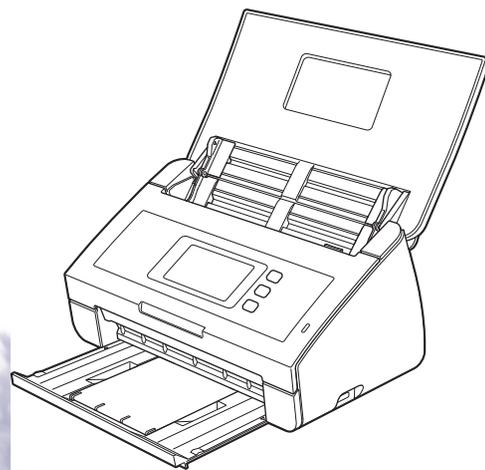


# Guide de l'utilisateur

ADS-2100e  
ADS-2600We



## Guides de l'utilisateur et où les trouver ?

Quel manuel ?	Que contient-il ?	Où est-il ?
<b>Guide d'installation rapide</b> <b>Guide de sécurité du produit</b>	<p>Suivez les instructions pour configurer votre appareil et installer les pilotes et logiciels correspondant au système d'exploitation et au type de connexion que vous utilisez.</p> <p>Ce guide contient également les instructions de sécurité avant de configurer votre appareil. Lisez d'abord les instructions.</p>	Imprimé/Dans l'emballage
<b>Guide de l'utilisateur</b>	Découvrez les opérations de numérisation et les fonctions de sécurité, apprenez à effectuer une maintenance de routine et consultez des conseils de dépannage des pannes.	Fichier PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guide utilisateur - Réseau</b> (ADS-2600We uniquement)	Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres réseau et les paramètres de sécurité à utiliser avec l'appareil Brother. Vous trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge par l'appareil ainsi que des conseils détaillés de dépannage des pannes.	Fichier PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guide web connect</b> (ADS-2600We uniquement)	Ce guide fournit des informations utiles sur l'accès aux services Internet depuis l'appareil Brother, ainsi que le téléchargement d'images et l'envoi de fichiers directement depuis des services Internet.	Fichier PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guide d'impression/numérisation mobile pour Brother iPrint&amp;Scan</b> (ADS-2600We uniquement)	Ce guide fournit des informations utiles sur la numérisation depuis l'appareil Brother vers votre appareil mobile lorsque vous êtes connecté à un réseau Wi-Fi. Pour plus d'informations sur l'impression en utilisant cette application sur des périphériques prenant en charge l'impression, consultez le guide.	Fichier PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guide Brother Image Viewer pour Android™</b>	Ce guide propose des informations utiles sur l'utilisation de votre appareil mobile Android™ pour consulter et modifier des documents ayant été numérisés par un appareil Brother.	Fichier PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guide de Brother ScanViewer pour iOS/OS X</b>	Ce guide propose des informations utiles sur l'utilisation de votre appareil mobile iOS ou ordinateur Macintosh pour consulter et modifier des documents ayant été numérisés par un appareil Brother et enregistrés sur iCloud.	Fichier PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visitez notre site <http://support.brother.com>

## Premiers pas

Fonctionnalités		Applications	Que puis-je faire ?	Où trouver d'autres informations ?
Numérisation vers PC	Numérisation vers image	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Numérisez le document directement dans une application graphique pour la retouche d'image.	<p>Pour numériser depuis le panneau de commande de l'appareil :</p> <p><i>Enregistrement des documents numérisés sur l'ordinateur à la page 122</i></p> <p>Pour numériser depuis ControlCenter4 (Windows®) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mode Accueil : <i>Numérisation de base</i> à la page 49</li> <li>■ Mode Avancé : <i>Numérisation de base</i> à la page 58</li> </ul> <p>Pour numériser depuis ControlCenter2 (Macintosh) :</p> <p><i>Image (exemple : Apple Preview) à la page 76</i></p>
	Numérisation vers OCR			<p>Numérisez le document et convertissez-le en texte. Vous pouvez modifier le texte en utilisant votre logiciel de traitement de texte habituel.</p> <p>Pour numériser depuis le panneau de commande de l'appareil :</p> <p><i>Enregistrement des documents numérisés sur l'ordinateur à la page 122</i></p> <p>Pour numériser depuis ControlCenter4 (Windows®) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mode Accueil : <i>Numérisation de base</i> à la page 49</li> <li>■ Mode Avancé : <i>Numérisation de base</i> à la page 58</li> </ul> <p>Pour numériser depuis ControlCenter2 (Macintosh) :</p> <p><i>OCR (application de traitement de texte) à la page 77</i></p>

Fonctionnalités		Applications	Que puis-je faire ?	Où trouver d'autres informations ?
Numérisation vers PC (suite)	Numérisation vers e-mail	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (suite)	Numérisez le document vers votre application de messagerie par défaut pour envoyer le travail numérisé comme pièce jointe.	<p>Pour numériser depuis le panneau de commande de l'appareil :</p> <p><i>Enregistrement des documents numérisés sur l'ordinateur à la page 122</i></p> <p>Pour numériser depuis ControlCenter4 (Windows®) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mode Accueil : <i>Numérisation de base</i> à la page 49</li> <li>■ Mode Avancé : <i>Numérisation de base</i> à la page 58</li> </ul> <p>Pour numériser depuis ControlCenter2 (Macintosh) :</p> <p><i>E-mail</i> à la page 78</p>
	Numérisation vers fichier		Numérisez le document vers un dossier de votre disque dur dans l'un des types de fichiers indiqués dans la liste des types de fichiers. Si vous souhaitez numériser votre document sous la forme d'un fichier PDF, sélectionnez cette méthode.	<p>Pour numériser depuis le panneau de commande de l'appareil :</p> <p><i>Enregistrement des documents numérisés sur l'ordinateur à la page 122</i></p> <p>Pour numériser depuis ControlCenter4 (Windows®) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mode Accueil : <i>Numérisation de base</i> à la page 49</li> <li>■ Mode Avancé : <i>Numérisation de base</i> à la page 58</li> </ul> <p>Pour numériser depuis ControlCenter2 (Macintosh) :</p> <p><i>Fichier</i> à la page 79</p>

Fonctionnalités		Applications	Que puis-je faire ?	Où trouver d'autres informations ?
Numérisation vers PC (suite)	Numérisation de cartes de visite	NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® et Macintosh)	Utilisez l'application NewSoft Presto! BizCard 6 incluse dans la suite logicielle Brother MFL-Pro pour numériser des cartes de visite.	<p><i>Utilisation de NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®) à la page 110</i></p> <p><i>Utilisation de NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh) à la page 120</i></p>
	Numérisation en utilisant le pilote TWAIN/WIA/ISIS® pour les utilisateurs Windows®	<p>Applications prenant en charge le pilote TWAIN/WIA/ISIS telles que :</p> <p>Nuance™ PaperPort™ 12SE</p> <p>Télécopie et numérisation Windows®</p> <p>Galerie de photos Windows®</p> <p>Captiva® QuickScan™ Pro</p>	<p>Utilisez l'application Nuance™ PaperPort™ 12SE incluse dans la suite logicielle Brother MFL-Pro ou d'autres applications compatibles TWAIN ou WIA pour la numérisation.</p> <p>Vous pouvez utiliser la version d'évaluation gratuite de Captiva® QuickScan™ Pro ou d'autres applications conformes aux spécifications ISIS® pour numériser. Avant de numériser avec des applications ISIS®, vous devez installer le pilote du scanner ISIS®.</p>	<p>Pour numériser avec le pilote TWAIN/WIA :</p> <p><i>Numériser avec Nuance™ PaperPort™ 12SE ou d'autres applications Windows® à la page 98</i></p> <p>Pour numériser avec le pilote ISIS® :</p> <p><i>Numérisation avec les applications Captiva® QuickScan™ Pro ou ISIS® (Windows®) à la page 121</i></p>

Fonctionnalités		Applications	Que puis-je faire ?	Où trouver d'autres informations ?
Numérisation vers PC (suite)	Numérisation avec le pilote TWAIN/ICA pour les utilisateurs de Macintosh	Applications prenant en charge le pilote TWAIN/ICA telles que : Presto! PageManager Transfert d'images Apple	Utilisez l'application Presto! PageManager qui fait partie de la suite logicielle Brother MFL-Pro ou d'autres applications conformes aux spécifications TWAIN pour numériser.  Après avoir installé la suite logicielle Brother MFL-Pro, vous pouvez également utiliser l'application Transfert d'images Apple pour numériser.	Pour numériser avec le pilote TWAIN :  <i>Numérisation à l'aide de Presto! PageManager ou TWAIN (Macintosh) à la page 111</i>  Pour numériser avec le pilote ICA :  <i>Numérisation à l'aide de Transfert d'images Apple (pilote ICA) à la page 116</i>
	Scan WS (Utilisateurs Windows® uniquement) (ADS-2600We uniquement)	Télécopie et numérisation Windows®  Galerie de photos Windows®	Numérisez le document en utilisant le protocole Services Web. Le protocole Services Web permet de numériser sur le réseau à l'aide de votre appareil et d'un ordinateur Windows Vista® (SP2 ou version ultérieure), Windows® 7, Windows® 8 ou Windows® 8.1.	Installation des pilotes :  <i>Installation des pilotes utilisés pour la numérisation via Services Web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 et Windows® 8.1) dans le Guide utilisateur - Réseau</i>  Pour numériser depuis le panneau de commande de l'appareil :  <i>Numérisation avec les services Web (Windows Vista® SP2 ou version suivante, Windows® 7, Windows® 8 et Windows® 8.1) (ADS-2600We) à la page 141</i>

Fonctionnalités		Applications	Que puis-je faire ?	Où trouver d'autres informations ?
Numérisation depuis le panneau de commande de l'appareil	Numérisation vers USB	—	Numérisez le document et enregistrez l'image numérisée sur un lecteur de mémoire flash USB. Vous pouvez configurer les paramètres sur le panneau de commande de l'appareil.	<i>Enregistrement de documents numérisés sur un lecteur de mémoire flash USB à la page 125</i>
	Numérisation vers FTP (ADS-2600We uniquement)		Numérisez le document directement vers un serveur FTP sur votre réseau local ou sur Internet.	<i>Numérisation de documents vers un serveur FTP (ADS-2600We uniquement) à la page 130</i>
	Numérisation vers réseau (Utilisateurs Windows® uniquement) (ADS-2600We uniquement)		Numérisez le document directement vers un dossier partagé sur un serveur CIFS sur votre réseau local ou sur Internet.	<i>Numérisation de documents vers un dossier partagé/emplacement réseau (Windows®) (ADS-2600We uniquement) à la page 137</i>
	Scan vers serveur de messagerie (ADS-2600We uniquement)	—	Numérisez le document et envoyez-le directement à une adresse e-mail depuis l'appareil. En outre, comme cette fonctionnalité peut attribuer une adresse e-mail à l'appareil, vous pouvez utiliser ce dernier pour envoyer des documents, via votre réseau local ou Internet, à des ordinateurs ou d'autres télécopieurs Internet.	<i>Envoi de documents numérisés directement à une adresse électronique (ADS-2600We uniquement) à la page 143</i>
	Numérisation vers le Web (ADS-2600We uniquement)		Numérisez le document et chargez-le directement vers les services Web comme Evernote, Dropbox, Box.net and OneDrive, sans utiliser d'ordinateur.	Guide web connect

Fonctionnalités		Applications	Que puis-je faire ?	Où trouver d'autres informations ?
Depuis des périphériques mobiles	Numérisation de documents (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Numérisez le document directement depuis vos appareils Android™, iOS et Windows® Phone sans utiliser d'ordinateur.  Vous pouvez télécharger et installer Brother iPrint&Scan depuis Google Play, App Store ou Windows® Phone Store.	Guide d'impression/numérisation mobile pour Brother iPrint&Scan
	Afficher ou modifier des données numérisées (iOS/OS X) (ADS-2600We uniquement)	Brother ScanViewer	Utilisez votre appareil iOS ou ordinateur Macintosh pour visualiser et modifier des images et des documents ayant été numérisés par un appareil Brother et enregistrés dans l'iCloud.  Vous pouvez télécharger et installer Brother ScanViewer depuis l'App Store.	Guide de Brother ScanViewer pour iOS/OS X
	Afficher ou modifier des données numérisées (Android™) (ADS-2600We uniquement)	Brother Image Viewer	Utilisez votre appareil mobile Android™ pour afficher et modifier des documents numérisés par un appareil Brother.  Vous pouvez télécharger et installer Brother Image Viewer depuis Google Play.	Guide Brother Image Viewer pour Android™

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Informations générales</b>	<b>1</b>
	Utilisation de la documentation.....	1
	Symboles et conventions utilisés dans la documentation .....	1
	À propos de cet appareil.....	2
	Vue d'ensemble du panneau de commande (ADS-2100e).....	3
	Vue d'ensemble du panneau de commande (ADS-2600We).....	4
	Écran LCD tactile.....	5
	Opérations de base .....	8
	Configuration générale (ADS-2100e) .....	9
	Configuration du mode Veille .....	9
	Sélection de la langue .....	11
	Mode Réduction du Bruit.....	13
	Configuration générale (ADS-2600We).....	14
	Réglage de la luminosité du rétroéclairage .....	14
	Réglage du minuteur d'extinction du rétroéclairage .....	14
	Définition de l'écran d'accueil .....	14
	Sélection de la langue .....	15
	Mémoire permanente .....	15
	Volume du bip.....	15
	Passage automatique à l'heure d'été .....	16
	Mode Veille.....	16
	Mode Mise hors tension .....	17
	Détection de multi-alimentation .....	17
	Mode Réduction du Bruit.....	18
	Verrouillage des paramètres .....	18
	Définition d'un mot de passe .....	19
	Changement du mot de passe .....	19
	Activation/désactivation du verrouillage des paramètres .....	20
	Fonctions de restrictions pour les utilisateurs.....	21
<b>2</b>	<b>Spécifications des documents</b>	<b>24</b>
	Documents acceptés .....	24
	Documents non pris en charge.....	26
	Recommandations concernant la feuille de support.....	27
	Remarques relatives à l'emploi de feuilles de support .....	28
<b>3</b>	<b>Préparation de la numérisation</b>	<b>29</b>
	Configuration de votre scanner.....	29
	Chargement des documents.....	30
	Documents de taille standard .....	30
	Cartes de visite et cartes plastifiées .....	32
	Documents plus longs que le format A4.....	33
	Documents plus larges que le format A4.....	34
	Documents avec des pages côte à côte.....	35
	Reçus, coupures de presse, photos et autres documents .....	35

## **4 Préparation de votre réseau 37**

Avant la numérisation .....	37
Avant la numérisation vers le réseau (ADS-2600We uniquement) .....	38
Licence réseau (Windows®).....	38
Configuration de la numérisation réseau pour Windows® .....	38
Configuration de la numérisation réseau pour Macintosh .....	42
Lancement de l'utilitaire BRAdmin (Windows®) .....	45

## **5 Numériser depuis votre ordinateur 46**

Modification de l'interface utilisateur de ControlCenter4 (Windows®).....	46
Numérisation à l'aide du Mode Accueil de ControlCenter4 (Windows®).....	49
Numérisation de base.....	49
Numérisation de documents de taille spécifique ou irrégulière à l'aide de la feuille de support.....	50
Numérisation de cartes plastifiées.....	53
Numérisation vers un fichier Office (ADS-2600We uniquement) .....	55
Numérisation de cartes de visite .....	56
Numérisation à l'aide du Mode Avancé de ControlCenter4 (Windows®) .....	58
Numérisation de base.....	58
Modification des paramètres par défaut de chaque bouton .....	59
Numérisation de documents de taille spécifique ou irrégulière à l'aide de la feuille de support.....	59
Numérisation de cartes plastifiées.....	60
Numérisation vers un fichier Office (ADS-2600We uniquement) .....	62
Numérisation de cartes de visite .....	64
Création d'un onglet personnalisé (ControlCenter4, Mode Avancé) (Windows®).....	66
Création d'un onglet personnalisé.....	66
Création d'un bouton personnalisé dans un onglet personnalisé.....	67
Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®).....	68
Numérisation à l'aide de ControlCenter2 (Macintosh) .....	75
Image (exemple : Apple Preview).....	76
OCR (application de traitement de texte) .....	77
E-mail .....	78
Fichier.....	79
Modification des paramètres par défaut d'un bouton .....	80
Numérisation de documents de taille spécifique ou irrégulière à l'aide de la feuille de support.....	80
Numérisation de cartes plastifiées.....	82
Numérisation vers un fichier Office (ADS-2600We uniquement) .....	84
Numérisation de cartes de visite .....	85
Enregistrement des paramètres de numérisation en utilisant ControlCenter2 (Macintosh) .....	87
Bouton défini par l'utilisateur .....	88
Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh) .....	91
Numériser avec Nuance™ PaperPort™ 12SE ou d'autres applications Windows® .....	98
Numérisation à l'aide de Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	98
Numériser avec la galerie de photos Windows® ou la fonction Télécopie et numérisation de Windows® .....	108
Utilisation de Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) .....	109
Installation de Nuance PDF Converter Professional 8 .....	109
Utilisation de NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®) .....	110
Installation de NewSoft Presto! BizCard 6.....	110

Numérisation à l'aide de Presto! PageManager ou TWAIN (Macintosh).....	111
Installation de Presto! PageManager .....	111
Numérisation à l'aide de Presto! PageManager .....	111
Paramètres du pilote TWAIN.....	113
Numérisation à l'aide de Transfert d'images Apple (pilote ICA) .....	116
Numérisation à l'aide de Transfert d'images Apple .....	116
Paramètres du pilote ICA .....	118
Sélection de votre appareil depuis Imprimantes et fax ou Imprimantes et scanners .....	119
Utilisation de NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh).....	120
Installation de NewSoft Presto! BizCard 6.....	120
Numérisation avec les applications Captiva® QuickScan™ Pro ou ISIS® (Windows®) .....	121
Installation du scanner ISIS® et de Captiva® QuickScan™ Pro .....	121

---

## **6 Numérisation en utilisant le panneau de commande 122**

Enregistrement des documents numérisés sur l'ordinateur.....	122
Enregistrement de documents numérisés sur un lecteur de mémoire flash USB .....	125
Enregistrement de documents numérisés sur des périphériques mobiles .....	128
Numérisation de documents vers un serveur FTP (ADS-2600We uniquement) .....	130
Démarrage Gestion à partir du Web.....	130
Définition des paramètres par défaut FTP.....	132
Numérisation à l'aide de profils de serveur FTP.....	136
Numérisation de documents vers un dossier partagé/emplacement réseau (Windows®) (ADS-2600We uniquement) .....	137
Configuration des paramètres de numérisation vers réseau par défaut.....	138
Numérisation en utilisant des profils Scan vers réseau .....	140
Numérisation avec les services Web (Windows Vista® SP2 ou version suivante, Windows® 7, Windows® 8 et Windows® 8.1) (ADS-2600We) .....	141
Définition des paramètres de numérisation .....	141
Envoi de documents numérisés directement à une adresse électronique (ADS-2600We uniquement).....	143
Sélection d'une adresse e-mail dans le carnet d'adresses .....	144
Entrée manuelle d'une adresse e-mail .....	144
Configuration du carnet d'adresses (ADS-2600We uniquement).....	145
Enregistrement d'une adresse e-mail.....	145
Changement d'une adresse e-mail.....	145
Suppression d'une adresse e-mail .....	146
Création d'un groupe .....	147
Changement d'un groupe .....	147
Suppression d'un groupe.....	148
Envoi de documents numérisés au Web (ADS-2600We uniquement).....	149
Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Windows®) .....	150
Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Macintosh) .....	158
Configuration des raccourcis (ADS-2600We uniquement).....	166
Enregistrement d'un raccourci.....	166
Modification, changement du nom ou suppression d'un raccourci.....	167

---

## **7 Gestion de l'appareil depuis votre ordinateur 168**

Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Windows®).....	168
Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur .....	168
Notifications des erreurs.....	169
Quels sont les indicateurs de Status Monitor ? .....	169

Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Macintosh).....	170
Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur .....	170
Activation/Désactivation de la fonction Chargement automatique (ControlCenter2).....	172
Configuration de l'appareil Brother depuis l'ordinateur.....	173

## **8 Maintenance de routine 176**

---

Nettoyage de l'extérieur de l'appareil .....	176
Nettoyage du scanner.....	178
Remplacement des consommables.....	184
Commande des consommables .....	184
Vérification du cycle de remplacement des consommables.....	186
Remplacement du tampon séparateur .....	188
Remplacement du rouleau de prélèvement.....	190
Remise à zéro des compteurs d'utilisation .....	193
Emballage et expédition de l'appareil .....	196

## **9 Dépistage des pannes 198**

---

Identification du problème.....	198
Messages d'erreur et d'entretien .....	198
Bourrage de documents .....	202
Bourrage de papier long.....	204
Dépistage des pannes.....	205
En cas de difficultés avec l'appareil.....	205
Informations sur l'appareil.....	212
Contrôle du numéro de série .....	212
Activation/Désactivation de WLAN (ADS-2600We uniquement).....	214
Fonctions de réinitialisation .....	214
Réinitialisation de l'appareil (ADS-2600We uniquement).....	214

## **A Spécifications 215**

---

Généralités .....	215
Scanner .....	217
Fonctionnalité de numérisation automatique (Scan vers USB).....	217
Interfaces .....	218
Réseau (ADS-2600We uniquement).....	218
Configuration requise de l'ordinateur.....	219

## **B Annexe 220**

---

Entrée de texte (ADS-2600We uniquement) .....	220
Insertion d'espaces .....	220
Corrections .....	220
Indications des DEL (ADS-2100e uniquement).....	221
Indications d'appel de service .....	229

## **C Index 231**

---

## Utilisation de la documentation

Nous vous remercions pour votre achat d'un appareil Brother. La documentation va vous aider à tirer le meilleur parti de l'appareil.

### Symboles et conventions utilisés dans la documentation

Les symboles et conventions suivants sont utilisés dans la documentation.

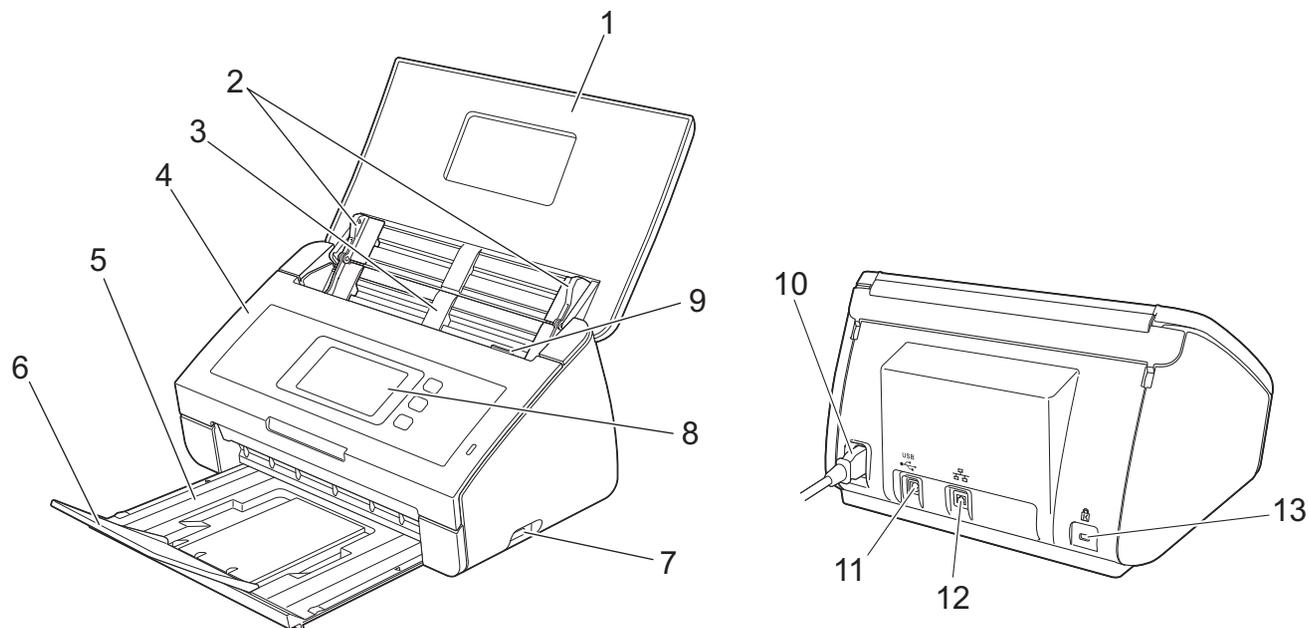
<b>⚠ ATTENTION</b>	<b>ATTENTION</b> indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner des blessures mineures ou légères.
<b>IMPORTANT</b>	<b>IMPORTANT</b> indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner des dommages matériels ou une perte de la fonctionnalité du produit.
<b>REMARQUE</b>	<u>Les remarques</u> indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération fonctionne avec d'autres fonctions.
<b>Caractères gras</b>	Les caractères en gras identifient les boutons sur le panneau de commande de l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur.
<i>Caractères en italique</i>	Les caractères en italique mettent l'accent sur un point important ou vous renvoient à un thème lié.
<i>Courier New</i> (ADS-2600We uniquement)	La police de caractères Courier New est utilisée pour identifier les messages qui apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil.

### REMARQUE

- Sauf spécification contraire, les écrans et illustrations de ce guide présentent l'ADS-2600We.
- Sauf indication contraire, les écrans de ce manuel s'appliquent à Windows® 7 et OS X v10.7.5. Les écrans sur votre ordinateur peuvent varier en fonction de votre système d'exploitation.

## À propos de cet appareil

1



**1 Capot supérieur**

Ouvrez le capot supérieur pour mettre sous tension l'appareil.

**2 Guides de documents**

**3 Chargeur automatique de documents**

**4 Capot avant**

**5 Bac de sortie**

**6 Butée des documents**

**7 Interface directe USB**

**8 Panneau de commande (ADS-2600We uniquement)**

**9 Levier de déverrouillage du couvercle**

**10 Connecteur d'alimentation CA**

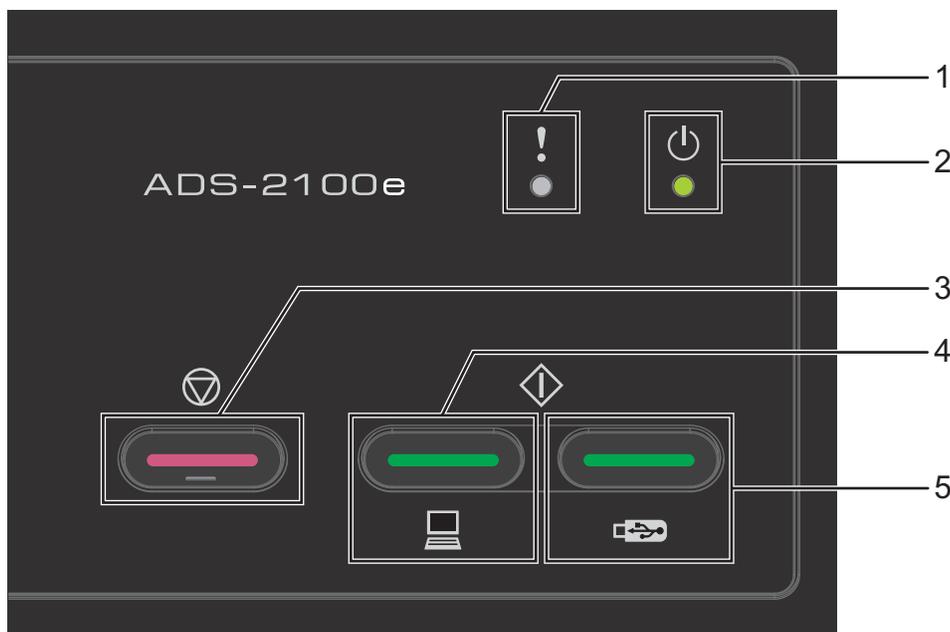
**11 Connecteur USB**

**12 Connecteur LAN (ADS-2600We uniquement)**

**13 Fente pour dispositif de sécurité Kensington**

## Vue d'ensemble du panneau de commande (ADS-2100e)

1



### 1 Voyant d'erreur (avec DEL)

Le voyant d'erreur indique si une erreur s'est produite sur l'appareil, par exemple :

Bourrage de document/Capot avant ouvert/Périphérique inutilisable/Périphérique non pris en charge/Détection de multi-alimentation, etc.

### 2 Voyant marche-arrêt (avec DEL)

Clignote en fonction de l'état de l'appareil.

### 3 Bouton Arrêter

Annulation de travail/Sortie de veille/Reprise après erreur/Déconnexion de configuration à distance.

### 4 Bouton Numérisation vers PC (avec DEL)

Numérisation vers PC/Sortie de veille, etc.

### 5 Bouton Numérisation vers USB (avec DEL)

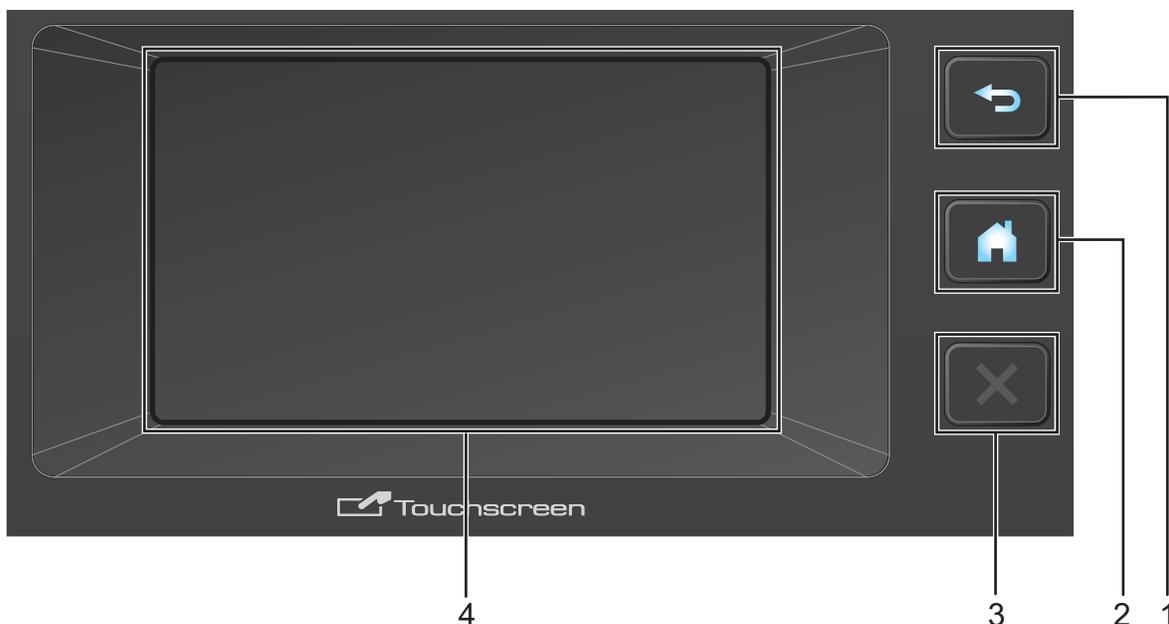
Numérisation vers USB/Sortie de veille, etc.

#### ■ Indications des DEL (ADS-2100e uniquement)

#### ■ Indications d'appel de service

## Vue d'ensemble du panneau de commande (ADS-2600We)

1



### 1 Bouton Précédent

Permet de revenir au niveau du menu précédent. La touche Précédent ne s'allume pas lorsqu'elle n'est pas disponible.

### 2 Bouton Accueil

Appuyez pour revenir à l'écran d'accueil. La touche Accueil ne s'allume pas lorsqu'elle n'est pas disponible.

### 3 Bouton Arrêter

Appuyez pour arrêter ou annuler une opération. La touche Arrêter ne s'allume pas lorsqu'elle n'est pas disponible.

### 4 Écran LCD tactile

Il s'agit d'un écran LCD tactile. Vous pouvez accéder aux menus et aux options en appuyant dessus sur l'écran tactile.

## Écran LCD tactile

Vous pouvez changer l'écran d'accueil en passant le doigt vers la gauche ou vers la droite ou en appuyant sur le bouton ◀ ou ▶. Vous pouvez également choisir un écran d'accueil à afficher par défaut. Voir *Définition de l'écran d'accueil* à la page 14.

### Mode Horloge

L'écran LCD affiche le mode Horloge lorsque l'appareil est inactif. Le mode Horloge affiche la date, l'heure et le statut en cours de l'appareil.



#### 1 Date et heure

Date et heure en cours.

#### 2

Lorsque le réseau WLAN est activé, un indicateur à quatre niveaux indique la force actuelle du signal sans fil si vous utilisez une connexion sans fil.



#### 3

Appuyez pour accéder à Tous les paramètres.

L'icône d'information  apparaît sur l'écran tactile quand il existe un message d'erreur ou d'entretien. Pour plus d'informations, voir *Messages d'erreur et d'entretien* à la page 198.

#### 4 Raccourcis

Appuyez pour définir des menus de raccourci. Après avoir défini des menus de raccourci, appuyez pour afficher vos options de raccourci.

1



5

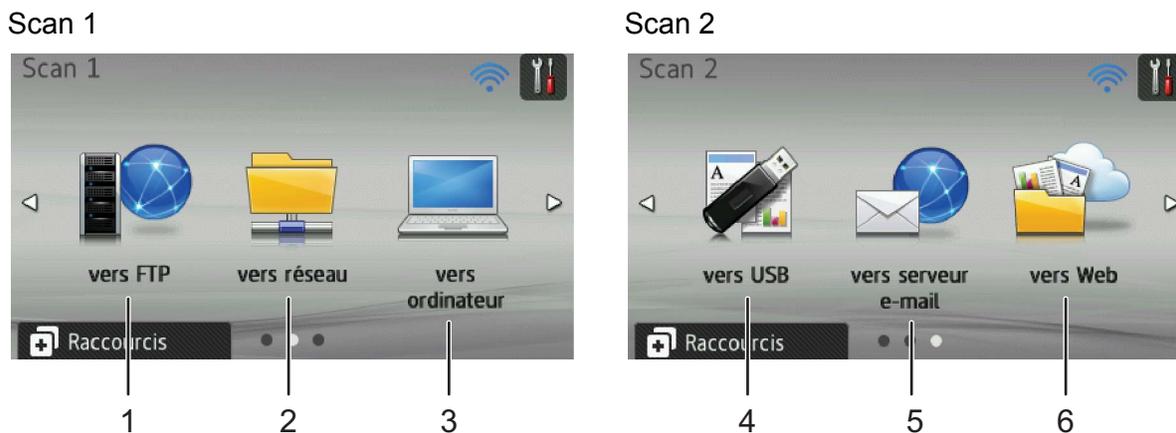
#### 5 Numériser

Appuyez pour accéder au mode Numérisation.

## Mode Numérisation

Dans ce mode, Numérisation vers FTP, Numérisation vers réseau, Numérisation vers PC, Numérisation vers USB, Numérisation vers serveur de messagerie et Numérisation vers Web sont disponibles.

L'écran LCD affiche l'état actuel de l'appareil lorsque celui-ci est inactif.



### 1 vers FTP

Appuyez pour sélectionner la fonction de numérisation vers FTP.

### 2 vers réseau

Appuyez pour sélectionner la fonction de numérisation vers réseau.

### 3 vers ordinateur

Appuyez pour sélectionner la fonction de numérisation vers PC.

### 4 vers USB

Appuyez pour sélectionner la fonction de numérisation vers USB.

### 5 vers serveur e-mail

Permet d'accéder à la fonction de numérisation vers un serveur de messagerie.

### 6 vers Web

Appuyez pour sélectionner la fonction de numérisation vers le Web.

L'icône d'information  apparaît sur l'écran tactile quand il existe un message d'erreur ou d'entretien. Pour plus d'informations, voir *Messages d'erreur et d'entretien* à la page 198.

## REMARQUE

- Ce produit emploie une police conçue par ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- MascotCapsule UI Framework et MascotCapsule Tangible, conçus par HI CORPORATION, sont utilisés. MascotCapsule est une marque commerciale de HI CORPORATION au Japon.



## Opérations de base

---

Pour utiliser l'écran LCD, appuyez sur le bouton  ou le bouton d'option directement sur l'écran LCD. Pour afficher tous les menus ou toutes les options d'un paramètre de l'écran LCD et y accéder, appuyez sur ▲ ou ▼ pour les faire défiler.

### IMPORTANT

---

N'APPUYEZ PAS sur l'écran avec un objet pointu, tel qu'un stylo ou stylet. Vous risquez d'endommager l'appareil.

---

Les étapes suivantes montrent comment modifier un réglage dans l'appareil. Dans cet exemple, la valeur du paramètre de taille de document dans Numérisation vers USB est remplacée par *Auto*.

- 1 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher *Scan 2*.
- 2 Appuyez sur *vers USB*.
- 3 Appuyez sur *Options*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Taille document*.
- 5 Appuyez sur *Taille document*.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Auto*.
- 7 Appuyez sur *Auto*.

### REMARQUE

---

Appuyez sur  pour revenir au niveau précédent.

---

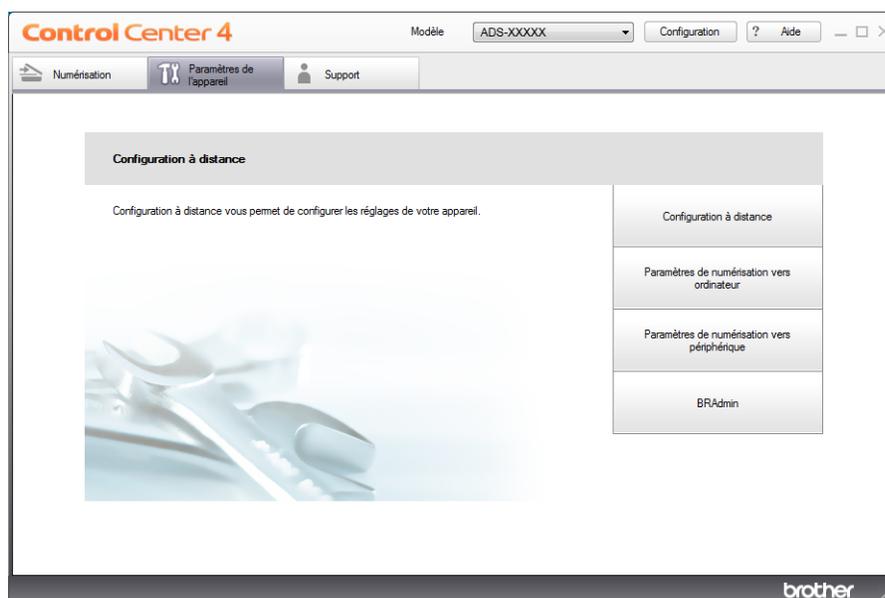
# Configuration générale (ADS-2100e)

## Configuration du mode Veille

1 Démarrez l'application ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil** (l'exemple ci-dessous utilise le **Mode Accueil**).



■ Macintosh

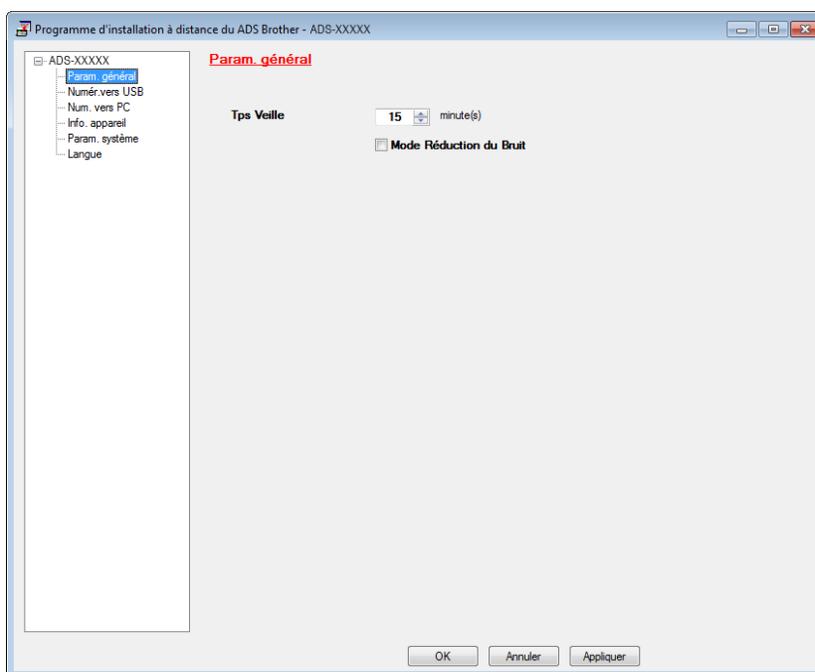
- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock.  
La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.

2 Cliquez sur l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL**.



2 Cliquez sur le bouton **Configuration à distance**. La fenêtre Configuration à distance s'affiche.

3 Sélectionnez **Param. général** dans l'arborescence des dossiers (l'exemple ci-dessous utilise Windows®).



4 Vous pouvez choisir la durée d'inactivité de l'appareil avant qu'il passe en mode Veille.

Pour revenir à l'écran d'accueil, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur n'importe quelle touche.
- Ouvrez le capot supérieur.
- Chargez le document.

5 Cliquez sur le bouton **OK**.

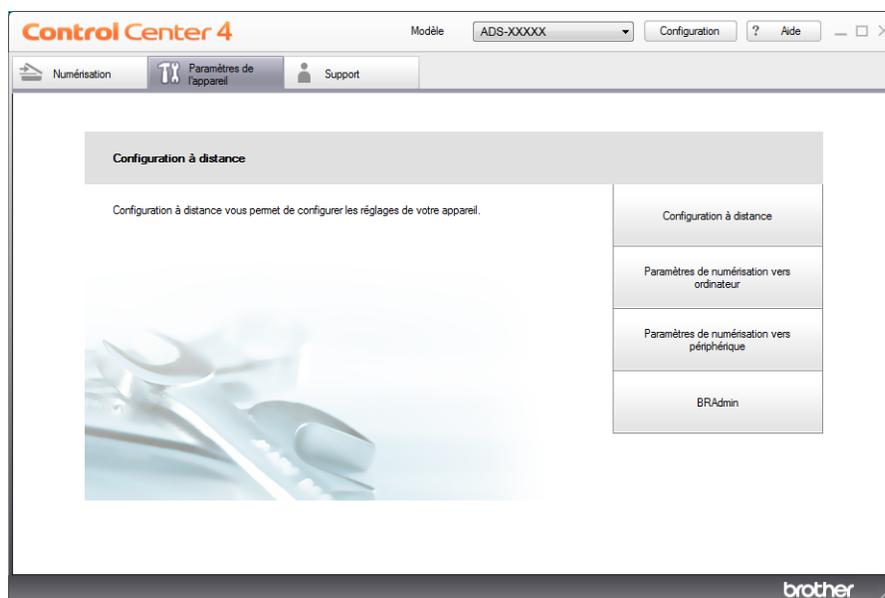
## Sélection de la langue

1

1 Démarrez l'application ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil** (l'exemple ci-dessous utilise le **Mode Accueil**).

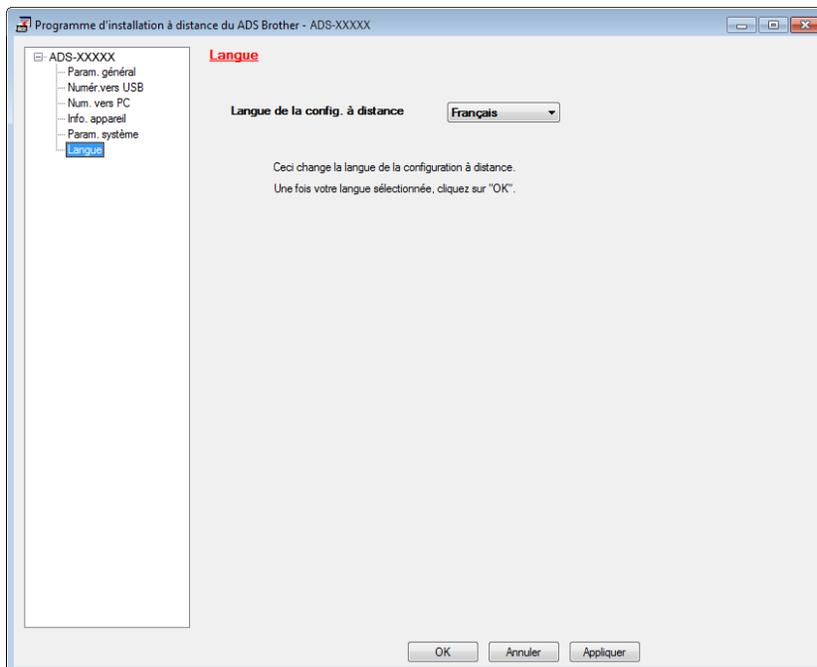


■ Macintosh

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock.  
La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL**.



- 2 Cliquez sur le bouton **Configuration à distance**. La fenêtre Configuration à distance s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Langue** dans l'arborescence des dossiers (l'exemple ci-dessous utilise Windows®).



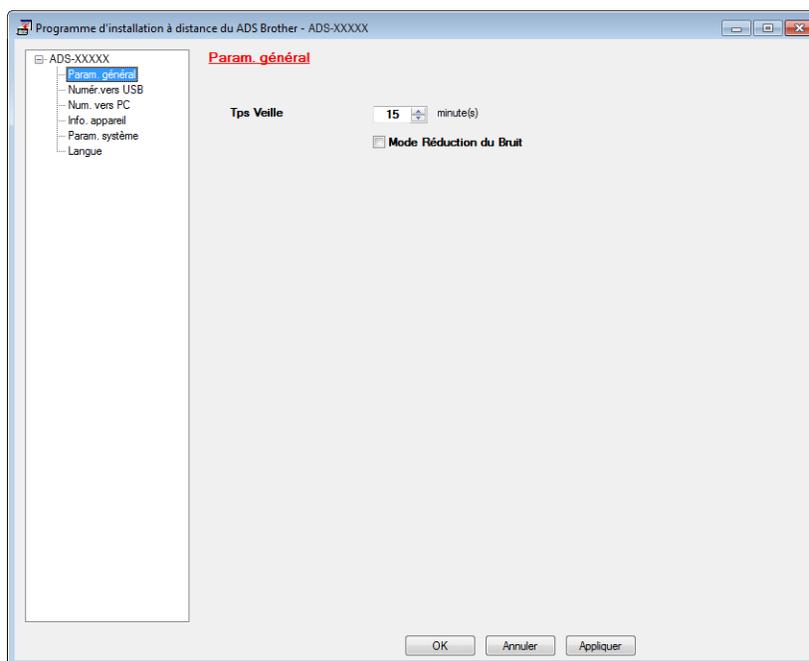
- 4 Sélectionnez une langue dans la liste déroulante **Langue de la config. à distance**.
- 5 Cliquez sur le bouton **OK**.

## REMARQUE

Pour modifier la langue de fenêtre de configuration à distance, redémarrez la configuration à distance après la configuration.

## Mode Réduction du Bruit

Sélectionnez l'option **Mode Réduction du Bruit** dans la Configuration à distance pour réduire le bruit acoustique lors de la numérisation. Cette option est recommandée pour ceux qui utilisent l'appareil dans un environnement silencieux. La réduction du bruit peut ralentir la vitesse de numérisation. Pour démarrer la configuration à distance, voir *Configuration de l'appareil Brother depuis l'ordinateur* à la page 173 (l'exemple ci-dessous utilise Windows®).



## Configuration générale (ADS-2600We)

### Réglage de la luminosité du rétroéclairage

---

Vous pouvez régler la luminosité du rétroéclairage de l'écran LCD. Si vous éprouvez des difficultés à lire l'écran LCD, essayez de modifier le réglage de la luminosité.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur Réglage LCD.
- 4 Appuyez sur Éclair.arrière.
- 5 Appuyez sur Clair, Moyen ou Foncé.
- 6 Appuyez sur .

### Réglage du minuteur d'extinction du rétroéclairage

---

Vous pouvez régler la durée pendant laquelle le rétroéclairage de l'écran LCD reste allumé après l'affichage de l'écran Prêt.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur Réglage LCD.
- 4 Appuyez sur Tempor. attén.
- 5 Appuyez sur Non, 10Secs, 20Secs ou 30Secs.
- 6 Appuyez sur .

### Définition de l'écran d'accueil

---

Vous pouvez choisir un écran d'accueil dans Horloge, Scan 1-2 ou Raccourci 1-8.

Lorsque l'appareil est inactif, ou lorsque vous appuyez sur , l'appareil revient au mode que vous avez défini.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur Paramètres de bouton.
- 4 Appuyez sur Paramètres du bouton Accueil.
- 5 Appuyez sur Horloge, Scan 1-2 ou Raccourci 1-8.
- 6 Appuyez sur .

## Sélection de la langue

---

1

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Param. système.  
Appuyez sur Param. système.
- 3 Appuyez sur Langue locale.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher votre langue.  
Appuyez sur votre langue.
- 5 Appuyez sur .

## Mémoire permanente

---

Vos réglages de menu sont enregistrés de manière permanente et ne sont donc pas perdus en cas de panne de courant. Par contre, les réglages provisoires seront perdus. Si vous avez choisi Régl. nouv. défaut comme réglages favoris pour Numérisation vers USB et Numérisation vers serveur de messagerie, ces réglages ne sont pas perdus. En outre, en cas de panne de courant, l'appareil conserve la date et l'heure pendant environ 24 heures.

## Volume du bip

---

Lorsque la fonction de bip est activée, l'appareil émet un bip lorsque vous appuyez sur une touche ou en cas d'erreur.

Vous pouvez choisir un niveau de volume parmi une gamme de différents niveaux allant de Bas à Haut ou sélectionner Non.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur Volume.
- 4 Appuyez sur Signal sonore.
- 5 Appuyez sur Bas, Moyen, Haut ou Non.
- 6 Appuyez sur .

## Passage automatique à l'heure d'été

Vous pouvez régler l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. L'horloge est avancée d'une heure au printemps et reculée d'une heure en automne. Vérifiez que vous avez bien réglé la date et l'heure dans les paramètres `Date et heure`.

Par défaut, ce paramètre est désactivé. Vous devez activer le passage automatique à l'heure d'été en procédant comme suit.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Param. système`.
- 3 Appuyez sur `Param. système`.
- 4 Appuyez sur `Date et heure`.
- 5 Appuyez sur `Heure été auto.`
- 6 Appuyez sur `Oui (ou Non)`.
- 7 Appuyez sur .

## Mode Veille

Vous pouvez entrer le délai d'inactivité de l'appareil (la valeur maximale est 90 Mins et la valeur par défaut est 15 Mins) avant qu'il passe en mode Veille. Le délai revient à zéro si une opération est effectuée sur l'appareil. Si un réseau sans fil est activé, l'appareil ne passe pas en mode Veille. Pour désactiver le réseau sans fil, voir *Activation/Désactivation de WLAN (ADS-2600We uniquement)* à la page 214.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Param. général`.
- 3 Appuyez sur `Écologie`.
- 4 Appuyez sur `Durée de veille`.
- 5 Entrez le délai d'inactivité de l'appareil avant qu'il passe en mode Veille.
- 6 Appuyez sur `OK`.
- 7 Appuyez sur .

## Mode Mise hors tension

---

Le mode Mise hors tension est le mode où la consommation électrique est la plus basse. Si l'appareil est en mode Veille pendant 4 heures, il passe automatiquement en mode Mise hors tension. Pour activer l'appareil, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Ouvrez le capot supérieur.
- Appuyez sur .
- Chargez le document.

## Détection de multi-alimentation

---

Lorsque cette fonctionnalité est activée, l'appareil détecte les introductions multiples. Si cette fonction détecte une introduction multiple, vérifiez que les données numérisées avant l'introduction multiple ont été enregistrées, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante ou du début du document.

### REMARQUE

---

(Numérisation vers USB uniquement)

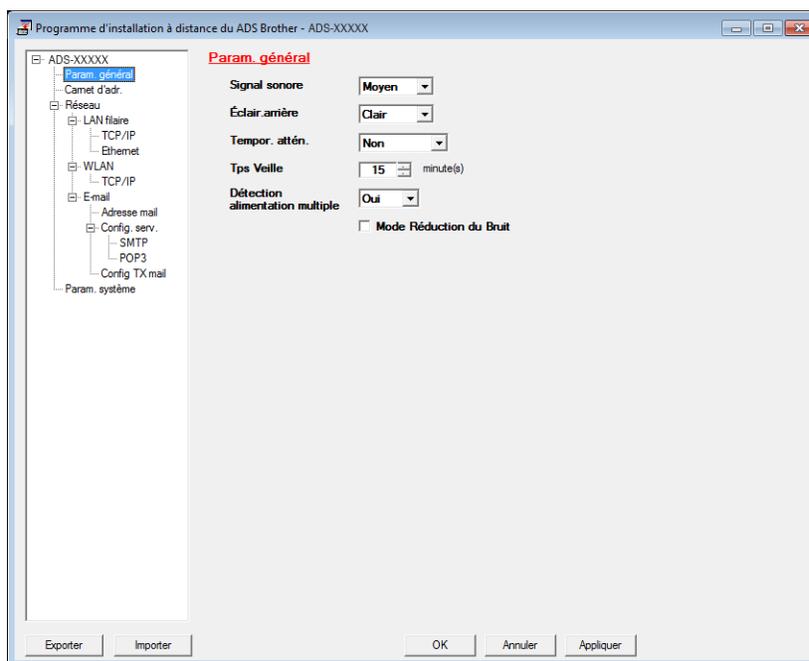
Les données numérisées avant l'introduction multiple sont enregistrées si vous avez sélectionné le type de fichier JPEG.

---

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Délect alim multiple.
- 4 Appuyez sur Délect alim multiple.
- 5 Appuyez sur Oui (ou Non).
- 6 Appuyez sur .

## Mode Réduction du Bruit

Sélectionnez l'option **Mode Réduction du Bruit** dans la Configuration à distance pour réduire le bruit acoustique lors de la numérisation. Cette option est recommandée pour ceux qui utilisent l'appareil dans un environnement silencieux. La réduction du bruit peut ralentir la vitesse de numérisation. Pour démarrer la configuration à distance, voir *Configuration de l'appareil Brother depuis l'ordinateur* à la page 173 (l'exemple ci-dessous utilise Windows®).



## Verrouillage des paramètres

Cette fonction permet de définir un mot de passe afin d'empêcher que d'autres personnes ne modifient par erreur les paramètres de l'appareil. Notez soigneusement votre mot de passe. Si vous oubliez votre mot de passe, vous devrez réinitialiser tous les mots de passe stockés sur l'appareil. Contactez l'administrateur ou le service clientèle de Brother.

Lorsque le verrouillage des paramètres est activé, vous ne pouvez pas modifier les paramètres suivants sans mot de passe :

- Param. général
- Paramètres de raccourci
- Réseau
- Info. appareil
- Param. système
- Enregistrer en tant que racc dans toutes les actions de Numérisation vers
- Régl.nouv.défaut et Réinit usine dans vers USB
- Carnet d'adr., Régl.nouv.défaut et Réinit usine vers serveur e-mail

## Définition d'un mot de passe

---

1

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Sécurité.
- 4 Appuyez sur Sécurité.
- 5 Appuyez sur Verrouillage paramètre.
- 6 À l'aide des touches 0 à 9, entrez un mot de passe sous la forme d'un nombre de quatre chiffres. Appuyez sur OK.
- 7 Entrez à nouveau le mot de passe lorsque l'écran LCD affiche Vérif. :. Appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur .

## Changement du mot de passe

---

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Sécurité.
- 4 Appuyez sur Sécurité.
- 5 Appuyez sur Verrouillage paramètre.
- 6 Appuyez sur Entrer Mot Passe.
- 7 Entrez le nombre de quatre chiffres utilisé comme mot de passe. Appuyez sur OK.
- 8 Saisissez un nouveau nombre de quatre chiffres pour le mot de passe. Appuyez sur OK.
- 9 Entrez une nouvelle fois le nouveau mot de passe lorsque l'écran LCD affiche Vérif. :. Appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur .

## Activation/désactivation du verrouillage des paramètres

1

Si vous entrez un mot de passe incorrect lors de la procédure ci-dessous, l'écran LCD affiche **Erreur m.passe.** Entrez de nouveau le mot de passe correct.

### Activation du verrouillage des paramètres

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Param. général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Sécurité.
- 4 Appuyez sur Sécurité.
- 5 Appuyez sur Verrouillage paramètre.
- 6 Appuyez sur Verr.OFF→ON.
- 7 L'écran LCD vous invite à entrer les quatre chiffres de votre mot de passe. Entrez le mot de passe. Appuyez sur OK.

### Désactivation du verrouillage des paramètres

- 1 Appuyez sur .
- 2 L'écran LCD vous invite à entrer les quatre chiffres de votre mot de passe. Entrez le mot de passe. Appuyez sur OK.
- 3 Appuyez sur .

## Fonctions de restrictions pour les utilisateurs

Vous pouvez définir les deux fonctions suivantes :

### ■ Verrouill. fonction sécurisée

Cette fonction limite les fonctions de numérisation et les fonctions Web Connect en fonction des autorisations de l'utilisateur.

### ■ Authentification Active Directory

Cette fonction limite l'utilisation de l'appareil Brother. Si l'authentification Active Directory est activée, le panneau de commande de l'appareil est verrouillé. Vous ne pouvez pas changer les paramètres de l'appareil tant que vous n'entrez pas un ID utilisateur, un nom de domaine et un mot de passe.

## REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser les fonctions **Verrouill. fonction sécurisée** et **Authentification Active Directory** simultanément.

Les paramètres suivants peuvent être disponibles lorsque la fonction **Verrouill. fonction sécurisée** ou **Authentification Active Directory** est active.

Restriction	Fonctions disponibles				
	Authentification Active Directory		Verrouill. fonction sécurisée <sup>1</sup>		
	Connexion	Déconnexion	Numérisation : Effacer <sup>2</sup>	Scan vers USB : Effacer	Chargement Web Connect : Effacer
Paramètre sur l'écran LCD	-	-	-	-	-
Configuration à distance	-	-	-	-	-
Gestion à partir du Web	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Numérisation vers PC (depuis le PC)	Oui	Oui	-	Oui	Oui
Numérisation vers PC (depuis l'écran LCD)	Oui	-	-	Oui	Oui
Numérisation vers FTP	Oui	-	-	Oui	Oui
Numérisation vers réseau	Oui	-	-	Oui	Oui
Numérisation vers serveur de messagerie	Oui	-	-	Oui	Oui
Numérisation vers USB	Oui	-	Oui	-	Oui
Numérisation vers le Web	Oui	-	Oui	Oui	-
iPrint&Scan	Oui	Oui	-	Oui	Oui

<sup>1</sup> Les fonctions disponibles peuvent être gérées en fonction de l'ID de connexion que vous définissez.

<sup>2</sup> La fonction limite les fonctions de numérisation autres que **Numérisation vers USB** et **Numérisation vers le Web**.

1 Lancez Gestion à partir du Web.

1 Démarrez votre navigateur Web.

2 Tapez « http://adresse IP de l'appareil/ » dans le navigateur (où « adresse IP de l'appareil » est l'adresse IP de l'appareil).

■ Par exemple :

http://192.168.1.2/

## REMARQUE

• Si vous utilisez un serveur DNS (Domain Name System) ou activez un nom NetBIOS, vous pouvez saisir un autre nom tel que « ScannerPartagé » à la place de l'adresse IP.

• Par exemple :

http://ScannerPartagé/

Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.

• Par exemple :

http://brwxxxxxxxxxxxxx/

Vous pouvez rechercher le nom NetBIOS depuis le panneau de commande sous la forme *Nom du nœud*.

• Les utilisateurs Macintosh accèdent au système Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Status Monitor**. Pour plus d'informations, voir *Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Macintosh)* à la page 170.

2 Lorsque l'écran Gestion à partir du Web s'affiche, cliquez sur l'onglet **Administrateur**. Cliquez sur **Fonction de restrictions utilisateur**.

3 Effectuez l'une des actions suivantes :

■ Cliquez sur **Verrouill. fonction sécurisée**, puis sur **Envoyer**. Passez à l'étape 4.

■ Cliquez sur **Authentification Active Directory**, puis cliquez sur **Envoyer**. Passez à l'étape 5.

4 Cliquez sur **Verrouill. fonction sécurisée** dans la barre de navigation de gauche dans Gestion à partir du Web pour définir les paramètres.

Voir *Configurer Verrouill. fonction sécurisée* dans le Guide utilisateur - Réseau pour plus d'informations. Après avoir défini Verrouill. fonction sécurisée, l'icône du mode Public s'affiche sur l'écran LCD.

Poussez l'icône ID public pour changer l'utilisateur que vous avez défini dans Gestion à partir du Web.



## REMARQUE

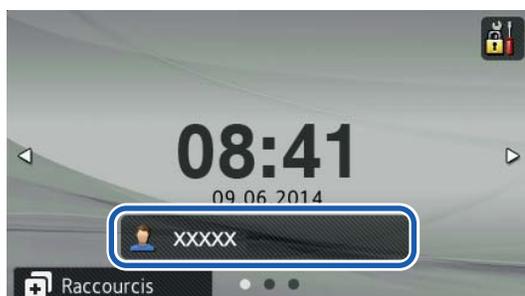
Si vous ne touchez pas l'écran LCD pendant une minute, il repasse en mode Public.

- 5 Cliquez sur **Authentification Active Directory** dans la barre de navigation de gauche pour définir les paramètres.  
Voir *Configurer Authentification Active Directory* dans le Guide utilisateur - Réseau pour plus d'informations.

Après avoir défini l'**Authentification Active Directory**, l'écran suivant s'affiche sur l'écran LCD. Entrez le `Domaine`, `ID utilisateur` et `Mot Passe` pour utiliser l'appareil Brother.



Lorsque vous connectez le serveur Active Directory, l'écran suivant apparaît sur l'écran LCD de l'appareil.



## REMARQUE

Si vous ne touchez pas l'écran LCD pendant une minute, l'utilisation en cours de l'appareil s'arrête.

## Documents acceptés

### REMARQUE

Ne chargez pas de documents contenant des pages de différentes épaisseurs, qualités de papier, etc.

Papier standard	Longueur	De 70 à 355,6 mm	
	Largeur	De 51 à 215,9 mm	
	Grammage	De 52 à 110 g/m <sup>2</sup>	
	Épaisseur	De 0,08 à 0,12 mm Pour numériser des documents plus minces, utilisez la feuille de support. Voir <i>Reçus, coupures de presse, photos et autres documents</i> à la page 35.	
	Nombre maximum de pages	Épaisseur totale de 5 mm maximum, 50 feuilles maximum	
	Format de papier standard	A4	210 × 297 mm
	A5	148 × 210 mm	
	A6	105 × 148 mm	
	A7	74 × 105 mm	
	A8	52 × 74 mm	
	B5	182 × 257 mm	
	B6	128 × 182 mm	
	B7	91 × 128 mm	
	B8	64 × 91 mm	
	Legal	215,9 × 355,6 mm	
	Lettre	215,9 × 279,4 mm	

Papier épais	Longueur	De 70 à 147 mm	
	Largeur	De 51 à 147 mm	
	Grammage	De 110 à 200 g/m <sup>2</sup>	
	Épaisseur	De 0,12 à 0,25 mm	
	Nombre maximum de pages	Épaisseur totale de 5 mm maximum, 25 feuilles maximum	

Papier long	Longueur	De 355,6 à 863 mm
	Largeur	De 51 à 215,9 mm
	Grammage	De 52 à 110 g/m <sup>2</sup>
	Épaisseur	De 0,08 à 0,12 mm Pour numériser des documents plus minces, utilisez la feuille de support. Voir <i>Reçus, coupures de presse, photos et autres documents</i> à la page 35.
	Nombre maximum de pages	1 page

**REMARQUE**

Pour numériser un document très long, sélectionnez **Papier long** comme **Format de numérisation** ou **Taille document** dans la boîte de dialogue.

Carte plastifiée (carte sans relief uniquement)	Taille (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Matériau	Plastique (PET)
	Type	Carte plastifiée, de type permis de conduire ou carte de fidélité
	Épaisseur	De 0,25 à 0,76 mm
	Nombre maximum de pages	1 page

**REMARQUE**

Vous pouvez numériser une carte plastifiée afin d'enregistrer l'image numérisée sur votre ordinateur. Cochez la case **Mode Carte plastifiée** dans la boîte de dialogue des paramètres.

Feuille de support	Épaisseur	Épaisseur totale de 0,6 mm au maximum (un document de 0,3 mm et la feuille de support)
	Nombre maximum de pages	1 page

**REMARQUE**

Une feuille de support peut être utilisée pour enregistrer l'image numérisée sur votre ordinateur, mais pas pour une numérisation vers un lecteur de mémoire flash USB. Cochez la case **Mode Feuille de support** dans la boîte de dialogue des paramètres.

## Documents non pris en charge

- Documents avec feuille carbone fixée au verso
- Documents écrits au crayon
- Documents d'épaisseur inégale, comme des enveloppes
- Documents présentant des plis ou ondulations de grande taille
- Documents pliés ou endommagés
- Documents utilisant du papier de traçage
- Documents utilisant du papier couché
- Photographies (papier photographique)
- Documents imprimés sur du papier perforé
- Documents imprimés sur du papier de forme inhabituelle (pas carré ni rectangulaire)
- Documents avec photos, notes ou autocollants fixés dessus
- Documents utilisant du papier sans carbone
- Documents utilisant du papier en feuilles volantes ou tout papier perforé
- Documents avec attaches trombones ou agrafes
- Documents avec de l'encre humide
- Tissus, feuilles métalliques, transparents pour rétroprojecteur
- Supports brillants ou en miroir
- Documents dont l'épaisseur dépasse les valeurs recommandées

### **IMPORTANT**

---

Si vous utilisez les documents incompatibles ci-dessus et endommagez l'appareil Brother, il risque de ne pas être couvert par la garantie.

---

## Recommandations concernant la feuille de support

- Documents avec feuille carbone fixée au verso
- Documents écrits au crayon
- Documents d'une largeur inférieure à 51 mm
- Documents d'une longueur inférieure à 70 mm
- Pages d'une épaisseur inférieure à 0,08 mm
- Documents d'épaisseur inégale, comme des enveloppes
- Documents présentant des plis ou ondulations de grande taille
- Documents pliés ou endommagés
- Documents utilisant du papier de traçage
- Documents utilisant du papier couché
- Photographies (papier photographique)
- Documents imprimés sur du papier perforé
- Documents imprimés sur du papier de forme inhabituelle (pas carré ni rectangulaire)
- Documents avec photos, notes ou autocollants fixés dessus
- Documents utilisant du papier sans carbone
- Documents utilisant du papier en feuilles volantes ou tout papier perforé

### **ATTENTION**

Pour éviter de vous couper, ne faites pas glisser la main ou les doigts sur le bord de la feuille de support.

### **IMPORTANT**

- Pour éviter d'onduler la feuille de support, ne l'exposez pas à la lumière du soleil et ne la placez pas à un endroit sujet à une température ou un taux d'humidité élevé. N'entrez pas la feuille de support à l'horizontale en plaçant un objet de grande taille dessus.
- Pour éviter d'endommager la feuille de support, ne la pliez pas et ne tirez pas dessus. Si la feuille de support est endommagée, elle peut ne pas convenir à la numérisation et ne doit pas être utilisée.

## Remarques relatives à l'emploi de feuilles de support

- Pour éviter les bourrages de documents, ne chargez pas la feuille de support à l'envers. Consultez les instructions imprimées sur la feuille de support pour plus d'informations ou consultez *Chargement des documents* à la page 30.
- Pour éviter les bourrages de documents, ne placez pas plusieurs petits documents en même temps dans la feuille de support. N'insérez qu'un document à la fois dans la feuille de support.
- N'écrivez pas sur la feuille de support, car le texte écrit pourrait être visible sur les documents numérisés. Si la feuille de support est sale, essuyez-la à l'aide d'un chiffon sec.
- Ne laissez pas de documents longtemps dans la feuille de support, car les éléments imprimés sur ces documents pourraient se transférer sur la feuille de support.

### IMPORTANT

---

Si vous utilisez les documents incompatibles ci-dessus et endommagez l'appareil Brother, il risque de ne pas être couvert par la garantie.

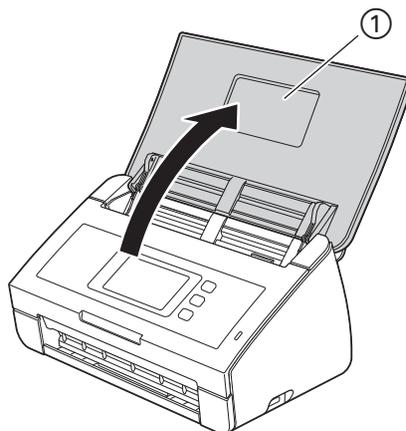
---

# 3

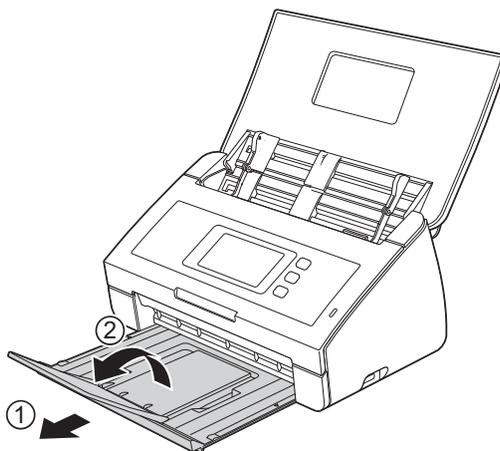
## Préparation de la numérisation

### Configuration de votre scanner

- 1 Ouvrez le capot supérieur ①.



- 2 Retirez le bac de sortie ① de l'appareil, puis déployez la butée des documents ②.



## Chargement des documents

Le chargeur de documents peut recevoir jusqu'à 50 pages et les introduire individuellement dans l'appareil. Utilisez du papier de 80 g/m<sup>2</sup> et déramez systématiquement les feuilles avant de les placer dans le chargeur de document.

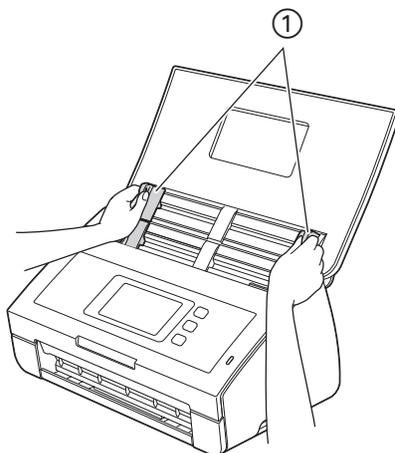
### IMPORTANT

- Assurez-vous que les documents comportant de l'encre ou du liquide correcteur sont parfaitement secs.
- NE tirez PAS sur le document quand il est entraîné.
- N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré ou comportant des agrafes, des trombones, des collages ou du ruban adhésif.
- N'utilisez PAS de carton ni de tissu.

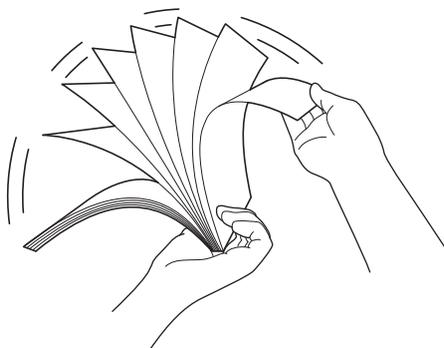
3

### Documents de taille standard

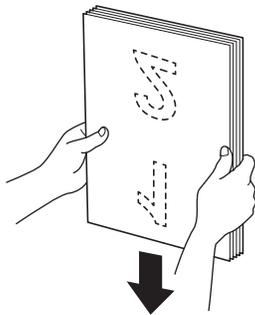
- 1 Réglez les guides de document ① sur la largeur du document.



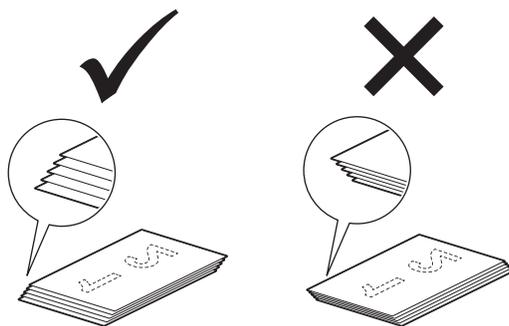
- 2 Déramez plusieurs fois les feuilles sur leur longueur et leur largeur.



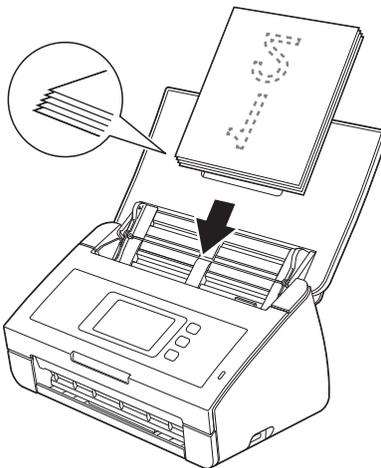
- 3 Alignez les bords des pages.



- 4 Placez les pages de façon à ce que les bords supérieurs soient alignés et légèrement obliques par rapport au sens d'alimentation.



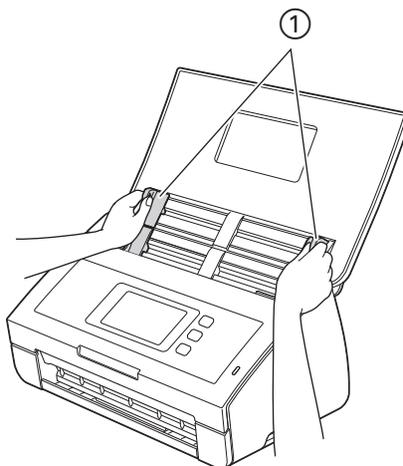
- 5 Placez votre document, **face vers le bas, bord supérieur en premier** dans le chargeur de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'il touche l'intérieur de l'appareil.



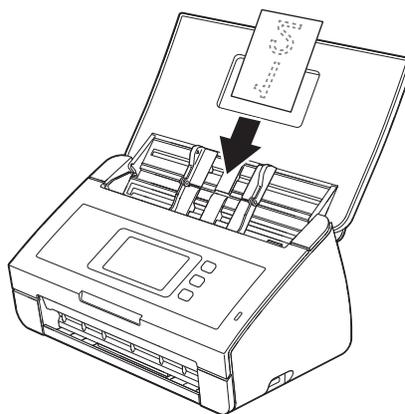
## Cartes de visite et cartes plastifiées

Assurez-vous que les documents comportant de l'encre ou du liquide correcteur sont parfaitement secs.

- 1 Réglez les guides de document ① sur la largeur du document.



- 2 Placez la carte **ournée vers le bas, bord supérieur en premier et dans le sens de la longueur** dans le chargeur de documents entre les guides jusqu'à ce que vous sentiez qu'il touche l'intérieur de l'appareil.



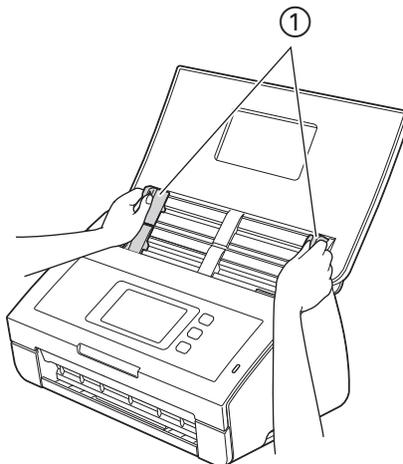
### REMARQUE

- Ne chargez qu'une carte plastifiée à la fois.
- Certains types de cartes plastifiées peuvent être rayées lors de leur numérisation. Pour éviter d'endommager les cartes, il est conseillé d'utiliser la feuille de support pour carte plastifiée.

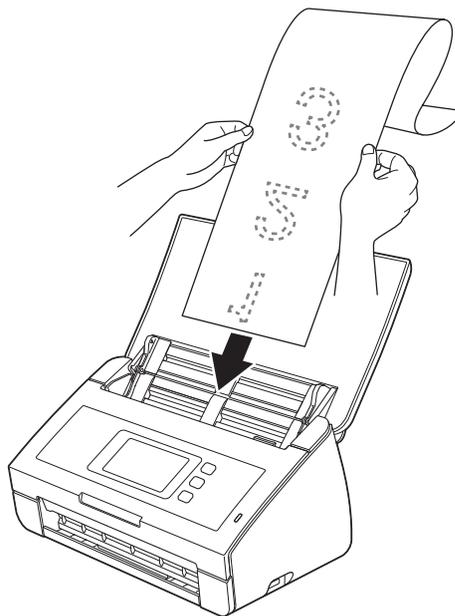
## Documents plus longs que le format A4

Assurez-vous que les documents comportant de l'encre ou du liquide correcteur sont parfaitement secs.

- 1 Réglez les guides de document ① sur la largeur du document.



- 2 Placez votre document, **face vers le bas, bord supérieur en premier** dans le chargeur de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'il touche l'intérieur de l'appareil.



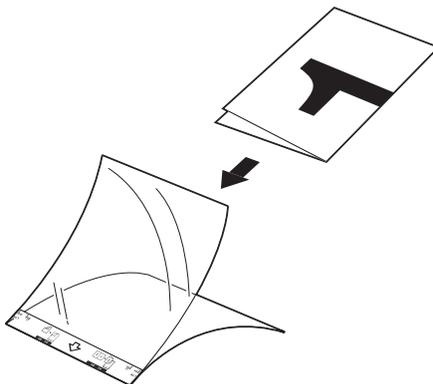
### REMARQUE

- Ne chargez qu'un document à la fois.
- Soutenez le document de la main s'il est plus long que le capot supérieur.

## Documents plus larges que le format A4

Assurez-vous que les documents comportant de l'encre ou du liquide correcteur sont parfaitement secs.

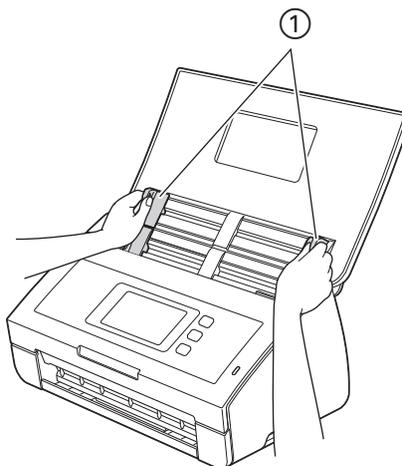
- 1 Pliez votre document en deux puis insérez-le dans la feuille de support.



### REMARQUE

Placez le document au centre de la feuille de support et alignez le dessus du document sur le dessus de la feuille de support.

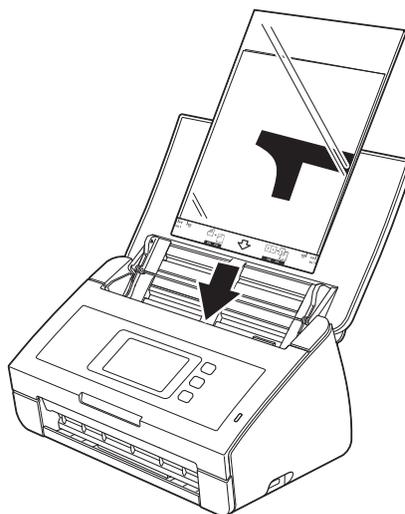
- 2 Réglez les guides de document ① en fonction de la largeur de la feuille de support.



- 3 Placez la feuille de support dans le chargeur de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'elle touche l'intérieur de l'appareil.

## REMARQUE

Pour réduire l'espace blanc au centre d'une page numérisée, veillez à rapprocher le bord plié du document original de ce côté (droit).



3

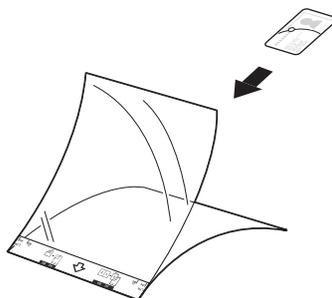
## Documents avec des pages côte à côte

Suivez les étapes décrites à la section *Documents plus larges que le format A4*.

## Reçus, coupures de presse, photos et autres documents

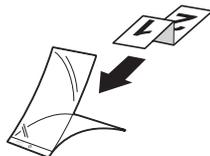
Assurez-vous que les documents comportant de l'encre ou du liquide correcteur sont parfaitement secs.

- 1 Insérez le document dans la feuille de support.

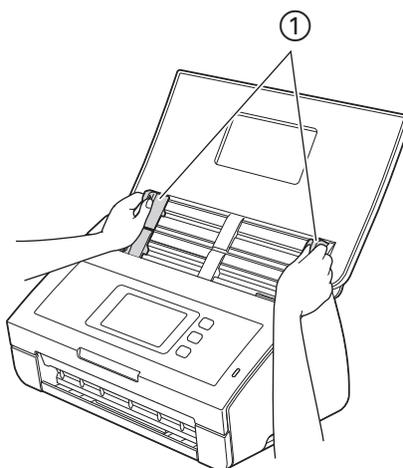


## REMARQUE

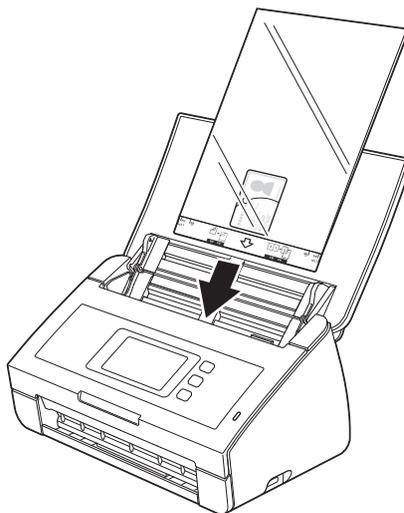
- Placez le document au centre de la feuille de support et alignez le dessus du document sur le dessus de la feuille de support.
- Vous pouvez plier le reçu dans deux emplacements pour qu'il chevauche, puis l'insérer dans la feuille de support de reçu si le reçu est plus long que la feuille de support de reçu.



- 2 Réglez les guides de document ① en fonction de la largeur de la feuille de support.



- 3 Placez la feuille de support dans le chargeur de documents, entre les guides, jusqu'à ce que vous sentiez qu'elle touche l'intérieur de l'appareil.



## Avant la numérisation

Avant d'effectuer la numérisation, vérifiez les points suivants.

- Assurez-vous d'avoir installé le logiciel Brother (MFL-Pro Suite) en procédant comme expliqué dans le Guide d'installation rapide.
- Assurez-vous que le câble d'interface est bien fixé.

## Avant la numérisation vers le réseau (ADS-2600We uniquement)

### Licence réseau (Windows®)

---

Ce produit comprend une licence d'ordinateur pour 2 utilisateurs maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Suite avec Nuance™ PaperPort™ 12SE sur 2 ordinateurs du réseau au maximum.

Si vous voulez utiliser plus de deux ordinateurs avec Nuance™ PaperPort™ 12SE installé, achetez un pack Brother NL-5 qui est un contrat de licence multi-ordinateur pour 5 utilisateurs supplémentaires. Pour acheter le pack NL-5, contactez votre revendeur Brother.

4

### Configuration de la numérisation réseau pour Windows®

---

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur à l'origine lors de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit :

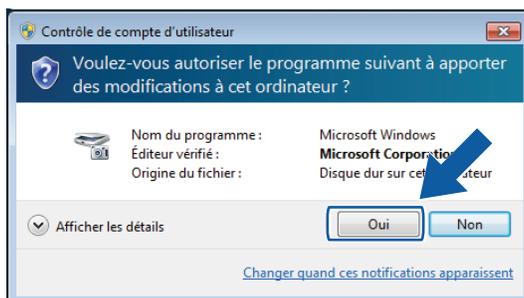
- 1 Cliquez sur  (**Brother Utilities**) sur votre ordinateur, puis sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **NUMERISER** dans le volet de navigation de gauche, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Windows® XP  
Faites un clic droit sur l'icône du scanner et choisissez **Propriétés**.  
La boîte de dialogue des propriétés du scanner réseau s'affiche.
  - Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 et Windows® 8.1  
Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

## REMARQUE

(Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 et Windows® 8.1)

Si l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

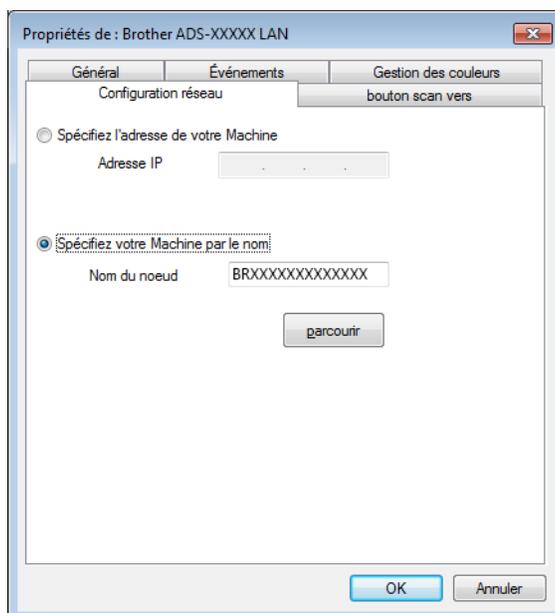
- Pour les utilisateurs qui disposent de droits d'administrateur : Cliquez sur **Continuer** ou sur **Oui**.



- Pour les utilisateurs qui ne disposent pas de droits d'administrateur : Entrez le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK** ou **Oui**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.

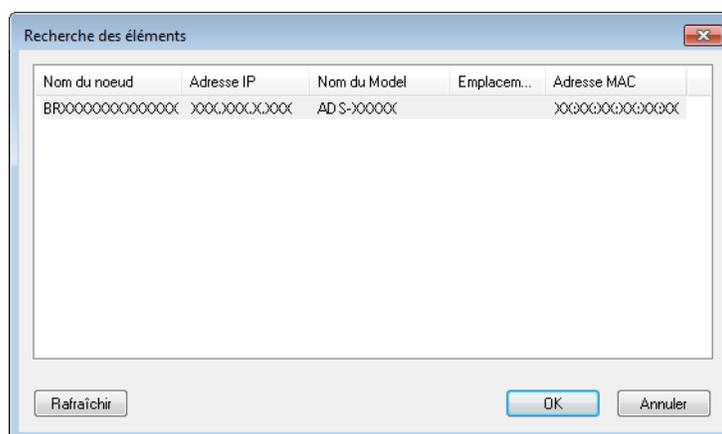


### Spécifiez l'adresse de votre Machine

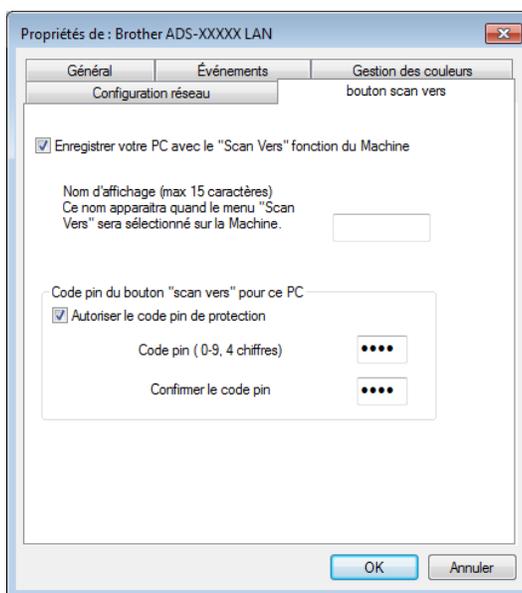
Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans **Adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer** ou **OK**.

### Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du noeud**, ou cliquez sur **parcourir** et choisissez l'appareil à utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et saisissez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil affiche le nom que vous entrez. Le réglage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.



- 5 Si vous ne souhaitez pas recevoir de documents indésirables, saisissez un code à 4 chiffres dans le champ **Code pin** et le champ **Confirmer le code pin**.  
Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'ordinateur.

## Configuration de la numérisation réseau pour Macintosh

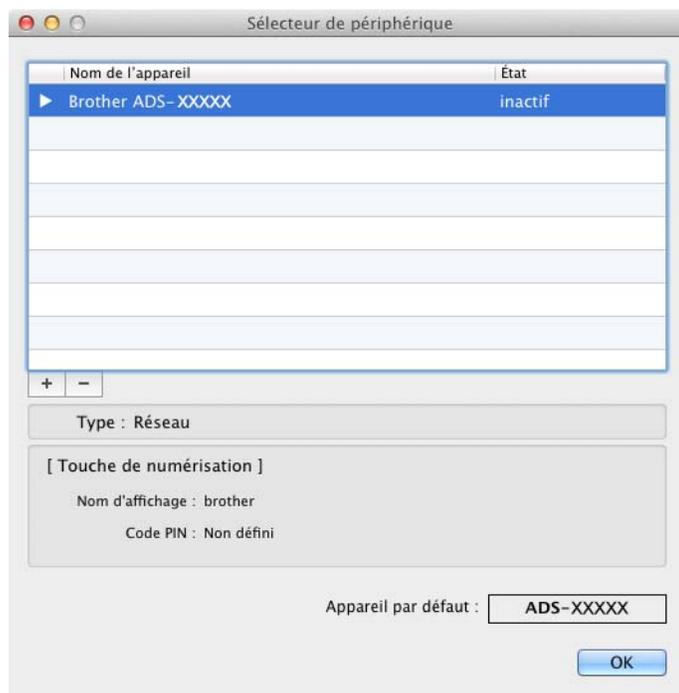
Si vous souhaitez effectuer une numérisation depuis l'appareil sur un réseau, vous devez choisir l'appareil en réseau dans l'application Sélecteur de périphérique depuis la liste déroulante **Modèle** sur l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel Brother en suivant les étapes d'installation en réseau du Guide d'installation rapide, l'appareil est déjà sélectionné.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez configurer ou modifier les paramètres de l'adresse depuis le panneau de configuration.

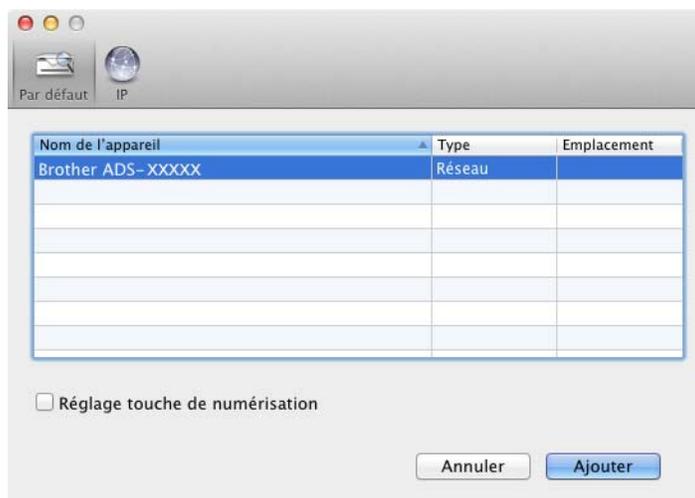
- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock.  
La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.



- 2 Sélectionnez **Autre** dans la liste déroulante **Modèle**.  
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche.

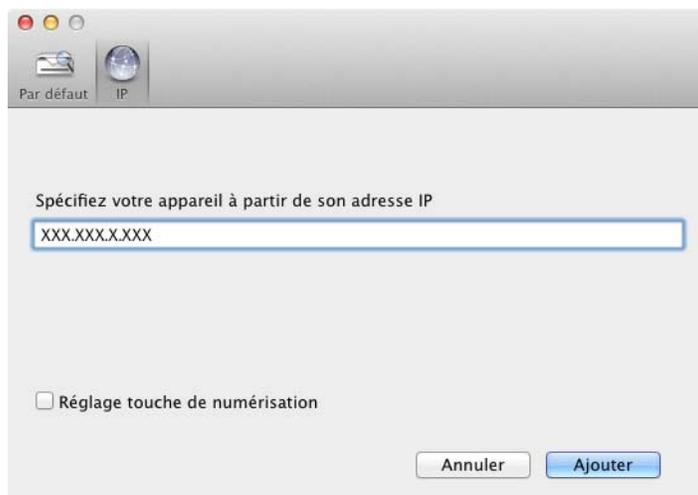


- 3 Cliquez sur le bouton **+**. La fenêtre de configuration apparaît.
- 4 Choisissez votre appareil dans la liste, puis cliquez sur **Ajouter**.



## REMARQUE

Vous pouvez également sélectionner votre appareil en saisissant l'adresse IP. Cliquez sur **IP** puis spécifiez votre appareil en fonction de son adresse IP. Pour changer l'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP.



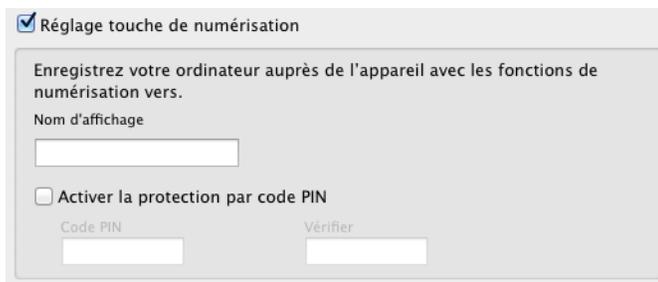
5 Cliquez sur **Ajouter**.

## REMARQUE

Cochez la case **Réglage touche de numérisation** puis configurez ce qui suit :

- Pour numériser depuis le panneau de commande de l'appareil, cochez la case **Enregistrez votre ordinateur auprès de l'appareil avec les fonctions de numérisation vers**. Entrez le nom à afficher sur l'écran LCD de l'appareil. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents indésirables en créant un code PIN à quatre chiffres. Saisissez votre code PIN dans le champ **Code PIN** et le champ **Vérifier**.

Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD demande de saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil.



## Lancement de l'utilitaire BRAdmin (Windows®)

---

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton **BRAdmin** vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light permet d'effectuer la configuration initiale des appareils Brother connectés au réseau. Il permet également de rechercher les produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher l'état et de configurer les paramètres de base du réseau, par exemple l'adresse IP. Pour plus d'informations sur l'installation de BRAdmin Light à partir du DVD-ROM fourni, reportez-vous au Guide utilisateur - Réseau.

Si vous souhaitez utiliser des fonctions de gestion plus avancée, utilisez la dernière version de BRAdmin Professional 3 qui peut être téléchargée à partir du site <http://support.brother.com>

4

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 3 Cliquez sur **BRAdmin**. La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.

### REMARQUE

---

Si vous avez installé à la fois BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lancera BRAdmin Professional 3.

---

## Modification de l'interface utilisateur de ControlCenter4 (Windows®)

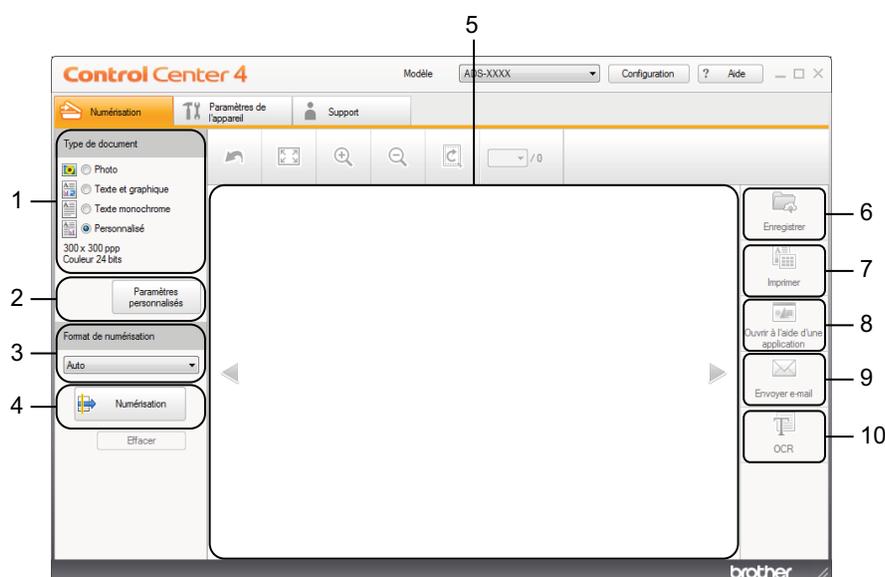
ControlCenter4 est un utilitaire qui permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Grâce à ControlCenter4, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques.

ControlCenter4 contrôle également les paramètres du bouton `vers ordinateur` de l'appareil Brother. Pour plus d'informations sur la définition des paramètres du bouton `vers ordinateur` de l'appareil, voir *Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Windows®)* à la page 150.

ControlCenter4 fonctionne dans deux modes : **Mode Accueil** et **Mode Avancé**. Vous pouvez changer de mode à tout moment.

### ■ Mode Accueil

Permet d'accéder aisément aux fonctions principales de l'appareil. Vous pouvez utiliser de manière intuitive les fonctions sans avoir à changer les paramètres.



#### 1 Option Type de document

Cliquez pour sélectionner un type de document.

#### 2 Bouton Paramètres personnalisés

Cliquez pour définir les paramètres de numérisation.

#### 3 Liste déroulante Format de numérisation

Cliquez pour sélectionner une taille de numérisation.

#### 4 Bouton Numérisation

Cliquez pour lancer une numérisation.

## 5 Visionneuse d'image

Cliquez pour afficher une image numérisée.

## 6 Bouton Enregistrer

Cliquez pour enregistrer une image numérisée dans un dossier sur votre disque dur dans l'un des types de fichiers indiqués dans la liste des types de fichiers.

## 7 Bouton Imprimer

Cliquez pour imprimer le document numérisé sur votre imprimante.

## 8 Bouton Ouvrir à l'aide d'une application

Cliquez pour numériser une image directement dans votre application graphique pour modifier l'image.

## 9 Bouton Envoyer e-mail

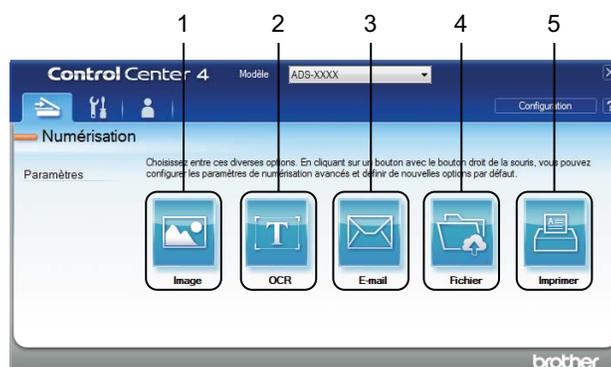
Cliquez pour numériser un document à votre application de messagerie par défaut.

## 10 Bouton OCR

Cliquez pour numériser un document et le convertir en texte.

### ■ Mode Avancé

Offre un contrôle accru sur les détails des fonctions de votre appareil. Vous pouvez aussi personnaliser les actions de numérisation en appuyant sur un bouton, afin de les adapter à vos besoins.



## 1 Bouton Image

Cliquez pour numériser un document directement dans une application d'affichage graphique ou d'édition.

## 2 Bouton OCR

Cliquez pour numériser un document et le convertir en texte.

## 3 Bouton E-mail

Cliquez pour numériser un document à votre application de messagerie par défaut.

## 4 Bouton Fichier

Cliquez pour enregistrer l'image numérisée dans un dossier sur votre disque dur dans l'un des types de fichiers figurant dans la liste des types de fichiers.

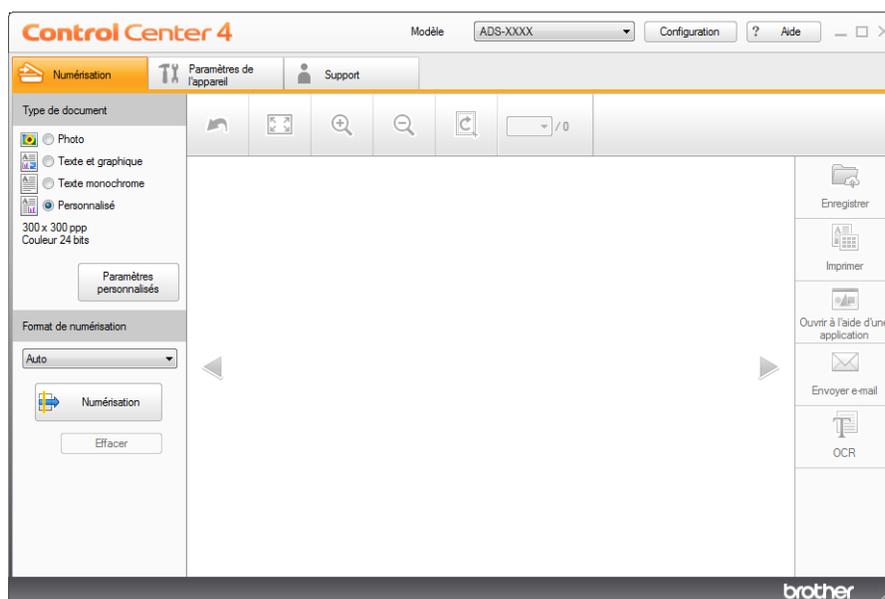
## 5 Bouton Imprimer

Cliquez pour imprimer le document numérisé sur votre imprimante.

Numériser depuis votre ordinateur

Pour changer le mode de fonctionnement, procédez comme suit.

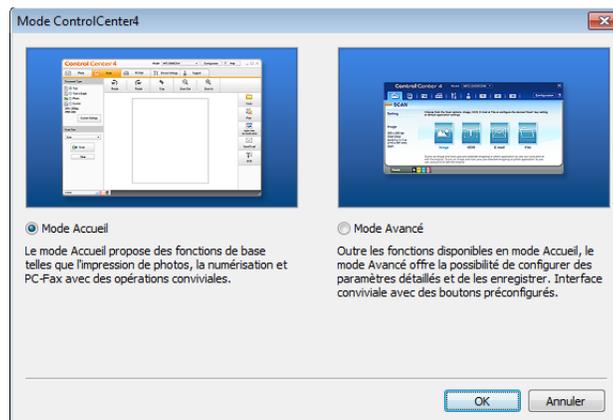
- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.



## REMARQUE

Si l'icône  ne s'affiche pas dans la zone de notification, cliquez sur  (**Brother Utilities**) sur votre ordinateur, puis sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **NUMERISER** dans la barre de navigation gauche, puis sur **ControlCenter4**.

- 2 Cliquez sur **Configuration** et sélectionnez **Sélection du mode**.
- 3 Sélectionnez **Mode Accueil** ou **Mode Avancé** dans la boîte de dialogue.



## Numérisation à l'aide du Mode Accueil de ControlCenter4 (Windows®)

Il existe cinq fonctions de numérisation : **Enregistrer**, **Imprimer**, **Ouvrir à l'aide d'une application**, **Envoyer e-mail** et **OCR**.

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Numérisation**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).

### Numérisation de base

- 1 Sélectionnez le **Type de document** et le **Format de numérisation** du document.
- 2 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 3 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 4 Cliquez sur  (**Enregistrer**),  (**Imprimer**),  (**Ouvrir à l'aide d'une application**),  (**Envoyer e-mail**) ou  (**OCR**).
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour  (**Enregistrer**)  
Sélectionnez l'**Emplacement de numérisation** (**Dossier** ou **SharePoint**) et les autres paramètres. Cliquez sur **OK**.  
L'image est enregistrée dans le dossier de votre choix.
  - Pour  (**Imprimer**)  
Sélectionnez l'imprimante dans la liste déroulante, définissez les paramètres de l'imprimante, puis cliquez sur **OK**.  
Le document numérisé s'imprime.
  - Pour  (**Ouvrir à l'aide d'une application**)  
Sélectionnez l'application dans la liste déroulante et cliquez sur **OK**.  
L'image s'affiche dans l'application de votre choix.

### REMARQUE

Si vous avez installé l'application Evernote sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner Evernote dans la liste déroulante et cliquer sur **OK** pour envoyer les données numérisées directement à Evernote.

- Pour  (**Envoyer e-mail**)  
Définissez les paramètres de pièce jointe et cliquez sur **OK**.  
Votre application de messagerie par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouvel e-mail.

■ Pour  (OCR)

Définissez les paramètres OCR et cliquez sur **OK**.

L'application de votre choix s'ouvre avec les données de texte converties.

## REMARQUE

Pour utiliser OCR, Nuance™ PaperPort™ 12SE doit être installé sur votre ordinateur.

## Numérisation de documents de taille spécifique ou irrégulière à l'aide de la feuille de support

- 1 Chargez la feuille de support (voir *Reçus, coupures de presse, photos et autres documents* à la page 35).

## REMARQUE

Ne chargez qu'une feuille de support à la fois.

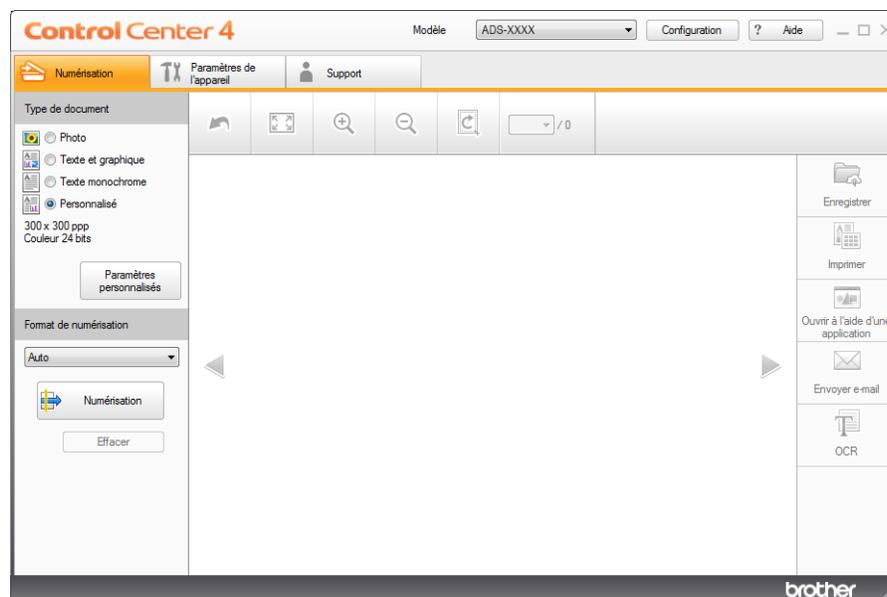
- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.

## REMARQUE

Si l'icône  ne s'affiche pas dans la zone de notification, cliquez sur  (**Brother Utilities**) sur votre ordinateur, puis sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **NUMERISER** dans la barre de navigation gauche, puis sur **ControlCenter4**.

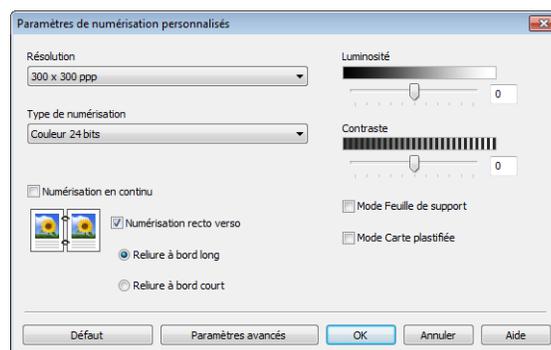
Numériser depuis votre ordinateur

3 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.



4 Sélectionnez **Personnalisé** dans l'option **Type de document** puis cliquez sur le bouton **Paramètres personnalisés**.

La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation personnalisés** s'affiche.



5 Cochez la case **Mode Feuille de support**.

6 Configurez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)* à la page 68).

7 Sélectionnez une taille de numérisation autre que **Auto** dans la liste déroulante **Format de numérisation**.

- 8 Cliquez sur le bouton  (**Numérisation**). L'appareil commence la numérisation, puis la boîte de dialogue **Numérisation terminée** apparaît en indiquant le nombre de pages numérisées. L'image numérisée s'affiche dans la visionneuse d'image.

## REMARQUE

---

Si la boîte de dialogue **Numérisation terminée** n'apparaît pas et que vous voulez afficher le nombre de pages numérisées, cochez la case **Afficher résultats de numérisation**.

---

- 9 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Cliquez sur le bouton  (**Enregistrer**) pour enregistrer les données numérisées. Voir *Numérisation de base* à la page 49.
  - Cliquez sur le bouton  (**Imprimer**) pour imprimer les données numérisées. Voir *Numérisation de base* à la page 49.
  - Cliquez sur le bouton  (**Ouvrir à l'aide d'une application**) pour ouvrir les données numérisées dans une autre application. Voir *Numérisation de base* à la page 49.
  - Cliquez sur le bouton  (**Envoyer e-mail**) pour joindre les données numérisées à un e-mail. Voir *Numérisation de base* à la page 49.
  - Cliquez sur le bouton  (**OCR**) pour numériser un fichier texte modifiable. Voir *Numérisation de base* à la page 49.

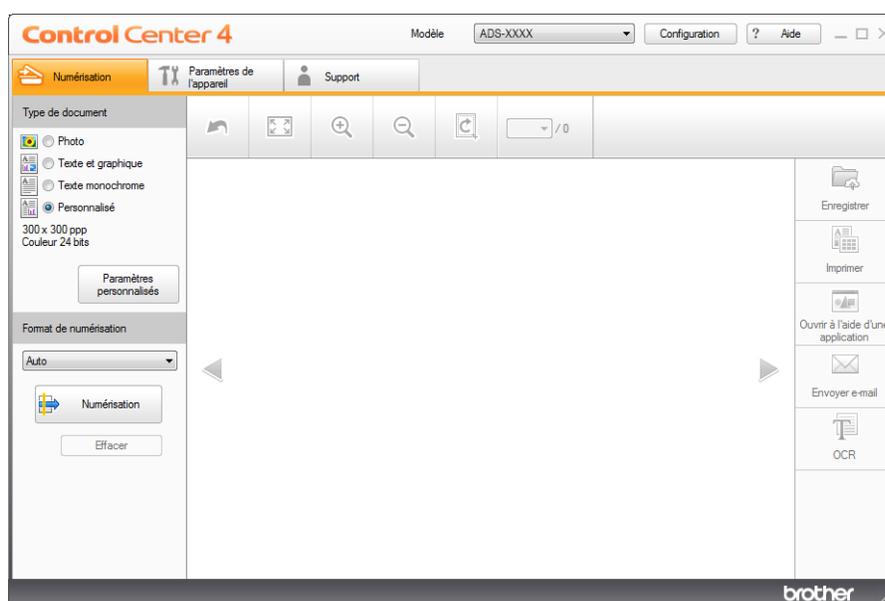
## Numérisation de cartes plastifiées

- 1 Chargez une carte plastifiée (voir *Cartes de visite et cartes plastifiées* à la page 32).

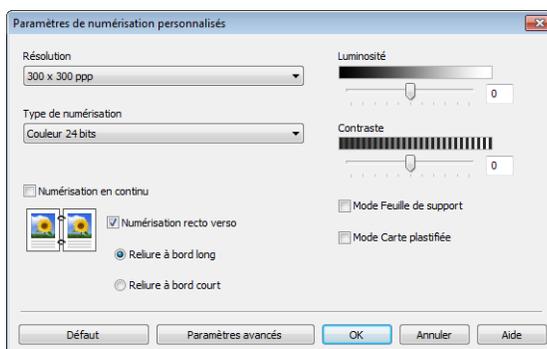
### REMARQUE

Ne chargez qu'une carte plastifiée à la fois.

- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.



- 4 Sélectionnez **Personnalisé** dans l'option **Type de document** puis cliquez sur le bouton **Paramètres personnalisés**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation personnalisés** s'affiche.



- 5 Cochez la case **Mode Carte plastifiée**.

- 6 Configurez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)* à la page 68).
- 7 Cliquez sur le bouton  (**Numérisation**). L'appareil commence la numérisation, puis la boîte de dialogue **Numérisation terminée** apparaît en indiquant le nombre de pages numérisées. L'image numérisée s'affiche dans la visionneuse d'image.

## REMARQUE

Si la boîte de dialogue **Numérisation terminée** n'apparaît pas et que vous voulez afficher le nombre de pages numérisées, cochez la case **Afficher résultats de numérisation**.

- 8 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Cliquez sur le bouton  (**Enregistrer**) pour enregistrer les données numérisées. Voir *Numérisation de base* à la page 49.
  - Cliquez sur le bouton  (**Imprimer**) pour imprimer les données numérisées. Voir *Numérisation de base* à la page 49.
  - Cliquez sur le bouton  (**Ouvrir à l'aide d'une application**) pour ouvrir les données numérisées dans une autre application. Voir *Numérisation de base* à la page 49.
  - Cliquez sur le bouton  (**Envoyer e-mail**) pour joindre les données numérisées à un e-mail. Voir *Numérisation de base* à la page 49.
  - Cliquez sur le bouton  (**OCR**) pour numériser un fichier texte modifiable. Voir *Numérisation de base* à la page 49.

## REMARQUE

Le **Mode Carte plastifiée** utilise automatiquement ces paramètres :

**Résolution** : 600 x 600 ppp

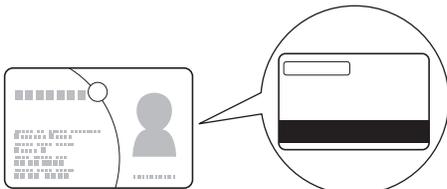
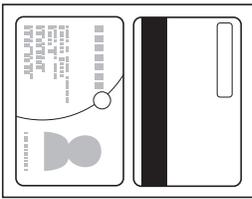
**Format de numérisation** : 2 en 1 (Auto)

**Numérisation recto verso** : Activée (**Reliure à bord court**)

**Redressement automatique** : Désactivé

**Détection de multi-alimentation** : Désactivée

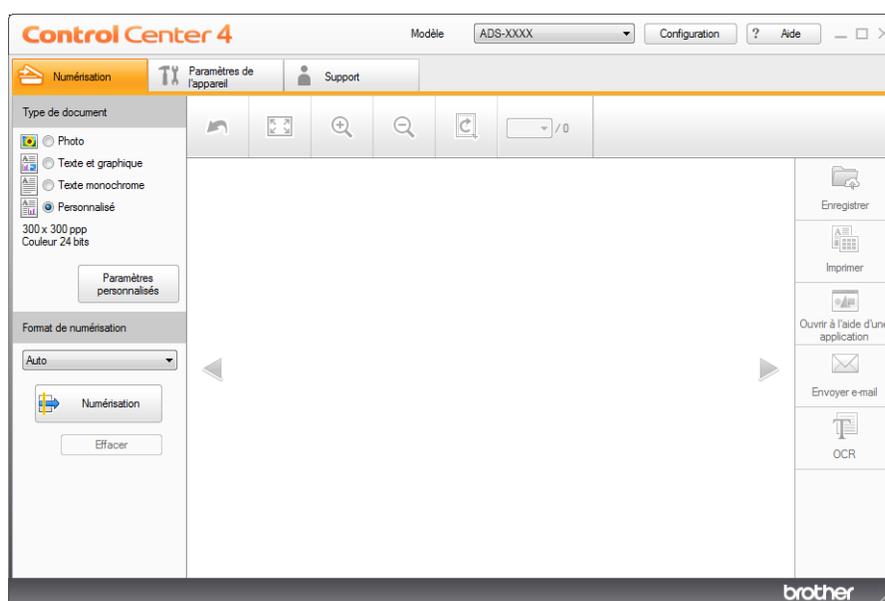
**Rotation automatique d'image** : Désactivée

Disposition de l'original	Résultat de la numérisation
	

## Numérisation vers un fichier Office (ADS-2600We uniquement)

L'appareil peut convertir les données scannées en fichier Microsoft® Word ou un fichier Microsoft® PowerPoint®. La langue OCR est la même que celle sélectionnée lors de l'installation de ControlCenter4. Pour pouvoir utiliser cette fonction, l'appareil Brother doit être connecté à un réseau ayant accès à Internet.

- 1 Chargez votre document (voir *Documents de taille standard* à la page 30).
- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.



- 4 Sélectionnez le type de document.
- 5 Modifiez la taille du document si nécessaire.
- 6 Configurez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)* à la page 68).
- 7 Cliquez sur le bouton  (**Numérisation**). L'appareil commence la numérisation, puis la boîte de dialogue **Numérisation terminée** apparaît en indiquant le nombre de pages numérisées. L'image numérisée s'affiche dans la visionneuse d'image.

### REMARQUE

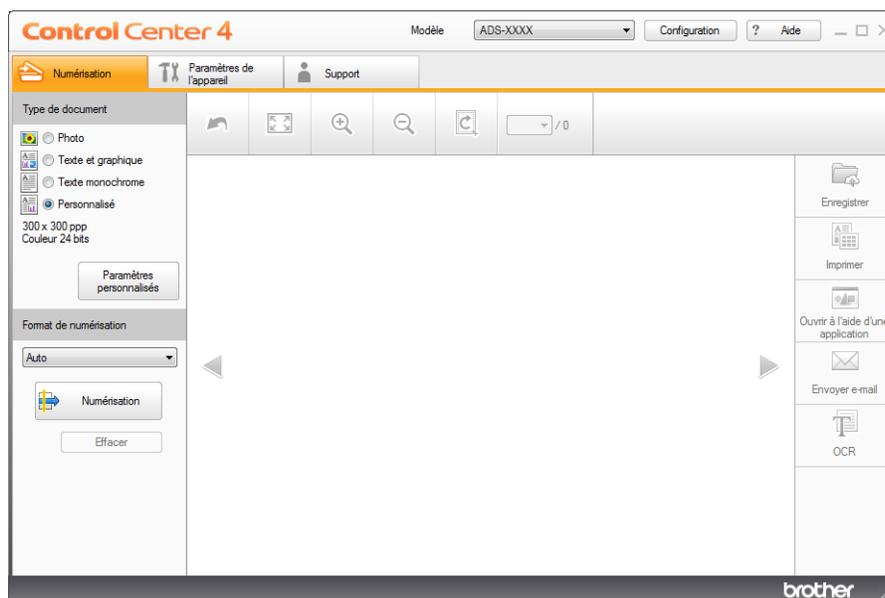
Si la boîte de dialogue **Numérisation terminée** n'apparaît pas et que vous voulez afficher le nombre de pages numérisées, cochez la case **Afficher résultats de numérisation**.

- 8 Cliquez sur  (**Enregistrer**) ou  (**Envoyer e-mail**). La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.

- 9 Cliquez sur la liste déroulante **Type de fichier** et sélectionnez l'option **Microsoft Office Word (\*.docx)** ou **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 10 Cliquez sur **OK**. Si une boîte de dialogue contenant un message concernant la connexion Internet apparaît, lisez les informations et cliquez sur **OK**.

## Numérisation de cartes de visite

- 1 Chargez votre document (voir *Cartes de visite et cartes plastifiées* à la page 32).
- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.



- 4 Sélectionnez le type de document.
- 5 Sélectionnez **Cartes de visite** depuis la liste déroulante **Format de numérisation**.
- 6 Configurez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)* à la page 68).
- 7 Cliquez sur le bouton  (**Numérisation**). L'appareil commence la numérisation, puis la boîte de dialogue **Numérisation terminée** apparaît en indiquant le nombre de pages numérisées. L'image numérisée s'affiche dans la visionneuse d'image.

### REMARQUE

Si la boîte de dialogue **Numérisation terminée** n'apparaît pas et que vous voulez afficher le nombre de pages numérisées, cochez la case **Afficher résultats de numérisation**.

Numériser depuis votre ordinateur

- 8 Cliquez sur  (**Ouvrir à l'aide d'une application**). La boîte de dialogue **Ouvrir à l'aide d'une application** apparaîtra.
- 9 Sélectionnez l'**Application BizCard MFC** depuis la liste déroulante **Application cible** puis cliquez sur **OK**. Les données numérisées seront ouvertes dans l'application BizCard 6.

## REMARQUE

---

Vous pouvez sélectionner les applications installées sur l'ordinateur.

---

- 10 Modifiez et enregistrez les données numérisées avec BizCard 6.

## Numérisation à l'aide du Mode Avancé de ControlCenter4 (Windows®)

Il existe cinq fonctions de numérisation : **Image**, **OCR**, **E-mail**, **Fichier** et **Imprimer**.

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Numérisation**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).

### Numérisation de base

---

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Cliquez sur  (**Image**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Fichier**) ou  (**Imprimer**). La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour  (**Image**)  
Sélectionnez l'application dans la liste déroulante et cliquez sur **Numérisation**.  
L'image s'affiche dans l'application de votre choix.
  - Pour  (**OCR**)  
Configurez les paramètres OCR et cliquez sur **Numérisation**.  
L'application de votre choix s'ouvre avec les données de texte converties.
  - Pour  (**E-mail**)  
Configurez les paramètres du fichier joint et cliquez sur **Numérisation**.  
Votre application de messagerie par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouvel e-mail.
  - Pour  (**Fichier**)  
Sélectionnez l'**Emplacement de numérisation** et les autres paramètres. Cliquez sur **Numérisation**.  
L'image est enregistrée dans le dossier de votre choix.
  - Pour  (**Imprimer**)  
Sélectionnez l'imprimante dans la liste déroulante, définissez les paramètres de l'imprimante et cliquez sur **Numérisation**.  
Le document numérisé s'imprime.

### REMARQUE

---

- (Pour **Image** et **OCR**)  
Si vous avez installé l'application Evernote sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner Evernote dans la liste déroulante et cliquer sur **OK** pour envoyer les données numérisées directement à Evernote.
- (Pour **OCR**)  
Nuance™ PaperPort™ 12SE doit être installé sur votre ordinateur.

## Modification des paramètres par défaut de chaque bouton

Vous pouvez changer les paramètres par défaut des boutons  (**Image**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Fichier**) et  (**Imprimer**).

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur le bouton à configurer et cliquez sur **Paramètres du bouton**. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.
- 2 Choisissez les paramètres de **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Numérisation en continu** et **Numérisation recto verso** de manière appropriée.
- 3 Cliquez sur **OK**. Les nouveaux réglages seront utilisés comme réglages par défaut.

## Numérisation de documents de taille spécifique ou irrégulière à l'aide de la feuille de support

- 1 Chargez la feuille de support (voir *Reçus, coupures de presse, photos et autres documents* à la page 35).

### REMARQUE

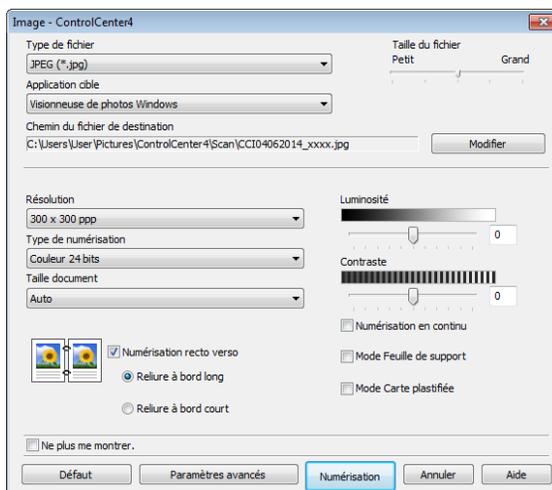
Ne chargez qu'une feuille de support à la fois.

- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.



Numériser depuis votre ordinateur

- 4 Cliquez sur le bouton à utiliser (  (**Image**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Fichier**) ou  (**Imprimer**)). La boîte de dialogue de configuration s'affiche (l'exemple ci-dessous utilise **Image**).



- 5 Cochez la case **Mode Feuille de support**.
- 6 Sélectionnez une taille de document autre que **Auto** dans la liste déroulante **Taille document**.
- 7 Modifiez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)* à la page 68).
- 8 Cliquez sur le bouton **Numérisation**.  
L'appareil lance la numérisation.

## REMARQUE

Cochez la case **Ne plus me montrer**, de nouveau pour ne plus afficher la boîte de dialogue des paramètres.

## Numérisation de cartes plastifiées

- 1 Chargez une carte plastifiée (voir *Cartes de visite et cartes plastifiées* à la page 32).

## REMARQUE

Ne chargez qu'une carte plastifiée à la fois.

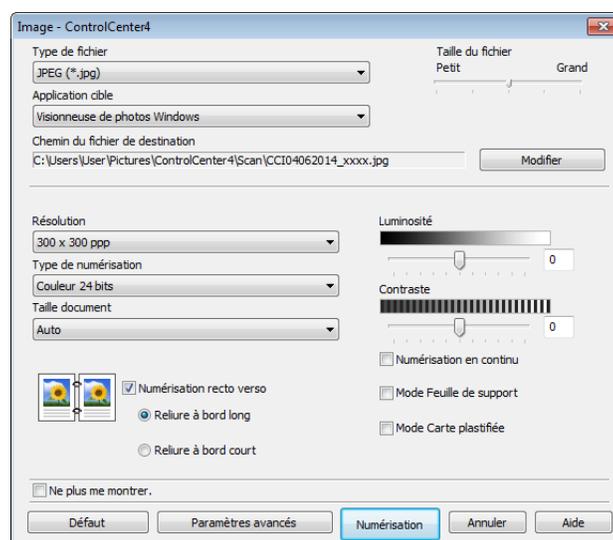
- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.

Numériser depuis votre ordinateur

- Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.



- Cliquez sur le bouton à utiliser ( **(Image)**,  **(OCR)**,  **(E-mail)**,  **(Fichier)** ou  **(Imprimer)**). La boîte de dialogue de configuration s'affiche (l'exemple ci-dessous utilise **Image**).



- Cochez la case **Mode Carte plastifiée**.
- Modifiez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)* à la page 68).
- Cliquez sur le bouton **Numérisation**. L'appareil lance la numérisation.

## REMARQUE

- Cochez de nouveau la case **Ne plus me montrer.** pour ne plus afficher la boîte de dialogue des paramètres.

- Le **Mode Carte plastifiée** utilise automatiquement ces paramètres :

**Résolution : 600 x 600 ppp**

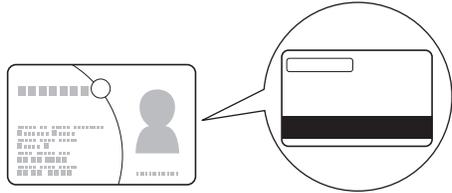
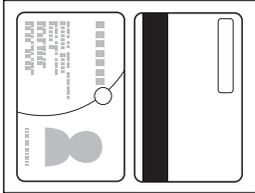
**Taille document : 2 en 1 (Auto)**

**Numérisation recto verso : Activée (Reliure à bord court)**

**Redressement automatique : Désactivé**

**Rotation automatique d'image : Désactivée**

**Détection de multi-alimentation : Désactivée**

Disposition de l'original	Résultat de la numérisation
	

## Numérisation vers un fichier Office (ADS-2600We uniquement)

L'appareil peut convertir les données numérisées en fichier Microsoft® Word ou fichier Microsoft® PowerPoint® dans le dossier sélectionné ou SharePoint. La langue OCR est la même que celle sélectionnée lors de l'installation de ControlCenter4. Pour pouvoir utiliser cette fonction, l'appareil Brother doit être connecté à un réseau ayant accès à Internet.

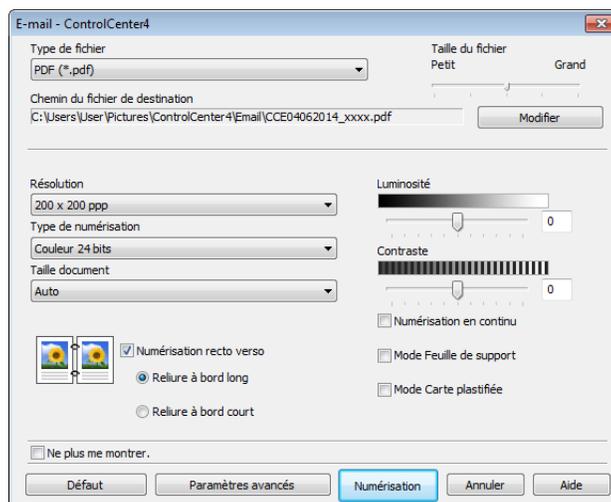
- 1 Chargez votre document (voir *Documents de taille standard* à la page 30).
- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.

Numériser depuis votre ordinateur

- 3 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.



- 4 Cliquez sur  (**E-mail**) ou  (**Fichier**). La boîte de dialogue de configuration s'affiche (l'exemple ci-dessous utilise **E-mail**).



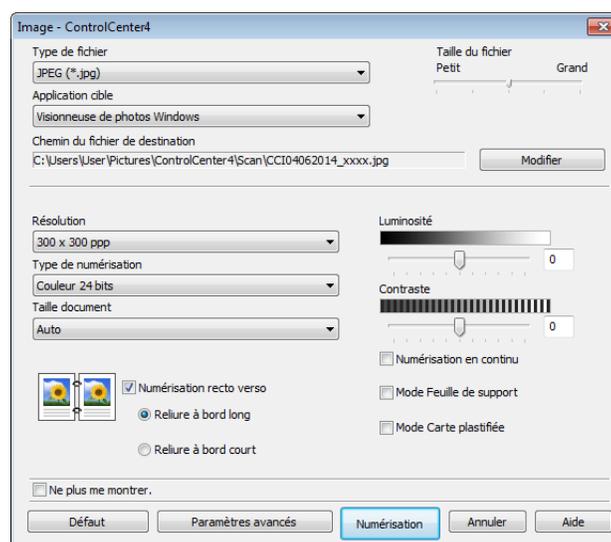
- 5 Cliquez sur la liste déroulante **Type de fichier** et sélectionnez l'option **Microsoft Office Word (\*.docx)** ou **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 6 Modifiez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)* à la page 68).
- 7 Cliquez sur **Numérisation**. Si une boîte de dialogue contenant un message concernant la connexion Internet apparaît, lisez les informations et cliquez sur **OK**.

## Numérisation de cartes de visite

- 1 Chargez votre document (voir *Cartes de visite et cartes plastifiées* à la page 32).
- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.



- 4 Cliquez sur  (**Image**). La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.



- 5 Sélectionnez **Application MFC BizCard** dans la liste déroulante **Application cible**.

### REMARQUE

Vous pouvez sélectionner les applications installées sur l'ordinateur.

Numériser depuis votre ordinateur

- 6 Modifiez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)* à la page 68).
- 7 Cliquez sur **Numérisation**. Les données numérisées seront ouvertes dans l'application BizCard 6.
- 8 Modifiez et enregistrez les données numérisées avec BizCard 6.

## Création d'un onglet personnalisé (ControlCenter4, Mode Avancé) (Windows®)

Vous pouvez créer jusqu'à trois onglets personnalisés comportant chacun cinq boutons personnalisés avec vos paramètres préférés.

### Création d'un onglet personnalisé

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.



- 2 Cliquez sur **Configuration** puis sélectionnez **Créer un onglet personnalisé**. Vous pouvez aussi créer un onglet personnalisé en faisant un clic droit dans la zone des onglets puis en choisissant **Créer un onglet personnalisé**. Un onglet personnalisé sera créé.



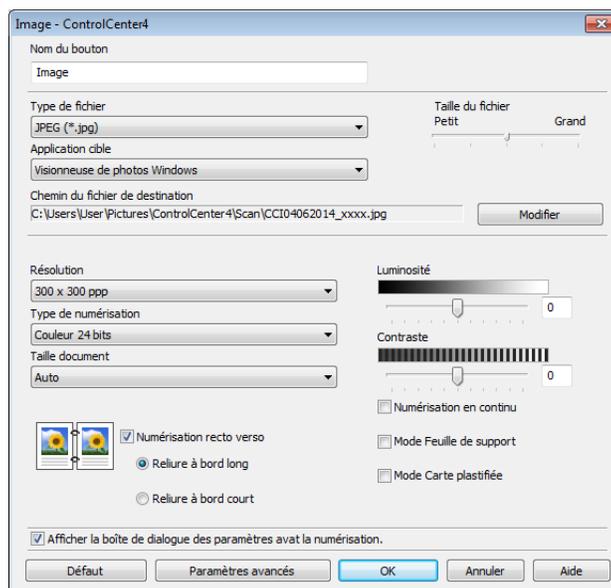
- 3 Si vous voulez changer le nom d'un onglet personnalisé, cliquez avec le bouton droit sur l'onglet et sélectionnez **Renommer l'onglet personnalisé**.

### REMARQUE

Vous pouvez également changer le nom en cliquant sur **Configuration** et sur **Renommer l'onglet personnalisé**.

## Création d'un bouton personnalisé dans un onglet personnalisé

- 1 Créez un onglet personnalisé.
- 2 Faites un clic droit à l'intérieur de l'onglet puis choisissez **Créer un bouton personnalisé**. Sélectionnez un bouton que vous voulez créer dans le menu. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.



### REMARQUE

Vous pouvez également copier le bouton personnalisé en sélectionnant **Copier le bouton personnalisé** depuis le menu contextuel.

- 3 Saisissez le nom du bouton et modifiez les paramètres, le cas échéant. Cliquez sur le bouton **OK**. (Les options de paramétrage varient en fonction du bouton créé.)



### REMARQUE

Vous pouvez modifier ou supprimer l'onglet ou le bouton créé ou bien les paramètres. Cliquez sur **Configuration** puis continuez en suivant les indications qui s'affichent.

## Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)

Vous pouvez changer les paramètres suivants :

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée				
		Image	OCR	E-mail	Fichier	Imprimer
<b>Type de fichier</b>	<p>Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour les données numérisées.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour enregistrer le document comme PDF protégé par mot de passe, sélectionnez <b>PDF sécurisé (*.pdf)</b> depuis la liste déroulante <b>Type de fichier</b>, cliquez sur le bouton  (<b>Définir le mot de passe PDF</b>) et saisissez le mot de passe (Image, E-mail et Fichier uniquement).</li> <li>• Le format PDF consultable est un format de fichier qui comprend une couche de données texte au-dessus d'une image numérisée. Cette couche permet d'effectuer une recherche dans le texte des données d'image. La langue OCR doit être définie de façon à correspondre à la langue dans laquelle vous voulez créer le PDF consultable.</li> <li>• Pour enregistrer le document sous la forme d'un PDF consultable, choisissez <b>PDF consultable (*.pdf)</b> dans la liste déroulante <b>Type de fichier</b>.</li> <li>• Pour enregistrer le document sous la forme d'un PDF consultable, Nuance™ PaperPort™ 12SE doit être installé sur votre ordinateur.</li> <li>• Pour enregistrer le document comme PDF à compression élevée, sélectionnez <b>300 x 300 ppp</b> dans la liste déroulante <b>Résolution</b>, <b>PDF compression élevée (*.pdf)</b> dans la liste déroulante <b>Type de fichier</b> et <b>Gris véritable</b> ou <b>Couleurs 24 bits</b> dans la liste déroulante <b>Type de numérisation</b>.</li> <li>• Pour enregistrer les données dans <b>Microsoft Office Word (*.docx)</b> ou <b>Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)</b>, sélectionnez <b>E-mail</b> ou <b>Fichier</b>.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui	-
<b>Application cible</b>	Sélectionnez l'application de destination, notamment Nuance™ PaperPort™ 12SE, Presto! BizCard 6 et Evernote dans la liste déroulante.	Oui	Oui	-	-	-
<b>Langage OCR</b>	Permet de faire correspondre la langue du texte du document numérisé.	-	Oui	-	-	-

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée				
		Image	OCR	E-mail	Fichier	Imprimer
<b>Nom de l'imprimante</b>	Sélectionnez l'imprimante à utiliser pour imprimer les données numérisées.	-	-	-	-	Oui
<b>Nom de fichier</b>	Cliquez sur le bouton <b>Modifier d'Image, OCR ou E-mail</b> . Si nécessaire, entrez un préfixe pour le nom de fichier. Cliquez sur <b>Insérer la date dans le nom du fichier</b> , si nécessaire.	Oui	Oui	Oui	Oui	-
<b>Options d'impression</b>	Cliquez sur le bouton <b>Options d'impression</b> pour définir les paramètres de l'imprimante.	-	-	-	-	Oui
<b>Afficher la fenêtre Enregistrer sous</b>	Si vous voulez définir la destination de l'image numérisée chaque fois que vous numérisez, cochez la case <b>Afficher la fenêtre Enregistrer sous</b> .	-	-	-	Oui	-
<b>Chemin du fichier de destination</b>	Cliquez sur le bouton <b>Modifier</b> , puis sur l'icône de dossier pour changer le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le document numérisé.	Oui	Oui	Oui	-	-
<b>Emplacement de numérisation</b>	Sélectionnez l'un des emplacements de numérisation suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dossier</b> Cliquez sur l'icône du dossier et accédez au dossier dans lequel vous voulez enregistrer votre document numérisé. Cochez <b>Afficher Dossier</b> afin d'afficher automatiquement le dossier de destination après la numérisation.</li> <li>• <b>SharePoint</b> Notez l'adresse URL vers laquelle vous voulez enregistrer les documents numérisés. Cliquez sur <b>Tester la connexion</b> pour confirmer la destination.</li> </ul>	-	-	-	Oui	-
<b>Taille du fichier</b>	Vous pouvez ajuster la <b>Taille du fichier</b> en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche.  <b>REMARQUE</b> <b>Taille du fichier</b> peut être modifié en fonction du <b>Type de fichier</b> sélectionné.	Oui	-	Oui	Oui	-
<b>Résolution</b>	Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante <b>Résolution</b> . Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée				
		Image	OCR	E-mail	Fichier	Imprimer
<b>Type de numérisation</b>	<p>Permet de sélectionner plusieurs options de profondeur de couleur pour les images numérisées.</p> <p><b>Noir et Blanc</b> Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.</p> <p><b>Gris (Diffusion d'erreur)</b> Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utiliser de véritables points gris ; des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)</p> <p><b>Gris véritable</b> Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.</p> <p><b>Couleur 24 bits</b> Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image. Bien que l'option <b>Couleur 24 bits</b> crée une image offrant la reproduction de couleurs la plus précise, elle consomme le plus de mémoire et le temps de transfert est le plus long.</p> <p><b>Auto</b> Sélectionne automatiquement les couleurs appropriées pour votre document.<sup>1</sup></p>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

<sup>1</sup> Selon l'état du document d'origine, cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée				
		Image	OCR	E-mail	Fichier	Imprimer
<b>Taille document</b>	<p>Par défaut, le format du document est réglé sur <b>Auto</b>. Vous pouvez numériser des documents de n'importe quel format sans effectuer d'ajustements à la <b>Taille document</b>.<sup>1</sup> Pour accélérer la numérisation, vous pouvez sélectionner la taille exacte de votre document dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous choisissez un format de document 1 sur 2, l'image numérisée sera divisée en deux documents dont la taille est la moitié de la valeur définie. Si vous sélectionnez <b>1 sur 2 (A4)</b>, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.</li> <li>• Pour effectuer une numérisation 1 sur 2, désactivez la case à cocher <b>Rotation automatique d'image</b> dans la boîte de dialogue <b>Paramètres avancés</b>.</li> <li>• Si vous choisissez un format de document 2 sur 1, deux images numérisées seront combinées en un document.</li> <li>• Vous pouvez sélectionner <b>Papier long</b> lorsque vous définissez les paramètres comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redressement automatique</b> : Désactivé</li> <li>• <b>Numérisation recto verso</b> : Désactivée</li> </ul> </li> <li>• Chaque option <b>Papier long</b> permet de numériser un grand document jusqu'à la taille suivante : <p><b>Papier long (largeur normale) 215,90 mm (8,5 pouces) : 215,90 × 863,00 mm</b></p> <p><b>Papier long (petite largeur) 107,90 mm (4,25 pouces) : 107,90 × 863,00 mm</b></p> </li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Luminosité</b>	<p>Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez régler le niveau de <b>Luminosité</b> en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumériser le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumériser le document.</p>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

<sup>1</sup> Selon l'état du document d'origine, cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée				
		Image	OCR	E-mail	Fichier	Imprimer
<b>Contraste</b>	<p>Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le <b>Contraste</b> en entrant une valeur dans la zone.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>Le paramètre <b>Contraste</b> est disponible uniquement lorsque vous définissez le <b>Type de numérisation</b> sur <b>Auto</b>, <b>Gris (Diffusion d'erreur)</b>, <b>Gris véritable</b> ou <b>Couleur 24 bits</b>.</p>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Numérisation en continu</b>	Permet de numériser des pages multiples. Lorsqu'une page a été numérisée, vous pouvez décider de continuer la numérisation ou de terminer. Cette méthode permet de numériser plus de pages que ce que le chargeur de documents peut contenir.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Numérisation recto verso</b>	<p>Si vous activez cette option, l'appareil numérise les deux faces du document. Si vous utilisez la fonction de numérisation recto verso automatique, vous devez choisir <b>Reliure à bord long</b> ou <b>Reliure à bord court</b> en fonction de l'agencement de votre document, pour garantir que le fichier de données créé apparaisse correctement dans le document numérisé.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>La numérisation recto verso accepte les formats jusqu'à Legal.</p>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée				
		Image	OCR	E-mail	Fichier	Imprimer
<b>Mode Feuille de support</b>	<p>Vous pouvez numériser les documents suivants à l'aide de la feuille de support. Pour ce mode, vous pouvez sélectionner n'importe quelle valeur autre que <b>Auto</b> dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Documents de grand format (A3, B4 et Ledger) Pliez le document en deux et insérez-le dans la feuille de support pour numérisation recto verso. Le recto et le verso seront combinés en une seule page. Sélectionnez <b>2 en 1 (A4)</b> pour un document A3, <b>2 en 1 (B5)</b> pour un document B4 ou <b>2 en 1 (Lettre)</b> pour un document Ledger dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</li> <li>■ Documents importants (photos, contrats)</li> <li>■ Papier mince (papier thermique)</li> <li>■ Papier de forme irrégulière (coupures de presse)</li> </ul> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne chargez qu'une feuille de support à la fois.</li> <li>• Placez le document au centre de la feuille de support et alignez le dessus du document sur le dessus de la feuille de support.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Mode Carte plastifiée</b>	<p>Permet de numériser des cartes comme un permis de conduire ou une carte d'assurance, et utilise automatiquement les réglages suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Résolution</b> : 600 x 600 ppp</li> <li>■ <b>Taille document</b> : 2 en 1 (Auto)</li> <li>■ <b>Numérisation recto verso</b> : Activée (<b>Reliure à bord court</b>)</li> <li>■ <b>Redressement automatique</b> : Désactivé</li> <li>■ <b>Rotation automatique d'image</b> : Désactivée</li> <li>■ <b>Détection de multi-alimentation</b> : Désactivée</li> </ul> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous voulez numériser une carte plastifiée avec des paramètres différents, désactivez <b>Mode Carte plastifiée</b> et définissez la <b>Résolution</b> 600 ppp.</li> <li>• Ne chargez qu'une carte plastifiée à la fois.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Défaut</b>	Rétablit les réglages par défaut de tous les paramètres.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

Vous pouvez configurer d'autres paramètres dans la boîte de dialogue **Paramètres avancés**. Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés**.

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée				
		Image	OCR	E-mail	Fichier	Imprimer
<b>Redressement automatique</b>	Corrige l'inclinaison (dans une plage de 5 degrés) des données numérisées. <sup>1</sup>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Rotation automatique d'image</b>	Modifie le sens du document en fonction de l'orientation du texte. <sup>1</sup>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Prévention de déteinte/ Supprimer la couleur d'arrière-plan</b>	Évite le phénomène de déteinte sur un document recto verso et permet d'éliminer la couleur de base des documents, tels que des journaux, afin d'améliorer la reconnaissance des données numérisées. <sup>1</sup>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Ignorer les pages vierges</b>	Supprime les pages vierges du document des résultats de numérisation. <sup>1</sup>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Détection de multi-alimentation</b>	Utilise un capteur à ultrasons pour détecter les introductions multiples. Si cette fonction détecte une introduction multiple, vérifiez que les données numérisées avant l'introduction multiple ont été enregistrées, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante ou du début du document.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Afficher résultats de numérisation</b>	Affiche sur l'écran de l'ordinateur le nombre total de pages enregistrées et de pages vierges ignorées.	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

<sup>1</sup> Selon l'état du document d'origine, cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

## Numérisation à l'aide de ControlCenter2 (Macintosh)

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Grâce à ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques.

Il existe quatre boutons pour les fonctionnalités **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

### ■ Image (par défaut : Apple Preview)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

### ■ OCR (Par défaut : Apple TextEdit)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre ordinateur. Vous devez installer Presto! PageManager sur votre ordinateur. Pour obtenir des informations sur l'installation, voir *Numérisation à l'aide de Presto! PageManager ou TWAIN (Macintosh)* à la page 111.

### ■ E-mail (Par défaut : votre logiciel de messagerie par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application d'e-mail sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

### ■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter2 permet de configurer le bouton matériel vers ordinateur de l'appareil et le bouton logiciel ControlCenter2 de chaque fonction de numérisation. Pour configurer le bouton matériel vers ordinateur de l'appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration de chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

Pour démarrer ControlCenter2, cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock.



Si l'icône  (ControlCenter2) ne figure pas dans le Dock, cliquez sur **Aller** dans la barre de menu **Finder**, **Applications**, **Brother**, puis double-cliquez sur l'icône  (ControlCenter2). L'icône  (ControlCenter2) s'affiche dans le Dock.

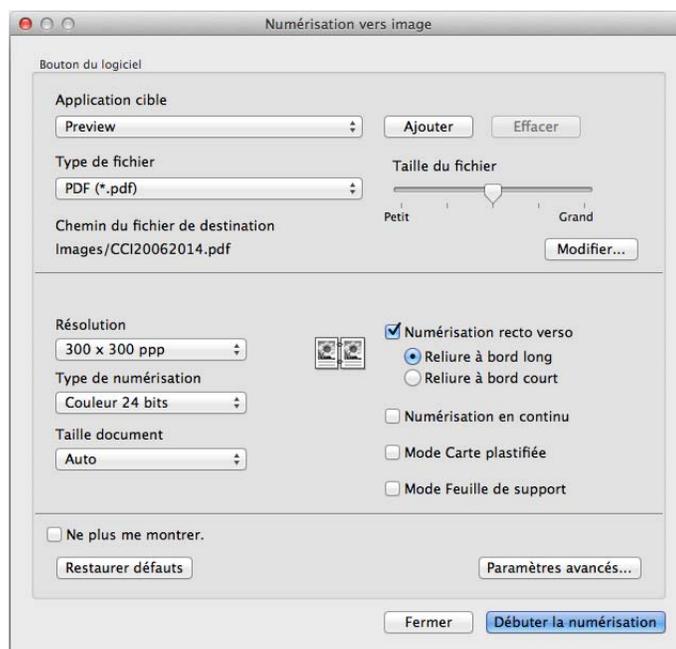
## Image (exemple : Apple Preview)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique dans laquelle vous pourrez la modifier.

1 Sélectionnez l'onglet **NUMÉRISATION**.

2 Cliquez sur  (**Image**).

La boîte de dialogue **Numérisation vers image** apparaît.



3 Vous pouvez définir les paramètres de numérisation.

- Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.
- Pour changer l'application à utiliser, choisissez l'application appropriée dans le menu local **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.

4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.  
Votre application par défaut démarre et affiche l'image.

### REMARQUE

Si vous choisissez **PDF sécurisé (\*.pdf)** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** apparaît. Saisissez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe** puis cliquez sur **OK**. Vous pouvez également choisir **PDF sécurisé (\*.pdf)** pour **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

## OCR (application de traitement de texte)

La fonctionnalité **Numérisation vers OCR** convertit les données d'image de pages graphiques en texte modifiable par tout traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

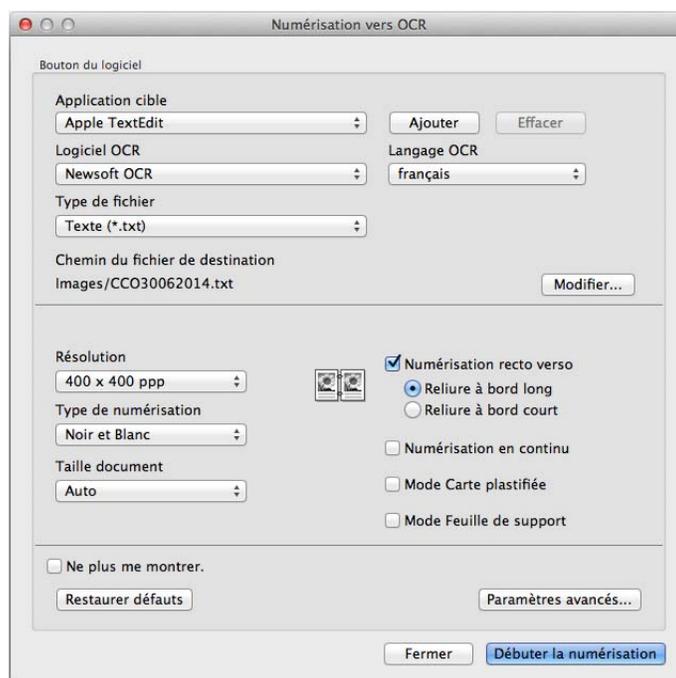
### REMARQUE

Presto! PageManager doit être installé sur l'ordinateur.

1 Sélectionnez l'onglet **NUMÉRISATION**.

2 Cliquez sur  (**OCR**).

La boîte de dialogue **Numérisation vers OCR** apparaît.



3 Vous pouvez définir les paramètres de numérisation.

- Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.
- Pour changer l'application de traitement de texte à utiliser, choisissez l'application appropriée dans le menu local **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.

4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.

Votre application de traitement de texte par défaut démarre et affiche les données de texte converties.

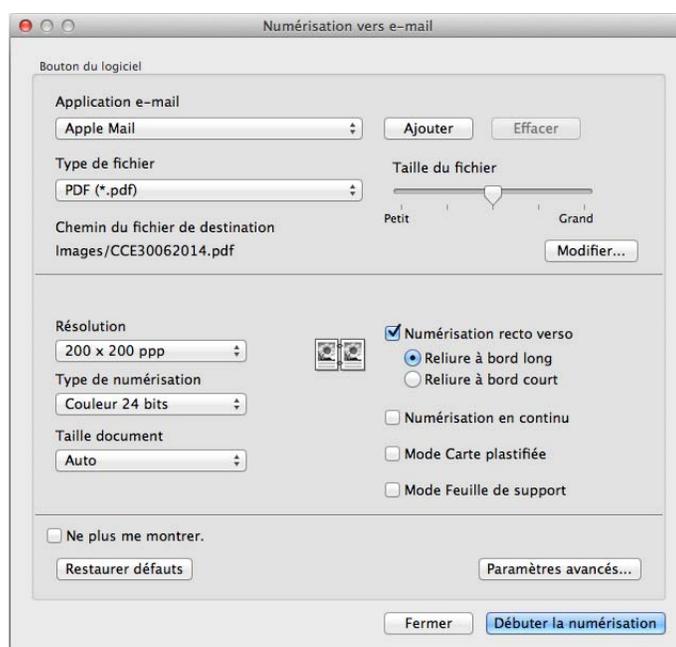
## E-mail

La fonctionnalité **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application d'e-mail par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint.

1 Sélectionnez l'onglet **NUMÉRISATION**.

2 Cliquez sur  (**E-mail**).

La boîte de dialogue **Numérisation vers e-mail** apparaît.



3 Vous pouvez définir les paramètres de numérisation.

- Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.
- Pour changer l'application à utiliser, choisissez l'application appropriée dans le menu local **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**<sup>1</sup>. Pour supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.

<sup>1</sup> Lorsque vous lancez ControlCenter2 pour la première fois, une liste par défaut d'applications d'e-mail compatibles s'affiche dans le menu local. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.

Votre application d'e-mail par défaut démarre et l'image est jointe à un nouvel e-mail.

## REMARQUE

La fonctionnalité Numérisation vers e-mail ne prend pas en charge les services de Webmail. Utilisez la fonctionnalité Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier des données numérisées à un message e-mail.

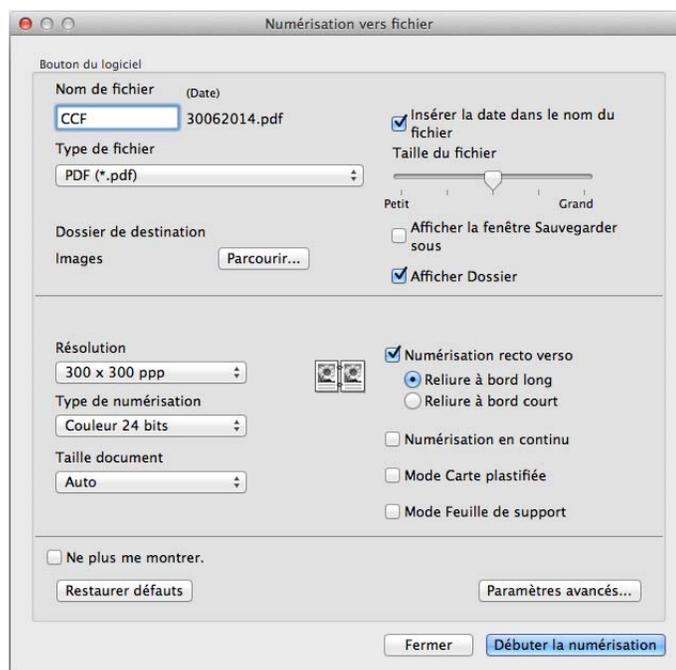
## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** permet de numériser un document vers un dossier sur votre disque dur dans un format de fichier compatible. Cette fonctionnalité vous permet donc d'archiver aisément vos documents papier.

1 Sélectionnez l'onglet **NUMÉRISATION**.

2 Cliquez sur  (**Fichier**).

La boîte de dialogue **Numérisation vers fichier** apparaît.



3 Vous pouvez définir les paramètres de numérisation.

- Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.
- Pour modifier le nom de fichier, entrez le nom (jusqu'à 100 caractères) que vous voulez utiliser pour le document dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier utilisera le nom que vous avez entré, suivi de la date du jour et d'un numéro d'ordre.
- Choisissez le type de fichier du document enregistré dans le menu local **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou choisir un autre dossier en cliquant sur **Parcourir**.
- Pour afficher l'emplacement d'enregistrement du document numérisé à la fin de la numérisation, cochez la case **Afficher Dossier**. Si vous voulez définir la destination du document numérisé chaque fois, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.

Le document est enregistré dans le dossier de votre choix.

## Modification des paramètres par défaut d'un bouton

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut des boutons  (Image),  (OCR),  (E-mail) et  (Fichier).

- 1 Maintenez la touche **Contrôle** du clavier enfoncée et cliquez sur le bouton de numérisation ControlCenter2 à changer. Lorsque le menu apparaît, cliquez sur **Bouton du logiciel** ou **Bouton du périphérique**. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.
- 2 Choisissez les paramètres pour **Type de fichier**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Numérisation en continu** selon les besoins. Vous pouvez aussi choisir le réglage pour **Numérisation recto verso**.
- 3 Cliquez sur **OK**. Les nouveaux réglages seront utilisés comme réglages par défaut.

## Numérisation de documents de taille spécifique ou irrégulière à l'aide de la feuille de support

- 1 Chargez la feuille de support (voir *Reçus, coupures de presse, photos et autres documents* à la page 35).

### REMARQUE

Ne chargez qu'une feuille de support à la fois.

- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.



### REMARQUE

Si l'icône  (ControlCenter2) n'est pas affichée dans la barre de menus, double-cliquez sur l'icône **ControlCenter**.

L'icône **ControlCenter** est dans **Aller** dans la barre **Finder/Applications/Brother**.

L'icône  (ControlCenter2) apparaît dans la barre de menus.

- 3 Cliquez sur le bouton dans l'onglet **NUMÉRISATION** pour l'action Numérisation vers à modifier (**Image**, **OCR**, **E-mail** ou **Fichier**). La boîte de dialogue de configuration s'affiche (l'exemple ci-dessous utilise **Image**).



- 4 Cochez la case **Mode Feuille de support**.
- 5 Sélectionnez une taille de document autre que **Auto** dans la liste déroulante **Taille document**.
- 6 Modifiez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh)* à la page 91).
- 7 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.  
Votre application par défaut démarre et affiche l'image.

## Numérisation de cartes plastifiées

- 1 Chargez une carte plastifiée (voir *Cartes de visite et cartes plastifiées* à la page 32).

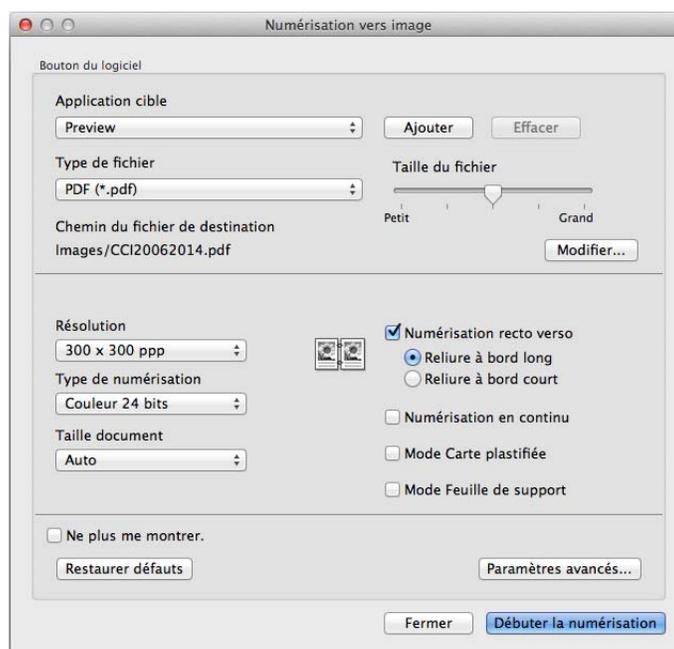
### REMARQUE

Ne chargez qu'une carte plastifiée à la fois.

- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.



- 3 Cliquez sur le bouton dans l'onglet **NUMÉRISATION** pour l'action Numérisation vers à modifier (**Image**, **OCR**, **E-mail** ou **Fichier**). La boîte de dialogue de configuration s'affiche (l'exemple ci-dessous utilise **Image**).

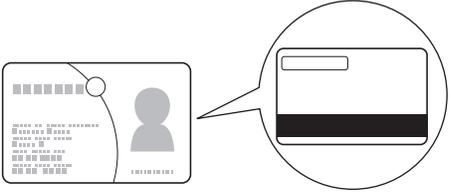
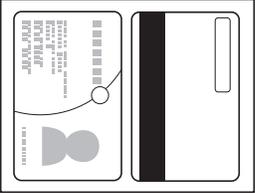


Numériser depuis votre ordinateur

- 4 Cochez la case **Mode Carte plastifiée**.
- 5 Modifiez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh)* à la page 91).
- 6 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.  
Votre application par défaut démarre et affiche l'image.

## REMARQUE

- Cochez de nouveau la case **Ne plus me montrer**, pour ne plus afficher la boîte de dialogue des paramètres.
- Le **Mode Carte plastifiée** utilise automatiquement ces paramètres :  
**Résolution : 600 x 600 ppp**  
**Taille document : 2 en 1 (Auto)**  
**Numérisation recto verso : Activée (Reliure à bord court)**  
**Redressement automatique : Activé**  
**Rotation automatique d'image : Désactivée**  
**Détection de multi-alimentation : Désactivée**

Disposition de l'original	Résultat de la numérisation
 A diagram showing a document with a callout bubble. The callout bubble contains a rectangular area with a black bar at the bottom, representing the scan area.	 A diagram showing a scanned document with a black bar on the right side, representing the scan area.

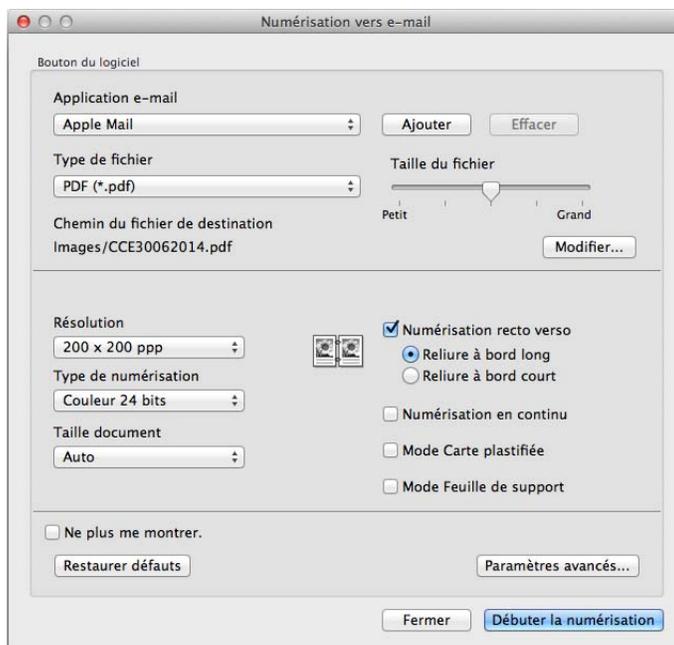
## Numérisation vers un fichier Office (ADS-2600We uniquement)

L'appareil peut convertir les données numérisées en fichier Microsoft® Word, fichier Microsoft® PowerPoint® ou fichier Microsoft® SharePoint. Pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité, l'appareil Brother doit être connecté à un réseau ayant accès à Internet.

- 1 Chargez votre document (voir *Documents de taille standard* à la page 30).
- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.



- 3 Sélectionnez l'onglet **NUMÉRISATION**.
- 4 Cliquez sur le bouton **E-mail** ou **Fichier**. La boîte de dialogue de configuration s'affiche (l'exemple ci-dessous utilise **E-mail**).



Numériser depuis votre ordinateur

- 5 Cliquez sur le menu local **Type de fichier** puis sélectionnez l'option **Microsoft Office Word (\*.docx)** ou **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**. Si une boîte de dialogue contenant un message concernant la connexion Internet apparaît, lisez les informations et cliquez sur **OK**.
- 6 Modifiez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh)* à la page 91).
- 7 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.

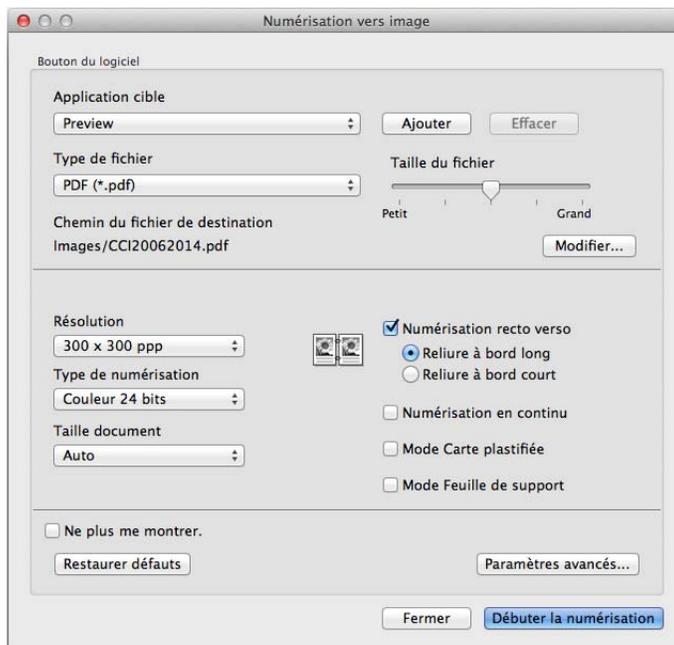
## Numérisation de cartes de visite

- 1 Chargez votre document (voir *Cartes de visite et cartes plastifiées* à la page 32).
- 2 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.



- 3 Sélectionnez l'onglet **NUMÉRISATION**.

- 4 Cliquez sur le bouton **Image**. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.



- 5 Sélectionnez **BizCard 6** depuis la liste déroulante **Application cible**.
- 6 Modifiez éventuellement d'autres paramètres (voir *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh)* à la page 91).
- 7 Cliquez sur **Débuter la numérisation**. Les données numérisées seront ouvertes dans l'application BizCard 6.
- 8 Modifiez et enregistrez les données numérisées avec BizCard 6.

## Enregistrement des paramètres de numérisation en utilisant ControlCenter2 (Macintosh)

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton en maintenant la touche **Contrôle** enfoncée ; la fenêtre de configuration s'affiche. Il existe quatre fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

### ■ Numérisation vers image

Permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'édition graphique ou visionneuse d'image. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

### ■ Numérisation vers OCR

Permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Vous devez installer Presto! PageManager sur votre ordinateur. Pour obtenir des informations sur l'installation, voir *Numérisation à l'aide de Presto! PageManager ou TWAIN (Macintosh)* à la page 111.

### ■ Numérisation vers e-mail

Permet de joindre des images numérisées à un message e-mail. Vous pouvez également choisir le Type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses.

### ■ Numérisation vers fichier

Permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



## Bouton défini par l'utilisateur

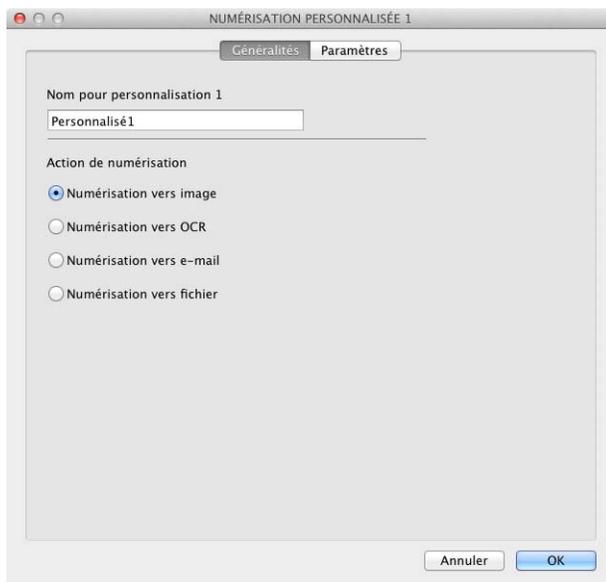
Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton en maintenant la touche **Contrôle** enfoncée ; la fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, procédez comme suit.

### Numérisation vers image/OCR/e-mail/fichier

#### ■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation parmi les options **Action de numérisation**.

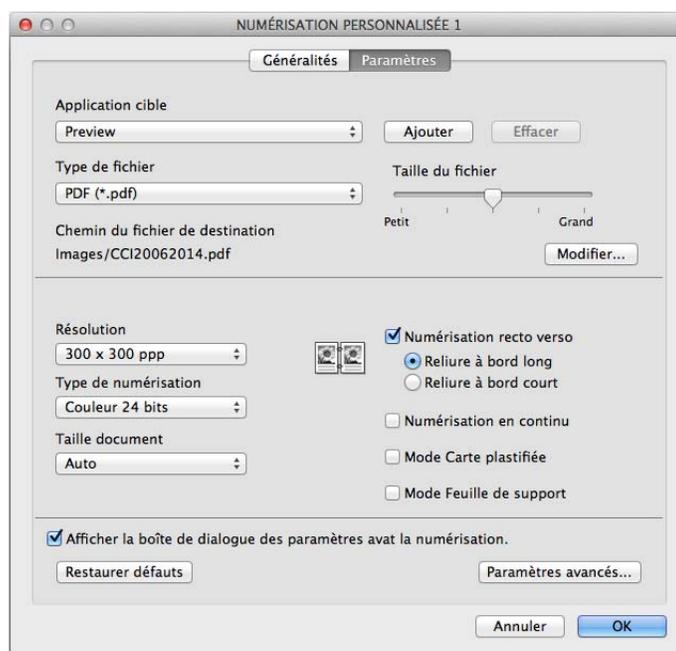


■ Onglet **Paramètres** (Numérisation vers image/OCR/E-mail)

Choisissez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document** et **Numérisation recto verso**.

## REMARQUE

La fonctionnalité Numérisation vers e-mail ne prend pas en charge les services de Webmail. Utilisez la fonctionnalité Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier des données numérisées à un message e-mail.



Si vous choisissez **PDF sécurisé (\*.pdf)** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** apparaît. Saisissez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe** puis cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

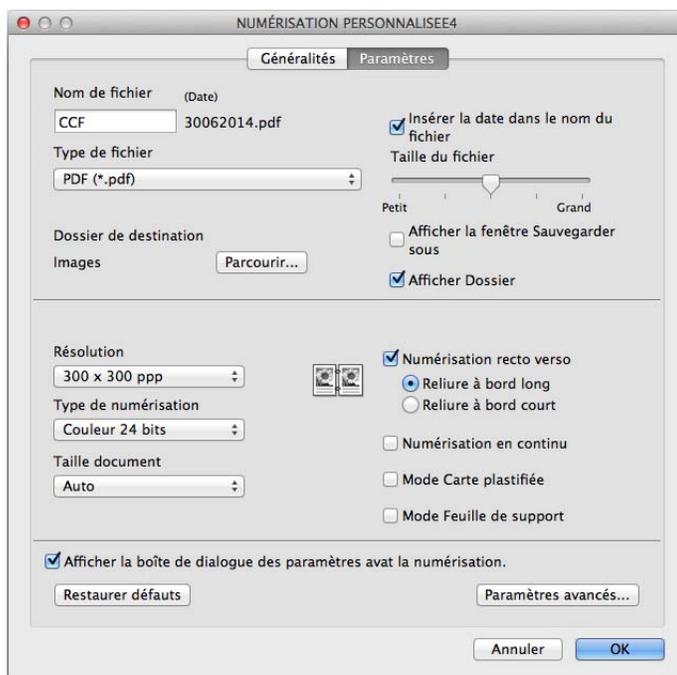
**PDF sécurisé (\*.pdf)** est disponible pour Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

■ Onglet **Paramètres** (Numérisation vers fichier)

Choisissez le format de fichier dans le menu local **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Choisissez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document** et **Numérisation recto verso**.

Si vous voulez définir la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.



## Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh)

Vous pouvez changer les paramètres suivants :

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<p><b>Application cible</b> (pour Image, OCR et Fichier) ou <b>Application e-mail</b> (pour E-mail)</p>	<p>Vous pouvez sélectionner l'application à utiliser pour ouvrir les données numérisées. Seules les applications installées sur votre ordinateur (y compris Presto! PageManager, Presto! BizCard 6 et Evernote) peuvent être sélectionnées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Bouton Ajouter</b> Vous pouvez ajouter une application à la liste déroulante. Entrez le <b>Nom de l'application</b> (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton <b>Parcourir</b>. Sélectionnez également le <b>Type de fichier</b> dans la liste déroulante.</li> <li>■ <b>Bouton Effacer</b> Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez le <b>Nom de l'application</b> et cliquez sur le bouton <b>Effacer</b>.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	-

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Type de fichier</b>	<p>Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour les données numérisées.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour enregistrer le document comme PDF protégé par mot de passe, sélectionnez <b>PDF sécurisé (*.pdf)</b> pour <b>Type de fichier</b>, puis saisissez le mot de passe dans la boîte de dialogue <b>Définir le mot de passe PDF</b> (Image, E-mail et Fichier uniquement).</li> <li>• Le format PDF consultable est un format de fichier qui comprend une couche de données texte au-dessus d'une image numérisée. Cette couche permet d'effectuer une recherche dans le texte des données d'image. La langue OCR doit être définie de façon à correspondre à la langue dans laquelle vous voulez créer le PDF consultable.</li> <li>• Pour enregistrer le document sous la forme d'un PDF consultable, choisissez <b>PDF consultable (*.pdf)</b> dans la liste déroulante <b>Type de fichier</b>.</li> <li>• Pour enregistrer ce document en tant que fichier PDF consultable, Presto! PageManager doit être installé sur l'ordinateur. Voir <i>Installation de Presto! PageManager</i> à la page 111.</li> <li>• Pour enregistrer le document comme PDF à compression élevée, sélectionnez <b>300 x 300 ppp</b> dans la liste déroulante <b>Résolution, PDF compression élevée (*.pdf)</b> dans la liste déroulante <b>Type de fichier</b> et <b>Gris véritable</b> ou <b>Couleurs 24 bits</b> dans la liste déroulante <b>Type de numérisation</b>.</li> <li>• Plusieurs types de fichiers, comme TIFF, TIFF multipage, PDF, PDF sécurisé et JPEG, prennent en charge la compression de la taille de fichier. Sélectionnez <b>Non compressé</b> ou <b>Compressé</b> pour régler la taille d'un fichier TIFF ou TIFF multipage. Pour les formats PDF, PDF sécurisé et JPEG, utilisez le curseur pour régler la taille du fichier (non disponible pour Numérisation vers OCR).</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Taille du fichier</b>	<p>Vous pouvez ajuster la <b>Taille du fichier</b> en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>Les ajustements <b>Taille de fichier</b> dépendent du <b>Type de fichier</b> sélectionné.</p>	Oui	-	Oui	Oui
<b>Logiciel OCR</b>	Affiche l'application qui convertira l'image numérisée en texte modifiable.	-	Oui	-	-

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Langage OCR</b>	Permet de faire correspondre la langue du texte du document numérisé.	-	Oui	-	-
<b>Nom de fichier</b>	Si nécessaire, entrez un préfixe pour le nom de fichier.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Afficher la fenêtre Sauvegarder sous</b>	Si vous voulez définir la destination de l'image numérisée chaque fois que vous numérisez, cochez la case <b>Afficher la fenêtre Sauvegarder sous</b> .	-	-	-	Oui
<b>Chemin du fichier de destination</b>	Cliquez sur le bouton <b>Modifier</b> , puis sur le bouton <b>Parcourir</b> pour modifier le dossier dans lequel enregistrer le document numérisé.	Oui	Oui	Oui	-
<b>Dossier de destination</b>	Cliquez sur <b>Parcourir</b> et accédez au dossier dans lequel vous voulez enregistrer votre document numérisé. Cochez <b>Afficher Dossier</b> afin d'afficher automatiquement le dossier de destination après la numérisation.	-	-	-	Oui
<b>Résolution</b>	Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante <b>Résolution</b> . Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Type de numérisation</b>	Permet de sélectionner parmi une plage de palettes de couleur de numérisation. <b>Noir et Blanc</b> Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait. <b>Gris (Diffusion d'erreur)</b> Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utiliser de véritables points gris ; des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.) <b>Vrai gris</b> Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris. <b>Couleur 24 bits</b> Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image. Bien que l'option <b>Couleur 24 bits</b> crée une image offrant la reproduction de couleurs la plus précise, elle consomme le plus de mémoire et le temps de transfert est le plus long. <b>Auto</b> Utilise automatiquement les couleurs adaptées au document. <sup>1</sup>	Oui	Oui	Oui	Oui

<sup>1</sup> Selon l'état du document d'origine, cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Taille document</b>	<p>Par défaut, le format du document est réglé sur <b>Auto</b>. Vous pouvez numériser des documents de n'importe quel format sans effectuer d'ajustements à la <b>Taille document</b>.<sup>1</sup> Pour accélérer la numérisation, vous pouvez sélectionner la taille exacte de votre document dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous choisissez un format de document 1 sur 2, l'image numérisée sera divisée en deux documents dont la taille est la moitié de la valeur définie. Si vous sélectionnez <b>1 sur 2 (A4)</b>, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.</li> <li>• Pour exécuter une numérisation 1 sur 2 ou 2 en 1, désélectionnez la case <b>Rotation automatique d'image</b> dans la boîte de dialogue <b>Paramètres avancés</b>.</li> <li>• Si vous choisissez un format de document 2 sur 1, deux images numérisées seront combinées en un document.</li> <li>• Vous pouvez sélectionner <b>Papier long</b> lorsque vous définissez les paramètres comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redressement automatique</b> : Désactivé</li> <li>• <b>Numérisation recto verso</b> : Désactivée</li> </ul> </li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Numérisation recto verso</b>	<p>Si vous cochez cette case, l'appareil numérise les deux faces du document. Si vous utilisez la fonction de numérisation recto verso automatique, vous devez choisir <b>Reliure à bord long</b> ou <b>Reliure à bord court</b> en fonction de l'agencement de votre document, pour garantir que le fichier de données créé apparaisse correctement dans le document numérisé.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>La numérisation recto verso accepte les formats jusqu'à Legal.</p>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Restaurer défauts</b>	Rétablit les réglages par défaut de tous les paramètres.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Numérisation en continu</b>	Vous pouvez numériser plusieurs lots de documents et les regrouper dans un fichier de données. Après la numérisation du premier lot de documents, cliquez sur <b>Continuer</b> pour numériser des pages supplémentaires ou sur <b>Terminer</b> . Cette méthode permet de numériser plus de pages que ce que le chargeur de documents peut contenir.	Oui	Oui	Oui	Oui

<sup>1</sup> Selon l'état du document d'origine, cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Mode Feuille de support</b>	<p>Vous pouvez numériser les documents suivants à l'aide de la feuille de support. Pour ce mode, vous pouvez sélectionner n'importe quelle valeur autre que <b>Auto</b> dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Documents de grand format (A3, B4 et Ledger) Pliez le document en deux et insérez-le dans la feuille de support pour numérisation recto verso. Le recto et le verso seront combinés en une seule page. Sélectionnez <b>2 en 1 (A4)</b> pour un document A3, <b>2 en 1 (B5)</b> pour un document B4 ou <b>2 en 1 (Lettre)</b> pour un document Ledger dans la liste déroulante Taille document.</li> <li>■ Documents importants (photos, contrats)</li> <li>■ Papier mince (papier thermique)</li> <li>■ Papier de forme irrégulière (coupures de presse)</li> </ul> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne chargez qu'une feuille de support à la fois.</li> <li>• Placez le document au centre de la feuille de support et alignez le dessus du document sur le dessus de la feuille de support.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Mode Carte plastifiée</b>	<p>Permet de numériser des cartes, telles qu'un permis de conduire ou une carte d'assurance, et utilise automatiquement les réglages suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Résolution : 600 x 600 ppp</b></li> <li>■ <b>Taille document : 2 en 1 (Auto)</b></li> <li>■ <b>Numérisation recto verso : Activée (Reliure à bord court)</b></li> <li>■ <b>Redressement automatique : Activé</b></li> <li>■ <b>Rotation automatique d'image : Désactivée</b></li> <li>■ <b>Détection de multi-alimentation : Désactivée</b></li> </ul> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous voulez numériser une carte plastifiée avec des paramètres différents, désactivez <b>Mode Carte plastifiée</b> et définissez la <b>Résolution 600 ppp</b>.</li> <li>• Ne chargez qu'une carte plastifiée à la fois.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui

Vous pouvez configurer d'autres paramètres dans la boîte de dialogue **Paramètres avancés**. Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés**.

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Luminosité</b>	Réglez le paramètre (entre 0 et 100) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 50, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez régler le niveau de <b>Luminosité</b> en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumériser le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumériser le document.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Contraste</b>	Réglez le paramètre (entre 0 et 100) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 50, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises.  <b>REMARQUE</b> Le paramètre <b>Contraste</b> est disponible uniquement lorsque vous définissez le <b>Type de numérisation</b> sur <b>Auto</b> , <b>Gris (Diffusion d'erreur)</b> , <b>Gris véritable</b> ou <b>Couleur 24 bits</b> .	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Suppression couleur</b>	Supprime une couleur des images numérisées. Sélectionnez l'une des couleurs suivantes à supprimer :  ■ <b>Couleurs chromatiques</b> Supprime toutes les autres couleurs, sauf le noir.  ■ <b>Rouge</b> Supprime le rouge.  ■ <b>Vert</b> Supprime le vert.  ■ <b>Bleu</b> Supprime le bleu.  ■ <b>Personnalisé</b> La boîte de dialogue Personnalisé s'affiche. Vous pouvez sélectionner la couleur à supprimer.	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Redressement automatique</b>	Corrige l'inclinaison (dans une plage de 5 degrés) des données numérisées. <sup>1</sup>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Rotation automatique d'image</b>	Modifie le sens du document en fonction de l'orientation du texte. <sup>1</sup>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Prévention de déteinte/ Supprimer la couleur d'arrière-plan</b>	Évite le phénomène de déteinte sur un document recto verso et permet d'éliminer la couleur de base de documents tels que des journaux, de façon à améliorer la reconnaissance des données numérisées. <sup>1</sup>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Ignorer les pages vierges</b>	Supprime les pages vierges du document des résultats de numérisation. <sup>1</sup>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Détection de multi-alimentation</b>	Utilise un capteur à ultrasons pour détecter les introductions multiples. Si cette fonction détecte une introduction multiple, vérifiez que les données numérisées avant l'introduction multiple ont été enregistrées, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante ou du début du document.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Afficher résultats de numérisation</b>	Affiche sur l'écran de l'ordinateur le nombre total de pages enregistrées et de pages vierges ignorées.	Oui	Oui	Oui	Oui

<sup>1</sup> Selon l'état du document d'origine, cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

## Numériser avec Nuance™ PaperPort™ 12SE ou d'autres applications Windows®

### Numérisation à l'aide de Nuance™ PaperPort™ 12SE

---

Vous pouvez utiliser l'application Nuance™ PaperPort™ 12SE, qui fait partie de la suite logicielle Brother MFL-Pro, pour numériser. Les instructions de numérisation dans ces procédures s'appliquent à Nuance™ PaperPort™ 12SE. Dans d'autres applications Windows®, la procédure sera similaire. Nuance™ PaperPort™ 12SE prend en charge les pilotes TWAIN et WIA. Le pilote TWAIN (recommandé) est utilisé dans l'exemple sur cette page. Vous trouverez un exemple d'utilisation du pilote WIA à la section *Numériser avec la galerie de photos Windows®* ou la fonction *Télécopie et numérisation de Windows®* à la page 108.

5

#### REMARQUE

---

- Nuance™ PaperPort™ 12SE prend en charge Windows® XP (SP3 ou ultérieure), Windows Vista® (SP2 ou ultérieure), Windows® 7, Windows® 8 et Windows® 8.1.
- Le pilote WIA fourni avec Windows® XP (SP2 ou version ultérieure) ne prend pas en charge la numérisation recto verso.
- Pour plus de détails sur l'application, consultez le fichier d'aide de Nuance™ PaperPort™ 12SE. Vous pouvez y accéder depuis le menu **Aide** de Nuance™ PaperPort™ 12SE.

- 
- 1 Chargez le document.

Numériser depuis votre ordinateur

2 Démarrez Nuance™ PaperPort™ 12SE. Effectuez l'une des actions suivantes :

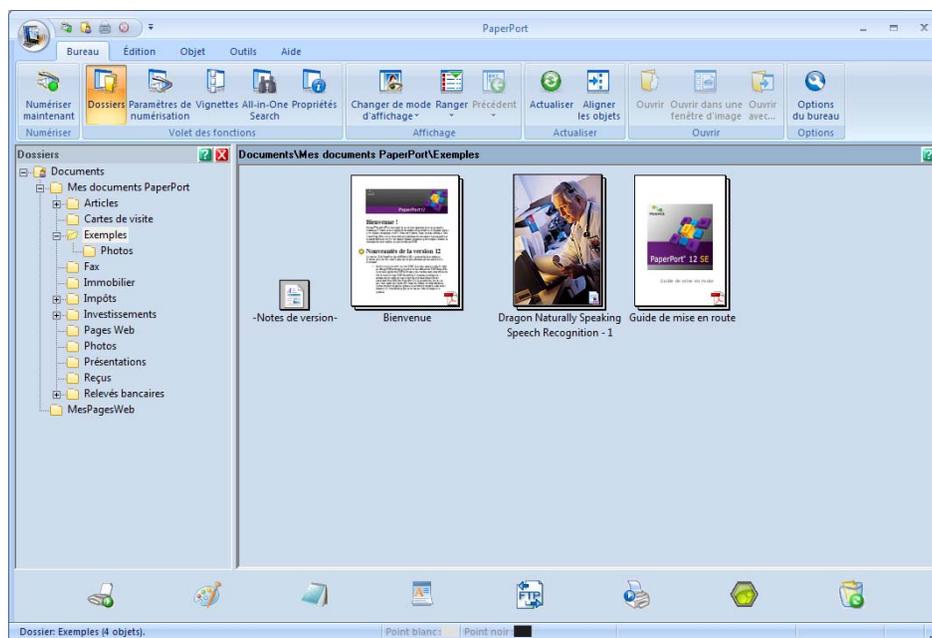
■ (Windows® XP, Windows Vista® et Windows® 7)

Cliquez sur  (Démarrer), **Tous les programmes**, **Nuance PaperPort12**, puis **PaperPort**.

■ (Windows® 8 et Windows® 8.1)

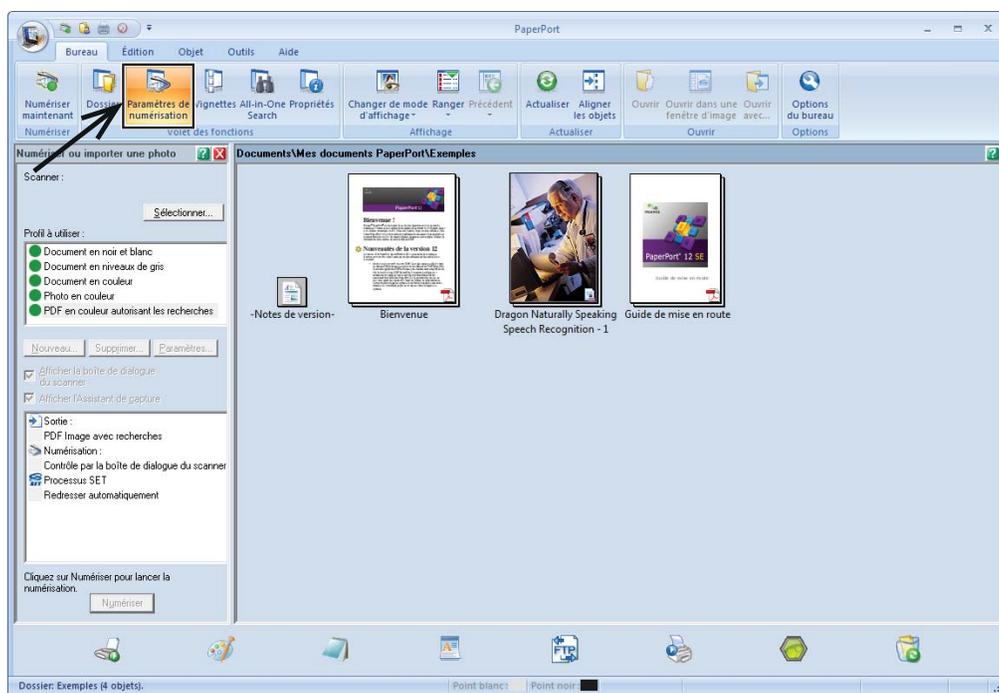
Cliquez sur  (**PaperPort**).

La fenêtre de Nuance™ PaperPort™ 12SE s'affiche.

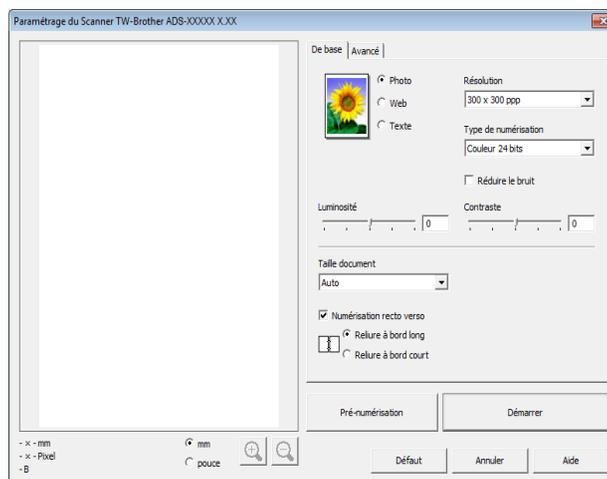


Numériser depuis votre ordinateur

- 3 Cliquez sur **Paramètres de numérisation** dans l'onglet **Bureau**.  
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de la fenêtre.



- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Depuis la liste des **scanneurs disponibles**, sélectionnez **TWAIN : TW-Brother ADS-XXXXX** ou **TWAIN : TW-Brother ADS-XXXXX LAN** (où ADS-XXXXX est le modèle de l'appareil). Pour utiliser le pilote WIA, choisissez le pilote Brother dont le nom débute par « WIA ». Cliquez sur le bouton **OK**.
- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou obtenir une photo**.
- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser**.  
La boîte de dialogue de **Paramétrage du scanner** s'affiche.



- 8 Modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue **Paramétrage du scanner** si nécessaire (**Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste**).

- *Paramètres du pilote TWAIN*

- *Paramètres du pilote WIA*

- 9 Depuis la liste déroulante **Taille document**, sélectionnez la taille de votre document.

## REMARQUE

---

Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire lorsque vous recadrez une image pour la numériser.

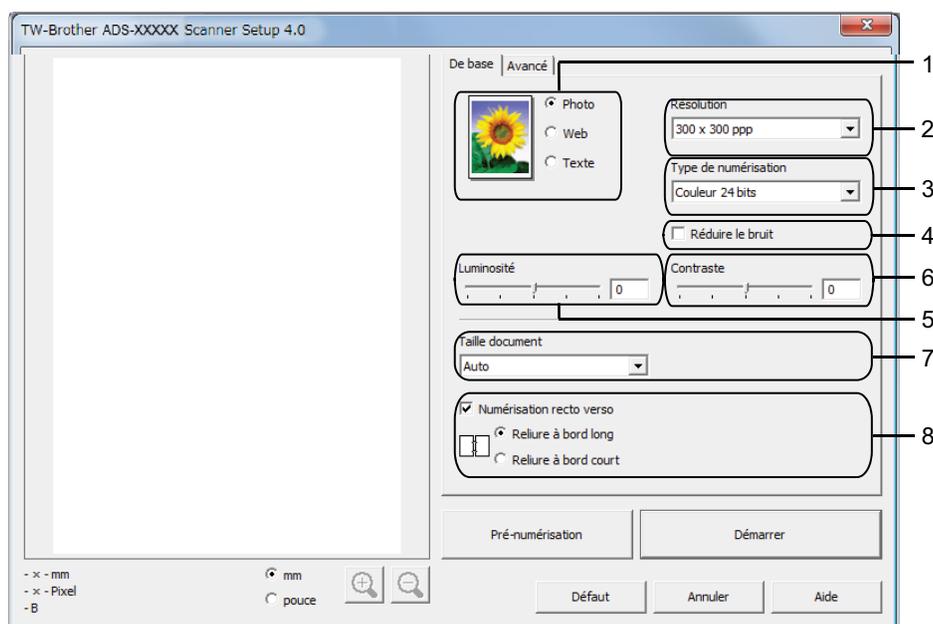
---

- 10 Cliquez sur le bouton **Démarrer**.  
L'appareil lance la numérisation.

## Paramètres du pilote TWAIN

Sélectionnez l'onglet **De base** ou l'onglet **Avancé** pour les paramètres du pilote TWAIN.

### ■ Onglet **De base**.



### 1 Numérisation (type d'image)

Vous pouvez choisir **Photo**, **Web** ou **Texte** comme type de document à numériser.

Numérisation (type d'image)		Résolution	Type de numérisation
<b>Photo</b>	Numérisation de photos	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
<b>Web</b>	Publication de l'image numérisée dans des pages Web	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
<b>Texte</b>	Numérisation de documents de type texte	200 x 200 ppp	Noir et Blanc

### 2 Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.

Résolution
100 x 100 ppp
150 x 150 ppp
200 x 200 ppp
300 x 300 ppp
400 x 400 ppp
600 x 600 ppp
1 200 x 1 200 ppp

### 3 Type de numérisation

Sélectionnez l'un des types suivants :

■ **Auto**

■ **Noir et Blanc**

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ **Gris (Diffusion d'erreur)**

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utiliser de véritables points gris ; des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ **Gris véritable**

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

■ **Couleur 24 bits**

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image. Bien que l'option **Couleur 24 bits** crée une image offrant la reproduction de couleurs la plus précise, elle consomme le plus de mémoire et le temps de transfert est le plus long.

### 4 Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. Le paramètre de réduction du bruit est disponible lorsque vous utilisez **Couleur 24 bits** et les résolutions 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

### 5 Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumérisez le document.

### 6 Contraste

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.

## REMARQUE

Le paramètre **Contraste** est disponible lorsque vous utilisez le **Type de numérisation Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable**, **Couleurs 24 bits** ou **Auto**.

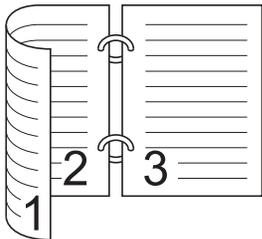
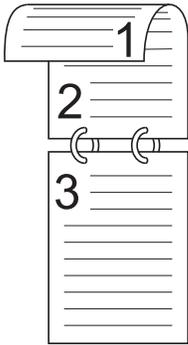
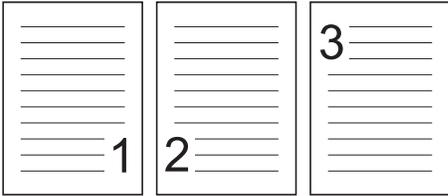
## 7 Taille document

Par défaut, le format du document est réglé sur **Auto**. Pour accélérer la numérisation, vous pouvez sélectionner la taille exacte du document dans la liste déroulante **Taille document**. Si vous choisissez **Format personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** s'affiche et vous permet de définir le format du document.

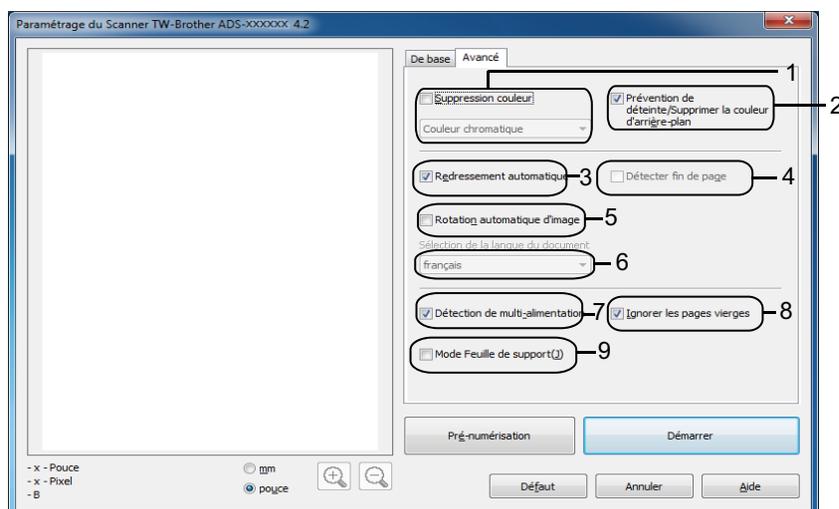
Vous pouvez sélectionner **Papier long** lorsque **Redressement automatique** et **Numérisation recto verso** sont désactivés.

## 8 Numérisation recto verso

Sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court** en fonction de l'agencement de votre document, pour garantir que le fichier de données créé apparaisse correctement dans le document numérisé.

Paramètre de numérisation recto verso	Disposition de l'original	Résultat de la numérisation
<b>Reliure à bord long</b>		
<b>Reliure à bord court</b>		

## ■ Onglet **Avancé**



### 1 **Suppression couleur**

Supprime une couleur des images numérisées.

Sélectionnez l'une des couleurs suivantes à supprimer :

#### ■ **Couleur chromatique**

Supprime toutes les autres couleurs, sauf le noir.

#### ■ **Rouge**

Supprime le rouge.

#### ■ **Vert**

Supprime le vert.

#### ■ **Bleu**

Supprime le bleu.

#### ■ **Personnalisé**

La boîte de dialogue Personnalisé s'affiche. Vous pouvez sélectionner la couleur à supprimer.

### 2 **Prévention de déteinte/Supprimer la couleur d'arrière-plan**

Évite le phénomène de déteinte sur un document recto verso et permet d'éliminer la couleur de base des documents, tels que des journaux, de façon à améliorer la reconnaissance des données numérisées.

### 3 **Redressement automatique**

Corrige l'inclinaison (dans une plage de 5 degrés) des données numérisées.

### 4 **Détecter fin de page**

Détecte la fin d'une page et ajuste automatiquement la taille d'une page lorsque la longueur du document est inférieure à la **Taille document** sélectionnée.

Cette fonction est disponible lorsque la taille de document n'est pas **Auto** ou **Papier long**.

### 5 **Rotation automatique d'image**

Modifie le sens du document en fonction de l'orientation du texte.

## 6 Sélection de la langue du document

Si vous avez sélectionné **Rotation automatique d'image** (voir le point 5, ci-dessus), définissez la langue du document.

## 7 Détection de multi-alimentation

Utilise un capteur à ultrasons pour détecter les introductions multiples. Si cette fonction détecte une introduction multiple, vérifiez que les données numérisées avant l'introduction multiple ont été enregistrées, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante ou du début du document.

## 8 Ignorer les pages vierges

Supprime les pages vierges du document des résultats de numérisation.

## 9 Mode Feuille de support

Vous pouvez numériser les documents suivants à l'aide de la feuille de support. Pour ce mode, vous pouvez sélectionner n'importe quelle valeur autre que **Auto** dans la liste déroulante **Taille document**.

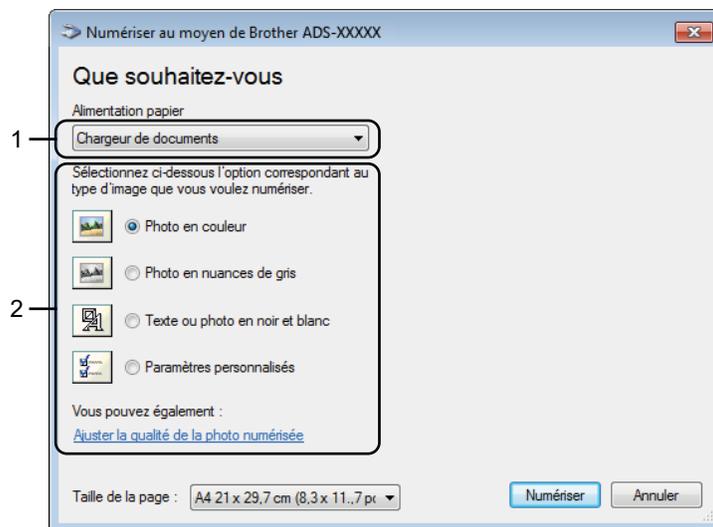
- Documents importants (photos, contrats)
- Papier mince (papier thermique)
- Papier de forme irrégulière (coupures de presse)

## REMARQUE

---

- Ne chargez qu'une feuille de support à la fois.
  - Placez le document au centre de la feuille de support et alignez le dessus du document sur le dessus de la feuille de support.
-

## Paramètres du pilote WIA



### 1 Alimentation papier

Vous pouvez uniquement sélectionner **Chargeur de documents**.

### 2 Type d'image

Vous pouvez sélectionner **Photo en couleur**, **Photo en nuances de gris**, **Texte ou photo en noir et blanc** ou **Paramètres personnalisés** comme type de document à numériser.

Si vous voulez modifier certains paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée**.

#### ■ Résolution

Vous pouvez sélectionner une résolution de numérisation dans la zone **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.

#### ■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumériser le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumériser le document.

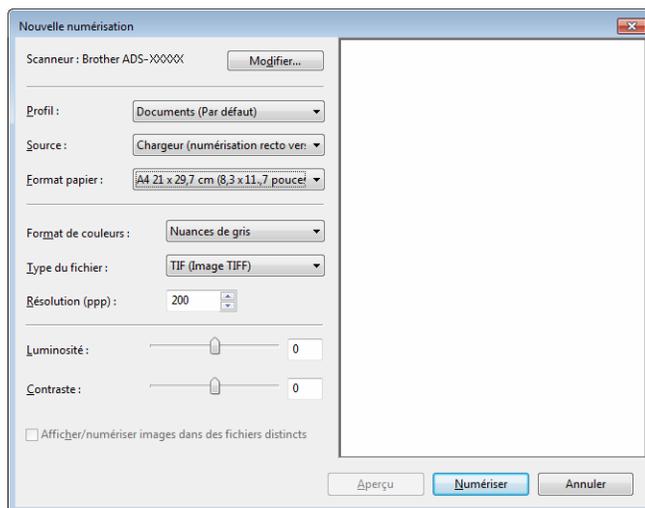
#### ■ Contraste

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.

## Numériser avec la galerie de photos Windows® ou la fonction Télécopie et numérisation de Windows®

Vous pouvez utiliser les applications Galerie de photos Windows® et Télécopie et numérisation Windows® pour numériser. Ces applications utilisent le pilote de scanner WIA. Utilisez les étapes ci-dessous pour effectuer la numérisation. Il vous faudra peut-être télécharger la galerie de photos Windows® ou la fonction Télécopie et numérisation de Windows®.

- 1 Chargez le document.
- 2 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - (Galerie de photos Windows®)
    - 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis l'appareil-photo ou le scanner**.
    - 2 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
    - 3 Cliquez sur le bouton **Importer**.  
La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.
  - (Télécopie et numérisation Windows®)  
Cliquez sur **Fichier, Nouveau**, puis **Numérisation**.  
La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.



- 3 Si nécessaire, modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue.
- 4 Cliquez sur le bouton **Numériser**.  
L'appareil commence à numériser le document.

## Utilisation de Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows<sup>®</sup>)

Nuance PDF Converter Professional 8 comporte diverses fonctionnalités de traitement de fichiers PDF. L'application peut déverrouiller et ouvrir des fichiers PDF à des fins d'affichage, de modification, d'annotation et de remontage.

### Installation de Nuance PDF Converter Professional 8

---

- 1 Insérez le DVD-ROM fourni dans le lecteur.
- 2 Le menu supérieur du DVD-ROM s'affiche automatiquement. Sélectionnez le nom de votre modèle, puis la langue désirée.
- 3 Cliquez sur **Applications supplémentaires**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Nuance PDF Converter Professional 8**. Suivez les instructions à l'écran.

Pour des informations sur la numérisation avec Nuance PDF Converter Professional 8, consultez l'aide de Nuance PDF Converter Professional 8 en cliquant sur **Aide** dans la barre de menu puis sur **Aide**.

#### REMARQUE

---

Entrez le numéro de série de Nuance affiché sur l'étui du package MFL-Pro Suite DVD-ROM lors de l'installation de Nuance PDF Converter Professional 8.

---

## Utilisation de NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)

Presto! BizCard permet de gérer sur votre ordinateur les informations figurant sur des cartes de visite numérisées : nom, société, adresse postale, numéro de téléphone ou de fax et adresses e-mail. Numérisez, ou importez simplement vos cartes de visite et Presto! BizCard enregistre automatiquement les données et les images pour chaque carte. Différents modes de visualisation facilitent la recherche, la modification, la création et le tri.

### Installation de NewSoft Presto! BizCard 6

---

- 1 Insérez le DVD-ROM fourni dans le lecteur.
- 2 Le menu supérieur du DVD-ROM s'affiche automatiquement. Sélectionnez le nom de votre modèle, puis la langue désirée.
- 3 Cliquez sur **Applications supplémentaires**.
- 4 Cliquez sur le bouton **NewSoft Presto! BizCard 6**. Suivez les instructions à l'écran.

Pour plus d'informations sur la numérisation avec Presto! BizCard 6, consultez le **Guide de l'utilisateur Presto! BizCard**. Effectuez l'une des actions suivantes :

- (Windows® XP, Windows Vista® et Windows® 7)

Cliquez sur  (**Démarrer**), **Tous les programmes**, **NewSoft, Presto! BizCard 6**, puis sur **Presto! BizCard 6**.

- (Windows® 8 et Windows® 8.1)

Cliquez sur  (**Presto! BizCard 6**).

## Numérisation à l'aide de Presto! PageManager ou TWAIN (Macintosh)

Vous pouvez utiliser l'application Presto! PageManager pour la numérisation. Les instructions de numérisation dans ces procédures s'appliquent à Presto! PageManager. Les procédures pour d'autres applications compatibles TWAIN seront similaires.

### Installation de Presto! PageManager

---

- 1 Téléchargez le package de pilotes et logiciel complet depuis le Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).
- 2 Double-cliquez sur l'icône **BROTHER** de votre bureau.
- 3 Double-cliquez sur **Support Brother**.
- 4 Cliquez sur **Presto! PageManager** pour télécharger le programme d'installation Presto! PageManager.
- 5 Double-cliquez sur le programme d'installation et suivez les instructions à l'écran.

#### REMARQUE

---

- Presto! PageManager prend en charge OS X v10.7.5, 10.8.x et 10.9.x.
  - Pour plus d'informations au sujet de l'application, consultez le fichier d'aide de Presto! PageManager. Vous pouvez y accéder depuis le menu de l'aide Presto! PageManager.
- 

### Numérisation à l'aide de Presto! PageManager

---

- 1 Démarrez Presto! PageManager en double-cliquant sur l'icône Presto! PageManager de votre écran d'ordinateur.

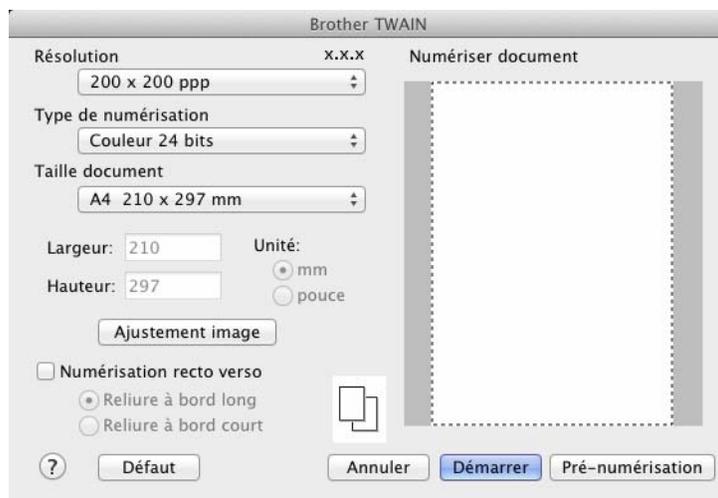
#### REMARQUE

---

La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN Brother, vous devez en faire le pilote par défaut. Pour définir le pilote TWAIN Brother comme pilote par défaut, procédez comme suit.

- 1 Sélectionnez **Sélectionner la source** dans le menu **Fichier**.
  - 2 Sélectionnez **TWAIN Brother**, puis cliquez sur **Sélectionner**.
-

- 2 Sélectionnez **Acquérir les données image** dans le menu **Fichier**.  
La boîte de dialogue de configuration du scanner s'affiche.



(L'écran TWAIN Brother prend en charge les langues spécifiées dans Presto! PageManager.)

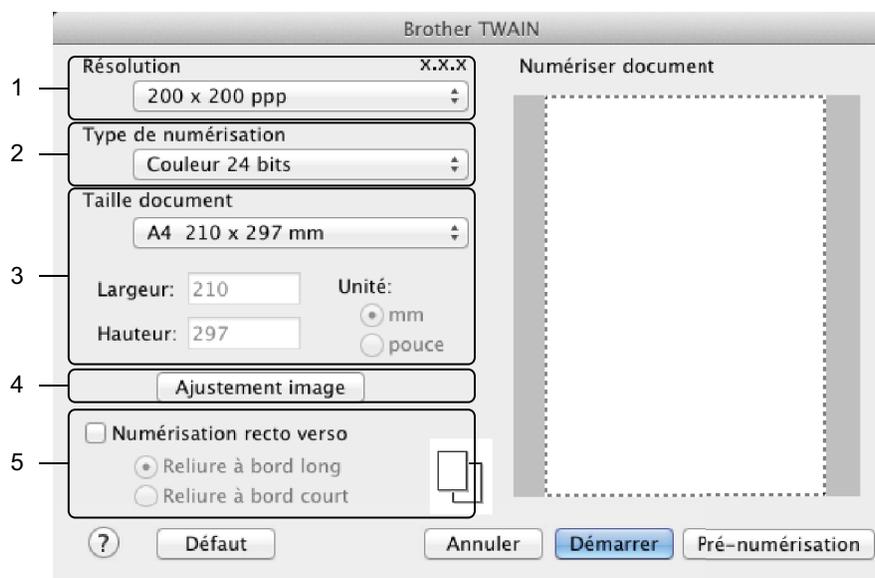
- 3 Modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration du scanner si nécessaire (**Résolution**, **Type de numérisation**, **Ajustement image**).
- 4 Depuis la liste déroulante **Taille document**, sélectionnez la taille de votre document.

## REMARQUE

Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire lorsque vous recadrez une image pour la numériser.

- 5 Cliquez sur le bouton **Démarrer**.  
L'appareil lance la numérisation.

## Paramètres du pilote TWAIN



(L'écran TWAIN Brother prend en charge les langues spécifiées dans Presto! PageManager.)

### 1 Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.

Résolution	Noir et blanc/Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1 200 x 1 200 ppp	Oui	Non	Oui

### 2 Type de numérisation

Sélectionnez l'un des types suivants :

#### ■ Noir et Blanc

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

#### ■ Gris (Diffusion d'erreur)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utiliser de véritables points gris ; des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

#### ■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

#### ■ 256 couleurs

Pour les illustrations en couleurs simples qui n'emploient pas la totalité du spectre des couleurs. Utilisez jusqu'à 256 couleurs pour créer des images.

#### ■ Couleur 24 bits

Utilisez jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image. Bien que l'option **Couleur 24 bits** crée une image offrant la reproduction de couleurs la plus précise, elle consomme le plus de mémoire et le temps de transfert est le plus long.

### REMARQUE

---

**256 couleurs** est disponible uniquement lorsque l'application de numérisation prend en charge ce paramètre. Presto! PageManager ne prend pas en charge **256 couleurs**.

---

### 3 Taille document

La taille du document est **A4** par défaut. Si vous sélectionnez **Format personnalisé**, vous pouvez définir le format du document concerné.

### 4 Ajustement image

Cliquez sur le bouton **Ajustement image** pour ajuster l'image.

#### ■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumérisez le document.

### REMARQUE

---

Le paramètre **Luminosité** est disponible uniquement lorsque vous définissez le **Type de numérisation Noir et blanc, Gris (Diffusion d'erreur), Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

---

#### ■ Contraste

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.

## REMARQUE

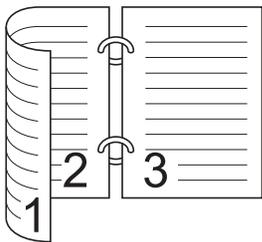
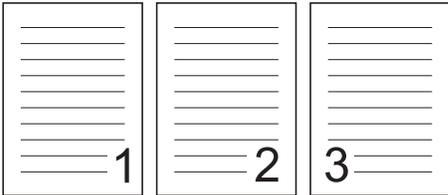
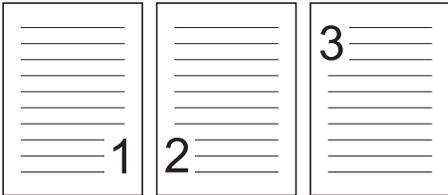
Le paramètre **Contraste** est disponible uniquement lorsque vous définissez le **Type de numérisation Gris (Diffusion d'erreur), Gris véritable ou Couleur 24 bits**.

### ■ Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. Le paramètre Réduire le bruit est disponible lorsque vous utilisez **Couleur 24 bits** et la résolution de numérisation 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

## 5 Numérisation recto verso

Sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court** en fonction de l'agencement de votre document, pour garantir que le fichier de données créé apparaisse correctement dans le document numérisé.

Paramètre de numérisation recto verso	Disposition de l'original	Résultat de la numérisation
Reliure à bord long		
Reliure à bord court		

## Numérisation à l'aide de Transfert d'images Apple (pilote ICA)

Vous pouvez numériser un document à l'aide du pilote ICA. Si vous avez installé le package de pilotes et logiciel complet depuis Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>), le pilote ICA est déjà installé sur votre ordinateur. Si votre appareil ne figure pas dans la liste **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton + (voir *Sélection de votre appareil depuis Imprimantes et fax ou Imprimantes et scanners* à la page 119). Vous pouvez aussi numériser directement à l'aide de l'application **Transfert d'images**.

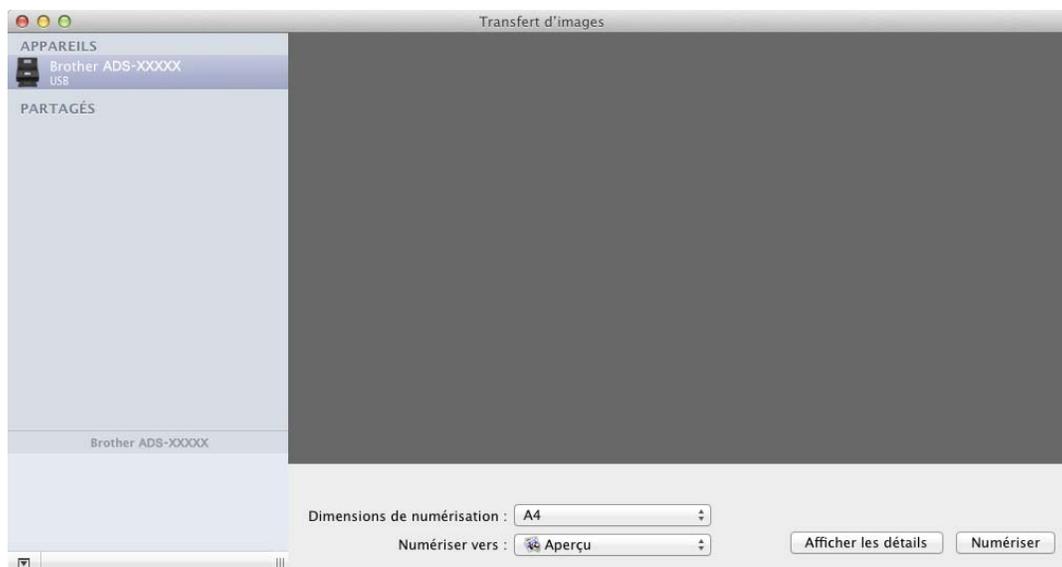
### Numérisation à l'aide de Transfert d'images Apple

- 1 Lancez l'application **Transfert d'images**.



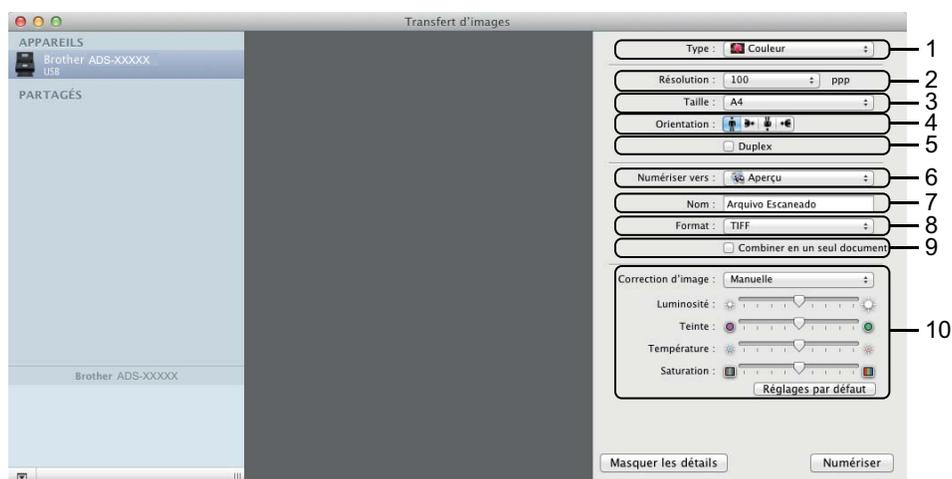
Numériser depuis votre ordinateur

- 2 Sélectionnez l'appareil dans la liste située sur la gauche de la fenêtre.  
L'appareil est indiqué dans la zone **APPAREILS**. S'il s'agit d'une connexion via un LAN ou un LAN sans fil, l'appareil apparaît dans la zone **PARTAGÉS**.



- 3 Chargez le document.
- 4 Sélectionnez un format de document pour le **Format de numérisation**.
- 5 Sélectionnez le dossier ou l'application de destination dans **Numériser vers**.
- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser**.  
L'appareil lance la numérisation.

## Paramètres du pilote ICA



Vous pouvez modifier les paramètres suivants, si nécessaire, dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**. Notez que le nom de l'élément et les valeurs disponibles peuvent varier en fonction des appareils.

### 1 Type

Sélectionnez **Couleur**, **Noir et blanc** ou **Texte**.

### 2 Résolution

Choisissez la résolution selon laquelle vous voulez numériser votre document.

### 3 Format de numérisation ou Taille

Sélectionnez le format de papier du document.

### 4 Orientation

Sélectionnez l'orientation du document.

### 5 Duplex

Cochez la case **Duplex** pour effectuer une numérisation recto verso.

### 6 Numériser vers

Choisissez le dossier de destination ou l'application de destination.

### 7 Nom

Entrez le texte de préfixe utilisé pour nommer l'image numérisée.

### 8 Format

Sélectionnez le format de fichier des données numérisées.

### 9 Combiner en un seul document

Activez cette option pour numériser un document sous la forme d'un seul élément et l'enregistrer dans un seul fichier lorsque vous choisissez le format de fichier PDF ou TIFF.

## REMARQUE

(OS X v10.7.5 uniquement)

Si vous ne pouvez pas choisir le format de fichier TIFF, choisissez d'abord PDF puis TIFF.

### 10 Correction d'image

Vous pouvez définir des paramètres en fonction du **Type** que vous avez sélectionné.

Type	Paramètres configurables
Couleur	Luminosité, Teinte, Température, Saturation
Noir et Blanc	Luminosité, Contraste
Texte	Seuil

5

## Sélection de votre appareil depuis Imprimantes et fax ou Imprimantes et scanners

- 1 Choisissez **Préférences Système** dans la barre de menu.
- 2 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax** ou l'icône **Imprimantes et scanners**.
- 3 Sélectionnez l'appareil dans la liste située sur la gauche de l'écran.

## REMARQUE

Si le bouton **Ouvrir le scanner** n'est pas visible dans la fenêtre, supprimez votre appareil en cliquant sur le bouton - de la liste **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners** puis ajoutez-le à nouveau en cliquant sur le bouton +.

## Utilisation de NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

Presto! BizCard permet de gérer sur votre ordinateur les informations figurant sur des cartes de visite numérisées : nom, société, adresse postale, numéro de téléphone ou de fax et adresses e-mail. Numérisez, ou importez simplement vos cartes de visite et Presto! BizCard enregistre automatiquement les données et les images pour chaque carte. Différents modes de visualisation facilitent la recherche, la modification, la création et le tri.

### Installation de NewSoft Presto! BizCard 6

---

- 1 Téléchargez le package de pilotes et logiciel complet depuis le Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).
- 2 Double-cliquez sur l'icône **BROTHER** de votre bureau.
- 3 Double-cliquez sur **Support Brother**.
- 4 Cliquez sur **Presto! BizCard** pour télécharger le programme d'installation Presto! BizCard 6.
- 5 Double-cliquez sur le programme d'installation et suivez les instructions à l'écran.

Pour plus d'informations sur la numérisation avec Presto! BizCard 6, consultez le Guide de l'utilisateur Presto! BizCard 6 en cliquant sur **Aide** dans la barre de menu puis sur **Utilisation de l'aide**.

## Numérisation avec les applications Captiva® QuickScan™ Pro ou ISIS® (Windows®)

Vous pouvez utiliser la version d'évaluation gratuite de Captiva® QuickScan™ Pro ou d'autres applications conformes aux spécifications ISIS® pour numériser. Avant de numériser avec des applications ISIS®, vous devez installer le pilote du scanner ISIS®.

### REMARQUE

Pour pouvoir utiliser le pilote ISIS®, vous devez installer le pilote de scanner Brother. Si vous n'avez pas installé le pilote de scanner Brother, vous devez le faire avant d'installer le pilote ISIS®.

## Installation du scanner ISIS® et de Captiva® QuickScan™ Pro

5

- 1 Insérez le DVD-ROM fourni dans le lecteur.
- 2 Le menu supérieur du DVD-ROM s'affiche automatiquement. Sélectionnez le nom de votre modèle, puis la langue désirée.
- 3 Cliquez sur **Installation personnalisée**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Pilote & application Scanner ISIS**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Pilote de scanner ISIS**. Suivez les instructions à l'écran.
- 6 Cliquez sur le bouton **Version d'essai Captiva QuickScan Pro**. Suivez les instructions à l'écran.

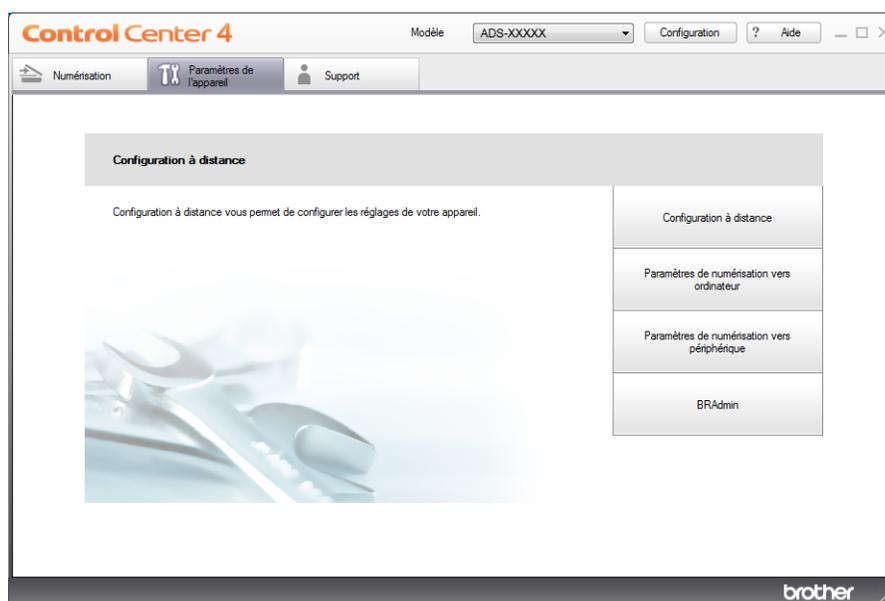
### REMARQUE

- Le site Web où vous téléchargez la version d'évaluation gratuite de Captiva® QuickScan™ Pro est fourni par EMC Corporation. Pour toute question sur Captiva® QuickScan™ Pro, contactez EMC Corporation.
- Pour plus d'informations sur la numérisation à l'aide de votre application ISIS®, consultez l'aide de Captiva® QuickScan™ Pro.

## Enregistrement des documents numérisés sur l'ordinateur

(ADS-2100e)

- 1 Démarrez l'application ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil** (l'exemple ci-dessous utilise le **Mode Accueil**).

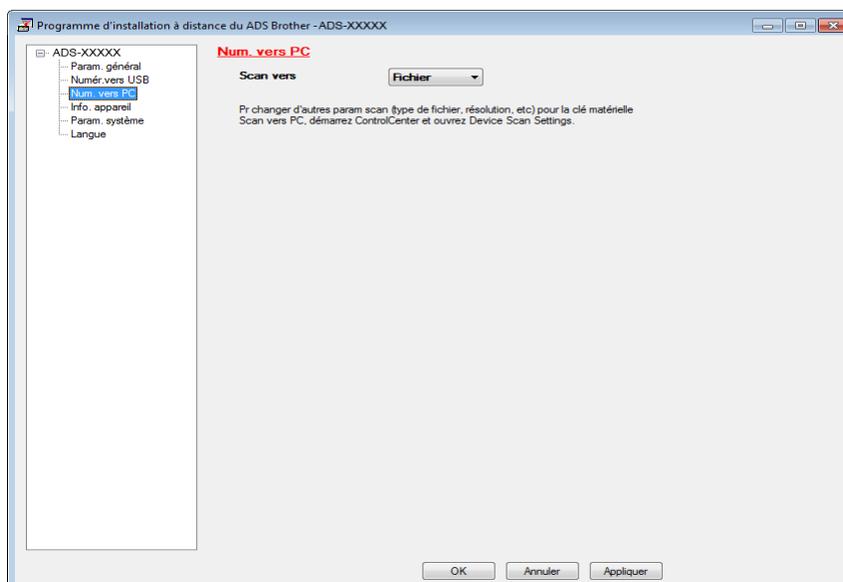


## ■ Macintosh

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL**.



- 2 Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation vers ordinateur**. La fenêtre de configuration à distance s'affiche (l'exemple ci-dessous utilise Windows®).



- 3 Sélectionnez une action Numériser vers à affecter (**Image**, **OCR**, **E-mail** ou **Fichier**) dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre de configuration à distance.
- 5 Modifiez les autres paramètres, si nécessaire (voir *Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Windows®)* à la page 150 ou *Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Macintosh)* à la page 158).
- 6 Chargez le document.
- 7 Appuyez sur **Numérisation vers PC**. L'appareil numérise le document.

(ADS-2600We)

- 1 Chargez le document.
- 2 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Scan 1`.
- 3 Appuyez sur `vers ordinateur`.
- 4 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite pour afficher l'action Numérisation vers à exécuter (`vers ROC`, `vers fichier`, `vers image` ou `vers e-mail`).
- 5 Appuyez sur l'action Numériser vers à exécuter, puis sur `OK`.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur de destination d'enregistrement du document. Appuyez sur l'ordinateur de destination.
- 7 Appuyez sur `Marche`.  
L'appareil commence la numérisation.

## REMARQUE

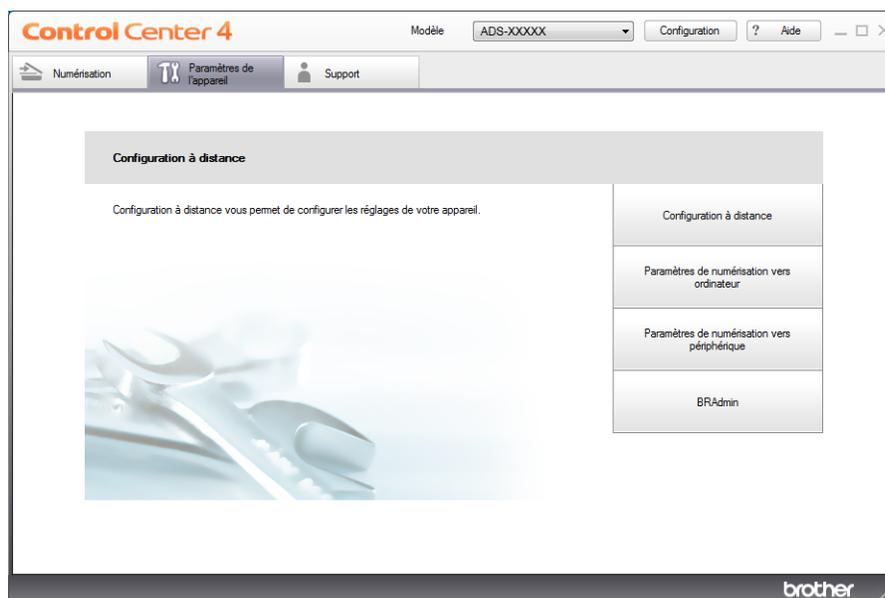
---

- Vous pouvez définir les paramètres Numérisation vers depuis votre ordinateur. Voir *Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Windows®)* à la page 150 ou *Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Macintosh)* à la page 158.
  - Si vous voulez enregistrer les paramètres comme raccourci, appuyez sur `Enregistrer en tant que racc.` Pour plus d'informations, voir *Configuration des raccourcis (ADS-2600We uniquement)* à la page 166.
-

## Enregistrement de documents numérisés sur un lecteur de mémoire flash USB

(ADS-2100e)

- 1 Démarrez l'application ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil** (l'exemple ci-dessous utilise le **Mode Accueil**).

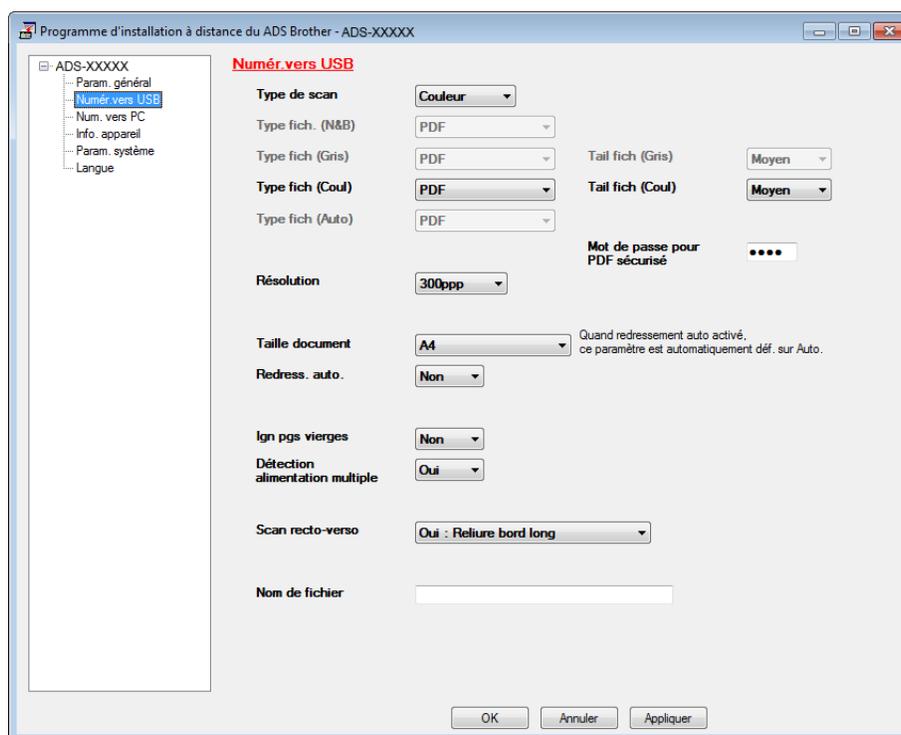


## ■ Macintosh

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL**.



- 2 Cliquez sur le bouton **Configuration à distance**. La fenêtre Configuration à distance s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Scan vers USB** dans l'arborescence des dossiers, puis définissez les paramètres de numérisation de manière appropriée (l'exemple ci-dessous utilise Windows®).



- 4 Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

- 5 Insérez un lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil.
- 6 Chargez le document.
- 7 Appuyez sur **Numérisation vers USB** sur le panneau de commande. L'appareil lance la numérisation.

## REMARQUE

---

Le nom de fichier est constitué de la date en cours et d'un numéro séquentiel à deux chiffres.

---

(ADS-2600We)

- 1 Insérez un lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil.
- 2 Chargez le document.
- 3 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Scan 2`.
- 4 Appuyez sur `vers USB`.
- 5 Appuyez sur `Options`.
- 6 Définissez les paramètres `Num. recto-verso`, `Type de scan`, `Résolution`, `Type de fichier`, `Taille document`, `Nom de fichier`, `Redress. auto.` et `Ignorer les pages vierges` de manière appropriée. Appuyez sur `OK`.

## REMARQUE

---

- Pour sélectionner `Papier long` (jusqu'à 863 mm) comme `Taille document`, utilisez les paramètres suivants :
    - `Redress. auto.`: Non
    - `Num. recto-verso`: Off
  - Si vous voulez enregistrer les paramètres comme nouvelle valeur par défaut, appuyez sur `Régl.nouv.défaut`.
  - Si vous voulez restaurer tous les paramètres définis en usine, appuyez sur `Réinit usine`.
- 

- 7 Appuyez sur `Marche`.  
L'appareil commence la numérisation, puis les données numérisées sont enregistrées sur le lecteur de mémoire flash USB.

## REMARQUE

---

Si vous voulez enregistrer les paramètres comme raccourci, appuyez sur `Enregistrer en tant que racc.` Pour plus d'informations, voir *Configuration des raccourcis (ADS-2600We uniquement)* à la page 166.

---

## IMPORTANT

---

NE RETIREZ PAS le lecteur de mémoire flash USB en cours de numérisation afin de ne pas endommager le lecteur ou les données qui s'y trouvent.

---

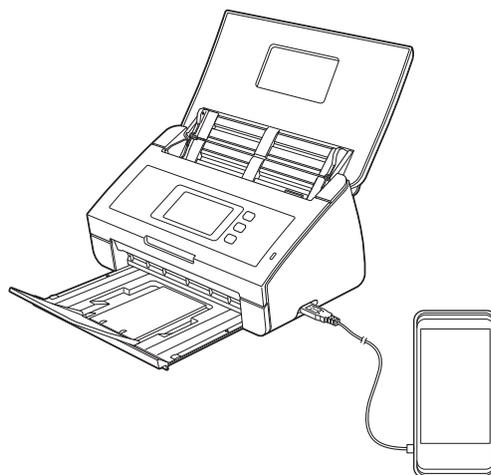
## Enregistrement de documents numérisés sur des périphériques mobiles

L'appareil peut enregistrer les données numérisées sur un appareil mobile.

### REMARQUE

- Cette fonction peut être utilisée avec les périphériques mobiles qui utilisent la norme de stockage de masse USB.
- L'appareil ne permet pas de charger des périphériques USB.
- Brother Image Viewer for Android™, que vous pouvez télécharger depuis Google Play (Android™ Market), permet aux utilisateurs d'afficher ou de modifier les données numérisées. Pour plus d'informations, téléchargez Brother Image Viewer for Android™.

- 1 Connectez l'appareil au périphériques mobile avec le câble USB fourni avec l'appareil mobile.



6

### REMARQUE

L'appareil mobile doit être sous tension avant de le connecter à l'appareil.

- 2 Chargez le document.
  - Si votre appareil est un ADS-2100e, accédez à 3.
  - S'il s'agit d'un ADS-2600We, accédez à 4.
- 3 (ADS-2100e)

Appuyez sur la touche **Numérisation vers USB**. L'appareil commence la numérisation, puis les données numérisées sont enregistrées sur l'appareil mobile.
- 4 (ADS-2600We)
  1. Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Scan 2.
  2. Appuyez sur vers USB.
  3. Appuyez sur Options.
  4. Sélectionnez les paramètres de Num. recto-verso, Type de scan, Résolution, Type de fichier, Taille document, Nom de fichier, Taille de fichier, Redress. auto. et Ignorer les pages vides de manière appropriée.
  5. Appuyez sur OK.

## REMARQUE

---

- Si vous voulez enregistrer les paramètres comme nouvelle valeur par défaut, appuyez sur `Régl.nouv.défaut`.
  - Si vous voulez restaurer tous les paramètres définis en usine, appuyez sur `Réinit usine`.
- 

6. Appuyez sur `Marche`.

L'appareil commence la numérisation, puis les données numérisées sont enregistrées sur l'appareil mobile.

## REMARQUE

---

Si vous voulez enregistrer les paramètres comme raccourci, appuyez sur `Enregistrer en tant que racc.`  
Pour plus d'informations, voir *Configuration des raccourcis (ADS-2600We uniquement)* à la page 166.

---

## Numérisation de documents vers un serveur FTP (ADS-2600We uniquement)

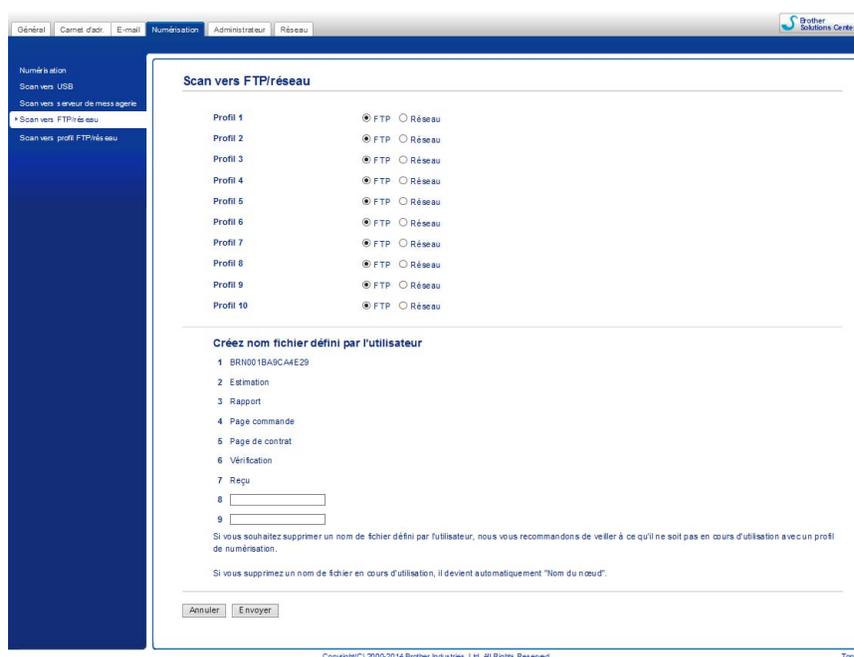
Lorsque vous choisissez Numériser vers FTP, vous pouvez numériser un document monochrome ou couleur directement vers un serveur FTP du réseau local ou sur Internet.

Les informations nécessaires à l'utilisation de Numériser vers FTP peuvent être entrées en utilisant la gestion à partir du Web pour préconfigurer et stocker les informations dans un profil FTP.

### REMARQUE

- La fonction Numérisation vers FTP est disponible lorsque des profils FTP sont configurés à l'aide de l'application Gestion à partir du Web.
- Il est recommandé d'utiliser Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 pour Windows® et Safari 5.0 pour Macintosh. Veuillez aussi vous assurer que JavaScript et les cookies sont toujours activés, quel que soit le navigateur utilisé. Si vous utilisez un navigateur Web différent, assurez-vous qu'il est compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

### Démarrage Gestion à partir du Web



Tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où `xxx.xxx.xxx.xxx` est l'adresse IP de votre appareil) dans le navigateur.

Vous pouvez définir ou changer les paramètres dans **Scan vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numériser**. Vous pouvez définir jusqu'à cinq profils de serveur FTP et choisir les numéros de profil (1 à 10) à utiliser pour les paramètres Scan vers FTP dans **Scan vers profil FTP/réseau**.

Outre les sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur que vous pouvez utiliser pour créer un profil de serveur FTP.

Choisissez **Scan vers FTP/réseau** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créerz nom de fichier défini par l'utilisateur**, entrez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur et cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez saisir 15 caractères maximum dans chacun des champs définis par l'utilisateur.

## REMARQUE

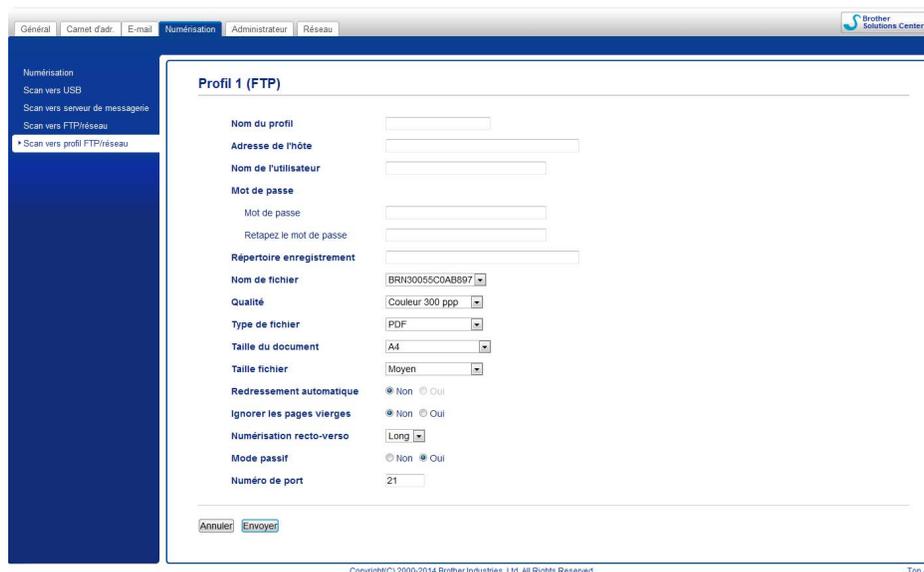
---

N'utilisez pas de caractères inappropriés dans le nom de fichier (par exemple, ?, /, \ ou \*). Ils pourraient provoquer une erreur d'envoi lors de l'utilisation de Numérisation vers FTP.

---

## Définition des paramètres par défaut FTP

Vous pouvez définir le **Mode passif** sur **Non** ou **Oui** en fonction de la configuration du serveur FTP et du pare-feu du réseau. Par défaut **Oui** est sélectionné. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Par défaut, il s'agit du port 21. Dans la plupart des cas, ces deux paramètres peuvent conserver leur valeur par défaut.



- 1 Entrez le nom à utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil. Il peut comporter jusqu'à 15 caractères.
- 2 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 3 Entrez le nom de l'utilisateur enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (32 caractères maximum).
- 4 Entrez le mot de passe d'accès au serveur FTP (32 caractères maximum).
- 5 Saisissez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple, brother\abc) (60 caractères maximum).
- 6 Choisissez le nom de fichier à utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des sept noms de fichier prédéfinis ou l'un des deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour le document est constitué du nom de fichier sélectionné, des 6 derniers chiffres du compteur de numérisation et de l'extension du fichier (par exemple, Estimate\_098765.pdf).

- 7 Choisissez la qualité, le type de fichier, le format de document et la numérisation recto verso à utiliser pour les données numérisées. Vous pouvez changer les paramètres suivants :

Paramètre	Options	Description
Qualité	<p>Couleur 150 ppp</p> <p>Couleur 200 ppp</p> <p>Couleur 300 ppp</p> <p>Couleur 600 ppp</p> <p>Gris 150 ppp</p> <p>Gris 200 ppp</p> <p>Gris 300 ppp</p> <p>Gris 600 ppp</p> <p>N&amp;B 150 ppp</p> <p>N&amp;B 200 ppp</p> <p>N&amp;B 300 ppp</p> <p>N&amp;B 600 ppp</p> <p>Auto 150 ppp</p> <p>Auto 200 ppp</p> <p>Auto 300 ppp</p> <p>Sélection utilisateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vous pouvez sélectionner une qualité de numérisation dans la liste déroulante <b>Qualité</b>. Les qualités plus élevées exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.</li> <li>■ Si vous sélectionnez <b>Sélection utilisateur</b>, vous devez sélectionner le paramètre depuis le panneau de commande de l'appareil.</li> </ul>

Paramètre	Options	Description
Type de fichier	<p>PDF</p> <p>Sécuriser PDF</p> <p>PDF/A</p> <p>PDF signé</p> <p>TIFF</p> <p>JPEG</p> <p>XPS</p> <p>Sélection utilisateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vous pouvez sélectionner le type de fichier à utiliser pour les données numérisées.</li> <li>■ Si vous sélectionnez <b>Sécuriser PDF</b>, l'appareil demande d'entrer un mot de passe de 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.</li> <li>■ Si vous sélectionnez <b>PDF signé</b>, vous devez installer un certificat sur l'appareil en utilisant Gestion à partir du Web. Sélectionnez <b>PDF signé</b> dans <b>Administrateur</b> dans Gestion à partir du Web. Voir le Guide utilisateur - Réseau.</li> <li>■ PDF/A est un format de fichier PDF destiné à un archivage de longue durée. Ce format contient toutes les informations requises pour reproduire le document après un stockage de longue durée.</li> <li>■ Un PDF signé contribue à la prévention de la manipulation des données et de l'usurpation d'identité de l'auteur, en incluant un certificat numérique dans le document.</li> <li>■ Vous pouvez sélectionner <b>PDF</b>, <b>Sécuriser PDF</b>, <b>PDF/A</b>, <b>PDF signé</b>, <b>JPEG</b> ou <b>XPS</b> lorsque vous sélectionnez <b>Couleur</b> ou <b>Gris</b> dans <b>Qualité</b>.</li> <li>■ Vous pouvez sélectionner <b>PDF</b>, <b>PDF sécurisé</b>, <b>PDF/A</b>, <b>PDF signé</b> ou <b>TIFF</b> lorsque vous sélectionnez <b>N&amp;B</b> dans <b>Qualité</b>.</li> <li>■ Vous pouvez sélectionner <b>PDF</b>, <b>Sécuriser PDF</b> ou <b>PDF signé</b> lorsque vous sélectionnez <b>Auto</b> dans <b>Qualité</b>.</li> <li>■ Si vous sélectionnez <b>Sélection utilisateur</b>, vous devez sélectionner le paramètre depuis le panneau de commande de l'appareil.</li> </ul>

Paramètre	Options	Description
<b>Taille du document</b>	<b>Auto</b> <b>A4</b> <b>Lettre</b> <b>Legal</b> <b>B5</b> <b>A5</b> <b>B6</b> <b>A6</b> <b>Carte professionnelle</b> <b>Papier long</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si vous sélectionnez <b>Auto</b>, vous pouvez numériser des documents de n'importe quel format sans ajuster le paramètre <b>Taille du document</b>. Pour accélérer la numérisation, vous pouvez sélectionner la taille exacte du document dans la liste déroulante <b>Taille du document</b>.</li> <li>■ Si vous sélectionnez <b>600 ppp</b> comme <b>Qualité</b>, vous ne pouvez pas sélectionner <b>Auto</b>.</li> <li>■ <b>Papier long</b> dans la liste déroulante <b>Taille du document</b> apparaît lorsque vous sélectionnez une valeur autre que <b>Auto XXX ppp</b> (XXX étant la valeur de la qualité) pour la <b>Qualité</b> et que le <b>Redressement automatique</b> est Non.</li> <li>■ Vous pouvez sélectionner <b>A4, Lettre, Legal, B5, A5, B6, A6, Carte professionnelle</b> ou <b>Papier long</b> (lorsque vous sélectionnez une valeur autre que <b>Auto XXX ppp</b> pour la <b>Qualité</b>) et que le <b>Redressement automatique</b> est Non.</li> <li>■ Vous pouvez sélectionner <b>Papier long</b> lorsque vous définissez les paramètres comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualité</b> : autre que <b>Auto</b></li> <li>• <b>Redressement automatique</b> : Désactivé</li> <li>• <b>Ignorer les pages vierges</b> : Désactivé</li> <li>• <b>Numérisation recto-verso</b> : Désactivée</li> </ul> </li> </ul>
<b>Taille fichier</b>	<b>Petit</b> <b>Moyen</b> <b>Grand</b> <b>Sélection utilisateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vous pouvez régler la taille de fichier pour les données numérisées.</li> <li>■ Si vous sélectionnez <b>Couleur</b> ou <b>Gris</b> dans <b>Qualité</b>, sélectionnez la taille de fichier des données numérisées dans la liste déroulante.</li> <li>■ Si vous sélectionnez <b>Sélection utilisateur</b>, vous devez sélectionner le paramètre depuis le panneau de commande de l'appareil.</li> </ul>
<b>Numérisation recto-verso</b>	<b>Non</b> <b>Long</b> <b>Court</b>	<p>Pour numériser les deux faces du document, sélectionnez <b>Long</b> ou <b>Court</b> en fonction de la présentation de l'original pour que le fichier de données créé apparaisse correctement dans le document numérisé.</p>

- 8 Définissez **Redressement automatique**<sup>1</sup> sur **Oui** si vous voulez corriger l'inclinaison (dans une plage de 5 degrés) des données numérisées.
- 9 Définissez **Ignorer les pages vierges**<sup>1</sup> sur **Oui** si vous voulez supprimer des données numérisées les pages vierges du document.
- 10 Cliquez sur **Envoyer**.

<sup>1</sup> Selon l'état du document d'origine, cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

## Numérisation à l'aide de profils de serveur FTP

---

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `vers FTP`.
- 3 Appuyez sur `vers FTP`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils de serveur répertoriés.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si le profil de numérisation vers FTP est complet, passez à l'étape 7
  - Si le profil de numérisation vers FTP n'est pas complet, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur `Options`.
- 6 Choisissez les paramètres pour `Num. recto-verso`, `Type de scan`, `Résolution`, `Type de fichier`, `Taille document`, `Taille de fichier`, `Redress. auto.`, `Ignorer les pages vierges` et `Nom d'util.` de manière appropriée. Appuyez sur `OK`.

### REMARQUE

---

Si vous voulez enregistrer le profil comme raccourci, appuyez sur `Enregistrer en tant que racc.`

---

- 7 Appuyez sur `Marche`.  
L'écran LCD indique `Connexion`. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil lance le processus de numérisation.

## Numérisation de documents vers un dossier partagé/emplacement réseau (Windows®) (ADS-2600We uniquement)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers réseau, vous pouvez numériser directement des documents vers un dossier partagé sur votre réseau local ou sur Internet.

Les informations requises pour utiliser cette fonction peuvent être entrées à l'aide de l'application Gestion à partir du Web pour les prédéfinir et les enregistrer dans un profil de numérisation vers réseau. Le profil de numérisation vers réseau stocke les informations relatives à l'utilisateur et les paramètres de configuration en vue d'une utilisation sur un réseau ou sur Internet.

### REMARQUE

- La fonction Numérisation vers réseau est disponible lorsque des profils de numérisation vers réseau sont configurés à l'aide de l'application Gestion à partir du Web.
- Vous devez configurer le protocole SNTP (serveur de temps réseau) ou définir correctement la date, l'heure et le fuseau horaire pour l'authentification. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide utilisateur - Réseau.
- Il est recommandé d'utiliser Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Veillez également à toujours laisser JavaScript et les cookies activés, quel que soit le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un navigateur Web différent, assurez-vous qu'il est compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

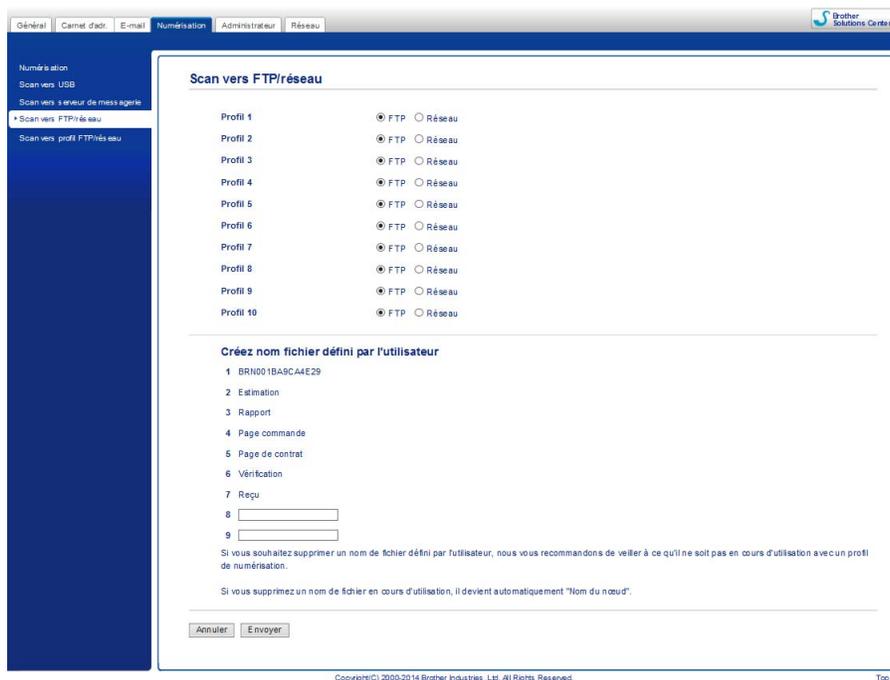
Tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où `xxx.xxx.xxx.xxx` est l'adresse IP de votre appareil) dans le navigateur. Vous pouvez définir ou changer les paramètres dans **Num vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numériser**. Vous pouvez configurer jusqu'à cinq profils de numérisation vers réseau et choisir les numéros de profil (1 à 10) à utiliser pour les paramètres de numérisation vers réseau dans **Num vers profil FTP/réseau**.

Outre les sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur que vous pouvez utiliser pour créer un profil de numérisation vers réseau.

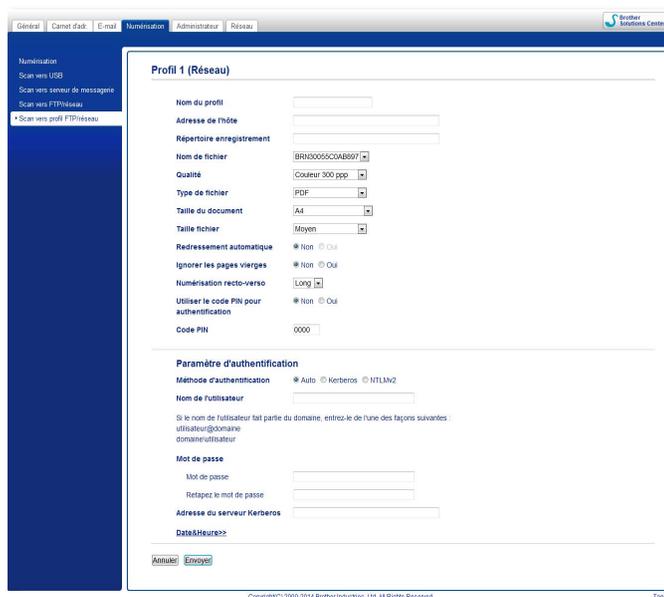
Choisissez **Num vers FTP/réseau** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créer nom fichier défini usager**, entrez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur et cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez saisir 15 caractères maximum dans chacun des champs définis par l'utilisateur.

## REMARQUE

N'utilisez pas de caractères inappropriés dans le nom de fichier (par exemple, ?, /, \ ou \*). Ils pourraient provoquer une erreur d'envoi lors de l'utilisation de la fonctionnalité Numérisation vers réseau.



## Configuration des paramètres de numérisation vers réseau par défaut



- 1 Choisissez **Réseau** dans **Scan vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numériser**. Cliquez sur **Envoyer**.
- 2 Choisissez le profil à configurer dans **Scan vers profil FTP/réseau**.
- 3 Entrez le nom à utiliser pour le profil de numérisation vers réseau. Ce nom s'affiche sur l'écran LCD de l'appareil. Il peut comporter jusqu'à 15 caractères.
- 4 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur CIFS. Entrez l'adresse de l'hôte (par exemple, monpc.exemple.com) (64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 5 Saisissez le dossier de destination dans lequel sera stocké le document sur le serveur CIFS (par exemple, brother\abc) (60 caractères maximum).
- 6 Suivez les étapes 8 à 9 de *Définition des paramètres par défaut FTP* à la page 132.
- 7 Si vous souhaitez protéger le profil, choisissez **Oui** dans **Utiliser le code PIN pour authentification** et entrez le code de 4 chiffres dans **Code PIN**.
- 8 Choisissez la méthode d'authentification. Vous pouvez choisir **Auto**, **Kerberos** ou **NTLMv2**. Si vous choisissez **Auto**, la méthode d'authentification est détectée automatiquement.
- 9 Entrez le **Nom de l'utilisateur** enregistré dans le serveur CIFS de l'appareil (jusqu'à 96 caractères).
- 10 Entrez le **Mot de passe** d'accès au serveur CIFS (jusqu'à 32 caractères).
- 11 Cliquez sur **Envoyer**.
- 12 Choisissez **Date&Heure** dans l'onglet **Général**.
- 13 Entrez la date et l'heure utilisées sur le serveur CIFS.
- 14 Choisissez le fuseau horaire dans la liste déroulante.
- 15 Cliquez sur **Envoyer**.

## Numérisation en utilisant des profils Scan vers réseau

---

- 1 Chargez le document.
- 2 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Scan 1.
- 3 Appuyez sur vers réseau.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir un des profils de serveur réseau répertoriés.  
Si l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, entrez le code de 4 chiffres du profil sur l'écran LCD.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si le profil de numérisation vers réseau est complet, passez à l'étape 7.
  - S'il est incomplet, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur Options.
- 6 Choisissez les paramètres pour Num. recto-verso, Type de scan, Résolution, Type de fichier, Taille document, Taille de fichier, Redress. auto., Ignorer les pages vierges et Nom d'util. de manière appropriée. Appuyez sur OK.

### REMARQUE

---

- Si vous choisissez PDF sécurisé pour Type de fichier, l'appareil demande d'entrer un mot de passe de 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.
  - Si vous choisissez PDF signé pour Type de fichier, vous devez installer et configurer un certificat sur l'appareil en utilisant Gestion à partir du Web.
  - Si vous voulez enregistrer les paramètres comme raccourci, appuyez sur Enregistrer en tant que racc.
- 
- 7 Appuyez sur Marche.  
L'écran LCD indique Connexion. Lorsque la connexion au réseau est établie, l'appareil lance le processus de numérisation.

## Numérisation avec les services Web (Windows Vista® SP2 ou version suivante, Windows® 7, Windows® 8 et Windows® 8.1) (ADS-2600We)

Le menu qui permet d'utiliser les services Web pour la numérisation est affiché sur l'écran LCD de l'appareil Brother si vous avez installé le pilote de numérisation via les services Web. Pour plus d'informations sur l'installation des services Web, voir *Installation des pilotes utilisés pour la numérisation via Services Web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 et Windows® 8.1)* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

### REMARQUE

- Si l'écran LCD ou les indications LED affichent mémoire Saturée, diminuez la valeur **Format de papier** ou **Résolution**. Pour plus d'informations, voir *Définition des paramètres de numérisation* à la page 141.
- Il se peut que certains caractères des messages affichés sur l'écran LCD soient remplacés par des espaces lorsque la langue définie pour le système d'exploitation est différente de celle définie pour l'appareil Brother.

- 1 Chargez le document.
- 2 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Scan 1.
- 3 Appuyez sur vers ordinateur.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Scan WS.
- 5 Appuyez sur Scan WS, puis sur OK.
- 6 Appuyez sur le type de numérisation à exécuter.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur de destination de l'envoi. Appuyez sur l'ordinateur de destination.
- 8 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

### Définition des paramètres de numérisation

Si l'écran LCD ou les indications LED affichent mémoire Saturée, diminuez la valeur **Format de papier** ou **Résolution**.

- 1 (Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton  , **Panneau de configuration, Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® 7)

Cliquez sur le bouton  , **Panneau de configuration, Matériel et audio**, puis sur **Périphériques et imprimantes**.

(Windows® 8 et Windows® 8.1)

Amenez le curseur dans l'angle inférieur droit du bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres** et sur **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.

- 2 Cliquez sur l'appareil, puis sur le bouton **Profils de numérisation**. La boîte de dialogue **Profils de numérisation** apparaît.
- 3 Choisissez le profil de numérisation à utiliser. Vérifiez que le scanner sélectionné dans **Scanner** est un appareil Brother qui prend en charge les Services Web pour la numérisation. Cliquez sur **Définir comme paramètre par défaut**.
- 4 Cliquez sur **Modifier**. La boîte de dialogue **Modifier le profil par défaut** s'affiche.
- 5 Choisissez les paramètres **Source**, **Format de papier**, **Format de couleur**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Luminosité** et **Contraste**.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer le profil**. Les paramètres sont appliqués lors de la numérisation en utilisant le protocole Services Web.

## REMARQUE

---

Si un message demande de choisir une application logicielle de numérisation, choisissez Télécopie et numérisation de Windows® ou Galerie de photos Windows® dans la liste.

---

## Envoi de documents numérisés directement à une adresse électronique (ADS-2600We uniquement)

- 1 Chargez le document.
- 2 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Scan 2`.
- 3 Appuyez sur `vers serveur e-mail`.
- 4 Sélectionnez l'adresse e-mail de destination en effectuant l'une des opérations suivantes :
  - Si vous voulez sélectionner une adresse e-mail dans le carnet d'adresses, voir *Sélection d'une adresse e-mail dans le carnet d'adresses* à la page 144.
  - Si vous voulez entrer une adresse e-mail manuellement, voir *Entrée manuelle d'une adresse e-mail* à la page 144.

### REMARQUE

Vous pouvez sélectionner 300 adresses dans le carnet d'adresses et entrer 50 adresses manuellement. Les données numérisées sont envoyées simultanément à toutes les adresses.

- 5 Appuyez sur `OK`, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous voulez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 8.
  - Si vous voulez changer les paramètres par défaut, passez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur `Options`.
- 7 Sélectionnez les paramètres de `Num. recto-verso`, `Type de scan`, `Résolution`, `Type de fichier`, `Taille document`, `Redress. auto.` et `Ignorer les pages vierges` de manière appropriée. Appuyez sur `OK`.

### REMARQUE

- Si vous voulez enregistrer les paramètres comme nouvelle valeur par défaut, appuyez sur `Régl.nouv.défaut`.
- Si vous voulez restaurer tous les paramètres définis en usine, appuyez sur `Réinit usine`.

- 8 Appuyez sur `Marche`.  
L'appareil lance la numérisation, puis envoie directement le document numérisé à l'adresse e-mail.

### REMARQUE

Si vous voulez enregistrer les paramètres comme raccourci, appuyez sur `Enregistrer en tant que racc.` Pour plus d'informations, voir *Configuration des raccourcis (ADS-2600We uniquement)* à la page 166.

## Sélection d'une adresse e-mail dans le carnet d'adresses

---

- 1 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Scan 2`.
- 2 Appuyez sur `vers serveur e-mail`.
- 3 Appuyez sur `Carnet d'adr.`
- 4 Appuyez sur . Le clavier virtuel s'affiche sur l'écran LCD.

### REMARQUE

---

- Le protocole LDAP vous aide à rechercher des adresses e-mail sur votre serveur. Pour plus d'informations sur la configuration du protocole LDAP, voir *Modification de la configuration LDAP* dans le Guide utilisateur - Réseau.
- Le résultat de la recherche LDAP s'affiche sur l'écran LCD avec  avant le résultat de la recherche dans le carnet d'adresses local.

- 5 Entrez les premiers caractères de la recherche, puis appuyez sur `OK`. L'appareil lance la recherche dans le carnet d'adresses, puis affiche les résultats.
- 6 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite, ou appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous trouviez le nom recherché.
- 7 Appuyez sur le nom dans les résultats.
- 8 Appuyez sur `Appliquer`.

### REMARQUE

---

- Si vous voulez enregistrer une adresse e-mail dans le carnet d'adresses, consultez la section *Configuration du carnet d'adresses (ADS-2600We uniquement)* à la page 145.
- Vous pouvez sélectionner 300 adresses dans le carnet d'adresses et entrer 50 adresses manuellement. Les données numérisées sont envoyées simultanément à toutes les adresses.

## Entrée manuelle d'une adresse e-mail

---

- 1 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Scan 2`.
- 2 Appuyez sur `vers serveur e-mail`.
- 3 Appuyez sur `Manuel`. Le clavier virtuel s'affiche sur l'écran LCD.
- 4 Entrez une adresse e-mail et appuyez sur `OK`.
- 5 Appuyez sur `OK`.

### REMARQUE

---

Vous pouvez entrer 50 adresses manuellement. Les données numérisées sont envoyées simultanément à toutes les adresses.

---

## Configuration du carnet d'adresses (ADS-2600We uniquement)

Le carnet d'adresses permet de sélectionner une adresse e-mail pour envoyer directement les données numérisées. Vous pouvez configurer le carnet d'adresses à partir du panneau de commande de l'appareil.

### REMARQUE

Vous pouvez aussi configurer le carnet d'adresses à l'aide de la fonctionnalité Configuration à distance.

### Enregistrement d'une adresse e-mail

Vous pouvez enregistrer 300 adresses e-mail et entrer un nom pour chacune d'entre elles.

- 1 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Scan 2`.
- 2 Appuyez sur `vers serveur e-mail`.
- 3 Appuyez sur `Carnet d'adr.`
- 4 Appuyez sur `Modifier`.
- 5 Appuyez sur `Aj une nouvelle adresse`.
- 6 Appuyez sur `Nom`.
- 7 Entrez un nom, puis appuyez sur `OK`.
- 8 Appuyez sur `Adresse`.
- 9 Entrez une adresse e-mail, puis appuyez sur `OK`.
- 10 Appuyez sur `OK`.

### Changement d'une adresse e-mail

- 1 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Scan 2`.
- 2 Appuyez sur `vers serveur e-mail`.
- 3 Appuyez sur `Carnet d'adr.`
- 4 Appuyez sur `Modifier`.
- 5 Appuyez sur `Changer`.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous trouviez l'adresse e-mail à changer.
- 7 Appuyez sur l'adresse e-mail. Si l'adresse e-mail est utilisée dans un ou plusieurs raccourcis, l'écran LCD indique que l'adresse dans ces raccourcis changera également. Appuyez sur `OK`.

- 8 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour changer le nom, passez à l'étape 9.
  - Pour changer l'adresse, passez à l'étape 11.
- 9 Appuyez sur `Nom`. Le clavier virtuel s'affiche sur l'écran LCD.
- 10 Entrez un nouveau nom puis appuyez sur `OK`. Passez à l'étape 13.
- 11 Appuyez sur `Adresse`. Le clavier virtuel s'affiche sur l'écran LCD.
- 12 Entrez une nouvelle adresse e-mail et appuyez sur `OK`.
- 13 Appuyez sur `OK`.

## REMARQUE

L'écran LCD présente la liste des raccourcis en utilisant l'adresse e-mail que vous avez modifiée. Les paramètres de ces raccourcis changeront automatiquement.

6

## Suppression d'une adresse e-mail

- 1 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Scan 2`.
- 2 Appuyez sur `vers serveur e-mail`.
- 3 Appuyez sur `Carnet d'adr.`
- 4 Appuyez sur `Modifier`.
- 5 Appuyez sur `Effacer`.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous trouviez l'adresse e-mail à supprimer.
- 7 Appuyez sur l'adresse et sur `OK`.
- 8 Appuyez sur `Oui`.

## REMARQUE

Vous ne pouvez pas supprimer une adresse e-mail utilisée dans un raccourci. Supprimez d'abord le raccourci (voir *Modification, changement du nom ou suppression d'un raccourci* à la page 167).

## Création d'un groupe

---

Vous pouvez enregistrer 20 groupes. Chaque groupe peut contenir 15 adresses e-mail.

### REMARQUE

---

Avant de créer un groupe, vous devez enregistrer plusieurs adresses e-mail.

---

- 1 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Scan 2.
- 2 Appuyez sur vers serveur e-mail.
- 3 Appuyez sur Carnet d'adr.
- 4 Appuyez sur Modifier.
- 5 Appuyez sur Groupement.
- 6 Appuyez sur Nom.
- 7 Entrez un nom pour le groupe, puis appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur Ajouter/Supprimer.
- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous trouviez l'adresse e-mail à ajouter au groupe.
- 10 Appuyez sur l'adresse et sur OK.
- 11 Appuyez sur OK.

## Changement d'un groupe

---

Vous pouvez renommer un groupe, y ajouter une adresse e-mail ou en supprimer une.

- 1 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Scan 2.
- 2 Appuyez sur vers serveur e-mail.
- 3 Appuyez sur Carnet d'adr.
- 4 Appuyez sur Modifier.
- 5 Appuyez sur Changer.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous trouviez le groupe à changer.
- 7 Appuyez sur le nom du groupe.
- 8 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour renommer le groupe, passez à l'étape 9.
  - Pour ajouter une adresse e-mail au groupe, passez à l'étape 11.
  - Pour supprimer une adresse e-mail du groupe, passez à l'étape 11.

- 9 Appuyez sur `Nom`. Le clavier virtuel s'affiche sur l'écran LCD.
- 10 Entrez le nom du nouveau groupe. Passez à l'étape 14.
- 11 Appuyez sur `Ajouter/Supprimer`.
- 12 Appuyez sur `▲` ou `▼` jusqu'à ce que vous trouviez l'adresse e-mail à ajouter ou supprimer.
- 13 Appuyez sur l'adresse e-mail.
- 14 Appuyez sur `OK`.

## Suppression d'un groupe

---

- 1 Passez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur `◀` ou `▶` pour afficher `Scan 2`.
- 2 Appuyez sur `vers serveur e-mail`.
- 3 Appuyez sur `Carnet d'adr.`
- 4 Appuyez sur `Modifier`.
- 5 Appuyez sur `Effacer`.
- 6 Appuyez sur `▲` ou `▼` jusqu'à ce que vous trouviez le nom du groupe à supprimer.
- 7 Appuyez sur le nom du groupe, puis sur `OK`.
- 8 Appuyez sur `Oui`.

## **Envoi de documents numérisés au Web (ADS-2600We uniquement)**

La fonctionnalité Numérisation vers le Web permet de numériser un document et de l'envoyer directement à Web Services. Reportez-vous au Guide Web connect.

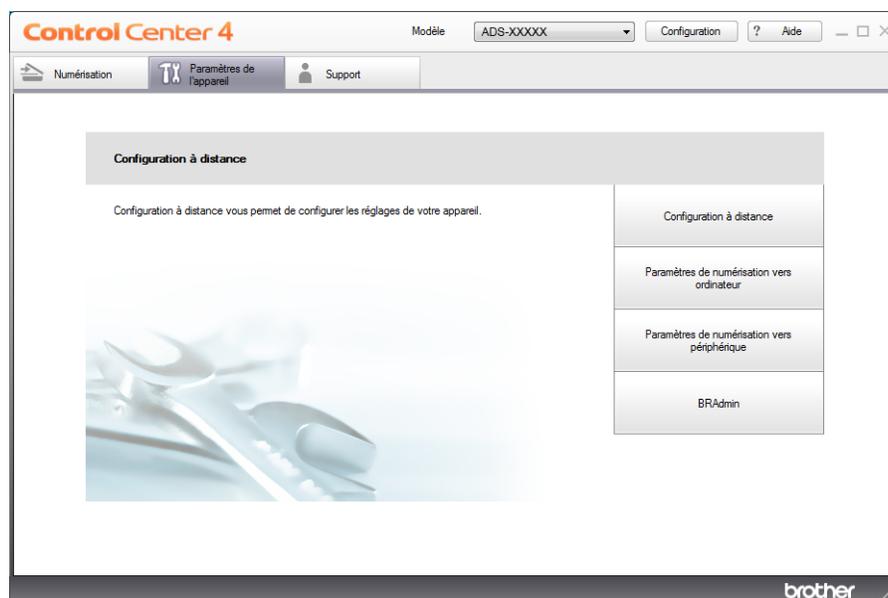
## Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Windows®)

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.

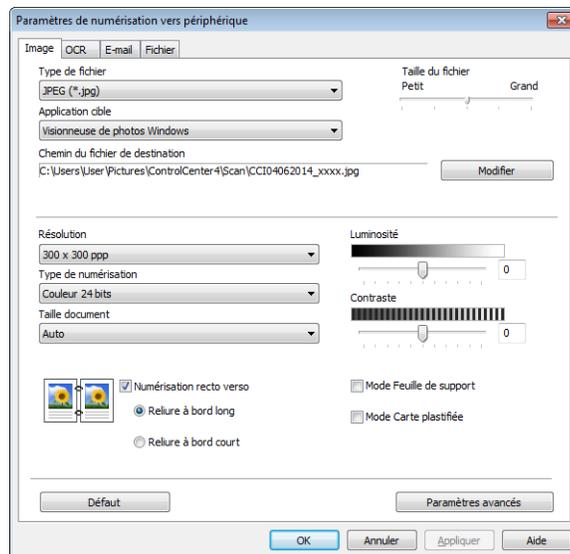
### REMARQUE

- Les écrans de ce guide s'appliquent à Windows® 7. Les écrans sur votre ordinateur peuvent varier en fonction de votre système d'exploitation.
- Si l'icône  ne s'affiche pas dans la zone de notification, cliquez sur  (**Brother Utilities**) sur votre ordinateur, puis sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **NUMERISER** dans la barre de navigation gauche, puis sur **ControlCenter4**.

- 2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil** (l'exemple ci-dessous utilise le **Mode Accueil**).



- 3 Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique**. La boîte de dialogue **Paramètre de numérisation vers périphérique** s'affiche.



- 4 Sélectionnez l'onglet de l'action Numérisation vers à modifier (**Image**, **OCR**, **E-mail** ou **Fichier**).

- 5 Changez les paramètres.  
 Vous pouvez changer les paramètres suivants :

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Type de fichier</b>	<p>Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour les données numérisées.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour enregistrer le document comme PDF protégé par mot de passe, sélectionnez <b>PDF sécurisé (*.pdf)</b> dans la liste déroulante <b>Type de fichier</b>, cliquez sur le bouton  (<b>Définir le mot de passe PDF</b>) et entrez le mot de passe.</li> <li>• Le format PDF consultable est un format de fichier qui comprend une couche de données texte au-dessus d'une image numérisée. Cette couche permet d'effectuer une recherche dans le texte des données d'image. La langue OCR doit être définie de façon à correspondre à la langue dans laquelle vous voulez créer le PDF consultable.</li> <li>• Pour enregistrer le document sous la forme d'un PDF consultable, choisissez <b>PDF consultable (*.pdf)</b> dans la liste déroulante <b>Type de fichier</b>.</li> <li>• Pour enregistrer le document sous la forme d'un PDF consultable, Nuance™ PaperPort™ 12SE doit être installé sur votre ordinateur.</li> <li>• Plusieurs types de fichiers, comme TIFF, TIFF multipage, PDF, PDF sécurisé et JPEG, prennent en charge la compression de la taille de fichier. Sélectionnez <b>Non compressé</b> ou <b>Compressé</b> pour régler la taille d'un fichier TIFF ou TIFF multipage. Pour les formats PDF, PDF sécurisé et JPEG, utilisez le curseur pour régler la taille du fichier (non disponible pour Numérisation vers OCR).</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Application cible</b>	Choisissez l'application de destination dans la liste déroulante.	Oui	Oui	-	-
<b>Langage OCR</b>	Permet de faire correspondre la langue du texte du document numérisé.	-	Oui	-	-
<b>Nom de fichier</b>	Cliquez sur le bouton <b>Modifier d'Image, OCR ou E-mail</b> . Si nécessaire, entrez un préfixe pour le nom de fichier. Cliquez sur <b>Insérer la date dans le nom du fichier</b> , si nécessaire.	Oui	Oui	Oui	Oui

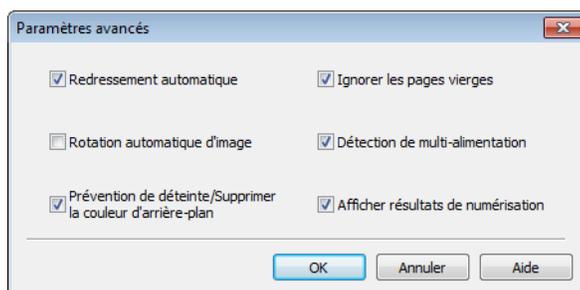
Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Chemin du fichier de destination</b>	Cliquez sur le bouton <b>Modifier</b> , puis sur l'icône du dossier pour modifier le dossier d'enregistrement du document numérisé.	Oui	Oui	Oui	-
<b>Dossier de destination</b>	Cliquez sur l'icône du dossier et accédez au dossier dans lequel vous voulez enregistrer votre document numérisé. Cochez <b>Afficher Dossier</b> afin d'afficher automatiquement le dossier de destination après la numérisation.	-	-	-	Oui
<b>Taille du fichier</b>	Vous pouvez ajuster la <b>Taille du fichier</b> en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche.  <b>REMARQUE</b> <b>Taille du fichier</b> peut être modifié en fonction du <b>Type de fichier</b> sélectionné.	Oui	-	Oui	Oui
<b>Résolution</b>	Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante <b>Résolution</b> . Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Type de numérisation</b>	Permet de sélectionner parmi une plage de palettes de couleur de numérisation.  <b>Noir et Blanc</b> Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.  <b>Gris (Diffusion d'erreur)</b> Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utiliser de véritables points gris ; des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)  <b>Gris véritable</b> Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.  <b>Couleur 24 bits</b> Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image. Bien que l'option <b>Couleur 24 bits</b> crée une image offrant la reproduction de couleurs la plus précise, elle consomme le plus de mémoire et le temps de transfert est le plus long.  <b>Auto</b> Utilise automatiquement les couleurs adaptées au document.	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Taille document</b>	<p>Par défaut, le format du document est réglé sur <b>Auto</b>. Vous pouvez numériser des documents de n'importe quel format sans effectuer d'ajustements à la <b>Taille document</b>. Pour accélérer la numérisation, vous pouvez sélectionner la taille exacte du document dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous choisissez un format de document 1 sur 2, l'image numérisée sera divisée en deux documents dont la taille est la moitié de la valeur définie. Si vous sélectionnez <b>1 sur 2 (A4)</b>, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.</li> <li>• Pour effectuer une numérisation 1 sur 2, désactivez la case à cocher <b>Rotation automatique d'image</b> dans la boîte de dialogue <b>Paramètres avancés</b>.</li> <li>• Si vous choisissez un format de document 2 sur 1, deux images numérisées seront combinées en un document.</li> <li>• Vous pouvez sélectionner <b>Papier long</b> lorsque vous définissez les paramètres comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redressement automatique</b> : Désactivé</li> <li>• <b>Numérisation recto verso</b> : Désactivée</li> </ul> </li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Luminosité</b>	<p>Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez régler le niveau de <b>Luminosité</b> en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumérisez le document.</p>	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Contraste</b>	<p>Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le <b>Contraste</b> en entrant une valeur dans la zone.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>Le paramètre <b>Contraste</b> est disponible uniquement lorsque vous définissez le <b>Type de numérisation</b> sur <b>Auto</b>, <b>Gris (Diffusion d'erreur)</b>, <b>Gris véritable</b> ou <b>Couleur 24 bits</b>.</p>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Défaut</b>	Rétablit les réglages par défaut de tous les paramètres.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Mode Feuille de support</b>	<p>Vous pouvez numériser les documents suivants à l'aide de la feuille de support. Pour ce mode, vous pouvez sélectionner n'importe quelle valeur autre que <b>Auto</b> dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Documents de grand format (A3, B4 et Ledger)                     <p>Pliez le document en deux et insérez-le dans la feuille de support pour numérisation recto verso. Le recto et le verso seront combinés en une seule page. Sélectionnez <b>2 en 1 (A4)</b> pour un document A3, <b>2 en 1 (B5)</b> pour un document B4 ou <b>2 en 1 (Lettre)</b> pour un document Ledger dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</p> </li> <li>■ Documents importants (photos, contrats)</li> <li>■ Papier mince (papier thermique)</li> <li>■ Papier de forme irrégulière (coupures de presse)</li> </ul> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne chargez qu'une feuille de support à la fois.</li> <li>• Placez le document au centre de la feuille de support et alignez le dessus du document sur le dessus de la feuille de support.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Mode Carte plastifiée</b>	<p>Permet de numériser des cartes sans relief, comme un permis de conduire ou une carte d'assurance, et utilise les réglages automatiques suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Résolution : 600 x 600 ppp</b></li> <li>■ <b>Taille document : 2 en 1 (Auto)</b></li> <li>■ <b>Numérisation recto verso : Activée (Reliure à bord court)</b></li> <li>■ <b>Redressement automatique : Désactivé</b></li> <li>■ <b>Détection de multi-alimentation : Désactivée</b></li> <li>■ <b>Rotation automatique d'image : Désactivée</b></li> </ul> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous voulez numériser une carte plastifiée avec des paramètres différents, désactivez le <b>Mode Carte plastifiée</b>, définissez la <b>Résolution 600 ppp</b> et désactivez <b>Détection de multi-alimentation</b>.</li> <li>• Ne chargez qu'une carte plastifiée à la fois.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui

6 Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés**. La boîte de dialogue **Paramètres avancés** s'affiche.



7 Changez les paramètres. Vous pouvez changer les paramètres suivants :

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Redressement automatique</b>	Corrige l'inclinaison (dans une plage de 5 degrés) des données numérisées.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Rotation automatique d'image</b>	Modifie le sens du document en fonction de l'orientation du texte.	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Prévention de déteinte/ Supprimer la couleur d'arrière-plan</b>	Évite le phénomène de déteinte sur un document recto verso et permet d'éliminer la couleur de base de documents tels que des journaux, de façon à améliorer la reconnaissance des données numérisées.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Ignorer les pages vierges</b>	Supprime les pages vierges du document des résultats de numérisation.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Détection de multi-alimentation</b>	Utilise un capteur à ultrasons pour détecter les introductions multiples. Si cette fonction détecte une introduction multiple, vérifiez que les données numérisées avant l'introduction multiple ont été enregistrées, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante ou du début du document.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Afficher résultats de numérisation</b>	Affiche sur l'écran de l'ordinateur le nombre total de pages enregistrées et de pages vierges ignorées.	Oui	Oui	Oui	Oui

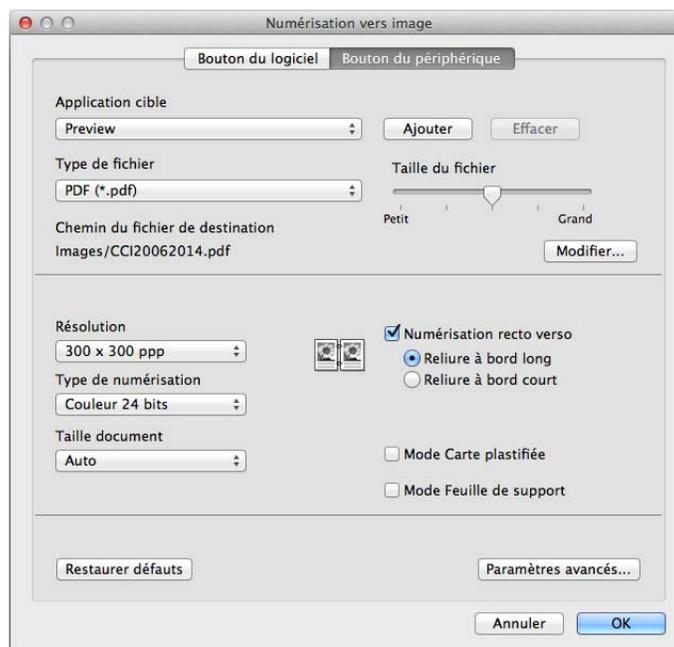
- 8 Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Paramètres avancés**.
- 9 Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique**.

## Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Macintosh)

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.



- 2 Tout en maintenant la touche **Control** enfoncée, cliquez sur le bouton de l'action Numérisation à modifier (**Image**, **OCR**, **E-mail** ou **Fichier**). La boîte de dialogue des paramètres de l'action Numériser vers s'affiche (l'exemple ci-dessous utilise **Image**).
- 3 Cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique**.



- 4 Changez les paramètres.  
 Vous pouvez changer les paramètres suivants :

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Application cible</b>	<p>Vous pouvez sélectionner l'application à utiliser pour ouvrir les données numérisées. Seules les applications installées sur votre ordinateur peuvent être sélectionnées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bouton <b>Ajouter</b></li> </ul> <p>Vous pouvez ajouter une application à la liste déroulante. Entrez le <b>Nom de l'application</b> (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton <b>Parcourir</b>. Sélectionnez également le <b>Type de fichier</b> dans la liste déroulante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bouton <b>Effacer</b></li> </ul> <p>Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez le <b>Nom de l'application</b> et cliquez sur le bouton <b>Effacer</b>.</p>	Oui	Oui	Oui	-

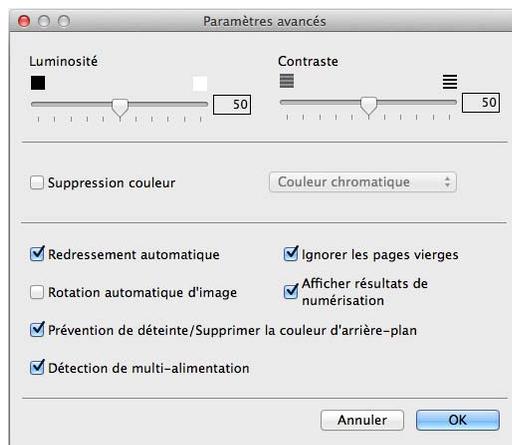
Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Type de fichier</b>	<p>Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour les données numérisées.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour enregistrer le document comme fichier PDF protégé par un mot de passe, sélectionnez <b>PDF sécurisé (*.pdf)</b> comme <b>Type de fichier</b> et entrez le mot de passe dans la boîte de dialogue <b>Définir le mot de passe PDF</b>.</li> <li>• Le format PDF consultable est un format de fichier qui comprend une couche de données texte au-dessus d'une image numérisée. Cette couche permet d'effectuer une recherche dans le texte des données d'image. La langue OCR doit être définie de façon à correspondre à la langue dans laquelle vous voulez créer le PDF consultable.</li> <li>• Pour enregistrer le document sous la forme d'un PDF consultable, choisissez <b>PDF consultable (*.pdf)</b> dans la liste déroulante <b>Type de fichier</b>.</li> <li>• Pour enregistrer ce document en tant que fichier PDF consultable, Presto! PageManager doit être installé sur l'ordinateur. Voir <i>Installation de Presto! PageManager</i> à la page 111.</li> <li>• Plusieurs types de fichiers, comme TIFF, TIFF multipage, PDF, PDF sécurisé et JPEG, prennent en charge la compression de la taille de fichier. Sélectionnez <b>Non compressé</b> ou <b>Compressé</b> pour régler la taille d'un fichier TIFF ou TIFF multipage. Pour les formats PDF, PDF sécurisé et JPEG, utilisez le curseur pour régler la taille du fichier (non disponible pour Numérisation vers OCR).</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Taille du fichier</b>	<p>Vous pouvez ajuster la <b>Taille du fichier</b> en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p><b>Taille du fichier</b> peut être modifié en fonction du <b>Type de fichier</b> sélectionné.</p>	Oui	-	Oui	Oui
<b>Logiciel OCR</b>	Affiche l'application utilisée pour extraire les données de texte modifiable depuis le document.	-	Oui	-	-
<b>Langage OCR</b>	Permet de faire correspondre la langue du texte du document numérisé.	-	Oui	-	-
<b>Nom de fichier</b>	Cliquez sur le bouton <b>Modifier d'Image, OCR ou E-mail</b> . Si nécessaire, entrez un préfixe pour le nom de fichier.	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Chemin du fichier de destination</b>	Cliquez sur le bouton <b>Modifier</b> , puis sur le bouton <b>Parcourir</b> pour modifier le dossier dans lequel enregistrer le document numérisé.	Oui	Oui	Oui	-
<b>Dossier de destination</b>	Cliquez sur <b>Parcourir</b> et accédez au dossier dans lequel vous voulez enregistrer votre document numérisé. Cochez <b>Afficher Dossier</b> afin d'afficher automatiquement le dossier de destination après la numérisation.	-	-	-	Oui
<b>Résolution</b>	Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante <b>Résolution</b> . Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Type de numérisation</b>	<p>Permet de sélectionner parmi une plage de palettes de couleur de numérisation.</p> <p><b>Noir et Blanc</b> Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.</p> <p><b>Gris (Diffusion d'erreur)</b> Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utiliser de véritables points gris ; des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)</p> <p><b>Gris véritable</b> Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.</p> <p><b>Couleur 24 bits</b> Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image. Bien que l'option <b>Couleur 24 bits</b> crée une image offrant la reproduction de couleurs la plus précise, elle consomme le plus de mémoire et le temps de transfert est le plus long.</p> <p><b>Auto</b> Utilise automatiquement les couleurs adaptées au document.</p>	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Taille document</b>	<p>Par défaut, le format du document est réglé sur <b>Auto</b>. Vous pouvez numériser des documents de n'importe quel format sans effectuer d'ajustements à la <b>Taille document</b>. Pour accélérer la numérisation, vous pouvez sélectionner la taille exacte du document dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous choisissez un format de document 1 sur 2, l'image numérisée sera divisée en deux documents dont la taille est la moitié de la valeur définie. Par exemple, si vous sélectionnez <b>1 à 2 (A4)</b>, l'image numérisée est divisée en deux documents de format A5.</li> <li>• Pour effectuer une numérisation 1 sur 2, désactivez la case à cocher <b>Rotation automatique d'image</b> dans la boîte de dialogue <b>Paramètres avancés</b>.</li> <li>• Si vous choisissez un format de document 2 sur 1, deux images numérisées seront combinées en un document.</li> <li>• Vous pouvez sélectionner <b>Papier long</b> lorsque vous définissez les paramètres comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redressement automatique</b> : Désactivé</li> <li>• <b>Numérisation recto verso</b> : Désactivée</li> </ul> </li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Restaurer défauts</b>	Rétablit les réglages par défaut de tous les paramètres.	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Mode Feuille de support</b>	<p>Vous pouvez numériser les documents suivants à l'aide de la feuille de support. Pour ce mode, vous pouvez sélectionner n'importe quelle valeur autre que <b>Auto</b> dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Documents de grand format (A3, B4 et Ledger) Pliez le document en deux et insérez-le dans la feuille de support pour numérisation recto verso. Le recto et le verso seront combinés en une seule page. Sélectionnez <b>2 en 1 (A4)</b> pour un document A3, <b>2 en 1 (B5)</b> pour un document B4 ou <b>2 en 1 (Lettre)</b> pour un document Ledger dans la liste déroulante <b>Taille document</b>.</li> <li>■ Documents importants (photos, contrats)</li> <li>■ Papier mince (papier thermique)</li> <li>■ Papier de forme irrégulière (coupures de presse)</li> </ul> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne chargez qu'une feuille de support à la fois.</li> <li>• Placez le document au centre de la feuille de support et alignez le dessus du document sur le dessus de la feuille de support.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Mode Carte plastifiée</b>	<p>Permet de numériser des cartes sans relief, comme un permis de conduire ou une carte d'assurance, et utilise les réglages automatiques suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Résolution : 600 x 600 ppp</b></li> <li>■ <b>Taille document : 2 en 1 (Auto)</b></li> <li>■ <b>Numérisation recto verso</b> : Activée (Reliure à bord court)</li> <li>■ <b>Redressement automatique</b> : Activé</li> <li>■ <b>Détection de multi-alimentation</b> : Désactivée</li> <li>■ <b>Rotation automatique d'image</b> : Désactivée</li> </ul> <p><b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous voulez numériser une carte plastifiée avec des paramètres différents, désactivez le <b>Mode Carte plastifiée</b>, définissez la <b>Résolution 600 ppp</b> et désactivez <b>Détection de multi-alimentation</b>.</li> <li>• Ne chargez qu'une carte plastifiée à la fois.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui

- 5 Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés**. La boîte de dialogue **Paramètres avancés** s'affiche.



- 6 Changez les paramètres.  
Vous pouvez changer les paramètres suivants :

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Luminosité</b>	Réglez le paramètre (entre 0 et 100) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 50, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez régler le niveau de <b>Luminosité</b> en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumérisez le document.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Contraste</b>	Réglez le paramètre (entre 0 et 100) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 50, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images. Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises.  <b>REMARQUE</b> Le paramètre <b>Contraste</b> est disponible uniquement lorsque vous définissez le <b>Type de numérisation</b> sur <b>Auto</b> , <b>Gris (Diffusion d'erreur)</b> , <b>Gris véritable</b> ou <b>Couleur 24 bits</b> .	Oui	Oui	Oui	Oui

Paramètre	Description	Fonctionnalité concernée			
		Image	OCR	E-mail	Fichier
<b>Supprimer couleur</b>	Supprime une couleur des images numérisées. Sélectionnez l'une des couleurs suivantes à supprimer : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Couleurs chromatiques</b> Supprime toutes les autres couleurs, sauf le noir.</li> <li>■ <b>Rouge</b> Supprime le rouge.</li> <li>■ <b>Vert</b> Supprime le vert.</li> <li>■ <b>Bleu</b> Supprime le bleu.</li> <li>■ <b>Personnalisé</b> La boîte de dialogue Personnalisé s'affiche. Vous pouvez sélectionner la couleur à supprimer.</li> </ul>	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Redressement automatique</b>	Corrige l'inclinaison (dans une plage de 5 degrés) des données numérisées.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Rotation automatique d'image</b>	Modifie le sens du document en fonction de l'orientation du texte.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Prévention de déteinte/ Supprimer la couleur d'arrière-plan</b>	Évite le phénomène de déteinte sur un document recto verso et permet d'éliminer la couleur de base de documents tels que des journaux, de façon à améliorer la reconnaissance des données numérisées.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Ignorer les pages vierges</b>	Supprime les pages vierges du document des résultats de numérisation.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Détection de multi-alimentation</b>	Utilise un capteur à ultrasons pour détecter les introductions multiples. Si cette fonction détecte une introduction multiple, vérifiez que les données numérisées avant l'introduction multiple ont été enregistrées, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante ou du début du document.	Oui	Oui	Oui	Oui
<b>Afficher résultats de numérisation</b>	Affiche sur l'écran de l'ordinateur le nombre total de pages enregistrées et de pages vierges ignorées.	Oui	Oui	Oui	Oui

7 Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Paramètres avancés**.

8 Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue des paramètres.

## Configuration des raccourcis (ADS-2600We uniquement)

### Enregistrement d'un raccourci

---

Huit onglets de raccourcis sont disponibles. Vous pouvez configurer six menus de raccourcis dans un onglet de raccourcis.

- 1 Appuyez sur `Raccourcis`.
- 2 Appuyez sur l'onglet de 1 à 8. Vous pouvez ajouter un raccourci dans l'onglet.
- 3 Appuyez sur .
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur `Numériser`.
    1. Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous trouviez le type de raccourci à créer.
    2. Appuyez sur le type de raccourci, puis sur `OK`.
    3. Passez à l'étape 5.
  - Appuyez sur `Scan vers Web`.

Vous devez configurer Brother Web Connect en premier lieu. Voir le Guide utilisateur - Réseau.

### REMARQUE

---

Des mises à jour ou des annonces au sujet des fonctionnalités de l'appareil s'afficheront ponctuellement sur l'écran LCD.

Lisez les informations et appuyez sur `OK`.

---

- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - vers USB  
Appuyez sur `Options pour définir les paramètres de Num. recto-verso, Type de scan, Résolution, Type de fichier, Taille document, Nom de fichier, Taille de fichier, Redress. auto. et Ignorer les pages vierges de manière appropriée`.  
Appuyez sur `OK`.
  - vers ordinateur (Fichier), vers ordinateur (OCR), vers ordinateur (Image) et vers ordinateur (E-mail)  
Sélectionnez le type de numérisation et l'ordinateur de destination, puis passez à l'étape 7.
  - vers serveur e-mail  
Entrez une ou plusieurs adresses e-mail et appuyez sur `Options pour définir les paramètres de Num. recto-verso, Type de scan, Résolution, Type de fichier, Taille document, Taille de fichier, Redress. auto. et Ignorer les pages vierges de manière appropriée`.  
Appuyez sur `OK`.

- vers réseau **et** vers FTP

Sélectionnez un nom de profil, puis passez à l'étape 7.

- 6 Appuyez sur `Enregistrer en tant que racc.`
- 7 Confirmez les paramètres, puis appuyez sur `OK`. Le clavier virtuel s'affiche sur l'écran LCD.
- 8 Entrez le nom du raccourci, puis appuyez sur `OK`.
- 9 Appuyez sur la case à cocher pour enregistrer le raccourci comme raccourci à une seule touche, puis sur `OK`.



## REMARQUE

- Après avoir défini un raccourci à une touche, vous pouvez aisément sélectionner la paramètre enregistré dans l'écran Raccourci et démarrer l'opération de configuration.
- Un raccourci à une touche est mis en évidence en vert.

- 10 Appuyez sur `OK`.

## Modification, changement du nom ou suppression d'un raccourci

- 1 Appuyez sur `Raccourcis`.
- 2 Appuyez pendant une seconde sur l'icône de raccourci à modifier.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - **Modifier\***  
Suivez l'étape 5 à la page 166.  
Suivez l'étape 9 à la page 167 pour enregistrer le raccourci comme raccourci à une touche.  
\* Non disponible pour une numérisation vers le Web.
  - **Effacer**  
L'écran LCD affiche le nom de raccourci que vous supprimez. Appuyez sur `Oui`.
  - **renommer**  
Le clavier virtuel s'affiche sur l'écran LCD.  
Entrez le nouveau nom du raccourci et appuyez sur `OK`.

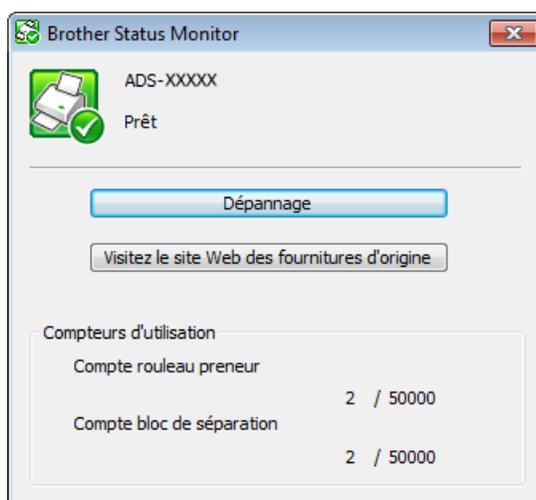
## Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Windows®)

L'utilitaire Status Monitor est un outil logiciel configurable qui permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs appareils et d'être prévenu immédiatement en cas de notifications d'erreur, telles qu'un bourrage de document.

### Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Double-cliquez sur l'icône  dans la zone de notification.
- Cliquez sur  (**Brother Utilities**) sur votre ordinateur, puis sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Outils** dans le volet de navigation de gauche, puis sur **Status Monitor**.



- **Dépannage**

Permet d'accéder au site Web de dépiage des pannes en cliquant sur le bouton **Dépannage**.

- **Visitez le site Web fournitures d'origine**

Permet d'accéder au site Web des pièces d'origine Brother en cliquant sur le bouton **Visitez le site Web fournitures d'origine**.

- **Compte rouleau preneur**

Affiche le cycle de remplacement du rouleau de prélèvement.

- **Compte bloc de séparation**

Affiche le cycle de remplacement du tampon séparateur.

## REMARQUE

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Status Monitor, faites un clic droit sur l'icône **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Aide**.

## Notifications des erreurs

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Brother Status Monitor** et sur **Activer les notifications d'erreur**.  
Pour supprimer la coche.

## Quels sont les indicateurs de Status Monitor ?

Lorsque vous démarrez l'ordinateur, l'icône **Brother Status Monitor** apparaît dans la zone de notification.

	Une icône verte indique l'état d'attente normal.
	Une icône jaune indique un avertissement.
	Une icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.
	Une icône grise indique que l'appareil est hors ligne.

## Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Macintosh)

L'utilitaire Status Monitor est un outil logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un appareil et d'être prévenu immédiatement en cas de notifications d'erreur, par exemple un bourrage de document. Status Monitor est démarré depuis ControlCenter2.

### Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL**.



- 3 Cliquez sur le bouton **Status Monitor**.  
La fenêtre de surveillance de l'état s'affiche et présente l'état des périphériques.



- **Dépannage**

Permet d'accéder au site Web de dépistage des pannes en cliquant sur le bouton **Dépannage**.

- **Besoin d'un nouveau consommable pour votre imprimante?**

Permet d'accéder au site Web des pièces d'origine Brother en cliquant sur le bouton **Besoin d'un nouveau consommable pour votre imprimante?**.

- **Compte rouleau preneur**

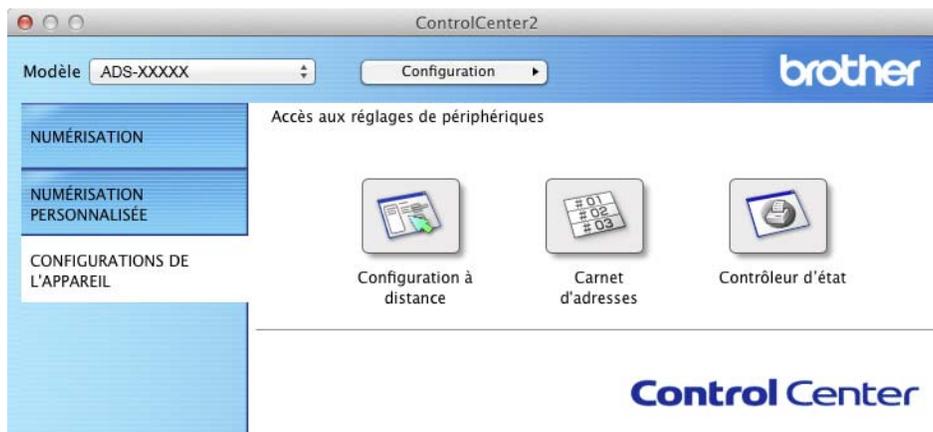
Affiche le cycle de remplacement du rouleau de prélèvement.

- **Compte bloc de séparation**

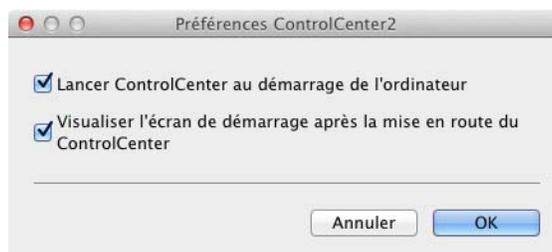
Affiche le cycle de remplacement du tampon séparateur.

## Activation/Désactivation de la fonction Chargement automatique (ControlCenter2)

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.



- 2 Cliquez sur **Configuration** puis sélectionnez **Préférences**. La fenêtre **Préférences ControlCenter2** s'affiche.



- 3 Sélectionnez (désélectionnez) **Lancer ControlCenter au démarrage de l'ordinateur**.
- 4 Cliquez sur le bouton **OK**.

## Configuration de l'appareil Brother depuis l'ordinateur

L'application Configuration à distance permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'un ordinateur. Lorsque vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil Brother se téléchargent automatiquement sur votre ordinateur et s'affichent sur l'écran de celui-ci. Si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les charger directement vers l'appareil.

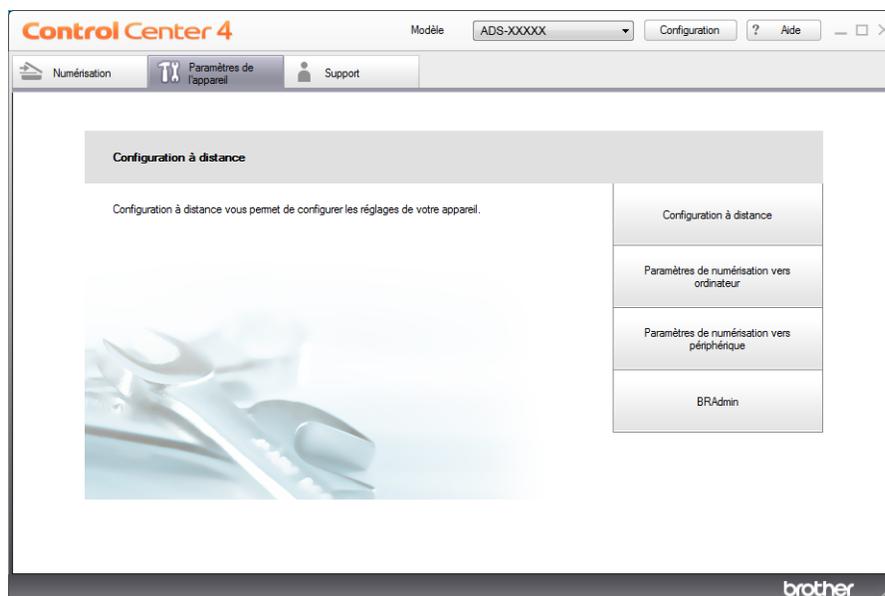
### REMARQUE

- Si une erreur se produit, l'application Configuration à distance ne démarre pas. Corrigez l'erreur puis tentez à nouveau de démarrer l'application Configuration à distance.
- Windows®
  - Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser l'application Configuration à distance, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication via les ports 137 et 161.
  - Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du DVD-ROM, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été effectuée.

#### 1 Démarrez l'application ControlCenter.

- Windows®

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil** (l'exemple ci-dessous utilise le **Mode Accueil**).



## ■ Macintosh

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL**.



- 2 Cliquez sur le bouton **Configuration à distance**. La fenêtre Configuration à distance s'affiche.

## REMARQUE

Vous pouvez également procéder comme suit pour démarrer la Configuration à distance :

- Windows®

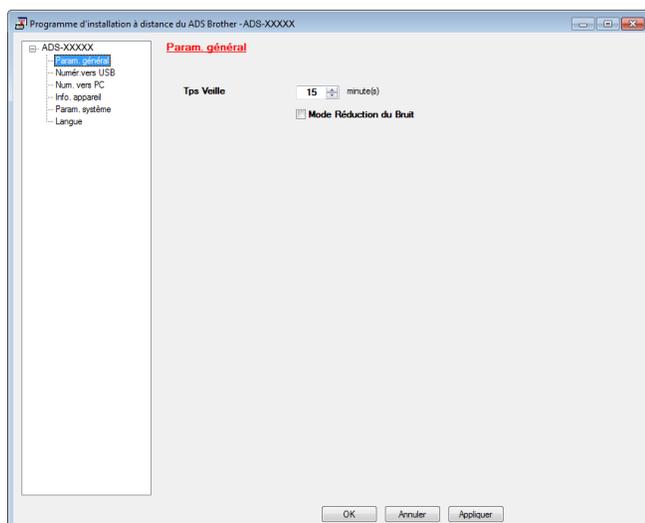
Cliquez sur  (**Brother Utilities**) sur votre ordinateur, puis sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Outils** dans le volet de navigation de gauche, puis sur **Configuration à distance**.

- Macintosh

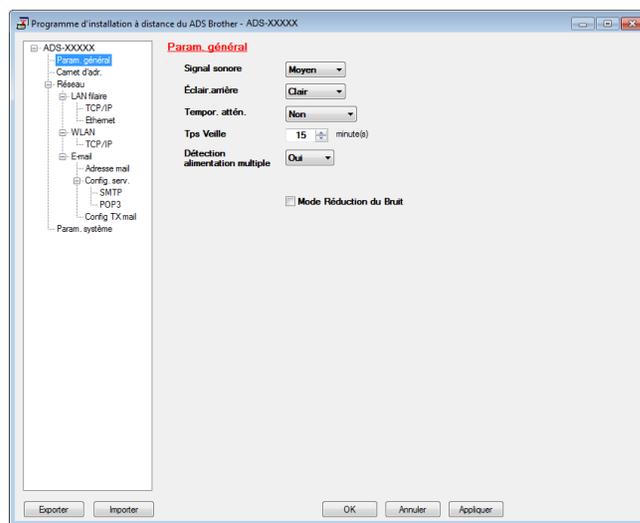
Cliquez sur **Aller** dans la barre **Finder**, **Applications**, **Brother**, puis double-cliquez sur l'icône **Configuration à distance**.

- 3 Choisissez un menu dans l'arborescence des dossiers, puis définissez les paramètres requis (l'exemple ci-dessous utilise **Param. général** dans Windows®).

(ADS-2100e)



(ADS-2600We)



#### ■ OK

Vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez de nouveau les données correctes puis cliquez sur **OK**.

#### ■ Annuler

Vous permet de sortir de l'application Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

#### ■ Appliquer

Vous permet de charger les données vers l'appareil sans sortir de l'application Configuration à distance.

Au démarrage, l'application configuration à distance synchronise la date et l'heure de l'appareil avec celle de l'ordinateur connecté.

## REMARQUE

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer tous les paramètres de l'appareil.
- (Windows®)

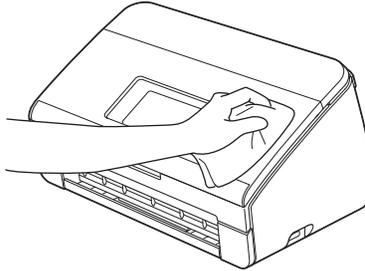
Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser l'application **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication via le port 137.

- Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du DVD-ROM, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été effectuée.
- (Macintosh)

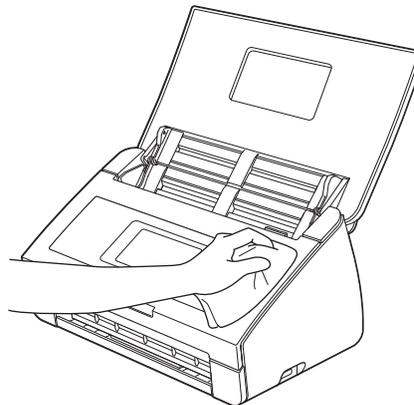
Si vous devez modifier l'appareil enregistré sur votre ordinateur lors de l'installation du package de pilotes et de logiciel complet (voir le Guide d'installation rapide), ou que l'environnement réseau a changé, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Sélecteur de périphérique** et choisissez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs d'un réseau uniquement)

## Nettoyage de l'extérieur de l'appareil

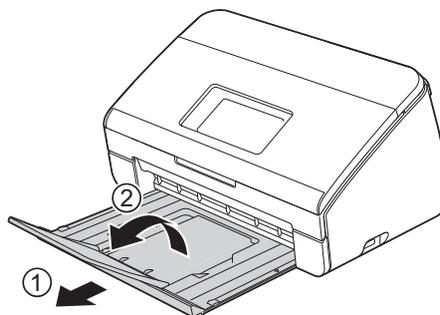
- 1 Essuyez l'extérieur de l'appareil avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer la poussière.



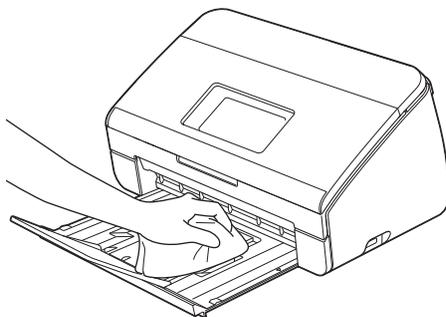
- 2 Ouvrez le capot supérieur. Essuyez le panneau de commande avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer la poussière.



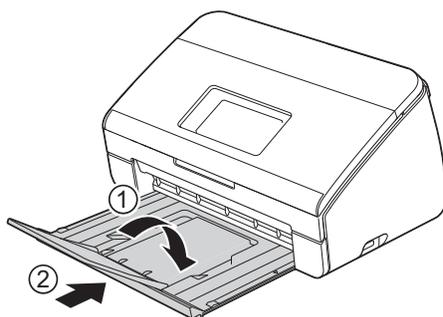
- 3 Fermez le capot supérieur.
- 4 Retirez le bac de sortie ① et déployez la butée des documents ②.



- 5 Essuyez l'intérieur du bac de sortie avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer la poussière.



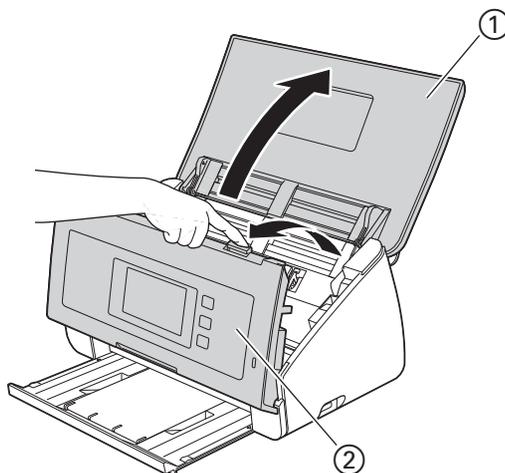
- 6 Repliez la butée des documents ① et insérez fermement le bac de sortie ② dans l'appareil.



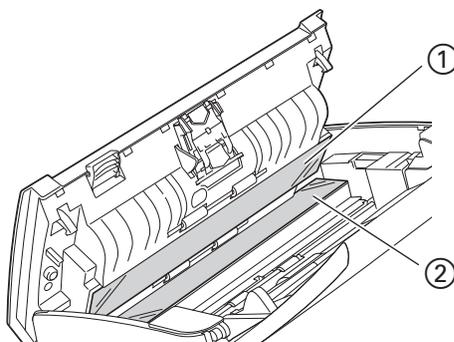
## Nettoyage du scanner

Une tache de saleté ou de liquide correcteur sur la bande de verre peut dégrader la qualité de numérisation. Nettoyez l'intérieur du scanner si une ligne verticale apparaît dans les données numérisées ou si certaines parties de l'image sont manquantes.

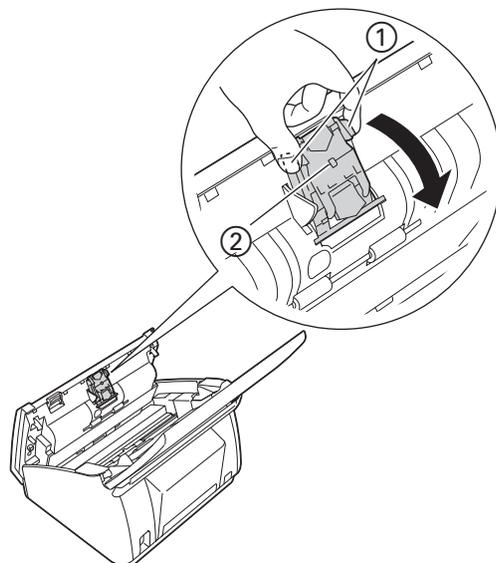
- 1 Débranchez l'appareil du secteur.
- 2 Ouvrez le capot supérieur ① et le capot avant ②.



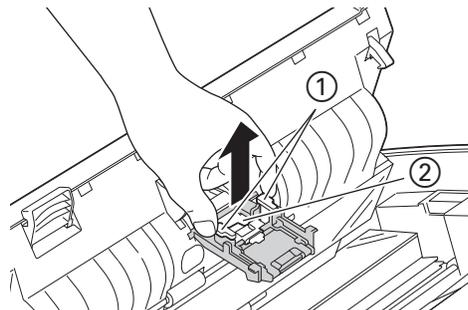
- 3 Dans l'unité de chargeur de documents, nettoyez les plaques de verre ① ② à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humide.



- 4 Appuyez sur les boutons ① à l'intérieur du capot avant et maintenez-les enfoncés, puis abaissez le capot du tampon séparateur ②.

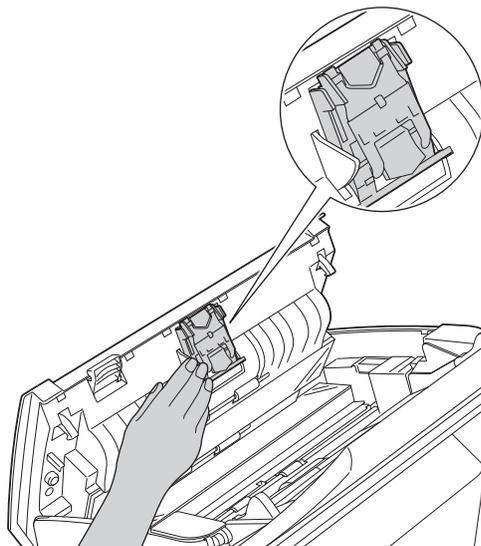


- 5 Appuyez sur les boutons verts ① du tampon séparateur et maintenez-les enfoncés, puis tirez le tampon séparateur ② vers le haut.



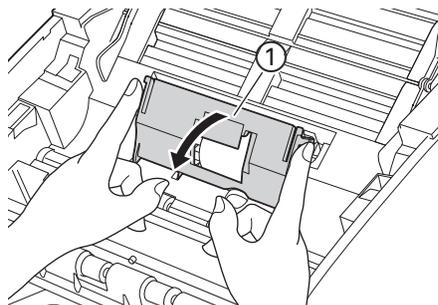
## ⚠ ATTENTION

Touchez avec précaution le tampon séparateur et ses abords à l'intérieur de l'appareil. Vous pourriez vous blesser ou endommager gravement l'appareil.

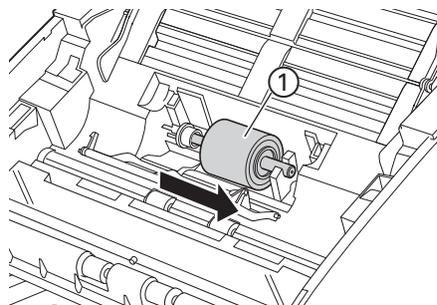


8

- 6 Nettoyez le tampon séparateur à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humide.
- 7 Fixez le tampon séparateur dans son capot.
- 8 Fermez complètement le couvercle du tampon séparateur jusqu'à ce que ses crochets s'insèrent dans le capot avant.
- 9 Maintenez le capot du rouleau de prélèvement ① des deux côtés, puis abaissez le capot.



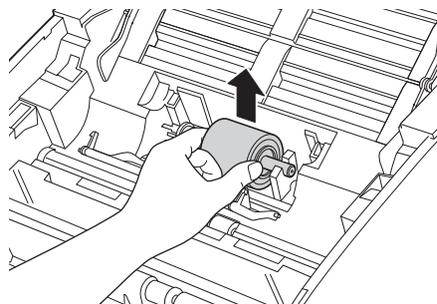
- 10 Faites coulisser le rouleau de prélèvement ① vers le bord droit.



- 11 Le support du rouleau de prélèvement comporte une ouverture étroite qui évite la chute du rouleau. La forme de l'axe du rouleau de prélèvement correspond à celle de cette ouverture. Tournez le rouleau de prélèvement jusqu'à ce que la forme de l'axe corresponde à celle de l'ouverture du support.



- 12 Pincez le rouleau de prélèvement et retirez-le de l'appareil.

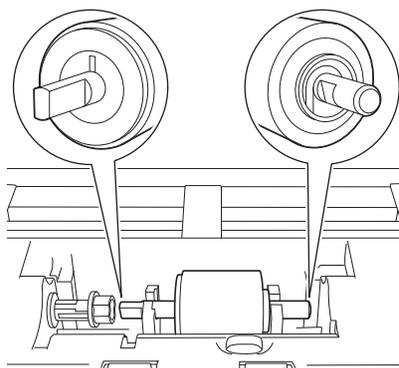


- 13 Nettoyez le rouleau de prélèvement avec un chiffon doux non pelucheux humide.

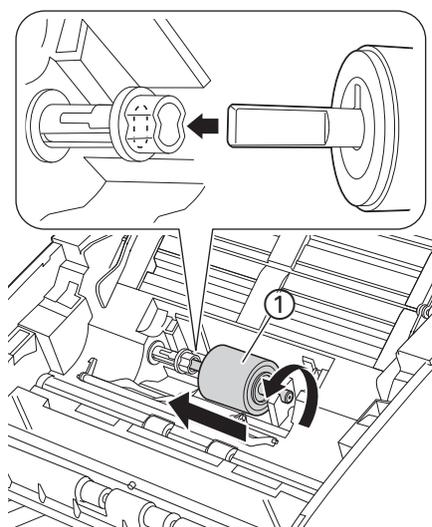
- 14 Remplacez le rouleau de prélèvement dans l'appareil.

### REMARQUE

Vérifiez que le rouleau de prélèvement est bien à l'endroit avant de le fixer.



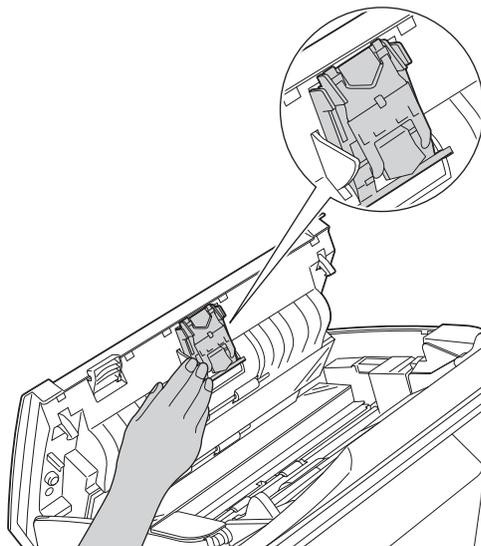
- 15 Faites coulisser le rouleau de prélèvement ① vers le bord gauche tout en le faisant tourner.



- 16 Fermez le capot du rouleau de prélèvement.
- 17 Fermez le capot avant et le capot supérieur.

## ⚠ ATTENTION

Touchez avec précaution le tampon séparateur et ses abords à l'intérieur de l'appareil. Vous pourriez vous blesser ou endommager gravement l'appareil.



8

## REMARQUE

Après avoir nettoyé les bandes de verre avec un nettoyant pour vitre non inflammable, passez le bout du doigt sur le verre afin de déterminer si vous sentez quelque chose dessus. Si vous y détectez des saletés ou des particules, nettoyez à nouveau la vitre en vous concentrant sur la zone en question. Il se peut que vous deviez répéter la procédure de nettoyage trois ou quatre fois. Pour tester, numérisez un document après chaque tentative de nettoyage.



Lorsque la bande de verre est souillée par de la saleté ou du liquide correcteur, une ligne verticale apparaît sur l'échantillon numérisé.

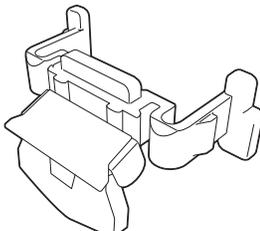
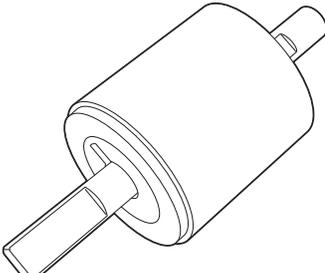
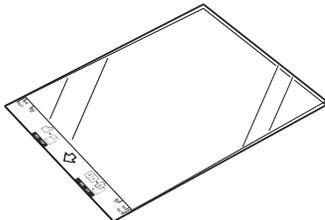
Cette ligne verticale disparaît une fois la bande de verre nettoyée.

## Remplacement des consommables

Status Monitor indique quand l'appareil détecte que les consommables sont proches de leur fin de durée de vie.

### Commande des consommables

Le tableau suivant répertorie les numéros de référence des consommables et fournit des consignes pour leur remplacement.

N°	Nom de la pièce	N° réf.	Cycle de remplacement standard
1	Tampon séparateur 	SP-A0001	50 000 feuilles
2	Rouleau de prélèvement 	PUR-A0001	50 000 feuilles
3	Feuille de support 	CS-A3001	500 fois
4	Feuille de support pour carte plastifiée 	CS-CA001	500 fois

## REMARQUE

---

La durée de vie peut varier en fonction de l'environnement d'utilisation, du type des documents et de la fréquence de numérisation de documents. Ces pièces sont disponibles chez la plupart des revendeurs Brother.

---

## Vérification du cycle de remplacement des consommables

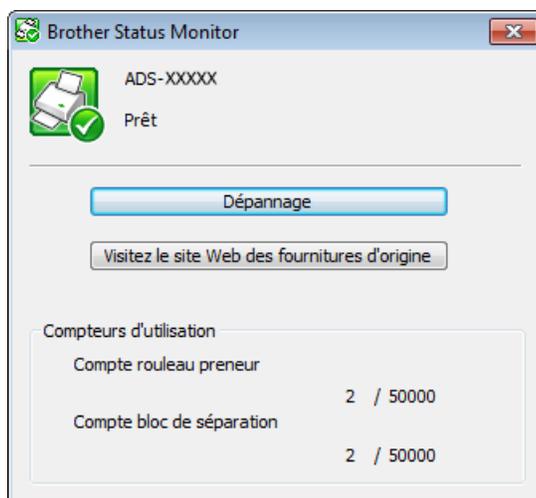
(ADS-2100e)

Démarrage de l'application Status Monitor.

### ■ Windows®

Double-cliquez sur l'icône  dans la zone de notification.

La fenêtre de surveillance de l'état s'affiche.



### ■ Macintosh

1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.

2 Cliquez sur l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL**.



- 3 Cliquez sur le bouton **Status Monitor**.  
La fenêtre de surveillance de l'état s'affiche.



(ADS-2600We)

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Info. appareil.
- 3 Appuyez sur Info. appareil.
- 4 Appuyez sur Compteurs d'utilisation. L'écran LCD affiche Compteur du tampon séparateur et Compt du rouleau d'entraînement.

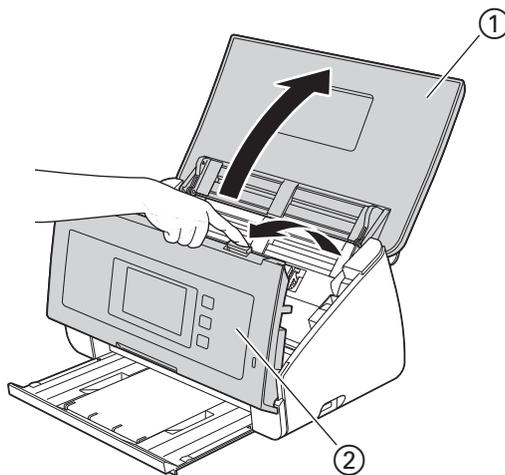
## REMARQUE

Si l'écran LCD ou les indications DEL vous invitent à remplacer le tampon séparateur ou le rouleau de prélèvement, commandez les pièces requises et utilisez-les pour remplacer les anciennes.

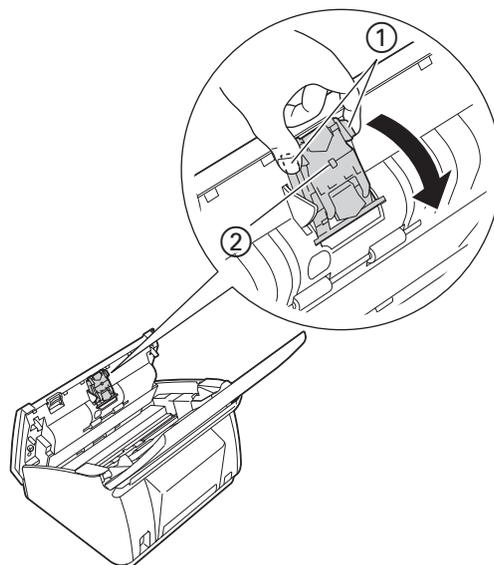
## Remplacement du tampon séparateur

Votre appareil est équipé d'un compteur de numérisations. Ce compteur compte automatiquement le nombre de numérisations effectuées par l'appareil. Lorsque l'appareil a effectué 50 000 numérisations, il affiche un message dans Status Monitor afin de vous rappeler de remplacer le tampon séparateur.

- 1 Ouvrez le capot supérieur ① et le capot avant ②.

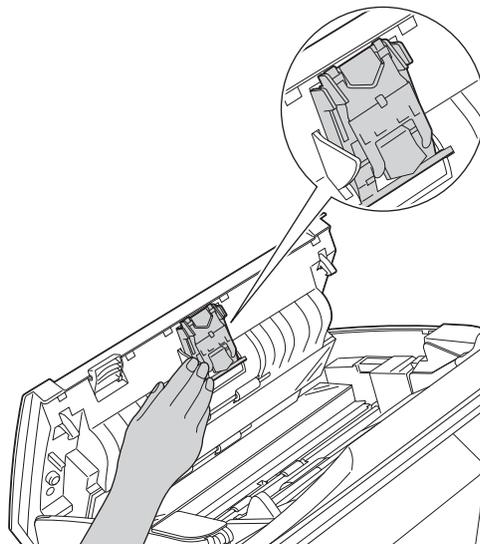


- 2 Appuyez sur les boutons ① à l'intérieur du capot avant et maintenez-les enfoncés, puis abaissez le capot du tampon séparateur ②.



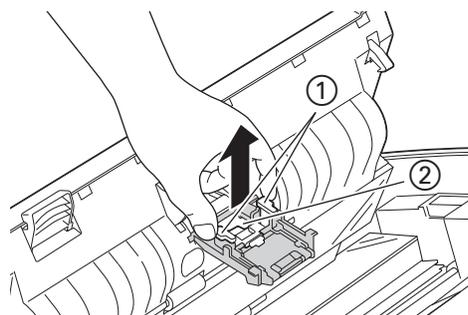
## IMPORTANT

Touchez avec précaution le tampon séparateur et ses abords à l'intérieur de l'appareil. Vous pourriez vous blesser ou endommager gravement l'appareil.

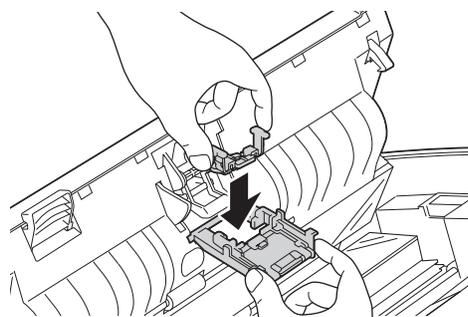


8

- 3 Appuyez sur les boutons verts ① du tampon séparateur et maintenez-les enfoncés, puis tirez le tampon séparateur ② vers le haut.



- 4 Fixez un nouveau tampon séparateur dans le capot du tampon séparateur tout en soutenant le capot.



- 5 Fermez complètement le couvercle du tampon séparateur jusqu'à ce que ses crochets s'insèrent dans le capot avant.
- 6 Fermez le capot avant et le capot supérieur.
- 7 Réinitialisez le compteur à zéro (voir *Remise à zéro des compteurs d'utilisation* à la page 193).

## REMARQUE

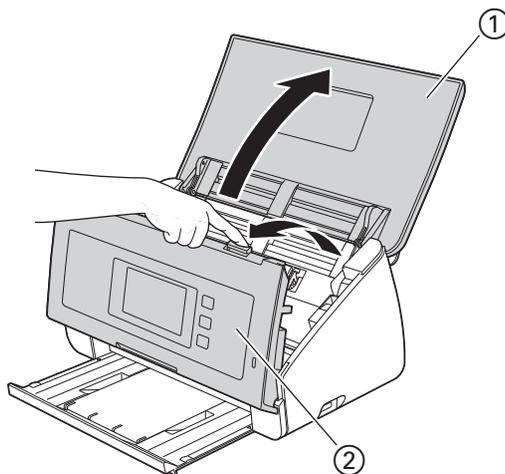
Effectuez les vérifications suivantes :

- La valeur du compteur de tampon est 0 (voir *Vérification du cycle de remplacement des consommables* à la page 186).
- Le message d'erreur a disparu de Status Monitor.
- L'écran LCD ou les DEL n'indiquent pas Remplacer le tampon ou Remplacer les pièces.

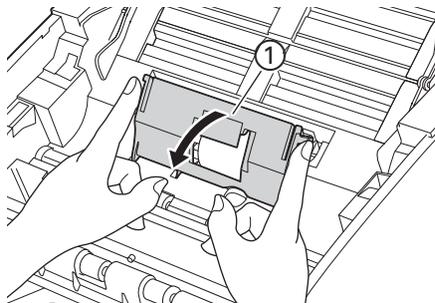
## Remplacement du rouleau de prélèvement

Votre appareil est équipé d'un compteur de numérisations. Ce compteur compte automatiquement le nombre de numérisations effectuées par l'appareil. Lorsque l'appareil a effectué 50 000 numérisations, il affiche un message dans Status Monitor afin de vous rappeler de remplacer le rouleau de prélèvement.

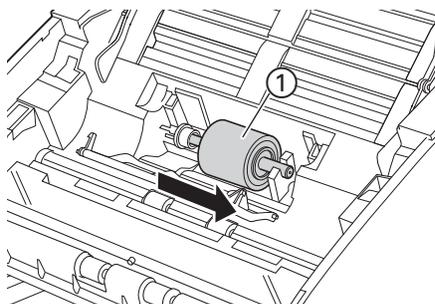
- 1 Ouvrez le capot supérieur ① et le capot avant ②.



- 2 Maintenez le capot du rouleau de prélèvement ① des deux côtés, puis abaissez le capot.



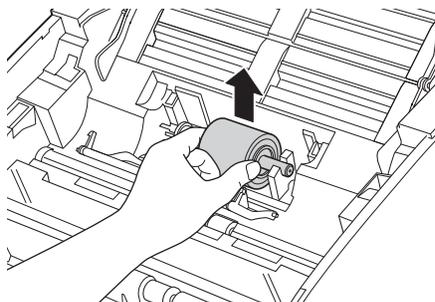
- 3 Faites coulisser le rouleau de prélèvement ① vers le bord droit.



- 4 Le support du rouleau de prélèvement comporte une ouverture étroite. La forme de l'axe du rouleau de prélèvement correspond à celle de cette ouverture. Faites pivoter le rouleau de prélèvement jusqu'à ce que vous puissiez insérer l'axe dans l'ouverture du support.



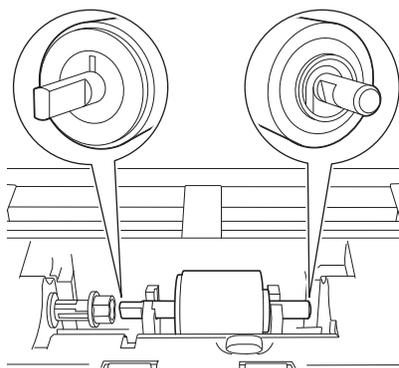
- 5 Pincez le rouleau de prélèvement et retirez-le de l'appareil.



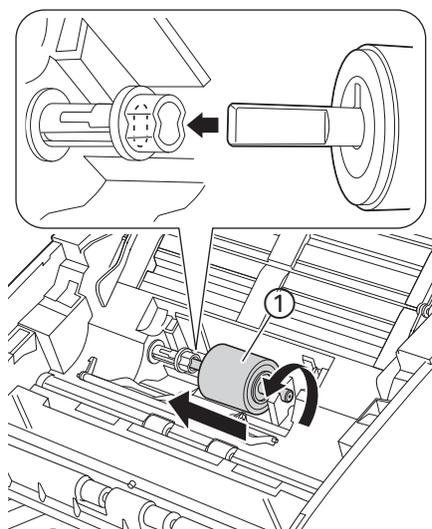
- 6 Installez un nouveau rouleau de prélèvement dans l'appareil.

## REMARQUE

Identifiez les côtés gauche et droit du rouleau de prélèvement avant de l'installer.



- 7 Faites coulisser le rouleau de prélèvement ① vers le bord gauche tout en le faisant tourner.



- 8 Fermez le capot du rouleau de prélèvement.
- 9 Fermez le capot avant et le capot supérieur.
- 10 Réinitialisez le compteur à zéro (voir *Remise à zéro des compteurs d'utilisation* à la page 193).

## REMARQUE

Effectuez les vérifications suivantes :

- La valeur du compteur du rouleau de prélèvement est 0 (voir *Vérification du cycle de remplacement des consommables* à la page 186).
- Le message d'erreur a disparu de Status Monitor.
- L'écran LCD ou les DEL n'indiquent pas Remplacer le rouleau ou Remplacer les pièces.

## Remise à zéro des compteurs d'utilisation

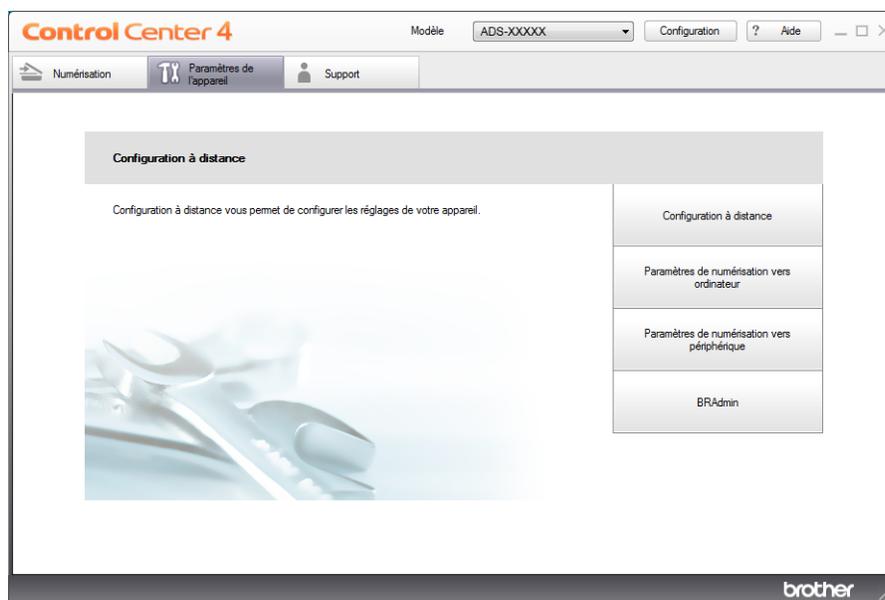
(ADS-2100e)

1 Démarrez l'application ControlCenter.

■ Windows®

1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.

2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil** (l'exemple ci-dessous utilise le **Mode Accueil**).



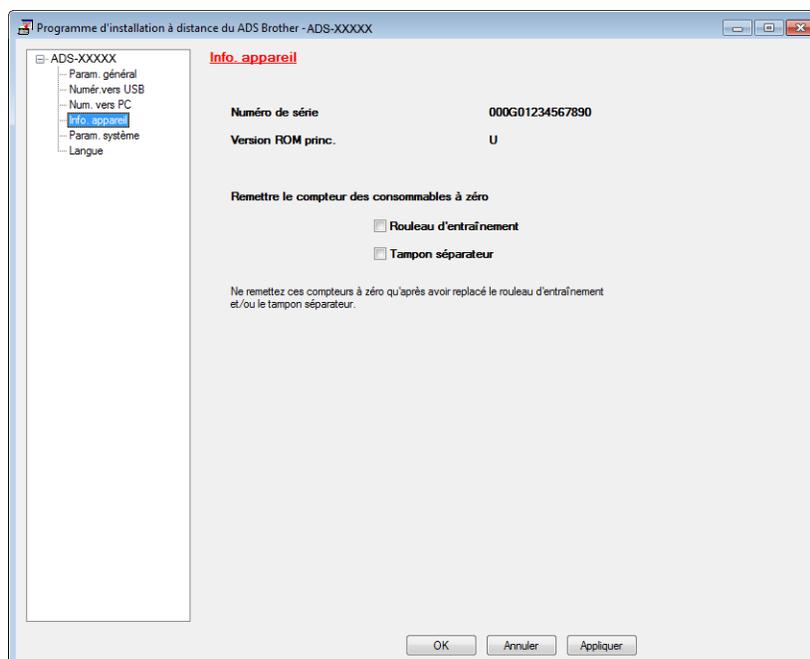
■ Macintosh

1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock.  
La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.

## 2 Cliquez sur l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL**.



- 2 Cliquez sur le bouton **Configuration à distance**. La fenêtre Configuration à distance s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Info. appareil** dans l'arborescence puis configurez les paramètres de numérisation selon vos besoins (l'exemple ci-dessous utilise Windows®).



- 4 Effectuez l'une ou l'autre des opérations suivantes ou les deux :
  - Pour réinitialiser le compteur du tampon de séparation, cochez la case **Tampon séparateur**.
  - Pour réinitialiser le compteur du rouleau de prélèvement, cochez la case **Rouleau d'entraînement** pour **Remettre le compteur des consommables à zéro**.
- 5 Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

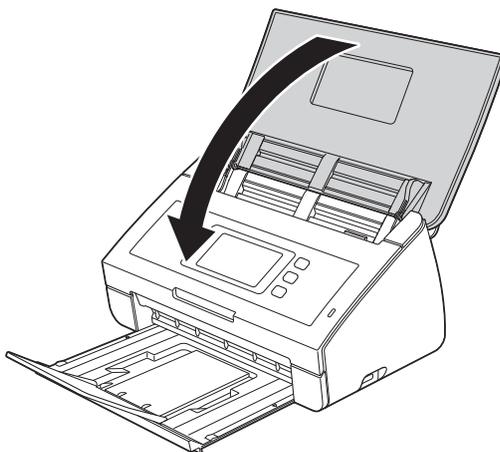
(ADS-2600We)

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Info. appareil.
- 3 Appuyez sur Info. appareil.
- 4 Appuyez sur Compteurs d'utilisation.
- 5 Effectuez l'une ou l'autre des opérations suivantes ou les deux :
  - Pour réinitialiser le compteur du tampon de séparation, appuyez sur Compteur du tampon séparateur.
  - Pour réinitialiser le compteur du rouleau de prélèvement, appuyez sur Compt du rouleau d'entraînement.
- 6 Le message de confirmation s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur Oui.
- 7 Appuyez sur .

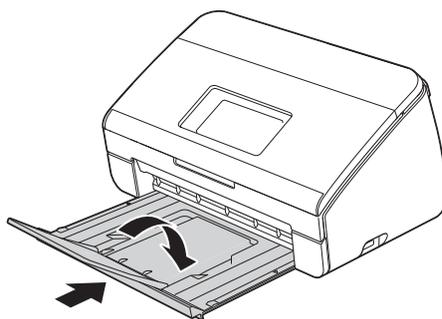
## Emballage et expédition de l'appareil

Pour transporter l'appareil, utilisez son emballage d'origine. Tout appareil mal emballé risque d'invalider la garantie en ce qui concerne les dommages occasionnés lors du transport. L'appareil doit être couvert par une assurance appropriée du transporteur.

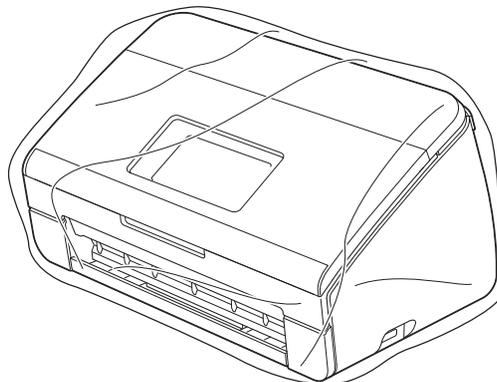
- 1 Fermez doucement le couvercle de l'écran.



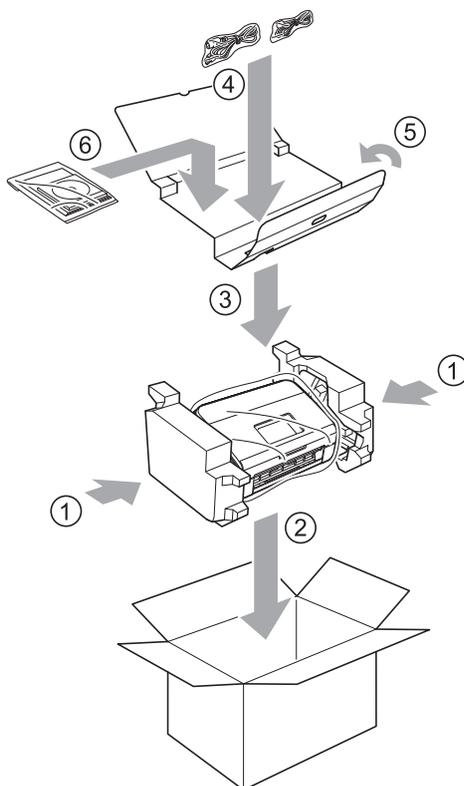
- 2 Poussez le bac de sortie fermement dans l'appareil.



- 3 Emballez l'appareil dans le sac dans lequel il a été fourni.



- 4 Emballez l'appareil et la documentation imprimée dans le carton d'origine avec les emballages d'origine comme indiqué ci-dessous.



## REMARQUE

Si vous renvoyez votre appareil à Brother dans le cadre d'un échange standard, expédiez uniquement l'appareil. Conservez tous les éléments séparés (cordon d'alimentation, feuille de support et câble USB) et les documents pour les utiliser avec l'appareil de remplacement.

- 5 Fermez le carton à l'aide de ruban adhésif.

## Identification du problème

Vérifiez tout d'abord les points suivants :

- Le cordon d'alimentation CA est branché correctement et l'appareil est sous tension.
- Toutes les pièces de protection ont été retirées.
- Le capot avant, le capot du tampon séparateur et le capot du rouleau de prélèvement sont entièrement fermés.
- Le câble d'interface est bien connecté à l'appareil et à l'ordinateur.
- Vous avez installé le pilote correct pour l'appareil.
- L'ordinateur est connecté au port correct de l'appareil.

## Messages d'erreur et d'entretien

Comme sur tout équipement de bureau complexe, des erreurs peuvent survenir et il peut être nécessaire de remplacer les consommables. Lorsque cela se produit, l'appareil identifie le problème et affiche un message d'erreur. Les messages d'erreur et de maintenance les plus courants sont indiqués ci-dessous (les messages s'affichent dans Status Monitor et l'écran LCD de l'appareil (ADS-2600We uniquement)).

Vous serez en mesure d'acquiescer les messages d'entretien et de corriger la plupart de ces erreurs vous-même. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, le Brother Solutions Center vous permet de consulter la FAQ (foire aux questions) et les conseils de dépistage des pannes les plus récents.

Visitez notre site <http://support.brother.com>

### REMARQUE

(Pour les utilisateurs d'ADS-2100e uniquement)

Voir aussi *Indications des DEL (ADS-2100e uniquement)* à la page 221.

Message d'erreur	Cause	Action
Mémoire saturée	La mémoire de l'appareil est pleine.	<p>Pour supprimer l'erreur, effectuez l'une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Appuyez sur n'importe quelle touche (ADS-2100e) ou  (ADS-2600We).</li> <li>■ Éteignez l'appareil et rallumez-le en le débranchant de la prise électrique puis en l'y reconnectant.</li> </ul> <p>Pour éviter l'erreur, effectuez l'une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réduisez le nombre de documents.</li> <li>■ Diminuez la résolution ou la taille de fichier.</li> </ul>

Message d'erreur	Cause	Action
Remplacer tampon	Le tampon séparateur a été utilisé plus de 50 000 fois.	Remplacez le tampon séparateur. Des erreurs de numérisation pourraient se produire si vous ne remplacez pas cette pièce. Voir <i>Remplacement du tampon séparateur</i> à la page 188.
Rempl. rouleau	Le rouleau de prélèvement a été utilisé plus de 50 000 fois.	Remplacez le rouleau de prélèvement. Des erreurs de numérisation pourraient se produire si vous ne remplacez pas cette pièce. Voir <i>Remplacement du rouleau de prélèvement</i> à la page 190.
Remplacer pièces	Le tampon séparateur et le rouleau de prélèvement ont tous deux été utilisés plus de 50 000 fois.	Remplacez le tampon séparateur et le rouleau de prélèvement. Des erreurs de numérisation pourraient se produire si vous ne remplacez pas ces pièces. Voir <i>Remplacement du tampon séparateur</i> à la page 188 et <i>Remplacement du rouleau de prélèvement</i> à la page 190.
Numér. Imposs. XX (XX est un code d'erreur.)	Une erreur s'est produite sur l'appareil.	Éteignez l'appareil puis rallumez-le, puis tentez à nouveau de numériser. Si l'erreur persiste après avoir éteint puis rallumé l'appareil, prenez note du message d'erreur et communiquez-le à votre revendeur ou à votre revendeur Brother.
Bourrage/document trop long	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les guides de documents ne sont pas réglés sur le format correct pour le document.</li> <li>■ Les paramètres ne conviennent pas pour votre document.</li> <li>■ De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface du rouleau de prélèvement ou du tampon séparateur.</li> </ul>	<p>Résolvez le bourrage de document (voir <i>Bourrage de documents</i> à la page 202) puis effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réglez les guides de documents en fonction de la largeur du document. Si le format de numérisation est réglé sur Auto et que vous numérisez un document contenant des pages de tailles multiples, insérez les pages étroites sans les incliner et en les plaçant le plus près possible du centre de l'appareil. Si le document est entraîné de travers, utilisez la numérisation en continu.</li> <li>■ Confirmez les paramètres. Voir <i>Important</i> dans la section <i>Bourrage de documents</i> à la page 202.</li> <li>■ Nettoyez le rouleau de prélèvement et le tampon séparateur. Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 178.</li> </ul>
Alim. multiple	Plusieurs pages ont été introduites en même temps.	Retirez les documents. Voir <i>Bourrage de documents</i> à la page 202.
Périphérique inutilis.	Le périphérique connecté au port USB est inutilisable.	Déconnectez le périphérique. Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension en le débranchant de la prise et en le rebranchant.
Périphérique USB inutilisable	Un périphérique USB non pris en charge a été inséré dans l'interface directe USB.	Retirez le périphérique USB non pris en charge, tel qu'une souris ou appareil mobile non compatible avec le mode mémoire flash USB, de l'interface directe USB.

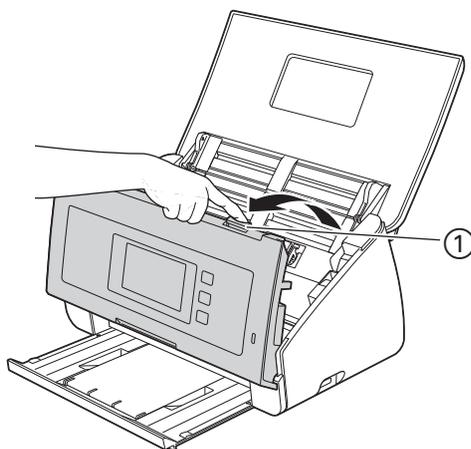
Message d'erreur	Cause	Action
Concentrateur USB non pris en charge	Un concentrateur ou un lecteur de mémoire flash USB avec un concentrateur a été inséré dans l'interface directe USB.	Retirez de l'interface directe USB le périphérique non pris en charge, tel qu'un concentrateur USB ou un lecteur de mémoire flash USB avec concentrateur.
Stockage USB insuffisant	Le lecteur de mémoire flash USB inséré est plein.	Appuyez sur n'importe quelle touche (voir <i>Stockage plein</i> à la page 227) (ADS-2100e) ou  (ADS-2600We), puis effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supprimez les fichiers ou les dossiers inutilisés du lecteur de mémoire flash USB, puis réessayez.</li> <li>■ Utilisez un lecteur de mémoire flash USB disposant d'un espace libre suffisant.</li> </ul>
Erreur d'accès USB	Le lecteur de mémoire flash USB a été retiré alors que le système y accédait.	Appuyez sur n'importe quelle touche (ADS-2100e) ou  (ADS-2600We).
Protégé en écriture USB	Le lecteur de mémoire flash USB connecté est protégé contre l'écriture.	Retirez le lecteur, appuyez sur n'importe quelle touche (ADS-2100e) ou  (ADS-2600We), puis effectuez l'une des opération suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Désactivez la protection contre l'écriture du lecteur de mémoire flash USB, puis réessayez.</li> <li>■ Utilisez un lecteur de mémoire flash USB non protégé contre l'écriture.</li> </ul>
Trop de fichiers sur USB	L'appareil ne peut pas enregistrer sur un lecteur de mémoire flash USB si celui-ci contient un trop grand nombre de fichiers.	Retirez le lecteur, puis appuyez sur n'importe quelle touche (ADS-2100e) ou  (ADS-2600We). Supprimez les fichiers ou dossiers inutilisés du dossier racine du lecteur de mémoire flash USB, puis réessayez.
Le nom fichier ne peut pas être utilisé	Le numéro d'ordre maximal du nom de fichier a été atteint.	Appuyez sur n'importe quelle touche (voir <i>Impossible d'utiliser le nom de fichier</i> à la page 228) (ADS-2100e) ou  (ADS-2600We), puis effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supprimez les fichiers inutilisés du lecteur de mémoire flash USB, puis réessayez.</li> <li>■ Modifiez le nom du fichier. Voir <i>Enregistrement de documents numérisés sur un lecteur de mémoire flash USB</i> à la page 125.</li> </ul>

Message d'erreur	Cause	Action
Aucun profil défini (ADS-2600We uniquement)	Aucun profil de Numérisation vers FTP ou de Numérisation vers réseau n'a été enregistré.	Configurez le profil de Numérisation vers FTP ou de Numérisation vers réseau avant d'utiliser l'une de ces fonctionnalités. Voir <i>Numérisation de documents vers un serveur FTP (ADS-2600We uniquement)</i> à la page 130 ou <i>Numérisation de documents vers un dossier partagé/emplacement réseau (Windows®) (ADS-2600We uniquement)</i> à la page 137.
Pas de certificat (ADS-2600We uniquement)	Le certificat n'existe pas ou a été endommagé.	Configurez les paramètres sous <b>PDF signé</b> dans l'onglet <b>Administrateur</b> dans Gestion à partir du Web. Voir <i>Numérisation de documents vers un serveur FTP (ADS-2600We uniquement)</i> à la page 130 ou <i>Numérisation de documents vers un dossier partagé/emplacement réseau (Windows®) (ADS-2600We uniquement)</i> à la page 137.
Carnet d'adr. saturé/Adresse complète	Le carnet d'adresses est plein.	Supprimez les adresses e-mail superflues puis réessayez.
Echec de l'enregistrement	(Adresse e-mail) L'adresse e-mail est trop longue.	Vous pouvez entrer une adresse e-mail de 64 caractères maximum.
	(Raccourci) Le nombre maximum d'adresses e-mail dans un raccourci est atteint.	Supprimez les adresses e-mail superflues puis réessayez.
Raccourcis complets	Le nombre maximal de raccourcis a été atteint.	Supprimez les raccourcis superflus puis réessayez.
Echec de la suppression	L'adresse e-mail a été enregistrée dans un raccourci.	Vous ne pouvez pas supprimer une adresse e-mail utilisée dans un raccourci. Supprimez d'abord le raccourci puis réessayez.
Refus d'accès	Verrouill. fonction sécurisée est activé.	Contactez l'administrateur pour vérifier les paramètres de Verrouill. fonction sécurisée. Voir <i>Fonctions de restrictions pour les utilisateurs</i> à la page 21.

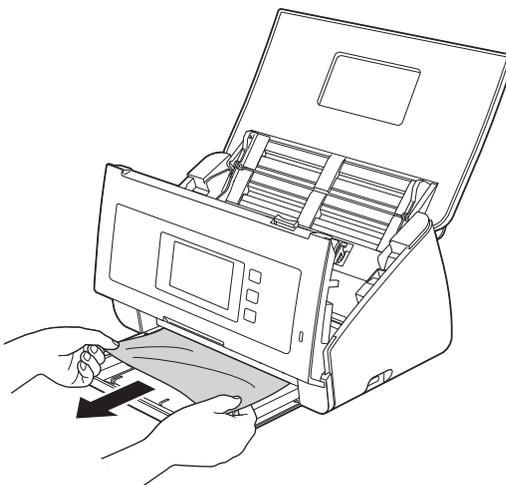
## Bourrage de documents

Des documents peuvent provoquer un bourrage dans le chargeur de documents s'ils ne sont pas insérés ou entraînés correctement ou que plusieurs pages sont entraînées simultanément. Suivez les étapes ci-dessous pour dégager un bourrage de documents.

- 1 Retirez du chargeur automatique de documents tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Ouvrez le capot avant en pinçant le levier de déverrouillage ①.



- 3 Retirez le document coincé de l'appareil.



### REMARQUE

Vérifiez si des morceaux de papier déchirés ne se trouvent pas dans l'appareil. Retirez les morceaux de papier de l'intérieur de l'appareil.

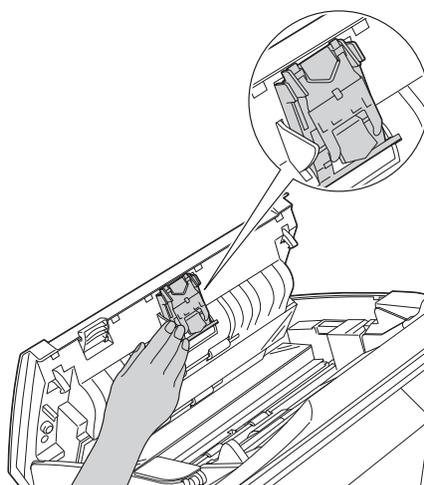
- 4 Fermez le capot avant.
- 5 Appuyez sur n'importe quelle touche (ADS-2100e) ou  (ADS-2600We).

## REMARQUE

Si vous avez éliminé une introduction multiple, vérifiez que les données numérisées avant l'introduction multiple ont été enregistrées, puis relancez la numérisation sur la page suivante ou au début du document après ⑤.

## IMPORTANT

- Prenez toutes les précautions nécessaires lorsque vous touchez le tampon séparateur et ses abords dans l'appareil. Vous pourriez endommager gravement l'appareil.



- Pour éviter d'endommager le document coincé, ne tirez PAS dessus avant d'ouvrir le capot avant.
- Retirez tout papier se trouvant dans le chargeur automatique de documents avant de fermer le capot avant.
- Pour éviter les bourrages de documents ultérieurs, procédez comme suit :
  - Fermez correctement le capot avant en appuyant doucement sur sa partie centrale.
  - Configurez les paramètres corrects pour votre document.
  - Nettoyez le rouleau de prélèvement et le tampon séparateur. Pour nettoyer le tampon séparateur, consultez *Remplacement du tampon séparateur* à la page 188 pour savoir comment sortir le tampon séparateur de l'appareil, nettoyer le côté en caoutchouc du tampon séparateur avec un chiffon doux non pelucheux et de l'eau, puis remettre le tampon séparateur dans l'appareil. Pour nettoyer le rouleau de prélèvement, voir *Nettoyage du scanner* à la page 178.
  - Déramez les pages puis chargez votre document. Voir *Chargement des documents* à la page 30.
  - Assurez-vous que votre document convienne pour l'appareil. Voir *Documents acceptés* à la page 24.
  - Chargez correctement votre document. Voir *Chargement des documents* à la page 30.
  - Ne chargez pas plus de 50 pages à la fois.
  - Lorsque vous numérisez une carte, chargez la carte verticalement.

## Bourrage de papier long

---

Pour éviter les bourrages de papier long, sélectionnez **Papier long** comme **Format de numérisation** ou **Taille document**.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Lorsque vous effectuez une numérisation depuis votre PC
  - *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)* à la page 68
  - *Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh)* à la page 91
- Lorsque vous effectuez une numérisation depuis l'appareil (ADS-2600We uniquement)  
Pour pouvoir sélectionner **Papier long** (jusqu'à 863 mm) pour **Taille document** sur le panneau de commande, vérifiez les paramètres suivantes :

(Numérisation vers USB/FTP/réseau/serveur de messagerie)

- Num. recto-verso: Off
- Type de scan: Couleur **OU** Blanc et noir
- Redress. auto.: Non
- Ignorer les pages vierges: Non

(Numérisation vers PC)

- Num. recto-verso: Off
- Redress. auto.: Non

## Dépistage des pannes

### IMPORTANT

Pour obtenir une aide technique, vous devez contacter le support technique de Brother.

Si vous pensez que votre appareil présente un problème, consultez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépistage des pannes.

Vous pouvez facilement résoudre la plupart des problèmes par vous-même. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, le Brother Solutions Center vous permet de consulter la FAQ (foire aux questions) et les conseils de dépistage des pannes les plus récents.

Visitez notre site <http://support.brother.com>

L'utilisation de fournitures d'une marque autre que Brother peut affecter la qualité de numérisation, le fonctionnement du matériel et la fiabilité de l'appareil.

### En cas de difficultés avec l'appareil

#### Difficultés de numérisation

Difficulté	Cause	Suggestions
Des erreurs TWAIN ou WIA surviennent quand vous commencez la numérisation. (Windows®)	Le pilote TWAIN ou WIA n'a pas été choisi comme source principale dans votre application de numérisation.	Vérifiez que le pilote TWAIN ou WIA Brother est sélectionné comme source principale dans votre application de numérisation. Par exemple, dans Nuance™ PaperPort™ 12SE, cliquez sur <b>Paramètres de numérisation</b> puis sur <b>Sélectionner</b> pour sélectionner le pilote TWAIN/WIA Brother.
Des erreurs TWAIN se produisent lorsque vous commencez à numériser. (Macintosh)	Le pilote TWAIN n'a pas été choisi comme source principale dans votre application de numérisation.	Vérifiez que le pilote TWAIN Brother est sélectionné comme source principale. Dans Presto! PageManager, cliquez sur <b>Fichier</b> , <b>Sélectionner la source</b> et sélectionnez le pilote TWAIN Brother. Vous pouvez également numériser des documents en utilisant le pilote de scanner ICA.
La reconnaissance de caractères (OCR) ne fonctionne pas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La résolution du scanner est trop basse.</li> <li>■ (Utilisateurs de Macintosh) Presto! PageManager n'est pas installé sur votre ordinateur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Augmentez la résolution du scanner.</li> <li>■ (Utilisateurs de Macintosh) Assurez-vous d'avoir installé Presto! PageManager sur votre ordinateur. Voir <i>Installation de Presto! PageManager</i> à la page 111.</li> </ul>
Des lignes verticales sont visibles sur l'image numérisée.	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des bandes en verre.	Nettoyez les bandes en verre à l'intérieur de l'appareil. Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 178.

Difficulté	Cause	Suggestions
L'image numérisée est absente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les guides de documents ne sont pas réglés en fonction de la largeur du document.</li> <li>■ La fonction de redressement automatique a été activée pendant la numérisation du document.</li> <li>■ Les paramètres ne conviennent pas pour votre document. Par exemple, un document de format Legal a été introduit alors que Lettre était sélectionné comme format de document.</li> <li>■ La carte a été chargée à l'horizontale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réglez les guides de documents en fonction de la largeur du document. Si le format de numérisation est réglé sur Auto et que vous numérisez un document contenant des pages de tailles multiples, insérez les pages étroites sans les incliner et en les plaçant le plus près possible du centre de l'appareil. Si le document ne reste pas droit pendant son introduction, utilisez la numérisation continue.</li> <li>■ Désactivez la fonction de redressement automatique.</li> <li>■ Assurez-vous que les paramètres de format du document conviennent pour votre document.</li> <li>■ Chargez la carte à la verticale.</li> </ul>
L'image numérisée est de travers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les guides de documents ne sont pas réglés en fonction de la largeur du document.</li> <li>■ La fonction de redressement automatique a été désactivée pendant la numérisation du document.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réglez les guides de documents en fonction de la largeur du document. Si le format de numérisation est réglé sur Auto et que vous numérisez un document contenant des pages de tailles multiples, insérez les pages étroites sans les incliner et en les plaçant le plus près possible du centre de l'appareil. Si le document ne reste pas droit pendant son introduction, utilisez la numérisation continue.</li> <li>■ Activez la fonction de redressement automatique.</li> </ul>
La vitesse de numérisation est trop basse.	La résolution ne convient pas pour votre document.	<p>Diminuez la résolution du scanner.</p> <p>Définissez un format autre que Auto.</p>

Difficulté	Cause	Suggestions
Le document n'a pas été introduit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface du rouleau de prélèvement ou du tampon séparateur.</li> <li>■ Vous avez placé trop de documents en même temps dans le chargeur.</li> <li>■ Le chargeur de documents contient des corps étrangers.</li> <li>■ Votre document est trop mince ou trop épais.</li> <li>■ La configuration à distance est en cours.</li> <li>■ L'éjection du papier a été interrompue.</li> <li>■ Le couvercle du tampon séparateur n'est pas refermé correctement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nettoyez le rouleau de prélèvement et le tampon séparateur. Pour nettoyer le tampon séparateur, consultez <i>Remplacement du tampon séparateur</i> à la page 188 pour savoir comment sortir le tampon séparateur de l'appareil, nettoyer le côté en caoutchouc du tampon séparateur avec un chiffon doux non pelucheux et de l'eau puis remettre le tampon séparateur dans l'appareil. Pour nettoyer le rouleau de prélèvement, voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 178.</li> <li>■ Vérifiez que le nombre maximum de pages est adapté au document. Voir <i>Documents acceptés</i> à la page 24.</li> <li>■ Retirez les corps étrangers ou le papier déchiré du chargeur de documents.</li> <li>■ Assurez-vous que votre document convienne pour l'appareil. Voir <i>Documents acceptés</i> à la page 24.</li> <li>■ Annulez la configuration à distance.</li> <li>■ Terminez l'éjection du papier.</li> <li>■ Fermez complètement le couvercle du tampon séparateur jusqu'à ce que ses crochets s'insèrent dans le capot avant.</li> </ul>
Le document est coincé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface du rouleau de prélèvement ou du tampon séparateur.</li> <li>■ Le chargeur de documents contient des corps étrangers.</li> <li>■ Votre document ne convient pas pour l'appareil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nettoyez le rouleau de prélèvement et le tampon séparateur. Pour nettoyer le tampon séparateur, consultez <i>Remplacement du tampon séparateur</i> à la page 188 pour savoir comment sortir le tampon séparateur de l'appareil, nettoyer le côté en caoutchouc du tampon séparateur avec un chiffon doux non pelucheux et de l'eau puis remettre le tampon séparateur dans l'appareil. Pour nettoyer le rouleau de prélèvement, voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 178.</li> <li>■ Retirez les corps étrangers ou le papier déchiré du chargeur de documents.</li> <li>■ Assurez-vous que votre document convienne pour l'appareil. Voir <i>Documents acceptés</i> à la page 24.</li> </ul>

Difficulté	Cause	Suggestions
La numérisation est de mauvaise qualité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface du rouleau de prélèvement ou du tampon séparateur.</li> <li>■ De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des bandes en verre à l'intérieur de l'appareil.</li> <li>■ La résolution est trop basse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nettoyez le rouleau de prélèvement et le tampon séparateur. Pour nettoyer le tampon séparateur, consultez <i>Remplacement du tampon séparateur</i> à la page 188 pour savoir comment sortir le tampon séparateur de l'appareil, nettoyer le côté en caoutchouc du tampon séparateur avec un chiffon doux non pelucheux et de l'eau puis remettre le tampon séparateur dans l'appareil. Pour nettoyer le rouleau de prélèvement, voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 178.</li> <li>■ Nettoyez les bandes en verre à l'intérieur de l'appareil. Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 178.</li> <li>■ Augmentez la résolution du scanner.</li> </ul>
L'appareil s'interrompt pendant environ 3 secondes entre chaque page pendant la numérisation.	<p>L'appareil est passé en mode d'économie du moteur. Si vous effectuez des numérisations continues, la température interne de l'appareil peut augmenter et forcer l'appareil à passer en mode d'économie du moteur.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>La longueur de la pause peut varier selon les conditions de numérisation.</p>	<p>Cette situation est normale. Vous pouvez continuer à numériser. Si vous effectuez des numérisations continues, la température interne de l'appareil peut augmenter et forcer l'appareil à passer en mode d'économie du moteur.</p>
Un phénomène de déteinte est visible dans les données numérisées.	<p>Les paramètres ne conviennent pas au type de document numérisé.</p>	<p>Cochez la case Prévention de déteinte/Supprimer la couleur d'arrière-plan.</p>
Les couleurs de la zone numérisée sont sombres.	<p>Les paramètres ne conviennent pas au type de document numérisé.</p>	<p>Effectuez l'une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cochez la case Prévention de déteinte/Supprimer la couleur d'arrière-plan et numérisez depuis l'ordinateur.</li> <li>■ Augmentez la luminosité et numérisez depuis l'ordinateur.</li> <li>■ Augmentez le contraste et numérisez depuis l'ordinateur.</li> <li>■ Réglez le type de numérisation en mode Gris ou Couleur puis effectuez la numérisation depuis votre ordinateur.</li> </ul>
Une page qui n'est pas vierge est ignorée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le document est trop clair.</li> <li>■ La fonctionnalité de saut des pages vierges est activée.</li> </ul>	<p>Désactivez la fonctionnalité de saut des pages vierges.</p>

Difficulté	Cause	Suggestions
Impossible de numériser un document long.	Papier long n'est pas sélectionné comme format de document.	Sélectionnez Papier long comme format de document. Si vous ne pouvez pas sélectionner Papier long, désactivez Redressement automatique et Numérisation recto verso. De plus, lors d'une numérisation depuis le panneau de configuration de l'appareil, désactivez Ignorer les pages vierges et définissez Type de numérisation sur une autre option que Auto. Ensuite, sélectionnez Papier long comme format de document.  ■ <i>Bourrage de papier long</i> à la page 204
Impossible d'activer Redressement automatique pendant une numérisation avec Scan vers USB.	Le format de document est défini sur une option autre que Auto.	Définissez le format de document sur Auto.
Une introduction multiple se produit.	Le document n'est pas chargé correctement.	Chargez correctement le document (voir <i>Documents de taille standard</i> à la page 30), puis recommencez.
Numérisation impossible.	Verrouill. fonction sécurisée est activé.	Contactez l'administrateur pour vérifier les paramètres de Verrouill. fonction sécurisée. Voir <i>Fonctions de restrictions pour les utilisateurs</i> à la page 21.

## Difficultés avec le logiciel

Difficulté	Cause	Suggestions
Impossible d'installer le logiciel.	—	(Utilisateurs Windows® uniquement) Exécutez le programme <b>Réparer MFL-Pro Suite</b> sur le DVD-ROM. Ce programme sert à réparer et à réinstaller le logiciel.
Impossible de trouver le numéro de série Nuance pour installer Nuance PDF Converter Professional 8.	—	(Utilisateurs Windows® uniquement) Entrez le numéro de série de Nuance affiché sur l'étui du package MFL-Pro Suite DVD-ROM lors de l'installation de Nuance PDF Converter Professional 8.
Impossible de trouver comment démarrer ControlCenter4 (Windows®).	—	Si l'icône  ne figure pas dans la zone de notification, cliquez sur  ( <b>Brother Utilities</b> ) sur votre ordinateur, puis sur la liste déroulante et sélectionnez le nom du modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur <b>NUMERISER</b> dans la barre de navigation gauche, puis sur <b>ControlCenter4</b> .

Difficulté	Cause	Suggestions
Impossible de démarrer ControlCenter2 (Macintosh).	Vous ne vous êtes pas connecté à l'ordinateur en tant qu'administrateur.	Redémarrez l'ordinateur et connectez-vous en tant qu'administrateur.
Impossible de trouver comment démarrer ControlCenter2 (Macintosh).	—	Pour démarrer ControlCenter2, cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock. Si l'icône  (ControlCenter2) ne figure pas dans le Dock, cliquez sur <b>Aller</b> dans la barre de menu <b>Finder</b> , <b>Applications</b> , <b>Brother</b> , puis double-cliquez sur l'icône  (ControlCenter2). L'icône  (ControlCenter2) s'affiche dans le Dock.
Impossible de trouver la procédure de définition des paramètres pour numériser depuis le panneau de commande de l'appareil. (ADS-2100e uniquement)	—	Utilisez la configuration à distance. Voir <i>Configuration de l'appareil Brother depuis l'ordinateur</i> à la page 173.
Impossible de modifier les paramètres à l'aide de Gestion à partir du Web. (ADS-2600We uniquement)	Le verrouillage des paramètres est activé.	Désactivez le verrouillage des paramètres. Voir <i>Activation/désactivation du verrouillage des paramètres</i> à la page 20.
Impossible d'enregistrer les paramètres dans Configuration distante ou Gestion à partir du Web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'appareil est en cours d'exécution.</li> <li>■ L'appareil est configuré depuis le panneau de contrôle de l'appareil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attendez que l'appareil ait terminé, puis réessayez.</li> <li>■ Ne configurez plus l'appareil depuis le panneau de configuration.</li> </ul>
Impossible de démarrer la configuration à distance.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'appareil est éteint.</li> <li>■ L'appareil n'est pas connecté à l'ordinateur.</li> <li>■ L'appareil est en mode Veille.</li> <li>■ Une erreur s'est produite.</li> <li>■ L'appareil est en train de numériser.</li> <li>■ L'appareil est configuré depuis le panneau de contrôle de l'appareil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettez l'appareil sous tension et recommencez.</li> <li>■ Connectez l'appareil à l'ordinateur puis réessayez.</li> <li>■ Appuyez sur n'importe quelle touche (ADS-2100e) ou  (ADS-2600We) ou ouvrez le capot supérieur et recommencez.</li> <li>■ Effacez toutes les erreurs puis réessayez.</li> <li>■ Attendez que la numérisation soit terminée, puis réessayez.</li> <li>■ Ne configurez plus l'appareil depuis le panneau de configuration.</li> </ul>

## Problèmes réseau (ADS-2600We uniquement)

Difficulté	Suggestions
Impossible de numériser sur le réseau.	Vérifiez que l'appareil est sous tension, qu'il est en ligne et en mode Prêt. Vérifiez les paramètres réseau actuels.  Voir <i>Dépannage</i> dans le Guide utilisateur - Réseau.
La fonction de numérisation réseau ne fonctionne pas.	(Utilisateurs Windows®)  Il est nécessaire de configurer le logiciel de sécurité/pare-feu tiers afin qu'il autorise la numérisation réseau. Pour ajouter le port 54925 pour la numérisation réseau, saisissez les informations ci-dessous :  Dans Nom : saisissez n'importe quelle description, par exemple Numérisation réseau Brother.  Dans Numéro de port : saisissez 54925.  Dans Protocole : UDP est sélectionné.  Consultez la documentation de votre logiciel de sécurité/pare-feu tiers ou contactez l'éditeur du logiciel.  (Utilisateurs de Macintosh)  Resélectionnez l'appareil dans l'application <b>Sélecteur de périphérique</b> dans la liste des modèles dans ControlCenter2.
Impossible d'installer le logiciel Brother.	(Utilisateurs Windows®)  Si un avertissement du logiciel de sécurité apparaît à l'écran de l'ordinateur durant l'installation, modifiez les réglages du logiciel de sécurité pour permettre au programme de configuration du produit Brother, ou à un autre programme, de s'exécuter.  (Utilisateurs de Macintosh)  Si vous utilisez la fonction de pare-feu d'un logiciel anti-espion ou d'un logiciel de sécurité antivirus, désactivez-la provisoirement, puis installez le logiciel Brother.
Impossible de se connecter au réseau sans fil.	Vérifiez les paramètres du réseau sans fil.
Réinitialisez les réglages du réseau.	Voir <i>Réinitialisation de l'appareil (ADS-2600We uniquement)</i> à la page 214.

## Autres difficultés

Difficulté	Cause	Suggestions
L'appareil est en mode Veille (mode d'économie d'énergie). (ADS-2600We uniquement)	L'appareil est inactif et le délai défini pour la mise en veille est écoulé.	Effectuez l'une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Appuyez sur .</li> <li>■ Ouvrez le capot supérieur.</li> <li>■ Chargez le document.</li> </ul>
L'appareil ne s'allume pas.	Vous avez branché l'appareil dans les 60 secondes consécutives à son débranchement.	Attendez 60 secondes après branchement de l'appareil pour qu'il soit prêt sur le réseau.
L'appareil est en mode Hors ligne.	L'appareil n'est pas connecté à l'ordinateur.	Connectez l'appareil à l'ordinateur et mettez sous tension l'appareil.

## Informations sur l'appareil

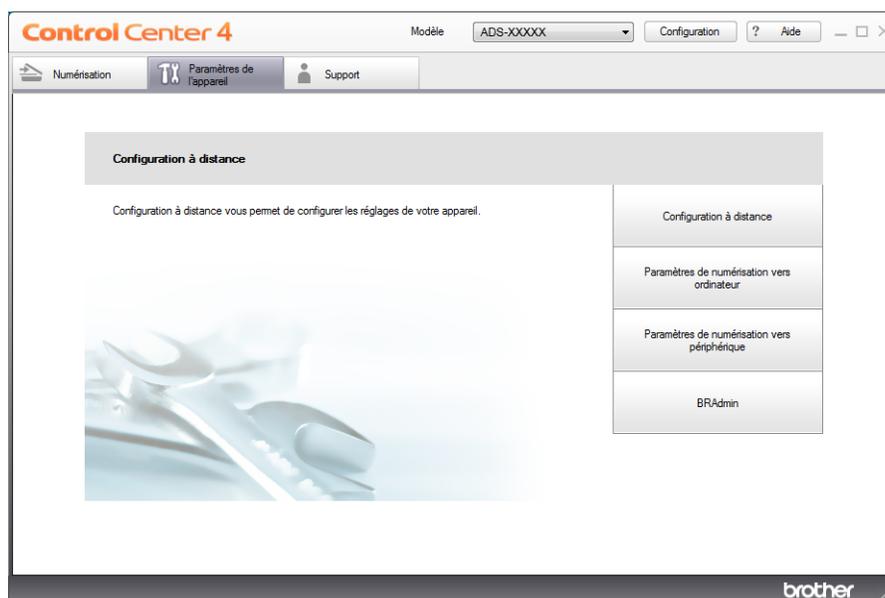
### Contrôle du numéro de série

(ADS-2100e)

1 Démarrez l'application ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter4) dans la zone de notification puis choisissez **Ouvrir** dans le menu.  
La fenêtre **ControlCenter4** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil** (l'exemple ci-dessous utilise le **Mode Accueil**).



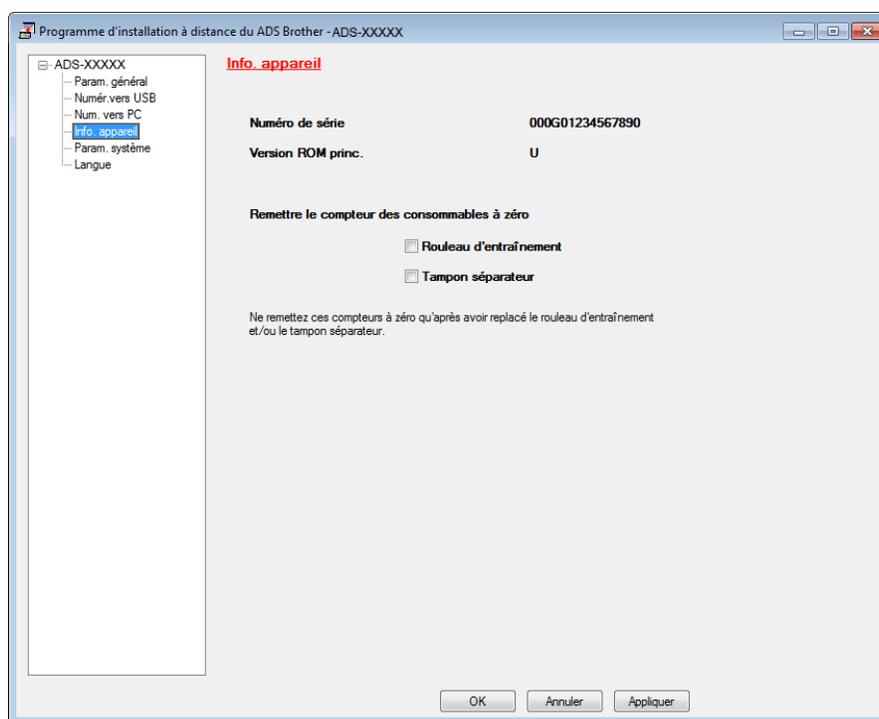
■ Macintosh

- 1 Cliquez sur l'icône  (ControlCenter2) dans le Dock.  
La fenêtre **ControlCenter2** s'affiche.

2 Cliquez sur l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL**.



- 2 Cliquez sur le bouton **Configuration à distance**. La fenêtre Configuration à distance s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Info. appareil** dans l'arborescence des dossiers. La fenêtre affiche le **Numéro de série** (l'exemple ci-dessous utilise Windows®).



(ADS-2600We)

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Info. appareil**.
- 3 Appuyez sur **No. de série**. L'écran LCD affiche le numéro de série.

## Activation/Désactivation de WLAN (ADS-2600We uniquement)

---

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Réseau.
- 3 Appuyez sur WLAN.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher WLAN activé.
- 5 Appuyez sur WLAN activé.
- 6 Appuyez sur Oui (ou Non).

## Fonctions de réinitialisation

---

Les fonctions de réinitialisation suivantes sont disponibles :

■ Réseau (ADS-2600We uniquement)

Vous pouvez rétablir les valeurs d'usine des paramètres réseau, comme le mot de passe et les informations d'adresse IP.

■ Carnet d'adresses (ADS-2600We uniquement)

Vous pouvez réinitialiser les paramètres du carnet d'adresses.

■ Tous les paramètres

Vous pouvez rétablir tous les réglages d'usine.

Brother vous recommande d'effectuer cette procédure avant de céder ou de mettre au rebut cet appareil.

### REMARQUE

---

Débranchez le câble d'interface avant de sélectionner Réseau ou Paramètres.

---

## Réinitialisation de l'appareil (ADS-2600We uniquement)

---

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Param. système.
- 3 Cliquez sur Param. système, puis sur Init.
- 4 Appuyez sur le type de réinitialisation souhaité.
- 5 Appuyez sur Oui pour confirmer.
- 6 Appuyez sur Oui pendant 2 secondes pour redémarrer l'appareil.

## Généralités

### REMARQUE

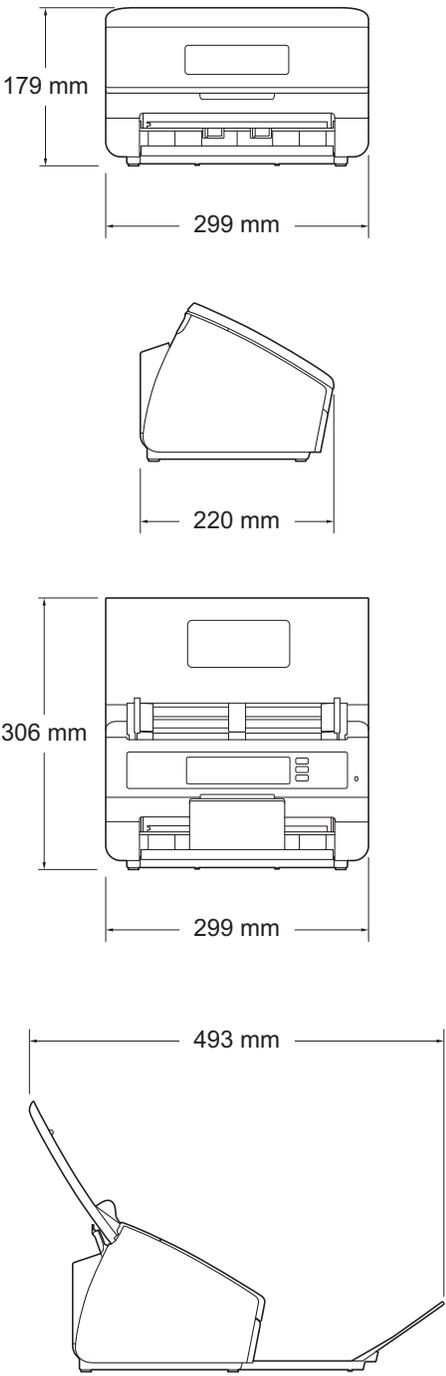
Ce chapitre présente une synthèse des caractéristiques techniques de l'appareil. Pour d'autres caractéristiques techniques, voir le site <http://www.brother.com> pour plus d'informations.

(ADS-2100e)

<b>Volume de la mémoire</b>	<b>Standard</b>	256 Mo
<b>Source d'alimentation</b>		220 à 240 V c.a. 50/60 Hz
<b>Consommation électrique <sup>2</sup></b>	<b>Numérisation <sup>3</sup></b>	Environ 18 W
	<b>Prêt <sup>4</sup></b>	Environ 1,5 W
	<b>Veille</b>	Environ 1,5 W
	<b>Éteint</b>	Environ 0,3 W

(ADS-2600We)

<b>Volume de la mémoire</b>	<b>Standard</b>	256 Mo
<b>Source d'alimentation</b>		220 à 240 V c.a. 50/60 Hz
<b>Écran tactile LCD (cristaux liquides)</b>		Écran tactile LCD de 3,7 p (93,4 mm) TFT couleur <sup>1</sup>
<b>Consommation électrique <sup>2</sup></b>	<b>Numérisation <sup>3</sup></b>	Environ 20 W
	<b>Prêt <sup>4</sup></b>	Environ 5 W
	<b>Veille</b>	Environ 2 W
	<b>Éteint</b>	Environ 0,4 W

<p><b>Dimensions</b></p>		 <p>179 mm</p> <p>299 mm</p> <p>220 mm</p> <p>306 mm</p> <p>299 mm</p> <p>493 mm</p>
<p><b>Poids</b></p>		<p>Environ 3,3 kg (ADS-2100e) Environ 3,6 kg (ADS-2600We)</p>
<p><b>Température</b></p>	<p><b>En fonctionnement</b></p>	<p>5 à 35 °C</p>
<p><b>Humidité</b></p>	<p><b>En fonctionnement</b></p>	<p>20 à 80 %</p>
<p><b>Chargeur automatique de documents</b></p>		<p>Jusqu'à 50 pages (Papier : 80 g/m<sup>2</sup> A4, ou inférieur à 5 mm)</p>

<b>Taille document</b>	<b>Plusieurs feuilles</b>	<b>Largeur</b>	De 51 à 215,9 mm
		<b>Longueur</b>	De 70 à 355,6 mm
	<b>Une feuille</b>	<b>Largeur</b>	De 51 à 215,9 mm
		<b>Longueur</b>	De 70 à 863 mm

- 1 Diagonale.
- 2 Mesuré lorsque l'appareil est connecté à l'ordinateur.
- 3 En cas de numérisation recto verso.
- 4 Lorsque tous les ports réseau sont activés et connectés.

## Scanner

<b>Couleur/Noir</b>		Oui/Oui
<b>Compatible TWAIN</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
	<b>Macintosh</b>	OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x <sup>2</sup>
<b>Compatible WIA</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
<b>Compatible ICA</b>	<b>Macintosh</b>	OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x <sup>2</sup>
<b>Compatible ISIS™</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1
<b>Profondeur de couleur</b>	<b>Entrée</b>	Traitement couleur 30 bits
	<b>Sortie</b>	Traitement couleur 24 bits
<b>Résolution</b>	<b>Interpolée</b>	Jusqu'à 1 200 × 1 200 ppp
	<b>Optique</b>	Jusqu'à 600 × 600 ppp
<b>Largeur de numérisation</b>		Jusqu'à 212 mm
<b>Échelle de gris</b>		256 niveaux
<b>Vitesse max.</b>		Pour les spécifications détaillées, visitez le site <a href="http://www.brother.com">http://www.brother.com</a>

- 1 Dans ce guide de l'utilisateur, l'appellation Windows® XP désigne Windows® XP Édition Familiale et Windows® XP Professionnel.
- 2 Pour les dernières mises à jour de pilotes pour le Mac OS X que vous utilisez, visitez le site <http://support.brother.com>

## Fonctionnalité de numérisation automatique (Scan vers USB)

<b>Fichiers multimédias compatibles</b>	Lecteur de mémoire flash USB <sup>1</sup>
<b>Interface</b>	Interface USB 2.0 (pleine vitesse)

- 1 Stockage de masse USB standard jusqu'à 32 Go.  
Format pris en charge : FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

## Interfaces

<b>USB</b>	USB 2.0 haute vitesse <sup>1, 2</sup> Utilisez un câble USB 2.0 (Type A/B) d'une longueur maximale de 2 mètres
<b>LAN</b> <sup>3</sup> (ADS-2600We uniquement)	Utilisez un câble UTP Ethernet de catégorie 5 ou ultérieure
<b>LAN sans fil</b> (ADS-2600We uniquement)	IEEE 802.11b/g/n (mode Infrastructure/Ad-hoc)

<sup>1</sup> Votre appareil possède une interface USB 2.0 haute vitesse. Il peut également être raccordé à un ordinateur équipé d'une interface USB 1.1.

<sup>2</sup> Les ports USB tiers ne sont pas pris en charge.

<sup>3</sup> Voir *Réseau (ADS-2600We uniquement)* à la page 218.

Voir *Protocoles et fonctions de sécurité pris en charge* dans le Guide utilisateur - Réseau.

## Réseau (ADS-2600We uniquement)

### REMARQUE

Pour plus d'informations sur les caractéristiques réseau, reportez-vous au Guide utilisateur - Réseau.

<b>LAN</b>	Vous pouvez connecter votre appareil à un réseau afin d'effectuer des tâches de numérisation réseau et de configuration à distance. Le logiciel de gestion de réseau BRAdmin Light <sup>1</sup> Brother est aussi inclus	
<b>Sécurité du réseau sans fil</b>	SSID (32 chr), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)	
<b>Utilitaire d'assistance à la configuration</b>	<b>AOSS™</b>	Oui
	<b>WPS</b>	Oui

<sup>1</sup> (Windows® uniquement) Si vous avez besoin de fonctions plus avancées de gestion du scanner, utilisez la dernière version de l'utilitaire de Brother BRAdmin Professional, que vous pouvez télécharger sur le site <http://support.brother.com>

## Configuration requise de l'ordinateur

SYSTÈMES D'EXPLOITATION ET FONCTIONS LOGICIELLES PRIS EN CHARGE								
Plate-forme informatique et version du système d'exploitation		Fonctions de logiciels de l'ordinateur prises en charge	Interface avec l'ordinateur	Vitesse minimale du processeur	Mémoire vive (RAM) minimum	Mémoire vive (RAM) recommandée	Espace libre sur le disque dur pour l'installation	
							Pour les pilotes	Pour les applications
Système d'exploitation Windows®	Windows® XP Édition familiale (SP2 ou version ultérieure) <sup>2</sup>	Numérisation	USB 10/100Base-TX (Ethernet)  Sans fil <sup>3</sup> 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II ou équivalent	128 Mo	256 Mo	150 Mo	1 Go
	Windows® XP Professionnel (SP2 ou version ultérieure) <sup>2</sup>			Intel® Pentium® 4 ou UC équivalent 64 bits (Intel® 64 ou AMD64) compatible	512 Mo	1 Go	500 Mo	1 Go
	Windows Vista® <sup>2</sup>				1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	650 Mo	1 Go
	Windows® 7 <sup>2</sup> Windows® 8 <sup>2</sup> Windows® 8.1 <sup>2</sup>							
Système d'exploitation Macintosh	OS X v10.7.5 OS X v10.8.x OS X v10.9.x	Numérisation	USB <sup>1</sup> 10/100Base-TX (Ethernet)  Sans fil <sup>3</sup> 802.11b/g/n	Processeur Intel®	2 Go	2 Go	80 Mo	1 Go
<p>Conditions :</p> <p><sup>1</sup> Les ports USB tiers ne sont pas pris en charge.</p> <p><sup>2</sup> Nuance™ PaperPort™ 12SE prend en charge Windows® XP Édition familiale (SP3 ou version ultérieure), XP Professionnel (SP3 ou version ultérieure), Windows Vista® (SP2 ou version ultérieure), Windows® 7, Windows® 8 et Windows® 8.1.</p> <p><sup>3</sup> ADS-2600We uniquement.</p>								
					<p>Pour obtenir les dernières mises à jour de pilotes, visitez notre site Web à l'adresse <a href="http://support.brother.com">http://support.brother.com</a></p> <p>Toutes les marques commerciales et tous les noms de marque et de produit sont la propriété de leurs sociétés respectives.</p>			

## Entrée de texte (ADS-2600We uniquement)

Lorsque vous devez saisir du texte sur l'appareil, un clavier apparaît sur l'écran tactile.



### REMARQUE

- Pour passer des minuscules aux majuscules, appuyez sur .
- Pour passer d'un clavier à l'autre (lettres, chiffres ou symboles), appuyez sur .

### Insertion d'espaces

Pour entrer un espace, appuyez sur `Espace`. Vous pouvez également appuyer sur  pour déplacer le curseur.

### REMARQUE

Les caractères disponibles peuvent varier en fonction du pays.

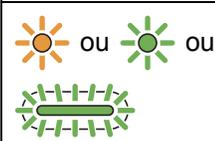
### Corrections

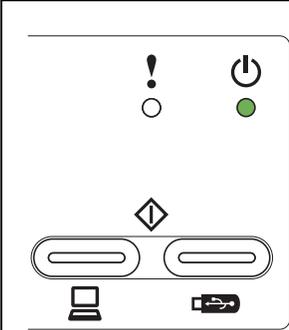
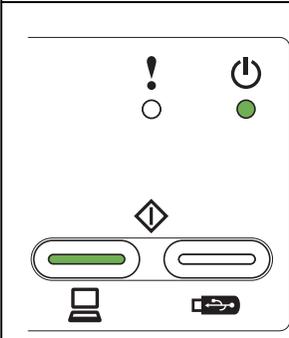
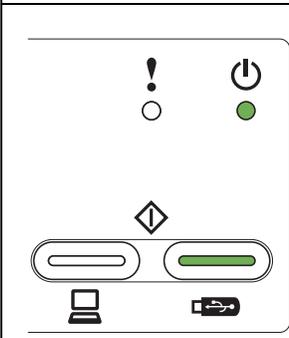
En cas d'erreur de saisie d'un caractère, appuyez sur  pour déplacer le curseur pour mettre en évidence le caractère incorrect, puis appuyez sur . Entrez le caractère correct. Vous pouvez également enregistrer et insérer des lettres.

Appuyez sur  pour chaque caractère à effacer ou appuyez de manière prolongée sur  pour supprimer tous les caractères.

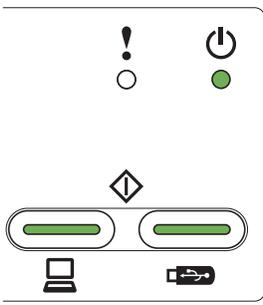
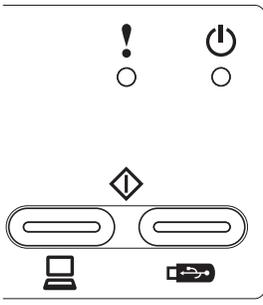
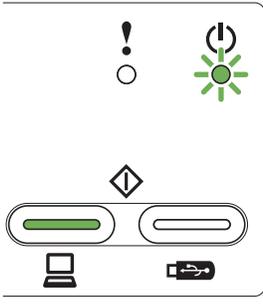
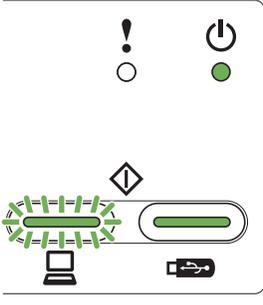
## Indications des DEL (ADS-2100e uniquement)

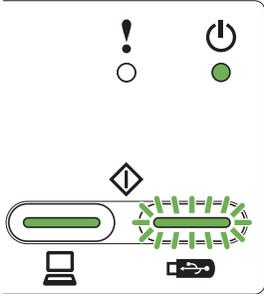
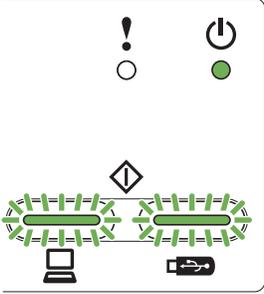
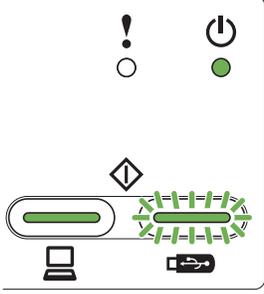
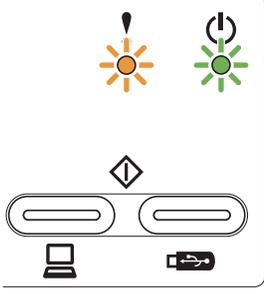
Les indications des voyants DEL figurant dans le tableau ci-dessous sont utilisées dans les illustrations de ce chapitre.

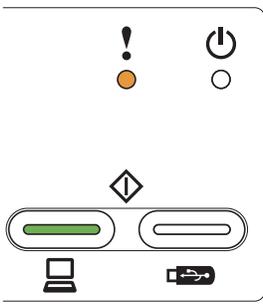
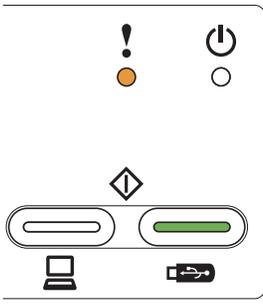
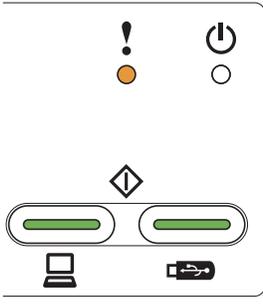
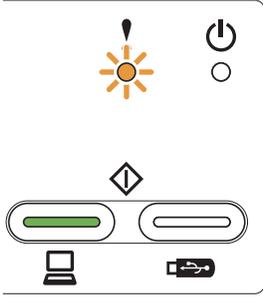
	Le voyant DEL est éteint.
	Le voyant DEL est allumé.
	Le voyant DEL clignote.

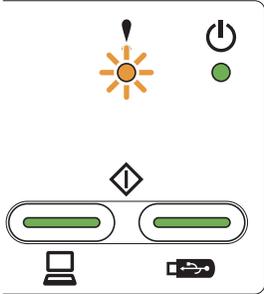
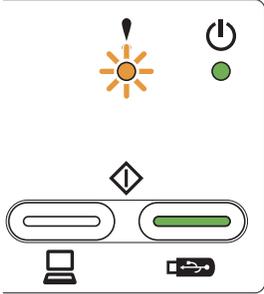
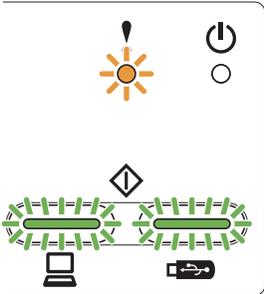
Voyants DEL	État de l'appareil
	<p><b>Prêt</b> L'appareil est prêt à numériser.</p>
	<p><b>Prêt (PC connecté)</b> L'appareil est prêt à numériser et est connecté à votre ordinateur.</p>
	<p><b>Prêt (USB connecté)</b> L'appareil est prêt à numériser et est connecté à un périphérique USB.</p>

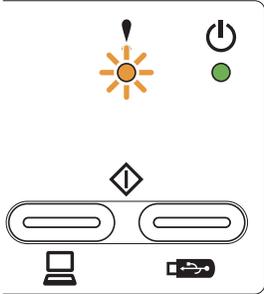
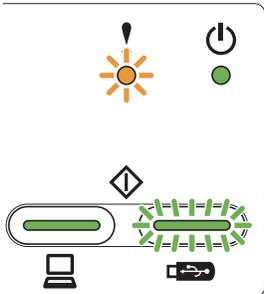
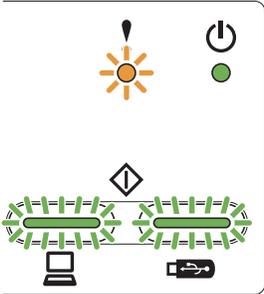
B

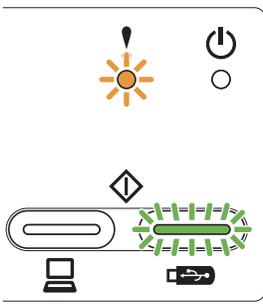
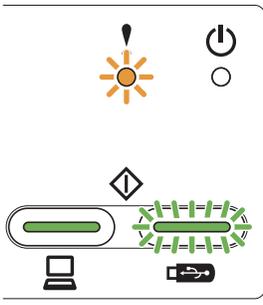
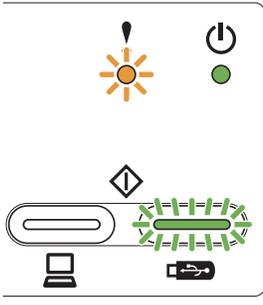
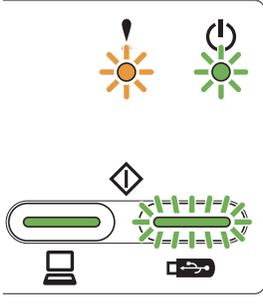
Voyants DEL	État de l'appareil
	<p><b>Prêt (PC et USB connectés)</b></p> <p>L'appareil est prêt à numériser et est connecté à votre ordinateur et à un périphérique USB.</p>
	<p><b>Veille</b></p> <p>L'appareil est en mode Veille. L'appareil se comporte comme s'il était éteint. Effectuez l'une des opérations suivantes pour réactiver l'appareil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Appuyez sur n'importe quelle touche.</li> <li>■ Ouvrez le capot supérieur.</li> <li>■ Chargez le document.</li> </ul> <p>L'appareil passe en mode Prêt.</p>
	<p><b>Configuration à distance</b></p> <p>La configuration à distance est en cours. Pour annuler la configuration à distance, cliquez sur le bouton Annuler de la fenêtre Configuration à distance affichée sur votre ordinateur.</p>
	<p><b>Numérisation vers PC</b></p> <p>Une numérisation vers votre ordinateur est en cours.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>La touche <b>Numérisation vers USB</b> s'allume lorsqu'un lecteur de mémoire flash USB est connecté à l'appareil.</p>

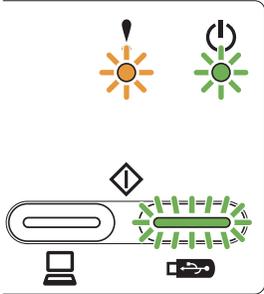
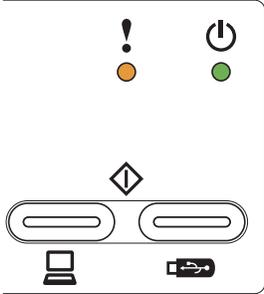
Voyants DEL	État de l'appareil
	<p><b>Numérisation vers USB</b></p> <p>Une numérisation vers votre périphérique USB est en cours.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>La touche <b>Numérisation vers PC</b> s'allume lorsque l'ordinateur est connecté à l'appareil.</p>
	<p><b>Éjection de papier en cours</b></p> <p>L'appareil est en train d'éjecter du papier. Si aucun document n'est chargé dans le chargeur automatique de documents ou si l'éjection du papier a été temporairement interrompue, appuyez sur la touche Arrêter pour terminer l'éjection du papier.</p>
	<p><b>Vérification du périphérique</b></p> <p>L'appareil vérifie le périphérique USB connecté.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>La touche <b>Numérisation vers PC</b> s'allume lorsque l'ordinateur est connecté à l'appareil.</p>
	<p><b>Téléchargement du microprogramme</b></p> <p>L'appareil est en train de télécharger la version la plus récente du microprogramme.</p>

Voyants DEL	État de l'appareil
	<p><b>Remplacer le tampon séparateur</b></p> <p>Remplacez le tampon séparateur. Voir <i>Remplacement du tampon séparateur</i> à la page 188.</p>
	<p><b>Remplacer le rouleau de prélèvement</b></p> <p>Remplacez le rouleau de prélèvement. Voir <i>Remplacement du rouleau de prélèvement</i> à la page 190.</p>
	<p><b>Remplacer le tampon séparateur et le rouleau de prélèvement</b></p> <p>Remplacez le tampon séparateur et le rouleau de prélèvement. Voir <i>Remplacement du tampon séparateur</i> à la page 188 et <i>Remplacement du rouleau de prélèvement</i> à la page 190.</p>
	<p><b>Capot avant ouvert</b></p> <p>Fermez le capot avant de l'appareil.</p>

Voyants DEL	État de l'appareil
	<p><b>Bourrage de documents</b></p> <p>Résolvez le bourrage de document (voir <i>Bourrage de documents</i> à la page 202) puis effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lorsque vous numérisez une carte, chargez la carte verticalement.</li> <li>■ Sélectionnez <b>Papier long (largeur normale)</b> ou <b>Papier long (petite largeur)</b> dans la liste déroulante <b>Format de numérisation</b> ou <b>Taille document</b> lors de la numérisation d'un long document.</li> </ul> <p>Vous pouvez sélectionner <b>Papier long</b> lorsque vous définissez les paramètres comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redressement automatique</b> : Désactivé</li> <li>• <b>Numérisation recto verso</b> : Désactivée</li> </ul> <p>Pour modifier les réglages, effectuez l'une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Voir <i>Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)</i> à la page 68.</li> <li>■ Voir <i>Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh)</i> à la page 91.</li> <li>■ Voir <i>Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Windows®)</i> à la page 150.</li> <li>■ Voir <i>Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Macintosh)</i> à la page 158.</li> </ul>
	<p><b>Mémoire saturée</b></p> <p>La mémoire de l'appareil est saturée et l'appareil ne peut pas numériser la totalité du document. Pour supprimer l'erreur, effectuez l'une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Appuyez sur n'importe quelle touche.</li> <li>■ Éteignez l'appareil et rallumez-le en le débranchant de la prise d'alimentation CA puis en l'y reconnectant.</li> </ul> <p>Pour éviter l'erreur, effectuez l'une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réduisez le nombre de documents.</li> <li>■ Diminuez la résolution ou la taille de fichier.</li> </ul>
	<p><b>Périphérique inutilisable</b></p> <p>Débranchez le périphérique inutilisable du port USB. Éteignez l'appareil et rallumez-le en débranchant son cordon d'alimentation de la prise électrique puis en l'y reconnectant.</p>

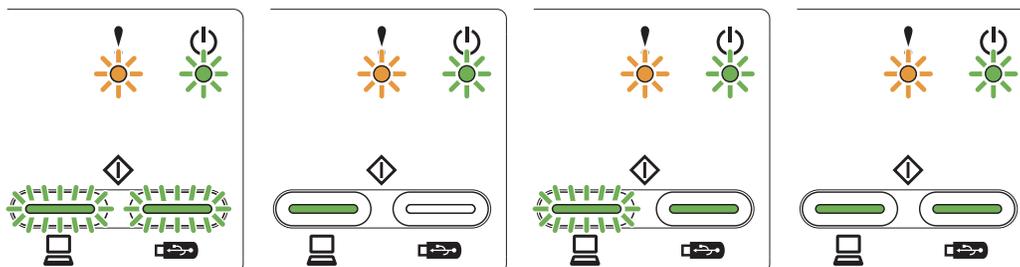
Voyants DEL	État de l'appareil
	<p><b>Détection de multi-alimentation</b></p> <p>Plusieurs pages ont été introduites en même temps. Retirez les documents. Voir <i>Bourrage de documents</i> à la page 202) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Désélectionnez la case <b>Détection de multi-alimentation</b> lors de la numérisation de cartes professionnelles.</li> <li>■ Cochez la case <b>Mode Carte plastifiée</b> lors de la numérisation d'une carte plastifiée.</li> <li>■ Cochez la case <b>Mode Feuille de support</b> lors de la numérisation en utilisant la feuille de support.</li> </ul> <p>Pour modifier les réglages, effectuez l'une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Voir <i>Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)</i> à la page 68.</li> <li>■ Voir <i>Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh)</i> à la page 91.</li> <li>■ Voir <i>Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Windows®)</i> à la page 150.</li> <li>■ Voir <i>Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Macintosh)</i> à la page 158.</li> </ul> <p>Vérifiez que les données numérisées avant l'introduction multiple ont bien été enregistrées, puis reprenez la numérisation à partir de la page suivante ou du début.</p> <p><b>REMARQUE</b></p> <p>Les données numérisées avant l'introduction multiple ne sont pas enregistrées si vous numérisez à l'aide de la touche <b>Scan vers USB</b> sur le panneau de commande si le type de fichier n'est pas JPEG.</p>
	<p><b>Périphérique USB inutilisable</b></p> <p>Retirez de l'interface directe USB le périphérique USB non pris en charge (tel qu'une souris ou appareil mobile non compatible avec le mode mémoire flash USB).</p>
	<p><b>Concentrateur USB non pris en charge</b></p> <p>Un concentrateur ou un lecteur de mémoire flash USB avec un concentrateur a été inséré dans l'interface directe USB. Déconnectez les périphériques non pris en charge, comme un concentrateur USB ou un lecteur de mémoire flash USB contenant un concentrateur.</p>

Voyants DEL	État de l'appareil
	<p><b>Stockage plein</b></p> <p>Le lecteur de mémoire flash USB inséré est plein. Appuyez sur une touche puis effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supprimez les fichiers ou les dossiers inutilisés du lecteur de mémoire flash USB, puis réessayez.</li> <li>■ Utilisez un lecteur de mémoire flash USB disposant d'un espace libre suffisant.</li> </ul>
	<p><b>Erreur d'accès</b></p> <p>Le lecteur de mémoire flash USB a été retiré alors que le système y accédait. Appuyez sur n'importe quelle touche.</p>
	<p><b>Périphérique protégé</b></p> <p>Le lecteur de mémoire flash USB connecté est protégé contre l'écriture. Retirez le lecteur de mémoire flash USB protégé contre l'écriture, appuyez sur n'importe quelle touche, puis effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Désactivez la protection contre l'écriture du lecteur de mémoire flash USB, puis réessayez.</li> <li>■ Utilisez un lecteur de mémoire flash USB dont la protection contre l'écriture est désactivée.</li> </ul>
	<p><b>Trop de fichiers</b></p> <p>L'appareil ne peut pas enregistrer sur un lecteur de mémoire flash USB si celui-ci contient un trop grand nombre de fichiers. Retirez le lecteur de mémoire flash USB, appuyez sur n'importe quelle touche, puis effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supprimez les fichiers ou dossiers inutilisés du dossier racine du lecteur de mémoire flash USB, puis réessayez.</li> <li>■ Utilisez un lecteur de mémoire flash USB contenant moins de 999 fichiers.</li> </ul>

Voyants DEL	État de l'appareil
	<p><b>Impossible d'utiliser le nom de fichier</b></p> <p>Le numéro d'ordre maximal du nom de fichier a été atteint. Appuyez sur une touche puis effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supprimez les fichiers inutilisés du lecteur de mémoire flash USB, puis réessayez.</li> <li>■ Modifiez le nom du fichier en effectuant l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir <i>Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)</i> à la page 68.</li> <li>• Voir <i>Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh)</i> à la page 91.</li> <li>• Voir <i>Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Windows®)</i> à la page 150.</li> <li>• Voir <i>Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Macintosh)</i> à la page 158.</li> <li>• Voir <i>Enregistrement de documents numérisés sur un lecteur de mémoire flash USB</i> à la page 125.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Toutes les pages vierges sont ignorées</b></p> <p>Toutes les pages numérisées ont été ignorées et traitées comme des pages vierges. Appuyez sur une touche puis effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Placez le document, <b>face tournée vers le bas, bord supérieur en premier</b> dans le chargeur de documents.</li> <li>■ Désactivez Ignorer les pages vierges en effectuant l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir <i>Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter4) (Windows®)</i> à la page 68.</li> <li>• Voir <i>Modification des paramètres de numérisation (ControlCenter2) (Macintosh)</i> à la page 91.</li> <li>• Voir <i>Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Windows®)</i> à la page 150.</li> <li>• Voir <i>Modification des paramètres de numérisation vers ordinateur (Macintosh)</i> à la page 158.</li> </ul> </li> </ul>

## Indications d'appel de service

En présence d'une erreur impossible à résoudre par l'utilisateur, l'appareil indiquera qu'un appel de service est requis en allumant tous les voyants DEL comme illustré ci-dessous.



Si vous voyez l'indication d'appel de service illustrée ci-dessus, éteignez l'appareil, rallumez-le puis réessayez de numériser.

Si l'erreur persiste après avoir mis hors tension, puis sous tension l'appareil, appuyez sur **Numérisation vers PC** et sur **Numérisation vers USB**. Les DEL s'allument comme le montre le tableau ci-dessous afin d'identifier l'erreur.

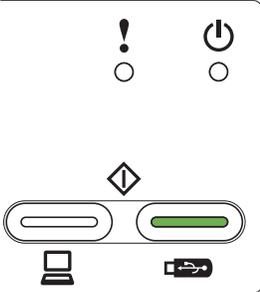
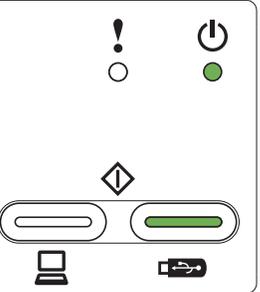
### Indication d'erreur des DEL

Code d'erreur		Voyant d'erreur	Voyant marche-arrêt	DEL Numérisation vers PC	DEL Numérisation vers USB
0xA7	Numérisation vers PC <sup>1</sup>	○	○		
	Numérisation vers USB <sup>2</sup>	○	●		
0xA9	Numérisation vers PC <sup>1</sup>	○	○		
	Numérisation vers USB <sup>2</sup>	○	●		
0xE6	Numérisation vers PC <sup>1</sup>	○	●		
	Numérisation vers USB <sup>2</sup>	○	○		

<sup>1</sup> Lorsque vous appuyez sur la touche **Numérisation vers PC**, les DEL s'allument, comme indiqué dans le tableau ci-dessus.

<sup>2</sup> Lorsque vous appuyez sur la touche **Scan vers USB**, les DEL s'allument, comme indiqué dans le tableau ci-dessus.

Par exemple, l'indication DEL ci-dessous signale le code d'erreur 0xA7.

Lors de l'actionnement de la touche <b>Numérisation vers PC</b>	Lors de l'actionnement de la touche <b>Scan vers USB</b>
 The diagram shows a control panel with two indicator lights at the top: an exclamation mark in a circle (error indicator) which is lit, and a power button symbol in a circle (power indicator) which is unlit. Below these is a diamond-shaped button with a double-headed arrow. At the bottom are two buttons: a PC icon button (unlit) and a USB icon button (lit green).	 The diagram shows the same control panel. The exclamation mark indicator is lit, and the power button indicator is also lit green. The diamond button is in the center. The PC icon button is unlit, and the USB icon button is lit green.

Notez le code d'erreur en vous aidant du tableau ci-dessus, puis signalez ce code à votre revendeur ou au service clientèle de Brother.

# C

## Index

### C

Configuration à distance .....	173
ControlCenter2	
Macintosh .....	158, 170
ControlCenter4	
Windows® .....	46, 150

### D

Dépistage des pannes .....	205
----------------------------	-----

### L

LCD (écran à cristaux liquides)	
Luminosité .....	14
Tempor. attén. ....	14

### M

Mémoire permanente .....	15
Mode Veille .....	16

### N

Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®) .....	98
Numérisation	
Macintosh	
Compatible ICA .....	116
Compatible TWAIN .....	111
Presto! PageManager .....	111
Windows®	
Compatible TWAIN .....	98
Compatible WIA .....	98
Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	98

### P

Panne de courant .....	15
Pilotes	
Macintosh	
ICA .....	116
TWAIN .....	111
Windows®	
TWAIN .....	98
WIA .....	98
Presto! PageManager (Macintosh) .....	111

### S

Sélecteur de périphérique .....	43, 175
Status Monitor	
Macintosh .....	170
Windows® .....	168

### T

Texte, entrée .....	220
---------------------	-----

### V

Volume, réglage	
Bip sonore .....	15

### W

Web Connect .....	i
-------------------	---

# brother

**Visitez notre site Web**  
**<http://www.brother.com>**

L'utilisation de ces appareils n'est approuvée que dans le pays dans lequel ils ont été achetés. Les sociétés Brother locales ou leurs revendeurs prendront uniquement en charge les appareils achetés dans leur pays.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)