManager no se ha instalado en el ordenador/ computador. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aumente la resolución del escáner. ■ (Usuarios de Macintosh) Asegúrese de haber instalado Presto! PageManager en el ordenador/ computador. Consulte <i>Instalación de Presto! PageManager</i> en la página 111.
Aparecen líneas verticales en la imagen escaneada.	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de las bandas del cristal.	Limpie las bandas del cristal del interior del equipo. Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 177.

Problema	Causa	Sugerencias
Se pierde la imagen escaneada.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Las guías para documentos no están ajustadas para adaptarse al ancho del documento. ■ La función Alineación automática estaba activada cuando se escaneó el documento. ■ Los ajustes no son apropiados para el documento. Por ejemplo, se ha alimentado un documento de tamaño Legal cuando estaba seleccionado Letter como tamaño del documento. ■ La tarjeta se ha cargado horizontalmente. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ajuste las guías del documento de forma que se adapten al ancho del documento. Cuando Tamaño de escaneado esté configurado en Automático y esté escaneando un documento que contenga varios tamaños de página, introduzca páginas estrechas de forma recta y lo más cerca posible del centro del equipo. Si el documento no permanece recto al ser alimentado, utilice Escaneo continuo. ■ Desactive la función Alineación automática. ■ Asegúrese de que los ajustes del tamaño del documento sean apropiados para el documento. ■ Cargue la tarjeta verticalmente.
La imagen escaneada resulta inclinada.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Las guías para documentos no están ajustadas para adaptarse al ancho del documento. ■ La función Alineación automática estaba desactivada cuando se escaneó el documento. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ajuste las guías del documento de forma que se adapten al ancho del documento. Cuando Tamaño de escaneado esté configurado en Automático y esté escaneando un documento que contenga varios tamaños de página, introduzca páginas estrechas de forma recta y lo más cerca posible del centro del equipo. Si el documento no permanece recto al ser alimentado, utilice Escaneo continuo. ■ Active la función Alineación automática.
La velocidad de escaneado es demasiado baja.	La resolución no es apropiada para el documento.	Disminuya la resolución del escáner. Establezca el tamaño de escaneado en un ajuste que no sea Automático.
No se ha alimentado el documento.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie del rodillo de recogida o del tope de separación. ■ Se han cargado demasiados documentos a la vez en la unidad ADF. ■ Hay objetos extraños en la unidad ADF. ■ El documento es demasiado fino o demasiado grueso. ■ Configuración Remota está en curso. ■ Se ha detenido la expulsión del papel. ■ La cubierta del tope de separación no se ha cerrado correctamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie el tope de separación y el rodillo de recogida. Para limpiar el tope de separación, consulte <i>Sustituir el tope de separación</i> en la página 187 para averiguar cómo se saca del equipo, limpie el borde de goma del tope de separación con un paño suave sin pelusa humedecido con agua y, a continuación, coloque el tope de separación en el equipo. Para limpiar el rodillo de recogida, consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 177. ■ Asegúrese de que el número máximo de páginas sea apropiado para el documento. Consulte <i>Documentos aceptables</i> en la página 24. ■ Retire los objetos extraños o los papeles rotos del interior de la unidad ADF. ■ Asegúrese de que el documento es aceptable para el equipo. Consulte <i>Documentos aceptables</i> en la página 24. ■ Cancele Configuración Remota. ■ Acabe de expulsar el papel. ■ Cierre firmemente la cubierta del tope de separación hasta que los ganchos encajen en la cubierta delantera.

Problema	Causa	Sugerencias
El documento se ha atascado.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie del rodillo de recogida o del tope de separación. ■ Hay objetos extraños en la unidad ADF. ■ El documento no es aceptable para el equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie el tope de separación y el rodillo de recogida. Para limpiar el tope de separación, consulte <i>Sustituir el tope de separación</i> en la página 187 para averiguar cómo se saca del equipo, limpie el borde de goma del tope de separación con un paño suave sin pelusa humedecido con agua y, a continuación, coloque el tope de separación en el equipo. Para limpiar el rodillo de recogida, consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 177. ■ Retire los objetos extraños o los papeles rotos del interior de la unidad ADF. ■ Asegúrese de que el documento es aceptable para el equipo. Consulte <i>Documentos aceptables</i> en la página 24.
La calidad de escaneado es baja.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie del rodillo de recogida o del tope de separación. ■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de las bandas del cristal del interior del equipo. ■ La resolución es demasiado baja. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie el tope de separación y el rodillo de recogida. Para limpiar el tope de separación, consulte <i>Sustituir el tope de separación</i> en la página 187 para averiguar cómo se saca del equipo, limpie el borde de goma del tope de separación con un paño suave sin pelusa humedecido con agua y, a continuación, coloque el tope de separación en el equipo. Para limpiar el rodillo de recogida, consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 177. ■ Limpie las bandas del cristal del interior del equipo. Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 177. ■ Aumente la resolución del escáner.
El equipo realiza una pausa de tres segundos aproximadamente después de escanear cada una de las páginas.	<p>El equipo ha entrado en el modo de ahorro de motor. Si escanea continuamente, la temperatura interna del equipo puede aumentar y provocar que el equipo entre en el modo de ahorro de motor.</p> <p>NOTA</p> <p>La duración de la pausa puede variar en función de las condiciones de escaneado.</p>	<p>Esto es normal y podrá continuar escaneando. Si escanea continuamente, la temperatura interna del equipo puede aumentar y provocar que el equipo entre en el modo de ahorro de motor.</p>
Se observa sangrado de tinta en los datos escaneados.	La configuración no es apropiada para el tipo de documento que se está escaneando.	Seleccione la casilla de verificación Prevención de sangrado de tinta/Eliminar color de fondo.

Problema	Causa	Sugerencias
Los colores de los datos escaneados resultan oscuros.	La configuración no es apropiada para el tipo de documento que se está escaneando.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Seleccione la casilla de verificación Prevención de sangrado de tinta/Eliminar color de fondo y, a continuación, escanee desde el ordenador/computador. ■ Aumente el brillo y, a continuación, escanee desde el ordenador/computador. ■ Aumente el contraste y, a continuación, escanee desde el ordenador/computador. ■ Cambie Tipo de escaneo a Grises o Color y, a continuación, escanee desde el ordenador/computador.
Se ha omitido una página que no está en blanco.	<ul style="list-style-type: none"> ■ El documento es demasiado claro. ■ Active la función Saltar página en blanco. 	Desactive la función Saltar página en blanco.
No se puede escanear un documento largo.	No se ha seleccionado Papel largo como tamaño del documento.	<p>Seleccione Papel largo como tamaño del documento. Si no puede seleccionar Papel largo, desactive Alineación automática y Escaneado a doble cara. Además, al escanear desde el panel de control del equipo, desactive Saltar página en blanco y establezca Tipo de escaneo en una opción que no sea Automático. A continuación, seleccione Papel largo como tamaño del documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Atasco de papel largo</i> en la página 202
No puede activar Alineación automática si intenta escanear con Escanear a USB.	El tamaño del documento está establecido en una opción que no es Automático.	Establezca el tamaño del documento en Automático.
Se produce una alimentación múltiple.	El documento no está cargado correctamente.	Cargue correctamente el documento (consulte <i>Documentos de tamaño estándar</i> en la página 30) y, a continuación, vuelva a intentarlo.
No se puede escanear.	El bloqueo seguro de funciones está activado.	Consulte al administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones. Consulte <i>Funciones de restricción de usuarios</i> en la página 21.

Problemas de software

Problema	Causa	Sugerencias
No se puede instalar el software.	—	<p>(Solo usuarios de Windows®)</p> <p>Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite del DVD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.</p>
No se encuentra el número de serie de Nuance para instalar Nuance PDF Converter Professional 8.	—	<p>(Solo usuarios de Windows®)</p> <p>Introduzca el número de serie de Nuance que se muestra en la sobre del paquete del DVD-ROM de MFL-Pro Suite al instalar Nuance PDF Converter Professional 8.</p>

Problema	Causa	Sugerencias
No se sabe cómo iniciar ControlCenter4 (Windows®).	—	Si el icono  no se muestra en la bandeja de tareas, haga clic en  (Brother Utilities) en el escritorio y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en ESCANEAR en la barra de navegación izquierda y, a continuación, en ControlCenter4 .
No se puede iniciar ControlCenter2 (Macintosh).	No ha iniciado sesión en el ordenador/computador como administrador.	Reinicie el ordenador/computador e inicie sesión como administrador.
No se sabe cómo iniciar ControlCenter2 (Macintosh).	—	Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock para iniciar ControlCenter2. Si el icono  (ControlCenter2) no se muestra en la opción Dock, en la barra Finder , haga clic en Ir > Aplicaciones > Brother y, a continuación, haga doble clic en el icono  (ControlCenter2). Aparecerá el icono  (ControlCenter2) en la opción Dock.
No se sabe cómo se configuran los ajustes para escanear desde el panel de control del equipo. (solo ADS-2000e)	—	Utilice Configuración Remota. Consulte <i>Configurar el equipo Brother desde el ordenador/computador</i> en la página 171.
No puede cambiar los ajustes mediante Administración basada en Web. (solo ADS-2500We)	El bloqueo de configuración está activado.	Desactive el bloqueo de configuración. Consulte <i>Activar o desactivar el bloqueo de configuración</i> en la página 20.
No se pueden guardar los ajustes en Configuración Remota ni Administración basada en Web.	<ul style="list-style-type: none"> ■ El equipo está procesando. ■ El equipo se está configurando desde el panel de control del equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Espere hasta que el equipo acabe de procesar y vuelva a intentarlo. ■ Deje de configurar el equipo desde el panel de control.

Problema	Causa	Sugerencias
No se puede iniciar Configuración Remota.	<ul style="list-style-type: none"> ■ El equipo está apagado. ■ El equipo no está conectado al ordenador/computador. ■ El equipo se encuentra en el modo de espera. ■ Se está produciendo un error. ■ El equipo está escaneando. ■ El equipo se está configurando desde el panel de control del equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Encienda el equipo y, a continuación, vuelva a intentarlo. ■ Conecte el equipo al ordenador/computador y, a continuación, vuelva a intentarlo. ■ Pulse cualquier botón (ADS-2000e) o  (ADS-2500We), o bien abra la cubierta superior y, a continuación, vuelva a intentarlo. ■ Solucione todos los errores y, a continuación, vuelva a intentarlo. ■ Espere a que finalice el escaneo y vuelva a intentarlo. ■ Deje de configurar el equipo desde el panel de control.

Problemas de red (solo ADS-2500We)

Problema	Sugerencias
No se puede escanear a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, conectado y en modo preparado. Compruebe los ajustes de red actuales.</p> <p>Consulte <i>Solución de problemas</i> en la Guía del usuario en red.</p>
La función de escaneo en red no funciona.	<p>(Usuarios de Windows®)</p> <p>Es necesario configurar el software cortafuegos/de seguridad de otro fabricante para permitir el escaneo en red. Para añadir el puerto 54925 y poder escanear en red, especifique la información siguiente:</p> <p>En Nombre: escriba una descripción como, por ejemplo, Brother NetScan.</p> <p>En Número puerto: escriba 54925.</p> <p>En protocolo: seleccione UDP.</p> <p>Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software cortafuegos/de seguridad de otro fabricante, o póngase en contacto con el fabricante del software.</p> <p>(Usuarios de Macintosh)</p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo desde la lista de modelos de ControlCenter2.</p>
No se puede instalar el software Brother.	<p>(Usuarios de Windows®)</p> <p>Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla de PC durante la instalación, cambie los ajustes de dicho software para permitir la ejecución del programa de configuración del producto Brother u otro programa.</p> <p>(Usuarios de Macintosh)</p> <p>Si utiliza una función de software cortafuegos de un software anti espía o antivirus, desactívelo temporalmente e instale el software Brother.</p>
No es posible conectarse a la red inalámbrica.	Compruebe los ajustes de red inalámbrica actuales.
Restaura los ajustes de red.	Consulte <i>Reiniciar el equipo (solo ADS-2500We)</i> en la página 212.

Otros problemas

Problema	Causa	Sugerencias
El equipo se encuentra en el modo de espera (modo de ahorro de energía). (Solo ADS-2500We)	El equipo está inactivo y ha pasado el intervalo de tiempo especificado en el ajuste Tiempo de espera.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse . ■ Abra la cubierta superior. ■ Cargue el documento.
El equipo no se enciende.	El equipo se enchufó antes de 60 segundos tras desenchufarlo.	Apague el equipo, espere 60 segundos y encienda el escáner.
El equipo se encuentra en el modo de fuera de línea.	El equipo no está conectado al ordenador/computador.	Conecte el equipo al ordenador/computador y actívelo.

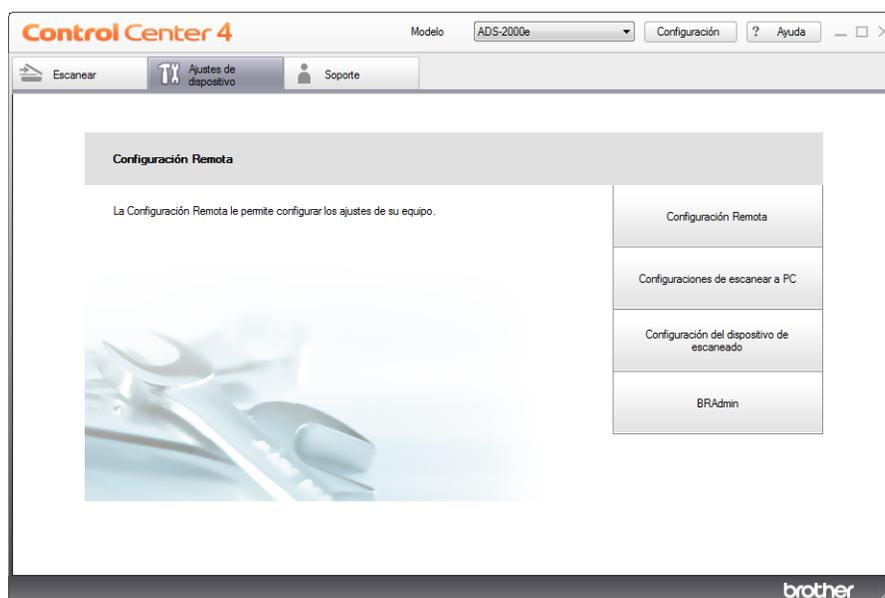
Información del equipo

Comprobar el número de serie (ADS-2000e)

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Se abrirá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



■ Macintosh

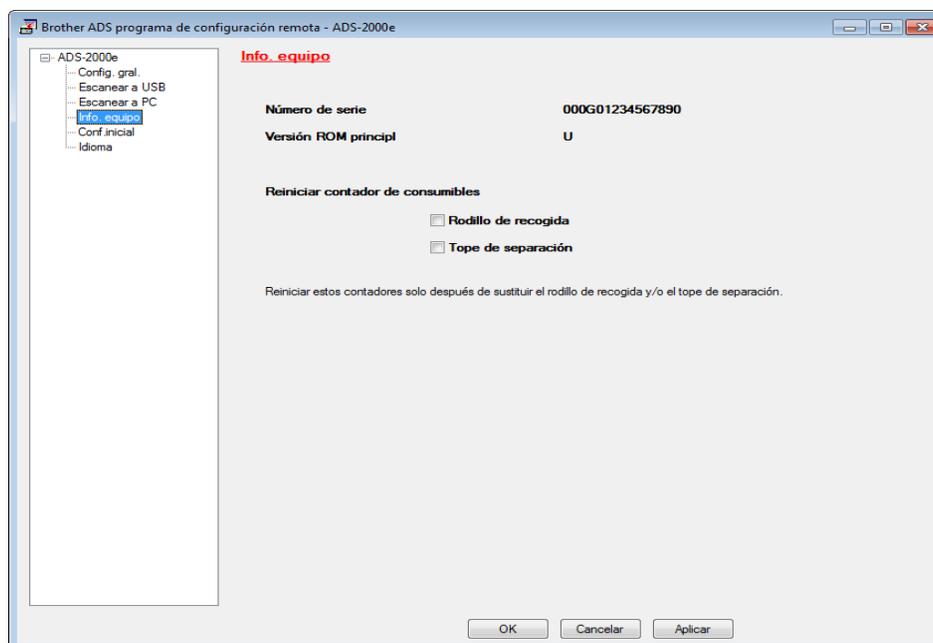
- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción Dock. Se abrirá la ventana de **ControlCenter2**.

2 Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Se abrirá la ventana de Configuración Remota.

3 Seleccione **Info. equipo** en el árbol de carpetas. La ventana mostrará el **Número de serie** (el ejemplo siguiente corresponde a Windows®).



Comprobar el número de serie (ADS-2500We)

- 1 En la LCD del escáner, pulse .
- 2 Pulse Info. equipo.
- 3 Pulse Núm. de serie. La LCD mostrará el número de serie del equipo.

Activar/desactivar WLAN (solo ADS-2500We)

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Red.
- 3 Pulse WLAN.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Activar WLAN.
- 5 Pulse Activar WLAN.
- 6 Pulse Sí (o No).

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

■ Red (solo ADS-2500We)

Permite restablecer los ajustes de red, como la información de la dirección IP y la contraseña, a los valores predeterminados de fábrica.

■ Libreta de direcciones (solo ADS-2500We)

Puede restaurar el ajuste de la libreta.

■ Todos los ajustes

Permite restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente realizar este procedimiento antes de transferir o desechar el equipo.

NOTA

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar Red o Todos los ajustes.

Reiniciar el equipo (solo ADS-2500We)

- 1 Pulse .
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Conf. inicial.
- 3 Pulse Conf. inicial y, a continuación Reiniciar.
- 4 Pulse el tipo de restauración que desea utilizar.
- 5 Pulse Sí para confirmar.
- 6 Pulse Sí durante dos segundos para reiniciar el equipo.

Especificaciones generales

NOTA

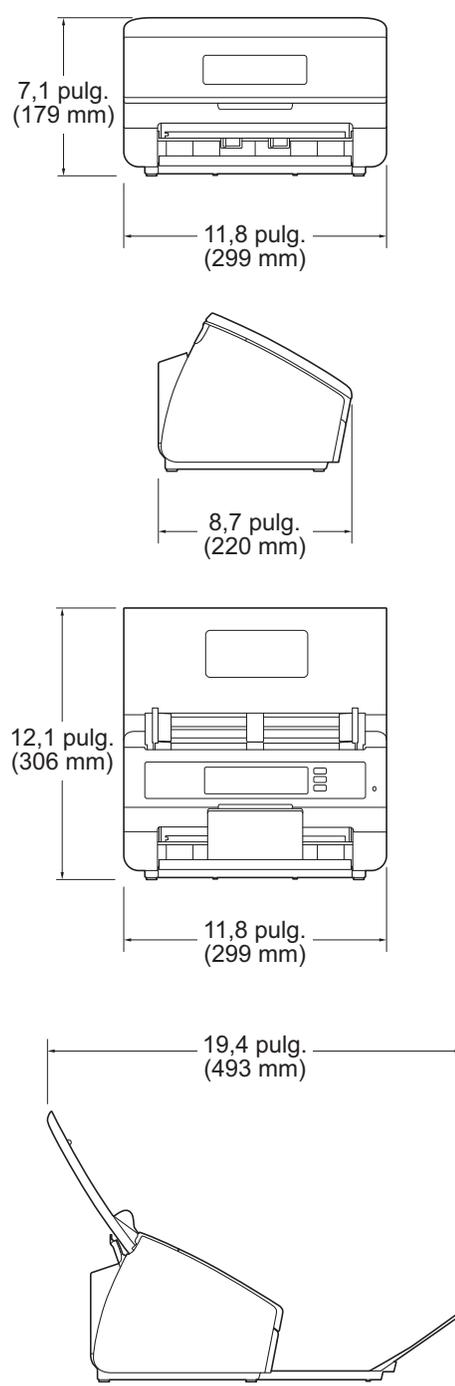
Este capítulo contiene un resumen de las especificaciones del equipo. Si desea ver otras especificaciones, visite <http://www.brother.com> para más información.

(ADS-2000e)

Capacidad de la memoria	Estándar	256 MB
Fuente de alimentación	EE. UU. / México	100-120 V CA 50/60 Hz
	Países latinoamericanos	220-240 V CA 50/60 Hz
Consumo eléctrico ²	Escaneado ³	Aprox. 18 W
	Preparado ⁴	Aprox. 1,5 W
	Espera	Aprox. 1,5 W
	Apagado	Aprox. 0,3 W

(ADS-2500We)

Capacidad de la memoria	Estándar	256 MB
Fuente de alimentación	EE. UU. / México	100-120 V CA 50/60 Hz
	Países latinoamericanos	220-240 V CA 50/60 Hz
Pantalla táctil LCD (pantalla de cristal líquido)		Pantalla táctil TFT LCD en color de 3,7 pulg. (93,4 mm) ¹
Consumo eléctrico ²	Escaneado ³	Aprox. 20 W
	Preparado ⁴	Aprox. 5,0 W
	Espera	Aprox. 2,0 W
	Apagado	Aprox. 0,4 W

<p>Dimensiones</p>		 <p>7,1 pulg. (179 mm)</p> <p>11,8 pulg. (299 mm)</p> <p>8,7 pulg. (220 mm)</p> <p>12,1 pulg. (306 mm)</p> <p>11,8 pulg. (299 mm)</p> <p>19,4 pulg. (493 mm)</p>
<p>Peso</p>		<p>Aprox. 7,3 lb (3,3 kg) (ADS-2000e) Aprox. 7,9 lb (3,6 kg) (ADS-2500We)</p>
<p>Temperatura</p>	<p>En funcionamiento</p>	<p>De 41 a 95 °F (de 5 a 35 °C)</p>
<p>Humedad</p>	<p>En funcionamiento</p>	<p>De 20 a 80%</p>
<p>ADF (alimentador automático de documentos)</p>		<p>Hasta 50 páginas (papel: 20 lb (80 g/m²) tamaño Legal o menos de 0,2 pulg. (5 mm))</p>

Tamaño del documento	Varias hojas	Ancho	De 2,0 a 8,5 pulg. (de 51 a 215,9 mm)
		Largo	De 2,76 a 14 pulg. (de 70 a 355,6 mm)
	Una hoja	Ancho	De 2,0 a 8,5 pulg. (de 51 a 215,9 mm)
		Largo	De 2,76 a 34,0 pulg. (de 70 a 863 mm)

- 1 Medido diagonalmente.
- 2 Medido con el equipo conectado al ordenador/computador.
- 3 Al escanear a doble cara (dúplex).
- 4 Con todos los puertos de red activados y conectados.

Escáner

Color/Negro		Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
	Macintosh	OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ²
Compatible con WIA	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
Compatible con ICA	Macintosh	OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ²
Compatible con ISIS™	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
Intensidad del color	Entrada	Procesamiento de color de 30 bits
	Salida	Procesamiento de color de 24 bits
Resolución	Interpolada	Hasta 1200 × 1200 ppp
	Óptica	Hasta 600 × 600 ppp
Ancho de escaneado		Hasta 8,34 pulg. (212 mm)
Escala de grises		256 niveles
Velocidad de escaneado dúplex		Para obtener información detallada sobre las especificaciones, visite http://www.brother.com

- 1 Windows® XP en esta guía del usuario hace referencia tanto a Windows® XP Home Edition, como a Windows® XP Professional.
- 2 Para informarse acerca de las actualizaciones de controladores más recientes para la versión de OS X que esté utilizando, visite <http://support.brother.com>

Función de escaneo directo (Escanear a USB)

Medios compatibles	Unidad flash USB ¹
Interfaz	Interfaz USB 2.0 de velocidad máxima

- 1 Almacenamiento masivo USB estándar hasta 32 GB.
Formato compatible: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

Interfaces

USB	USB 2.0 Hi-Speed ^{1, 2} Utilice un cable USB 2.0 (tipo A/B) cuya longitud no supere los 6 pies (2,0 metros).
LAN ³ (solo ADS-2500We)	Utilice un cable Ethernet UTP de categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica (solo ADS-2500We)	IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestructura/Ad-hoc)

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo también puede conectarse a un ordenador/computador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de terceros no son compatibles.

³ Consulte *Red (solo ADS-2500We)* en la página 216.
Consulte *Protocolos y funciones de seguridad compatibles* en la Guía del usuario en red.

Red (solo ADS-2500We)

NOTA

Para obtener más información sobre las especificaciones relativas a la red, consulte la Guía del usuario en red.

LAN	Puede conectar el equipo a una red para escanear en red y para Configuración Remota. También se incluye el software de gestión de redes BRAdmin Light de Brother ¹ .	
Seguridad de red inalámbrica	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)	
Utilidad de asistencia para configuración	AOSS™	Sí
	WPS	Sí

¹ (Solo Windows®) Si necesita una administración del escáner más avanzada, utilice la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional de Brother, que puede descargarse desde <http://support.brother.com>

Requisitos del ordenador/computador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Versión de la plataforma informática y del sistema operativo		Funciones de software de ordenador/computador compatibles	Interfaz del ordenador/computador	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home (SP2 o posterior) ²	Escaneado	USB 10/100Base-TX (Ethernet) Inalámbrica ³ 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II o equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	1,0 GB
	Windows® XP Professional (SP2 o posterior) ²							
	Windows Vista® ²							
	Windows® 7 ² Windows® 8 ² Windows® 8.1 ²			CPU compatible Intel® Pentium® 4 o de 64 bits equivalente (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,0 GB
					1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	1,0 GB
Sistema operativo Macintosh	OS X v10.7.5 OS X v10.8.x OS X v10.9.x	Escaneado	USB ¹ 10/100Base-TX (Ethernet) Inalámbrica ³ 802.11b/g/n	Procesador Intel®	2 GB	2 GB	80 MB	1,0 GB
Condiciones:								
¹ Los puertos USB de terceros no son compatibles. ² Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible con Windows® XP Home (SP3 o posterior), Windows® XP Professional (SP3 o posterior), Windows Vista® (SP2 o posterior), Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1. ³ Solo ADS-2500We.				Para informarse acerca de las actualizaciones más recientes de los controladores, visite (en EE. UU.) www.brother.com Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.				

Introducción de texto (solo ADS-2500We)

Cuando es necesario introducir texto en el equipo, el teclado aparece en la pantalla táctil.



NOTA

- Para cambiar entre minúsculas y mayúsculas, pulse .
- Para alternar entre teclados (letras, números o símbolos), pulse .

Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse `Barra espaciadora`. También puede pulsar  para mover el cursor.

NOTA

Los caracteres que están disponibles pueden variar dependiendo del país.

Realización de correcciones

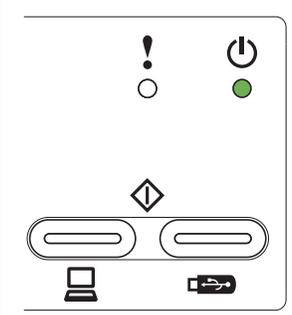
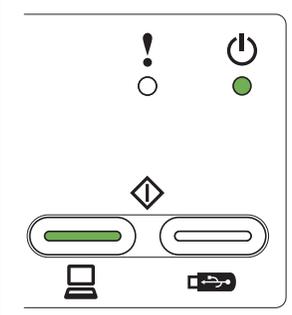
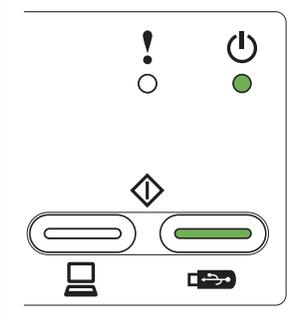
Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse  para mover el cursor para resaltar el carácter incorrecto y, a continuación, pulse . Introduzca el carácter correcto. También puede retroceder e introducir letras.

Pulse  para cada carácter que desee borrar o pulse y mantenga pulsado  para borrar todos los caracteres.

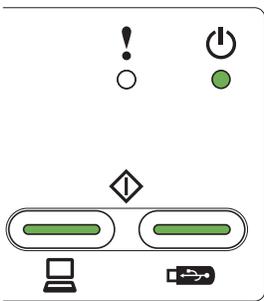
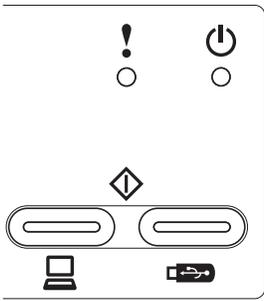
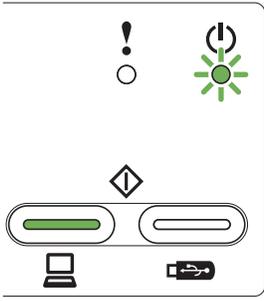
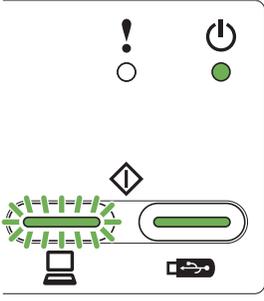
Indicaciones LED (solo ADS-2000e)

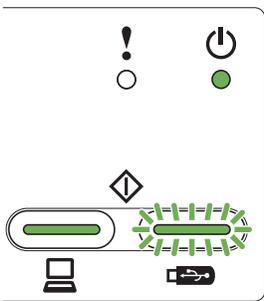
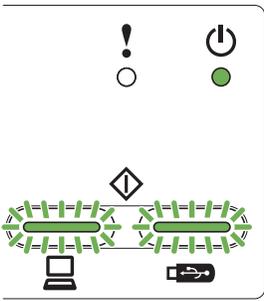
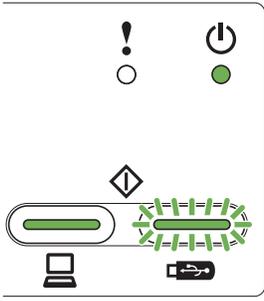
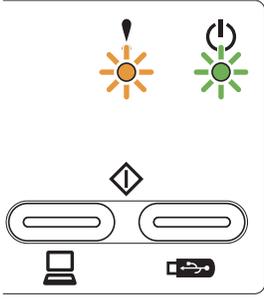
Las indicaciones LED que se muestran en la tabla siguiente se utilizan en las ilustraciones de este capítulo.

	El LED está apagado.
	El LED está encendido.
	El LED parpadea.

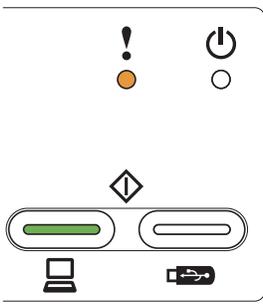
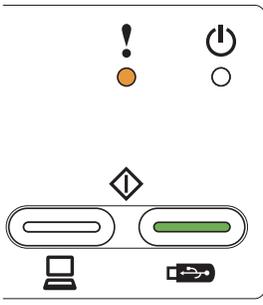
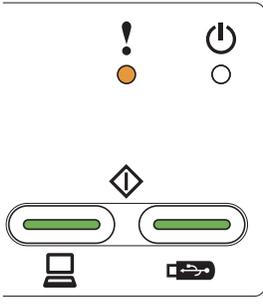
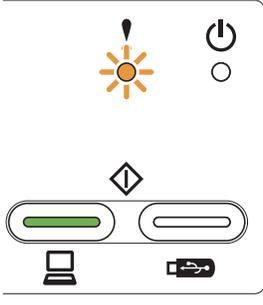
Indicadores LED	Estado del equipo
	Preparado El equipo está preparado para escanear.
	Preparado (PC conectado) El equipo está listo para escanear y conectado al ordenador/computador.
	Preparado (USB conectado) El equipo está listo para escanear y conectado al dispositivo USB.

B

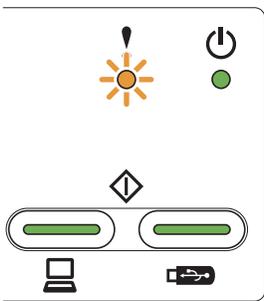
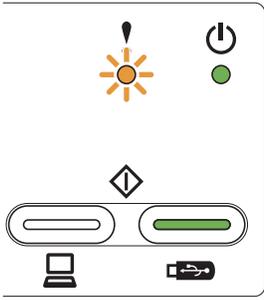
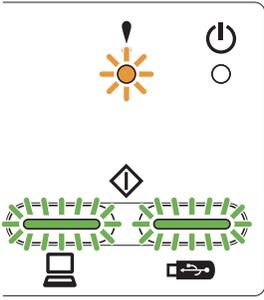
Indicadores LED	Estado del equipo
	<p>Preparado (PC y USB conectados)</p> <p>El equipo está listo para escanear y conectado al ordenador/computador y al dispositivo USB.</p>
	<p>Espera</p> <p>El equipo se encuentra en el modo de espera. El equipo actúa como si estuviera apagado. Realice una de las siguientes acciones para activar el equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse cualquier tecla. ■ Abra la cubierta superior. ■ Cargue el documento. <p>El equipo entrará en el modo preparado.</p>
	<p>Configuración Remota</p> <p>Configuración Remota está en curso. Para cancelar la configuración remota, haga clic en el botón Cancelar de la ventana de Configuración Remota del ordenador/computador.</p>
	<p>Escaneado a PC</p> <p>El escaneado al ordenador/computador está en curso.</p> <p>NOTA</p> <p>El LED Escanear a USB se ilumina cuando la unidad flash USB está conectada al equipo.</p>

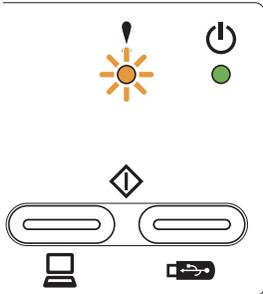
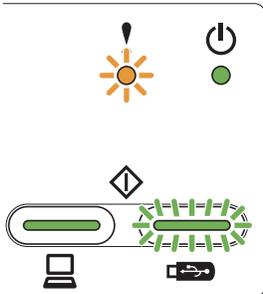
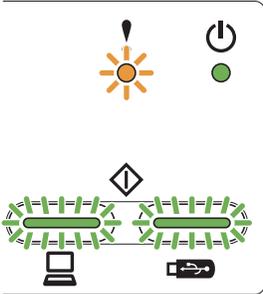
Indicadores LED	Estado del equipo
	<p>Escaneado a USB</p> <p>El escaneado al dispositivo USB está en curso.</p> <p>NOTA</p> <p>El LED Escanear a PC se ilumina cuando el ordenador/computador está conectado al equipo.</p>
	<p>Expulsión de papel</p> <p>El equipo está expulsando papel. Si no hay ningún documento cargado en la unidad ADF o la expulsión de papel se ha detenido temporalmente, pulse el botón Detener para finalizar la expulsión del papel.</p>
	<p>Comprobación del dispositivo</p> <p>El equipo está comprobando el dispositivo USB conectado.</p> <p>NOTA</p> <p>El LED Escanear a PC se ilumina cuando el ordenador/computador está conectado al equipo.</p>
	<p>Descarga del firmware</p> <p>El equipo está descargando el firmware más reciente.</p>

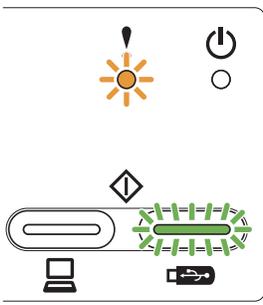
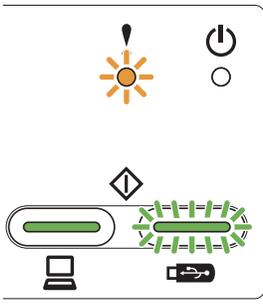
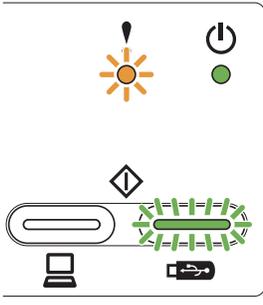
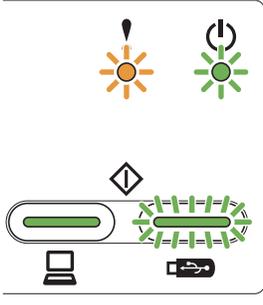
B

Indicadores LED	Estado del equipo
	<p>Sustituir el tope de separación</p> <p>Sustituya el tope de separación por uno nuevo. Consulte <i>Sustituir el tope de separación</i> en la página 187.</p>
	<p>Sustituir el rodillo de recogida</p> <p>Sustituya el rodillo de recogida por uno nuevo. Consulte <i>Sustituir el rodillo de recogida</i> en la página 189.</p>
	<p>Sustituir el tope de separación y el rodillo de recogida</p> <p>Sustituya el tope de separación y el rodillo de recogida por otros nuevos. Consulte <i>Sustituir el tope de separación</i> en la página 187 y <i>Sustituir el rodillo de recogida</i> en la página 189.</p>
	<p>La cubierta delantera está abierta</p> <p>Cierre la cubierta delantera del equipo.</p>

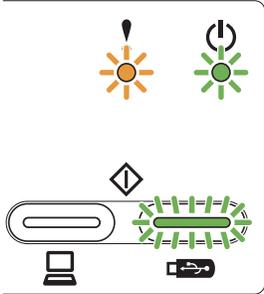
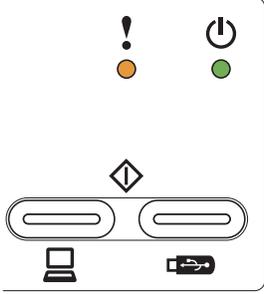
B

Indicadores LED	Estado del equipo
	<p>Atasco documento</p> <p>Solucione el atasco de documentos (consulte <i>Atasco documento</i> en la página 200) y, a continuación, haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Al escanear tarjetas, cárguelas verticalmente. ■ Seleccione Papel largo (ancho normal) o Papel largo (ancho angosto) de la lista desplegable Tamaño de escaneado o Tamaño del documento al escanear un documento largo. <p>Puede seleccionar Papel largo si configura los ajustes de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alineación automática: Desactivada • Escaneado a doble cara: Desactivada <p>Para cambiar la configuración, efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Consulte <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)</i> en la página 67. ■ Consulte <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)</i> en la página 90. ■ Consulte <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)</i> en la página 149. ■ Consulte <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)</i> en la página 157.
	<p>Sin memoria</p> <p>La memoria del equipo está llena y este no puede escanear el documento entero. Para eliminar el error, efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse cualquier botón. ■ Apague y encienda el equipo desenchufándolo de la toma de corriente de CA y volviéndolo a enchufar. <p>Para evitar el error, efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduzca el número de documentos. ■ Establezca el ajuste de resolución o el tamaño de archivo en un valor menor.
	<p>Dispositivo inutilizable</p> <p>Desconecte el dispositivo inutilizable del puerto USB. Apague y encienda el equipo desenchufando el cable de alimentación de la toma de corriente de CA y volviéndolo a enchufar.</p>

Indicadores LED	Estado del equipo
	<p>Detección de alimentación múltiple de páginas</p> <p>Se han alimentado varias páginas a la vez. Desactive la alimentación múltiple. Consulte <i>Atasco documento</i> en la página 200:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Desactive la casilla de verificación Detección de alimentación múltiple de páginas al escanear tarjetas de presentación. ■ Seleccione la casilla de verificación Modo tarjeta plástica al escanear una tarjeta plástica. ■ Seleccione la casilla de verificación Modo hoja portadora al escanear con la hoja portadora. <p>Para cambiar la configuración, efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Consulte <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)</i> en la página 67. ■ Consulte <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)</i> en la página 90. ■ Consulte <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)</i> en la página 149. ■ Consulte <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)</i> en la página 157. <p>Confirme que se han guardado los datos escaneados antes de que se produzca la alimentación múltiple e inicie de nuevo el escaneado a partir de la siguiente página o desde el principio.</p> <p>NOTA</p> <p>Los datos escaneados antes de que se produzca la alimentación múltiple no se guardan cuando se escanea con la tecla Escanear a USB del panel de control si el tipo de archivo no es JPEG.</p>
	<p>Dispositivo USB inutilizable</p> <p>Extraiga del puerto USB el dispositivo USB incompatible como, por ejemplo, un dispositivo móvil que no admita el modo de unidad flash USB.</p>
	<p>Hub USB no compatible</p> <p>Se ha introducido un hub o una unidad flash USB con hub en el puerto USB. Extraiga los dispositivos no compatibles como, por ejemplo, un hub USB o una unidad flash USB que contiene un hub.</p>

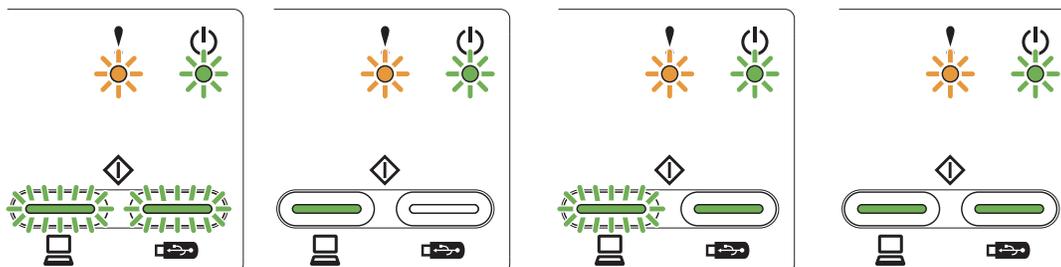
Indicadores LED	Estado del equipo
	<p>Almacenamiento lleno</p> <p>La unidad flash USB introducida está llena. Pulse cualquier botón y efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine archivos o carpetas que no necesite de la unidad flash USB y vuelva a intentarlo. ■ Utilice una unidad flash USB que tenga espacio disponible.
	<p>Error de acceso</p> <p>La unidad flash USB se extrajo mientras se accedía a ella. Pulse cualquier botón.</p>
	<p>Dispositivo protegido</p> <p>La unidad flash USB introducida está protegida contra escritura. Extraiga la unidad flash USB protegida, pulse cualquier botón y efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Desactive la protección contra escritura de la unidad flash USB y vuelva a intentarlo. ■ Utilice una unidad flash USB que tenga desactivada la protección contra escritura.
	<p>Demasiados archivos</p> <p>El equipo no puede guardar imágenes en la unidad flash USB porque contiene demasiados archivos. Extraiga la unidad flash USB, pulse cualquier tecla y efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine archivos o carpetas que no necesite de la carpeta raíz de la unidad flash USB y vuelva a intentarlo. ■ Utilice una unidad flash USB que contenga menos de 999 archivos.

B

Indicadores LED	Estado del equipo
	<p>El nombre del archivo no puede usarse</p> <p>Se ha alcanzado el número secuencial máximo para nombres de archivos. Pulse cualquier botón y efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine archivos que no necesite de la unidad flash USB y, a continuación, vuelva a intentarlo. ■ Cambie el nombre del archivo efectuando una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Consulte <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)</i> en la página 67. • Consulte <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)</i> en la página 90. • Consulte <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)</i> en la página 149. • Consulte <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)</i> en la página 157. • Consulte <i>Guardar documentos escaneados en una unidad flash USB</i> en la página 125.
	<p>Todas las páginas en blanco omitidas</p> <p>Todas las páginas escaneadas se han omitido como páginas en blanco. Pulse cualquier botón y efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Coloque el documento cara abajo, con el borde superior en primer lugar en la unidad ADF. ■ Establezca Saltar página en blanco en desactivado efectuando una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Consulte <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)</i> en la página 67. • Consulte <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)</i> en la página 90. • Consulte <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)</i> en la página 149. • Consulte <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)</i> en la página 157.

Indicaciones de llamada de servicio

Si se produce un error que no puede solucionar el usuario, el equipo indicará que es necesario realizar una llamada de servicio iluminando todos los LED, tal como se muestra a continuación.



Si observa esta indicación de llamada de servicio, apague el equipo y vuelva a encenderlo y, a continuación, intente escanear el documento de nuevo.

Si el error no se soluciona después de apagar y volver a encender el equipo, pulse **Escanear a PC** y luego **Escanear a USB**. Los LED se iluminarán de una de las siguientes maneras para identificar el error.

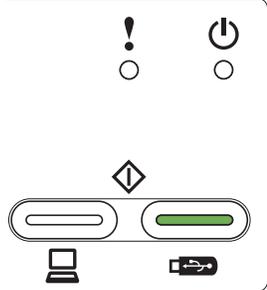
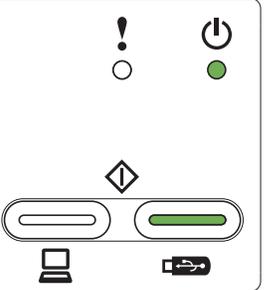
Indicación LED de error

Código de error		Indicador de error	Indicador ENCENDIDO	LED Escanear a PC	LED Escanear a USB
0xA7	Escanear a PC ¹	○	○		
	Escanear a USB ²	○	●		
0xA9	Escanear a PC ¹	○	○		
	Escanear a USB ²	○	●		
0xE6	Escanear a PC ¹	○	●		
	Escanear a USB ²	○	○		

¹ Al pulsar la tecla **Escanear a PC**, los LED se iluminarán tal como se muestra en la tabla anterior.

² Al pulsar la tecla **Escanear a USB**, los LED se iluminarán tal como se muestra en la tabla anterior.

Por ejemplo, la siguiente indicación LED muestra el código de error 0xA7.

Al pulsar la tecla Escanear a PC	Al pulsar la tecla Escanear a USB
	

Consulte la tabla anterior, anote el código de error y facilíteselo al distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother.

A

Almacenamiento en memoria 15

B

Brother

Asistencia de productosii

Números de Brother i

Preguntas más frecuentes i

Servicio de atención al clienteii

Solutions Center i

C

Configuración Remota 171

Controladores

Macintosh

ICA 116

TWAIN 111

Windows®

TWAIN 98

WIA 98

ControlCenter2

Macintosh 157, 168

ControlCenter4

Windows® 46, 149

Corte del suministro eléctrico 15

E

Escanear

Macintosh

Compatible con ICA 116

Compatible con TWAIN 111

Presto! PageManager 111

Windows®

Compatible con TWAIN 98

Compatible con WIA 98

Nuance™ PaperPort™ 12SE 98

L

LCD (pantalla de cristal líquido)

Brillo 14

Temporizador atenuado 14

M

Modo de espera 16

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®) 98

P

Presto! PageManager (Macintosh) 111

S

Selector de dispositivo43, 174

Solución de problemas 203

Status Monitor

Macintosh 168

Status Monitor

Windows® 166

T

Texto, introducción 218

V

Volumen, configuración

Alarma 15

W

Web Connectiii

brother

Visítenos en la World Wide Web
<http://www.brother.com>

El uso de estos equipos está aprobado únicamente en el país de compra. Las empresas locales de Brother o los distribuidores solo aceptarán equipos comprados en sus propios países.



www.brotherearth.com