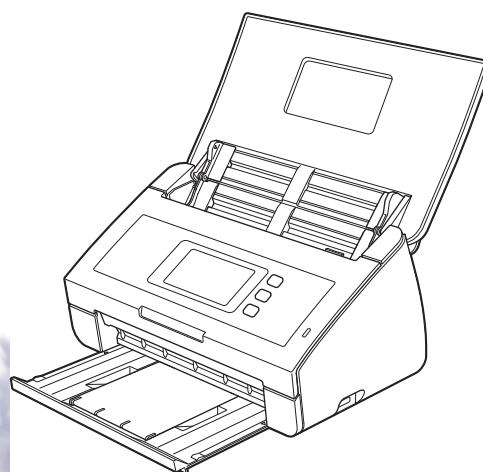


Příručka uživatele

ADS-2100e
ADS-2600We



Příručky uživatele a kde je hledat?

Která příručka?	Co v ní je?	Kde se nachází?
Stručný návod k obsluze Příručka bezpečnosti výrobku	Postupujte podle pokynů pro nastavení přístroje a instalaci ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte. Tato příručka také obsahuje bezpečnostní pokyny, které byste měli dodržet před nastavením přístroje. Nejdříve si přečtěte pokyny.	Výtisk / v krabici
Příručka uživatele	Naučte se, jak skenovat a používat bezpečnostní funkce, jak provádět běžnou údržbu, a přečtěte si řešení potíží.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Příručka síťových aplikací (pouze ADS-2600We)	Tato příručka poskytuje užitečné informace o nastaveních sítě a o bezpečnostních nastaveních pomocí přístroje Brother. K dispozici jsou rovněž informace o podporovaných protokolech pro tento přístroj a podrobné tipy pro řešení potíží.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Příručka připojení k webu (pouze ADS-2600We)	Tato příručka poskytuje užitečné informace o přístupu k internetovým službám z přístroje Brother a také o stahování obrázků a nahrávání souborů přímo z internetových služeb.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Příručka k mobilnímu tisku/skenování pro Brother iPrint&Scan) (pouze ADS-2600We)	Tato příručka poskytuje užitečné informace o skenování z přístroje Brother do mobilního zařízení připojeného prostřednictvím bezdrátové sítě. Podrobnější informace o tisku pomocí této aplikace na přístroje podporující tisk jsou uvedeny v příručce.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Brother Image Viewer Guide for Android™ (Příručka Brother Image Viewer pro Android™)	Tato příručka poskytuje užitečné informace o tom, jak lze mobilní zařízení se systémem Android™ používat k zobrazování a editaci dokumentů, které byly naskenovány pomocí přístroje Brother.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X (Příručka Brother ScanViewer pro iOS/OS X)	Tato příručka poskytuje užitečné informace o tom, jak lze zařízení se systémem iOS nebo počítač Macintosh používat k zobrazování a editaci dokumentů, které byly naskenovány pomocí přístroje Brother a uloženy do služby iCloud.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Navštivte naše webové stránky <http://support.brother.com/>

Začínáme

Funkce		Aplikace	Co lze dělat?	Kam jít pro více informací?
Skenování do PC	Skenování do obrázku	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Skenujte své dokumenty přímo do grafické aplikace na úpravu obrázků.	<p>Pro skenování z ovládacího panelu přístroje: <i>Uložení naskenovaných dokumentů v počítači na straně 120</i></p> <p>Pro skenování z programu ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Domácí režim: <i>Základní skenování</i> na straně 49 ■ Pokročilý režim: <i>Základní skenování</i> na straně 57 <p>Pro skenování z programu ControlCenter2 (Macintosh): <i>Obrázek (příklad: Apple Preview) na straně 74</i></p>
	Skenování do OCR		Skenujte dokumenty a převádějte je na text. Tento text lze upravovat pomocí vašeho oblíbeného textového editoru.	<p>Pro skenování z ovládacího panelu přístroje: <i>Uložení naskenovaných dokumentů v počítači na straně 120</i></p> <p>Pro skenování z programu ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Domácí režim: <i>Základní skenování</i> na straně 49 ■ Pokročilý režim: <i>Základní skenování</i> na straně 57 <p>Pro skenování z programu ControlCenter2 (Macintosh): <i>OCR (aplikace pro zpracování textu) na straně 75</i></p>

Funkce		Aplikace	Co lze dělat?	Kam jít pro více informací?
Skenování do PC (pokračování)	Skenování do e-mailu	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (pokračování)	Skenujte dokumenty do výchozí e-mailové aplikace tak, abyste mohli naskenovanou úlohu odeslat jako přílohu.	Pro skenování z ovládacího panelu přístroje: <i>Uložení naskenovaných dokumentů v počítači</i> na straně 120 Pro skenování z programu ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> ■ Domácí režim: <i>Základní skenování</i> na straně 49 ■ Pokročilý režim: <i>Základní skenování</i> na straně 57 Pro skenování z programu ControlCenter2 (Macintosh): <i>E-mail</i> na straně 76
	Skenování do souboru		Skenujte dokumenty do složky na pevném disku v jednom z typů souborů uvedených v seznamu typů souborů. Chcete-li naskenovat dokument jako soubor PDF, zvolte tuto metodu.	Pro skenování z ovládacího panelu přístroje: <i>Uložení naskenovaných dokumentů v počítači</i> na straně 120 Pro skenování z programu ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> ■ Domácí režim: <i>Základní skenování</i> na straně 49 ■ Pokročilý režim: <i>Základní skenování</i> na straně 57 Pro skenování z programu ControlCenter2 (Macintosh): <i>Soubor</i> na straně 77

Funkce		Aplikace	Co lze dělat?	Kam jít pro více informací?
Skenování do PC (pokračování)	Skenování vizitek	NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® a Macintosh)	Použijte aplikaci NewSoft Presto! BizCard 6, která je součástí programového balíčku Brother MFL-Pro, ke skenování vizitek.	<i>Použití aplikace NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®) na straně 108</i> <i>Použití aplikace NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh) na straně 118</i>
	Skenování pomocí ovladače TWAIN/WIA/ISIS® pro uživatele systému Windows®	Aplikace podporující ovladač TWAIN/WIA/ISIS, jako například: Nuance™ PaperPort™ 12SE Program Windows® Fax a skener Program Windows® Fotogalerie Cativa® QuickScan™ Pro	Ke skenování použijte aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE, která je součástí programového balíčku Brother MFL-Pro, nebo jiné aplikace podporující standardy TWAIN či WIA. Ke skenování lze rovněž použít bezplatnou zkušební verzi programu Captiva® QuickScan™ Pro nebo jiné aplikace podporující standard ISIS®. Před skenováním pomocí aplikací podporujících ovladač ISIS® je nutné nainstalovat ovladač skeneru ISIS®.	Pro skenování pomocí ovladače TWAIN/WIA: <i>Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE nebo jiné aplikace systému Windows® na straně 96</i> Pro skenování pomocí ovladače ISIS®: <i>Skenování pomocí aplikace Captiva® QuickScan™ Pro nebo ISIS® (Windows®) na straně 119</i>
	Skenování pomocí ovladače TWAIN/ICA pro uživatele systému Macintosh	Aplikace podporující ovladač TWAIN/ICA, jako například: Presto! PageManager Apple Image Capture	Použijte aplikaci Presto! PageManager, která je součástí programového balíčku Brother MFL-Pro, nebo jiných aplikací podporujících standard TWAIN. Po nainstalování programového balíčku Brother MFL-Pro lze také ke skenování používat aplikaci Apple Image Capture.	Pro skenování pomocí ovladače TWAIN: <i>Skenování pomocí aplikace Presto! PageManager nebo TWAIN (Macintosh) na straně 109</i> Pro skenování pomocí ovladače ICA: <i>Skenování pomocí aplikace Apple Image Capture (ovladač ICA) na straně 114</i>
	Skenování pomocí WS (pouze uživatelé systému Windows®) (pouze ADS-2600We)	Program Windows® Fax a skener Program Windows® Fotogalerie	Skenujte dokumenty pomocí protokolu webových služeb. Protokol webových služeb umožňuje skenování v síti pomocí přístroje a počítače se systémem Windows Vista® (SP2 nebo novější), Windows® 7, Windows® 8 či Windows® 8.1.	Pro instalaci ovladačů: <i>Instalace ovladačů použitých pro skenování přes webové služby (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1) v Příručce síťových aplikací</i> Pro skenování z ovládacího panelu přístroje: <i>Skenování pomocí webových služeb (Windows Vista® SP2 nebo novější, Windows® 7, Windows® 8 a Windows® 8.1) (ADS-2600We) na straně 138</i>

Funkce		Aplikace	Co lze dělat?	Kam jít pro více informací?
Skenování z ovládacího panelu přístroje	Skenování do USB	—	Skenujte dokumenty a ukládejte naskenované obrázky do paměťové jednotky USB Flash. Můžete konfigurovat nastavení na ovládacím panelu přístroje.	<i>Uložení naskenovaných dokumentů na jednotku USB Flash na straně 123</i>
	Skenování do FTP (pouze ADS-2600We)		Skenujte dokumenty přímo na server FTP ve vaší místní síti nebo na internetu.	<i>Skenování dokumentů na FTP server (pouze ADS-2600We) na straně 128</i>
	Skenování do sítě (pouze uživatelé systému Windows®) (pouze ADS-2600We)		Skenujte dokumenty přímo do sdílené složky na serveru CIFS ve vaší místní síti nebo na internetu.	<i>Skenování dokumentů do sdílené složky/umístění v síti (Windows®) (pouze ADS-2600We) na straně 134</i>
	Skenování na e-mailový server (pouze ADS-2600We)	—	Skenujte dokumenty a odesílejte je přímo na e-mailovou adresu z přístroje. Navíc protože tato funkce umožňuje přiřadit e-mailovou adresu přístroje, můžete přístroj používat k odesílání dokumentů v místní síti nebo přes internet do počítačů či jiných internetových faxových přístrojů.	<i>Odeslání naskenovaných dokumentů přímo na e-mailovou adresu (pouze model ADS-2600We) na straně 140</i>
	Skenování na web (pouze ADS-2600We)		Skenujte dokumenty a bez použití počítače je odesílejte přímo do webové služby, jako je například Evernote, Dropbox, Box a OneDrive.	Příručka připojení k webu

Funkce		Aplikace	Co lze dělat?	Kam jít pro více informací?
Z mobilních zařízení	Skenování dokumentů (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Skenujte dokumenty přímo ze zařízení se systémem Android™, iOS a Windows® Phone bez použití počítače. Aplikaci Brother iPrint&Scan si lze stáhnout a nainstalovat ze služby Google Play, App Store nebo Windows® Phone Store.	Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Příručka k mobilnímu tisku/skenování pro Brother iPrint&Scan)
	Zobrazení nebo editace naskenovaných dat (iOS/OS X) (pouze ADS-2600We)	Brother ScanViewer	Používejte zařízení se systémem iOS nebo počítače Macintosh k zobrazování a úpravám obrázků a dokumentů, které byly naskenovány pomocí přístroje Brother a uloženy do služby iCloud. Prohlížeč Brother ScanViewer si můžete stáhnout a nainstalovat ze služby App Store.	Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X (Příručka Brother ScanViewer pro iOS/OS X)
	Zobrazení nebo editace naskenovaných dat (Android™) (pouze ADS-2600We)	Brother Image Viewer	Používejte své mobilní zařízení se systémem Android™ k zobrazování a úpravám dokumentů, které byly naskenovány přístrojem Brother. Brother Image Viewer můžete stáhnout a nainstalovat ze služby Google Play.	Brother Image Viewer Guide for Android™ (Příručka Brother Image Viewer pro Android™)

Obsah

1	Obecné informace	1
	Používání dokumentace	1
	Symboly a konvence použité v dokumentaci	1
	Informace o přístroji	2
	Přehled ovládacího panelu (ADS-2100e)	3
	Přehled ovládacího panelu (ADS-2600We)	4
	Dotykový LCD displej	5
	Základní operace	8
	Obecné nastavení (ADS-2100e)	9
	Nastavení režimu spánku	9
	Vyberte položku Místní jazyk	11
	Režim snížení hluku	13
	Základní nastavení (ADS-2600We)	14
	Nastavení jasu podsvícení	14
	Nastavení časovače jasu pro podsvícení	14
	Návrat do domovského okna	14
	Vyberte položku Místní jazyk	15
	Ukládání do paměti	15
	Hlasitost signálu	15
	Automatický letní čas	16
	Režim spánku	16
	Režim vypnutí napájení	17
	Detekce vícenásobného podání	17
	Režim snížení hluku	18
	Nastavení zámku	18
	Nastavení hesla	19
	Změna hesla	19
	Zapnutí a vypnutí nastavení zámku	20
	Funkce omezení uživatelů	21
2	Vlastnosti dokumentů	24
	Přijatelné dokumenty	24
	Nepřijatelné dokumenty	26
	Podkladový list – doporučení	27
	Poznámky k použití podkladového listu	28
3	Příprava skenování	29
	Nastavení přístroje	29
	Vkládání dokumentů	30
	Dokumenty standardní velikosti	30
	Vizitky a plastové karty	32
	Vkládání dokumentů delších než velikost A4	33
	Vkládání dokumentů větších než velikost A4	34
	Vkládání dokumentů s protilehlými stranami	35
	Vkládání stvrzenek, výstřižků, fotografií a jiných dokumentů	35

4	Příprava vaší sítě	37
	Než začnete skenovat	37
	Před skenováním do sítě (pouze ADS-2600We).....	38
	Síťová licence (Windows®)	38
	Konfigurace síťového skenování pro systém Windows®	38
	Konfigurace síťového skenování pro systém Macintosh	42
	Spuštění nástroje BRAdmin (Windows®).....	45
5	Skenování pomocí počítače	46
	Změna uživatelského rozhraní aplikace ControlCenter4 (Windows®)	46
	Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v Domácím režimu (Windows®).....	49
	Základní skenování	49
	Skenování specifických dokumentů a dokumentů s nepravidelným tvarem pomocí podkladového listu	50
	Skenování plastických karet	52
	Skenování do souboru aplikace Office (pouze ADS-2600We).....	54
	Skenování vizitek.....	55
	Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v Pokročilém režimu (systém Windows®)	57
	Základní skenování	57
	Změna výchozích nastavení jednotlivých tlačítek.....	58
	Skenování specifických dokumentů a dokumentů s nepravidelným tvarem pomocí podkladového listu	58
	Skenování plastických karet	59
	Skenování do souboru aplikace Office (pouze ADS-2600We).....	61
	Skenování vizitek.....	62
	Vytvoření uživatelské karty (aplikace ControlCenter4 v Pokročilém režimu) (Windows®)	64
	Vytvoření uživatelské karty	64
	Vytvoření uživatelského tlačítka na uživatelské kartě	65
	Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)	66
	Skenování pomocí aplikace ControlCenter2 (Macintosh).....	73
	Obrázek (příklad: Apple Preview).....	74
	OCR (aplikace pro zpracování textu)	75
	E-mail	76
	Soubor	77
	Změna výchozích nastavení tlačítka	78
	Skenování specifických dokumentů a dokumentů s nepravidelným tvarem pomocí podkladového listu	78
	Skenování plastických karet	80
	Skenování do souboru aplikace Office (pouze ADS-2600We).....	82
	Skenování vizitek.....	83
	Registrace oblíbených nastavení skenování pomocí aplikace ControlCenter2 (Macintosh).....	85
	Uživatelské tlačítko	86
	Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh).....	89
	Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE nebo jiné aplikace systému Windows®	96
	Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE	96
	Skenování pomocí programu Windows® Fotogalerie nebo nástroje Windows® Fax a skener.....	106
	Použití aplikace Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®)	107
	Instalace aplikace Nuance PDF Converter Professional 8	107
	Použití aplikace NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)	108
	Instalace aplikace NewSoft Presto! BizCard 6	108

Skenování pomocí aplikace Presto! PageManager nebo TWAIN (Macintosh)	109
Instalace aplikace Presto! PageManager	109
Skenování pomocí aplikace Presto! PageManager	109
Nastavení ovladače TWAIN	111
Skenování pomocí aplikace Apple Image Capture (ovladač ICA)	114
Skenování pomocí aplikace Apple Image Capture	114
Nastavení ovladače ICA	116
Výběr přístroje ze seznamu Print & Fax (Tisk a fax) nebo Print & Scan (Tisk a skenování)	117
Použití aplikace NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)	118
Instalace aplikace NewSoft Presto! BizCard 6	118
Skenování pomocí aplikace Captiva [®] QuickScan [™] Pro nebo ISIS [®] (Windows [®])	119
Instalace ovladače skeneru ISIS [®] a aplikace Captiva [®] QuickScan [™] Pro	119

6 Skenování pomocí ovládacího panelu 120

Uložení naskenovaných dokumentů v počítači	120
Uložení naskenovaných dokumentů na jednotku USB Flash	123
Uložení naskenovaných dokumentů na mobilních zařízeních	126
Skenování dokumentů na FTP server (pouze ADS-2600We)	128
Spuštění webové správy	128
Konfigurace výchozího nastavení FTP	129
Skenování pomocí profilů serveru FTP	133
Skenování dokumentů do sdílené složky/umístění v síti (Windows [®]) (pouze ADS-2600We)	134
Konfigurace výchozího nastavení funkce Sken do sítě	135
Skenování pomocí profilů skenování do sítě	137
Skenování pomocí webových služeb (Windows Vista [®] SP2 nebo novější, Windows [®] 7, Windows [®] 8 a Windows [®] 8.1) (ADS-2600We)	138
Konfigurace nastavení pro skenování	138
Odeslání naskenovaných dokumentů přímo na e-mailovou adresu (pouze model ADS-2600We)	140
Výběr e-mailové adresy z adresáře	140
Ruční zadání e-mailové adresy	141
Nastavení Adresáře (pouze model ADS-2600We)	142
Registrace e-mailové adresy	142
Změna e-mailové adresy	142
Odstranění e-mailové adresy	143
Nastavení skupiny	144
Změna skupiny	144
Odstranění skupiny	145
Odeslání naskenovaných dokumentů na web (pouze model ADS-2600We)	146
Změna nastavení Sken do PC (Windows [®])	147
Změna nastavení pro skenování do počítače (Macintosh)	154
Nastavení zástupců (pouze model ADS-2600We)	161
Registrace zástupce	161
Úpravy, přejmenování nebo odstranění zástupce	162

7 Správa přístroje z počítače 163

Monitorování stavu přístroje z počítače (Windows [®])	163
Monitorování stavu přístroje z počítače	163
Chybová hlášení	164
Jaké má nástroj Status Monitor indikátory?	164

Monitorování stavu přístroje z počítače (Macintosh)	165
Monitorování stavu přístroje z počítače	165
Vypnutí/zapnutí funkce AutoLoad (ControlCenter2)	167
Nastavení přístroje Brother z počítače	168

8 Běžná údržba 171

Čištění vnější části přístroje	171
Čištění skeneru	173
Vyměňte spotřební materiál	179
Objednávání spotřebního materiálu	179
Kontrola cyklu výměny spotřebního materiálu	180
Výměna separační podložky	182
Výměna podávacího válce	184
Nulování čítačů použití	187
Balení a přeprava přístroje	189

9 Odstraňování problémů 191

Identifikace problému	191
Chybové zprávy a zprávy údržby	191
Uvážnutí dokumentu	195
Uvážnutí dlouhého papíru	197
Odstraňování problémů	198
Pokud máte s přístrojem potíže	198
Informace o přístroji	204
Zjištění výrobního čísla	204
Povolení/zákaz WLAN (pouze ADS-2600We)	205
Resetovací funkce	206
Resetujte přístroj (pouze ADS-2600We)	206

A Technické údaje 207

Obecné	207
Skener	209
Funkce přímého skenování (Sken do USB)	209
Rozhraní	210
Síť (pouze ADS-2600We)	210
Požadavky na počítač	211

B Příloha 212

Zadávání textu (pouze model ADS-2600We)	212
Vkládání mezer	212
Provádění oprav	212
Indikace LED (pouze model ADS-2100e)	213
Servisní hlášení	221

C Rejstřík 223

Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili přístroj značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít přístroj co nejlépe.

Symboly a konvence použité v dokumentaci

V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.

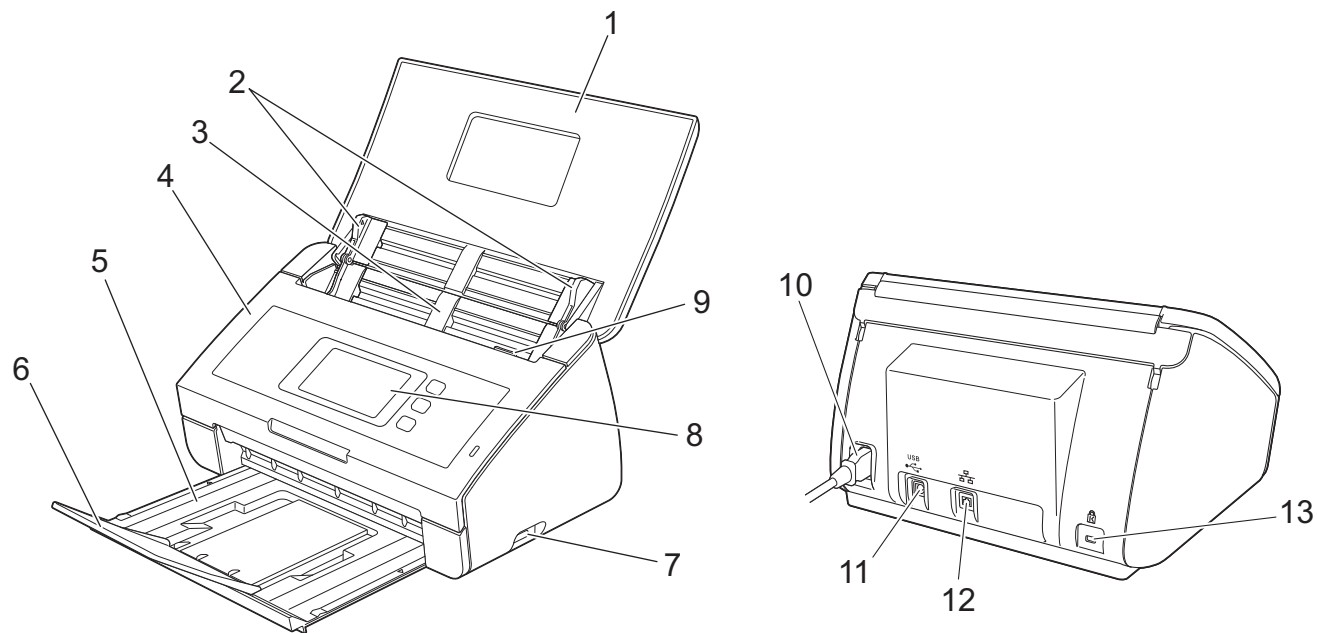
! UPOZORNĚNÍ	<u>UPOZORNĚNÍ</u> označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která by mohla vést k lehkému nebo středně těžkému úrazu.
DŮLEŽITÉ	<u>DŮLEŽITÉ</u> označuje potenciálně nebezpečnou situaci, při které může dojít ke škodám na majetku nebo ke ztrátě funkčnosti produktu.
POZNÁMKA	<u>Poznámky</u> uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.
Tučné písmo	Tučným písmem jsou označena tlačítka na ovládacím panelu přístroje nebo obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzíva zdůrazňuje důležitý bod nebo odkazuje na příbuzné téma.
Courier New (pouze ADS-2600We)	Text napsaný písmem Courier New označuje zprávy na LCD displeji přístroje.

POZNÁMKA

- Pokud není uvedeno jinak, okna a ilustrace v této příručce znázorňují model ADS-2600We.
- Pokud není uvedeno jinak, okna v této příručce pocházejí ze systému Windows® 7 a OS X v10.7.5. Podle použitého operačního systému se okna ve vašem počítači mohou lišit.

Informace o přístroji

1



1 Horní kryt

Přístroj se zapne otevřením horního krytu.

2 Vodítka dokumentů

3 Automatický podavač dokumentů (ADF)

4 Přední kryt

5 Výstupní zásobník

6 Podpěra dokumentů

7 Přímé rozhraní USB

8 Ovládací panel (pouze model ADS-2600We)

9 Uvolňovací páčka krytu

10 Napájecí konektor

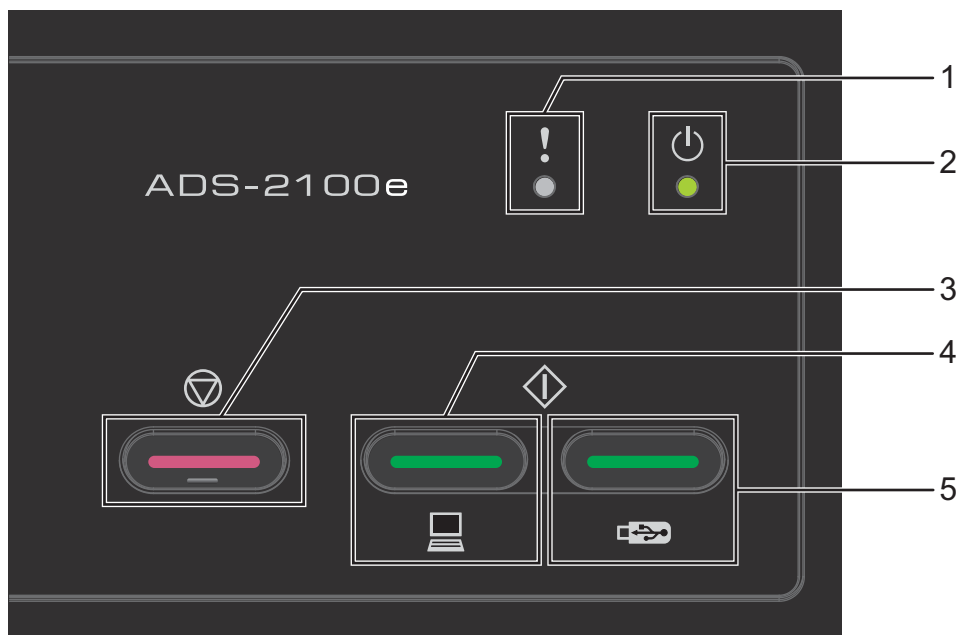
11 Konektor USB

12 Konektor LAN (pouze model ADS-2600We)

13 Bezpečnostní zámek Kensington Security Slot

Přehled ovládacího panelu (ADS-2100e)

1



1 Indikace chyby (s kontrolkou LED)

Indikace chyby ukazuje, že je přístroj v chybovém stavu, například:

Uváznutí dokumentu / Přední kryt je otevřený / Nepoužitelné zařízení / Nepodporované zařízení / Detekce vícenásobného podání atd.

2 Kontrolka napájení (s kontrolkou LED)

Indikátor bude blikat v závislosti na stavu přístroje.

3 Tlačítko Stop

Zrušení úlohy / Probuzení / Zotavení z chyb / Odpojení Vzdáleného nastavení

4 Skenování do PC – tlačítko (s kontrolkou LED)

Skenování do PC / Probuzení apod.

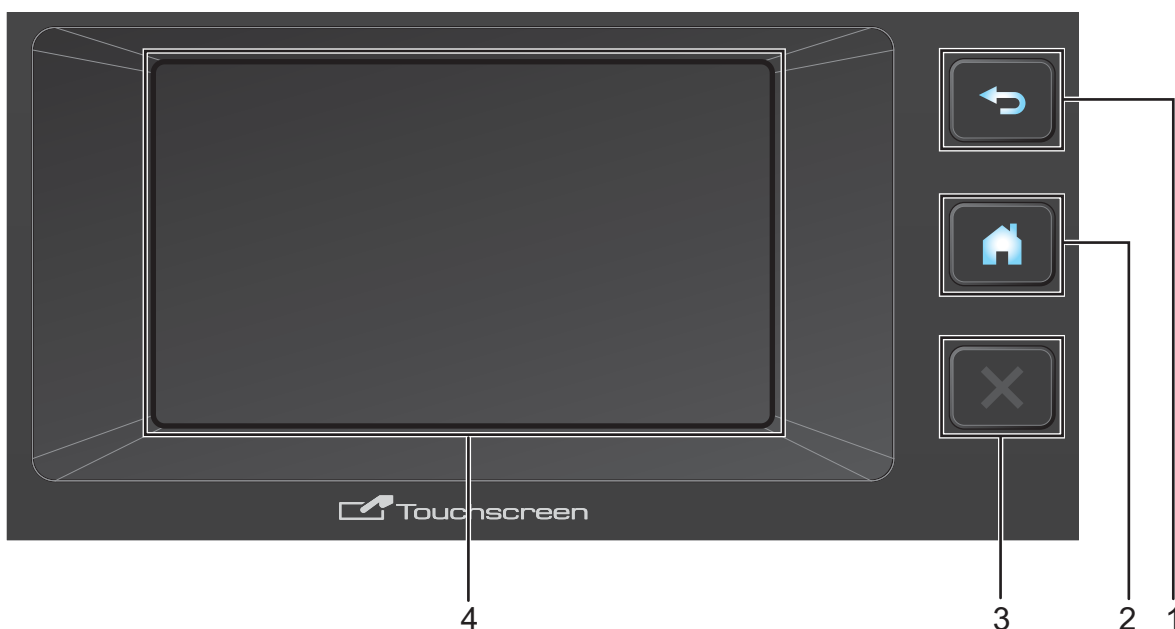
5 Skenování do USB – tlačítko (s kontrolkou LED)

Skenování do USB / Probuzení apod.

- Indikace LED (pouze model ADS-2100e)
- Servisní hlášení

Přehled ovládacího panelu (ADS-2600We)

1



1 Tlačítko Zpět

Stisknutím se vrátíte na předchozí úroveň nabídky. Tlačítko Zpět se nerozsvítí, když není k dispozici.

2 Tlačítko Domů

Stisknutím se vrátíte na domovskou stránku. Tlačítko Domů se nerozsvítí, když není k dispozici.

3 Tlačítko Stop

Stiskněte pro zastavení nebo zrušení operace. Tlačítko Stop se nerozsvítí, když není k dispozici.

4 Dotykový LCD displej

Toto je dotykový LCD displej. Stisknutím tlačítek zobrazených na této dotykové obrazovce můžete přistupovat k nabídkám a možnostem.

Dotykový LCD displej

Domovskou obrazovku lze měnit rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítek ◀ nebo ▶. Můžete také vybrat domovskou obrazovku, která se má zobrazit ve výchozím stavu. Viz *Návrat do domovského okna* na straně 14.

Režim času

Je-li přístroj nečinný, na LCD displeji se zobrazuje režim hodin. Režim hodin zobrazuje datum, čas a současný stav přístroje.



1 Datum a čas

Aktuální datum a aktuální čas.


2

Pokud je síť WLAN zapnutá a používáte bezdrátové připojení, čtyřúrovňový indikátor zobrazuje aktuální sílu signálu bezdrátové sítě.



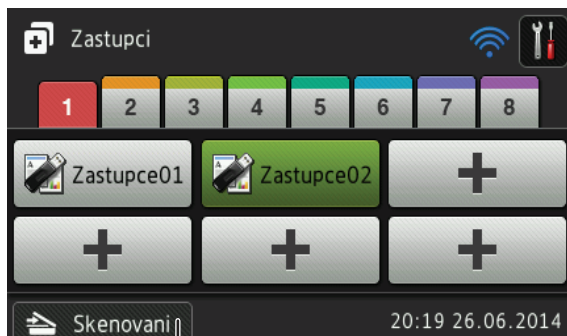
3

Stisknutím přejděte k *Všechna nastavení*.

Při chybovém hlášení nebo hlášení údržby se na dotykové obrazovce zobrazí informační ikona . Další informace viz *Chybové zprávy a zprávy údržby* na straně 191.

4 Zastupci

Stisknutím lze nastavit nabídky zástupců. Po nastavení zástupců lze stisknutím zobrazit všechny možnosti zástupců.



5

5 Skenovani

Stisknutím přejděte do režimu Skenování.

Režim Skenování

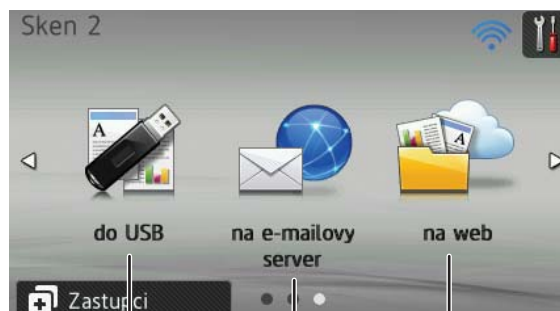
V tomto režimu jsou dostupné funkce Sken do FTP, Sken do sítě, Sken do počítače, Sken do USB, Sken na e-mailový server a Sken na web.

LCD displej zobrazuje aktuální stav nečinného přístroje.

Skenování 1



Skenování 2



1 na FTP

Umožňuje přístup k funkci skenování do FTP.

2 do site

Umožňuje přístup k funkci skenování do sítě.

3 do počítače

Umožňuje přístup k funkci skenování do PC.

4 do USB


Umožňuje přístup k funkci skenování na USB.

5 na e-mailový server

Umožňuje přístup k funkci skenování na e-mailový server.

6 na web

Umožňuje přístup k funkci skenování na web.


Při chybovém hlášení nebo hlášení údržby se na dotykové obrazovce zobrazí informační ikona . Podrobnosti viz *Chybové zprávy a zprávy údržby* na straně 191.

POZNÁMKA

- Tento produkt používá font společnosti ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- Je použito rozhraní MascotCapsule UI Framework a MascotCapsule Tangible vyvinuté společností HI CORPORATION. MascotCapsule je registrovaná ochranná známka společnosti HI CORPORATION v Japonsku.



Základní operace

Chcete-li pracovat s dotykovým displejem, stiskněte prstem tlačítko  nebo tlačítko možnosti přímo na LCD displeji. Chcete-li zobrazit a dostat se ke všem nabídkám na LCD displeji nebo ke všem možnostem nastavení, procházejte mezi nimi pomocí tlačítek ▲ nebo ▼.


DŮLEŽITÉ

NETLAČTE na obrazovku ostrým předmětem, jako je například pero nebo stylus. Může dojít k poškození přístroje.

Následující kroky ilustrují postup při provádění změn nastavení přístroje. V tomto příkladu je nastavení velikosti dokumentu u operace skenování na USB změněno na *Auto*.


- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Sken 2*.
- 2 Stiskněte tlačítko *do USB*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Velik. dokumentu*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Velik. dokumentu*.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Auto*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Auto*.

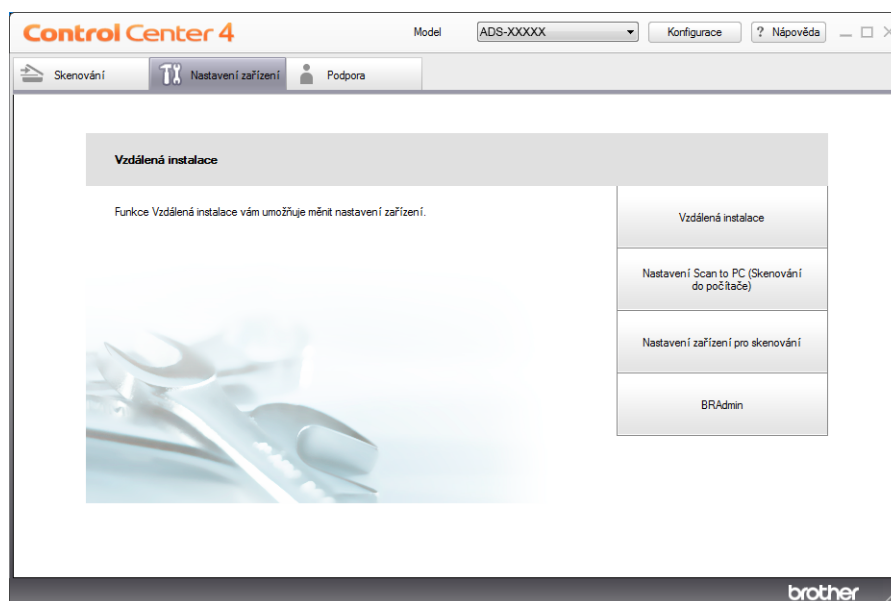
POZNÁMKA

Stisknutím tlačítka  se vrátíte na předchozí úroveň.

Obecné nastavení (ADS-2100e)

Nastavení režimu spánku

- 1 Spustíte aplikaci ControlCenter.
 - Windows®
 - 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) na hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
 - 2 Klikněte na kartu **Nastavení zařízení** (níže uvedený příklad používá **Domácí režim**).



- Macintosh

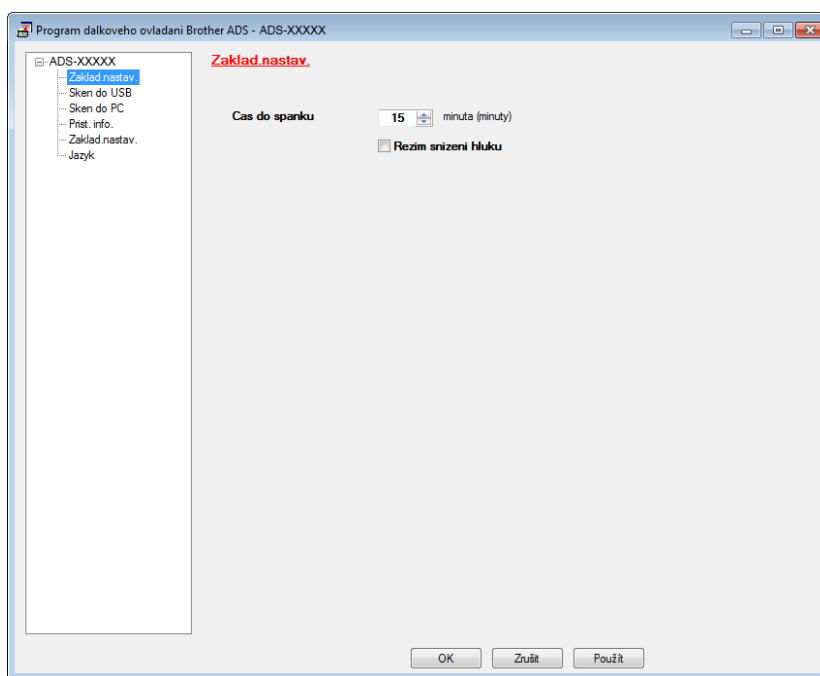
- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.

2 Klikněte na kartu **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení).



2 Klikněte na tlačítko **Vzdálená instalace** (Remote Setup). Otevře se okno Vzdálená instalace.

3 Ve stromové struktuře složek zvolte **Zaklad.nastav.** (dále uvedený příklad používá systém Windows®).



4 Můžete vybrat, jak dlouho musí být přístroj nečinný, než přejde do režimu spánku.

Chcete-li se vrátit na domovskou obrazovku, proveďte jedno z následujících:


- Stiskněte libovolné tlačítko.
- Otevřete horní kryt.
- Vložte dokument.

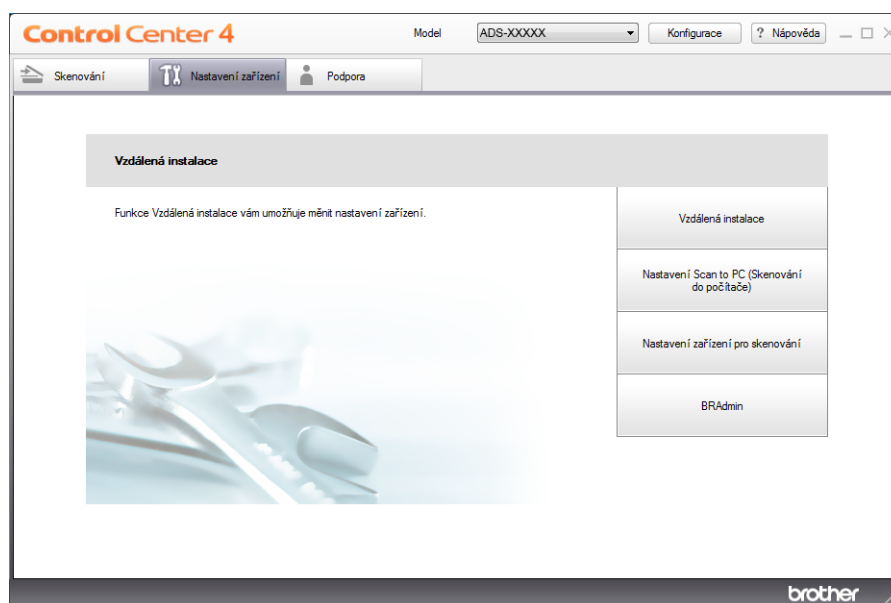
5 Klikněte na tlačítko **OK**.

Vyberte položku **Místní jazyk**

1 Spustíte aplikaci ControlCenter.

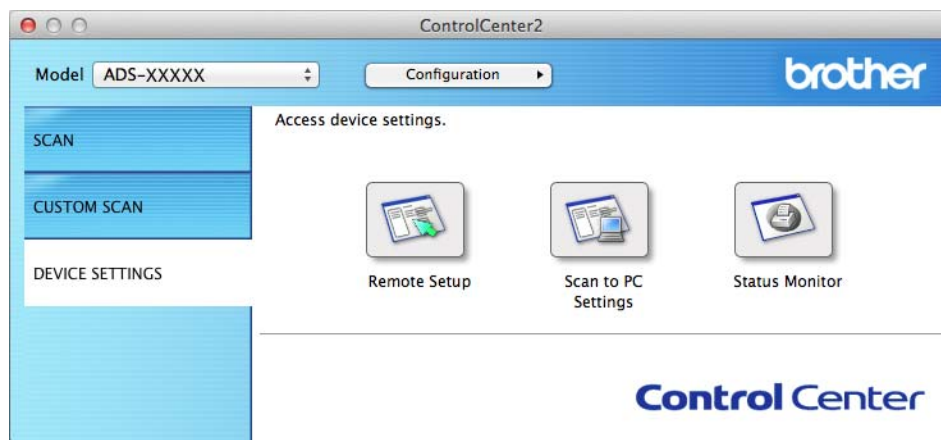
■ Windows®

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 2 Klikněte na kartu **Nastavení zařízení** (níže uvedený příklad používá **Domácí režim**).



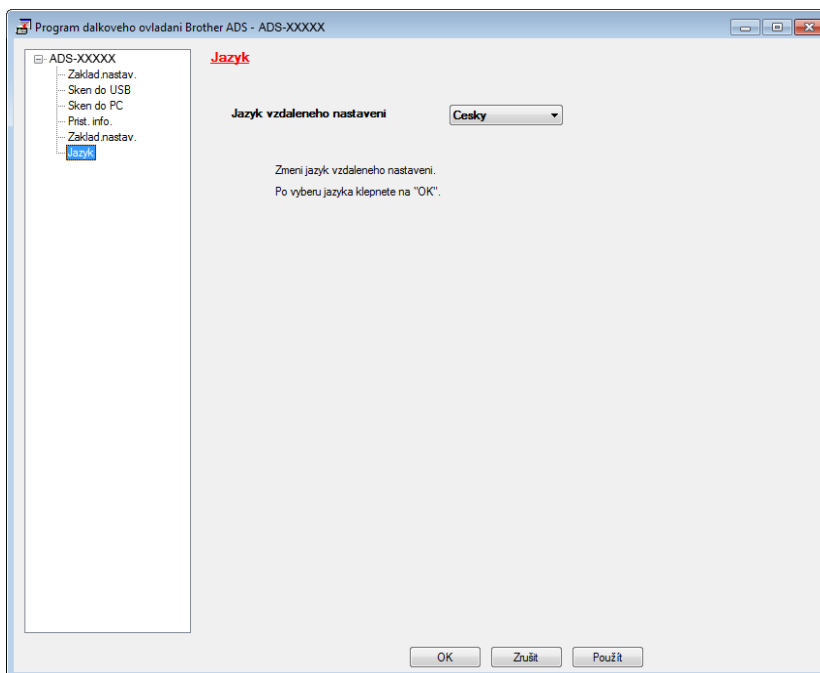
■ Macintosh

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.
- 2 Klikněte na kartu **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení).



- 2 Klikněte na tlačítko **Vzdálená instalace** (Remote Setup). Otevře se okno Vzdálená instalace.

- 3 Ve stromové struktuře zvolte **Jazyk** (níže uvedený příklad používá systém Windows®).



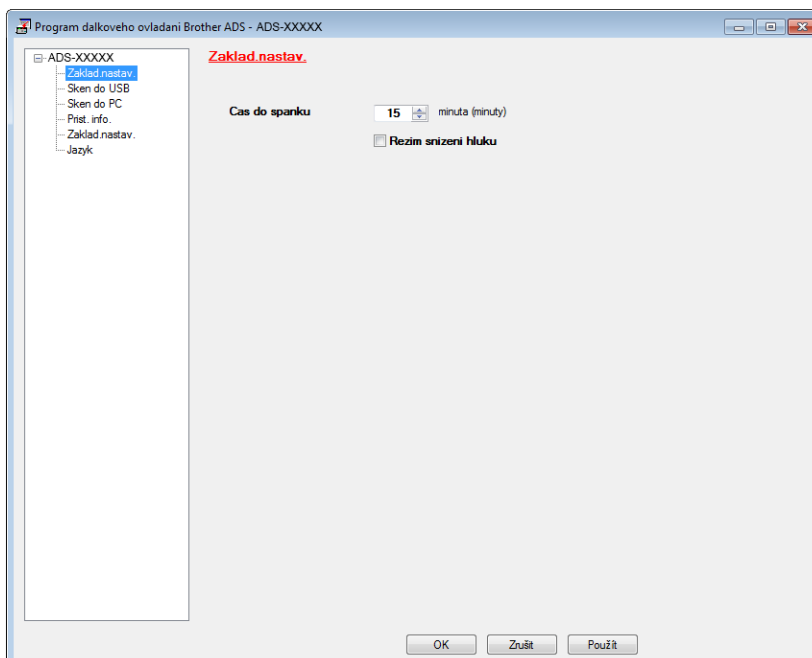
- 4 Zvolte jazyk z rozevřacího seznamu **Jazyk vzdaleneho nastaveni**.
- 5 Klikněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Chcete-li změnit jazyk okna aplikace Vzdálené nastavení, po konfiguraci aplikaci Vzdálené nastavení restartujte.

Režim snížení hluku

Výběrem možnosti **Režim snizeni hluku** v aplikaci Vzdálené nastavení snížíte akustický hluk při skenování, tato možnost je doporučena pro uživatele, kteří používají tento přístroj v tichém prostředí. Snížení hlučnosti může zpomalit rychlost skenování. Zobrazí se okno Vzdálená instalace, viz *Nastavení přístroje Brother z počítače* na straně 168 (níže uvedený příklad používá systém Windows®).





Základní nastavení (ADS-2600We)

1

Nastavení jasu podsvícení

Můžete upravit jas podsvícení LCD displeje. Pokud máte potíže se čtením LCD displeje, zkuste změnit nastavení jasu.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Nastaveni LCD.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Podsviceni.**
- 5 Stiskněte **Svetly, Stred nebo Tmavy.**
- 6 Stiskněte tlačítko .

Nastavení časovače jasu pro podsvícení



Můžete nastavit dobu, jak dlouho bude podsvícení LCD displeje zapnuté po aktivaci obrazovky připravenosti.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Nastaveni LCD.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Casovac jasu.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Vyp., 10Sec., 20Sec. nebo 30Sec.**
- 6 Stiskněte tlačítko .



Návrat do domovského okna

Můžete také vybrat domovskou obrazovku z **Hodiny, Sken 1-2 nebo Zastupce 1-8.**

Když je přístroj nečinný nebo když stisknete tlačítko , přístroj se vrátí do nastaveného režimu.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Nastaveni tlacitka.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Nastaveni tlacitka Domu.**
- 5 Stiskněte **Hodiny, Sken 1-2 nebo Zastupce 1-8.**
- 6 Stiskněte tlačítko .

Vyberte položku Mistni jazyk

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte Pocat.nastav.
Stiskněte Pocat.nastav.
- 3 Stiskněte Mistni jazyk.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte svůj jazyk.
Stiskněte svůj jazyk.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Ukládání do paměti

Vaše nastavení nabídky se trvale ukládají a v případě výpadku napájení nebudou ztracena. Dočasná nastavení budou ztracena. Pokud jste pro svá preferovaná nastavení funkcí Sken do USB a Sken na e-mailový server vybrali volbu Uloz.nov.predv., daná nastavení nebudou ztracena. Navíc při výpadku napájení přístroj zachová datum a čas po dobu přibližně 24 hodin.

Hlasitost signálu

Pokud je nastavení signálu zapnuto, přístroj při stisknutí tlačítka nebo chybě obsluhy vydá signál.



Můžete vybírat řadu úrovní hlasitosti signálu od Slabe po Silne nebo zvolit Vyp.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav.
- 3 Stiskněte tlačítko Hlasitost.
- 4 Stiskněte tlačítko Pipnuti.
- 5 Stiskněte Slabe, Stred, Silne nebo Vyp.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Automatický letní čas



Přístroj lze nastavit tak, aby automaticky prováděl změnu času na letní čas. Čas bude přizpůsoben na jaře o jednu hodinu dopředu a na podzim o jednu hodinu dozadu. Ujistěte se, že jste v nastavení Datum a čas nastavili správné datum a čas.

V továrním nastavení je toto nastavení vypnuto, proto budete muset změnit nastavení automatického letního času na Zapnuto – viz následující postup.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Pocat.nastav.
- 3 Stiskněte tlačítko Pocat.nastav.
- 4 Stiskněte tlačítko Datum a čas.
- 5 Stiskněte tlačítko Automaticky letni cas.
- 6 Stiskněte tlačítko Zap. (nebo Vyp.).
- 7 Stiskněte tlačítko .


Režim spánku

Můžete zadat dobu, jak dlouho přístroj musí zůstat nečinný (maximální hodnota je 90 Min. a výchozí nastavení je 15 Min.), než vstoupí do režimu spánku. Časovač bude spuštěn znovu, pokud bude na přístroji provedena jakákoli operace. Pokud je bezdrátová síť povolena, přístroj nevstoupí do režimu spánku. Chcete-li bezdrátovou síť zakázat, viz *Povolení/zakázání WLAN (pouze ADS-2600We)* na straně 205.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav.
- 3 Stiskněte tlačítko Ekologie.
- 4 Stiskněte tlačítko Cas do spanku.
- 5 Zadejte dobu nečinnosti přístroje před vstupem do režimu spánku.
- 6 Stiskněte tlačítko OK.
- 7 Stiskněte tlačítko .

Režim vypnutí napájení

Režim vypnutí napájení je režim nejnižší spotřeby energie. Pokud je přístroj v režimu spánku po dobu 4 hodin, přejde automaticky do režimu vypnutí napájení. Chcete-li probudit přístroj, proveďte jeden z následujících postupů:

- Otevřete horní kryt.
- Stiskněte tlačítko .
- Vložte dokument.



Detekce vícenásobného podání

Když je tato funkce nastavena na Zapnuto, bude přístroj detekovat podání více listů papíru. Pokud tato funkce detekuje podání více listů, potvrďte, že data naskenována před tím, než došlo k podání více listů, byla uložena, a začněte znovu od další stránky nebo od začátku dokumentu.

POZNÁMKA

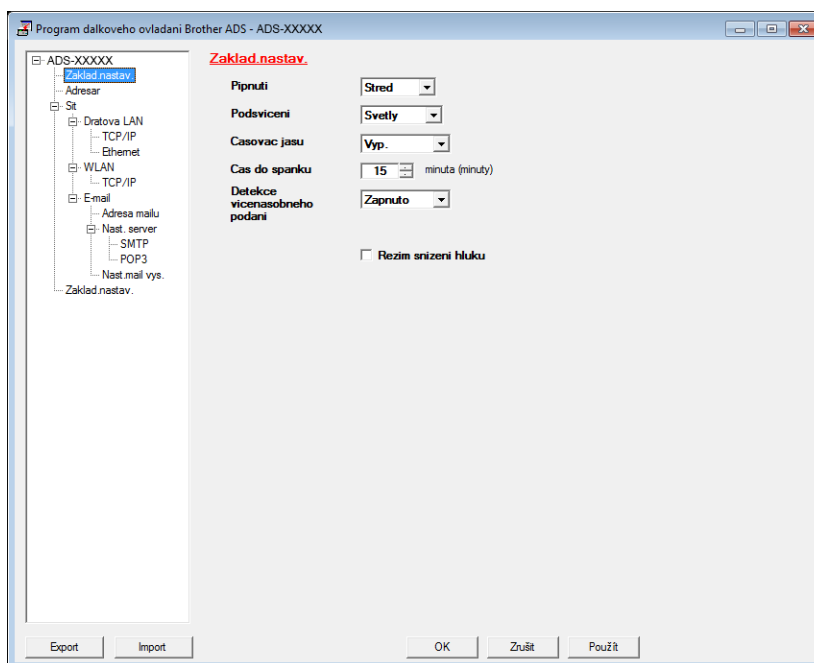
(Pouze pro skenování do USB)

Pokud jste zvolili JPEG jako typ souboru, uloží se data naskenovaná před podáním více listů.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Detekce vícenasobneho podani.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Detekce vícenasobneho podani.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Zap.` (nebo `Vyp.`).
- 6 Stiskněte tlačítko .

Režim snížení hluku

Výběrem možnosti **Režim snizeni hluku** v aplikaci Vzdálené nastavení snížíte akustický hluk při skenování, tato možnost je doporučena pro uživatele, kteří používají tento přístroj v tichém prostředí. Snížení hlučnosti může zpomalit rychlost skenování. Zobrazí se okno Vzdálená instalace, viz *Nastavení přístroje Brother z počítače* na straně 168 (níže uvedený příklad používá systém Windows®).



Nastavení zámku



Nastavení zámku umožňuje nastavením hesla zamezit ostatním uživatelům změnu nastavení přístroje omylem. Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud zapomenete heslo, budete muset resetovat všechna hesla uložená v přístroji. Zavolejte správce nebo Zákaznický servis Brother.

Pokud je nastavení zámku zapnuto, nelze bez hesla změnit následující nastavení:



- Zaklad.nastav.
- Nastaveni zastupce
- Sit
- Prist. info.
- Pocat.nastav.
- Ulozit jako zastupce ve všech operacích skenování
- Uloz.nov.predv. a Tovarni nastav V do USB
- Adresar, Uloz.nov.predv. a Tovarni nastav V na e-mailovy server

Nastavení hesla

1

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Bezpecnost.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Bezpecnost.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Nastaveni zamku.`
- 6 Zadejte čtyřmístné číslo pro heslo pomocí čísel 0-9.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 7 Znovu zadejte heslo, pokud se na LCD displeji zobrazí zpráva `Overit:.`
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 8 Stiskněte tlačítko .

Změna hesla


- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Bezpecnost.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Bezpecnost.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Nastaveni zamku.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Zadej heslo.`
- 7 Zadejte stávající čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 8 Zadejte nové čtyřmístné číslo jako heslo.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 9 Když se na LCD displeji zobrazí zpráva `Overit:.`, znovu zadejte nové heslo.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 10 Stiskněte tlačítko .

Zapnutí a vypnutí nastavení zámku



Pokud při provádění následujícího postupu zadáte špatné heslo, na LCD displeji se zobrazí **Chybne heslo**. Znovu zadejte správné heslo.

1

Zapnutí nastavení zámku

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Bezpecnost**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Bezpecnost**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Nastaveni zamku**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Blok.Vyp.→Zap.**
- 7 Na LCD displeji se zobrazí výzva k zadání čtyřmístného hesla. Zadejte heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.

Vypnutí nastavení zámku

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Na LCD displeji se zobrazí výzva k zadání čtyřmístného hesla. Zadejte heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko .

Funkce omezení uživatelů

Můžete nastavit následující dvě funkce:

■ Secure Function Lock (Bezpečnostní blokování funkcí)

Bezpečnostní blokování funkcí omezuje funkce skenování a funkce připojení k webu na základě uživatelských oprávnění.

■ Active Directory Authentication (Ověřování Active Directory)

Active Directory Authentication (Ověřování Active Directory) omezuje používání přístroje Brother. Je-li funkce Active Directory Authentication (Ověřování Active Directory) aktivní, ovládací panel přístroje je uzamčen. Nastavení přístroje nelze změnit, dokud nezadáte uživatelské ID, název domény a heslo.

POZNÁMKA

Funkce **Secure Function Lock** (Bezpečnostní blokování funkcí) a **Active Directory Authentication** (Ověřování Active Directory) nelze používat současně.

Je-li aktivní **Secure Function Lock** (Bezpečnostní blokování funkcí) nebo **Active Directory Authentication** (Ověřování Active Directory), mohou být dostupná následující nastavení.

Omezit	Funkce dostupná				
	Active Directory Authentication (Ověřování Active Directory)		Secure Function Lock (Bezpečnostní blokování funkcí) ¹		
	Přihlásit	Odhlásit se	Scan (Skenování): Vymazat ²	Scan to USB (Skenování na USB): Vymazat	Web Connect Upload (Odeslání Web Connect): Vymazat
Nastavení na LCD displeji	-	-	-	-	-
Vzdálená instalace	-	-	-	-	-
Webová správa	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Skenování do PC (z PC)	Ano	Ano	-	Ano	Ano
Skenování do PC (z LCD)	Ano	-	-	Ano	Ano
Skenování do FTP	Ano	-	-	Ano	Ano
Skenování do sítě	Ano	-	-	Ano	Ano
Skenování na e-mailový server	Ano	-	-	Ano	Ano
Skenování do USB	Ano	-	Ano	-	Ano
Skenování na web	Ano	-	Ano	Ano	-
iPrint&Scan	Ano	Ano	-	Ano	Ano

¹ Dostupné funkce lze spravovat podle nastaveného přihlašovacího ID.

² Funkce omezuje funkce skenování jiné než **Skenování na USB** a **Skenování na Web**.

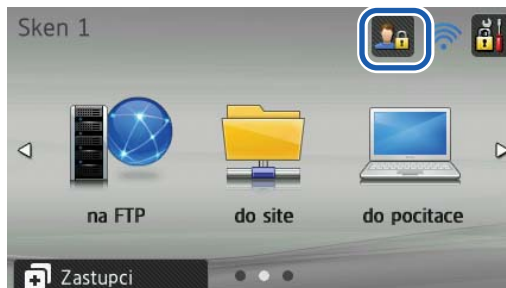
- 1 Spustíte webovou správu.
 - 1 Spustíte webový prohlížeč.
 - 2 Do prohlížeče zadejte adresu „http://IP adresa přístroje/“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje).
 - Například:
http://192.168.1.2/

POZNÁMKA

- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiné jméno, jako např. „Sdílenýskener“.
 - Například:
http://Sdílenýskener/
- Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.
 - Například:
http://brwxxxxxxxxxxxxx/
- Název NetBIOS lze vyhledat z ovládacího panelu jako `Jméno uzlu`.
- Uživatelé systému Macintosh získají přístup k webové správě kliknutím na ikonu přístroje v okně **Status Monitor**. Další informace viz *Monitorování stavu přístroje z počítače (Macintosh)* na straně 165.

- 2 Až se zobrazí okno webové správy, klikněte na kartu **Administrator** (Správce). Klikněte na **User Restriction Function** (Funkce omezení uživatele).
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klikněte na **Secure Function Lock** (Bezpečnostní blokování funkcí), poté klikněte na **Submit** (Odeslat). Přejděte ke kroku 4.
 - Klikněte na **Active Directory Authentication** (Ověřování Active Directory), poté klikněte na **Submit** (Odeslat). Přejděte ke kroku 5.
- 4 Klikněte na **Secure Function Lock** (Bezpečnostní blokování funkcí) v levé navigační liště a poté klikněte na **Webová správa**, pak lze konfigurovat nastavení. Další informace viz *Konfigurace blokování funkce* v Příručce síťových aplikací.

Po nastavení bezpečnostního blokování funkcí se na LCD zobrazí ikona Veřejný režim. Chcete-li změnit uživatele nastaveného ve webové správě, stiskněte ikonu Veřejné ID.



POZNÁMKA

Jestliže se nedotknete LCD displeje do minuty, systém se automaticky vrátí do veřejného režimu.

1

- 5 Klikněte na **Active Directory Authentication** (Ověřování Active Directory) v levé navigační liště, pak lze konfigurovat nastavení.

Další informace viz *Konfigurace ověření Active Directory* v Příručce síťových aplikací.

Po nastavení **Active Directory Authentication** (Ověřování Active Directory) funkcí se zobrazí následující okno LCD.

Abyste mohli používat svůj přístroj Brother, zadejte Domena, ID uživatele a Zabez.kod.

Jakmile se připojíte k serveru Active Directory, na LCD displeji přístroje se objeví následující obrazovka.



POZNÁMKA

Jestliže se nedotknete LCD displeje do minuty, přístroj se automaticky vrátí do současného způsobu používání.

Přijatelné dokumenty

POZNÁMKA

Nevkládejte dokumenty, které obsahují stránky různé tloušťky, kvality atd.

Standardní papír	Délka	70 až 355,6 mm	
	Šířka	51 až 215,9 mm	
	Hmotnost	52 až 110 g/m ²	
	Tloušťka	0,08 až 0,12 mm Chcete-li skenovat tenčí dokumenty, použijte podkladový list. Viz <i>Vkládání stvrzenek, výstřížků, fotografií a jiných dokumentů</i> na straně 35.	
	Maximální počet stran	Celková tloušťka maximálně 5 mm, nejvíce 50 listů	
	Standardní velikost papíru	A4	210 × 297 mm
		A5	148 × 210 mm
	A6	105 × 148 mm	
	A7	74 × 105 mm	
	A8	52 × 74 mm	
	B5	182 × 257 mm	
	B6	128 × 182 mm	
	B7	91 × 128 mm	
	B8	64 × 91 mm	
	Legal	215,9 × 355,6 mm	
	Letter	215,9 × 279,4 mm	

Silný papír	Délka	70 až 147 mm	
	Šířka	51 až 147 mm	
	Hmotnost	110 až 200 g/m ²	
	Tloušťka	0,12 až 0,25 mm	
	Maximální počet stran	Celková tloušťka maximálně 5 mm a nejvíce 25 listů	

Dlouhý papír	Délka	355,6 až 863 mm
	Šířka	51 až 215,9 mm
	Hmotnost	52 až 110 g/m ²
	Tloušťka	0,08 až 0,12 mm Chcete-li skenovat tenčí dokumenty, použijte podkladový list. Viz <i>Vkládání stvrzenek, výstřížků, fotografií a jiných dokumentů</i> na straně 35.
	Maximální počet stran	1 stránka

POZNÁMKA

Chcete-li naskenovat dokument s prodlouženou délkou, v dialogovém okně nastavení zvolte **Dlouhý papír** jako **Velikost skenování** nebo **Velikost dokumentu**.

Plastická karta (pouze karty bez reliéfu)	Rozměr (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Materiál	Plast (PET)
	Typ	Plastické karty jako řidičský průkaz nebo nákupní karta
	Tloušťka	0,25 až 0,76 mm
	Maximální počet stran	1 stránka

POZNÁMKA

Plastickou kartu lze naskenovat při ukládání naskenovaného obrázku do počítače. Zaškrtněte políčko **Režim Plastická karta** v dialogovém okně nastavení.

Podkladový list	Tloušťka	Celková tloušťka nepřesahující 0,6 mm (jeden dokument tloušťky 0,3 mm plus podkladový list)
	Maximální počet stran	1 stránka

POZNÁMKA

Podkladový list lze použít při ukládání naskenovaného obrázku do počítače a nelze použít při skenování do paměťové jednotky USB Flash. Zaškrtněte políčko **Režim Podkladový list** v dialogovém okně nastavení.

Nepřijatelné dokumenty

- dokumenty s kopírovacím papírem upevněným na zadní straně,
- dokumenty psané tužkou,
- dokumenty s nestejnou tloušťkou, například obálky,
- dokumenty s rozsáhlými pomačkanými nebo zkroucenými částmi,
- ohnuté nebo poškozené dokumenty,
- dokumenty obsahující pauzovací papír,
- dokumenty obsahující křídový papír,
- fotografie (fotografický papír),
- dokumenty vytištěné na perforovaný papír,
- dokumenty vytištěné na papír nestandardních tvarů (jiný než čtvercový nebo obdélníkový tvar),
- dokumenty obsahující připevněné fotografie, poznámky nebo nálepky,
- dokumenty obsahující samopropisovací papír,
- dokumenty obsahující děrovaný papír nebo jakýkoli papír obsahující otvory,
- dokumenty obsahující svorky nebo dokumenty sešité sešíváčkou,
- dokumenty s mokrým inkoustem,
- látky, kovové desky, OHP fólie,
- lesklá nebo zrcadlová média,
- dokumenty přesahující doporučenou tloušťku média.

DŮLEŽITÉ

Jestliže použijete kterýkoliv z výše uvedených nepřijatelných dokumentů a poškodíte tiskárnu Brother, na takovou škodu se nemusí vztahovat záruka.

Podkladový list – doporučení

- dokumenty s kopírovacím papírem upevněným na zadní straně,
- dokumenty psané tužkou,
- dokumenty s šířkou menší než 51 mm,
- dokumenty s délkou menší než 70 mm,
- stránky tenčí než 0,08 mm,
- dokumenty s nestejnou tloušťkou, například obálky,
- dokumenty s rozsáhlými pomačkanými nebo zkroucenými částmi,
- ohnuté nebo poškozené dokumenty,
- dokumenty obsahující pauzovací papír,
- dokumenty obsahující křídový papír,
- fotografie (fotografický papír),
- dokumenty vytištěné na perforovaný papír,
- dokumenty vytištěné na papír nestandardních tvarů (jiný než čtvercový nebo obdélníkový tvar),
- dokumenty obsahující připevněné fotografie, poznámky nebo nálepky,
- dokumenty obsahující samopropisovací papír,
- dokumenty obsahující děrovaný papír nebo jakýkoli papír obsahující otvory.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Abyste se nepořezali, neprojíždějte nebo netřete rukou nebo prsty podél hrany podkladového listu.

DŮLEŽITÉ

- Aby se zabránilo deformaci, neumísťujte podkladový list na přímém slunečním světle nebo v místech vystavených vysokým teplotám a vysoké vlhkosti. Neskladujte podkladový list vodorovně s velkým objektem umístěným na něm.
- Podkladový list neohýbejte ani neroztahujte, aby nedošlo k jeho poškození. Dojde-li k poškození podkladového listu, není dále při skenování přijatelný a neměli byste ho používat.

Poznámky k použití podkladového listu

- Abyste zabránili uvíznutí dokumentu, nekládejte podkladový list horní stranou směrem dolů. Více informací najdete v pokynech vytištěných na podkladovém listu nebo v části *Vkládání dokumentů* na straně 30.
- Abyste zabránili uvíznutí dokumentu, nekládejte několik malých dokumentů do podkladového listu najednou. Do podkladového listu vkládejte vždy pouze jeden dokument.
- Na podkladový list nepište, neboť písmo se může objevit na naskenovaných dokumentech. Pokud je podkladový list znečištěn, otřete jej suchým hadříkem.
- Nenechávejte dokumenty v podkladovém listu po delší dobu, neboť tisk na dokumentech může prosáknout na podkladový list.

DŮLEŽITÉ

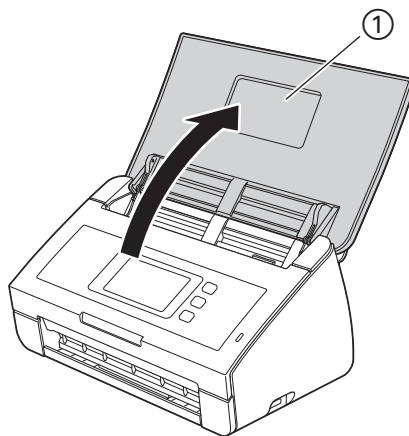
Jestliže použijete kterýkoliv z výše uvedených nepřijatelných dokumentů a poškodíte tiskárnu Brother, na takovou škodu se nemusí vztahovat záruka.

3

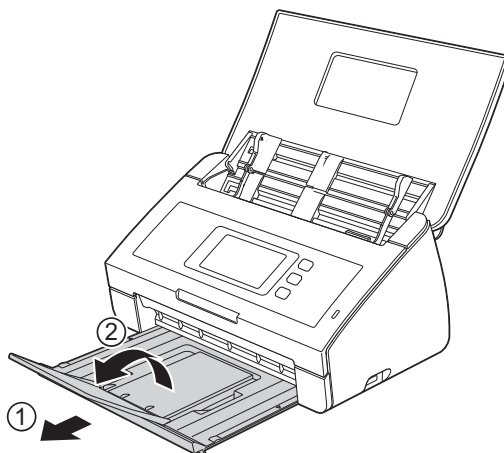
Příprava skenování

Nastavení přístroje

- 1 Otevřete horní kryt ①.



- 2 Vytáhněte výstupní zásobník ① z přístroje a potom rozložte podpěru dokumentů ②.



Vkládání dokumentů

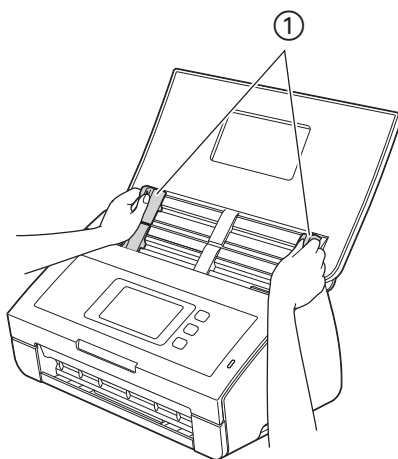
Podavač dokumentů pojme až 50 stránek a podává každý list samostatně. Používejte papír s gramáží 80 g/m² a stránky vždy prolistujte předtím, než je vložíte do podavače dokumentů.

DŮLEŽITÉ

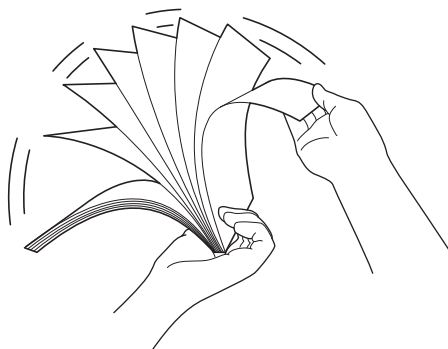
- Ujistěte se, že dokumenty s inkoustem nebo korekční kapalinou jsou zcela suché.
- NEVYTAHUJTE dokument, pokud je právě podáván.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zkroucený, pomačkaný, složený, roztržený, sešitý, sepnutý sponkou, slepený nebo spojený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE kartón ani látku.

Dokumenty standardní velikosti

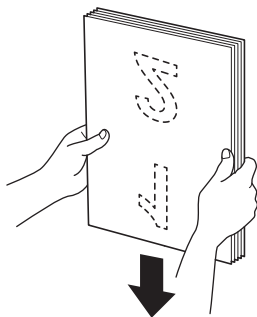
- 1 Nastavte vodítka dokumentů ① tak, aby odpovídala šířce dokumentu.



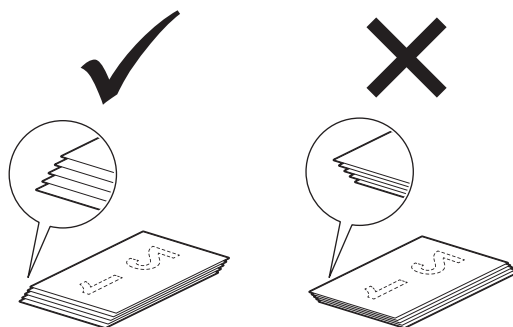
- 2 Několikrát prolistujte stránky podél krátkého i dlouhého okraje.



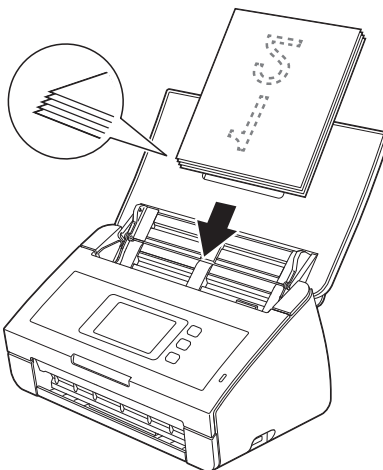
- 3 Zarovnejte okraje stránek.



- 4 Umístěte stránky tak, aby čelní okraje byly zarovnaný v mírném úhlu ve směru podávání.



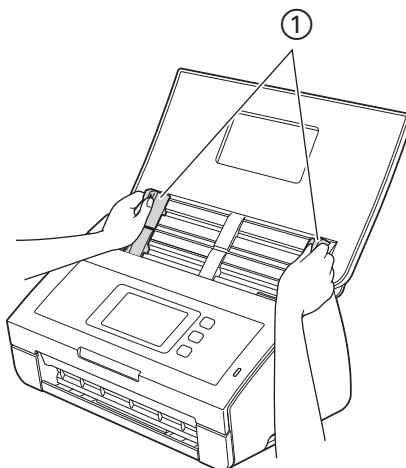
- 5 Umístěte dokument **lícem dolů** a **horním okrajem dopředu** do podavače dokumentů mezi vodítka, dokud neucítíte, že se jemně dotýká vnitřní části přístroje.



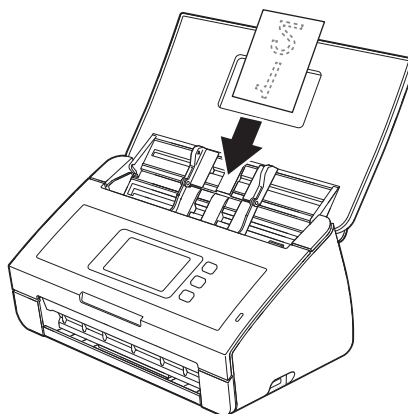
Vizitky a plastové karty

Ujistěte se, že dokumenty s inkoustem nebo korekční kapalinou jsou zcela suché.

- 1 Nastavte vodítka dokumentů ① tak, aby odpovídala šířce dokumentu.



- 2 Umístěte kartu **lícem dolů** a **horním okrajem dopředu** a **podélně** do podavače dokumentů mezi vodítka, dokud neucítíte, že se dotýká vnitřní části přístroje.



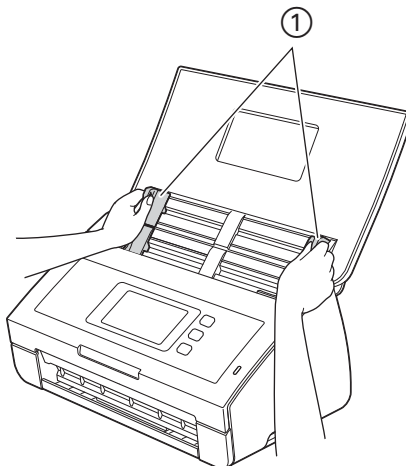
POZNÁMKA

- Vkládejte vždy pouze jednu plastickou kartu.
- Některé typy karet se mohou během skenování poškrábat. Chcete-li zabránit poškození karty, použijte podkladový list pro plastové karty.

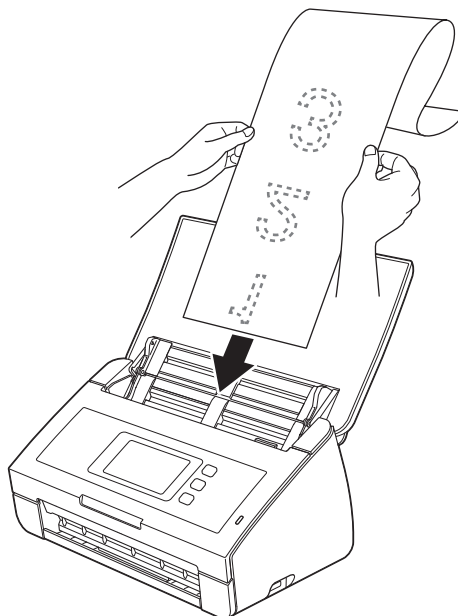
Vkládání dokumentů delších než velikost A4

Ujistěte se, že dokumenty s inkoustem nebo korekční kapalinou jsou zcela suché.

- 1 Nastavte vodítka dokumentů ① tak, aby odpovídala šířce dokumentu.



- 2 Umístěte dokument **lícem dolů** a **horním okrajem dopředu** do podavače dokumentů mezi vodítka, dokud neucítíte, že se dotýká vnitřní části přístroje.



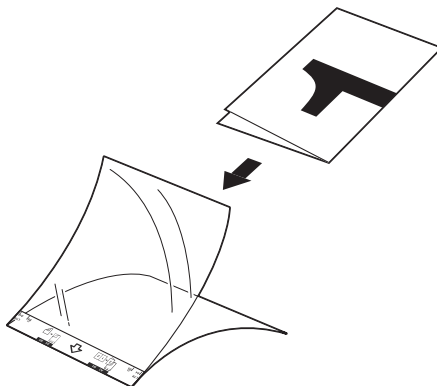
POZNÁMKA

- Vkládejte vždy pouze jeden dokument.
- Je-li dokument delší než horní kryt, podepřete jej rukou.

Vkládání dokumentů větších než velikost A4

Ujistěte se, že dokumenty s inkoustem nebo korekční kapalinou jsou zcela suché.

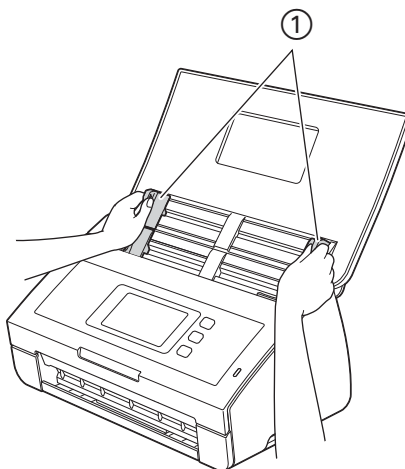
- 1 Přeložte dokument na půl a potom dokument vložte do podkladového listu.



POZNÁMKA

Umístěte dokument na střed podkladového listu a zarovnejte horní okraj dokumentu s horním okrajem podkladového listu.

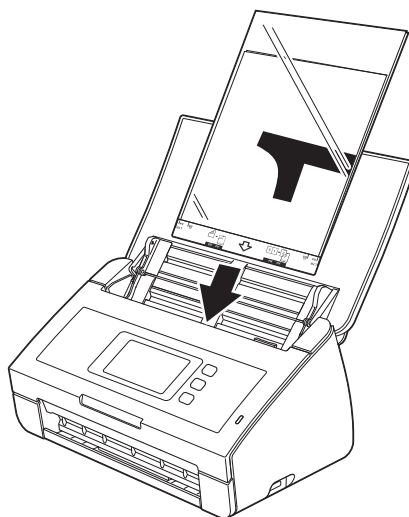
- 2 Nastavte vodítka dokumentů ① tak, aby odpovídala šířce podkladového listu.



- Umístěte podkladový list do podavače dokumentů mezi vodítka, dokud neucítíte, že se dotýká vnitřní části přístroje.

POZNÁMKA

Chcete-li co nejvíce snížit bílou plochu ve středu skenované stránky, ujistěte se, že přeložený okraj původního dokumentu umístíte blíže k této (pravé) straně.



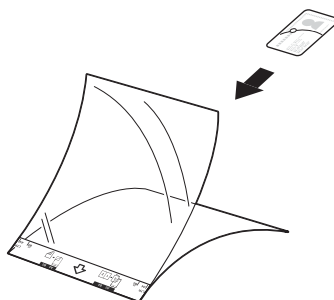
Vkládání dokumentů s protilehlými stranami

Postupujte podle kroků v části *Vkládání dokumentů větších než velikost A4*.

Vkládání stvrzenek, výstřížků, fotografií a jiných dokumentů

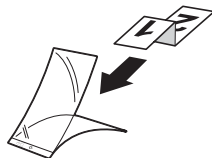
Ujistěte se, že dokumenty s inkoustem nebo korekční kapalinou jsou zcela suché.

- Vložte dokument do podkladového listu.

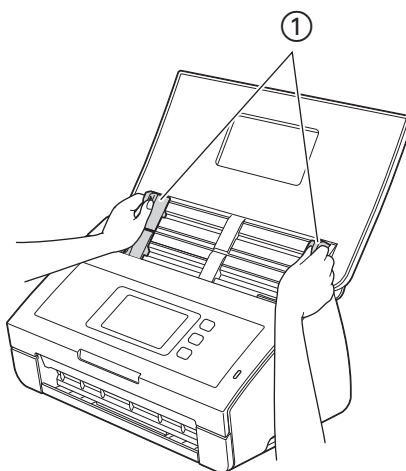


POZNÁMKA

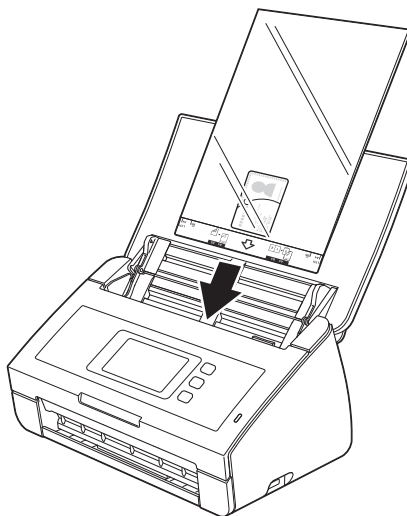
- Umístěte dokument na střed podkladového listu a zarovnejte horní okraj dokumentu s horním okrajem podkladového listu.
- Jestliže stvrzenka svou délkou přesahuje podkladový list stvrzenky, můžete stvrzenku složit do tvaru Z a poté ji vsunout do podkladového listu stvrzenky.



- 2 Nastavte vodítka dokumentů ① tak, aby odpovídala šířce podkladového listu.



- 3 Umístěte podkladový list do podavače dokumentů mezi vodítka, dokud neucítíte, že se dotýká vnitřní části přístroje.



Než začnete skenovat

Před skenováním zkontrolujte následující:

- Zkontrolujte, zda jste nainstalovali programové vybavení Brother (MFL-Pro Suite) pomocí kroků popsaných ve Stručném návodu k obsluze.
- Ujistěte se, že je kabel rozhraní fyzicky zabezpečen.

Před skenováním do sítě (pouze ADS-2600We)

Sít'ová licence (Windows®)

Tento výrobek obsahuje počítačovou licenci až pro dva uživatele.


Tato licence podporuje instalaci programu MFL-Pro Suite včetně aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE až pro dva počítače v síti.

Pokud chcete s nainstalovanou aplikací Nuance™ PaperPort™ 12SE používat více než 2 počítače, zakupte balíček Brother NL-5, který obsahuje licenční smlouvu pro dalších 5 uživatelů. Chcete-li zakoupit balíček NL-5, kontaktujte svého prodejce společnosti Brother.

4

Konfigurace sít'ového skenování pro systém Windows®

Jestliže používáte jiný přístroj než ten, který byl při instalaci programu MFL-Pro Suite původně registrován v počítači, postupujte podle níže uvedených kroků.

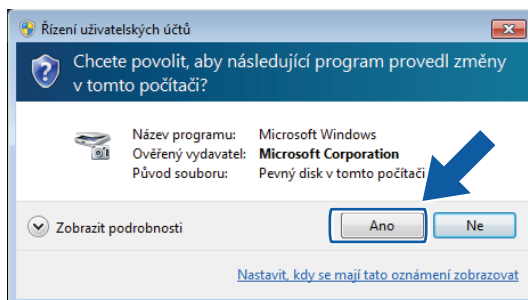
-  Klikněte na **(Brother Utilities)** a poté klikněte na rozevírací seznam a zvolte název svého modelu (pokud již není zvolen). Klikněte na **SKENOVAT** v levé navigační liště a poté klikněte na **Skenery a fotoaparáty**.
- Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Windows® XP
Klikněte pravým tlačítkem na ikonu Zařízení typu skeneru a zvolte **Vlastnosti**.
Zobrazí se dialogové okno Vlastnosti sít'ového skeneru.
 - Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 a Windows® 8.1
Klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.

POZNÁMKA

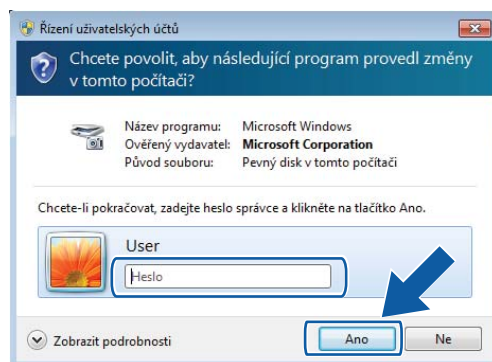
(Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 a Windows® 8.1)

Pokud se zobrazí okno **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující:

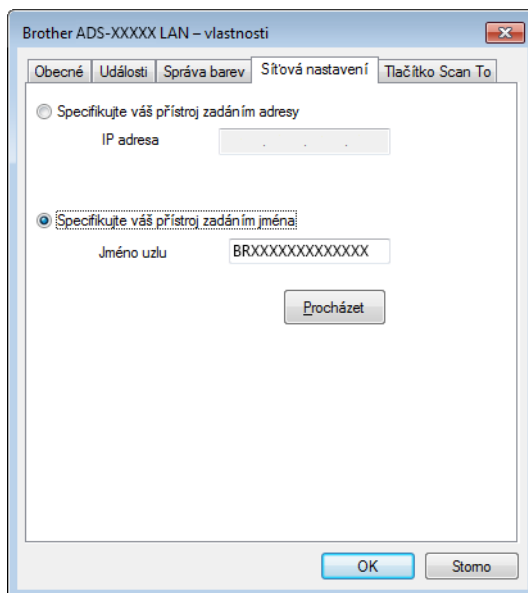
- Uživatelé s právy správce: Klikněte na **Pokračovat** nebo **Ano**.



- Uživatelé bez práv správce: Zadejte heslo správce a klikněte na **OK** nebo **Ano**.



- 3 Klikněte na kartu **Síťová nastavení** a zvolte vhodnou metodu připojení.

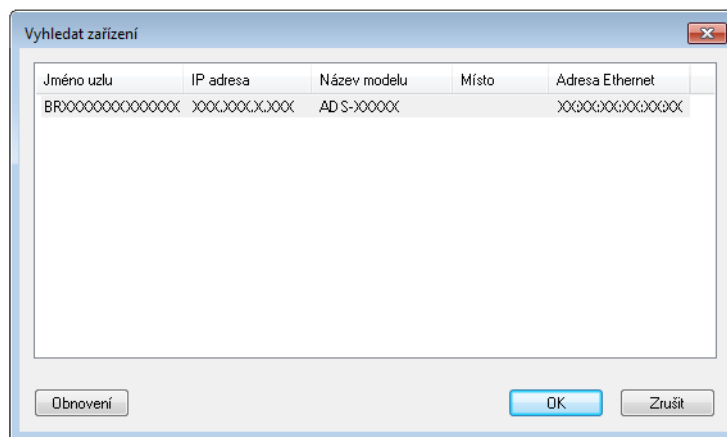


Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

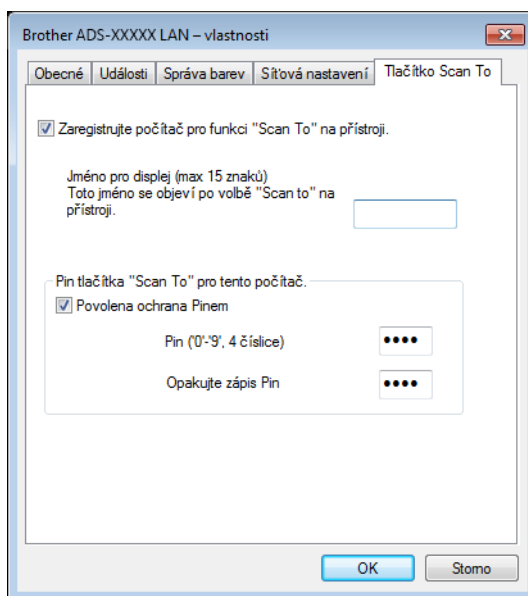
Do pole **IP adresa** zadejte IP adresu přístroje a potom klikněte na tlačítko **Použít** nebo **OK**.

Specifikujte váš přístroj zadáním jména

- 1 Do pole **Jméno uzlu** zadejte název uzlu přístroje nebo klikněte na tlačítko **Procházet** a zvolte přístroj, který chcete použít.
- 2 Klikněte na **OK**.



- 4 Klikněte na kartu **Tlačítko Scan To** a do pole **Jméno pro displej** zadejte název svého počítače. Zadaný název se zobrazí na LCD displeji přístroje. Výchozím nastavením je název počítače. Můžete zadat libovolný název.




- 5 Chcete-li zabránit přijímání nežádoucích dokumentů, zadejte do polí **Pin** a **Opakujte zápis PIN** 4místné číslo PIN.
Předtím než budete moci naskenovat a odeslat dokument do počítače chráněného kódem PIN, zobrazí se na LCD displeji výzva k zadání kódu PIN.

Konfigurace síťového skenování pro systém Macintosh

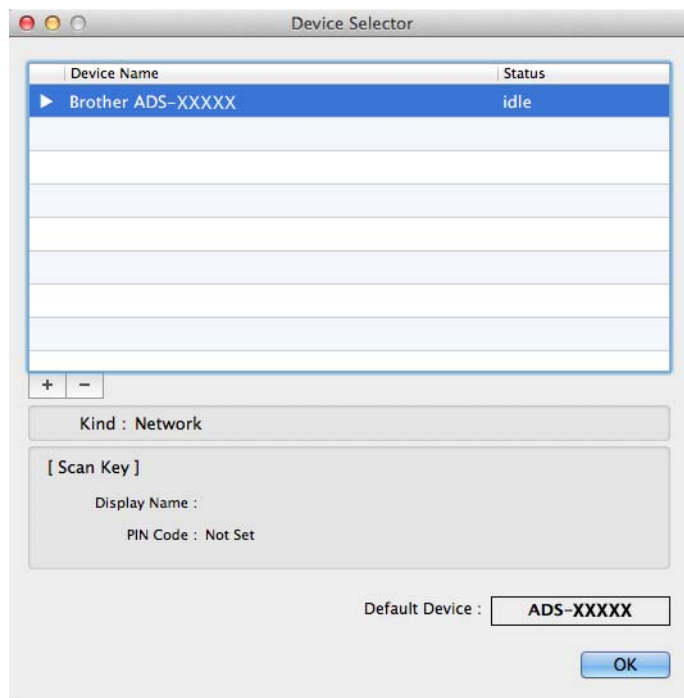
Chcete-li skenovat z přístroje na síti, musíte zvolit přístroj na síti v aplikaci Device Selector z rozevřacího seznamu **Model** v hlavním okně aplikace ControlCenter2. Jestliže jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite podle pokynů k instalaci sítě ve Stručném návodu k obsluze, tato volba by již měla být provedena.

Pro použití přístroje jako síťového skeneru je nutné přístroj nakonfigurovat přiřazením adresy TCP/IP. Adresu můžete nastavit nebo změnit z ovládacího panelu.

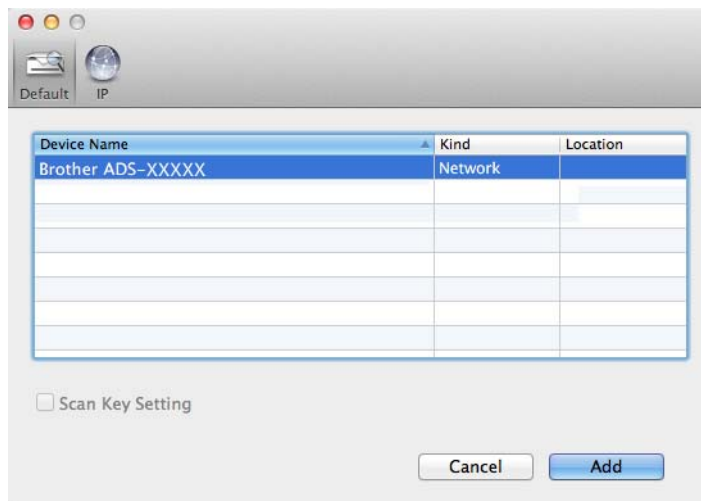
- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.



- 2 Vyberte položku **Other** (Jiné) z rozevřacího seznamu **Model**. Zobrazí se okno **Device Selector**.

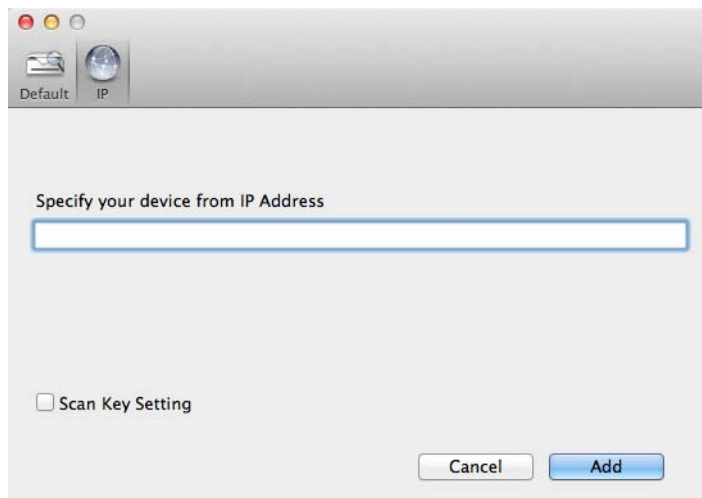


- 3 Klikněte na tlačítko **+**. Zobrazí se okno nastavení.
- 4 Vyberte přístroj ze seznamu a poté klikněte na **Add** (Přidat).



POZNÁMKA

Přístroj můžete také zvolit zadáním IP adresy. Klikněte na **IP** a poté zadejte IP adresu přístroje. Chcete-li změnit adresu IP, zadejte novou adresu IP.



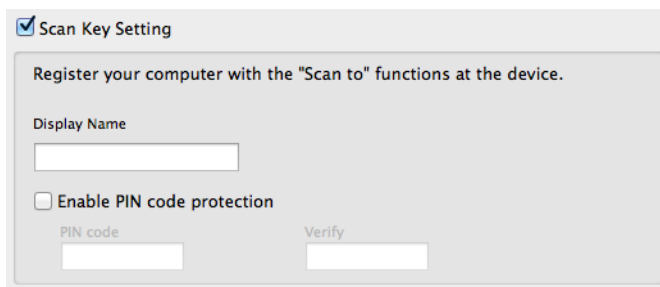
- 5 Klikněte na **Add** (Přidat).

POZNÁMKA

Klikněte na zaškrťovací políčko pro **Scan Key Setting** (Nastavení tlačítka skenování) a poté nakonfigurujte následující:

- Chcete-li skenovat z ovládacího panelu přístroje, zaškrtněte políčko u možnosti **Register your computer with the "Scan To" functions at the device**. (Propojit počítač s funkcemi zařízení „Skenovat do“). Poté zadejte název, pod kterým se počítač bude zobrazovat na displeji přístroje. Můžete použít maximálně 15 znaků.
- Nastavením 4místného PIN čísla můžete zabránit příjmu nežádoucích dokumentů. Zadejte PIN kód v poli **PIN code** (PIN kód) a **Verify** (Ověřit).

Chcete-li odeslat data do počítače chráněného kódem PIN, předtím než budete moci naskenovat a odeslat dokument do přístroje, se na LCD displeji přístroje zobrazí výzva k zadání PIN kódu.




Spuštění nástroje BRAdmin (Windows®)

Pokud jste nainstalovali nástroj BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3, tlačítko **BRAdmin** umožňuje otevřít nástroj BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3.

Nástroj BRAdmin Light je určen k počátečnímu nastavení zařízení Brother připojených do sítě. Dokáže též vyhledat zařízení Brother v prostředí TCP/IP, zobrazit stav a konfigurovat jednoduchá síťová nastavení, jako je například IP adresa. Informace o instalaci nástroje BRAdmin Light z dodaného disku DVD-ROM naleznete v Příručce síťových aplikací.

Pokud požadujete pokročilejší správu přístroje, použijte nejnovější verzi nástroje BRAdmin Professional 3, která je dostupná ke stažení na adrese <http://support.brother.com/>

4

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 2 Zvolte kartu **Nastavení zařízení**.
- 3 Klikněte na **BRAdmin**. Zobrazí se dialogové okno nástroje BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3.

POZNÁMKA

Pokud jste nainstalovali obě aplikace BRAdmin Light a BRAdmin Professional, ControlCenter4 spustí BRAdmin Professional 3.

Změna uživatelského rozhraní aplikace ControlCenter4 (Windows®)

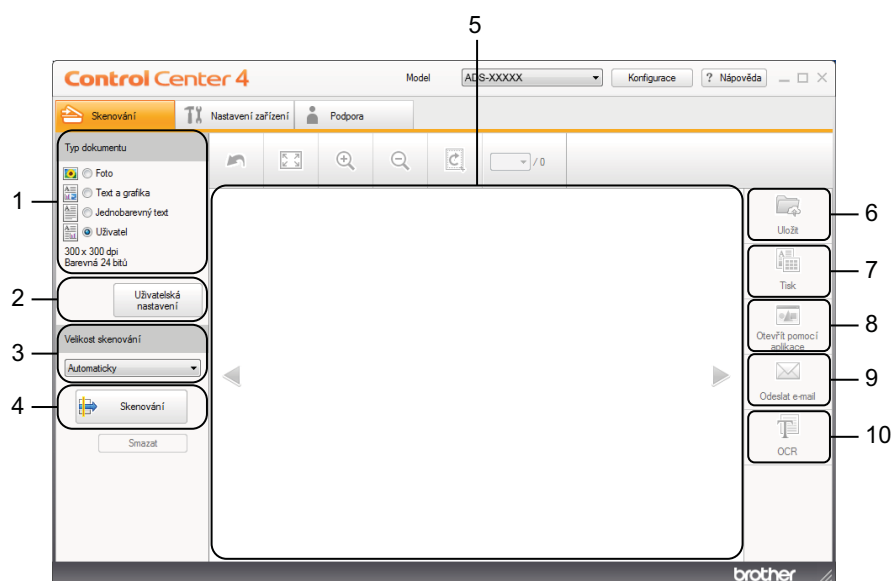
ControlCenter4 je programový nástroj, který vám umožňuje rychlý a snadný přístup k často používaným aplikacím. Používání ControlCenter4 eliminuje nutnost ručního spuštění konkrétních aplikací.

ControlCenter4 rovněž kontroluje na přístroji Brother nastavení tlačítka do počítače. Informace o způsobu konfiguraci nastavení tlačítka do počítače na přístroji viz *Změna nastavení Sken do PC (Windows®)* na straně 147.

Aplikace ControlCenter4 nabízí dva provozní režimy: **Domácí režim** a **Pokročilý režim**. Režim můžete kdykoli změnit.

■ Domácí režim

Umožňuje snadný přístup k hlavním funkcím přístroje. Můžete intuitivně používat tyto funkce bez jakéhokoliv nastavování.



1 Typ dokumentu – volba

Kliknutím vyberte typ dokumentu.

2 Uživatelská nastavení – tlačítko

Umožňuje konfigurovat nastavení skenování.

3 Velikost skenování – rozevírací seznam

Po kliknutí umožňuje vybrat velikost skenování.

4 Skenování – tlačítko

Kliknutím zahajte skenování.

5 Prohlížeč obrázků

Po kliknutí se zobrazí naskenovaný obrázek.

6 Uložit – tlačítko

Kliknutím uložíte naskenovaný obrázek do složky na pevném disku v jednom z typů souboru uvedených v seznamu typů příloh.

7 Tisk – tlačítko

Kliknutím vytisknete naskenovaný dokument na tiskárnu.

8 Otevřít pomocí aplikace – tlačítko

Kliknutím naskenujte obraz přímo do grafické aplikace pro úpravu obrázků.

9 Odeslat e-mail – tlačítko

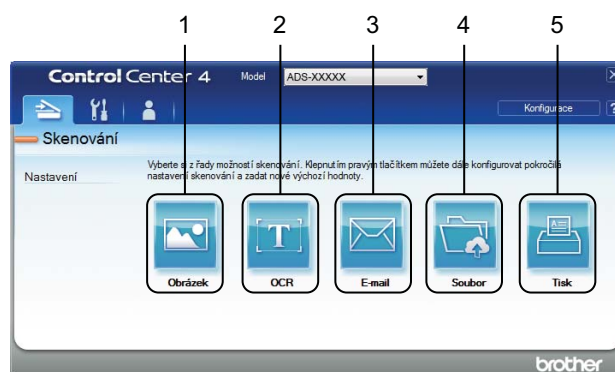
Umožňuje naskenovat dokument do výchozí e-mailové aplikace.

10 OCR – tlačítko

Kliknutím naskenujte dokument a převedte ho na text.

■ Pokročilý režim

Poskytuje větší kontrolu nad detaily funkcí vašeho přístroje. Můžete také nastavit podle vlastních potřeb operace skenování jedním tlačítkem.



1 Obrázek – tlačítko

Kliknutím naskenujte dokument přímo do libovolného grafického prohlížeče/editoru.

2 OCR – tlačítko

Kliknutím naskenujte dokument a převedte ho na text.

3 E-mail – tlačítko

Umožňuje naskenovat dokument do výchozí e-mailové aplikace.


4 Soubor – tlačítko

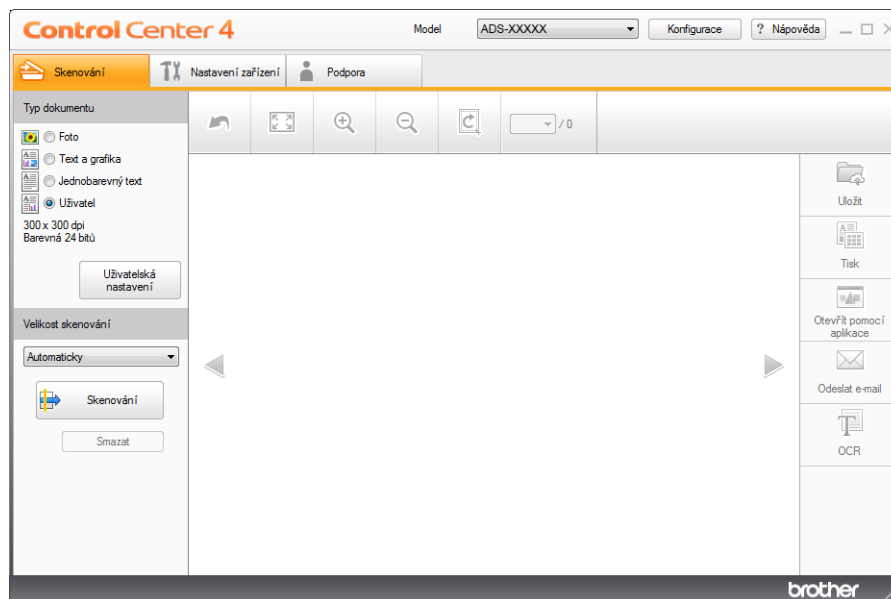
Kliknutím uložíte naskenovaný obrázek do složky na pevném disku v jednom z typů souboru uvedených v seznamu typů příloh.

5 Tisk – tlačítko



Kliknutím vytisknete naskenovaný dokument na tiskárnu.

Chcete-li změnit provozní režim, proveďte následující kroky.

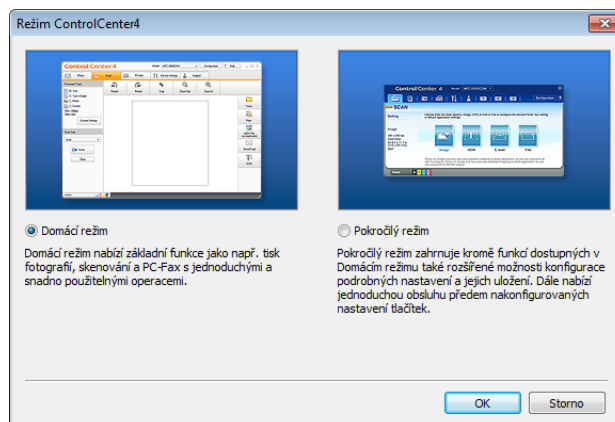
- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.



POZNÁMKA

Pokud se ikona  nezobrazí v hlavním panelu, klikněte na  (**Brother Utilities**) a poté klikněte na rozevírací seznam a zvolte název svého modelu (pokud již není zvolen). Klikněte na **SKENOVAT** v levé navigační liště a poté klikněte na **ControlCenter4**.

- 2 Klikněte na **Konfigurace** a poté zvolte **Výběr režimu**.
- 3 V dialogovém okně výběru režimu zvolte **Domácí režim** nebo **Pokročilý režim**.












Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v Domácím režimu (Windows®)

K dispozici je pět možností skenování: **Uložit**, **Tisk**, **Otevřít pomocí aplikace**, **Odeslat e-mail** a **OCR**.



Tento oddíl stručně popisuje práci s kartou **Skenování**. Pro více podrobností o každé funkci klikněte na tlačítko  (**Nápověda**).

Základní skenování

- 1 Vyberte **Typ dokumentu**, a **Velikost skenování** dokumentu.
- 2 Klikněte na  (**Skenování**).
- 3 Potvrďte a upravte (je-li to nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 4 Klikněte na  (**Uložit**),  (**Tisk**),  (**Otevřít pomocí aplikace**),  (**Odeslat e-mail**) nebo  (**OCR**).
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro volbu  (**Uložit**)
Zvolte **Umístění pro skenování** (**Složku** nebo **SharePoint**) a další nastavení. Klikněte na **OK**.
Obrázek bude uložen do zvolené složky.
 - Pro  (**Tisk**)
Vyberte tiskárnu z rozevíracího seznamu, konfigurujte nastavení tiskárny a poté klikněte na **OK**.
Naskenovaný dokument se vytiskne.
 - Pro volbu  (**Otevřít pomocí aplikace**)
Vyberte aplikaci z rozevíracího seznamu a poté klikněte na **OK**.
Obrázek se otevře ve vybrané aplikaci.

POZNÁMKA

Pokud jste na počítač nainstalovali aplikaci Evernote, můžete aplikaci Evernote vybrat z rozevíracího seznamu a kliknutím na **OK** nahrát naskenovaná data přímo do aplikace Evernote.

- Pro volbu  (**Odeslat e-mail**)
Nakonfigurujte nastavení příloženého souboru a klikněte na tlačítko **OK**.
Otevře se vaše výchozí e-mailová aplikace a obrázek bude připojen k novému e-mailu.
- Pro volbu  (**OCR**)
Nakonfigurujte nastavení OCR a klikněte na **OK**.
Otevře se zvolená aplikace s převedeným textem.

POZNÁMKA


Abyste mohli používat OCR, musí být v počítači instalován program Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Skenování specifických dokumentů a dokumentů s nepravidelným tvarem pomocí podkladového listu



- 1 Vložte podkladový list (viz *Vkládání stvrzenek, výstřížků, fotografií a jiných dokumentů* na straně 35).

POZNÁMKA

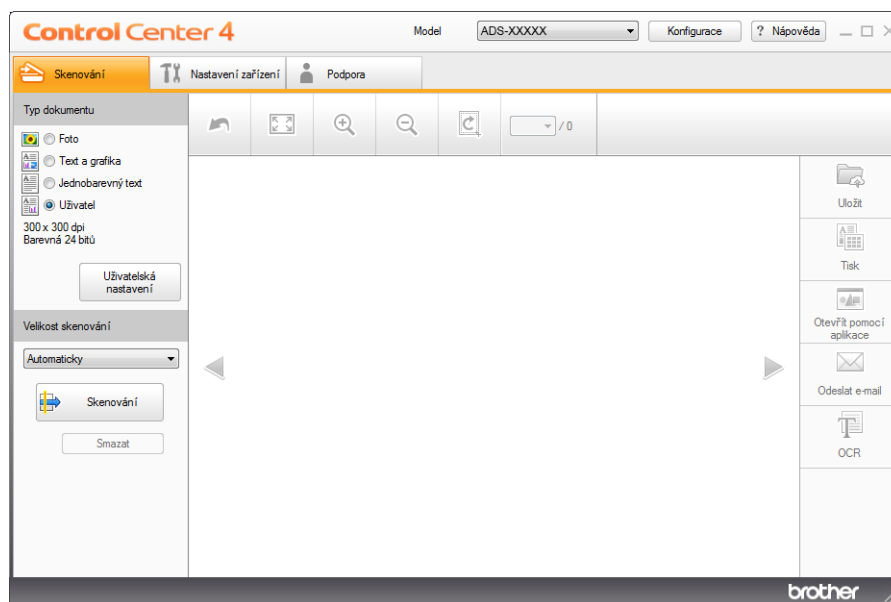
Vkládejte vždy pouze jeden podkladový list.

- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.

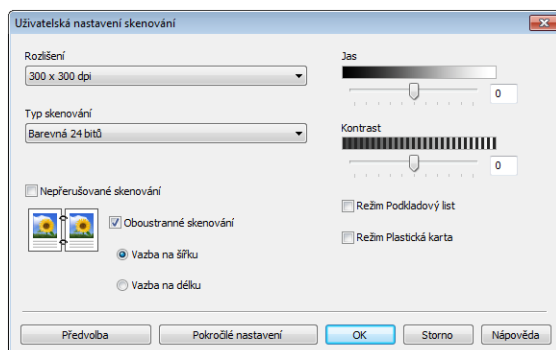
POZNÁMKA


Pokud se ikona  nezobrazí v hlavním panelu, klikněte na  (**Brother Utilities**) a poté klikněte na rozevírací seznam a zvolte název svého modelu (pokud již není zvolen). Klikněte na **SKENOVAT** v levé navigační liště a poté klikněte na **ControlCenter4**.

- 3 Zvolte kartu **Skenování**.








- 4 Pod volbou **Typ dokumentu** zvolte **Uživatel** a poté klikněte na tlačítko **Uživatelská nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Uživatelská nastavení skenování**.



- 5 Zaškrtněte políčko **Režim Podkladový list**.
- 6 Podle potřeby nakonfigurujte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)* na straně 66).
- 7 Vyberte velikost skenování jinou než **Automaticky** z rozevřacího seznamu **Velikost skenování**.
- 8 Klikněte na tlačítko  (**Skenování**). Přístroj zahájí skenování a poté se zobrazí dialogové okno **Skenování dokončeno**, které zobrazí počet naskenovaných stránek. Naskenovaný obrázek se zobrazí v prohlížeči obrázků.

POZNÁMKA

Pokud se dialogové okno **Skenování dokončeno** neobjeví a chcete zobrazit počet naskenovaných stránek, zaškrtněte políčko **Zobrazit výsledky skenování**.


- 9 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Kliknutím na tlačítko  (**Uložit**) uložte naskenovaná data. Viz *Základní skenování* na straně 49.
 - Kliknutím na tlačítko  (**Tisk**) vytiskněte naskenovaná data. Viz *Základní skenování* na straně 49.
 - Kliknutím na tlačítko  (**Otevřít pomocí aplikace**) otevřete naskenovaná data v jiné aplikaci. Viz *Základní skenování* na straně 49.
 - Kliknutím na tlačítko  (**Odeslat e-mail**) připojte naskenovaná data k e-mailu. Viz *Základní skenování* na straně 49.
 - Kliknutím na tlačítko  (**OCR**) naskenujte editovatelný textový soubor. Viz *Základní skenování* na straně 49.

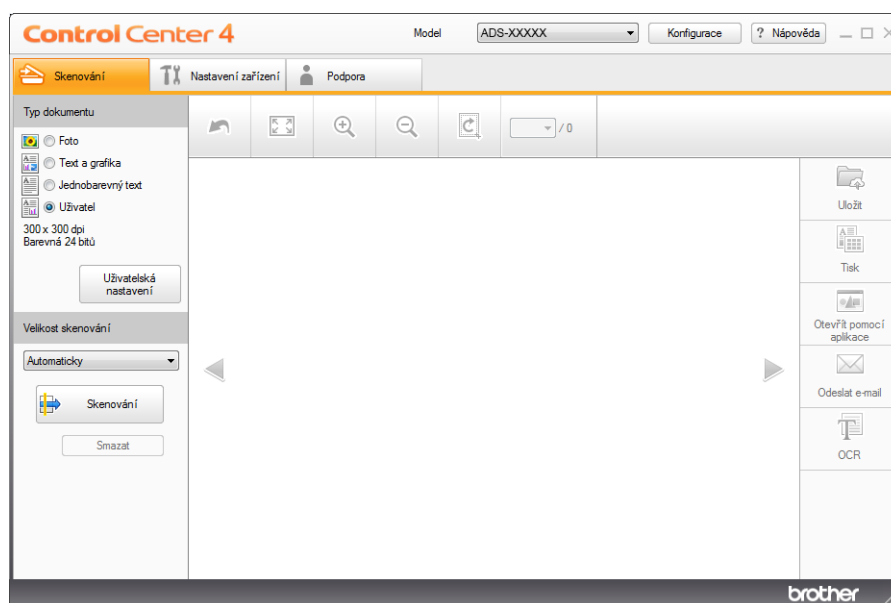
Skenování plastických karet

- 1 Vložte plastickou kartu (viz *Vizitky a plastové karty* na straně 32).

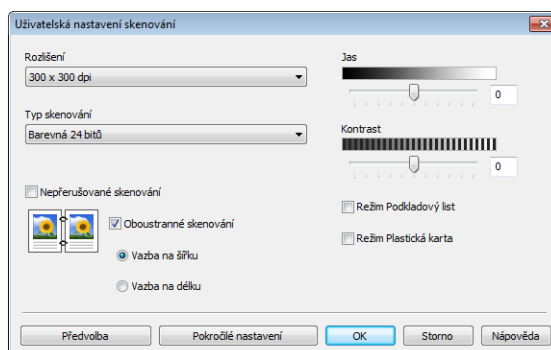
POZNÁMKA

Vkládejte vždy pouze jednu plastickou kartu.


- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 3 Zvolte kartu **Skenování**.



- 4 Pod volbou **Typ dokumentu** zvolte **Uživatel** a poté klikněte na tlačítko **Uživatelská nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Uživatelská nastavení skenování**.








- 5 Zaškrtněte políčko **Režim Plastická karta**.
- 6 Podle potřeby nakonfigurujte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)* na straně 66).

- 7 Klikněte na tlačítko  (**Skenování**). Přístroj zahájí skenování a poté se zobrazí dialogové okno **Skenování dokončeno**, které zobrazí počet naskenovaných stránek. Naskenovaný obrázek se zobrazí v prohlížeči obrázků.

POZNÁMKA

Pokud se dialogové okno **Skenování dokončeno** neobjeví a chcete zobrazit počet naskenovaných stránek, zaškrtněte políčko **Zobrazit výsledky skenování**.

- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Kliknutím na tlačítko  (**Uložit**) uložte naskenovaná data. Viz *Základní skenování* na straně 49.
 - Kliknutím na tlačítko  (**Tisk**) vytiskněte naskenovaná data. Viz *Základní skenování* na straně 49.
 - Kliknutím na tlačítko  (**Otevřít pomocí aplikace**) otevřete naskenovaná data v jiné aplikaci. Viz *Základní skenování* na straně 49.
 - Kliknutím na tlačítko  (**Odeslat e-mail**) připojte naskenovaná data k e-mailu. Viz *Základní skenování* na straně 49.
 - Kliknutím na tlačítko  (**OCR**) naskenujte editovatelný textový soubor. Viz *Základní skenování* na straně 49.

POZNÁMKA

Režim **Plastická karta** automaticky využívá tato nastavení:

Rozlišení: 600 x 600 dpi

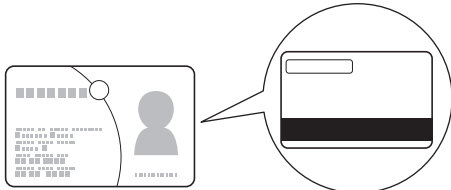
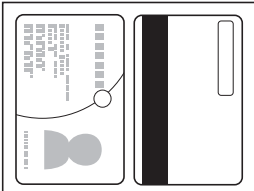
Velikost skenování: 2 na 1 (Automaticky)

Oboustranné skenování: Zap. (Vazba na délku)

Automatické vyrovnaní zešikmení: Vyp.


Zjištěno podání více listů papíru: Vyp.

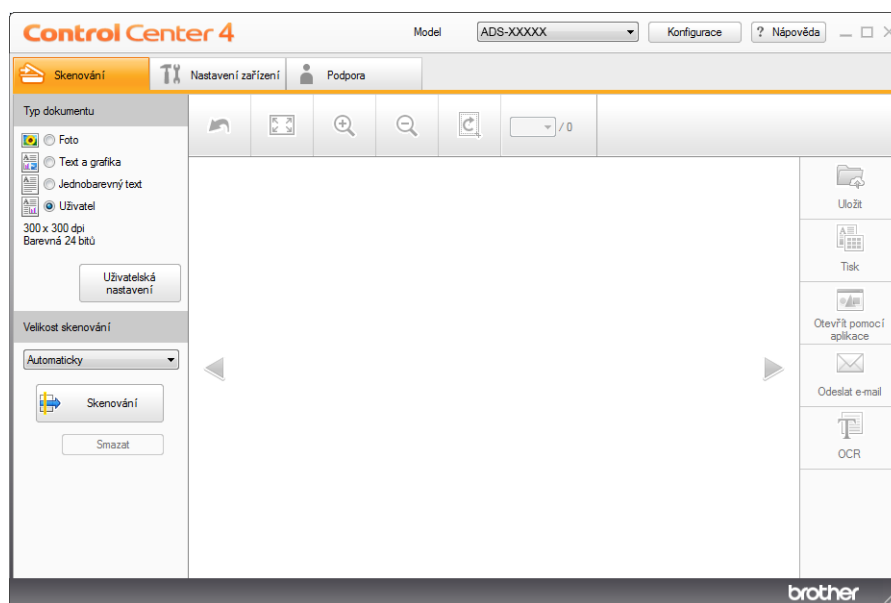
Automatické otočení snímku: Vyp.


Původní rozvržení	Výsledek skenování
	

Skenování do souboru aplikace Office (pouze ADS-2600We)

Váš přístroj dokáže naskenovaná data konvertovat do souboru aplikace Microsoft® Word nebo Microsoft® PowerPoint®. Jazyk OCR je shodný jako jazyk vybraný při instalaci nástroje ControlCenter4. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být přístroj Brother připojen k síti, která má přístup k internetu.

- 1 Vložte svůj dokument (viz *Dokumenty standardní velikosti* na straně 30).
- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 3 Zvolte kartu **Skenování**.



- 4 Zvolte typ dokumentu.
- 5 Je-li to zapotřebí, pozměňte velikost dokumentu.
- 6 Podle potřeby nakonfigurujte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)* na straně 66).
- 7 Klikněte na tlačítko  (**Skenování**). Přístroj zahájí skenování a poté se zobrazí dialogové okno **Skenování dokončeno**, které zobrazí počet naskenovaných stránek. Naskenovaný obrázek se zobrazí v prohlížeči obrázků.


POZNÁMKA

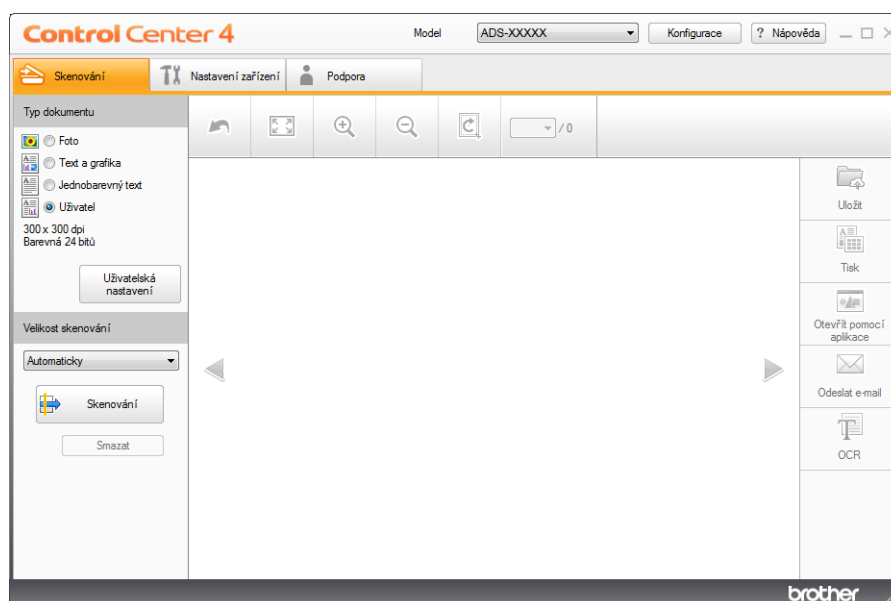
Pokud se dialogové okno **Skenování dokončeno** neobjeví a chcete zobrazit počet naskenovaných stránek, zaškrtněte políčko **Zobrazit výsledky skenování**.


- 8 Klikněte na  (**Uložit**) nebo  (**Odeslat e-mail**). Zobrazí se dialogové okno nastavení.

- 9 Klikněte na rozevírací seznam **Typ souboru** a poté zvolte možnost **Microsoft Office Word (*.docx)** nebo **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
- 10 Klikněte na **OK**. Pokud se zobrazí dialogové okno s hlášením ohledně připojení k internetu, přečtěte si informace a klikněte na **OK**.

Skenování vizitek


- 1 Vložte svůj dokument (viz *Vizitky a plastové karty* na straně 32).
- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 3 Zvolte kartu **Skenování**.



- 4 Zvolte typ dokumentu.
- 5 Zvolte **Navštívenka** z rozevíracího seznamu **Velikost skenování**.
- 6 Podle potřeby nakonfigurujte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)* na straně 66).
- 7 Klikněte na tlačítko  (**Skenování**). Přístroj zahájí skenování a poté se zobrazí dialogové okno **Skenování dokončeno**, které zobrazí počet naskenovaných stránek. Naskenovaný obrázek se zobrazí v prohlížeči obrázků.

POZNÁMKA

Pokud se dialogové okno **Skenování dokončeno** neobjeví a chcete zobrazit počet naskenovaných stránek, zaškrtněte políčko **Zobrazit výsledky skenování**.

- 8 Klikněte na volbu  (**Otevřít pomocí aplikace**). Zobrazí se dialogové okno **Otevřít pomocí aplikace**.
- 9 Z rozevíracího seznamu **Cílová aplikace** zvolte **Aplikace BizCard MFC** a poté klikněte na **OK**.
Naskenovaná data budou otevřena v aplikaci BizCard 6.

POZNÁMKA

Můžete vybrat aplikace instalované v počítači.











- 10 Upravujte a ukládejte naskenovaná data pomocí aplikace BizCard 6.

Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v Pokročilém režimu (systém Windows[®])

K dispozici je pět možností skenování: **Obrázek**, **OCR**, **E-mail**, **Soubor** a **Tisk**.

Tento oddíl stručně popisuje práci s kartou **Skenování**. Pro více podrobností o každé funkci klikněte na tlačítko  (**Nápověda**).

Základní skenování

- 1 Zvolte kartu **Skenování**.
- 2 Klikněte na  (**Obrázek**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Soubor**) nebo  (**Tisk**). Objeví se dialogové okno nastavení skenování.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro  (**Obrázek**)
Vyberte aplikaci z rozevíracího seznamu a poté klikněte na **Skenování**.
Obrázek se otevře ve vybrané aplikaci.
 - Pro volbu  (**OCR**)
Nakonfigurujte nastavení OCR a klikněte na **Skenování**.
Otevře se zvolená aplikace s převedeným textem.
 - Pro  (**E-mail**)
Nakonfigurujte nastavení připojeného souboru a klikněte na **Skenování**.
Otevře se vaše výchozí e-mailová aplikace a obrázek bude připojen k novému e-mailu.
 - Pro  (**Soubor**)
Zvolte svou **Umístění pro skenování** a jiná nastavení. Klikněte na **Skenování**.
Obrázek bude uložen do zvolené složky.
 - Pro  (**Tisk**)
Vyberte tiskárnu z rozevíracího seznamu, nakonfigurujte nastavení tiskárny a poté klikněte na **Skenovat**.
Naskenovaný dokument se vytiskne.

POZNÁMKA

- (Pro možnosti **Obraz** a **OCR**)
Pokud jste na počítač nainstalovali aplikaci Evernote, můžete aplikaci Evernote vybrat z rozevíracího seznamu a kliknutím na **OK** nahrát naskenovaná data přímo do aplikace Evernote.
- (Pro volbu **OCR**)
Abyste mohli používat OCR, musí být v počítači instalován program Nuance[™] PaperPort[™] 12SE.

Změna výchozích nastavení jednotlivých tlačítek

Můžete měnit výchozí nastavení tlačítek  (Obrázek),  (OCR),  (E-mail),  (Soubor) a  (Tisk).


- 1 Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko, které chcete konfigurovat, a pak klikněte na **Nastavení tlačítka**. Zobrazí se dialogové okno nastavení.
- 2 Zvolte potřebná nastavení pro **Typ souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast**, **Nepřerušované skenování** a **Oboustranné skenování**.
- 3 Klikněte na **OK**. Nová nastavení budou použita jako výchozí.

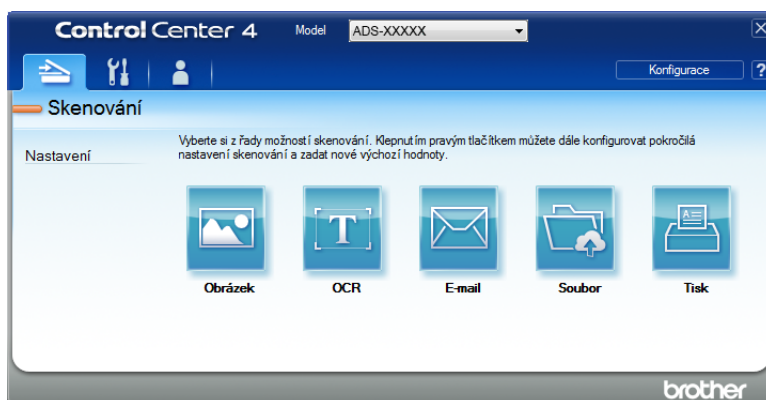
Skenování specifických dokumentů a dokumentů s nepravidelným tvarem pomocí podkladového listu






- 1 Vložte podkladový list (viz *Vkládání stvrzenek, výstřížků, fotografií a jiných dokumentů* na straně 35).

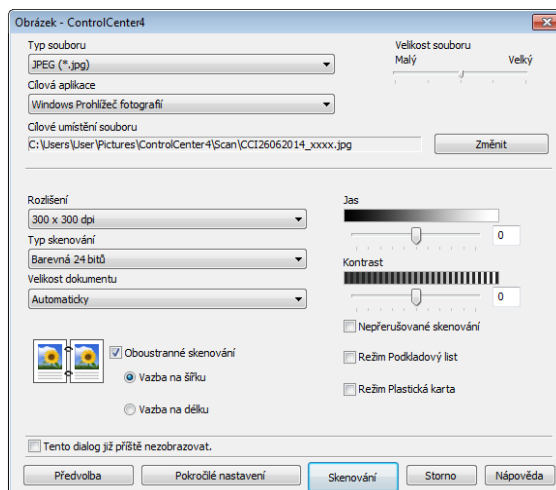
POZNÁMKA

Vkládejte vždy pouze jeden podkladový list.

- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 3 Zvolte kartu **Skenování**.



- 4 Klikněte na tlačítko, které chcete použít ( (**Obrázek**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Soubor**) nebo  (**Tisk**)). Zobrazí se dialogové okno nastavení (níže uvedený příklad používá **Obrázek**).



- 5 Zaškrtněte políčko **Režim Podkladový list**.
- 6 Vyberte jinou velikost dokumentu než **Automaticky** z rozevíracího seznamu **Velikost dokumentu**.
- 7 Podle potřeby změňte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)* na straně 66).
- 8 Klikněte na tlačítko **Skenování**.
Přístroj začne skenovat.

POZNÁMKA


Zaškrtnutím políčka **Tento dialog již příště nezobrazovat** zabráníte, aby se dialogové okno nastavení znovu zobrazilo.

Skenování plastických karet

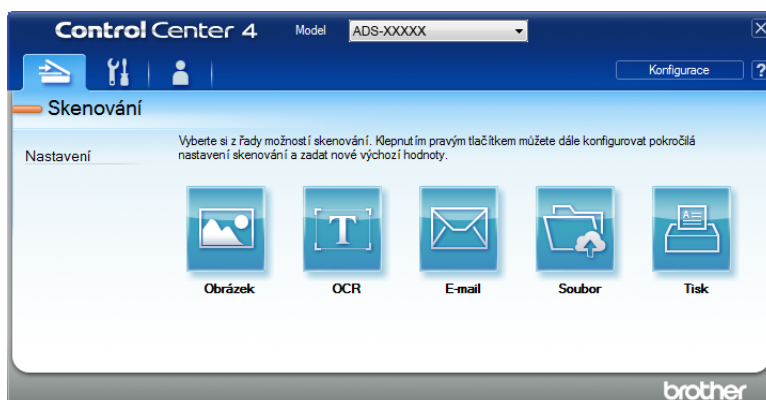
- 1 Vložte plastickou kartu (viz *Vizitky a plastové karty* na straně 32).






POZNÁMKA

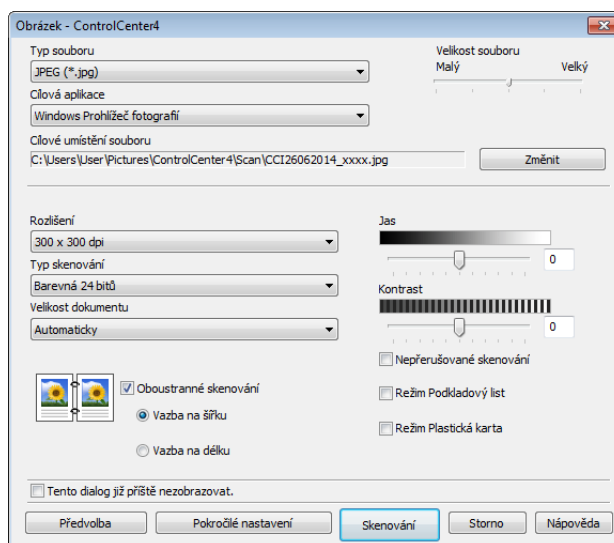
Vkládejte vždy pouze jednu plastickou kartu.

- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**.
Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.

3 Zvolte kartu **Skenování**.



4 Klikněte na tlačítko, které chcete použít ( (**Obrázek**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Soubor**) nebo  (**Tisk**)). Zobrazí se dialogové okno nastavení (níže uvedený příklad využívá **Obrázek**).



5 Zaškrtněte políčko **Režim Plastická karta**.

6 Podle potřeby změňte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)* na straně 66).

7 Klikněte na tlačítko **Skenování**. Přístroj začne skenovat.

POZNÁMKA

- Zaškrtněte políčko **Tento dialog již příště nezobrazovat**, zabráníte, aby se dialogové okno nastavení znovu zobrazilo.

- **Režim Plastická karta** automaticky využívá tato nastavení:

Rozlišení: 600 x 600 dpi

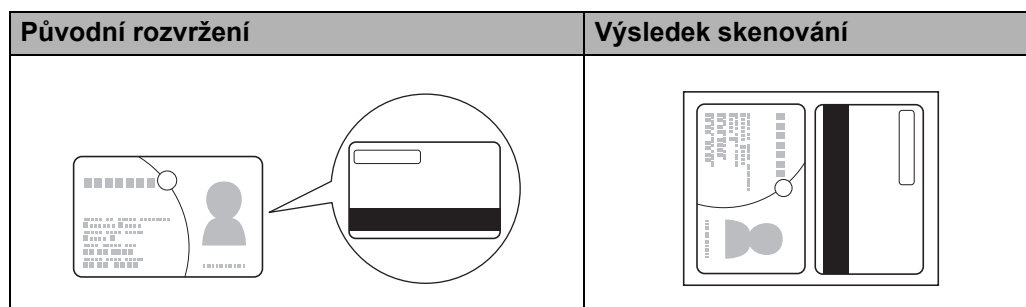
Velikost dokumentu: 2 na 1 (Automaticky)

Oboustranné skenování: Zap. (Vazba na délku)

Automatické vyrovnání zešikmení: Vyp.


Automatické otočení snímku: Vyp.

Zjištěno podání více listů papíru: Vyp.

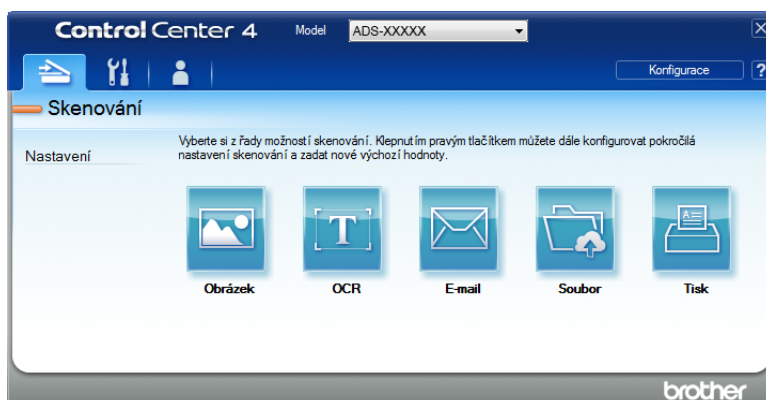




Skenování do souboru aplikace Office (pouze ADS-2600We)

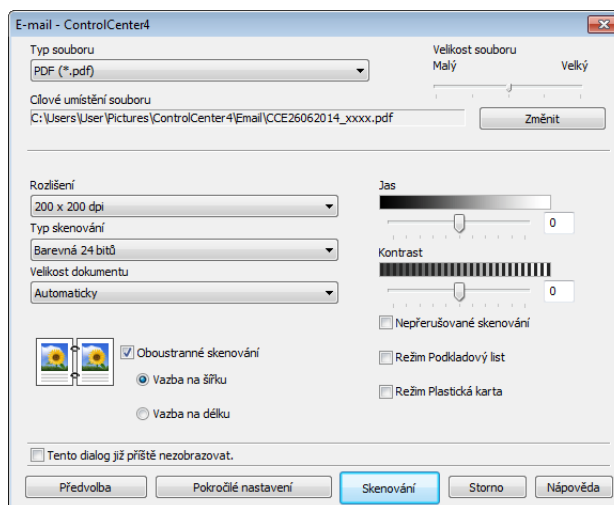
Váš přístroj dokáže naskenovaná data konvertovat do souboru aplikace Microsoft® Word file nebo Microsoft® PowerPoint® ve vybrané složce nebo ve službě SharePoint. Jazyk OCR je shodný jako jazyk vybraný při instalaci nástroje ControlCenter4. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být přístroj Brother připojen k síti, která má přístup k internetu.

- 1 Vložte svůj dokument (viz *Dokumenty standardní velikosti* na straně 30).
- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.

- 3 Zvolte kartu **Skenování**.




- 4 Klikněte na  (**E-mail**) nebo  (**Soubor**). Zobrazí se dialogové okno nastavení (níže uvedený příklad používá **E-mail**).

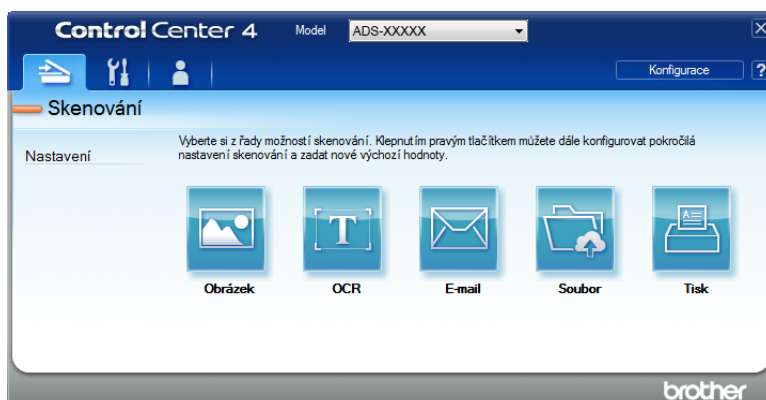



- 5 Klikněte na rozevírací seznam **Typ souboru** a poté zvolte možnost **Microsoft Office Word (*.docx)** nebo **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
- 6 Podle potřeby změňte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)* na straně 66).
- 7 Klikněte na **Skenování**. Pokud se zobrazí dialogové okno s hlášením ohledně připojení k internetu, přečtěte si informace a klikněte na **OK**.

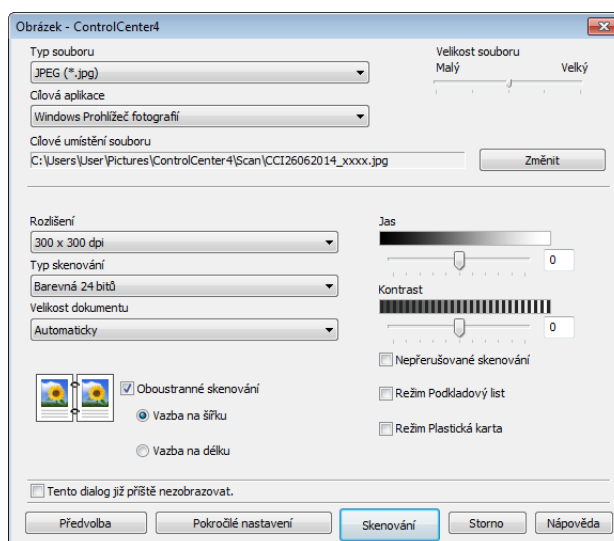
Skenování vizitek

- 1 Vložte svůj dokument (viz *Vizitky a plastové karty* na straně 32).
- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.

- 3 Zvolte kartu **Skenování**.



- 4 Klikněte na  (**Obrázek**). Zobrazí se dialogové okno nastavení.



- 5 Zvolte **Aplikace BizCard MFC** z rozevíracího seznamu **Cílová aplikace**.

POZNÁMKA


Můžete vybrat aplikace instalované v počítači.

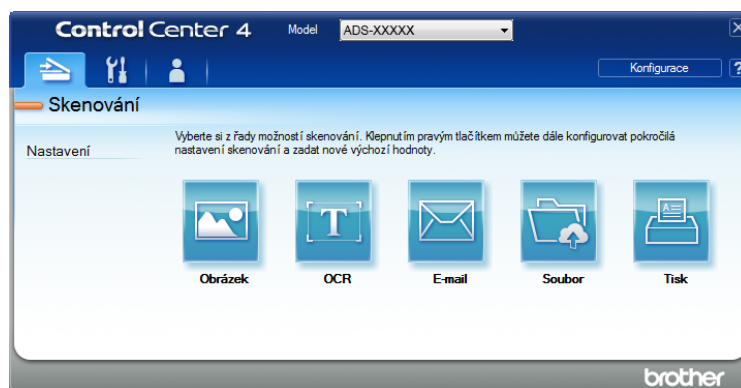
- 6 Podle potřeby změňte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)* na straně 66).
- 7 Klikněte na **Skenování**. Naskenovaná data budou otevřena v aplikaci BizCard 6.
- 8 Upravujte a ukládejte naskenovaná data pomocí aplikace BizCard 6.

Vytvoření uživatelské karty (aplikace ControlCenter4 v Pokročilém režimu) (Windows®)

Můžete vytvořit až tři vlastní karty včetně až pěti tlačítek s vaším upřednostňovaným nastavením.

Vytvoření uživatelské karty

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.



- 2 Klikněte na **Konfigurace** a poté zvolte **Vytvořit uživatelskou kartu**. Uživatelskou kartu můžete také vytvořit kliknutím pravým tlačítkem na oblast karty a zvolením volby **Vytvořit uživatelskou kartu**. Bude vytvořena uživatelská karta.



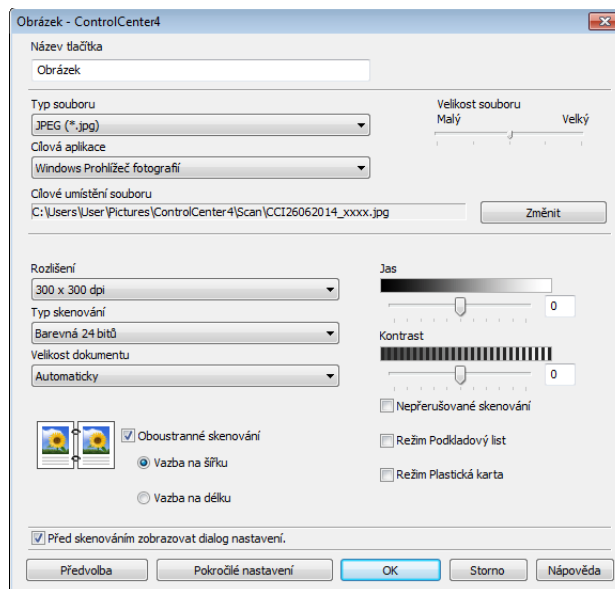
- 3 Pokud chcete změnit název vlastní karty, klikněte pravým tlačítkem myši na uživatelskou kartu a vyberte položku **Přejmenovat uživatelskou kartu**.

POZNÁMKA

Název uživatelské karty lze také změnit kliknutím na položku **Konfigurace** a poté **Přejmenovat uživatelskou kartu**.

Vytvoření uživatelského tlačítka na uživatelské kartě

- 1 Vytvořte uživatelskou kartu.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na oblast uvnitř karty a zvolte **Vytvořit uživatelské tlačítko**. Z nabídky vyberte tlačítko, které chcete vytvořit. Zobrazí se dialogové okno nastavení.



POZNÁMKA

Můžete také zkopírovat uživatelské tlačítko zvolením **Zkopírovat uživatelské tlačítko** z kontextové nabídky, která se otevře po kliknutí pravým tlačítkem.

- 3 Zadejte název tlačítka a podle potřeby změňte nastavení. Klikněte na tlačítko **OK**. (Volby nastavení se liší v závislosti na vytvořeném tlačítku.)




POZNÁMKA

Můžete měnit nebo odebrat vytvořenou kartu, tlačítko nebo nastavení. Klikněte na **Konfigurace** a pokračujte dle pokynů.

Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)

Následující nastavení lze změnit:

Nastavení	Popis	Použitelné funkce				
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor	Tisk
Typ souboru	<p>Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaná data.</p> <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> Chcete-li uložit dokument jako soubor PDF chráněný heslem, zvolte Zabezpečené PDF (*.pdf) z rozevíracího seznamu Typ souboru a klikněte na tlačítko  (Nastavit heslo PDF) a zadejte heslo (pouze Obrázek, E-mail a Soubor). Prohledávatelné PDF je formát souboru, který obsahuje vrstvu textových dat nad naskenovaným obrázkem. Tato vrstva umožňuje vyhledávání textu na obrazových datech. Nastavení jazyka OCR musí odpovídat jazyku, pro který chcete vytvořit prohledávatelné PDF. Chcete-li uložit dokument jako prohledávatelné PDF, zvolte Prohledávatelné PDF (*.pdf) z rozevíracího seznamu Typ souboru. Pro zapsání dokumentu jako souboru PDF s možností vyhledávání je nutné, aby na vašem počítači byla nainstalována aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE. Chcete-li uložit dokument jako soubor PDF s vysokou kompresí, zvolte 300 x 300 dpi z rozevíracího seznamu Rozlišení, Možnost Soubor PDF s vysokou kompresí (*.pdf) z rozevíracího seznamu Typ souboru a Stupně šedi nebo Barevná 24 bitů z rozevíracího seznamu Typ skenování. Chcete-li soubor uložit jako dokument Microsoft Office Word (*.docx) nebo Microsoft Office PowerPoint (*.pptx), vyberte E-mail nebo Soubor. 	Ano	Ano	Ano	Ano	-
Cílová aplikace	Z rozevíracího seznamu zvolte cílovou aplikaci včetně aplikací Nuance™ PaperPort™ 12SE, Presto! BizCard 6 a Evernote z rozevíracího seznamu.	Ano	Ano	-	-	-
Jazyk OCR	Vyberte jazyk shodný s jazykem textu skenovaného dokumentu.	-	Ano	-	-	-
Jméno tiskárny	Vyberte tiskárnu, kterou chcete použít k tisku naskenovaných dat.	-	-	-	-	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce				
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor	Tisk
Jméno souboru	Klikněte na tlačítko Změnit pro Obrázek , OCR nebo E-mail . Podle potřeby zadejte předponu pro název souboru. Případně klikněte na Vložit datum do názvu souboru .	Ano	Ano	Ano	Ano	-
Volby tisku	Po kliknutí na tlačítko Volby tisku lze konfigurovat nastavení tiskárny.	-	-	-	-	Ano
Zobrazit okno Uložit jako	Chcete-li pokaždé při skenování zadat cílovou složku pro naskenovaný obraz, zaškrtněte políčko Zobrazit okno Uložit jako .	-	-	-	Ano	-
Cílové umístění souboru	Chcete-li změnit složku, do které chcete uložit naskenovaný dokument, klikněte na tlačítko Změnit a potom na ikonu složky.	Ano	Ano	Ano	-	-
Umístění pro skenování	Vyberte jedno z umístění pro skenování: <ul style="list-style-type: none"> • Složka Klikněte na ikonu složky a přejděte do složky, do které chcete uložit naskenovaný dokument. Pro automatické zobrazení cílové složky po skenování zaškrtněte políčko Zobrazení složky. • SharePoint Zapište URL adresu, kam chcete uložit svůj naskenovaný dokument. Kliknutím na Zkouška připojení potvrďte cíl. 	-	-	-	Ano	-
Velikost souboru	Velikost souboru můžete zvětšit nebo zmenšit pohybem posuvníku doprava nebo doleva. POZNÁMKA Velikost souboru lze nastavit podle vybraného Typ souboru .	Ano	-	Ano	Ano	-
Rozlišení	Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevíracího seznamu Rozlišení . Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu přenosu, ale výsledkem je přesnější naskenovaný obrázek.	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce				
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor	Tisk
Typ skenování	<p>Umožňuje vybrat několik možností barevné hloubky naskenovaných obrázků.</p> <p>Černobílá Používejte pro text nebo pro náčrtky.</p> <p>Šedá (chybová difuze) Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difuze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)</p> <p>Stupně šedi Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.</p> <p>Barevná 24 bitů Pro skenování obrázku se použije až 16,8 miliónu barev. I když použití volby Barevná 24 bitů vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, vyžaduje nejvíce paměti a má nejdelší čas přenosu.</p> <p>Automaticky Automaticky vybere vhodné barvy pro dokument. ¹</p>	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

¹ Tato funkce nemusí fungovat správně podle toho, v jakém stavu je původní dokument.

Nastavení	Popis	Použitelné funkce				
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor	Tisk
Velikost dokumentu	<p>Ve výchozím nastavení je velikost dokumentu nastavena na Automaticky. Můžete skenovat dokumenty libovolné velikosti, aniž byste museli provádět změny nastavení volby Velikost dokumentu.¹ Pro rychlejší skenování můžete v rozevřacím seznamu Velikost dokumentu nastavit přesný rozměr svého dokumentu.</p> <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyberete-li velikost dokumentu 1 na 2, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu poloviční velikosti stávajícího nastavení. Zvolíte-li 1 na 2 (A4), naskenovaný obrázek bude rozdělen na dva dokumenty o velikosti A5. • Chcete-li skenovat v nastavení 1 na 2, zrušte zaškrtnutí políčka Automatické otočení snímku v dialogovém okně Pokročilé nastavení. • Vyberete-li velikost dokumentu 2 na 1, budou dva naskenované obrázky spojeny do jednoho dokumentu. • Možnost Dlouhý papír můžete vybrat, když nakonfigurujete nastavení následovně: <ul style="list-style-type: none"> • Automatické vyrovnání zešikmení: Vyp. • Oboustranné skenování: Vyp. • Pro každou z možností Dlouhého papíru je možné skenování velkých dokumentů až do následujících rozměrů: <p>Dlouhý papír (normální šířka) 215,9 mm (8 1/2 in): 215,9 × 863,0 mm</p> <p>Dlouhý papír (úzká šířka) 107,9 mm (4 1/4 in): 107,9 × 863,0 mm</p> 	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Jas	<p>Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň Jas přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší jas a naskenujte dokument znovu.</p>	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

¹ Tato funkce nemusí fungovat správně podle toho, v jakém stavu je původní dokument.

Nastavení	Popis	Použitelné funkce				
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor	Tisk
Kontrast	<p>Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Přesnou hodnotu nastavení můžete také zadat přímo do pole Kontrast.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>Nastavení Kontrast je dostupné pouze při nastavení Typ skenování na Automaticky, Šedá (chybová difuze), Stupně šedi nebo Barevná 24 bitů.</p>	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Nepřerušované skenování	<p>Umožňuje skenovat více stránek. Po naskenování stránky si můžete vybrat, zda pokračovat ve skenování nebo skončit. Pomocí této metody můžete naskenovat větší počet stránek, než je maximální kapacita podavače dokumentů.</p>	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Oboustranné skenování	<p>Zaškrtnete-li toto políčko, přístroj naskenuje obě strany dokumentu. Aby se datový soubor zobrazoval v naskenovaném dokumentu správným způsobem, musíte při použití funkce automatického oboustranného (duplexního) skenování vybrat položku Vazba na šířku nebo Vazba na délku v závislosti na rozvržení původního dokumentu.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>Funkce oboustranného (duplexního) skenování je k dispozici pro délky do velikosti Legal.</p>	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce				
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor	Tisk
Režim Podkladový list	<p>Pomocí podkladového listu můžete skenovat následující dokumenty. Pro tento režim můžete vybrat jakékoli jiné nastavení než Automaticky z rozevíracího seznamu Velikost dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumenty ve velkém formátu (A3, B4 a Ledger) Přeložte dokument na půl a vložte jej do podkladového listu pro oboustranné (duplexní) skenování. Přední a zadní strana dokumentu budou pak spojeny na jednu stránku. Vyberte 2 in 1 (A4) pro dokument A3, 2 in 1 (B5) pro dokument B4 nebo 2 in 1 (Letter) pro dokument velikosti Ledger v rozevíracím seznamu Velikost dokumentu. ■ Důležité dokumenty (fotografie, smlouvy) ■ Tenký papír (účtenky) ■ Papír nepravidelného tvaru (výstřižky) <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vkládejte vždy pouze jeden podkladový list. • Umístěte dokument na střed podkladového listu a zarovnejte horní okraj dokumentu s horním okrajem podkladového listu. 	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Režim Plastická karta	<p>Umožňuje skenovat karty, jako jsou řidičské průkazy nebo karty pojištěnce, pomocí těchto automatických nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rozlišení: 600 x 600 dpi ■ Velikost dokumentu: 2 na 1 (Automaticky) ■ Oboustranné skenování: Zap. (Vazba na délku) ■ Automatické vyrovnaní zešikmení: Vyp. ■ Automatické otočení snímku: Vyp. ■ Zjištěno podání více listů papíru: Vyp. <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li naskenovat plastickou kartu s odlišnými nastaveními, nastavte Režim Plastická karta na Vyp. a Rozlišení na 600 dpi. • Vkládejte vždy pouze jednu plastickou kartu. 	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Předvolba	Obnovení všech nastavení na výchozí hodnoty továrního nastavení.	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

V dialogovém okně **Pokročilé nastavení** můžete konfigurovat další nastavení. Klikněte na tlačítko **Pokročilé nastavení**.

Nastavení	Popis	Použitelné funkce				
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor	Tisk
Automatické vyrovnání zešikmení	Upraví zešikmení (do 5 stupňů) naskenovaných dat. ¹	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Automatické otočení snímku	Mění směr dokumentu v závislosti na orientaci textu. ¹	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Prevence prosvítání zadní strany/ Barva pozadí bude odstraněna	Zabraňuje vzniku efektu prosvítání zadní strany na oboustranném dokumentu a také umožňuje odstranit základní barvu dokumentů, jako jsou noviny, aby byla naskenovaná data zřetelnější. ¹	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Prázdná stránka bude přeskočena	Odstraňuje prázdné stránky dokumentu z výsledku skenování. ¹	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Zjištěno podání více listů papíru	Používá ultrazvukový senzor k detekci podání více listů papíru. Pokud tato funkce detekuje podání více listů, potvrďte, že data naskenována před tím, než došlo k podání více listů, byla uložena, a začněte znovu od další stránky nebo od začátku dokumentu.	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Zobrazit výsledky skenování	Zobrazuje na obrazovce počítače celkový počet uložených stránek a počet přeskočených prázdných stránek.	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

¹ Tato funkce nemusí fungovat správně podle toho, v jakém stavu je původní dokument.

Skenování pomocí aplikace ControlCenter2 (Macintosh)

ControlCenter2 je programový nástroj, který vám umožňuje rychlý a snadný přístup k často používaným aplikacím. Používání nástroje ControlCenter2 eliminuje nutnost ručního spouštění konkrétních aplikací.

K dispozici jsou čtyři tlačítka skenování pro funkce **Scan to Image** (Sken do grafiky), **Scan to OCR** (Sken do OCR), **Scan to E-mail** (Sken do e-mailu) a **Scan to File** (Sken do souboru).

■ **Image (Obrázek)** (výchozí: *Apple Preview*)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného grafického prohlížeče/editoru. Můžete vybrat cílovou aplikaci, například Adobe® Photoshop® nebo jakoukoli aplikaci pro úpravu obrázků v počítači.

■ **OCR** (výchozí: *Apple TextEdit*)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument, automaticky spustit aplikaci OCR a vložit text (nikoli obrázek) do aplikace pro úpravu textu. Můžete vybrat cílovou aplikaci textového editoru, například Microsoft® Word nebo jiný textový editor v počítači. Ve vašem počítači musí být nainstalována aplikace Presto! PageManager. Pokyny pro instalaci viz *Skenování pomocí aplikace Presto! PageManager nebo TWAIN (Macintosh)* na straně 109.

■ **E-mail** (výchozí: *váš standardní e-mailový klient*)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument přímo do e-mailové aplikace jako standardní přílohu. Pro přílohu můžete vybrat typ souboru a rozlišení.




■ **File (Soubor)**

Umožňuje skenovat přímo do souboru na disku. Typ souboru a cílovou složku můžete podle potřeby změnit.

Nástroj ControlCenter2 umožňuje nakonfigurovat tlačítko do počítače na přístroji a softwarové tlačítko nástroje ControlCenter2 pro jednotlivé funkce skenování. Chcete-li ve svém přístroji nakonfigurovat tlačítko hardwaru do počítače, vyberte kartu **Device Button** (Tlačítko zařízení) v nabídce konfigurace pro každé z tlačítek **SCAN** (Skenování). Chcete-li nakonfigurovat programové tlačítko v aplikaci ControlCenter2, vyberte kartu **Software Button** (Programové tlačítko) v nabídce konfigurace každého z tlačítek **SCAN** (Skenování).

Chcete-li spustit aplikaci ControlCenter2, klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock.



Pokud se ikona  (ControlCenter2) v aplikaci Dock nezobrazuje, klikněte na **Otevřít** z lišty nabídek **Finder**, **Aplikace**, **Brother** a poté poklikejte na ikonu  (ControlCenter2). Ikona  (ControlCenter2) se objeví v aplikaci Dock.

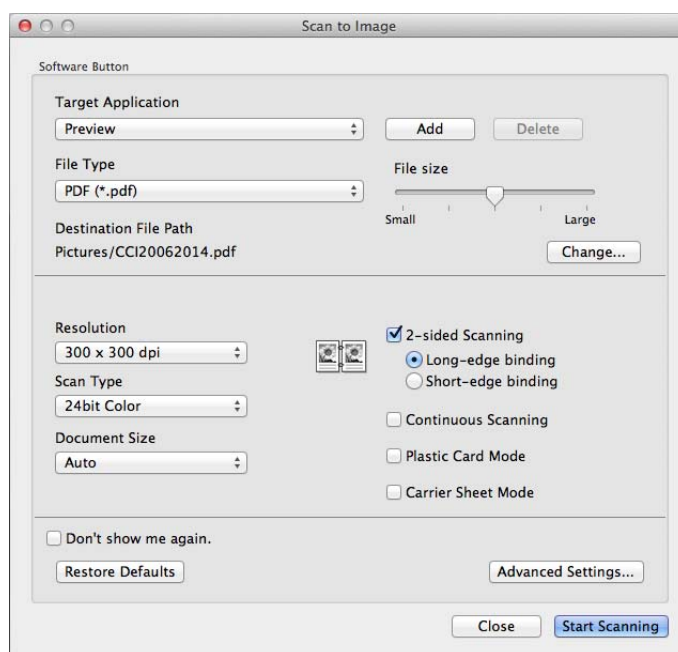
Obrázek (příklad: Apple Preview)

Funkce **Scan to Image** (Skenování do obrázku) umožňuje obrázek skenovat přímo do aplikace pro úpravu obrázků k dalšímu zpracování.

1 Zvolte kartu **SCAN** (Skenování).

2 Klikněte na  (**Image** (Obrázek)).

Zobrazí se dialogové okno **Scan to Image** (Sken do grafiky).



3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.

- Chcete-li naskenovat oboustranný dokument, zaškrtněte políčko **2-sided Scanning** (Oboustranné skenování) a zvolte **Long-edge binding** (Vazba na šířku) nebo **Short-edge binding** (Vazba na délku).
- Chcete-li změnit aplikaci, kterou chcete použít, vyberte příslušnou aplikaci z místní nabídky **Target Application** (Cílová aplikace). Aplikaci můžete do seznamu přidat kliknutím na tlačítko **Add** (Přidat). Chcete-li aplikaci odstranit, klikněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

4 Klikněte na **Start Scanning** (Zahájit skenování).
Vaše výchozí aplikace se spustí a zobrazí obrázek.

POZNÁMKA

Zvolíte-li **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpečené PDF (*.pdf)) ze seznamu **File Type** (Typ souboru), zobrazí se dialogové okno **Set PDF Password** (Nastavit heslo PDF). Zadejte heslo do políček **Password** (Heslo) a **Re-type Password** (Znovu zadat heslo) a poté klikněte na **OK**. Možnost **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpečené PDF (*.pdf)) můžete také volit pro funkce **Scan to E-mail** (Sken do e-mailu) a **Scan to File** (Sken do souboru).

OCR (aplikace pro zpracování textu)

Funkce **Scan to OCR** (Sken do OCR) umožňuje převést data grafické stránky obrázku na text, který lze upravovat libovolným textovým editorem. Výchozí textový editor můžete změnit.

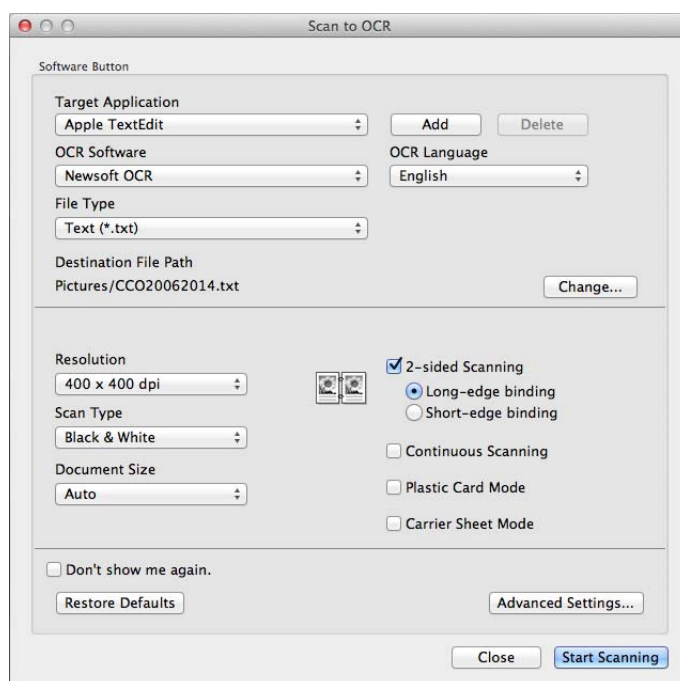
POZNÁMKA

Ve vašem počítači musí být nainstalována aplikace Presto! PageManager.

1 Zvolte kartu **SCAN** (Skenování).

2 Klikněte na  (**OCR**).

Zobrazí se dialogové okno **Scan to OCR** (Sken do OCR).



3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.

- Chcete-li naskenovat oboustranný dokument, zaškrtněte políčko **2-sided Scanning** (Oboustranné skenování) a zvolte **Long-edge binding** (Vazba na šířku) nebo **Short-edge binding** (Vazba na délku).
- Chcete-li změnit textový editor, který chcete použít, vyberte příslušnou aplikaci z místní nabídky **Target Application** (Cílová aplikace). Aplikaci můžete do seznamu přidat kliknutím na tlačítko **Add** (Přidat). Chcete-li aplikaci odstranit, klikněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

4 Klikněte na **Start Scanning** (Zahájit skenování).

Spustí se váš výchozí textový editor a zobrazí se převedená textová data.

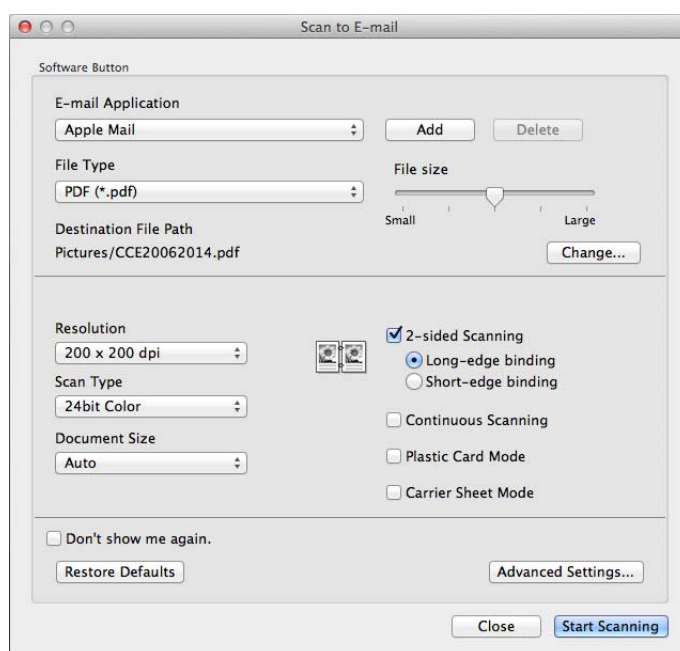
E-mail

Funkce **Scan to E-mail** (Sken do e-mailu) vám umožňuje naskenovat dokument do vaší výchozí e-mailové aplikace, takže budete moci naskenovaný dokument odeslat jako přílohu.

1 Zvolte kartu **SCAN** (Skenování).

2 Klikněte na  (**E-mail**).

Zobrazí se dialogové okno **Scan to E-mail** (Sken do e-mailu).



3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.

- Chcete-li naskenovat oboustranný dokument, zaškrtněte políčko **2-sided Scanning** (Oboustranné skenování) a zvolte **Long-edge binding** (Vazba na šířku) nebo **Short-edge binding** (Vazba na délku).
- Chcete-li změnit e-mailovou aplikaci, kterou chcete použít, zvolte příslušnou aplikaci z místní nabídky **E-mail Application** (E-mailová aplikace). Aplikaci můžete do seznamu přidat kliknutím na tlačítko **Add**¹ (Přidat). Chcete-li aplikaci odstranit, klikněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

¹ Při prvním spuštění aplikace ControlCenter2 se v místní nabídce objeví seznam kompatibilních e-mailových aplikací. Pokud máte problémy při použití individuální aplikace s ControlCenter2, měli byste si vybrat aplikaci ze seznamu.

4 Klikněte na **Start Scanning** (Zahájit skenování).

Otevře se vaše výchozí e-mailová aplikace a obrázek bude připojen k novému e-mailu.

POZNÁMKA

Funkce skenování do e-mailu nepodporuje služby webové pošty. Pro naskenování dokumentu nebo obrázku použijte funkci skenování do obrázku nebo skenování do souboru a poté připojte soubor naskenovaných dat k e-mailové zprávě.

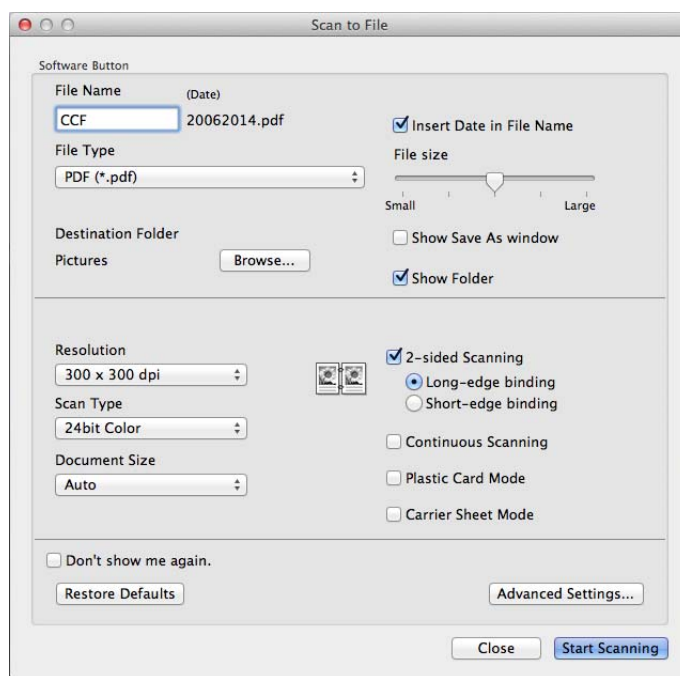
Soubor

Pomocí tlačítka **Scan to File** (Sken do souboru) lze skenovat obrázek do libovolné složky na pevném disku v libovolném formátu souboru. Proto tato funkce umožňuje snadno archivovat papírové dokumenty.

1 Zvolte kartu **SCAN** (Skenování).

2 Klikněte na  (**File** (Soubor)).

Zobrazí se dialogové okno **Scan to File** (Sken do souboru).



3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.

- Chcete-li naskenovat oboustranný dokument, zaškrtněte políčko **2-sided Scanning** (Oboustranné skenování) a zvolte **Long-edge binding** (Vazba na šířku) nebo **Short-edge binding** (Vazba na délku).
- Chcete-li změnit jméno souboru, zadejte jméno souboru, které chcete pro dokument použít (maximálně 100 znaků), do okna **File Name** (Jméno souboru). Jméno souboru se bude skládat ze jména, které jste zadali, aktuálního data a pořadového čísla.
- V místní nabídce **File Type** (Typ souboru) vyberte pro uložený obrázek typ souboru. Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo si vybrat svou preferovanou složku kliknutím na tlačítko **Browse** (Prohlížet).
- Umístění naskenovaných obrázků po dokončení skenování zobrazíte zaškrtnutím políčka **Show Folder** (Zobrazení složky). Chcete-li pokaždé při skenování zadat cílové umístění naskenovaného obrázku, zaškrtněte políčko **Show Save As window** (Zobrazit okno Uložit jako).

4 Klikněte na **Start Scanning** (Zahájit skenování).
Dokument bude uložen do zvolené složky.

Změna výchozích nastavení tlačítka

Můžete měnit výchozí nastavení tlačítek  (**Image** (Obrázek)),  (**OCR**),  (**E-mail**) a  (**File** (Soubor)).


- 1 Přidrže stisknutou klávesu **Ctrl** na klávesnici a poté klikněte na tlačítko skenování ControlCenter2, které chcete změnit. Až se objeví panel nabídek, klikněte na tlačítko **Software Button** (Tlačítko softwaru) nebo na **Device Button** (Tlačítko zařízení). Zobrazí se dialogové okno nastavení.
- 2 Zvolte potřebná nastavení pro **File Type** (Typ souboru), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Brightness** (Jas), **Contrast** (Kontrast) a **Continuous Scanning** (Kontinuální skenování).
Můžete také zvolit nastavení pro **2-sided Scanning** (Oboustranné skenování).
- 3 Klikněte na **OK**. Nová nastavení budou použita jako výchozí.

Skenování specifických dokumentů a dokumentů s nepravidelným tvarem pomocí podkladového listu

- 1 Vložte podkladový list (viz *Vkládání stvrzenek, výstřížků, fotografií a jiných dokumentů* na straně 35).


POZNÁMKA


Vkládejte vždy pouze jeden podkladový list.

- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock.
Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.

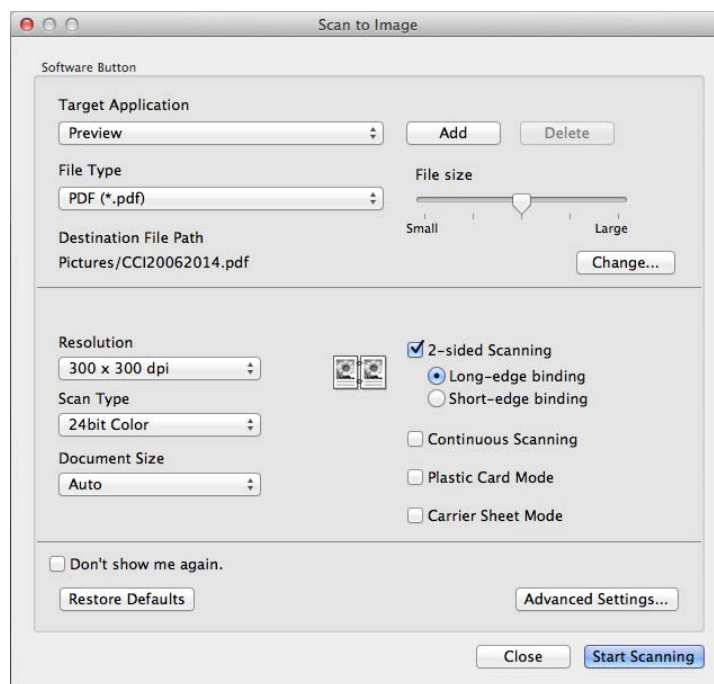


POZNÁMKA

Pokud ikona  (ControlCenter2) není zobrazena na panelu nabídky, poklikejte na ikonu **ControlCenter**. Ikona **ControlCenter** je v části **Otevřít** v panelu **Finder/Aplikace/Brother**.

Ikona  (ControlCenter2) se zobrazí na panelu nabídky.

- 3 Klikněte na tlačítko karty **SCAN** (Skenování) pro skenování, které chcete změnit (**Image** (Obrázek), **OCR**, **E-mail** nebo **File** (Soubor)). Zobrazí se dialogové okno nastavení (níže uvedený příklad využívá **Image** (Obrázek)).




- 4 Zaškrtněte políčko **Carrier Sheet Mode** (Režim Podkladový list).
- 5 Vyberte jinou velikost dokumentu než **Auto** (Automaticky) z rozevřacího seznamu **Document Size** (Velikost skenování).
- 6 Podle potřeby změňte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh)* na straně 89).
- 7 Klikněte na **Start Scanning** (Zahájit skenování).
Vaše výchozí aplikace se spustí a zobrazí obrázek.

Skenování plastických karet

- 1 Vložte plastickou kartu (viz *Vizitky a plastové karty* na straně 32).

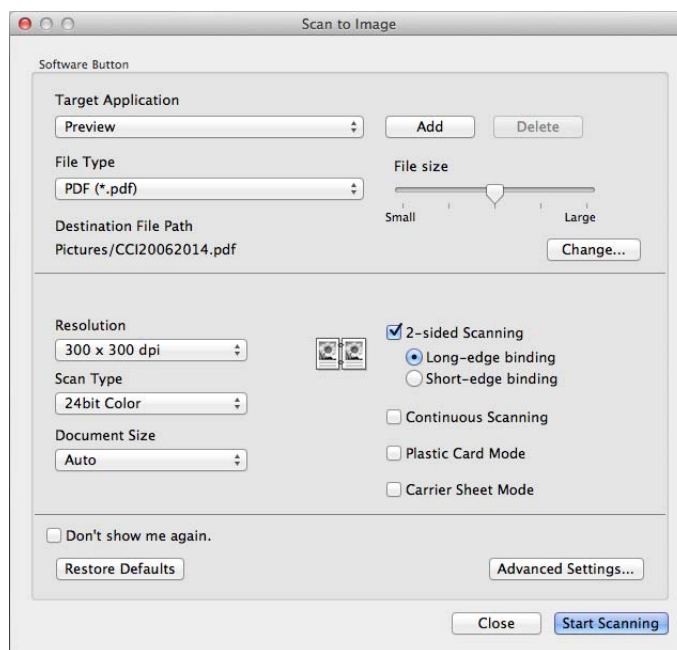
POZNÁMKA

Vkládejte vždy pouze jednu plastickou kartu.

- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.



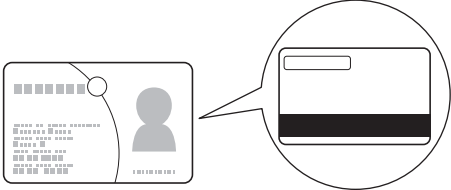
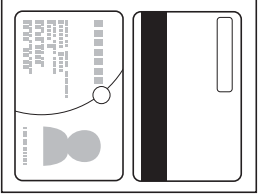
- 3 Klikněte na tlačítko karty **SCAN** (Skenování) pro skenování, které chcete změnit (**Image** (Obrázek), **OCR**, **E-mail** nebo **File** (Soubor)). Zobrazí se dialogové okno nastavení (níže uvedený příklad využívá **Image** (Obrázek)).



- 4 Zaškrtněte políčko **Plastic Card Mode** (Režim Plastická karta).
- 5 Podle potřeby změňte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh)* na straně 89).
- 6 Klikněte na **Start Scanning** (Zahájit skenování).
Vaše výchozí aplikace se spustí a zobrazí obrázek.


POZNÁMKA

- Zaškrtněte políčko **Don't show me again**. (Tento dialog již příště nezobrazovat.) zabráníte, aby se dialogové okno nastavení znovu zobrazilo.
- **Plastic Card Mode** (Režim Plastická karta) automaticky využívá tato nastavení:
 - Resolution** (Rozlišení): **600 x 600 dpi**
 - Document Size** (Velikost dokumentu): 2 na 1 (Automaticky)
 - 2-sided Scanning** (Oboustranné skenování): Zap. (**Short-edge binding** (Vazba na délku))
 - Auto Deskew** (Automatické vyrovnaní zešikmení): Zap.
 - Auto Image Rotation** (Automatické otočení snímku): Vyp.
 - Multifeed Detection** (Detekce vícenásobného podání): Vyp.

Původní rozvržení	Výsledek skenování
	

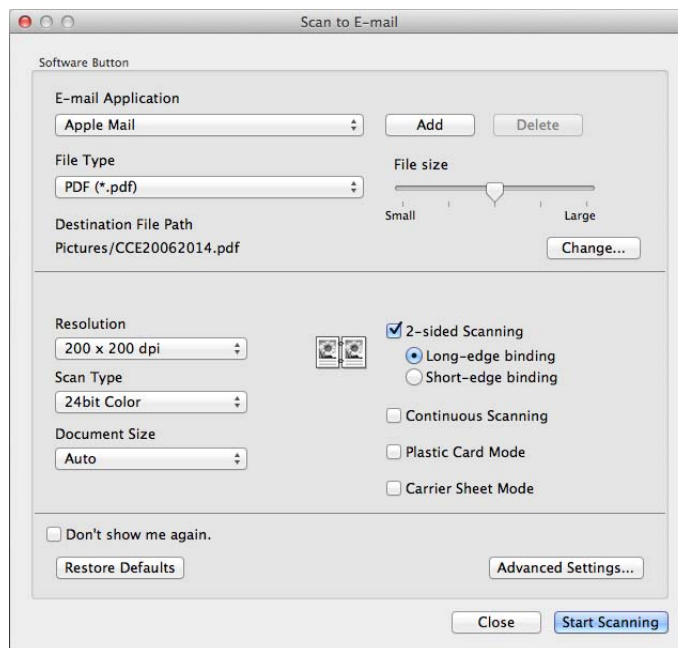
Skenování do souboru aplikace Office (pouze ADS-2600We)

Váš přístroj dokáže naskenovaná data konvertovat do souboru aplikace Microsoft® Word, Microsoft® PowerPoint® nebo souboru Microsoft® SharePoint. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být váš přístroj Brother připojen k síti, která má přístup k internetu.

- 1 Vložte svůj dokument (viz *Dokumenty standardní velikosti* na straně 30).
- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.




- 3 Klikněte na kartu **SCAN** (Skenování).
- 4 Klikněte na tlačítko **E-mail** nebo **File** (Soubor). Zobrazí se dialogové okno nastavení (níže uvedený příklad používá **E-mail**).



- 5 Klikněte na místní nabídku **File Type** (Typ souboru) a poté zvolte možnost **Microsoft Office Word (*.docx)** nebo **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**. Pokud se zobrazí dialogové okno s hlášením ohledně připojení k internetu, přečtěte si informace a klikněte na **OK**.
- 6 Podle potřeby změňte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh)* na straně 89).
- 7 Klikněte na **Start Scanning** (Zahájit skenování).

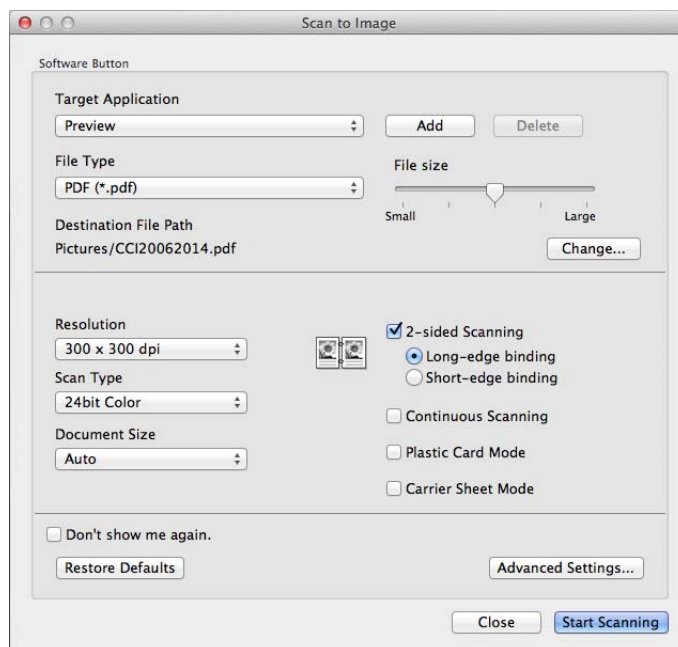
Skenování vizitek

- 1 Vložte svůj dokument (viz *Vizitky a plastové karty* na straně 32).
- 2 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.



- 3 Klikněte na kartu **SCAN** (Skenování).

- 4 Klikněte na tlačítko **Image** (Obrázek). Zobrazí se dialogové okno nastavení.



- 5 Zvolte **BizCard 6** z rozevíracího seznamu **Target Application** (Cílová aplikace).
- 6 Podle potřeby změňte další nastavení (viz *Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh)* na straně 89).
- 7 Klikněte na **Start Scanning** (Zahájit skenování). Naskenovaná data budou otevřena v aplikaci BizCard 6.
- 8 Upravujte a ukládejte naskenovaná data pomocí aplikace BizCard 6.

Registrace oblíbených nastavení skenování pomocí aplikace ControlCenter2 (Macintosh)

Existují čtyři tlačítka, která si můžete nakonfigurovat podle svých potřeb při skenování.

Chcete-li nějaké tlačítko přizpůsobit, klikněte na dané tlačítko a zároveň podržte klávesu **Control** (Kontrola). Objeví se okno konfigurace. K dispozici jsou čtyři funkce skenování: **Scan to Image** (Sken do grafiky), **Scan to OCR** (Sken do OCR), **Scan to E-mail** (Sken do e-mailu) a **Scan to File** (Sken do souboru).

■ Scan to Image (Sken do grafiky)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče / editoru obrázků. Jako cílovou aplikaci můžete na svém počítači vybrat jakýkoli editor obrázků.

■ Scan to OCR (Sken do OCR)

Konvertuje naskenované dokumenty na upravitelné textové soubory. Můžete vybrat cílovou aplikaci pro upravitelný text. Ve vašem počítači musí být nainstalována aplikace Presto! PageManager. Pokyny pro instalaci viz *Skenování pomocí aplikace Presto! PageManager nebo TWAIN (Macintosh)* na straně 109.

■ Scan to E-mail (Sken do e-mailu)

Připojí naskenované obrázky k e-mailové zprávě. Také můžete vybrat typ přílohy a vytvořit rychlý seznam rozesílání pro e-mailové adresy vybrané z e-mailových kontaktů.

■ Scan to File (Sken do souboru)

Můžete uložit naskenovaný obrázek do jakékoliv složky na místním nebo síťovém pevném disku. Můžete také vybrat typ souboru, který se má použít.



Uživatelské tlačítko

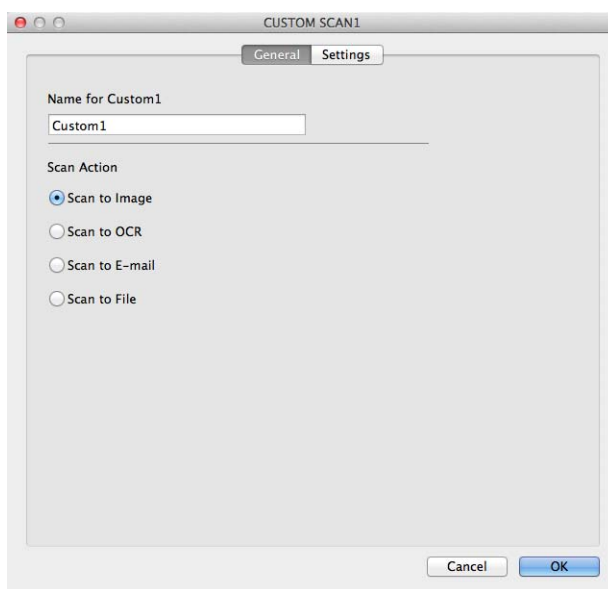
Chcete-li nějaké tlačítko přizpůsobit, klikněte na dané tlačítko a zároveň podržte klávesu **Control** (Kontrola). Objeví se okno konfigurace. Při konfiguraci tlačítka postupujte podle těchto pokynů.

Sken do grafiky/OCR/e-mailu/souboru

■ Karta **General** (Obecné)

Pro vytvoření názvu tlačítka zadejte název do položky **Name for Custom** (Název pro uživatelské tlačítko) (až 30 znaků).

Zvolte typ skenování v poli **Scan Action** (Skenování).

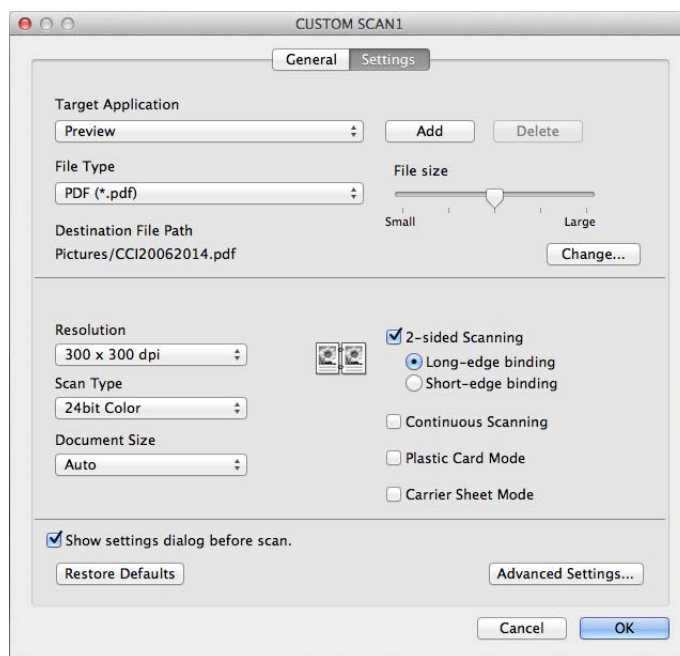


■ Karta **Settings** (Nastavení) (Sken do obrázku/OCR/e-mailu)

Zvolte nastavení **Target Application** (Cílová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokument) a **2-sided Scanning** (Oboustranné skenování).

POZNÁMKA

Funkce skenování do e-mailu nepodporuje služby webové pošty. Pro naskenování dokumentu nebo obrázku použijte funkci skenování do obrázku nebo skenování do souboru a poté připojte soubor naskenovaných dat k e-mailové zprávě.



Zvolíte-li **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpečené PDF (*.pdf)) ze seznamu **File Type** (Typ souboru), zobrazí se dialogové okno **Set PDF Password** (Nastavit heslo PDF). Zadejte heslo do položky **Password** (Heslo) a **Re-type Password** (Opakované zadání hesla) a klikněte na **OK**.

POZNÁMKA

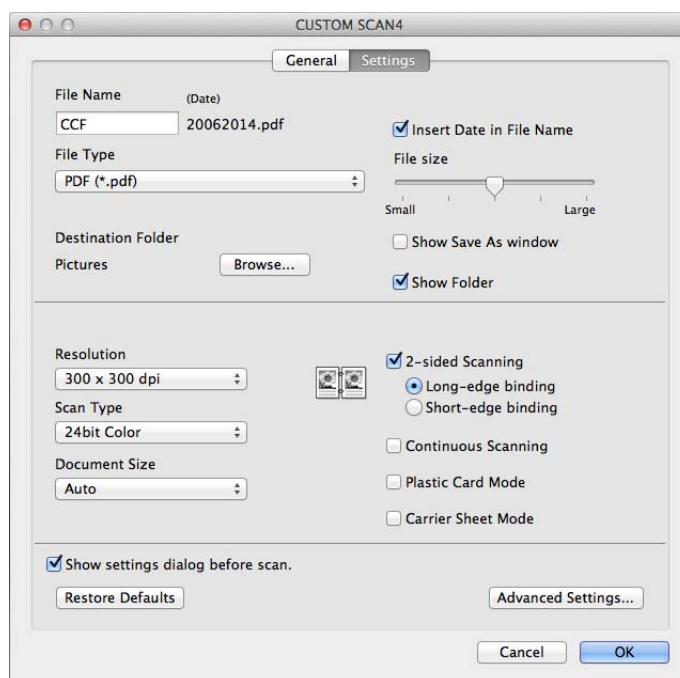
Funkce **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpečené PDF (*.pdf)) je dostupná pro funkce Scan to Image (Skenování do obrázku), Scan to E-mail (Sken do e-mailu) a Scan to File (Sken do souboru).

■ Karta Settings (Nastavení) (Sken do souboru)

V místní nabídce **File Type** (Typ souboru) vyberte formát souboru. Uložte soubor do výchozí složky nebo si vyberte svou preferovanou složku kliknutím na tlačítko **Browse** (Procházet).

Zvolte nastavení **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu) a **2-sided Scanning** (Oboustranné skenování).

Pokud chcete zadat cílové umístění naskenovaného obrázku, zaškrtněte políčko **Show Save As window** (Zobrazit okno Uložit jako).



Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh)

Následující nastavení lze změnit:

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Target Application (Cílová aplikace) (pro Obrázek, OCR a Soubor) nebo E-mail Application (E-mailová aplikace) (pro E-mail)	<p>Můžete zvolit, jaká aplikace bude použita pro otevření naskenovaných dat. Volit lze pouze aplikace nainstalované na vašem počítači (včetně Presto! PageManager, Presto! BizCard 6 a Evernote).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tlačítko Add (Přidat) <p>Aplikaci můžete přidat do rozevíracího seznamu. Zadejte Application Name (Název aplikace) (nejvýše 30 znaků) a zvolte upřednostňovanou aplikaci kliknutím na tlačítko Browse (Procházet). Můžete také zvolit File Type (Typ souboru) z rozevíracího seznamu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tlačítko Delete (Odstranit) <p>Vámi přidanou aplikaci můžete odstranit. Zvolte Application Name (Název aplikace) a klikněte na tlačítko Delete (Odstranit).</p>	Ano	Ano	Ano	-

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
File Type (Typ souboru)	<p>Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaná data.</p> <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li uložit dokument jako soubor PDF chráněný heslem, zvolte Secure PDF (*.pdf) (Zabezpečené PDF (*.pdf)) pro File Type (Typ souboru) a poté zadejte heslo v dialogovém okně Set PDF Password (Nastavit heslo PDF) (pouze funkce Image (Obrázek), E-mail a File (Soubor)). • Prohledávatelné PDF je formát souboru, který obsahuje vrstvu textových dat nad naskenovaným obrázkem. Tato vrstva umožňuje vyhledávání textu na obrazových datech. Nastavení jazyka OCR musí odpovídat jazyku, pro který chcete vytvořit prohledávatelné PDF. • Chcete-li uložit dokument jako prohledávatelné PDF, zvolte Searchable PDF (*.pdf) (Prohledávatelné PDF (*.pdf)) z rozevíracího seznamu File Type (Typ souboru). • Chcete-li uložit dokument jako prohledávatelné PDF, musí být ve vašem počítači nainstalována aplikace Presto! PageManager. Viz <i>Instalace aplikace Presto! PageManager</i> na straně 109. • Chcete-li uložit dokument jako soubor PDF s vysokou kompresí, zvolte 300 x 300 dpi z rozevíracího seznamu Resolution (Rozlišení), High Compression PDF (*.pdf) (PDF s vysokou kompresí (*.pdf)) z rozevíracího seznamu File Type (Typ souboru) a True Grey (Stupně šedi) nebo 24bit Colour (Barevná 24 bitů) z rozevíracího seznamu Scan Type (Typ skenování). • Několik typů souborů, jako je TIFF, vícestránkový TIFF, PDF, zabezpečené PDF a JPEG, podporuje kompresi velikosti souboru. Chcete-li nastavit velikost souboru na TIFF nebo vícestránkový TIFF, zvolte volbu Uncompressed (Nekomprimovaný) nebo Compressed (Komprimovaný). Pro soubory PDF, zabezpečené PDF a JPEG nastavte velikost souboru pomocí posuvníku (není k dispozici pro skenování do OCR). 	Ano	Ano	Ano	Ano
File size (Velikost souboru)	<p>File size (Velikost souboru) můžete zvětšit nebo zmenšit pohybem posuvníku doprava nebo doleva.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>File size (Velikost souboru) lze nastavit podle zvoleného File Type (Typu souboru).</p>	Ano	-	Ano	Ano
OCR Software (Program OCR)	Ukazuje aplikaci, která převede naskenovaný obrázek na upravitelný text.	-	Ano	-	-
OCR Language (Jazyk OCR)	Vyberte jazyk shodný s jazykem textu skenovaného dokumentu.	-	Ano	-	-

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
File Name (Jméno souboru)	Podle potřeby zadejte předponu pro název souboru.	Ano	Ano	Ano	Ano
Show Save As window (Zobrazit okno Uložit jako)	Chcete-li pokaždé při skenování zadat cílovou složku pro naskenovaný obraz, zaškrtněte políčko Show Save As window (Zobrazit okno Uložit jako).	-	-	-	Ano
Destination File Path (Cílové umístění souboru)	Chcete-li změnit složku, do které chcete uložit naskenovaný dokument, klikněte na tlačítko Change (Změnit) a potom na tlačítko Browse (Procházet).	Ano	Ano	Ano	-
Destination Folder (Cílová složka)	Klikněte na tlačítko Browse (Procházet) a přejděte do složky, do které chcete uložit naskenovaný dokument. Pro automatické zobrazení cílové složky po skenování zaškrtněte políčko Show Folder (Zobrazení složky).	-	-	-	Ano
Resolution (Rozlišení)	Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevřacího seznamu Resolution (Rozlišení). Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu přenosu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek.	Ano	Ano	Ano	Ano
Scan Type (Typ skenování)	Umožňuje výběr z řady hloubek barev pro skenování. Black & White (Černobíle) Používejte pro text nebo pro náčrtky. Grey (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze)) Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difuze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.) True Grey (Odstíny šedi) Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé. 24bit Colour (Barevná 24 bitů) Pro skenování obrázku se použije až 16,8 miliónu barev. I když použití volby 24bit Colour (Barevná 24 bitů) vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, vyžaduje nejvíce paměti a má nejdélší čas přenosu. Auto (Automaticky) Automaticky použije vhodné barvy pro váš dokument. ¹	Ano	Ano	Ano	Ano

¹ Tato funkce nemusí fungovat správně podle toho, v jakém stavu je původní dokument.

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Document Size (Velikost dokumentu)	<p>Ve výchozím nastavení je velikost dokumentu nastavena na Auto (Automaticky). Můžete skenovat dokumenty libovolné velikosti, aniž byste museli provádět změny nastavení volby Document Size (Velikost dokumentu). ¹ Pro rychlejší skenování můžete v rozevíracím seznamu Document Size (Velikost dokumentu) nastavit přesný rozměr svého dokumentu.</p> <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyberete-li velikost dokumentu 1 na 2, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu poloviční velikosti stávajícího nastavení. Zvolíte-li 1 to 2 (A4) (1 na 2 (A4)), naskenovaný obrázek bude rozdělen na dva dokumenty o velikosti A5. • Chcete-li provést skenování typu 1 na 2 nebo 2 na 1, zrušte zaškrtnutí políčka Auto Image Rotation (Automatické otočení snímku) v dialogovém okně Advanced Settings (Pokročilé nastavení). • Vyberete-li velikost dokumentu 2 na 1, budou dva naskenované obrázky spojeny do jednoho dokumentu. • Možnost Long Paper (Dlouhý papír) můžete vybrat, když nakonfigurujete nastavení následovně: <ul style="list-style-type: none"> • Auto Deskew (Automatické vyrovnaní zešikmení): Vyp. • 2-sided Scanning (Oboustranné skenování): Vyp. 	Ano	Ano	Ano	Ano
2-sided Scanning (Oboustranné skenování)	<p>Pokud zaškrtnete toto políčko, přístroj naskenuje obě strany dokumentu. Pokud používáte automatické oboustranné (duplexní) skenování, aby se datový soubor zobrazoval v naskenovaném dokumentu správným způsobem, musíte zvolit položku Long-edge binding (Vazba na šířku) nebo Short-edge binding (Vazba na délku) v závislosti na rozvržení původního dokumentu.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>Funkce oboustranného (duplexního) skenování je k dispozici pro délky do velikosti Legal.</p>	Ano	Ano	Ano	Ano
Restore Defaults (Obnovit výchozí hodnoty)	Obnovení všech nastavení na výchozí hodnoty továrního nastavení.	Ano	Ano	Ano	Ano
Continuous Scanning (Kontinuální skenování)	Umožňuje skenování několika dávek dokumentů a jejich spojení do jednoho datového souboru. Chcete-li po naskenování první dávky dokumentů skenovat další stránky, klikněte na Continue (Pokračovat) nebo skončete kliknutím na Finish (Dokončit). Tato operace umožňuje naskenovat větší počet listů, než je maximální kapacita podavače dokumentů.	Ano	Ano	Ano	Ano

¹ Tato funkce nemusí fungovat správně podle toho, v jakém stavu je původní dokument.

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Carrier Sheet Mode (Režim Podkladový list)	<p>Pomocí podkladového listu můžete skenovat následující dokumenty. Pro tento režim můžete vybrat jakékoli jiné nastavení než Auto (Automaticky) z rozevíracího seznamu Document Size (Velikost dokumentu).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumenty ve velkém formátu (A3, B4 a Ledger) <p>Přeložte dokument na půl a vložte jej do podkladového listu pro oboustranné (duplexní) skenování. Přední a zadní strana dokumentu budou pak spojeny na jednu stránku. Vyberte 2 in 1 (A4) (2 na 1 (A4)) pro dokument A3, 2 in 1 (B5) (2 na 1 (B5)) pro dokument B4 nebo 2 in 1 (Letter) (2 na 1 (Letter)) pro dokument velikosti Ledger v rozevíracím seznamu Velikost dokumentu.</p> ■ Důležité dokumenty (fotografie, smlouvy) ■ Tenký papír (účetky) ■ Papír nepravidelného tvaru (výstřizky) <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vkládejte vždy pouze jeden podkladový list. • Umístěte dokument na střed podkladového listu a zarovnejte horní okraj dokumentu s horním okrajem podkladového listu. 	Ano	Ano	Ano	Ano
Plastic Card Mode (Režim Plastická karta)	<p>Umožňuje skenovat karty, jako jsou řidičské průkazy nebo karty pojištěnce pomocí těchto automatických nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Resolution (Rozlišení): 600 x 600 dpi ■ Document Size (Velikost dokumentu): 2 na 1 (Automaticky) ■ 2-sided Scanning (Oboustranné skenování): Zap. (Short-edge binding (Vazba na délku)) ■ Auto Deskew (Automatické vyrovnaní zešikmení): Zap. ■ Auto Image Rotation (Automatické otočení snímku): Vyp. ■ Multifeed Detection (Detekce vícenásobného podání): Vyp. <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li naskenovat plastickou kartu s odlišnými nastaveními, nastavte Plastic Card Mode (Režim Plastická karta) na Vyp. a Resolution (Rozlišení) na 600 dpi. • Vkládejte vždy pouze jednu plastickou kartu. 	Ano	Ano	Ano	Ano

V dialogovém okně **Advanced Settings** (Pokročilé nastavení) můžete konfigurovat další nastavení. Klikněte na tlačítko **Advanced Settings** (Pokročilé nastavení).

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Brightness (Jas)	Upravte nastavení (0 až 100), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 50. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň Brightness (Jas) přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší jas a naskenujte dokument znovu.	Ano	Ano	Ano	Ano
Contrast (Kontrast)	Upravte nastavení (0 až 100), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 50. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. POZNÁMKA Nastavení Contrast (Kontrast) je dostupné pouze při nastavení Scan Type (Typ skenování) na Auto (Automaticky), Grey (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze)), True Grey (Stupně šedi) nebo 24bit Colour (Barevná 24 bitů).	Ano	Ano	Ano	Ano
Colour Drop (Vynechání barvy)	Odebere určitou barvu z naskenovaných obrázků. Vyberte jednu z následujících možností odebrání barvy: <ul style="list-style-type: none"> ■ Chromatic colours (Chromatické barvy) Použijte k odebrání všech ostatních barev s výjimkou černé. ■ Red (Červená) Použijte k odebrání červené barvy. ■ Green (Zelená) Použijte k odebrání zelené barvy. ■ Blue (Modrá) Použijte k odebrání modré barvy. ■ Custom (Vlastní) Otevře se dialogové okno nastavení. Zvolte barvu, kterou chcete odebrat. 	Ano	Ano	Ano	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Auto Deskew (Automatické vyrovnání zešikmení)	Upraví zešikmení (do 5 stupňů) naskenovaných dat. ¹	Ano	Ano	Ano	Ano
Auto Image Rotation (Automatické otočení snímku)	Mění směr dokumentu v závislosti na orientaci textu. ¹	Ano	Ano	Ano	Ano
Bleed Through Prevention/ Remove Background Color (Prevence prosvítání zadní strany / Barva pozadí bude odstraněna)	Zabraňuje vzniku efektu prosvítání zadní strany na oboustranném dokumentu a také umožňuje odstranit základní barvu dokumentů, jako jsou noviny, aby byla naskenovaná data zřetelnější. ¹	Ano	Ano	Ano	Ano
Skip Blank Page (Prázdná stránka bude přeskočena)	Odstraňuje prázdné stránky dokumentu z výsledku skenování. ¹	Ano	Ano	Ano	Ano
Multifeed Detection (Detekce vícenásobného podání)	Používá ultrazvukový senzor k detekci podání více listů papíru. Pokud tato funkce detekuje podání více listů, potvrďte, že data naskenována před tím, než došlo k podání více listů, byla uložena, a začněte znovu od další stránky nebo od začátku dokumentu.	Ano	Ano	Ano	Ano
Display Scanning Results (Zobrazit výsledky skenování)	Zobrazuje na obrazovce počítače celkový počet uložených stránek a počet přeskočených prázdných stránek.	Ano	Ano	Ano	Ano

¹ Tato funkce nemusí fungovat správně podle toho, v jakém stavu je původní dokument.

Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE nebo jiné aplikace systému Windows®

Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE


Aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE, která je součástí programového balíčku Brother MFL-Pro, můžete používat ke skenování. Postup pro skenování v následujícím návodu se týká právě aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE. U ostatních aplikací systému Windows® bude tento postup podobný. Aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE podporuje ovladače TWAIN a WIA. V příkladu na této stránce se používá ovladač TWAIN (doporučeno). Pro příklad použití ovladače WIA viz *Skenování pomocí programu Windows® Fotogalerie nebo nástroje Windows® Fax a skener* na straně 106.

POZNÁMKA

- Nuance™ PaperPort™ 12SE podporuje systém Windows® XP (SP3 nebo novější), Windows Vista® (SP2 či novější), Windows® 7, Windows® 8 a Windows® 8.1.
 - Ovladač WIA v operačním systému Windows® XP (SP2 nebo novější) nepodporuje oboustranné (duplexní) skenování.
 - Další podrobnosti o aplikaci viz soubor nápovědy aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE. Přístup k tomuto souboru získáte z nabídky **Nápověda** aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE.
-

- 1 Vložte dokument.
- 2 Spustíte aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE. Postupujte jedním z následujících způsobů:

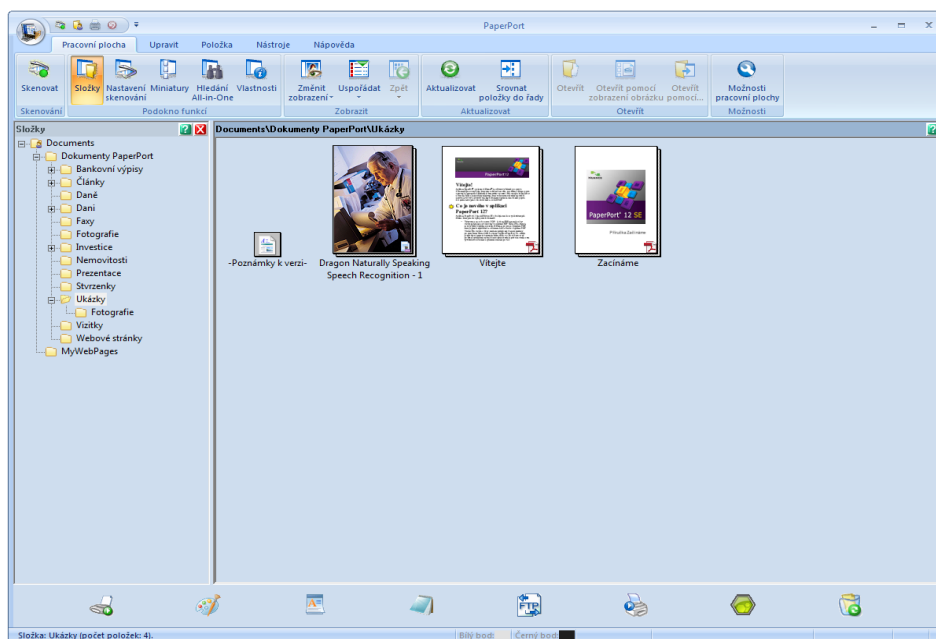
- (Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)

Klikněte na  (**Start**), **Všechny programy**, **Nuance PaperPort12** a poté na **PaperPort**.

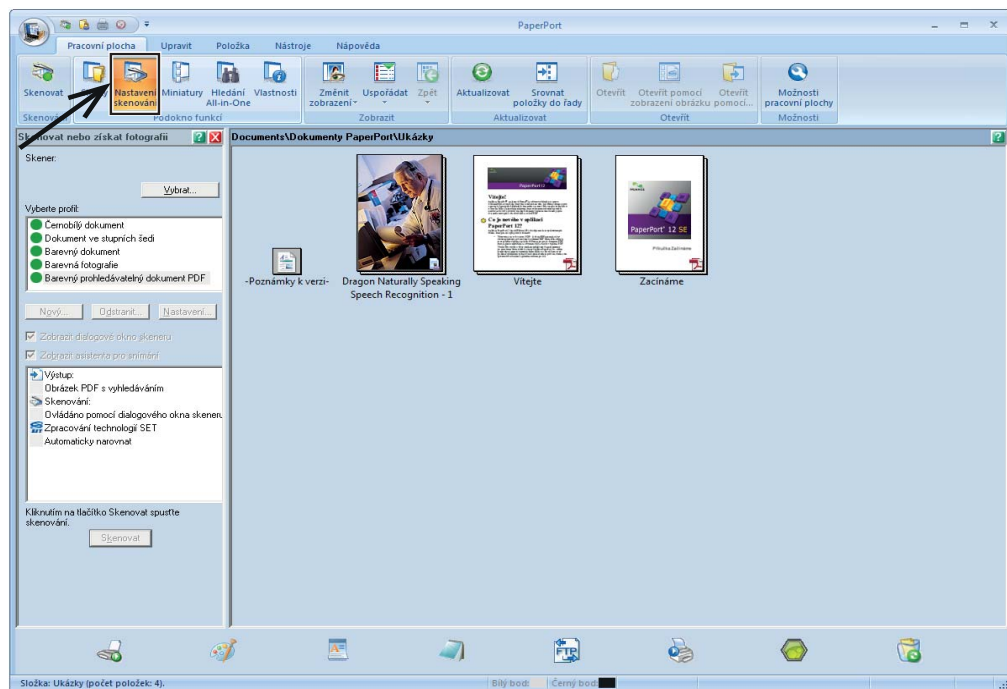
- (Windows® 8 a Windows® 8.1)

Klikněte na  (**PaperPort**).

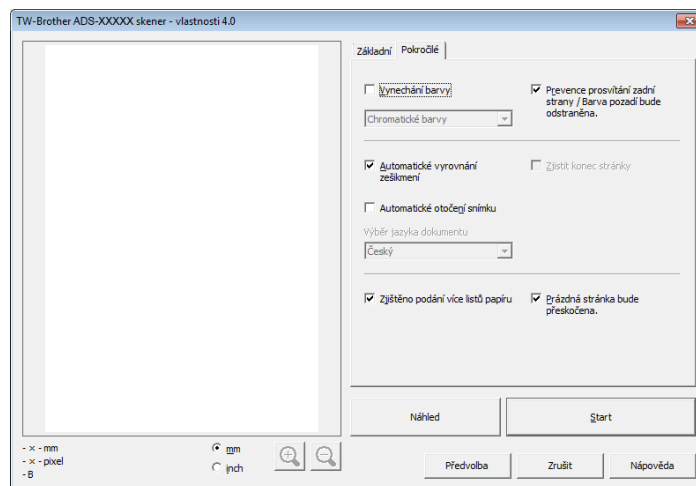
Zobrazí se okno aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE.



- 3 Klikněte na **Nastavení skenování** z karty **Pracovní plocha**.
Na levé straně okna se zobrazí panel **Skenovat nebo získat fotografie**.



- 4 Klikněte na tlačítko **Vybrat**.
- 5 Ze seznamu **Dostupné skenery** vyberte **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** nebo **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX LAN** (kde ADS-XXXXX je název modelu vašeho přístroje). Pokud chcete použít ovladač WIA, vyberte ovladač Brother, který obsahuje předponu „WIA“. Klikněte na tlačítko **OK**.
- 6 Zaškrtněte políčko **Zobrazit dialogové okno skeneru** v panelu **Skenovat nebo získat fotografie**.
- 7 Klikněte na tlačítko **Skenovat**.
Zobrazí se dialogové okno **Vlastnosti skeneru**.



- 8 Je-li zapotřebí, upravte nastavení v dialogovém okně **Nastavení skeneru (Rozlišení, Typ skenování, Jas a Kontrast)**.

- *Nastavení ovladače TWAIN*
- *Nastavení ovladače WIA*

- 9 Z rozevíracího seznamu **Velikost dokumentu** vyberte velikost svého dokumentu.

POZNÁMKA

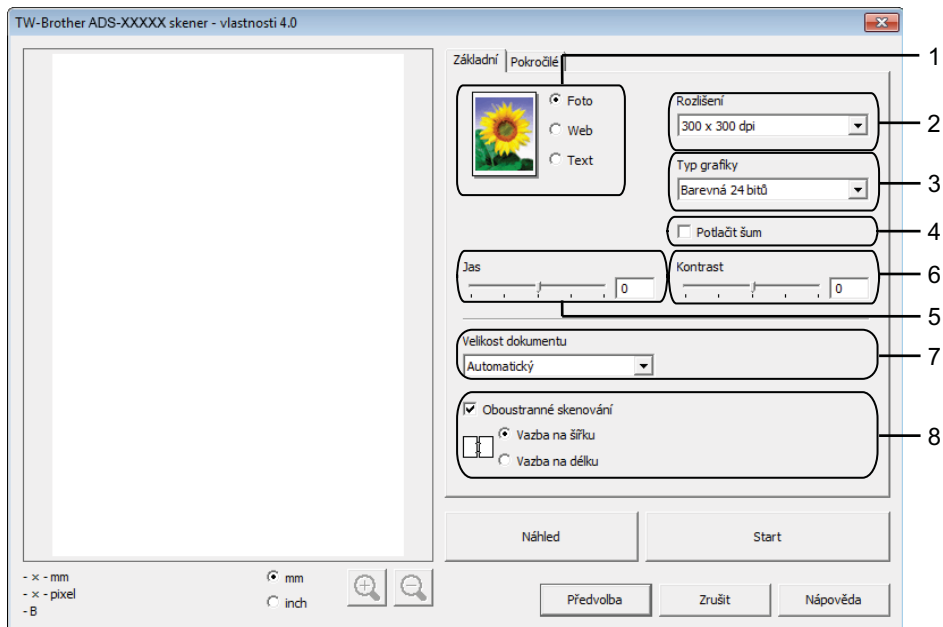
Po výběru velikosti dokumentu můžete upravit oblast skenování přetažením myši při stisknutém levém tlačítku. To je třeba udělat při ořezávání obrázku pro skenování.

- 10 Klikněte na tlačítko **Start**.
Přístroj začne skenovat.

Nastavení ovladače TWAIN

Zvolte kartu **Základní** nebo **Pokročilé** a nastavte ovladač TWAIN.

■ Základní – karta



1 Sken (typ obrázku)

Jako typ dokumentu, který chcete skenovat, můžete vybrat **Foto**, **Web** nebo **Text**.

Sken (typ obrázku)		Rozlišení	Typ skenování
Foto	Používejte pro skenování fotografií	300 x 300 dpi	Barevná 24 bitů
Web	Používejte pro přiložení naskenovaného obrázku na webové stránky	100 x 100 dpi	Barevná 24 bitů
Text	Používejte pro skenování textových dokumentů	200 x 200 dpi	Černobíle

2 Rozlišení

Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevřacího seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu přenosu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek.

Rozlišení
100 x 100 dpi
150 x 150 dpi
200 x 200 dpi
300 x 300 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi
1 200 x 1 200 dpi

3 Typ grafiky

Vyberte jeden z následujících typů:

- **Automaticky**

- **Černobílá**

Používejte pro text nebo pro náčrtky.

- **Šedá (chybová difuze)**

Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difuze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)

- **Stupně šedi**

Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.

- **Barevná 24 bitů**

Pro skenování obrázku se použije až 16,8 miliónu barev. I když použití volby **Barevná 24 bitů** vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, vyžaduje nejvíce paměti a má nejdelší čas přenosu.

4 Potlačit šum

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení Potlačit šum je k dispozici při použití volby **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

5 Jas

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň **Jas** přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší jas a naskenujte dokument znovu.

6 Kontrast

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Přesnou hodnotu nastavení můžete také zadat přímo do pole **Kontrast**.

POZNÁMKA

Nastavení **Kontrast** je dostupné pouze při nastavení **Typ grafiky** na **Šedá (chybová difuze)**, **Stupně šedi**, **Barevná 24 bitů** nebo **Automatický**.

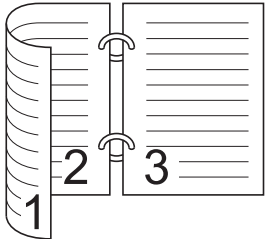

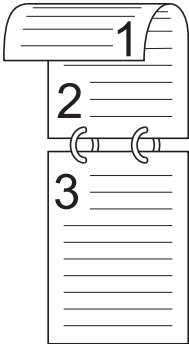

7 Velikost dokumentu

Ve výchozím nastavení je velikost dokumentu nastavena na **Automatický**. Pro rychlejší skenování můžete v rozevíracím seznamu **Velikost dokumentu** nastavit přesný rozměr svého dokumentu. Pokud vyberete volbu **Uživatelský**, zobrazí se dialogové okno **Uživatelský rozměr dokumentu**, ve kterém můžete určit velikost dokumentu.

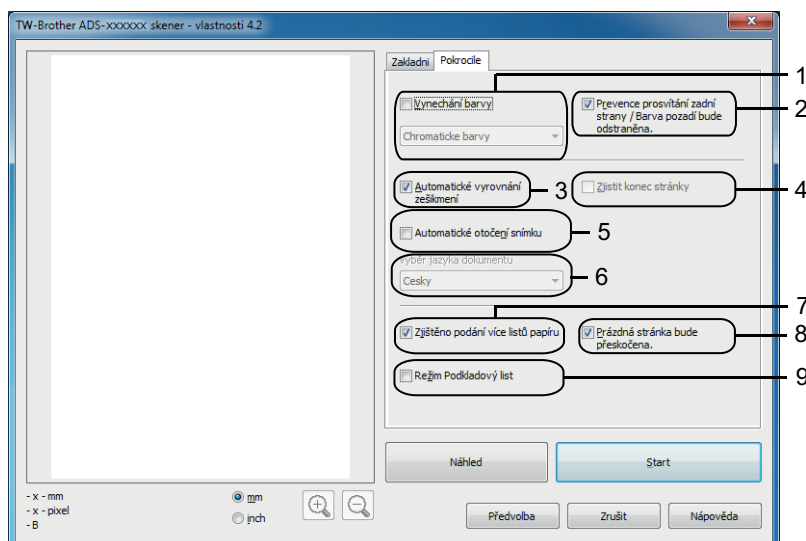
Můžete zvolit **Dlouhý papír**, pokud jsou vypnuté funkce **Automatické vyrovnání zešikmení a Oboustranné skenování**.

8 Oboustranné skenování

Aby byl vytvořený datový soubor zobrazen správným způsobem v naskenovaném dokumentu, je třeba vybrat položku **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku** v závislosti na rozvržení původního dokumentu.

Nastavení oboustranného skenování	Původní rozvržení	Výsledek skenování
<p>Vazba na šířku</p>		
<p>Vazba na délku</p>		

■ Pokročilé nastavení – karta



1 Vynechání barvy

Odebere určitou barvu z naskenovaných obrázků.

Vyberte jednu z následujících možností odebrání barvy:

■ Chromatické barvy

Použijte k odebrání všech ostatních barev s výjimkou černé.

■ Červená

Použijte k odebrání červené barvy.

■ Zelená

Použijte k odebrání zelené barvy.

■ Modrá

Použijte k odebrání modré barvy.

■ Uživatelský

Otevře se dialogové okno nastavení. Zvolte barvu, kterou chcete odebrat.

2 Prevence prosvítání zadní strany / Barva pozadí bude odstraněna

Zabraňuje jevu prosvítání zadní strany na oboustranném dokumentu a umožňuje odstranit základní barvu dokumentů, jakou jsou noviny, aby byla naskenovaná data zřetelnější.

3 Automatické vyrovnání zešikmení

Upraví zešikmení (do 5 stupňů) naskenovaných dat.

4 Zjistit konec stránky

Detekuje konec stránky a automaticky upravuje velikost stránky podle skutečné délky v případech, kdy dokument je kratší než vybraná **Velikost dokumentu**.

Tato funkce je k dispozici, má-li dokument jinou velikost než **Automatický** nebo **Dlouhý papír**.

5 Automatické otočení snímku

Mění směr dokumentu v závislosti na orientaci textu.

6 Výběr jazyka dokumentu

Jestliže jste vybrali **Automatické otočení snímku** (viz bod 5 výše), uveďte jazyk dokumentu.

7 Zjištěno podání více listů papíru

Používá ultrazvukový senzor k detekci podání více listů papíru. Pokud tato funkce detekuje podání více listů, potvrďte, že data naskenována před tím, než došlo k podání více listů, byla uložena, a začněte znovu od další stránky nebo od začátku dokumentu.

8 Prázná stránka bude přeskočena

Odstraňuje prázdné stránky dokumentu z výsledku skenování.

9 Režim Podkladový list

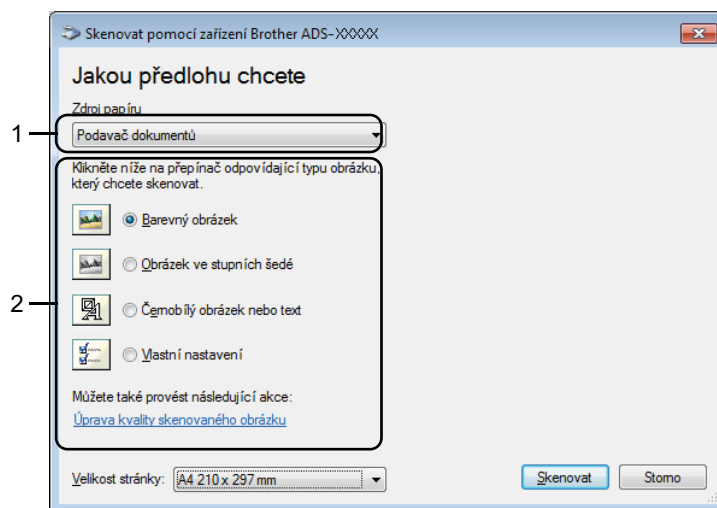
Pomocí podkladového listu můžete skenovat následující dokumenty. Pro tento režim můžete vybrat jakékoli jiné nastavení než **Automaticky** z rozevíracího seznamu **Velikost dokumentu**.

- Důležité dokumenty (fotografie, smlouvy)
- Tenký papír (účtenky)
- Papír nepravidelného tvaru (výstřižky)

POZNÁMKA

- Vkládejte vždy pouze jeden podkladový list.
 - Umístěte dokument na střed podkladového listu a zarovnejte horní okraj dokumentu s horním okrajem podkladového listu.
-

Nastavení ovladače WIA



1 Zdroj papíru

Můžete zvolit pouze volbu **Podavač dokumentů**.

2 Typ obrázku (snímku)

Jako typ dokumentu, který chcete naskenovat, můžete zvolit **Barevný obrázek**, **Obrázek ve stupních šedé**, **Černobílý obrázek nebo text** či **Vlastní nastavení**.

Chcete-li změnit pokročilá nastavení, klikněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku**.

■ Rozlišení

Z textového pole **Rozlišení** můžete vybrat rozlišení skenování. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu přenosu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek.

■ Jas

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň **Jas** přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší jas a naskenujte dokument znovu.

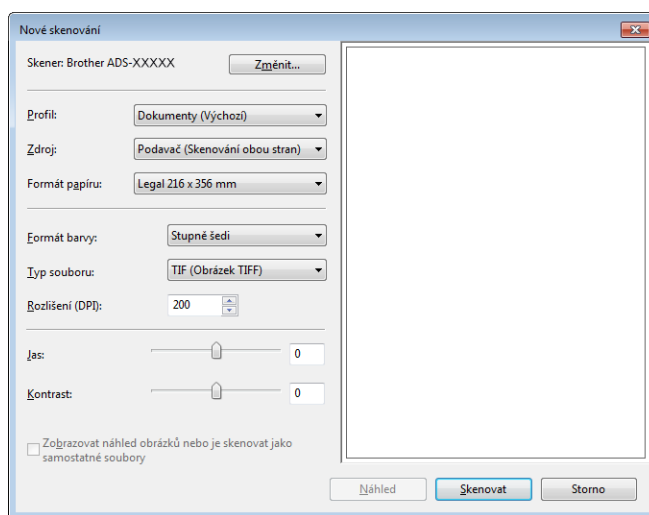
■ Kontrast

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Přesnou hodnotu nastavení můžete také zadat přímo do pole **Kontrast**.

Skenování pomocí programu Windows® Fotogalerie nebo nástroje Windows® Fax a skener

Pro skenování můžete použít program Windows® Fotogalerie nebo aplikaci Windows® Fax a skener. Tyto aplikace používají ovladač skeneru WIA. Následující kroky vás provedou operacemi skenování. Možná budete muset stáhnout program Windows® Fotogalerie nebo nástroj Windows® Fax a skener.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otevřete aplikaci pro skenování dokumentu. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - (Windows® Fotogalerie)
 - 1 Klikněte na **Soubor**, poté **Importovat z kamery nebo skeneru**.
 - 2 Vyberte skener, který chcete použít.
 - 3 Klikněte na tlačítko **Import**.
Zobrazí se dialogové okno nastavení.
 - (Windows® Fax a skener)
Klikněte na **Soubor**, **Nový** a poté na **Naskenovaný soubor**.
Zobrazí se dialogové okno nastavení.



- 3 V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně nastavení.
- 4 Klikněte na tlačítko **Skenovat**.
Přístroj začne skenovat dokument.

Použití aplikace Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®)

Nuance PDF Converter Professional 8 nabízí řadu funkcí pro práci s PDF soubory. Umožňuje odblokovat a otevřít soubory PDF pro prohlížení, úpravy, komentáře a jejich zpětné vytvoření.

Instalace aplikace Nuance PDF Converter Professional 8

- 1 Vložte dodaný disk DVD-ROM do mechaniky DVD-ROM.
- 2 Automaticky se zobrazí horní nabídka disku DVD-ROM. Vyberte název vašeho modelu a požadovaný jazyk.
- 3 Klikněte na **Přídavné aplikace**.
- 4 Klikněte na tlačítko **Nuance PDF Converter Professional 8**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Další informace o tom, jak skenovat pomocí aplikace Nuance PDF Converter Professional 8, viz nápověda aplikace Nuance PDF Converter Professional 8, kterou otevřete kliknutím na **Nápověda** v panelu nabídek, poté na **Nápověda**.

POZNÁMKA

Během instalace aplikace Nuance PDF Converter Professional 8 zadejte výrobní číslo aplikace Nuance, které je uvedeno na obalu disku DVD-ROM programového balíčku MFL-Pro Suite.

Použití aplikace NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)

Presto! BizCard umožňuje na vašem počítači spravovat informace z naskenovaných vizitek, jako jsou jména, firmy, poštovní adresy, telefonní/faxová čísla a e-mailové adresy. Stačí vaše vizitky naskenovat nebo importovat a aplikace Presto! BizCard pro každou vizitku automaticky uloží data a obrázek. K dispozici jsou různé režimy zobrazení pro snadné vyhledávání, úpravy, vytváření a třídění.

Instalace aplikace NewSoft Presto! BizCard 6


- 1 Vložte dodaný disk DVD-ROM do mechaniky DVD-ROM.
- 2 Automaticky se zobrazí horní nabídka disku DVD-ROM. Vyberte název vašeho modelu a požadovaný jazyk.
- 3 Klikněte na **Přídavné aplikace**.
- 4 Klikněte na tlačítko **NewSoft Presto! BizCard 6**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Další informace o tom, jak skenovat pomocí aplikace Presto! BizCard 6, viz **Příručka uživatele aplikace Presto! BizCard**. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- (Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)

Klikněte na  (**Start**), **Všechny programy**, **NewSoft**, **Presto! BizCard 6** a poté na **Presto! BizCard 6**.

- (Windows® 8 a Windows® 8.1)

Klikněte na  (**Presto! BizCard 6**).

Skenování pomocí aplikace Presto! PageManager nebo TWAIN (Macintosh)

Skenovat lze pomocí aplikace Presto! PageManager. Pokyny pro skenování v těchto krocích jsou určeny pro aplikaci Presto! PageManager. U ostatních aplikací, které podporují specifikace TWAIN, budou tyto kroky podobné.

Instalace aplikace Presto! PageManager

- 1 Stáhněte si plný ovladač a softwarový balíček ze stránek řešení společnosti Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).
- 2 Poklikejte na ikonu **BROTHER** na vaší ploše.
- 3 Poklikejte na **Brother Support** (Podpora Brother).
- 4 Kliknutím na **Presto! PageManager** stáhněte instalátor aplikace Presto! PageManager.
- 5 Poklikejte na instalátor a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA

- Presto! PageManager podporuje systémy OS X v10.7.5, 10.8.x a 10.9.x.
- Více informací o aplikaci naleznete v souboru nápovědy aplikace Presto! PageManager. Přístup k němu získáte z nabídky Help (Nápověda) aplikace Presto! PageManager.

Skenování pomocí aplikace Presto! PageManager

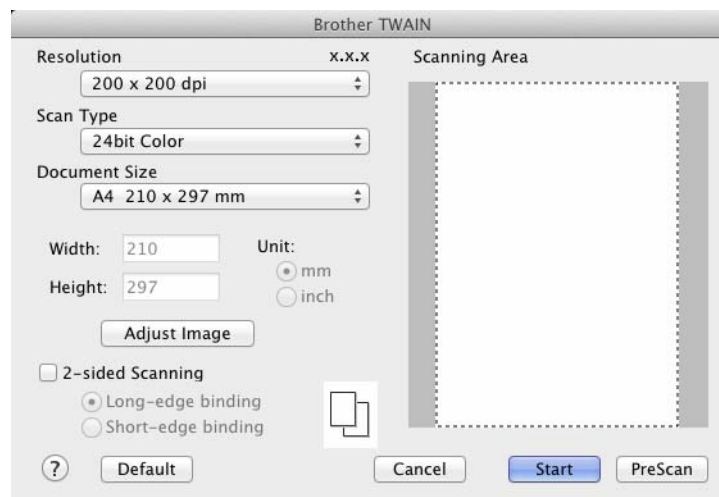
- 1 Spusťte aplikaci Presto! PageManager poklikáním na ikonu Presto! PageManager na obrazovce počítače.

POZNÁMKA

Při prvním použití ovladače Brother TWAIN jej budete muset nastavit jako výchozí ovladač. Chcete-li nastavit ovladač Brother TWAIN jako výchozí ovladač, postupujte následujícím způsobem.

- 1 Vyberte **Select Source** (Vybrat zdroj) v nabídce **File** (Soubor).
 - 2 Vyberte **Brother TWAIN** a poté klikněte na **Select** (Zvolit).
-

- 2 Vyberte **Acquire Image Data** (Načíst obrazová data) v nabídce **File** (Soubor). Zobrazí se dialogové okno nastavení skeneru.



(Okno Brother TWAIN podporuje jazyky zadané v aplikaci Presto! PageManager.)

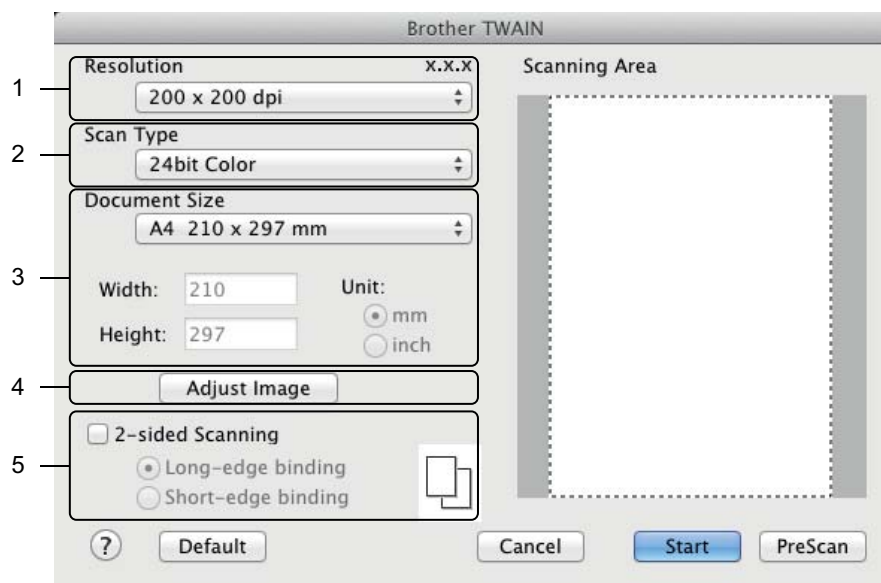
- 3 Je-li zapotřebí, upravte nastavení v dialogovém okně nastavení skeneru (**Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Adjust Image** (Přizpůsobit obrázek)).
- 4 Z rozevřacího seznamu **Document Size** (Velikost dokumentu) vyberte velikost svého dokumentu.

POZNÁMKA

Po výběru velikosti dokumentu můžete upravit oblast skenování přetažením myši při stisknutém levém tlačítku. To je třeba udělat při ořezávání obrázku pro skenování.

- 5 Klikněte na tlačítko **Start**. Přístroj začne skenovat.

Nastavení ovladače TWAIN



(Okno Brother TWAIN podporuje jazyky zadané v aplikaci Presto! PageManager.)

1 Resolution (Rozlišení)

Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevracího seznamu **Resolution** (Rozlišení). Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu přenosu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek.

Resolution (Rozlišení)	Black & White / Grey (Error Diffusion) (Černobílé / Šedé (chybová difuze))	256 Colour (Barevná 256 barev)	True Grey / 24bit Colour (Stupně šedi / Barevná 24 bitů)
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1 200 x 1 200 dpi	Ano	Ne	Ano

2 Scan Type (Typ skenování)

Vyberte jeden z následujících typů:

■ Black & White (Černobílé)

Používejte pro text nebo pro náčrtky.

■ Grey (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze))

Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difuze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)

■ True Grey (Odstíny šedi)

Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.

■ 256 Colour (Barevná 256 barev)

Používejte pro jednoduché barevné ilustrace, které nepoužívají celé barevné spektrum. Používá až 256 barev pro vytvoření obrazů.

■ 24bit Colour (Barevná 24 bitů)

Pro skenování obrázku se použije až 16,8 miliónu barev. I když použití volby **24bit Colour** (Barevná 24 bitů) vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, vyžaduje nejvíce paměti a má nejdelší čas přenosu.

POZNÁMKA

Volba Barevná **256 Colour** (256 barev) je dostupná, pouze když skenujete v aplikaci, která dané nastavení podporuje. Presto! PageManager nepodporuje volbu **256 Colour** (Barevná 256) barev.

3 Document Size (Velikost dokumentu)

Ve výchozím nastavení je velikost dokumentu **A4**. Vyberete-li volbu **Custom** (Vlastní), můžete určit velikost dokumentu.

4 Adjust Image (Přizpůsobit obrázek)

Kliknutím na tlačítko **Adjust Image** (Přizpůsobit obrázek) přizpůsobíte obrázek.

■ Brightness (Jas)

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0.

Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň **Brightness** (Jas) přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší jas a naskenujte dokument znovu.

POZNÁMKA

Nastavení **Brightness** (Jas) je dostupné pouze při nastavení **Scan Type** (Typ skenování) na **Black & White** (Černobíle), **Grey (Error Diffusion)** (Šedá (chybová difuse)), **True Grey** (True Grey) nebo **24bit Colour** (Barevná 24 bitů).

■ Contrast (Kontrast)

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0.

Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Přesnou hodnotu nastavení můžete také zadat přímo do pole **Contrast** (Kontrast).

POZNÁMKA

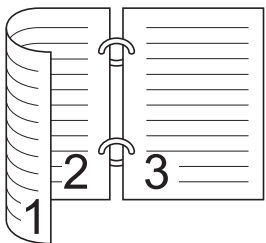
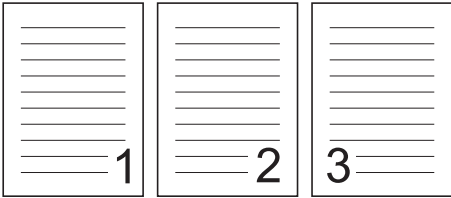

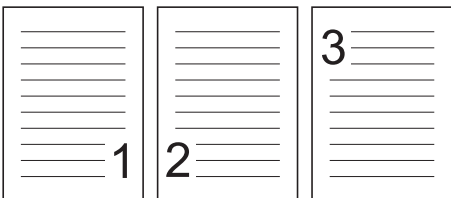
Nastavení **Contrast** (Kontrast) je dostupné pouze při nastavení volby **Scan Type** (Typ skenování) na **Grey (Error Diffusion)** (Šedá (chybová difuse)), **True Grey** (Stupně šedi) nebo **24bit Colour** (Barevná 24 bitů).

■ Reduce Noise (Potlačit šum)

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení Potlačit šum je dostupné při použití volby **24bit Colour** (Barevná 24 bitů) a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

5 2-sided Scanning (Oboustranné skenování)

Aby byl vytvořený datový soubor zobrazen správným způsobem v naskenovaném dokumentu, je třeba vybrat položku **Long-edge binding** (Vazba na šířku) nebo **Short-edge binding** (Vazba na délku) v závislosti na rozvržení původního dokumentu.

Nastavení oboustranného skenování	Původní rozvržení	Výsledek skenování
Vazba na šířku		
Vazba na délku		

Skenování pomocí aplikace Apple Image Capture (ovladač ICA)

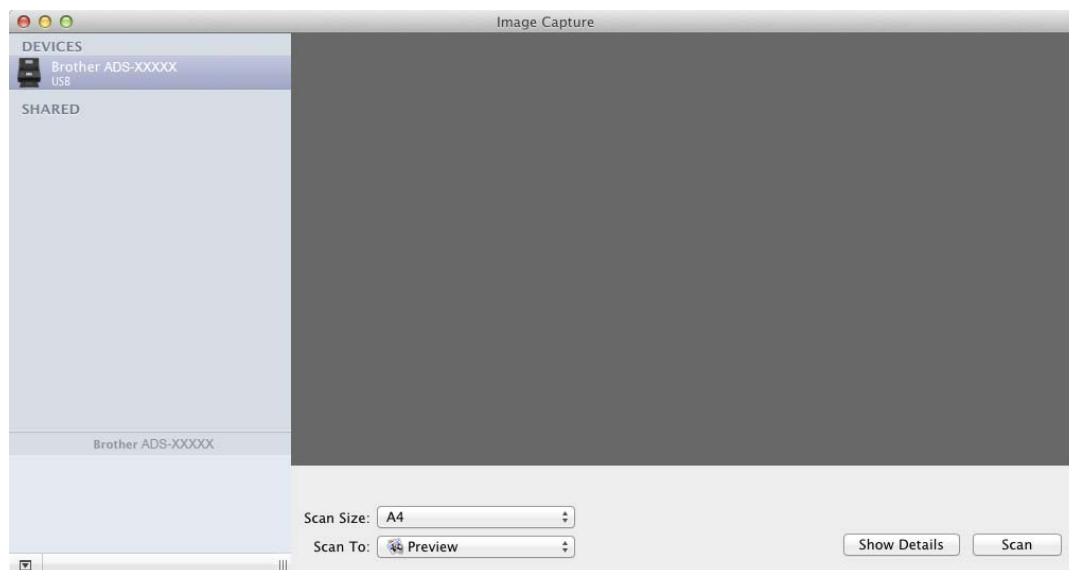
Dokument můžete naskenovat pomocí ovladače ICA. Pokud jste nainstalovali balíček plného ovladače a softwaru ze střediska řešení Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>, ovladač ICA již je ve vašem počítači instalován. Pokud váš přístroj nevidíte v seznamu **Print & Fax** (Tisk a fax) nebo **Print & Scan** (Tisk a sken), můžete jej přidat kliknutím na tlačítko + (viz *Výběr přístroje ze seznamu Print & Fax (Tisk a fax) nebo Print & Scan (Tisk a skenování)* na straně 117). Můžete také skenovat přímo pomocí aplikace **Image Capture** (Přenos obrázků).

Skenování pomocí aplikace Apple Image Capture

- 1 Spustíte aplikaci **Image Capture** (Přenos obrázků).

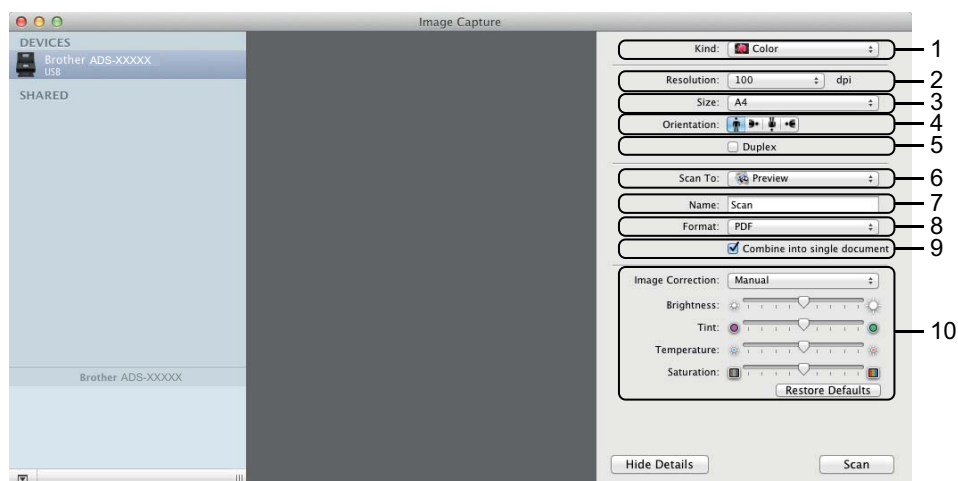


- 2 Vyberte přístroj v seznamu na levé straně okna. Přístroj se zobrazí v oblasti **DEVICES** (Zařízení). Jste-li připojeni do bezdrátové sítě LAN, uvidíte jej v oblasti **SHARED** (Sdílené).



- 3 Vložte dokument.
- 4 Zvolte velikost svého dokumentu pro **Scan Size** (Velikost skenování).
- 5 Zvolte cílovou složku nebo cílovou aplikaci pro funkci **Scan To** (Sken do).
- 6 Klikněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Přístroj začne skenovat.

Nastavení ovladače ICA



V dialogovém okně, které otevřete kliknutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti), můžete v případě potřeby upravovat následující nastavení. Mějte na paměti, že název položky a přiřaditelná hodnota se mohou lišit v závislosti na přístroji.

1 Kind (Druh)

Vybírejte z možností **Colour** (Barvy), **Black & White** (Černobíle) nebo **Text**.

2 Resolution (Rozlišení)

Vyberte rozlišení, ve kterém chcete dokument naskenovat.

3 Scan Size (Velikost skenování) nebo Size (Velikost)

Vyberte formát papíru dokumentu.

4 Orientation (Orientace)

Vyberte orientaci dokumentu.

5 Duplex

Pro oboustranné (duplexní) skenování zaškrtněte políčko **Duplex** ní.

6 Scan To (Sken do)

Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci.

7 Name (Název)

Zadejte text předpony, který bude použit pro název skenovaného obrázku.

8 Format (Formát)

Vyberte formát souboru skenovaných dat.

9 Combine into single document (Spojit do jednoho dokumentu)

Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete naskenovat dokument jako jeden celek a uložit jej jako jeden soubor při zvolení formátu souboru PDF nebo TIFF.

POZNÁMKA

(Pouze OS X v10.7.5)

Pokud jako formát souborů nelze vybrat TIFF, vyberte nejdřív položku PDF a poté vyberte položku TIFF.

10 Image Correction (Korekce obrázku)

Nastavení můžete nakonfigurovat podle **Kind** (Druhu), který jste vybrali.

Kind (Druh)	Konfigurovatelná nastavení
Color (Barevně)	Brightness (Jas), Tint (Odstín), Temperature (Teplota), Saturation (Nasycení)
Black & White (Černobíle)	Brightness (Jas), Contrast (Kontrast)
Text	Threshold (Práh)

5

Výběr přístroje ze seznamu **Print & Fax** (Tisk a fax) nebo **Print & Scan** (Tisk a skenování)

- 1 Zvolte **System Preferences** (Systémové předvolby) v panelu nabídek.
- 2 Klikněte na ikonu **Print & Fax** (Tisk a fax) nebo **Print & Scan** (Tisk a skenování).
- 3 Vyberte přístroj v seznamu na levé straně obrazovky.

POZNÁMKA

Jestliže v okně nevidíte tlačítko **Open Scanner** (Otevřít skener), odstraňte svůj přístroj kliknutím na tlačítko - ze seznamu **Print & Fax** (Tisk a fax) nebo **Print & Scan** (Tisk a skenování) a poté přidejte přístroj kliknutím na tlačítko +.

Použití aplikace NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

Presto! BizCard umožňuje na vašem počítači spravovat informace z naskenovaných vizitek, jako jsou jména, firmy, poštovní adresy, telefonní/faxová čísla a e-mailové adresy. Stačí vaše vizitky naskenovat nebo importovat a aplikace Presto! BizCard pro každou vizitku automaticky uloží data a obrázek. K dispozici jsou různé režimy zobrazení pro snadné vyhledávání, úpravy, vytváření a třídění.

Instalace aplikace NewSoft Presto! BizCard 6

- 1 Stáhněte si plný ovladač a softwarový balíček ze stránek řešení společnosti Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).
- 2 Poklikejte na ikonu **BROTHER** na vaší ploše.
- 3 Poklikejte na **Brother Support** (Podpora Brother).
- 4 Kliknutím na **Presto! BizCard** stáhněte instalátor aplikace Presto! BizCard 6.
- 5 Poklikejte na instalátor a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

Další informace o tom, jak skenovat pomocí aplikace Presto! BizCard 6, viz Příručka uživatele aplikace BizCard 6, kterou zobrazíte kliknutím na položku **Help** (Nápověda) v panelu nabídek a poté na **Using Help** (Nápověda k použití).

Skenování pomocí aplikace Captiva[®] QuickScan[™] Pro nebo ISIS[®] (Windows[®])

Ke skenování lze rovněž použít bezplatnou zkušební verzi programu Captiva[®] QuickScan[™] Pro nebo jiné aplikace, která podporuje standard ISIS[®]. Před skenováním pomocí aplikací podporujících ovladač ISIS[®] je nutné nainstalovat ovladač skeneru ISIS[®].

POZNÁMKA

Aby bylo možné používat ovladač ISIS[®], musí být nainstalován ovladač skeneru Brother. Pokud jste ovladač skeneru Brother nenainstalovali, musíte tak učinit před instalací ovladače ISIS[®].

Instalace ovladače skeneru ISIS[®] a aplikace Captiva[®] QuickScan[™] Pro

5


- 1 Vložte dodaný disk DVD-ROM do mechaniky DVD-ROM.
- 2 Automaticky se zobrazí horní nabídka disku DVD-ROM. Vyberte název vašeho modelu a požadovaný jazyk.
- 3 Klikněte na **Uživatelská instalace**.
- 4 Klikněte na tlačítko **Aplikace a ovladače skeneru ISIS**.
- 5 Klikněte na tlačítko **Ovladač skeneru ISIS**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
- 6 Klikněte na tlačítko **Zkušební verze programu Captiva QuickScan Pro**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

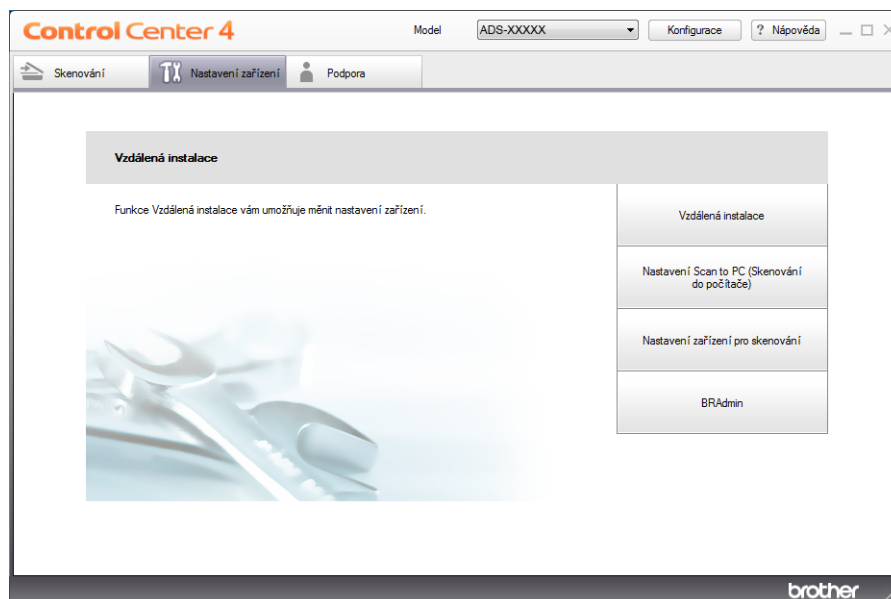
POZNÁMKA

- Webové stránky, kde si můžete stáhnout bezplatnou zkušební verzi aplikace Captiva[®] QuickScan[™] Pro, provozuje společnost EMC. Máte-li k aplikaci Captiva[®] QuickScan[™] S jakýmkoli dotazy se obraťte na společnost EMC.
- Další informace o tom, jak skenovat pomocí aplikace ISIS[®], viz nápověda k programu Captiva[®] QuickScan[™] Pro.


Uložení naskenovaných dokumentů v počítači

(ADS-2100e)

- 1 Spustíte aplikaci ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 2 Klikněte na kartu **Nastavení zařízení** (níže uvedený příklad používá **Domácí režim**).

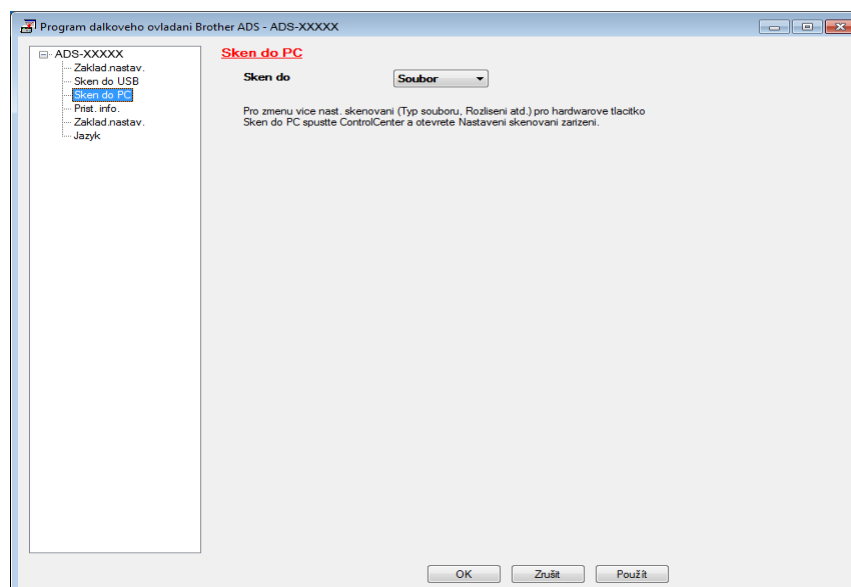


■ Macintosh

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.
- 2 Klikněte na kartu **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení).



- 2 Klikněte na tlačítko **Nastavení Scan to PC (Skenování do počítače)** (Scan to PC Settings). Zobrazí se okno Vzdálená instalace (níže uvedený příklad používá systém Windows®).



- 3 Z rozevřacího seznamu vyberte funkci Skenovat do, kterou chcete použít (**Obrázek, OCR, E-mail**, nebo **Soubor**).
- 4 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno aplikace Vzdálené nastavení.
- 5 Podle potřeby změňte další nastavení (viz *Změna nastavení Sken do PC (Windows®)* na straně 147 nebo *Změna nastavení pro skenování do počítače (Macintosh)* na straně 154).
- 6 Vložte dokument.
- 7 Stiskněte **Skenování do PC**. Přístroj začne skenovat dokument.

(ADS-2600We)


- 1 Vložte dokument.
- 2 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 1.
- 3 Stiskněte tlačítko do počítače.
- 4 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte operaci skenování, kterou chcete použít (do OCR, do souboru, do obrazu nebo do e-mailu).
- 5 Stiskněte operaci skenování, kterou chcete použít, a potom stiskněte tlačítko OK.
- 6 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte cílový počítač, do kterého chcete data ukládat.
Stiskněte cílový počítač.
- 7 Stiskněte tlačítko Start.
Přístroj zahájí skenování.

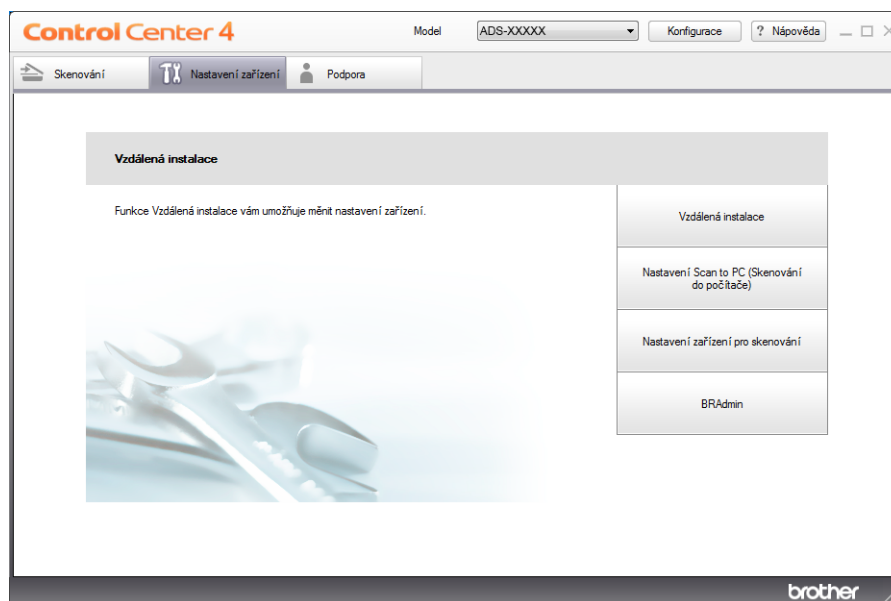
POZNÁMKA

- Nastavení skenování můžete konfigurovat z počítače. Viz *Změna nastavení Sken do PC (Windows®)* na straně 147 nebo *Změna nastavení pro skenování do počítače (Macintosh)* na straně 154.
 - Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte tlačítko Uložit jako zástupce. Další informace viz *Nastavení zástupců (pouze model ADS-2600We)* na straně 161.
-

Uložení naskenovaných dokumentů na jednotku USB Flash

(ADS-2100e)

- 1 Spustíte aplikaci ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 2 Klikněte na kartu **Nastavení zařízení** (níže uvedený příklad používá **Domácí režim**).

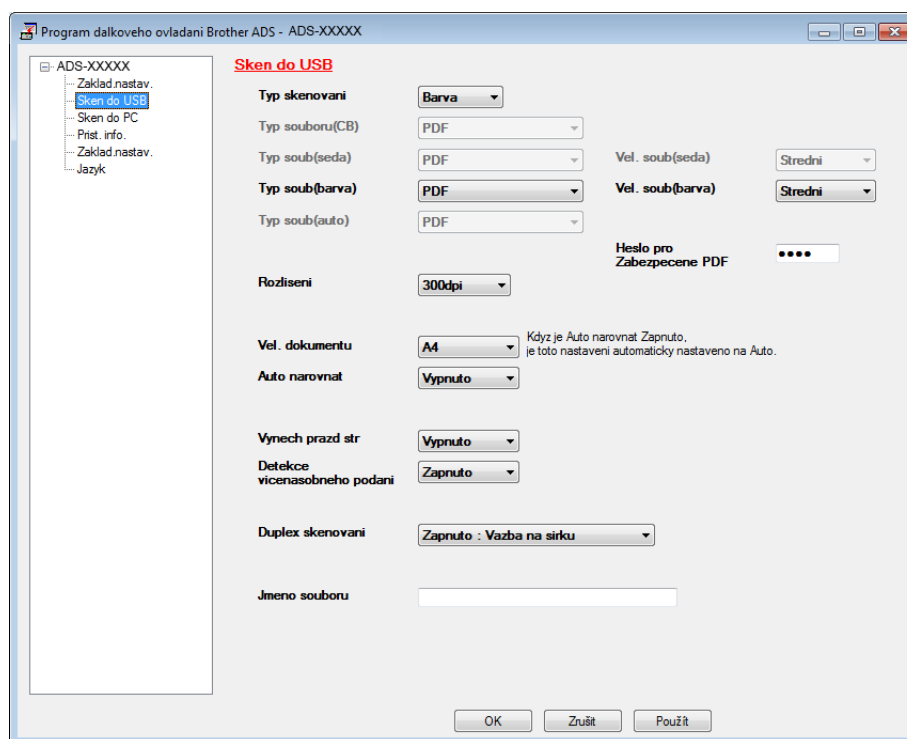


■ Macintosh

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.
- 2 Klikněte na kartu **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení).



- 2 Klikněte na tlačítko **Vzdálená instalace** (Remote Setup). Otevře se okno Vzdálená instalace.
- 3 Zvolte **Sken do USB** ve stromové struktuře a poté nakonfigurujte nastavení skenování, jak je zapotřebí (níže uvedený příklad používá systém Windows®).



- 4 Klikněte na **Použit** a poté **OK**.

- 5 Vložte do přístroje jednotku USB Flash.
- 6 Vložte dokument.
- 7 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Skenování do USB**. Přístroj začne skenovat.

POZNÁMKA

Název souboru bude aktuální datum plus dvouciferné pořadové číslo.

(ADS-2600We)

- 1 Vložte do přístroje jednotku USB Flash.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.
- 4 Stiskněte do USB.
- 5 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 6 Zvolte potřebná nastavení pro 2stranne skenovani, Typ skenovani, Rozliseni, Typ souboru, Velik. dokumentu, Nazev souboru, Automaticky narovnat a Vynechat prazdnou stranku. Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

- Chcete-li zvolit jako Dlouhy papir (do 863 mm) jakožto Velik. dokumentu, použijte tato nastavení:
 - Automaticky narovnat: Vyp.
 - 2stranne skenovani: Vypnuto
 - Chcete-li uložit nastavení jako nová výchozí nastavení, stiskněte Uloz.nov.predv.
 - Jestliže chcete obnovit všechna nastavení na tovární nastavení, stiskněte tlačítko Tovarni nastav.
-

- 7 Stiskněte Start.
Přístroj zahájí skenování a naskenovaná data budou uložena na paměťové jednotce USB Flash.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte tlačítko Ulozit jako zastupce. Další informace viz *Nastavení zástupců (pouze model ADS-2600We)* na straně 161.

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE jednotku USB Flash, pokud přístroj skenuje na jednotku USB Flash, aby nedošlo k poškození jednotky USB Flash či dat na ní uložených.

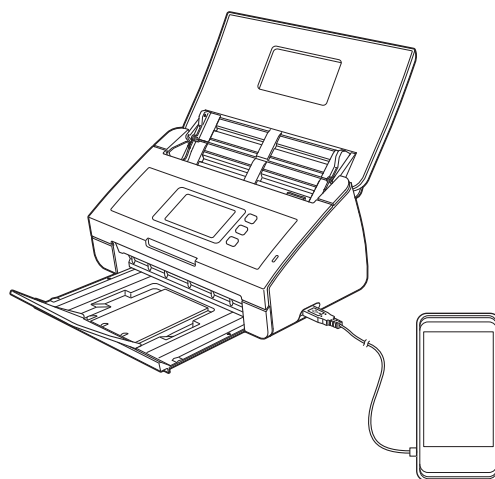
Uložení naskenovaných dokumentů na mobilních zařízeních

Přístroj může uložit naskenovaná data na mobilní zařízení.

POZNÁMKA

- Tuto funkci lze použít pro mobilní zařízení podporující standard velkokapacitních zařízení USB.
- Přístroj nepodporuje nabíjení žádných USB zařízení.
- Brother Image Viewer pro Android™, který je k dispozici ke stažení z internetového obchodu Google Play (Android™ Market), umožňuje uživatelům prohlížet nebo upravovat naskenovaná data. Pro podrobnosti si stáhněte Brother Image Viewer pro Android™.

- 1 Připojte přístroj k mobilnímu zařízení pomocí USB kabelu, který byl dodán s mobilním zařízením.



6

POZNÁMKA

Mobilní zařízení musí být zapnuto před připojením k zařízení.

- 2 Vložte dokument.
 - Používáte-li model ADS-2100e, jděte na 3.
 - Používáte-li model ADS-2600We, jděte na 4.
- 3 (ADS-2100e)
Stiskněte tlačítko **Skenování do USB**. Přístroj zahájí skenování a naskenovaná data budou uložena v mobilním zařízení.
- 4 (ADS-2600We)
 1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.
 2. Stiskněte tlačítko do USB.
 3. Stiskněte tlačítko Možnosti.
 4. Podle potřeby vyberte nastavení pro 2stranne skenovani, Typ skenovani, Rozliseni, Typ souboru, Velik. dokumentu, Navez souboru, Velikost souboru, Automaticky narovnat a Vynechat prazdnou stranku.
 5. Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

- Chcete-li uložit nastavení jako nová výchozí nastavení, stiskněte `Ulož.nov.predv.`
 - Jestliže chcete obnovit všechna nastavení na tovární nastavení, stiskněte tlačítko `Tovarni nastav.`
-

6. Stiskněte tlačítko `Start.`

Přístroj zahájí skenování a naskenovaná data budou uložena v mobilním zařízení.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte tlačítko `Ulozit jako zastupce.` Další informace viz *Nastavení zástupců (pouze model ADS-2600We)* na straně 161.

Skenování dokumentů na FTP server (pouze ADS-2600We)

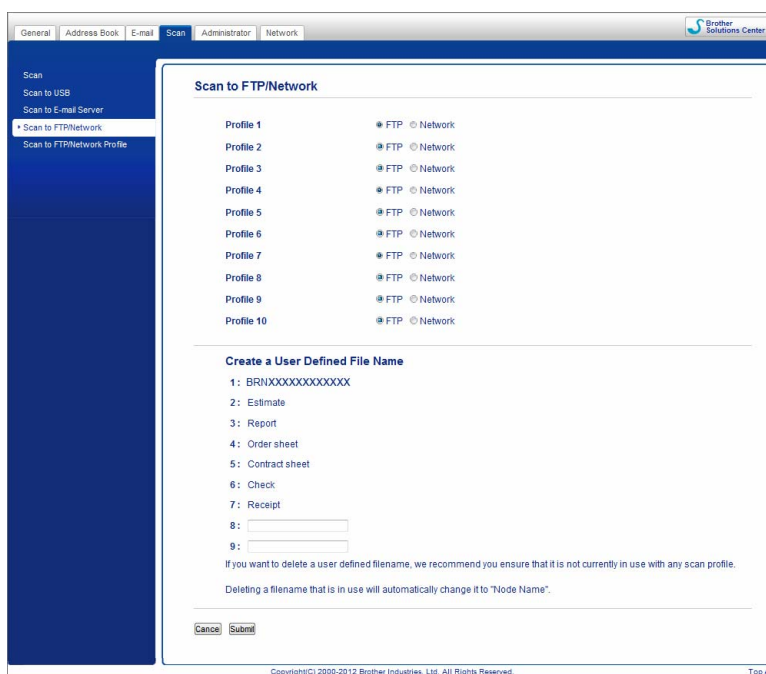
Vyberete-li funkci Sken na FTP, můžete skenovat černobílé nebo barevné dokumenty přímo na server FTP v místní síti nebo na internetu.

Údaje potřebné pro používání funkce Sken na FTP lze zadat pomocí webové správy, kde předkonfigurujete a uložíte údaje do profilu FTP.

POZNÁMKA

- Funkce Sken na FTP je k dispozici, jsou-li pomocí webové správy nakonfigurovány FTP profily.
- Doporučujeme prohlížeč Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 pro systém Windows® a Safari 5.0 pro systém Macintosh. Ať už používáte jakýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že v něm jsou vždy povoleny JavaScript a cookies. Používáte-li jiný prohlížeč, přesvědčte se, že je kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

Spuštění webové správy



Do svého prohlížeče zadejte `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde `xxx.xxx.xxx.xxx` je IP adresa vašeho přístroje).

Nastavení můžete konfigurovat nebo měnit v položce **Scan to FTP/Network** (Skenování do FTP/sítě) v kartě **Scan** (Skenování). V položce **Scan to FTP/Network Profile** (Sken do FTP/síťového profilu) můžete konfigurovat až pět profilů funkce Sken do sítě a vybírat čísla profilu (1 až 10), která budou pro nastavení funkce Sken do sítě.

Kromě sedmi přednastavených jmen souborů můžete uložit dvě vlastní jména souborů, která lze použít pro vytvoření profilu FTP serveru.

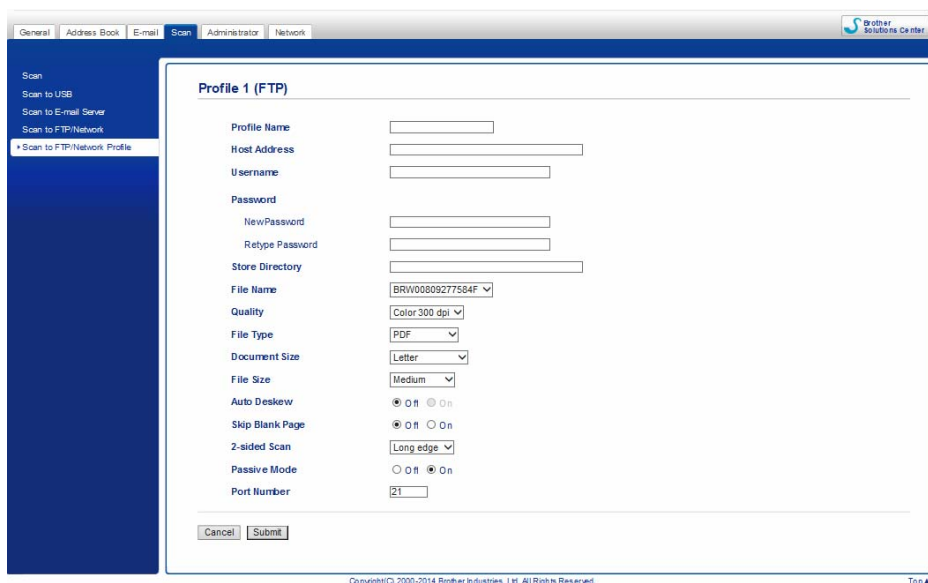
Zvolte ve webové správě **Scan to FTP/Network** (Sken na FTP/do sítě). V položce **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelem definovaný název souboru) zadejte název souboru do jednoho z uživatelských políček a klikněte na **Submit** (Odeslat). Do každého z polí pro uživatelský název lze zadat nejvýše 15 znaků.

POZNÁMKA

Nepoužívejte v názvu souboru nevhodné znaky (například ?, /, \ nebo *). Mohou způsobit chybu odesílání při používání funkce Scan to FTP (Sken na FTP).

Konfigurace výchozího nastavení FTP

V závislosti na konfiguraci FTP serveru a síťového firewallu můžete nastavit **Passive Mode** (Pasivní režim) na **Off** (Vyp.) nebo **On** (Zap.). Výchozí nastavení je **On** (Zap.). Můžete také změnit číslo portu používaného pro přístup k serveru FTP. Výchozí hodnota tohoto nastavení je 21. Ve většině případů mohou tato dvě nastavení zůstat na výchozích hodnotách.



- 1 Zadejte název, který chcete používat pro profil serveru FTP. Toto jméno se zobrazí na LCD displeji přístroje a může se skládat nejvýše z 15 znaků.
- 2 Adresa hostitele je doménové jméno serveru FTP. Zadejte adresu hostitele (např. ftp.příklad.com) (nejvýše 64 znaků) nebo IP adresu (např. 192.23.56.189).
- 3 Zadejte uživatelské jméno, které bylo zaregistrováno na serveru FTP pro přístroj (nejvýše 32 znaků).
- 4 Zadejte heslo pro přístup na server FTP (nejvýše 32 znaků).
- 5 Zadejte cílovou složku, kam bude dokument na serveru FTP uložen (např. brother\abc) (nejvýše 60 znaků).
- 6 Vyberte jméno souboru, které chcete použít pro skenovaný dokument. Můžete si vybrat ze sedmi přednastavených a dvou uživatelských jmen. Jméno souboru, které bude použito pro váš dokument, bude tvořeno vybraným jménem souboru, posledními 6 číslicemi z čítače skeneru a příponou souboru (např. Estimate_098765.pdf).

- 7 Vyberte kvalitu, typ souboru, velikost dokumentu a oboustranné skenování, které chcete použít pro skenovaná data. Následující nastavení lze změnit:

Nastavení	Možnosti	Popis
Quality (Kvalita)	Colour 150 dpi (Barevně 150 dpi) Colour 200 dpi (Barevně 200 dpi) Colour 300 dpi (Barevně 300 dpi) Colour 600 dpi (Barevně 600 dpi) Grey 150 dpi (Odstíny šedi 150 dpi) Grey 200 dpi (Odstíny šedi 200 dpi) Grey 300 dpi (Odstíny šedi 300 dpi) Grey 600 dpi (Odstíny šedi 600 dpi) B&W 150 dpi (CB 150 dpi) B&W 200 dpi (CB 200 dpi) B&W 300 dpi (CB 300 dpi) B&W 600 dpi (CB 600 dpi) Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi User Select (Uživatelský výběr)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Z rozevíracího seznamu Quality (Kvalita) můžete zvolit kvalitu skenování. Vyšší nastavení kvality jsou náročnější na paměť a dobu přenosu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. ■ Zvolíte-li User Select (Uživatelský výběr), nastavení musíte zvolit z ovládacího panelu přístroje.

Nastavení	Možnosti	Popis
File Type (Typ souboru)	PDF Secure PDF (Zabezpečené PDF) PDF/A Signed PDF (Podepsané PDF) TIFF JPEG XPS User Select (Uživatelský výběr)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lze vybrat typ souboru, který chcete použít pro naskenovaná data. ■ Jestliže vyberete možnost Secure PDF (Zabezpečené PDF), přístroj vás před zahájením skenování požádá o zadání 4místného číselného kódu s použitím číslic 0-9. ■ Vyberete-li možnost Signed PDF (Podepsané PDF), musíte pomocí webové správy nainstalovat do přístroje certifikát. Vyberte možnost Signed PDF (Podepsané PDF) v části Administrator (Administrátor) aplikace Web Based Management. Viz Příručka síťových aplikací. ■ PDF/A je PDF formát určen pro dlouhodobou archivaci. Tento formát obsahuje všechny potřebné informace, pro následnou reprodukci dokumentu po dlouhodobé archivaci. ■ Podepsané PDF pomáhá zabránit falšování dat a imitování autora použitím digitálního certifikátu v dokumentu. ■ Lze vybrat možnosti PDF, Secure PDF (Zabezpečené PDF), PDF/A, Signed PDF (Podepsané PDF), JPEG nebo XPS, když vyberete možnost Colour (Barevně) nebo Grey (Odstíny šedé) v části Quality (Kvalita). ■ Můžete vybrat PDF, Secure PDF (Zabezpečené PDF), PDF/A, Signed PDF (Podepsané PDF) nebo TIFF, když vyberete možnost B&W (Černobíle) v části Quality (Kvalita). ■ Můžete vybrat možnosti PDF, Secure PDF (Zabezpečené PDF) nebo Signed PDF (Podepsané PDF), když vyberete Auto (Automaticky) v části Quality (Kvalita). ■ Zvolíte-li User Select (Uživatelský výběr), nastavení musíte zvolit z ovládacího panelu přístroje.

Nastavení	Možnosti	Popis
Document Size (Velikost dokumentu)	Auto (Automaticky) A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Vizitka) Long Paper (Dlouhý papír)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zvolíte-li Auto (Automaticky), můžete skenovat dokumenty libovolné velikosti, aniž byste museli pozměňovat nastavení Document Size (Velikost dokumentu). Pro rychlejší skenování můžete v rozevíracím seznamu Document Size (Velikost dokumentu) nastavit přesný rozměr svého dokumentu. ■ Zvolíte-li jako Quality (Kvalitu) 600 dpi, nelze volit možnost Auto (Automaticky). ■ Long Paper (Dlouhý papír) v rozevíracím seznamu Document Size (Velikost dokumentu) se zobrazí, když vyberete jinou možnost než Auto XXX dpi (XXX odpovídá kvalitě) pro Quality (Kvalitu) a funkce Auto Deskew (Automatické vyrovnání zešikmení) je vypnutá. ■ Můžete vybrat A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Vizitka) nebo Long Paper (Dlouhý papír) (pokud vyberete jinou možnost než Auto XXX dpi pro Quality (Kvalitu)), když je funkce Auto Deskew (Automatické vyrovnání zešikmení) vypnutá. ■ Možnost Long Paper (Dlouhý papír) můžete vybrat, když nakonfigurujete nastavení následovně: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Kvalita): jiná než Auto (Automaticky) • Auto Deskew (Automatické vyrovnání zešikmení): Off (Vyp.) • Skip Blank Page (Prázdná stránka bude přeskočena): Off (Vyp.) • 2-sided Scan (Oboustranné skenování): Off (Vyp.)
File Size (Velikost souboru)	Small (Malé) Medium (Médium) Large (Velké) User Select (Uživatelský výběr)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Můžete nastavit velikost souboru skenovaných dat. ■ Pokud vyberete možnost Colour (Barevná) nebo Grey (Odstíny šedi) v poli Quality (Kvalita), vyberte velikost souboru naskenovaných dat z rozevíracího seznamu. ■ Zvolíte-li User Select (Uživatelský výběr), nastavení musíte zvolit z ovládacího panelu přístroje.
2-sided Scan (Oboustranné skenování)	Off (Vyp.) Long edge (Vazba na délku) Short edge (Vazba na šířku)	Aby byl vytvořený datový soubor zobrazen správným způsobem v naskenovaném dokumentu, je třeba vybrat položku Long edge (Vazba na šířku) nebo Short edge (Vazba na délku) podle rozvržení původního dokumentu.

- 8 Chcete-li napravit zešikmení (v rozmezí 5 stupňů) naskenovaných dat, nastavte volbu **Auto Deskew** (Automatické vyrovnání zešikmení)¹ na **On** (Zap.).
- 9 Chcete-li z naskenovaných dat odstranit prázdné stránky dokumentu, nastavte volbu **Skip Blank Page** (Prázdná stránka bude přeskočena)¹ na **On** (Zap.).
- 10 Klikněte na **Submit** (Odeslat).

¹ Tato funkce nemusí fungovat správně podle toho, v jakém stavu je původní dokument.

Skenování pomocí profilů serveru FTP

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte na FTP.
- 3 Stiskněte na FTP.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jeden z uvedených profilů FTP serveru. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Je-li profil skenování do FTP kompletní, přejděte ke kroku 7.
 - Není-li profil skenování do FTP kompletní, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 6 Zvolte potřebná nastavení pro 2stranne skenovani, Typ skenovani, Rozliseni, Typ souboru, Velik. dokumentu, Velikost souboru, Automaticky narovnat, Vynechat prazdnou stranku a Uzivatel jmeno. Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte tlačítko Uložit jako zástupce.

- 7 Stiskněte Start.
Na LCD displeji se zobrazí Spojuji. Proběhne-li připojení k serveru FTP úspěšně, přístroj zahájí proces skenování.

Skenování dokumentů do sdílené složky/umístění v síti (Windows®) (pouze ADS-2600We)

Vyberete-li možnost Skenovat do sítě, můžete skenovat dokumenty přímo do sdílené složky umístěné ve vaší místní síti nebo na Internetu.

Údaje potřebné pro používání funkce Scan to Network (Sken do sítě) lze zadat pomocí webové správy, kde lze údaje nakonfigurovat a uložit v profilu Sken do sítě. Profil funkce Scan to Network (Sken do sítě) obsahuje uživatelské údaje a nastavení konfigurace pro použití v síti nebo na internetu.

POZNÁMKA

- Funkce Scan to Network (Sken do sítě) je k dispozici pouze tehdy, jsou-li pomocí webové správy nakonfigurovány profily skenování do sítě.
- Musíte nakonfigurovat protokol snmp (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo pro ověření. Další informace viz Příručka síťových aplikací.
- Doporučujeme webový prohlížeč Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Dále se ujistěte, že ve svém prohlížeči máte povolen JavaScript a soubory Cookies. Používáte-li jiný prohlížeč, přesvědčte se, že je kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

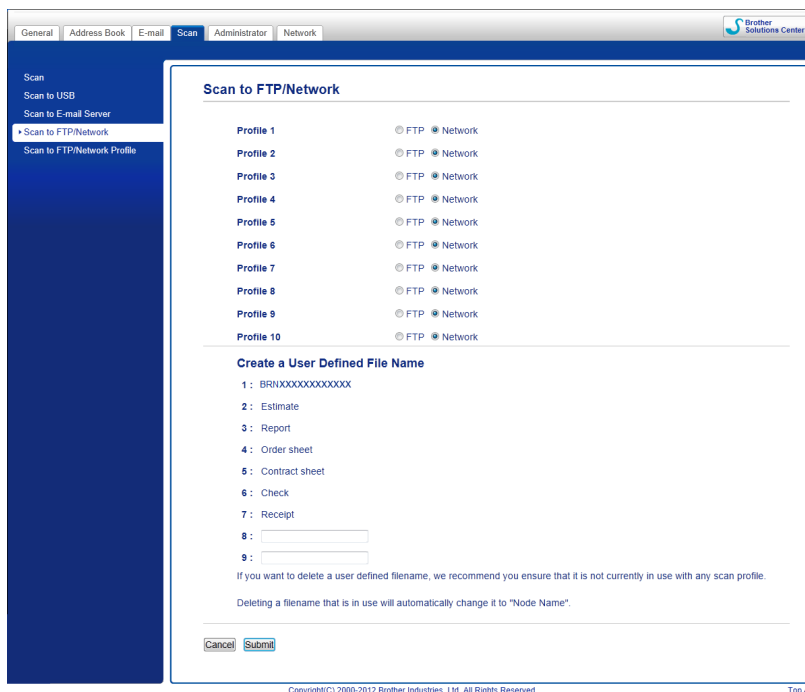
Do svého prohlížeče zadejte <http://xxx.xxx.xxx.xxx> (kde xxx.xxx.xxx.xxx je IP adresa vašeho přístroje). Nastavení můžete nakonfigurovat nebo měnit v položce **Scan to FTP/Network** (Sken na FTP / do sítě) v kartě **Scan** (Skenování). V položce **Scan to FTP/Network Profile** (Sken do FTP/síťového profilu) můžete nakonfigurovat až pět profilů funkce Scan to Network (Sken do sítě) a vybírat čísla profilu (1 až 10), která budou pro nastavení funkce Sken do sítě použita.

Kromě sedmi přednastavených názvů souborů můžete uložit dva vlastní názvy souborů, které lze použít pro vytvoření profilu skenování do sítě.

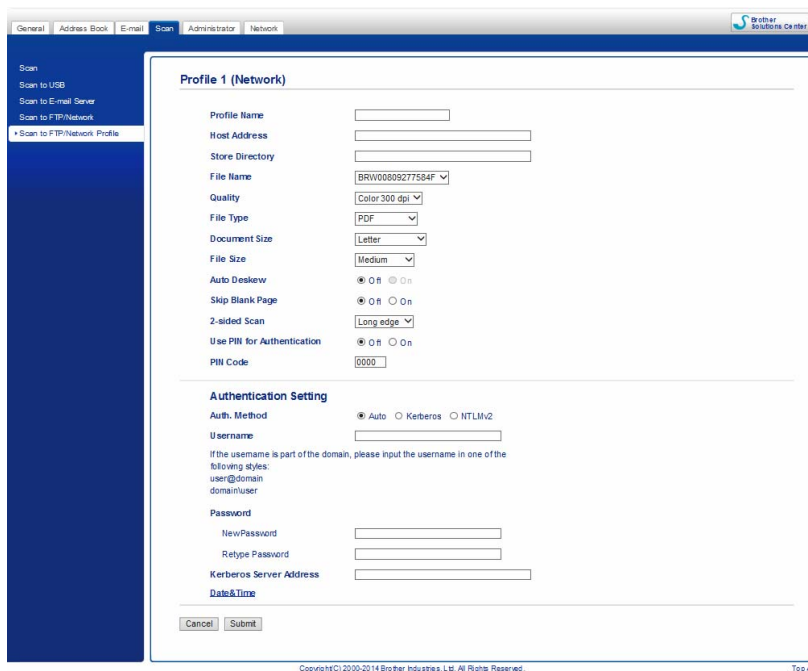
Zvolte ve webové správě **Scan to FTP/Network** (Sken na FTP / do sítě). V položce **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelem definovaný název souboru) zadejte název souboru do jednoho z uživatelských políček a klikněte na **Submit** (Odeslat). Do každého z polí pro uživatelský název lze zadat nejvýše 15 znaků.

POZNÁMKA

Nepoužívejte v názvu souboru nevhodné znaky (například ?, /, \ nebo *). Mohou způsobit chybu odesílání při používání skenování do sítě.



Konfigurace výchozího nastavení funkce Sken do sítě



- 1 Zvolte **Network** (Síť) v položce **Scan to FTP/Network** (Sken na FTP / do sítě) z karty **Scan** (Skenování). Klikněte na **Submit** (Odeslat).
- 2 Vyberte profil, který chcete nakonfigurovat, v položce **Scan to FTP/Network Profile** (Sken do FTP/ síťového profilu).
- 3 Zadejte jméno, které chcete používat pro profil skenování do sítě. Toto jméno se zobrazí na LCD displeji přístroje a může se skládat nejvýše z 15 znaků.
- 4 Adresa hostitele je doménový název serveru CIFS. Zadejte adresu hostitele (např. mojepc.priklad.com) (nejvýše 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
- 5 Zadejte cílovou složku, kam bude dokument na serveru CIFS uložen (např. brother\abc) (nejvýše 60 znaků).
- 6 Postupujte podle kroků **8 až 9** z kapitoly *Konfigurace výchozího nastavení FTP* na straně 129.
- 7 Chcete-li ochránit profil, zvolte **On** (Zap.) v položce **Use PIN for Authentication** (Ověřit pomocí kódu PIN) a zadejte čtyřciferné číslo PIN do volby **PIN Code** (PIN kód).
- 8 Vyberte metodu ověřování. Můžete vybrat **Auto** (Automatický), **Kerberos** nebo **NTLMv2**. Vyberete-li možnost **Auto** (Automatický), bude metoda ověřování detekována automaticky.
- 9 Zadejte **Username** (Uživatelské jméno), které bylo pro přístroj zaregistrováno na serveru CIFS (až 96 znaků).
- 10 Zadejte **Password** (Heslo) pro přístup k serveru CIFS (až 32 znaků).
- 11 Klikněte na **Submit** (Odeslat).
- 12 Zvolte **Date&Time** (Datum a čas) z karty **General** (Obecné).
- 13 Zadejte datum a čas používané na tomto serveru CIFS.
- 14 Vyberte časové pásmo z rozevíracího seznamu.
- 15 Klikněte na **Submit** (Odeslat).

Skenování pomocí profilů skenování do sítě

- 1 Vložte dokument.
- 2 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 1.
- 3 Stiskněte tlačítko do sítě.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jeden z uvedených profilů síťového serveru.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání PIN kódu, zadejte na LCD displeji 4místné číslo PIN.
Stiskněte tlačítko OK.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Je-li profil skenování do sítě kompletní, přejděte ke kroku 7.
 - Není-li profil skenování do sítě kompletní, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 6 Podle potřeby vyberte nastavení pro 2stranne skenovani, Typ skenovani, Rozliseni, Typ souboru, Velik. dokumentu, Velikost souboru, Automaticky narovnat, Vynechat prazdnou stranku a Uzivatel jmeno. Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

- Vyberete-li možnost Zabez. soub. PDF pro Typ souboru, přístroj vás před zahájením skenování požádá, abyste pomocí čísel 0-9 zadali 4místné heslo.
 - Vyberete-li možnost Podepsane PDF pro Typ souboru, je nutné nainstalovat a poté nakonfigurovat certifikát v přístroji pomocí aplikace Web Based Management.
 - Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte tlačítko Uložit jako zástupce.
-
- 7 Stiskněte tlačítko Start.
Na LCD displeji se zobrazí Spojuji. Proběhne-li připojení k síti úspěšně, přístroj zahájí proces skenování.

Skenování pomocí webových služeb (Windows Vista® SP2 nebo novější, Windows® 7, Windows® 8 a Windows® 8.1) (ADS-2600We)

Pokud jste nainstalovali ovladač skenování prostřednictvím Webových služeb, na LCD displeji přístroje se zobrazí nabídka, která umožňuje používat Webové služby ke skenování. Další informace o instalaci webových služeb viz *Instalace ovladačů použitých pro skenování přes webové služby (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1) v Příručce síťových aplikací.*

POZNÁMKA



- Pokud LCD displej nebo LED kontrolky ukazují Preplněna paměť, zmenšete nastavení **Velikost papíru** nebo **Rozlišení**. Další informace viz *Konfigurace nastavení pro skenování* na straně 138.
- Když se nastavení jazyka operačního systému a přístroje Brother liší, některé znaky ve zprávách zobrazených na LCD displeji mohou být nahrazeny mezerami.

6

- 1 Vložte dokument.
- 2 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 1.
- 3 Stiskněte do počítače.
- 4 Stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte WS skenování.
- 5 Stiskněte WS skenování a poté OK.
- 6 Stiskněte typ skenování, který chcete použít.
- 7 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte cílový počítač, do kterého chcete data odesílat. Stiskněte cílový počítač.
- 8 Stiskněte Start.
Přístroj zahájí skenování.

Konfigurace nastavení pro skenování

Pokud LCD displej nebo LED kontrolky ukazují Preplněna paměť, zmenšete nastavení **Velikost papíru** nebo **Rozlišení**.

- 1 (Windows Vista®)
Klikněte na tlačítko , **Ovládací panely, Hardware a zvuk**, poté **Skenery a fotoaparáty**.
(Windows® 7)
Klikněte na tlačítko , **Ovládací panely, Hardware a zvuk**, poté **Zařízení a tiskárny**.
(Windows® 8 a Windows® 8.1)
Přesuňte myš do pravého spodního rohu plochy. Až se objeví panel nabídek, klikněte na **Nastavení** a poté na **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- 2 Klikněte na váš přístroj a poté klikněte na tlačítko **Profily skenování**. Zobrazí se dialogové okno **Profily skenování**.
- 3 Vyberte profil skenování, který chcete použít. Ujistěte se, že skener zvolený v části **Skener** je přístroj Brother, který podporuje webové služby pro skenování. Klikněte na **Nastavit jako výchozí**.
- 4 Klikněte na **Upravit**. Zobrazí se dialogové okno **Upravit výchozí profil**.
- 5 Zvolte nastavení **Zdroj**, **Velikost papíru**, **Formát barvy**, **Typ souboru**, **Rozlišení**, **Jas** a **Kontrast**.
- 6 Klikněte na **Uložit profil**. Nastavení budou použita při skenování pomocí protokolu webových služeb.

POZNÁMKA

Budete-li vyzváni, abyste vybrali programovou aplikaci pro skenování, vyberte ze seznamu Windows[®] Fax a skenování nebo Windows[®] Fotogalerie.

Odeslání naskenovaných dokumentů přímo na e-mailovou adresu (pouze model ADS-2600We)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.
- 3 Skenování na e-mailový server.
- 4 Vyberte e-mailovou adresu, na kterou chcete odesílat, jedním z následujících postupů:
 - Chcete-li vybrat e-mailovou adresu z Adresáře, viz *Výběr e-mailové adresy z adresáře* na straně 140.
 - Chcete-li zadat e-mailovou adresu ručně, viz *Ruční zadání e-mailové adresy* na straně 141.

POZNÁMKA

Můžete vybrat maximálně 300 e-mailových adres z Adresáře a zadat maximálně 50 e-mailových adres ručně. Naskenovaná data budou zaslána na všechny adresy najednou.

6

- 5 Stiskněte tlačítko OK a poté proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 8.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 7 Zvolte potřebná nastavení pro 2stranne skenování, Typ skenování, Rozlišení, Typ souboru, Velik. dokumentu, Automaticky narovnat a Vynechat prázdnou stránku. Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

- Chcete-li uložit nastavení jako nová výchozí nastavení, stiskněte Ulož.nov.predv.
- Jestliže chcete obnovit všechna nastavení na tovární nastavení, stiskněte tlačítko Tovární nastav.

- 8 Stiskněte Start.
Přístroj zahájí skenování a odešle naskenovaný dokument přímo na e-mailovou adresu.

POZNÁMKA


Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte tlačítko Uložit jako zástupce. Další informace viz *Nastavení zástupců (pouze model ADS-2600We)* na straně 161.

Výběr e-mailové adresy z adresáře

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.
- 2 Skenování na e-mailový server.
- 3 Stiskněte tlačítko Adresar.

- 4 Stiskněte tlačítko . Na LCD displeji se zobrazí programová klávesnice.

POZNÁMKA

- Protokol LDAP podporuje vyhledávání e-mailových adres na serveru. Informace o konfiguraci protokolu LDAP viz *Změna konfigurace LDAP* v Příručce síťových aplikací.
- Výsledky vyhledávání na LDAP se zobrazí na LCD displeji spolu s ikonou  v pořadí před výsledky vyhledávání v místním adresáři.

- 5 Zadejte počáteční znaky pro vyhledávání a poté stiskněte tlačítko OK. Přístroj začne prohledávat Adresář a pak zobrazí výsledek hledání.
- 6 Rychle přetáhněte nahoru nebo dolů anebo stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ dokud nenajdete jméno, které hledáte.
- 7 Stiskněte jméno z výsledku.
- 8 Stiskněte tlačítko Použit.

POZNÁMKA

- Chcete-li zaregistrovat e-mailovou adresu v Adresáři, viz *Nastavení Adresáře (pouze model ADS-2600We)* na straně 142.
- Můžete vybrat maximálně 300 e-mailových adres z Adresáře a zadat maximálně 50 e-mailových adres ručně. Naskenovaná data budou zaslána na všechny adresy najednou.

Ruční zadání e-mailové adresy

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.
- 2 Skenování na e-mailový server.
- 3 Stiskněte tlačítko Rucne. Na LCD displeji se zobrazí programová klávesnice.
- 4 Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko OK.
- 5 Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

Ručně můžete zadat maximálně 50 e-mailových adres. Naskenovaná data budou zaslána na všechny adresy najednou.

Nastavení Adresáře (pouze model ADS-2600We)

Funkce adresáře umožňuje vybrat e-mailovou adresu, na kterou lze přímo odeslat naskenovaná data. Adresář můžete konfigurovat z ovládacího panelu přístroje.

POZNÁMKA

Adresář můžete také konfigurovat pomocí Vzdálené instalace.

Registrace e-mailové adresy

Můžete zaregistrovat maximálně 300 e-mailových adres a pro každou adresu zadat jméno.

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.
- 2 Stiskněte tlačítko na e-mailovy server.
- 3 Stiskněte tlačítko Adresar.
- 4 Stiskněte tlačítko Upravy.
- 5 Stiskněte tlačítko Pridat novou adresu.
- 6 Stiskněte tlačítko Jmeno.
- 7 Zadejte jméno a poté stiskněte tlačítko OK.
- 8 Stiskněte tlačítko Adresa.
- 9 Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stiskněte tlačítko OK.

Změna e-mailové adresy

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.
- 2 Stiskněte tlačítko na e-mailovy server.
- 3 Stiskněte tlačítko Adresar.
- 4 Stiskněte tlačítko Upravy.
- 5 Stiskněte tlačítko Zmena.
- 6 Stiskněte ▲ nebo ▼, dokud nenajdete e-mailovou adresu, kterou chcete změnit.
- 7 Stiskněte e-mailovou adresu. Pokud je e-mailová adresa používána v jednom nebo více zástupcích, na LCD displeji se zobrazí zpráva, že adresa v zástupcích bude rovněž změněna. Stiskněte tlačítko OK.

- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li změnit jméno, přejděte ke kroku 9.
 - Chcete-li změnit e-mailovou adresu, přejděte ke kroku 11.
- 9 Stiskněte tlačítko `Jmeno`. Na LCD displeji se zobrazí programová klávesnice.
- 10 Zadejte nové jméno a stiskněte tlačítko `OK`. Přejděte ke kroku 13.
- 11 Stiskněte tlačítko `Adresa`. Na LCD displeji se zobrazí programová klávesnice.
- 12 Zadejte novou e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko `OK`.
- 13 Stiskněte tlačítko `OK`.

POZNÁMKA

Na LCD displeji se zobrazí seznam zástupců, ve kterých je použita změněná e-mailová adresa. Nastavení zástupců se automaticky změní.

6

Odstranění e-mailové adresy

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka `◀` nebo `▶` zobrazte `Sken 2`.
- 2 Stiskněte tlačítko `na e-mailovy server`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Adresar`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Úpravy`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Vymaz`.
- 6 Stiskněte `▲` nebo `▼`, dokud nenajdete e-mailovou adresu, kterou chcete odstranit.
- 7 Stiskněte e-mailovou adresu a poté `OK`.
- 8 Stiskněte tlačítko `Ano`.

POZNÁMKA

E-mailovou adresu použitou v zástupci nelze odstranit. Nejdříve odstraňte zástupce (viz *Úpravy, přejmenování nebo odstranění zástupce* na straně 162).

Nastavení skupiny

Můžete zaregistrovat maximálně 20 skupin. Každá skupina může obsahovat maximálně 15 e-mailových adres.

POZNÁMKA

Před nastavením skupiny musíte zaregistrovat nejméně jednu e-mailovou adresu.

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.
- 2 Stiskněte tlačítko na e-mailový server.
- 3 Stiskněte tlačítko Adresar.
- 4 Stiskněte tlačítko Úpravy.
- 5 Stiskněte tlačítko Nastavení skupiny.
- 6 Stiskněte tlačítko Jméno.
- 7 Zadejte název skupiny a poté stiskněte OK.
- 8 Stiskněte tlačítko Přidat / odstranit.
- 9 Stiskněte ▲ nebo ▼, dokud nenajdete e-mailovou adresu, kterou chcete přidat ke skupině.
- 10 Stiskněte e-mailovou adresu a poté OK.
- 11 Stiskněte tlačítko OK.

Změna skupiny

Můžete přejmenovat skupinu, přidat do skupiny e-mailovou adresu a e-mailovou adresu ze skupiny odstranit.

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.
- 2 Stiskněte tlačítko na e-mailový server.
- 3 Stiskněte tlačítko Adresar.
- 4 Stiskněte tlačítko Úpravy.
- 5 Stiskněte tlačítko Změna.
- 6 Stiskněte ▲ nebo ▼, dokud nenajdete skupinu, kterou chcete změnit.
- 7 Stiskněte název skupiny.
- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li skupinu přejmenovat, přejděte ke kroku 9.
 - Chcete-li do skupiny přidat e-mailovou adresu, přejděte ke kroku 11.
 - Chcete-li ze skupiny odstranit e-mailovou adresu, přejděte ke kroku 11.

- 9 Stiskněte tlačítko `Jmeno`. Na LCD displeji se zobrazí programová klávesnice.
- 10 Zadejte nový název skupiny. Přejděte ke kroku 14.
- 11 Stiskněte tlačítko `Pridat / odstranit`.
- 12 Stiskněte `▲` nebo `▼`, dokud nenajdete e-mailovou adresu, kterou chcete přidat či odstranit.
- 13 Stiskněte e-mailovou adresu.
- 14 Stiskněte tlačítko `OK`.


Odstranění skupiny

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka `◀` nebo `▶` zobrazte `Sken 2`.
- 2 Stiskněte tlačítko `na e-mailovy server`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Adresar`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Upravy`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Vymaz`.
- 6 Stiskněte `▲` nebo `▼`, dokud nenajdete název skupiny, kterou chcete odstranit.
- 7 Stiskněte název skupiny a poté tlačítko `OK`.
- 8 Stiskněte tlačítko `Ano`.



Odeslání naskenovaných dokumentů na web (pouze model ADS-2600We)

Funkce Sken na web umožňuje naskenovat dokument a nahrát jej přímo do webových služeb. Viz Příručka připojení k webu.

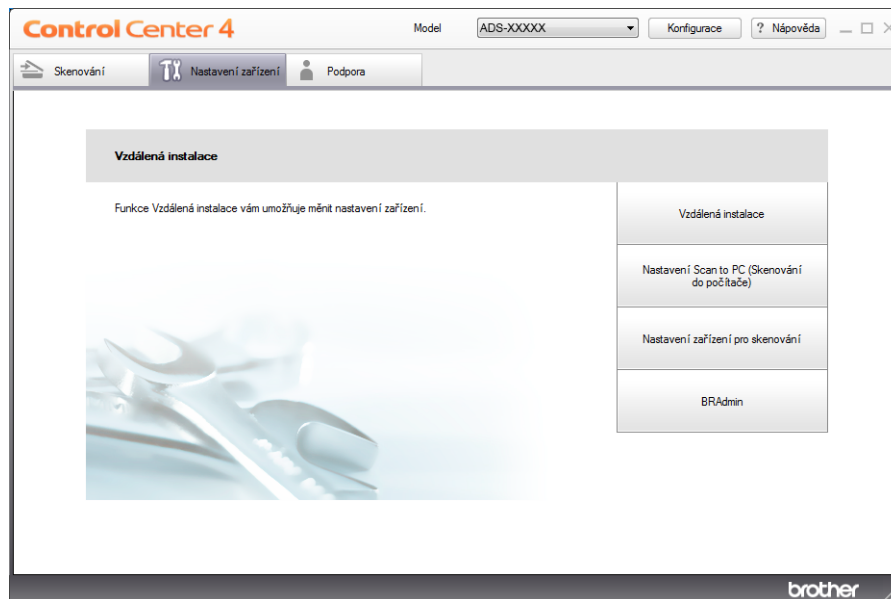
Změna nastavení Sken do PC (Windows®)

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.

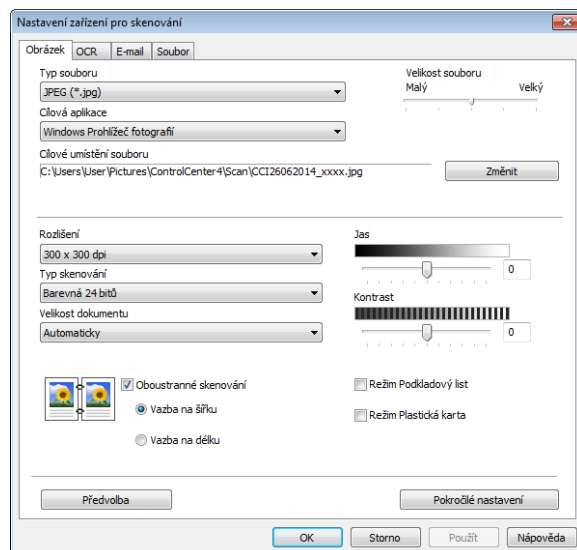
POZNÁMKA

- Okna v této příručce pocházejí ze systému Windows® 7. Podle použitého operačního systému se okna ve vašem počítači mohou lišit.
- Jestliže se v hlavním panelu nezobrazuje ikona , klikněte na ikonu  (**Brother Utilities**) a poté klikněte na rozevírací seznam a zvolte název svého modelu (pokud již není zvolen). Klikněte na **SKENOVAT** v levé navigační liště a poté klikněte na **ControlCenter4**.

- 2 Klikněte na kartu **Nastavení zařízení** (níže uvedený příklad používá **Domácí režim**).




- 3 Klikněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**. Zobrazí se dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**.



- 4 Zvolte kartu pro operaci skenování, kterou chcete pozměnit (**Obrázek**, **OCR**, **E-mail** nebo **Soubor**).

- 5 Změňte nastavení.
Následující nastavení lze změnit:

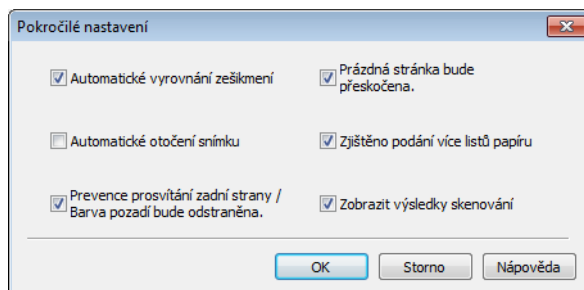
Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Typ souboru	<p>Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaná data.</p> <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> Chcete-li uložit dokument jako soubor PDF chráněný heslem, zvolte Zabezpečené PDF (*.pdf) z rozevíracího seznamu Typ souboru a klikněte na tlačítko  (Nastavit heslo PDF) a zadejte heslo. Prohledávatelné PDF je formát souboru, který obsahuje vrstvu textových dat nad naskenovaným obrázkem. Tato vrstva umožňuje vyhledávání textu na obrazových datech. Nastavení jazyka OCR musí odpovídat jazyku, pro který chcete vytvořit prohledávatelné PDF. Chcete-li uložit dokument jako prohledávatelné PDF, zvolte Prohledávatelné PDF (*.pdf) z rozevíracího seznamu Typ souboru. Pro zapsání dokumentu jako souboru PDF s možností vyhledávání je nutné, aby na vašem počítači byla nainstalována aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE. Několik typů souborů, jako je TIFF, vícestránkový TIFF, PDF, zabezpečené PDF a JPEG, podporuje kompresi velikosti souboru. Chcete-li nastavit velikost souboru na TIFF nebo vícestránkový TIFF, zvolte volbu Nekomprimovaný nebo Komprimovaný. Pro soubory PDF, zabezpečené PDF a JPEG nastavte velikost souboru pomocí posuvníku (není k dispozici pro skenování do OCR). 	Ano	Ano	Ano	Ano
Cílová aplikace	Vyberte cílovou aplikaci z rozevíracího seznamu.	Ano	Ano	-	-
Jazyk OCR	Vyberte jazyk shodný s jazykem textu skenovaného dokumentu.	-	Ano	-	-
Jméno souboru	Klikněte na tlačítko Změnit pro Obrázek , OCR nebo E-mail . Podle potřeby zadejte předponu pro název souboru. Případně klikněte na Vložit datum do názvu souboru .	Ano	Ano	Ano	Ano
Cílové umístění souboru	Chcete-li změnit složku, do které chcete uložit naskenovaný dokument, klikněte na tlačítko Změnit a potom na ikonu složky.	Ano	Ano	Ano	-
Cílová složka	Klikněte na ikonu složky a přejděte do složky, do které chcete uložit naskenovaný dokument. Pro automatické zobrazení cílové složky po skenování zaškrtněte políčko Zobrazení složky .	-	-	-	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Velikost souboru	<p>Velikost souboru můžete zvětšit nebo zmenšit pohybem posuvníku doprava nebo doleva.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>Velikost souboru lze nastavit podle zvoleného Typ souboru.</p>	Ano	-	Ano	Ano
Rozlišení	Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevíracího seznamu Rozlišení . Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu přenosu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek.	Ano	Ano	Ano	Ano
Typ skenování	<p>Umožňuje výběr z řady hloubek barev pro skenování.</p> <p>Černobílá</p> <p>Používejte pro text nebo pro náčrtky.</p> <p>Šedá (chybová difuse)</p> <p>Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difuse je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)</p> <p>Stupně šedi</p> <p>Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.</p> <p>Barevná 24 bitů</p> <p>Pro skenování obrázku se použije až 16,8 miliónu barev. I když použití volby Barevná 24 bitů vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, vyžaduje nejvíce paměti a má nejdelší čas přenosu.</p> <p>Automaticky</p> <p>Automaticky použije vhodné barvy pro váš dokument.</p>	Ano	Ano	Ano	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Velikost dokumentu	<p>Ve výchozím nastavení je velikost dokumentu nastavena na Automaticky. Můžete skenovat dokumenty libovolné velikosti, aniž byste museli provádět změny nastavení volby Velikost dokumentu. Pro rychlejší skenování můžete v rozevíracím seznamu Velikost dokumentu nastavit přesný rozměr svého dokumentu.</p> <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyberete-li velikost dokumentu 1 na 2, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu poloviční velikosti stávajícího nastavení. Zvolíte-li 1 na 2 (A4), naskenovaný obrázek bude rozdělen na dva dokumenty o velikosti A5. • Chcete-li skenovat v nastavení 1 na 2, zrušte zaškrtnutí políčka Automatické otočení snímku v dialogovém okně Pokročilé nastavení. • Vyberete-li velikost dokumentu 2 na 1, budou dva naskenované obrázky spojeny do jednoho dokumentu. • Možnost Dlouhý papír můžete vybrat, když nakonfigurujete nastavení následovně: <ul style="list-style-type: none"> • Automatické vyrovnání zešikmení: Vyp. • Oboustranné skenování: Vyp. 	Ano	Ano	Ano	Ano
Jas	<p>Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň Jas přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší jas a naskenujte dokument znovu.</p>	Ano	Ano	Ano	Ano
Kontrast	<p>Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Přesnou hodnotu nastavení můžete také zadat přímo do pole Kontrast.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>Nastavení Kontrast je dostupné pouze při nastavení Typ skenování na Automaticky, Šedá (chybová difuse), Stupně šedi nebo Barevná 24 bitů.</p>	Ano	Ano	Ano	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Předvolba	Obnovení všech nastavení na výchozí hodnoty továrního nastavení.	Ano	Ano	Ano	Ano
Režim Podkladový list	<p>Pomocí podkladového listu můžete skenovat následující dokumenty. Pro tento režim můžete vybrat jakékoli jiné nastavení než Automaticky z rozevíracího seznamu Velikost dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumenty ve velkém formátu (A3, B4 a Ledger) Přeložte dokument na půl a vložte jej do podkladového listu pro oboustranné (duplexní) skenování. Přední a zadní strana dokumentu budou pak spojeny na jednu stránku. Vyberte 2 in 1 (A4) pro dokument A3, 2 in 1 (B5) pro dokument B4 nebo 2 in 1 (Letter) pro dokument velikosti Ledger v rozevíracím seznamu Velikost dokumentu. ■ Důležité dokumenty (fotografie, smlouvy) ■ Tenký papír (účtenky) ■ Papír nepravidelného tvaru (výstřižky) <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vkládejte vždy pouze jeden podkladový list. • Umístěte dokument na střed podkladového listu a zarovnejte horní okraj dokumentu s horním okrajem podkladového listu. 	Ano	Ano	Ano	Ano
Režim Plastická karta	<p>Umožňuje skenovat karty bez ražby, jako jsou řidičské průkazy nebo karty pojištěnce, pomocí těchto automatických nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rozlišení: 600 x 600 dpi ■ Velikost dokumentu: 2 na 1 (Automaticky) ■ Oboustranné skenování: Zap. (Vazba na délku) ■ Automatické vyrovnaní zešikmení: Vyp. ■ Zjištěno podání více listů papíru: Vyp. ■ Automatické otočení snímku: Vyp. <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li naskenovat plastickou kartu s odlišnými nastaveními, vypněte Režim Plastická karta a Rozlišení nastavte na 600 dpi, dále vypněte Zjištěno podání více listů papíru. • Vkládejte vždy pouze jednu plastickou kartu. 	Ano	Ano	Ano	Ano

- 6 Klikněte na tlačítko **Pokročilé nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Pokročilé nastavení**.




- 7 Změňte nastavení.
Následující nastavení lze změnit:

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Automatické vyrovnání zešikmení	Upraví zešikmení (do 5 stupňů) naskenovaných dat.	Ano	Ano	Ano	Ano
Automatické otočení snímku	Mění směr dokumentu v závislosti na orientaci textu.	Ano	Ano	Ano	Ano
Prevence prosvítání zadní strany / Barva pozadí bude odstraněna	Zabraňuje vzniku efektu prosvítání zadní strany na oboustranném dokumentu a také umožňuje odstranit základní barvu dokumentů, jako jsou noviny, aby byla naskenovaná data zřetelnější.	Ano	Ano	Ano	Ano
Prázdná stránka bude přeskočena.	Odstraňuje prázdné stránky dokumentu z výsledku skenování.	Ano	Ano	Ano	Ano
Zjištěno podání více listů papíru	Používá ultrazvukový senzor k detekci podání více listů papíru. Pokud tato funkce detekuje podání více listů, potvrďte, že data naskenována před tím, než došlo k podání více listů, byla uložena, a začněte znovu od další stránky nebo od začátku dokumentu.	Ano	Ano	Ano	Ano
Zobrazit výsledky skenování	Zobrazuje na obrazovce počítače celkový počet uložených stránek a počet přeskočených prázdných stránek.	Ano	Ano	Ano	Ano

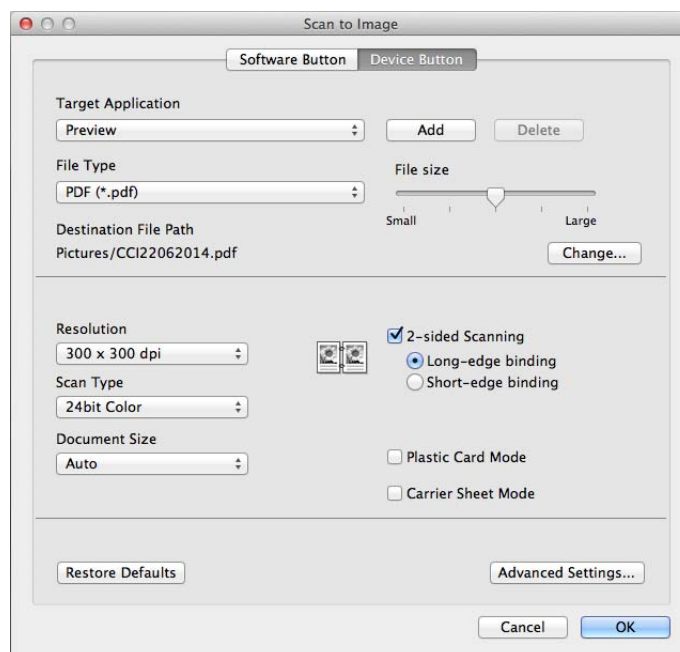
- 8 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Pokročilé nastavení**.
- 9 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**.

Změna nastavení pro skenování do počítače (Macintosh)

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.



- 2 Podržte tlačítko **Control** (Kontrola) a zároveň klikněte na tlačítko operace skenování, kterou chcete změnit (**Image** (Obrázek), **OCR**, **E-mail** nebo **File** (Soubor)). Zobrazí se dialogové okno nastavení operace skenování (níže uvedený příklad používá **Image** (Obrázek)).
- 3 Klikněte na kartu **Device Button** (Tlačítko zařízení).



- 4 Změňte nastavení.
Následující nastavení lze změnit:

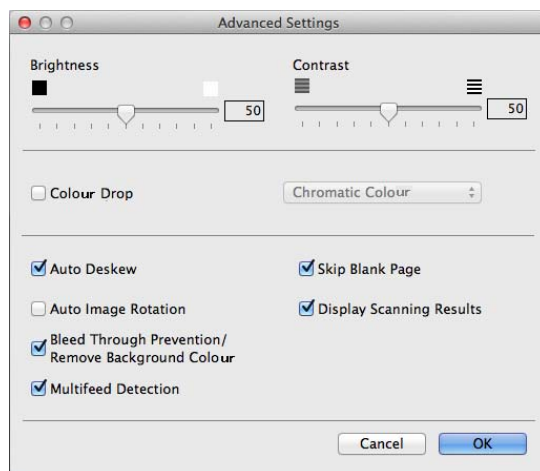
Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Image (Obrázek)	OCR	E-mail	File (Soubor)
Target Application (Cílová aplikace)	<p>Můžete zvolit, jaká aplikace bude použita pro otevření naskenovaných dat. Lze vybrat pouze aplikace nainstalované na vašem počítači.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tlačítko Add (Přidat) Aplikaci můžete přidat do rozevíracího seznamu. Zadejte Application Name (Název aplikace) (nejvýše 30 znaků) a zvolte upřednostňovanou aplikaci kliknutím na tlačítko Browse (Procházet). Můžete také zvolit File Type (Typ souboru) z rozevíracího seznamu. ■ Tlačítko Delete (Odstranit) Vámi přidanou aplikaci můžete odstranit. Zvolte Application Name (Název aplikace) a klikněte na tlačítko Delete (Odstranit). 	Ano	Ano	Ano	-
File Type (Typ souboru)	<p>Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaná data.</p> <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li uložit dokument jako soubor PDF chráněný heslem, zvolte Secure PDF (*.pdf) (Zabezpečené PDF (*.pdf)) pro File Type (Typ souboru) a poté zadejte heslo v dialogovém okně Set PDF Password (Nastavit heslo PDF). • Prohledávatelné PDF je formát souboru, který obsahuje vrstvu textových dat nad naskenovaným obrázkem. Tato vrstva umožňuje vyhledávání textu na obrazových datech. Nastavení jazyka OCR musí odpovídat jazyku, pro který chcete vytvořit prohledávatelné PDF. • Chcete-li uložit dokument jako prohledávatelné PDF, zvolte Searchable PDF (*.pdf) (Prohledávatelné PDF (*.pdf)) z rozevíracího seznamu File Type (Typ souboru). • Chcete-li uložit dokument jako prohledávatelné PDF, PageManager. Viz <i>Instalace aplikace Presto! PageManager</i> na straně 109. • Několik typů souborů, jako je TIFF, vícestránkový TIFF, PDF, zabezpečené PDF a JPEG, podporuje kompresi velikosti souboru. Chcete-li nastavit velikost souboru na TIFF nebo vícestránkový TIFF, zvolte volbu Uncompressed (Nekomprimovaný) nebo Compressed (Komprimovaný). Pro soubory PDF, zabezpečené PDF a JPEG nastavte velikost souboru pomocí posuvníku (není k dispozici pro skenování do OCR). 	Ano	Ano	Ano	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Image (Obrázek)	OCR	E-mail	File (Soubor)
File size (Velikost souboru)	File size (Velikost souboru) můžete zvětšit nebo zmenšit pohybem posuvníku doprava nebo doleva. POZNÁMKA File size (Velikost souboru) lze nastavit podle zvoleného File Type (Typ souboru).	Ano	-	Ano	Ano
OCR Software (Program OCR)	Ukazuje aplikaci pro extrahování upravitelných textových dat z dokumentu.	-	Ano	-	-
OCR Language (Jazyk OCR)	Vyberte jazyk shodný s jazykem textu skenovaného dokumentu.	-	Ano	-	-
File Name (Jméno souboru)	Klikněte na tlačítko Change (Změnit) pro Image (Obrázek), OCR nebo E-mail . Podle potřeby zadejte předponu pro název souboru.	Ano	Ano	Ano	Ano
Destination File Path (Cílové umístění souboru)	Chcete-li změnit složku, do které chcete uložit naskenovaný dokument, klikněte na tlačítko Change (Změnit) a potom na tlačítko Browse (Procházet).	Ano	Ano	Ano	-
Destination Folder (Cílová složka)	Klikněte na tlačítko Browse (Procházet) a přejděte do složky, do které chcete uložit naskenovaný dokument. Pro automatické zobrazení cílové složky po skenování zaškrtněte políčko Show Folder (Zobrazení složky).	-	-	-	Ano
Resolution (Rozlišení)	Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevřacího seznamu Resolution (Rozlišení). Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu přenosu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek.	Ano	Ano	Ano	Ano
Scan Type (Typ skenování)	Umožňuje výběr z řady hloubek barev pro skenování. Black & White (Černobíle) Používejte pro text nebo pro náčrtky. Grey (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze)) Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difuze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.) True Grey (Odstíny šedi) Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé. 24bit Colour (Barevná 24 bitů) Pro skenování obrázku se použije až 16,8 miliónu barev. I když použití volby 24bit Colour (Barevná 24 bitů) vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, vyžaduje nejvíce paměti a má nejdelší čas přenosu. Auto (Automaticky) Automaticky použije vhodné barvy pro váš dokument.	Ano	Ano	Ano	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Image (Obrázek)	OCR	E-mail	File (Soubor)
Document Size (Velikost dokumentu)	<p>Ve výchozím nastavení je velikost dokumentu nastavena na Auto (Automaticky). Můžete skenovat dokumenty libovolné velikosti, aniž byste museli provádět změny nastavení volby Document Size (Velikost dokumentu). Pro rychlejší skenování můžete v rozevracím seznamu Document Size (Velikost dokumentu) nastavit přesný rozměr svého dokumentu.</p> <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyberete-li velikost dokumentu 1 na 2, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu poloviční velikosti stávajícího nastavení. Zvolíte-li například 1 to 2 (A4) (1 na 2 (A4)), naskenovaný obrázek bude rozdělen na dva dokumenty o velikosti A5. • Chcete-li skenovat v nastavení 1 na 2, zrušte zaškrtnutí políčka Auto Image Rotation (Automatické otočení snímku) v dialogovém okně Advanced Settings (Pokročilé nastavení). • Vyberete-li velikost dokumentu 2 na 1, budou dva naskenované obrázky spojeny do jednoho dokumentu. • Možnost Long Paper (Dlouhý papír) můžete vybrat, když nakonfigurujete nastavení následovně: <ul style="list-style-type: none"> • Auto Deskew (Automatické vyrovnání zešikmení): Vyp. • 2-sided Scanning (Oboustranné skenování): Vyp. 	Ano	Ano	Ano	Ano
Restore Defaults (Obnovit výchozí hodnoty)	Obnovení všech nastavení na výchozí hodnoty továrního nastavení.	Ano	Ano	Ano	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Image (Obrázek)	OCR	E-mail	File (Soubor)
Carrier Sheet Mode (Režim Podkladový list)	<p>Pomocí podkladového listu můžete skenovat následující dokumenty. Pro tento režim můžete vybrat jakékoli jiné nastavení než Auto (Automaticky) z rozevíracího seznamu Document Size (Velikost dokumentu).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumenty ve velkém formátu (A3, B4 a Ledger) Přeložte dokument na půl a vložte jej do podkladového listu pro oboustranné (duplexní) skenování. Přední a zadní strana dokumentu budou pak spojeny na jednu stránku. Vyberte 2 in 1 (A4) (2 na 1 (A4)) pro dokument A3, 2 in 1 (B5) (2 na 1 (B5)) pro dokument B4 nebo 2 in 1 (Letter) (2 na 1 (Letter)) pro dokument velikosti Ledger v rozevíracím seznamu Document Size (Velikost dokumentu). ■ Důležité dokumenty (fotografie, smlouvy) ■ Tenký papír (účtenky) ■ Papír nepravidelného tvaru (výstřižky) <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vkládejte vždy pouze jeden podkladový list. • Umístěte dokument na střed podkladového listu a zarovnejte horní okraj dokumentu s horním okrajem podkladového listu. 	Ano	Ano	Ano	Ano
Plastic Card Mode (Režim Plastická karta)	<p>Umožňuje skenovat karty bez ražby, jako jsou řidičské průkazy nebo karty pojištěnce, pomocí těchto automatických nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Resolution (Rozlišení): 600 x 600 dpi ■ Document Size (Velikost dokumentu): 2 na 1 (Automaticky) ■ 2-sided Scanning (Oboustranné skenování): Zap. (Short-edge binding) (Vazba na délku) ■ Auto Deskew (Automatické vyrovnání zešikmení): Zap. ■ Multifeed Detection (Detekce vícenásobného podání): Vyp. ■ Auto Image Rotation (Automatické otočení snímku): Vyp. <p>POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li naskenovat plastickou kartu s odlišnými nastaveními, vypněte Plastic Card Mode (Režim Plastická karta) a Resolution (Rozlišení) nastavte na 600 dpi, dále vypněte Multifeed Detection (Detekci vícenásobného podání). • Vkládejte vždy pouze jednu plastickou kartu. 	Ano	Ano	Ano	Ano

- 5 Klikněte na tlačítko **Advanced Settings** (Pokročilé nastavení). Zobrazí se dialogové okno **Advanced Settings** (Pokročilé nastavení).



- 6 Změňte nastavení.
Následující nastavení lze změnit:

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Image (Obrázek)	OCR	E-mail	File (Soubor)
Brightness (Jas)	Upravte nastavení (0 až 100), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 50. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň Brightness (Jas) přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší jas a naskenujte dokument znovu.	Ano	Ano	Ano	Ano
Contrast (Kontrast)	Upravte nastavení (0 až 100), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 50. Představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků. Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. POZNÁMKA Nastavení Contrast (Kontrast) je dostupné pouze při nastavení Scan Type (Typ skenování) na Auto (Automaticky), Grey (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze)), True Grey (Stupně šedi) nebo 24bit Colour (Barevná 24 bitů).	Ano	Ano	Ano	Ano

Nastavení	Popis	Použitelné funkce			
		Image (Obrázek)	OCR	E-mail	File (Soubor)
Colour Drop (Odstranění barvy)	Odebere určitou barvu z naskenovaných obrázků. Vyberte jednu z následujících možností odebrání barvy: <ul style="list-style-type: none"> ■ Chromatic colours (Chromatické barvy) Použijte k odebrání všech ostatních barev s výjimkou černé. ■ Red (Červená) Použijte k odebrání červené barvy. ■ Green (Zelená) Použijte k odebrání zelené barvy. ■ Blue (Modrá) Použijte k odebrání modré barvy. ■ Custom (Vlastní) Otevře se dialogové okno nastavení. Zvolte barvu, kterou chcete odebrat. 	Ano	Ano	Ano	Ano
Auto Deskew (Automatické vyrovnání zešikmení)	Upraví zešikmení (do 5 stupňů) naskenovaných dat.	Ano	Ano	Ano	Ano
Auto Image Rotation (Automatické otočení snímku)	Mění směr dokumentu v závislosti na orientaci textu.	Ano	Ano	Ano	Ano
Bleed Through Prevention/ Remove Background Colour (Prevence prosvítání zadní strany/Barva pozadí bude odstraněna)	Zabraňuje vzniku efektu prosvítání zadní strany na oboustranném dokumentu a také umožňuje odstranit základní barvu dokumentů, jako jsou noviny, aby byla naskenovaná data zřetelnější.	Ano	Ano	Ano	Ano
Skip Blank Page (Prázdná stránka bude přeskočena)	Odstraňuje prázdné stránky dokumentu z výsledku skenování.	Ano	Ano	Ano	Ano
Multifeed Detection (Detekce vícenásobného podání)	Používá ultrazvukový senzor k detekci podání více listů papíru. Pokud tato funkce detekuje podání více listů, potvrďte, že data naskenována před tím, než došlo k podání více listů, byla uložena, a začněte znovu od další stránky nebo od začátku dokumentu.	Ano	Ano	Ano	Ano
Display Scanning Results (Zobrazit výsledky skenování)	Zobrazuje na obrazovce počítače celkový počet uložených stránek a počet přeskočených prázdných stránek.	Ano	Ano	Ano	Ano


7 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Advanced Settings** (Pokročilé nastavení).

8 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno nastavení.

Nastavení zástupců (pouze model ADS-2600We)

Registrace zástupce

K dispozici je osm karet zástupců. Na kartě zástupce můžete nastavit až šest nabídek zástupce.

- 1 Stiskněte tlačítko `Zastupci`.
- 2 Stiskněte kartu od 1 do 8. Na kartě můžete přidat zástupce.
- 3 Stiskněte tlačítko .
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskněte tlačítko `Skenovani`.
 1. Stiskněte `▲` nebo `▼`, dokud nenajdete typ zástupce, který chcete odstranit.
 2. Stiskněte typ zástupce a poté tlačítko `OK`.
 3. Přejděte ke kroku 5.
 - Stiskněte tlačítko `Sken do webu`.

Potřebujete nejdříve nastavit přístup k funkci Brother Web Connect. Viz Příručka síťových aplikací.

POZNÁMKA

Občas se na LCD displeji zobrazí aktuality nebo novinky o funkcích vašeho přístroje.

Přečtěte si tyto informace a poté stiskněte `OK`.

- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - do USB
Podle potřeby stiskněte `Moznosti` a nakonfigurujte nastavení pro `2stranne skenovani`, `Typ skenovani`, `Rozliseni`, `Typ souboru`, `Velik. dokumentu`, `Nazev souboru`, `Velikost souboru`, `Automaticky narovnat` a `Vynechat prazdnou stranku`.
Stiskněte tlačítko `OK`.
 - do pocitace (souboru), do pocitace (OCR), do pocitace (grafiky) a do pocitace (mailu)
Vyberte typ skenování a cílový počítač a potom přejděte na 7.
 - na e-mailovy server
Zadejte e-mailovou adresu (adresy) a stisknutím `Moznosti` nakonfigurujte podle potřeby nastavení pro `2stranne skenovani`, `Typ skenovani`, `Rozliseni`, `Typ souboru`, `Velik. dokumentu`, `Velikost souboru`, `Automaticky narovnat` a `Vynechat prazdnou stranku`.
Stiskněte tlačítko `OK`.
 - do site a na FTP
Vyberte název profilu a potom přejděte na 7.
- 6 Stiskněte tlačítko `Ulozit jako zastupce`.

- 7 Potvrďte nastavení a poté stiskněte OK. Na LCD displeji se zobrazí programová klávesnice.
- 8 Zadejte název zástupce a poté stiskněte OK.
- 9 Chcete-li uložit nastavení jako jednodotkového zástupce, stiskněte tlačítko OK.



POZNÁMKA

- Jakmile nastavíte jednodotkového zástupce, můžete snadno volit uložená nastavení z obrazovky Zástupci a spouštět konfigurované činnosti.
- Jednodotkový zástupce je zvýrazněn zeleně.

- 10 Stiskněte tlačítko OK.

Úpravy, přejmenování nebo odstranění zástupce



- 1 Stiskněte tlačítko Zástupci.
- 2 Na jednu sekundu stiskněte ikonu zástupce, kterého chcete upravit.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Upravy*
Postupujte podle bodu 5 strana 161.
Chcete-li uložit nastavení jako jednodotkového zástupce, postupujte podle bodu 9 strana 162.
* Není k dispozici ke skenování do webu.
 - Vymaz
Na LCD displeji se zobrazí název zástupce, kterého chcete odstranit. Stiskněte tlačítko Ano.
 - Přejmenovat
Na LCD displeji se zobrazí programová klávesnice.
Zadejte nový název zástupce a poté stiskněte tlačítko OK.

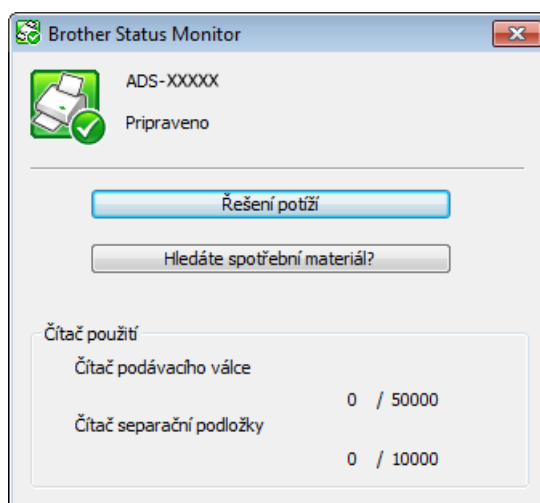
Monitorování stavu přístroje z počítače (Windows®)

Nástroj Status Monitor je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu jednoho nebo více zařízení, který vám umožní dostávat okamžité chybové zprávy, jako je uvíznutí papíru.

Monitorování stavu přístroje z počítače

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Na hlavním panelu poKlikejte na ikonu .
- Klikněte na  (**Brother Utilities**) a poté klikněte na rozevírací seznam a zvolte název svého modelu (pokud již není zvolen). V levé navigační liště Klikněte na **Nástroje** a poté Klikněte na **Status Monitor**.



- **Řešení potíží**

Umožňuje přejít na webovou stránku s pokyny pro odstraňování problémů kliknutím na tlačítko **Řešení potíží**.

- **Hledáte spotřební materiál?**

Kliknutí na tlačítko **Hledáte spotřební materiál?** získáte přístup k webové stránce s originálním spotřebním materiálem společnosti Brother.

- **Čítač podávacího válce**

Zobrazuje cyklus pro výměnu podávacího válce.

- **Čítač separační podložky**

Zobrazuje cyklus pro výměnu separační podložky.

POZNÁMKA





Další informace o použití programu Status Monitor získáte kliknutím pravým tlačítkem na ikonu **Brother Status Monitor** a výběrem položky **Nápověda**.

Chybová hlášení

Kliknutím na ikonu **Brother Status Monitor** a poté kliknutím na **Povolit chybová hlášení**, zrušíte zaškrtnutí políčka. Odstranění značky.

Jaké má nástroj Status Monitor indikátory?


Po spuštění počítače se na hlavním panelu zobrazí ikona nástroje **Brother Status Monitor**.

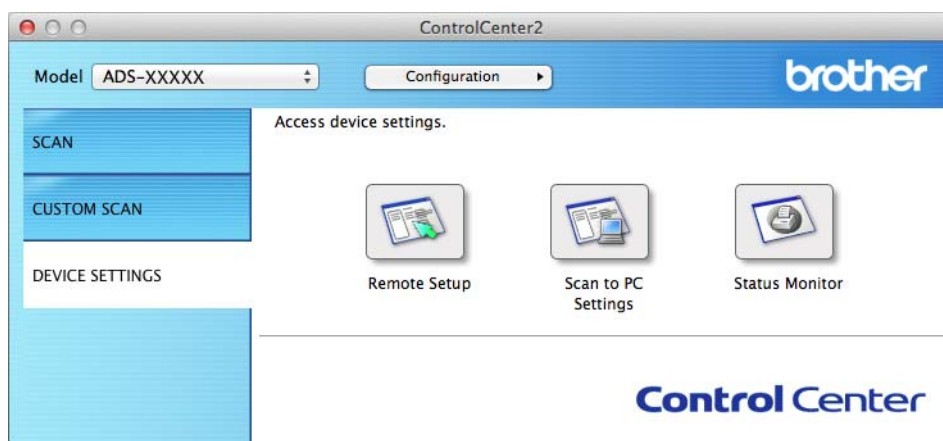
	Zelená ikona znamená normální pohotovostní stav.
	Žlutá ikona znamená varování.
	Červená ikona znamená, že došlo k chybě.
	Šedá ikona znamená, že je přístroj offline.

Monitorování stavu přístroje z počítače (Macintosh)

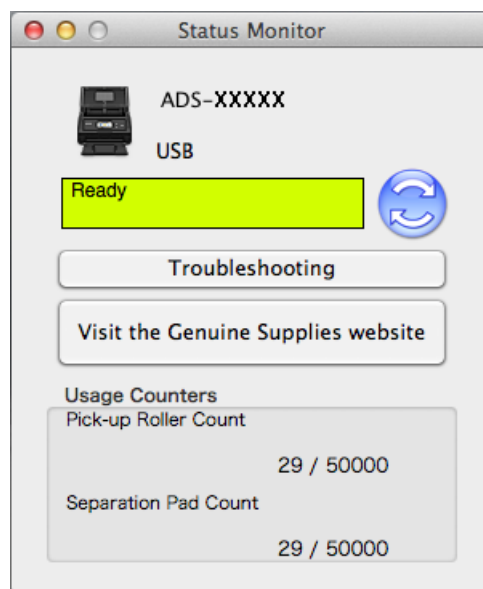
Nástroj Status Monitor je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu zařízení, který vám umožní dostávat okamžitá oznámení o chybových zprávách, jako např. uvíznutý papír. Nástroj Status Monitor lze spustit z aplikace ControlCenter2.

Monitorování stavu přístroje z počítače

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.
- 2 Zvolte kartu **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení).



- 3 Klikněte na tlačítko **Status Monitor** (Monitor stavu).
Zobrazí se okno nástroje Status Monitor, které zobrazí stav zařízení.



■ Troubleshooting (Řešení potíží)

Umožňuje přejít na webovou stránku s pokyny pro odstraňování problémů kliknutím na tlačítko **Troubleshooting** (Řešení potíží).

■ Visit the Genuine Supplies website (Navštivte webovou stránku s originálním spotřebním materiálem)

Kliknutí na tlačítko **Visit the Genuine Supplies website** (Navštivte webovou stránku s originálním spotřebním materiálem) získáte přístup k webové stránce s originálním spotřebním materiálem společnosti Brother.


■ Pick-up Roller Count (Čítač podávacího válce)

Zobrazuje cyklus pro výměnu podávacího válce.

■ Separation Pad Count (Čítač separační podložky)

Zobrazuje cyklus pro výměnu separační podložky.

Vypnutí/zapnutí funkce AutoLoad (ControlCenter2)

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.



- 2 Klikněte na **Configuration** (Konfigurace) a poté zvolte **Preferences** (Předvolby). Zobrazí se okno **ControlCenter2 Preferences** (Předvolby aplikace ControlCenter2).



- 3 Zaškrtněte (nebo zrušte zaškrtnutí) volby **Start ControlCenter on computer startup** (Spustit ControlCenter při spuštění počítače).
- 4 Klikněte na tlačítko **OK**.

Nastavení přístroje Brother z počítače


Aplikace Vzdálená instalace umožňuje konfigurovat různá nastavení přístroje z počítače. Při spuštění aplikace Vzdálená instalace budou nastavení přístroje Brother automaticky stažena do počítače a zobrazena na obrazovce počítače. Pokud nastavení změníte, máte možnost nahrát je přímo do přístroje.

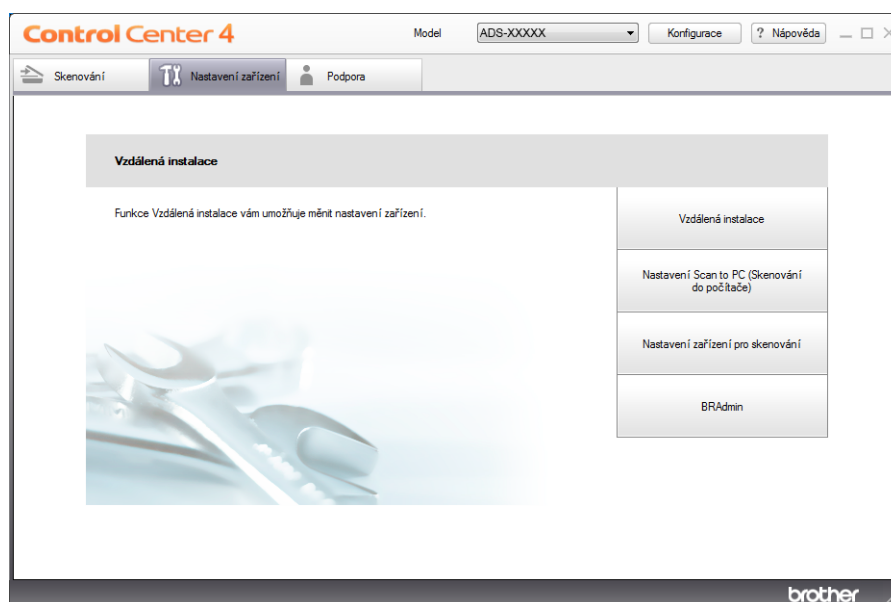
POZNÁMKA

- Pokud dojde k chybě, aplikace Vzdálená instalace se nespustí. Opravte chybu a zkuste spustit aplikaci Vzdálená instalace znovu.
- Windows®
 - Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k aplikaci Vzdálená instalace, budete muset nakonfigurovat bránu firewall tak, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137 a 161.
 - Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste z disku DVD-ROM programový balíček MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena.


1 Spustíte aplikaci ControlCenter.

- Windows®

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 2 Klikněte na kartu **Nastavení zařízení** (níže uvedený příklad používá **Domácí režim**).



■ Macintosh

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.
- 2 Klikněte na kartu **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení).




- 2 Klikněte na tlačítko **Vzdálená instalace** (Remote Setup). Otevře se okno Vzdálená instalace.

POZNÁMKA

Aplikaci Vzdálená instalace můžete také spustit podle následujících pokynů:

- Windows®

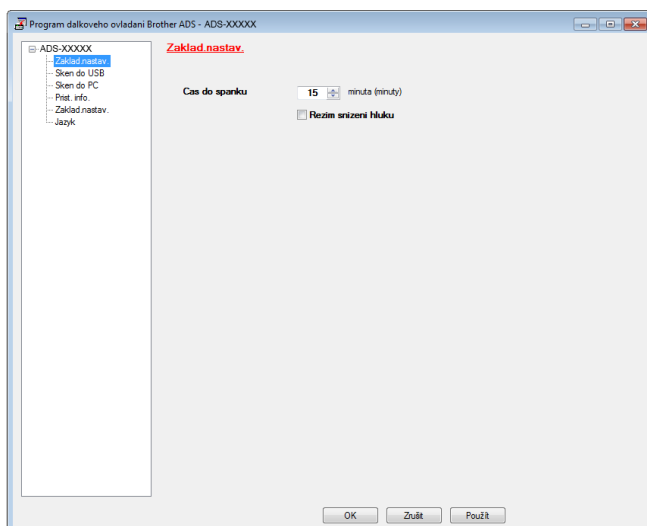
Klikněte na  (**Brother Utilities**) a poté klikněte na rozevírací seznam a zvolte název svého modelu (pokud již není zvolen). V levé navigační liště klikněte na **Nástroje** a potom na **Vzdálené nastavení**.

- Macintosh

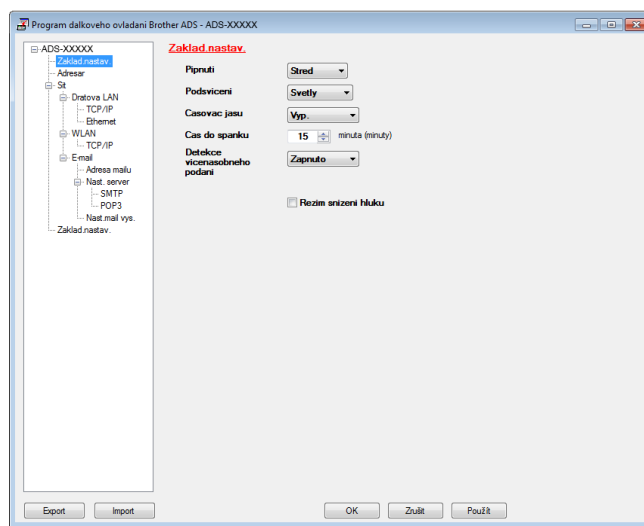
Klikněte na **Otevřít** v panelu **Finder, Aplikace, Brother**, a poté dvakrát klikněte na ikonu **Vzdálené nastavení**.

- 3 Ve stromové struktuře vyberte nabídku a poté podle potřeby nakonfigurujte nastavení (níže uvedený příklad používá **Zaklad.nastav.** v systému Windows®).

(ADS-2100e)



(ADS-2600We)



■ OK

Slouží k zahájení nahrávání dat do přístroje a ukončení aplikace Vzdálená instalace. Pokud se zobrazí chybová zpráva, zadejte znovu správná data a poté Klikněte na tlačítko **OK**.

■ Zrušit

Slouží k ukončení aplikace Vzdálená instalace, aniž by se data nahrála do přístroje.

■ Použít

Slouží k nahrání dat do přístroje bez ukončení aplikace Dalkoveho ovladani.

Při spuštění aplikace Vzdálená instalace synchronizuje datum a čas přístroje s připojeným počítačem.

POZNÁMKA

- Chcete-li uložit všechna svá nastavení pro přístroj, můžete použít tlačítko **Export**.

- (Windows®)

Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k aplikaci **Dalkoveho ovladani**, je třeba nakonfigurovat nastavení brány firewall tak, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137.

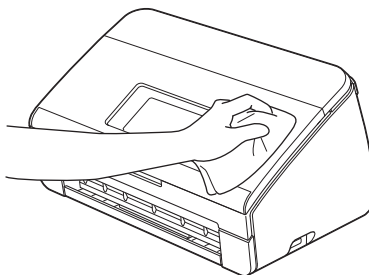
- Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste z disku DVD-ROM programový balíček MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena.

- (Macintosh)

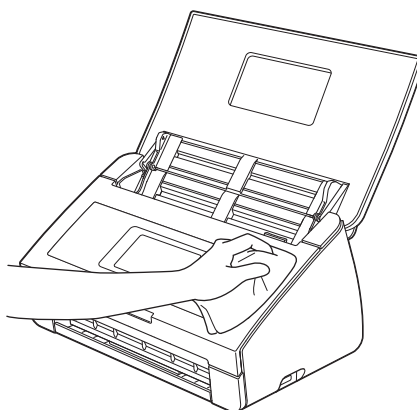
Pokud potřebujete změnit přístroj registrovaný v počítači během instalace plného balíčku ovladačů a softwaru (viz Stručný návod k obsluze) nebo pokud bylo změněno síťové prostředí, je třeba určit nový přístroj. Otevřete položku **Device Selector** a zvolte nový přístroj. (Pouze pro síťové uživatele)

Čištění vnější části přístroje

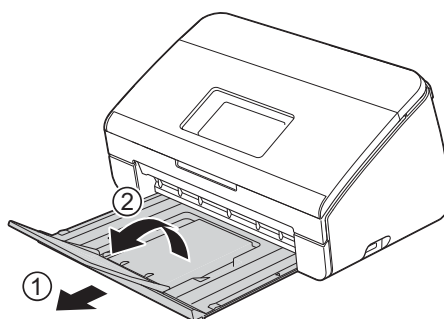
- 1 Otřete vnější části přístroje suchou jemnou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.



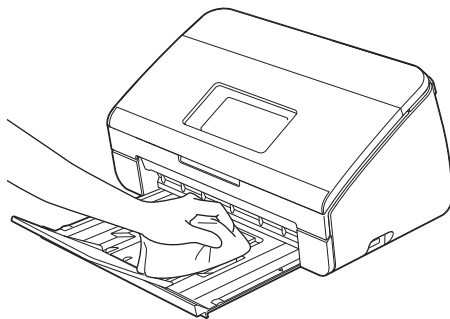
- 2 Otevřete horní kryt. Otřete ovládací panel suchou jemnou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.



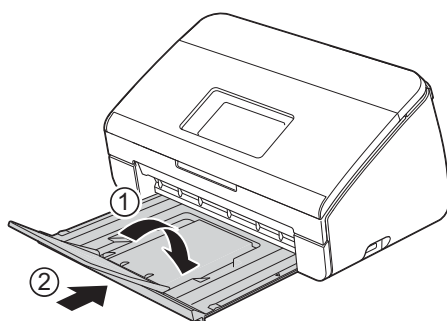
- 3 Zavřete horní kryt.
- 4 Vytáhněte výstupní zásobník ① z přístroje a potom rozložte podpěru dokumentů ②.



- 5 Otřete vnitřek výstupního zásobníku suchou jemnou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.



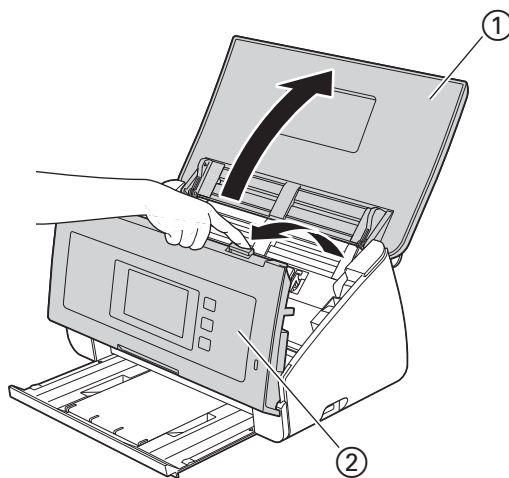
- 6 Složte podpěru dokumentů ① a výstupní zásobník ② pevně zasuňte do přístroje.



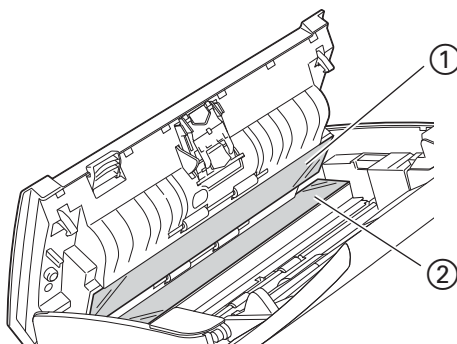
Čištění skeneru

Skvrna nečistot nebo korekční kapalina na skleněném proužku mohou mít za následek nízkou kvalitu naskenovaných dokumentů. Pokud se na naskenovaných datech objeví svislé čáry nebo pokud v naskenovaných datech chybí některé oblasti, vyčistěte vnitřní část skeneru.

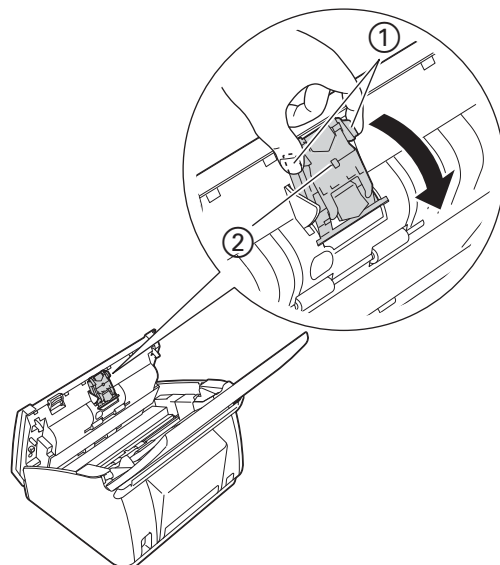
- 1 Odpojte přístroj z elektrické sítě.
- 2 Otevřete horní kryt ① a přední kryt ②.



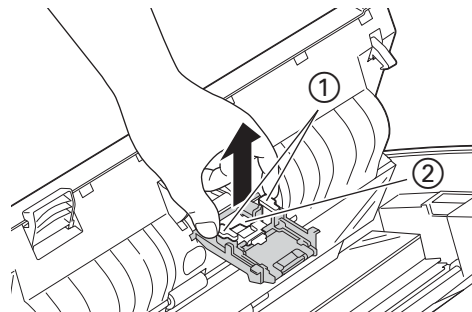
- 3 V podavači dokumentů vyčistěte skleněné proužky ① ② měkkou, netřepivou látkou, navlhčenou ve vodě.



- 4 Stiskněte a podržte tlačítka ① na vnitřní straně předního krytu a potáhněte kryt separační podložky ② směrem dolů.

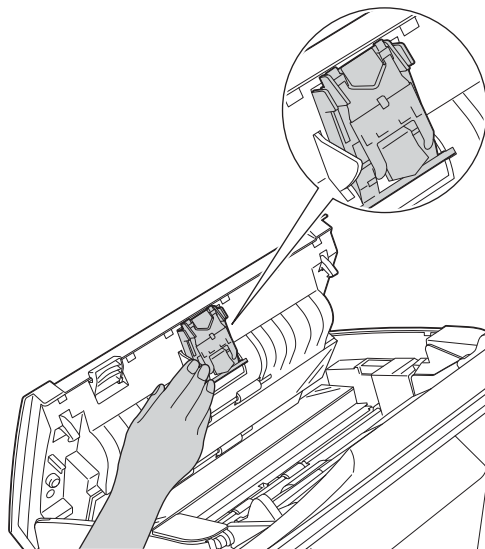


- 5 Stiskněte a držte zelená tlačítka ① separační podložky a potom vytáhněte separační podložku ② směrem nahoru.



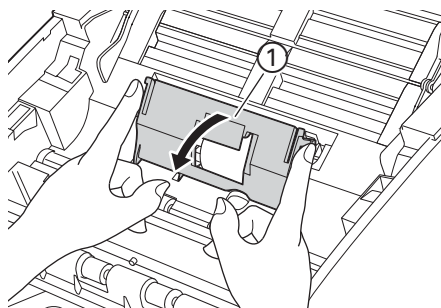
⚠ UPOZORNĚNÍ

Když se dotýkáte separační podložky a okolních částí přístroje, buďte opatrní. V opačném případě by mohlo dojít ke zranění a k vážnému poškození přístroje.

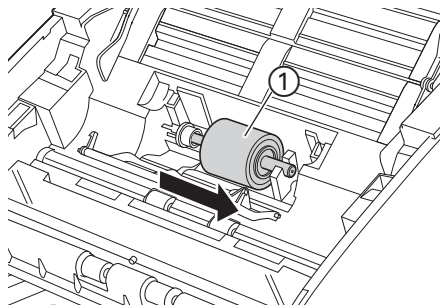


8

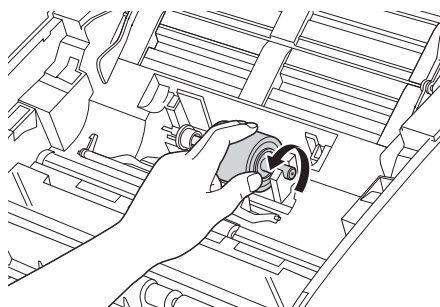
- 6 Vyčistěte separační podložku měkkou netřepivou látkou navlhčenou ve vodě.
- 7 Připevněte separační podložku ke krytu separační podložky.
- 8 Pevně zavřete kryt separační podložky tak, aby se západky zasunuly do předního krytu.
- 9 Držte obě strany krytu podávacího válce ① a potom potáhněte kryt směrem dolů.



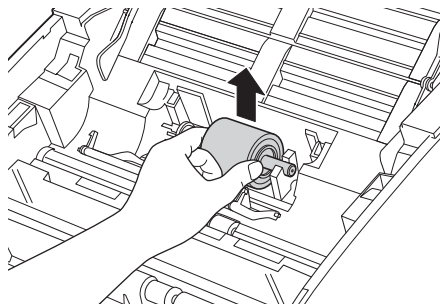
- 10 Posuňte podávací válec ① k pravému okraji.



- 11 Držák podávacího válce má úzký otvor, který je navržen tak, aby se zabránilo pádu válce. Tomuto otvoru odpovídá tvar hřídele podávacího válce. Otočte podávací válec tak, aby tvar hřídele odpovídal otvoru v držáku.



- 12 Uchopte podávací válec a vytáhněte jej z přístroje.

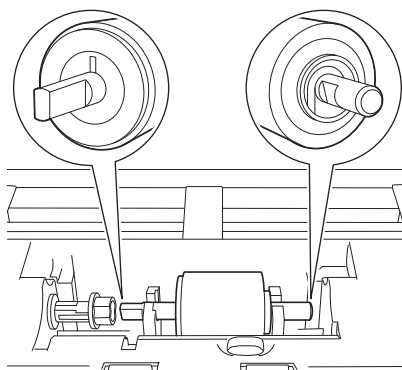


- 13 Vyčistěte podávací válec měkkou netřepivou látkou navlhčenou ve vodě.

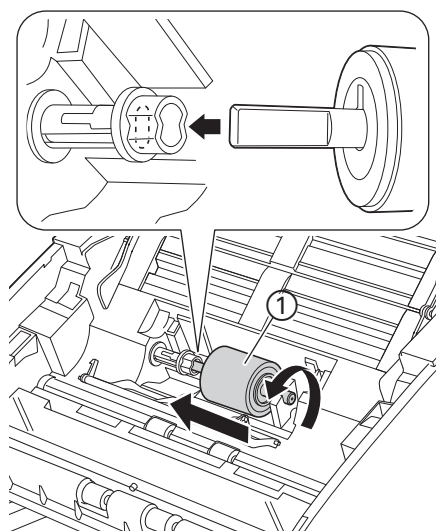
- 14 Umístěte podávací válec do přístroje.

POZNÁMKA

Před připevněním zkontrolujte levou a pravou stranu podávacího válce.



- 15 Posuňte podávací válec ① k levému okraji, při jeho současném otáčení.

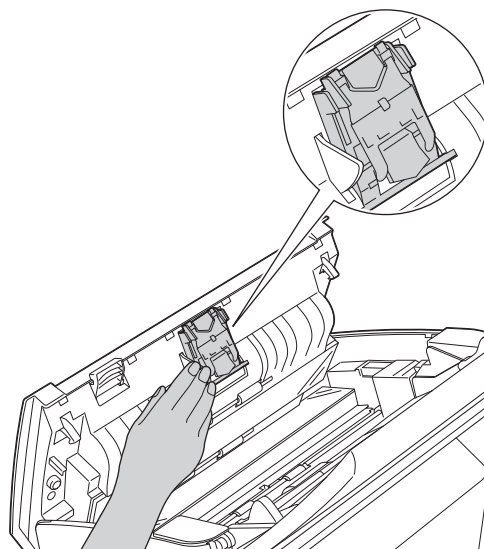


- 16 Zavřete kryt podávacího válce.

- 17 Zavřete přední a horní kryt.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Když se dotýkáte separační podložky a okolních částí přístroje, buďte opatrní. V opačném případě by mohlo dojít ke zranění a k vážnému poškození přístroje.



POZNÁMKA

Kromě čištění skleněného proužku nehořlavým čisticím prostředkem na sklo přejeďte koncečky prstů přes skleněný proužek, zda na něm neucítíte cizí předměty. Pokud ucítíte nečistoty nebo zbytky, vyčistěte skleněný proužek znovu a zaměřte se na znečištěné místo. Čištění možná budete muset zopakovat třikrát nebo čtyřikrát. Výsledek každého čištění ověřte naskenováním dokumentu.



Pokud je na skleněném proužku skvrna nečistot nebo korekční kapaliny, na naskenovaném vzorku bude svislá čára.

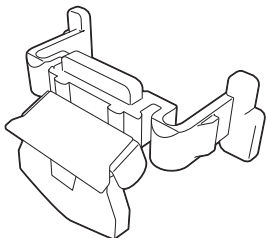
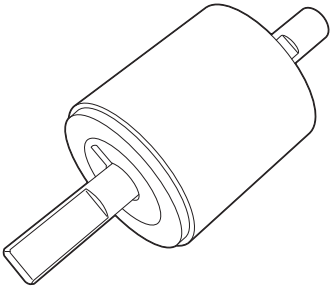
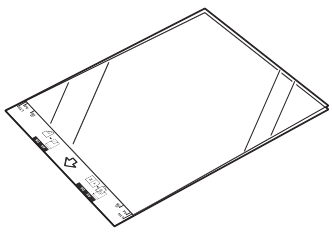

Po vyčištění skleněného proužku svislá čára zmizí.

Vyměňte spotřební materiál

Když přístroj zjistí, že spotřební materiál se blíží ke konci své životnosti, nástroj Status Monitor podá odpovídající hlášení.

Objednávání spotřebního materiálu

V následující tabulce jsou čísla dílů spotřebního materiálu a obecné pokyny pro výměnu těchto dílů.

Č.	Název dílu	Číslo dílu	Standardní cyklus výměny
1	Separační podložka 	SP-A0001	50 000 listů
2	Podávací válec 	PUR-A0001	50 000 listů
3	Podkladový list 	CS-A3001	500krát
4	Podkladový list pro plastické karty 	CS-CA001	500krát

POZNÁMKA

Životnost se může lišit podle prostředí použití, typu dokumentů, frekvenci skenování dokumentů atd. Tyto díly jsou k dispozici u většiny prodejců značky Brother.

Kontrola cyklu výměny spotřebního materiálu

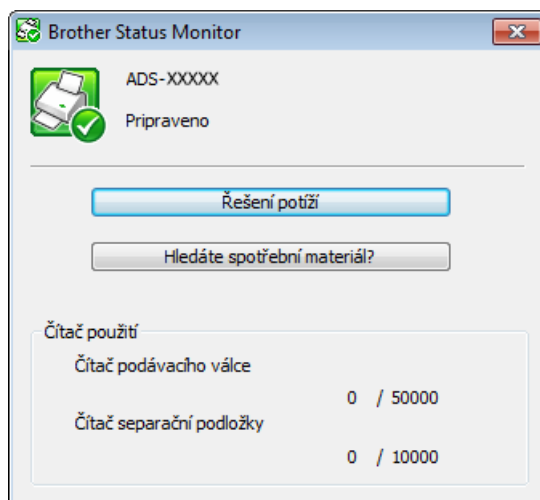
(ADS-2100e)

Spustíte aplikaci Status Monitor.


- Windows®

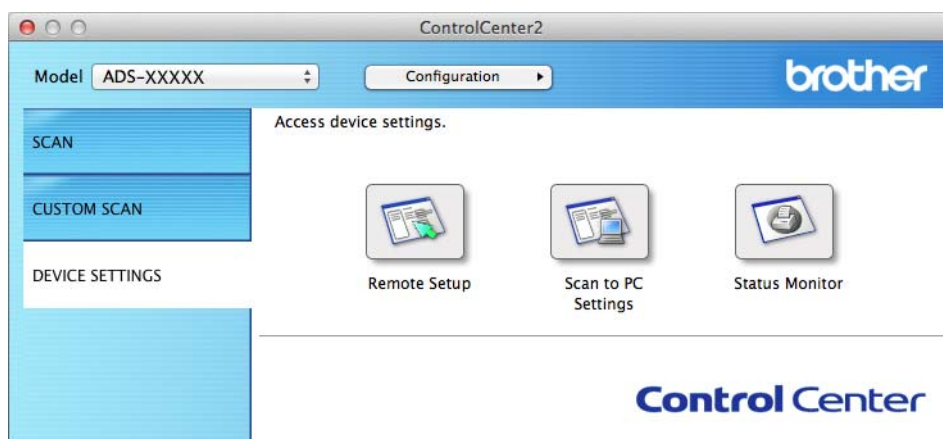
Na hlavním panelu poklikejte na ikonu .

Zobrazí se okno **Status Monitor**.

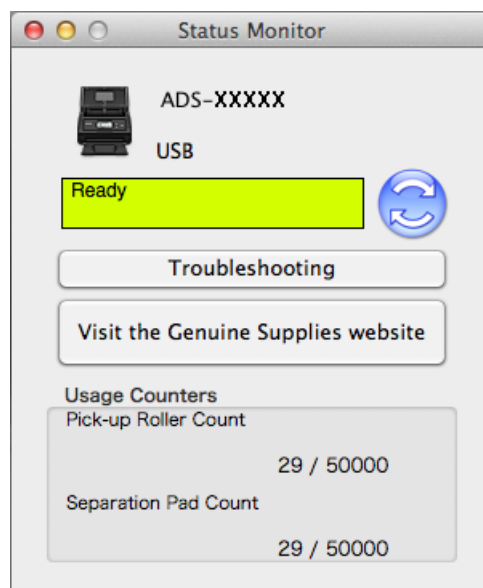


- Macintosh


- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.
- 2 Zvolte kartu **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení).



- 3 Klikněte na tlačítko **Status Monitor** (Monitor stavu). Zobrazí se okno Status Monitor.



(ADS-2600We)

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte `Prist. info.`
- 3 Stiskněte `Prist. info.`
- 4 Stiskněte `Citace pouziti.` Na LCD displeji se zobrazí `Citac separacni podlozky a Citac podavaciho valecku.`

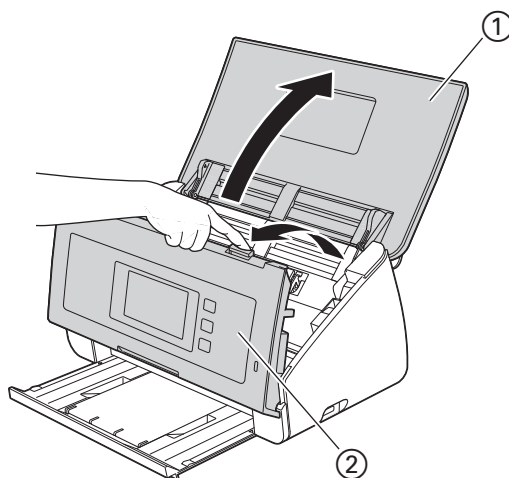
POZNÁMKA

Pokud vás displej LCD nebo kontrolky LED upozorňují, abyste vyměnili separační podložku nebo podávací válec, objednejte nezbytné části a poté použité části vyměňte za nové.

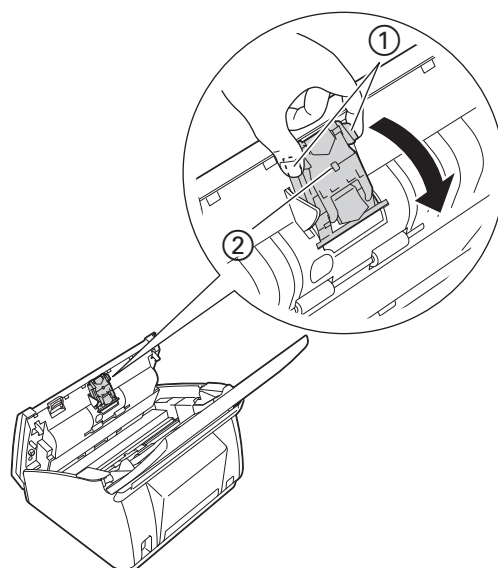
Výměna separační podložky

Přístroj je vybaven čítačem skenování. Čítač automaticky počítá, kolikrát přístroj skenoval. Když přístroj naskenoval 50 000 krát, zobrazí v nástroji Status Monitor zprávu s upozorněním, že je třeba vyměnit separační podložku.

- 1 Otevřete horní kryt ① a přední kryt ②.

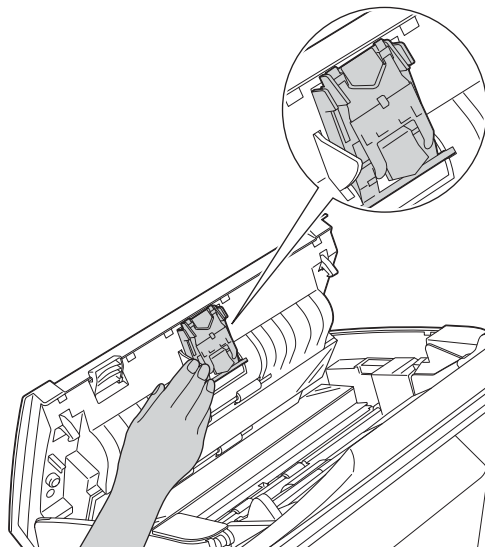


- 2 Stiskněte a podržte tlačítka ① na vnitřní straně předního krytu a potáhněte kryt separační podložky ② směrem dolů.



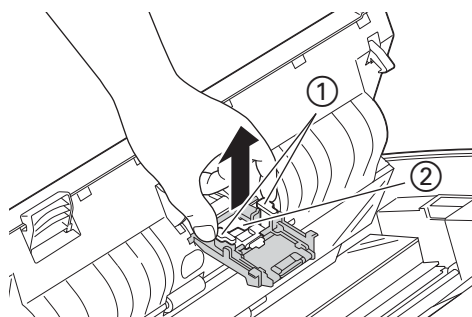
DŮLEŽITÉ

Když se dotýkáte separační podložky a okolních částí přístroje, buďte opatrní. V opačném případě by mohlo dojít ke zranění a k vážnému poškození přístroje.

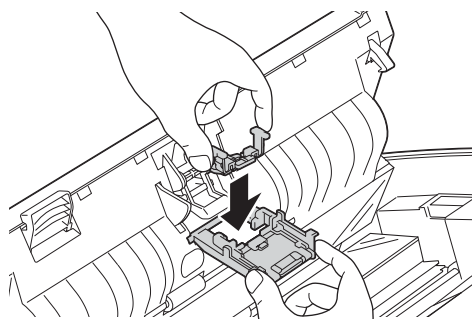


8

- 3 Stiskněte a držte zelená tlačítka ① separační podložky a potom vytáhněte separační podložku ② směrem nahoru.



- 4 Vložte kryt separační podložky a připevněte novou separační podložku ke krytu separační podložky.



- 5 Pevně zavřete kryt separační podložky tak, aby se západky zasunuly do předního krytu.
- 6 Zavřete přední a horní kryt.
- 7 Vynulujte čítač (viz *Nulování čítačů použití* na straně 187).

POZNÁMKA

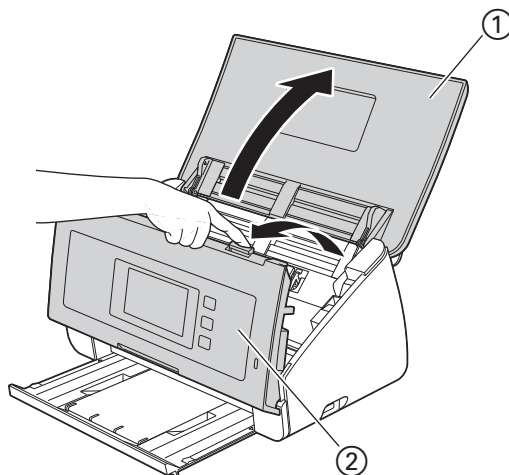
Zkontrolujte následující body:

- Hodnota čítače separační podložky je 0 (viz *Kontrola cyklu výměny spotřebního materiálu* na straně 180).
- Chybová zpráva v nástroji Status Monitor byla odstraněna.
- Indikace LCD nebo LED neukazuje Vyměňte podložku ani Vyměňte díly.

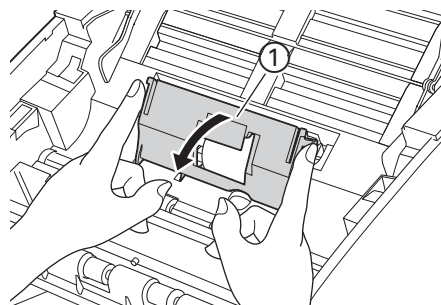
Výměna podávacího válce

Přístroj je vybaven čítačem skenování. Čítač automaticky počítá, kolikrát přístroj skenoval. Když přístroj skenoval 50 000krát, zobrazí v nástroji Status Monitor zprávu s upozorněním, že je třeba vyměnit podávací válec.

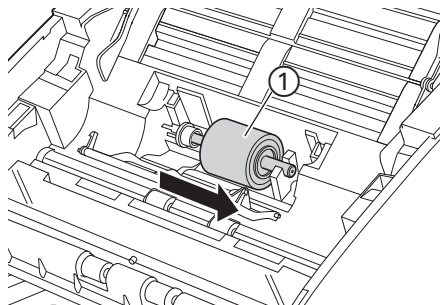
- 1 Otevřete horní kryt ① a přední kryt ②.



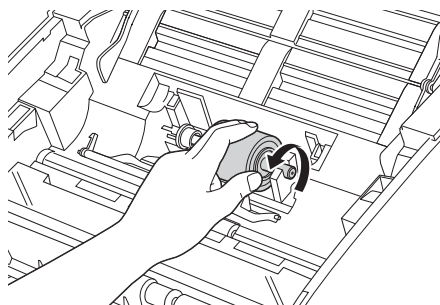
- 2 Držte obě strany krytu podávacího válce ① a potom potáhněte kryt směrem dolů.



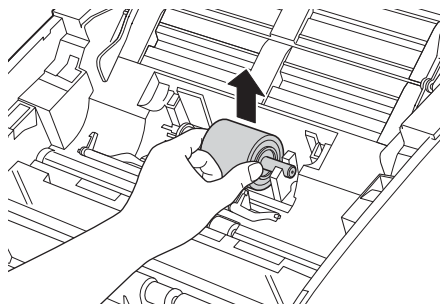
- 3 Posuňte podávací válec ① zcela doprava.



- 4 Držák podávacího válce má úzký otvor a tvar hřídel podávacího válce odpovídá tomuto otvoru. Otočte podávací válec tak, aby hřídel mohla zapadnout do tohoto otvoru v držáku.



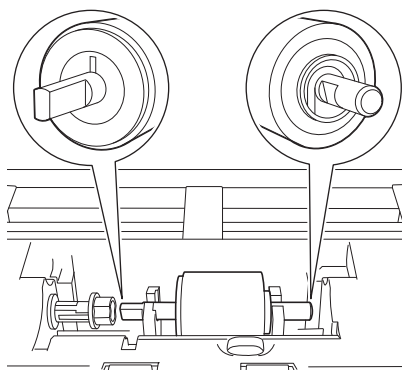
- 5 Uchopte podávací válec a vytáhněte jej z přístroje.



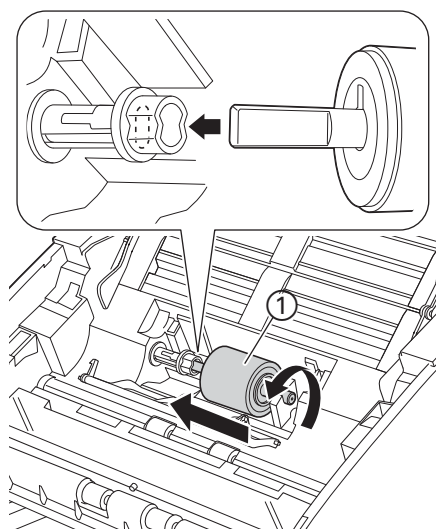
- 6 Umístěte do přístroje nový podávací válec.

POZNÁMKA

Před připevněním zkontrolujte levou a pravou stranu podávacího válce.



- 7 Posuňte podávací válec ① k levému okraji, při jeho současném otáčení.



- 8 Zavřete kryt podávacího válce.
9 Zavřete přední a horní kryt.
10 Vynulujte čítač (viz *Nulování čítačů použití* na straně 187).

POZNÁMKA

Zkontrolujte následující body:


- Hodnota čítače podávacího válce je 0 (viz *Kontrola cyklu výměny spotřebního materiálu* na straně 180).
- Chybová zpráva v nástroji Status Monitor byla odstraněna.
- Indikace LCD nebo LED neukazuje Vyměňte podložku nebi Vyměňte díly.

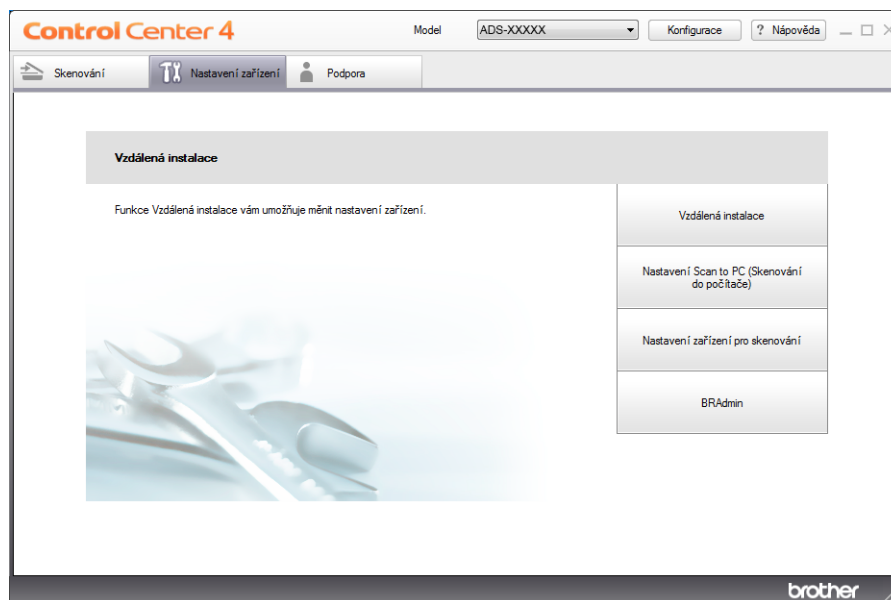
Nulování čítačů použití

(ADS-2100e)


1 Spustíte aplikaci ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 2 Klikněte na kartu **Nastavení zařízení** (níže uvedený příklad používá **Domácí režim**).

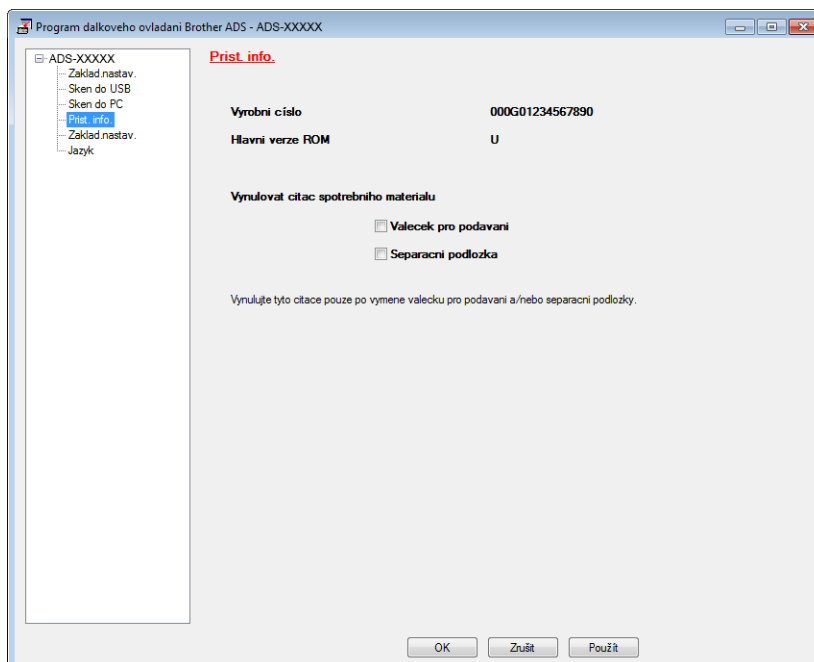


■ Macintosh

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.
- 2 Klikněte na kartu **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení).





- 2 Klikněte na tlačítko **Vzdálená instalace** (Remote Setup). Otevře se okno Vzdálená instalace.
- 3 Ve stromové struktuře zvolte **Prist. Info.** a poté podle potřeby nakonfigurujte nastavení skenování (níže uvedený příklad používá systém Windows®).



- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li vynulovat čítač na separační podložce, zaškrtněte políčko **Separacní podložka**.
 - Chcete-li vynulovat čítač pro podávací válec, zaškrtněte políčko **Valeček pro podávání** pro **Vynulovat čítač spotřebního materiálu**.
- 5 Klikněte na **Použít** a poté **OK**.

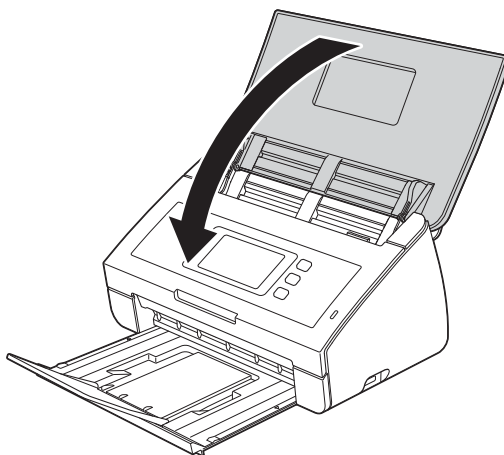
(ADS-2600We)

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte `Prist. info.`
- 3 Stiskněte `Prist. info.`
- 4 Stiskněte `Citace pouziti.`
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li vynulovat čítač pro separační podložku, stiskněte tlačítko `Citac separacni podlozky.`
 - Chcete-li vynulovat čítač podávacího válce, stiskněte tlačítko `Citac podavaciho valecku.`
- 6 Na LCD displeji se zobrazí potvrzovací zpráva. Stiskněte tlačítko `Ano.`
- 7 Stiskněte tlačítko .

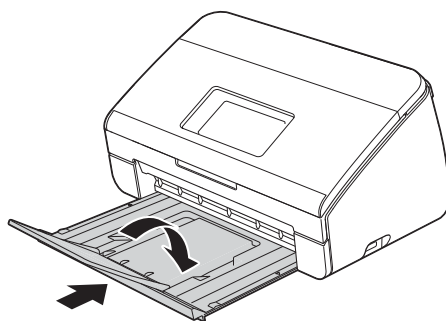
Balení a přeprava přístroje

Při přepravě přístroje použijte obalové materiály, ve kterých jste přístroj obdrželi. Pokud přístroj nebude zabalen správně, na škody, které mohou vzniknout při přepravě, se nemusí vztahovat záruka. Přístroj by měl být u přepravce náležitě pojištěn.

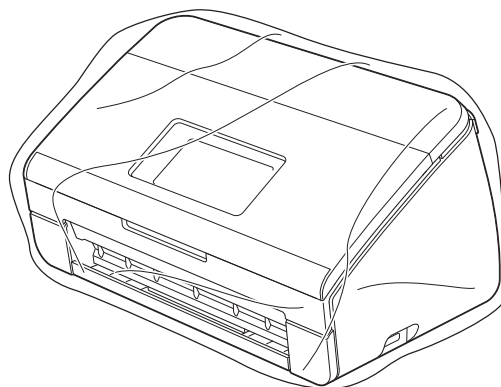
- 1 Opatrně zavřete kryt panelu.



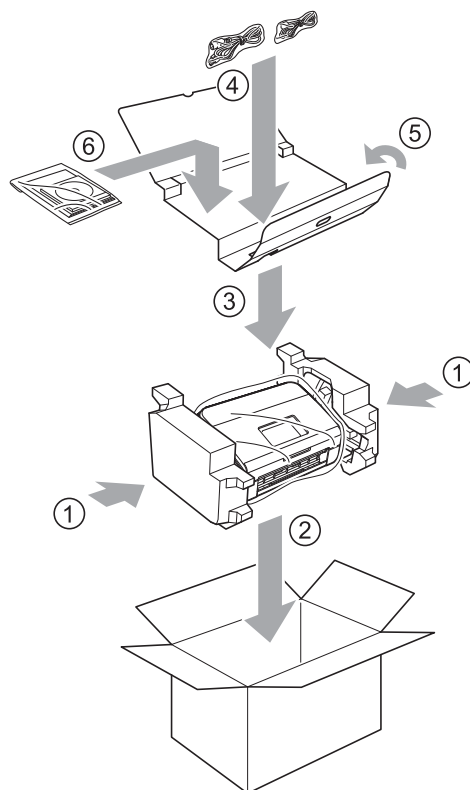
- 2 Zatlačte výstupní zásobník silně zpět do přístroje.



- 3 Zabalte přístroj do původního obalu.



- 4 Umístěte přístroj a tiskové materiály do původní krabice společně s původním balicím materiálem podle obrázku.



POZNÁMKA

Pokud vracíte přístroj společnosti Brother v rámci výměny, zabalte jen samotný přístroj. Všechny oddělitelné součásti (napájecí kabel, podkladový list a USB kabel) a tiskové materiály si ponechte pro použití s novým přístrojem.

- 5 Zavřete krabici a přelepte ji páskou.

Identifikace problému

Nejdříve zkontrolujte následující:

- Napájecí kabel je správně připojen a přístroj je zapnutý.
- Všechny ochranné materiály byly odstraněny.
- Přední kryt, kryt separační podložky a kryt podávacího válce jsou zcela zavřené.
- Kabel rozhraní je pevně připojen k přístroji a k počítači.
- Byl nainstalován správný ovladač pro tento přístroj.
- Počítač je připojen ke správnému portu v přístroji.

Chybové zprávy a zprávy údržby

Stejně jako u jakéhokoli složitého kancelářského produktu může docházet k chybám a může být nutné vyměnit spotřební materiál. Pokud k tomu dojde, přístroj problém identifikuje a zobrazí chybovou zprávu. Dále uvádíme nejčastější chybové zprávy a zprávy údržby (zprávy se zobrazují v programu Status Monitor na LCD displeji přístroje (pouze model ADS-2600We)).


Většinu činností souvisejících s opravami chyb a odstraněním zpráv běžné údržby můžete provést vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Navštivte naše webové stránky <http://support.brother.com/>






POZNÁMKA

(Pouze pro uživatele modelu ADS-2100e)

Viz také *Indikace LED (pouze model ADS-2100e)* na straně 213.

Chybová zpráva	Příčina	Postup
Preplněna paměť	Paměť přístroje je přeplněná.	<p>Chcete-li odstranit chybu, proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskněte libovolné tlačítko (ADS-2100e) nebo  (ADS-2600We). ■ Odpojením napájecího kabelu přístroje z elektrické zásuvky a jeho opětovným zapojením přístroj vypněte a znovu zapněte. <p>Chcete-li odstranit chybu, proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Snižte počet dokumentů. ■ Nastavte menší rozlišení nebo velikost souboru.

Chybová zpráva	Příčina	Postup
Vymente podložku	Separační podložka byla použita více než 50 000 krát.	Vyměňte separační podložku za novou. Pokud tento díl nenahradíte, může docházet k chybám skenování. Viz <i>Výměna separační podložky</i> na straně 182.
Vymente valeček	Podávací válec byl použit více než 50 000 krát.	Vyměňte podávací válec za nový. Pokud tento díl nenahradíte, může docházet k chybám skenování. Viz <i>Výměna podávacího válce</i> na straně 184.
Vymente díly	Separační podložka a podávací válec byly použity více než 50 000 krát.	Vyměňte separační podložku a podávací válec za nové. Pokud tyto díly nenahradíte, může docházet k chybám skenování. Viz části <i>Výměna separační podložky</i> na straně 182 a <i>Výměna podávacího válce</i> na straně 184.
Nelze skenovatXX (XX je chybový kód.)	Vyskytla se chyba přístroje.	Vypněte a znovu zapněte přístroj a potom zkuste skenovat znovu. Pokud chyba není odstraněna ani po vypnutí a zapnutí přístroje, poznamenejte si chybovou zprávu a sdělte ji vašemu prodejci nebo prodejci společnosti Brother.
Uviznutý / příliš dlouhý dokument	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vodítka dokumentů nejsou nastavena na správnou velikost dokumentu. ■ Tato nastavení nejsou vhodná pro váš dokument. ■ Na povrchu podávacího válce nebo separační podložky se nahromadil papírový prach. 	<p>Odstraňte uvíznutí dokumentu (viz <i>Uvíznutí dokumentu</i> na straně 195) a potom postupujte následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nastavte vodítka dokumentů tak, aby odpovídala šířce dokumentu. Pokud je při skenování dokumentu, který obsahuje několik formátů papíru, velikost skenování nastavena na volbu Auto, vložte stránky rovně a tak blízko středu přístroje, jak je to možné. Pokud dokument nebude podán rovně, použijte volbu <i>Kontinuální skenování</i>. ■ Zkontrolujte nastavení. Viz část <i>Důležité v Uvíznutí dokumentu</i> na straně 195. ■ Vyčistěte podávací válec a separační podložku. Viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 173.
Vicenasobne podani	Přístroj podal více listů papíru najednou.	Odstraňte podání více listů papíru. Viz <i>Uvíznutí dokumentu</i> na straně 195.
Nepoužitelné zařízení	Do USB portu bylo vloženo nepoužitelné zařízení.	Odpojte zařízení. Odpojením napájecího kabelu přístroje z elektrické zásuvky a jeho opětovným zapojením přístroj vypněte a znovu zapněte.
Nepoužitelné zařízení USB	Do přímého rozhraní USB bylo vloženo nepodporované zařízení USB.	Nepodporované zařízení USB, například myš nebo mobilní zařízení, které nepodporuje režim jednotky USB Flash, odpojte od přímého rozhraní USB.
Rozbočovač USB není podporován	K přímému rozhraní USB byl připojen rozbočovač USB nebo jednotka USB Flash s rozbočovačem.	Nepodporované zařízení, například rozbočovač USB nebo jednotka USB Flash s rozbočovačem odpojte od přímého rozhraní USB.

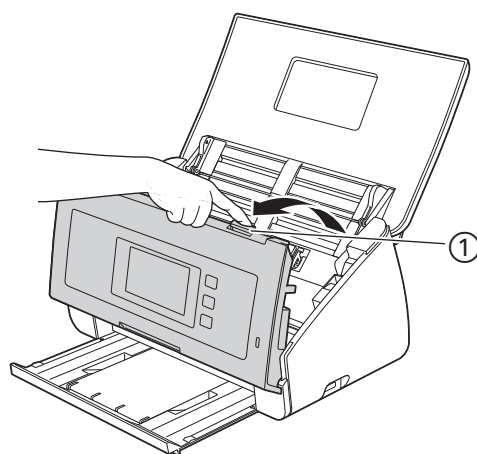
Chybová zpráva	Příčina	Postup
Nedostatečne uloziste USB	Zasunutá jednotka USB Flash je zaplněna.	Stiskněte libovolné tlačítko (viz <i>Jednotka zaplněna</i> na straně 219) (ADS-2100e) nebo  (ADS-2600We) a potom proveďte jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Z jednotky USB Flash vymažte nepoužívané soubory nebo složky a potom akci zopakujte. ■ Použijte jednotku USB Flash s dostatkem volného místa.
Chyba pristupu USB	Během přístupu k jednotce USB Flash byla jednotka odpojena.	Stiskněte libovolné tlačítko (ADS-2100e) nebo  (ADS-2600We).
USB chraneno proti zapisu	Zasunutá jednotka USB Flash je chráněna proti zápisu.	Vyjměte chráněnou jednotku USB Flash, stiskněte libovolné tlačítko (ADS-2100e) nebo  (ADS-2600We) a potom proveďte jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vypněte ochranu jednotky USB Flash a potom akci zopakujte. ■ Použijte paměťovou jednotku USB Flash, která není chráněna proti zápisu.
Prilis mnoho souboru na USB	Přístroj nemůže na jednotku USB Flash zapisovat, pokud obsahuje příliš mnoho souborů.	Vyjměte jednotku USB Flash, stiskněte libovolné tlačítko (ADS-2100e) nebo  (ADS-2600We). Z kořenové složky jednotky USB Flash vymažte nepoužívané soubory nebo složky a potom akci zopakujte.
Nazev souboru nelze pouzít	Bylo dosaženo maximální pořadové číslo pro jméno souboru.	Stiskněte libovolné tlačítko (viz <i>Název souboru nelze použít</i> na straně 220) (ADS-2100e) nebo  (ADS-2600We) a potom proveďte jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Z jednotky USB Flash vymažte nepoužívané soubory a potom akci zopakujte. ■ Změňte jméno souboru. Viz <i>Uložení naskenovaných dokumentů na jednotku USB Flash</i> na straně 123.
Nenastaven profil (pouze ADS-2600We)	Není zaregistrován žádný profil skenování na FTP nebo skenování do sítě.	Před použitím funkce Sken na FTP nebo Sken do sítě nakonfigurujte profil skenování na FTP nebo profil skenování do sítě. Viz <i>Skenování dokumentů na FTP server (pouze ADS-2600We)</i> na straně 128 nebo <i>Skenování dokumentů do sdílené složky/umístění v síti (Windows®) (pouze ADS-2600We)</i> na straně 134.

Chybová zpráva	Příčina	Postup
Zadny certifikat (pouze ADS-2600We)	Certifikát neexistuje nebo je poškozen.	Konfigurujte nastavení pro Signed PDF (Podepsané PDF) na kartě Administrator (Administrátor) aplikace webové správy. Viz <i>Skenování dokumentů na FTP server (pouze ADS-2600We)</i> na straně 128 nebo <i>Skenování dokumentů do sdílené složky/umístění v síti (Windows®) (pouze ADS-2600We)</i> na straně 134.
Adresar plny/Adresa plna	Adresář je plný.	Odstraňte nepotřebné e-mailové adresy a zkuste to znovu.
Registrace se nezdarila	(E-mailová adresa) E-mailová adresa je příliš dlouhá.	Můžete zadat e-mailovou adresu, která obsahuje maximálně 64 znaků.
	(Zástupce) Byl dosažen maximální počet e-mailových adres v zástupci.	Odstraňte nepotřebné e-mailové adresy a zkuste to znovu.
Zastupci jsou plni	Byl dosažen maximální počet zástupců.	Odstraňte nepotřebné zástupce a zkuste to znovu.
Nelze odstranit	E-mailová adresa je registrována v zástupci.	E-mailovou adresu použitou v zástupci nelze odstranit. Nejprve odstraňte zástupce a potom to zkuste znovu.
Přístup odepren	Bezpečnostní blokování funkcí je zapnuté.	Zavolejte svého správce a požádejte ho o kontrolu nastavení bezpečnostního blokování funkcí. Viz <i>Funkce omezení uživatelů</i> na straně 21.

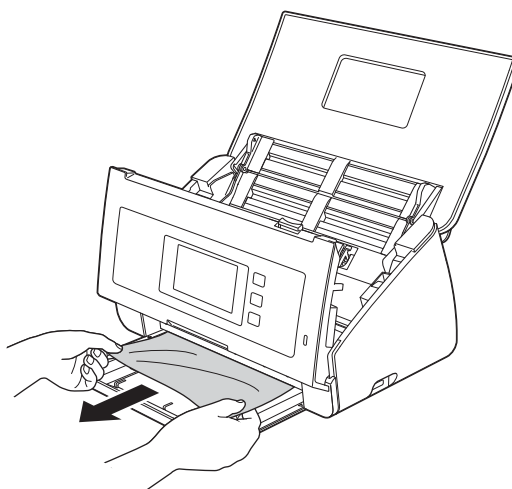
Uvíznutí dokumentu

Dokumenty mohou v jednotce podavače dokumentů uvíznout, pokud nejsou správně vloženy nebo zavedeny nebo pokud jsou příliš dlouhé, nebo pokud dojde k podání několika stránek současně (vícenásobné podání). Chcete-li odstranit uvíznutý dokument, postupujte podle následujících kroků.

- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvízl.
- 2 Otevřete přední kryt uchopením uvolňovací páčky krytu ①.



- 3 Vytáhněte uvíznutý dokument z přístroje.



POZNÁMKA

Zkontrolujte, zda se uvnitř přístroje nenachází roztržený papír. Odstraňte veškerý roztržený papír, který jste našli uvnitř přístroje.

- 4 Zavřete přední kryt.

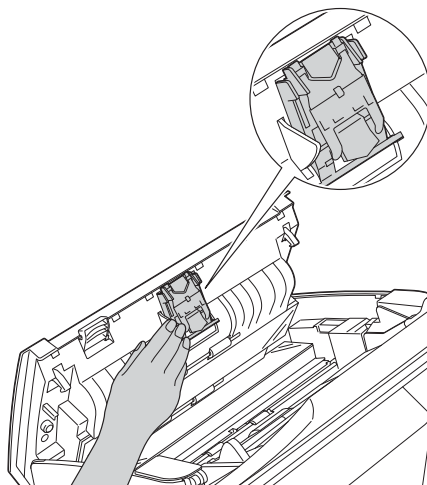
- 5 Stiskněte libovolné tlačítko (ADS-2100e) nebo  (ADS-2600We).

POZNÁMKA

Pokud tato funkce detekuje podání více listů současně, ověřte si, že data naskenována dříve, než došlo k podání více listů, byla uložena, a začněte znovu od další stránky nebo od začátku dokumentu po 5.

DŮLEŽITÉ

- Když se dotýkáte separační podložky a okolních míst v přístroji, buďte opatrní. V opačném případě hrozí riziko vážného poškození přístroje.



- Abyste v budoucnu zabránili uvíznutí dokumentu, NEVYTAHUJTE dokument z přístroje, dokud neotevřete přední kryt.
- Před zavřením předního krytu vyjměte veškerý papír z ADF.
- Abyste v budoucnu zabránili uvíznutí dokumentu, postupujte následovně:
 - Správně zavřete přední kryt jemným zatlačením na jeho střední části.
 - Použijte správná nastavení pro váš dokument.
 - Vyčistěte separační podložku a podávací válec. Chcete-li vyčistit separační podložku, viz *Výměna separační podložky* na straně 182, kde naleznete postup pro vytažení separační podložky z přístroje, vyčištění gumové strany separační podložky měkkou netřepivou látkou navlhčenou ve vodě a opětovné připevnění separační podložky do přístroje. Chcete-li vyčistit podávací válec, viz *Čištění skeneru* na straně 173.
 - Stránky rovnoměrně rozložte a vložte dokument. Viz *Vkládání dokumentů* na straně 30.
 - Ujistěte se, že je dokument přijatelný pro přístroj. Viz *Přijatelné dokumenty* na straně 24.
 - Vložte dokument správně. Viz *Vkládání dokumentů* na straně 30.
 - Vložte ne více než 50 stránek najednou.
 - Při skenování karet vložte kartu svisle.

Uvíznutí dlouhého papíru

Abyste zabránili uvíznutí dlouhého papíru, zvolte **Dlouhý papír** jako **Velikost skenování** nebo **Velikost dokumentu**.

Viz jedna z následujících částí:

■ Při skenování z počítače

- *Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)* na straně 66
- *Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh)* na straně 89

■ Při skenování z přístroje (pouze model ADS-2600We)

Chcete-li zvolit *Dlouhý papír* (do 863 mm) jako *Velik. dokumentu* na ovládacím panelu, potvrďte jedno z následujících nastavení:

(Sken do USB / FTP / síť / e-mailového serveru)

- 2stranne skenování: Vypnuto
- Typ skenování: Barva **nebo** Cernobíle
- Automaticky narovnat: Vyp.
- Vynechat prázdnou stránku: Vyp.

(Sken do PC)

- 2stranne skenování: Vypnuto
- Automaticky narovnat: Vyp.

Odstraňování problémů

DŮLEŽITÉ

Pro technickou pomoc musíte kontaktovat zákaznickou podporu společnosti Brother.

Pokud se domníváte, že s přístrojem není něco v pořádku, projděte si následující tabulku a postupujte podle tipů pro řešení potíží.

Většinu problémů můžete snadno vyřešit vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Navštivte naše webové stránky <http://support.brother.com/>

Používání jiných spotřebních materiálů než materiály od společnosti Brother může ovlivnit kvalitu skenování, výkon hardwaru a spolehlivost přístroje.

Pokud máte s přístrojem potíže

Potíže při skenování



Problém	Příčina	Doporučení
Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN nebo WIA. (Windows®)	Ovladač TWAIN nebo WIA nebyl vybrán jako primární zdroj v aplikaci pro skenování.	Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj v aplikaci pro skenování vybrán ovladač Brother TWAIN nebo WIA. Například v aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE zvolte ovladač TWAIN/WIA společnosti Brother kliknutím na Nastavení skenování a poté na Vybrat .
Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN. (Macintosh)	Ovladač TWAIN nebyl vybrán jako primární zdroj v aplikaci pro skenování.	Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj vybrán ovladač Brother TWAIN. V aplikaci Presto! PageManager klikněte na File (Soubor), Select Source (Vybrat zdroj) a zvolte ovladač Brother TWAIN. Dokument můžete naskenovat pomocí ovladače skeneru ICA.
Funkce OCR nefunguje.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rozlišení skeneru je příliš nízké. ■ (Uživatelé systému Macintosh) Presto! PageManager nebyl ve vašem počítači instalován. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zvětšete rozlišení skeneru. ■ (Uživatelé systému Macintosh) Ujistěte se, že jste na váš počítač nainstalovali aplikaci Presto! PageManager. Viz <i>Instalace aplikace Presto! PageManager</i> na straně 109.
Na naskenovaném obrázku jsou vidět svislé čáry.	Na povrchu skleněných proužků se nahromadil papírový prach.	Vyčistěte skleněné proužky uvnitř přístroje. Viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 173.

Problém	Příčina	Doporučení
Naskenovaný obrázek chybí.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vodítka dokumentů nejsou nastavena tak, aby odpovídala šířce dokumentu. ■ Při skenování dokumentu byla funkce automatického vyrovnání zešikmení nastavena na Zapnuto. ■ Tato nastavení nejsou vhodná pro váš dokument. Byl například zaveden dokument velikosti Legal a velikost dokumentu byla nastavena na formát Letter. ■ Karta byla vložena vodorovně. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nastavte vodítka dokumentů tak, aby odpovídala šířce dokumentu. Pokud je při skenování dokumentu, který obsahuje několik formátů papíru, velikost skenování nastavena na volbu Auto, vložte stránky rovně a tak blízko středu přístroje, jak je to možné. Pokud během podávání dokument nezůstane v rovné poloze, použijte možnost kontinuálního skenování. ■ Nastavte funkci automatického vyrovnání zešikmení na Vypnuto. ■ Ujistěte se, že jsou nastavení velikosti dokumentu vhodná pro váš dokument. ■ Vložte kartu svísele.
Naskenovaný obrázek je zešikmený.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vodítka dokumentů nejsou nastavena tak, aby odpovídala šířce dokumentu. ■ Při skenování dokumentu byla funkce automatického vyrovnání zešikmení nastavena na Vypnuto. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nastavte vodítka dokumentů tak, aby odpovídala šířce dokumentu. Pokud je při skenování dokumentu, který obsahuje několik formátů papíru, velikost skenování nastavena na volbu Auto, vložte stránky rovně a tak blízko středu přístroje, jak je to možné. Pokud během podávání dokument nezůstane v rovné poloze, použijte možnost kontinuálního skenování. ■ Nastavte funkci automatického vyrovnání zešikmení na Zapnuto.
Rychlost skenování je příliš nízká.	Rozlišení není vhodné pro tento dokument.	Snižte rozlišení skeneru. Velikost dokumentu je nastavena na jinou volbu, než je Auto.
Dokument nebyl podán.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Na povrchu podávacího válce nebo separační podložky se nahromadil papírový prach. ■ V podavači dokumentů je vloženo příliš mnoho dokumentů najednou. ■ V podavači dokumentů se nachází cizí předměty. ■ Dokument je příliš tenký nebo příliš silný. ■ Probíhá vzdálená instalace. ■ Vysunování papíru bylo pozastaveno. ■ Kryt separační podložky není správně zavřený. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vyčistěte separační podložku a podávací válec. Chcete-li vyčistit separační podložku, viz <i>Výměna separační podložky</i> na straně 182, zde naleznete postup pro vytažení separační podložky z přístroje, vyčištění gumové strany separační podložky měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě a opětovné připevnění separační podložky do přístroje. Chcete-li vyčistit podávací válec, viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 173. ■ Ujistěte se, že jsou nastavení velikosti dokumentu vhodná pro váš dokument. Viz <i>Přijatelné dokumenty</i> na straně 24. ■ Vyměňte veškerý papír nebo cizí předměty z podavače dokumentů. ■ Ujistěte se, že je dokument přijatelný pro přístroj. Viz <i>Přijatelné dokumenty</i> na straně 24. ■ Ukončete aplikaci Vzdálená instalace. ■ Dokončete vysunování papíru. ■ Pevně zavřete kryt separační podložky tak, aby se západky zasunuly do předního krytu.

Problém	Příčina	Doporučení
Uvážnutí dokumentu.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Na povrchu podávacího válce nebo separační podložky se nahromadil papírový prach. ■ V podavači dokumentů se nachází cizí předměty. ■ Tento dokument je pro přístroj nepřijatelný. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vyčistěte separační podložku a podávací válec. Chcete-li vyčistit separační podložku, viz <i>Výměna separační podložky</i> na straně 182, zde naleznete postup pro vytažení separační podložky z přístroje, vyčištění gumové strany separační podložky měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě a opětovné připevnění separační podložky do přístroje. Chcete-li vyčistit podávací válec, viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 173. ■ Vyjměte veškerý papír nebo cizí předměty z podavače dokumentů. ■ Ujistěte se, že je dokument přijatelný pro přístroj. Viz <i>Přijatelné dokumenty</i> na straně 24.
Kvalita skenování je nízká.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Na povrchu podávacího válce nebo separační podložky se nahromadil papírový prach. ■ Na povrchu skleněných proužků uvnitř přístroje se nahromadil papírový prach. ■ Rozlišení je příliš nízké. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vyčistěte separační podložku a podávací válec. Chcete-li vyčistit separační podložku, viz <i>Výměna separační podložky</i> na straně 182, zde naleznete postup pro vytažení separační podložky z přístroje, vyčištění gumové strany separační podložky měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě a opětovné připevnění separační podložky do přístroje. Chcete-li vyčistit podávací válec, viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 173. ■ Vyčistěte skleněné proužky uvnitř přístroje. Viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 173. ■ Zvětšete rozlišení skeneru.
Přístroj se pozastaví po dobu 3 sekund mezi skenováním jednotlivých stránek.	<p>Přístroj vstoupil do režimu ochrany motoru. Pokud skenujete nepřetržitě, může se vnitřní teplota přístroje zvýšit, což způsobí, že přístroj vstoupí do režimu ochrany motoru.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>Délka pauzy se může lišit v závislosti na podmínkách skenování.</p>	<p>Je to normální jev a můžete pokračovat ve skenování. Pokud skenujete nepřetržitě, může se vnitřní teplota přístroje zvýšit, což způsobí, že přístroj vstoupí do režimu ochrany motoru.</p>
Na naskenovaných datech je vidět prosvítání.	<p>Nastavení nejsou vhodná pro typ skenovaného dokumentu.</p>	<p>Zaškrtněte políčko <i>Prevence prosvítání / Odstranění barvy pozadí</i>.</p>
Barvy v naskenovaných datech jsou tmavé.	<p>Nastavení nejsou vhodná pro typ skenovaného dokumentu.</p>	<p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zaškrtněte políčko <i>Prevence prosvítání / Odstranění barvy pozadí</i> a zahajte skenování z počítače. ■ Zvyšte jas a zahajte skenování z počítače. ■ Zvyšte kontrast a zahajte skenování z počítače. ■ Změňte typ skenování na možnost <i>Šedá</i> nebo <i>Barevná</i> a zahajte skenování z počítače.

Problém	Příčina	Doporučení
Stránka, která není prázdná, byla přeskočena.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dokument je příliš světlý. ■ Funkce Prázdná stránka bude přeskočena je nastavena na Zapnuto. 	Nastavte funkci Prázdná stránka bude přeskočena na Vypnuto.
Nelze skenovat dlouhý dokument.	Jako velikost dokumentu není zvolen dlouhý papír.	Zvolte jako velikost dokumentu dlouhý papír. Nemůžete-li zvolit Dlouhý papír, nastavte funkce Automatické vyrovnání zešikmení a Oboustranné skenování na Vypnuto. Kromě toho při skenování z ovládacího panelu přístroje nastavte volbu Prázdná stránka bude přeskočena na Vypnuto a Typ skenování na jakýkoliv jiný než Auto. Poté můžete jako velikost dokumentu zvolit Dlouhý papír. <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Uvážení dlouhého papíru</i> na straně 197
Při pokusu o skenování pomocí funkce Sken do USB nelze nastavit volbu Automatické vyrovnání zešikmení na Zapnuto.	Velikost dokumentu je nastavena na jinou volbu, než je Auto.	Nastavte velikost dokumentu na Auto.
Dochází k podání více listů papíru.	Dokument nebyl správně vložen.	Vložte dokument správně (viz <i>Dokumenty standardní velikosti</i> na straně 30) a pak to zkuste znovu.
Nelze skenovat.	Bezpečnostní blokování funkcí je zapnuté.	Zavolejte svého správce a požádejte ho o kontrolu nastavení bezpečnostního blokování funkcí. Viz <i>Funkce omezení uživatelů</i> na straně 21.


Potíže s programy

Problém	Příčina	Doporučení
Nelze nainstalovat program.	—	(Pouze uživatelé systému Windows®) Spusťte program Oprava MFL-Pro Suite na disku DVD-ROM. Tento program aplikaci opraví a znovu nainstaluje.
Nemohu najít výrobní číslo aplikace Nuance potřebné pro instalaci aplikace Nuance PDF Converter Professional 8.	—	(Pouze uživatelé systému Windows®) Během instalace aplikace Nuance PDF Converter Professional 8 zadejte výrobní číslo aplikace Nuance, které je uvedeno na obalu disku DVD-ROM programového balíčku MFL-Pro Suite.
Nemohu nalézt, jak spustit aplikaci ControlCenter4 (Windows®).	—	Jestliže se v hlavním panelu nezobrazuje ikona  , klikněte na ikonu  (Brother Utilities) a poté klikněte na rozevřací seznam a zvolte název svého modelu (pokud již není zvolen). Klikněte na SKENOVAT v levé navigační liště a poté klikněte na ControlCenter4 .

Potíže se sítí (pouze ADS-2600We)

Problém	Doporučení
Nelze skenovat prostřednictvím sítě.	Ověřte, že je přístroj zapnutý, online a v režimu Připraven. Zkontrolujte aktuální nastavení sítě. Viz <i>Odstraňování problémů</i> v Příručce síťových aplikací.
Nefunguje funkce síťového skenování.	(Uživatelé systému Windows®) Je zapotřebí nakonfigurovat jakékoli bezpečnostní programy / firewally třetí strany, aby umožnily síťové skenování. Chcete-li pro síťové skenování přidat port 54925, zadejte následující informace: Do pole Název: zadejte jakýkoli popis, např. „Brother NetScan“. Do pole Číslo portu: zadejte 54925. Jako protokol: je zvoleno UDP. Prosíme nahlédněte do návodu k použití, který jste obdrželi s vaším bezpečnostním programem / firewallem třetí strany, nebo se obraťte na výrobce programu. (Uživatelé systému Macintosh) Vyberte znovu svůj přístroj v aplikaci Device Selector ze seznamu modelů v aplikaci ControlCenter2.
Programové vybavení Brother nelze nainstalovat.	(Uživatelé systému Windows®) Pokud bezpečnostní program zobrazí během instalace varování, povolte v nastavení bezpečnostního programu spuštění instalačního programu produktu Brother nebo jiného programu. (Uživatelé systému Macintosh) Používáte-li funkci brány firewall antispywarového nebo antivirového bezpečnostního programu, dočasně ji deaktivujte a potom nainstalujte program Brother.
Nelze se připojit k bezdrátové síti.	Zkontrolujte nastavení bezdrátové sítě.
Resetujte síťová nastavení.	Viz <i>Resetujte přístroj (pouze ADS-2600We)</i> na straně 206.

Jiné potíže

Problém	Příčina	Doporučení
Přístroj je v režimu spánku (úsporný režim). (pouze ADS-2600We)	Přístroj je nečinný a čas určený v nastavení režimu spánku uplynul.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskněte tlačítko . ■ Otevřete horní kryt. ■ Vložte dokument.
Přístroj není zapnut.	Přístroj byl zapojen během 60 sekund po odpojení zástrčky.	Po 60 sekundách se obnoví provoz systému (pokud je systém v provozu).
Přístroj je v režimu offline.	Přístroj není připojen k počítači.	Připojte přístroj k počítači a zapněte přístroj.


Informace o přístroji

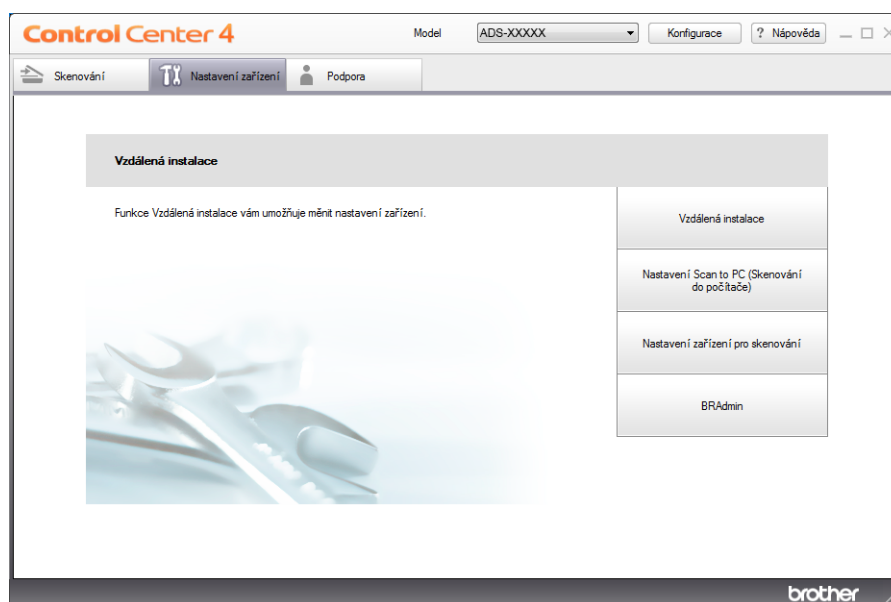
Zjištění výrobního čísla

(ADS-2100e)

1 Spustíte aplikaci ControlCenter.

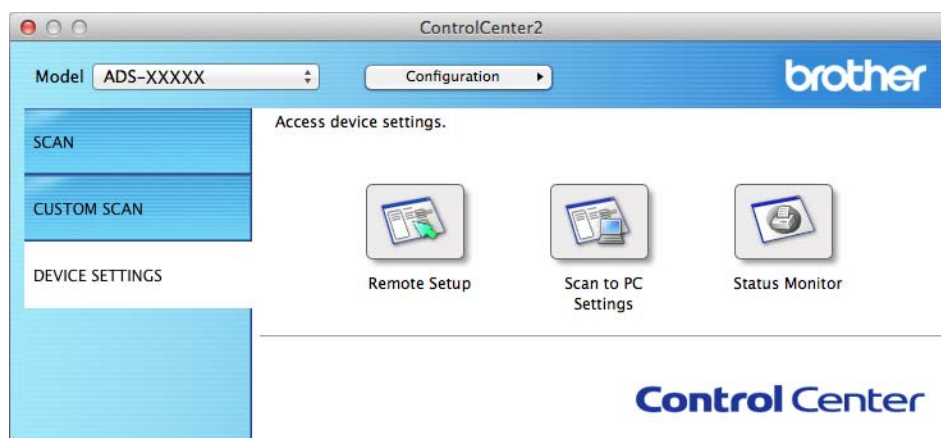
■ Windows®

- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) v hlavním panelu a poté z nabídky zvolte **Otevřít**. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter4**.
- 2 Klikněte na kartu **Nastavení zařízení** (níže uvedený příklad používá **Domácí režim**).

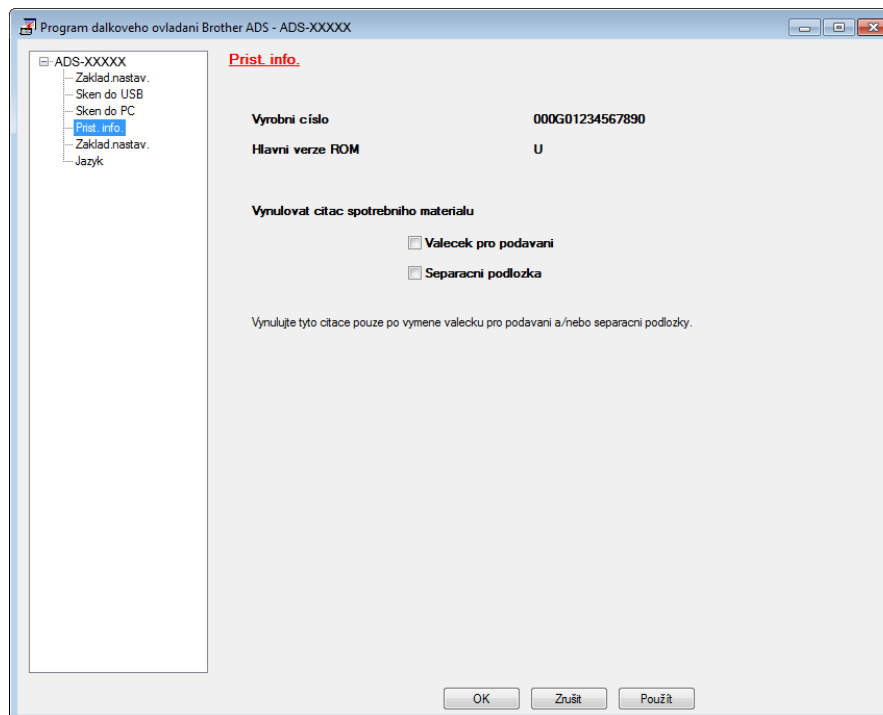


■ Macintosh


- 1 Klikněte na ikonu  (ControlCenter2) v aplikaci Dock. Zobrazí se okno aplikace **ControlCenter2**.
- 2 Klikněte na kartu **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení).




- 2 Klikněte na tlačítko **Vzdálená instalace** (Remote Setup). Otevře se okno Vzdálená instalace.
- 3 Klikněte na položku **Prist. info.** ve stromové struktuře. Okno zobrazí **Vyrobni číslo** (dále uvedený příklad používá systém Windows®).



(ADS-2600We)

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stisknout **Prist. info.**
- 3 Stiskněte **Vyrobni číslo** Na LCD displeji se zobrazí výrobní číslo přístroje.

Povolení/zákaz WLAN (pouze ADS-2600We)

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte **Sit.**
- 3 Stiskněte **WLAN.**
- 4 Stisknutím **▲** nebo **▼** zobrazte **WLAN povolena.**
- 5 Stiskněte **WLAN povolena.**
- 6 Stiskněte **Zap. (nebo Vyp.).**

Resetovací funkce

K dispozici jsou následující resetovací funkce:

■ Sít' (pouze ADS-2600We)

Nastavení sítě, jako je heslo a informace o IP adrese, můžete obnovit na tovární nastavení.

■ Adresář (pouze model ADS-2600We)

Můžete resetovat nastavení adresáře.

■ Všechna nastavení


Můžete obnovit všechna nastavení na tovární nastavení.

Společnost Brother důrazně doporučuje provést tento postup před předáním nebo likvidací přístroje.

POZNÁMKA

Před zvolením síťových nebo všech nastavení odpojte kabel rozhraní.

Resetujte přístroj (pouze ADS-2600We)

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte `Pocat.nastav.`
- 3 Stiskněte `Pocat.nastav.` a poté `Nulovani.`
- 4 Stiskněte typ resetování, který chcete použít.
- 5 Potvrďte stisknutím `Ano.`
- 6 Stisknutím tlačítka `Ano` po dobu 2 sekund restartujte přístroj.

Obecné

POZNÁMKA

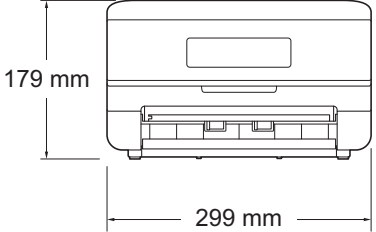
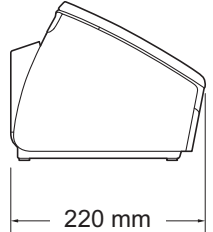
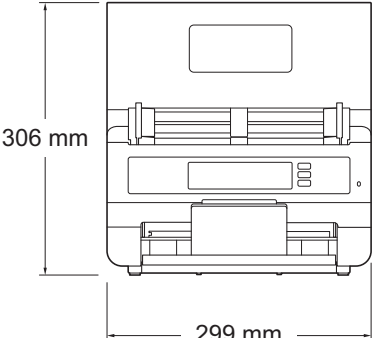
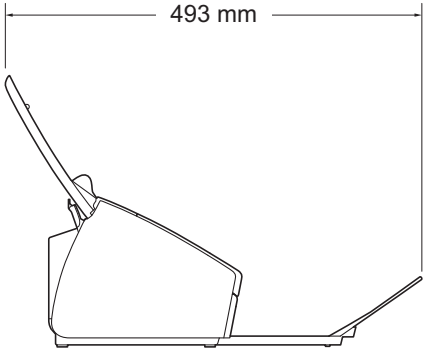
Tato kapitola obsahuje souhrn technických údajů k tomuto přístroji. Další podrobné technické údaje naleznete na stránkách <http://www.brother.com/>

(ADS-2100e)

Kapacita paměti	Standardní	256 MB
Zdroj napájení		Střídavý proud 220-240 V 50/60 Hz
Spotřeba energie ²	Skenování ³	Přibližně 18 W
	Připraveno ⁴	Přibližně 1,5 W
	Režim spánku	Přibližně 1,5 W
	Vypnuté napájení	Přibližně 0,3 W

(ADS-2600We)

Kapacita paměti	Standardní	256 MB
Zdroj napájení		Střídavý proud 220-240 V 50/60 Hz
Dotykový LCD displej (displej z tekutých krystalů)		Dotyková obrazovka 3,7 palce (93,4 mm), barevný displej TFT LCD ¹
Spotřeba energie ²	Skenování ³	Přibližně 20 W
	Připraveno ⁴	Přibližně 5,0 W
	Režim spánku	Přibližně 2,0 W
	Vypnuté napájení	Přibližně 0,4 W

<p>Rozměry</p>		
		
		
		
<p>Hmotnost</p>		<p>Přibližně 3,3 kg (ADS-2100e) Přibližně 3,6 kg (ADS-2600We)</p>
<p>Teplota</p>	<p>Provoz</p>	<p>5 až 35 °C</p>
<p>Vlhkost</p>	<p>Provoz</p>	<p>20 až 80 %</p>
<p>ADF (automatický podavač dokumentů)</p>		<p>Až 50 stránek (papír: Velikost A4 80 g/m² nebo méně než 5 mm)</p>

Velikost dokumentu	Více listů papíru	Šířka	51 až 215,9 mm
		Délka	70 až 355,6 mm
	Jeden list papíru	Šířka	51 až 215,9 mm
		Délka	70 až 863 mm

¹ Měřeno diagonálně.

² Hodnoty měřeny s přístrojem připojeným k počítači.

³ Při oboustranném (duplexním) skenování.

⁴ S oběma síťovými porty aktivovanými a připojenými.

Skener

Barva/černá		Ano/Ano
Kompatibilní se standardem TWAIN	Windows®	Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1
	Macintosh	OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ²
Kompatibilní se standardem WIA	Windows®	Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1
	Macintosh	OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ²
Kompatibilní se standardem ICA	Macintosh	OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ²
Odpovídající ISIS™	Windows®	Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1
Hloubka barev	Vstup	30bitové zpracování barev
	Výstup	24bitové zpracování barev
Rozlišení	Interpolované	Až 1 200 × 1 200 dpi
	Optické	Až 600 × 600 dpi
Šířka skenování		Až 212 mm
Stupně šedi		256 úrovní
Max. rychlost		Podrobné specifikace viz http://www.brother.com/

¹ Windows® XP v této Příručce uživatele zahrnuje Windows® XP Home Edition a Windows® XP Professional.

² Nejnovější aktualizace ovladačů pro systém Mac OS X, který používáte, navštivte <http://support.brother.com/>

Funkce přímého skenování (Sken do USB)

Kompatibilní media	USB Flash disk ¹
Rozhraní	Rozhraní USB 2.0 – plná rychlost

¹ Standardní velkokapacitní zařízení USB až 32 GB
Podporovaný formát: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Rozhraní

USB	Vysokorychlostní USB 2.0 ^{1,2} Použijte kabel USB 2.0 (typ A/B), jehož délka nepřesahuje 2 metry.
LAN ³ (pouze ADS-2600We)	Použijte kabel Ethernet UTP kategorie 5 nebo novější.
Bezdrátová síť LAN (pouze ADS-2600We)	IEEE 802.11b/g/n (režim Infrastruktura/Ad-hoc)

¹ Tento přístroj je vybaven vysokorychlostním rozhraním USB 2.0. Přístroj lze také připojit k počítači, který je vybaven rozhraním USB 1.1.

² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

³ Viz *Síť (pouze ADS-2600We)* na straně 210.

Viz *Podporované protokoly a funkce zabezpečení* v Příručce síťových aplikací.

Síť (pouze ADS-2600We)

POZNÁMKA

Další informace o síťových specifikacích naleznete v Příručce síťových aplikací.

LAN	Přístroj lze připojit k síti a využít síťové skenování a vzdálenou instalaci. Rovněž se dodává program Brother BRAdmin Light ¹ Network Management.	
Zabezpečení bezdrátové sítě	SSID (32 znaků), WEP 64/128 bitů, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)	
Pomocný nástroj pro nastavení	AOSS™	Ano
	WPS	Ano

¹ (Jen Windows®) Vyžadujete-li vyspělejší řízení tiskárny, použijte nejnovější verzi nástroje Brother BRAdmin Professional, která je k dispozici ke stažení na stránkách <http://support.brother.com/>

Požadavky na počítač



PODPOROVANÉ OPERAČNÍ SYSTÉMY A PROGRAMOVÉ FUNKCE								
Počítačová platforma a verze operačního systému		Podporované funkce počítačového programu	Rozhraní počítače	Minimální rychlost procesoru	Minimální RAM	Doporučeno RAM	Místo na pevném disku potřebné pro instalaci	
							Pro ovladače	Pro aplikace
Operační systém Windows®	Windows® XP Home (SP2 nebo novější) ²	Skenování	USB 10/100Base-TX (Ethernet) Bezdrátová síť ³ 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II nebo ekvivalentní	128 MB	256 MB	150 MB	1,0 GB
	Windows® XP Professional (SP2 nebo novější) ²							
	Windows Vista® ²							
	Windows® 7 ² Windows® 8 ² Windows® 8.1 ²			Intel® Pentium® 4 nebo 64bitový ekvivalent (Intel®64 nebo AMD64) – podporované CPU	512 MB	1 GB	500 MB	1,0 GB
					1 GB (32 bitů) 2 GB (64 bitů)	1 GB (32 bitů) 2 GB (64 bitů)	650 MB	1,0 GB
Operační systém Macintosh	OS X v10.7.5 OS X v10.8.x OS X v10.9.x	Skenování	USB ¹ 10/100Base-TX (Ethernet) Bezdrátová síť ³ 802.11b/g/n	Procesor Intel®	2 GB	2 GB	80 MB	1,0 GB
Podmínky:				<p>Pro nejnovější aktualizace ovladačů navštivte http://support.brother.com/</p> <p>Všechny ochranné známky, názvy značek a produktů jsou vlastnictvím příslušných společností.</p>				
<p>¹ Porty USB třetích stran nejsou podporovány.</p> <p>² Aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE podporuje systém Windows® XP Home (SP3 či novější), XP Professional (SP3 či novější), Windows Vista® (SP2 či novější), Windows® 7, Windows® 8 a Windows® 8.1.</p> <p>³ Pouze ADS-2600We.</p>								

Zadávání textu (pouze model ADS-2600We)

Potřebujete-li zadat text do přístroje, na dotykové obrazovce se objeví klávesnice.



POZNÁMKA

- Chcete-li přepnout mezi velkými či malými písmeny, stiskněte tlačítko .
- Stisknutím tlačítka  přepínete mezi písmeny, čísly a zvláštními znaky.



Vkládání mezer



Chcete-li vložit mezeru, stiskněte `Mezernik`. Nebo můžete stisknutím tlačítka  přemístit kurzor.

POZNÁMKA

Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na vaší zemi.

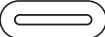



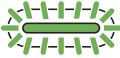
Provádění oprav

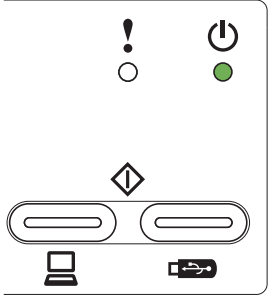
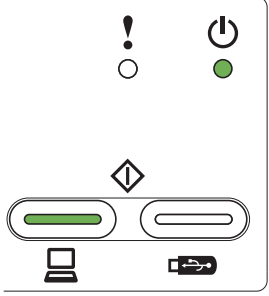
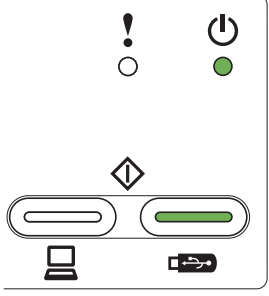
Pokud jste zadali znak nesprávně a chcete ho změnit, stisknutím tlačítka  přesuňte kurzor, aby nesprávný znak zvýraznil, a poté stiskněte . Zadejte správný znak. Můžete rovněž zálohovat a vkládat písmena.

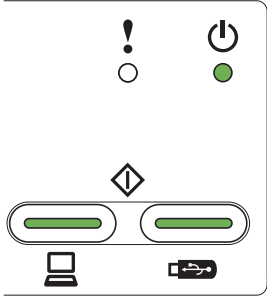
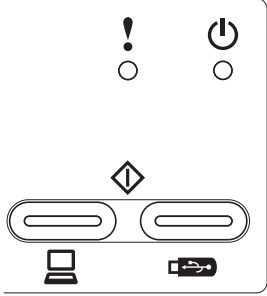
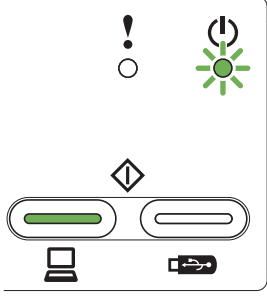
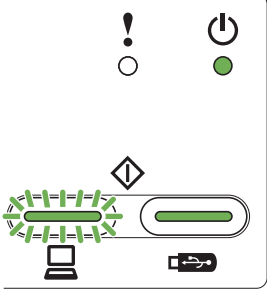
Stiskněte  pro každý znak, který chcete vymazat, nebo stisknutím a podržením  vymažte všechny znaky.

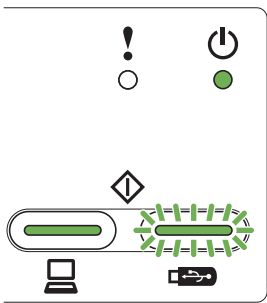
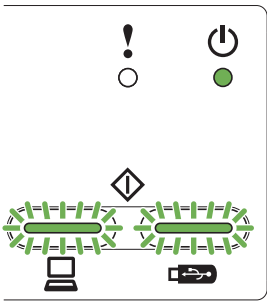
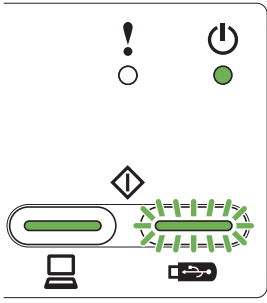
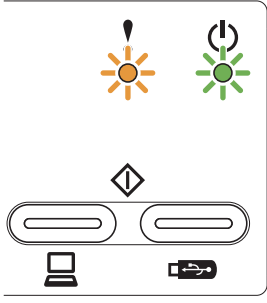
Indikace LED (pouze model ADS-2100e)

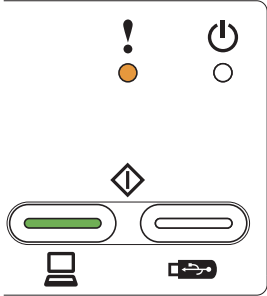
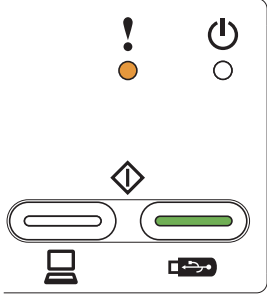
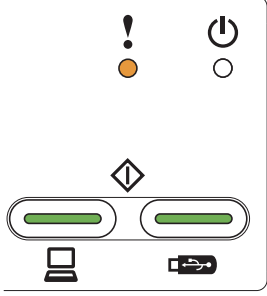
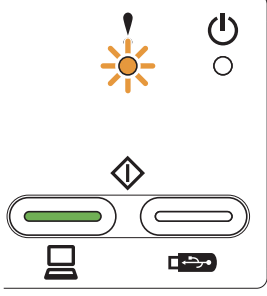
Indikace kontrolky LED uvedené v tabulce níže jsou použity na obrázcích v této kapitole.

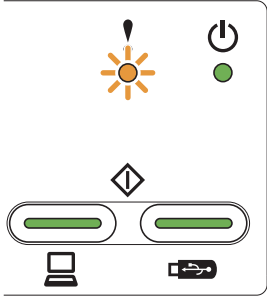
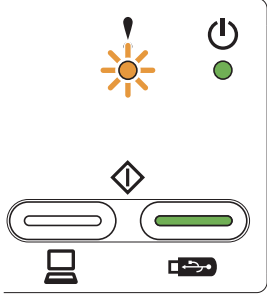
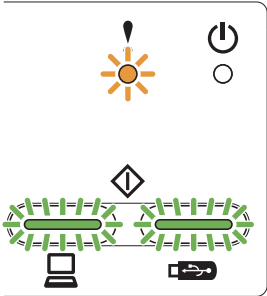
○ nebo 	Kontrolka LED nesvítí.
● nebo ● nebo 	Kontrolka LED svítí.
 nebo  nebo 	Kontrolka LED bliká.

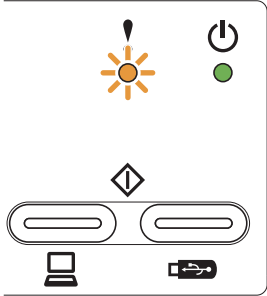
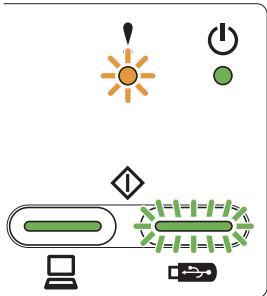
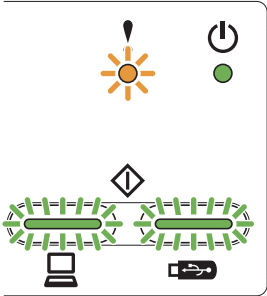
Kontrolky LED	Stav přístroje
	Připraven Přístroj je připraven ke skenování.
	Připraveno (připojeno k počítači) Přístroj je připraven ke skenování a připojen k počítači.
	Připraveno (připojeno k zařízení USB) Přístroj je připraven ke skenování a připojeno k zařízení USB.

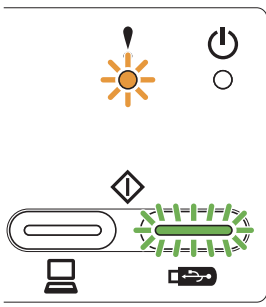
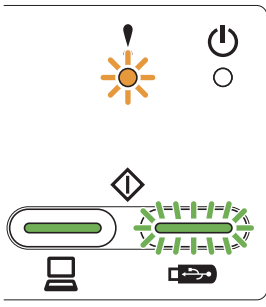
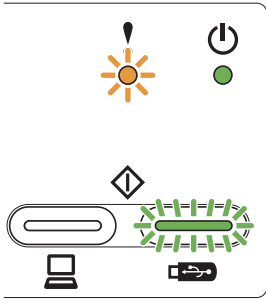
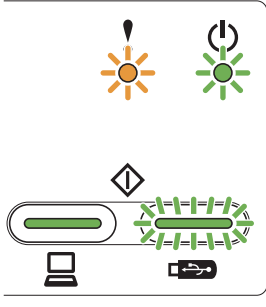
Kontrolky LED	Stav přístroje
	<p>Připraveno (připojeno k počítači a k zařízení USB)</p> <p>Přístroj je připraven ke skenování a připojeno k počítači a k zařízení USB.</p>
	<p>Režim spánku</p> <p>Přístroj je v režimu spánku. Přístroj se chová, jako by byl vypnutý.</p> <p>Probudte přístroj pomocí jednoho z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskněte libovolné tlačítko. ■ Otevřete horní kryt. ■ Vložte dokument. <p>Přístroj vstoupí do režimu Připraven.</p>
	<p>Vzdálená instalace</p> <p>Probíhá vzdálená instalace. Chcete-li zrušit Vzdálenou instalaci, klikněte na tlačítko Zrušit v okně aplikace Vzdálená instalace na počítači.</p>
	<p>Skenování do PC</p> <p>Probíhá skenování do počítače.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>Když je jednotka USB Flash připojena k přístroji, tlačítko Skenování do USB se rozsvítí.</p>

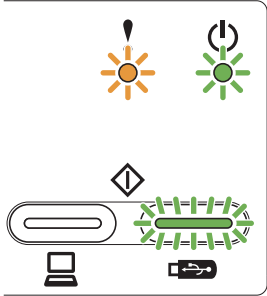
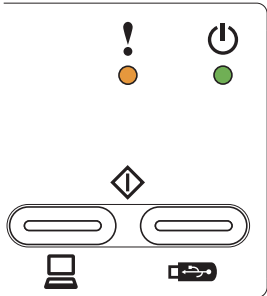
Kontrolky LED	Stav přístroje
	<p>Skenování do USB Probíhá skenování do zařízení USB.</p> <p>POZNÁMKA _____ Když je k přístroji připojen počítač, rozsvítí se tlačítko Skenování do PC.</p>
	<p>Vysunování papíru Přístroj vysunuje papír. Pokud v podavači ADF není vložený dokument anebo vysunování papíru bylo dočasně pozastaveno, stisknutím tlačítka Stop dokončete vysunování papíru.</p>
	<p>Kontrola zařízení Přístroj kontroluje připojené zařízení USB.</p> <p>POZNÁMKA _____ Když je k přístroji připojen počítač, rozsvítí se tlačítko Skenování do PC.</p>
	<p>Stahování firmwaru Přístroj stahuje nejnovější firmware.</p>

Kontrolky LED	Stav přístroje
	<p>Vyměňte separační podložku</p> <p>Vyměňte separační podložku za novou. Viz <i>Výměna separační podložky</i> na straně 182.</p>
	<p>Vyměňte podávací válec</p> <p>Vyměňte podávací válec za nový. Viz <i>Výměna podávacího válce</i> na straně 184.</p>
	<p>Vyměňte separační podložku a podávací válec</p> <p>Vyměňte separační podložku a podávací válec za nové. Viz části <i>Výměna separační podložky</i> na straně 182 a <i>Výměna podávacího válce</i> na straně 184.</p>
	<p>Přední kryt je otevřený</p> <p>Zavřete přední kryt přístroje.</p>

Kontrolky LED	Stav přístroje
	<p>Uvíznutí dokumentu</p> <p>Odstraňte uvíznutí dokumentu (viz <i>Uvíznutí dokumentu</i> na straně 195) a potom postupujte následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Při skenování karet vložte kartu svisle. ■ Při skenování dlouhého dokumentu zvolte Dlouhý papír (normální šířka) nebo Dlouhý papír (úzká šířka) z rozevíracího seznamu Velikost skenování nebo Velikost dokumentu. <p>Možnost Dlouhý papír můžete vybrat, když nakonfigurujete nastavení následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatické vyrovnání zešikmení: Vyp. • Oboustranné skenování: Vyp. <p>Chcete-li změnit nastavení, proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Viz <i>Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)</i> na straně 66. ■ Viz <i>Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh)</i> na straně 89. ■ Viz <i>Změna nastavení Sken do PC (Windows®)</i> na straně 147. ■ Viz <i>Změna nastavení pro skenování do počítače (Macintosh)</i> na straně 154.
	<p>Nedostatek paměti</p> <p>Paměť přístroje je zaplněna a přístroj nemůže naskenovat celý dokument. Chcete-li odstranit chybu, proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskněte libovolné tlačítko. ■ Odpojením napájecího kabelu přístroje z elektrické zásuvky a jeho opětovným zapojením, vypněte a znovu zapněte přístroj. <p>Chcete-li odstranit chybu, proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Snižte počet dokumentů. ■ Nastavte menší rozlišení nebo velikost souboru.
	<p>Nepoužitelné zařízení</p> <p>Odpojte nepoužitelné zařízení od portu USB. Odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky a jeho opětovným zapojením vypněte a znovu zapněte přístroj.</p>

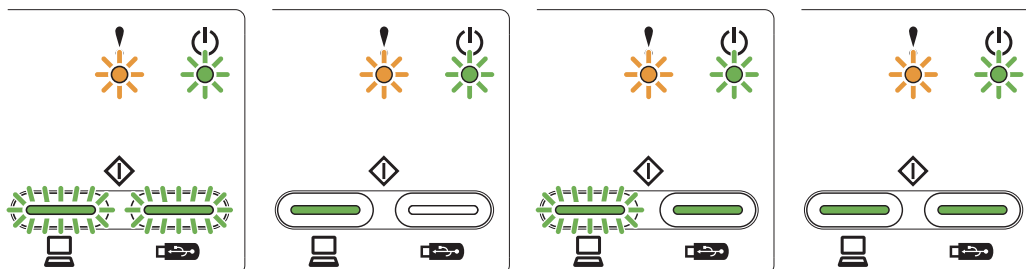
Kontrolky LED	Stav přístroje
	<p>Zjištěno podání více listů papíru</p> <p>Přístroj podal více listů papíru najednou. Odstraňte podání více listů papíru. Viz <i>Uváznutí dokumentu</i> na straně 195):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Při skenování vizitek zrušte zaškrtnutí políčka Zjištěno podání více listů papíru. ■ Při skenování plastické karty zaškrtněte políčko Režim Plastická karta. ■ Při skenování pomocí podkladového listu zaškrtněte políčko Režim Podkladový list. <p>Chcete-li změnit nastavení, proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Viz <i>Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)</i> na straně 66. ■ Viz <i>Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh)</i> na straně 89. ■ Viz <i>Změna nastavení Sken do PC (Windows®)</i> na straně 147. ■ Viz <i>Změna nastavení pro skenování do počítače (Macintosh)</i> na straně 154. <p>Potvrďte, že údaje naskenované před tím, než došlo k podání více listů, byly uloženy, a začněte znovu od další stránky nebo od začátku.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>Údaje naskenované dříve, než došlo k podání více listů, budou uloženy tlačítkem Skenování do USB na ovládacím panelu, pokud nejde o typ souboru JPEG.</p>
	<p>Nepoužitelné zařízení USB</p> <p>Nepodporované zařízení USB (například myš nebo mobilní zařízení, které nepodporuje režim jednotky USB Flash) odpojte od přímého rozhraní USB.</p>
	<p>USB rozbočovač není podporován</p> <p>K přímému rozhraní USB byl připojen rozbočovač USB nebo jednotka USB Flash s rozbočovačem. Odpojte veškerá nepodporovaná zařízení, například rozbočovač nebo jednotku USB Flash s rozbočovačem.</p>

Kontrolky LED	Stav přístroje
	<p>Jednotka zaplněna</p> <p>Zasunutá jednotka USB Flash je zaplněna. Stiskněte libovolné tlačítko a potom proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Z jednotky USB Flash vymažte nepoužívané soubory nebo složky a potom akci zopakujte. ■ Použijte jednotku USB Flash s dostatkem volného místa.
	<p>Chyba přístupu</p> <p>Během přístupu k jednotce USB Flash byla jednotka odpojena. Stiskněte libovolné tlačítko.</p>
	<p>Chráněné zařízení</p> <p>Zasunutá jednotka USB Flash je chráněna proti zápisu. Vyměňte chráněnou jednotku USB Flash, stiskněte libovolné tlačítko a potom proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vypněte ochranu jednotky USB Flash a potom akci zopakujte. ■ Použijte jednotku USB Flash s vypnutou ochranou proti zápisu.
	<p>Příliš mnoho souborů</p> <p>Přístroj nemůže na jednotku USB Flash zapisovat, pokud obsahuje příliš mnoho souborů. Vyměňte chráněnou jednotku USB Flash, stiskněte libovolné tlačítko a potom proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Z kořenové složky jednotky USB Flash vymažte nepoužívané soubory nebo složky a potom akci zopakujte. ■ Použijte jednotku USB Flash, která obsahuje méně než 999 souborů.

Kontrolky LED	Stav přístroje
	<p>Název souboru nelze použít</p> <p>Bylo dosaženo maximální pořadové číslo pro jméno souboru. Stiskněte libovolné tlačítko a potom proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Z jednotky USB Flash vymažte nepoužívané soubory a potom akci zopakujte. ■ Změňte název souboru jedním z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> • Viz <i>Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)</i> na straně 66. • Viz <i>Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh)</i> na straně 89. • Viz <i>Změna nastavení Sken do PC (Windows®)</i> na straně 147. • Viz <i>Změna nastavení pro skenování do počítače (Macintosh)</i> na straně 154. • Viz <i>Uložení naskenovaných dokumentů na jednotku USB Flash</i> na straně 123.
	<p>Přeskočeny všechny prázdné strany</p> <p>Všechny naskenované strany byly přeskočeny jako prázdné strany. Stiskněte libovolné tlačítko a potom proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Umístěte dokument lícem dolů a horním okrajem dopředu do podavače dokumentů. ■ Vypněte funkci Přeskočit prázdnou stránku jedním z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> • Viz <i>Změna nastavení skenování (ControlCenter4) (Windows®)</i> na straně 66. • Viz <i>Změna nastavení skenování (ControlCenter2) (Macintosh)</i> na straně 89. • Viz <i>Změna nastavení Sken do PC (Windows®)</i> na straně 147. • Viz <i>Změna nastavení pro skenování do počítače (Macintosh)</i> na straně 154.

Servisní hlášení

Pokud se vyskytne chyba, kterou nelze odstranit uživatelem, přístroj upozorní na servisní hlášení rozsvícením všech kontrolky LED, jak je zobrazeno níže.



Pokud uvidíte servisní hlášení zobrazené výše, vypněte a znovu zapněte přístroj a potom zopakujte skenování.

Pokud chyba nezmizí po vypnutí a opětovném zapnutí přístroje **Skenování do PC** a poté **Skenování do USB**. Kontrolky LED se rozsvítí, jak je zobrazeno v tabulce níže, a identifikují chybu.

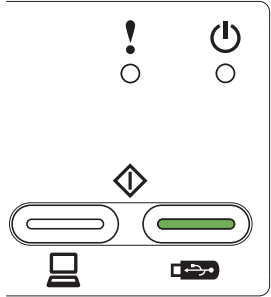
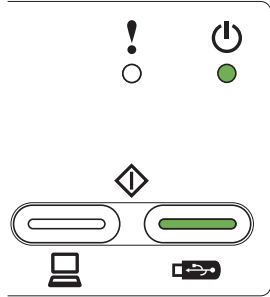
Indikace chyby kontrolkou LED

Kód chyby		Indikace chyby	Kontrolka napájení	Kontrolka LED tlačítka pro Skenování do PC	Kontrolka LED tlačítka pro Skenování do USB
0xA7	Skenování do PC ¹	○	○		
	Skenování do USB ²	○	●		
0xA9	Skenování do PC ¹	○	○		
	Skenování do USB ²	○	●		
0xE6	Skenování do PC ¹	○	●		
	Skenování do USB ²	○	○		

¹ Stisknutím tlačítka **Skenování do PC** se kontrolky LED rozsvítí, jak je znázorněno v tabulce výše.

² Stisknutím tlačítka **Skenování do USB** se kontrolky LED rozsvítí, jak je znázorněno v tabulce výše.

Například níže uvedená indikace kontrolkou LED označuje kód chyby 0xA7.

Stisknutí tlačítka Skenování do PC	Stisknutí tlačítka Skenování do USB
	

Poznamenejte si kód chyby podle tabulky výše a nahlase kód prodejci nebo službě pro zákazníky společnosti Brother.

C

Rejstřík

C

ControlCenter2	
Macintosh	154, 165
ControlCenter4	
Windows®	46, 147

H

Hlasitost, nastavení signalizace	15
---	----

L

LCD displej (displej z tekutých krystalů)	
Časovač jasu	14
Jas	14

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)	96
--	----

O

Odstraňování problémů	198
Ovladače	
Macintosh	
ICA	114
TWAIN	109
Windows®	
TWAIN	96
WIA	96

P

Presto! Presto! PageManager (Macintosh)	109
---	-----

R

Režim spánku	16
--------------------	----

S

Skenování	
Macintosh	
ICA-kompatibilní	114
Presto! PageManager PageManager	109
TWAIN-kompatibilní	109
Windows®	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	96
TWAIN Compliant	96
WIA Compliant	96

Status Monitor

Macintosh	165
Windows®	163

T

Text, zadávání	212
----------------------	-----

U

Ukládání do paměti	15
--------------------------	----

V

Volič zařízení	43, 170
Výpadek napájení	15
Vzdálená instalace	168

W

Web Connect	i
-------------------	---

brother

Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com>

Tyto přístroje byly schváleny k použití pouze v zemi, kde byly zakoupeny. Místní pobočky společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro přístroje, které byly zakoupeny v jejich zemích.



www.brotherearth.com