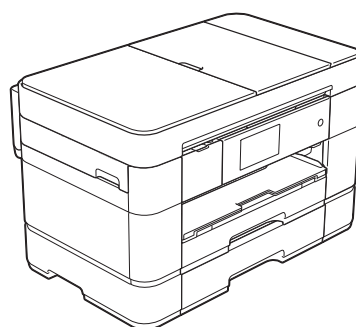


brother

Grundlæggende brugsanvisning

MFC-J5920DW



Version 0

DAN

Hvis du har brug for at kontakte Brother Support

Indsæt oplysningerne herunder til fremtidig brug:

Modelnummer: MFC-J5920DW

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

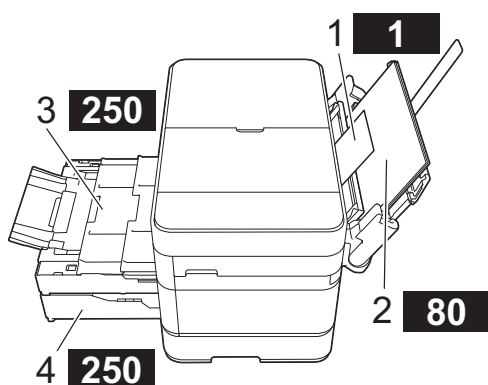
Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration>

Du kan bruge følgende funktioner!

Alsidig papirhåndtering med høj kapacitet

Du kan lægge mange forskellige papirtyper i bakkerne. Kontinuerlig udskrivning på A3 eller Ledger er også muligt. Hvis du vælger Auto bakkevalg i printerdriveren, vælges den bakke, der indeholder den korrekte papirstørrelse, automatisk under udskrivning. (Ilægning af papir >> side 9.)

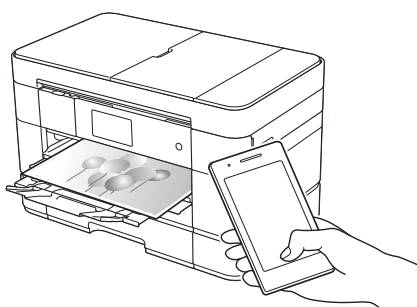


- 1 Åbning til manuel fremføring - - - - - 1 ark
- 2 MP-bakke - - - - - 80 ark
- 3 Bakke 1
- - - - - 250 ark / op til A3 eller Ledger
- 4 Bakke 2
- - - - - 250 ark / op til A3 eller Ledger

Mobile Connect

Brug Brother iPrint&Scan til at udskrive og scanne billeder og filer fra mobile enheder.

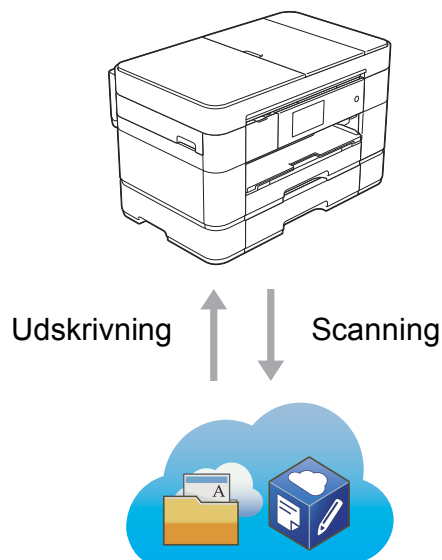
(>> Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan på solutions.brother.com/manuals).



Web Connect / Brother Apps

Scan og overfør billeder og filer til populære webtjenester direkte fra maskinen. Opsaml og konverter oplysninger direkte fra maskinen uden en computer.

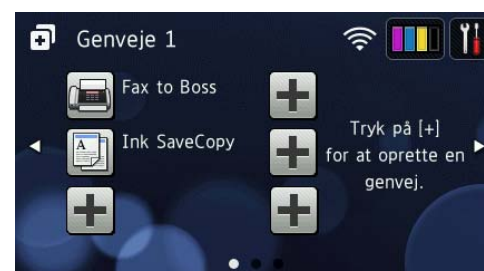
(>> Web Connect vejledning på solutions.brother.com/manuals).



Tilføj genveje

Gem dine hyppigst anvendte indstillinger som genveje.

(>> Online brugsanvisning på solutions.brother.com/manuals).



Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. Se denne brugsanvisning for oplysninger om varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / i kassen
Hurtig installationsvejledning	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
Grundlæggende brugsanvisning	Gør dig bekendt med grundlæggende fax-, kopierings-, scannings- og PhotoCapture Center-funktioner samt grundlæggende vedligeholdelse af maskinen. Se tip til fejlfinding.	Trykt / i kassen
Online brugsanvisning	Denne HTML-guide (web-guide) omfatter indholdet i den grundlæggende brugsanvisning samt yderligere oplysninger om maskinens indstillinger, funktioner, sikkerhedsfunktioner, tip til fejlfinding og vedligeholdelsesvejledning. Ud over oplysningerne om pc-udskrivning, scanning, kopiering, fax (kun MFC-modeller) og PhotoCapture Center- og Brother ControlCenter-funktioner omfatter den nyttige oplysninger om brug af maskinen i et netværk.	HTML / cd-rom (Windows®) / Brother Solutions Center ¹ (Macintosh)
Web Connect vejledning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om at få adgang til internettjenester fra Brother-maskinen samt at hente billeder, udskrive data og overføre filer direkte til internettjenesterne.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
AirPrint vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.7.x eller nyere og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et trådløst Wi-Fi®-netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Besøg solutions.brother.com/manuals.

Online brugsanvisningen hjælper dig med at få mest mulig gavn af maskinen.


- Hurtigere navigation!
 - Søgeboks
 - Navigationsindeks i et separat vindue
- Omfattende!
 - Alle emner i én brugsanvisning
- Forenklet layout!
 - Giver trinvis vejledning
 - Med en oversigt over funktionen øverst på siden




- 1 Søgeboks
- 2 Navigationsindeks
- 3 Funktionsoversigt
- 4 Trinvis vejledning

Hvor finder jeg Online brugsanvisningen?

(Windows®)

Klik på  (Start) > Alle programmer > Brother > Brother Utilities (Brother-hjælpeprogrammer) > MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model). > Support > Brugsanvisninger.

(Windows® 8)

Tryk eller klik på  (Brother Utilities (Brother-hjælpeprogrammer)) > MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model). > Support > Brugsanvisninger.

(Macintosh eller andre)

Besøg Brother Solutions Center: solutions.brother.com/manuals.

Se på de ofte stillede spørgsmål for din model, hvis du har spørgsmål eller problemer.

- Indeholder flere måder, du kan søge på
- Viser relaterede spørgsmål med yderligere oplysninger
- Opdateres regelmæssigt på basis af kundetilbagemeldinger



Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding

Kategoriseret **Populær** Seneste

✖ Sådan gør du / fejlfinding

- ▶ Fejlmeddelelser ▶ Papirindføring/papirstop ▶ Udskriv ▶ Scan
- ▶ Kopier ▶ Telefon ▶ Fax ▶ Mobil ▶ Cloud

⚙ Opsætning / indstillinger

- ▶ Produktopsætning ▶ Driver/software

✂ Forbrugsstoffer og tilbehør / rutinemæssig vedligeholdelse

- ▶ Forbrugsstoffer/papir/tilbehør ▶ Rengøring

📁 Andre

- ▶ Specifikation ▶ OS-supportoplysninger ▶ **Ofte stillede spørgsmål på video**

Søg efter nøgleord

Angiv nøgleordene. ▶ Søg efter id-nummeret på det ofte stillede spørgsmål

Kategoriseret **Populær** Seneste

* Siden med ofte stillede spørgsmål varierer afhængig af din model.

Hvor finder jeg disse ofte stillede spørgsmål?



Brother Solutions Center
<http://support.brother.com>

Indholdsfortegnelse

1	Generelle oplysninger	1	6	Scanning til en computer	31
	Sådan bruges dokumentationen	1		Før scanning	31
	Symboler og regler	1		Sådan scanner du et dokument til en PDF-fil ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®)	31
	Om Brother-hjælpeprogrammer (Windows®)	1		Sådan scannes et dokument som en PDF-fil ved hjælp af touchscreen'en	32
	Betjeningspaneloversigt	2			
	3,7" (93,4 mm) touchscreendisplay	4			
	Indtastning af tekst	8			
2	Ilægning af papir	9	7	Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller USB flash-drev	33
	Før ilægning af papir	9		PhotoCapture Center-funktioner (fotofunktion)	33
	Ilægning af papir i papirbakke #1	9		Sådan udskriver du billeder	33
	Ilægning af papir i papirbakke #2	14		Visning af fotos	33
	Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakken)	18		Oversigt over PhotoCapture Center-udskriftsindstillinger	34
	Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring	20			
	Papirindstillinger	23			
	Indstil papirstørrelse og -type	23	8	Telefontjenester og eksterne enheder	35
	Indstillingen Tjek papir	24		Oversigt over telefontjenester	35
	Anbefalede udskriftsmedier	24		Talebesked	35
	Håndtering og brug af udskriftsmedier	24		Voice over Internet Protocol (VoIP)	35
3	Ilægning af dokumenter ...	25		Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)	35
	Sådan ilægges dokumenter	25		Eksterne telefoner og ekstratelefoner	35
	Brug af ADF'en	25		Nummerbestemt ringning	35
	Brug af scannerpladen	26	9	Afsendelse af en faxmeddelelse	36
4	Udskrivning fra en computer	28		Sådan sender du en faxmeddelelse	36
	Sådan udskrives et dokument	28		Stop faxafsendelse	37
5	Fotokopiering	29		Sådan lagres numre	38
	Sådan kopierer du	29		Lagring af en pause	38
	Stop kopiering	29		Lagring af numre i adressebogen	38
	Oversigt over kopiindstillinger	29		Sådan indstiller du din afsender-id	39
	Papirtype	30			
	Papirstørrelse	30			
	Bakkevalg	30			

10 Modtagelse af en faxmeddelelse..... 40

Modtagefunktioner	40
Vælg modtagefunktion	40
Brug af modtagefunktioner.....	41
Indstillinger i modtagefunktion	42
Forsinket opkald.....	42
F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion).....	42

A Rutinemæssig vedligeholdelse 43

Sådan rengøres og kontrolleres maskinen.....	43
Rengøring af scannerglaspladen.....	43
Kontrol af udskriftskvaliteten	44
Kontrol af udskriftsjusteringen....	45

B Fejlfinding 47

Identifikation af problemet.....	47
Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser	47
Fejlanimationer	57
Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport.....	57
Dokumentstop	58
Printerstop eller papirstop.....	60
Fejlfinding for opsætning af trådløst LAN	66
Rapport for trådløst LAN.....	66
Hvis du har problemer med maskinen.....	67
Opkaldstoneregistrering.....	76
Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)	76
Maskininformation.....	77
Aflæsning af serienummeret.....	77
Aflæsning af firmwareversionen.....	77
Oversigt over nulstillingsfunktioner.....	77
Sådan nulstiller du maskinen	78

C Indeks 79

Forbrugsstoffer..... 81

Sådan bruges dokumentationen

Tak for dit køb af et Brother-produkt! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift angiver knapper på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser, der vises på maskinens touchscreendisplay.

VIGTIGT!

VIGTIGT! angiver en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.


BEMÆRK

BEMÆRK angiver driftsmiljøet, betingelserne for installation eller særlige betingelser for brug.

Om Brother-hjælpeprogrammer (Windows®)


Brother Utilities (Brother-hjælpeprogrammer) er en programstarter, der giver let adgang til alle de Brother-programmer, der er installeret på din enhed.

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer**

> **Brother** >  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)).


(Windows® 8 og Windows Server® 2012)

Tryk eller klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)) på Start-skærmen eller på skrivebordet.


(Windows® 8.1 og

Windows Server® 2012 R2)

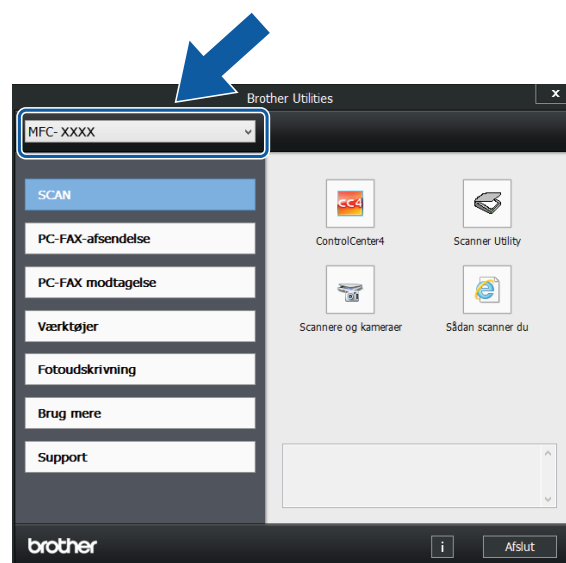
Flyt musen til nederste, venstre hjørne

af **Start**-skærmen, og klik på  (hvis du bruger en touch-baseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af **Start**-skærmen for at åbne **Apps**-skærmen).

Når **Apps**-skærmen vises, skal du trykke eller klikke på

 (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)).

- Vælg din maskine.



- Vælg den ønskede handling.

Betjeningspaneloversigt

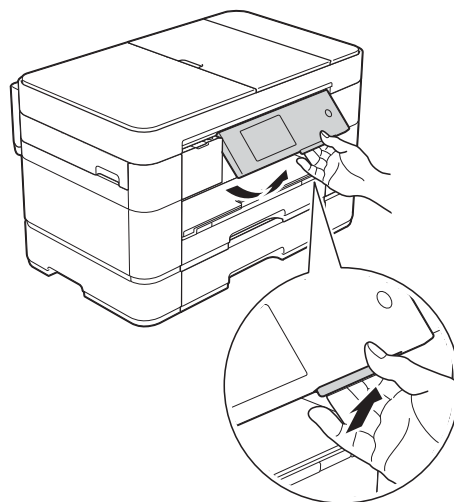
3,7" (93,4 mm) touchscreendisplay og touchpanel

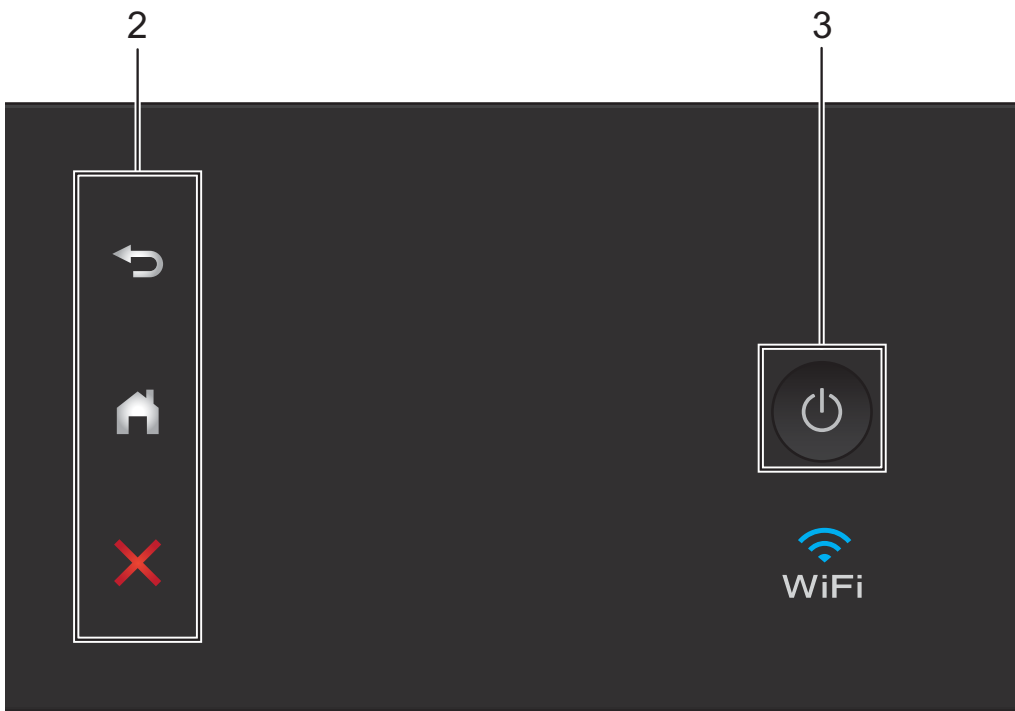


1 3,7" (93,4 mm) touchscreendisplay (LCD)




Du kan få adgang til de ønskede menuer og indstillinger ved at trykke på dem, når de vises på touchscreendisplayet.

Du kan indstille vinklen på touchscreendisplayet og touchpanelet ved at løfte op i det. Tryk på udløserknappen bag på betjeningspanelet som vist i illustrationen for at sænke det.







2 Touchpanel:


-  **Tilbage**
Tryk for at vende tilbage til det foregående menuniveau.
-  **Start**
Tryk for at vende tilbage til startskærmen. Som standard vises dato og klokkeslæt, men du kan ændre standardindstillingerne.
-  **Annuller**
Tryk for at annullere en handling, når den lyser.

3 Tænd-/sluk-knap

Tryk på  for at tænde for maskinen.


Tryk på , og hold den nede for at slukke for maskinen. Touchscreendisplyet viser *Lukker ned* og forbliver tændt i nogle sekunder, før det slukkes.

Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller en telefonsvarer, er den altid tilgængelig til brug.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renses den fortsat regelmæssigt printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. Maskinen skal altid være tilsluttet strømforsyningen for at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.

3,7" (93,4 mm) touchscreendisplay

Vælg mellem tre skærbilledtyper til indstilling af startskærmen: Skærbilledet Basisfunktioner, skærbillederne Mere og skærbillederne Genveje. Når skærbilledet Basisfunktioner vises, skal du svirpe til venstre eller højre eller trykke på ◀ eller ▶ for

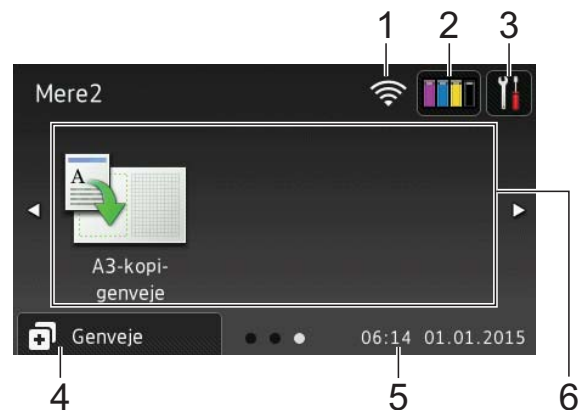
at få vist skærbillederne Mere. Tryk på  for at få vist skærbillederne Genveje.

Skærbilledet Basisfunktioner



Skærbilledet Basisfunktioner viser dato og klokkeslæt og giver adgang til fax-, kopi- og scannefunktionerne.

Skærbillederne Mere



Skærbillederne Mere viser dato og klokkeslæt og giver adgang til yderligere funktioner såsom Foto, Web, Apps og A3-kopigenveje.

Skærbillederne Genveje



Du kan gemme visse indstillinger som genveje, så du hurtigt kan sende en faxmeddelelse, tage kopier, scanne og bruge Web Connect-tjenester. (►► Online brugsanvisning.)

1 Status for den trådløse forbindelse

En indikator med fire niveauer på skærmen Klar-tilstand viser den aktuelle, trådløse signalstyrke, når du bruger en trådløs forbindelse.



- Når **WiFi** vises på touchscreen'en, skal du trykke på den for at konfigurere trådløse indstillinger. Flere oplysninger, >> Hurtig installationsvejledning.

2 Blæk

Viser den resterende blækmængde. Tryk for at få adgang til menuen **Blæk**.

Når blækpatronen er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises fejlikonet for den pågældende blækfarve.

(>> Online brugsanvisning.)

3 Indstil.

Tryk for at få adgang til indstillingerne.

(Skærmen *Indstillinger* >> side 7.)



4 Genveje

Tryk for at få adgang til skærbillederne **Genveje**.

5 Dato & tid

Viser datoen og klokkeslættet, som er indstillet i maskinen.

6 Funktioner:

-  **Fax**
Tryk for at få adgang til faxfunktion.
-  **Kopi**
Tryk for at få adgang til kopifunktion.

■ **Scan**

Tryk for at få adgang til scannefunktion.

■ **Foto**

Tryk for at få adgang til fotofunktion.

■ **Web**

Tryk for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til en internetjeneste.

Nærmere oplysninger, >> **Web Connect** vejledning.

■ **Apps**

Tryk for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til Brother Apps-menuen.

■ **A3-kopi- genveje**

Brug denne kopigenvej til at kopiere på papir af størrelse A3 eller Ledger.

(>> Online brugsanvisning.)


7 **Tilføj genvej**

Opret genveje for hyppigt anvendte funktioner såsom afsendelse af en faxmeddelelse, kopiering, scanning og brug af **Web Connect**.

Der er tre genvejsskærme med plads til op til seks genveje på hver skærm.

Flere oplysninger, >> **Online brugsanvisning**.

BEMÆRK

Når et af genvejsskærbillederne er indstillet som startskærm, skal du trykke på  nederst på skærmen for at få adgang til skærbilledet **Basisfunktioner**.

8 Lagr. Faxmedd:



Når Faxvisning er indstillet til Fra, viser Lagr. Faxmedd antallet af modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse.

Tryk på Udskriv for at udskrive faxmeddelelserne.

9 Nye fax.:




Når Faxvisning er indstillet til Til, viser Nye fax. antallet af nye faxmeddelelser, der er modtaget og gemt i maskinens hukommelse.

Tryk på Vis for at se faxmeddelelserne på touchscreen'en.

10 Advarselsikon !



Advarselsikonet ! vises, når der er en fejl eller en vedligeholdelsesmeddelelse; tryk på Detalj for at se den, og tryk derefter på  for at vende tilbage til Klar-tilstand.

(Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser
 ►► side 47.)

BEMÆRK

- Dette produkt bruger skrifttypen ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
- MascotCapsule UI Framework og MascotCapsule Tangiblet udviklet af HI CORPORATION anvendes. MascotCapsule er et registreret varemærke tilhørende HI CORPORATION i Japan.



Skærmen Indstillinger

Når du trykker på , viser touchscreendisplayet status for maskinen. Dette skærmbillede giver adgang til alle maskinens indstillinger.



1 Vedligeholdelse

Tryk for at få adgang til menuen Vedligeholdelse.

Kontroller og gør udskriftskvaliteten bedre, rens printheadet, og kontroller den resterende blækmenge. Du kan også bruge menuen Vedligeholdelsesløsning til at afhjælpe en tilbagevendende papirstopfejl.

2 Modtagefunktion

Viser den aktuelle modtagefunktion:


- Fax (Kun fax)
- Fax/Tlf
- Ekstratlf/Tad
- Manuel

BEMÆRK

Hvis funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret, viser touchscreen'en N/R. Flere oplysninger, >> Online brugsanvisning.

3 Wi-Fi

Tryk for at konfigurere en trådløs netværksforbindelse.

En indikator med fire niveauer  på skærmen viser den aktuelle, trådløse signalstyrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.

4 Dato & tid


Viser datoen og klokkeslættet, som er indstillet i maskinen.

Tryk for at få adgang til menuen Dato & tid.

5 Lydsvag tilstand

Viser indstillingen Lydsvag tilstand. Tryk for at få adgang til menuen Lydsvag tilstand.

Når denne menu er indstillet til Til, vises

 på startskærmen. Maskinens udskrivningsstøj er reduceret.

Flere oplysninger, >> Online brugsanvisning.

6 Alle indst.

Tryk for at få adgang til menuen Indstillinger.

7 Faxvisning

Viser indstillingen for Eksempelfax.

Tryk for at få adgang til indstillingen Faxvisning.

8 Bakkeindst.

Tryk for at få adgang til menuen Bakkeindst. for at ændre papirstørrelse og papirtype for hver bakke.


Indtastning af tekst

Når du skal indtaste tekst i maskinen, vises et tastatur på touchscreen'en.



Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.

BEMÆRK

Tryk på  for at skifte mellem små og store bogstaver.


Indsættelse af mellemrum


Tryk på **Mellemlrum** for at indtaste et mellemrum eller på **▶** for at flytte markøren.

BEMÆRK

De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af landet.

Rettelser

Hvis du har indtastet et forkert tegn og ønsker at ændre det, skal du trykke på **◀** for at flytte markøren for at fremhæve det forkerte tegn og derefter trykke på . Indtast det korrekte tegn. Du kan også bruge markøren til at gå tilbage og indsætte tegn.

Tryk på  gentagne gange for at slette alle tegnene.

Før ilægning af papir

Læg kun én type og størrelse papir i papirbakken ad gangen.

- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du også ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen. Når du gør dette, kan maskinen automatisk indføre papir fra den korrekte bakke, hvis Auto bakkevalg er indstillet på maskinen eller i printerdriveren. (*Indstil papirstørrelse og -type* >> side 23.)
- Hvis indstillingen Tjek papir er indstillet til Til, spørger maskinen, om du vil ændre papirtypen og papirstørrelsen, når du trækker bakke #1 eller bakke #2 ud af maskinen eller lægger papir i MP-bakken. Skift om nødvendigt indstillinger for papirstørrelse og papirtype i henhold til vejledningen på touchscreen'en. (*Indstillingen Tjek papir* >> side 24.)

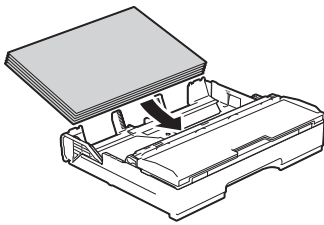
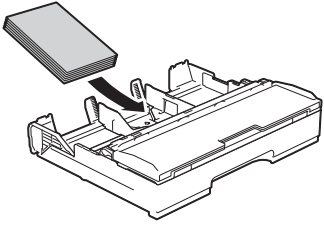
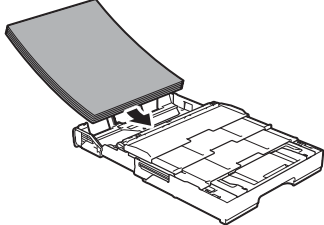
Vi forklarer, hvordan papir ilægges for hver bakke:

- Bakke #1 Se side 9.
 Bakke #2 Se side 14.
 MP-bakke Se side 18.
 Åbning til manuel fremføring Se side 20.

Ilægning af papir i papirbakke #1

Papirstørrelse og ilægningsretning

Papirstørrelsen bestemmer retningen, når du lægger papir i bakke #1.

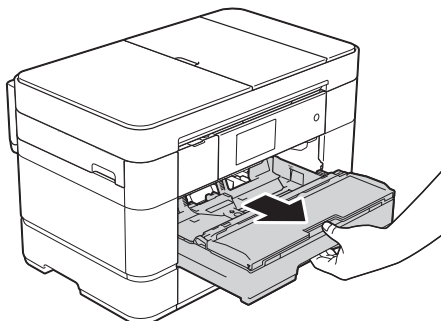
Bakke #1	
A4 ♦ Letter ♦ Executive ♦	Liggende retning 
A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Indekskort Konvolut	Stående retning 
A3 ♦ Ledger ♦ Legal (Glittet fotopapir er ikke tilgængeligt).	Stående retning (bakke #1 er trukket ud). 

♦ Se de nærmere oplysninger i dette kapitel.

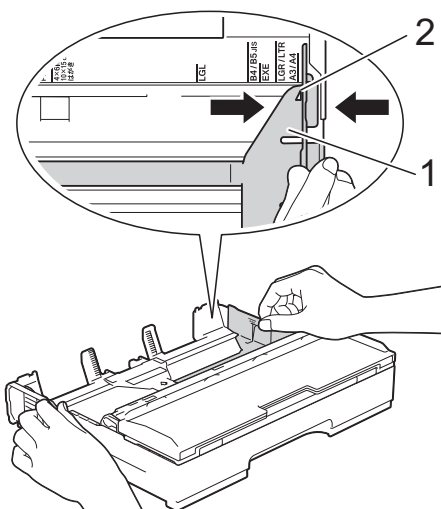
Oplysninger om andre papirstørrelser,
 >> Online brugsanvisning.

Ved brug af papirstørrelse A4, Letter eller Executive:

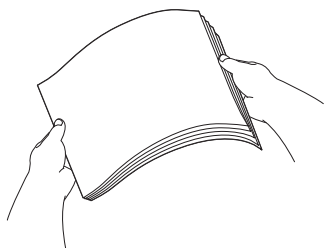
- 1 Træk bakke #1 helt ud af maskinen.



- 2 Tryk på og juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at det trekantede mærke (2) på papirstyret (1) passer med mærket for den papirstørrelse, du bruger.



- 3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

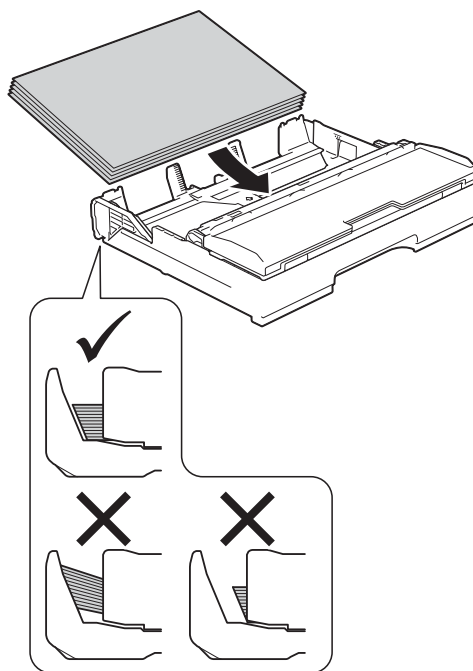


BEMÆRK

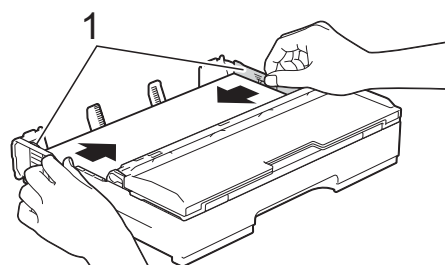
Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

- 4 Læg papir i papirbakken med udskriftsiden **nedad**. Sørg for, at papiret ligger fladt i bakken.

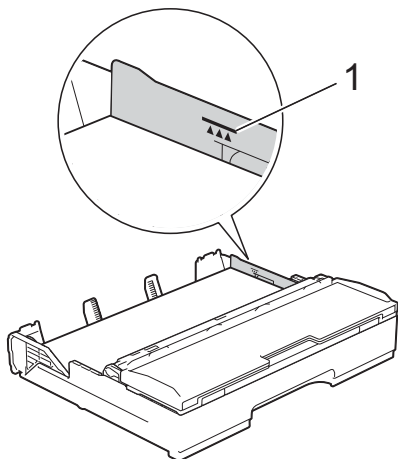
Liggende retning



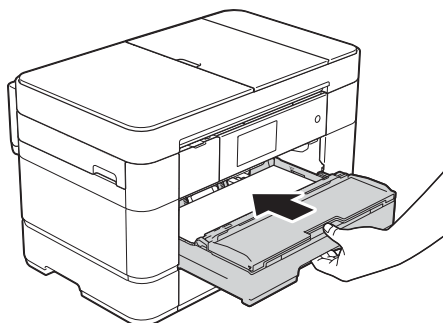
- 5 Juster forsigtigt papirstyrene (1) til papiret. Kontroller, at papirstyrene rører papirets sider.



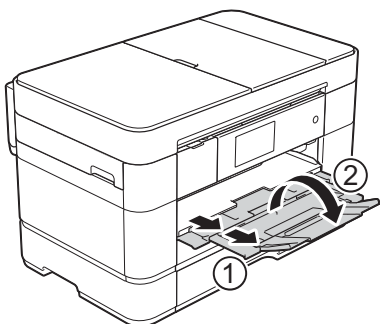
- 6 Kontrollér, at papiret ligger plant i papirbakken, og at det ikke når højere end til mærket (1). Hvis du overfylder papirbakken, kan det medføre papirstop.



- 7 Skub *forsigtigt* papirbakken helt ind i maskinen.



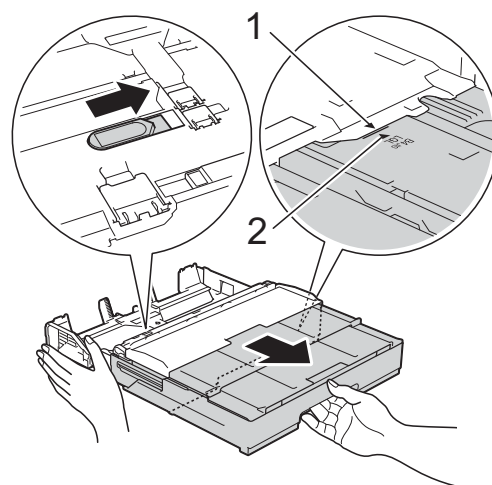
- 8 Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



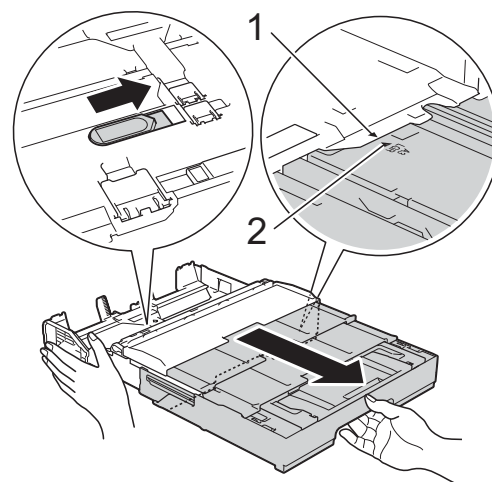
- 9 Skift om nødvendigt indstilling for papirstørrelse i maskinens menu. (Indstil papirstørrelse og -type >> side 23.)

Når du bruger papir i størrelse A3 eller Ledger:

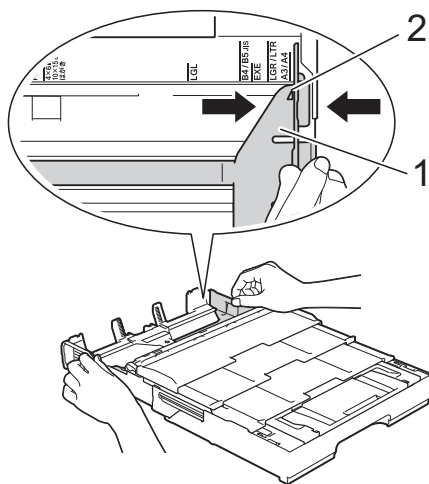
- 1 Træk bakke #1 helt ud af maskinen. Placér bakken på en plan flade.
- 2 Skub til den blå skyder, til den går i indgreb i udløserpositionen, og træk derefter bakken ud, til den blå skyder vender tilbage og går i indgreb i standardpositionen. Åbn bakkens låg, og kontrollér, at det trekantede mærke inde i bakken (1) passer med mærket (2) for **B4 JIS/LGL** som vist i illustrationen.



Skub endnu engang til den blå skyder, til den går i indgreb i udløserpositionen, og træk derefter bakken ud, til den blå skyder vender tilbage og går i indgreb i standardpositionen. Åbn bakkens låg, og kontrollér, at det trekantede mærke inde i bakken (1) passer med mærket (2) for **A3/LGR** som vist i illustrationen.



- 3 Tryk på og juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at det trekantede mærke (2) på papirstyret (1) passer med mærket for den papirstørrelse, du bruger.



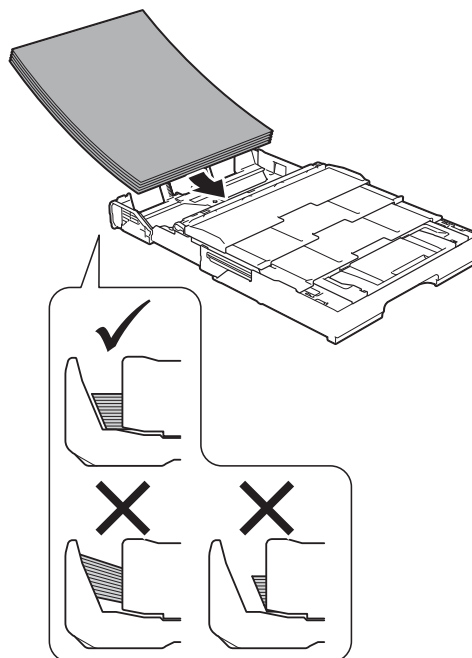
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

BEMÆRK

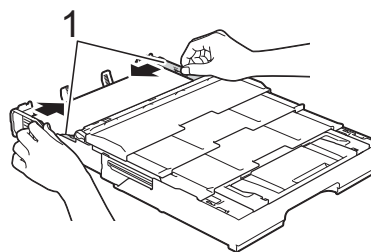
Kontroller altid, at papiret ikke er krøllet eller foldet.

- 5 Læg forsigtigt papir i papirbakken med udskriftsiden **nedad**. Sørg for, at papiret ligger fladt i bakken.

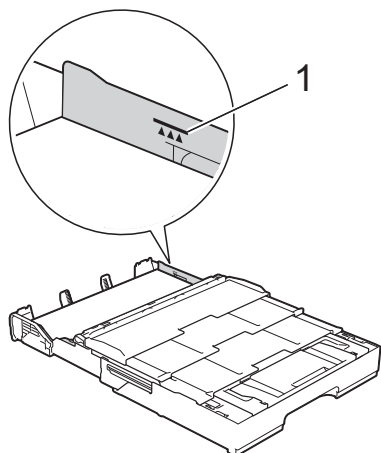
Stående retning



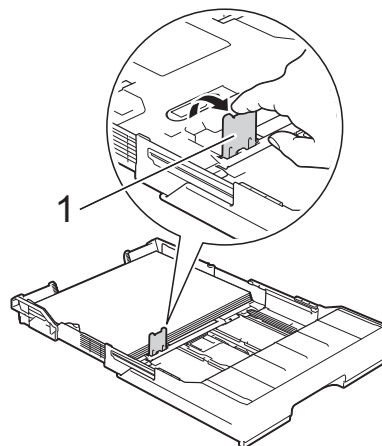
- 6 Juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papiret. Kontroller, at papirstyrene rører papirets sider.



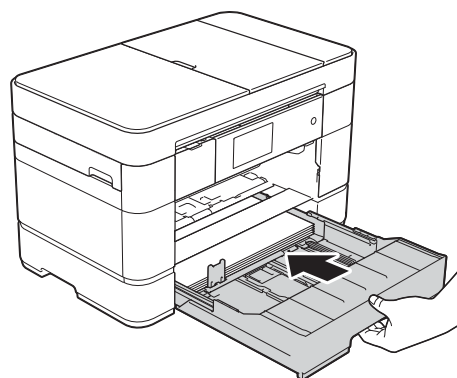
- 7** Kontrollér, at papiret ligger plant i papirbakken, og at det ikke når højere end til mærket (1). Hvis du overfylder papirbakken, kan det medføre papirstop.



- 3** Løft A4/LTR-stopperen (1), hvis der er papir af størrelse A4 eller Letter i bakke #2.

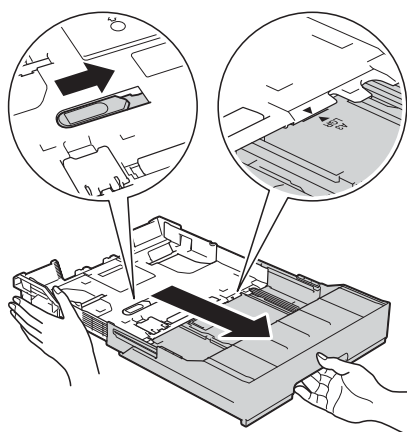


- 4** Skub *langsomt* bakke #2 helt ind i maskinen.

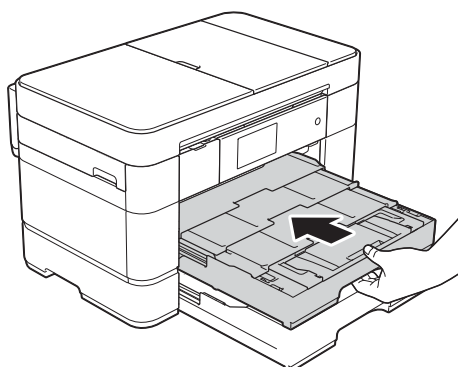


- 8** Træk bakke #2 under bakke #1 ud for at holde maskinen stabil.

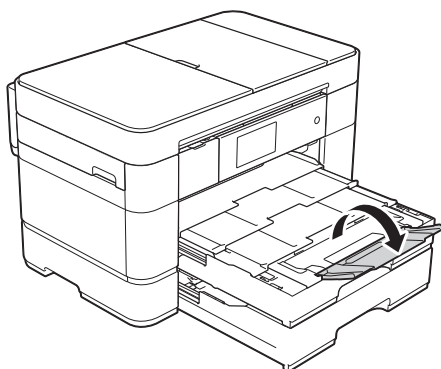
- 1** Træk bakke #2 ud af maskinen.
- 2** På samme måde som du trak bakke #1 ud, skal du skubbe til den blå skyder og trække bakke #2 ud til størrelse A3 eller Ledger, så den står lige med bakke #1.



- 9 Skub *langsomt* bakke #1 helt ind i maskinen.



- 10 Fold papirstøtteflappen ud.

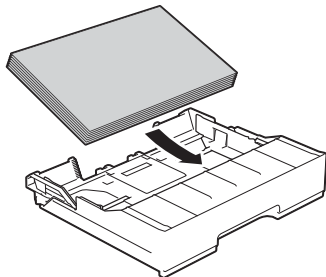
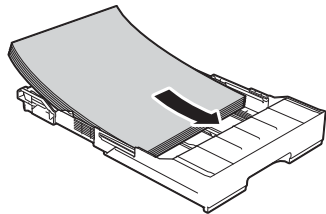


- 11 Skift om nødvendigt indstilling for papirstørrelse i maskinens menu. (*Indstil papirstørrelse og -type* >> side 23.)

Ilægning af papir i papirbakke #2

Papirstørrelse og ilægningsretning

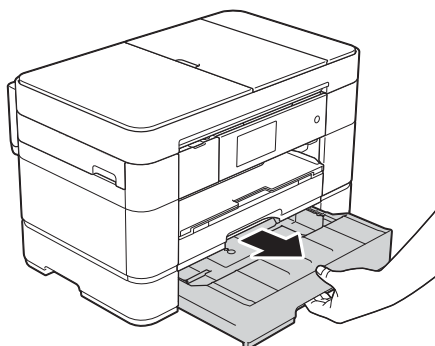
Papirstørrelsen bestemmer retningen, når du lægger papir i bakke #2.

Bakke #2	
A4 Letter	Liggende retning 
A3 ♦ Ledger ♦ Legal	Stående retning (bakke #2 er trukket ud). 

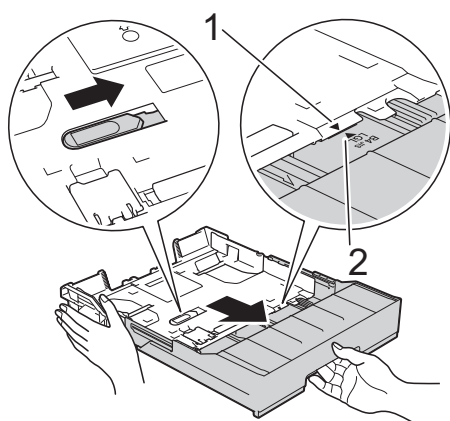
♦ Se de nærmere oplysninger i dette kapitel.
Oplysninger om andre papirstørrelser,
>> Online brugsanvisning.

Når du bruger papir i størrelse A3 eller Ledger:

- 1 Træk bakke #2 helt ud af maskinen. Placér bakken på en plan flade.

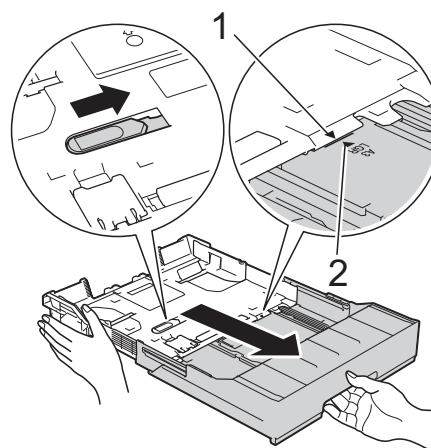


- 2 Skub til den blå skyder, til den går i indgreb i udløserpositionen, og træk derefter bakken ud, til den blå skyder vender tilbage og går i indgreb i standardpositionen. Kontroller, at det trekantede mærke inde i bakken (1) passer med mærket (2) for **B4 JIS/LGL** som vist i illustrationen.

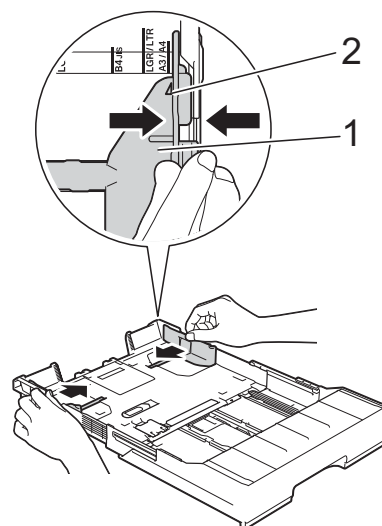


Skub endnu engang til den blå skyder, til den går i indgreb i udløserpositionen, og træk derefter bakken ud, til den blå skyder vender tilbage og går i indgreb i standardpositionen. Kontroller, at det trekantede mærke inde i bakken (1) passer med mærket (2) for **A3/LGR** som vist i illustrationen.

2



- 3 Tryk på og juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at det trekantede mærke (2) på papirstyret (1) passer med mærket for den papirstørrelse, du bruger.



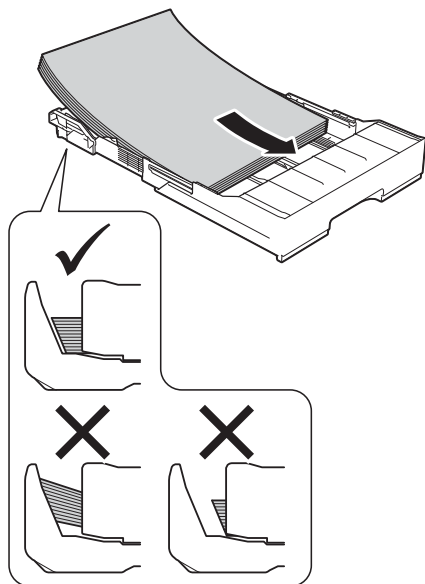
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

BEMÆRK

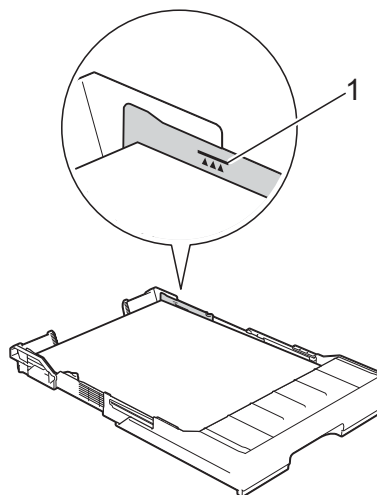
Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

- 5 Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftsiden **nedad**.

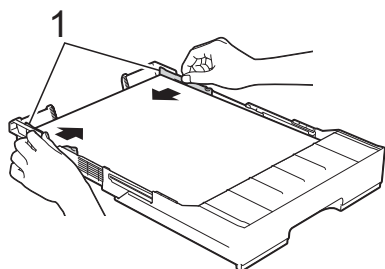
Stående retning



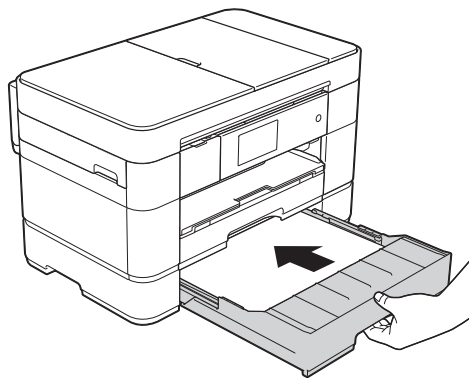
- 7 Kontrollér, at papiret ligger plant i papirbakken, og at det ikke når højere end til mærket (1). Hvis du overfylder papirbakken, kan det medføre papirstop.



- 6 Juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papiret. Kontroller, at papirstyrene rører papirets sider.

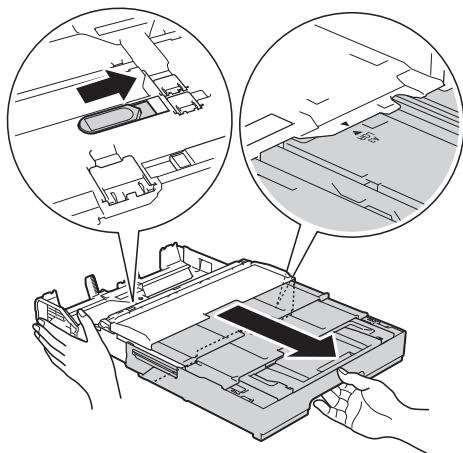


- 8 Skub *langsomt* bakke #2 helt ind i maskinen.

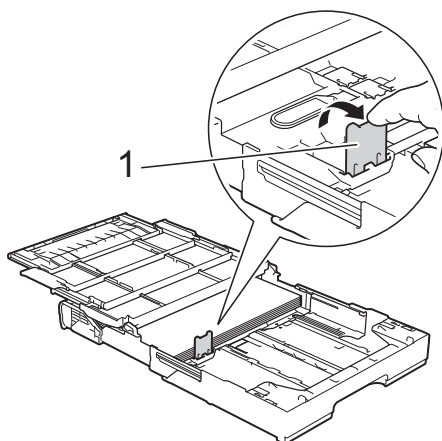


9 Træk bakke #1 ud over bakke #2 for at forhindre, at udskevne sider falder af outputbakken.

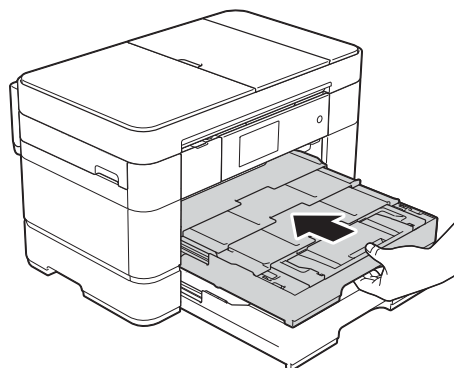
- 1 Træk bakke #1 ud af maskinen.
- 2 På samme måde som du trak bakke #2 ud, skal du skubbe til den blå skyder og trække bakke #1 ud til størrelse Ledger eller A3, så den står lige med bakke #2.



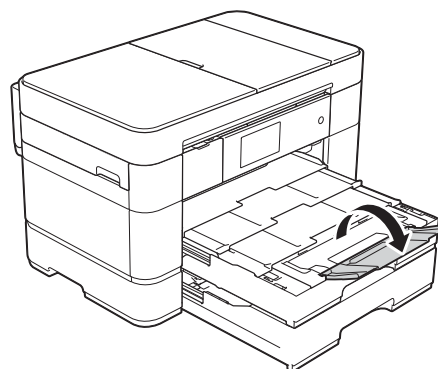
10 Åbn (output)papirbakken, og løft A4/LTR-stopperen (1), hvis der er papir af størrelse A4 eller Letter i bakke #1.



11 Luk outputpapirbakkens låg, og skub *langsomt* bakke #1 helt ind i maskinen.



12 Fold papirstøtteflappen ud.

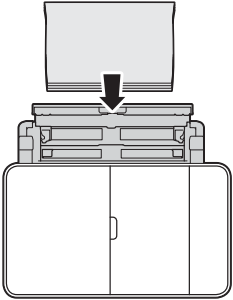
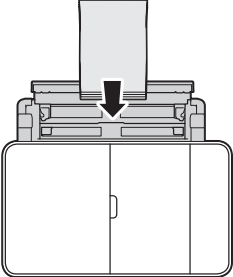


13 Skift om nødvendigt indstilling for papirstørrelse i maskinens menu. (*Indstil papirstørrelse og -type* >> side 23.)

Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakken)

Papirstørrelse og ilægningsretning

Papirstørrelsen bestemmer retningen, når du lægger papir i MP-bakken.

MP-bakke	
A4♦ Letter♦ Executive♦	Liggende retning 
A3 Ledger Legal Folio A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Indekskort Konvolut	Stående retning 

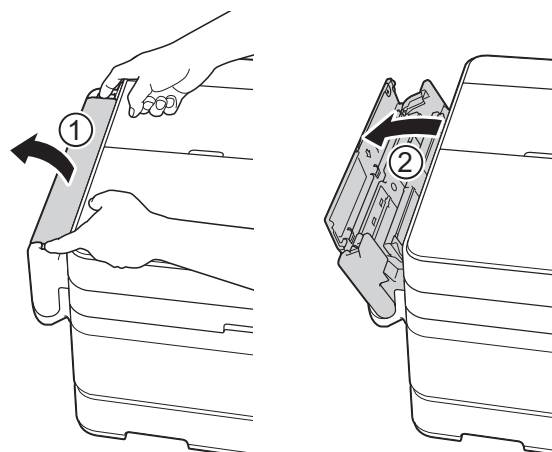
♦ Se de nærmere oplysninger i dette kapitel.

Oplysninger om andre papirstørrelser,

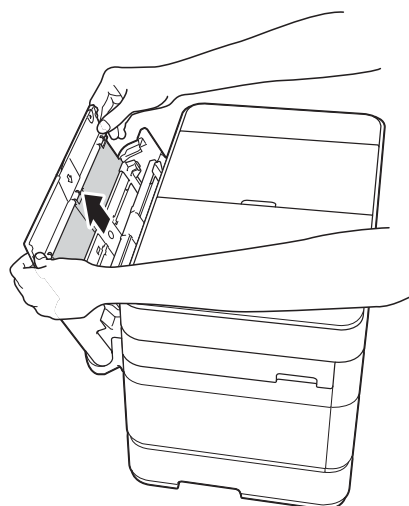
➤ Online brugsanvisning.

Ved brug af papirstørrelse A4, Letter eller Executive:

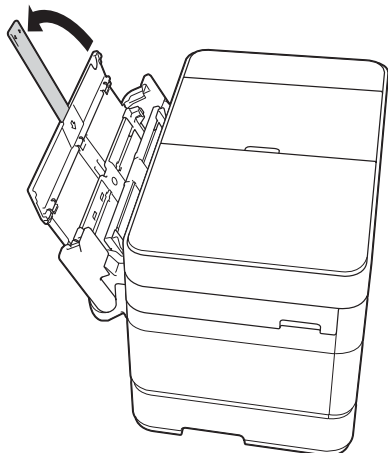
- 1 Brug begge hænder til at åbne det øverste låg (1) og MP-bakken (2) vha. de små håndtag.



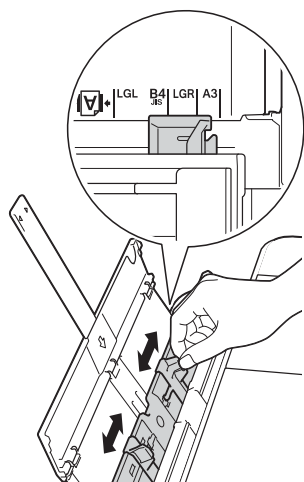
- 2 Træk papirbakken op med begge hænder, til den låser på plads.



- 3 Løft papirstøtten.



- 4 Tryk og skub forsigtigt MP-bakkens papirstyr til bredden af det papir, du bruger.



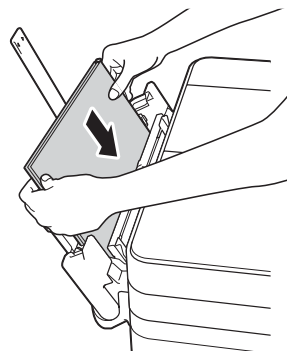
- 5 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

BEMÆRK

- Kontroller altid, at papiret ikke er krøllet eller foldet.
- Du kan lægge op til 80 ark almindeligt papir i.

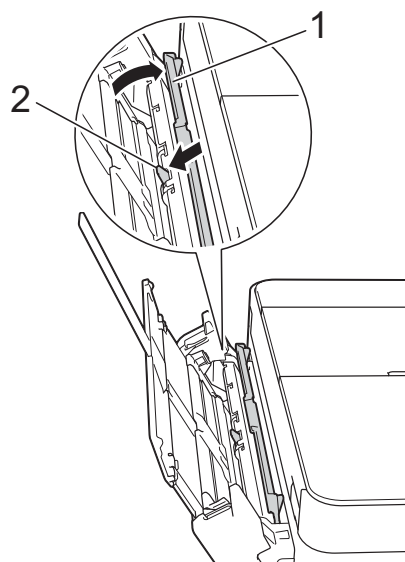
- 6 Læg forsigtigt papiret i MP-bakken med udskriftsiden **opad**. Du skal lægge papiret i MP-bakken, ikke i åbningen til manuel fremføring.

Liggende retning

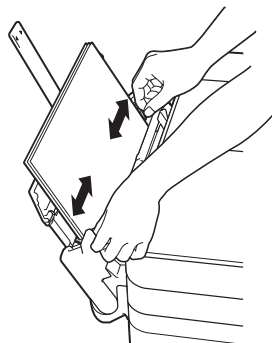


BEMÆRK

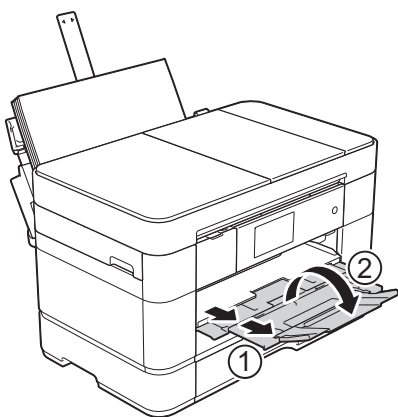
Hvis du ikke kan lægge papir i MP-bakken, skal du løfte låget (1) fremad og skubbe udløserhåndtaget (2) mod maskinens bageste del og derefter lægge papiret i.



- 7 Brug begge hænder til forsigtigt at justere MP-bakkens papirstyr, så de passer til papiret.



- 8 Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



- 9 Skift om nødvendigt indstilling for papirstørrelse i maskinens menu. (Indstil papirstørrelse og -type >> side 23.)

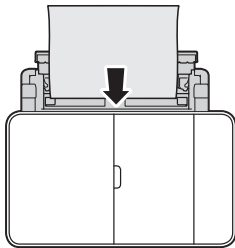
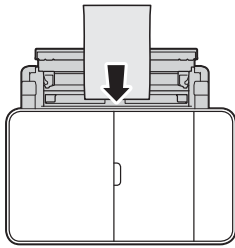
Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring

Brug åbningen til manuel fremføring til ilægning af specielle udskriftsmedier med et ark ad gangen.

Åbningen til manuel fremføring kan ikke bruges ved udskrivning af faxmeddelelser.

Papirstørrelse og ilægningsretning

Papirstørrelsen bestemmer retningen, når du lægger papir i åbningen til manuel fremføring.

Åbning til manuel fremføring	
A4 Letter Executive	Liggende retning 
A3 Ledger Legal Folio A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Indekskort Konvolut ♦	Stående retning 

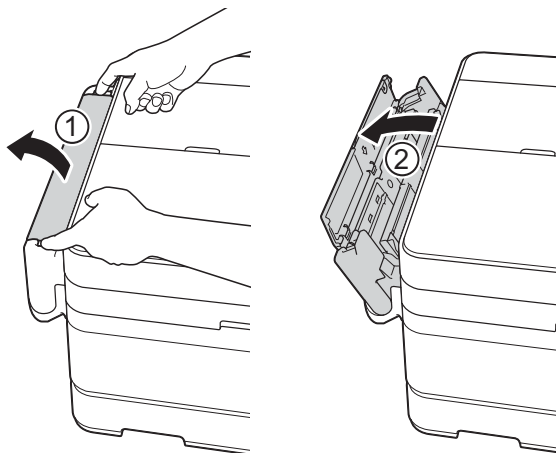
♦ Se de nærmere oplysninger i dette kapitel.

Oplysninger om andre papirstørrelser,

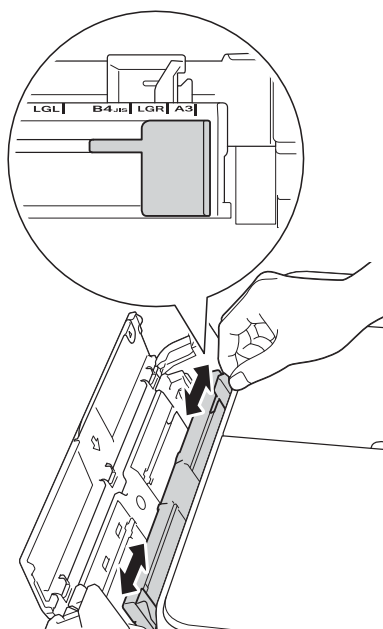
>> Online brugsanvisning.

Sådan ilægges konvolutter:

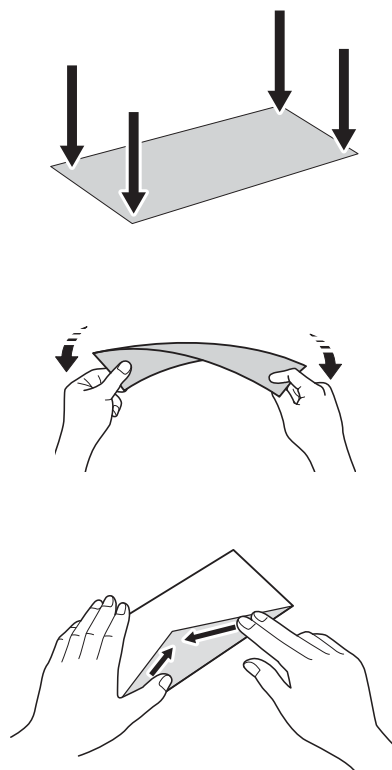
- 1 Brug begge hænder til at åbne det øverste låg (1) og MP-bakken (2) vha. de små håndtag.



- 2 Juster papirstyrene i åbningen til manuel fremføring, så de passer til den konvolutbredde, du bruger.

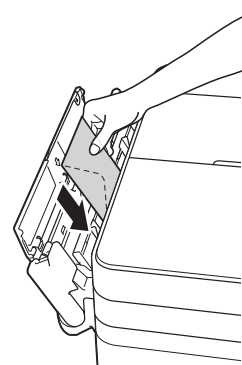


- 3 Tryk på konvolutternes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt.

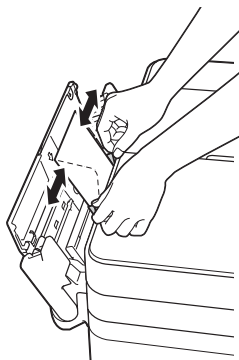


- 4 Læg *kun én* konvolut i åbningen til manuel fremføring med udskriftsiden opad.

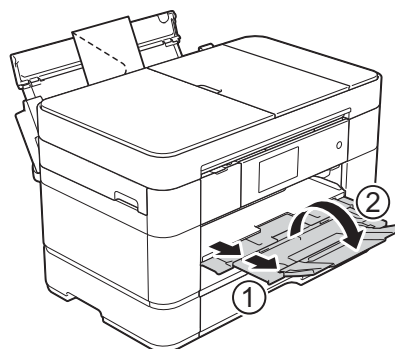
Stående retning



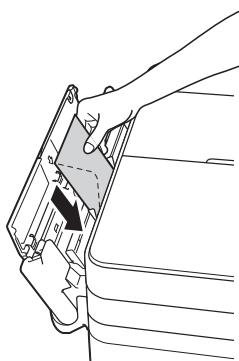
- 5 Brug begge hænder til forsigtigt at justere papirstyrene i åbningen til manuel fremføring, så de passer til konvolutten.



- 7 Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



- 6 Læg en konvolut i åbningen til manuel fremføring, indtil den forreste kant rører papirfremføringsrullen. Slip konvolutten, når du kan høre maskinen trække kortvarigt i den. Touchscreen'en viser Åbning til manuel fremføring klar.



BEMÆRK


Skub konvolutten ind i åbningen til manuel fremføring, til du kan mærke, at der bliver taget fat i den.

Papirindstillinger

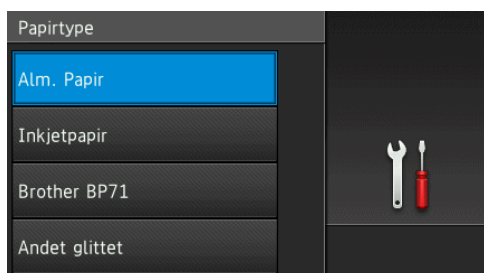
Indstil papirstørrelse og -type

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Du kan bruge følgende papirstørrelser til kopiering: A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal, Ledger og Folio og følgende størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A4, A3, Ledger, Letter, Legal og Folio. Når du lægger en anden størrelse papir i maskinen, skal du samtidig ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse en indgående faxmeddelelse på siden.

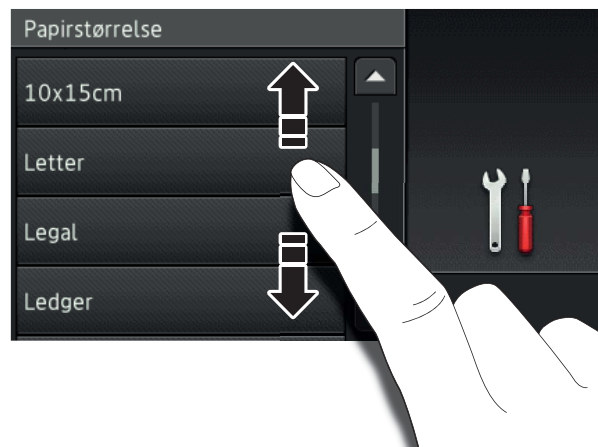
- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Bakkeindst.
- 3 Tryk på Bakke #1, Bakke #2 eller MP-bakke.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du har trykket på Bakke #1 eller MP-bakke, skal du trykke på Papirtype.

Tryk på Alm. Papir, Inkjetpapir, Brother BP71 eller Andet glittet.



Tryk på Papirstørrelse.

Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede indstilling, og tryk på den.



BEMÆRK

- Når Brother BP71 eller Andet glittet er valgt, kan bakke #1 ikke bruges til papir, der er større end Letter eller A4.
- Hvis der vises oplysninger om ilægning af papir i MP-bakken på touchscreen'en, skal du læse dem og derefter trykke på OK for at bekræfte dem.

- Hvis du har valgt Bakke #2, skal du trykke på Papirstørrelse. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirstørrelsesindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.

BEMÆRK

Der kan kun bruges almindeligt papir i bakke #2.



- 5 Tryk på .

BEMÆRK

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Indstillingen Tjek papir

Hvis indstillingen Tjek papir er sat til Til, spørger maskinen, om du vil ændre indstillingen for papirtype og papirstørrelse. Meddelelsen vises, hver gang du trækker en bakke ud af maskinen eller lægger papir i MP-bakken. Standardindstillingen er Til.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bakkeindstilling.
- 6 Tryk på Bakkeindstilling.
- 7 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Tjek MP papir.
- 8 Tryk på Tjek MP papir.
- 9 Tryk på Fra (eller Til).
- 10 Tryk på .

Anbefalede udskriftsmedier

Vi anbefaler, at du bruger Brother-papiret i tabellen for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Brother-papir

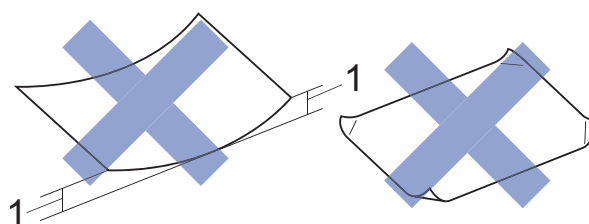
Papirtype	Element
A3 Plain (Almindeligt)	BP60PA3
A3 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA3
A3 Inkjet (Matte)	BP60MA3
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GP

Håndtering og brug af udskriftsmedier

VIGTIGT!

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en faxmeddelelse, tage kopier eller scanne fra den automatiske dokumentfremfører (ADF) og fra scannerglaspladen.

BEMÆRK

Du kan faxe, kopiere eller scanne 2-sidede dokumenter op til størrelse Legal vha. ADF'en.

Brug af ADF'en

ADF'en kan rumme op til 50 sider og fremføre hvert ark enkeltvist. Brug papir inden for de størrelses- og vægtangivelser, der er vist i tabellen. Luft altid papiret, før du lægger det i ADF'en.

Dokumentstørrelser og -vægt

Højde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Papirvægt:	64 til 90 g/m ²

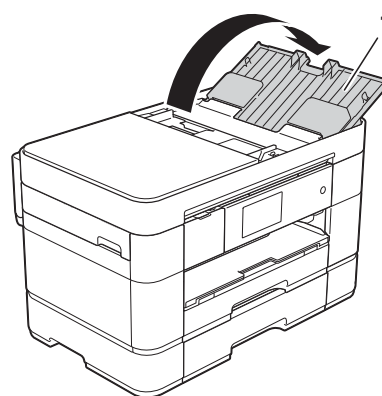
Sådan ilægges dokumenter

VIGTIGT!

- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, flænset, hæftet, forsynet med papirclips, limet eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

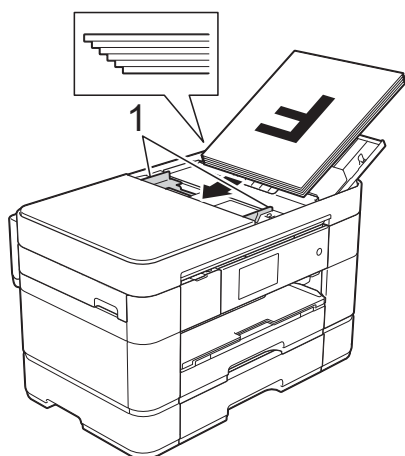
Kontroller, at dokumenter, der er skrevet med blæk eller redigeret med rettelak, er helt tørre.

- 1 Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud.



- 2 Luft siderne godt.

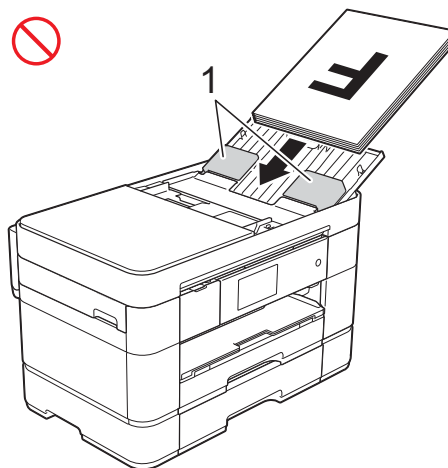
- 3 Juster papirstyrene (1), så de passer til dokumenternes bredde.



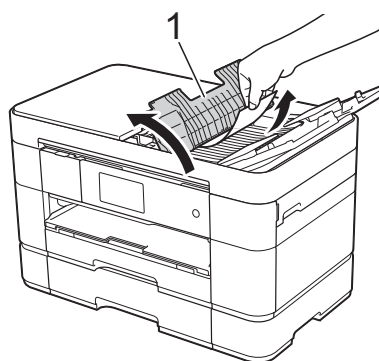
- 4 Anbring dokumenterne med **forsiden opad og øverste kant forrest** i ADF'en, så du kan mærke dem røre ved fremføringsrullerne. Touchscreen'en viser ADF klar.

BEMÆRK

- Læg IKKE dokumenterne under støtterne (1).



- Hvis du har lagt et lille dokument i og ikke kan fjerne det, skal du åbne stablebakken (1) og fjerne dokumentet.



Luk stablebakken, før du lukker ADF-dokumentstøtten.

Brug af scannerglaspladen

Brug scannerglaspladen til at sende faxmeddelelser, kopiere eller scanne enkelte sider eller sider i en bog.

Understøttede dokumentstørrelser

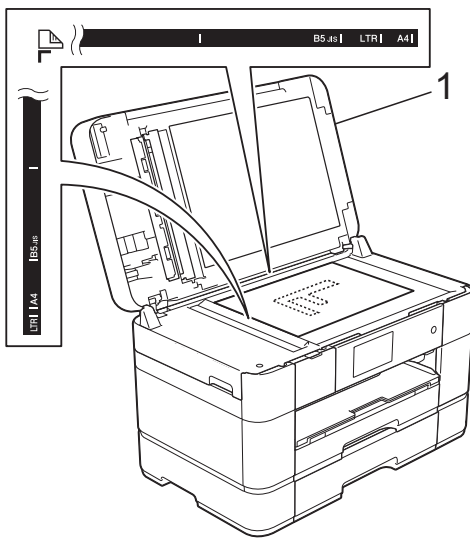
Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

Sådan ilægges dokumenter

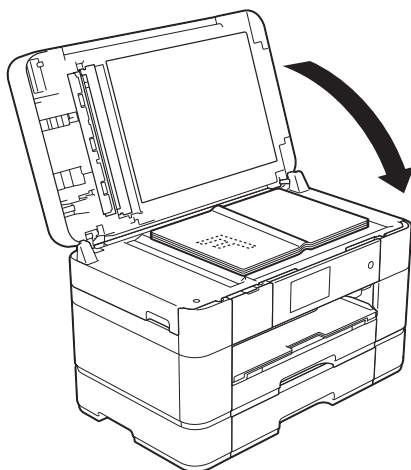
BEMÆRK

For at bruge scannerglaspladen skal ADF'en være tom, og ADF-dokumentstøtten skal være lukket.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Placér dokumentet med **forsiden nedad** i øverste, venstre hjørne af scannerglaspladen.



1 Dokumentlåg



- 3 Luk dokumentlåget.

VIGTIGT!

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække dokumentlåget ned eller trykke på det.

Sådan udskrives et dokument

Maskinen kan modtage og udskrive data fra din computer. Før du kan udskrive fra en computer, skal du installere printerdriveren.

(➤➤ Online brugsanvisning.)

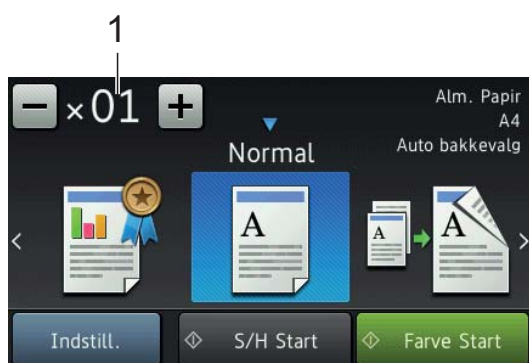
- 1 Installer Brother-printerdriveren fra cd-rom'en eller Brothers Solutions Center. (➤➤ Hurtig installationsvejledning.)
- 2 Vælg kommandoen Udskriv i dit program.
- 3 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**, alt efter hvilket program du bruger.
- 4 Vælg de indstillinger, du vil ændre, i dialogboksen Egenskaber.
Ofte anvendte indstillinger:
 - **Medietype**
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Papirstørrelse**
 - **Papirretning**
 - **Farve / Gråskala**
 - **Blæksparefunktion**
 - **Tilpasning**
 - **Duplex / Booklet**
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på **Udskriv** (eller **OK** afhængig af det program, du bruger) for at starte udskrivning.

Sådan kopierer du

- 1 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.
(Brug af ADF'en >> side 25.)
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.
(Brug af scannerglaspladen >> side 26.)

- 2 Tryk på  (Kopi).

- Touchscreen'en viser:



1 Antal kopier


Indtast antallet af kopier:

- Tryk på - eller + på touchscreen'en (som vist herover).
- Tryk på det viste antal kopier på touchscreen'en, og indtast det ønskede antal kopier.

Tryk på OK.

- 3 Hvis du ønsker mere end én kopi, skal du indtaste antallet (op til 99).
- 4 Tryk på *S/H Start* eller *Farve Start*.

Stop kopiering

Tryk på  for at stoppe kopieringen.

Oversigt over kopiindstillinger

Tryk på *Kopi* og derefter på *Indstill.* for at ændre kopiindstillingerne. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem kopiindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge din indstilling. Tryk på OK, når du er færdig med at ændre indstillinger.

Se side 30 for at få flere oplysninger om ændring af følgende kopiindstillinger.


- Papirtype
- Papirstørrelse
- Bakkevalg

Se >> Online brugsanvisning for at få flere oplysninger om ændring af følgende kopiindstillinger.

- Kvalitet
- Forstør/Formindsk
- Sidelayout
- 2-i-1 (ID)
- Stakning/sortering
- Tæthed
- Funktion til blækbesparelse
- Kopi på tyndt papir
- Bogkopi
- Vandmærkekopi
- Fjernelse af baggrundsfarve
- 2-sidet kopi

Papirtype

Hvis du kopierer på en speciel type papir, skal du indstille maskinen til den anvendte papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på `Indstill.`
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Papirtype`.
- 6 Tryk på `Papirtype`.
- 7 Tryk på `Alm. Papir`, `Inkjetpapir`, `Brother BP71` eller `Andet glittet` efter ønske.


BEMÆRK

Når du har valgt `Brother BP71` eller `Andet glittet`, er bakke #1 ikke tilgængelig for papir, der er større end `A4` eller `Letter`.

- 8 Tryk på `OK`.
- 9 Tryk på `S/H Start` eller `Farve Start`.

Papirstørrelse

Ved kopiering på andre papirstørrelser end `A4`, skal indstillingen for papirstørrelsen ændres. Du kan kun kopiere på papir af størrelse `A4`, `A5`, `A3`, `Foto (10 × 15 cm)`, `Letter`, `Legal`, `Ledger` eller `Folio`.

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på `Indstill.`

- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Papirstørrelse`.
- 6 Tryk på `Papirstørrelse`.
- 7 Svirp op eller ned, eller tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `A4`, `A5`, `A3`, `10×15cm`, `Letter`, `Legal`, `Ledger` eller `Folio`, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.

BEMÆRK


Hvis du bruger åbningen til manuel fremføring, skal du kun lægge ét stykke papir i ad gangen. (*Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring* >> side 20.)

- 8 Tryk på `OK`.
- 9 Tryk på `S/H Start` eller `Farve Start`.

Bakkevalg

Du kan ændre bakken midlertidigt for den næste kopi.

Ændring af standardbakkeindstillingen, >> Online brugsanvisning.

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på `Indstill.`
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Vælg bakke`.
- 6 Tryk på `Vælg bakke`.
- 7 Tryk på `Bakke #1`, `Bakke #2`, `MP-bakke` eller `Auto bakkevalg`.
- 8 Tryk på `OK`.
- 9 Tryk på `S/H Start` eller `Farve Start`.

6

Scanning til en computer

Før scanning

Du skal installere en scannerdriver for at bruge maskinen som scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal den konfigureres med en TCP/IP-adresse.

- Installer scannerdriverne fra cd-rom'en. (➤➤ Hurtig installationsvejledning.)
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanningen ikke virker. (➤➤ Online brugsanvisning.)


Sådan scanner du et dokument til en PDF-fil ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®)

(Flere oplysninger, ➤➤ Online brugsanvisning).

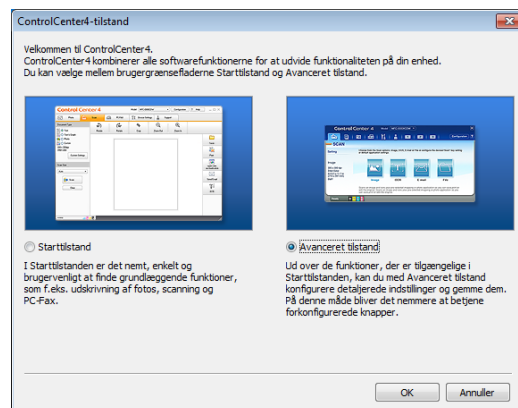
BEMÆRK

- Skærmene på din pc kan variere afhængigt af din model.
- Dette afsnit er baseret på brug af avanceret indstilling i ControlCenter4.

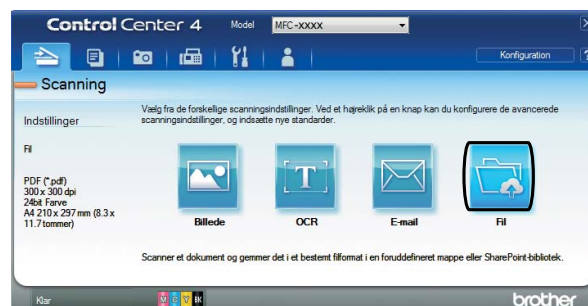
ControlCenter4 er et hjælpeprogram, der giver dig adgang til de programmer, du bruger mest, uden at du skal starte specifikke programmer manuelt.

- 1 Læg dokumentet i. (Sådan ilægges dokumenter ➤➤ side 25.)
- 2 Klik på ikonet  (ControlCenter4) i proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.

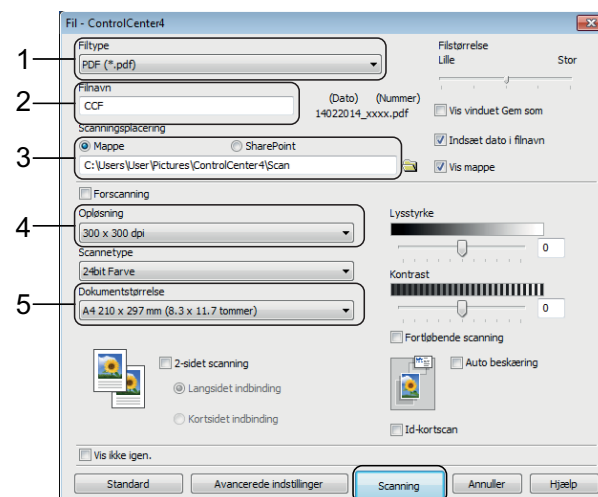
- 3 Hvis skærmen ControlCenter4-tilstand vises, skal du vælge **Avanceret tilstand** og derefter klikke på **OK**.




- 4 Vælg din maskine i rullelisten **Model** øverst på skærmen.
- 5 Klik på fanen **Scanning**. Klik derefter på **Fil**.





Konfigurationsdialogboksen vises. Skift om nødvendigt standardindstillingerne.



- 1 Vælg **PDF (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**.
- 2 Skriv et filnavn for dokumentet.
- 3 Klik på **Mappe**. Du kan gemme filen til standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Vælg en scanningsopløsning fra rullelisten **Opløsning**.
- 5 Vælg dokumentstørrelsen fra rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **Scanning**. Maskinen begynder at scanne. Den mappe, filen er gemt i, åbnes automatisk.

Sådan scannes et dokument som en PDF-fil ved hjælp af touchscreen'en

- 1 Læg dokumentet i. (*Sådan ilægges dokumenter* >> side 25.)
- 2 Tryk på  (Scan).
- 3 Svirp til venstre eller højre for at få vist til fil.
- 4 Tryk på til fil.  fremhæves og vises midt på touchscreen'en.
- 5 Tryk på OK. Tryk på pc-navnet, hvis maskinen er sluttet til et netværk. Gør et af følgende:
 - Gå til trin 10, hvis du vil bruge standardindstillingerne.
 - Gå til trin 6, hvis du vil ændre standardindstillingerne.

- 6 Tryk på Indstill.
- 7 Tryk på Scan-indstillinger, og tryk derefter på Indstil på enhed.
- 8 Vælg indstillinger for 2-sidet scanning, Scanningstype, Opløsning, Filtype, Scanningsstr., Spring blank side over og Fjern baggrundsfarve efter behov.
- 9 Tryk på OK.
- 10 Tryk på Start. Maskinen begynder at scanne.

BEMÆRK

Følgende scannefunktioner er tilgængelige:

- til OCR
- til fil
- til billede
- til medie
- til e-mail
- til e-mail-server
- til FTP
- til netværk
- til web
- WS-scan¹ (Webtjenestescanning)

¹ Kun Windows®-brugere. (Omfatter Windows Vista® SP2 eller senere, Windows® 7 og Windows® 8) (>> Online brugsanvisning.)

Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller USB flash-drev

PhotoCapture Center-funktioner (fotofunktion)

Selvom maskinen *ikke* er sluttet til computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller et USB flash-drev.

Sådan udskriver du billeder

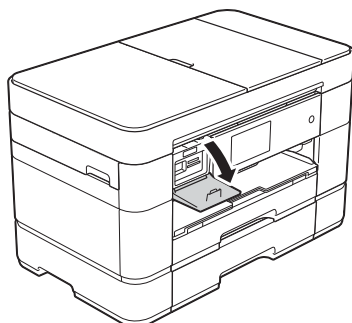
Visning af fotos

Du kan se dine fotos på touchscreen'en, før du udskriver dem. Hvis dine fotos er store filer, kan der forekomme en forsinkelse, før hvert foto vises.

VIGTIGT!

Indsæt IKKE mere end ét mediekort i maskinen samtidig. Det kan beskadige maskinen.

- 1 Åbn lågen til mediekortlæseren.

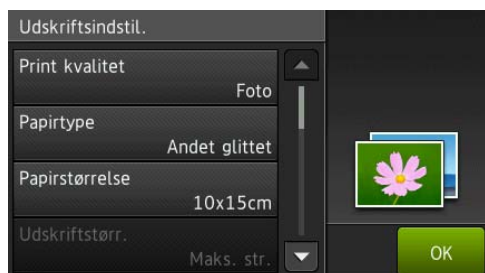


- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på **Foto**.

- 4 Svirp til venstre eller højre for at få vist **Se fotos**.
- 5 Tryk på **Se fotos**. Tryk på **OK**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Gå til trin **7** for at vælge de fotos, du vil udskrive, eller for at udskrive flere kopier af et billede.
 - Tryk på **Udskriv alle** for at udskrive alle fotos. Tryk på **Ja** for at bekræfte. Gå til trin **10**.
- 7 Svirp til venstre eller højre, eller tryk på **◀** eller **▶** for at få vist det foto, du ønsker at udskrive, og tryk på det.
- 8 Indtast antallet af kopier:
 - Tryk på **-** eller **+** på touchscreen'en.
 - Tryk på antallet af kopier for at få vist opkaldstastaturet på touchscreen'en, og brug det til at indtaste antallet af kopier. Tryk på **OK**.

Tryk på **OK**.
- 9 Gentag trin **7** og **8**, indtil du har valgt alle de fotos, du vil udskrive.
- 10 Tryk på **OK**.
- 11 Læs og kontroller den viste liste med indstillinger.

- 12 Tryk på **Udskriftsindstil.** for at ændre papirtype og papirstørrelse.



- Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Papirtype**, og tryk på den; tryk derefter på den ønskede indstilling.
- Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Papirstørrelse**, og tryk på den; tryk derefter på den ønskede indstilling.

Skift om nødvendigt andre udskriftsindstillinger.

Tryk på **OK**, når du er færdig.

- 13 Tryk på **Start**.
- 14 Vent til meddelelsen på touchscreen'en forsvinder efter udskrivning, og tag derefter hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud af kortlæseren.

Oversigt over PhotoCapture Center-udskriftsindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne midlertidigt for den næste udskrift.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter udskrivning.

BEMÆRK

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard.

(►► [Online brugsanvisning.](#))

Oversigt over telefontjenester

Du kan bruge forskellige tjenester og forbindelser med Brother-maskinen. Flere oplysninger eller råd om opsætning, >> Online brugsanvisning.

Talebesked

Hvis du har en talebeskedtjeneste på den telefonlinje, Brother-maskinen er sluttet til, kan der opstå indbyrdes konflikt ved modtagelse af indgående faxmeddelelser. Hvis du bruger denne tjeneste, foreslår vi, at du indstiller Brother-maskinens *Svar mode* til *Manuel*. (Vælg *modtagefunktion* >> side 40.)

Voice over Internet Protocol (VoIP)

VoIP er en type telefonsystem, der anvender en internetforbindelse i stedet for en traditionel telefonlinje. Din maskine fungerer muligvis ikke sammen med visse VoIP-systemer. Kontakt din VoIP-udbyder, hvis du har spørgsmål til, hvordan du slutter maskinen til VoIP-systemet.

Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)

Du kan vælge at slutte en ekstern telefonsvarer til Brother-maskinen. Du skal tilslutte den korrekt for at kunne modtage faxmeddelelser. Slut den eksterne telefonsvarer til T-stikket på Brother-linjekablet, der følger med maskinen. Når du optager en udgående besked på den eksterne telefonsvarer, anbefaler vi, at du optager 5 sekunders stilhed i starten af beskeden og begrænser taletiden til 20 sekunder. Indstil maskinens modtagefunktion til *Ekstratlf/Tad*.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Du kan slutte en separat telefon til T-stikket på Brother-linjekablet, der følger med maskinen. Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke * 5 1. Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal overtage opkaldet, skal du trykke # 5 1 for at modtage opkaldet på en ekstratelefon.

Nummerbestemt ringning

Nummerbestemt ringning er en telefontjeneste, der gør det muligt at have to forskellige telefonnumre på en enkelt linje. Hvert telefonnummer har sit eget ringemønster. Du kan programmere Brother-maskinen til automatisk at modtage faxmeddelelser på et af de to numre.

Flere oplysninger og opsætningsvejledning: >> Online brugsanvisning.

Sådan sender du en faxmeddelelse




1 Gør et af følgende:

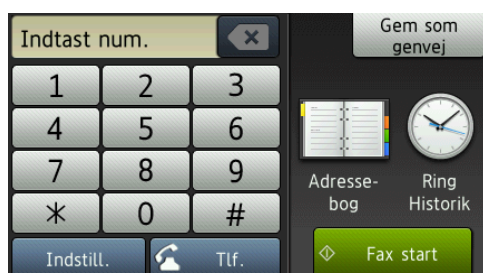
- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Brug af ADF'en >> side 25.)
- Anbring dokumentet på scannerglaspladen med *forsiden nedad*. (Brug af scannerglaspladen >> side 26.)

BEMÆRK

- For at sende faxmeddelelser med flere sider skal du bruge ADF'en.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort-hvid fra ADF'en, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid.
- Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog én side ad gangen. Dokumenterne kan være i op til A4- eller Letter-format.

2 Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når Eksempelfax er indstillet til *Fra*.
- Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når Eksempelfax er indstillet til *Til*.
- Touchscreen'en viser:




3 Tryk på *Indstill.* for at ændre indstillinger for faxafsendelse. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem faxindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge din nye indstilling. Tryk på *OK*, når du er færdig med at ændre indstillinger.

Mere avancerede faxafsendelsesfunktioner og indstillinger, >> Online brugsanvisning.

- Faxopløsning
- Kontrast
- 2-sidet fax
- Scannerglasstørrelse
- Farvefaxtransmission
- Udgående Eksempelfax
- Faxafsendelse ved afslutning af en samtale
- Rundsending
- Realtidstransmission
- Oversøisk funktion
- Forsinket fax
- Batchtransmission
- Annullere ventende job
- Indstilling af nye standardindstillinger
- Fabriksnulstilling
- Pollingtransmission
- Transmissionsbekræftelsesrapport

4 Indtast faxnummeret.**Brug af opkaldstastaturet på touchscreen'en.****Brug af  (Adressebog)**

- Adressebog

Brug af  (Ring Historik)

- Genopk.
- Udgående opk.
- Nummervisningshistorik

BEMÆRK

- Indstil *Eksempel* til *Til* for at se en faxmeddelelse, før du sender den.
(➤➤ Online brugsanvisning.)
- Hvis dit netværk understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter faxnumre og e-mail-adresser på din server.
(➤➤ Online brugsanvisning.)

5 Tryk på *Fax start*.**Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en**

- Maskinen begynder at scanne det dokument, der skal sendes.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen

- Hvis du vælger *S/H i Farveindstilling* (standardindstilling), begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin **6**.
- Hvis du vælger *Farve i Farveindstilling*, spørger touchscreen'en, om du vil sende en farvefaxmeddelelse. Tryk på *Ja* (farv fax) for at bekræfte. Maskinen kalder op og sender siden.

6 Når touchscreen'en viser *Næste side?*, skal du gøre et af følgende:

- For at sende en enkelt side skal du trykke på *Nej*.
Maskinen sender dokumentet.
- Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på *Ja* og gå til trin **7**.

7 Anbring næste side på scannerglaspladen. Tryk på *OK*. Maskinen scanner siden. (Gentag trin **6** og **7** for hver ekstra side).**Stop faxafsendelse**

Tryk på  for at stoppe faxafsendelsen.

Sådan lagres numre

Gem fax- og telefonnumre i maskinens adressebog, eller opret grupper af faxmodtagere, så du kan udsende en faxmeddelelse til mange mennesker på én gang.

BEMÆRK


De gemte adressebogsnumre går ikke tabt i tilfælde af strømsvigt.

Lagring af en pause

Når du gemmer numre i adressebogen, kan du indsætte en eller flere pauser på 3,5 sekund ved at trykke på knappen **Pause** på touchscreen'en.

Lagring af numre i adressebogen


Du kan gemme op til 100 adresser med et navn; hvert navn kan have to numre.


- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Adressebog).
- 3 Tryk på **Rediger**.
- 4 Tryk på **Tilføj ny adresse**.
- 5 Tryk på **Navn**.
- 6 Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på **OK**.
(*Indtastning af tekst* ►► side 8.)
- 7 Tryk på **Adresse 1**.
- 8 Indtast det første fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) vha. touchscreen'en.
Tryk på **OK**.

BEMÆRK

- Sørg for at medtage områdenummeret, når du indtaster et fax- eller telefonnummer. Afhængigt af landet vises nummervisningsnavne og -historik muligvis ikke korrekt, hvis områdenummeret ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret.
- Hvis du har downloadet *Internet Fax-funktionen (I-Fax)*:



For at gemme en e-mail-adresse til brug med Internet Fax (I-Fax) eller Scan til e-

mail-server skal du trykke på  og indtaste e-mail-adressen og derefter trykke på **OK**.

- 9 Tryk på **Adresse 2** for at gemme endnu et fax- eller telefonnummer. Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre) vha. touchscreen'en.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **OK** for at bekræfte.
- 11 Gør et af følgende:
 - Du kan gemme et andet nummer i adressebogen ved at gentage trin 3 til 10.
 - Tryk på , når du er færdig.

Sådan indstiller du din afsender-id

Indstil maskinens afsender-id, så dato og klokkeslæt vises på alle faxmeddelelser, du sender.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på `Alle indst.`
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Grundindst.`
Tryk på `Grundindst.`
- 4 Tryk på `Afsender ID.`
- 5 Tryk på `Fax.`
- 6 Indtast faxnummeret (op til 20 cifre) vha. touchscreen'en, og tryk derefter på `OK.`
- 7 Tryk på `Navn.`
- 8 Indtast navnet (op til 20 tegn) ved hjælp af touchscreen'en, og tryk derefter på `OK.`
(*Indtastning af tekst* ►► side 8.)
- 9 Tryk på .

10

Modtagelse af en faxmeddelelse

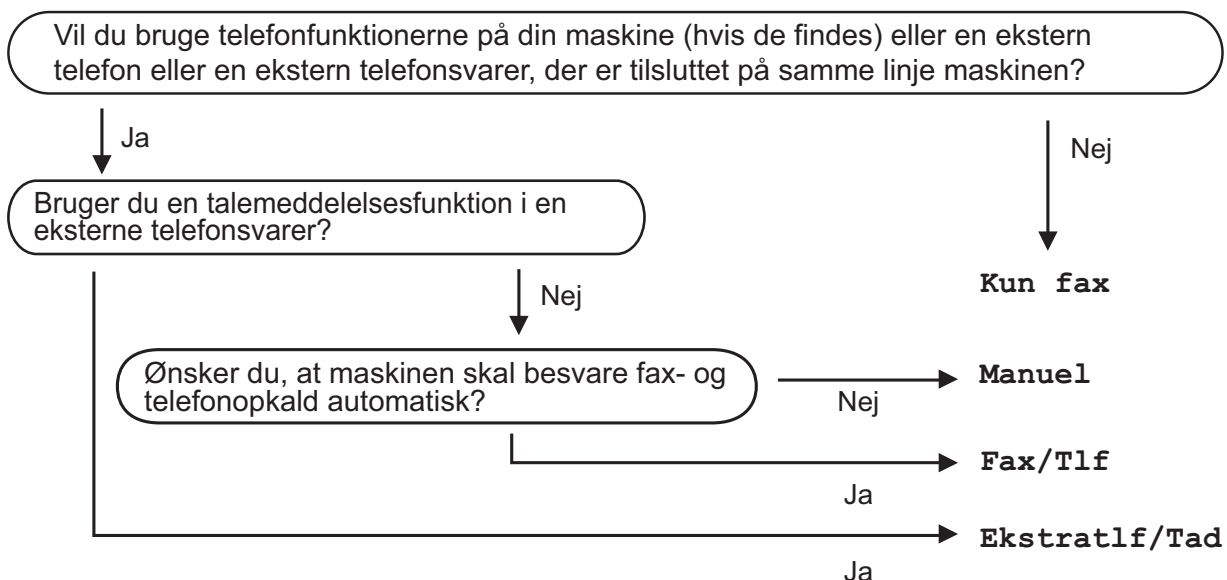
Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion alt afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.


Vælg modtagefunktion

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte funktion.

(Brug af modtagefunktioner >> side 41.)



Følg vejledningen for at indstille modtagefunktionen:

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på `Alle indst.`
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Fax`.
- 4 Tryk på `Fax`.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Modtageindst.`
- 6 Tryk på `Modtageindst.`
- 7 Svirp op eller ned, eller tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Svar mode`.


- 8 Tryk på **Svar mode**.

BEMÆRK

Hvis du ikke kan ændre modtagefunktionen, skal du sørge for, at funktionen Nummerbestemt ringning er indstillet til **Fra**.

(>> Online brugsanvisning.)

- 9 Tryk på **Kun fax**, **Fax/Tlf**, **Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**.

- 10 Tryk på .

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (**Kun fax** og **Fax/Tlf**). Du kan evt. ændre det forsinkede opkald, før du bruger disse funktioner. (*Forsinket opkald* >> side 42.)

Kun fax

Funktionen **Kun fax** besvarer automatisk alle opkald som faxopkald.

Fax/Telefon

Fax/Tlf-funktionen hjælper dig med at håndtere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald, og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtaleopkald starter **F/T**-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. **F/T**-ringning er en hurtig dobbeltringning, som din maskine foretager.

(*F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)* >> side 42.)

(*Forsinket opkald* >> side 42.)

Manuel

Manuel funktion slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i funktionen **Manuel**, skal du løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på **Fax start** og vælge **Modtag**. Du kan også bruge funktionen **Faxregistrering** til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(>> Online brugsanvisning.)

Ekstern telefonsvarer

Funktionen **Ekstratlf/Tad** lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald håndteres på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne telefonsvarer.

Tilslutning af ekstern telefonsvarer, >> Online brugsanvisning.

Indstillinger i modtagefunktion

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, som maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

(►► Online brugsanvisning.)

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på *Alle indst.*
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 4 Tryk på *Fax*.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst.*
- 6 Tryk på *Modtageindst.*
- 7 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fors. opk.*
- 8 Tryk på *Fors. opk.*
- 9 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne, og tryk derefter det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer.
Hvis du vælger 0, svarer maskinen straks, og linjen ringer slet ikke.
- 10 Tryk på .


F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)

Når maskinen modtager et opkald, hører du og den, der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger indstilles i indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager din maskine den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i det tidsrum, du har angivet i indstillingen F/T ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner ikke. Du kan dog fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon vha. en fjernkode.

(►► Online brugsanvisning.)

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på *Alle indst.*
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 4 Tryk på *Fax*.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst.*
- 6 Tryk på *Modtageindst.*
- 7 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *F/T ringetid*.
- 8 Tryk på *F/T ringetid*.
- 9 Tryk på 20, 30, 40 eller 70 sekunder.
- 10 Tryk på .

BEMÆRK

Selvom den, der kalder op, lægger på under en hurtig dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

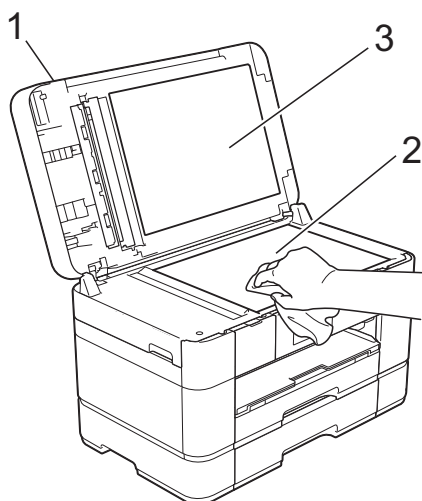
A

Rutinemæssig vedligeholdelse

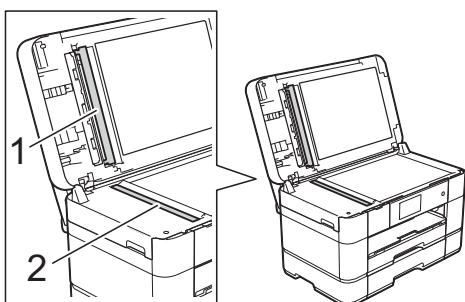
Sådan rengøres og kontrolleres maskinen

Rengøring af scannerglaspladen

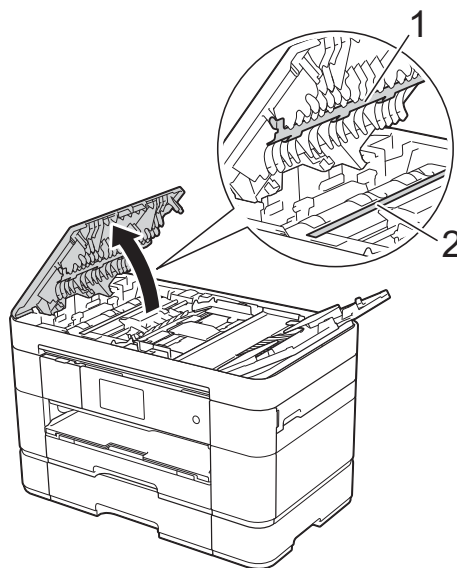
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



- 3 I ADF'en skal du rengøre den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



- 4 Luk dokumentlåget, og åbn ADF-låget. Rengør den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud fugtet med ikke-brændbar glasrens.




- 5 Luk ADF-låget.

Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller stribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Kontroller dette ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønstret.

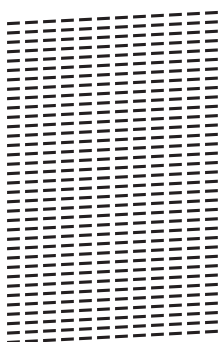
- 1 Tryk på .

BEMÆRK

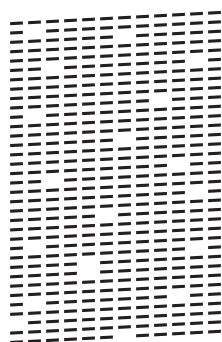
Du kan også trykke på  og derefter trykke på Vedligeholdelse.


- 2 Tryk på **Forbedr** udskriftskvalitet.
- 3 Tryk på **Tjek** udskriftskvalitet.
- 4 Følg instruktionerne på touchscreen'en, læg almindeligt papir i størrelse A4 eller Letter i papirbakken, og tryk derefter på **Start**. Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket igen.
- 5 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
- 6 Touchscreen'en viser en meddelelse, der spørger om udskriftskvaliteten. Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er tydelige og klare, skal du trykke på **Nej** for at afslutte udskriftskvalitetskontrollen og derefter fortsætte til trin 10.
 - Hvis du kan se, at der mangler korte linjer som vist i illustrationen herunder, skal du trykke på **Ja**.

OK



Dårlig



- 7 Touchscreen'en beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten for hver farve. Følg instruktionerne på touchscreen'en, tryk på 1, 2, 3 eller 4 for at vælge det eksempel, der ligner udskriftskvalitetskontrolarket mest for hver farve.
- 8 Hvis du trykker på 2, 3 eller 4, opfordrer touchscreen'en dig til at starte rensning. Tryk på **Start**.
- 9 Når rensningsproceduren er afsluttet, skal du trykke på **Ja** og vende tilbage til trin 4.
- 10 Tryk på .

Hvis du renser printhovedet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother Innobella-blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printhovedet op til yderligere fem gange. Kontakt Brother Support, hvis udskriften ikke forbedres.

VIGTIGT!

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.

BEMÆRK

Når en printhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Letter, A4 og Executive



A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, konvolutter, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) og Indekskort (127 × 203 mm)

Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.




Kontrol af udskriftsjusteringen

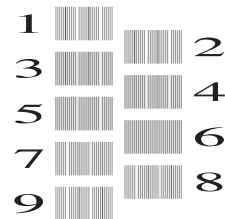
Hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede, skal du måske justere udskriftsjusteringen, når maskinen er blevet transporteret.

- 1 Tryk på .

BEMÆRK

Du kan også trykke på  og derefter på Vedligeholdelse.

- 2 Tryk på Forbedr udskriftskvalitet.
- 3 Tryk på Justering.
- 4 Tryk på Næste.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirstørrelsesindstillingerne, tryk derefter på den papirstørrelse, der skal udskriftsjusteres, og tryk på den.
- 6 Tryk på Almindelig justering eller Avanceret justering.
- 7 Følg vejledningen på touchscreen'en, læg almindeligt papir af den valgte størrelse i bakke #1, og tryk derefter på Start.
Maskinen udskriver justeringskontrolarket.

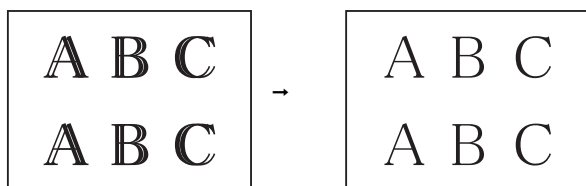


- 8 Ved mønsteret "A" skal du svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at få vist nummeret på den testudskrift, der har færrest synlige lodrette striber (1-9), og trykke på det. Tryk derefter på OK. I eksemplet er nummer 6 det bedste valg.

- 9 Gør et af følgende:

- Hvis du har valgt *Almindelig justering*, skal du gentage trin 8 for mønstrene B til H.
- Hvis du har valgt *Avanceret justering*, skal du gentage trin 8 for mønstrene B til Z.

BEMÆRK



Når udskriftsjusteringen ikke er justeret korrekt, er teksten sløret.

Når udskriftsjusteringen er justeret korrekt, står teksten skarpt.

- 10 Tryk på .

BEMÆRK

Se >> Online brugsanvisning for at få flere oplysninger om rengøring og kontrol af maskinen.

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se hvert punkt herunder og følge tip til fejlfinding.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste ofte stillede spørgsmål og tip til fejlfinding.

Gå ind på <http://support.brother.com>.

Identifikation af problemet

Kontroller først følgende.

- Maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og der er tændt for maskinen.
- Alle beskyttelsesdelene er fjernet.
- Papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- Interfacekablerne er korrekt tilsluttet maskinen og computeren, eller der er oprettet en trådløs forbindelse på både maskinen og din computer.
- Meddelelser på touchscreen'en

(*Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 47.)


Hvis du ikke kunne løse problemet vha. ovennævnte check: *Hvis du har problemer med maskinen* >> side 67.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter kan der opstå fejl, og forbrugsstoffer skal udskiftes. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen eller den nødvendige, rutinemæssige vedligeholdelse og viser den relevante meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser vises i tabellen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen. Hvis opkald stoppes gentagne gange, og du bruger et VoIP-system (Voice over IP), kan du prøve at ændre kompatibiliteten til Basis (for VoIP). (<i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> ►► side 76.)
Billede for langt	Dit fotos proportioner er uregelmæssige, så der kunne ikke tilføjes effekter.	Vælg et regelmæssigt proportioneret billede.
Billede for lille	Dit foto er for småt til at beskære.	Vælg et større billede.
Blækopsamlerplade fuld	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk er fyldt. Disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse og skal muligvis udskiftes efter et tidsrum for at sikre optimal ydelse fra Brother-maskinen. Fordi disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse, er udskiftning ikke omfattet af reklamationsretten. Behovet for udskiftning af disse komponenter og tidsrummet før udskiftning afhænger af antallet af krævede rensninger og skylninger til rengøring af blæksystemet. Disse beholdere samler blækmængder under de forskellige rensnings- og skylningsfunktioner. Antallet af gange, en maskine rens og skyller med henblik på rengøring, varierer afhængig af forskellige situationer. Hvis maskinen f.eks. tændes og slukkes hyppigt, kan det medføre mange rengøringscykluser, fordi maskinen renses automatisk, når den tændes. Brug af blæk fra andre producenter end Brother kan medføre hyppig rengøring, fordi blæk af denne type kan forårsage ringe udskriftskvalitet, der forsøges løst ved hjælp af rengøring. Jo mere rengøring maskinen har brug for, jo hurtigere fyldes disse beholdere op.</p> <p>BEMÆRK</p> <p><i>Reparationer, der forårsages af brugen af forbrugsstoffer fra andre producenter end Brother, dækkes ikke af den angivne reklamationsret.</i></p>	<p>Blækopsamlerbeholderen eller skylleboksen skal udskiftes. Kontakt Brother Support eller et lokalt, autoriseret Brother-servicecenter for at få maskinen efterset.</p> <p>Andre årsager til rengøring:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Når papirstop er blevet afhjulpet, rens maskinen automatisk sig selv, før den næste modtagne faxside udskrives. 2 Maskinen rengør sig selv automatisk, når den ikke har været anvendt i over 30 dage (ikke-hyppig brug). 3 Maskinen rengør sig selv automatisk, når blækpatroner i samme farve er blevet udskiftet 12 gange.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Blækopsamlerplade næsten fuld	Blækopsamlerbeholderen eller skylleboksen er næsten fuld.	Blækopsamlerbeholderen eller skylleboksen skal udskiftes snart. Kontakt Brother Support eller en lokal Brother-forhandler.
Dokumentstop/for langt	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	(<i>Brug af ADF'en</i> >> side 25.) (<i>Dokumentstop</i> >> side 58.)
Fax mangler hukommelse	Faxmaskinens hukommelse er fuld.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. (>> Online brugsanvisning.) ■ Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (>> Online brugsanvisning.)
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke befinder sig i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskines pollingopsætning.
Forkert bakkeindst.	Maskinens indstillinger for papirstørrelse og bakkebrug stemmer ikke overens med papirstørrelsen i den bakke, du bruger.	Følg vejledningen på touchscreen'en, og prøv at udskrive igen. Konfigurer papirstørrelsesindstillingen for bakken i henhold til vejledningen på skærmen.
Forkert blækfarve	En blækpatron er installeret på den forkerte position.	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, og flyt dem til de korrekte pladser.


Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Forkert papir Forkert papir [Bakke #1] Forkert papir [Bakke #2] Forkert papir [MP-bakke]	<p>Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken.</p> <p>Papirretningen passer ikke til papirets størrelse.</p> <p>Du har ikke indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse.</p>	<p>1 Kontroller, at den papirstørrelse, du vælger på touchscreen'en, stemmer overens med størrelsen af papiret i bakken.</p> <p><i>(Indstil papirstørrelse og -type >> side 23.)</i></p> <p>2 Sørg for at lægge papiret i bakken i den rigtige retning, og indstil papirstyrene til indikatorerne for din papirstørrelse. <i>(Før ilægning af papir >> side 9.)</i></p> <p>3 Når du har kontrolleret papirets størrelse og retning, skal du trykke på OK på touchscreen'en.</p> <p>Hvis du udskriver fra en computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken.</p> <p><i>(>> Online brugsanvisning.)</i></p>
Hub er ubruglig.	En hub eller et USB flash-drev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Hubs, herunder USB-flash-drev med indbygget hub, understøttes ikke. Fjern enheden fra det direkte USB-stik.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Hvis en faxafsendelse eller kopiering er i gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på  eller Afslut eller Luk, vent, til de andre igangværende processer er afsluttet, og prøv igen. ■ Tryk på Send nu for at sende de sider, der er scannet indtil videre. ■ Tryk på Delvis udskrift for at kopiere de til nu scannede sider. ■ Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. <p><i>(>> Online brugsanvisning.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. <p><i>(>> Online brugsanvisning.)</i></p>
Høj Temperatur	Rumtemperaturen er for høj.	Sænk rumtemperaturen, og lad maskinen køle af til rumtemperatur. Prøv igen, når maskinen er kølet af.



Fejlmeddelelse	Årsag	Handling	
Ingen blækpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt og fast, indtil håndtaget på patronen løfter sig. (>> Online brugsanvisning.)	
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab. (>> Online brugsanvisning.)	
Ingen papir Ingen papir [bakke#1] Ingen papir [bakke#2] Ingen papir [MP-bakke]	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirbakken, og tryk på OK på touchscreen'en. ■ Fjern papiret, læg det i igen, og tryk derefter på OK på touchscreen'en. (<i>Før ilægning af papir >> side 9.</i>) 	
	Papirbakken blev ikke sat helt ind.	Fjern papirbakken, og sæt den i igen, til den låser på plads, og tryk på OK på touchscreen'en.	
	Papiret blev ikke lagt i midten af åbningen til manuel fremføring eller MP-bakken.	Fjern papiret, læg det i midten af åbningen til manuel fremføring, og tryk derefter på OK på touchscreen'en. (<i>Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring >> side 20.</i>)	
	Låget til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Kontrollér, at låget til udredning af papirstop er lukket helt i begge sider. (<i>Printerstop eller papirstop >> side 60.</i>)	
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. (>> Online brugsanvisning.)	
	Der er papirstop i maskinen.		Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene. (<i>Printerstop eller papirstop >> side 60.</i>)
			Hvis denne fejl ofte opstår, når du bruger 2-sidet kopiering eller 2-sidet udskrivning, kan det skyldes, at der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (>> Online brugsanvisning.)
Initialisering af touchscreen fejlede	Der blev trykket på touchscreen'en, før opstartsinitialiseringen var færdig.	Sørg for, at intet berører eller er placeret på touchscreen'en, særligt når du tilslutter maskinen.	
	Snavs kan have ophobet sig mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen.	Indsæt et stift stykke papir mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen, og før det frem og tilbage for at skubbe snavset ud.	

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt og fast, indtil håndtaget på patronen løfter sig. (►► Online brugsanvisning.)
	En blækpatron er sat forkert i.	
	En brugt blækpatron blev sat i igen.	Tag den brugte blækpatron ud, og sæt en ny i.
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.
	Blækpatronen skal udskiftes.	Udskift blækpatronen med en ny, original Brother-blækpatron.
	Der er en luftboble i den nye blækpatron.	Vend forsigtigt blækpatronen, så blækforsyningsporten vender nedad, og sæt patronen i igen.
	Der er sat en Brother-blækpatron af forkert model i.	Kontroller modelnumrene på blækpatronerne, og sæt de korrekte blækpatroner i. (<i>Forbrugsstoffer</i> ►► side 81.)
Kan ikke registrere blækvolumen	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækmængden.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.
Kan ikke rense XX Kan ikke initialisere XX Kan ikke printe XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirstykker fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen fra stikkontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. Du kan forsøge med andre metoder til fjernelse af fastsiddende papir. (<i>Andre metoder til udredning af papirstop</i> ►► side 65.) (Maskinen kan slukkes, uden at faxmeddelelserne i hukommelsen går tabt. (<i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> ►► side 57.))
Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk maskinen i nogle minutter, og tænd den derefter igen. Maskinen kan slukkes, uden at faxmeddelelserne i hukommelsen går tabt. (<i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> ►► side 57.)

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke udskr. Udskift blæk.	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.	Udskift blækpatronerne. (►► Online brugsanvisning.)
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Send faxmeddelelsen igen, eller slut maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
<p>Kun sort/hvid enkeltsidet udskrift</p> <p>Udskift blæk.</p>	<p>En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt.</p> <p>Du kan bruge maskinen i sort-hvid funktion i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver.</p> <p>Mens denne meddelelse vises på touchscreen'en, fungerer hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udskrivning <p>Hvis medietypen er indstillet til Almindeligt papir i fanen Grundlæggende, og Gråskala vælges i fanen Avanceret i printerdriveren, kan du bruge maskinen som sort-hvid printer.</p> <p>Du kan ikke bruge 2-sidet udskrivningsfunktion, når denne meddelelse vises.</p> ■ Fotokopiering <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. Papir</i>, kan du tage kopier i sort-hvid.</p> <p>Du kan ikke bruge 2-sidet kopieringsfunktion, når denne meddelelse vises.</p> ■ Faxafsendelse <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. Papir</i> eller <i>Inkjetpapir</i>, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort-hvid.</p> <p>Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.</p> 	<p>Udskift blækpatronerne. (►► Online brugsanvisning.)</p> <p>BEMÆRK</p> <p>Maskinen stopper al udskrivning, og du kan ikke bruge maskinen, før der installeres en ny blækpatron i følgende tilfælde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du tager maskinens stik ud af stikkontakten eller tager blækpatronen ud. • (Windows®) Hvis du markerer Langsomt tørrende papir på printerdriverens fane Grundlæggende. <p>(Macintosh) Hvis du markerer Langsomt tørrende papir i printerdriverens rulleliste Udskriftsindstillinger.</p>
<p>Lav blæk</p>	<p>En eller flere af blækpatronerne er ved at være opbrugt. Hvis en af farveblækpatronerne er ved at være opbrugt, og du får tilsendt en farvefaxmeddelelse, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort-hvid faxmeddelelse.</p>	<p>Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil touchscreen'en viser <i>Kan ikke udskr.</i></p> <p>(►► Online brugsanvisning.)</p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Lav Temperatur	Rumtemperaturen er for lav.	Øg rumtemperaturen, og lad maskinen varme op til rumtemperatur. Prøv igen, når maskinen er varmet op.
Medie er fyldt.	Det hukommelseskort eller USB flash-drev, du bruger, indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-drevet, hvis det indeholder mindre end 999 filer. Slet ubrugte filer, og prøv igen.
	Hukommelseskortet eller USB flash-drevet, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenterne.	Tryk på  . Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-drevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, ikke korrekt formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Fjern hukommelseskortet fra mediedrevet (kortlæseren) på maskinen, og formatér det korrekt.
		Sæt kortet helt ind i kortlæseren igen for at sikre, at det sidder korrekt. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (kortlæser) ved at isætte et mediekort, der fungerer.
Nr.best. i brug	Funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret på maskinen. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden funktion.	Indstil Nummerbestemt ringning til Fra. (►► Online brugsanvisning.)
Nuværende indstillinger for bakke #1 Nuværende indstillinger for bakke #2 Nuværende indstillinger for MP-bakke	Disse meddelelser vises, når indstillingen Tjek papir til kontrol af papirtype og -størrelse er aktiveret.	Sæt indstillingen Tjek papir til Fra for ikke at få vist denne bekræftelsesmeddelelse. (Indstillingen Tjek papir ►► side 24.)

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirbakke #1 ikke registreret	Papirbakken er ikke sat helt i.	Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
Papirbakke #2 ikke registreret	Fastsiddende papir eller fremmedlegemer har forhindret papirbakken i at blive sat rigtigt i.	Træk papirbakken ud af maskinen, og fjern papiret eller fremmedlegemet. Hvis du ikke kan finde eller fjerne det fastsiddende papir, skal du følge disse trin. (<i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 60.) Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
Papirstop [Forrest]	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene. (<i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 60.)
Papirstop [Forrest, Bagerst]		Prøv en anden metode til fjernelse af fastsiddende papir, hvis der opstår papirstop igen. (<i>Andre metoder til udredning af papirstop</i> >> side 65.)
Papirstop [Bagerst]		
Resterende data i hukommelse	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på  . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Ubrugelig enhed Afbryd enheden fra frontstik, sluk for maskinen, og tænd den igen	En ødelagt enhed er tilsluttet det direkte USB-stik.	Fjern enheden fra det direkte USB-interface, og tryk derefter på  for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.
Ubrugelig enhed Afbryd USB-enhed.	En USB-enhed eller et USB flash-drev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Fjern enheden fra det direkte USB-stik. Sluk maskinen, og tænd den igen.

Fejlanimationer

Fejlanimationerne viser trinvisse instruktioner, når der opstår papirstop. Du kan læse trinene i dit eget tempo ved at trykke på ► for at se det næste trin og ◀ for at gå et trin tilbage.

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis touchscreen'en viser:

- Kan ikke rense XX
- Kan ikke initialisere XX
- Kan ikke printe XX
- Kan ikke scanne XX

Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc.

(*Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* ►► side 57.)

(*Overførsel af faxmeddelelser til din pc* ►► side 57.)



Overfør faxjournalrapporten for at se, om der er faxmeddelelser, der skal overføres.


(*Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine* ►► side 58.)

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand.


(*Sådan indstiller du din afsender-id* ►► side 39.)

- 1 Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på  (Indstil.).
- 3 Tryk på Alle indst.
- 4 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Service.


- 5 Tryk på Service.
- 6 Tryk på Dataoverførsel.
- 7 Tryk på Faxoverførsel.
- 8 Gør et af følgende:
 - Hvis touchscreen'en viser Ingen data, er der ingen faxmeddelelser i maskinens hukommelse.
Tryk på Luk, og tryk derefter på .
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 9 Tryk på Fax start.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc


Overfør faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Sørg for, at **MFL-Pro Suite** er installeret på din pc, og tænd derefter for **PC-FAX modtagelse** på pc'en. Gør et af følgende:

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

I  (**Start**) skal du vælge **Alle programmer, Brother, Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer), **MFC-XXXX, PC-FAX modtagelse** og derefter **Modtag**. (Hvor XXXX er navnet på din model).

(Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter på rullelisten, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **PC-FAX modtagelse** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **Modtag**.



- 3 Sørg for, at du har indstillet PC-Fax-modtagelse på maskinen. (>> Online brugsanvisning.) Hvis der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, spørger touchscreen'en, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.

- 4 Gør et af følgende:
- Tryk på **Ja** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Hvis Eksempelfax er indstillet til **Fra**, spørger touchscreen'en, om du også vil aktivere sikkerhedsudskrivningen.
 - Tryk på **Nej** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i maskinens hukommelse.

- 5 Tryk på .

Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand. (Sådan indstiller du din afsender-id >> side 39.)

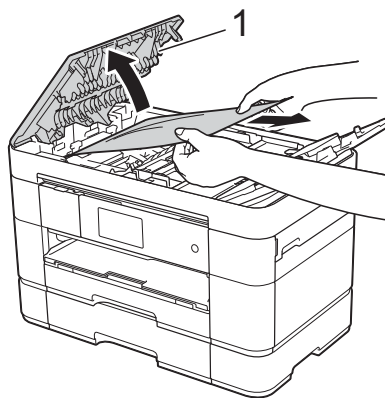
- 1 Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på  (Indstil.).
- 3 Tryk på **Alle indst.**
- 4 Svirp op eller ned, eller tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Service**.
- 5 Tryk på **Service**.
- 6 Tryk på **Dataoverførsel**.
- 7 Tryk på **Rapportoverførsel**.
- 8 Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
- 9 Tryk på **Fax start**.

Dokumentstop

Dokumenter kan sidde fast i ADF'en, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg trinene for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF'en

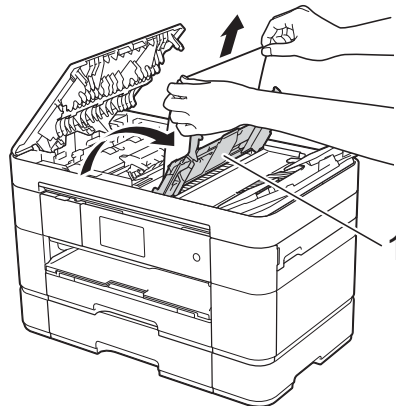
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Fjern det fastsiddende dokument ved at trække det opad.



1 ADF-låg

BEMÆRK

Hvis du ikke kan fjerne det fastsiddende papir, skal du åbne indføringsbakke (1) og derefter fjerne det fastsiddende papir.



Luk fremføringsbakken, før du lukker ADF-låget.

4 Luk ADF-låget.

5 Tryk på .

VIGTIGT!

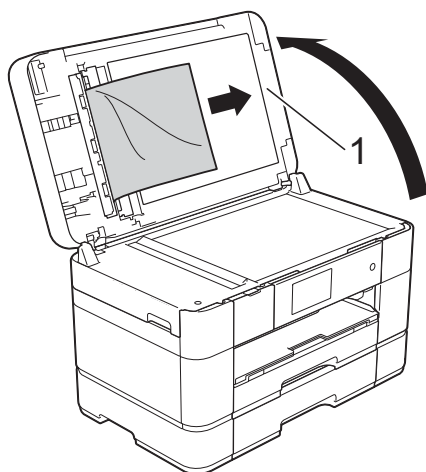
Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det forsigtigt på midten for at undgå dokumentstop.

Dokumentet sidder fast inde i ADF'en

1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.

2 Løft dokumentlåget.

3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



1 Dokumentlåg

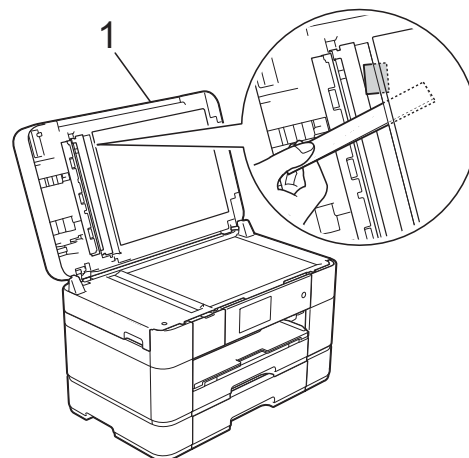
4 Luk dokumentlåget.

5 Tryk på .

Et lille dokument sidder fast i ADF'en

1 Løft dokumentlåget.

2 Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe mindre papirstumper ud på den anden side.



1 Dokumentlåg

3 Luk dokumentlåget.

4 Tryk på .

Printerstop eller papirstop

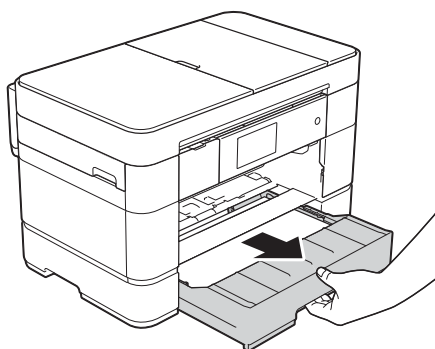
Følg disse trin for at finde og fjerne det fastsiddende papir, hvis touchscreen'en viser:

Papirstop [Forrest] eller
Papirstop [Forrest, Bagerst]

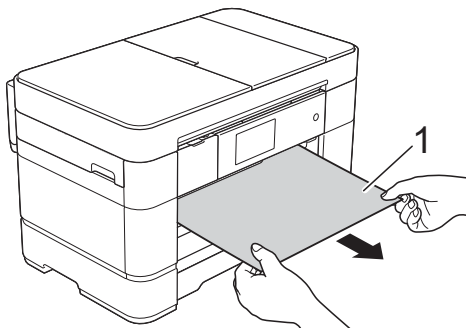
BEMÆRK

Se side 63, hvis touchscreen'en viser
Papirstop [Bagerst].

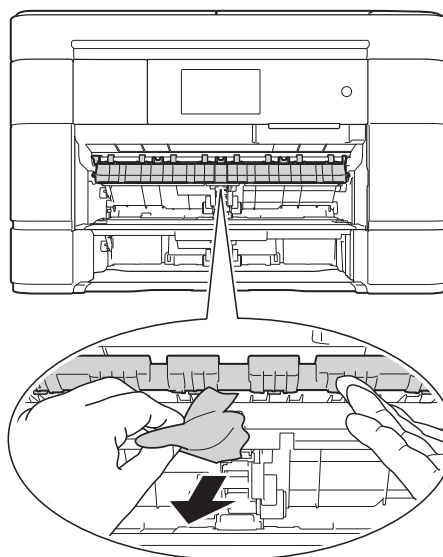
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Hvis der er lagt papir i MP-bakken, skal du fjerne det.
- 3 Træk bakke #1 og derefter bakke #2 helt ud af maskinen.



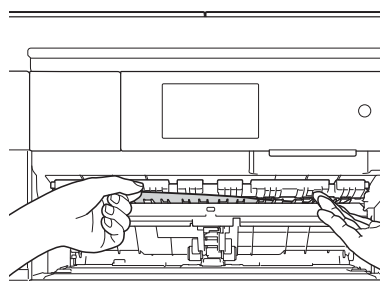
- 4 Træk det fastsiddende papir (1) ud.



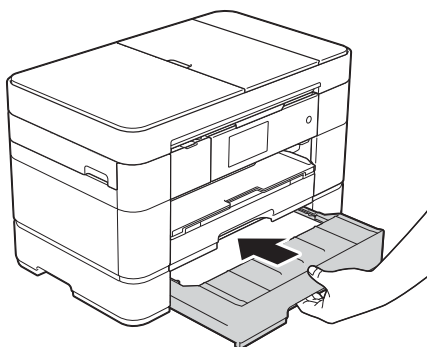
- 5 Løft låget til udredning af papirstop, og fjern det fastsiddende papir.



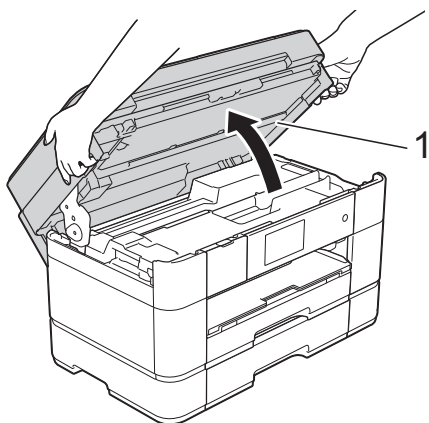
- 6 Se grundigt efter papirstumper inde i maskinen over og under låget til udredning af papirstop.



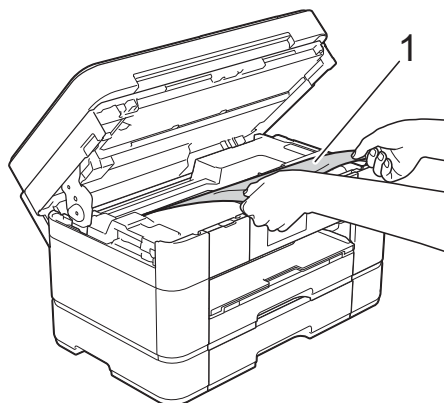
- 7 Skub bakke #1 og derefter bakke #2 helt på plads i maskinen.



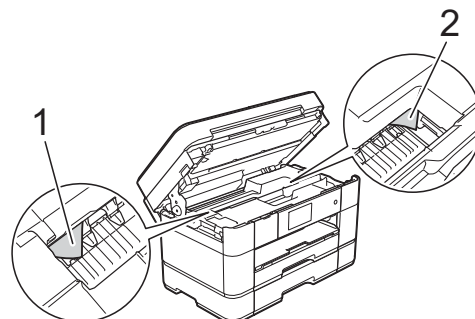
- 8 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget (1) til åben stilling vha. de små håndtag på begge sider af maskinen.




- 9 Træk forsigtigt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.

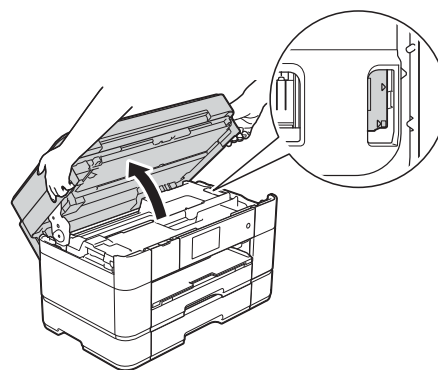


- 10 Flyt printhovedet (om nødvendigt) for at nå resterende papir i dette område. Sørg for, at der ikke sidder papir fast i maskinens hjørner (1) og (2).



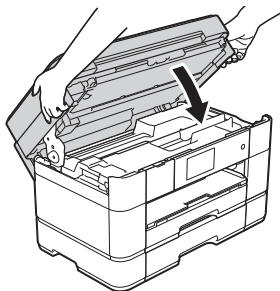
VIGTIGT!

- Hvis papir sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at nå papiret.
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen, kan du ikke flytte printhovedet. Sæt ledningen i igen. Hold  nede, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og fjern papiret.



- Hvis du får blæk på huden, skal du vaske det af øjeblikkeligt med sæbe og rigeligt med vand.

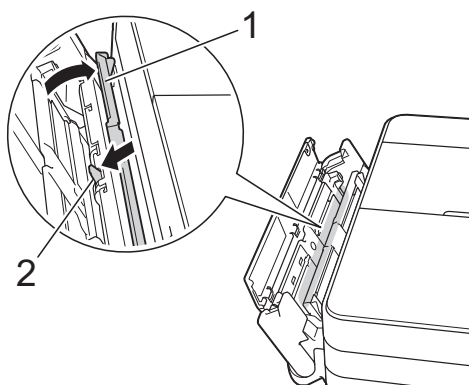
- 11** Luk forsigtigt scannerlåget ved hjælp af fingerholderne på hver side.



Gør et af følgende:

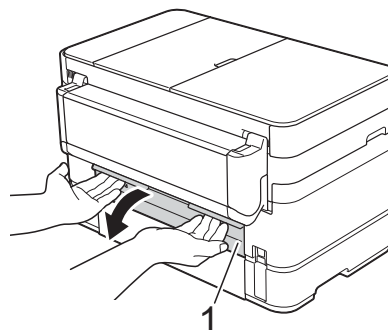
- Gå til trin **13**, hvis touchscreen'en viser Papirstop [Forrest].
- Gå til trin **12**, hvis touchscreen'en viser Papirstop [Forrest, Bagerst].

- 12** Åbn MP-bakken.
Se grundigt efter fastsiddende papir inde i maskinen. Hvis der er fastsiddende papir, skal du langsomt trække det ud af MP-bakken. Hvis du ikke kan fjerne det fastsiddende papir, skal du løfte låget (1) fremad og skubbe udløserhåndtaget (2) mod maskinens bageste del. Fjern derefter papiret.

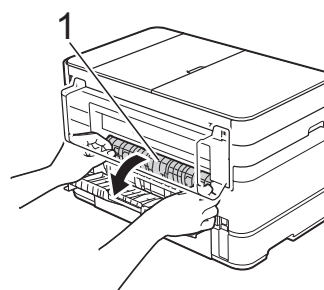


- 13** Luk MP-bakken.

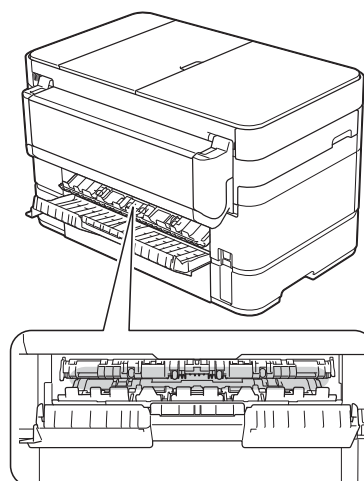
- 14** Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



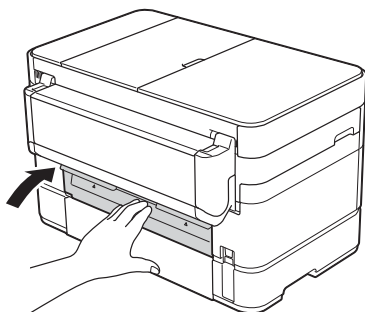
- 15** Åbn den indvendige låge (1).



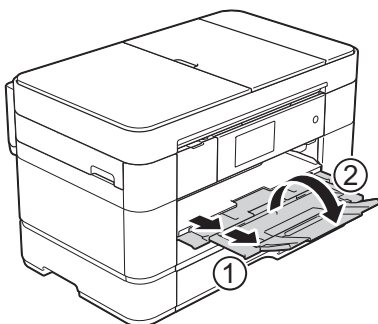
- 16** Se grundigt efter fastsiddende papir inde i maskinen. Hvis der er fastklemt papir, skal du langsomt trække det ud af maskinen.



- 17 Luk den indvendige låge og låget til udredning af papirstop. Sørg for, at lågerne er lukket helt.



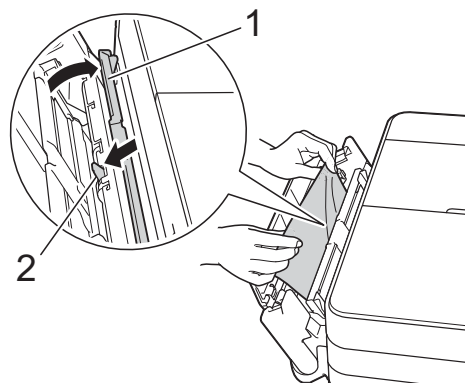
- 18 Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



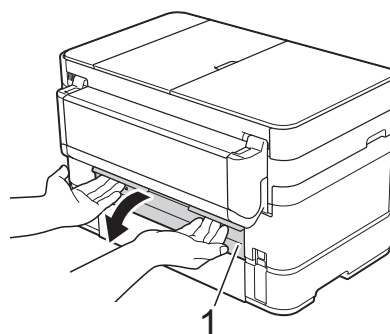
- 19 Sæt ledningen i igen.

Følg disse trin, hvis touchscreen'en viser Papirstop [Bagerst]:

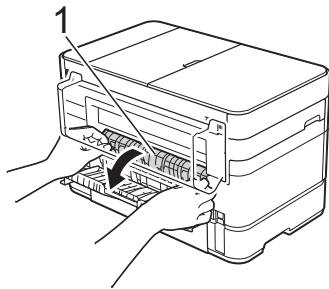
- 1 Træk stikket til maskinen ud af vægstikket.
- 2 Åbn MP-bakken.
Hvis der er lagt papir i MP-bakken, skal du fjerne det.
- 3 Træk langsomt det fastsiddende papir ud af MP-bakken. Hvis du ikke kan fjerne det fastsiddende papir, skal du løfte låget (1) fremad og skubbe udløserhåndtaget (2) mod maskinens bageste del. Fjern derefter papiret.



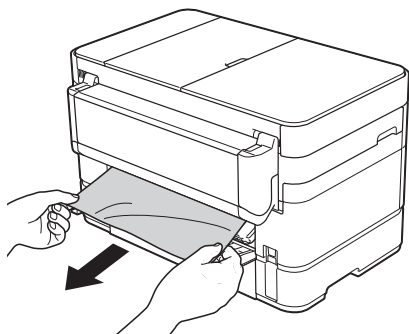
- 4 Luk MP-bakken.
- 5 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



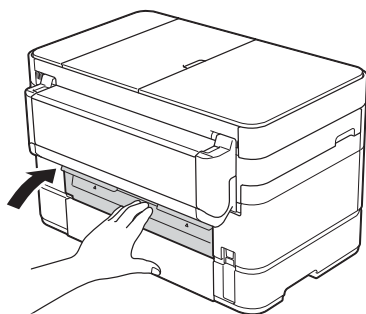
- 6 Åbn den indvendige låge (1).



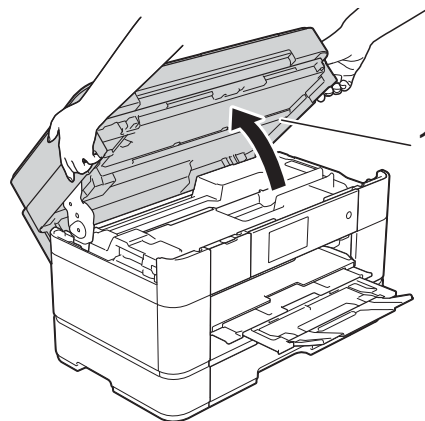
- 7 Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



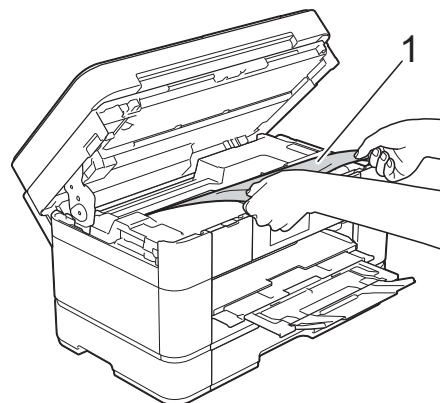
- 8 Luk den indvendige låge og låget til udredning af papirstop. Kontroller, at lågerne er lukket helt.



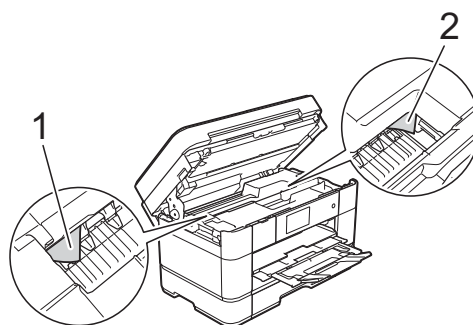
- 9 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget (1) til åben stilling vha. de små håndtag på begge sider af maskinen.




- 10 Træk forsigtigt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.

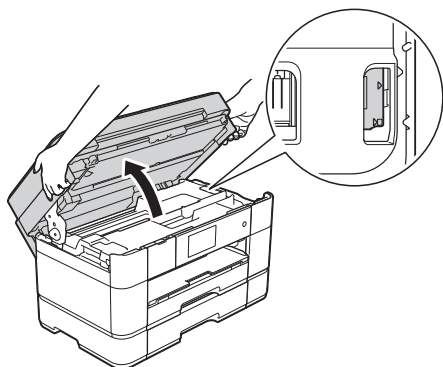


- 11 Flyt printhovedet (om nødvendigt) for at nå resterende papir i dette område. Sørg for, at der ikke sidder papir fast i maskinens hjørner (1) og (2).



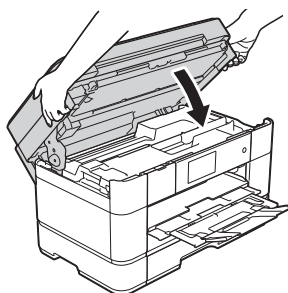
VIGTIGT!

- Hvis papir sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at nå papiret.
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen, kan du ikke flytte printhovedet. Sæt ledningen i igen. Hold  nede, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og fjern papiret.



- Hvis du får blæk på huden, skal du vaske det af øjeblikkeligt med sæbe og rigeligt med vand.

- 12 Luk forsigtigt scannerlåget ved hjælp af fingerholderne på hver side.




- 13 Sæt ledningen i igen.

BEMÆRK

I tilfælde af gentagne papirstop har en lille stump papir muligvis sat sig fast i maskinen. (*Andre metoder til udredning af papirstop* ►► side 65.)

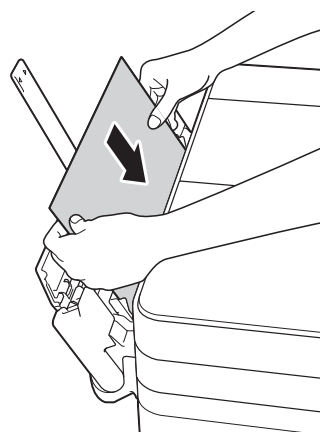
Andre metoder til udredning af papirstop

- 1 Hvis du oplever papirstop gentagne gange (3 gange eller flere), spørger touchscreen'en, om du vil fjerne papirstumper fra maskinen. Tryk på **Ja** for at vende tilbage til startskærmen.
- 2 Tryk på  (Indstil.).
- 3 Tryk på **Vedligeholdelse**.
- 4 Tryk på **Fjern papirrester**.
- 5 Følg vejledningen på touchscreen'en for at finde og fjerne det fastsiddende papir.

BEMÆRK

Under denne procedure skal du lægge et Vedligeholdelsesark (følger med maskinen) i liggende retning i åbningen til manuel fremføring. (Hvis du ikke har et Vedligeholdelsesark, kan du bruge et ark tykt papir i størrelse A4 eller Letter, f.eks. glittet papir).

Arket skal lægges i åbningen til manuel fremføring (ikke i MP-bakken).



Fejlfinding for opsætning af trådløst LAN

Rapport for trådløst LAN

Når du konfigurerer indstillinger for trådløst LAN på maskinen, udskrives der automatisk en rapport for trådløst LAN.

Hvis den udskrevne rapport viser, at tilslutningen mislykkedes, skal du se fejlkoden på den udskrevne rapport og følge nedenstående vejledning.

Fejlkode	Anbefalede løsninger
TS-01	Den trådløse indstilling er ikke aktiveret, skift den trådløse indstilling til TIL. <ul style="list-style-type: none">■ Hvis der er sluttet et netværkskabel til maskinen, skal du tage det ud og skifte maskinens trådløse indstilling til TIL.
TS-02	Det trådløse accesspoint/routeren kan ikke registreres. Prøv følgende: <ul style="list-style-type: none">■ Kontroller, at du vælger det korrekte SSID (netværksnavn) og indtaster den korrekte netværkskode.■ Kontroller, at det trådløse accesspoint/routeren ikke anvender yderligere sikkerhedsindstillinger såsom MAC-adressefiltrering.■ Prøv at flytte enheden tættere på det trådløse accesspoint/routeren. Når den er sluttet til netværket, bør du kunne stille den tilbage på dens tidligere plads.
TS-04	En ikke understøttet godkendelses-/krypteringsmetode er registreret på det trådløse accesspoint/routeren. <ul style="list-style-type: none">■ Det trådløse accesspoint/routeren anvender en godkendelses-/krypteringsmetode, der ikke understøttes af enheden. Kontroller, at du har valgt det korrekte SSID (netværksnavn).
TS-05	Det angivne SSID og netværkskoden er forkert. <ul style="list-style-type: none">■ Kontroller, at du vælger det korrekte SSID (netværksnavn) og indtaster den korrekte netværkskode.
TS-06	De angivne oplysninger vedrørende trådløs sikkerhed er forkerte. <ul style="list-style-type: none">■ Kontroller den godkendelses-/krypteringsmetode, du anvender, og kontroller, at du har indtastet den korrekte netværkskode.
TS-07	Maskinen kan ikke registrere et trådløst accesspoint/router med aktiveret WPS eller AOSS™. <ul style="list-style-type: none">■ Hvis du vil konfigurere de trådløse indstillinger vha. WPS eller AOSS™, skal du konfigurere WPS eller AOSS™ på både maskinen og det trådløse accesspoint/routeren. Kontroller, at det trådløse accesspoint/routeren understøtter WPS eller AOSS™, og prøv forfra igen.
TS-08	To eller flere trådløse accesspoints med aktiveret WPS eller AOSS™ er registreret. <ul style="list-style-type: none">■ Prøv at starte forfra igen efter nogle minutter for at undgå interferens fra andre accesspoints.

Hvis du har problemer med maskinen

VIGTIGT!

Brugen af forbrugsstoffer fra andre end Brother kan påvirke udskriftskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed.

Hvis du mener, at der er et problem med maskinen, skal du se nedenstående tabeller med tip til fejlfinding. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.

Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste ofte stillede spørgsmål og tip til fejlfinding.

Gå ind på <http://support.brother.com>.





BEMÆRK

Kontakt Brother Support for at få teknisk hjælp.



Problemer med udskrivning

Problemer	Forslag
Sidehoved og sidefod vises, når dokumentet vises på skærmen, men de medtages ikke, når dokumentet udskrives.	Der er et område øverst og nederst på siden, som der ikke kan skrives på. Juster øverste og nederste margen på dokumentet for at gøre dette muligt. (>> Online brugsanvisning.)
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren som følger: (Windows®) Klik på Farveindstillinger i fanen Avanceret , og fjern markeringen af Farveforbedring . (Macintosh) Vælg Farveindstillinger , klik på Avancerede farveindstillinger , og fjern markeringen af Farveforbedring .
	Deaktiver funktionen Kant til kant. Kant til kant-udskrivning er langsommere end normal udskrivning. (>> Online brugsanvisning.)

Problemer med udskriftskvalitet

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet.	<p>Kontroller udskriftskvaliteten. (<i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> >> side 44.)</p> <p>Sørg for, at Medietype-indstillingen i printerdriveren eller Papirtype-indstillingen i maskinens menu svarer til den brugte papirtype. (<i>Indstil papirstørrelse og -type</i> >> side 23.)</p> <p>(>> Online brugsanvisning.)</p> <p>Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udløbsdatoen på patronpakningen er overskredet. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage). ■ Blækpatronen har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug. <p>Brug altid originalt Innobella-blæk fra Brother. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder.</p> <p>Sørg for at bruge en af de anbefalede papirtyper.</p> <p>(>> Online brugsanvisning.)</p> <p>Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C og 33 °C.</p>
<p>Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.</p>  <p>A4, Letter og Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, konvolutter, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) og Indekskort (127 × 203 mm)</p>	<p>Kontroller udskriftskvaliteten. (<i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> >> side 44.)</p> <p>Brug altid originalt Innobella-blæk fra Brother.</p> <p>Prøv at bruge de anbefalede papirtyper.</p> <p>(>> Online brugsanvisning.)</p> <p>For at forlænge printhovedets levetid, opnå den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du hyppigt afbryder strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen.</p> <p>Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Brugen af  tillader en smule strøm til maskinen, hvilket resulterer i periodisk, men mindre hyppig rensning af printhovedet.</p>

Problemer med udskriftskvalitet (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen udskriver tomme sider.	Kontroller udskriftskvaliteten. (<i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> >> side 44.)
	Brug altid originalt Innobella-blæk fra Brother.
	For at forlænge printheadets levetid, opnå den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du hyppigt afbryder strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Brugen af  tillader en smule strøm til maskinen, hvilket resulterer i periodisk, men mindre hyppig rensning af printheadet.
Tegn og linjer fremstår gnidret.	Kontroller udskriftsjusteringen. (<i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> >> side 45.)
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirstyrene er justeret korrekt. (<i>Før ilægning af papir</i> >> side 9.)
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
Udtværing eller pletter øverst i midten på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (>> Online brugsanvisning.)
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (>> Online brugsanvisning.)
	Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Kontroller, at udskriftssiden vender nedad i papirbakken.
	Brug altid originalt Innobella-blæk fra Brother. Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din computer, skal du indstille printerdriverens Medietype .
Blækket tværes ud eller er vådt, når du bruger glittet fotopapir.	Sørg for at kontrollere papirets for- og bagside. Den glittede overflade (udskriftsoverfladen) skal vende nedad. (<i>Indstil papirstørrelse og -type</i> >> side 23.)
	Hvis du bruger glittet fotopapir, skal du kontrollere, at papirtypeindstillingen er korrekt.
Udskrifter virker snavsede, eller papiret kommer i klemme ved brug af A3-papir.	(PC udskrivning for Windows®) Marker Langsomt tørrende papir på printerdriverens fane Grundlæggende .
	(PC udskrivning for Macintosh) Vælg Udskriftsindstillinger på rullelisten, og marker derefter Langsomt tørrende papir i printerdriveren.
	(Kopiering) Juster kopitætheden for at gøre kopierne lysere. (>> Online brugsanvisning.)
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (>> Online brugsanvisning.)
	Brug altid originalt Innobella-blæk fra Brother.
	Sørg for at bruge papirholderflappen. (<i>Før ilægning af papir</i> >> side 9.)
	Kontroller, at der ikke er blæk på papirfremføringsrullerne. (>> Online brugsanvisning.)
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	(Windows®) Marker Omvendt orden i printerdriverens fane Grundlæggende .

Problemer med udskriftskvalitet (Fortsat)

Problemer	Forslag
Udskrifterne er krøllede.	(Windows®) På printerdriverens fane Avanceret skal du klikke på Farveindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning .
	(Macintosh) I printerdriveren skal du vælge Udskriftsindstillinger og klikke på Avanceret , vælge Andre udskriftsindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning .
	Brug altid originalt Innobella-blæk fra Brother.

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
Maskinen fremfører flere sider.	Gør følgende: (<i>Før ilægning af papir >> side 9.</i>)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken. ■ Tag alt papir ud af bakken, luft papirstakken godt, og læg papiret tilbage i bakken. ■ Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind.
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt. (<i>Printerstop eller papirstop >> side 60.</i>)
	Kontrollér, at underlagspuden i papirbakken ikke er snavset. (<i>>> Online brugsanvisning.</i>)
Der er opstået papirstop.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene. (<i>Printerstop eller papirstop >> side 60.</i>) Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. Træk ikke papirbakken ud, når du lægger papir i størrelse A5 eller mindre i bakken.
Der er opstået papirstop igen.	I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Sørg for, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen. (<i>Andre metoder til udredning af papirstop >> side 65.</i>)

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sammentrukket udskrift ■ Vandrette streger ■ De øverste og nederste sætninger er afskåret ■ Manglende linjer 	<p>Normalt forårsages dette af en dårlig telefonforbindelse. Tag en kopi; hvis din kopi ser fin ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed afsenderen om at sende faxen igen.</p>
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Bed afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	<p>Hvis de modtagne faxmeddelelser deles og udskrives på to sider, eller hvis du får en ekstra tom side, er indstillingen af papirstørrelse muligvis ikke rigtig for det papir, du anvender.</p> <p><i>(Indstil papirstørrelse og -type ►► side 23.)</i></p> <p>Tænd <code>Auto reduktion</code>.</p> <p>(►► Online brugsanvisning.)</p>

Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonkablet er sat i telefonstikket i væggen og i stikket inde i maskinen.</p> <p>Hvis en eksterne telefon er sluttet til maskinen, kan du sende en faxmeddelelse manuelt ved at løfte røret på den eksterne telefon og kalde op til nummeret vha. den eksterne telefon. Vent på faxmodtagelsestonerne, før du sender faxmeddelelsen.</p> <p>Hvis der ikke er nogen opkaldstone, skal du tilkoble en telefon, du ved fungerer, og sætte et telefonkabel i stikket. Løft så røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone. Hvis der stadig ikke er nogen opkaldstone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller stikket i væggen.</p>
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	<p>Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (<i>Vælg modtagefunktion ►► side 40</i>). Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen.</p>

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonkablet er sat i telefonstikket i væggen og i stikket inde i maskinen. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, skal du kontakte udbyderen for at få anvisninger vedrørende tilslutning.</p> <p>Hvis du har problemer, der er forårsaget af mulig interferens på telefonlinjen, kan du ændre kompatibilitetsindstillingen. (<i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> >> side 76.)</p> <p>Kontroller, at maskinen er i den korrekte modtagefunktion. Dette fastlægges af de eksterne enheder og de telefonabonnentstjenester, du har på samme linje som Brother-maskinen. (<i>Vælg modtagefunktion</i> >> side 40.)</p> <p>Hvis du har en dedikeret faxlinje og ønsker, at Brother-maskinen automatisk skal besvare alle indgående faxopkald, skal du vælge funktionen <i>Kun fax</i>.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler linje med en telefonsvarer, skal du vælge funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>. I funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i> besvarer Brother-maskinen automatisk indgående faxopkald, og personer, der ringer op, kan efterlade en besked på telefonsvareren.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner, og du ønsker, at den automatisk skal besvare alle indgående faxopkald, skal du vælge funktionen <i>Fax/Tlf</i>. I funktionen <i>Fax/Tlf</i> modtager Brother-maskinen automatisk faxopkald og udsender en hurtig dobbeltringning som signal til, at du skal besvare telefonopkald.</p> <p>Vælg funktionen <i>Manuel</i>, hvis du ikke ønsker, at Brother-maskinen automatisk skal besvare indgående faxopkald. I funktionen <i>Manuel</i> skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen, så den kan modtage faxmeddelelser.</p> <p>En anden af dine enheder eller tjenester besvarer muligvis opkaldet, før Brother-maskinen svarer. Reducer indstillingen for <i>Forsinket opkald</i> for at teste dette:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Hvis modtagefunktionen er indstillet til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tlf</i>, skal du reducere indstillingen for <i>Forsinket opkald</i> til 1 ring. (<i>Forsinket opkald</i> >> side 42.)■ Hvis modtagefunktionen er indstillet til <i>Ekstratlf/Tad</i>, skal du reducere antallet af ringninger på telefonsvareren til 2.■ Hvis modtagefunktionen er indstillet til <i>Manuel</i>, må du IKKE justere indstillingen for <i>Forsinket opkald</i>. <p>Har nogen sendt dig en testfax:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Hvis du modtager testfaxen uden problemer, fungerer maskinen korrekt. Husk at sætte indstillingen for <i>Forsinket opkald</i> eller telefonsvarer tilbage til den oprindelige indstilling. Hvis der opstår problemer, efter at indstillingen for <i>Forsinket opkald</i> er stillet tilbage, besvarer en person, enhed eller abonnent faxopkaldet, før maskinen får en chance for at svare.■ Hvis du ikke kunne modtage faxmeddelelsen, kan en anden enhed eller abonnent forstyrre faxmodtagelsen, eller der kan være et problem med faxlinjen.

Modtagelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse. (fortsat)	<p>Hvis du bruger en telefonsvarer (funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>) på samme linje som Brother-maskinen, skal du sikre dig, at telefonsvareren er konfigureret korrekt.</p> <p>(>> Online brugsanvisning.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tilslut den eksterne telefonsvarer korrekt. (>> Online brugsanvisning.) 2 Indstil telefonsvareren til at svare efter en eller to ringninger. 3 Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> ■ Optag fem sekunders stilhed i begyndelsen af den udgående meddelelse. ■ Begræns din tale til 20 sekunder. ■ Afslut den udgående meddelelse med din fjernaktiveringskode for personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter biptonen, eller tryk på * 5 1 og Start for at sende en faxmeddelelse". 4 Indstil telefonsvareren til at besvare opkald. 5 Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til <i>Ekstratlf/Tad</i>. (<i>Vælg modtagefunktion</i> >> side 40.)
	<p>Kontroller, at Brother-maskinens funktion til faxregistrering er aktiveret. Med funktionen Faxregistrering kan du modtage en faxmeddelelse, selvom du har besvaret opkaldet på en ekstern telefon eller ekstratelefon.</p> <p>(>> Online brugsanvisning.)</p>
	<p>Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis</i> (for VoIP). (<i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> >> side 76.)</p>
	<p>Hvis du tilslutter din maskine til en PBX- eller ISDN-linje, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype. (>> Online brugsanvisning.)</p>


Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonkablet er sat i telefonstikket i væggen og i stikket inde i maskinen.</p> <p>Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl.</p> <p>(>> Online brugsanvisning.)</p> <p>Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.</p>
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	<p>Prøv at ændre din opløsning til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i>. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten er dårlig, skal du rengøre scanneren. (<i>Rengøring af scannerglaspladen</i> >> side 43.)</p>
Der står RESULT:FEJL i transmissionsbekræftelsesrapporten.	<p>Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-meddelelse og får RESULT:FEJL i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse.</p> <p>For at få ekstra hukommelse kan du slå hukommelsesmodtagelse fra, udskrive faxmeddelelser fra maskinens hukommelse eller annullere en forsinket fax eller et pollingjob. (>> Online brugsanvisning.)</p> <p>Bed telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje, hvis problemet fortsætter.</p> <p>Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen på maskinen til <i>Basis</i> (for VoIP). (<i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> >> side 76.)</p> <p>Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype. (>> Online brugsanvisning.)</p>

Afsendelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (<i>Rengøring af scanner Glaspladen</i> >> side 43.)

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er indstillet til Til , er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på  . Hvis du vil undgå dette problem, skal du indstille Faxregistrering til Fra . (>> Online brugsanvisning.)
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du indtaste din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er * 5 1). Hvis du svarede på en ekstern telefon, skal du trykke på Fax start og derefter trykke på Modtag for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med din maskine, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. Eksempel: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugerdefineret tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde faxmeddelelsen midlertidigt. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) bør afhjælpe dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Der vises lodrette linjer eller striber på kopier.	Sorte lodrette linjer på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen, scanner Glaspladen, den hvide skinne og det hvide plastik ovenover. (<i>Rengøring af scanner Glaspladen</i> >> side 43.)
Der er sorte mærker eller pletter på kopier.	Sorte mærker eller pletter på kopier skyldes som regel snavs eller rettelak på scanner Glaspladen. Rengør scanner Glaspladen og det hvide plastik over den. (<i>Rengøring af scanner Glaspladen</i> >> side 43.)
Dårlige kopieringsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scanner Glaspladen. (<i>Brug af scanner Glaspladen</i> >> side 26.)
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Sørg for, at kildedokumentet ikke ligger skævt. Læg dokumentet på plads igen, og prøv igen.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Rengør den hvide skinne og glasstrimlen under den. (<i>Rengøring af scanner Glaspladen</i> >> side 43.)
■ Der er lodrette, sorte linjer i de scannede data.	Prøv at bruge scanner Glaspladen. (<i>Brug af scanner Glaspladen</i> >> side 26.)


Problemer med PhotoCapture Center

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tag hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, og sæt det på plads igen. 2 Hvis du har forsøgt "Skub ud" fra Windows[®], skal du tage hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, før du fortsætter. 3 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen. 4 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen.
Dele af fotoet mangler, når det er udskrevet.	Kontroller, at Kant til kant og Beskæring er slået fra. (>> Online brugsanvisning.)

Problemer med software



Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Windows [®]) Kør Reparer MFL-Pro Suite -programmet på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i Klar-tilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsrapport (>> Online brugsanvisning), og kontroller de aktuelle netværksindstillinger, der er udskrevet på denne liste. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Hvis du bruger en trådløs forbindelse eller oplever netværksproblemer, >> Online brugsanvisning.
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	Tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware skal konfigureres for at kunne foretage en netværksscanning. Tilføj port 54925 til netværksscanning. (>> Online brugsanvisning.)
Funktionen netværks-PC-Fax-modtagelse virker ikke.	(Windows [®]) Tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware skal indstilles til at tillade PC-Fax-modtagelse. Tilføj port 54926 til netværks-PC-FAX-modtagelse. (>> Online brugsanvisning.)
Brother-softwaren kan ikke installeres.	(Windows [®]) Hvis din sikkerhedssoftware viser en advarsel ved installation af MFL-Pro Suite, skal du give programmet tilladelse til at bruge netværket. (Macintosh) Hvis du bruger et firewall-, antispyware- og/eller antivirusprogram, skal du midlertidigt deaktivere disse og dernæst installere Brother-softwaren.
Kan ikke oprette forbindelse til trådløst netværk.	Undersøg problemet vha. WLAN-rapport. Tryk på  , Alle indst., og svirp derefter op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Print rapport. Tryk på Print rapport. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist WLAN-rapport, og tryk derefter på WLAN-rapport. (>> Online brugsanvisning.)

Opkaldstoneregistrering


Når du sender en faxmeddelelse, vil maskinen som standard vente i en fastsat tidsperiode, før den begynder at kalde op til nummeret. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til indstillingen *Ingen registr.*

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på *Alle indst.*
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Grundindst.*
- 4 Tryk på *Grundindst.*
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Opkaldstone.*
- 6 Tryk på *Opkaldstone.*
- 7 Tryk på *Registrering* eller *Ingen registr.*
- 8 Tryk på .

Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser pga. eventuel interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger et VoIP-system, anbefaler vi, at du ændrer modemhastigheden for at minimere fejl, når du sender eller modtager faxmeddelelser.

- 1 Tryk på  (Indstil.).

- 2 Tryk på *Alle indst.*
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Grundindst.*
- 4 Tryk på *Grundindst.*
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Kompatibilitet.*
- 6 Tryk på *Kompatibilitet.*
- 7 Tryk på *Høj, Normal* eller *Basis* (for VoIP).
 - *Basis* (for VoIP) reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af farvefax og ECM (fejlkorrektionstilstand) bortset fra afsendelse af faxmeddelelser i farver. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til *Basis* (for VoIP).
 - *Normal* indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
 - *Høj* øger modemhastigheden til 33.600 bps (fabriksstandard).
- 8 Tryk på .



BEMÆRK

VoIP (Voice over IP), kendt som IP-telefoni, bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.

Maskininformation



Aflæsning af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på touchscreen'en.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på `Alle indst.`
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Maskin-info`.
- 4 Tryk på `Maskin-info`.
- 5 Tryk på `Serienummer`.
Din maskines serienummer vises på touchscreen'en.
- 6 Tryk på .

Aflæsning af firmwareversionen

Du kan se maskinens firmwarenummer på touchscreen'en.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på `Alle indst.`
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Maskin-info`.
- 4 Tryk på `Maskin-info`.
- 5 Tryk på `Firmwareversion`.
- 6 Tryk på `Main-version`.
Maskinens firmwareversion vises på touchscreen'en.
- 7 Tryk på .

Oversigt over nulstillingsfunktioner


Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

- 1 `Maskin-nulstilling`
Du kan nulstille alle maskinens indstillinger, som du har ændret, såsom dato og klokkeslæt, telefonlinjetype og Forsinket opkald.
- 2 `Netværk`
Du kan nulstille printserveren til fabriksindstillingerne, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.
- 3 `Adressebog & fax`
Adressebog og fax nulstiller følgende indstillinger:
 - `Adressebog`
(Adressebog og opsætning af grupper)
 - `Programmerede faxjob i hukommelsen`
(Pollingtransmission, forsinket fax og forsinket batchtransmission)
 - `Afsender-id`
(Navn og nummer)
 - `Eksterne faxfunktioner`
(Faxvideresendelse)
 - `Rapportindstillinger`
(Transmissionsbekræftelsesrapport, adressebog og faxjournal)
 - `Historik`
(Nummervisningshistorik og udgående opkald)
 - `Faxmeddelelser i hukommelsen`
- 4 `Alle indst.`
Du kan gendanne fabriksstandarden for alle indstillinger.
Brother anbefaler på det kraftigste, at du udfører denne procedure, før maskinen videregives eller bortskaffes.

BEMÆRK

Træk interfacekablet ud, før du vælger **Netværk** eller **Alle indst.**

Sådan nulstiller du maskinen

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Grundindst.**
- 4 Tryk på **Grundindst.**
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Nulstil.**
- 6 Tryk på **Nulstil.**
- 7 Tryk på den indstilling, du vil nulstille.
- 8 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 9 Tryk på **Ja** i to sekunder for at genstarte maskinen.

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	25
Adressebog	
opsætning af	38
Automatisk	
faxmodtagelse	40

B

Bakkevalg	30
Betjeningspaneloversigt	2
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje	74

C

ControlCenter	
>> Online brugsanvisning.	

D

Display (LCD)	2
Dokument	
ilægning	25, 27

F

Fax, fra pc	
>> Online brugsanvisning.	
Fax, stand-alone	
afsendelse	36
problemer	73
telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)	76
modtagelse	40
F/T ringetid, indstilling	42
Forsinket opkald, indstilling	42
problemer	71, 72
telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)	76
Fax/Tif.-funktion	
Forsinket opkald	42

Fejlfinding

dokumentstop	58
fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser på touchscreen'en	47
hvis du har problemer	
dokumentstop	58
faxmodtagelse	72
indgående opkald	74
kopiering	74
Netværk	75
papirhåndtering	70
PhotoCapture Center	75
scanning	74
software	75
telefonlinje eller forbindelser	71
udskriftskvalitet	68
udskrivning	67
udskrivning af modtagne faxmeddelelser	71
opsætning af trådløst LAN	
rapport for trådløst LAN	66
papirstop	60
Fejlmeddelelser på touchscreen	47
Forbrugsstoffer	81
Forsinket opkald, indstilling	42

K

Konvolutter	9, 18, 20
Kopiering	
brug af scannerplade	26
papirstørrelse	30
papirtype	30

M

Manuel	
modtagelse	40
Modtagefunktion	
Ekstern telefonsvarer	40
Fax/Tif.	40
Kun fax	40
Manuel	40
Multifunktionsbakke	18

N

- Netværk
- scanning
 - >> Online brugsanvisning.
- udskrivning
 - >> Online brugsanvisning.

O

- Opkald
- pause38
- Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport57

P

- Papir
- dokumentstørrelse25
- ilægning 9, 14
- Indstillingen Tjek papir24
- type23
- Papirstop
- dokument58
- papir60
- PhotoCapture Center
- Eksempelfotos33
- fra pc
 - >> Online brugsanvisning.

R

- Rengøring
- scanner43

S

- Scanning
 - >> Online brugsanvisning.
- Serienummer
- sådan finder du ... Se frontlågens inderside

T

- Tekst, indtastning 8
- Telefonlinje
- interferens/VoIP (IP-telefoni) 76
- problemer 71
- Telefonsvarer, ekstern 40
- modtagefunktion 40
- Trådløst netværk
 - >> Hurtig installationsvejledning og Online brugsanvisning.

U

- Udskrivning
- papirstop 60
- problemer 67
 - >> Online brugsanvisning.

Å

- Åbning til manuel fremføring 20

Forbrugsstoffer

Blæk	Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printheadet.
Blækpatroner til udskiftning	Første gang du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at sikre udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.
Forbrugsstoffer til udskiftning	<Ekstra højtydende sort> LC22EBK <Ekstra højtydende gul> LC22EY <Ekstra højtydende cyan> LC22EC <Ekstra højtydende magenta> LC22EM Sort – Cirka 2.400 sider ¹ Gul, Cyan og Magenta – Cirka 1.200 sider ¹ ¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711. Gå ind på http://www.brother.com/pageyield for at få flere oplysninger om forbrugsstofferne til udskiftning.

Hvad er Innobella?

Innobella er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.



Når du udskriver fotos, anbefaler Brother Innobella glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå en høj kvalitet. Fremragende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella.



Hvis du bruger Windows[®], skal du dobbeltklikke på ikonet Brother CreativeCenter på skrivebordet for at få adgang til vores **GRATIS** websted, der er udviklet til at hjælpe dig med let at oprette og udskrive tilpasset materiale til virksomheds- og privat brug med fotos, tekst og et kreativt udseende.

Mac-brugere kan få adgang til Brother CreativeCenter på denne webadresse:
<http://www.brother.com/creativecenter>

brother

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt.



www.brotherearth.com