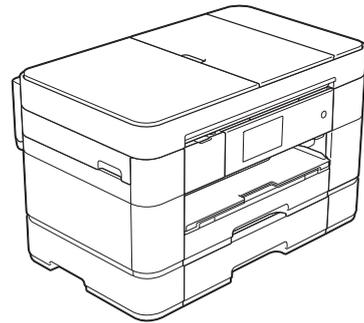


brother

Manual Básico do Utilizador

MFC-J5920DW



Versão 0

POR

**Se precisar de contactar o serviço de apoio
ao cliente**

Preencha estas informações para futura consulta:

Número do Modelo: MFC-J5920DW

Número de Série: ¹ _____

Data de Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Conserve este Manual do Utilizador junto com o recibo de compra como um registo permanente da sua compra, na eventualidade de roubo, incêndio ou para o serviço de garantia.

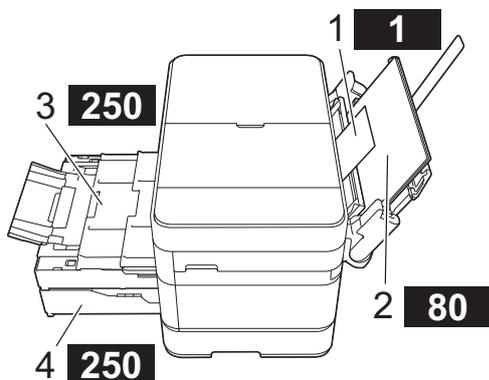
Registe o seu produto on-line em

<http://www.brother.com/registration>

Pode utilizar estas funções!

Manuseamento do papel versátil e de alta capacidade

Pode colocar uma grande variedade de tipos de papel nas gavetas. A impressão contínua A3 ou Ledger também é possível. Se escolher a seleção automática no controlador de impressora, a gaveta que contém o tamanho do papel correto é selecionada automaticamente durante a impressão. (Colocar papel >> página 9.)

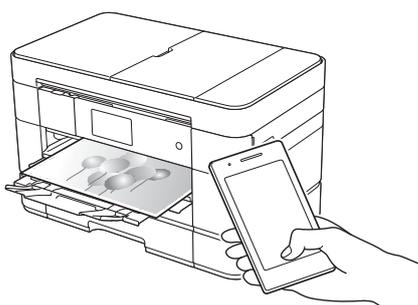


- 1 Ranhura de alimentação manual - - - 1 folha
- 2 Gaveta MF - - - - - - - - - - - - - - - 80 folhas
- 3 Gaveta 1
- - - - - - - - - - - - - - - 250 folhas / Até A3 ou Ledger
- 4 Gaveta 2
- - - - - - - - - - - - - - - 250 folhas / Até A3 ou Ledger

Mobile Connect

Utilize o Brother iPrint&Scan para imprimir e digitalizar imagens a partir de dispositivos móveis.

(>> Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan em solutions.brother.com/manuals.)



Web Connect / Aplicações Brother

Digitalize e carregue imagens para os serviços da Web mais populares a partir do equipamento. Capture e converta dados diretamente a partir do equipamento sem um computador.

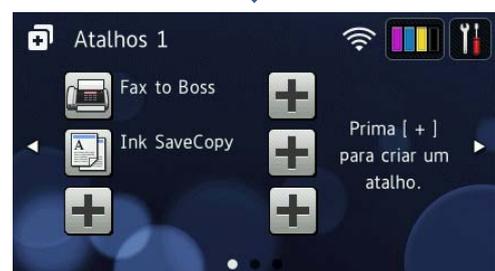
(>> Guia "Web Connect" em solutions.brother.com/manuals.)



Adicionar atalhos

Guarde as configurações que utiliza mais frequentemente como atalhos.

(>> Guia On-line do Utilizador em solutions.brother.com/manuals.)



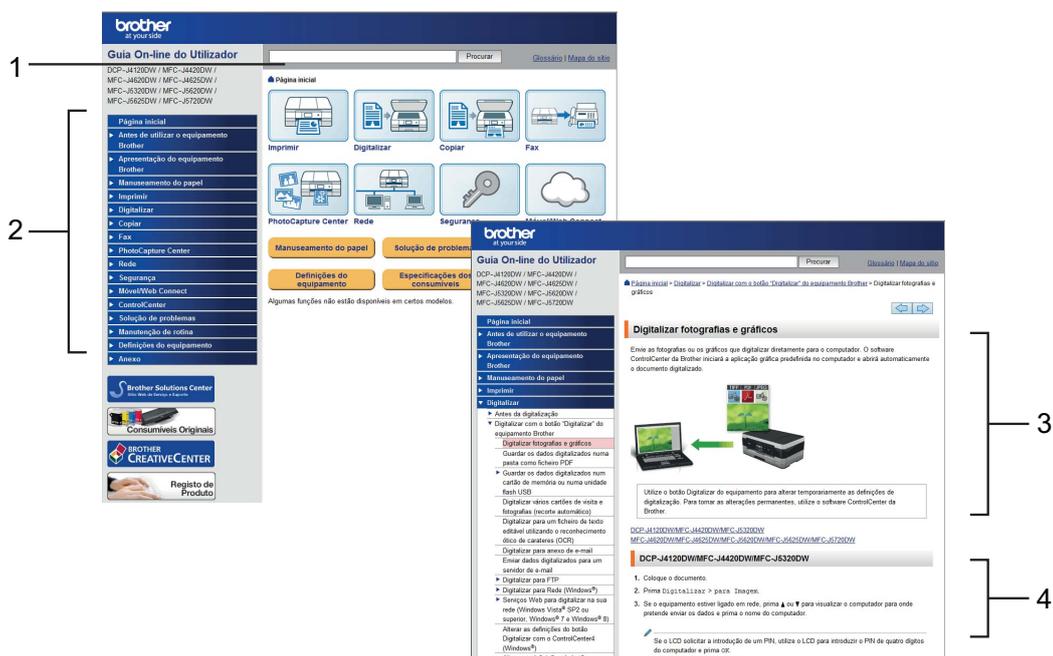
Manuais do Utilizador e onde os encontrar

| Nome do manual | Conteúdo | Localização |
|---|--|--|
| Guia de Segurança de Produto | Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas comerciais e restrições legais. | Impresso / Na caixa |
| Guia de Instalação Rápida | Siga as instruções para configurar o equipamento, bem como para instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar. | Impresso / Na caixa |
| Manual Básico do Utilizador | Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e do PhotoCapture Center, bem como as operações básicas de manutenção do equipamento. Consulte as sugestões para a solução de problemas. | Impresso / Na caixa |
| Guia On-line do Utilizador | <p>Este manual em HTML (Web) inclui o conteúdo do Manual Básico do Utilizador e informações adicionais sobre o equipamento no que respeita a configurações e operações, funções de segurança, sugestões para a solução de problemas e instruções de manutenção.</p> <p>Além de informações sobre impressão através de PC, digitalização, cópia, fax (apenas modelos MFC) e operações com o PhotoCapture Center e o Brother ControlCenter, são incluídas informações úteis sobre a utilização do equipamento numa rede.</p> | HTML / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center ¹ (Macintosh) |
| Guia "Web Connect" | Este manual fornece informações úteis sobre o acesso a serviços Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre o descarregamento de imagens, a impressão de dados e o carregamento direto de ficheiros para serviços Internet. | Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Guia de Instalação do "AirPrint" | Este manual fornece informações sobre a utilização do AirPrint para imprimir a partir do OS X v10.7.x ou posterior, de iPhone, iPod touch, iPad ou outro equipamento iOS para o equipamento Brother sem instalar um controlador de impressora. | Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Guia de Instalação do "Google Cloud Print" | Este guia fornece informações pormenorizadas sobre a utilização dos serviços Google Cloud Print™ para imprimir na Internet. | Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan | Este guia fornece informações úteis sobre a impressão a partir do dispositivo móvel e sobre a digitalização do equipamento Brother para o dispositivo móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi®. | Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹ |

¹ Visite solutions.brother.com/manuals.

O Guia On-line do Utilizador ajuda-o a tirar o máximo partido do equipamento.

- Navegação mais rápida!
 - Caixa de procura
 - Índice de navegação num painel separado
- Completo!
 - Todos os tópicos num só guia
- Esquema simplificado!
 - Fornece instruções passo a passo
 - Resume a função na parte de cima da página



- 1 Caixa de procura
- 2 Índice de navegação
- 3 Resumo de funções
- 4 Instruções passo a passo

Onde posso encontrar o Guia On-line do Utilizador?

(Windows®)

Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities (Utilitários Brother) > MFC-XXXX (Em que XXXX é o nome do modelo.) > Suporte > Manuais do Utilizador.

(Windows® 8)

Toque ou clique em  (Brother Utilities (Utilitários Brother)) > MFC-XXXX (Em que XXXX é o nome do modelo.) > Suporte > Manuais do Utilizador.

(Macintosh ou outras opções)

Visite o Brother Solutions Center: solutions.brother.com/manuals.

Se tiver dúvidas ou problemas, consulte as questões mais frequentes que correspondem ao seu modelo.

- Permitem efetuar vários tipos de procura
- Apresentam questões relacionadas para proporcionar mais informações
- São atualizadas regularmente com base nos comentários dos clientes



* A página inicial das questões mais frequentes varia em função do modelo.

Onde posso encontrar estas questões mais frequentes?



Brother Solutions Center
<http://support.brother.com>

Índice

1 **Informações gerais** **1**

- Como utilizar a documentação 1
 - Símbolos e convenções 1
- Acerca do Brother Utilities (Windows®) 1
- Apresentação do painel de controlo 2
 - LCD de ecrã tátil de 3,7" (93,4 mm) 4
 - Introduzir texto 8

2 **Colocar papel** **9**

- Antes de colocar papel 9
- Colocar papel na gaveta do papel #1 9
- Colocar papel na gaveta do papel #2 14
- Colocar papel na gaveta multifunções (gaveta MF) 18
- Colocar papel na ranhura de alimentação manual 20
- Configurações do papel 23
 - Configurar o tamanho e o tipo de papel 23
- Verificar configuração do papel 24
 - Suportes de impressão recomendados 24
 - Manusear e utilizar suportes de impressão 24

3 **Colocar documentos** **25**

- Como colocar documentos 25
 - Utilizar o ADF 25
 - Utilizar o vidro do digitalizador... 26

4 **Imprimir a partir de um computador** **28**

- Como imprimir um documento 28

5 **Cópia** **29**

- Como copiar 29
 - Parar a cópia 29
- Descrição geral das opções de cópia 29
 - Tipo de papel 30
 - Tamanho do papel 30
 - Seleção de gaveta 30

6 **Digitalizar para um computador** **31**

- Antes de digitalizar 31
- Como digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®) 31
- Como digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ecrã tátil 32

7 **Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade USB flash** **33**

- Operações do PhotoCapture Center (modo FOTO) 33
- Como imprimir imagens 33
 - Ver fotografias 33
- Descrição geral das configurações de impressão do PhotoCapture Center 34

8 **Serviços telefónicos e dispositivos externos** **35**

- Descrição geral dos serviços telefónicos 35
 - Correio de voz 35
 - VoIP (Voice over Internet Protocol) 35
 - Ligar um dispositivo de atendimento telefónico (TAD) externo 35
 - Telefones externos e extensões telefónicas 35

9 Enviar um fax 36

| | |
|---|----|
| Como enviar um fax..... | 36 |
| Parar os faxes..... | 37 |
| Como guardar números..... | 38 |
| Guardar uma pausa..... | 38 |
| Guardar números no livro de
endereços..... | 38 |
| Como configurar a ID do
aparelho..... | 39 |

10 Receber um fax..... 40

| | |
|--|----|
| Modos de receção..... | 40 |
| Selecionar o modo de receção..... | 40 |
| Utilizar os modos de receção..... | 41 |
| Configurações do modo de
receção..... | 42 |
| Atraso do toque..... | 42 |
| Número de Toques F/T
(apenas modo Fax/Tel)..... | 42 |

A Manutenção de rotina 43

| | |
|---|----|
| Como limpar e verificar o
equipamento..... | 43 |
| Limpar o vidro do digitalizador ... | 43 |
| Verificar a qualidade de
impressão..... | 44 |
| Verificar o alinhamento da
impressão..... | 45 |

B Solução de problemas47

| | |
|---|----|
| Identificar o problema..... | 47 |
| Mensagens de erro e de
manutenção..... | 47 |
| Animações de erro..... | 58 |
| Transferir os seus faxes ou o
relatório de histórico de fax..... | 58 |
| Encravamento de
documentos..... | 59 |
| Encravamento da impressora
ou do papel..... | 61 |
| Solução de problemas de
configuração de LAN sem fios..... | 67 |
| Relatório de LAN sem fios..... | 67 |
| Se tiver dificuldades com o
equipamento..... | 68 |
| Deteção do sinal de
marcação..... | 78 |
| Interferências na linha telefónica
ou sistema VoIP..... | 78 |
| Informações do equipamento..... | 79 |
| Verificar o número de série..... | 79 |
| Verificar a versão de firmware ... | 79 |
| Descrição geral das operações
de reposição..... | 79 |
| Como efetuar a reposição do
equipamento..... | 80 |

C Índice remissivo81

Consumíveis83

Como utilizar a documentação

Obrigado por ter comprado um produto da Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

Símbolos e convenções

Os símbolos e convenções que se seguem são utilizados em toda a documentação.

| | |
|----------------|---|
| Negrito | Letras em negrito identificam botões que aparecem no ecrã do computador. |
| <i>Itálico</i> | Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou remetem para um tópico relacionado. |
| Courier
New | Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens apresentadas no LCD de ecrã tátil do equipamento. |

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou na perda da funcionalidade do produto.

NOTA

NOTA especifica o ambiente de funcionamento, condições de instalação ou condições especiais de utilização.

Acerca do Brother Utilities (Windows®)

Brother Utilities (Utilitários Brother) é um iniciador de aplicações que proporciona um acesso prático a todas as aplicações Brother instaladas no seu dispositivo.

- 1 (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2)

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** >

 (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)).

(Windows® 8 e Windows Server® 2012)
Toque ou clique em

 (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)) no ecrã Iniciar ou no ambiente de trabalho.

(Windows® 8.1 e

Windows Server® 2012 R2)

Desloque o rato para o canto inferior esquerdo do ecrã **Início** e clique em

 (se estiver a utilizar um equipamento baseado no toque, passe o dedo para cima, desde a parte de baixo do ecrã **Início**, para visualizar o ecrã **Aplicações**). Quando aparecer o ecrã **Aplicações**, toque ou clique em

 (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)).

- 2 Selecione o equipamento.



- 3 Selecione a operação pretendida.

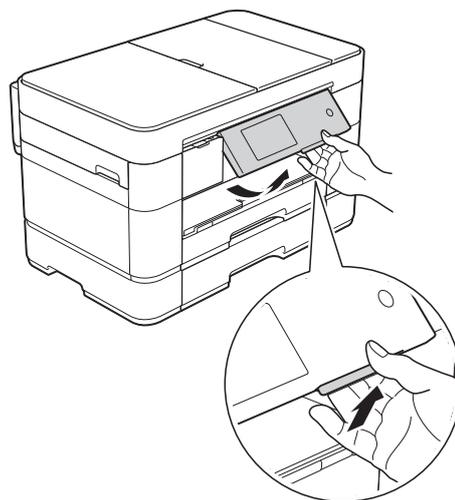
Apresentação do painel de controlo

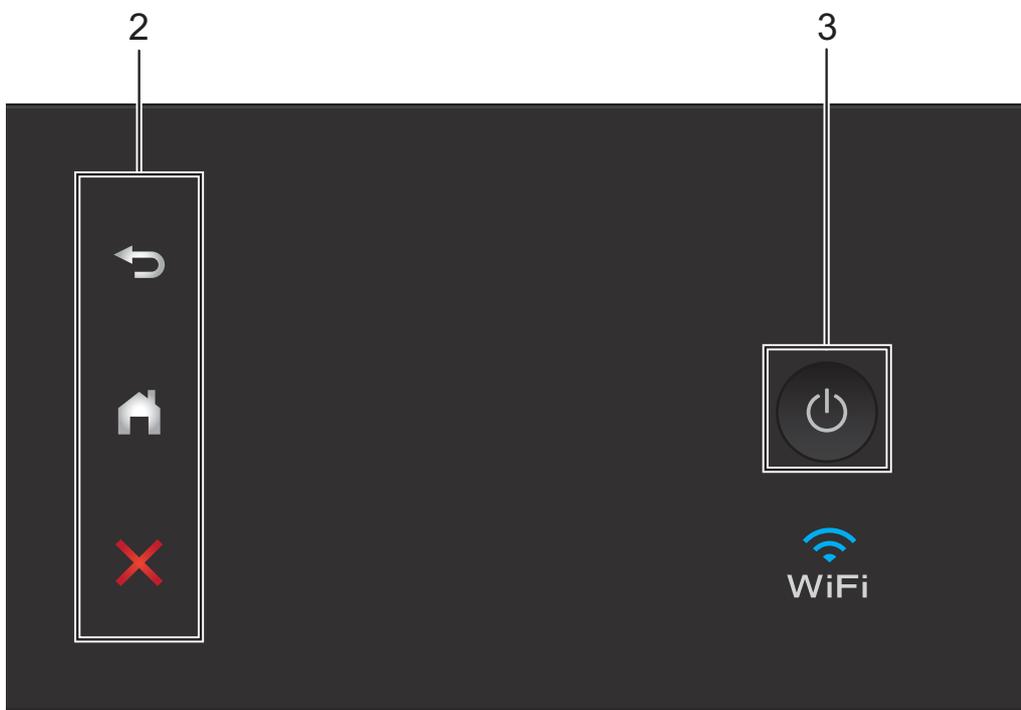
LCD de ecrã tátil e painel tátil de 3,7" (93,4 mm)



1 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos) de ecrã tátil de 3,7" (93,4 mm)

Aceda aos menus e opções premindo-os quando são apresentados no LCD de ecrã tátil. Pode ajustar o ângulo do LCD de ecrã tátil e do painel tátil levantando-os. Para baixar este painel de controlo, prima o botão de desbloqueio existente atrás do painel, como indicado na ilustração.





2 Painel tátil:

-  **Anterior**
Prima para regressar ao nível de menu anterior.
-  **Início**
Prima para regressar ao ecrã Início. Por predefinição, é apresentada a data e a hora, mas pode alterar as configurações predefinidas.
-  **Cancelar**
Caso esteja aceso, prima para cancelar uma operação.

3 Ligar/Desligar

Prima  para ligar o equipamento.

Mantenha premida a tecla  para desligar o equipamento. O LCD de ecrã tátil apresenta *A desligar* e permanece ligado ainda durante alguns segundos antes de se desligar. Se tiver ligado um telefone ou TAD externo, este estará sempre disponível para ser utilizado.

Se desligar o equipamento utilizando , este continua a limpar periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir uma maior eficiência dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, mantenha o equipamento sempre ligado à alimentação.

LCD de ecrã tátil de 3,7" (93,4 mm)

Selecione entre três tipos de ecrã para configurar o ecrã Início: ecrã Funções Básicas, ecrãs Mais e ecrãs Atalhos. Quando é apresentado o ecrã Funções Básicas, passe o dedo para a esquerda ou para direita, ou prima ◀ ou ▶, para visualizar os

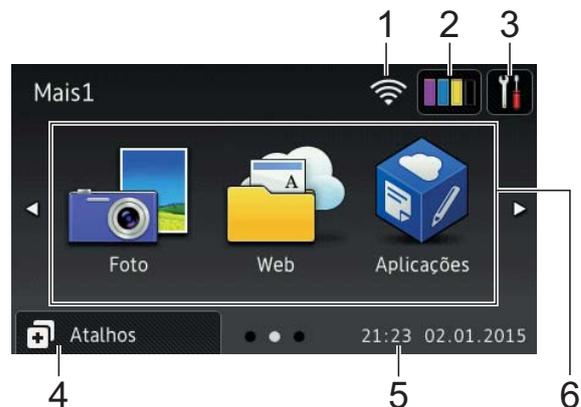
ecrã Mais. Prima  para visualizar os ecrãs Atalhos.

Ecrã Funções Básicas



O ecrã Funções Básicas apresenta a data e a hora e dá acesso aos modos de fax, cópia e digitalização.

Ecrãs Mais



Os ecrãs Mais apresentam a data e a hora e dão acesso a funções adicionais, como Fotografia, Web, Aplicações e Atalhos de cópia A3.

Ecrãs Atalhos



Pode guardar determinadas configurações como um atalho para poder enviar rapidamente um fax, uma cópia ou uma digitalização e utilizar os serviços Web Connect. (►► Guia On-line do Utilizador.)

1 Estado da ligação sem fios

Aparece um indicador de quatro níveis no ecrã do modo Pronto que apresenta a intensidade atual do sinal sem fios se estiver a ser utilizada uma ligação sem fios.



- Quando aparecer **WiFi** no ecrã tátil, prima-o para configurar as definições sem fios. Para mais informações, >> Guia de Instalação Rápida.

2 Tinta

Indica o volume de tinta disponível. Prima para aceder ao menu **Tinta**.

Quando o cartucho de tinta está quase a acabar ou apresenta um problema, aparece um ícone de erro na cor em causa.

(>> Guia On-line do Utilizador.)

3 Definiç.

Prima para aceder às configurações.

(*Ecrã de configurações* >> página 7.)

4 Atalhos

Prima para aceder aos ecrãs Atalhos.

5 Data e hora

Apresenta a data e a hora configuradas no equipamento.

6 Modos:

- **Fax**
Prima para aceder ao modo Fax.
- **Cópia**
Prima para aceder ao modo Cópia.

■ **Digitalizar**

Prima para aceder ao modo Digitalização.

■ **Foto**

Prima para aceder ao modo Fotografia.

■ **Web**

Prima para ligar o equipamento Brother a um serviço Internet.

Para mais informações, >> Guia "Web Connect".

■ **Aplicações**

Prima para ligar o equipamento Brother ao menu Aplicações da Brother.

■ **Cópia A3 Atalhos**

Utilize este atalho de cópia predefinido para copiar em papel de tamanho A3 ou Ledger.

(>> Guia On-line do Utilizador.)

7 **Adic. atalho**

Crie atalhos para operações que realiza frequentemente, como, por exemplo, o envio de um fax, cópia, digitalização e utilização do Web Connect.

Estão disponíveis três ecrãs Atalhos com espaço para até seis atalhos em cada ecrã.

Para mais informações, >> Guia On-line do Utilizador.

NOTA

Quando um dos ecrãs Atalhos está configurado como ecrã Início, prima

, apresentado na parte inferior do ecrã, para aceder ao ecrã Funções Básicas.

8 Faxes memoriz



Quando Pré-visual. fax está configurado para Desligar, Faxes memoriz apresenta quantos faxes recebidos estão na memória do equipamento.

Prima Impr para imprimir os faxes.

9 Novo(s) fax(es):



Quando Pré-visual. fax está configurado para Ligado, Novo (s) fax (es) apresenta quantos novos faxes recebeu e guardou na memória do equipamento.

Prima Visual. para ver os seus faxes no ecrã tátil.

10 Ícone de advertência !



O ícone de aviso ! aparece se existir uma mensagem de erro ou de manutenção; prima Detalhe para a ver e, em seguida, prima ✘ para regressar ao modo Pronto.

(Mensagens de erro e de manutenção >> página 47.)

NOTA

- Este produto adota um tipo de letra da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- São utilizados o MascotCapsule UI Framework e o MascotCapsule Tangiblet, desenvolvidos pela HI CORPORATION. MascotCapsule é uma marca comercial registada da HI CORPORATION no Japão.



Ecrã de configurações

Quando prime , o LCD de ecrã tátil indica o estado do equipamento.

Este ecrã disponibiliza todas as configurações do equipamento.



1 Manutenção

Prima para aceder ao menu Manutenção.

Verifique e melhore a qualidade de impressão, limpe a cabeça de impressão e verifique o volume de tinta disponível. Pode também utilizar o menu de soluções Manutenção para resolver um erro recorrente de encravamento de papel.

2 Modo de receção

Apresenta o modo de receção atual:

- Fax (Somente Fax)
- Fax/Tel
- TAD externo
- Manual

3 Wi-Fi

Prima para configurar uma ligação de rede sem fios.

Aparece um indicador de quatro níveis



no ecrã que apresenta a intensidade atual do sinal sem fios se estiver a utilizar uma ligação sem fios.

4 Data e hora

Apresenta a data e a hora configuradas no equipamento.

Prima para aceder ao menu Data e hora.

5 Modo Silêncio

Apresenta as configurações do modo silencioso. Prima para aceder ao menu Modo Silêncio.

Quando este menu está configurado para

Ligado, aparece  no ecrã Início. O ruído de impressão do equipamento foi reduzido.

Para mais informações, >>> Guia On-line do Utilizador.

6 Definições de todas

Prima para aceder ao menu de configurações.

7 Pré-visualização de fax

Apresenta a configuração da pré-visualização de faxes.

Prima para aceder à configuração Pré-visualização de fax.

8 Definição de gaveta

Prima para aceder ao menu Definição de gaveta para alterar o tamanho e o tipo do papel de cada gaveta.

Introduzir texto

Quando é necessário introduzir texto no equipamento, aparece um teclado no ecrã tátil.



Prima  para percorrer letras, números e caracteres especiais.

NOTA

Para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas, prima .

Introduzir espaços

Para introduzir um espaço, prima Espaço ou, em alternativa, ► para deslocar o cursor.

NOTA

Os caracteres que estão disponíveis podem variar consoante o país.

Fazer correções

Se tiver introduzido um carácter incorreto e pretender alterá-lo, prima ◀ para deslocar o cursor de modo a destacar o carácter incorreto e, em seguida, prima . Introduza o carácter correto. Pode também utilizar o cursor para voltar atrás e inserir caracteres.

Para apagar todos os caracteres, prima  repetidamente.

Antes de colocar papel

Coloque apenas um tamanho e um tipo de papel na gaveta do papel de cada vez.

- Quando coloca papel de tamanho diferente na gaveta, tem também de alterar a configuração do tamanho do papel no equipamento. Ao fazê-lo, permite que o equipamento alimente papel automaticamente a partir da gaveta adequada se a seleção automática de gaveta estiver configurada no equipamento ou no controlador de impressora. (*Configurar o tamanho e o tipo de papel* >> página 23.)
- Se a definição Verificar configuração do papel estiver *Ligado*, o equipamento apresenta uma mensagem a perguntar se pretende alterar o tamanho e o tipo de papel quando puxa a gaveta #1 ou a gaveta #2 para fora do equipamento ou quando coloca papel na gaveta MF. Altere, se necessário, as configurações do tamanho e do tipo de papel de acordo com as instruções apresentadas no ecrã tátil. (*Verificar configuração do papel* >> página 24.)

Este manual explica como colocar papel em cada gaveta:

Gaveta #1 Consulte página 9.

Gaveta #2 Consulte página 14.

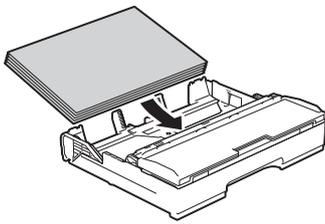
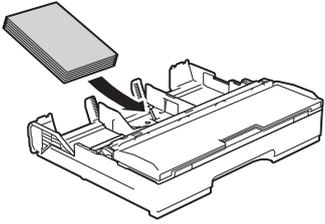
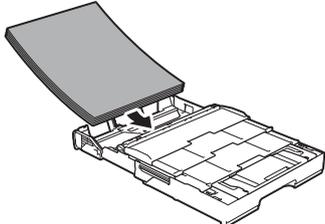
Gaveta MF Consulte página 18.

Ranhura de alimentação manual . . . Consulte página 20.

Colocar papel na gaveta do papel #1

Tamanho e orientação do papel

O tamanho do papel determina a orientação quando coloca papel na gaveta #1.

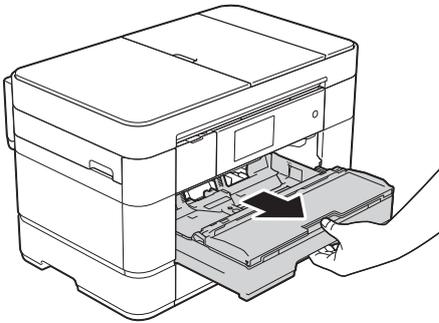
| Gaveta #1 | |
|--|---|
| A4 ♦
Letter ♦
Executive ♦ | Orientação horizontal
 |
| A5
A6
Foto
Foto L
Foto 2L
Ficha
Envelope | Orientação vertical
 |
| A3 ♦
Ledger ♦
Legal
(O papel fotográfico plastificado não está disponível.) | Orientação vertical
(A gaveta #1 está aumentada.)
 |

♦ Consulte as informações detalhadas incluídas neste capítulo.

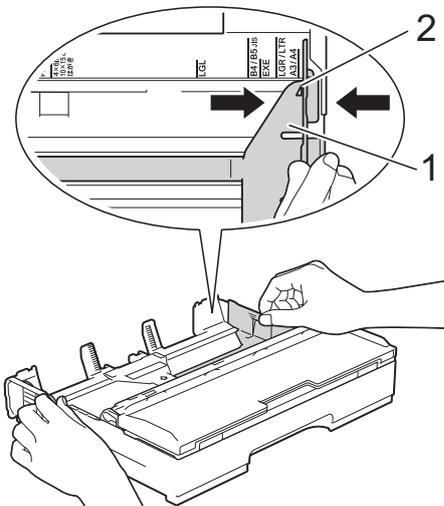
Para mais informações sobre outros tamanhos de papel, >> Guia On-line do Utilizador.

Quando utilizar papel de tamanho A4, Letter ou Executive:

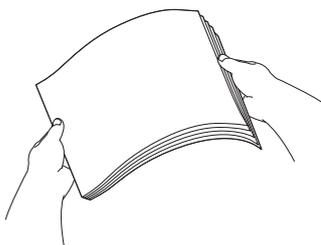
- 1 Puxe a gaveta #1 completamente para fora do equipamento.



- 2 Prima cuidadosamente e desloque as guias do papel (1) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que a marca triangular (2) da guia do papel (1) está alinhada com a marca do tamanho do papel que está a utilizar.



- 3 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.

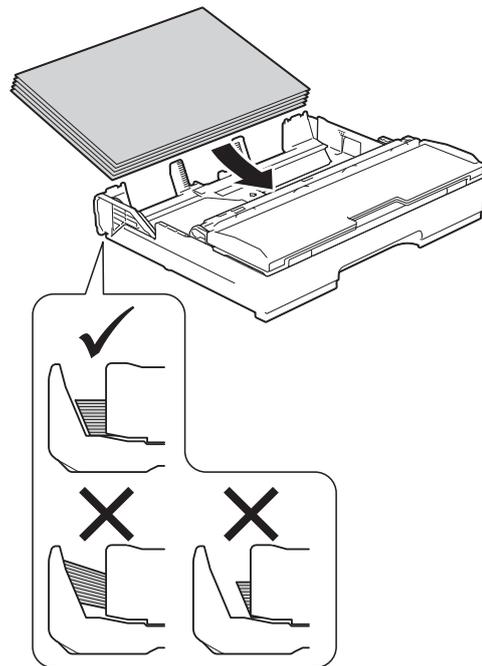


NOTA

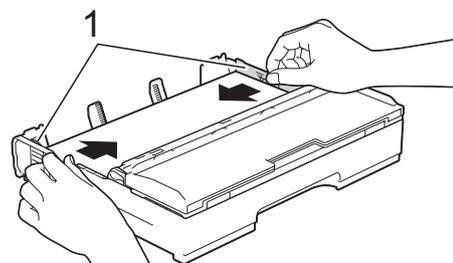
Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado.

- 4 Coloque o papel na gaveta do papel com a superfície de impressão **voltada para baixo**. Verifique se o papel está alisado na gaveta.

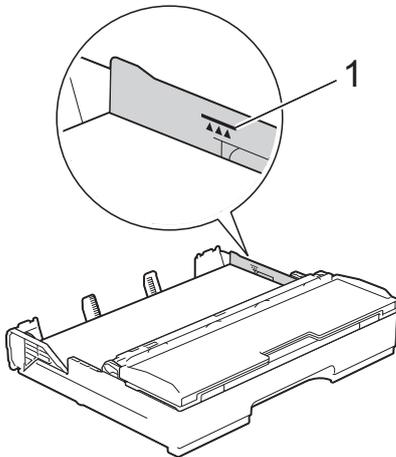
Orientação horizontal



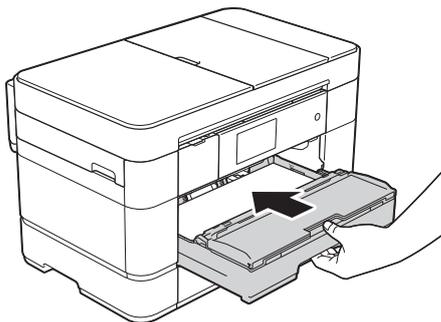
- 5 Ajuste cuidadosamente as guias do papel (1) ao papel. Verifique se as guias do papel tocam nos lados do papel.



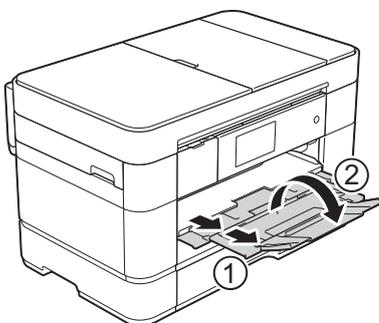
- 6 Verifique se o papel não está enrolado na gaveta e se está abaixo da marca máxima de papel (1). Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode provocar encravamentos.



- 7 *Lentamente*, introduza a totalidade da gaveta do papel no equipamento.



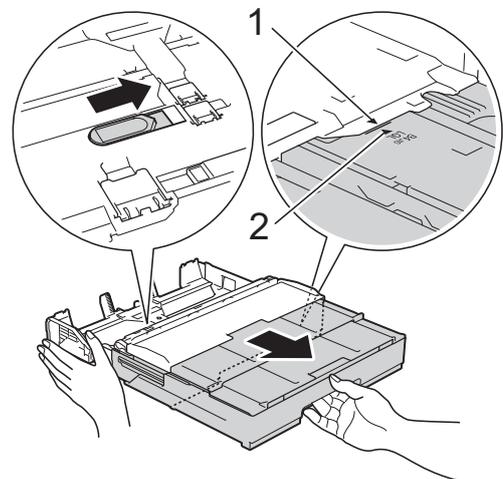
- 8 Puxe para fora o suporte do papel (1) até o encaixar na posição adequada e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



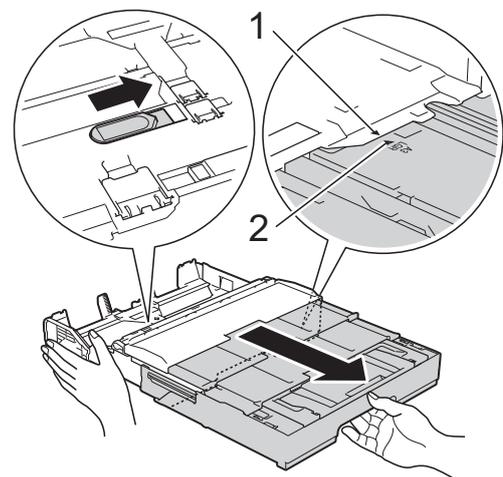
- 9 Altere a configuração do tamanho do papel no menu do equipamento, se for necessário.
(*Configurar o tamanho e o tipo de papel* >> página 23.)

Quando utilizar papel de tamanho A3 ou Ledger:

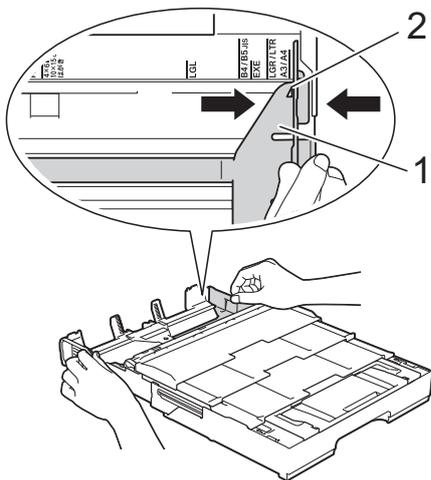
- 1 Puxe a gaveta #1 completamente para fora do equipamento. Pouse a gaveta numa superfície plana.
- 2 Empurre o controlo de deslize azul até o fixar na posição de desbloqueio; em seguida, aumente a gaveta até que o controlo de deslize azul regresse e se fixe na posição predefinida. Abra a tampa da gaveta e certifique-se de que a marca triangular no interior da gaveta (1) fica alinhada com a marca (2) que corresponde a **B4 JIS/LGL**, como indicado na ilustração.



Empurre o controlo de deslize azul uma segunda vez até o fixar na posição de desbloqueio; em seguida, aumente a gaveta até que o controlo de deslize azul regresse e se fixe na posição predefinida. Abra a tampa da gaveta e certifique-se de que a marca triangular no interior da gaveta (1) fica alinhada com a marca (2) que corresponde a **A3/LGR**, como indicado na ilustração.



- 3 Prima cuidadosamente e desloque as guias do papel (1) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que a marca triangular (2) da guia do papel (1) está alinhada com a marca do tamanho do papel que está a utilizar.



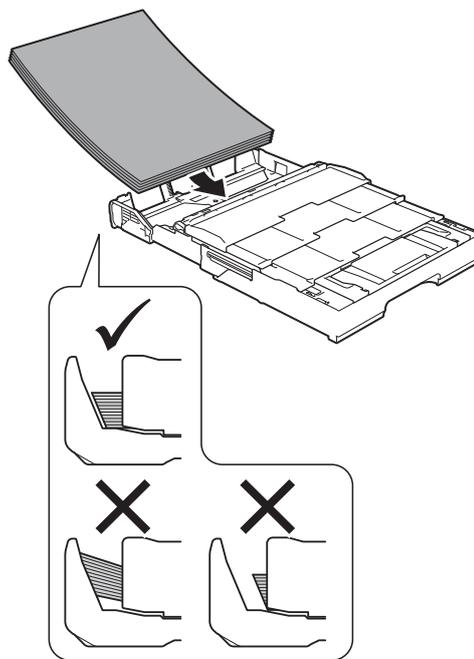
- 4 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.

NOTA

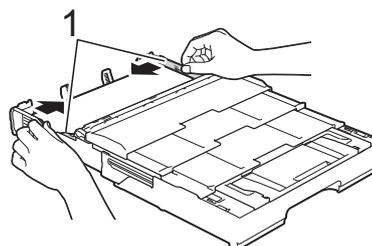
Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado ou enrugado.

- 5 Coloque cuidadosamente o papel na gaveta do papel com a superfície de impressão **voltada para baixo**. Verifique se o papel está alisado na gaveta.

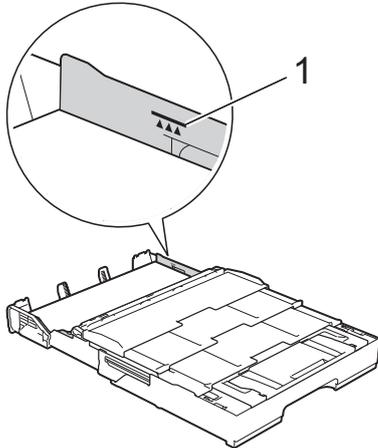
Orientação vertical



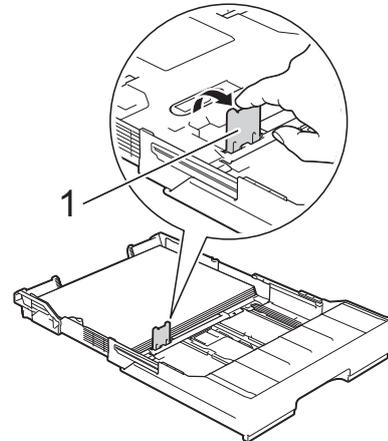
- 6 Ajuste cuidadosamente as guias do papel (1) ao tamanho do papel. Verifique se as guias do papel tocam nos lados do papel.



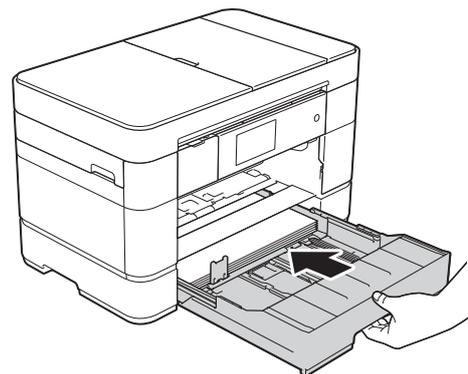
- 7** Verifique se o papel não está enrolado na gaveta e se está abaixo da marca máxima de papel (1). Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode provocar encravamentos.



- 3** Levante o fixador de A4/LTR (1) se tiver papel de tamanho A4 ou Letter na gaveta #2.

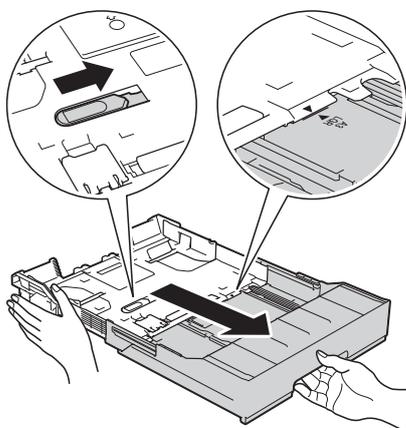


- 4** Introduza *lentamente* a totalidade da gaveta #2 no equipamento.

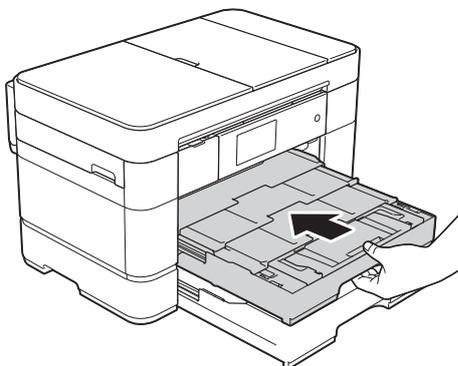


- 8** Aumente a gaveta #2 por baixo da gaveta #1 para manter o equipamento estável.

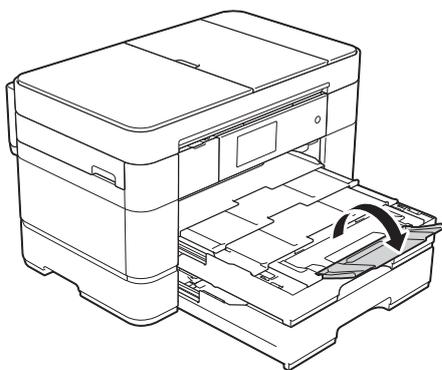
- 1** Puxe a gaveta #2 para fora do equipamento.
- 2** Da mesma forma que aumentou a gaveta #1, empurre o controle de deslize azul e aumente a gaveta #2 para o tamanho A3 ou Ledger, de forma a que fique alinhada com a gaveta #1.



- 9 Introduza *lentamente* a totalidade da gaveta #1 no equipamento.



- 10 Abra a aba do suporte do papel.

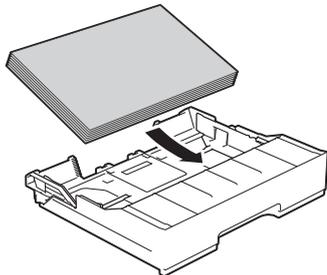
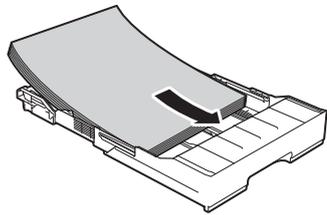


- 11 Altere a configuração do tamanho do papel no menu do equipamento, se for necessário.
(*Configurar o tamanho e o tipo de papel* >> página 23.)

Colocar papel na gaveta do papel #2

Tamanho e orientação do papel

O tamanho do papel determina a orientação quando coloca papel na gaveta #2.

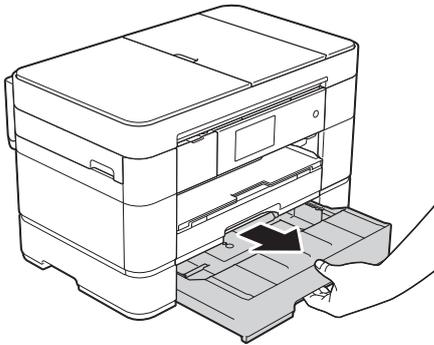
| Gaveta #2 | |
|---------------------------|---|
| A4
Letter | Orientação horizontal
 |
| A3 ♦
Ledger ♦
Legal | Orientação vertical
(A gaveta #2 está aumentada.)
 |

♦ Consulte as informações detalhadas incluídas neste capítulo.

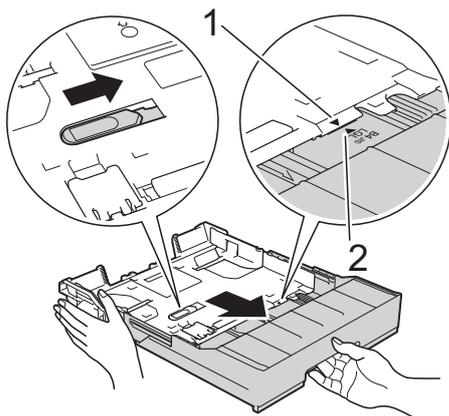
Para mais informações sobre outros tamanhos de papel, >> Guia On-line do Utilizador.

Quando utilizar papel de tamanho A3 ou Ledger:

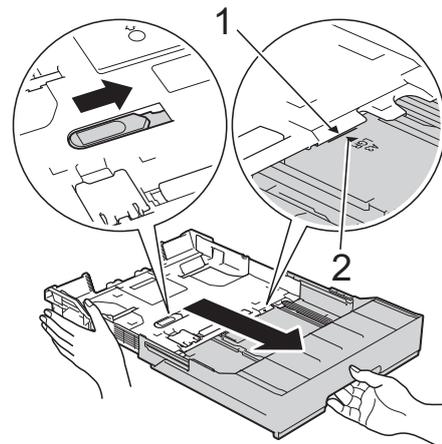
- 1 Puxe a gaveta #2 completamente para fora do equipamento. Pouse a gaveta numa superfície plana.



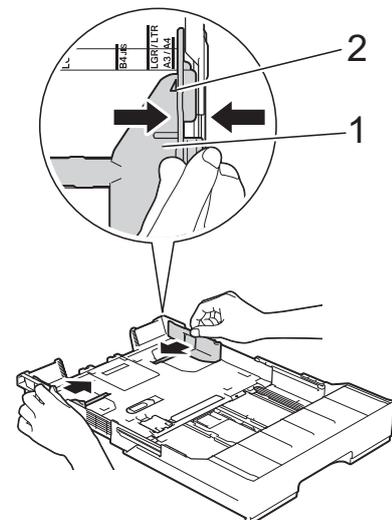
- 2 Empurre o controlo de deslize azul até o fixar na posição de desbloqueio; em seguida, aumente a gaveta até que o controlo de deslize azul regresse e se fixe na posição predefinida. Certifique-se de que a marca triangular no interior da gaveta (1) fica alinhada com a marca (2) que corresponde a **B4 JIS/LGL**, como indicado na ilustração.



Empurre o controlo de deslize azul uma segunda vez até o fixar na posição de desbloqueio; em seguida, aumente a gaveta até que o controlo de deslize azul regresse e se fixe na posição predefinida. Certifique-se de que a marca triangular no interior da gaveta (1) fica alinhada com a marca (2) que corresponde a **A3/LGR**, como indicado na ilustração.



- 3 Prima cuidadosamente e desloque as guias do papel (1) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que a marca triangular (2) da guia do papel (1) está alinhada com a marca do tamanho do papel que está a utilizar.



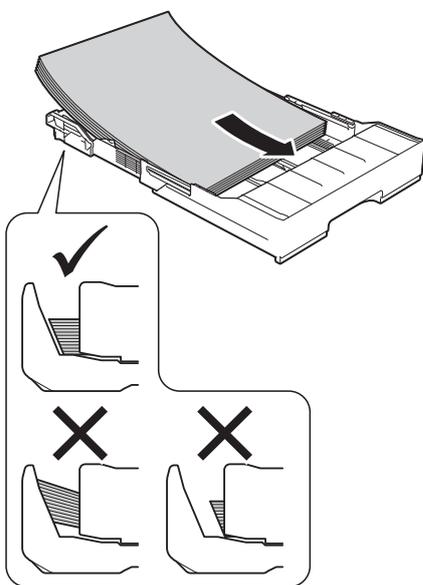
- 4 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.

NOTA

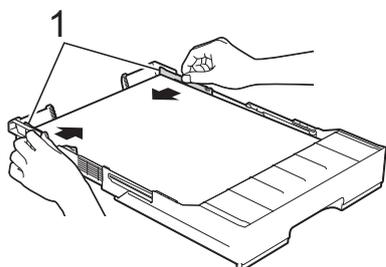
Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado.

- 5 Coloque cuidadosamente o papel na gaveta do papel com a superfície de impressão **voltada para baixo**.

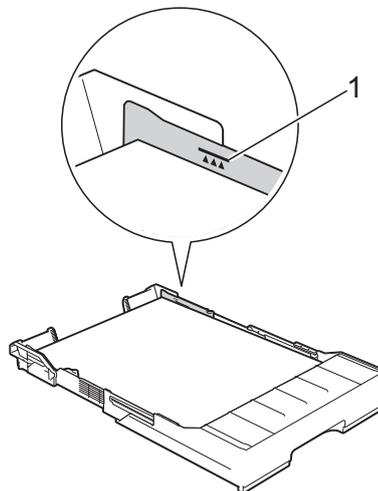
Orientação vertical



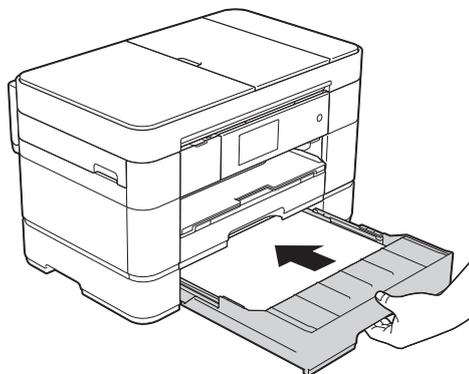
- 6 Ajuste cuidadosamente as guias do papel (1) ao tamanho do papel. Verifique se as guias do papel tocam nos lados do papel.



- 7 Verifique se o papel não está enrolado na gaveta e se está abaixo da marca máxima de papel (1). Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode provocar encravamentos.

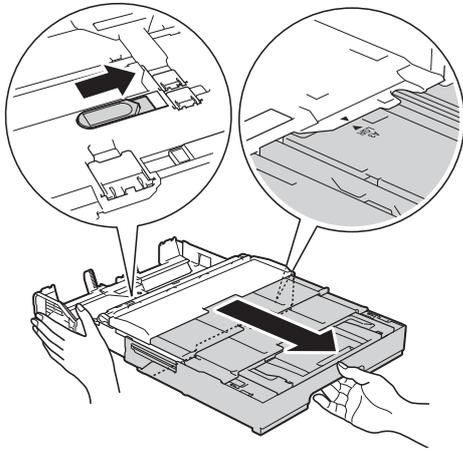


- 8 Introduza *lentamente* a totalidade da gaveta #2 no equipamento.

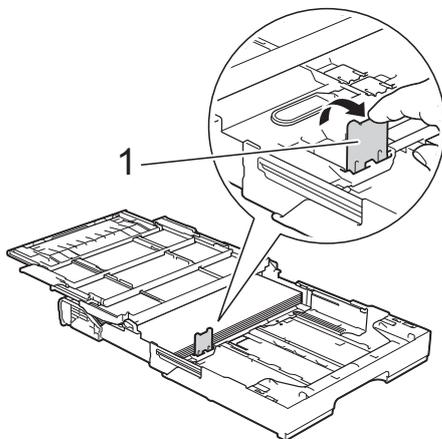


- 9** Aumente a gaveta #1 por cima da gaveta #2 para impedir que as páginas impressas caiam para fora da gaveta de saída.

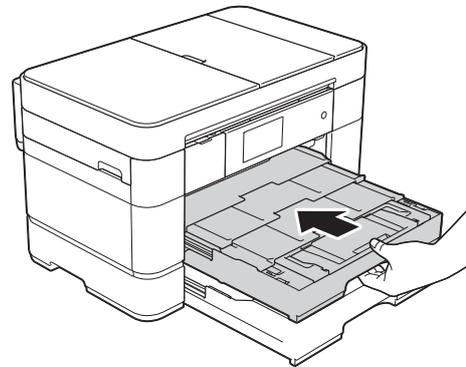
- 1** Puxe a gaveta #1 para fora do equipamento.
- 2** Da mesma forma que aumentou a gaveta #2, empurre o controlo de deslize azul e aumente a gaveta #1 para o tamanho Ledger ou A3, de forma a que fique alinhada com a gaveta #2.



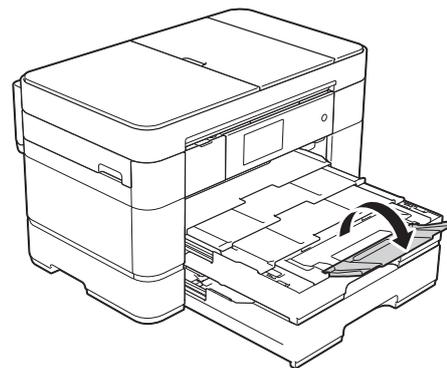
- 10** Abra a gaveta de saída do papel e levante o fixador de A4/LTR (1) se tiver papel de tamanho A4 ou Letter na gaveta #1.



- 11** Feche a tampa da gaveta de saída do papel e introduza *lentamente* a totalidade da gaveta #1 no equipamento.



- 12** Abra a aba do suporte do papel.

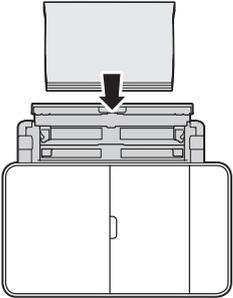
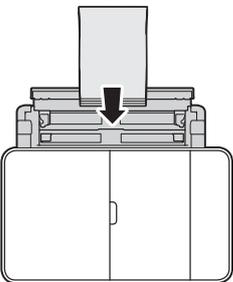


- 13** Altere a configuração do tamanho do papel no menu do equipamento, se for necessário.
(*Configurar o tamanho e o tipo de papel* >> página 23.)

Colocar papel na gaveta multifunções (gaveta MF)

Tamanho e orientação do papel

O tamanho do papel determina a orientação quando coloca papel na gaveta MF.

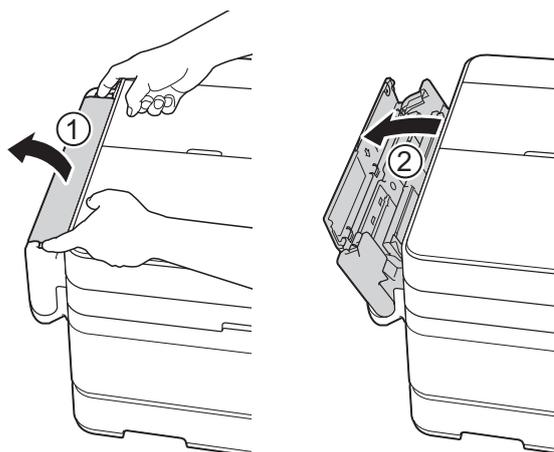
| Gaveta MF | |
|--|---|
| A4 ♦
Letter ♦
Executive ♦ | Orientação horizontal
 |
| A3
Ledger
Legal
Folio
A5
A6
Foto
Foto L
Foto 2L
Ficha
Envelope | Orientação vertical
 |

♦ Consulte as informações detalhadas incluídas neste capítulo.

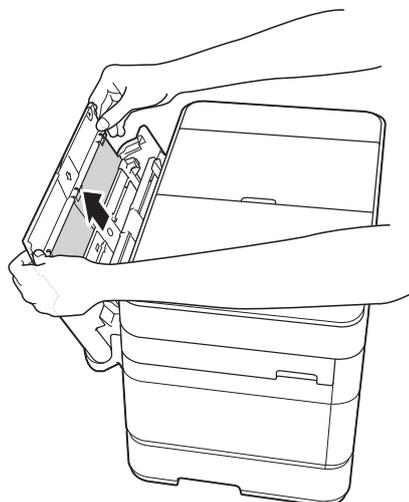
Para mais informações sobre outros tamanhos de papel, >> Guia On-line do Utilizador.

Quando utilizar papel de tamanho A4, Letter ou Executive:

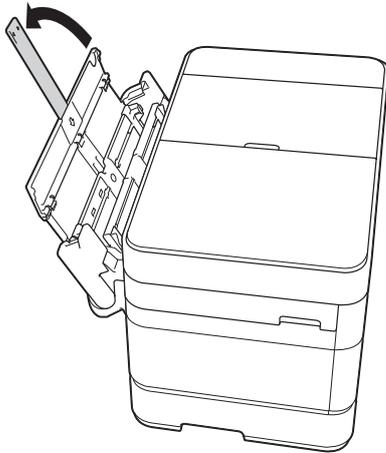
- Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes para abrir a tampa superior (1) e a gaveta MF (2).



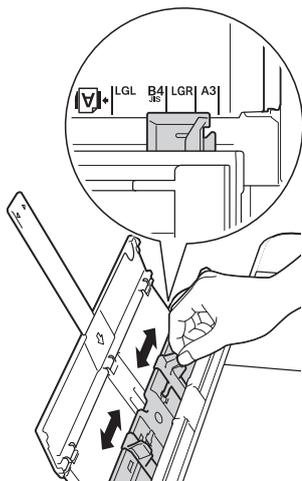
- Com ambas as mãos, puxe a gaveta do papel para cima até a encaixar.



- 3 Levante o suporte do papel.



- 4 Prima e desloque cuidadosamente as guias do papel da gaveta MF para as ajustar à largura do papel que está a utilizar.



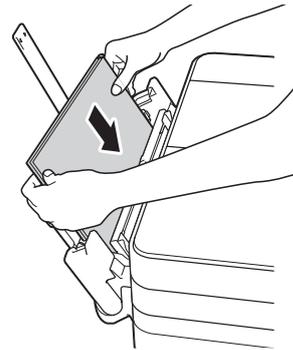
- 5 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.

NOTA

- Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado ou enrugado.
- Pode colocar um máximo de 80 folhas de papel simples.

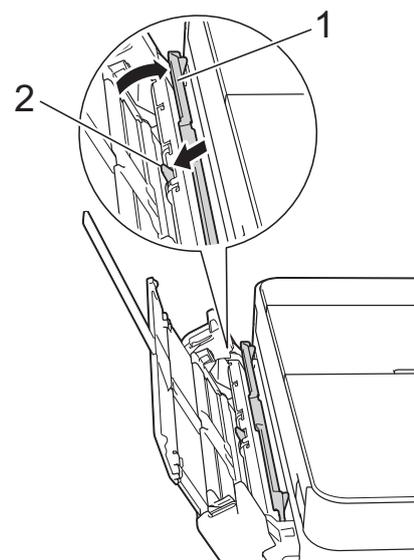
- 6 Coloque cuidadosamente o papel na gaveta MF com a superfície de impressão **voltada para cima**. Certifique-se de que coloca o papel na gaveta MF e não na ranhura de alimentação manual.

Orientação horizontal

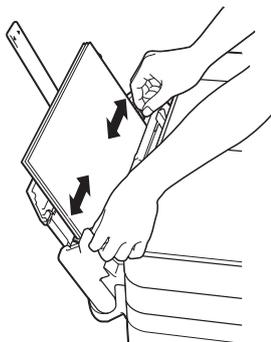


NOTA

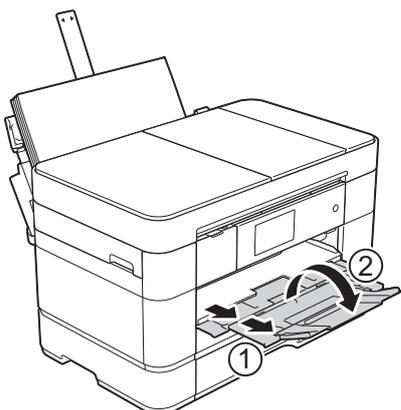
Se não conseguir colocar o papel na gaveta MF, levante a tampa (1) para a frente e empurre o manípulo de desbloqueio (2) para a parte de trás do equipamento; em seguida, coloque o papel.



- 7 Com ambas as mãos, ajuste cuidadosamente as guias do papel da gaveta MF ao papel.



- 8 Puxe para fora o suporte do papel (1) até o encaixar na posição adequada e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



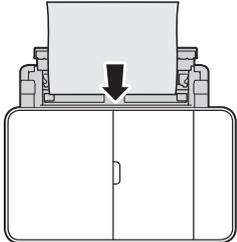
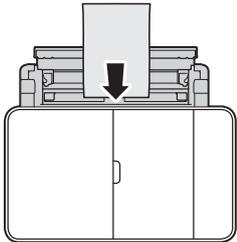
- 9 Altere a configuração do tamanho do papel no menu do equipamento, se for necessário.
(Configurar o tamanho e o tipo de papel >> página 23.)

Colocar papel na ranhura de alimentação manual

Utilize a ranhura de alimentação manual para colocar suportes de impressão especiais, inserindo uma folha de cada vez. A ranhura de alimentação manual não pode ser utilizada para imprimir faxes.

Tamanho e orientação do papel

O tamanho do papel determina a orientação quando coloca papel na ranhura de alimentação manual.

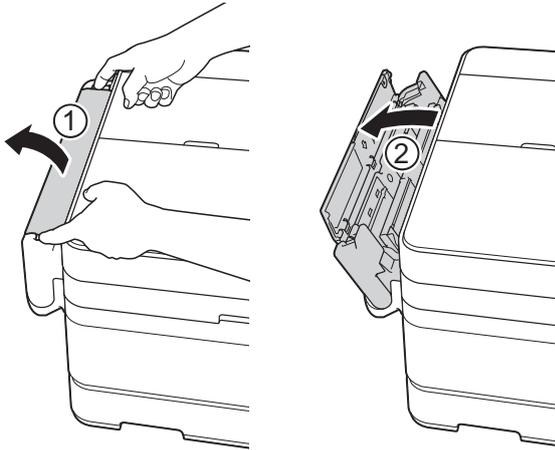
| Ranhura de alimentação manual | |
|--|--|
| A4
Letter
Executive | Orientação horizontal
 |
| A3
Ledger
Legal
Folio
A5
A6
Foto
Foto L
Foto 2L
Ficha
Envelope ◆ | Orientação vertical
 |

◆ Consulte as informações detalhadas incluídas neste capítulo.

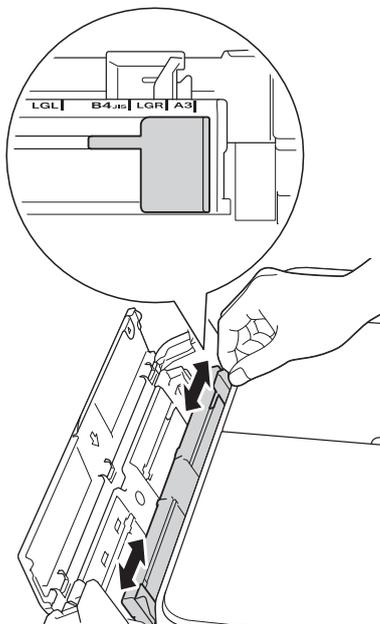
Para mais informações sobre outros tamanhos de papel, >> Guia On-line do Utilizador.

Como colocar envelopes:

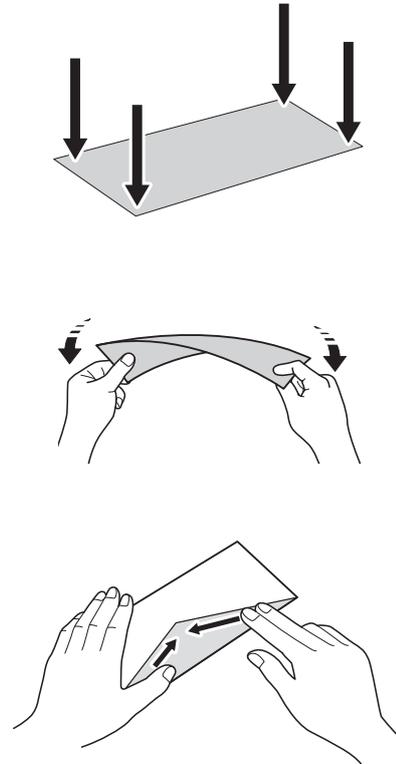
- 1 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes para abrir a tampa superior (1) e a gaveta MF (2).



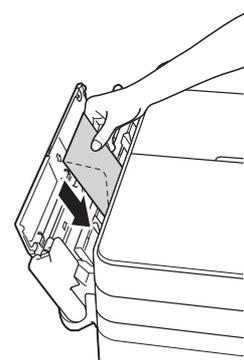
- 2 Desloque as guias do papel da ranhura de alimentação manual para as ajustar à largura do envelope que está a utilizar.



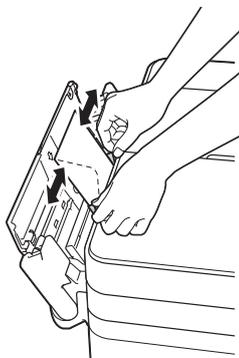
- 3 Exerça pressão nos cantos e nos lados dos envelopes para os tornar o mais plano possível.



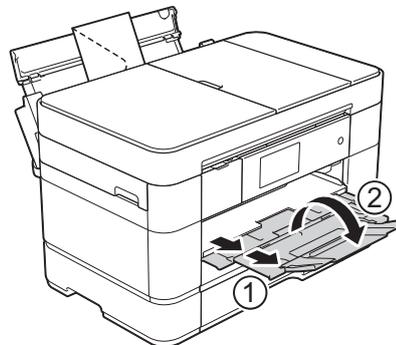
- 4 Coloque *apenas um* envelope na ranhura de alimentação manual com a superfície de impressão **voltada para cima**.

Orientação vertical

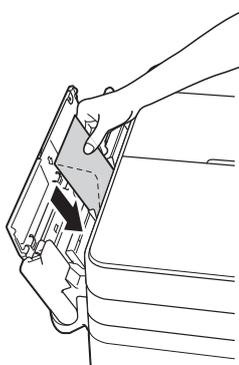
- 5 Com ambas as mãos, ajuste cuidadosamente as guias do papel da ranhura de alimentação manual ao envelope.



- 7 Puxe para fora o suporte do papel (1) até o encaixar na posição adequada e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



- 6 Coloque um envelope na ranhura de alimentação manual até a parte da frente do envelope tocar no rolo do alimentador de papel. Solte o envelope quando ouvir que ele é parcialmente puxado pelo equipamento. O ecrã tátil apresenta Entr. alim. manual pronta.



NOTA

Introduza o envelope na ranhura de alimentação manual até a sentir apanhar o envelope.

Configurações do papel

Configurar o tamanho e o tipo de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar.

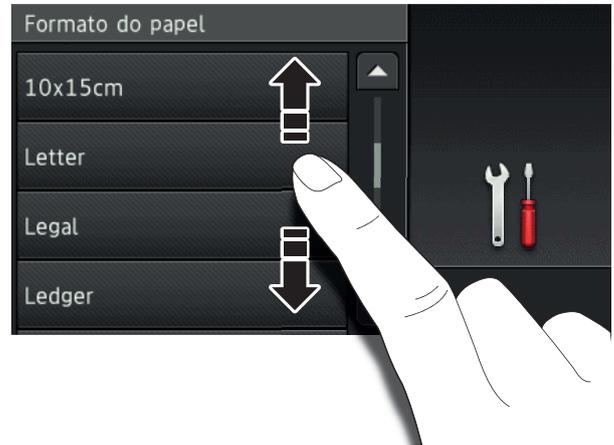
Pode utilizar os seguintes tamanhos de papel para imprimir cópias: A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal, Ledger e Folio; e pode utilizar os seguintes tamanhos para imprimir faxes: A4, A3, Ledger, Letter, Legal e Folio. Quando coloca um papel de tamanho diferente no equipamento, tem de alterar a configuração do tamanho do papel na mesma altura para que o equipamento possa ajustar um fax recebido à folha.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Definiç. gaveta.
- 3 Prima Gaveta 1, Gaveta 2 ou Bandeja MF.
- 4 Efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Se premiu Gaveta 1 ou Bandeja MF, prima Tipo de Papel.
Prima Papel Norm, Papel impr de tinta, Brother BP71 ou Outro Brilhante.



Prima Formato do papel.

Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção que pretende configurar e prima-a.



NOTA

- Quando estiver selecionado **Brother BP71** ou **Outro Brilhante**, a **gaveta #1** não está disponível para papel maior do que Letter ou A4.
- Se aparecerem no ecrã tátil informações sobre colocação do papel na gaveta MF, leia-as e, em seguida, prima OK para confirmar.

- Se selecionou Gaveta 2, prima Formato do papel.

Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar as opções de tamanho do papel e prima a opção pretendida.

NOTA

Para a gaveta #2, está apenas disponível papel simples.

- 5 Prima .

NOTA

O equipamento ejeta o papel com a superfície impressa voltada para cima, para a gaveta do papel, na parte da frente do equipamento. Quando utilizar papel plastificado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.

Verificar configuração do papel

Se a definição Verificar configuração do papel estiver configurada para **Ligado**, o equipamento apresenta uma mensagem a perguntar se pretende alterar a configuração do tipo e do tamanho do papel. Esta mensagem aparecerá sempre que puxar para fora uma gaveta do equipamento ou colocar papel na gaveta MF. A configuração predefinida é **Ligado**.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima **▲** ou **▼**, para visualizar a opção **Config.geral**.
- 4 Prima **Config.geral**.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima **▲** ou **▼**, para visualizar a opção **Defin. gaveta**.
- 6 Prima **Defin. gaveta**.
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima **▲** ou **▼**, para visualizar a opção **Verificar papel**.
- 8 Prima **Verificar papel**.
- 9 Prima **Desligar (ou Ligado)**.
- 10 Prima .

Suportes de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, recomendamos que utilize o papel da Brother indicado na tabela.

Se o papel da Brother não estiver disponível no seu país, recomendamos que teste vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Papel da Brother

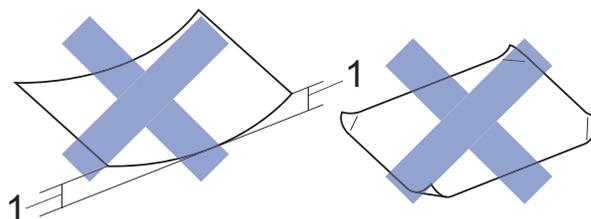
| Tipo de papel | Item |
|------------------------------|---------|
| Simples A3 | BP60PA3 |
| Foto Plastificado A3 | BP71GA3 |
| Jacto de tinta (Mate) A3 | BP60MA3 |
| Simples A4 | BP60PA |
| Foto Plastificado A4 | BP71GA4 |
| Jacto de tinta (Mate) A4 | BP60MA |
| Foto Plastificado 10 × 15 cm | BP71GP |

Manusear e utilizar suportes de impressão

IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel danificado, enrolado, enrugado ou com formas irregulares



1 Um enrolamento de 2 mm ou superior pode provocar encravamentos.

- Papel extremamente brilhante ou altamente texturado
- Papel que não esteja empilhado uniformemente
- Papel de grão curto

Como colocar documentos

Pode enviar um fax, fazer cópias ou digitalizar a partir do alimentador automático de documentos (ADF) e a partir do vidro do digitalizador.

NOTA

Os documentos de 2 lados podem ser enviados por fax, copiados ou digitalizados até ao tamanho Legal quando utilizar o ADF.

Utilizar o ADF

O ADF suporta até 50 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel dentro dos limites de tamanho e gramagem indicados na tabela. Folheie sempre as extremidades do papel antes de o colocar no ADF.

Tamanhos e gramagem dos documentos

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Comprimento: | 148 a 355,6 mm |
| Largura: | 148 a 215,9 mm |
| Gramagem do papel: | 64 a 90 g/m ² |

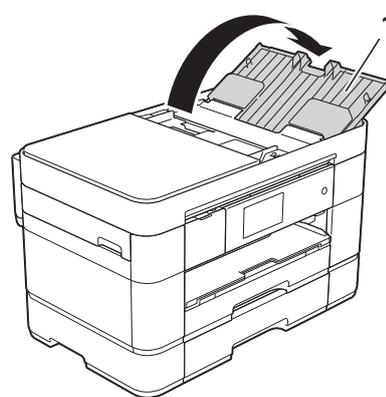
Como colocar documentos

IMPORTANTE

- NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com cliques ou colado com cola ou fita adesiva.
- NÃO utilize cartão, folhas de jornal ou tecido.
- NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Se o fizer, o ADF pode encravar.

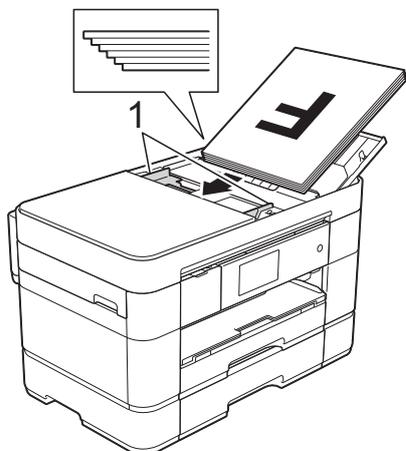
Certifique-se de que os documentos escritos com tinta ou alterados com líquido corretor estão completamente secos.

- 1 Abra o suporte de documentos do ADF (1).



- 2 Folheie bem as folhas.

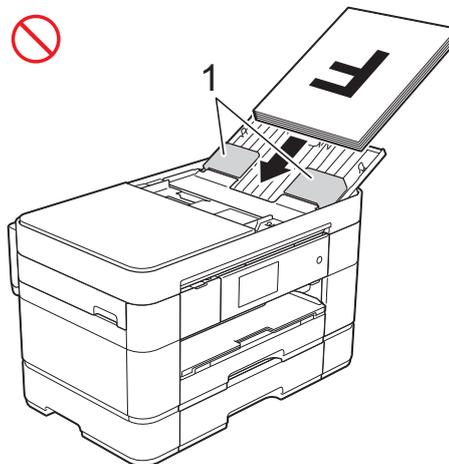
- 3 Ajuste as guias do papel (1) à largura dos documentos.



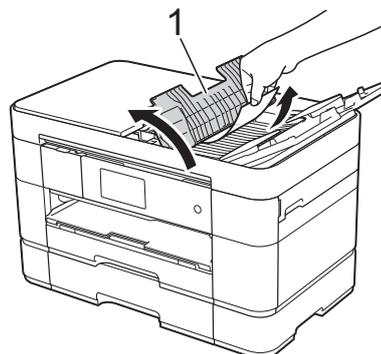
- 4 Coloque os documentos **voltados para cima, com a margem superior primeiro**, no ADF até os sentir tocar nos rolos do alimentador. O ecrã tátil apresenta ADF pronto.

NOTA

- NÃO coloque o documento por baixo dos suportes (1).



- Se colocou um documento de tamanho pequeno e não conseguir retirá-lo, abra a gaveta de empilhamento (1) e, em seguida, retire o documento.



Feche a gaveta de empilhamento antes de fechar o suporte de documentos do ADF.

Utilizar o vidro do digitalizador

Utilize o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar folhas de um só lado ou as páginas de um livro.

Tamanhos de documentos suportados

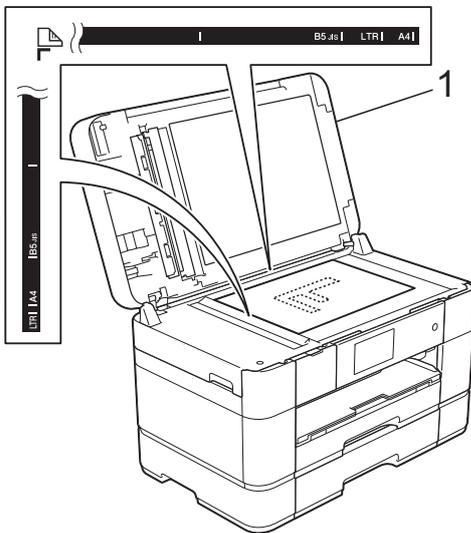
| | |
|--------------|--------------|
| Comprimento: | Até 297 mm |
| Largura: | Até 215,9 mm |
| Gramagem: | Até 2 kg |

Como colocar documentos

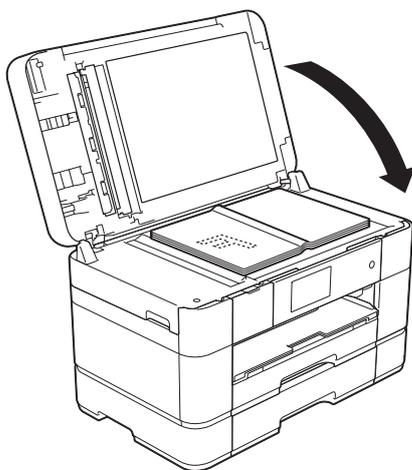
NOTA

Para poder utilizar o vidro do digitalizador, o ADF tem de estar vazio e o suporte de documentos do ADF tem de estar fechado.

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Coloque o documento **voltado para baixo** no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



1 Tampa dos documentos



- 3 Feche a tampa dos documentos.

IMPORTANTE

Se estiver a digitalizar um livro ou um documento espesso, **NÃO** bata com a tampa nem exerça pressão sobre ela.

Como imprimir um documento

O equipamento pode receber e imprimir dados a partir do computador. Antes de poder imprimir a partir de um computador, tem de instalar o controlador de impressora.

(>> Guia On-line do Utilizador.)

- 1 Instale o controlador de impressora Brother a partir do CD-ROM ou do Brother Solutions Center. (>> Guia de Instalação Rápida.)
- 2 Na aplicação, selecione o comando Imprimir.
- 3 Selecione o nome do seu equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades** ou **Preferências**, dependendo da aplicação que estiver a utilizar.
- 4 Selecione as configurações que pretende alterar na caixa de diálogo Propriedades.
As configurações normalmente utilizadas são:
 - **Tipo de suporte**
 - **Qualidade de impressão**
 - **Formato do papel**
 - **Orientação**
 - **Cor / Escala de cinzentos**
 - **Modo Poupar tinta**
 - **Dimensionamento**
 - **Frente e verso/Folheto**
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **Imprimir** (ou **OK** dependendo da aplicação que estiver a utilizar) para iniciar a impressão.

Como copiar

- 1 Efetue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:

- Coloque o documento *voltado para cima* no ADF.

(Utilizar o ADF >> página 25.)

- Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro do digitalizador.

(Utilizar o vidro do digitalizador >> página 26.)

- 2 Prima  (Cópia).

- O ecrã tátil apresenta:



1 N.º de cópias

Introduza o número de cópias:

- Prima - ou + no ecrã tátil (conforme acima indicado).
- Prima o número de cópias apresentado no ecrã tátil e, em seguida, introduza o número de cópias pretendido.

Prima OK.

- 3 Se pretender mais do que uma cópia, introduza o número (até 99).

- 4 Prima **Iniciar mono** ou **Cor inicial**.

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima .

Descrição geral das opções de cópia

Para alterar as opções de cópia, prima **Cópia** e, em seguida, **Opções**. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima **▲** ou **▼**, para percorrer as configurações da cópia. Quando a configuração que pretende for apresentada, prima-a e selecione a sua opção. Quando tiver terminado de alterar as opções, prima **OK**.

Para mais informações sobre como alterar as opções de cópia seguintes, consulte página 30.

- Tipo de papel
- Tamanho do papel
- Seleção de gaveta

Para mais informações sobre como alterar as opções de cópia seguintes, >> Guia On-line do Utilizador.

- Qualidade
- Ampliar/Reduzir
- Esquema de página
- 2 em 1 (ID)
- Empilhar/Ordenar
- Densidade
- Modo de poupança de tinta
- Cópia de papel fino
- Cópia de livro
- Cópia de marca de água
- Remover cor de fundo
- Cópia de 2 lados

Tipo de papel

Se estiver a utilizar um tipo de papel especial para a cópia, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendido.
- 4 Prima Opções.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Tipo de Papel.
- 6 Prima Tipo de Papel.
- 7 Prima Papel Norm, Papel impr de tinta, Brother BP71 ou Outro Brilhante de acordo com as suas preferências.

NOTA

Quando estiver selecionado Brother BP71 ou Outro Brilhante, a gaveta #1 não está disponível para papel maior do que A4 ou Letter.

- 8 Prima OK.
- 9 Prima Iniciar mono ou Cor inicial.

Tamanho do papel

Se estiver a efetuar cópias em papel de tamanho diferente de A4, terá de alterar a configuração do tamanho do papel. Para efetuar cópias, pode utilizar apenas papel A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal, Ledger ou Folio.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendido.

- 4 Prima Opções.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Formato do papel.
- 6 Prima Formato do papel.
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal, Ledger ou Folio e, em seguida, prima a opção que pretende configurar.

NOTA

Se estiver a utilizar a ranhura de alimentação manual, introduza apenas uma folha de papel de cada vez. (Colocar papel na ranhura de alimentação manual ►► página 20.)

- 8 Prima OK.
- 9 Prima Iniciar mono ou Cor inicial.

Seleção de gaveta

Pode alterar a gaveta temporariamente para a cópia seguinte.

Para alterar a configuração da gaveta predefinida, ►► Guia On-line do Utilizador.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendido.
- 4 Prima Opções.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Selecc. gaveta.
- 6 Prima Selecc. gaveta.
- 7 Prima Gaveta 1, Gaveta 2, Bandeja MF ou Sel. gaveta aut.
- 8 Prima OK.
- 9 Prima Iniciar mono ou Cor inicial.

Antes de digitalizar

Para utilizar o equipamento como digitalizador, instale um controlador de digitalizador. Se o equipamento estiver ligado a uma rede, configure-o com um endereço TCP/IP.

- Instale os controladores de digitalizador a partir do CD-ROM. (➤➤ Guia de Instalação Rápida.)
- Configure o equipamento com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar. (➤➤ Guia On-line do Utilizador.)

Como digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®)

(Para mais informações, ➤➤ Guia On-line do Utilizador.)

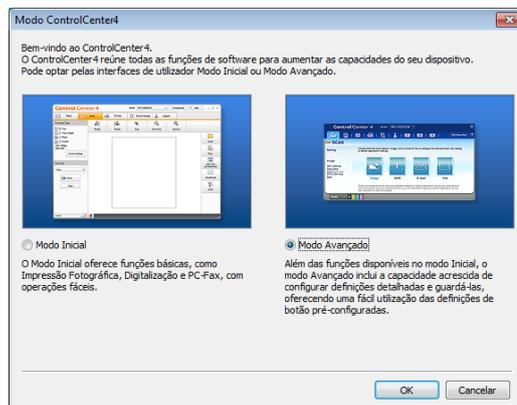
NOTA

- Os ecrãs que aparecem no computador podem variar dependendo do modelo.
- Esta secção baseia-se na utilização do modo Avançado do ControlCenter4.

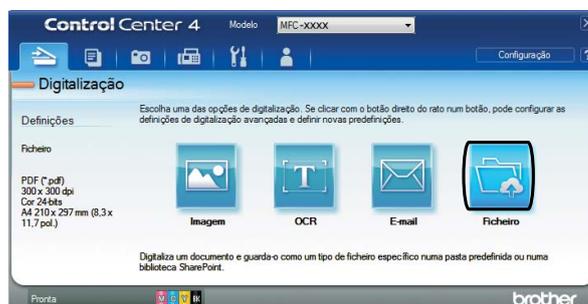
O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder às aplicações que utiliza mais frequentemente sem ter de iniciar manualmente aplicações específicas.

- 1 Coloque o documento. (Como colocar documentos ➤➤ página 25.)
- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) da barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.

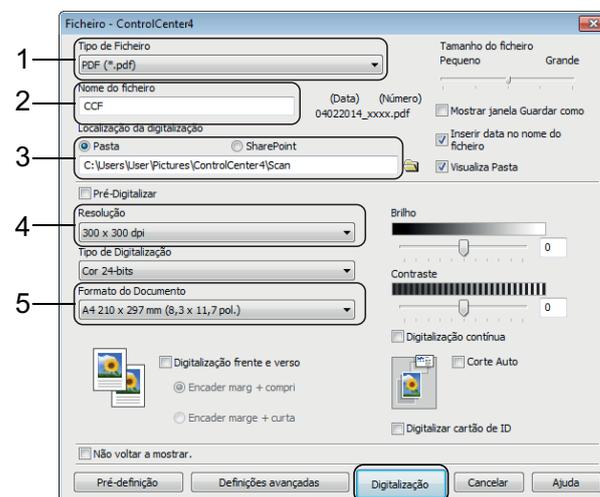
- 3 Se aparecer o ecrã relativo ao modo do ControlCenter4, clique em **Modo Avançado** e, em seguida, clique em **OK**.



- 4 Selecione o seu equipamento na lista pendente **Modelo** disponível na parte de cima do ecrã.
- 5 Clique no separador **Digitalização**. Clique depois em **Ficheiro**.



Aparece a caixa de diálogo da configuração. Altere as configurações predefinidas se isso for necessário.



- 1 Selecione **PDF (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
- 2 Escreva um nome de ficheiro para atribuir ao documento.
- 3 Clique em **Pasta**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a pasta que preferir clicando no botão  (**Procurar**).
- 4 Selecione uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Selecione o tamanho do documento na lista pendente **Formato do Documento**.

- 6 Clique em **Digitalização**. O equipamento inicia a digitalização. A pasta onde o ficheiro é guardado é aberta automaticamente.

Como digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ecrã tátil

- 1 Coloque o documento. (*Como colocar documentos* >> página 25.)
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para direita para visualizar a opção para Ficheiro.
- 4 Prima para Ficheiro.
O ícone  é destacado e aparece no centro do ecrã tátil.
- 5 Prima OK.
Se o equipamento estiver ligado a uma rede, prima o Nome do computador. Efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Para utilizar as configurações predefinidas, avance para o passo 10.
 - Para alterar as configurações predefinidas, avance para o passo 6.

- 6 Prima Opções.
- 7 Prima Definições de digitaliz. e, em seguida, prima Def. no dispositivo.
- 8 Selecione as configurações para Digit. 2 lados, Tipo digitaliz., Resolução, Tipo de Ficheiro, Tamanho Digitalização, Ign. Pg. Branco e Remover a cor de fundo se for necessário.
- 9 Prima OK.
- 10 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização.

NOTA

Estão disponíveis os seguintes modos de digitalização:

- para OCR
- para Ficheiro
- para Imagem
- para Suporte
- para E-mail
- p/ Serv e-mail
- para FTP
- para Rede
- para Web
- Digit. WS¹ (Digitalização através de serviços da Web)

¹ Apenas utilizadores do Windows®. (Inclui Windows Vista® SP2 ou posterior, Windows® 7 e Windows® 8) (>> Guia On-line do Utilizador.)

Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade USB flash

Operações do PhotoCapture Center (modo FOTO)

Mesmo que o equipamento *não* esteja ligado a um computador, pode imprimir fotografias diretamente a partir de cartões de câmaras digitais ou de uma unidade USB flash.

Como imprimir imagens

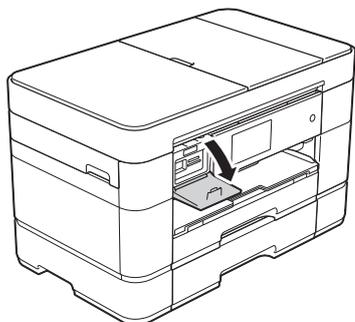
Ver fotografias

Pode pré-visualizar as fotografias no ecrã tátil antes de as imprimir. Se as fotografias forem ficheiros grandes, poderá ter de aguardar algum tempo até que apareça uma fotografia.

IMPORTANTE

NÃO introduza mais do que um cartão multimédia ao mesmo tempo no equipamento. Pode danificar o equipamento.

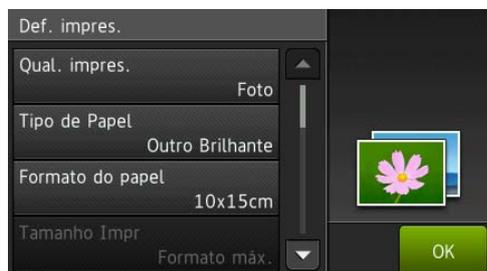
- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.



- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB flash na ranhura correta.

- 3 Prima **Foto**.
- 4 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção **Ver fotos**.
- 5 Prima **Ver fotos**.
Prima **OK**.
- 6 Efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Para selecionar as fotografias que pretende imprimir ou para imprimir várias cópias de uma imagem, avance para o passo 7.
 - Para imprimir todas as fotografias, prima **Imp. td.** Prima **Sim** para confirmar. Avance para o passo 10.
- 7 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶, para visualizar a fotografia que pretende imprimir e, em seguida, prima-a.
- 8 Introduza o número de cópias:
 - Prima - ou + no ecrã tátil.
 - Prima o número de cópias para visualizar o teclado de marcação no ecrã tátil e, em seguida, utilize-o para introduzir o número de cópias pretendido. Prima **OK**.
 Prima **OK**.
- 9 Repita os passos 7 e 8 até ter selecionado todas as fotografias que pretende imprimir.
- 10 Prima **OK**.
- 11 Leia e confirme a lista de opções apresentada.

- 12 Prima Def. impres. para alterar o tipo e o tamanho do papel.



- Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Tipo de Papel, selecione este item e, em seguida, prima a opção pretendida.
- Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Formato do papel, selecione este item e, em seguida, prima a opção pretendida.

Altere outras configurações de impressão se isso for necessário. Quando tiver terminado, prima OK.

- 13 Prima Iniciar.
- 14 Aguarde que a mensagem do ecrã tátil desapareça após a impressão e, em seguida, retire o cartão de memória ou a unidade USB flash da ranhura multimédia.

Descrição geral das configurações de impressão do PhotoCapture Center

Pode alterar temporariamente as configurações de impressão para a impressão seguinte.

O equipamento regressa às configurações predefinidas após a impressão.

NOTA

Pode guardar as configurações de impressão que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições.

(▶▶ Guia On-line do Utilizador.)

Descrição geral dos serviços telefónicos

Pode utilizar vários serviços e ligações com o equipamento Brother. Para obter mais informações ou conselhos sobre a configuração, >> Guia On-line do Utilizador.

Correio de voz

Se tiver um serviço de correio de voz na linha telefónica a que o equipamento Brother está ligado, poderá ocorrer um conflito entre ambos durante a receção de faxes. Se utilizar este serviço, sugerimos que configure o Modo recepção do equipamento Brother para Manual. (*Selecionar o modo de receção >> página 40.*)

VoIP (Voice over Internet Protocol)

VoIP é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet em vez de uma linha telefónica tradicional. O equipamento pode não funcionar com alguns sistemas VoIP. Se tiver dúvidas sobre como ligar o equipamento ao sistema VoIP, contacte o fornecedor de serviços VoIP.

Ligar um dispositivo de atendimento telefónico (TAD) externo

Pode optar por ligar um dispositivo de atendimento externo ao equipamento Brother. Para receber faxes com êxito, é necessário ligá-lo corretamente. Ligue o TAD externo à ficha em T do cabo de linha telefónica da Brother fornecido com o equipamento. Quando gravar uma mensagem de atendimento no TAD externo, recomendamos que grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem e estabeleça um limite para falar de 20 segundos. Configure o modo de receção do equipamento para TAD externo.

Telefones externos e extensões telefónicas

Pode ligar um outro telefone à ficha em T do cabo de linha telefónica da Brother fornecido com o equipamento.

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo * 5 1. Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir toques duplos rápidos para o utilizador assumir o controlo, prima # 5 1 para atender a chamada numa extensão telefónica.

Como enviar um fax

- 1 Efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Coloque o documento *voltado para cima* no ADF. (Utilizar o ADF >> página 25.)
 - Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro do digitalizador. (Utilizar o vidro do digitalizador >> página 26.)

NOTA

- Para enviar faxes com várias páginas, utilize o ADF.
- Se enviar um fax monocromático a partir do ADF quando a memória estiver cheia, o fax será enviado em tempo real.
- Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar por fax uma página de um livro de cada vez. Os documentos podem ter um tamanho até A4 ou Letter.

- 2 Efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver configurada para *Desligar*, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver configurada para *Ligado*, prima  (Fax) e  (A enviar Faxes).
 - O ecrã tátil apresenta:



- 3 Para alterar as configurações de envio de faxes, prima *Opções*. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para percorrer as configurações de fax. Quando a configuração que pretende for apresentada, prima-a e selecione a sua opção. Quando tiver terminado de alterar as opções, prima OK.

Para mais informações sobre operações e configurações avançadas de envio de faxes, >> Guia On-line do Utilizador.

- Resolução de fax
- Contraste
- Fax de 2 lados
- Tamanho da digitalização através do vidro
- Transmissão de faxes a cores
- Pré-visualizar um fax a enviar
- Envio de um fax após o final de uma chamada
- Distribuição
- Transmissão em tempo real
- Modo internacional
- Fax programado
- Transmissão de lote
- Cancelar tarefas em espera
- Configurar nova predefinição
- Reposição de fábrica
- Transmissão por polling
- Relatório de verificação da transmissão

- 4** Introduza o número de fax.
Utilizando o teclado de marcação do ecrã tátil.

Utilizando  (**Livro de endereços**)

- Livro de endereços

Utilizando  (**Hist. cham.**)

- Remarc.
- Números marcados
- Hist. ID chamador

NOTA

- Para pré-visualizar uma mensagem de fax antes de a enviar, configure **Pré-visualizar para Ligado**.
(>> Guia On-line do Utilizador.)
- Se a sua rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar números de fax e endereços de e-mail no servidor.
(>> Guia On-line do Utilizador.)

- 5** Prima **Início Fax**.

Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento começa a digitalizar o documento para envio.

Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador

- Se seleccionar **Mono** na **Definição cor** (configuração predefinida), o equipamento começa a digitalizar a primeira página. Avance para o passo **6**.
- Se seleccionar **Cor** na **Definição cor**, o ecrã tátil pergunta-lhe se pretende enviar um fax a cores. Prima **Sim (Fax a cores)** para confirmar. O equipamento efetua a marcação e envia a página.

- 6** Quando o ecrã tátil apresenta **Página seguinte?**, efetue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar apenas uma página, prima **Não**.
O equipamento envia o documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima **Sim** e avance para o passo **7**.

- 7** Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
O equipamento digitaliza a página.
(Repita os passos **6** e **7** para cada página adicional.)

Parar os faxes

Para parar os faxes, prima .

Como guardar números

Guarde números de telefone e de fax no livro de endereços do equipamento ou crie grupos de destinatários de fax para poder distribuir um fax para várias pessoas ao mesmo tempo.

NOTA

No caso de falha de energia, os números guardados no livro de endereços não se perdem.

Guardar uma pausa

Quando estiver a guardar números do livro de endereços, poderá introduzir uma ou mais pausas de 3,5 segundos premindo **Pausa** no ecrã tátil.

Guardar números no livro de endereços

Pode guardar até 100 endereços com um nome; cada nome pode ter dois números.

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima  (Livro de endereços).
- 3 Prima **Editar**.
- 4 Prima **Adi. Ender. novo**.
- 5 Prima **Nome**.
- 6 Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã tátil.
Prima **OK**.
(Introduzir texto >>> página 8.)
- 7 Prima **Endereço 1**.
- 8 Introduza o primeiro número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) utilizando o ecrã tátil.
Prima **OK**.

NOTA

- Certifique-se de que inclui o indicativo quando introduzir um número de fax ou de telefone. Dependendo do país, os nomes e o histórico de identificação de chamadas podem não ser apresentados corretamente se o indicativo não for registado com o número de fax ou de telefone.

- Se descarregou a função *Fax via Internet (I-Fax)*:

Para guardar um endereço de e-mail para utilizar com a função *Fax via Internet (I-Fax)* ou *Digitalizar para servidor de E-mail*, prima



, introduza o endereço de e-mail e, em seguida, prima **OK**.

- 9 Para guardar um segundo número de fax ou de telefone, prima **Endereço 2**. Introduza o número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) utilizando o ecrã tátil.
Prima **OK**.
- 10 Prima **OK** para confirmar.
- 11 Efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Para guardar outro número no livro de endereços, repita os passos 3 a 10.
 - Quando tiver terminado, prima .

Como configurar a ID do aparelho

Configure a ID do aparelho relativa ao seu equipamento para que a data e a hora apareçam em cada fax que enviar.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Definiç. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Conf.inicial.
Prima Conf.inicial.
- 4 Prima ID do aparelho.
- 5 Prima Fax.
- 6 Introduza o seu número de fax (até 20 dígitos) utilizando o ecrã tátil e, em seguida, prima OK.
- 7 Prima Nome.
- 8 Introduza o seu nome (até 20 caracteres) utilizando o ecrã tátil e, em seguida, prima OK.
(Introduzir texto >>> página 8.)
- 9 Prima .

10

Receber um fax

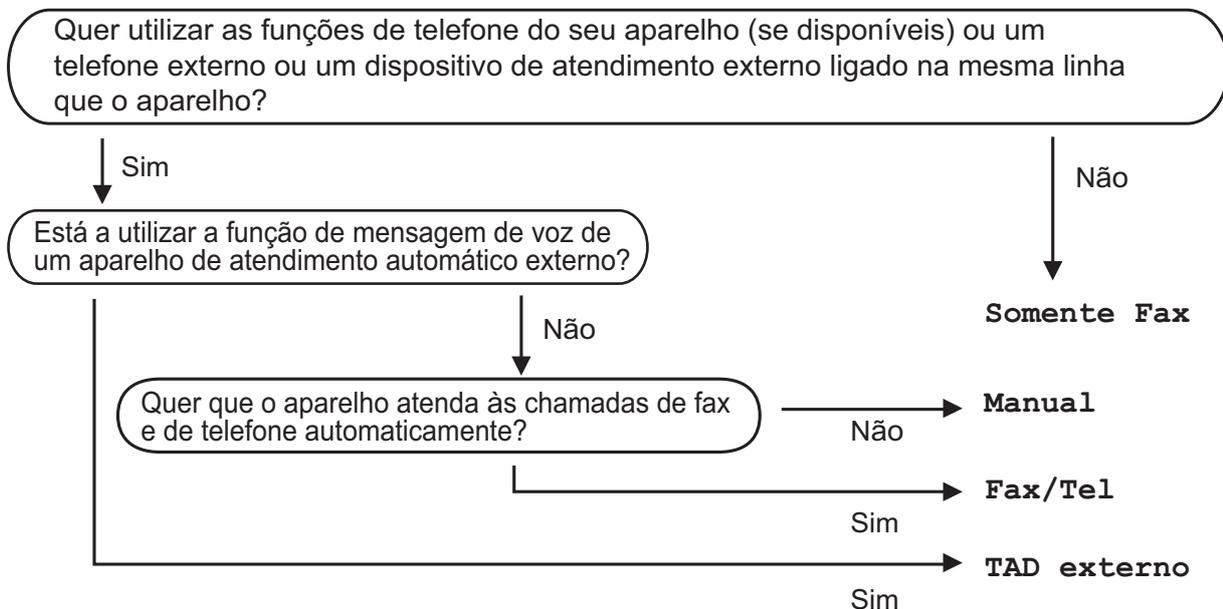
Modos de receção

Tem de seleccionar um modo de receção em função dos dispositivos externos e dos serviços telefónicos que tem na linha.

Selecionar o modo de receção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. O diagrama que se segue ajuda a seleccionar o modo correto.

(Utilizar os modos de receção >> página 41.)



Para configurar o modo de receção, siga as instruções:

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Definiç. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Conf. receção.
- 6 Prima Conf. receção.

- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção **Modo recepção**.
- 8 Prima **Modo recepção**.
- 9 Prima **Somente fax**, **Fax/Tel**, **TAD externo** ou **Manual**.
- 10 Prima .

Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (**Somente fax** e **Fax/Tel**). Poderá querer alterar o atraso do toque antes de utilizar estes modos. (*Atraso do toque* >> página 42.)

Somente Fax

O modo **Somente fax** atende automaticamente todas as chamadas como chamadas de fax.

Fax/Tel

O modo **Fax/Tel** ajuda a gerir as chamadas recebidas, reconhecendo se se trata de um fax ou de uma chamada de voz e processando-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz iniciam o Toque F/T para o avisar que tem de atender a linha. O Toque F/T é um toque duplo rápido efetuado pelo equipamento.

(*Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)* >> página 42.)

(*Atraso do toque* >> página 42.)

Manual

O modo **Manual** desliga todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo **Manual**, levante o auscultador de um telefone externo. Quando escutar tons de fax (sinais curtos repetidos), prima **Início Fax** e seleccione **Receber**. Pode também utilizar a função **Deteção de Fax** para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(>> Guia On-line do Utilizador.)

TAD externo

O modo **TAD externo** permite que um dispositivo de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são processadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- Os remetentes de chamadas de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.

Para ligar o TAD externo, >> Guia On-line do Utilizador.

Configurações do modo de receção

Atraso do toque

O atraso do toque configura o número de vezes que o equipamento toca antes de atender no modo *Somente fax* ou *Fax/Tel.* Se tiver telefones externos ou extensões telefónicas na mesma linha do equipamento, selecione o número máximo de toques.

(►► Guia On-line do Utilizador.)

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima *Defin. todas.*
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção *Fax.*
- 4 Prima *Fax.*
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção *Conf. recepção.*
- 6 Prima *Conf. recepção.*
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção *Retard. Camp.*
- 8 Prima *Retard. Camp.*
- 9 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar as opções e, em seguida, prima o número de vezes que o equipamento irá tocar antes de atender.
Se seleccionar 0, o equipamento responde imediatamente e a linha não toca nenhuma vez.
- 10 Prima .

Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando o equipamento receber uma chamada, o utilizador e o remetente da chamada ouvirão o toque de telefone normal. O número de toques é definido na configuração do atraso do toque.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-o. Contudo, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o Toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo definido na configuração do Número de Toques F/T. Se ouvir o Toque F/T, significa que tem uma chamada de voz na linha.

Como o Toque F/T é emitido pelo equipamento, as extensões e os telefones externos não tocam. No entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone se utilizar um código remoto.

(►► Guia On-line do Utilizador.)

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima *Defin. todas.*
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção *Fax.*
- 4 Prima *Fax.*
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção *Conf. recepção.*
- 6 Prima *Conf. recepção.*
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção *Dur. Toque F/T.*
- 8 Prima *Dur. Toque F/T.*
- 9 Prima 20, 30, 40 ou 70 segundos.
- 10 Prima .

NOTA

Mesmo que o remetente da chamada desligue durante o toque duplo rápido, o equipamento continua a tocar durante o tempo configurado.

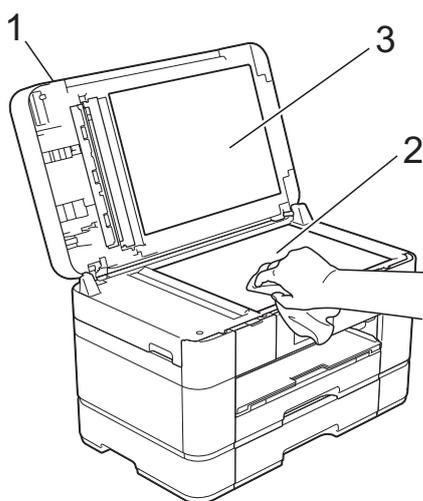
A

Manutenção de rotina

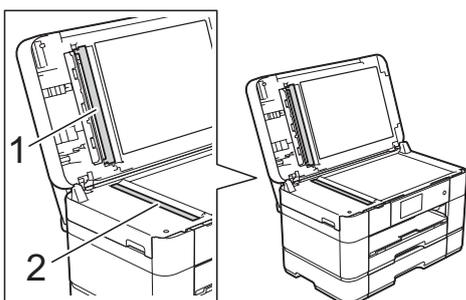
Como limpar e verificar o equipamento

Limpar o vidro do digitalizador

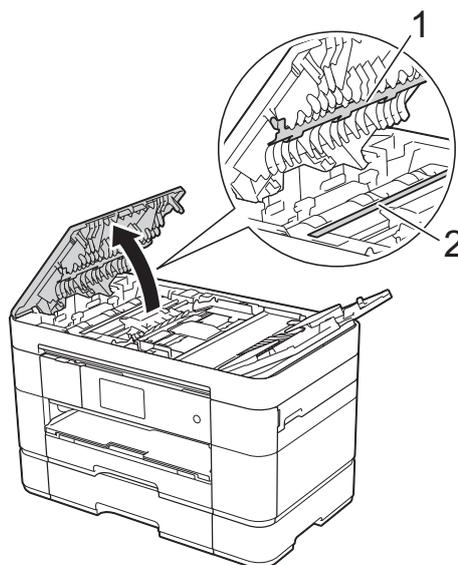
- 1 Desligue o equipamento da tomada elétrica.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe o vidro do digitalizador (2) e o plástico branco (3) com um pano macio e que não largue pelos, humedecido com um limpavidros não inflamável.



- 3 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro (2) com um pano que não largue pelos, humedecido com um limpavidros que não seja inflamável.



- 4 Feche a tampa dos documentos e abra a tampa do ADF. Limpe a barra branca (1) e o vidro (2) com um pano macio e que não largue pelos, humedecido com um limpavidros não inflamável.



- 5 Feche a tampa do ADF.

Verificar a qualidade de impressão

Se as impressões tiverem cores e texto esbatidos ou matizados, alguns dos bocais da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Verifique essa situação imprimindo uma folha de verificação da qualidade de impressão e examinando o padrão de verificação dos bocais.

- 1 Prima .

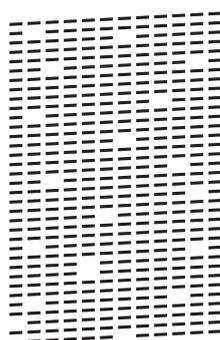
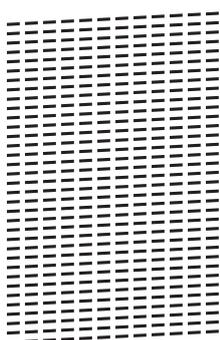
NOTA

Pode também premir  e, em seguida, Manutenção.

- 2 Prima Melhorar qualidade impress.
- 3 Prima Verificar qualidade de impr.
- 4 Seguindo as instruções apresentadas no ecrã tátil, coloque papel simples de tamanho A4 ou Letter na gaveta do papel e prima Iniciar. O equipamento imprime a folha de verificação da qualidade de impressão.
- 5 Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.
- 6 O ecrã tátil apresenta uma mensagem de interrogação sobre a qualidade de impressão. Efetue um dos seguintes procedimentos:
- Se todas as linhas estiverem nítidas e visíveis, prima Não para terminar a verificação da qualidade de impressão e, em seguida, avance para o passo 10.
 - Se faltarem linhas curtas, como indicado na ilustração, prima Sim.

OK

Má



- 7 O ecrã tátil pede-lhe que verifique a qualidade de impressão de cada cor. Seguindo as instruções apresentadas no ecrã tátil, prima 1, 2, 3 ou 4 para selecionar o exemplo mais parecido com a folha de verificação da qualidade de impressão para cada cor.
- 8 Se premir o número 2, 3 ou 4, o ecrã tátil pede-lhe para iniciar a limpeza. Prima Iniciar.
- 9 Quando o procedimento de limpeza terminar, prima Sim e regresse ao passo 4.
- 10 Prima .

Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, experimente instalar um novo cartucho Innobella original da Brother para cada cor problemática. Experimente limpar a cabeça de impressão até mais cinco vezes. Se a impressão não tiver melhorado, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

NOTA

Quando um bocal da cabeça de impressão está obstruído, a amostra impressa tem esta aparência.



Letter, A4 e Executive



A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, envelopes, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Ficha (127 × 203 mm)

Depois de limpar o bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.



Verificar o alinhamento da impressão

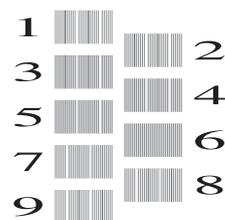
Se o texto impresso ficar impreciso ou as imagens ficarem desbotadas, poderá ter de ajustar o alinhamento da impressão depois de transportar o equipamento.

1 Prima .

NOTA

Pode também premir  e, em seguida, Manutenção.

- 2 Prima Melhorar qualidade impress.
- 3 Prima Alinhamento.
- 4 Prima Seguinte.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar as opções de tamanho do papel, prima o tamanho de papel que necessita de um ajuste no alinhamento da impressão e, em seguida, prima-o.
- 6 Prima Alinhamento básico ou Alinhamento avançado.
- 7 Seguindo as instruções apresentadas no ecrã tátil, coloque papel simples do tamanho selecionado na Gaveta #1 e, em seguida, prima Iniciar. O equipamento imprime a folha de verificação do alinhamento.

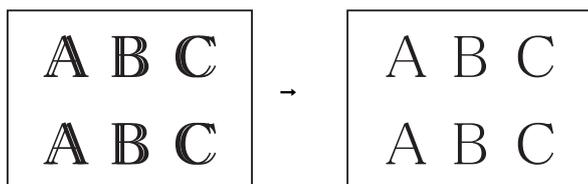


8 Para o padrão “A”, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9) e, em seguida, prima-o. Prima depois OK.
No exemplo, o número 6 é a escolha mais adequada.

9 Efetue um dos seguintes procedimentos:

- Se tiver selecionado *Alinhamento básico*, repita o passo 8 para os padrões B a H.
- Se tiver selecionado *Alinhamento avançado*, repita o passo 8 para os padrões B a Z.

NOTA



Quando o alinhamento da impressão não está ajustado corretamente, o texto fica com um aspeto desfocado.

Depois de o alinhamento da impressão estar corretamente ajustado, o texto fica com um aspeto nítido.

10 Prima .

NOTA

Para mais informações sobre a limpeza e a verificação do equipamento, >> Guia On-line do Utilizador.

Se acha que o equipamento tem algum problema, comece por verificar cada um dos itens abaixo apresentados e siga as sugestões para a solução de problemas.

O próprio utilizador pode resolver a maioria dos problemas. Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite <http://support.brother.com>.

Identificar o problema

Comece por verificar se:

- O cabo de alimentação do equipamento está ligado corretamente e o interruptor de energia está na posição correta.
- Todas as peças de proteção foram removidas.
- O papel foi colocado corretamente na gaveta do papel.
- Os cabos de interface estão ligados com firmeza ao equipamento e ao computador ou a ligação sem fios está configurada no equipamento e no computador.
- Mensagens do ecrã tátil

(*Mensagens de erro e de manutenção* >> página 47.)

Se não conseguiu resolver a questão com estas verificações: *Se tiver dificuldades com o equipamento* >> página 68.

Mensagens de erro e de manutenção

Tal como em qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e os consumíveis necessitam de ser substituídos. Neste caso, o equipamento identifica o erro ou a manutenção de rotina necessária e apresenta a mensagem de erro correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas na tabela.

| Mensagem de erro | Causa | Ação |
|---------------------------|---|---|
| Absorv. tinta cheio | <p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está cheia. Estes componentes são itens de manutenção periódica que podem necessitar de ser substituídos após um certo período de tempo para garantir o desempenho ideal do equipamento Brother. Como estes componentes são itens de manutenção periódica, a garantia não cobre a sua substituição. A necessidade de substituir estes itens e o período de tempo que antecede a substituição depende do número de purgas e descargas que são precisas para limpar o sistema da tinta. Estas caixas acumulam quantidades de tinta durante as diferentes operações de purga e descarga. O número de vezes que um equipamento efetua purgas e descargas para limpeza varia em função de diferentes situações. Por exemplo, ligar e desligar o equipamento com frequência provoca vários ciclos de limpeza, porque o equipamento efetua uma limpeza automática quando é ligado. A utilização de tinta que não seja da Brother pode provocar limpezas frequentes, uma vez que essa tinta pode originar uma má qualidade de impressão, que é resolvida através de limpeza. Quantas mais vezes o equipamento necessitar de limpeza, mais depressa estas caixas enchem.</p> <p>NOTA</p> <p><i>As reparações que resultam da utilização de consumíveis que não são da Brother podem não ser cobertas pela garantia do produto em vigor.</i></p> | <p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza precisa de ser substituída. Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o centro de assistência Brother autorizado da sua área para que o seu equipamento seja reparado.</p> <p>Outros motivos para limpeza são:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Depois de um encravamento de papel ser eliminado, o equipamento efetua uma limpeza automática antes de imprimir a próxima página de fax recebida. 2 O equipamento efetua uma limpeza automática se estiver inativo por mais de 30 dias (utilização pouco frequente). 3 O equipamento efetua uma limpeza automática depois de os cartuchos de tinta da mesma cor terem sido substituídos 12 vezes. |
| Absorv. tinta quase cheio | <p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está quase cheia.</p> | <p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza precisará de ser substituída em breve.</p> <p>Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.</p> |

| Mensagem de erro | Causa | Ação |
|--|---|--|
| Baixa temperatura | A temperatura ambiente é demasiado baixa. | Depois de fazer aumentar a temperatura, deixe que o equipamento aqueça até atingir a temperatura ambiente. Tente novamente quando o equipamento tiver aquecido. |
| C. M.md cheio | O cartão de memória ou a unidade USB flash que está a utilizar já contém 999 ficheiros. | O equipamento só consegue guardar dados no cartão de memória ou na unidade USB flash se estes contiverem menos de 999 ficheiros. Elimine ficheiros não utilizados e tente novamente. |
| | O cartão de memória ou a unidade USB flash que está a utilizar não possui espaço livre suficiente para digitalizar os documentos. | Prima  .
Elimine ficheiros não utilizados do cartão de memória ou da unidade USB flash para libertar algum espaço e tente novamente. |
| Cor de Tinta incorreta | Foi colocado um cartucho de tinta numa posição errada. | Verifique quais os cartuchos de tinta que não estão colocados na posição correspondente à respetiva cor e desloque-os para a posição correta. |
| Defin. gaveta errada | As configurações de tamanho do papel e de utilização da gaveta do equipamento não correspondem ao tamanho do papel que se encontra na gaveta que está a utilizar. | Siga as instruções apresentadas no ecrã tátil e tente imprimir novamente. |
| | | Configure o tamanho do papel para a gaveta, de acordo com as instruções no ecrã. |
| Definições atuais da gaveta 1
Definições atuais da gaveta 2
Definições atuais da gaveta MF | Estas mensagens são apresentadas quando a definição Verificar configuração do papel, destinada a confirmar o tipo e o tamanho do papel, está ativada. | Para não visualizar esta mensagem de confirmação, altere a definição Verificar configuração do papel para Desligar. (<i>Verificar configuração do papel</i> ►► página 24.) |

| Mensagem de erro | Causa | Ação |
|---|---|---|
| Desligado | A outra pessoa ou o equipamento de fax da outra pessoa parou a chamada. | Tente enviar ou receber de novo. Se as chamadas forem paradas repetidamente e estiver a utilizar um sistema VoIP (Voice over IP), experimente alterar a Compatibilidade para Básico (p/VoIP). (<i>Interferências na linha telefónica ou sistema VoIP</i> >> página 78.) |
| Dispos. inutilizável

Desligue dispositivo da ficha frontal e desligue e volte a ligar o equipamento. | Um dispositivo danificado está ligado à interface direta USB. | Desligue o equipamento da interface direta USB e prima  para o desligar; em seguida, volte a ligar o equipamento. |
| Dispos inutilizável

Desligue o dispositivo USB. | Foi ligado à interface direta USB um dispositivo USB ou uma unidade USB flash não suportado. | Desligue o dispositivo da interface direta USB. Desligue o equipamento e, em seguida, ligue-o novamente. |
| Doc. encravado/
muito comprido | O documento não foi introduzido ou alimentado corretamente ou o documento digitalizado pelo ADF era muito comprido. | (<i>Utilizar o ADF</i> >> página 25.)
(<i>Encravamento de documentos</i> >> página 59.) |
| Erro de Media | O cartão de memória está danificado ou incorretamente formatado, ou existe um problema com o cartão de memória. | Retire o cartão de memória da unidade multimédia (ranhura) do equipamento e formate-o corretamente.

Coloque o cartão novamente na ranhura para verificar se está na posição correta. Se o erro se mantiver, verifique a unidade multimédia (ranhura) do equipamento introduzindo um cartão de memória que esteja a funcionar. |
| ErroComunic | A má qualidade da linha telefónica causou um erro de comunicação. | Volte a enviar o fax ou ligue o equipamento a outra linha telefónica. Se o problema continuar, contacte a companhia de telefones e peça-lhes que verifiquem a linha telefónica. |
| Gaveta do papel 1 não detetada

Gaveta do papel 2 não detetada | A gaveta do papel não está completamente introduzida.

O papel encravado ou um objeto estranho impediu a introdução correta da gaveta do papel. | Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.

Puxe a gaveta do papel para fora do equipamento e retire o papel ou o objeto estranho. Se não conseguir encontrar ou retirar o papel encravado, siga as instruções. (<i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 61.) Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento. |

| Mensagem de erro | Causa | Ação |
|--------------------------------------|--|--|
| Hub Inutilizável. | Foi ligado um hub ou uma unidade USB flash com hub à interface direta USB. | Os hubs, incluindo as unidades USB flash com hubs integrados, não são suportados. Desligue o dispositivo da interface direta USB. |
| Imagem muito grande | As proporções da fotografia são irregulares, pelo que não foi possível adicionar efeitos. | Selecione uma imagem de proporções regulares. |
| Imagem muito pequena | O tamanho da fotografia é demasiado pequeno para recortar. | Selecione uma imagem maior. |
| Impossível detetar vol. de tinta | Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detetar o volume de tinta. | Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro persistir, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área. |
| Impossível impr.
Substitua tinta. | Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. O equipamento para todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes monocromáticos serão guardados na memória. Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático. | Substitua os cartuchos de tinta.
(>> Guia On-line do Utilizador.) |
| Inic Ecrã Tátil falhou | O ecrã tátil foi premido antes da inicialização de arranque estar completa. | Certifique-se de que nada está a tocar ou está encostado ao ecrã tátil, especialmente quando ligar o equipamento. |
| | É possível que existam resíduos presos na parte inferior do ecrã tátil e na respetiva estrutura. | Introduza um pedaço de papel rígido entre a parte inferior do ecrã tátil e a respetiva estrutura e desloque-o para a frente e para trás para forçar a saída dos resíduos. |
| Ligação falhou | Tentou efetuar o polling num equipamento de fax que não está no modo Aguardar Poll. | Verifique a configuração de polling do outro equipamento de fax. |

| Mensagem de erro | Causa | Ação |
|------------------|---|--|
| Memória Cheia | A memória do equipamento está cheia. | <p>Se estiver em curso uma operação de envio ou cópia de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima  ou Sair ou Fechar, aguarde que as outras operações que estão em curso terminem e, em seguida, volte a tentar. ■ Prima Enviar Agora para enviar as páginas digitalizadas até esse momento. ■ Prima Impressão Parcial para copiar as páginas digitalizadas até esse momento. ■ Apague dados da memória. Para libertar mais memória, pode desativar a opção de recepção na memória.
(>> Guia On-line do Utilizador.) ■ Imprima os faxes que estão na memória.
(>> Guia On-line do Utilizador.) |
| Não detetado | Instalou um novo cartucho de tinta com demasiada rapidez e o equipamento não o detetou. | Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente e com firmeza até o manípulo do cartucho se levantar.
(>> Guia On-line do Utilizador.) |
| | Um cartucho de tinta não foi instalado corretamente. | |
| | Um cartucho de tinta usado foi instalado novamente. | Retire o cartucho de tinta usado e instale um novo. |
| | Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detetar o cartucho de tinta. | Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro persistir, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área. |
| | O cartucho de tinta precisa de ser substituído. | Substitua o cartucho de tinta por um cartucho de tinta novo e original da Brother. |
| | O novo cartucho de tinta tem uma bolha de ar. | Vire lentamente o cartucho de tinta ao contrário de modo que o orifício de enchimento fique voltado para baixo e, em seguida, volte a instalar o cartucho. |
| | Foi instalado um cartucho de tinta do modelo Brother incorreto. | Verifique os números do modelo dos cartuchos de tinta e instale os cartuchos de tinta corretos.
(Consumíveis >> página 83.) |

| Mensagem de erro | Causa | Ação |
|---|---|--|
| Não é possível Digitaliz XX | Ocorreu um problema mecânico no equipamento. | Desligue o equipamento da corrente elétrica durante alguns minutos e, em seguida, volte a ligá-lo.

O equipamento pode ser desligado sem perder os faxes que estão guardados na memória. (<i>Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax</i> >> página 58.) |
| Não é possível limpar XX
Não é possível iniciar XX
Não é possível imprimir XX | Ocorreu um problema mecânico no equipamento.

—OU—

Um objeto estranho, como um clipe ou um pedaço de papel rasgado, entrou no equipamento. | Abra a tampa do digitalizador e retire eventuais objetos estranhos e restos de papel do interior do equipamento. Se a mensagem de erro continuar, desligue o equipamento da corrente elétrica durante alguns minutos e, em seguida, volte a ligá-lo.

Pode experimentar outras operações de desencravamento de papel. (<i>Operações de desencravamento de papel adicionais</i> >> página 66.)

(O equipamento pode ser desligado sem perder os faxes que estão guardados na memória. (<i>Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax</i> >> página 58.)) |
| Papel Encravado [Front]
Papel Encravado [Front,Rear]
Papel Encravado [Rear] | O papel está encravado no equipamento. | Retire o papel encravado seguindo os passos indicados. (<i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 61.)

Se o encravamento de papel for recorrente, experimente outra operação de desencravamento de papel. (<i>Operações de desencravamento de papel adicionais</i> >> página 66.) |

| Mensagem de erro | Causa | Ação |
|---|--|--|
| Papel errado
Papel errado
[Gaveta 1]
Papel errado
[Gaveta 2]
Papel errado
[gaveta MF] | A configuração do tamanho do papel não corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta.
A orientação do papel é inadequada ao tamanho do papel.
Não ajustou as guias do papel existentes na gaveta aos indicadores do tamanho do papel que está a utilizar. | <p>1 Verifique se o tamanho do papel que seleciona no ecrã tátil corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. (<i>Configurar o tamanho e o tipo de papel</i> >> página 23.)</p> <p>2 Certifique-se de que coloca o papel com a orientação adequada e ajuste as guias do papel aos indicadores do tamanho do papel utilizado. (<i>Antes de colocar papel</i> >> página 9.)</p> <p>3 Depois de verificar o tamanho do papel e a orientação do mesmo, prima OK no ecrã tátil.</p> <p>Se estiver a imprimir a partir do computador, certifique-se de que o tamanho do papel que selecionou no controlador de impressora corresponde ao tamanho do papel colocado na gaveta.
(>> Guia On-line do Utilizador.)</p> |
| Pouca tinta | Um ou mais cartuchos de tinta estão quase a acabar. Se um dos cartuchos de tinta de cor estiver quase a acabar e alguém lhe estiver a enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento solicita que o fax seja enviado como monocromático. Se o equipamento que está a enviar conseguir convertê-lo, o fax a cores será impresso no seu equipamento como fax monocromático. | <p>Encomende um novo cartucho. Pode continuar a imprimir até o ecrã tátil indicar <i>Impossível impr.</i></p> <p>(>> Guia On-line do Utilizador.)</p> |

| Mensagem de erro | Causa | Ação |
|-------------------------|---|---|
| Restam dados na memória | Ainda há dados de impressão na memória do equipamento. | Prima  . O equipamento cancela a tarefa e apaga-a da memória. Tente imprimir novamente. |
| Sem Cartucho de Tinta | Um cartucho de tinta não foi instalado corretamente. | Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente e com firmeza até o manípulo do cartucho se levantar.
(▶▶ Guia On-line do Utilizador.) |
| Sem ID chamada | Não há histórico de chamadas recebidas. Não recebeu chamadas ou não subscreveu o serviço de identificação de chamada da sua companhia de telefones. | Se pretender utilizar a função de identificação de chamada, contacte a sua companhia de telefones.
(▶▶ Guia On-line do Utilizador.) |
| Sem memória de fax | A memória de fax está cheia. | Efetue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine os dados da memória. Para libertar mais memória, pode desativar a opção de receção na memória.
(▶▶ Guia On-line do Utilizador.) ■ Imprima os faxes que estão na memória.
(▶▶ Guia On-line do Utilizador.) |

| Mensagem de erro | Causa | Ação |
|--|--|---|
| <p>Só impressão 1 lado
P/B</p> <p>Substitua tinta.</p> | <p>Um ou mais cartuchos de tinta a cores acabaram.</p> <p>Pode utilizar o equipamento no modo monocromático durante cerca de quatro semanas, dependendo do número de páginas que imprimir.</p> <p>Enquanto esta mensagem aparecer no ecrã tátil, cada operação funciona da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão <p>Se o tipo de suporte estiver configurado para Papel normal no separador Básico e Escala de cinzentos estiver selecionado no separador Avançado do controlador de impressora, poderá utilizar o equipamento como uma impressora monocromática.</p> <p>A impressão nos 2 lados não está disponível quando esta mensagem aparece.</p> ■ Cópia <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <i>Papel Norm</i>, pode fazer cópias no modo monocromático.</p> <p>A cópia de 2 lados não está disponível quando esta mensagem aparece.</p> ■ Faxes <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <i>Papel Norm</i> ou <i>Papel impr de tinta</i>, o equipamento recebe e imprime os faxes no modo monocromático.</p> <p>Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.</p> | <p>Substitua os cartuchos de tinta.
(►► Guia On-line do Utilizador.)</p> <p>NOTA</p> <p>O equipamento para todas as operações de impressão, pelo que só pode utilizá-lo quando instalar um novo cartucho de tinta nos casos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desligar o aparelho ou retirar o cartucho de tinta. • (Windows®) Se seleccionar Papel Secante lento no separador Básico do controlador de impressora. <p>(Macintosh) Se seleccionar Papel Secante lento na lista pendente Definições de impressão do controlador de impressora.</p> |
| <p>Temperat Elevada</p> | <p>A temperatura ambiente é demasiado elevada.</p> | <p>Depois de fazer descer a temperatura, deixe que o equipamento arrefeça até atingir a temperatura ambiente. Tente novamente quando o equipamento tiver arrefecido.</p> |

| Mensagem de erro | Causa | Ação |
|---|--|--|
| Verif. Papel
Verif. papel
[Gaveta 1]
Verif. papel
[Gaveta 2]
Verif. papel
[Gaveta MF] | O equipamento não tem papel ou este não está corretamente colocado na gaveta do papel. | Efetue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Coloque papel na gaveta do papel e, em seguida, prima OK no ecrã tátil. ■ Retire e volte a colocar o papel e, em seguida, prima OK no ecrã tátil. (<i>Antes de colocar papel</i> >> página 9.) |
| | A gaveta do papel não foi completamente introduzida. | Retire a gaveta do papel, volte a instalá-la até ficar encaixada e, em seguida, prima OK no ecrã tátil. |
| | O papel não foi introduzido na posição central da ranhura de alimentação manual ou da gaveta MF. | Retire o papel, reintroduza-o no centro da ranhura de alimentação manual e, em seguida, prima OK no ecrã tátil. (<i>Colocar papel na ranhura de alimentação manual</i> >> página 20.) |
| | A tampa de desencravamento de papel não está corretamente fechada. | Certifique-se de que a tampa de desencravamento de papel está bem fechada em ambas as extremidades. (<i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 61.) |
| | Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel. | Limpe os rolos de recolha de papel. (>> Guia On-line do Utilizador.) |
| | O papel está encravado no equipamento. | Retire o papel encravado seguindo os passos indicados. (<i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 61.)

Se este erro ocorrer com frequência durante a cópia de 2 lados ou a impressão de 2 lados, os rolos do alimentador de papel podem estar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (>> Guia On-line do Utilizador.) |

Animações de erro

As animações de erro apresentam instruções detalhadas quando o papel encrava. Pode ler os passos ao seu ritmo premindo ► para visualizar o passo seguinte e ◀ para voltar ao passo anterior.

Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax

Se o ecrã tátil apresentar:

- Não é possível limpar XX
- Não é possível iniciar XX
- Não é possível imprimir XX
- Não é possível Digitaliz XX

Recomendamos que transfira os faxes para outro equipamento de fax ou para o computador.

(Transferir faxes para outro equipamento de fax ►► página 58.)

(Transferir faxes para o computador ►► página 58.)

Transfira o relatório de histórico de fax para verificar se existem faxes que precise de transferir. (Transferir o relatório de histórico de fax para outro equipamento de fax ►► página 59.)

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode entrar no modo de transferência de faxes.

(Como configurar a ID do aparelho ►► página 39.)

- 1 Prima  para interromper temporariamente o erro.
- 2 Prima  (Definiç.).
- 3 Prima Defin. todas.
- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Serviço.
- 5 Prima Serviço.

- 6 Prima Transf. Dados.
- 7 Prima Transfêr. Fax.
- 8 Efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Se o ecrã tátil apresentar Nenhum dado, já não há mais faxes na memória do equipamento.
Prima Fechar e, em seguida, prima .
 - Introduza o número de fax para o qual os faxes serão encaminhados.
- 9 Prima Início Fax.

Transferir faxes para o computador

Transfira faxes da memória do equipamento para o computador.

- 1 Prima  para interromper temporariamente o erro.
- 2 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** no computador e, em seguida, ative a **Receção PC-FAX** no computador.
Efetue um dos seguintes procedimentos:

(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

A partir de  (Iniciar), selecione **Todos os Programas, Brother, Brother Utilities** (Utilitários Brother), **MFC-XXXX, Receção PC-FAX** e selecione **Receber**. (Em que XXXX é o nome do modelo.)

(Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do modelo (caso ainda não esteja selecionado). Clique em **Receção PC-FAX** na barra de navegação à esquerda e, em seguida, clique em **Receber**.

- 3 Certifique-se de que configurou a Receção PC-Fax no equipamento. (►► Guia On-line do Utilizador.) Se houver faxes na memória do equipamento quando configurar a Receção de PC-Fax, o ecrã tátil apresenta uma mensagem a perguntar se pretende transferir os faxes para o computador.
- 4 Efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Para transferir todos os faxes para o computador, prima *Sim*. Se a função de pré-visualização de faxes estiver configurada para *Desligar*, o ecrã tátil apresenta uma mensagem a perguntar se também pretende ativar a opção de impressão de cópia de segurança.
 - Para sair e deixar os faxes na memória do equipamento, prima *Não*.
- 5 Prima .

Transferir o relatório de histórico de fax para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode entrar no modo de transferência de faxes.

(Como configurar a ID do aparelho

►► página 39.)

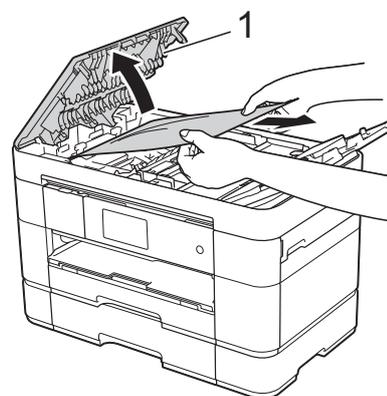
- 1 Prima  para interromper temporariamente o erro.
- 2 Prima  (*Definiç.*).
- 3 Prima *Defin. todas*.
- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima  ou , para visualizar a opção *Serviço*.
- 5 Prima *Serviço*.
- 6 Prima *Transf. Dados*.
- 7 Prima *Transferir relatório*.
- 8 Introduza o número de fax para o qual o relatório de histórico de fax deve ser encaminhado.
- 9 Prima *Início Fax*.

Encravamento de documentos

Os documentos podem ficar encravados no ADF se não forem introduzidos ou alimentados corretamente ou se forem muito compridos. Siga os passos indicados para eliminar um encravamento de documentos.

O documento está encravado na parte superior do ADF

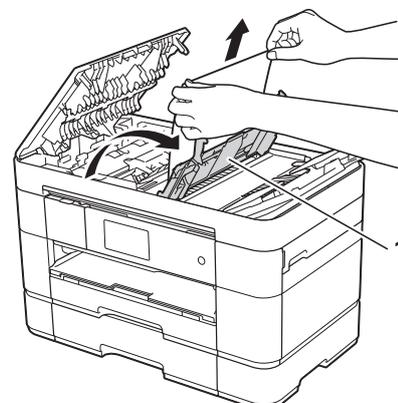
- 1 Retire o papel que não está encravado do ADF.
- 2 Abra a tampa do ADF.
- 3 Retire o documento encravado puxando-o para cima.



1 Tampa do ADF

NOTA

Se não conseguir retirar o papel encravado, abra a gaveta de alimentação (1) e, em seguida, retire o papel encravado.



Feche a gaveta de alimentação antes de fechar a tampa do ADF.

4 Feche a tampa do ADF.

5 Prima .

IMPORTANTE

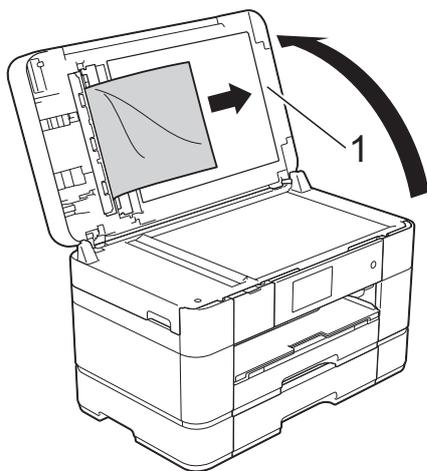
Para evitar encravamentos de documentos, feche a tampa do ADF corretamente, pressionando-a com cuidado no centro.

O documento está encravado no interior do ADF

1 Retire o papel que não está encravado do ADF.

2 Levante a tampa dos documentos.

3 Puxe o documento encravado para a direita e para fora.



1 Tampa dos documentos

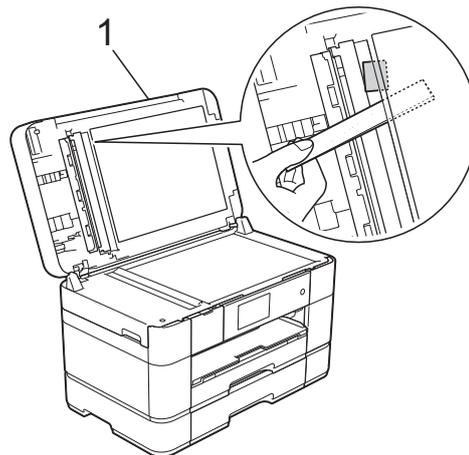
4 Feche a tampa dos documentos.

5 Prima .

Existe um documento pequeno encravado no ADF

1 Levante a tampa dos documentos.

2 Introduza um pedaço de papel rígido, como cartão, no ADF para forçar a saída de alguns pequenos pedaços de papel.



1 Tampa dos documentos

3 Feche a tampa dos documentos.

4 Prima .

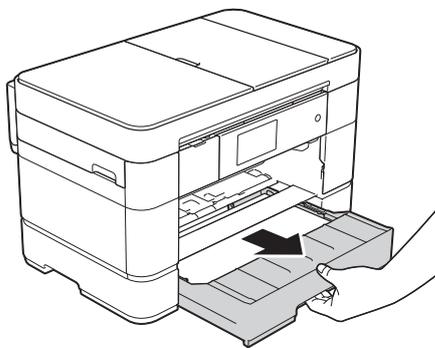
Encravamento da impressora ou do papel

Siga estes passos para localizar e retirar o papel encravado se o ecrã tátil apresentar: **Papel Encravado [Front]** OU **Papel Encravado [Front,Rear]**

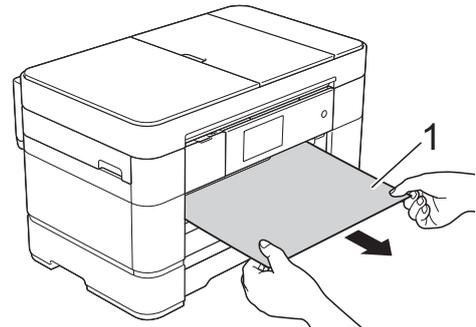
NOTA

Se o ecrã tátil apresentar **Papel Encravado [Rear]**, consulte página 64.

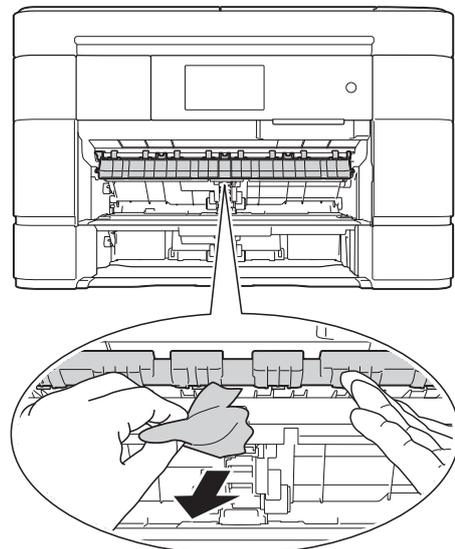
- 1 Desligue o equipamento da tomada elétrica.
- 2 Se tiver papel colocado na gaveta MF, retire-o.
- 3 Puxe a gaveta #1 e, em seguida, a gaveta #2 completamente para fora do equipamento.



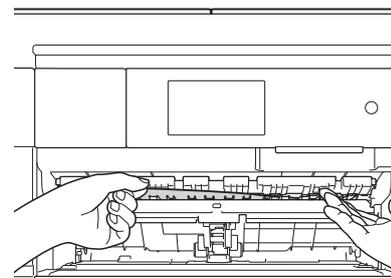
- 4 Puxe para fora o papel encravado (1).



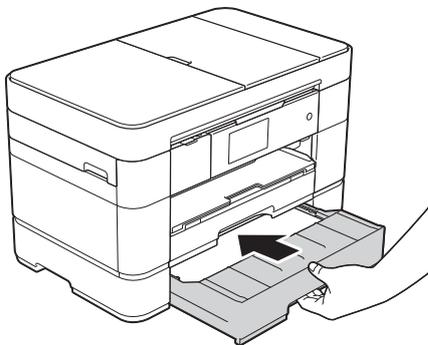
- 5 Levante a aba de desencravamento de papel e retire o papel encravado.



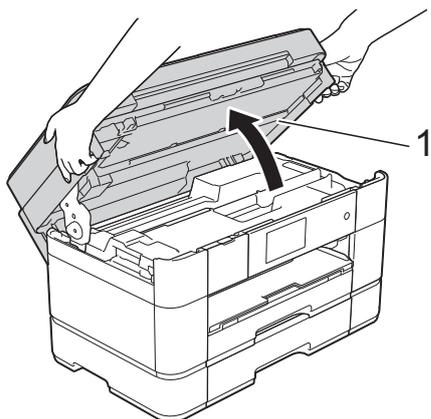
- 6 Observe com cuidado o interior do equipamento, por cima e por baixo da aba de desencravamento de papel, para ver se existem restos de papel.



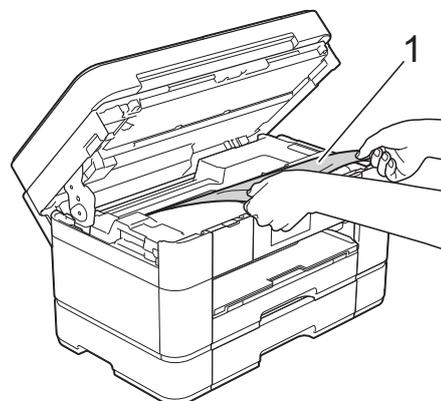
- 7 Volte a colocar a gaveta #1 e, em seguida, a gaveta #2 com firmeza no equipamento.



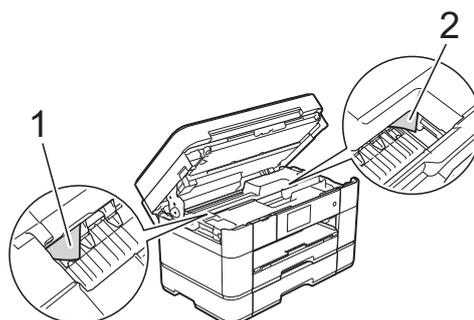
- 8 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador (1) para a posição aberta.



- 9 Lentamente, puxe o papel encravado (1) para fora do equipamento.

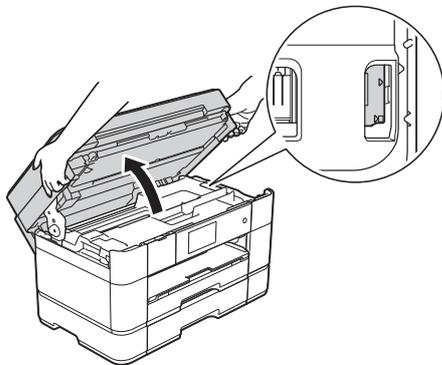


- 10 Desloque a cabeça de impressão (se necessário) para alcançar algum papel que tenha ficado nesta zona. Certifique-se de que não fica papel encravado nos cantos do equipamento (1) e (2).



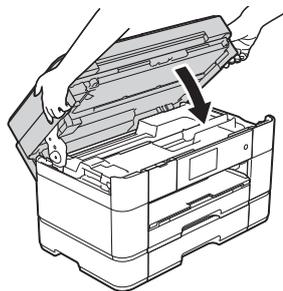
IMPORTANTE

- Se existir papel encravado debaixo da cabeça de impressão, desligue o equipamento da fonte de alimentação e, em seguida, desloque a cabeça de impressão para alcançar o papel.
- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na ilustração, não poderá deslocá-la. Volte a ligar o cabo de alimentação. Mantenha premido o símbolo  até a cabeça de impressão se deslocar para o centro. Em seguida, desligue o equipamento da fonte de alimentação e retire o papel.



- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave-a imediatamente com sabão e água em abundância.

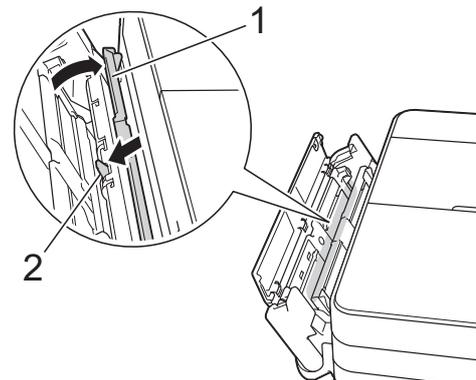
- 11** Feche cuidadosamente a tampa do digitalizador utilizando as pegas existentes em cada lado.



Efetue um dos seguintes procedimentos:

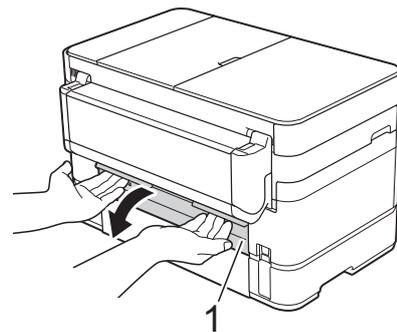
- Se o ecrã tátil apresentar **Papel Encravado [Front]**, avance para o passo **18**.
- Se o ecrã tátil apresentar **Papel Encravado [Front, Rear]**, avance para o passo **12**.

- 12** Abra a gaveta MF. Observe com cuidado o interior para ver se existe papel encravado. Se existir papel encravado, puxe-o lentamente para fora da gaveta MF. Se não conseguir retirar o papel encravado, levante a tampa (1) para a frente e empurre o manípulo de desbloqueio (2) para a parte de trás do equipamento. Em seguida, retire o papel.

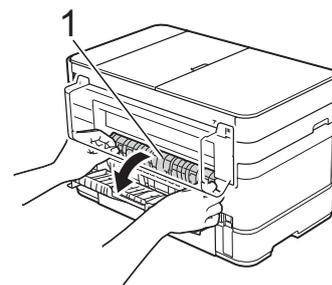


- 13** Feche a gaveta MF.

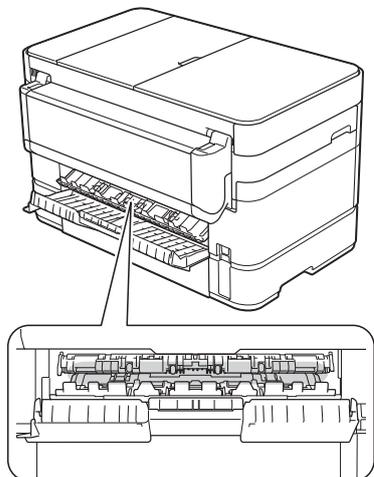
- 14** Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



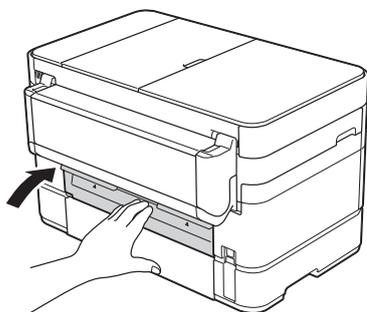
- 15** Abra a tampa interior (1).



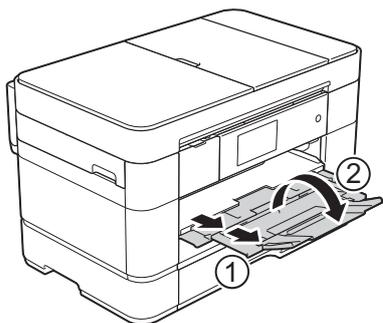
- 16 Observe com cuidado o interior para ver se existe papel encravado. Se existir papel encravado, puxe-o lentamente para fora do equipamento.



- 17 Feche a tampa interior e a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que as tampas estão completamente fechadas.



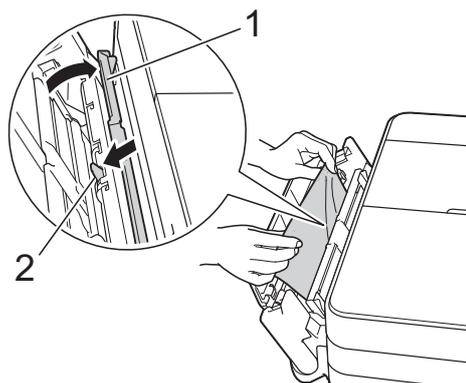
- 18 Puxe para fora o suporte do papel (1) até o encaixar na posição adequada e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



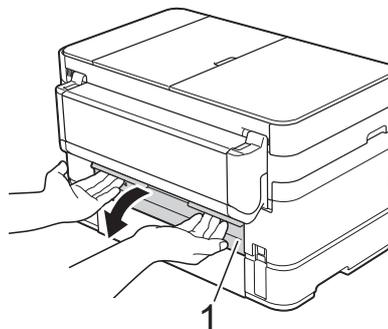
- 19 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Se o ecrã tátil apresentar **Papel Encravado [Rear]**, siga estas instruções:

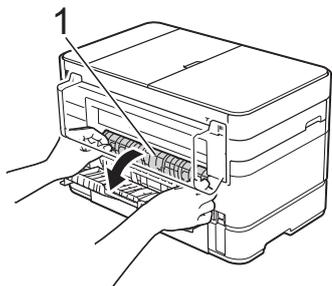
- 1 Desligue o equipamento da tomada elétrica CA.
- 2 Abra a gaveta MF. Se o papel estiver colocado na gaveta MF, retire-o.
- 3 Puxe o papel encravado lentamente para fora da gaveta MF. Se não conseguir retirar o papel encravado, levante a tampa (1) para a frente e empurre o manípulo de desbloqueio (2) para a parte de trás do equipamento. Em seguida, retire o papel.



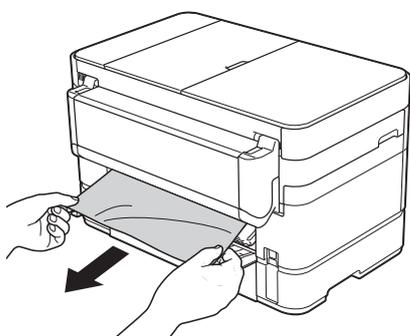
- 4 Feche a gaveta MF.
- 5 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



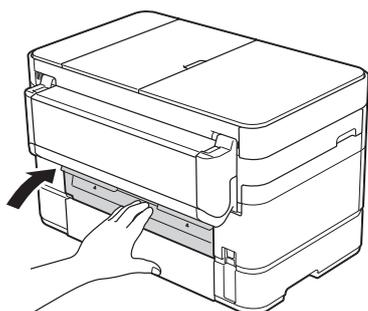
- 6 Abra a tampa interior (1).



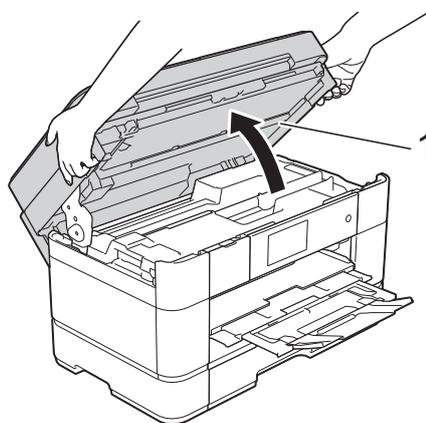
- 7 Puxe o papel encravado lentamente para fora do equipamento.



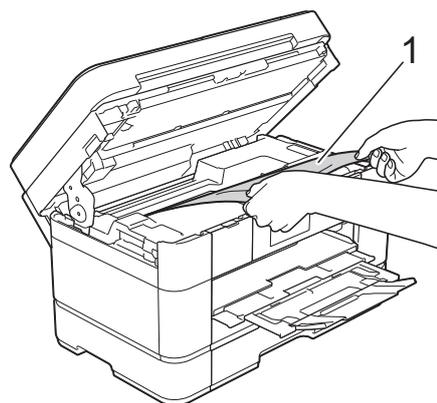
- 8 Feche a tampa interior e a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que as tampas estão devidamente fechadas.



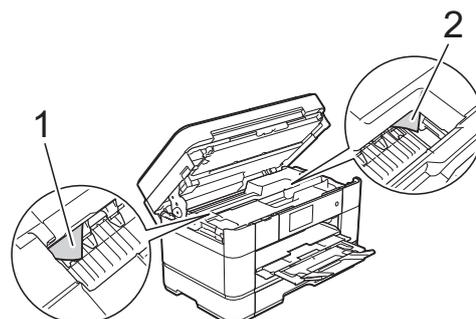
- 9 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador (1) para a posição aberta.



- 10 Lentamente, puxe o papel encravado (1) para fora do equipamento.

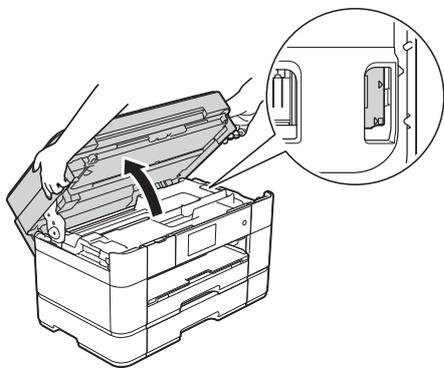


- 11 Desloque a cabeça de impressão (se necessário) para alcançar algum papel que tenha ficado nesta zona. Certifique-se de que não fica papel encravado nos cantos do equipamento (1) e (2).



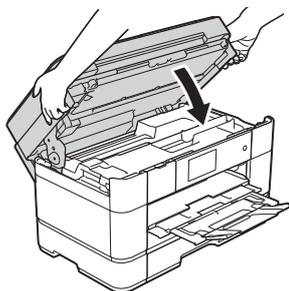
IMPORTANTE

- Se existir papel encravado debaixo da cabeça de impressão, desligue o equipamento da fonte de alimentação e, em seguida, desloque a cabeça de impressão para alcançar o papel.
- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na ilustração, não poderá deslocá-la. Volte a ligar o cabo de alimentação. Mantenha premido o símbolo  até a cabeça de impressão se deslocar para o centro. Em seguida, desligue o equipamento da fonte de alimentação e retire o papel.



- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave-a imediatamente com sabão e água em abundância.

- 12 Feche cuidadosamente a tampa do digitalizador utilizando as pegas existentes em cada lado.



- 13 Volte a ligar o cabo de alimentação.

NOTA

Se o encravamento de papel for recorrente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. (*Operações de desencravamento de papel adicionais* >> página 66.)

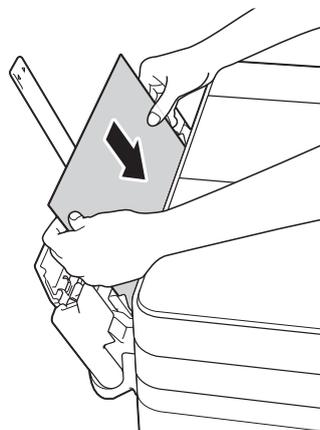
Operações de desencravamento de papel adicionais

- 1 Se o encravamento de papel for recorrente (ocorrendo 3 ou mais vezes), o ecrã tátil apresenta uma mensagem a perguntar se pretende retirar pedaços de papel do equipamento. Prima *Sim* para regressar ao ecrã *Início*.
- 2 Prima  (*Definiç.*).
- 3 Prima *Manutenção*.
- 4 Prima *Retirar pedaços de papel*.
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para localizar e retirar o papel encravado.

NOTA

Durante o procedimento, é necessário colocar a Folha de manutenção (incluída com o equipamento) em posição horizontal na ranhura de alimentação manual. (Se não tiver a Folha de manutenção, utilize uma folha de papel mais espessa, como papel plastificado, de tamanho A4 ou Letter.)

Certifique-se de que coloca a folha na ranhura de alimentação manual. (E não na gaveta MF.)



Solução de problemas de configuração de LAN sem fios

Relatório de LAN sem fios

Depois de efetuar as configurações de LAN sem fios do equipamento, será impresso automaticamente um relatório de LAN sem fios.

Se o relatório impresso indicar que a ligação falhou, verifique o código de erro no relatório impresso e consulte as instruções que se seguem.

| Código de erro | Soluções recomendadas |
|----------------|---|
| TS-01 | A ligação sem fios não está ativada; ative essa configuração. <ul style="list-style-type: none"> Se existir um cabo de rede ligado ao equipamento, desligue-o e ative a ligação sem fios nas configurações do equipamento. |
| TS-02 | Não é possível detetar o ponto de acesso sem fios/router. Experimente o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> Verifique se selecionou o SSID (nome de rede) correto e introduziu a chave de rede correta. Certifique-se de que o ponto de acesso sem fios/router não está a utilizar configurações de segurança adicionais, como a filtragem de endereços MAC. Experimente colocar o dispositivo mais perto do ponto de acesso sem fios/router. Uma vez efetuada a ligação à rede, deve poder colocá-lo de novo na posição inicial. |
| TS-04 | Foi detetado um método de autenticação/criptação não suportado no ponto de acesso sem fios/router. <ul style="list-style-type: none"> O ponto de acesso sem fios/router está a utilizar um método de autenticação/criptação que não é suportado pelo dispositivo. Verifique se selecionou o SSID (nome de rede) correto. |
| TS-05 | O SSID e nome de rede especificados estão incorretos. <ul style="list-style-type: none"> Verifique se selecionou o SSID (nome de rede) correto e introduziu a chave de rede correta. |
| TS-06 | As informações de segurança especificadas para a ligação sem fios estão incorretas. <ul style="list-style-type: none"> Verifique o método de autenticação/criptação que selecionou e certifique-se de que introduziu a chave de rede correta. |
| TS-07 | O equipamento não consegue detetar um ponto de acesso sem fios/router que tenha WPS ou AOSS™ ativado. <ul style="list-style-type: none"> Se pretender configurar a ligação sem fios utilizando WPS ou AOSS™, terá de configurar WPS ou AOSS™ tanto no equipamento como no ponto de acesso sem fios/router. Confirme que o ponto de acesso sem fios/router suporta WPS ou AOSS™ e tente iniciar novamente a ligação. |
| TS-08 | Foram detetados dois ou mais pontos de acesso sem fios com WPS ou AOSS™ ativado. <ul style="list-style-type: none"> Tente iniciar novamente a ligação alguns minutos mais tarde para evitar interferências de outros pontos de acesso. |

Se tiver dificuldades com o equipamento

IMPORTANTE

A utilização de consumíveis que não sejam da Brother pode afetar a qualidade da impressão, o desempenho do hardware e a fiabilidade do equipamento.

Se achar que existe um problema com o equipamento, consulte estas tabelas de sugestões para a solução de problemas. O próprio utilizador pode resolver a maioria dos problemas.

Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite <http://support.brother.com>.

NOTA

Para obter assistência técnica, contacte o apoio ao cliente da Brother.

Dificuldades de impressão

| Dificuldade | Sugestões |
|---|--|
| Os cabeçalhos ou rodapés aparecem quando o documento é apresentado no ecrã mas não são impressos. | Existe uma área não imprimível na parte de cima e na parte de baixo da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para respeitar essa área.
(▶▶ Guia On-line do Utilizador.) |
| A velocidade de impressão é demasiado baixa. | Experimente alterar a configuração do controlador de impressora. A resolução mais elevada necessita de um processamento de dados e de um tempo de transferência e de impressão mais longos. Experimente as outras configurações de qualidade no controlador de impressora procedendo da seguinte forma:

(Windows®)
Clique em Definições de cor no separador Avançado desmarcando a opção Melhoria de cor .

(Macintosh)
Selecione Definições de cor , clique em Definições de cor avançadas e desmarque a opção Melhoria de cor .

Desative a função sem margens. A impressão sem margens é mais lenta do que a impressão normal.
(▶▶ Guia On-line do Utilizador.) |

Dificuldades com a qualidade de impressão

| Dificuldade | Sugestões |
|---|---|
| <p>Má qualidade de impressão.</p> | <p>Verifique a qualidade da impressão. (<i>Verificar a qualidade de impressão</i> >> página 44.)</p> <p>Certifique-se de que a configuração de Tipo de suporte no controlador de impressora ou a configuração de Tipo de Papel no menu do equipamento corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. (<i>Configurar o tamanho e o tipo de papel</i> >> página 23.)
(>> Guia On-line do Utilizador.)</p> <p>Certifique-se de que os cartuchos de tinta são novos. As situações seguintes podem provocar a obstrução da tinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ A data de validade indicada na embalagem do cartucho expirou. (Os cartuchos originais da Brother têm dois anos de validade se forem mantidos na embalagem original.) ■ O cartucho de tinta está no equipamento há mais de seis meses. ■ O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado corretamente antes da utilização. <p>Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella original da Brother. A Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem.</p> <p>Verifique se está a utilizar um dos tipos de papel recomendados.
(>> Guia On-line do Utilizador.)</p> <p>O ambiente recomendado para o equipamento é de 20 °C a 33 °C.</p> |
| <p>Aparecem linhas horizontais brancas no texto ou gráficos.</p>  <p>A4, Letter e Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, envelopes, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Ficha (127 × 203 mm)</p> | <p>Verifique a qualidade da impressão. (<i>Verificar a qualidade de impressão</i> >> página 44.)</p> <p>Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella original da Brother.</p> <p>Tente utilizar os tipos de papel recomendados.
(>> Guia On-line do Utilizador.)</p> <p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, não é aconselhável desligar frequentemente o equipamento e/ou deixá-lo desligado durante períodos longos. Recomendamos que utilize  para desativar o equipamento. Se utilizar , permite que o equipamento receba a energia mínima, o que resulta em limpezas periódicas mas menos frequentes da cabeça de impressão.</p> |

Dificuldades com a qualidade de impressão (Continuação)

| Dificuldade | Sugestões |
|---|---|
| O equipamento imprime páginas em branco. | Verifique a qualidade da impressão. (<i>Verificar a qualidade de impressão</i> >> página 44.) |
| | Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella original da Brother. |
| | Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, não é aconselhável desligar frequentemente o equipamento e/ou deixá-lo desligado durante períodos longos. Recomendamos que utilize  para desativar o equipamento. Se utilizar  , permite que o equipamento receba a energia mínima, o que resulta em limpezas periódicas mas menos frequentes da cabeça de impressão. |
| Os caracteres e as linhas são imprecisas. | Verifique o alinhamento da impressão. (<i>Verificar o alinhamento da impressão</i> >> página 45.) |
| Os textos ou imagens impressos estão inclinados. | Certifique-se de que colocou o papel na gaveta corretamente e que as guias do papel estão corretamente ajustadas. (<i>Antes de colocar papel</i> >> página 9.) |
| | Verifique se a tampa de desencravamento de papel está corretamente fechada. |
| Aparecem borrões ou manchas no centro superior da página impressa. | Certifique-se de que o papel não é demasiado espesso ou não está enrolado. (>> Guia On-line do Utilizador.) |
| A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer. | Verifique se está a utilizar os tipos de papel recomendados. (>> Guia On-line do Utilizador.)
Não manuseie o papel até a tinta secar. |
| | Certifique-se de que a superfície de impressão fica voltada para baixo na gaveta do papel. |
| | Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella original da Brother. |
| | Se estiver a utilizar papel fotográfico, certifique-se de que configurou o tipo de papel correto. Se estiver a imprimir uma fotografia a partir do computador, configure o Tipo de suporte no controlador de impressora. |
| A tinta esborrata ou escorre quando se utiliza papel fotográfico brilhante. | Certifique-se de que verifica a frente e o verso do papel. Coloque a superfície brilhante (superfície de impressão) voltada para baixo. (<i>Configurar o tamanho e o tipo de papel</i> >> página 23.) |
| | Se utilizar papel fotográfico brilhante, certifique-se de que a configuração do tipo de papel está correta. |
| As impressões ficam sujas ou o papel encrava quando utiliza papel A3. | (Impressão através do PC para Windows®)
Selecione Papel Secante lento no separador Básico do controlador de impressora. |
| | (Impressão através do PC para Macintosh)
Selecione Definições de impressão na lista pendente e, em seguida, selecione Papel Secante lento no controlador de impressora. |
| | (Cópia)
Ajuste a densidade da cópia para que as cópias fiquem mais claras. (>> Guia On-line do Utilizador.) |
| O lado inverso ou a parte inferior da página apresenta manchas. | Certifique-se de que a faixa de impressão não está suja de tinta. (>> Guia On-line do Utilizador.) |
| | Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella original da Brother. |
| | Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (<i>Antes de colocar papel</i> >> página 9.) |
| | Certifique-se de que os rolos do alimentador de papel não estão sujos de tinta. (>> Guia On-line do Utilizador.) |

Dificuldades com a qualidade de impressão (Continuação)

| Dificuldade | Sugestões |
|--|---|
| O equipamento imprime linhas densas na página. | (Windows®)
Selecione Ordem inversa no separador Básico do controlador de impressora. |
| As impressões estão enrugadas. | (Windows®)
No separador Avançado do controlador de impressora, clique em Definições de cor e desmarque a opção Impressão bidirecional .
(Macintosh)
No controlador de impressora, selecione Definições de impressão , clique em Avançado , selecione Outras opções de impressão e desmarque a opção Impressão bidirecional .
Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella original da Brother. |

Dificuldades com o manuseamento do papel

| Dificuldades | Sugestões |
|--|---|
| O papel fotográfico não é alimentado corretamente. | Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade. |
| O equipamento alimenta várias folhas. | Efetue o seguinte procedimento:
(<i>Antes de colocar papel</i> >>> página 9.) <ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o papel está colocado corretamente na gaveta. ■ Retire todo o papel da gaveta, folheie bem a pilha de papel e, em seguida, volte a colocá-la na gaveta. ■ Certifique-se de que não empurra o papel demasiado para a frente. Verifique se a tampa de desencravamento de papel está corretamente fechada. (<i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >>> página 61.)
Certifique-se de que a almofada da base da gaveta do papel não está suja. (>>> Guia On-line do Utilizador.) |
| Ocorreu um encravamento de papel. | Retire o papel encravado seguindo os passos indicados. (<i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >>> página 61.) Certifique-se de que as guias do papel estão ajustadas ao tamanho correto do papel. Não aumente a gaveta do papel quando colocar papel de tamanho A5 ou inferior. |
| O encravamento de papel é recorrente. | Se o encravamento de papel for recorrente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. Verifique se ainda existe papel encravado no equipamento. (<i>Operações de desencravamento de papel adicionais</i> >>> página 66.) |

Imprimir faxes recebidos

| Dificuldade | Sugestões |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão condensada ■ Faixas horizontais ■ As frases de cima e de baixo estão cortadas ■ Faltam linhas | Normalmente, estes problemas são provocados por uma má ligação telefónica. Faça uma cópia; se o resultado for satisfatório, é provável que tenha havido uma má ligação, com estática ou interferências na linha telefónica. Peça que a outra pessoa lhe reenvie o fax. |
| Linhas pretas verticais na receção. | O digitalizador do remetente pode estar sujo. Peça que a outra pessoa faça uma cópia para confirmar se o problema é do outro equipamento. Tente receber um documento de outro equipamento de fax. |
| As margens esquerda e direita estão cortadas ou uma só página é impressa em duas. | Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas ou se receber uma página em branco adicional, a configuração do tamanho do papel pode não ser adequada ao papel que está a utilizar.
<i>(Configurar o tamanho e o tipo de papel >> página 23.)</i> |
| | Ative a Redução auto.
<i>(>> Guia On-line do Utilizador.)</i> |

Linha telefónica ou ligações

| Dificuldade | Sugestões |
|---|--|
| A marcação não funciona.
(Sem sinal de marcação) | Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE (LINHA) no interior do equipamento.

Altere a configuração Tons/Impulsos.
<i>(>> Guia On-line do Utilizador.)</i> |
| | Se existir um telefone externo ligado ao equipamento, envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número utilizando o telefone externo. Aguarde até ouvir os tons de receção de fax antes de enviar um fax. |
| | Se não houver sinal de marcação, ligue um telefone que saiba estar a funcionar e um fio de linha telefónica à tomada. Em seguida, levante o auscultador do telefone externo e aguarde um sinal de marcação. Se mesmo assim não houver sinal de marcação, peça à companhia de telefones para verificar a linha e/ou a tomada. |
| O equipamento não atende quando recebe uma ligação. | Certifique-se de que o equipamento está no modo de receção correto para a sua configuração.
<i>(Selecionar o modo de receção >> página 40.)</i> Verifique o sinal de marcação. Se possível, telefone para o seu equipamento para o ouvir atender. Se mesmo assim não obtiver resposta, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não houver nenhum toque quando telefonar para o seu equipamento, peça à companhia de telefones que verifique a linha. |

Receber faxes

| Dificuldade | Sugestões |
|-------------------------------------|--|
| <p>Não consegue receber um fax.</p> | <p>Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE (LINHA) no interior do equipamento. Se for subscritor de serviços DSL ou VoIP, contacte o fornecedor dos serviços para obter instruções de ligação.</p> <p>Se ocorrerem problemas devido a possíveis interferências na linha telefónica, pode alterar a configuração de compatibilidade. (<i>Interferências na linha telefónica ou sistema VoIP</i> >> página 78.)</p> <p>Certifique-se de que o equipamento se encontra no modo de receção correto. Este modo é determinado pelos dispositivos externos e serviços de subscrição telefónica que tem na mesma linha do equipamento Brother. (<i>Selecionar o modo de receção</i> >> página 40.)</p> <p>Se tiver uma linha de fax dedicada e pretender que o equipamento Brother aceite automaticamente todos os faxes recebidos, selecione o modo <i>Somente fax</i>.</p> <p>Se o equipamento Brother partilhar uma linha com um atendedor de chamadas externo, selecione o modo <i>TAD externo</i>. No modo <i>TAD externo</i>, o equipamento Brother irá aceitar automaticamente os faxes recebidos, podendo os remetentes das chamadas de voz deixar uma mensagem no atendedor de chamadas.</p> <p>Se o equipamento Brother partilhar uma linha com outros telefones e pretender que ele aceite automaticamente todos os faxes recebidos, selecione o modo <i>Fax/Tel</i>. No modo <i>Fax/Tel</i>, o equipamento Brother irá receber automaticamente os faxes e emitir um toque duplo rápido para lhe solicitar que atenda chamadas de voz.</p> <p>Se não pretender que o equipamento Brother aceite automaticamente os faxes recebidos, selecione o modo <i>Manual</i>. No modo <i>Manual</i>, tem de atender todas as chamadas recebidas e ativar o equipamento para receber faxes.</p> <p>Pode suceder que outro dispositivo ou serviço no local atenda a chamada antes do equipamento Brother. Para testar esta situação, reduza a configuração de atraso do toque:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se o modo de receção estiver configurado para <i>Somente fax</i> ou <i>Fax/Tel</i>, reduza o atraso do toque para 1 toque. (<i>Atraso do toque</i> >> página 42.) ■ Se o modo de receção estiver configurado para <i>TAD externo</i>, reduza o número de toques programados no atendedor de chamadas para 2. ■ Se o modo de receção estiver configurado para <i>Manual</i>, NÃO ajuste a configuração de atraso do toque. <p>Peça a outra pessoa que lhe envie um fax de teste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se receber o fax de teste com êxito, o equipamento está a funcionar corretamente. Não se esqueça de repor a configuração original do atraso do toque ou do atendedor de chamadas. Se persistirem problemas de receção depois de repor o atraso do toque, isso significa que uma pessoa, um dispositivo ou um serviço de subscrição aceita a chamada de fax antes de o equipamento ter oportunidade de o fazer. ■ Se não conseguiu receber o fax, pode suceder que outro dispositivo ou serviço de subscrição esteja a interferir com a receção de faxes ou que exista um problema com a linha de fax. |

Receber faxes (Continuação)

| Dificuldade | Sugestões |
|---|--|
| Não consegue receber um fax.
(continuação) | <p>Se estiver a utilizar um equipamento de atendimento telefónico (modo TAD externo) na mesma linha que o equipamento Brother, certifique-se de que o atendedor de chamadas está corretamente configurado.</p> <p>(▶▶ Guia On-line do Utilizador.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ligue corretamente o TAD externo. (▶▶ Guia On-line do Utilizador.) 2 Configure o atendedor de chamadas para atender após um ou dois toques. 3 Grave a mensagem de atendimento no atendedor de chamadas. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de atendimento. ■ O limite para falar é de 20 segundos. ■ Termine a mensagem de atendimento com o seu código de ativação remota para as pessoas que pretendem enviar faxes manualmente. Por exemplo: “Após o sinal, deixe uma mensagem ou prima * 5 1 e Iniciar para enviar um fax.” 4 Configure o atendedor de chamadas para atender telefonemas. 5 Configure o modo de receção do equipamento Brother para TAD externo. (<i>Selecionar o modo de receção</i> ▶▶ página 40.) <p>Certifique-se de que a função Detecção de Fax do equipamento Brother está ativada. A Detecção de Fax é uma função que permite receber um fax mesmo que tenha atendido a chamada numa extensão ou num telefone externo.</p> <p>(▶▶ Guia On-line do Utilizador.)</p> <p>Se receber frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente mudar a configuração de compatibilidade para Básico (p/ VoIP). (<i>Interferências na linha telefónica ou sistema VoIP</i> ▶▶ página 78.)</p> <p>Se ligar o seu equipamento a uma linha de PBX ou ISDN, configure a definição de menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de linha telefónica. (▶▶ Guia On-line do Utilizador.)</p> |

Enviar faxes

| Dificuldade | Sugestões |
|-------------------------------|---|
| Não consegue enviar um fax. | <p>Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE (LINHA) no interior do equipamento.</p> <p>Imprima o relatório de verificação da transmissão e procure erros.</p> <p>(▶▶ Guia On-line do Utilizador.)</p> <p>Peça à outra pessoa para verificar se o equipamento recetor tem papel.</p> |
| Má qualidade de envio de fax. | <p>Tente alterar a resolução para Fina ou Super fina. Faça uma cópia para verificar o funcionamento do digitalizador do equipamento. Se a qualidade de cópia for reduzida, limpe o digitalizador. (<i>Limpar o vidro do digitalizador</i> ▶▶ página 43.)</p> |

Enviar faxes (Continuação)

| Dificuldade | Sugestões |
|---|--|
| O relatório de verificação da transmissão indica RESULT:ERRO. | <p>É provável que haja, temporariamente, ruído ou estática na linha. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem de PC-FAX e aparecer RESULT:ERRO no relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia.</p> <p>Para libertar mais memória, pode desativar a opção de receção na memória, imprimir mensagens de fax da memória do equipamento ou cancelar um fax programado ou uma tarefa de polling. (►► Guia On-line do Utilizador.)</p> <p>Se o problema persistir, peça à companhia de telefones para verificar a linha telefónica.</p> <p>Se receber frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente mudar a configuração de compatibilidade do equipamento para <i>Básico</i> (p/ VoIP).
(<i>Interferências na linha telefónica ou sistema VoIP</i> ►► página 78.)</p> <p>Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure a definição de menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de linha telefónica. (►► Guia On-line do Utilizador.)</p> |
| Linhas pretas verticais no envio. | As linhas verticais pretas nos faxes enviados são geralmente causadas por sujidade ou líquido corretor no vidro. Limpe o vidro. (<i>Limpar o vidro do digitalizador</i> ►► página 43.) |

Processar as chamadas recebidas

| Dificuldade | Sugestões |
|---|--|
| O equipamento “ouve” uma voz como sendo um tom CNG. | Se a Deteção de Fax estiver configurada para <i>Ligado</i> , o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erradamente algumas vozes ou música na linha como um equipamento de fax a tentar contactar e responder com tons de receção de fax. Desative o equipamento premindo  . Tente evitar este problema configurando a Deteção de Fax para <i>Desligar</i> .
(►► Guia On-line do Utilizador.) |
| Enviar uma chamada de fax para o equipamento. | Se atender numa extensão ou num telefone externo, prima o código de ativação remota (a predefinição de fábrica é * 5 1). Se atendeu num telefone externo, prima <i>Início Fax</i> e, em seguida, prima <i>Receber</i> para receber o fax. Quando o equipamento atender, desligue. |
| Personalizar funções numa única linha. | Se tiver uma Chamada em espera, Chamada em espera/Identificação de chamada, Identificação de chamada, Correio de voz, um atendedor de chamadas, um sistema de alerta ou outra função personalizada numa única linha telefónica do equipamento, pode ocorrer um problema ao enviar e receber faxes.
Por exemplo: se subscrever Chamada em Espera ou outro serviço personalizado e o respetivo sinal vier através da linha enquanto o equipamento está a enviar ou a receber um fax, o sinal pode interromper temporariamente a transmissão do fax. A função ECM (modo de correção de erros) da Brother deve ajudar a ultrapassar este problema. Esta situação está relacionada com o setor dos sistemas telefónicos e é comum a todos os dispositivos que enviam e recebem informações através de uma única linha partilhada com funções personalizadas. Se evitar uma ligeira interrupção é crucial para a sua empresa, recomendamos que utilize uma linha telefónica separada sem funções personalizadas. |

Dificuldades de cópia

| Dificuldade | Sugestões |
|--|---|
| Aparecem faixas ou linhas verticais pretas nas cópias. | As linhas verticais pretas nas cópias são geralmente causadas por sujeira ou líquido corretor no vidro. Limpe o vidro e o vidro do digitalizador, bem como a barra branca e o plástico branco que se encontram por cima dos mesmos. (<i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 43.) |
| Aparecem marcas ou manchas pretas nas cópias. | As marcas ou manchas pretas nas cópias são geralmente causadas por sujeira ou líquido corretor no vidro do digitalizador. Limpe o vidro do digitalizador e o plástico branco que se encontra por cima do mesmo. (<i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 43.) |
| Maus resultados nas cópias quando se utiliza o ADF. | Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (<i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 26.) |
| A opção Ajustar à página não funciona corretamente. | Certifique-se de que o documento original não está inclinado. Reposicione o documento e tente novamente. |

Dificuldades de digitalização

| Dificuldade | Sugestões |
|---|--|
| Maus resultados nas digitalizações quando se utiliza o ADF. | Limpe a barra branca e o vidro que se encontra por baixo da mesma. (<i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 43.) |
| ■ Aparecem linhas pretas verticais nos dados digitalizados. | Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (<i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 26.) |

Dificuldades no PhotoCapture Center

| Dificuldade | Sugestões |
|---|---|
| O disco amovível não funciona corretamente. | <ol style="list-style-type: none">1 Retire o cartão de memória ou a unidade USB flash e volte a introduzir.2 Se tentou “Ejetar” enquanto estava no Windows®, retire o cartão de memória ou a unidade USB flash antes de continuar.3 Se aparecer uma mensagem de erro quando tentar ejetar o cartão de memória ou a unidade USB flash, isso significa que o suporte está a ser utilizado. Aguarde um momento e tente novamente.4 Se nada resultar, desligue o computador e o equipamento; em seguida, volte a ligá-los. |
| Falta parte da fotografia quando impressa. | Certifique-se de que as opções Impressão sem margens e Recortar estão desativadas.
(>> Guia On-line do Utilizador.) |

Dificuldades de software

| Dificuldade | Sugestões |
|---|---|
| Não é possível instalar software ou imprimir. | (Windows®)
Execute o programa Corrigir MFL-Pro Suite incluído no CD-ROM. Este programa repara e reinstala o software. |

Dificuldades de rede

| Dificuldade | Sugestões |
|--|--|
| <p>Não é possível imprimir na rede.</p> | <p>Certifique-se de que o equipamento está ligado, online e no modo Pronto. Imprima um relatório de configuração de rede (»» Guia On-line do Utilizador) e verifique as configurações de rede atuais impressas nesta lista. Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se os cabos e as ligações de rede estão em boas condições.</p> <p>Se estiver a utilizar uma ligação sem fios ou tiver problemas de rede, »» Guia On-line do Utilizador.</p> |
| <p>A função de digitalização em rede não funciona.</p> | <p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a digitalização em rede. Adicione a porta 54925 para digitalização em rede.</p> <p>(»» Guia On-line do Utilizador.)</p> |
| <p>A função de Receção de PC-Fax de rede não funciona.</p> | <p>(Windows®)</p> <p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a função PC-FAX Rx. Adicione a porta 54926 para a função PC-FAX Rx de rede.</p> <p>(»» Guia On-line do Utilizador.)</p> |
| <p>Não é possível instalar o software Brother.</p> | <p>(Windows®)</p> <p>Permita o acesso em rede aos programas seguintes se o software de segurança apresentar uma mensagem de alerta durante a instalação do MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Se estiver a utilizar uma função de firewall de um software de segurança antivírus ou anti-spyware, desative-a temporariamente e, em seguida, instale o software Brother.</p> |
| <p>Não é possível ligar à rede sem fios.</p> | <p>Investigue o problema utilizando o Relatório WLAN.</p> <p>Prima , Definições, e, em seguida, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Imprimir relatório. Prima Imprimir relatório. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Relatório WLAN e, em seguida, prima Relatório WLAN.</p> <p>(»» Guia On-line do Utilizador.)</p> |

Deteção do sinal de marcação

Quando envia um fax, por predefinição, o equipamento aguarda durante um período de tempo fixo antes de começar a marcar o número. Ao alterar a configuração do sinal de marcação para *Deteção*, pode fazer com que o equipamento efetue a marcação assim que detetar um sinal de marcação. Esta configuração pode poupar algum tempo quando se envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas quando efetuar a marcação, deve voltar à opção *NãoDetectado*.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção *Conf.inicial*.
- 4 Prima *Conf.inicial*.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção *Sin. Marcação*.
- 6 Prima *Sin. Marcação*.
- 7 Prima *Deteção* ou *NãoDetectado*.
- 8 Prima .

Interferências na linha telefónica ou sistema VoIP

Se tiver dificuldades em enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, ou se estiver a utilizar um sistema VoIP, recomendamos que altere a velocidade do modem para reduzir os erros nas operações de fax.

- 1 Prima  (Definiç.).

- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção *Conf.inicial*.
- 4 Prima *Conf.inicial*.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção *Compatível*.
- 6 Prima *Compatível*.
- 7 Prima *Alta*, *Normal* ou *Básico* (p/ VoIP).
 - *Básico* (p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desativa a receção de faxes a cores e o modo de correção de erros (ECM), exceto para o envio de faxes a cores. A menos que a interferência seja um problema recorrente na sua linha telefónica, será preferível utilizar esta opção apenas quando necessário.
Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda que a configuração de compatibilidade seja alterada para *Básico* (p/ VoIP).
 - *Normal* configura a velocidade do modem para 14.400 bps.
 - *Alta* aumenta a velocidade do modem para 33.600 bps. (predefinição de fábrica)

- 8 Prima .

NOTA

VoIP (Voice over IP) é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez de uma linha telefónica tradicional.

Informações do equipamento

Verificar o número de série

Pode ver o número de série do equipamento no ecrã tátil.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Definiç. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Info. equipam.
- 4 Prima Info. equipam.
- 5 Prima N.º. Série:.
O número de série do equipamento aparece no ecrã tátil.
- 6 Prima .

Verificar a versão de firmware

Pode ver a versão de firmware do equipamento no ecrã tátil.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Definiç. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Info. equipam.
- 4 Prima Info. equipam.
- 5 Prima Versão firmware.
- 6 Prima Versão princ.
A versão de firmware do equipamento aparece no ecrã tátil.
- 7 Prima .

Descrição geral das operações de reposição

Estão disponíveis as seguintes operações de reposição:

- 1 Rein. equipamento
Pode repor todas as configurações do equipamento que alterou, nomeadamente a data e a hora, o tipo de linha telefónica e o atraso do toque.
- 2 Rede
Pode repor as configurações de fábrica predefinidas do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.
- 3 Livro de ender. e fax
Livro de endereços e Fax repõe as seguintes configurações:
 - Livro de endereços
(Livro de endereços e configuração de grupos)
 - Tarefas de fax programadas na memória
(Transmissão por polling, Fax programado e Transmissão de lote programada)
 - ID do aparelho
(Nome e número)
 - Opções de fax remoto
(Reenvio de faxes)
 - Configurações de relatórios
(Relatório de verificação da transmissão, livro de endereços e histórico de fax)
 - Histórico
(Histórico de identificação de chamadas e Chamadas efetuadas)
 - Faxes na memória
- 4 Definiç. todas
Pode repor todas as predefinições de fábrica.
A Brother recomenda vivamente que efetue este procedimento antes de ceder ou eliminar o equipamento.

NOTA

Desligue o cabo de interface antes de selecionar Rede ou Definiç. todas.

Como efetuar a reposição do equipamento

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Conf.inicial.
- 4 Prima Conf.inicial.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a opção Repor.
- 6 Prima Repor.
- 7 Prima a opção que pretende repor.
- 8 Prima Sim para confirmar.
- 9 Prima Sim durante dois segundos para reiniciar o equipamento.

A

| | |
|--|----|
| ADF (alimentador automático de documentos) | 25 |
| Apresentação do painel de controlo | 2 |
| Atraso do toque, configurar | 42 |
| Automática | |
| receção de fax | 40 |

C

| | |
|---------------------------------------|----|
| Consumíveis | 83 |
| ControlCenter | |
| >> Guia On-line do Utilizador. | |
| Cópia | |
| tamanho do papel | 30 |
| tipo de papel | 30 |
| utilizar vidro do digitalizador | 26 |

D

| | |
|--------------------------------|--------|
| Digitalização | |
| >> Guia On-line do Utilizador. | |
| Documento | |
| colocar | 25, 27 |

E

| | |
|-----------------|-----------|
| Encravamentos | |
| documento | 59 |
| papel | 61 |
| Envelopes | 9, 18, 20 |

F

| | |
|--|--------|
| Fax, a partir de PC | |
| >> Guia On-line do Utilizador. | |
| Fax, autónomo | |
| enviar | 36 |
| dificuldades | 74 |
| interferências na linha telefónica ou sistema VoIP | 78 |
| receber | 40 |
| Atraso do toque, configurar | 42 |
| dificuldades | 72, 73 |
| interferências na linha telefónica ou sistema VoIP | 78 |
| Número de Toques F/T, configurar ... | 42 |

G

| | |
|---------------------------|----|
| Gaveta multifunções | 18 |
|---------------------------|----|

I

| | |
|--------------------------------|----|
| Impressão | |
| dificuldades | 68 |
| encravamentos de papel | 61 |
| >> Guia On-line do Utilizador. | |

L

| | |
|---------------------------------------|----|
| LCD (Ecrã de Cristais Líquidos) | 2 |
| Limpar | |
| digitalizador | 43 |
| Linha telefónica | |
| dificuldades | 72 |
| interferências ou sistema VoIP | 78 |
| Livro de endereços | |
| configurar | 38 |

M

| | |
|---------------------------------------|----|
| Manual | |
| recepção | 40 |
| Marcação | |
| de uma pausa | 38 |
| Mensagens de erro no ecrã tátil | 47 |
| Modo de recepção | |
| Fax/Tel | 40 |
| Manual | 40 |
| Somente Fax | 40 |
| TAD externo | 40 |
| Modo Fax/Tel | |
| Atraso do toque | 42 |

N

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Número de Série | |
| como encontrar | Veja no interior da tampa dianteira |

P

| | |
|---|-------|
| Papel | |
| colocar | 9, 14 |
| tamanho do documento | 25 |
| tipo | 23 |
| Verificar configuração do papel | 24 |
| Personalizar funções do telefone numa única linha | 75 |
| PhotoCapture Center | |
| a partir de PC | |
| >>> Guia On-line do Utilizador. | |
| Pré-visualizar fotografias | 33 |

R

| | |
|---|----|
| Ranhura de alimentação manual | 20 |
| Rede | |
| Digitalização | |
| >>> Guia On-line do Utilizador. | |
| Impressão | |
| >>> Guia On-line do Utilizador. | |
| Rede sem fios | |
| >>> Guia de Instalação Rápida e Guia On-line do Utilizador. | |

S

| | |
|---|----|
| Seleção de gaveta | 30 |
| Solução de problemas | |
| configuração de LAN sem fios | |
| relatório de LAN sem fios | 67 |
| encravamento de documentos | 59 |
| encravamento de papel | 61 |
| mensagens de erro e de manutenção no ecrã tátil | 47 |
| se tiver dificuldades | |
| chamadas recebidas | 75 |
| cópia | 76 |
| digitalização | 76 |
| encravamento de documentos | 59 |
| impressão | 68 |
| imprimir faxes recebidos | 72 |
| linha telefónica ou ligações | 72 |
| manuseamento do papel | 71 |
| PhotoCapture Center | 76 |
| qualidade de impressão | 69 |
| receber faxes | 73 |
| Rede | 77 |
| software | 76 |

T

| | |
|---|----|
| TAD (dispositivo de atendimento telefónico), externo | 40 |
| Modo de recepção | 40 |
| Texto, introduzir | 8 |
| Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax | 58 |

Consumíveis

Tinta

O equipamento utiliza os cartuchos de tinta individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta, que estão separados dos elementos da cabeça de impressão.

Duração do cartucho de tinta

A primeira vez que instala um conjunto de cartuchos de tinta, o equipamento utiliza uma certa quantidade de tinta para encher os tubos de ejeção para impressões de elevada qualidade. Este processo acontece apenas uma vez. Com todos os cartuchos de tinta que se seguem, poderá imprimir o número de páginas especificado.

Consumíveis de substituição

<Preto de super capacidade> LC22EBK
<Amarelo de super capacidade> LC22EY
<Ciano de super capacidade> LC22EC
<Magenta de super capacidade> LC22EM

Preto - Cerca de 2.400 páginas ¹

Amarelo, Ciano e Magenta - Cerca de 1.200 páginas ¹

¹ A capacidade aproximada dos cartuchos é declarada em conformidade com a ISO/IEC 24711.

Para mais informações sobre os consumíveis de substituição, visite <http://www.brother.com/pageyield>.

O que é a Innobella?

Innobella é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. O nome "Innobella" deriva das palavras "Inovação" e "Bela" e simboliza uma tecnologia "inovadora" que proporciona resultados de impressão "belos" e "duradouros".



Quando imprimir fotografias, a Brother recomenda o papel fotográfico plastificado Innobella (série BP71) para uma elevada qualidade. Com o papel e a tinta Innobella, é mais fácil obter impressões brilhantes.



Se estiver a utilizar o Windows®, clique duas vezes no ícone Brother CreativeCenter no ambiente de trabalho para aceder ao nosso sítio Web **GRATUITO**, um recurso concebido para o ajudar a criar e imprimir facilmente materiais personalizados, em utilizações profissionais ou pessoais, com fotografias, texto e um toque criativo.

Os utilizadores de Mac podem aceder ao Brother CreativeCenter neste endereço Web:
<http://www.brother.com/creativecenter>

brother

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com>

Este equipamento foi aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi adquirido. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores apenas dão assistência aos equipamentos comprados nos respetivos países.



www.brotherearth.com